



M410

Korisnički priručnik

Autorska prava i zaštitni znakovi

Odricanje od odgovornosti

Ovaj priručnik vlasništvo je tvrtke Brady Worldwide, Inc. (u nastavku: „Brady”) i povremeno se može mijenjati bez prethodne obavijesti. Tvrtka Brady nije dužna staviti vam na raspolaganje takve izmjene ako do njih dođe.

Ovaj je priručnik zaštićen svim zadržanim autorskim pravima. Nijedan dio ovog priručnika ne smije se kopirati ili umnožavati ni na koji način bez prethodnog pisanog pristanka tvrtke Brady.

Iako je ovaj dokument pripreman sa svom predostrožnošću, tvrtka Brady ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak ili štetu koju bi ijedna strana mogla pretrpjeti zbog grešaka, propusta ili izjava koje mogu nastati kao posljedica nemara, nezgode ili bilo kojeg drugog uzroka. Tvrtka Brady također ne preuzima odgovornost nastalu zbog primjene ili uporabe bilo kojeg ovdje opisanog proizvoda ili sustava; niti odgovornost za nenamjernu ili posljedičnu štetu nastalu korištenjem ovog dokumenta. Tvrtka Brady odriče se svih jamstava utrživosti ili prikladnosti za određenu svrhu.

Tvrtka Brady zadržava pravo na izmjene bilo kojeg proizvoda ili sustava opisanog u priručniku radi poboljšanja pouzdanosti, funkcije ili dizajna bez prethodne obavijesti.

Zaštitni znakovi

M410 zaštitni je znak tvrtke Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access i SQL Server registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation.

Sve marke ili nazivi proizvoda u ovom priručniku zaštitni su znakovi (™) ili registrirani zaštitni znakovi (®) njihovih odgovarajućih tvrtki ili organizacija.

© 2024. Brady Worldwide, Inc. Sva prava pridržana.

Revizija A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady Jamstvo

Naši proizvodi prodaju se s razumijevanjem da će ih kupac testirati u stvarnoj uporabi i utvrditi za sebe njihovu prilagodljivost u pogledu namjene uporabe. Brady jamči kupcu da su njegovi proizvodi bez ikakvih nedostataka u materijalu i izradi, ali ograničava svoju obvezu prema ovom jamstvu za zamjenu proizvoda koji je prikazan na zadovoljstvo tvrtke Brady da je bio neispravan u vrijeme kada ga je tvrtka Brady prodala. Ovo se jamstvo ne odnosi na osobe koje dobiju proizvod od kupca.

OVO JAMSTVO JE U UMJESTO DRUGIH JAMSTAVA, IZRIČITIH ILI PODRAZUMIJEVANIH, UKLJUČUJUĆI, IZMEĐU OSTALOG, BILO KAKVA IMPLICIRANA JAMSTVA ZA PRODAJU ILI PRIKLADNOST ZA ODREĐENU NAMJENU, I BILO KOJA DRUGA OBVEZA ILI ODGOVORNOST OD STRANE TVRTKE BRADY. NI POD KOJIM OKOLNOSTIMA TVRTKA BRADY NEĆE BITI ODGOVORNA ZA BILO KAKVE GUBITKE, TROŠKOVE, ŠETU ILI POSLJEDIČNE ŠETE BILO KOJE VRSTE KOJI PROIZLAZE U VEZI S KORIŠTENJEM ILI NESPOSOBNOSTI KORIŠTENJA, PROIZVODA TVRTKE BRADY.

Sigurnost i okoliš

Pročitajte i pobrinite se da razumijete ovaj priručnik prije prve uporabe pisača za naljepnice M410. Ovaj priručnik opisuje sve glavne funkcije pisača M410.

Mjere opreza

Prije upotrebe M410 pisača, imajte na umu sljedeće mjere opreza:

- Pažljivo pročitajte sve upute prije uporabe pisača i prije izvođenja bilo kojeg postupka.
- Nemojte postavljati uređaj na nestabilnu površinu ili postolje.
- Ne stavljajte ništa na jedinicu.
- Držite vrh bez prepreka.
- Uvijek koristite pisač u dobro prozračenom prostoru. Nemojte blokirati utore i otvore na uređaju, koji su predviđeni za ventilaciju.
- Koristite samo izvor napajanja koji je naveden na naljepnici.
- Koristite samo kabel napajanja koji dolazi s uređajem.
- Ne stavljajte ništa na kabel napajanja.
- Ova oprema nije namijenjena djeci.

Tehnička podrška i registracija

Kontaktne informacije

Za popravak ili tehničku pomoć pronađite regionalnu uredsku podršku tvrtke Brady tako što ćete posjetiti:

- **Sjedinjene Američke Države:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinska Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australija:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azija/Pacifik:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Podaci o registraciji

Kako biste registrirali svoj pisač, idite na:

- bradycorp.com/register

Popravak i povratak

Ako iz bilo kojeg razloga morate vratiti pisač na popravak, obratite se tehničkoj podršci tvrtke Brady kako biste saznali informacije o popravku i zamjeni.

Konvencijski dokumenti

Prilikom upotrebe ovog dokumenta važno je razumjeti konvencije koje se koriste u ovom priručniku.

- Sve radnje korisnika označene su **podebljanim** tekstom.
- Reference na izbornike, prozore, gumbe i zaslone označene su tekstom u *kurzivu*.

Sadržaj

1 • Uvod

Specifikacije sustava	1
Fizičke i karakteristike okuženja	2

2 • Postavljanje

Raspakiravanje	3
Što je u kutiji	3
Čuvajte ambalažu	3
Registracija	3
Komponente pisača	4
Napajanje	5
AC adapter za napajanje	5
Baterija	6
<i>Umetanje baterije</i>	7
Uključivanje	7
Automatsko isključivanje	7
Postavke pisača	8
Jezik	8
Vrijeme i datum	8
Jedinice	9
Pauza/Izreži	9
Konfiguracija pisača	9
Postavke fonta	10
Softver za kreiranje naljepnica	11
Instalacija upravljačkog programa za Windows (opcijski)	11
Povezivanje pisača	12
Umetanje spremnika	12
Recikliranje spremnika	14
Materijali	14
Rasklapanje spremnika	14
Komponente za recikliranje	16
Dodatna oprema	17
Pričvršćivanje magneta	17
Pričvršćivanje pomoćne kuke	19

3 • Opći rad

Uporaba zaslona	21
Izbornici	22
Zasloni postavki	23
Poništi	23
S pomoću tipkovnice	24
Izrada jednostavne tekstualne naljepnice	28

Pokretanje stvaranja nove datoteke naljepnice	29
Ispis.....	29
Ispis	29
Prekid ispisivanja	30
Pregled	30
Višestruki ispis	31
4 • Uređivanje naljepnica na pisaču	
Uređivanje teksta	34
Postavljanje pokazivača	34
Umetanje teksta	34
Brisanje teksta	34
Oblikovanje teksta	35
Dizajn skupa znakova	35
Veličina fonta	35
Atributi fontova	36
<i>Novi tekst</i>	36
<i>Postojeći tekst</i>	37
Eksponent i indeks	37
Naljepnice i područja.....	38
Duljina naljepnice	38
Dodaj područje	39
Idi na područje	39
<i>Tipke prečaca</i>	39
Izbriši područje	40
Oblikovanje naljepnica i područja.....	40
Obostrano poravnanje	40
Rotacija	41
Okvir	42
Inverzija	43
Okomiti tekst	44
<i>Više okomitih redaka teksta</i>	45
<i>Pogreške s okomitim tekstom</i>	45
Simboli.....	45
Datum i vrijeme	46
Međunarodni znakovi	46
Crtični kôd	47
Postavke crtičnog koda	47
Dodavanje crtičnog koda	48
Uređivanje podataka crtičnog koda	49
Serijalizacija (sekvencijski podaci)	49
Metoda serijalizacije	49
Primjeri serijalizacije	49
<i>Jednostavan primjer</i>	49
<i>Jednostavan alfanumerički primjer</i>	50
<i>Napredno, neovisni primjer</i>	50
<i>Napredno, ovisni primjer</i>	50

Dodavanje serijalizacije	50
Uređivanje sekvence	52
5 • Vrste naljepnica	
Općenito	53
Oznaka žice	54
Zastavice	55
Priključni blok, utični modul, 66-blok	57
110 blok, BIX blok	58
DesiStrip (traka za označavanje)	61
Kutija s prekidačima	61
6 • Upravljanje datotekama	
Spremanje naljepnica izrađenih na pisaču	64
Standardi imenovanja datoteka	64
Mape	64
Spremanje datoteke	64
<i>Zatvaranje datoteke</i>	66
Otvaranje datoteke	66
Brisanje datoteke	67
7 • Održavanje	
Instaliranje nadogradnje firmvera	68
Čišćenje pisača	68
Zaslon	69
Glava za ispis i platen valjak	69
Senzor	70
8 • Rješavanje problema	
Poruke o pogreškama	71
Ostali problemi	73
Hardver	73
Uključivanje i isključivanje (pisač ne radi)	74
Kvaliteta ispisa	74
Naljepnice	76
A • Simboli	
B • Usklađenost sa zakonom	
Usklađenost i odobrenja agencije	85
Sjedinjene Američke Države	85
<i>FCC napomena</i>	85
Estados Unidos	85
<i>Aviso de la FCC</i>	85
Kanada	86

Europa	86
<i>Direktiva RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	86
<i>Direktiva o baterijama 2006/66/EZ</i>	87
Turska	87
Euroazijska ekonomska unija (EAEU)	87
Kina	87
Tajvan	87

1 Uvod

Pisač naljepnica M410 može ispisivati na raznim naljepnicama prethodno određene veličine i neprekidnim naljepnicama do širine od 25,4 mm (1 inč). Obuhvaća sljedeće značajke:

- Ciljane aplikacije za jednostavnu izradu pojedinih vrsta naljepnice.
- Rad s pomoću baterije – ispisivanje 1000 ili više standardnih naljepnica Brady prethodno određene veličine s punim baterijskim modulom Brady.
- Mogućnost upotrebe pisača dok se baterija puni.
- Veliki prikaz (240 x 160 piksela; 50,39 x 33,59 mm).
- Jednostavno grafičko sučelje.
- Razlučivost ispisa od 300 dpi.
- USB 2.0.
- Postavljanje naljepnice i kasete vrpce u jednom koraku.
- Tehnologija inteligentne ćelije koja radi inteligentno s autentičnim spremnicima Brady.

Specifikacije sustava

Pisač M410 ima sljedeće specifikacije:

- Mehanizam ispisa termalnim prijenosom od 300 dpi
- Sustav optičkog registriranja za registriranje preciznog ispisa
- Tehnologija tipkovnice Softplast QWERTY
- Prilagođeni True Type fontovi
- Širina ispisa: maksimalna širina naljepnice 25,4 mm (1 inč)
- Maksimalna duljina ispisa za naljepnice: 990,6 mm (39 inča)
- Ispisuje do 1000 naljepnica veličine 1" x 2" uz jedno punjenje baterije

Fizičke i karakteristike okuženja

Pisač M410 ima sljedeće fizičke i karakteristike okuženja:

Fizičke	Jedinice u SAD-u	Metričke jedinice
Dimenzije	11,5 in. x 3,6 in. x 6 in. V	292 x 91 x 152 mm
Težina (s NiMH baterijom)	2,6 lb	1,2 kg

Napomena: Tablica u nastavku odnosi se samo na pisač M410. Rad s potrošnim materijalom može se razlikovati.

Okoliš	Rad	Skladištenje
Temperatura (pisač) Izlaganje pisača izravnoj sunčevoj svjetlosti nije preporučljivo.	4 °C – 43 °C (39 °F – 110 °F) AC adapter ima nominalnu maksimalnu temperaturu od 40 °C (104 °F).	–18 °C – 43 °C (0 °F – 110 °F)
Relativna vlažnost (pisač)	20 % – 90 % (bez kondenziranja)	10 % – 90 % (bez kondenziranja)



OPREZ! Izbjegavajte upotrebu pisača u blizini vode, na direktnoj sunčevoj svjetlosti ili blizu grijača.

Ne pokušavajte upotrebljavati baterije koje nisu preporučene u ovom priručniku.

2 Postavljanje

Raspakiravanje

Pažljivo raspakirajte i pregledajte vanjski i unutarnji dio pisača.

Što je u kutiji

Prije postavljanja pisača provjerite jeste li primili sljedeće dijelove u ambalaži:

- Pisač M410
- Baterija (M410-BATT)
- AC adapter (M41-51-61-AC)
- USB kabel za povezivanje
- Vodič za brzi početak
- USB pogon koji sadrži Korisnički priručnik, Vodič za brzi početak i upravljački program za Windows
- Spremnik (M4C-1000-595-WT-BK)
- Brady Workstation umetak s poveznicom za preuzimanje



Čuvajte ambalažu

Molimo zadržite originalnu ambalažu, uključujući kutiju, u slučaju da se pisač mora vratiti ili popraviti.



OPREZ! Nikad ne šalžite pisač M410 a da prethodno niste uklonili punjivi baterijski modul iz pisača.

Ako šalžete pisač i baterijski modul, izvadite bateriju iz pisača i stavite dijelove u originalnu ambalažu prije slanja. Posavjetujte se s prijevoznikom u vezi s državnim, saveznim, općinskim i međunarodnim propisima o slanju nikal-metal-hidridnih (NiMH) baterija.

Registracija

Registrirajte svoj pisač putem Interneta na www.bradycorp.com/register kako biste dobili besplatnu podršku i ažuriranja proizvoda!

Komponente pisača



1	Poklopac	7	Gumb za izbacivanje
2	Gumb za uključivanje/isključivanje	8	Jezičak vratašca za bateriju
3	Funkcijske tipke	9	Izlaz naljepnice
4	Navigacijska ploča s tipkom Enter	10	Ulaz za AC adapter
5	Poluga rezača	11	USB priključak (za računalo)
6	Ručica za zaključavanje (unutra)	12	USB priključak (za USB pogon)

Napajanje

Pisač se napaja putem NiMH baterija ili putem AC adaptera (isporučen).

AC adapter za napajanje

Pisač se može napajati preko AC adaptera (uključen je). Kada je adapter priključen on puni i bateriju.



OPREZ! Za napajanje pisača upotrebljavajte samo AC adapter tvrtke Brady od 18 V DC.

Priključivanje pisača:

1. Ukopčajte kabel za napajanje u adapter.



2. Umetnite okrugli kraj kabela adaptera u priključak za napajanje na stražnjoj strani pisača.



3. Uključite drugi kraj žice u električnu utičnicu.

Baterija



UPOZORENJE! Opasnost od eksplozije ako se baterija zamijeni neodgovarajućom vrstom. Iskorištene baterije odložite prema uputama.



UPOZORENJE!

- Ne izlažite baterije temperaturama višim od 50 °C (140 °F).
- Nemojte rastavljati ili neispravno rukovati baterijom.
- Ne pokušavajte otvarati, oštetiti ili zamijeniti dijelove baterije.
- Baterija se treba upotrebljavati i puniti samo na pisaču M410.
- U pisaču M410 nemojte upotrebljavati druge punjive baterije osim M410-BATT.
- Nemojte dopustiti da metal ili bilo koji drugi vodljivi materijali dođu u dodir s priključcima baterije



UPOZORENJE!

- Držite bateriju dalje od iskri, otvorenog plamena ili drugih izvora topline. Izbjegavajte odlaganje na direktnoj sunčevoj svjetlosti.
- Držite bateriju dalje od vode.
- Nikad ne ostavljajte predmete na bateriji.
- Baterijski modul skladištite isključivo na hladnom i suhom mjestu.
- Bateriju držite izvan dohvata djece.
- Pakiranje baterije se mora reciklirati ili ispravno odlagati prema odgovarajućim federalnim, državnim i općinskim propisima.

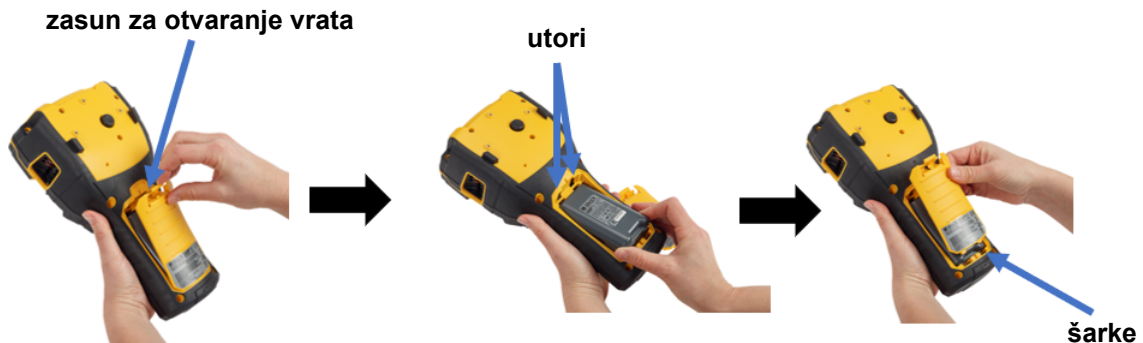


UPOZORENJE!

- Baterijski modul nije namijenjen za prijenos. Da bi se spriječilo oštećenje kada nije u upotrebi, baterija se treba pohraniti u originalnom pakiranju ili u tvrdom ili mekom kovčegu M410 koji su dostupni kao dodatna oprema.
- Ne vadite baterije iz njihova originalnog pakiranja dok nisu potrebne za uporabu.
- Ne izlažite bateriju mehaničkom udarcu.
- Držite bateriju čistom i suhom.
- Obrišite priključke baterije suhom čistom krpom ako se zaprljaju.
- Nakon dužeg vremena pohrane, možda će biti potrebno napuniti i isprazniti baterije nekoliko puta kako biste ostvarili maksimalni radni uvjeti.
- Kada je moguće skinite bateriju s opreme za vrijeme dok se ne koristi.

Umetanje baterije

1. Na stražnjoj strani pisača, pritisnite vrata, otpustite zasun prema dolje, zatim pomaknite vrata odjeljka za baterije prema gore i van. (Vrata će se skinuti.)
2. Uz naljepnicu baterije okrenutu prema vani, umetnite nožice baterije u utore na vrhu odjeljka, zatim pritisnite bateriju prema dolje na mjesto.
3. Ponovno umetnite šarke vrata odjeljka za baterije na donjem dijelu i zatvorite vrata odjeljka baterije, tako da vrata uskoče na svoje mjesto.



Uključivanje

Da biste uključili ili isključili pisač:

1. Pritisnite gumb za napajanje s prednje strane pisača.
2. Pri prvom uključivanju pisača odaberite jezik prikaza stavki zaslona. Pogledajte „Postavke pisača” na stranici 8.



Kad god se pisač napaja, sustav izvršava inicijalizaciju. Dio ovog postupka prepoznavanje je postavljenog spremnika. Ako spremnik nije postavljen, prikazuje se poruka o pogrešci. Ovu pogrešku možete odbaciti tijekom početnog postavljanja ili ako želite nastaviti bez naljepnice i vrpce.

Otkrivene informacije o spremniku upotrebljavaju se pri dizajniranju naljepnica. Iako možete dizajnirati naljepnice bez postavljanja spremnika, ako odlučite da ga nećete postaviti, dizajn naljepnice možda se neće podudarati sa spremnikom koji se upotrebljava za ispis.

Automatsko isključivanje

Radi uštede energije, pisač se automatski isključuje nakon nekog razdoblja neaktivnosti. Svi podaci na zaslonu za vrijeme automatskog isključivanja zadržavaju se te su dostupni kad se sljedeći put pritisne tipka za uključivanje/isključivanje kako bi se ponovno pokrenuo pisač.

Kako biste postavili vrijeme neaktivnosti ili isključili ovu značajku dok je pisač ukopčan u struju, pogledajte odjeljak „Konfiguracija pisača” na stranici 9.


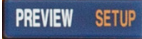

Postavke pisača

Za konfiguriranje standardnih postavki, poput jezika, koristite se tipkovnicom i zaslonom. Za uvod u zaslon i tipkovnicu pogledajte odjeljak „Uporaba zaslona” na stranici 21 i „S pomoću tipkovnice” na stranici 24.

Jezik

Prilikom prvog uključivanja pisača odaberite jezik na kojem želite da budu prikazani svi izbornici, funkcije i podaci pisača.


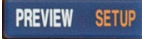



Za postavljanje jezika za tekst na zaslonu:

1. Pritisnite  + .
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Jezik**.
3. Koristite se navigacijskim tipkama za gore i dolje kako biste odabrali željeni jezik.
4. Pritisnite  za prihvaćanje odabira.

Vrijeme i datum

Postavite sat pisača na aktualni datum i vrijeme. Također postavite format koji ćete upotrebljavati pri dodavanju trenutnog datuma ili vremena na naljepnicu.




