



# M410

Kasutusjuhend

## Autoriõigus ja kaubamärgid

### Lahtiütlus

See kasutusjuhend on ettevõtte Brady Worldwide, Inc. (edaspidi „Brady“) omand ja seda võidakse aeg-ajalt muuta ilma eelneva etteteatamiseta. Brady loobub arusaamast, et teile edastatakse selliseid muudatusi, kui neid üldse on.

Kõik selle juhendi autoriõigused on kaitstud. Selle juhendi ühtegi osa ei tohi mistahes viisil kopeerida ega paljundada ilma eelneva Brady kirjaliku loata.

Kuigi selle dokumendi ettevalmistamisel on võetud kasutusele kõik ettevaatusabinõud, ei vastuta Brady ühegi osalise ees vigadest või väljajätmistest tulenevate mistahes kahjumite või kahjustuste, või hooletusest, õnnetusest või muust põhjusest tulenevate väljaütlemiste eest. Täiendavalt ei võta Brady vastutust siinkirjeldatud mistahes toote või süsteemi rakendamise või kasutamise eest ega selle dokumendi kasutamisest tulenevate juhuslike või põhjuslike kahjude eest. Brady ütleb lahti igasugustest teatud otstarbeks sobivuse kaubanduslikest garantiidest.

Brady jätab endale õiguse muuta ilma eelneva teavitamiseta mistahes siinkirjeldatud toodet või süsteemi, et nende usaldusväärsust, toimimist või kujundust paremaks muuta.

### Kaubamärgid

M410 on Brady Worldwide, Inc. kaubamärk.

Microsoft, Windows, Excel, Access ja SQL Server on ettevõtte Microsoft Corporation registreeritud kaubamärgid.

Kõik selles juhendis nimetatud kaubamärgi- või tootenimed on vastavate ettevõtete või organisatsioonide kaubamärgid (™) või registreeritud kaubamärgid (®).

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Kõik õigused on kaitstud.

Redaktsioon A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Brady garantii

Meie toodete müümisel eeldatakse, et ostja testib neid kasutamise käigus ja määrab ise toodete rakendatavuse eesmärgipäraseks kasutamiseks. Brady garanteerib ostjale, et Brady tooted on materjali ja valmistamise defektidest vabad, kuid Brady võtab selle garantii raames ainsaks kohustuseks toodete asendamise, mis olid ka Brady hinnangul müümise hetkel defektsed. See garantii ei laiene isikutele, kes saavad toote esialgselt ostjalt.

SEE GARANTII RAKENDUB MIS TAHES MUU OTSESE VÕI KAUDSE GARANTII, SEALHULGAS MIS TAHES KAUDSE TURUSTATAVUST VÕI KINDLAKS EESMÄRGIKS SOBIVUST PUUDUTAVA GARANTII ASEMEL NING MIS TAHES MUUDE BRADY KOHUSTUSTE VÕI VASTUTUSTE ASEMEL. BRADY EI OLE ÜHELGI JUHUL VASTUTAV MIS TAHES KAO, KAHJUSTUSTE, KULUDE VÕI KAUDSETE KAHJUDE EEST, MIS TULENEVAD BRADY TOODETE KASUTAMISEST VÕI SUUTMATUSEST NEID KASUTADA.

## Ohutus ja keskkond

Palun lugege seda juhendit tähelepanelikult enne M410 printeri esmakordset kasutamist. Selles juhendis kirjeldatakse kõiki M410 printeri põhifunktsioone.

### Ettevaatusabinõud

Enne seadme M410 kasutamist tutvuge järgmiste ettevaatusabinõudega.

- Lugege enne printeri kasutamist ja mis tahes toimingute tegemist kõik juhised hoolikalt läbi.
- Ärge asetage seadet ebatasasele pinnale või alusele.
- Ärge seadme peale midagi asetage.
- Jälgige, et seadme peal ei oleks takistusi.
- Kasutage printerit alati hästi ventileeritavas ruumis. Jälgige, et seadme ventilatsioonivõre ees ei oleks takistusi.
- Kasutage ainult klassifitseerimismärgisel esitatud toiteallikat.
- Kasutage ainult seadmega kaasas olevat toitejuhet.
- Ärge toitejuhtme peale midagi asetage.
- Seade ei ole mõeldud kasutamiseks lastele.

## Tehniline tugi ja registreerimine

### Kontaktandmed

Seadme remontimiseks ja tehnilise abi saamiseks leidke kohaliku Brady tehnilise toe asukoht järgmistelt veebilehtedelt.

- **Ameerika Ühendriigid:** [bradyid.com/techsupport](http://bradyid.com/techsupport)
- **Kanada:** [bradycanada.ca/contact-us](http://bradycanada.ca/contact-us)
- **Mehhiko:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](http://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Ladina-Ameerika:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](http://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Europe:** [bradyeurope.com/services](http://bradyeurope.com/services)
- **Austraalia:** [bradyid.com.au/technical-support/](http://bradyid.com.au/technical-support/)
- **Aasia ja Vaikse ookeani piirkond:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](http://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Registreerimisteave

Printeri registreerimiseks minge veebilehele:

- [bradycorp.com/register](http://bradycorp.com/register)

### Remontimine ja tagastamine

Kui peate mingil põhjusel toote parandustöödeks tagastama, võtke remondi ja asendamise kohta teabe saamiseks ühendust Brady tehnilise toega.

## Dokumendi ülesehitus

Selle dokumendi kasutamisel on oluline mõista, kuidas kasutusjuhend on üles ehitatud.

- Kõik kasutajatoimingud on **paksus** kirjas.
- Viited menüüdele, akendele, nuppudele ja ekraanidele on esitatud *kaldkirjas*.

# Sisukord

## 1 • Sissejuhatus

Süsteemi spetsifikatsioonid .....	1
Füüsilised ja keskkonna omadused .....	2

## 2 • Seadistamine

<b>Pakendist eemaldamine .....</b>	<b>3</b>
Milline on karbi sisu? .....	3
Pakendi säilitamine .....	3
Registreerimine .....	3
<b>Printeri komponendid .....</b>	<b>4</b>
<b>Toide .....</b>	<b>5</b>
Vahelduvvoolu adapter .....	5
Aku .....	6
<i>Aku paigaldamine</i> .....	7
Toite sisselülitamine .....	7
Automaatne väljalülitamine .....	7
<b>Printeri seadistused .....</b>	<b>8</b>
Keel .....	8
Kellaaeg ja kuupäev .....	8
Ühikud .....	9
Paus/Lõikamine .....	9
Printeri konfigureerimine .....	9
Fondi seaded .....	10
<b>Etikettide loomise tarkvara .....</b>	<b>11</b>
<b>Windows draiveri installeerimine (valikuline) .....</b>	<b>11</b>
<b>Printeriga ühenduse loomine .....</b>	<b>12</b>
<b>Kassettide laadimine .....</b>	<b>12</b>
<b>Kasseti taaskäitlemine .....</b>	<b>14</b>
Töövahendid .....	14
Kasseti lahtimonteerimine .....	14
Töödeldavad komponendid .....	16
<b>Lisatarvikud .....</b>	<b>17</b>
Magneti kinnitamine .....	17
Kasutuskonksu kinnitamine .....	19

## 3 • Üldine kasutamine

<b>Ekraani kasutamine .....</b>	<b>21</b>
Menüüd .....	22
Seadete ekraanid .....	23
Tühista .....	23
<b>Klaviatuuri kasutamine .....</b>	<b>24</b>
<b>Lihtsa tekstisildi loomine .....</b>	<b>28</b>

<b>Uue etiketifaili alustamine.....</b>	<b>29</b>
<b>Printimine .....</b>	<b>29</b>
Printimine .....	29
Tühista printimine .....	30
Eelvaade .....	30
Mitmekordne printimine .....	31
<b>4 • Etikettide redigeerimine printeris</b>	
<b>Teksti redigeerimine.....</b>	<b>34</b>
Kursori positsioneerimine .....	34
Teksti sisestamine .....	34
Teksti kustutamine .....	34
<b>Teksti vormindamine.....</b>	<b>35</b>
Kirjatüüp .....	35
Fondisuurus .....	35
Fondi atribuudid .....	36
<i>Uus tekst</i> .....	36
<i>Olemasolev tekst</i> .....	37
Üla- ja alaindeksid .....	37
<b>Etiketid ja selle osad .....</b>	<b>38</b>
Etiketi pikkus .....	38
Lisa alasisid .....	39
Alale liikumine .....	39
<i>Kiirklahvid</i> .....	39
Kustuta ala .....	39
<b>Etikettide ja alade vormindamine.....</b>	<b>40</b>
Rööpjoendus .....	40
Pööramine .....	41
Raam .....	41
Pöördjärjestus .....	43
Vertikaalne tekst .....	43
<i>Mitu vertikaalset tekstirida</i> .....	44
<i>Vertikaalse teksti vead</i> .....	44
<b>Sümbolid .....</b>	<b>44</b>
<b>Kuupäev ja kellaeg .....</b>	<b>45</b>
<b>Rahvusvahelised tähemärgid.....</b>	<b>45</b>
<b>Triipkood .....</b>	<b>46</b>
Triipkoodi seaded .....	46
Triipkoodi lisamine .....	47
Triipkoodi andmete muutmine .....	48
<b>Reastamine (järjestikused andmed) .....</b>	<b>48</b>
Kuidas reastamine toimib .....	48
Reastamisena esitamise näited .....	49
<i>Lihtne näide</i> .....	49
<i>Lihtne tähtnumbri näide</i> .....	49
<i>Edasijõudnud, sõltumatu näide</i> .....	49
<i>Edasijõudnud, sõltuv näide</i> .....	50

Reastamise lisamine .....	50
Järjestuse muutmine .....	51
<b>5 • Silditüübid</b>	
Üldine.....	52
Juhtme marker .....	53
Flags (lipud) .....	54
Riviklemm, kommunikatsioonipaneel, 66-Block.....	56
110-Block, Bix Block .....	57
Markeerimisriba .....	60
Kaitselülitikarp.....	60
<b>6 • Failihaldus</b>	
Printeris loodud etikettide salvestamine.....	63
Failinimede standardid .....	63
Kaustad .....	63
Faili salvestamine .....	63
<i>Faili sulgemine</i> .....	65
Faili avamine .....	65
Faili kustutamine .....	66
<b>7 • Hooldus</b>	
Püsivarauuenduste installimine.....	67
Printeri puhastamine .....	67
Ekraan .....	68
Trükipea ja paberirullik .....	68
Andur .....	69
<b>8 • Veatsing</b>	
Veateated .....	70
Muud probleemid.....	72
Riistvara .....	72
Toide sees ja väljas (Printer ei tööta) .....	72
Printimise kvaliteet .....	73
Etiketid .....	75
<b>A • Sümbolid</b>	
<b>B • Regulatiivne vastavus</b>	
Ametkondade nõuetele vastavus ja heakskiidud .....	84
USA .....	84
<i>FCC märkus</i> .....	84
Estados Unidos .....	84
<i>FCC</i> .....	84
Kanada .....	85

---

Euroopa .....	85
<i>Ohtlike ainete kasutamist piirav direktiiv 2011/65/EL, 2015/863/EL</i> .....	85
<i>Akusid ja patareisid käsitlev direktiiv 2006/66/EÜ</i> .....	86
Türgi .....	86
Euraasia majandusliit (EAEU) .....	86
Hiina .....	86
Taiwan .....	86



# 1 Sissejuhatus

---

M410 etiketiprinter on võimeline printima mitmesuguseid kuni 25,4 mm (1 tolli) laiuseid eelsuuruses ja pidevaid etikette. See hõlmab järgnevaid omadusi:

- Eritüüpi etikettide loomist lihtsustavad rakendused.
- Aku kasutamine – 1000 või enama standardse Brady eelseadistatud etiketi printimine täielikult laetud Brady akule.
- Printerit saab kasutada ka ajal, kui aku laeb.
- Suur ekraan (240 x 160 pikslit; 50,39 x 33,59 mm).
- Lihtsalt kasutatav kasutajaliides.
- 300 dpi printimise eraldusvõime.
- USB 2.0.
- Ühe sammuga etiketi ja lindikasseti paigaldamine.
- Nutikas akutehnoloogia, mis töötab intelligentselt koos Brady originaalkassetidega.

## Süsteemi spetsifikatsioonid

M410 printeri tehnilised andmed on järgmised.

- Termiline printimismehhanism 300 dpi
- Optiline registreerimissüsteem täpse printimise registreerimiseks
- Softplast QWERTY klaviatuuri tehnoloogia
- Kohandatud tüüpfondid
- Printimise laius: 25,4 mm (1 tolli) maksimaalne etiketi laius
- Etikettide maksimaalne printimislaius: 990,6 mm
- Prindib täislaetud akudega 1000 1" x 2" etiketti

## Füüsilised ja keskkonna omadused

M410 printeri füüsilised ja keskkonna omadused on järgmised:

Füüsilised	USA ühikud	Meetermõõt
Mõõdud	11,5 tolli × 3,6 tolli × 6 tolli K	292 x 91 x 152 mm
Kaal (koos NiMH akuplokiga)	2,6 naela	1,2 kg

**Märkus:** Allolev tabel puudutab ainult M410 printerit. Kulu võib olla erinev.

Keskkond	Kasutamine	Säilitamine
Temperatuur (printer) Printerit ei ole soovitatav otsese päikesevalguse kätte jätta.	4 °C kuni 43 °C Vahelduvvoolu adapteri maksimaalne temperatuur on 40 °C.	-18 °C kuni 43 °C
Suhteline niiskus (printer)	20% kuni 90%, mittekondenseeruv	10% kuni 90%, mittekondenseeruv



**ETTEVAATUST!** Vältige printeri kasutamist vee lähedal, otsese päikesevalguse käes või kütteseadme läheduses.

Ärge püüdke kasutada muid kui käesolevas kasutusjuhendis soovitatud akusid.

## 2 Seadistamine

### Pakendist eemaldamine

Pakkige ettevaatlikult lahti ja kontrollige printerit väljast ja seest.

#### Milline on karbi sisu?

Enne printeri seadistamist veenduge, et oleksite saanud pakendis järgmised esemed:

- Printer M410
- Akupakk (M410-BATT)
- Vahelduvvoolu adapter (M41-51-61-AC)
- USB-ühenduskaabel
- Lühijuhend
- USB-pulk, mis sisaldab kasutusjuhendit, kirjuhendit ja Windowsi draiverit
- Kassett (M4C-1000-595-WT-BK)
- Brady Workstation lisa koos allalaadimislingiga



#### Pakendi säilitamine

Hoidke originaalpakend (sh karp) alles juhuks, kui printer tuleb remontimiseks tagastada.



**ETTEVAATUST!** Ärge kunagi saatke M410 printerit, ilma et oleksite sellest eelnevalt eemaldanud akukomplekti.

Kui saadate printeri koos akukomplektiga, eemaldage akud printerist ja pakkige kõik osad enne transportimist originaalpakkematerjali. Printeri saatmisel võtke ühendust oma transporditeenusepakkujaga, et küsida teavet riiklike, föderaalsete, kohalike ja rahvusvaheliste tarne-eeskirjade kohta seoses printeris olevate nikkelmetallhüdroiid (NiMH) akupakiga.

#### Registreerimine

Registreerige oma printer veebilehel [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) ning saage tasuta toote tugiteenuseid ja uuendusi!

## Printeri komponendid



1	Kate	7	Väljastusnupp
2	Toitenupp	8	Akukambri luugi riiv
3	Funktsiooniklahvid	9	Sildi väljumisava
4	Navigatsiooniplaat koos sisestusklahviga	10	Vahelduvvoolu adapteri port
5	Lõikuri hoob	11	USB-port (arvutisse)
6	Lukustushoob (sees)	12	USB-port (USB-seadmesse)

## Toide

Printeri toiteallikaks on NiMH akupakk või vahelduvvooluadapter (seadmega kaasas).

### Vahelduvvoolu adapter

Printerile saab voolu anda AC-toiteadapteri kaudu (seadmega kaasas). Kui adapter on ühendatud, laadib see ka akut.



**ETTEVAATUST!** Kasutage printeri toiteallikana ainult 18 V DC Brady vahelduvvooluadapterit.

#### Printeri sisestamiseks vooluvõrku:

1. Ühendage toitejuhe adapterisse.



2. Sisestage adapteri kaabli ümar ots printeri tagaküljel asuvasse toitepesasse.



3. Ühendage juhtme teine ots vooluvõrku.

## Aku



**HOIATUS!** Plahvatusoht, kui aku asendatakse vale tüüpi akuga.  
Hävitage kasutatud akud vastavalt juhisteile.

**HOIATUS!**

- Ärge hoidke akusid temperatuuridel üle 50 °C (140 °F).
- Ärge võtke akukomplekti lahti ega kasutage seda valesti.
- Ärge püüdke akukomplekti osasid avada, kahjustada ega vahetada.
- Akukomplekti tohib kasutada ja laadida ainult M410 printeris.
- Ärge kasutage printeris M410 teisi akupakke peale M410-BATT.
- Ärge laske metallile ega teistel juhtivatel materjalidel akuklemmidega kokku puutuda

**HOIATUS!**

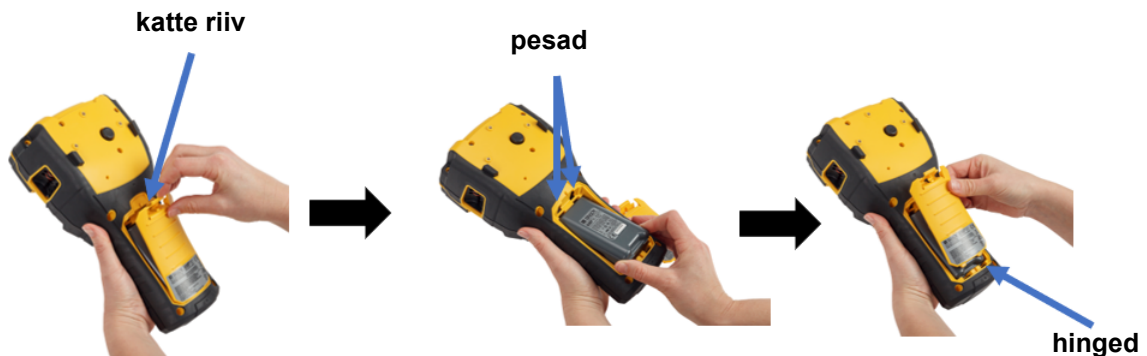
- Hoidke akud eemal sädemetest, leegist ja muudest kütteallikatest. Vältige ladustamist otsese päikesevalguse käes.
- Hoidke akupakki veest kaugemal.
- Ärge asetage midagi akukomplekti peale.
- Hoidke akukomplekti jahedas kuivas kohas.
- Hoidke akukomplekt laste ulatusest eemal.
- Akukomplekti peab kasutuselt kõrvaldama riiklike ja kohalike reeglite kohaselt.

**HOIATUS!**

- Akukomplekt ei ole ette nähtud transpordiks. Selleks, et vältida kahjustusi ajal, kui akupakki ei kasutata, tuleb seda hoida originaalpakendis või lisatarvikutena saadaval olevas kõvas või pehmes karbis M410.
- Ärge võtke akupakki originaalpakendist välja enne, kui seda on vaja kasutada.
- Vältige akupakkide mõjutamist mehaaniliste löökidega.
- Hoidke akupakki puhta ja kuivana.
- Pühkige akukomplekt klemme puhta kuiva lapiga alati, kui need on määrdunud.
- Pärast pikaajalist säilitamist võib tekkida vajadus elementide või akupaki laadimiseks, et saavutada maksimaalne jõudlus.
- Võimalusel, eemaldage aku seadmest ajaks, kui seda ei kasutata.


## Aku paigaldamine

1. Vajutage printeri tagaküljel asuva akusahtli katte riivi alla ja lükake akusahtli katet üles ning väljapoole. (Kate eraldub.)
2. Sisestage aku sildiga ülespoole pesadesse kambri ülaosas. Seejärel lükake akut allapoole oma kohale.
3. Pange akusahtli katte nagad tagasi sahtli ülaossa ja lükake akusahtli katet, nii et see sulguks klõpsatusega.



## Toite sisselülitamine

Printeri sisse või välja lülitamiseks:

1. Vajutage printeri esiküljel olevat toitenuppu. 
2. Printeri esmakordsel sisselülitamisel määrake kuvakeel. Vt „[Printeri seadistused](#)“ lk 8.

Printer viib sisselülitamisel läbi lähtestamistoimingu. See hõlmab paigaldatud kasseti tuvastamist. Kui kassetti ei ole paigaldatud, kuvatakse veateade. Võite seda teadet eirata esialgse seadistamise ajal või kui soovite jätkata ilma etiketi ja lindita.

Tuvastatud kasseti teavet kasutatakse etikettide kujundamisel. Kuigi te saate kujundada etikette ka ilma kassetti paigaldamata, ei pruugi etikettide kujundus sobida printimiseks kasutatava kassetiga.

## Automaatne väljalülitamine

Energia säästmiseks lülitub printer automaatselt välja, kui seda ei ole teatud aja kasutatud. Automaatse väljalülitamise ajal ekraanil olnud andmed säilivad ja on saadaval, kui printer toitenupuga taaskäivitada.

