



BMP[®]41 LABEL PRINTER
Hurtigstart

Pakke ut skriveren

Følgende er inkludert i standardpakken for BMP® 41 Mobil skriver:

- BMP® 41 skriver
- BMP41-BP NiMH Batteripakke (M41-BATT)
- MC1-1000-595-WT-BK kassett
- USB-tilkoblingskabel (M41-USB)
- AC-adapter (M41-AC)
- Produkt-CD
- Brady Printer Drivers CD
- Hurtigstartveiledning



Følgende er tilbehør tilgjengelig for BMP® 41 skriver:

- Bæreeske med harde sider (M41-HC)
- BMP41-BP NiMH Batteripakke (M41-BATT)
- Magnet (M41-MAGNET)

Disse produktene kan kjøpes separat eller som et sett fra din forhandler.

Ta vare på forpakningen

Forpakningen som omgir din BMP® 41-skriver bør oppbevares i tilfelle du må sende skriveren og tilbehøret tilbake til leverandøren.



ADVARSEL

BMP® 41 etikettskriver må aldri sendes uten førs å ha tatt ut BMP41-BP NiMH batteripakke.

Dersom både skriveren og batteripakken skal sendes, ta ut batteripakken fra skriveren og plasser delene i originalforpakningen før forsendelse. Batterier må sendes i henhold til nasjonale eller lokale forskrifter. Ta kontakt med transportselskapet før du sender NiMH batteripakker.

Registrere skriveren

Registrer skriveren på nettet på www.bradycorp.com/register.

Vist utenfra



- 1 Strømknapp
- 2 Funksjonstaster
- 3 Utskriftstast
- 4 Feedknapp

- 5 Navigasjonsbrett med ENTER-tast
- 6 Port for minnebrikke
- 7 AC adapterport
- 8 USB- port

**ADVARSEL**

Unngå å bruke systemet i nærheten av vann, i direkte sollys eller nær en varmekilde.

Ikke forsøk å benytte andre batterier enn dem som er anbefalt i denne håndboken.

Sette opp skriveren

Strømforsyningen til BMP[®]41 etikettskriver skjer via BMP41-BP NiMH batteripakke, eller via en AC strømadapter.



ADVARSEL

Ikke ta batteripakken fra hverandre eller behandle den feil.

Batteripakken m bare brukes i BMP[®]41 mobil skriver.

Ikke bruk noen andre oppladbare batteripakker enn BMP-UBP i BMP[®]41 mobil skriver

Ikke la metall eller andre ledende materialer berøre batteriterminalene.

Batteripakken må bare oppbevares på et tørt, kjølig sted.

Batteripakken må resirkuleres eller avhendes riktig i henhold til nasjonale eller lokale forskrifter

Ikke utsett cellene eller batteriene for varme eller flammer. Unngå oppbevaring i direkte sollys.

Ikke kortslutt en celle eller et batteri.

Ikke bruk andre ladere enn dem som er spesielt for bruk med utstyret.

Ikke bruk celler eller batterier som ikke er laget for utstyret.

Ikke bland celler fra forskjellige produsenter, ulik kapasitet, størrelse eller type i enheten.

Sekundærceller og batterier må lades før bruk. Bruk alltid riktig lader og se i produsentens instruksjoner eller utstyrshåndbok for riktige oppladingsinstruksjoner.

Innsetting av BMP41-BP NiMH batteripakke

1. På baksiden av skriveren, trekk dørlåsen nedover, og sving ut døren til batterirommet oppover og ut. (Døren vil komme av.)
2. Med batterietiketten pekende utover, sett batteripluggene inn i pluggåpningene øverst i rommet, og vipp batteriet nedover på plass.
3. Sett i batteridørens hengsler igjen på bunnen av batterirommet, og sving døren til batterirommet i lukket stilling, og den vil klikke på plass.



Adapter

Skriveren kan få strøm gjennom en tilhørende strømadapter . Når adapteren er innplugget, vil den også lade opp BMP41-BP NiMH batteripakke dersom den er satt inn i batterirommet.



ADVARSEL

Benytt kun 18 V likestrøm, 3,3 A, Brady AC/DC-adapter som strømforsyning til BMP BMP®41.

1. Sett inn den runde enden av adapterkabelen inn i porten på baksiden av skriveren.
2. Sett den andre enden i en stikkontakt.

