



BMP[®]41 LABEL PRINTER

Snabbstartshandledning

Packa upp skrivaren

Följande komponenter ingår i standardpaketet för BMP®41 Mobile Printer:

- BMP®41-skrivare
- BMP41-BP NiMH-batteripaket (M41-BATT)
- MC1-1000-595-WT-BK-kasset
- usb-anslutningskabel (M41-USB)
- Nätströmsadapter (M41-AC)
- produktskiva
- Brady Printer Drivers CD
- Snabbstartshandledning



Följande är tillgängliga tillbehör för skrivaren BMP®41:

- Bärväska med styva sidor (M41-HC)
- BMP41-BP NiMH-batteripaket (M41-BATT)
- Magnet (M41-MAGNET)

Dessa komponenter kan införskaffas separat eller som sats från närmaste distributör.

Spara förpackningsmaterialet

Förpackningsmaterialet runt din BMP®41-skrivare bör sparas ifall du måste skicka tillbaka skrivaren och tillbehören till leverantören.



WARNING

Skicka aldrig BMP®41 Label Printer utan att först ha avlägsnat BMP41-BP NiMH-batteripaketet från skrivaren.

Om både skrivaren och batteripaketet ska skickas, avlägsna batteripaketet från skrivaren och placera dem i det ursprungliga förpackningsmaterialet innan de skickas. Batterier måste skickas i enlighet med gällande statliga och lokala bestämmelser. Hör med transportföretaget innan NiMH-batteripaket skickas.

Registrera skrivaren

Registrera skrivaren online på www.bradycorp.com/register.

Utsidan



1 Strömknapp

2 Funktionstangenter

3 Utskriftstangent

4 Matningstangent

5 Navigeringssats med RETUR-tangent

6 Port för usb-minne

7 Port för nätströmsadapter

Usb-port



VARNING

Undvik att använda systemet i närheten av vatten, i direkt solljus eller vid en uppvärmningsanordning.

Försök inte att använda andra batterier än de som rekommenderas i denna handbok.

Inställning av skrivaren

BMP®41 Label Printer förses med ström genom ett BMP41-BP NiMH-batteripaket, eller via en nätadapter för växelström.



VARNING

Ta inte isär och hantera inte batteripaketet på fel sätt.

Batteripaketet ska endast användas i BMP®41 Mobile Printer.

Använd inga andra uppladdningsbara batteripaket än BMP-UBP i BMP®41 Mobile Printer.

Låt inte metall eller annat strömförande material vidröra batteripolerna.

Förvara batteripaketet på en sval och torr plats.

Batteripaketet måste återvinnas eller kasseras på rätt sätt i enlighet med statliga och lokala bestämmelser.

Celler eller batterier får inte utsättas för värme eller brand. Undvik att förvara dem i direkt solljus.

En cell eller ett batteri får inte kortslutas.

Använd inte en någon annan laddare än vad som särskilt tillhandahålls för utrustningen.

Använd inte en cell eller ett batteri som inte är avsedd för utrustningen.

Blanda inte celler av olika märken, kapacitet, storlek eller typ i en och samma apparat.

Sekundära celler och batterier måste laddas upp innan de används. Använd alltid rätt laddare och se tillverkarens anvisningar eller handboken för utrustningen för rätt laddningsförfarande.

Sätta i BMP41-BP NiMH-batteripaketet

1. På skrivarens baksida, dra luckans låsspärr nedåt och vrid sedan batterifacketes lucka uppåt och utåt. (Luckan kommer att lossna.)
2. Med batteriets etikett riktad utåt, för in batteritapparna i facketes skåror i luckans övre del och vrid sedan batteriet nedåt tills det hamnar på plats.
3. För in batteriluckans gångjärn igen i facketes nedre del och vrid luckan så att den snäpper på plats i stängt läge.



Adapter

Skrivaren kan drivas med en specifik nätströmsadapter. När adaptorn är ansluten kommer den även att ladda BMP41-BP NiMH-batteripaketet om ett sådant finns i batterifacket.



VARNING

Använd enbart Brady-nätströmsadapterna för 18 V likström och 3,3 A, visade nedan, för strömmatning till BMP®41.

1. För in adapterkabelns runda ände i anslutningen på skrivarens baksida.
2. Anslut den andra änden av kabeln till ett strömuttag.