Mitteaktiivse aja määramiseks või selle funktsiooni välja lülitamiseks, kui printer on ühendatud, vt „[Printeri konfigureerimine](#)“ lk 9.




## Printeri seadistused

Standardseadistuste, nagu keelevalik, konfigureerimiseks kasutage klaviatuuri ja ekraani. Ekraani ja klaviatuuri kohta leiate rohkem teavet jaotistest „Ekraani kasutamine“ lk 21 ja „Klaviatuuri kasutamine“ lk 24.

### Keel

Minge printeri esmakordsel sisselülitamisel kohe seadistusfunktsiooni, et valida menüüde, funktsioonide ja kuvatavate andmete keel.


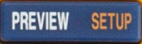



**Ekraani teksti keele valimiseks toimige järgmiselt.**

1. Vajutage  + .
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Keel**.
3. Soovitud keele valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage .

### Kellaeg ja kuupäev

Seadke printeri kell praegusele kuupäevale ja kellaajale. Määrake ka vorming, mida kasutada kuupäeva või kellaaja lisamisel sildile.

**Kuupäeva ja kellaaja seadistamine**


1. Vajutage  + .
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Kellaeg/Kuupäev**.
3. Vajutage , et aktsepteerida valik ning kuvada aja ja kuupäeva seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 23. Enamik selle ekraani seadetest on iseenesestmõistetavad, kuid järgmine teave võib olla kasulik.
  - **24 tunni näit:** Kui see on valitud, on tunnid nummerdatud 1–24. Tühjendage see väli, et nummerdada tunnid 1–12 ja kasutada AM ja PM vormingut.
  - **12 tunni näit:** Ei ole saadaval, kui on valitud *24-tunni formaat*. Tühjendage see märkeruut AM kohta ja seadistage selleks PM.
5. Valige **OK** ja vajutage .
6. Vajutage , et menüüst lahkuda. Teise võimalusena võite kasutada navigatsiooniklahve, et liikuda järgmise seadistuse juurde, mida soovite konfigureerida.



## Ühikud

Seadme mõõtühikuteks on tollid või millimeetrid.




### Mõõtühikute muutmiseks:

1. Vajutage  + .
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Ühikud**.
3. Soovitud ühikute valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage .

## Paus/Lõikamine

Pausi/Lõikamise funktsioon võimaldab teil eemaldada etiketi printerist enne järgmise etiketi printimisega alustamist.




### Pausi ja lõikamise seadistamine:


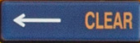
1. Vajutage  + .
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Peata/Lõika**.
3. Soovitud funktsiooni valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
  - **Sees**: Printer peatub pärast iga etiketi printimist.
  - **Väljas**: Printer trükitab kõik failis olevad etiketid ilma peatumisteta.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage .

## Printeri konfigureerimine

Kasutage heleduse, automaatse väljalülitamise ja printeri puhastamise seadistamiseks menüüd *Konfigureerimine*.

### Printeri konfigureerimiseks:


1. Vajutage  + .
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Konfigureerimine**.
3. Vajutage , et valik kinnitada ning kuvada printeri konfigureerimise seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 23.
  - **Viiteaja väljalülitamine**: Määrake minutites aeg, mille jooksul peaks printer enne automaatset väljalülitamist ootel olema.
  - **Väljalülitamise võimalus puudub (AC)**: Valige see märkeruut, et lülitada välja automaatne väljalülitamine, mida ei ole vaja, kui printer on ühendatud.
  - **Taustavalgustusaeg**: Määrake mitteaktiivse aja, mille möödumisel ekraani taustavalgus peaks välja lülituma, pikkus.

- **Alati sisse lülitatud:** Valige, kui soovite vahelduvvooluadapteri kasutamisel pidevalt taustavalgustust kasutada.
  - **Heledus:** Muutke puutekraani heledust.
5. Valige **OK** ja vajutage .
  6. Vajutage , et menüüst lahkuda. Teise võimalusena võite kasutada navigatsiooniklahve, et liikuda järgmise seadistuse juurde, mida soovite konfigurērida.

## Fondi seaded

Valige kirjastiil, mida kasutada siltide loomisel printeris. Need seadistused ei mõjuta ühtegi hetkel avatud etiketifaili. Need jõustuvad järgmise uue loodud etiketifaili puhul.

### Fondi seadistamine

1. Vajutage  + .
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Fondi seaded**.
3. Vajutage , et valik kinnitada ning kuvada fondi seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 23.
  - **Kirjatüüp:** Valige kirjastiil. Kaks fonti (*Brady Fixed Width* ja *Brady Alpine*) võimaldavad kuvada nii läbikriipsutamata kui ka läbikriipsutatud nulli (0 or Ø).
  - **Atribuudid:** Valige üks või mitu paksu kirja, kursiivi ja allakriipsutust. See määrab vaikimisi atribuudi. Etiketi redigeerimisel saate muuta iga tähemärgi atribuuti.
  - **Ühikud:** Valige, kas näidata kirjasuurust punktides (enamikus tekstitöötlusprogrammides kasutatav standardühik) või millimeetrites.
5. Valige **OK** ja vajutage .
6. Selleks, et fondi muudatused jõustuksid, kustutage kõik andmed:
  - a. Vajutage  + .
  - b. Kasutage navigatsiooniklahvide abil valikut **Kustuta kõik** ja vajutage nuppu .

**Märkus:** Etiketi redigeerimise ajal saate kasutada nuppu *FONT* tekstirea suuruse ja atribuutide muutmiseks, kuid siin menüüs *SEADISTAMINE* määratud väärtusi kasutatakse jätkuvalt vaikimisi uutel etiketidel ja aladel. (Alade kohta vt „Etiketid ja selle osad“ lk 38.)

## Etikettide loomise tarkvara

Lisaks etikettide loomisele printeril saate kasutada ka etikettide rakendamise tarkvara. Installige etikettide tarkvara oma arvutisse, seadistage printeriühendus, kasutage seejärel tarkvara etikettide loomiseks ja saatke need printerisse.

Tarkvara Brady Workstation pakub eri rakendusi, millega saab lihtsustada etikettide loomist spetsiifilistel eesmärkidel. Samuti pakub see lihtsasti kasutatavaid rakendusi etikettide ise kujundamiseks. Sõltuvalt ostetud paketest on printeriga kaasas kas Brady Workstation Basic Design Suite või Brady Workstation Product ja Wire Identification Suite.

### Brady Workstationi tarkvara installimiseks:

1. Veenduge, et teie arvuti on ühendatud internetiga.
2. Minge aadressile [workstation.bradyyd.com/free](http://workstation.bradyyd.com/free).
3. Tarkvara allalaadimiseks ja installimiseks järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid.
4. Kui teil on Brady Workstation Product and Wire Identification Suite, küsib tarkvara aktiveerimist kohe, kui avate aktiveerimist nõudva rakenduse. Tarkvara aktiveerimiseks järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid. Kasutage printeriga kaasas olnud prinditud lisalehel esitatud litsentsi ID-d ja parooli.

Muu Brady Workstationi tarkvara või lisalitsentside saamiseks minge aadressile [www.workstation.bradyyd.com](http://www.workstation.bradyyd.com) või pöörduge Brady esindaja poole.

## Windows draiveri installeerimine (valikuline)

Kui te kasutate Brady Workstationi tarkvara, te ei pea installima Windowsi draiverit. Minge otse „Printeriga ühenduse loomine“ lk 12 juurde.

Kui te kasutate vanemat Brady tarkvara või kolmandat tarkvara, peate installeerima Windowsi draiveri. Kaasasoleval USB-mäluseadmel on draiveri installimisfail.

### Windowsi draiverite installimiseks:

1. Sisestage Brady Workstation tarkvara sisaldav USB-mäluseade arvuti USB-pesasse.
2. Kasutage USB-mäluseadmel asuva Brady M410 Printer Driver'i kausta avamiseks rakendust Windows Explorer.
3. Topeltklõpsake failil **M410\_Printer\_Driver.exe** ja järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid.

## Printeriga ühenduse loomine

Arvutiga ühendamiseks USB 2.0 abil ühendage kaasasolev USB-kaabel printeri ja arvutiga. Brady Workstationi tarkvara tuvastab automaatselt printeri, kui see on USB-kaabli kaudu ühendatud.

**Märkus:** Kui te ei kasuta Brady Workstationi tarkvara, peate installima printeri draiveri. Vt „Windows draiveri installeerimine (valikuline)“ lk 11.



**Märkus:** Kui printer on kaotanud ühenduse arvutiga ajal, kui see on veel USB-kaabli kaudu ühendatud, lülitage printer välja ja seejärel taaskäivitage see ühenduse taastamiseks.

## Kassetide laadimine

Brady kassetid on varustatud nutika tehnoloogiaga, mis võimaldab printeril ja Brady silditarkvaral sildi tüübi ära tunda ja määrab automaatselt mitmed sildi kujundamise üksikasjad.

Ekraani allosas olev olekuriba näitab, kui palju etikette ja linti on kassetti veel jäänud. Kui kassett on tühi, taaskäideldge see vastavalt kohalikele eeskirjadele. Kui teil on vaja hoiustada kassetti koos allesjäänud tarvikutega, hoidke seda jahedas ja kuivas kohas. Kasutamata kassetti saab hoiustada kuni kuus kuud, enne kui see rikkema hakkab.



**ETTEVAATUST!** Pidage silmas, et kassetilahter sisaldab osi ja kooste, mida võib kahjustada elektrostaatiline laeng (ESD). Kasseti laadimisel või eemaldamisel tuleb olla ettevaatlik, et seadmed ei saaks kahjustada.

**Kasseti vahetamiseks:**

1. Printeri katte avamiseks vajutage või tõmmake sõrmega avatavat sakkülespoole.
2. Kassetilukustuse avamiseks libistage lukustushooba vasakule.
3. Vajutage väljastusnappu printeri taga. Seejärel tõmmake kassett kassetipesast välja, haarates kinni liigendiga ribist, ja tõmmake kassett kassetipesast välja.



4. Hoidke uut kassetti liigendiga ribist kinni ja asetage kassett kassetipesasse, vajutades seda ettevaatlikult, kuni see klõpsatub oma kohale.
5. Kasseti lukustamiseks libistage lukustushooba paremale.
6. Sulgege kate, vajutades seda alla, kuni see lukustub.



Kuigi printerit saab kasutada ka avatud kattega, on soovitatav, et kate jääks suletuks, välja arvatud kasseti vahetamise ajal.

## Kasseti taaskäitlemine

Kassetid tuleb käidelda kohalike määruste kohaselt. Enne jäätmekäitlust peab kasutatud kassetid lahti võtma, et eraldada eraldi osad. Erinevad osad peab seejärel õigesti prügikonteineritesse viskama.

### Töövahendid

- 1/4-tolline lamedaotsaline kruvikeeraja
- Ohutusprillid
- Kaitsekindad

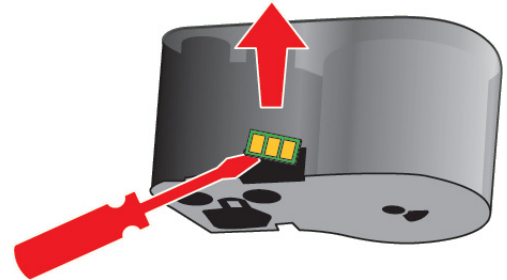


**ETTEVAATUST!** Lindi- või sildikasseti osadeks võtmisel kasutage alati isklikke kaitsevahendeid.

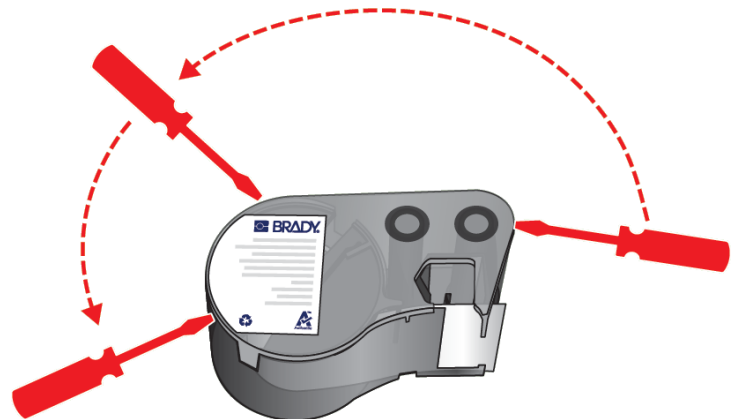
### Kasseti lahtimonteerimine

**Kasseti lahtimonteerimiseks tehke järgmist.**

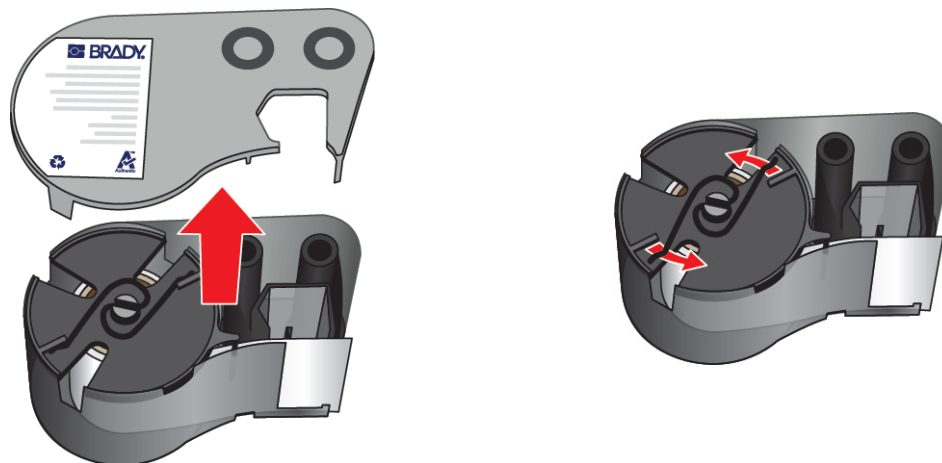
1. Kasutades lapikkruvikeerajat, avage kasseti põhjas olev nutielement, asetades kruvikeeraja otsa nutielemendi nurga alla ja tõstes selle üles. Element on kinnitatud plastklambriga ja see peaks üsna kergesti vabanema.



2. Alustades kasseti kitsamast otsast, sisestage lapik kruvikeeraja kassetis olevasse vahesse ja pöörake kruvikeerajat kergelt, et korpuse kaks välist osa avada. Korrake seda erinevates kohtades kogu vahe ulatuses.



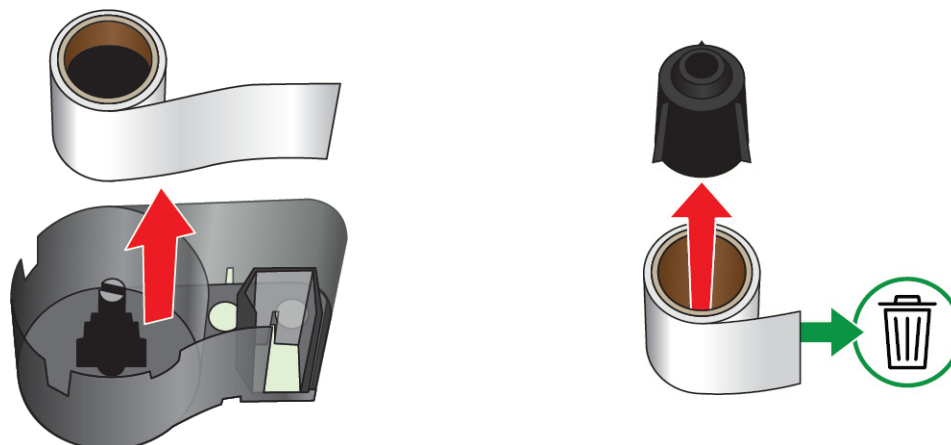
3. Eraldage korpuse ülemine osa alumisest osast. Tõmmake kettal oleva metallvedru üks haru klambrist välja. Vedru ja ketas hüppavad korpusest välja.



4. Eemaldage lindipoolid. Kerige lint lahti ja lahutage lint poolidelt.



5. Tõstke etiketid kasseti korpusest välja ja seejärel eemaldage must plastmassist silinder etiketipoolist.



6. Lükake metallvedru musta plastmassist silindri seest välja.



## Töödeldavad komponendid

Need komponendid tuleb kassetilt eemaldada ja käidelda vastavalt järgnevatele juhistele.

### Korpused ja poolid



Komponent	Materjal	Jäätmekast
Korpused ja poolid	Polükarbonaat (PV)	#7 Plastid
Vedrud	Metallid	#40 Metallid
Kinnitus	Elektrooniline	Elektroonikajäätmed
Piluga ratas	Polüstüreen	#6 Plastid



## Lisatarvikud

Järgnevad lisatarvikud on M410 printeri jaoks saadaval ja neid saab osta edasimüüjalt eraldi:

- Magnet (M410-MAGNET)
- Kasutuskonks (M410-HOOK)
- Täiendav NiMH akupakk (M410-BATT)
- Vahelduvvoolu adapter (M41-51-61-AC)
- Kõva kandekott (M410-HC)
- Kiirlaadija (M410-QC)

### Magneti kinnitamine

Kasutage magnetilist lisavahendit, mida saab eraldi osta, et kinnitada printer magnetilistele metallpindadele, nagu paneelid ja I-kujulised talad.



**HOIATUS!** Magnetiline lisavahend sisaldab neodüümiumist magnetit.

- Tugevad magnetid võivad segada südamerütmurite, defibrillaatorite, insuliinipumpade või muude meditsiiniliste seadmete tööd. Hoidke magnetid piisaval kaugusel inimestest, kes selliseid seadmeid kannavad.
- Ärge kasutage magnetiteid plahvatuslikes keskkondades.

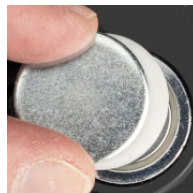


- Ärge andke tugevaid magnetiteid lastele (eriti neodüümiumist). Hoidke antud toode lastele kättesaamatus kohas.
- Paljud magnetid on pudenevad ja võivad kokku või teraspinnasele „hüpates“ puruneda. Kui selle juhtumine on tõenäoline, kandke alati silmakaitset.
- Analoogkellad, televiisorid ja arvutimonitorid võivad saada püsivaid kahjustusi, kui nende lähedusse magnetiteid paigutada.
- Tugevad magnetid võivad mõjutada või segada tundlikke elektroonikaseadmeid või navigeerimisvarustust. Hoidke alati magnetid piisaval kaugusel sellistest seadmetest.
- Magnetid võivad hävitada teabe, mis on hoiustatud magnetilistel meediumitel, nagu krediitkaardid, lintdraiverid ja arvuti kõvakettad. Oma andmete säilitamiseks hoidke need ja teised magnetilised asjad tootest eemal.

Käideldge vastavalt föderaalsetele, osariiklikele ja kohalikele nõuetele.

#### Magnetilise lisavahendi kinnitamine printerile:

1. Libistage magneti hoidikplaat magneti pealt maha.



2. Asetage magnetiline lisatarvik printeri tagaküljele nii, et kruviaugud oleksid ühel joonel.



3. Keerake sisse kolm magnetiga kaasasolevat kruvi, et kinnitada see printeri külge.  
Replace photo with photo of M410.

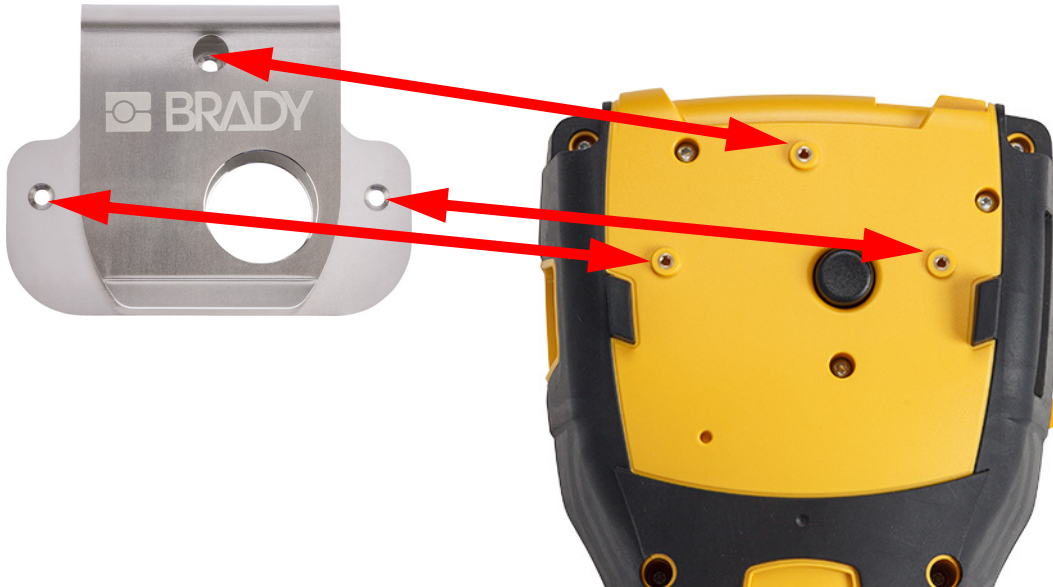


## Kasutuskonksu kinnitamine

Kasutage eraldi ostetud konksu printeri riputamiseks konksu, nupu või muu väljaulatuva eseme külge.