Za postavljanje datuma i vremena:

1. Pritisnite  + .
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Vrijeme/datum**.
3. Pritisnite  za prihvaćanje odabira i prikaz postavki vremena i datuma.
4. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 23. Većina je postavki na ovom zaslonu samorazumljiva, ali sljedeće informacije mogu biti korisne.
 - **Prikaži 24 sata:** Ako je ova opcija odabrana, sati su numerirani od 1 do 24. Izbrišite ovo polje kako biste numerirali sate od 1 do 12 i upotrijebite prijedodne i poslijepodne.
 - **Poslijepodne:** Nije dostupno ako je odabrana opcija *Prikaži 24 sata*. Izbrišite ovaj potvrdni okvir za prijedodne; označite ga za poslijepodne.
5. Odaberite **U redu** i pritisnite .
6. Pritisnite  **CLEAR** kako biste isključili izbornik. Kao drugu mogućnost, koristite se navigacijskim tipkama za kretanje do sljedeće postavke koju želite konfigurirati.

Jedinice

Postavite mjernu jedinicu u inčima ili milimetrima.




Za postavljanje mjerne jedinice:

1. Pritisnite  + .
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Jedinice**.
3. Koristite se navigacijskim tipkama za gore i dolje kako biste odabrali željenu jedinicu.
4. Pritisnite  za prihvaćanje odabira.

Pauza/Izreži

Funkcija Pauza/Izreži omogućuje vam uklanjanje naljepnice iz pisača prije početka ispisa sljedeće naljepnice.




Za postavljanje pauziranja i izrezivanja:


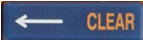
1. Pritisnite  + .
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Pauza/Izreži**.
3. Koristite se navigacijskim tipkama za gore i dolje kako biste odabrali željenu funkciju.
 - **Uključeno:** Pisač pauzira nakon svake naljepnice.
 - **Isključeno:** Pisač ispisuje sve naljepnice u datoteci bez pauziranja.
4. Pritisnite  za prihvaćanje odabira.

Konfiguracija pisača

S pomoću izbornika *Konfiguracija* postavite svjetlinu, automatsko isključivanje i čišćenje pisača.

Za konfiguriranje pisača:


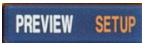





1. Pritisnite  + .
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Konfiguracija**.
3. Pritisnite  za prihvaćanje odabira i prikaz postavki konfiguracije pisača.
4. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 23.
 - **Odgoda isključivanja:** Postavite vrijeme, u minutama, koliko će pisač ostati neaktivan prije automatskog isključenja.
 - **Bez isključivanja (AC):** Odaberite ovaj potvrdni okvir kako biste isključili automatsko isključivanje koje nije potrebno kad je pisač priključen na struju.

- **Vrijeme pozadinskog svjetla:** Postavite količinu vremena neaktivnosti nakon kojeg će se pozadinsko svjetlo na zaslonu isključiti.
 - **Uvijek uključeno:** Označite ovaj okvir za odabir da držite pozadinsko svjetlo uključeno cijelo vrijeme dok koristite AC adapter.
 - **Svjetlina:** Promjena svjetline zaslona.
5. Odaberite **U redu** i pritisnite .
 6. Pritisnite  kako biste isključili izbornik. Kao drugu mogućnost, koristite se navigacijskim tipkama za kretanje do sljedeće postavke koju želite konfigurirati.

Postavke fonta

Odaberite font koji ćete upotrebljavati pri izradi naljepnica na pisaču. Ove postavke ne utječu ni na jednu trenutačno otvorenu datoteku naljepnice. One se primjenjuju za sljedeću novu stvorenu datoteku naljepnice.

Za postavljanje fonta:

1. Pritisnite  + .
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Postavke fonta**.
3. Pritisnite  za prihvaćanje odabira i prikaz postavki fonta.
4. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 23.
 - **Dizajn skupa znakova:** Odaberite stil slova. Vrste fonta (*Brady Fixed Width* i *Brady Alpine*) daju vam mogućnost prikaza broja nula s kosom crtom koja prolazi kroz broj ili bez kose crte (0 ili Ø).
 - **Atributi:** Odaberite jednu mogućnost ili više njih: podebljano, kurziv i podcrtano. Time se postavlja zadani atribut. Pri uređivanju naljepnice možete promijeniti atribut za bilo koji znak.
 - **Jedinice:** Odaberite želite li prikazati veličinu fonta u točkama (standardna jedinica koja se upotrebljava u većini programa za obradu riječi) ili milimetrima.
5. Odaberite **U redu** i pritisnite .
6. Da bi promjene fonta stupile na snagu, izbrisite sve podatke:
 - a. Pritisnite  + .
 - b. Navigacijskim tipkama odaberite **Očisti sve** i pritisnite .

Napomena: Možete upotrijebiti gumb *FONT* za promjenu veličine i atributa za redak teksta tijekom uređivanja naljepnice, ali vrijednosti navedene ovdje u izborniku *POSTAVLJANJE* i dalje će se koristiti kao zadane na novim naljepnicama i područjima. (Za informacije o područjima pogledajte odjeljak „Naljepnice i područja” na stranici 38.)

Softver za kreiranje naljepnica

Osim izrade naljepnica na pisaču, možete upotrijebiti softver za naljepnice. Instalirajte softver za kreiranje naljepnica na svom računalu, uspostavite vezu s pisačem, a zatim upotrijebite softver za dizajn naljepnica i njihovo slanje pisaču za ispis.

Softver Brady Workstation nudi niz aplikacija za pojednostavljenje izrade naljepnica za određene svrhe. Također pruža aplikacije jednostavne za uporabu za prilagođeni dizajn naljepnica. Ovisno o paketu koji ste kupili, pisač se isporučuje s Kompletom za osnovno dizajniranje Brady Workstation ili kompletom za identifikaciju proizvoda i žica Brady Workstation.

Za instaliranje softvera Brady Workstation:

1. Pobrinite se da je vaše računalo povezano s internetom.
2. Idite na workstation.bradyyd.com/free.
3. Slijedite upute na zaslonu za preuzimanja i instalaciju softvera.
4. Ako imate komplet za identifikaciju proizvoda i žica Brady Workstation, softver će vas upitati za aktivaciju kada otvorite aplikaciju koja zahtijeva aktivaciju. Za aktivaciju softvera slijedite upute na zaslonu. Upotrijebite ID licence i lozinku na ispisanom umetku isporučenom s pisačem.

Za ostali softver Brady Workstation ili dodatne licence idite na stranicu www.workstation.bradyyd.com ili se obratite predstavniku tvrtke Brady.

Instalacija upravljačkog programa za Windows (opcijski)

Ako upotrebljavate softver Brady Workstation, ne trebate instalirati upravljački program koji dolazi u okviru operacijskog sustava Windows. Preskočite na „[Povezivanje pisača](#)” na stranici 12.

Ako koristite stariji softver tvrtke Brady ili softver drugih poslužitelja, morate instalirati upravljački program za OS Windows. Instalacija upravljačkog programa uključena je na USB pogonu koji je isporučen s pisačem.

Za instaliranje upravljačkog programa Windows:

1. Umetnite USB pogon u USB ulaz na računalu koje ima softver Brady Workstation.
2. Upotrijebite Windows Explorer da biste otvorili mapu upravljačkog programa pisača Brady M410 na USB pogonu.
3. Dvaput kliknite **M410_Printer_Driver.exe** i slijedite upute na zaslonu.

Povezivanje pisača

Za povezivanje na računalo preko USB 2.0, priključite priloženi USB kabel u pisač i računalo. Softver Brady Workstation automatski otkriva pisač kad je povezan preko USB kabela.

Napomena: Ako ne upotrebljavate softver Brady Workstation, trebate instalirati upravljački program za pisač. Pogledajte „Instalacija upravljačkog programa za Windows (opcijski)” na stranici 11.



Napomena: Ako je pisač izgubio komunikaciju s računalom dok je još uvijek povezan putem USB kabela, isključite pisač, a zatim ga ponovno pokrenite da biste ponovno uspostavili vezu.

Umetanje spremnika

Spremnici tvrtke Brady isporučuju se uz tehnologiju pametne ćelije koja omogućuje da pisač i softver za naljepnice tvrtke Brady prepoznaju vrstu naljepnice te automatski postave razne pojedinosti oblikovanja naljepnica.

Statusna traka na dnu zaslona pokazuje koliko je naljepnica i traka ostalo u spremniku. Kada je spremnik prazan, reciklirajte ga prema lokalnim propisima. Ako trebate pohraniti spremnik u kojemu je ostalo zaliha, pohranite ga na hladno i suho mjesto. Neiskorištene zalihe u spremniku trajat će do šest mjeseci prije nego što nastupi pogoršanje.



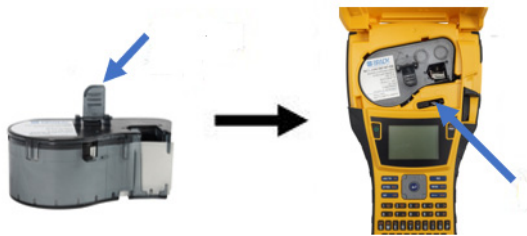
OPREZ! Imajte na umu da ležište za spremnik sadrži dijelove i sklopove koji se mogu oštetiti elektrostatičkim pražnjenjem (ESD). Pri punjenju ili pražnjenju spremnika potrebno je paziti da se uređaji ne oštete.

Kako biste promijenili spremnik:

1. Kako biste otvorili poklopac pisača, gurnite ili povucite prema gore jezičak za prst.
2. Kliznim pokretom pomaknite ručicu za zaključavanje ulijevo kako biste otključali spremnik.
3. Pritisnite gumb za izbacivanje na stražnjem dijelu pisača. Zatim, dok držite kraj šarke, izvucite spremnik iz ležišta spremnika.



4. Dok držite kraj šarke na novom spremniku, postavite spremnik u ležište spremnika, lagano gurajući dok ne uskoči na svoje mjesto.
5. Kliznim pokretom pomaknite ručicu za zaključavanje udesno da biste postavili spremnik na mjesto.
6. Zatvorite poklopac pritišćući ga prema dolje dok se ne fiksira na mjesto.



Iako se pisačem može upravljati dok je poklopac otvoren, preporučuje se da poklopac ostane zatvoren, osim tijekom zamjene spremnika.

Recikliranje spremnika

Spremnike treba reciklirati u skladu s lokalnim zakonima. Prije njihovog recikliranja, iskorišteni spremnici moraju se rastaviti na pojedinačne komponente. Različite komponente moraju se odložiti u odgovarajuće kontejnere za recikliranje.

Materijali

- 1/4-inčni odvijač s plosnatom glavom
- Zaštitne naočale
- Zaštitne rukavice



OPREZ! Uvijek nosite osobnu zaštitnu opremu kad rastavljate spremnik vrpce ili naljepnica.

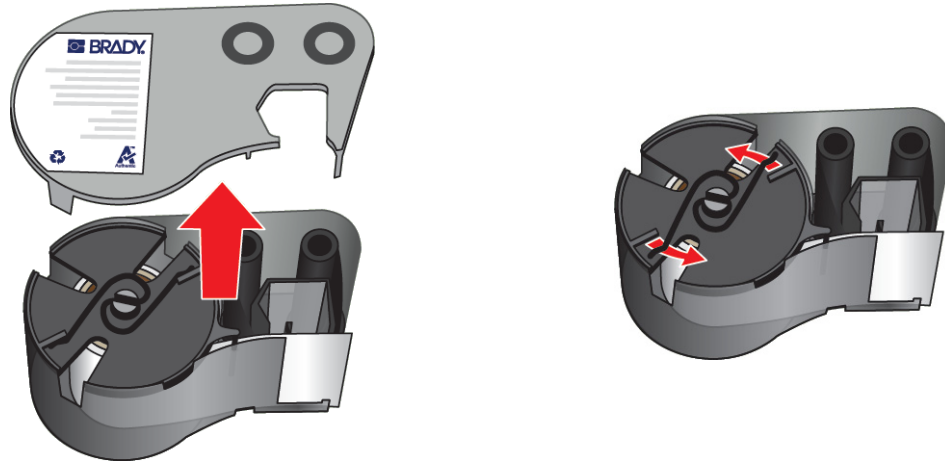
Rasklapanje spremnika

Za rasklapanje spremnika:

1. S pomoću ravnog odvijača odvojite pametnu ćeliju s dna spremnika tako da oštricu odvijača postavite ispod kuta pametne ćelije i podignete je. Čip se drži plastičnom kopčom i trebalo bi ga biti jednostavno ukloniti.
2. Počevši od uskog kraja spremnika, umetnite ravni odvijač u spoj spremnika, a zatim lagano zavrnite odvijač kako biste olabavili dva vanjska dijela kućišta. Ponovite na raznim točkama oko spoja.



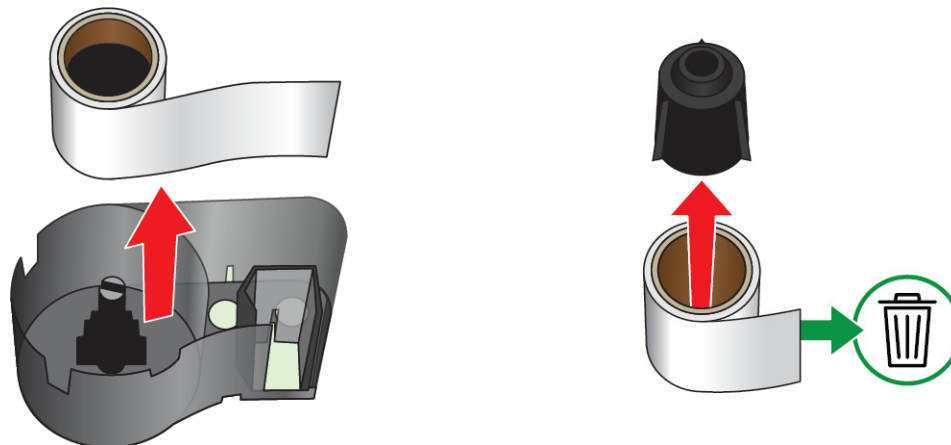
3. Odvojite vrh kućišta s baze. Izvucite jednu nogu metalne opruge na vrhu diska iz spojnice. Opruga i disk iskočit će iz kućišta.



4. Uklonite kaleme vrpce. Odmotajte i odvojite vrpcu s kalema.



5. Izvucite naljepnice iz kućišta spremnika, a zatim izvadite crni plastični cilindar iz unutrašnjosti jezgre naljepnice.



6. Kliznim pokretom pomaknite metalnu oprugu tako da iziđe iz crnog plastičnog cilindra.



Komponente za recikliranje

Te komponente treba ukloniti iz spremnika i reciklirati sukladno sljedećim smjernicama.

Kućišta i kalemi

		Kotač s prorezom
		Opruge
		Pametna ćelija
		Naljepnica i vrpca

Komponenta	Materijal	Kanta za smeće
Kućišta i kalemi	Polikarbonat (računalo)	#7 Plastika
Opruge	Metali	#40 Metali
Pametna ćelija	Elektroničko	Elektronički otpad
Kotač s prorezom	Polistiren	#6 Plastika

Dodatna oprema

Sljedeća dodatna oprema dostupna je za pisač M410 te se može posebno kupiti kod vašeg distributera:

- Magnet (M410-MAGNET)
- Pomoćna kuka (M410-HOOK)
- Dodatna NiMH baterija (M410-BATT)
- AC adapter (M41-51-61-AC)
- Kovčeg za prijenos s tvrdim stranicama (M410-HC)
- Punjač za brzo punjenje (M410-QC)

Pričvršćivanje magnetu

Koristite magnet kao zasebno kupljenu dodatnu opremu kako biste odložili pisač na metalnu površinu poput ploče ili grede.



UPOZORENJE! Magnet kao dodatna oprema sadrži neodimijski magnet.

- Jaki magneti mogu ometati ispravan rad stimulatora srčanog ritma, defibrilatora, pumpi za inzulin ili ostalih medicinskih uređaja. Držite magnet podalje od osoba koje koriste medicinska pomagala.
- Nemojte koristiti magnet u eksplozivnim atmosferama.



- Nemojte djeci davati jake magnete (posebice neodimijske). Držite proizvod dalje od dosega djece.
- Mnogi su magneti krhki i mogu se slomiti ako se spoje ili skoče na čeličnu površinu. Uvijek nosite zaštitu za oči ako bi se to dogodilo.
- Analogni satovi, televizori i računalni monitori mogu se trajno oštetiti postavljanjem magnetu u njihovu blizinu.
- Jaki magneti mogu negativno utjecati na osjetljive elektroničke instrumente i navigacijsku opremu. Uvijek držite magnete na dovoljnoj udaljenosti od takvih uređaja.
- Magneti mogu uništiti informacije pohranjene na magnetnim medijima poput kreditnih kartica, pogonskih traka i računalnih tvrdih diskova. Kako biste sačuvali vaše podatke držite takve i druge magnetske medije dalje od proizvoda.

Zbrinite na otpad u skladu s federalnim, državnim i lokalnim odredbama.

Za spajanje magnetu kao dodatne opreme na pisač:

1. Pomaknite ploču držača magnetu s magnetu.



2. Postavite magnet kao dodatnu opremu na stražnju stranu pisača tako da su rupe za vijke u ravni.



3. Pričvrstite tri vijka isporučena s magnetom da biste pričvrstili pisač. Replace photo with photo of M410.

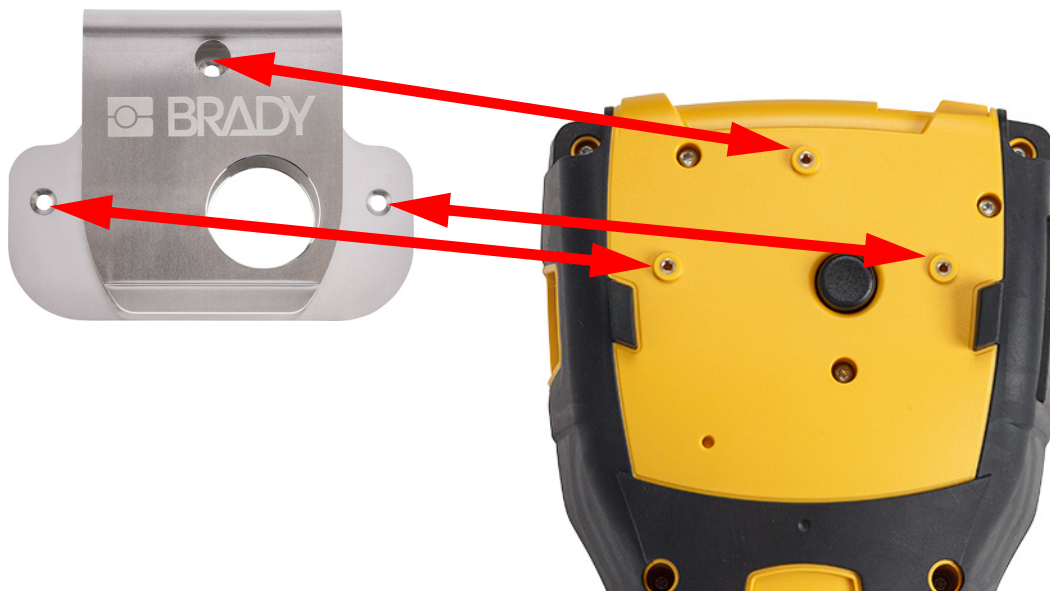


Pričvršćivanje pomoćne kuke

S pomoću pomoćne kuke, koja se prodaje zasebno, objesite pisač o kuku, kvaku ili drugu izbočinu.

Da biste pričvrstili pomoćnu kuku:

1. Postavite pomoćnu kuku na stražnju stranu pisača tako da su rupe za vijke u ravnini.



2. Pričvrstite tri vijka isporučena s pomoćnom kukom da biste pričvrstili pisač.



3 Opći rad

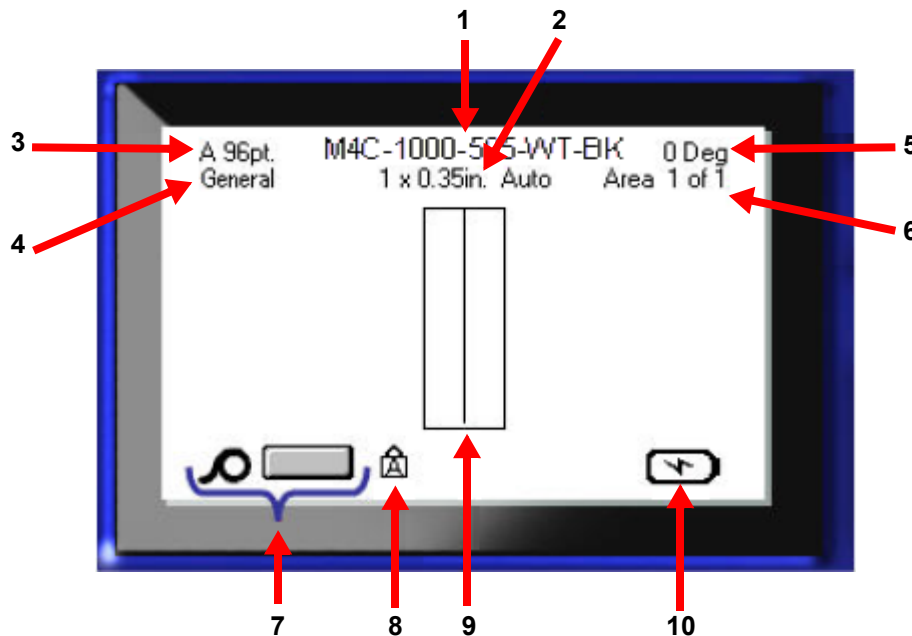
Ovo poglavlje sadržava informacije o općem radu pisača.

