



**BMP<sup>®</sup> 41** LABEL PRINTER  
Käyttöopas



## Tekijänoikeudet

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän asiakirjan osaa ei saa kopioida tai jäljentää millään tavoin ilman etukäteen saatua BRADY Worldwide, Inc:n kirjallista suostumusta.

Vaikka tämä asiakirja on valmisteltu erittäin huolellisesti, BRADY ei vastaa millekään osapuolelle aiheutuvista menetyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat tässä asiakirjassa mahdollisesti olevista virheistä, puutteista tai väittämistä, jotka aiheutuvat huolimattomuudesta, sattumasta tai jostakin muusta syystä. BRADY ei myöskään vastaa tässä kuvattujen tuotteiden tai järjestelmien käytöstä aiheutuneista vahingoista tai tämän asiakirjan käytöstä aiheutuneista satunnaisista tai välillisistä vahingoista. BRADY kiistää kaikki takuut sopivuudesta kaupankäynnin kohteeksi ja sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen.

## Tavaramerkit

BMP®41 Label Printer on BRADY Worldwide, Inc:n tavaramerkki.

Microsoft ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

BRADY pidättää oikeuden tehdä mihin tahansa tässä kuvattuun tuotteeseen tai järjestelmään luotettavuutta, toimintaa tai ulkoasua parantavia muutoksia ilman erillistä ilmoitusta.

©2020 BRADY Worldwide, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

**Brady Worldwide Inc.**  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223, USA  
Puhelin: 1-414-358-6600 USA  
Faksi: 414-438-6958

# YHDYSVALLAT

---

---

## HUOMAUTUS

Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän FCC:n (Federal Communications Commission) sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset A-luokan digitaalilaitteille. Rajoitusten tarkoituksena on varmistaa riittävä suoja vahingollisilta häiriöiltä, kun laitetta käytetään kaupallisessa ympäristössä. Laite luo, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä käyttöohjeiden mukaisesti, se voi aiheuttaa häiriöitä radioviestinnässä. Jos laitetta käytetään asutusalueella, se aiheuttaa todennäköisesti häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriöt omalla kustannuksellaan.

---

---

Muutokset tai muunnokset, joita sääntöjen noudattamisesta vastaava osapuoli ei nimenomaisesti ole hyväksynyt, saattavat aiheuttaa käyttäjän laitteen käyttöoikeuden raukeamisen.

## KANADA

Tämä luokan A digitaalilaitte vastaa kaikkia Canadian Interference-Causing Equipment Regulations -säännöksiä.

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## EUROOPPA



### VAROITUS

Tämä on luokan A laite. Laite saattaa aiheuttaa radiohäiriöitä kotikäytössä. Käyttäjän on tällöin toimittava tilanteen vaatimalla tavalla.

---



### Waste Electrical and Electronic Equipment -direktiivi

Eurooppalaisen WEEE-direktiivin mukaisesti tämä laite pitää kierrättää paikallisten sääntöjen mukaisesti.

## RoHS-direktiivi 2011/65/EU

Tällä lausunnolla selvennetään, että Bradyn tuotteet ovat Euroopan unionin RoHS-direktiivin (2011/65/EU, vaarallisten aineiden käyttörajoitus sähkö- ja elektroniikkalaitteissa) mukaisia.

## Paristo- ja akkudirektiivi 2006/66/EC



Tässä tuotteessa on litiumakku. Vasemmalla oleva yliviivatun roskakorin kuva tarkoittaa, että Euroopan Unionin direktiivin 2006/66/EC mukaisesti kaikki paristot ja akut täytyy hävittää erikseen. Paristojen käyttäjät eivät saa hävittää paristoja lajittelemattoman talousjätteen mukana. Tämä direktiivi määrittää raamit käytettyjen paristojen ja akkujen palautukselle ja kierrätykselle. Käytön jälkeen ne tulee hävittää erikseen ja kierrättää. Hävitä paristot ja akut paikallisten sääntöjen mukaisesti.

### Huomautus kierrättäjille

#### Litiumakun poistaminen:

1. Pura tulostin ja etsi litiumakku pääpiirilevyiltä.
2. Akun irrottamiseksi paina akun kiinnittimen keskikielekettä alaspäin, poista akku levyiltä ja hävitä paikallisten sääntöjen mukaisesti.

#### NiMH-akun poistaminen:

1. Käännä tulostin ylösalaisin, avaa paristokotelon luukku ja poista NiMH-akku.
2. Irrota akku tulostimesta ja hävitä paikallisten sääntöjen mukaisesti.

## BRADYN takuu

Tuotteemme myydään sillä perusteella, että ostaja testaa ne todellisessa käyttötilanteessa ja toteaa niiden sopivuuden aiottuun käyttöön. BRADY takaa ostajalle, että tuotteissa ei ole materiaali- tai valmistusvikoja. Tämä takuu rajoittuu tuotteen vaihtamiseen uuteen, kun BRADYlle on osoitettu, että tuote on ollut viallinen BRADYN myydessä sen. Takuu ei ulotu henkilöihin, jotka saavat laitteen sen alkuperäiseltä ostajalta.

TÄMÄ TAKUU KORVAA KAIKKI MUUT SUORASTI TAI EPÄSUORASTI ILMAISTUT TAKUUT MUKAAN LUKIEN ILMAN RAJOITUSTA KAIKKI EPÄSUORAT TAKUUT SOPIVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. TAKUU KORVAA MYÖS KAIKKI MUUT BRADYN VELVOLLISUUDET TAI VASTUUT. BRADY EI MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTAA MISTÄÄN MENETYKSISTÄ, VAHINGOISTA, KULUISTA TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA JOHTUEN BRADYN TUOTTEEN KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ NIITÄ.

SINUN TULISI LUKEA TÄMÄN LISENSISOPIMUKSEN EHDOT HUOLELLISESTI LÄPI. ELLET SUOSTU NÄIHIN EHTOIHIN, PALAUTA TÄMÄ TUOTE VÄLITTÖMÄSTI TÄYTTÄ KORVAUSTA VASTAAN.

# Tekninen tuki

## Teknisen tuen numerot/Online-tuki

Korjauspalvelua tai teknistä tukea varten löydät paikallisen Bradyn teknisen tuen seuraavista osoitteista:

- Amerikassa: [www.bradyid.com](http://www.bradyid.com)
- Euroopassa: [www.bradyeurope.com](http://www.bradyeurope.com)
- Aasiassa: [www.bradycorp.com](http://www.bradycorp.com)

## Korjaus ja varaosat

Brady Corporation tarjoaa korjaus- ja varaosapalveluita. Ota yhteys Bradyn tekniseen tukeen korjaus- ja varaosatietoja varten.





# Sisällysluettelo

---

<b>Johdanto</b> .....	<b>1</b>
Tulostimen purkaminen pakkauksesta .....	2
Pakkauksen säilytys .....	2
Tulostimen rekisteröinti .....	2
BMP®41-järjestelmän tiedot .....	3
Fyysiset ja ympäristöominaisuudet .....	3
Ohjelmiston päivitykset .....	4
<b>Tulostimen kuva</b> .....	<b>5</b>
<b>Virranlähde</b> .....	<b>6</b>
BMP41-BP NiMH -akkupakkauksen lataaminen .....	8
Verkkolaite .....	9
Bradyn verkkolaitteet .....	9
Verkkolaitteen kytkeminen .....	9
<b>Yhdistää</b> .....	<b>10</b>
Kytkeminen tietokoneeseen .....	11
Tulostinohjainten lataaminen .....	11
Tauko/leikkausasetus .....	11
<b>Mediakasetti</b> .....	<b>13</b>
Kasetin lataaminen .....	13
Kasetin poistaminen .....	14
<b>Virran kytkeminen</b> .....	<b>15</b>
Näyttöruutu .....	16
Tilatiedot .....	16
<b>Näppäimistö</b> .....	<b>17</b>
Navigointi- ja muokkausnäppäimet .....	17
Toimintinäppäimet .....	20
<b>Valikot</b> .....	<b>22</b>
<b>Valintaikkunat</b> .....	<b>23</b>
Avattavat kenttäluettelot .....	24
Tietokentät .....	25
Askillin .....	26
Valintanapit ja vaihtoehdot .....	27
Valintaikkunan muokkausten hyväksyminen .....	27
Valikon tai valintaikkunan peruuttaminen .....	27

<b>Asennus</b> .....	<b>28</b>
Tauko/leikkaus .....	28
Määrittely .....	29
Aika/pvm. ....	30
Yksiköt .....	30
Kieli .....	31
Kielen asetus ensimmäisen kerran .....	31
Kirjasinasetukset .....	31
<b>Aloituspöytä</b> .....	<b>33</b>
Tekstin kirjoittaminen .....	33
Tekstin muokkaaminen .....	33
Tekstin lisääminen .....	33
Tekstin poistaminen .....	34
Tyhjennä .....	34
Virheilmoitukset .....	35
Oletusasetukset .....	35
Kirjasinkoko .....	36
Tarran tulostaminen .....	37
<b>Muotoilu</b> .....	<b>39</b>
Kirjasin .....	39
Koko .....	40
Kirjasimen ominaisuudet .....	41
Laajenna/tiivistä .....	43
Ylä-/alaindeksi .....	44
Useampi merkki .....	44
Symbolit .....	45
Symbolin poistaminen .....	46
Päivämäärä ja aika .....	47
<b>Tarrat ja alueet</b> .....	<b>48</b>
Kiinteä pituus .....	49
Alueiden lisääminen .....	50
Alueelle siirtyminen .....	50
Pikavalinta .....	50
Alueen poistaminen .....	51
Tasaus .....	52
Kääntäminen .....	53
Kehys .....	55
Käänteinen .....	56
Pystyteksti .....	57
Viivakoodi .....	59
Viivakoodiasetukset .....	59
Viivakoodin lisääminen .....	61
Muokkaa viivakooditietoja .....	62

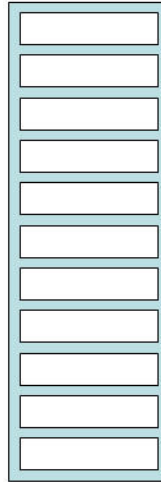
<b>Sarjoitus</b> .....	<b>63</b>
Kuinka sarjoitus toimii .....	63
Esimerkkejä sarjoituksesta .....	64
Numerot sarjoissa .....	65
Lisää sarjoitus .....	66
Sarjan muokkaaminen .....	68
<b>Tiedostonhallinta</b> .....	<b>69</b>
Tiedoston nimeäminen .....	69
Tallenna .....	69
Tiedoston poistaminen näytöstä .....	73
Tiedoston avaaminen .....	74
Tiedoston poistaminen .....	76
<b>Tulostus</b> .....	<b>79</b>
Tulostustyön peruuttaminen .....	79
Esikatselu .....	80
Vieritys esikatselutilassa .....	81
Tulosta useampia .....	82
Koonta .....	82
Peilikuvatul .....	84
<b>Tarratyypit</b> .....	<b>85</b>
Tarratyypin valinta .....	85
<b>Yleinen tarratyypit</b> .....	<b>87</b>
<b>WireMarker</b> .....	<b>88</b>
<b>Päätelohko, eräpaneeli ja 66-lohko</b> .....	<b>90</b>
<b>Liput</b> .....	<b>92</b>
<b>110-lohko- ja Bix-lohkotarrat</b> .....	<b>94</b>
<b>DesiStrip</b> .....	<b>97</b>
<b>Vianmääritys</b> .....	<b>99</b>
Tulostimen puhdistaminen .....	104
Näyttöruutu .....	104
Sisäosat .....	105
<b>Liite A – Symbolit</b> .....	<b>107</b>



## Johdanto

BMP®41-tarratulostimella voi tulostaa erilaisia, jopa 1,5 tuuman (38 mm) levyisiä valmiiksi leikattuja ja jatkuvia tarroja. Se sisältää seuraavat ominaisuudet:

- erityisiä sovelluksia, joiden tarkoituksena on helpottaa tiettyjen tarratyypin luomista
- Akun käyttö: vähintään 1000 leikatun Brady-tarran tulostus täyteen ladatulla Brady-akulla



**Kuva 1 • Leikatut tarrat**

- Mahdollisuus käyttää tulostinta BMP41-BP NiMH -akun latautuessa
- suuri näyttö (240 x 160 kuvapistettä, 50,39 x 33,59 mm)
- helppokäyttöinen graafinen käyttöliittymä
- resoluutio 300 dpi
- USB 2.0
- yksivaiheinen tulostusmateriaalin asennus
- smart-cell-teknologia, joka kommunikoi Bradyn materiaalien välillä

## Tulostimen purkaminen pakkauksesta

BMP®41-tulostimen vakiopakkausessa on seuraavat tarvikkeet:

- BMP®41-tulostin
- BMP41-BP NiMH -akkupakkaus (M41-BATT)
- MC1-1000-595-WT-BK-kasetti
- USB-kaapeli (M41-USB)
- Verkkolaite (M41-AC)
- USB-tallennusväline
- Pikaopas



Seuraavat tarvikkeet ovat BMP®41-tulostimeen saatavilla olevia lisävarusteita:

- Kovitettu kantolaukku (M41-HC)
- BMP41-BP NiMH -akkupakkaus (M41-BATT)
- Magneetti (M41-MAGNET)

Seuraavat lisävarusteet voidaan hankkia erikseen tai yhdessä pakkauksessa jälleenmyyjältä.

### Pakkauksen säilytys

Säästä BMP®41-tulostimen pakkaus siltä varalta, että joudut lähettämään tulostimen ja sen eri osat takaisin valmistajalle.



#### VAROITUS

Ennen kuin lähetät BMP®41-tarratulostimen, poista BMP41-BP NiMH -akkupakkaus tulostimesta.

Jos lähetät sekä tulostimen että akkupakkauksen, poista akkupakkaus tulostimesta ja laita tuotteet alkuperäisiin pakkauksiinsa ennen lähettämistä. Akut on lähetettävä paikallisten ja kansallisten määräysten mukaisesti. Ota yhteys kuljetusyhtiöön ennen NiMH-akun lähettämistä.

### Tulostimen rekisteröinti

Kun rekisteröit tulostimen Internetin kautta osoitteessa [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register), saat tuotetukea ja päivityksiä ilmaiseksi!

## BMP®41-järjestelmän tiedot

BMP®41-tulostimen tekniset tiedot:

- paino 2,6 lbs (1,2 kg)
- lämpösiirtotulostus 300 dpi
- optinen kommunikaatio tarkkaa tulostusjälkeä varten
- Softplast QWERTY -näppäimistöteknologia
- mukautetut True Type -fontit
- tulostusleveys - 1,5 tuumaa (38 mm) maks. tarraleveys
- tarrojen maksimitulostuspituus: 39 tuumaa (990,6 mm)
- tulostaa jopa 1000 1 x 2 tuuman (2,54 x 5,08 cm) tarraa yhdellä latauksella

## Fyysiset ja ympäristöominaisuudet

Seuraavassa luetellaan BMP®41-tulostimen fyysiset ja ympäristöominaisuudet:

Fyysiset	Metriset mittayksiköt	USA:n mittayksiköt
Mitat	292 x 91 x 152 mm	11,5 x 3,6 x 6 in.
Paino (akun kanssa)	1,2 kg	2,6 lbs

**Huomautus:** Alla oleva taulukko viittaa ainoastaan BMP®41-tulostimeen. Käyttötarvikkeiden suorituskyky saattaa vaihdella.

Ympäristö	Toiminta	Säilytys
Lämpötila* (tulostin)	4–43 °C (40–110 °F) Huomaa käyttäessäsi verkkolaitetta tulostimen kanssa, että verkkolaitteelle maksimilämpötila on 30 °C (86 °F).	-18–43 °C (0°–110 °F)
Suhteellinen kosteus (tulostin)	20%–90 % (ei-tiivistyvä)	10 %–90 % (ei-tiivistyvä)

\*BMP<sup>®</sup>41-tulostimen altistamista suoralle auringonvalolle ei suositella.



**VAROITUS**

Vältä laitteen käyttöä veden tai lämmönlähteen lähellä tai suorassa auringonvalossa.

Älä yritä käyttää muita kuin tässä oppaassa suositeltuja akkuja tai paristoja.

## Ohjelmiston päivitykset

BMP<sup>®</sup>41-ohjelmiston päivitykset voi ladata Bradyn Internet-sivuilta. Mene sivulle [www.bradyid.com/BMP41](http://www.bradyid.com/BMP41), napsauta Tuki>Ladattavat ja valitse tuotelistasta BMP<sup>®</sup>41.



## Tulostimen kuva



- |   |                   |   |  |
|---|-------------------|---|--|
| 1 | Virtakytkin       | 5 | Navigointinäppäimistö ja ENTER-näppäin |
| 2 | Toimintonäppäimet | 6 | Muistiasema-portti                     |
| 3 | Tulostusnäppäin   | 7 | Verkkolaiteliitäntä                    |
| 4 | Syöttönäppäin     | 8 | USB-portti                             |

## Virranlähde

BMP®41-tarratulostin saa virtaa joko BMP41-BP NiMH -akkupakkauksesta tai verkkovirrasta.



### VAROITUS

Paristoja ei saa altistaa yli 60 °C:n (140 °F) lämpötiloille.

Akkua ei saa purkaa tai käsitellä väärin.

Akun osia ei saa avata, vaurioittaa tai korvata uusilla.

Akkua saa käyttää vain BMP®41-tulostimissa.

Mitään muuta ladattavaa akkua kuin BMP-UBP-akkua ei saa käyttää BMP®41-tulostimissa.

Metallin tai minkään muun johtavan materiaalin ei saa antaa koskettaa akun napoja.

---



### VAROITUS

Pidä akku kaukana kipinöistä, liekeistä ja muista lämmönlähteistä.

Pidä akku kaukana vedestä.

Akun päälle ei saa asettaa mitään esineitä.

Säilytä akkua viileässä ja kuivassa paikassa.

Pidä akku poissa lasten ulottuvilta.

Erikoisvarotoimia on noudatettava näitä kennoja hävitettäessä kennojen vaurioitumisen estämiseksi.

Akku täytyy kierrättää tai hävittää oikealla tavalla valta- tai paikkakunnallisten sääntöjen mukaisesti.

---



## VAROITUS

Toissijaisia kennoja tai paristoja ei saa purkaa, avata tai murskata.

Kennoja tai paristoja ei saa altistaa kuumuudelle tai tulelle. Vältä säilytystä suorassa auringonvalossa.

Kennoon tai paristoon ei saa tehdä oikosulkua. Kennoja tai paristoja ei saa säilyttää hajallaan laatikossa, jossa ne voivat aiheuttaa oikosulun itsekseen tai jossa muut metalliesineet voivat aiheuttaa oikosulun.

Kennoa tai paristoa ei saa ottaa alkuperäisestä pakkauksesta ennen kuin se ollaan valmiita ottamaan käyttöön.

Kennoja tai paristoja ei saa altistaa mekaanisille iskuille.

Jos kenno vuotaa, nestettä ei saa päästää kontaktiin ihon tai silmien kanssa. Jos kontakti syntyy, pese kosketusalue runsaalla määrällä vettä ja hakeudu hoitoon.

Mitään muuta laturia kuin tämän laitteen kanssa toimitettua laturia ei saa käyttää.

Katso plus- (+) ja miinus- (-) napojen merkinnät kennossa, paristossa ja laitteistossa ja varmista oikea käyttö.

Mitään muuta kennoa tai paristoa kuin tämän laitteen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja ei saa käyttää.

Eri valmistajien, eri kapasiteetin, koon tai tyyppin kennoja ei saa käyttää samanaikaisesti laitteessa.

Alkaliparistoja käytettäessä on käytettävä aina uusia, käyttämättömiä paristoja, eikä käytettyjä paristoja saa käyttää samanaikaisesti uusien kanssa.

Pidä kennot ja paristot poissa lasten ulottuvilta.

Hakeudu hoitoon välittömästi, jos kenno tai paristo on nielaistu.

Osta aina laitteeseen sopiva kenno tai paristo.

Pidä kennot ja paristot puhtaina ja kuivina.

Pyyhi kennojen tai paristojen navat puhtaalla, kuivalla liinalla, jos ne likaantuvat.

Vara-kennot ja akut on ladattava ennen niiden käyttöä. Käytä aina oikeaa laturia ja tutustu valmistajan antamiin latausohjeisiin.

Akkua ei saa jättää pitkäksi aikaa lataantumaan, kun se ei ole käytössä.

Pitkän säilytysajan jälkeen voi olla tarpeen ladata ja tyhjentää kennot tai akut useita kertoja suorituskyvyn maksimoimiseksi.

Varakennot ja -akut toimivat parhaiten, kun niitä käytetään normaalissa huoneenlämmössä (20 °C ± 5 °C).

Säilytä tuotteen alkuperäiset ohjeet myöhempää käyttöä varten.

Käytä kennoa tai akku ainoastaan se oikeassa käyttötarkoituksessa.

Poista akku mahdollisuuksien mukaan laitteesta aina, kun laite on käyttämättä.

## BMP41-BP NiMH -akkupakkauksen lataaminen

Jos käytät BMP41-BP NiMH -akkupakkausta, tutustu akun mukana tulleisiin ladattavan akun lataus- ja tyhjennysohjeisiin.

1. Vedä tulostimen takaosan luukun vapautussalpa alas ja käännä akkukotelon luukku ylös ja ulos. (Luukku irtoaa tulostimesta.)
2. Kun akun tarra osoittaa ulospäin, työnnä akun tapit niille tarkoitettuihin koloihin kotelon yläosassa. Kallista akku sitten alaspäin paikalleen.
3. Aseta paristokotelon luukun saranat kotelon pohjaan ja napsauta paristokotelon luukku kiinni.



