



BMP® 41 LABEL PRINTER

KULLANIM KILAVUZU

Telif Hakkı

Bu kılavuz, tüm hakları saklı olacak şekilde telif hakkı yasalarıyla korunmaktadır. Bu kılavuzun hiçbir bölümü, BRADY Worldwide, Inc.'in önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kopyalanamaz veya çoğaltılamaz.

Bu belgenin hazırlanması aşamasında her türlü önlem alınmış olsa da, BRADY; ihmalkarlık, yanlışlık veya başka bir nedenden kaynaklanan ifadeler, hatalar ya da eksikler nedeniyle oluşan hiçbir kayıp veya hasardan sorumlu tutulamaz. Ayrıca BRADY, burada açıklanan herhangi bir ürün veya sistemin uygulama ya da kullanımından ve bu belgenin kullanımından kaynaklanan arızı ya da dolaylı hiçbir zarardan da sorumlu tutulamaz. BRADY, ticari elverişlilik veya belirli bir amaca uygunluk da dahil olmak üzere tüm garantileri reddeder.

Ticari Markalar

BMP® 41 Label Printer, BRADY Worldwide, Inc.'in ticari markasıdır.

Microsoft ve Windows, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.

BRADY, güvenilirliği, işlevi veya tasarımı iyileştirmek için önceden bildirimde bulunmaksızın burada açıklanan herhangi bir ürün ya da sistem üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

© 2013 BRADY Worldwide, Inc. Tüm Hakları Saklıdır

Basım Tarihi Nisan 2013

Yazılım Sürümü 2

Brady Worldwide Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223 ABD
Telefon: 414-358-6600 ABD Yurtiçi
Faks: 414-438-6958

ABD

Not

Bu ekipmanın, FCC Kuralları'nın 15. bölümü uyarınca A Sınıfı dijital aygıt sınırlarına uygunluğu test edilip onaylanmıştır. Bu sınırlar, ekipman ticari bir ortamda çalıştırıldığında zararlı girişime karşı makul ölçüde koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönerge kılavuzuna uygun şekilde kurulum kullanılmazsa, radyo iletişimlerinde zararlı girişime neden olabilir. Mesken bölgesinde bu ekipmanın kullanılması, zararlı girişime neden olabilir ve bu durumda kullanıcının tüm giderleri üstlenerek girişimi düzeltmesi gerekir.

Uygunluktan sorumlu tarafın açıkça onayı olmadan yapılan değişiklikler, kullanıcının ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

SEKTÖR - KANADA

Bu A Sınıfı dijital cihaz, Kanada Girişime Neden Olan Ekipman Yönetmelikleri'nin tüm gereksinimlerini karşılamaktadır.

Cet appareil numerique de la classe A respecte toutes les exigences du Reglement sur le Materiel Brouilleur du Canada.

AVRUPA



UYARI

Bu, A Sınıfı bir üründür. Ev içi bir ortamda bu ürün radyo girişimine neden olabilir ve bu durumda kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Elektrikli ve Elektronik Ekipman Atıkları (WEEE) Direktifi

Avrupa WEEE Direktifi doğrultusunda bu ekipmanın yerel yönetmeliklere uygun şekilde geri dönüştürülmesi gerekir.

RoHS Direktifi 2011/65/EU

Bu bildiri, Brady'nin Avrupa Birliği Direktifi 2011/65/EU elektrikli ve elektronik malzemelerde Zararlı Madde Kısıtlaması'na uygun olduğunu belirtmektedir.

Piller Direktifi 2006/66/EC



Bu ürün bir lityum pil içerir. Solda gösterilen üzeri çarpı işaretli tekerlekli çöp kutusu, tüm pillerin ve bataryaların Avrupa Direktifi 2006/66/EC doğrultusunda 'ayrı şekilde toplanması' gerektiğini belirtmek için kullanılır. Pil kullanıcıları, pilleri sınıflandırılmamış şehir atığı olarak atmamalıdır. Bu Direktif, kullanım ömrü sonunda ayrı olarak toplanacak ve geri dönüştürülecek kullanılmış pillerin ve bataryaların iadesi ve geri dönüşümüne ilişkin bir çerçeve belirler. Lütfen pili yerel yönetmeliklerinize uygun şekilde atın.

Geri Dönüştürenlere Uyarı

Lityum pili çıkarmak için:

1. Yazıcının içini açın ve ana devre kartında bulunan lityum hücre pili bulun.
2. Çıkarmak için, pil tutucunun orta tırnağına bastırın, pili karttan çıkarın ve yerel yönetmeliklere göre atın.

NiMH pili çıkarmak için:

1. Yazıcıyı ters çevirin, pil bölümü kapağını açın ve NiMH pili çıkarın.
2. Pili yazıcıdan çıkarın ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

BRADY Garantisi

Ürünlerimiz, alıcıların onları gerçek kullanım şartlarında test edeceği ve kullanım amaçlarına uyumluluklarını kendileri belirleyeceği varsayılarak satılır. BRADY alıcılara ürünlerinin malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğunu garanti eder, fakat bu garanti altındaki yükümlülüğü, BRADY tarafından satıldığı zaman hatalı olan ürünü değiştirmekle sınırlıdır. Bu garanti, ürünü alıcılardan edinen kişiler için geçerli değildir.

BU GARANTİ, ZİMNİ TİCARİ ELVERİŞLİLİK VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GARANTİLERİ DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK KAYDIYLA, AÇIK VEYA ZİMNİ HERHANGİ BİR GARANTİNİN VE BRADY'E AİT YÜKÜMLÜLÜKLERİN VEYA SORUMLULUKLARIN YERİNE GEÇER. HER NE KOŞULDA OLSUN BRADY, ÜRÜNLERİNİN KULLANIMINDAN VEYA YANLIŞ KULLANIMINDAN DOĞAN HERHANGİ BİR KAYIP, HASAR, MASRAFLAR VEYA ZARARLARDAN SORUMLU OLMAYACAKTIR.

BU LİSANS SÖZLEŞMESİNİN ŞU HÜKÜM VE KOŞULLARINI DİKKATLİCE OKUMANIZ GEREKİR. BU HÜKÜM VE KOŞULLARI KABUL ETMEZSENİZ, TAM PARA İADESİ İÇİN LÜTFEN HEMEN BU PAKETİ İADE EDİN.

Teknik Destek

Teknik Destek Numaraları/Çevrimiçi Yardım

Onarım veya teknik yardım için şu adreslere giderek bölgesel Brady Teknik Destek ofisinizi bulun:

- Kuzey ve Güney Amerika'da: www.bradyid.com
- Avrupa'da: www.bradyeurope.com
- Asya'da: www.bradycorp.com

Onarım ve Yedek Parçalar

Brady Corporation, onarım ve değiştirme servisleri sunar. Onarım ve değiştirme hakkında bilgi için Brady Teknik Destek ile görüşün.

İçindekiler Tablosu

Giriş	1
Yazıcınızı Ambalajdan Çıkarma	2
Ambalajınızı Saklama	2
Yazıcınızı Kaydetme	2
BMP®41 Label Printer Sistem Belirtileri	3
Fiziksel ve Çevresel Özellikler	3
Bellenim Yükseltmeleri	4
Dışarıdan Görünüm	5
Güç Kaynağı	6
BMP41-BP NiMH PİL Takımı yükleniyor.	8
AC Güç Adaptörü	9
Brady AC Adaptörleri	9
Adaptörü Takma	9
Bağlama.	10
Bilgisayara Bağlama	11
Yazdırma Sürücülerini İndirme	11
Duraklatma/Kesme Tercihi	11
Ortam Kartuşu	13
Kartuşu Yükleme	13
Kartuşu Boşaltma	14
Gücü Açma	15
Görüntü Ekranı	16
Durum Bilgileri	16
Tuş Takımı	17
Gezinti ve Düzenleme Düğmeleri	17
İşlev Düğmeleri	20
Menüler	22
İletişim Kutuları.	23
Aşağı Açılır Alan Listeleri	24
Veri Alanları	25
Değer Değiştirici Kutuları	26
Radyo Düğmeleri ve Seçenek Kutuları	27
İletişim Kutusu Düzenlemelerini Kabul Etme	27
Bir Menüyü veya İletişim Kutusunu İptal Etme	27

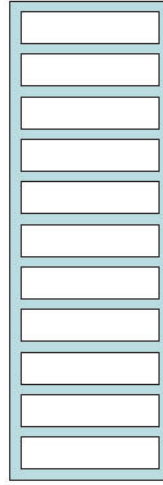
Kurulum	28
Duraklatma/Kesme	28
Yapılandırma	29
Saat/Tarih	30
Birimler	30
Dil	31
Başlangıç Dil Kurulumu	31
Yazı Tipi Ayarları	31
Başlangıç	33
Metin Girme	33
Metni Düzenleme	33
Metin Ekleme	33
Metin Silme	34
Temizleme	34
Hata İletileri	35
Varsayılan Ayarlar	35
Yazı Tipi Boyutu	36
Etiket Yazdırma	37
Biçimlendirme	39
Yazı Tipi	39
Boyut	40
Yazı Tipi Öznitelikleri	41
Genişletme/Sıkıştırma	43
Üst Simge/Alt Simge	44
Çoklu Karakter	44
Semboller	45
Bir Sembolü Kaldırma	46
Tarih ve Saat	47
Etiketler ve Alanlar	48
Sabit Uzunluk	49
Alanlar Ekleme	50
Bir Alana Gitme	50
Kısayol	50
Alan Silme	51
İki Yana Yaslama	52
Döndürme	53
Çerçeve	55
Ters Çevirme	56
Dikey Metin	57
Barkod	59
Barkod Ayarları	59
Barkod Ekleme	60
Barkod Verilerini Düzenleme	62

Serileştirme	63
Serileştirme Nasıl Çalışır?	63
Serileştirme Örnekleri	64
Sıralamalardaki Numaralar	65
Serileştirme Ekleme	66
Sıralamayı Düzenleme	68
Dosya Yönetimi	69
Dosya Adlandırma Standartları	69
Kaydetme	69
Ekrandan Dosyayı Kaldırma	73
Bir Dosyayı Açma	74
Bir Dosyayı Silme	76
Yazdırma	79
Yazdırma İşini İptal Etme	79
Baskı Önizleme	80
Baskı Önizlemede Kaydırma	81
Çoklu Yazdırma	82
Harmanlama	82
Ters Baskı	84
Etiket Türleri	85
Etiket Türüne Erişme	85
Genel Etiket Türü	87
WireMarker	88
Uç Bloğu, Yama Paneli, 66 Blok	90
Bayraklar	92
110 Blok, Bix Blok Etiket Türü	94
DesiStrip	97
Sorun Giderme	99
Yazıcıyı Temizleme	104
Görüntü Ekranı	104
Dahili Bileşenler	104
Ek A - Semboller	105

Giriş

BMP®41 Label Printer, 1 inç (25,4 mm) genişliğe kadar çok çeşitli kesit ve kesintisiz sarf malzemelerinde yazdırma işlemi yapabilir. Şu özellikleri içerir:

- Belirli etiket türlerinin oluşturulmasını kolaylaştırmak için hedeflenmiş uygulamalar.
- Pil çalışması - Tamamen şarj edilmiş Brady pil takımı ile 1000 veya daha fazla standart Brady kesit etiket yazdırabilirsiniz.



Şekil1 • Kesit etiket şeridi

- BMP41-BP NiMH pil takımı şarj olurken yazıcıyı kullanma yeteneği
- Büyük ekran (240 x 160 piksel; 50,39 x 33,59 mm)
- Kullanımı kolay grafiksel kullanıcı arabirimi
- 300 dpi yazdırma çözünürlüğü
- USB 2.0
- Tek adımda ortam yükleme
- Brady sarf malzemeleriyle akıllı şekilde çalışan akıllı hücre teknolojisi

Yazıcınızı Ambalajdan Çıkarma

Aşağıdaki öğeler, standart BMP®41 Label Printer paketine dahildir:

- BMP®41 Label Printer
- BMP41-BP NiMH Pil Takımı (M41-BATT)
- MC1-1000-595-WT-BK kartuş
- USB bağlantı kablosu (M41-USB)
- AC adaptörü (M41-AC)
- Ürün CD'si
- Brady Yazıcı Sürücüsü CD'si
- Hızlı Başlangıç Kılavuzu



Aşağıdaki öğeler BMP®41 Label Printer için kullanılabilir aksesuarlardır:

- Kalın kenarlı taşıma çantası (M41-HC)
- BMP41-BP NiMH Pil Takımı (M41-BATT)
- Magnet (M41-MAGNET)

Bu öğeler, dağıtıcınızdan set olarak veya ayrıca satın alınabilir.

Ambalajınızı Saklama

BMP®41 Label Printer ambalajı, yazıcıyı ve aksesuarları tedarikçiye geri nakliye etmeniz gerekmesi durumuna karşı saklanmalıdır.



UYARI

BMP®41 Label Printer'ı nakliye etmeden önce mutlaka yazıcıdan BMP41-BP NiMH pil takımını çıkarın.

Hem yazıcıyı hem de pil takımını nakliye ediyorsanız, taşımadan önce pil takımını yazıcıdan çıkarın ve öğeleri orijinal nakliyat malzemesine yerleştirin. Piller genel, federal veya kentsel yönetmeliklere göre nakliye edilmelidir. NiMH pil takımlarını nakliye etmeden önce kuryenize danışın.

Yazıcınızı Kaydetme

Yazıcınızı www.bradycorp.com/register adresinde çevrimiçi kaydedin ve ücretsiz ürün desteği ve güncellemeler alın!

BMP®41 Label Printer Sistem Belirtileri

BMP®41 Label Printer şu belirtilere sahiptir:

- Ağırlık 2,6 lbs (1,2 kg)
- Termal Transfer Yazdırma Mekanizması 300 dpi
- Kesin Yazdırma Kaydı için Optik Kayıt Sistemi
- Softplast QWERTY Klavye Teknolojisi
- Özel True Type Yazı Tipleri
- Yazdırma Genişliği - 1 inç (25,4 mm) maksimum etiket genişliği
- Etiketler için maksimum yazdırma uzunluğu: 39 inç (990,6 mm)
- Her pil şarjı için 1000 adede kadar 1 inç x 2 inç etiket yazdırır

Fiziksel ve Çevresel Özellikler

BMP®41 Label Printer şu fiziksel ve çevresel özelliklere sahiptir:

Fiziksel	Metrik Birimler	ABD Birimleri
Boyutlar	292 x 91 x 152 mm	11,5 x 3,6 x 6 inç
Ağırlık (pil takımı ile)	1,2 kg	2,6 lbs

Not: Aşağıdaki tablo, yalnızca BMP®41 Label Printer'ı ifade eder. Sarf malzemesi performansı değişiklik gösterebilir.

Çevresel	Çalışma	Depolama
Sıcaklık* (Yazıcı)	4° - 43°C (40° - 110°F) Yazıcı ile AC adaptörünü kullanırken, AC adaptörünün maksimum 30°C (86°F) sıcaklıkta derecelendiğine dikkat edin.	-18° - 43°C (0° - 110°F)
Bağıl Nem (Yazıcı)	%20 - %90 (yoğuşmasız)	%10 - %90 (yoğuşmasız)

*BMP®41 Label Printer'ın doğrudan güneş ışığına maruz bırakılması önerilmez.



UYARI

Sistemi suya yakın, doğrudan güneş ışığı alan yerlerde veya ısıtma cihazının yakınında kullanmaktan kaçının.

Bu kılavuzda önerilenler dışındaki pilleri kullanmayı denemeyin.

Bellenim Yükseltmeleri

BMP®41 Label Printer bellenimine ilişkin gelecek yükseltmeler, Brady'nin web sitesinden indirilebilir. www.bradyid.com/BMP41 adresine erişin, Support (Destek) > Downloads (İndirmeler) seçeneğini tıklatın, ürün listesinden BMP®41 Label Printer'ı seçin.

Dışarıdan Görünüm



- | | | | |
|---|-----------------|---|-------------------------------|
| 1 | Güç düğmesi | 5 | ENTER tuşuyla gezinti yüzeyi |
| 2 | İşlev düğmeleri | 6 | Flash sürücü bağlantı noktası |
| 3 | Yazdır düğmesi | 7 | AC Adaptör bağlantı noktası |
| 4 | Besleme düğmesi | 8 | USB bağlantı noktası |

Güç Kaynağı

BMP®41 Label Printer'a güç BMP41-BP NiMH pil takımı ve AC güç adaptörü üzerinden gider.



UYARI

Pilleri 60°C (140°F) üzerindeki sıcaklıklara maruz bırakmayın.

Pil takımını parçalara ayırmayın veya özensizce kullanmayın.

Pil takımını açmayı, pil takımına zarar vermeyi veya pil takımındaki bileşenleri değiştirmeyi denemeyin.

Pil Takımı yalnızca BMP®41 Label Printer'da kullanılmalıdır.

BMP®41 Label Printer'da BMP-UBP dışında başka bir yeniden şarj edilebilir pil takımı kullanmayın.

Metal veya diğer iletken malzemelerin pil uçlarına değmesine izin vermeyin.



UYARI

Pil takımını kıvılcım, alev veya diğer ısı kaynaklarından uzak tutun.

Pil takımını sudan uzak tutun.

Pil takımının üstüne asla nesnelere koymayın.

Pil takımını yalnızca serin ve kuru bir ortamda depolayın.

Pil takımını çocukların ulaşamayacağı yerde muhafaza edin.

Hücrelerin zedelenmesini önlemek amacıyla bu hücreler elden çıkarılırken özel önlemler alınmalıdır.

Pil takımı; federal, genel ve kentsel yönetmeliklere göre uygun şekilde geri dönüştürülmeli veya atılmalıdır.



UYARI

İkincil hücreleri veya pilleri sökmeyin, açmayın ya da parçalara ayırmayın.

Hücreleri veya pilleri ısıya ya da ateşe maruz bırakmayın. Doğrudan güneş ışığı alan yerlerde depolamaktan kaçınin.

Hücreye veya pile kısa devre yaptırmayın. Hücreleri veya pilleri, birbirine kısa devre yapabilecekleri ya da diğer metal nesnelere kısa devre yapabilecekleri bir kutuda veya çekmeceye gelişiğüznel saklamayın.

Bir hücreyi veya pili, kullanım için gerekinceye kadar orijinal ambalajından çıkarmayın.

Hücreleri veya pilleri mekanik darbeye maruz bırakmayın.

Hücre sızıntısı olması durumunda, sıvının cilde veya göze temas etmesine izin vermeyin. Temas olursa, etkilenen alanı boş suyla yıkayıp derhal hekime başvurun.

Ekipmanla kullanım için özel olarak sağlananın dışında başka bir şarj cihazı kullanmayın.

Hücredeki, pildeki ve ekipmandaki artı (+) ve eksi (-) işaretlerine dikkat edin ve doğru kullanıldıklarından emin olun.

Ekipmanla kullanım için tasarlanmamış hücre veya pilleri kullanmayın.

Farklı üreticilere ait, farklı kapasite, boyut ve türde hücreleri cihaz içinde bir arada kullanmayın.

Alkalin hücreler kullanırken her zaman kullanılmamış ve yeni piller kullanın, kullanılmış pilleri asla yeni pillerle bir arada kullanmayın.

Hücreleri ve pilleri çocukların ulaşamayacağı yerde muhafaza edin.

Bir hücre veya pil yutulduysa derhal hekime başvurun.

Her zaman ekipman için doğru hücreyi veya pili satın alın.

Hücreleri ve pilleri temiz ve kuru muhafaza edin.

Hücre ve pil uçları kirlenirse bunları temiz ve kuru bir bezle silin.

İkincil hücrelerin ve pillerin kullanılmadan önce şarj edilmesi gerekir. Her zaman doğru şarj cihazını kullanın ve uygun şarj yönergeleri için üreticinin talimatlarına ya da ekipman kılavuzuna bakın.

Kullanılmadığı zamanlarda pili uzun süre şarjda bırakmayın.

Uzun süreli depolamanın ardından maksimum performans elde etmek için hücreleri veya pilleri birçok defa şarj edip boşaltmak gerekebilir.

İkincil hücreler ve piller, normal oda sıcaklığında (20°C ± 5°C) kullanıldığında en iyi performanslarını sunar.

Gelecekte başvurmak üzere orijinal yazılı ürün materyallerini saklayın.

Hücreyi veya pili yalnızca tasarlandığı uygulamada kullanın.

Mümkünse, kullanılmadığı zamanlarda ekipmandan pili çıkarın.

BMP41-BP NiMH Pil Takımı yükleniyor

BMP41-BP NiMH pil takımı kullanıyorsanız, yeniden şarj edilebilir pilin şarj edilmesi ve boşaltılmasına ilişkin, pil takımıyla birlikte verilen yönergelere başvurun.

1. Yazıcının arka tarafında, kapak bırakma mandalına baş parmağınızla bastırın ve pil bölmesi kapağını yukarı ve dışarı konuma getirin. (Kapak çıkar.)
2. Pil etiketi dışarı bakacak şekilde, pil kancalarını, bölmenin en üstündeki kanca yuvalarına yerleştirin; ardından pili aşağı doğru yerine itin.
3. Pil kapağı menteşelerini bölmenin tabanına yeniden takın ve pil bölmesi kapağını kapalı konuma getirerek yerine yerleştirin.



AC Güç Adaptörü

Yazıcıya, bir AC/DC güç adaptörüyle güç sağlanabilir. Güç adaptörü kullanılırken pil takımı takılıysa pil şarj olur.



UYARI

BMP®41 Label Printer'a güç sağlamak için yalnızca aşağıda gösterilen 18 VDC, 3,3 A, Brady AC/DC adaptörleri kullanın.

Brady AC Adaptörleri

Katalog Numarası	Bölge
M50-AC	Kuzey Amerika, Avustralya
M50-AC-INTL	Avrupa
M50-AC-AR	Arjantin
M50-AC-BR	Brezilya

Adaptörü Takma

Yazıcıya, belirtilen bir AC güç adaptörüyle güç sağlanabilir. Adaptör pil bölmesine de takılırsa, BMP41-BP NiMH pil takımını da şarj eder.

1. Adaptör kablosunun yuvarlak ucunu, yazıcının arka tarafındaki takma yuvasına yerleştirin.
2. Kablonun diğer ucunu bir elektrik prizine takın.



Bağlama

BMP®41 Label Printer'da USB ile bilgisayara bağlanmanızı sağlayan bir USB bağlantı noktası bulunur. Etiketleri çeşitli uygulamalarla oluşturabilir (örn. LabelMark™ Etiketleme Yazılımı) ve yazdırılacak veriyi BMP®41 Label Printer'a gönderebilirsiniz. Yazdırılacak dosyaları BMP®41 Label Printer'a göndermek için flash sürücüye yerleştirip doğrudan BMP®41 Label Printer'a da bağlayabilirsiniz.



- | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------|
| 1 | AC Adaptör bağlantı | 3 | Flash sürücü bağlantı noktası |
| 2 | USB bağlantı noktası | | |

Bilgisayara Bağlama

Verileri bir Brady bilgisayar etiketleme programından BMP®41 Label Printer'a göndermek için, BMP®41 Label Printer sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Yazıcı sürücülerini, BMP®41 Label Printer paketinizle birlikte verilen Brady Yazıcı Sürücülerini CD'sinde bulunabilir.

Yazıcı sürücülerini yüklemek için:

1. Yazıcıyı açın.
2. Brady Yazıcı Sürücülerini CD'sini bilgisayarınızın CD sürücüsüne takın.

Yazıcı sürücülerini otomatik olarak başlatıldı.