### Kasutuskonksu kinnitamine.

1. Asetage kasutuskonks printeri tagaküljele nii, et kruviaugud oleksid ühel joonel.



2. Keerake sisse kolm konksuga kaasasolevat kruvi, et kinnitada see printeri külge.



## 3 Üldine kasutamine

---

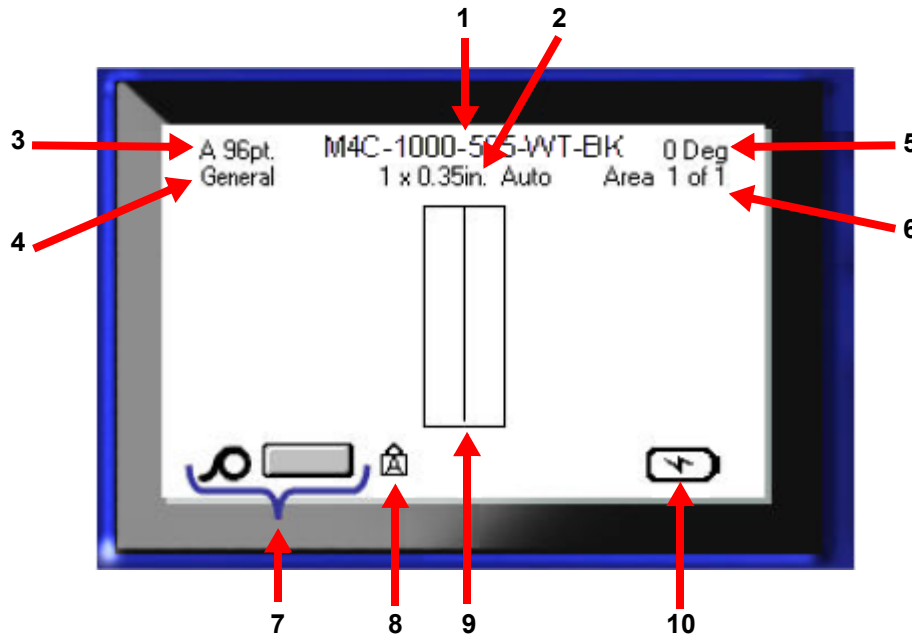
Selles peatükis antakse teavet printeri üldise kasutamise kohta.

<b>Ekraani kasutamine</b> .....	<b>21</b>
Menüüd .....	22
Seadete ekraanid .....	23
Tühista .....	23
<b>Klaviatuuri kasutamine</b> .....	<b>24</b>
<b>Lihtsa tekstisildi loomine</b> .....	<b>28</b>
<b>Uue etiketifaili alustamine</b> .....	<b>29</b>
<b>Printimine</b> .....	<b>29</b>
Printimine .....	29
Tühista printimine .....	30
Eelvaade .....	30
Mitmekordne printimine .....	31

## Ekraani kasutamine

Kasutage printeri ekraani ka teiste etikettide loomiseks, seadete muutmiseks ja oleku kontrollimiseks. Valiku tegemiseks puudutage sõrmega ekraani.

Ekraanil kuvatakse laetud kasseti (või viimaste teadaolevate kasseti) kujutist õiges värvitoonis. Ekraanil kuvatakse üks silt korraga. Mitme alaga siltide puhul kuvatakse korraga ainult üks ala. Kasutage eelvaadet, et näha kõiki alasid korraga. Vt „Eelvaade“ lk 30.

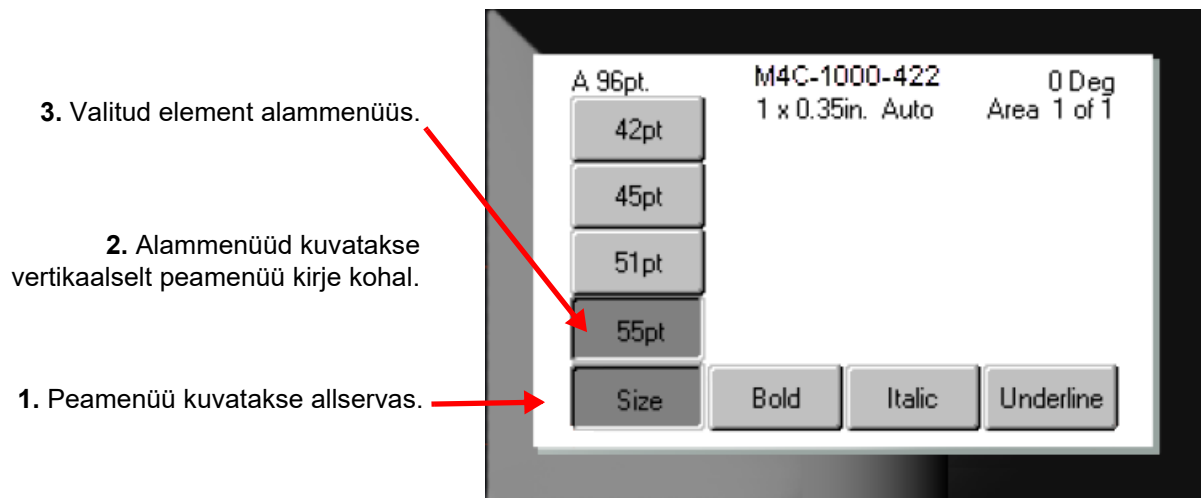



1. **Kassett.** Paigaldatud kasseti osa number.
2. **Sildi suurus.** Sõna *Automaatne* pärast sildi suurust näitab, et järgneva sildiga kassett (erinevalt valmismõõdust) on seatud automaatselt kohanduma sildi sisule vastavaks.
3. **Tähesuurus.** Täht A näitab, et see on seatud *automaatrežiimile*. Vt „Fondisuurus“ lk 35.
4. **Sildi tüüp.** Printer pakub tööriistu, mille abil saab muuta silte vastama konkreetsetele eesmärkidele, näiteks juhtme markerid, riviklemmid ja viaalid. Vt [Peatükk 5: Silditüübid](#).
5. **Pööramine.** Kraadid, mille võrra silt on pööratud. Vt „Pööramine“ lk 41.
6. **Ala number.** Sildil olevate alade koguarv ja hetkel redigeeritav ala. Vt „[Etiketid ja selle osad](#)“ lk 38.
7. **Materjali tasemed.**
8. **Klahvilukk.** See sümbol on nähtav, kui klahvilukk on sisse lülitatud.
9. **Kursor.** Märgib andmete sisestamise punkti.
10. **Aku olekunäit.**

## Menüüd

Menüüd võimaldavad juurdepääsu sellistele juhtimiselementidele nagu printeri seaded, sildi seaded, kirjatüüp jne. Kasutage menüüde avamiseks klaviatuuri siniseid klahve. Vt „Klaviatuuri kasutamine“ lk 24.

Menüüd avanevad ekraani allosas. Alammenüüd avanevad vertikaalselt, peamenüü valiku kohal. Valitud menüüpunktid on tumehallid. Alloleval pildil on näidatud menüüd *Font*.



**Menüüst punktide valimiseks:** Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve. Kui soovitud valik on esile toodud, vajutage . Lisateabe saamiseks vt „Klaviatuuri kasutamine“ lk 24.

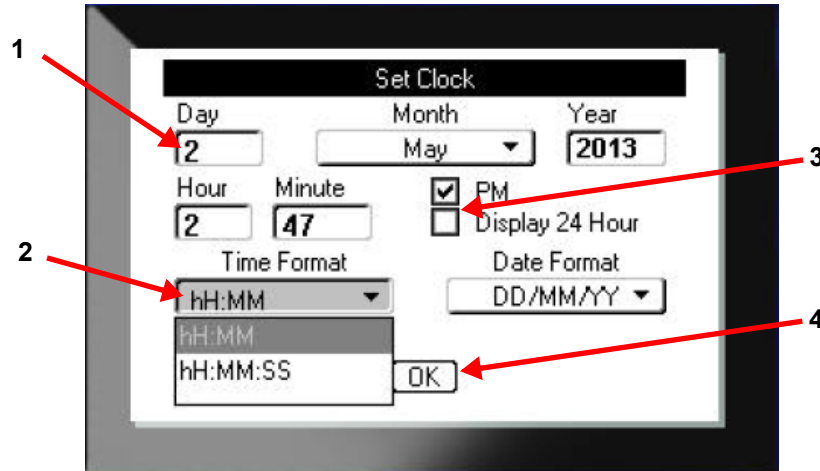
**Menüü sulgemine ilma muudatusi tegemata:** Vajutage kustutamisnuppu. 

Kõigist menüüdest väljumiseks peate võib olla vajutama tagasiliikumise klahvi rohkem kui ühe korra.

Teise võimalusena vajutage **FN** +  et väljuda kõikidest menüüdest.

## Seadete ekraanid

Järgnevad juhised näitavad, kuidas suhelda juhtimisekraanidel valikuvõimalustega.



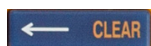
Kasutage seadistuste vahel liikumiseks ja soovitud seadistuse esiletõstmiseks navigatsiooniklahve.

1. Andmete sisestamiseks sisestage andmed klaviatuuri abil ja vajutage .
2. Nimekirjast valimiseks
  - Kasutage navigatsiooniklahve loendi esiletõstmiseks ja vajutage seejärel loendi laiendamiseks .
  - Kasutage valiku tegemiseks navigeerimisklahve ja vajutage uuesti .
3. Märkeruutude valimiseks või kustutamiseks kasutage navigatsiooniklahve nende esiletõstmiseks ja seejärel vajutage .
4. Muudatuste salvestamiseks kasutage navigatsiooniklahve, et tõsta esile nupp **OK** ja vajutage .

Täpsemat teavet klaviatuuri kasutamise kohta valikute tegemiseks leiate jaotisest „[Klaviatuuri kasutamine](#)“ lk 24.

## Tühista

Menüüst või seadistusekraanilt väljumiseks ilma muudatusi tegemata vajutage kustutamisklahvi



. Kui vajutate tagasisammuklahvi funktsiooni keskel, viiakse teid funktsioonis ühe ekraani võrra tagasi. Funktsioonist täielikult väljumiseks peate vajutama mitu korda tagasisammuklahvile.

## Klaviatuuri kasutamine

Enamikul klahvidel on kaks funktsiooni, mis on klahvil märgitud valge ja oranžiga. Valge funktsiooni täitmiseks vajutage lihtsalt klahvi. Funktsiooni täitmiseks (või tähemärgi tippimiseks) vajutage FN ja seejärel klahvi.





	Funktsioon	Klahv	Kirjeldus
1	Toide		Printeri sisse- või väljalülitamiseks.
2	Printimine		Prindib etiketifaili kõik etiketid.
	Multi		Toob välja valikud erinevate printimisparameetrite määramiseks (eksemplaride arv, printimisvahemik ja peegelpilt) enne printimist.
	Tühista printimine		Tühistab printimise.
3	Navigeerimine		<p>Navigeerimisklahvid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekstiga samal joonel, kursori vasakule või paremale üks tähemärk korraga või üles või alla üks rida korraga liikumiseks.</li> <li>• Menüüs esimeses menüüs paremale või vasakule liikumiseks. Teises või alammenüüs üles või alla liikumiseks.</li> <li>• Dialoogi kastis väljadel üles-alla või vasakule- paremale liikumiseks. Välja ripploendis peale OK vajutamise loendis kursoriga üles-alla liikumiseks.</li> <li>• Prindi eelvaates sildi erinevate osade vahel vasakule- paremale kerimiseks.</li> </ul>
4	Sisestusklahv		<p>Asub navigatsiooniklahvide keskel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiketile uue tühja rea lisamiseks.</li> <li>• Menüüvalikute ja atribuutide kinnitamiseks.</li> </ul>
17	Funktsioon		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõnede klahvide funktsiooni klahvina (oranž) kasutamiseks. Vajutage FN klahvi ja vajutage seejärel koos alternatiivfunktsiooni klahviga. (Teise võimalusena hoidke FN klahvi all, vajutades samaaegselt alternatiivfunktsiooniga klahvi.)</li> <li>• Täheklahvide puhul spetsiaalsete tähemärkide sisestamiseks.</li> </ul>

	Funktsioon	Klahv	Kirjeldus
19	Shift (tõstuklahv)		Kui suurtähed on välja lülitatud, kasutage seda üksiku tähe suurtähena sisestamiseks. Kui suurtähed on sisse lülitatud, klõpsake enne tähte klahvi Shift, et muuta see väikeseks.
	Teksti esiletõstmine	+	Teksti regeerimiseekraanil esiletõstmiseks (valimiseks), juba sisestatud tekstis fondi atribuutide (rasvane kiri, kaldkiri, allakriipsutamine) lisamiseks. Hoidke vasakule või paremale navigatsiooniklahvi vajutamisel SHIFT klahvi all. Vt „ <a href="#">Olemasolev tekst</a> “ lk 37.
	Fondi suuruse suurendamine	+	Redigeerimiseekraanil fondi suuruse üks punkt korruga suurendamiseks või vähendamiseks. Hoidke üles või alla navigatsiooniklahvi vajutamisel [SHIFT] klahvi all.
5	Sisestamise		Söödab sildipaberi printerisse.
6	Eelvaade		Etiketi printi eelvaate klahv. Vt „ <a href="#">Eelvaade</a> “ lk 30.
	Seadistamine	+	Avab menüü printeri seadete konfigureerimiseks. Vt „ <a href="#">Printeri seadistused</a> “ lk 8.
7	Tagasisammuklahv		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tähemärkide vasakule liikudes ükshaaval eemaldamiseks.</li> <li>Menüüvalikutes ja funktsioonides ühe ekraani võrra korruga tagasi liikumiseks.</li> </ul> <p>Märkus: Sõltuvalt sellest, kui kaugel te menüüs ja funktsioonides olete, võib olla vajalik tagasisammuklahvile mitu korda vajutada.</p>
	Tühjenda	+	Andmete või kogu menüü ekraanilt kustutamiseks.
8	Sildi tüüp		Avab menüü, et valida loodava etiketi tüüp. See määrab etiketile rakenduse jaoks sobiva paigutuse (näiteks juhtmete tähistamine, märgid või terminalikarbid). Vt <a href="#">Peatükk 5: „Silditüübid“</a> lk 52.
	Fail	+	Sildi või siltide salvestamiseks, avamiseks või kustutamiseks. Vt <a href="#">Peatükk 6: „Failihaldus“</a> lk 63.

	Funktsioon	Klahv	Kirjeldus
9	Seaded		Pakub vormingut, mis mõjutab kogu etiketti (näiteks andmete tsentreerimine etiketil, etiketi raamimine, andmete pööramine).
	Jada		Lisab etikettidele jadaandmeid (st ühelt etiketilt järgmisele suurenevaid või vähenevaid andmeid). Vt „Reastamine (järjestikused andmed)“ lk 48.
10	Font		Fondi suuruste ja atribuutide (rasvane kiri, kaldkiri) valimiseks. Vt „Kirjatüüp“ lk 35.
	Suurtähed		Andmete sisestamisel ainult suurtähtede kasutamiseks. Suurtäheluku sisselülitamiseks vajutage üks kord, väljalülitamiseks kaks korda.
11	Sisesta kuupäev		Kuupäeva sisestamiseks (vastavalt printerid määratud kuupäevale). Vt „Kuupäev ja kellaeg“ lk 45.
12	Sisesta aeg		Kellaaja sisestamiseks (vastavalt printerid määratud kellaajale). Vt „Kuupäev ja kellaeg“ lk 45.
13	Alaindeks		<ul style="list-style-type: none"> <li>Järgmise sisestatava tähemärgi alapaigutuse formaati paigaldamiseks, kuvades seda kergelt tekstireas allpool.</li> <li>Asetab mitu tähemärki, kui mitu tähemärki esile tõstetakse. Tähemärkide esiletõstmise kohta vt „Olemasolev tekst“ lk 37.</li> </ul>
14	Ülaindeks		<ul style="list-style-type: none"> <li>Järgmise sisestatava tähemärgi ülapaigutuse formaati paigaldamiseks, kuvades seda kergelt tekstireas ülevalpool.</li> <li>Tõstab mitu tähemärki ülapaigutusse, kui tähemärgid on esmalt üles tõstetud. Tähemärkide esiletõstmise kohta vt „Olemasolev tekst“ lk 37.</li> </ul>
15	Sümbol		Printeris sisalduvatele erinevatele sümbolitele (graafikafailidele) ligipääsemiseks. (Vt „Sümbolid“ lk 44.)
16	Triipkood		Teksiriba triipkoodi formaati paigutamiseks, lülitades triipkoodi sisse ja välja. (Vt „Triipkood“ lk 46.)
20	Ala		Etiketi ala lisamiseks, eemaldamiseks ja kujundamiseks. Vt „Etiketid ja selle osad“ lk 38.
	Järgmine ala		Mitme alaga etiketil liigub praeguselt alalt järgmisele. Alade selgituse leiaste jaotisest „Etiketid ja selle osad“ lk 38.


	Funktsioon	Klahv	Kirjeldus
21	Rahvusvaheline		Mõnele erinevale tähestiku iseloomulikele tähtedele ja rõhumärkidele ligipääsemiseks. Vt „Rahvusvahelised tähemärgid“ lk 45.
	Eelmine ala	 + 	Mitmeosalisel etiketil praeguselt alalt eelmisele alale liikumiseks. Alade selgituse leiate jaotisest „Etiketid ja selle osad“ lk 38.
18	Taustvalgustus	 + 	Suurendab ekraani loetavust halvas valguses.

## Lihtsa tekstisildi loomine

Selles jaotises kirjeldatakse minimaalse kujundamisega tekstietiketi loomise, kasutades elementaarseid redigeerimistehnikaid, ning etiketi printimise protsessi. Üksikasjalikum teave on esitatud jaotises [Peatükk 4: Etikettide redigeerimine printeris](#) alates lk 33.


**Märkus:** Printer võimaldab ka lihtsat seadistamist paljude eritüüpi etikettide, näiteks torumärkide või riviklemmide etikettide jaoks. Vt [Peatükk 5: Silditüübid](#) alates lk 52.

### Vaid teksti sisaldava sildi loomine

1. Veenduge, et kasset on sisestatud ja toide on sisse lülitatud.
2. Veenduge, et valitud on *Üldine* etiketi tüüp. Vaadake ekraani vasakusse ülanurka. Kui seal ei ole kirjas *Üldine*, tehke järgmist.
  - a. Vajutage nuppu **Etiketi tüüp**.
  - b. Kasutage navigeerimisklahvide vasak- ja parempoolseid nooleklahve, et tõsta esile valik **Üldine**.
  - c. Vajutage .

Ekraanil kuvatakse sildi pilt. Ekraani vertikaalribal olev vilkuv vertikaaljoon on kursor ja see on iga sildi, mille te printeri abil loote, alguspunktiks.


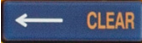


3. Sisestage soovitud tekst.  
Kursor liigub andmeid sisestades mööda ekraani. Kasutusel on printeri seadistuses määratletud standardfont. Vt „[Fondi seaded](#)“ lk 10.

4. Uue tekstirea alustamiseks vajutage nuppu .
5. Kui soovite teksti sisestada, kustutada või vormindada, vt „[Teksti redigeerimine](#)“ lk 34 ja „[Teksti vormindamine](#)“ lk 35.

## Uue etiketifaili alustamine

Pärast etiketifaili redigeerimist jäävad etiketid ekraanile. Enne uue faili alustamist tuleb olemasolev fail kustutada.

### Uue etiketifaili loomiseks toimige järgmiselt.

1. Soovi korral salvestage praegune etikett. Vt „[Printeris loodud etikettide salvestamine](#)“ lk 63.
2. Vajutage  + .
3. Valige **Tühista kõik** ja vajutage . Printer kuvab teate, mis kinnitab, et soovite etiketi tööalalt kustutada.
4. Vajutage , et kustutada etikett tööalalt, et saaksite alustada uue etiketi koostamist. See ei kustuta salvestatud faili. Kui olete etiketid salvestanud, on salvestatud fail endiselt olemas.
5. Sisestage andmed järgmise etiketifaili jaoks või kasutage nuppu *LABEL TYPE*, et valida teistsugune etikett.

## Printimine

Printerist M410 printimiseks on mitu võimalust.

- Looge printeril silt ja printige redaktorist. Vt „[Printimine](#)“ lk 29.
- Looge silt Brady Workstationis ja printige see välja. Vaadake abi Brady Workstationi rakenduses.
- Salvestage printeris loodud etiketifailid hilisemaks printimiseks.

Järgmised jaotised käsitlevad printeri printimisega seotud klahve.

### Printimine

Teavet, kuidas arvutis oleva tarkvara abil printida, leiate oma tarkvara dokumentatsioonist.

Teavet seadistamise ja ühendamise kohta saate jaotistest „[Etikettide loomise tarkvara](#)“ lk 11 ja „[Printeriga ühenduse loomine](#)“ lk 12.

**Printeris avatud etiketi printimiseks:**

1. Vajutage .
2. Kui ilmub teade „Cut label“, tõmmake lõikuri hooba enda poole nii kaugele, kui see ulatub.  
Teade lõigatud etiketist jääb ekraanile, kuni etikett on täielikult läbi lõigatud.

**Märkus:** Kui te kustutate käsitsi lõigatud etiketi teate ja jätkate printimist, põhjustab osaliselt lõigatud etikett ummistuse. Veenduge, et etikett on enne uut printimiskatset täielikult läbi lõigatud.

