



# Creați un spațiu de lucru vizual

Cele mai bune practici pentru un spațiu  
de lucru mai eficient și mai sigur



# Cuprins

## CAPITOLUL 1

Ce este un spațiu de lucru vizual și de ce este necesar? 3

Aflați cele mai recente metode de a reduce pierderile, a spori productivitatea și a îmbunătăți cunoștințele angajaților.

## CAPITOLUL 2

Metodologia 5S Plus Siguranță 12

Este elementul de bază de care aveți nevoie pentru a crea și menține un spațiu de lucru curat, ordonat și sigur.

## CAPITOLUL 3

„5S Plus” în acțiune! 16

Câteva exemple de punere în aplicare a principiilor 5S Plus.

## CAPITOLUL 4

Comparație: Crearea de etichete proprii față de utilizarea semnelor și etichetelor prefabricate 29

Știind că elementele vizuale din spațiul de lucru sunt importante – cum le implementați?

## CAPITOLUL 1

# **Ce este un spațiu de lucru vizual și de ce este necesar?**

Să începem cu elementele de bază care definesc un spațiu de lucru vizual și explică de ce este important.

## Totul începe cu un spațiu de lucru vizual

Spațiul de lucru vizual este un concept „Lean” care implică amplasarea informațiilor importante acolo unde este necesar să fie văzute de angajați. Acest concept joacă un rol esențial în cadrul celor mai multe instrumente Lean, inclusiv 5S. Aceasta se datorează faptului că reprezintă o bază de susținere pentru ca îmbunătățirile de tip Lean să rămână clar vizibile, ușor de înțeles și respectate în mod uniform.

În concluzie, utilizarea etichetelor pentru informații de siguranță, proceduri, identificare în unitățile de lucru și diverse alte aplicații este o metodă foarte bună de a reduce pierderile, a îmbunătăți cunoștințele și a spori productivitatea pe termen lung.

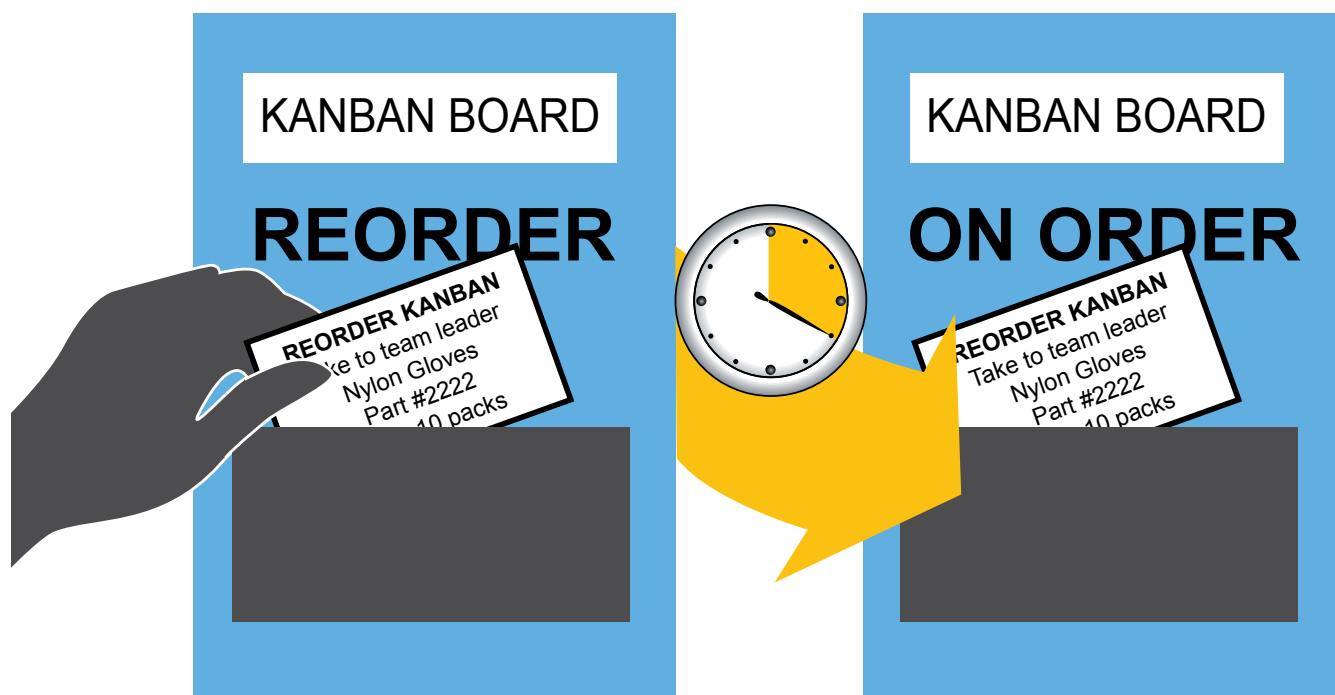
### Știați că?

Pierderile reprezintă

**95%** din costurile totale

în medii de fabricație fără metodologia Lean.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Kilpatrick, J. (2003).  
Lean Principles.  
Utah Manufacturing Extension  
Partnership.



## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar reduce pierderile furnizând angajaților informațiile de care au nevoie pentru a-și desfășura activitatea în mod eficient?

## Iată cum vă poate ajuta un spațiu de lucru vizual

### Reduceți pierderile

Poate fi surprinzător să aflați că numai o fracțiune din activitățile dvs. au într-adevăr valoare adăugată pentru clienți. Taiichi Ohno, unul dintre creatorii Toyota Production System, sugerează că pierderile reprezintă, de fapt, până la **95% din costurile totale** în medii de fabricație fără metodologia Lean.

Aceste pierderi sunt cauzate de obicei de deficitul de informații – angajații pur și simplu nu știu care este cel mai bun mod de a-și desfășura activitatea. În schimb, se pierde timp prin căutare, așteptare, recuperare și prelucrare repetată.

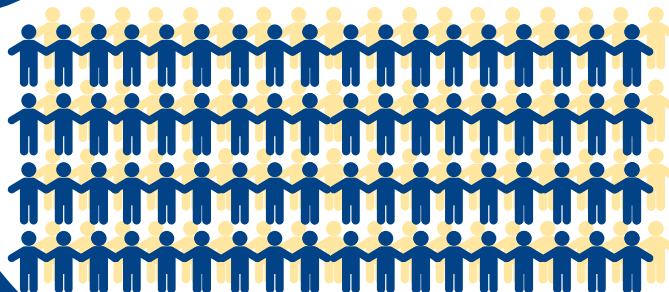
Cu un spațiu de lucru vizual, angajații au la dispoziție informațiile necesare pentru a-și desfășura activitatea în mod eficient. Iar când angajații cunosc cele mai bune abordări în activitatea lor, unitatea dvs. beneficiază de îmbunătățiri semnificative. De exemplu, când rafturile de depozitare sunt bine etichetate, angajații nu trebuie să piardă timp căutând ceva sau selectând accidental articolul greșit. **Eficiența este sporită dacă angajații dvs. pot găsi articolele de care au nevoie dintr-o privire.**