3. Belirli bir sürücüyü yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Not: USB kablosuyla bağlı durumdayken yazıcının ana bilgisayarla bağlantısı kesildi, yazıcıyı kapatın ve yeniden başlatarak bağlantıyı yenileyin.

Yazdırma Sürücülerini İndirme

Yazdırma sürücülerini www.bradyid.com/bmp41 adresindeki Brady web sitesinden de indirebilirsiniz. Web sitesinde, Support > (Destek) Yazıcı Sürücülerini seçeneğini belirleyin, ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

Duraklatma/Kesme Tercihini

Yazıcı sürücüsü yüklendikten sonra yazıcıya erişin ve Duraklatma/Kesme tercihini ayarlayın.

1. Windows XP'de, Başlat'ı tıklatın, ardından Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.

VEYA

Windows 7'de, Başlat'ı tıklatın, ardından Aygıtlar ve Yazıcılar seçeneğini belirleyin.

VEYA

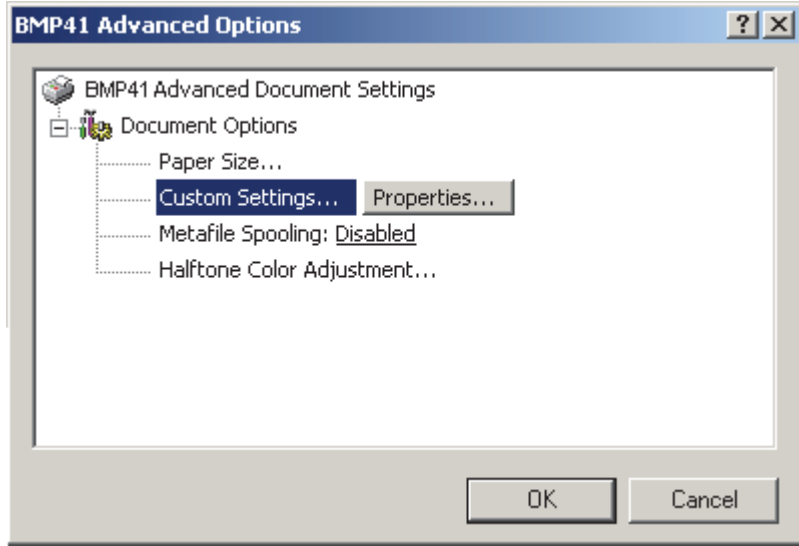
Windows 8'de, Charm çubuğundaki Arama özelliğini kullanarak Aygıtlar ve Yazıcıları arayın.

2. Kullanılabilir yazıcılar listesinde BMP41'i sağ tıklatın ve Yazdırma Tercihlerini seçin.

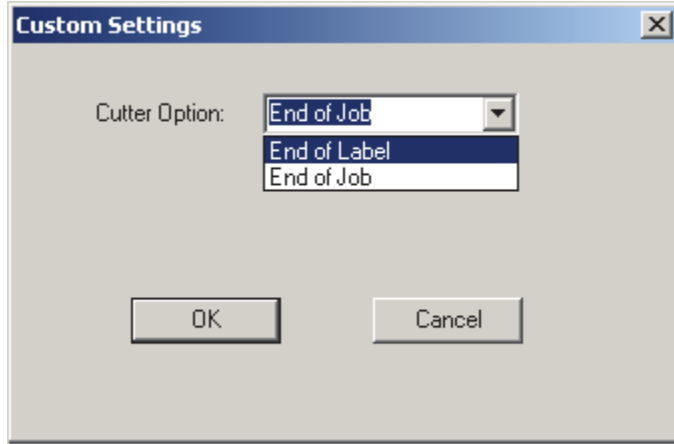
Yazdırma Tercihleri Görünümü görüntülenir.

3.  düğmesini tıklatın.

4. Gelişmiş Seçenekler ekranında Özel Ayarlar için Özellikler düğmesini tıklayın.



5. Özel Ayarlar ekranında Kesici Seçeneğinde aşağı oku tıklayın ve yazıcıyı her etiketin sonunda mı yoksa işin sonunda mı duraklatmak istediğinizi seçin.



6. Değişiklikleri kaydetmek için Tamam'ı tıklayın. (Yazdırma Tercihleri ekranlarından uzaklaştığımız için birkaç kez Tamam'ı tıklatmanız gerekebilir.)

Ortam Kartuşu

BMP®41 Label Printer için ortam ve şerit malzemeleri, tek adımda kolay yükleme için plastik bir kartuşta birleştirilmiştir. Kartuşu yüklemek için:

Kartuşu Yükleme

1. Yazıcının kapağını açmak için parmak sekmesine dokunun veya yukarı çekin.
2. Kanatçığı tutarak, kartuş çukuruna kartuşu bırakın, yerine oturuncaya kadar hafifçe bastırın. Kilitleme kolunu sağa kaydırarak kartuşu kilitleyin.

Kapağı, yerine yerleşinceye kadar bastırarak kapatın.



Yazıcıyı kapak açıkken de çalıştırabilirsiniz, ancak yazdırma ve bekleme sırasında kapağın kapalı bulunması önerilir.

Kartuşu Boşaltma

Ortam kartuşunu çıkarmak için:

1. Yazıcının kapağını açmak için parmak sekmesine dokunun veya yukarı çekin.
2. Kartuş kilidini açmak için kilitleme kolunu sola kaydırın.
3. Yazıcının arkasındaki yuvarlak çıkarma düğmesine basarak kartuşu yukarı çıkartın. Ardından kanatçığı tutarak kartuşu kartuş çukurundan çıkartın.



Kartuş boşsa, yerel yönetmeliklere göre kartuşu geri dönüştürün.

Görüntü ekranının en altındaki ortam göstergesi, ne kadar ortam kaldığını belirtir. Kartuşu serin ve kuru bir ortamda depolayın. Kullanılmamış ortamın ömrü altı aya kadar sürebilir.



Kartuş bölmesinde Elektrostatik Boşalım (ESD) tarafından hasar görebilecek parça ve takımlar olduğunu unutmayın. Kartuşu takıp çıkartırken cihazların hasar görmemesi için özen gösterilmelidir.

Gücü Açma

Sistem gücünü açmak veya kapatmak için:

1. Güç  düğmesine basın.

Pil ömrünü korumak için, yazıcı bir etkinsizlik süresi algıladığında otomatik olarak kapanır. Otomatik kapanma anında ekrandaki tüm veriler saklanır ve yazıcıyı yeniden başlatmak için **[Güç]** düğmesine bir sonraki defa basıldığında bu veriler kullanılabilir olur. (Kapanma gecikme süresini ayarlama hakkında bilgi için bkz. [sayfa 29](#).)

Yazıcı ilk defa açıldığında, ekran öğelerinin görüntüleneceği bir dili seçmek isteyebilirsiniz. Dil seçimi, Kurulum işleminde gerçekleştirilir. (Daha fazla bilgi için bkz. “Dil Kurulumu”, [sayfa 31](#).)

Yazıcının gücü her açıldığında, sistem bir başlatma işlemi gerçekleştirir. Bu işlemin parçası olarak, yüklü ortam tanınır. Ortam yüklemeden yazıcı gücünün açılması mümkün olsa da, herhangi bir ortam yüklememeyi seçerseniz, yazıcı, yazıcıya yüklenen son ortama geri döner.

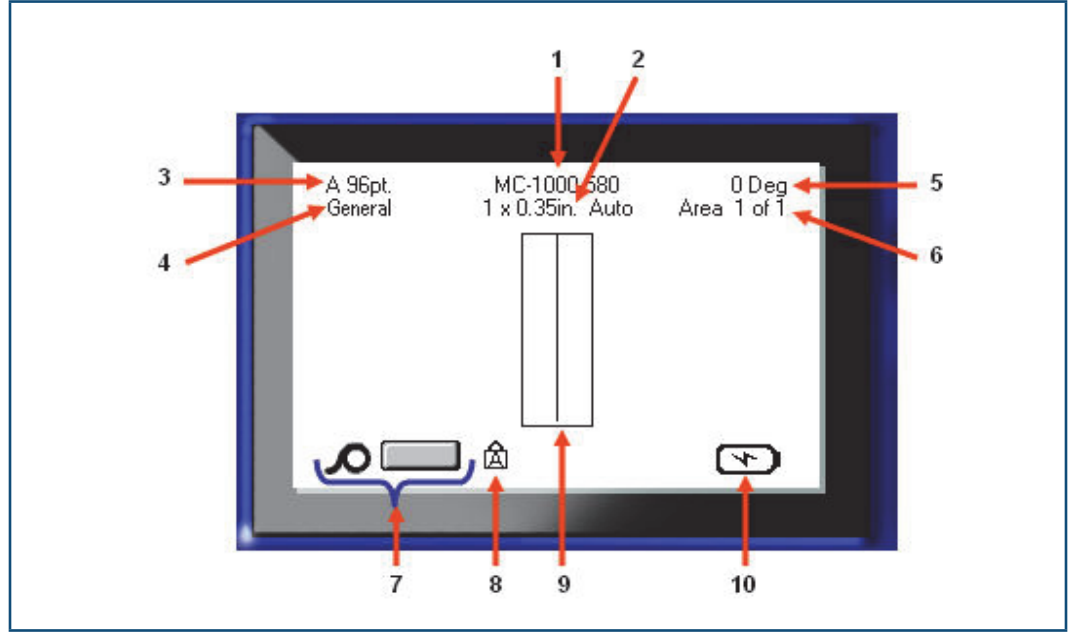
Görüntü Ekranı

Görüntü ekranı, verileri girerken ve düzenlerken doğrudan ekrandaki yazı tipi özniteliklerini ve diğer biçimlendirme özelliklerini görüntülemenize olanak sağlar.

Bu ekran, aynı anda tek bir etiketi veya çok alanlı bir etikette tek bir alanı görüntüler. Birden çok alan içeren etiketler için tüm alanları birlikte görüntülemek üzere Baskı Önizleme işlevini (bkz. *sayfa 81*) kullanın.

Durum Bilgileri

Ekranın en üstünde ve en altında kalıcı olarak bir durum çubuğu görüntülenir ve şunları içerir:



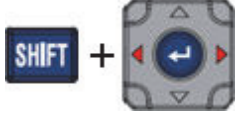


- | | | | |
|---|--|----|--|
| 1 | Etiket parça numarası | 6 | Geçerli etiketteki alan sayısı |
| 2 | Etiket boyutu | 7 | Kalan ortam |
| 3 | Otomatik boyut göstergesi ile yazı tipi boyutu | 8 | CAPS Lock tuşunun açık olduğunu belirtir |
| 4 | Etiket türü | 9 | Editör penceresi |
| 5 | Döndürme derecesi | 10 | Pil şarj oluyor/veya kalan şarj |

Tuş Takımı

Gezinti ve Düzenleme Düğmeleri

İşlev	Düğme	Açıklaması
Gezinti Düğmeleri		<p>Gezinti düğmeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bir metin satırında, imleci birer karakter sola veya sağa ya da birer satır yukarı ve aşağı taşır. Menülerde; birincil menülerde seçimi sola veya sağa, ikincil ya da alt menüde seçimi yukarı veya aşağı taşır. İletişim kutusunda, alanlar arasında yukarı/aşağı veya sola/sağa hareket eder. Aşağı açılır liste içeren bir alanda, Tamam düğmesine basıldıktan sonra imleci listede yukarı veya aşağı taşır. Baskı Önizlemede, bir etiketteki birden çok alan arasında sola veya sağa kaydırma yapar.
ENTER Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> Etikete yeni bir boş satır ekler. Menü öğelerini ve öznitelikleri kabul eder.
Değiştirme İşlevi Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> Bazı düğmelerdeki değiştirme işlevi (altın renginde görüntülenir) ile birlikte kullanılır. FN düğmesine ve ardından değiştirme işlevi düğmesine basın. VEYA FN düğmesini basılı tutarken aynı anda değiştirme işlevine sahip düğmeye basın. Alfabetik düğmelerdeki özel karakterlere erişmek için kullanılır.
Arka Aydınlatma Düğmesi		Düşük ışık koşullarında ekranın okunabilirliğini artırır.

İşlev	Düğme	Açıklaması
Geri Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> Sola doğru hareket ederek birer birer karakterleri kaldırır. Menü seçenekleri ve işlevlerinde birer ekran geriye doğru hareket eder. <p>Not: Menülerin ve işlevlerin ne kadar derininde bulunduğunuza bağlı olarak birçok defa Geri düğmesine basmanız gerekebilir.</p>
Büyük Harf Kilidi Düğmesi		Veriler girilirken metni büyük harfe kilitlemek için açma/kapatma işlevini görür.
Temizle Düğmesi		Ekrandan verileri temizler.
Üst Simge Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> Yazılan bir sonraki karakteri üst simge biçiminde yerleştirerek metin satırının biraz yukarısında görüntüler. Önce karakterler vurgulanmışsa, üst simgeye birden çok karakter yerleştirir. (Karakterleri vurgulama hakkında bilgi için bkz. sayfa 42.)
Alt Simge Düğmesi		<ul style="list-style-type: none"> Yazılan bir sonraki karakteri alt simge biçiminde yerleştirerek metin satırının biraz aşağısında görüntüler. Önce karakterler vurgulanmışsa, alt simgeye birden çok karakter yerleştirir. (Karakterleri vurgulama hakkında bilgi için bkz. sayfa 42.)
Sonraki Alana Git Düğmesi		Çok alanlı bir etikette, geçerli alandan bir sonraki alana gider.
Önceki Alana Git Düğmesi		Çok alanlı bir etikette geçerli alandan bir önceki alana gider.

İşlev	Düğme	Açıklaması
Metni Vurgula		Düzenleme ekranında sola veya sağa doğru birer karakter ilerleyerek metni vurgular (seçer) ve önceden girilmiş olan metne yazı tipi özellikleri (kalın, italik, altı çizili) eklemenize olanak sağlar. [SHIFT] düğmesini basılı tutarken sağ veya sol gezinti düğmesine basın.
Yazı Tipi Boyutu Artırımı		Düzenleme ekranında yazı tipi boyutunu birer punto artırır veya azaltır. [SHIFT] düğmesini basılı tutarken yukarı veya aşağı gezinti düğmesine basın.
Ondalık İşareti		Bir ondalık işareti veya nokta ekler.

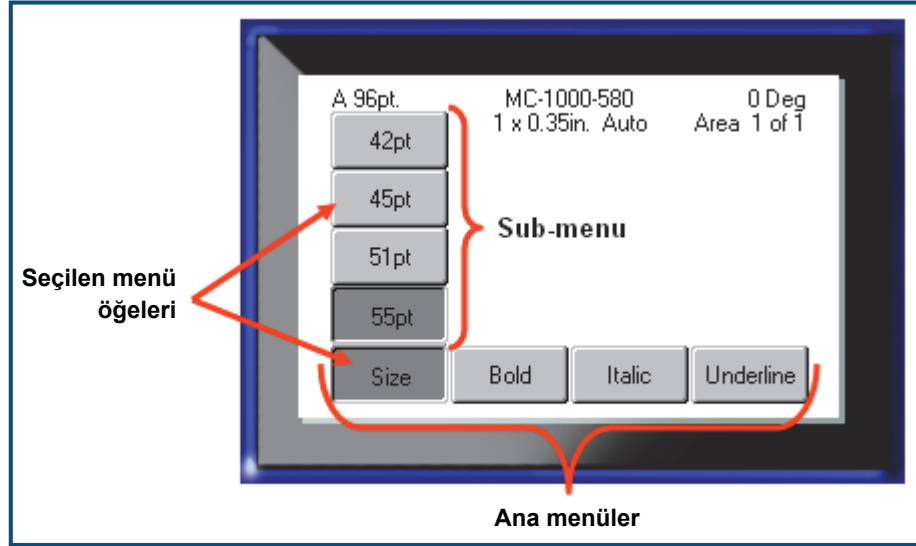
İşlev Düğmeleri

İşlev	Düğme	Açıklaması
Kurulum Düğmesi		Yazıcının varsayılan parametrelerini tanımlar.
Baskı Önizleme Düğmesi		Etiketin yazdırıldığında görüneceği şekilde önizlemesini görüntüler.
Seri Düğmesi		Tek, çoklu veya bağlantılı serileştirme için değerleri ayarlar.
Etiket Ayarları Düğmesi		Etiketin tamamını etkileyen biçimlendirme (örn. etikette verileri ortalama, etiketi çerçeveleme, verileri döndürme) sağlar.
Dosya Düğmesi		Bir etiketi kaydeder, açar veya siler.
Etiket Türü Anahtarı		Yüklenmiş farklı uygulamalara/etiket türlerine (başka bir deyişle, wiremarker, bayraklar, uç blokları, vb.) erişir.
Yazı Tipi Düğmesi		Yazı tipi boyutları ve öznitelikler (örn. kalın ve italik) sağlar.
Yazdır Düğmesi		Tek bir etiket dosyasında tüm etiketleri yazdırır.
Çoklu Yazdır Düğmesi		Yazdırmadan önce çeşitli yazdırma parametrelerini (örn. kopya sayısı, yazdırma aralığı ve ters baskı) ayarlamak için seçenekler getirir.
Besleme Düğmesi		Yazıcıdan ortamı besler.
Sembol Düğmesi		Yazıcıda kullanılabilir olan çeşitli sembolere (grafiklere) erişir.
Barkod Düğmesi		Barkodu açıp kapatarak bir metin dizesini Barkod biçiminde yerleştirir.

İşlev	Düğme	Açıklaması
Uluslararası Düğmesi		Karakterler halinde birleştirilmiş ayırıcı ve aksan işaretleri içeren bazı uluslararası alfabelere özgü karakterlere erişir.
Saat Ekle Düğmesi		Yazıcıda ayarlanmış olan geçerli saati ekler.
Tarih Ekle Düğmesi		Yazıcıda ayarlanmış olan geçerli tarihi ekler.
Alan Düğmesi		Bir etikette alan ekler, kaldırır ve biçimlendirir.

Menüler

Menüler ekranın en altında görüntülenir ve işlev düğmeleri (ekranın solundaki düğme kümesi) tarafından etkinleştirilir. Farklı menü öğelerine erişmek için gezinti düğmelerini kullanın. Taşma menülerine erişmek için gezinti düğmelerine basmaya devam edin. Görüntülenen son menü öğesine ulaştığınızda, menüler ilk menü öğesine geri döner.



Şekil2 • Menüler

Menülere erişmek için:

1. Erişmek istediğiniz menü için İşlev düğmesine basın.

Söz konusu işlev için menü seçenekleri görüntülenir.


2. Ana menü öğelerine erişmek için sol/sağ gezinti düğmelerine basın.

Bir menü öğesinin üzerine gittiğinizde, bir alt menü varsa bu hemen açılır.

Bir alt menüye erişmek için:

3. Yukarı/aşağı gezinti düğmelerine basın.

Erişilen bir menü, koyu gri gölge ile basılı bir düğme olarak görüntülenir.

4. Vurgulanan alt menüyü etkinleştirmek için Enter  düğmesine basın.

Bir menü seçeneği, farklı bir menü seçeneği etkinleştirilinceye kadar geçerli kalır.

Çeşitli işlevler ve menüler, [sayfa 39](#)'dan itibaren bu kılavuzun Biçimlendirme bölümünde daha ayrıntılı şekilde ele alınmaktadır.

İletişim Kutuları

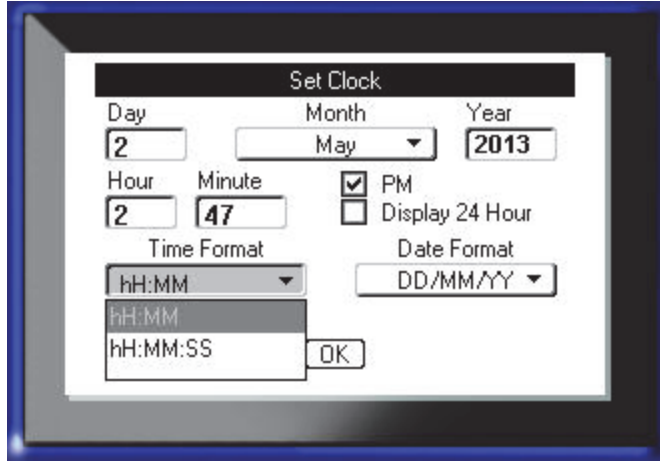
Bazı işlev düğmeleri, alt menüler yerine iletişim kutuları görüntüler.

Not: Ana menü seçeneği vurgulandığında hemen bir alt menü açılmazsa, o menüyle bir iletişim kutusunun ilişkilendirildiğini anlarsınız.

İletişim kutusuna erişmek için, istediğiniz ana menü seçili durumdayken:

1. Enter  düğmesine basın.

Bir iletişim kutusu görüntülenir.





Şekil3 • İletişim kutusu

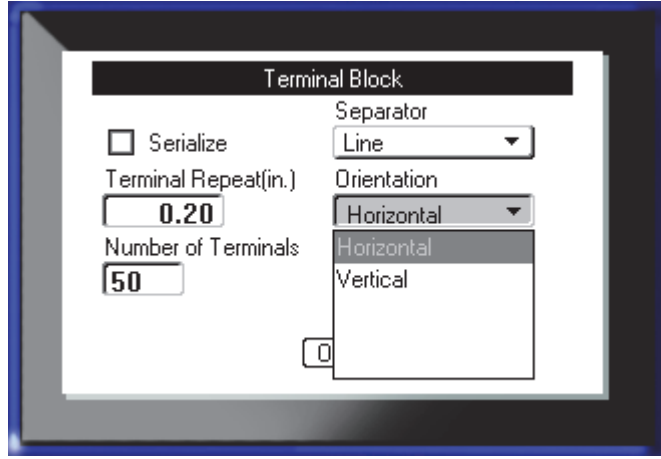
2. Farklı alanlara gitmek için yukarı/aşağı ve sol/sağ gezinti düğmelerine basın.

Etkinleştirilmiş bir alan, koyu gri gölge ile görüntülenir.

Aşağı Açılır Alan Listeleri

Bir alanla ilişkilendirilmiş aşağı açılır liste varsa, alanın sağ tarafında aşağıyı gösteren bir ok görüntülenir. Aşağı açılır listeden bir seçenek belirlemek için:

1. Aşağı açılır listeyi açmak için Enter  düğmesine basın.
2. İstedığınız seçeneği vurgulamak için yukarı/aşağı gezinti düğmelerini kullanın.
3. Seçeneği belirlemek için Enter  düğmesine basın.

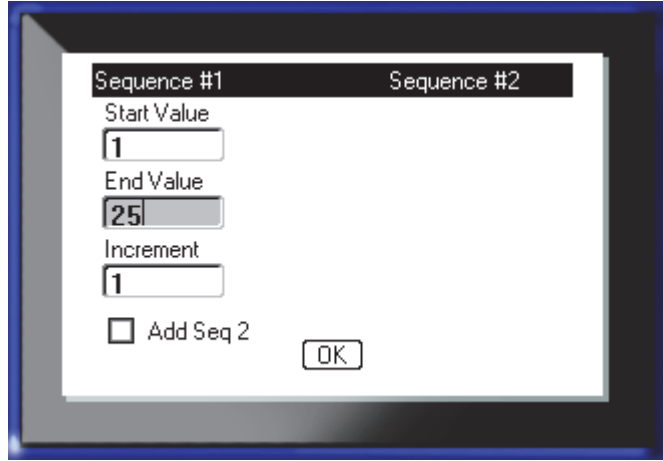


Şekil4 • Aşağı açılır alanlar

Veri Alanları

Kullanıcı tarafından veri sağlanması gereken alanlarda:

1. Gezinti düğmelerini kullanarak veri alanına gidin.
2. Klavyeyi kullanarak verileri girin.
3. Verileri girdikten sonra alandan dışarı hareket etmek için gezinti düğmelerini kullanın.