Montering av kasset

Montering av kassetten:

1. Öppna skrivarkåpan genom att trycka på eller dra upp i fingerfliken.
2. Håll tag i den gångjärnsförsedda fenan, placera kassetten i kassetthållaren och tryck försiktigt tills den snäpper på plats. Dra låsarmen åt höger för att sätta fast kassetten.

Stäng kåpan genom att trycka den nedåt tills den snäpper på plats.



Avlägsnande av kasset

Avlägsnande av kassetten:

1. Öppna skrivarkåpan genom att trycka på eller dra upp i fingerfliken.
2. Lås upp kassetten genom att dra låsarmen åt vänster.
3. På skrivarens baksida, tryck på den runda utmatningsknappen för att frigöra kassetten. Ta sedan tag i den gångjärnsförsedda fenan och dra ut kassetten ur kassetthållaren.



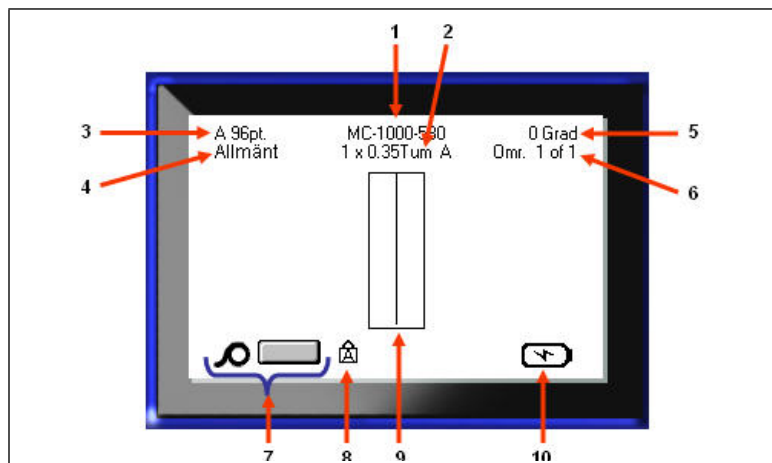
Aktivering av strömmen

Aktivering/avstängning av strömmen till skrivaren:

1. Tryck på




Visningsskärm

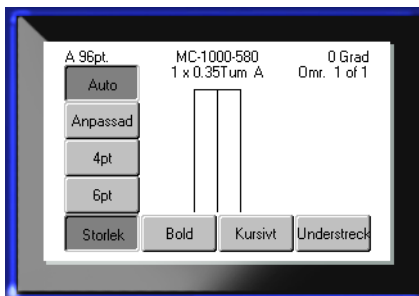


- | | | | |
|---|--|----|--------------------------------------|
| 1 | Etikettartikelnummer | 6 | antal områden på aktuell etikett |
| 2 | Etikettstorlek | 7 | återstående medium |
| 3 | Fontstorlek, med autostorleksindikator | 8 | anger att skiftläset är aktiverat |
| 4 | Etikettyp | 9 | Redigerarfönstret |
| 5 | Rotationsgrad | 10 | Batteriet laddas eller laddning kvar |

Menyer

Huvudmenyerna visas nederst på visningsskärmen när en funktionstangent trycks ned. Åtkomst av menyer:

1. Tryck på tangenten för funktionen du vill använda.
2. Tryck på navigeringstangenterna vänster/höger för att navigera i huvudmenyerna.
3. Tryck på navigeringstangenterna upp/ned för att navigera i undermenyerna.
4. Välj menyalternativ genom att trycka på .




Dialogrutor

I vissa menyer visas dialogrutor i stället för undermenyer.

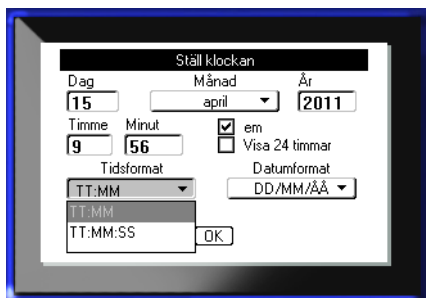
OBS: Du kan se om en dialogruta är kopplad till en meny om ingen undermeny omedelbart visas när du markerar huvudmenyalternativet.

För att öppna dialogrutan med den önskade huvudmenyn vald:

1. Tryck på .



En dialogruta visas.