### Știați că?

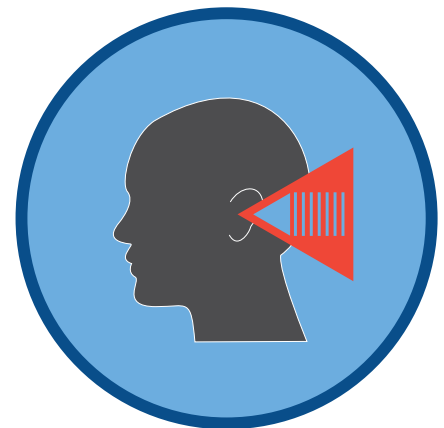
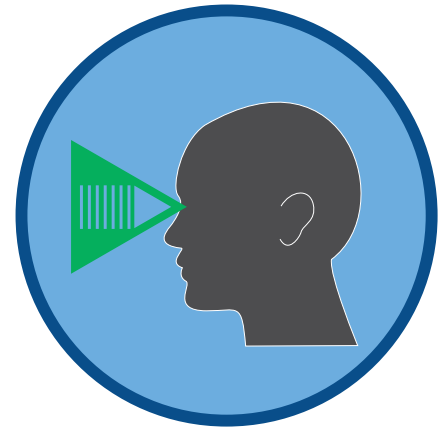
Se estimează că

# 78 de milioane

de persoane născute după Al Doilea Război Mondial se vor pensiona în următorii 10–15 ani.<sup>2</sup> Semnele vizuale ajută angajații cu experiență redusă să capete deprinderi de lucru rapid și eficient.



<sup>2</sup> Moltz, D. (2011). Completion Agenda for Baby Boomers. Association for the Study of Higher Education.



Știați că?

**75% din cunoștințe se capătă prin elemente vizuale**

13% prin auz și 12% prin miros, pipăit și gust.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Laird, D. (1985). Approaches to training and development. Addison-Wesley.



## Îmbunătățiți cunoștințele

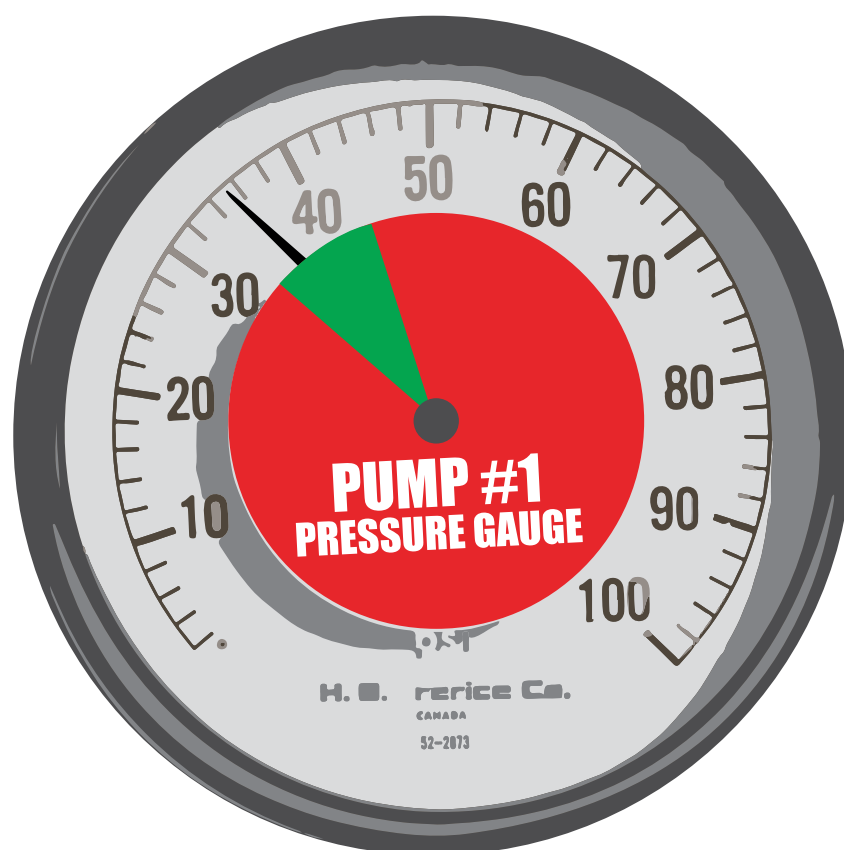
Iată o altă statistică. [Știați că oamenii capătă 75% din cunoștințe prin elemente vizuale?](#) De aceea, angajații au nevoie de semne și etichete eficiente în spațiul de lucru, care suplimentează instructajul și le facilitează activitatea. Un semn vizual eficient indică unui angajat informațiile procedurale și de siguranță adecvate, când și unde sunt necesare.

Semnele vizuale care furnizează informații includ:

- **Etichete cu proceduri** – scoateți informațiile procedurale din dosare și transferați-le în spațiul de lucru, unde angajații le pot vedea și utiliza zilnic.
- **Semne bilingve** – având un număr din ce în ce mai mare de angajați care vorbesc limbi diferite, este important să includeți aceste limbi pe semnele și etichetele dvs., pentru a informa tot personalul.
- **Marcaje pentru conducte** – informați angajații și subcontractanții rapid și cu ușurință privind sensul debitului și conținutul anumitor conducte.
- **Semne de siguranță** – identificați și explicați angajaților posibilele pericole, precum și măsurile de siguranță adecvate.
- **Etichete privind deconectarea alimentării electrice** – indicați în mod clar amplasarea comutatoarelor de deconectare pe echipamente, pentru a evita accidentele și a salva vieți.

Cu aceste elemente vizuale în spațiul de lucru, angajații dispun de cunoștințele necesare pentru a elimina pierderile fără valoare adăugată, a spori siguranța și conformitatea și a îmbunătăți organizarea în spațiul de lucru.





## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar economisi timp și ar asigura performanțele echipamentelor, indicând dintr-o privire condițiile de lucru adecvate?



## Sporiți productivitatea

Știm cu toții că productivitatea este o mare preocupare pentru orice companie. Aveți noroc, deoarece crearea unui spațiu de lucru vizual 5S este extrem de eficientă pentru sporirea productivității. Dar nu trebuie să ne credeți pe cuvânt. Dr. Brian Harston, specialist în metodologia Lean, cu un titlu de master în managementul fabricației cu accent pe implementarea principiilor Lean și un doctorat în administrarea afacerilor în managementul produselor, își împărtășește experiențele:

### Etichetarea instrumentelor economisește peste 900.000 de euro/zi

O companie de fabricație a constatat că un volum exorbitant de instrumente este scos din depozit în fiecare zi. Printr-un eveniment de îmbunătățire rapidă 5S, s-a detectat faptul că problema centrală era identificarea necorespunzătoare, din cauza căreia lucrătorii pierdeau în medie **45 de minute pe schimb căutând instrumente**.

Corporația a decis să eticheteze fiecare instrument după celula de lucru și operator și să creeze un nou container de lucru mobil, incluzând compartimente dedicate pentru depozitarea instrumentelor. Având implementat acest sistem, nu a mai fost necesar ca lucrătorii să scoată din depozit instrumente suplimentare sau să le achiziționeze și corporația și-a sporit capacitatea de producție a camioanelor miniere mari, cu un preț mediu pe unitate de 7,2 milioane de euro. Aceasta a avut ca rezultat o suplimentare a **veniturilor cu peste 900.000 de euro pe zi** și o economie\* medie de **54.000 de euro lunar la costurile pentru instrumente**.

