



BMP[®] 41 LABEL PRINTER
Brugervejledning

Ophavsret

Der er ophavsret på denne vejledning, og alle rettigheder er forbeholdt. Ingen del af denne vejledning må kopieres eller på nogen måde reproduceres uden foregående skriftligt samtykke fra BRADY Worldwide, Inc.

Selvom alle forholdsregler er taget i tilblivelsen af dette dokument, påtager BRADY sig intet ansvar over for nogen part for eventuelt tab eller skade, der forårsages af fejl eller udeladelser eller angivelser, der er et resultat af forsømmelse, uheld eller nogen anden årsag. BRADY påtager sig desuden intet ansvar, der måtte opstå ved brug af applikationen eller noget produkt eller system beskrevet heri; heller ikke ansvar for tilfældige eller konsekventielle skader, der opstår ved brugen af dette dokument. BRADY frasiger sig alle garantier for salgbarhed eller egnethed til et bestemt formål.

Varemærker

BMP®41 etiketprintere er et varemærke for BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft og Windows er registrerede varemærker for Microsoft Corporation.

BRADY forbeholder sig retten til at udføre ændringer uden yderligere bekendtgørelse på ethvert produkt eller system, der er beskrevet heri, for at forbedre driftssikkerhed, funktion eller design.

© 2020 BRADY Worldwide, Inc. Alle rettigheder forbeholdt

Brady Worldwide Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223 U.S.A.
Telefon: 414-358-6600 USA Indenrigs
Fax: 414-438-6958

USA

BEMÆRK

Dette udstyr er blevet testet og fundet i overensstemmelse med grænserne for Klasse A digitalt udstyr ifølge afsnit 15 i FCC reglerne. Disse grænser er sat for at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et erhvervsmæssigt miljø. Dette udstyr genererer, anvender og kan udstråle radiofrekvens-energi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen, kan det forårsage skadeligt interferens i radiokommunikation. Drift af dette udstyr i et beboelsesområde kan forårsage skadelig interferens. I dette tilfælde vil brugeren blive påbudt at korrigere for interferensen for egen regning.

Ændringer eller modifikationer, der ikke udtrykkeligt er godkendt af den part, der er ansvarlig for overensstemmelse med regler og love, kan ugyldiggøre brugerens ret til at anvende udstyret.

INDUSTRY CANADA

Dette Klasse A digitale apparat overholder alle krav i de canadiske regler for interferensforårsagende udstyr.

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le Matériel Brouilleur du Canada.

EUROPA



ADVARSEL

Dette er et Klasse A produkt. I et beboelsesområde kan dette produkt forårsage radiointerferens. I dette tilfælde kan det kræves, at brugeren tager passende forholdsregler.



Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)

I overensstemmelse med det europæiske WEEE direktiv, skal dette apparat genanvendes i henhold til lokale regler.

RoHS direktiv 2011/65/EU

Denne erklæring præciserer Brady's produkt-overensstemmelse med den Europæiske Unions direktiv 2011/65/EU, Begrænsning af farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Batterier direktiv 2006/66/EC



Dette produkt indeholder et litium-batteri. Den overstregede affaldsspand, der er vist til venstre, bruges til at angive 'separat indsamling' af alle batterier og akkumulatorer i overensstemmelse med det europæiske direktiv 2006/66/EC. Brugere af batterier må ikke bortskaffe batterier som usorteret husholdningsaffald. Dette direktiv bestemmer rammerne for returnering og genbrug af brugte batterier og akkumulatorer, der skal indsamles separat og genanvendes efter endt brug. Bortskaf batteriet i henhold til de lokale regler.

Bemærkning til genbrug

For at fjerne litium-batteriet:

1. Skil printeren ad, og find litium-cellebatteriet, der sidder på hovedprintkortet.
2. For at fjerne det trykkes på den midterste af tapperne, der holder batteriet. Batteriet fjernes fra kortet og bortskaffes i henhold til lokale regler.

For at fjerne NiMH-batteriet:

1. Vend printeren rundt, åbn lågen til batterirummet, og fjern NiMH-batteriet.
2. Frigør batteriet fra printeren og bortskaf det i overensstemmelse med lokale regler.

BRADY garanti

Vores produkter sælges under forudsætning af, at køberen vil teste dem til faktisk brug og selv beslutte, om de er egnede til hans/hendes tilsigtede brug. BRADY garanterer over for køberen, at produkterne er fri for defekter i materiale og udførelse, men begrænser sin forpligtelse under denne garanti til kun at udskifte produkter, hvor det til BRADY's tilfredshed kan vises, at produktet har været defekt, da BRADY solgte det. Denne garanti kan ikke strækkes ud til eventuelle personer, der får produktet fra køberen.

DENNE GARANTI ER I STEDET FOR ENHVER ANDEN GARANTI, UDTRYKT ELLER INDIREKTE, INKLUSIV, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL ENHVER INDIREKTE GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, OG FOR EVENTUELLE ANDRE FORPLIGTELSE ELLER ANSVAR FRA BRADYS SIDE. BRADY VIL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER VÆRE ANSVARLIG FOR TAB, BESKADIGELSE, UDGIFTER ELLER FØLGESKADER AF NOGEN ART, DER OPSTÅR I FORBINDELSE MED BRUGEN, ELLER MANGLENDE EVNE TIL BRUG AF BRADYS PRODUKTER.

DU BØR LÆSE FØLGENDE VILKÅR & BETINGELSER FOR DENNE LICENSAFTALE GRUNDIGT. HVIS DU IKKE ACCEPTERER DISSE VILKÅR & BETINGELSER, BEDES DU STRAKS RETURNERE DENNE PAKKE FOR FULD TILBAGEBETALING.

Teknisk support

Teknisk support telefonnumre/online hjælp

For reparation eller teknisk assistance kan du finde dit lokale Brady teknisk support-kontor ved at gå til:

- I Amerika: www.bradyid.com
- I Europa: www.bradyeurope.com
- I Asien: www.bradycorp.com

Reparation og reservedele

Brady Corporation tilbyder reparation og udskiftning. Kontakt Brady teknisk support for information om reparation og udskiftning.

Indholdsfortegnelse

Introduktion	1
Pak din printer ud	2
Gem emballagen	2
Registrer din printer	2
BMP®41 Mobil Printerens Systemspecifikationer	3
Fysiske og miljømæssige karakteristika	3
Firmwareopgraderinger	4
Set udefra	5
Strømkilde	6
Isætning af BMP41-BP NiMH-batteriet	8
AC-adapter	9
Brady AC-adaptere	9
Tilslutning af adapter	9
Tilslutning	10
Tilslutning til en PC	11
Pause/Skærepræference	11
Mediekassette	13
Montere kassette	13
Afmontere kassette	14
Tænd	15
Skærm	16
Statusinformation	16
Tastatur	17
Navigations- og redigeringstaster	17
Funktionstaster	20
Menuer	22
Dialogbokse	23
Drop-down-lister	24
Datafelter	25
Skalaknapper	26
Trykknapper og valgfelter	27
Acceptere ændringer i dialogbokse	27
Annullere en menu eller en dialogboks	27

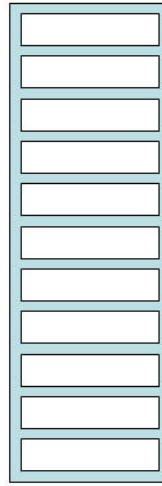
Opsætning	28
Pause/Klip	28
Konfig.	29
Tid/Dato	30
Enheder	30
Sprog	31
Indledende sprogindstilling	31
Skriftindstillinger	31
Kom i gang	33
Indtaste tekst	33
Redigere tekst	33
Indsætte tekst	33
Slette tekst	34
Ryd	34
Fejlmeddelelser	35
Standardindstillinger	35
Skriftstørrelse	36
Udskrive en etiket	37
Formatering	39
Skrift	39
Størrelse	40
Skriftattributter	41
Udvid/sammentræk	43
Hævet skrift/sænket skrift	44
Flere tegn	44
Symboler	45
Fjerne et symbol	46
Dato og tid	47
Etiketter og områder	48
Fast længde	49
Tilføj områder	50
Gå til et område	50
Genvej	50
Slette område	51
Justering	52
Rotere	53
Ramme	55
Vend	56
Lodret tekst	57
Stregkode	59
Stregkodeindstillinger	59
Tilføj en stregkode	60
Redigere stregkodedata	62

Serialisering	63
Hvordan serialisering fungerer	63
Eksempler på serialisering	64
Tal i sekvenser	65
Tilføje serialisering	66
Redigere en sekvens	68
Filstyring	69
Standarder for filnavngivning	69
Gemme	69
Fjerne fil fra skærmen	73
Åbne en fil	74
Slette en fil	76
Udskrivning	79
Annullere et udskrivningsjob	79
Vis udskrift	80
Rulning i Vis udskrift	81
Multiprint	82
Sætvis	82
Spejlvendt udskrift	84
Etikettyper	85
Adgang til en etikettype	85
Generel etikettype	87
Trådmarkør	88
Terminalskillefelt, Krydsfelt, 66-skillefelt	90
Flag	92
Etikettype 110-skillefelt, Klemrække	94
DesiStrip	97
Fejlfinding	99
Rengøring af printeren	104
Skærm	104
Interne komponenter	104
Appendiks A - Symboler	105

Introduktion

BMP®41 Mobil etiketprinter kan udskrive på forskellige udstansede og fortløbende medier i en bredde op til 1,5" (38 mm). Den har følgende egenskaber:

- Målrettede applikationer for at forenkle oprettelsen af specifikke etiketter
- Batteridrift - udskrivning af 1000 eller flere udstansede Brady-standardetiketter på et fuldt opladet Brady-batteri.



Figur 1 • Udstanset etiketstrimmel

- Mulighed for at anvende printeren, mens MP41-BP NiMH-batteriet lades op
- Stor skærm (240 x 160 pixels, 50,39 x 33,59 mm)
- Brugervenlig, grafisk brugerflade
- 300 dpi printopløsning
- USB 2.0
- Etrins medieinstallation
- Smart-cell teknologi, der fungerer intelligent med Brady forbrugsvarer

Pak din printer ud

Følgende elementer følger med i standardemballagen med din BMP[®]41 Mobil printer:

- BMP[®]41 Mobil printer
- BMP41-BP NiMH-batteri (M41-BATT)
- MC1-1000-595-WT-BK kassette
- USB-tilslutningskabel (M41-USB)
- AC-adapter (M41-AC)
- USB-drev
- Hurtig startvejledning



Følgende elementer kan leveres som tilbehør til din BMP[®]41 Mobil printer:

- Transportkuffert med hård side (M41-HC)
- BMP41-BP NiMH-batteri (M41-BATT)
- Magnet (M41-MAGNET)

Disse elementer kan købes separat eller som et sæt hos din distributør.

Gem emballagen

Emballagen, som din BMP[®]41 Mobil printer er leveret i, skal gemmes i tilfælde af, at du skal sende printeren eller tilbehør tilbage til leverandøren.



ADVARSEL

Send aldrig din BMP[®]41 etiketprinter uden først at have fjernet BMP41-BP NiMH-batteriet fra printeren.

Hvis både printeren og batteriet skal sendes, fjernes batteriet fra printeren, og begge dele placeres i den originale forsendesemballage før transport. Batterier skal forsendes i henhold til gældende bestemmelser. Kontakt din transportør, inden du sender NiMH-batterier.

Registrer din printer

Register din printer online på www.bradycorp.com/register, og få gratis produktsupport og opdateringer!

BMP®41 Mobil Printeren Systemspecifikationer

BMP®41 Mobil printeren har følgende specifikationer:

- Vægt 2,6 lbs (1,2 kg)
- Termotransfer printmekanisme 300 dpi
- Optisk registreringssystem for præcis printregistrering
- Softplast QWERTY-tastaturteknologi
- Tilpassede TrueType-skrifttyper
- Printbredde - 1,5" (38 mm) maks. etiketbredde
- Maksimal printlængde for etiketter: 39" (990,6 mm)
- Udskriver op til 1000 1" x 2" etiketter pr. batteriopladning

Fysiske og miljømæssige karakteristika

BMP®41 Mobil printeren har følgende fysiske og miljømæssige karakteristika:

Fysisk	Metriske enheder	Amerikanske enheder
Dimensioner	292 x 91 x 152 mm	11,5 x 3,6 x 6 in.
Vægt (med batteri)	1,2 kg	2,6 lbs

Bemærk: Tabellen nedenfor henviser kun til BMP®41 Mobil printeren. Forbrugsvarers ydelse kan variere.

Miljømæssig	Drift	Opbevaring
Temperatur* (printer)	4° til 43° C (40° til 110° F) Når AC-adapteren bruges med printeren, skal du være opmærksom på, at AC-adapteren er beregnet til en maksimumtemperatur på 30° C.	-18° til 43° C (0° til 110° F)
Relativ luftfugtighed (printer)	20% til 90% (ikke-kondenserende)	10% til 90% (ikke-kondenserende)

*Det anbefales ikke at udsætte BMP®41 Mobil printeren for direkte sollys.



ADVARSEL

Undgå at bruge systemet nær vand, i direkte sollys eller nær et varmeapparat.

Forsøg ikke at bruge andre batterier end dem, der anbefales i denne vejledning.

Firmwareopgraderinger

Fremtidige opgraderinger til BMP®41 Mobil printeren firmware kan downloades fra Brady's webside. Gå til www.bradyid.com/BMP41, klik på Support>Downloads, og vælg derefter BMP®41 Mobil printeren på listen med produkter.

Set udefra



- | | | | |
|---|-----------------|---|------------------------------------|
| 1 | Tænd/sluk-tast | 5 | Navigationstastatur med ENTER-tast |
| 2 | Funktionstaster | 6 | Port til USB-nøgle |
| 3 | Udskriv-tast | 7 | AC-adaptter-port |
| 4 | Fremføring-tast | 8 | USB-port |

Strømkilde

Strømmen leveres til din BMP[®]41 etiketprinter fra et BMP41-BP NiMH-batteri eller fra en AC-adapter.



ADVARSEL

- Udsæt ikke batterier for en temperatur over 60° C.
- Batteriet må ikke skilles ad eller mishandles.
- Forsøg ikke at åbne, beskadige eller udskifte komponenter i batteriet.
- Batteriet må kun bruges i BMP[®]41 Mobil printere.
- Brug ikke andre genopladelige batterier end BMP-UBP i BMP[®]41 Mobil printerne.
- Lad ikke metal eller andre ledende materialer røre ved batteriets poler.



ADVARSEL

- Hold batteriet væk fra gnister, flammer og andre varmekilder.
 - Hold batteriet væk fra vand.
 - Læg aldrig objekter oven på batteriet.
 - Opbevar dit batteri på et køligt, tørt sted.
 - Hold batteriet uden for børns rækkevidde.
 - Der skal tages særlige forholdsregler ved håndtering af disse celler ved bortskaffelse for at forhindre påvirkning af cellerne.
 - Batteriet skal genbruges eller bortskaffes korrekt i henhold til lokale bestemmelser.
-

**ADVARSEL**

Du må ikke demontere, åbne eller skære i sekundære celler eller batterier.

Udsæt ikke celler eller batterier for varme eller brand. Undgå opbevaring i direkte sollys.

Kortslut ikke en celle eller et batteri. Opbevar ikke celler eller batterier tilfældigt i en æske eller skuffe, hvor de kan kortslutte hinanden eller blive kortsluttet af andre metalgenstande.

Fjern ikke en celle eller et batteri fra dets originale emballage, før det skal bruges.

Udsæt ikke celler eller batterier for mekaniske stød.

I tilfælde af cellelækage: Lad ikke væsken komme i kontakt med hud eller øjne. Hvis der har været kontakt: Vask det påvirkede område med rigelige mængder vand, og søg lægehjælp.

Brug ikke andre opladere end dem, der er specificeret til brug med dette udstyr.

Vær opmærksom på plus (+) og minus (-) mærkerne på cellen, batteriet og udstyr, og sørg for korrekt anvendelse.

Brug ikke celler eller batterier, der ikke er designet til brug med dette udstyr.

Bland ikke celler fra forskellige producenter eller med forskellig kapacitet, størrelse eller type i en enhed.

Ved brug af alkalineceller: Brug altid friske, nye batterier, og bland aldrig brugte batterier med nye batterier.

Hold celler og batterier uden for børns rækkevidde.

Søg straks lægehjælp, hvis en celle eller et batteri er indtaget.

Køb altid den korrekte celle eller det korrekte batteri til udstyret.

Hold celler og batterier rene og tørre.

Aftør celle- eller batteriterminalerne med en ren, tør klud, hvis de bliver snavsede.

Sekundære celler og batterier skal oplades før brug. Brug altid den korrekte oplader, og se producentens instruktioner eller vejledningen til udstyret for instruktioner om korrekt opladning.

Lad ikke et batteri blive opladet for længe, når det ikke bruges.

Efter lange opbevaringsperioder kan det være nødvendigt at oplade og aflade cellerne eller batterierne flere gange for at opnå den maksimale ydelse.

Sekundære celler og batterier har den bedste ydelse, når de bruges ved normal stuetemperatur (20 °C ± 5 °C).

Bevar den originale produktokumentation til fremtidig reference.

Brug kun celler eller batterier i den applikation, de er beregnet til.

Fjern, når det er muligt, batteriet fra udstyret, når det ikke er i brug.

Isætning af BMP41-BP NiMH-batteriet

Hvis du bruger et BMP41-BP NiMH-batteri: Se de instruktioner, der fulgte med batteriet vedr. opladning og afladning af det genopladelige batteri.

1. På bagsiden af printeren skal du trække lågens låseknop nedad og dreje lågen til batterirummet op og ud. (Lågen går af.)
2. Med batterietiketten vendende udad: Sæt batteritapperne i åbningerne til tapperne øverst i rummet, og vip derefter batteriet nedad og på plads.
3. Sæt batterilågens hængsler på selve rummet igen, og luk lågen til batterirummet, så den klikker på plads.



AC-adapter

Printeren kan strømforsynes med AC/DC-adapteren. Hvis batteriet er installeret, når strømadapteren bruges, oplades batteriet.



ADVARSEL

Brug kun 18 VDC, 3,3 A Brady AC/DC-adaptre som vist herunder til strømforsyning til din BMP®41 Mobil printer.

Brady AC-adaptre

Katalognummer	Område
M50-AC	Nordamerika, Australien
M50-AC-INTL	Europa
M50-AC-AR	Argentina
M50-AC-BR	Brasilien

Tilslutning af adapter

Printeren kan strømforsynes med en AC-adapter, der beregnet hertil. Når adapteren er tilsluttet, oplader den også BMP41-BP NiMH-batteriet, hvis et sådant er monteret i batterirummet.

1. Sæt den runde ende af adapterkablet i tilslutningsporten bag på printerens.
2. Sæt den anden ende af kablet i en stikkontakt.



Tilslutning

BMP[®]41 etiketprinter er udstyret med en USB-port, så du via USB kan slutte til en PC. Du kan oprette etiketter i forskellige applikationer (f.eks. Brady Workstation) og sende de data, der skal udskrives, til din BMP[®]41 etiketprinter. Du kan også overføre filer, der skal udskrives på din BMP[®]41 Mobil, ved at anbringe filerne på en USB-nøgle, der kan sluttes direkte til din BMP[®]41 Mobil printer.



- | | | | |
|---|-----------------|---|--------------------|
| 1 | AC-adapter-port | 3 | Port til USB-nøgle |
| 2 | USB-port | | |

Bemærk: Hvis det sker, at printeren har mistet forbindelsen til værtscomputeren, mens den stadig er tilsluttet med USB-kablet, skal du slukke for printeren og derefter genstarte den for at gendanne forbindelsen.

Installation af printerdriver

For at kunne sende data fra et tredjepartsprogram til opmærkning til printeren skal du installere Windows-printerdriveren på den computer, der indeholder det pågældende program. Driveren kan findes på det USB-drev, der følger med printeren.

Hvis du ikke kan finde det USB-drev, der fulgte med printeren, kan printerdriveren downloades fra Bradys websted: www.bradyid.com/bmp41.

1. Slut USB-drevet til computeren.
2. Dobbeltklik på mappen Windows/Printerdriver (Printer Driver), og dobbeltklik derefter på Setup.exe for at åbne installationsguiden.
3. Følg instruktionerne på computerens skærm.

Pause/Skærepræference

Når printerdriveren er installeret: Gå til printeren, og indstil Pause/Skærepræferencen.

1. Windows XP: Klik på Start og vælg derefter Indstillinger>Printere og faxenheder.

ELLER

Windows 7: Klik på Start og vælg derefter Enheder og printere.