3. Sildi väljumisaval on kummiklambrid, mis hoiavad sildti pärast lõikamist paigal, et see ei kukuks maha. Tõmmake silti ettevaatlikult sildi väljumisavast eemale.



Lõikuri hoob




Sildi väljumisava

Printimine toimub tagaplaanil, mis tähendab, et teie võite jätkata sel ajal uute sildide muutmist või loomist.

**Tühista printimine**

Kui printimine katkestatakse, näiteks juhul kui etiketid või ribad saavad otsa või avate kassetti lukustuse, peatab süsteem automaatselt printimise ja kuvatakse teade. Printimise jätkamiseks järgige kuvatud juhiseid.

**Printimise tahtlikuks katkestamiseks:**

1. Vajutage  +  + .

**Eelvaade**

Kasutage eelvaadet, et vaadata oma etiketifaili enne printimist.

**Etiketi eelvaade:**

- Vajutage .

**Etikettide kerimine:**

- Kui etikett on liiga pikk, et seda ekraanil täies mahus kuvada, kasutage etiketi kerimiseks vasakule ja paremale kerimise navigatsiooniklahvi.
- Kui kasutusel on mitu etiketti või ala, kasutage etikettide sirvimiseks üles- ja allapoole navigeerimisklahve.

**Otse prindieelvaatest printimine:**

- Vajutage  .



**Eelvaatest väljumine ja redigeerimiskuvale naasmine:**

- Vajutage  .

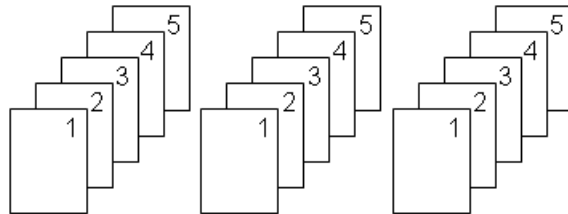
**Mitmekordne printimine**

Mitmekordne printimine võimaldab printida mitu koopiat või printida pigem erinevaid etikette kui kõiki failis olevaid etikette.

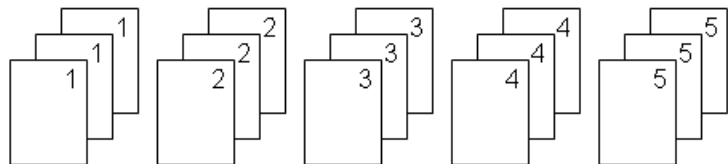
**Mitme printimisvõimaluse kasutamine:**

1. Vajutage  +  . Kuvatakse ekraan *Mitmekordne print*.
2. Tehke oma valikud. Abi ekraani kasutamiseks saate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 23.
  - **Eksemplaride arv:** Sisestage soovitud eksemplaride arv.
  - **Printimisulatus:** Valige väli **Kellelt**, et sisestada esimese printitava etiketi number. Valige väli **Kellele**, et sisestada viimase printitava etiketi number.
  - **Järjestamine:** Järjestamine määrab, millises järjekorras iga sildi mitu koopiat trükitakse. Näiteks oletame, et olete seadnud koopiate arvuks kolm ja failis on viis silti.

Kui on valitud *Järjestamine*, saate kõigist viiest sildist kolm komplekti.



Kui *Järjestamine* on tühjendatud, saate kolm koopiat sildist 1, seejärel kolm koopiat sildist 2 ja nii edasi.





- **Peegelprintimine:** Peegelprintimine võtab kõik sildi andmed ja pöörab need peegelpildis kujutise loomiseks ümber. Peegelpildis kuvatakse need ainult printitud sildil. Peegelprintimine kehtib kogu sildile ning eraldi aladel andmeid peegeldada ei saa.

12345

Ekraanil

┆┆┆┆┆

Prindituna

- **Eraldaja:** (Saadaval sõltuvalt kassetist ja sildi tüübist.) Ühtlasel etiketipaberil eri etikettide eristamiseks lisage ripploendist mõni eraldaja. Valige loend **Eraldaja**, vajutage , seejärel valige **Mitte ühtegi**, **Liin** või **Märgistus** ja seejärel vajutage .

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Joonega eraldamine

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Märgistusega eraldamine

3. Valige **OK** ja vajutage . Etikettide trükkimine algab.



## 4 Etikettide redigeerimine printeris

Selles peatükis käsitletakse etiketitüüpi *Üldine* ja antakse teavet järgmiste redigeerimis- ja vormindamisülesannete kohta.

<b>Teksti redigeerimine</b> .....	<b>34</b>
Kursori positsioneerimine.....	34
Teksti sisestamine .....	34
Teksti kustutamine .....	34
<b>Teksti vormindamine</b> .....	<b>35</b>
Kirjatüüp.....	35
Fondisuurus .....	35
Fondi atribuudid .....	36
Üla- ja alaindeksid.....	37
<b>Etiketid ja selle osad</b> .....	<b>38</b>
Etiketi pikkus.....	38
Lisa alapid .....	39
Alale liikumine .....	39
Kustuta ala.....	39
<b>Etikettide ja alade vormindamine</b> .....	<b>40</b>
Rööpjoendus.....	40
Pööramine.....	41
Raam .....	41
Pöördjärjestus .....	43
Vertikaalne tekst .....	43
<b>Sümbolid</b> .....	<b>44</b>
<b>Kuupäev ja kellaeg</b> .....	<b>45</b>
<b>Rahvusvahelised tähemärgid</b> .....	<b>45</b>
<b>Triipkood</b> .....	<b>46</b>
Triipkoodi seaded.....	46
Triipkoodi lisamine .....	47
Triipkoodi andmete muutmine.....	48
<b>Reastamine (järjestikused andmed)</b> .....	<b>48</b>
Kuidas reastamine toimib.....	48
Reastamisena esitamise näited .....	49
Reastamise lisamine.....	50
Järjestuse muutmine.....	51

**Märkus:** Teavet konkreetsete rakenduste, näiteks torumärkide või ohutussiltide tarbeks etikettide loomise kohta leiate [Peatükk 5: „Silditüübid“ lk 52](#).

## Teksti redigeerimine

Kui soovite muuta etiketi sisu või vormi, redigeerige teavet enne printimist.


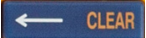

### Kursori positsioneerimine

Kursor on vertikaalne joon, mis tähistab etiketil asukohta, kuhu sisestatakse tekst või muud andmed. Vt „[Ekraani kasutamine](#)“ lk 21.

Kursori positsioneerimiseks teksti redigeerimisel kasutage navigatsiooniklahve. Vt „[Klaviatuuri kasutamine](#)“ lk 24.

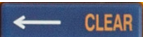
### Teksti sisestamine

**Tekstireale lisateksti sisestamiseks tehke järgmist:**

1. Kasutage klaviatuuri navigatsiooniklahve, et paigutada kursor sinna, kuhu tuleb sisestada tekst.
2. Sisestage tekst. Kursorist paremale poole jäävad, juba olemasolevad andmed, liiguvad progresseeruvalt paremale, et teha ruumi sisestatavale tekstile.
  - Kui valitud on fikseeritud fondi suurus, ei saa rea lõppu jõudes enam rohkem andmeid sisestada. Kui soovite lisada rohkem andmeid, vajutage , et alustada uut rida või vähendada kirjasuurust. (Vaikimisi kirjatüübi ja -suuruse määramiseks vt „[Fondi seaded](#)“ lk 10. Tekstirea kirjastiili atribuutide või suuruse muutmiseks vt „[Fondisuurus](#)“ lk 35 või „[Fondi atribuudid](#)“ lk 36.)
  - Kui kirjasuurus on režiimil *Automaatne*, väheneb tekstireale andmeid sisestades kirjasuurus automaatselt ühe suuruse võrra, kuni jõuab väikseima suuruseni. Tähemärgipiirangu täitumise korral kuvatakse veateade. Veateate eemaldamiseks vajutage .
  - Uue tekstirea alustamiseks vajutage nuppu .

### Teksti kustutamine



**Tähemärkide ükshaaval eemaldamine**

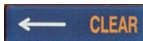
1. Viige kursor paremale poole tähemärki, mida soovite kustutada. Vt „[Kursori positsioneerimine](#)“ lk 34.
2. Vajutage korduvalt , kuni kõik kustutatavad tähemärgid on eemaldatud.

**Etiketil või etikettidel olevate andmete kustutamine:**

1. Vajutage  + . Teile antakse järgmised valikud.

Kustutamise valik	Määratlus
Eemalda tekst	Kustutab andmed etiketilt, kuid säilitab vormingu (fondisuurus, alade arv jne). Kui failis on mitu etiketti, kustutatakse andmed ainult valitud etiketilt. Muude etikettide andmed jäävad alles.
Kustuta kõik	Eemaldab kõik mälus olevad etiketid. Naasite Üldises režiimis ühe etiketi juurde ning kõik vaikimisi seaded on uuesti aktiivsed.

2. Valige soovitud valik ja vajutage .
3. Kui valiste *Kustuta kõik*, ilmub ekraanile kinnitust küsiv teade. Valige sõnumis **Jah** ja vajutage .

Kui te ei soovi etikette kustutada, vajutage , et funktsioon Kustuta kõik tühistada. Liigute tagasi ekraanile ja ühtegi etiketti ei muudeta.

## Teksti vormindamine

Märkide/ridade vorminguid kutsutakse atribuutideks ning need muudavad teksti välimust, nt tähemärkide suurust, paksust (paks kiri), kallet (kursiiv), allajoonitust ning hõrendavad või tihendavad teksti. Paljusid neist saab määrata vaikimisi menüüst *SEADISTAMINE*, kuid eraldi etikettidel või ridadel on neid võimalik muuta.

### Kirjatüüp

Kirjatüüp (kirjastiil) määratakse kindlaks seadistusmenüüs ja seda kuvatakse kogu etiketil. See tähendab, et kirjatüüpi ei saa muuta etiketi üksikutel ridadel või aladel. Vt „[Fondi seaded](#)“ lk 10.

### Fondisuurus

Fondi suurus hõlmab kogu andmerida ja seda mõõdetakse kas punktides või millimeetrites vastavalt sellele, kuidas seadistusfunktsioonis on määratletud.

Kui suurust muudetakse enne andmete sisestamist, rakendatakse uut fondi suurust kõikidele andmetele praegusel ja järgmistel ridadel seni, kuni fondi suurust uuesti muudetakse. Eelnevalt sisestatud andmete fondi suuruse muutmise muudab fondi suurust kogu real, olenemata sellest, kus kursor rea peal asetseb. Eelnevalt sisestatud andmetega järgmistel ridadel fondi suurus siiski ei muutu. Peate muutma fondi suurust igal üksikul eelnevalt sisestatud andmetega real.

### Fondi suuruse muutmine


1. Paigutage kursor tekstireale, mille suurust soovite muuta. Vt „Kursori positsioneerimine“ lk 34.

2. Vajutage .

Hüpikmenüüs kuvatakse paigaldatud etiketmaterjali jaoks saadaolevad fondisuurused.

3. Soovitud fondisuuruse valimiseks liikuge menüüs **Suurus** soovitud suurusele.

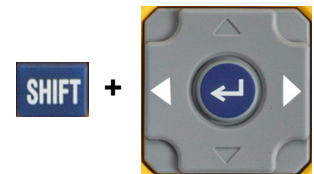
- **Kohandatud:** Suuruse käsitsi sisestamiseks valige kohandamise valik **Custom**. Miinimum-/maksimumvahemik on kuvatud sisestusvälja all. Nende väärtuste ületamise korral kuvatakse viga.
- **Automaatne:** Kui soovite, et teksti suurus muutuks trükkimise ajal automaatselt, valige **Auto**. Automaatsuurus algab suurimast fondisuurusest, mis etiketile mahub. Kui tekstirida

jõuab etiketi ääreni, muudetakse teksti suurust seni, kuni vajutate  või jõuate

väikseima tähesuuruseni. Suuruse automaatse muutmise ja teksti mitme reaga töötamisel hoitakse etiketil kõikidel ridadel sama teksti suurust. Automaatsuurus on vaikeüksus kõigi etikettide puhul ning seda kuvatakse puutekraani ülemises vasakus nurgas koos tähega „A“.

4. Vajutage .

**Otsetee:** Fondi suurust saab suurendada või vähendada ühe punkti kaupa, kasutades navigatsiooniklahve. Hoidke all tõsteklahvi ja vajutage korduvalt üles- või alla navigatsiooniklahvi, et saavutada soovitud fondisuurus.




### Fondi atribuudid




Fondi atribuute (**paks kiri**, *kursiiv*, allajoonitud, laiendatud või tihendatud) saab rakendada tervele tekstireale või tekstirea üksikutele tähemärkidele. Atribuudi saab lülitada sisse nii enne kui ka pärast teksti sisestamist.



### Uus tekst

**Atribuudi sisselülitamine enne teksti sisestamist:**

1. Paigaldage kursor kohta, kus soovite atribuuti rakendada.
2. Vajutage .

- Valige soovitud atribuut ja seejärel valige **Sees** (paksuse, kursiivkirja või allajoonimise valimiseks). Laiendatud teksti saamiseks valige protsent, mis on väiksem kui 100; tihendatud teksti saamiseks valige protsent, mis on suurem kui 100.
- Vajutage .
- Sisestage tekst, mida peab atribuudiga kasutama.
- Kui soovite jätkata kirjutamist ilma atribuudita, vajutage uuesti nuppu   ja lülitage atribuut välja. Laiendatud või tihendatud teksti puhul muutke protsent 100%-ks, et pöörduda tagasi tavakirja juurde.

Kui rakendada atribuut tekstile selle sisestamisel, jääb atribuut toimima kuni selle väljalülitamiseni või uuele alale liikumiseni.

### Olemasolev tekst




#### Atribuudi rakendamine eelnevalt sisestatud tekstile

- Valige tekst, millele soovite atribuuti rakendada.

Hoidke all  ning liigutage kursorit navigatsiooniklahvidega tähemärgile, kus soovite atribuuti rakendada.

**Märkus:** Esiletõstmine toimib ühe rea põhiselt. Korraga saab esile tõsta ainult ühe rea.



- Vajutage  .
- Valige atribuut, seejärel valige paksu kirja, kursiivi ja allajoonituse rakendamiseks valik **On** või määrake teksti laiendamise või tihendamise protsent.
- Vajutage .

Esiletõstetud tekst kuvab atribuuti.

Tähtede esiletõstmise eemaldamiseks vajutage mõnele navigeerimisklahvile.





#### Tekstile eelnevalt rakendatud atribuudi eemaldamine

Tehke samad toimingud, mis atribuudi rakendamisekski, kuid valige hoopis **Off**.

### Üla- ja alaindeksid






Ülapaigutusega paigutatakse tähemärk veidi reast kõrgemale ja allapaigutusega madalamale. Üla- ja allapaigutusega tähemärk on ka veidi väiksem, kui tavatekst. Üla- ja alaindeksi funktsiooni leiata numbriklahvistikult. Kummagi klahvi vajutamise korral rakendatakse funktsioon järgmisele sisestatud tähemärgile. See lülitub peale tähemärgi sisestamist välja ja edasised tähemärgid saab normaalselt sisestada.

### Üla- või alaindeksi rakendamine ühele tähemärgile

1. Paigaldage kursor tekstijoonele vastavale tähemärgile.
2. Vajutage  +  ülapaigutuseks või  +  allapaigutuseks.
3. Sisestage tähemärk, mis peab olema üla- või allapaigutusega.

Peale vajutamist sisestatakse ainult järgnev tähemärk üla- või allapaigutusega.

### Üla- või alaindeksi rakendamine mitmele tähemärgile

1. Sisestage tähemärgid, mille puhul soovite kasutada üla- või alaindeksit.
2. Asetage kursor soovitud tähemärgirea algusesse.
3. Hoidke  ning liigutage kursorit navigatsiooniklahvidega tähemärkidele, kus soovite üla- või allapaigutust rakendada. See tõstab teksti esile.
4. Vajutage  +  ülapaigutuseks või  +  allapaigutuseks.

## Etiketid ja selle osad

Seda kasutatakse erinevate vormingute rakendamiseks (nagu rea lukustamine, pööramine ja raamid) etiketi erinevatel osadel. Alasid saab lisada ainult jätkuetiketi materjali korral, mis on seadistatud automaatse pikkuse (vt „Etiketi pikkus“ allpool) režiimile. Siiski saab rakendada ala vormindamist valmismõodus etikettidele, millel on selleks eelnevalt määratletud alad.



**Märkus:** Mitme alaga etiketile ei saa määrata fikseeritud pikkusega ala. Ala suurus sõltub sisestatud andmetest ja fondi suurusest.

### Etiketi pikkus

Automaatne pikkus on jätkuetiketi materjali korral vaikevalik. Automaatse pikkuse *Auto* puhul võib etikett olla nii pikk, kui on vajalik kõigi andmete sisestamiseks, kuni maksimaalselt umbes 100 cm. Siiski saate ka etiketi pikkuse fikseerida. Faili igale etiketile saab määrata fikseeritud pikkuse.

**Märkus:** Pikkuse mõõtühiku muutmise kohta vt lisateavet peatükist „Ühikud“ lk 9.

#### Etiketile pikkuse muutmine

1. Vajutage .
2. Valige **Pikkus** ja seejärel **Fikseeritud**. *Pikkus* ei ole saadaval, kui kasutate valmismõodus etiketti.
3. Sisestage väljale etiketi soovitud pikkus.
4. Vajutage .

## Lisa alasid

Kassett peab sisaldama pidevaid etikette (erinevalt eelmõõtmetest) ja pikkuseks peab olema seatud *Auto*. Ekraani ülaosas kuvatakse etiketi suurust. Vt „[Ekraani kasutamine](#)“ lk 21.

**Märkus:** Alasid saab lisada ja kustutada ainult pidevate etikettidega kassetidel.

### Üksikule etiketile ala lisamine

1. Vajutage  .
2. Valige **Lisa**.
3. Vajutage  .

Uus ala sisestatakse kohe olemasoleva ala järgi ja selle numbrit kuvatakse ekraani paremas ülanurgas. Uue osa fondisuurus on sama, mis eelmise osa esimesel real. Alade vahel navigeerimiseks vt „[Alale liikumine](#)“ lk 39.





Redigeerimiskraanil kuvatakse ainult käesolevat osa. Kogu etiketi vaatamiseks kasutage printimise eelvaadet.

## Alale liikumine

### Mitme alaga etiketil mõnele muule alale liikumiseks:

1. Vajutage  .
2. Valige **Mine** ning sisestage soovitud ala number.
3. Vajutage  .


### Kiirklahvid

- Mitme konfigureeritud alaga etiketil järgmisele alale liikumiseks vajutage  +  .
- Mitme konfigureeritud alaga etiketil eelmisele alale liikumiseks vajutage  +  .

## Kustuta ala

**Märkus:** Alasid saab lisada ja kustutada ainult pidevate etikettidega kassetidel.

### Ala kustutamine:

1. Liikuge alale, mida soovite kustutada. Vt „[Alale liikumine](#)“ lk 39.
2. Vajutage  .

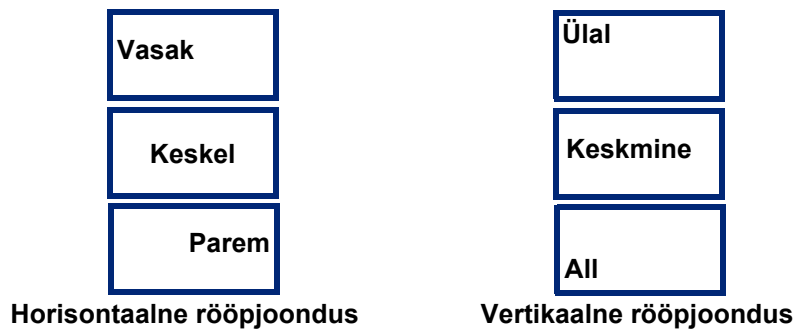
3. Valige **Kustuta**.

4. Kuvatakse kinnitusteade. Vajutage kinnitamiseks  või tühistamiseks .

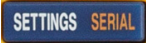


## Etikettide ja alade vormindamine

### Rööpjoendus

Rööpjoendus tähendab andmete piirjoonte (veeriste) vahel joendamist etiketil või selle osal. Saadaval on kaks rööpjoenduse liiki: horisontaalne ja vertikaalne. Horisontaalne rööpjoendus (H. rööpjoendus) joondab andmed vasaku ja parema piirjoone vahel ja vertikaalne rööpjoendus (V. rööpjoendus) ülemise ning alumise piirjoone vahel. Rööpjoendust rakendatakse etiketile või selle osale. Seda ei saa reahaaval rakendada.



#### Rööpjoenduse rakendamiseks.

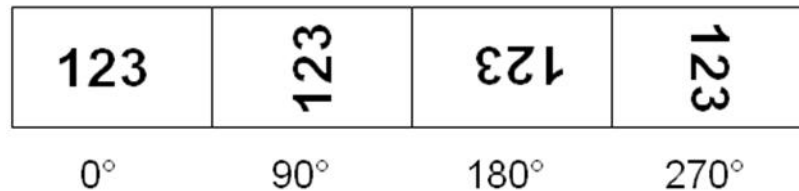
1. Kui sildil on mitu ala, navigeerige sellele alale, mida soovite joondada. Vt „Alale liikumine“ lk 39.
2. Avage etiketi või ala menüü.
  - Etiketi jaoks vajutage .
  - Ala jaoks vajutage .
3. Valige **H. rööpjoendus** või **V. rööpjoendus**.
4. Valige vastav rööpjoendus.
5. Vajutage .

