



BMP[®]21-PLUS LABEL PRINTER

BMP[®]21-LAB LABEL PRINTER

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Szerzői jogok

Jelen kézikönyv minden szerzői és egyéb joga fenntartva. Tilos a BRADY előzetes írásos hozzájárulása nélkül a kézikönyv bármely részének bármilyen eszközzel történő másolása vagy reprodukálása.

Bár a jelen dokumentum előkészítése során minden elővigyázatossági lépést megtett, a BRADY egyik fél irányában sem vállal semmiféle felelősséget bármely olyan veszteségért vagy kárért, amelyet hibákra, mulasztásokra vagy az itt szereplő kijelentésekre visszavezethető gondatlanság, baleset vagy egyéb ok okozott. A BRADY továbbá semminemű felelősséget nem vállal az itt leírt bármely termék vagy rendszer alkalmazásával vagy használatával kapcsolatban; illetve semmiféle felelősséget nem vállal a jelen dokumentum használatából származó járulékos vagy közvetett károkért. A BRADY semminemű kereskedelmi illetve adott rendeltetészerű használatra való alkalmasságra vonatkozó garanciát nem nyújt.

Védjegyek

A BMP®21-PLUS címkenyomtató a BRADY Worldwide, Inc. védjegye.

A BMP®21-LAB címkenyomtató a BRADY Worldwide, Inc. védjegye.

Az Arial® a The Monotype Corporation vállalatnak az Egyesült Államok Szabadalmi és Védjegy Hivatalában bejegyzett védjegye, amely bizonyos joghatóságokban is be lehet jegyezve. A Monotype® a Monotype Imaging Inc. vállalatnak az Egyesült Államok Szabadalmi és Védjegy Hivatalában bejegyzett védjegye, amely bizonyos más joghatóságokban is be lehet jegyezve.

A Microsoft és a Windows a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei.

A jelen kézikönyvben található összes márkanév, illetve terméknév az adott vállalat vagy szervezet védjegye (™), illetve regisztrált védjegye (®).

© 2019 BRADY Worldwide, Inc. Minden jog fenntartva.

2.3. firmware-verzió

Brady Worldwide, Inc.
6555 W. Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223 USA
www.bradycorp.com

Telefon: 414-358-6600 USA belföldi

Telefax: 414-438-6958

A BRADY garanciája

Termékeink értékesítése során feltételezzük, hogy a vevők tesztelni fogják azokat, és saját maguk meg fogják megállapítani, hogy mennyire felelnek meg az adott felhasználási területnek. A BRADY garantálja a vevői számára, hogy a termékek anyagai és kivitelezése hibátlanok, azonban ezen garancián belül kizárólag arra vállal kötelezettséget, hogy a terméket abban az esetben cseréli ki, ha a BRADY számára meggyőzően bizonyítást nyert, hogy a termék már akkor hibás volt, amikor a BRADY értékesítette. Ez a garancia nem terjed ki azokra a személyekre, akik a terméket a vevőtől szerezték be.

EZ A GARANCIA MINDEN EGYÉB KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT KIZÁR, BELEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG A KERESKEDELEMRE VAGY RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATRA VONATKOZÓ HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT, VALAMINT A BRADY OLDALÁN FELMERŰLŐ BÁRMELY EGYÉB KÖTELEZETTSÉGET VAGY FELELŐSSÉGET. A BRADY SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM FELEL SEMMIFÉLE OLYAN VESZTESÉGÉRT, KÁRÉRT, KÖLTSÉGÉRT VAGY OKOZOTT KÁRÉRT, AMELY A BRADY TERMÉKEINEK HASZNÁLATÁVAL VAGY HASZNÁLHATATLANSÁGÁVAL KAPCSOLATBAN MERÜL FEL.

TANULMÁNYOZZA ÁT A LICENCSZERZŐDÉS ALÁBBI MEGHATÁROZÁSAIT ÉS FELTÉTELEIT. AMENNYIBEN EZEKKE A MEGHATÁROZÁSOKKAL ÉS FELTÉTELEKKEL NEM ÉRT EGYET, KÉRJÜK, A CSOMAGOT TELJES VISSZAFIZETÉS ELLENÉBEN KÜLDJE VISSZA.

Szabályozási követelmények

Egyesült Államok

Megjegyzés

A készülékkel végzett tesztek során megállapították, hogy eleget tesz az FCC szabályzat 15. fejezetében a „B” osztályú digitális eszközökre meghatározott határértékeknek. Ezen határértékek célja, hogy lakossági környezetben ésszerű védelmet nyújtsanak a káros interferencia ellen. Ez a készülék rádiófrekvenciás energiát generál és sugározhat, és amennyiben nem az utasítások szerint üzemel be és használják, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Semmi garancia nincs azonban arra nézve, hogy egy adott telepítés során nem történik interferencia. Amennyiben a készülék káros interferenciát okoz a rádiós vagy televíziós vételben, amely a készülék ki- és bekapcsolásával állapítható meg, arra bátorítjuk a felhasználót, hogy a következő lépések közül egy vagy több alkalmazásával próbálja meg kiküszöbölni az interferenciát:

- Állítsa vagy helyezze át a vevőkészülék antennáját.
- Növelje meg a távolságot a készülék és a vevőkészülék között.
- Más áramkörhöz tartozó aljzathoz csatlakoztassa a készüléket, mint amelyhez a vevőkészülék csatlakozik.
- Segítségért forduljon a BRADY műszaki támogatásához.

A megfelelésért felelős fél által nem kifejezetten jóváhagyott változtatások vagy módosítások ahhoz vezethetnek, hogy a felhasználó elveszti a készülék használatának jogát.

EZ A „B” OSZTÁLYÚ KÉSZÜLÉK ELEGET TESZ AZ FCC SZABÁLYAI 15. SZAKASZÁNAK. AZ ÜZEMELTETÉS A KÖVETKEZŐ KÉT FELTÉTEL SZERINT ENGEDÉLYEZETT: (1) AZ ESZKÖZ NEM OKOZHAT KÁROS INTERFERENCIÁT ÉS (2) AZ ESZKÖZRE NEM LEHET HATÁSSAL A ZAVARÓ INTERFERENCIA, BELEÉRTVE A NEM KÍVÁNATOS MŰKÖDÉST OKOZÓ INTERFERENCIÁT.

Kanada

Újítás, tudomány és gazdasági fejlődés (ISED, Innovation, Science and Economic Development)

Kanada, ICES-003:

CAN ICES-3 (B)/NMB-3(B)

Európa



Elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól szóló irányelv

Az eszköz újrahasznosítását az európai WEEE irányelvvel összhangban a helyi szabályozásoknak megfelelően kell elvégezni.

2011/65/EU RoHS irányelv (RoHS 2), 2015/863/EU (RoHS 3)

Ez a termék CE jelzéssel rendelkezik és megfelel az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS elektromos és elektronikus berendezésekben használatos veszélyes anyagok korlátozásáról szóló 2011. június 8-i 2011/65/EU irányelvének.

A 2015. március 31-i 2015/863 EU irányelv (RoHS 3) a korlátozottan felhasználható anyagok tekintetében módosítja az európai parlament és tanács 2011/65/EU irányelvének II. sz. mellékletét.

2006/66/EK irányelv az elemekről és akkumulátorokról



Ez a termék lítiumakkumulátort tartalmaz. A bal oldalt látható, áthúzott kerekese kuka az jelöli, hogy az EU 2006/66/EK irányelve szerint minden elemre és akkumulátorra „külön gyűjtést” kell végezni. Az elemek és akkumulátorok használói számára tilos az elemek és akkumulátorok nem szelektív lakossági hulladékként történő kezelése. Ez az irányelv meghatározza az élettartamuk végén külön gyűjtendő és újrahasznosítandó használt elemek és akkumulátorok

visszaadására és újrahasznosítására vonatkozó keretrendszert. Kérjük, hogy az akkumulátor kezelésekor tartsa be a helyi szabályozásokat.

Újrahasznosítási értesítés

A lítiumakkumulátor eltávolítása:

1. Fordítsa meg a nyomtatót, nyissa ki az akkumulátortartó ajtaját és távolítsa el az akkumulátort.
2. Hulladékkezelését a helyi szabályozások szerint végezze.

A lítium gombelem eltávolítása:

3. Szerelje szét a nyomtatót, és keresse meg a fő áramkörre szerelt lítium gombelemet.
4. Távolítsa el az akkumulátort az áramkörrel, és végezze el a hulladékkezelését a helyi szabályozásoknak megfelelően.

Törökország

Török Környezeti és Erdészeti Minisztérium

(egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikai berendezésekben való használatának korlátozásáról szóló irányelv)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Mexikó

Energianyilatkozat:

Consumo de energia en operacion: 3.35 Wh

(Energiafelhasználás működés közben)

Consumo de energia en modo de espera: 0.1 Wh

(Energiafelhasználás készenléti állapotban)

Műszaki támogatás és regisztráció

Kapcsolattartási információk

Ha javításra vagy műszaki segítségre van szüksége, keresse meg a BRADY helyi műszaki támogatóközpontját az alábbi címen:

- **Egyesült Államok:** www.bradyid.com/techsupport
- **Európa:** www.bradyeurope.com/services
- **Ausztrália:** www.bradyid.com.au/en-au/supportlanding
- **Kanada:** www.bradycanada.ca
- **Közép-Amerika:** www.bradylatinamerica.com

Regisztrációs információk

A nyomtató regisztrálásához látogasson el ide: www.bradycorp.com/register címen végezheti el.

- www.bradycorp.com/register

A sorozatszámot a hordozókazetta alatt találja.

Javítás és visszaküldés

A Brady Corporation javítást és cserealkatrészeket kínál. A javítással és cserével kapcsolatos információkért lépjen kapcsolatba a Brady műszaki támogatásával.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	1
A nyomtató kicsomagolása	2
Tartozékok	2
A nyomtató regisztrálása	2
A BMP®21-PLUS/BMP®21-LAB címkenyomtató műszaki adatai	3
Fizikai és környezeti jellemzők	3
Külső nézet	5
Tápforrás	6
AA alkálielemek behelyezése	8
Lítiumion-akkumulátor behelyezése	9
Lítiumakkumulátor eltávolítása	10
Váltóáramú adapter	11
Az adapter csatlakoztatása	11
A lítiumion-akkumulátor töltése	12
Hordozókazetta	13
A címkekazetta cseréje	14
A címkekazetta újrahasznosítása	15
Anyagok	15
A kazetta szétszedése	15
Az alkatrészek újrahasznosítása	17
Bekapcsolás	18
A nyomtató verziója	18
Szerkesztőképernyő	19
Állapotinformációk	19
Billentyűzet	20
Navigációs és szerkesztő billentyűk	20
Funkcióbillentyűk	22
Menük	23
Adatmezők	24
Kilépés menüből vagy adatmezőből	24
A nyomtató alapértelmezései	25
Nyelv	25
Nyelv kezdeti beállítása	26
Óra beállítása	27
Mértékegységek	31
Vágási üzemmód	32
Nulla stílus beállítása	33

Háttérvilágítás ideje	34
Névjegy.	34
Első lépések	35
Szöveg bevitele	35
Szöveg szerkesztése	35
Szöveg beszúrása	35
Szöveg törlése	36
Adatok törlése	36
Hibaüzenetek	36
Betűméret	37
Címke nyomtatása	39
Többszörös nyomtatás	39
Formázás.	40
Jelek	40
Jel törlése	41
Nemzetközi karakterkiosztás	42
Dátum és idő	43
Időbélyeg	43
Vonalkód.	44
Vonalkód elhelyezése.	44
Vonalkódadatok szerkesztése	45
DataMatrix- és QR-kódok (2.0 vagy újabb verzió)	45
DataMatrix vagy QR-kód hozzáadása	46
Sorozatok	47
A sorozatok működése	47
Sorozatpéldák.	48
Betűk használata a sorozatokban.	49
Sorozat hozzáadása	50
Sorozat szerkesztése	50
Fájlkezelés	51
Fájlnevezési szabályok.	51
Fájl mentése	51
Fájl cseréje (felülírása)	52
Fájl megnyitása	53
Fájl törlése	54
Címketípusok	55
A címketípus kiválasztása	55
Álló szalag címketípus	56
Fekvő szalag címketípus	57
Rögzített hosszúság.	58
Egyéni hosszúság (2.0 vagy újabb verzió).	59
Fiola.	60

Vezetékjelölő címketípus (csak BMP®21-PLUS és 2.0 vagy újabb)	61
Sorkapocstömb, patch panel (csak BMP®21-PLUS és 2.0 vagy újabb)	63
Lakossági panel (2.0 vagy újabb verzió)	66
Zászlók (csak BMP®21-PLUS és 2.0 vagy újabb)	68
Biztosítékszekrény (csak BMP®21-PLUS és 2.0 vagy újabb)	70
Műszaki támogatás számai / internetes segítség	72
Hibaelhárítás	73
A nyomtató tisztítása	80
Kijelző	80
Belső alkatrészek	80
„A” melléklet – jelek	81
„B” melléklet – vonalkódokhoz támogatott ASCII karakterek	85

Bevezetés

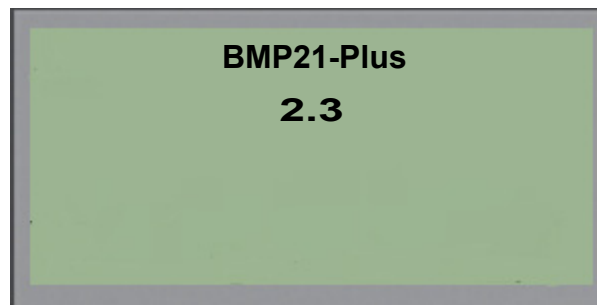
A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtató különféle akár 3/4 inch (19,1 mm) széles folyamatos hordozókra történő nyomtatásra alkalmas. Az alábbi funkciókat kínálja:

- Célzott alkalmazások a különböző címketípusok létrehozatalának megkönnyítésére
- Üzemeltetés elemről és akkumulátorról – legalább 1800 db 2 inch (50,8 mm) hosszú címke hat db AA alkálielemről és legalább 2000 db 2 inch (50,8 mm) hosszú címke lítiumakkumulátorról.
- A nyomtató akár 6 db AA elemmel, akár külön kapható lítiumion-akkumulátorral üzemeltethető.
- Nagy kontrasztú LCD-kijelző (132 x 64 pixel)
- Egyszerűen használható grafikus felhasználói felület
- 203 DPI nyomtatási felbontás
- A hordozó egy lépésben behelyezhető

Megjegyzés: A BMP[®]21-PLUS és BMP[®]21-LAB címkenyomtatók között csak a rendelkezésre álló címketípussablonok tekintetében van eltérés. A BMP[®]21-LAB címkenyomtatót laboratóriumi környezetekben történő használatra tervezték, és ezért csak laboratóriumi funkciókhoz kapcsolódó címketípusokat kínál fel.

A BMP[®]21-Plus cirill billentyűzettel ellátott orosz nyelvű verzióban is kapható. A nyomtató nagyon hasonlít a BMP[®]21-Plusra. További információkat az orosz nyelvű „Első lépések” kézikönyvben talál.

Bizonyos itt leírt funkciók esetében jelezzük, hogy csak a 2.0 vagy újabb verziójú nyomtatókon érhetők el.



Kérjük, vegye figyelembe, hogy a meglévő nyomtatókat nem lehet frissíteni.

A nyomtató kicsomagolása

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtató alapsomagja a következő tartozékokat tartalmazza:

- BMP[®]21-PLUS címkenyomtató (BMP[®]21-LAB címkenyomtató)
- M21-750-499 fekete/fehér vinilkazetta (BMP[®]21-PLUS és BMP[®]21-PLUS-RUSSIAN)
- M21-750-7425 kazetta (BMP[®]21-LAB)
- Első lépések kézikönyv



Tartozékok

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtatóhoz a következő alkatrészek kaphatók külön tartozékként.

- Lítiumion-akkumulátor (BMP21-PLUS-BATT)
- Váltóáramú adapter 110 V (BMP21-AC), 220 V (#110416), UK 240 V (#110417)
- Kemény hordozótáska (BMP21-HC)
- BMP21-PLUS nyomtató puha táska (BMP-SC-1)
- Mágnesstartozék (BMP21-MAGNET)
- Többfunkciós tartozék (BMP21-TOOL)

A tartozékokat külön, illetve készletben is megvásárolhatja. A különböző területeken különféle készleteket lehet kapni. Látogasson el a Brady webhelyére, ahol megtudhatja, hogy milyen készletek érhetők el az országához/régiójához.

A nyomtató regisztrálása

Regisztrálja nyomtatóját az interneten a www.bradycorp.com/register címen, és ingyenes terméktámogatást és frissítéseket kap!

A garanciális információkat a Brady helyi webhelyén találja.

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtató műszaki adatai

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtató műszaki adatai a következők:

- Tömeg: 0,753 kg
- Hőátvitteles nyomtatási mechanizmus, 203 DPI felbontás
- Softplast ABC-stílusú billentyűzet
- Nyomtatási szélesség: 0,75 inch (19,1 mm) maximális címkeszélesség
- Alfánumerikus karaktereket tartalmazó címkék maximális szélessége: 15,75 inch (400 mm)
- Nyomtatható karakterek maximális száma: 50
- 6 db AA elemmel legfeljebb 1800 db 0,5 x 2 inch (12,7 x 50,8 mm) méretű címke nyomtatására képes

Fizikai és környezeti jellemzők

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtató fizikai és környezeti jellemzői a következők:

Fizikai	Metrikus	Angolszász Mértékegységek
Méret	236,22 x 63,5 x 114,3 mm	9,3" x 2,5" x 4,5"
Tömeg (akkumulátorral)	0,75 kg	1,66 font

Megjegyzés: Az alábbi táblázat kizárólag a BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtatóra vonatkozik. A különböző fogyóanyagok teljesítménye eltérhet.