ELLER

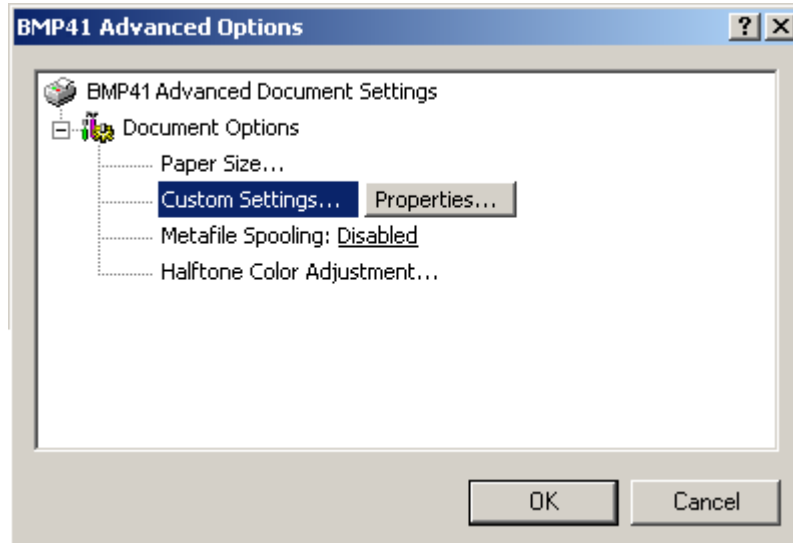
Windows 8: Brug søgefunktionen på linjen Amuletter, og søg efter Enheder og printere.

2. Vælg **Indstillinger>Printere og faxenheder**.
3. På listen med tilgængelige printere: Højreklik på BMP41, og vælg **Udskrivningspræferencer**.

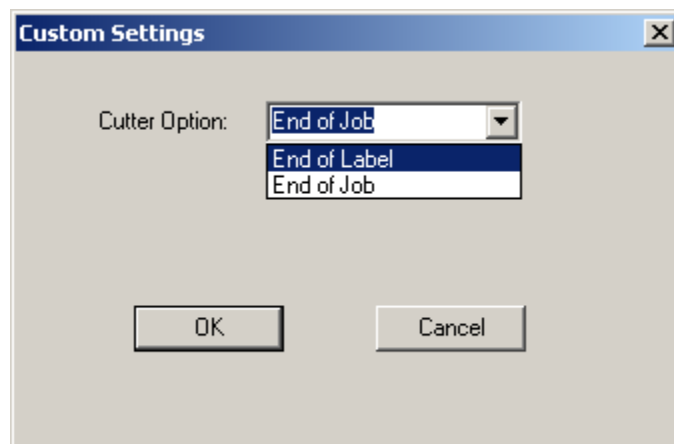
Fanen Layout på Udskrivningspræferencer vises.

4. Klik på knappen. 

5. På skærmbilledet Avancerede muligheder: Klik på knappen **Egenskaber** for *Brugerindstillinger*.



6. På skærmbilledet Brugerindstillinger: Klik på nedpilen i feltet Afskæremulighed, og vælg om printeren skal holde pause til afskæring ved slutningen af hver etiket eller ved slutningen af jobbet.



7. Klik på OK for at acceptere ændringerne. (Du skal måske klikke på OK nogle gange, når du går ud af skærmbillederne Udskrivningspræferencer.)

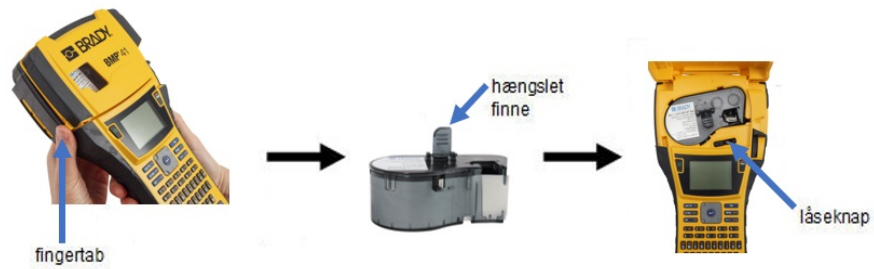
Mediekassette

Medie- og farvebåndskassetter til din BMP®41 Mobil printer er samlet i en plastickassette for nem ettrinsilægning. Sådan monteres kassetten:

Montere kassette

1. For at åbne printerdækslet skal du trække eller skubbe fingertappen op.
2. Hold i den hængslede finne, sæt kassetten i kassettefordybningen, og tryk forsigtigt, indtil den klikker på plads. Skub låseknappen til højre for at låse kassetten på plads.

Luk dækslet ved at trykke det ned, indtil det klikker på plads



Selvom printeren kan anvendes med dækslet åbent, anbefales det, at dækslet er lukket under udskrivning, og når den er i standby.

Afmontere kassette

Sådan fjernes mediekassetten:

1. For at åbne printerdækslet skal du trække eller skubbe fingertappen op.
2. For at låse kassetten op skal du skyde låseknappen til venstre.
3. På bagsiden af printeren skal du trykke på den runde udløserknop for at skubbe kassetten op. Tag herefter fat i den hængslede finne, og træk kassetten ud af kassettefordybningen.



Hvis kassetten er tom: Genbrug den i henhold til lokale bestemmelser.

Mediemåleren nederst på skærmen angiver, hvor meget medie, der er tilbage. Opbevar kassetten på et køligt, tørt sted. Ikke-brugt medie vil holde op til seks måneder, før det bliver forringet.



Bemærk, at kassettebåsen indeholder dele og enheder, der kan påvirkes og blive beskadiget af elektrostatisk afladning (ESD). Ved isætning eller fjernelse af en kassette skal du være forsigtig, så enheder ikke beskadiges.

Tænd

For at tænde eller slukke systemet:

1. Tryk på **Strøm**



For at bevare batteritid når printeren detekterer en tid med inaktivitet, slukkes den automatisk. Alle data på skærmen, når der slukkes automatisk, bevares og er tilgængelige, næste gang du trykker på tasten [**Tænd/sluk**] for at genstarte printeren. (Se [side 29](#) for oplysninger om at indstille forsinkelsestiden for slukning.)

Første gang printeren tændes, kan du vælge det sprog, som emnerne på skærmen vises på. Sprogvalg udføres i funktionen Opsætning. (For flere informationer: Se "Indstil sprog" på [side 31](#).)

Når printeren tændes, udfører systemet en initialiseringsproces. En del af denne proces er at genkende det installerede medie. Det er muligt at tænde for printeren uden at installere et medie, men hvis du vælger ikke at installere noget, anvender printeren det sidste medie, der har været installeret i printeren.

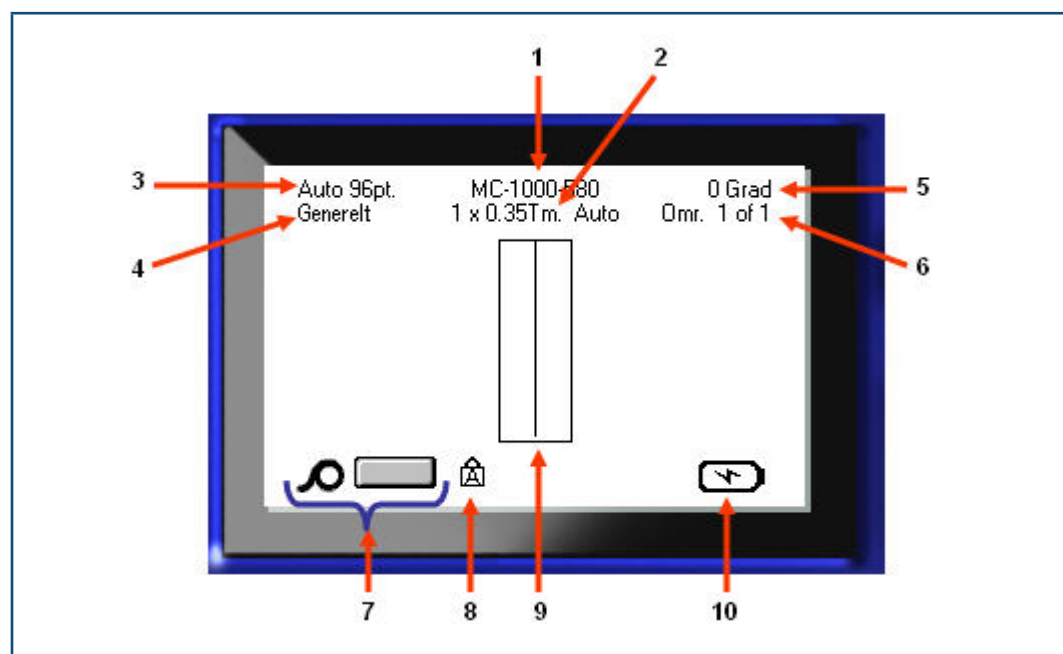
Skærm

På skærmen kan du se skriftattributter og anden formatering direkte på skærmen, mens du indtaster og redigerer data.

Skærmen viser én etiket eller ét område på en etiket med flere områder ad gangen. For etiketter med flere områder: Brug Vis udskrift (se [side 81](#)) for at vise alle områder samlet.

Statusinformation




Der vises hele tiden en statusbjælke øverst og nederst på skærmen, som indeholder følgende:











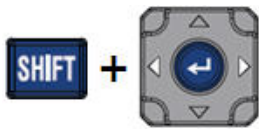
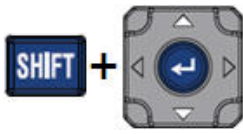

- | | | | |
|---|---|----|-----------------------------------|
| 1 | Etikedelnummer | 6 | Antal områder på aktuell etiket |
| 2 | Etiketstørrelse | 7 | Resterende medie |
| 3 | Skriftstørrelse med indikator for autostørrelse | 8 | Indikerer at CAPS Lock er til |
| 4 | Etikettype | 9 | Redigerings-vindue |
| 5 | Rotationsgrad | 10 | Batteriopladning/eller resterende |

Tastatur







Navigations- og redigeringstaster

Funktion	Tast	Beskrivelse
Navigationstaster		<p>Navigationstaster:</p> <ul style="list-style-type: none"> I en tekstlinje: Flytter markøren til venstre eller højre, ét tegn ad gangen, eller én linje op og ned ad gangen. I menuer: Flytter markeringen til venstre eller højre i en primær menu, op eller ned gennem en sekundær menu eller en undermenu. I en dialogboks: Flytter op/ned eller venstre/højre gennem felterne. I et felt med en drop-down-liste, når du har trykket på OK: Flytter markøren op eller ned gennem listen. I Vis udskrift: Ruller til venstre eller højre gennem flere området på en etiket.
ENTER-tast		<ul style="list-style-type: none"> Tilføjer en ny, tom linje til en etiket. Accepterer menuelementer og attributter.
Alternativ funktionstast		<ul style="list-style-type: none"> Anvendes sammen med den alternative funktion (vises med guld) på nogle af tasterne. Tryk på FN-tasten, og tryk derefter på tasten med den alternative funktion. ELLER Hold FN-tasten nede, og tryk samtidigt på den tast, der har den alternative funktion. Anvendes til adgang til specialtegn på bogstavtasterne.

Funktion	Tast	Beskrivelse
Tast til baggrundsbelysning		Forbedrer skærmens læselighed under ringe lysforhold.
Backspace-tast		<ul style="list-style-type: none"> Sletter tegn, ét ad gangen, og flytter til venstre. Går ud af menupunkter og funktioner, ét skærbillede ad gangen. <p>Bemærk: Afhængigt af, hvor langt inde i menuer og funktioner, du er, skal du måske trykke på Backspace flere gange.)</p>
Caps Lock-tast		Fungerer som en omskifter til låsning af tekst til store bogstaver, når der indtastes data.
Ryd-tast		Rydder data fra skærmen.
Hævet-tast		<ul style="list-style-type: none"> Anbringer det næste tegn, der skrives, i hævet format, en anelse over tekstlinjen. Ændrer flere tegn til hævet skrift, hvis tegnene markeres først. (Se side 42 for informationer om at markere tegn.)
Sænket-tast		<ul style="list-style-type: none"> Anbringer det næste tegn, der skrives, i sænket format, en anelse under tekstlinjen. Ændrer flere tegn til sænket skrift, hvis tegnene markeres først. (Se side 42 for informationer om at markere tegn.)
Flyt til næste område-tast		På en etiket med flere områder: Flytter fra det aktuelle område til det næste område.
Flyt til forrige område-tast		På en etiket med flere områder: Flytter fra det aktuelle område til det forrige område.

Funktion	Tast	Beskrivelse
Fremhævelse af tekst		Fremhæver (vælger) tekst på redigeringskærmen, venstre eller højre, ét tegn ad gangen, så du kan føje skriftattributter (fed, kursiv, understregning) til tekst, der allerede er indtastet. Hold [SKIFT]-tasten nede, mens du trykker på venstre eller højre navigationstast.
Forøgelse af skriftstørrelse		Forøger eller formindsker på redigeringskærmen skriftstørrelsen, ét punkt ad gangen. Hold [SKIFT]-tasten nede, mens du trykker på navigationstasten op/ned.
Decimalpunkt		Tilføjer et decimalpunkt eller punktum.

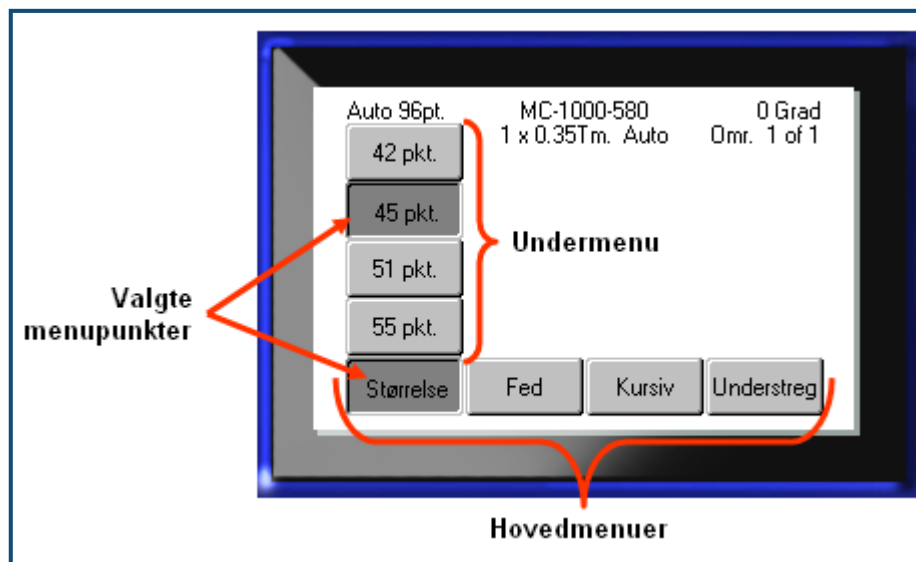
Funktionstaster

Funktion	Tast	Beskrivelse
Indstillinger-tast		Definerer printerens standardparametre.
Vis udskrift-tast		Viser et eksempel på etiketten, som den ser ud, når den er udskrevet.
Serialisering-tast		Indstiller værdierne for enkelt, multi eller kædet serialisering.
Etiketindstillinger-tast		Sørger for formatering der påvirker hele etiketten (f.eks. centrerung af etiketten, indramning af etiketten, rotationsdata).
Fil-tast		Gemmer, åbner eller sletter en etiket.
Etikettype-tast		Åbner de forskellige installerede applikationer/etikettyper (f.eks. trådmarkør, flag, terminalblokke mv.).
Skrift-tast		Indeholder skriftstørrelser og -attributter (som f.eks. fed og kursiv).
Udskriv-tast		Udskriver alle etiketter i en etiketfil.
Multiprint-tast		Viser muligheder til at indstille forskellige printparametre (som f.eks. kopiantal, printområde og spejlvendt udskrivning) inden udskrivning.
Fremføring-tast		Fremfører mediet gennem printerens.
Symbol-tast		Giver adgang til de forskellige symboler (grafikker), der findes i printerens.

Funktion	Tast	Beskrivelse
Stregkode-tast		Placerer en tekststreng i stregkodeformat. Aktiverer/deaktiverer stregkoden.
International-tast		Giver adgang til tegn, der er specifikke i visse internationale alfabeter med diakritiske tegn og accenttegn indarbejdet i tegnene.
Indsæt tid-tast		Indsætter den aktuelle tid, der er indstillet i printeren.
Indsæt dato-tast		Indsætter den aktuelle dato, der er indstillet i printeren.
Område-tast		Tilføjer, fjerner og formaterer områder på en etiket.

Menuer

Der vises menuer nederst på skærmen, og de aktiveres med funktionstasterne (sættet med taster til venstre for skærmen). Brug navigationstasterne for at få adgang til de forskellige menuer. Fortsæt med at trykke på navigationstasterne for at komme til de overskydende menuer. Når du har nået det sidste menupunkt, kører menuerne tilbage til det første menupunkt.



Figur 2 • Menuer

For at komme til menuerne:

1. Tryk på funktionstasten for den menu, du vil have adgang til.

Menuvalgene for denne bestemte funktion vises.


2. Tryk på navigationstasterne venstre/højre for at få adgang til hovedmenuens emner.

Når du flytter hen over et menupunkt, vises der straks en undermenu, hvis der findes en.

For adgang til en undermenu:

3. Tryk på navigationstasterne op/ned.

En tilgængelig menu vises som en indtrykket knap med en mørkere grå skygge.

4. For at aktivere den markerede undermenu: Tryk på Enter .

Et menupunkt er aktivt, indtil et andet menupunkt vælges.

De forskellige funktioner og menuer behandles yderligere i denne vejlednings afsnit **Formatering**, der begynder på [side 39](#).

Dialogbokse

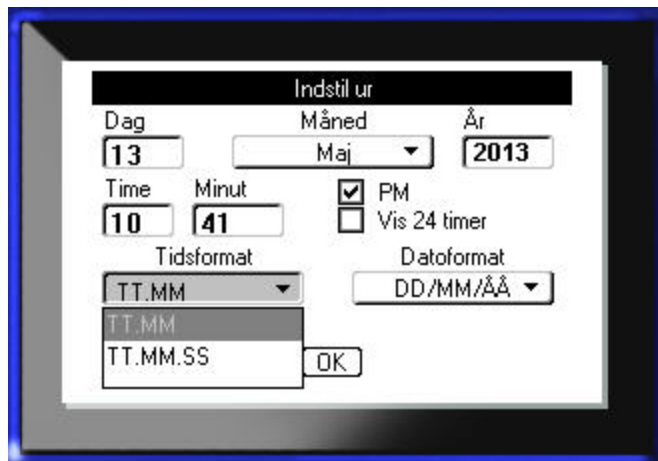
Nogle funktionstaster viser dialogbokse snarere end undermenuer.

Bemærk: Du kan se, at en dialogboks er knyttet til en menu, hvis der ikke straks vises en undermenu, når du fremhæver hovedmenumuligheden.

Sådan får du adgang til dialogboksen, når den ønskede hovedmenu er valgt:

1. Tryk på Enter .

Der vises en dialogboks.





Figur 3 • Dialogboks

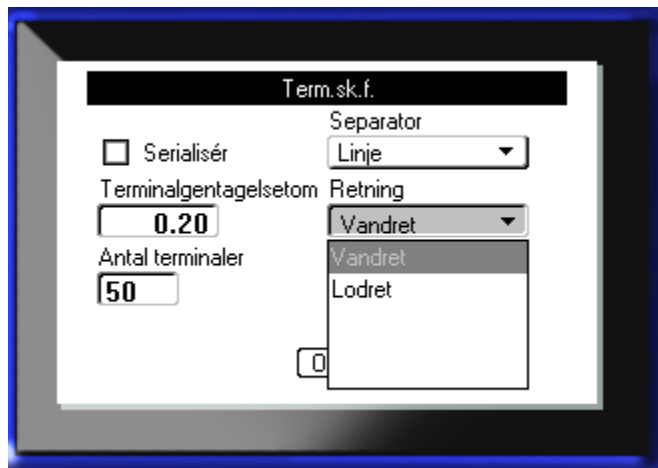
2. Tryk på navigationstasterne op/ned og venstre/højre for at flytte til de forskellige felter.

Et aktiveret felt vises med en mørkere grå skygge.

Drop-down-lister

Hvis der er knyttet en drop-down-liste til et felt, vises i feltets højre side en lille pil, der peger nedad. Sådan vælges en mulighed fra drop-down-listen:

1. Tryk på Enter  for at åbne drop-down-listen.
2. Brug navigationstasterne op/ned til at markere den ønskede mulighed.
3. Tryk på Enter  for et vælge punktet.

