



# BMP<sup>®</sup>41 LABEL PRINTER

Hızlı Başlangıç Kılavuzu



## Yazıcınızı Ambalajdan Çıkarma

Aşağıdaki öğeler, standart

BMP®41 Label Printer  
paketine dahildir:

- BMP®41 Label Printer
- BMP41-BP NiMH PİL Takımı (M41-BATT)
- MC1-1000-595-WT-BK kartuş
- USB bağlantı kablosu (M41-USB)
- AC adaptörü (M41-AC)
- Ürün CD'si
- Brady Yazıcı Sürücüsü CD'si
- Hızlı Başlangıç Kılavuzu



Aşağıdaki öğeler BMP®41 Label Printer için kullanılabilir aksesuarlardır:

- Kalın kenarlı taşıma çantası (M41-HC)
- BMP41-BP NiMH PİL Takımı (M41-BATT)
- Magnet (M41-MAGNET)

Bu öğeler, dağıtımınızdan set olarak veya ayrıca satın alınabilir.

## Ambalajınızı Saklama

BMP®41 Label Printer ambalajı, yazıcıyı ve aksesuarları tedarikçiye geri nakliye etmeniz gerekmesi durumuna karşı saklanmalıdır.



### UYARI

BMP®41 Label Printer'ı nakliye etmeden önce mutlaka yazıcıdan BMP-UPB Nikel Metal Hidrid pil takımını çıkarın.

Hem yazıcıyı hem de pil takımını nakliye ediyorsanız, taşımadan önce pil takımını yazıcıdan çıkarın ve öğeleri orijinal nakliyat malzemesine yerleştirin. Piller genel, federal veya kentsel yönetmeliklere göre nakliye edilmelidir. Lityum iyon pil takımlarını nakliye etmeden önce kuryenize danışın.

## Yazıcınızı Kaydetme

Yazıcınızı [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) adresinde çevrimiçi kaydedin.

## Dışarıdan Görünüm



- |   |                 |   |                               |
|---|-----------------|---|-------------------------------|
| 1 | Güç düğmesi     | 5 | ENTER tuşuyla gezinti yüzeyi  |
| 2 | İşlev düğmeleri | 6 | Flash sürücü bağlantı noktası |
| 3 | Yazdır düğmesi  | 7 | AC Adaptör bağlantı noktası   |
| 4 | Besleme düğmesi | 8 | USB Bağlantı Noktası          |



### UYARI

Sistemi suya yakın, doğrudan güneş ışığı alan yerlerde veya ısıtma cihazının yakınında kullanmaktan kaçının.

Bu kılavuzda önerilenler dışındaki pilleri kullanmayı denemeyin.

## Yazıcıyı Kurma

---

BMP®41 Label Printer'a güç BMP41-BP NiMH pil takımı ve AC güç adaptörü üzerinden gider.



### UYARI

Pil takımını parçalara ayırmayın veya özensizce kullanmayın.

Pil Takımı yalnızca BMP®41 Label Printer'da kullanılmalıdır.

BMP®41 Label Printer'da BMP-UBP dışında başka yeniden şarj edilebilir pil takımı kullanmayın.

Metal veya diğer iletken malzemelerin pil uçlarına değmesine izin vermeyin.

Pil takımını yalnızca serin ve kuru bir ortamda depolayın.

Pil takımı; federal, genel ve kentsel yönetmeliklere göre uygun şekilde geri dönüştürülmeli veya atılmalıdır.

Hücreleri veya pilleri ısıya ya da ateşe maruz bırakmayın. Doğrudan güneş ışığı alan yerlerde depolamaktan kaçının.

Hücreye veya pile kısa devre yaptırmayın.

Ekipmanla kullanım için özel olarak sağlananın dışında başka bir şarj cihazı kullanmayın.

Ekipmanla kullanım için tasarlanmamış hücre veya pilleri kullanmayın.

Farklı üreticilere ait, farklı kapasite, boyut ve türde hücreleri cihaz içinde bir arada kullanmayın.

