



# BMP<sup>®</sup> 41 LABEL PRINTER

## Guida rapida



## Estrazione della stampante dall'imballaggio

---

La confezione standard della stampante mobile BMP®41 contiene i seguenti articoli:

- Stampante BMP®41
- Gruppo batterie NiMH BMP41-BP (M41-BATT)
- Cartuccia MC1-1000-595-WT-BK
- Cavo di connessione USB (M41-USB)
- Adattatore c.a. (M41-AC)
- CD del prodotto
- Brady Printer Drivers CD
- Guida rapida



Per la stampante BMP®41 sono inoltre disponibili i seguenti accessori:

- Valigetta di trasporto con fianchi rigidi (M41-HC)
- Gruppo batterie NiMH BMP41-BP (M41-BATT)
- Magnete (M41-MAGNET)

È possibile acquistare questi articoli separatamente o in un unico kit fornito dal distributore di zona.

## Conservazione dell'imballaggio

L'imballaggio della stampante BMP®41 deve essere conservato per l'eventuale restituzione del dispositivo e degli accessori al concessionario.

---



### AVVISO

Non spedire mai la stampante per etichette BMP®41 senza prima rimuovere il gruppo batterie NiMH BMP41-BP.

Se si spediscono la stampante e il gruppo batterie, rimuovere quest'ultimo dalla stampante e collocare gli articoli nel materiale di spedizione originale prima dell'invio. La spedizione delle batterie deve essere conforme alla normativa statale, regionale o comunale. Prima di spedire gruppi batterie NiMH consultare lo spedizioniere.

---

## Registrazione della stampante

Registrazione della stampante via Internet all'indirizzo [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register).

## Vista esterna



- 1 | Tasto Accensione
- 2 | Tasti funzione
- 3 | Tasto Stampa
- 4 | Tasto Avanzamento

- 5 | Dispositivo di navigazione con pulsante INVIO
- 6 | Porta per chiavetta USB
- 7 | Porta dell'adattatore c.a.
- 8 | Porta USB



### AVVISO

Evitare di utilizzare il sistema in prossimità di acqua, alla luce diretta del sole o nelle vicinanze di un dispositivo di riscaldamento.

Non provare a utilizzare batterie diverse da quelle consigliate nel presente manuale.

## Installazione della stampante

---

La stampante per etichette BMP®41 può essere alimentata da un gruppo batterie NiMH BMP41-BP o da un adattatore di alimentazione CA.

---



### AVVISO

Non smontare né danneggiare il gruppo batterie.

Il gruppo batterie può essere utilizzato esclusivamente nella stampante mobile BMP®41.

Non utilizzare un gruppo batterie ricaricabile diverso dal gruppo BMP-UBP con le stampanti mobili BMP®41.

Evitare che metalli o altri materiali conduttivi vengano a contatto con i terminali delle batterie.

Conservare il gruppo batterie in un luogo fresco e asciutto.

Il gruppo batterie deve essere riciclato o smaltito in conformità con le normative statali, regionali e comunali in vigore.

Non esporre le celle o le batterie al calore né alle fiamme libere. Evitare di conservare alla luce diretta del sole.

Non mandare in corto circuito una cella o una batteria.

Non utilizzare caricabatterie diversi da quello fornito specificamente per l'uso con il dispositivo.

Non utilizzare celle o batterie non destinate all'uso con il dispositivo.

Non utilizzare nel dispositivo celle di marche, capacità, dimensioni o tipi diversi.

Celle e batterie secondarie devono essere caricate prima dell'uso. Servirsi dell'apposito caricabatterie, seguendo le istruzioni di caricamento rilasciate dal produttore o quelle contenute nel manuale del dispositivo.

---

## Caricamento del gruppo batterie NiMH BMP41-BP

1. Sul retro della stampante, tirare verso il basso il gancio di rilascio della porta, quindi far oscillare lo sportello del vano batterie verso l'alto, in modo da estrarlo.
2. Con l'etichetta del gruppo batterie rivolta verso l'esterno, inserire le spine del gruppo batterie nelle apposite asole in cima al comparto e poi inclinare il gruppo verso il basso per posizionarlo.
3. Reinserrire le cerniere dello sportellino alla base del comparto batterie e abbassare lo sportellino fino a quando non scatta in posizione.

