



# Cree una Fábrica Visual

---

## Guía 5S + Seguridad

---

MEJORES PRÁCTICAS PARA TENER UN ÁREA DE TRABAJO  
MÁS SEGURA Y ALINEADA A MANUFACTURA ESBELTA

# • TABLA DE CONTENIDOS •

3

## **CAPÍTULO 1**

### **¿Qué es Fábrica Visual y por qué es necesaria?**

Póngase al día en cuanto a cómo puede reducir desperdicios, mejorar la productividad e incrementar el conocimiento de los empleados.

12

## **CAPÍTULO 2**

### **Conozcas 5S + Seguridad**

Son las bases necesarias para crear y mantener un área de trabajo limpia, ordenada y segura.

16

## **CAPÍTULO 3**

### **“5S Plus” en acción**

Vea ejemplos de lo que puede hacer con el poder de 5S Plus.

29

## **CAPÍTULO 4**

### **Enfrentamiento: Señalamientos y etiquetas Hágalo Usted Mismo vs prediseñados**

Ahora que sabe que los visuales en el área de trabajo son importantes - ¿Cómo los implementa?



## • CAPÍTULO 1 •

# ¿Qué es Fábrica Visual y por qué es necesaria?

Iniciemos con los fundamentos de lo que significa tener un área de trabajo visual y por qué es importante.



## Todo empieza con Fábrica Visual.

Fábrica visual es un concepto de manufactura esbelta que se centra en poner la información importante justo donde los empleados necesitan verla. Este concepto desempeña un papel fundamental en algunas de las herramientas más populares de manufactura esbelta, incluyendo 5S. Esto es porque crea una base sostenible para que las mejoras de manufactura esbelta permanezcan claramente visibles, que se comprendan con facilidad y que se sigan de forma constante.

Resumiendo, usar etiquetas para información de seguridad, procedimientos, identificación de la planta, y una variedad de otras aplicaciones es una gran forma de reducir desperdicios, mejorar el conocimiento y la productividad a largo plazo.

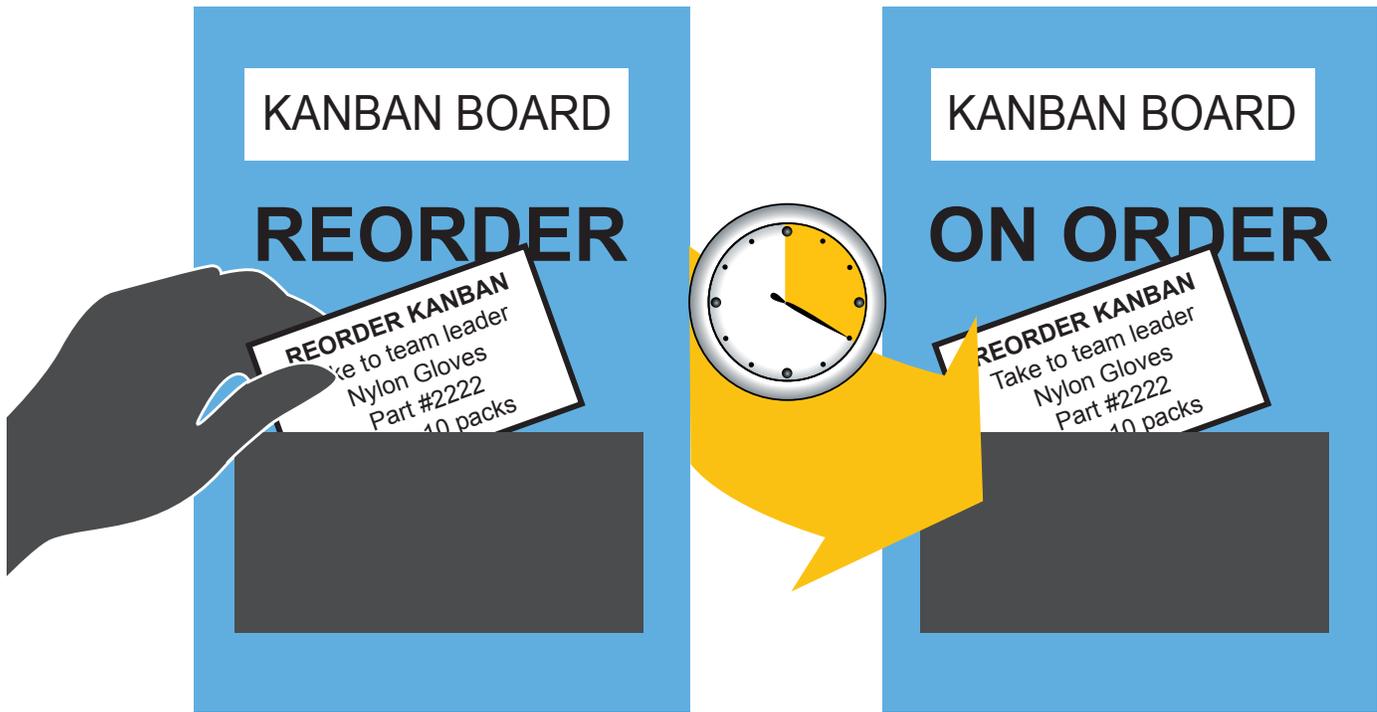


### ¿Sabía que...?

Los desperdicios representan

**95%** de todos los costos

en ambientes que no son de manufactura esbelta.



## ¿Y si una etiqueta...

redujera los desperdicios al proporcionar a los empleados la información que necesitan para realizar una tarea de forma eficiente?

## Expliquemos cómo le puede ayudar tener una fábrica visual

### Reduce desperdicios

Le puede sorprender saber que solo una fracción de sus actividades en realidad agregan valor a sus clientes. De hecho, Taiichi Ohno, co-desarrollador del Sistema de Producción Toyota, sugiere que los desperdicios representan el **95% de todos los costos** en ambientes que no son de manufactura esbelta.

Estos desperdicios son comúnmente ocasionados por brechas de información - los empleados simplemente no saben cuál es la mejor forma de hacer su trabajo. Pierden tiempo haciendo búsquedas, esperando, recuperando y haciendo retrabajo.

