



M410

Käyttöopas

Tekijänoikeudet ja tavaramerkit

Vastuuvapauslauseke

Tämä käyttöohje on Brady Worldwide, Inc. -yhtiön omaisuutta (tästä eteenpäin "Brady"), ja sitä voidaan muuttaa ajoittain ilman etukäteisilmoitusta. Brady kiistää kaiken hyväksymisen tarjota kyseisiä muutoksia.

Tämä opas on suojattu tekijänoikeuksilla ja kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän käyttöohjeen osaa ei saa kopioida tai jäljentää millään tavoin ilman etukäteen saatua Bradyn kirjallista suostumusta.

Vaikka tämä asiakirja on valmisteltu erittäin huolellisesti, Brady ei vastaa millekään osapuolelle aiheutuvista menetyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat tässä asiakirjassa mahdollisesti olevista virheistä, puutteista tai väittämistä, jotka aiheutuvat huolimattomuudesta, sattumasta tai jostakin muusta syystä. Brady ei myöskään vastaa tässä kuvattujen tuotteiden tai järjestelmien käytöstä aiheutuneista vahingoista tai tämän asiakirjan käytöstä aiheutuneista satunnaisista tai välillisistä vahingoista. Brady kiistää kaikki takuut sopivuudesta kaupankäynnin kohteeksi ja sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen.

Brady pidättää oikeuden tehdä mihin tahansa tässä kuvattuun tuotteeseen tai järjestelmään luotettavuutta, toimintaa tai ulkoasua parantavia muutoksia ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

M410 on Brady Worldwide, Inc. -yhtiön tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Excel, Access ja SQL Server ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Kaikki tässä käyttöohjeessa mainitut tavara- tai tuotemerkit ovat kyseisten yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä (™) tai rekisteröityjä tavaramerkkejä (®).

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tarkistusversio A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady takuu

Tuotteemme myydään sillä oletuksella, että ostajat testaavat niitä käytössä ja määrittävät itse niiden soveltuvuuden tarkoitettuun käyttöön. Brady takaa ostajalle, että tuotteissa ei ole materiaali- tai valmistusvikoja. Tämä takuu rajoittuu tuotteen vaihtamiseen uuteen, kun Bradylle on osoitettu, että tuote on ollut viallinen Bradyn myydessä sen. Takuu ei ulotu henkilöihin, jotka saavat laitteen sen alkuperäiseltä ostajalta.

TÄMÄ TAKUU KORVAA KAIKKI MUUT SUORASTI TAI EPÄSUORASTI ILMAISTUT TAKUUT MUKAAN LUKIEN ILMAN RAJOITUSTA KAIKKI EPÄSUORAT TAKUUT SOPIVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. TAKUU KORVAA MYÖS KAIKKI MUUT BRADYN VELVOLLISUUDET TAI VASTUUT. BRADY EI MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTAA MISTÄÄN MENETYKSISTÄ, VAHINGOISTA, KULUISTA TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA JOHTUEN BRADYN TUOTTEEN KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ NIITÄ.

Turvallisuus ja ympäristö

Lue tämä käyttöohje ennen M410-tulostimen ensimmäistä käyttökertaa. Tämä käyttöohje kuvailee kaikki M410-tulostimen päätoiminnot.

Varotoimet

Huomaa seuraavat varotoimet ennen M410 -tulostimen käyttöä:

- Lue kaikki käyttöohjeet varovasti ennen kuin käytät tulostinta ja ennen kuin teet mitään prosessia.
- Älä aseta laitetta epätasaiselle alustalle tai korokkeelle.
- Älä laita mitään esineitä laitteen päälle.
- Pidä yläosa vapaana esteistä.
- Käytä tulostinta aina hyvin ilmastoidussa tilassa. Älä tuki laitteen aukkoja, jotka ovat tarkoitettu ilmankiertoon.
- Käytä vain tarrassa ilmaistua virtalähdettä.
- Käytä vain tuotteen mukana tullutta virtajohtoa.
- Älä laita mitään esineitä virtajohdon päälle.
- Tätä laitetta ei ole tarkoitettu lasten käytettäväksi.

Tekninen tuki ja rekisteröinti

Yhteystiedot

Jos tarvitset huoltoa tai teknistä tukea, paikanna alueesi Bradyn teknisen tuen toimisto siirtymällä seuraavaan osoitteeseen:

- **Yhdysvallat:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinalainen Amerikka:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Eurooppa:** bradyeurope.com/services
- **Australia:** bradyid.com.au/technical-support
- **Aasia ja Tyynenmeren alue:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Rekisteröintitiedot

Rekisteröi tulostimesi osoitteessa:

- bradycorp.com/register

Korjaus ja palautus

Jos joudut jostain syystä palauttamaan tulostimen korjattavaksi, korjaamiseen ja vaihtamiseen liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Bradyn tekniseen tukeen.

Asiakirjakäytännöt

Kun käytät tätä asiakirjaa, on tärkeää että ymmärrät käyttöohjeessa käytetyt käytännöt.

- Kaikki käyttäjän toiminnot on merkitty **lihavoidulla** tekstillä.
- Viitteet valikoihin, ikkunoihin, painikkeisiin ja näyttöihin on merkitty *kursivoidulla* tekstillä.

Sisällysluettelo

1 • Johdanto

Järjestelmän määrytykset	1
Fyysiset ja ympäristöominaisuudet	2

2 • Käyttöönotto

Pakkauksen purkaminen	3
Pakkauksen sisältö	3
Pakkauksen säilytys	3
Rekisteröinti	3
Tulostimen osat	4
Virta	5
Verkkolaite	5
Akku	6
<i>Akun asentaminen</i>	7
Virtakytkentä	7
Automaattinen sammutus	7
Tulostinasetukset	8
Kieli	8
Aika ja päivämäärä	8
Yksiköt	9
Tauko/leikkaus	9
Tulostimen määrittäminen	9
Kirjasinasetukset	10
Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot	11
Windows-ohjaimen asentaminen (valinnainen)	11
Tulostimen kytkeminen	12
Kasettien lataaminen	12
Kasetin kierrättäminen	14
Tarvikkeet	14
Kasetin purkaminen	14
Komponenttien kierrättäminen	16
Lisävarusteet	17
Magneetin kiinnittäminen	17
Lisätarvikekoukun kiinnittäminen	19

3 • Yleinen käyttö

Näytön käyttäminen	21
Valikot	22
Asetusnäytöt	23
Peruuta	23
Näppäimistön avulla	24
Yksinkertaisen tekstitarran luonti	28

Uuden tarratiedoston aloittaminen	29
Tulostus.....	29
Tulosta	29
Peruuta tulostus	30
Esikatselu	30
Monitulostus	31
4 • Tarrojen editoiminen tulostimella	
Tekstin muokkaaminen.....	34
Kohdistimen sijoittaminen	34
Tekstin lisääminen	34
Tekstin poistaminen	34
Tekstin muotoileminen.....	35
Kirjasinlaji	35
Kirjasinkoko	35
Kirjasimen ominaisuudet	36
<i>Uusi teksti</i>	36
<i>Aiemmin kirjoitettu teksti</i>	37
Ylä- ja alaindeksi	37
Tarrat ja alueet	38
Tarran pituus	38
Alueen lisääminen	39
Alueelle siirtyminen	39
<i>Pikavalintanäppäimet</i>	39
Alueen poistaminen	40
Tarrojen ja alueiden muotoileminen	40
Tasaus	40
Kääntäminen	41
Kehys	42
Käänteinen	43
Pystyteksti	44
<i>Useita pystysuoria tekstirivejä</i>	44
<i>Virheet pystysuorassa tekstissä</i>	45
Symbolit.....	45
Päivämäärä ja aika.....	46
Kansainväliset merkit.....	46
Viivakoodi.....	46
Viivakoodiasetukset	47
Viivakoodin lisääminen	48
Muokkaa viivakooditietoja	48
Sarjoitus (sarjan tiedot).....	49
Kuinka sarjoitus toimii	49
Esimerkkejä sarjoituksesta	49
<i>Yksinkertainen esimerkki</i>	49
<i>Yksinkertainen aakkosnumeerinen esimerkki</i>	49
<i>Edistynyt, itsenäinen esimerkki</i>	50
<i>Edistynyt, riippuvainen esimerkki</i>	50

Lisää sarjoitus	50
Sarjan muokkaaminen	51
5 • Tarratyypit	
Yleistä	52
Kaapelimerkki	53
Liput	54
Päätelohko, kytkentätäulu ja 66-lohko	56
110-lohko, Bix-lohko	57
DesiStrip (Designation Strip)	60
Kytöntäulu	60
6 • Tiedostonhallinta	
Tulostimella luotujen tarrojen tallentaminen	63
Tiedoston nimeäminen	63
Kansiot	63
Tiedoston tallentaminen	63
<i>Tiedoston sulkeminen</i>	65
Tiedoston avaaminen	65
Tiedoston poistaminen	66
7 • Ylläpito	
laitteisto-ohjelmistopäivitysten asentaminen	67
Tulostimen puhdistaminen	67
Näyttö	68
Tulostuspää ja telarulla	68
Anturi	69
8 • Vianmääritys	
Virheilmoitukset	70
Muut ongelmat	72
Laitteisto	72
Virta päällä ja pois (tulostin ei toimi)	73
Tulostuslaatu	73
Tarrat	75
A • Symbolit	
B • Säädöstenmukaisuus	
Toimiston säädöstenmukaisuus ja hyväksynnät	84
Yhdysvallat	84
<i>FCC-ilmoitus</i>	84
Estados Unidos	84
<i>Aviso de la FCC</i>	84
Kanada	85

Eurooppa	85
<i>RoHS-direktiivi 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	85
<i>Paristo- ja akkudirektiivi 2006/66/EC</i>	86
Turkki	86
Euraasian talousliitto (EAEU)	86
Kiina	86
Taiwan	87

1 Johdanto

M410-tarratulostimella voi tulostaa erilaisia, jopa 25,4 mm (1 tuuman) levyisiä muotoon leikattuja ja jatkuvia tarroja. Se sisältää seuraavat ominaisuudet:

- Kohdennetut sovellukset yksinkertaistavat tiettyjen tarratyypin luomista.
- Akkukäyttöisyys: vähintään 1000 muotoon leikatun Brady-tarran tulostus täyteen ladatulla Brady-akulla
- Mahdollisuus käyttää tulostinta akun latautuessa.
- Suuri näyttö (240 x 160 pikseliä; 50,39 x 33,59 mm).
- Helppokäyttöinen graafinen käyttöliittymä.
- 300 dpi:n tulostustarkkuus.
- USB 2.0.
- Tarran ja värinauhakasetin asennus yhdessä vaiheessa.
- Älykäs kennotekniikka, joka toimii älykkäästi aitojen Brady-kasettien kanssa.

Järjestelmän määrittäykset

M410 -tulostimen tekniset tiedot:

- Lämpösiirtotulostus 300 dpi
- Optinen kohdistusjärjestelmä tarkkaa tulostusta varten
- Softplast QWERTY -näppäimistöteknologia
- Mukautetut True Type -fontit
- Tulostusleveys: 25,4 mm (1 tuuman) tarran enimmäisleveys
- Tarrojen maksimitulostuspituus: 39 tuumaa (990,6 mm)
- Tulostaa jopa 1000 1 x 2 tuuman (2,54 x 5,08 cm) tarraa yhdellä latauksella

Fyysiset ja ympäristöominaisuudet

M410 -tulostimen fyysiset ja ympäristöominaisuudet ovat seuraavat:

Fyysiset	USA:n mittayksiköt	Metriset mittayksiköt
Mitat	11,5" x 3,6" x 6" K	292 x 91 x 152 mm
Paino (NiMH-akun kanssa)	2,6 lbs	1,2 kg

Huomautus: Alla oleva taulukko koskee vain M410 -tulostinta. Käyttötarvikkeiden suorituskyky saattaa vaihdella.

Ympäristö	Toiminta	Säilytys
Lämpötila (tulostin) Tulostimen altistamista suoralle auringonvalolle ei suositella.	4–43 °C (39–110 °F) Verkkolaitteen nimellinen enimmäislämpötila on 40 °C (104 °F).	-18–43 °C (0–110 °F)
Suhteellinen kosteus (tulostin)	20–90 % (tiivistymätön)	10 %–90 % (ei-tiivistyvä)



HUOMIO! Vältä tulostimen käyttöä veden tai lämmönlähteen lähellä tai suorassa auringonvalossa.

Älä yritä käyttää muita kuin tässä käyttöohjeessa suositeltuja akkuja.

2 Käyttöönotto

Pakkauksen purkaminen

Pura tulostin pakkauksesta varovasti ja tarkista tulostimen ulko- ja sisäpuoli.

Pakkauksen sisältö

Ennen kuin otat tulostimen käyttöön, tarkasta, että pakkaus sisältää seuraavat osat:

- M410 -tulostin
- Akku (M410-BATT)
- Verkkolaite (M41-51-61-AC)
- USB-kaapeli
- Pikaopas
- USB-muistitikku, joka sisältää käyttöoppaan, pikaoppaan ja Windows-ohjaimen
- Kasetti (M4C-1000-595-WT-BK)
- Brady Workstation -lisäosa ja latauslinkki



Pakkauksen säilytys

Säilytä alkuperäinen pakkaus, laatikkoa myöten, mikäli tulostin täytyy palauttaa tai korjata.



HUOMIO! Ennen kuin lähetät M410-tulostimen, poista ladattava akkupakkaus tulostimesta.

Jos lähetät sekä tulostimen että akkupakkauksen, poista akkupakkaus tulostimesta ja aseta tuotteet alkuperäisiin pakkauksiinsa ennen lähettämistä. Selvitä nikkelimetallihydridia (NiMH) koskevat osavaltion, liittovaltion, kunnan ja kansainväliset kuljetusmääräykset kuljetusyhtiöltä.

Rekisteröinti

Rekisteröi tulostin verkossa osoitteessa www.bradycorp.com/register, niin saat ilmaista tuotetukea ja päivityksiä!

Tulostimen osat



1	Kansi	7	Poistopainike
2	Virtapainike	8	Akkukotelon luukun salpa
3	Toimintonäppäimet	9	Tarrojen ulostuloaukko
4	Navigointinäppäimistö ja Enter-näppäin	10	Verkkolaiteliitäntä
5	Leikkurin vipu	11	USB-portti (tietokoneeseen liittämistä varten)
6	Lukitusvipu (sisäpuoli)	12	USB-portti (USB-muistitikkua varten)

Virta

Tulostin saa virtaa NiMH-akun tai verkkolaitteen kautta (sisältyy toimitukseen).

Verkkolaite

Tulostimeen voi tulla virta verkkolaitteen kautta (pakkauksessa). Kun verkkolaite on kytketty verkkovirtaan, se lataa akkua.



HUOMIO! Tulostimen virtalähteenä saa käyttää vain Bradyn 18 voltin tasavirtaverkkolaitetta.

Tulostimen liittäminen:

1. Kytke virtajohto verkkolaitteeseen.



2. Työnnä verkkolaitteen johdon pyöreää päätä tulostimen takana olevaan liitäntään.



3. Kytke johdon toinen pää seinäpistorasiaan.

Akku



VAROITUS! Räjähdysvaara, jos akku vaihdetaan väärän tyyppiseen. Hävitä käytetyt akut ohjeiden mukaisesti.



VAROITUS!

- Älä altista akkuja yli 50 °C:n (140 °F:n) lämpötiloille.
- Akkupakkausta ei saa purkaa tai käsitellä väärin.
- Akun osia ei saa avata, vaurioittaa tai korvata uusilla.
- Akkupakkausta saa käyttää ja ladata vain M410-tulostimessa.
- Älä käytä M410-tulostimessa muita ladattavia akkuja kuin M410-BATT-akkuja.
- Metallin tai minkään muun johtavan materiaalin ei saa antaa koskettaa akun napoja.



VAROITUS!

- Pidä akku kaukana kipinöistä, liekeistä ja muista lämmönlähteistä. Vältä varastointia suorassa auringonvalossa.
- Pidä akku kaukana vedestä.
- Akkupakkauksen päälle ei saa asettaa mitään esineitä.
- Säilytä akkupakkausta viileässä ja kuivassa paikassa.
- Pidä akkupakkaus poissa lasten ulottuvilta.
- Akku täytyy kierrättää tai hävittää oikealla tavalla valta- tai paikkakunnallisten sääntöjen mukaisesti.

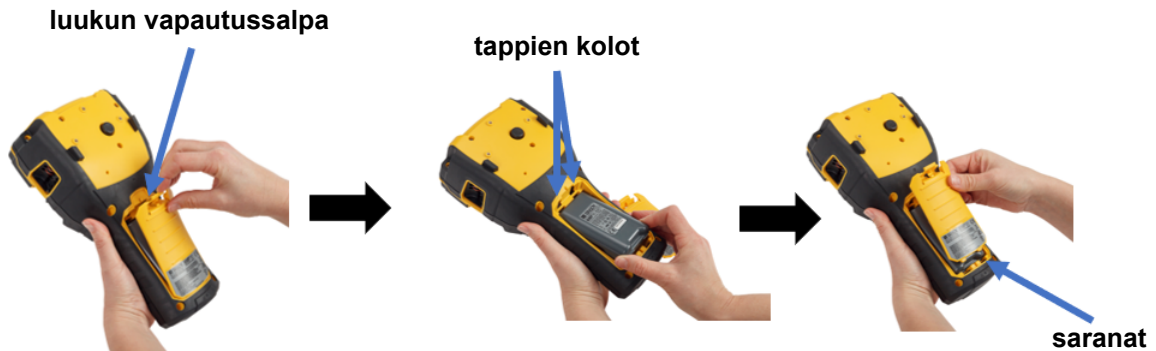


VAROITUS!

- Akkupakkausta ei ole tarkoitettu kannettavaksi. Jotta akku ei vahingoittuisi, kun sitä ei käytetä, sitä on säilytettävä alkuperäispakkauksessa tai lisävarusteena saatavissa kovassa tai pehmeässä M410-kotelossa.
- Älä poista akkuja sen alkuperäisestä pakkauksesta ennen käyttöä.
- Älä altista akkuja mekaaniselle iskulle.
- Pidä akku puhtaana ja kuivana.
- Pyyhi akun navat puhtaalla kuivalla liinalla, jos ne likaantuvat.
- Pitkän säilytysajan jälkeen voi olla tarpeen ladata ja tyhjentää kennot tai akut useita kertoja suorituskyvyn maksimoimiseksi.
- Poista akku mahdollisuuksien mukaan laitteesta aina, kun laite on käyttämättä.

Akun asentaminen

1. Vedä tulostimen takaosan luukun vapautussalpa alas ja käännä akkukotelon luukku ylös ja ulos. (Luukku irtaana.)
2. Kun akun tarra osoittaa ulospäin, työnnä akun tapit niille tarkoitettuihin koloihin kotelon yläosassa. Kallista akku sitten alaspäin paikalleen.
3. Aseta paristokotelon luukun saranat kotelon pohjaan ja napsauta paristokotelon luukku kiinni.



Virtakytkentä

Tulostimen käynnistäminen tai sammuttaminen:

1. Paina tulostimen edessä olevaa virtapainiketta.
2. Kun käynnistät tulostimen ensimmäisen kerran, valitse näytön kohteiden kieli. Katso kohta ["Tulostinasetukset" sivulla 8](#).



Kun tulostin on päällä, järjestelmä suorittaa alustuksen. Asennetun kasetin tunnistaminen on osa tätä prosessia. Jos kasettia ei ole asennettu, näyttöön tulee virheilmoitus. Voit hylätä tämän virheen alkuasetusten aikana tai jos haluat jatkaa ilman tarraa ja nauhaa.

Havaitun kasetin tietoja käytetään tarrojen suunnittelussa. Voit suunnitella tarroja asentamatta kasettia, mutta jos et asenna sitä, tarran suunnittelu ei välttämättä vastaa tulostuksessa käytettyä kasettia.

Automaattinen sammutus

Jotta virtaa säästetään, tulostin sammuu automaattisesti, kun se on ollut määrätyn ajan käyttämättömänä. Kaikki näytössä sammutushetkellä olevat tiedot säilytetään ja niitä voidaan käyttää seuraavalla kerralla, kun Power (Virta) -painiketta painetaan tulostimen käynnistämiseksi.

Jos haluat asettaa käyttämättömyysajan tai poistaa tämän toiminnon käytöstä, kun tulostin on liitetty pistorasiaan, katso ["Tulostimen määrittäminen" sivulla 9](#).




Tulostinasetukset

Käytä näppäimistöä ja näyttöä vakioasetusten, kuten kielen, määrittämiseen. Johdanto näyttöön ja näppäimistöön on kohdissa "Näytön käyttäminen" sivulla 21 ja "Näppäimistön avulla" sivulla 24.

Kieli

Kun käynnistät tulostimen ensimmäisen kerran, valitse kieli, jolla haluat kaikkien tulostimen valikoiden, toimintojen ja tietojen näkyvän.







Näytön tekstin kielen asettaminen:

1. Paina  + .
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Kieli** on korostettuna.
3. Valitse haluamasi kieli ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.
4. Hyväksy valinta painamalla .

Aika ja päivämäärä

Aseta tulostimen kellon päivämäärä ja kellonaika. Määritä myös muoto, jota käytetään, kun nykyinen päivämäärä tai kellonaika lisätään tarraan.


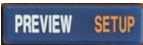

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen:

1. Paina  + .
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Aika/Päivämäärä** on korostettuna.
3. Hyväksy valinta ja näytä aika- ja päivämääräasetukset painamalla .
4. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "Asetusnäytöt" sivulla 23. Suurin osa tämän näytön asetuksista on itsestään selviä, mutta seuraavat tiedot voivat olla hyödyllisiä.
 - **Näytä 24 tuntia:** Jos tämä on valittuna, tunnit numeroidaan 1–24. Tyhjennä tämä kenttä, jos haluat numeroida tunnit 1–12 ja käyttää AM- ja PM-merkintää.
 - **PM:** Ei käytettävissä, jos *Näytä 24 tuntia* on valittuna. Poista tämän valintaruudun valinta, jos haluat näyttää AM-merkinnän, ja valitse se, jos haluat asettaa PM-merkinnän.
5. Valitse **OK** ja paina .
6. Hylkää valikko painamalla  . Vaihtoehtoisesti voit navigoida navigointinäppäimillä seuraavaan asetukseen, jonka haluat määrittää.

Yksiköt

Valitse mittayksiköksi joko tuumat tai millimetrit.