Meccanismo di sgancio dello sportellino

Asole per le spine del comparto batterie



## Adattatore

La stampante può essere alimentata mediante un apposito adattatore c.a. Quando l'adattatore è collegato all'alimentazione, viene caricato anche il gruppo batterie NiMH BMP41-BP, se è stato inserito nel vano batterie.



### AVVISO

Per alimentare la stampante BMP<sup>®</sup>41, utilizzare esclusivamente i seguenti adattatori Brady c.a./c.c. 18 V c.c., 3,3 A.

1. Inserire l'estremità arrotondata del cavo dell'adattatore nella presa sul lato posteriore della stampante.
2. Inserire l'altra estremità del cavo in una presa di corrente.



## Caricamento della cartuccia

Per caricare la cartuccia:

1. Per aprire lo sportello della stampante, premere o spingere verso l'alto l'apposita linguetta.
2. Afferrare l'aletta con cerniera e deporre la cartuccia nell'apposito vano, quindi spingerla delicatamente fino a quando non scatta in posizione. Fare scivolare la leva di blocco verso destra per inserire la cartuccia nell'apposito vano.

Chiudere il coperchio spingendolo verso il basso fino a quando non scatta in posizione.



## Rimozione della cartuccia

Per rimuovere la cartuccia:

1. Per aprire lo sportello della stampante, premere o spingere verso l'alto l'apposita linguetta.
2. Per liberare la cartuccia, fare scivolare la leva di blocco verso sinistra.
3. Sul retro della stampante, premere il pulsante di espulsione tondo per estrarre la cartuccia. Quindi, afferrando l'aletta con cerniera, estrarre la cartuccia dall'apposito vano.



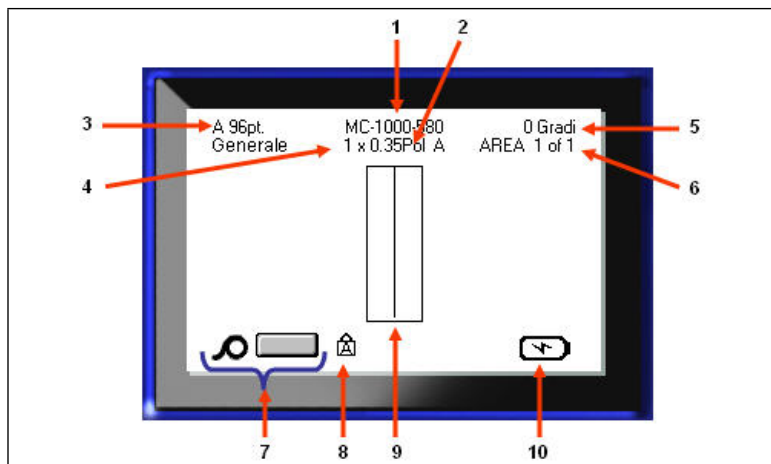
## Accensione

Per accendere o spegnere la stampante:

1. Premere



## Schermo del display




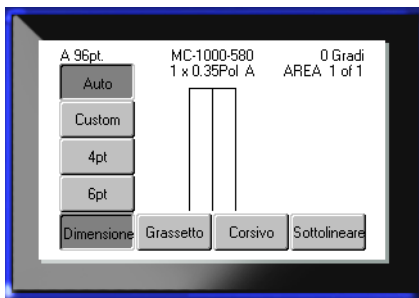
- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Numero di parte</li> <li>2 Dimensioni etichetta</li> <li>3 Dimensione carattere, con indicatore di autodimensionamento</li> <li>4 Tipo Di Etichetta</li> <li>5 Grado di rotazione</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6 Aree presenti sull'etichetta corrente</li> <li>7 Supporti di stampa residui</li> <li>8 Indica che Blocca maiuscole è attivo</li> <li>9 Finestra dell'editor</li> <li>10 Indicatore di carica della batteria/carica residua</li> </ol> |
|---|--|



## Menu

I menu principali vengono visualizzati in fondo allo schermo del display premendo un tasto funzione. Per accedere ai menu:

1. Premere il tasto corrispondente alla funzione che si desidera utilizzare.
2. Premere i tasti di navigazione sinistra/destra per spostarsi da un menu principale all'altro.
3. Premere i tasti di navigazione su/giù per spostarsi da un sottomenu all'altro.
4. Per selezionare un'opzione di menu, premere .