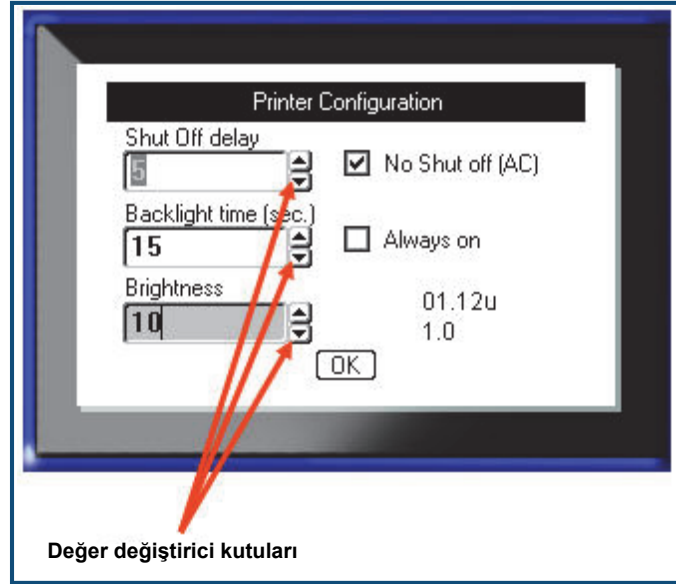
The image shows a dialog box with two columns: "Sequence #1" and "Sequence #2". Under "Sequence #1", there are three input fields: "Start Value" with the value "1", "End Value" with the value "25", and "Increment" with the value "1". Below these fields is a checkbox labeled "Add Seq 2" which is currently unchecked. An "OK" button is located at the bottom right of the dialog box.

Şekil5 • Veri girişi alanları

Değer Değiştirici Kutuları

Değer değiştirici kutusu, bir alandaki değer aralığı içinde geçiş yapmanıza olanak sağlar. Değer değiştirici kutusunu kullanmak için:

1. Değer değiştirici kutusunu içeren alana gidin.
2. Enter  düğmesine basın.
3. Değer aralığı içinde geçiş yapmak için yukarı/aşağı gezinti düğmelerini kullanın.
4. İsteddiğiniz değere ulaştığınızda Enter  düğmesine basın.




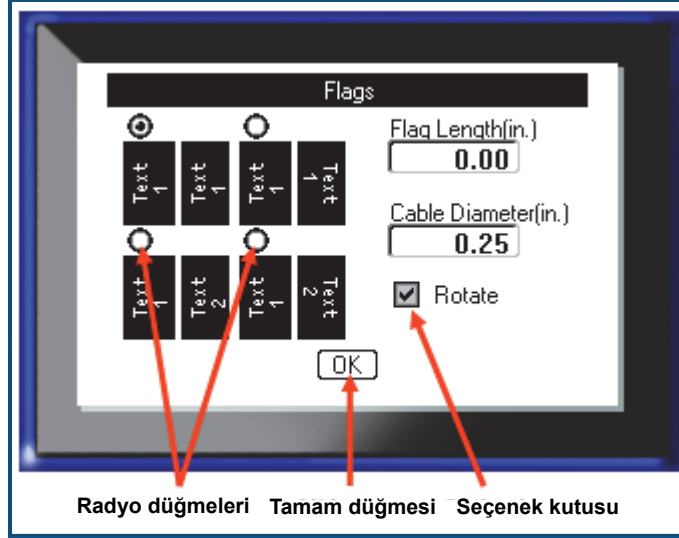
Şekil6 • Değer değiştirici kutuları

Not: Değer değiştirici kutuları içeren bazı alanlar, alana doğrudan sayılar yazmanıza izin verir. Alanda bir imlecın bulunması, doğrudan sayı girebileceğinizi belirtir.

Radyo Düğmeleri ve Seçenek Kutuları

Bir radyo düğmesini veya seçenek kutusunu işaretlemek ya da bunların işaretini kaldırmak için:


1. İstedığınız seçeneğe gidin.
2. Enter  düğmesine basın.



Şekil7 • Radyo düğmeleri, Seçenek kutuları ve Tamam düğmesi

İletişim Kutusu Düzenlemelerini Kabul Etme

Bir iletişim kutusundaki tüm düzenlemeleri kabul etmek için:

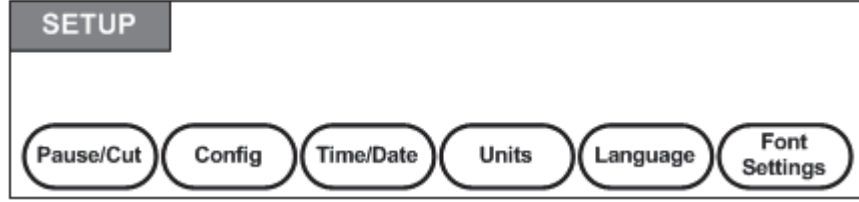
1. İletişim kutusunun en altında düğmesine gidin.
2. Enter  düğmesine basın.

Bir Menüü veya İletişim Kutusunu İptal Etme

Değişiklikleri kabul etmeden bir menüü veya iletişim kutusunu iptal etmek için:




1.  Geri düğmesine basın.

Kurulum



Şekil8 • Setup (Kurulum) menü seçenekleri

Setup (Kurulum) işlev düğmesi, yazıcıya yönelik varsayılan ayarları belirlemek için kullanılır. Kurulum işlevlerini değiştirmek için:

1. Kurulum  +  düğmesine basın.
2. Gezinti düğmelerini kullanarak değiştirilecek kurulum işlevini seçin.
3. Enter  düğmesine basın.


Belirli bir Kurulum işleviyle bir iletişim kutusu ilişkilendirilmişse, Tamam düğmesine basıldığında bu görüntülenir.

Duraklatma/Kesme

Duraklatma/Kesme işlevi, başka bir etiket yazdırılmaya başlamadan önce yazıcıdan bir etiketi kaldırmanıza olanak sağlar. Bu özellik açılırsa, bir etiket dizisi yazdırılırken, bir etiket kesildiğinde, bir sonraki etiket yazdırılmaya başlar. Duraklatma/Kesme işlevini açmak için:

1. Kurulum  +  düğmesine basın.

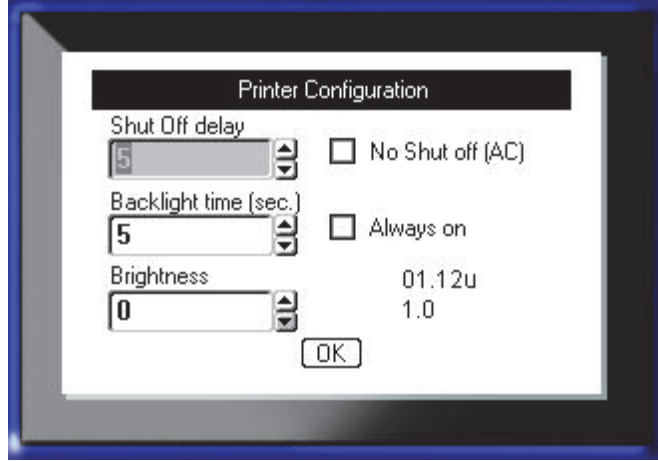
Pause/Cut (Duraklat/Kes) menüsü, birincil menüler listesinde ilk sırada olarak önceden seçilmiştir.

2. Gezinti düğmelerini kullanarak **Pause/Cut (Duraklat/Kes) > On (Açık)** seçeneklerini belirleyin.
3. Enter  düğmesine basın.

Not: Yazdırma işlemini her bir etiketten veya iş bittikten sonra duraklatma seçeneğinizi belirten Duraklatma/Kesme tercihleriniz yazıcının özelliklerinde ayarlanmalıdır. Bu tercihlerin ayarlanmasıyla ilgili bilgi için bu belgede *sayfa 11*'e bakın.

Yapılandırma

Kurulum işlevinin Config (Yapılandırma) menüsünün altında şu ayarlar bulunabilir.



Şekil9 • Kurulum ayarlarındaki yazıcı yapılandırması

Shut Off Delay (Kapanma Gecikmesi), otomatik kapatma zaman aşımını ayarlar. Bu, yazıcı otomatik olarak kapanmadan önceki dakika cinsinden etkinsizlik süresini ifade eder.

AC adaptörü kullanılırken, pilin tükenmemesi için güç sabittir. Bu durumda No Shut off (AC) (Kapatma Yok (AC)) seçeneğini belirleyerek Shut Off Delay (Kapanma Gecikmesi) işlevini kapatabilirsiniz.

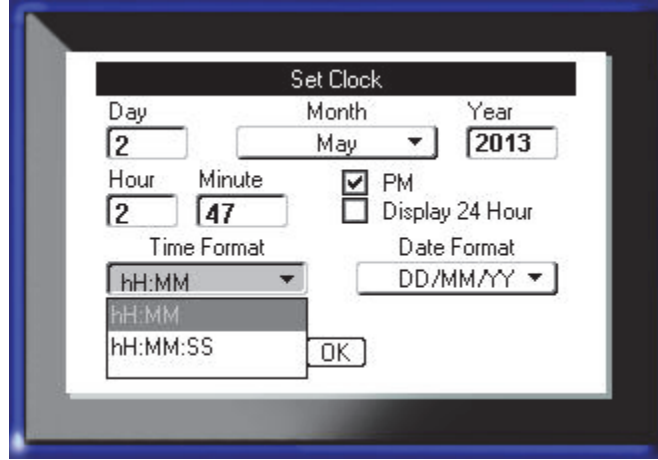
Backlight time (sec.) (Arka aydınlatma süresi (sn)), arka aydınlatmayı otomatik kapatma zaman aşımını ayarlar. Bu, arka aydınlatma otomatik olarak kapanmadan önceki saniye cinsinden etkinsizlik süresini ifade eder.

AC adaptörünü kullanırken arka aydınlatmanın sürekli açık olmasını tercih ediyorsanız, Always on (Her zaman açık) seçeneğini belirleyin.

Parlaklık ayarı, görüntü ekranının parlaklığını artırır veya azaltır.

Saat/Tarih

Kurulum işlevinin Time/Date (Saat/Tarih) menüsünün altında şu ayarlar bulunabilir. Yazıcıyı ilk defa başlatmadan önce Saat/Tarih seçeneklerini belirleyin.



Şekil10 • Kurulum işlevinde Saat/Tarih ayarları

Birimler

Birimler ayarı, yazıcıya yönelik etiket parametresi ölçümlerini yapılandırmak için kullanılır. Birimler şunlardır:

- İnç
- Milimetre

Yapılandırıldıktan sonra, veri alanlarına sayıları girerken “inç” veya “milimetre” birimlerini (ya da bunların dünyaca kabul edilen kısaltma veya işaretlerini) belirtmeniz gerekmez. Benzer şekilde herhangi bir ölçüm alanının (değer değiştirici kutularını kullanan veya aşağı açılır listede bulunan) aralığında ya da ölçeğinde de ölçüm aralığı, Kurulum işlevinde seçilen birimlere otomatik olarak yapılandırılacaktır.


Dil

Kurulum işlevinin Language (Dil) menüsünün altında şu diller bulunabilir.

İngilizce	Norveççe
Fransızca	Fince
İspanyolca	İsveççe
Almanca	İtalyanca
Portekizce	Danca
Felemenkçe	

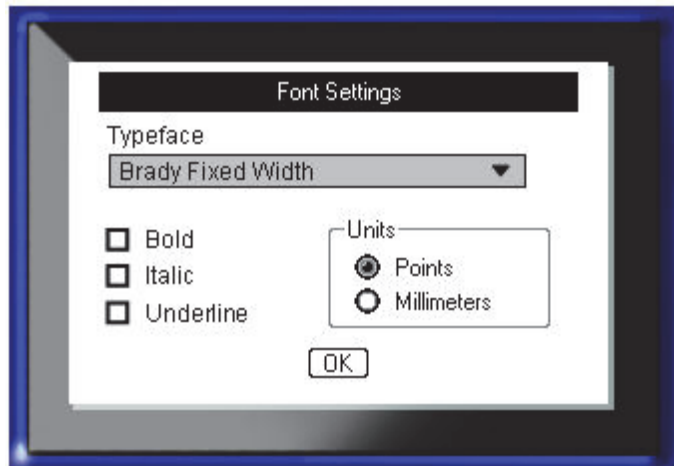
Başlangıç Dil Kurulumu

Yazıcıyı ilk defa açtığınızda hemen Kurulum işlevine gidin ve tüm yazıcı menülerinin, işlevlerin ve verilerin görüntülenmesini istediğiniz dili seçin.

1. Kurulum **FN** + **PREVIEW SETUP** düğmesine basın.
2. Gezinti düğmelerini kullanarak **Language (Dil) > istediğiniz dil** seçeneklerini belirleyin.
3. Seçimi kabul etmek için Enter  düğmesine basın.

Yazı Tipi Ayarları

Varsayılan yazı tipini ve yazı tipi boyutunu (punto veya milimetre olarak) seçmek için Yazı Tipi Ayarlarını kullanın. Varsayılan yazı tipi özelliklerini de seçebilirsiniz.



Şekil11 • Kurulum işlevinde Font settings (Yazı tipi ayarları)


Bu sayfa kasıtlı olarak boş bırakılmıştır.

Başlangıç

Bu bölümde, temel düzenleme teknikleri kullanılarak minimum biçimlendirme ile bir metin etiketi oluşturma ve etiketi yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

Metin Girme

Etiket metnini girmeden önce, ortam kartuşunun yüklendiğinden ve gücün AÇIK olduğundan emin olun.

Görüntü ekranındaki dikey çubuk imleçtir ve BMP®41 Label Printer'ı kullanarak oluşturduğunuz her etiket için başlangıç noktasıdır. İmlecin konumuna metin girmeye başlayın. Siz verileri girdikçe, imleç ekranda hareket eder. Başka bir metin satırı eklemek istiyorsanız, [ENTER]  düğmesine basın.


Metni Düzenleme

Yanlışlıkla bir metin girdiyse veya etiketinizin içeriğini ya da biçimini değiştirmek istiyorsanız, yazdırmadan önce bilgileri düzenleyin.

Metin Ekleme

Bir metin satırına ek metin eklemek için:

1. Gezinti düğmelerini kullanarak, metnin eklenmesini istediğiniz noktaya imleci konumlandırın.
2. Metni girin.

İmlecin sağında konumlandırılan mevcut veriler, eklenen metin için alan oluşturmak üzere aşamalı olarak sağa doğru hareket eder. Sabit yazı tipi boyutu seçilirse, satır sonuna ulaşıldığında başka bir veri eklenemez. Daha fazla veri eklemek için, [ENTER]  düğmesine basarak başka bir satır başlatın veya yazı tipinin boyutunu azaltın.

Metin Silme

İmleç konumundan SOLA DOĞRU (geriye doğru) birer birer karakterleri kaldırmak için:



1.  Geri düğmesine basın.

Temizleme

[CLEAR] (Temizle) düğmesi, ekrandan verileri temizlemek veya bir işlevi iptal etmek için kullanılır.

Verileri Temizleme

Verileri Temizlemek için:


1. Temizle  +  düğmesine basın.

Size iki seçenek sunulur:

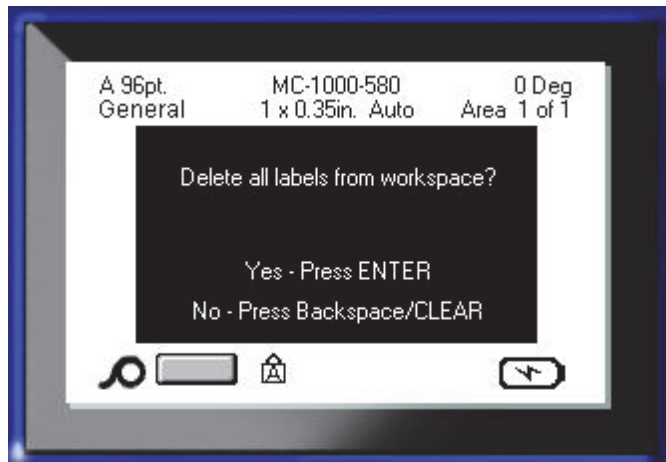
- Clear Text (Metni Temizle)
- Clear All (Tümünü Temizle)


Clear Text (Metni Temizle) seçeneği, etiketteki tüm verileri kaldırır, ancak biçimlendirmeyi (örn. yazı tipi boyutu, alan sayısı, vb.) olduğu gibi bırakır.

Clear All (Tümünü Temizle) seçeneği, etiketten tüm verileri ve biçimlendirmeyi kaldırır.


2. İstedığınız seçeneği belirleyin.
3. Enter  düğmesine basın.

Clear All (Tümünü Temizle) seçeneğini kullanıyorsanız, onay isteyen bir ileti görüntülenir.




4. Silme işlemini onaylamak için Enter  düğmesine basın.

Etiketleri silmek istemiyorsanız:

5. Tümünü Temizleme işlevini iptal etmek için  Geri düğmesine basın.

Tüm etiketlerin ve verilerin olduğu gibi bırakıldığı ekrana geri dönersiniz.

İşlevleri İptal Etme

 Geri düğmesi, işlevleri, bir menüyü veya iletişim kutusunu iptal etmek için de kullanılır. Bir işlevin ortasında Geri düğmesine basıldığında, bir ekrandaki işlevlerden birer birer çıkarsınız. İşlevden tamamen çıkmak için Geri düğmesine birçok defa basmanız gerekebilir.

Hata İletileri

Bir işlev geçerli koşullar altında çalışmazsa, sorunu bildiren bir hata ya da bilgi iletisi görüntülenir ve/veya duruma ilişkin öneri sunar. İletiyi dikkatlice okuyun ve yönergeleri izleyin.

Varsayılan Ayarlar

Varsayılan ayarlar, yüklü ortam için yazıcı tarafından belirlenir. Etiket kaynağı ve/veya uygulama etiketi türü yeniden yüklendiğinde, bu ayarlara geri döner.

Yazı Tipi Boyutu

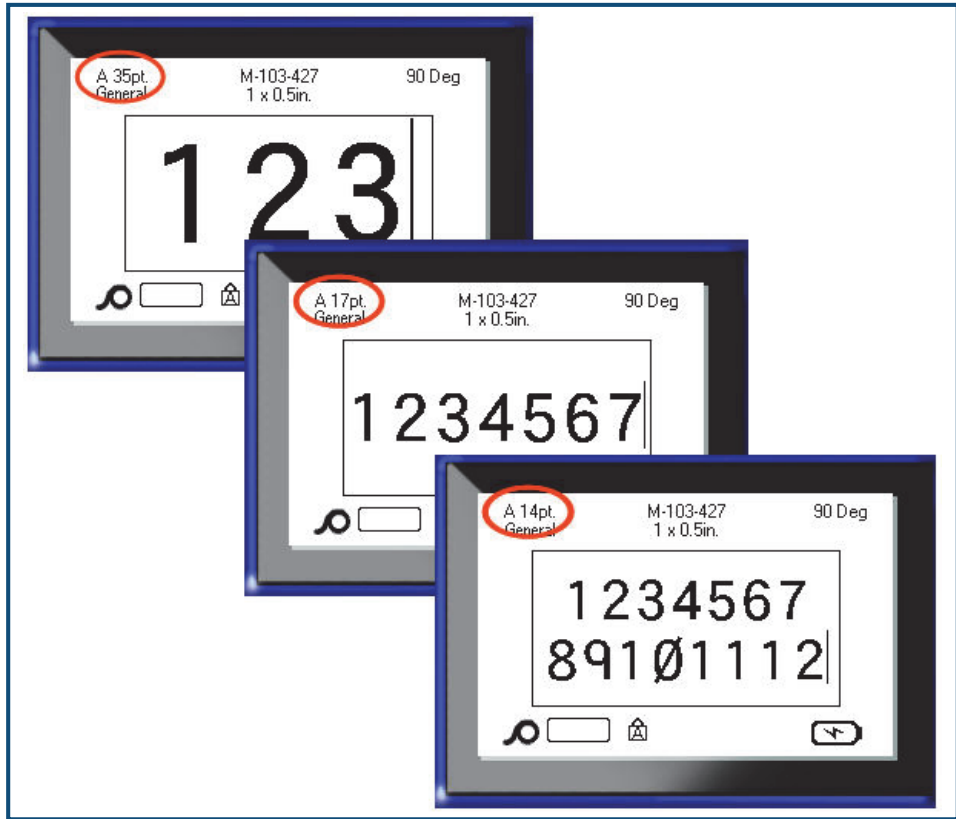
Yazı tipi boyutu, satır satır uygulanır. Veriler girilmeden önce boyut değiştirilirse, geçerli ve sonraki satırlardaki tüm veriler, yazı tipi boyutu yeniden değiştirilinceye kadar yeni yazı tipi boyutunu alır.

Önceden girilen verilerde yazı tipi boyutu değiştirildiğinde, imlecin satırın neresinde olduğuna bakılmaksızın satırın tamamında boyut değiştirilir. Ancak önceden girilen verilerin sonraki satırlarında yazı tipi boyutu değişmez. Önceden girilen verilerin her bir satırında yazı tipi boyutunu değiştirmeniz gerekir.

Otomatik boyutlandırma




Otomatik boyutlandırma, etikete sığan en büyük yazı tipi boyutuyla başlar. Bir metin satırı bir etiketin kenarına ulaştığında, siz [ENTER] düğmesine basıncaya kadar veya minimum yazı tipi boyutuna ulaşıncaya kadar aşağı ölçeklenir. Otomatik boyutlandırma ve çoklu metin satırı ile çalışırken, bir etiketteki tüm satırlar aynı boyutta kalır.

Varsayılan olarak, tüm etiketler için otomatik boyutlandırma açılır ve Durum Çubuğunun sol üst köşesinde 'A' olarak görüntülenir.



Şekil12 • Otomatik boyutlandırma açık şekilde girilen metin

Otomatik boyutlandırmayı açmak için (önceden açık değilse):

1. Yazı Tipi   düğmesine basın.
2. **Size (Boyut) > Auto (Otomatik)** seçeneklerini belirleyin.
3. Enter  düğmesine basın.

Farklı bir yazı tipi boyutu seçilinceye kadar alanın veya etiketin tamamı için otomatik boyutlandırma açık kalır. Ancak kapatıldıktan sonra, otomatik boyutlandırma kullanılarak girilen tüm önceki metinler, otomatik boyutlandırma tarafından oluşturulan boyutu korur.

Etiket Yazdırma

Bir etiket yazdırmak için:

1. Yazdır  düğmesine basın.

Etiketi kes mesajı görüntülediğinde:

2. Kesici kolunu gidebileceği son noktaya kadar bastırın.

Etiketi tamamen kesmediğiniz sürece mesaj ekrandan gitmez.



Not: Etiketi kes mesajını kendiniz kaldırıp yazdırma işlemine devam ederseniz yarım kesilmiş etiket sıkışmaya neden olur. Yeniden yazdırmadan önce etiketin tamamen kesildiğinden emin olun.

Etiket çıkış kızıağı, kesme işleminden sonra düşmemesi için etiketi tutan lastik kulplar içerir.

