



**Go for Zero een
werkplaats zonder
arbeidsongevallen**

Go for Zero-gids

Waarom deze gids?

In 2012 gebeurden er volgens Eurostat 2,5 miljoen niet-dodelijke (met minimaal 4 dagen afwezigheid) en 3515 dodelijke arbeidsongevallen in de Europese Unie en het Verenigd Koninkrijk. Hoewel het aantal ongevallen aanzienlijk daalde sinds 2009, zowel in absolute cijfers als per 100.000 voltijdse werknemers, tonen de cijfers aan dat de veiligheid op het werk nog kan verbeteren en het aantal arbeidsongevallen nog kan dalen.

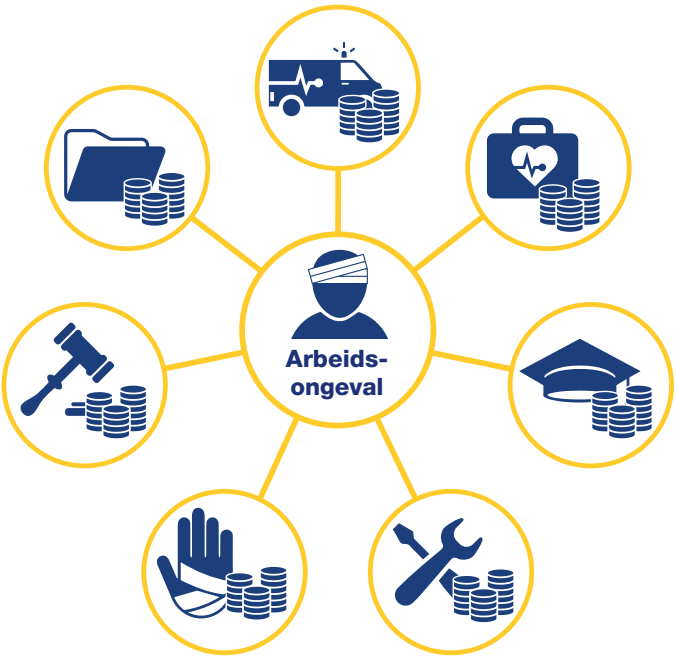
Veiligheidsrisico's beheersen om ongevallen op het werk te voorkomen is een menselijke en tegelijk economisch verstandige strategie om de winstgevendheid van uw bedrijf te beschermen of zelfs te verbeteren. Elk arbeidsongeval brengt kosten met zich mee, en kan een menselijke tol eisen, wat een negatieve impact heeft op de werksfeer en de productiviteit.



Deze Go for Zero-gids geeft u een goed overzicht van de belangrijkste veiligheidsrisico's in industriële sectoren, bevat tips voor het opstellen van een Go for Zero-veiligheidsprogramma en stelt een aantal tools voor waarmee u dit kunt implementeren op de werkvloer.

Inhoudsopgave

| | |
|----|------------------------------------------------------|
| 5 | De kosten van arbeidsongevallen |
| 6 | Belangrijkste industriële veiligheidsrisico's |
| 9 | Hoofdstuk één: Een veiligheidsbeleid |
| 11 | Engagement van het management |
| 12 | Veiligheidsinformatie |
| 13 | Risicobeoordeling en -beheersing |
| 14 | Opleiding op het gebied van veiligheid en gezondheid |
| 15 | Planning, regels en werkprocedures inzake veiligheid |
| 16 | Onderzoek van ongevallen |
| 21 | Hoofdstuk twee: Veiligheidsmanagementsysteem |
| 22 | Evaluatie van de risicobeoordeling |
| 24 | Deming-cirkel |
| 28 | Een praktisch voorbeeld |
| 33 | Hoofdstuk drie: Go for Zero-tools |
| 34 | Lockout/Tagout |
| 35 | Veiligheidspictogrammen |
| 36 | Zoneafbakening |
| 37 | Leidingmarkering |
| 38 | Statusmarkering |
| 39 | Absorptiemiddelen |
| 40 | Printers voor veiligheidssignalisatie |
| 41 | Veiligheidssoftware |
| 43 | Go for Zero |



De kosten van arbeidsongevallen

Elk ongeval kan ernstige lichamelijke gevolgen hebben voor het slachtoffer en brengt bijna altijd aanzienlijke indirecte kosten met zich mee.

Voorbeelden hiervan zijn:

- tijd verloren door een gekwetste werknemer
- tijd verloren door werknemers en supervisors die de gekwetste werknemer hebben geholpen
- tijd en kosten voor opruimwerkzaamheden en de heropstart van activiteiten die werden onderbroken door het ongeval
- tijd voor het inhuren of opnieuw opleiden van tijdelijke vervangers voor de gekwetste werknemer
- tijd en kosten voor de herstelling of vervanging van beschadigde apparatuur of materialen
- kosten van het doorbetalen van (een deel van) het loon van de werknemer, plus een schadevergoeding
- slechtere werksfeer en mogelijk lagere efficiëntie
- hogere verzekeringspremies
- kosten van administratieve opvolging en papierwerk

Investeren in oplossingen om de veiligheidsrisico's op het werk te beheersen, helpt bedrijven om deze kosten onder controle houden en om hun productiviteit en winstgevendheid te beschermen of zelfs te verbeteren.