İkincil hücrelerin ve pillerin kullanılmadan önce şarj edilmesi gerekir. Her zaman doğru şarj cihazını kullanın ve uygun şarj yönergeleri için üreticinin talimatlarına ya da ekipman kılavuzuna bakın.

---

## BMP41-BP NiMH Pil Takımı yükleniyor

1. Yazıcının arka tarafında, kapak bırakma mandalına baş parmağınızla bastırın ve pil bölmesi kapağını yukarı ve dışarı konuma getirin. (Kapak çıkar.)
2. Pil etiketi dışarı bakacak şekilde, pil kancalarını, bölmenin en üstündeki kanca yuvalarına yerleştirin; ardından pili aşağı doğru yerine itin.
3. Pil kapağı menteşelerini bölmenin tabanına yeniden takın ve pil bölmesi kapağını kapalı konuma getirerek yerine yerleştirin.



## Adaptör

Yazıcıya, belirtilen bir AC güç adaptörüyle güç sağlanabilir. Adaptör pil bölmesine de takılırsa, BMP41-BP NiMH pil takımını da şarj eder.



### UYARI

BMP®41 Label Printer'a güç sağlamak için yalnızca aşağıda gösterilen 18 VDC, 3,3 A, Brady AC/DC adaptörleri kullanın.

1. Adaptör kablosunun yuvarlak ucunu, yazıcının arka tarafındaki takma yuvasına yerleştirin.
2. Kablonun diğer ucunu bir elektrik prizine takın.



## Kartuşu Yükleme

Kartuşu yüklemek için:

1. Yazıcının kapağını açmak için parmak sekmesine dokunun veya yukarı çekin.
2. Kanatçıyı tutarak, kartuş çukuruna kartuşu bırakın, yerine oturuncaya kadar hafifçe bastırın. Kilitleme kolunu sağa kaydırarak kartuşu kilitleyin.

Kapağı, yerine yerleşinceye kadar bastırarak kapatın.



## Kartuşu Boşaltma

Kartuşu çıkarmak için:

1. Yazıcının kapağını açmak için parmak sekmesine dokunun veya yukarı çekin.
2. Kartuş kilidini açmak için kilitleme kolunu sola kaydırın.
3. Yazıcının arkasındaki yuvarlak çıkarma düğmesine basarak kartuşu yukarı çıkartın. Ardından kanatçıyı tutarak kartuşu kartuş çukurundan çıkartın.

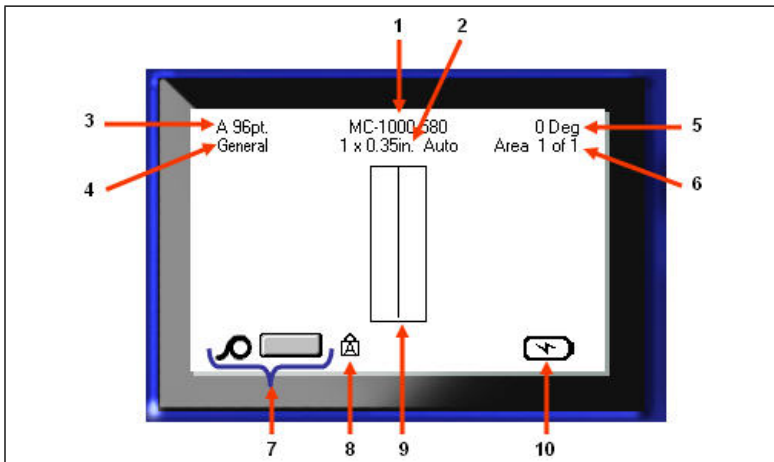


## Gücü Açma

Yazıcı gücünü açmak veya kapatmak için:

1.  düğmesine basın.