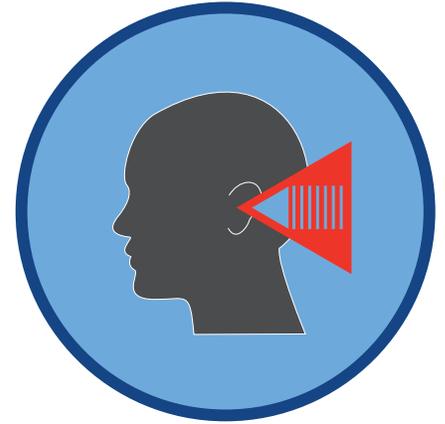
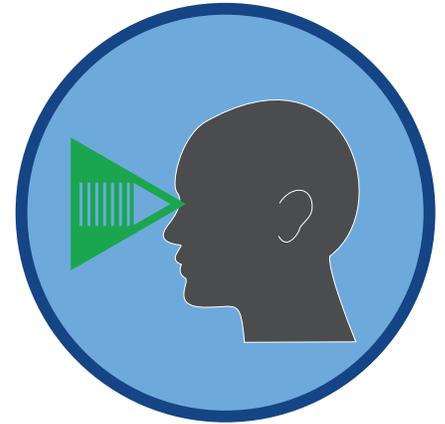
En una fábrica visual, los empleados tienen la información que necesitan para realizar su trabajo de forma efectiva. Y cuando los empleados saben cómo hacer bien su trabajo, su empresa recibirá mejoras significativas. Por ejemplo, cuando los estantes de su almacén están bien etiquetados, los empleados no tienen que perder tiempo buscando cosas o porque tomaron un objeto incorrecto. **Usted mejora su eficiencia al ayudarles a encontrar a simple vista lo que necesitan.**



## ¿Sabía que...? 78 millones

de baby boomers de jubilarán durante los siguientes 10 a 15 años?<sup>2</sup> Los visuales ayudan a los empleados menos experimentados a aprender el trabajo más rápida y efectivamente.





¿Sabía que...?

**75% del conocimiento se adquiere a través de visuales**

13% de forma auditiva y 12% a través del olfato, tacto y gusto.<sup>3</sup>

## Mejora el conocimiento

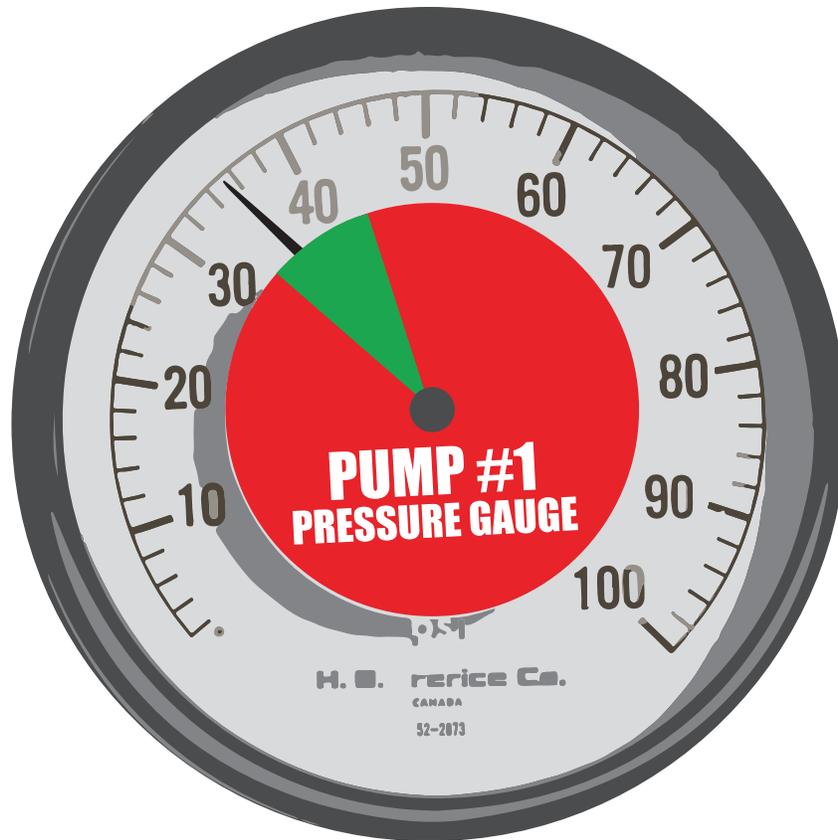
Tenemos otra estadística para compartir. **¿Sabía que la gente obtiene 75% de su conocimiento por medio de comunicación visual?**

Es por eso que los empleados necesitan señalamientos y etiquetas efectivos en el área de trabajo que mejoren la capacitación y ayuden a hacer mejor su trabajo. Un buen visual dice a un empleado exactamente qué información procedimental y de seguridad necesita saber, así como cuándo y dónde necesita saberlo.

Los visuales basados en conocimiento pueden incluir:

- **Etiquetas de procedimientos** – Saque los procedimientos de las carpetas hacia piso de producción donde los empleados puedan verlos y los usen diariamente.
- **Señalamientos bilingües** – Con una creciente fuerza de trabajo que habla diferentes idiomas, es importante tener los idiomas correctos en sus señalamientos y etiquetas para mantener a todos al tanto.
- **Marcadores de tubería** – Proporcione fácil y rápidamente a empleados y contratistas información sobre qué hay en una tubería y la dirección en la que fluye el contenido.
- **Señalamientos de seguridad** – Indique a los empleados qué es peligroso, por qué es peligroso, y las medidas de precaución que se deben tomar para estar seguro.
- **Etiquetas para desconectores eléctricos** – Indique a los empleados, justo en el equipo, dónde encontrar el interruptor de desconexión con el fin de evitar accidentes y salvar vidas.

Con visuales como estos para el área de trabajo, los empleados tienen el conocimiento para eliminar desperdicios que no agregan valor, mejorar la seguridad y cumplimiento, y mejorar la organización del área de trabajo.



## ¿Y si una etiqueta...

ahorrara tiempo y asegurara el desempeño del equipo al indicar a simple vista las condiciones adecuadas de trabajo?