Iga etiketi või selle osa tekstielemendi andmerida rööpjoendatakse vastavalt valitud suvandile. Ühel etiketil võib erinevatel aladel kasutada erinevaid joondusi.



## Pööramine

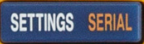


Pööramisel keeratakse etiketti või selle osa andmeid päri- või vastupäeva 90° nurga sammuga. Pööramine puudutab kõiki etiketil või selle osal olevaid andmeid.

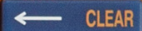


Kui pööramist rakendatakse etiketi eraldi osale, ei saa kogu etiketti pöörata.

Andmeid ei saa reapõhiselt pöörata. Uue ala lisamisel on pööramisnurk sama, mis eelmisel alal.

### Andmete pööramine:

1. Kui sildil on mitu ala, navigeerige sellele alale, mida soovite pöörata. Vt „Alale liikumine“ lk 39.
2. Avage etiketi või ala menüü.
  - Etiketi jaoks vajutage .
  - Ala jaoks vajutage .
3. Valige **Pööramine** ja määrake pöördenurk.
4. Vajutage .

Kui kirjasuuruseks on määratud *Automaatne*, siis pööratud andmete suurus kohandatakse automaatselt uue etiketi suunaga. Kui aga kasutatakse fikseeritud kirjasuurust, ei pruugi pööratud andmed etiketile mahtuda. Kui see juhtub, kuvatakse veateade, et pööratud tekst ei mahu ära. Pööramise funktsioon tühistatakse ja andmeid ei pöörata. Veateate kustutamiseks vajutage .



Pööramist redigeerimiskraanil ei näidata, kuigi pöördenurk kuvatakse ekraani ülemises vasakus nurgas. Tegelik pööramise vaatamiseks kasutage funktsiooni „Eelvaade“ lk 30.

## Raam

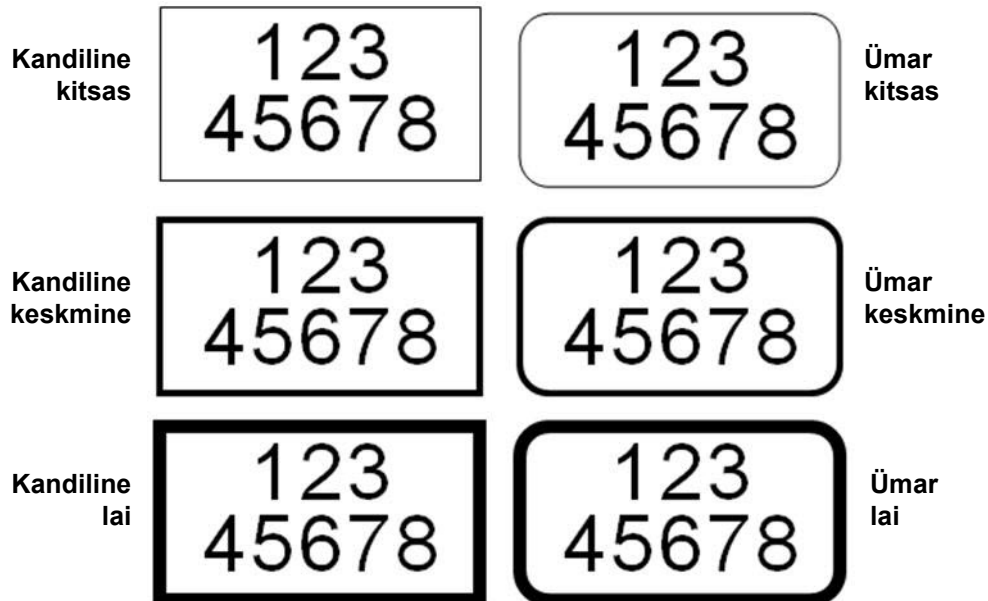
Etiketile või osale saab lisada raami, aga mitte tekstiga joondatult. Mitme elemendiga etiketil võib igal elemendil olla erinev ala või võib see üldse puududa. Samuti saate kasutada raami etiketil, mis sisaldab osade raame.

**Märkus:** Raami saab kasutada ainult jätkuetiketi materjaliga, mitte valmismõddus etikettide puhul.

### Raami lisamine

1. Kui etiketil on mitu ala, navigeerige sellele alale, mida soovite raamida. Vt „Alale liikumine“ lk 39.
2. Avage etiketi või ala menüü.
  - Etiketi jaoks vajutage .
  - Ala jaoks vajutage .

3. Valige **Raam** ja määrake raami tüüp.

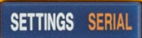




4. Vajutage .

Raame redigeerimisekraanil ei kuvata. Etiketi või selle ala raami vaatamiseks kasutage printimise eelvaadet. Vt „Eelvaade“ lk 30.

**Märkus:** Raame ei kuvata servast serva, aga seda võib veidi etiketi servas näha olla.

#### Raami eemaldamine

- Liikuge etiketile või alale, mis raami sisaldab.
- Avage etiketi või ala menüü.
  - Etiketi jaoks vajutage .
  - Ala jaoks vajutage .
- Valige **Raam** ja siis **Puudub**.
- Vajutage .

## Pöördjärjestus

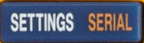


Ümberpööramise funktsioon vahetab vastavalt paigaldatud värvilindile ja etiketi materjalile ära etiketil olevate andmete esiplaani ja tausta värvid. Näiteks kollasel taustal olevad mustad tähed on pärast ümberpööramist kollased tähed mustal taustal.



Ümberpööramist saab rakendada nii etiketi alale kui ka etiketile. Teise ala lisamisel kandub üle ka ümberpööramise olek.

**Märkus:** See funktsioon on saadaval ainult siis, kui kassett sisaldab pidevat materjali. Pöördjärjestust ei saa rakendada ühele tekstireale.

### Etiketile või alale ümberpööramise rakendamine või selle eemaldamine

- Kui kursor on etiketil või alal, avage etiketi või ala menüü.
  - Etiketi jaoks vajutage .
  - Ala jaoks vajutage .
- Liikuge valikule **Ümberpööramine**, ja siis valige kas **Sees** või **Väljas**.
- Vajutage .

## Vertikaalne tekst

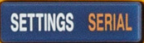

Vertikaalse teksti puhul asetub iga järgmine tähemärk eelmise tähemärgi alla.


**Näide:** Sõna „WIRE“ kuvatakse vertikaalse tekstina nii:

W  
I  
R  
E

Vertikaalset teksti saab rakendada ainult tervele etiketile või selle osale. Seda ei saa reahaaval rakendada.

### Teksti vertikaalseks vormindamiseks:

- Kui etiketil on mitu ala, navigeerige sellele alale, mida soovite vormindada. Vt „Alale liikumine“ lk 39.
- Avage etiketi või ala menüü.
  - Etiketi jaoks vajutage .
  - Ala jaoks vajutage .

- Liikuge valikule **Vertikaalne** ja valige **Sees**.
- Vajutage . Tekst kuvatakse vertikaalselt.

### Vertikaalteksti valiku eemaldamine ja teksti tavalisse horisontaalvormingusse paigaldamine

- Kui kursor on etiketil või alal, avage etiketi või ala menüü.
  - Etiketi jaoks vajutage .
  - Ala jaoks vajutage .
- Liikuge valikule **Vertikaalne** ja valige **Väljas**. Tekst paigutatakse vastavalt valitud vormingule.

### Mitu vertikaalset tekstirida

Kui teksti on rohkem kui üks rida, kuvatakse järgnevad tekstiread esimesest reast paremal üksteise all.

**Märkus:** Horisontaalne ja vertikaalne rööpjoendus, mis on määratud enne vertikaalset vormindamist, kantakse üle vertikaalridadele.

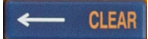
1 2 3  
4 5 6 7

Mitu rida, enne vertikaalse teksti rakendamist (automaatsuurus)

4  
1 5  
2 6  
3 7

Mitu rida, peale vertikaalse teksti rakendamist (automaatsuurus)

### Vertikaalse teksti vead

Kui verikaalselt paigaldatavas tekstis on ribakood või etiketi kõrgus ei võimalda teksti verikaalselt paigaldada, kuvatakse veateade. Veateate kustutamiseks vajutage . Redigeerimisekraanil kuvatakse tekst originaalvormingus, ilma vertikaalfunktsioonita.



## Sümbolid

M410 printeris on sadu sümboleid, mida saate erinevates rakendustes kasutada. Saadaolevad sümbolikategooriad on järgmised.


- Nooded
- Elektriline
- HSID
- Pakend
- Avalik teave
- CLP/GHS
- Välju
- Rahvusvaheline
- Isikukaitsevahendid
- Ohutus
- Andmeside (Datacomm)
- Tuli
- Laboratoorium (PPE)
- Hoiatus
- Esmaabi
- Kohustuslik
- Keelamine
- WHIMS
- Kreeka keel
- Mitmesugune

Kõikide printeriga kaasas olevate sümbolite pilte leiate veebilehelt [Lisa A: „Sümbolid“ lk 76](#).

### Etiketile sümboli lisamine

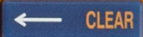
1. Viige kursor kohtale, kuhu soovite sümboli sisestada.
2. Vajutage .
3. Navigeerige sümbolikategooria juurde, seejärel vajutage sisestusklahvi .

Kuvatakse sümbolite valik. Mõni ruudustik on nii pikk, et peate seda kõigi sümbolite nägemiseks kerima.

4. Valige sobiv sümbol.
5. Vajutage .

Sümbol kuvatakse samas fondisuuruses, mida te hetkel kasutate.



### Etiketilt sümboli eemaldamine

1. Viige kursor sümbolist paremale.
2. Vajutage .

## Kuupäev ja kellaeg

Printer sisestab hetke kuupäeva ja kellaaja, kasutades printerisse seadistatud aega, ning kuupäeva- ja kellaaja formaadi, mis on seadistatud Seadete all. (Lisateavet vt „Kellaeg ja kuupäev“ lk 8.)

### Praeguse kellaaja või kuupäeva sisestamine igale etiketile


1. Viige kursor etiketil kohta, kuhu soovite kuupäeva või kellaaja sisestada.
2. Vajutage  või .


Kellaaja ja kuupäeva formaat kuvatakse redigeerimiskraanil (nt kk/pp/aa või TT:MM). Tegeliku kellaaja või kuupäeva vaatamiseks kasutage prindi eelvaadet (vt „Eelvaade“ lk 30).

## Rahvusvahelised tähemärgid

M410 printer sisaldab sadu rahvusvahelisi tähemärke koos rõhumärkidega (eritähemärkidega).

### Eritähemärgi etiketile lisamine

1. Viige kursor kohale, kuhu soovite rahvusvahelise tähemärgi sisestada.
2. Vajutage nupule *rahvusvaheline*, et avada tähemärkide loend. .

3. Kasutage navigatsiooniklahve, et liikuda tähemärkide loendis, kuni soovitud tähemärk on leitud. Samuti saate klaviatuuril vajutada mõnda tähte, et hüpata tähemärkide loendi vastavasse sektsiooni.
4. Valige tähemärk ja vajutage . Tähemärki kuvatakse sama fondisuurusega, mida te hetkel kasutate.

## Triipkood

Triipkoodi loomisel lähtutakse valdkonna standardsümboolikast. Tavaline triipkood koosneb sisestatud tekstist olenevatest eri paksusega püstkriipsudest (triipudest) ja vahedest. See võib sisaldada ka „inimloetavat teksti“. Inimloetav tekst on sisestatud andmed, millest vöötkood koosneb. Kuna te ei saa lugeda kriipse ja vahesid, saab kuvada seda teksti, millest vöötkood koosneb.

Vöötkoodi elemendid toetavad ainult vertikaalset suuruse muutmist (kõrgus). Vöötkoodi laius sõltub andmetest ja sümboolikast ning seda ei saa muuta. Siiski on võimalik mõne vöötkoodi laiuse (olenevalt sisestatud sümboolikast) muutmiseks modifitseerida vöötkoodi suhet ja tihedust.

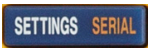

Triipkoodi andmeid saab kuvada samal real muude andmetega (tekst või sümbolid). Triipkoodi jaoks ei ole vaja eraldi ala. Tekstiga samal real olevad triipkoodi andmed ei kirjuta üle real juba olevat teksti, vaid need asetatakse teksti kõrvale. Triipkoodiga samal real olev tekst joondatakse vastavalt triipkoodi alumisele osale.

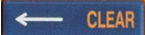
### Triipkoodi seaded

Enne triipkoodi sisestamist määrake triipkoodi sümboolika ja atribuudid.

**Märkus:** Tarkvara Brady Workstation võimaldab kasutada täiendavaid triipkooditüüpe.

#### Triipkoodi seadete kasutamiseks:


1. Vajutage .
2. Navigeerige menüüsse **Triipkood**, seejärel vajutage . (Navigeerimisabi vt „Menüüd“ lk 22.)

3. Sisestage soovitud sätted. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 23.
  - **Sümbolid:** See on kõige ülemine väli vasakul üleval. Valige triipkoodi tüüp, mida soovite etiketil kasutada. Printer toetab koodi 128 ja koodi 39.
  - **Kõrgus** (või **Maksimaalne kõrgus**): Vöötkoodi kõrgus võib varieeruda minimaalselt 2,54 mm ja maksimaalselt 30,48 mm.
  - **Inimloetav:** Inimloetav tekst on sisestatud andmed, millest vöotkood koosneb. Kuna te ei saa lugeda kriipse ja vahesid, saab kuvada seda teksti, millest vöotkood koosneb. Inimloetava teksti saab paigutada triipkoodi sümboolika kohale või alla või võite valida selle mitte kuvamise.  
Kui valite inimloetava teksti kuvamise, siis on saadaval tekstisuuruse väli.  
Valige inimloetava triipkoodi teksti suurus.
  - **Laius:** See muudab vöotide ja tühikute paksust triipkoodis, mis omakorda pikendab või lühendab triipkoodi. Määrake triipkoodi kõige kitsama riba laius pikslitena (punktidena).
  - **Suhtarv:** Triipkoodi suhe on kitsaste ja laiade elementide suhe, kus elementideks on triibud ning vahed.
  - **Kontrollnumber:** Vöotkoodi vigade tuvastamiseks kasutatakse kontrollnumbrit. See on üks number, mis arvutatakse vöotkoodi teiste numbrite alusel. Linnuke *Kontrollnumber* märkeruudus lülitab selle funktsiooni sisse. See väli on saadaval ainult Code 39 triipkoodide puhul.
4. Kui olete lõpetanud, valige ekraanil **OK** ja seejärel vajutage .
5. Vajutage menüüst väljumiseks .

## Triipkoodi lisamine

Triipkoodi klahv lülitab funktsiooni ümber triipkoodi ja teksti vahel. Vajutage üks kord selle sisselülitamiseks, väljalülitamiseks kaks korda.


### Triipkoodi lisamine:

1. Veenduge, et sümboolika ja muud triipkoodi seaded on teile sobivad. Vt „Triipkoodi seaded“ lk 46.
2. Viige kursor kohale, kuhu soovite triipkoodi lisada. Vt „Kursori positioneerimine“ lk 34.
3. Vajutage .

4. Sisestage triipkoodi väärtus. Triipkood kuvatakse ekraanil nagu andmed on sisestatud.
  - a. Sisestage väärtus. Alljärgneval pildil on triipkood paigutatud tekstireale ja triipkoodi all on inimloetav tekst.



Kui inimloetav tekst on määratud kui *Puudub*, ilmub triipkoodi väärtus triipkoodi keskel, kuid ei ole pärast sisestamise lõpetamist nähtav.

- b. Kui triipkoodi sisestamine on lõpetatud, vajutage . Etiketil saab lisada teksti või muid elemente nagu tavaliselt.

## Triipkoodi andmete muutmine

### Triipkoodi andmete muutmine:

1. Viige kursor triipkoodile. Triipkoodi režiim lülitub automaatselt sisse.
2. Muutke triipkoodi teksti.

Triipkoodi režiim lülitub automaatselt välja, kui liigute triipkoodi viimasest märgist edasi või valite OK

ja vajutate .

## Reastamine (järjestikused andmed)

Reastamisel (või järjestamisel) lisatakse prinditud etikettidele automaatselt rida järjestikuseid numbreid või tähti. Funktsioon „Seriaal“ paneb järjest igale etiketil määratud järjestuses järgmise numbriga või tähe. Loodud etikettide arv on määratud teie sisestatud järjestusväärtusega.

Järjestuse esitamist on võimalik kombineerida teiste etiketil olevate andmetega. Kõiki etiketil kuvatavaid andmeid, mis sisaldavad järjestust, korratakse igal etiketil koos järjestikuste andmetega.

### Kuidas reastamine toimib

Reastamine on tähestik-numbriline, numbrita alates 0 kuni 9 ja tähtedega A–Z. Reastamine võib olla lihtne või lingitud, maksimaalselt kaks järjestust etiketi kohta.

**Märkus:** Reastatud andmed on võimalik lisada triipkoodi.



Reastamisena esitamine koosneb algväärtusest, lõppväärtusest ja sammust. Algväärtus on number, täht või numbrite ja tähtede kombinatsioon, millega reastamisjärjestus algab. Lõppväärtus on järjestuse lõpp-punkt.

Samm on väärtus, mis lisatakse järjestuse eelmisele numbrile, et luua uus järjestusnumber. (sammu väärtus ei saa olla 0). Näiteks, kui algväärtus on 1, lõppväärtus 25 ja samm on 4, siis järjestus on 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

## Reastamisena esitamise näited

### Lihntne näide

Lihtsa reastamise puhul toimib järjestus läbi kõikide numbrite (0 kuni 9) ja/või tähtede vahemiku (A–Z), üks number või täht igal etiketil.

#### Näide:

Algväärtus: 1  
Lõppväärtus: 10  
Samm: 1  
Toiming: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

### Lihntne tähtnumbri näide

Võite reastamisel numbreid ja tähti ühendada. Kui kõige parempoolsem tähemärk algväärtuses jõuab maksimaalse väärtuseni (9, Z), hakkab sellest vasakule jääv tähemärk suurenema ja parempoolse tsükkel algab uuesti miinimumväärtusest (0, A).

#### Näide:

Algväärtus: A1  
Lõppväärtus: D4  
Samm: 1  
Toiming: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

### Edasijõudnud, sõltumatu näide

Mitmes järjestuses reastamise korral, kus teine väärtus EI olene esimesest (st ruut *Ühendatud* EI OLE valitud), suurenevad kaks järjestust teineteisest sõltumatult.

**Näide:** Kaks järjestust, mis suurenevad sõltumatult:

Järjestus #1	Järjestus #2
Algväärtus: 1	Algväärtus: A
Lõppväärtus: 10	Lõppväärtus: C
Samm 1	Samm 1
Toiming: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

## Edasijõudnud, sõltuv näide




Mitmekordse seotud reastamise korral on teine väärtuse esimesest sõltuv (kast *Ühendatud* on valitud). Teine järjestus säilitab algväärtuse, kuni esimene järjestus jõuab maksimumini, misjärel liigutakse järgmisele väärtusele.

**Näide:** Kaks järjestust, mis suurenevad teineteisest sõltuvalt.

Järjestus #1	Järjestus #2
Algväärtus: 1	Algväärtus: A
Lõppväärtus: 10	Lõppväärtus: C
Samm 1	Samm 1
Toiming: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	



## Reastamise lisamine

### Etiketile seeriana esitamise lisamine:

- Viige kursor etiketile, mida soovite seeriana esitada.
- Vajutage  + .
- Sisestage järjestuse väärtused.
  - Sisestage väljale **Algväärtus** jada algväärtus. Kui algväärtus on suurem kui lõppväärtus, hakkab seeria automaatselt vähenema.
  - Sisestage jada lõppväärtus väljale **Lõppväärtus**.
  - Sisestage lahtrisse **Samm** väärtus, mille võrra iga väärtus järjestuses suureneb. Näiteks jada, mis algab numbriga 1 ja mille samm on 2, annab tulemuse 1, 3, 5, 7, 9 jne.
- Lihtsa järjestuse puhul valige **OK**, vajutage  ja olete lõpetanud. Kui soovite lisada teise järjestuse, jätkake. Ülejäänud sammud annavad tulemuseks ühe kompleksse etikettide järjestuse. Et need kaks järjestust ilmuksid etiketidel eri kohtades, vt „[Mitme järjestuse lisamiseks, mis kuvatakse etiketil erinevates kohtades, toimige järgmiselt.](#)“ lk 50.
- Valige ruut **Lisa 2. järjestus**.
- Sisestage punktis *Järjestus #2* **Algväärtus**, **Lõppväärtus** ja **Samm**.
- Kui soovite, et väärtused suureneksid sõltuvalt, nagu on kirjeldatud jaotises „[Edasijõudnud, sõltuv näide](#)“ lk 50, valige **Ühendatud**.
- Valige **OK** ja vajutage . Järjestus paigutatakse etikettidele.

**Märkus:** Seotud seeriaviisid ei pea etiketil olema samas asendis. Need võivad olla etiketil erinevates asukohtades. Vt allpool.

