



Wizualne środowisko pracy

Najlepsze praktyki na rzecz wydajniejszego
i bezpieczniejszego miejsca pracy



Spis treści

ROZDZIAŁ 1

Czym jest wizualne środowisko pracy i do czego jest nam potrzebne? 3
Jak zmniejszyć ilość strat, podnieść produktywność oraz zwiększyć świadomość pracowników.

ROZDZIAŁ 2

Bezpieczeństwo 5S Plus 12
Tworzenie i utrzymanie czystego, uporządkowanego i bezpiecznego miejsca pracy.

ROZDZIAŁ 3

5S Plus w praktyce 16
Przykłady wykorzystania możliwości 5S Plus.

ROZDZIAŁ 4

Konfrontacja: Samodzielny wydruk kontra gotowe znaki i etykiety 29
Komunikaty wizualne w miejscu pracy mają znaczenie – pytanie, jak je wdrożyć?

ROZDZIAŁ 1

Czym jest wizualne środowisko pracy i do czego jest nam potrzebne?

Rozpoczniemy od podstaw, a mianowicie – co to znaczy „wizualne środowisko pracy” i dlaczego w ogóle o tym mówimy.

Wizualne środowisko pracy jako punkt wyjścia

Wizualne środowisko pracy to koncepcja pochodząca z filozofii „lean” (ograniczania odpadów, strat i marnotrawstwa w działalności) i oznacza środowisko, w którym wszystkie ważne informacje dostępne są dla pracowników w miejscu, w którym ich potrzebują. Koncepcja ta odgrywa kluczową rolę w popularnych narzędziach związanych z tą filozofią, takich jak np. 5S. Dzieje się tak, ponieważ stanowi ona trwałą bazę do tego, aby usprawnienia w zakresie lean były wyraźnie widoczne, łatwe do zrozumienia i konsekwentnie stosowane.

W praktycznym aspekcie oznacza to, że stosowanie etykiet do przekazywania informacji związanych z bezpieczeństwem, procedur, identyfikacji zakładu oraz w innych zastosowaniach to świetny sposób na zmniejszenie ilości strat, zwiększenie świadomości pracowników i produktywności w dłuższej perspektywie.

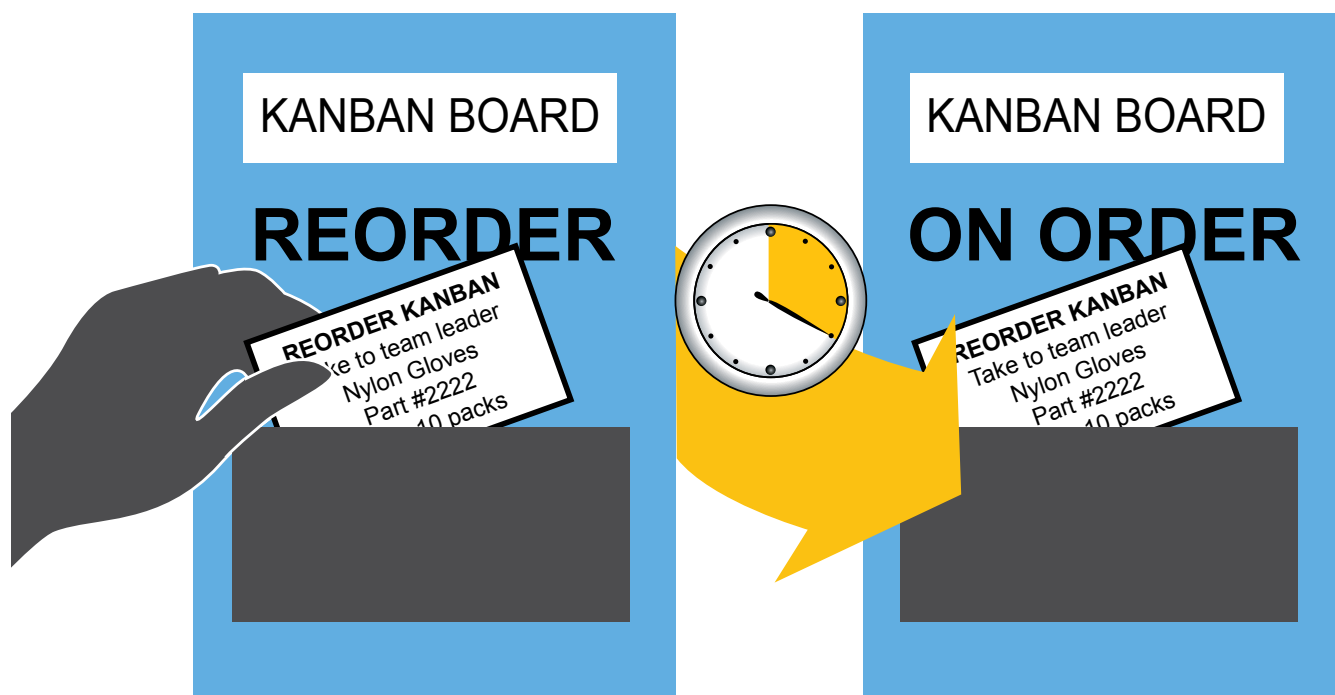
Czy wiesz, że...?

Straty odpowiadają za

95% wszystkich kosztów

w środowiskach produkcyjnych innych niż „lean”¹.

¹ Kilpatrick, J. (2003).
Lean Principles.
Utah Manufacturing Extension
Partnership.



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

zmniejszają straty dzięki informacjom przekazywanym pracownikom w miejscach, w których są potrzebne

Wyjaśnijmy, w jaki sposób wizualne środowisko pracy może dać coś Tobie

Mniejsze straty

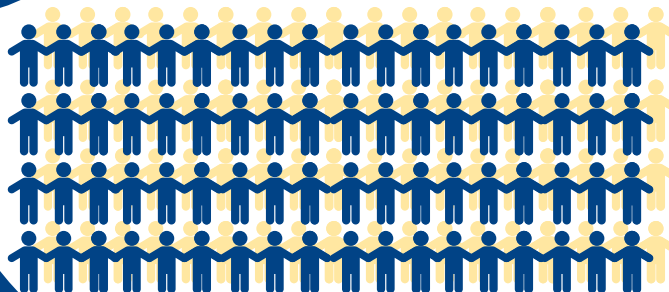
To może być dla Ciebie zaskoczenie, ale tylko niewielki ułamek czynności roboczych faktycznie tworzy nową wartość dla klientów. Taiichi Ohno, współtwórca systemu produkcyjnego Toyota, uważa, że straty są źródłem aż do **95% wszystkich kosztów** w środowiskach pracy, w których nie stosuje się filozofii „lean”.

Straty zazwyczaj powstają w wyniku luk w informacjach – pracownicy po prostu nie wiedzą, w jaki sposób najlepiej zrealizować zadanie. Zamiast tego marnują czas, wyszukując, czekając, naprawiając i przerabiając.