## Verkkolaite

Tulostimeen voidaan ottaa virtaa verkkovirtalaitteesta. Jos akkupakkaus on asennettu verkkovirtaa käytettäessä, akkua ladataan.



### VAROITUS

BMP®41-tulostimen virtalähteenä voidaan käyttää ainoastaan alla esitettyä Bradyn 18 tasavirtavoltin, 3,3 ampeerin verkkolaitetta.

## Bradyn verkkolaitteet

Luettelonumero	Alue
M50-AC	Pohjois-Amerikka, Australia
M50-AC-INTL	Eurooppa
M50-AC-AR	Argentiina
M50-AC-BR	Brasilia

## Verkkolaitteen kytkeminen

Tulostimeen voi tulla virta laitetta varten tarkoitetun verkkolaitteen kautta. Kun verkkolaite on kytketty paikalleen, se lataa BMP41-BP NiMH -akkupakkauksen, jos se on akkukotelossa.

1. Työnnä virtajohdon pyöreä pää tulostimen takana olevaan liitântään.
2. Kytke johdon toinen pää seinäpistorasiaan.



## Yhdistää

BMP<sup>®</sup>41-tarratulostimessa on USB-portti, joten sen voi yhdistää USB-kaapelilla tietokoneeseen. Voit laatia tarroja tietokoneella käyttäen erilaisia sovelluksia (kuten Brady Workstation) ja lähettää ne tulostettavaksi BMP<sup>®</sup>41-tulostimella. Voit myös siirtää tulostettavat tiedostot BMP<sup>®</sup>41-tulostimeen tallentamalla tiedostot muistitikulle, joka voidaan kytkeä suoraan BMP<sup>®</sup>41-tulostimeen.



- |   |                     |   |                    |
|---|---------------------|---|--------------------|
| 1 | Verkkolaiteliitäntä | 3 | Muistiasema-portti |
| 2 | USB-portti          |   |                    |

**Huomautus:** Jos näyttää siltä, että kirjoittimen ja isäntätietokoneen välinen yhteys on katkennut, kun kirjoitin oli edelleen kytketty USB-kaapelilla, sammuta kirjoitin ja käynnistä se uudelleen yhteyden palauttamiseksi.

## Tulostinohjaimen asentaminen

JKolmannen osapuolen tarraohjelmasta voi lähettää tietoja-tarratulostimeen, jos Windows-(tulostin)ohjain ja kyseinen ohjelma on asennettu tietokoneeseen. Ohjain on tulostinpakkauksessa toimitetulla USB-tallennusvälineellä.

Jos et löydä tulostimen mukana toimitettua USB-tallennusvälinettä, voit ladata tulostinohjaimen Bradyn verkkosivuilta osoitteesta: [www.bradyid.com/owner/bmp41](http://www.bradyid.com/owner/bmp41).

1. Liitä USB-tallennusväline tietokoneeseen.
2. Avaa ohjattu asennustoiminto kaksoisnapsauttamalla Windows/Tulostinohjain-kansiota ja kaksoisnapsauttamalla sitten Setup.exe -tiedostoa.
3. Noudata tietokoneen näytössä annettuja ohjeita.

## Tauko/leikkausasetus

Avaa tulostin ja aseta tauko/leikkausasetus tulostimen ohjaimen asentamisen jälkeen.

1. Napsauta Windows XP:ssä Käynnistä ja valitse sitten Asetukset > Tulostimet ja faksit.

TAI


Napsauta Windows 7:ssä Käynnistä ja valitse sitten Laitteet ja tulostimet.

TAI

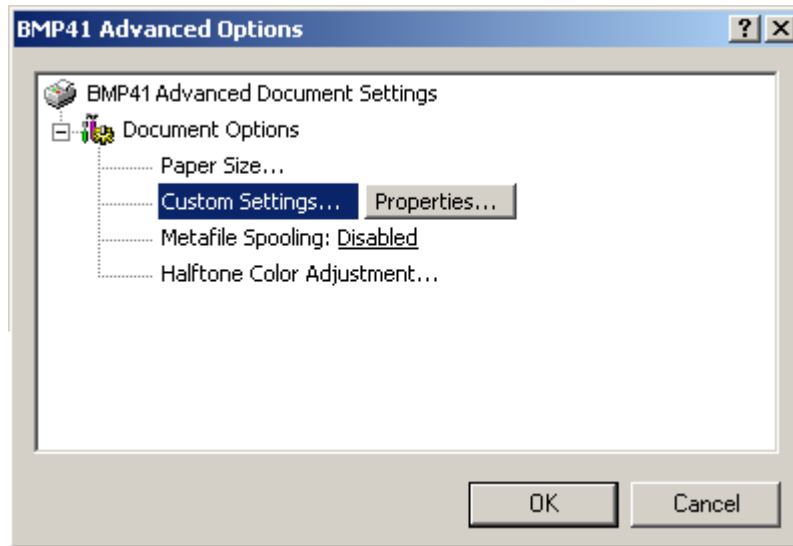
Etsi Windows 8:ssä Oikopolut-kohdan hakutoiminnolla Laitteen ja tulostimet -kohtaa.

2. Valitse **Asetukset>Tulostimet ja faksit**.
3. Valitse BMP41 käytettävissä olevien tulostimien listalta kaksoisnapsauttamalla kuvaketta ja valitse **Tulostimen asetukset**.

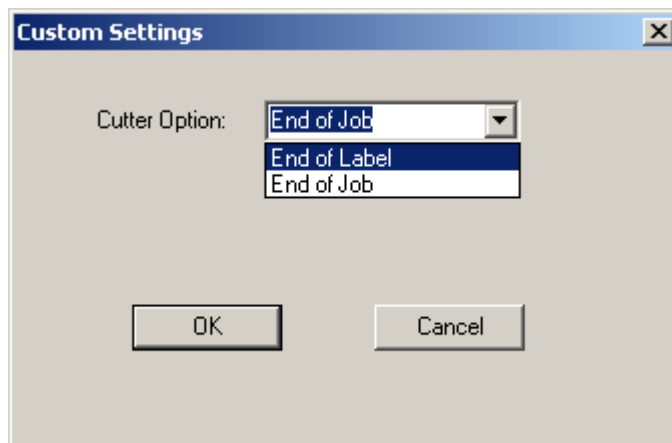
Valitse Sivun asetukset-välilehdessä Tulostuksen asetukset.

4. Napsauta painiketta. 

5. Lisäasetukset-välilehdellä napsauta **Ominaisuudet**-painiketta *mukauttaaksesi asetuksia*.



6. Asetusten mukauttamisnäytöllä napsauta nuoli alaspäin Leikkurin vaihtoehdot-kentässä. Valitse haluatko tulostimen leikkaavan tarrojen välissä tai vasta työn lopussa.



7. Napsauta OK hyväksyäksesi muutokset. (Voit joutua napsauttamaan OK useita kertoja, kun poistut Tulostimen asetukset-näytöltä.)



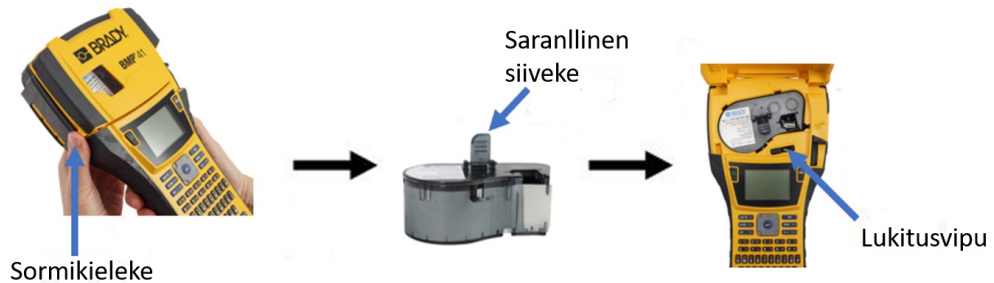
## Mediakasetti

BMP®41-tulostimen tulostusmateriaali ja nauha on yhdistetty muoviseen kasettiin, joten ne on helppo asentaa. Kasetin lastaaminen:

### Kasetin lataaminen

1. Avaa tulostimen kansi työntämällä tai vetämällä ylös sormikielekkeestä.
2. Pidä kiinni saranallisesta siivekkeestä ja pudota kasetti tarra ylöspäin kasettilokeroon painaen kevyesti, kunnes se napsahtaa paikalleen. Liu'uta lukitussalppaa oikealle lukitaksesi kasetin paikoilleen.

Sulje kansi painamalla sitä alas, kunnes se napsahtaa paikalleen.



Vaikka kirjoitinta voidaan käyttää luukku avoinna, suosittelemme luukun kiinni pitämistä tulostuksen ja valmiustilan aikana.

## Kasetin poistaminen

Mediakasetin poistaminen:

1. Avaa tulostimen kansi työntämällä tai vetämällä ylös sormikielekkeestä.
2. Vapauta kasetti siirtämällä lukitusvipu vasemmalle.
3. Paina tulostimen takana olevaa pyöreää poistopainiketta, jolloin kasetti ponnahtaa ylös. Tartu sitten saranalliseen siivekkeeseen ja vedä kasetti ulos kasettisyvennyksestä.



Kun kasetti on tyhjä, kierrätä kasetti paikallisten sääntöjen mukaisesti.

Jäljellä olevan materiaalin määrä näkyy tilaikkunan alareunassa olevassa mittarissa. Säilytä kasettia viileässä, pimeässä ja kuivassa. Käyttämätöntä kasettia voi säilyttää noin kuusi kuukautta ennen sen vioittumista.



Huomaa, että kasettisyvennys sisältää osia, joita sähköstaattinen purkaus voi vaurioittaa. Kasettia ladattaessa tai poistettaessa on oltava varovainen, että laitteet eivät vaurioidu.

## Virran kytkeminen

Tulostimen käynnistäminen ja sammuttaminen:

1. Paina **virtanappulaa**



Paristojen säästämiseksi tulostin sammuu automaattisesti, jos sitä ei ole käytetty 10 minuuttiin. Kaikki näytössä sammutushetkellä olevat tiedot säilytetään ja niitä voidaan käyttää seuraavalla kerralla, kun [**Virta**]-näppäintä painetaan tulostimen käynnistämiseksi. (*sivu 29* sisältää tietoa sammutusviiveestä.)

Kun laitat tulostimen päälle ensimmäisen kerran, voit valita näytön kielen. Kielen valinta tehdään asennuksissa. (Lisätietoa kohdassa "Aseta kieli", *sivu 31*.)

Kun tulostin on päällä, järjestelmä suorittaa alustuksen. Tulostimeen asennetun median tunnistaminen on osa tätä prosessia. Tulostimen voi käynnistää ilman mediaa, mutta siinä tapauksessa tulostin olettaa käytettävän samaa materiaalia, kuin mikä oli käytössä edellisellä kerralla.

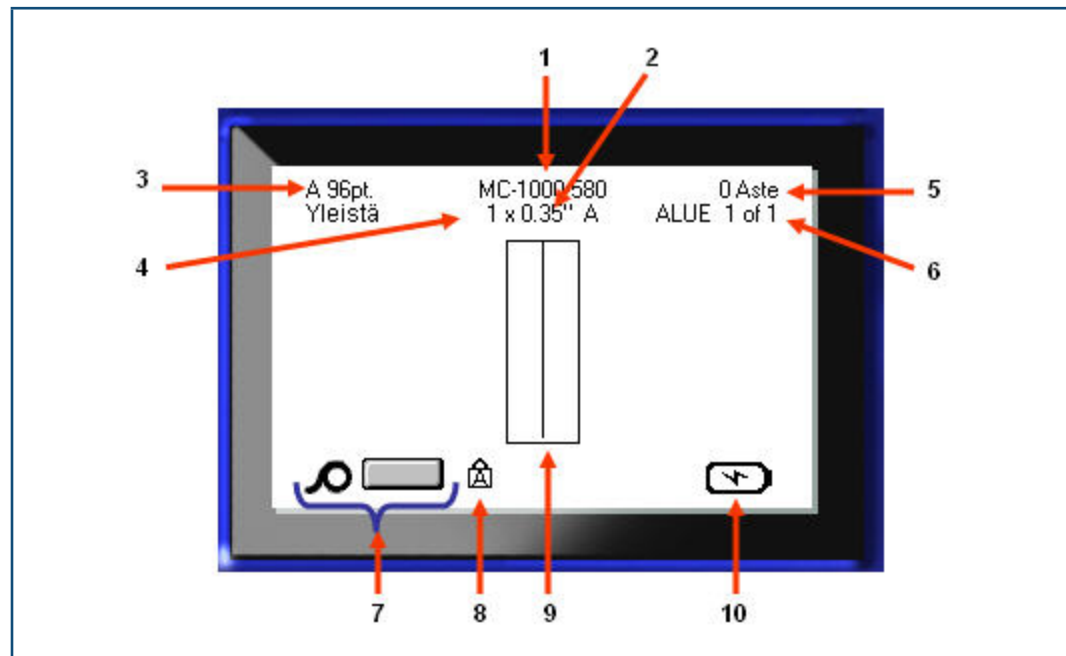
## Näyttöruutu

Näyttöruudun avulla voit tarkastella kirjaisin- ja muita formatointiominaisuuksia tietoja syöttäessäsi ja muokatessasi.

Näytössä näkyy yksi tarran tai useita alueita sisältävän tarran yksi alue kerrallaan. Useita alueita sisältäville tarroille näet Esikatselutoiminnolla (ks. *sivu 81*) kaikki tarran alueet yhtä aikaa.

### Tilatiedot

Tilarivi on jatkuvasti näkyvillä näytön ylä- ja alaosassa. Se sisältää seuraavat tiedot:




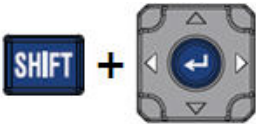
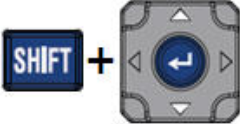

- |   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| 1 | Tarran osanumero                       | 6  | Tämän tarran alueiden määrä                 |
| 2 | Tarrakoko                              | 7  | Mediaa jäljellä                             |
| 3 | Kirjasinkoko ja koon automaattililmais | 8  | Ilmaisee, että ISOT kirjaimet ovat käytössä |
| 4 | Tarratyypin                            | 9  | Muokkausikkuna                              |
| 5 | Kiertoaste                             | 10 | Akkua ladataan tai latausta jäljellä        |

# Näppäimistö

## Navigointi- ja muokkausnäppäimet

Toiminto	Näppäin	Kuvaus
Navigointinäppäimet		<p>Navigointinäppäimet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siirtää kohdistimen tekstirivillä vasemmalle tai oikealle yhden merkin tai yhden rivin ylös/alas kerralla.</li> <li>• Siirtää ensisijaisissa valikoissa valinnan vasemmalle tai oikealle; ylös tai alas toissijaisissa tai alavalikoissa.</li> <li>• Siirtyy valintaikkunassa ylös/alas tai vasemmalle/oikealle kenttien läpi. Kun olet painanut OK, siirtää kohdistimen avattavan luettelon sisältämässä kentässä ylös tai alas luettelon läpi.</li> <li>• Vierittää tulostuksen esikatselussa vasemmalle tai oikealle tarran eri alueiden läpi.</li> </ul>
ENTER-näppäin		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisää tyhjän rivin tarraan.</li> <li>• Hyväksyy valikon vaihtoehdot ja ominaisuudet.</li> </ul>
Vaihtoehtoinen toimintonäppäin		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytetään yhdessä joissakin näppäimissä olevan valinnaisen toiminnon kanssa (esitetään keltaisena). Paina FN-näppäintä ja sitten valinnaista toimintonäppäintä. TAI Pidä FN-näppäintä alhaalla painamalla samanaikaisesti näppäintä, jossa on valinnainen toiminto.</li> <li>• Käytetään aakkosnäppäimissä olevien erikoismerkkien valitsemiseen.</li> </ul>



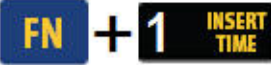
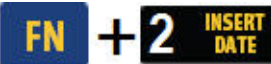

Toiminto	Näppäin	Kuvaus
Taustavalonäppäin		Helpottaa näytön lukemista, kun käytettävissä on vähän valoa.
Askelpalautin		<ul style="list-style-type: none"> <li>Poistaa yhden merkin kerrallaan siirtyen vasemmalle.</li> <li>Poistuu valikon vaihtoehdoista ja toiminnoista yksi näyttö kerrallaan.</li> </ul> <p>Huomautus: Riippuen siitä, miten kaukana valikoissa ja toiminnoissa olet, sinun on ehkä painettava askelpalautinta useita kertoja.</p>
Isot kirjaimet		Toimii vaihtopainikkeena tekstin lukitsemiseksi käyttämään ainoastaan isoja kirjaimia.
Poistonäppäin		Tyhjentää tiedot näytöstä.
Yläindeksinäppäin		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sijoittaa seuraavan kirjoitetun merkin yläindeksiin, jolloin se on hieman muuta tekstiä korkeammalla.</li> <li>Sijoittaa useampia merkkejä yläindeksiksi, jos merkit on korostettu. (sivu 42 sisältää tietoa merkkien korostamisesta.)</li> </ul>
Alaindeksinäppäin		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sijoittaa seuraavan kirjoitetun merkin alaindeksiin, jolloin se on hieman muuta tekstiä alempana.</li> <li>Sijoittaa useampia merkkejä alaindeksiksi, jos merkit on korostettu. (sivu 42 sisältää tietoa merkkien korostamisesta.)</li> </ul>
Seuraavalle alueelle siirtyminen		Siirtyy useita alueita sisältävissä tarroissa nykyiseltä alueelta seuraavalle.

Toiminto	Näppäin	Kuvaus
Edelliselle alueelle siirtyminen		Siirtyy useita alueita sisältävissä tarroissa nykyiseltä alueelta edelliselle
Tekstin korostaminen		Korostaa (valitsee) tekstin muokkausnäytössä, vasemmalle tai oikealle yksi merkki kerrallaan, antaen mahdollisuuden lisätä kirjasinominaisuuksia (lihavointi, kursiivi, alleviivaus) aikaisemmin lisättyyn tekstiin. Pidä [VAIHTO]-näppäintä alhaalla painamalla samalla vasenta tai oikeaa navigointinäppäintä.
Fontin koon lisäys		Suurentaa tai pienentää muokkausnäytössä fontin kokoa yksi piste kerrallaan. Pidä [VAIHTO]-näppäintä alhaalla painamalla samalla ylös- tai alas-navigointinäppäintä.
Desimaalipilkku		Lisää desimaalipilkun mittauslukemiin.

## Toimintonäppäimet

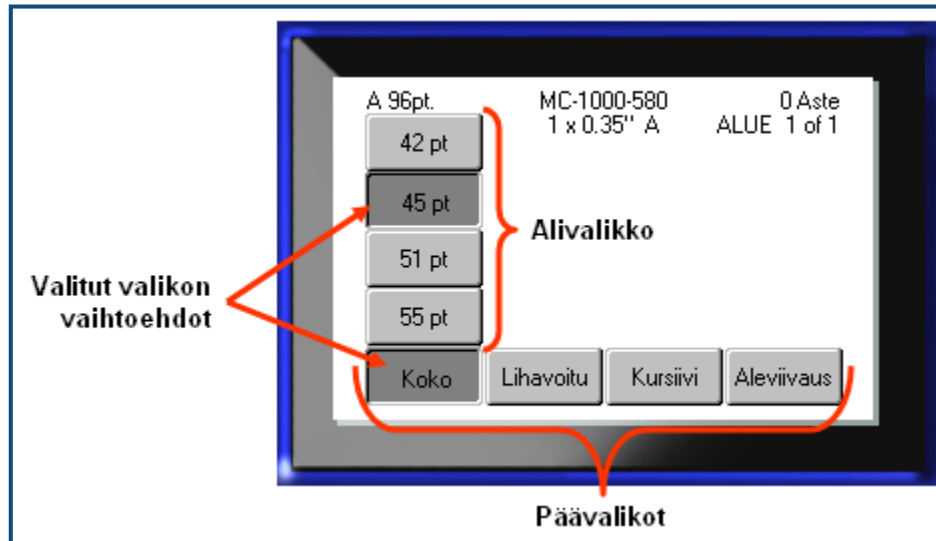
Toiminto	Näppäin	Kuvaus
Asetukset-näppäin		Määrittää tulostimen oletusparametrit.
Tulostuksen esikatselunäppäin		Esittää tarran sellaisena kuin se tulostetaan.
Sarjanäppäin		Määrittää yksittäisen, useiden tai linkitetyn sarjatoiminnon arvot.
Tarrojen asetukset		Tuottaa muotoilua, joka vaikuttaa koko tarraan (esim. tietojen keskittäminen tarraan, tarran kehystäminen, tietojen kääntäminen).
Tiedostonäppäin		Tallentaa, avaa tai poistaa tarran.
Tarratyyppinäppäin		Käyttää erilaisia tulostimeen asennettuja sovelluksia/tarratyypejä (esim. WireMarker, liput, päätteet jne.)
Fonttinäppäin		Tuo esiin fontin koon ja ominaisuudet (kuten lihavointi ja kursiivi).
Tulostusnäppäin		Tulostaa kaikki tarratiedoston tarrat.
Tulosta useampia -näppäin		Tuo esiin vaihtoehdot erilaisten tulostusparametrien määrittämiseksi (kuten kopioiden lukumäärä, tulostusalue ja peilitulostus) ennen tulostamista.
Syöttönäppäin		Syöttää median tulostimen läpi.
Symbolinäppäin		Käyttää tulostimessa käytettävissä olevia symboleja (grafiikkaa).



