



Schnellanleitung

www.bradyid.com/labxpert



***Herzlich willkommen bei LABXPERT™, dem neuesten
Etikettendrucker von Brady für den Laborbereich.***

Diese Schnellanleitung ermöglicht Ihnen den schnellen Einstieg in die Verwendung Ihres Druckers. Ausführliche und weiterführende Informationen finden Sie im LABXPERT™ Benutzerhandbuch.

Prüfung des Lieferumfangs

Vor dem Einrichten des Druckers sollten Sie sicherstellen, dass folgende Artikel im Lieferumfang enthalten sind:\

- LABXPERT™ Drucker
- Netzadapter
- Materialkassette: XSL-86-461
- PC-Verbindungskabel
- Druckversion der Schnellanleitung
- Produkt-CD mit folgendem Inhalt:
 - ◆ Schnellanleitung
 - ◆ Lernprogramm
 - ◆ Benutzerhandbuch
 - ◆ Verknüpfung zur Website für Produktregistrierung/Garantie
 - ◆ Druckertreiber

Registrierung des Druckers

Registrieren Sie Ihren LABXPERT™ Drucker online unter www.bradyid.com/labxpertregistration. Die Produkt-CD enthält einen Link, über den Sie automatisch zu dieser Website geleitet werden.

Für den LABEXPERT™ Drucker sind die folgenden Kassetten erhältlich:

Material	Beschreibung	Verwendungsmöglichkeiten
B-461	Selbstlaminierender Polyester	Sehr dünnes Material zur selbstlaminierenden Kennzeichnung von Probenflaschen, Röhrchen und Objektträgern. <i>Beständig gegen flüssigen Stickstoff (-195 °C) und geeignet für die Aufbewahrung in Gefrierschränken (-80 °C), Autoklaven, Heißwasserbädern und Zentrifugen. Das flache Etikettenprofil sichert eine mühelose Handhabung centrifugeuse.</i>
B-427	Selbstlaminierendes Vinyl	Selbstlaminierende Kennzeichnung von Probenflaschen, Röhrchen, Halmen und Objektträgern. <i>Beständig gegen flüssigen Stickstoff (-195 °C) und geeignet für die Aufbewahrung in Gefrierschränken (-80 °C).</i>
B-488	Chemisch beständiges, mattes Polyester	Chemisch beständiges Etikett zur Kennzeichnung von Objektträgern, Platten, Flaschen und anderen Labormaterialien. <i>Beständig gegen Xylol, DMSO und Ethanol; geeignet für die Aufbewahrung in Gefrierschränken (-80 °C), Autoklaven oder Heißwasserbädern.</i>
B-490	Weißer Freezerbondz™ Polyester	Zur Kennzeichnung von Probenflaschen (Glas oder PP), die bereits tiefgekühlt sind. Unempfindlich gegen flüssigen Stickstoff. <i>Hinweis: Das Etikett muss leicht übereinander gewickelt werden, damit es haftet.</i>
B-499	Nylongewebe	Dauerhaft klebend. Zur Kennzeichnung von Probenflaschen, Röhrchen, Halmen und Objektträgern. <i>Beständig gegen flüssigen Stickstoff (-195 °C) und geeignet für die Aufbewahrung in Gefrierschränken (-80 °C) und Autoklaven.</i>
B-498	Vinylgewebe	Wiederablösbar. Zur Kennzeichnung von Probenflaschen, Röhrchen, Halmen und Objektträgern. <i>Geeignet für die Aufbewahrung in Gefrierschränken (-80 °C).</i>
B-351	Fälschungssicheres Vinyl	Sicherheitskennzeichnung für Flaschenverschlüsse, Probenflaschen, Röhrchen, Platten und allgemeine Laboranwendungen, für die ein fälschungssicherer Nachweis erforderlich ist.