3. Etiket çıkış kızıağından etiketi hafifçe çekin.

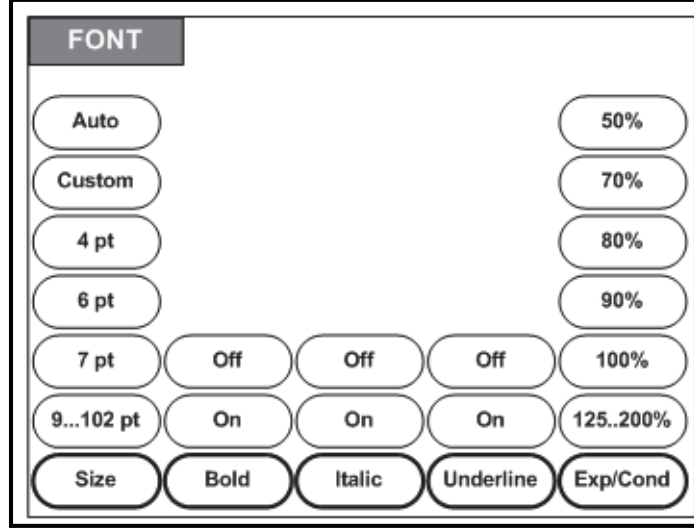
BMP®41 Label Printer yazdırma işlemi arka planda gerçekleşir; başka bir deyişle, etiket yazdırılırken etiketi düzenlemeye veya yeni etiketler oluşturmaya devam edebilirsiniz.

Bu sayfa kasıtlı olarak boş bırakılmıştır.

Biçimlendirme

Biçimlendirme, bir etiketin düzenini, yapısını ve görünümünü ifade eder. Yazı Tipi, Etiket ve Alan işlevlerinde farklı biçimlendirme özellikleri bulunabilir.

Yazı Tipi





Şekil13 • Font (Yazı Tipi) menü seçenekleri

Karakter/satır biçimleri; boyut, ağırlık (kalın) ve aç (italik) gibi yazı tiplerinin görünümünü değiştiren öznitelikler olarak adlandırılır.

Boyut

Yazı tipi boyutu aynı anda veri satırının tamamına uygulanır ve Kurulum işleminde belirlendiği gibi, punto boyutu veya milimetre olarak ölçülür. Seçilen yazı tipinin boyutunu değiştirmek için:

1. Yazı Tipi   düğmesine basın.

Bir alt menü, yüklü ortam için kullanılabilir yazı tipi boyutlarını görüntüler.

2. İstedığınız **Size (Boyut)** > *yazı tipi boyutu* değerini seçin.

3. Enter  düğmesine basın.

Özel Boyut

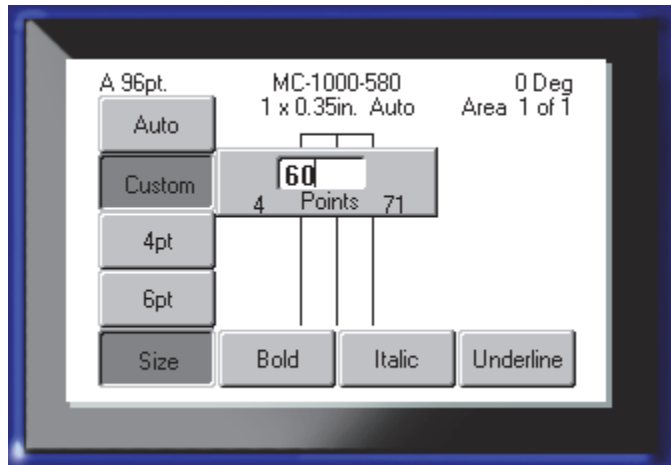
İstedığınız boyut görüntülenmezse, geçerli boyut aralığı içinde bir yazı tipi boyutunu el ile girebilirsiniz. Bu seçenek, Size (Boyut) menüsünün “Custom” (Özel) seçeneği altında kullanılabilir.

El ile bir yazı tipi boyutu girmek için:

1. **Custom (Özel)** seçeneğini belirleyin ve yazı tipi boyutunu girin.

2. Enter  düğmesine basın.

Özel bir yazı tipi boyutu girilirken, yazıcıya yüklenen etiket boyutunu alacak bir minimum/ maksimum aralığı sunulur. Minimum boyut, okunabilirliği yansıtır ve maksimum boyut da bir etikete uygun şekilde sığmasını sağlar. Minimum değerden küçük ve maksimum değerden büyük bir boyut girerseniz, girilen boyutun alt veya üst sınırları aştığını belirten bir hata iletisi görüntülenir.



Kısayol



Gezinti düğmelerini kullanarak, yazı tipi boyutunu birer punto artırabilir veya azaltabilirsiniz:

1. **[Shift]** düğmesini basılı tutarak, Yukarı/Aşağı gezinti düğmelerine istediğiniz yazı tipi boyutuna ulaşmak için yeterince basın.

Yazı Tipi Öznitelikleri



Yazı tipi öznitelikleri (kalın, italik altı çizili), bir metin satırındaki tek tek karakterlere uygulanabilir.

Bir özniteliği açmak için:

1. İmleci, özniteliğin uygulanması gereken yere konumlandırın.
2. Yazı Tipi  düğmesine basın.
3. İsteddiğiniz özniteliği seçin ve ardından **ON (Açık)** seçeneğini belirleyin.
4. Enter  düğmesine basın.
5. Öznitelikten etkilenecek metni girin.


Öznitelik, kapatılıncaya kadar veya siz yeni bir alana geçinceye kadar açık kalır.

Bir özniteliği kapatmak için:

1. Yazı Tipi  düğmesine basın.
2. Özniteliği seçin ve ardından **OFF (Kapalı)** seçeneğini belirleyin.
3. Enter  düğmesine basın.



Önceden Mevcut Olan Veriler

Önceden girilen bir metne öznitelik uygulamak için:

1. İmleci, özniteliğin geçerli olacağı karakterler arasında hareket ettirmek için Shift  düğmesini basılı tutarken sol/sağ gezinti düğmelerine basın.

Böylece veriler vurgulanır.


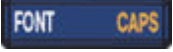

Not: Vurgulama satır satır gerçekleşir. Aynı anda birden çok satırı vurgulayamazsınız.

2. Yazı Tipi  düğmesine basın.
3. Özniteliği seçin ve ardından **ON (Açık)** seçeneğini belirleyin.
4. Enter  düğmesine basın.

Tüm vurgulanan metin, özniteliği görüntüler.

Not: Karakterlerden vurgulamayı kaldırmak için herhangi bir gezinti düğmesine basın.

Önceden bir metne uygulanan özniteliği kaldırmak için:

1. İmleci, özniteliğin kaldırılacağı karakterler arasında hareket ettirmek için Shift  düğmesini basılı tutarken sol/sağ gezinti düğmelerine basın.
2. Yazı Tipi  düğmesine basın.
3. Özniteliği seçin ve ardından **OFF (Kapalı)** seçeneğini belirleyin.
4. Enter  düğmesine basın.

Öznitelik metinden kaldırılır.


Genişletme/Sıkıştırma

Verilerin genişletilmesi ve sıkıştırılması, bir sözcükteki karakterler arasındaki boşluğu ve karakter genişliğini etkiler. Veriler önceden tanımlı yüzdelere göre genişletilebilir veya sıkıştırılabilir.



Şekil14 • Genişletilmiş ve sıkıştırılmış metin

Verileri Genişletmek veya Sıkıştırmak için, veriler girilirken:


1. İmleci, Genişletme veya Sıkıştırma uygulanacak yere konumlandırın.
2. Yazı Tipi **FONT** **CAPS** düğmesine basın.
3. İstedığınız **Exp/Cond (Genişlet/Sıkıştır)** > *yüzde* değerini seçin.
4. Enter  düğmesine basın.

Veriler girilirken, genişletme veya sıkıştırma özneliği, %100 değerine geri dönünceye kadar veya siz yeni bir alana geçinceye kadar açık kalır.

Önceden mevcut olan verileri genişletmek veya sıkıştırmak için:

1. Shift **SHIFT** düğmesini basılı tutarken, imleci, genişletilecek veya sıkıştırılacak karakterler arasında hareket ettirin.

Böylece veriler vurgulanır.





2. Yazı Tipi **FONT** **CAPS** düğmesine basın.
3. İsteddiğiniz **Exp/Cond (Genişlet/Sıkıştır)** > *yüzde* değerini seçin.
4. Enter  düğmesine basın.

Tüm vurgulanan metin, özneliği alır.

Üst Simge/Alt Simge

Üst simge, bir karakteri yazma satırının biraz yukarısına yerleştirirken, alt simge bir karakteri biraz aşağıya yerleştirir. Üst veya alt simge karakteri ayrıca normal yazma satırından biraz daha küçük görüntülenir. Üst simge ve alt simge işlevleri, sayısal tuş takımında bulunur. Üst simge veya alt simge düğmesine basıldığında, bir sonraki yazılan karaktere o biçim uygulanır. Karakter girildikten sonra bu işlev hemen kapanır ve normal yazma satırına geri dönersiniz.


Üst Simge veya Alt Simge uygulamak için:

1. İmleci, üst simge veya alt simge karakterinin görüntüleneceği metin satırına konumlandırın.
2. Üst Simge  +  veya Alt Simge  +  düğmesine basın.
3. Üst simge veya alt simge olarak görüntülenecek karakteri yazın.


Yalnızca üst simge veya alt simge düğmesine basıldıktan sonra doğrudan yazılan karakter üst ya da alt simge olarak görüntülenir.

Çoklu Karakter

Üst veya Alt Simgeye çok sayıda karakter yerleştirmek için:

1. Üst veya alt simge olarak görüntülenecek metni girin.
2. Shift  düğmesini basılı tutarken, imleci, üst veya alt simge olarak görüntülenecek karakterler arasında hareket ettirin.

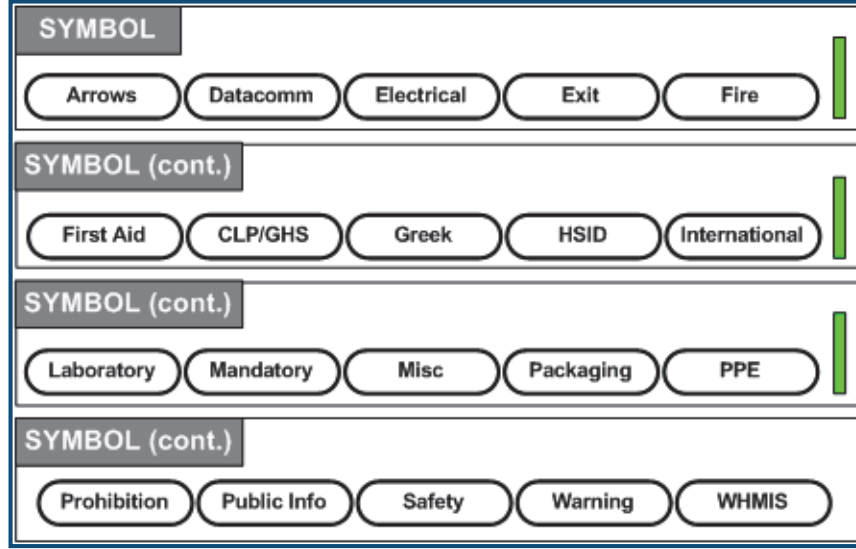
Böylece karakterler vurgulanır.

3. Üst Simge  +  veya Alt Simge  +  düğmesine basın.

Tüm vurgulanan karakterler, üst veya alt simge olarak görüntülenir.


4. Vurgulamayı kaldırmak için herhangi bir gezinti düğmesine basın.

Semboller





Şekil15 • Sembol kategorileri

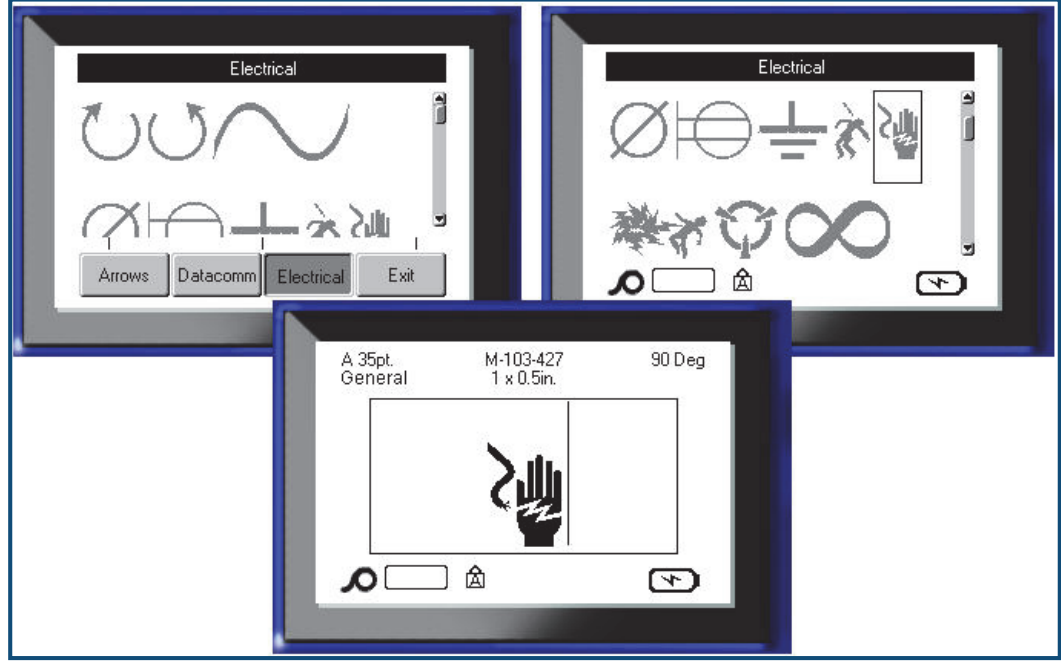
BMP®41 Label Printer, çeşitli uygulamalar için kullanılabilen yüzlerce sembol (grafik) içerir. Etikete bir sembol eklemek için:

1. İmleci, sembolün görüntülenmekte olduğu noktaya konumlandırın.
2. Sembol  düğmesine basın.
3. İstedığınız sembol kategorisine gidin.

Not: Semboller eklenirken, yazıcı her zaman kullanılan son sembol kategorisine geri döner.

4. Sembol kategorisini seçmek için Enter  düğmesine basın.
5. Gezinti düğmelerini kullanarak istediğiniz sembolü seçin.
6. Enter  düğmesine basın.


Sembol, şu anda kullanılmakta olan aynı yazı tipi boyutuyla görüntülenir.



Şekil16 • Sembol seçme

Bir Sembolü Kaldırma

Sembol diğer tüm karakterlerle aynıdır. Bir sembolü kaldırmak için:

1. İmleci, sembolün sağına konumlandırın.
2.  Geri düğmesine basın.

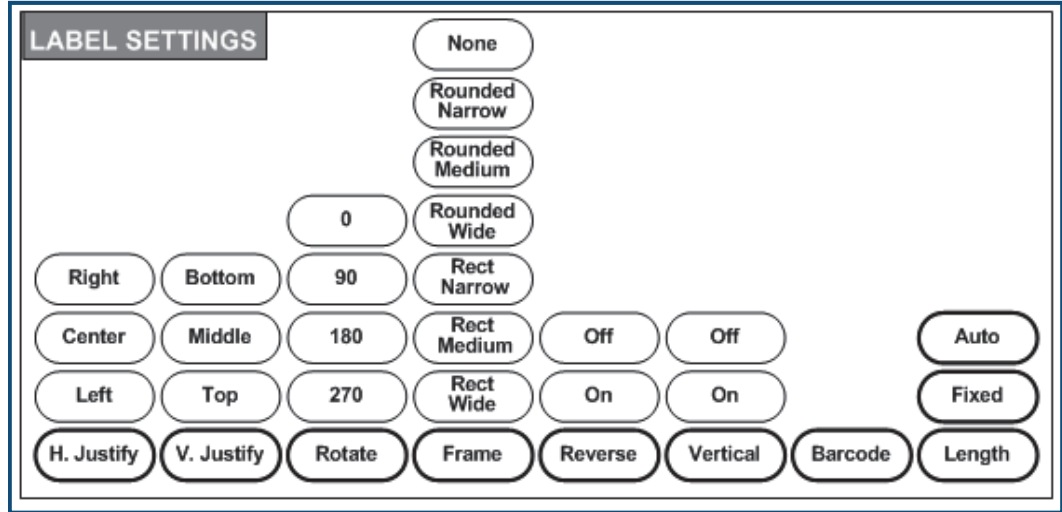
Tarih ve Saat

Her bir etikete güncel tarih ve/veya saatin eklenmesini sağlamak için:

1. İmleci, etikette tarih ve/veya saatin eklenmesini istediğiniz noktaya konumlandırın.
2. Tarihi eklemek için Tarih Ekle  +  düğmesine basın.
3. Saati eklemek için Saat Ekle  +  düğmesine basın.

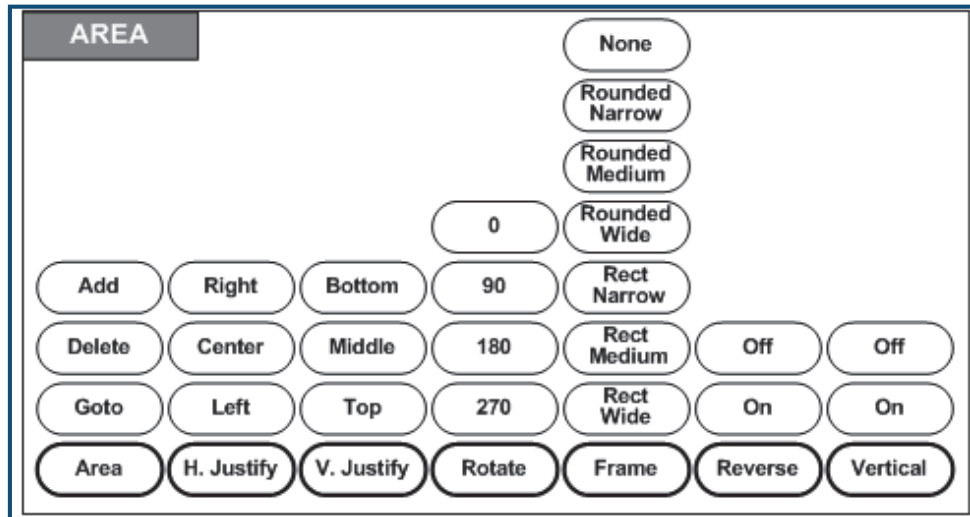
BMP41 yazıcı, yazdırma anındaki güncel sistem saati değerini ve Kurulum işleminde tanımlanan tarih/saat biçimini kullanarak güncel Tarih veya Saat verilerini ekler. (Daha fazla bilgi için bkz. “Saat/Tarih” ayarları, *sayfa 30*.)

Etiketler ve Alanlar



Şekil17 • Label Settings (Etiket Ayarları) menü seçenekleri

Etiket ayarları, birkaç istisna dışında tek bir veriye değil, etiketin tamamına uygulanır.




Şekil18 • Area (Alan) menü seçenekleri

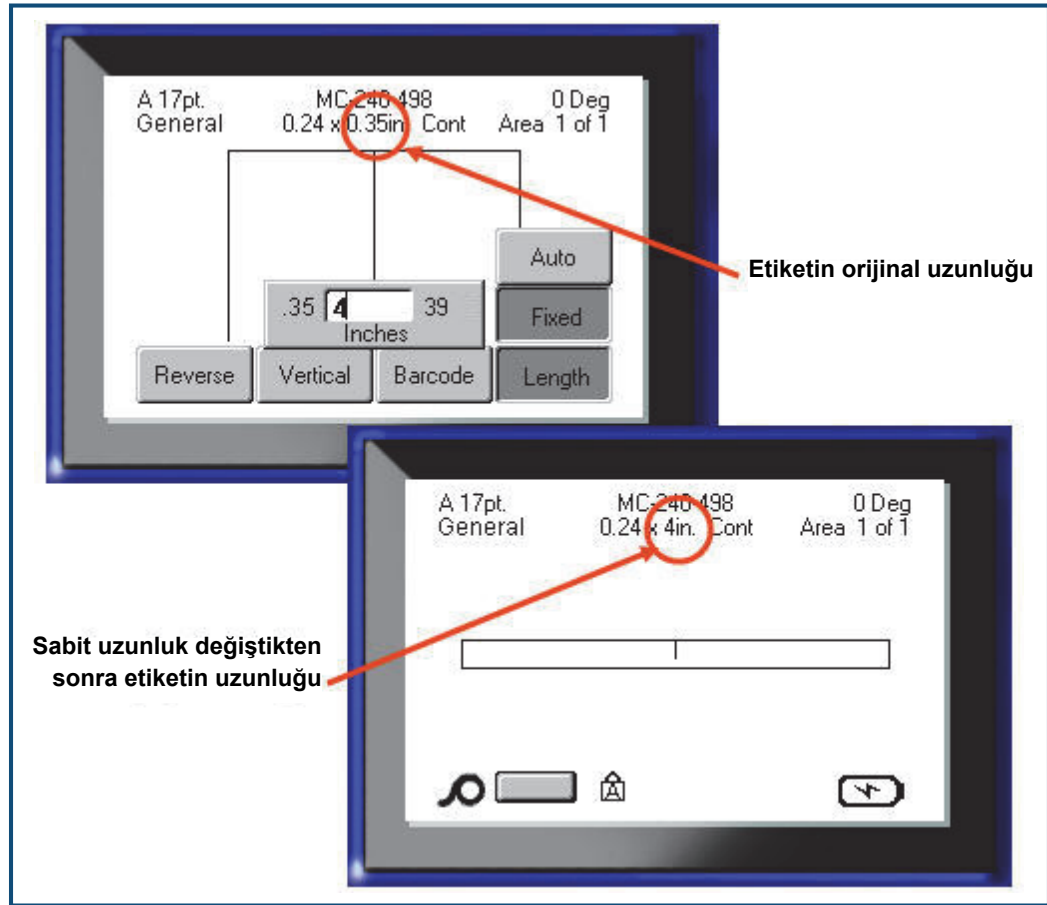
Alanlar, tek bir etiketin farklı parçalarına farklı biçimlendirme (örn. iki yana yaslama, döndürme ve çerçeveler) uygulamak için kullanılır. Alanlar yalnızca otomatik uzunluk moduna ayarlanmış kesintisiz ortama eklenebilir. Ancak, önceden tanımlanmış alanları olan kesit etiketlere alan biçimlendirmesi uygulanabilir.

Düzenleme ekranında yalnızca geçerli alan görüntülenir. Tüm alanlarıyla birlikte etiketi görüntülemek için Baskı Önizleme işlevini (bkz. [sayfa 80](#)) kullanın.

Sabit Uzunluk

Kesintisiz ortam kullanılıyorsa, etiket uzunluğu, etikete uygulanan yazı tipi boyutunu ve öznitelikleri alması için gerekli ölçüde uzun olacaktır. Ancak ortam uzunluğunu sabit bir uzunluğa da ayarlayabilirsiniz. Kesintisiz ortama yönelik sabit bir uzunluk ayarlamak için:



1. Etiket Ayarları **SETTINGS SERIAL** düğmesine basın.
2. **Length (Uzunluk) > Fixed (Sabit)** seçeneklerine gidin.
3. Açılan alana istediğiniz sabit uzunluğu girin.
4. Enter  düğmesine basın.