### Mitme järjestuse lisamiseks, mis kuvatakse etiketil erinevates kohtades, toimige järgmiselt.


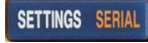

- Viige kursor etiketile, kuhu soovite lisada esimese järjestuse.
- Vajutage  + .

3. Sisestage esimese järjestuse väärtused.
  - Sisestage väljale **Algväärtus** jada algväärtus. Kui algväärtus on suurem kui lõppväärtus, hakkab seeria automaatselt vähenema.
  - Sisestage jada lõppväärtus väljale **Lõppväärtus**.
  - Sisestage lahtrisse **Samm** väärtus, mille võrra iga väärtus järjestuses suureneb. Näiteks jada, mis algab numbriga 1 ja mille samm on 2, annab tulemuse 1, 3, 5, 7, 9 jne.
4. Valige **OK** ja vajutage , et naasta redigeerimisekraanile.
5. Liikuge redigeerimisekraanil järgmise järjestuse asukohta (kursori asend) etiketil.
6. Vajutage  + . Esimese järjestuse väärtused on juba täidetud.
7. Valige ruut **Lisa 2. järjestus**.
8. Sisestage jaotises „Järjestus #2“ järjestuse alg- ja lõppväärtused ning samm.
9. Valige **OK** ja vajutage .

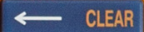
## Järjestuse muutmine

Võite seeriana esitamise väärtusi peale järjestuse määramist muuta.

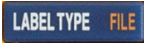
### Järjestuse väärtuste muutmiseks:

1. Vajutage  + .  
Eekraanil kuvatakse praeguse järjestuse väärtused.
2. Valige väärtuse väli, mida soovita muuta ja sisestage uued väärtused.
3. Kui see on tehtud, valige **OK** ja vajutage .

### Järjestuse kustutamiseks toimige järgmiselt.

Vajutage redaktoris, kui kursor on järjestuse väärtusest paremal pool, .

## 5 Silditüübid

Silditüübid annavad ette mallid, mis suunavad ja kontrollivad rakenduste kujundust. Mõned silditüübid nõuavad spetsiaalseid sildimaterjale. Silditüübi valimiseks vajutage  ja vaadake järgmistes jaotistes täpsemaid üksikasju iga sildi kohta.

Üldine.....	52
Juhtme marker.....	53
Flags (lipud).....	54
Riviklemm, kommunikatsioonipaneel, 66-Block.....	56
110-Block, Bix Block.....	57
Markeerimisriba.....	60
Kaitselülitikarp.....	60

Silditüübist sõltuvalt kuvatakse alammenüüd või dialoogikaste spetsiifilise silditüübi kujundamiseks.

Kasutusel olevat täpset sildimaterjali nime kuvatakse ekraani vasakus ülannurgas fondi suuruse all. Vt „Ekraani kasutamine“ lk 21.

### Üldine

*Üldine* silditüüp sisaldab standardseid funktsioone ja vorminguid, mida kasutatakse enamiku levinumate etikettide puhul, kuid ei paku malle nagu teised silditüübid.

Kui olete töötanud mõne teise silditüübiga ja soovite naasta üldisele silditüübile, tehke järgmised toimingud.

#### Üldise silditüübi valimiseks:

1. Vajutage .
2. Kasutage navigatsiooniklahve valiku **Üldine** esiletõstmiseks.
3. Vajutage .

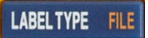

Vt [Peatükk 4: Etikettide redigeerimine printeris](#) lk 33 algusest juhiseid *Üldist* tüüpi etikettide redigeerimisvahendite kasutamise kohta.

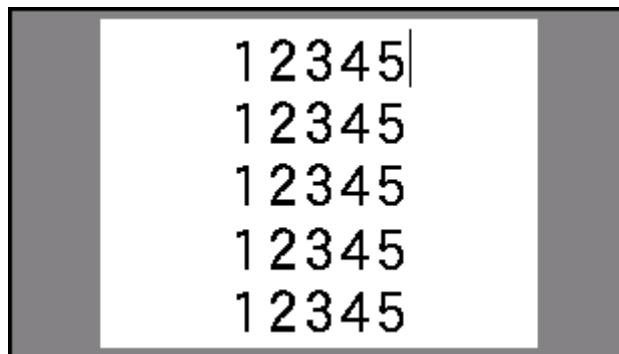
## Juhtme marker


Silditüüp *Juhtme marker* on mõeldud sisestatud andmete kordamiseks kogu sildi pikkuses. Andmeid korratakse nii palju, kui võimalik, võttes arvesse fondisuurust ja valitud määret.

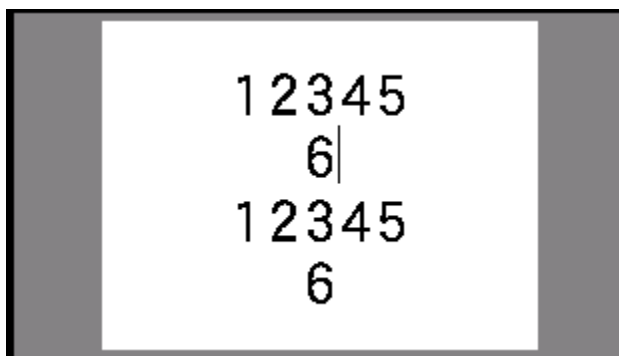
Juhtme markeri puhul on võimalik kasutada valismoodus, iselamineeruvat või jätkusildi materjali.

### Juhtme markeri sildi loomine

1. Vajutage .
2. Valige **Juhtme marker**.  
Pidevate etikettide puhul valige juhtme marker ja pikkus. Eelnevalt valitud suuruses etikettide puhul ei ole täiendavaid valikuid võimalik teha.
3. Vajutage .
4. Sisestage andmed.  
Andmeid korratakse juhtme markeri sildil kogu sildi pikkuses nii palju kordi, kui on võimalik ja kirjasuurus lubab. Mida väiksem on fondi suurus, seda rohkem andmeid korratakse. Vaikimisi on fondiks määratud *Auto*, kuid seda saab muuta. Vt „[Fondisuurus](#)“ lk 35.





Kui vajutate  uue tekstireaga alustamiseks, avaneb iga rea all andmeid kordav rida, mis hakkab kordama järgmist rida, kui te selle sisestate.

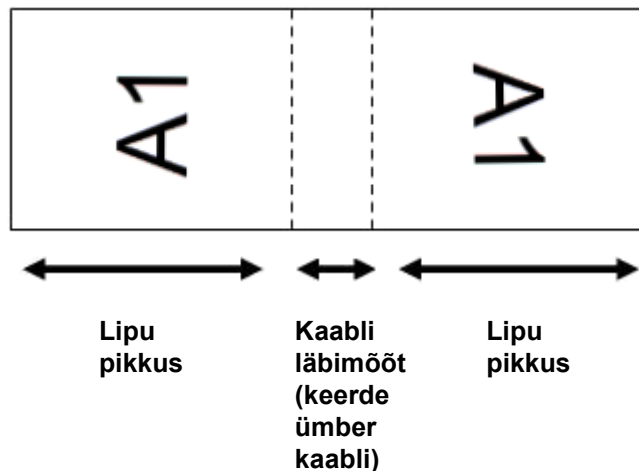


## Flags (lipud)

Lipusilt paigaldatakse ümber juhtme või kaabli ning otsad ühendatakse, nii et moodustub lipu kuju. Lipusilt on mõeldud kasutamiseks jätkusildi materjaliga või spetsiifilise mitme alaga valmismõodus sildiga.

### Lipusildi loomine




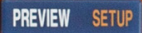
1. Vajutage **LABEL TYPE FILE**.
2. Valige **Lipud** ja vajutage . Printer kuvab tähiseseadete ekraani.
3. Valige sobiv paigutus. Navigeerige soovitud kujunduse pildi kohal olevale ringile ja vajutage .
4. Kui paigaldatud on jätkusildi materjal, siis sisestage väljale **Tähise pikkus** tähise pikkus (osa, mis sisaldab teksti). (*Lipu pikkus* ei ole saadaval eelsuuruses etikettide puhul.)



5. Sisestage väljale **Kaabli läbimõõt** juhtme või kaabli, kuhu soovite lipu paigaldada, diameeter. (*Kaabli läbimõõt* ei ole saadaval eelsuuruses etikettide puhul.)  
Kaabli läbimõõdu vahemik on 6 mm kuni 200 mm. Kui sisestate juhtme või kaabli läbimõõdu, arvestab süsteem automaatselt sildi vajamineva lisapikkusega selle juhtme/kaabli ümber paigaldamiseks, et jääks ruumi ka lipuosale.

6. Soovi korral pöörake andmeid. Etteantud skeemid pööravad teksti juhtme või kaabliga paralleelseks. Kui soovite, et tekst oleks 90° nurga all, valige ruut **Pööra**.

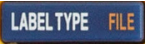




A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Algne paigutus		Kasutatud pööramist	

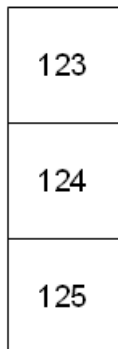
7. Lõpetamisel navigeerige valikule **OK** ja vajutage .
8. Sisestage redigeerimiskraanile lipule mõeldud sildi tekst. Sõltuvalt valitud paigutusest peate kogu teksti sisestamiseks võib-olla navigeerima teisele alale.
- Kui valitud paigutus asetab lipu mõlemale küljele sama tekstielemendi, dubleerib printer sisestatud teksti automaatselt teise ala jaoks, pöörates seda vastavalt eelmääratletud paigutusele.
  - Kui valitud paigutus kasutab lipu külgedel erinevat teksti, sisestage tekst esimesele alale ja seejärel navigeerige teisele alale ning sisestage tekst. Puutekraani paremas ülaosas kuvatakse, milline ala on parajasti nähtav. Kasutage  ja  klahve, et liikuda alade vahel. Vt „Alale liikumine“ lk 39.
9. Enne sildi printimist vajutage eelvaateks .

## Riviklemm, kommunikatsioonipaneel, 66-Block

Silditüübid *Riviklemm*, *Kommunikatsioonipaneel* ja *66-Block* on ette nähtud jätkusildiga kasutamiseks. Kui kassetti koos jätkuetikettidega paigaldatud ei ole, siis neid silditüüpe menüüs ei kuvata.

### Riviklemmide, kommunikatsioonipaneelide või 66-Blockide etikettide loomine

1. Vajutage .
2. Valige **Riviklemm, Kommunikatsioonipaneel** või **66-Block** ja vajutage .  
Printer kuvab riviklemmide, kommunikatsioonipaneelide või 66-Blocki etikettide seadete ekraani. Kõik kolm tüüpi sisaldavad samu seadistusi.
3. Kui kavatsete andmete sisestamiseks luua järjestuse, valige **Järjestus**, et lisada märkeruut valiku kasti ja vajutage . Kui sisestate andmed käsitsi, jätke kast tühjaks.
4. Valige väljal **Terminali kordamine** terminalide vaheline vahe (minimaalne 5 mm). Esialgne null ja kümnendkoht on juba eelnevalt sisestatud, seega sisestage lihtsalt kaks numbrit pärast koma.
5. Valige väli **Terminalide arv** ning sisestage sildile ettenähtud klemmide arv. See väli ei ole saadaval, kui olete valinud *Järjestus*. Sellisel juhul määravad järjestuse väärtused loodavate etikettide arvu.
6. Navigeerige menüüsse **Eraldaja**, seejärel vajutage . Valige etikettide vahelise jaotuse märkimiseks *Puudub*, *Märgistus* või *Joon* ja seejärel vajutage nuppu .




Joonega eraldaja, vertikaalpaigutus



Märgistusega eraldaja, horisontaalpaigutus



7. Navigeerige loendisse **Paigutus**, vajutage , valige kas **Vertikaalne** või **Horisontaalne** ja vajutage uuesti . Vt eespool.
8. Lõpetamisel valige **OK** ja vajutage .
9. Kui valitud on *Järjestus*, kuvatakse järjestuste seadistamise ekraan.
  - a. Seadistage järjestus või järjestused.  
Juhiseid järjestuse seadistamise kohta vt „[Reastamise lisamine](#)“ lk 50. Reastamise kohta vt „[Reastamine \(järjestikused andmed\)](#)“ lk 48.
  - b. Valige **OK** ja vajutage .  
Riviklemmide arv luuakse ühe sildi aladena, mille reastamistähiseid kuvatakse igal alal.
10. Kui reastamist ei kasutatud, avab redigeerija ala 1. Sisestage andmed iga ala kohta. Alade vahel navigeerimise kohta vaadake „[Alale liikumine](#)“ lk 39.
11. Enne sildi printimist vajutage eelvaateks . Sildi alade läbi kerimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.



## 110-Block, Bix Block

*110-Block* ja *Bix Block* kasutavad jätkusildi materjali laiusena 15,9 või 12,1 mm (0,625 või 0,475 tolli).

110-Block silditüübi aluseks on kasutaja poolt valitud paari konfiguratsioon, kus sildi pikkus määratakse valitud paari tüübiga. Sildi kõrguse määramisel kasutatakse vastavat 110-Block sildi kõrgust, milleks on 12,1 mm (0,475 tolli). 110-Block sildi pikkus on 190,5 mm (7,5 tolli) ja riba kogupikkus on 200,7 mm (7,9 tolli). Osade arvu ja kujunduse aluseks on valitud paari konfiguratsioon ja seeriana esitamine.

Bix Block malli info sarnaneb 110-block omale mõningate erinevustega riba kõrguses ja pikkuses. Sildi kõrguse määramisel kasutatakse vastavat Bix Blocki ala kõrgust 15,9 mm (0,625 tolli). Bix Block sildi pikkus on 157,5 mm (6,2 tolli) ja riba kogupikkus on 167,6 mm (6,6 tolli).

### 110- või Bix-plokkide etikettide loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage .
2. Valige **110-Block** või **Bix Block** ja vajutage . Printer kuvab 110-block või Bix block etikettide seadete ekraani. (Teavet erinevate ekraaniseadistuste kohta leiate lk „[Seadete ekraanid](#)“ lk 23.)

3. Valige väljal **Ploki tüüp** ripploendist paari konfiguratsioon, mida soovite kasutada. 110- ja Bix Block rakenduses sõltub loodud osade arv valitud paari konfiguratsioonil. Vertikaalsed ja horisontaalsed eraldusjooned lisatakse automaatselt. Järgmises näites kirjeldatakse osasid, mille aluseks on valitud *Ploki tüüp* (2-paariline, 3-paariline, 4-paariline, 5-paariline või tühi). Tühi riba luuakse kahe osana, mis katavad kogu riba printimisala pikkuse.

**2-paariline**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**3-paariline**

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

**4-paariline**

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

**5-paariline**

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

**Tühi**

	Alale 1 sisestatud tekst prinditakse siia.	
	Alale 2 sisestatud tekst prinditakse siia.	

4. Väljal **Järjestuse tüüp** valige rippmenüüst, kas ja kuidas soovite sildile järjestikuseid andmeid lisada.
- Valides **Puudub**, jäävad alad tühjaks ja te saate ise igale riba alale andmed sisestada.
  - **Horisontaalne** samm üks number ala kohta sõltub algväärtusest.
  - **Backbone** jadastamisel printitakse iga riba kõige vasakpoolsemale alale kaks numbrit. Esimene number on joondatud vasakule ja teine paremale. Kõik teised osad printitakse ühe parempoolse numbriga.

**2-paariline: Puudub**


**2-paariline: horisontaalne**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**2-paariline: backbone**

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

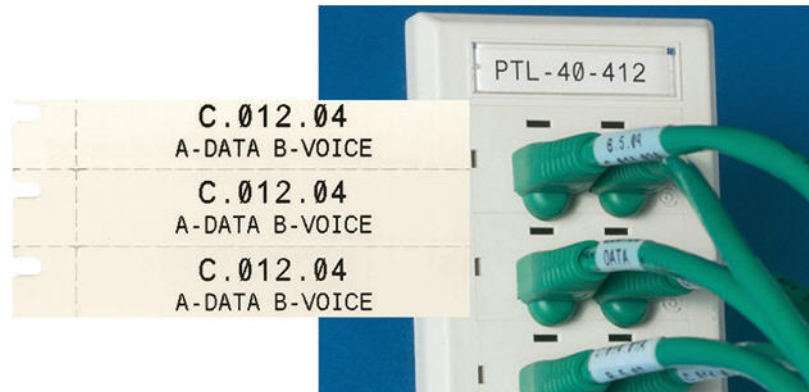
5. Sisestage väljale **Algväärtus** (välja arvatud juhul, kui *Järjestuse tüüp* on valitud *Puudub*) järjestuse esimene number.
6. Sisestage **Ribade arv** väljale ribade (etikettide) arv, mis valitud ploki konfiguratsioonis luuakse.

**Märkus:** Kui andmed esitatakse seeriana, siis lisa ribadel jätkatakse seeriat alates eelmise riba viimasest numbrist. Näide: Kui 2-paarilises konfiguratsioonis on kaks rida, siis esimene rida sisaldab väärtusi 1–24 ja teine arve 25–48.

7. Lõpetamisel valige **OK** ja vajutage .

## Markeerimisriba

Markeerimisriba on paberist kattesilt, mida saab panna telefoniklahvidele või kaitselülititele jne.



**DesiStrip sildi loomiseks toimige järgmiselt.**

1. Vajutage .
2. Valige **DesiStrip** ja vajutage .
3. Sisestage üksiku riba pikkus.  
**Nõuanne:** Võite sisestada kogu numbrit koos kümnendmärgiga või lihtsalt kolm kohta ja printer annab teile kümnendmärgi. Näiteks sisestage 2 0 0, et saada 2,00. Sisestage 0 5 0, et saada 0,50.
4. Valige **OK** ja vajutage .

## Kaitselülitikarp


Kaitselülitid on tavaliselt paigaldatud kahte tulpale või ühte ritta, sõltuvalt geograafilisest regioonist. Kaitselülitite asendid on nummerdatud vasakult paremale või ülevalt alla, sõltuvalt sildi paigutusest. See nummerdamissüsteem erinevate kaitselülitite paneelide tootjate puhul on universaalne.

**Kaitselülitkarbi etikettide loomiseks toimige järgmiselt.**

1. Vajutage .
2. Valige **Kaitselülitikarp** ja vajutage . Printer kuvab kaitselülitkarbi seadete ekraani.


3. Sisestage väljale **Katkesti kordus** standardse katkesti laius ja vajutage .

**Nõuanne:** Võite sisestada kogu numbri koos kümnendmärgiga või lihtsalt kolm kohta ja printer annab teile kümnendmärgi. Näiteks sisestage 2 0 0, et saada 2,00. Sisestage 0 5 0, et saada 0,50.

4. Valige väli **Katkestite arv**, sisestage sildistavate katkestite arv ning vajutage .

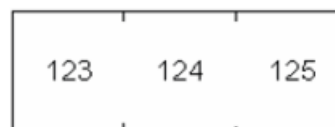
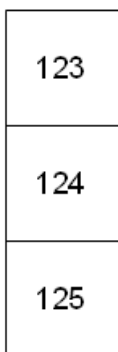
See tekitab ühe pideva riba, mis on eraldatud *Katkesti korduse* laiusega.

5. Kui katkestused sisaldavad erineval hulgal poolusi, valige **Muutuv pooluste arv** ning vajutage

valikuruudu märkimiseks . Printer kasutab nende arvu, et arvutada välja kaitselülite vaheline kaugus, et tagada korrektsed vahed. Ühepooluseline kaitselüliti hõlmab elektripaneelil ühe koha, samas topelpooluseline kaks kohta.

6. Navigeerige menüüsse **Eraldaja**, seejärel vajutage .

Valige etikettide vahelise jaotuse märkimiseks *Puudub*, *Märgistus* või *Joon* ja seejärel vajutage nuppu .



Joonega eraldaja, vertikaalpaigutus

Märgistusega eraldaja, horisontaalpaigutus




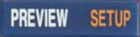
7. Navigeerige loendisse **Paigutus**, vajutage .

Valige kas **Vertikaalne** või **Horisontaalne** ja vajutage uuesti . Vt eespool.

8. Lõpetamisel valige **OK** ja vajutage . Kui pole valitud „Muutuv pooluste arv“, jätkke samm 11 vahele.

Kui valitud on *Muutuv pooluste arv*, kuvatakse dialoogikast. Vaikimisi on kõigi kaitselülite pooluste arvuks 1.

9. Iga kaitselüliti puhul sisestage pooluste arv.

10. Lõpetamisel valige **OK** ja vajutage  .
11. Sisestage redigeerimisekraanil iga kaitselüliti sildil kuvatavad andmed.  
Iga kaitselüliti on seotud alaga, kus alade arv sõltub määratud kaitselülite arvust. Alade arvu kuvatakse puuteekraani paremas ülasosas. Kasutage erinevatele etkettidele liikumiseks  ja  .
12. Enne sildi printimist vajutage eelvaateks  .

## 6 Failihaldus

Etiketi hilisemaks avamiseks ja kasutamiseks saab selle failina salvestada. Järgige selles peatükis toodud juhiseid failide salvestamiseks, avamiseks ja kustutamiseks.

### Printeris loodud etikettide salvestamine

Etikette saab salvestada sisemiste ja väliste failidena.