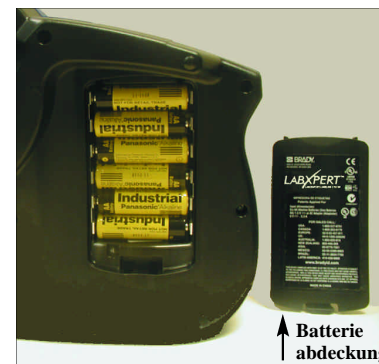
Hinweis: Wenn Sie nach einer speziellen Teilenummer suchen, schlagen Sie in der Produktliteratur nach, oder wenden Sie sich an Ihren Brady-Händler.



Einrichten des Druckers

Schritt 1: Einlegen der Batterien oder Anschließen des Geräts an das Stromnetz. Legen Sie die sechs AA-Alkalibatterien ein (nicht im Lieferumfang enthalten).

1. Entfernen Sie die Batterieabdeckung auf der Rückseite des Druckers.
2. Legen Sie die Batterien entsprechend der Abbildung ein. Beachten Sie die Polkennzeichnung an der Innenseite des Batteriefachs.
3. Schließen Sie das Batteriefach.

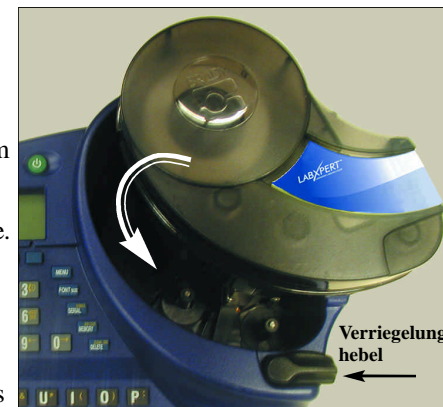


Der Drucker kann auch mithilfe eines Netzadapters betrieben werden.

Schritt 2: Austauschen der Materialkassette.

Der Drucker wird mit bereits eingesetzter Kassette geliefert. Zum Austauschen der vorhandenen Kassette folgen Sie diesen Anweisungen:

1. Drehen Sie den Verriegelungshebel nach unten, um die Kassette zu entriegeln.
2. Drücken Sie auf der Rückseite des Druckers fest auf die Auswurfaste, um die Kassette auszuwerfen.
3. Entfernen Sie die vorhandene Kassette.
4. Legen Sie die neue Kassette entsprechend der Abbildung ein.
5. Drehen Sie den Verriegelungshebel nach oben, um sowohl die Kassette als auch den Druckkopf zu verriegeln.



Dank der innovativen SmartCell-Technologie erkennt der LABEXPERT™-Drucker das Etikettenmaterial und führt die Anpassung automatisch aus. Eine zeitaufwändige und mühsame Neueinstellung wird damit überflüssig.

Schritt 3: Einschalten des Druckers.



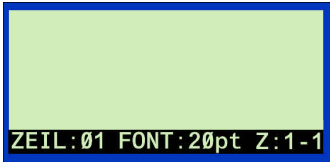
Drücken Sie die Netztaсте.

Schnellanleitung

Verwenden des Displays und des Menüs

Display

Wenn Sie das Gerät einschalten, wird das Display aktiviert.



Auf dem Display können bis zu drei Zeilen Text und 16 Zeichen pro Zeile angezeigt werden. Wenn Sie mehr Zeilen bzw. Zeichen eingeben, als maximal angezeigt werden können, wird die Anzeige automatisch nach oben verschoben. Mit den Pfeiltasten der Tastatur können Sie im Display navigieren.

Statusleiste

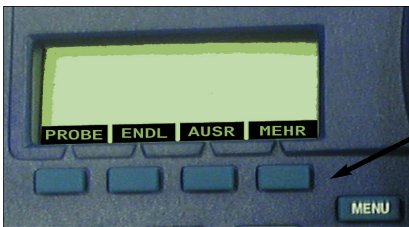
Die Statusleiste am unteren Rand des Displays gibt die aktuelle Textzeile, die Schriftgröße (Font) und den Etikettenbereich an.

Menü

Mithilfe des Menüs und der entsprechenden Softkeys können Sie zahlreiche Befehle für die Etikettenformatierung ausführen. *Nähere Informationen hierzu erhalten Sie im Abschnitt **Menüstruktur** auf Seite 10 dieser Anleitung.* So greifen Sie auf das Menü zu:

Schritt 1: Drücken Sie die Taste **MENU**.