Şekil19 • Sabit uzunluk ekleme

Alanlar Ekleme



Etikete bir alan eklemek için:

1. Alan  düğmesine basın.
2. **Add (Ekle)** seçeneğini belirleyin.
3. Enter  düğmesine basın.

Mevcut alanların sonuna yeni bir alan eklenir ve görüntü ekranının sağ üst kısmında yansıtılır. Önceki alanın ilk satırında kullanılan yazı tipi boyutu, yeni alana taşınır.

Bir Alana Gitme

Çok alanlı bir etikette başka bir alana gitmek için:

1. Alan  düğmesine basın.
2. **GoTo (Git)** seçeneğini belirleyin ve ardından gidilecek etiketin veya alanın numarasını girin.
3. Enter  düğmesine basın.

Kısayol

Çok alanlı bir etikette bir sonraki alana gitmek için:


1. Sonraki Alan  +  düğmesine basın.

Çok alanlı bir etikette bir önceki alana gitmek için:

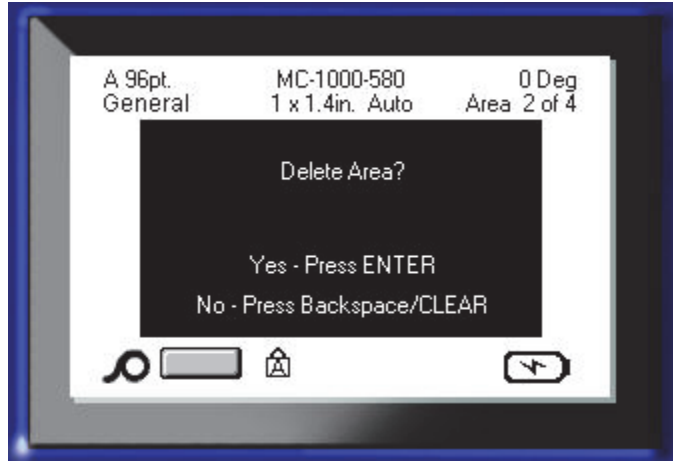
2. Önceki Alan  +  düğmesine basın.

Alan Silme

Bir alanı silmek için:

1. Silmek istediğiniz alana gidin.
2. Alan  düğmesine basın.
3. **Delete (Sil)** seçeneğini belirleyin.

Silme onayı iletisi görüntülenir.



Alanı silmek için:

4. Enter  düğmesine basın.

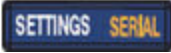


Silme işlevini iptal etmek ve böylece etiketten belirli alanı kaldırmamak için:

5.  Geri düğmesine basın.

İki Yana Yaslama

İki yana yaslama, bir etiketteki veya bir alandaki sınırlar arasında veri hizalamasını ifade eder. İki tür iki yana yaslama vardır: yatay ve dikey. Yatay iki yana yaslama (H. Justify), bir etiketin veya alanın sol ve sağ sınırları arasında verileri hizalarken; Dikey iki yana yaslama (V. Justify), bir etiketin ya da alanın üst ve alt sınırları arasında verileri hizalar. İki yana yaslama, bir alana veya etikete uygulanır. Satır satır uygulanamaz.

İki yana yaslama uygulamak için:

1. İki yana yaslamamanın uygulanacağı etikete veya alana gidin.
2. Bir etikete iki yana yaslama uygulamak için, Etiket Ayarları  düğmesine basın.
VEYA
Bir alana iki yana yaslama uygulamak için, Alan  düğmesine basın.
3. **H. Justify (Yatay İki Yana Yaslama)** veya **V. Justify (Dikey İki Yana Yaslama)** seçeneğini belirleyin.
4. İstedığınız yatay veya dikey iki yana yaslamayı seçin.
5. Enter  düğmesine basın.

Etiketteki veya bir alandaki her veri satırı, belirlenen seçeneğe göre iki yana yaslanır. Bir etiketteki farklı alanlara farklı iki yana yaslama uygulanabilir.

Döndürme

Döndürme işlemi, bir etiketteki verileri, 90°'lik artışlarla saat yönünün tersine çevirir. Döndürme, bir etiketteki tüm verileri etkiler.

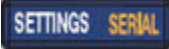


123	123	123	123
0°	90°	180°	270°

Şekil20 • Yazdırılan bir etiketteki döndürme dereceleri

Not: Döndürme, alanlara tek tek uygulanırsa, etiketin tamamına döndürme uygulayamazsınız.

Veriler satır satır döndürülemez. Yeni bir alan eklenirken, döndürme önceki alanla aynıdır.

Verileri döndürmek için:

1. Döndürmenin geçerli olacağı etikete veya alana gidin.
2. Etikete yönelik döndürme ayarlamak için, Etiket Ayarları  düğmesine basın.
VEYA
Bir alana yönelik döndürme ayarlamak için, Alan  düğmesine basın.
3. **Rotate (Döndür)** > *döndürme derecesi* değerini seçin.
4. Enter  düğmesine basın.

Not: Otomatik yazı tipi boyutu seçilirse, döndürülen veriler, etiketin yüksekliğini ve genişliğini alacak şekilde otomatik boyutlandırılır. Ancak sabit bir yazı tipi boyutu kullanıyorsanız, döndürülen veriler etikete sığmayabilir. Bu durumda, döndürülen metnin sığmayacağını belirten bir hata iletisi görüntülenir. Döndürme işlevi iptal edilir ve veriler döndürülmez.



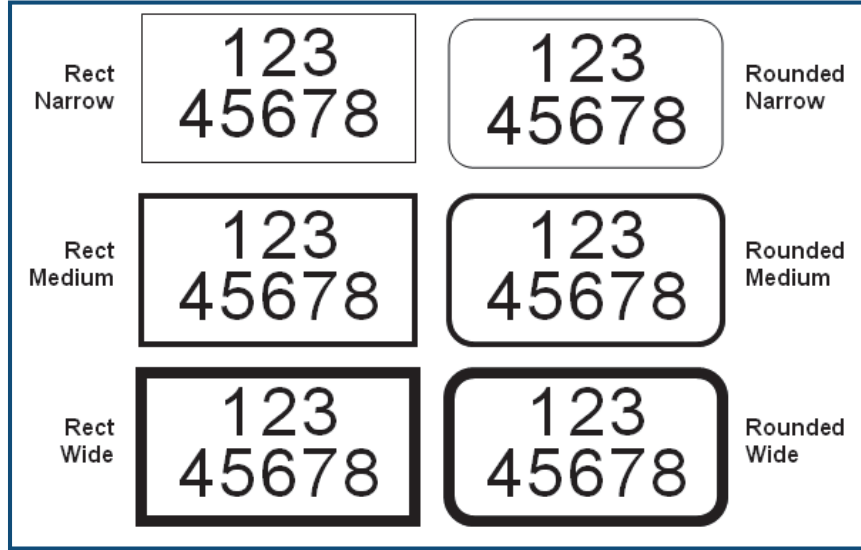
Hata iletisini temizlemek için:

1.  Geri düğmesine basın.

Döndürme işlevi iptal edilir ve veriler döndürülmez.

Çerçeve


Bir metin satırına değil, ancak bir alana veya etikete çerçeve (kenarlık) eklenebilir. Çok alanlı bir etikette tek tek alanlarda farklı bir çerçeveniz olabilir veya hiç çerçeveniz olmayabilir. Ayrıca alan çerçeveleri içeren bir etikete de çerçeve yerleştirebilirsiniz.



Şekil21 • Kullanılabilir çerçeve seçenekleri

1. Bir etikete çerçeve eklemek için, Etiket Ayarları  düğmesine basın.

VEYA

Bir alana çerçeve eklemek için, Alan  düğmesine basın.

2. **Frame (Çerçeve) > çerçeve türü** seçeneğini belirleyin.

3. Enter  düğmesine basın.


Çerçeveler, düzenleme ekranında görüntülenmez. Etiket veya alan çerçevelerini görüntülemek için Baskı Önizleme işlevini (bkz. [sayfa 80](#)) kullanın.

Çerçeveyi kaldırmak için:

1. Çerçeveyi içeren etikete veya alana gidin.

2. Etiket Ayarları  düğmesine basın.

VEYA

Alan  düğmesine basın.

3. **Frame (Çerçeve) > None (Yok)** seçeneklerini belirleyin.

4. Enter  düğmesine basın.

Ters Çevirme

Ters Çevirme işlevi, yüklü ortama bağlı olarak bir etiketteki verilerin ön plan ve arka plan renklerini birbiriyle değiştirir.



Şekil22 • Metni ters çevirme

Örneğin, sarı arka plandaki siyah harf ters çevrilirse, siyah arka planda sarı harf yazdırılır.

Alanlara veya etiketlere Ters Çevirme biçimlendirmesi uygulayabilirsiniz. Ters çevirme, metnin tek bir satırına veya bir barkoda uygulanamaz.

Bir etikete veya alana Ters Çevirme biçimlendirmesi uygulamak için:

1. Etiket Ayarları  düğmesine basın.

VEYA

- Alan  düğmesine basın.

2. Reverse (Ters Çevirme) > ON (Açık) seçeneklerini belirleyin.

3. Enter  düğmesine basın.

Sistem, ön plan ve arka plan renkleri birbiriyle değişecek şekilde kenardan kenara verileri biçimlendirir.

Ters Çevirme işlevini kaldırmak için:

1. Ters görüntülenen etikete veya alana gidin.

2. Etiket Ayarları  düğmesine basın.

VEYA

- Alan  düğmesine basın.

3. Reverse (Ters Çevirme) > OFF (Kapalı) seçeneklerini belirleyin.

4. Enter  düğmesine basın.

Dikey Metin

Dikey metinde, her bir karakter bir önceki karakterin bir satır altına düşer.

Örnek: “PANO” sözcüğü dikey metin olarak şu şekilde görüntülenir:

P
A
N
O


Dikey metin yalnızca bir alana veya etikete uygulanır. Satır satır uygulanamaz.

Metni dikey olarak biçimlendirmek için:

1. Metni dikey olarak görüntülemek istediğiniz etikete veya alana gidin.

2. Etiket Ayarları  düğmesine basın.

VEYA

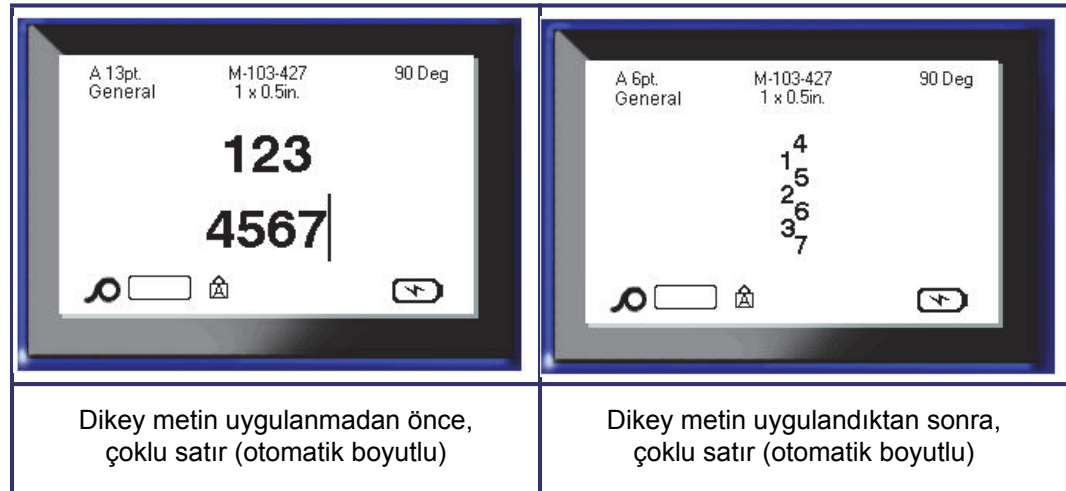
Alan  düğmesine basın.

3. **Vertical (Dikey) > ON (Açık)** seçeneklerini belirleyin.

4. Enter  düğmesine basın.

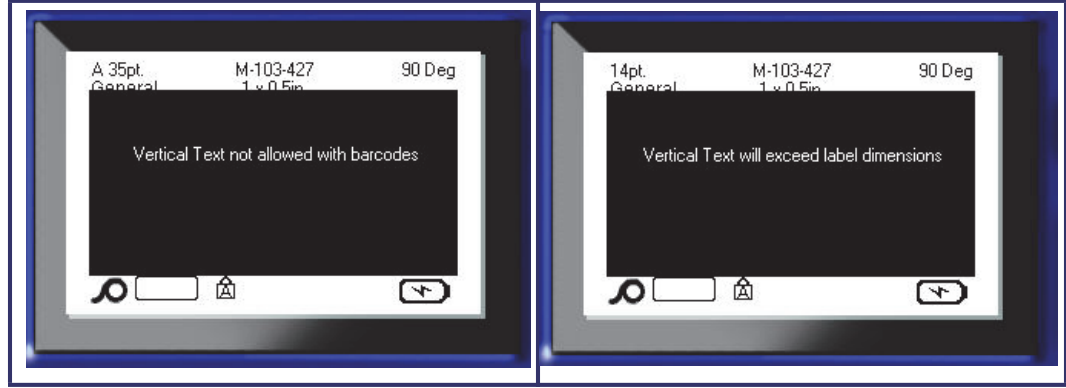
Sözcükler, etikette veya alanda dikey olarak görüntülenir.

Birden çok metin satırı varsa, ikinci ve sonraki metin satırları, metnin birinci satırının sağında dikey olarak görüntülenir.



Şekil23 • Çoklu satır dikey hizalaması

Dikey olarak yerleştirilecek metin satırında bir barkod bulunuyorsa veya etiketin yüksekliği, metnin dikey yerleşimini alamıyorsa, bir hata iletisi görüntülenir.



Şekil24 • Dikey metin uygulanırken karşılaşılan hata iletileri

Hata iletisi kaldırıldıktan sonra, dikey metin seçeneği uygulanmadan metin orijinal biçiminde görüntülenir.

1. Verileri Dikey Metin olarak görüntüleyen etikete veya alana gidin.
2. Etiket Ayarları **SETTINGS SERIAL** düğmesine basın.
VEYA
Alan **TEXT AREA** düğmesine basın.
3. **Vertical (Dikey) > OFF (Kapalı)** seçeneklerini belirleyin.
4. Enter **↩** düğmesine basın.

Metin, önceden tanımlı biçimlere göre yeniden hizalanır.



Barkod

Barkod verileri, diğer verilerle (metin veya semboller) aynı satırda görüntülenebilir. Barkod için ayrı bir alan gerekmez. Metinle aynı satırdaki barkod verileri, satırda önceden bulunan metnin üzerine yazmaz, onun yanına yerleştirilir.

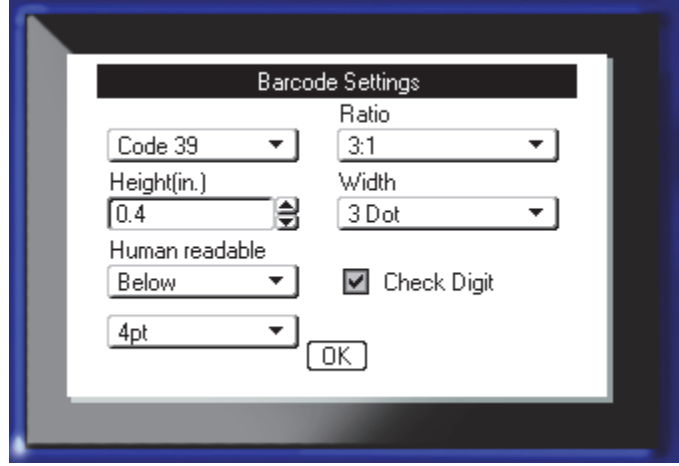
Barkod Ayarları

Alan	Kullanım
Barkod Sembolü	BMP®41 Label Printer, Kod 128 ve Kod 39 barkod sembolünü destekler.
Oran	Kullanılabilir oranlar, 2:1 ve 3:1'dir.
Yükseklik	Bir barkoddaki çubukların yüksekliği, minimum 0,1 inç (2,54 mm) ile maksimum 1,2 inç (30,48 mm) arasında değişiklik gösterebilir.
Genişlik	Bir barkodun dar çubuğunun genişliği 1, 2 veya 3 noktadır.
Okunabilir	Okunabilir metin, barkodun yukarisına veya aşağısına yerleştirilebilir ya da bunu görüntülememeyi seçebilirsiniz.
Denetleme Basamaęı	Kod 39 barkod kullanılırken hata algılama için bir denetleme basamağı kullanılır. Denetleme basamağı işlevini açabilir veya kapatabilirsiniz.

Herhangi bir barkod ayarını değiştirmek için:


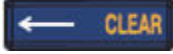
1. Etiket Ayarları  düğmesine basın.
2. Barcode (Barkod) ana menüsüne gidin.
3. Enter  düğmesine basın.

Bir iletişim kutusu görüntülenir.



- Değiştirmek istediğiniz çeşitli alanlara erişmek için gezinti düğmelerini kullanın. (İletişim kutularıyla çalışma hakkında daha fazla bilgi için bkz. [sayfa 23.](#))


Bittiğinde tüm değişiklikleri kabul etmek için:

- seçeneğine gidin ve  düğmesine basın.
- Label Settings (Etiket Ayarları) menülerinden çıkmak için  Geri düğmesine basın.

Barkod Ekleme

Barkod düğmesi, bir barkod ile metin arasında geçiş görevi görür. Açmak için bu düğmeye basın, kapatmak için bu düğmeye yeniden basın.

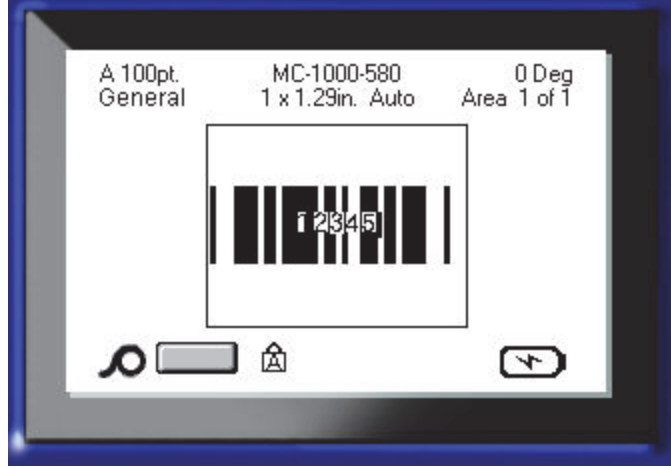
Bir barkod eklemek için:

- İmleci, barkodu eklemek istediğiniz yere konumlandırın.
- Barkod  düğmesine basın.

Barkod, Label Settings (Etiket Ayarları) işlevinin altındaki Barcode (Barkod) ana menüsünde belirlenen barkod parametreleri doğrultusunda başlangıç ve bitiş karakterlerini görüntüler.


- Barkod verilerini girin.

Veriler girildikçe, barkod ekranda görüntülenir. Human Readable (Okunabilir) seçeneği kapatılmışsa (başka bir deyişle, "None" (Yok) seçeneği belirlenmişse), barkodun üzerinde doğrudan bir veri giriş kutusu görüntülenerek, siz veri girdikçe barkod verilerini görüntülemenize ve düzenlemenize olanak sağlar. Bu giriş kutusundaki veriler yazdırılmaz. Barkodun temsil ettiği gerçek verilerin yazdırılmasını istiyorsanız, Barcode (Barkod) ana menüsünün Human Readable (Okunabilir) alanında Below (Aşağıda) veya Above (Yukarıda) seçeneğini belirleyin.



Şekil25 • HR (Okunabilir) seçeneği kapatıldığında barkodun yazdırılmayan metin kutusu

Barkod girişiyle ilgili işlem bittiğinde, barkodla aynı metin satırına daha fazla veri girmek istiyorsanız:

4. Barkod  düğmesine yeniden basın.

Böylece, Barkod modu kapatılır ve metin moduna geri dönülür.

VEYA

Barkod girişiyle ilgili işlem bittiğinde, barkod girişinin AŞAĞISINDA yeni bir metin satırı başlatmak istiyorsanız:

5. Enter  düğmesine basın.

Tamam düğmesine basıldığında, imleç bir sonraki satıra geçerek Barkod işlevi otomatik olarak kapanır.

Barkod Verilerini Düzenleme

Barkod verilerini düzenlemek için:

1. İmleci barkod metnine konumlandırın.

Barkod modu otomatik olarak açılır.

2. Barkod metnini düzenleyin.

Barkodun son karakterini geçtiėinizde, barkod modu otomatik olarak kapanır.

Serileştirme

Serileştirme (veya sıralama), yazdırılan etiketlere otomatik olarak bir sıralı numaralar veya harfler serisi ekler. Seri işlevi, tanımlanan sıralama doğrultusunda tek tek etiketlere bir sonraki numarayı veya harfi yerleştirir. Oluşturulan etiketlerin numarası, girdiğiniz sıralama değerlerine göre tanımlanır. Baskı Önizleme işleviyle yazdırmadan önce serileştirilmiş etiketleri görüntüleyebilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. “Baskı Önizleme”, *sayfa 80*.)

Serileştirme, bir etiketteki diğer verilerle birleştirilebilir. Serileştirme içeren bir etikette görüntülenen tüm veriler, seri verilerle birlikte her etikette yinelenir.

Serileştirme Nasıl Çalışır?

Serileştirme, 0'dan 9'a kadar rakamlar ve A'dan Z'ye harflerle birlikte alfasayısaldır. Serileştirme basit olabileceği gibi, etiket başına maksimum iki sıralama ile bağlantılı da olabilir.

Not: Serileştirilmiş verileri bir barkodda birleştirebilirsiniz.

Serileştirme bir Başlangıç Değeri, Bitiş Değeri ve Artımdan oluşur. Başlangıç Değeri; serileştirme sıralamasını başlatan bir rakam, harf veya rakamlar ve harfler birleşimidir. Bitiş Değeri, sıralamanın bitiş noktasıdır.

Artım, bir sonraki sıralama numarasını üretmek için sıralamadaki bir önceki numaraya eklenen değerdir. (Artım değeriniz 0 olamaz.) Örneğin, 1 başlangıç değeri, 25 bitiş değeri ve 4 artım sonucunda 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 üretilir.

Serileştirme Örnekleri

Basit serileştirmede, bir sıralama her etiket için tek bir rakam/harf olacak şekilde tam rakam ve/veya harf aralığında (başka bir deyişle, 0'dan 9'a veya A'dan Z'ye) ilerler.

Örnek: Basit serileştirme:
1. Sıralama
Başlangıç Değeri: 1
Bitiş Değeri: 10
Artım: 1
Üretilen: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Tek bir serileştirmede harfleri ve rakamları birleştirebilirsiniz. Başlangıç Değerinin en sağındaki karakter maksimum değerine (9, Z) ulaştığında, bir solundaki karakter artırılır ve sağdaki karakter minimum değerine (0, A) geri döner.

Örnek: Birleştirilmiş, tekli serileştirme:
1. Sıralama
Başlangıç Değeri: A1
Bitiş Değeri: D4
Artım: 1
Üretilen: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

İkinci değer kümesinin birinci kümeye bağlı OLMADIĞI (başka bir deyişle, Linked (Bağlantılı) kutusunun işaretli olmadığı) çok sıralamalı bir serileştirmede, iki sıralama birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı artar.