## Mejora en la productividad

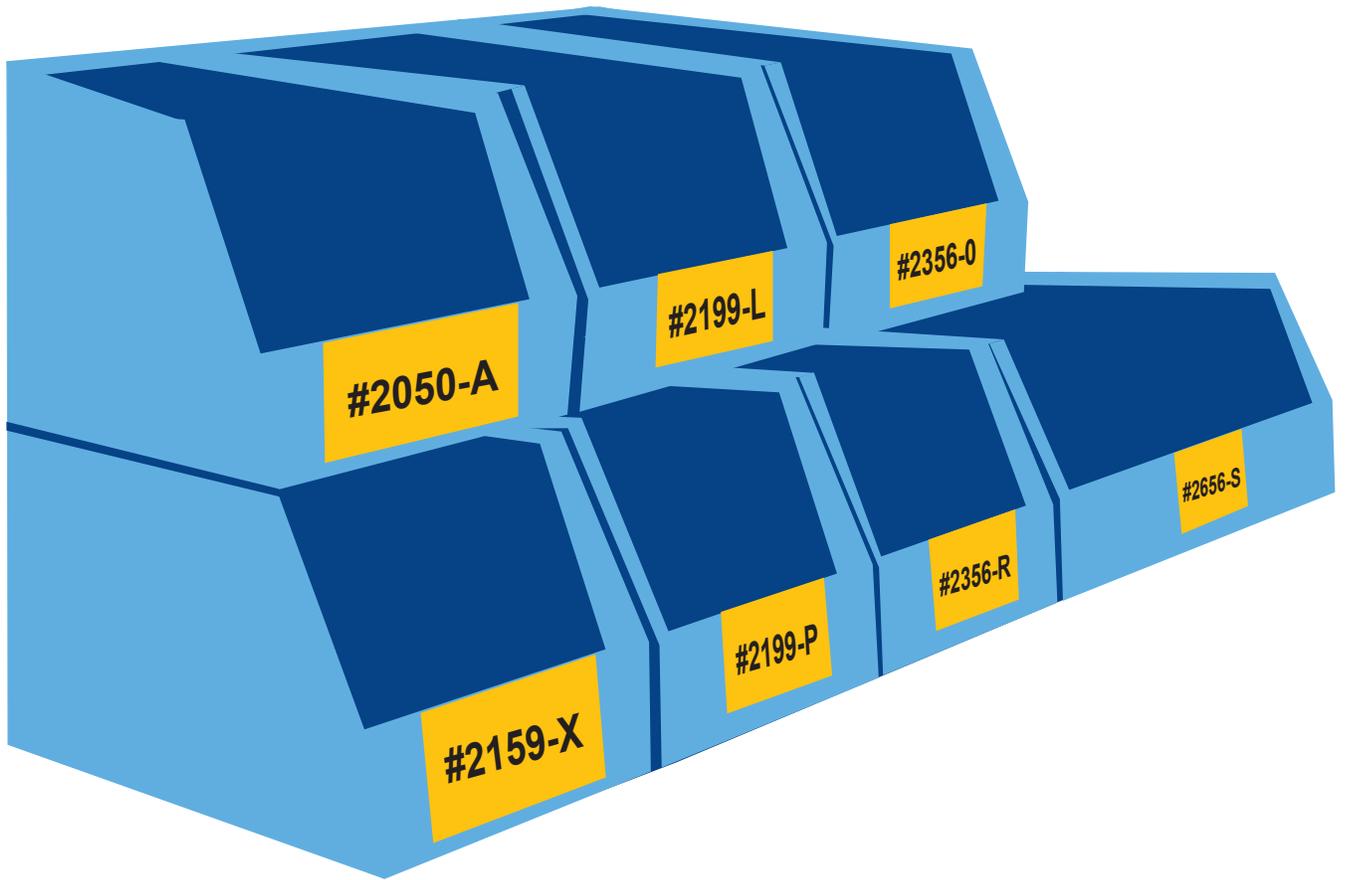
Todos sabemos que la productividad es una preocupación importante para cualquier empresa. Y está de suerte, porque crear un lugar de trabajo visual efectivo es un gran paso en la mejora de la productividad. Pero no nos crea a nosotros. El Dr. Brian Harston, líder de manufactura esbelta con maestría en gestión de manufactura enfocada en la implementación, y con un doctorado en administración de negocios, comparte sus propias experiencias:

### El etiquetado de herramientas ahorra \$1MD al día

Una empresa de manufactura estaba revisando diariamente una exorbitante cantidad de herramientas en un almacén. Durante un evento de mejoras rápidas de 5S, se identificó que el problema central era mala identificación de herramientas, lo que hacía que los trabajadores perdieran en promedio 45 minutos por turno en búsqueda de herramienta.

El corporativo decidió etiquetar cada herramienta conforme a la celda de trabajo y operador correspondientes, así como crear un carro de trabajo móvil con tableros para almacenar herramientas. Con la implementación de este sistema, los trabajadores ya no necesitaron comprar herramientas adicionales y la empresa incrementó su capacidad de producción de sus camiones grandes para minería, con un valor promedio de 8 millones por unidad. Esto generó ingresos adicionales de **\$1 millón USD al día\*** y ahorró un promedio de **\$60,000 mensuales en gastos de herramienta.**

\* La gran escala de ahorro se debió al hecho de que la industria de tecnología de defensa tiene un ingreso anual que excede los \$65,000 MD.



## ¿Sabía que...?

Manufactura Esbelta puede generar hasta

**40% de incremento  
en productividad.<sup>4</sup>**



## • CAPÍTULO 2 •

# Cumpla con 5S + Seguridad

Si no ha implementado 5S, lo guiaremos en el proceso. Pero primero empecemos a ver de qué se trata "5S + Seguridad".



## Cumpla con 5S + Seguridad

Mientras que 5S es una de las técnicas más ampliamente adoptadas de las herramientas de manufactura esbelta, "5S Plus" va un paso adelante para hacer énfasis en un aspecto crítico de cualquier lugar de trabajo: Seguridad. De esta forma se beneficia de un área de trabajo que es tanto eficiente como segura.

Ahora, expliquemos más sobre las famosas 5S. Las 5S son elementos esenciales al establecer la estabilidad operativa necesarias para hacer y mantener mejoras continuas. El punto es crear un ambiente de trabajo limpio, organizado y seguro - donde hay un lugar para cada cosa y cada cosa está en su lugar. Una vez que se tiene esto, las 5S ayudan a reducir desperdicios innecesarios y a establecer un marco de trabajo y disciplina que permita mantener y mejorar el área de trabajo de forma continua.

# 5S + SEGURIDAD

## Conozcamos "5S + Seguridad"

- Separar** Elimine objetos no esenciales revisando todas las herramientas y materiales en su planta y descartando objetos no usados.
- Limpiar** Limpie el área de trabajo, mantenga su apariencia e implemente medidas preventivas para mantenerla limpia.
- Organizar** Enfóquese en organizar el equipo, en establecer medidas de seguridad y en crear procedimientos, estándares de calidad de producto y manejo efectivo de material e inventario.
- Estandarizar** Cree buenas prácticas para que se estandarice el área de trabajo mejorada.
- Mantener** Mantener el ritmo, asegurar que los empleados sepan la importancia que tiene la organización del área de trabajo y esforzarse por que haya una mejora continua.
- + Seguridad** Hacer que el área de trabajo sea más segura buscando cualquier riesgo potencial, y eliminándolo.

## Principales beneficios de tener un área de trabajo “5S + Seguridad”





## • CAPÍTULO 3 •

# “5S + Seguridad” en acción

Para crear y mantener un área de trabajo ordenada, eficiente y segura con "5S + Seguridad", necesita una variedad de etiquetas, señalamientos y tarjetas. Cuando se trata de estos visuales, es indispensable asegurar que el mensaje se pueda comprender a simple vista. Esto significa que hay que evitar poner demasiada información en un visual.