Környezeti	Üzemeltetés	Tárolás
Hőmérséklet* (nyomtató)	4–43 °C	–18–43 °C
Relatív páratartalom (nyomtató)	20–90% (nem kicsapódó)	10–90% (nem kicsapódó)

* Nem javasolt a BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomatót közvetlen napfénynek kitenni.



FIGYELMEZTETÉS!

Ne használja a készüléket víz közelében, közvetlen napfényben, illetve hőforrás közelében.

Csak a kézikönyvben meghatározott típusú elemekkel és akkumulátorokkal használja a nyomtatót.

Külső nézet



- 1 Főkapcsoló
- 2 Funkcióbillentyűk
- 3 Jelek és karakterek
- 4 Másodlagos funkcióbillentyű
- 5 Navigációs panel ENTER billentyűvel
- 6 Nyelv és mértékegység alapértelmezéseinek beállítása
- 7 Nyomtatás billentyű

- 8 Vágókar
- 9 Kazettatartó zárókarja
- 10 Kazettatartó és kazetta
- 11 Váltóáramú adapter csatlakozója
- 12 Kazetta kioldógombja
- 13 Elem vagy akkumulátor helye
- 14 Elem-/akkumulátorfedél ujjal elmozdítható fülei

Megjegyzés: A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB nyomtatón nincsenek PC-csatlakozások. A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB nem csatlakoztatható PC-hez.

Tápforrás

A BMP[®]21 - PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtató áramellátásáról 6 db AA alkálielem, egy BMP21-PLUS-BATT lítiumion-akkumulátor vagy egy váltóáramú adapter gondoskodik.

A nyomtató akkor nyújtja a legjobb teljesítményt, ha szokásos AA méretű alkálielemeket használ, NEM pedig tölthető AA elemeket (Ultimate Lithium).

Az opcionális Li-Ion akkumulátorcsomag tölthető, de a töltés során el kell távolítani a nyomtatóból és váltóáramú adapterhez kell csatlakoztatni.

A váltóáramú adapterrel a Li-ion akkumulátorcsomag a nyomtatón kívül tölthető. Ezt a BMP[®]21-PLUS nyomtató elemek nélkül történő üzemeltetésére is használhatja.



FIGYELMEZTETÉS!

Ne tegye ki az elemeket és akkumulátorokat 60 °C-nál magasabb hőmérsékletnek.

Ne szerelje szét az akkumulátort, kezelje óvatosan.

Ne kísérelje meg az akkumulátor felnyitását, ne tegyen benne kárt, és ne cserélje ki az alkatrészeit.

Az akkumulátort kizárólag BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtatókban használja.

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtatóhoz kizárólag a hozzá mellékelt BMP21-PLUS-BATT akkumulátort használja.

Vigyázzon, hogy az elem/akkumulátor érintkezői ne érjenek fémhez vagy más vezető anyaghoz.



FIGYELMEZTETÉS!

Tartsa távol az akkumulátort szikráktól, lángoktól vagy egyéb hőforrásoktól.

Tartsa távol az akkumulátort víztől.

Soha ne helyezzen tárgyakat az akkumulátor tetejére.

Az akkumulátort kizárólag hűvös, száraz helyen tárolja.

Ne engedje, hogy az akkumulátorhoz gyermekek férjenek hozzá.

Az akkumulátor hulladékkezelése során a cellák sérülésének megakadályozása érdekében különleges elővigyázatossági intézkedéseket kell tenni.

Az akkumulátor újrahasznosítását vagy selejtezését a vonatkozó Európai Unió, tagállami és önkormányzati rendelkezések szerint végezze.



FIGYELMEZTETÉS!

Ne szedje szét, nyissa fel vagy tépje szét a cellákat, akkumulátorokat vagy elemeket.

Ne tegye ki a cellákat vagy akkumulátorokat hőforrásnak vagy tűznek. Kerülje a közvetlen napfényben történő tárolást.

Ne zárja rövidre a cellát vagy akkumulátort. Ne tárolja a cellákat, akkumulátorokat vagy elemeket rendezetlenül olyan dobozban vagy fiókban, ahol egymásnak rövidzárlatot okozhatnak, illetve ahol más fémtárgyak rövidzárlatot okozhatnak.

Ne távolítsa el a cellákat, akkumulátorokat vagy elemeket eredeti csomagolásukból, ha nem áll készen a használatukra.

Ne tegye ki a cellákat, akkumulátorokat vagy elemeket ütésnek.

Ha egy cella szivárog, ne engedje, hogy a folyadék érintkezésbe kerüljön a bőrrel vagy a szemekkel. Ha mégis érintkezésbe került, az érintett területet bő vízzel öblítse, és forduljon orvoshoz.

Ne használjon a készülékhez mellékelt töltőn kívül más töltőt.

Figyeljen oda a cellán, akkumulátoron, elemeken és a készüléken elhelyezett plusz (+) és mínusz (-) jelzésekre, gondoskodjon a megfelelő használatról.

Ne használjon olyan cellát vagy akkumulátort, amelyet nem a készülékkel történő használatra terveztek.

Ne keverje a különböző gyártótól származó, kapacitású, méretű vagy típusú cellákat.

Alkáli cella használata esetén mindig új, friss elemeket használjon, és soha ne keverje a használt elemeket az új elemekkel.

Ne engedje, hogy a cellához, akkumulátorhoz és elemekhez gyermekek férjenek hozzá.

Cella, akkumulátor vagy elem lenyelése esetén azonnal forduljon orvoshoz.

Tartsa a cellákat, akkumulátorokat és elemeket tisztán és szárazon.

Az elszennyeződött cellák, akkumulátorok vagy elemek érintkezőit tiszta, száraz ruhával törölje.

A BMP21-PLUS-BATT akkumulátort használat előtt fel kell tölteni. Mindig a megfelelő töltőt használja, és ellenőrizze az akkumulátorhoz mellékelt kézikönyvet.

Huzamosabb tárolást követően a maximális teljesítmény elérése érdekében szükségessé válhat az akkumulátor töltése.

Az akkumulátorok szokásos szobahőmérsékleten történő üzemeltetés során nyújtják a legjobb teljesítményt (20±5 °C).

Későbbi használat céljából őrizze meg a termékhez biztosított eredeti leírást.

AA alkálielemek behelyezése

1. A nyomtató hátulján szorítsa össze az elem/akkumulátor fedelének két oldalán található ujjal elmozdítható füleket, majd hajtsa ki a fedelet felfelé és kifelé. (Az ajtó lejön.)
2. Helyezzen be 6 db alkálielemet, vigyázzon a helyes polaritásra. (Ne használjon tölthető AA elemeket vagy „Ultimate Lithium” AA elemeket).
3. Illessze vissza az elem/akkumulátor fedelének zsanérját a tartó tetejéhez, és hajtsa le a fedelet, amíg a helyére nem kattán.



Lítiumion-akkumulátor behelyezése

A BMP21-PLUS-BATT lítiumion-akkumulátor használata során a töltési eljárásra vonatkozó információkat az akkumulátorhoz mellékelt utasításokban találja.

1. A nyomtató hátulján szorítsa össze az elem/akkumulátor fedelének két oldalán található ujjal elmozdítható füleket, majd hajtsa ki a fedelet felfelé és kifelé. (Az ajtó lejön.)
2. Miközben az akkumulátor lefelé néz, illessze akkumulátor hosszúkás részét (közvetlenül a beigazítást biztosító fülek alatt) az akkumulátortartó alsó részébe; majd nyomja le az akkumulátor felső részét, amíg a helyére nem kattann. (Az akkumulátor elrendezést biztosító fülei az ujjal elmozdítható fülek hornyaiba illeszkednek.)
3. Illessze vissza az elem/akkumulátor fedelének zsanérját a tartó tetejéhez, és hajtsa le a fedelet, amíg a helyére nem kattann.



Lítiumakkumulátor eltávolítása

1. Szorítsa össze az elem/akkumulátor fedelének két oldalán található ujjal elmozdítható füleket, majd hajtsa ki a fedelet felfelé és kifelé. (Az ajtó lejön.)
2. Miközben hüvelykujját a nyomtató alá helyezi, mutatóujjaival óvatosan húzza fel az akkumulátor megemelt részét. Ez megemeli az akkumulátor tetejét az érintkezőkről.
3. Fogja meg a megemelt akkumulátort, és felfelé húzza ki az alsó érintkezőrésekből.



Váltóáramú adapter

A nyomtató áramellátásáról egy váltóáramú/egyenáramú adapter is gondoskodhat.
A váltóáramú/egyenáramú adaptert a BMP21-BATT akkumulátor nyomtatón kívül történő töltésére is használhatja.



FIGYELMEZTETÉS!

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtató áramellátására kizárólag az alább látható 9 V DC, Brady váltóáram/egyenáram adaptereket használja.

Az adapter csatlakoztatása

A nyomtató áramellátásáról a hozzá gyártott váltóáramú adapter is gondoskodhat.

Megjegyzés: Amikor a nyomtatót váltóáramú adatterről használja, a lítiumion-akkumulátor NEM tölt.

1. Csatlakoztassa a külön kapható adapterkábel kerek végét a nyomtató bal oldalán található aljzatba.
2. A kábel másik végét csatlakoztassa egy hálózati aljzathoz.

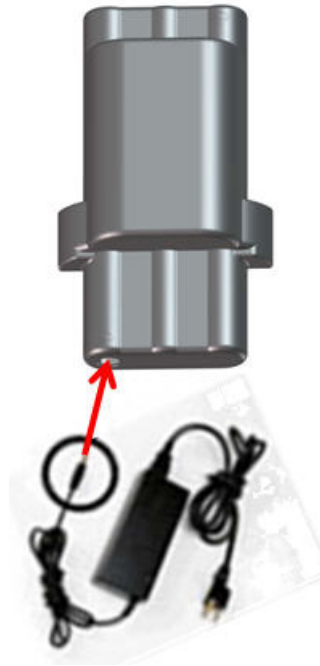


A lítiumion-akkumulátor töltése

A lítiumion-akkumulátort nem lehet a nyomtatóban tölteni. Az akkumulátort el kell távolítani a nyomtatóból és a BMP21-AC AC adapterrel tölteni. Ha a nyomtatót az akkumulátor töltése közben használni szeretné, helyezzen 6 db AA méretű alkálielemet az elemek helyére.

Az adapter csatlakoztatása az akkumulátorhoz

1. Csatlakoztassa az adapterkábel kerek végét az akkumulátor bal alsó oldalán található aljzatba.
2. Az adapterkábel másik végét csatlakoztassa egy hálózati aljzathoz.



Hordozókazetta

A BMP®21-PLUS/BMP®21-LAB címkenyomató hordozóanyagát és festékszalagját az egyszerű, egy lépésben történő behelyezés érdekében egyetlen műanyag kazettában helyezték el. A 0,25 inches (6,35 mm-es) méret kivételével ezek a kazetták NEM kompatibilisek a BMP21 nyomtatóval. A hordozó szélessége 0,25–0,75 inch (6,35–19,1 mm). A hossza a használt betűméret és a címkére nyomtatott információk függvényében változik.

Hordozók típusai:

		
<p>Szokásos címkék</p>	<p>PermaSleeve</p>	<p>Selflam</p>

A címkekazetta cseréje

1. A kazetta kioldásához fordítsa a zárókart balra.
2. Nyomja meg a nyomtató hátán található kioldógombot, majd emelje ki a kazettát a nyomtatóból.
3. Helyezzen új kazettát a kazettatartóba, és nyomja le, amíg a kazetta a helyére nem kattann.
4. Fordítsa a zárókart felfele (jobbra).



Ha a kazetta üres, a hulladékkezelését az adott területen érvényes szabályok szerint végezze. (A kazetták újrahasznosításáról a [15. oldalon](#) található további információkat.)

A kazettát hűvös, száraz helyen tárolja.



Vegye figyelembe, hogy a kazettatartó olyan alkatrészeket és szerelvényeket tartalmaz, amelyekben az elektrosztatikus kisülés kárt tehet. A kazetták kivétele és behelyezése során vigyázzon, hogy az alkatrészek ne sérüljenek meg.

A címkekazetta újrahasznosítása

A kazetták a helyi előírásoknak megfelelően hasznosíthatók újra. Újrahasznosítás előtt a használt kazettákat a különböző alkatrészek eltávolítása céljából szét kell szedni. Ezeket a különböző alkatrészeket a megfelelő újrahasznosítási tartályba kell helyezni.

Anyagok

- 1/4 hüvelykes (0,6 mm-es) lapos csavarhúzó
- Munkavédelmi szemüveg
- Munkavédelmi kesztyű

Vigyázat!

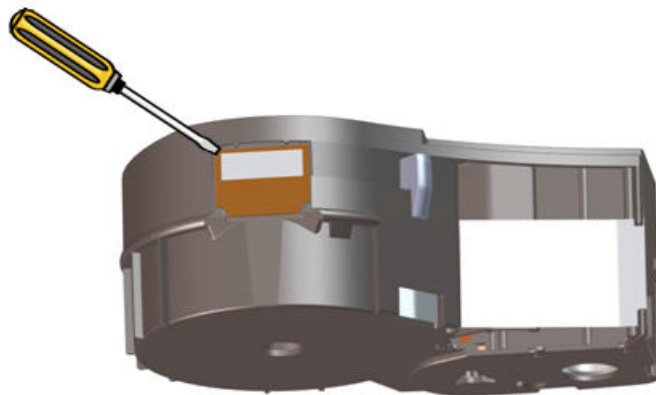
A kazetta szétszedésekor MINDIG viseljen személyi védőfelszerelést.

A kazetta szétszedése

A kazetta szétszedése:

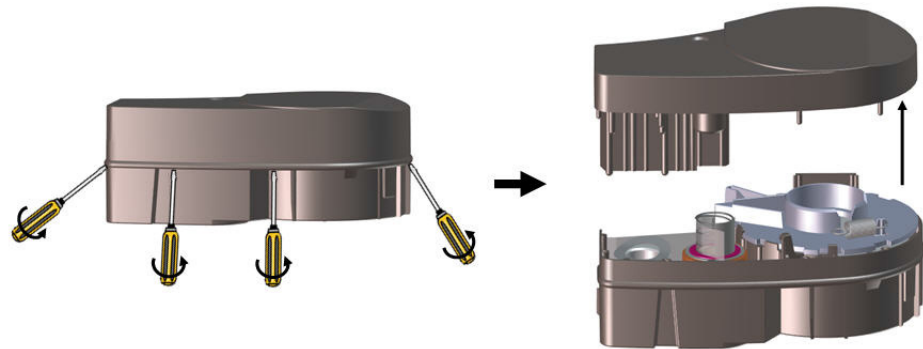
1. A lapos csavarhúzóval szedje le a kazetta alján található lapkát (intelligens cella). Ehhez helyezze a csavarhúzó lapos fejét a lapka egy sarka alá és emelje meg.

A lapkát ragasztották, és viszonylag könnyen le kell jönnie.

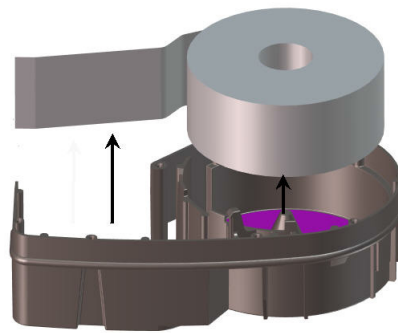


A kazetta felnyitása:

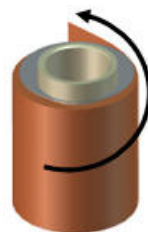
2. A kazetta keskeny részétől kezdve illessze be a csavarhúzó lapos fejét a kazetta illesztésébe, majd enyhén fordítsa el a csavarhúzót, hogy a két öntvény szétváljon.
3. Ismétlje meg az illesztés különböző pontjain, amíg az öntvény tetejét el nem tudja választani az aljától.



4. Fordítsa fejjel lefelé a kazetta alját, és enyhén rázza meg. A legtöbb alkatrész kiesik a kazettából. Ha nem, akassza ki és húzza le az alkatrészeket az öntvényről.
5. Felfelé húzva távolítsa el az esetleges nem használt hordozót (címkéket) a kazetta öntvényéről.



6. Tekerje le a szalagot, és távolítsa el az orsókról.



Az alkatrészek újrahasznosítása

Ezeket az alkatrészeket az alábbi útmutatás szerint kell eltávolítani a kazettáról és újrahasznosítani.



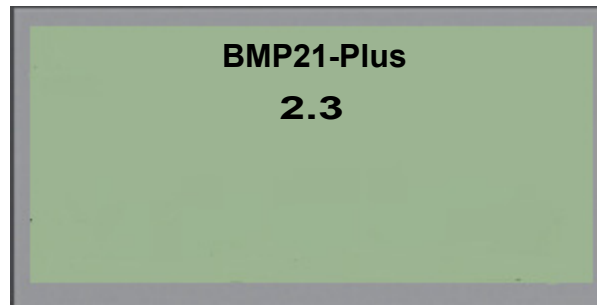
Alkatrész	Anyag	Újrahasznosító tároló
Ház és tartókar	Polikarbonát	Műanyag (7.)
Szalagorsók és távtartó	Műanyag	Műanyag (7.)
Nagy és kis rugók, fém alátétek	Fémek	Fém (40.)
Műanyag alátétek és távtartók, nem használt szalag	Mylar	PETE (1.)
Intelligens cella (lapka)	Elektronikus	Elektronikus hulladék

Bekapcsolás

A nyomtató verziója

A rendszer be- vagy kikapcsolása:

1. Nyomja meg a **Főkapcsoló**  gombot.
2. Figyelje meg jól, hogy a kijelzőn milyen verziószám jelenik meg rövid időre.



Ha nem látta meg a verziószámot, és meg kell állapítania:

3. Távolítsa el a behelyezett elemeket vagy akkumulátort.
4. 10 másodpercig tartsa lenyomva a főkapcsolót.
5. Helyezze vissza az elemeket vagy akkumulátort, miközben a képernyőt nézi.