## Finestre di dialogo

Alcuni menu visualizzano finestre di dialogo anziché sottomenu.

**Nota:** Una finestra di dialogo è associata a un menu se un sottomenu non compare immediatamente quando si evidenzia l'opzione del menu principale.

Per accedere alla finestra di dialogo, dopo aver selezionato il menu principale desiderato:

1. Premere .



Viene visualizzata una finestra di dialogo.

2. Premere i tasti di navigazione su/giù e sinistra/destra per spostarsi da un campo all'altro.



## Elenchi di campi a tendina

Se un campo è associato a un elenco a discesa, sul lato destro del campo comparirà una freccia puntata verso il basso. Per selezionare un'opzione nell'elenco a tendina:

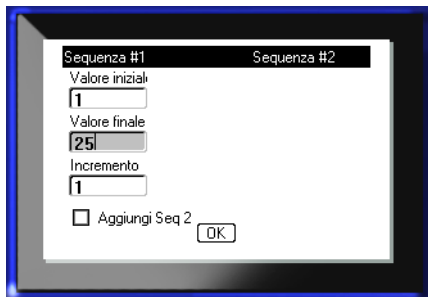
1. Premere  per aprire l'elenco a tendina.
2. Servirsi dei tasti di navigazione su/giù per evidenziare l'opzione desiderata.
3. Premere  per selezionare l'opzione.



## Campi dati



Nei campi che richiedono l'immissione di dati da parte dell'utente:

1. Spostarsi sul campo dati desiderato.
2. Immettere i dati mediante la tastiera.
3. Servirsi dei tasti di navigazione per uscire dal campo dopo l'immissione dei dati.



## Caselle di selezione


La casella di selezione consente di selezionare una voce in un elenco di valori ordinato in un campo. Per utilizzare una casella di selezione:

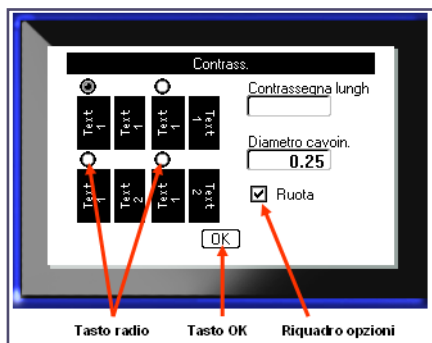
1. Spostarsi sul campo contenente la casella di selezione.
2. Premere .
3. Servirsi dei tasti di navigazione su/giù per scorrere i valori dell'elenco.
4. Raggiunto il valore desiderato, premere .



## Pulsanti di opzione e caselle di opzione



Per selezionare o deselezionare un pulsante di opzione o una casella di opzione:

1. Spostarsi sull'opzione desiderata.
2. Premere .



## Accettazione delle modifiche in una finestra di dialogo

Per accettare tutte le modifiche apportate in una finestra di dialogo:





1. Spostarsi su .
2. Premere .









## Rimozione di un menu o di una finestra di dialogo

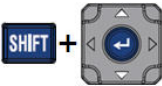

Per rimuovere un menu o una finestra di dialogo senza accettare le modifiche apportate:

1. Premere Indietro .











## Tasti di navigazione e di modifica





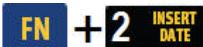

Funzione	Tasto	Descrizione
Tasti di navigazione		<p>Tasti di navigazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In una riga di testo, spostare il cursore a sinistra o a destra di un carattere alla volta, oppure su e giù di una riga alla volta.</li> <li>• Nei menu, spostare la selezione a sinistra o a destra in un menu principale; su o giù in un sottomenu o menu secondario.</li> <li>• In una finestra di dialogo, spostarsi da un campo all'altro con i tasti di navigazione su/giù o sinistra/destra. In un campo con elenco a tendina, dopo aver premuto INVIO, scorrere l'elenco spostando il cursore in su o in giù.</li> <li>• In Anteprima di stampa, fare scorrere il cursore a sinistra o a destra attraverso le varie aree di un'etichetta.</li> </ul>
Tasto INVIO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per aggiungere a un'etichetta una nuova riga in bianco.</li> <li>• Per accettare voci e proprietà di un menu.</li> </ul>
Tasto funzione alternativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viene utilizzato insieme alla funzione alternativa (in giallo) offerta da alcuni tasti. Premere il tasto Alt e poi quello con la funzione alternativa. OPPURE Tenere premuto il tasto Alt mentre si preme quello della funzione alternativa.</li> <li>• Serve per accedere a caratteri speciali sui tasti alfabetici.</li> </ul>
Tasto Retroilluminazione		Per aumentare la visibilità dello schermo in condizioni di bassa luminosità.

