



M410

Manuale d'uso

Copyright e marchi

Dichiarazione di non responsabilità

Il presente manuale è di proprietà di Brady Worldwide, Inc. (qui di seguito “Brady”), e pertanto può essere modificato periodicamente senza preavviso. Brady non si impegna a informare gli utenti di tali modifiche.

Il presente manuale è protetto da copyright. Tutti i diritti riservati. Né la copia né la riproduzione di qualsiasi porzione di questo manuale con qualsiasi mezzo sono consentite senza previo consenso scritto di Brady.

Benché sia stata presa ogni precauzione nella preparazione del presente documento, Brady non si assume alcuna responsabilità per eventuali perdite o danni causati da errori, omissioni o dichiarazioni risultanti da negligenza, incidente o altre cause. Brady non si assume inoltre alcuna responsabilità derivante dall'applicazione o dall'utilizzo di prodotti o sistemi descritti nel presente documento, né alcuna responsabilità relativa a danni accidentali o conseguenti derivanti dall'utilizzo del presente documento. Brady declina altresì ogni garanzia di commerciabilità o idoneità a particolari applicazioni.

Brady si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso a qualsivoglia prodotto o sistema descritto in questo documento al fine di migliorarne l'affidabilità, il funzionamento o il disegno.

Marchi

M410 è un marchio commerciale Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access e SQL Server sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Tutti i marchi o nomi dei prodotti o marchi citati nel presente manuale sono marchi (™) o marchi registrati (®) delle rispettive società od organizzazioni.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Tutti i diritti riservati.

Revisione A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Garanzia Brady

I nostri prodotti vengono venduti a condizione che l'acquirente stesso li provi concretamente e ne determini l'idoneità all'uso previsto. Brady assicura che i prodotti sono privi di difetti di materiale e manodopera, ma limita i propri obblighi, nelle condizioni della presente garanzia, alla sola sostituzione del prodotto che, a discrezione di Brady, risulti difettoso al momento della vendita. La presente garanzia non si estende ad alcuna persona che ottenga il prodotto dall'acquirente.

QUESTA GARANZIA SOSTITUISCE QUALSIASI ALTRA GARANZIA, ESPRESSA O IMPLICITA, COMPRESE, SENZA LIMITAZIONI, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A PARTICOLARI APPLICAZIONI E ALTRI OBBLIGHI O RESPONSABILITÀ DA PARTE DI BRADY. IN NESSUN CASO BRADY SARÀ RESPONSABILE DI EVENTUALI PERDITE, DANNI, SPESE O DANNI CONSEGUENTI DI QUALSIASI TIPO RELATIVI ALL'UTILIZZO, OPPURE ALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZO, DEI PRODOTTI BRADY.

Sicurezza e ambiente

Leggere e comprendere il presente manuale prima di utilizzare la stampante M410 per la prima volta. Questo manuale descrive tutte le principali funzioni della stampante M410.

Precauzioni

Prima di utilizzare la stampante M410, leggere le seguenti precauzioni:

- Leggere attentamente tutte le istruzioni prima di mettere in funzione la stampante e di eseguire qualsiasi procedura.
- Non collocare l'unità su una superficie o un supporto instabile.
- Non poggiare alcun oggetto sopra l'unità.
- Tenere la parte superiore libera da ostruzioni.
- Usare sempre la stampante in un'area ben ventilata. Non bloccare gli alloggiamenti e le aperture dell'unità studiate per ventilare il dispositivo.
- Usare esclusivamente la fonte di alimentazione indicata sull'etichetta delle specifiche.
- Usare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con l'unità.
- Non appoggiare alcun oggetto sopra il cavo di alimentazione.
- Questa apparecchiatura non è destinata all'uso da parte dei bambini.

Assistenza tecnica e registrazione

Informazioni di contatto

Per riparazioni o assistenza tecnica, contattare l'Assistenza tecnica Brady di zona attraverso i seguenti indirizzi:

- **Stati Uniti:** bradyid.com/techsupport
- **Canada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Messico:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **America Latina:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australia:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asia Pacifico:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Informazioni per la registrazione

Per registrare la stampante, visitare:

- bradycorp.com/register

Riparazioni e restituzioni

Se per qualsiasi ragione fosse necessario restituire il prodotto per la riparazione, contattare l'Assistenza tecnica Brady per informazioni relative alla riparazione e alla sostituzione.

Convenzioni per i documenti

Per l'uso del presente documento, è importante che si comprendano le convenzioni usate in tutto il manuale.

- Tutte le azioni dell'utente sono indicate con testo in **grassetto**.
- I riferimenti ai menu, alle finestre, ai pulsanti e alle schermate sono indicati con testo in *corsivo*.

Sommario

1 • Introduzione

Specifiche del sistema	1
Caratteristiche fisiche e ambientali	2

2 • Configurazione

Disimballo	3
Cosa si trova all'interno	3
Conservazione dell'imballaggio	3
Registrazione	3

Componenti della stampante	4
---	----------

Accensione/spengimento	5
Trasformatore CA	5
Batteria	6
<i>Installazione della batteria</i>	7
Accensione	7
Spegnimento automatico	7

Impostazioni della stampante	8
Lingua	8
Ora e data	8
Unità di misura	9
Pausa/Taglio	9
Configurazione della stampante	9
Impostazioni caratteri	10

Software per la creazione di etichette	11
---	-----------

Installazione del driver per Windows (facoltativo)	11
---	-----------

Collegamento della stampante	12
---	-----------

Caricamento delle cartucce	12
---	-----------

Riciclaggio della cartuccia	14
Materiali	14
Come smontare la cartuccia	14
Riciclaggio dei componenti	16

Accessori	17
Fissaggio dell'accessorio magnete	17
Fissaggio del gancio multiuso	19

3 • Funzionamento generale

Uso dello schermo	21
Menu	22
Schermate di impostazione	23
Annulla	23

Utilizzo della tastiera	24
--------------------------------------	-----------

Creazione di un'etichetta di testo semplice	28
--	-----------

Creazione di un nuovo file etichetta	29
Stampa	30
Stampa	30
Annulla stampa	30
Anteprima	31
Stampa multipla	31
4 • Modifica di etichette dalla stampante	
Modifica di testo	34
Posizionamento del cursore	34
Immissione di testo	34
Eliminazione di testo	34
Formattazione di testo	35
Carattere tipografico	35
Dimensione del carattere	35
Attributi del carattere	36
<i>Nuovo testo</i>	37
<i>Testo esistente</i>	37
Apice e pedice	38
Etichette e aree	38
Lunghezza dell'etichetta	39
Aggiunta di un'area	39
Vai ad area	40
<i>Scelte rapide da tastiera</i>	40
Elimina area	40
Formattazione di etichette e aree	41
Giustificazione	41
Rotazione	41
Cornice	42
Inversione	44
Testo Verticale	44
<i>Più righe verticali di testo</i>	45
<i>Errori con Testo verticale</i>	45
Simboli	46
Data e ora	46
Caratteri internazionali	47
Codice a barre	47
Impostazioni dei codici a barre	47
Aggiunta di un codice a barre	48
Modifica di dati del codice a barre	49
Serializzazione (dati sequenziali)	49
Meccanismo della serializzazione	50
Esempi di serializzazione	50
<i>Esempio di serializzazione semplice</i>	50
<i>Esempio di serializzazione alfanumerica semplice</i>	50
<i>Esempio di serializzazione indipendente avanzata</i>	50
<i>Esempio di serializzazione dipendente avanzata</i>	51

Aggiunta di una serializzazione	51
Modifica di una sequenza	52
5 • Tipi di etichetta	
Generale	53
Marcafile	54
Bandiera	55
Morsettiera, Patch panel, Morsetti 66	57
Morsetti 110, Morsetti BIX	58
DesiStrip (Designation Strip)	61
Centralino	61
6 • Gestione di file	
Salvataggio di etichette create dalla stampante	64
Regole sulla denominazione di file	64
Cartelle	64
Salvataggio di un file	64
<i>Chiusura del file</i>	66
Apertura di un file	66
Eliminazione di un file	67
7 • Manutenzione	
Installazione degli aggiornamenti del firmware	68
Pulizia della stampante	68
Schermo	69
Testina di stampa e rullo portacarta	69
Sensore	70
8 • Risoluzione dei problemi	
Messaggi di errore	71
Altri problemi	73
Hardware	73
Accensione e spegnimento (stampante non funzionante)	74
Qualità di stampa	74
Etichette	76
A • Simboli	
B • Conformità normativa	
Conformità alle normative e approvazioni	85
Stati Uniti	85
<i>Nota sulle norme FCC</i>	85
Estados Unidos	85
<i>Aviso de la FCC</i>	85
Canada	86

Europa	86
<i>Direttiva RoHS 2011/65/UE, 2015/863/UE</i>	86
<i>Direttiva sulle batterie 2006/66/CE</i>	87
Turchia	87
Unione economica eurasiatica (UEEA)	87
Cina	87
Taiwan	88

1 Introduzione

La stampante per etichette M410 è in grado di stampare un'ampia gamma di etichette prefustellate e in rotolo continuo, larghe fino a 25,4 mm (1 pollice). La stampante offre le seguenti caratteristiche:

- Applicazioni mirate per semplificare la creazione di tipi specifici di etichetta.
- Autonomia della batteria: oltre 1000 stampe di etichette prefustellate standard Brady con un gruppo batterie Brady completamente carico.
- Possibilità di utilizzare la stampante quando la batteria è in carica.
- Ampio display (240 x 160 pixel; 50,39 x 33,59 mm).
- Interfaccia utente di facile utilizzo.
- Risoluzione di stampa di 300 dpi.
- USB 2.0.
- Installazione della cartuccia con nastro ed etichette in un unico passaggio.
- Tecnologia smart-cell dal funzionamento "intelligente" con i consumabili Brady Authentic.

Specifiche del sistema

La stampante M410 ha le seguenti specifiche tecniche:

- Meccanismo di stampa a trasferimento termico a 300 dpi
- Sistema di registrazione ottico per la calibrazione precisa della stampa
- Tastiera QWERTY con tecnologia Softplast
- Caratteri True Type personalizzati
- Larghezza di stampa: 25,4 mm (1 pollice) di larghezza massima dell'etichetta
- Lunghezza massima di stampa etichette: 990,6 mm (39 pollici)
- Stampa fino a 1000 etichette 25,5 mm x 51 mm (1 pollice x 2 pollici) per ogni ricarica delle batterie

Caratteristiche fisiche e ambientali

La stampante M410 ha le seguenti caratteristiche fisiche ed ambientali:

Caratteristiche fisiche	Sistema USA	Sistema metrico
Dimensioni	11,5 x 3,6 x 6 pollici H	292 x 91 x 152 mm
Peso (gruppo batteria NiMH incluso)	2,6 libbre	1,2 kg

Nota: La tabella seguente si riferisce esclusivamente alla stampante M410. La prestazione dei consumabili potrebbe variare.

Ambiente	Utilizzo	Conservazione
Temperatura (stampante) Si consiglia di non esporre la stampante alla luce diretta del sole.	Da 4 °C a 43 °C (da 39 °F a 110 °F) La temperatura nominale massima del trasformatore CA è di 40 °C (104 °F).	Da -18 a 43 °C (da 0 a 110 °F)
Umidità relativa (stampante)	Da 20% a 90% (senza condensa)	Da 10% a 90% (senza condensa)



ATTENZIONE! Evitare di utilizzare la stampante in prossimità di acqua, luce solare diretta o corpi riscaldanti.

Non provare a utilizzare batterie diverse da quelle consigliate nel presente manuale.

2 Configurazione

Disimballo

Disimballare con cura e ispezionare l'esterno e l'interno della stampante.

Cosa si trova all'interno

Prima di iniziare ad impostare la stampante, verificare che la confezione contenga i seguenti elementi:

- Stampante M410
- Gruppo batteria (M410-BATT)
- Trasformatore CA (M41-51-61-AC)
- Cavo di connessione USB
- Guida rapida
- Unità USB contenente il manuale d'uso, la guida rapida e il driver di Windows
- Cartuccia (M4C-1000-595-WT-BK)
- Inserto Brady Workstation con link per il download



Conservazione dell'imballaggio

Conservare l'imballaggio originale, inclusa la scatola, nel caso in cui la stampante debba essere restituita o riparata.



ATTENZIONE! Non spedire mai la stampante M410 senza prima rimuovere dal suo interno la batteria ricaricabile.

Se si devono spedire sia la stampante sia il gruppo batteria, estrarre quest'ultimo dalla stampante e sistemare i vari elementi nel materiale di spedizione originale. Consultare il corriere per conoscere i regolamenti statali, federali, comunali e internazionali relativi alla spedizione del gruppo batteria al nichel-metallo idruro (NiMH).

Registrazione

Per ricevere assistenza e aggiornamenti gratuiti, registrare la stampante online all'indirizzo www.bradycorp.com/register.

Componenti della stampante



1	Coperchio	7	Pulsante espulsione
2	Pulsante di accensione	8	Cerniera dello sportello batterie
3	Tasti funzione	9	Uscita dell'etichetta
4	Tastierino di navigazione con pulsante Invio	10	Porta trasformatore CA
5	Leva della taglierina	11	Porta USB (al computer)
6	Leva di blocco (interna)	12	Porta USB (per l'unità USB)

Accensione/spengimento

La stampante è alimentata da un gruppo batteria NiMH o da un trasformatore CA (in dotazione).

Trasformatore CA

La stampante può essere alimentata con il trasformatore CA (in dotazione). Quando l'adattatore è collegato all'alimentazione, viene anche caricata la batteria.



ATTENZIONE! Per alimentare la stampante, utilizzare esclusivamente il trasformatore CA Brady originale da 18 V CC.

Per collegare la stampante all'alimentazione:

1. Inserire il cavo di alimentazione nel trasformatore.



2. Inserire l'estremità arrotondata del cavo del trasformatore nella porta sul retro della stampante.



3. Inserire l'altra estremità del cavo in una presa di corrente.

Batteria



AVVERTENZA! Rischio di esplosione se la batteria viene sostituita con una di tipo non corretto. Smaltire le batterie usate secondo le istruzioni.



AVVERTENZA!

- Non esporre le batterie a temperature superiori a 50 °C (140 °F).
- Non smontare né trattare in modo improprio il gruppo batteria.
- Non tentare di aprire, danneggiare o sostituire componenti nel gruppo batterie.
- La batteria deve essere utilizzata e caricata solo in una stampante M410.
- Non utilizzare un gruppo batteria ricaricabile diverso M410-BATT con le stampanti M410.
- Evitare che metalli o altri materiali conduttivi vengano a contatto con i terminali della batteria.



AVVERTENZA!

- Tenere la batteria lontano da scintille, fiamme o altre fonti di calore. Evitare di conservare alla luce diretta del sole.
- Tenere il gruppo batteria lontano dall'acqua.
- Non appoggiare oggetti sul gruppo batteria.
- Conservare il gruppo batteria in un luogo fresco e asciutto.
- Tenere il gruppo batteria fuori dalla portata dei bambini.
- Il gruppo batterie deve essere riciclato o smaltito in conformità con le normative nazionali, regionali e comunali in vigore.



AVVERTENZA!

- Il gruppo batteria non è indicato per il trasporto. Per evitare danni quando non viene utilizzato, il gruppo batteria deve essere conservato nella confezione originale o nella valigia rigida o nella valigia morbida per M410, disponibili come accessori.
- Non rimuovere un gruppo batteria dalla confezione originale prima dell'uso.
- Non sottoporre il gruppo batteria a urti meccanici.
- Tenere il gruppo batteria pulito e asciutto.
- Se i terminali di una batteria sono sporchi, strofinarli con un panno pulito asciutto.
- Dopo lunghi periodi di conservazione, per ottenere le migliori prestazioni potrebbe essere necessario caricare e scaricare diverse volte le celle o le batterie.
- Se possibile, rimuovere la batteria dal dispositivo quando non viene utilizzato.

Installazione della batteria

1. Sul retro della stampante, tirare verso il basso il gancio di rilascio della porta, quindi far oscillare lo sportello del vano batterie verso l'alto, in modo da estrarlo.
2. Con l'etichetta del gruppo batteria rivolta verso l'esterno, inserire le spine del gruppo batteria nelle apposite asole in cima al comparto e poi inclinare il gruppo verso il basso per posizionarlo.
3. Reinscrivere le cerniere dello sportellino alla base del vano batteria e abbassare lo sportellino fino a quando non scatta in posizione.

meccanismo di sgancio dello sportellino



Accensione

Per accendere o spegnere la stampante:

1. Premere il pulsante di accensione sulla parte anteriore della stampante.
2. Alla prima accensione della stampante, scegliere la lingua di visualizzazione delle voci sullo schermo. Vedere ["Impostazioni della stampante" a pagina 8](#).



Ogni volta che si accende la stampante, il sistema esegue una procedura di inizializzazione. Parte di questa procedura consiste nel riconoscimento della cartuccia installata. Se la cartuccia non è installata, compare un messaggio di errore. L'errore può essere ignorato durante l'impostazione iniziale o se si desidera continuare senza l'etichetta e il nastro.

Le informazioni rilevate sulla cartuccia vengono utilizzate per la creazione delle etichette. Sebbene sia possibile creare le etichette senza installare una cartuccia, se si sceglie di non installarne alcuna, il design dell'etichetta potrebbe non corrispondere alla cartuccia utilizzata per la stampa.

Spegnimento automatico

Per risparmiare energia, la stampante si spegne automaticamente dopo un periodo di inattività. I dati eventualmente visualizzati sullo schermo al momento dello spegnimento automatico vengono salvati e sono disponibili quando si preme nuovamente il pulsante di accensione per riavviare la stampante.

Per impostare il tempo di inattività o per disattivare questa funzione quando la stampante è collegata, vedere ["Configurazione della stampante" a pagina 9](#).

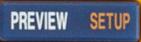
Impostazioni della stampante

Usare la tastiera e lo schermo per configurare le impostazioni standard, come ad esempio la lingua. Per informazioni sull'uso dello schermo e della tastiera, vedere ["Uso dello schermo" a pagina 21](#) e ["Utilizzo della tastiera" a pagina 24](#).

Lingua

Alla prima accensione della stampante, selezionare la lingua in cui si desidera visualizzare menu, funzioni e dati della stampante.

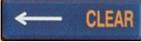
Per impostare la lingua del testo visualizzato sullo schermo:

1. Premere  + .
2. Utilizzare i tasti di navigazione per spostarsi all'interno del menu fino a evidenziare **Lingua**.
3. Usare i tasti di navigazione su e giù per selezionare la lingua desiderata.
4. Premere  per accettare la scelta.

Ora e data

Consente di impostare l'orologio della stampante sulla data e sull'ora correnti. Impostare anche il formato da utilizzare quando si aggiunge la data o l'ora corrente a un'etichetta.

Per impostare la data e l'ora:

1. Premere  + .
2. Utilizzare i tasti di navigazione per spostarsi all'interno del menu fino a evidenziare **Ora/Data**.
3. Premere  per accettare la scelta e visualizzare le impostazioni di ora e data.
4. Per informazioni su come utilizzare la schermata, vedere ["Schermate di impostazione" a pagina 23](#). La maggior parte delle impostazioni di questa schermata si spiega da sé, ma le seguenti informazioni possono essere utili.
 - **Visualizzazione 24 ore:** Se si seleziona questa opzione, le ore sono numerate da 1 a 24. Deselezionare questo campo per numerare le ore da 1 a 12 e utilizzare AM e PM.
 - **PM:** Non disponibile se è selezionata l'opzione *Visualizzazione 24 ore*. Deselezionare questa casella di controllo per AM; impostarla per PM.
5. Selezionare **OK** e premere .
6. Premere  per chiudere il menu. In alternativa, utilizzare i tasti di navigazione per passare all'impostazione successiva che si desidera configurare.

Unità di misura

Impostare l'unità di misura in millimetri o pollici.