**RED TAG**

Tag #1003

Item Description:

**RED TAG**

Tag #1002

Item Description:

Location Found:

Found by:

Date Taged:

Disposition:

Date Dispositioned:

Dispositioned by:

**Eye Care Company**



## ¿Y si una etiqueta...

Le ayudara a separar todo su equipo y suministros para determinar qué necesita y qué no necesita, de un vistazo?

## Separar

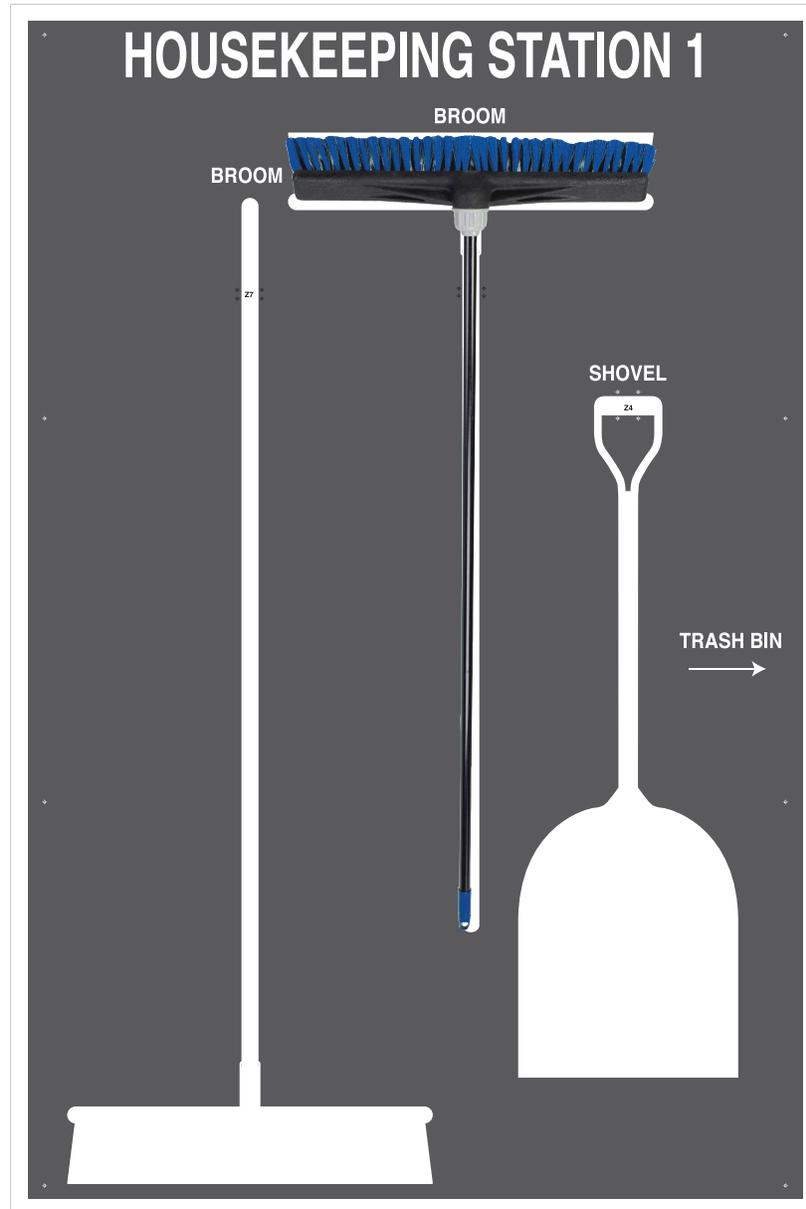
El primer paso de las 5S es decidir qué conservar y de qué deshacerse. Esto se hace al separar todas las herramientas y materiales en sitio y solo conservar los objetos que sean esenciales. Todo lo demás se descarta para mantener el área de trabajo libre de desorden y peligros. Le sorprenderá la cantidad de materiales que se encuentran por toda la planta, que no se usan diariamente y que están ocupando espacio.

Puede usar:

- **Tarjetas** – Marque con tarjetas rojas objetos que no se usan y almacénelos en un área designada para que los empleados examinen y tomen lo que aún sea necesario. Todos los objetos que queden después de cinco días serán descartados.
- **Cinta para marcaje de piso** – Para señalar el área de "tarjetas rojas", donde los empleados pueden encontrar el equipo que será descartado si nadie lo toma.
- **Formularios para registro de tarjetas rojas** – Para rastreo de los suministros que se conservan y de los que se descartan.
- **Cámara** – Para tomar fotos de "antes" y "después" del área.

**5S**

- SEPARAR
- LIMPIAR
- ORGANIZAR
- ESTANDARIZAR
- MANTENER
- + SEGURIDAD



## ¿Y si una etiqueta...

Incrementara la productividad al reducir el tiempo usado para buscar una escoba?