Nach dem Drücken der Taste **MENU** werden mehrere Menüoptionen angezeigt. Die blauen Softkeys entsprechen den auf dem Display angezeigten Menüoptionen.



Softkeys

Schritt 2: Drücken Sie **MEHR**, um die nächste Gruppe von Menüoptionen anzuzeigen:



Wenn Sie bei der letzten Menüoption erneut auf **MEHR** drücken, kehren Sie zu der ersten Gruppe von Menüoptionen zurück.


Schritt 3: Drücken Sie **CLR/ESC** oder **DELETE**, wenn Sie zur letzten Menüebene zurückkehren oder den Menümodus verlassen und zum Texteditor zurückkehren möchten.

LABXPERT™
LABORATORY LABELING SYSTEM

Etiketten erstellen

Zum Erstellen und Drucken einfacher Etiketten folgen Sie den nachstehenden Anweisungen. Schrittweise Anleitungen zum Erstellen unterschiedlichster Etiketten finden Sie im Lernprogramm für den Laboretikettendrucker LABXPERT™. Ausführliche Informationen zu den erweiterten Funktionen finden Sie im Benutzerhandbuch des LABXPERT™ Laboretikettendruckers.



Schritt 1: Drücken Sie die Netztaaste. 

Schritt 2: Drücken Sie die Taste **FONT SIZE**. 


Schriftgröße und Fettformatierung werden auf dem Display angezeigt.

SCHRIFT: 10 pt
Fett: AUS

Hinweis: Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie der Schriftgrößentabelle auf Seite 11 dieser Anleitung.

Schritt 3: Mit den Pfeil-Softkeys bzw. den Pfeiltasten der Tastatur können Sie eine Schriftgröße auswählen.  

Schritt 4: Drücken Sie auf den Softkey **[FETT]**, um die Fettformatierung ein bzw. auszuschalten.

Schritt 5: Drücken Sie **ENTER**. 

Schritt 6: Geben Sie den gewünschten Text ein. Drücken Sie nach jeder Textzeile **ENTER**.

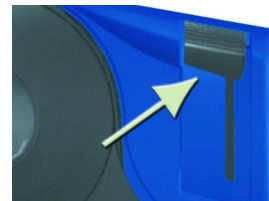
Hinweis: Sie können für das Etikett auch Zeichen aus der Symbolliste auswählen. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt *Symbolbibliothek* auf Seite 12 dieser Anleitung.

Schritt 7: Drücken Sie **PRINT**.

Zum Drucken mehrerer Kopien drücken Sie **FUNCTION + PRINT/MULTI-PRINT**.



Schritt 8: Drücken Sie den Schneidehebel nach unten, um das Etikett abzuschneiden.





Speichern und Abrufen eines Etiketts

Sie können bis zu zehn Etiketten speichern und diese später wieder abrufen, um sie erneut zu verwenden. So können Sie Etiketten speichern, abrufen und aus dem Speicher entfernen:

Schritt 1: Drücken Sie die Taste **MEMORY**.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
xc-1000-461				
ABC				

Daraufhin wird eine Tabelle mit den 10 Speicherpositionen angezeigt. **Fett** formatierte Zahlen kennzeichnen Speicherbereiche, die bereits belegt sind.

Schritt 2: Navigieren Sie mit den Pfeiltasten der Tastatur   zum gewünschten Speicherplatz in der Tabelle.

Schritt 3: Drücken Sie auf den Softkey für den entsprechenden Schritt:

- Zum Speichern eines Etiketts drücken Sie auf den Softkey **Sichern [SICH]**.
- Zum Abrufen eines Etiketts drücken Sie auf den Softkey **Aufrufen [AUFR]**.
- Zum Löschen eines Etiketts drücken Sie auf den Softkey **Entfernen [ENTF]**.