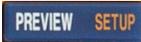
Per impostare l'unità di misura:

1. Premere  + .
2. Utilizzare i tasti di navigazione per spostarsi all'interno del menu fino a evidenziare **Unità**.
3. Usare i tasti di navigazione su e giù per selezionare l'unità desiderata.
4. Premere  per accettare la scelta.

Pausa/Taglio

La funzione Pausa/Taglio consente di rimuovere un'etichetta dalla stampante prima della stampa di un'altra etichetta.

Per impostare la pausa e il taglio:

1. Premere  + .
2. Utilizzare i tasti di navigazione per spostarsi all'interno del menu fino a evidenziare **Pausa/Taglio**.
3. Usare i tasti di navigazione su e giù per selezionare la funzione desiderata.
 - **Attivata:** La stampante fa una pausa dopo ogni etichetta.
 - **Disattivata:** La stampante stampa tutte le etichette di un file senza pause.
4. Premere  per accettare la scelta.

Configurazione della stampante

Utilizzare il menu *Config* per impostare la luminosità, lo spegnimento automatico e la pulizia della stampante.

Per configurare la stampante:

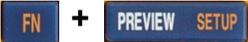
1. Premere  + .
2. Utilizzare i tasti di navigazione per spostarsi all'interno del menu fino a evidenziare **Config**.
3. Premere  per accettare la scelta e visualizzare le impostazioni di configurazione della stampante.

4. Per informazioni su come utilizzare la schermata, vedere [“Schermate di impostazione” a pagina 23](#).
 - **Tempo di spegnimento:** Impostare il tempo, in minuti, per i quali la stampante deve rimanere inattiva prima di spegnersi automaticamente.
 - **Non spegnere (CA):** Selezionare questa casella di controllo per disattivare lo spegnimento automatico, che non è necessario quando la stampante è collegata.
 - **Tempo di retroilluminazione:** Impostare il tempo di inattività dopo il quale la retroilluminazione dello schermo deve spegnersi.
 - **Sempre accesa:** Selezionare questa casella di controllo per mantenere sempre accesa la retroilluminazione quando si usa il trasformatore CA.
 - **Luminosità:** Modificare la luminosità dello schermo.
5. Selezionare **OK** e premere .
6. Premere  per chiudere il menu. In alternativa, utilizzare i tasti di navigazione per passare all'impostazione successiva che si desidera configurare.

Impostazioni caratteri

Scegliere il carattere da utilizzare per la creazione di etichette dalla stampante. Le impostazioni non influiscono su nessun file etichetta già aperto. Le modifiche vengono applicate dal successivo nuovo file etichetta creato.

Per impostare il carattere:

1. Premere .
2. Utilizzare i tasti di navigazione per spostarsi all'interno del menu fino a evidenziare **Impostazioni carattere**.
3. Premere  per accettare la scelta e visualizzare le impostazioni del carattere.
4. Per informazioni su come utilizzare la schermata, vedere [“Schermate di impostazione” a pagina 23](#).
 - **Carattere tipografico:** Selezionare lo stile del carattere. I tipi di carattere (*Brady Fixed Width* e *Brady Alpine*) offrono la possibilità di visualizzare lo zero con o senza barra (0 o Ø).
 - **Attributi:** Selezionare uno o più attributi tra grassetto, corsivo e sottolineato. Imposta l'attributo predefinito. Quando si modifica un'etichetta, è possibile modificare l'attributo per qualsiasi carattere.
 - **Unità:** Scegliere se mostrare la dimensione del carattere in punti (unità standard utilizzata nella maggior parte dei word processor) o in millimetri.
5. Selezionare **OK** e premere .

6. Per rendere effettive le modifiche del carattere, cancellare tutti i dati:

a. Premere  + .

b. Utilizzare i tasti di navigazione per selezionare **Cancella tutto** e premere .

Nota: È possibile utilizzare il pulsante *FONT* per modificare la dimensione e gli attributi di una riga di testo durante la modifica di un'etichetta, ma i valori specificati qui nel menu *IMPOSTAZIONE* continueranno a essere utilizzati come predefiniti nelle nuove etichette e aree. (Per informazioni sulla aree, vedere "Etichette e aree" a pagina 38.)

Software per la creazione di etichette

Oltre a creare etichette dalla stampante, è possibile utilizzare un software per la creazione di etichette. Installare il software per la creazione di etichette sul computer, configurare la connessione alla stampante, quindi usare il software per creare etichette e inviarle alla stampante.

Il software Brady Workstation offre una gamma di app per facilitare la creazione di etichette destinate a scopi specifici. Offre anche app di semplice utilizzo per la creazione di etichette personalizzate. A seconda del pacchetto acquistato, la stampante viene fornita con la suite Design di base per Brady Workstation o con la suite Identificazione prodotti e fili per Brady Workstation.

Per installare il software Brady Workstation:

1. Accertarsi che il computer sia collegato a Internet.
2. Andare alla pagina workstation.bradyid.com/free.
3. Seguire le istruzioni sullo schermo per scaricare e installare il software.
4. Se si dispone della suite Identificazione prodotti e fili per Brady Workstation, il software richiederà l'attivazione quando si apre un'app che richiede l'attivazione. Seguire le istruzioni sullo schermo per attivare il software. Usare l'ID della licenza e la password riportati sull'inserito stampato fornito con la stampante.

Per altro software utilizzabile con Brady Workstation o licenze aggiuntive, visitare il sito www.workstation.bradyid.com o rivolgersi al proprio rappresentante Brady.

Installazione del driver per Windows (facoltativo)

Se si usa il software Brady Workstation, non è necessario installare il driver Windows. Passare al paragrafo "Collegamento della stampante" a pagina 12.

Se si usa una versione meno recente di software Brady o software di terzi, è necessario installare il driver per Windows. L'eseguibile per l'installazione del driver è contenuto nell'unità USB fornita con la stampante.

Per installare il driver per Windows:

1. Inserire l'unità USB in una porta USB del computer in cui è installato il software Brady Workstation.
2. Utilizzare Windows Explorer per aprire la cartella del driver della stampante Brady M410 sull'unità USB.
3. Fare doppio clic su **M410_Printer_Driver.exe** e seguire le istruzioni sullo schermo.

Collegamento della stampante

Per effettuare il collegamento a un computer tramite USB 2.0, collegare il cavo USB alla stampante e quindi al computer. Il software Brady Workstation rileva automaticamente la stampante quando è collegata tramite un cavo USB.

Nota: Se non si usa il software Brady Workstation, è necessario installare il driver della stampante. Vedere ["Installazione del driver per Windows \(facoltativo\)"](#) a pagina 11.



Nota: Se la stampante ha perso la comunicazione con il computer mentre era ancora collegata tramite cavo USB, spegnerla e riavviarla per ripristinare la connessione.

Caricamento delle cartucce

Le cartucce Brady sono dotate di tecnologia a sensore (SmartCell) che consente alla stampante e al software per la creazione di etichette Brady di riconoscere il tipo di etichetta e impostarne automaticamente molti parametri di formattazione.

La barra di stato nella parte inferiore del display indica la quantità di etichette e nastro ancora presenti nella cartuccia. Quando una cartuccia è vuota, riciclarla secondo le normative locali. Se è necessario conservare una cartuccia con consumabili rimanenti, riporla in un luogo fresco e asciutto. I consumabili non utilizzati nella cartuccia durano sei mesi dopodiché si deteriorano.





ATTENZIONE! Il vano della cartuccia può contenere parti ed elementi che potrebbero subire danni in caso di scariche elettrostatiche. Durante l'inserimento o l'estrazione di una cartuccia, prestare attenzione per evitare di danneggiare i dispositivi.

Per sostituire la cartuccia:

1. Per aprire lo sportello della stampante, premere o spingere verso l'alto l'apposita linguetta.
2. Fare scorrere la leva di blocco a sinistra per sbloccare la cartuccia.
3. Premere il pulsante di espulsione sul retro della stampante. Quindi, afferrando l'aletta incernierata, estrarre la cartuccia dall'apposito alloggiamento.



4. Tenendo l'aletta incernierata della nuova cartuccia, inserire la cartuccia nell'alloggiamento, spingendo delicatamente finché non scatta in posizione.
5. Fare scivolare la leva di blocco verso destra per bloccare la cartuccia in posizione.
6. Chiudere il coperchio spingendolo verso il basso fino a quando non scatta in posizione.



Sebbene la stampante possa funzionare con il coperchio aperto, si consiglia di tenerlo chiuso, tranne che durante la sostituzione della cartuccia.

Riciclaggio della cartuccia

È necessario riciclare le cartucce secondo le normative locali. Prima di riciclarle, smontarne l'involucro per estrarne i singoli componenti. I vari componenti andranno riciclati negli appositi cassonetti.

Materiali

- Cacciavite a testa piatta da 6,35 mm (1/4 pollice)
- Occhiali di protezione
- Guanti di protezione

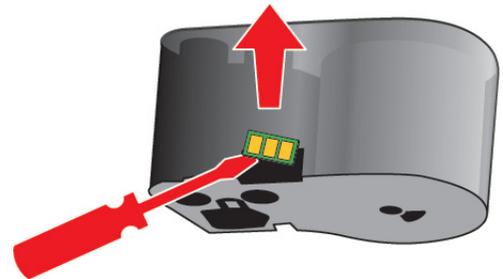


ATTENZIONE! Indossare sempre dispositivi di protezione individuale quando si smonta una cartuccia di etichette o nastro.

Come smontare la cartuccia

Per smontare la cartuccia:

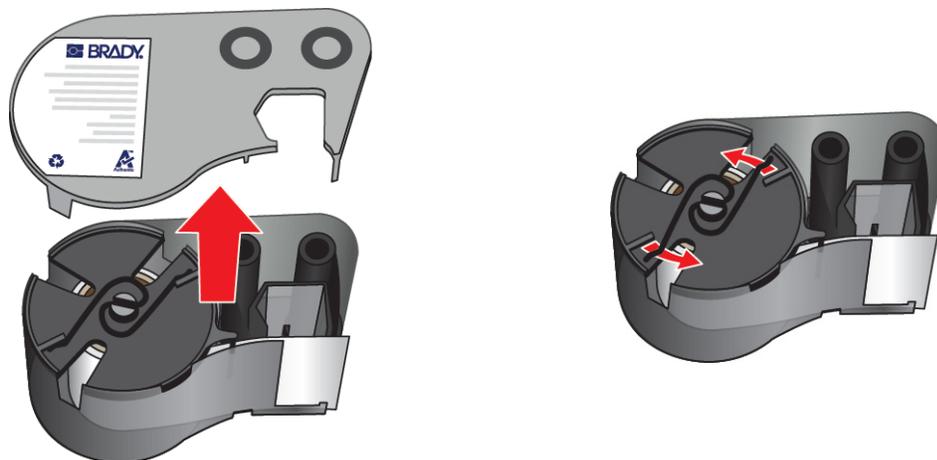
1. Inserendo la punta di un cacciavite a testa piatta sotto un angolo del chip (SmartCell) sul fondo della cartuccia, sollevarlo.
Il chip è trattenuto da una clip di plastica e dovrebbe liberarsi abbastanza facilmente.



2. Partendo dal lato più stretto della cartuccia, inserire la punta del cacciavite nella giuntura, quindi ruotarlo leggermente per separare le due sezioni dell'involucro. Ripetere l'operazione in vari punti della giuntura.



3. Separare la sezione superiore da quella inferiore. Fare leva su un lato della molla metallica sul disco per sganciarla dalla clip. La molla e il disco fuoriusciranno dal contenitore.



4. Rimuovere le bobine del nastro. Srotolare e staccare il nastro dalle bobine.



5. Estrarre le etichette dal contenitore della cartuccia e rimuovere il cilindro in plastica nero dall'interno del core.



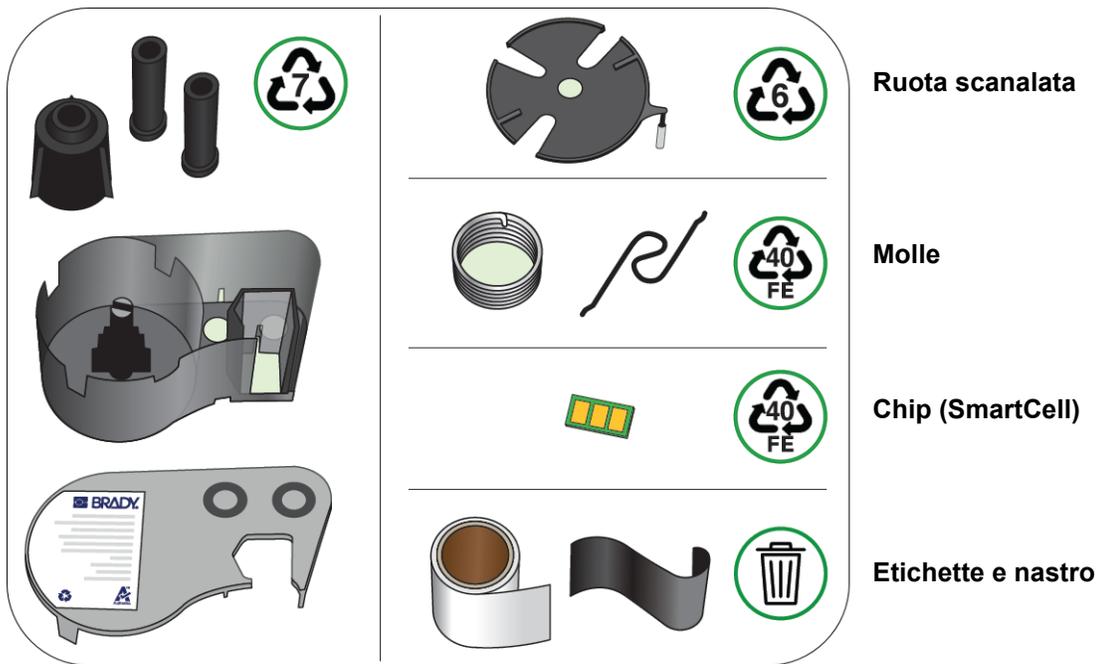
6. Far fuoriuscire la molla metallica dall'interno del cilindro di plastica nero.



Riciclaggio dei componenti

I seguenti componenti vanno rimossi dalla cartuccia e riciclati secondo le seguenti linee guida.

Contenitori e bobine



Componente	Materiale	Tipo di rifiuto
Contenitori e bobine	Policarbonato (PC)	#7 Plastica
Molle	Metallo	#40 Metallo
Chip (SmartCell)	Elettronico	Rifiuti elettronici
Ruota scanalata	Polistirene	#6 Plastica

Accessori

Per la stampante M410 sono disponibili i seguenti accessori, acquistabili separatamente presso il distributore di zona:

- Magnete (M410-MAGNET)
- Gancio (M410-HOOK)
- Gruppo batteria NiMH aggiuntivo (M410-BATT)
- Trasformatore CA (M41-51-61-AC)
- Valigetta rigida (M410-HC)
- Caricabatterie rapido (M410-QC)

Fissaggio dell'accessorio magnete

Utilizzare l'accessorio magnete, acquistabile separatamente, per attaccare la stampante a superfici metalliche magnetiche quali pannelli e travi IPE.



AVVERTENZA! L'accessorio magnete contiene un magnete al neodimio.

- Magneti forti possono interferire con il corretto funzionamento di pacemaker cardiaci, defibrillatori, microinfusori di insulina o altri dispositivi medici. Tenere i magneti a distanza sufficiente da persone che utilizzano i dispositivi elencati sopra.
- Non usare i magneti in ambienti a rischio di esplosione.



- Non dare ai bambini magneti forti, specialmente quelli al neodimio. Tenere questo prodotto fuori dalla portata dei bambini.
- Molti magneti sono fragili e possono frantumarsi se si attaccano con forza ad altri magneti o a una superficie di acciaio. Indossare sempre occhiali di protezione in previsione di questi casi.
- È possibile danneggiare permanentemente orologi analogici, televisioni e monitor di computer se si pone un magnete accanto ad essi.
- I magneti forti possono interferire con strumenti elettronici ed apparecchiature di navigazione. Tenere sempre i magneti a distanza sufficiente da tali dispositivi.
- I magneti possono distruggere le informazioni archiviate su supporti magnetici quali carte di credito, unità a nastro e dischi rigidi di computer. Per preservare i dati, tenere questi tipi di supporti lontano dal prodotto.

Smaltire conformemente alle normative nazionali e locali.

Per fissare l'accessorio magnete alla stampante:

1. Togliere la piastra dal magnete.



2. Posizionare il magnete sul retro della stampante in modo che i fori delle viti siano allineati.



3. Avvitare le tre viti fornite con il magnete per fissarlo alla stampante. Replace photo with photo of M410.

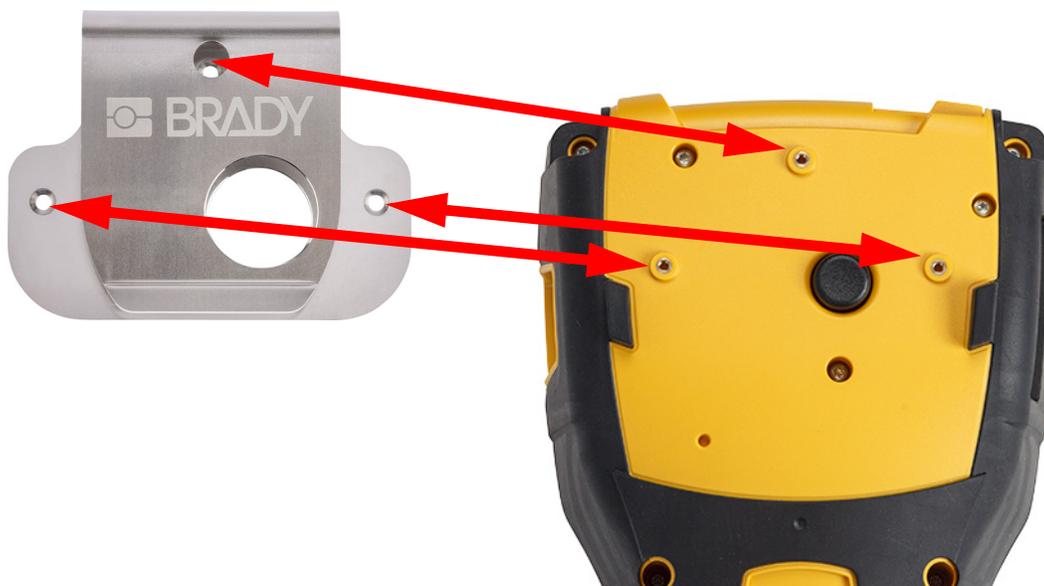


Fissaggio del gancio multiuso

Utilizzare il gancio, acquistabile separatamente, per agganciare la stampante o appenderla a un pomello o altra sporgenza.

Per fissare il gancio:

1. Posizionare il gancio sul retro della stampante in modo che i fori delle viti siano allineati.



2. Avvitare le tre viti fornite con il gancio per fissarlo alla stampante.



3 Funzionamento generale

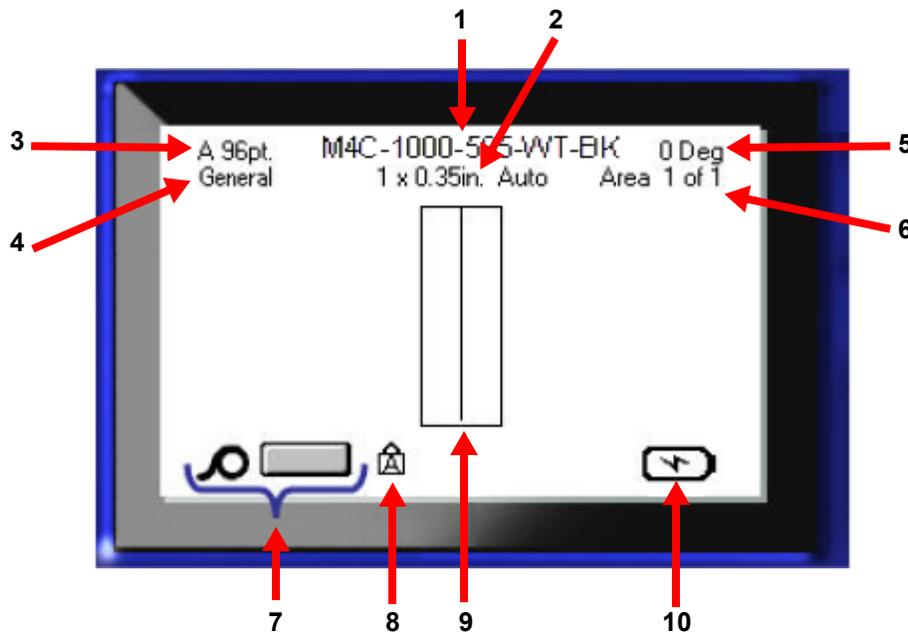
Questo capitolo fornisce informazioni sul funzionamento generale della stampante.