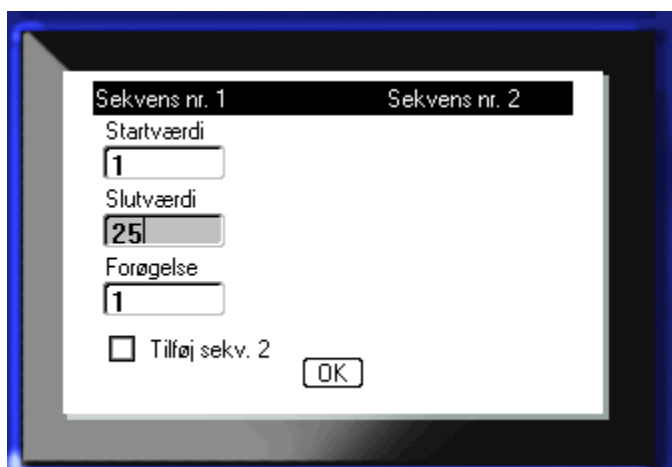


Figur 4 • Drop-down-felter

Datafelter

I felter der kræver data fra brugeren:

1. Brug navigationstasterne til at navigere til datafeltet.
2. Indtast data med tastaturet.
3. Brug navigationstasterne til at flytte fra feltet, når du har indtastet data.





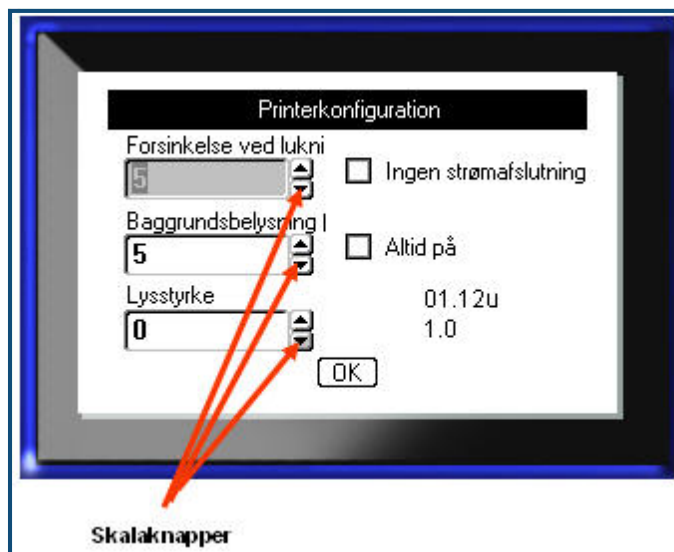
The image shows a dialog box with a white background and a blue border. At the top, there are two tabs: "Sekvens nr. 1" (selected) and "Sekvens nr. 2". Below the tabs, there are four input fields: "Startværdi" with the value "1", "Slutværdi" with the value "25", and "Forøgelse" with the value "1". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Tilføj sekv. 2" which is unchecked. At the bottom right, there is an "OK" button.

Figur 5 • Dataindtastningsfelter

Skalaknapper

Med skalaknapper kan du rulle gennem en række værdier i et felt. Sådan anvendes skalaknapper:

1. Navigér til det felt, der indeholder skalaknapperne.
2. Tryk på Enter .
3. Brug navigationstasterne op/ned til at flytte gennem rækken med værdier.
4. Når den ønskede værdi nås: Tryk på Enter .




Figur 6 • Skalaknapper

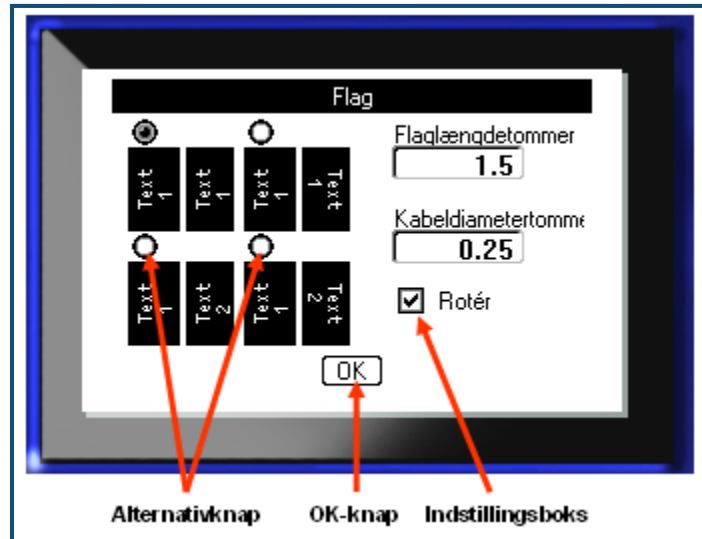
Bemærk: I nogle felter, der indeholder skalaknapper, kan du skrive tal direkte i feltet. Er der en markør i feltet, betyder det, at du kan skrive tal direkte.

Trykknapper og valgfelter

Sådan vælges/fravælges en trykknop eller et valgfelt:

1. Navigér til den ønskede mulighed.


2. Tryk på Enter .



Figur 7 • Trykknapper, valgbokse og OK-knappen

Acceptere ændringer i dialogbokse


Sådan accepteres alle ændringer i en dialogboks:

1. Navigér til  nederst i dialogboksen.

2. Tryk på Enter .

Annullere en menu eller en dialogboks

Sådan annulleres en menu eller en dialogboks uden at acceptere ændringer:

1. Tryk på Backspace .

Opsætning



Figur 8 • Opsætning – menuvalg




Opsætning-funktionstasten bruges for at sætte standardindstillingerne for printeren. For at ændre Opsætnings-funktionerne:

1. Tryk på Opsætning  + .
2. Brug navigationstasterne til at vælge den opsætningsfunktion, der skal ændres.
3. Tryk på Enter .

Hvis en dialogboks er knyttet til den specifikke opsætningsfunktion, vises den ved tryk på OK.

Pause/Klip

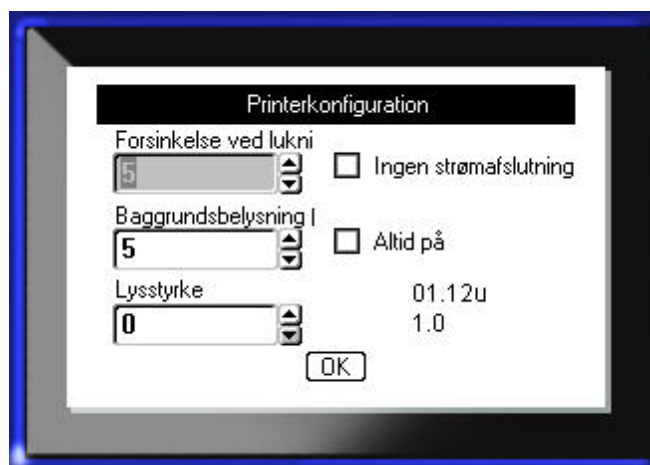
Med funktionen Pause/Klip kan du fjerne en etiket fra printeren, før start på udskrivning af en anden etiket. Hvis denne funktion er slået til ved udskrivning af en streng med etiketter, initierer afskæring af en etiket, at den næste etiket udskrives. Sådan tændes for funktionen Pause/Klip:

1. Tryk på Opsætning  + .
- Menuen Pause/Klip, der er den første i listen med primære menuer, vises allerede.
2. Brug navigationstasterne, og vælg **Pause/Klip>Til**.
 3. Tryk på Enter .

Bemærk: Dine Pause/Skærepræferencer, uanset om printerens skal holde pause til afskæring efter hver etiket eller ved afslutningen af jobbet, skal indstilles i printerens egenskaber. Se *side 11* i dette dokument for informationer om at indstille disse præferencer.

Konfig.

De følgende indstillinger kan findes under menuen Konfig i funktionen Opsætning.



Figur 9 • Printerkonfiguration i opsætningsindstillinger

Forsinkelse ved lukning indstilles tiden til autoslukning. Dette henviser til antallet af minutter med inaktivitet, hvorefter printeren automatisk slukkes.

Ved brug af AC-adapteren er strømmen konstant, så der er ikke noget forbrug fra batteriet. I dette tilfælde kan du slå Forsinkelse ved lukning fra ved at vælge Ingen lukning (AC).

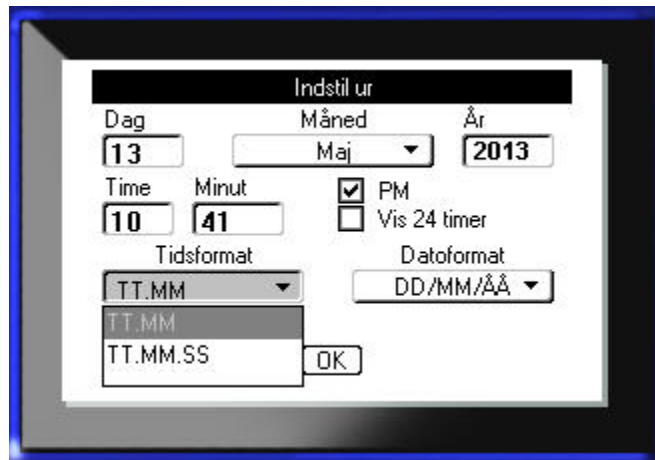
Baggrundsbelysning (sek.) indstiller tiden for autoslukning af baggrundsbelysningen. Dette henviser til antallet af sekunder med inaktivitet, hvorefter baggrundsbelysningen automatisk slukkes.

Hvis du foretrækker at bevare baggrundsbelysningen tændt hele tiden ved brug af AC-adapteren, så vælg Altid tændt.

Indstillingen for Lysstyrke forøger eller formindsker skærmens lysstyrke.

Tid/Dato

Følgende indstillinger kan findes under menuen Tid/Dato i funktionen Opsætning. Indstil mulighederne Tid/Dato ved printerens første start.



Figur 10 • Indstillinger for Tid/Dato i funktionen Opsætning

Enheder

Indstillingen Enheder anvendes til at konfigurere etiketparametermål for printeren. Enhederne er:

- Tommer
- Millimeter

Når dette er konfigureret, skal du ikke angive “tommer” eller “millimeter” (eller deres globalt accepterede forkortelser eller symboler), når du indtaster tal i datafelter. På alle skalaer eller områder for målefelter (med skalaknapper eller i en drop-down-liste) konfigureres måleområdet tilsvarende automatisk til de enheder, der er valgt i funktionen Opsætning.

Sprog

Følgende sprog kan findes under menuen Sprog i funktionen Opsætning.

Engelsk	Norsk
Fransk	Finsk
Spansk	Svensk
Tysk	Italiensk
Portugisisk	Dansk
Hollandsk	

Indledende sprogindstilling

Når printeren tændes første gang: Gå straks til funktionen Opsætning, og vælg det sprog, du vil bruge i alle viste printermenuer, -funktioner og -data.

1. Tryk på Opsætning .
2. Brug navigationstasterne, og vælg **Sprog>ønsket sprog**.
3. Tryk på Enter  for at acceptere valget.

Skriftindstillinger

Brug Skrifttypeindstillinger til at indstille standardskrifttypen og til at indikere skrifttypemålet (punkt eller millimeter). Du kan også indstille standardskrifttypeattributter.



Figur 11 • Skrifttypeindstillinger i funktionen Opsætning


Denne side er bevidst tom.

Kom i gang

Dette afsnit beskriver processen med oprettelse af en tekstetiket med minimal formatering med grundlæggende redigeringsteknikker samt udskrivning af etiketten.

Indtaste tekst

Før der indtastes tekst til etiketten, skal du sørge for, at mediekassetten er isat, og at der er TÆNDT.

Den vandrette linje på skærmen er markøren og er startpunktet for alle etiketter, du opretter med din BMP® 41 printer. Begynd at indtaste tekst fra markørens position. Markøren flytter over skærmen, efterhånden som du indtaster data. Hvis du vil skrive en tekstlinje mere: Tryk på [ENTER] .


Redigere tekst

Hvis du har skrevet en fejl i teksten eller vil ændre indholdet eller formatet af din etiket, skal informationen ændres før udskrivning.

Indsætte tekst


For at indsætte mere tekst i en tekstlinje:

1. Brug navigationstasterne, og anbring markøren på det sted, hvor teksten skal indsættes.
2. Indtast teksten.

Eksisterende data, der står til højre for markøren, flyttes efterhånden til højre for at gøre plads til den indsatte tekst. Hvis der er valgt en fast skriftstørrelse, kan der ikke indsættes flere data, når enden af linjen nås. For at tilføje flere data: Tryk på [ENTER]  for at starte en anden linje eller mindske skriftens størrelse.

Slette tekst

For at slette tegn, ét ad gangen, fra markørens position TIL VENSTRE (baglæns):

1. Tryk på Backspace  CLEAR .

Ryd

[RYD] bruges til at rydde data fra skærmen eller annullere en funktion.

Ryd data

For at rydde data:

1. Tryk på Ryd  +  CLEAR .

Du får vist to muligheder:

- Ryd tekst
- Ryd alt

Ryd tekst fjerner alle data på etiketten, men bevarer formateringen urørt (f.eks. skriftstørrelse, antal områder mv.)

Ryd alt fjerner alle data og al formatering fra etiketten.

2. Vælg den ønskede mulighed.

3. Tryk på Enter  .

Hvis du bruger Ryd alt, vises en meddelelse, hvor du skal bekræfte.




4. Tryk på Enter  for at bekræfte sletningen.

Hvis du ikke vil slette etiketterne:

5. Tryk på Backspace  for at annullere funktionen Ryd alt.

Du vender tilbage til skærmen med alle etiketter og data intakte.

Annullere funktioner

Backspace  bruges også til at annullere funktioner, en menu eller en dialogboks. Når du trykker på Backspace midt i en funktion, føres du ud af funktionen, én skærm ad gangen. Det kan være nødvendigt at trykke Backspace flere gange for at komme helt ud af funktionen.

Fejlmeddelelser

Hvis en funktion ikke er aktiv i den aktuelle tilstand vises en fejl- eller informationsmeddelelse, der angiver problemet og/eller giver hjælp til situationen. Læs meddelelsen omhyggeligt, og følg instruktionerne.

Standardindstillinger

Standardindstillinger bestemmes for det installerede medie af printeren. Når etikettilførslen og/eller applikationens etikettype sættes i igen, vil den returnere til disse indstillinger.

Skriftstørrelse

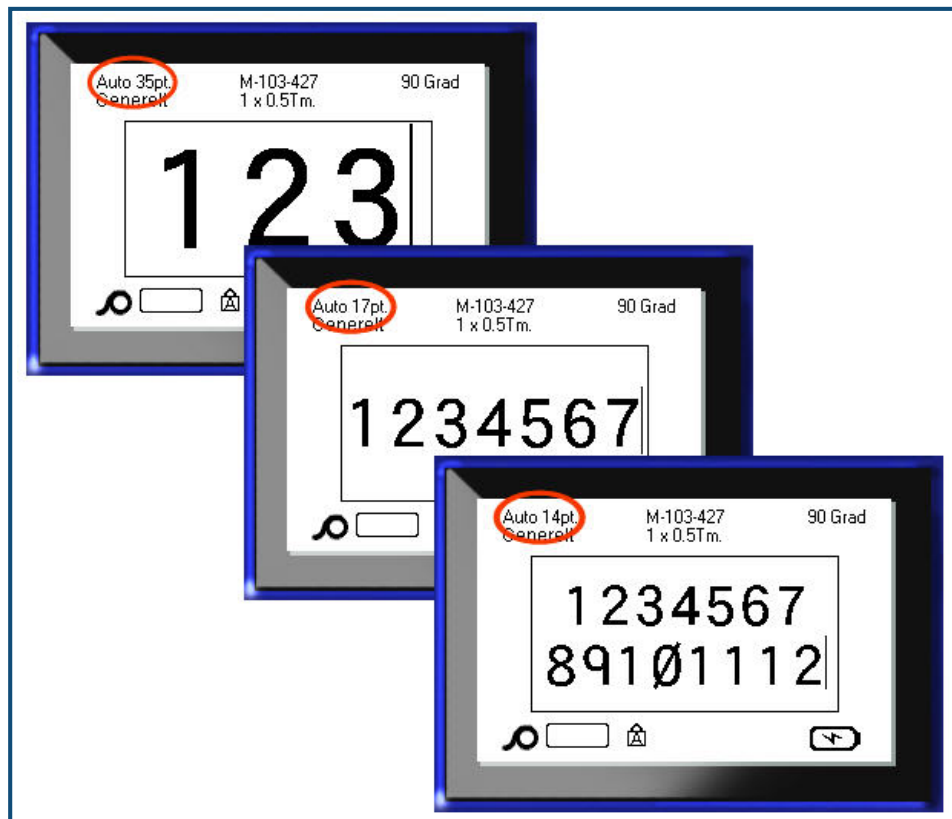
Skriftstørrelse anvendes på én linje ad gangen. Hvis størrelsen ændres, før der indtastes data, vil alle data i den aktuelle og efterfølgende linje få den nye skriftstørrelse, indtil skriftstørrelsen ændres igen.

Hvis skriftstørrelsen ændres på data, der allerede er indtastet, ændres størrelsen på hele linjen uanset hvor på linjen, markøren står. Men skriftstørrelsen vil ikke ændres på efterfølgende linjer med allerede indtastede data. Du skal ændre skriftstørrelsen på hver enkelt linje med allerede indtastede data.

Autostørrelse


Autostørrelse begynder med den største skriftstørrelse, der er plads til på etiketten. Når en linje med tekst når til kanten af etiketten, skaleres tekststørrelsen ned, indtil du trykker [ENTER], eller den mindste skriftstørrelse nås. Når der arbejdes med autostørrelse og flere tekstlinjer, beholder alle linjer på etiketten samme størrelse.

Som standard slås autostørrelse til for alle etiketter og vises som et 'A' i det øverste venstre hjørne i statusbjælken.



Figur 12 • Tekst indtastet med autostørrelse slået til


For at slå autostørrelse til (hvis det ikke allerede er slået til):

1. Tryk på Skrift **FONTS** **CAPS**.
2. Vælg **Størrelse>Auto**.
3. Tryk på Enter .

Autostørrelse bliver ved med at være slået til for hele området eller etiketten, indtil der vælges en anden skriftstørrelse. Men når autostørrelse slås fra, vil al foregående tekst, der er indtastet med autostørrelse, bevare den størrelse, der er genereret af autostørrelse.

Udskrive en etiket

Sådan udskrives en etiket:

1. Tryk på Udskriv .

Når meddelelsen om etiketafskæring vises:

2. Tryk knivhåndtaget så langt ned, som det kan komme.

Meddelelsen forsvinder ikke, hvis du ikke skærer helt gennem etiketten.



Bemærk: Hvis du manuelt rydder meddelelsen om etiketafskæring og fortsætter med at udskrive, vil den delvist afskårne etiket medføre stop. Sørg for, at etiketten er helt afskåret, inden du forsøger at udskrive igen.

Etiketudføringsbakken indeholder gummigreb, der holder etiketten på plads efter afskæring, så den ikke falder af.

3. Træk forsigtigt etiketten bort fra etiketudføringsbakken.

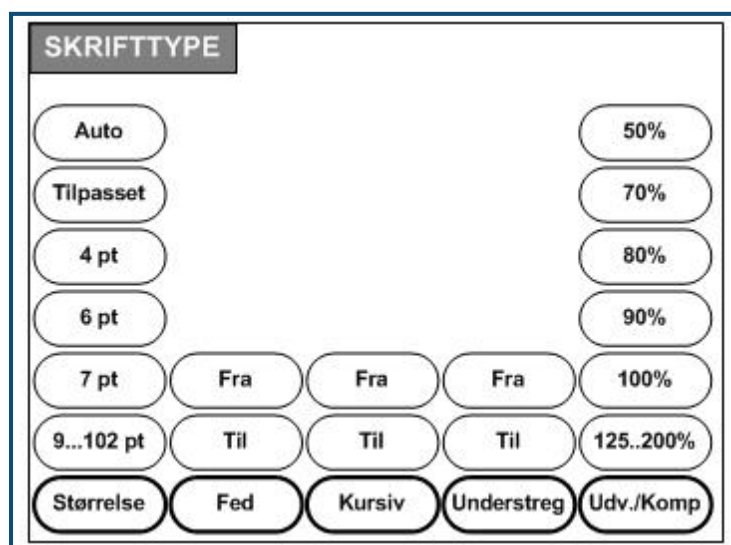
Udskrivning fra BMP[®]41 Mobil printeren foregår i baggrunden, så du kan fortsætte med at redigere eller oprette nye etiketter, mens en etiket skrives ud.