Örnek: Çoklu serileştirme (ikinci değer kümesinin, birinci değer kümesine bağlı OLMADIĞI):

1. Sıralama	2. Sıralama
Başlangıç Değeri: 1	Başlangıç Değeri: A
Bitiş Değeri: 10	Bitiş Değeri: C
Artım: 1	Artım: 1
Üretilen: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A	

Çok sıralamalı “bağlantılı” serileştirmede (başka bir deyişle, Linked (Bağlantılı) kutusunun işaretli olduğu), ikinci değer kümesi, birinci değer kümesine bağlıdır. İkinci sıralama, birinci sıralama tamamlanıncaya kadar ilk değerini tutar ve ardından bir sonraki değere geçer.

Çoklu bağlantılı serileştirme:

1. Sıralama		2. Sıralama	
Başlangıç Değeri: 1		Başlangıç Değeri: A	
Bitiş Değeri: 10		Bitiş Değeri: C	
Artım: 1		Artım: 1	
Üretilen:	1A..10A, 1B..10B, 1C..10C		

Sıralamalardaki Numaralar

Tek basamaklı numaralar, sıfırlarla (0) “doldurulur” ve istediğiniz zaman bunları görüntüleyebilirsiniz. Sıfırları görüntülemek için, tek basamaklı numaranın önüne bir sıfır girin (örn. 01, 02, 03...). 0 girilmezse bu, yer tutucu olarak hareket eden sanal 0 olur ve rakamların/harflerin daha iyi hizalanmasına olanak sağlar.

001 002 010 011 111 112	1 2 10 11 111 112
Padded, displaying 0's	Padded, virtual 0's

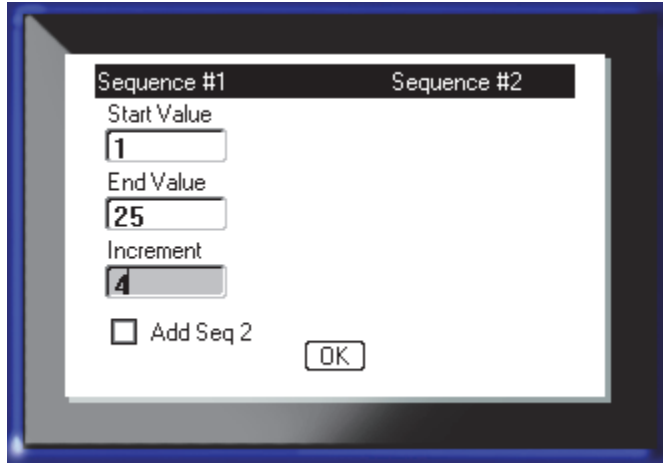
Şekil26 • Sıralamalardaki görüntülenene ve sanal sıfırlar

Serileştirme Ekleme

Etiketlere serileştirme eklemek için:

1. İmleci, serileştirmenin görüntülenmesini istediğiniz etikete konumlandırın.
2. Seri **FN** + **SETTINGS SERIAL** düğmesine basın.

Serileştirmenin başlangıç değerini, bitiş değerini ve artım değerini girebileceğiniz bir iletişim kutusu görüntülenir.




Basit serileştirme için:

3. İmleç, 1. Sıralamanın *Start Value (Başlangıç Değeri)* alanında görüntülenirken, sıralamanın başlangıç değerini girin.

Başlangıç değeri bitiş değerinden büyükse, seri otomatik olarak artar.

4. End Value (Bitiş Değeri) alanına, sıralamanın bitiş değerini girin.
5. Increment (Artım) alanına artım değerini girin.

Varsayılan artım 1'dir. İstedığınız artım buysa, bu giriş alanını atlayın.

6. **OK** seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.


Çoklu serileştirme için:

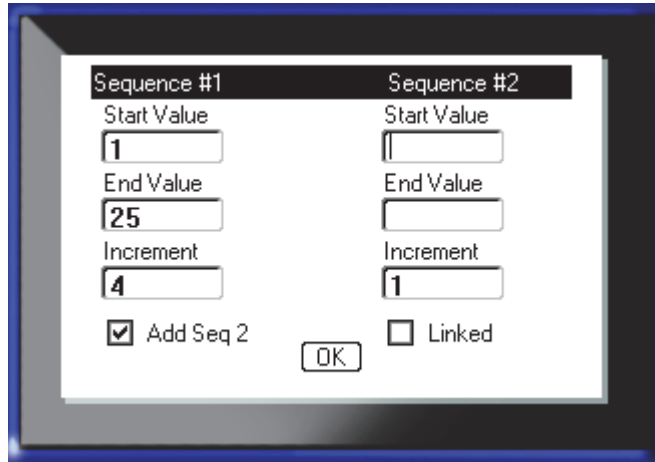
7. Yukarıdaki 1.-6. Adımları tamamlayın.
8. Düzenleme ekranında, etiketteki bir sonraki sıralama konumuna (imleç konumu) gidin.

Not: Etiketteki aynı imleç konumunda görüntülemek için birleşik bir serileştirme oluşturuyorsanız, yukarıdaki 1.-5. Adımları tamamlayın ve hemen aşağıdaki 10. Adıma ilerleyin.

9. Seri  +  düğmesine basın.

Önceki serileştirme değerleri, sunulan iletişim kutusunda görüntülenir.

10. Add Seq 2 (2. Sıralama Ekle) seçenek kutusuna gidin ve Enter  düğmesine basın.




Sequence #1	Sequence #2
Start Value	Start Value
1	
End Value	End Value
25	
Increment	Increment
4	1
<input checked="" type="checkbox"/> Add Seq 2	<input type="checkbox"/> Linked
OK	


İkinci bir sıralama değer alanları kümesi sunulur.

11. Sequence #2 (2. Sıralama) Start Value (Başlangıç Değeri) alanına, o sıralama için başlangıç değerini girin.
12. Sequence #2 (2. Sıralama) End Value (Bitiş Değeri) alanına, o sıralama için bitiş değerini girin.
13. Sequence #2 (2. Sıralama) Increment (Artım) alanına, o sıralama için artım girin.

Bağlantılı serileştirme için:



Not: Bağlantılı serileştirmeler, etikette aynı konumda görüntülenmek zorunda değildir. Etiket içinde farklı konumlarda bulunabilirler.

14. Linked (Bağlantılı) seçenek kutusuna gidin ve Enter  düğmesine basın.

15. İşleminiz bittiğinde seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.


Sıralamayı Düzenleme

Bir sıralama belirlendikten sonra, serileştirme değerlerini değiştirebilirsiniz. Sıralama değerlerini düzenlemek için:

1. Seri  +  düğmesine basın.

Serial (Seri) iletişim kutusu, geçerli değerler listelenmiş şekilde görüntülenir.

2. Değeri değiştirmek ve yeni değer girmek için değer alanlarına gidin.

3. seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.

Dosya Yönetimi



Şekil27 • File (Dosya) menü seçenekleri

Bir etiket, daha ileri bir tarihte açılıp yeniden kullanılmak üzere bir dosya olarak kaydedilebilir.

Dosya Adlandırma Standartları




BMP®41 Label Printer'da bir dosya oluşturmak için, dosyaya bir ad verilmelidir. Adlar, en fazla 20 karakter uzunluğunda olabilir ve harf, sayı ve boşluklardan oluşabilir.

Dosyalar oluştururken şu kuralı unutmayın: Aynı ada sahip iki dosyanız olamaz. Bu durumda, söz konusu ada sahip en son dosya, o ada sahip önceki dosyanın üzerine yazılır. Addaki tek karakterin bile farklı olması sonucunda farklı bir dosya oluşturulur ve önceki bir dosyanın üzerine yazılmaz.

Kaydetme

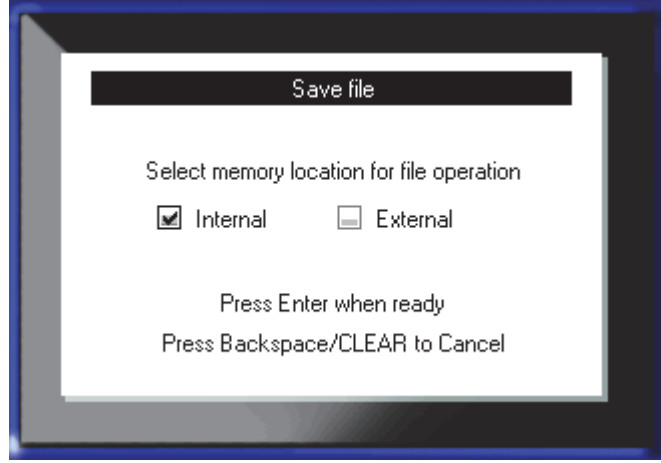
Bir dosyayı BMP®41 Label Printer'a veya bazı harici aygıtlara (örn. flash sürücü) dahili olarak kaydedebilirsiniz. Kaydedilen dosya; etiket verilerini, veri özniteliklerini ve hizalama parametrelerini saklar. Bu dosya her gerektiğinde yeniden kullanım için hazır olur.

Etiketleri bir dosya olarak kaydetmek için:

1. Dosya  +  düğmesine basın.
2. **Save (Kaydet)** seçeneğini belirleyin ve sonra Enter  düğmesine basın.

Dahili olarak (BMP®41 Label Printer'a) kaydetmek için, 9. Adıma ilerleyin.

Harici olarak depolama yapıyorsanız, flash sürücünün uygun bağlantı noktasına takıldığından emin olun. Harici sürücü varsa aşağıdaki ekran görüntülenir.




Harici olarak (bir flash sürücüye) kaydetmek için:


3. External (Harici) seçenek kutusuna gidin.

4. Enter  düğmesine basın.

Dosyanızı kaydetmek için 9. Adıma ilerleyin.



Dosyaların bulunmasını kolaylaştırmak üzere bir dizin sistemi oluşturmak için dosyaları klasörlere yerleştirin. Bir klasör oluşturmak için:


5. <New Folder> (Yeni Klasör) seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.

6. Sağlanan alana klasör için bir ad girin ve Enter  düğmesine basın.

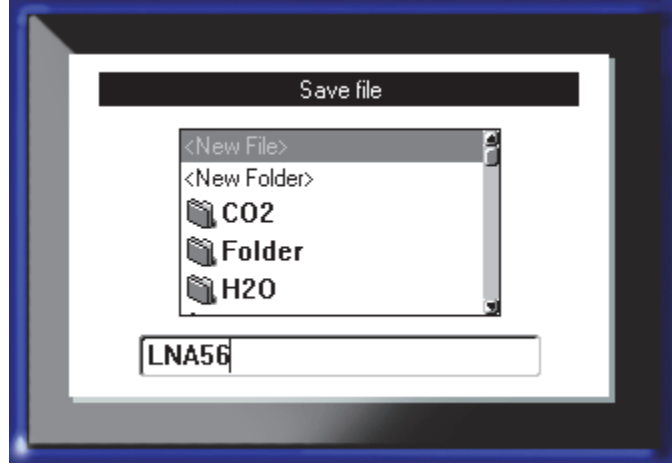


Klasör otomatik olarak açılır. Bu açık klasöre bir dosyayı kaydetmek için 9. Adıma ilerleyin. Etiket dosyasını, açık olandan farklı bir klasöre kaydetmek için:

7.  Previous folder seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.

8. İstedığınız klasöre gidin ve Enter  düğmesine basın.

9. <New File> (Yeni Dosya) giriş kutusuna, etiket dosyası için bir ad girin ve Enter düğmesine basın.



Ad zaten varsa, o ada sahip önceki dosyanın üzerine yazmak isteyip istemediğinizi soran bir ileti görüntülenir.



10. Üzerine yazmak için Enter düğmesine basın.



VEYA, ekrandan iletiyi kaldırmak ve dosya adı giriş kutusuna geri dönmek için:







Geri düğmesine basın.

11. Farklı bir dosya adı girmek için 9. Adımı yineleyin.

Ekrandan Dosyayı Kaldırma


Dosya kaydedildiğinde, kaydedilen dosyanın görüntülenmeye devam ettiği Düzenleme ekranına geri dönersiniz.

Kaydedilen dosyayı ekrandan kaldırmak için:


1. Temizle  +  düğmesine basın.
2.  seçeneğini belirleyin ve Enter  düğmesine basın.

Ekrandan tüm etiketlerin kaldırılmasının onaylanması için bir ileti görüntülenir.






3. Ekrandan etiketi silmek için Enter  düğmesine basın.

VEYA, hata iletisini kaldırmak ve Tümünü Temizle işlevini iptal etmek için:

 Geri düğmesine basın.

Bir Dosyayı Açma



Kaydedilmiş bir dosyayı açmak (geri çekmek) için:

1. Dosya  +  düğmesine basın.
2. **Open (Aç)** seçeneğini belirleyin ve sonra Enter  düğmesine basın.
3. Açılacak dosyanın BMP®41 Label Printer'da dahili olarak mı yoksa bir flash sürücüde harici olarak mı depolanacağını belirtin.

Not: Açılacak dosya harici olarak depolanırsa, istediğiniz dosya listesini almak için flash sürücüyü uygun bağlantı noktasına taktığınızdan emin olun.

4. Enter  düğmesine basın.

Önceden kaydedilmiş dosyaların ve klasörlerin bir listesi görüntülenir. Dosya bir klasörde depolanıyorsa:

5. İsteddiğiniz açılacak klasöre gidin ve Enter  düğmesine basın.
6. Ardından, istediğiniz açılacak dosyaya gidin ve Enter  düğmesine basın.

Ekranda aynı anda yalnızca bir dosya görüntülenebilir. Kaydedilen bir dosyayı açarken, Düzenleme ekranında başka veriler varsa, ekran temizlenmeden önce verileri kaydetmeniz istenir. Görüntülenen verileri kaydetmeye karar verirsiniz, Kaydet işlevi çağrılır ve açılması istenen dosya, Düzenleyici'de görüntülenmeden önce verilere bir dosya adı vermenize izin verilir.

Bir dosyayı açarken, depolanan veriler yüklü ortama sığmazsa hata iletisi görüntülenir.



Açılmakta olan dosyadaki verileri alabilecek etiket ortamı kullanmalısınız. Kesit ortam ile kaydedilmiş verileri kesintisiz ortama yerleştiremezsiniz; aynı şekilde tam tersi de geçerlidir.




7. Hata iletisini kaldırmak ve verileri alacak doğru ortamı yüklemek için Enter düğmesine basın.



Bir Dosyayı Silme

Görüntü ekranının bir dosya silinmeden önce temizlenmesi gerekmez. Ekranda başka veriler varken de dosya silinebilir.


Önceden kaydedilmiş bir dosyayı silmek için:

1. Dosya  +  düğmesine basın.
2. **Delete (Sil)** seçeneğini belirleyin ve sonra Enter  düğmesine basın.
3. Sunulan iletişim kutusunda, silinecek dosyanın BMP®41 Label Printer'da dahili olarak mı yoksa bir flash sürücüde, bilgisayarda vb.'de harici olarak mı depolanacağını belirten seçenek kutusuna gitmek için gezinti düğmelerini kullanın.

Not: Silinecek dosya harici olarak depolanırsa, istediğiniz dosya listesini almak için harici kaynağa bağlı olduğunuzdan emin olun.


4. Enter  düğmesine basın.

Önceden kaydedilmiş dosyaların bir listesi görüntülenir.


5. Gezinti düğmelerini kullanarak silinecek dosyayı seçin.
6. Enter  düğmesine basın.

Silme onayı iletisi görüntülenir.



7. Silme işlemini kabul etmek için Enter  düğmesine basın.

VEYA, silme işlevini iptal etmek için:

 Geri düğmesine basın.

Bir dosya silindiğinde, sistemden kaldırılır ve artık kullanılamaz.

Bu sayfa kasıtlı olarak boş bırakılmıştır.

Yazdırma

Yazdırma işlevi, geçerli dosyayı yazdırır.

Yazdırmak için:

1. Yazdır  düğmesine basın.

Veriler yazdırılır.

Yazdırdıktan sonra etiketi kesmek için:

2. Kesici kolunu gidebileceği son noktaya kadar bastırın.

Etiket çıkış kızığındaki rulolar, düşmeyi önlemek için etiket kesildikten sonra etiketi yerinde tutar. Etiketi kaldırmak için:

3. Etiketi rulolardan hafifçe çekin.

BMP®41 Label Printer yazdırma işlemi arka planda gerçekleşir; başka bir deyişle, dosya yazdırılırken etiketi düzenlemeye veya yeni etiketler oluşturmaya devam edebilirsiniz.

Yazdırma İşini İptal Etme

Bir yazdırma işi kesintiye uğrarsa, örneğin, ortam biterse veya kapağı bilerek açarsanız, sistem otomatik olarak yazdırma işini durdurur ve bir ileti görüntüler. İleti ekranda kalırken, yazdırmayı sürdürmek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Bir yazdırma işini kasıtlı olarak iptal etmek için:

1. Shift+FN+Yazdır  +  +  düğmelerine basın.

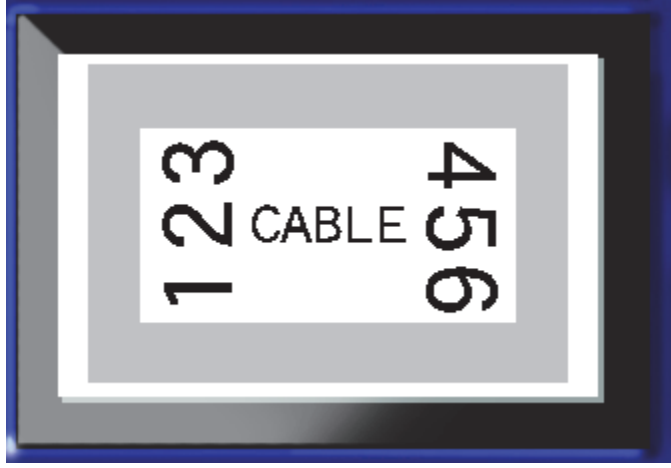
Baskı Önizleme

BMP®41 Label Printer'ın Baskı Önizleme işlevi, yazdırmadan önce etiket dosyanızı görüntülemenize olanak sağlar.

Etiketi önizlemek için:

1. Baskı Önizleme  düğmesine basın.

Etiket içerikleri, yazdırılacağı şekilde görüntülenir.



Baskı Önizleme işlevinden çıkmak ve düzenleme ekranına geri dönmek için:

1.  Geri düğmesine basın.

Düzenleme ekranına geri dönersiniz.

Baskı Önizlemede Kaydırma

Bir etiket dosyası özellikle uzunsa, baskı önizlemede tek ekranda tamamen görünür olmayabilir. Baskı Önizleme ekranı, görüntülenecek daha fazla veri olduğunu belirten bir kaydırma çubuğunu görüntüler.



Uzun bir etiketin önizlemesi boyunca kaydırma yapmak için:

1. Uygun şekilde Sol/Sağ gezinti düğmelerine basın.

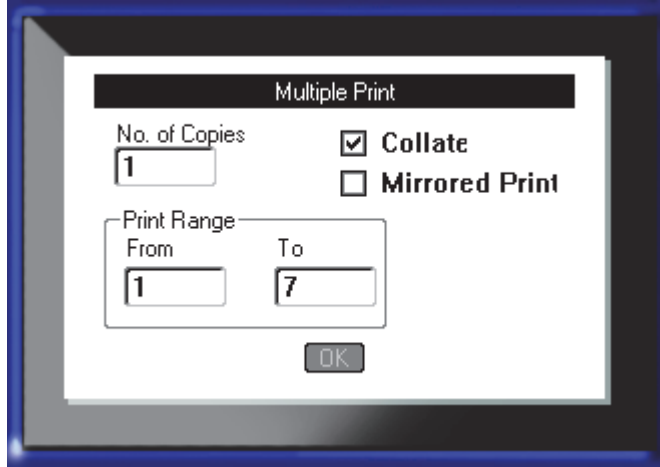
Çok Alanlı Önizlemede Kaydırma

Serileştirme kullanılırken birden çok alan oluşturulur. Baskı önizlemede farklı etiketler arasında kaydırma yapmak için:

1. Uygun şekilde Yukarı/Aşağı gezinti düğmelerine basın.

Çoklu Yazdırma

Multi-Print (Çoklu Yazdırma) düğmesine basıldığında, aşağıdaki seçenekleri görüntüleyen bir iletişim kutusu getirilir:



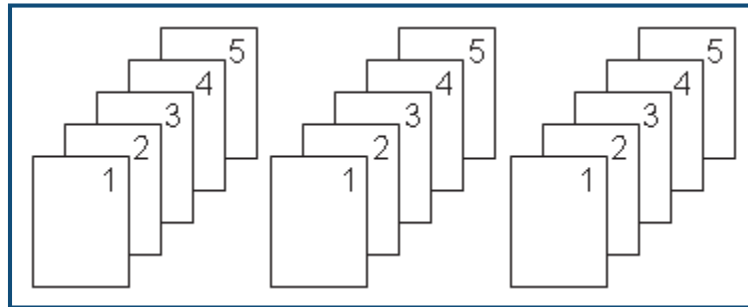
Çoklu yazdırma, bir etiketin birçok kopyasını veya çok etiketli (seri) dosyada bir etiket aralığını yazdırmanıza olanak sağlar. Çok sayıda kopya yazdırıyorsanız, kopyaların harmanlanmasını isteyip istemediğinizi de belirleyebilirsiniz.

Not: Kullanılan ortam ve etiket türüne bağlı olarak Çoklu yazdırma iletişim kutusu ayırıcı (kısa çizgi veya çizgi) belirleme seçeneğini görüntüleyebilir. Kısa çizgi ve çizgi ayırıcıların tanımı için *sayfa 91*'deki Şekil 35'e bakın.

Harmanlama

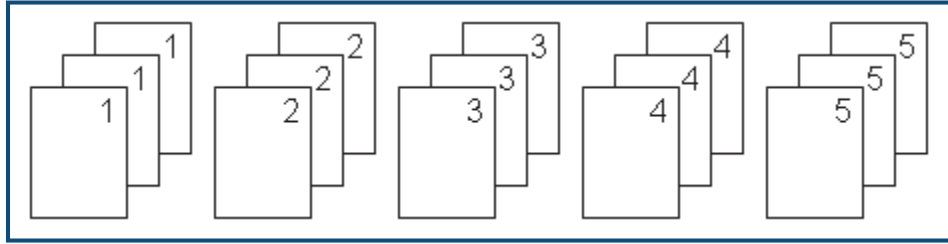
Harmanlama, birden çok kopya veya etiket kümesi istenirse, bir etiket serisinin yazdırılma şeklini ifade eder.

Collated (Harmanlanmış) – Tüm sıralı numaralar bir defa yazdırılır ve sonra sıralamanın tamamı yeniden yazdırılır.



Şekil28 • Beş etiketin üç kopyası, harmanlanmış

Non-collated (Harmanlanmamış) – Bir sıralamadaki tüm birinci numaraları, ardından tüm ikinci numaraları, vb. yazdırır.




Şekil29 • Beş etiketin üç kopyası, harmanlanmamış

Birkaç kopya yazdırmak için:

1. Çoklu Yazdır  +  düğmesine basın.

2. İmleç *No. of Copies (Kopya Sayısı)* alanındayken, istediğiniz kopya sayısını girin.

Kopyaların harmanlanıp harmanlanmayacağını belirleyin. Varsayılan değer, harmanlanmış yazdırma aralığıdır. Kopyaları harmanlamak istemiyorsanız:

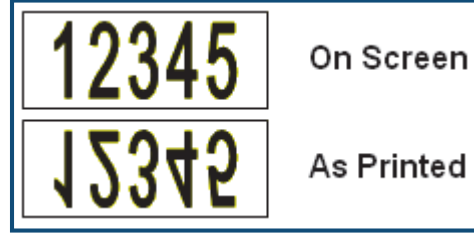
3. Collate (Harmanla) seçeneğine gidin ve onay işaretini kaldırmak için Enter  düğmesine basın.