## Görüntü Ekranı




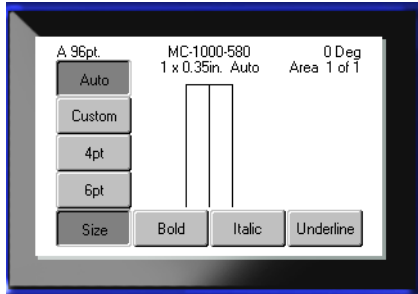
- |  |  |
|--|--|
| 1 Etiket parça numarası                          | 6 Geçerli etiketteki alan sayısı           |
| 2 Etiket boyutu                                  | 7 Kalan ortam                              |
| 3 Otomatik boyut göstergesi ile yazı tipi boyutu | 8 CAPS Lock tuşunun açık olduğunu belirtir |
| 4 Etiket türü                                    | 9 Editör penceresi                         |
| 5 Döndürme derecesi                              | 10 Pil şarj oluyor/veya kalan şarj         |



## Menüler

Ana menüler, bir İşlev düğmesine basıldığında görüntü ekranının en altında görüntülenir. Menülere erişmek için:

1. Kullanmak istediğiniz işlevin düğmesine basın.
2. Ana menüler arasında hareket etmek için sol/sağ gezinti düğmelerine basın.
3. Alt menüler arasında hareket etmek için yukarı/aşağı gezinti düğmelerine basın.
4. Bir menü seçeneği belirlemek için  düğmesine basın.



## İletişim Kutuları

Bazı menüler, alt menüler yerine iletişim kutuları görüntüler.

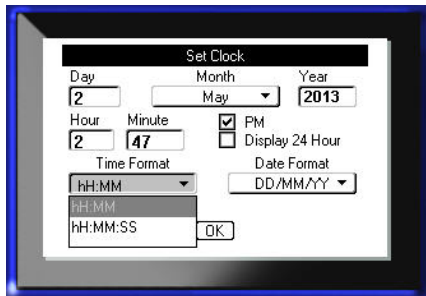
**Not:** Ana menü seçeneği vurgulandığında hemen bir alt menü açılmazsa, o menüyle bir iletişim kutusunun ilişkilendirildiğini anlarsınız.

İletişim kutusuna erişmek için, istediğiniz ana menü seçili durumdayken:

1.  düğmesine basın.

Bir iletişim kutusu görüntülenir.

2. Farklı alanlara gitmek için yukarı/aşağı ve sol/sağ gezinti düğmelerine basın.



## Aşağı Açılır Alan Listeleri

Bir alanla ilişkilendirilmiş aşağı açılır liste varsa, alanın sağ tarafında aşağıyı gösteren bir ok görüntülenir. Aşağı açılır listeden bir seçenek belirlemek için:

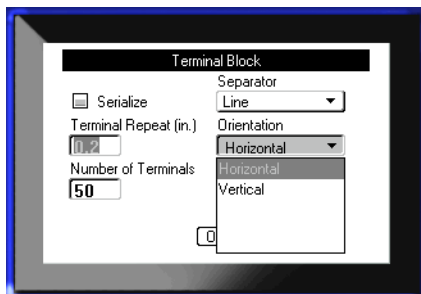
1. Aşağı açılır listeyi açmak için



düğmesine basın.

2. İstediğiniz seçeneği vurgulamak için yukarı/aşağı gezinti düğmelerini kullanın.

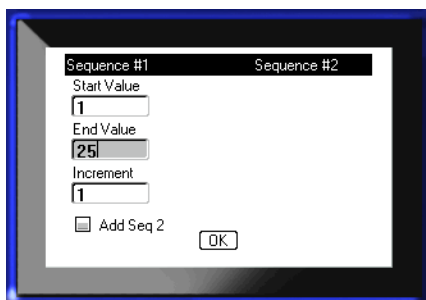
3. Seçeneği belirlemek için düğmesine basın.



## Veri Alanları

Kullanıcı tarafından veri sağlanması gereken alanlarda:

1. Veri alanına gidin.
2. Klavyeyi kullanarak verileri girin.
3. Verileri girdikten sonra alandan dışarı hareket etmek için gezinti düğmelerini kullanın.