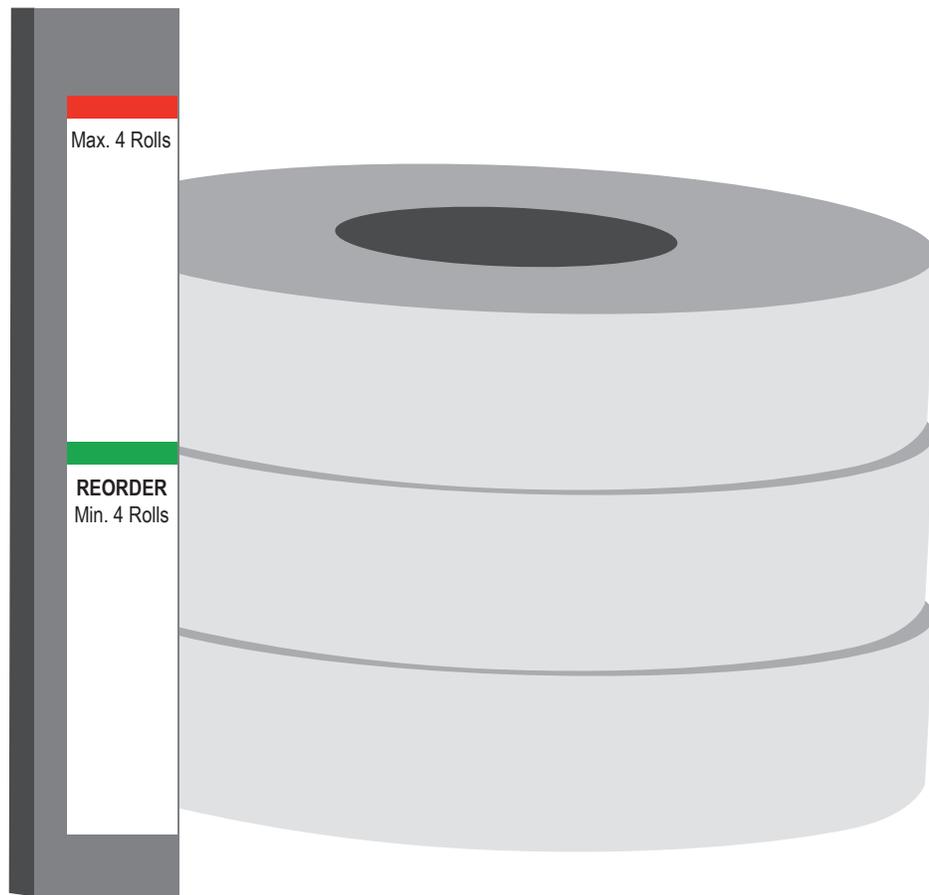
## Limpiar

Al eliminar la suciedad, polvo fuentes de contaminación y otros residuos, así como al inspeccionar el equipo, se puede mejorar la seguridad y productividad de su planta. Obviamente el área de trabajo además lucirá como nueva, haciendo que los empleados se sientan orgullosos de ir a trabajar cada día.

Puede usar:

- **suministros de limpieza (¡por supuesto!)** – incluyendo escobas, recogedores de basura, trapos, desengrasantes y limpiadores de piso.
- **Tableros organizadores** – Para almacenar el equipo de limpieza.
- **Equipo de Protección Personal (EPP)** – Incluyendo guantes y lentes de seguridad para mantener a los empleados seguros de suministros de limpieza y residuo peligrosos.
- **Equipo de bloqueo** – Para proteger a los empleados de la liberación de energía peligrosa cuando realicen limpieza o mantenimiento de equipo.





## ¿Y si una etiqueta...

Redujera desperdicios al mostrar a los empleados los niveles de stock de material a simple vista?

## Organizar

Ya separó. Ya limpió. Ahora es tiempo de buscar formas de reducir las fuentes de desperdicios y errores en su planta, y hacerla más instructiva visualmente. ¿Fácil? No exactamente. ¿Vale la pena? ¡Definitivamente!

Necesita enfocarse en:

### Organizar el equipo

- **Impresoras de señalamientos y etiquetas, materiales de etiqueta y software** para creación de etiquetas – Para imprimir fácil y rápidamente su propia identificación para la planta y equipo.
- **Tableros organizadores** – Para almacenar herramientas y equipo en el lugar donde se necesitan.

### Establecer medidas de seguridad

- **Señalamientos de seguridad** – Para informar a los empleados sobre cualquier riesgo en el área de trabajo.
- **Marcadores de tubería** – Para indicar de forma instantánea todo lo que necesita saber sobre el contenido de tuberías, la dirección del flujo y el nivel de seguridad.

### Crear procedimientos

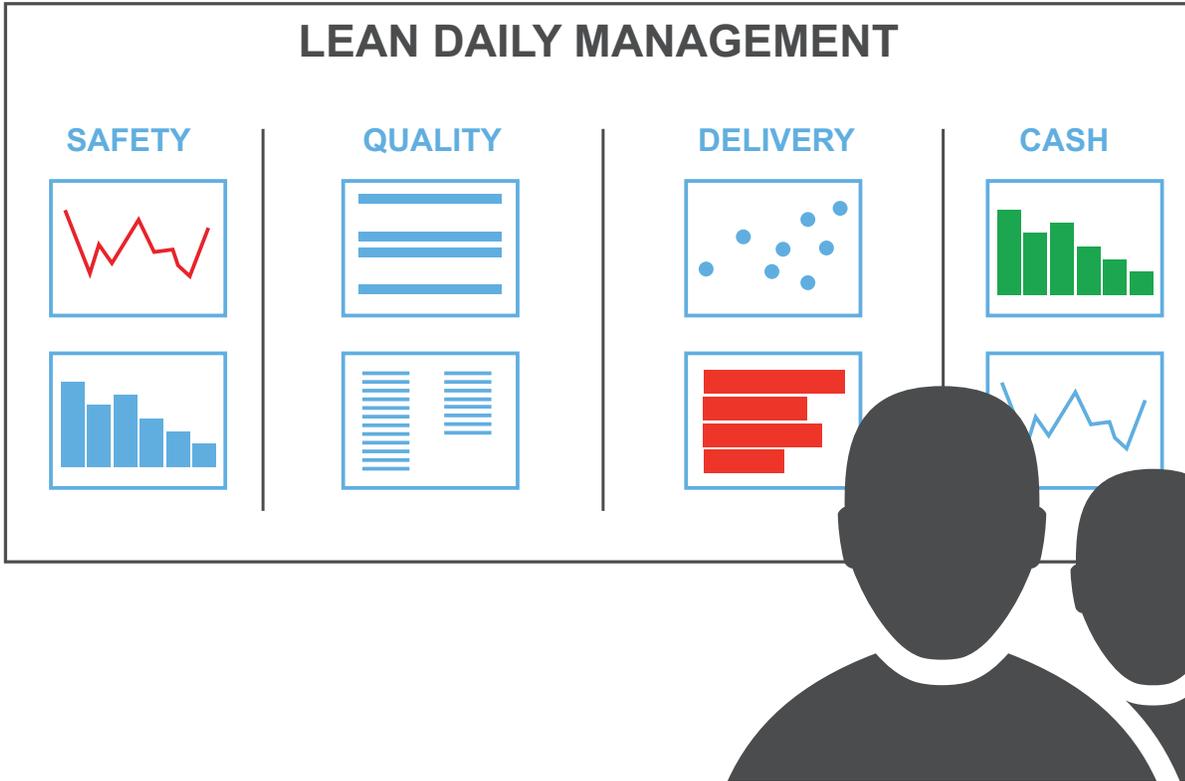
- **Etiquetas de procedimientos** – Para sacar los procedimientos de las carpetas hacia piso de producción donde los empleados puedan verlos y los usen diariamente.
- **Señalamientos de capacitación** – Para poner la información de seguridad necesaria justo en el punto de necesidad, lo que da como resultado menos estrés y mejora en la seguridad.

### Establecer estándares de calidad de producto

- **Cintas para marcaje de piso** – Para marcar carriles de tráfico, ubicaciones de almacenamiento, productos que deben ser inspeccionados para aseguramiento de calidad y más.
- **Etiquetas para medidores** – Para detectar fácilmente anomalías de presión o temperatura de un vistazo.

### Crear un inventario y manejo de material efectivos.

- **Etiquetas de material reposicionable o magnético** – Para etiquetar y organizar mesas de trabajo, estantes, bastidores, gabinetes y bolsas.
- **Indicadores de nivel mínimo y máximo** – Para señalar situaciones de sobre inventario y los puntos donde se debe reabastecer.