Denne side er bevidst tom.

Formatering

Formatering refererer til etikettens layout, struktur og udseende. Forskellige formateringssegenskaber kan findes under funktionerne Skrift, Etiket og Område.

Skrift



Figur 13 • Skrift-menu valg

Tegn/linjeformater kaldes attributter og ændrer skriftens udseende, som f.eks. størrelse, vægt (fed) og vinkel (kursiv).


Størrelse

Skriftstørrelsen gælder for en hel datalinje ad gangen og måles i punktstørrelse eller millimeter, som det er bestemt i funktionen Opsætning. For at ændre størrelsen af den valgte skrift:

1. Tryk på Skrift  .

Der vises en undermenu med tilgængelige skriftstørrelser for det installerede medie.

2. Vælg **Størrelse**> ønsket *skriftstørrelse*.

3. Tryk på Enter  .

Tilpasset størrelse

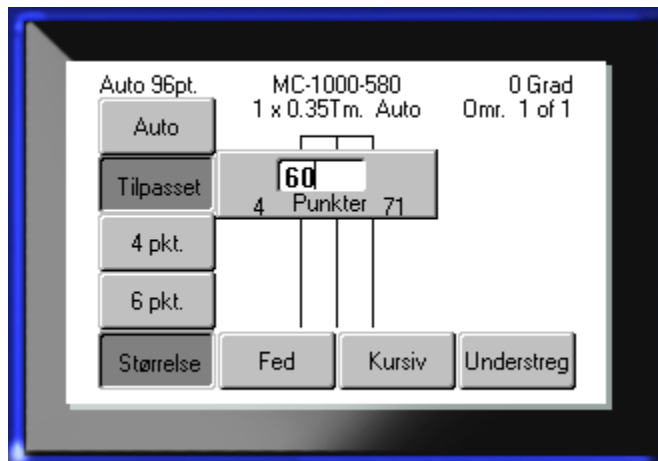
Hvis den ønskede størrelse ikke vises, kan du indtaste en skriftstørrelse manuelt, inden for det gyldige størrelsesinterval. Denne mulighed findes under "Tilpasset" i menuen Størrelse.

For at indtaste skriftstørrelsen manuelt:

1. Vælg **Tilpasset**, og indtast skriftstørrelsen.

2. Tryk på Enter  .

Når der indtastes en tilpasset skriftstørrelse, vises et minimum/maksimum interval, så størrelsen kan tilpasses størrelsen på den etiket, der sidder i printerens. Den mindste størrelse tager højde for læsbarheden, og den maksimale størrelse tager højde for, at der skal være plads på etiketten. Hvis du indtaster en størrelse, der er mindre end minimum, eller en størrelse, der er større end maksimum, vises en fejlmeddelelse, der angiver at den indtastede størrelse er uden for de nedre eller øvre grænser.



Genvej



Du kan forøge eller formindske størrelsen på en skrift med ét punkt ad gangen med navigationstasterne:

1. Hold [**Skift**]-tasten nede, og tryk på navigationstasterne op/ned så mange gange som nødvendigt for at nå den ønskede skriftstørrelse.

Skriftattributter

Skriftattributter (fed, kursiv, understreg) kan anvendes på individuelle tegn i en tekstlinje.

For at slå en attribut til:

1. Placer markøren der, hvor attributten skal anvendes.
2. Tryk på Skrift  .
3. Vælg den ønskede attribut, og vælg derefter **TIL**.
4. Tryk på Enter  .
5. Indtast den tekst, der skal påvirkes af attributten.


Attributten forbliver aktiv, indtil den slås fra, eller indtil du flytter til et nyt område.

For at slå en attribut fra:

1. Tryk på Skrift  .
2. Vælg attributten, og vælg derefter **FRA**.
3. Tryk på Enter  .

Eksisterende data

For at tilføje en attribut til allerede indtastet tekst:

1. Hold Skift  nede, mens du trykker på navigationstasterne venstre/højre for at flytte markøren over de tegn, som attributten skal gælde for.

Dette markerer dataene.




Bemærk: Markering fungerer på én linje ad gangen. Du kan kun markere en linje ad gangen.

2. Tryk på Skrift .
3. Vælg attributten, og vælg derefter **TIL**.
4. Tryk på Enter .

Attributten anvendes på al markeret tekst.

Bemærk: For at fjerne markeringen fra tegnene: Tryk på en navigationstast.

For at fjerne en attribut fra en tekst, hvor den tidligere blev anvendt:

1. Hold Skift  nede, mens du trykker på navigationstasterne venstre/højre for at flytte markøren over de tegn, som attributten skal fjernes fra.
2. Tryk på Skrift .
3. Vælg attributten, og vælg derefter **FRA**.
4. Tryk på Enter .

Attributten fjernes fra teksten.


Udvid/sammentræk

Udvidelse og sammentrækning af data påvirker tegnenes bredde og afstanden mellem tegn i et ord. Data kan udvides eller sammentrækkes i henhold til foruddefinerede procenter.



Figur 14 • Udvidet og sammentrækket tekst

For at udvide eller sammentrække data under indtastning:


1. Placer markøren der, hvor attributten Udvid eller Sammentræk skal anvendes.
2. Tryk på Skrift **FONTS** **CAPS**.
3. Vælg den ønskede **Udv./Komp.>-procent**.
4. Tryk på Enter .

Mens der indtastes data, forbliver udvid- eller sammentræk-attributten slået til, indtil den sættes til 100% igen, eller indtil du flytter til et nyt område.

For at udvide eller sammentrække allerede indtastede data:

1. Hold Skift nede **SHIFT**, mens markøren flyttes hen over tegnene, der skal udvides eller sammentrækkes.

Dette markerer dataene.



2. Tryk på Skrift **FONTS** **CAPS**.
3. Vælg den ønskede **Udv./Komp.>-procent**.
4. Tryk på Enter .

Attributten anvendes på al markeret tekst.

Hævet skrift/sænket skrift

Hævet skrift placerer et tegn lidt over linjen, og sænket skrift placerer tegnet lidt under. Det hævede eller sænkede tegn vises også en smule smallere end tegn på den normale linje. Funktionerne hævet skrift og sænket skrift findes på det numeriske tastatur. Når der trykkes på enten tasten til hævet skrift eller til sænket skrift, anvendes dette format på det næste tegn, der indtastes. Det slås fra, så snart tegnet er indtastet, og du vender tilbage til at skrive på den normale linje.


For at anvende hævet skrift og sænket skrift:

1. Placer markøren på den tekstlinje, hvor det hævede eller sænkede tegn skal vises.
2. Tryk på Hævet  +  eller Sænket  + .
3. Indtast det tegn, der skal vises som hævet eller sænket.

Kun det tegn, der tages umiddelbart efter, der er trykket på hævet skrift eller sænket skrift, vises som hævet eller sænket skrift.

Flere tegn

For at bruge hævet eller sænket skrift på flere tegn:

1. Indtast den tekst, der skal vises med hævet eller sænket skrift.
2. Hold Skift  nede, mens markøren flyttes hen over de tegn, der skal vises som hævet eller sænket skrift.

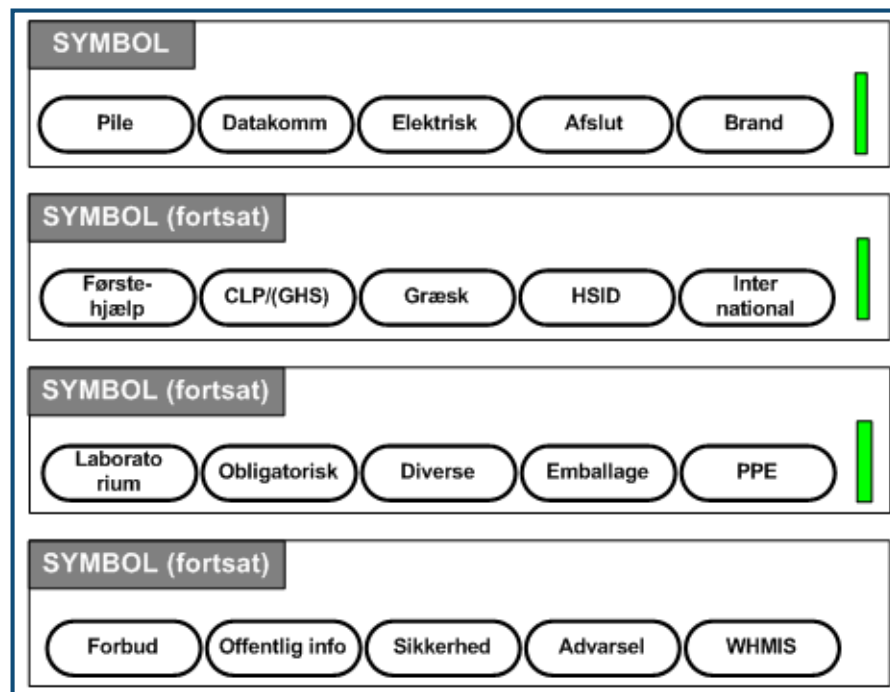
Dette markerer tegnene.

3. Tryk på Hævet  +  eller Sænket  + .

Alle de markerede tegn vises som hævet eller sænket skrift.


4. For at fjerne markeringen: Tryk på en navigationstast.

Symboler





Figur 15 • Symbolkategorier

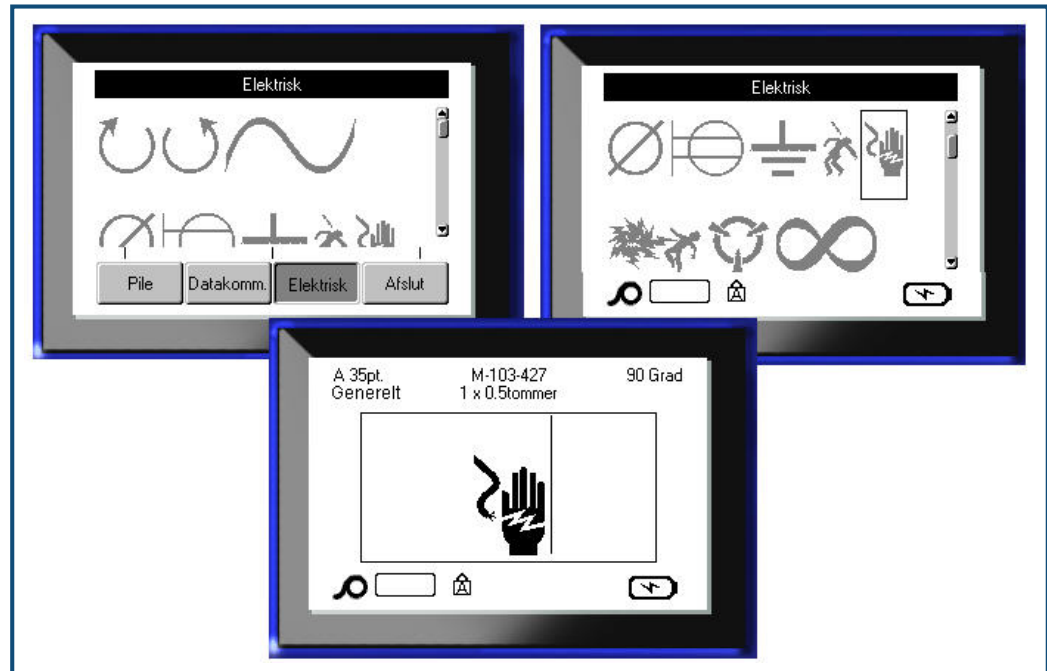
BMP®41 Mobil printeren indeholder hundredvis af symboler (grafikker), der kan bruges til forskellige applikationer. For at føje et symbol til etiketten:

1. Placer markøren det sted, hvor du vil have symbolet.
2. Tryk på Symbol .
3. Navigér til den ønskede symbolkategori.

Bemærk: Når du tilføjer symboler, vender printeren altid tilbage til den senest anvendte symbolkategori.

4. Tryk på Enter  for at vælge symbolkategorien.
5. Brug navigationstasterne til at vælge det ønskede symbol.
6. Tryk på Enter .

Symbolet vises med den samme skriftstørrelse, som aktuelt anvendes.



Figur 16 • Vælge et symbol

Fjerne et symbol




Symbolet svarer til ethvert andet tegn. For at fjerne et symbol:



1. Placer markøren til højre for symbolet.
2. Tryk på Backspace .

Dato og tid

For at få den aktuelle dato og/eller tid indsat på hver etiket:

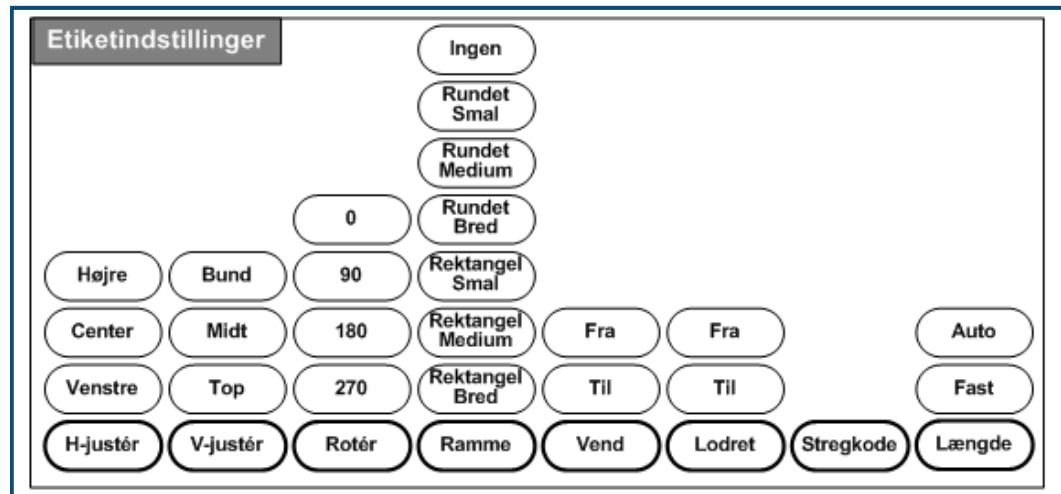
1. Placer markøren på det sted på etiketten, hvor du vil have datoen og/eller tiden indsat.

2. For at indsætte datoen: Tryk på Dato  +  .

3. For at indsætte tid: Tryk på Indsæt tid  +  .

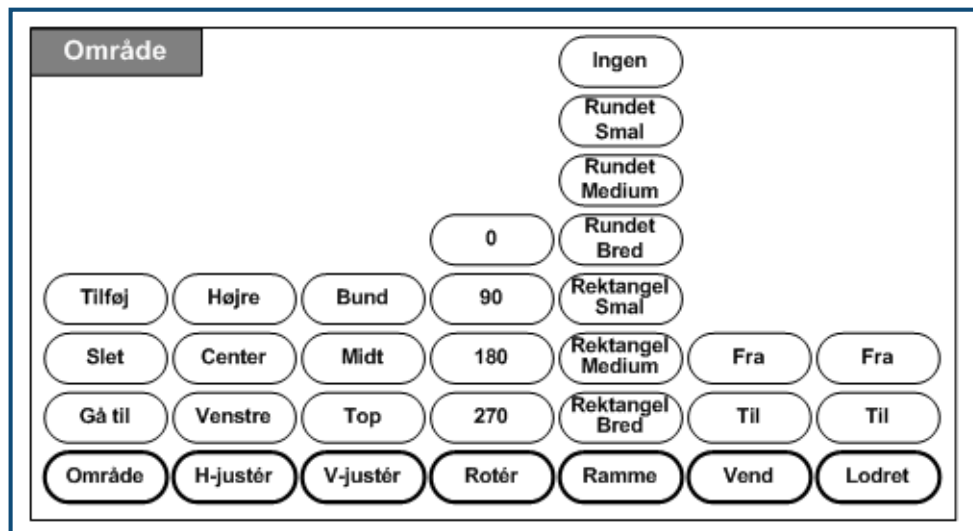
BMP41 printeren indsætter den aktuelle dato eller tid ved brug af den aktuelle værdi i systemuret på tidspunktet for udskrivning, og dato/tid formatet defineret i funktionen Opsætning. (For flere informationer: Se opsætning af "Tid/Dato" på [side 30](#).)

Etiketter og områder



Figur 17 • Etiketindstillinger – menuvalg

Etiketindstillinger gælder med få undtagelser for hele etiketten, ikke individuelle data.




Figur 18 • Område – menuvalg

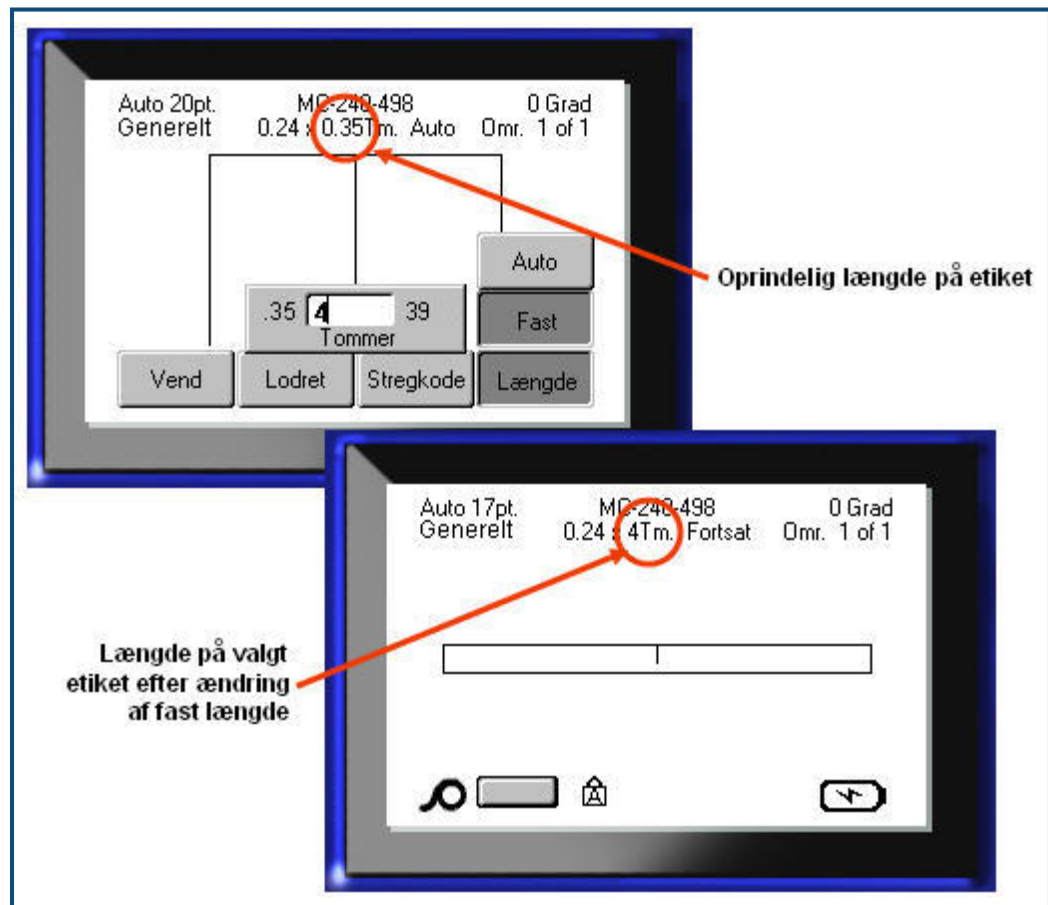
Områder bruges til at anvende forskellig formatering (som f.eks. justering, rotation og rammer) på forskellige del af en enkelt etiket. Områder kan kun føjes til fortløbende medier, der er indstillet til autolængdetilstand. Men *formatering* af område kan anvendes på udstansede etiketter, der har prædefinerede områder.

Kun det aktuelle område vises på redigeringskærmen. Brug Vis udskrift (se [side 80](#)) for at se etiketten med alle dens områder.

Fast længde

Ved brug af fortløbende medier bliver etiketlængden så lang, som det er nødvendigt, for at rumme skriftstørrelsen og de attributter, der er anvendt på etiketten. Men du kan indstille længden på mediet til en fast længde. Sådan indstilles en fast længde for fortløbende medier:



1. Tryk på Etiketindstillinger **SETTINGS SERIAL**.
2. Navigér til **Længde>Fast**.
3. Indtast den ønskede faste længde i pop-op-feltet.
4. Tryk på Enter .



Figur 19 • Tilføjelse af en fast længde

Tilføje områder



Sådan føjes et område til en etiket:

1. Tryk på Område .
2. Vælg **Tilføj**.
3. Tryk på Enter .

Der tilføjes et nyt område efter de eksisterende områder, og det vises øverst til højre på skærmen. Den skriftstørrelse, der er brugt på den første linje i det foregående område, overføres til det ny område.