Toiminto	Näppäin	Kuvaus
Viivakoodinäppäin		Lisää tekstin viivakoodimuodossa ottaen viivakoodin käyttöön tai poistaen sen käytöstä.
Kansainvälinen		Avaa joissakin kansainvälisissä aakkosissa käytetyt merkit, joissa käytetään aksentteja.
Kellonaikanäppäin		Lisää tulostimeen määritetyn kellonajan.
Päiväysnäppäin		Lisää tulostimeen määritetyn päivämäärän.
Aluenäppäin		Lisää, poistaa ja muotoilee tarran alueet.

## Valikot

Valikot näkyvät näytön alareunassa. Ne aktivoidaan toimintonäppäimillä (näppäimet heti näytön vasemmalla puolella). Siirry navigointinäppäimiä käyttäen eri valikkokohtiin. Jatkamalla navigointinäppäimien painamista pääset näihin valikoihin. Kun olet päässyt viimeiseen valikkoon asti, valikot palaavat takaisin ensimmäiseen valikon vaihtoehtoon.



Kuva 2 • Valikot

Avaa valikot seuraavasti:

1. Paina sen valikon toimintonäppäintä, jota haluat käyttää.

Kyseisen toimintonäppäimen valikkovaihtoehdot tulevat näkyville.


2. Mene päävalikoihin painamalla vasenta tai oikeaa navigointinäppäintä.

Kun navigoit valikon yllä, mahdollinen alavalikko tulee esiin.

Avaa alavalikko seuraavasti:

3. Paina ylös- tai alas-navigointinäppäimiä.

Avattu valikko näkyy painettuna painikkeena ja tummemman harmaana.

4. Aktivoi korostettu alavalikko painamalla Enter .

Valikko pysyy aktiivisena, kunnes jokin toinen valikkokohta aktivoidaan.

Erilaisista toiminnoista ja valikoista on yksityiskohtaisempaa tietoa oppaan kohdassa Muotoilu alkaen [sivu 39](#).

## Valintaikkunat

Jotkin toimintonäppäimet tuovat esiin valintaikkunoita alavalikoiden sijasta.

**Huomautus:** Tiedät, että valintaikkuna liittyy valikkoon, jos alavalikko ei tule välittömästi esiin, kun korostat päävalikon vaihtoehtoa.

Avaa valintaikkuna haluamasi päävalikon ollessa valittuna:

1. Paina Enter .

Näyttöön tulee valintaikkuna.





**Kuva 3 • Valintaikkuna**

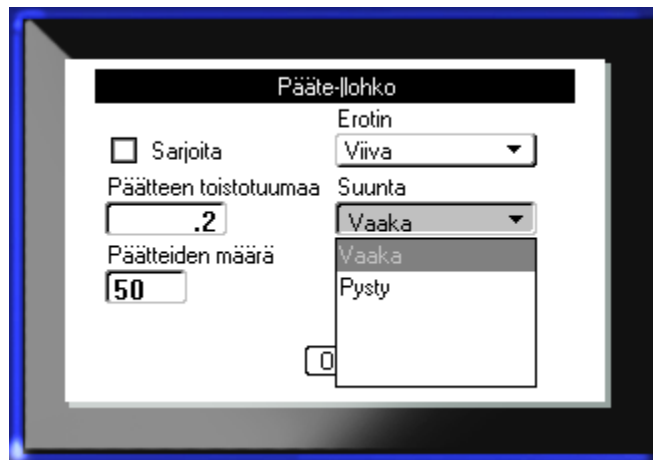
2. Siirry toiseen kenttään painamalla ylä-/ala- tai vasenta/oikeaa navigointinäppäintä.

Aktivoitu alue näkyy tummemman harmaana.

## Avattavat kenttälueletot

Jos kenttään liittyy avattava lueletto, kentän oikealla puolella olevassa vierityspalkissa näkyy alaspäin osoittava nuoli. Vaihtoehdon valitseminen avattavasta lueletosta:

1. Avaa lueletto napsauttamalla Enter .
2. Korosta haluamasi vaihtoehto ylä-/alanavigointinäppäimellä.
3. Valitse vaihtoehto painamalla Enter .




Kuva 4 • Avattavat kentät

## Tietokentät

Kentät, jotka vaativat käyttäjän antamia tietoja:

1. Siirry navigointinäppäimillä tietokenttään.
2. Kirjoita tiedot näppäimistön avulla.
3. Siirry pois kentästä navigointinäppäimillä, kun olet syöttänyt tiedot.





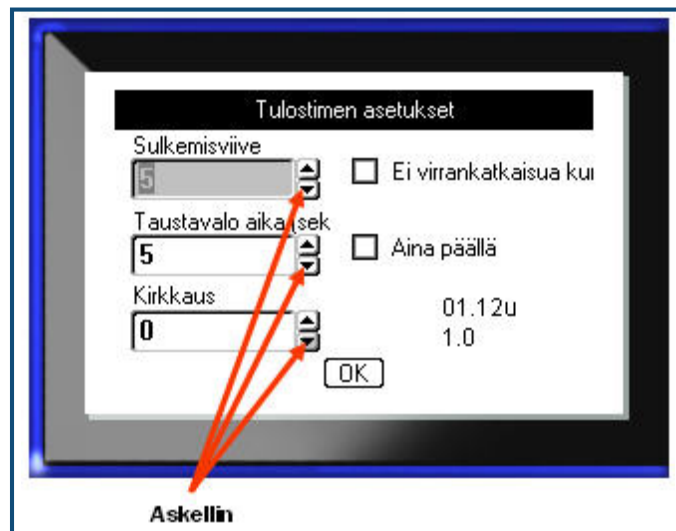
The image shows a screenshot of a data entry form. At the top, there are two tabs labeled 'Jakso 1' and 'Jakso 2'. Below the tabs, there are four input fields: 'Alkuarvo' with the value '1', 'Loppuarvo' with the value '25', and 'Lisäys' with the value '1'. Below these fields is a checkbox labeled 'Lisää jakso 2' which is currently unchecked. To the right of the checkbox is an 'OK' button. The form is displayed within a blue-bordered window.

Kuva 5 • Tietojen syöttökentät

## Askellin

Askeltimella voit siirtyä kentässä tietyllä arvoalueella. Askeltimen käyttö:

1. Siirry kenttään, jossa on askellin.
2. Paina Enter .
3. Siirry arvoalueella ylös- tai alas-navigointinäppäimillä.
4. Kun haluttu arvo saavutetaan, paina Enter .



Kuva 6 • Askellin

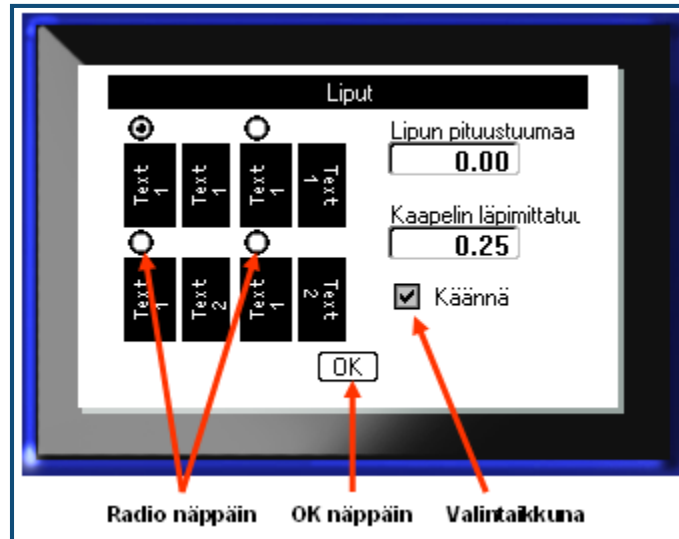
**Huomautus:** Joihinkin askeltimella varustettuihin kentiin voit kirjoittaa numerot suoraan kenttään. Kun kohdistin on kentässä, se tarkoittaa sitä, että voit kirjoittaa numerot suoraan kenttään.

## Valintanapit ja vaihtoehdot

Valintanapin tai vaihtoehdon valitseminen tai valinnan poistaminen:

1. Siirry halutun vaihtoehdon kohdalle.


2. Paina Enter .



Kuva 7 • Valintanapit, vaihtoehtoruudut ja OK-painike

## Valintaikkunan muokkausten hyväksyminen


Hyväksy kaikki valintaikkunaan tehdyt muokkaukset:

1. Siirry kohtaan  valintaikkunan alalaidassa.

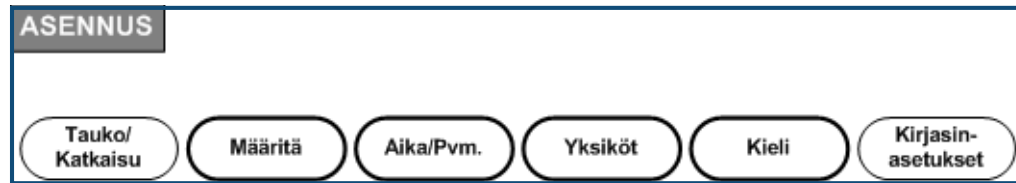
2. Paina Enter .

## Valikon tai valintaikkunan peruuttaminen

Valikon tai valintaikkunan peruuttaminen muutoksia hyväksymättä:

1. Paina askelpalautinta .

## Asennus



Kuva 8 • Asennusvalikon vaihtoehdot

Asennus-toimintonäppäintä käyttämällä saadaan selville tulostimen oletusasetukset. Asennusten muuttaminen:

1. Napsauta Asenna .
2. Käyttäen navigointinäppäimiä valitse se asennus, jonka haluat muuttaa.
3. Paina Enter .


Jos tiettyyn asetustoimintoon liittyy valintaikkuna, se saadaan näkyviin painamalla OK.

## Tauko/leikkaus

Tauko/leikkaus-toiminnolla voit poistaa tarran tulostimesta ennen kuin toisen tarran tulostus alkaa. Jos tämä toiminto on käytössä tarrajoukkoa tulostettaessa, tarran leikkaaminen aloittaa seuraavan tarran tulostamisen. Tauko/leikkaus-toiminnon käyttöön ottaminen:

1. Napsauta Asenna .

Tauko/leikkaus-valikko, joka on ensimmäinen ensisijaisista valikoista, on jo valittuna.

2. Valitse navigointinäppäimillä **Tauko/leikkaus>Päällä**.
3. Paina Enter .

---

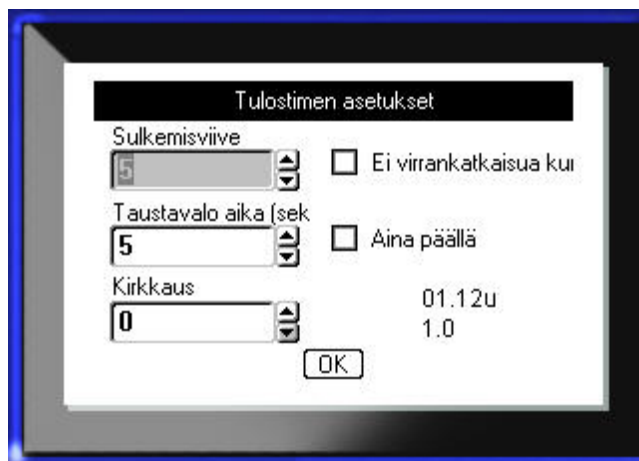
**Huomautus:** Tauko/leikkausasetukset, jotka määrittävät milloin tulostin pysähtyy leikkaamaan tarrat, tulee valita tulostimen asetuksista. Tarkista tämän asiakirjan *sivu 11* saadaksesi lisätietoa näiden asetusten määrittämisestä.

---



## Määrittäminen

Seuraavat asetukset löytyvät Asennus-toiminnon Määrittä-valikon alta.



**Kuva 9 • Asennus-toiminnan alaiset tulostinmäärittäykset**

Sulkemisviiveellä määritetään automaattisammutuksen viive. Tämä tarkoittaa sitä, kuinka monta minuuttia tulostimen on oltava käyttämättä ennen kuin se sammutetaan automaattisesti.

Verkkolaitetta käytettäessä virtaa tulee jatkuvasti, joten akku ei tyhjene. Voit poistaa sammutusviiveen tässä tapauksessa käytöstä valitsemalla Ei sulkemisviivettä (AC).

Taustavaloaika (sek.) määrittää taustavalon automaattisammutusajan. Tämä tarkoittaa sitä, kuinka monta sekuntia tulostimen on oltava käyttämättä ennen kuin taustavalo sammutetaan automaattisesti.

Jos haluat taustavalon olevan päällä aina verkkolaitetta käytettäessä, valitse Aina päällä.

Kirkkausasetus lisää tai vähentää näyttöruudun kirkkautta.

## Aika/pvm.

Seuraavat asetukset löytyvät Asennus-toiminnon Aika/pvm.-valikon alta. Määritä Aika/pvm.-asetukset tulostimen ensimmäisellä käynnistyskerralla.



Kuva 10 • Aika/pvm.-asetukset

## Yksiköt

Yksiköt-asetuksella määritetään tulostimen tarraparametriasetukset. Yksiköitä ovat:

- Tuuma
- Millimetrit

Kun tämä asetus on määritetty, sinun ei tarvitse valita tuumia tai millimetrejä (tai niiden yleisesti hyväksytyjä lyhennyksiä tai symboleja) lisätessäsi numeroita tietokenttiin. Tämän lisäksi kaikkien asteikko- tai aluekenttien (joissa käytetään askeltimia tai avattavia luetteloita) mitat määritetään automaattisesti asetuksissa valittuihin yksiköihin.



## Kieli

Seuraavat kielet löytyvät Asennus-toiminnon Kieli-valikon alta.

Englanti	Norja
Ranska	Suomi
Espanja	Ruotsi
Saksa	Italia
Portugali	Tanska
Hollanti	

### Kielen asetus ensimmäisen kerran

Kun laitat tulostimen päälle ensimmäisen kerran, mene Asennus-toimintoihin ja valitse kieli, jolla haluat tulostimen valikoiden, toimintojen ja tiedon näkyvän.

1. Napsauta Asenna .
2. Valitse navigointinäppäimillä **Kieli>valittu kieli**.
3. Hyväksy valinta painamalla Enter .

## Kirjasinasetukset

Määritä kirjasinasetuksilla oletuskirjasin ja se, haluatko ilmaista kirjasimen koon pisteinä vai millimetreinä. Voit myös valita oletuskirjasimen ominaisuudet.



Kuva 11 • Asennus-toiminnon alaiset kirjasinasetukset




# Aloitusopas

Tässä luvussa kuvataan, miten luodaan ja tulostetaan perustarra käyttäen yksinkertaisia editointitekniikoita.

## Tekstin kirjoittaminen

Varmista ennen tarratekstin kirjoittamista, että tulostimessa on mediakasetti ja että virta on PÄÄLLÄ.

Näyttörudussa näkyvä pystyviiva on kohdistin eli jokaisen BMP<sup>®</sup>41-tulostimella luodun tarran aloituskohta. Aloita tekstin kirjoittaminen kohdistimen osoittamasta paikasta. Kohdistin siirtyy näytöllä tekstin mukana. Jos haluat aloittaa toisen rivin, paina [ENTER] .


## Tekstin muokkaaminen

Jos olet vahingossa kirjoittanut jotain tai haluat vaihtaa tarran tekstin tai muotoilun, editoi teksti ennen tulostamista.

### *Tekstin lisääminen*


Tekstin lisääminen riville:

1. Aseta kohdistin navigointinäppäimillä kohtaan, johon haluat lisätä tekstin.
2. Kirjoita teksti.

Kohdistimen oikealla puolella valmiina oleva teksti siirtyy oikealle tehden tilaa uudelle tekstille. Jos valittuna on kiinteä kirjasinkoko, tekstiä ei voi lisätä, kun rivi loppuu. Tässä tapauksessa paina [ENTER]  uuden rivin aloittamiseksi tai pienennä kirjasinkokoa.

## Tekstin poistaminen

Kirjainten poistaminen yksitellen kohdistimen VASEMMALTA puolelta (liikkuen taaksepäin):

1. Paina askelpalautinta .

## Tyhjennä

[TYHJENNÄ]-näppäintä käytetään haluttaessa poistaa tiedot näytöltä tai peruuttaa toiminto.

## Tietojen poistaminen

Tietojen poistaminen:


1. Paina Tyhjennä .

Sinulle annetaan kaksi vaihtoehtoa:

- Tyhjennä teksti
- Tyhjennä


Tyhjennä teksti poistaa kaikki tiedot tarrasta, mutta jättää muotoilun entiselleen (esim. kirjasimen koko, alueiden lukumäärä jne.)

Tyhjennä poistaa kaikki tiedot ja muotoilun tarrasta.


2. Valitse haluamasi vaihtoehto.
3. Paina Enter .

Jos käytät Tyhjennä-komentoa, esiin tulee vahvistusta pyytävä viesti.




4. Vahvista poisto painamalla Enter .

Jos et halua poistaa tarroja:

5. Peruuta Tyhjennä-toiminto painamalla askelpalautinta .

Palaat takaisin näyttöön, jossa kaikki tarrat ja tiedot ovat entisellään.

## Toimintojen peruuttaminen

Askelpalautinta  käytetään haluttaessa peruuttaa toiminto, valikko tai valintaikkuna. Jos painat askelpalautinta keskellä toimintoa, sinut poistetaan toiminnosta näyttö kerrallaan. Voit joutua painamaan askelpalautinta useita kertoja, jos haluat poistua toiminnosta kokonaan.

## Virheilmoitukset

Jos toiminto ei ole mahdollinen kyseisessä tilanteessa, saat virheilmoituksen, joka kertoo ongelmasta tai auttaa selvittämään sen. Lue viesti huolellisesti ja seuraa ohjeita.

## Oletusasetukset

Tulostin määrittää oletusasetukset asennetulle medialle. Kun tarramateriaali tai sovellustarratyypit ladataan, järjestelmä palaa oletusasetuksiin.

## Kirjasinkoko

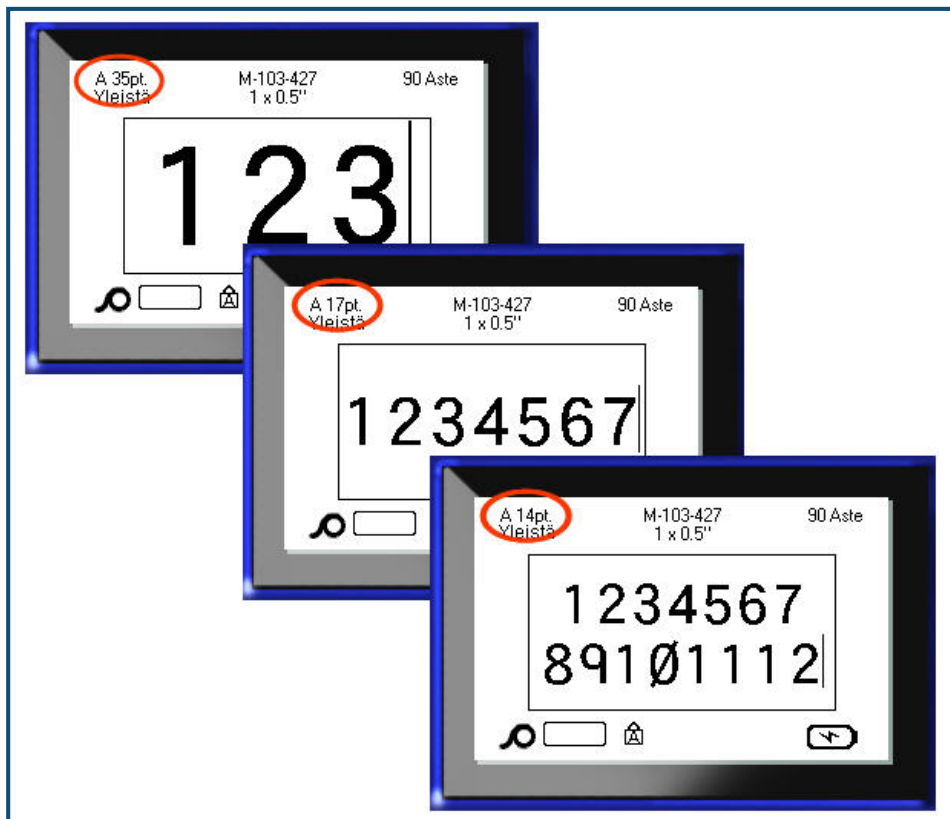
Kirjasinkoko valitaan jokaiselle riville erikseen. Jos koko muutetaan ennen minkään tiedon lisäämistä, kirjasinkoko koskee kaikkia tietoja kyseisellä rivillä ja sitä seuraavilla riveillä, kunnes se muutetaan uudelleen.

Jos riville on jo kirjoitettu tietoja ennen kuin niiden kirjasinkoko muutetaan, koko rivin kirjasinkoko muuttuu riippumatta kohdistimen sijainnista. Seuraaville riveille aiemmin kirjoitetun tiedon kirjasinkoko ei kuitenkaan muutu. Sinun täytyy muuttaa erikseen jokaisen aiemmin kirjoitetun rivin kirjasinkoko.