Funzione	Tasto	Descrizione
Tasto Indietro		<ul style="list-style-type: none"> <li>Per eliminare un carattere alla volta, da destra a sinistra.</li> <li>Per tornare indietro da opzioni di menu e funzioni, una schermata alla volta.</li> </ul> <p>Nota: a seconda di quanto "profonda" sia l'esplorazione di menu e funzioni, per tornare indietro si dovrà premere il tasto Indietro più volte.</p>
Tasto Blocca maiuscole		Funziona da commutatore, per bloccare il testo nel formato maiuscolo durante l'immissione di dati.
Tasto Cancella		<ul style="list-style-type: none"> <li>Per rimuovere dati dallo schermo.</li> <li>Per rimuovere opzioni di menu e finestre di dialogo senza salvare le modifiche apportate.</li> </ul>
Tasto Apice		Per inserire il carattere digitato successivamente in formato apice, che appare leggermente più in alto della riga di testo.
Tasto Pedice		Per inserire il carattere digitato successivamente in formato pedice, che appare leggermente più in basso della riga di testo.
Spostamento sull'area successiva		Per spostarsi da un'area a quella successiva su un'etichetta multiarea.
Spostamento sull'area precedente		Per spostarsi da un'area a quella precedente su un'etichetta multiarea.
Evidenziazione testo		Per evidenziare (selezionare) testo sulla schermata di modifica, spostandosi di un carattere alla volta verso sinistra o destra, consentendo l'aggiunta di proprietà (grassetto, corsivo, sottolineatura) ai caratteri selezionati di testo già immesso. Tenere premuto il tasto [MAIUSC] e premere il tasto di navigazione destro o sinistro.

Funzione	Tasto	Descrizione
Aumento dimensione carattere		Nella schermata di modifica, per aumentare o ridurre la dimensione del carattere, un punto alla volta. Tenere premuto il tasto [MAIUSC] mentre si preme il tasto di navigazione su o giù.
Punto decimale		Per aggiungere un punto decimale in valori frazionari (ad esempio, 0,25).

## Tasti funzione

Opzione	Tasto	Funzione
Tasto Impostazione		Per indicare i parametri predefiniti della stampante.
Tasto Anteprima di stampa		Per visualizzare come apparirà l'etichetta una volta stampata.
Tasto Seriale		Per impostare i valori di serializzazioni singole, multiple o collegate.
Impostazioni etichetta		Per formattazioni che interessano l'intera etichetta (ad esempio, per centrare i dati sull'etichetta, per incorniciare l'etichetta, per ruotare i dati sull'etichetta).
Tasto File		Per salvare, aprire o eliminare una serie di etichette.
Tasto Tipo di etichetta		Per accedere alle varie applicazioni e tipi di etichetta installati (cioè Marcafile, Bandierine, Blocchi terminali, ecc.).
Tasto Carattere		Per modificare dimensione e proprietà (come grassetto e corsivo) dei caratteri.
Tasto Stampa		Per stampare tutte le etichette di un file etichetta.
Tasto Multistampa		Per accedere a opzioni di impostazione di vari parametri di stampa (come numero di copie, intervallo di stampa e stampa speculare) prima di stampare.
Tasto Avanzamento		Per l'avanzamento dei supporti di stampa nella stampante.

Opzione	Tasto	Funzione
Tasto Simbolo		Per accedere ai vari simboli (elementi grafici) offerti dalla stampante.
Codice a barre		Per inserire una stringa di testo in formato codice a barre, attivando o disattivando il codice a barre.
Tasto Internazionale		Per accedere ai caratteri di alfabeti diversi dall'inglese, con segni diacritici e accenti incorporati.
Tasto Inserimento ora		Per inserire l'ora corrente, impostata nella stampante.
Tasto Inserimento data		Per inserire la data corrente, impostata nella stampante.
Tasto Area		Per aggiungere, rimuovere e formattare aree su un'etichetta.