Dzięki wizualnemu środowisku pracy załoga ma niezbędne informacje do tego, aby skutecznie wykonywać swoją pracę. A jeśli pracownicy wiedzą, w jaki sposób prawidłowo realizować zadania, zakład korzysta na takich usprawnieniach. Na przykład jeśli półki w magazynie są prawidłowo oznakowane, pracownicy nie tracą czasu na szukanie czegoś na półce lub przypadkowe pobranie niewłaściwego elementu. **Pomagając im znaleźć szukany przedmiot od razu, zwiększamy wydajność pracy.**

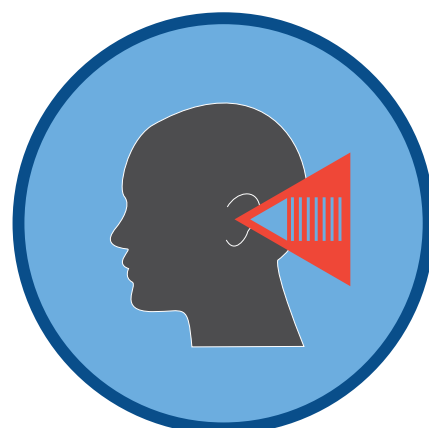
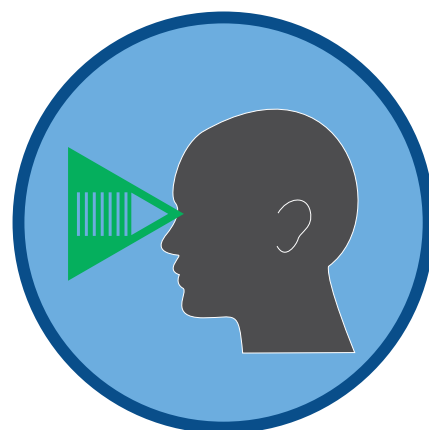
Czy wiesz, że...? 78 milionów

osób z echa wyżu demograficznego osiągnie wiek emerytalny w ciągu kolejnych 10–15 lat.² Komunikaty wizualne pomogą mniej doświadczonym pracownikom szybko zorientować się, w jaki sposób skutecznie realizować zadania w pracy.



² Moltz, D. (2011). Completion Agenda for Baby Boomers. Association for the Study of Higher Education.

Dołącz do nas



Czy wiesz, że...?

**75% informacji
czerpiemy z komunikatów wizualnych**

13% z bodźców słuchowych, a 12% z zapachowych,
dotykowych i smakowych³

³ Laird, D. (1985). Approaches to training and development. Addison-Wesley.



Zwiększanie wiedzy

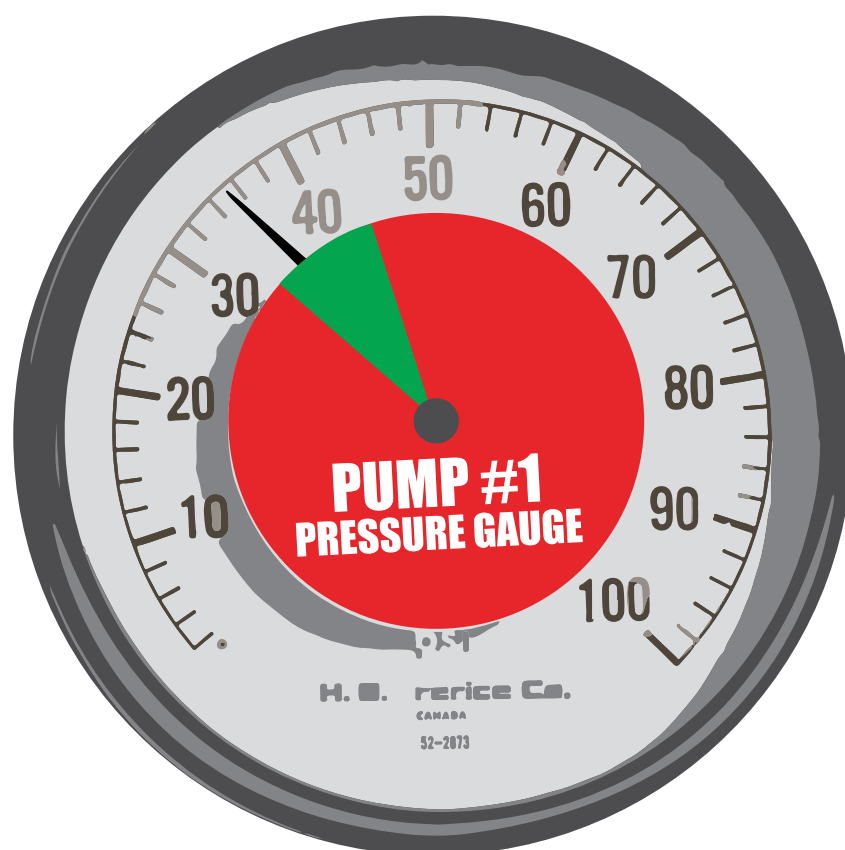
Mamy kolejne statystyki: [Czy wiesz, że ludzie czerpią 75% informacji z komunikatów wizualnych?](#) Dlatego właśnie pracownicy potrzebują odpowiednich znaków i etykiet w środowisku pracy, które wzmocnią przekaz szkoleniowy i ułatwią pracę. Skuteczny komunikat wizualny instruuje pracowników w zakresie odpowiednich informacji proceduralnych i BHP w miejscu, w którym wiedza ta się przydaje.

Oparte na wiedzy komunikaty wizualne mogą obejmować:

- **Etykiety z procedurami** – przenieś procedury z folderów w biurze i zostaw je na hali produkcyjnej, gdzie pracownicy będą mogli korzystać z nich na bieżąco.
- **Znaki dwujęzyczne** – coraz częściej załoga posługuje się różnymi językami, dlatego tak istotne jest, aby na znakach i etykietach pojawiały się komunikaty w odpowiednich językach, dzięki czemu każdy będzie miał dostęp do tych samych informacji.
- **Oznaczenia rur** – pozwól pracownikom i wykonawcom szybko i łatwo zorientować się w kierunku przepływu i medium roboczym w konkretnym rurociągu.
- **Znaki bezpieczeństwa** – zidentyfikuj i wyjaśnij potencjalne zagrożenia dla pracowników, a także odpowiednie środki bezpieczeństwa.
- **Oznaczenia wyłączników zasilania** – wskaż miejsce wyłącznika zasilania na maszynie i dzięki temu zapobiegaj wypadkom.

Dzięki komunikatom wizualnym załoga wie, co zrobić, aby wyeliminować straty, zwiększyć bezpieczeństwo i poziom zgodności z przepisami oraz usprawnić organizację pracy.

Dołącz do nas



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

oszczędzają czas i zapewniają odpowiednią pracę urządzeń, pokazując właściwe warunki pracy.



Zwiększ produktywność

Produktywność to kluczowa kwestia dla każdej firmy. Dzięki zastosowaniu zasad wizualnego środowiska pracy 5S produktywność znacznie wzrasta. Nie musisz zresztą wierzyć nam na słowo. Dr Brian Harston, czołowy praktyk filozofii lean i ekspert w zakresie zarządzania produkcją z naciskiem na wdrażanie filozofii lean i doktor nauk w zakresie administracji biznesowej w ramach zarządzania projektami mówi, że:

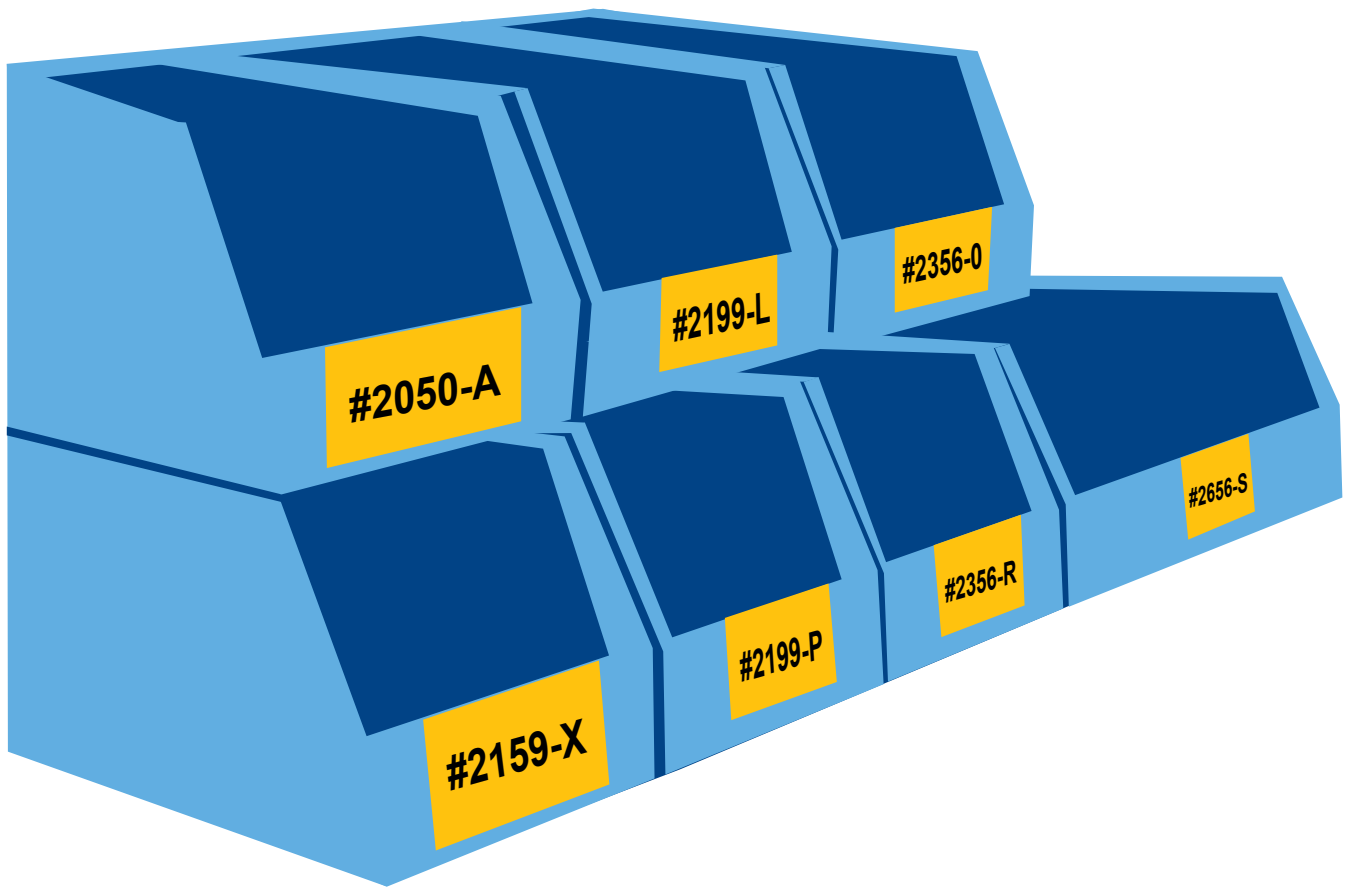
Oznaczanie narzędzi pozwala zaoszczędzić 900 tys. euro dziennie

Firma produkująca duże pojazdy ciężarowe do pracy w kopalniach (ok. 7,2 mln euro za sztukę) doszła do wniosku, że w narzędziowni każdego dnia rejestruje się absurdalnie dużą ilość zapytań o dostępność narzędzi. Dzięki konsultacji 5S odkryto, że głównym problemem jest nieprawidłowe oznaczanie narzędzi, co powodowało, że pracownicy tracili średnio **45 minut podczas każdej zmiany na ich szukanie**.

Zarząd zdecydował się oznaczyć każde narzędzie według stanowisk pracy i operatorów i wprowadzić wózki z tablicami na narzędzia. Dzięki temu systemowi pracownicy nie muszą już szukać, czy kupować dodatkowych narzędzi, a firma zwiększyła moce produkcyjne. Dzięki temu osiągnęła również dodatkowe **przychody w kwocie 900 tys. euro dziennie** i zaoszczędziła* średnio **54 tys. euro miesięcznie na kosztach narzędzi**.

* Duża skala oszczędności wynikała z obrotów firmy korzystającej z zaawansowanych technologii wojskowych, osiągających 53 mld euro rocznie.

Dołącz do nas



Czy wiesz, że...?

Produkcja oparta na zasadach lean może

**zwiększyć produktywność
nawet o 40%⁴**

⁴ Kilpatrick, J. (2003). Lean Principles. Utah Manufacturing Extension Partnership.

ROZDZIAŁ 2

Bezpieczeństwo 5S Plus

Jeśli w Twoim zakładzie zasady 5S jeszcze nie zostały wprowadzone, szybko zapoznamy cię z nimi. Zaczniemy od tego, czym jest 5S Plus.



Przedstawiamy bezpieczeństwo 5S Plus

5S to jedna z najczęściej stosowanych technik z pakietu rozwiązań produkcji opartej na zasadach lean. 5S Plus jeszcze bardziej koncentruje się na najważniejszym aspekcie każdego środowiska pracy – jest nim oczywiście bezpieczeństwo. Dzięki zastosowaniu 5S Plus środowisko pracy jest jednocześnie wydajne i bezpieczne.

5S to najważniejsze elementy umożliwiające osiągnięcie stabilności operacyjnej, pozwalającej na wprowadzanie usprawnień i utrzymanie ich w dłuższym perspektywie. Zasadniczym celem jest tu stworzenie czystego, uporządkowanego i bezpiecznego środowiska, w którym jest miejsce na wszystko i wszystko ma swoje miejsce. Jeśli uda się to osiągnąć, uda się też zmniejszyć niepotrzebne straty, a także stworzyć schematy i porządek pozwalający utrzymać i stale usprawniać środowisko pracy.

5S PLUS



Bezpieczeństwo 5S Plus – co trzeba wiedzieć

Selekcja (Sort)

Eliminowanie niepotrzebnych elementów poprzez sprawdzenie wszystkich narzędzi i materiałów w zakładzie i pozbycie się tych, które nie są używane.

Sprzątanie (Shine)

Wysprzątanie środowiska pracy i usunięcie zbędnych przedmiotów, utrzymanie jego estetyki dzięki działaniom zapobiegawczym.

Systematyka (Set in Order)

Odpowiednia organizacja urządzeń, ustalenie środków bezpieczeństwa, stworzenie procedur, standardów jakości produktów i obsługi materiałów i innych zasobów.

Standaryzacja (Standardise)

Opracowanie dobrych praktyk, dzięki czemu usprawnione środowisko pracy stanie się normą.

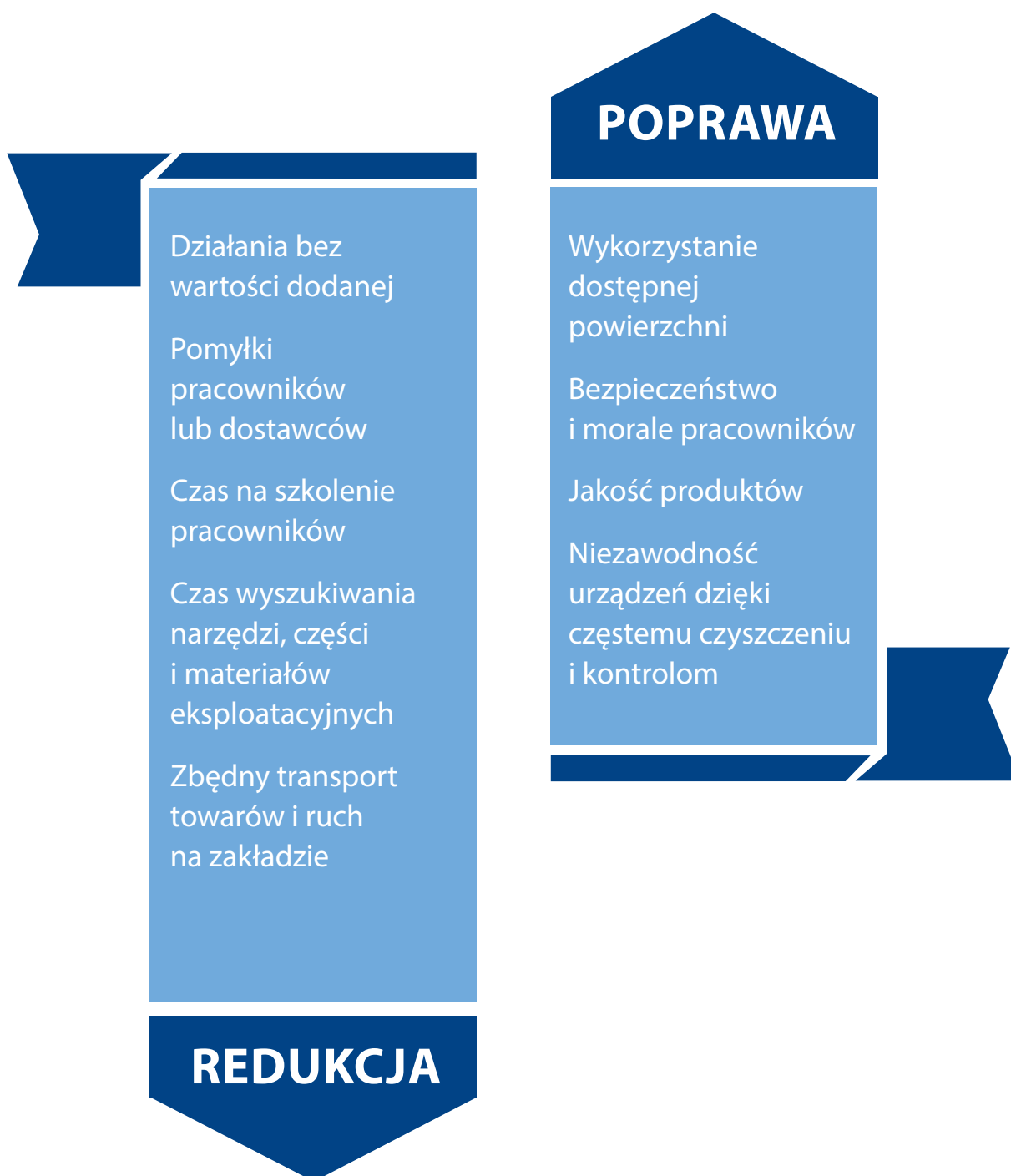
Samodyscyplina (Sustain)