### Automaattinen koon määrittäminen

Laite valitsee automaattisesti suurimman tarraan mahtuvan kirjasinkoon. Kun tarraan mahtuva rivi täyttyy, kirjasinkoko pienenee automaattisesti, kunnes painat [ENTER] tai fontin minimikoko on saavutettu. Jos automaattinen koon määrittäminen on päällä, tarrassa olevan tekstin kirjasinkoko pysyy samana kaikilla riveillä.



Automaattinen koon määrittäminen on päällä oletusarvona, ja se näkyy A-kirjaimena tilarivin vasemmassa yläkulmassa.



Kuva 12 • Tekstin kirjoittaminen, kun automaattinen koon määrittäminen on päällä



Laita automaattinen koon määrittäminen päälle (ellei se jo ole).

1. Paina Kirjasin .
2. Valitse **Koko**>**Auto**.
3. Paina Enter .

Automaattinen koon määrittäminen vaikuttaa koko alueeseen tai tarraan, kunnes jokin muu kirjaskoko valitaan. Kaikki automaattista koon määrittästä käyttäen laaditut tekstit pysyvät ennallaan siinä vaiheessa, kun automaattinen koon määrittäminen laitetaan pois päältä.

## Tarran tulostaminen

Tarran tulostaminen:

1. Paina Tulosta .

Kun esiin tulee tarran leikkausviesti:

2. Työnnä leikkurin vipu niin alas kuin mahdollista.

Viesti ei katoa, jos et ole leikannut tarraa kokonaan.



---

**Huomautus:** Jos et poista tarran leikkausviestiä manuaalisesti ja jatka tulostusta, osittain leikattu tarra aiheuttaa tukoksen. Varmista, että tarra on kokonaan leikattu ennen kuin yrität jatkaa tulostamista.

---

Tarran poistoaukossa on kumituet, jotka estävät tarraa putoamasta sen leikkaamisen jälkeen.

3. Vedä tarra varovasti tarrojen poistoaukosta.

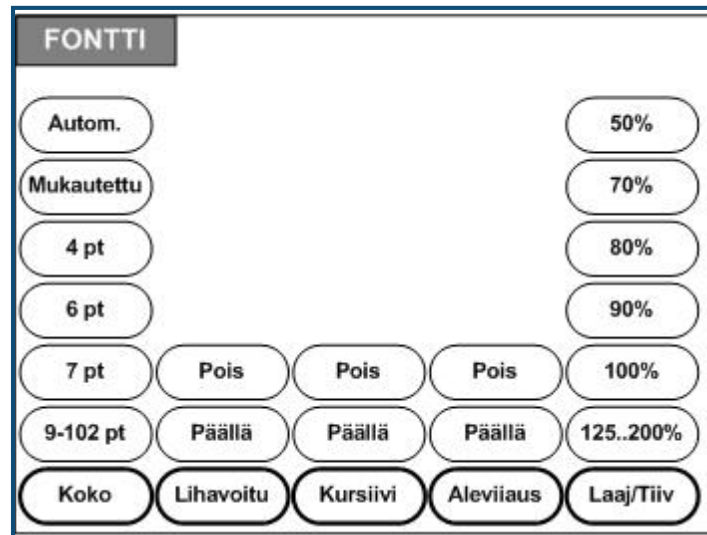
Tulostus BMP<sup>®</sup>41-tulostimella tapahtuu taustalla, eli voit jatkaa uusien tarrojen muokkaamista tai luomista samalla, kun tarraa tulostetaan.

**Tämä sivu on jätetty tyhjäksi tarkoituksella.**

## Muotoilu

Muotoilu käsittää tarran asettelun, rakenteen ja ulkonäön. Erilaisia muotoiluvaihtoehtoja löytyy toimintojen Kirjasin, Tarra ja Alue alta.

### Kirjasin



Kuva 13 • Kirjasinvalikon vaihtoehdot

Merkin/rivin muoto ovat ominaisuuksia, jotka muuttavat kirjasimen ulkonäköä. Näitä ovat koko, paino (lihavoitu) ja kulma (kursiivi).


## Koko

Kirjasimen koko valitaan koko riville kerrallaan, ja se mitataan pistekokona tai millimetreissä asennustoimintojen mukaisesti. Valitun kirjasinkoon muuttaminen:

1. Paina Kirjasin **FONTS** **CAPS**.

Alivalikko näyttää laitteessa olevalle materiaalille soveltuvat kirjasinkoot.

2. Valitse haluttu **Koko>Kirjasimen koko**.

3. Paina Enter .

## Mukautettu koko

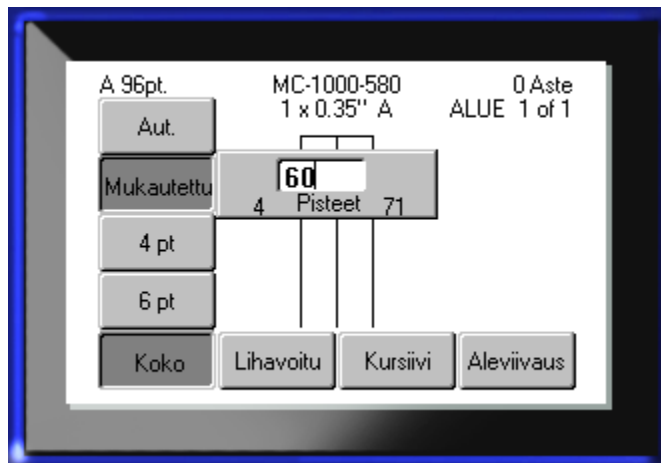
Jos haluttua kokoa ei näy ruudulla, voit valita kirjasimen koon manuaalisesti sallituissa puitteissa. Tämä vaihtoehto löytyy Koko-valikosta kohdasta "Mukautettu".

Kirjasinkoon valitseminen manuaalisesti:

1. Valitse **Mukautettu** ja ilmoita kirjasimen koko.

2. Paina Enter .

Kun kirjoitat mukautetun kirjasinkoon, sinulle annetaan minimi- ja maksimiarvot, jotka vastaavat tulostimessa olevan tarran kokoa. Minimikoko perustuu luottavuuteen ja maksimikoko tarran kokoon. Jos kirjoitat minimiä pienemmän tai maksimia suuremman koon, saat virheilmoituksen, joka kertoo, että annettu arvo alitti tai ylitti minimi- tai maksimivaatimukset.



## Pikavalinta



Voit suurentaa tai pienentää kirjasinta yhden pistekoon kerrallaan käyttämällä navigointinäppäimiä:

1. Pidä [**vaihto**]-näppäintä alhaalla ja paina ylös- tai alas-navigointinäppäimiä riittävän monta kertaa, kunnes saavutat haluamasi kirjasinkoon.

## Kirjasimen ominaisuudet

Kirjasimen ominaisuuksia (lihavointi, kursivointi, alleviivaus) voidaan soveltaa yksittäisiin merkkeihin.

Ominaisuuden soveltaminen:

1. Laita kohdistin haluttuun paikkaan.
2. Paina Kirjasin  .
3. Valitse haluttu ominaisuus ja paina **PÄÄLLÄ**.
4. Paina Enter  .
5. Kirjoita teksti, johon haluat soveltaa ominaisuutta.


Ominaisuus on käytössä, kunnes se poistetaan käytöstä tai kunnes siiryt uudelle alueelle.

Ominaisuuden laittaminen pois päältä:

1. Paina Kirjasin  .
2. Valitse haluttu ominaisuus ja paina **POIS**.
3. Paina Enter  .

## Aiemmin kirjoitetut tiedot

Ominaisuuden soveltaminen aiemmin kirjoitettuun tekstiin:

1. Pidä vaihtonäppäintä  painettuna samalla, kun siirrät kohdistinta vasemmalla tai oikealla navigointinäppäimellä niiden merkkien päällä, joihin haluat soveltaa ominaisuutta.

Tämä korostaa tekstin.

---

**Huomautus:** Korostus tehdään jokaiselle riville erikseen. Voit korostaa kerralla vain yhden rivin.

---

2. Paina Kirjasin .
3. Valitse haluttu ominaisuus ja paina **PÄÄLLÄ**.
4. Paina Enter .




Ominaisuus näkyy korostetussa tekstissä.

---

**Huomautus:** Paina mitä tahansa navigointinäppäintä poistaaksesi korostuksen.

---

Aiemmin sovelletun ominaisuuden poistaminen tekstistä:

1. Pidä vaihtonäppäintä  painettuna samalla, kun siirrät kohdistinta vasemmalla tai oikealla navigointinäppäimellä niiden merkkien päällä, joista haluat poistaa ominaisuuden.
2. Paina Kirjasin .
3. Valitse haluttu ominaisuus ja paina **POIS**.
4. Paina Enter .

Ominaisuus poistetaan tekstistä.


## Laajenna/tiivistä

Tekstin laajentaminen tai tiivistäminen vaikuttaa merkkien leveyteen ja niiden tiheyteen sanojen sisällä. Tekstiä voidaan laajentaa tai tiivistää ennalta määritettyjen prosenttimäärien mukaisesti.



Kuva 14 • Laajennettu tai tiivistetty teksti

Tekstin laajentaminen tai tiivistäminen kirjoitettaessa:

1. Laita kohdistin haluttuun paikkaan.
2. Paina Kirjasin **FONTS** **CAPS**.
3. Valitse haluttu **Laaj/tiiv>-prosentti**.
4. Paina Enter .

Kirjoitettaessa tekstiä laajennus- tai tiivistysominaisuus pysyy päällä, kunnes se palautetaan arvoksi 100 % tai kunnes siirryt uudelle alueelle tai uuteen tarraan.

Aiemmin kirjoitetun tiedon laajentaminen tai tiivistäminen:

1. Pidä vaihtonäppäin **SHIFT** painettuna samalla, kun siirrät kohdistinta niiden merkkien päällä, joita haluat laajentaa tai tiivistää.

Tämä korostaa tekstin.

2. Paina Kirjasin **FONTS** **CAPS**.
3. Valitse haluttu **Laaj/tiiv>-prosentti**.
4. Paina Enter .

Ominaisuus näkyy korostetussa tekstissä.

## Ylä-/alaindeksi

Yläindeksi asettaa merkin hieman kirjasimen yläpuolelle ja alaindeksi hieman kirjasimen alapuolelle. Ylä- tai alaindeksimerkki näkyy myös hieman pienempänä kuin normaali teksti. Ylä- ja alaindeksitoiminnot ovat numeerisessa näppäimistöissä. Ylä- tai alaindeksinäppäimen painaminen vaikuttaa seuraavaan kirjoitettuun merkkiin. Se menee automaattisesti pois päältä, kun merkki on kirjoitettu. Palaat siis normaaliin kirjoitusmuotoon.

Ylä- tai alaindeksin käyttäminen:

1. Aseta kohdistin siihen kohtaan tekstiä, johon haluat ylä- tai alaindeksin.


2. Paina Ylä  +  tai Ala  + .

3. Kirjoita merkki, jonka haluat ylä- tai alaindeksiksi.

Vain se merkki, jonka kirjoitat heti painettuasi ylä- tai alaindeksinäppäintä, näkyy ylä- tai alaindeksinä.

## Useampi merkki

Ylä- tai alaindeksitoiminnon soveltaminen useampaan merkkiin:

1. Kirjoita teksti, jonka tulisi näkyä ylä- tai alaindeksinä.
2. Pidä vaihtonäppäintä  painettuna samalla, kun siirrät kohdistinta niiden merkkien päällä, jotka haluat ylä- tai alaindeksiksi.

Tämä korostaa tekstin.

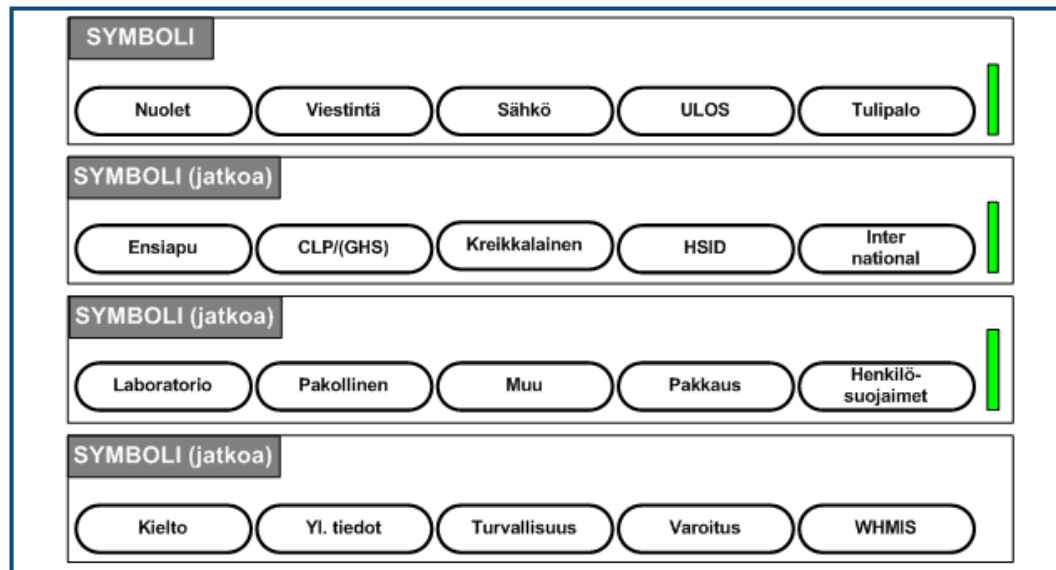
3. Paina Ylä  +  tai Ala  + .

Kaikki korostetut merkit näkyvät ylä- tai alaindeksinä.

4. Paina mitä tahansa navigointinäppäintä poistaaksesi korostuksen.




## Symbolit





Kuva 15 • Symbolikategoriat

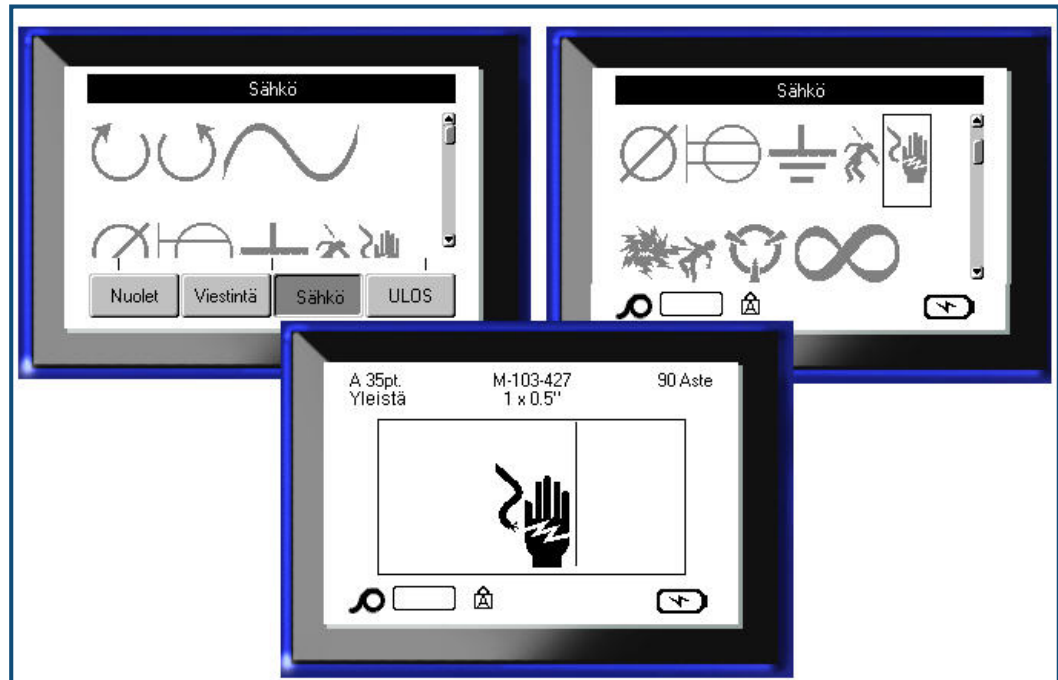
BMP<sup>®</sup>41-tulostin sisältää satoja symboleja (kuvia), joita voidaan käyttää eri tilanteissa. Symbolin lisääminen tarraan:

1. Aseta kohdistin kohtaan, johon haluat lisätä symbolin.
2. Paina Symboli .
3. Siirry halutun symboliluokan kohdalle.

**Huomautus:** Kun lisäät symboleja, tulostin palaa aina viimeksi käytettyyn symboliluokkaan.

4. Valitse symboliluokka painamalla Enter .
5. Valitse haluamasi symboli käyttämällä navigointinäppäimiä.
6. Paina Enter .


Symboli näkyy samankokoisena kuin käytössä oleva fontti.



Kuva 16 • Symbolin valinta

### *Symbolin poistaminen*

Symboli toimii samoin kuin mikä tahansa merkki. Symbolin poistaminen:

1. Sijoita kohdistin symbolin oikealle puolelle.
2. Paina askelpalautinta .

## Päivämäärä ja aika

Tulostuspäivämäärän ja/tai -kellonajan lisääminen kuhunkin tarraan:

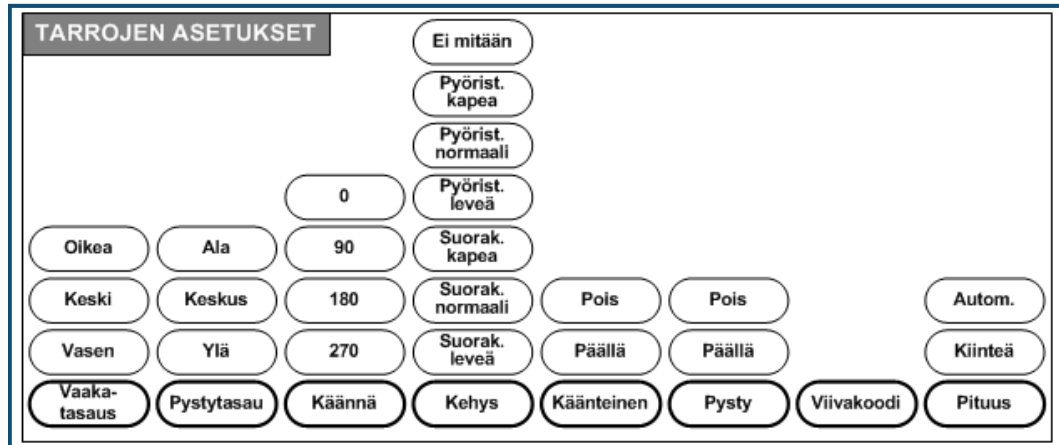
1. Aseta kohdistin siihen tarran kohtaan, johon haluat päivämäärän tai kellonajan.

2. Lisää päivämäärä painamalla Lisää pvm. 

3. Lisää kellonaika painamalla Lisää aika 

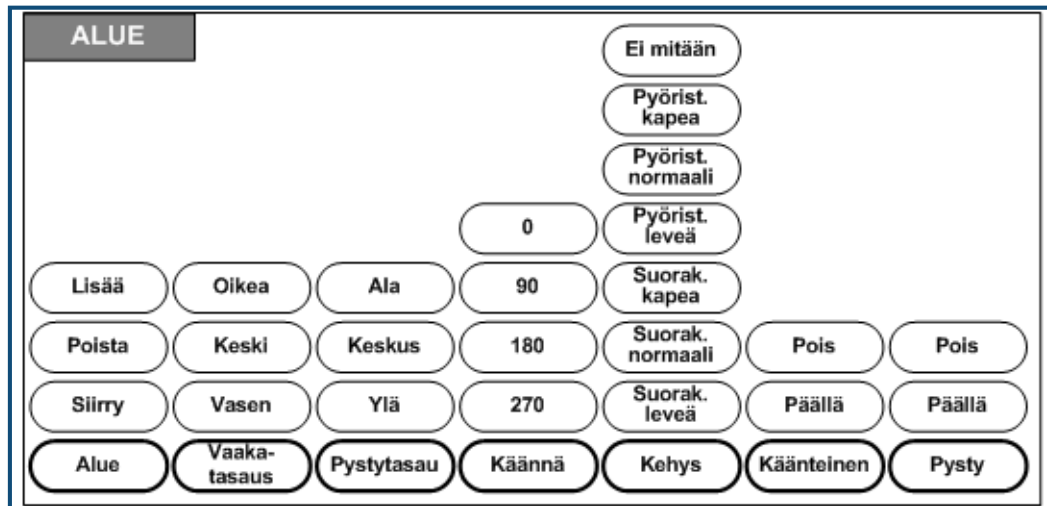
BMP41-tulostin lisää senhetkisen päivämäärän ja kellonajan käyttäen järjestelmän sisäistä tulostushetken kellonaikaa ja asetustoimintojen mukaista päivämäärä-/kellonaikamuotoa. (Lisätietoja on kohdassa "Aika/päivämäärä, [sivu 30.](#))

## Tarrat ja alueet



Kuva 17 • Tarra-asetusten valikon vaihtoehdot

Tarra-asetukset koskevat yleensä koko tarraa, ei yksittäisiä tietoja.