Belangrijkste industriële veiligheidsrisico's

In 2014 organiseerde de Europese Unie de Europese bedrijvenenquête ESENER-2, met als doel nieuwe en opkomende veiligheidsrisico's te identificeren met het oog op de ontwikkeling van een nieuw beleid. In de enquête werden werknemers en veiligheidsprofessionals gevraagd naar de manier waarop veiligheids- en gezondheidsrisico's op het werk worden aangepakt.

Op de volgende pagina vindt u een tabel uit de ESENER-2-enquête met de primaire en secundaire veiligheidsrisico's in een aantal industriële sectoren.

*Tabel uit ESENER-2 (tweede Europese bedrijvenenquête naar nieuwe en opkomende risico's), georganiseerd door het Europees Agentschap voor veiligheid en gezondheid op het werk, <https://osha.europa.eu>



Grootste veiligheidsrisico's in industriële sectoren

| Sector | Meest gemelde risicofactoren (% vestigingen) | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | Eerste | Tweede |
| Landbouw, bosbouw en visserij | Risico op ongevallen met machines of handgereedschap | Risico op ongevallen met voertuigen tijdens het werk |
| Winning van delfstoffen | Risico op ongevallen met machines of handgereedschap | Veel lawaai |
| Productie | Risico op ongevallen met machines of handgereedschap | Repetitieve hand- of armbewegingen |
| Productie en distributie van elektriciteit, gas, stoom en gekoelde lucht | Risico op ongevallen met machines of handgereedschap | Vermoeiende of pijnlijke posities, waaronder langdurig zitten |
| Distributie van water, riolering, afvalbeheer en sanering | Risico op ongevallen met machines of handgereedschap | Risico op ongevallen met voertuigen tijdens het werk |
| Bouw | Risico op ongevallen met machines of handgereedschap | Optillen of verplaatsen van personen of zware lasten |
| Transport en opslag | Risico op ongevallen met voertuigen tijdens het werk | Vermoeiende of pijnlijke posities, waaronder langdurig zitten |

This job-site is a

NO-ACCIDENT ZONE

365 DAYS

**ACCIDENT
FREE**

**SAFETY
COMES FIRST**

Reorder: DSE-19538 www.ComplianceSigns.com



Hoofdstuk één: Een veiligheidsbeleid

Een veiligheidsbeleid moet ervoor zorgen dat uw bedrijf voldoet aan alle wettelijke voorschriften inzake veiligheid op het werk en moet de nadruk leggen op de inzet en ambitie om ongevallen te voorkomen.

Op de volgende pagina's vindt u tips voor het opstellen van een uitgebreid veiligheidsbeleid dat u toelaat om veiligheidsrisico's te identificeren en te beheersen, met als doel een werkplaats zonder arbeidsongevallen.

Wat is een veiligheidsbeleid?

Een uitgebreid veiligheidsbeleid moet een geschreven plan zijn dat procedures bevat en in de praktijk wordt gebracht. Het moet de volgende elementen bevatten:

- engagement van het management
- een systeem om veiligheidsinformatie te communiceren
- een systeem dat ervoor zorgt dat werknemers veilig werken
- geplande inspecties en evaluaties
- procedures om onveilige en ongezonde omstandigheden te corrigeren
- een plan voor opleiding en instructie op het gebied van veiligheid en gezondheid
- een procedure om ongevallen te onderzoeken
- een procedure voor registratie en documentatie



Engagement van het management

Engagement op het vlak van veiligheid en gezondheid blijkt uit elke beslissing en elke handeling. Beheers potentiële risico's op de werkvloer en corrigeer gevaarlijke praktijken consequent zodra ze zich voordoen of herkend worden.

Tips:

- Stel SMART*-doelstellingen op met betrekking tot de veiligheid op het werk.
- Benadruk de verantwoordelijkheid van het management voor de veiligheid van hun teamleden.
- Bied werknemers een manier om onveilige omstandigheden te melden zonder angst voor eventuele negatieve gevolgen, en definieer hoe het management dit verder moet opvolgen.
- Voorzie bedrijfsmiddelen om risico's te identificeren en te beheersen, installeer controlesystemen, koop beschermingsmiddelen en geef werknemers opleiding op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Zorg ervoor dat het management en supervisors aan het veiligheidsprogramma deelnemen en zelf het goede voorbeeld geven.



