Crea un ambiente di lavoro che comunica visivamente

Le migliori prassi per un ambiente di lavoro più sicuro e improntato ai principi Lean

Unisciti a noi

Sommario

CAPITOLO 1

Che cos'è la comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro e perché mi serve? 3

Scegli le soluzioni più moderne per ridurre gli sprechi, migliorare la produttività e accrescere le conoscenze del tuo personale.

CAPITOLO 2

Incontra la sicurezza 5S Plus 12

È la base necessaria per creare e supportare un ambiente di lavoro pulito, ordinato e sicuro.

CAPITOLO 3

"5S Plus" in azione! 16

Analizza alcuni esempi di ciò che puoi ottenere con l'efficacia del metodo 5S Plus.

CAPITOLO 4

Confronto: etichette e segnaletica prestampate o fai da te? 29

Ora che sai quanto è importante la comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro, ecco come realizzarla.

BRADY®

CAPITOLO 1

Che cos'è la comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro e perché mi serve?

Cominciamo passando in rassegna i principali concetti: che cosa significa creare una comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro e perché è importante?

Tutto inizia dalla comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro

Per comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro, concetto della filosofia Lean, si intende un ambiente in cui le informazioni importanti sono riportate esattamente dove il personale ha bisogno di vederle. Tale concetto svolge un ruolo fondamentale in alcuni degli strumenti Lean più diffusi, tra cui il cosiddetto metodo 5S, perché crea una base sostenibile affinché i miglioramenti Lean introdotti restino chiaramente visibili, siano prontamente comprensibili e vengano coerentemente rispettati.

In estrema sintesi, utilizzare etichette per informazioni di sicurezza, procedure, identificazione degli ambienti e varie altre applicazioni rappresenta un modo straordinario per ridurre gli sprechi, accrescere le conoscenze e migliorare la produttività a lungo termine.

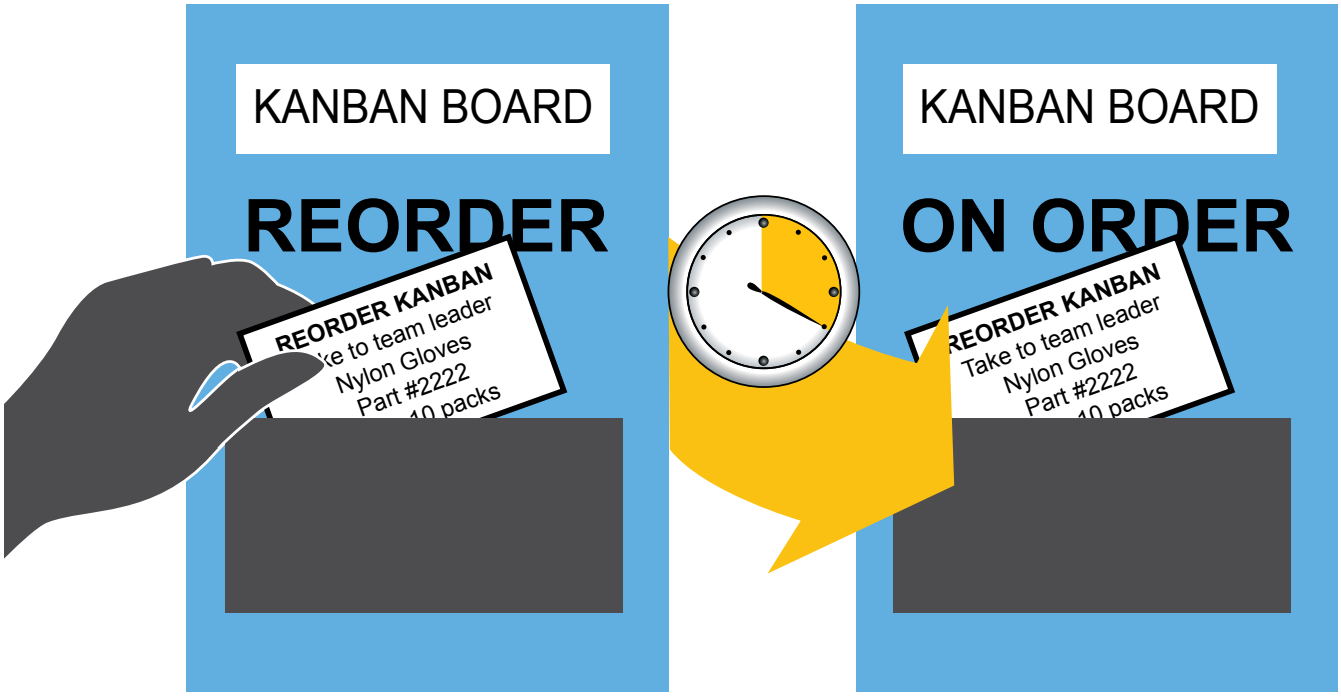
Lo sapevi?

Gli sprechi costituiscono il

95% di tutti costi

negli ambienti produttivi non improntati ai principi Lean.[1]

[1] Kilpatrick, J. (2003). Lean Principles. Utah Manufacturing Extension Partnership.



Che cosa ne diresti se un'etichetta...

riducesse gli sprechi fornendo al personale le informazioni necessarie per svolgere i compiti in maniera efficiente?

Vediamo insieme come può aiutarti la comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro

Riduci gli sprechi

Potrà sorprenderti sapere che soltanto una parte delle tue attività genera effettivamente valore aggiunto per i tuoi clienti. Taiichi Ohno, co-sviluppatore del sistema di produzione Toyota, lascia infatti intendere che gli sprechi costituiscono fino al 95% di tutti i costi negli ambienti produttivi non improntati ai principi Lean.

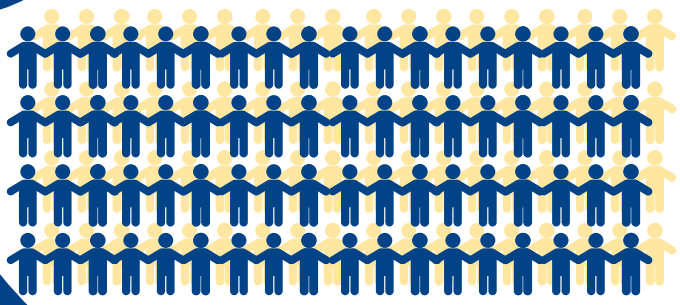
Questi sprechi generalmente derivano da lacune a livello informativo: il personale semplicemente non conosce il modo migliore per svolgere una determinata operazione, perdendo invece tempo in ricerche, attese, recuperi e rilavorazioni.

Grazie alla comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro, il personale dispone delle informazioni necessarie per svolgere i propri compiti in maniera efficiente. E quando il personale sa come svolgere correttamente le proprie mansioni, l'intera organizzazione migliora notevolmente. Ad esempio, se i ripiani di un magazzino sono perfettamente etichettati, il personale non è costretto a perdere tempo per cercare qualcosa né preleva involontariamente l'articolo sbagliato. Aiutando il personale a trovare immediatamente ciò di cui ha bisogno, migliori l'efficienza.

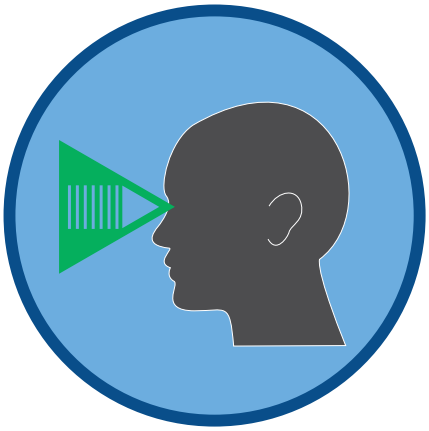
Lo sapevi?