## Değer Değiştirici Kutuları

Değer değiştirici kutusu, bir alandaki değer aralığı içinde geçiş yapmanıza olanak sağlar. Değer değiştirici kutusunu kullanmak için:

1. Değer değiştirici kutusunu içeren alana gidin.



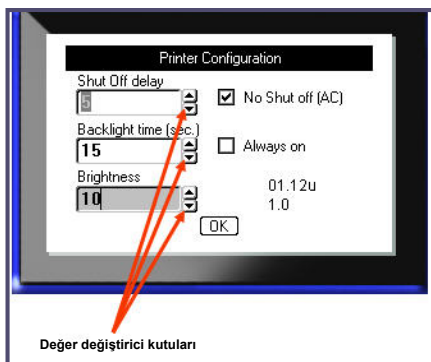
düğmesine basın.

3. Değer aralığı içinde geçiş yapmak için yukarı/aşağı gezinti düğmelerini kullanın.

4. İstediğiniz değere ulaştığınızda




düğmesine basın.

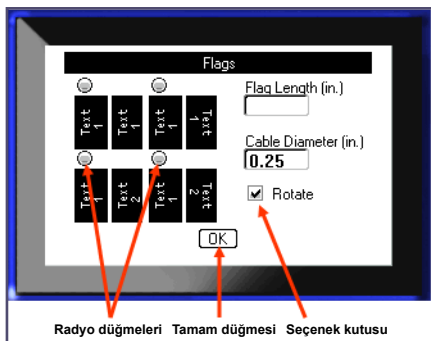


Değer değiştirici kutuları

## Radyo Düğmeleri ve Seçenek Kutuları



Bir radyo düğmesini veya seçenek kutusunu işaretlemek ya da bunların işaretini kaldırmak için:

1. İstediğiniz seçeneğe gidin.
2.  düğmesine basın.



## İletişim Kutusu Düzenlemelerini Kabul Etme

Bir iletişim kutusundaki tüm düzenlemeleri kabul etmek için:

1.  seçeneğine gidin.
2.  düğmesine basın.

## Bir Menüü veya İletişim Kutusunu İptal Etme

Değişiklikleri kabul etmeden bir menüyü veya iletişim kutusunu iptal etmek için:

1.  Geri düğmesine basın.




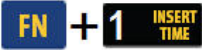
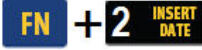

## Gezinti ve Düzenleme Düğmeleri

İşlev	Düğme	Açıklaması
Gezinti Düğmeleri		<p>Gezinti düğmeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bir metin satırında, imleci birer karakter sola veya sağa ya da birer satır yukarı ve aşağı taşır.</li> <li>Menülerde; birincil menüde seçimi sola veya sağa, ikincil ya da alt menüde seçimi yukarı veya aşağı taşır.</li> <li>İletişim kutusunda, alanlar arasında yukarı/aşağı veya sola/sağa hareket eder. Aşağı açılır liste içeren bir alanda, ENTER düğmesine basıldıktan sonra imleci listede yukarı veya aşağı taşır.</li> <li>Baskı Önizlemede, bir etiketteki birden çok alan arasında sola veya sağa kaydırma yapar.</li> </ul>
ENTER Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Etikete yeni bir boş satır ekler.</li> <li>Menü öğelerini ve öznitelikleri kabul eder.</li> </ul>
Değiştirme İşlevi Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı düğmelerdeki değiştirme işlevi (sarı renkle görüntülenir) ile birlikte kullanılır. FN düğmesine ve ardından değiştirme işlevi düğmesine basın. VEYA FN düğmesini basılı tutarken aynı anda değiştirme işlevine basın.</li> <li>Alfabetik düğmelerdeki özel karakterlere erişmek için kullanılır.</li> </ul>
Arka Aydınlatma Düğmesi		Düşük ışık koşullarında ekranın okunabilirliğini artırır.
Geri Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sola doğru hareket ederek birer birer karakterleri kaldırır.</li> <li>Menü seçenekleri ve işlevlerinde birer ekran geriye doğru hareket eder.</li> </ul> <p>Not: Menülerin ve işlevlerin ne kadar derininde bulunduğunuzu bağlı olarak birçok defa Geri düğmesine basmanız gerekebilir.</p>