Ha elemek helyett a nyomtató adapterét használja:

6. A nyomtató bekapcsolt állapotában távolítsa el, majd csatlakoztassa vissza a tápadaptert a nyomtató bal oldalán található aljzatba, miközben a képernyőt nézi.

Az elemek és akkumulátorok élettartamának megőrzése érdekében ha a nyomtató azt érzékeli, hogy egy ideje nem használják, automatikusan kikapcsol. A képernyőn kikapcsoláskor megjelenített adatokat megőrzi, és ezek akkor is elérhetők lesznek, amikor a [Főkapcsoló] gombbal újraindítja a nyomtatót.

Amikor a nyomtatót első alkalommal kapcsolja be, érdemes kiválasztani, hogy a képernyőn milyen nyelven jelenjenek meg a feliratok. A nyelvet a Menü funkció alatt választhatja ki. (További információkat a „Nyelv kiválasztása” fejezetben találhat a [25. oldalon](#).)

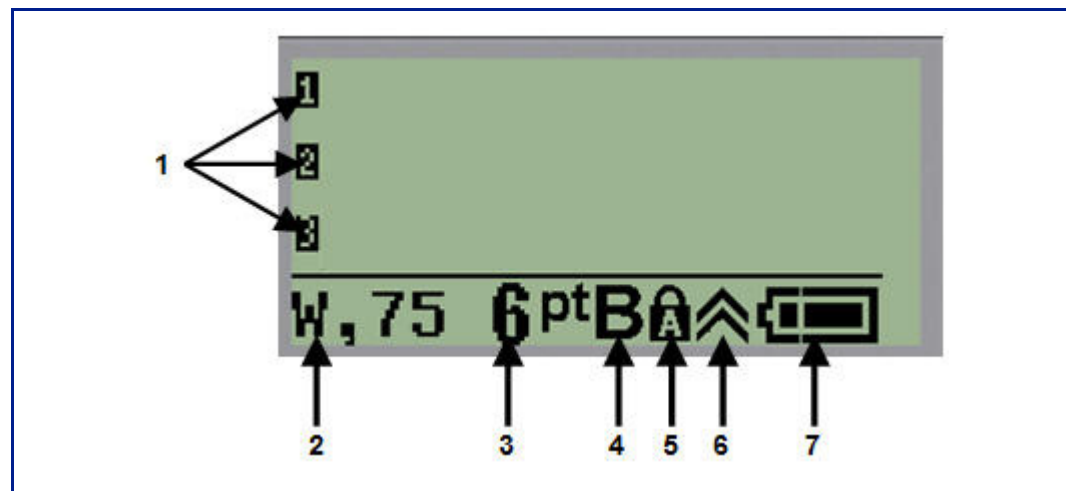
A nyomtató bekapcsolásakor a rendszer inicializálást hajt végre. E folyamat részeként felismeri a behelyezett hordozóanyagot. Bár a nyomtatót hordozó nélkül is be lehet kapcsolni, a folytatáshoz be kell helyeznie egy hordozókazettát.

Szerkesztőképnyő

A szerkesztőképnyőn a formázási funkciókat az adatok bevitelével és szerkesztésével egyidejűleg, közvetlenül a képernyőn tekintheti meg.

Állapotinformációk

A képernyő alján állandóan megjelenített állapotsorban a következők találhatók:



1 Szövegsorok

2 Címketípus

3 Betűméret

4 Félkövér betűtípus (bekapcsolva)







5 Caps Lock (be)






6 Funkcióbillentyű-jelző
(használatban)

7 Akkumulátor/elem élettartamának
kijelzése












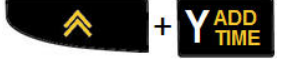
Billentyűzet

Navigációs és szerkesztő billentyűk

Funkció	Billentyű	Leírás
Főkapcsoló		Bekapcsolja a nyomtatót
Navigációs billentyűk		<p>Navigációs billentyűk:</p> <ul style="list-style-type: none"> A szövegsorokban a kurzort balra vagy jobbra karakterenként, illetve fel vagy le soronként mozgatja. A menükben a kiválasztást fel- vagy lefelé mozgatja az elsődleges elemeken; balra vagy jobbra a másodlagos elemeken (mint például jelek vagy nemzetközi karakterek), ha vannak ilyenek.
ENTER billentyű		<ul style="list-style-type: none"> Új üres sort ad a címkeadatokhoz. Elfogadja a menükben választott elemeket és attribútumokat.
Másodlagos funkcióbillentyű		<ul style="list-style-type: none"> Az (arany színnel megjelenő) másodlagos funkcióval együtt használható bizonyos billentyűkhöz. Nyomja le a  billentyűt, majd a másodlagos funkcióhoz tartozó billentyűt. VAGY Tartsa a  billentyűt lenyomva, és közben nyomjon le egy másodlagos funkcióval rendelkező billentyűt. Ezzel a betűket tartalmazó billentyűk különleges karaktereit lehet elérni.

Funkció	Billentyű	Leírás
Háttérfény-billentyű		Ha kevés a fény, olvashatóbbá teszi a képernyőt.
Vissza billentyű		<ul style="list-style-type: none"> Egyenként törli a bal oldali karaktereket. Képernyőnként visszalép a menük beállításából és pontjaiból. <p>Megjegyzés: Attól függően, hogy milyen mély szinten van a menükben és funkciókban, előfordulhat, hogy többször is le kell nyomnia a Vissza billentyűt.</p>
Caps Lock billentyű		Be/ki kapcsolja a nagybetűs szövegbevitelt.
Törlés billentyű		Törli a képernyőről az adatokat.
Tizedespont		Tizedespontot vagy pontot gépel be.

Funkcióbillentyűk

Funkció	Billentyű	Leírás
Adagolás billentyű		A hordozó adagolását végzi a nyomtatóban.
Sorozat billentyű		A sorozatok kezdő, befejező és léptetési értékeinek beállítását szolgálja.
Menübillentyű		Ezzel lehet beállítani a nyomtató alapértelmezéseit (azaz nyelv, mértékegységek), valamint a billentyűkről nem elérhető egyéb nyomtatási lehetőségeket. A menüelemek közé jelek, nemzetközi karakterek, vonalkód-stílusok és fájlbeállítások tartoznak.
Címketípus-billentyű		Hozzáférést biztosít a különböző telepített alkalmazás-/címketípusokhoz (azaz kábeljelölő, zászló, sorkapocstömbök stb.).
Betűméret billentyű		Ezzel lehet beállítani a betűméreteket és a félkövér tulajdonságot.
Nyomtatás billentyű		Egy címkefájl összes címkéjét kinyomtatja.
Többszörös nyomtatás billentyű		Egy címke több példányát nyomtatja ki.
Jel billentyű		A nyomtató által kínált előre meghatározott grafikákhoz (jelekhez) biztosít hozzáférést.
Vonalkód billentyű		Egy szöveges karakterláncot vonalkód-formátumba helyez.
Nemzetközi billentyű		Bizonyos olyan nemzetközi ábécékhez biztosít hozzáférést, amelyeknek karakterei mellékjeleket és ékezeteket tartalmaznak.
Dátum hozzáadása billentyű		A nyomtatón beállított aktuális dátumot illeszti be.
Idő hozzáadása billentyű		A nyomtatón beállított aktuális időt illeszti be.

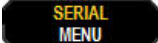
Menük

A Menu (menü) billentyű segítségével a billentyűkön nem feltüntetett további funkciók érhetők el. A különféle megjelenő menüelemeket a fel és le navigációs billentyűkkel érheti el. Amikor elérkezett az utolsó megjelenített menüelemhez, a menük visszalépnek az első menüelemre.




1. ábra • Menük

A menük elérése:

1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.

A menüelemek egy listában jelennek meg.

2. A menüelemek kiválasztásához nyomja le a fel/le navigációs billentyűket.
3. A menüelem kiválasztásához nyomja le az **Enter**  billentyűt.


Kilépés egy menüből a kiválasztása nélkül:

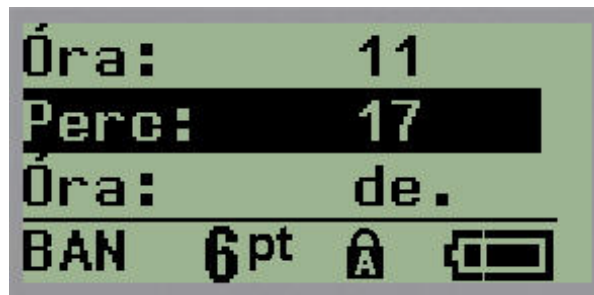
4. Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.

A kézikönyv [40. oldal](#) kezdődő Formázás része a billentyűk különböző funkcióinak és a menüelemeknek részletesebb leírását tartalmazza.

Adatmezők

Bizonyos menüelemek esetében további információkat igénylő adatmezők jelenhetnek meg. Az információk megadása:

1. A navigációs billentyűk segítségével navigáljon az adatmezőbe.
2. A billentyűzet segítségével adja meg az adatokat.
VAGY
A bal/jobbs navigációs billentyűk segítségével léptesse az előre meghatározott értékeket.
3. Az adatok megadását követően a navigációs billentyűkkel lépjen ki a mezőből.
4. A megadott adatok elfogadásához nyomja meg az **Enter**  billentyűt.



2. ábra • Adatbeviteli mezők

Kilépés menüből vagy adatmezőből

Kilépés menüből vagy adatmezőből a módosítások elfogadása nélkül:

1. Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.

A nyomtató alapértelmezései

A nyomtató alapértelmezéseit úgy állították be, hogy következetes üzemeltetési környezetet biztosítsanak a nyomtatóval végzett munkához. Az alapértelmezések a beállításukat követően addig maradnak érvényben, amíg nem módosítja őket. A nyomtató alábbi alapértelmezéseinek beállításait a Menu (menü) billentyű segítségével érheti el

- Nyelv
- Mértékegységek
- Óra beállítása
- Vágási üzemmód
- Nulla stílus beállítása
- Háttérvilágítás ideje

Nyelv

A Language (nyelv) menüpont alatt az alábbi nyelveket találja.

Megjegyzés: Az „Első lépések” kézikönyv elektronikus változata a nyomtatón megjelölt minden nyelvhez elérhető.

A BMP21-Plus nyelvei

Angol – alapértelmezett	Cseh	Román
Francia	Dán	Szlovák
Spanyol	Észt	Szlovén
Német	Finn	Svéd
Holland	Magyar	Török
Portugál	Norvég	Horvát
Olasz	Lengyel	

A BMP21-Lab nyelvei

Angol – alapértelmezett	Holland
Francia	Portugál
Spanyol	Olasz
Német	

A BMP21-Plus orosz nyelvei

Orosz – alapértelmezett
Angol



Megjegyzés: A görög nyelv karaktereit az International (nemzetközi) menüpont alatt találja.

Nyelv kezdeti beállítása

Amikor a nyomtatót először kapcsolja be, azonnal lépjen be a Menu (menü)>Language (nyelv) funkcióba, és válassza ki a nyelvet, amelyen a nyomtató összes menüje, funkciója és adata megjelenik.

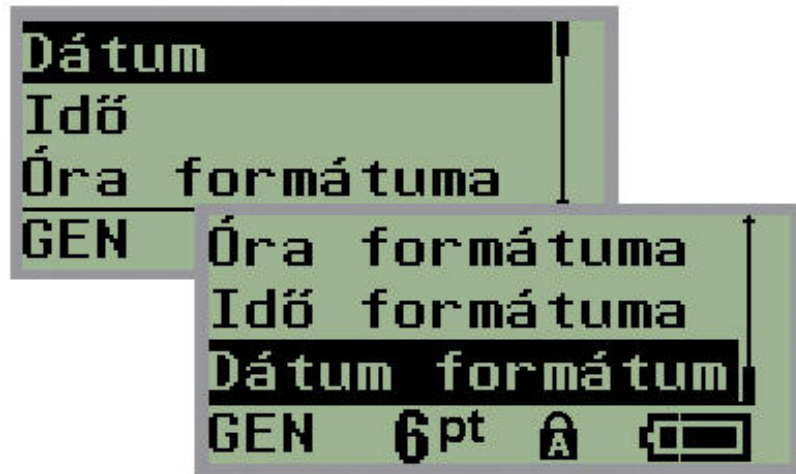
1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **Language** (nyelv) lehetőséget.

Megjegyzés: A „Language” (nyelv) menüpont a listában a hatodik. A „Nyelv” szó a nyomtatón aktuálisan beállított nyelven jelenik meg. Angol nyelven például a „Language”, spanyolul az „Idioma”, franciául a „Langue” stb. jelenik meg.

3. Nyomjon **Entert** .
4. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomjon **Entert** .

Óra beállítása




A Set Clock (órabeállítás) menüpontban a következő beállítások találhatóak. A nyomtató első indításakor állítsa be a Date (dátum) és Time (idő) értékét.




3. ábra • Idő/dátum beállítása a Set Clock funkció segítségével

Óra formátuma

A dátum és idő beállítása előtt állítsa be az óraformátumot. Ennek segítségével 12 órás vagy 24 órás kijelzést használhat. Óraformátum beállítása:

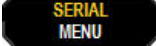


1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Set Clock (órabeállítás) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Clock Format (óraformátum) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

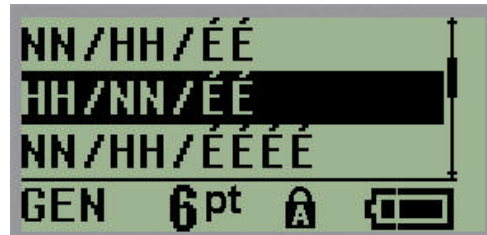



4. Válassza ki a kívánt formátumot, majd nyomjon **ENTERT** .

Dátum formátuma

A dátumot négyféle formátumban jelenítheti meg. A dátum megjelenítése amerikai szabvány (HH/NN/ÉÉ) vagy nemzetközi szabvány (NN/HH/ÉÉ) szerint lehetséges. Szintén megadhatja, hogy a dátumban az év értéke 2 vagy 4 számjegyben jelenjen-e meg (pl. ÉÉ=13, ÉÉÉÉ=2013). A dátum beállítása:




1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Set Clock (órabeállítás) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Date Format (dátumformátum) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

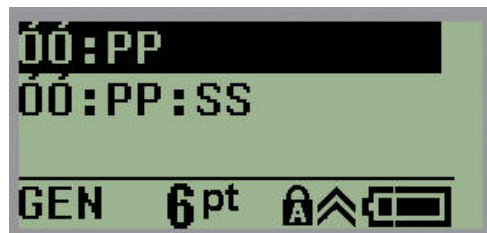



4. Válassza ki a kívánt formátumot, majd nyomjon **Entert** .

Idő formátuma

Ezt követően válassza ki a használandó időformátumot. Az időformátum beállítása alatt megadhatja, hogy az idő órában és percben, vagy pedig órában, percben és másodpercben jelenjen-e meg. Az idő beállítása:

1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Set Clock (órabeállítás) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Time Format (időformátum) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .






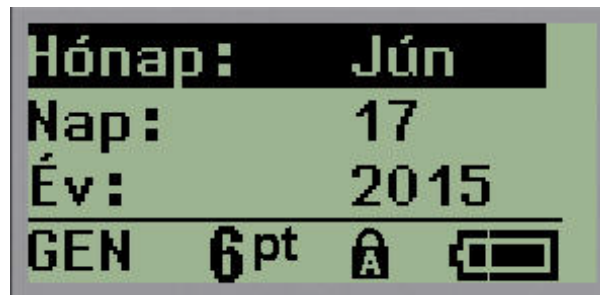
4. Válassza ki a kívánt formátumot, majd nyomjon **Entert** .


Dátum beállítása

Amikor beállította a dátum és idő formátumát, beállíthatja a tényleges dátumot és időt.

A dátum beállítása:




1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Set Clock (órábeállítás) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Date (dátum) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
4. A címkén megjelenítendő hónap, nap és év beállításához navigáljon a különböző mezőkre.

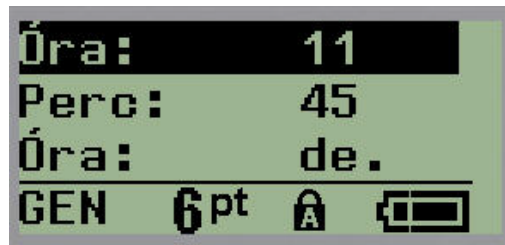


5. Adja meg a dátumot a billentyűzeten VAGY használja a bal/jobbs navigációs billentyűt a dátum hónaponként, naponként vagy évenként történő csökkentéséhez vagy növeléséhez. (A bal navigációs billentyű csökkenti a számot, a jobb navigációs billentyű pedig növeli a számot.)
6. Amikor elkészült a dátum beállításával, nyomjon **Entert** .