\* Economiiile pe scară largă s-au datorat și faptului că industria tehnologiei de apărare de nivel înalt are venituri anuale de peste 53 de miliarde de euro.



## Știați că?

Fabricația Lean poate duce la o

**sporire a productivității  
cu până la 40%.<sup>4</sup>**

<sup>4</sup> Kilpatrick, J. (2003). Lean Principles. Utah Manufacturing Extension Partnership.

## CAPITOLUL 2

# Metodologia 5S Plus Siguranță

Dacă nu ați implementat încă principiile 5S, vă oferim o prezentare a acestora. Dar mai întâi vom explica ce înseamnă „5S Plus”.

## Metodologia 5S Plus Siguranță

5S este una din tehnicile cele mai adoptate pe scară largă din setul de instrumente pentru fabricația Lean, iar „5S Plus” merge mai departe, accentuând un aspect esențial al oricărui spațiu de lucru: Siguranța. Astfel veți beneficia de un spațiu de lucru atât eficient, cât și sigur.

Să explicăm mai detaliat celebrele principii 5S. Acestea sunt elemente esențiale în crearea stabilității operaționale de care aveți nevoie, atât pentru a realiza, cât și pentru a menține îmbunătățirea continuă. Scopul este crearea unui mediu curat, ordonat și sigur – unde este loc pentru toate articolele și toate articolele sunt la locul lor. Odată ce ați realizat aceasta, 5S vă ajută să reduceți pierderile inutile și să creați cadrul de lucru și disciplina necesare pentru a menține și a îmbunătăți continuu spațiul de lucru.

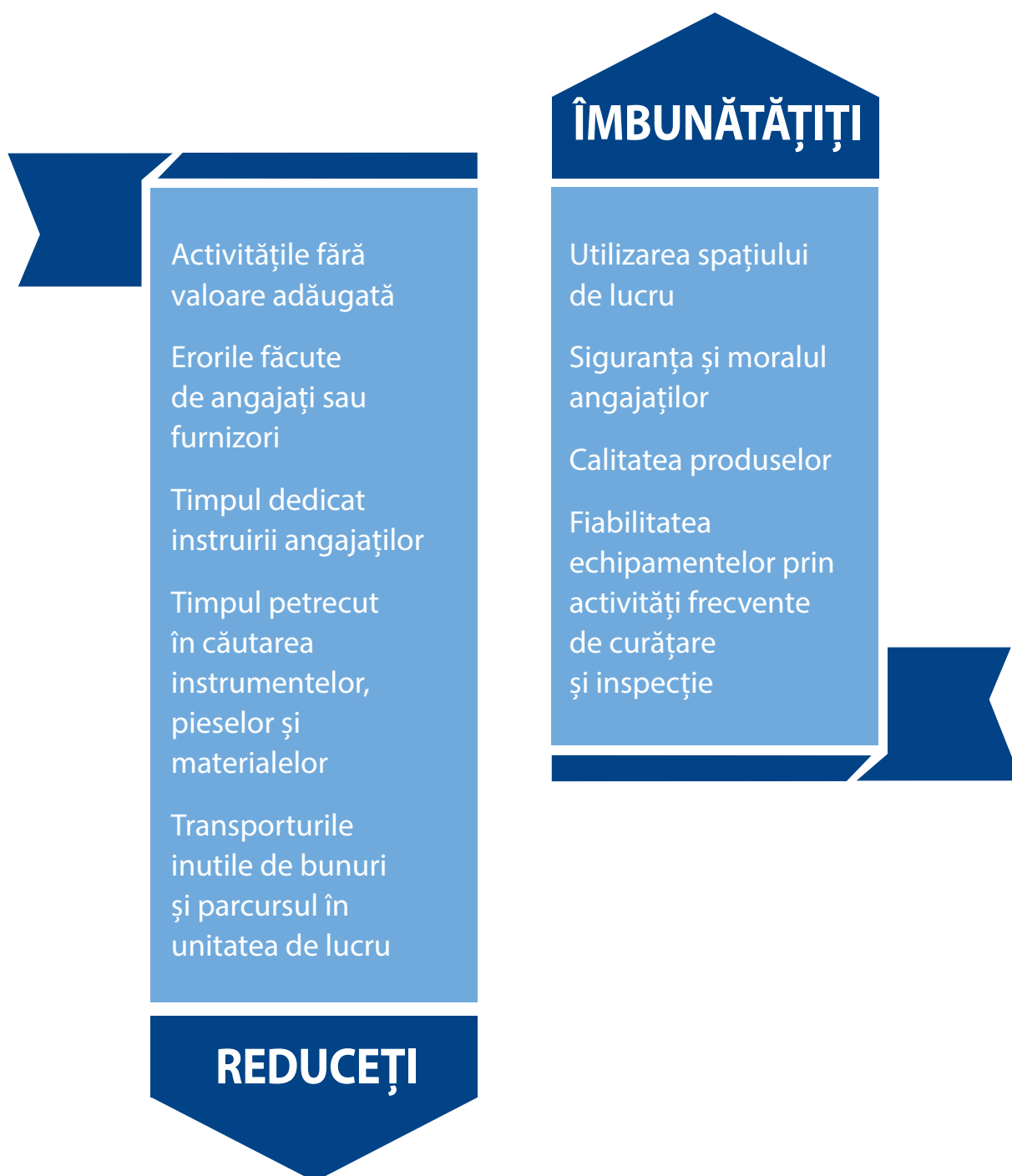
# 5S PLUS



## Principiile „5S Plus Siguranță”

<b>Sortare (Sort)</b>	Eliminați articolele neesențiale parcurgând toate instrumentele și materialele din unitatea de lucru și eliminând articolele neutilizate.
<b>Strălucire (Shine)</b>	Asigurați curățenia în spațiul de lucru, mențineți aspectul acestuia și aplicați măsuri preventive pentru păstrarea curățeniei.
<b>Ordonare (Set in Order)</b>	Concentrați-vă pe organizarea echipamentelor, stabilirea măsurilor de siguranță și crearea de proceduri, standarde de calitate a produselor și metode eficiente de inventariere și manipulare a materialelor.
<b>Standardizare (Standardise)</b>	Standardizați spațiul de lucru îmbunătățit prin crearea celor mai bune practici.
<b>Susținere (Sustain)</b>	Mențineți eforturile, asigurați-vă că angajații cunosc importanța organizării în spațiul de lucru și străduiți-vă să realizați îmbunătățirea continuă.
<b>Plus Siguranță (Plus Safety)</b>	Sporiți siguranța în spațiul de lucru prin depistarea și soluționarea pericolelor posibile.

## Avantaje-cheie ale unui spațiu de lucru „5S Plus”



## CAPITOLUL 3

# „5S Plus” în acțiune

Pentru a crea și a menține un spațiu de lucru „5S Plus” ordonat, eficient și sigur, aveți nevoie de diverse autocolante, semne și etichete durabile. Când utilizați elemente vizuale, esențial este să vă asigurați că mesajul este înțeles dintr-o privire. Aceasta implică evitarea aglomerării de informații pe un singur element vizual.





## Ce ar fi dacă o etichetă...

v-ar ajuta să sortați toate echipamentele și materialele pentru a le identifica pe cele de care aveți nevoie sau nu – totul dintr-o privire?