Uso dello schermo	21
Menu	22
Schermate di impostazione	23
Annulla	23
Utilizzo della tastiera	24
Creazione di un'etichetta di testo semplice	28
Creazione di un nuovo file etichetta	29
Stampa	30
Stampa	30
Annulla stampa	30
Anteprima	31
Stampa multipla	31

Uso dello schermo

Utilizzare lo schermo della stampante per creare etichette, configurare le impostazioni e controllare lo stato, tra le altre funzioni. Toccare lo schermo con un dito per selezionare una funzione.

Lo schermo mostra una rappresentazione della cartuccia installata (o dell'ultima cartuccia nota) nel colore corretto. Lo schermo visualizza un'etichetta alla volta. In caso di etichette multiarea, viene visualizzata un'area alla volta. Utilizzare l'anteprima per vedere tutte le aree contemporaneamente. Vedere ["Anteprima" a pagina 31](#).



- 1. Cartuccia.** Codice prodotto della cartuccia installata.
- 2. Dimensioni dell'etichetta.** La dicitura *Automatico* dopo il formato dell'etichetta indica che è impostata una cartuccia con etichette in rotolo continuo (ossia etichette che non sono prefustellate) per il ridimensionamento automatico in base al contenuto dell'etichetta.
- 3. Dimensione carattere.** La lettera "A" indica che è impostata su *Automatico*. Vedere ["Dimensione del carattere" a pagina 35](#).
- 4. Tipo di etichetta.** La stampante offre strumenti per modificare le etichette per scopi specifici, come ad esempio la marcatura di fili e cavi, morsettiere, fiale e provette. Vedere [Capitolo 5: Tipi di etichetta](#).
- 5. Rotazione.** Gradi di rotazione dell'etichetta. Vedere ["Rotazione" a pagina 41](#).
- 6. Numero di aree.** Numero totale di aree dell'etichetta e area in corso di modifica. Vedere ["Etichette e aree" a pagina 38](#).
- 7. Livelli dei consumabili.**
- 8. Bloc maiusc.** Questo simbolo è visibile quando è attivo il blocco delle maiuscole.
- 9. Corsore.** Indica il punto di inserimento dei dati.
- 10. Livello di carica della batteria.**

Menu

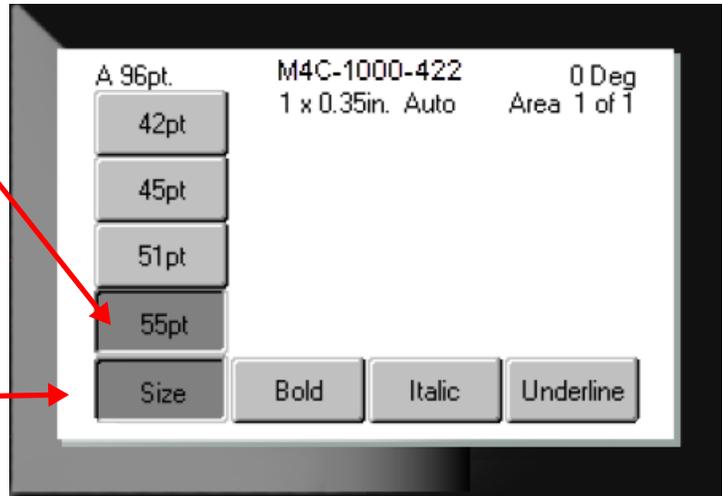
I menu consentono di accedere a comandi quali le impostazioni della stampante, l'impostazione delle etichette, il carattere e così via. Utilizzare i tasti blu della tastiera per aprire i menu. Vedere ["Utilizzo della tastiera" a pagina 24](#).

I menu si aprono nella parte inferiore dello schermo. I sottomenu si aprono verticalmente, al di sopra del menu principale selezionato. Le voci di menu selezionate sono di colore grigio più scuro. L'immagine di seguito mostra il menu *Carattere*.

3. Voce selezionata nel sottomenu.

2. I sottomenu vengono visualizzati verticalmente al di sopra della voce di menu principale.

1. Il menu principale viene visualizzato in basso.



Per selezionare gli elementi in un menu: Utilizzare i tasti di navigazione per spostarsi tra i menu.

Quando l'opzione desiderata è evidenziata, premere . Per ulteriori informazioni, vedere ["Utilizzo della tastiera" a pagina 24](#).

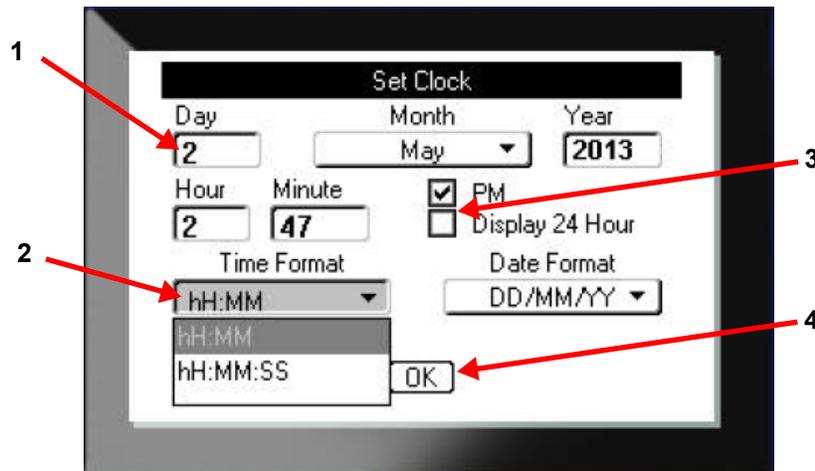
Per chiudere un menu senza apportare modifiche: Premere il tasto BACKSPACE. 

Potrebbe essere necessario premere BACKSPACE più di una volta per chiudere tutti i menu.

In alternativa, premere **FN +**  per uscire da tutti i menu.

Schermate di impostazione

Le seguenti istruzioni mostrano come interagire con le opzioni di selezione nelle schermate di controllo.

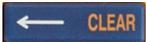


Utilizzare i tasti di navigazione per spostarsi tra le impostazioni ed evidenziare quella desiderata.

1. Per inserire dati, digitarli sul tastierino numerico, quindi premere .
2. Per selezionare da un elenco,
 - Utilizzare i tasti di navigazione per evidenziare l'elenco, quindi premere  per espanderlo.
 - Utilizzare i tasti di navigazione per effettuare la selezione, quindi premere nuovamente .
3. Per selezionare o deselezionare una casella di controllo, utilizzare i tasti di navigazione per evidenziare la casella, quindi premere .
4. Per salvare le modifiche, utilizzare i tasti di navigazione per evidenziare il tasto **OK** sullo schermo e premere .

Per ulteriori dettagli sull'uso della tastiera per effettuare le selezioni, vedere ["Utilizzo della tastiera"](#) a pagina 24.

Annulla

Per uscire da un menu o da una schermata di impostazione senza apportare modifiche, premere il tasto BACKSPACE . Premendo BACKSPACE durante l'esecuzione di una funzione, si esce dalla funzione e si torna alla schermata precedente, una schermata alla volta. Per uscire completamente dalla funzione, può essere necessario premere BACKSPACE più volte.

Utilizzo della tastiera

La maggior parte dei tasti svolge due funzioni, indicate sul tasto in bianco e arancione. Per eseguire la funzione in bianco, è sufficiente premere il tasto. Per eseguire la funzione (o digitare il carattere) in arancione, premere FN e poi premere il tasto.



	Funzione	Tasto	Descrizione
1	Accensione/ spegnimento		Per accendere e spegnere la stampante.
2	Stampa		Per stampare tutte le etichette di un file etichetta.
	Multi		Per accedere a opzioni di impostazione di vari parametri di stampa (come numero di copie, intervallo di stampa e stampa speculare) prima di stampare.
	Annulla stampa		Per annullare la stampa.
3	Navigazione		<p>Tasti di navigazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In una riga di testo, spostano il cursore a sinistra o a destra di un carattere alla volta, oppure su e giù di una riga alla volta. • Nei menu, spostare la selezione a sinistra o a destra per i menu principali; su o giù per i sottomenu o menu secondari. • In una finestra di dialogo, spostarsi da un campo all'altro con i tasti di navigazione su/giù o sinistra/destra. In un campo con elenco a tendina, dopo aver premuto OK, muovere il cursore su o giù lungo l'elenco. • Nell'anteprima di stampa, fare scorrere il cursore a sinistra o a destra per visualizzare le aree di un'etichetta multiarea.
4	Invio		<p>Si trova al centro dei tasti di navigazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per aggiungere a un'etichetta una nuova riga vuota. • Per accettare voci e proprietà di un menu.
17	Funzione		<ul style="list-style-type: none"> • Da utilizzare insieme alla funzione alternativa (visualizzata in arancione) offerta da alcuni tasti. Premere il tasto Funzione e poi quello con la funzione alternativa. (Oppure tenere premuto il tasto Funzione e premere contemporaneamente il tasto con funzione alternativa.) • Serve per accedere ai caratteri speciali riportati sui tasti alfabetici.

	Funzione	Tasto	Descrizione
19	Blocco maiuscole		Se il blocco delle maiuscole è disattivato, si utilizza insieme a una sola lettera per inserirla in maiuscolo. Se il blocco delle maiuscole è attivato, per rendere una lettera minuscola, fare clic su SHIFT prima della lettera.
	Evidenziazione testo		Per evidenziare (selezionare) testo nella schermata di modifica, spostandosi di un carattere alla volta a sinistra o a destra, permettendo l'aggiunta di proprietà (grassetto, corsivo, sottolineatura) al testo già immesso. Tenere premuto il tasto SHIF T e premere contemporaneamente il tasto di navigazione sinistra o destra. Vedere "Testo esistente" a pagina 37.
	Aumento dimensione carattere		Nella schermata di modifica, per aumentare o ridurre la dimensione del carattere, un punto alla volta. Tenere premuto il tasto [MAIUSC] mentre si preme il tasto di navigazione su o giù.
5	Avanzamento		Per fare avanzare le etichette nella stampante.
6	Anteprima		Per visualizzare come apparirà l'etichetta una volta stampata. Vedere "Anteprima" a pagina 31.
	Configurazione		Consente di aprire il menu per la configurazione delle impostazioni della stampante. Vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 8.
7	Backspace		<ul style="list-style-type: none"> • Elimina un carattere alla volta, da destra a sinistra. • Per tornare indietro da opzioni di menu e funzioni, una schermata alla volta. <p>Nota: A seconda di quanto "profonda" sia l'esplorazione di menu e funzioni, per tornare indietro si dovrà premere il tasto Backspace più volte.</p>
	Cancellazione		Per cancellare dati o tutti i menu dallo schermo.

	Funzione	Tasto	Descrizione
8	Tipo di etichetta		Consente di aprire un menu per selezionare il tipo di etichetta che si desidera creare. In questo modo si imposta l'etichetta con il layout corretto per l'applicazione (ad esempio, marcafile, bandiera o morsettiera). Vedere Capitolo 5: "Tipi di etichetta" a pagina 53.
	File		Per salvare, aprire o eliminare un'etichetta o una serie di etichette. Vedere Capitolo 6: "Gestione di file" a pagina 64.
9	Impostazioni		Per formattazioni che interessano l'intera etichetta (ad esempio, centratura dei dati contenuti nell'etichetta, applicazione di una cornice all'etichetta, rotazione dei dati contenuti nell'etichetta).
	Serial		Consente di aggiungere dati sequenziali alle etichette, ovverosia dati che si incrementano (o decrementano) da un'etichetta alla successiva. Vedere "Serializzazione (dati sequenziali)" a pagina 49.
10	Carattere		Consente di scegliere la dimensione e gli attributi del carattere, come ad esempio grassetto e corsivo. Vedere "Carattere tipografico" a pagina 35.
	Bloc Maiusc		Funge da commutatore, per bloccare il testo nel formato maiuscolo durante l'immissione di dati. Premerlo una volta per attivarlo; premerlo nuovamente per disattivarlo.
11	Inserimento data		Consente di inserire la data corrente, impostata nella stampante. Vedere "Data e ora" a pagina 46.
12	Inserimento ora		Consente di inserire l'ora corrente, impostata nella stampante. Vedere "Data e ora" a pagina 46.
13	Pedice		<ul style="list-style-type: none"> Per inserire il carattere digitato successivamente in formato pedice, che appare leggermente più in basso della riga di testo. Tutti i caratteri precedentemente evidenziati vengono inseriti in formato pedice. Per informazioni sull'evidenziazione di caratteri, vedere "Testo esistente" a pagina 37.

	Funzione	Tasto	Descrizione
14	Apice		<ul style="list-style-type: none"> Per inserire il carattere digitato successivamente in formato apice, che appare leggermente più in alto della riga di testo. Tutti i caratteri precedentemente evidenziati vengono inseriti in formato apice. Per informazioni sull'evidenziazione di caratteri, vedere "Testo esistente" a pagina 37.
15	Simbolo		Per accedere ai vari simboli (elementi grafici) offerti dalla stampante. (Vedere "Simboli" a pagina 46.)
16	Codice a barre		Per inserire una stringa di testo in formato codice a barre, attivando o disattivando il codice a barre. (Vedere "Codice a barre" a pagina 47.)
20	Area		Per aggiungere, rimuovere e formattare aree in un'etichetta. Vedere "Etichette e aree" a pagina 38.
	Area successiva		In un'etichetta multiarea, consente di spostarsi dall'area corrente alla successiva. Per una spiegazione delle aree, vedere "Etichette e aree" a pagina 38.
21	Internazionale		Per accedere ai caratteri di alfabeti diversi dall'inglese, con segni diacritici e accenti incorporati. Vedere "Caratteri internazionali" a pagina 47.
	Area precedente		Per spostarsi da un'area alla precedente in un'etichetta con più aree. Per una spiegazione delle aree, vedere "Etichette e aree" a pagina 38.
18	Retroilluminazione		Aumenta la visibilità dello schermo in condizioni di bassa luminosità.

Creazione di un'etichetta di testo semplice

Questa sezione illustra come creare un'etichetta di testo con formattazione minima, utilizzando tecniche di modifica basilari, e stamparla. Per ulteriori informazioni, vedere [Capitolo 4: Modifica di etichette dalla stampante](#) da pagina 33.

Nota: La stampante consente inoltre di impostare facilmente molti tipi di etichette specifiche, come quelle per fili e cavi o morsettiere. Vedere [Capitolo 5: Tipi di etichetta](#) da pagina 53.

Per creare un'etichetta con solo testo:

1. Assicurarsi che la cartuccia sia caricata e che la stampante sia accesa.
2. Assicurarsi che sia selezionato il tipo di etichetta *Generale*. Guardare l'angolo superiore sinistro dello schermo. Se non compare la dicitura *Generale*, procedere come segue.
 - a. Premere il tasto **Tipo di etichetta**.
 - b. Utilizzare le frecce sinistra e destra dei tasti di navigazione per evidenziare **Generale**.
 - c. Premere .

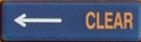
Lo schermo visualizza l'immagine di un'etichetta. La linea verticale lampeggiante è il cursore e rappresenta il punto di inizio per qualsiasi etichetta si stia creando con la stampante.

3. Digitare il testo desiderato.
Il cursore si sposta sullo schermo man mano che vengono immessi i dati. Viene utilizzato il carattere standard, come specificato nell'impostazione della stampante. Vedere ["Impostazioni caratteri" a pagina 10](#).
4. Premere  per iniziare un'altra riga di testo.
5. Se si desidera inserire, cancellare o formattare il testo, vedere ["Modifica di testo" a pagina 34](#) e ["Formattazione di testo" a pagina 35](#).

Creazione di un nuovo file etichetta

Dopo aver modificato un file etichetta, le etichette rimangono sullo schermo. È necessario cancellare il file esistente prima di crearne uno nuovo.

Per creare un nuovo file etichetta:

1. Se si desidera, salvare l'etichetta corrente. Vedere ["Salvataggio di etichette create dalla stampante" a pagina 64](#).
2. Premere  + .
3. Selezionare **Cancella tutto** e premere . La stampante visualizza un messaggio di conferma dell'eliminazione dell'etichetta dall'area di lavoro.
4. Premere  per eliminare l'etichetta dall'area di lavoro e poterne iniziare una nuova. Il file salvato non viene cancellato. Se le etichette sono state salvate, il file salvato esiste ancora.
5. Immettere i dati per il prossimo file etichetta o utilizzare il tasto *LABEL TYPE* per selezionare un altro tipo di etichetta.

Stampa

È possibile stampare in vari modi con la stampante M410.

- Creare un'etichetta dalla stampante e stamparla dall'editor. Vedere [“Stampa” a pagina 30](#).
- Creare un'etichetta in Brady Workstation e stamparla. Consultare la guida dell'app di Brady Workstation.
- Salvare i file di etichetta creati nella stampante per stamparli in seguito.

Le sezioni di seguito illustrano i tasti di stampa della stampante.

Stampa

Per istruzioni sulla stampa dal software del computer, consultare la documentazione del software.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e la connessione, vedere [“Software per la creazione di etichette” a pagina 11](#) e [“Collegamento della stampante” a pagina 12](#).

Per stampare un'etichetta aperta sulla stampante:



1. Premere .
2. Quando viene visualizzato il messaggio di taglio dell'etichetta, tirare la leva della taglierina in avanti fino all'arresto.

Il messaggio di taglio dell'etichetta rimane sullo schermo finché l'etichetta non viene completamente tagliata.

Nota: Se il messaggio del taglio dell'etichetta viene cancellato manualmente e si procede con la stampa, l'etichetta tagliata solo parzialmente causerà l'inceppamento della carta. Accertarsi che l'etichetta sia completamente tagliata prima di procedere con una nuova stampa.

3. La bocca di uscita delle etichette è dotata di prese in gomma che impediscono all'etichetta di cadere dopo il taglio. Estrarre delicatamente l'etichetta dall'uscita.



Leva della taglierina

Uscita dell'etichetta

La stampa avviene in background; ciò significa che è possibile continuare a modificare o a creare nuove etichette durante la stampa del file.

Annulla stampa

Se un lavoro di stampa viene interrotto, ad esempio quando si esauriscono le etichette o il nastro oppure si sblocca la cartuccia, il sistema interrompe automaticamente il lavoro di stampa e visualizza un messaggio. Seguire le istruzioni sullo schermo per riprendere la stampa.

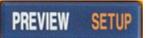
Per annullare intenzionalmente di stampa:

1. Premere  +  + .

Anteprima

Utilizzare l'anteprima per visualizzare il file etichetta prima della stampa.

Per visualizzare in anteprima l'etichetta:

- Premere .

Per scorrere le etichette:

- Se l'etichetta è troppo lunga per essere visualizzata per intero sullo schermo, utilizzare i tasti di navigazione sinistra e destra per scorrere l'etichetta.
- Se sono presenti più etichette o aree, utilizzare i tasti di navigazione su e giù per scorrere le etichette.

Per stampare direttamente dall'anteprima di stampa:

- Premere .