*SMART staat voor Specific (Specifiek), Measurable (Meetbaar), Attainable (Acceptabel), Realistic (Realistisch) en Time-related (Tijdgebonden)

Veiligheidsinformatie

Uw programma moet een duidelijk en gemakkelijk te begrijpen communicatiesysteem bevatten waarmee u uw werknemers kunt informeren over veiligheids- en gezondheidsthema's.

Tips:

- Gebruik een communicatiesysteem dat begrijpelijk is voor alle werknemers.
- Communiceer in de taal van uw werknemers, of gebruik schema's, tekeningen en pictogrammen in meertalige omgevingen.
- Plan vergaderingen met werknemers om vrij te praten over veiligheid op het werk.
- Maak van veiligheid een regelmatig terugkerend agendapunt in vergaderingen.
- Richt een veiligheids- en gezondheidscommissie op om veiligheidsinspecties te bespreken, aanbevelingen te doen en rapporten te maken.
- Implementeer opleidingsprogramma's.
- Gebruik posters of een nieuwsbrief om te communiceren over veiligheid, of voeg een veiligheidstopic toe aan uw bestaande interne nieuwsbrief.
- Promoot een ideeënbus voor anonieme veiligheidssuggesties.
- Bied werknemers de mogelijkheid om onveilige situaties, bijna-ongevallen en ongevallen te registreren in uw CRM-systeem (Customer Relationship Management).
- Herhaal regelmatig dat veiligheid een prioriteit is.
- Documenteer uw communicatie omwille van conformiteit.

Risicobeoordeling en -beheersing

Een doeltreffend risicobeheersingssysteem identificeert risico's die zich voordoen of ontwikkelen op het werk en bevat maatregelen om deze te corrigeren en te voorkomen.

Tips:

- Zorg ervoor dat bestaande veilige werkpraktijken worden gevolgd en onveilige omstandigheden of procedures worden geïdentificeerd en gecorrigeerd.
- Laat opgeleide medewerkers regelmatig inspecties uitvoeren, ook bij veranderingen in apparatuur of werkprocessen, en documenteer de inspecties.
- Controleer regelmatig of uw bedrijf voldoet aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- Moedig werknemers aan om mogelijk gevaarlijke situaties te melden.
- Controleer of er beschermingsmiddelen beschikbaar zijn en of deze in een veilige staat zijn.
- Controleer of preventieve onderhoudswerken correct worden uitgevoerd.
- Pak risico's aan zodra ze worden geïdentificeerd, of leg hiervoor een datum vast en voorzie tussentijdse bescherming.



Opleiding op het gebied van veiligheid en gezondheid

Dankzij opleiding kunnen werknemers en supervisors hun werk goed doen en uw veiligheidsbeleid in de praktijk brengen. Een doeltreffend opleidingsprogramma zorgt ervoor dat alle werknemers de nodige kennis hebben over de materialen en apparatuur waarmee ze werken, wat de veiligheidsrisico's zijn en hoe deze kunnen worden voorkomen.

Tips:

- Voorzie opleiding zodat supervisors vertrouwd zijn met de veiligheids- en gezondheidsrisico's waaraan hun teamleden kunnen worden blootgesteld.
- Voorzie een geschikte opleiding voor elke werknemer die aan risico's wordt blootgesteld. Dit geldt ook voor externe partners, derde partijen en bezoekers.
- Bied bijkomende opleiding aan wanneer nieuwe stoffen, processen, procedures of apparatuur worden geïntroduceerd.
- Bied bijkomende opleiding aan wanneer een eerder onbekend risico wordt geïdentificeerd.
- Maak de veiligheidsopleiding voldoende specifiek en doeltreffend.
- Maak een opleidingsmatrix voor elke werknemer en zorg ervoor dat deze wordt gevolgd.
- Zorg ervoor dat opleidingen regelmatig worden opgefrist.

Planning, regels en werkprocedures inzake veiligheid

Veiligheids- en gezondheidsplanning zijn effectief wanneer er in een werkplaats procedures aanwezig zijn die regelmatig worden geactualiseerd en afgestemd op de werkomstandigheden.

Tips:

- Communiceer veilige werkpraktijken voor elke specifieke taak.
- Creëer procedures voor noodsituaties die invloed kunnen hebben op de bedrijfsactiviteiten. Een aantal daarvan zijn wettelijk vereist.
- Stel regels op voor persoonlijke beschermingsmiddelen, geschikte kleding, verwacht gedrag en noodsituaties.
- Hoewel een disciplinair beleid nodig kan zijn om de naleving van regels en procedures af te dwingen, kunnen beloning en erkenning een goed idee zijn om het gewenste gedrag te stimuleren.