Uporaba zaslona	21
Izbornici	22
Zasloni postavki	23
Poništi	23
S pomoću tipkovnice	24
Izrada jednostavne tekstualne naljepnice	28
Pokretanje stvaranja nove datoteke naljepnice	29
Ispis	29
Ispis	29
Prekid ispisivanja	30
Pregled	30
Višestruki ispis	31

Uporaba zaslona

Koristite se zaslonom pisača za stvaranje naljepnica, konfiguriranje postavki i provjeru statusa, među ostalim funkcijama. Dodirnite zaslon prstom kako biste izvršili odabir.

Na zaslonu se prikazuje prikaz postavljenog spremnika (ili posljednjeg poznatog spremnika) u odgovarajućoj boji. Zaslon prikazuje jednu po jednu naljepnicu. Za naljepnice s više područja prikazuje se samo jedno područje odjednom. S pomoću pretpregleda pogledajte sva područja odjednom. Pogledajte „Pregled” na stranici 30.

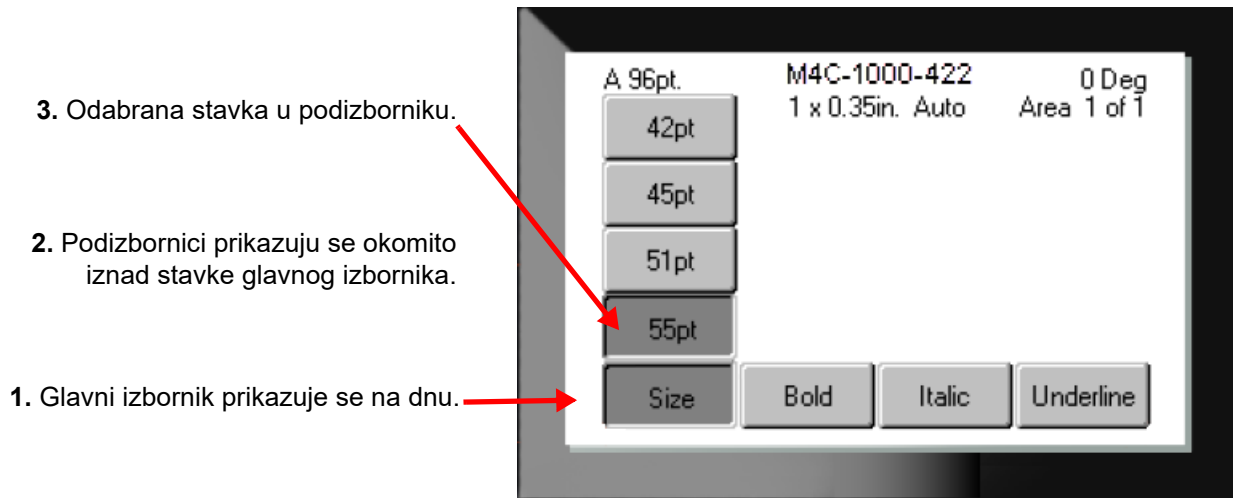



1. **Spremnik.** Broj dijela postavljenog spremnika.
2. **Veličinu naljepnice.** Riječ *Automatski* nakon veličine naljepnice označava da je spremnik neprekidnih naljepnica (za razliku od naljepnica prethodno određene veličine) postavljen da automatski prilagođava veličinu sadržaja naljepnice.
3. **Veličina fonta.** Slovo „A” označava da je postavljeno na *Automatski*. Pogledajte „[Veličina fonta](#)” na stranici 35.
4. **Vrsta naljepnice.** Pisač pruža alate za uređivanje naljepnica za određene namjene, kao što su oznaka žice, priključni blokovi i bočice. Pogledajte [Poglavlje 5: Vrste naljepnica](#).
5. **Rotacija.** Stupnjevi rotacije naljepnice. Pogledajte „[Rotacija](#)” na stranici 41.
6. **Broj područja.** Ukupan broj područja na naljepnici i područje koje se trenutno uređuje. Pogledajte „[Naljepnice i područja](#)” na stranici 38.
7. **Razina zaliha.**
8. **Velika slova.** Ovaj je simbol vidljiv kada su uključena velika slova.
9. **Pokazivač.** Označava mjesto umetanja za unos podataka.
10. **Preostala razina napunjenosti baterije.**

Izbornici

Izbornici omogućuju pristup kontrolama kao što su postavke pisača, postavke naljepnica, font i tako dalje. Koristite se plavim tipkama na tipkovnici za otvaranje izbornika. Pogledajte „S pomoću tipkovnice” na stranici 24.

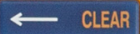
Izbornici se otvaraju na dnu zaslona. Podizbornici otvaraju se okomito, iznad odabira glavnog izbornika. Odabrani izbornici su tamnije sive boje. Slika u nastavku prikazuje izbornik *Font*.



Za odabir stavki na izborniku: Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik. Kada je željena opcija označena, pritisnite . Za više informacija pogledajte „S pomoću tipkovnice” na stranici 24.

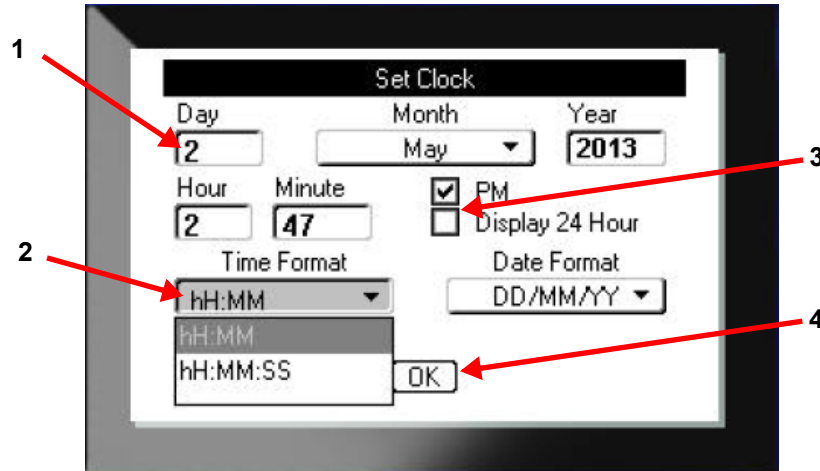
Za zatvaranje izbornika bez izmjena: Pritisnite tipku za brisanje ulijevo .

Možda ćete trebati više puta pritisnuti tipku za brisanje ulijevo da biste izašli iz svih izbornika.






Umjesto toga, pritisnite **FN** +  za izlazak iz svih izbornika.

Zasloni postavki

Sljedeće upute prikazuju kako komunicirati s opcijama za odabir na upravljačkim zaslonima.




Koristite se navigacijskim tipkama kako biste se pomicali između postavki i označite željenu postavku.

1. Za unos podataka upišite putem tipkovnice i zatim pritisnite .
2. Za odabir s popisa
 - Upotrijebite navigacijske tipke za isticanje popisa i zatim pritisnite  za proširivanje popisa.
 - Upotrijebite navigacijske tipke za odabir i zatim ponovno pritisnite .
3. Kako biste odabrali ili izbrisali označeni okvir, upotrijebite navigacijske tipke za isticanje okvira, a zatim pritisnite .
4. Za spremanje promjena, koristite se tipkama za navigaciju kako biste označili tipku **OK** na zaslonu i zatim pritisnite .

Za više pojedinosti o upotrebi tipkovnice za odabir pogledajte odjeljak „S pomoću tipkovnice” na stranici 24.

Poništi








Za izlazak iz izbornika ili zaslona za postavljanje bez izmjena, pritisnite tipku za brisanje


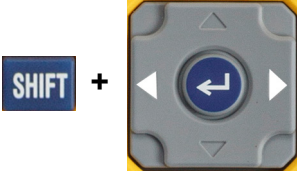
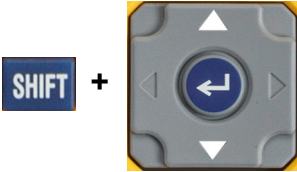





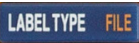

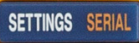
ulijevo . Pritiskanjem tipke za brisanje ulijevo tijekom izvršavanja funkcije izaći ćete iz trenutne funkcije zaslona. Možda ćete morati tipku za brisanje ulijevo pritisnuti nekoliko puta kako biste potpuno napustili funkciju.

S pomoću tipkovnice

Većina tipki ima dvije funkcije, naznačene na tipki u bijeloj i narančastoj boji. Za izvršavanje funkcije u bijeloj boji samo pritisnite tipku. Za izvršavanje funkcije (ili upisivanje znaka) u narančastoj boji pritisnite FN i zatim pritisnite tipku.



	Funkcija	Tipka	Opis
1	Napajanje		Služi za uključivanje i isključivanje pisača.
2	Ispis		Ispisuje sve naljepnice u datoteci.
	Multi		Poziva skup opcija za postavljanje raznih parametara ispisa (kao što su broj kopija, raspon ispisa i zrcalni ispis) prije ispisa.
	Prekid ispisivanja		Prekida ispisivanje.
3	Navigacija		<p>Navigacijske tipke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U linijama teksta, pomičite pokazivač lijevo ili desno po jedan znak ili gore i dolje po jednu liniju teksta. • U izborniku pomičite odabir lijevo ili desno u primarnom izborniku; gore ili dolje u sekundarnom ili podizborniku. • U dijaloškom okviru, pomičite gore/dolje ili lijevo desno kroz polja. Unutar polja s padajućim izbornikom, nakon pritiska na U redu, pokazivač se pomiče gore ili dolje po popisu. • U pregledu ispisa, pomiče se lijevo ili desno preko pojedinih područja na naljepnici.
4	Enter		<p>Nalazi se u sredini navigacijskih tipki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodaje novi prazan red na naljepnicu. • Prihvaća stavke izbornika ili svojstva.
17	Funkcija		<ul style="list-style-type: none"> • Korištena u paru s dodatnim funkcijama (prikazanim u narančastoj boji) na nekim tipkama. Pritisnite tipku FN i zatim pritisnite dodatnu funkcijsku tipku. (Ili držite pritisnutu tipku FN dok istovremeno pritišćete tipku dodatne funkcije.) • Koristi se za pristup posebnim znakovima na tipkama alfanumeričkih znakova.

	Funkcija	Tipka	Opis
19	Shift		Kada je isključena tipka Caps Lock, pritisnite je zajedno s određenim slovom kako biste to slovo unijeli kao veliko. Kad je uključena tipka Caps Lock, kliknite na Shift prije nego što kliknete na slovo kako bi prilikom upisa bilo malo.
	Označi tekst		Označava (odabire) tekst na zaslonu za uređivanje, ulijevo ili udesno po jedan znak omogućavajući vam dodavanje atributa fonta prethodno unesenog teksta (zadebljano, kurziv, podcrtano). Držite pritisnutom tipku SHIFT dok pritišćete navigacijske tipke dolje ili desno. Pogledajte „ Postojeći tekst ” na stranici 37.
	Povećanje veličine fonta slova		Na zaslonu za uređivanje, povećava ili smanjuje veličinu slova, po jedan stupanj. Držite pritisnutom tipku [SHIFT] dok pritišćete navigacijske tipke za gore ili dolje.
5	Uvlačenje		Uvlači zalihu naljepnica kroz pislač.
6	Pregled		Prikazuje naljepnicu kako će izgledati kada se ispiše. Pogledajte „ Pregled ” na stranici 30.
	Postavljanje		Otvora izbornik za konfiguriranje postavki pisalca. Pogledajte „ Postavke pisalca ” na stranici 8.
7	Brisanje ulijevo		<ul style="list-style-type: none"> • Briše znakove jedan po jedan, pomičući se u lijevo. • Izlazi iz opcija izbornika i funkcija, po jedan zaslon. <p>Napomena: Ovisno koliko ste daleko u izbornicima i funkcijama, možda ćete morati pritisnuti tipku za povratak nekoliko puta.</p>
	Obrisi		Uklanja podatke ili sve izbornike sa zaslona.
8	Vrsta naljepnice		Otvora izbornik za odabir vrste naljepnice koju želite izraditi. Time se postavlja naljepnica s odgovarajućim izgledom za primjenu (na primjer, oznaka žice, zastavice ili priključni blokovi). Pogledajte Poglavlje 5: „Vrste naljepnica” na stranici 53.
	Datoteka		Pohranjuje, otvara ili briše naljepnicu ili skup naljepnica. Pogledajte Poglavlje 6: „Upravljanje datotekama” na stranici 64.
9	Postavke		Omogućava formatiranje koje utječe na cijelu naljepnicu (na primjer, centriranje podataka na naljepnici, uokvirivanje naljepnice, okretanje podataka).

	Funkcija	Tipka	Opis
	Serijski		Dodaje sekvencijske podatke na vaše naljepnice, to jest, podatke koji se povećavaju (ili smanjuju) od jedne do druge naljepnice. Pogledajte „ Serijalizacija (sekvencijski podaci) ” na stranici 49.
10	Font		Omogućava veličinu i atribute fonta slova kao što su podebljano i kurziv. Pogledajte „ Dizajn skupa znakova ” na stranici 35.
	Velika slova		Uključuje velika slova za tekst koji se unosi. Pritisnite jednom za uključivanje tipke Caps Lock, a ponovno za njezino isključivanje.
11	Umetni datum		Umeće trenutni datum, kako je postavljeno na pisaču. Pogledajte „ Datum i vrijeme ” na stranici 46.
12	Umetni vrijeme		Umeće trenutno vrijeme, kako je postavljeno na pisaču. Pogledajte „ Datum i vrijeme ” na stranici 46.
13	Indeks		<ul style="list-style-type: none"> Postavlja sljedeći upisani znak u indeks, prikazujući malo ispod linije teksta. Postavlja višestruka slova na indeksna slova ako se ta slova prethodno označe. Pogledajte odjeljak „Postojeći tekst” na stranici 37 s informacijama o isticanju slova.
14	EkspONENT		<ul style="list-style-type: none"> Postavlja sljedeći upisani znak u eksponent, prikazujući malo iznad linije teksta. Postavlja višestruka slova na eksponentna slova ako se ta slova prethodno označe. Pogledajte odjeljak „Postojeći tekst” na stranici 37 s informacijama o isticanju slova.
15	Simbol		Pristupa raznim simbolima (grafičkim) koji su dostupni na pisaču. (Pogledajte „ Simboli ” na stranici 45.)
16	Crtični kôd		Postavlja dio teksta u formatu crtičnog koda, uključujući i isključujući crtični kôd. (Pogledajte „ Crtični kôd ” na stranici 47.)
20	Područje		Dodaje, uklanja i formatira područja na naljepnici. Pogledajte „ Naljepnice i područja ” na stranici 38.
	Sljedeće područje		Na naljepnici s više područja pomiče se s trenutnog područja na sljedeće područje. Za objašnjenje područja pogledajte odjeljak „ Naljepnice i područja ” na stranici 38.

	Funkcija	Tipka	Opis
21	Međunarodno		Pristupa znakovima koji su posebni za neke međunarodne abecede s nekim dijakritičkim oznakama i oznakama naglaska koje su sastavni dio znakova. Pogledajte „Međunarodni znakovi” na stranici 46.
	Prethodno područje	 + 	Na naljepnici s više područja pomiče se s trenutnog na prethodno područje. Za objašnjenje područja pogledajte odjeljak „Naljepnice i područja” na stranici 38.
18	Pozadinsko svjetlo	 + 	Povećava osvijetljenost zaslona u uvjetima slabog osvijetljenja.


Izrada jednostavne tekstualne naljepnice

U ovom je odjeljku opisana izrada naljepnice s tekстом uz minimalno oblikovanje, koristeći osnovne tehnike uređivanje i ispisivanja naljepnice. Detaljnije informacije potražite u dijelu [Poglavlje 4: Uređivanje naljepnica na pisaču](#) počevši na stranica 33.


Napomena: Pisač također pruža jednostavno postavljanje za mnoge specifične vrste naljepnica, kao što su oznake žica ili naljepnice za priključni blok. Pogledajte dio [Poglavlje 5: Vrste naljepnica](#) počevši na stranica 53.

Za stvaranje naljepnice samo s tekстом:

1. Provjerite je li spremnik napunjen i je li napajanje uključeno.
2. Provjerite je li odabrana vrsta naljepnice *Općenito*. Pogledajte gornji lijevi kut zaslona. Ako ne piše *Općenito*, učinite sljedeće.
 - a. Pritisnite tipku **Label Type**.
 - b. Strelicama lijevo i desno na navigacijskim tipkama označite **Općenito**.

- c. Pritisnite .





Na zaslonu se prikazuje slika naljepnice. Trepereća okomita crta je pokazivač i to je početna točka za svaku naljepnicu koju stvarate korištenjem pisača.

3. Upišite željeni tekst.
Pokazivač se pomiče na zaslonu kako unosite podatke. Primijenjen je standardni font, kao što je definirano u postavkama pisača. Pogledajte „[Postavke fonta](#)” na stranici 10.
4. Pritisnite  kako biste stvorili novi redak teksta.
5. Želite li umetnuti, izbrisati ili formatirati tekst, pogledajte odjeljak „[Uređivanje teksta](#)” na stranici 34 i „[Oblikovanje teksta](#)” na stranici 35.

Pokretanje stvaranja nove datoteke naljepnice

Nakon uređivanja datoteke naljepnice, naljepnice ostaju na zaslonu. Morate izbrisati postojeću datoteku prije pokretanja nove.

Za pokretanje izrade nove datoteke naljepnice:

1. Po želji spremite trenutnu naljepnicu. Pogledajte „[Spremanje naljepnica izrađenih na pisaču](#)” na stranici 64.
2. Pritisnite  + .
3. Odaberite **Očisti sve** i pritisnite . Pisač prikazuje poruku koja potvrđuje da želite izbrisati naljepnicu s radne površine.
4. Pritisnite  da biste izbrisali naljepnicu s radne površine kako biste mogli započeti s novom naljepnicom. Time se ne briše spremljena datoteka. Ako ste spremili naljepnice, spremljena datoteka i dalje postoji.
5. Unesite podatke za sljedeću datoteku naljepnice ili tipkom *LABEL TYPE* odaberite drugu vrstu naljepnice.

Ispis

Postoji nekoliko scenarija za ispisivanje putem pisača M410.

- Izradite naljepnicu na pisaču i ispisujte iz uređivača. Pogledajte „[Ispis](#)” na stranici 29.
- Napravite naljepnicu u programu Brady Workstation i ispišite je. Pogledajte pomoć u aplikaciji Brady Workstation.
- Spremite datoteke naljepnica u pisač da biste ih ispisali poslije.


U sljedećim su odjeljcima opisane tipke za ispis na pisaču.

Ispis

Za informacije o ispisivanju iz softvera na računalu pogledajte dokumentaciju softvera.

Za informacije o postavljanju i povezivanju i pogledajte odjeljak „[Softver za kreiranje naljepnica](#)” na stranici 11 i „[Povezivanje pisača](#)” na stranici 12.

Za ispis naljepnice koja je otvorena na pisaču:

1. Pritisnite .
2. Kada se prikaže poruka za izrezivanje naljepnice, povucite polugu rezača do kraja prema naprijed. Poruka za izrezivanje naljepnice ostaje na zaslonu dok se naljepnica u potpunosti ne izreže.

Napomena: Ako ručno izbrišete poruku za izrezivanje naljepnice i nastavite s ispisom, djelomično izrezana naljepnica uzrokovat će zaglavljivanje. Pobrinite se da je naljepnica u potpunosti izrezana prije nego što ponovno pokušate s ispisom




3. Otvor za izlaz naljepnice sadrži gumene hvataljke koje drže naljepnicu na mjestu nakon izrezivanja kako ne bi ispala. Lagano gurnite naljepnicu dalje od izlaza naljepnice.

Ispisivanje se odvija u pozadini, što znači da možete nastaviti uređivanje ili stvaranje novih naljepnica na vašoj aplikaciji za naljepnice dok se datoteka ispisuje.