## Sortare

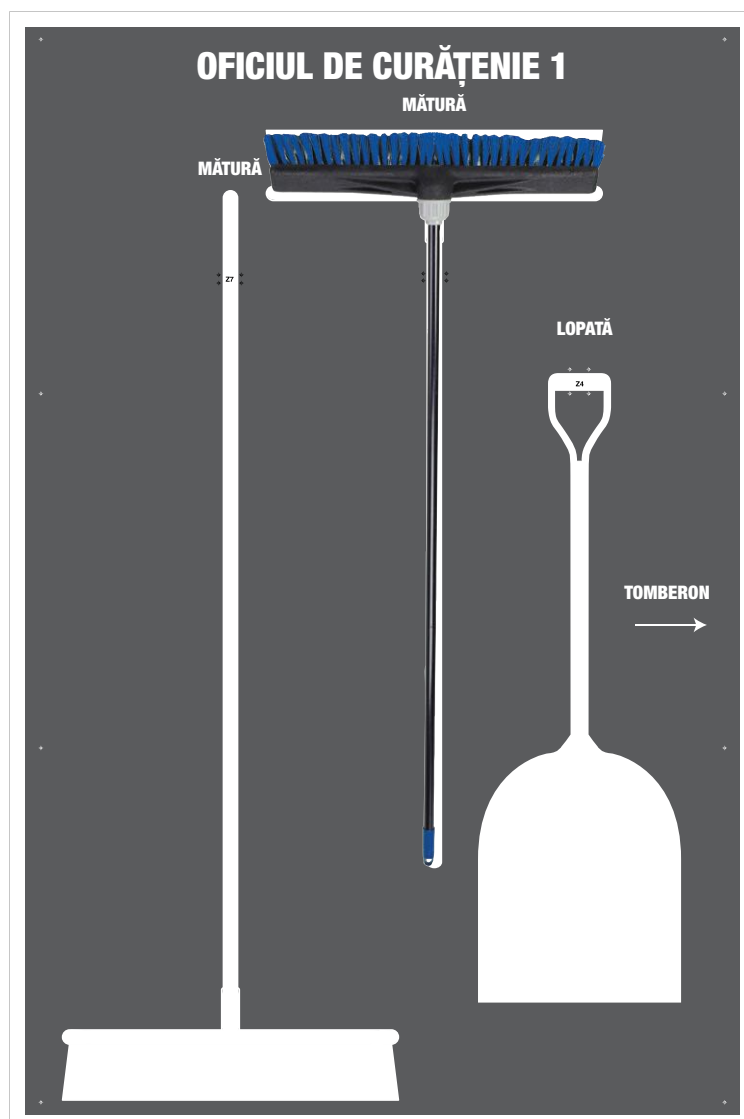
Primul pas din metodologia 5S este să decideți ce trebuie să păstrați și la ce trebuie să renunțați. Acest lucru se realizează sortând toate instrumentele și materialele la fața locului și păstrând doar articolele esențiale. Toate celelalte articole sunt eliminate pentru a nu aglomera spațiul de lucru și a reduce pericolele. Veți descoperi cu surprindere că numeroase materiale din unitatea dvs. de lucru nu sunt utilizate în activitatea de zi cu zi, ci doar ocupă spațiu.

Puteți utiliza:

- **Etichete** – pentru a marca prin etichete roșii articolele neutilizate și a le depozita într-un spațiu dedicat, din care angajații le pot sorta și selecta pe cele care mai sunt necesare. Orice articole neselectate după cinci zile sunt eliminate.
- **Bandă de marcarea a podelei** – pentru a indica spațiul de depozitare a articolelor cu etichetă roșie, unde angajații pot găsi echipamente care vor fi eliminate dacă nu sunt solicitate.
- **Registre de articole cu etichetă roșie** – pentru a urmări materialele păstrate și eliminate.
- **Aparate foto** – pentru a face fotografii ale spațiului de depozitare înainte și după selectarea articolelor.

**5S**

- SORTARE**
- STRĂLUCIRE**
- ORDONARE**
- STANDARDIZARE**
- SUSȚINERE**
- PLUS SIGURANȚĂ**



## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar spori productivitatea prin reducerea timpului petrecut căutând o mătură?



## Strălucire

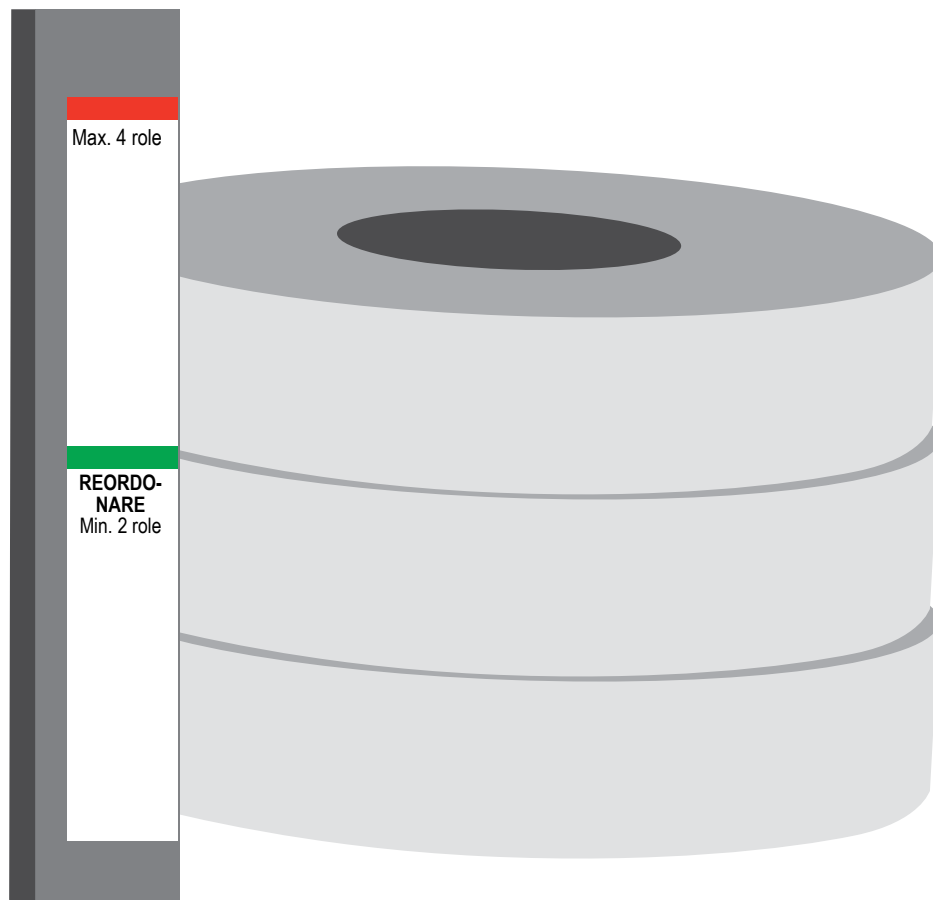
Prin strălucire... înțelegem curățenie impecabilă! Eliminând murdăria, praful, sursele de contaminare și alte reziduuri, precum și inspectând echipamentele, puteți spori siguranța și eficiența în unitatea de lucru. În plus, unitatea va arăta ca nouă, iar angajații dvs. vor fi mândri să vină la lucru în fiecare zi.