Mittayksikön asettaminen:

1. Paina  + .
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Yksiköt** on korostettuna.
3. Valitse haluamasi yksikkö ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.
4. Hyväksy valinta painamalla .

Tauko/leikkaus

Tauko/leikkaus-toiminnolla voit poistaa tarran tulostimesta ennen kuin toisen tarran tulostus alkaa.




Keskeytyksen ja leikkaamisen asettaminen:


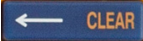
1. Paina  + .
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Keskeytä/Leikkaa** on korostettuna.
3. Valitse haluamasi toiminto ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.
 - **Päällä:** Tulostin pysähtyy jokaisen tarran jälkeen.
 - **Pois:** Tulostin tulostaa kaikki tiedoston tarrat keskeyttämättä.
4. Hyväksy valinta painamalla .

Tulostimen määrittäminen

Määritys-valikossa voit asettaa kirkkauden, automaattisen sammutuksen, takaisinsyötön ja tulostimen puhdistamisen.

Tulostimen määrittäminen:


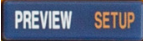



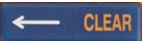

1. Paina  + .
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Määritys** on korostettuna.
3. Hyväksy valinta ja näytä tulostimen määritysasetukset painamalla .
4. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "**Asetusnäytöt**" sivulla 23.
 - **Sammutusviive:** Määritä minuutteina aika, jonka tulostimen on oltava käyttämättömänä ennen automaattista sammuttamista.
 - **Ei virrankatkaisua (AC):** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat poistaa käytöstä automaattisen sammutuksen, jota ei tarvita, kun tulostin on liitetty pistorasiaan.
 - **Taustavalon aika:** Aseta epäaktiivisuus aika, jonka jälkeen näytön taustavalon sammuu.

- **Aina päällä:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat pitää taustavalon aina päällä verkkolaitetta käytettäessä.
 - **Kirkkaus:** Muuta näytön kirkkautta.
5. Valitse **OK** ja paina .
 6. Hylkää valikko painamalla . Vaihtoehtoisesti voit navigoida navigointinäppäimillä seuraavaan asetukseen, jonka haluat määrittää.

Kirjasinasetukset

Valitse kirjasin, jota käytetään, kun tarroja luodaan tulostimella. Nämä asetukset eivät vaikuta mihinkään parhaillaan avoinna olevaan tarratiedostoon. Ne tulevat voimaan seuraavassa uudessa luotavassa tarratiedostossa.

Kirjasimen asettaminen:

1. Paina  + .
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Kirjasinasetukset** on korostettuna.
3. Hyväksy valinta ja näytä kirjasinasetukset painamalla .
4. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "[Asetusnäytöt](#)" sivulla 23.
 - **Kirjasinlaji:** Valitse kirjaintyyli. Kirjasintyypeissä *Brady Fixed Width* ja *Brady Alpine* nolla voidaan näyttää sekä tavanomaisena tai vinoviivalla ylivedettynä (0 tai Ø)
 - **Ominaisuudet:** Valitse yksi tai useampi seuraavista: lihavointi, kursivointi ja alleviivaus. Tämä asettaa oletusominaisuuden. Kun muokkaat tarraa, voit muuttaa minkä tahansa merkin ominaisuutta.
 - **Yksiköt:** Valitse, näytetäänkö kirjasinkoko pisteinä (useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissä käytetty vakioyksikkö) vai millimetreinä.
5. Valitse **OK** ja paina .
6. Tyhjennä kaikki tiedot, jotta kirjasinmuutokset tulevat voimaan:
 - a. Paina  + .
 - b. Valitse navigointinäppäimillä **Tyhjennä** ja paina sitten .

Huomautus: Voit käyttää *FONT*-painiketta tekstirivin koon ja ominaisuuksien muuttamiseen tarran muokkaamisen aikana, mutta *MÄÄRITYS*-valikossa tässä määritettyjä arvoja käytetään edelleen oletusarvoina uusissa tarroissa ja uusilla alueilla. (Jos haluat tietoja alueista, katso "[Tarrat ja alueet](#)" sivulla 38.)

Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot

Tulostimella tehtävän tarrojen luomisen lisäksi voit käyttää tarrojenluontiohjelmistoa. Asenna tarrojenluontiohjelmisto tietokoneeseen, määritä yhteys tulostimeen ja käytä ohjelmistoa tämän jälkeen tarrojen suunnitteluun ja tulostimelle lähettämiseen.

Brady Workstation -ohjelmisto sisältää eri sovelluksia, jotka helpottavat tarrojen luomista tiettyihin tarkoituksiin. Mukana on myös helppokäyttöisiä sovelluksia omien tarrojen suunnitteluun. Ostamastasi paketista riippuen tulostimen mukana toimitetaan joko Brady Workstation Basic Design Suite tai Brady Workstation Product and Wire Identification Suite.

Brady Workstation -ohjelmiston asentaminen:

1. Varmista, että tietokone on yhteydessä internetiin.
2. Siirry osoitteeseen workstation.bradyyd.com/free.
3. Lataa ja asenna ohjelmisto noudattamalla näytön ohjeita.
4. Jos käytössäsi on Brady Workstation Product and Wire Identification Suite -ohjelmisto, ohjelmisto pyytää aktivointia, kun avaat aktivointia vaativan sovelluksen. Aktivoi ohjelmisto noudattamalla näytön ohjeita. Käytä tulostimen mukana tulleella tulostetulla tietolehdeellä olevaa lisenssitunnusta ja salasanaa.

Jos haluat lisätietoja muista Brady Workstation -ohjelmistoista tai muista lisensseistä, siirry osoitteeseen www.workstation.bradyyd.com tai ota yhteyttä Bradyn edustajaan.

Windows-ohjaimen asentaminen (valinnainen)

Jos käytät Brady Workstation -ohjelmistoa, sinun ei tarvitse asentaa Windows-ohjainta. Siirry kohtaan ”Tulostimen kytkeminen” sivulla 12.

Windows-ohjain on asennettava, jos käytössä on Bradyn vanhempia tai kolmannen osapuolen ohjelmistoja. Ohjainten asennus sisältyy tulostimen mukana toimitettuun USB-asemaan.

Asenna Windows-ohjain seuraavasti:

1. Aseta USB-asema sen tietokoneen USB-porttiin, jossa on Brady Workstation -ohjelmisto.
2. Avaa Brady M410-tulostinohjaimen kansio USB-asemalla Windows Explorerin avulla.
3. Kaksoisnapsauta **M410_Printer_Driver.exe**-tiedostoa ja noudata näytön ohjeita.

Tulostimen kytkeminen

Liitä tietokone USB 2.0 -yhteyden avulla yhdistämällä tulostin ja tietokone toisiinsa mukana toimitetulla USB-johdolla. Brady Workstation -ohjelmisto tunnistaa USB-johdolla kytketyn tulostimen automaattisesti.

Huomautus: Jos et käytä Brady Workstation -ohjelmistoa, joudut asentamaan tulostinohjaimen. Katso kohta "[Windows-ohjaimen asentaminen \(valinnainen\)](#)" sivulla 11.



Huomautus: Jos yhteys tietokoneeseen on katkennut, kun tulostin on vielä kytkettynä USB-kaapelilla, katkaise tulostimesta virta ja käynnistä se uudelleen yhteyden palauttamiseksi.

Kasettien lataaminen

Brady-kasettien tunnistinsiruteknologian ansiosta tulostin ja Bradyn tarrojenluontiohjelmisto tunnistavat tarratyypit ja voivat näin määrittää automaattisesti monet muotoilutiedot.

Näytön alareunan tilapalkki osoittaa, kuinka paljon tarroja ja värinauhaa kasetissa on jäljellä. Kun kasetti on tyhjä, kierrätä se paikallisten määräysten mukaisesti. Jos haluat säilyttää kasettia, jossa on jäljellä olevia tarvikkeita, säilytä sitä viileässä ja kuivassa paikassa. Kasetissa olevat käyttämättä jääneet tarvikkeet kestävät noin kuusi kuukautta, ennen kuin ne vaurioituvat.



HUOMIO! Huomaa, että kasettisyvennys sisältää osia, joita sähköstaattinen purkaus voi vaurioittaa. Kasettia ladattaessa tai poistettaessa on oltava varovainen, että laitteet eivät vaurioiduta.

Kasetin vaihtaminen:

1. Avaa tulostimen kansi työntämällä tai vetämällä ylös sormikielekkeestä.
2. Avaa kasetin lukitus työntämällä lukitusvipua vasemmalle.
3. Paina tulostimen takana olevaa poistopainiketta. Tartu sitten saranalliseen siivekkeeseen ja vedä kasetti ulos kasettisyvennyksestä.



4. Pidä kiinni saranallisesta siivekkeestä ja aseta kasetti tarra ylöspäin kasettilokeroon painaen kevyesti, kunnes se napsahtaa paikalleen.
5. Liu'uta lukitussalppaa oikealle lukitaksesi kasetin paikoilleen.
6. Sulje kansi painamalla sitä alas, kunnes se napsahtaa paikalleen.



Vaikka tulostinta voidaan käyttää, kun kansi on auki, on suositeltavaa, että kansi pysyy suljettuna, paitsi kasettia vaihdettaessa.

Kasetin kierrättäminen

Kasetit on kierrätettävä paikallisten säädösten mukaisesti. Ennen kierrätystä käytetyt kasetit on purettava osiin. Osat toimitetaan tämän jälkeen asianmukaisiin kierrätyspisteisiin.

Tarvikkeet

- 1/4":n tasapäinen ruuvitaltta
- Suojalasit
- Suojakäsineet



HUOMIO! Nauha- tai tarrakasetin irrottamisen yhteydessä on aina käytettävä henkilökohtaisia suojavarusteita.

Kasetin purkaminen

Kasetin purku:

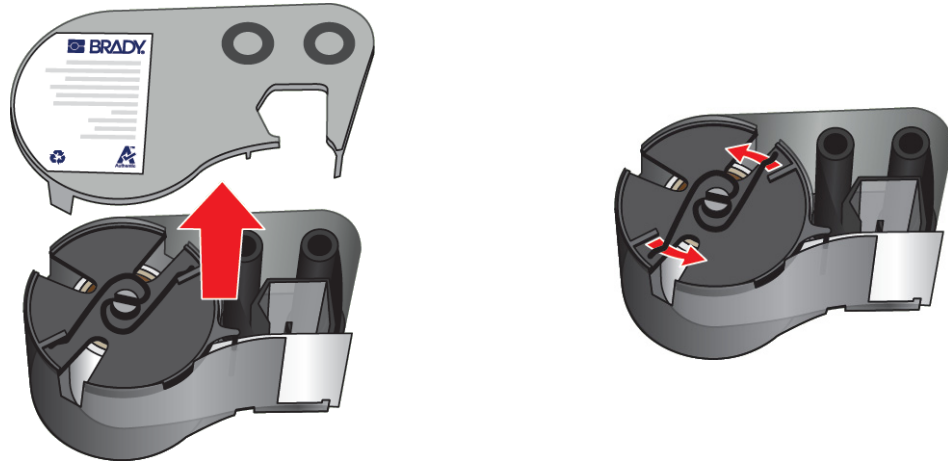
1. Irrota kasetin pohjassa oleva tunnistinsiru litteäkärkisellä ruuvitaltalla asettamalla ruuvitaltan terä tunnistinsirun kulman alle ja nostamalla sitä ylös.

Siru on kiinnitetty muoviklipsillä, ja sen pitäisi irrota melko helposti.

2. Työnnä litteäkärkinen ruuvitaltta kasetin kapeasta päästä alkaen kasetin saumaan ja kierrä ruuvitalttaa hieman irrottaaksesi kotelon kaksi ulkopuolista kappaletta. Toista tämä eri kohdissa sauman ympärillä.



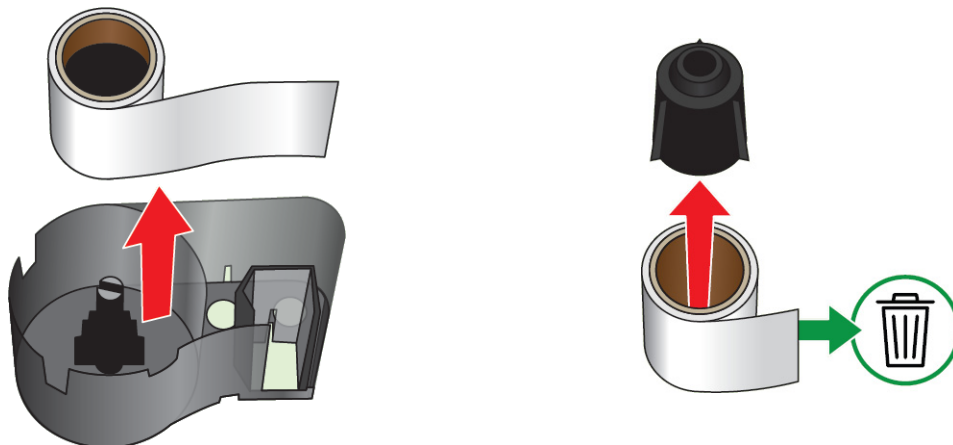
3. Irrota kotelon yläosa pohjasta. Irrota levyn päällä olevan metallijousen toinen jalka kiinnikkeestä. Jousi ja levy putoavat ulos kotelosta.



4. Irrota nauhan puolat. Kelaa nauha ja irrota se keloista.



5. Nosta tarrat ulos kasettikotelosta ja poista sitten musta muovisylinteri tarraytimen sisältä.



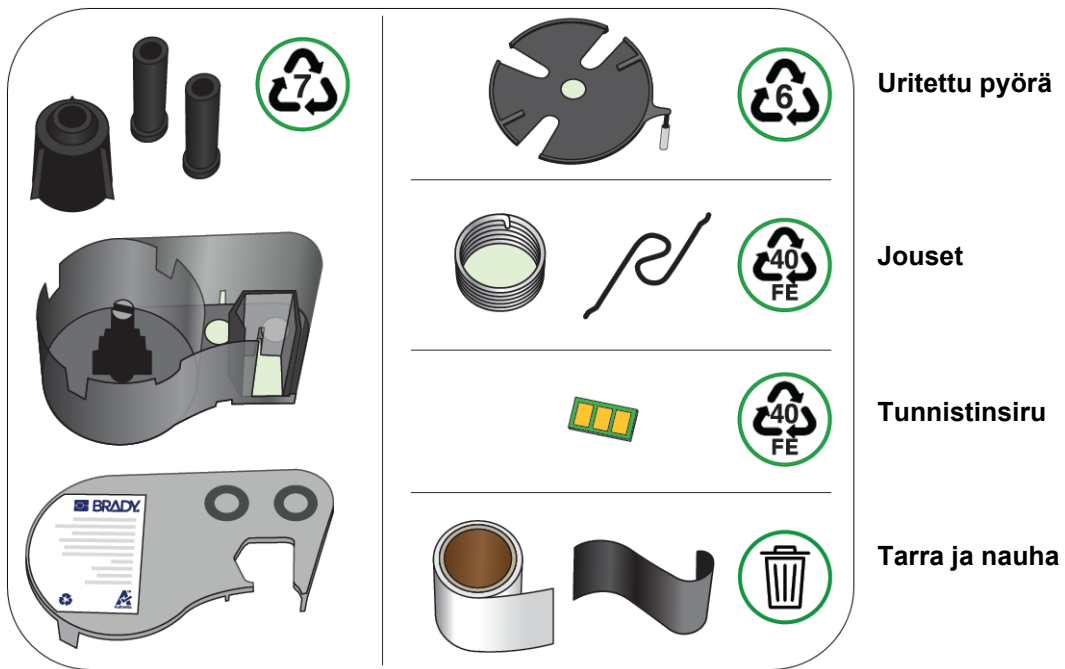
6. Liu'uta metallijousi ulos mustan muovisynterin sisäpuolelta.



Komponenttien kierrättäminen

Nämä osat tulee irrottaa kasetista ja kierrättää alla esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Kotelot ja puolat



Uritettu pyörä

Jouset

Tunnistinsiru

Tarra ja nauha

Komponentti	Materiaali	Roskakori
Kotelot ja puolat	Polykarbonaatti (PC)	#7 Muovit
Jouset	Metallit	#40 Metallit
Tunnistinsiru	Elektroninen	Elektroniikkaromu
Uritettu pyörä	Polystyreeni	#6 Muovit

Lisävarusteet

M410 -tulostimeen on saatavilla seuraavat, jälleenmyyjältä erikseen hankittavat lisävarusteet:

- Magneetti (M410-MAGNET)
- Lisätarvikekoukku (M410-HOOK)
- NiMH-lisäakku (M410-BATT)
- Verkkolaite (M41-51-61-AC)
- Kovitettu kantolaukku (M410-HC)
- Pikalaturi (M410-QC)

Magneetin kiinnittäminen

Erikseen hankittavan magneettilisävarusteen avulla tulostin voidaan kiinnittää magnetisoituviin metallipintoihin, kuten paneeleihin ja I-palkkeihin.



VAROITUS! Magneettilisävarusteessa on neodyymimagneetti.

- Vahvat magneetit voivat häiritä sydämentahdistimen, defibrillaattorin, insuliinipumpun tai muiden lääkinnällisten laitteiden toimintaa. Pidä magneetit riittävän etäällä kaikista, jotka käyttävät mainittuja laitteita.
- Magneetteja ei saa käyttää ympäristöissä, jotka sisältävät räjähtäviä ilmaseoksia.



- Voimakkaita magneetteja (erityisesti neodyymimagneetteja) ei saa antaa lapsille. Pidä laite poissa lasten ulottuvilta.
- Monet magneetit ovat hauraita ja saattavat rikkoontua, jos ne "nappaavat" yhteen tai tarttuvat rajusti teräspintaan. Jos näin voi käydä, on käytettävä silmäsuojaimia.
- Analogiset kellot, televisiot ja tietokonenäytöt voivat vahingoittua pysyvästi, jos niiden lähelle sijoitetaan magneetteja.
- Voimakkaat magneetit voivat vaikuttaa tai häiritä herkkiä elektronisia laitteita ja navigointilaitteita. Pidä magneetit aina riittävän kaukana tällaisista laitteista.
- Magneetit voivat tuhota magneettivälineisiin, kuten luottokortteihin, nauha-aseisiin ja tietokoneen kovalevyihin tallennettuja tietoja. Säilytä tiedot pitämällä nämä ja muut magneettiset välineet etäällä laitteesta.

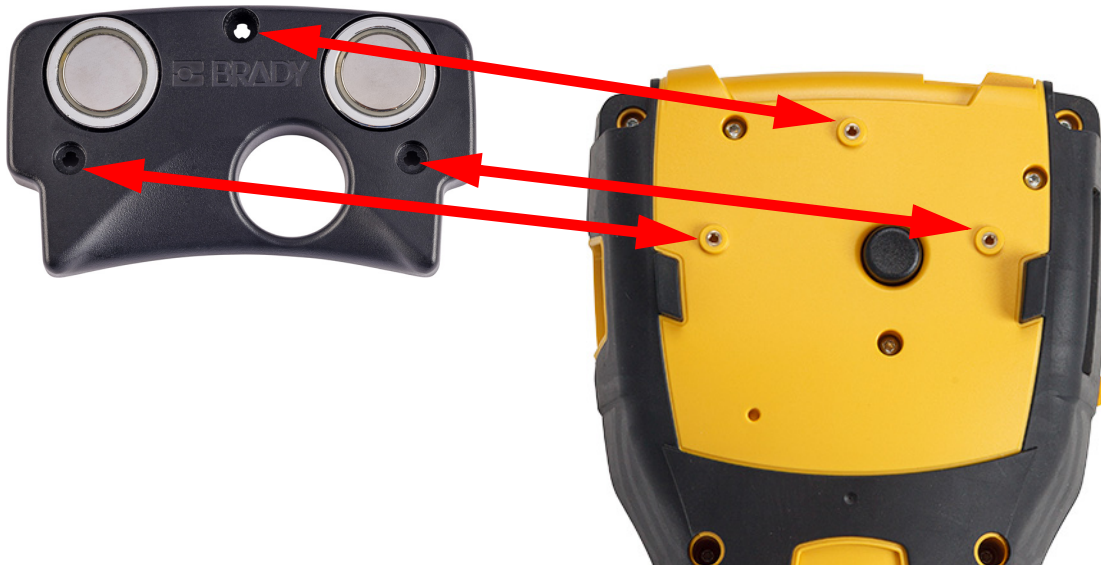
Hävitettävä paikallisten määräysten mukaisesti.

Magneettilisävarusteen kiinnittäminen tulostimeen:

1. Työnnä magneetin pidikelevy irti magneetista.



2. Aseta magneettilisävaruste tulostimen takaosaan siten, että ruuvireiät ovat samassa linjassa.



3. Kierrä kolme magneetin mukana toimitettua ruuvia kiinni tulostimeen. Replace photo with photo of M410.

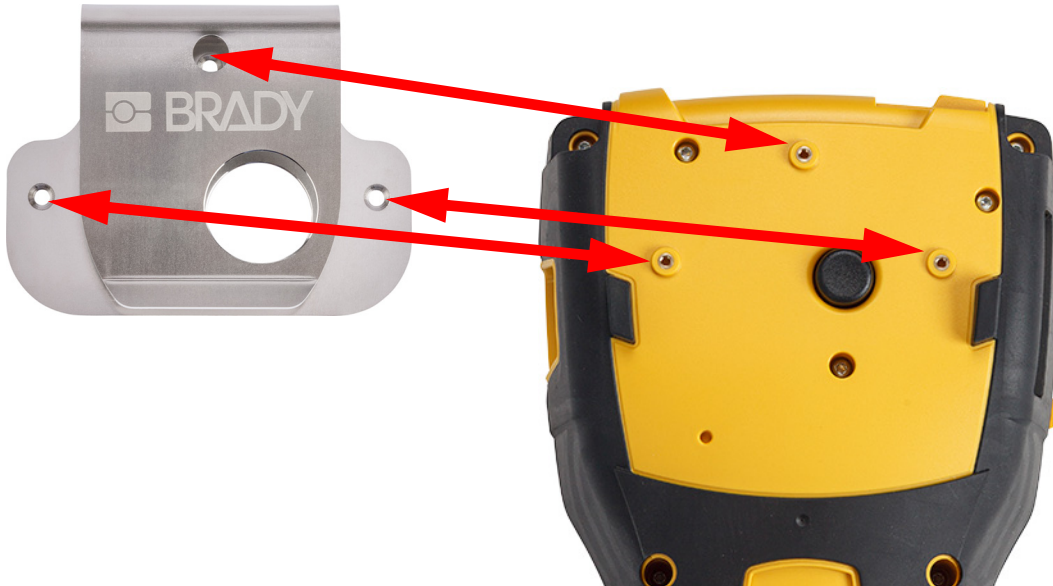


Lisätarvikekoukun kiinnittäminen

Käytä erikseen hankittavaa lisätarvikekoukkuun tulostimen ripustamiseen koukkuun, nuppiin tai muuhun ulokkeeseen.