Per uscire dall'anteprima e tornare alla schermata dell'editor:

- Premere .

Stampa multipla

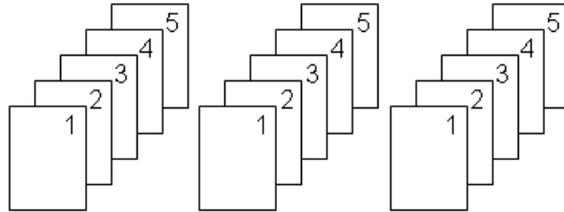
La stampa multipla consente di stampare più copie o di stampare un intervallo di etichette anziché tutte le etichette del file.

Per utilizzare le opzioni di stampa multipla:

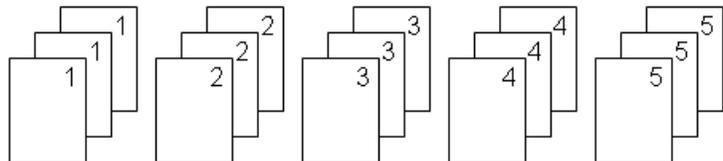
1. Premere  + . Compare la schermata *Stampa multipla*.
2. Effettuare le selezioni desiderate. Per ulteriori informazioni sulla utilizzo della schermata, vedere "[Schermate di impostazione](#)" a pagina 23.
 - **N. di copie:** Inserire il numero di copie da stampare.
 - **Intervallo di stampa:** Selezionare il campo **Da** e inserire il numero della prima etichetta da stampare. Selezionare il campo **A** e inserire il numero dell'ultima etichetta da stampare.

- **Collazione:** La collazione determina l'ordine di stampa di più copie di ciascuna etichetta. Ad esempio, si supponga di aver impostato tre copie e di avere cinque etichette nel file.

Selezionando l'opzione *Collazione*, si ottengono tre set di tutte e cinque le etichette.



Deselezionando l'opzione *Collazione*, si ottengono tre copie dell'etichetta 1, poi tre copie dell'etichetta 2 e così via.



- **Stampa speculare:** La stampa speculare ribalta tutti i dati di un'etichetta per offrirne l'immagine speculare. La specularità viene visualizzata soltanto sull'etichetta stampata. La stampa speculare si applica all'intera etichetta; non è possibile rendere speculari i dati di una singola area dell'etichetta.



A schermo



Nella versione stampata

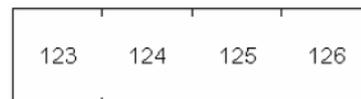
- **Separatore:** (Disponibile a seconda della cartuccia e del tipo di etichetta.) Per separare etichette diverse in caso di etichette in rotolo continuo, aggiungere un separatore

selezionandolo dall'elenco a discesa. Selezionare l'elenco **Separatore**, premere 

quindi selezionare **Nessuno**, **Linea** o **Trattino** e premere .



Linea di separazione



Trattino di separazione

3. Selezionare **OK** e premere . Inizia la stampa delle etichette.

4 Modifica di etichette dalla stampante

Questo capitolo riguarda il tipo di etichetta *Generale* e fornisce informazioni sulle seguenti attività di modifica e formattazione.

Modifica di testo	34
Posizionamento del cursore.....	34
Immissione di testo	34
Eliminazione di testo	34
Formattazione di testo	35
Carattere tipografico	35
Dimensione del carattere	35
Attributi del carattere	36
Apice e pedice	38
Etichette e aree	38
Lunghezza dell'etichetta	39
Aggiunta di un'area	39
Vai ad area.....	40
Elimina area.....	40
Formattazione di etichette e aree	41
Giustificazione.....	41
Rotazione.....	41
Cornice.....	42
Inversione	44
Testo Verticale	44
Simboli	46
Data e ora	46
Caratteri internazionali	47
Codice a barre	47
Impostazioni dei codici a barre	47
Aggiunta di un codice a barre	48
Modifica di dati del codice a barre	49
Serializzazione (dati sequenziali)	49
Meccanismo della serializzazione.....	50
Esempi di serializzazione.....	50
Aggiunta di una serializzazione	51
Modifica di una sequenza	52

Nota: Per ulteriori informazioni sulla creazione di etichette per applicazioni specifiche, come ad esempio marcatubi o etichette di sicurezza, vedere [Capitolo 5: “Tipi di etichetta” a pagina 53](#).

Modifica di testo

Se si desidera eliminare contenuto o il formato dell'etichetta, procedere con la modifica dei dati prima di passare alla stampa.

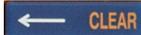
Posizionamento del cursore

Il cursore è una linea verticale che indica la posizione all'interno dell'etichetta in cui vengono inseriti testo o altri dati. Vedere ["Uso dello schermo" a pagina 21](#).

Per posizionare il cursore durante la modifica del testo, utilizzare i tasti di navigazione. Vedere ["Utilizzo della tastiera" a pagina 24](#).

Immissione di testo

Per aggiungere testo supplementare in una riga di testo precedentemente inserito:

1. Servirsi dei tasti di navigazione per posizionare il cursore nel punto in cui si desidera inserire il nuovo testo.
2. Inserire il testo. I dati esistenti a destra del cursore si spostano progressivamente verso destra per fare spazio al nuovo testo.
 - Se è stata selezionata una dimensione fissa del tipo di carattere, non è possibile inserire ulteriori dati a fine riga. Per inserire ulteriori dati, premere  per iniziare una nuova riga oppure ridurre la dimensione del carattere. (Per impostare il tipo di carattere e la dimensione predefiniti, vedere ["Impostazioni caratteri" a pagina 10](#). Per modificare gli attributi del carattere o le dimensioni di una riga di testo, vedere ["Dimensione del carattere" a pagina 35](#) o ["Attributi del carattere" a pagina 36](#).)
 - Se la dimensione del carattere è impostata su *Automatico*, man mano che si aggiungono dati in una riga di testo, la dimensione del carattere diminuisce automaticamente di un punto alla volta fino a raggiungere le dimensioni minime consentite per quel carattere. Quando viene raggiunto il limite massimo di caratteri, viene visualizzato un messaggio di errore. Per rimuovere il messaggio di errore, premere .
 - Premere  per iniziare un'altra riga di testo.

Eliminazione di testo

Per rimuovere caratteri una alla volta:

1. Posizionare il cursore a destra del carattere più a destra che si desidera rimuovere. Vedere ["Posizionamento del cursore" a pagina 34](#).
2. Premere ripetutamente  finché non vengono eliminati tutti i caratteri che si desidera rimuovere.

Per cancellare tutti i dati da una o più etichette:

1. Premere + . Vengono offerte le seguenti opzioni opzioni.

Opzione Cancella	Definizione
Cancella testo	Cancella i dati dall'etichetta, ma mantiene la formattazione (dimensione del carattere, numero di aree e così via). Se il file contiene più etichette, i dati vengono cancellati solo dall'etichetta corrente; i dati delle altre etichette vengono mantenuti.
Cancella tutto	Rimuove tutte le etichette in memoria. Si viene reindirizzati ad una singola etichetta in modalità Generale, con tutte le impostazioni predefinite nuovamente applicate.

2. Selezionare l'opzione desiderata e premere .
3. Se si seleziona *Cancella tutto*, viene visualizzato un messaggio con la richiesta di conferma.

Selezionare **Sì** nel messaggio e premere .

Se non si desidera eliminare le etichette, premere per annullare la funzione Cancella tutto. Si viene reindirizzati alla schermata con tutte le etichette invariate.

Formattazione di testo

I formati di riga e carattere, detti attributi, modificano l'aspetto dei caratteri come la dimensione, lo spessore (grassetto), l'inclinazione (corsivo), la sottolineatura e l'espansione o la compressione del testo. Molti di questi parametri possono essere resi predefiniti nel menu *IMPOSTAZIONE*, ma è possibile modificarli in singole etichette o righe.

Carattere tipografico

Il carattere tipografico (stile del carattere) viene stabilito nel menu di impostazione e viene applicato all'intera etichetta. In altre parole, il carattere non può essere modificato su singole righe o aree di un'etichetta. Vedere "[Impostazioni caratteri](#)" a pagina 10.

Dimensione del carattere

Dimensione carattere si applica a un'intera riga di dati alla volta ed è espressa in punti o in millimetri, come specificato nella funzione Impostazione.

Se viene modificata prima di immettere i dati, l'intero contenuto della riga corrente e di quelle successive adotta la nuova dimensione fino a quando non viene rimodificata. La modifica della dimensione del carattere su dati precedentemente immessi influisce sull'intera riga, indipendentemente dalla posizione del cursore. Tuttavia, la dimensione del carattere non cambia nelle righe successive a dati precedentemente immessi. È necessario modificare la dimensione del carattere per ogni singola riga di dati precedentemente immessi.

Per modificare la dimensione del carattere scelto:

1. Posizionare il cursore sulla riga di testo che si desidera ridimensionare.
Vedere **"Posizionamento del cursore"** a pagina 34.
2. Premere .
Un menu a comparsa visualizza le dimensioni di carattere disponibili per l'etichetta installata.
3. Spostarsi sul menu **Dimensione** per selezionare la dimensione del carattere desiderata.
 - **Personalizzato:** Per inserire manualmente una dimensione, selezionare **Personalizzato**. L'intervallo minimo/massimo è mostrato sotto il campo a inserimento. Se si superano questi valori, viene visualizzato un errore.
 - **Automatico:** Per ridimensionare automaticamente il testo durante la digitazione, selezionare **Automatico**. Il ridimensionamento automatico del carattere inizia dalla dimensione maggiore che può essere contenuta nell'etichetta. Quando una riga di testo raggiunge il margine dell'etichetta, la funzione ne ridimensiona il carattere fino al momento in cui si preme  o viene raggiunta la dimensione minima. Se si seleziona il ridimensionamento automatico di un'etichetta con più righe di testo, tutte le righe dell'etichetta mantengono la stessa dimensione del carattere. Il ridimensionamento automatico è la funzione predefinita per tutte le etichette ed è indicata da una lettera "A" nella barra di stato in alto a sinistra dello schermo.
4. Premere .

Scorciatoia: È possibile aumentare o ridurre la dimensione del carattere un punto alla volta, servendosi dei tasti di navigazione: Tenendo premuto il tasto Shift (Maiusc), premere ripetutamente il tasto di navigazione su o giù per raggiungere la dimensione del carattere desiderata.



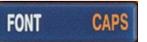
Attributi del carattere

Gli attributi del carattere (**grassetto**, *corsivo*, sottolineato, espanso o compresso) possono essere applicati a un'intera riga di testo o a singoli caratteri all'interno di una riga di testo. Gli attributi possono essere attivati prima di inserire il testo o dopo che già stato inserito.



Nuovo testo

Per attivare un attributo prima di inserire il testo:

1. Posizionare il cursore nel punto in cui si desidera applicare l'attributo.
2. Premere .
3. Selezionare attributo desiderato, quindi selezionare **Attivato** (per grassetto, corsivo e sottolineato). Per l'espansione, selezionare una percentuale inferiore a 100; per la compressione, selezionare una percentuale superiore a 100.
4. Premere .
5. Inserire il testo a cui applicare l'attributo.
6. Se si desidera continuare a digitare senza l'attributo, premere nuovamente  e disattivare l'attributo. Reimpostare la percentuale del 100% per riportare testo espanso o compresso alla dimensione normale.

Quando si applica l'attributo al testo durante l'inserimento, l'attributo resta attivo fino a quando non viene disattivato o fino al momento in cui ci si sposta su una nuova area.

Testo esistente

Per applicare un attributo a un testo precedentemente inserito:

1. Selezionare il testo al quale si desidera applicare l'attributo.

Tenere premuto  muovendo contemporaneamente il cursore sui caratteri da cui rimuovere l'attributo.

Nota: L'evidenziazione funziona riga per riga. Non è possibile evidenziare più di una riga alla volta.



2. Premere .
3. Selezionare l'attributo, quindi selezionare **Attivato** (grassetto, corsivo e sottolineatura) o la percentuale di espansione o compressione.
4. Premere .

L'attributo viene applicato a tutto il testo evidenziato.

per rimuovere l'evidenziazione dai caratteri, premere qualsiasi tasto di navigazione.

Per rimuovere un attributo precedentemente applicato a un testo:

Ripetere la stessa procedura che si usa per applicare l'attributo, ma selezionare **Disattivato**.

Apice e pedice

La funzione Apice posiziona un carattere leggermente al di sopra della riga di battitura, mentre la funzione Pedice lo posiziona leggermente al di sotto. La dimensione del carattere in posizione di apice o pedice risulta inoltre leggermente inferiore a quella della normale riga di testo. Le funzioni Apice e Pedice si trovano sul tastierino numerico. Premendo il tasto corrispondente, il formato viene applicato al carattere successivo inserito. La funzione viene immediatamente disattivata dopo l'inserimento del carattere, ripristinando la normale riga di testo.

Per applicare l'apice o il pedice a un carattere singolo:

1. Posizionare il cursore nella riga di testo in cui si intende visualizzare il carattere in posizione di apice o pedice.
2. Premere  +  per l'apice o  +  per il pedice.
3. Digitare il carattere da visualizzare in posizione di apice o pedice.

Solo il carattere inserito direttamente dopo aver premuto il tasto dell'apice o del pedice viene visualizzato con tale formattazione.

Per applicare l'apice o il pedice a più caratteri:

1. Digitare i caratteri che si desidera visualizzare come apice o pedice.
2. Posizionare il cursore all'inizio della stringa di caratteri che si desidera visualizzare come apice o pedice.
3. Tenere premuto  mentre si sposta il cursore con i tasti di navigazione sui caratteri da visualizzare come apice o pedice. I caratteri vengono evidenziati.
4. Premere  +  per l'apice o  +  per il pedice.

Etichette e aree

Le aree servono per applicare una formattazione diversa (come giustificazione, rotazione e cornice) a parti diverse di una singola etichetta. È possibile aggiungere aree esclusivamente quando si utilizza un consumabile in rotolo continuo impostato in modalità lunghezza automatica (vedere "[Lunghezza dell'etichetta](#)" sotto). È tuttavia possibile applicare la formattazione dell'area a etichette prefustellate con aree predefinite.

Nota: Non è possibile impostare una lunghezza fissa di un'area su un'etichetta con aree multiple. La dimensione dell'area si basa sulla quantità di dati inseriti e sulla dimensione del carattere degli stessi.

Lunghezza dell'etichetta

Il parametro predefinito per le etichette in rotolo continuo è la lunghezza automatica. Se si è selezionata l'opzione *Automatica*, l'etichetta avrà la lunghezza necessaria a contenere i dati inseriti, fino ad un massimo di 99 cm (39 pollici). È possibile tuttavia impostare una lunghezza fissa per un'etichetta. Per ciascuna etichetta all'interno di un file può essere impostata una lunghezza diversa.

Nota: Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'unità di misura della lunghezza, vedere ["Unità di misura" a pagina 9](#).

Per modificare la lunghezza di un'etichetta:

1. Premere .
2. Selezionare **Lunghezza**, quindi **Fissa**. L'opzione *Lunghezza* non è disponibile se si utilizza un consumabile prefustellato.
3. Immettere nel campo la lunghezza desiderata per l'etichetta.
4. Premere .

Aggiunta di un'area

La cartuccia deve contenere etichette in rotolo continuo (non prefustellate) e la lunghezza deve essere impostata su *Automatica*. La parte superiore dello schermo indica le dimensioni dell'etichetta. Vedere ["Uso dello schermo" a pagina 21](#).

Nota: Le aree possono essere aggiunte e cancellate solo su cartucce con etichette in rotolo continuo.

Per aggiungere un'area all'etichetta:

1. Premere .
2. Scegliere **Aggiungi**.
3. Premere .

Una nuova area viene aggiunta alla fine di quelle esistenti e il suo numero viene visualizzato nell'angolo superiore destro dello schermo. La dimensione del carattere utilizzata nella prima riga dell'area precedente si estende alla nuova area. Per navigare tra le aree, vedere ["Vai ad area" a pagina 40](#).

Sulla schermata di modifica viene visualizzata solo l'area corrente. Utilizzare l'anteprima di stampa per visualizzare l'intera etichetta.

Vai ad area

Per spostarsi in un'altra area di un'etichetta con più aree:

1. Premere .
2. Selezionare **Vai a**, quindi immettere il numero dell'area desiderata.
3. Premere .

Scelte rapide da tastiera

- Premere  +  per spostarsi nell'area successiva di un'etichetta con più aree configurate.
- Premere  +  per spostarsi sull'area precedente di un'etichetta con più aree configurate.

Elimina area

Nota: Le aree possono essere aggiunte e cancellate solo su cartucce con etichette in rotolo continuo.

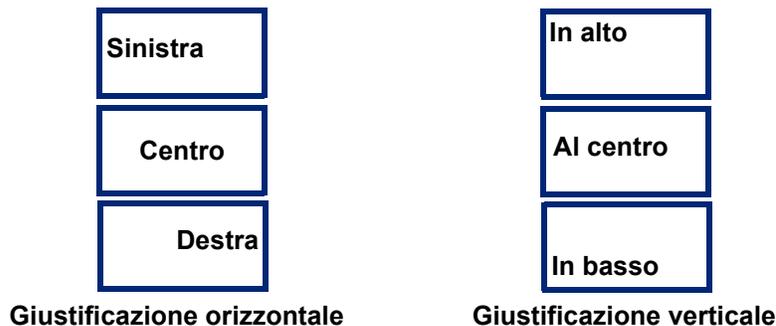
Per eliminare un'area:

1. Spostarsi sull'area che si desidera eliminare. Vedere ["Vai ad area" a pagina 40](#).
2. Premere .
3. Selezionare **Elimina**.
4. Verrà visualizzato un messaggio di conferma. Premere  per confermare o  per annullare.

Formattazione di etichette e aree

Giustificazione

La giustificazione consiste nell'allineamento dei dati entro i limiti (margini) di un'etichetta o di un'area. Esistono due tipi di giustificazione: orizzontale e verticale. La giustificazione orizzontale allinea i dati tra i margini sinistro e destro di un'etichetta o di un'area, mentre la giustificazione verticale allinea i dati tra i margini superiore e inferiore di un'etichetta o di un'area. La giustificazione si applica a un'area o a un'etichetta. Non può essere applicata riga per riga.



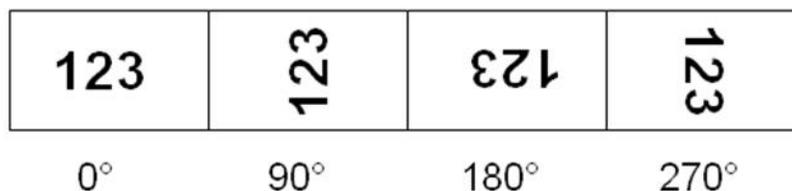
Per applicare la giustificazione:

1. Se l'etichetta ha più aree, spostarsi sull'area che si desidera giustificare. Vedere ["Vai ad area" a pagina 40](#).
2. Aprire il menu dell'etichetta o dell'area.
 - Per un'etichetta, premere .
 - Per un'area, premere .
3. Selezionare **Giustif. O** o **Giustif. V**.
4. Selezionare la giustificazione orizzontale o verticale desiderata.
5. Premere .

Ogni riga di dati sull'etichetta o all'interno di un'area viene giustificata in base all'opzione selezionata. È possibile applicare giustificazioni diverse ad aree diverse di un'etichetta.

Rotazione

La rotazione ruota i dati su un'etichetta o un'area in senso antiorario con incrementi di 90°. La rotazione influisce su tutti i dati di un'etichetta o di un'area.



Non è possibile applicare la rotazione all'intera etichetta se è stata applicata singolarmente alle aree.

Non è possibile ruotare i dati riga per riga. Se si aggiunge una nuova area, la rotazione è la stessa dell'area precedente.