Puteți utiliza:

- **Articole pentru curățenie (desigur!)** – inclusiv măhuri, fârașe, cârpe, degresanți și detergenți pentru podele.
- **Compartimente de depozitare** – pentru depozitarea echipamentelor de curățare.
- **Echipament de protecție personală (EPP)** – inclusiv mănuși și ochelari de protecție, pentru a proteja angajații împotriva articolelor de curățare și reziduurilor periculoase.
- **Echipament de blocare** – pentru a proteja lucrătorii împotriva surselor de energie periculoase în timpul curățării sau întreținerii echipamentelor.

**5S**

- SORTARE
- STRĂLUCIRE**
- ORDONARE
- STANDARDIZARE
- SUSȚINERE
- PLUS SIGURANȚĂ



## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar reduce pierderile indicând angajaților nivelurile stocurilor de materiale dintr-o privire?



## Ordonare

Ați sortat articolele. Ați făcut curățenie. Este momentul să căutați metode de a reduce cauzele pierderilor și erorilor în unitatea de lucru și de a o face mai instructivă din punct de vedere vizual. Simplu? Nu chiar. Merită? Cu siguranță!

Trebuie să vă concentrați pe:

### Organizarea echipamentelor

- **Imprimante de semne și etichete, materiale pentru etichete și software de creare a etichetelor** – pentru a imprima rapid și simplu semnele proprii de identificare pentru unitatea de lucru și echipamente.
- **Compartimente de depozitare** – pentru depozitarea instrumentelor și echipamentelor acolo unde sunt necesare.

### Stabilirea măsurilor de siguranță

- **Semne de siguranță** – pentru a informa angajații cu privire la eventualele pericole din spațiul de lucru.
- **Marcaje pentru conducte** – pentru a furniza rapid toate informațiile necesare despre conținutul conductelor, sensul debitului și nivelul de siguranță.

### Crearea procedurilor

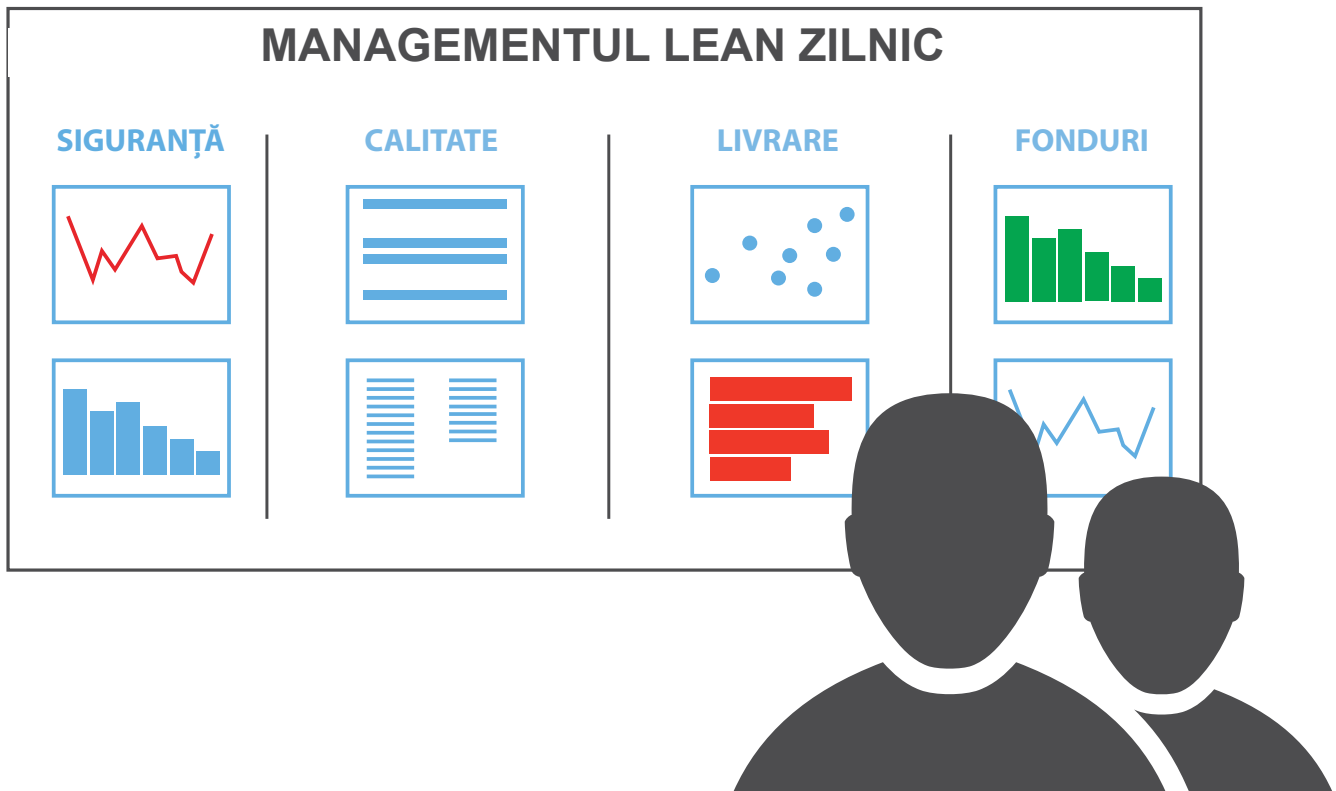
- **Etichete cu proceduri** – pentru a scoate informațiile procedurale din dosare și a le transfera în spațiul de lucru, astfel încât angajații să le poată vedea și utiliza zilnic.
- **Semne instructive** – pentru a amplasa informațiile de siguranță în punctele de utilizare, reducând astfel volumul de instruire și sporind siguranța.

### Stabilirea standardelor de calitate a produselor

- **Benzi de marcare a podelelor** – pentru a marca pasajele de trecere, locurile de depozitare și produsele care trebuie inspectate pentru asigurarea calității și multe altele.
- **Etichete indicatoare** – pentru a detecta abaterile de presiune sau temperatură cu ușurință, dintr-o privire.

### Crearea unor metode eficiente de inventariere și manipulare a materialelor

- **Etichete magnetice sau din materiale repositionabile** – pentru a eticheta și organiza bancuri de lucru, rafturi, suporturi, containere, dulapuri și recipiente.
- **Indicatoare de nivel minim și maxim** – pentru a evidenția stocurile excedentare și punctele unde stocurile trebuie reordonate.



## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar contribui la satisfacția obținută de angajați din activitatea lor?



## Standardizare

Ați început cu succes optimizarea spațiului de lucru. Este momentul să vă extindeți eforturile și să creați cele mai bune practici pentru a menține un standard al companiei. Acesta se implementează prin roluri și responsabilități clare și uniforme, inclusiv metode vizuale de control.