Gå til et område

Sådan flyttes til et andet område på en etiket med flere områder:


1. Tryk på Område .
2. Vælg **Gå til**, indtast derefter nummeret på den etiket eller det område, du vil gå til.
3. Tryk på Enter .

Genvej

Sådan flyttes til næste område på en etiket med flere områder:


1. Tryk på Næste område .

Sådan flyttes til forrige område på en etiket med flere områder:

2. Tryk på Forrige område .

Slette område

Sådan slettes et område:

1. Navigér til det område, du vil slette.
2. Tryk på Område .
3. Vælg Slet.


Der vises en meddelelse om bekræftelse af sletningen.



Sådan slettes området:

4. Tryk på Enter .

For at annullere slettefunktionen så du ikke fjerner det specifikke område fra etiketten:

5. Tryk på Backspace .

Justering


Justering refererer til tilretning af data mellem grænser på en etiket eller i et område. Der er to typer justering: vandret og lodret. Vandret justering (H-justér) tilretter data mellem den venstre og højre grænse på en etiket eller i et område, mens Lodret justering (V-justér) tilretter data mellem den øverste og nederste grænse på en etiket eller i et område. Justering anvendes på et område eller en etiket. Det kan ikke anvendes på en enkelt linje.

For at anvende justering:

1. Gå til den etiket eller det område, hvor justeringen skal udføres.


2. For at anvende justering på en etiket: Tryk på Etiketindstillinger 

ELLER

For at anvende justering på et område: Tryk på Område 

3. Vælg **H-justér** eller **V-justér**.

4. Vælg den ønskede vandrette eller lodrette justering.

5. Tryk på Enter .

Hver datalinje på etiketten eller i et område justeres i henhold til den valgte mulighed. Du kan anvende forskellige justeringer på forskellige områder på en etiket.

Rotere

Rotation vender dataene på en etiket mod uret i intervaller på 90°. Rotation påvirker alle data på en etiket.




123	123	123	123
0°	90°	180°	270°

Figur 20 • Graders rotation på udskrevet etiket

Bemærk: Hvis rotation anvendes på individuelle områder, kan du ikke anvende rotation på hele etiketten.

Data kan ikke roteres for enkelte linjer. Når der tilføjes et nyt område, er rotationen den samme, som på det forrige område.


Sådan roteres data:

1. Gå til etiketten eller området, hvor rotation skal anvendes.
2. For at indstille rotation for etiketten: Tryk på Etiketindstillinger  .
ELLER
For at indstille rotation for et område: Tryk på Område  .
3. Vælg **Rotér>grad for rotation**.
4. Tryk på Enter .

Bemærk: Hvis auto-skriftstørrelse er valgt, vil størrelsen på roterede data automatisk justeres for at passe til højden i forhold til bredden af etiketten. Men hvis der bruges en fast skriftstørrelse, er det muligt, at de roterede data ikke passer til etiketten. Hvis dette sker, vises en fejlmeddelelse, der angiver, at den roterede tekst ikke vil passe. Funktionen Rotér annulleres, og data roteres ikke.



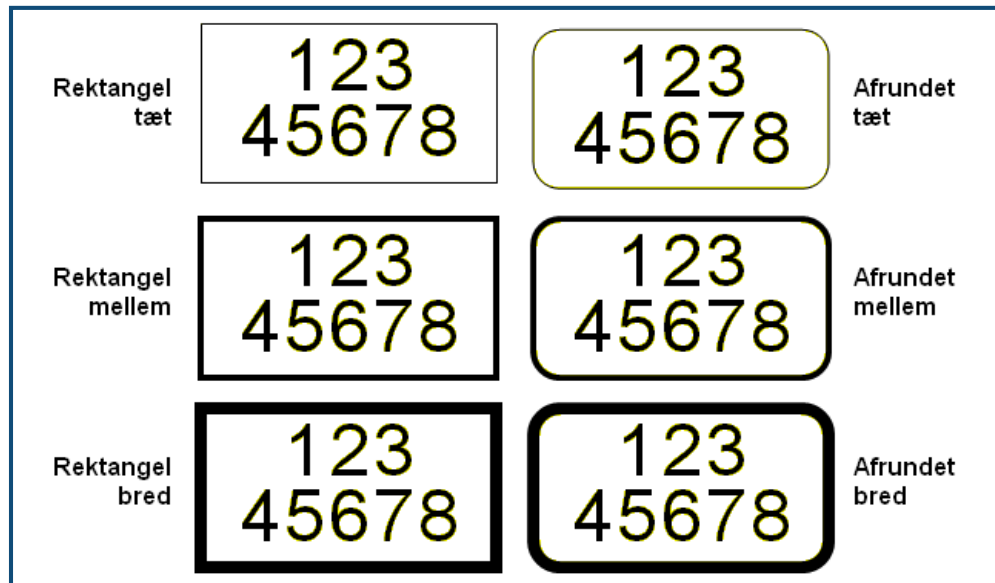
Sådan ryddes fejlmeddelelsen:

1. Tryk på Backspace 




Funktionen Rotér annulleres, og data roteres ikke.

Ramme

Der kan tilføjes en ramme til et område eller en etiket, men ikke til en tekstlinje. Du kan have forskellige rammer, eller ingen ramme, på individuelle områder i en etiket med flere områder. Du kan også placere en ramme på en etiket, der indeholder områderammer.






Figur 21 • Mulige rammer

1. For at tilføje en ramme på en etiket: Tryk på Etiketindstillinger  .
ELLER
For at tilføje en ramme på et område: Tryk på Område  .
2. Vælg **Ramme>rammetype**.
3. Tryk på Enter  .

Rammer vises ikke på redigeringskærmen. Brug Vis udskrift (se *side 80*) for at se etiket- eller områderammerne.

For at fjerne rammen:

1. Gå til den etiket eller det område, der indeholder rammen.
2. Tryk på Etiketindstillinger  .
ELLER
Tryk på Område  .
3. Vælg **Ramme>Ingen**.
4. Tryk på Enter  .

Vend

Funktionen Vend skifter mellem forgrunds- og baggrundsfarver for data på en etiket, baseret på det installerede medie.




Figur 22 • Vend tekst

For eksempel vil sorte bogstaver på en gul baggrund blive til gule bogstaver på en sort baggrund, hvis de vendes.

Du kan anvende Vend formatering på områder eller etiketter. Vend kan ikke anvendes på en enkelt tekstlinje eller på en stregkode.


For at anvende Vend formatering på en etiket eller et område:

1. Tryk på Etiketindstillinger .

ELLER

- Tryk på Område .


2. Vælg **Vend** >TIL.

3. Tryk på Enter .


Systemet formaterer kant-til-kant data, så forgrunds- og baggrundsfarverne ombyttes.

For at fjerne funktionen Vend:


1. Navigér til den etiket eller det område, der vises omvendt.

2. Tryk på Etiketindstillinger .

ELLER

- Tryk på Område .

3. Vælg **Vend**>FRA.

4. Tryk på Enter .

Lodret tekst

Ved lodret tekst falder hvert tegn en linje under det foregående tegn.


Eksempel: Ordet “TRÅD” som lodret tekst vises således:

T
R
Å
D

Lodret tekst kan kun anvendes på et område eller en etiket. Det kan ikke anvendes på en enkelt linje.

For at formatere tekst lodret:


1. Navigér til den etiket eller det område, hvor du vil vise teksten lodret.

2. Tryk på Etiketindstillinger .

ELLER

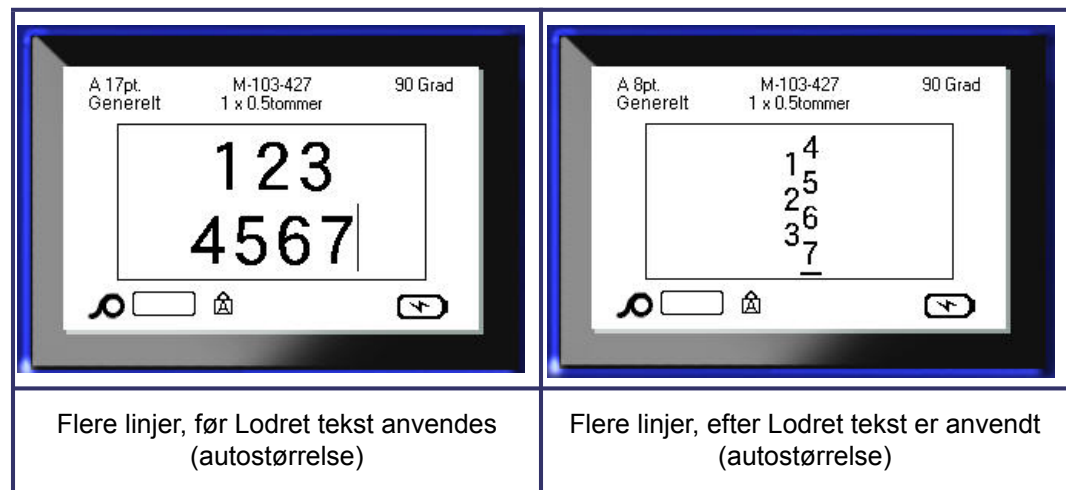
- Tryk på Område .

3. Vælg **Lodret>Til**.

4. Tryk på Enter .

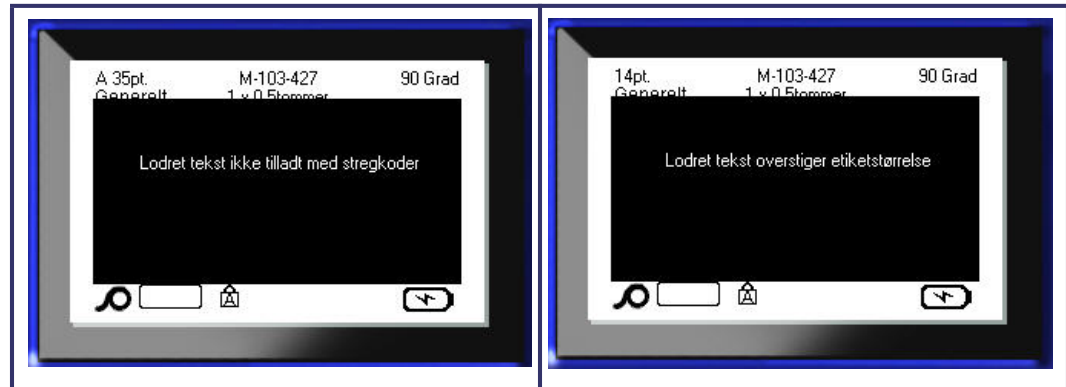
Ordet (ordene) vises lodret på etiketten eller i området.

Hvis der findes mere end én linje, vises den anden og efterfølgende tekstlinjer lodret til højre for den første tekstlinje.






Figur 23 • Lodret justering af flere linjer

Hvis der er en stregkode i den tekstlinje, der skal placeres lodret, eller hvis der ikke er plads i etikettens højde til lodret placering af teksten, vises en fejlmeddelelse.



Figur 24 • Fejlmeddelelser ved anvendelse af lodret tekst

Efter fjernelse af fejlmeddelelsen, vises teksten i dens oprindelige format uden at anvende muligheden for lodret tekst.

1. Navigér til den etiket eller det område, der viser data som lodret tekst.
2. Tryk på Etiketindstillinger .
ELLER
Tryk på Område .
3. Vælg **Lodret>FRA**.
4. Tryk på Enter .

Teksten omdannes i henhold til de prædefinerede formater.


Stregkode

Stregkodedata kan vises i samme linje som andre data (tekst eller symboler). Det er ikke nødvendigt at have et separat område til stregkoden. Stregkodedata på samme linje som tekst vil ikke overskrive den tekst, der allerede står på linjen, men vil blive placeret ved siden af.

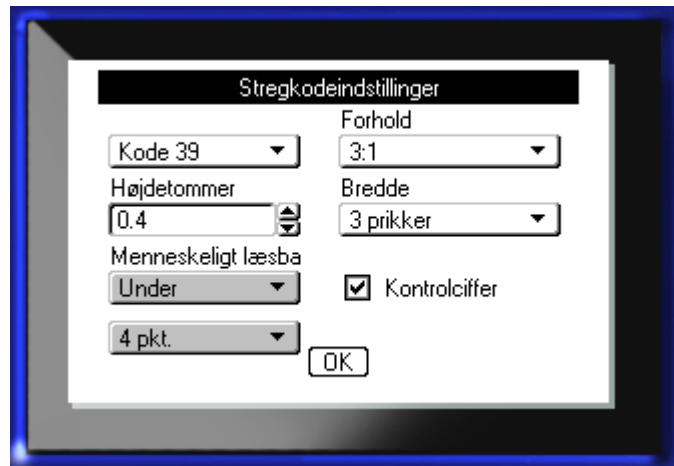
Stregkodeindstillinger

Felt	Til brug
Stregkodesymbolik	Din BMP®41 Mobil etiketprinter understøtter kode 128- og kode 39-stregkodesymbolik.
Forhold	De mulige forhold er 2:1 og 3:1.
Højde	Højden af stregerne i en stregkode kan variere, mindst 0,1" (2,54 mm) og højst 1,2" (30,48 mm).
Bredde	Bredden af den smalle streg i en stregkode er 1, 2 eller 3 pkt.
Menneskelig læsbar	Menneskelig læsbar tekst kan placeres over eller under stregkoden, eller du kan vælge ikke at vise den.
Kontrolciffer	Der bruges et kontrolciffer til fejldetektering, når kode 39-stregkoden anvendes. Du kan slå kontrolcifferfunktionen til eller fra.

Sådan ændres stregkodeindstillingerne:

1. Tryk på Etiketindstillinger .
2. Navigér til hovedmenuen Stregkode.
3. Tryk på Enter .

Der vises en dialogboks.



4. Brug navigationstasterne til at gå til de forskellige felter, du vil ændre. (Se *side 23* for flere informationer om at arbejde med dialogbokse.)

For at acceptere alle ændringer, når du er færdig:

5. Navigér til , og tryk på .
6. Tryk på Backspace  for at afslutte menuerne Etiketindstillinger.

Tilføje en stregkode

Stregkodemærket fungerer som en omskifter mellem stregkode og tekst. Tryk én gang for at slå den til, tryk igen for at slå den fra.

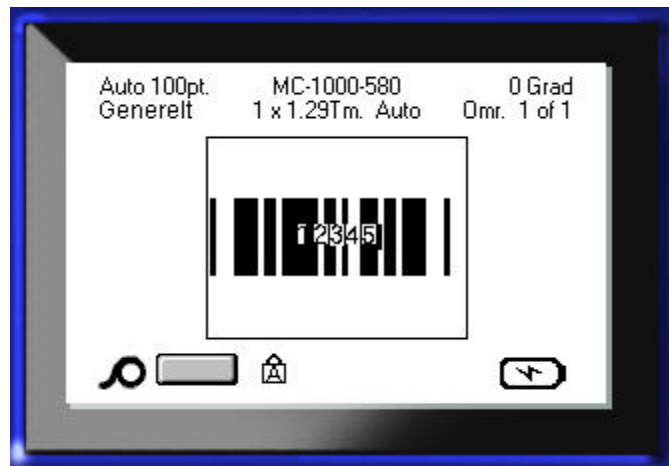
For at tilføje en stregkode:

1. Placer markøren, hvor du vil tilføje stregkoden.
2. Tryk på Stregkode .

Stregkoden viser start- og stop tegn efterfulgt af de stregkodeparametre, der er fastlagt i hovedmenuen Stregkode under funktionen Etiketindstillinger.

3. Indtast stregkodedata.

Stregkoden vises på skærmen efterhånden som data indtastes. Hvis valget Menneskeligt læsbar er slået fra (dvs. "Ingen" er valgt), vises en boks til dataindtastning direkte over stregkoden, så du kan se og redigere stregkodedata, når du indtaster dem. Dataene i denne indtastningsboks skrives ikke ud. Hvis du ønsker, at de faktiske data, som stregkoden repræsenterer, skrives ud, skal du vælge Under eller Over i feltet Menneskeligt læsbar på hovedmenuen Stregkode.



Figur 25 • Tekstboks med ikke-printbar stregkode, når valget Menneskeligt læsbar er slået fra

Hvis du vil indtaste flere data på samme linje som stregkoden, når du er færdig med indtastning af stregkoden:

4. Tryk på Stregkode  igen.

Dette slår tilstanden Stregkode fra og returnerer til teksttilstand.

ELLER

Du vil begynde på en ny linje UNDER stregkoden, når du er færdig med indtastning af stregkoden:

5. Tryk på Enter .

Når du trykker på OK, flyttes markøren til næste linje, og funktionen Stregkode slås automatisk fra.

Redigere stregkodedata

For at redigere stregkodedata:

1. Placer markøren i stregkodedeksten.

Stregkode-tilstanden slås automatisk til.

2. Redigér stregkodedeksten.

Stregkode-tilstanden slås automatisk fra, når du flytter forbi det sidste tegn i stregkoden.

Serialisering

Serialisering (eller sekvensering) tilføjer automatisk en serie af sekventielle tal eller bogstaver til de udskrevne etiketter. Funktionen Seriel placerer i rækkefølge det næste tal eller bogstav i den definerede sekvens på de individuelle etiketter. Antallet af etiketter, der oprettes, defineres af de sekvensværdier, du indtaster. Du kan se de serialiserede etiketter, før de skrives ud, via funktionen Vis udskrift. (Se “Vis udskrift” på [side 80](#) for mere information.)

Serialisering kan kombineres med andre data på en etiket. Alle data, der vises på en etiket med serialisering, vil blive gentaget på hver etiket sammen med de serielle data.

Hvordan serialisering fungerer

Serialisering er alfanumerisk, med tallene fra 0 til 9 og bogstaverne A-Z. Serialisering kan være simpel eller kædet, med maksimalt to sekvenser pr. etiket.

Bemærk: Du kan indbygge serialiserede data i en strejkode.

Serialisering består af en Startværdi, Slutværdi og Forøgelse. Startværdien er det tal, bogstav eller kombination af tal og bogstaver, der begynder serialiserings-sekvensen. Slutværdien er slutpunktet for sekvensen.

Forøgelsen er den værdi, der tilføjes til det forrige nummer i sekvensen for at producere det næste nummer i sekvensen. (Du kan ikke have en forøgelsesværdi på 0). For eksempel vil en startværdi på 1, en slutværdi på 25 og en forøgelse på 4 producere 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Eksempler på serialisering

I en simpel serialisering løber en sekvens gennem hele intervallet af tal og/eller bogstaver (dvs. 0 til 9 eller A til Z), et tal/bogstav for hver etiket.

Eksempel: Simpel serialisering:
Sekvens nr. 1
Startværdi: 1
Slutværdi: 10
Forøgelse: 1
Producerer: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Du kan kombinere bogstaver og tal i en enkelt serialisering. Når tegnet yderst til højre i startværdien når sin maksimumværdi (9, Z), øges tegnet umiddelbart til venstre, og tegnet til højre starter igen ved sin minimumværdi (0, A).

Eksempel: Kombineret, enkelt serialisering:
Sekvens nr. 1
Startværdi: A1
Slutværdi: D4
Forøgelse: 1
Producerer: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

I en serialisering med flere sekvenser, hvor det andet sæt af værdier IKKE er afhængigt af det første sæt (dvs. feltet Kædet er IKKE afkrydset), forøges de to sekvenser sekventielt, uafhængig af hinanden.

Eksempel: Multiple serialiseringer (hvor det andet sæt af værdier IKKE er afhængigt af det første sæt af værdier):

Sekvens nr. 1	Sekvens nr. 2
Startværdi: 1	Startværdi: A
Slutværdi: 10	Slutværdi: C
Forøgelse: 1	Forøgelse: 1
Producerer: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A	

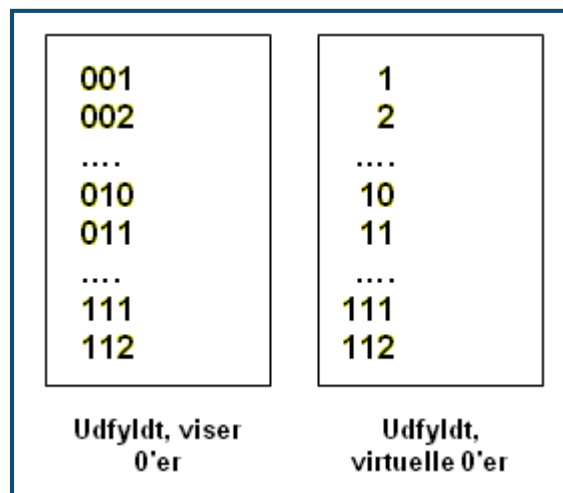
I en "multisekvenskædet" serialisering (dvs. boksen Kædet er afkrydset), er det andet sæt af værdier uafhængigt af det første sæt. Den anden sekvens bevarer sin oprindelige værdi, indtil den første sekvens færdiggøres, hvorefter den flytter til den næste værdi.