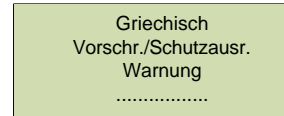
Weitere Optionen zur Etikettenformatierung



Sie können Ihrem Etikett auch Symbole hinzufügen. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt **Symbolbibliothek** auf Seite 13 dieser Anleitung. So fügen Sie ein Symbol hinzu:


• Drücken Sie






Auf dem Display wird eine Liste der Symbolkategorien angezeigt:




• Mit den Pfeil-Softkeys bzw. den Pfeiltasten der Tastatur   können Sie durch die Liste der Symbolkategorien navigieren.

• Drücken Sie , um eine Kategorie auszuwählen.



• Die Symbole der ausgewählten Kategorie werden nacheinander angezeigt. Mit den Pfeil-Softkeys bzw. den Pfeiltasten der Tastatur   können Sie durch die Liste der Symbole innerhalb der ausgewählten Kategorie navigieren.

• Drücken Sie  um ein Symbol auszuwählen. Das Symbol wird auf dem Display an der aktuellen Cursorposition angezeigt. Einige Symbole werden auf dem Display zwar als generische Zeichen angezeigt, aber dennoch korrekt gedruckt.

Die Attribute für Schriftgröße und Fettformatierung werden Zeile für Zeile festgelegt. So ändern Sie die Schriftgröße und Fettformatierung:

• Drücken Sie **FONT SIZE**.  Schriftgröße und Fettformatierung werden auf dem Display angezeigt.

SCHRIFT: 10 pt
Fett: AUS

• Mit den Pfeil-Softkeys bzw. den Pfeiltasten der Tastatur   können Sie eine Schriftgröße auswählen.

• Drücken Sie auf den Softkey **[FETT]**, um die Fettformatierung ein- bzw. auszuschalten.

Formateinstellungen im Menü

Der Drucker verfügt über eine SmartCell-Funktion, die im Drucker eingelegte Materialkassette automatisch erkennt und auf dieser Grundlage mehrere Formatierungsoptionen einstellt. Mithilfe der folgenden Menüoptionen können Sie Formatierungen hinzufügen oder ändern.

Hinweis: Eine Liste der verschiedenen Untermenüs finden Sie im Abschnitt **Menüstruktur** auf Seite 10.

Zum Auswählen einer Formatierungseinstellung drücken Sie die Taste MENU und anschließend den entsprechenden Softkey.	Softkey
Probenflasche - Wählen Sie eine der verfügbaren Größen: 0,6 ml, 1,5 ml, 1,8 ml, 2-4 ml, 15 ml, 50 ml, und AUTO. Hinweis: Wenn Sie AUTO wählen, werden alle zuvor gewählten Einstellungen gelöscht.	PROBE
Endlos - Mögliche Optionen sind: AUTO für die Festlegung der Etikettenlänge auf der Grundlage der gewählten Schriftgröße und eingegebenen Zeichen; LÄN (Länge) für die Eingabe einer bestimmten Länge; oder SEP (Separator) für die Auswahl einer der Optionen KEIN, KURZ oder LANG.	ENDL
Ausrichten: Festlegen der horizontalen und vertikalen Ausrichtung der Etikettenbeschriftung.	AUSR
Drehen: Drehen der Beschriftung um 0, 90, 180 oder 270 Grad.	DREH
Einheiten: Ändern der Einheiten für die Anzeige der Etiketten- und Schriftgröße (Zoll, Millimeter oder Punkt).	EINH
Strichcode: Hinzufügen von Strichcodes des Typs Code 39 oder Code 128.	STRC
Zeit einstellen: Einstellen der Zeit zum Drucken eines Echtzeitstempels auf Etiketten.	ZEIT
Datum einstellen: Einstellen des Datums zum Drucken eines Echtzeitstempels auf Etiketten.	DAT
Sprache: Ändern der Standardsprache.	SPRA

Überblick über die Tasten



NETZTASTE: Dient zum Einschalten des Druckers. Zum Ausschalten des Druckers drücken Sie die Netztaaste erneut. Der Drucker schaltet automatisch ab, wenn er zehn Minuten lang nicht verwendet wurde.