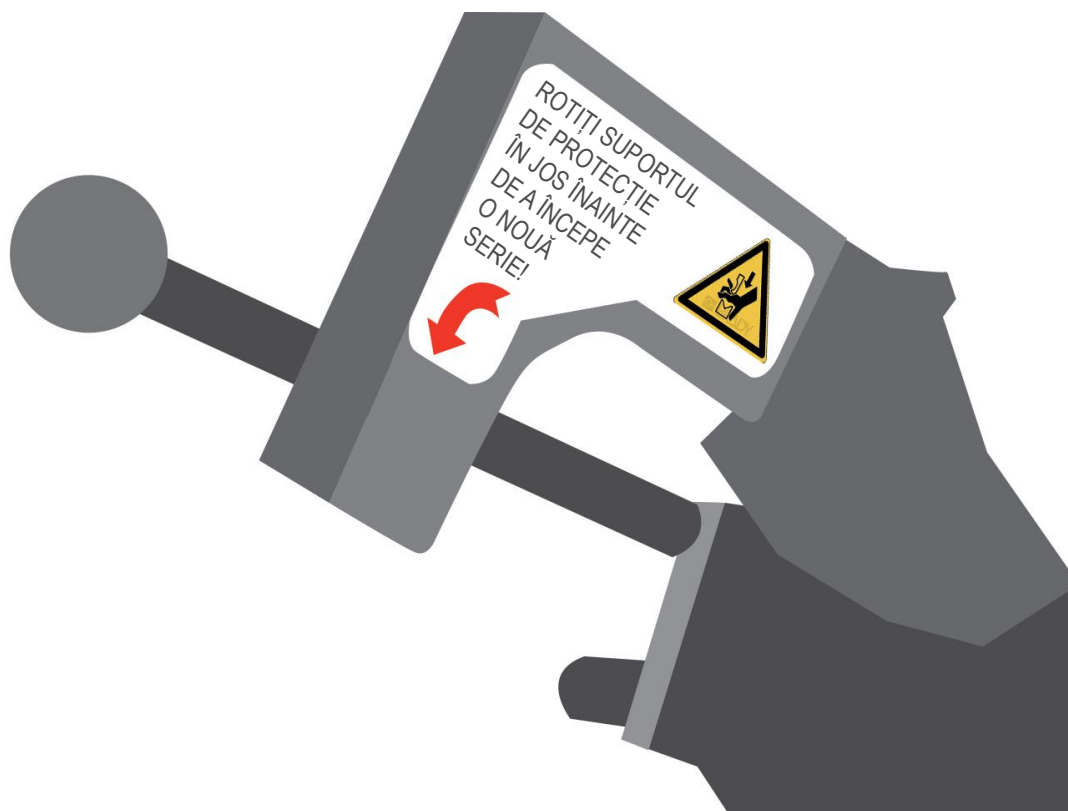
Puteți utiliza:

- **Panouri de planificare a activităților** – pentru a ordona vizual comenzile de lucru și a indica întârzierile sau termenele-limită depășite.
- **Programe și fișe de verificare** – pentru a desemna angajații care trebuie să efectueze anumite activități și când trebuie finalizate acestea.
- **Panouri de ieșire a materialelor** – pentru a localiza rapid materialele și a controla utilizarea acestora.
- **Panouri de management Lean zilnic** – pentru a urmări statisticile și a stimula îmbunătățirea.
- **Semne vizuale de siguranță** – pentru a preveni accidentele indicând dacă robinetele sau pompele de aer sunt deschise sau închise.

**5S**

- SORTARE
- STRĂLUCIRE
- ORDONARE
- STANDARDIZARE**
- SUSȚINERE
- PLUS SIGURANȚĂ





## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar reaminti angajaților un pas esențial de care aceștia tind să uite de fiecare dată?


## Susținere

Nu vă opriți acum! Ați parcurs pașii necesari – acum trebuie să perseverați. Mențineți eforturile, asigurați-vă că angajații înțeleg că organizarea în spațiul de lucru este o prioritate și străduiți-vă să realizați îmbunătățirea continuă.

Puteți utiliza:

- **Imprimante la fața locului, materiale pentru etichete și software de creare a etichetelor** – pentru a crea semne, autocolante și etichete oricând este necesar.
- **Scheme de proces** – pentru a ajuta angajații să își amintească ordinea activităților pe baza unei diagrame de proces standard.
- **Valori-țintă pentru întreținerea preventivă** – pentru a menține valori constante de întreținere preventivă, etichetând punctele de măsurare a vibrațiilor sau de sondare cu ultrasunete.
- **Semne vizuale pentru piese de schimb** – pentru a identifica în mod clar piesele de schimb corecte.
- **Etichete și instructaje cu subiect unic** – pentru a ajuta angajații să își amintească o parte esențială sau foarte ușor de uitat dintr-o procedură.

## Știați că?



Semnele de siguranță eficiente vă ajută nu numai să mențineți conformitatea cu acest standard, ci și să reduceți accidentele de muncă în toată unitatea de lucru.



**Avertisment  
„Pericol de strivire”**

BRADY



**Ce ar fi dacă o etichetă...**

ar preveni pierderea degetelor unui angajat?

## Plus Siguranță

Ați obținut eficiența – însă nu uitați de siguranță! Sporiți siguranța în spațiul de lucru prin depistarea și soluționarea pericolelor posibile. Cu semne personalizate, la cerere puteți preveni cu ușurință accidentele costisitoare înainte de a se petrece. Cel mai important, când aveți semnele potrivite la locul potrivit, angajații dvs. își pot desfășura activitatea în siguranță în fiecare zi.

Puteți utiliza:

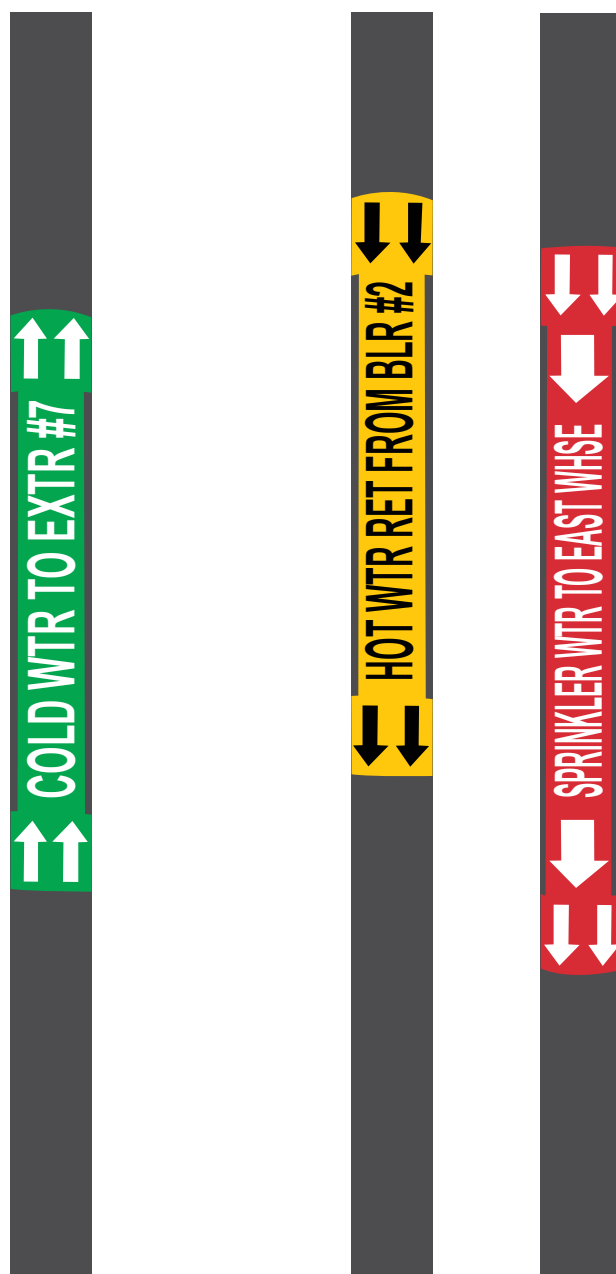
- **Etichete CLP/GHS** – pentru a identifica recipientele de produse chimice principale și secundare.
- **Semne de siguranță** – pentru a comunica în mod clar și eficient pericolele posibile în spațiul de lucru și comportamentele adecvate.
- **Autocolante și etichete LOTO** – pentru a proteja angajații împotriva pornirii neașteptate a echipamentelor în timpul curățării și întreținerii.
- **Etichete privind arcurile electrice** – pentru a promova siguranța electrică și a preveni accidentele produse din cauza arcurilor electrice.
- **Semne vizuale privind incendiile** – pentru a indica amplasarea extincătoarelor și a dulapurilor cu furtunuri de incendiu, astfel încât să fie ușor accesibile în caz de urgență.
- **Identificarea truselor de prim ajutor** – pentru a indica amplasarea materialelor de prim ajutor.
- **Identificarea utilajelor și echipamentelor** – pentru a alerta angajații cu privire la pericolele legate de utilaje și a-i proteja împotriva vătămarilor corporale sau a defectării echipamentelor.