Lisätarvikekoukun kiinnittäminen:

1. Aseta lisätarvikekoukku tulostimen takaosaan siten, että ruuvinreiät ovat samassa linjassa.



2. Kierrä kolme ruuvia, jotka tulevat lisätarvikekoukun mukana, jotta se voidaan kiinnittää tulostimeen.



3 Yleinen käyttö

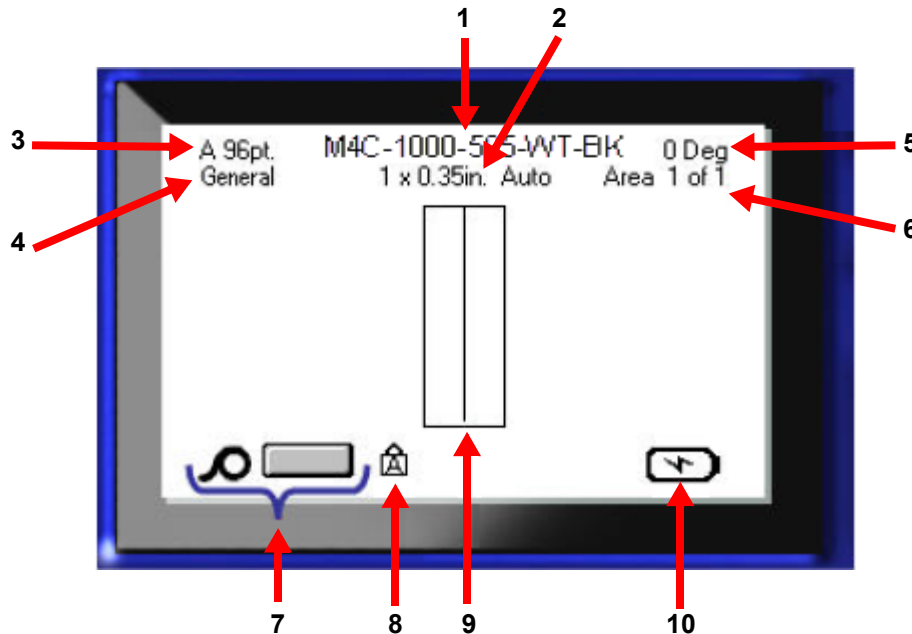
Tässä luvussa on tietoja tulostimen yleisestä toiminnasta.

Näytön käyttäminen	21
Valikot	22
Asetusnäytöt	23
Peruuta	23
Näppäimistön avulla	24
Yksinkertaisen tekstitarran luonti	28
Uuden tarratiedoston aloittaminen	29
Tulostus	29
Tulosta	29
Peruuta tulostus	30
Esikatselu	30
Monitulostus	31

Näytön käyttäminen

Tulostimen näytöllä voit esimerkiksi luoda tarroja, määrittää asetuksia ja tarkistaa tilan. Valinnat tehdään koskettamalla näyttöä sormella.

Näytössä näkyy asennettu kasetti (tai viimeksi tunnettu kasetti) oikeassa värissä. Näytössä näkyy yksi tarra kerrallaan. Tarroista, joissa on useampi alue, näkyy vain yksi alue kerrallaan. Esikatselun avulla voit tarkastella kaikkia alueita kerralla. Katso kohta ["Esikatselu"](#) sivulla 30.

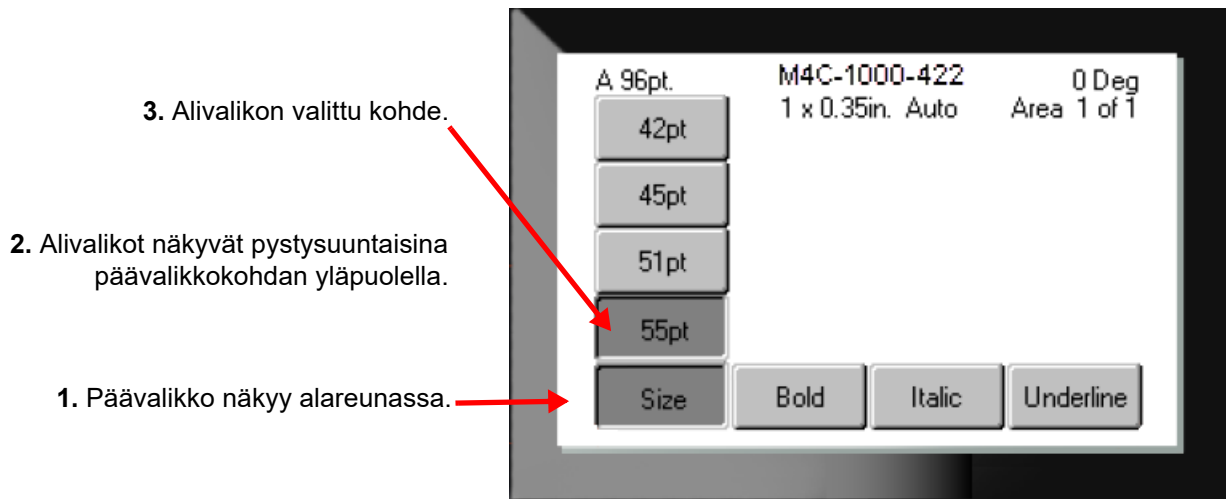



1. **Kasetti.** Asennetun kasetin osanumero.
2. **Tarran koko.** Sana *Auto* (Automaattinen) tarran koon jälkeen ilmaisee, että kasetti, jossa on jatkuvia tarroja (ei siis muotoon leikattuja tarroja) on määritetty automaattisesti tarran sisällön mukaiseksi.
3. **Kirjasinkoko.** Kirjain "A" ilmaisee, että asetukset on *Automaattinen*. Katso kohta ["Kirjasinkoko"](#) sivulla 35.
4. **Tarratyypit.** Tulostimessa on työkaluja, joilla voidaan muokata tarroja tiettyihin tarkoituksiin, kuten johtomerkitöihin, päätelohkoihin ja näytepulloihin. Katso kohta [Luku 5: Tarratyypit](#).
5. **Kierto.** Asteet, joiden verran tarraa on kierretty. Katso kohta ["Kääntäminen"](#) sivulla 41.
6. **Alueiden määrä.** Tarran alueiden kokonaismäärä ja parhaillaan muokattava alue. Katso kohta ["Tarrat ja alueet"](#) sivulla 38.
7. **Toimitustasot.**
8. **Caps Lock.** Tämä symboli näkyy, kun Caps Lock on käytössä.
9. **Kohdistin.** Merkitsee tietojen syöttökohdan.
10. **Jäljellä oleva akun varaus.**

Valikot

Valikoista pääsee käsiksi esimerkiksi tulostimen asetuksiin, tarra-asetuksiin ja kirjasimeen. Avaa valikot näppäimistön sinisillä näppäimillä. Katso kohta ["Näppäimistön avulla" sivulla 24](#).

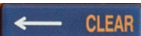
Valikot avautuvat näytön alareunaan. Alivalikot avautuvat pystysuoraan valitun päävalikon yläpuolelle. Valitut valikkokohteet ovat tummemman harmaita. Alla olevassa kuvassa näkyy *Kirjasin*-valikko.



Valikon kohteiden valitseminen: Selaa valikkoa navigointinäppäimillä. Kun haluamasi vaihtoehto on korostettuna, paina . Lisätietoja löytyy kohdasta ["Näppäimistön avulla" sivulla 24](#).

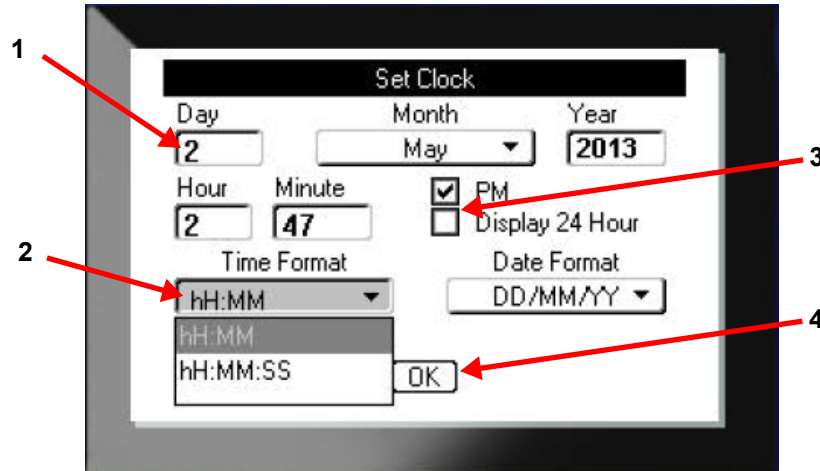
Valikon sulkeminen tekemättä muutoksia: Paina askelpalautinnäppäintä. 

Sinun voi olla tarpeen painaa askelpalautinta useaan kertaan kaikkien valikoiden sulkemiseksi.






Paina vaihtoehtoisesti **FN** +  poistuaksesi kaikista valikoista.

Asetusnäytöt

Seuraavissa ohjeissa kerrotaan, miten ohjausnäyttöjen valinta-asetuksia käytetään.



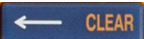
Siirry asetusten välillä navigointinäppäimillä ja korosta haluamasi asetetus.

1. Kirjoita tiedot näppäimistöllä ja paina sitten .
2. Voit valita luettelosta seuraavasti:
 - Korosta luettelo navigointinäppäimillä ja laajenna luettelo painamalla .
 - Tee valinta navigointinäppäimillä ja paina sitten uudelleen .
3. Jos haluat valita valintaruudun tai poistaa sen valinnan, korosta ruutu navigointinäppäimillä ja paina sitten .
4. Tallenna muutokset korostamalla navigointinäppäimillä näytön **OK**-painike ja paina sitten .

Lisätietoja näppäimistön käyttämisestä valintojen tekemiseen on kohdassa ["Näppäimistön avulla" sivulla 24](#).

Peruuta








Voit poistua valikosta tai asetusnäytöstä tekemättä muutoksia painamalla askelpalautinnäppäintä

. Jos painat askelpalautinta keskellä toimintoa, sinut poistetaan toiminnosta näyttö kerrallaan. Voit joutua painamaan askelpalautinta useita kertoja, jos haluat poistua toiminnosta kokonaan.

Näppäimistön avulla

Useimmilla näppäimillä on kaksi toimintoa, jotka näkyvät näppäimessä valkoisena ja oranssina. Suorita valkoisella merkitty toiminto painamalla näppäintä. Jos haluat suorittaa oranssilla merkityn toiminnon (tai kirjoittaa merkin), paina FN-näppäintä ja paina sitten näppäintä.



	Toiminto	Näppäin	Kuvaus
1	Virta		Kytkee tulostimen päälle/pois päältä.
2	Tulosta		Tulostaa kaikki tarratiedoston tarrat.
	Multi		Tuo esiin vaihtoehdot erilaisten tulostusparametrien määrittämiseksi (kuten kopioiden lukumäärä, tulostusalue ja peilitulostus) ennen tulostamista.
	Peruuta tulostus		Peruuttaa tulostuksen.
3	Navigointi		<p>Navigointinäppäimet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siirtää kohdistimen tekstirivillä vasemmalle tai oikealle yhden merkin tai yhden rivin ylös/alas kerralla. • Siirtää ensisijaisissa valikoissa valinnan vasemmalle tai oikealle; ylös tai alas toissijaisissa tai alavalikoissa. • Siirtyy valintaikkunassa ylös/alas tai vasemmalle/oikealle kenttien läpi. Kun olet painanut OK, siirtää kohdistimen avattavan luettelon sisältämässä kentässä ylös tai alas luettelon läpi. • Vierittää tulostuksen esikatselussa vasemmalle tai oikealle tarran eri alueiden läpi.
4	Enter		<p>Sijaitsee navigointinäppäinten keskellä.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisää tyhjän rivin tarraan. • Hyväksyy valikon vaihtoehdot ja ominaisuudet.
17	Toiminto		<ul style="list-style-type: none"> • Käytetään yhdessä joidenkin näppäinten vaihtohtoisen toiminnon kanssa (näkyvä oranssina). Paina FN-näppäintä ja tämän jälkeen valinnaisen toiminnon näppäintä. (Vaihtohtoisesti pidä FN-näppäintä painettuna samalla kun painat näppäintä, jossa on vaihtohtoinen toiminto.) • Käytetään aakkosnäppäimissä olevien erikoismerkkien valitsemiseen.

	Toiminto	Näppäin	Kuvaus
19	Shift-näppäin		Silloin kun Isot kirjaimet -toiminto ei ole päällä, tämän näppäimen painaminen samaan aikaan kirjainnäppäimen kanssa syöttää kyseisen kirjaimen isona. Kun Isot kirjaimet -toiminto on käytössä, paina shift-näppäintä ennen kirjainta, jotta kirjain muuttuu pieneksi.
	Tekstin korostaminen		Korostaa (valitsee) tekstin muokkausnäytössä, vasemmalle tai oikealle yksi merkki kerrallaan, antaen mahdollisuuden lisätä kirjainominaisuuksia (lihavointi, kursiivi, alleviivaus) aikaisemmin lisättyyn tekstiin. Pidä SHIFT-näppäintä alhaalla painamalla samalla vasenta tai oikeaa navigointinäppäintä. Katso kohta "Aiemmin kirjoitettu teksti" sivulla 37.
	Fontin koon lisäys		Suurentaa tai pienentää muokkausnäytössä fontin kokoa yksi piste kerrallaan. Pidä SHIFT-näppäintä alhaalla painamalla samalla ylös- tai alasnavigointinäppäintä.
5	Syöttö		Syöttää tarramateriaalin tulostimen läpi.
6	Esikatselu		Esittää tarran sellaisena kuin se tulostetaan. Katso kohta "Esikatselu" sivulla 30.
	Asetukset		Avaa valikon tulostimen asetusten määrittämistä varten. Katso kohta "Tulostinasetukset" sivulla 8.
7	Askelpalautin		<ul style="list-style-type: none"> Poistaa yhden merkin kerrallaan siirtyen vasemmalle. Poistuu valikon vaihtoehdoista ja toiminnoista yksi näyttö kerrallaan. <p>Huomautus: Riippuen siitä, miten kaukana valikoissa ja toiminnoissa olet, sinun on ehkä painettava askelpalautinta useita kertoja.</p>
	Tyhjennä		Poistaa kaikkien valikoiden tiedot ruudusta.
8	Tarratyyppi		Avaa valikon, josta voit valita luotavan tarratyyppin. Tämä määrittää tarralle sovelluksen asianmukaisen asettelun (esimerkiksi johtomerkin, liput tai riviliittimet). Katso kohta Luku 5: "Tarratypit" sivulla 52.
	Tiedosto		Tallentaa, avaa tai poistaa tarran tai tarrasarjan. Katso kohta Luku 6: "Tiedostonhallinta" sivulla 63.

	Toiminto	Näppäin	Kuvaus
9	Asetukset		Tuottaa muotoilua, joka vaikuttaa koko tarraan (esimerkiksi tietojen keskittäminen tarraan, tarran kehystäminen, tietojen kääntäminen).
	Sarja		Lisää tarroihin järjestystietoja eli sellaisia tietoja, jotka kasvavat (tai pienentyvät) yhdestä tarrasta seuraavaan. Katso kohta "Sarjoitus (sarjan tiedot)" sivulla 49 .
10	Kirjasin		Tuo esiin fontin koon ja ominaisuudet, kuten lihavoinnin ja kursiivin. Katso kohta "Kirjasinlaji" sivulla 35 .
	Caps Lock		Toimii vaihtopainikkeena tekstin lukitsemiseksi käyttämään ainoastaan isoja kirjaimia. Painamalla painiketta kerran toiminto kytkeytyy päälle, ja toisella kerralla pois päältä.
11	Lisää päiväys		Lisää tulostimeen määritetyn päivämäärän. Katso kohta "Päivämäärä ja aika" sivulla 46 .
12	Lisää aika		Lisää tulostimeen määritetyn kellonajan. Katso kohta "Päivämäärä ja aika" sivulla 46 .
13	Alaindeksi		<ul style="list-style-type: none"> Sijoittaa seuraavan kirjoitetun merkin alaindeksiin, jolloin se on hieman muuta tekstiä alempana. Sijoittaa alaindeksiin useita merkkejä, jos merkit on korostettu ensin. "Aiemmin kirjoitettu teksti" sivulla 37 sisältää tietoa merkkien korostamisesta.
14	Yläindeksi		<ul style="list-style-type: none"> Sijoittaa seuraavan kirjoitetun merkin yläindeksiin, jolloin se on hieman muuta tekstiä korkeammalla. Sijoittaa useita merkkejä yläindeksiksi, jos merkit on korostettu ensin. "Aiemmin kirjoitettu teksti" sivulla 37 sisältää tietoa merkkien korostamisesta.
15	Symboli		Käyttää tulostimessa käytettävissä olevia symboleja (grafiikkaa). (Ks. "Symbolit" sivulla 45).
16	Viivakoodi		Lisää tekstin viivakoodimuodossa ottaen viivakoodin käyttöön tai poistaen sen käytöstä. (Ks. "Viivakoodi" sivulla 46).
20	Alue		Lisää, poistaa ja muotoilee tarran alueet. Katso kohta "Tarrat ja alueet" sivulla 38 .

	Toiminto	Näppäin	Kuvaus
	Seuraava alue		Siirtyy useita alueita sisältävissä tarroissa nykyiseltä alueelta seuraavalle alueelle. Alueiden selitykset ovat kohdassa " Tarrat ja alueet " sivulla 38.
21	Kansainvälinen		Avaa joissakin kansainvälisissä aakkosissa käytetyt merkit, joissa käytetään aksentteja. Katso kohta " Kansainväliset merkit " sivulla 46.
	Edellinen alue		Siirtyy useita alueita sisältävissä tarroissa nykyiseltä alueelta edelliselle Alueiden selitykset ovat kohdassa " Tarrat ja alueet " sivulla 38.
18	Taustavallo		Parantaa näytön luettavuutta heikossa valaistuksessa.

Yksinkertaisen tekstitarran luonti

Tässä osiossa kuvataan, miten luodaan ja tulostetaan tekstitarra, jossa on vain vähän muotoilua, käyttäen yksinkertaisia editointitekniikoita. Yksityiskohtaisempia tietoja on kohdassa [Luku 4: Tarrojen editointi tulostimella](#) alkaen kohdasta sivu 33.

Huomaus: Tulostin on myös helppo määrittää monille eri tyyppisille tarroille, kuten johto- tai päätelohkotarroille. Katso kohta [Luku 5: Tarratyypit](#) alkaen kohdasta sivu 52.

Vain tekstiä sisältävän tarran luominen:

1. Varmista, että kasetti on ladattu ja että virta on kytketty.
2. Varmista, että *Yleinen*-tarratyyppe on valittu. Katso näytön vasenta yläkulmaa. Jos siinä ei lue *Yleinen*, toimi seuraavasti.
 - a. Paina **Label Type** -näppäintä.
 - b. Korosta **Yleinen** navigointinäppäinten vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä.

- c. Paina





Tarran kuva näkyy näytössä. Vilkuva pystyviiva on kohdistin eli jokaisen tulostimella luodun tarran aloituskohta.

3. Kirjoita haluamasi teksti.
Kohdistin siirtyy näytöllä tekstin mukana. Tulostin käyttää tulostimen määrittämissä määritettyä vakiokirjasinta. Katso kohta "[Kirjasinasetukset](#)" sivulla 10.
4. Aloita uusi tekstirivi painamalla
5. Jos haluat lisätä, poistaa tai muotoilla tekstiä, katso kohdat "[Tekstin muokkaaminen](#)" sivulla 34 ja "[Tekstin muotoileminen](#)" sivulla 35.

Uuden tarratiedoston aloittaminen

Kun tarratiedostoa on muokattu, tarrat pysyvät näytöllä. Nykyinen tiedosto on tyhjennettävä ennen uuden tiedoston aloittamista.

Uuden tarratiedoston aloittaminen:

1. Tallenna nykyinen tarra halutessasi. Katso kohta ["Tulostimella luotujen tarrojen tallentaminen" sivulla 63](#).
2. Paina  + .
3. Valitse **Tyhjennä** ja paina . Tulostin näyttää viestin, jossa vahvistetaan, että haluat poistaa tarran työtilasta.
4. Paina  poistaaksesi tarran työtilasta, jotta voit aloittaa uuden tarran. Se ei poista tallennettua tiedostoa. Jos olet tallentanut tarrat, tallennettu tiedosto on edelleen olemassa.
5. Syötä tiedot seuraavaa tarratiedostoa varten tai käytä *LABEL TYPE* -näppäintä valitaksesi eri tarratyypin.

Tulostus

M410-tulostimesta voi tulostaa useissa eri tilanteissa.

- Luo tarra tulostimella ja tulosta editorista. Katso kohta ["Tulosta" sivulla 29](#).
- Luo tarra Brady Workstation -sovelluksessa ja tulosta se. Katso Brady Workstation -sovelluksen ohje.
- Tallenna tulostimella luodut tarratiedostot myöhempää tulostusta varten.


Seuraavissa osioissa käsitellään tulostukseen liittyviä tulostimen näppäimiä.

Tulosta

Lisätietoja tulostamisesta tietokoneohjelmistosta on ohjelmiston käyttöoppaassa.

Tietoja määrittämisestä ja yhteydestä on kohdissa ["Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot" sivulla 11](#) ja ["Tulostimen kytkeminen" sivulla 12](#).

Tulostimessa avoimena olevan tarran tulostaminen:

1. Paina .
2. Kun näyttöön tulee viesti cut label (leikkaa tarra), vedä leikkuulaitteen vipua eteenpäin niin pitkälle kuin se menee.
Cut label (leikkaa tarra) -viesti pysyy näytöllä, kunnes tarra on kokonaan leikattu.

Huomautus: Jos et poista tarran leikkausviestiä manuaalisesti ja jatka tulostusta, osittain leikattu tarra aiheuttaa tukoksen. Varmista, että tarra on kokonaan leikattu ennen kuin yrität jatkaa tulostamista

3. Tarran poistoaukossa on kumituet, jotka estävät tarran putoamasta sen leikkaamisen jälkeen. Vedä tarra varovasti pois tarran ulostuloaukosta.

