



M410

Naudotojo vadovas

Autorių teisės ir prekių ženklai

Atsakomybės atsisakymas

Šis vadovas yra „Brady Worldwide, Inc.“ (toliau – „Brady“) nuosavybė, ir jis gali būti kartais peržiūrimas be išankstinio įspėjimo. „Brady“ atsisako bet kokio įsipareigojimo pateikti jums tokius pakeitimus, jeigu jų būtų.

Šio vadovo autorių teisės saugomos kartu su visomis autoriui priklausančiomis teisėmis. Jokia šio vadovo dalis negali būti kopijuojama ar atgaminama jokiais priemonėmis be išankstinio raštiško „Brady“ sutikimo.

Nors rengiant šį dokumentą buvo imtasi visų atsargumo priemonių, „Brady“ neprisiima jokios atsakomybės jokiai šaliai už bet kokius nuostolius arba žalą, padarytus dėl klaidų ar neveikimo arba dėl pareiškimų, atsiradusių dėl aplaidumo, nelaimingo atsitikimo ar bet kokios kitos priežasties. „Brady“ taip pat neprisiima jokios atsakomybės, susijusios su šiame dokumente aprašyto bet kurio gaminio ar sistemos taikymu arba naudojimu, taip pat jokios atsakomybės už atsitiktinius ar netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl šio dokumento naudojimo. „Brady“ atsisako bet kokių garantijų dėl komercinės naudos arba tinkamumo konkrečiam tikslui.

„Brady“ pasilieka teisę be papildomo įspėjimo keisti bet kurį čia aprašytą gaminį arba sistemą, kad pagerintų patikimumą, funkciją ar dizainą.

Prekių ženklai

M410 yra „Brady Worldwide, Inc.“ prekės ženklas.

„Microsoft“, „Windows“, „Excel“, „Access“ ir „SQL Server“ yra registruotieji „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.

Visi šiame vadove minimi prekių ženklai ar gaminių pavadinimai yra atitinkamų bendrovių arba organizacijų prekių ženklai (™) arba registruotieji prekių ženklai (®).

© „Brady Worldwide, Inc.“, 2024 m. Visos teisės saugomos.

A peržiūra

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

„Brady“ garantija

Siekiame, kad mūsų parduodamus gaminius pirkėjas išbandytų realiai juos naudodamas ir pats nuspręstų, ar jie pritaikyti naudoti pagal jo paskirtį. „Brady“ garantuoja pirkėjui, kad bendrovės gaminiai neturi medžiaginių ir gamybinių defektų, bet savo įsipareigojimą pagal šią garantiją apriboja tiek, kad keičia tik tą gaminį, kurio defektai buvo įrodyti „Brady“ bendrovei tuo metu, kai „Brady“ jį pardavė. Šios garantijos taikymas nėra susijęs su jokiais asmenimis, kurie įsigyja gaminį iš pirkėjo.

ŠI GARANTIJA TAIKOMA VIETOJE BET KOKIOS KITOS AIŠKIOS AR NUMANOMOS GARANTIJOS, ĮSKAITANT, BET NEAPSIRIBOJANT BET KOKIA NUMANOMA GARANTIJA DĖL KOMERCINĖS NAUDOS ARBA TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI, TAIP PAT VIETOJE BET KOKIŲ KITŲ „BRADY“ ĮSIPAREIGOJIMŲ AR ATSAKOMYBĖS. JOKIOMIS APLINKYBĖMIS „BRADY“ BENDROVĖ NĖRA ATSAKINGA UŽ BET KOKIUS NUOSTOLIUS, ŽALĄ, IŠLAIDAS AR BET KOKIĄ PASEKMINE ŽALĄ, PATIRIAMĄ NAUDOJANT ARBA NESUGEBANT NAUDOTI „BRADY“ GAMINIUS.

Sauga ir aplinka

Prieš pirmą kartą naudodami M410 spausdintuvą perskaitykite ir supraskite šį vadovą. Šiame vadove aprašomos visos pagrindinės M410 spausdintuvo funkcijos.