FUNCTION

FUNCTION: Ermöglicht bei gleichzeitigem Drücken der gewünschten Taste den Zugriff auf untergeordnete Funktionen oder Zeichen. Untergeordnete Funktionen bzw. Zeichen sind in gelber Farbe auf den jeweiligen Tasten angegeben.



PFEILTASTEN: Ermöglicht das Ändern der Cursorposition um ein Zeichen bzw. eine Zeile.

FUNCTION + PFEILTASTE: Positioniert den Cursor auf dem ersten oder letzten Zeichen bzw. auf der ersten oder letzten Zeile.



ENTER: Erstellt eine neue Zeile bei der Eingabe von Text.

Wenn Sie sich im Menümodus befinden, wird die Menüauswahl durch Drücken der Taste ENTER bestätigt.



DELETE: Löscht das Zeichen unmittelbar nach der Cursorposition.

FUNCTION + CLEAR/ESC: Öffnet auf dem Bildschirm eine Anzeige mit zwei Auswahloptionen:

Text löschen? - Wählen Sie diese Option, wenn nur der Text gelöscht werden soll.

Alles löschen? - Wählen Sie diese Option, wenn der Text und die Formatierung (einschließlich Schriftgröße) gelöscht werden sollen. Im Menümodus dient die Funktion CLEAR/ESC zum Verlassen des Menüs. Dies gilt unabhängig davon, ob Sie diese Funktion im Zusammenhang mit der oder ohne die Funktionstaste verwenden FUNCTION ou non.

PRINT: Druckt die Beschriftung einmal.

FUNCTION + MULTI-PRINT: Druckt bis zu 99 Exemplare der Beschriftung.

FONT SIZE: Zeigt die Schriftgröße an und ermöglicht das Ändern der Schriftgröße über die Softkeys. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie der **Schriftgrößentabelle** auf Seite 10 dieser Anleitung. Mit dieser Taste kann außerdem die **Fettmarkierung** ein- bzw. ausgeschaltet werden.

MENU: Ermöglicht das Durchsuchen der Softkey-Menüoptionen und zeigt weitere Softkey-Optionen an.

FEED: Transportiert Material im Drucker, ohne zu drucken. Mit dieser Taste können Sie bei Endlosetiketten mit fester Länge den Etikettenstreifen bis zur Schneideposition weitertransportieren.

MEMORY: Ermöglicht den Zugriff auf die Softkeys **Sich**, **Aufr** und **Entf**, die zum Speichern von Beschriftungen verwendet werden.

FUNCTION + BAR CODE: Knebelt dazwischen text und strichcode.

SERIAL: Führt eine Standardserialisierung des Zeichens durch, auf dem der Cursor platziert ist. Bei einer **Serialisierung** wird eine Serie von Etikettendaten erstellt, die um jeweils eine Zahl (0-9) und/oder einen Buchstaben (A-Z, a-z) erhöht werden.

FUNCTION + SYMBOL: Ermöglicht den Zugriff auf die Symbolbibliothek.

Nähere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt **Symbolbibliothek** auf Seite 12 dieser Anleitung.

LABXPERT™
LABORATORY LABELING SYSTEM

Überblick über die Tasten

SPACE CAPS LOCK

SPACE: Fügt beim Erstellen von Beschriftungen eine Leerstelle zwischen Zeichen ein.

FUNCTION + CAPS LOCK: Aktiviert bzw. deaktiviert Großbuchstaben.



FUNCTION + Z: Zeigt eine Auswahl internationaler Zeichen an. Im Zeichenmenü können Sie entweder mit den Softkeys oder mit den Pfeiltasten der Tastatur navigieren.



FUNCTION + PREVIOUS ZONE: Ermöglicht bei der Eingabe von neuem Text und bei der Anzeige oder Bearbeitung von zuvor eingegebenem Text auf Endlos- oder Stanzetiketten innerhalb von vordefinierten Bereichen das Navigieren zum vorherigen Bereich. Bei Verwendung eines nicht vordefinierten Bereichs funktioniert diese Tastenkombination nur für die Anzeige bzw. Bearbeitung von zuvor eingegebenem Text.