Tulostus tapahtuu taustalla, joten voit jatkaa uusien tarrojen editointia tai luomista samalla, kun tiedostoa tulostetaan.



Leikkurin vipu

Tarrojen
ulostuloaukko**Peruuta tulostus**

Jos tulostustyö keskeytyy, esimerkiksi jos tarrat tai nauha loppuvat tai avaat kasetin lukituksen, järjestelmä pysäyttää tulostustyön automaattisesti ja näyttää ilmoituksen. Seuraa näytön ohjeita tulostuksen jatkamiseksi.

Tulostuksen tarkoituksellinen peruuttaminen:

1. Paina  +  + .

Esikatselu

Voit tarkastella tarratiedostoa ennen tulostusta esikatselun avulla.

Tarran esikatselu:

- Paina .

Tarrojen selaaminen:

- Jos tarra on liian pitkä näkyäkseen kokonaisuudessaan näytöllä, voit vierittää sitä vasemmalla ja oikealla navigointinäppäimellä.
- Jos tarroja tai alueita on useita, voit selata tarroja ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.

Tulostaminen suoraan esikatselutilasta:

- Paina  .



Esikatselutilasta poistuminen ja palaaminen editointinäyttöön:

- Paina  .

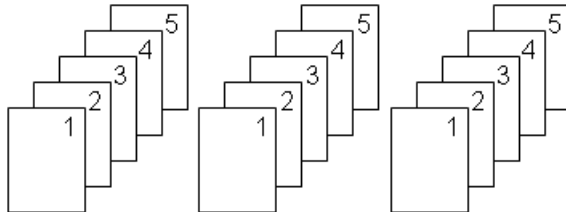
Monitulostus

Monitulostuksen avulla voit tulostaa useita kopioita tai tulostaa tarra-alueen tiedoston kaikkien tarrojen asemesta.

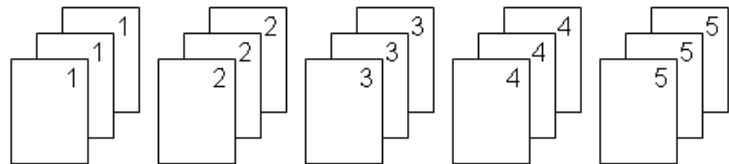
Useiden tulostusvaihtoehtojen käyttäminen:

1. Paina  +  . *Monitulostus*-näyttö tulee näkyviin.
2. Tee valintasi. Jos haluat ohjeita näytön käyttämisestä, katso "[Asetusnäytöt](#)" sivulla 23.
 - **Kopioiden määrä:** Anna haluamasi kopioiden määrä.
 - **Tulostusalue:** Valitse **Ensimmäinen** kenttä ja syötä ensimmäisen tulostettavan tarran numero. Valitse **Viimeinen**-kenttä ja syötä viimeisen tulostettavan tarran numero.
 - **Koonta:** Koonta määrittää järjestyksen, jossa useat kopiot kustakin tarrasta tulostetaan. Oletetaan esimerkiksi, että olet asettanut kopioiden lukumääräksi kolme, ja tiedostossa on viisi tarraa.

Kun *Koonta* on valittuna, saat kolme sarjaa kaikkia viittä tarraa.



Kun *Koonta* on tyhjennetty, saat kolme kopiota tarrasta 1, sitten kolme kopiota tarrasta 2 ja niin edelleen.



- **Peilikuvatulostus:** Peilikuvatulostus kääntää kaiken tarrassa olevan tiedon peilikuvakseen. Peilikuva tulee näkyviin vain tulostetussa tarrassa. Peilikuvatulostus koskee koko tarraa. Et voi peilata tietoja millään yksittäisellä alueella.



12345

Näytöllä



54321

Tulostettuna

- **Erotin:** (Käytettävissä kasetin ja tarran tyyppin mukaan.) Kun haluat erottaa eri tarrat jatkuvasta tarramateriaalista, lisää erotin valitsemalla se pudotusvalikosta. Valitse **Erotin-**

luettelo, paina  -painiketta, valitse **Ei mitään**, **Viiva** tai **Katkoviiva** ja paina

sitten  -painiketta.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Viivaerotin

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Katkoviivaerotin

3. Valitse **OK** ja paina  . Tarrat alkavat tulostua.

4 Tarrojen editoiminen tulostimella

Tässä luvussa käsitellään *Yleinen*-tarratyyppejä ja annetaan tietoja seuraavista editointi- ja muotoilutehtävistä.

Tekstin muokkaaminen	34
Kohdistimen sijoittaminen	34
Tekstin lisääminen	34
Tekstin poistaminen	34
Tekstin muotoileminen	35
Kirjasinlaji	35
Kirjasinkoko.....	35
Kirjasimen ominaisuudet.....	36
Ylä- ja alaindeksi.....	37
Tarrat ja alueet	38
Tarran pituus.....	38
Alueen lisääminen.....	39
Alueelle siirtyminen	39
Alueen poistaminen	40
Tarrojen ja alueiden muotoileminen	40
Tasaus	40
Kääntäminen.....	41
Kehys	42
Käänteinen.....	43
Pystyteksti.....	44
Symbolit	45
Päivämäärä ja aika	46
Kansainväliset merkit	46
Viivakoodi	46
Viivakoodiasetukset	47
Viivakoodin lisääminen	48
Muokkaa viivakooditietoja	48
Sarjoitus (sarjan tiedot)	49
Kuinka sarjoitus toimii	49
Esimerkkejä sarjoituksesta	49
Lisää sarjoitus	50
Sarjan muokkaaminen	51

Huomautus: Tietoja tarrojen luomisesta tiettyihin käyttötarkoituksiin, kuten putkimerkintöihin tai turvatarroihin, on kohdassa [Luku 5: "Tarratyypit" sivulla 52](#).

Tekstin muokkaaminen

Jos haluat vaihtaa tarran tekstin tai muotoilun, editoi teksti ennen tulostamista.


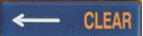

Kohdistimen sijoittaminen

Kohdistin on pystysuora viiva, joka merkitsee tarrassa sen kohdan, johon teksti tai muut tiedot syötetään. Katso kohta ["Näytön käyttäminen" sivulla 21](#).

Voit siirtää kursoria tekstin muokkauksen aikana navigointinäppäimillä. Katso kohta ["Näppäimistön avulla" sivulla 24](#).

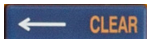
Tekstin lisääminen

Tekstin lisääminen riville:


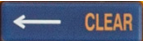
1. Aseta kohdistin navigointinäppäimillä kohtaan, johon haluat lisätä tekstin.
2. Kirjoita teksti. Kohdistimen oikealla puolella valmiina oleva teksti siirtyy oikealle tehden tilaa uudelle tekstile.
 - Jos valittuna on kiinteä kirjasinkoko, tekstiä ei voi lisätä, kun rivi loppuu. Jos haluat lisätä tietoja, joko paina  uuden rivin aloittamiseksi tai pienennä kirjasinkokoa. (Tietoja kirjasimen oletustyylin ja -koon asettamisesta on kohdassa ["Kirjasinasetukset" sivulla 10](#). Jos haluat muuttaa tekstirivin kirjasinominaisuuksia tai -koko, katso ["Kirjasinkoko" sivulla 35](#) tai ["Kirjasimen ominaisuudet" sivulla 36](#).)
 - Jos fontin koon asetus on *Automaattinen*, kun tekstiriville lisätään tietoja, kirjasimen koko pienenee automaattisesti, kunnes pienin kirjasinkoko saavutetaan. Kun suurin sallittu merkkien määrä ylittyy, näyttöön tulee virheilmoitus. Poista virheilmoitus painamalla .
 - Aloita uusi tekstirivi painamalla .

Tekstin poistaminen

Merkkien poistaminen yksi kerrallaan:

1. Aseta kohdistin oikeanpuolimmaisimman poistettavan merkin oikealle puolelle. Katso kohta ["Kohdistimen sijoittaminen" sivulla 34](#).
2. Paina toistuvasti , kunnes kaikki poistettavat merkit on poistettu.

Tarran tai tarrojen kaikkien tietojen poistaminen:

1. Paina  + . Sinulle annetaan seuraavat vaihtoehdot.

Tyhj.-vaihtoehto:	Määritelmä
Tyhjennä teksti	Poistaa tarran tiedot, mutta säilyttää muotoilun (fonttikoko, alueiden määrä jne.). Jos tiedosto sisältää useita tarroja, tiedot poistetaan vain nykyisestä tarrasta. Muiden tarrojen tiedot säilyvät.
Tyhjennä kaikki	Poistaa kaikki tarrat muistista. Tulostin palaa takaisin tilaan yksittäinen tarra, yleinen muoto, kaikki oletusarvot palautettuina.

2. Valitse haluamasi asetus ja paina .
3. Jos valitsit *Tyhjennä kaikki*, näkyviin tulee vahvistusta pyytävä ilmoitus. Siirry viestissä kohtaan **Kyllä** ja paina .

Jollei halua poistaa kaikkia tarroja, paina  peruuttaaksesi Tyhjennä kaikki -toiminnon. Palaat takaisin näyttöön kaikki tarrat ennallaan.

Tekstin muotoileminen

Merkkien ja rivien muodot ovat ominaisuuksia, jotka muuttavat kirjasimen ulkoasua. Näitä ovat koko, paino (lihavointi), kulma (kursiivi), alleviivaus ja tekstin laajentaminen ja kaventaminen. Monet näistä voidaan asettaa oletusasetuksiksi **MÄÄRITÄ**-valikosta, mutta voit muuttaa niitä yksittäisissä tarroissa tai yksittäisillä riveillä.

Kirjasinlaji

Kirjasintyyppi (fonttityyli) määritetään asetusvalikossa, ja se koskee koko tarraa. Kirjasintyyppiä ei siis voi muuttaa yksittäisillä tarran riveillä tai alueilla. Katso kohta "[Kirjasinasetukset](#)" sivulla 10.

Kirjasinkoko

Kirjasimen koko valitaan koko riville kerrallaan, ja se mitataan pistekokona tai millimetreissä asennustoimintojen mukaisesti.

Jos koko muutetaan ennen minkään tiedon lisäämistä, kirjasinkoko koskee kaikkia tietoja kyseisellä rivillä ja sitä seuraavilla riveillä, kunnes se muutetaan uudelleen. Jos riville on jo kirjoitettu tietoja ennen kuin niiden kirjasinkoko muutetaan, koko rivin kirjasinkoko muuttuu riippumatta kohdistimen sijainnista. Seuraaville riveille aiemmin kirjoitetun tiedon kirjasinkoko ei kuitenkaan muutu. Sinun täytyy muuttaa erikseen jokaisen aiemmin kirjoitetun rivin kirjasinkoko.

Valitun kirjasinkoon muuttaminen:


1. Aseta kohdistin tekstiriville, jonka kokoa haluat muuttaa. Katso kohta "**Kohdistimen sijoittaminen**" sivulla 34.

2. Paina .

Ponnahdusvalikko näyttää laitteessa olevalle tarramateriaalille soveltuvat kirjasinkoot.

3. Valitse haluamasi kirjasinkoko siirtymällä **Koko**-valikossa.

- **Mukautettu:** Jos haluat syöttää koon manuaalisesti, valitse **Mukautettu**. Minimi- ja maksimiarvot näkyvät kirjoituskentän alapuolella. Jos arvot ylitetään, näyttöön tulee virheilmoitus.
- **Automaattinen:** Valitse **Automaattinen**, jos haluat tekstin koon muuttuvan automaattisesti kirjoittaessasi. Laite valitsee automaattisesti suurimman taraan mahtuvan kirjasinkoon.

Kun taraan mahtuva rivi täyttyy, kirjasinkoko pienenee automaattisesti, kunnes painat  tai fontin minimikoko on saavutettu. Jos automaattinen koon määrittäminen on päällä, tarrassa olevan tekstin kirjasinkoko pysyy samana kaikilla riveillä. Automaattinen koon määrittäminen on oletusasetus kaikille tarroille, ja sen merkinä on "A" näytön vasemmassa yläkulmassa.


4. Paina .




Pikanäppäin: Voit suurentaa tai pienentää kirjasinta yhden pistekoon kerrallaan käyttämällä navigointinäppäimiä. Pidä shift-näppäintä alhaalla ja paina ylös tai alas-navigointinäppäimiä toistuvasti, kunnes saavutat haluamasi kirjasinkoon.

**Kirjasimen ominaisuudet**

Kirjasimen ominaisuudet (**lihavoitu**, *kursiivi*, alleviivattu, laajennettu tai tiivistetty) voidaan ottaa käyttöön koko tekstiriville tai tekstirivin yksittäisille merkeille. Ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön ennen tekstin kirjoittamista tai sen jälkeen, kun teksti on jo kirjoitettu.

**Uusi teksti****Ominaisuuden laittaminen päälle ennen tekstin kirjoittamista:**

1. Laita kohdistin haluttuun paikkaan.
2. Paina .


3. Valitse ominaisuus ja napauta sitten **Päällä** (lihavointi, kursivointi ja alleviivaus). Jos haluat laajentaa, valitse prosenttiluku, joka on pienempi kuin 100, ja jos haluat tiivistää, valitse prosenttiluku, joka on suurempi kuin 100.
4. Paina .
5. Kirjoita teksti, johon haluat soveltaa ominaisuutta.
6. Jos haluat jatkaa kirjoittamista ilman ominaisuutta, paina   uudelleen ja poista ominaisuus käytöstä. Jos teksti on laajennettua tai tiivistettyä, muuta prosenttiluvuksi 100 % palataksesi normaaliin tilanteeseen.

Sovellettaessa ominaisuutta parhaillaan kirjoitettavaan tekstiin ominaisuus pysyy päällä, kunnes se laitetaan pois päältä tai kunnes siirryt uudelle alueelle.

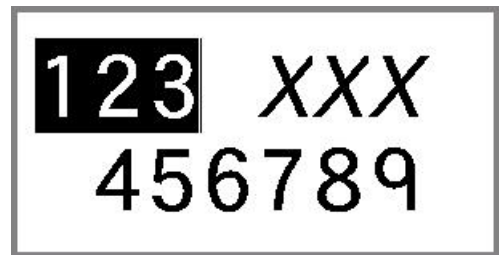
Aiemmin kirjoitettu teksti




Ominaisuuden soveltaminen aiemmin kirjoitettuun tekstiin:

1. Valitse teksti, johon haluat käyttää ominaisuutta.

Pidä  painettuna samalla, kun siirät kohdistinta navigointinäppäimillä niiden merkkien päällä, joihin haluat soveltaa ominaisuutta.

Huomautus: Korostus tehdään jokaiselle riville erikseen. Voit korostaa kerralla vain yhden rivin.



2. Paina  .
3. Valitse ominaisuus ja valitse sitten **Päällä** (lihavoitu, kursiivi ja alleviivaus) tai tekstin laajennuksen tai tiivistyksen prosenttiosuus.
4. Paina .

Ominaisuus näkyy korostetussa tekstissä.

Paina mitä tahansa navigointinäppäintä poistaaksesi korostuksen.

Aiemmin sovelletun ominaisuuden poistaminen tekstistä:

Toista ominaisuuden käyttämistä koskevat vaiheet mutta valitse **Pois** sen sijaan.

Ylä- ja alaindeksi






Yläindeksi asettaa merkin hieman kirjasimen yläpuolelle ja alaindeksi hieman kirjasimen alapuolelle. Ylä- tai alaindeksimerkki näkyy myös hieman pienempänä kuin normaali teksti. Ylä- ja alaindeksitoiminnot ovat numeerisessa näppäimistöissä. Jommankumman näppäimen painaminen vaikuttaa seuraavaan kirjoitettuun merkkiin. Se menee automaattisesti pois päältä, kun merkki on kirjoitettu. Palaat siis normaaliin kirjoitusmuotoon.

Ylä- ja alaindeksin käyttäminen yksittäiseen merkkiin:

1. Aseta kohdistin siihen kohtaan tekstiä, johon haluat ylä- tai alaindeksin.
2. Valitse yläindeksi painamalla  +  tai alaindeksi painamalla  +  -näppäintä.
3. Kirjoita merkki, jonka haluat ylä- tai alaindeksiksi.

Vain se merkki, jonka kirjoitat heti painettuasi ylä- tai alaindeksinäppäintä, näkyy ylä- tai alaindeksinä.

Ylä- ja alaindeksin käyttäminen useille merkeille:

1. Kirjoita merkit, jotka haluat asettaa ylä- tai alaindeksiin.
2. Siirrä kohdistin sen merkkijonon alkuun, jonka haluat näkyvän ala- tai yläindeksinä.
3. Pidä  painettuna samalla, kun siirrät kohdistinta navigointinäppäimillä niiden merkkien päällä, jotka haluat ylä- tai alaindeksiksi. Tämä korostaa tekstin.
4. Valitse yläindeksi painamalla  +  tai alaindeksi painamalla  +  -näppäintä.

Tarrat ja alueet

Alueita käytetään sovellettaessa erilaisia muotoiluja (kuten tasaus, kääntö ja kehykset) yhden tarran eri osiin. Alueita voi lisätä vain käytettäessä jatkuvaa tarratyyppeä, jolle on asetettu automaattisen pituuden tila (katso kohta ["Tarran pituus"](#) alla). Aluemuotoiluja voi kuitenkin käyttää muotoon leikatuille tarroille, joissa on esimääritettyjä alueita.

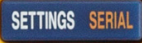
Huomaus: Jos tarrassa on useita alueita, et voi asettaa sille kiinteää alueen pituutta. Alueen koko määräytyy kirjoitetun tiedon määrän ja fontin koon perusteella.

Tarran pituus

Automaattinen pituus on oletusarvo jatkuvia tarratyyppejä käytettäessä. Kun pituuden asetus on *Automaattinen*, tarrasta tulee niin pitkä, kuin kirjoitettu teksti vaatii, mutta korkeintaan 101,6 cm (39 tuumaa) pitkä. Voit kuitenkin asettaa tarralle tietyn pituuden. Jokaiselle tiedostossa olevalle tarralle voi asettaa eri pituuden.

Huomaus: Jos haluat lisätietoja pituuden mittayksikön muuttamisesta, ks. ["Yksiköt"](#) sivulla 9.

Tarran pituuden muuttaminen:

1. Paina .
2. Valitse **Pituus** ja sitten **Kiinteä**. *Pituus* ei ole käytettävissä, jos käytät muotoon leikattua tarratarratyyppeä.

3. Syötä haluamasi tarran pituus kenttään.


4. Paina .

Alueen lisääminen

Kasetissa on oltava jatkuvia tarroja (ei siis muotoon leikattuja), ja pituudeksi on asetettava *Automaattinen*. Näytön yläreunassa näkyy tarran koko. Katso kohta "[Näytön käyttäminen](#)" sivulla 21.

Huomautus: Alueita voidaan lisätä ja poistaa vain jatkuvia tarroja sisältävissä kaseteissa.

Alueiden lisääminen tarraan:

1. Paina .

2. Valitse **Lisää**.

3. Paina .

Uusi alue lisätään olemassa olevien alueiden perään ja sen numero näkyy näytön oikeassa yläkulmassa. Edellisen alueen ensimmäisellä rivillä käytetty kirjasinkoko jatkuu uudella alueella. Tietoja alueiden välillä navigoimisesta on kohdassa "[Alueelle siirtyminen](#)" sivulla 39.

Vain kulloinkin käytössä oleva alue näkyy muokkausnäytöllä. Tulostuksen esikatselua käyttämällä näet koko tarran.

Alueelle siirtyminen

Siirtyminen toiselle alueelle tarrassa, jossa on useita alueita:

1. Paina .

2. Valitse **Siirry** ja kirjoita sen alueen numero, jolle haluat siirtyä.

3. Paina .

Pikavalintanäppäimet

- Siirry seuraavalle alueelle tarrassa, johon on määritetty useita alueita,

painamalla  + .



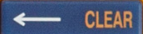
- Siirry edelliselle alueelle tarrassa, johon on määritetty useita alueita,

painamalla  + .

Alueen poistaminen

Huomautus: Alueita voidaan lisätä ja poistaa vain jatkuvia tarroja sisältävissä kaseteissa.

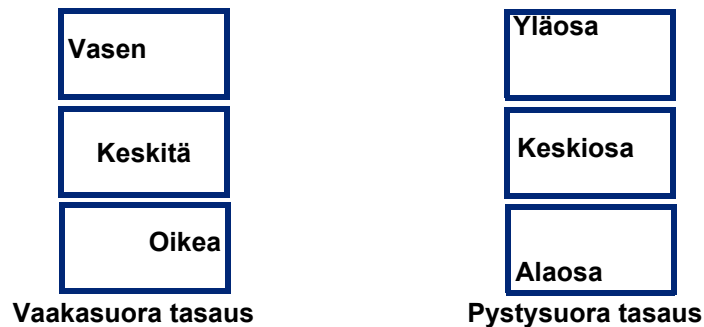
Alueen poistaminen:

1. Siirry alueelle, jonka haluat poistaa. Katso kohta "Alueelle siirtyminen" sivulla 39.
2. Paina .
3. Valitse **Poista**.
4. Vahvistusviesti tulee näyttöön. Vahvista painamalla  tai peruuta painamalla .



Tarrojen ja alueiden muotoileminen

Tasaus

Tasaus viittaa tiedon asetteluun rajojen (marginaalien) sisällä tarrassa tai alueella. Tasauksia on kahta tyyppiä: vaakasuora ja pystysuora. Vaakasuora tasaus (Vaakatasaus) siirtää tekstiä tarran tai alueen oikean ja vasemman reunan välillä, ja pystysuora tasaus (Pystytasaus) siirtää tekstiä tarran tai alueen ylä- ja alareunan välillä. Tasaus vaikuttaa koko alueeseen tai tarraan. Sitä ei voi soveltaa riveittäin.



Tekstin tasaaminen:

1. Jos tarrassa on useita alueita, siirry alueelle, jonka tekstin haluat tasata. Katso kohta "Alueelle siirtyminen" sivulla 39.
2. Avaa tarra- tai aluevalikko.
 - Jos haluat tarran, paina .
 - Jos haluat alueen, paina .
3. Valitse **Vaakatasaus** tai **Pystytasaus**.