Az idő beállítása

Az idő beállítása:


1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Set Clock (órabeállítás) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Time (idő) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
4. A kívánt idő óra és/vagy perc értékének beállításához navigáljon a különböző mezőkre.



Megjegyzés: Ha az ÓÓ:PP:MM időformátumot használja, nem jelenik meg a másodperceket tartalmazó mező. A nyomtató belső órája a másodpercek értékét a kiválasztott perc értéke alapján indítja.

5. Adja meg az időt a billentyűzeten VAGY használja a bal/jobbs navigációs billentyűt az idő óránként vagy percenként történő csökkentéséhez vagy növeléséhez. (A bal navigációs billentyű csökkenti az időt, a jobb navigációs billentyű pedig növeli az időt.)

Megjegyzés: Ha 12 órás óraformátumot választott, a Clock (óra) mezőben válthat az AM (de.) és PM (du.) beállítás között. Ha a 24 órás óraformátumot választotta, nem fogja tudni megnyitni a Clock (óra) mezőt.

6. Amikor elkészült az idő beállításával, nyomjon **Entert** .

A dátum és idő formátumát, valamint a dátumot és időt a nyomtató tárolja, és automatikusan az aktuális dátumra vagy időre növeli, amikor a nyomtatót használja. A dátum és idő kiválasztott formátuma csak akkor jelenik meg, amikor a dátum- vagy időfunkciót használja. A billentyűzeten bármilyen dátumot vagy időt megadhat bármilyen formátumban. A megadott adatokra nincs befolyással a belső óra.

Mértékegységek

A Units (mértékegységek) beállítás alatt állíthatja be a nyomtató címkéinek paramétereit. A mértékegységek a következők:


- Hüvelyk
- Milliméter

A beállítást követően az adatmezőkben nem kell megjelölnie az „inch” vagy „milliméter” mértékegységet (illetve ezek globálisan elfogadott rövidítéseit vagy jeleit). A (Label Type (címketípus) alatt található) mértékegység mező esetében a mértékegységek tartományát a készülék automatikusan a Menu (menü) funkció alatt kiválasztott mértékegységekre állítja.

Az alapértelmezett mértékegységek beállítása:

1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Units (mértékegységek) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .



3. Navigáljon a kívánt mértékegységre, majd nyomjon **Entert** .

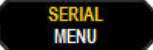


Vágási üzemmód

A Cut Mode (vágási üzemmód) alapértelmezésével határozhatja meg, hogy a nyomtató mikor álljon meg vágni. Két üzemmódból választhat:

- Cut Between Labels (címkék közötti vágás)
- Cut at End of Job (vágás a feladat végén)

Többnyomtatásos feladat (sorozatszámú címke, sorkapocstömb, biztosítószekrény stb.) esetén a vágási üzemmód határozza meg, hogy a nyomtató szünetet tartson-e az egyes címkék között, és elvágja-e az egyes címkéket. Ha a Cut at End of Job (vágás a feladat végén) beállítást választja, akkor a sorozathoz tartozó címkék, illetve egy sorkapocstömb vagy biztosítószekrény minden eleméhez tartozó összes címke nyomtatása egyetlen hosszú karakterláncként történik, és csak akkor áll le vágás céljából, amikor az utolsó címkét kinyomtatta.



A vágási üzemmód beállítása:

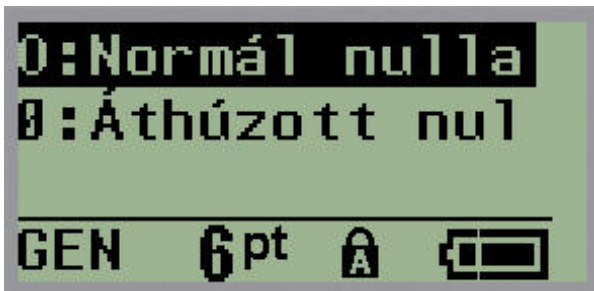
1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Cut Mode (vágási üzemmód) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a kívánt vágási üzemmódra, majd nyomjon **Entert** .




Nulla stílus beállítása

A Set Zero Style (nulla stílus beállítása) alapértelmezett érték azt határozza meg, hogy a „nulla” szám nyomtatása hagyományos nullaként (0), vagy a számítógépeken megszokott módon áthúzva (Ø) történjen-e. A nulla stílus alapértékének beállítása:

1. Nyomja le a MENU (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Set Zero Style (nulla stílus beállítása) lehetőségre, majd nyomjon Entert .



3. Navigáljon a kívánt nulla stílusra, majd nyomjon Entert .

Háttérvilágítás ideje


A Backlight Time (háttérvilágítás ideje) határozza meg a háttérvilágítás automatikus kikapcsolásának idejét. Ez azt jelenti, hogy hány másodpercnek kell eltelnie az utolsó használat óta, amelyet követően a háttérvilágítás automatikusan kikapcsol.

Ha azt szeretné, hogy váltóáramú adapter használata során a háttérvilágítás állandóan működjön, válassza az Always On (mindig bekapcsolva) beállítást. Ha teljesen ki akarja kapcsolni, válassza az Always Off (mindig kikapcsolva) értéket. Máskülönben állítsa be, hogy hány másodpercnek kell eltelnie a nyomtató utolsó használata óta, mielőtt a háttérvilágítás kikapcsol. Az értéket 5–30 másodperc között lehet állítani 5 másodperces ugrásokkal.

A háttérvilágítás beállításainak átállítása:



1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Backlight Time (háttérvilágítás ideje) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .



3. Navigáljon a kívánt háttérvilágítási beállításokra, majd nyomjon **Entert** .

Névjegy

A Névjegy alatt megtalálható a nyomtató típusa és a telepített firmware verziója.


1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon az About <nyomtató neve> (A <nyomtató neve> névjegy) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

Első lépések

Ez a fejezet leírja, hogyan készíthet szöveges címkét minimális formázással és alapvető szerkesztési technikákkal, valamint hogyan nyomtathatja ki a címkét.

Szöveg bevitele

A címke szövegének bevitele előtt ellenőrizze, van-e a készülékben hordozókazetta, illetve be van-e kapcsolva.

A képernyőn látható függőjeles vonal a kurzor, ez a BMP®21-PLUS/BMP®21-Lab címkenyomtatóval létrehozott minden címke kiindulópontja. Kezdje el beírni a szöveget a kurzor pozíciójánál. Adatbevitel közben a kurzor továbbhalad a képernyőn. Ha újabb sor szöveget kíván megadni, nyomja le az [ENTER]  billentyűt.

Szöveg szerkesztése

Ha hibás szöveget adott meg, illetve a címke tartalmát vagy formátumát módosítani kívánja, nyomtatás előtt szerkessze az információkat.

Szöveg beszúrása

További szöveg beszúrása egy sor szövegen belül:

1. A navigációs billentyűkkel mozgassa a kurzort arra a pontra, ahol a szöveget be kívánja szúrni.
2. Írja be a szöveget.

A kurzortól jobbra elhelyezkedő meglévő adatok fokozatosan jobbra csúsznak, hogy helyet hagyjanak a beszúrt szövegnek. Amikor eléri a sor (címkétől függő) végét, további adatok beszúrására nincs lehetőség. Megjelenik a „Cannot Fit” (nem fér el) hibaüzenet, ami azt jelzi, hogy a címke szélessége nem teszi lehetővé további szöveg bevitelét.



A hiba javításához töröljön a szövegből, adjon hozzá másik sor szöveget vagy csökkentse a betűméretet.

Szöveg törlése

Karakterek eltávolítása egyesével a kurzorpozíciótól BALRA (visszafelé):

1. Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.

Ha egy sor szöveg közepén szeretné törölni a karaktereket, a navigációs billentyűk segítségével helyezze a kurzort a törlendő karakterektől jobbra, majd nyomja meg a [VISSZA] billentyűt.

Adatok törlése


A Clear (törlés) billentyű feladata a képernyőn megjelenő összes adat törlése.

Adatok törlése:

1. Nyomja le a **CLEAR** (törlés)  +  billentyűt.

A törlés során a címke minden adatát törli, azonban a formázás a helyén marad (pl. betűméret, címketípus stb.)

Funkciók visszavonása

A **Vissza**  segítségével egy funkcióból vagy menüből is visszaléphet.

Ha a [VISSZA] billentyűt egy funkció közepén nyomja le, a funkcióból képernyőnként egyesével fog kilépni. Előfordulhat, hogy a funkcióból történő teljes kilépéshez többször is le kell nyomnia a [VISSZA] billentyűt.

Hibaüzenetek

Ha az aktuális feltételek alapján egy funkció nem működik, hiba- vagy információs üzenet jelenik meg, amely jelzi a hiba okát és/vagy helyzetfüggő tanácsot nyújt. Olvassa el figyelmesen az üzenetet, és kövesse az utasításokat. (A hibaüzenetek listáját a jelen kézikönyv [72. oldalán](#) kezdődő Hibaelhárítás részében találja.)

Betűméret



Megjegyzés: A nyomtató egyetlen betűtípust biztosít. Ez az Arial® Alternative Monospaced betűtípus, amely különböző méreteken és vastagságokban érhető el. A 2.0 verzió ennek a betűtípusnak egy frissítését tartalmazta. Előfordulhat, hogy ez máshogy néz ki, mint amit az előző verziókban látott.

A betűméretet a kurzor pozíciójától függetlenül az adatok megadása előtt és után is megadhatja. A betűméret a címkén megjelenő összes szövegre vonatkozik. A betűméretet nem lehet a különböző szövegsorokban módosítani.

A BMP®21-PLUS/BMP®21-LAB címkenyomtatóhoz a következő betűméretek érhetők el.

Automatikus	Auto Bold (auto félkövér)
6	6 Bold (6 félkövér)
9	9 Bold (9 félkövér)
14	14 Bold (14 félkövér)
20	20 Bold (20 félkövér)
28	28 Bold (28 félkövér)
40	40 Bold (40 félkövér)



A betűméret módosítása:

1. Nyomja le a FONT SIZE (betűméret)  billentyűt
2. Keresse ki a kívánt betűméretet és -vastagságot, majd nyomjon **Entert** .

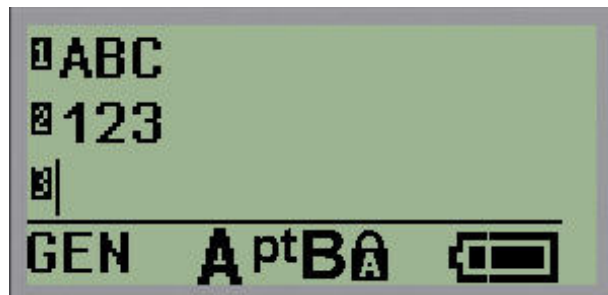
Automatikus méretezés

Az automatikus méretezés a címkén elhelyezhető legnagyobb betűméretről indul. Amikor egy sor szöveg eléri a rögzített margót (a nyomtatófej széle és a vágópenge közötti távolság), a méret addig kezd csökkenni, ameddig le nem nyomja az [ENTER] billentyűt, vagy a szöveg el nem éri a minimális betűméretet.

Alapértelmezés szerint minden címkéhez 9 pontos betűméret van beállítva. Automatikus méretezés bekapcsolása:

1. Nyomja le a FONT SIZE (betűméret)  billentyűt.
2. Navigáljon az **Auto** lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

Ha az automatikus méretezést bekapcsolta, az állapotsávban „A” jelenik meg. Az automatikus méretezés a teljes címkére bekapcsolva marad, ameddig más betűméretet nem választ.



Címke nyomtatása

Címke nyomtatása:

1. Nyomja le a **PRINT** (nyomtatás)  billentyűt.

A képernyőn nyomtatási ikon jelenik meg, ami azt jelzi, hogy a címke nyomtatása folyamatban van. Amikor az ikon eltűnik, elvághatja a címkét.

2. A címke elvágásához szorítsa össze a vágókarokat.





A címke kimenőnyílása műanyag fogóelemeket tartalmaz, amelyek a vágás után a helyén tartják a címkét, hogy ne essen le.

3. Óvatosan húzza ki a címkét a címke kimenőnyílásából.

Többszörös nyomtatás

A többszörös nyomtatás lehetővé teszi egy címkefajl több példányban történő nyomtatását. Több példány nyomtatása:

1. Nyomja meg a **MULTI-PRINT** (többszörös nyomtatás)  billentyűt.
2. A *Copies*: (példányok) mezőben adja meg a kívánt példányok számát VAGY használja a bal/jobb navigációs billentyűt a példányok számának csökkentéséhez vagy növeléséhez.
3. Amikor elkészült, nyomjon **Entert** .

Azonnal megtörténik a címkék nyomtatása.

Formázás

A formázás a címkék elrendezésére, felépítésére és megjelenésére vonatkozik. A különböző formázási funkciókat a Menu (menü) és funkcióbillentyűk alatt találja.

Jelek






4. ábra • Jelek kategóriái


A nyomtatón különböző célokból használható jelek (grafikák) érhetők el. A jelek száma az alábbiak szerint a nyomtatótól függ:

- BMP[®]21-PLUS = 191 jel
- BMP[®]21-PLUS cirill billentyűzettel = 218 jel
- BMP[®]21-LAB = 131 jel





Jel hozzáadása a címkéhez:

1. Helyezze a kurzort arra a pontra, ahol a jelet meg kívánja jeleníteni.
2. Nyomja meg a **SYMBOL** (jel)  +  billentyűt.
3. Navigáljon a kívánt jelkategoróriára, majd nyomjon **Entert** .

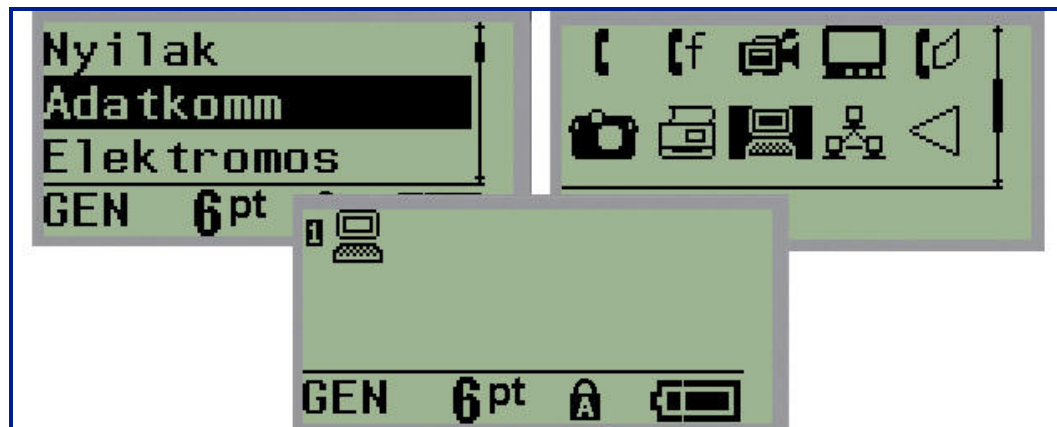
Megjegyzés: Jelek hozzáadásakor a nyomtató mindig visszatér a legutóbb használt jelkategoróriára.

4. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a kívánt jelet, majd nyomjon **Entert** .

A jeleket a Menu (menü) funkcióval is kiválaszthatja.

1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a Symbols (jelek) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a kívánt jelkategoróriára, majd nyomjon **Entert** .
4. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a kívánt jelet, majd nyomjon **Entert** .

A jel ugyanazzal a betűmérettel jelenik meg, mint amelyet éppen használ.



5. ábra • Jel kiválasztása

Jel törlése



A jel ugyanolyan karakter, mint bármely más. Jel törlése:

1. Helyezze a kurzort a jel jobb oldalára.
2. Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.


Nemzetközi karakterkiosztás


A nemzetközi karakterkiosztás bizonyos olyan nemzetközi ábécékhez biztosít hozzáférést, amelyeknek karakterei mellékjeleket és ékezeteket tartalmaznak. Karakter hozzáadása a nemzetközi karakterkészletből:


1. Helyezze a kurzort oda, ahol a nemzetközi karaktert meg szeretné jeleníteni.

2. Nyomja le az **International** (nemzetközi) billentyűt  + **6** .

VAGY

Nyomja meg a **MENU** (menü) gombot .

Navigáljon az **International** (nemzetközi) lehetőségre, majd nyomja meg az **Enter** gombot .

3. Navigáljon a kívánt nemzetközi karakterre, majd nyomjon **Entert** .



Dátum és idő

Aktuális dátum és/vagy idő feltüntetése a címkén:

1. Helyezze a kurzort a címkén oda, ahol dátumot és/vagy időt be kívánja szúrni.
2. A dátum kijelzéséhez nyomja le az **ADD DATE** (dátum hozzáadása)

 +  billentyűt.

VAGY

3. Az idő kijelzéséhez nyomja le az **ADD TIME** (idő hozzáadása)



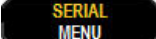
billentyűt.


A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB nyomtató az aktuális dátumra vagy időre vonatkozó adatokat a rendszeróra aktuális állása alapján illeszti be nyomtatáskor. A dátum/idő a Menu (menü) funkcióban megadott formátum szerint jelenik meg. (További információkat az „Óra beállítása” részben találhat a [27. oldalon](#).)