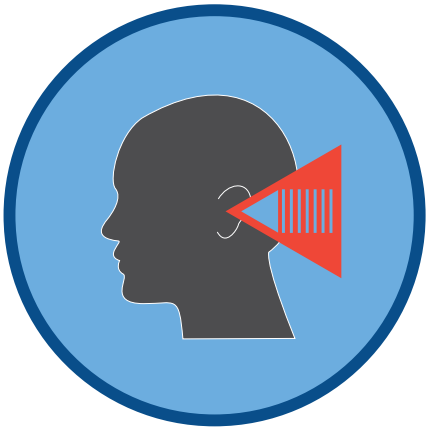
78 milioni

di baby boomer andranno in pensione nei prossimi 10-15 anni.[2] I messaggi visivi aiutano i meno esperti ad apprendere in maniera rapida ed efficiente le mansioni a cui saranno destinati.



[2] Moltz, D. (2011). Completion Agenda for Baby Boomers. Association for the Study of Higher Education.





Lo sapevi?

75% delle conoscenze

viene acquisito attraverso messaggi visivi

Il 13% attraverso l'udito e il 12% attraverso l'odorato, il tatto e il gusto.[3]

[3] Laird, D. (1985). Approaches to training and development. Addison-Wesley.

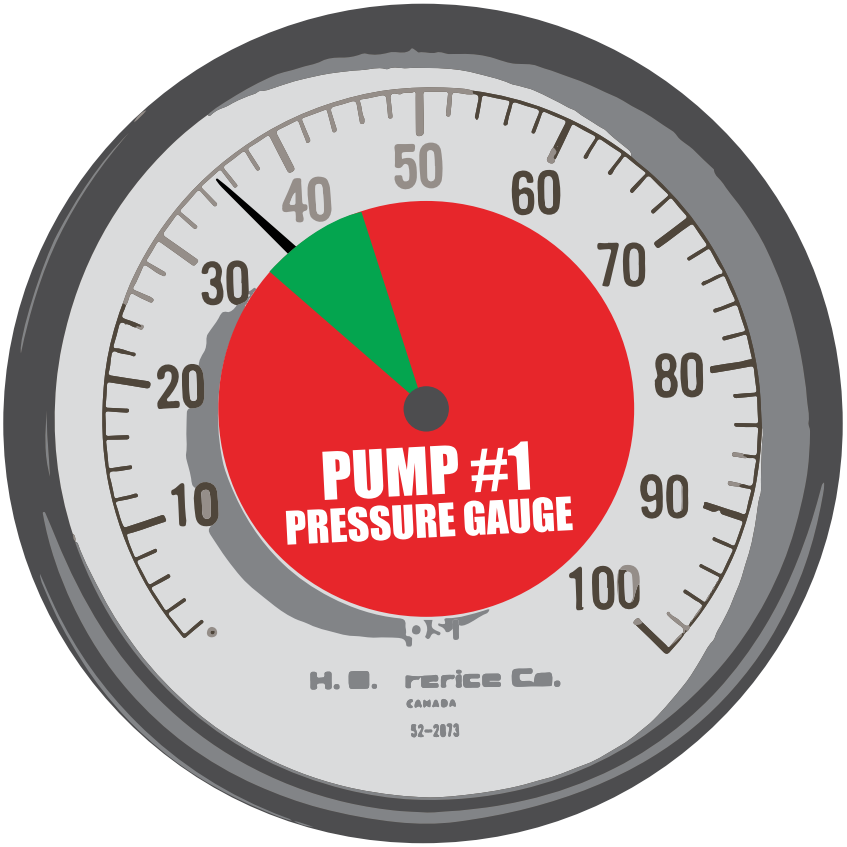
Accresci le conoscenze

Abbiamo un altro dato statistico per te. Lo sapevi che la gente acquisisce il 75% delle conoscenze attraverso i messaggi visivi? Per questo il personale ha bisogno di segnaletica ed etichette efficaci nell'ambiente di lavoro che semplifichino la formazione e l'esecuzione delle mansioni. Un messaggio visivo efficace fornisce al personale le informazioni appropriate su procedure e misure di sicurezza, quando e dove ne ha bisogno.

I messaggi visivi basati sulle conoscenze possono includere:

- **Etichette riportanti le procedure** – Tira fuori le procedure dai raccoglitori e portale in reparto, dove il personale può vederle e applicarle quotidianamente.
- **Segnaletica bilingue** – Poiché il numero di dipendenti che parlano lingue diverse è in costante aumento, è importante che etichette e segnaletica riportino le lingue giuste in modo che tutti siano sempre aggiornati.
- **Marcatubi** – Segnala prontamente e facilmente al personale interno ed esterno la direzione di flusso e il contenuto di un determinato tubo.
- **Segnaletica di sicurezza** – Identifica e spiega i potenziali pericoli al personale indicandogli le misure di sicurezza appropriate da adottare.
- **Etichette per sezionatori** – Segnala chiaramente la posizione del sezionatore per evitare incidenti e salvare vite umane.

Utilizzando questi strumenti visivi nell'ambiente di lavoro, il personale dispone delle conoscenze necessarie per eliminare gli sprechi che non generano valore aggiunto, migliorare la sicurezza e il rispetto delle norme e rendere più efficiente l'intera organizzazione.



Che cosa ne diresti se un’etichetta...

facesse risparmiare tempo e garantisse le prestazioni di un macchinario segnalando prontamente le condizioni operative corrette?

Migliora la produttività

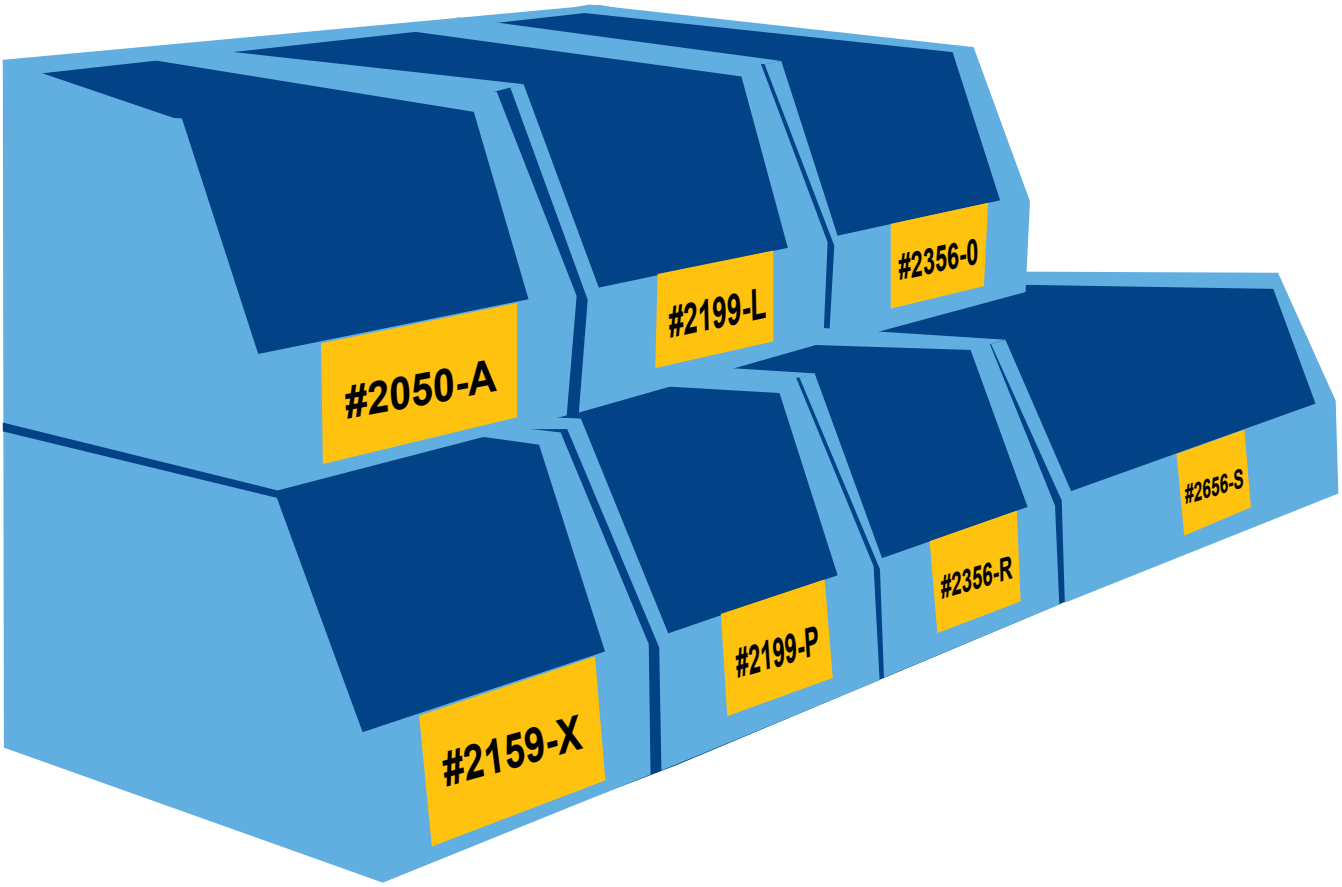
Tutti sappiamo che la produttività è un argomento di grande interesse per qualsiasi azienda. E sei fortunato, perché creare nell'ambiente di lavoro una comunicazione visiva efficace improntata ai principi 5S migliora notevolmente la produttività. Ma non fermarti alle nostre parole. Il dott. Brian Harston, leader nel campo della filosofia Lean e titolare di una laurea in scienze con specializzazione nella gestione della produzione, soprattutto in riferimento all'attuazione del metodo Lean, nonché titolare di un dottorato di amministrazione aziendale nel campo della gestione di progetti, condivide le sue personali esperienze:

L'etichettatura degli utensili permette di risparmiare oltre 900.000 euro/giorno

In un impianto produttivo, ogni giorno si doveva provare un numero esorbitante di utensili prima di individuare quello giusto. Grazie a un rapido intervento migliorativo 5S, si è scoperto che il problema fondamentale consisteva in una loro errata identificazione, che portava il personale a perdere in media 45 minuti per turno nella ricerca degli utensili.

La società ha deciso di etichettare ogni utensile per cellula di lavoro e operatore creando un nuovo carrello operativo mobile con pannelli portautensili per riporli. Grazie a questo sistema, gli addetti non avevano più bisogno di provare o acquistare ulteriori utensili e la società, che realizza grandi camion per l'industria estrattiva del valore di 7,2 milioni di euro per unità, ha incrementato la sua capacità produttiva. Ciò ha portato a un ulteriore aumento degli introiti di oltre 900.000 euro al giorno con un risparmio* medio di 54.000 euro mensili in termini di spese per utensili.

* Questo risparmio su larga scala è legato anche al fatto che il settore altamente specializzato della tecnologia della difesa registra introiti annui superiori a 53 miliardi di euro.



Lo sapevi?

La produzione Lean può portare a un

aumento della produttività fino al 40%.[4]

[4] Kilpatrick, J. (2003). Lean Principles. Utah Manufacturing Extension Partnership.

CAPITOLO 2

Incontra la sicurezza 5S Plus

Se non hai ancora introdotto il metodo 5S, ti accompagneremo in questo percorso. Ma innanzitutto soffermiamoci sul significato della filosofia “5S Plus”.

Incontra la sicurezza 5S Plus

Se il concetto 5S è una delle tecniche più largamente utilizzate tra gli strumenti per una produzione Lean, la filosofia “5S Plus” compie un passo in più ponendo l’accento su un aspetto fondamentale di qualunque ambiente di lavoro: la sicurezza. In tal modo, crei un ambiente di lavoro efficiente e, al tempo stesso, sicuro.

Spieghiamo adesso più dettagliatamente quali sono i pilastri del concetto 5S, ossia gli elementi essenziali che creano la stabilità operativa necessaria per introdurre e supportare il miglioramento continuo. Tutto ruota attorno a un ambiente pulito, ordinato e sicuro, un ambiente in cui vi è posto per tutto e tutto è al suo posto. Una volta creato l’ambiente, le 5 “S” aiutano a ridurre gli sprechi inutili definendo il quadro e la disciplina necessari per mantenere e migliorare continuamente l’ambiente di lavoro.

5S PLUS

Conosciamo meglio la sicurezza “5S Plus”

Selezionare	Eliminare gli articoli non essenziali passando in rassegna tutti gli utensili e i materiali presenti nei vari reparti per smaltire quelli inutilizzati.
Spazzare	Rendere pulito l’ambiente di lavoro, preservarne l’aspetto e adottare misure preventive per mantenerlo pulito.
Stabilire l’ordine	Concentrarsi sull’organizzazione delle attrezzature, sull’introduzione di misure di sicurezza e sulla creazione di procedure, standard di qualità del prodotto e tecniche efficaci di gestione di materiali e scorte di magazzino.
Standardizzare	Trasformare il luogo di lavoro migliorato in uno standard, creando migliori prassi.
Sostenere	Promuovere continuamente l’impegno, accertarsi che il personale sia consapevole dell’importanza dell’organizzazione del luogo di lavoro e ricercare il miglioramento continuo.
Sicurezza Plus	Rendere l’ambiente di lavoro più sicuro individuando i potenziali rischi ed eliminandoli.

Principali vantaggi di un ambiente di lavoro “5S Plus”

MIGLIORAMENTO

- Utilizzo dello spazio del reparto
- Sicurezza e morale del personale
- Qualità del prodotto
- Affidabilità delle attrezzature grazie a pulizie e ispezioni frequenti

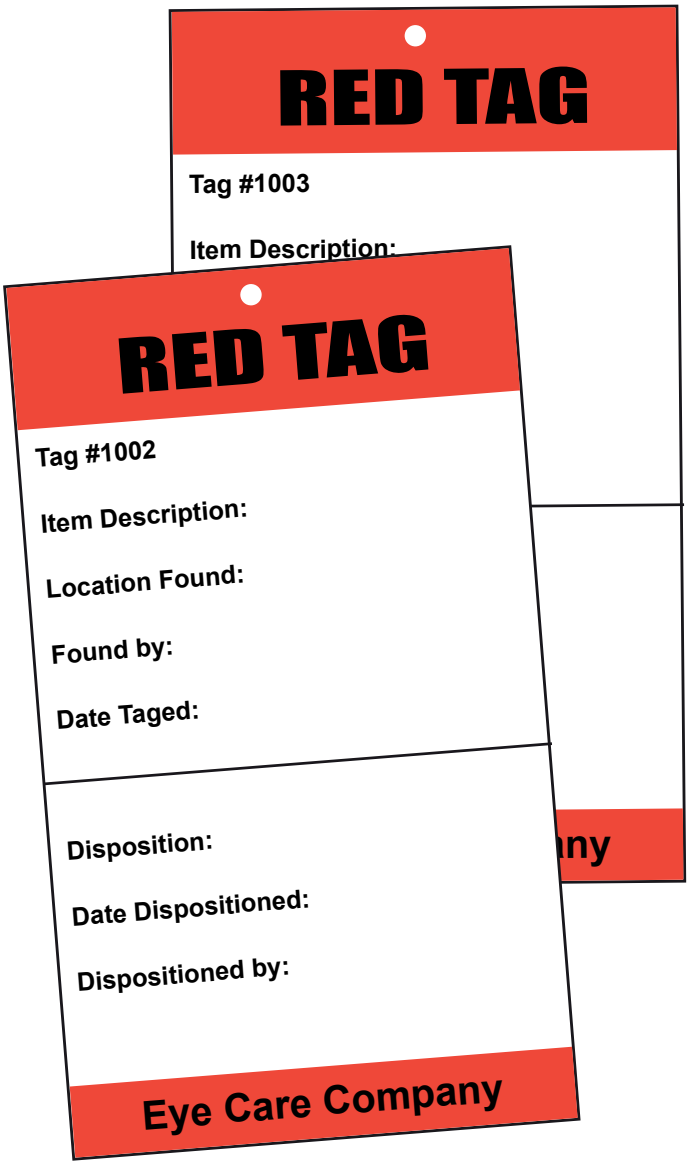
RIDUZIONE

- Attività che non generano valore aggiunto
- Errori commessi dal personale o dai fornitori
- Tempo dedicato alla formazione del personale
- Tempo speso nella ricerca di utensili, componenti e materiali
- Trasporto inutile di merci e spostamenti inutili nei vari reparti

CAPITOLO 3

“5S Plus” in azione

Per creare e preservare un ambiente di lavoro “5S Plus” ordinato, efficiente e sicuro, sono necessari diversi tipi di etichette, segnaletica e targhette durevoli. Parlando di questi strumenti visivi, l’essenziale è garantire che la comunicazione venga immediatamente compresa, il che significa evitare troppe informazioni in un solo messaggio.