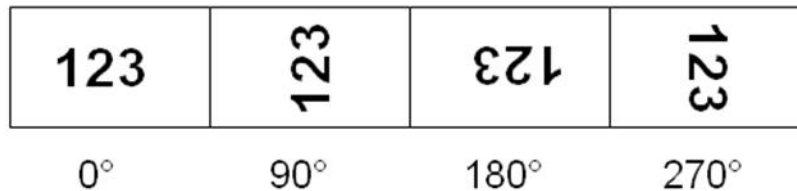
4. Valitse halutunlainen vaaka- tai pystysuora tasaus.

5. Paina .

Tarran tai alueen jokainen rivi on tasattu valitun vaihtoehdon mukaisesti. Erilaista tasausta voidaan käyttää tarran eri alueille.

Kääntäminen




Kääntötoiminto kääntää tarran tai alueen tekstiä vastapäivään 90 astetta kerrallaan. Kääntäminen vaikuttaa kaikkiin tietoihin tarrassa tai alueella.

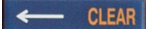


Jos kääntämistä sovelletaan erikseen alueisiin, et voi soveltaa sitä koko tarraan.

Tietoja ei voi kääntää rivi kerrallaan. Jos lisää uuden alueen, kääntäminen pysyy samana kuin se oli edellisellä alueella.

Tiedon kääntäminen:

1. Jos tarrassa on useita alueita, siirry alueelle, jonka sisältöä haluat kääntää. Katso kohta ["Alueelle siirtyminen" sivulla 39](#).
2. Avaa tarra- tai aluevalikko.
 - Jos haluat tarran, paina .
 - Jos haluat alueen, paina .
3. Valitse **Käännä** ja valitse, kuinka monta astetta käännetään.
4. Paina .

Jos fonttikooksi on asetettu *Automaattinen*, käännettyjen tietojen koko mukautuu automaattisesti uuteen tarran suuntaan. Jos käytössä on kiinteä kirjasinkoko, käännetty teksti ei ehkä mahdu tarraan. Jos näin tapahtuu, saat virheilmoituksen, että käännetty teksti ei mahdu. Kääntötoiminto peruutetaan eikä tietoa käännä. Voit poistaa virheilmoituksen painamalla .



Kääntäminen ei näy editointinäytössä, mutta näet käytössä olevan käännöskulman kyseisen näytön vasemmassa yläkulmassa. Voit tarkastella käännettyä tarraa ["Esikatselu" sivulla 30](#)-esikatselutoiminnon avulla.

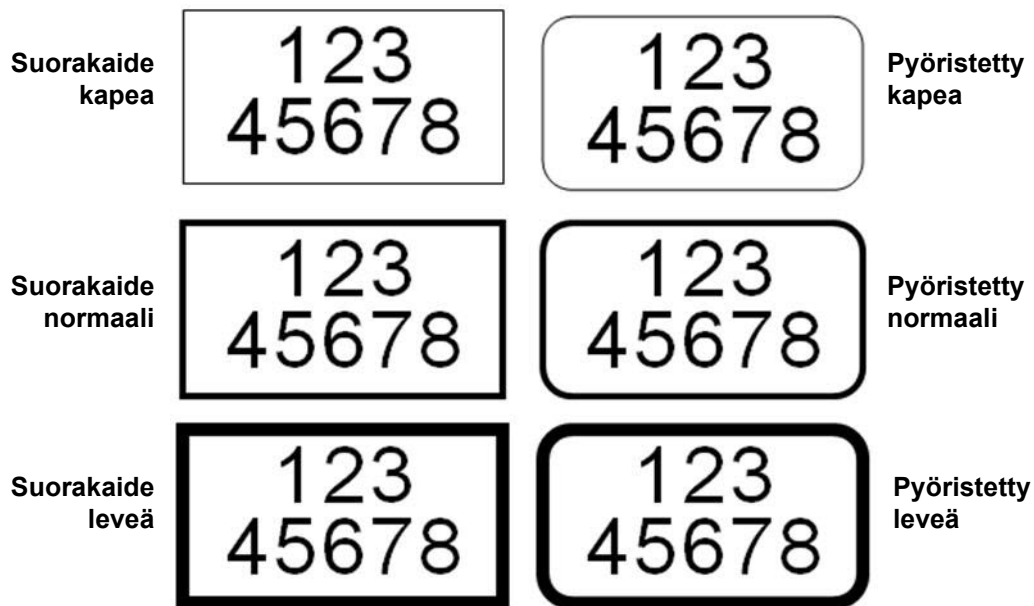
Kehys

Kehyksen (reunan) voi lisätä alueeseen tai tarraan mutta ei riviin. Useita alueita sisältävän tarran yksittäisillä alueilla voi olla useita kehyksiä tai ei yhtään kehystä. Voit myös kehystää tarran, jossa on kehystettyjä alueita.

Huomautus: Kehyksiä voi sijoittaa ainoastaan jatkuviin tarroihin, ei muotoon leikattuihin tarroihin.

Kun haluat lisätä kehysten:

1. Jos tarrassa on useita alueita, siirry alueelle, jonka sisältöä haluat kehystää. Katso kohta ["Alueelle siirtyminen"](#) sivulla 39.
2. Avaa tarra- tai aluevalikko.
 - Jos haluat tarran, paina .
 - Jos haluat alueen, paina .
3. Valitse **Kehys** ja valitse kehysten tyyppi.



4. Paina .

Kehykset eivät näy muokkausnäytöllä. Esikatselutoiminnon avulla näet tarran tai alueen kehykset. Katso kohta ["Esikatselu"](#) sivulla 30.

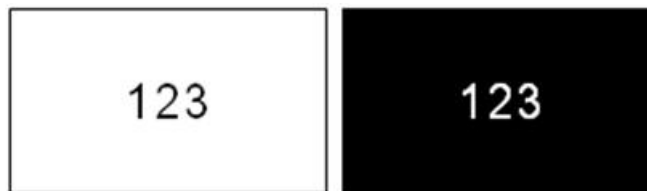
Huomautus: Kehykset eivät kaikissa tapauksissa näy aivan tarran reunassa kiinni, vaan saattavat näkyä myös hieman siitä irti.

Kehyksen poistaminen:

1. Avaa kehyksen sisältävä tarra tai alue.
2. Avaa tarra- tai aluevalikko.
 - Jos haluat tarran, paina .
 - Jos haluat alueen, paina .
3. Valitse **Kehys** ja sitten **Ei mitään**.
4. Paina .

Käänteinen




Käänteinen-toiminto vaihtaa tarran tietojen edusta- ja taustavärit päinvastaisiksi kasetin nauhan värin ja tarransyötön mukaisesti. Esimerkiksi mustat kirjaimet keltaisella taustalla näkyisivät käänteisenä keltaisina kirjaimina mustalla taustalla.



Käänteistä muotoilua voi käyttää alueille tai tarroihin. Kun lisäät toisen alueen, käänteisen toiminnon tila jatkuu.

Huomautus: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, jos kasetti sisältää jatkuvasyöttöistä tarraa. Käänteinen-toimintoa ei voi käyttää viivakoodiin tai yksittäiseen tekstiriviin.

Käänteinen-muotoilun käyttäminen tarraan tai alueeseen tai poistaminen tarrasta tai alueesta:

1. Kun kursori on tarrassa tai alueella, avaa tarra- tai aluevalikko.
 - Jos haluat tarran, paina .
 - Jos haluat alueen, paina .
2. Siirry kohtaan **Käänteinen** ja valitse sitten **Päällä** tai **Pois**.
3. Paina .

Pystyteksti

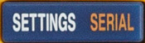


Pystytekstissä jokainen merkki on edellisen merkin alapuolella seuraavalla rivillä.

Esimerkki: Sana "WIRE" näyttäisi tältä pystytekstinä:



W
I
R
E

Pystytekstiä voidaan soveltaa vain koko alueeseen tai tarraan. Sitä ei voi soveltaa riveittäin.

Pystytekstin muotoilu:

1. Jos tarrassa on useita alueita, siirry alueelle, jonka sisältöä haluat muotoilla. Katso kohta ["Alueelle siirtyminen" sivulla 39](#).
2. Avaa tarra- tai aluevalikko.
 - Jos haluat tarran, paina .
 - Jos haluat alueen, paina .
3. Siirry kohtaan **Pysty** ja valitse sitten **Päällä**.
4. Paina . Teksti näkyy pystysuorassa.

Pystytekstivaihtoehdon poistaminen eli tekstin asettaminen normaaliin, vaakasuoraan muotoon:

1. Kun kursori on tarrassa tai alueella, avaa tarra- tai aluevalikko.
 - Jos haluat tarran, paina .
 - Jos haluat alueen, paina .
2. Siirry kohtaan **Pysty** ja valitse sitten **Pois**. Teksti palautuu takaisin alkuperäiseen muotoonsa.

Useita pystysuoria tekstirivejä

Jos rivejä on useampi kuin yksi, muut rivit näkyvät pystysuorassa ensimmäisen rivin oikealla puolella.

Huomautus: Ennen tekstin pystytekstiksi muuttamista asetetut pysty-/vaakatasaukset pysyvät voimassa muutoksen jälkeen.

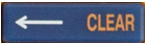
1 2 3
4 5 6 7

Useita rivejä ennen pystytekstin soveltamista
(automaattinen koko)

4
1 5
2 6
3 7

Useita rivejä pystytekstin soveltamisen
jälkeen (automaattinen koko)

Virheet pystysuorassa tekstissä

Jos pystysuoraan asetettavassa tekstissä on viivakoodi tai jos tarran korkeus ei salli tekstin asettamista pystysuoraan, saat virheilmoituksen. Kuittaa virheilmoitus painamalla . Teksti näkyy siinä tapauksessa alkuperäisessä muodossaan editorissa, ei pystytekstinä.



Symbolit

M410-tulostin sisältää satoja symboleja, joita voidaan käyttää monenlaisiin käyttötarkoituksiin. Käytettävissä olevia symboliluokkia ovat:


- Nuolet
- CLP/GHS
- Tietoliikenne (Datacomm)
- Sähkö
- Poistu
- Tulipalo
- Ensiapu
- Kreikka
- HSID
- Kansainvälinen
- Laboratorio
- Pakollinen
- Muuta
- Pakkaus
- Henkilökohtaiset suojavarusteet (PPE)
- Kielto
- Yleiset tiedot
- Turvallisuus
- Varoitus
- WHMIS

Katso kaikkien tulostimen symbolien kuvat kohdasta [Liite A: "Symbolit" sivulla 76](#).

Symbolin lisääminen tarraan:

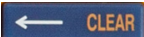
1. Aseta kohdistin kohtaan, johon haluat lisätä symbolin.
2. Paina .
3. Siirry symboliluokkaan ja paina .

Symbolitaulukko tulee näkyville. Osa taulukoista sisältää paljon symboleita, näitä tarkastellessasi sinun on vieritettävä ruutua alas nähdäksesi kaikki symbolit.

4. Valitse haluamasi symboli.
5. Paina .

Symboli näkyy samankokoisena kuin käytössä oleva fontti.



Symbolin poistaminen tarrasta:

1. Sijoita kohdistin symbolin oikealle puolelle.
2. Paina .

Päivämäärä ja aika

Tulostin lisää senhetkisen päivämäärän ja kellonajan käyttäen järjestelmän sisäistä tulostushetken kellonaikaa ja asetustoimintojen mukaista päivämäärä-/kellonaikamuotoa. (Lisätietoja on esitetty kohdassa "Aika ja päivämäärä" sivulla 8.)

Tulostuspäivämäärän tai -kellonajan lisääminen kuhunkin tarraan:



1. Aseta kohdistin siihen tarran kohtaan, johon haluat päivämäärän tai kellonajan.
2. Paina  +  tai  + .

Päivämäärä ja kellonaika näkyvät muokkausnäytön muodossa (esim. kk/pp/vv tai TT:MM). Näet todellisen päivämäärän tai kellonajan tulostuksen esikatselun avulla (katso kohta "Esikatselu" sivulla 30).

Kansainväliset merkit

M410-tulostimessa on valmiina satoja kansainvälisiä merkkejä aksenttimerkkeineen.

Kansainvälisen merkin lisääminen tarraan:

1. Aseta kohdistin siihen kohtaan, johon haluat sijoittaa kansainvälisen merkin.
2. Avaa merkkiluettelo painamalla *kansainvälistä* painiketta. 
3. Selaa merkkiluetteloa navigointinäppäimillä, kunnes haluamasi merkki löytyy. Voit siirtyä merkkiluettelon kyseiseen osaan myös painamalla kirjainta näppäimistöllä.
4. Valitse merkki ja paina . Merkki näkyy samankokoisena kuin käytössä oleva fontti.

Viivakoodi

Viivakoodit luodaan alan vakiosymbolien mukaisesti. Tyypillinen viivakoodi koostuu pystyviivoista ja eripaksuisista väleistä riippuen syötetystä tekstistä. Se voi myös sisältää luettavaa tekstiä. Ihmisten luettavissa oleva teksti on viivakoodin muodostama teksti. Koska et voi lukea viivoja ja välejä, viivakoodinäytössä voi käyttää todellista tekstiä, josta viivakoodi muodostuu.

Viivakoodielementit tukevat koon muuttamista vain pystysuunnassa, Viivakoodin leveys perustuu tietoihin ja symboleihin, eikä sitä voi muuttaa. Joidenkin viivakoodien leveyttä (riippuen käytetyistä symboleista) voidaan vaihtaa muuttamalla viivakoodin suhdetta ja tiheyttä.




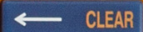
Viivakooditiedot voidaan näyttää samalla rivillä kuin muut tiedot (teksti tai symbolit). Viivakoodilla ei tarvitse välttämättä olla omaa aluetta. Jos viivakoodi on samalla rivillä kuin teksti, se ei korvaa rivillä olevaa tekstiä vaan se sijoitetaan tekstin viereen. Viivakoodin kanssa samalla rivillä oleva teksti sijoittuu viivakoodin kanssa samalle tasolle.

Viivakoodiasetukset

Ennen viivakoodin syöttämistä, sinun tulee asianmukainen viivakoodisymboliikka ja ominaisuudet.

Huomautus: Brady Workstation -ohjelmisto tukee muita viivakoodityyppejä.


Viivakoodiasetusten muokkaaminen:

1. Paina .
2. Siirry **Viivakoodi**-valikkoon ja paina . (Navigointiohjeet ovat kohdassa "[Valikot](#)" sivulla 22.)
3. Syötä haluamasi asetukset. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "[Asetusnäytöt](#)" sivulla 23.
 - **Symboliikka:** Tämä on vasemmassa yläkulmassa oleva ylin kenttä. Valitse viivakoodityyppi, jonka haluat käyttää tarrassa. Tulostin tukee Code 128- ja Code 39 -symboliikkaa.
 - **Korkeus** (tai **Enimmäiskorkeus**): Viivakoodin korkeus voi vaihdella vähintään 2,54 mm:n (0,1 tuumaa) ja enintään 30,48 mm:n (1,2 tuumaa) välillä.
 - **Ihmisten luettavissa:** Ihmisten luettavissa oleva teksti on viivakoodin muodostama teksti. Koska et voi lukea viivoja ja välejä, voit näyttää tekstin, josta koodi muodostuu. Ihmisten luettavissa olevan tekstin voi sijoittaa viivakoodin ylä- tai alapuolelle, tai voit valita, että sitä ei näytetä.
Jos valitset ihmisten luettavissa olevan tekstin näyttämisen, tekstikokoa koskeva kenttä tulee saataville. Valitse ihmisen luettavissa olevan viivakooditekstin koko.
 - **Leveys:** Tämä muuttaa palkkien paksuutta ja viivakoodin sisällä olevia välejä, mikä puolestaan pidentää tai lyhentää viivakoodia. Aseta viivakoodin kapeimman viivan leveys pikseleinä (pisteinä).
 - **Suhde:** Viivakoodin mittasuhte kuvaa siinä olevien kapeiden ja leveiden elementtien, ts. viivojen ja tyhjien välien, välistä suhdetta.
 - **Tarkistusmerkki:** Tarkastusnumeroa käytetään tunnistamaan virhe viivakoodissa. Se koostuu yhdestä luvusta, joka on laskettu muista viivakoodin luvuista. Saat tämän toiminnon käyttöön valitsemalla *Tarkistusmerkki*-valintaruudun. Tämä kenttä on käytettävissä vain Code 39 -viivakoodeille.
4. Kun olet valmis, valitse näytössä **OK** ja paina sitten .
5. Sulje valikko painamalla .

Viivakoodin lisääminen

Viivakoodinäppäin toimii viivakoodin ja tekstin välisenä vaihtonäppäimenä. Painamalla sitä kerran se menee päälle, painamalla toisen kerran pois päältä.

Viivakoodin lisääminen:

1. Varmista, että symboliikka ja muut viivakoodiasetukset ovat haluamallasi tavalla. Katso kohta ["Viivakoodiasetukset" sivulla 47](#).
2. Aseta kohdistin paikkaan, johon haluat lisätä viivakoodin. Katso kohta ["Kohdistimen sijoittaminen" sivulla 34](#).
3. Paina .
4. Syötä viivakoodin arvo. Viivakoodi näkyy näytöllä sitä mukaa, kun syötät tietoja.
 - a. Kirjoita arvo. Alla olevassa kuvassa viivakoodi on sijoitettu tekstirivin sisälle, ja viivakoodin alapuolella on ihmisen luettavissa oleva teksti.



Jos ihmisen luettavissa olevan tekstin arvoksi olisi asetettu *Ei mitään*, viivakoodin arvo näkyisi keskellä viivakoodia, kun syötät sitä, mutta ei näkyisi, kun olet valmis.


- b. Kun viivakoodin syöttö on valmis, paina . Voit lisätä tarraan tekstiä tai muita elementtejä normaalisti.

Muokkaa viivakooditietoja

Viivakooditietojen muuttaminen:

1. Aseta kohdistin viivakoodin päälle. Viivakooditila menee automaattisesti päälle.
2. Muokkaa viivakoodin tekstiä.

Viivakooditila kytkeytyy automaattisesti pois päältä, kun siirryt viivakoodin viimeisen merkin yli tai kun

valitset OK ja painat .

Sarjoitus (sarjan tiedot)

Sarjoitus (tai sekvensointi) liittää automaattisesti sarjan peräkkäisiä numeroita tai kirjaimia tarroihin. Sarjatoiminto laittaa seuraavan numeron tai kirjaimen määritellyssä järjestyksessä yksittäisiin tarroihin Luotavien tarrojen määrä määräytyy syöttämiesi arvojen mukaisesti.

Sarjat voi yhdistää muuhun tarrassa olevaan tietoon. Kaikki tieto, joka näkyy järjestyksen sisältävässä tarrassa, toistuu jokaisessa tarrassa järjestystietojen lisäksi.

Kuinka sarjoitus toimii

Sarjoitus on aakkosnumeerinen toiminto numeroilla 0–9 ja kirjaimilla A–Z. Sarjoitus voi olla yksinkertainen tai linkitetty, mutta maksimi on kaksi sarjaa per tarra.

Huomaus: Voit yhdistää sarjoitetun tiedon viivakoodiin.

Sarjoitus koostuu alkuarvosta, loppuarvosta ja lisäyksestä. Alkuarvo on se luku, kirjain tai lukujen ja kirjainten yhdistelmä, joka aloittaa sarjoituksen. Loppuarvo on sarjoituksen loppupiste.

Lisäys on arvo, joka kulloinkin lisätään edelliseen lukuun, jotta saadaan järjestyksessä seuraava luku. (Lisäyksen arvo ei voi olla 0.) Jos esimerkiksi alkuarvo on 1, loppuarvo 25 ja lisäys 4, tuloksena on 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Esimerkkejä sarjoituksesta

Yksinkertainen esimerkki

Yksinkertaisessa sarjoituksessa järjestys kulkee läpi kaikki numerot (0–9) tai kirjaimet (A–Z), yksi numero tai kirjain tarraa kohden.

Esimerkki:

Alkuarvo: 1
Loppuarvo: 10
Lisäys: 1
Tulos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Yksinkertainen aakkosnumeerinen esimerkki

Yhdessä sarjassa voit yhdistää kirjaimia ja numeroita. Kun oikeanpuoleisimman alkuarvomerkin suurin mahdollinen arvo (9, Z) on saavutettu, välittömästi merkin vasemmalla puolella olevan merkin arvoa kasvatetaan yhdellä ja oikealla olevan merkin arvoksi tulee alkuperäinen arvo (0, A).

Esimerkki:

Alkuarvo: A1
Loppuarvo: D4
Lisäys: 1
Tulos: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Edistynyt, itsenäinen esimerkki

Usean järjestyksen sarjoituksessa, jossa toinen joukko arvoja EI ole riippuvainen ensimmäisestä joukosta (eli *Linkitetty*-ruutua EI ole valittu), kaksi jaksoa kasvaa peräkkäin riippumatta toisistaan.

Esimerkki: Kaksi sarjaa, jotka kasvavat itsenäisesti:

Sarja nro 1	Sarja nro 2
Alkuarvo: 1	Alkuarvo: A
Loppuarvo: 10	Loppuarvo: C
Lisäys: 1	Lisäys: 1
Tulos: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Edistynyt, riippuvainen esimerkki



Usean järjestyksen linkitettyssä sarjoituksessa (eli *Linkitetty*-ruutu on valittu), toinen arvojen järjestyksen joukko on riippuvainen ensimmäisestä joukosta. Toinen sarja pitää kiinni alkuperäisestä arvostaan, kunnes ensimmäinen ketju päättyy, minkä jälkeen se siirtyy seuraavaan arvoon.

Esimerkki: Kaksi sarjaa, jotka kasvavat riippuvaisina toisistaan.

Sarja nro 1	Sarja nro 2
Alkuarvo: 1	Alkuarvo: A
Loppuarvo: 10	Loppuarvo: C
Lisäys: 1	Lisäys: 1
Tulos: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Lisää sarjoitus

Sarjoituksen lisääminen tarroihin:







- Aseta kohdistin siihen tarraan, jossa haluat sarjoituksen näkyvän.
- Paina .
- Syötä järjestyksen arvot.
 - Kirjoita **Alkuarvo**-kenttään järjestyksen alkuarvo. Jos alkuarvo on suurempi kuin loppuarvo, sarjan numerot pienentyvät automaattisesti.
 - Kirjoita **Loppuarvo**-kenttään järjestyksen loppuarvo.
 - Kirjoita **Lisäys**-kenttään määrä, jolla kutakin arvoa kasvatetaan järjestyksessä. Esimerkiksi numerolla 1 alkava järjestys, jonka lisäys on 2, antaa tulokseksi seuraavaa: 1, 3, 5, 7, 9, ja niin edelleen.
- Jos haluat yksinkertaisen järjestyksen, valitse **OK** ja paina . Muuta ei tarvita. Jos haluat lisätä toisen järjestyksen, jatka. Loput vaiheet antavat tulokseksi yhden monimutkaisen järjestyksen tarroissa. Jos haluat, että nämä kaksi jaksoa näkyvät eri paikoissa tarrassa, katso kohta "[Useiden tarran eri kohdissa näytettävien sarjojen lisääminen:](#)" sivulla 51.
- Valitse **Lisää jakso 2** -ruutu.