Per ruotare i dati:

1. Se l'etichetta ha più aree, spostarsi sull'area che si desidera giustificare. Vedere ["Vai ad area" a pagina 40](#).
2. Aprire il menu dell'etichetta o dell'area.
 - Per un'etichetta, premere .
 - Per un'area, premere .
3. Scegliere **Ruota** e selezionare il grado di rotazione.
4. Premere .

Se la dimensione del carattere è impostata su *Automatico*, i dati ruotati vengono automaticamente ridimensionati per adattarsi al nuovo orientamento dell'etichetta. Tuttavia, se si utilizza una dimensione del carattere fissa, i dati ruotati potrebbero non entrare nell'etichetta. In tal caso, viene visualizzato un messaggio di errore indicante che il testo ruotato non entra nell'etichetta. La funzione Ruota è annullata e i dati non vengono ruotati. Per rimuovere il messaggio di errore, premere .

La rotazione non si riflette nella schermata di modifica, ma il grado di rotazione appare in alto a sinistra dello schermo. Per visualizzare la rotazione effettiva, vedere ["Anteprima" a pagina 31](#).

Cornice

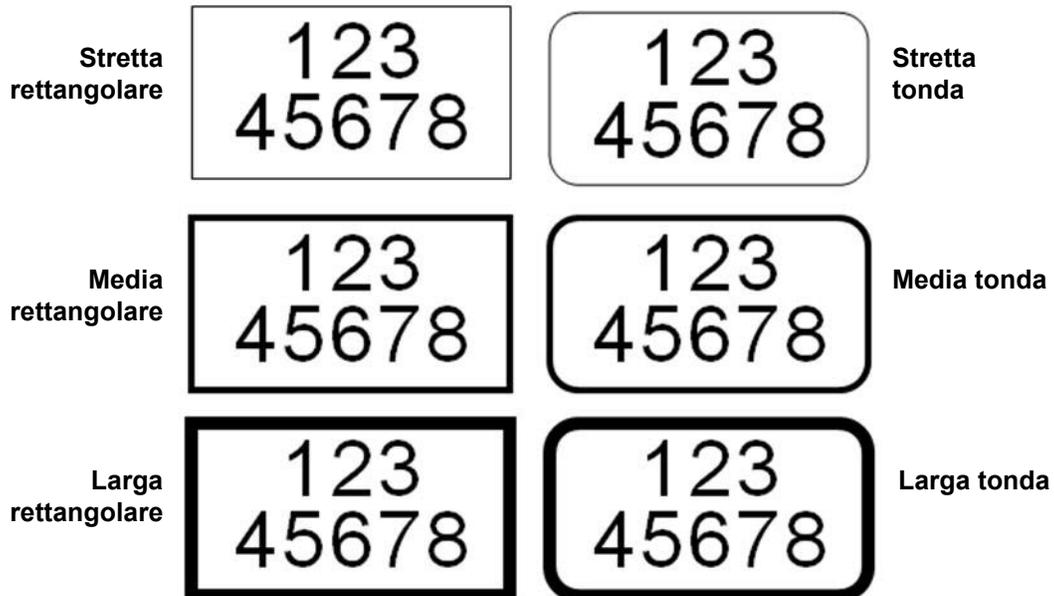
È possibile aggiungere una cornice (bordo) a un'area o a un'etichetta ma non a una riga di testo. Le singole aree di un'etichetta con più aree possono avere una cornice diversa (o nessuna cornice). È inoltre possibile aggiungere una cornice a un'etichetta contenente aree incorniciate.

Nota: È possibile inserire cornici solamente per etichette in rotolo continuo, non per etichette prefustellate.

Per aggiungere una cornice:

1. Se l'etichetta ha più aree, spostarsi sull'area che si desidera incorniciare. Vedere ["Vai ad area" a pagina 40](#).
2. Aprire il menu dell'etichetta o dell'area.
 - Per un'etichetta, premere .
 - Per un'area, premere .

3. Scegliere **Cornice** e selezionare il tipo di cornice.



4. Premere .

Le cornici non vengono visualizzate sulla schermata di modifica. Utilizzare l'anteprima di stampa per visualizzare le cornici delle etichette o delle aree. Vedere ["Anteprima" a pagina 31](#).

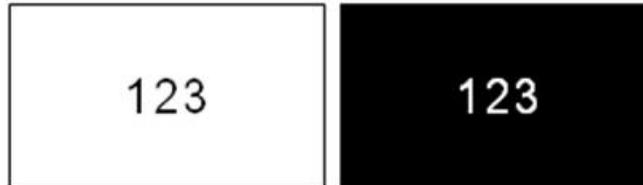
Nota: Le cornici non vengono visualizzate con i bordi perfettamente sovrapposti, ma appaiono leggermente sfalsate rispetto al bordo dell'etichetta.

Per rimuovere la cornice:

1. Aprire l'etichetta o l'area che contiene la cornice.
2. Aprire il menu dell'etichetta o dell'area.
 - Per un'etichetta, premere .
 - Per un'area, premere .
3. Scegliere **Cornice**, quindi **Nessuna**.
4. Premere .

Inversione

La funzione Inverti scambia i colori del primo piano e dello sfondo dei dati di un'etichetta in base al colore del nastro e dell'etichetta nella cartuccia. Ad esempio, un testo nero su sfondo giallo, se invertito, verrebbe stampato come testo giallo su sfondo nero.



È possibile applicare l'inversione ad aree o a etichette. Quando si aggiunge un'altra area, lo stato della funzione di inversione viene applicato al nuovo elemento.

Nota: La funzione è disponibile solo se la cartuccia contiene un consumabile in rotolo continuo. L'inversione non può essere applicata a un codice a barre o a una sola riga di testo.

Per applicare o rimuovere l'inversione a un'etichetta o a un'area:

- Con il cursore nell'etichetta o nell'area, aprire il menu dell'etichetta o dell'area.
 - Per un'etichetta, premere .
 - Per un'area, premere .
- Spostarsi su **Inverti**, quindi scegliere **Attivata** o **Disattivata**.
- Premere .

Testo Verticale

Con la formattazione del testo Verticale, ogni carattere scende di una riga rispetto al precedente.

Esempio: La parola "FILO", visualizzata in verticale, appare come segue:

F
I
L
O

La funzione Testo verticale può essere applicata esclusivamente a un'area o a un'etichetta. Non può essere applicata riga per riga.

Per formattare il testo in verticale:

- Se l'etichetta ha più aree, spostarsi sull'area che si desidera formattare. Vedere ["Vai ad area" a pagina 40](#).
- Aprire il menu dell'etichetta o dell'area.
 - Per un'etichetta, premere .
 - Per un'area, premere .

3. Spostarsi su **Verticale**, quindi scegliere **Attivata**.
4. Premere . Il testo viene visualizzato in verticale.

Per rimuovere la formattazione verticale ripristinando la normale formattazione orizzontale:

1. Con il cursore nell'etichetta o nell'area, aprire il menu dell'etichetta o dell'area.
 - Per un'etichetta, premere .
 - Per un'area, premere .
2. Spostarsi su **Verticale**, quindi scegliere **Disattivata**. Il testo viene riallineato secondo formati predefiniti.

Più righe verticali di testo

Se l'etichetta (o l'area) presenta più di una riga di testo, le righe successive vengono visualizzate in verticale a destra della prima riga.

Nota: La giustificazione orizzontale e verticale impostata prima di impostare la formattazione verticale viene trasferita alle righe di testo verticali.

1 2 3
4 5 6 7

**Testo multiriga prima dell'applicazione di
Testo verticale (con dimensionamento
automatico del carattere)**

4
1 5
2 6
3 7

**Testo multiriga dopo l'applicazione di
Testo verticale (con dimensionamento
automatico del carattere)**

Errori con Testo verticale

Se nella riga di testo da posizionare verticalmente è presente un codice a barre o se l'altezza dell'etichetta non è sufficiente per la formattazione verticale del testo, viene visualizzato un messaggio di errore. Premere  per rimuovere il messaggio di errore. L'editor visualizza quindi il testo con la sua formattazione iniziale, senza l'applicazione della formattazione Testo verticale.

Simboli

La stampante M410 contiene centinaia di simboli che possono essere utilizzati per varie applicazioni. Le categorie di simboli disponibili sono:

- Frece
- CLP/GHS
- Comunicazione dati (DataComm)
- Elettrico
- Uscita
- Incendio
- Primo soccorso
- Greco
- HSID
- Internazionale
- Laboratorio
- Obbligo
- Vari
- Imballaggi
- DPI
- Divieto
- Informazioni al pubblico
- Sicurezza
- Avvertenza
- WHMIS

Per le immagini di tutti i simboli inclusi nella stampante, vedere [Appendice A: “Simboli” a pagina 77](#).

Per aggiungere un simbolo all’etichetta:

1. posizionare il cursore nel punto in cui si desidera inserire il simbolo.
2. Premere  .

3. Spostarsi sulla categoria di simboli e premere  .

Viene visualizzata una tabella dei simboli. In alcuni casi le tabelle sono lunghe e può essere necessario scorrere fino alla fine per visualizzare tutti i simboli.

4. Selezionare il simbolo desiderato.
5. Premere  .

Il simbolo viene visualizzato con la stessa dimensione del carattere attualmente in uso.

Per rimuovere un simbolo dall’etichetta:

1. Posizionare il cursore a destra del simbolo.
2. Premere  .

Data e ora

La stampante inserisce la data o l’ora corrente in base ai valori dell’orologio di sistema al momento della stampa e al formato data e ora specificato nella funzione Impostazione. (Per ulteriori informazioni, vedere [“Ora e data” a pagina 8](#).)

Per inserire la data o l’ora correnti in ogni etichetta:

1. Posizionare il cursore nel punto dell’etichetta in cui si desidera inserire la data o l’ora.
2. Premere  o  .

La data o l'ora appare nella schermata di modifica in base al relativo formato (ad esempio, gg/mm/aa o HH:MM). Per visualizzare la data o l'ora corrente, utilizzare l'anteprima di stampa (vedere "Anteprima" a pagina 31).

Caratteri internazionali

La stampante M410 prevede centinaia di caratteri riconosciuti internazionalmente, completi di segni diacritici.

Per inserire un carattere internazionale in un'etichetta:

1. Posizionare il cursore nel punto in cui si desidera inserire il carattere internazionale.
2. Premere il tasto *Internazionale* per aprire l'elenco dei caratteri. 
3. Utilizzare i tasti di navigazione per scorrere l'elenco dei caratteri fino a trovare il carattere desiderato. È anche possibile premere una lettera sulla tastiera per passare a quella sezione dell'elenco dei caratteri.
4. Selezionare il carattere e premere . Il carattere viene visualizzato con la stessa dimensione del carattere attualmente in uso.

Codice a barre

I codici a barre vengono creati secondo la simbologia standard del settore. Un tipico codice a barre è composto da righe verticali (barre) e spazi di spessore variabile, a seconda del testo inserito. Può anche includere "testo leggibile". Il testo leggibile rappresenta i dati inseriti che formano il codice a barre. Poiché non si possono leggere le barre e gli spazi, esiste la possibilità di visualizzare il testo che forma il codice a barre.

I codici a barre supportano solamente il ridimensionamento verticale (altezza). La larghezza del codice a barre è basata su dati e simbologia e non può essere modificata. Alcune larghezze di codici a barre (a seconda della simbologia usata) possono essere modificate cambiando le proporzioni e la densità del codice a barre.

I dati del codice a barre possono essere visualizzati nella stessa riga di altri dati (testo o simboli). Non è necessario disporre di un'area separata per il codice a barre. I dati del codice a barre non sovrascrivono il testo già esistente nella stessa riga, ma vengono posizionati accanto ad esso. Qualsiasi testo sulla stessa riga del codice a barre verrà allineato alla linea di base di quest'ultimo.

Impostazioni dei codici a barre

Prima di inserire un codice a barre, determinare la simbologia del codice a barre e quali attributi utilizzare.

Nota: Ulteriori tipi di codici a barre sono supportati nel software Brady Workstation.

Per accedere alle impostazioni dei codici a barre:

1. Premere .
2. Spostarsi nel menu **Codice a barre** e premere . (Per ulteriori informazioni sulla navigazione, vedere [“Menu” a pagina 22](#))
3. Impostare i parametri desiderati. Per informazioni su come utilizzare la schermata, vedere [“Schermate di impostazione” a pagina 23](#).
 - **Simbologia:** È il campo in alto a sinistra. Selezionare la tipo di codice a barre che si desidera utilizzare nell’etichetta. La stampante supporta Code 128 e Code 39.
 - **Altezza (o Altezza massima):** L’altezza di un codice a barre può variare da un minimo di 2,54 mm (0,1 pollici) a un massimo di 30,48 mm (1,2 pollici).
 - **Leggibile:** Il testo leggibile rappresenta i dati inseriti che formano il codice a barre. Poiché non è possibile leggere le barre e gli spazi, si può visualizzare il testo che forma il codice a barre. È possibile posizionare un testo leggibile dall’occhio umano sopra o sotto il codice a barre oppure scegliere di non visualizzarlo.
Se si sceglie di visualizzare testo leggibile, è disponibile un campo per le dimensioni del testo. Scegliere una dimensione per il testo del codice a barre leggibile.
 - **Larghezza:** Consente di modificare lo spessore delle barre e degli spazi del codice a barre, che a sua volta si allunga o si accorcia. Imposta la larghezza, in pixel (punti), della barra più stretta di un codice a barre.
 - **Proporzioni:** Le proporzioni di un codice a barre sono il rapporto fra gli elementi stretti e quelli larghi, ovvero fra le barre e gli spazi.
 - **Cifra di controllo:** La cifra di controllo serve per rilevare eventuali errori in un codice a barre. Consiste di una sola cifra elaborata da altre cifre nel codice a barre. Un segno di spunta nella casella di controllo *Cifra di controllo* indica che la funzione è attiva. Questo campo è disponibile solo per i codici a barre Codice 39.
4. Al termine, selezionare **OK** sullo schermo e premere .
5. Premere  per uscire dal menu.

Aggiunta di un codice a barre

Il tasto del codice a barre funziona da commutatore tra codice a barre e testo. Premerlo una volta per attivarlo; premerlo nuovamente per disattivarlo.

Per aggiungere un codice a barre:

1. Assicurarsi che la simbologia e le altre impostazioni dei codici a barre siano quelle desiderate. Vedere [“Impostazioni dei codici a barre” a pagina 47](#).
2. Posizionare il cursore nel punto in cui si desidera aggiungere il codice a barre. Vedere [“Posizionamento del cursore” a pagina 34](#).
3. Premere .

4. Immettere il valore del codice a barre. Man mano che i dati vengono immessi, il codice a barre viene visualizzato sullo schermo.
 - a. Inserire il valore. L'immagine di seguito mostra il codice a barre inserito in una riga di testo con il testo leggibile sotto il codice a barre.



Se il testo leggibile è impostato su *Nessuno*, il valore del codice a barre appare al centro del codice a barre durante l'inserimento, ma non è visibile una volta terminato.

- b. Al termine dell'inserimento del codice a barre, premere . È possibile aggiungere testo o altri elementi all'etichetta come di consueto.

Modifica di dati del codice a barre

Per modificare i dati del codice a barre:

1. Posizionare il cursore sul codice a barre. La modalità codice a barre si attiva automaticamente.
2. Modificare il testo del codice a barre.

La modalità codice a barre si disattiva automaticamente quando si supera l'ultimo carattere del codice a barre, oppure quando si seleziona OK e si preme .

Serializzazione (dati sequenziali)

La serializzazione (o sequenziamento) aggiunge automaticamente alle etichette una serie di numeri o lettere sequenziali. La funzione Seriale inserisce consecutivamente il numero o la lettera successiva nella sequenza definita nelle singole etichette. Il numero di etichette create è determinato dai valori in sequenza immessi.

Le sequenze possono essere combinate con altri dati dell'etichetta. Qualsiasi dato visualizzato in un'etichetta che contiene una sequenza viene ripetuto in ogni etichetta insieme ai dati sequenziali.

Meccanismo della serializzazione

La serializzazione è alfanumerica, con numeri da 0 a 9 e lettere da A a Z; può inoltre essere semplice o collegata, con un massimo di due sequenze per etichetta.

Nota: È possibile incorporare dati serializzati in un codice a barre.

La serializzazione è composta da Valore iniziale, Valore finale e Incremento. Il Valore iniziale è il numero, la lettera o la combinazione di numeri e lettere con cui inizia la sequenza di serializzazione. Il Valore finale è il punto con cui termina la sequenza.

L'Incremento è il valore che viene aggiunto al numero precedente all'interno della sequenza, per creare il numero sequenziale successivo. (Non è possibile scegliere un valore di Incremento pari a 0). Ad esempio, con Valore iniziale di 1, Valore finale di 25 e Incremento di 4 si otterrebbe 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Esempi di serializzazione

Esempio di serializzazione semplice

In una serializzazione semplice, la sequenza procede per l'intera serie di numeri (da 0 a 9) e lettere (da A a Z) usando un numero o una lettera per ogni etichetta.

Esempio:

Valore iniziale: 1
Valore finale: 10
Incremento: 1
Produce: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Esempio di serializzazione alfanumerica semplice

È possibile combinare lettere e numeri in un'unica serializzazione. Quando il carattere più a destra nel campo Valore iniziale raggiunge il suo valore massimo (9, Z), il carattere immediatamente a sinistra viene incrementato e il carattere a destra torna al suo valore minimo (0, A).

Esempio:

Valore iniziale: A1
Valore finale: D4
Incremento: 1
Produce: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Esempio di serializzazione indipendente avanzata

In una serializzazione multisequenza, in cui la seconda serie di valori NON dipende dalla prima (ovvero la casella di opzione *Collegata* non è selezionata), le due sequenze si incrementano sequenzialmente, indipendentemente l'una dall'altra.

Esempio: Due sequenze che si incrementano in modo indipendente:

Sequenza 1	Sequenza 2
Valore iniziale: 1	Valore iniziale: A
Valore finale: 10	Valore finale: C
Incremento: 1	Incremento: 1
Si ottiene: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Esempio di serializzazione dipendente avanzata

In una serializzazione multisequenza “collegata” (casella *Collegata* selezionata), la seconda serie di valori dipende dalla prima. La seconda sequenza mantiene il valore iniziale fino al completamento della prima, dopodiché passa al valore successivo.

Esempio: Due sequenze che si incrementano in modo dipendente.

Sequenza 1	Sequenza 2
Valore iniziale: 1	Valore iniziale: A
Valore finale: 10	Valore finale: C
Incremento: 1	Incremento: 1
Si ottiene: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Aggiunta di una serializzazione

Per aggiungere una serializzazione alle etichette:

1. Posizionare il cursore sull’etichetta in cui si desidera visualizzare la serializzazione.
2. Premere  + .
3. Inserire i valori per la sequenza.
 - Nel campo **Valore iniziale**, inserire il valore iniziale della sequenza. Se il valore iniziale è maggiore del valore finale, la serie decrementa automaticamente.
 - Nel campo **Valore finale**, inserire il valore finale della sequenza.
 - Nel campo **Incremento**, inserire l’incremento di ogni valore della sequenza. Ad esempio, per una sequenza che inizia da 1 con un incremento di 2 si ottiene: 1, 3, 5, 7, 9 e così via.
4. Per una sequenza semplice, selezionare **OK** e premere  per concludere l’operazione.
 Se si desidera aggiungere una seconda sequenza, proseguire. I passaggi rimanenti consentono di creare una sequenza complessa. Per far comparire le due sequenze in punti diversi dell’etichetta, vedere [“Per aggiungere sequenze multiple, visualizzate in punti diversi dell’etichetta:” a pagina 52.](#)
5. Selezionare la casella **Aggiungi sequenza 2**.
6. In *Sequenza 2*, compilare i campi **Valore iniziale**, **Valore finale** e **Incremento**.
7. Se si desidera che i valori si incrementino in modo dipendente, come descritto in [“Esempio di serializzazione dipendente avanzata” a pagina 51](#), selezionare **Collegata**.