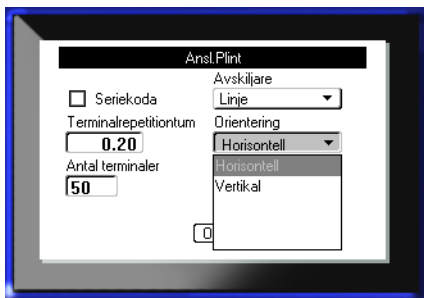
2. Tryck på navigeringstangenterna upp/ned och vänster/höger för att flytta mellan de olika fälten.



Undermenylistor

Om ett fält har en tillhörande nedrullningsbar lista visas en pil som pekar nedåt på fältets högra sida. För att välja ett alternativ i undermenylistan:

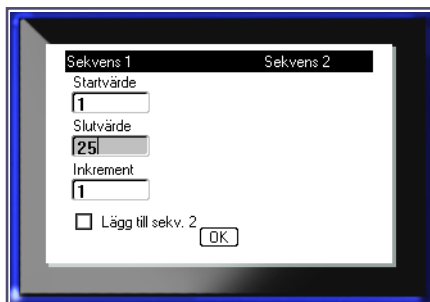
1. Tryck på  för att öppna undermenylistan.
2. Tryck på navigeringstangenterna upp/ ned för att markera det önskade alternativet.
3. Tryck på  för att välja alternativet.



Datafält



I fält som kräver användardata:

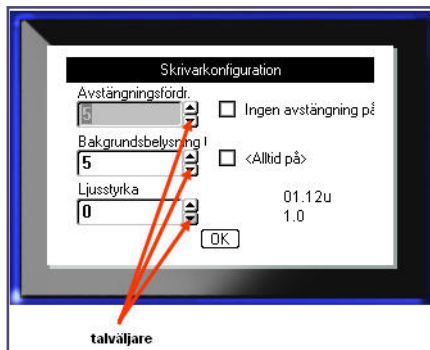
1. Navigera till datafältet.
2. Ange data med hjälp av tangentbordet.
3. Använd navigeringstangenterna för att flytta ut ur fälten efter att data har angetts.



Talväljare

En talväljare låter dig välja rulla igenom ett värdeintervall i ett fält. Hur en talväljare används:


1. Navigera till fältet där talväljaren finns.
2. Tryck på .
3. Använd navigeringstangenterna upp/ ned för att rulla igenom värdeintervallet.
4. När det önskade värdet nås, tryck på .

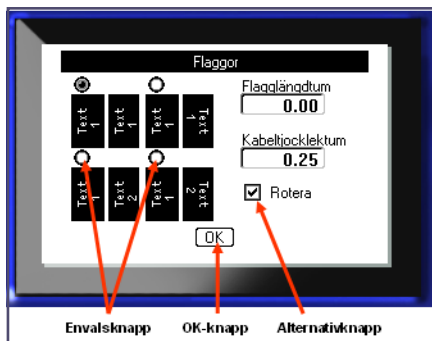


Envalsknappar och alternativrutor

För att markera eller avmarkera en envalsknapp eller alternativruta:


1. Navigera till alternativet som önskas.


2. Tryck på .



Acceptera ändringar i dialogruta

För att acceptera samtliga ändringar i en dialogruta:

1. Navigera till .







2. Tryck på .








Avbryta en meny eller dialogruta





För att avbryta en meny eller dialogruta utan att spara ändringar:

1. Tryck på backstegstangenten .



Navigerings- och redigeringstangenter



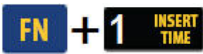
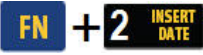

Funktion	Tangent	Beskrivning
Navigeringstangenten		<p>Navigeringstangenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> På en textrad, flytta markören åt vänster eller höger ett tecken i taget, eller uppåt och nedåt en rad i taget. I menyer, flytta åt vänster eller höger i en huvudmeny och uppåt eller nedåt i en sekundär meny, eller undermeny. I en dialogruta, flytta uppåt/nedåt eller vänster/höger bland fälten. I ett fält med en undermenylista, efter att RETUR har tryckts ned, för markören uppåt eller nedåt i listan. I Förhandsgranskning, rulla åt vänster eller höger bland olika områden i en etikett.
RETUR-tangent		<ul style="list-style-type: none"> Lägger till en ny, tom rad i en etikett. Accepterar menyalternativ och attribut.
Alternativ funktionstangent		<ul style="list-style-type: none"> Används tillsammans med alternativfunktionen (visas is gult) för vissa tangenter. Tryck på Alt-tangenten och tryck sedan på alternativfunktionstangenten. ELLER Håll Alt-tangenten nedtryckt samtidigt som du trycker på alternativfunktionen. Används för att komma åt specialtecken på bokstavstangenterna.
Bakgrundsbelysningstangent	 +  	Ökar skärmens läslighet vid svag belysning.