6. Syötä kohtaan **Jakso 2 Alkuarvo, Loppuarvo** ja **Lisäys**.
7. Jos haluat, että arvot kasvavat riippuvaisesti, kuten kohdassa "**Edistynyt, riippuvainen esimerkki**" sivulla 50 on kuvattu, valitse **Linkitetty**.

8. Valitse **OK** ja paina . Jakso sijoitetaan tarroihin.

Huomautus: Linkitettyjen sarjoitusten ei tarvitse näkyä tarran samassa kohdassa. Ne voivat olla eri puolilla tarraa. Katso lisätietoja alta.




Useiden tarran eri kohdissa näytettävien sarjojen lisääminen:

1. Aseta kohdistin tarran kohtaan, jossa haluat ensimmäisen järjestyksen näkyvän.
2. Paina  + .
3. Syötä ensimmäisen järjestyksen arvot.
 - Kirjoita **Alkuarvo**-kenttään järjestyksen alkuarvo. Jos alkuarvo on suurempi kuin loppuarvo, sarjan numerot pienentyvät automaattisesti.
 - Kirjoita **Loppuarvo**-kenttään järjestyksen loppuarvo.
 - Kirjoita **Lisäys**-kenttään määrä, jolla kutakin arvoa kasvatetaan järjestyksessä. Esimerkiksi numerolla 1 alkava järjestys, jonka lisäys on 2, antaa tulokseksi seuraavaa: 1, 3, 5, 7, 9, ja niin edelleen.
4. Palaa muokkausnäyttöön valitsemalla **OK** ja painamalla .
5. Siirry tarran seuraavaan järjestyksen kohtaan (kohdistimen paikka) editointinäytössä.
6. Paina  + . Ensimmäisen järjestyksen arvot on jo täytetty.
7. Valitse **Lisää jakso 2** -ruutu.
8. Syötä sarjan nro 2 alku- ja loppuarvot kyseiselle sarjalle, samoin kuin lisäys.
9. Valitse **OK** ja paina .

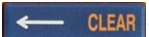
Sarjan muokkaaminen

Voit muuttaa sarjoitusarvoja, kun sarjat on määritetty.

Sarjoitusarvojen muokkaaminen:

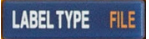
1. Paina  + .
Näytössä näytetään nykyisen sarjan arvot.
2. Valitse arvokentät muuttaaksesi ja syöttääksesi uusia arvoja.
3. Kun olet valmis, valitse **OK** ja paina .

Järjestyksen poistaminen:

Paina editorissa  -näppäintä, kun kohdistin on sarjan arvon oikealla puolella.

5 Tarratyypit

Tarratyypit sisältävät malleja, jotka opastavat ja ohjaavat tiettyjen käyttötarkoitusten asettelua.

Jotkin tarratyypit edellyttävät erityisiä tarramateriaaleja. Valitse tarratyyppi painamalla  ja katso lisätietoja jokaisesta seuraavista kohdista.

Yleistä	52
Kaapelimerkki	53
Liput	54
Päätelohko, kytkentätaulu ja 66-lohko	56
110-lohko, Bix-lohko	57
DesiStrip (Designation Strip)	60
Kytkeitäulu	60

Järjestelmä kokoaa valintaikkunaan tarrakohtaiset tiedot automaattista muotoilua varten.

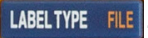

Käytettävän tarratyyppin nimi näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa kirjainkoon alapuolella. Katso kohta "[Näytön käyttäminen](#)" sivulla 21.

Yleistä

Yleinen-tarratyyppi sisältää vakiotoiminnot ja -muodot, joita käytetään useimmissa yleisissä tarroissa, mutta se ei tarjoa malleja, kuten muut tarratyypit.

Jos olet käsitellyt toista tarratyyppiä ja haluat palata Yleinen-tarratyyppiin, toimi seuraavasti.

Yleinen-tarratyyppin valitseminen:

1. Paina .
2. Korosta **Yleinen** navigointinäppäimillä.
3. Paina .

Katso kohdasta [Luku 4: Tarrojen editoiminen tulostimella](#) alkaen kohdasta sivu 33 ohjeet *Yleinen*-luokan tarrojen editointityökalujen käytöstä.

Kaapelimerkki

Kaapelimerkki-tarratyypin on suunniteltu toistamaan syötetyt tiedot koko tarran pituudelta. Tieto toistuu niin monta kertaa kuin mahdollista ottaen huomioon kirjasinkoon ja käytetyn johdon mitan.

Kaapelimerkkitarroille voi käyttää muotoon leikattua, itselaminoituvaa tai jatkuvaa tarramateriaalia.

Kaapelimerkkitarran luominen:

1. Paina .

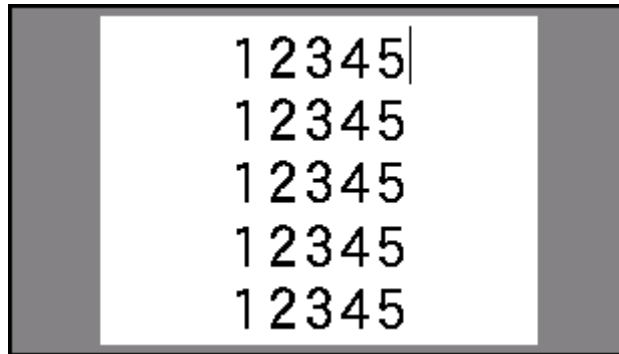
2. Valitse **Kaapelimerkki**.


Jatkuvia tarroja varten valitse kaapelimerkin läpimitta ja pituus. Muotoon leikatuissa tarroissa ei ole lisävaihtoehtoja.

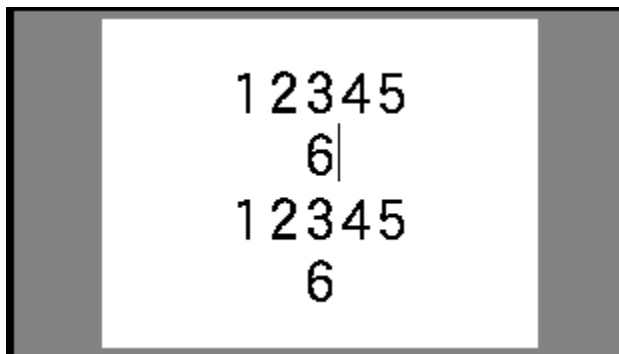
3. Paina .

4. Kirjoita tiedot.

Tiedot toistetaan kaapelimerkkitarraa niin monta kertaa kuin tarran pituus ja käytetyn kirjasimen koko sallivat. Mitä pienemmän kirjasimen valitset, sitä useammin syöttämäsi tieto näkyy tarrassa. Oletusarvoisesti kirjamiseksi on asetettu *Auto* (Automaattinen), mutta voit muuttaa sitä. Katso kohta "[Kirjasinkoko](#)" sivulla 35.





Jos painat  aloittaaksesi uuden tekstirivin, jokaisen toistuvaa tietoa sisältävän rivin alle avautuu tila, ja seuraava tekstirivi alkaa toistua kirjoittaessasi sitä.

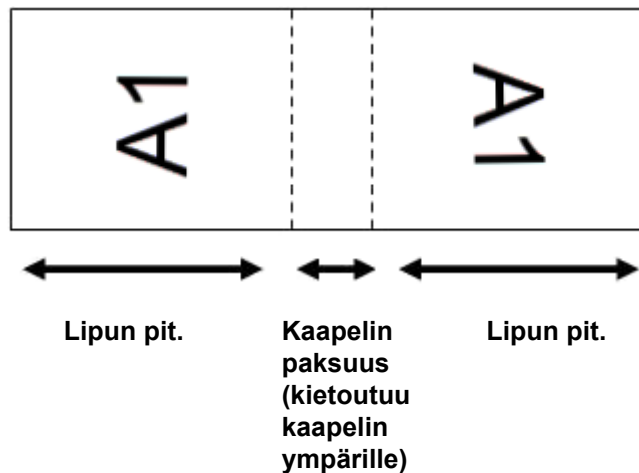


Liput

Lipputarra kääritään johdon tai kaapelin ympärille siten, että tarran päät liimautuvat yhteen muodostaen lipun. Lipputarratyypit on suunniteltu käytettäväksi jatkuvien tarrojen tai tiettyjen useamman alueen sisältävien muotoon leikattujen tarrojen kanssa.

Lipputarran luominen:




1. Paina **LABEL TYPE FILE**.
2. Valitse **Liput** ja paina . Tulostin näyttää lippujen asetusnäytön.
3. Valitse haluamasi asettelu. Siirry haluamasi asettelun kuvan yläpuolella olevaan ympyrään ja paina .
4. Jos asennettuna on jatkuva tarramateriaali, siirry **Lipun pituus** -kenttään ja syötä lipun pituus (sen osan, jossa on tekstiä). (*Lipun pituus* ei ole käytettävissä muotoon leikatuissa tarroissa.)




5. Siirry kenttään **Kaapelin halkaisija** ja syötä sen johdon tai kaapelin halkaisija, johon lippu kiinnitetään. (*Kaapelin halkaisija* ei ole käytettävissä muotoon leikatuissa tarroissa.)
Kaapelin halkaisijan vaihteluväli on 6,35–203,2 mm (0,25–8 tuumaa). Kun syötät johdon tai kaapelin halkaisijan mitat, järjestelmä laskee automaattisesti, kuinka paljon pidempi tarran täytyy olla, jotta se voidaan kääriä johdon tai kaapelin ympärille niin, että tarramateriaalia jää vielä jäljelle lippua varten.

6. Kierrä tietoja halutessasi. Tarjotut asetellut suuntaavat tekstin johdon tai kaapelin suuntaisesti. Jos haluat, että tekstiä kierretään 90°, valitse **Kierrä**-valintaruutu.

A1	1A	1A	A1
A1	1A	1A	A1
A1	2A	2A	A1
A1	2A	1A	A2
Alkuperäinen asettelu		Kierto käytössä	

7. Kun olet valmis, siirry kohtaan **OK** ja paina .
8. Syötä lippuun tuleva teksti editointinäytössä. Valitsemastasi asettelusta riippuen sinun on ehkä navigoitava toiselle alueelle syöttääksesi kaiken tekstin.
- Jos valittu asettelu sijoittaa saman tekstielementin molemmille puolille lippua, tulostin toistaa syötetyn tekstin automaattisesti toisella alueella kiertäen sen ennalta määrättyjen muotoilujen mukaisesti.
 - Jos valitsemassasi asettelussa käytetään eri tekstiä lipun kummallakin puolella, syötä teksti ensimmäiselle alueelle ja navigoi sitten toiselle alueelle ja syötä teksti. Kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa näkyy, mikä alue on parhaillaan näkyvissä. Siirry alueiden välillä  - ja  -näppäimillä. Katso kohta "[Alueelle siirtyminen](#)" sivulla 39.

9. Painamalla  voit nähdä tarrat ennen tulostamista.

Päätelohko, kytkentätaulu ja 66-lohko

Päätelohko-, kytkentätaulu- ja 66-lohko-tarratyypit on suunniteltu käytettäväksi jatkuvien tarrojen kanssa. Jos jatkuvat tarrat sisältävää kasettia ei ole asennettu, nämä tarratyypit eivät näy valikossa.

Päätelohko-, kytkentätaulu- tai 66-lohko-tarrojen luominen:



1. Paina .
2. Valitse **Päätelohko, Kytkentätaulu** tai **66-lohko** ja paina .
Tulostin näyttää asetusnäytön päätelohko-, kytkentätaulu- tai 66-lohko-tarroille. Kaikki kolme tyyppiä sisältävät samat asetukset.
3. Jos aiot määrittää järjestyksen tietojen syöttämistä varten, valitse **Sarjoita**, jolloin valintamerkki lisätään valintaruutuun, ja paina . Jos syötät tiedot manuaalisesti, jätä ruutu tyhjäksi.
4. Siirry **Päätteen toisto** -kenttään ja kirjoita kunkin päätteen välin koko (vähintään 5,08 mm eli 0,20 tuumaa). Etunolla ja desimaalipiste on annettu puolestasi, joten kirjoita kaksi numeroa desimaalipisteen jälkeen.
5. Siirry **Päätteiden määrä** -kenttään ja kirjoita sen lohkon päätteiden määrä, jolle tarra on tarkoitettu. Tämä kenttä ei ole käytettävissä, jos valitsit *Sarjoita*-vaihtoehdon. Siinä tapauksessa järjestyksen arvot määrittävät, kuinka monta tarraa luodaan.
6. Siirry **erotin**-luetteloon ja paina . Valitse *Ei mitään*, *Katkoviiva* tai *Viiva* merkitäksesi merkintöjen välisen jaon ja paina sitten .

123
124
125

123	124	125
-----	-----	-----

Viivaerotin, pystysuora suunta

Katkoviivaerotin, vaakasuora suunta

7. Siirry **Suunta**-luetteloon, paina , valitse **Pysty** tai **Vaaka** ja paina uudelleen .
Katso edellä.

8. Kun olet valmis, valitse **OK** ja paina .
9. Jos *Sarjoita*-valintaruutu on valittuna, sarjojen asetusnäyttö tulee näkyviin.
 - a. Määritä järjestys tai järjestykset.
Katso järjestyksen määrittämistä koskevat ohjeet kohdasta "[Lisää sarjoitus](#)" sivulla 50.
Jos haluat tietoja sarjoista, katso "[Sarjoitus \(sarjan tiedot\)](#)" sivulla 49.
 - b. Valitse **OK** ja paina .

Päätelohkojen määrä luodaan yhden tarran alueiksi, ja sarjoitusmerkit näkyvät joka alueella.
10. Jos sarjoitusta ei ole käytetty, editori avautuu alueella 1. Syötä kunkin alueen tiedot. Ohjeita alueilla navigointiin on kohdassa "[Alueelle siirtyminen](#)" sivulla 39.
11. Painamalla  voit nähdä tarran ennen tulostamista. Selaa tarran alueita ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.



110-lohko, Bix-lohko

110-lohko ja *Bix-lohko* käyttävät jatkuvia tarramateriaaleja, joiden leveys on 15,9 tai 12,1 mm (0,625 tai 0,475 tuumaa).

110-lohkotarrat perustuvat käyttäjän valitsemiin parimäärittäyksiin, joissa tarran pituus määräytyy valitun parin mukaisesti. Tarran korkeutena käytetään 110-lohkon tarran korkeutta, joka on 12,1 mm (0,475 tuumaa). 110-lohkotarran pituus on 190,5 mm (7,5 tuumaa), ja koko liuskan pituus on 200,7 mm (7,9 tuumaa). Alueiden määrä ja muotoilu perustuu valittuun parimäärittäykseen ja sarjoitukseen.

Bix-lohkomallipohjatiedot ovat samankaltaisia kuin 110-lohkon, mutta liuskan korkeus ja pituus ovat hieman erilaiset. Tarran korkeutena käytetään Bix-lohkon osan korkeutta 15,9 mm (0,625 tuumaa). Bix-lohkotarran pituus on 157,5 mm (6,2 tuumaa), ja koko liuskan pituus on 167,6 mm (6,6 tuumaa).

110- tai Bix-lohkotarrojen luominen:

1. Paina .
2. Valitse **110-lohko** tai **Bix-lohko** ja paina . Tulostin näyttää 110- tai Bix-lohkotarrojen asetusnäytön. (Tietoa navigoimisesta asetusnäyttöjen välillä on kohdassa "[Aetusnäytöt](#)" sivulla 23.)
3. Valitse käytettävä parin määrittäminen **Lohkotyyppi**-kentän avattavasta luettelosta.
110- ja Bix-lohkosovelluksissa luotavien alueiden määrä perustuu valittuihin parimäärittäyksiin. Vaaka- ja pystysuorat erotusviivat lisätään automaattisesti.

Seuraava esimerkki näyttää alueet perustuen valittuun *Lohkotyyppiin* (2, 3, 4 tai 5 paria tai Tyhjä). Tyhjä liuska on muotoiltu kahtena alueena, jotka kattavat koko liuskan tekstiä varten tarkoitetun pituuden.

2 paria

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 paria

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 paria

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 paria

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

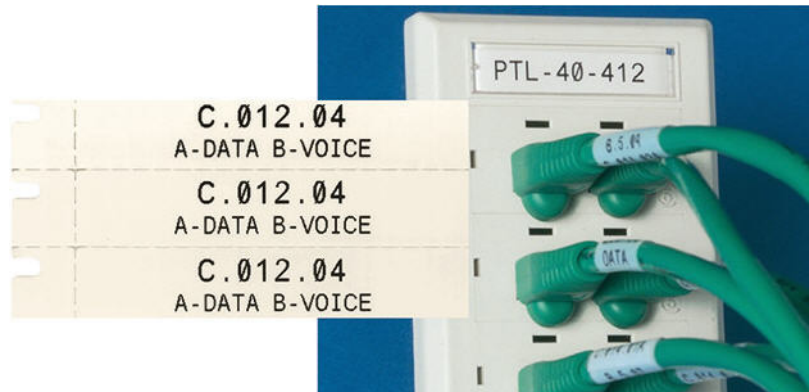
Tyhjä

	Alueelle 1 syötetty teksti tulostuu tähän.	
	Alueelle 2 syötetty teksti tulostuu tähän.	

- Valitse **Järjestystyyppi**-kentässä avattavasta luettelosta, haluatko lisätä tarraan sarjatietoja ja miten haluat lisätä ne.
 - Jos valittuna on **Ei mitään**, alueet ovat tyhjiä, ja voit syöttää tiedot muista riippumattomasti liuskan joka alueelle.
 - Vaakasuuntainen** lisää yhden numeron per alue perustuen alkuarvoon.

DesiStrip (Designation Strip)

DesiStrip (Designation Strip) on paperinen etupaneelitarra, joka voidaan liimata esimerkiksi puhelimen näppäinten tai kytkintaulun kytkinten yläpuolelle.



DesiStrip-tarran luominen:

1. Paina **LABELTYPE FILE**.

2. Valitse **DesiStrip** ja paina .

3. Syötä yksittäisen liuskan pituus.

Vihje: Voit kirjoittaa koko numeron desimaalipisteineen tai voit kirjoittaa vain kolme numeroa, jolloin tulostin merkitsee desimaalipisteen puolestasi. Kirjoita esimerkiksi 2 0 0 saadaksesi 2,00. Kirjoita 0 5 0 saadaksesi 0,50.


4. Valitse **OK** ja paina .






Kytkestaulu

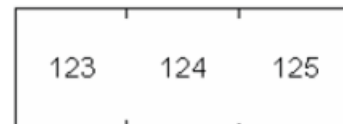
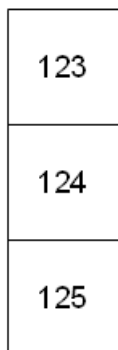
Kytkestimet järjestetään tavallisesti kahteen sarakkeeseen tai yhdelle riville eri maantieteellisillä alueilla. Kytkinten asennot on numeroitu vasemmalta oikealle tai ylhäältä alas tarran suunnan mukaan. Tämä numerointijärjestelmä on yleisesti kaikkien kytkintaulujen valmistajien käytössä.

Kytkestaulun tarrojen luominen:

1. Paina **LABELTYPE FILE**.




2. Valitse **Kytkestaulu** ja paina . Tulostin näyttää kytkintaulutarrojen asetusnäytön.







3. Siirry **Katkaisimen toisto** -kenttään, kirjoita vakiokatkaisimen leveys ja paina  näppäintä.
- Vihje:** Voit kirjoittaa koko numeron desimaalipisteineen tai voit kirjoittaa vain kolme numeroa, jolloin tulostin merkitsee desimaalipisteen puolestasi. Kirjoita esimerkiksi 2 0 0 saadaksesi 2,00. Kirjoita 0 5 0 saadaksesi 0,50.
4. Siirry **Katkaisinten lukumäärä** -kenttään, kirjoita nimettävien erottimien määrä ja paina  -näppäintä.
- Tämä tuottaa yhden jatkuvan liuskan, joka on erotettu *Katkaisimen toisto* -leveyden mukaan.
5. Mikäli katkaisimissa on usean tyyppisiä napalaskureita, siirry kohtaan **Muuttuva telinelaskuri** ja lisää valintamerkki valintaruutuun painamalla . Tulostin käyttää napalaskuria, joka laskee kytkinten määrän varmistaakseen oikeat välit. Yksinapainen katkaisija tarvitsee vain yhden paikan sähkötaulussa, kun taas kaksinapainen tarvitsee niitä kaksi.
6. Siirry **erotin**-luetteloon ja paina . Valitse *Ei mitään*, *Katkoviiva* tai *Viiva* merkitäksesi merkintöjen välisen jaon ja paina sitten .



Viivaerotin, pystysuora suunta

Katkoviivaerotin, vaakasuora suunta

7. Siirry **Suunta**-luetteloon, paina , valitse **Pysty** tai **Vaaka** ja paina uudelleen .
- Katso edellä.
8. Kun olet valmis, valitse **OK** ja paina . Jos Muuttuva telinelaskuri ei ole valittuna, siirry vaiheeseen 11.
- Jos *Muuttuva telinelaskuri* on valittuna, kytkinnapojen lukumäärän näyttö tulee näkyviin. Kaikkien kytkinten kohdalla napojen oletusmäärä on 1.
9. Syötä kullekin katkaisijalle napojen lukumäärä.

10. Kun olet valmis, valitse **OK** ja paina .
11. Syötä editointinäytössä kullekin kytkimelle tarrassa näytettävät yksilöivät tiedot. Jokainen kytkin osoitetaan alueelle, jonka pinta-alat määräytyvät määritettyjen kytkinten määrän mukaan. Alueiden määrä näkyy kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa.
- Käytä  +  ja  +  siirtyäksesi eri tarroihin.
12. Painamalla  voit nähdä tarran ennen tulostamista.

6 Tiedostonhallinta

Tarra voidaan tallentaa tiedostona, joka voidaan avata ja käyttää uudelleen myöhemmin. Noudata tämän luvun ohjeita tiedostojen tallentamiseen, avaamiseen ja poistamiseen.