Onderzoek van ongevallen

Het onderzoek van ongevallen of bijna-ongevallen moet volledig worden beschreven en uitgevoerd door opgeleide medewerkers. Ze helpen u begrijpen waarom het ongeval of bijna-ongeval zich heeft voorgedaan en welke maatregelen kunnen worden genomen om dit te voorkomen. Corrigerende maatregelen moeten voorkomen dat het ongeval of bijna-ongeval zich opnieuw voordoet en moeten de algemene manier van werken verbeteren, niet alleen om ongevallen te voorkomen, maar voor totale controle.

Tips:

- Beschrijf lichamelijke letsels, productievertragingen, beschadigde materialen of omstandigheden die voor verlies of vertragingen kunnen zorgen.
- Beschrijf de oorzaak van het incident, wie betrokken was, of de betrokken medewerkers gekwalificeerd en voldoende opgeleid waren, en of de juiste werkprocedures werden gevolgd. Vermeld waarom procedures niet werden gevolgd (indien nodig), en of er vergelijkbare situaties bestaan.
- Bepaal welke aspecten van de activiteiten of processen aandacht vragen, evenals constructieve maatregelen om de oorzaak van het ongeval aan te pakken.
- Beschrijf acties die eerder werden genomen om het risico te beperken en vermeld welke acties nodig zijn om herhaling te voorkomen. Voeg tijdelijke voorzorgsmaatregelen en redenen voor de vertraagde implementatie van definitieve corrigerende maatregelen toe.



Root cause

Cause

Cause

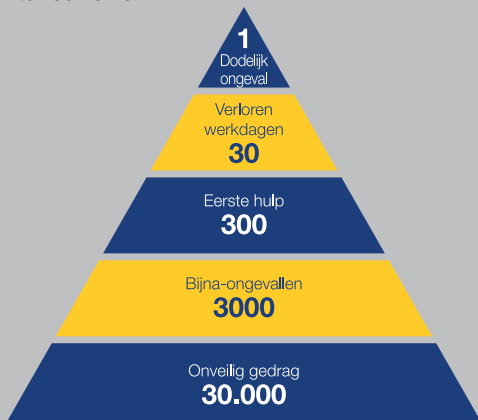
Cause



Analyse van de hoofdoorzaak

Wanneer u een ongeval onderzoekt, moet u er altijd rekening mee houden dat u het topje van een ijsberg bekijkt. Voor elk ongeval hebben zich waarschijnlijk honderd bijna-ongevallen voorgedaan. Deze bieden belangrijke statistische gegevens aan de hand waarvan u de belangrijkste oorzaken van bijna-ongevallen en ongevallen kunt bepalen. Probeer te bepalen of deze bijna-ongevallen het gevolg waren van gedrag en omstandigheden, van conformiteit met het beleid en normen, of van geldende waarden. Achterhaal de hoofdoorzaak van het bijna-ongeval. Blijf doorvragen en houd u aan de feiten!

Het is heel belangrijk dat u werknemers ondersteunt bij het melden van ongevallen. Statistisch relevante gegevens bieden u nuttige informatie over hoe u uw veiligheidsbeleid kunt aanpassen of uitbreiden. Als werknemers kleine incidenten niet melden vanwege een repressief beleid, verliest u mogelijk belangrijke informatie die u kan helpen om dure ongevallen te voorkomen.





Hoofdstuk twee: Veiligheids- managementsysteem

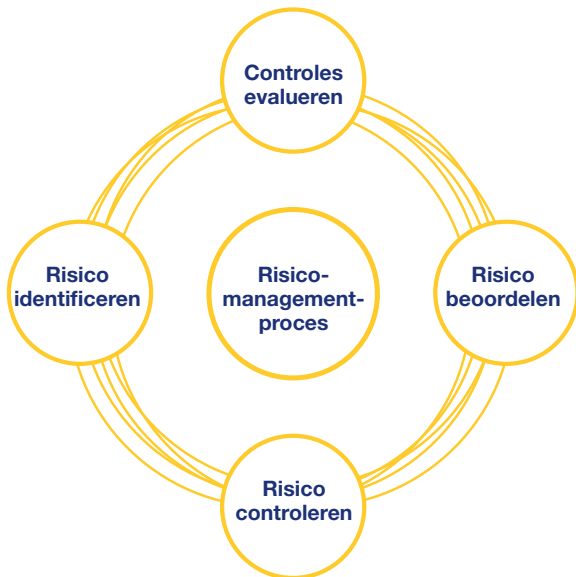
Eens een veiligheidsbeleid is opgesteld, moet er bepaald worden welke veiligheidsrisico's eerst worden aangepakt en welke later.

Twee best practice-tools die hiervoor geschikt zijn, zijn de evaluatie van de risicobeoordeling, inclusief een risicomatrix, en de Deming-cirkel.

We raden u aan om beide tools te implementeren met het oog op constant evoluerende veiligheidsrisico's, aangezien bestaande machines soms op nieuwe manieren worden gebruikt, nieuwe machines worden aangekocht en eenvoudige aanpassingen in de werkplaats een invloed kunnen hebben op veel voorkomende arbeidsongevallen, zoals uitglijden, struikelen en vallen.