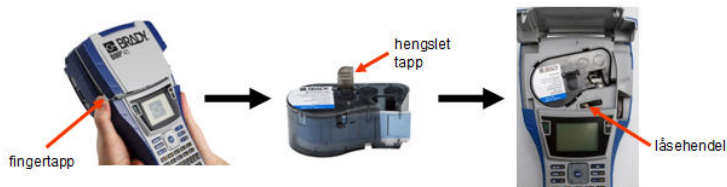


Å sette inn kassetten

Å sette inn kassetten:

1. For å åpne skriverdekselet, skyv eller trekk fingertappen opp.
2. Mens du holder den hengslede tappen, slippes kassetten ned i kassettrønnen, og dytt forsiktig til den klikker på plass. Før låsespaken mot venstre for å låse kassetten på plass.

Lukk dekelet ved å dytte det ned til det klikker på plass.



Å sta ut kassetten

Å ta ut kassetten:

1. For å åpne skriverdekselet, skyv eller trekk fingertappen opp.
2. For å låse opp kassetten, før hendelen mot venstre..
3. På baksiden av skriveren trykker du på den runde utløsningsknappen for å få kassetten til å sprette opp. Så tar du tak i den hengslede tappen og trekker kassetten ut av kassettrommet.



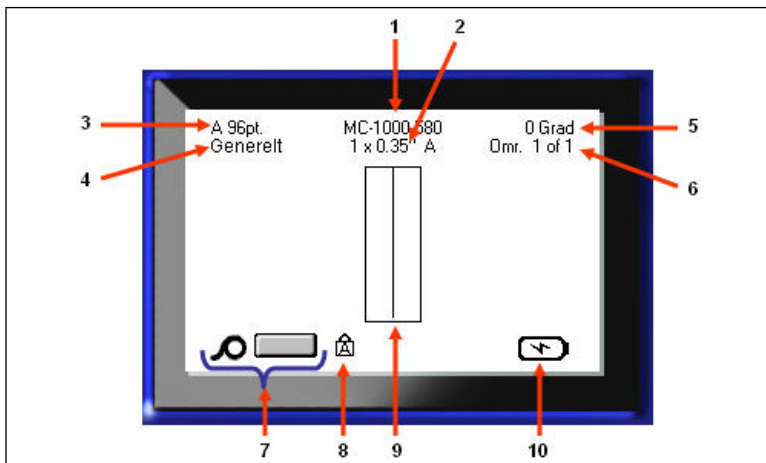
Slå på skriveren

Slik slår du skriveren på eller av:

1. Trykk




Displayet

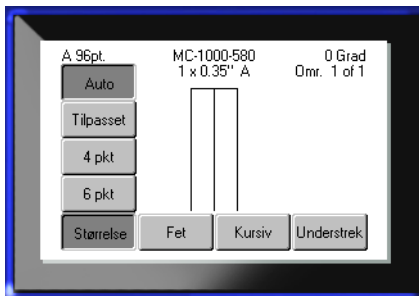


- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Etikettdelenummer 2 Etikettstørrelse 3 Skriftstørrelse med automatisk størrelsesindikator 4 Etiketttype 5 Rotasjonsgrad | <ol style="list-style-type: none"> 6 Antall områder på valgt etikett 7 Gjenværende media 8 Angir at CAPS Lock er på 9 Redigeringsvindu 10 Batterilading/eller gjenværende strøm |
|---|--|

Menyer

Hovedmenyene vises nederst på skjermen når du trykker på en funksjonstast. Slik åpner du menyene:

1. Trykk på tasten for funksjonen du vil bruke.
2. Trykk på venstre/høyre-navigeringstastene for å bla gjennom hovedmenyene.
3. Trykk på opp/ned-navigeringstastene for å bla gjennom undermenyene.
4. For å foreta et menyvalg, trykk på .



Dialogbokser

Noen menyer viser dialogbokser, og ikke undermenyer.

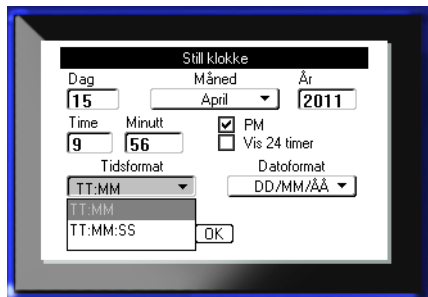
Merk: Du kan se at en dialogboks er knyttet til menyen når det ikke dukker opp en undermeny umiddelbart etter at du har merket hovedmenyalternativet.

Slik åpner du dialogboksen når ønsket hovedmeny er valgt:

1. Trykk .



En dialogboks vises.