Che cosa ne diresti se un'etichetta...

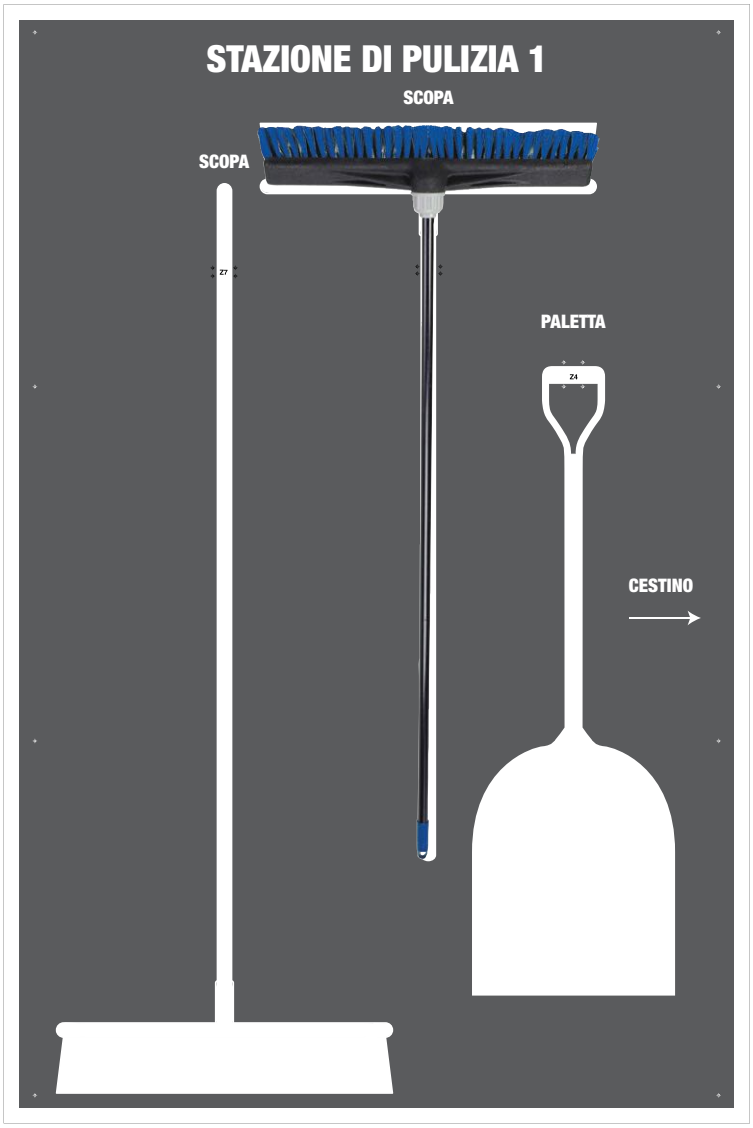
aiutasse a selezionare tutti i tuoi materiali e le tue attrezzature per stabilire immediatamente che cosa ti serve e che cosa no?

Selezionare

Il primissimo passo della filosofia 5S consiste nel decidere che cosa tenere e di che cosa liberarsi, operazione che viene eseguita selezionando tutti gli utensili e i materiali presenti in loco e tenendo solo l'essenziale. Tutto il resto viene eliminato per mantenere l'ambiente di lavoro libero da rischi e interferenze. Sarai sorpreso di quanti materiali inutilizzati si accumulano ogni giorno nel tuo ambiente di lavoro occupando spazio prezioso.

Potresti usare:

- **Cartellini** – Per contrassegnare in rosso tutto ciò che non viene utilizzato e riporlo in un'area prestabilita affinché sia successivamente vagliato dal personale, che potrebbe prelevare ciò che ancora eventualmente gli necessita. Tutto quello che rimane dopo cinque giorni potrà essere smaltito.
- **Nastro per la marcatura di pavimenti** – Per indicare l'area dei "cartellini rossi", dove il personale potrà trovare le attrezzature che saranno smaltite se non dovessero essere reclamate.
- **Moduli per la registrazione dei cartellini rossi** – Per tener traccia dei materiali conservati e di quelli smaltiti.
- **Macchina fotografica** – Per scattare foto dell'area prima e dopo l'intervento.



Che cosa ne diresti se un'etichetta...

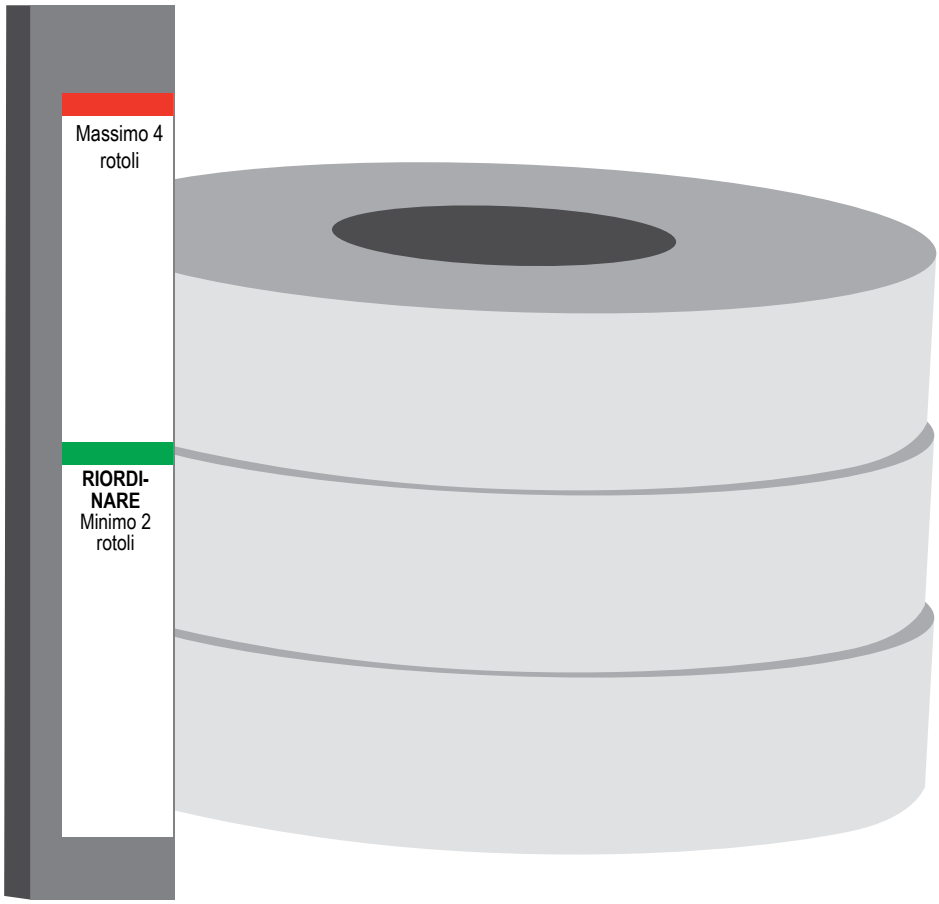
aumentasse la produttività riducendo il tempo speso nella ricerca della scopa?

Spazzare

E per spazzare... intendiamo pulire! Eliminando sporco, polvere, fonti di contaminazione e altri rifiuti, nonché ispezionando le attrezzature, puoi migliorare la sicurezza e la produttività della tua organizzazione. Per non parlare del fatto che il tuo ambiente di lavoro sembrerà nuovo, rendendo i tuoi dipendenti orgogliosi di venire al lavoro ogni giorno.