8. Selezionare **OK** e premere . La sequenza viene posizionata nelle etichette.

Nota: Non è necessario che le serializzazioni collegate siano visualizzate nella stessa posizione nell'etichetta. Possono infatti trovarsi in posizioni distinte all'interno dell'etichetta. Vedere di seguito.

Per aggiungere sequenze multiple, visualizzate in punti diversi dell'etichetta:

1. Posizionare il cursore sull'etichetta in cui si desidera visualizzare la prima sequenza.
2. Premere  + .
3. Inserire i valori per la prima sequenza.
 - Nel campo **Valore iniziale**, inserire il valore iniziale della sequenza. Se il valore iniziale è maggiore del valore finale, la serie decrementa automaticamente.
 - Nel campo **Valore finale**, inserire il valore finale della sequenza.
 - Nel campo **Incremento**, inserire l'incremento di ogni valore della sequenza. Ad esempio, per una sequenza che inizia da 1 con un incremento di 2 si ottiene: 1, 3, 5, 7, 9 e così via.
4. Selezionare **OK** e premere  per tornare alla schermata di modifica.
5. Nella schermata di modifica, spostarsi nella posizione della sequenza successiva (posizione del cursore) all'interno dell'etichetta.
6. Premere  + . I valori della prima sequenza sono già compilati.
7. Selezionare la casella **Aggiungi sequenza 2**.
8. In Sequenza 2 inserire i valori iniziale e finale della sequenza, nonché l'incremento.
9. Selezionare **OK** e premere .

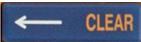
Modifica di una sequenza

È possibile modificare i valori di serializzazione dopo avere specificato una sequenza.

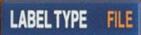
Per modificare i valori della sequenza:

1. Premere  + . Lo schermo visualizza i valori della sequenza corrente.
2. Selezionare i campi valorizzati per apportare modifiche e immettere i nuovi valori.
3. Eseguita l'operazione, selezionare **OK** e premere .

Per eliminare un sequenza:

Nell'editor, con il cursore a destra di un valore della sequenza, premere .

5 Tipi di etichetta

Il tipo di etichetta offre modelli che guidano e controllano il layout per applicazioni specifiche. Alcuni tipi di etichetta richiedono consumabili specifici. Per selezionare un tipo di etichetta, premere  e vedere le sezioni seguenti per maggiori dettagli su ciascuno di essi.

Generale	53
Marcafile	54
Bandiera	55
Morsettiera, Patch panel, Morsetti 66	57
Morsetti 110, Morsetti BIX	58
DesiStrip (Designation Strip)	61
Centralino	61

A seconda del tipo di etichetta selezionato, viene visualizzato un sottomenu o una finestra di dialogo per raccogliere informazioni destinate alla formattazione automatica del tipo specifico di etichetta.

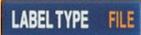
Il nome dello specifico tipo di etichetta utilizzato viene visualizzato nell'angolo superiore sinistro dello schermo, sotto la dimensione del carattere. Vedere ["Uso dello schermo" a pagina 21](#).

Generale

Il tipo di etichetta *Generale* contiene le funzioni e i formati standard utilizzati per la maggior parte delle etichette generiche, ma non fornisce modelli come altri tipi di etichetta.

Se si è utilizzato un altro tipo di etichetta e si desidera tornare al tipo di etichetta Generale, procedere come segue.

Per selezionare il tipo di etichetta Generale:

1. Premere .
2. Utilizzare i tasti di navigazione per evidenziare **Generale**.
3. Premere .

Per le istruzioni sull'uso degli strumenti di modifica per il tipo di etichetta *Generale*, vedere [Capitolo 4: Modifica di etichette dalla stampante](#) a partire da pagina 33.

Marcafile

Il tipo di etichetta *Marcafile* è concepito per ripetere i dati inseriti nel senso della lunghezza dell'etichetta. I dati sono ripetuti il massimo numero di volte consentito dalle dimensioni del carattere e del filo selezionate.

Per i marcafile si possono utilizzare consumabili prefustellati, autolaminanti o in rotolo continuo.

Per creare un marcafile:

1. Premere .

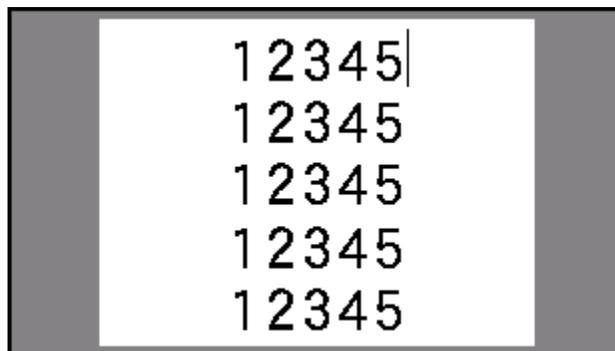
2. Selezionare **Marcafile**.

Per le etichette in rotolo continuo, selezionare il diametro e la lunghezza del marcafile.
Per le etichette prefustellate, non sono disponibili ulteriori selezioni.

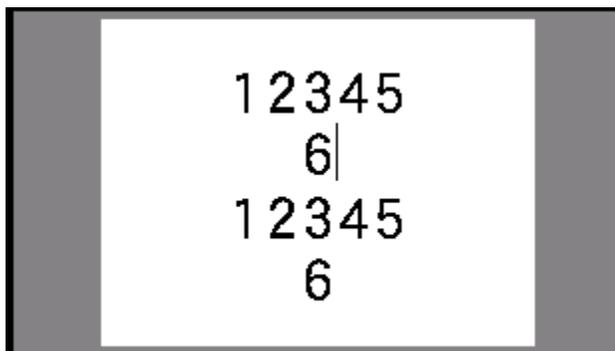
3. Premere .

4. Immettere i dati.

I dati sono ripetuti su tutta la lunghezza del marcafile per il massimo numero di volte consentito dalle dimensioni del carattere utilizzato. Più piccole le dimensioni del carattere, più volte saranno ripetuti i dati. Il carattere è impostato di default su *Automatico*, ma è possibile modificarlo. Vedere ["Dimensione del carattere" a pagina 35](#).



Premendo  per cominciare una nuova riga di testo, sotto ciascuna riga di dati ripetuti appare uno spazio che inizia a ripetere la riga successiva di testo durante l'inserimento.

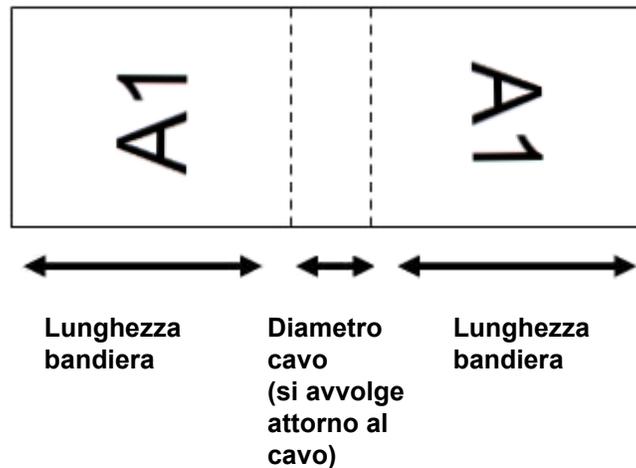


Bandiera

L'etichetta a bandiera si avvolge intorno a un filo o un cavo, con le estremità congiunte in modo da formare una bandiera. Questo tipo di etichetta prevede che si utilizzino consumabili in rotolo continuo o specifici consumabili prefustellati con più aree.

Per creare un'etichetta a bandiera:

1. Premere **LABEL TYPE FILE**.
2. Selezionare **Bandiera** e premere . La stampante visualizza la schermata di impostazione delle etichette a bandiera.
3. Selezionare il layout desiderato. Spostarsi sul cerchio sopra l'immagine del layout desiderato e premere .
4. Se è installato un consumabile in rotolo continuo, spostarsi sul campo **Lunghezza bandiera** e immettere la lunghezza della bandiera (ovvero la parte contenente il testo). (*Lunghezza bandiera* non è disponibile per le etichette prefustellate.)



5. Spostarsi sul campo **Diametro cavo** e inserire il diametro del filo o del cavo cui sarà applicata l'etichetta a bandiera. (*Diametro cavo* non è disponibile per le etichette prefustellate.)

L'intervallo di valori per il diametro del cavo va da 6,35 mm (0,25 pollici) a 203,2 mm (8 pollici). Immettendo il diametro del filo o del cavo, il sistema calcola automaticamente la lunghezza di etichetta aggiuntiva per consentire che il filo o il cavo venga completamente avvolto lasciando una parte ulteriore che crei l'effetto bandiera.

6. I dati possono essere ruotati, se lo si desidera. I layout previsti orientano il testo parallelamente al filo o al cavo. Se si desidera che il testo venga ruotato di 90°, selezionare la casella di controllo **Ruota**.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Layout originale		Rotazione applicata	

7. Conclusa l'operazione, spostarsi su **OK** e premere .
8. Nella schermata di modifica, inserire il testo che comparirà sull'etichetta a bandiera. A seconda del layout scelto, potrebbe essere necessario spostarsi sulla seconda area per inserire tutto il testo.
- Se il layout scelto riporta lo stesso elemento di testo su entrambi i lati della bandiera, la stampante ripete automaticamente il testo inserito nell'altra area, ruotandolo in base al layout predefinito.
 - Se il layout scelto prevede un testo diverso su ogni lato della bandiera, inserire il testo nella prima area, quindi spostarsi sulla seconda per inserire il nuovo testo. La parte superiore destra dello schermo tattile indica l'area attualmente visibile. Utilizzare i tasti  e  per spostarsi tra le aree. Vedere "Vai ad area" a pagina 40.
9. Premere  per visualizzare le etichette prima di procedere con la stampa.

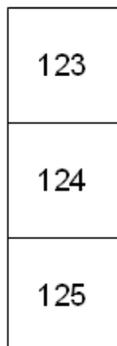
Morsettiera, Patch panel, Morsetti 66

I tipi di etichetta *Morsettiera*, *Patch panel* e *Morsetti 66* prevedono l'uso di etichette in rotolo continuo. Se non è installata una cartuccia con etichette in rotolo continuo, questi tipi di etichette non vengono visualizzati nel menu.

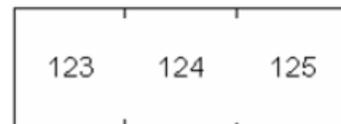
Per creare etichette per morsettiera, patch panel o morsetti 66:

1. Premere .
2. Selezionare **Morsettiera**, **Patch panel** o **Morsetti 66** e premere .

La stampante visualizza la schermata delle impostazioni relative alle etichette per morsettiera, patch panel o morsetti 66. Tutti e tre i tipi contengono le stesse impostazioni.
3. Se si intende impostare una sequenza per l'immissione dei dati, selezionare **Serializza** per inserire un segno di spunta nella relativa casella di opzione e premere . Se i dati saranno inseriti manualmente, lasciare la casella vuota.
4. Spostarsi sul campo **Ripetizione terminale** e digitare la distanza tra un terminale e l'altro (il valore minimo è di 5 mm ovvero 0,2 pollici). Lo zero iniziale e la virgola decimale sono già presenti, quindi è sufficiente digitare le due cifre dopo la virgola decimale.
5. Spostarsi sul campo **Numero di terminali** e digitare il numero di terminali della morsettiera a cui è destinata l'etichetta. Il campo non è disponibile se si è selezionata l'opzione *Serializza*. In tal caso sono i valori della sequenza a determinare il numero di etichette da creare.
6. Spostarsi nell'elenco **Separatore** e premere . Selezionare *Nessuno*, *Trattino* o *Linea* per marcare la divisione tra le etichette, quindi premere .



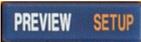
Separatore con linea,
Orientamento verticale



Separatore con trattino,
Orientamento orizzontale

7. Spostarsi nell'elenco **Orientamento**, premere , selezionare **Verticale** od **Orizzontale** e premere nuovamente . Vedere sopra.
8. Eseguita l'operazione, selezionare **OK** e premere .
9. Se la casella di opzione *Serializza* è stata selezionata, compare la schermata di impostazione delle sequenze.
 - a. Impostare la sequenza o le sequenze.

Per istruzioni sull'impostazione della sequenza, vedere ["Aggiunta di una serializzazione" a pagina 51](#). Per informazioni sulla serializzazione, vedere ["Serializzazione \(dati sequenziali\)" a pagina 49](#).
 - b. Selezionare **OK** e premere .

Il numero di morsetti viene creato come aree di un'unica etichetta con i caratteri di serializzazione visualizzati in ciascuna area.
10. Se non è stata usata la serializzazione, l'editor si apre sull'area 1. Inserire i dati per ogni area. Per ulteriori informazioni sullo spostamento tra le aree, vedere ["Vai ad area" a pagina 40](#).
11. Premere  per visualizzare le etichette prima di procedere con la stampa. Utilizzare i tasti di navigazione su e giù per scorrere le aree dell'etichetta.

Morsetti 110, Morsetti BIX

I tipi di etichetta *Morsetti 110* e *Morsetti Bix* prevedono l'uso di etichette in rotolo continuo larghe 15,9 o 12,1 mm (0,625 o 0,475 pollici).

Il tipo di etichetta *Morsetti 110* si basa su configurazioni a coppie selezionate dall'utente e la lunghezza dell'etichetta è determinata dal tipo di coppia selezionato. L'altezza dell'etichetta usa invece un valore specifico per il tipo *Morsetti 110* pari a 12,1 mm (0,475 pollici). La lunghezza di un'etichetta *Morsetti 110* è pari a 190,5 mm (7,5 pollici) per una lunghezza totale della striscia pari a 200,7 mm (7,9 pollici). Il numero e la formattazione delle aree si basa sulla configurazione a coppie e sulla serializzazione selezionate.

I dati del modello *Morsetti Bix* sono simili a quelli del modello *Morsetti 110* con alcune differenze nell'altezza e nella lunghezza della striscia. L'altezza dell'etichetta usa un valore specifico per il tipo *Morsetti Bix* pari a 15,9 mm (0,625 pollici). La lunghezza di un'etichetta *Morsetti Bix* è pari a 157,5 mm (6,2 pollici) per una lunghezza totale della striscia pari a 167,6 mm (6,6 pollici).

Per creare etichette per morsetti 110 o BIX:

1. Premere .
2. Selezionare **Morsetti 110** o **Morsetti BIX** e premere . La stampante visualizza la schermata di impostazione delle etichette per morsetti 110 o BIX. (Per informazioni sullo spostamento nelle schermate di impostazione, vedere [“Schermate di impostazione” a pagina 23.](#))
3. Nel campo **Tipo morsettiera**, selezionare nell'elenco a tendina la configurazione a coppia da utilizzare.

Nelle applicazioni Morsetti 110 e Morsetti Bix, il numero di aree create si basa sulla configurazione delle coppie selezionata. Le righe del separatore verticale e orizzontale vengono aggiunte automaticamente.

L'esempio di seguito visualizza le aree in base al *tipo di morsetto* selezionato (ovvero a 2, 3, 4, 5 coppie o vuoto). La striscia vuota viene formattata come due aree che ne coprono l'intera lunghezza stampabile della striscia.

2 coppie

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 coppie

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 coppie

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 coppie

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Vuota

	Il testo inserito nell'area 1 viene stampato qui.	
	Il testo inserito nell'area 2 viene stampato qui.	

4. Nel campo **Tipo di sequenza**, selezionare dall'elenco a discesa se e come aggiungere dati sequenziali all'etichetta.
 - Se si seleziona **Nessuno**, le aree rimangono vuote ed è possibile immettere in maniera indipendente i dati in ogni area della striscia.
 - L'opzione **Orizzontale** applica un incremento di uno per area, in base al valore iniziale.
 - Nella serializzazione **Backbone**, l'area più a sinistra di ogni striscia viene stampata con due numeri. Il primo numero è giustificato a sinistra; il secondo numero è giustificato a destra. Tutte le altre aree vengono stampate con un numero giustificato a destra.

2 coppie: Nessuna

2 coppie: Orizzontale

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2 coppie: Backbone

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

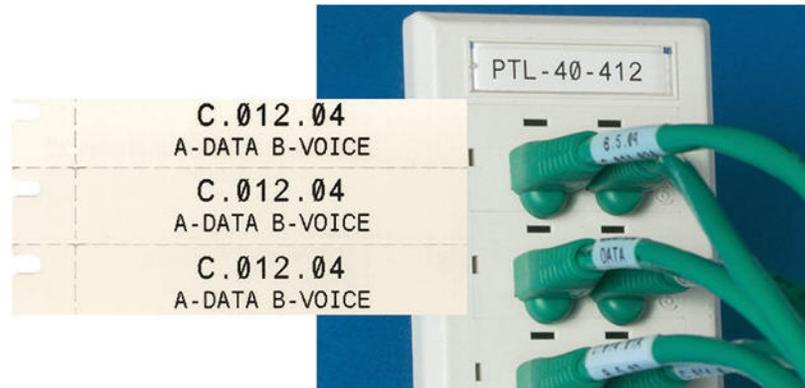
5. Nel campo **Valore iniziale** (eccetto i casi in cui nel campo *Tipo di sequenza* è selezionato *Nessuno*), inserire il primo numero della sequenza.
6. Nel campo **N. di strisce**, inserire il numero di strisce (etichette) da creare nella configurazione di blocco scelta.

Nota: In caso di serializzazione dei dati, le ulteriori strisce proseguiranno la serializzazione partendo dall'ultimo numero della striscia precedente. Esempio: se sono richieste due strisce con configurazione orizzontale a 2 coppie, la prima striscia conterrà valori da 1 a 24 e la seconda da 25 a 48.

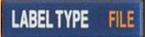
7. Eseguita l'operazione, selezionare **OK** e premere .

DesiStrip (Designation Strip)

Un'etichetta DesiStrip (Designation Strip) è un'etichetta in carta per pannelli frontali che può essere applicata sui tasti di un telefono, sugli interruttori di un centralino, ecc.



Per creare un'etichetta DesiStrip:

1. Premere .
2. Selezionare **DesiStrip** e premere .
3. Immettere la lunghezza di una singola striscia.
Suggerimento: È possibile digitare l'intero numero, compreso il separatore decimale, oppure digitare semplicemente tre cifre e la stampante inserisce il separatore decimale. Ad esempio, digitate 2 0 0 per ottenere 2,00. Digitare 0 5 0 per ottenere 0,50.
4. Selezionare **OK** e premere .

Centralino

Gli interruttori dei centralini sono solitamente disposti in due colonne o in fila, a seconda delle aree geografiche. La posizione degli interruttori è numerata da sinistra a destra o dall'alto verso il basso, a seconda dell'orientamento dell'etichetta. Questo è un sistema di numerazione universale utilizzato da vari produttori di centralini.

Per creare etichette per centralini:

1. Premere .
2. Selezionare **Centralino** e premere . La stampante visualizza la schermata di impostazione delle etichette per centralini.

3. Spostarsi sul campo **Distanza interruttori**, inserire la larghezza di un interruttore

e premere .

Suggerimento: È possibile digitare l'intero numero, compreso il separatore decimale, oppure digitare semplicemente tre cifre e la stampante inserisce il separatore decimale. Ad esempio, digitate 2 0 0 per ottenere 2,00. Digitare 0 5 0 per ottenere 0,50.

4. Spostarsi sul campo **Numero di interruttori**, specificare il numero di interruttori da etichettare

e premere .

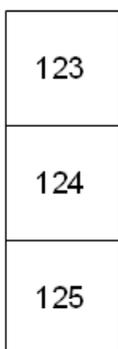
In questo modo si ottiene una striscia continua, separata dalla larghezza indicata nel campo *Distanza interruttori*.

5. Se gli interruttori hanno un numero di poli differente, spostarsi su **Conteggio poli variabile** e

premere  per inserire un segno di spunta nella casella di opzione. La stampante utilizza il conteggio dei poli per calcolare la distanza tra gli interruttori e garantire la corretta spaziatura. Un interruttore unipolare occupa un solo spazio del quadro elettrico, mentre un interruttore bipolare occupa due spazi.