Multikædet serialisering:

Sekvens nr. 1	Sekvens nr. 2
Startværdi: 1	Startværdi: A
Slutværdi: 10	Slutværdi: C
Forøgelse: 1	Forøgelse: 1
Producerer: 1A..10A, 1B..10B, 1C..10C	

Tal i sekvenser

Et-cifrede tal "fyldes ud" med nuller (0), som du kan få vist, hvis du vil. For at få vist nuller, indtastes 0 før de et-cifrede tal (f.eks. 01, 02, 03...) Hvis 0'et ikke indtastes, bliver det et virtuelt 0, der fungerer som pladsholder, så tal/bogstaver bliver korrekt justeret.



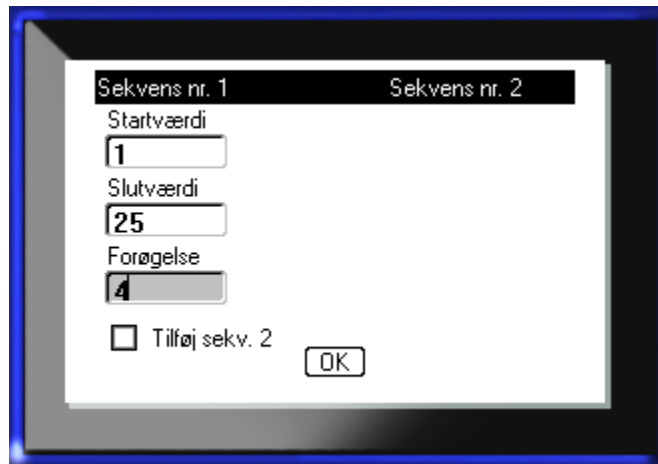
Figur 26 • Viste versus virtuelle nuller i sekvenser

Tilføje serialisering

For at tilføje serialisering til etiketter:

1. Placer markøren på den etiket, hvor du vil vise serialiseringen.
2. Tryk på Serial  + .

Der vises en dialogboks, hvor du kan indtaste startværdien i serialiseringen, slutværdien og forøgelsesværdien.





For simpel serialisering:

3. Med markøren vist i feltet *Startværdi* for sekvens nr. 1, indtastes sekvensens startværdi.

Hvis startværdien er større end slutværdien, vil serien automatisk formindskes.

4. I feltet *Slutværdi* indtastes sekvensens slutværdi.
5. I feltet *Forøgelse* indtastes forøgelses-værdien.

Standardforøgelsen er 1. Hvis det er den ønskede forøgelse, kan dette felt springes over.

6. Navigér til , og tryk på Enter .


For multipel serialisering:

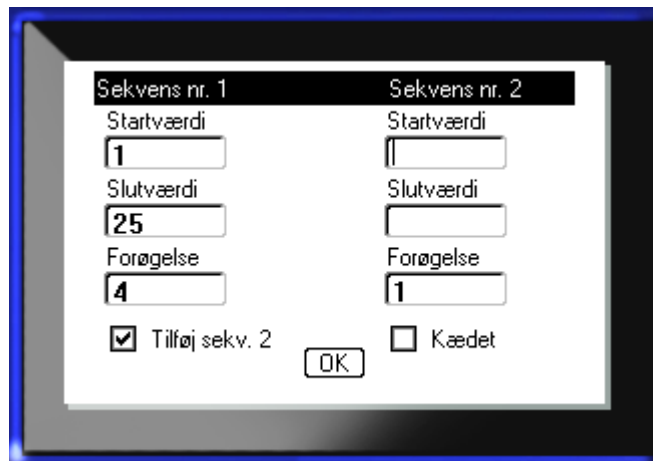
7. Udfør trinene 1 til 6 ovenfor.
8. På redigeringskærmen navigeres til placeringen for den næste sekvens (markørposition) på etiketten.

Bemærk: Hvis der skal oprettes en sammensat serialisering, som skal vises på den samme markørposition på etiketten: Udfør trin 1 - 5 herover, og gå straks til trin 10 herunder.

9. Tryk på Serial .

De tidligere serialiseringsværdier vises i den præsenterede dialogboks.

10. Navigér til valgboxen Tilføj sekv. 2, og tryk på Enter .




Et andet sæt med serialiseringsværdier præsenteres.

11. I sekvens nr. 2's startværdifelt indtastes startværdien for denne sekvens.
12. I sekvens nr. 2's slutværdifelt indtastes slutværdien for denne sekvens.
13. I sekvens nr. 2's forøgelsesfelt indtastes forøgelsen for denne sekvens.

For kædet serialisering:

Bemærk: Kædede serialiseringer behøver ikke at blive vist på den samme position på etiketten. De kan være på separate placeringer på etiketten.

14. Navigér til valgboksen Kædet, og tryk på Enter .

15. Når du er færdig: Navigér til OK, og tryk på Enter .


Redigere en sekvens

Du kan ændre serialiseringsværdierne, efter en sekvens er fastlagt. For at redigere sekvensværdier:

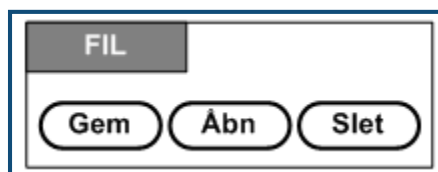
1. Tryk på Seriel .

Dialogboksen Seriel vises med de aktuelle værdier.

2. Navigér til værdifelterne for at ændre og indtaste den nye værdi.

3. Navigér til OK, og tryk på Enter .

Filstyring



Figur 27 • Filmenuvalg

En etiket kan gemmes som en fil, der kan åbnes og bruges igen på et senere tidspunkt.

Standarder for filnavngivning

For at oprette en fil på din BMP[®]41 Mobil printer skal filen have et navn. Navne kan være op til 20 tegn lange og kan bestå af bogstaver, tal og mellemrum.

Når der oprettes filer, skal du huske denne regel: Du kan ikke have to filer med samme navn. Hvis du prøver, vil den nyeste fil med navnet overskrive den tidligere fil med navnet. En forskel på ét tegn i navnet opretter en anden fil og vil ikke overskrive en tidligere fil.

Gemme

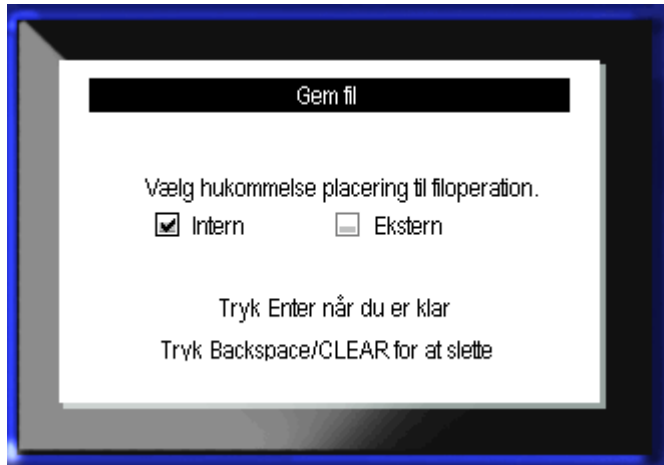
Du kan gemme en fil internt i din BMP[®]41 Mobil printer eller på en ekstern enhed (som f.eks. en USB-nøgle). Den gemte fil bibeholder etiketdata, dataattributter og justeringsparametre. Filen kan genbruges når som helst.

For at gemme etiketter som en fil:

1. Tryk på Fil  + .
2. Vælg **Gem**, og tryk derefter på Enter .

For at gemme internt (i din BMP[®]41 Mobil printer): Gå til trin 9.

Ved ekstern lagring: Sørg for, at USB-nøglen er sat i den rigtige port. Ved tilstedeværelsen af det eksterne lager vises følgende skærbillede.





For at gemme eksternt (på en USB-nøgle):

3. Gå til valgboksen Ekstern.

4. Tryk på Enter .





For at gemme din fil: Gå til trin 9.

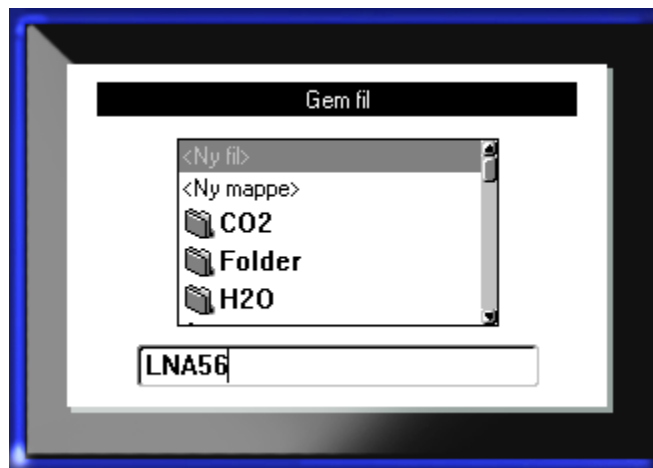
For at oprette et mappesystem så du nemt kan finde filerne: Anbring filerne i mapper. Sådan oprettes en mappe:

5. Navigér til **<Ny mappe>**, og tryk på Enter .
6. Indtast et navn til mappen i det viste felt, og tryk på Enter .

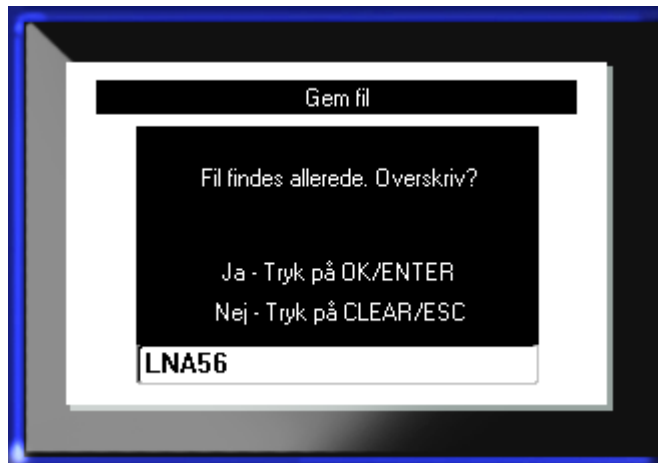



Mappen åbnes automatisk. For at gemme en fil i denne åbne mappe: Gå til trin 9. For at gemme filen i en anden mappe, end den der er åben:

7. Navigér til  **Tidligere mappe**, og tryk på Enter .
8. Navigér til den ønskede mappe, og tryk på Enter .
9. Skriv i indtastningsboksen **<Ny fil>** et navn til etiketfilen, og tryk på Enter .



Hvis navnet allerede findes, vises en meddelelse, der spørger, om du vil overskrive den tidligere fil med samme navn.



10. For at overskrive: Tryk på Enter .

ELLER – for at fjerne meddelelsen fra skærmen og vende tilbage til feltet til indtastningsboksen til filnavn:

Tryk på Backspace  CLEAR .

11. For at indtaste et andet filnavn: Gentag trin 9 herover.

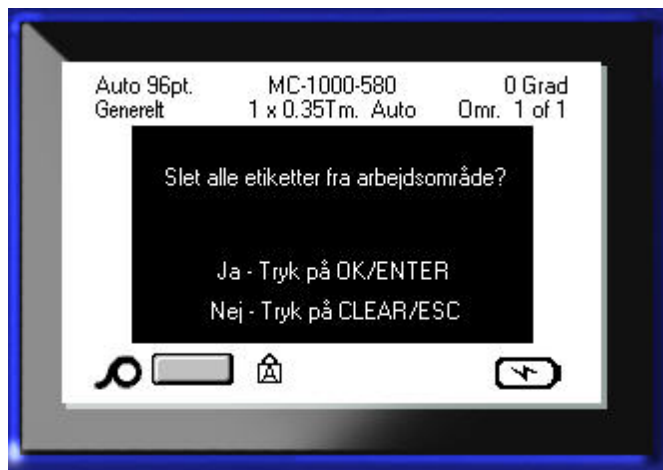
Fjerne fil fra skærmen


Når filen gemmes, kommer du tilbage til redigeringskærmen, hvor den gemte fil stadig vises.

Sådan fjernes den gemte fil fra skærmen:

1. Tryk på Ryd  + .
2. Vælg , og tryk på Enter .

Der vises en meddelelse, hvor du bliver spurgt, om du vil fjerne alle etiketter fra arbejdsområdet.



3. Tryk på Enter  for at fjerne etiketterne.
 ELLER – for at fjerne meddelelsen og annullere funktionen Ryd alt:
 Tryk på Backspace .

Åbne en fil



For at åbne (hente) en gemt fil:

1. Tryk på Fil  + .
2. Vælg **Åbn**, og tryk på Enter .
3. Angiv om filen, der skal åbnes, er gemt internt på din BMP[®]41 Mobil printer eller eksternt på en USB-nøgle.

Bemærk: Hvis filen, der skal åbnes, er gemt eksternt, skal du, for at få den ønskede filliste, sørge for at sætte USB-nøglen i den rigtige port.

4. Tryk på Enter .

Der vises en liste med tidligere gemte filer og mapper. Hvis filen er gemt i en mappe:


5. Navigér til den ønskede mappe for at åbne den, og tryk på Enter .
6. Navigér derefter til den ønskede fil for at åbne den, og tryk på Enter .

Der kan kun vises en fil på skærmen ad gangen. Når en gemt fil åbnes, bliver du spurgt, om du vil gemme dataene, før skærmen ryddes, hvis redigeringskærmen indeholder andre data. Hvis du beslutter at gemme de viste data, kaldes Gem-funktionen, og du kan give dataene et filnavn, før den fil, du har bedt om at åbne, vises i Editoren.

Når der åbnes en fil, vil der vises en fejlmeddelelse, hvis de gemte data ikke passer på det installerede medie.




Du skal bruge et etiketmedie, der kan rumme dataene i den fil, der åbnes. Du kan ikke anbringe data gemt på udstansede medier på et fortløbende medie og omvendt.

7. Tryk på Enter  for at fjerne fejlmeddelelsen og installere det korrekte medie, der kan rumme dataene.

Slette en fil

Det er ikke nødvendigt at rydde skærmen, før en fil slettes. En fil kan slettes, mens der stadig er andre data på skærmen.


For at slette en tidligere gemt fil:

1. Tryk på Fil  + .
2. Vælg **Slet**, og tryk derefter på Enter .
3. Brug i den dialogboks, der vises, navigationstasterne til at flytte til den valgboks, der angiver, om den fil, der skal slettes, er gemt internt i din BMP[®]41 Mobil printer eller eksternt på en USB-nøgle e.l.

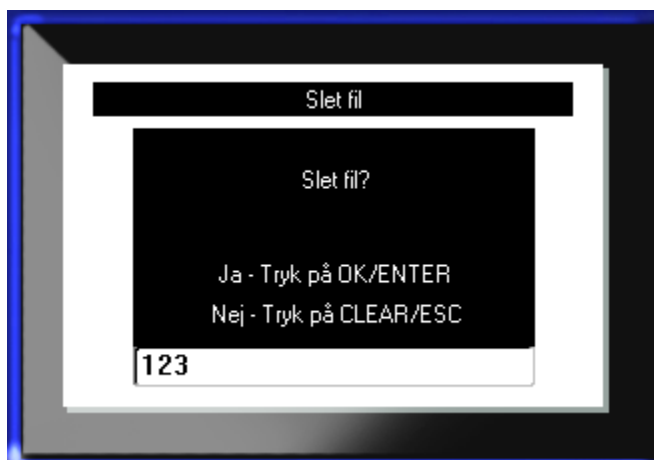
Bemærk: Hvis filen, der skal slettes, er gemt eksternt: Husk at tilslutte den eksterne kilde for at få den ønskede filliste.

4. Tryk på Enter .

Der vises en liste med tidligere gemte filer.

5. Brug navigationstasterne, og vælg den fil, du vil slette
6. Tryk på Enter .

Der vises en meddelelse om bekræftelse af sletningen.



7. Tryk på Enter  for at acceptere sletningen.

ELLER – for at annullere slettefunktionen:

Tryk på Backspace  .

Når en fil slettes, fjernes den fra systemet, og den kan ikke længere bruges.

Denne side er bevidst tom.

Udskrivning

Funktionen Udskriv udskriver den aktuelle fil.

For at udskrive:

1. Tryk på Udskriv



Dataene udskrives.

Sådan afskæres etiketten efter udskrivning:

2. Tryk knivhåndtaget så langt ned, som det kan komme.

Rullerne på etiketudføringsbakken holder etiketten på plads, når den er afskåret, så den ikke falder ned. For at fjerne etiketten:

3. Træk forsigtigt etiketten fra rullerne.

Udskrivning med BMP[®]41 Mobil printeren foregår i baggrunden, så du kan fortsætte med at redigere eller oprette nye etiketter, mens filen udskrives.

Annullere et udskrivningsjob

Hvis et udskriftsjob forstyrres, for eksempel hvis printerens løber tør for medier, eller du ved en fejl åbner dækslet, stopper systemet automatisk udskriftsjobbet og viser en meddelelse. Mens meddelelsen bliver på skærmen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at genoptage udskrivning.

Sådan annulleres et udskrivningsjob bevidst:

1. Tryk på Skift+ALT+



Vis udskrift

Funktionen Vis udskrift på din BMP[®]41 Mobil printer giver dig mulighed for at se din etiketfil før udskrivning.

For at vise etiketten:

1. Tryk på Vis udskrift .

Etiketindholdet vises, så det vil blive udskrevet.



For at forlade Vis udskrift og returnere til redigeringskærmen:

1. Tryk på Backspace .

Du vender tilbage til redigeringskærmen.

Rulning i Vis udskrift

Hvis en etiket er særlig lang, er den måske ikke synlig på én skærm i Vis udskrift. Skærmen Vis udskrift viser en rullelinje, der indikerer, at der er flere data at vise.



For at rulle gennem en visning af en lang etiket:

1. Tryk efter behov på navigationstasterne venstre/højre.

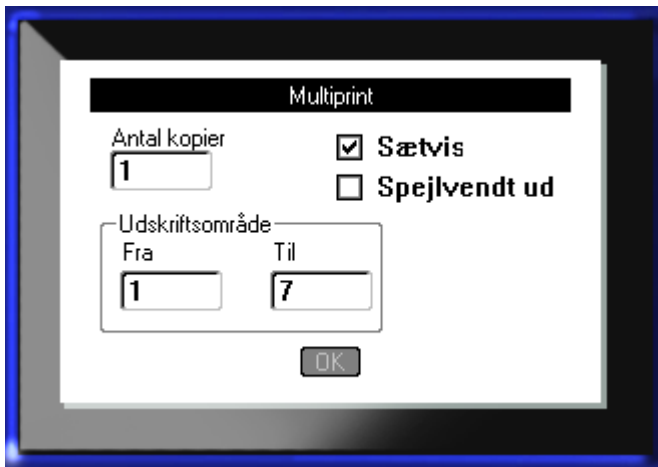
Rulning i visning af flere områder

Ved brug af serialisering oprettes flere områder. For at rulle gennem de forskellige områder i Vis udskrift:

1. Tryk efter behov på navigationstasterne op/ned.

Multiprint

Når du trykker på tasten Multiprint, vises en dialogboks, der viser følgende muligheder:



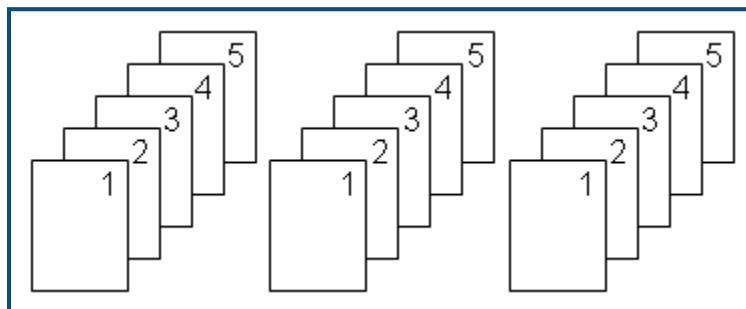
Med Multiprint kan du udskrive et antal kopier af en etiket eller et område af etiketter på en multietiketfil (serie). Hvis du udskriver et antal kopier, kan du også bestemme, om kopierne skal samles eller ej.