Utrzymanie praktycznego zastosowania zasad 5S, a także zapewnienie, aby pracownicy wiedzieli, jak istotna jest organizacja środowiska pracy, oraz dążyli do ciągłej poprawy.

Plus bezpieczeństwa (Plus Safety)

Zwiększenie bezpieczeństwa środowiska pracy poprzez identyfikację potencjalnych zagrożeń i eliminowanie ich.

Kluczowe korzyści ze środowiska pracy 5S Plus



ROZDZIAŁ 3

5S Plus w praktyce

Aby stworzyć i utrzymać bezpieczne, wydajne i uporządkowane miejsce pracy 5S Plus, potrzebne będą trwałe etykiety, znaki i zawieszki. Najważniejsza w tego typu komunikatach wizualnych jest dostępność informacji „na pierwszy rzut oka”. Dlatego komunikaty wizualne nie mogą zawierać zbyt wielu informacji.

RED TAG

Tag #1003

Item Description:

RED TAG

Tag #1002

Item Description:

Location Found:

Found by:

Date Taged:

Disposition:

Date Dispositioned:

Dispositioned by:

Eye Care Company



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

pomogą uporządkować wszystkie sprzęty i materiały, dzięki czemu pracownicy od razu będą wiedzieć, których w danej chwili potrzebują, a których nie.

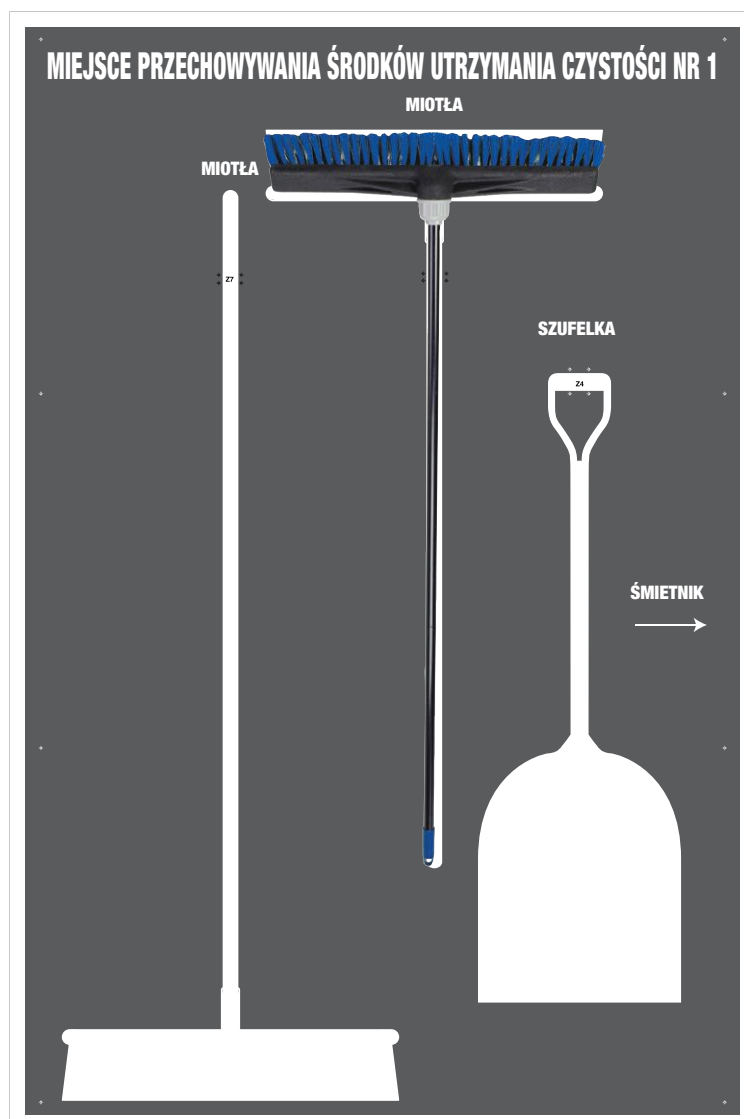
Selekcja

Pierwszy krok wdrożenia systemu 5S to podjęcie decyzji, co zatrzymać, a czego się pozbyć. W tym celu należy dokonać selekcji narzędzi i materiałów na terenie zakładu, zostawiając tylko te, które są naprawdę potrzebne. Pozostałe należy usunąć, aby z miejsca pracy wyeliminować zbędne przedmioty i zagrożenia. Zdziwisz się, jak wiele materiałów, z których na co dzień nikt nie korzysta, zalega w zakładzie i zabiera miejsce.

Do selekcji możesz wykorzystać:

- **Zawieszki** – do oznaczania na czerwono elementów nieużywanych regularnie i przechowywania ich w wyznaczonym miejscu, w którym pracownicy mogą w dalszym ciągu wyszukać np. narzędzie, które akurat będzie im potrzebne. Przedmioty, których w ciągu pięciu dni nikt nie użył, usuwa się.
- **Taśma do znakowania posadzki** – do oznaczenia strefy przedmiotów z czerwoną zawieszką, w której pracownicy mogą znaleźć narzędzie zaplanowane do usunięcia, o które nikt się nie upomni.
- **Formularze rejestracji przedmiotów z czerwoną zawieszką** – do identyfikowania przedmiotów zatrzymanych i usuniętych.
- **Aparat** – do wykonania zdjęć tej strefy przed jej reorganizacją i po niej.





Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

zwiększają produktywność, skracając czas poszukiwania sprzętu do sprzątnia.