Atsargumo priemonės

Prieš naudodami M410 spausdintuvą, atkreipkite dėmesį į šias atsargumo priemones:

- Prieš naudodami spausdintuvą ir prieš atlikdami bet kokią procedūrą atidžiai perskaitykite visas instrukcijas.
- Nestatykite įrenginio ant nestabilaus paviršiaus ar stovo.
- Nieko nedėkite ant įrenginio viršaus.
- Stebėkite, kad viršuje nebūtų kliūčių.
- Visada naudokite spausdintuvą gerai vėdinamoje vietoje. Neuždenkite ant įrenginio esančių lizdų ir angų, skirtų vėdinimui.
- Naudokite tik vardinėje etiketėje nurodytą maitinimo šaltinį.
- Naudokite tik su įrenginiu pateiktą maitinimo laidą.
- Nieko nedėkite ant maitinimo laido.
- Ši įranga nėra skirta naudoti vaikams.

Techninė pagalba ir registracija

Kontaktinė informacija

Dėl remonto arba techninės pagalbos, raskite savo regioninį „Brady“ techninės pagalbos biurą adresu:

- **Jungtinės Amerikos Valstijos:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksika:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Lotynų Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australija:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azijos ir Ramiojo vandenyno regionas:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registracijos informacija

Norėdami užregistruoti spausdintuvą, eikite į:

- bradycorp.com/register

Remontas ir grąžinimas

Jei dėl kokių nors priežasčių reikia grąžinti gaminį remontuoti, kreipkitės į „Brady“ techninės pagalbos tarnybą, kad gautumėte informacijos apie remontą ir keitimą.

Dokumento konvencijos

Naudojant šį dokumentą svarbu suprasti vadove pateiktas sutartines sąvokas.

- Visi naudotojo veiksmai žymimi **paryškintu** tekstu.
- Nuorodos į meniu, langus, mygtukus ir ekranus žymimos *kursyvu*.

Turinys

1 • Įvadas

Sistemos specifikacijos	1
Fizinės ir aplinkos savybės	2

2 • Sąranka

Išpakavimas	3
Kas yra dėžutėje	3
Pakuotės išsaugojimas	3
Registracija	3
Spausdintuvo komponentai	4
Maitinimas	5
Kint. sr. maitinimo adapteris	5
Baterija	6
<i>Baterijos įdėjimas</i>	7
Maitinimo įjungimas	7
Automatinis išjungimas	7
Spausdintuvo nuostatos	8
Kalba	8
Data ir laikas	8
Vienetai	9
Pristabdymas / apipjaustymas	9
Spausdintuvo konfigūracija	9
Šrifto nuostatos	10
Etiketėms kurti skirta programinė įranga	11
„Windows“ tvarkyklės diegimas (pasirenkama)	11
Spausdintuvo prijungimas	12
Kasetės įkėlimas	12
Kasetės perdirbimas	14
Medžiagos	14
Kasetės išmontavimas	14
Komponentų perdirbimas	16
Priedai	17
Magneto tvirtinimas	17
Pagalbinio kabliuko tvirtinimas	19

3 • Bendrasis veikimas

Ekranų naudojimas	21
Visi meniu	22
Nuostatų ekranai	23
Atšaukimas	23
Klaviatūros naudojimas	24
Paprastos tekstinės etiketės kūrimas	28