Bir serideki tek bir etiketi veya bir serideki etiket aralığını yazdırırken (ya da yeniden yazdırırken), Print Range (Yazdırma Aralığı) özelliğini kullanın.

4. *From (Başlangıç)* alanına gidin, Print Range (Yazdırma Aralığı) seçeneğinin altına, yazdırılacak ilk etiketin numarasını girin.
5. *To (Bitiş)* alanına gidin, Print Range (Yazdırma Aralığı) seçeneğinin altına, yazdırılacak son etiketin numarasını girin.

Ters Baskı

Ters baskı, bir etiketteki tüm verileri alır ve bir ters görüntü sağlamak için onu döndürür. Ters görüntü yalnızca yazdırılan etikette görünür.




Şekil30 • Ters görüntü

Ters baskı etikete dayalıdır, başka bir deyişle etiketteki tüm veriler ters çevrilir. Tek bir alandaki verileri ters çeviremezsiniz.

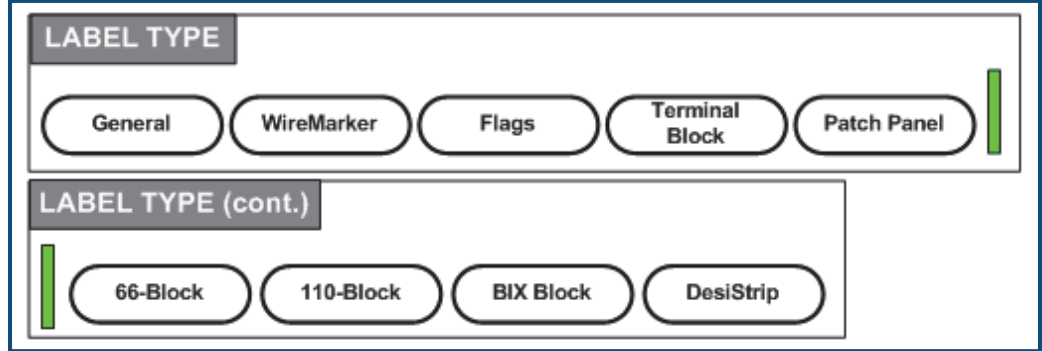
Multi-Print (Çoklu Yazdır) iletişim kutusunda, etiket içeriklerinin ters görüntüsünü sağlamak için:

1. *Mirrored Print (Ters Baskı)* seçenek kutusuna gidin ve alana bir onay işareti koymak için

Enter  düğmesine basın.

2. İstedığınız seçeneklerle ilgili işleminiz bittiğinde seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.

Etiket Türleri





Şekil31 • Label Type (Etiket Türü) menü seçenekleri



BMP®41 Label Printer'in genel düzenleme modu, çoğu genel etiket için kullanılan standart işlevleri ve biçimleri içerir. Ancak etiket türleri, belirli etiket biçimlerinin düzenini kontrol eden ve bu konuda yol gösteren şablonlar sağlar.

Etiket Türüne Erişme

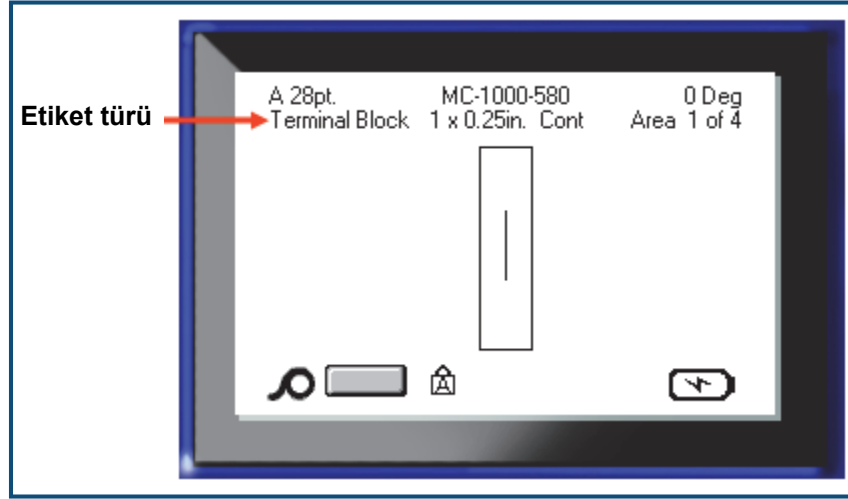
Bir etiket türüyle çalışmak için:

1. Etiket Türü  düğmesine basın.
2. İstedığınız Etiket Türünü seçin.
3. Enter  düğmesine basın.

Çoğu etiket türleri için, belirli etiket türünün otomatik olarak biçimlendirilmesine yönelik bilgi toplamak için bir iletişim kutusu görüntülenir.

4. İletişim kutusuna istenen verileri girin.
5. İşleminiz bittiğinde  seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.



Etiket türünün şablonu başlatılır. Kullanılmakta olan belirli türün adı, Durum çubuğunun sol tarafında, yazı tipi boyutunun altında görüntülenir.



Şekil32 • Durum çubuğunda etiket türünün görüntüsü

Genel Etiket Türü

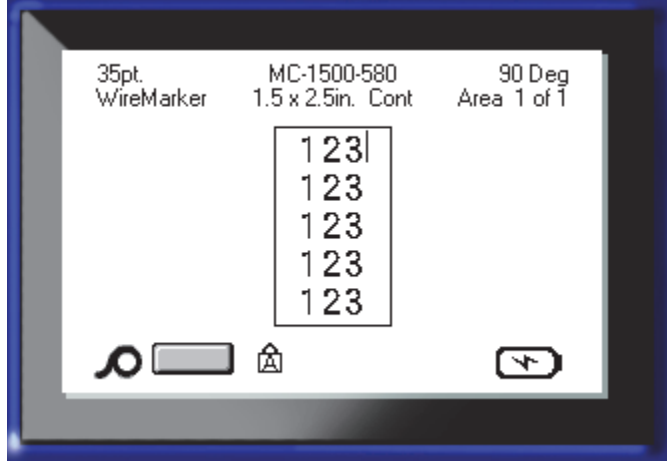
Belirli bir etiket türünü kullandığımızda, verilerin temizlenmesi durumunda, girdiğiniz veriler kaldırılır, ancak belirli etiket türü parametreleri kalır. Belirli etiket türünden çıkmak ve BMP®41 Label Printer'ın genel düzenleme moduna geri dönmek için, General (Genel) etiket türünü seçin:

1. Etiket Türü  düğmesine basın.
2. **General (Genel)** seçeneğini belirleyin.
3. Enter  düğmesine basın.

Kullanılan bir önceki etiket türü ekrandan kaldırılır ve genel düzenleme moduna geri dönülür.

WireMarker



WireMarker etiket türü, girilen metni etiket uzunluğunca yinlemek için tasarlanmıştır. Etiket kullanılabildiği olan metin satırı sayısı ve yazı tipi boyutu dikkate alınarak, veriler olabildiğince çok defa yinlenir.



Şekil33 • WireMarker etiketinde yinlenen veriler

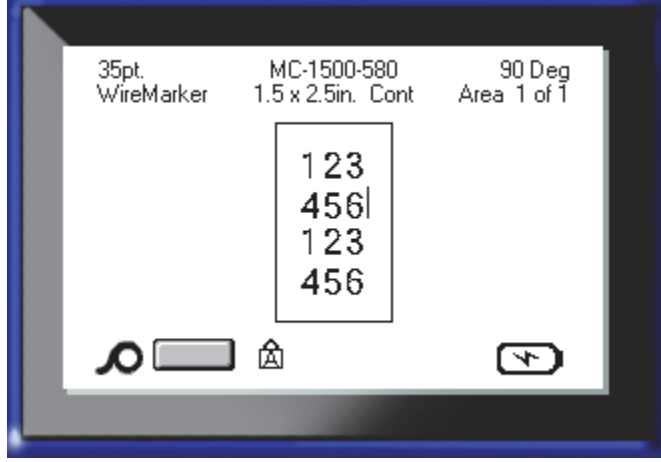
WireMarker etiketleri için kesit, kendinden katlı veya kesintisiz ortam kullanılabilir.

WireMarker etiket türünü kullanmak için:

1. Etiket Türü  düğmesine basın.
2. Kesintisiz ortam için **WireMarker** > *wiremarker boyutu* seçeneklerini belirleyin.
VEYA
Kesit ortam için **WireMarker** seçeneğini belirleyin.
3. Enter  düğmesine basın.
4. Wiremarker verilerini girin.

Siz veri girdikçe, veriler etiketin aşağısına doğru yinlenir. Yazı tipi boyutu Otomatik olarak ayarlanır, ancak istendiği gibi değiştirilebilir. (Yazı tipi boyutunu değiştirme hakkında bilgi için bkz. [sayfa 40.](#))

Yeni bir metin satırı başlatmak için [Enter] düğmesine basarsanız, yinelenen verilerin her bir satırının aşağısında bir boşluk açılır ve siz veri girdikçe sonraki metin satırını yinelemeye başlar.





Şekil34 • Birden çok satırlı WireMarker etiketi

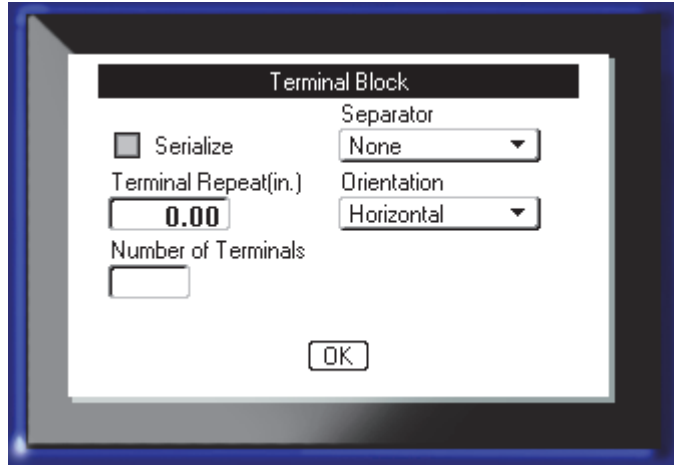
Uç Bloğu, Yama Paneli, 66 Blok

Uç Bloğu, Yama Paneli ve 66 Blok etiket türleri, kesintisiz ortamla kullanılacak şekilde tasarlanmıştır. Kesintisiz ortam yüklenmezse, bu etiketler menüde görüntülenmez.


Uç Bloğu, Yama Paneli veya 66 Blok etiket türünü kullanmak için:

1. Etiket Türü  düğmesine basın.
2. İstedığınız etiket türüne gidin ve Enter  düğmesine basın.



Bir iletişim kutusu görüntülenerek ek bilgi ister. (İletişim kutusu gezintisinin bir incelemesi için bkz. [sayfa 23.](#))



Uç bloğu etiketlerini serileştirmeyi PLANLAMİYORSANIZ, 4. Adıma ilerleyin.

3. Serialize (Serileştir) seçenek kutusuna gidin ve seçeneği belirlemek için Enter  düğmesine basın. (İletişim kutusuna girdikten sonra Serialize (Serileştir) seçeneğinde olursunuz.)


4. *Separator (Ayrıcı)* alanına gidin ve aşağı açılır listeden kullanılacak ayrıcıyı seçin.
5. *Orientation (Yönlendirme)* alanına gidin ve aşağı açılır listeden istediğiniz düzeni seçin.

	
Satır Ayrıcı, Dikey Yönlendirme	Kısa Çizgi Ayrıcı, Yatay Yönlendirme


Şekil35 • Ayrıcılar ve Yönlendirme

6. *Terminal Repeat (Uç Yineleme)* alanına gidin ve her bir uç arasındaki boşluğun boyutunu (minimum 0,2 inç) belirtin.

Uç Bloğu etiket türünü serileştiriyorsanız, Uç Sayısı girmeniz gerekmez. Serileştirme değerleri, kaç tane etiket oluşturulacağını belirler. 8. Adıma ilerleyin.

7. *Number of Terminals (Uç Sayısı)* alanına, etiketin tasarlandığı bloktaki uç sayısını girin.
8. İşleminiz bittiğinde OK seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.

Serialize (Serileştir) seçenek kutusu işaretlenirse, Serial (Seri) iletişim kutusu görüntülenir.

9. Serileştirme değerlerini tamamlayın. (Daha fazla bilgi için bkz. “Serileştirme Ekleme”, [sayfa 66](#).)
10. İşleminiz bittiğinde OK seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.



Uç blokları sayısı, tek bir etikette alanlar olarak oluşturulur ve her bir alanda serileştirme karakterleri görüntülenir. Serileştirme kullanılmadıysa, Düzenleme ekranında farklı alanlar arasında hareket etmek için Next Area (Sonraki Alan) veya Prev Area (Önceki Alan) düğmesini kullanarak her bir etiket için benzersiz veriler girin.

Yazdırmadan önce çok alanlı etiketi görüntülemek için Baskı Önizleme işlevini kullanın. (Baskı Önizlemede çok alanlı etiketlerde gezinme hakkında bilgi için bkz. [sayfa 80](#).)

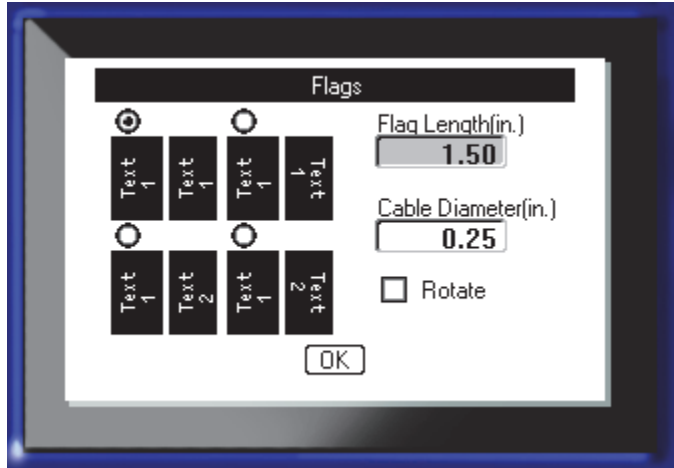
Bayraklar

Bayrak etiketi, uçları bir bayrak oluşturacak şekilde birleşerek bir kablunun etrafına sarılır. Bayrak etiket türü, kesintisiz ortam veya belirli çok alanlı kesit etiketlerle çalışacak şekilde tasarlanmıştır.


Bayrak etiket türünü kullanmak için:

1. Etiket Türü  düğmesine basın.
2. **Flags (Bayraklar)** seçeneğini belirleyin ve sonra Enter  düğmesine basın.

Bir iletişim kutusu, önünde radyo düğmesi bulunan farklı Bayrak düzenlerini görüntüler.




Bir düzen seçmek için:

3. İstedığınız düzenin radyo düğmesine gidin ve Enter  düğmesine basın.
4. Kesintisiz ortam takılmışsa, *Flag Length (Bayrak Uzunluğu)* alanına gidin ve bayrağın uzunluğunu (metin içeren bölüm) girin.
5. *Cable Diameter (Kablo Çapı)* alanına gidin ve bayrağın uygulanacağı kablunun çapını girin.

Kablo çapı için aralık 0,25 inç ile 8 inç arasındadır. Kablonun çapı girildiğinde sistem, bayrak için ek etiket malzemesiyle kablonun tamamen sarılması için ek etiket uzunluğunu otomatik olarak hesaplar.

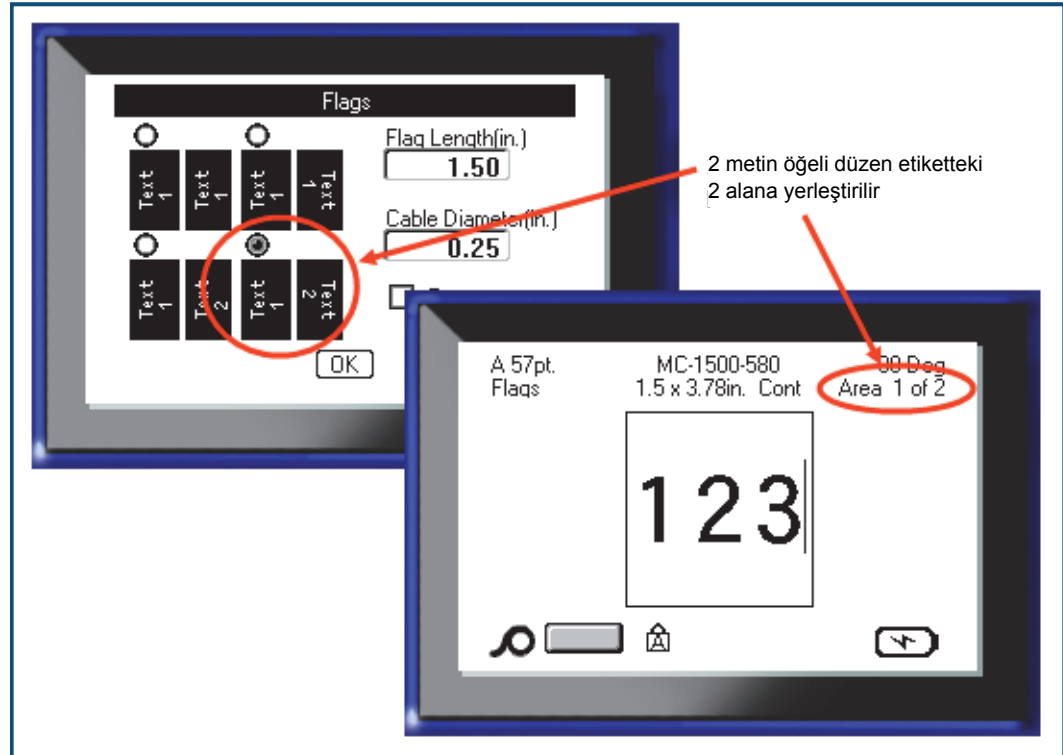
Not: Önceden tanımlı kesit ortam kullanılıyorsa, Flag Length (Bayrak Uzunluğu) ve Cable Diameter (Kablo Çapı) alanları grileşir ve giriş için kullanılamaz.

6. İşleminiz bittiğinde seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.

Seçtiğiniz bayrak tasarımına bağlı olarak, şablon tasarımında döndürme işlevi gömülüdür. İki yana yaslama varsayılan olarak ortala değerini alır ve otomatik boyutlandırma otomatik olarak açıktır.

Seçilen tasarım yalnızca bir metin ögesini belirtiyorsa, yazıcı önceden tanımlı düzene göre döndürerek diğer alan için girilen metni otomatik olarak çoğaltır.

2 metin ögeli bir bayrak düzeninde iki ayrı alana metin girersiniz. Farklı alanlara geçmek için [Alt + Next Area (Sonraki Alan)/Prev Area (Önceki Alan)] düğmelerini kullanın. Durum çubuğu, hangi alanda bulunduğunuzu belirtir.



Şekil36 • Bayrak yapılandırmasına bağlı alan sayısı

110 Blok, Bix Blok Etiket Türü



110 Blok ve Bix Blok yalnızca şu özel etiket parçalarını kullanır.

- 110 Blok: MC-475-412 veya MC-412-422
- Bix Blok: MC-625-412 veya MC-625-422

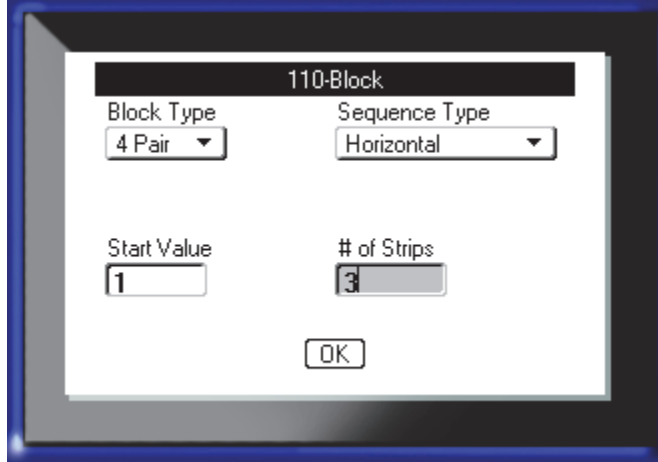
110 Blok etiket türü, seçilen çift türüne göre belirlenen etiket uzunluğu ile, kullanıcı tarafından seçilen çift yapılandırmalarını temel alır. Etiket yüksekliği, özel bir 0,475 inç 110 Blok parça yüksekliğini kullanır. 7,9 inç toplam şerit uzunluğu ile birlikte 110 Blok etiket uzunluğu 7,5 inç'tir. Alanların sayısı ve biçimlendirmesi, seçilen yapılandırma ve serileştirme çiftini temel alır.

Bix Blok şablon bilgileri, bazı şerit yüksekliği ve uzunluğu farklılıklarıyla birlikte 110 bloğa benzer. Etiket yüksekliği, özel bir 0,625 inç Bix Blok parça yüksekliğini kullanır. 6,6 inç toplam şerit uzunluğu ile birlikte Bix Blok etiket uzunluğu 6,2 inç'tir.

110 veya Bix Blok uygulamasını kullanmak için:

1. Etiket Türü  düğmesine basın.
2. 110 Blok veya Bix bloğa gidin ve Enter  düğmesine basın.

Bir iletişim kutusu görüntülenerek daha fazla bilgi ister. (İletişim kutusu gezintisinin bir incelemesi için bkz. [sayfa 23.](#))



110 ve Bix Blok uygulamalarında, oluşturulan alan sayısı, seçilen çift yapılandırmasını temel alır.

- 2 çift = 24 alan
- 3 çift = 16 alan
- 4 çift = 12 alan
- 5 çift = 10 alan
- Boş = 2 alan

Dikey ve yatay ayırıcı çizgiler otomatik olarak eklenir.

Aşağıdaki örnek, seçilen Blok Türüne (örn. 2-pair (2 çift), 3-pair (3 çift), 4-pair (4 çift), 5-pair (5 çift) veya blank (boş)) göre alanları görüntüler. “Blank” (Boş) şerit, şeridin tüm yazdırılabilir uzunluğunu kapsayan iki alan olarak biçimlendirilir.

2 çift													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Boş													
	Text entered in area 1 prints here												
	Text entered in area 2 prints here												

Şekil37 • Örnek çift yapılandırmaları

3. *Block Type (Blok Türü)* alanında, aşağı açılır listeden kullanılacak çift yapılandırmasını seçin.

Verileri serileştirmek isteyip istemediğinizi ve nasıl serileştirmek istediğinizi belirlemek için Sequence Type (Sıralama Türü) kullanılır. None (Yok) seçilirse, alanlar boş olur ve şeridin her bir alanına bağımsız olarak veri girebilirsiniz. Yatay seçeneği, başlangıç değerini temel alarak alan başına birer değer artırma yapar.


Omurga serileştirmede, her bir şeridin en soldaki alanına iki numara yazdırılır. Birinci numara sola yaslanır; ikinci numara ise sağa yaslanır. Diğer tüm alanlar, numara bir sağa yaslanmış şekilde yazdırılır.