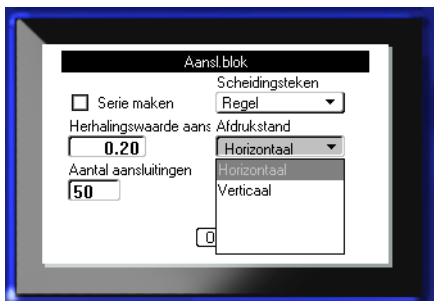
2. Trykk på opp/ned- og venstre/høyre-navigeringstastene for å gå til de ulike feltene.



Nedtrekkslister

Hvis et felt har tilknyttet en nedtrekksliste, vises en liten pil som peker nedover på høyre side av feltet. Slik velger du et alternativ fra nedtrekkslisten:

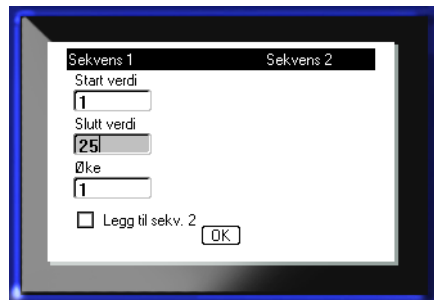
1. Trykk på  for å åpne en nedtrekksliste.
2. Bruk opp/ned-navigeringstastene til å merke ønsket alternativ.
3. Trykk på  for å velge.



Datafelder



I felter som krever datainntasting:

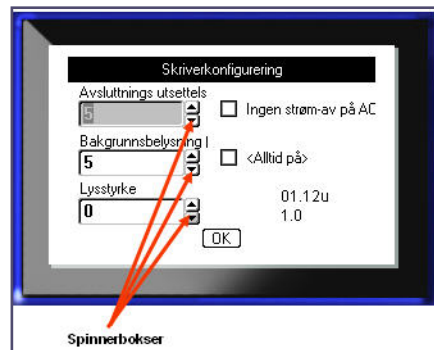
1. Naviger til datafeltet.
2. Skriv inn dataene med tastaturet.
3. Bruk navigeringstastene for å flytte deg ut av feltet etter å ha skrevet inn.



Spinnerbokser


En spinnerboks lar deg veksle mellom en rekke verdier i et felt. For å bruke en spinnerboks:

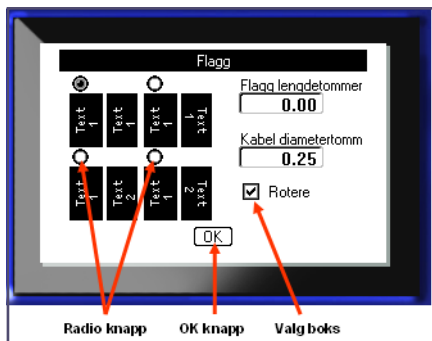
1. Naviger til feltet som inneholder spinnerboksen.
2. Trykk .
3. Bruk opp/ned-tastene for å veksle mellom de ulike verdiene.
4. Når ønsket verdi er nådd, trykk på .



Valgknapper og alternativbokser



Slik merker eller fjerner du merket i en valgknapp eller alternativboks:

1. Naviger til ønsket alternativ.
2. Trykk .




Godta endringer i dialogbokser

Slik godtar du alle endringene i en dialogboks:






1. Naviger til .
2. Trykk .










Avbryte en meny eller dialogboks

Slik avbryter du en meny eller dialogboks uten å godta endringene:





1. Trykk på tilbaketasten .

Navigerings- og redigerings-taster

Funksjon	Tast	Beskrivelse
Navigeringstaster		Navigeringstaster: <ul style="list-style-type: none"> • I en tekstlinje: flytter markøren ett tegn om gangen mot venstre eller høyre, eller én linje om gangen opp eller ned. • I menyer: flytter valget mot venstre eller høyre i hovedmenyer eller opp eller ned gjennom undermenyer. • I dialogbokser: flytter opp/ned eller til venstre/høyre mellom feltene. I et felt med nedtrekksliste etter trykk på ENTER: flytter markøren opp eller ned gjennom listen. • I forhåndsvisning kan du bla venstre eller høyre gjennom flere områder på etiketten.
ENTER-tast		<ul style="list-style-type: none"> • Setter inn en ny, blank linje på en etikett. • Velger menyelementer og attributter.
Alternativ funksjonstast		<ul style="list-style-type: none"> • Brukes sammen med den alternative funksjonen (vist i gult) på noen av tastene. Trykk på Alt-tasten og deretter den alternative funksjonstasten. ELLER Hold Alt-tasten nede mens du samtidig trykker på den alternative funksjonen. • Brukes til å få tilgang til spesialtegn på bokstavtastene.
Tast for bakgrunnsbelysning		Øker lesbarheten på skjermen ved forhold med dårlig lysforhold.
Backspace-tast		<ul style="list-style-type: none"> • Sletter ett tegn om gangen mot venstre. • Rygger ut av menyvalg, ett skjermbilde ad gangen. Merk: Avhengig av hvor langt ned du er i menyer og funksjoner, kan du måtte trykke på tilbaketasten flere ganger.