Kuva 18 • Aluevalikon vaihtoehdot

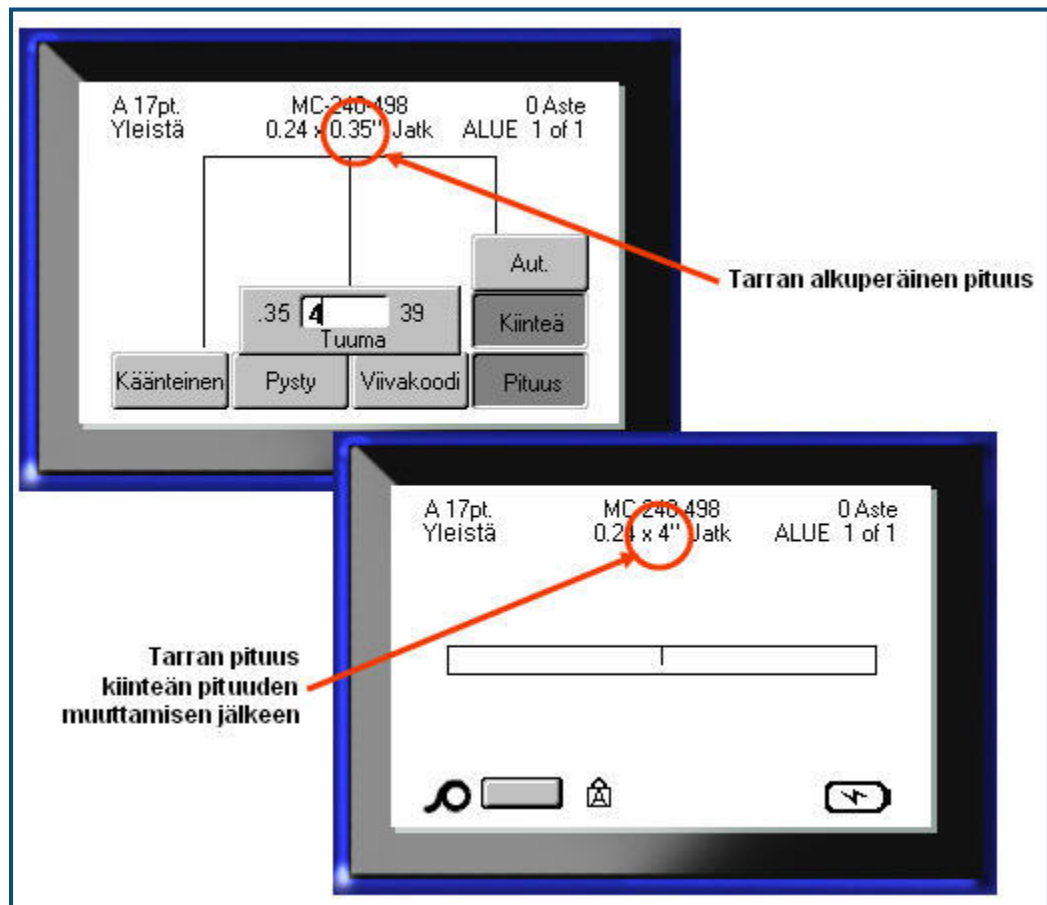
Alueita käytetään sovellettaessa erilaisia muotoiluja (kuten tasaus, kääntö ja kehukset) yhden tarran eri osiin. Alueita voi käyttää jatkuvan materiaalin kanssa silloin, kun automaattinen pituus -tila on päällä. *Aluemuotoiluja* voi käyttää valmiiksi leikattujen tarrojen yhteydessä, jos niissä on ennalta määritettyjä alueita.

Vain kulloinkin käytössä oleva alue näkyy muokkausnäytöllä. Esikatselutoiminnon (ks. sivu 80) avulla näet tarran kaikkine alueineen.

## Kiinteä pituus

Jatkuvaa mediaa käytettäessä tarran pituus on riittävän pitkä, jotta tarraan valittu kirjasinkoko ja ominaisuudet mahtuvat siihen. Voit kuitenkin määrittää median pituuden kiinteäksi. Kiinteän pituuden määrittäminen jatkuvalle medialle:

1. Paina Tarra-asetukset **SETTINGS SERIAL**.
2. Siirry kohtaan **Pituus>Kiinteä**.
3. Syötä haluamasi kiinteä pituus sille varattuun kenttään.
4. Paina Enter .



Kuva 19 • Kiinteän pituuden lisääminen

## Alueiden lisääminen



Alueiden lisääminen tarraan:

1. Paina Alue .
2. Valitse **Lisää**.
3. Paina Enter .

Uusi alue lisätään olemassa olevien alueiden perään ja näkyy näyttöruudun oikeassa yläreunassa. Edellisen alueen ensimmäisellä rivillä käytetty kirjasinkoko jatkuu uudella alueella.

## Alueelle siirtyminen

Useita alueita sisältävän tarran toiselle alueelle siirtyminen:

1. Paina Alue .
2. Valitse **Mene** ja kirjoita sen tarran tai alueen numero, jonne haluat siirtyä.
3. Paina Enter .

## Pikavalinta

Useita alueita sisältävän tarran seuraavalle alueelle siirtyminen:


1. Paina Seuraava alue .

Useita alueita sisältävän tarran edelliselle alueelle siirtyminen:

2. Paina Edellinen alue .

## Alueen poistaminen

Alueen poistaminen:

1. Siirry alueelle, jonka haluat poistaa.
2. Paina Alue .
3. Valitse **Poista**.


Poiston vahvistusviesti tulee näyttöön.



Alueen poistaminen:

4. Paina Enter .

Poistotoiminnon peruuttaminen ja tietyn alueen poistamatta jättäminen:

5. Paina askelpalautinta .

## Tasaus


Tasaus viittaa tiedon asetteluun rajojen sisällä tarrassa tai alueella. On kaksi tasaustyyppiä: vaakasuora ja pystysuora. Vaakasuora tasaus (Vaakatasaus) siirtää tekstiä tarran tai alueen oikean ja vasemman reunan välillä, ja pystysuora tasaus (Pystytasaus) siirtää tekstiä tarran tai alueen ylä- ja alareunan välillä. Tasaus vaikuttaa koko alueeseen tai tarraan. Sitä ei voi soveltaa riveittäin.

Tekstin tasaaminen:

1. Siirry tarraan tai alueelle, johon haluat soveltaa tasausta.

2. Jos haluat tasata tarran, paina Tarra-asetukset .

TAI

Jos haluat tasata alueen, paina Alue .

3. Valitse **Vaakatasaus** tai **Pystytasaus**.

4. Valitse halutunlainen vaaka- tai pystysuora tasaus.

5. Paina Enter .

Tarran tai alueen jokainen rivi on tasattu valitun vaihtoehdon mukaisesti. Erilaista tasausta voidaan käyttää tarran eri alueille.



## Kääntäminen

Kääntäminen kääntää tarran tietoja vastapäivään 90°:n kulmissa. Kääntäminen vaikuttaa kaikkiin tarran tietoihin.




123	123	123	123
0°	90°	180°	270°

Kuva 20 • Tulostetun tarran kääntökulmat

**Huomautus:** Jos kääntämistä sovelletaan erikseen alueisiin, et voi soveltaa sitä koko tarraan.

Rivejä ei voi kääntää yksitellen. Jos lisäät uuden alueen, kääntö pysyy samana kuin se oli edellisellä alueella.


Tiedon kääntäminen:

1. Siirry tarraan tai alueelle, johon haluat soveltaa kääntämistä.
2. Määritä tarran kääntökulma painamalla Tarra-asetukset  .  
TAI  
Määritä alueen kääntökulma painamalla Alue  .
3. Valitse **Käännä>kääntökulma**.
4. Paina Enter  .

**Huomautus:** Jos automaattinen kirjasinkoko on valittuna, käännetyn tekstin koko muuttuu tarran korkeuden ja leveyden mukaisesti. Jos käytössä on kiinteä kirjasinkoko, käännetty teksti ei ehkä mahdu tarraan. Jos näin tapahtuu, saat virheilmoituksen, että käännetty teksti ei mahdu. Kääntötoiminto peruutetaan eikä tietoa käännetä.



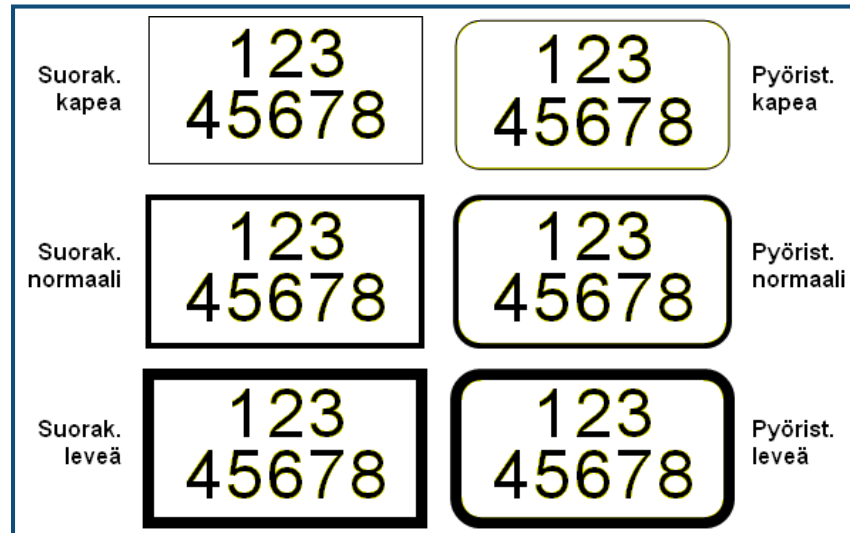
Virheviestin poistaminen:

1. Paina askelpalautinta  .


Kääntötoiminto peruutetaan eikä tietoa käännetä.

## Kehys


Kehyksen (reunan) voi lisätä alueeseen tai tarraan mutta ei riviin. Useita alueita sisältävän tarran yksittäisillä alueilla voi olla useita kehyksiä tai ei yhtään kehystä. Voit myös kehystää tarran, jossa on kehystettyjä alueita.



Kuva 21 • Saatavilla olevat kehysvaihtoehdot

1. Jos haluat kehystää tarran, paina Tarra-asetukset .

TAI

Jos haluat kehystää alueen, paina Alue .


2. Valitse **Kehys>kehystyyppi**.

3. Paina Enter .

Kehykset eivät näy muokkausnäytöllä. Esikatselutoiminnon (ks. *sivu 80*) avulla näet tarran tai alueen kehyksineen.

Kehyksen poistaminen:

1. Siirry tarraan tai alueelle, jossa kehys on.

2. Paina Tarra-asetukset .

TAI

Paina Alue .

3. Valitse **Kehys>Ei mitään**.

4. Paina Enter .

## Käänteinen

Käänteinen-toiminto kääntää tarran tekstin ja taustan värit päinvastaisiksi asennetun median mukaisesti.




Kuva 22 • Käänteinen teksti

Esimerkiksi mustat kirjaimet keltaisella taustalla näkyisi käänteisenä keltaisina kirjaimina mustalla taustalla.

Käänteistä muotoa voi soveltaa alueisiin tai tarroihin. Käänteistä muotoa ei voi soveltaa yksittäisiin riveihin tai viivakoodiin.

Käänteisen toiminnan soveltaminen tarraan tai alueeseen:

1. Paina Tarra-asetukset .

TAI

Paina Alue .


2. Valitse **Käänteinen>PÄÄLLÄ**.

3. Paina Enter .

Järjestelmä muotoilee tiedot reunasta reunaan niin, että tekstin ja taustan värit vaihtuvat keskenään.

Käänteisen toiminnan poistaminen:

1. Siirry tarraan tai alueelle, joka näkyy käänteisenä.

2. Paina Tarra-asetukset .

TAI

Paina Alue .

3. Valitse **Käänteinen>POIS**.

4. Paina Enter .

## Pystyteksti

Pystytekstissä jokainen merkki on edellisen merkin alapuolella seuraavalla rivillä.


**Esimerkki:** Sana "WIRE" näyttäisi tältä pystytekstinä:

W  
I  
R  
E

Pystytekstiä voidaan soveltaa vain koko alueeseen tai tarraan. Sitä ei voi soveltaa riveittäin.

Pystytekstin muotoilu:

1. Siirry tarraan tai alueelle, johon haluat pystytekstin.

2. Paina Tarra-asetukset .

TAI

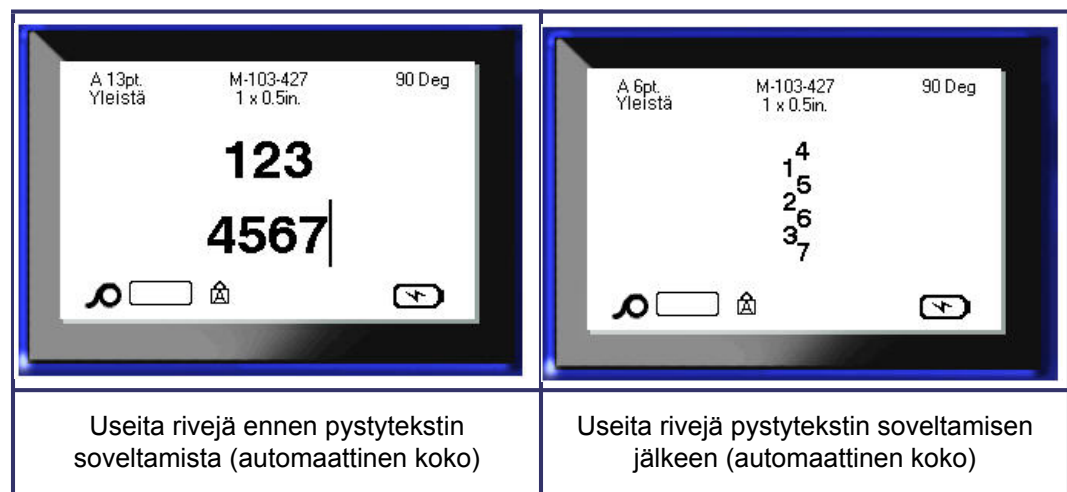
Paina Alue .

3. Valitse Pysty > Päällä.

4. Paina Enter .

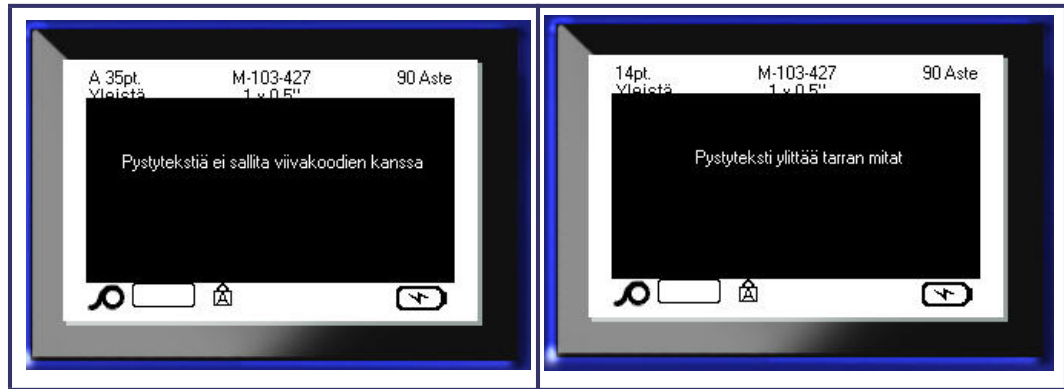
Sana tai sanat näkyvät pystysuorassa tarrassa tai alueella.

Jos rivejä on useampi kuin yksi, muut rivit näkyvät pystysuorassa ensimmäisen rivin oikealla puolella.






Kuva 23 • Usean rivin pystysuora asettelu

Jos pystysuoraan asetettavassa tekstissä on viivakoodi tai jos tarran korkeus ei salli tekstin asettamista pystysuoraan, saat virheilmoituksen.



**Kuva 24 • Virheviesti pystytekstiä käytettäessä**

Kun virheviesti on poistettu, teksti näkyy alkuperäisessä muodossaan, ei pystytekstinä.

1. Siirry tarraan tai alueelle, jossa näkyy pystyteksti.
2. Paina Tarra-asetukset  .  
TAI  
Paina Alue  .
3. Valitse Pysty>POIS.
4. Paina Enter  .

Teksti palautuu takaisin alkuperäiseen muotoonsa.



## Viivakoodi

Viivakooditiedot voidaan näyttää samalla rivillä kuin muut tiedot (teksti tai symbolit). Viivakoodilla ei tarvitse välttämättä olla omaa aluetta. Jos viivakoodi on samalla rivillä kuin teksti, se ei korvaa rivillä olevaa tekstiä vaan se sijoitetaan tekstin viereen.

### Viivakoodiasetukset

Kenttä	Käyttö
Viivakoodisymboliikka	BMP®41-tarratulostin tukee Koodi 128- ja Koodi 39 -viivakoodisymboliikkaa.
Suhde	Käytettävissä olevat suhteet ovat 2:1 ja 3:1.
Korkeus	Viivakoodin viivojen korkeus voi vaihdella. Minimikorkeus on 0,1 tuumaa (2,54 mm) ja maksimikorkeus 1,2 tuumaa (30,48 mm).
Leveys	Viivakoodin ohuen viivan leveys on 1, 2 tai 3 pistettä.
Ihmisten luettavissa	Ihmisten luettavissa olevan tekstin voi sijoittaa viivakoodin ylä- tai alapuolelle, tai voit valita, että sitä ei näytetä.
Tarkastusmerkki	Tarkastusmerkkiä käytetään tunnistamaan virhe Koodi 39 -viivakoodissa. Voit ottaa tarkastusmerkkitoiminnon käyttöön tai olla käyttämättä sitä.

Viivakoodin asetusten muuttaminen:

1. Paina Tarra-asetukset .
2. Siirry Viivakoodi-päävalikkoon.
3. Paina Enter .

Näyttöön tulee valintaikkuna.

4. Avaa muutettavat kentät navigointinäppäimillä. (*sivu 23* sisältää lisätietoa valintaikkunoiden käytöstä.)

Kaikkien muutosten hyväksyminen:


5. Siirry kohtaan  ja paina .
6. Sulje Tarra-asetukset-valikot painamalla askelpalautinta .



## Viivakoodin lisääminen

Viivakoodinäppäin toimii viivakoodin ja tekstin välisenä vaihtonäppäimenä. Painamalla sitä kerran se menee päälle, painamalla toisen kerran pois päältä.

Viivakoodin lisääminen:

1. Aseta kohdistin paikkaan, johon haluat lisätä viivakoodin.
2. Paina Viivakoodi .

Viivakoodissa näkyy aloitus- ja lopetusmerkit, joita seuraa Tarra-asetukset-toiminnon Viivakoodi-päävalikossa määritetyt viivakoodiparametrit.

3. Syötä viivakodin tiedot.

Viivakoodi näkyy näytöllä sitä mukaa, kun syötät tietoja. Jos Ihmisten luettavissa -asetus on poistettu käytöstä (eli valittuna on "Ei mitään"), tietojen syöttöruutu näkyy suoraan viivakoodin päällä. Näin voit tarkastella ja muokata viivakoodin tietoja samalla, kun kirjoitat ne. Tässä syöttöruudussa näkyvät tiedot eivät tulostu. Jos haluat tulostaa tiedon, jota viivakoodi symbolisoi, valitse Viivakoodi-päävalikon Ihmisten luettavissa -kentässä Yli tai Alle.



**Kuva 25 • Viivakoodin tulostamattoman tekstin ruutu, kun Ihmisten luettavissa -asetus on poistettu käytöstä**

Jos haluat syöttää lisätietoja viivakoodin kanssa samalle riville, kun olet syöttänyt viivakoodin:

4. Paina uudelleen Viivakoodi  .

Tämä sulkee viivakooditilan ja palauttaa takaisin tekstitilaan.

TAI

Jos haluat aloittaa uuden rivin viivakoodin ALLA, sen jälkeen kun olet syöttänyt viivakoodin:

5. Paina Enter  .

Painamalla OK kohdistin siirtyy seuraavalle riville, ja viivakooditoiminto menee automaattisesti pois päältä.

## Muokkaa viivakooditietoja

Viivakooditietojen muuttaminen:

1. Aseta kohdistin viivakooditekstiin.

Viivakooditila menee automaattisesti päälle.

2. Muokkaa viivakoodin tekstiä.

Viivakooditila menee automaattisesti pois päältä, kun siirryt viivakoodin viimeisen merkin ohi.

## Sarjoitus

Sarjoitus (tai sekvensointi) liittää automaattisesti sarjan peräkkäisiä numeroita tai kirjaimia tulostettuihin tarroihin. Sarjatoiminto laittaa seuraavan numeron tai kirjaimen määrittelyssä järjestyksessä yksittäisiin tarroihin. Luotavien tarrojen määrä määräytyy syöttämiesi arvojen mukaisesti. Voit nähdä sarjoitetut tarrat ennen tulostamista esikatselutoiminnon avulla. (Lisätietoa kohdassa "Esikatselu", sivu 80.)

Sarjoituksen voi yhdistää muuhun tarrassa olevaan tietoon. Kaikki tieto, joka näkyy sarjoitetussa tarrassa, toistuu jokaisessa tarrassa sarjoitustietojen lisäksi.

## Kuinka sarjoitus toimii

Sarjoitus on aakkosnumeerinen toiminto numeroilla 0–9 ja kirjaimilla A–Z. Sarjoitus voi olla yksinkertainen tai linkitetty, mutta maksimi on kaksi sarjaa per tarra.

---

**Huomautus:** Voit yhdistää sarjoitetun tiedon viivakoodiin.

---

Sarjoitus koostuu alkuarvosta, loppuarvosta ja lisäyksestä. Alkuarvo on se luku, kirjain tai lukujen ja kirjainten yhdistelmä, joka aloittaa sarjoituksen. Loppuarvo on sarjoituksen loppupiste.