**5S** SORTARE  
STRĂLUCIRE  
ORDONARE  
STANDARDIZARE  
SUSȚINERE  
**PLUS SIGURANȚĂ**

## CAPITOLUL 4

# Comparație: Crearea de etichete proprii față de utilizarea semnelor și etichetelor prefabricate

Știind ce tipuri de elemente vizuale vă sunt necesare pentru a crea un spațiu de lucru vizual „5S Plus”, este momentul să acționați. Aveți două opțiuni: crearea și imprimarea de etichete proprii sau comandarea etichetelor și semnelor imprimate în prealabil.



## Ce ar fi dacă o etichetă...

v-ar economisi peste 6000 de euro anual în costuri divizate, ajutând subcontractanții și angajații să identifice corect conductele?



Față de comandarea materialelor imprimate în prealabil, este simplu să alegeți crearea propriilor etichete – sunt mai rentabile, mai eficiente și convenabile și puteți crea propriul conținut personalizat.

Iată mai multe detalii:

## Sunt mai RENTABILE

Vă vine să credeți că este mai ieftin să imprimați propriile semne și etichete decât să le achiziționați imprimate în prealabil? Iată motivele:

- **FĂRĂ** costuri pentru comenzile de achiziție la fiecare comandă
- **FĂRĂ** cantități minime pentru o comandă
- **FĂRĂ** costuri de inventar pentru stocarea unor cantități mari de semne și etichete

Cu o imprimantă de etichete la fața locului, puteți imprima pur și simplu conținutul dorit, oricând doriți, la punctul de utilizare.

**ETICHETE PROPRII**

**RENTABILE**  
**EFICIENTE**  
**CONVENABILE**  
**PERSONALIZATE**



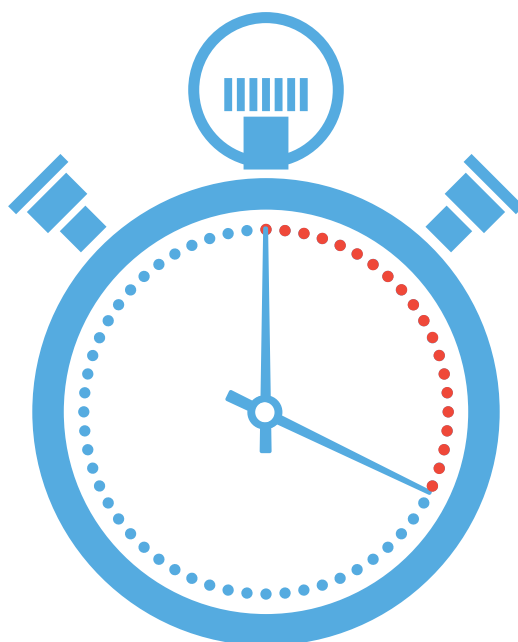
## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar reduce gravitatea unui accident datorită identificării clare a echipamentului de siguranță?



## Sunt mai EFICIENTE

Nu trebuie să așteptați – obțineți etichetele proprii în câteva secunde, nu în câteva zile. Aceasta înseamnă că nu se pierde timp în proiectul actual, deoarece nu trebuie să așteptați sosirea semnelor și etichetelor create în prealabil. Când constatați că sunt necesare semne vizuale noi în unitatea de lucru, trebuie doar să le imprimați – nimic mai mult!



# ETICHETE PROPRII



RENTABILE  
**EFICIENTE**  
CONVENABILE  
PERSONALIZATE



## Să comparăm cele două opțiuni:

	Etichete proprii	Etichete imprimate în prealabil
<b>Ziua 1</b>	Aveți nevoie de o etichetă.	Aveți nevoie de o etichetă.
	<p>Mergeți la imprimantă, alegeți un material, creați eticheta într-o interfață simplă, o imprimați și o aplicați. Apoi imprimați mai multe, deoarece aveți posibilitatea și este în avantajul spațiului dvs. de lucru.</p> <p>Unitatea dvs. este mai sigură și mai eficientă datorită noilor etichete.</p>	Vă informați ce și de unde să comandați.
<b>Ziua 2</b>		<p>Fie personalizați eticheta, fie alegeți o etichetă generică de comandat.</p> <p>Alegeți furnizorul la care să plasați comanda, a cărei procesare durează, și furnizați toate informațiile necesare.</p>
<b>Ziua 3</b>		Începe așteptarea.
<b>Ziua 4</b>		Este cât pe ce să se producă un accident, deoarece eticheta necesară nu a fost aplicată pentru a informa angajații cu privire la existența unui pericol.
<b>Ziua 5</b>		Așteptați să sosească eticheta.
<b>Ziua 6</b>		... Încă mai așteptați.
<b>Ziua 7</b>		Sosește eticheta! O aplicați și vă dați seama că ar fi util să aveți mai multe. O luați de la capăt!



LINK360 Lockout/Tagout Posted Procedure		
ID#: BRDY-001-430105	Facility: Site 1 - Refrigeration	Location: Engine Room
Created: 9/11/2013	Description: Refrigeration Compressor #4	
Revised: 9/13/2013		
<b>5 Lockout Points</b>	<p><b>Note:</b> This is an example of Link360's "Long Form". The long form allows you to freely define the actions of each step, add photos for each step, and add further detail that is required for complex lockout procedures. For simple lockout procedures, see the "Short Form".</p>	
<b>Purpose:</b>	This procedure establishes the minimum requirements for the lockout of energy isolating devices whenever maintenance or servicing is done on machines or equipment.	
<b>Scope:</b>	This procedure shall be used to ensure that the machine or equipment is stopped, isolated from all potentially hazardous energy sources and locked out before employees perform any servicing or maintenance where the unexpected energisation or start-up of the machine or equipment or release of stored energy could cause injury.	
<b>Authorisation:</b>	This procedure shall only be used by employees that have been trained as "Authorised" employees under OSHA 1910.147. Employees with the following job roles are authorised to use this procedure: <list job roles>	
<b>Enforcement:</b>	Failure to properly follow lockout-tagout procedure may result in corrective action.	
Lockout Application Process		
1. Notify affected personnel. 2. Properly shut down machine. 3. Isolate all energy sources. 4. Apply to ckout devices, locks, & tags. 5. Verify total de-energisation of all sources.		
Lockout Steps		
Step #	Action	Info
1 Electrical  E-1 480V	<p><b>PROPER PPE REQUIRED:</b> Arc flash shield, 8 cal/cm2, class E gloves, electrical rated hardhat.</p> <p>The E-1 Disconnect is located to the West of the machine. Turn Disconnect to the off position and lock out. Use a Lock and hasp device.</p>	
	For the next step, you will need to obtain a universal lock and chain device from the Lockout/Tagout Station, located on the West wall of the Engine Room.	Upon re-energisation, return universal lock and chain device to the Lockout/Tagout Station.