Evaluatie van de risico-beoordeling

De evaluatie van een risicobeoordeling is een systematische identificatie en evaluatie van alle relevante risico's voor werknemers, met als doel maatregelen te bepalen die nodig zijn om de veiligheid en gezondheid op het werk te verbeteren. Dit omvat alle voorzienbare activiteiten en werkprocessen en is een continu proces dat ook de dringendheid van de te nemen acties bepaalt.



Omvang van de schade

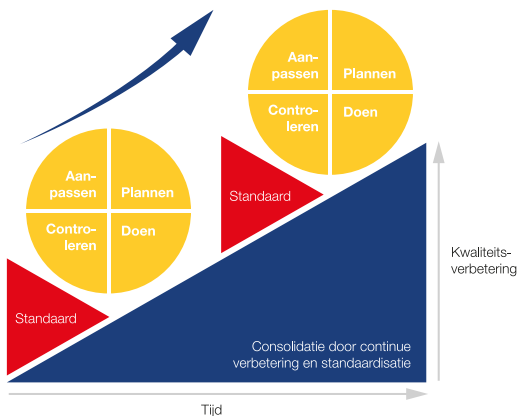
| Waarschijnlijkheid | | Kleine letsels zonder werkonderbreking | Gemakkelijk te genezen letsels met werkonderbreking | Permanente letsels, werken mogelijk na revalidatie | Permanente letsels, werken niet meer mogelijk na revalidatie | Overlijden |
|--------------------|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| | | V | IV | III | II | I |
| Vaak | A | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Af en toe | B | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Niet vaak | C | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Onwaarschijnlijk | D | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Bijna onmogelijk | E | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |

| Risiconiveau | Risicopotentieel | Maatregelen (afhankelijk van risico-evaluatie) |
|--------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Hoog | Onmiddellijke actie om risiconiveau te verlagen |
| 2 | Gemiddeld | Actie op korte termijn om risiconiveau te verlagen |
| 3 | Laag | Actie op middellange/lange termijn, opleiding |

Deming-cirkel

Veiligheid op het werk is een continue inspanning die het best wordt beheerd met een continu verbeteringsmodel. De Deming-cirkel, of het Deming-wiel, biedt een praktische benadering voor continu veiligheidsmanagement in 4 stappen: Plan (Plannen), Do (Doen), Check (Controleren of Studeren) en Act (Aanpassen). Wanneer deze vier stappen consequent worden toegepast, kunnen veiligheidsmanagers de veiligheid op het werk naar een steeds hoger niveau brengen. De Deming-cirkel werd oorspronkelijk ontwikkeld door statisticus Edward Deming en is gebaseerd op lean manufacturing en Six Sigma.

De vier stappen (Plannen, Doen, Controleren en Aanpassen) worden steeds opnieuw herhaald om de veiligheid op het werk naar een hoger niveau te brengen. Na elke succesvolle cyclus stijgt de veiligheidsnorm, met minder ongevallen tot gevolg.



Plannen

Identificeer een SMART-doelstelling of -doel, formuleer een theorie, definieer meetwaarden en stel een plan op.

- Denk na over waar u nu staat en waar u naartoe wilt.
- Bepaal wat u wilt bereiken, wie waarvoor verantwoordelijk is, hoe u uw doelstellingen wilt bereiken en hoe u uw succes gaat meten.
- Bepaal hoe u prestaties gaat meten. Denk na over andere manieren om dit te realiseren, naast het analyseren van ongevallencijfers.
- Houd rekening met brand en andere noodsituaties. Werk samen met iedereen die op werkvloer aanwezig is en coördineer uw plannen met hen.
- Vergeet niet om veranderingen te plannen en wettelijke vereisten te identificeren.



Doen

Implementeer uw plan.

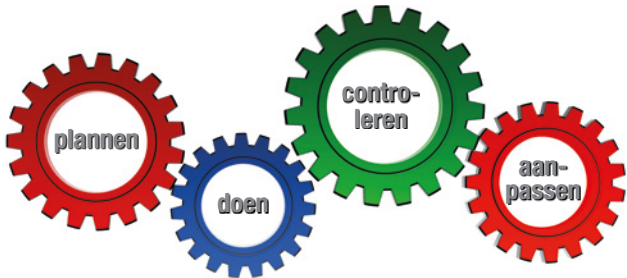
- Identificeer en beoordeel de risico's, ga na wie er gekwetst kan worden en hoe, en bepaal wat u gaat doen om de risico's te beheersen.
- Bepaal de prioriteiten en identificeer de grootste risico's.
- Betrek alle werknemers en communiceer zodat iedereen duidelijk weet wat er nodig is en problemen kunnen worden besproken. Stimuleer een positieve houding en gedrag.
- Voorzie voldoende middelen, inclusief deskundig advies waar nodig.
- Bepaal welke preventieve en beschermende maatregelen vereist zijn en implementeer ze.
- Voorzie de juiste tools en apparatuur om het werk uit te voeren en zorg voor regelmatig onderhoud.
- Geef alle werknemers de nodige opleiding en instructies zodat ze hun werk correct kunnen uitvoeren.
- Houd toezicht om ervoor te zorgen dat afspraken worden gevolgd.