İşlev	Düğme	Açıklaması
Büyük Harf Kilidi Düğmesi		Veriler girilirken metni büyük harfe kilitlemek için açma/kapatma işlevini görür.
Temizle Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekrandan verileri temizler.</li> <li>Değişiklikleri kaydetmeden menü seçeneklerini ve iletişim kutularını iptal eder.</li> </ul>
Üst Simge Düğmesi		Yazılan bir sonraki karakteri üst simge biçiminde yerleştirerek metin satırının biraz yukarısında görüntüler.
Alt Simge Düğmesi		Yazılan bir sonraki karakteri alt simge biçiminde yerleştirerek metin satırının biraz aşağısında görüntüler.
Sonraki Alana Git		Çok alanlı bir etikette, geçerli alandan bir sonraki alana gider.
Önceki Alana Git		Çok alanlı bir dosyada geçerli alandan bir önceki alana gider.
Metni Vurgula		Düzenleme ekranında sola veya sağa doğru birer karakter ilerleyerek metni vurgular (seçer) ve önceden girilmiş olan metne yazı tipi özelliklikleri (kalın, italik, altı çizili) eklemenize olanak sağlar. [SHIFT] düğmesini basılı tutarken sağ veya sol gezinti düğmesine basın.
Yazı Tipi Boyutu Artırımı		Düzenleme ekranında yazı tipi boyutunu birer punto artırır veya azaltır. [SHIFT] düğmesini basılı tutarken yukarı veya aşağı gezinti düğmesine basın.
Ondalık İşareti		Ölçüm kesirlerine bir ondalık işareti ekler (örn: 0,25).

## İşlev Düğmeleri

Seçenek	Düğme	İşlev
Kurulum Düğmesi		Yazıcının varsayılan parametrelerini tanımlar.
Baskı Önizleme Düğmesi		Etiketin yazdırıldığında görüneceği şekilde önizlemesini görüntüler.
Seri Düğmesi		Tek, çoklu veya bağlantılı serileştirme için değerleri ayarlar.
Etiket Ayarları		Etiketin tamamını etkileyen biçimlendirme (örn. etikette verileri ortalama, etiketi çerçeveleme, verileri döndürme) sağlar.
Dosya Düğmesi		Bir etiket kümesini kaydeder, açar veya siler.
Etiket Türü Anahtarı		Yüklenmiş farklı uygulamalara/etiket türlerine (başka bir deyişle, wiremarker, bayraklar, uç blokları, vb.) erişir.
Yazı Tipi Düğmesi		Yazı tipi boyutları ve öznitelikler (örn. kalın ve italik) sağlar.
Yazdır Düğmesi		Tek bir etiket dosyasında tüm etiketleri yazdırır.
Çoklu Yazdır Düğmesi		Yazdırmadan önce çeşitli yazdırma parametrelerini (örn. kopya sayısı, yazdırma aralığı ve ters baskı) ayarlamak için seçenekler getirir.
Besleme Düğmesi		Yazıcıdan ortamı besler.

Seçenek	Düğme	İşlev
Sembol Düğmesi		Yazıcıda kullanılabilir olan çeşitli sembollere (grafiklere) erişir.
Barkod		Barkodu açıp kapatarak bir metin dizesini Barkod biçiminde yerleştirir.
Uluslararası Düğmesi		Karakterler halinde birleştirilmiş ayırıcı ve aksan işaretleri içeren bazı uluslararası alfabelere özgü karakterlere erişir.
Saat Ekle Düğmesi		Yazıcıda ayarlanmış olan geçerli saati ekler.
Tarih Ekle Düğmesi		Yazıcıda ayarlanmış olan geçerli tarihi ekler.
Alan Düğmesi		Bir etikette alan ekler, kaldırır ve biçimlendirir.