**Prekid ispisivanja**

Ako se zadatak ispisa prekine, primjerice kada ponestane naljepnica ili vrpce ili kada otvorite spremnik, sustav će automatski prekinuti zadatak ispisa i prikazat će poruku. Slijedite upute sa zaslona za nastavak ispisivanja.

Za namjerno prekidanje ispisivanja:

1. Pritisnite  +  + .

Pregled

S pomoću pregleda pregledajte datoteku naljepnice prije ispisa.

Za pregled naljepnice:

- Pritisnite .

Klizite kroz naljepnice:

- Ako je naljepnica preduga da bi se u cijelosti prikazala na zaslonu, upotrijebite navigacijske tipke za lijevo i desno za pomicanje po naljepnici.
- Ako postoji više naljepnica ili područja, upotrijebite navigacijske tipke za gore i dolje za pomicanje po naljepnicama.

Ispisivanje izravno iz pregleda:

- Pritisnite  .



Izlaz iz pregleda i povratak na zaslon za uređivanje:

- Pritisnite  .

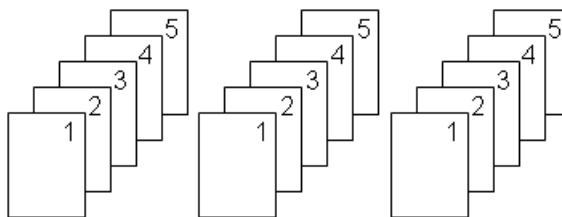
Višestruki ispis

Višestruki ispis omogućuje ispis više primjeraka ili ispis niza naljepnica umjesto svih naljepnica u datoteci.

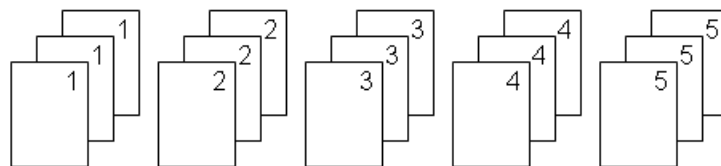
Za upotrebu opcije višestrukog ispisa:

1. Pritisnite  +  . Prikazuje se zaslon *Višestruki ispis*.
2. Odaberite stavke. Za pomoć pri upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na [stranici 23](#).
 - **Broj kopija:** Unesite željeni broj kopija.
 - **Raspon ispisa:** Odaberite polje **Od** i unesite broj prve naljepnice koju treba ispisati. odaberite polje **Do** i unesite broj zadnje naljepnice koju treba ispisati.
 - **Razvrstaj:** Razvrstavanje određuje redoslijed kojim će se ispisivati više kopija svake naljepnice. Na primjer, pretpostavimo da ste postavili broj kopija na tri i imate pet naljepnica u datoteci.

Ako odaberete *Razvrstaj*, dobit ćete tri kompleta svih pet naljepnica.



Kad poništite odabir opcije *Razvrstaj*, dobit ćete tri kopije naljepnice 1, zatim tri kopije naljepnice 2 i tako dalje.




- **Zrcaljeni ispis:** Funkcija Zrcaljeni ispis uzima sve podatke o naljepnici i okreće ih kako bi se izradila zrcaljena slika. Zrcaljenje se prikazuje samo na ispisanoj naljepnici. Zrcaljeni ispis odnosi se na cijelu naljepnicu; ne možete zrcaliti podatke u pojedinačnom području.



Na zaslону



Kako se ispisuje

- **Separator:** (Dostupno ovisno o spremniku i vrsti naljepnice.) Da biste odvojili različite naljepnice na zalih neprekidnih naljepnica, dodajte separator tako da ga odaberete iz padajućeg izbornika. Odaberite popis **Separator**, pritisnite , zatim odaberite

Ništa, Linijski ili **Tic** i zatim pritisnite .

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Linijski separator

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Tic separator

3. Odaberite **U redu** i pritisnite . Počinje ispisivanje naljepnica.

4 Uređivanje naljepnica na pisaču

U ovom poglavlju obrađena je vrsta naljepnice *Općenito* i dane su informacije o sljedećim zadacima uređivanja i oblikovanja.

Uređivanje teksta	34
Postavljanje pokazivača	34
Umetanje teksta	34
Brisanje teksta	34
Oblikovanje teksta	35
Dizajn skupa znakova	35
Veličina fonta	35
Atributi fontova	36
EkspONENT i indeks	37
Naljepnice i područja	38
Duljina naljepnice	38
Dodaj područje	39
Idi na područje	39
Izbriši područje	40
Oblikovanje naljepnica i područja	40
Obostrano poravnanje	40
Rotacija	41
Okvir	42
Inverzija	43
Okomiti tekst	44
Simboli	45
Datum i vrijeme	46
Međunarodni znakovi	46
Crtični kôd	47
Postavke crtičnog koda	47
Dodavanje crtičnog koda	48
Uređivanje podataka crtičnog koda	49
Serijalizacija (sekvencijski podaci)	49
Metoda serijalizacije	49
Primjeri serijalizacije	49
Dodavanje serijalizacije	50
Uređivanje sekvence	52

Napomena: Za informacije o izradi naljepnica za određene primjene, kao što su oznake cijevi ili sigurnosne naljepnice, pogledajte [Poglavlje 5: „Vrste naljepnica” na stranici 53.](#)

Uređivanje teksta

Ako želite promijeniti sadržaj ili format naljepnice, uredite podatke prije ispisivanja.


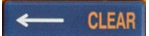

Postavljanje pokazivača

Pokazivač je okomita linija koja označava položaj na naljepnici gdje će se unositi tekst ili drugi podaci. Pogledajte „[Uporaba zaslona](#)” na stranici 21.

Za postavljanje pokazivača pri uređivanju teksta koristite se navigacijskim tipkama. Pogledajte „[S pomoću tipkovnice](#)” na stranici 24.

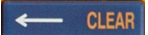
Umetanje teksta

Za umetanje dodatnog teksta unutar linije teksta:

1. Navigacijskim tipkama namjestite pokazivač na mjesto gdje trebate umetnuti tekst.
2. Unesite tekst. Postojeći podaci koji se nalaze desno od pokazivača pomiču se udesno kako bi napravili mjesto za uneseni tekst.
 - Ako je odabrana fiksna veličina fonta, kada se dođe do kraja retka, više se neće moći umetati podatke. Za dodavanje više podataka pritisnite  za prelazak u drugi redak ili smanjite veličinu fonta. (Za postavljanje zadane vrste i veličine fonta pogledajte odjeljak „[Postavke fonta](#)” na stranici 10. Za promjenu atributa ili veličine fonta za redak teksta, pogledajte odjeljak „[Veličina fonta](#)” na stranici 35 ili „[Atributi fontova](#)” na stranici 36.)
 - Ako je veličina fonta postavljena na *Automatski*, dodavanjem podataka u redak teksta veličina fonta automatski se smanjuje dok se ne dostigne najmanja veličina fonta. Kada se dosegne maksimalno ograničenje znakova, prikazuje se poruka pogreške. Kako biste uklonili poruku o pogrešci, pritisnite .
 - Pritisnite  kako biste stvorili novi redak teksta.

Brisanje teksta



Za brisanje znakova jedan po jedan:

1. Postavite pokazivač desno od krajnjeg desnog znaka koji želite izbrisati. Pogledajte „[Postavljanje pokazivača](#)” na stranici 34.
2. Pritisnite  više puta dok se ne uklone svi znakovi koje želite izbrisati.

Za brisanje svih podataka na naljepnici ili naljepnicama:

1. Pritisnite  + . Ponudit će vam se sljedeće opcije.

Opcija brisanja	Definicija
Brisanje teksta	Briše podatke s naljepnice, ali zadržava formatiranje (veličinu fonta, broj područja itd.). Ako datoteka sadrži više naljepnica, podaci se brišu samo iz trenutne naljepnice; podaci na drugim naljepnicama se zadržavaju.
Očisti sve	Uklanja sve naljepnice u memoriji. Vraćate se na jednu naljepnicu u općenitom načinu rada, s ponovno primijenjenim svim zadanim postavkama.

2. Odaberite željenu opciju i pritisnite .
3. Ako ste odabrali funkciju *Očisti sve*, prikazat će se poruka kojom će se zatražiti potvrda odabira. Odaberite **Da** u poruci i pritisnite .

Ako ne želite izbrisati naljepnice, pritisnite  za poništavanje funkcije *Očisti sve*. Vratit ćete se na zaslom s netaknutim svim naljepnicama.

Oblikovanje teksta

Formati znakova i redaka, koji se nazivaju atributima, mijenjaju izgled fonta, poput veličine, masnog tiskanja (podebljavanja), ukošavanja (kurziva), podcrtavanja te proširivanja ili sažimanja teksta. Mnoge od njih možete postaviti kao zadane u izborniku *POSTAVLJANJE*, ali ih možete promijeniti na pojedinačnim naljepnicama ili recima.

Dizajn skupa znakova

Dizajn skupa znakova (stil fonta) određuje se u izborniku za postavljanje i primjenjuje se na cijelu naljepnicu. Odnosno, dizajn skupa znakova ne može se promijeniti na pojedinačnim recima ili područjima naljepnice. Pogledajte „[Postavke fonta](#)” na stranici 10.

Veličina fonta

Veličina fonta primjenjuje se na cijeli pojedinačni redak podataka i mjeri se veličinom točke ili milimetrima, što se određuje funkcijom *Postavljanje*.

Ako se veličina promijeni prije unosa podataka, svi podaci u trenutnim i sljedećim recima preuzimaju novu veličinu fonta do sljedeće promjene veličine fonta. Promjena veličine fonta na prethodno unesenim podacima mijenja veličinu na cijelom retku, bez obzira na to gdje se kursor nalazi u retku. Međutim, veličina fonta neće se promijeniti na sljedećim recima prethodno unesenih podataka. Morate promijeniti veličinu fonta na svakom pojedinom retku prethodno unesenih podataka.


Za promjenu veličine odabranog fonta:


1. Postavite pokazivač na redak teksta za koji želite promijeniti veličinu. Pogledajte „[Postavljanje pokazivača](#)” na stranici 34.

2. Pritisnite .

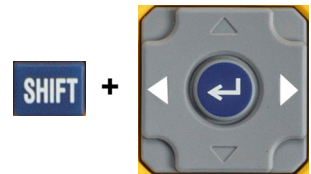
U skočnom izborniku prikazuju se dostupne veličine fonta za postavljenu zalihu naljepnica.

3. U izborniku **Veličina** odaberite željenu veličinu fonta.
 - **Prilagođeno:** Za ručni unos veličine odaberite **Prilagođeno**. Najveći/najmanji raspon prikazuju se ispod polja za unos. Ako premašite te vrijednosti, prikazat će se pogreška.
 - **Automatski:** Da biste automatski mijenjali veličinu teksta dok tipkate, odaberite **Automatski**. Automatska veličina počinje se primjenjivati od najveće veličine fonta koja odgovara naljepnici.

Kada redak teksta dosegne rub naljepnice, smanjuje se dok ne pritisnete  ili dok se ne dostigne minimalna veličina fonta. Kod primjene automatske promjene veličine i višestrukih redova teksta svi reci na naljepnici zadržat će istu veličinu. Automatska veličina zadana je postavka za sve naljepnice i označena je kao slovo „A” u gornjem lijevom kutu zaslona.


4. Pritisnite .


Prečac: Možete povećati ili smanjiti veličinu fonta po jednu veličinu odjednom navigacijskim tipkama. Držite tipku Shift i neprestano pritišćite navigacijsku tipku za gore ili dolje dok ne dođete do željene veličine fonta.

**Atributi fontova**

Atributi fonta (**podebljano**, *kurziv*, podcrtano, prošireno ili sažeto) mogu se primijeniti na čitav redak teksta ili na pojedinačne znakove unutar retka teksta. Atributi se mogu uključiti prije ili nakon unosa teksta ili nakon što je tekst već unesen.

**Novi tekst****Da biste atribut uključili prije unosa teksta:**

1. Postavite pokazivač na mjesto na koje treba primijeniti atribut.
2. Pritisnite .
3. Odaberi željeni atribut, zatim odaberite **Uključi** (za podebljano, kurziv i podcrtano). Za prošireno odaberite postotak manji od 100; za sažeto odaberite postotak veći od 100.

4. Pritisnite .
5. Unesite tekst na koji želite primijeniti atribut.
6. Ako želite nastaviti upisivati bez atributa, ponovno pritisnite **FONT** **CAPS** i isključite atribut.
Za prošireni ili sažeti tekst, promijenite postotak na 100 % da biste se vratili na normalan tekst.

Kod primjene atributa na tekst tijekom njegovog unosa atribut se zadržava sve dok ga se ne isključi ili dok se ne pomaknete na novo područje.

Postojeći tekst


Kako biste primijenili atribut na prethodno uneseni tekst:

1. Odaberite tekst na koji želite primijeniti atribut.

Držite **SHIFT** dok pomičete pokazivač s pomoću navigacijskih tipki preko znakova na koje želite primijeniti atribut.

Napomena: Označavanje se primjenjuje samo na jedan redak. Nije moguće istovremeno označiti više redaka.



2. Pritisnite **FONT** **CAPS**.
3. Odaberite atribut te odaberite **Uključi** (podebljano, kurziv i podcrtano) ili postotak proširenog ili sažetog teksta.
4. Pritisnite .

Atribut će se primijeniti na sav označeni tekst.

Kako biste poništili označavanje znakova, pritisnite bilo koju navigacijsku tipku.

Kako biste uklonili atribut prethodno primijenjen na neki tekst:

Ponovite korake za primjenu atributa, no umjesto toga odaberite **Isključi**.

EkspONENT i indeks






EkspONENT smješta znak malo iznad retka unosa, a indeks malo ispod. Prikazani znak eksponenta i indeksa malo je manji od uobičajenih znakova u retku. Funkcije eksponenta i indeksa nalaze se na numeričkoj tipkovnici. Pritiskom na jednu od tih tipki taj se format primjenjuje na sljedeći znak koji se unosi. Funkcija se isključuje odmah nakon upisivanja znaka, nakon čega se nastavlja s uobičajenim unosom znakova u redak.

Za primjenu funkcije eksponenta ili indeksa na pojedini znak:

1. Postavite pokazivač na redak za tekst na mjesto ne kojem želite prikazati znak eksponenta ili indeksa.
2. Pritisnite  +  za eksponent ili  +  indeks.
3. Upišite znak kojeg želite prikazati kao eksponent ili indeks.

Samo znak koji se upiše neposredno nakon pritiska tipke eksponenta ili indeksa će se prikazati kao eksponent ili indeks.

Za primjenu funkcije eksponenta ili indeksa na više znakova:

1. Unesite znakove koje želite staviti u eksponent ili indeks.
2. Postavite pokazivač na početak niza znakova koje želite prikazati kao eksponent ili indeks.
3. Držite  dok pomičete pokazivač navigacijskim tipkama preko znakova koje želite prikazati kao eksponent ili indeks. Time će se označiti znakovi.
4. Pritisnite  +  za eksponent ili  +  indeks.

Naljepnice i područja

Područja se koriste za primjenu različitih vrsta oblikovanja (kao što su poravnanje, rotacija i okviri) na različite dijelove pojedine naljepnice. Područja se mogu dodati samo na zalihu neprekidnih naljepnica u načinu rada automatske duljine (pogledajte odjeljak „Duljina naljepnice” ispod). No, oblikovanje područja može se primijeniti i na naljepnice prethodno određene veličine s prethodno definiranim područjima.


Napomena: Na naljepnicu s više područja nije moguće postaviti fiksnu duljinu područja. Veličina područja temelji se na količini unesenih podataka i njihovoj veličini fonta.

Duljina naljepnice


Funkcija Automatska duljina zadana je postavka za zalihu neprekidnih naljepnica. Kad je duljina postavljena na *Automatski*, naljepnica će biti onoliko duga koliko je potrebno za smještaj unesenih podataka, do najviše 99 cm (39 inča). No možete postaviti i fiksnu duljinu za naljepnicu. Za svaku naljepnicu datoteke može se postaviti različita duljina.

Napomena: Za više informacija o promjeni mjerne jedinice za duljinu pogledajte odjeljak „Jedinice” na stranici 9.

Promjena duljine naljepnice:

1. Pritisnite .
2. Odaberite **Duljina**, a zatim **Fiksna**. Funkcija *Duljina* nije dostupna ako upotrebljavate zalihu naljepnica prethodno određene veličine.

3. Unesite željenu duljinu naljepnice u polje.

4. Pritisnite .

Dodaj područje


Spremnik mora sadržavati neprekidne naljepnice (za razliku od naljepnice prethodno određene veličine) i duljina mora biti postavljena na *Automatski*. Veličina naljepnice naznačena je na vrhu zaslona. Pogledajte „[Uporaba zaslona](#)” na stranici 21.

Napomena: Područja se mogu dodati i izbrisati samo na spremnicima s neprekidnim naljepnicama.

Za dodavanje područja na naljepnicu:

1. Pritisnite .

2. Odaberite **Dodaj**.

3. Pritisnite .

Novo područje se dodaje na kraju postojećih područja, a njegov će se broj prikazati u gornjem desnom kutu zaslona. Veličina fonta korištena u prvom retku prethodnog područja prenijet će se na novo područje. Za kretanje između područja pogledajte odjeljak „[Idi na područje](#)” na stranici 39.


Na zaslonu za uređivanje prikazuje se samo trenutačno područje. S pomoću pregleda ispisa pregledajte cijelu naljepnicu.

Idi na područje





Kako biste prešli na drugo područje na naljepnici s više područja:

1. Pritisnite .

2. Odaberite **Idi na**, a zatim unesite broj željenog područja.

3. Pritisnite .



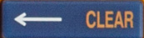
Tipke prečaca

- Pritisnite  +  za prijelaz na sljedeće područje na naljepnici s više postavljenih područja.
- Pritisnite  +  za prijelaz na prethodno područje na naljepnici s više postavljenih područja.

Izbriši područje

Napomena: Područja se mogu dodati i izbrisati samo na spremnicima s neprekidnim naljepnicama.

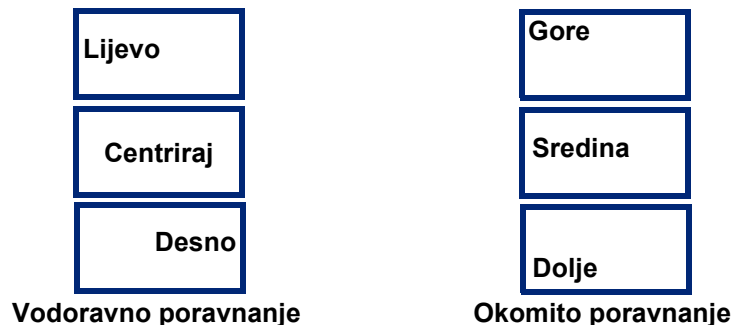
Za brisanje područja:

1. Idite do područja koje želite izbrisati. Pogledajte „[Idi na područje](#)” na stranici 39.
2. Pritisnite .
3. Odaberite **Izbriši**.
4. Prikazat će se poruka o potvrđi. Pritisnite  da biste potvrdili ili  otkazali.



Oblikovanje naljepnica i područja

Obostrano poravnanje


Poravnanje se odnosi na raspoređivanje podataka unutar granica (margina) naljepnice ili područja. Postoje dvije vrste poravnanja: vodoravno i okomito. Vodoravno poravnanje (V. poravnanje) poravnava podatke između lijeve i desne granice naljepnice ili područja, a okomito (O. poravnanje) poravnava podatke između gornje i donje granice naljepnice ili područja. Poravnanje se primjenjuje na naljepnicu ili područje. Ne može se primjenjivati po recima.



Kako biste primijenili obostrano poravnanje:

1. Ako naljepnica ima više područja, idite na područje koje želite poravnati. Pogledajte „[Idi na područje](#)” na stranici 39.
2. Otvorite naljepnicu ili izbornik područja.
 - Za naljepnicu pritisnite .
 - Za područje pritisnite .
3. Odaberite **V. poravnanje** ili **O. poravnanje**.

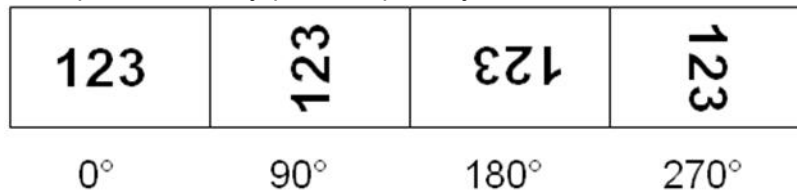
4. Odaberite željeno vodoravno ili okomito poravnanje.

5. Pritisnite .

Svaki redak s podacima na naljepnici ili u području poravnat će se prema odabranoj opciji. Na različita područja na jednoj naljepnici mogu se primijeniti različita poravnavanja.