Időbélyeg

A dátum vagy idő címkére illesztéséhez az időbélyeg menüpontot is használhatja. Időbélyeg hozzáadása a címkéhez:

1. Helyezze a kurzort arra a pontra a címkén, ahol a dátumot vagy időt meg kívánja jeleníteni.

2. Nyomja meg a **MENU** (menü)  billentyűt.

3. Navigáljon a **Timestamp** (időbélyeg) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

4. Navigáljon az **Insert Time** (idő beszúrása) vagy **Insert Date** (dátum beszúrása) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

Vonalkód

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-Lab címkenyomtató a Code 39 és Code 128 vonalkód-jelölési rendszert támogatja. Vonalkód beszúrásához a fekvő szalag vagy zászló címketípusokat használhat. (A címketípus módosítására vonatkozó információkat az [55. oldalon](#) találja.)




A vonalkódok adatai ugyanazon sorban jelenhetnek meg, mint a többi adat (szöveg vagy jelek). A szöveggel egy sorban elhelyezett vonalkódok nem írják felül a korábban megadott szöveget, hanem mellé kerülnek.


Megjegyzés: A vonalkód jellemzőit a betűméret kivételével nem lehet módosítani. Az emberi szemmel olvasható szöveg a vonalkód alá kerül, és nem lehet eltávolítani. A vonalkód mérete az emberi szemmel olvasható szöveg betűméretével változik.

Vonalkód elhelyezése.

Vonalkódokat csak bizonyos ASCII karakterekhez lehet generálni. Ezeket a „B” mellékletben találja a [85. oldalon](#).

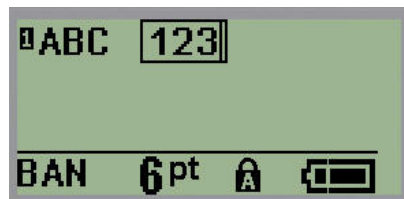
Vonalkód elhelyezése:

1. Helyezze a kurzort arra a pontra, ahol vonalkódot kíván elhelyezni.
2. Nyomja le a **Vonalkód**  + **2**  billentyűt.
3. Válassza ki a vonalkód jelrendszerét (39 vagy 128) és nyomjon **Entert** .
4. Adja meg a vonalkód adatait.

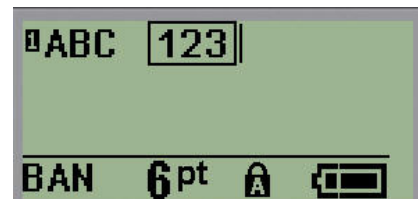
Megjegyzés: A betűméret módosításához nyomja meg: , válassza ki a kívánt méretet, nyomja meg az **Enter** gombot.

A vonalkód a képernyőn a vonalkódadatokat körülvevő téglalapként jelenik meg. Kilépés a vonalkód-adatokból:

5. A vonalkódról történő lelépéshez nyomja meg a jobb navigációs billentyűt.





Vonalkód-adatok megadása
(kurzor a vonalkódban)



A kurzor a vonalkód-adatokon kívül van


Ha a vonalkód szövegsorában további adatokat kíván megadni:

1. A vonalkódról történő lelépéshez nyomja meg a jobb navigációs billentyűt.
2. Írja be az adatokat. (További adatok megadása előtt ne felejtse megnyomni a szóközt, ha az adatokat el akarja választani a vonalkódtól.)

	
Vonalkód az adatsorban	Nyomtatott vonalkódsor az adatsorban

Vonalkódadatok szerkesztése

Vonalkódadatok szerkesztése:

1. A bal vagy jobb navigációs gombbal helyezze a kurzort a vonalkód szövegébe
2. Ha a vonalkód-adatokat törli, helyezze a kurzort a törlendő karaktertől jobbra, majd nyomja meg a **Vissza**  billentyűt.
3. Ha további adatokat szúr be, helyezze a kurzort azokra a vonalkód-adatokra, ahol az új adatokat meg fogja adni, majd írja be az adatokat.
4. A vonalkód-adatokból történő kilépéshez a bal vagy jobb navigációs billentyűkkel lépjen le a vonalkód-adatokról.

DataMatrix- és QR-kódok (2.0 vagy újabb verzió)




Vonalkódokat csak bizonyos ASCII karakterekhez lehet generálni. Ezeket a „B” mellékletben találja a [85. oldalon](#).

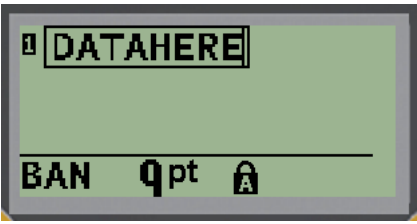


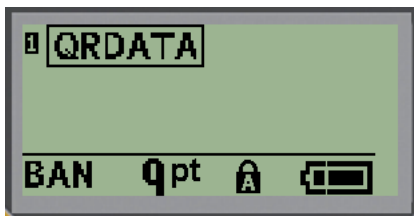


Megjegyzés: Ez a funkció csak a 2.0 vagy újabb verzióban érhető el.

A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-Lab címkenyomtató két különböző méretben támogatja a DataMatrix és QR-kódokat. A Brady szkennerei által támogatott minimális beolvasható átmérő 15 mm (0,59"). A DataMatrix kódok maximum 44 karakterből, a QR-kódok pedig maximum 50 karakterből állhatnak. Ezt a funkciót a rendszer kizárólag 19,1 mm-es (0,75") hordozón támogatja. Nem támogatja a több sorból álló szöveget/kódokat.

DataMatrix vagy QR-kód hozzáadása

Megjegyzés: A címketípus beállítása „Banner Landscape” (fekvő szalag) kell, hogy legyen. A kódok mérete előre beállított, és nincs rájuk hatással a változó betűméret.

1. Helyezze a kurzort arra a pontra, ahol kódot akar elhelyezni.
2. Nyomja le a  +  billentyűt.
3. A nyilak segítségével válassza ki a kívánt kódot (DataMatrix vagy QR) és méretet (kicsi vagy nagy), majd nyomjon **Entert** .

		
DataMatrix adatsor	Kis DataMatrix	Nagy DataMatrix
		
QR adatsor	Kis QR	Nagy QR

4. Adja meg a kód adatait. A mezőben megjelenő adatokon belül a bal és jobb navigációs billentyűkkel mozoghat.
5. A vonalkódról (mezőből) történő kilépéshez és a kód adatbevitelének abbahagyásához nyomja meg a jobb navigációs billentyűt.

Bármilyen típusú kód szerkesztése ugyanúgy történik, mint a vonalkód szerkesztése itt: [45. oldalon](#).

Sorozatok

A sorozat funkció automatikusan számok vagy betűk sorozatát nyomtatja a címkékre. A sorozat funkció az egyes címkékre egymást meghatározott sorrendben követő számok vagy betűk sorozatát helyezi. A létrehozandó címkék számát a sorozat megadott értékei határozzák meg.

A sorozatok a címke egyéb adataival is kombinálhatók. Minden adat, amely egy sorozatot tartalmazó címkén megjelenik, a sorozat adataival együtt mindegyik címkén meg fog jelenni. A sorozathoz tartozó adatokat a vonalkódba is integrálhatja. Címkefájlként azonban csak egy sorba rendezett adathalmazzal rendelkezhet. (Azaz nem helyezhet el egy címkén két különböző sorozatot.)

A sorozatok működése

A sorozatok alfanumerikusak, azaz 0 és 9 közötti számokat, valamint A és Z közötti betűket tartalmazhatnak. A sorozatokhoz kezdő érték, záró érték és növekmény tartozik. A kezdő érték az a szám vagy betű, amellyel a sorozat kezdődik. (Egy sorozatban több számot vagy betűt is használhat. Ugyanabban a sorozatban azonban nem kombinálhatja a számokat és betűket.) A Záró érték a sorozat utolsó eleme.

A növekmény az az érték, amelyet a sorozat előző eleméhez hozzáad, és a sorozat következő elemét eredményezi. (A növekmény értéke nem lehet 0.) Ha például a kezdő érték 1, a záró érték 25 és a növekmény értéke 4, az eredmény az 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 lesz.

Megjegyzés: A betűk elrendezése ábécésorrendben történik. Az A betű például az első az ábécében (1), a B a második (2), a C a harmadik (3) és így tovább. A betűk sorba rendezésekor a növekmény értékét ugyanúgy számként kell megadni.

Sorozatpéldák

Egyszerű sorozat esetén a sorozat végigmegy a számok és/vagy betűk teljes tartományán (azaz 0-9 vagy A-Z), ahol minden egyes címkét egy szám/betű jelöl. A rendszer a kezdő értéktől indulva mindig úgy számítja a sorozat következő elemét, hogy a növekmény értékét adja hozzá az előző számhoz, amíg el nem éri a záró értéket.

Példa: 1. egyszerű sorozat:

Kezdőérték:	1
Növekmény:	1
Záró érték:	10
Eredmény:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

A sorozat csak addig halad, amíg el nem éri a záró értéket. Nem haladhatja meg a záró értéket. Ha a növekmény értéke nagyobb mint 1, lehetséges, hogy a záró érték nem jelenik meg a sorozatban.

Példa: 2. egyszerű sorozat:

Kezdőérték:	1
Növekmény:	2
Záró érték:	10
Eredmény:	1, 3, 5, 7, 9

A fenti példában a növekmény értéke 2, ezt adja hozzá a rendszer minden alkalommal az előző sorozatszámhoz. Ily módon, $1 + 2 = 3$, $3 + 2 = 5$, $5 + 2 = 7$, $7 + 2 = 9$. A 9-es sorozatszámhoz már nem adhatja hozzá a 2-t, mert akkor a sorozat következő eleme 11 lenne, amely nagyobb, mint a 10-es záró érték.

Megjegyzés: A BMP21 csak a fenti két példában bemutatotthoz hasonló egyszerű sorozatokat képes kezelni. A BMP21-PLUS nyomtató egyszeres vagy többszörös betűket tartalmazó sorozatokat is képes kezelni.

Betűk használata a sorozatokban

A betűk sorba rendezése az adott betű ábécében elfoglalt helye alapján történik. Az alábbi táblázatban a betűk angol ábécében elfoglalt helye látható.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Példa: Betűkből álló sorozat:

Kezdőérték: A
 Növekmény: 3
 Záró érték: M
 Eredmény: A, D, G, J, M

Több betűs sorozatok

Egyszerre akár három betű is sorozatba rendezhető. Amikor a kezdő érték jobb szélső karaktere eléri maximális értékét (Z), a közvetlenül balra eső karakter ugrik, és a jobboldali karakter visszaáll minimális értékére (A). Fontos megérteni, hogyan történik a betűk sorozatba rendezése, mivel az eredmény nagy mennyiségű címke lehet.


Példa: 1. több betűs sorozat:

Kezdőérték: AB
 Növekmény: 1
 Záró érték: BB
 Eredmény: AB, AC, AD, AE.....AZ, BA, BB

A fenti példában a sorozatnak 27 eleme van. Az AB-vel kezdve a jobb oldali karakter végig megy az egész ábécén, amíg el nem éri a maximális értéket (Z). Amikor eléri az ábécé végét, a közvetlenül balra található karakter egy betűvel növekszik, és a sorozat újra indul. Ez a folyamat a BB záró értékig folytatódik.

Sorozat hozzáadása

Sorozat hozzáadása címkékhez:

1. Helyezze a kurzort arra a címkére, ahol a sortozatot meg kívánja jeleníteni.
2. Nyomja le a **SERIAL** (sorozat)  + **SERIAL MENU** billentyűt.


Megjelenik egy párbeszédpanel, ahol megadhatja a sorozat kezdő értékét, a növekményt és a záró értéket.



Egyszerű sorozat:


3. Ha a kurzor megjelenik a *Start*: (kezdő érték) mezőben, adja meg a sorozat kezdő értékét.
4. Az *Increment* (növekmény) mezőben adja meg a növekmény értékét.
5. Az *End*: (záróérték) mezőben adja meg a sorozat záróértékét.

Az alapértelmezett növekmény 1. Ha ez a kívánt növekmény, hagyja ki ezt a beviteli mezőt.


6. A sorozat feldolgozásához nyomjon **Entert** .

Sorozat szerkesztése

A sorozat értékei a sorozat meghatározását követően is módosíthatók. A sorozat értékeinek szerkesztéséhez a címkén akárhol (a kurzornak nem kell a sorozat adathalmazában lennie):

1. Nyomja le a **SERIAL** (sorozat)  + **SERIAL MENU** billentyűt.

Megjelenik az aktuális értéket tartalmazó Serial (sorozat) párbeszédpanel.

2. Navigáljon a módosítandó mezőkbe, és adja meg az új értéket.
3. Amikor elkészült, nyomjon **Entert** .

Fájlkezelés

A címkéket fájlba mentheti, majd ezt követően megnyithatja és használhatja. A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtatón legfeljebb 12 fájlt menthet. A készülék megőrzi a fájlokat, így ezek nem vesznek el, amikor az akkumulátort eltávolítja.

Megjegyzés: A BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB nyomtató NEM csatlakoztatható PC-hez. A BMP21-PLUS/BMP[®]21-LAB nyomtatón nem lehet PC-címkefájlokat nyomtatni.

Fájlnevezési szabályok





Ahhoz, hogy a BMP[®]21-PLUS/BMP[®]21-LAB címkenyomtatón fájlokat hozzon létre, el kell nevezni őket. A nevek hossza maximum 11 karakter lehet, betűket, számokat és szóközöket tartalmazhatnak.

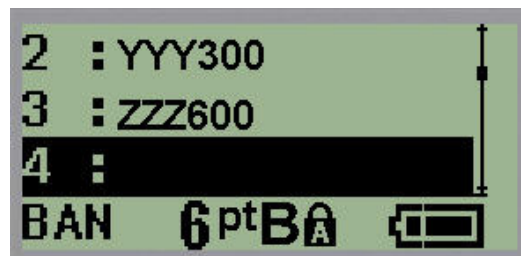
A Windows-környezettel szemben két különböző fájlnak is lehet ugyanaz a neve. A BMP21-Plus címkenyomtatón a fájlneveket a pozíciószám (1–12) jelöli és választja el, így a névazonosság megengedett.


Fájl mentése

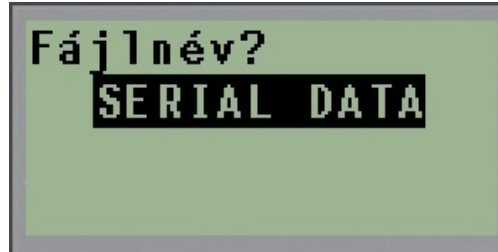
A BMP[®]21-PLUS címkenyomtatón a rendszeren belül menthet fájlokat. A mentett fájlok tárolják a címkék adatait és az adatok attribútumait. Ez a fájl szükség szerint bármikor ismételten felhasználható.

Címkék mentése fájlként:

1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a File (fájl) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Save (mentés) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
4. Navigáljon egy nyitott számozott mezőbe (üres mezőbe), majd nyomjon **Entert** .



5. A *File Name?* (fájlnév?) mezőben adja meg a fájl nevét, majd nyomjon **Entert** .







Amikor a fájl mentése megtörtént, visszatér a szerkesztőképernyő, ahol továbbra is az elmentett fájl látható.

Mentett fájl eltávolítása a képernyőről:

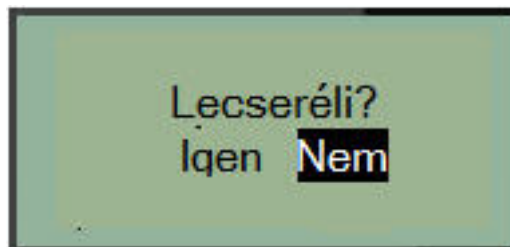
6. Nyomja le a **CLEAR** (törlés)  +  billentyűt.

Fájl cseréje (felülírása)



A BMP[®]21-Plus/BMP[®]21-LAB címkenyomtatón csak 12 fájlt menthet. Újabb fájl mentéséhez le kell cserélnie (felül kell írnia) egy előzőleg mentett fájlt. Fájl mentéséhez vagy felülírásához:

1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a File (fájl) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Save (mentés) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
4. Navigáljon a felülírandó fájlt tartalmazó számozott mezőre, és nyomjon **Entert** .

Üzenet jelenik meg, amely rákérdez az előző fájl cseréjére.






Az előző fájl felülírása:

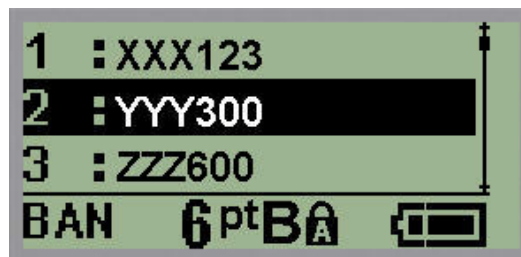
5. Navigáljon a **Yes** (igen) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
6. A *File Name?* (fájlnév?) mezőben adja meg a fájl nevét, majd nyomjon **Entert** .


Fájl megnyitása

Mentett fájl megnyitása (visszatöltése):

1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a **File** (fájl) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon az **Open** (megnyitás) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

Megjelenik az előzőleg mentett fájlok listája.






4. Navigáljon a megnyitni kívánt fájlra, majd nyomjon **Entert** .

A képernyőn egyszerre csak egy fájl jeleníthető meg. Mentett fájl megnyitásakor ha a szerkesztőképernyőn adatok vannak, a megnyitott fájl felülírja ezeket az adatokat. Ha a képernyőn előző adatait nem mentette el, az adatok elvesznek.


Fájl törlése

Fájlok törlése előtt nincs szükség a kijelző törlésére. A fájlok akkor is törölhetők, ha a képernyőn még más adatok vannak.

Előzőleg mentett fájl törlése:


1. Nyomja le a **MENU** (menü)  billentyűt.
2. Navigáljon a File (fájl) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a Delete (törlés) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

Megjelenik az előzőleg mentett fájlok listája.