Bemærk: Afhængigt af den anvendte medie- og etikettype kan det være, at dialogboksen Multiprint viser muligheden for at definere en separator (mærke eller linje). Se figur 35 på side 91 for en beskrivelse af mærke- og linjeseparatorer.

Sætvis

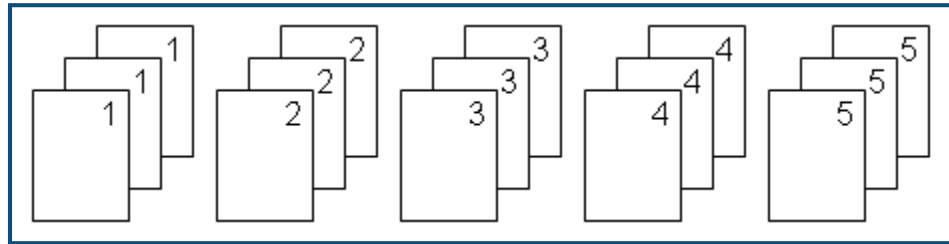
Sætvis henviser til den måde en serie etiketter udskrives på, hvis du beder om mere end én kopi/ét sæt.

Sætvis – Alle sekventielle numre bliver udskrevet én gang, derefter udskrives hele sekvensen igen



Figur 28 • Tre kopier af fem etiketter – sætvis

Ikke sætvis – Udskriver alle første tal i en sekvens, derefter det næste nummer osv.



Figur 29 • Tre kopier af fem etiketter – ikke sætvis

For at udskrive flere kopier:

1. Tryk på Multiprint  .

2. Mens markøren står i feltet *Antal kopier*: Indtast det ønskede antal kopier.

Bestem, om kopierne skal afleveres sætvis. Standarden er at udskrive sætvis. Hvis du ikke ønsker at udskrive sætvis:

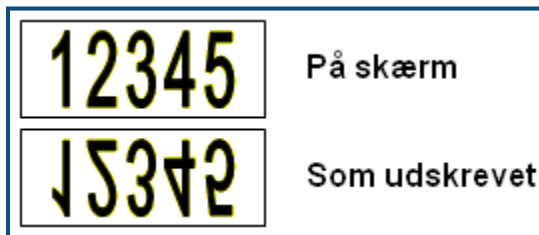
3. Gå til valgboksen Sætvis, og tryk Enter  for at fjerne afkrydsningen.

Når der udskrives (eller genudskrives) en enkelt etiket i en serie, eller et interval af etiketter i en serie, bruges funktionen Udskriftsområde.

4. Gå til feltet *Fra* under Udskriftsområde, og indtast nummeret på den første etiket, der skal udskrives.
5. Gå til feltet *Til* under Udskriftsområde, og indtast nummeret på den sidste etiket, der skal udskrives.

Spejlvendt udskrift



Spejlvendt udskrift tager alle data på en etiket og vender dem for at give et spejlbillede. Spejlvendinger vises kun på den udskrevne etiket.



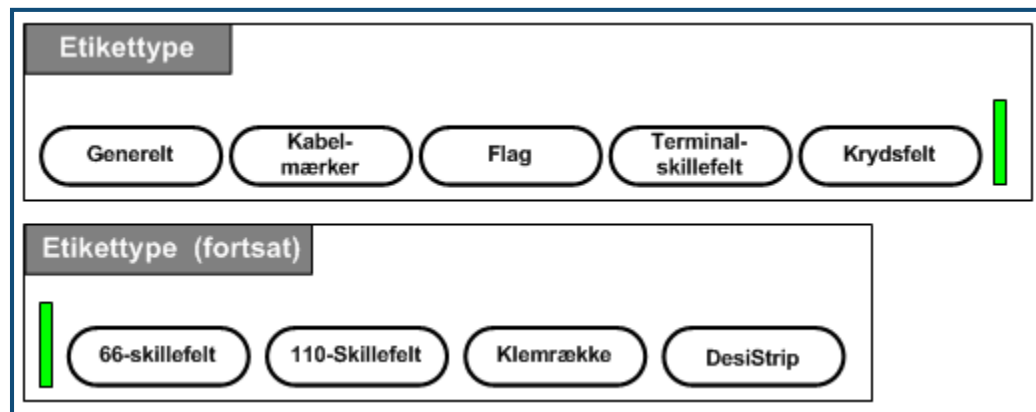
Figur 30 • Spejlbillede

Spejlvendte udskrifter er etiketbaserede, hvilket betyder, at alle data på etiketten spejles. Du kan ikke spejlvende data i et enkelt område.

For at få et spejlvendt billede af etiketindhold i dialogboksen Multiprint:

1. Navigér til valgfeltet *Spejlvendt udskrift*, og tryk på Enter  for at sætte en afkrydsning i dette felt.
2. Når du er færdig med de ønskede valg: Navigér til OK, og tryk på Enter .

Etiketter




Figur 31 • Etikette – menuvalg


Den generelle redigeringsstilstand i din BMP41 Mobil printer indeholder standardfunktioner og -formater til de fleste generiske etiketter. Men etiketterne har skabeloner, der guider og kontrollerer layoutet for specifikke etiketformater.

Adgang til en etikette

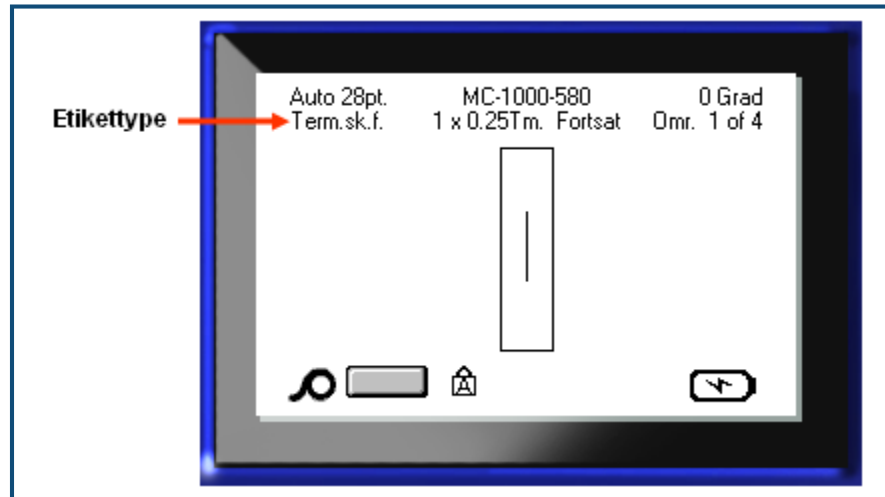
Sådan arbejdes med en etikette:

1. Tryk på Etikette **LABEL TYPE FILE**.
2. Vælg den ønskede etikette.
3. Tryk på Enter .

Ved de fleste etiketter vises en dialogboks til indsamling af informationer til automatisk formatering af den specifikke etikette.

4. Indtast de nødvendige data i dialogboksen.
5. Når du er færdig: Navigér til **OK**, og tryk på Enter .



Etikettypens skabelon startes. Navnet på den specifikke type, der anvendes, vises i venstre side af statusbjælken, under skriftstørrelsen.



Figur 32 • Visning af etikettype i statusbjælken

Generel etikettepe

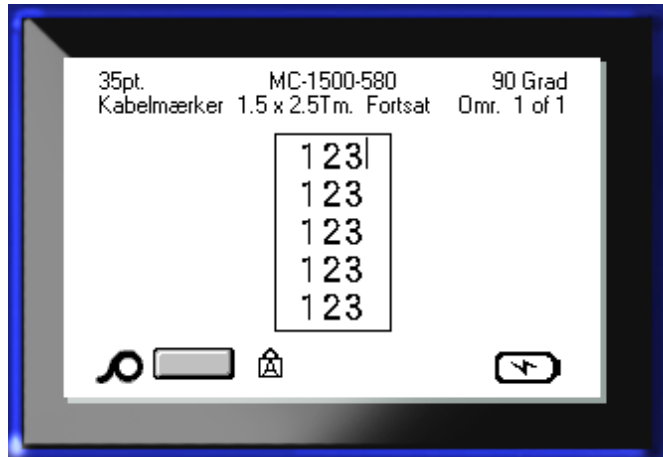
Når du bruger en specifik etikettepe, fjerner rydning af dataene de data, du indtastede, men de specifikke parametre for etiketten bevarer. For at afslutte den specifikke etikettepe og vende tilbage til den generelle redigeringsstilstand på din BMP™41 printer: Vælg etiketten Generelt:

1. Tryk på Etikettepe .
2. Vælg **Generelt**.
3. Tryk på Enter .

Den senest brugte etikettepe fjernes fra skærmen, og du vender tilbage til den generelle redigeringsstilstand.

Trådmarkør

Etikettypen Trådmarkør er designet til at gentage indtastet tekst nedad i etikettens længde. Dataene bliver gentaget så mange gange som muligt i forhold til skriftstørrelsen og antallet af tekstlinjer, der er på etiketten.



Figur 33 • Gentagede data på en Trådmarkør-etiket

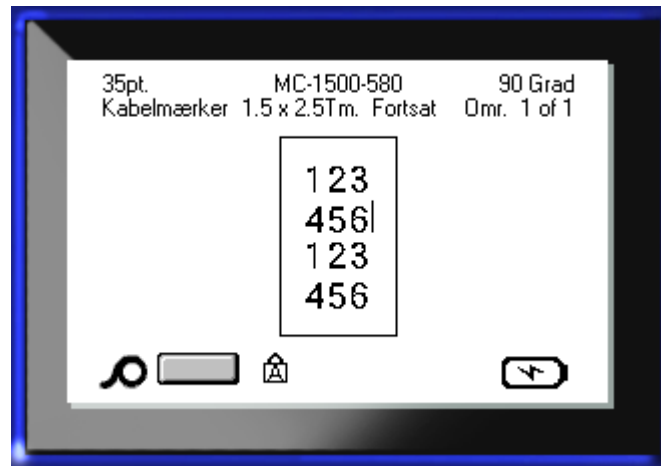
Udstansede, selvlaminerende eller fortløbende medier kan bruges til Trådmarkør-etiketter.

For at bruge etikettypen Trådmarkør:

1. Tryk på Etikettype **LABEL TYPE FILE**.
2. Ved fortløbende medier: Vælg **Trådmarkør>størrelse på trådmarkør**.
ELLER
For udstansede medier: Vælg **Trådmarkør**
3. Tryk på Enter .
4. Indtast trådmarkørdata.

Efterhånden som du indtaster data, gentages dataene ned ad etiketten. Skriftstørrelsen er indstillet til Auto, men kan ændres efter ønske. (Se *side 40* for oplysninger om ændring af skriftstørrelsen.)

Hvis du trykker på [Enter] for at begynde på en ny tekstlinje, åbnes et mellemrum under hver linje med gentagede data, hvor den ny tekstlinje, du indtaster, bliver gentaget.



Figur 34 • Trådmarkør-etiket med flere linjer

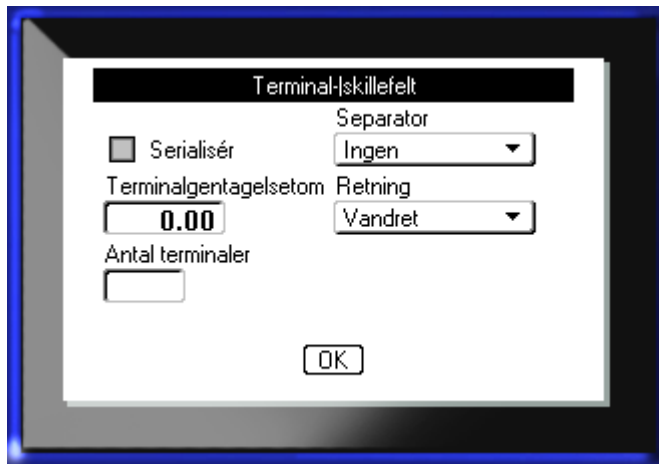
Terminalskillefelt, Krydsfelt, 66-skillefelt

Etikettyperne Terminalskillefelt, Krydsfelt og 66-skillefelt er designet til brug med fortløbende medier. Hvis et fortløbende medie ikke er installeret, vises disse etikettyper ikke på menuen.


Sådan bruges etikettyperne Terminalskillefelt, Krydsfelt eller 66-skillefelt:

1. Tryk på Etikettype .
2. Navigér til den ønskede etikettype, og tryk på Enter .

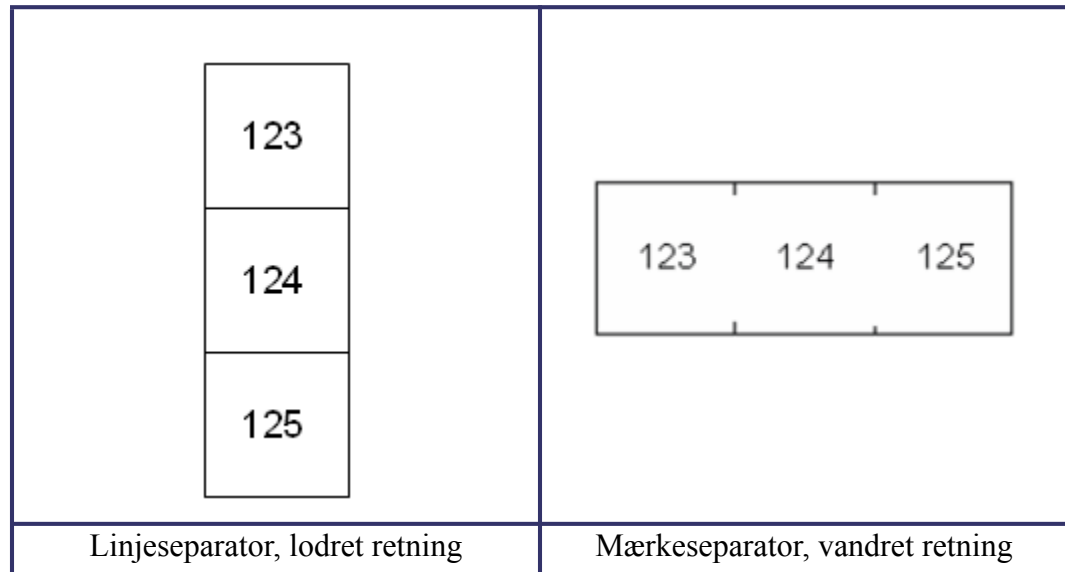
Der vises en dialogboks, der spørger efter yderligere information. (For at gennemgå navigation i dialogbokse: Se [side 23](#).)



Hvis du IKKE har planer om at serialisere etiketter til terminal/skillefelter: Gå til trin 4.

3. Gå til valgboksen *Serialisér*, og tryk på Enter  for at vælge muligheden. (Du er ved muligheden *Serialisér*, når du åbner dialogboksen.)
4. Navigér til feltet *Separator*, og vælg i drop-down-listen den separator, der skal bruges.

5. Navigér til feltet *Retning*, og vælg på drop-down-listen det ønskede layout.




Figur 35 • Separators og retning

6. Navigér til feltet *Terminalgentagelse*, og indiker størrelsen på mellemrummet mellem hver terminal (med et minimum på 0,2" (5,08 mm)).


Hvis du serialiserer etikettypen Terminalskillefelt, er det ikke nødvendigt at indtaste terminalantallet. Serialiseringsværdierne bestemmer, hvor mange etiketter der oprettes. Gå til trin 8.

7. I feltet *Antal terminaler* indtastes antal terminaler på blokken, som etiketten skal bruges til.

8. Når du er færdig: Navigér til , og tryk på Enter .

Hvis valgboksen Serialiser er afkrydset, vises dialogboksen Seriel.

9. Færdiggør serialiseringsværdierne. (Se "Tilføj serialisering" på [side 66](#) for flere informationer.)

10. Når du er færdig: Navigér til , og tryk på Enter .

Antallet af terminalblokke oprettes som områder på én etiket, hvor serialiseringstegnene vises i hvert område. Hvis serialisering ikke bruges, indtastes unikke data for hver etiket på redigeringskærmen ved at bruge Næste område eller Forrige område til at flytte til andre områder.


Brug Vis udskrift for at vise etiketten med flere områder før udskrivning. (Se [side 80](#) for informationer om at navigere i etiketter med flere områder i Vis udskrift.)

Flag

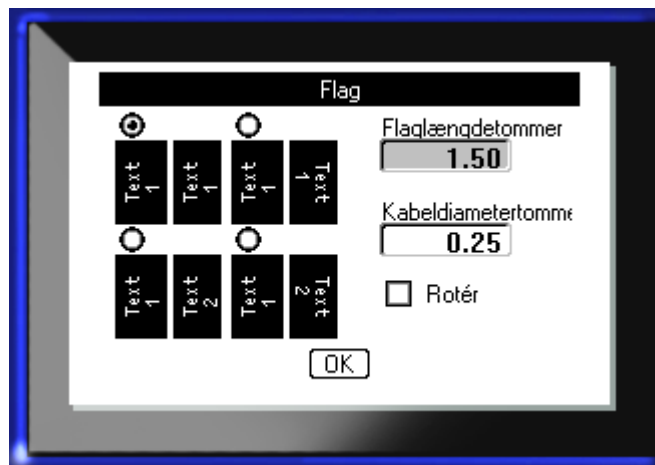
En flagetiket vikles rundt om en tråd eller et kabel, og enderne sættes sammen, så de danner et flag. Etikettypen Flag er designet til at fungere med fortløbende medier eller specifikke udstansede etiketter med flere områder.

For at bruge etikettypen Flag:


1. Tryk på Etiketype **LABEL TYPE FILE**.

2. Vælg **Flag**, og tryk på Enter .

En dialogboks viser de forskellige Flag-layouts, efterfulgt af en trykknop.



For at vælge et layout:


3. Gå til trykknappen med det ønskede layout, og tryk på Enter .

4. Hvis der er installeret et fortløbende medie, navigeres til feltet *Flaglængde* og længden på flaget (den del, der indeholder teksten) indtastes.

5. Gå til feltet *Kabeldiameter*, og indtast diameteren på den tråd/det kabel, flaget skal anvendes på.

Intervaller for kabeldiameteren er 0,25" (6,35 mm) til 8" (20,32 mm). Ved at indtaste diameteren på tråden eller kablet beregner systemet automatisk den ekstra længde, etiketten skal have, for at den kan vikles rundt om tråden/kablet, så der er mere materiale tilbage til at danne flaget.

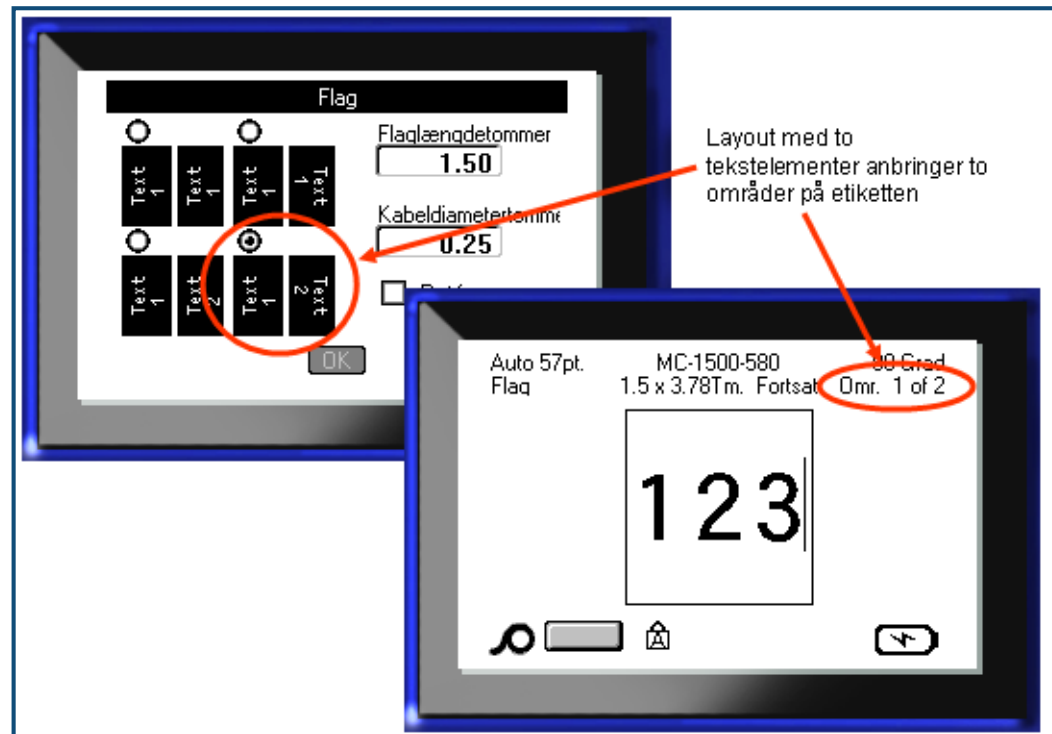
Bemærk: Bruger du prædefinerede udstansede medier, er felterne Flaglængde og Kabeldiameter gråtonede, og du kan ikke indtaste i dem,

6. Når du er færdig: Navigér til og tryk på Enter .

Rotation er indbygget i skabelondesignet, baseret på det flagdesign, du vælger. Justering er som standard centreret, og autostørrelse er automatisk slået til.