Tulostimella luotujen tarrojen tallentaminen

Voit tallentaa tiedostot joko sisäisesti tai ulkoisesti.

- Sisäiset tiedostot tallennetaan suoraan tulostimeen.
- Ulkoiset tiedostot tallennetaan johonkin ulkoiseen laitteeseen, kuten USB-asemaan.

Tiedoston nimeäminen

Jotta tiedosto voidaan luoda M410-tulostimella, sille on annettava nimi. Nimestä voi olla maks. 20 merkkiä, ja ne voivat olla kirjaimia, numeroita tai välejä.

Luodessasi tiedoston muista tämä sääntö: Kahdella tiedostolla ei voi olla samaa nimeä. Jos annat niille saman nimen, viimeisin tiedosto korvaa aiemman samannimisen tiedoston. Yhdenkin merkin muuttaminen toiseksi luo uuden tiedoston eikä siis korvaa aikaisempaa tiedostoa.


Kansiot

Jos haluat löytää tiedostosi helposti, sinun kannattaa järjestellä kaikki samankaltaiset tiedostot omiin kansioihinsa. Voit siirtää samaan kansioon esimerkiksi kaikki tietyn projektin tarrat, kaikki samalle tarratypille tulostettavat tarrat tai kaikki tiettyyn sovellukseen käytettävät tarrat. Ohjeet kansion luomisesta tai valitsemisesta löytyvät tiedoston tallennusohjeista alta.



Tiedoston tallentaminen

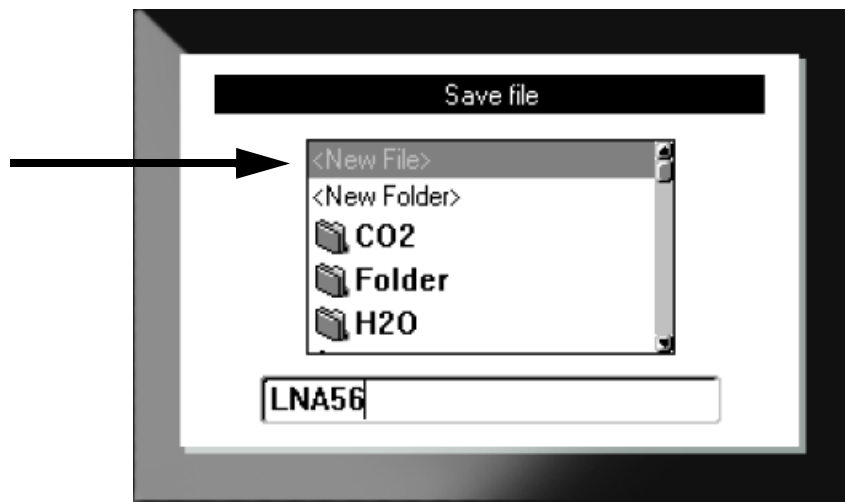
Tarrojen tallentaminen tiedostona:

1. Paina  + .

2. Valitse **Tallenna** ja paina sitten .


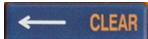
Tallennuskohde-kyselyikkuna avautuu vain, mikäli tulostimeen on kytketty jokin ulkoinen tallennusväline.

3. Jos tulostimeen on liitetty USB-muistitikku, tulostin kysyy, mihin tiedosto tallennetaan.
 - Valitse **Sisäinen**, jos haluat tallentaa tiedoston tulostimeen.
 - Valitse **Ulkoinen**, jos haluat tallentaa tiedoston ulkoiseen tallennusvälineeseen.
 - Kun olet tehnyt valintasi, paina .
4. *Tallenna tiedosto* -näyttö avautuu. Tässä vaiheessa voit luoda uuden kansion, johon tiedosto sijoitetaan, valita olemassa olevan kansion tai tallentaa tiedoston järjestämättä sitä kansioon.
 - **Tiedoston tallentaminen ilman, että se asetetaan kansioon:** Kun *<Uusi tiedosto>* on korostettuna, kirjoita tiedoston nimi ja paina  -näppäintä. Siirry vaiheeseen 5.



- **Kansion luominen:**
 - a. Kun *<Uusi kansio>* on korostettuna, kirjoita kansion nimi ja paina .
 - b. Valitse **Edellinen kansio** ja paina .
 - c. Valitse juuri luomasi kansio ja paina .
 - d. Kun *<Uusi tiedosto>* on korostettuna, kirjoita tiedoston nimi ja paina  -näppäintä. Siirry vaiheeseen 5.
- **Olemassa olevan kansion valitseminen:**
 - a. Valitse haluamasi kansio ja paina .
 - b. Kun *<Uusi tiedosto>* on korostettuna, kirjoita tiedoston nimi ja paina  -näppäintä.


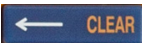


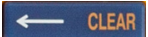
5. Jos nimi on jo käytössä, näet viestin, jossa kysytään, haluatko korvata olemassa olevan, samannimisen tiedoston.

- Jos haluat korvata olemassa olevan tiedoston, paina .
- Jos haluat palata takaisin ja kirjoittaa toisen tiedostonimen, paina .

Tiedoston sulkeminen


Kun tiedosto on tallennettu, palaat editointinäyttöön. Tallennettu tiedosto on yhä näkyvillä.

Tiedoston poistaminen näytöstä:

1. Paina  + .
2. Valitse **Tyhjennä** ja paina . Tulostin näyttää viestin, jossa vahvistetaan, että haluat poistaa tarran työtilasta.
3. Paina  poistaaksesi tarran työtilasta, jotta voit aloittaa uuden tarran. Se ei poista tallennettua tiedostoa. (Jos muutat mielesi ja haluat muokata olemassa olevaa tarraa, paina .

Tiedoston avaaminen

Tallennetun tiedoston avaaminen:

1. Paina  + .
2. Valitse **Avaa** ja paina .
3. Valitse tiedoston sijainti ja paina . Aikaisemmin tallennettujen tiedostojen ja kansioden luettelo tulee esiin.
 - Valitse **Sisäinen**, jos tiedosto on tallennettu tulostimeen.
 - Valitse **Ulkoinen**, jos tiedosto on tallennettu USB-asemalle. Varmista, että USB-asema on kytketty USB-porttiin.
4. Jos tiedosto on tallennettu kansioon, avaa se siirtymällä kansioon ja paina .
5. Siirry haluamasi tiedoston kohdalle ja paina .

Vain yksi tiedosto voidaan näyttää kerrallaan. Jos editointinäytössä on muuta tietoa avatessasi tallennetun tiedoston, sinua kehoitetaan tallentamaan tiedot ennen näytön tyhjentämistä. Jos päätät tallentaa näytössä olevat tiedot, tallennustoiminto käynnistyy, ja voit antaa tiedoille tiedostonimen, ennen kuin pyytämäsi tiedosto avautuu editorissa.

Jos tallennettu tieto ei sovi yhteen asennetun tarratyypin kanssa, näet virheilmoituksen tiedostoa avatessasi. Vaikka sinun ei tarvitse käyttää täsmälleen tiedoston tallentamiseen käytettyä kasettia, sinun on käytettävä kasettia, joka sisältää tarrat, jotka sopivat avattavan tiedoston tietoihin. Et voi avata tiedostoa, joka on luotu jatkuvia tarroja varten, jos asennettuna on muotoon leikatut tarrat, ja päinvastoin.

Tiedoston poistaminen

Työtilaa ei tarvitse tyhjentää ennen tiedoston poistamista. Tiedosto voidaan poistaa, vaikka näytössä on muuta tietoa.

Aiemmin tallennetun tiedoston poistaminen:

1. Paina  + .
2. Valitse **Poista** ja paina .
3. Valitse tiedoston sijainti ja paina . Aikaisemmin tallennettujen tiedostojen ja kansioden luettelo tulee esiin.
 - Valitse **Sisäinen**, jos tiedosto on tallennettu tulostimeen.
 - Valitse **Ulkoinen**, jos tiedosto on tallennettu USB-asemalle. Varmista, että USB-asema on kytketty USB-porttiin.
4. Jos tiedosto on tallennettu kansioon, avaa se siirtymällä kansioon ja paina .
5. Siirry haluamasi tiedoston kohdalle ja paina . Poiston vahvistusviesti tulee näyttöön.
6. Paina  poistaaksesi tiedoston. Tiedosto poistetaan järjestelmästä, eikä sitä enää voi käyttää.

Huomautus: Kansiot poistetaan samoin kuin tiedostotkin. Kansioden on oltava tyhjiä, jotta ne voidaan poistaa.

7 Ylläpito

laitteisto-ohjelmistopäivitysten asentaminen

laitteisto-ohjelman päivitykset (tulostimen järjestelmän ohjelmisto) ovat saatavilla verkossa.



HUOMIO! Älä katkaise tulostimen virtaa päivityksen aikana.

Päivitä laiteohjelmisto seuraavasti:

1. Liitä tulostin USB-kaapelilla tietokoneeseen, jossa on Internet-yhteys.
2. Avaa tietokoneelta oman alueesi tekninen tukisivusto. Katso kohta ["Tekninen tuki ja rekisteröinti"](#) sivulla iv.
3. Etsi laitteisto-ohjelmistopäivitykset.
4. Etsi viimeisin M410 -laitteisto-ohjelmiston päivitys.
5. Lataa laitteisto-ohjelmisto.
6. Tallenna ladattu .msi-tiedosto tietokoneeseesi.
7. Kaksoinapsauta .msi-tiedostoa.
8. Seuraa näytön ohjeita.
9. Kun asennus on valmis, suorita päivitysapuohjelma.
 - a. Avaa Windowsin Käynnistä-valikko.
 - b. Laajenna **Brady Corp** -kansio.
 - c. Valitse **M410 Firmware Update Utility** (M410-laiteohjelmiston päivityspalvelu).
10. Yhdistä M410-tulostin tietokoneeseesi seuraamalla näytön kehotteita, kytke tulostin päälle ja napsauta sitten **Upgrade M410** (Päivitä M410) -painiketta päivitysapuohjelmassa.
11. Katkaise virta tulostimesta ja kytke se sitten uudelleen päälle, jotta päivitykset otetaan käyttöön.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen parantaa tulostusjälkeä ja luettavuutta. Tämä lisää myös tuotantomäärää, tulostimen elinikää ja luotettavuutta sekä suorituskykyä.


Näyttö

Näytön puhdistaminen:

1. Kostuta pehmeä (naarmuttamaton) liina kevyesti isopropyylialkoholilla tai käytä Bradyn PCK-6-puhdistussarjan valmiiksi kostutettua pyyhettä.
2. Pyyhi näyttöä varovasti, kunnes se on puhdas.
3. Poista ylimääräinen isopropyylialkoholi kuivalla, pehmeällä (naarmuttamattomalla) liinalla.

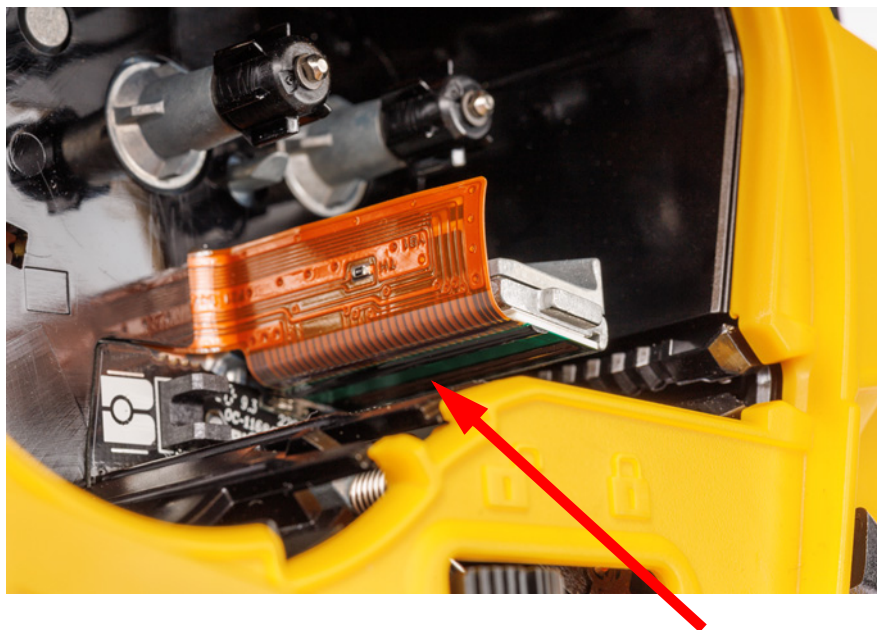
Tulostuspää ja telarulla

Tulostuspään ja telan puhdistaminen:

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtanäppäintä. 
2. Poista kasetti. Katso kohta "[Kasettien lataaminen](#)" sivulla 12.

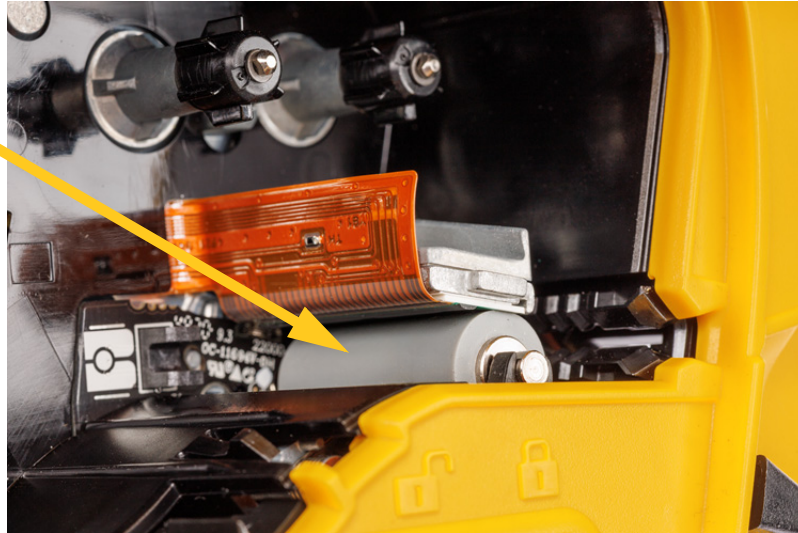
Huomautus: Varmista, että lukitusvipu on lukitsemattomassa asennossa (vasemmalla). Jos näin ei ole, et pääse käsiksi tulostuspäähän.

3. Kostuta nukkaamaton vanupuikko kevyesti isopropyylialkooliin tai käytä valmiiksi kostutettuja puhdistuspuikkoja (PCK-6). Suosittelemme käyttämään Bradyn osanumeron PCK-6 esikostutettuja vanupuikkoja, koska ne ovat nukkaamattomia ja isopropyylialkoholi ei sisällä lisäaineita.
4. Pyyhi tulostuspää varovasti.



5. Liu'uta lukitusvipu lukittuun asentoon, jotta pääset käsiksi telaan.


6. Puhdista samalla puikolla varovasti telaa.

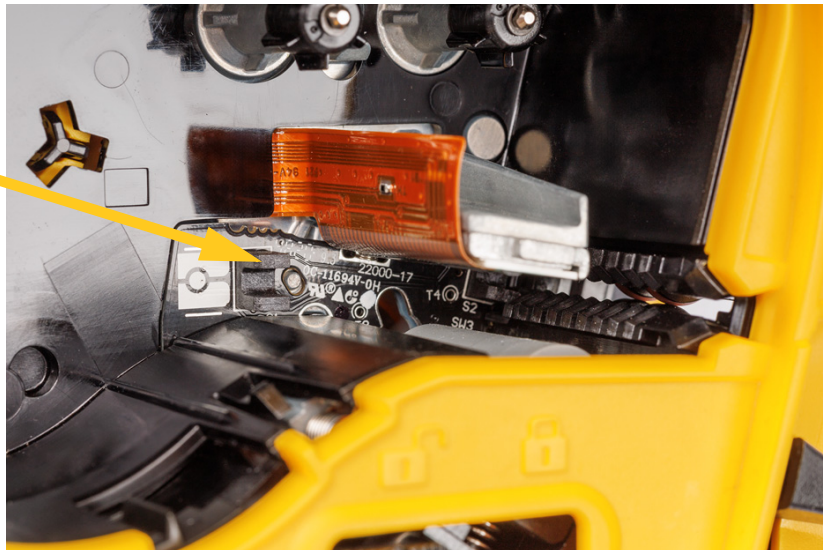


Anturi

Anturissa olevat roskat voivat aiheuttaa tulostusjäljen siirtymisen muotoon leikatuissa tarroissa.

Asentoanturin puhdistaminen:

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtanäppäintä. 
2. Poista kasetti. Katso kohta "[Kasettien lataaminen](#)" sivulla 12.
3. Puhdista roskat anturista joko paineilmalla tai nukkaamattomalla vanupuikolla.




8 Vianmääritys

Käytä seuraavia taulukoista vianmäärityksessä, mikäli tulostimen toiminnassa on ongelmia. Jos et onnistu poistamaan ongelmaa, ota yhteys Bradyn tekniseen tukeen. Katso kohta ["Tekninen tuki ja rekisteröinti"](#) sivulla iv.

Virheilmoitukset	70
Muut ongelmat	72
Laitteisto	72
Virta päällä ja pois (tulostin ei toimi)	73
Tulostuslaatu	73
Tarrat	75

Virheilmoitukset


Ilmoitus	Syy	Korjaava toimenpide
Tarkista materiaali. Vaihda kasetti.	Tarroissa on ongelma.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista tukosten varalta. Katso kohta "Tulostin on juuttunut, tarroja ei voi syöttää." sivulla 75. Vaihda kasetti. Katso kohta "Kasettien lataaminen" sivulla 12.
Leikkaa tulostuksen aikana.	Leikkurin käyttö tarrojen tulostuksen ollessa kesken.	Korjaa virhe seuraavasti: <ol style="list-style-type: none"> Leikkaa koko materiaalin läpi. Kuittaa virheilmoitus painamalla . Tulosta tarra uudelleen.
Tiedot eivät mahdu etikettiin.	Tarratyyppejä ei ole oikean kokoinen tarran tietomäärään nähden.	Asenna kasetti, jossa on suuremmat tarrat. Katso kohta "Kasettien lataaminen" sivulla 12.
	Kirjoitettu merkki ei ole kelvoinen tieto viivakoodityypille.	Paina  ja kirjoita toinen merkki.

Ilmoitus	Syy	Korjaava toimenpide
Tiedosto ei ole yhteensopiva asennetun materiaalin kanssa.	Tallennettu tarratiedosto luotiin eri kasetille kuin asennettu kasetti.	Asenna kasetti, jota varten tiedosto luotiin, tai vastaava. Kokeile vaihtaa kasetti, jossa on jatkuvat tarrat, kasettiin, jossa on muotoon leikatut tarrat, tai päinvastoin.
Pään lämpötila alueen ulkopuolella.	Tulostuspää on joko liian kuuma tai liian kylmä. Käyttölämpötila on 4-43 °C (39–110 °F).	Anna tulostuspään jäähtyä tai lämmitä noin 10 minuuttia ja aloita tulostus uudelleen.
Materiaali ei ole yhteensopiva valitun sovelluksen kanssa.	Valittu tarratyyppe ei ole yhteensopiva asennetun kasetin kanssa.	Asenna kasetti, joka on yhteensopiva nykyisen tarratyypin kanssa. Nykyinen tarratyyppe näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa. Katso kohta Luku 5: "Tarratyypit" sivulla 52.
Väärä materiaali. Vaihda kasetti.	Kasettia ei voida todentaa.	Asenna kasetti, jossa on Authentic-logo. Katso kohta "Kasettien lataaminen" sivulla 12. 
Syötettiin väärä päätetoistoarvo.	Syötetty arvo on alueen ulkopuolella.	Hyväksyttävä alue on välillä 3,81 mm (0,15 tuumaa) ja 1 016 mm (40 tuumaa).
Lukitusvipu on auki. Sulje vipu.	Lukitusvipu ei ole lukitusasennossa.	Avaa kansi ja liu'uta lukitusvipua oikealle (lukitusasento). Paina sitten kantta, kunnes kuulet sen napsahtavan kiinni. Lukitusvivun sijainti on esitetty kohdassa "Tulostimen osat" sivulla 4. Jos lukitusvipu ei lukitu, varmista, että kasetti on asetettu kokonaan paikoilleen. Asennettaessa kasettia on painettava alaspäin, kunnes se napsahtaa paikalleen.
Akun varaus vähissä.	Akku on ladattava.	Kiinnitä verkkolaite tulostimeen ja liitä sähköjohto pistorasiaan. Näin laite saa heti virtaa akun latautuessa samanaikaisesti.

Ilmoitus	Syy	Korjaava toimenpide
Materiaalia ei löydy.	Kasettia ei ole asennettu tai se on asennettu väärin.	Asenna kasetti. Katso kohta "Kasettien lataaminen" sivulla 12.
	Kasetin piirilevy voi olla vaurioitunut	Vaihda kasetti.
	Kasettilokeron koskettimet voivat olla vaurioituneet.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen. Katso kohta "Tekninen tuki ja rekisteröinti" sivulla iv.
Materiaali on loppunut.	Kasetti on tyhjä.	Vaihda kasetti.
Lomakkeen alkuun.	Tarra tai nauha on juuttunut.	Katso kohta "Tulostin on juuttunut, tarroja ei voi syöttää." sivulla 75.