Rotacija




Rotacija okreće podatke na naljepnici ili u području u smjeru suprotno kazaljci sata u koracima od 90°. Rotacija utječe na sve podatke na naljepnici ili u području.




Ako se rotacija primjenjuje zasebno na svako područje, ne možete je primijeniti na cjelokupnu naljepnicu.

Podaci se ne mogu okretati na po redovima. Kod dodavanja novog područja rotacija je ista kao i prethodno područje.

Rotiranje podataka:

1. Ako naljepnica ima više područja, idite na područje koje želite rotirati. Pogledajte „[Idi na područje](#)” na stranici 39.
2. Otvorite naljepnicu ili izbornik područja.
 - Za naljepnicu pritisnite .
 - Za područje pritisnite .
3. Odaberite **Rotiraj** i odaberite stupanj rotacije.
4. Pritisnite .

Ako je veličina fonta postavljena na *Automatski*, rotirani podaci automatski se podešavaju u skladu s novom orijentacijom naljepnice. Međutim, ako upotrebljavate fiksnu veličinu fonta, rotirani podaci možda neće stati na naljepnicu. Ako se to dogodi, prikazuje se poruka o pogrešci koja označava da rotirani tekst neće stati. Funkcija rotiranja poništava se i podaci se ne rotiraju. Kako biste izbrisali poruku o pogrešci pritisnite .

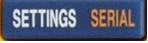

Rotacija se ne odražava na zaslону za uređivanje, iako je stupanj rotacije prikazan u gornjem lijevom kutu zaslona. Za prikaz stvarne rotacije, upotrijebite „[Pregled](#)” na stranici 30.

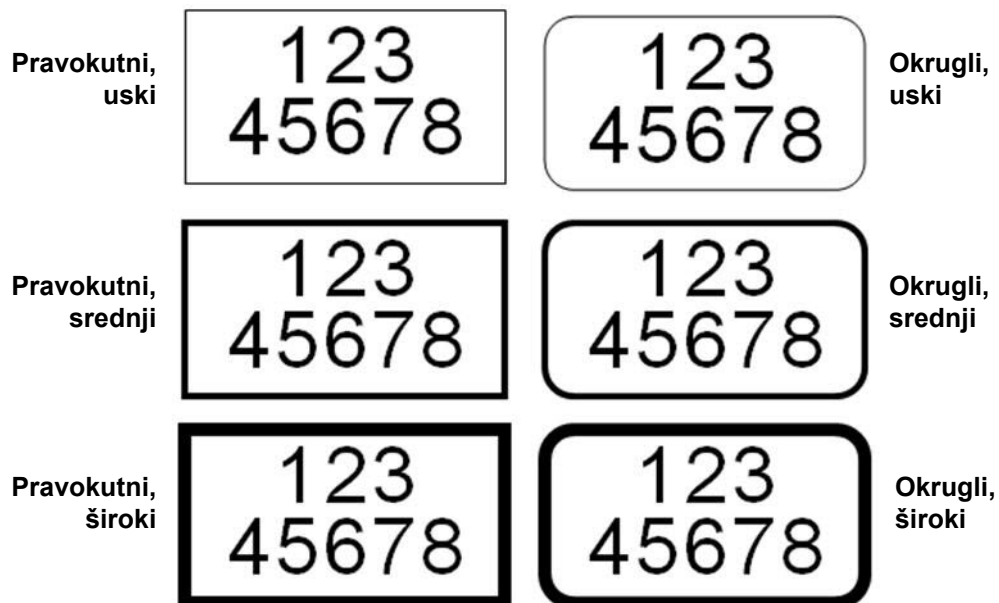
Okvir


Okvir (granica) može se dodati području ili naljepnici, no ne i redu teksta. Na naljepnici s više područja možete imati različite okvire ili možete izostaviti okvire na pojedinačnim područjima. Također možete staviti okvir na naljepnicu koja sadržava okvire područja.

Napomena: Okviri se mogu staviti samo na neprekidne naljepnice, a ne na naljepnice prethodno određene veličine.

Za dodavanje okvira:

1. Ako naljepnica ima više područja, idite na područje koje želite uokviriti. Pogledajte „[Idi na područje](#)” na stranici 39.
2. Otvorite naljepnicu ili izbornik područja.
 - Za naljepnicu pritisnite .
 - Za područje pritisnite .
3. Odaberite **Okvir** i odaberite vrstu okvira.






4. Pritisnite .

Okviri se ne prikazuju na zaslonu za uređivanje. S pomoću funkcije pregleda ispisa pregledajte okvire na naljepnici ili području. Pogledajte „[Pregled](#)” na stranici 30.

Napomena: Okviri se ne prikazuju od ruba do ruba, no mogu izgledati malo pomaknuti od ruba naljepnice.

Kako biste uklonili okvir:

1. Otvorite naljepnicu ili područje koje sadrži okvir.
2. Otvorite naljepnicu ili izbornik područja.
 - Za naljepnicu pritisnite  .
 - Za područje pritisnite  .
3. Odaberite **Okvir**, i zatim **Ništa**.
4. Pritisnite  .

Inverzija

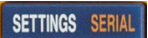


Funkcijom Inverzija zamjenjuju se boje prednjeg plana i pozadine podataka na naljepnici na temelju boje vrpce i zalihe naljepnica u spremniku. Primjerice, crna slova na žutoj podlozi nakon primjene obrtanja ispisat će se kao žuta slova na crnoj podlozi.



Možete primijeniti inverzno oblikovanje na područja ili naljepnice. Kod dodavanja drugog područja primjenjuje se obrnuti status funkcije.

Napomena: Ova je značajka dostupna samo kada spremnik sadrži zalihi neprekidnih naljepnica. Inverzija se ne može primijeniti na crtični kôd ili pojedinačni redak teksta.

Za primjenu ili uklanjanje inverznog oblikovanja na naljepnici ili području:

1. Dok je pokazivač na naljepnici ili području, otvorite izbornik naljepnice ili područja.
 - Za naljepnicu pritisnite  .
 - Za područje pritisnite  .
2. Idite do opcije **Inverzija**, i zatim odaberite **Uključeno** ili **Isključeno**.
3. Pritisnite  .

Okomiti tekst

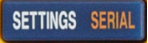


Kod okomitog teksta svaki znak se spušta u redak ispod prethodnog znaka.

Primjer: Riječ „ŽICA” kao okomiti tekst prikazuje se ovako:



Ž
I
C
A

Okomiti tekst može se primijeniti samo na područje ili naljepnicu. Ne može se primjenjivati po recima.

Kako biste okomito oblikovali tekst:

1. Ako naljepnica ima više područja, idite na područje koje želite formatirati. Pogledajte „[Idi na područje](#)” na stranici 39.
2. Otvorite naljepnicu ili izbornik područja.
 - Za naljepnicu pritisnite .
 - Za područje pritisnite .
3. Idite do opcije **Okomito**, i zatim odaberite **Uključeno**.
4. Pritisnite . Tekst se prikazuje okomito.

Za uklanjanje opcije okomitog teksta, namjestite tekst u normalan, vodoravni format:

1. Dok je pokazivač na naljepnici ili području, otvorite izbornik naljepnice ili područja.
 - Za naljepnicu pritisnite .
 - Za područje pritisnite .
2. Idite do opcije **Okomito**, i zatim odaberite **Isključeno**. Tekst se ponovno poravnava prema definiranim formatima.

Više okomitih redaka teksta


Ako postoji više od jednog retka teksta, sljedeći reci prikazat će se okomito, desno od prvog retka teksta.

Napomena: Ako se vodoravno i okomito poravnanje postavi prije primjene okomitog oblikovanja, ono se prenosi na okomite retke teksta.

1 2 3 4 5 6 7	4 1 5 2 6 3 7
------------------	------------------------

Više redova, prije primjene okomitog teksta (automatsko postavljanje veličine) Više redova, nakon primjene okomitog teksta (automatsko postavljanje veličine)

Pogreške s okomitim tekstom

Ako je crtični kôd u redu teksta koji treba namjestiti okomito, ili ako se visina naljepnice ne može prilagoditi okomitom namještanju teksta, prikazat će se poruka greške. Pritisnite  za brisanje poruke o pogrešci. Program za uređivanje prikazat će zatim tekst u prvobitnom formatu, bez primjene opcije okomitog teksta.

Simboli

Pisač M410 sadrži stotine simbola koji se mogu upotrebljavati za razne primjene. Dostupne su sljedeće kategorije simbola:


- | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|--------------|
| • Strelice | • Električno | • HSID | • Ambalaža | • Javne |
| • CLP/GHS | • Izlaz | • Međunarodno | • Osobna zaštitna | informacije |
| • Podatkovna komunikacija (Datacomm) | • Požar | • Laboratorijski | oprema (PPE) | • Sigurnost |
| | • Prva pomoć | • Obvezno | • Zabrana | • Upozorenje |
| | • Grčki | • Razno | | • WHMIS |

Za slike svih simbola koje sadrži pisač pogledajte [Dodatak A: „Simboli” na stranici 77](#).

Kako biste dodali simbol na naljepnicu:


1. Postavite pokazivač na mjesto na kojem želite prikazati simbol.

2. Pritisnite .

3. Idite na kategoriju simbola i pritisnite .

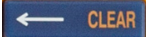
Prikazat će se rešetka simbola. Neke rešetke su duge i možda ćete sve simbole moći pregledati samo pomicanjem.

4. Odaberite željeni simbol.

5. Pritisnite .

Symbol će se prikazati u trenutno korištenoj veličini fonta.

Kako biste uklonili simbol s naljepnice:

1. Postavite pokazivač s desne strane simbola.
2. Pritisnite .

Datum i vrijeme

Pisač će umetnuti trenutni datum ili vrijeme s pomoću trenutne vrijednosti sata sustava u vrijeme ispisa i format datuma i vremena definiran u funkciji Postavljanje. (Za više informacija pogledajte „Vrijeme i datum” na stranici 8.)

Za umetanje trenutnog datuma ili vremena na svaku naljepnicu:



1. Postavite pokazivač na mjesto na naljepnici na koje želite umetnuti datum ili vrijeme.
2. Pritisnite  ili .

Datum ili vrijeme prikazuju format na zaslonu za uređivanje (na primjer mm/dd/gg ili HH: MM). Trenutni datum ili vrijeme pregledajte s pomoću funkcije pregleda ispisa (pogledajte odjeljak „Pregled” na stranici 30).

Međunarodni znakovi

Pisač M410 sadrži stotine međunarodno priznatih znakova zajedno s dijakritičkim znakovima.

Kako biste dodali međunarodni znak na naljepnicu:

1. Postavite pokazivač na mjesto na kojem želite postaviti međunarodni znak.
2. Pritisnite tipku *međunarodno* za otvaranje popisa znakova. .
3. Navigacijskim tipkama pomaknite se kroz popis znakova dok ne pronađete željeni znak. Također možete pritisnuti slovo na tipkovnici da biste preskočili na taj odjeljak popisa znakova.
4. Odaberite znak i pritisnite . Znak će se prikazati u trenutno korištenoj veličini fonta.

Crtični kôd

Crtični kodovi se generiraju u skladu s industrijskim standardom simbologije. Standardni crtični kôd sastavljen je od okomitih crta (traka) i razmaka različitih debljina, ovisno o unesenom tekstu. Može sadržavati i „Ljudima čitljiv tekst”. Ljudima čitljiv tekst odnosi se na unesene podatke koji čine crtični kôd. Budući da ne možemo čitati crte i razmake, možemo prikazati stvarni tekst koji sačinjava prikaz crtičnog koda.

Elementima s crtičnim kodovima može se mijenjati veličina samo okomito (visina). Širina crtičnog koda temelji se na podacima i upotrebi simbola te se ne može mijenjati. No neke širine crtičnih kodova (ovisno o upotrijebljenoj simbologiji) mogu se mijenjati mijenjanjem proporcija i zbijenosti crtičnog koda.



Crtični kôd se može prikazati u istom retku s drugim podacima (tekstom ili simbolima). Za crtični kôd nije potreban zaseban prostor. Podaci crtičnog koda u istom retku s tekstom neće se ispisati preko teksta koji se već nalazi u retku, već će biti smješteni do njega. Bilo koji tekst u istoj liniji crtičnog koda poravnat će se s osnovnom linijom crtičnog koda.

Postavke crtičnog koda

Prije unosa crtičnog koda odredite simbole i svojstva crtičnog koda koji će se koristiti.


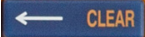
Napomena: Dodatne vrste crtičnih kodova podržane su u softveru Brady Workstation.

Pristupanje postavkama crtičnog koda:

1. Pritisnite .
2. Idite na izbornik **Crtični kôd** i pritisnite . (Za pomoć pri kretanju pogledajte odjeljak „Izbornici” na stranici 22.)
3. Unesite željenu postavku. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 23.
 - **Simbologija:** Ovo je najviše polje u gornjem lijevom dijelu. Postavite vrstu crtičnog koda koji želite upotrijebiti na naljepnici. Pisač podržava kôd 128 i kôd 39.
 - **Visina (ili Maks. visina):** Visina crtičnog koda može se razlikovati od najmanje 2,54 mm (0,1 inča) do najviše 30,48 mm (1,2 inča).
 - **Ljudima čitljiv tekst:** Ljudima čitljiv tekst odnosi se na unesene podatke koji čine crtični kôd. Budući da ne možemo čitati crte i razmake, možemo prikazati stvarni tekst koji sačinjava crtični kôd. Tekst koji mogu čitati ljudi može se smjestiti iznad ili ispod simbola crtičnog koda ili možete odabrati da se ne prikazuje.

Ako odaberete prikazati ljudima čitljiv tekst, postaje dostupno polje za veličinu teksta. Odaberite veličinu za ljudima čitljiv tekst crtičnog koda.
 - **Širina:** To mijenja debljinu traka i prostore unutar crtičnog koda, čime se produljuje ili skraćuje crtični kôd. Postavite širinu, u pikselima (točkama), najuže trake crtičnog koda.
 - **Omjer:** Omjer crtičnog koda odnos je uskih elemenata i širokih elemenata, gdje su elementi crte i praznine.


- **Kontrolna znamenka:** Kontrolna znamenka upotrebljava se za pogrešnu detekciju crtičnog koda. Sadrži jednu znamenku izračunatu iz drugih znamenki crtičnog koda. Kvačica u okviru *Kontrolna znamenka* uključuje funkciju. Ovo je polje dostupno samo za crtične kodove koda 39.

4. Kada završite, odaberite **U redu** na zaslonu i zatim pritisnite .
5. Pritisnite  kako biste izašli iz izbornika.

Dodavanje crtičnog koda


Tipka Crtični kod prebacuje između crtičnog koda i teksta. Pritisnite jednom za uključivanje, a ponovno za isključivanje.

Za dodavanje crtičnog koda:

1. Pobrinite se da su simbologija i postavke crtičnog koda onakvi kakve želite. Pogledajte „[Postavke crtičnog koda](#)” na stranici 47.
2. Namjestite pokazivač tamo gdje želite dodati crtični kôd. Pogledajte „[Postavljanje pokazivača](#)” na stranici 34.
3. Pritisnite .
4. Unesite vrijednost crtičnog koda. Crtični kôd prikazan je na zaslonu dok se unose podaci.
 - a. Upišite vrijednost. Na slici ispod prikazan je crtični kôd postavljen unutar retka teksta s čitljivim tekstom ispod crtičnog koda.



Ako je ljudima čitljiv tekst postavljen na *Ništa*, vrijednost crtičnog koda pojavit će se u sredini crtičnog koda dok ga unosite, ali neće biti vidljivi nakon što završite.


- b. Kad završite s unosom crtičnog koda, pritisnite . Možete dodati tekst ili druge elemente na naljepnicu kao i obično.

Uređivanje podataka crtičnog koda

Uređivanje podatke crtičnog koda:

1. Namjestite pokazivač na crtični kôd. Automatski se uključuje način rada s crtičnim kodom.
2. Uredite tekst crtičnog koda.

Način rada s crtičnim kodom automatski se isključuje kada prijedete zadnji znak u crtičnom kodu ili

kada dodirnete U redu i pritisnete .

Serijalizacija (sekvencijski podaci)

Serijalizacija (ili nizanje) automatski dodaje niz uzastopnih brojeva ili slova na naljepnice. Funkcija serijskih podataka sukcesivno smješta sljedeći broj ili slovo po redu prema definiranom redoslijedu na svaku naljepnicu. Broj izrađenih naljepnica određuje vrijednost sekvence koju unesete.

Sekvenca se može kombinirati s drugim podacima na naljepnici. Svi podaci prikazani na naljepnici koji uključuju sekvencu ponavljat će se na svakoj naljepnici uz sekvencijske podatke.

Metoda serijalizacije

Serijalizacija ima alfanumerički oblik, s brojevima od 0 do 9 i slova od A do Z. Serijalizacija može biti jednostavna ili povezana, s najviše dvije sekvence po naljepnici.

Napomena: Serijalizirane podatke možete ugraditi u crtični kôd.

Serijalizacija se sastoji od Početne vrijednosti, Završne vrijednosti te Povećanja. Početna vrijednost može biti broj, slovo ili kombinacija brojeva i slova kojima započinje slijed serijalizacije. Završna vrijednost točka je završetka sekvence.

Povećanje je vrijednost koja se dodaje prethodnom broju u sekvenci kako bi se dobio sljedeći broj sekvence. (Ne može postojati vrijednost povećanja 0.) Primjerice, početna vrijednost 1, završna vrijednost 25 i povećanje 4 rezultirat će slijedom 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Primjeri serijalizacije

Jednostavan primjer

U jednostavnoj serijalizaciji sekvenca prolazi cijelim rasponom brojeva (od 0 do 9) ili slova (od A do Z), pri čemu se upotrebljava po jedan broj/slovo za svaku naljepnicu.

Primjer:

Poč. vrijednost: 1
Završna vrijednost: 10
Povećanje: 1
Rezultat: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Jednostavan alfanumerički primjer

Možete kombinirati slova i brojeke u jednostavnoj serijalizaciji. Kada krajnje desno slovo početne vrijednosti dostigne maksimalnu vrijednost (9, Z), odmah će se povećati lijevo slovo, a desno slovo vraća se na minimalnu vrijednost (0, A)

Primjer:

Poč. vrijednost: A1
Završna vrijednost: D4
Povećanje: 1
Rezultat: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Napredno, neovisni primjer

U serijalizaciji s više sekvenci, pri čemu drugi skup vrijednosti NE ovisi o prvom skupu (tj. NIJE odabran okvir *Povezano*), dvije se sekvence povećavaju slijedno i međusobno neovisno.

Primjer: Dvije sekvence koje se neovisno povećavaju:

Sekvenca br. 1	Sekvenca br. 2
Poč. vrijednost: 1	Poč. vrijednost: A
Završna vrijednost: 10	Završna vrijednost: C
Povećanje: 1	Povećanje: 1
Rezultat: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C...	

Napredno, ovisni primjer


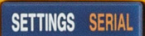
U „povezanej” serijalizaciji s više sekvenci (odabran je okvir *Povezano*) drugi skup vrijednosti ovisi o prvom skupu. Druga sekvenca zadržava početnu vrijednost dok se ne dovrši prva sekvenca, nakon čega prelazi na sljedeću vrijednost.



Primjer: Dvije sekvence koje se ovisno povećavaju.

Sekvenca br. 1	Sekvenca br. 2
Poč. vrijednost: 1	Poč. vrijednost: A
Završna vrijednost: 10	Završna vrijednost: C
Povećanje: 1	Povećanje: 1
Rezultat: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Dodavanje serijalizacije

Dodavanje serijalizacije naljepnicama:

1. Namjestite pokazivač na naljepnicu na kojoj želite prikazati serijalizaciju.
2. Pritisnite  + .

3. Unesite vrijednosti za sekvencu.
 - U polju **Poč. vrijednost** unesite početnu vrijednost sekvence. Ako je početna vrijednost veća od završna vrijednost, nizovi će se automatski povećavati.
 - U polju **Završna vrijednost** unesite završnu vrijednost sekvence.
 - U polje **Povećanje** unesite iznos za povećanje svake vrijednosti u sekvenci. Na primjer, sekvenca koja započinje s 1 s povećanjem od 2 daje: 1, 3, 5, 7, 9 i tako dalje.
4. Za jednostavnu sekvencu dodirnite **U redu**, pritisnite  i gotovi ste. Ako želite dodati drugu sekvencu, nastavite. Preostali koraci rezultiraju jednom složenom sekvencom na naljepnicama. Da bi se te dvije sekvence pojavile na različitim mjestima na naljepnici, pogledajte odjeljak „Za dodavanje više sekvenci prikazanih na različitim mjestima na naljepnici:” na stranici 51.
5. Odaberite okvir **Dodaj sekvencu 2**.
6. U odjeljku *Sekvenca br. 2* unesite **početnu vrijednost, završnu vrijednost i povećanje**.
7. Ako želite da se vrijednosti povećavaju ovisno, kao što je opisano u odjeljku „Napredno, ovisni primjer” na stranici 50, odaberite **Povezano**.
8. Odaberite **U redu** i pritisnite . Sekvenca se postavlja na naljepnice.