Potresti usare:

- **Materiali per la pulizia (ovviamente!)** – Tra cui scope, panni per spolverare, stracci, sgrassatori e detersivi per pavimenti.
- **Pannelli portautensili** – Per riporre le attrezzature per la pulizia.
- **Dispositivi di protezione individuale (DPI)** – Tra cui guanti e occhiali protettivi per proteggere il personale da rifiuti e detergenti pericolosi.
- **Sistemi di lockout** – Per proteggere il personale dal rilascio di energia pericolosa quando provvede alla pulizia o alla manutenzione dei macchinari.



Che cosa ne diresti se un'etichetta...

riducesse gli sprechi indicando immediatamente al personale i livelli di scorte di materiali in magazzino?

Stabilire l'ordine

Unisciti a noi

Hai selezionato. Hai pulito. Ora è giunto il momento di studiare come ridurre le fonti di sprechi ed errori nella tua organizzazione e renderla visivamente più istruttiva. Facile? Non esattamente. Ne vale la pena? Sicuramente sì!

Devi concentrarti su:

Organizzazione delle attrezzature

- **Stampanti per etichette e segnaletica, etichette e software per la creazione di etichette** – Per stampare in modo rapido e semplice strumenti di identificazione per il tuo ambiente di lavoro e le tue attrezzature.
- **Pannelli portautensili** – Per riporre utensili e dispositivi dove sono necessari.

Introduzione di misure di sicurezza

- **Segnaletica di sicurezza** – Per segnalare al personale qualsiasi rischio presente sul luogo di lavoro.
- **Marcatubi** – Per sapere immediatamente ciò che occorre sul contenuto dei tubi, le direzioni di flusso e il livello di sicurezza.

Creazione di procedure

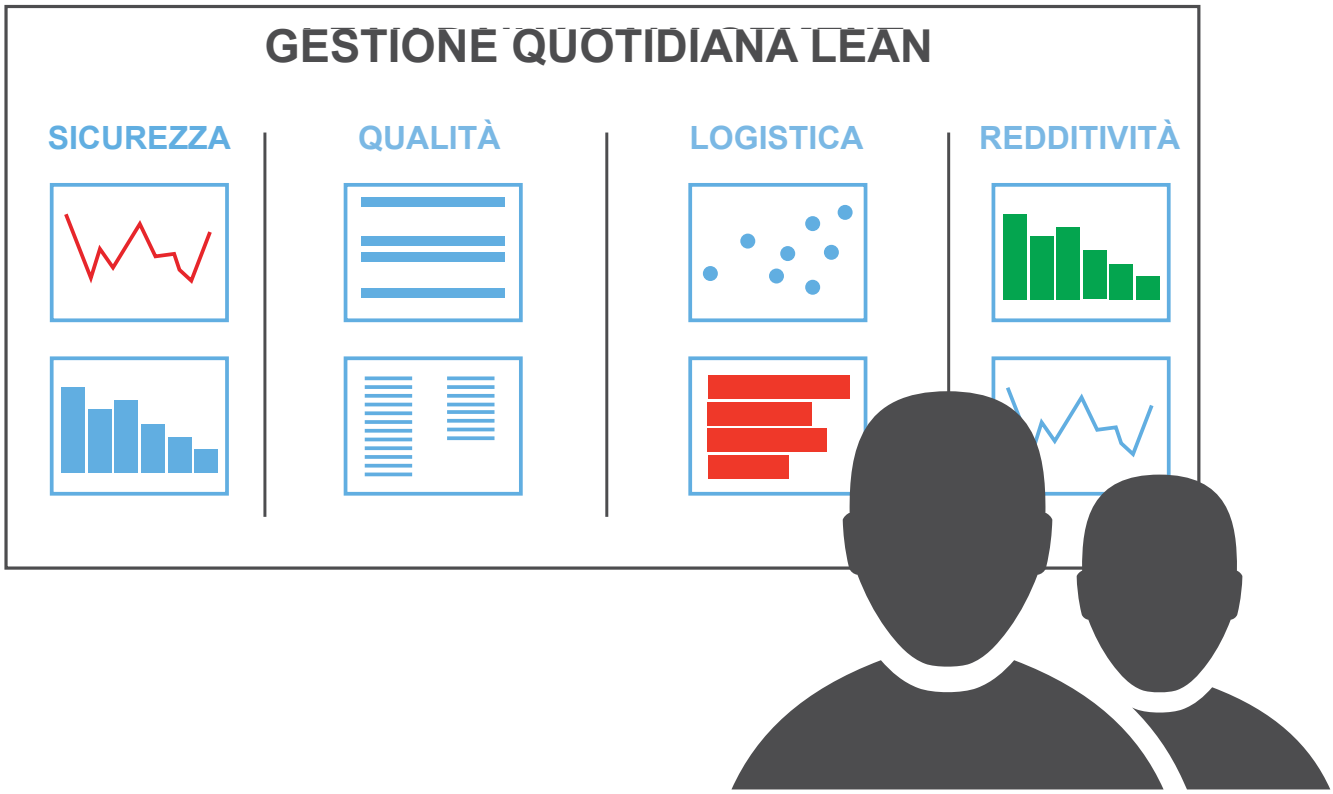
- **Etichette riportanti le procedure** – Per trasferire le procedure dai raccoglitori al reparto in modo che il personale possa vederle e applicarle quotidianamente.
- **Segnaletica di formazione** – Per fornire le informazioni di sicurezza necessarie nel punto di utilizzo, con conseguente minore necessità di formazione e maggiore sicurezza.

Introduzione di standard di qualità del prodotto

- **Nastri per la marcatura di pavimenti** – Per contrassegnare le vie di circolazione, le aree di stoccaggio e i prodotti da ispezionare per la garanzia di qualità e molto altro.
- **Etichette circolari** – Per rilevare in modo facile e istantaneo temperature o pressioni anomale.

Creazione di un sistema efficace di movimentazione di materiali e scorte di magazzino

- **Etichette per materiali magnetiche o riposizionabili** – Per etichettare e organizzare banchi di lavoro, ripiani, scaffalature, cassette, armadi e contenitori.
- **Indicatori di livello massimo e minimo** – Per mettere in evidenza le scorte di magazzino in eccesso e quelle da riordinare.



Che cosa ne diresti se un'etichetta...

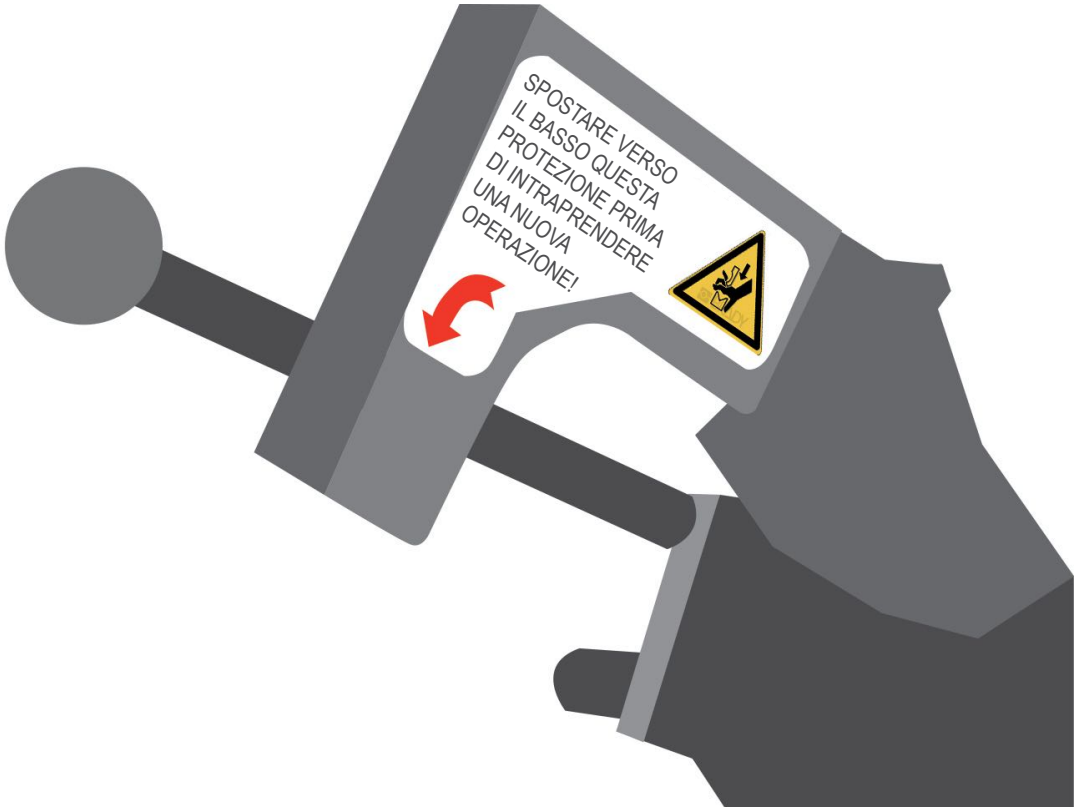
aiutasse il personale a essere orgoglioso del proprio lavoro?