FUNCTION + NEXT ZONE: Ermöglicht bei der Eingabe von neuem Text und bei der Anzeige oder Bearbeitung von zuvor eingegebenem Text auf Endlos- oder Stanzetiketten innerhalb von vordefinierten Bereichen das Navigieren zum nächsten Bereich. Bei Verwendung eines nicht vordefinierten Bereichs funktioniert diese Tastenkombination nur für die Anzeige bzw. Bearbeitung von zuvor eingegebenem Text.



FUNCTION + SUPER anschließende Zeicheneingabe: Ermöglicht das Formatieren von eingegebenen Zeichen als hochgestellten Text.



FUNCTION + SUB anschließende Zeicheneingabe: Ermöglicht das Formatieren von eingegebenen Zeichen als tiefgestellten Text



FUNCTION + INSERT TIME: Ermöglicht das Einfügen der Uhrzeit als Stunde und Minute (standardmäßig wird die aktuelle Zeit angezeigt) oder im 12-/24-Stundenformat. **Hinweis:** Wenn Sie im Menü **ZEIT** gleichzeitig die Taste **FUNCTION** und den vierten Softkey drücken, können Sie den Zugriff auf die Änderungsfunktion entsprechend sperren bzw. freigeben.

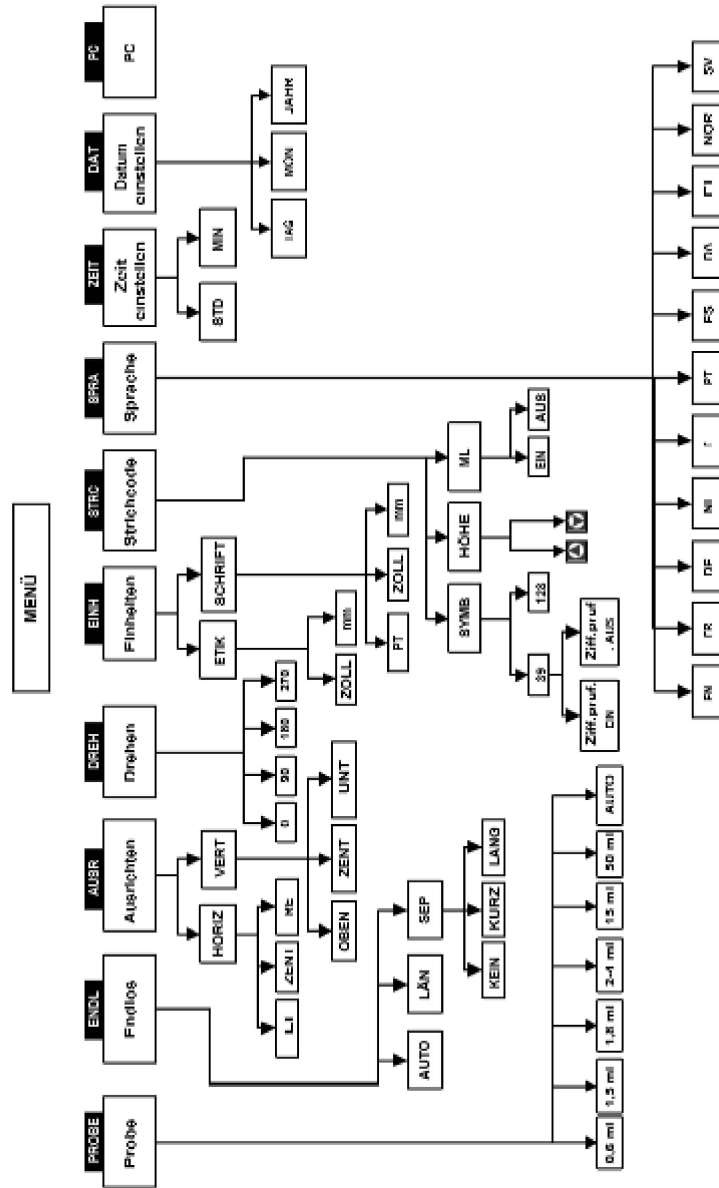


FUNCTION + INSERT DATE: Ermöglicht das Einfügen des Datums als Tag, Monat und Jahr (standardmäßig wird das aktuelle Datum angezeigt). **Hinweis:** Wenn Sie im Menü **DAT** gleichzeitig die Taste **FUNCTION** und den vierten Softkey drücken, können Sie den Zugriff auf die Änderungsfunktion entsprechend sperren bzw. freigeben.