Napomena: Povezane sterilizacije ne moraju se prikazati na istom mjestu na naljepnici. Mogu biti na različitim mjestima unutar naljepnice. Pogledajte upute u nastavku.


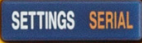

Za dodavanje više sekvenci prikazanih na različitim mjestima na naljepnici:

1. Namjestite pokazivač na mjesto na naljepnici na kojem želite prikazati prvu sekvencu.
2. Pritisnite  + .
3. Unesite vrijednosti za prvu sekvencu.
 - U polju **Poč. vrijednost** unesite početnu vrijednost sekvence. Ako je početna vrijednost veća od završna vrijednost, nizovi će se automatski povećavati.
 - U polju **Završna vrijednost** unesite završnu vrijednost sekvence.
 - U polje **Povećanje** unesite iznos za povećanje svake vrijednosti u sekvenci. Na primjer, sekvenca koja započinje s 1 s povećanjem od 2 daje: 1, 3, 5, 7, 9 i tako dalje.
4. Odaberite **U redu** i pritisnite  za povratak na zaslone za uređivanje.
5. Na zaslonu za uređivanje prijedite na sljedeće mjesto sekvence (položaj pokazivača) na naljepnici.
6. Pritisnite  + . Vrijednosti iz prve sekvence već su popunjene.
7. Odaberite okvir **Dodaj sekvencu 2**.
8. U sekvenci br. 2 unesite početne i završne vrijednosti za tu sekvencu, kao i povećanje.
9. Odaberite **U redu** i pritisnite .

Uređivanje sekvence

Možete promijeniti vrijednosti serijalizacije nakon određivanja sekvence.

Uređivanje vrijednosti sekvence:

1. Pritisnite  +  .
Na zaslону se prikazuju trenutne vrijednosti sekvence.
2. Odaberite polja vrijednosti koja želite promijeniti i unesite nove vrijednosti.
3. Kada ste spremni, odaberite **U redu** i pritisnite  .

Za brisanje sekvence:

U uređivaču, s pokazivačem desno od vrijednosti u sekvenci, pritisnite  .

5 Vrste naljepnica

Vrste naljepnica imaju predloške koji usmjeravaju i upravljaju izgledom za specifične primjene. Neke vrste naljepnica trebaju posebne zalihe naljepnica. Za odabir vrste naljepnice pritisnite

 i pogledajte odjeljke u nastavku za detalje.

Općenito	53
Oznaka žice	54
Zastavice	55
Priključni blok, utični modul, 66-blok	57
110 blok, BIX blok	58
DesiStrip (traka za označavanje)	61
Kutija s prekidačima	61

Ovisno o vrsti naljepnice, prikazuje se podizbornik ili dijaloški okvir za prikupljanje informacija za automatsko formatiranje specifične vrste naljepnice.

Naziv specifične vrste naljepnice koja se upotrebljava prikazan je u gornjem lijevom kutu zaslona, ispod veličine fonta. Pogledajte „[Uporaba zaslona](#)” na stranici 21.

Općenito

Vrsta naljepnice *Općenito* sadrži standardne funkcije i formate koji se upotrebljavaju za većinu općenitih naljepnica, ali ne pruža predloške kao druge vrste naljepnica.

Ako ste radili s drugom vrstom naljepnice i želite vratiti opću naljepnicu, slijedite sljedeće korake.

Za odabir općenite naljepnice:

1. Pritisnite .
2. S pomoću navigacijskih tipki odaberite **Općenito**.
3. Pritisnite .

Pogledajte dio [Poglavlje 4: Uređivanje naljepnica na pisaču](#) počevši na stranica 33 za upute o upotrebi alata za uređivanje za kategoriju naljepnica *Općenito*.

Oznaka žice

Vrsta naljepnice *oznaka žice* namijenjena je za ponavljanje unesenih podataka cijelom dužinom naljepnice. Podaci se ponavljaju maksimalni broj puta, ovisno o veličini fonta i odabranoj dimenziji žice.

Zalihe naljepnica prethodno određene veličine, samoljepljivih ili neprekidnih naljepnica mogu se upotrebljavati za naljepnice oznake žice.

Za stvaranje naljepnice oznake žice:

1. Pritisnite .

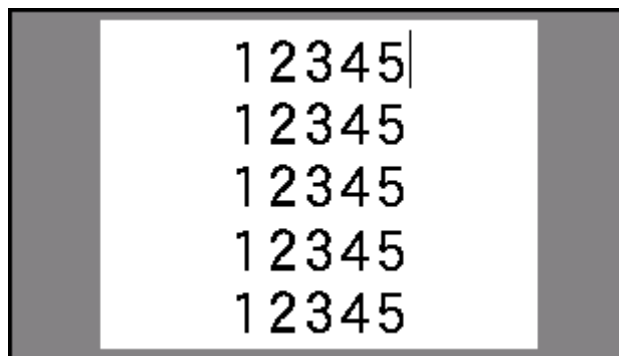
2. Odaberite **Oznaka žice**.


Za neprekidne naljepnice odaberite mjerač i duljinu oznake žice. Za naljepnice prethodno određene veličine nisu potrebni dodatni odabiri.

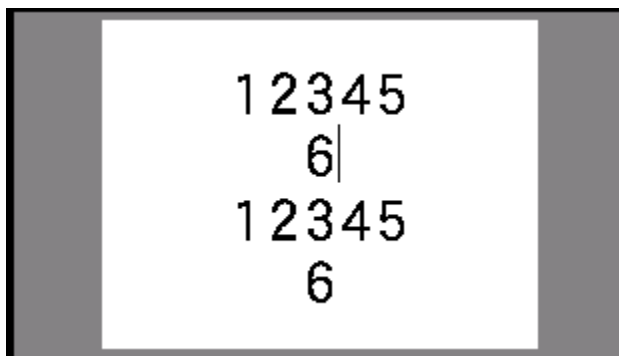
3. Pritisnite .

4. Unesite podatke.

Podaci se ponavljaju duž naljepnice oznake žice koliko god to dopušta duljina naljepnice i korištena veličina fonta. Što je font manji, to se podaci više puta ponavljaju. Font je postavljen na *Automatski* prema zadanoj postavci, ali možete ga promijeniti. Pogledajte „[Veličina fonta](#)” na stranici 35.





Ako pritisnete  za početak novog retka teksta, prostor se oslobađa ispod svakog retka ponavljanih podataka i počinje ponavljati sljedeći redak teksta dok ga unosite.

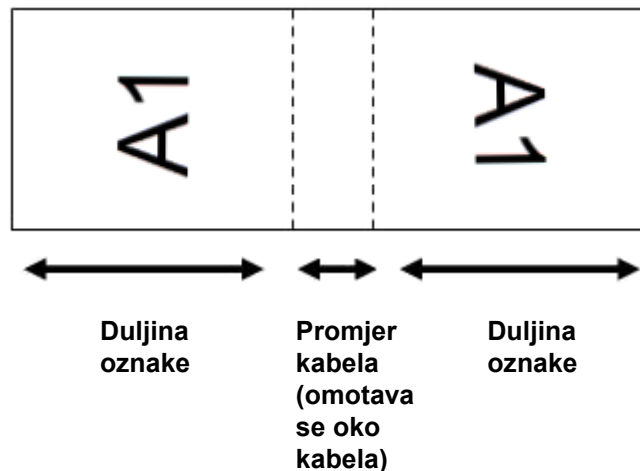


Zastavice

Naljepnica u obliku zastavice omotava se oko žice ili kabela sa spojenim krajevima kako bi se oblikovala zastavica. Vrsta naljepnice u obliku zastavice namijenjena je za rad s neprekidnim naljepnicama ili sa specifičnim naljepnicama prethodno određene veličine s više područja.

Izrada naljepnice u obliku zastavice:






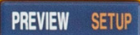
1. Pritisnite **LABEL TYPE FILE**.
2. Odaberite **Zastavice** i pritisnite . Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za zastavice.
3. Odaberite željeni izgled. Idite na krug iznad slike željenog izgleda i pritisnite .
4. Ako je postavljena zaliha neprekidnih naljepnica, idite na polje **Duljina zastavice** i unesite duljinu zastavice (dio koji sadrži tekst). (*Duljina zastavice* nije dostupna za naljepnice prethodno određene veličine.)



5. Idite na polje **Promjer kabela** i unesite promjer žice ili kabela na koji će se postaviti zastavica. (*Promjer kabela* nije dostupan za naljepnice prethodno određene veličine.)
 Raspon promjera kabela je od 0,25 do 8 inča. Unosom promjera žice ili kabela sustav automatski izračunava dodatnu duljinu naljepnice kako bi se omogućilo potpuno omatanje žice ili kabela dodatnim materijalom naljepnice koji je preostao za zastavicu.

6. Po želji rotirajte podatke. Dostupni izgledi orijentiraju tekst paralelno sa žicom ili kabelom. Ako želite da se tekst zarotira za 90°, odaberite potvrdni okvir **Rotiraj**.

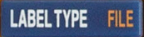

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Izvorni izgled		Primijenjena rotacija	




7. Kada završite, idite na **U redu** i pritisnite .
8. Na zaslonu za uređivanje unesite tekst koji će biti prikazan na zastavici. Ovisno o izgledu koji ste odabrali, možda ćete morati prijeći na drugo područje kako biste unijeli sav tekst.
- Ako odabrani izgled postavlja isti tekstni element na obje strane zastavice, pisač će automatski duplicirati uneseni tekst za drugo područje uz rotiranje sukladno s prethodno definiranim izgledom.
 - Ako odabrani izgled upotrebljava različit tekst na svakoj strani zastavice, unesite tekst u prvo područje, a zatim prijeđite na drugo područje i unesite tekst. Gornji desni dio dodirnog zaslona označava koje je područje trenutno vidljivo. Upotrijebite  +  i tipke  +  za kretanje između područja. Pogledajte „Idi na područje” na stranici 39.
9. Pritisnite  kako biste pregledali naljepnice prije ispisivanja.

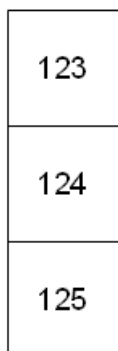
Priključni blok, utični modul, 66-blok

Vrsta naljepnica *Priključni blok*, *Utični modul* i *66-blok* osmišljene su za uporabu s neprekidnim naljepnicama. Ako nije postavljen spremnik s neprekidnim naljepnicama, te vrste naljepnica neće biti prikazane u izborniku.

Za stvaranje naljepnica priključni blok, utični modul i 66-blok:

1. Pritisnite .
2. Odaberite **priključni blok**, **utični modul** ili **66-blok** i pritisnite .


Na pisaču se prikazuje izbornik s postavkama za naljepnice priključni blok, utični modul ili 66-blok. Sve tri vrste imaju iste postavke.
3. Ako namjeravate postaviti sekvencu za unos podataka, odaberite **Serijaliziraj** kako biste stavili kvačicu u okvir za opcije i pritisnite . Ako ćete ručno unijeti podatke, neka okvir ostane prazan.
4. Idite na polje **Ponavljanje terminala** i unesite veličinu razmaka između svakog terminala (minimalno 0,5 cm (0,20 inča)). Vodeća nula i decimalni zarez su vam zadani, pa samo unesite dvije znamenke nakon decimalnog zareza.
5. Idite na polje **Broj terminala** i unesite broj terminala na bloku za koji je namijenjena naljepnica. Ovo polje nije dostupno ako ste odabrali *Serijaliziraj*. U tom slučaju vrijednosti sekvence određuju broj naljepnica koje treba stvoriti.
6. Idite na izbornik **Separator** i pritisnite . Odaberite *Ništa*, *Tic* ili *Linjski* da biste označili podjelu između naljepnica i zatim pritisnite .



Linjski separator, okomita orijentacija



Tic separator, vodoravna orijentacija

7. Idite na popis **Orijentacija**, pritisnite , odaberite **Okomita** ili **Vodoravna** i zatim ponovno pritisnite . Pogledajte gore.
8. Kada završite, odaberite **U redu** i pritisnite .
9. Ako se označi okvir opcije *Serijaliziraj*, prikazat će se zaslom s postavkama za sekvencu.
 - a. Postavite sekvencu ili sekvence.

Za upute o postavljanju sekvence pogledajte odjeljak „Dodavanje serijalizacije” na stranici 50. Za informacije o serijalizaciji pogledajte odjeljak „Serijalizacija (sekvencijski podaci)” na stranici 49.
 - b. Odaberite **U redu** i pritisnite .
10. Ako serijalizacija nije korištena, uređivač se otvara na području 1. Unesite podatke za svako područje. Za pomoć pri kretanju kroz područja pogledajte odjeljak „Idi na područje” na stranici 39.
11. Pritisnite  kako biste pregledali naljepnicu prije ispisivanja. Koristite se navigacijskim tipkama za gore i dolje kako biste se pomicali kroz područja na naljepnici.

110 blok, BIX blok

110 blok i *Bix-blok* upotrebljavaju zalihe neprekidnih naljepnica širine 15,9 ili 12,1 mm (0,625 ili 0,475 inča).

Vrsta naljepnice 110 blok temelji se na korisnički odabranim konfiguracijama para s duljinom naljepnice koja je određena odabranom vrstom para. Visina naljepnice koristi dodijeljenu visinu naljepnica 110 blok od 12,1 mm (0,475 inča). Duljina naljepnice 110 blok je 190,5 mm (7,5 inča) uz ukupnu duljinu trake od 200,7 mm (7,9 inča). Broj i oblikovanje područja temelji se na konfiguraciji para i odabranoj serijalizaciji.

Informacije o predlošku Bix blok slične su 110 bloku uz neke promjene visine i duljine trake. Visina naljepnice koristi dodijeljenu visinu dijela Bix blok od 15,9 mm (0,625 inča). Duljina naljepnice Bix blok je 157,5 mm (6,2 inča) uz ukupnu duljinu trake od 167,6 mm (6,6 inča).

Za izradu naljepnica 110 blok ili Bix blok:

1. Pritisnite .
2. Odaberite **110 blok** ili **Bix blok** i pritisnite . Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za naljepnice 110 blok ili Bix blok. (Za informacije o kretanju po zaslonu postavki pogledajte „Zasloni postavki” na stranici 23.)
3. U polju **Vrsta bloka**, na padajućem popisu odaberite konfiguraciju para koju želite upotrijebiti. U primjenama 110- i Bix blok broj kreiranih područja temelji se na odabranoj konfiguraciji para. Automatski se dodaju okomite i vodoravne crte separatora.

Sljedeći primjer prikazuje područja koja se temelje na odabranoj *vrsti bloka* (2 para, 3 para, 4 para, 5 parova ili prazno). Prazna traka formatira se kao dvostruka područja koja pokrivaju punu ispisivu duljinu trake.

2 para

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

3 para

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16

4 para

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

5 para

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

Prazno

Tekst unesen u područje 1 ispisuje se ovdje.
Tekst unesen u područje 2 ispisuje se ovdje.

4. U polju **Vrsta sekvence**, s padajućeg popisa odaberite ako i kako želite dodati sekvencijske podatke na naljepnicu.
 - Ako je odabrano **Ništa**, područja su prazna i možete zasebno unijeti podatke u svako područje trake.
 - **Vodoravna** povećanja od jednog broja za svako područje na temelju početne vrijednosti.

- U serijalizaciji **tipa Hrbat** krajnje lijevo područje na svakoj traci ispisuje se s dva broja. Prvi je broj poravnat ulijevo, drugi je broj poravnat udesno. Sva druga područja ispisuju se s jednim desno poravnatim brojem.

2 para: Ništa

2 para: Vodoravno

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2 para: Hrbat

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

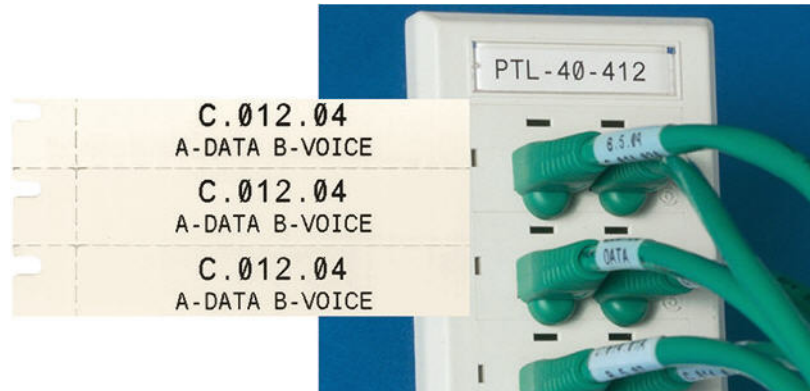
5. U polju **Početna vrijednost** (izuzev kada je odabrano *Ništa* u polju *Vrsta sekvence*), unesite prvi broj sekvence.
6. U polju **Broj traka** unesite broj traka (naljepnica) koje treba napraviti i odabranoj konfiguraciji bloka.

Napomena: Ako se podaci serijaliziraju, dodatne trake nastavit će serijalizaciju od zadnjeg broja prethodne trake. Primjer: Pri zahtijevanju dviju traka vodoravne konfiguracije 2 para, prva traka sadržavat će vrijednosti 1 – 24, a druga traka brojeve 25 – 48.



7. Kada završite, odaberite **U redu** i pritisnite .

DesiStrip (traka za označavanje)

DesiStrip (traka za označavanje) je papirnata naljepnica za prednje ploče koja se može staviti preko tipki telefona ili sklopki u kutiji s prekidačima, itd.



Izrada naljepnice DesiStrip:

1. Pritisnite **LABEL TYPE FILE**.
2. Odaberite **DesiStrip** i pritisnite .
3. Unesite duljinu pojedine trake.
Savjet: Možete upisati cijeli broj, uključujući decimalni zarez ili možete upisati samo tri znamenke i pisac će vam pružiti decimalni zarez. Primjerice, upišite 2 0 0 da biste dobili 2,00. Upišite 0 5 0 da biste dobili 0,50.
4. Odaberite **U redu** i pritisnite .

Kutija s prekidačima

Prekidači su obično razmješteni u dva stupca ili duž jednog reda, ovisno o geografskom području. Položaji prekidača označeni su brojem slijeva na desno ili odozgo prema dolje, ovisno o orijentaciji naljepnice. Ovaj sustav označavanja brojevima je univerzalan je kod raznih konkurentnih proizvođača ploča s prekidačima.

Izrada naljepnica za kutije s prekidačima:

1. Pritisnite **LABEL TYPE FILE**.
2. Odaberite **Kutija s prekidačima** i pritisnite . Na pisacu se prikazuje zaslon postavki za naljepnice za kutiju s prekidačima.

3. Idite na polje **Ponavljanje prekidača**, unesite širinu standardnog prekidača i zatim pritisnite



Savjet: Možete upisati cijeli broj, uključujući decimalni zarez ili možete upisati samo tri znamenke i pisač će vam pružiti decimalni zarez. Primjerice, upišite 2 0 0 da biste dobili 2,00. Upišite 0 5 0 da biste dobili 0,50.

4. Idite na polje **Broj prekidača**, unesite broj prekidača koje treba označiti naljepnicom i zatim



Time se dobiva jedna neprekidna traka, odvojena širinom *Ponavljanja prekidača*.

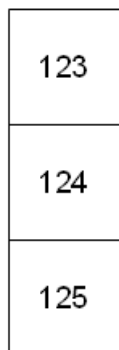
5. Ako prekidači imaju različite brojeve polova, idite na **Broj varijabilnih polova** i pritisnite



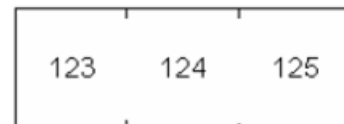
kako biste kvačicom označili okvir za odabir te opcije. Pisač upotrebljava i broj polova za izračun udaljenosti između prekidača kako bi se osigurao precizan razmak. Jednopolni prekidač zauzima samo jedno mjesto u strujnoj ploči, a dvopolni zauzima dva mjesta.

6. Idite na izbornik **Separator** i pritisnite . Odaberite *Ništa*, *Tic* ili *Linjski* da biste označili


podjelu između naljepnica i zatim pritisnite .



Linjski separator, okomita orijentacija






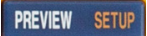
Tic separator, vodoravna orijentacija

7. Idite na popis **Orijentacija**, pritisnite ,

odaberite **Okomita** ili **Vodoravna** i zatim ponovno pritisnite . Pogledajte gore.