- Sisemisi faile talletatakse printeris.
- Välistes failid salvestatakse mõnda välisesse seadmesse, nagu USB-mäluseade.

#### Failinimede standardid

M410 printeriga faili loomiseks tuleb sellele nimi anda. Nimi võib olla kuni 20 tähemärki pikk ja sisaldada tähti, numbreid ja tühikuid.

Faili luues pidage meeles järgmist. Te ei saa salvestada kahte sama nimega faili. Kui te seda teete, kirjutab uusim sama nime kandev fail eelmise sama nimega faili üle. Ühetäheline nimeerinevus loob erineva faili ja eelmist faili ei kirjutata üle.


#### Kaustad

Oma andmete paremaks organiseerimiseks paigaldage sarnased etiketifailid kaustadesse. Sarnased failid võivad olla sama projekti etiketid või sama etiketmaterjali kasutatavad etiketid või kindlad etiketirakendused. Juhised kausta loomiseks või valimiseks on toodud allpool faili salvestamise juhistes.

#### Faili salvestamine

**Etikettide failina salvestamine:**

1. Vajutage  + .


2. Valige käsk **Salvesta**, seejärel vajutage .

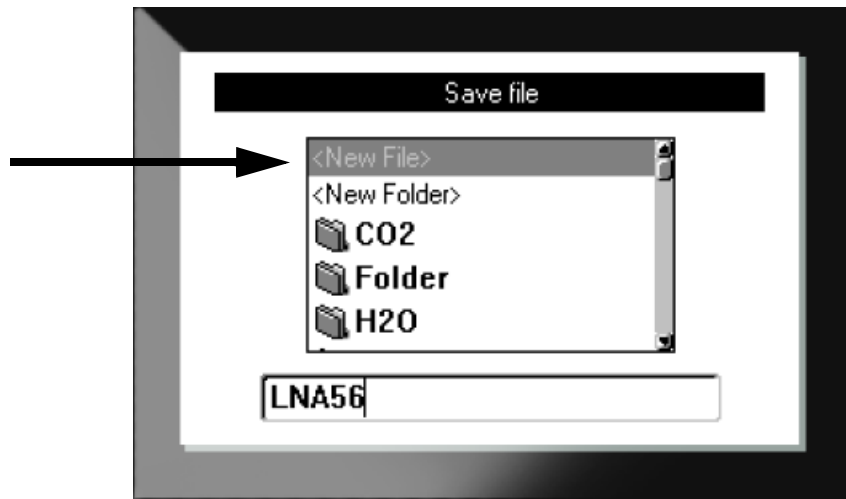
Mälu asukoha dialoogikast kuvatakse AINULT siis, kui printeriga on ühendatud väline seade.


3. Kui printeri külge on ühendatud USB-pulk, küsib printer, kuhu fail salvestada.
  - Otse printerisse salvestamiseks valige **Sisemine**.
  - Ühendatud välisesse seadmesse salvestamiseks valige **Väline**.
- Pärast valiku tegemist vajutage .

4. Avaneb faili salvestamise ekraan *Salvesta fail*. Siinkohal võite luua uue kausta, kuhu fail paigutada, valida olemasoleva kausta või lihtsalt salvestada faili ilma seda kausta paigutamata.

- **Faili salvestamiseks ilma seda kausta panemata toimige järgmiselt.** Kui *<Uus fail>*



on tekstisisestuskastis esile tõstetud, sisestage faili nimi ja vajutage . Jätkake sammuga 5.



- **Kausta loomiseks toimige järgmiselt.**
  - a. Kui *<Uus kaust>* on tekstisisestuskastis esile tõstetud, sisestage kausta nimi ja vajutage .
  - b. Valige **Eelmine kaust** ja vajutage .
  - c. Valige äsja loodud kaust ja vajutage .
  - d. Kui *<Uus fail>* on tekstisisestuskastis esile tõstetud, sisestage faili nimi ja vajutage . Jätkake sammuga 5.
- **Olemasoleva kausta valimiseks toimige järgmiselt.**
  - a. Valige soovitud kaust ja vajutage .
  - b. Kui *<Uus fail>* on tekstisisestuskastis esile tõstetud, sisestage faili nimi ja vajutage .




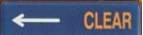


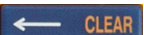
- Kui see nimi on juba kasutusel, kuvatakse teade, kus küsitakse, kas soovite olemasoleva faili üle kirjutada.

- Olemasoleva faili ülekirjutamiseks valige .
- Tagasi minekuks ja muu failinime sisestamiseks vajutage .

### Faili sulgemine

Kui fail on salvestatud, viiakse teid tagasi redigeerimisekraanile, kus on kuvatud salvestatud fail.

#### Ekraanilt faili eemaldamiseks:

- Vajutage  + .
- Valige **Tühista kõik** ja vajutage . Printer kuvab teate, mis kinnitab, et soovite etiketi tööalalt kustutada.
- Vajutage , et kustutada etikett tööalalt, et saaksite alustada uue etiketi koostamist. See ei kustuta salvestatud faili. (Kui muudate oma eelistust ja soovite olemasolevat etiketti muuta, vajutage .

## Faili avamine

#### Salvestatud faili avamiseks toimige järgmiselt:

- Vajutage  + .
- Valige **Ava** ja vajutage .
- Valige faili asukoht ja vajutage . Kuvatakse eelnevalt salvestatud kaustade ja failide loend.
  - Valige **Sisemine**, kui fail on salvestatud printerisse.
  - Valige **Väline**, kui fail on salvestatud USB-kettale. Veenduge, et USB-ketas on USB-pordiga ühendatud.
- Kui fail on salvestatud kausta, minge soovitud kausta ja vajutage .
- Navigeerige soovitud failini, seejärel vajutage .

Ekraanil saab samaaegselt kuvada ainult ühte faili. Kui redigeerimisekraanil on salvestatud faili avamisel muid andmeid, palutakse teil enne ekraani tühendamist andmed salvestada. Kui te otsustate kuvatavad andmed salvestada, avatakse salvestusfunktsioon ja teil võimaldatakse andmetele anda failinimi, enne kui vastav fail redaktoris kuvatakse.

Kui faili avamisel salvestatud andmed ei mahu paigaldatud sildimaterjalile, kuvatakse veateade. Kui te ei pea kasutama täpselt seda kasseti, mida kasutasite faili salvestamisel, peate kasutama kasseti koos etiketiga, mis sobib avatava faili andmetega. Avada ei saa faili, mis on loodud järgnevate etikettide jaoks, kui eelnevalt paigutatud etiketid on paigaldatud ja vastupidi.

## Faili kustutamine

Faili kustutamiseks ei pea tööala eelnevalt tühendada. Faili saab kustutada ka siis, kui ekraanil on muud andmed.

**Eelnevalt salvestatud faili kustutamiseks tehke järgmist.**

1. Vajutage  + .
2. Valige **Kustuta** ja vajutage .
3. Valige faili asukoht ja vajutage . Kuvatakse eelnevalt salvestatud kaustade ja failide loend.
  - Valige **Sisemine**, kui fail on salvestatud printerisse.
  - Valige **Väline**, kui fail on salvestatud USB-kettale. Veenduge, et USB-ketas on USB-pordiga ühendatud.
4. Kui fail on salvestatud kausta, minge soovitud kausta ja vajutage .
5. Navigeerige soovitud failini, seejärel vajutage . Kuvatakse kustutamise kinnitusteade.
6. Vajutage faili kustutamiseks . Fail eemaldatakse süsteemist ja seda ei saa enam kasutada.

**Märkus:** Kaustasid kustutatakse samamoodi nagu faile, kuid kustutada saab ainult tühja kausta.

## 7 Hooldus

### Püsivara uuenduste installimine

Püsivara uuendused (printeri süsteemi tarkvara) on saadaval veebis.



**ETTEVAATUST!** Ärge printeri toidet uuendamise ajal välja lülitage.

#### Püsivara uuendamiseks:

1. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga, millel on internetiühendus.
2. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebilehele. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.
3. Püsivara värskenduste leidmine.
4. Leidke uusim M410 püsivara uuendus.
5. Laadige püsivara alla.
6. Salvestage alla laetud .msi fail oma arvutisse.
7. Topeltklõpsake .msi failil.
8. Järgige ekraanile ilmunud juhiseid.
9. Pärast paigaldamise lõpetamist käivitage uuendamise utiliid.
  - a. Avage Windowsi menüü Start.
  - b. Avage kaust **Brady Corp.**
  - c. Klõpsake valikul **M410 Firmware Update Utility**.
10. M410 printeri ühendamiseks arvutiga järgige kuvatud juhiseid, lülitage printer sisse ja seejärel klõpsake uuendamisutiliidis nuppu **Upgrade M410**.
11. Uuenduste rakendamiseks lülitage printer välja ja seejärel uuesti sisse.

### Printeri puhastamine

Printeri puhastamine parandab printimise kvaliteeti ja loetavust. Samuti suurendab toodangut, printeri eluiga, töökindlust ja jõudlust.


## Ekraan

### Ekraani puhastamine

1. Niisutage kergelt pehme (mittekriimustav) lapp isopropüülalkoholiga või kasutage Brady puhastuskomplektist PCK-6 pärit eelnevalt niisutatud svammi.
2. Pühkige ekraan ettevaatlikult puhtaks.
3. Eemaldage liigne isopropüülalkohol kuiva, pehme (mitte kriimustava) lapiga.

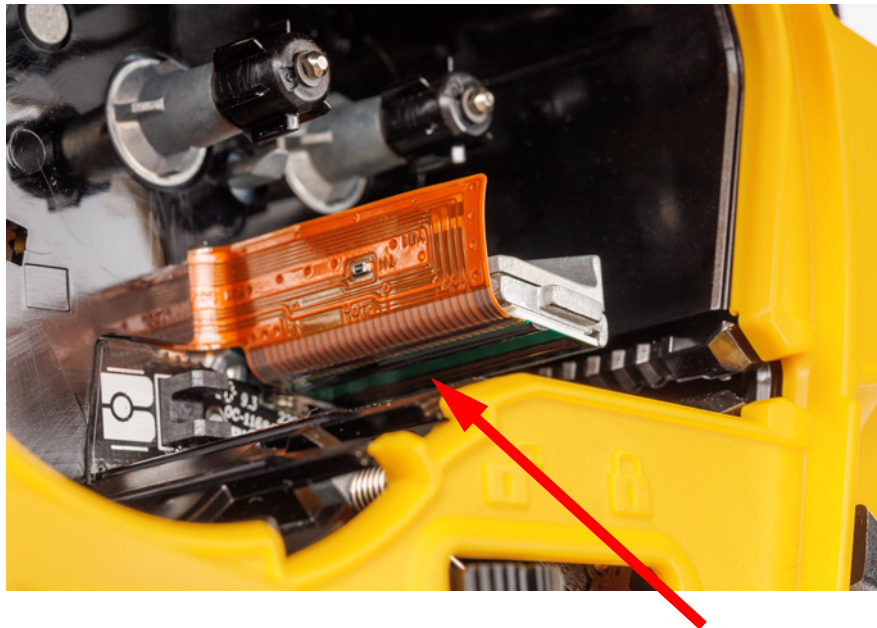
## Trükipea ja paberirullik

Trükipea ja paberirulliku puhastamiseks tehke järgmist.

1. Printeri väljalülitamiseks vajutage toitenuppu. 
2. Eemaldage kassett. Vt „Kassettide laadimine“ lk 12.

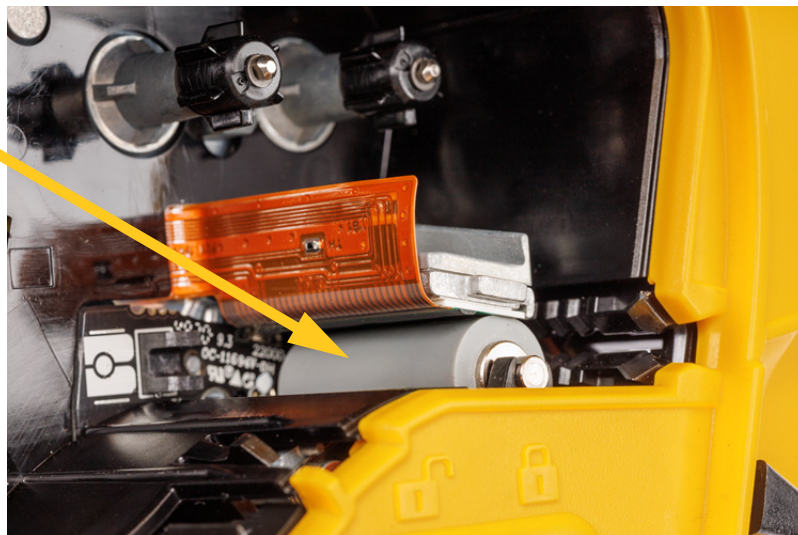
**Märkus:** Veenduge, et lukustushoob on lukustamata asendis (vasakul). Vastasel juhul ei pääse trükipeale ligi.

3. Niisutage ebemevaba lappi kergelt isopropüülalkoholiga või kasutage eelniisutatud puhastustikke (PCK-6). Soovitame kasutada Brady PCK-6 eelniisutatud puhastustikke, kuna need ei anna ebemeid ja isopropüülalkohol ei sisalda lisaaineid.
4. Pühkige ettevaatlikult trükipead.



5. Lükake lukustushoob lukustatud asendisse, et pääseda ligi paberirullikule.


6. Kasutades puhast niisutatud tikku, puhastage ettevaatlikult paberirullikut.

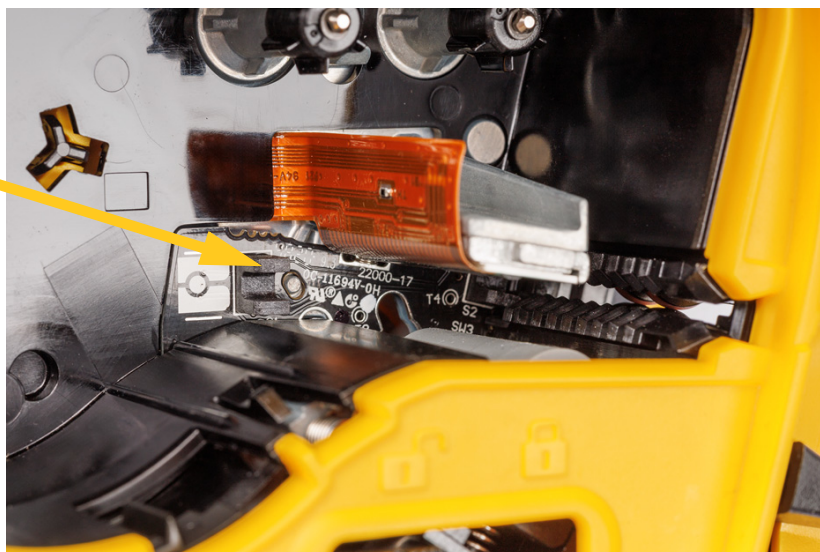


## Andur

Andurile sattunud mustus võib põhjustada prindi nihkumist valmismõõdus siltidel.

**Asendianduri puhastamiseks toimige järgmiselt.**

1. Printeri väljalülitamiseks vajutage toitenuppu. 
2. Eemaldage kasset. Vt „Kassettide laadimine“ lk 12.
3. Puhastage andur mustusest kas suruõhupallooni või ebemevaba puhastustikuga.


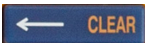



## 8 Veaotsing

Järgmiste tabelite abil saate etiketiprinteri võimalike probleemide korral vigu otsida ja diagnoosida. Kui soovitatud parandusmeetmed ei tööta, pöörduge Brady tehnilise toe poole. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.

<b>Veateated</b> .....	<b>70</b>
<b>Muud probleemid</b> .....	<b>72</b>
Riistvara .....	72
Toide sees ja väljas (Printer ei tööta) .....	72
Printimise kvaliteet .....	73
Etiketid .....	75


### Veateated

Sõnum	Põhjus	Parandustoiming
<b>Kontrolli meediumi. Asendage kassett.</b>	Etikettidega on probleem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollige ummistust. Vt „<a href="#">Printer on ummistunud, etikette ei saa sööta.</a>“ lk 75.</li> <li>Asendage kassett. Vt „<a href="#">Kassettide laadimine</a>“ lk 12.</li> </ul>
<b>Lõika printimise ajal.</b>	Lõikur töötab, kui etiketid on veel printimisel.	Selle vea kõrvaldamiseks: <ol style="list-style-type: none"> <li>Lõigake materjal täielikult läbi.</li> <li>Veateate kustutamiseks vajutage .</li> <li>Etikett prinditakse uuesti.</li> </ol>
<b>Andmed ületavad etiketi mõõtmeid.</b>	Etiketimaterjal ei ole etiketil oleva andmehulga jaoks õige suurusega.	Paigaldage suuremate etikettidega kassett. Vt „ <a href="#">Kassettide laadimine</a> “ lk 12.
	Sisestatud tähemärk ei ole vötkooditüübi jaoks sobiv.	Vajutage  ja sisestage teine tähemärk.
<b>Fail ei sobitu paigaldatud paberiga.</b>	Salvestatud etiketifail loodi erinevale kassetile, mida pole paigaldatud.	Sisestage kassett, mille jaoks fail loodi, või sarnane kassett. Proovige vahetada pidevate etikettidega kassett eelnevalt määratud suurusega etikettidega kasseti vastu või vastupidi.

Sõnum	Põhjus	Parandustoiming
<b>Pea temperatuur vahemikust väljas.</b>	Printimispea on kas liiga kuum või liiga külm. Töötemperatuur on 4 °C kuni 43 °C.	Laske printimispeal u 10 minutit jahtuda ja seejärel alustage printimist uuesti.
<b>Sobimatu andmekandja valitud rakenduse jaoks.</b>	Valitud etiketitüüp ei ühildu paigaldatud kassetiga.	Sisestage etiketitüübiga ühilduv kassett. Praegust etiketitüüpi kuvatakse ekraani vasakus ülanurgas. Vt <a href="#">Peatükk 5: „Silditüübid“ lk 52.</a>
<b>Ebasobiv andmekandja. Asendage kassett.</b>	Kassetti ei saa tuvastada.	Paigaldage autentse logoga kassett. Vt <a href="#">„Kassettide laadimine“ lk 12.</a> 
<b>Sisestati klemmi vigane kordusväärtus.</b>	Sisestatud väärtus on vahemikust väljas.	Lubatud vahemik on vahemikus 0,15 ja 40 tolli.
<b>Lukustushoob ei ole suletud. Sulge hoob.</b>	Veenduge, et lukustushoob on lukustatud asendis.	Avage kate ja lükake lukustushooba paremale (lukustatud asendisse). Vajutage tugevalt kattele, kuni kuulete klõpsatust. Lukustushooba asukoha kohta vt teavet <a href="#">„Printeri komponendid“ lk 4.</a> Kui lukustushoob ei lukustu, veenduge, et kassett on täielikult sisestatud. Paigaldamisel peate kassetti vajutama, kuni see oma kohale klõpsatub.
<b>Aku tühjeneb.</b>	Akut tuleb laadida.	Ühendage printeriga AC adapter ja ühendage see vooluvõrku. Elektritoide on koheselt taastatud, samal ajal akut laadides.
<b>Andmekandja pole tuvastatav.</b>	Kassetti pole paigaldatud või on see valesti paigaldatud.	Paigaldage kassett. Vt <a href="#">„Kassettide laadimine“ lk 12.</a>
	Kasseti trükkplaat võib olla kahjustunud	Asendage kassett.
	Kasseti kontaktid võivad olla kahjustunud.	Võtke ühendust tehnilise toega. Vt <a href="#">„Tehniline tugi ja registreerimine“ lk iv.</a>
<b>Meedium otsas.</b>	Kassett on tühi.	Asendage kassett.
<b>Vormi ülaserv.</b>	Etikett või lint on kinni jäänud.	Vt <a href="#">„Printer on ummistunud, etikette ei saa süüta.“ lk 75.</a>

## Muud probleemid

### Riistvara

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Lõikur ei lõika.	Etiketmaterjal on lõikurisse kinni jäänud. Etikettide fragmendid võivad lõikurisse kinni jääda.	<p>Avage kaas. Eemaldage kassett. Kasutage väikest tööriista, näiteks pintsette või peeneotsalisi tange, et kassetilahtrist ettevaatlikult eemaldada kõik nähtavad fragmendid. Olge ettevaatlik, et kassetilahtris ei saaks ükski komponent kahjustada. Kui teil on probleeme, võtke abi saamiseks ühendust tehnilise toega.</p> <p> <b>HOIATUS!</b></p> <p>Ärge kunagi püüdke fragmente eemaldada sõrmedega. Lõikurikomplekt sisaldab väga teravaid komponente, mis võivad vigastada.</p>

### Toide sees ja väljas (Printer ei tööta)

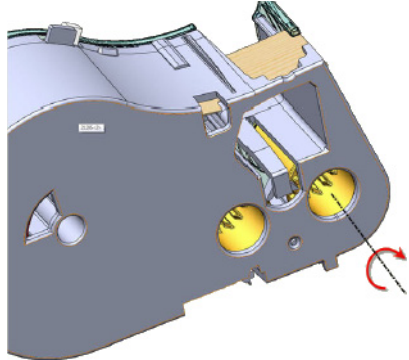
Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Printeri toide ei lülitu sisse, kui printer sisse lülitada.	Akud ei ole laetud.	Ühendage printeriga AC adapter ja ühendage see vooluvõrku. Elektritoide on koheselt taastatud, samal ajal akut laadides.
Ekraan hangub.	Kasutajaliidese tõrge.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Printeri väljalülitamiseks vajutage toitenuppu.</li> <li>Kui toitenupp ei lülita printerit välja:</li> <li>2. Eemaldage AC adapter (kui see on kasutusel).</li> <li>3. Eemaldage ja sisestage akupakk uuesti.</li> <li>4. Lülitage printer sisse.</li> </ol>




Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Printer lülitub tihti välja.	Aku on tühjaks saamas.	Ühendage printeriga AC adapter ja ühendage see vooluvõrku. Elektritoide on koheaselt taastatud, samal ajal akut laadides.
	Automaatse väljalülitamise ajastamine.	Reguleerige sulgemisajastust menüüdest <i>Seadistamine</i> , <i>Konfigureerimine</i> . (Vt „ <a href="#">Printeri konfigureerimine</a> “ lk 9.)
Printer ei reageeri	Aku on tühi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühendage AC adapter printeriga, et anda printerile toidet ja laadida akud.</li> <li>• Paigaldage uus aku.</li> </ul>

## Printimise kvaliteet

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Halb printimise kvaliteet.	Akad võivad olla vanad ja ei hoiu laengut.	Akude eluiga on ühest kuni kolme aastani, sõltuvalt nende kasutamisest ja hooldusest. Tellige asendusakud.
	Trükipeale on kogunenud tolm või liimained.	Puhastage trükipea. (Vt „ <a href="#">Trükipea ja paberirullik</a> “ lk 68.)
Esimesena prinditud etiketil on must joon.	Kui ajal, mil printer ei leia kasutust, jääb kassett lukustatuks, jääb trükipea asendisse, kus see on surutud vastu paberirullikut. Printimispea jääksoojuse tõttu kandub tint etiketile.	Printige etikett uuesti ja vabastage kassett, kui printerit ei kasutata.