Naujo etikečių failo paleidimas	29
Spausdinimas	29
Print / Spausdinimas	29
Cancel Printing / Atšaukti spausdinimą	30
Preview / Peržiūra	30
Multiple Print / Daugkartinis spausdinimas	31
4 • Etikečių redagavimas spausdintuve	
Teksto redagavimas	34
Žymeklio padėties nustatymas	34
Teksto įterpimas	34
Teksto ištrynimasis	34
Teksto formatavimas	35
Šrifto eskizas	35
Šrifto dydis	35
Šrifto atributai	36
<i>Naujas tekstas</i>	37
<i>Esamas tekstas</i>	37
Viršutinis ir apatinis indeksas	38
Etiketės ir sritys	38
Etiketės ilgis	39
Pridėti sritį	39
Eiti į sritį	39
<i>Spartieji klavišai</i>	40
Ištrinti sritį	40
Etikečių ir sričių formatavimas	40
Lygiuotė	40
Pasukimas	41
Rėmelis	42
Atvirkštinė funkcija	43
Vertikalusis tekstas	44
<i>Kelios vertikaliosios teksto eilutės</i>	44
<i>Vertikalojo teksto klaidos</i>	45
Simboliai	45
Data ir laikas	46
Tarptautiniai ženklai	46
Brūkšninis kodas	46
Brūkšninio kodo nuostatos	47
Brūkšninio kodo pridėjimas	48
Brūkšninio kodo duomenų redagavimas	48
Nuoseklinimas (nuoseklieji duomenys)	49
Kaip veikia nuoseklinimas	49
Nuoseklinimo pavyzdžiai	49
<i>Paprastas pavyzdys</i>	49
<i>Paprastas raidinis skaitmeninis pavyzdys</i>	49
<i>Išplėstinis, savarankiškas pavyzdys</i>	50
<i>Išplėstinis, antrinis pavyzdys</i>	50

Nuoseklinimo pridėjimas	50
Sekos redagavimas	51
5 • Etikečių tipai	
Bendrasis tipas	53
Laidų žymeklis	54
Vėliavėlės	55
Gnybtų plokštelė, komutacinis skydelis, 66 blokas	57
110 blokas, perforavimo blokas	58
„DesiStrip“ (žymėjimo juosta)	61
Pertraukiklio dėžutė.....	61
6 • Failų valdymas	
Spausdintuve sukurtų etikečių išsaugojimas.....	64
Failų vardų suteikimo standartai	64
Aplankai	64
Failo išsaugojimas	64
<i>Failo uždarymas</i>	66
Failo atidarymas	66
Failo ištrynimasis	67
7 • Techninė priežiūra	
Programinės aparatinės įrangos atnaujinimų diegimas.....	68
Spausdintuvo valymas.....	68
Ekranas	69
Spausdinimo galvutė ir velenėlio ritinėlis	69
Jutiklis	70
8 • Trikčių šalinimas	
Klaidų pranešimai	71
Kitos problemos	73
Techninė įranga	73
Maitinimo įjungimas ir išjungimas (neveikia spausdintuvas)	74
Spausdinimo kokybė	74
Etiketės	76
A • Simboliai	
B • Atitiktis reglamentams	
Agentūrų atitiktis ir patvirtinimai	85
Jungtinės Amerikos Valstijos	85
<i>FCC pranešimas</i>	85
Estados Unidos	85
<i>Aviso de la FCC</i>	85
Kanada	86

Europa	86
<i>RoHS direktyva 2011/65/ES, 2015/863/ES</i>	86
<i>Baterijų direktyva 2006/66/EB</i>	87
Turkija	87
Eurazijos ekonominė sąjunga (EAES)	87
Kinija	87
Taivanas	88

1 Įvadas

M410 etikečių spausdintuvu galima spausdinti ant įvairių iš anksto paruošto dydžio ir tolydžių etikečių iki 25,4 mm (1 col.) pločio. Jis pasižymi šiomis savybėmis:

- Tikslinės programos, skirtos supaprastinti konkrečių etikečių tipų kūrimą.
- Baterijos veikimas – spausdinant 1000 ar daugiau standartinių „Brady“ iš anksto paruošto dydžio etikečių su visiškai įkrauta „Brady“ sudėtine baterija.
- Galimybė naudotis spausdintuvu, kai įkraunama baterija.
- Didelis ekranas (240 x 160 pikselių; 50,39 x 33,59 mm).
- Lengva naudoti grafinę naudotojo sąsają.
- 300 taškų colyje spausdinimo skiriamoji geba.
- USB 2.0.
- Etikečių ir kasetės su juostele įdėjimas vienu veiksmu.
- Išmaniųjų elementų technologija, kuri išmaniai veikia su autentiškomis „Brady“ kasetėmis.