Controleren

Volg de resultaten op, meet successen en identificeer de gebieden die verbeterd kunnen worden.

- Zorg ervoor dat uw plannen geïmplementeerd worden.
- Evalueer hoe goed de risico's worden beheerst en of u uw doelstellingen bereikt. In bepaalde omstandigheden kunnen formele audits nuttig zijn.
- Onderzoek de oorzaken van ongevallen, incidenten of bijna-ongevallen.



Aanpassen

Integreer alles wat u geleerd hebt, pas doelstellingen aan, wijzig methodes of herformuleer de theorie.

Leer uit ongevallen en incidenten, ziektegegevens, fouten en relevante ervaringen, ook van collega's.

- Herbekijk plannen, beleidsdocumenten en risicobeoordelingen om na te gaan of ze moeten worden bijgewerkt.
- Onderneem actie op basis van geleerde lessen, inclusief audit- en inspectierapporten.

Praktisch voorbeeld: de aankoop van nieuwe apparatuur

Veiligheidsmanagers moeten betrokken worden bij de aankoop van nieuwe apparatuur en machines zodat risico's en ongevallen proactief kunnen voorkomen worden. Probeer veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken voordat machines worden aangekocht. Een praktische manier om dit te doen, is het opstellen van een beoordelingsdocument dat een impact heeft op zowel het aankoopproces als de implementatie van nieuwe machines in de werkplaats.

Beoordeling van de veiligheidsrisico's

Creëer een document voor de beoordeling van de veiligheidsrisico's voor nieuwe machines die moeten worden aangekocht. Probeer zo volledig mogelijk te zijn, zodat u de belangrijkste risico's vooraf kunt identificeren.

Tips:

- Voorkom tekortkomingen om hogere kosten in een latere fase te vermijden.
- Controleer de wettelijke veiligheidsvereisten.
- Voeg veiligheidsvereisten toe op basis van de waarden, beleidslijnen en procedures van het bedrijf.
- Vermeld de veiligheidsvereisten voor het onderhoud van de nieuwe machines.
- Voeg de maximale machineafmetingen toe, afgestemd op de voorziene plaats, om een veilige werking te garanderen.
- Pas het document voor de risicobeoordeling aan tijdens het complete aankoopproces in geval van wijzigingen en nieuwe veiligheidsrisico's.

Aankoopproces

Het document voor de risicobeoordeling kan dienen als lijst met vereisten waaraan nieuwe machines en leveranciers moeten voldoen om de veiligheid te maximaliseren.

Aankoop

- Bespreek de veiligheidsvereisten met andere betrokkenen of met het betrokken projectteam.
- Vermeld de veiligheidsvereisten in de aankooporder, naast andere zakelijke vereisten.
- Zorg ervoor dat alle veiligheidsrisico's met betrekking tot het machineontwerp worden vermeld in de aankooporder.

Leverancier

- Veiligheidsvereisten helpen u bij het kiezen van betrouwbare merken en leveranciers.
- Bespreek uw veiligheidsvereisten met de leverancier en sta open voor alternatieven die u kunnen helpen om uw veiligheidsdoelstellingen te bereiken.
- Voeg indien nodig de overeengekomen veiligheidsvereisten toe aan de aankooporder.

Levering

- Inspecteer de nieuwe machine bij levering samen met andere betrokkenen en ga na of aan alle vereisten is voldaan.
- Informeer de leverancier in geval van afwijkingen en vraag om oplossingen.
- Denk na over een veilig alternatief voor mogelijk nieuwe veiligheidsvereisten of andere uitdagingen op het vlak van veiligheid.

Implementatieproces

Het document voor risicobeoordeling kan ook worden gebruikt als checklist om uw organisatie voor te bereiden op de implementatie van nieuwe machines. Een deel van dit proces kan al beginnen tijdens het aankoopproces; de andere stappen moeten uitgevoerd worden na de levering van de machine.

Vorbereiding van de organisatie

- Zorgt de nieuwe machine ervoor dat u nieuwe werkrachten moet aanwerven?
- Hebben werknemers opleiding nodig om de nieuwe machine te bedienen?
- Welke veiligheidsmaatregelen zijn nodig? (infrastructuur, PBM?)
- Wat is de veiligste procedure om de nieuwe machine te gebruiken?
- Wat zijn de onderhoudsvereisten van de nieuwe machine?
- Maak de werkplaats klaar voor de implementatie van de machine met zoneafbakening, veiligheidspictogrammen, veilige werkprocedures, statusmarkering, Lockout/Tagout en leidingmerkers.