Standardizzare

Hai compiuto i primi passi per rendere il tuo ambiente di lavoro più conforme ai principi Lean. Ora è tempo di intensificare gli sforzi e creare le migliori prassi per mantenere uno standard aziendale. Per farlo, è necessario attribuire in maniera chiara e coerente ruoli e responsabili, anche per quel che riguarda i controlli visivi.

Potresti usare:

- **Lavagna per la pianificazione del lavoro** – Per stabilire una scaletta visiva degli ordini di lavoro indicando i ritardi accusati o le scadenze non rispettate.
- **Programmi e schede di controllo** – Per mostrare chi dovrà svolgere determinati compiti e quando le relative operazioni dovranno essere concluse.
- **Pannello di controllo dei materiali** – Per individuare rapidamente i materiali e controllarne l'uso.
- **Pannelli LDM (Lean Daily Management)** – Per registrare i parametri di riferimento e promuovere il miglioramento.
- **Messaggi visivi sullo stato della sicurezza** – Per contribuire a evitare infortuni segnalando se valvole o pompe dell'aria sono aperte o chiuse.



Che cosa ne diresti se un'etichetta...

ricordasse al personale di eseguire un passaggio fondamentale che viene sempre trascurato?

Sostenere

Non fermarti adesso! Ora che l'intero sistema è predisposto, basta mantenerlo in essere. Promuovi continuamente l'impegno, accertati che il personale sia consapevole del fatto che l'organizzazione del luogo di lavoro è una delle massime priorità e ricerca il miglioramento continuo.

Potresti usare:

- **Stampante portatile, etichette e software per la creazione di etichette** – Per creare segnaletica, etichette e targhette ogniqualvolta necessario.
- **Schemi** – Per aiutare il personale a ricordare le sequenze delle operazioni con un normale diagramma di flusso.
- **Obiettivi di manutenzione preventiva** – Per eseguire con coerenza le letture della manutenzione preventiva etichettando i punti di campionamento per sonde a ultrasuoni e vibrazioni.
- **Identificazione visiva dei pezzi di ricambio** – Per identificare in maniera chiara i pezzi di ricambio corretti.
- **Etichette riassuntive secondo il metodo OPL – One-Point Lesson** – Per aiutare il personale a ricordare una parte essenziale o facilmente trascurata di una procedura.

Lo sapevi?

Una segnaletica di sicurezza efficace non solo ti permette di rispettare sempre questo standard, ma contribuisce anche a ridurre radicalmente il numero di infortuni sul lavoro.

Che cosa ne diresti se un'etichetta...

evitasse a un addetto di rimetterci un dito?

Sicurezza Plus

Ora che hai raggiunto l'efficienza, non dimenticare la sicurezza! Rendi più sicuro il tuo ambiente di lavoro individuando i potenziali rischi ed eliminandoli. Con una segnaletica on-demand personalizzata puoi facilmente prevenire costosi incidenti. Ma, aspetto ancora più importante, utilizzando la segnaletica corretta nei punti giusti, permetti ai tuoi dipendenti di far rientro ogni giorno a casa senza aver corso alcun rischio sul luogo di lavoro.

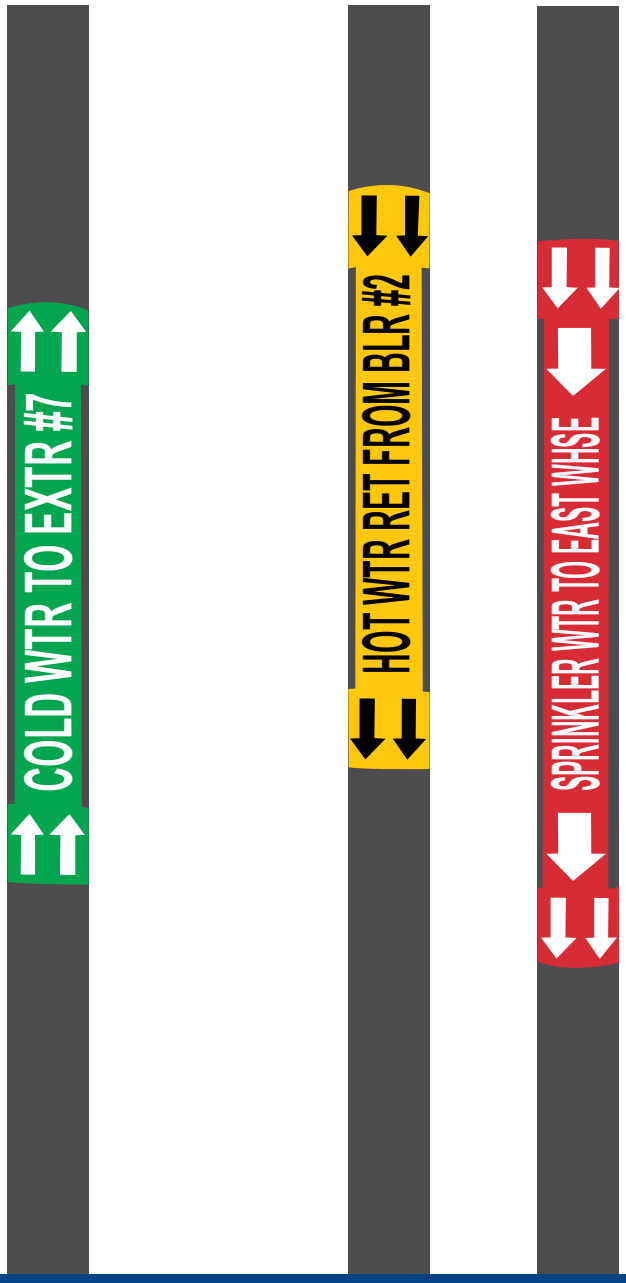
Potresti usare:

- **Etichette CLP/GHS** – Per identificare i contenitori primari e secondari di sostanze chimiche.
- **Segnaletica di sicurezza** – Per segnalare in modo chiaro ed efficace i potenziali rischi presenti in tutto l'ambiente di lavoro indicando come gestirli.
- **Etichette e targhette LOTO** – Per proteggere il personale dall'avvio imprevisto di un macchinario durante gli interventi di pulizia e manutenzione.
- **Etichette di pericolo di folgorazione** – Per promuovere la sicurezza elettrica e prevenire infortuni causati da folgorazione.
- **Segnaletica antincendio** – Per indicare l'ubicazione di estintori e naspi antincendio in modo che siano prontamente accessibili in caso di emergenza.
- **Segnaletica di primo soccorso** – Per indicare l'ubicazione delle cassette di primo soccorso.
- **Identificazione di macchinari e attrezzature** – Per segnalare al personale i pericoli derivanti dai macchinari e proteggerlo da infortuni o guasti.