Funksjon	Tast	Beskrivelse
Caps Lock-tast		Fungerer som en bryter for å låse tastene til store og små bokstaver.
Fjerntasten		<ul style="list-style-type: none"> Fjerner data fra skjermen. Avbryter menyvalgene og dialogboksene uten å lagre endringene.
Superscript-tast		Skriver det neste tegnet i hevet-format litt over tekstlinjen.
Subscript-tast		Skriver det neste tegnet i senket-format litt under tekstlinjen.
Gå til neste område		På en etikett med flere områder, går til neste område fra nåværende område.
Gå til forrige område		På en etikett med flere områder, går til forrige område fra nåværende område.
Merke tekst		Uthever (merker) tekst på redigeringskjernbildet mot venstre eller høyre ett tegn om gangen, slik at du kan bruke skriftattributter (fet, kursiv, understreking) på tekst som allerede er tastet inn. Hold nede [SHIFT]-tasten mens du trykker på venstre eller høyre navigeringstast.
Endre skriftstørrelse		Øker eller reduserer skriftstørrelsen ett punkt om gangen på redigeringskjernbildet. Hold nede [SHIFT]-tasten mens du trykker på opp- eller nedtasten.
Desimaltegn		Legger til et desimaltegn i målebryker (f.eks. 0,25).

Funksjonstaster

Alternativ	Tast	Funksjon
Setup-tast		Definerer skriverens standard parametre.
Forhåndsvisningstast		Forhåndsviser etiketten.
Serial-tast		Angi verdier for enkelt-, fler- eller koblet serieutskrift.
Etikettinnstillinger		Gir formatering som påvirker hele etiketten (f.eks. senterer data på etiketten, lager ramme på etiketten, roterer data).
File-tast		Lagre, åpne eller slette et sett av etiketter.
Tast for etikettype		Gir tilgang til de forskjellige programmene/etikettyperne som er installert (dvs. ledningsmarkering, flagg, terminalblokker, osv.).
Font-tast		Endre skriftstørrelser og attributter (som fet og kursiv).
Print-tast		Skriver ut alle etikettene i en etikettfil.
Tast for multiutskrift		Henter frem alternativer for å angi ulike utskriftsparametre (som antall kopier, utskriftsområde og speilvendt utskrift) før utskrift.
Feed-tast		Fører etikettene gjennom skriveren.
Symbol-tast		Tilgang til de ulike symbolene (bildene) som er tilgjengelig i skriveren.

Alternativ	Tast	Funksjon
Strekkode		Gir en tekststreng strekkodeformat. Slår strekkode på og av.
Internasjonal tast		Gir tilgang til tegn som er spesifikke til noen internasjonale alfabeter med diakritiske tegn og aksenter som er en del av tegnene.
Tast for å sette inn klokkeslett		Setter inn klokkeslettet som er angitt på skriveren.
Tast for å sette inn dato		Setter inn datoen som er angitt på skriveren.
Area-tast		Legge til, fjerne og formatere områder på etiketter.

Opprett en etikett

Skrive inn tekst

Den vertikale linjen er markøren og er startpunktet for alle etiketter du lager med BMP®41-skriveren. Start med å skrive inn tekst ved markørposisjonen. Markøren flytter seg over skjermen etter som du skriver inn data. Dersom du ønsker en ny linje med tekst, trykk på ENTER-tasten.

Legge til tekst

For å legge til tekst på en linje med tekst:

1. Med navigeringstastene plasser du markøren på det stedet du vil at teksten skal legges til..
2. Skriv inn teksten.

Eksisterende data som er plassert til høyre for markøren, beveger seg mot høyre for å gjøre plass for den tillagte teksten.


Fontstørrelse

Skriftstørrelse gjelder hele linjen av data ad gangen. For å endre størrelsen av valgt font:

1. Trykk på skriftstørrelse .
2. Trykk på pilene Opp eller Ned for å velge ønsket skriftstørrelse.
3. Trykk på .

Slette tekst

For å fjerne tegn, ett ad gangen, fra markørposisjonen MOT VENSTRE (bakover):

1. Plasser markøren til høyre for tegnet du ønsker å slette.
2. Trykk på tilbaketasten , en gang for hvert tegn du ønsker å slette .