Continue verbetering

- Start uw verbeteringsproces (pagina 21) om de veiligheid en de efficiëntie van de nieuwe machine te verbeteren.
- Controleer en beperk nieuwe risico's door bijna-ongevallen en ongevallen te registreren en efficiënte veiligheidsmaatregelen toe te voegen.
- Hanteer steeds strengere veiligheidsnormen voor de nieuwe machine.



Hoofdstuk drie: Go for Zero-tools

Wanneer veiligheidsrisico's zijn geïdentificeerd en veilige werkprocedures zijn opgesteld, moeten deze in de praktijk worden gebracht voor maximale conformiteit. Er zijn meerdere tools beschikbaar waarmee u uw veiligheidsbeleid kunt ondersteunen.

Op de volgende pagina's vindt u een aantal tools uit het uitgebreide assortiment veiligheidssignalisatie van Brady.



Lockout/Tagout

Bij Lockout/Tagout wordt de energietoevoer naar industriële machines geïsoleerd en onderbroken tijdens onderhoudswerkzaamheden. Lockout/Tagout vereist voorgeschreven bedieningsprocedures voor elke machine en het vastleggen van taken en verantwoordelijkheden. Het vraagt ook een investering in hangsloten en specifieke systemen om energiebronnen te vergrendelen in de UIT-stand, en in schaduwborden voor een efficiënte interne verdeling van vergrendelingsystemen.

Lockout/Tagout wordt gebruikt om lichamelijke letsels zoals breuken, snijwonden, amputaties, brandwonden en elektrische shocks te voorkomen. Brady kan een totaaloplossing leveren, inclusief expertise, Procedure Writing Services en Lockout/Tagout-systemen.

Meer informatie!



Veiligheidspictogrammen

Veiligheidspictogrammen zijn een ideale oplossing om snel belangrijke informatie te communiceren op de werkplek. Communiceer op een eenvoudige manier verboden, geboden, verplichtingen en waarschuwingen, informatie over evacuatie routes, brandbestrijdingsmiddelen, nooduitgangen, enz.

Veiligheidspictogrammen zorgen ervoor dat u voldoet aan de wettelijke vereisten en, nog belangrijker, ze helpen levens redden. Brady biedt een uitgebreid assortiment veiligheidspictogrammen aan, standaard of gepersonaliseerd, alsook printers zodat u zelf ter plaatse direct de nodige pictogrammen kunt printen.

[Meer informatie!](#)



Zoneafbakening

Zoneafbakening is handig voor de markering van opslagplaatsen, los- en laadkaaien, zones voor heftrucks, rijstroken, uitrustingen voor noodsituaties en veilige wandelstroken, en is verkrijgbaar in meerdere kleuren.

Zoneafbakening helpt om ongevallen veroorzaakt door bewegende voorwerpen te voorkomen en beperkt de ernst van de ongevallen door ervoor te zorgen dat reddingsmiddelen tijdig kunnen worden bereikt. Zoneafbakening kan ook de efficiëntie en productiviteit vergroten in een lean manufacturing-programma. Brady biedt een assortiment duurzame oplossingen voor site-identificatie aan, met permanente en verwijderbare producten.

[Meer informatie!](#)



Leidingmarkering

Leidingmerkers communiceren de inhoud en stroomrichting in leidingen. Ze zijn verkrijgbaar in meerdere kleuren, in verschillende afmetingen en met verschillende bevestigings- of opklijksystemen.

Leidingmerkers waarschuwen werknemers, externe partners en brandweer bij het gebruik van kleppen in geval van een lek. Brady biedt vrijwel elke leidingmerker aan, alsook opties om zelf leidingmerkers te printen.

[Meer informatie!](#)



Statusmarkering

Statusmarkering communiceert de laatste inspectie en de teststatus op de uitrusting zelf. De markering omvat een houder met verwijderbare insteekkaarten die ervoor zorgen dat werknemers zien welke uitrustingen werden geïnspecteerd en geschikt zijn voor gebruik.

Statusmarkering helpt om ongevallen die het gevolg zijn van defecten met heftrucks, ladders, stellingen, trillingen, veiligheidsharnassen en andere uitrustingen, te voorkomen. Brady beschikt over een compleet en personaliseerbaar gamma waarmee u alle uitrustingen kunt markeren zonder impact op het gebruik ervan.

[Meer informatie!](#)



Absorptiemiddelen

Absorptiemiddelen zorgen voor een snelle absorptie van gemorste vloeistoffen zodat ze zich niet kunnen verspreiden over de werkvloer en de omgeving niet kunnen vervuilen. Ze zijn gemaakt van polypropyleen en verkrijgbaar in verschillende vormen zoals matten, soc's, doeken, kussens en vloermatten.