CAPITOLO 4

Confronto: etichette e segnaletica prestampate o fai da te?

Ora conosci i tipi di strumenti necessari per creare una comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro secondo i principi "5S Plus". È dunque tempo di agire! Hai due possibilità: stamparli autonomamente, oppure ordinare etichette e segnaletica prestampate.



Che cosa ne diresti se un'etichetta...

ti facesse risparmiare oltre 6.000 euro all'anno di costi dovuti a guasti aiutando il personale interno ed esterno a individuare la linea giusta?

Scegliere di realizzare autonomamente le etichette, anziché ordinarne di prestampate, è semplice: oltre a essere più economico, più efficiente e pratico, ti permette di creare il tuo contenuto personalizzato.

Analizziamo più dettagliatamente i vari aspetti:

Più ECONOMICO

Avresti mai creduto che stampare autonomamente etichette e segnaletica fosse più economico che acquistarle prestampate? È così perché:

- **NESSUN** ulteriore onere su ogni ordine di acquisto
- **NESSUN** quantitativo minimo per l'ordinazione
- **NESSUN** costo di magazzino per stoccare grandi quantità di segnaletica ed etichette

Con una stampante per etichette portatile, puoi stampare ciò che vuoi, ogniqualvolta ne hai bisogno, nel punto di utilizzo.

FAI DA TE

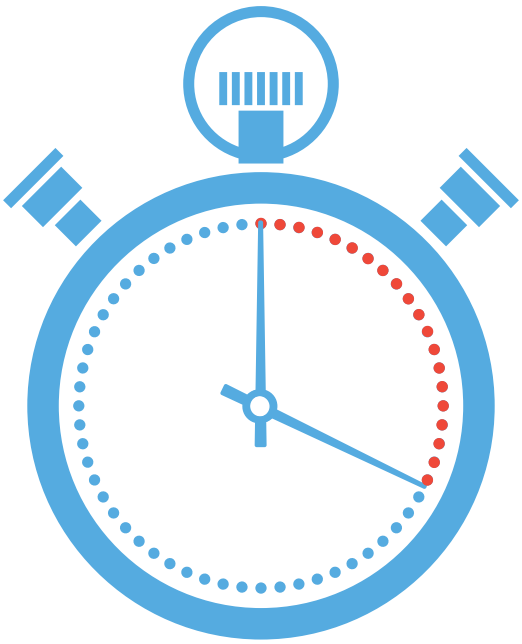
ECONOMICO
EFFICIENTE
PRATICO
PERSONALIZZATO

Che cosa ne diresti se un'etichetta...

riducesse la gravità di un infortunio perché la dotazione di sicurezza è identificata in modo chiaro?

Più EFFICIENTE

Non dovrai più attendere giorni: avrai le tue etichette in pochi secondi. Ciò significa che potrai attuare immediatamente il tuo progetto senza dover aspettare la consegna dell'ordine. E se ti dovessero servire nuovi messaggi visivi per il tuo ambiente di lavoro, potrai stampare subito ciò che ti occorre: proprio così!

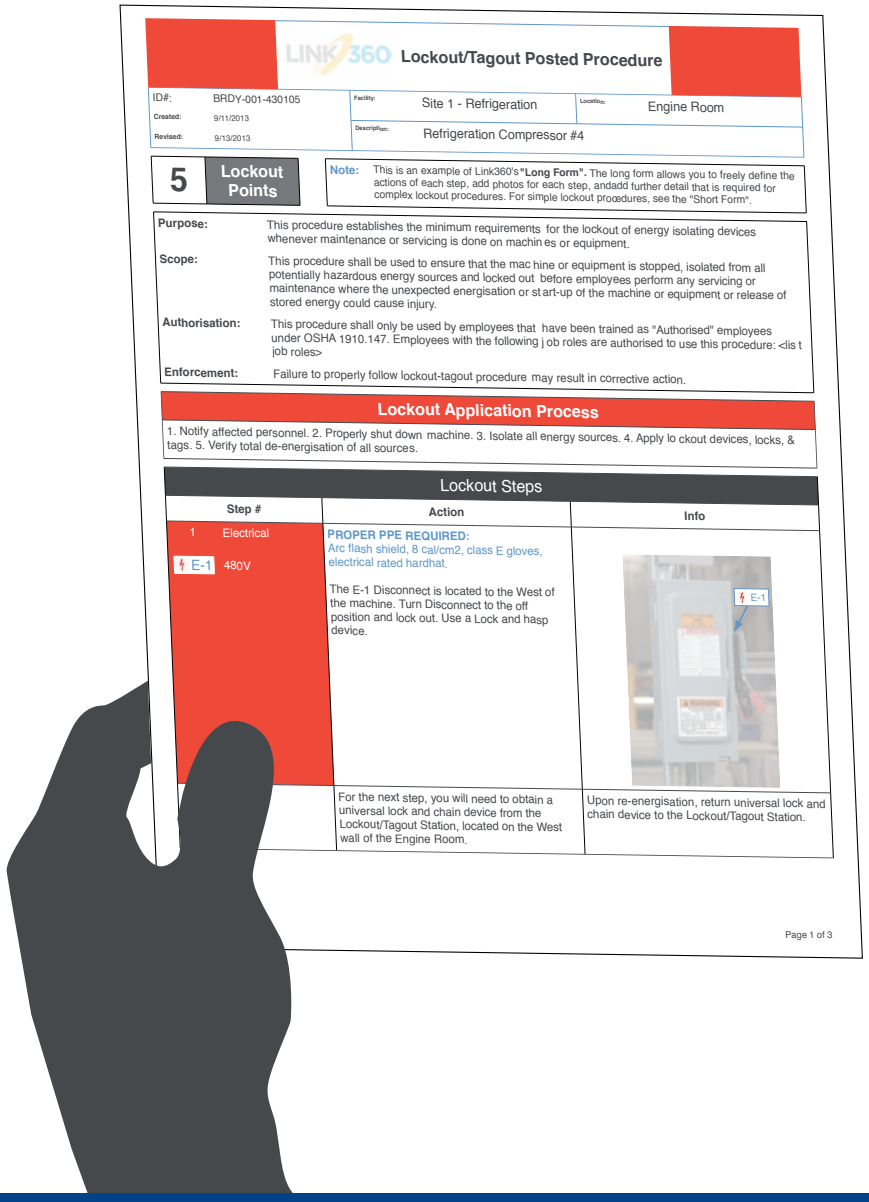


FAI DA TE

ECONOMICO
EFFICIENTE
PRATICO
PERSONALIZZATO

Guardiamola in prospettiva:

	Etichette fai da te	Etichette prestampate
Primo giorno	Hai bisogno di un'etichetta.	Hai bisogno di un'etichetta.
	Raggiungi la stampante, scegli un materiale, crei l'etichetta utilizzando un semplice interfaccia utente, la stampi e la applichi. Poi ne stampi altre perché puoi farlo e va a tutto vantaggio del tuo ambiente di lavoro. Grazie alle nuove etichette, il tuo ambiente di lavoro è già un po' più sicuro ed efficiente.	Cominci a cercare che cosa e dove ordinare.
Secondo giorno		Personalizzi l'etichetta o scegli un'etichetta generica da ordinare. Decidi di inoltrare l'ordine, il che comporta un dispendio di tempo per elaborarlo e fornire tutte le informazioni necessarie.
Terzo giorno		Inizia l'attesa.
Quarto giorno		Si è quasi verificato un infortunio perché l'etichetta che ti serve non è al suo posto a segnalare il pericolo al personale.
Quinto giorno		Aspetti che l'etichetta arrivi.
Sesto giorno		... Stai ancora aspettando.
Settimo giorno		L'etichetta arriva! La applichi e ti accorgi che, in realtà, sarebbe stato meglio applicarne anche altre. Di nuovo alla scrivania!