## Creazione di un'etichetta

---

### Inserimento di testo

La linea verticale è il cursore e rappresenta il punto di inizio per la creazione di un'etichetta con la stampante BMP®41. Iniziare a inserire il testo dalla posizione del cursore. Il cursore si sposta sullo schermo man mano che vengono immessi i dati. Se si desidera inserire un'altra riga di testo, premere il tasto ENTER (Invio).

### Inserimento di testo



Per aggiungere altro testo in una riga di testo precedentemente inserito:

1. Servendosi dei tasti di navigazione, posizionare il cursore nel punto in cui si desidera inserire il nuovo testo.
2. Inserire il testo.

I dati esistenti a destra del cursore si spostano progressivamente verso destra per fare spazio al nuovo testo.


### Dimensione del carattere

La funzione dimensione carattere si applica a un'intera riga di dati alla volta. Per modificare la dimensione del carattere scelto:

1. Premere Carattere .
2. Premere i tasti di navigazione su/giù per scegliere la dimensione carattere desiderata.
3. Premere .

### Eliminazione di testo

Per rimuovere caratteri, uno alla volta, dalla posizione del cursore VERSO SINISTRA (all'indietro):

1. Posizionare il cursore a destra dei caratteri che si desidera rimuovere.
2. Premere Indietro , una volta per ogni carattere da rimuovere.

### Cancellazione di dati

Per cancellare tutto il testo su un'etichetta:

1. Premere Cancella .
2. Selezionare  e poi premere .


## Salvataggio di un'etichetta


Per salvare le etichette come file:

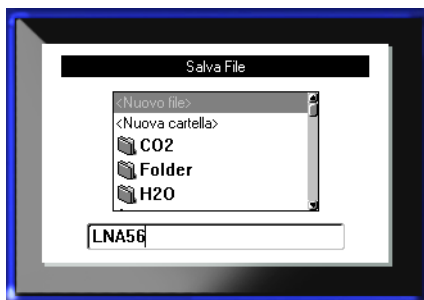
1. Premere File



2. Selezionare **Salva**,

quindi premere .

3. Nella casella di inserimento <Nuovo file>, inserire il nome del file dell'etichetta, quindi premere .




## Apertura di un file

Per aprire (richiamare) un file salvato:

1. Premere File




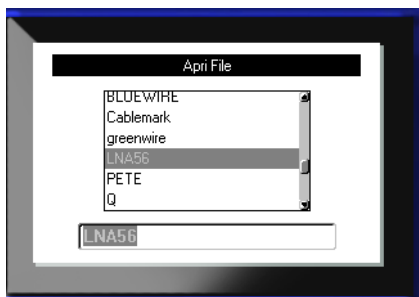
2. Selezionare **Apri**, quindi

premere .

Viene visualizzato un elenco di file precedentemente salvati.

3. Utilizzando i tasti di

navigazione, scegliere il file che si desidera aprire, quindi premere .



## Stampa di un'etichetta

---

Per stampare un'etichetta:

1. Premere STAMPA



Quando viene visualizzato il messaggio del taglio dell'etichetta:

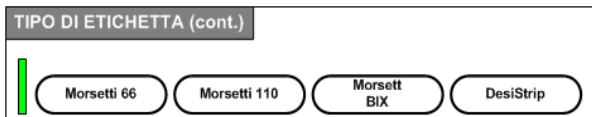
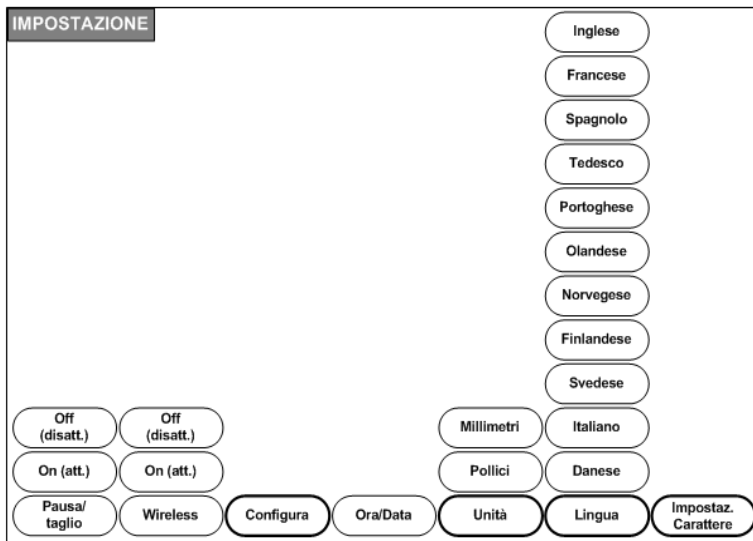
2. Abbassare fino in fondo la leva della taglierina.