4. Navigáljon a törölni kívánt fájlra, majd nyomjon **Entert** .

Megjelenik a törlés megerősítését kérő üzenet.



5. Navigáljon a **Yes** (igen) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .

Megjegyzés: Ha a „No” (nem) lehetőségre navigál, visszatér a mentett fájlok listájára. Kiválaszthat egy másik törlendő fájlt, VAGY nyomja meg a [VISSZA]

 billentyűt a File>Delete (fájl>törlés) menüből történő kilépéshez és a szerkesztőképernyőre történő visszatéréshez.

Fájl törlésekor a fájlt a rendszer eltávolítja, és többé nem lesz elérhető.

Címketípusok



A címketípusok a címkeformátumok elrendezését meghatározó sablonokat biztosítanak, és némelyikük csak bizonyos hordozóanyagokkal használható.

Az elérhető címketípusok:

BMP®21-PLUS és BMP®21-PLUS-Russian címkenyomtató	A BMP®21-LAB címkenyomtató
<ul style="list-style-type: none"> • Álló szalag • Fekvő szalag • Rögzített hosszúság • Egyéni hosszúság • Fiola • Kábeljelölő • Sorkapocstömb • Patch panel • Panel – lakossági • Zászló • Biztosítékszekrény 	<p>A BMP®21-LAB címkenyomtatót laboratóriumi környezetekben történő használatra tervezték, és ezért csak a következő címketípusokat tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Álló szalag • Fekvő szalag • Egyéni hosszúság • Rögzített hosszúság • Fiola


A címketípus kiválasztása

Címketípus kiválasztása:

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a kívánt címketípust, majd nyomjon **Entert** .

Megjegyzés: Ha a nyomtatóban nincs megfelelő hordozó, a Label Type (címketípus) menüben bizonyos címketípus-sablonok nem fognak megjelenni. Ha például „PermaSleeve” kazettát helyeztek be, a kábeljelölő sablon nem lesz elérhető.

Bizonyos címketípusok esetében az adott címketípus automatikus formázásához információt gyűjtő adatmezők jelennek meg.

3. Navigáljon a különböző adatmezőkre, és adja meg a kért adatokat.
4. Amikor elkészült, nyomjon **Entert** .


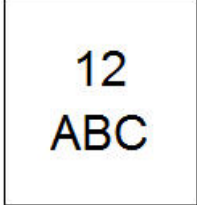
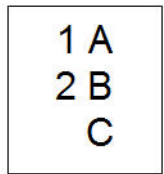
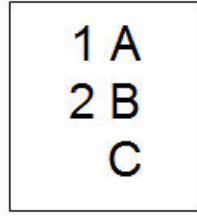
Álló szalag címketípus

Az álló szalag címketípust konkrét formázás nélküli alapvető címkék létrehozására használják. Az álló szalag a SelfLam és PermaSleeve kivételével minden hordozóanyagot támogat.

Adott címketípus használata esetén az adatok törlésével eltávolítja a megadott adatokat, de a konkrét címketípus-paraméterek megmaradnak. A konkrét címketípusból történő kilépéshez és a BMP®21-PLUS/BMP®21-LAB címkenyomtató általános szerkesztési üzemmódjába történő visszatéréshez válassza a Banner Portrait (álló szalag) címketípust.

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **Banner Portrait** (álló szalag) lehetőséget, majd nyomjon **Entert** .
3. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a Horizontál (vízszintes) vagy Vertical (függőleges) szöveget, majd nyomjon **Entert** .

Megjegyzés: Ha álló szalag típusú címkén vízszintes szöveget használ, maximum négy sor szöveget adhat meg, és ha az egyes szövegsorok túl hosszúak, a „Cannot Fit” (nem fér el) jelenik meg. Ha azonban álló szalag címkén függőleges szöveget használ, a sorok maximális száma ugyanúgy négy, azonban a hosszuk nem korlátozott.

	
<p>Álló szalag címketípus – vízszintes szöveg a képernyőn</p>	<p>Álló szalag címketípus – vízszintes szöveg nyomtatva</p>
	
<p>Álló szalag címketípus – függőleges szöveg a képernyőn (maximum négy sor)</p>	<p>Álló szalag címketípus – függőleges szöveg nyomtatva</p>

A képernyőről eltűnnek az előzőleg használt címketípus paraméterei, és visszatér általános szerkesztési üzemmódba.

Fekvő szalag címketípus

A fekvő szalag címketípus hosszú szöveges karakterláncok megadását teszi lehetővé. Fekvő szalaghoz bármilyen hordozót behelyezhet. Ha az újonnan behelyezett hordozóanyaghoz egy adott címketípust nem támogat a rendszer, a címketípus automatikusan fekvő szalagra vált.

Hosszú szöveges karakterlánc nyomtatása (azaz „szalag” készítése):

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **Banner Landscape** (fekvő szalag) lehetőséget, majd nyomjon **Entert** .
3. A navigációs billentyűk segítségével válassza ki a Horizontal Text (vízszintes szöveg) vagy Vertical Text (függőleges szöveg) lehetőséget, majd nyomjon **Entert** .

Megjegyzés: Ha fekvő szalag típusú címkén függőleges szöveget használ, maximum négy sor szöveget adhat meg, és ha az egyes szövegsorok túl hosszúak, a „Cannot Fit” (nem fér el) jelenik meg. Ha azonban fekvő szalag címkén vízszintes szöveget használ, a sorok maximális száma ugyanúgy négy, azonban a hosszuk nem korlátozott.

4. A szerkesztőképernyőn adja meg a szöveges karakterláncot.




	
<p>Fekvő szalag címketípus – szöveg a képernyőn</p>	<p>Fekvő szalag címketípus – szöveg nyomtatva</p>

Rögzített hosszúság

Ha a címketípus beállítása fekvő szalag, a címke olyan hosszú lesz, amilyen hosszúságot a megadott betűméret és szöveg megkövetel. Másfelől lehetőség van a hordozóanyag hosszúságának rögzítésére, amely korlátozhatja a címén megadható adatok mennyiségét.

Megjegyzés: Minden címkén van egy rögzített margó, amely a nyomtatófej széle és a vágópenge közötti távolságot méri. Ezt a távolságot nem lehet módosítani.

Rögzített címkehossz megadása:

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. Navigáljon a **Fixed Length** (rögzített hossz) lehetőségre, és nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon a kívánt hosszra, és nyomjon **Entert** .

Adja meg az adatokat a szokásos módon. Ha több adatot ad meg, mint amennyi ráfér a rögzített hosszúságú címkére, megjelenik a „Cannot Fit” (nem fér el) hibaüzenet, és visszatér a címére.



Nem férhet el




A hibát úgy javíthatja ki, ha törli a szöveget (lásd [35. oldal](#)), módosítja a betűméretet (lásd [37. oldal](#)) vagy a fenti három lépés végrehajtásával nagyobb rögzített hosszú címkeméretet választ.

Egyéni hosszúság (2.0 vagy újabb verzió)

Ha egyéni hosszúságot állít be, a rögzített hosszúságú beállítás esetén rendelkezésre álló címkehossznál kisebb hosszúságot állíthat be. A maximális hossz 99,9 inch (2537,46 mm), a karakterek maximális száma pedig 50. A szöveg a címkén a hosszúságától függetlenül középen jelenik meg.

Megjegyzés: Ez a funkció csak a 2.0 vagy újabb verzióban érhető el.

Egyéni címkehossz beállítása:

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. Navigáljon a **Custom Length** (egyéni hossz) lehetőségre, és nyomjon **Entert** .
3. A számbillentyűkkel adja meg a kívánt hosszúságot, és nyomjon **Entert** .

Adja meg az adatokat a szokásos módon. Ha több adatot ad meg, mint amennyi ráfér a rögzített hosszúságú címkére, megjelenik a „Cannot Fit” (nem fér el) hibaüzenet, és visszatér a címére.





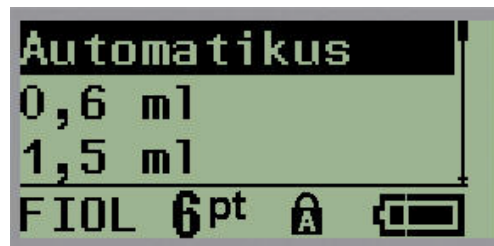
A hibát úgy javíthatja ki, ha törli a szöveget (lásd [35. oldal](#)), módosítja a betűméretet (lásd [37. oldal](#)) vagy hosszabb egyéni címkeméretet választ.



Fiola

A fiola címketípust SelfLam és PermaSleeve kivételével bármilyen hordozóanyaggal használhatja. (Ha SelfLam vagy PermaSleeve hordozóanyagot helyezett be, nem jelenik meg a fiola címketípus.) Fiola címketípus esetén a címke hossza a kiválasztott fiolaméret alapján rögzített, és az adatok formázása vízszintesen vagy függőlegesen történik. Kis területen a legtöbb adat elhelyezéséhez 2D vonalkód használata javasolt.

Címke létrehozása fiola címketípussal:

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. Navigáljon a **Vial** (fiola) lehetőségre, majd nyomjon **Entert** .



3. Navigáljon a kívánt fiolaméretre, majd nyomjon **Entert** .
4. Válassza ki, hogyan szeretné a címkére nyomtatni az adatokat – landscape (fekvő) vagy portrait (álló), majd nyomjon **Entert** .



Landscape
(vízszintes a nyomtatott címkén)


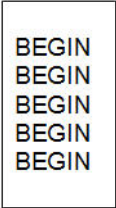


Portrait
(függőleges a nyomtatott címkén)

5. Adja meg a fiolacímkén megjelenítendő adatokat.

Vezetékjelölő címketípus (csak BMP®21-PLUS és 2.0 vagy újabb)




A kábeljelölő címketípus célja, hogy az ismétlődő adatokat a címke teljes hosszán megjelenítse. Az adatok annyi alkalommal ismétlődnek, ahány alkalommal a kiválasztott betűméret és kábelméret alapján lehetséges.

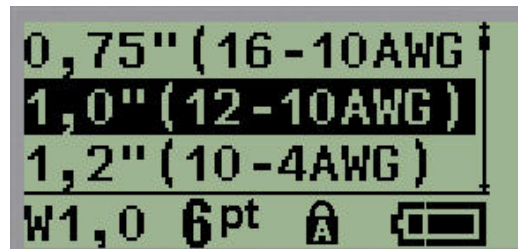
	
<p>Kábeljelölő címketípus – szöveg a képernyőn</p>	<p>Kábeljelölő címketípus – nyomtatott szöveg</p>

6. ábra • Ismétlődő adatok kábeljelölő címkén

A PermaSleeve kivételével minden hordozóanyag támogatja a kábeljelölő címketípusokat.

Kábeljelölő címketípus használata:

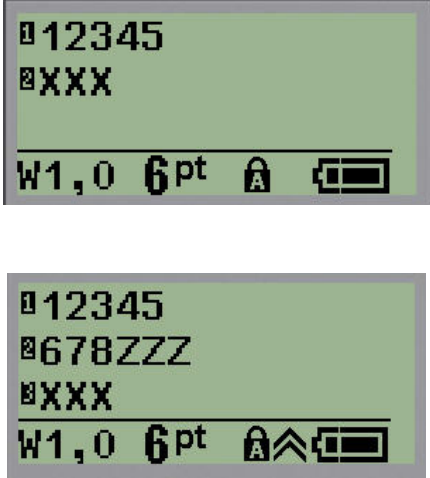
1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **WireMarker** lehetőséget, majd nyomjon **Entert** .
3. Navigáljon az adott kábelhez való megfelelő címkeméretre, majd nyomjon **Entert** .



4. Adja meg az adatokat, amelyeket ismétlődve szeretne látni végig a címkén.

Az ismétlődő adatok nem jelennek meg a képernyőn, a nyomtatásban azonban igen.

Új szövegsor indításához nyomjon [ENTER] -t. A címke nyomtatásakor a címke mérete és a betűméret függvényében mindkét sor szöveg végig ismétlődik a címkén.


	<div data-bbox="1102 380 1227 611" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> BEGIN END BEGIN END BEGIN END </div> <div data-bbox="1102 663 1227 905" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> BEGIN MIDDLE END BEGIN MIDDLE END </div>
<p>Kábeljelölő címketípus – a képernyőn megjelenő több sor</p>	<p>Kábeljelölő címketípus – a nyomtatásban megjelenő több sor</p>

Sorkapocstömb, patch panel (csak BMP®21-PLUS és 2.0 vagy újabb)



A sorkapocstömb és patch panel címketípusok a SelfLam vagy PermaSleeve kivételével bármilyen hordozóanyaggal használhatók. SelfLam vagy PermaSleeve behelyezése esetén ezek a címketípusok nem érhetők el.

Sorkapocstömb vagy patch panel használata:

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.

2. Navigáljon a kívánt címketípusra, és nyomjon **Entert** .

További információt kérő adatmezők jelennek meg. (Az adatmezőkben történő navigációra vonatkozó információkat itt találja: [24. oldal](#).) A sorkapocstömb és a patch panel adatmezői hasonlóak.

	
Sorkapocstömb adatmezők	Patch panel adatmezői

1. A *Spacing*: (Távolság:) mezőben válasszon egy előre beprogramozott értéket a bal vagy jobb navigációs billentyűvel, vagy, amikor a kurzor villog, adja meg a saját értékét* a csatlakozóelemek vagy portok közötti távolsághoz.

*Ha előzőleg már megadott egyéni értéket, a nyomtató eltárolja azt.

Megjegyzés: Ha a kívánt számú csatlakozóelem vagy port közötti megfelelő távolságot adta meg, a nyomtatott címkét egyetlen csíkban ragaszthatja a sorkapocstömbre vagy patch panelre. Nem kell felvágni, és az egyes csatlakozóelem- vagy portazonosítókat külön felragasztani.

2. Navigáljon a *Serial*: (sorozat) mezőre, majd a bal vagy jobb navigációs gombbal kapcsolja a sorozatot ON (be) vagy OFF (ki).


Ha a sorozatot bekapcsolta, ugorjon a 4. lépésre.

Megjegyzés: Ha a sorozatot bekapcsolta, nem kell megadnia a csatlakozóelemek (vagy patch panel használata esetén portok) számát.

Ha a sorozatot kikapcsolta, kövesse a következő lépéssel:

3. Navigáljon a *# of Terminations*: (csatlakozási pontok száma) (vagy a *# of Ports*: (portok száma)) mezőre, és adja meg a szükséges csatlakozóelemek vagy portok számát.
4. Navigáljon a *Rotation*: (forgatás) mezőre (amely a kezdeti adatmezőket tartalmazó képernyőn nem látható), és adja meg, hogy a címkeadatokat 0° forgatással (fekvő) vagy függőlegesen 90° forgatással (álló) szeretné-e kinyomtatni. A forgatási fokok közötti váltáshoz használja a bal vagy jobb navigációs billentyűt.

	
Fekvő nyomtatás – 0°-os forgatás	Álló nyomtatás – 90°-os forgatás

5. Amikor elkészült, nyomjon **Entert** .


Ha a sorozatot kikapcsolta, ugorjon a 13. lépésre. Ha a sorozatot bekapcsolta, megjelenik a Serial (sorozat) képernyő. Folytassa a következővel:



6. Amikor a kurzor megjelenik a *Start*: (kezdőérték) mezőben, adja meg a sorozat kezdőértékét.
7. Az *Increment* (növekmény) mezőben adja meg a növekmény értékét.

Az alapértelmezett növekmény 1. Ha ez a kívánt növekmény, hagyja ki ezt a beviteli mezőt.

8. Az *End*: (záróérték) mezőben adja meg a sorozat záróértékét.

9. Amikor elkészült, nyomjon **Entert** .

Ha a sorozatot bekapcsolta, a sorozat kezdőértéke jelenik meg a szerkesztőképernyőn. Nyomtatáskor azonban az eszköz a sorozat minden elemét tartalmazó címkét nyomtat. Hasonlóképpen ha a kezdőértéket törli a szerkesztőképernyőn, a teljes sorozatot törli.


Sorozat törlése:

10. Nyomja le a **Vissza**  billentyűt.

Megjelenik a törlés megerősítését kérő üzenet.



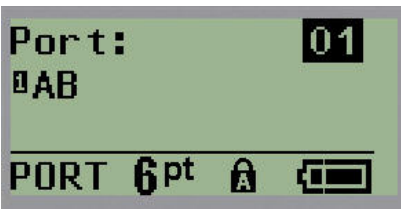
A teljes sorozat törlése:

11. Nyomjon **Entert** .

A törlés visszavonása:

12. Nyomja meg ismét a **Vissza**  billentyűt.

Ha a sorozatot kikapcsolta, a csatlakozóelemek (vagy portok) fenti 3. lépésben megjelölt száma különböző területeken jelenik meg. A csatlakozóelemek száma a szerkesztőképernyő jobb felső sarkában jelenik meg.

	
<p>Sorkapocstömb szerkesztőképernyő – sorozat kikapcsolva</p>	<p>Patch panel szerkesztőképernyő – sorozat bekapcsolva</p>

13. A fel és le navigációs billentyűkkel navigáljon az első számított adatmezőre, és adja meg az adott csatlakozóelem azonosító információit.

14. A csatlakozóelemet jelölő számot a bal vagy jobb navigációs billentyűvel tudja váltani.

Lakossági panel (2.0 vagy újabb verzió)



Előre meghatározott vagy a felhasználó által meghatározott feltételek alapján lakossági biztosítékszokrény-panelre/-ajtóra való címkéket hozhat létre. Ha több, mint egy sort használ, a címkék nyomtatása álló helyzetben történik.