Hvis det valgte design kun viser ét tekstelement, kopierer printerens automatisk den indtastede tekst til de andre områder, og roterer i henhold til det prædefinerede layout.

I et flaglayout med 2 tekstelementer kan du indtaste tekst i to separate områder. Brug tasterne [Alt + Næste område/Forrige område] til at flytte til de forskellige områder. Statusbjælken angiver, hvilket område du er i.



Figur 36 • Antal områder baseret på flagkonfiguration

Etikettype 110-skillefelt, Klemrække

110-skillefelt og Klemrække bruger kun følgende dedikerede etiketdele.

- 110-skillefelt: MC-475-412 eller MC-412-422
- Klemrække: MC-625-412 eller MC-625-422

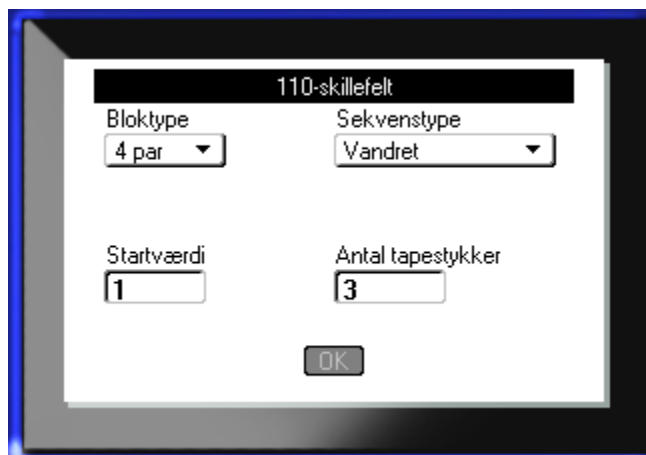
Etikettypen 110-skillefelt er baseret på brugervalgte parkonfigurationer, hvor etikettens længde bestemmes af den partype, der vælges. Etikethøjden bruger en dedikeret 110-skillefelthøjde på 0,475" (12,1 mm). Længden på en 110-skillefeltetiket er 7,5" (190,5 mm) med en total tapelængde på 7,9" (200,7 mm). Antallet af og formatering af områder er baseret på den valgte parkonfiguration og serialisering.

Skabeloninformationen for Klemrække er magen til 110-skillefeltets, med nogle variationer i tapestrimlens højde og længde. Etikethøjden bruger en tilegnet klemrækkehøjde på 0,625" (15,9 mm). Længden på en klemrækkeetiket er 6,2" (151,9 mm) med en total tapelængde på 6,6" (167,6 mm).

For at bruge applikationerne 110-skillefelt eller Klemrække:

1. Tryk på Etikettype **LABEL TYPE FILE**.
2. Navigér til 110-skillefelt eller Klemrække, og tryk på Enter .

Der vises en dialogboks, der spørger efter yderligere information. (For at gennemgå navigation i dialogbokse: Se [side 23](#).)



The screenshot shows a dialog box titled "110-skillefelt" with the following fields and options:

Bloktype	Sekvenstype
4 par	Vandret
Startværdi	Antal tapestykker
1	3
OK	

I applikationerne 110-skillefelt og Klemrække oprettes antallet af områder baseret på den valgte parkonfiguration.

- 2 par = 24 områder
- 3 par = 16 områder
- 4 par = 12 områder
- 5 par = 10 områder
- Tom = 2 områder

Lodrette og vandrette separatorlinjer tilføjes automatisk.

Følgende eksempel viser områderne baseret på den valgte bloktype (dvs. 2-par, 3-par, 4-par, 5-par eller blank). Det “tomme” tapestykke formateres som to områder, der dækker hele tapestykkets printbare længde.

2-par													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Blank													
	Tekst indtastet i område 1 udskrives her.												
	Tekst indtastet i område 2 udskrives her.												

Figur 37 • Eksempel på parkonfigurationer

3. Vælg i feltet *Bloktype* den parkonfiguration på drop-down-listen, der skal bruges.

Sekvenstype bruges til at bestemme hvordan, og om du vil serialisere data. Hvis du vælger Ingen, er områder tomme, og du kan uafhængigt indtaste data i hvert område på tapestykket. Vandrette forøgelses, et tal pr. område, baseret på startværdien.

Ved Backbone-serialisering udskrives området længst til venstre på hver tapestykke med to numre. Det første nummer er venstrestillet, det andet nummer er højrestillet. Alle andre områder udskrives med ét højrestillet nummer.

2-par - ingen													


2-par - vandret													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2-par - backbone																									
	1	2		4		6		8		10		12		14		16		18		20		22		24	
	25	26		28		30		32		34		36		38		40		42		44		46		48	

Figur 38 • Eksempel på sekvenstyper

- Vælg i feltet *Sekvenstype* den sekvenstype på drop-down-listen, der skal bruges.
- Indtast i feltet *Startværdi* (undtagen når “Ingen” er valgt i feltet *Sekvenstype*) det første nummer i sekvensen.
- Indtast i feltet *Antal tapestykker* det antal tapestykker (etiketter), der skal oprettes i den valgte blokkonfiguration.


Bemærk: Hvis dataene serialiseres, vil yderligere tapestykker fortsætte serialiseringen fra det sidste nummer i det foregående tapestykke. Når der f.eks. bestilles to tapestykker med en 4-par konfiguration, vil det første tapestykke indeholde værdierne 1-12, og det andet tapestykke vil indeholde numrene 13-24.

- Når du er færdig: Navigér til , og tryk på Enter .

DesiStrip

Sådan oprettes en DesiStrip:

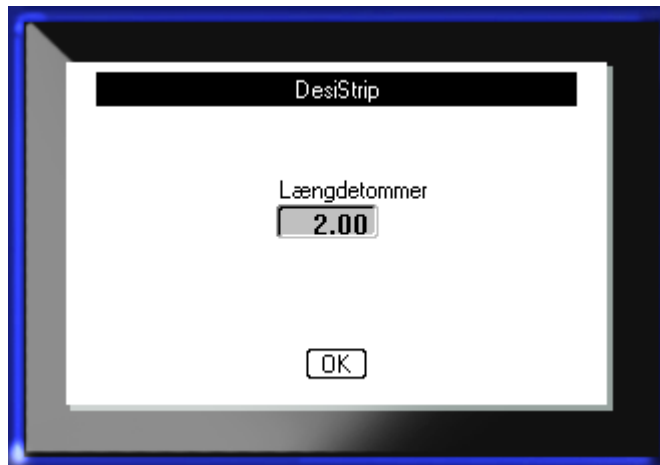
1. Tryk på Etiketype **LABEL TYPE FILE**.


2. Navigér til DesiStrip, og tryk på Enter .

Standardlængden er 1,5" (3,8 cm). For at indtaste en anden længde:

3. Tryk i feltet Længde på Backspace for at slette standardlængden.

4. Indtast den nye længde for det individuelle tapestykke.





5. Navigér til **OK**, og tryk på Enter .


Denne side er bevidst tom.

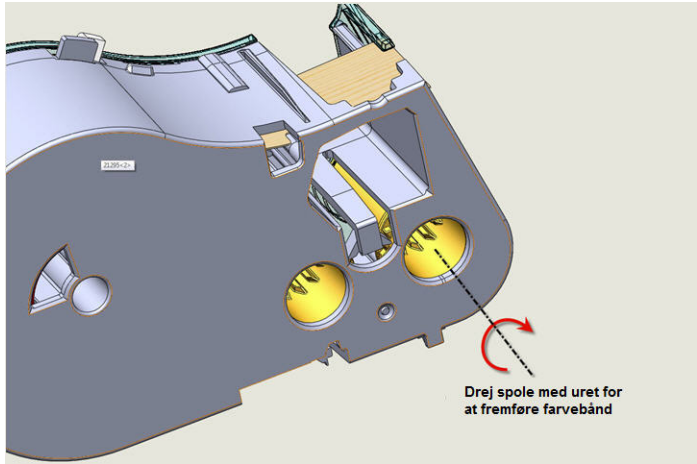
Fejlfinding

Brug nedenstående skema for at fejlfinde og diagnosticere mulige funktionsproblemer med din BMP[®]41 etiketprinter. Hvis den afhjælpende handling ikke virker, kontaktes Brady's teknisk support-gruppe på www.bradyid.com.

Problem	Årsag	Afhjælpende handling
Hardware		
Hoved over temp	Printhoved for varmt	Printhovedet har nået den maksimale driftstemperatur. Lad printhovedet køle af i omkring 10 minutter, start derefter udskriftsjobbet igen.
Tastaturet fungerer kun periodisk eller slet ikke.	En eller flere taster sidder fast i nedtrykket tilstand.	Find de taster, der sidder fast. Tryk på taster igen for at frigøre dem.
Fejl - "Låseknop er ikke låst Luk låg."	Låseknop er ikke i låst stilling.	Skub låseknappen til højre (låst stilling). Tryk derefter dækslet forsvarligt ned, indtil du hører, det låser.
Kniven skærer ikke	Etiket trævler i knivområdet	<p>Brug et lille værktøj, som f.eks. en pincet eller en lille tang med næb, til at fjerne medietrævler fra knivområdet. Vær forsigtig, så du ikke beskadiger nogen af komponenterne i knivområdet, når du fjerner medietrævler. Hvis du ikke er sikker, så kontakt teknisk support for hjælp.</p> <hr/> <p> WARNING</p> <p>Forsøg aldrig at fjerne trævler med dine fingre. Knivområdet indeholder meget skarpe komponenter, der kan medføre personskade.</p>

Problem	Årsag	Afhjælpende handling
Hardware (fortsat)		
Printer er stoppet, kan ikke fremføre etiketter	Etiketudføringsbakken er blokeret, og det betyder, at etiketmateriale opsamles inde i printeren	<p>Sådan ryddes stop inde i printeren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åbn printerdækslet. 2. Skub låseknappen til åben stilling. <p>Bemærk: Oplåsning trækker valse tilbage, så kassetten kan fjernes. Hvis der er et stort stop, skal du måske tvinge låseknappen til åben stilling.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Fjern kassetten. 4. Brug en pincet eller en lille tang med næb til at fjerne etiketaffald. <hr/> <p> WARNING</p> <p>Printhovedet kan udsættes for beskadigelse. Brug af metalgenstande til at fjerne affald kan medføre ridser, buler eller revner i printhovedet. Vær meget forsigtig, når du rydder et stop.</p>
TÆND/SLUK - Printer virker ikke		
Printer starter ikke op, når den tændes.	Batteri er ikke opladet.	Slut AC-adapteren til printeren, og sæt den i stikkontakten. Dette vil straks forsyne printeren med strøm, mens batteriet samtidig lades op.
Skærmen fryser	Brugerfladefejl.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke printeren. <p>Hvis tænd/sluk-knappen ikke slukker for printeren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Fjern AC-adapteren (hvis der anvendes en). 3. Fjern batteriet, og sæt det i igen med det samme. 4. Tænd for printeren.
Printeren slukker ofte.	Batteriet er lavt.	Slut AC-adapteren til printeren, og sæt den i stikkontakten. Dette vil straks forsyne printeren med strøm, mens batteriet samtidig lades op.

Problem	Årsag	Afhjælpende handling
TÆND/SLUK - Printer virker ikke (fortsat)		
Printeren slukker ofte.	Timing af auto-slukning.	Juster timingen for Sluk-ventetid i Opsætning>Konfig. menuen. (Se <i>side 29.</i>)
Printer reagerer ikke	Batteriet er dødt.	Tilslut AC-adapteren for at give strøm til printeren og oplade batteriet. ELLER Sæt et nyt batteri i.
Fejl - "Afskæring under udskrivning"	Betjening af kniv, mens etiketter stadig udskrives.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skær helt gennem materialet. 2. Tryk på tasten Ryd  for at slette fejlen. 3. Udskriv etiket(ter) igen.
Udskriftskvalitet		
Dårlig udskrivningskvalitet	Batteriet kan være slidt, så det ikke kan holde spændingen.	Batteriets levetid er omkring et til tre år, afhængig af dets brug og behandling. Bestil et batteri til udskiftning.
Dårlig udskrivningskvalitet.	Støv eller klæbestof ophobet på printerhovedet.	Rens printerhovedet. (Se <i>side 104</i> for instruktioner om rensning af printeren.)
Dårlig udskrivningskvalitet	Medie kan ikke anvendes.	Prøv en anden mediekassette.

Problem	Årsag	Afhjælpende handling
Udskriftskvalitet (fortsat)		
Tomme områder eller streger i den udskrevne tekst.	Farvebåndet krøller.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fjern kassetten fra printeren, og fremfør farvebåndet ved at dreje opsamlespolen med uret, indtil det snoede/ødelagte farvebånd ikke længere er synligt (typisk omkring en eller to komplette omdrejninger). 2. Sæt kassetten i igen, og fortsæt normal udskrivning. <p>ELLER prøv en ny kassette.</p>
 <p>Drej spole med uret for at fremføre farvebånd</p>		
Etiketter		
Printer vil ikke indføre etiketter.	Den forreste kant på etiketrullen er ujævn eller afrevet (ikke en lige kant).	Brug en saks til at klippe en lige forreste kant på etiketrullen.
Komprimeret udskrivning, ringe registrering	Snavset valserulle	Sørg for at den sidst skårne etiket er fjernet fra etiketbakken. Rengør valserullen. (Se side 104 for rengøringsoplysninger.)
Ringe registrering på afskårne etiketter	Beskadiget etikethak	Brug en saks til at klippe en lige forreste kant på etiketrullen. Vær forsigtig ved håndtering af kassetter for at undgå at beskadige etiketmaterialet.

Problem	Årsag	Afhjælpende handling
Etiketter (fortsat)		
Fejl - "Medie opbrugt"	Etiket/medie-hukommelsesenhed har talt ned til nul. Printkortet på kernen i etiket/medie-holderen indeholder en hukommelsesenhed, der fortæller printeren, hvor meget ubrugt materiale, der er tilbage af etiket/medie-tilførslen. Genbrug af rulleholderen med hukommelsesenhed vil på et tidspunkt tælle ned til nul og give fejl	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udskift etiket/medie eller etiket/medie-rulleholder. 2. Tryk på tasten [RYD/ESC] for at slette fejlen.
Fejl - "Intet medie installeret"	Beskadiget printkort på etiket/medierulle.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udskift etiket/medierulle 2. Tryk på tasten [RYD/ESC] for at slette fejlen
Fejl - "Intet medie installeret"	Beskadigede kontakter i modtagerstik nederst i printerbunden.	Kontakt teknisk support.
Fejl - "Top af form"	Etiket/medie eller farvebånd sidder fast	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fjern alle fastsiddende materialer ved at åbne printerdækslet og fjerne overflødige etiketter i indfødningsrullen eller udføringsbakken. 2. Tryk på tasten [RYD/ESC] for at slette fejlen.
Program		
Fil inkompatibel med installeret medie	En gemt fil (eller slukke-fil) er designet til et medie, der ikke er isat i øjeblikket.	Isæt korrekt medie.
Inkompatibelt medie for valgte applikation	De isatte etiketter passer ikke sammen med kravene for applikationen. (F.eks. forsøg på at køre en 110-skillefelt-applikation på afskårne medier.)	Isæt korrekt medie.
Ugyldig værdi for terminal gentagelse indtastet.	Den indtastede værdi er ikke i det korrekte interval.	Det acceptable interval er mellem minimum på 0,2 tommer (5,08 mm) til maksimum på 40 tommer (1016 mm).

Rengøring af printeren

Rengøring af printeren vil forbedre udskriftskvaliteten og læseligheden. Det øger også produktionen, forlænger maskinens levetid samt forbedrer printerens driftssikkerhed og ydelse.

Skærm

Sådan rengøres skærmen:

1. Fugt en blød (ikke-ridsende) klud let med isopropylalkohol.

ELLER

Brug færdigfugtede, antistatiske klude, der findes i Brady PCK-6 rensesættet.

2. Aftør forsigtigt skærmen, indtil den er ren.

Interne komponenter

De eneste interne komponenter, der kan kræve rengøring, er printhovedet og valserullen.

Sådan rengøres interne komponenter:

1. Sluk for printeren.
2. Åbn printerdækslet, og fjern kassetter, der findes i printeren i øjeblikket.

Bemærk: Sørg for, at låseknappen er i ÅBEN-stilling. Hvis ikke, kan du ikke få adgang til printhovedet.

3. Brug en fnugfri klud, fugtet med isopropylalkohol (eller en vatpind fra Brady PCK-6 rensesættet), og aftør printhovedet forsigtigt.
4. Brug den samme fugtede vatpind, og aftør forsigtigt valserullen.

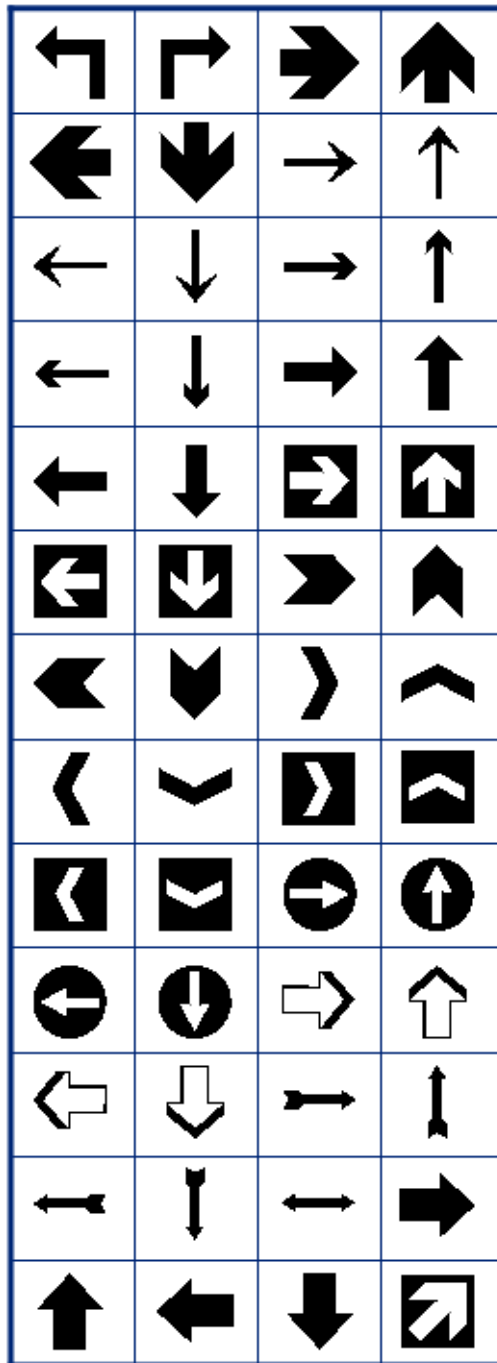


Figur 39 • Printhead og valserulle i kassettebås

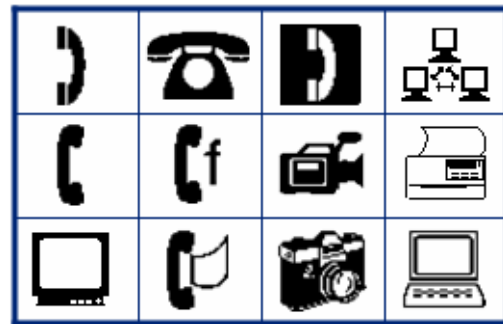
Appendiks A - Symboler

Symboler for alle aktiverede applikationer kan bruges på alle etiketter, uanset hvilken applikation/etikette type, der bruges. Se *side 45* for informationer om, hvordan du anvender symboler på dine etiketter.

Pile



Dataskomm.



Elektrisk

Afslut

Brand

Første-hjælp

CLP/GHS



HSID



Græsk



International



Laboratorium

	STERILE	LOT	
STERILE A	STERILE EO		
STERILE R	STERILE !		
CONTROL		CONTROL -	
CONTROL +	IVD	REF	
SN	IN ANALYSIS		

Laboratorium

CONFIDENTIAL			

Forbud



Offentlig//info.



Sikkerhed