Sistemos specifikacijos

M410 spausdintuvo specifikacijos:

- 300 taškų colyje terminio perkėlimo spausdinimo mechanizmas
- Optinė registravimo sistema, skirta tiksliam spaudinių registravimui
- „Softplast“ QWERTY klaviatūros technologija
- Pasirinktiniai „True Type“ šriftai
- Spausdinimo plotis: didžiausias leistinas 25,4 mm (1 col.) etiketės plotis
- Didžiausias leistinas etikečių spausdinimo ilgis: 990,6 mm (39 col.)
- Vienu baterijos įkrovimu atspausdina iki 1000 25,4 x 50,8 mm etikečių

Fizinės ir aplinkos savybės

M410 spausdintuvas pasižymi šiomis fizinėmis ir aplinkos savybėmis:

Fizinės	JAV vienetai	Metriniai vienetai
Matmenys	11,5 col. l x 3,6 col. P x 6 col. A	292 x 91 x 152 mm
Svoris (su NiMH sudėtine baterija)	2,6 svar.	1,2 kg

Pastaba. Toliau pateikta lentelė taikoma tik M410 spausdintuvui. Eksploatacinių medžiagų našumas gali skirtis.

Aplinkos	Veikimas	Saugojimas
Temperatūra (spausdintuvas) Nerekomenduojama spausdintuvą palikti neapsaugotą nuo tiesioginių saulės spindulių.	4–43 °C (39–110 °F) Kint. sr. adapterio maksimali vardinė temperatūra yra 40 °C (104 °F).	Nuo –18 iki 43 °C (nuo 0 iki 110 °F)
Santykinis oro drėgnumas (spausdintuvas)	20–90 % (be kondensato)	10–90 % (be kondensato)



DĖMESIO! Nenaudokite spausdintuvo prie vandens, esant tiesioginiams saulės spinduliams arba šalia šildymo prietaisų.

Nebandykite naudoti kitokių baterijų, nei rekomenduojamos šiame vadove.

2 Sąranka

Išpakavimas

Kruopščiai išpakuokite ir apžiūrėkite spausdintuvo išorę bei vidų.

Kas yra dėžutėje

Prieš nustatydami spausdintuvą, patikrinkite, ar pakuotėje pateikti šie elementai:

- M410 spausdintuvas
- Sudėtinė baterija (M410-BATT)
- Kint. sr. adapteris (M41-51-61-AC)
- USB jungties kabelis
- Sparčiosios paleisties vadovas
- USB diskas su naudotojo vadovu, sparčiosios paleisties vadovu ir „Windows“ tvarkykle
- Kasetė (M4C-1000-595-WT-BK)
- „Brady Workstation“ įdėtinis priedas su atsisiuntimo nuoroda



Pakuotės išsaugojimas

Išsaugokite originalią pakuotę, įskaitant dėžutę, jei spausdintuvą reikėtų grąžinti arba taisyti.



DĖMESIO! Niekada nesiųskite M410 spausdintuvo prieš tai neišėmę iš jo įkraunamos sudėtinės baterijos.

Jeigu siunčiate ir spausdintuvą, ir sudėtinę bateriją, prieš gabendami išimkite sudėtinę bateriją iš spausdintuvo, o elementus įvyniokite į originalią siuntimui skirtą medžiagą. Pasitarkite su savo transporto vežėju dėl valstijų, federalinių, savivaldybių ir tarptautinių siuntimo taisyklių, susijusių su NiMH sudėtine baterija.

Registracija

Užregistruokite savo spausdintuvą internete adresu www.bradycorp.com/register ir gaukite nemokamą gaminio palaikymą bei atnaujinimų!

Spausdintuvo komponentai



1	Dangtelis	7	Išstūmimo mygtukas
2	Maitinimo mygtukas	8	Baterijos durelių fiksuatorius
3	Funkciniai klavišai	9	Etikečių išleidimas
4	Naršymo klaviatūra su klavišu „Enter / Įvesti“	10	Kint. sr. adapterio prievadas
5	Pjaustytuvo svirtis	11	USB prievadas (į kompiuterį)
6	Užrakto svirtis (viduje)	12	USB prievadas (USB diskui)

Maitinimas

Spausdintuvui maitinimas tiekiamas iš NiMH sudėtinės baterijos arba iš kint. sr. maitinimo adapterio (pridedamas).