## Etiket Oluřturma

### Metin Girme

Dikey ubuk imletir ve BMP®51 yazıcıyı kullanarak oluşturduğunuz her etiket için başlangıç noktasıdır. İmlecin konumuna metin girmeye başlayın. Siz verileri girdikçe, imleç ekranda hareket eder. Başka bir metin satırı eklemek istiyorsanız, ENTER dğmesine basın.

### Metin Ekleme




Bir metin satırına ek metin eklemek için:

1. Gezinti dğmelerini kullanarak, metnin eklenmesini istediğiniz noktaya imleci konumlandırın.
2. Metni girin.

İmlecin sağında konumlandırılan mevcut veriler, eklenen metin için alan oluşturmak üzere aşamalı olarak sağa doğru hareket eder.



### Yazı Tipi Boyutu

Yazı tipi boyutu, her defasında bir veri satırının tamamı için geçerli olur. Seçilen yazı tipinin boyutunu değiştirmek için:

1. Yazı Tipi   dğmesine basın.
2. İstediyiniz yazı tipi boyutunu seçmek için Yukarı veya Aşağı gezinti oklarına basın.
3.  dğmesine basın.

### Metin Silme

İmleç konumundan SOLA DOğRU (geriye doğru) birer birer karakterleri kaldırmak için:

1. İmleci, silmek istediğiniz karakterlerin sağına konumlandırın.
2. Silinecek her bir karakter için birer defa Geri   dğmesine basın.

### Verileri Temizleme

Bir etiketteki tüm metni temizlemek için:

1. Temizle     dğmesine basın.
2.  seçeneğini belirleyin ve sonra  dğmesine basın.





## Etiket Kaydetme


Etiketleri bir dosya olarak kaydetmek için:

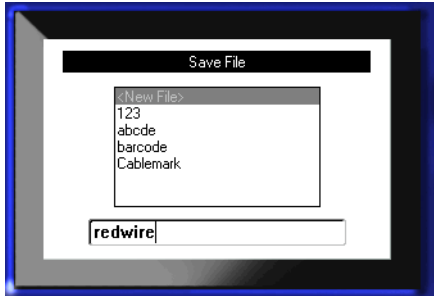
1. Dosya



düğmesine basın.

2.  seçeneğini belirleyin ve sonra  düğmesine basın.

3. <New File> (Yeni Dosya) giriş kutusuna, etiket dosyası için bir ad girin ve  düğmesine basın.





## Bir Dosyayı Açma

Kaydedilmiş bir dosyayı açmak (geri çekmek) için:

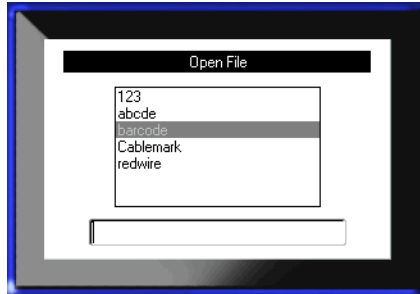
1. Dosya




düğmesine basın.

2.  seçeneğini belirleyin ve sonra  düğmesine basın.

Önceden kaydedilmiş dosyaların bir listesi görüntülenir.



3. Gezinti düğmelerini kullanarak açılacak dosyayı seçin ve  düğmesine basın.

## Etiket Yazdırma

Bir etiket yazdırmak için:

1. **YAZDIR** düğmesine basın.