8. Kada završite, odaberite **U redu** i pritisnite . Ako broj varijabilnih polova nije odabran, preskočite korak 11.

Ako je odabrana stavka *Broj varijabilnih polova*, prikazuje se zaslon broja polova za kutiju s prekidačima. Zadani broj polova svakog prekidača je 1.

9. Za svaki prekidač upišite broj polova.
10. Kada završite, odaberite **U redu** i pritisnite .
11. Na zaslonu za uređivanje unesite jedinstvene podatke koji će biti prikazani na naljepnici svakog prekidača.
Svakom prekidaču dodijeljeno je područje, s brojem naljepnica dodijeljenih prema definiranom broju prekidača. Broj područja označen je u gornjem desnom kutu dodirnog zaslona.
Upotrijebite  i  za pomicanje na različite naljepnice.
12. Pritisnite  kako biste pregledali naljepnicu prije ispisivanja.

6 Upravljanje datotekama

Naljepnica se može spremiti kao datoteka kako bi se kasnije mogla otvoriti i ponovno koristiti. Slijedite upute u ovom odjeljku za spremanje, otvaranje i brisanje datoteka.

Spremanje naljepnica izrađenih na pisaču

Možete spremiti naljepnice kao interne ili vanjske datoteke.

- Interne datoteke spremaju se izravno na pisač.
- Vanjske datoteke spremaju se na vanjski uređaj, kao što je USB pogon.

Standardi imenovanja datoteka

Kako biste izradili datoteku na pisaču M410, datoteci se mora pridodati naziv. Nazivi mogu sadržavati i do 20 znakova, koji mogu biti slova, brojke i razmaci.

Kod izrade datoteke imajte na umu sljedeće pravilo: Ne možete imati dvije datoteke istog naziva. Ako smjestite u isti prostor dvije datoteke istog naziva, novija datoteka će prebrisati prethodnu datoteku tog naziva. Razlika u samo jednom znaku naziva omogućit će izradu različite datoteke i prethodna se neće prebrisati.

Mape



Za bolje organiziranje vaših podataka, stavite slične datoteke naljepnica u mape. Slične datoteke mogu sadržavati sve naljepnice za određeni projekt ili sve datoteke koje upotrebljavaju istu zalihu naljepnica ili određene primjene naljepnica. Upute za izradu ili odabir mape nalaze se u uputama za spremanje datoteke u nastavku.

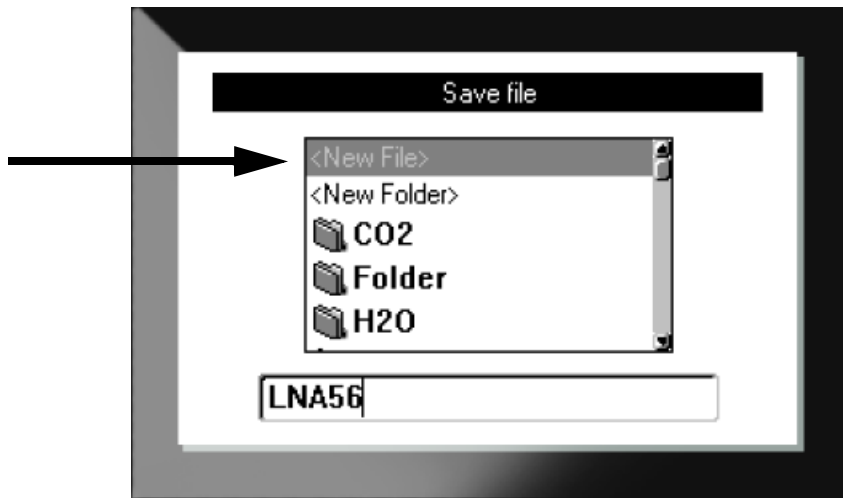
Spremanje datoteke


Kako biste spremili naljepnice kao datoteku:

1. Pritisnite  + .
2. Odaberite **Spremi** i zatim pritisnite .


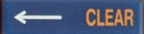
Dijaloški okvir lokacije memorije prikazan je SAMO ako je vanjski izvor spojen na pisač.

3. Ako je na pisač priključen USB pogon, pisač pita gdje spremiti datoteku.
 - Odaberite **Interno** za izravno spremanje na pisač.
 - Odaberite **Vanjski** za spremanje na spojeni vanjski izvor.
 - Nakon odabira pritisnite .
4. Otvara se zaslom *Spremi datoteku*. U tom trenutku možete izraditi novu mapu u koju ćete smjestiti datoteku, odabrati postojeću mapu ili jednostavno spremiti datoteku bez organiziranja u mapu.
 - **Za spremanje datoteke bez spremanja u mapu:** Uz označenu stavku *<Nova datoteka>* upišite naziv datoteke i pritisnite . Nastavite na korak 5.



- **Izrada mape:**
 - a. Uz označenu stavku *<Nova mapa>* upišite naziv mape i pritisnite .
 - b. Odaberite **Prethodna mapa** i pritisnite .
 - c. Odaberite mapu koju ste upravo izradili i pritisnite .
 - d. Uz označenu stavku *<Nova datoteka>* upišite naziv datoteke i pritisnite . Nastavite na korak 5.
- **Za odabir postojeće mape:**
 - a. Odaberite željenu mapu i pritisnite .
 - b. Uz označenu stavku *<Nova datoteka>* upišite naziv datoteke i pritisnite .


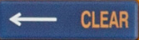


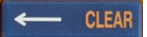
- Ako naziv već postoji, prikazat će se poruka s pitanjem želite li postojeće datoteku s tim nazivom zamijeniti novom.

- Za zamjenu postojeće datoteke odaberite .
- Za povratak i upisivanje drugog naziva datoteke pritisnite .

Zatvaranje datoteke


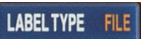




Kada se datoteka spremi, vratit ćete se na zaslone za uređivanje na kojemu će spremljena datoteka još uvijek biti prikazana.

Kako biste uklonili datoteku sa zaslona:

- Pritisnite  + .
- Odaberite **Očisti sve** i pritisnite . Pisač prikazuje poruku koja potvrđuje da želite izbrisati naljepnicu s radne površine.
- Pritisnite  da biste izbrisali naljepnicu s radne površine kako biste mogli započeti s novom naljepnicom. Time se ne briše spremljena datoteka. (Ako se predomislite i želite urediti postojeću naljepnicu, pritisnite .

Otvaranje datoteke

Za otvaranje spremljene datoteke:

- Pritisnite  + .
- Odaberite **Otvori** i pritisnite .
- Odaberite mjesto datoteke i pritisnite . Prikazuje se popis prethodno spremljenih mapa i datoteka.
 - Odaberite **Interno** ako je datoteka pohranjena na pisaču.
 - Odaberite **Vanjsko** ako je datoteka pohranjena na USB-u. Pobrinite se da USB pogon priključen u ulaz za USB.
- Ako je datoteka pohranjena u mapu, idite na željenu mapu i pritisnite .
- Idite na željenu datoteku i pritisnite .








Na zaslonu se može prikazivati samo jedna po jedna datoteka. Ako pri otvaranju spremljene datoteke zaslon za uređivanje sadrži druge podatke, zatražit će se da spremite podatke prije nego što se sve ukloni sa zaslona. Ako želite spremite prikazane podatke, pozvat će se funkcija Spremi i moći ćete podacima dati naziv datoteke prije nego što se u uređivaču prikaže zatražena datoteka za otvaranje.

Kod otvaranja datoteke, ako pohranjeni podaci ne stanu na postavljenu zalihu naljepnica, prikazat će se poruka. Iako ne morate koristiti točno onaj spremnik koji je korišten pri spremanju datoteke, morate upotrijebiti spremnik koji može preuzeti podatke u datoteci koja se otvara. Ne možete otvoriti datoteke za neprekidne naljepnice dok su instalirane naljepnice prethodno određene veličine i obrnuto.

Brisanje datoteke

Radna površina ne mora biti očišćena prije brisanja datoteke. Datoteka se može izbrisati dok se prikazuju i drugi podaci na zaslonu.

Kako biste izbrisali prethodno spremljenu datoteku:

1. Pritisnite  + .
2. Odaberite **Izbriši** i pritisnite .
3. Odaberite mjesto datoteke i pritisnite . Prikazuje se popis prethodno spremljenih mapa i datoteka.
 - Odaberite **Interno** ako je datoteka pohranjena na pisaču.
 - Odaberite **Vanjsko** ako je datoteka pohranjena na USB-u. Pobrinite se da USB pogon priključen u ulaz za USB.
4. Ako je datoteka pohranjena u mapu, idite na željenu mapu i pritisnite .
5. Idite na željenu datoteku i pritisnite . Prikazat će se poruka o potvrdi brisanja.
6. Pritisnite  da biste izbrisali datoteku. Datoteka se uklanja iz sustava i više nije dostupna za upotrebu.

Napomena: Mape se brišu isto kao i datoteke, no mape trebaju biti prazne kako bi se mogle obrisati.

7 Održavanje

Instaliranje nadogradnje firmvera

Nadogradnje firmvera (softver sustava pisača) dostupne su online.



OPREZ! Nemojte prekidati napajanje pisača tijekom nadogradnje.

Za nadogradnju firmvera:

1. Koristite se USB kabelom da biste pisač povezali na računalo s internetskom vezom.
2. Na računalu idite na web-stranicu tehničke podrške za svoju regiju. Pogledajte „[Tehnička podrška i registracija](#)” na stranici [iv](#).
3. Pronađite ažuriranja firmvera.
4. Pronađite najnoviju nadogradnju firmvera za M410.
5. Preuzmite firmver.
6. Spremite preuzetu datoteku .msi na računalo.
7. Dvaput kliknite datoteku .msi.
8. Slijedite poruke na zaslону.
9. Nakon završetka instalacije pokrenite uslužni program za ažuriranje.
 - a. Otvorite izbornik Start u sustavu Windows.
 - b. Proširite mapu **Brady Corp**.
 - c. Kliknite **M410 Firmware Update Utility** (Uslužni program za ažuriranje firmvera M410).
10. Slijedite poruke za povezivanje pisača M410 s računalom, uključite pisač i kliknite na tipku **Ažuriranje pisača M410** u uslužnom programu za ažuriranje.
11. Isključite i uključite pisač kako bi se ažuriranje moglo primijeniti.

Čišćenje pisača

Čišćenje pisača poboljšat će kvalitetu ispisa i čitljivost. Poboljšava i izvedbu, vijek trajanja, pouzdanost i performanse pisača.


Zaslon

Kako biste očistili zaslon:

1. Lagano navlažite meku (neabrazivnu) krpu izopropilnim alkoholom ili upotrijebite prethodno navlažen vatirani štapić dostupan u kompletu za čišćenje Brady PCK-6.
2. Nježno obrišite zaslon dok ne bude čist.
3. Obrišite višak izopropilnog alkohola suhom, mekom (neabrazivnom) krpom.

Glava za ispis i platen valjak

Za čišćenje glave za ispis i platen valjka:

1. Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste isključili pisač. 
2. Uklonite spremnik. Pogledajte „Umetanje spremnika” na stranici 12.

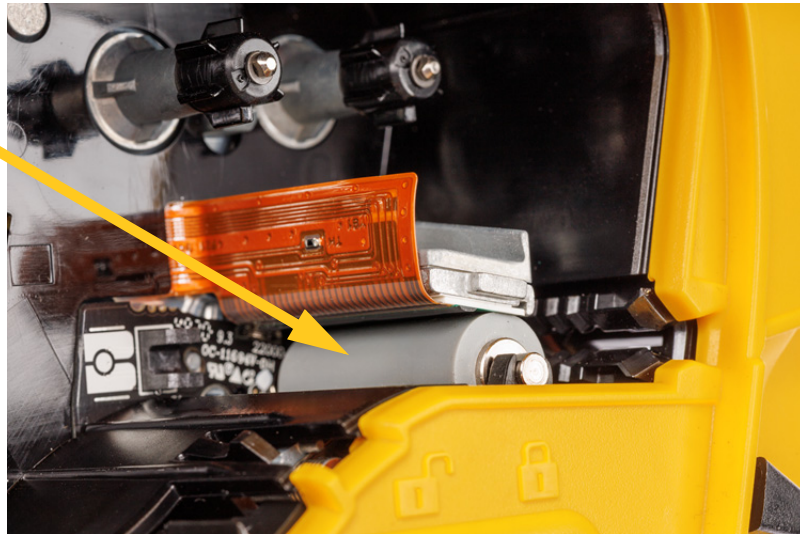
Napomena: Pobrinite se da je ručica za zaključavanje u otključanom položaju (na lijevo). Ako nije, nećete moći pristupiti glavi za ispis.

3. Lagano navlažite štapić koji ne ostavlja dlačice izopropilnim alkoholom ili upotrebljavajte prethodno navlažene štapiće za čišćenje (PCK-6). Preporučujemo uporabu prethodno navlaženih štapića, broj dijela PCK-6 tvrtke Brady, jer ne ostavljaju dlačice, dok izopropilni alkohol ne sadržava aditive.
4. Lagano obrišite glavu za ispis.



5. Kliznim pokretom postavite ručicu za zaključavanje u zaključani položaj da biste pristupili platen valjku.


6. S pomoću čistog navlaženog štapića lagano obrišite platen valjak.



Senzor

Ostaci na senzoru mogu uzrokovati pomak pozicije ispisa na naljepnicama prethodno određene veličine.

Za čišćenje senzora položaja:

1. Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste isključili pisač. 
2. Uklonite spremnik. Pogledajte „Umetanje spremnika” na stranici 12.
3. Očistite ostatke sa senzora limenkom komprimiranog zraka ili štapićem koji ne ostavlja dlačice.

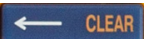


8 Rješavanje problema

Upotrijebite sljedeće tablice za rješavanje problema i dijagnosticiranje mogućih problema s izvedbom vašeg pisača. Ako predložena korektivna radnja ne djeluje, obratite se grupi za tehničku podršku tvrtke Brady. Pogledajte „Tehnička podrška i registracija” na stranici iv.

Poruke o pogreškama	71
Ostali problemi	73
Hardver	73
Uključivanje i isključivanje (pisač ne radi)	74
Kvaliteta ispisa	74
Naljepnice	76

Poruke o pogreškama

Poruka	Uzrok	Korektivne mjere
Provjerite medij. Zamijenite spremnik.	Došlo je do problema s naljepnicama.	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li došlo do zaglavljenja. Pogledajte „Pisač je zaglavljen, ne može dodavati naljepnice.” na stranici 76. • Zamijenite spremnik. Pogledajte „Umetanje spremnika” na stranici 12.
Izreži tijekom ispisa.	Upravljanje rezačem dok se naljepnice još uvijek ispisuju.	Za ispravljanje ove greške: <ol style="list-style-type: none"> 1. Potpuno izrežite materijal. 2. Pritisnite  +  za brisanje poruke o pogrešci. 3. Ponovno ispišite naljepnicu.
Podaci premašuju dimenzije naljepnice.	Zaliha naljepnica nije odgovarajuće veličine za količinu podataka na naljepnici.	Postavite spremnik s velikim naljepnicama. Pogledajte „Umetanje spremnika” na stranici 12.
	Uneseni znak nije važeći podatak za vrstu crtičnog koda.	Pritisnite  i upišite drugi znak.


Poruka	Uzrok	Korektivne mjere
Datoteka je nekompatibilna s umetnutim medijem.	Spremljena datoteka naljepnice izračena je za drugačiji spremnik od onog koji je postavljen.	Postavite spremnik za koji je datoteka stvorena ili sličan spremnik. Pokušajte zamijeniti spremnik s neprekidnim naljepnicama za spremnik s naljepnicama prethodno određene veličine ili obrnuto.
Temperatura glave je izvan raspona.	Glava za ispis je pretopla ili prehladna. Radna temperatura je 4 °C – 43 °C (39 °F – 110 °F).	Pričekajte otprilike 10 minuta da se glava za ispis pisača rashladi ili ugrije, a zatim ponovno pokrenite ispis.
Nekompatibilan medij za odabranu aplikaciju.	Odabrana vrsta naljepnice nije kompatibilna s postavljenim spremnikom.	Postavite spremnik koji je kompatibilan s trenutačnom vrstom naljepnice. Trenutačna vrsta naljepnice prikazana je u gornjem lijevom kutu zaslona. Pogledajte Poglavlje 5: „Vrste naljepnica” na stranici 53.
Nevaljani medij. Zamijenite spremnik.	Nije moguće provjeriti autentičnost spremnika.	Postavite spremnik s autentičnim logotipom. Pogledajte „Umetanje spremnika” na stranici 12.
Unesena je nevaljana vrijednost ponavljanja terminala.	Unesena je vrijednost izvan raspona.	Prihvatljiv raspon je između minimalno 0,15 inča do maksimalno 40 inča.
Ručica za zaključavanje nije zatvorena. Zatvorite ručicu.	Ručica za zaključavanje nije u zaključanom položaju.	Otvorite poklopac i kliznim pokretom pomaknite ručicu za zaključavanje udesno (zaključani položaj). Zatim čvrsto gurnite poklopac prema dolje dok ne začujete da se fiksirao. Za lokaciju ručice za zaključavanje pogledajte „Komponente pisača” na stranici 4. Ako se ručica za zaključavanje neće zaključati, pobrinite se da je spremnik umetnut do kraja. Pri postavljanju morate pritisnuti prema dolje na spremniku dok ne uskoči na mjesto.
Slaba baterija.	Potrebno je napuniti bateriju.	Priključite AC adapter u pisač i ukopčajte ga u električnu utičnicu. Time ćete dovesti izravno napajanje i istovremeno puniti bateriju.



Poruka	Uzrok	Korektivne mjere
Medij nije detektiran.	Spremnik nije postavljen ili je nepravilno postavljen.	Postavite spremnik. Pogledajte „Umetanje spremnika” na stranici 12.
	Elektronički sklop na spremniku možda je oštećen	Zamijenite spremnik.
	Kontakti na ležištu spremnika možda su oštećeni.	Obratite se tehničkoj podršci. Pogledajte „Tehnička podrška i registracija” na stranici iv.
Nestalo medija.	Spremnik je prazan.	Zamijenite spremnik.
Vrh oblika.	Zaglavljena naljepnica ili vrpca.	Pogledajte „Pisač je zaglavljen, ne može dodavati naljepnice.” na stranici 76.

Ostali problemi

Hardver

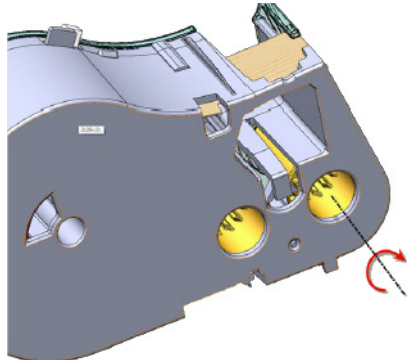
Problem	Uzrok	Korektivne mjere
Rezač ne reže.	Materijal naljepnice zaglavio je u oštricama rezača. Komadići naljepnice možda su zaglavljani u rezaču.	Otvorite poklopac. Uklonite spremnik. S pomoću malog alata poput pincete ili kliješta s tankim vrhom pažljivo uklonite komadiće vidljive unutar ležišta spremnika. Budite oprezni da ne biste oštetili komponente ležišta spremnika. Ako imate ikakvih pitanja, obratite se tehničkoj podršci za pomoć.  UPOZORENJE! Nikada nemojte pokušavati komadiće ukloniti prstima. Sklop rezača sadrži veoma oštre komponente koje mogu izazvati ozljedu.

Uključivanje i isključivanje (pisač ne radi)


Problem	Uzrok	Korektivne mjere
Pisač se ne napaja kada je uključen.	Baterijski modul se ne puni.	Priključite AC adapter u pisač i ukopčajte ga u električnu utičnicu. Time ćete dovesti izravno napajanje i istovremeno puniti bateriju.
Zaslon se smrzava.	Pogreška korisničkog sučelja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste isključili pisač. <p>Ako gumb za uključivanje/isključivanje ne isključuje pisač:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Iskopčajte AC adapter (ako ga rabite). 3. Uklonite i ponovno umetnite bateriju. 4. Uključite pisač.
Pisač se često isključuje.	Baterija je gotovo prazna.	Priključite AC adapter u pisač i ukopčajte ga u električnu utičnicu. Time ćete dovesti izravno napajanje i istovremeno puniti bateriju.
	Vrijeme automatskog isključivanja.	Prilagodite vrijeme odgode isključivanja u izborniku <i>Postavljanje, Konfiguracija</i> . (Pogledajte „Konfiguracija pisača” na stranici 9.)
Pisač se ne odziva.	Baterija je prazna.	<ul style="list-style-type: none"> • Priključite AC adapter kako biste doveli napajanje u pisač i napunili bateriju. • Umetnite novu bateriju.