## ¿Y si una etiqueta...

Ayudara a que los empleados se enorgullecian de su trabajo?

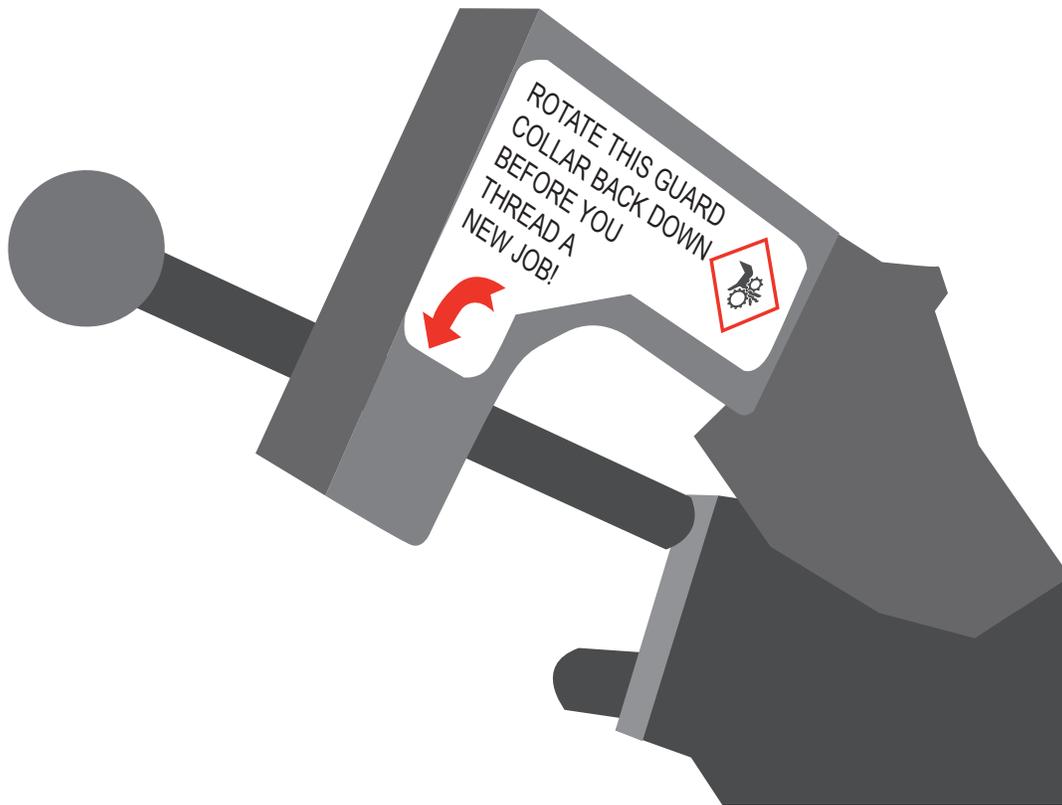
## Estandarizar

Tener un área de trabajo organizada es un buen comienzo. Ahora es tiempo de expandir sus esfuerzos y crear buenas prácticas para que sea un estándar de la empresa. Esto se logra al tener roles y responsabilidades claros y consistentes , y con controles visuales.

Puede usar:

- **Tablero de programación de trabajo** – Para secuenciar visualmente órdenes de trabajo e indicar retrasos de trabajo así como incumplimiento de fechas límite.
- **Calendarios y hojas de verificación** – Para mostrar qué empleados deben realizar ciertas tareas y cuándo se deben realizar dichas tareas.
- **Tablero para salida de suministros** – Para controlar el uso de suministros y asegurar su rápida localización.
- **Tableros de gestión diaria Lean** – Para rastrear métricos e impulsar mejoras.
- **Visuales de estado de seguridad** – Para indicar si las válvulas o pompas de aire normalmente se cierran o abren para ayudar a evitar accidentes.

**5S**  
SEPARAR  
LIMPIAR  
ORGANIZAR  
**ESTANDARIZAR**  
MANTENER  
+ SEGURIDAD



## ¿Y si una etiqueta...

Recordara a los empleados sobre ese paso crítico que siempre se pasa por alto?

## Mantener

¡No se detenga ahora! Ya hizo el trabajo - Ahora necesita mantenerlo. Mantenga el ritmo, asegure que los empleados comprendan que la organización del área de trabajo es una prioridad y esfuércese por mejorarla continuamente.

Puede usar:

- **Impresora en sitio, materiales de etiqueta y software** para creación de etiquetas - Para crear señalamientos, etiquetas y tarjetas conforme surjan las necesidades.
- **Gráficas** - Para ayudar a los empleados a recordar secuencias de tareas en base e un diagrama de flujo estándar.
- **Objetivos de mantenimiento preventivo** - Para mantener consistentes las lecturas del mantenimiento preventivo por vibración de etiquetado y puntos de sonda de ultrasonido.
- **Visuales de partes de reemplazo** - Para identificar claramente las partes de reemplazo correctas.
- **Lecciones y etiquetas de un punto** - Para ayudar a los empleados a recordar una parte esencial y que se olvida con facilidad de un procedimiento.

5

### ¿Sabía que...?

Solo en 2014, hubo

**5,161** violaciones a la comuicación de riesgos de OSHA.

Tener seguridad y señalización efectivas ayuda a mantener el cumplimiento con esta norma, pero además ayuda a reducir accidentes en el área de trabajo.



## ¿Y si una etiqueta...

Evitara que un empleado perdiera un dedo?

## + Seguridad

Tiene la eficiencia - ¡Pero no olvide la seguridad! Haga que el área de trabajo sea más segura buscando cualquier riesgo potencial, y eliminándolo. Con señalización personalizada y a demanda, puede fácilmente prevenir costosos accidentes antes de que estos ocurran. Lo más importante, cuando tiene señalización adecuada en los lugares correctos, tiene la seguridad de que los empleados regresarán seguros a sus casas todos los días.

Puede usar:

- **Etiquetas GHS** - Para identificar contenedores primarios y secundarios de sustancias químicas.
- **Señalamientos de seguridad ANSI** - Para comunicar clara y efectivamente riesgos potenciales en el área de trabajo y cómo reaccionar ante los mismos.
- **Etiquetas y tarjetas LOTO** - Para mantener a los empleados seguros de arranques inesperados de equipo durante la limpieza y mantenimiento.
- **Etiquetas de arco eléctrico** - Para promover seguridad eléctrica y evitar accidentes por arco eléctrico.
- **Visuales de incendio** - Para indicar la ubicación de los extintores de incendios y que los gabinetes de mangueras contra incendios estén accesibles con facilidad en caso de una emergencia.
- **Identificación de primeros auxilios** - Para identificar dónde se localizan los suministros de primeros auxilios.
- **Identificación de máquinas y equipo** - Para alertar a los empleados sobre peligros en las máquinas y protegerlos de lesiones o fallas en el equipo.