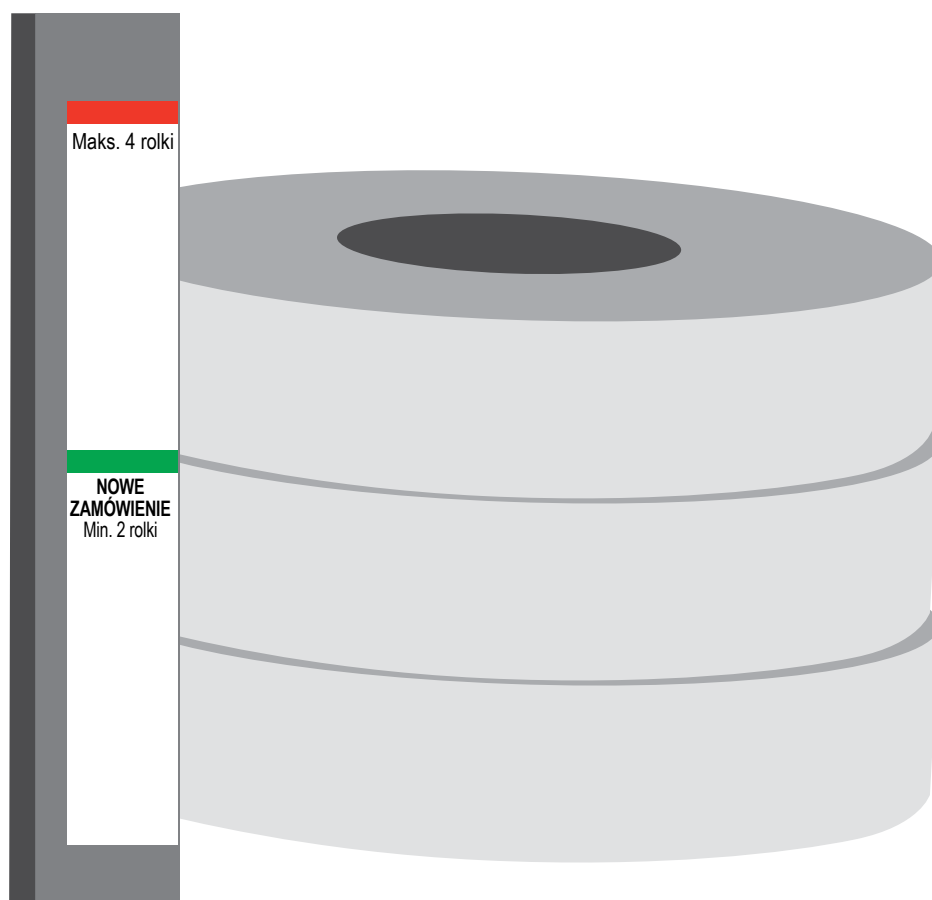
Sprzątanie

Pisząc sprzątanie, mamy to właśnie na myśli. Eliminując kurz, pył, źródła skażenia czy śmieci, a także kontrolując sprzęt, można zwiększyć bezpieczeństwo i produktywność zakładu. Dodatkowo środowisko pracy będzie wyglądać jak nowe, a pracownicy będą lepiej się w nim czuli.

Do tego zadania możesz wykorzystać:

- **Narzędzia i środki czystości** – miotły, szufelki, szmaty, odtłuszczacze i płyny do podłóg.
- **Tablice na narzędzia** – do przechowywania sprzętu do czyszczenia.
- **Środki ochrony indywidualnej** – takie jak rękawiczki czy gogle, dzięki czemu pracownicy unikają kontaktu ze szkodliwymi środkami czystości i pozostałościami.
- **Blokady lockout** – do ochrony pracowników przed uwolnieniem niebezpiecznej energii podczas czyszczenia lub konserwacji.

5S
SELEKCJA
SPRZĄTANIE
SYSTEMATYKA
STANDARYZACJA
SAMODYSCYPLINA
PLUS BEZPIECZEŃSTWO



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

zmniejszają ilość odpadów, ponieważ pracownicy widzą od razu, jaki jest zapas materiałów.



Systematyka

Przeprowadziliśmy selekcję. Wysprzątaaliśmy zakład. Teraz musimy znaleźć w zakładzie źródła marnotrawstwa i błędów, a także zadbać o większą liczbę wizualnych instrukcji. Łatwe? Nie aż tak... Czy warto? Oczywiście!

Musisz skupić się na następujących rzeczach:

Organizacja sprzętu

- **Drukarki znaków i etykiet, materiały do etykietowania i oprogramowanie do tworzenia znaków i etykiet** – sprzęt ten pozwoli szybko i bez problemu wydrukować komunikaty wizualne do wykorzystania na urządzeniach w zakładzie.
- **Tablice narzędziowe** – pozwolą składować narzędzia i inne przedmioty tam, gdzie są wykorzystywane.

Ustanowienie środków bezpieczeństwa

- **Znaki bezpieczeństwa** – informujące pracowników o zagrożeniach w środowisku pracy.
- **Oznakowanie rur** – pozwalające błyskawicznie ustalić występujący w rurociągu czynnik roboczy, kierunek przepływu i poziom bezpieczeństwa.

Opracowanie procedur

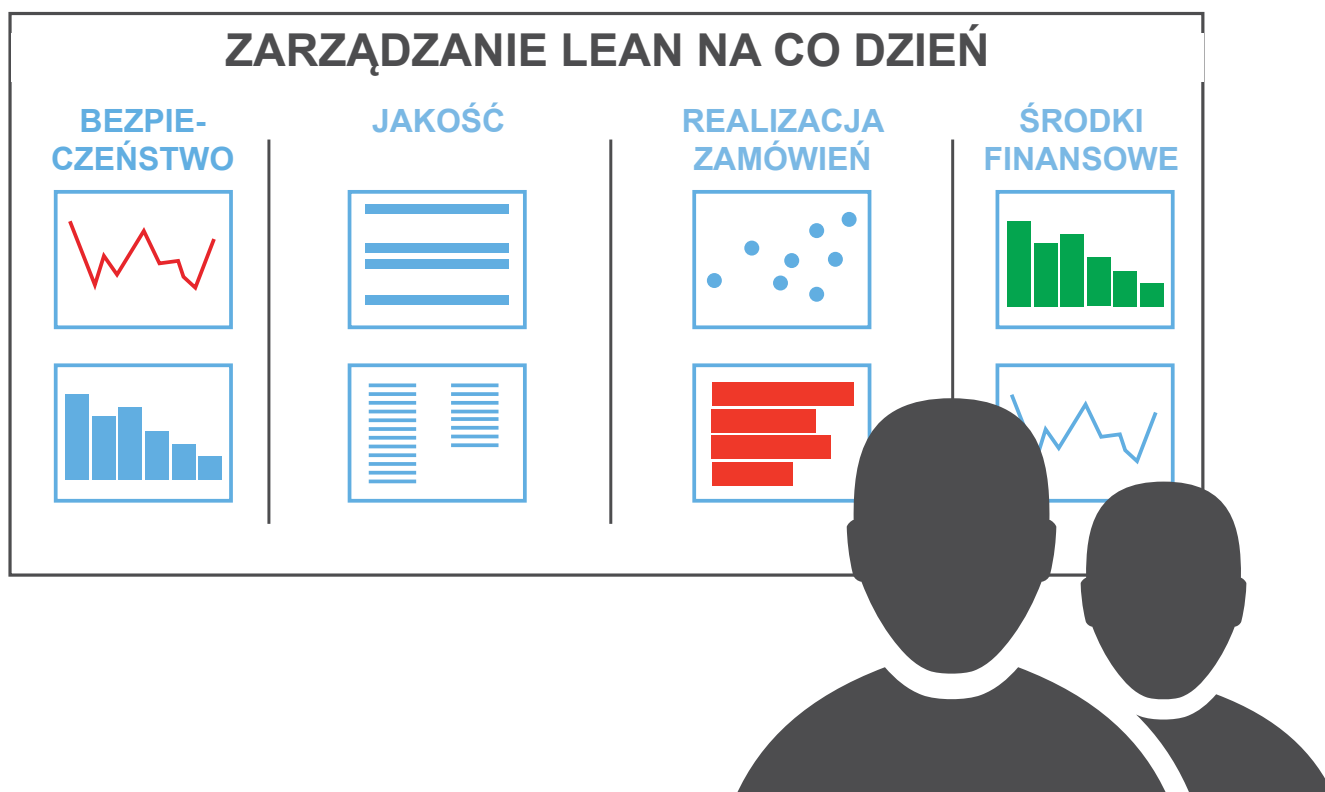
- **Etykiety z procedurami** – pozwalające przenieść procedury z folderów w biurze i zostawić je na hali produkcyjnej, gdzie pracownicy mogą konsultować się z nimi na bieżąco.
- **Znaki szkoleniowe** – pozwalające umieścić niezbędne informacje dotyczące bezpieczeństwa w miejscu, w którym są potrzebne, co zmniejsza zapotrzebowanie na szkolenia i zwiększa bezpieczeństwo.