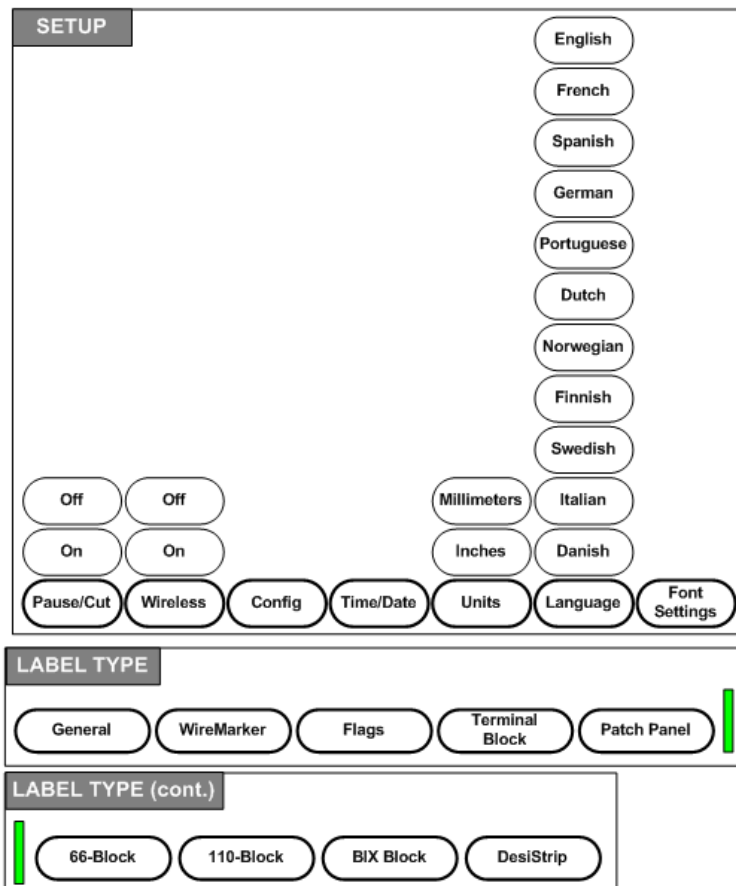


Etiketi kesmek için:

2. Kesici kolunu gidebileceği son noktaya kadar bastırın.



## İşlev Düğmesi Menü Ağacı



## İşlev Düğmesi Menü Ağacı (devamı)

FONT				
Auto				50%
Custom				70%
4 pt				80%
6 pt				90%
7 pt	Off	Off	Off	100%
9...102 pt	On	On	On	125...200%
Size	Bold	Italic	Underline	Exp/Cond

FILE
Save Open Delete

SYMBOL
Arrows Datacomm Electrical Exit Fire

SYMBOL (cont.)
First Aid CLP/GHS Greek HSID International

SYMBOL (cont.)
Laboratory Mandatory Misc Packaging PPE

SYMBOL (cont.)
Prohibition Public Info Safety Warning WHMIS

## İşlev Düğmesi Menü Ağacı (devamı)

LABEL SETTINGS			
None			
Rounded Narrow			
Rounded Medium			
Rounded Wide			
0			
90			
180			
270			
Right	Bottom	Off	Auto
Center	Middle	On	Fixed
Left	Top	Reverse	Length
H. Justify	V. Justify	Vertical	Barcode
Frame	Rotate	Frame	

AREA			
None			
Rounded Narrow			
Rounded Medium			
Rounded Wide			
0			
90			
180			
270			
Add	Right	Bottom	Off
Delete	Center	Middle	On
Goto	Left	Top	Reverse
Area	H. Justify	V. Justify	Frame
			Rotate
			Vertical







**Brady Worldwide Inc.**

6555 West Good Hope Road

Milwaukee, WI 53223 U.S.A.

Telephone: 414-358-6600 USA Domestic

Facsimile: 414-438-6958

**Websites**

**USA:** [www.bradyid.com](http://www.bradyid.com).

**Canada:** [www.bradycanada.com](http://www.bradycanada.com)

**Mexico:** [www.bradylatinamerica.com](http://www.bradylatinamerica.com)

**Asia:** [www.bradycorp.com](http://www.bradycorp.com)

**Europe:** [www.bradyeurope.com](http://www.bradyeurope.com)