**5S**  
SEPARAR  
LIMPIAR  
ORGANIZAR  
ESTANDARIZAR  
MANTENER  
**+ SEGURIDAD**

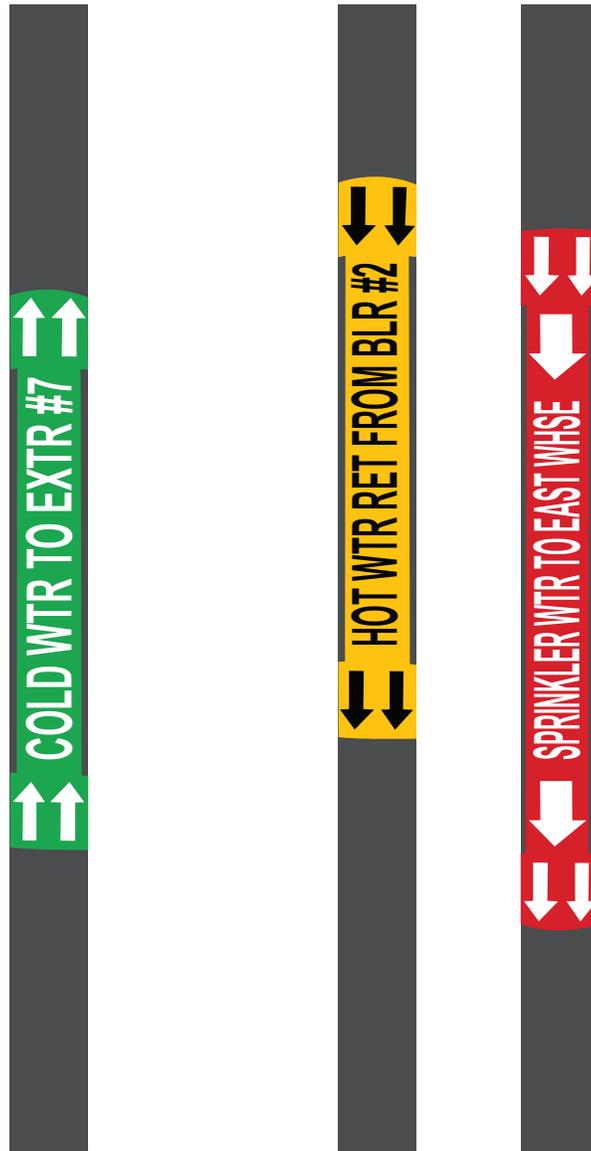


## • CAPÍTULO 4 •

# Enfrentamiento: Etiquetas y señalamientos Hágalo Usted Mismo vs Prefabricados

Ahora que ya sabe qué tipos de visuales necesita para crear un área de trabajo visual "5S + Seguridad", es hora de tomar acción. Tiene dos opciones: Impresión Hágalo Usted Mismo u ordenar etiquetas y señalamientos preimpresos.





## ¿Y si una etiqueta...

Le ahorrara \$7,500 USD al año en costos de descomposición al ayudar a los contratistas y empleados a ubicar la línea correcta?



Cuando se compara con ordenar materiales preimpresos, elegir **Hágalo Usted Mismo** es simple - Es más rentable, más eficiente y conveniente, y usted puede crear su propio contenido personalizado.

Le explicaremos mejor:

## **Es más rentable:**

¿Puede creer que imprimir sus propias etiquetas y señalamientos es más económico que comprarlos preimpresos? Esto es porque NO hay:

- **Cargos por orden de compra, por cada pedido**
- **Cantidad mínima de pedido**
- **Costos de inventario para almacenar grandes cantidades de señalamientos y etiquetas**

**Con una impresora de etiquetas en sitio, puede simplemente imprimir lo que necesita, donde quiera que lo necesite, y justo en el punto de necesidad.**

# Hágalo

# Usted

# Mismo

**RENTABLE**

**EFICIENTE**

**CONVENIENTE**

**PERSONALIZADO**

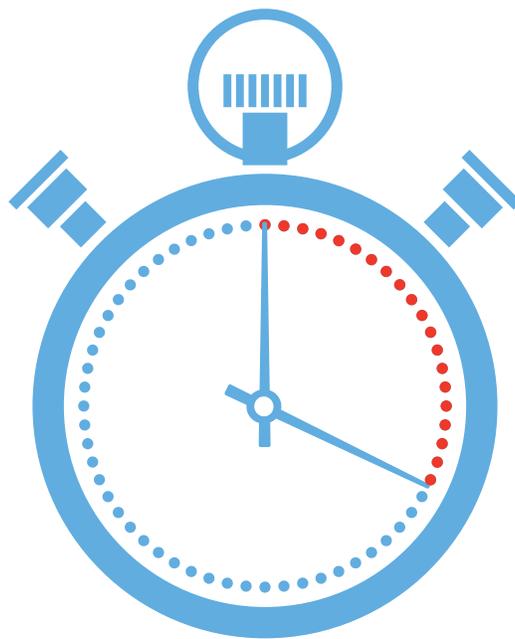


## ¿Y si una etiqueta...

Redujera la severidad de un accidente porque el equipo de seguridad está identificado claramente?

## Es más EFICIENTE

No es necesario esperar - Tendrá sus etiquetas en segundos, no en días. Esto significa que no tendrá que pasar tiempo fuera de sus proyectos actuales porque no tiene que esperar a que lleguen sus etiquetas y señalamientos preimpresos. Cuando surge la necesidad de nuevos visuales en su planta, puede simplemente caminar e imprimir lo que necesita... ¡Así de sencillo!



# Hágalo

# Usted

# Mismo

RENTABLE

**EFICIENTE**

CONVENIENTE

PERSONALIZADO

## Pongamos esto en perspectiva:

	<b>Etiquetas Hágalo Usted Mismo</b>	<b>Etiquetas preimpresas</b>
<b>Día 1</b>	Necesita una etiqueta.	Necesita una etiqueta.
	<p>Se acerca a la impresora, elige el material, crea la etiqueta con una sencilla interfaz de usuario, imprime y aplica. En seguida imprime más, porque puede hacerlo y es de beneficio para su área de trabajo.</p> <p>Su planta es un poco más eficiente y segura gracias a sus nuevas etiquetas.</p>	Hace una investigación sobre dónde adquirir y qué adquirir.
<b>Día 2</b>		<p>Personaliza una etiqueta o elige una etiqueta genérica para ordenar.</p> <p>Decide hacer el pedido, teniendo que pasar algún tiempo para procesar la orden y proporcionar toda la información necesaria.</p>
<b>Día 3</b>		Empieza la espera.
<b>Día 4</b>		Casi ocurre un accidente porque la etiqueta que necesitaba no estaba colocada para informar a los empleados sobre el riesgo.
<b>Día 5</b>		Espera que la etiqueta llegue.
<b>Día 6</b>		...Sigue esperando.
<b>Día 7</b>		¡Llega la etiqueta! Coloca la etiqueta y se da cuenta que necesita unas cuantas más. ¡A empezar de nuevo!