Kvaliteta ispisa

Problem	Uzrok	Korektivne mjere
Loša kvaliteta ispisa	Baterijski modul može biti istrošen i nedostatnog kapaciteta za držanje naboja.	Radni vijek baterije približno je od jedne do tri godine, ovisno o uporabi i održavanju. Naručite zamjenski baterijski modul.
	Prašina ili ljepila nakupljena na glavi za ispis.	Očistite glavu za ispis. (Pogledajte „Glava za ispis i platen valjak” na stranici 69.)

Problem	Uzrok	Korektivne mjere
Prva ispisana naljepnica ima crnu liniju.	Ako spremnik ostane zaključan dok se pisač ne upotrebljava, glava za ispis ostaje pritisnuta o platen valjak. Preostala toplina u glavi za ispis može uzrokovati prijenos tinte na naljepnicu.	Ponovno ispišite naljepnicu i otključajte spremnik kada se pisač ne upotrebljava.
Na ispisanom se tekstu pojavljuju prazni dijelovi ili linije.	Nalijeganja vrpce.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uklonite spremnik iz pisača. 2. Gurnite vrpcu tako da kalem za namatanje okrećete u smjeru kazaljke na satu dok zgužvana ili oštećena vrpca više nije vidljiva (obično oko jedan ili dva puna okreta).  <ol style="list-style-type: none"> 3. Ponovno postavite spremnik. Ako se problem nastavi javljati, postavite novi spremnik.
Slab ispis na naljepnicama	Vrpca ne prolazi pravilno.	Uklonite spremnik i gurnite vrpcu kako je prethodno opisano.
Komprimirani ispis ili ispis koji je na pogrešnom mjestu na naljepnici.	Prljav platen valjak.	Pobrinite se da je posljednja odrezana naljepnica uklonjena. Očistite platen valjak. Pogledajte „Glava za ispis i platen valjak” na stranici 69.
Ispis je na pogrešnom položaju na naljepnici prethodno određene veličine.	Oštećen urez naljepnice	Škarama odsjecite rolu s naljepnicama pod pravim kutom. Budite oprezni kada rukujete spremnicima da biste izbjegli oštećenje materijala naljepnice.

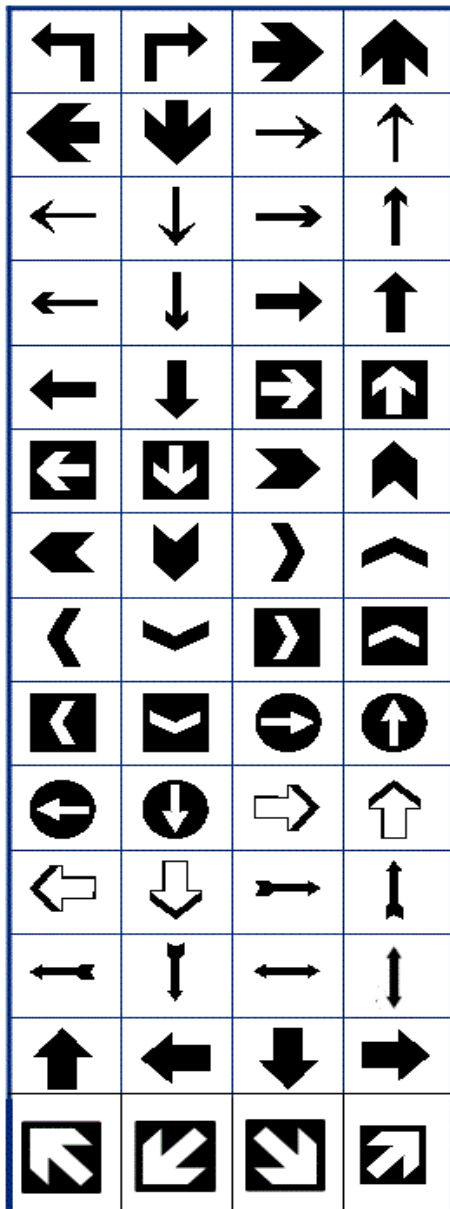
Naljepnice

Problem	Uzrok	Korektivne mjere
Pisač neće dodavati naljepnice.	Vodeći rub zalihe naljepnica je neravnomjeran ili rastrgan (nije ravan rub).	Uklonite spremnik. Škarama odrežite savijeni ili oštećeni dio pazeći da izrežete ravan početni rub.
Pisač je zaglavljen, ne može dodavati naljepnice.	Otvor za izlaz naljepnice blokiran je, što uzrokuje zaglavljenje materijala naljepnice u pisaču.	<p>Za uklanjanje zaglavljenja iz pisača:</p> <ol style="list-style-type: none"> Otvorite poklopac pisača. Kliznim pokretom gurnite ručicu za zaključavanje u otključani položaj (lijevo). (Otključavanjem se povlači ploča pa se spremnik može ukloniti. Ako je blokada velika, možda ćete morati na silu pomaknuti ručicu za zaključavanje u otključani položaj.) Uklonite spremnik. Upotrijebite pincetu ili kliješta s tankim vrhom da biste uklonili zaglavljenje naljepnice. <p> UPOZORENJE!</p> <p>Glava za ispis podložna je oštećenju. Uporaba metalnih predmeta za uklanjanje blokade može ogrebat, udubiti ili oštetiti glavu za ispis. Budite oprezni kada uklanjate zaglavljenje.</p>

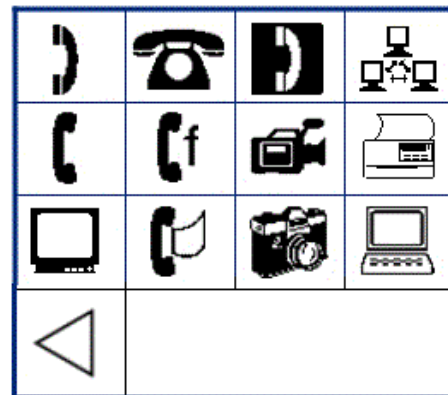
A Simboli

Simboli svih omogućenih primjena dostupni su za uporabu na svakoj naljepnici, neovisno o vrsti primjene/naljepnice koja se upotrebljava. Pogledajte odjeljak „Simboli” na stranici 45 za informacije o primjeni simbola na naljepnicama.

Strelice



Podatkovna komunikacija



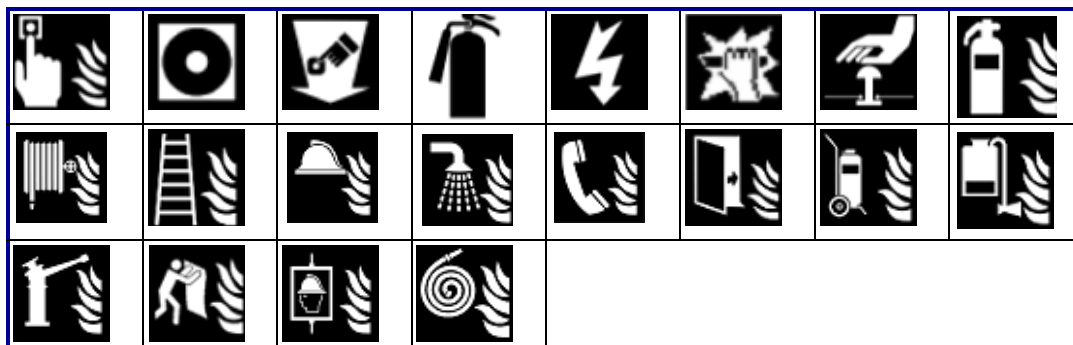
Električno

	μ	\cap	\in
\circ	Ω	Ω	\pm
λ	ρ		\pm
	Υ		

Izlaz

Exit		EXIT	

Požar



Prva pomoć



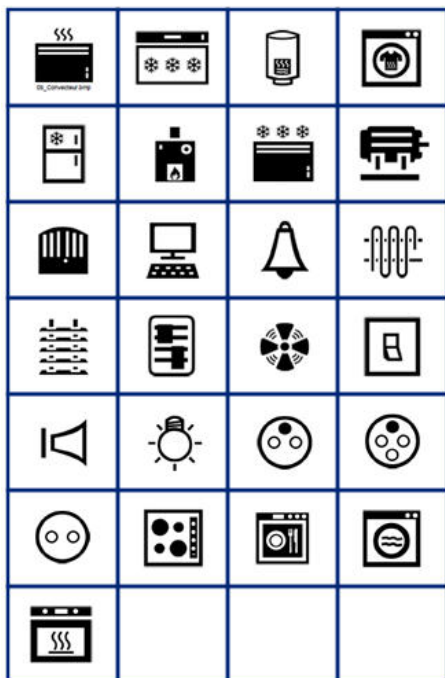
CLP/GHS



Grčki



Kučni električni sustav



HSID



Međunarodno

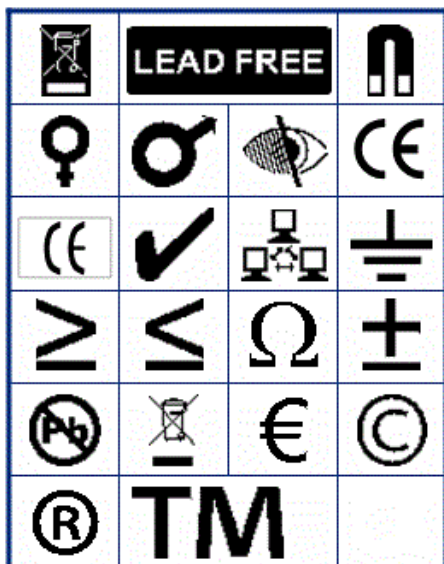


Laboratorijski

					IVD	LOT	REF	SN
STERILE	STERILE A	STERILE EO		STERILE R				
STERILE	CONTROL	CONTROL -		CONTROL +				
IN ANALYSIS	CONFIDENTIAL							

Obvezno

Razno



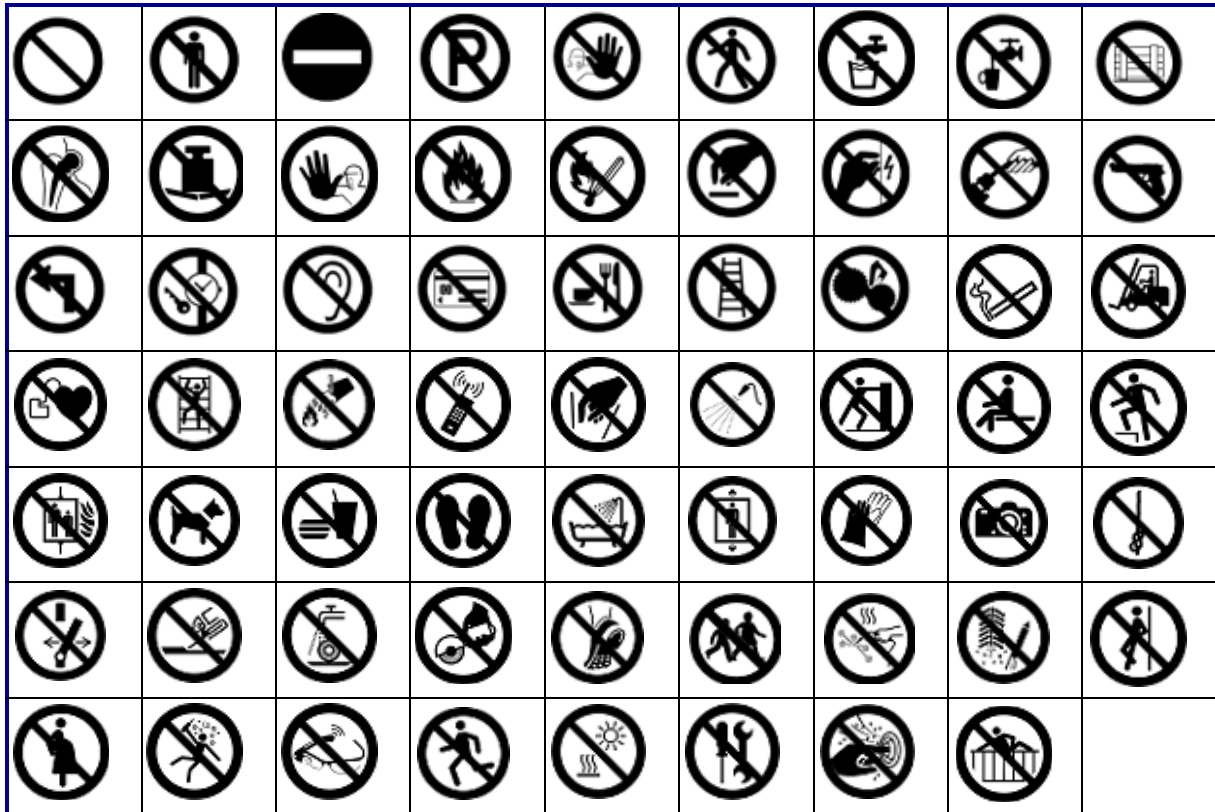
Ambalaža



PPE



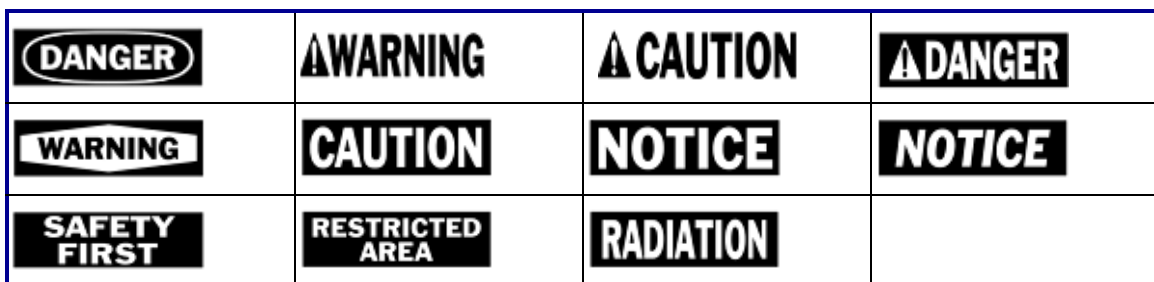
Zabrana



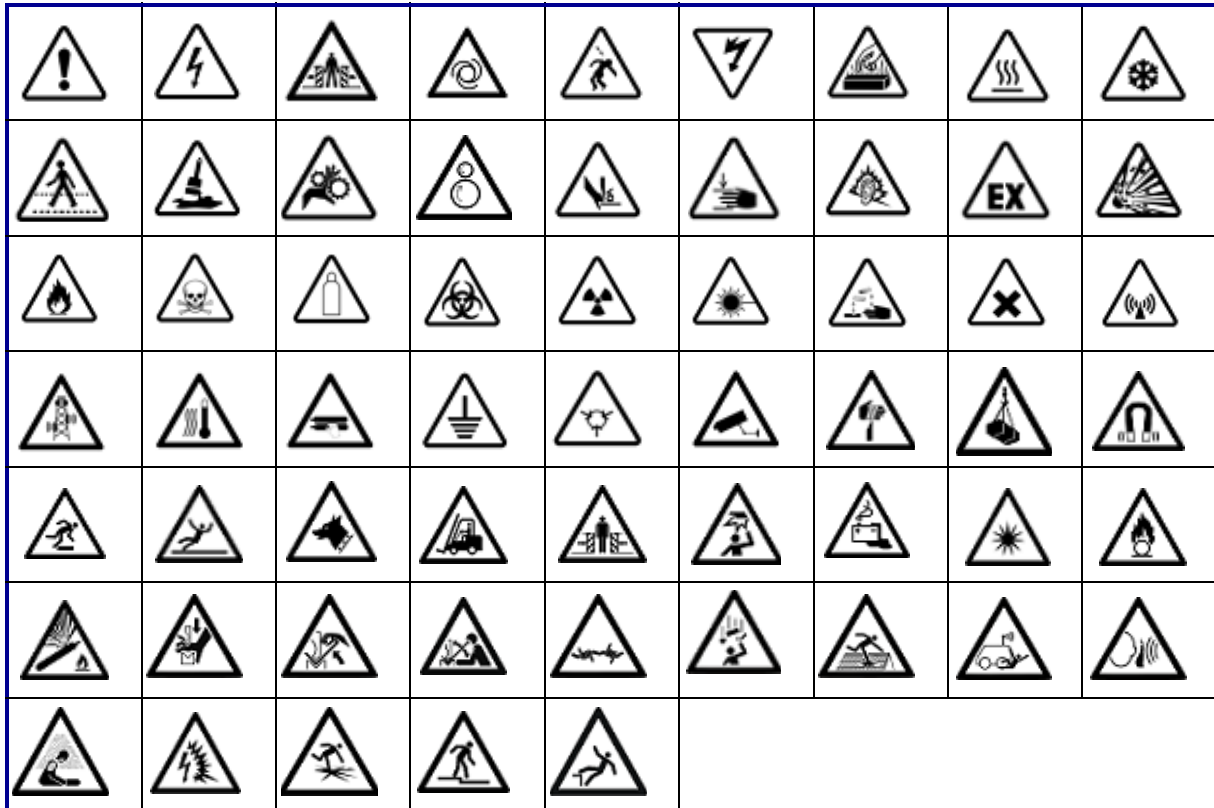
Javne informacije



Sigurnost



Upozorenje



WHMIS



B Usklađenost sa zakonom

Usklađenost i odobrenja agencije

Sjedinjene Američke Države

FCC napomena

Napomena: Ova je oprema testirana i ustanovilo se da je u skladu s ograničenjima za digitalni uređaj klase B, temeljem dijela 15. FCC pravila. Ova ograničenja osmišljena su da pruže zaštitu od štetnog međudjelovanja koje može nastati kada se uređaj koristi u komercijalnom području. Ova oprema stvara, upotrebljava i može emitirati radio frekvencijsku energiju i ako nije instalirana i ne rabi se u skladu s priručnicima za uporabu uređaja, može uzrokovati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji.

Rad ove opreme u stambenim prostorima vjerojatno će prouzročiti smetnje, u kojem će se slučaju vlasnik morati pobrinuti za potrebne korektivne mjere o vlastitom trošku.

U slučajevima u kojima dođe do smetnji, preporučuju se sljedeće mjere za pomoć u njihovom ublažavanju:

- Promijenite usmjerenje ili položaj opreme u odnosu na smetnje.
- Povećajte udaljenost između opreme i smetnji.
- Povežite opremu na zaseban strujni krug od smetnji, ako je primjenjivo.

Promjene ili izmjene koje nije izričito odobrila odgovorna strana mogu poništiti ovlaštenje korisnika za rad s opremom.

Ovaj je uređaj sukladan članku 15. FCC pravila. Operacije su podređene sljedećim dvama uvjetima: (1) Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003: Information Technology Equipment (including Digital Apparatus)

Canada NMB-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Europa



UPOZORENJE! Ovo je proizvod klase A. U domaćem okruženju, ovaj proizvod može uzrokovati radijske smetnje, u kojem slučaju od korisnika se može tražiti da poduzme odgovarajuće mjere.



Direktiva o otpadu električne i elektroničke opreme

U skladu s europskom WEEE direktivom, ovaj uređaj treba reciklirati u skladu s lokalnim propisima.

Direktiva RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU

Ovaj proizvod je označen CE i sukladan je Direktivi Europske unije 2011/65/EU EUROPSKOGA PARLAMENTA I VIJEĆA od 8. lipnja 2011. o ograničenju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Direktivom EU-a 2015/863 od 31. ožujka 2015. (RoHS 3) mijenja se Prilog II. Direktive 2011/65/EU Europskog parlamenta i Vijeća po pitanju popisa ograničenih tvari.

Direktiva o baterijama 2006/66/EZ



Ovaj proizvod sadrži litijsku bateriju na matičnoj ploči. Simbol precrtane kante za smeće prikazan na lijevoj strani se koristi za označavanje „odvojeno prikupljanje” za sve baterije i akumulatora u skladu s europskom direktivom 2006/66/EZ. Korisnici baterija ne smiju bacati baterije kao nerazvrstani komunalni otpad. Ova Direktiva određuje okvir za povrat i recikliranje korištenih baterija i akumulatora koji se prikupljaju odvojeno i recikliraju na kraju upotrebe. Uklonite bateriju prema važećim propisima.

Obavijest o recikliranju

Za uklanjanje litijeve baterije:

1. Rastavite pisač i pronađite bateriju koju se smjestila na glavnoj ploči.
2. Koristeći mali odvijač, odvojite bateriju iz držača i uklonite bateriju s ploče. Odstraniti u skladu s lokalnim propisima.

Turska

Tursko ministarstvo zaštite okoliša i šumarstva

(Direktiva o ograničenju uporabe pojedinih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Euroazijska ekonomska unija (EAEU)



Kina

China RoHS Hazardous Substance Table povezana s ovim proizvodom dostupna je na www.bradyid.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Tajvan

Izjava klase A

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Status ograničenih tvari u Tajvanu (Deklaracija RoHS) povezan s ovim proizvodom dostupan je na stranici www.BradyID.com/M410compliance.

Uvoznik:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City