Leva della taglierina

Bocca di uscita  
delle etichette

## Albero del menu tasti funzione



## Albero del menu tasti funzione (continua)

CARATTERE				
Auto				50%
Custom				70%
4 pt				80%
6 pt				90%
7 pt	Off (disatt.)	Off (disatt.)	Off (disatt.)	100%
9...102 pt	On (att.)	On (att.)	On (att.)	125..200%
Dimensione	Grassetto	Corsivo	Sottolineare	Exp/Cond

FILE
Salva Apri Elimina

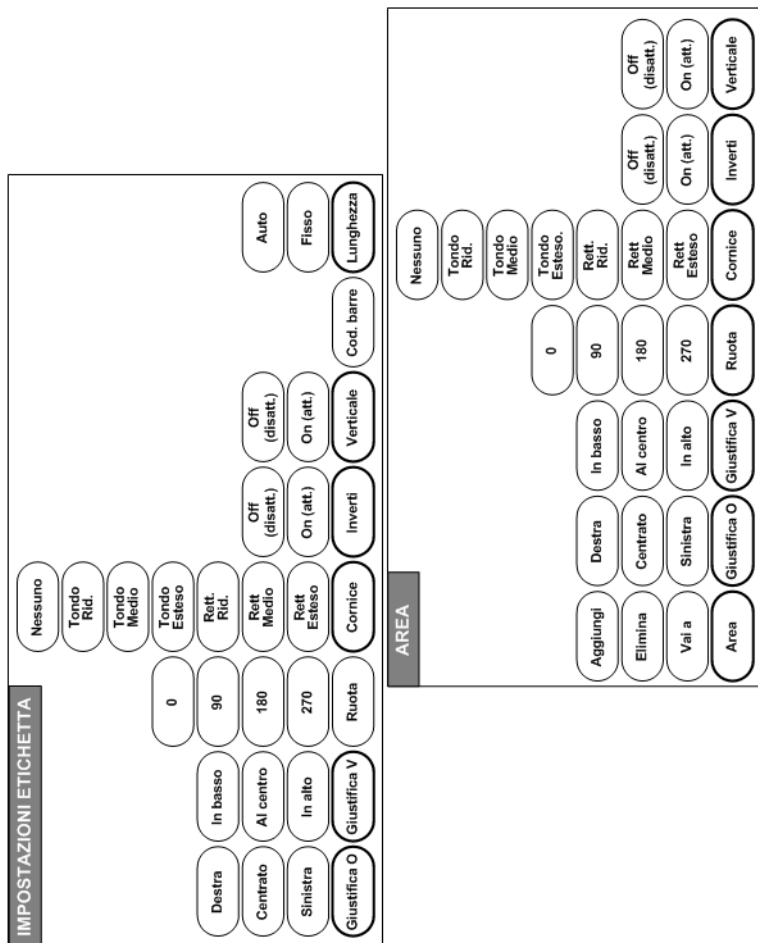
SIMBOLO
Frece Comunic. dati Elettrico Esci Incendio

SIMBOLO (cont.)
Primo soccorso CLP/(GHS) Greco HSID Inter national

SIMBOLO (cont.)
Laboratorio Obbligat. Varie Imball. PPE

SIMBOLO (cont.)
Divieti Info pubblico Sicurezza Avvertenza WHMIS

## Albero del menu tasti funzione (continua)







**Brady Worldwide Inc.**

6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223 U.S.A.  
Telephone: 414-358-6600 USA Domestic  
Facsimile: 414-438-6958

**Websites**

**USA:** [www.bradyid.com](http://www.bradyid.com).

**Canada:** [www.bradycanada.com](http://www.bradycanada.com)

**Mexico:** [www.bradylatinamerica.com](http://www.bradylatinamerica.com)

**Asia:** [www.bradycorp.com](http://www.bradycorp.com)

**Europe:** [www.bradyeurope.com](http://www.bradyeurope.com)