A szokásos lakossági biztosítékszokrényeken akkor fér el a legjobban, ha 9-es betűméretet használ 0,25 inches (6,35 mm) széles anyagon. A készülék minden címkét balra igazítva nyomtat ugyanabban a rögzített szélességben, és maximum 15 karakter tud elfogadni.


Rendelkezésre álló címkék (a megjelenés sorrendjében):

Légkondicionáló	4-as hálószoza	Konyha
Riasztó	Dolgozószoba	Mosogatógép
Pince	Ebédülő	Mikrohullámú sütő
1-as fürdőszoba	Családi szoba	Hűtő
2-as fürdőszoba	Iroda	Tűzhely
3-as fürdőszoba	Nappali	Garázs
Fő hálószoza	Kamra	Külső
1-as hálószoza	Mosókonyha	Kazán
2-as hálószoza	Szárítógép	Vízmelegítő
3-as hálószoza	Mosógép	Füstérzékelő

Megjegyzés: Ez a funkció csak a 2.0 vagy újabb verzióban érhető el.

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. A navigációs billentyűk segítségével válassza a **Banner Residential** (fekvő lakossági) lehetőséget, majd nyomjon **Entert** .
3. A bal/jobbs navigációs billentyűkkel váltson a Yes (igen) és No (nem) lehetőség között. Válassza a **YES** lehetőséget mind a 30 panelcímké nyomtatásához, vagy a **NO** lehetőséget konkrét címkék választásához.
4. (Opcionális) A nyomtatandó példányszám növeléséhez vagy csökkentéséhez használja a számbillentyűket vagy a navigációs billentyűt.

Megjegyzés: Amikor több példányt választ, az eszköz a címkéket válogatva nyomtatja.

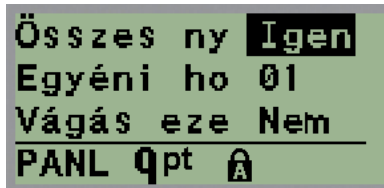
5. (Optional) Navigáljon a **Cut Between** (vágás itt:) lehetőségre, a jobb vagy bal navigációs billentyűvel válasszon a YES (igen) vagy NO (nem) között, majd nyomjon **Entert** .


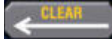




Ha a Cut Between (vágás itt:) lehetőséggel kapcsolatban a „YES”-t választja, a készülék nyomtatás során minden címke után felszólítja: „Cut” (vágjon) vagy „Press Print” (nyomja le a Print billentyűt).


Megjegyzés: Akkor is ki kell itt választani, ha a nyomtatót már vágásüzemmódba állította.

Megjegyzés: Nem lehet visszatérni a beállítási menübe, ha már kilépett belőle. Ha a beállítási menüben ki akar lépni az alkalmazásból, nyomja meg

a  gombot.





6. A kívánt címkék kiválasztásához a jobb/bal navigációs billentyűvel válasszon a Yes (igen) vagy No (nem) között, majd nyomjon **Entert** . Megjelenik az első panelcímke előnézete.
7. (Opcionális) A címke szövegének módosításához nyomja meg a „le” navigációs billentyűt.
8. A karaktereket a **Vissza**  gombbal törölheti, és a billentyűzetten adhat meg legfeljebb 15 karakter szöveget.
9. Nyomja meg a „fel” navigációs billentyűt, hogy visszatérjen a jobb felső sarokban látható panelszámra, majd a „jobb” navigációs billentyűt, hogy a következő címkére lépjen, a „bal” billentyűt, hogy az előző címkére lépjen, illetve a billentyűzetten adja meg a panel számát, majd az **Enter**  megnyomásával ugorjon az adott panelre.
10. Miután a legutóbbi címkét is megtekintette/módosította, további címkék felvételéhez nyomjon **Entert** , vagy az utolsó panelre történő visszatéréshez használja a **Vissza**  gombot.
11. Nyomja le a **PRINT** (nyomtatás)  billentyűt.

A **Vissza**  gomb kétszeri lenyomásával címkék létrehozása nélkül kiléphet a Residential (lakossági) panelből. A már kiválasztott lehetőségek a funkció következő használatakor is elérhetőek lesznek.

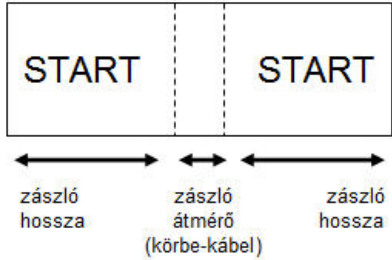
Zászlók (csak BMP®21-PLUS és 2.0 vagy újabb)

A zászlócímkék körülveszik a vezetéket vagy kábelt, a zászlót két összeragasztott végük alkotja. A zászló címketípust SelfLam és PermaSleeve kivételével bármilyen hordozóanyaggal használhatja.

Zászló címketípus használata:

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. Navigáljon a **Flag** (zászló) lehetőségre, és nyomjon **Entert** .

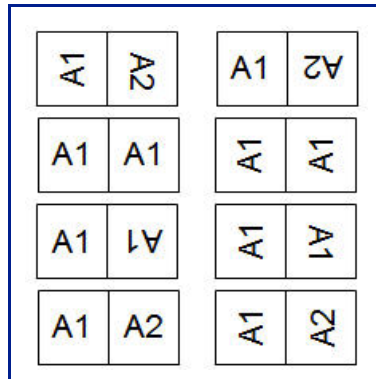
További információt kérő adatmezők jelennek meg.

	
Zászló adatmezők	Zászlócímke nyomtatása


3. A *Flag Length*: (zászló hossza) mezőben adja meg a zászló teljes hosszát (mielőtt a vezetékre vagy kábelre tekerte volna).
4. A *Cable Diameter*: (kábelátmérő) mezőben adja meg annak a kábelnek az átmérőjét, amelyre a zászlót helyezni fogja.

A kábelátmérő tartománya 6,35–203,2 mm (0,25–8 inch). Miután a vezeték vagy kábel átmérőjét megadta, a rendszer automatikusan kiszámítja, hogy a címkén mennyi ráhagyás szükséges ahhoz, hogy teljes egészében átérje a vezetéket/kábelt, és a zászló számára is elegendő anyag maradjon.

5. A *Style*: (stílus) mezőben a nyolc különböző zászlóforgatás kijelzéséhez használja a bal vagy jobb navigációs billentyűt.



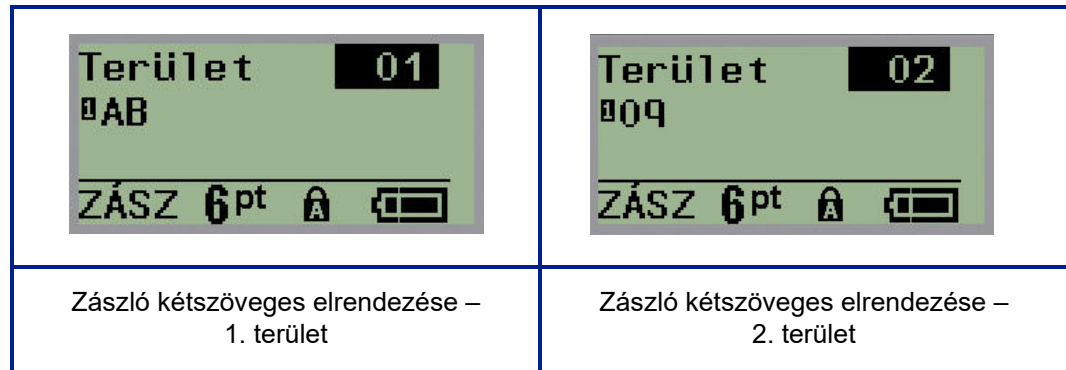
7. ábra • Nyolc zászlóelrendezés

6. Amikor elkészült, nyomjon **Entert** .

A forgatás a sablonterv beépített része, amelynek alapját a kiválasztott zászló képezi. A sorkizárás alapértelmezés szerint mind vízszintesen, mind függőlegesen középre zár. A betűméret az marad, amit a zászló címketípus kiválasztásakor beállítottak.

Amennyiben a kiválasztott tervben csak egy szöveges elem jelenik meg, a nyomtató automatikusan a másik területen is megismétli a megadott szöveget, és az előre megadott elrendezés szerint elforgatja.

Két szövegelemet tartalmazó elrendezésű zászlókon a szöveget két külön területen adja meg. A területek megjelölése a képernyő tetején látható.




Ugrás a különböző területekre:

7. A fel/le navigációs gombokkal navigáljon a sorszámról a szerkesztőképernyő jobb felső sarkában megjelenített területszámra.
8. A területszámon a bal/jobbs navigációs billentyűkkel váltson az 1. és a 2. terület között.
9. A kívánt területen használja a „le” navigációs billentyűt az adott terület sorszáma történő ugráshoz, és adja meg a zászló adott területén megjelenítendő szöveget.

Biztosítékszekrény (csak BMP®21-PLUS és 2.0 vagy újabb)

A biztosítékokat általában két oszlopban vagy egy sorban rendezik el, ez területenként változik. A biztosítékokat a címke tájolásától függően balról jobbra vagy fentről lefelé számozzák. A számozás rendszere a biztosítékpanelek különböző konkurens gyártói között egységesek.

Biztosítékszekrény-címke létrehozása:

1. Nyomja le a **LABEL TYPE** (címketípus)  billentyűt.
2. Navigáljon a **Breaker Box** (biztosítékszekrény) lehetőségre, majd nyomjon

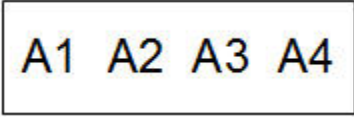

Entert .




3. A *Spacing*: (távolság) mezőben adja meg a normál biztosíték szélességét.
4. A *# of Breakers*: (biztosítékok száma) mezőben adja meg a felcímkézendő biztosítékok számát. Ez egyetlen folyamatos csíkot eredményez, amelynek elrendezése függőleges az USA biztosítékszekrényeire vagy vízszintes az EU biztosítékszekrényeire.

A „partition” a biztosítékok között a címkére nyomtatott elválasztójel. Adja meg, hogy szeretne-e elválasztójelet nyomtatni.


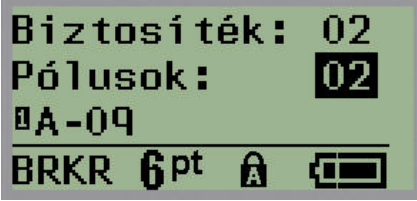
5. A *Partition*: (elválasztójel) mezőben használja a bal és jobb navigációs billentyűket az elválasztójel be- és kikapcsolásához.
6. A (kezdő adatmezőket tartalmazó képernyőn nem látható) *Rotation*: (forgatás) mezőben használja a bal vagy jobb navigációs billentyűket a nyomtatott címkékhez szükséges forgatás megadásához – fekvő (0°) vagy álló (90°).

	
Fekvő – 0° forgatás	Álló – 90° forgatás



7. Amikor elkészült, nyomjon Entert .

A Breaker Box (biztosítékszekrény) szerkesztőképernyőn adja meg az egyes biztosítékokhoz tartozó pólusok számát és a megfelelő azonosító adatokat. A biztosítékok száma a szerkesztőképernyőn jobb felső sarkában jelenik meg.

- A fel és le navigációs billentyűkkel navigáljon a biztosíték számára.
- A biztosítékot jelölő számot a bal vagy jobb navigációs billentyűvel tudja váltani.

	
<p>Hozzáférés a biztosítékokat tartalmazó mezőhöz</p>	<p>Hozzáférés a pólusokat tartalmazó mezőhöz</p>

- Navigáljon a (közvetlenül a biztosíték száma alatt található) Poles: (pólusok) számra, és adja meg a biztosítékhoz tartozó pólusok számát. (A számok váltásához a navigációs billentyűket is használhatja.)
- Navigáljon az első számozott adatmezőre, és adja meg a biztosíték azonosító információit.
- Ismételje meg mindegyik biztosítékra a 7–10. lépéseket.

	
<p>Biztosítékszekrény szerkesztőképernyői (6 biztosíték, 1 és 2 pólus)</p>	<p>Biztosítékszekrényhez nyomtatott címke bekapcsolt elválasztójelekkel (megfigyelhető, hogy a biztosítékok távolságának alapját a pólusok száma határozza meg)</p>

8. ábra • A biztosítékszekrény címketípus elforgatott nyomtatása



Műszaki támogatás számai / internetes segítség

Ha javításra vagy műszaki segítségre van szüksége, keresse meg a Brady helyi műszaki támogatóközpontját az alábbi listában.



- Egyesült Államok: [1-800-643-8766](tel:1-800-643-8766) vagy az interneten a következő címen: www.bradyid.com/techsupport
- Ausztrália: [1-800-644-834](tel:1-800-644-834) vagy az interneten a következő címen: www.bradyid.com.au/en-au/supportlanding
- Kanada: [1-800-263-6179](tel:1-800-263-6179) vagy az interneten a következő címen: www.bradycanada.ca
- Mexikó és Latin-Amerika: [01-800-212-8181](tel:01-800-212-8181) vagy az interneten a következő címen: www.bradylatinamerica.com
- Európa: [+44-333-333-1111](tel:+44-333-333-1111) vagy az interneten a következő címen: www.bradyeurope.com/services

Hibaelhárítás

Az alábbi táblázat segítségével végezhet hibakeresést, és diagnosztizálhatja a BMP®21-PLUS/ BMP®21-LAB címkenyomtató működésével kapcsolatos lehetséges problémákat. Amennyiben a javasolt hibajavítás nem működik, lépjen kapcsolatba a Brady műszaki támogatócsoportjával (lásd [72. oldalon](#)).

Probléma	Ok	Hibajavítás
Hardver		
A billentyűzet működése akadozik, vagy nem működik.	Egy vagy több billentyű beragadt.	Azonosítsa a beragadt billentyűket. Ismételten nyomja meg őket, hogy kiugorjanak.
A vágókar nem vág	A címke szétszakadozik a vágóeszközben	<p>Egy kis szerszámmal, például csipesszel vagy tűhegyű fogóval óvatosan szedje ki a hordozóanyag darabjait a vágószerelvényből. Óvatosan járjon el, hogy a hordozóanyag darabjainak eltávolítása során ne kárt tegyen a vágószerelvényben. További kérdésekkel forduljon segítségnyújtásért a műszaki támogatáshoz.</p> <hr/> <p> FIGYELMEZTETÉS!</p> <p>Soha ne kísérelje meg a darabokat az ujjjaival eltávolítani. A vágószerelvény rendkívül éles alkatrészeket tartalmaz, amelyek sérülést okozhatnak.</p>
A nyomtató elakadt, nem adagolja a címkéket	A címke kimenőnyílása eltömődött, ezért a címke anyaga összegyűlik a nyomtatóban	<p>Anyagtorlódás elhárítása a nyomtatóban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Csúsztassa a zárókart nyitott állásba. <p>Megjegyzés: Amikor kinyitja, a továbbítóhenger visszahúzódik, így a kazettát el lehet távolítani. Ha nagy torlódás van, előfordulhat, hogy a zárókart nyitott állásba kell erőltetnie.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Távolítsa el a kazettát. 3. Csipesszel vagy tűhegyű fogóval távolítsa el az elakadt címkéket. <hr/> <p> FIGYELMEZTETÉS!</p> <p>A nyomtatófej könnyen megsérül. Ha a torlódás eltávolításához fémtárgyakat használ, megkarcolhatja, behorpaszthatja vagy megrepesztheti a nyomtatófejet. Torlódás elhárításakor járjon el különös körültekintéssel.</p>

Probléma	Ok	Hibajavítás
KI/BE kapcsolás – a nyomtató nem működik		
A nyomtató bekapcsoláskor nem kap áramot.	Az akkumulátor nincs feltöltve.	Ha elemet használ, cserélje 6 db új AA elemre. VAGY ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel. Ha a nyomtatót a lítiumion-akkumulátor töltése közben használni szeretné, helyezzen 6 db AA méretű alkálielemet az elemek helyére.
A képernyő lefagy	A felhasználói felület hibája.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kapcsolja ki a nyomtatót a főkapcsolóval. Ha a főkapcsoló nem kapcsolja ki a nyomtatót: 2. Távolítsa el a váltóáramú adaptert (ha csatlakoztatva van). 3. Távolítsa el az akkumulátort vagy elemeket, majd azonnal helyezze vissza. 4. Kapcsolja a nyomtatót BE állásba.
Az LCD-n „Error” (hiba) jelenik meg	Az elem vagy akkumulátor töltésszintje alacsony. Nem megfelelő hordozót használ.	Ha elemet használ, cserélje 6 db új AA elemre. VAGY ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel. Helyezze be a megfelelő hordozókazettát.
Az LCD-n az előző címke szövege jelenik meg.	Az elem vagy akkumulátor töltésszintje alacsony.	Ha elemet használ, cserélje 6 db új AA elemre. VAGY ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel.