Lisäys on arvo, joka kulloinkin lisätään edelliseen lukuun, jotta saadaan järjestyksessä seuraava luku. (Lisäyksen arvo ei voi olla 0.) Jos esimerkiksi alkuarvo on 1, loppuarvo 25 ja lisäys 4, tuloksena on 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

## Esimerkkejä sarjoituksesta

Yksinkertaisessa sarjoituksessa sarja kulkee läpi kaikki numerot tai kirjaimet (esim. 0–9 tai A–Z), yksi numero tai kirjain tarraa kohden.

**Esimerkki:** Yksinkertainen sarjoitus:

Sarja nro 1	
Alkuarvo:	1
Loppuarvo:	10
Lisäys:	1
Tulos:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Yhdessä sarjassa voit yhdistää kirjaimia ja numeroita. Kun oikeanpuoleisimman alkuarvomerkkin suurin mahdollinen arvo (9, Z) on saavutettu, välittömästi merkin vasemmalla puolella olevan merkin arvoa kasvatetaan yhdellä ja oikealla olevan merkin arvoksi tulee alkuperäinen arvo (0, A).

**Esimerkki:** Yhdistetty, yksittäinen sarjoitus:

Sarja nro 1	
Alkuarvo:	A1
Loppuarvo:	D4
Lisäys:	1
Tulos:	A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Moninkertaisessa sarjoituksessa, jossa toinen sarja arvoja EI ole riippuvainen ensimmäisestä sarjasta (eli Linkitetty-ruutua ei ole rastitettu), kaksi sarjaa lisääntyy peräkkäin, riippumatta toisistaan.

**Esimerkki:** Moninkertainen sarjoitus (jossa toinen sarja arvoja EI ole riippuvainen ensimmäisestä sarjan arvoista):

Sarja nro 1		Sarja nro 2	
Alkuarvo:	1	Alkuarvo:	A
Loppuarvo:	10	Loppuarvo:	C
Lisäys:	1	Lisäys:	1
Tulos:	1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A		

Moninkertaisessa linkitettyssä sarjoituksessa (eli Linkitetty-ruutu on rastitettu), toinen sarja arvoja on riippuvainen ensimmäisestä sarjasta. Toinen sarja pitää kiinni alkuperäisestä arvostaan, kunnes ensimmäinen ketju päättyy, minkä jälkeen se siirtyy seuraavaan arvoon.

Moninkertainen, linkitetty sarjoitus:

Sarja nro 1	Sarja nro 2
Alkuarvo: 1	Alkuarvo: A
Loppuarvo: 10	Loppuarvo: C
Lisäys: 1	Lisäys: 1
Tulos: 1A..10A, 1B..10B, 1C..10C	

## Numerot sarjoissa

Yksinumeroiset luvut on "pehmustettu" nolilla (0), jotka saat näkyviin halutessasi. Jos haluat nollat näkyviin, lisää nolla ennen yksinnumeroista lukua (esim. 01, 02, 03). Jos nolaa ei lisätä, siitä tulee virtuaalinen 0, joka käyttäytyy kuten paikanvaraaja mahdollistaen numeroiden/ kirjaimien paremman asettelun.

001	1
002	2
....	....
010	10
011	11
....	....
111	111
112	112
<b>Täytetty, 0:t esitetään</b>	<b>Täytetty, virtuaaliset 0:t</b>

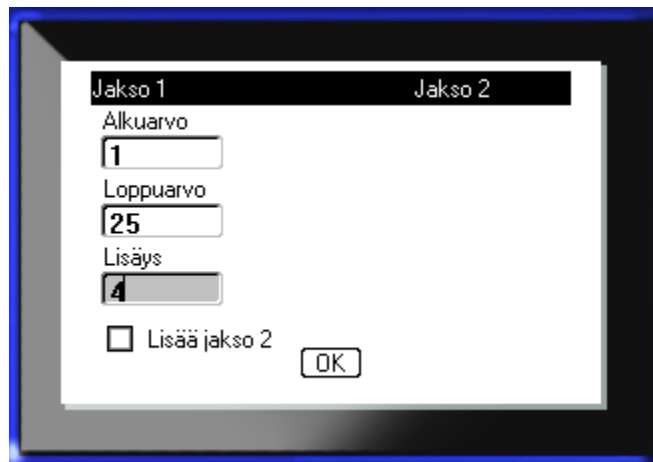
Kuva 26 • Näkyvät ja virtuaaliset nollat sarjoissa

## Lisää sarjoitus

Sarjoituksen lisääminen tarroihin:

1. Aseta kohdistin siihen tarraan, jossa haluat sarjoituksen näkyvän.
2. Paina Sarjoitus **FN** + **SETTINGS SERIAL**.

Näkyville tulee valintaikkuna, johon voit kirjoittaa sarjoituksen alku- ja loppuarvon sekä lisäyksen arvon.




Yksinkertaisessa sarjoituksessa:

3. Kirjoita sarjan alkuarvo, kun kohdistin on sarjan nro 1 *Alkuarvo*-kentässä.

Jos alkuarvo on suurempi kuin loppuarvo, sarjan numerot pienentyvät automaattisesti.

4. Kirjoita sarjan loppuarvo loppuarvokenttään..
5. Kirjoita lisäyksen arvo lisäyskenttään.

Oletuslisäys on 1. Jos tämä on haluttu lisäys, jätä tämä kenttä väliin.

6. Siirry kohtaan **OK** ja paina Enter .

Moninkertaisessa sarjoituksessa:

7. Tee yllä mainitut vaiheet 1–6.
8. Siirry tarran seuraavaan sarjakohtaan (kohdistimen paikka) muokkausnäytössä.


---

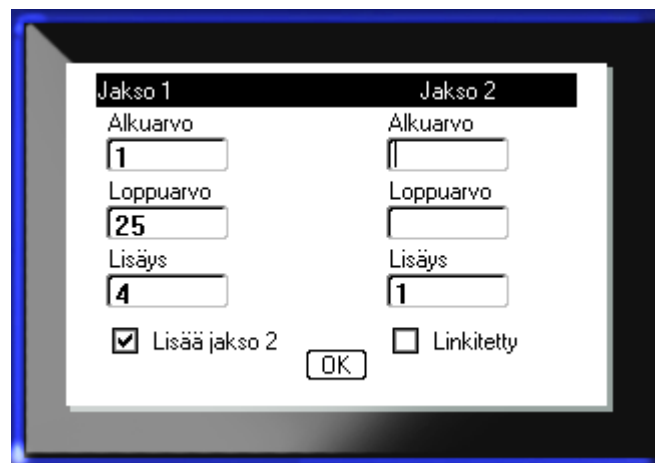
**Huomautus:** Jos haluat luoda yhdistelmäsarjan, joka näkyy samassa kohdistimen paikassa tarrassa, tee vaiheet 1–5 ja siirry suoraan vaiheeseen 10.

---

9. Paina Sarjoitus **FN** + **SETTINGS SERIAL**.

Edelliset sarjoitusarvot näkyvät valintaikkunassa.

10. Siirry valintaruutuun Lisää jakso 2 ja paina Enter .



Toinen joukko sarjoitusarvojen kenttiä tulee näkyviin.


11. Kirjoita sarjan alkuarvo sarjan nro 2 alkuarvokenttään..
12. Kirjoita sarjan loppuarvo sarjan nro 2 loppuarvokenttään.
13. Kirjoita sarjan lisäysarvo sarjan nro 2 lisäysarvokenttään.


Linkitettyssä sarjoituksessa:

---

**Huomautus:** Linkitettyjen sarjoitusten ei tarvitse näkyä tarran samassa kohdassa. Ne voivat olla eri puolilla tarraa.

---

14. Siirry Linkitetty-valintaruutuun ja paina Enter .

15. Kun valinta on tehty, siirry kohtaan  ja paina Enter .


## Sarjan muokkaaminen

Voit muuttaa sarjoitusarvoja, kun sarjat on määritelty. Sarjoitusarvojen muokkaaminen:

1. Paina Sarjoitus  + .

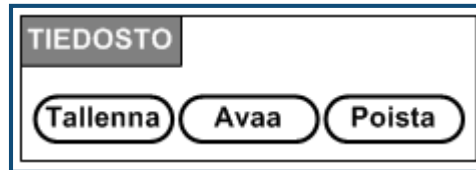
Nykyiset arvot näkyvät sarjoitusvalintaikkunassa.

2. Siirry arvokenttiin muuttaaksesi ja lisätäksesi uudet arvot.

3. Siirry kohtaan  ja paina Enter .



## Tiedostonhallinta



Kuva 27. • Tiedostovalikkovaihtoehdot

Tarra voidaan tallentaa tiedostona, joka voidaan avata ja käyttää uudelleen myöhemmin.

### Tiedoston nimeäminen

Luotaessa tiedosto BMP<sup>®</sup>41-tulostimella sille täytyy antaa nimi. Nimessä voi olla maks. 20 merkkiä, ja ne voivat olla kirjaimia, numeroita tai välejä.

Luodessasi tiedoston muista tämä sääntö: Kahdella tiedostolla ei voi olla samaa nimeä. Jos annat niille saman nimen, viimeisin tiedosto korvaa aiemman samannimisen tiedoston. Yhdenkin merkin muuttaminen toiseksi luo uuden tiedoston eikä siis korvaa aikaisempaa tiedostoa.

### Tallenna

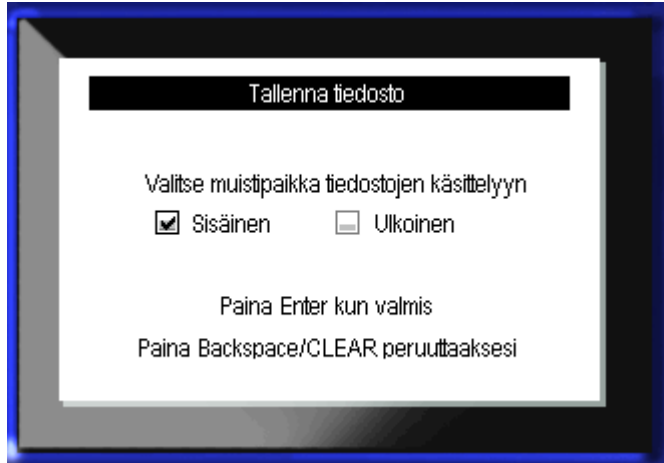
Voit tallentaa tiedoston BMP<sup>®</sup>41-tulostimeen tai johonkin ulkoiseen laitteeseen (kuten muistitikulle). Tallennettu tiedosto sisältää tarran tiedot, ominaisuudet ja asetellut. Tiedostoa voi käyttää uudelleen aina tarvittaessa.

Tarrojen tallentaminen tiedostona:

1. Paina Tiedosto  + .
2. Valitse **Tallenna** ja paina Enter .

Tallenna BMP<sup>®</sup>41-tulostimeen jatkamalla vaiheesta 9.

Jos tallennat tarrat ulkoisesti, varmista, että muistitikku on kytketty asianmukaiseen porttiin. Ulkoinen asema tuo esiin seuraavan näytön.





Ulkoiseen asemaan tallentaminen (esim. muistitikulle):

3. Siirry Ulkoinen-valintaruutuun.

4. Paina Enter .





Tallenna tiedosto jatkamalla vaiheesta 9.

Luo hakemistojärjestelmä tiedostojen paikantamiseksi tallentamalla tiedostot kansioihin.  
Kansion luominen:

5. Siirry kohtaan **<Uusi kansio>** ja paina Enter .
6. Anna kansiolle nimi sille varattuun kenttään ja paina Enter .



Kansio avataan automaattisesti. Tallenna tiedosto avoimeen kansioon jatkamalla vaiheesta 9.  
Tarratiedoston tallentaminen toiseen kansioon jo avoinna olevasta:

7. Siirry kohtaan  **Edellinen kansio** ja paina Enter .
8. Siirry haluttuun kansioon ja paina Enter .
9. Kirjoita **<Uusi tiedosto>** -ruutuun tarratiedoston nimi ja paina Enter .




Jos nimi on jo käytössä, näet viestin, jossa kysytään, haluatko korvata vanhan, samannimisen tiedoston.



10. Korvaa nimi painamalla Enter



TAI poista viesti näytöstä ja palaa tiedostonimen kirjoitusruutuun

Paina askelpalautinta  .

11. Anna tiedostolle toinen nimi toistamalla edellä mainittu vaihe 9.

## Tiedoston poistaminen näytöstä

Kun tiedosto on tallennettu, palaat muokkausnäyttöön. Tallennettu tiedosto on yhä näkyvillä.


Tallennetun tiedoston poistaminen näytöstä:

1. Paina Tyhjennä  + .


2. Valitse  ja paina Enter .

Esiin tulee viesti, jossa vahvistetaan kaikkien tarrojen poistaminen näytöstä.



3. Poista tarra näytöstä painamalla Enter .

TAI poista virheviesti ja peruuta Tyhjennä-toiminto

Paina askelpalautinta .

## Tiedoston avaaminen

Tallennetun tiedoston avaaminen (palautus):

1. Paina Tiedosto  + .
2. Valitse **Avaa** ja paina Enter .
3. Valitse, onko avattava tiedosto tallennettu BMP<sup>®</sup>41-tulostimeen vai ulkoisesti muistitikulle.



---

**Huomautus:** Jos tiedosto avataan ulkoisesti, varmista tiedostoluettelon saamiseksi, että muistitikku on kytketty asianmukaiseen liitäntään.

---

4. Paina Enter .

Näet luettelon aiemmin tallennetuista tiedostoista ja kansioista. Jos tiedosto on tallennettu kansioon:

5. Siirry haluttuun kansioon ja paina Enter .
6. Siirry haluttuun tiedostoon ja paina Enter .

Vain yksi tiedosto voidaan näyttää kerrallaan. Jos muokkausnäytöllä on muuta tietoa avatessasi tallennetun tiedoston, sinua kehoitetaan tallentamaan tiedot ennen näytön tyhjentämistä. Jos päätät tallentaa näytössä olevat tiedot, tallennustoiminto käynnistyy, ja voit antaa tiedoille tiedostonimen ennen kuin pyytämäsi tiedosto avautuu muokkausnäyttöön.

Jos tallennettu tieto ei sovi yhteen asennetun materiaalin kanssa, näet virheilmoituksen tiedostoa avatessasi.






Sinun on käytettävä tarramediaa, johon avattavassa tiedostossa olevat tiedot mahtuvat. Et voi sijoittaa stansattua mediaa varten tallennettuja tietoja jatkuvalle medialle tai päinvastoin.

7. Poista virheviesti painamalla Enter  ja asenna oikea media tietoja varten.

## Tiedoston poistaminen

Näyttöruidun ei tarvitse olla tyhjä, ennen kuin voit poistaa tiedoston. Tiedosto voidaan poistaa, vaikka näytössä on muuta tietoa.

Aiemmin tallennetun tiedoston poistaminen:

1. Paina Tiedosto  + .
2. Valitse **Poista** ja paina Enter .
3. Siirry esiin tulevassa valintaikkunassa navigointinäppäimillä vaihtoehtoon, jossa määritetään, onko poistettava tiedosto tallennettu BMP<sup>®</sup>41-tulostimeen vai ulkoisesti muistitikulle, tietokoneeseen tms.

---

**Huomautus:** Jos poistettava tiedosto on tallennettu ulkoisesti, varmista, että ulkoinen lähde on kytketty tiedostoluettelon saamiseksi.

---

4. Paina Enter .

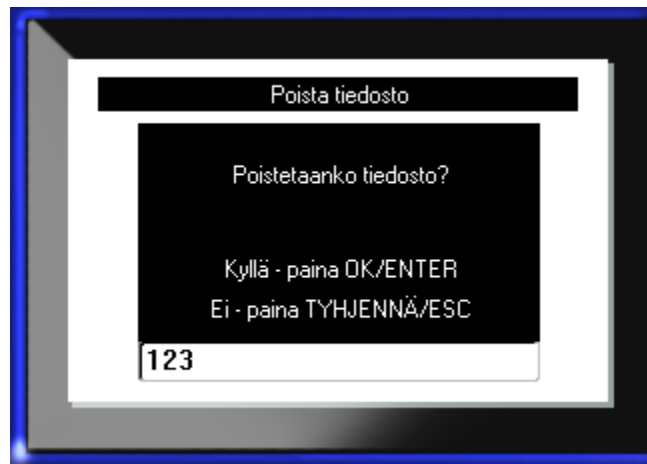
Näet luettelon aiemmin tallennetuista tiedostoista.


5. Käyttäen navigointinäppäimiä valitse tiedosto, jonka haluat poistaa.

6. Paina Enter .




Näkyviin tulee poistamisen vahvistusviesti.



7. Hyväksy poistaminen painamalla Enter 

TAI peruuta poistaminen

Paina askelpalautinta  .

Kun tiedosto poistetaan, se poistetaan järjestelmästä eikä sitä enää voi käyttää.

**Tämä sivu on jätetty tyhjäksi tarkoituksella.**

## Tulostus

Tulostustoiminta tulostaa kulloisenkin tiedoston.

Tulostaminen:

1. Paina Tulosta



Tiedot tulostetaan.

Tarran leikkaaminen tulostamisen jälkeen:

2. Työnnä leikkurin vipu niin alas kuin mahdollista.

Tarrojen poistokaukalon telat estävät tarran putoamisen, kun se on leikattu. Tarran poistaminen:

3. Vedä tarra varovasti teloista.

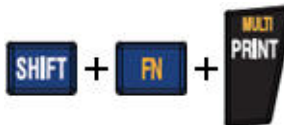
Tulostus BMP®41-tulostimella tapahtuu taustalla, eli voit jatkaa uusien tarrojen muokkaamista tai luomista samalla, kun tiedostoa tulostetaan.

## Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustoiminta keskeytyy esimerkiksi nauhan loppumisen vuoksi tai jos aukaiset kannen, järjestelmä pysäyttää tulostustoiminnan automaattisesti ja ilmoittaa siitä viestillä. Seuraa näytöllä olevan viestin ohjeita jatkaaksesi tulostamista.

Tulostustyön tarkoituksellinen peruuttaminen:

1. Paina Vaihto+FN+Print



## Esikatselu

BMP®41-tulostimen esikatselutoiminto mahdollistaa tarratiedoston tarkistamisen ennen tulostamista.

Tarran esikatselu:

1. Paina Esikatselu **PREVIEW** **SETUP**.

Tarran sisältö esitetään sellaisena kuin se tulostuu.



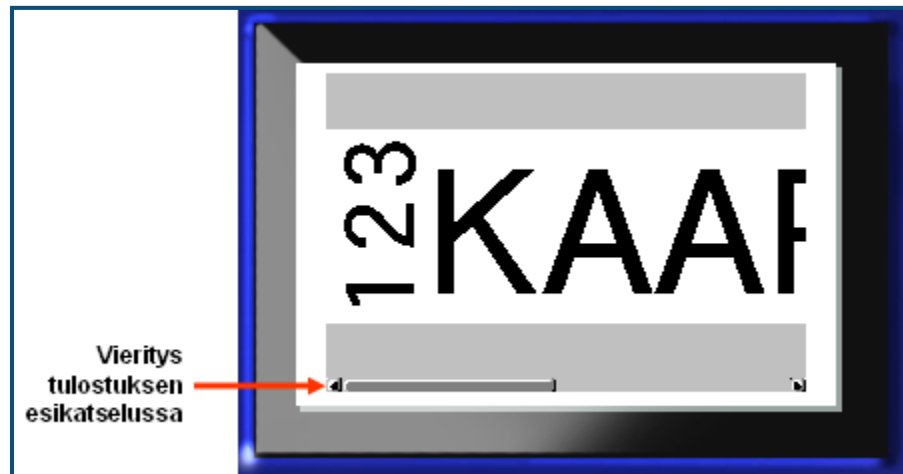
Esikatselutilasta poistuminen ja palaaminen muokkausnäyttöön:

1. Paina askelpalautinta **←** **CLEAR**.

Tämä palauttaa sinut muokkausnäyttöön.

## Vieritys esikatselutilassa

Jos tarra on erityisen pitkä, se ei ehkä näy kokonaan esikatselutilan näytössä. Esikatselutilan näytössä näkyy vierityspalkki, joka osoittaa, että kaikki tieto ei mahdu yhteen näyttöön.



Pitkän tarran esikatselu vierittämällä:

1. Paina tarpeen mukaan vasenta/oikeaa navigointinäppäintä.

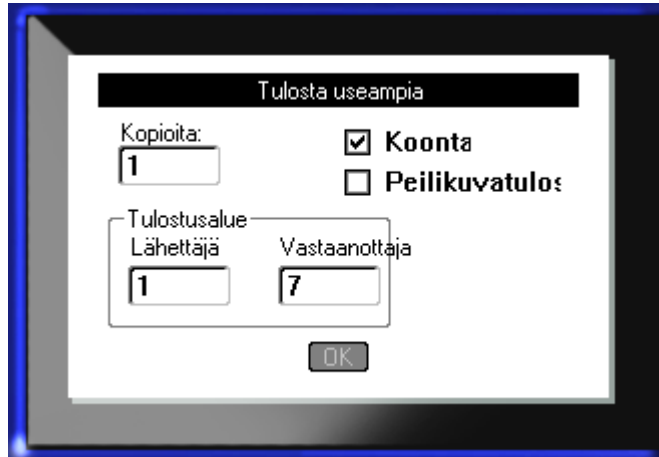
## Vieritys useiden alueiden esikatselutilassa

Sarjoitusta käytettäessä luodaan useita alueita. Eri alueiden katselu tulostuksen esikatselutilassa:

1. Paina tarpeen mukaan ylös-/alas-navigointinäppäintä.

## Tulosta useampia

Painettaessa Tulosta useampia -näppäintä tulee esille valintaikkuna, jossa on seuraavat vaihtoehdot:



Tulosta useampia -toiminnolla voit tulostaa useampia kopioita tarrasta tai tarrajoukosta useita tarroja sisältävässä (sarja) tiedostossa. Jos tulostat useita kopioita, voit myös määrittää, haluatko lajitella kopiot.