Funktion	Tangent	Beskrivning
Backstegstangent		<ul style="list-style-type: none"> Tar bort ett tecken i taget från höger till vänster. Backar ut ur menyalternativ och funktioner, en skärm i taget. <p>Obs! Beroende på hur djupt i menyerna och funktionerna du befinner dig, kan du behöva trycka på backstegstangenten flera gånger.</p>
Skiftlästangent	 +  	Fungerar som en omkopplare för att låsa texten i versaler medan data skrivs in.
Rensningstangent	 + 	<ul style="list-style-type: none"> Rensar skärmen från data. Avbryter menyalternativ och dialogrutor utan att spara ändringarna.
Tangent för upphöjd text	 + 	Placerar nästa tecken som skrivs in i upphöjt format, visas något över textraden.
Tangent för nedsänkt text	 + 	Placerar nästa tecken som skrivs in i nedsänkt format, visas något under textraden.
Flytta till nästa område	 + 	Flyttar till nästa område från aktuellt område på en etikett med flera områden.
Flytta till föregående område	 + 	Flyttar till föregående område från aktuellt område i en fil med flera områden.
Markera text	 + 	Markerar (väljer) text på redigeringskärmen, vänster eller höger ett tecken i taget, vilket låter dig lägga till fontattribut (fet, kursiv, understruken) till text som redan skrivits in. Håll tangenten [SKIFT] nedtryckt samtidigt som du trycker på navigeringstangenten vänster eller höger.

Funktion	Tangent	Beskrivning
Inkrement för fontstorlek	 + 	På redigeringskärmen, ökar eller minskar fontstorleken, en punkt i taget. Håll tangenten [SKIFT] nedtryckt samtidigt som du trycker på navigeringstangenten upp eller ned.
Decimalpunkt	 + 	Lägger in en decimalpunkt i bråktal (t.ex. 0.25).

Funktionstangenter

Alternativ	Tangent	Funktion
Inställningstangent		Definierar skrivarens standardparametrar.
Förhandsgranskningsstangent		Visar etiketten som den kommer att se ut när den skrivs ut.
Serietangent		Ställer in värdena för enkel, fler- eller länkad seriekodning.
etikettinställningar		Formatering som påverkar hela etiketten (t.ex. centrerung av data på etiketten, inramning av etiketten, rotation av data).
Filtangent		Sparar, öppnar eller tar bort en etikettuppsättning.
Etikettypstangent		Ger tillgång till de olika installerade tillämpningarna/etiketttyperna (dvs. kabelmärkning, flaggor, anslutningsplintar osv.).
Fonttangent		Tillhandahåller fontstorlekar och attribut (t.ex. fet och kursiv).
Utskriftstangent		Skriver ut samtliga etiketter i en etikettfil.
Flerutskriftstangent		Visar alternativ för inställning av olika utskriftsparametrar (exempelvis antal kopior, utskriftsområde och spegelvänd utskrift) innan utskriften sker.
Matningstangent		Matar mediumet genom skrivaren.
Symboltangent		Ger tillgång till de olika tillgängliga symbolerna (grafik) på skrivaren.

Alternativ	Tangent	Funktion
Streckkod		Placerar in en textsträng i streckkodsformat, växlar streckkoden på och av.
Tangenten Internationell		Ger tillgång till tecken som är specifika för vissa internationella alfabet med diakritiska beteckningar och accentbeteckningar som ingår i tecknen.
Tangenten Infoga tid		Infogar den aktuella tiden, enligt inställningen på skrivaren.
Tangenten Infoga datum		Infogar dagens datum, enligt inställningen på skrivaren.
Områdestangent		Lägger till, tar bort och formaterar områden på en etikett.

Skapa en etikett

Skriva in text

Den vertikala linjen är markören och är startpunkten för varje etikett som du skapar med BMP®41-skrivaren. Börja skriva in text vid markören. Markören flyttar sig över skärmen medan du skriver. Om du önskar en andra textrad, tryck på RETUR-tangenten.

Infogning av text

För att infoga ytterligare text i en textrad:

1. Placera markören vid den punkt där texten ska infogas med hjälp av navigeringstangenterna.
2. Skriv in texten.

Befintliga data till höger om markören flyttas successivt åt höger för att ge plats för den infogade texten.