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Prinditud tekstil on tühjad alad või jooned.	Lint on kortsus.	<p>1. Eemaldage kassett printerist.</p> <p>2. Liigutage linti edasi, keerates kerimispooli päripäeva, kuni kortsus või kahjustatud linti ei ole enam näha (tavaliselt umbes üks või kaks täispööret).</p>  <p>3. Paigaldage kassett uuesti.</p> <p>Kui probleem püsib, paigaldage uus kassett.</p>
Trükk etiketidel on ähmane.	Värvilint ei liigu õigesti edasi.	Eemaldage kassett ja liigutage linti edasi, nagu eespool on kirjeldatud.
Prinditud kujutis on kokku surutud või on kujutis etiketil vales kohas.	Must paberirullik.	Veenduge, et viimane lõigatud etikett on eemaldatud. Puhastage paberirullikut. Vt „Trüki- ja paberirullik“ lk 68.
Eelnevalt määratud suuruses etiketidel on kujutis vales kohas.	Kahjustatud sälk.	Kasutage etiketirulli sirge serva lõikamiseks kääre. Järgige kassettide käsitlemisel nõuetekohaseid ettevaatusabinõusid, et vältida etiketimaterjali kahjustamist.

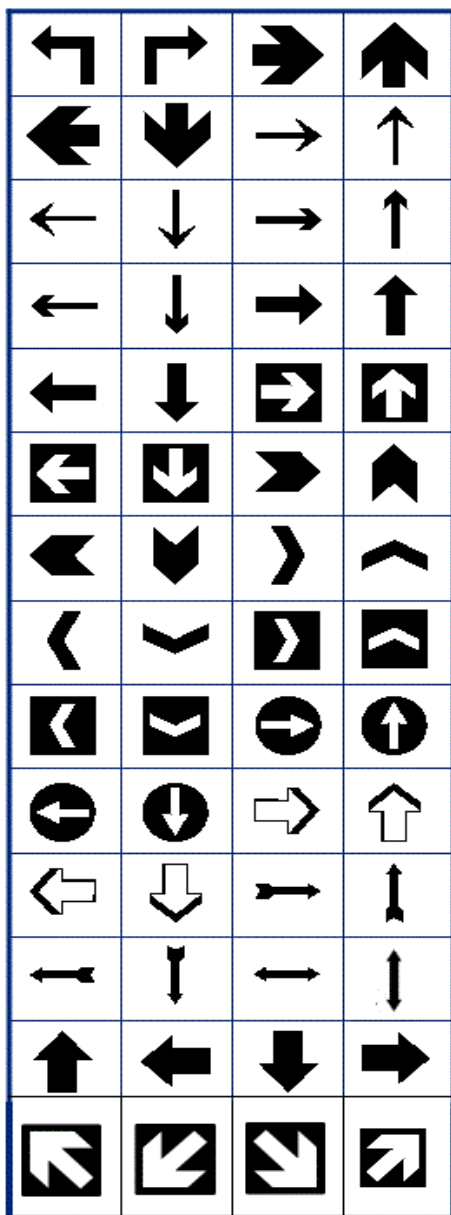
## Etiketid

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Printer ei võta etikette vastu.	Etiketi esiserv on ebaühtlane või rebitud (serv ei ole sirge).	Eemaldage kassett. Kasutage kääre, et lõigata ära painutatud või kahjustatud osa, jälgides, et lõikate sirge esiserva.
Printer on ummistunud, etikette ei saa süüta.	Etikettide väljumisava on blokeeritud, mis põhjustab etiketmaterjali tagasiliikumise printeri sisse.	<p>Printeri seest ummistuste eemaldamiseks toimige järgmiselt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avage printeri kaas.</li> <li>2. Libistage lukustushooba lukustamata asendisse (vasakule). (Lukustusest avamisel tõmmatakse rullik tagasi, et saaki kasseti eemaldada. Kui see on suur ummistus, võib vajalik olla jõukasutus lukustushoova lükkamiseks lukustamata asendisse.)</li> <li>3. Eemaldage kassett.</li> <li>4. Kasutage etiketi ummistuse eemaldamiseks pintsette või peeneotsalisi tange.</li> </ol> <p> <b>HOIATUS!</b></p> <p>Printimispea on vastuvõtlik kahjustustele. Metallist eseme kasutamine ummistuse eemaldamisel võib printimispead kriimustada, mõlkida või vigastada. Kasutage ummistuse likvideerimisel kõiki ettevaatusabinõusid.</p>

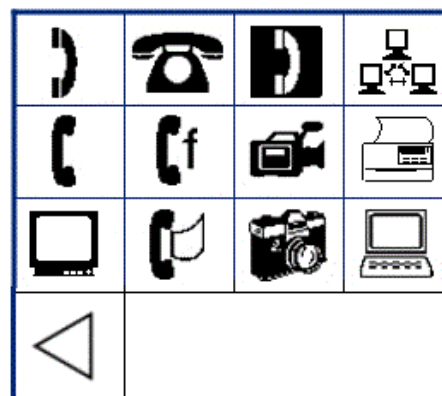
# A Sümbolid

Kõigi võimalike rakenduste jaoks, sõltumata rakendusest või silditüübist, mida kasutate, on saadaval sümbolid. Siltidel sümbolite kasutamise kohta vt „Sümbolid“ lk 44.

Nooled



Andmeside



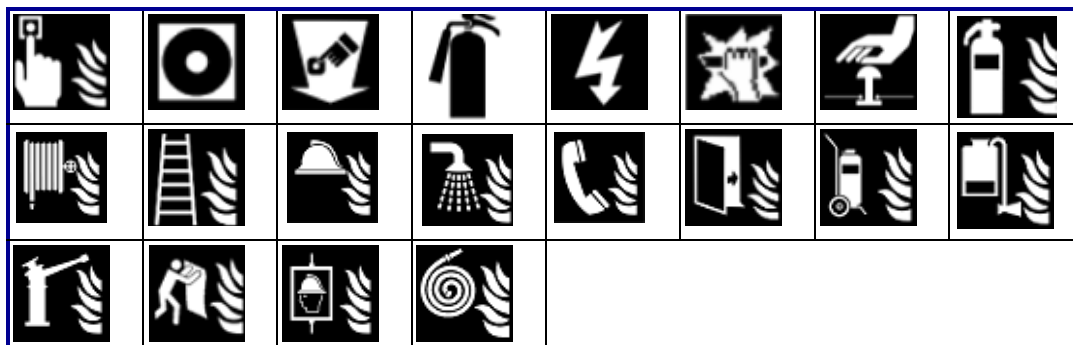
Elektriline

	$\mu$	$\cap$	$\in$
$\circ$	$\Omega$	$\Omega$	$\pm$
$\lambda$	$\rho$		$\pm$
	$\Upsilon$		

Välju

<b>Exit</b>		<b>EXIT</b>	

Tuli



Esmaabi



CLP/GHS



Kreeka keel



Kodune elektriline



HSID



Rahvusvaheline



Laboratoorium

					<b>IVD</b>	<b>LOT</b>	<b>REF</b>	<b>SN</b>
<b>STERILE</b>	<b>STERILE A</b>	<b>STERILE EO</b>		<b>STERILE R</b>				
<b>STERILE</b>	<b>CONTROL</b>	<b>CONTROL -</b>		<b>CONTROL +</b>				
<b>IN ANALYSIS</b>	<b>CONFIDENTIAL</b>							

Kohustuslik




Mitmesugune



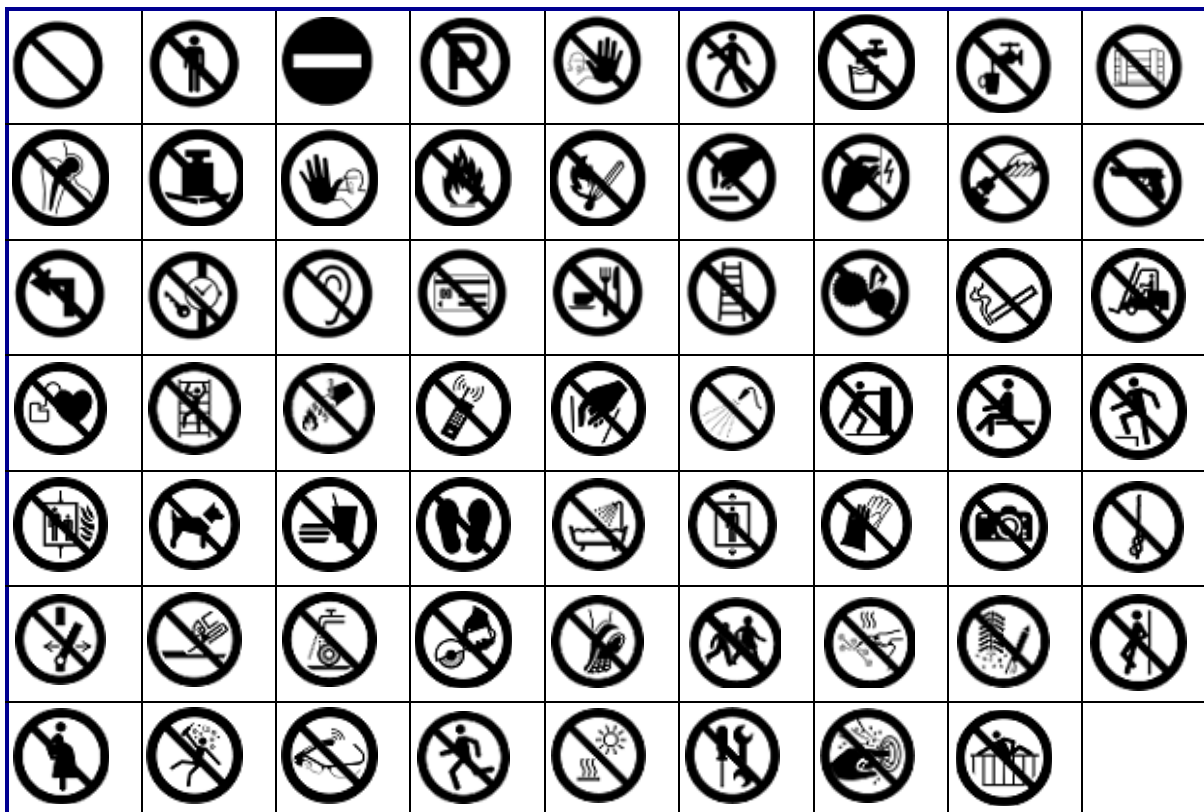
Pakend



PPE



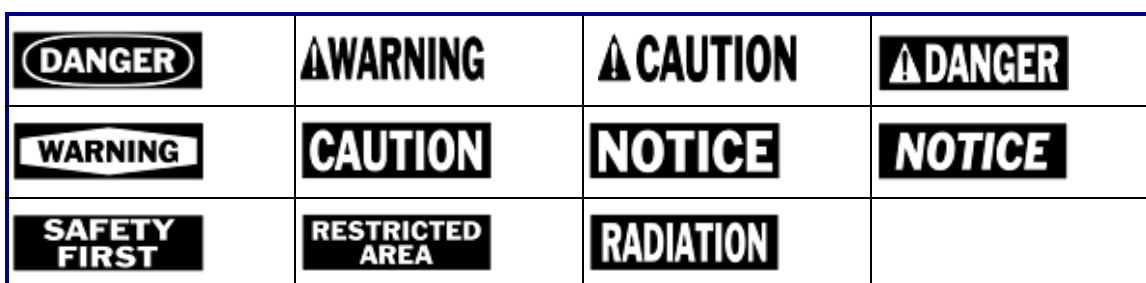
Keelamine



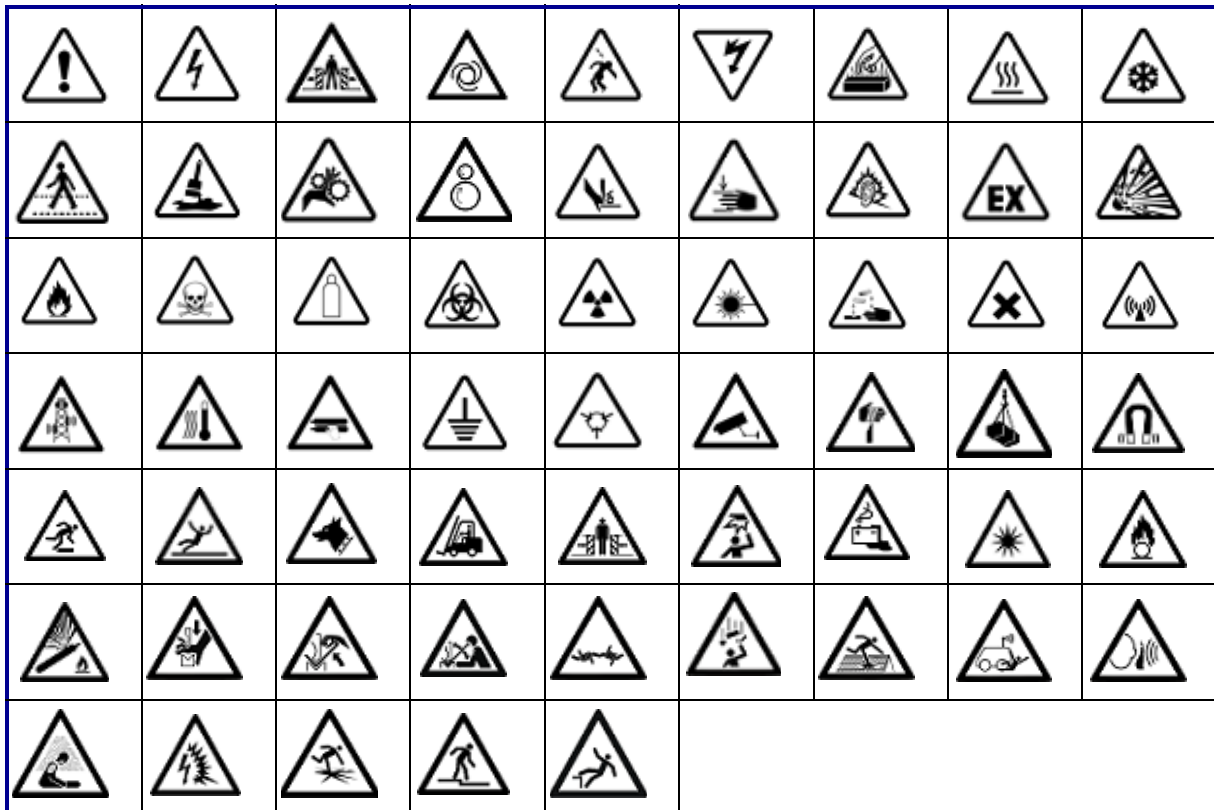
Avalik info



Ohutus



Hoiatus



WHIMS



## B Regulatiivne vastavus

### Ametkondade nõuetele vastavus ja heakskiidud

#### USA

##### *FCC märkus*

**Märkus:** Seda seadet on testitud ja see vastab A-klassi digitaalseadme FCC reeglite 15. osaga määratud piirangutele. Need piirangud ettenähtud pakkumaks mõistlikku kaitset kahjuliku interferentsi eest, kui seadet kommertskeskkonnas kasutatakse. See seade genereerib, kasutab ja samas võib ka kiirata sagedusenergiat ning kui seade ei ole paigaldatud ning seda ei kasutata vastavalt kasutusjuhendile, võib põhjustada raadioühendusele kahjulikke häireid.

Selle seadme kasutamine elurajoonis võib põhjustada kahjulikke häireid ja sel juhul peab kasutaja need kõrvaldama oma kuludega.

Häirete esinemise korral soovitatakse leevendamiseks järgmisi meetmeid:

- Suunake seadmed teise suunda või paigutage need häirete vältimiseks teise kohta.
- Suurendage seadmete ja vastuvõtja vahelist vahemaad.
- Ühendage seadmed vajaduse korral häiretest sõltumatusse toiteahelasse.

Muudatused või modifikatsioonid, mida vastutav pool ei ole selgesõnaliselt heaks kiitnud, võivad katkestada kasutaja õiguse seadme kasutamiseks.

Seade vastab FCC reeglite 15. osale. Seade vastab järgnevale kahele tingimusele: (1) See seade ei põhjusta kahjulikke häireid ja (2) see seade peab aktsepteerima häireid, kaasaratud häireid, mis võivad põhjustada soovimatuid toiminguid.

#### Estados Unidos

##### *FCC*

**Nota:** Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medias para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

## Kanada

Innovatsiooni, teaduse ja majanduse arendus (Innovation, Science and Economic Development, ISED)

Canada ICES-003: Infotehnoloogilised seadmed (sealhulgas digiseadmed)

Canada NMB-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

## Euroopa



**HOIATUS!** See on A-klassi toode. Koduses keskkonnas võib see toode põhjustada raadiohäireid, sel juhul võidakse kasutajalt nõuda vastavate meetmete rakendamist.



### Elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete direktiiv

Euroopa Liidu elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete direktiivi kohaselt tuleb seda seadet käidelda kohalike eeskirjade alusel.

### ***Ohtlike ainete kasutamist piirav direktiiv 2011/65/EL, 2015/863/EL***

See toode on tähistatud CE-märgisega ning toode vastab EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU 8. juuni 2011. aasta direktiivile 2011/65/EL teatavate ohtlike ainete kasutamise piiramise kohta elektri- ja elektroonikaseadmetes.

Euroopa Liidu 31. märtsi 2015. aasta direktiiv 2015/863 (RoHS 3) muudab Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/65/EL II lisa seoses piiratud kasutusega ainete loeteluga.

## Akused ja patareisid käsitlev direktiiv 2006/66/EÜ



See toode sisaldab liitiumnööppatareid. Vasakul pool kujutatud läbikriipsutatud prügikastimärk näitab, et kõik patareid ja akud tuleb Euroopa Liidu direktiivi 2006/66/EÜ kohaselt viia eraldi kogumispunkti. Patareide kasutajad ei tohi patareisid kõrvaldada sortimata olmejäätmetena. See direktiiv määrab raamistiku kasutusaja lõpus eraldi kogutavate ja ringlusse võetavate patareide ja akude tagastamise ja ringlussevõtu kohta. Järgige patarei kasutusest kõrvaldamisel kohalikke eeskirju.

### Ringlussevõtmise teave

#### Liitiumnööppatarei eemaldamiseks tehke järgmist.

1. Avage printer ja leidke emaplaadilt liitiumnööppaku.
2. Eemaldage väikese kruvikeeraja abil patarei oma hoidikust ja võtke see emaplaadilt ära. Kõrvaldage see kohalike eeskirjade järgi.

## Türgi

Türgi keskkonna- ja metsanduse ministeerium

(Direktiiv teatavate ohtlike ainete kasutamise piiramise kohta elektri- ja elektroonikaseadmetes).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## Euraasia majandusliit (EAEU)



## Hiina

Hiina RoHS ohtlike ainete tabel, mis on seotud antud tootega, on saadaval aadressil [www.bradyid.com/M410compliance](http://www.bradyid.com/M410compliance).

### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

## Taiwan

A-klassi avaldus

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Taiwan Restricted Substances Containment Status (RoHS-i deklaratsioon), mis on selle tootega seotud, on saadaval aadressil [www.BradyID.com/M410compliance](http://www.BradyID.com/M410compliance).

Importija:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONGKONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City