---

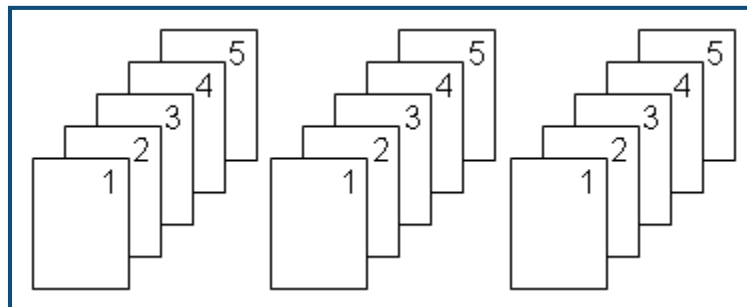
**Huomautus:** Käytetystä materiaalista ja tarratyyppistä riippuen Tulosta useampia -valintaikkunassa näkyy erottimen määrittämisvaihtoehto (joko valintamerkki tai viiva). Katso kuvasta 35 sivulla 91 erottimien kuvausta.

---

### Koonta

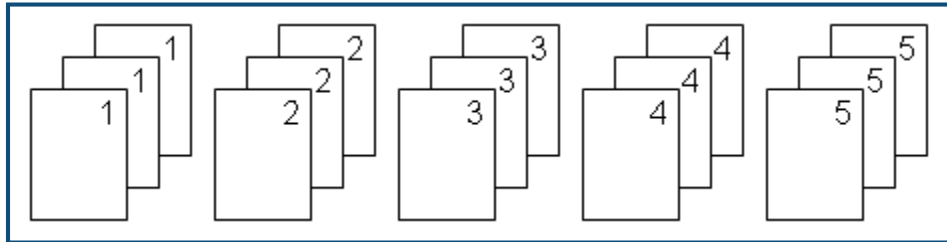
Koonta tarkoittaa tapaa, jolla tarrasarja tulostetaan, kun pyydät useita kopioita tarroista.

Koonta – Kaikki peräkkäiset numerot tulostetaan kertaalleen, minkä jälkeen sarja alkaa alusta.



Kuva 28 • Kolme kopiota viidestä tarrasta, koonta

Ei koontaa – Tulostaa ensin kaikki ensimmäisellä numerolla merkityt, sitten kaikki toisella numerolla jne.




**Kuva 29 • Kolme kopiota viidestä tarrasta, ei koontaa**

Tietyn määrän tulostaminen:

1. Paina Tulosta useampia  .

2. Aseta kohdistin *Kopioita*:-kenttään ja syötä haluttu kopiomäärä.

Valitse, käytetäänkö koontaa. Oletusarvo on tulostaa niputtaen. Jos et halua niputtaa kopioita:

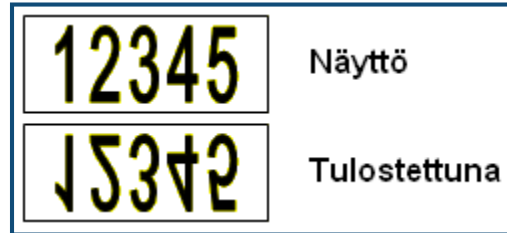
3. Siirry Koonta-valintaruutuun ja paina Enter  poistaaksesi valintamerkin.

Tulostettaessa (tai tulostettaessa uudelleen) yksittäinen tarra sarjasta tai tietty määrä tarroja sarjasta, käytä Tulostusalue-toimintoa.

4. Siirry tulostusalueen alla olevaan kenttään *Alkaen* ja syötä ensimmäisen tulostettavan tarran numero.
5. Siirry tulostusalueen alla olevaan kenttään *Asti* ja syötä viimeisen tulostettavan tarran numero.

## Peilikuvatul.

Peilikuvatulostus kääntää kaiken tarrassa olevan tiedon pelikuvakseen. Peilikuva tulee näkyviin vain tulostetussa tarrassa.



Kuva 30 • Peilikuva

Peilikuvan voi ottaa vain koko tarrasta, eli kaikki tarrassa oleva tieto näkyy peilikuvana. Et voi tulostaa peilikuvana vain tiettyä tarran aluetta.

Tarran tietojen tulostaminen peilikuvana Tulosta useampia -valintaikkunassa:

1. Siirry valintaruutuun *Peilikuvatulostus* ja sijoita valintamerkki kenttään valitsemalla Enter

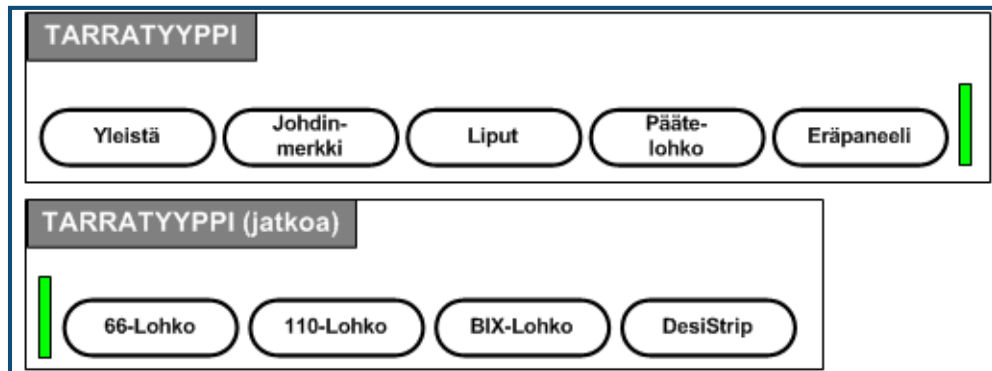


2. Kun olet tehnyt haluamasi valinnat, siirry kohtaan  OK ja paina Enter





## Tarratyypit




Kuva 31 • Tarratyypivalikon vaihtoehdot


BMP41-tulostimen yleinen muokkaustila käsittää perustoiminnot ja -muodot, joita käytetään useimmissa normaaleissa tarroissa. Tarratyypit sisältävät mallipohjia, jotka opastavat ja ohjaavat erikoistarramuotojen asettelussa.

## Tarratyypin valinta

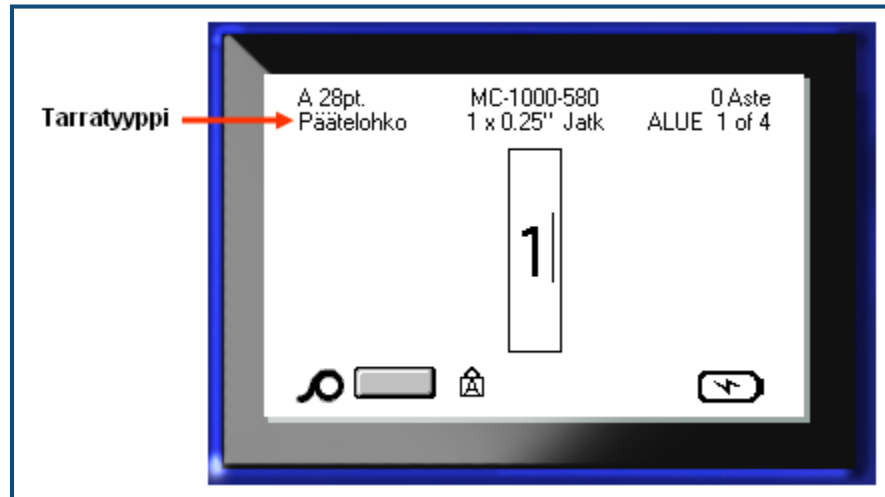
Tarratyypin käsittely:

1. Paina Tarratyypin **LABEL TYPE FILE**.
2. Valitse haluamasi tarratyypin.
3. Paina Enter .

Suurimmalle osalle tarratyypeistä valintaikkunaan kootaan tiedot sovelluksen automaattista muotoilua varten.

4. Syötä pyydetyt tiedot valintaikkunaan.
5. Kun valinta on tehty, siirry kohtaan **OK** ja paina Enter .



Tarratyypin mallipohja tulee esille. Käytetyn tarratyypin nimi näkyy tilarivin vasemmassa laidassa, kirjasinkoon alapuolella.



Kuva 32 • Tarratyypin esittäminen tilarivillä

## Yleinen tarratyyppi

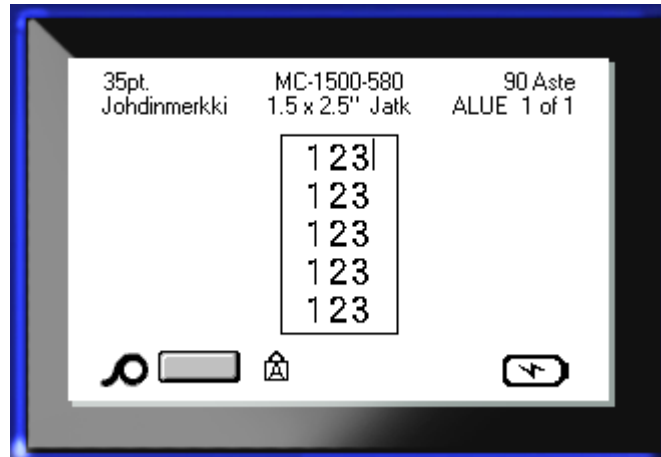
Kun olet valinnut erikoistarratyypin, tietojen poistaminen poistaa lisäämäsi tiedot, mutta eivät erikoistarratyypin parametreja. Poistu erikoistarratyypistä ja palaa BMP™41-tulostimen yleiseen muokkaustilaan valitsemalla yleinen tarratyyppi:

1. Paina Tarratyyppi .
2. Valitse **Yleinen**.
3. Paina Enter .

Edellinen käytössä ollut tarratyyppi poistetaan näytöstä ja palaat yleiseen muokkaustilaan.

## WireMarker


WireMarker-tarratyypin on suunniteltu toistamaan syötetty teksti koko tarran pituudelta. Tieto toistuu niin monta kertaa kuin mahdollista ottaen huomioon kirjasinkoon ja tarrassa olevien tekstirivien määrän.



**Kuva 33 • Toistetut tiedot WireMarker-tarrassa**

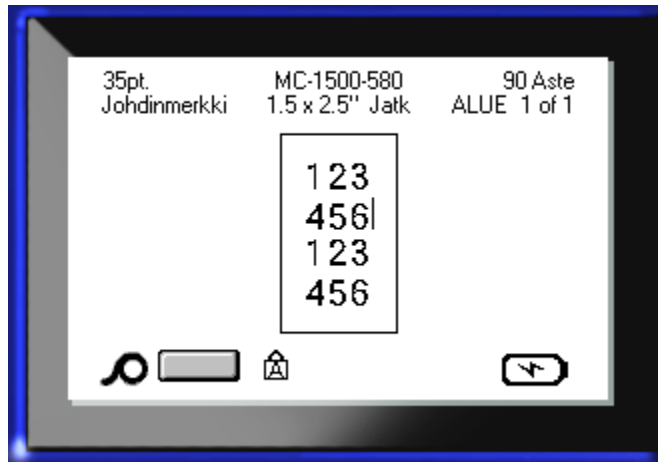
WireMarker-tarroissa voi käyttää valmiiksi leikattuja, itselaminoituvia tai jatkuvia tarroja.

WireMarker-tarran käyttäminen:

1. Paina Tarratyypin **LABEL TYPE FILE**.
2. Valitse jatkuvalle tulostusmateriaalille **WireMarker>wiremarker-koko**.  
TAI  
Valitse stanssatulle tulostusmateriaalille **WireMarker**.
3. Paina Enter .
4. Syötä WireMarker-tiedot.

Kun syötät tietoa, tieto toistetaan jäljempänä tarrassa. Kirjasinkoko on asetettu automaattiseksi, mutta sen voi muuttaa haluttaessa. (sivu 40 sisältää tietoa kirjasinkoon vaihtamisesta.)

Jos painat [Enter] aloittaaksesi uuden tekstirivin, jokaisen toistettua tietoa sisältävän rivin jälkeen avautuu tila ja seuraava tekstirivi alkaa toistua kirjoittaessasi sitä.



Kuva 34 • WireMarker-tarra, jossa on useita rivejä

## Päätelohko, eräpaneeli ja 66-lohko

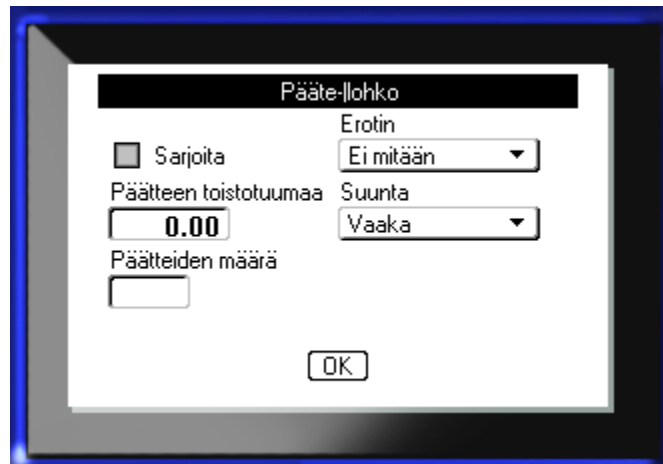
Päätelohko-, eräpaneeli- ja 66-lohko-tarratyypit on suunniteltu käytettäväksi jatkuvan materiaalin kanssa. Jos jatkuvaa tulostusmateriaalia ei ole asennettu, nämä tarratyypit eivät näy valikossa.

Päätelohko-, eräpaneeli- tai 66-lohko-tarratyypin käyttäminen:


1. Paina Tarratyypin **LABEL TYPE FILE**.

2. Siirry haluttuun tarratyypiin ja paina Enter .

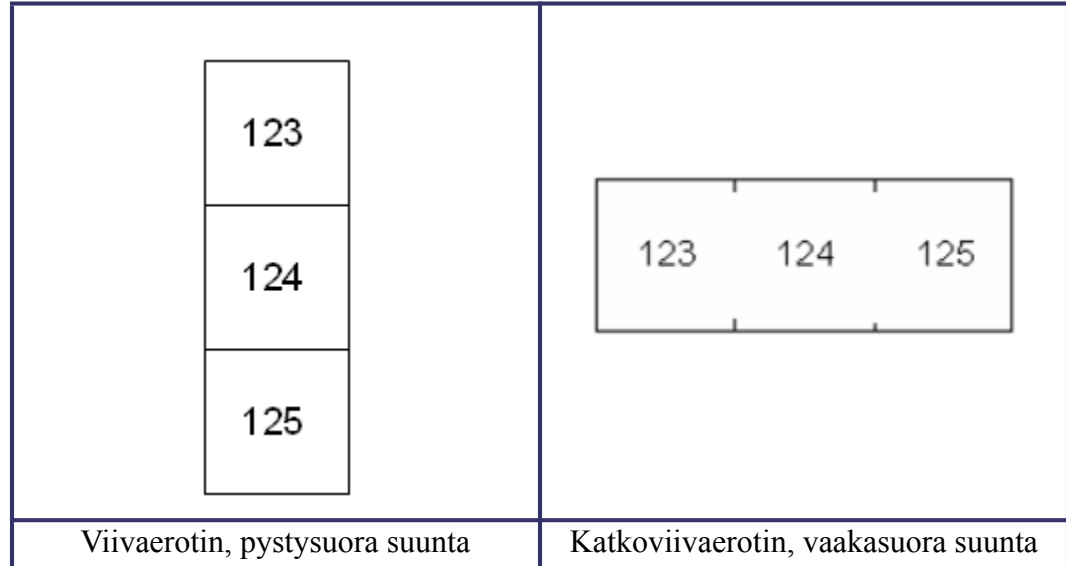
Näyttöön tulee valintaikkuna, jossa pyydetään lisätietoja. (Lisätietoja valintaikkunan käytöstä, ks. [sivu 23](#).)



Jos ET AIO sarjoittaa päätelohkotarroja, siirry vaiheeseen 4.

3. Siirry Sarjoitus-valintaruutuun ja paina Enter  valitaksesi vaihtoehdon. (Kun avaat valintaikkunan, olet Sarjoita-vaihtoehdossa.)


4. Valitse käytettävä erotin *Erotin*-kentän avattavasta luettelosta.
5. Valitse haluttu asettelu *Suunta*-kentän avattavasta luettelosta.




**Kuva 35 • Erottimet ja suunta**

6. Ilmoita *Päätteen toisto*-kentässä kunkin päätteen välisen välin koko (vähintään 0,2 tuumaa eli 5,08 mm).

Jos sarjoitat päätelohkotarroja, sinun ei tarvitse ilmoittaa päätteiden määrää. Sarjoitusarvo ratkaisee, kuinka monta tarraa luodaan. Siirry vaiheeseen 8.

7. Ilmoita *Päätteiden määrä*-kentässä sen lohkon päätteiden määrä, johon tarra on tarkoitettu.
8. Kun valinta on tehty, siirry kohtaan  ja paina Enter .

Jos Sarjoita-valintaruutu on valittuna, Sarja-valintaikkuna tulee näkyville.

9. Täytä sarjoitusarvot. (Lisätietoa kohdassa "Lisää sarjoitus", *sivu 66*.)
10. Kun valinta on tehty, siirry kohtaan  ja paina Enter .


Päätelohkojen määrä luodaan yhden tarran alueiksi, ja sarjoitusmerkit näkyvät joka alueella. Jos sarjoitus ei ollut käytössä, syötä jokaiselle tarralle omat tiedot muokkausnäytössä käyttäen Seuraava alue- tai Edellinen alue -komentoa, kun siirryt alueelta toiselle.

Esikatselutoiminnon avulla voit nähdä useita alueita sisältävän tarran ennen tulostusta. (*sivu 80* sisältää tietoa useita alueita sisältävissä tarroissa liikkumisesta esikatselutoiminnossa.)

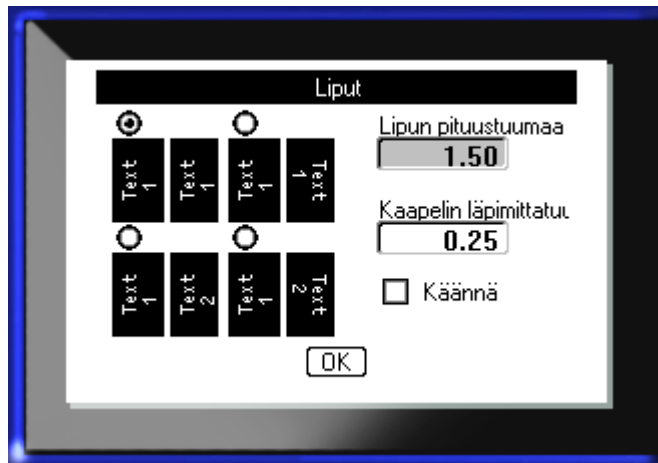
## Liput

Lipputarra kierretään johdon tai kaapelin ympärille siten, että tarran päät liimautuvat yhteen muodostaen lipun. Lippu-tarratyypin on suunniteltu käytettäväksi jatkuvan materiaalin tai tiettyjen useamman alueen sisältävien valmiiksi leikattujen tarrojen kanssa.


Lipputarran käyttäminen:

1. Paina Tarratyypin **LABEL TYPE FILE**.
2. Valitse **Liput** ja paina Enter .

Valintaikkunassa näytetään erilaiset lippuasettelut, ja kunkin edellä on valintanappi.




Asettelyn valitseminen:

3. Siirry halutun asettelyn valintanappiin ja paina Enter .
4. Jos asennettuna on jatkuva materiaali, siirry kenttään *Lipun pituus* ja syötä lipun pituus (sen osan, jossa on tekstiä).
5. Siirry kenttään *kaapelin halkaisija* ja syötä sen johdon/kaapelin läpimitta, johon lippu kiinnitetään.



Kaapelin halkaisijan vaihteluväli on 0,25–8 tuumaa (6,35–203,2 mm). Kun syötät johdon tai kaapelin halkaisijan mitat, järjestelmä laskee automaattisesti, kuinka paljon pidempi tarran täytyy olla, jotta se voidaan kietoa johdon/kaapelin ympärille niin, että tarramateriaalia jää vielä jäljelle lippua varten.