Ustanowienie standardów jakości produktów

- **Taśmy do oznaczania posadzek** – pozwalające wyznaczyć pasy ruchu, miejsca składowania i produkty wymagające kontroli jakości i inne.
- **Etykiety na zegary** – do szybkiego wykrywania anomalii ciśnienia lub temperatury.

Tworzenie wydajnego systemu obrotu magazynowego

- **Magnetyczne lub przesuwalne etykiety do materiałów** – pozwalające oznaczyć i uporządkować stoły robocze, półki, stojaki, kosze, szafy i pakunki.
- **Wskaźniki poziomu minimalnego i maksymalnego** – do informowania o nadmiarze zapasu i sytuacjach, gdy należy domówić materiał.



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

pomagają pracownikom odczuwać większą więź z miejscem pracy.



Standaryzacja

Już wskazówki przekazane do tej pory powinny zmniejszyć ilość strat. Warto jednak zrobić jeszcze trochę i opracować dobre praktyki, które staną się zakładową normą. Opracowanie dobrych praktyk wymaga wyznaczenia konkretnych zadań i obowiązków, wliczając w to wizualne środki kontroli.

W tym celu możesz wykorzystać następujące elementy:

- **Tablica zadań** – do organizowania porządku zamówień roboczych i oznaczania opóźnień i przekroczonych terminów.
- **Harmonogramy i karty kontroli** – pokazujące, który pracownik powinien realizować określone zadania i jaki jest termin ich realizacji.
- **Tablica materiałów** – do szybkiej lokalizacji materiałów i kontroli ich wykorzystania.
- **Tablice bieżącego zarządzania LEAN (ang. Lean Daily Managment)** – do śledzenia wyników i motywowania do poprawy.
- **Komunikaty wizualne o stanach bezpieczeństwa** – pomagające zapobiegać wypadkom poprzez wskazanie, czy dany zawór lub pompa powietrza są otwarte czy zamknięte.

5S
SELEKCJA
SPRZĄTANIE
SYSTEMATYKA
STANDARYZACJA
SAMODYSCYPLINA
PLUS BEZPIECZEŃSTWO



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

przypominają pracownikom o rzeczach, o których często się zapomina.

Samodyscyplina

Przed nami ostatnie zadanie: cel został osiągnięty – teraz postaraj się utrzymać ten stan. Praktykuj zasady LEAN i spraw, aby pracownicy zrozumieli, że organizacja miejsca pracy i jej ciągłe udoskonalanie ma najwyższy priorytet.

W realizacji tego zadania pomogą Ci:

- **Drukarka, materiały i oprogramowanie** – umożliwiające tworzenie znaków, etykiet i zawieszek, gdy tylko wystąpi taka potrzeba.
- **Schematy zadań** – pozwalające pracownikom zapamiętać sekwencję działań na podstawie jednolitego schematu procesu.
- **Plan przeglądów technicznych** – umożliwiające zachowanie spójności odczytów przez oznaczenie punktów pomiaru drgań czy mierników ultradźwiękowych.
- **Identyfikacja wizualna części zamiennych** – pozwalająca szybko pobrać niezbędne części zamienne.
- **Jednozdaniowe komunikaty na etykietach** – dzięki którym pracownicy pamiętają o najważniejszej lub często pomijanej części procedury.

Czy wiesz, że...?



Oznakowanie bezpieczeństwa pozwala zachować zgodność z zasadami tu opisanymi, a dodatkowo zmniejsza ogólną liczbę wypadków pracy.



**UWAGA! Ryzyko
zmiżdżenia dłoni**

BRADY



**Nie każdy wie, że etykiety
i oznaczenia**

zapobiegają utracie palców przez pracowników.



Plus bezpieczeństwo

Wydajność wzrosła, ale nie można przecież zapomnieć o bezpieczeństwie. Zwiększ bezpieczeństwo środowiska pracy poprzez identyfikację potencjalnych zagrożeń i eliminowanie ich. Dzięki zindywidualizowanym, tworzonym na bieżąco znakom możesz łatwo zapobiec kosztownym skutkom wypadków, zanim się wydarzą. Co najważniejsze, dzięki temu, że właściwe znaki będą we właściwych miejscach, pracownicy nie będą narażeni na utratę zdrowia w miejscu pracy.

Do realizacji tego zadania możesz wykorzystać:

- **Etykiety CLP/GHS** – do identyfikacji zbiorników chemicznych.
- **Znaki bezpieczeństwa** – do skutecznej komunikacji w sprawie zagrożeń w miejscu pracy oraz reagowania na nie.
- **Etykiety i zawieszki blokad LOTO** – aby zapewnić pracownikom bezpieczeństwo przed przypadkowym uruchomieniem urządzeń podczas czyszczenia i konserwacji.
- **Oznaczenia zagrożenia łuku elektrycznego** – do promowania bezpieczeństwa w obsłudze urządzeń elektrycznych i zapobiegania wypadkom spowodowanym wyładowaniem łukowym.
- **Przeciwpozarowe komunikaty wizualne** – do wskazywania miejsca przechowywania gaśnic i szafek hydrantowych w razie niebezpieczeństwa.
- **Identyfikacja apteczek pierwszej pomocy** – do wskazania miejsca, w którym znaleźć można apteczkę.
- **Identyfikacja maszyn i urządzeń** – ostrzegająca pracowników o zagrożeniach obsługi maszyn i chroniąca przed obrażeniami oraz awariami sprzętu.

5S

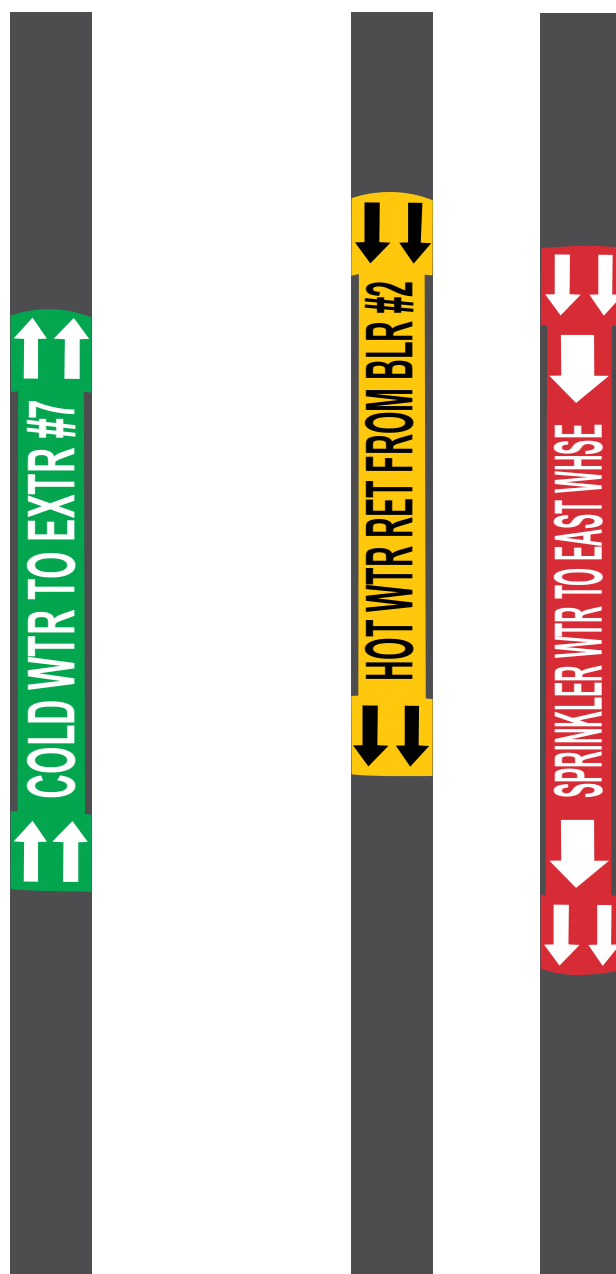
- SELEKCJA
- SPRZĄTANIE
- SYSTEMATYKA
- STANDARYZACJA
- SAMODYSCYPLINA

PLUS BEZPIECZEŃSTWO

ROZDZIAŁ 4

Konfrontacja: Samodzielny wydruk kontra gotowe etykiety i znaki

Wiesz już, jakie komunikaty pozwolą Ci stworzyć wizualne środowisko pracy 5S Plus, czas więc przystąpić do działania. Masz dwie możliwości: samodzielny wydruk lub zamówienie gotowych etykiet i znaków.