FUNCTION + CREATE ZONE: Diese Tastenkombination ist noch nicht mit einer Funktion belegt.

Menüstruktur



Schriftgrößentabelle

pt	Zoll	mm	Druckbeispiel
4	.04	1	Brady 12345
6	.05	1.4	Brady 12345
7	.06	1.5	Brady 12345
10	.10	2.5	Brady 12345
13	.13	3.3	Brady 12345
20	.20	5.1	Brady 12345
26	.25	6.4	Brady 12345
38	.38	9.6	Brady 12345
45	.45	11.0	Brady 1234
51	.50	13.0	Brady 123
76	.75	19.0	Brady 1
102	1.00	25.0	Brady

Symbolbibliothek

Griechische Symbole	α	β	μ	ρ	Σ	Υ	Δ	λ
	Ω	σ	π	θ	ψ	Α	Χ	
Laborspezifische Symbole								
Vorschr./ Schutzaur.								
Warnungen								

Symbolbibliothek

Verbot								
Erste Hilfe/ Feuer								
Gefahrgüter (WHMIS)								
Gefahrgüter (HSID) Europa								
Pfeile/ Sonst.								
	€							

Technischer Support

Den technischen Support von Brady erreichen Sie unter einer der folgenden Kontaktnummern und -adressen:

USA und Kanada

Telefon: (+1 800) 643-8766, Montag-Freitag 7.00-18.00 (CST).

Fax: (+1 414) 358-6767.

E-Mail: tech_support@bradycorp.com.

Von uns erhalten Sie rund um die Uhr Unterstützung.

Wechseln Sie zu www.bradyid.com, und klicken Sie im linken Fensterbereich auf *Knowledge Base*.

Belgien/Luxemburg/

Niederlande

Telefon: +32 52 457 397

Fax: +32 52 457 800

E-Mail: tsbelgium@bradycorp.com

Italien

Telefon: +39 02 96 28 60 14

Fax: +39 02 96 70 08 62

E-Mail: tsitaly@bradycorp.com

GB/Irland

Telefon: +44 1295 228 205

Fax: +44 1295 27 17 55

E-Mail: tsuk@bradycorp.com

Mexiko

Telefon: 01 800 112 7239

Fax: 52 55 5527 55 86

E-Mail: bradymexico@bradycorp.com

Lateinamerika & Karibik

Telefon: (414) 438-6868

Fax: (414) 438-6870

E-Mail:

bradyintl@bradycorp.com

Spanien

Telefon: +33 437 245 234

Fax: +33 472 74 45 54

E-Mail: tsspain@bradycorp.com

Frankreich

Telefon: +33 169.296 717

+800 917 161

Fax: +33 169 296 718

E-Mail: tsfrance@bradycorp.com

Deutschland/Österreich/Schweiz

Telefon: +49 6103 75 98 451

Fax: +49 6103 7598 670

E-Mail: tsgermany@bradycorp.com

Schweden/Norwegen/Finnland

Telefon: 46 85 90 057 33

Fax: 46 85 90 818 68

E-Mail: tssweden@bradycorp.com

Brasilien

Telefon: 55 11 3686-4720

Fax: 55 11 3686-5236

E-Mail: brady_service_brazil

@bradycorp.com

Afrika

Dänemark

Israel

Naher Osten

Türkei

Telefon: +32 52 457 937

Fax: +32 52 457 800

E-Mail: tsbelgium@bradycorp.com

Osteuropa

Griechenland

Portugal

Malta

Russland