2 çift – hiçbiri												
2 çift – yatay												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
2 çift – omurga												
1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

Şekil38 • Örnek sıralama türleri


4. *Sequence Type (Sıralama Türü)* alanında, aşağı açılır listeden kullanılacak Sıralama Türünü seçin.
5. *Start Value (Başlangıç Değeri)* alanına (*Sequence Type (Sıralama Türü)* alanında “None” (Yok) seçili olmadığında), sıralamanın birinci numarasını girin.
6. *# of Strips (Şerit Sayısı)* alanına, seçilen blok yapılandırmasında oluşturulacak şerit (etiket) sayısını girin.

Not: Veriler serileştiriliyorsa, ek şeritler, önceki şeridin son numarasından itibaren serileştirmeye devam eder. Örneğin, 4 çift yapılandırmasında iki şerit isteniyorsa, birinci şerit 1-12 değerlerini, ikinci şerit 13-24 numaralarını içerecektir.


7. İşleminiz bittiğinde seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.

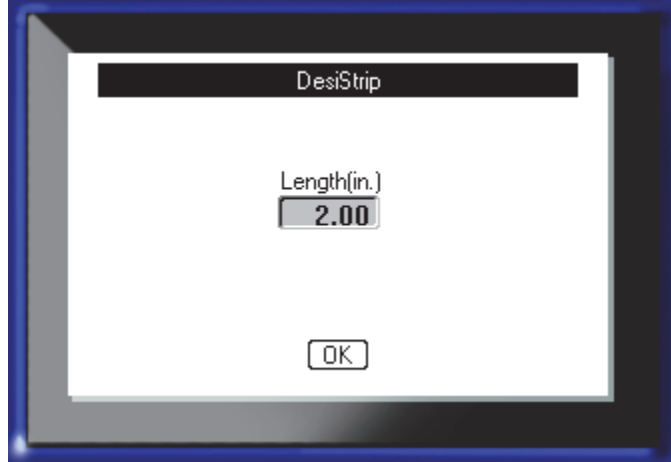
DesiStrip


Bir DesiStrip oluşturmak için:

1. Etiket Türü **LABEL TYPE FILE** düğmesine basın.
2. DesiStrip seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.

Varsayılan uzunluk 1,5 inç'tir. Farklı bir uzunluk seçmek için:

3. Uzunluk alanında varsayılan uzunluğu kaldırmak için Backspace  düğmesine basın.





4. Şeridin yeni uzunluğunu girin.
5. **OK** seçeneğine gidin ve Enter  düğmesine basın.


Bu sayfa kasıtlı olarak boş bırakılmıştır.

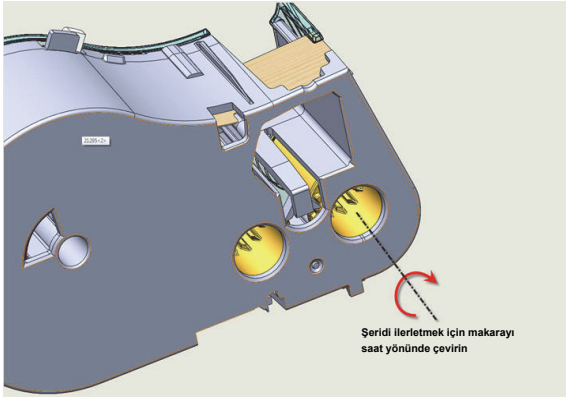
Sorun Giderme

BMP®41 Label Printer ile ilgili olası performans sorunlarını gidermek ve tanılmak için aşağıdaki tabloyu kullanın. Önerilen düzeltici eylem işe yaramazsa, www.bradyid.com adresinden Brady'nin Teknik Destek Grubu ile iletişim kurun.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Donanım		
Aşırı kafa sıcaklığı.	Yazıcı Kafası çok sıcaktır.	Yazıcı kafası maksimum çalışma sıcaklığına ulaşmıştır. Yaklaşık 10 dakika yazıcı kafasının soğumasını bekleyin, sonra yazdırma işini yeniden başlatın.
Klavye kesintili çalışıyor veya hiç çalışmıyor.	Bir veya birkaç düğme basılı durumda sıkışıp kalmıştır.	Basılı konumda sıkışıp kalan düğmeleri belirleyin. Sıkışmayı durdurmak için düğmeye tekrar basın.
Hata - "Kilitleme kolu kapalı değil Kolu kapatın."	Kilitleme kolu kilitli konumda değil.	Kilitleme kolunu sağa kaydırın (kilitli konum). Kilitlendiğini duyuncaya kadar kapağa sıkıca bastırın.
Kesici kesmiyor.	Kesici takımında etiket parçalanıyor.	Ortam parçalarını kesici takımından dikkatlice ayırmak için cımbız veya kargaburun pense gibi küçük bir araç kullanın. Ortam parçalarını çıkartırken kesici takımındaki bileşenlere zarar vermeye dikkat edin. Endişeleriniz varsa lütfen daha fazla yardım için teknik destekle görüşün.  UYARI Parçaları elinizle çıkarmayı denemeyin. Kesici takımında yaralanmaya sebep olabilecek çok keskin bileşenler bulunur.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Donanım (devamı)		
Yazıcı sıkıştı, etiketleri besleyemiyor.	Etiket çıkış kızıağı tıkanıdığından etiket malzemesi yazıcı içerisinde birikiyor.	<p>Yazıcıdaki sıkışmayı gidermek için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yazıcının kapağını açın. 2. Kilitleme kolunu açık konuma getirin. <p>Not: Kilit açıldığında kağıt geri çekilir ve kartuş çıkarılabilir. Büyük bir sıkışma varsa kilitleme kolunu açık konuma gelmesi için zorlamanız gerekebilir.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kartuşu çıkarın. 4. Etiket sıkışmasını gidermek için cımbız veya kargaburun pense kullanın. <hr/> <p> UYARI</p> <p>Yazıcı kafası hasar görebilir. Sıkışmaları gidermek için metal nesnelere kullanmak yazıcı kafasını çizebilir, yamultabilir veya kırabilir. Sıkışmayı giderirken tüm önlemleri alın.</p>
Güç AÇMA/KAPATMA - Yazıcı çalışmıyor		
Yazıcı açıldığında yazıcıya güç gelmiyor.	Pil takımı şarj edilmemiştir.	AC Adaptörünü yazıcıya ve elektrik prizine takın. Bu, anında güç sağlarken, aynı anda pili de şarj eder.
Ekran donuyor.	Kullanıcı arabirimi hatası.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yazıcıyı kapatmak için Güç düğmesine basın. <p>Güç düğmesi yazıcıyı kapatmazsa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. AC adaptörünü çıkarın (kullanıyorsanız). 3. Pil takımını çıkarın ve sonra hemen geri takın. 4. Yazıcıyı AÇIN.
Yazıcı sık sık KAPANİYOR.	Pil düzeyi düşüktür.	AC Adaptörünü yazıcıya ve elektrik prizine takın. Bu, anında güç sağlarken, aynı anda pili de şarj eder.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Güç AÇMA/KAPATMA - Yazıcı çalışmıyor (devamı)		
Yazıcı sık sık KAPANIYOR.	Otomatik kapanma zamanlaması.	Setup (Kurulum)>Config (Yapılandırma) menüsünde Shut Off Delay (Kapanma Gecikmesi) zamanlamasını ayarlayın. (Bkz. sayfa 29.)
Yazıcı yanıt vermiyor.	Pil bitmiştir.	Yazıcıya güç sağlamak ve pili şarj etmek için AC adaptörünü takın. VEYA Yeni bir pil takın.
Hata - "Yazdırma sırasında kesit".	Etiketler yazdırılırken kesiciyi çalıştırma.	<ol style="list-style-type: none"> Malzemeyi tamamen kesin. Hatayı temizlemek için Temizle  düğmesine basın. Etiketleri yeniden yazdırın.
Yazdırma Kalitesi		
Düşük yazdırma kalitesi.	Pil takımı eskimiş ve düzgün şekilde şarj edilemiyor olabilir.	Pil ömrü, kullanımına ve bakımına bağlı olarak bir ile üç yıl arasında olabilir. Yedek bir pil takımı sipariş edin.
Düşük yazdırma kalitesi.	Yazıcı kafasında toz veya yapışkan toplanmıştır.	Yazıcı kafasını temizleyin. (Yazıcıyı temizlemeye ilişkin yönergeler için bkz. sayfa 104.)
Düşük yazdırma kalitesi	Ortam kullanılmıyor.	Başka bir ortam kartuşunu deneyin.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazdırma Kalitesi (devamı)		
Yazdırılan metinde boş alanlar veya çizgiler görünüyor.	Şerit buruşmuştur.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartuşu yazıcıdan çıkarın ve şeridi makarayı saat yönünde döndürerek kırışmış veya hasarlı şerit görünmeyene kadar ilerletin (genellikle bir ya da iki tam tur). 2. Kartuşu yerine takın ve normal yazdırma işlemine devam edin. <p>VEYA, yeni bir kartuş deneyin.</p>
		
Etiketler		
Yazıcı, etiketleri beslemiyor.	Etiket rulusunun ön kenarı eşit hizada değildir veya yırtılmıştır (düz bir kenar değildir).	Etiket rulusunun önünde düz bir kenar kesmek için makas kullanın.
Sıkışmış yazdırma, kötü kayıt.	Kirli kağıt silindiri.	Son kesilmiş etiketin etiket tablasından çıkarıldığından emin olun. Kağıt silindirini temizleyin. (Temizleme bilgisi için bkz. sayfa 104.)
Kesit etiketlerinde kötü kayıt.	Hasarlı etiket çentiği.	Etiket rulusunun önünde düz bir kenar kesmek için makas kullanın. Etiket malzemesine zarar vermemek için kartuşlarla uğraşırken dikkatli olun.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Etiketler (devamı)		
Hata: "Out of Media" (Ortam tükendi).	Etiket/ortam bellek aygıtı, sıfıra doğru geri saymıştır. Etiketin/ ortamın rulo tutucu çekirdeğindeki devre kartı, etiket/ortam malzemesinde ne kadar kullanılmamış malzeme kaldığını yazıcıya bildiren bir bellek aygıtı içerir. Bellek aygıtı ile rulo tutucu yeniden kullanıldığında sıfıra doğru geri sayılır ve hata verilir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etiket/ortamı veya etiket/ ortam rulosu tutucusunu değiştirin. 2. Hatayı temizlemek için [CLEAR/ESC] (Temizle/Çıkış) düğmesine basın.
Hata: "No media installed" (Takılmış bir ortam yok).	Etiket/ortam rulosunda devre kartı hasarlı.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etiket/ortam rulosunu değiştirin. 2. Hatayı temizlemek için [CLEAR/ESC] (Temizle/Çıkış) düğmesine basın.
Hata: "No media installed" (Takılmış bir ortam yok).	Alt yazıcı tabanının alıcı yuvasında temaslar hasarlıdır.	Teknik Desteğe Başvurun.
Hata: "Top of form" (Formun en üstünde).	Etiket/ortam veya şerit sıkışmaya yol açmıştır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yazıcı kapağını açıp besleme rulosundaki veya kızak alanlarındaki fazlalık olan etiketleri kaldırarak sıkışmaları giderin. 2. Hatayı temizlemek için [CLEAR/ESC] (Temizle/Çıkış) düğmesine basın.
Program		
Dosya, takılan ortamla uyumsuz.	Kaydedilen bir dosya (veya güç kapatma dosyası), şu anda yüklü olmayan ortam için tasarlanmıştır.	Doğru ortamı takın.
Seçilen uygulama için Uyumsuz Ortam.	Yüklenen etiketler, uygulama gereksinimlerini karşılayamamaktadır. (Örn. kesit ortamda 110 Blok uygulaması çalıştırma gereksinimi.)	Doğru ortamı takın.
Geçersiz uç yineleme değeri girildi.	Girilen değer aralık dışındadır.	Kabul edilebilir aralık minimum 0,2 inç ile maksimum 40 inç arasındadır.

Yazıcıyı Temizleme

Yazıcının temizlenmesi, yazdırma kalitesini ve okunabilirliği geliştirir. Ayrıca çıkışı, makine ömrünü, yazıcı güvenilirliğini ve performansı da artırır.

Görüntü Ekranı

Görüntü ekranını temizlemek için:

1. Yumuşak (çizmez) bir bezi izopropil alkolle çok az nemlendirin.

VEYA

Brady PCK-6 Temizlik Setinde bulunan nemli elektriklenmeyen bezleri kullanın.

2. Görüntü ekranını temizleninceye kadar hafifçe silin.

Dahili Bileşenler

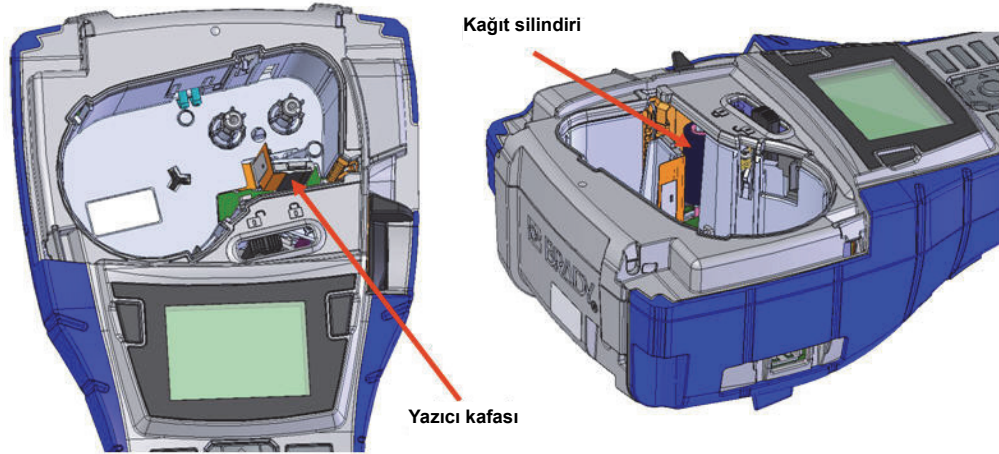
Temizlik gerektiren dahili bileşenler yazıcı kafası ve kağıt silindiridir.

Dahili bileşenleri temizlemek için:

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Yazıcı kapağını açın ve yazıcıda bulunan kartuşu çıkartın.

Not: Kilitleme kolunun AÇIK konumda olduğundan emin olun. Değilse yazıcı kafasına erişemezsiniz.

3. Tiftiksiz bir bezi izopropil alkolle nemlendirin (veya Brady PCK-6 Temizlik Setindeki bezi kullanın), yazıcı kafasını hafifçe silin.
4. Aynı nemli bezi kullanarak kağıt silindirini hafifçe fırçalayın.

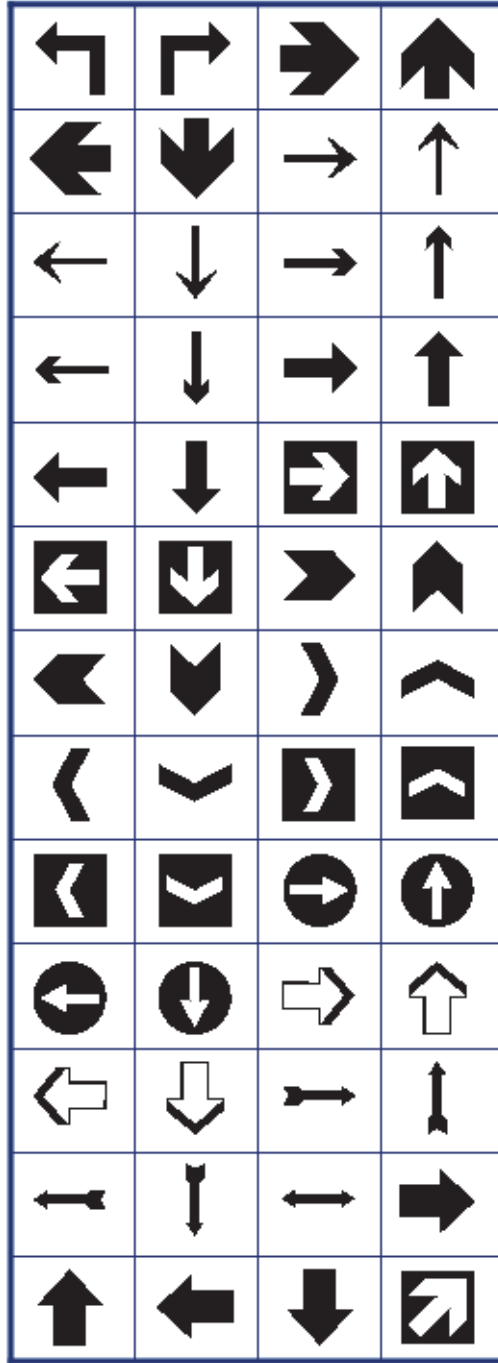


Şekil39 • Kartuş bölmesindeki yazıcı kafası ve kağıt silindiri

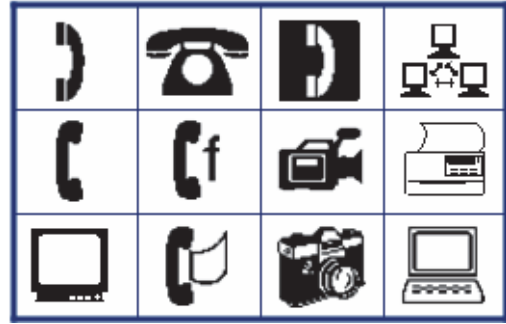
Ek A - Semboller

Kullanılmakta olan uygulama/etiket türüne bakılmaksızın, herhangi bir etiket üzerinde kullanım için tüm etkin uygulamalara ilişkin semboller mevcuttur. Bu sembollerin etiketlerinize nasıl uygulanacağı hakkında bilgi için bkz. *sayfa 47*.

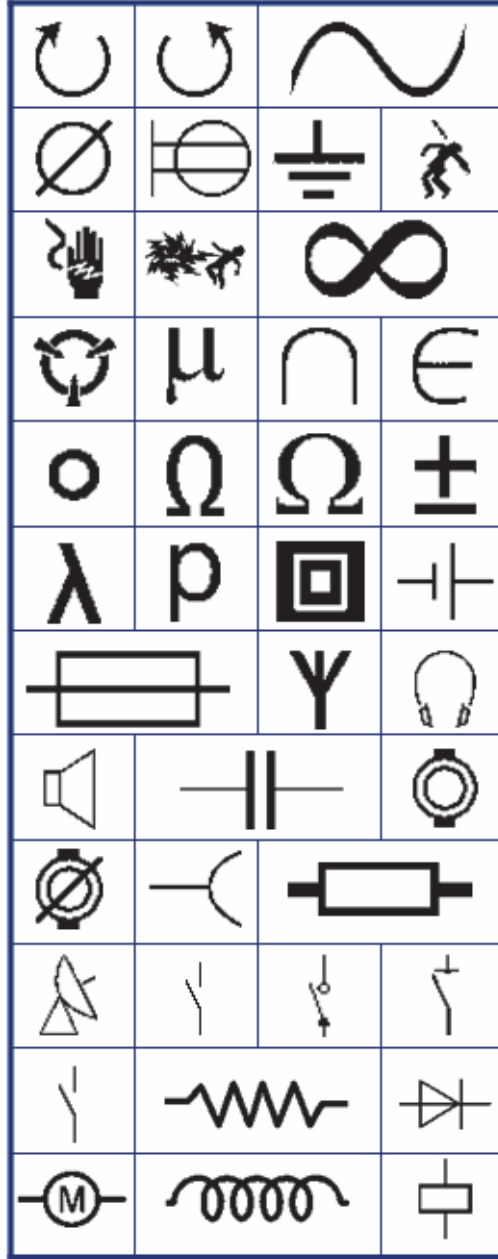
Oklar



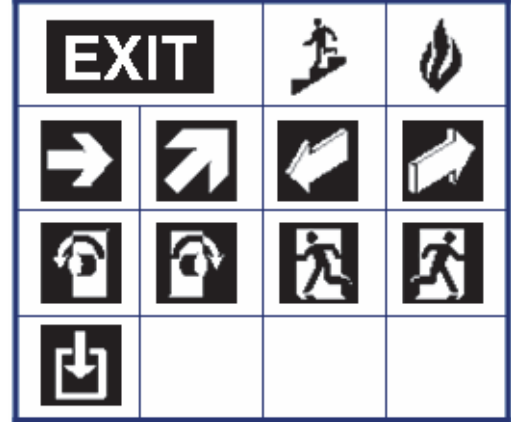
Veri İletişimi



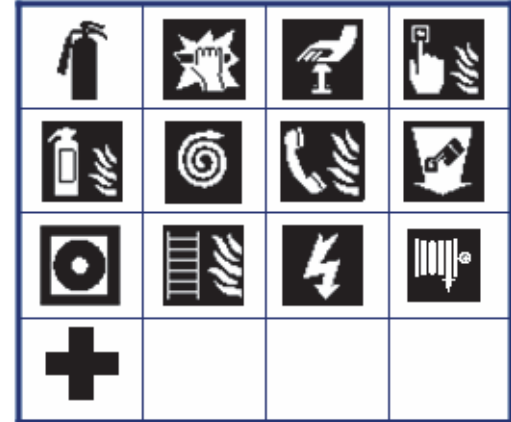
Elektrik



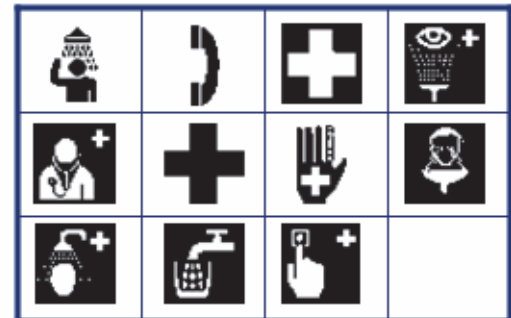
Çıkış



Yangın



İlk Yardım



CLP/GHS



HSID



Yunan



Uluslararası



Laboratuvar

	STERILE	LOT	
STERILE A		STERILE EO	
STERILE R		STERILE !	
CONTROL		CONTROL -	
CONTROL +		IVD	REF
SN	IN ANALYSIS		

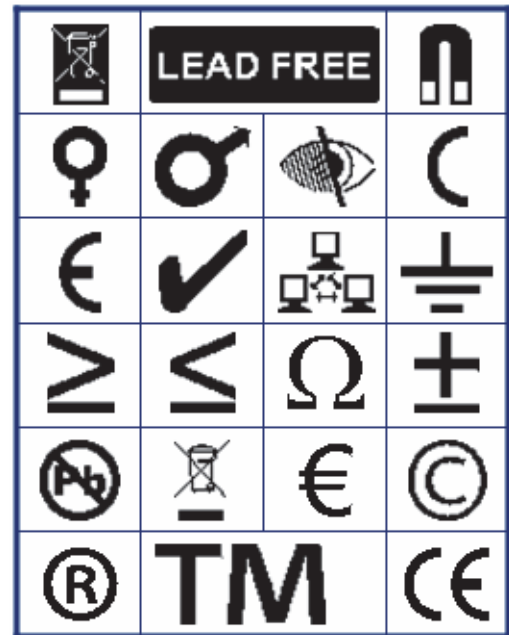
Laboratuvar (devami)

CONFIDENTIAL			

Zorunlu



Çeşitli



Ambalaj



PPE



Yasak



Kamusal Bilgi



Güvenlik



Uyarı



WHMIS





Brady Worldwide Inc.

6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223 ABD
Telefon: 414-358-6600 ABD Yurtiçi
Faks: 414-438-6958

Web siteleri

ABD: www.bradyid.com.

Kanada: www.bradycanada.com

Meksika: www.bradylatinamerica.com

Asya: www.bradycorp.com

Avrupa: www.bradyeurope.com