Fontstorlek

Fontstorlek gäller för en hel rad data åt gången. För att ändra storleken på den valda fonten:

1. Tryck på Font .
2. Tryck på navigeringspilarna Upp eller Ned för att välja önskad fontstorlek.
3. Tryck på .

Ta bort text

För att ta bort tecken, ett åt gången, från markören och ÅT VÄNSTER (bakåt):

1. Placera markören höger om tecknet du vill ta bort.
2. Tryck på Backsteg , en gång för varje tecken du vill ta bort.

Rensa data

För att rensa all text på en etikett:


1. Tryck på Rensa  .
2. Välj  och tryck sedan på .


Spara en etikett

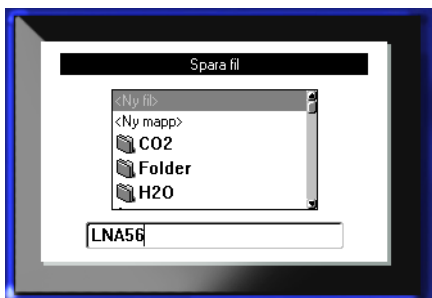
För att spara etiketter som en fil:

1. Tryck på Fil



2. Välj **Spara**, och tryck sedan på .

3. I inmatningsrutan <Ny fil> anger du ett namn för etikettfilen och tryck på .




Öppna en fil


För att öppna (återhämta) en sparad fil:

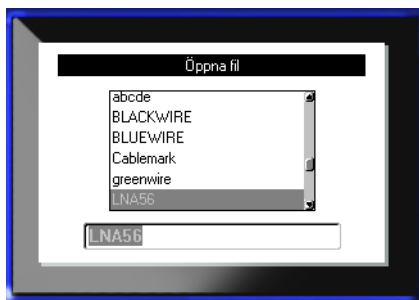
1. Tryck på Fil



2. Välj **Öppna**, och tryck sedan på .

En lista över tidigare sparade filer visas.

3. Med hjälp av navigeringstangenterna, välj filen som ska öppnas och tryck sedan på .



Utskrift av en etikett

För att skriva ut en etikett:

1. Tryck på SKRIV UT



När meddelandet för skuren etikett visas:

2. Tryck skärhandtaget nedåt så långt det går.



Menyträd för funktionstangenter

INSTÄLLNING

				Engelska	
				Franska	
				Spanska	
				Tyska	
				Portugisiska	
				Holländska	
				Norska	
				Finska	
				Svenska	
				Italienska	
				Danska	
				Språk	
				Typsnitts inställn.	
Av		Av		Millimeter	
På		På		Tum	
Paus/Klipp		Sömlös		Enheter	
		Konfig		Tid/Datum	

ETIKETTYP

Allmänt	Kabel märkning	Flaggor	Anslutn. plint	Kontroll panel
---------	----------------	---------	----------------	----------------

ETIKETTYP (forts.)

66-block	110-block	Bix-Block	DesiStrip
----------	-----------	-----------	-----------

Menyträd för funktionstangenter (forts.)

TYPSNITT

Auto				50%
Anpassad				70%
4 pt				80%
6 pt				90%
7 pt	Av	Av	Av	100%
9...102 pt	På	På	På	125..200%
Storlek	Bold	Kursivt	Understreck	Exp/Cond

FIL

Spara	Öppna	Ta bort
-------	-------	---------

SYMBOL

Pilar	Datacomm	Elektriskt	Utgång	Brand
-------	----------	------------	--------	-------

SYMBOL (forts.)

Första hjälpen	CLP/(GHS)	Grekisk	HSID	Inter nationell
----------------	-----------	---------	------	-----------------

SYMBOL (forts.)

Laboratorie	Obligat.	Blandat	Förpackning	PPE
-------------	----------	---------	-------------	-----

SYMBOL (forts.)

Förbud	Offentlig info	Säkerhet	Varning	WHMIS
--------	----------------	----------	---------	-------



Brady Worldwide Inc.

6555 West Good Hope Road

Milwaukee, WI 53223 U.S.A.

Telephone: 414-358-6600 USA Domestic

Facsimile: 414-438-6958

Websites

USA: www.bradyid.com.

Canada: www.bradycanada.com

Mexico: www.bradylatinamerica.com

Asia: www.bradycorp.com

Europe: www.bradyeurope.com