Fjerne data

For å slette all tekst på en etikett.


1. Trykk på fjern .
2. Velg , og så trykk på .


Lagre en etikett

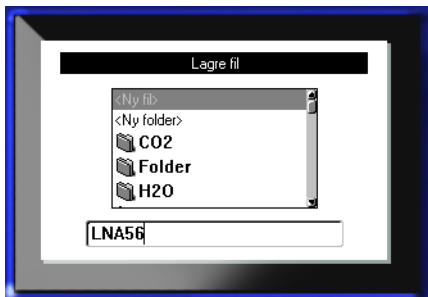
Å lagre etiketter som en fil:

1. Trykk på Fil



2. Velg **Lagre**, og trykk så på .

3. I innskriftsboksen for <NY fil> skriver du inn navnet for etikettfilen, og trykker på .




Åpne en fil


For å åpne (kalle opp) en lagret fil:

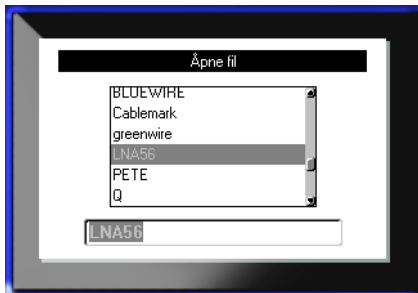
1. Trykk på Fil



2. Velg **Åpne**, og trykk så på .

En liste over tidligere lagrete filer vises.

3. Ved hjelp av navigasjonstastene velger du filen du vil åpne, og trykker på .



Skrive ut en etikett

Slik skriver du ut en etikett:

1. Trykk på PRINT



Når meldingen for etiketten viser:

2. Skyv knivhendelen ned så langt det går.



Kniv håndtak

Utgang for etiketter

Menytre for funksjonstastene

OPPSETT

Engelsk

Fransk

Spansk

Tysk

Portugisisk

Nederlandsk

Norsk

Finsk

Svensk

Av Av

På På

Pause/Cut Trådløs Konfig Tid/Dato Enheter Språk Skrifter

Millimeter Italiensk

Tommer Dansk

ETIKETTTYPE

Generelt Kabel merke Flagg Terminal Block Patch Panel

ETIKETTTYPE (forts)

66-Blokk 110-Blokk Bix-Blokk DesiStrip

Menytre for funksjonstastene (fortsatt)

SKRIFT TYPE				
Auto				50%
Tilpasset				70%
4 pt				80%
6 pt				90%
7 pt	Av	Av	Av	100%
9...102 pt	På	På	På	125..200%
Størrelse	Fet	Kursiv	Understrek	Exp/Cond

FIL		
Lagre	Åpne	Fjern

SYMBOL				
Piler	Data com	Elektrisk	Rømning	Brann

SYMBOL (forts)				
Førstehjelp	CLP/(GHS)	Gresk	HSID	Inter nasjonal

SYMBOL (forts)				
Laboratorie	Påbud	Diverse	Logistikk	PPE

SYMBOL (forts)				
Forbud	Informasjon	Sikkerhet	Advarsel	WHMIS

Menyre for funksjonstastene (fortsett)

ETIKETTINNSTILLINGER	
Ingen	Ingen
Rundet smal	Rundet smal
Rundet med	Rundet med
Rundet bred	Rundet bred
0	0
90	90
180	180
270	270
Heyre	Bunn
Sentret	Midt
Venstre	Topp
H. juster	V. juster
Rekt. smal	Rekt. smal
Rekt. med	Rekt. med
Rekt. bred	Rekt. bred
Av	Av
På	På
Omvendt	Omvendt
Ramme	Ramme
Rotere	Rotere
Strykkode	Strykkode
Vertikal	Vertikal
Auto	Auto
Fast	Fast
Lengde	Lengde

OMRÅDE	
Ingen	Ingen
Rundet smal	Rundet smal
Rundet med	Rundet med
Rundet bred	Rundet bred
0	0
90	90
180	180
270	270
Legg til	Bunn
Fjern	Midt
Gå til	Topp
Område	V. juster
Heyre	H. juster
Sentret	Rotere
Venstre	Omvendt
H. juster	Ramme
V. juster	Vertikal
Rotere	Av
Omvendt	På
Ramme	På
Vertikal	Vertikal



Brady Worldwide Inc.

6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223 U.S.A.
Telephone: 414-358-6600 USA Domestic
Facsimile: 414-438-6958

Websites

USA: www.bradyid.com.

Canada: www.bradycanada.com

Mexico: www.bradylatinamerica.com

Asia: www.bradycorp.com

Europe: www.bradyeurope.com