LINK360 Lockout/Tagout Posted Procedure

ID#: BRDY-001-430105	Facility:	Site 1 - Refrigeration	Location: Engine Room
Created: 9/11/2013	Description:	Refrigeration Compressor #4	
Revised: 9/13/2013			

5 Lockout Points

Note: This is an example of Link360's **"Long Form"**. The long form allows you to freely define the actions of each step, add photos for each step, andadd further detail that is required for complex lockout procedures. For simple lockout procedures, see the "Short Form".

Purpose: This procedure establishes the minimum requirements for the lockout of energy isolating devices whenever maintenance or servicing is done on machines or equipment.

Scope: This procedure shall be used to ensure that the machine or equipment is stopped, isolated from all potentially hazardous energy sources and locked out before employees perform any servicing or maintenance where the unexpected energisation or start-up of the machine or equipment or release of stored energy could cause injury.

Authorisation: This procedure shall only be used by employees that have been trained as "Authorised" employees under OSHA 1910.147. Employees with the following job roles are authorised to use this procedure: <list job roles>

Enforcement: Failure to properly follow lockout-tagout procedure may result in corrective action.

Lockout Application Process

1. Notify affected personnel. 2. Properly shut down machine. 3. Isolate all energy sources. 4. Apply lockout devices, locks, & tags. 5. Verify total de-energisation of all sources.

Lockout Steps

Step #	Action	Info
1 Electrical E-1 480V	PROPER PPE REQUIRED: Arc flash shield, 8 cal/cm2, class E gloves, electrical rated hardhat. The E-1 Disconnect is located to the West of the machine. Turn Disconnect to the off position and lock out. Use a Lock and hasp device.	E-1
	For the next step, you will need to obtain a universal lock and chain device from the Lockout/Tagout Station, located on the West wall of the Engine Room.	Upon re-energisation, return universal lock and chain device to the Lockout/Tagout Station.

Page 1 of 3

Che cosa ne diresti se un'etichetta...

utilizzasse una procedura visiva di lockout, la cosiddetta VLOP, per indicarti il modo giusto per isolare ogni macchinario proteggendo il personale durante gli interventi di manutenzione?

PRATICO

Un'etichetta su tutto ciò che va etichettato!

Se nel tuo ambiente di lavoro disponi di un facile strumento di stampa pronto all'uso, puoi:

- **Creare** etichette sfruttando i modelli incorporati per le applicazioni più comuni (ad esempio, lockout/tagout, CLP/GHS, segnaletica, marcatubi e molto altro)
- **Attingere** da un'ampia gamma di etichette perfettamente rispondenti alle esigenze della tua applicazione
- **Realizzare per gradi** i tuoi progetti di etichettatura, anziché in una volta sola come dovresti fare se ordinassi etichette e segnaletica prestampate
- **Completare** rapidamente i progetti attribuendo la responsabilità a vari dipendenti

FAI DA TE

ECONOMICO
EFFICIENTE
PRATICO
PERSONALIZZATO

Che cosa ne diresti se un'etichetta...

segnalasse al personale un potenziale pericolo in più lingue?

PERSONALIZZATO

Questo non è un approccio passe-partout. Sappiamo quanto sia importante poter personalizzare la comunicazione visiva nell'ambiente di lavoro affinché sia allineata ai tuoi personali obiettivi di sicurezza, rispetto delle norme e produttività. Con la stampa on-demand, puoi decidere che cosa realizzare, stabilirne l'aspetto e scegliere la quantità.

Creando autonomamente segnaletica, etichette e targhette, puoi fare in modo che contengano:

- **Più lingue** affinché le avvertenze siano comprese da tutti.
- **Istruzioni operative laddove sono necessarie** affinché il nuovo personale si formi rapidamente e sia pronto a gestire le operazioni critiche. Se gli operatori più esperti inevitabilmente invecchiano e vanno in pensione, istruzioni efficaci garantiscono che il nuovo personale si formi in maniera accurata ed efficiente.
- **Messaggi coerenti** affinché le misure di sicurezza siano applicate e i compiti risultino più semplici grazie a una segnaletica chiara e immediata. L'ambiente di lavoro risulta inoltre più professionale, per cui il personale può esserne orgoglioso, il che incide positivamente sui visitatori.

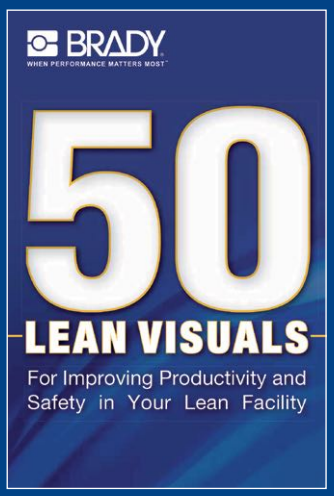
FAI DA TE

ECONOMICO
EFFICIENTE
PRATICO
PERSONALIZZATO

Ora che sai perché il tuo ambiente di lavoro ha bisogno della sicurezza 5S Plus, mettiamoci all'opera.

LA TUA SOLUZIONE PER CREARE ETICHETTE E SEGNALETICA

Brady ha prodotti innovativi, etichette affidabili ed esperti dedicati per offrirti l'identificazione dell'ambiente di lavoro di cui hai bisogno per rispettare i principi Lean e le norme garantendo sicurezza. Le nostre stampanti permettono di realizzare strumenti di etichettatura affidabili on-demand sfruttando un'ampia gamma di materiali resistenti, che rispondono alle tue esigenze di stampa ed etichettatura industriale.



Consulta i nostri 50 suggerimenti collaudati per utilizzare efficacemente la comunicazione visiva nel tuo ambiente di lavoro.
Utilizza questi esempi per iniziare a creare i tuoi strumenti di comunicazione visiva e compi i primi passi per trasformare la tua organizzazione in un ambiente che comunica visivamente!

Scarica da www.bradyeurope.com/Lean

Africa
Randburg, Sudafrica
Tel.: +27 11 704 3295
Email: africa@bradycorp.com

Benelux
Zele, Belgio
Tel.: +32 (0) 52 45 78 11
Email: benelux@bradycorp.com

Danimarca
Odense
Tel.: +45 66 14 44 00
Email: denmark@bradycorp.com

Europa centrale e orientale
Bratislava, Slovacchia
Tel.: +421 2 3300 4800
Email: central_europe@bradycorp.com

Francia
Roncq
Tel.: +33 (0) 3 20 76 94 48
Email: france@bradycorp.com

Germania, Austria e Svizzera
Egelsbach, Germania
Tel.: +49 (0) 6103 7598 660
Email: germany@bradycorp.com

Italia
Gorgonzola
Tel.: +39 02 26 00 00 22
Email: italy@bradycorp.com

Medio Oriente
Dubai, UAE
Tel.: +971 4881 2524
Email: me@bradycorp.com

Norvegia
Kjeller
Tel.: +47 70 13 40 00
Email: norway@bradycorp.com

Regno Unito e Irlanda
Banbury, Regno Unito
Tel.: +44 (0) 1295 228 288
Email: uk@bradycorp.com

Romania
Bucharest
Tel.: +40 21 202 3032
Email: central_europe@bradycorp.com

Russia
Moscow
Tel.: +7 495 269 47 87
Email: central_europe@bradycorp.com

Spagna e Portogallo
Madrid, Spagna
Tel.: +34 900 902 993
Email: spain@bradycorp.com,
portugal@bradycorp.com

Svezia, Finlandia, Stati Baltici
Kista, Svezia
Tel.: +46 (0) 8 590 057 30
Email: sweden@bradyeurope.com

Turchia
Istanbul
Tel.: +90 212 264 02 20 / 264 02 21
Email: turkey@bradycorp.com

Ungheria
Budaörs
Tel.: +36 23 500 275
Email: central_europe@bradycorp.com

La nostra missione è identificare e proteggere beni, prodotti e persone

Per contribuire al controllo dell'impatto ambientale, Brady limita il numero di ristampe della sua documentazione.

Le versioni aggiornate possono essere scaricate da www.bradyeurope.com.

Cerca: EUR-M-752-IT

Y4243098

Il vostro distributore

27/07/2020

© 2020 Brady Worldwide Inc. Tutti i diritti riservati.