Probléma	Ok	Hibajavítás
A nyomtató gyakran KI állásba kapcsol.	Az elem vagy akkumulátor töltésszintje alacsony.	Megjegyzés: A nyomtatóba beprogramozták, hogy 10 perc inaktivitás után kikapcsoljon. Helyezzen be 6 db új AA elemet VAGY Csatlakoztassa a nyomtatóhoz a váltóáramú adaptert, és csatlakoztassa a hálózatra. Ettől azonnal áram alá kerül. Ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel. Ha a nyomtatót használni szeretné, miközben a lítiumion-akkumulátort a váltóáramú adapterrel tölti, helyezzen be 6 db AA méretű alkálielemet az elemek helyére, vagy vásároljon második váltóáramú adaptert. Ezzel biztosíthatja a nyomtató áramellátását, amíg az akkumulátor tölt.
A nyomtató nem válaszol	Az elem vagy akkumulátor lemerült.	Ha lítiumion-akkumulátort használ, távolítsa el az akkumulátort a nyomtatóból és töltsse fel a váltóáramú adapterrel. Ha a nyomtatót a lítiumion-akkumulátor töltése közben használni szeretné, helyezzen 6 db új AA méretű elemet az elemek helyére.
Hiba: „Cut while printing” (vágás nyomtatás közben)	A vágóeszköz működésbe lép, miközben a címkék nyomtatása folyamatban van.	<ol style="list-style-type: none"> Vágja át teljesen az anyagot. A hiba törléséhez nyomja le a CLEAR (törlés)  +  billentyűt. Nyomtassa újra a címké(ke)t.
Nyomtatás PC-ről	The BMP®21-PLUS/ BMP®21-LAB nyomtató NEM csatlakoztatható PC-hez. A BMP®21-Plus/ BMP®21-LAB nyomtatón nem lehet PC-s címkéfájlokat nyomtatni.	Ha olyan Brady nyomtatót szeretne, amely PC-hez csatlakoztatható, hívja a Brady ügyfélszolgálatát a 888-250-3082 számon.

Probléma	Ok	Hibajavítás
Nyomtatási minőség		
A nyomtatás minősége rossz	Lehetséges, hogy az akkumulátor vagy a 6 db AA elem elhasználódott, és nem képes megfelelően feltöltődni.	Az akkumulátor élettartama a felhasználástól és karbantartástól függően kb. 1-3 év. Rendeljen csereakkumulátort vagy helyezzen be 6 db új AA elemet.
A nyomtatás minősége rossz.	A nyomtatófejen por vagy ragasztóanyag rakódott le.	Tisztítsa meg a nyomtatófejet. (A nyomtató tisztítására vonatkozó utasítások: 80. oldalon.)
A nyomtatás minősége rossz	A hordozóanyag nem használható.	Próbáljon másik hordozókazettát használni.
A nyomtatott szövegen üres területek vagy vonalak jelennek meg.	A címkén gyűrődött vonal jelenik meg. Amikor a gyűrődésre nyomtat, a festékszalag nem tudja kitölteni a vajatot.	<ol style="list-style-type: none"> Léptesse a címkét, hogy átugorjon a gyűrődésen. Nyomtassa újra a címet.
A nyomtatott szövegen üres területek vagy vonalak jelennek meg.	Begyűrődött a festékszalag.	<ol style="list-style-type: none"> Távolítsa el a nyomtatóból a kazettát, és mozgassa tovább a szalagot. Ehhez forgassa el a feltekercselő orsót jobbra, amíg a gyűrődött/sérült szalag már nem látható (általában egy vagy két teljes fordulat után). Helyezze vissza a kazettát és normál módon folytassa a nyomtatást. <p>VAGY próbálkozzon új kazettával.</p>



Forgatás orsó óramutató járásával megegyező irányba, hogy előre szalag

Probléma	Ok	Hibajavítás
Fekete vonal jelenik meg az első nyomtatott címkén	Amikor a kazettát zárt állásban hagyja (használaton kívül), a nyomtatófej a továbbítóhengerhez nyomódik. Ez a nyomás függőleges vonalat okoz a szalagon (ezt „beégésnek” is nevezik).	Amint befejezte a címkék nyomtatását, oldja ki a kazettát. Ezzel megakadályozza, hogy a forró nyomtatófej a szalagról a tintát a nyomtatófej alatti következő címkére égesse.
Címkék		
A nyomtató nem adagolja a címkéket.	A címketekercs elülső széle egyenetlen vagy szakadt (az él nem egyenes).	Egy ollóval vágjon egyenes szélet a címketekercsnek.
Semmi nem jön ki a Print (nyomtatás) gomb lenyomását követően.	A zárókar nyitva van. A címkekazetta sérült. A kimenőnyílás eltömődött.	Ellenőrizze, hogy a zárókar megfelelő állásban van-e. Helyezzen be másik címkekazettát. Ellenőrizze, hogy a kimenőnyílás nincs-e eltömődve
Sűrű nyomtatás, rossz megjelölés	A továbbítóhenger szennyeződött	Ellenőrizze, hogy a legutóbb vágott címkét eltávolította-e a címketálcáról. Tisztítsa a továbbítóhengert. (A tisztítási információkat itt találja: 80. oldalon.)
Hiba – „Insert labels” (helyezzen be címkéket)	A címke/hordozó tekercs áramköre megsérült	1. Cserélje a címke-/hordozótekercset. 2. A hiba törléséhez nyomja le a [TÖRLÉS/ KILÉPÉS] billentyűt
Hiba – „Insert labels” (helyezzen be címkéket)	A nyomtató alján található csatlakozó hibásan érintkezik.	Lépjen kapcsolatba a műszaki támogatással.
Amikor jelet nyomtat, a „Cannot Fit” (nem fér el) üzenet jelenik meg.	Vannak olyan jelek, amiket nem lehet 6 pontos méretnél nagyobbban nyomtatni.	Állítsa át a betűméretet 9 pontosra vagy nagyobbra.

Probléma	Ok	Hibajavítás
Program		
Érvénytelen ismétlődési értéket adott meg sorkapocscímkekhez.	A megadott érték kívül esik az érvényes tartományon.	Az elfogadható érték minimum 50,8 mm (0,2 inch), és maximum 1016 mm (40 inch).
Hiba – „Cannot Fit” (nem fér el)	A betűméret és a beállítások túl nagyok a címkéhez.	<ul style="list-style-type: none"> Változtassa a betűméretet kisebbre. (Lásd 37. oldalon.) Töröljön valamennyi szöveget. (További információk: 35. oldalon.)
Hiba – „Cannot Fit” (nem fér el)	Túl sok sor szöveg van. Maximum négy sor szöveg engedélyezett.	Az üres sor nem számít újabb sor szövegnek. Ha NEM akar új sort, NE nyomjon ENTER-t a sor végén. (Lásd: 35. oldalon.)
Hiba – „Cannot Fit” (nem fér el)	Rossz címketípus vagy tájolás	<ul style="list-style-type: none"> Válasszon másik címketípust (pl. fekvő szalag) (Lásd: 55. oldalon.) Módosítsa a tájolást (függőleges vagy vízszintes). (Lásd: 56. oldalon.)
Gépelés közben „Cannot Fit” (nem fér el) üzenet jelenik meg.	A jelenleg használt betűtípussal nincs több hely a címkén.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze a címke típusát. Szalagcímke helyett néha véletlenül kábeljelölőt vagy rögzített hosszúságot választanak. Ellenőrizze, hogy nem adtak-e véletlenül hozzá még egy sor szöveget.
A bal és jobb sorkizárás nem működik.	A BMP [®] 21-PLUS/ BMP [®] 21-LAB nyomtató jelenleg nem támogatja a bal vagy jobb sorkizárást. A címke összes szövegét középre fogja zárni.	Semmit nem kell tenni.
A szöveg nincs a címke közepén.	Lehet, hogy a szövegben üres szóközök vannak.	Nyomja meg a Törlés  +  billentyűt, majd vigye be újra a szöveget.
A készülék nagy üres címkerészt nyomtat a szöveg után.	Lehet, hogy a szöveg után üres sorok vannak.	Nyomja meg a Törlés  +  billentyűt, majd vigye be újra a szöveget.
Nem lehet módosítani a szabad szemmel olvasható szöveg helyét egy vonalkódban.	A szabad szemmel olvasható szöveget a készülék automatikusan a címke alá helyezi. Ez a pozíció fix, és nem módosítható.	Semmit nem kell tenni.
Nem lehet ellenőrzőösszeg-karaktert adni a vonalkódhoz.	The BMP [®] 21-PLUS/ BMP [®] 21-LAB nyomtató nem teszi lehetővé az ellenőrzőösszeg-karakterek használatát.	Semmit nem kell tenni.

Probléma	Ok	Hibajavítás
A menüben nem jelenik meg minden címketípus.	A BMP [®] 21-PLUS/ BMP [®] 21-LAB nyomtatón csak olyan címketípusok jelennek meg, amelyek a behelyezett címkeanyaggal működnek (kazetta).	Helyezze be a megfelelő címkeanyagot (kazettát) azokhoz a címkékhez, amelyeket készíteni akar. Példák: <ul style="list-style-type: none"> • Ha folytonos nejlon-, vinil- vagy poliésztercímkéket használ, minden címketípus megjelenik. • Self-Lam címkék használata esetén csak a fekvő szalag, rögzített hosszúságú és vezeték címketípusok jelennek meg. • PermaSleeve címkék használata esetén csak a fekvő szalag és rögzített hosszúságú címketípusok jelennek meg. • Csak 2D vonalkódokkal ellátott .75-inch (19 mm) méretű anyagot lehet használni.
Nem lehet másik nyelvre váltani.	A nyelvi beállítás során rossz gombot nyomott meg.	Állítsa át a nyelvet. A nyelvek kiválasztására vonatkozó információkat a 25. oldalon találja.
Nem lehet megadni DataMatrix és/vagy QR-kódot.	A címketípus beállítása „Banner Portrait” (álló szalag).	Állítsa a címketípust fekvő szalagra.
Nem lehet kilépni a képernyőből vagy funkcióból.	A TÖRLÉS billentyű csak a képernyőn megjelenő adatokat törli.	Ha egy funkcióból vagy képernyőből ki akar lépni, nyomja meg kétszer a TÖRLÉS billentyűt.

A nyomtató tisztítása

A nyomtató tisztítása javítja a nyomtatás minőségét és olvashatóságát. Szintén megnöveli a nyomtatható mennyiséget, a gép élettartamát, a nyomtató megbízhatóságát és teljesítményét.

Kijelző

Az kijelző tisztítása:

1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha (nem karcoló) ruhát izopropil-alkohollal.

VAGY

Használja a Brady PCK-6 tisztítókészletben elérhető előnedvesített antisztatikus ruhákat.

2. Óvatosan törölje tisztára a kijelzőt.

Belső alkatrészek

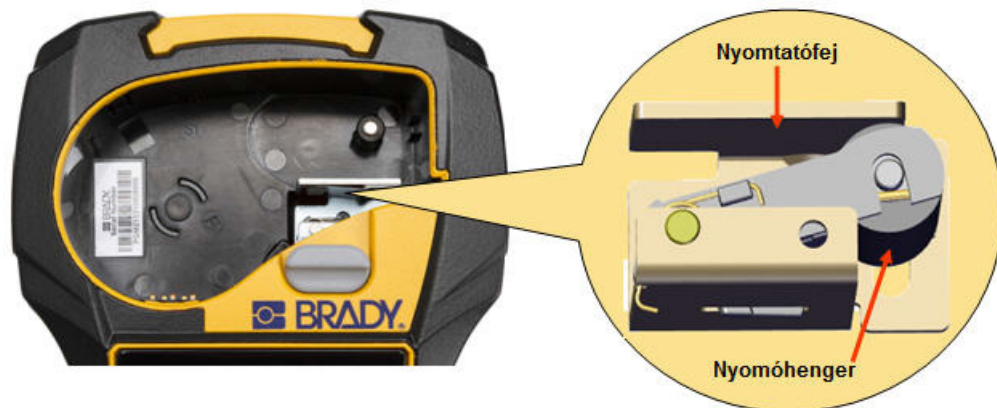
A belső alkatrészek közül csak a nyomtatófej és a továbbítóhenger szorulhat tisztításra.

A belső alkatrészek tisztítása:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Nyissa ki a nyomtató fedelét, és távolítsa el az esetlegesen nyomtatóba helyezett kazettát.

Megjegyzés: Gondoskodjon róla, hogy a zárókar NYITOTT állásban legyen. Ha nem, akkor nem fog tudni hozzáférni a nyomtatófejhez.

3. Szőszmentes izopropil-alkohollal nedvesített fültisztító pálcikával (vagy a Brady PCK-6 tisztítókészlet törlőpálcájával) óvatosan törölje le a nyomtatófejet.
4. Ugyanezzel a nedves pálcikával óvatosan törölje le a továbbítóhengert.



9. ábra • Nyomtatófej és továbbítóhenger a kazettatartóban

„A” melléklet – jelek

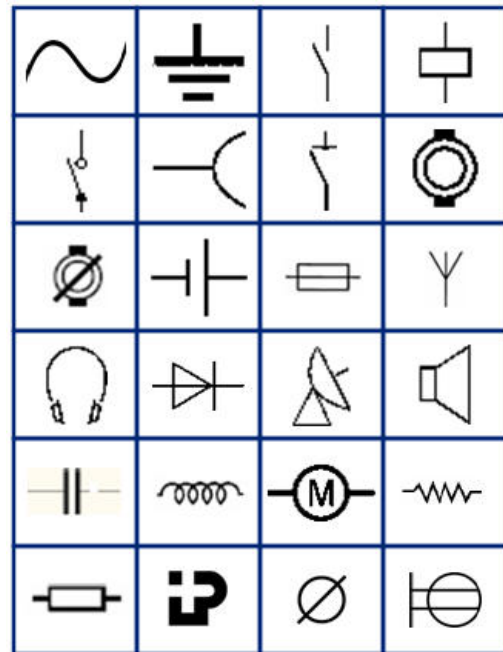
A rendelkezésre álló alkalmazások összes jele az aktuálisan használt alkalmazás/címke típusától függetlenül bármely címkén használható. Itt találhat további információkat arról, hogyan használhat jeleket a címkéken: [40. oldal](#)

Figyelmeztetés



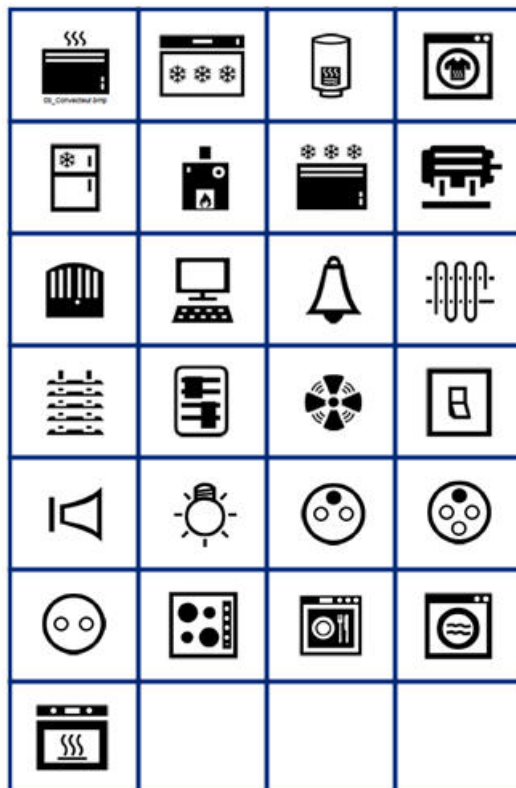
Elektromos

(csak BMP®21-PLUS és orosz nyelvű készülékhez)

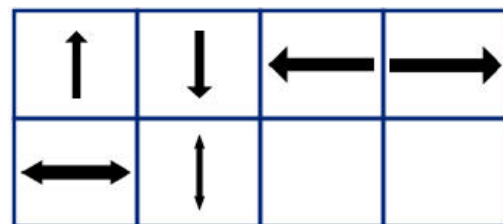


Házi elektromos

(csak BMP®21-PLUS és orosz nyelvű készülékhez)



Nyilak



Adatkommunikáció

(csak BMP®21-PLUS és orosz nyelvű készülékhez)



Vegyes

?	¿	¡	;	<	>
[]	^	{	}	
~	²	£	€	₺	

Vegyes (csak orosz nyelvű készülékhez)

-	+	=	!	@	#	\$	%	&
*	()	:	,	.	"	/	\
°	—	±	'	Ω	Ë	ë	Я	я

Görög


Megjegyzés: A rendelkezésre álló görög jelek a nyomtató verziójától fognak függeni.










































α	β	Γ	Υ	Δ	δ	ε	ζ
η	Θ	θ	ι	κ	Λ	λ	μ
ν	Ξ	ξ	Π	π	ρ	Σ	ς
σ	τ	υ	φ	φ	χ	Ψ	ψ
Ω	ω	ά	έ	ή	ί	ό	ύ
ώ							

Lab

Megjegyzés: Ez a funkció csak a 2.0 vagy újabb verzióban érhető el.

Ha egy jelet nem lehet 6 pt méretben nyomtatni, a „Cannot Fit” (nem fér el) hibaüzenet jelenik meg. Állítsa a betűméretet 9 pt-ra. Néhány jel a következőképpen jelenik meg

a szerkesztőben: .

					
					
					
				STERILE	STERILE A
STERILEEO	STERILE R	STERILE !	CONTROL	CONTROL -	CONTROL +
IVD	LOT	REF	SN	IN ANALYSIS	CONFIDENTIAL
					
					
					
					

„B” melléklet – vonalkódokhoz támogatott ASCII karakterek

A vonalkódok létrehozása során támogatott karaktereket az alábbi táblázatban találja.

Code 39

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(szóköz)		
–	.	\$	/	%	+							

Code 128

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(szóköz)		
!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	–
.	/	:	;	<	=	>	?	@	[\]	^
–	{		}	`	~							

DataMatrix és QR-kódok

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	(szóköz)		
!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-
.	/	:	;	<	=	>	?	@	[\]	^
_	{		}									