6. Spostarsi nell'elenco **Separatore** e premere . Selezionare *Nessuno*, *Trattino* o *Linea*

per marcare la divisione tra le etichette, quindi premere .



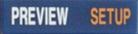
Separatore con linea,
Orientamento verticale



Separatore con trattino,
Orientamento orizzontale

7. Spostarsi nell'elenco **Orientamento**, premere , selezionare **Verticale** od **Orizzontale**

e premere nuovamente . Vedere sopra.

8. Eseguita l'operazione, selezionare **OK** e premere . Se l'opzione Conteggio dei poli variabili non viene selezionata, passare al punto 11.
Se è stata selezionata l'opzione *Conteggio poli variabile*, viene visualizzata la schermata del conteggio dei poli del centralino. Il numero predefinito di poli per ciascun interruttore è 1.
9. Per ogni interruttore, inserire il numero di poli.
10. Eseguita l'operazione, selezionare **OK** e premere .
11. Nella schermata di modifica, inserire i dati specifici che saranno visualizzati sull'etichetta di ogni interruttore.
Ogni interruttore è assegnato a un'area e il numero di aree è determinato dal numero di interruttori definiti. Il numero di aree è indicato in alto a destra dello schermo tattile.
Utilizzare  e  per spostarsi sulle diverse etichette.
12. Premere  per visualizzare le etichette prima di procedere con la stampa.

6 Gestione di file

È possibile salvare un'etichetta come file da aprire e riutilizzare successivamente. Seguire le istruzioni di questo capitolo per salvare, aprire ed eliminare i file.

Salvataggio di etichette create dalla stampante

È possibile salvare etichette come file interni o file esterni.

- I file interni sono memorizzati direttamente nella stampante.
- I file esterni sono memorizzati su un dispositivo esterno, come ad esempio un'unità USB.

Regole sulla denominazione di file

Per creare un file dalla stampante M410, è necessario attribuirgli un nome. I nomi possono contenere fino a 20 caratteri ed essere composti da lettere, numeri e spazi.

Durante la creazione dei file, occorre tener presente questa regola: Non sono ammessi due file con lo stesso nome. In tal caso, infatti, il file più recente sovrascrive il precedente. Basta variare anche un solo carattere del nome per creare un file diverso, evitando la sovrascrittura del file precedente.

Cartelle

Per organizzare i dati in modo più efficiente, archiviare in cartelle file di etichette simili. File simili possono consistere di tutte le etichette per un progetto specifico, oppure di tutti i file che utilizzano la stessa etichetta o specifiche applicazioni per etichette. Le istruzioni per la creazione o la selezione di una cartella sono contenute nelle istruzioni per il salvataggio di un file.

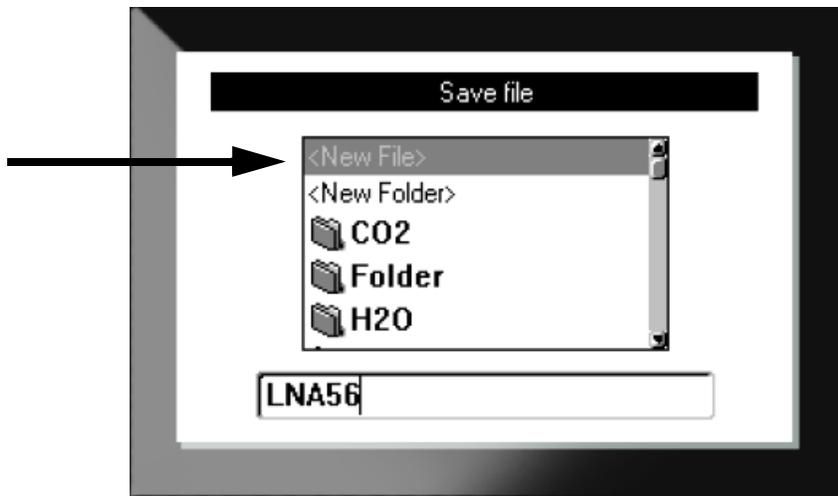
Salvataggio di un file

Per salvare le etichette come file:

1. Premere  + .
2. Scegliere **Salva**, quindi premere .

Sarà visualizzata la finestra di dialogo dell'ubicazione della memoria SOLTANTO se un dispositivo esterno è collegato alla stampante.

3. Se alla stampante è collegata un'unità USB, la stampante chiede dove salvare il file.
 - Selezionare **Interno** per salvare il file direttamente nella stampante.
 - Selezionare **Esterno** per salvare il file nel dispositivo esterno collegato alla stampante.
 - Dopo aver effettuato la selezione, premere .
4. Si apre la schermata *Salva file*. A questo punto, è possibile creare una nuova cartella in cui inserire il file, selezionare una cartella esistente o semplicemente salvare il file senza selezionare una cartella.
 - **Per salvare il file senza inserirlo in una cartella:** Con *<Nuovo file>* evidenziato, digitare un nome per il file e premere . Passare al punto 5.



- **Per creare una cartella:**
 - a. Con *<Nuova cartella>* evidenziato, digitare un nome per la cartella e premere .
 - b. Selezionare **Cartella precedente** e premere .
 - c. Selezionare la cartella appena creata e premere .
 - d. Con *<Nuovo file>* evidenziato, digitare un nome per il file e premere . Passare al punto 5.
- **Per scegliere una cartella esistente:**
 - a. Selezionare la cartella desiderata e premere .
 - b. Con *<Nuovo file>* evidenziato, digitare un nome per il file e premere .

- Se già esiste un file con questo nome, viene visualizzato un messaggio in cui si chiede se si desidera sovrascrivere il file esistente con quel nome.

- Per sovrascrivere il file esistente, premere .
- Per tornare indietro e digitare un nome diverso per il file, premere .

Chiusura del file

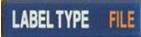
Salvato il file, si viene reindirizzati alla schermata di modifica, ma il file resta ancora visualizzato.

Per rimuovere dallo schermo il file:

- Premere  + .
- Selezionare **Cancella tutto** e premere . La stampante visualizza un messaggio di conferma dell'eliminazione dell'etichetta dall'area di lavoro.
- Premere  per eliminare l'etichetta dall'area di lavoro e poterne iniziare una nuova. Il file salvato non viene cancellato. (Se si cambia idea e si vuole modificare l'etichetta esistente, premere )

Apertura di un file

Per aprire un file salvato:

- Premere  + .
- Scegliere **Apri** e premere .
- Selezionare la posizione del file e premere . Viene visualizzato un elenco delle cartelle e dei file salvati in precedenza.
 - Scegliere **Interno** se il file è memorizzato nella stampante.
 - Scegliere **Esterno** se il file è memorizzato in un'unità USB. Assicurarsi che l'unità USB sia collegata alla porta USB.
- Se il file è archiviato in una cartella, spostarsi desiderata sulla cartella e premere .
- Spostarsi sul file desiderato e premere .

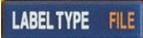
È possibile visualizzare sullo schermo un solo file alla volta. Quando si apre un file salvato, se la schermata di modifica contiene altri dati, il sistema chiede di salvarli prima di procedere. Se si decide di salvare i dati visualizzati, viene richiamata la funzione Salva per consentire di attribuire ai dati un nome di file prima di visualizzare il file da aprire nella schermata di modifica.

All'apertura di un file, se i dati memorizzati non corrispondono al tipo di etichetta installato, viene visualizzato un messaggio di errore. Sebbene non sia necessario utilizzare l'esatta cartuccia utilizzata per il salvataggio del file, è necessario utilizzare una cartuccia con etichette in grado di contenere i dati del file che si sta aprendo. Non è possibile aprire un file creato per etichette in rotolo continuo se sono installate etichette prefustellate e viceversa.

Eliminazione di un file

Non è necessario rimuovere tutti i dati dall'area di lavoro prima di eliminare un file. È possibile eliminare un file anche con altri dati visualizzati sullo schermo.

Per eliminare un file precedentemente salvato:

1. Premere  + .
2. Scegliere **Elimina** e premere .
3. Selezionare la posizione del file e premere . Viene visualizzato un elenco delle cartelle e dei file salvati in precedenza.
 - Scegliere **Interno** se il file è memorizzato nella stampante.
 - Scegliere **Esterno** se il file è memorizzato in un'unità USB. Assicurarsi che l'unità USB sia collegata alla porta USB.
4. Se il file è archiviato in una cartella, spostarsi desiderata sulla cartella e premere .
5. Spostarsi sul file desiderato e premere . Viene visualizzato un messaggio di conferma dell'eliminazione.
6. Premere  per eliminare il file. Il file viene rimosso dal sistema e non è più utilizzabile.

Nota: Per eliminare le cartelle procedere come nel caso dei file, ricordando tuttavia che le cartelle devono essere vuote per poter essere eliminate.

7 Manutenzione

Installazione degli aggiornamenti del firmware

Gli aggiornamenti del firmware (software del sistema della stampante) sono disponibili online.



ATTENZIONE! Non interrompere l'alimentazione della stampante mentre è in corso un aggiornamento.

Per aggiornare il firmware:

1. Utilizzare il cavo USB per collegare la stampante a un computer collegato a Internet.
2. Da computer, visitare il sito web dell'assistenza tecnica per la propria area geografica. Vedere ["Assistenza tecnica e registrazione" a pagina iv](#).
3. Cercare gli aggiornamenti del firmware.
4. Individuare l'aggiornamento più recente del firmware per la stampante M410.
5. Scaricare il firmware.
6. Salvare il file .msi scaricato sul computer.
7. Fare doppio clic sul file .msi.
8. Seguire le istruzioni sullo schermo.
9. Al termine dell'installazione, eseguire l'utilità di aggiornamento.
 - a. Aprire il menu Start di Windows.
 - b. Espandere la cartella **Brady Corp**.
 - c. Fare clic su **Utilità di aggiornamento firmware M401**.
10. Seguire le istruzioni per collegare la stampante M410 al computer, accendere la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Aggiorna M410** nell'utilità di aggiornamento.
11. Spegnerne e riaccendere la stampante per consentire l'esecuzione degli aggiornamenti.

Pulizia della stampante

La pulizia della stampante migliora la qualità di stampa e la leggibilità. Ottimizzerà inoltre i risultati, il ciclo di vita dell'apparecchiatura, l'affidabilità di stampa e le prestazioni.

Schermo

Per pulire lo schermo:

1. Inumidire leggermente un panno morbido (che non graffi) con alcool isopropilico o utilizzare un bastoncino preinumidito del lit di pulizia Brady PCK-6.
2. Pulire con delicatezza lo schermo.
3. Rimuovere l'alcol isopropilico in eccesso con un panno asciutto e morbido (che non graffi).

Testina di stampa e rullo portacarta

Per pulire la testina di stampa e il rullo:

1. Spegnerla stampante premendo il pulsante di accensione. 
2. Estrarre la cartuccia. Vedere ["Caricamento delle cartucce"](#) a pagina 12.

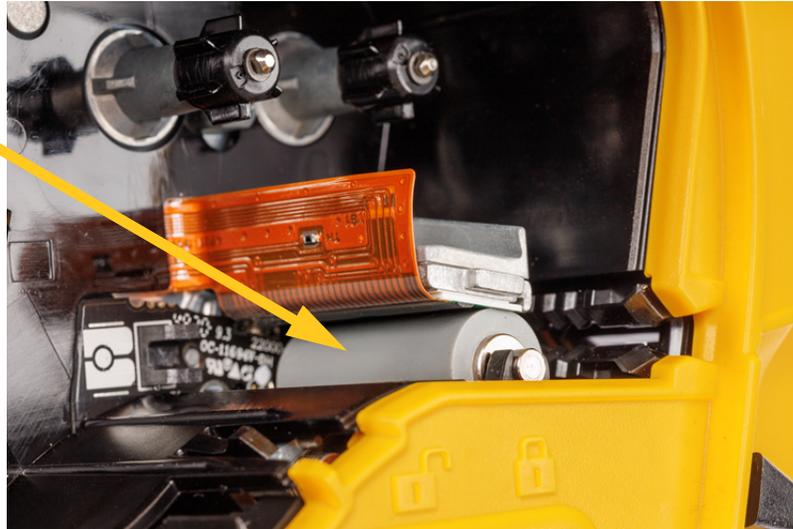
Nota: Assicurarsi che la leva di blocco sia in posizione di sblocco (a sinistra), altrimenti non sarà possibile accedere alla testina di stampa.

3. Inumidire leggermente un tampone privo di lanugine con alcol isopropilico o usare bastoncini di pulizia preinumiditi (PCK-6). Si raccomanda l'uso dei bastoncini preinumiditi Brady codice prodotto PCK-6 perché non lasciano tracce di tessuto e l'alcool isopropilico con cui sono inumiditi non contiene additivi.
4. Strofinare delicatamente la testina di stampa.



5. Far scorrere la leva di blocco in posizione di blocco per accedere al rullo.

6. Usando sempre un tampone inumidito, strofinare con delicatezza il rullo.



Sensore

I residui sul sensore possono causare uno sfalsamento della stampa sulle etichette prefustellate.

Per pulire il sensore di posizione:

1. Spegnere la stampante premendo il pulsante di accensione. 
2. Estrarre la cartuccia. Vedere ["Caricamento delle cartucce"](#) a pagina 12.
3. Rimuovere i residui dal sensore con una bomboletta di aria compressa o un tampone privo di lanugine.

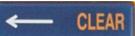


8 Risoluzione dei problemi

Utilizzare le seguenti tabelle per la diagnosi e la risoluzione di eventuali problemi di performance della stampante. Se l'azione correttiva suggerita non funziona, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica Brady. Vedere ["Assistenza tecnica e registrazione"](#) a pagina iv.

Messaggi di errore	71
Altri problemi	73
Hardware	73
Accensione e spegnimento (stampante non funzionante)	74
Qualità di stampa	74
Etichette	76

Messaggi di errore

Messaggio	Causa	Azione correttiva
Controlla supporto. Sostituire la cartuccia.	Si è verificato un problema con le etichette.	<ul style="list-style-type: none"> Verificare la presenza di un inceppamento. Vedere "Inceppamento nella stampante: impossibile inserire le etichette." a pagina 76. Sostituire la cartuccia. Vedere "Caricamento delle cartucce" a pagina 12.
Taglia durante la stampa.	La taglierina viene azionata mentre le etichette sono ancora in stampa.	<p>Per ovviare a questo errore:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tagliare completamente il consumabile. Premere  +  per rimuovere il messaggio di errore. Ristampare l'etichetta.
I dati superano le dimensioni dell'etichetta.	Il consumabile non è delle dimensioni giuste per la quantità di dati presenti nell'etichetta.	Installare una cartuccia con etichette più grandi. Vedere "Caricamento delle cartucce" a pagina 12.
	Il carattere digitato non è un dato valido per il tipo di codice a barre.	Premere  e digitare un altro carattere.

Messaggio	Causa	Azione correttiva
File incompatibile con il supporto installato.	È stato creato un file etichetta salvato per una cartuccia diversa da quella installata.	Installare la cartuccia per cui è stato creato il file o una cartuccia simile. Provare a scambiare una cartuccia con etichette in rotolo continuo con una cartuccia con etichette prefustellate o viceversa.
Temperatura della testina fuori intervallo.	La testina di stampa è troppo calda o troppo fredda. La temperatura di utilizzo va da 4 °C a 43 °C (da 39 °F a 110 °F).	Lasciare raffreddare o riscaldare la testina di stampa per circa 10 minuti, quindi riavviare la stampa.
Supporto incompatibile per l'applicazione selezionata.	Il tipo di etichetta selezionato non è compatibile con la cartuccia installata.	Installare una cartuccia compatibile con il tipo di etichetta corrente. Il tipo di etichetta corrente è visualizzato nell'angolo superiore sinistro dello schermo. Vedere Capitolo 5: "Tipi di etichetta" a pagina 53.
Supporto non valido. Sostituire la cartuccia.	La cartuccia non può essere autenticata.	Installare una cartuccia con il logo Authentic. Vedere "Caricamento delle cartucce" a pagina 12. 
Valore di ripetizione inserito per la morsettiera non valido.	Il valore inserito non è compreso nell'intervallo previsto.	L'intervallo previsto è compreso fra un valore minimo di 0,38 cm (0,15 pollici) e un valore massimo di 101,6 cm (40 pollici).
Leva di blocco non chiusa. Chiudere la leva.	La leva di blocco non è in posizione di blocco.	Aprire il coperchio e far scorrere la leva di blocco verso destra (posizione di blocco). Quindi premere il coperchio con forza finché non è perfettamente chiuso. Per la posizione della leva di blocco, vedere "Componenti della stampante" a pagina 4. Se la leva di blocco non si blocca, accertarsi che la cartuccia sia completamente inserita. Durante l'installazione, è necessario premere sulla cartuccia finché non scatta in posizione.
Batteria scarica.	È necessario caricare la batteria.	Collegare il trasformatore CA alla stampante e inserire la spina in una presa elettrica. In questo modo sarà possibile alimentare immediatamente la stampante e caricare la batteria.

Messaggio	Causa	Azione correttiva
Supporto non rilevato.	La cartuccia non è installata o è installata in modo non corretto.	Installare una cartuccia. Vedere “Caricamento delle cartucce” a pagina 12.
	La scheda elettronica della cartuccia potrebbe essere danneggiata	Sostituire la cartuccia.
	I contatti nella cartuccia potrebbero essere danneggiati.	Rivolgersi all’assistenza tecnica. Vedere “Assistenza tecnica e registrazione” a pagina iv.
Supporto esaurito.	La cartuccia è vuota.	Sostituire la cartuccia.
Inizio del modulo.	Si è verificato un inceppamento dell’etichetta o del nastro.	Vedere “Inceppamento nella stampante: impossibile inserire le etichette.” a pagina 76.

Altri problemi

Hardware

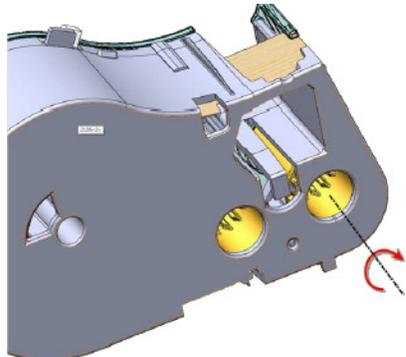
Visualizzazione	Causa	Azione correttiva
La taglierina non taglia.	L’etichetta è incastrata nelle lame della taglierina. è possibile che siano incastrati frammenti di etichetta nella taglierina.	<p>Aprire il coperchio. Estrarre la cartuccia. Usare uno strumento di piccole dimensioni come una pinzetta o una pinza a becco per rimuovere con cautela eventuali frammenti visibili dall’alloggiamento della cartuccia. Prestare attenzione a non danneggiare i componenti presenti nell’alloggiamento della cartuccia. In caso di dubbi, rivolgersi all’assistenza tecnica.</p> <p> AVVERTENZA!</p> <p>Non provare per nessun motivo a rimuovere i frammenti con le dita. Il gruppo taglierina contiene componenti molto taglienti che possono provocare ferite.</p>

Accensione e spegnimento (stampante non funzionante)

Visualizzazione	Causa	Azione correttiva
La stampante non si attiva all'accensione.	Il gruppo batterie non è carico.	Collegare il trasformatore CA alla stampante e inserire la spina in una presa elettrica. In questo modo sarà possibile alimentare immediatamente la stampante e caricare la batteria.
Blocco della schermata.	Errore dell'interfaccia utente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spegnerla stampante premendo il pulsante di accensione. Se premendo il pulsante di accensione la stampante non si spegne, procedere come segue. 2. Rimuovere il trasformatore CA (se in uso). 3. Rimuovere e reinserire il gruppo batteria. 4. Accendere la stampante.
Spegnimento frequente della stampante.	La batteria è quasi scarica.	Collegare il trasformatore CA alla stampante e inserire la spina in una presa elettrica. In questo modo sarà possibile alimentare immediatamente la stampante e caricare la batteria.
	Tempo di spegnimento automatico.	Regolare il tempo di spegnimento nel menu <i>Impostazione, Config.</i> (Vedere "Configurazione della stampante" a pagina 9.)
La stampante non risponde.	La batteria è scarica.	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare il trasformatore CA per alimentare la stampante e caricare la batteria. • Inserire una nuova batteria.