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

pozwalają zaoszczędzić ponad 6 tys. euro rocznie kosztów awarii, umożliwiając wykonawcom i pracownikom zidentyfikowanie miejsca, w którym wystąpił problem.



W porównaniu z zamówieniem gotowych oznaczeń samodzielny wydruk wygrywa, bo jest oszczędniejszy, wygodniejszy i wydajniejszy, a przede wszystkim można dzięki niemu stworzyć własne, dostosowane do potrzeb treści.

Przyjrzyjmy się temu z bliska:

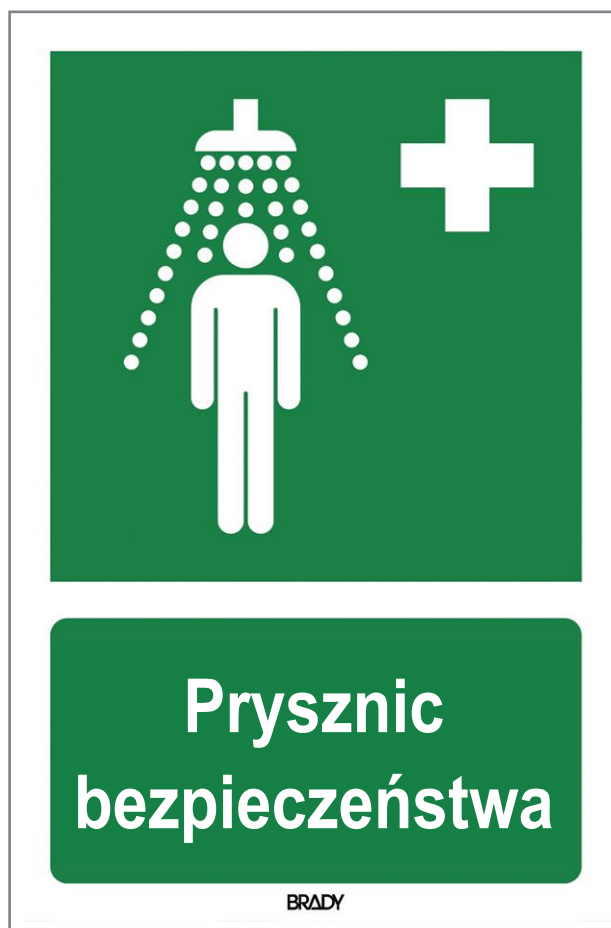
Oszczędności KOSZTÓW

Nie wierzysz, że samodzielne drukowanie etykiet i znaków jest tańsze niż kupowanie gotowych materiałów? Tak właśnie jest, bo przy druku samodzielnym:

- **BRAK** opłat za każde zamówienie
- **BRAK** minimalnej liczby sztuk
- **BRAK** kosztów magazynowania dużej liczby znaków i etykiet

Dzięki drukarce etykiet dostępnej na miejscu możesz drukować potrzebne treści w dowolnym czasie i w miejscu, w którym są potrzebne.

DRUK SAMODZIELNY
OSZCZĘDNY
WYDAJNY
WYGODNY
DOSTOSOWANY DO POTRZEB

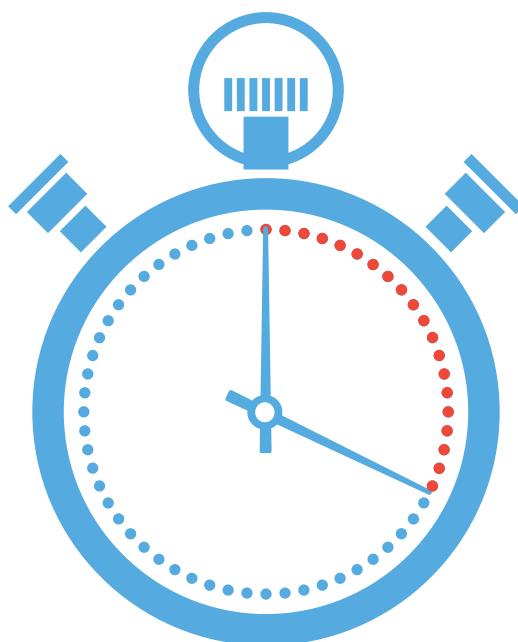


Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

zmniejszają dotkliwość wypadków ze względu na to, że sprzęt bezpieczeństwa jest wyraźnie oznaczony.

Większa WYDAJNOŚĆ

Nie trzeba już czekać – etykiety możesz mieć za kilka sekund, a nie dni. Pozwala to zachować ciągłość działania w projekcie, bo nie musisz już czekać na dostawę gotowych znaków i etykiet. Kiedy tylko zorientujesz się, że potrzebne są nowe komunikaty wizualne, możesz po prostu je wydrukować!




DRUK SAMODZIELNY OSZCZĘDNY
WYDAJNY
WYGODNY
DOSTOSOWANY
DO POTRZEB



Porównajmy:

	Etykiety drukowane samodzielnie	Etykiety gotowe
Pierwszy dzień.	Potrzebujesz etykiety.	Potrzebujesz etykiety.
	Podchodzisz do drukarki, wybierasz materiał, tworzysz etykietę w prostym interfejsie użytkownika, drukujesz ją i mocujesz. Potem drukujesz dodatkowe, ponieważ możesz, i skorzysta na tym zakład. Zakład jest bezpieczniejszy i sprawniejszy dzięki nowo wydrukowanym etykietom.	Sprawdzasz, co i gdzie możesz zamówić.
Drugi dzień		Dostosowujesz etykietę do swoich potrzeb lub zamawiasz dostępny od ręki wzór. Składasz zamówienie. W trakcie jego przyjmowania podajesz wszystkie niezbędne informacje.
Trzeci dzień		Czekasz na dostawę etykiet.
Czwarty dzień		Mogło dojść do wypadku, ponieważ wymagana etykieta, przypominająca pracownikom o niebezpieczeństwie jeszcze nie dotarła.
Piąty dzień		Czekasz.
Szósty dzień		Wciąż czekasz...
Siódmy dzień		Przyszły etykiety! Przymocowujesz etykiety i okazuje się, że przydałoby się jeszcze kilka. Wracasz i zamawiasz kolejne.