Page 1 of 3



## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar folosi procedura vizuală de blocare pentru a vă indica modul corect de blocare pentru fiecare echipament unic, protejând angajații în timpul întreținerii?



## Sunt **CONVENABILE**

Aplicați etichete oriunde este necesar!

Când aveți la dispoziție în unitatea de lucru un instrument de imprimare ușor de utilizat, puteți să:

- **Creați** etichete utilizând șabloane integrate de etichete pentru aplicații frecvente, cum ar fi blocare/marcare, CLP/GHS, semne, marcaje pentru conducte și multe altele
- **Utilizați** o gamă largă de materiale pentru etichete, care răspund cerințelor dvs. de etichetare
- **Eșalonați** proiectele de etichetare, în loc să faceți totul simultan, cum se procedează în cazul comandării de etichete și semne create în prealabil
- **Finalizați** proiectele rapid, distribuind responsabilitățile între mai mulți angajați

# ETICHETE PROPRII

RENTABILE  
EFICIENTE  
**CONVENABILE**  
PERSONALIZATE



**Warning  
Corrosive Substance**

**Avertisment  
Substanță corozivă**

BRADY



## Ce ar fi dacă o etichetă...

ar avertiza lucrătorii cu privire la un posibil pericol în mai multe limbi?



## Sunt PERSONALIZATE

Aceasta nu este o abordare nediferențiată. Știm că este important să puteți personaliza elementele vizuale din spațiul de lucru pentru a vă alinia cu obiectivele dvs. unice privind siguranța, conformitatea și productivitatea. Cu imprimarea la cerere, puteți decide semnele de creat, aspectul acestora și cantitatea dorită.

Creând propriile semne, autocolante și etichete, vă asigurați că dispuneți de:

- **Mai multe limbi**, pentru a vă asigura că avertismentele sunt înțelese de tot personalul.
- **Instrucțiuni de utilizare acolo unde sunt necesare**, pentru a informa angajații noi și a-i pregăti să stăpânească procedurile esențiale. Pe măsură ce angajații cu experiență înaintază în vârstă și se pensionează, instrucțiunile eficiente asigură faptul că instructajul este complet și productiv pentru angajații noi.
- **Mesaje uniforme**, pentru a pune în aplicare măsurile de siguranță și a facilita înțelegerea activităților prin semne de identificare simple și clare. În plus, unitatea are un aspect mai profesionist, astfel încât angajații se pot mândri cu spațiul de lucru, iar vizitatorii sunt plăcut impresionați.

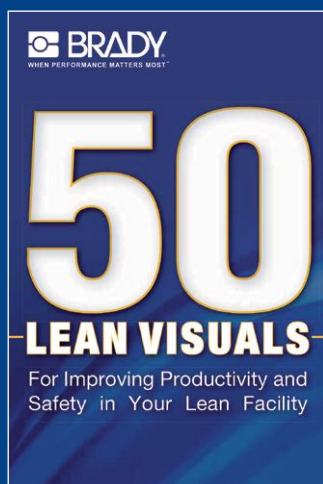
# ETICHETE PROPRII

RENTABILE  
EFICIENTE  
CONVENABILE  
PERSONALIZATE

**Știind motivele pentru care metodologia 5S Plus Siguranță este necesară, să trecem la acțiune.**

## **SOLUȚIA DVS. PENTRU SEMNE ȘI ETICHETE**

Brady oferă produse inovatoare, materiale fiabile pentru etichete și experți dedicați, care vă pot recomanda soluțiile de identificare de care aveți nevoie în unitatea de lucru, pentru a menține eficiența, conformitatea și siguranța. Imprimantele noastre vă ajută să creați etichete fiabile, la cerere și funcționează cu o gamă largă de materiale durabile, răspunzând cerințelor dvs. de imprimare și etichetare în mediul industrial.



Consultați cele 50 de metode testate și confirmate pe care le recomandăm, pentru a utiliza elementele vizuale în mod eficient în unitatea dvs. de lucru.

Porniți de la aceste exemple pentru a începe să creați propriile elemente vizuale – și parcurgeți primii pași pentru a vă transforma unitatea într-un spațiu de lucru vizual!

Descărcați broșura de la [www.bradyeurope.com/Lean](http://www.bradyeurope.com/Lean)

**Afryka**

Randburg, RPA  
Tel.: +27 11 704 3295  
Email: africa@bradycorp.com

**Beneluks**

Zele, Belgia  
Tel.: +32 (0) 52 45 78 11  
Email: benelux@bradycorp.com

**Bliski Wschód FZE**

Dubai, ZEA  
Tel.: +971 4881 2524  
Email: me@bradycorp.com

**Dania**

Odense  
Tel.: +45 66 14 44 00  
Email: denmark@bradycorp.com

**Europa Środkowa i Wschodnia**

Bratysława, Słowacja  
Tel.: +421 2 3300 4800  
Email: central\_europe@bradycorp.com

**Francja**

Roncq  
Tel.: +33 (0) 3 20 76 94 48  
Email: france@bradycorp.com

**Hiszpania i Portugalia**

Madryt, Hiszpania  
Tel.: +34 900 902 993  
Email: spain@bradycorp.com,  
portugal@bradycorp.com

**Niemcy, Austria, Szwajcaria**

Egelsbach, Niemcy  
Tel.: +49 (0) 6103 7598 660  
Email: germany@bradycorp.com

**Norwegia**

Kjeller  
Tel.: +47 70 13 40 00  
Email: norway@bradycorp.com

**Rosja**

Moskwa  
Tel.: +7 495 269 47 87  
Email: central\_europe@bradycorp.com

**Rumunia**

Bukareszt  
Tel.: +40 21 202 3032  
Email: central\_europe@bradycorp.com

**Szwecja, Finlandia, Kraje bałtyckie**

Kista, Szwecja  
Tel.: +46 (0) 8 590 057 30  
Email: sweden@bradyeurope.com

**Turcja**

Istanbul  
Tel.: +90 212 264 02 20 / 264 02 21  
Email: turkey@bradycorp.com

**Węgry**

Budaörs  
Tel.: +36 23 500 275  
Email: central\_europe@bradycorp.com

**Wielka Brytania i Irlandia**

Banbury, Wielka Brytania  
Tel.: +44 (0) 1295 228 288  
Email: uk@bradycorp.com

**Włochy**

Gorgonzola  
Tel.: +39 02 26 00 00 22  
Email: italy@bradycorp.com

# Identificăm și protejăm persoane, produse și unități de lucru.

EUR-M-752-RO



Y4243100

Distribuitorul dvs.

27/07/2020