Qualità di stampa

Visualizzazione	Causa	Azione correttiva
Stampa di qualità inadeguata.	Il gruppo batterie è probabilmente usurato e non riesce a mantenere la carica.	La durata delle batterie è di circa 1-3 anni, a seconda dell'utilizzo e della manutenzione. Ordinare un gruppo batterie sostitutivo.
	Accumulo di polvere o di adesivi sulla testina di stampa.	Pulire la testina di stampa. (Vedere "Testina di stampa e rullo portacarta" a pagina 69.)

Visualizzazione	Causa	Azione correttiva
La prima etichetta stampata ha una riga nera.	Se la cartuccia viene lasciata bloccata quando la stampante non è in uso, la testina di stampa rimane premuta contro il rullo portacarta. Il calore residuo nella testina di stampa può causare il trasferimento di inchiostro all'etichetta.	Ristampare l'etichetta e sbloccare la cartuccia quando la stampante non è in uso.
Il testo stampato contiene spazi vuoti o linee.	Ripiegamento del rotolo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrarre la cartuccia dalla stampante. 2. Far avanzare il nastro ruotando la bobina di avvolgimento in senso orario fino a quando non è più visibile il nastro stropicciato o danneggiato (in genere circa uno o due giri completi).  <ol style="list-style-type: none"> 3. Reinserrire la cartuccia. <p>Se il problema persiste, installare una nuova cartuccia.</p>
Stampa sulle etichette non leggibile.	Avanzamento scorretto del nastro.	Estrarre la cartuccia e far avanzare il nastro come descritto in precedenza.
La stampa è compressa o la stampa è nella posizione sbagliata sull'etichetta.	Il rullo portacarta è sporco.	<p>Verificare che l'ultima etichetta tagliata sia stata rimossa.</p> <p>Pulire il rullo portacarta.</p> <p>Vedere "Testina di stampa e rullo portacarta" a pagina 69.</p>
La stampa sulle etichette prefustellate è nella posizione sbagliata.	Scanalature dell'etichetta danneggiate.	<p>Utilizzare un paio di forbici per tagliare e rendere uniforme il bordo del rotolo di etichette.</p> <p>Maneggiare le cartucce con cura per evitarne il danneggiamento.</p>

Etichette

Visualizzazione	Causa	Azione correttiva
La stampante non fa avanzare correttamente le etichette.	Il bordo anteriore del consumabile è irregolare o strappato (non è diritto).	Estrarre la cartuccia. Con un paio di forbici, tagliare la parte piegata o danneggiata ottenendo un bordo dritto.
Inceppamento nella stampante: impossibile inserire le etichette.	La bocca di uscita delle etichette è bloccata e le etichette rimangono all'interno della stampante.	<p>Per eliminare l'inceppamento all'interno della stampante, procedere come segue.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire il coperchio della stampante. 2. Fare scivolare la leva di blocco in posizione di sblocco (a sinistra). (Lo sblocco permette al rullo di arretrare consentendo la rimozione della cartuccia. In caso di grave inceppamento, potrebbe essere necessario forzare la leva di blocco per portarla in posizione di sblocco.) 3. Estrarre la cartuccia. 4. Utilizzare una pinzetta o una pinza a becco per eliminare le etichette inceppate. <p> AVVERTENZA!</p> <p>La testina di stampa potrebbe subire danni. L'uso di oggetti metallici per rimuovere l'inceppamento può graffiare, intaccare o rompere la testina di stampa. Utilizzare tutte le precauzioni necessarie per eseguire l'operazione.</p>

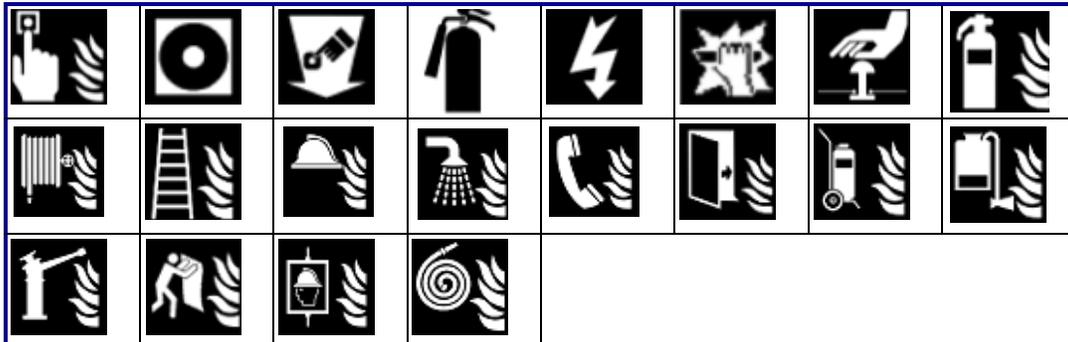
Elettrico

	μ	\cap	\in
\circ	Ω	Ω	\pm
λ	ρ		\pm
	Υ		

Uscita

Exit		EXIT	

Incendio



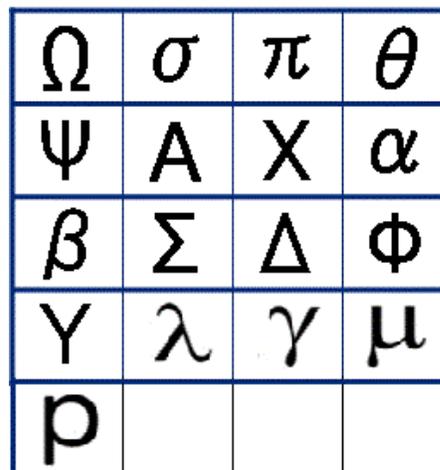
Primo soccorso



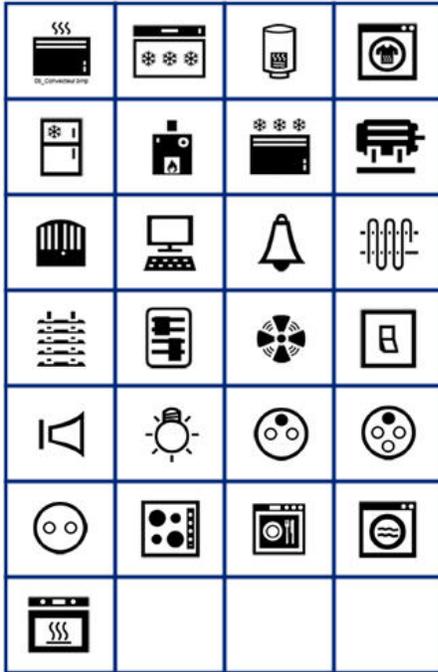
CLP/GHS



Greco



Pagina iniziale Elettrico



HSID



Internazionale

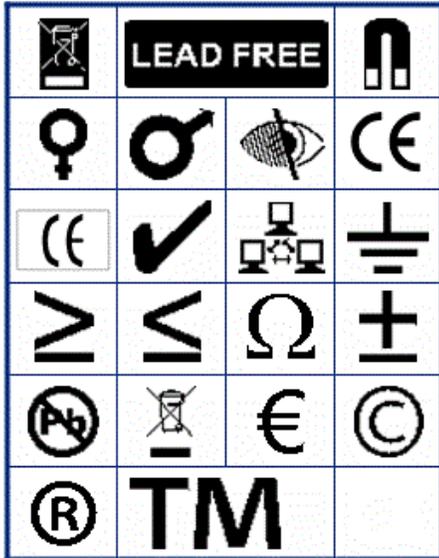


Laboratorio

					IVD	LOT	REF	SN
STERILE	STERILE A	STERILE EO		STERILE R				
STERILE	CONTROL	CONTROL -		CONTROL +				
IN ANALYSIS	CONFIDENTIAL							

Obbligo

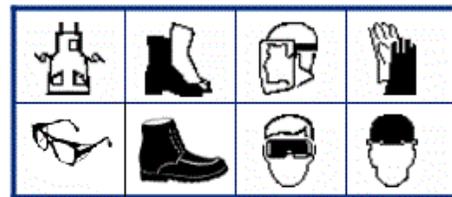
Vari



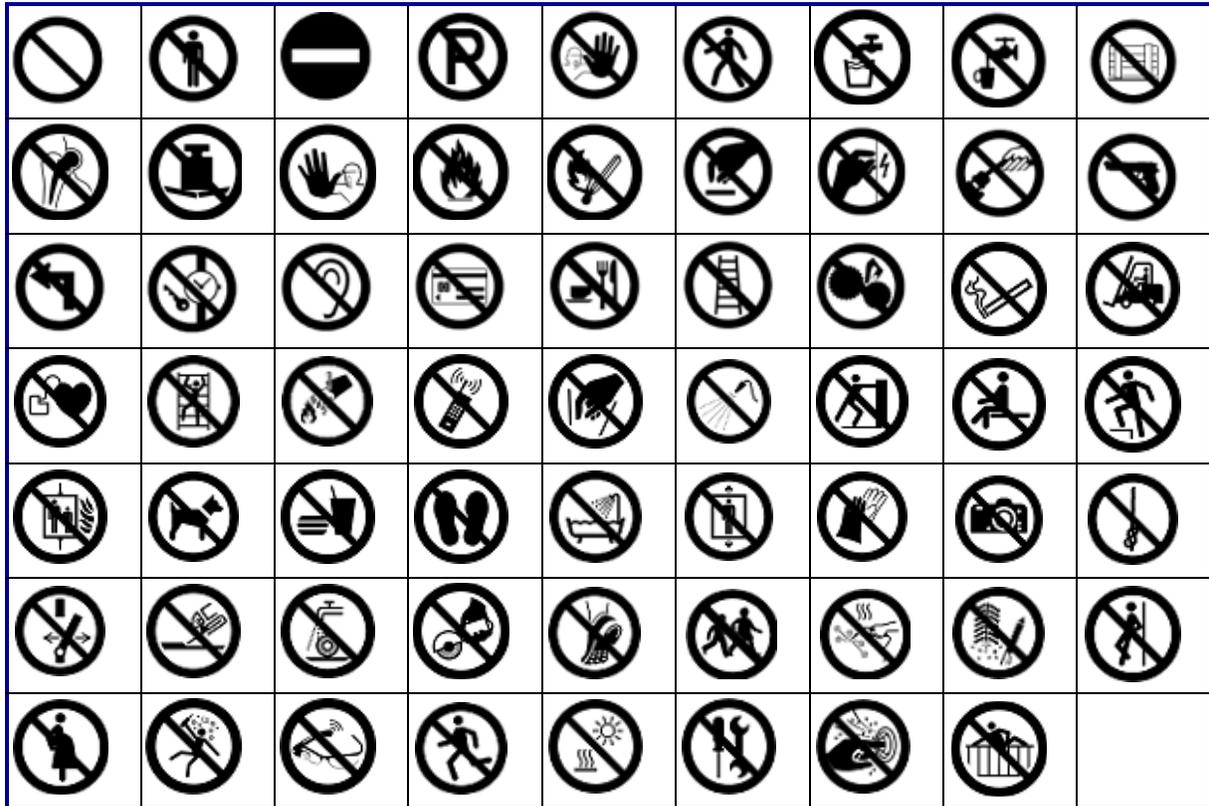
Imballaggi



DPI



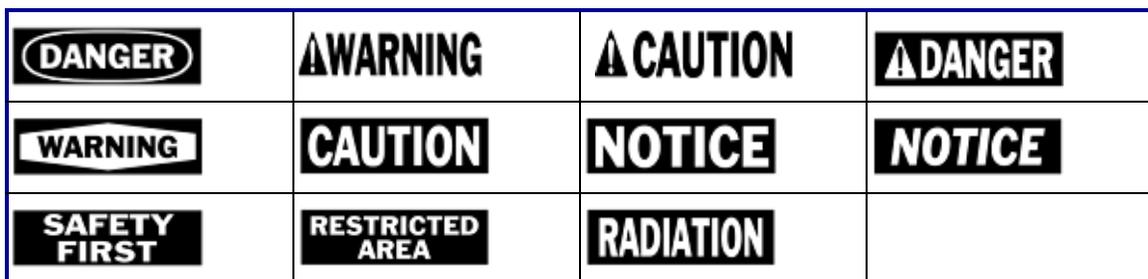
Divieto



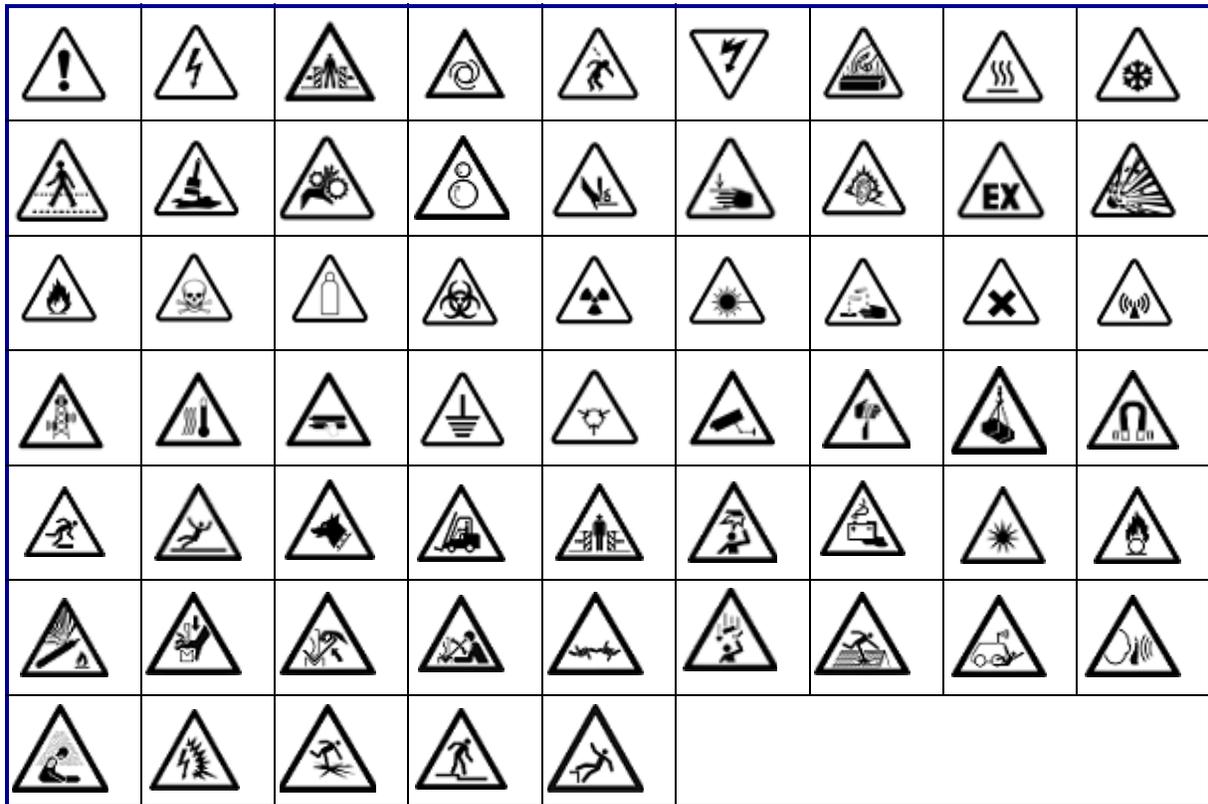
Informazioni al pubblico



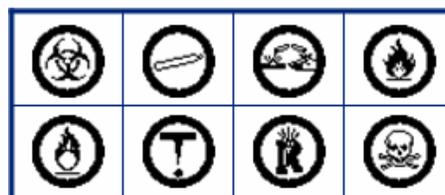
Sicurezza



Avvertenza



WHMIS



B Conformità normativa

Conformità alle normative e approvazioni

Stati Uniti

Nota sulle norme FCC

Nota: Questa apparecchiatura è stata testata ed è risultata conforme ai limiti per un dispositivo digitale di Classe A, in conformità alla Parte 15 delle norme FCC. Tali limiti sono progettati per fornire una protezione ragionevole contro le interferenze dannose quando il dispositivo è usato in un ambiente commerciale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni, potrebbe causare interferenze dannose alle comunicazioni radio.

È verosimile che l'utilizzo di questa apparecchiatura in un'area residenziale possa causare interferenze, nel qual caso le misure correttive saranno a carico dell'utente.

Nei casi in cui si verifichino interferenze, si raccomanda di adottare le seguenti misure di mitigazione:

- Riorientare o riposizionare l'apparecchiatura rispetto all'interferenza.
- Aumentare la distanza che separa l'apparecchiatura dall'interferenza.
- Collegare l'apparecchiatura a un circuito di alimentazione separato da quello dell'interferenza, se possibile.

Eventuali cambiamenti e modifiche del prodotto non espressamente approvati dal responsabile di conformità possono annullare il diritto di cui gode l'utente a utilizzare la presente apparecchiatura.

Questo dispositivo è conforme alla Parte 15 delle norme FCC. L'utilizzo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) questa apparecchiatura non deve provocare interferenze dannose e (2) questa apparecchiatura deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, comprese le interferenze in grado di provocare un funzionamento indesiderato.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Canada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Norma canadese ICES-003: Information Technology Equipment (including Digital Apparatus)

Norma canadese NMB-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Europa



AVVERTENZA! Questo è un prodotto di classe A. In ambiente domestico, il prodotto può provocare interferenze radio, nel qual caso all'utente potrebbe essere richiesto di prendere misure adeguate.



Direttiva sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche

In conformità alla direttiva europea RAEE, il presente dispositivo deve essere riciclato secondo quanto stabilito dalle normative locali.

Direttiva RoHS 2011/65/UE, 2015/863/UE

Il presente prodotto presenta marchio CE ed è conforme alla direttiva dell'Unione europea 2011/65/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'8 giugno 2011 sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.

La Direttiva UE 2015/863 del 31 marzo 2015 (RoHS 3) è un emendamento all'Allegato II della Direttiva 2011/65/UE del Parlamento europeo e del Consiglio in merito alle sostanze soggette a restrizione.

Direttiva sulle batterie 2006/66/CE



Questo prodotto contiene una batteria a bottone al litio. Il simbolo del cassonetto barrato riportato a sinistra è usato per indicare la raccolta differenziata di batterie e accumulatori in conformità con la direttiva europea 2006/66/CE. Non smaltire le batterie come rifiuto urbano indifferenziato. La Direttiva in oggetto determina il quadro per la restituzione ed il riciclaggio delle batterie e degli accumulatori usati per i quali si rendono necessari la raccolta differenziata ed il riciclaggio a fine vita. Smaltire la batteria secondo le normative locali.

Avviso per il riciclaggio

Per rimuovere la batteria a bottone al litio:

1. Smontare la stampante e individuare l'alloggiamento della batteria a bottone al litio sulla scheda del circuito principale.
2. Usando un piccolo cacciavite, estrarre la batteria dal proprio alloggiamento e rimuoverla dalla scheda. Smaltirla secondo le normative locali.

Turchia

Ministero turco dell'ambiente e della silvicoltura

(Direttiva sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze dannose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Unione economica eurasiatica (UEEA)



Cina

Informazioni sulla Tabella delle sostanze pericolose RoHS in Cina in merito a questo prodotto sono disponibili all'indirizzo www.bradyid.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taiwan

Dichiarazione sulla Classe A

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

La dichiarazione di Taiwan sullo Stato di contenimento delle sostanze soggette a restrizione (Dichiarazione RoHS) in merito a questo prodotto è reperibile all'indirizzo www.BradyID.com/M410compliance.

Importatore:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City