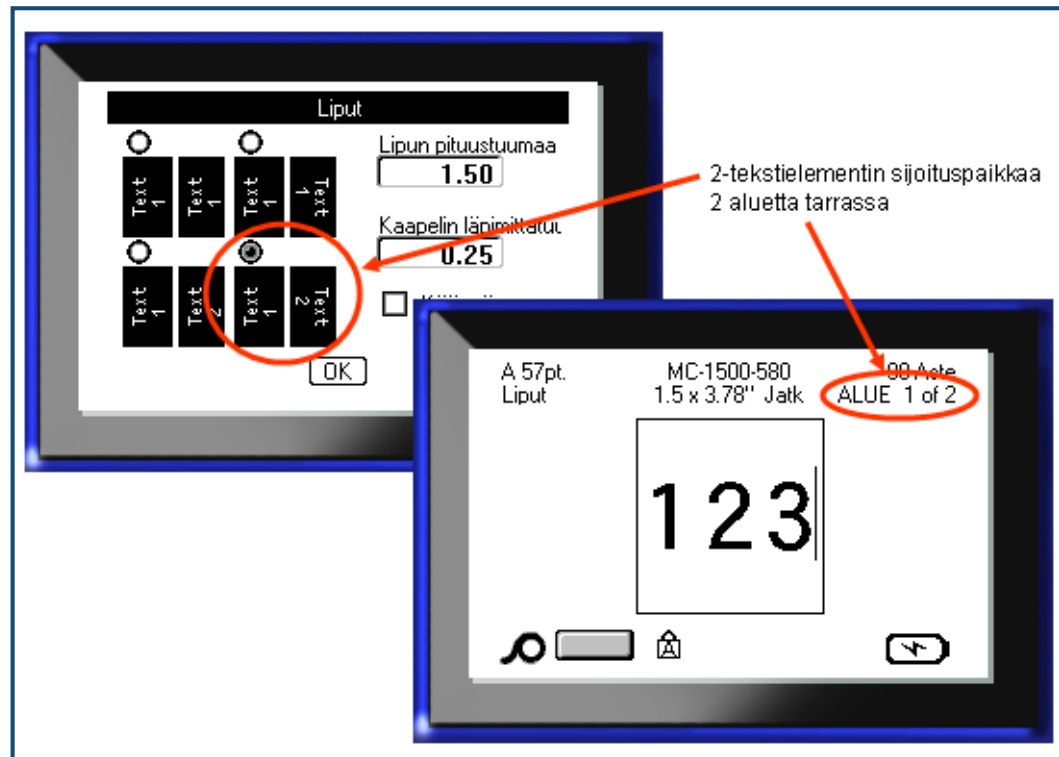
**Huomautus:** Jos käytössä on ennalta määritetty stanssattu media, Lipun pituus- ja Kaapelin läpimitta -kentät ovat harmaita, eikä niihin voi kirjoittaa mitään.

6. Kun valinta on tehty, siirry kohtaan  ja paina Enter .

Kääntö on sisäänrakennettu mallipohjaan perustuen valitsemasi lipun malliin. Tasauksen oletusarvona on keski, keskus ja automaattinen koko on automaattisesti päällä.

Jos valittu malli sisältää vain yhden tekstielementin, tulostin toistaa syötetyn tekstin automaattisesti toisella alueella kääntäen sen ennalta määrittäytyen muotoilujen mukaisesti.

Kahden tekstielementin lippuasettelussa syötät tekstin kahdelle eri alueelle. Siirry eri alueille painamalla [Alt + Seuraava alue / Edellinen alue] -näppäimiä. Tilarivi ilmoittaa, millä alueella olet.



Kuva 36 • Alueiden määrä lipun perusteella

## 110-lohko- ja Bix-lohkotarrat

110-lohko- ja Bix-lohkosovelluksissa voidaan käyttää vain seuraavia tarroja:

- 110-lohko: MC-475-412 tai MC-412-422
- Bix-lohko: MC-625-412 tai MC-625-422

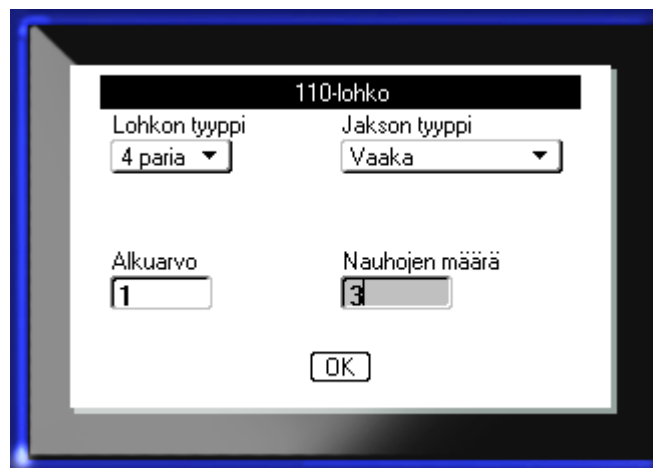
110-lohkotarrat perustuvat käyttäjän valitsemiin parimääriytyksiin, joissa tarran pituus määräytyy valitun parin mukaisesti. Tarran korkeutena käytetään 110-lohkon osan korkeutta 0,475 tuumaa (12,07 mm). 110-lohkotarran pituus on 7,5 tuumaa (190,5 mm), ja koko liuskan pituus on 7,9 tuumaa (200,66 mm). Alueiden määrä ja muotoilu perustuu valittuun parimääriytykseen ja sarjoitukseen.

Bix-lohkomallipohjatiedot ovat samankaltaisia kuin 110-lohkon, mutta liuskan korkeus ja pituus ovat hieman erilaiset. Tarran korkeutena käytetään Bix-lohkon osan korkeutta 0,625 tuumaa (15,88 mm). Bix-lohkotarran pituus on 6,2 tuumaa (157,48 mm), ja koko liuskan pituus on 6,6 tuumaa (167,64 mm).

110- tai Bix-lohkosovelluksen käyttäminen:

1. Paina Tarratyypin **LABEL TYPE FILE**.
2. Siirry 110-lohkoon tai Bix-lohkoon ja paina Enter .

Näyttöön tulee valintaikkuna, jossa pyydetään lisätietoja. (Lisätietoja valintaikkunan käytöstä, ks. [sivu 23](#).)



110- ja Box-lohkosovelluksissa luotavien alueiden määrä perustuu valittuihin parimäärityksiin.

- 2 paria = 24 aluetta
- 3 paria = 16 aluetta
- 4 paria = 12 aluetta
- 5 paria = 10 aluetta
- Tyhjä = 2 aluetta

Vaaka- ja pystysuorat erotusviivat lisätään automaattisesti.

Seuraava esimerkki kuvaa alueet perustuen valittuun lohkotyyppiin (2, 3, 4 tai 5 paria tai tyhjä). "Tyhjä" liuska on muotoiltu kahtena alueena, jotka kattavat koko liuskan tekstiä varten tarkoitetun pituuden.

2 paria												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Tyhjä												
Alueelle 1 syötetty teksti tulostuu tähän												
Alueelle 2 syötetty teksti tulostuu tähän												

**Kuva 37 • Esimerkkejä parimäärityksistä**

3. Valitse käytettävä parin määritys *Lohkotyyppi*-kentän avattavasta luettelosta.

Sarjatyypin avulla selvitetään, haluatko sarjoittaa tiedot ja jos, niin miten. Jos valittuna on Ei mitään, alueet ovat tyhjiä ja voit syöttää tiedot muista riippumattomasti liuskan joka alueelle. Lisäykset vaakasuoraan, yksi numero per alue perustuen alkuarvoon.

Keskirunkosarjoituksessa jokaisen liuskan vasemmanpuoleiseen alueeseen tulostuu kaksi numeroa. Ensimmäinen numero on tasattu vasemmalle, toinen oikealle. Kaikkiin muihin alueisiin tulostuu yksi oikealle tasattu numero.

2 paria – ei mitään												

2 paria – vaakasuora												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24


  

2 paria – keskirunko													
	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

Kuva 38 • Esimerkkejä sarjoitustyypeistä

4. Valitse käytettävä sarjatyypin *Sarjatyypin*-kentän avattavasta luettelosta.
5. Syötä sarjan ensimmäinen numero *Alkuarvo*-kenttään (ellei valittuna ollut "Ei mitään" *sarjatyypin*-kentässä).
6. Ilmoita *Liuskosten määrä*-kentässä niiden liuskosten (tarrojen) määrä, jotka haluat luoda valitussa lohkomäärityksessä.

**Huomautus:** Jos tieto on sarjoitettu, myöhemmät liuskat jatkavat sarjoitusta edellisen liuskan viimeisestä numerosta. Pyydettyä esimerkiksi kahta liuskaa 4 parin määrityksellä ensimmäisessä liuskassa on arvot 1–12 ja seuraavassa liuskassa on numerot 13–24

7. Kun valinta on tehty, siirry kohtaan  ja paina Enter .

## DesiStrip


DesiStripin luominen:

1. Paina Tarratyyppi **LABEL TYPE FILE**.
2. Siirry kohtaan DesiStrip ja paina Enter .

Oletuspituus on 1,5 tuumaa. Muuta pituutta seuraavasti:

3. Poista oletuspituus Pituus-kentästä painamalla askelpalautinta.





4. Kirjoita yksittäisen liuskan uusi pituus ruutuun.
5. Siirry kohtaan **OK** ja paina Enter .




## Vianmääritys

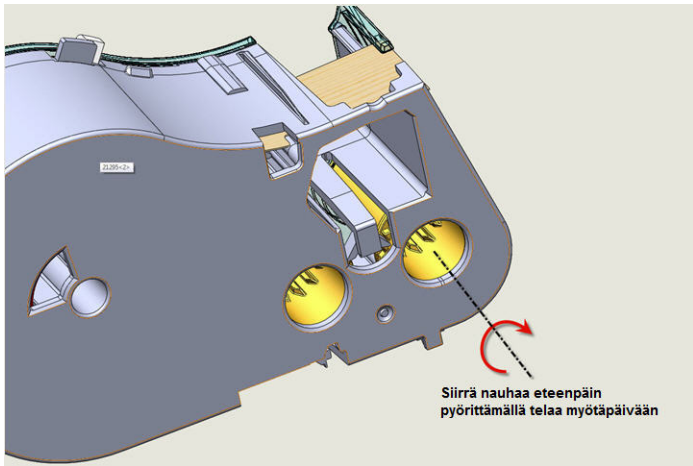
Käytä seuraavaa taulukkoa vianmäärityksessä, mikäli BMP®41-tarratulostimen toiminnassa on ongelmia. Jos et onnistu poistamaan ongelmaa, ota yhteys Bradyn tekniseen tukeen: [www.bradyid.com](http://www.bradyid.com).

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Laitteisto		
Tulostuspään ylikuumeneminen	Tulostuspää liian kuuma.	Tulostuspää on ylittänyt maksimitoimintalämpötilan. Anna tulostuspään viiletä noin 10 minuutin ajan. Sen jälkeen voit jatkaa tulostamista.
Näppäimistö toimii vain ajoittain tai ei ollenkaan.	Yksi tai useampia näppäimiä on juuttunut ala-asentoon.	Selvitä, mitkä näppäimet ovat juuttuneet ala-asentoon. Paina näppäintä vapauttaaksesi sen.
Virhe – "Lukitusvipu ei suljettu Sulje vipu."	Lukitusvipu ei ole lukitusasennossa.	Liu'uta lukitussalppaa oikealle (lukitusasentoon). Paina sitten kantta, kunnes kuulet sen napsahtavan kiinni.
Leikkuri ei leikkaa.	Tarran paloja leikkurissa	Poista tarran palat leikkurista pienellä työkalulla, kuten pinseteillä tai kärkipihdeillä. Varo vaurioittamasta leikkurin osia paloja poistettaessa. Jos sinulla on kysyttävää, kysy lisätietoja tekniseltä tuelta.   <b>WARNING</b>  Tarran paloja ei saa koskaan yrittää poistaa sormilla. Leikkurissa on erittäin teräviä osia, jotka voivat aiheuttaa vammoja.

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Laitteisto (jatkoa)		
Tulostimessa on tukos, se ei voi syöttää tarroja	Tarrojen poistokaukalossa on tukos, jonka takia tarramateriaali menee takaisin tulostimen sisään	<p>Tukosten poistaminen tulostimen sisältä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaa kansi.</li> <li>2. Liu'uta lukitussalppaa vapautusasentoon.</li> </ol> <p><b>Huomautus:</b> Vapauttaminen siirtää telaa taaksepäin, jotta kasetti voidaan poistaa. Jos tukos on suuri, lukitusvipu voidaan joutua pakottamaan vapautusasentoon.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Poista kasetti.</li> <li>4. Poista tarratukos pinseteillä tai kärkipihdeillä.</li> </ol> <hr/> <p> <b>WARNING</b></p> <p>Tulostuspää voi vaurioitua. Metalliesineiden käyttö tukosten poistamiseen voi aiheuttaa naarmuja, kolhuja tai murtumia tulostuspäähän. Ole erityisen varovainen poistaessasi tukosta.</p>
Virta PÄÄLLÄ/POIS – tulostin ei toimi		
Tulostin ei käynnisty, kun kytket siihen virran.	Akkupakkauksessa ei ole latausta.	Kiinnitä verkkolaite tulostimeen ja sähköjohto pistorasiaan. Näin laite saa heti virtaa akun latautuessa samanaikaisesti.
Näyttö jähmettyy.	Käyttöliittymävirhe.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paina virtanäppäintä sammuttaaksesi tulostimen.</li> </ol> <p>Jos virtanäppäin ei sammuta tulostinta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Irrota verkkolaite (jos se on käytössä).</li> <li>3. Poista akkupakkaus ja laita se sitten heti takaisin paikalleen.</li> <li>4. Käynnistä tulostin.</li> </ol>
Tulostimen virta sammuu toistuvasti.	Akun lataus on heikko.	Kiinnitä verkkolaite tulostimeen ja sähköjohto pistorasiaan. Näin laite saa heti virtaa akun latautuessa samanaikaisesti.



Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Virta PÄÄLLÄ/POIS – tulostin ei toimi (jatkoa)		
Tulostimen virta sammuu toistuvasti.	Automaattisen sammutuksen ajoitus.	Säädä automaattisen sammutuksen ajoitusta Aseta>Määritykset-valikossa. (Katso <i>sivu 29.</i> )
Tulostin ei vastaa.	Akku on tyhjä.	Kiinnitä verkkolaite tulostimeen, jotta tulostin saa virtaa ja akku voi latautua. TAI Asenna uusi akku.
Virhe – "Leikkaa tulostettaessa"	Leikkuria käytetään samalla, kun tarroja tulostetaan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Leikkaa kokonaan materiaalin läpi.</li> <li>Poista virhe painamalla Poista  -näppäintä.</li> <li>Tulosta tarra(t) uudelleen.</li> </ol>
Tulostuslaatu		
Huono tulostuslaatu	Akkupakkaus saattaa olla kulunut loppuun eikä enää säilytä latausta kunnolla.	Akun ikä on noin vuodesta kolmeen vuotta, riippuen sen käytöstä ja hoidosta. Tilaa uusi akkupakkaus.
Huono tulostuslaatu.	Tulostuspäähän on kertynyt pölyä tai liimaa.	Puhdista tulostuspää. (Lisätietoja tulostimen puhdistamisesta: <i>sivu 104.</i> )
Huono tulostuslaatu	Materiaali ei ole käyttökelpoinen.	Kokeile toista tarrakasettia.

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Tulostuslaatu (jatkoa)		
Tulostetussa tekstissä on tyhjiä alueita tai viivoja.	Nauha rypyssä.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Poista kasetti tulostimesta ja siirrä nauhaa eteenpäin pyörittämällä ylätelaa myötäpäivään, kunnes rypyyinen/vaurioitunut nauha ei ole enää näkyvissä (tavallisesti pari kokonaista kierrosta).</li> <li>Asenna kasetti takaisin paikoilleen ja jatka tulostamista.</li> </ol> <p>TAI kokeile uutta kasettia.</p>
		
Tarrat		
Tulostin ei syötä tarroja.	Tarrarullan pää on epätasainen tai repeytynyt (ei suora reuna).	Leikkaa tarrarullan pää tasaiseksi saksilla.
Tiivistetty tuloste, huono tulostuslaatu	Likainen tela	Varmista, että viimeinen leikattu tarra on poistettu aukosta. Puhdista tela. (Katso puhdistusohjeita <a href="#">sivu 104.</a> )
Huono tulostuslaatu leikatuille tarroille	Vaurioitunut tarrasyvennys	Leikkaa tarrarullan pää tasaiseksi saksilla. Ole erityisen varovainen käsitellessäsi kasetteja tarramateriaalin vaurioittamisen estämiseksi.

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Tarrat (jatkoa)		
Virhe - "Media lopussa"	Tarramateriaalirullan muistivälineen mukaisesti materiaali on lopussa. Tarrarullan pidikkeen piirilevyllä on muistilaite, joka kertoo tulostimelle tarrarullassa jäljellä olevan käyttämättömän materiaalin määrän. Tarrarullapidikkeen käyttäminen toiseen kertaan aiheuttaa virhelaskelman, jonka mukaisesti materiaali on lopussa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asenna uusi tarramateriaalirulla tai tarrarullapidike.</li> <li>2. Paina Tyhj./Esc-näppäintä poistaaksesi virheviestin.</li> </ol>
Virhe - "Mediaa ei asennettu"	Tarrarullan piirilevy on vahingoittunut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asenna uusi tarramateriaalirulla.</li> <li>2. Paina Tyhj./Esc-näppäintä poistaaksesi virheviestin.</li> </ol>
Virhe - "Mediaa ei asennettu"	Tulostimen alaosan vastaanottoaukon kosketuspinnat vahingoittuneet.	Ota yhteys tekniseen tukeen.
Virhe - "Lomakkeen muokkauksen yläosa"	Tarramateriaali tai nauha on aiheuttanut tukoksen.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poista tukokset aukaisemalla tulostimen kansi ja poistamalla ylimääräiset tarrat syöttörullasta tai ulostuloaukoista.</li> <li>2. Paina Tyhj./Esc-näppäintä poistaaksesi virheviestin.</li> </ol>
Ohjelma		
Tiedosto ei ole yhteensopiva asennetun materiaalin kanssa.	Tallennettu tiedosto ei ole suunniteltu parhaillaan asennettua materiaalia varten.	Asenna oikea materiaali.
Materiaali ei ole yhteensopiva valitun sovelluksen kanssa.	Asennetut tarrat eivät täytä sovelluksen vaatimuksia. (Esim. yritetään käyttää 110-lohkosovellusta valmiiksi leikattujen tarrojen kanssa.)	Asenna oikea materiaali.
Syötettiin väärä päätetoistoarvo.	Syötetty arvo on alueen ulkopuolella.	Hyväksyttävä alue on välillä 0,2 tuumaa (5,08 mm) ja 40 tuumaa (1016 mm).

## Tulostimen puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen parantaa tulostusjälkeä ja luettavuutta. Se myös lisää tuotantomäärää, tulostimen elinikää ja luotettavuutta sekä suorituskykyä.

### *Näyttöruutu*

Näytön puhdistaminen:

1. Kostuta hieman isopropyylialkoholiin kostutetulla pehmeällä (naarmuttamattomalla) pyyhkeellä.

TAI

Käytä valmiiksi kostutettuja sähköisyyttä aiheuttamattomilla pyyhkeillä, jotka ovat saatavilla Brady PCK-6 -puhdistuspakkauksessa.

2. Pyyhi näyttöä varovasti, kunnes se on puhdas.

## Sisäosat

Ainoat sisäosat, jotka voivat vaatia puhdistamista, ovat tulostuspää ja tela.

Sisäosien puhdistaminen:

1. Sammuta kirjoitin.
2. Avaa tulostimen kansi ja poista tulostimessa tällä hetkellä oleva kasetti.

---

**Huomautus:** Varmista, että lukitusvipu on VAPAUTUS-asennossa. Jos näin ei ole, et pääse käsiksi tulostuspäähän.

---

3. Pyyhi tulostuspäätä kevyesti nukkaamattomalla pumpulipuikolla, joka on kastettu isopropyylialkoholiin (tai Brady PCK-6 -puhdistuspakkauksessa olevalla pumpulipuikolla).
4. Puhdista samalla puikolla varovasti telaa.



Kuva 39. • Kasettisyvennyksessä oleva tulostuspää ja tela





Sähkö


Ulos


Palontorjunta


Ensiapu




CLP/GHS


HSID


Kreikka

Ω	σ	π	θ
Ψ	Α	Χ	α
β	Σ	Δ	Φ
Υ			

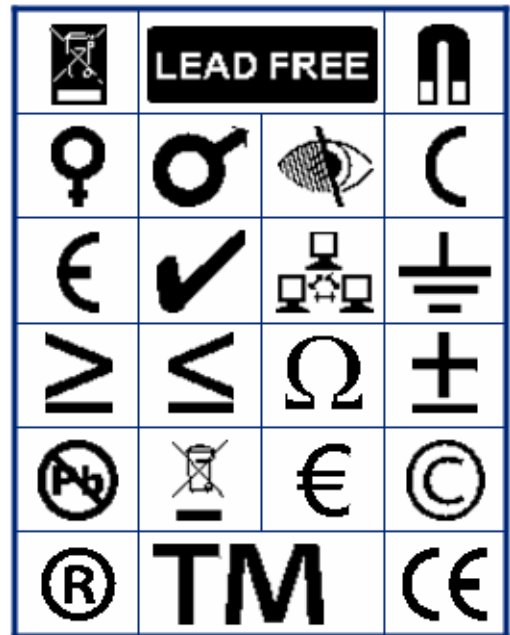
Kansainvälinen


Laboratorio				Laboratorio			
				<b>CONFIDENTIAL</b>			
	<b>STERILE</b>	<b>LOT</b>					
<b>STERILE A</b>		<b>STERILE EO</b>					
<b>STERILE R</b>		<b>STERILE !</b>					
<b>CONTROL</b>		<b>CONTROL -</b>					
<b>CONTROL +</b>		<b>IVD</b>	<b>REF</b>				
<b>SN</b>	<b>IN ANALYSIS</b>						

**Pakollinen**



**Muu**



**Pakkaus**



**Henkilösuojaimet**



Kielto



Tiedotteet



Turvallisuus



Varoitus



WHMIS