Absorptiemiddelen kunnen gebruikt worden om slip- en valpartijen op de werkvloer te voorkomen. Brady biedt daarnaast ook een uitgebreid assortiment opvangsystemen en interventiekits aan voor zowel preventief als reactief gebruik.

[Meer informatie!](#)



Printers voor veiligheidssignalisatie

Met veiligheidsprinters kunt u zelf duurzame veiligheidspictogrammen, leidingmerkers en zelfs werkprocedures printen waar en wanneer u deze nodig heeft. Dankzij de mogelijkheid om ter plaatse identificatie te printen, hoeft u niet langer verschillende veiligheidspictogrammen in voorraad te houden. Met slechts enkele materialen kunt u alle pictogrammen printen die u nodig heeft, wanneer u ze nodig heeft.

Brady biedt gespecialiseerde thermische transfertprinters en inkjetprinters aan voor de creatie van veiligheidspictogrammen en leidingmerkers in één of meerdere kleuren of full colour, in verschillende afmetingen, met duurzame materialen, voor binnen- en buitengebruik.

Meer informatie!



BBP85 Labelprinter



BBP37 Labelprinter



BBP31 Labelprinter



BradyJet J5000
Kleurenlabelprinter



BBP33 Labelprinter



BMP71 Labelprinter

Veiligheidssoftware

Softwarepakketten zijn beschikbaar ter ondersteuning van Go for Zero-programma's met digitale workflows voor de goedkeuring van procedures en de creatie van veiligheidspictogrammen of leidingmerkers.

Brady biedt ook professionele en intuïtieve software en apps aan om conforme veiligheidspictogrammen en leidingmerkers te maken, of voor het creëren, bewerken, goedkeuren en printen van veiligheidsprocedures voor meerdere locaties.

Meer informatie!





Go for Zero

Door het opstellen van een veiligheidsbeleid, het implementeren van een veiligheidsmanagementsysteem dat continu wordt verbeterd en het ter beschikking stellen van tools voor meer veiligheid op de werkvloer, beschikt u over de fundamentele die nodig zijn voor uw Go for Zero-veiligheidsprogramma.

- Gebruik uw managementsysteem om uw veiligheidsbeleid en het gebruik van de beschikbare veiligheidsuitrustingen continu te evalueren en aan te passen, en uw veiligheidsnormen te verhogen.
- Identificeer welke tools er ontbreken en blijf streven naar een werkplaats zonder arbeidsongevallen.
- Gebruik gegevens over bijna-ongevallen om ongevallen te voorkomen.

"Go for Zero", "Nultolerantie", "Nul ongevallen" of "Geen onveilig gedrag" zijn krasse uitspraken die worden gebruikt om de ambitie op het gebied van veiligheid op het werk te illustreren. Wij raden u echter aan om "Go for Zero" te gebruiken als ambitie, strategie of mentaliteit en niet als doelstelling.

Wij identificeren en beschermen mensen, producten en eigendommen.

www.bradyeurope.com

Afrika

Randburg, Zuid-Afrika
Tel. +27 11 704 3295
afrika@bradycorp.com

Benelux

Zele, België
Tel. +32 52 45 78 11
benelux@bradycorp.com
Centraal- en Oost-Europa
Bratislava, Slowakije
Tel. +421 2 3300 4800
central_europe@bradycorp.com

Denemarken

Odense
Tel. +45 66 14 44 00
denmark@bradycorp.com

Duitsland, Oostenrijk & Zwitserland

Egelsbach, Duitsland
Tel. +49 6103 7598 660
germany@bradycorp.com

Frankrijk

Roncq
Tel. +33 3 20 76 94 48
france@bradycorp.com

Hongarije

Budaörs
Tel. +36 23 500 275
central_europe@bradycorp.com

Italië

Gorgonzola
Tel. +39 02 26 00 00 22
italy@bradycorp.com

Midden-Oosten

Dubai, VAE
Tel. +971 4881 2524
me@bradycorp.com

Noorwegen

Kjeller
Tel. +47 70 13 40 00
norway@bradycorp.com

Roemenië

Boekarest
Tel. +40 21 202 3032
central_europe@bradycorp.com

Rusland

Moskou
Tel. +7 495 269 47 87
central_europe@bradycorp.com

Spanje & Portugal

Madrid, Spanje
Tel. +34 900 902 993
spain@bradycorp.com
portugal@bradycorp.com

Turkije

Istanbul
Tel. +90 212 264 02 20 / 264 02 21
turkey@bradycorp.com

UK & Ierland

Banbury, UK
Tel. +44 1295 228 288
uk@bradycorp.com

Zweden, Finland & Baltische staten

Kista, Zweden
Tel. +46 8 590 057 30
sweden@bradycorp.com

02/07/2020



Y4412139

EUR-M-868-NL