Muut ongelmat

Laitteisto

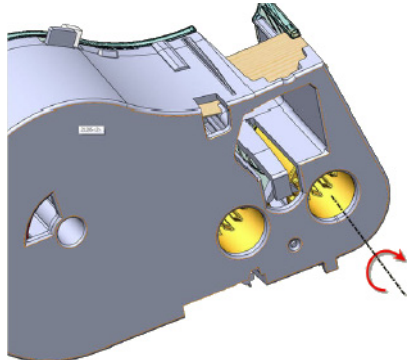
Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Leikkuri ei leikkaa.	Tarramateriaali on juuttunut leikkurin teriin. Tarran palasia voi olla juuttunut leikkuriin.	<p>Avaa tulostimen kansi. Poista kasetti. Käytä pientä työkalua, kuten pinsettejä tai kärkipihtejä, poistaaksesi varovasti kaikki kasettipesässä näkyvät palaset. Ole varovainen, ettet vahingoita kasettipesässä olevia komponentteja. Jos sinulla on kysyttävää, kysy lisätietoja tekniseltä tuelta.</p> <p> VAROITUS!</p> <p>Tarran palasia ei saa koskaan yrittää poistaa sormilla. Leikkurissa on erittäin teräviä osia, jotka voivat aiheuttaa vammoja.</p>

Virta päällä ja pois (tulostin ei toimi)


Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Tulostin ei käynnisty, kun kytket siihen virran.	Akkupakkauksessa ei ole latausta.	Kiinnitä verkkolaite tulostimeen ja liitä sähköjohto pistorasiaan. Näin laite saa heti virtaa akun latautuessa samanaikaisesti.
Näyttö jähmettyy.	Käyttöliittymävirhe.	<ol style="list-style-type: none"> Katkaise tulostimesta virta painamalla virtanäppäintä. Jos virtanäppäin ei sammuta tulostinta: Irrota verkkolaite (jos se on käytössä). Irrota akku ja aseta se takaisin paikalleen. Kytke tulostimeen virta.
Tulostimen virta sammuu toistuvasti.	Akun lataus on heikko.	Kiinnitä verkkolaite tulostimeen ja liitä sähköjohto pistorasiaan. Näin laite saa heti virtaa akun latautuessa samanaikaisesti.
	Automaattisen sammutuksen ajoitus.	Säädä automaattisen sammutuksen viivettä valitsemalla <i>Määritä, Määritys</i> . (Katso ”Tulostimen määrittäminen” sivulla 9.)
Tulostin ei vastaa.	Akku on tyhjä.	<ul style="list-style-type: none"> Kiinnitä verkkolaite tulostimeen, jotta tulostin saa virtaa ja akku voi latautua. Asenna uusi akku.

Tulostuslaatu

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Heikko tulostuksen laatu.	Akkupakkaus saattaa olla kulunut loppuun eikä enää säilytä latausta kunnolla.	Akun ikä on noin vuodesta kolmeen vuotta, riippuen sen käytöstä ja hoidosta. Tilaa uusi akkupakkaus.
	Tulostuspäähän on kertynyt pölyä tai liimaa.	Puhdista tulostuspää. (Katso ”Tulostuspää ja telarulla” sivulla 68.)

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Ensimmäisessä tulostetussa tarrassa on musta viiva.	Jos kasetti jätetään lukituksi, kun tulostin ei ole käytössä, tulostuspää pysyy painettuna telaa vasten. Tulostuspään jäännöslämpö voi aiheuttaa musteen siirtymisen tarraan.	Tulosta tarra uudelleen ja avaa kasetin lukitus kun tulostin ei ole käytössä.
Tulostetussa tekstissä on tyhjiä alueita tai viivoja.	Nauha rypyssä.	<ol style="list-style-type: none"> Poista kasetti tulostimesta. Siirrä nauha eteenpäin pyörittämällä ylätelaa myötäpäivään, kunnes rypyinen tai vaurioitunut nauha ei ole enää näkyvissä (yleensä noin yhdestä kahteen täyttä kierrosta).  <ol style="list-style-type: none"> Asenna kasetti takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, asenna uusi kasetti.
Tarrojen tulostusjälki on himmeä	Nauha ei kulje eteenpäin, kuten sen pitäisi.	Poista kasetti ja siirrä nauha eteenpäin edellä kuvatulla tavalla.
Tuloste on pakkautunut tai tuloste on väärässä kohdassa tarraa.	Likainen tela.	Varmista, että viimeinen leikattu tarra on poistettu. Puhdista tela. Katso kohta "Tulostuspää ja telarulla" sivulla 68.
Tuloste on väärässä asennossa muotoon leikatuissa tarroissa.	Vaurioitunut tarrasyvennys	Leikkaa tarrarullan pää tasaiseksi saksilla. Ole erityisen varovainen käsitellessäsi kasetteja tarramateriaalin vaurioittamisen estämiseksi.

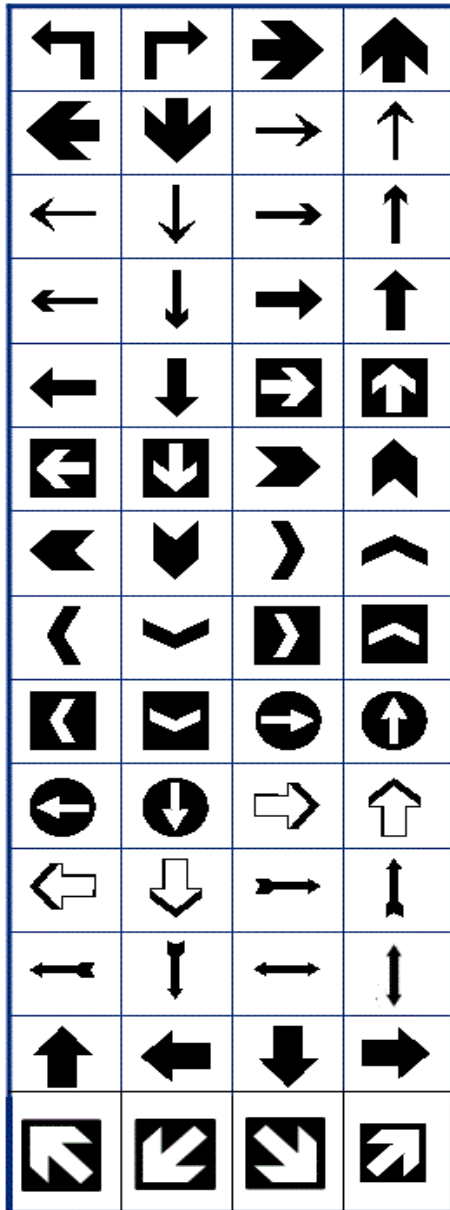
Tarrat

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Tulostin ei syötä tarroja.	Tarramateriaalin pää on epätasainen tai repeytynyt (ei suora reuna).	Poista kasetti. Leikkaa vääntynyt tai vahingoittunut osa pois saksilla ja varmista, että leikkaat suoran etureunan.
Tulostin on juuttunut, tarroja ei voi syöttää.	Tarran poistokouru on tukossa, jolloin tarramateriaali kerääntyy tulostimen sisään.	<p>Tukoksen poistaminen tulostimesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avaa kansi. 2. Liu'uta lukitusvipu lukituksen avausasentoon (vasemmalle). (Vapauttaminen siirtää telaa taaksepäin, jotta kasetti voidaan poistaa. Jos tukos on suuri, lukitusvipu voidaan joutua pakottamaan vapautusasentoon.) 3. Poista kasetti. 4. Käytä pinsettejä tai neulapihtejä tarratukoksen poistamiseen. <p> VAROITUS!</p> <p>Tulostuspää on altis vaurioille. Metalliesineiden käyttö tukosten poistamiseen voi aiheuttaa naarmuja, kolhuja tai murtumia tulostuspäähän. Noudata kaikkia varotoimia poistaessasi tukosta.</p>

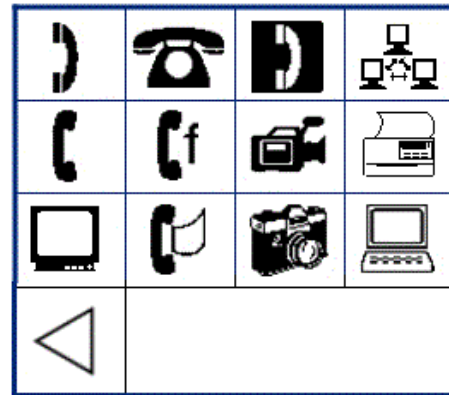
A Symbolit

Kaikkien aktivoitujen sovellusten symbolit ovat käytettävissä kaikissa tarroissa, riippumatta käytetystä sovellus- tai tarratyypistä. Lisätietoja symbolien lisäämisestä tarroihiin on kohdassa ["Symbolit"](#) sivulla 45.

Nuolet



DataComm



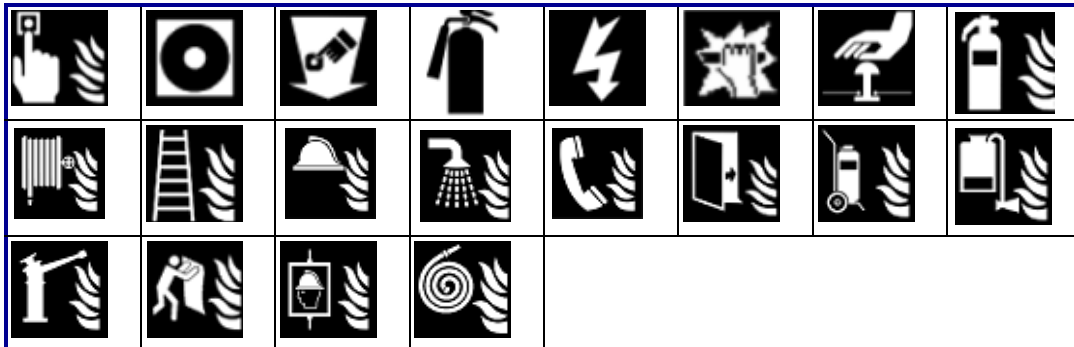
Sähkö

	μ	\cap	\in
\circ	Ω	Ω	\pm
λ	ρ		\pm
	Υ		

Poistu

Exit		EXIT	

Tulipalo



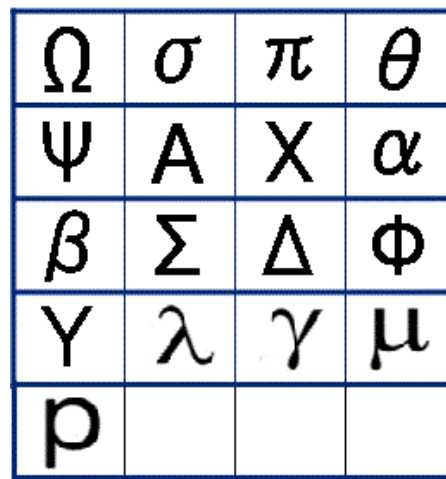
Ensiapu



CLP/GHS



Kreikka



Kotielektroniikka

HSID

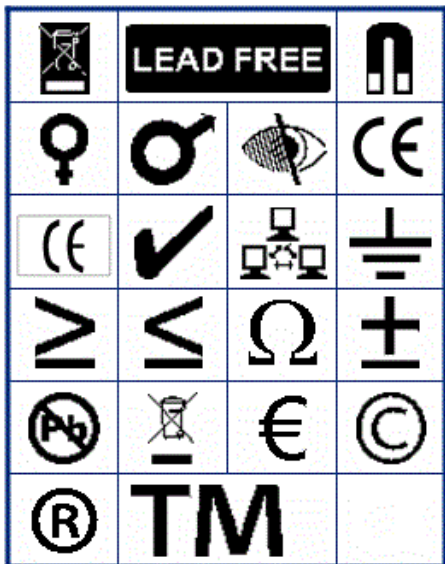
Kansainvälinen

Laboratorio

					IVD	LOT	REF	SN
STERILE	STERILE A	STERILE EO		STERILE R				
STERILE	CONTROL	CONTROL -		CONTROL +				
IN ANALYSIS	CONFIDENTIAL							

Pakollinen

Muuta



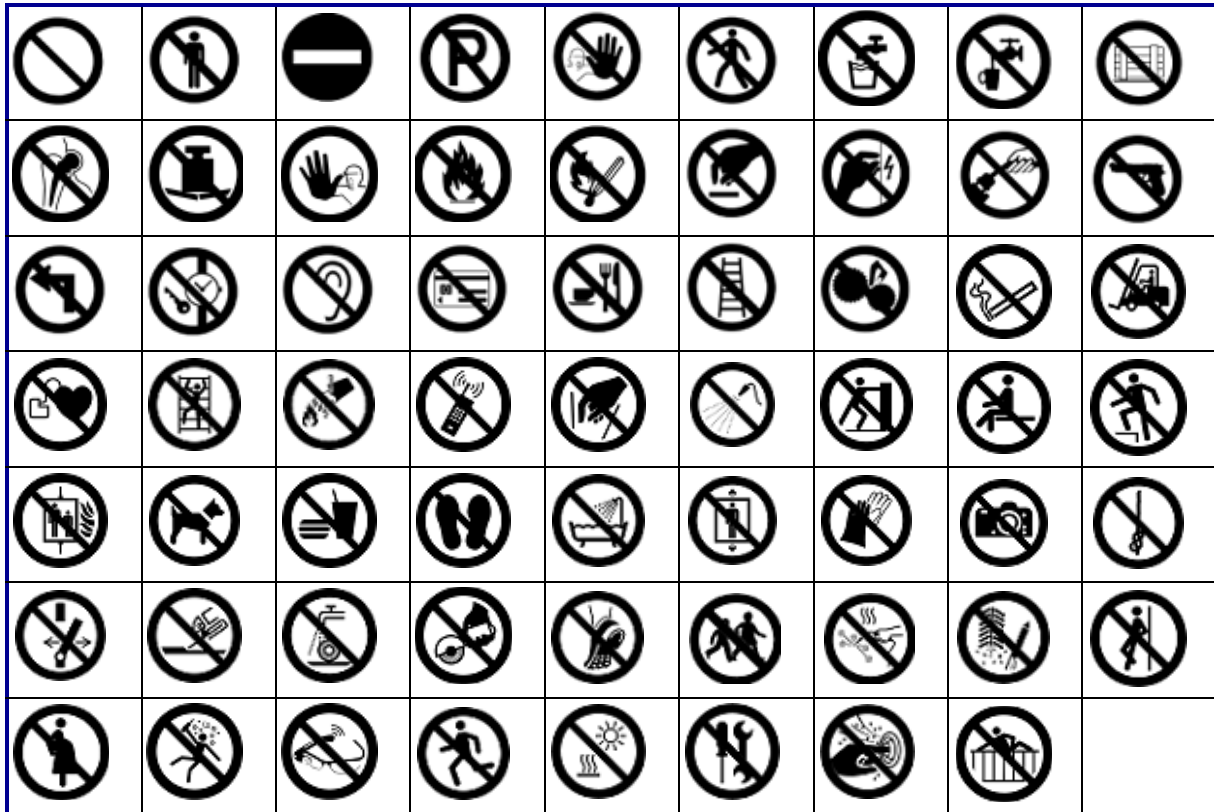
Pakkaus



Henkilösuojaimet



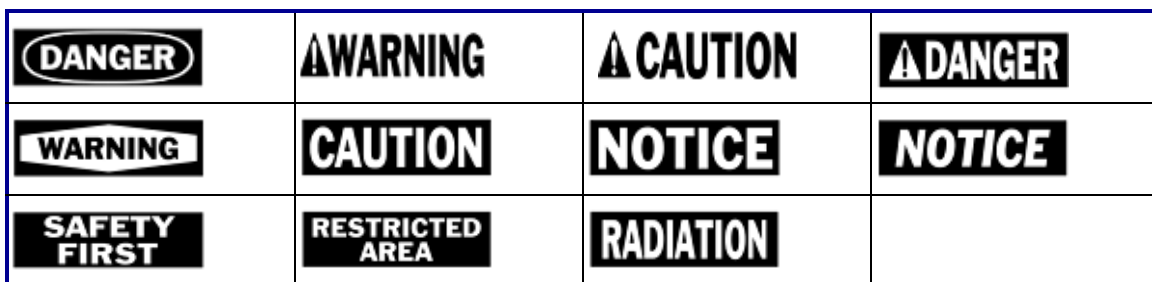
Kielto



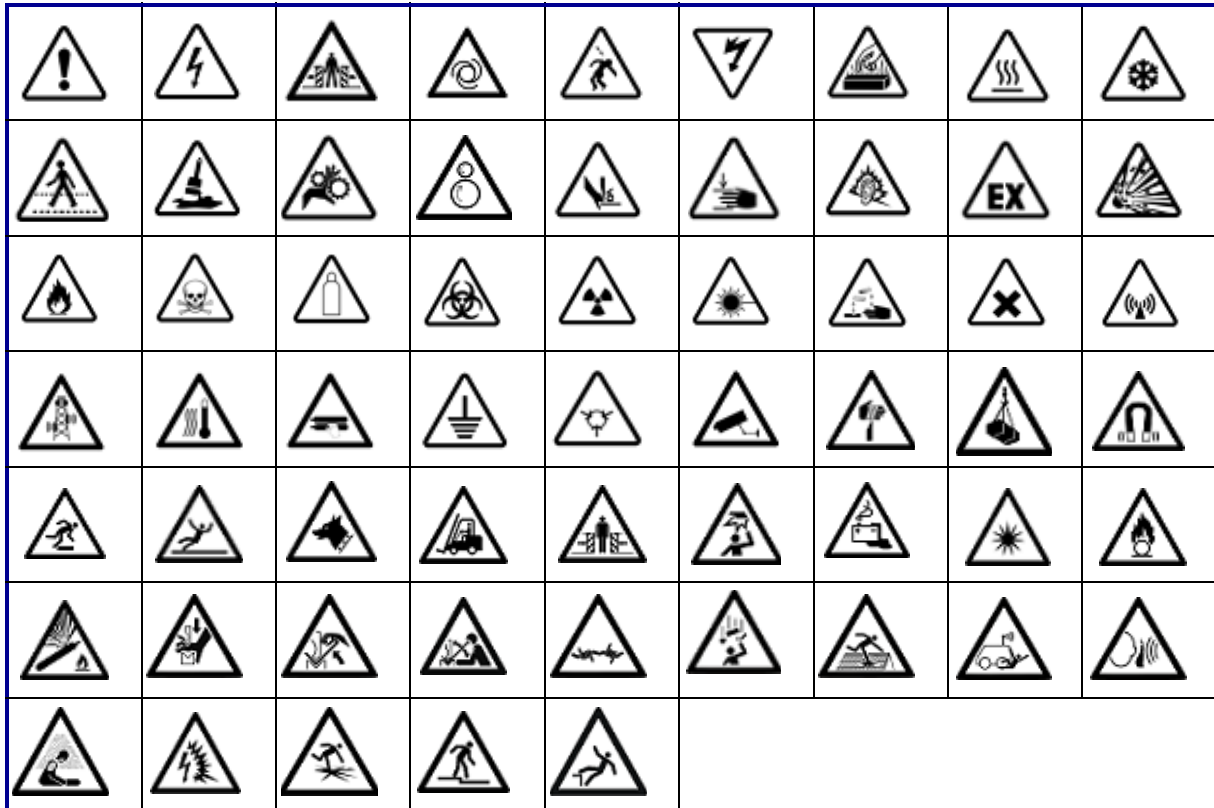
Tiedotteet



Turvallisuus



Varoitukset



WHMIS



B Säästönmukaisuus

Toimiston säästönmukaisuus ja hyväksynnät

Yhdysvallat

FCC-ilmoitus

Huomautus: Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän FCC:n (Federal Communications Commission) sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset A-luokan digitaallilaitteille. Rajoitusten tarkoituksena on varmistaa riittävä suoja vahingollisilta häiriöiltä, kun laitetta käytetään kaupallisessa ympäristössä. Laite luo, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä käyttöohjeiden mukaisesti, se voi aiheuttaa häiriöitä radioviestinnässä.

Jos laitetta käytetään asutusalueella, se saattaa aiheuttaa häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriöt omalla kustannuksellaan.

Jos häiriöitä esiintyy, suositellaan seuraavia toimenpiteitä häiriöiden lieventämiseksi:

- Suuntaa tai sijoita laite uudelleen suhteessa häiriöön.
- Lisää laitteen ja häiriöiden välistä etäisyyttä.
- Kytke laitteet tarvittaessa häiriöistä erilliseen virtapiiriin.

Muutokset tai muunnokset, joita sääntöjen noudattamisesta vastaava osapuoli ei nimenomaisesti ole hyväksynyt, saattavat aiheuttaa käyttäjän laitteen käyttöoikeuden raukeamisen.

Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medias para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Kanada

Kanadan Innovation, Science and Economic Development (ISED) -viranomainen

Canada ICES-003: Tietotekniikkalaitteet (mukaan lukien digitaaliset laitteet)

Canada NMB-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Eurooppa



VAROITUS! Tämä on luokan A laite. Laite saattaa aiheuttaa radiohäiriöitä kotikäytössä. Käyttäjän on tällöin toimittava tilanteen vaatimalla tavalla.



Sähkö- ja elektroniikkalaiteromudirektiivi

Eurooppalaisen WEEE-direktiivin mukaisesti tämä laite pitää kierrättää paikallisten sääntöjen mukaisesti.

RoHS-direktiivi 2011/65/EU, 2015/863/EU

Tällä tuotteella on CE-merkintä, ja se noudattaa Euroopan unionin direktiiviä 2011/65/EU EUROOPAN PARLAMENTILTA JA NEUVOSTOLTA päiväyksellä 8. kesäkuuta 2011 koskien rajoituksia tiettyjen vaarallisten aineiden käytöstä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

EU:n direktiivi 2015/863, annettu 31. maaliskuuta 2015 (RoHS 3), muuttaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/65/EU liitettä II rajoitettujen aineiden luettelon osalta.

Paristo- ja akkudirektiivi 2006/66/EC



Tässä tuotteessa on litiumnappiparisto. Vasemmalla oleva yliviivatun roskakorin kuva tarkoittaa, että Euroopan Unionin direktiivin 2006/66/EC mukaisesti kaikki paristot ja akut täytyy hävittää erikseen. Paristojen käyttäjät eivät saa hävittää paristoja lajittelemattoman talousjätteen mukana. Tämä direktiivi määrittää raamit käytettyjen paristojen ja akkujen palautukselle ja kierrätykselle. Käytön jälkeen ne tulee hävittää erikseen ja kierrättää. Hävitä paristot ja akut paikallisten sääntöjen mukaisesti.

Huomautus kierrättäjille

Litiumnappipariston irrottaminen:

1. Pura tulostin ja etsi litiumnappiparisto pääpiirilevyttä.
2. Kankea paristo pienellä ruuviavaimella kannastaan ja irrota paristo piirilevystä. Hävitä se paikallisten säädösten mukaisesti.

Turkki

Ympäristöministerit

(Sähköisten ja elektronisten laitteiden hävittämistä ja tiettyjen ympäristölle vaarallisten aineiden käyttörajoituksia koskevat WEEE/RoHS-kierrätysdirektiivit.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Euraasian talousliitto (EAEU)



Kiina

Tuotteeseen liittyvä Kiinan RoHS-ilmoituksen vaarallisten aineiden taulukko on osoitteessa www.bradyid.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taiwan

A-luokka-ilmoitus

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Tuotteeseen liittyvät Taiwanin Restricted Substances Containment Status (RoHS-ilmoitus) -tiedot ovat osoitteessa www.BradyID.com/M410compliance.

Maahantuoja:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City