LINK360 Lockout/Tagout Posted Procedure		
ID#: BRDY-001-430105	Facility: Site 1 - Refrigeration	Location: Engine Room
Created: 9/11/2013	Description: Refrigeration Compressor #4	
Revised: 9/13/2013		
5 Lockout Points	<p>Note: This is an example of Link360's "Long Form". The long form allows you to freely define the actions of each step, add photos for each step, and add further detail that is required for complex lockout procedures. For simple lockout procedures, see the "Short Form".</p>	
Purpose:	This procedure establishes the minimum requirements for the lockout of energy isolating devices whenever maintenance or servicing is done on machines or equipment.	
Scope:	This procedure shall be used to ensure that the machine or equipment is stopped, isolated from all potentially hazardous energy sources and locked out before employees perform any servicing or maintenance where the unexpected energisation or start-up of the machine or equipment or release of stored energy could cause injury.	
Authorisation:	This procedure shall only be used by employees that have been trained as "Authorised" employees under OSHA 1910.147. Employees with the following job roles are authorised to use this procedure: <list job roles>	
Enforcement:	Failure to properly follow lockout-tagout procedure may result in corrective action.	
Lockout Application Process		
1. Notify affected personnel. 2. Properly shut down machine. 3. Isolate all energy sources. 4. Apply to lockout devices, locks, & tags. 5. Verify total de-energisation of all sources.		
Lockout Steps		
Step #	Action	Info
1 Electrical E-1 480V	<p>PROPER PPE REQUIRED: Arc flash shield, 8 cal/cm², class E gloves, electrical rated hardhat.</p> <p>The E-1 Disconnect is located to the West of the machine. Turn Disconnect to the off position and lock out. Use a Lock and hasp device.</p>	
	For the next step, you will need to obtain a universal lock and chain device from the Lockout/Tagout Station, located on the West wall of the Engine Room.	Upon re-energisation, return universal lock and chain device to the Lockout/Tagout Station.

Page 1 of 3



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

w ramach procedury blokad wizualnych (VLOP) pozwalają prawidłowo zablokować każdy element urządzenia i zapewnić pracownikom bezpieczeństwo podczas konserwacji.



WYGODA

Wszystko, co potrzebuje etykiety, dostaje ją.

Mając na miejscu łatwy w użytkowaniu sprzęt do drukowania, możesz:

- **tworzyć** etykiety, korzystając z gotowych wzorów codziennego użytku, np. blokady lockout/tagout, oznaczenia CLP/GHS, znaki BHP, oznakowanie rur i wiele innych;
- **korzystać** z kompleksowej oferty materiałów do etykiet na określone potrzeby;
- **planować** wydruk etykiet, bez konieczności zamawiania wszystkich w tym samym czasie.
- **realizować** projekty w szybkim tempie, dzięki zaangażowaniu w zadanie wielu pracowników.

DRUK SAMODZIELNY OSZCZĘDNY
WYDAJNY
WYGODNY
DOSTOSOWANY
DO POTRZEB



**Warning
Corrosive Substance**

**Ostrzeżenie
Substancja żrąca**

BRADY



Nie każdy wie, że etykiety i oznaczenia

ostrzegają pracowników przed potencjalnymi
zagrożeniami w kilku językach



DOSTOSOWANIE DO POTRZEB

Nie wrzucamy wszystkiego do jednego worka. Wiemy, jak ważna jest możliwość dostosowania komunikatów wizualnych do specyficznych celów i zadań w zakresie bezpieczeństwa, zgodności z przepisami i produktywności. Dzięki drukowi na żądanie możesz zdecydować co wydrukować, jak to powinno wyglądać i ile sztuk będzie potrzebnych.

Dzięki tworzeniu własnych znaków, etykiet i zawieszek możesz stworzyć:

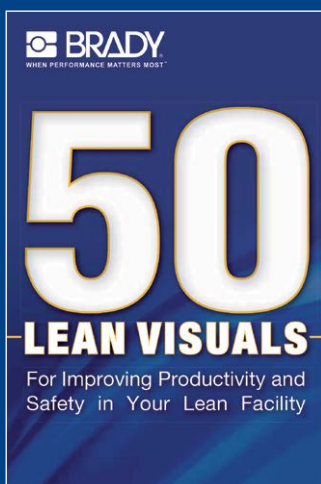
- **Komunikaty w kilku językach** dzięki czemu ostrzeżenia będą zrozumiałe dla każdego.
- **Instrukcje obsługi w miejscu użytkowania sprzętu** pozwalające nowym pracownikom szybko zapoznać się z zadaniami i realizować je właściwie. Kiedy starsi pracownicy będą odchodzić na emeryturę, precyzyjne instrukcje pozwolą zagwarantować kompleksowość i pożądany skutek szkoleń nowych pracowników.
- **Konsekwentne stosowanie komunikatów** pozwalające wyegzekwować bezpieczne postawy i ułatwiające zrozumienie zadań dzięki sugestywnym wskazówkom wizualnym. Zakład wygląda także bardziej profesjonalnie, co zwiększa zaangażowanie pracowników i wywiera pozytywne wrażenie na gościach.

DRUK SAMODZIELNY OSZCZĘDNY
WYDAJNY
WYGODNY
DOSTOSOWANY DO POTRZEB

**Wiesz już, dlaczego warto stosować zasady bezpieczeństwa 5S Plus,
tak więc do dzieła!**

ROZWIĄZANIA DO DRUKU ETYKIET I ZNAKÓW

Firma Brady oferuje innowacyjne produkty, niezawodne materiały do etykiet, a także wsparcie najlepszych ekspertów w celu zapewnienia wydajności, zgodności z przepisami i bezpieczeństwa z wykorzystaniem identyfikacji w zakładzie pracy. Dzięki naszym drukarkom można drukować na żądanie niezawodne etykiety na różnorodnych materiałach, dostosowanych do przemysłowych potrzeb.



Poznaj 50 sposobów na skuteczne wykorzystanie komunikatów wizualnych w zakładzie pracy. Korzystaj z nich przy tworzeniu własnych materiałów, wdrażając zasady wizualnego środowiska pracy!

Pobierz dokument ze strony www.bradyeurope.com/Lean

Afryka

Randburg, RPA
Tel.: +27 11 704 3295
Email: africa@bradycorp.com

Benelux

Zele, Belgia
Tel.: +32 (0) 52 45 78 11
Email: benelux@bradycorp.com

Bliski Wschód FZE

Dubai, ZEA
Tel.: +971 4881 2524
Email: me@bradycorp.com

Dania

Odense
Tel.: +45 66 14 44 00
Email: denmark@bradycorp.com

Europa Środkowa i Wschodnia

Bratysława, Słowacja
Tel.: +421 2 3300 4800
Email: central_europe@bradycorp.com

Francja

Roncq
Tel.: +33 (0) 3 20 76 94 48
Email: france@bradycorp.com

Hiszpania i Portugalia

Madryt, Hiszpania
Tel.: +34 900 902 993
Email: spain@bradycorp.com,
portugal@bradycorp.com

Niemcy, Austria, Szwajcaria

Egelsbach, Niemcy
Tel.: +49 (0) 6103 7598 660
Email: germany@bradycorp.com

Norwegia

Kjeller
Tel.: +47 70 13 40 00
Email: norway@bradycorp.com

Rosja

Moskwa
Tel.: +7 495 269 47 87
Email: central_europe@bradycorp.com

Rumunia

Bukareszt
Tel.: +40 21 202 3032
Email: central_europe@bradycorp.com

Szwecja, Finlandia, Kraje bałtyckie

Kista, Szwecja
Tel.: +46 (0) 8 590 057 30
Email: sweden@bradyeurope.com

Turcja

Istanbul
Tel.: +90 212 264 02 20 / 264 02 21
Email: turkey@bradycorp.com

Węgry

Budaörs
Tel.: +36 23 500 275
Email: central_europe@bradycorp.com

Wielka Brytania i Irlandia

Banbury, Wielka Brytania
Tel.: +44 (0) 1295 228 288
Email: uk@bradycorp.com

Włochy

Gorgonzola
Tel.: +39 02 26 00 00 22
Email: italy@bradycorp.com

Naszą misją jest identyfikacja i ochrona ludzi, produktów oraz miejsc.



Aby zminimalizować wpływ naszej działalności na środowisko firma Brady ogranicza liczbę dodruków.

Zaktualizowane wersje są zawsze dostępne do pobrania na stronie www.bradyeurope.com.

 Wyszukaj: EUR-M-/52-PL



Y4243112

Lokalny dystrybutor

27/07/2020