**LINK360 Lockout/Tagout Posted Procedure**

ID#: BRDY-001-430105	Facility: Site 1 - Refrigeration	Location: Engine Room
Created: 9/11/2013	Description: Refrigeration Compressor #4	
Revised: 9/13/2013		

**5 Lockout Points**

**Note:** This is an example of Link360's "Long Form". The long form allows you to freely define the actions of each step, add photos for each step, and add further detail that is required for complex lockout procedures. For simple lockout procedures, see the "Short Form".

**Purpose:** This procedure establishes the minimum requirements for the lockout of energy isolating devices whenever maintenance or servicing is done on machines or equipment.

**Scope:** This procedure shall be used to ensure that the machine or equipment is stopped, isolated from all potentially hazardous energy sources and locked out before employees perform any servicing or maintenance where the unexpected energization or start-up of the machine or equipment or release of stored energy could cause injury.

**Authorization:** This procedure shall only be used by employees that have been trained as "Authorized" employees under OSHA 1910.147. Employees with the following job roles are authorized to use this procedure: <list job roles>

**Enforcement:** Failure to properly follow lockout-tagout procedure may result in corrective action.

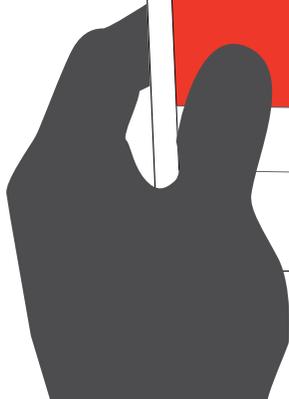
**Lockout Application Process**

1. Notify affected personnel. 2. Properly shut down machine. 3. Isolate all energy sources. 4. Apply lockout devices, locks, & tags. 5. Verify total de-energization of all sources.

Lockout Steps

Step #	Action	Info
<p>1 Electrical</p> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; font-size: x-small;">  E-1 480V                 </div>	<p><b>PROPER PPE REQUIRED:</b> Arc flash shield, 8 cal/cm2, class E gloves, electrical rated hardhat.</p> <p>The E-1 Disconnect is located to the West of the machine. Turn Disconnect to the off position and lock out. Use a Lock and hasp device.</p>	
	<p>For the next step, you will need to obtain a universal lock and chain device from the Lockout/Tagout Station, located on the West wall of the Engine Room.</p>	<p>Upon re-energization, return universal lock and chain device to the Lockout/Tagout Station.</p>

Page 1 of 3



## ¿Y si una etiqueta...

Usara un Procedimiento Gráfico de Bloqueo para indicar la forma correcta en la que se bloquea cada máquina, manteniendo seguros a los empleados durante el mantenimiento?

## Es CONVENIENTE

¡Se pone una etiqueta donde quiera que se necesite!

Cuando tiene una herramienta de impresión fácil de usar, lista y esperando en su planta, usted puede:

- **Crear** etiquetas usando plantillas integradas para aplicaciones comunes, tales como bloqueo/etiquetado, GHS, señalamientos, marcadores de tubería, Derecho a Saber, y mucho más.
- **Utilizar** una amplia oferta de materiales de etiquetado para cumplir con las necesidades de su aplicación.
- **Llevar el ritmo** de sus proyectos de etiquetado, en lugar de hacerlo todo al mismo tiempo como en el caso de ordenar etiquetas y señalamientos preimpresos.
- **Completar** rápidamente los proyectos al compartir la responsabilidad entre múltiples usuarios.

# Hágalo

# Usted

# Mismo

RENTABLE

EFICIENTE

**CONVENIENTE**

PERSONALIZADO



## ¿Y si una etiqueta...

Advirtiera a los empleados sobre peligros potenciales en múltiples idiomas?

## Está PERSONALIZADO

Este no es uno de esos casos cuando una medida ajusta para todo. Sabemos que es importante poder personalizar los visuales en el área de trabajo para que estén alineados a sus metas específicas de seguridad, normativa y productividad. Con impresión a demanda, usted puede decidir qué hacer, cómo se debe ver y cuánto necesita.

Al crear sus propios señalamientos, etiquetas y tarjetas, se puede asegurar que tendrá:

- **Múltiples idiomas** para asegurar que todos comprendan las advertencias.
- **Instrucciones de operación en el punto donde se necesita** para poner al día a los empleados nuevos y prepararlos para realizar tareas críticas. Conforme la fuerza de trabajo experimentada envejece y se jubila, las instrucciones efectivas aseguran que la capacitación para los empleados sea exhaustiva y eficiente.
- **Mensaje consistente** para hacer cumplir la seguridad y facilitar las tareas con señalización a la vista. La planta también tiene apariencia más profesional, por lo que los empleados se pueden enorgullecer de su área de trabajo y tener un impacto positivo en los visitantes.

Hágalo  
Usted  
Mismo

RENTABLE  
EFICIENTE  
CONVENIENTE  
PERSONALIZADO



**Ahora que sabe por qué su área de trabajo necesita 5S + Seguridad, pongámonos a trabajar.**

## **SU SOLUCIÓN PARA SEÑALAMIENTOS Y ETIQUETAS**

Brady tiene productos innovadores, confiables materiales de etiqueta y expertos dedicados para aportar a su planta la identificación necesaria para estar en cumplimiento y seguros. Nuestras impresoras ofrecen etiquetado a demanda confiable y una gama de duraderos materiales de etiqueta para cubrir sus necesidades de impresión y etiquetado industrial.

Para conocer más, visite [www.BradyLatinAmerica.com/Lean](http://www.BradyLatinAmerica.com/Lean).





¿Le interesa hablar con un profesional sobre fábrica visual y 5S + Seguridad?  
¡Llame hoy mismo al 01-800-262-7777!

<sup>1</sup> Kilpatrick, J. (2003). Lean Principles. Utah Manufacturing Extension Partnership.

<sup>2</sup> Moltz, D. (2011). Completion Agenda for Baby Boomers. Association for the Study of Higher Education.

<sup>3</sup> Laird, D. (1985). Approaches to training and development . Addison-Wesley.

<sup>4</sup> Kilpatrick, J. (2003). Lean Principles. Utah Manufacturing Extension Partnership.

<sup>5</sup> Cable, J. (2014). NSC 2014: Fall Protection, Hazard Communication Repeat as OSHA's Most Frequently Cited Standards. EHS Today.