Kint. sr. maitinimo adapteris

Spausdintuvą galima maitinti iš kint. sr. maitinimo adapterio (pridedamas). Kai adapteris įjungtas, jis taip pat įkrauna bateriją.



DĖMESIO! Spausdintuvui maitinti naudokite tik 18 V nuol. sr., „Brady“ kint. sr. adapterį.

Jei norite prijungti spausdintuvą:

1. Įjunkite maitinimo kabelį į adapterį.



2. Įkiškite apvalų adapterio kabelio antgalį į galinėje spausdintuvo pusėje esantį maitinimo prievadą.



3. Kitą laido antgalį įkiškite į elektros lizdą.

Baterija



ĮSPĖJIMAS! Sprogimo pavojus, jei baterija pakeičiama netinkamo tipo baterija. Panaudotas baterijas išmeskite pagal instrukcijas.



ĮSPĖJIMAS!

- Nelaikykite baterijų aukštesnėje nei 50 °C (140 °F) temperatūroje.
- Neišardykite sudėtinės baterijos ir nesielkite su ja netinkamai.
- Nebandykite atidaryti, pažeisti ar pakeisti sudėtinės baterijos komponentų.
- Sudėtinę bateriją galima naudoti ir įkrauti tik M410 spausdintuve.
- Spausdintuve M410 nenaudokite jokios kitos įkraunamos sudėtinės baterijos nei M410-BATT.
- Saugokitės, kad metalas ar kitos laidžios medžiagos neliestų baterijos gnybtų.



ĮSPĖJIMAS!

- Sudėtinę bateriją laikykite atokiau nuo kibirkščių, liepsnos ar kitų šilumos šaltinių. Saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių.
- Sudėtinę bateriją laikykite atokiau nuo vandens.
- Niekada nedėkite daiktų ant sudėtinės baterijos viršaus.
- Savo sudėtinę bateriją laikykite vėsioje, sausoje vietoje.
- Sudėtinę bateriją laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- Sudėtinė baterija turi būti perdirta arba tinkamai išmesta laikantis federalinių, valstijos ir savivaldos reglamentų.



ĮSPĖJIMAS!

- Sudėtinė baterija nėra skirta gabenti. Kad nenaudojama sudėtinė baterija nebūtų pažeista, ją reikia laikyti originalioje pakuotėje, M410 kietajame arba minkštajame dėkle, kuriuos galima įsigyti kaip priedus.
- Neišimkite sudėtinės baterijos iš originalios pakuotės, kol jos nereikia naudoti.
- Saugokite sudėtinę bateriją nuo mechaninių smūgių.
- Pasirūpinkite, kad sudėtinė baterija būtų švari bei sausa.
- Jei sudėtinės baterijos gnybtai yra nešvarūs, nuvalykite juos švaria sausa šluoste.
- Po ilgesnio saugojimo laikotarpio elementus ar baterijas gali prireikti keletą kartų įkrauti ir iškrauti, kad jie veiktų maksimaliai efektyviai.
- Jei įmanoma, iš nenaudojamos įrangos išimkite bateriją.

Baterijos įdėjimas

1. Spausdintuvo galinėje pusėje patraukite durelių atlaisvinimo fikсаторių žemyn, tada pakelkite baterijų skyriaus dureles į viršų ir ištraukite. (Durelės atšoks.)
2. Baterijos etiketę nukreipę į išorę, įkiškite baterijos smeigtukus į skyriaus viršuje esančius smeigtukų lizdus; tada pakreipkite bateriją žemyn ir įstatykite ją į vietą.
3. Vėl įstatykite durelių vyrius į baterijų skyriaus pagrindą ir pasukite uždarytas baterijų skyriaus dureles, kad jos užsifiksuotų.



Maitinimo įjungimas

Jei norite įjungti arba išjungti spausdintuvą:

1. Paspauskite maitinimo mygtuką spausdintuvo priekinėje pusėje.
2. Pirmą kartą įjungdami spausdintuvą pasirinkite kalbą, kuria bus rodomi ekrano elementai. Žr. „Spausdintuvo nuostatos“ 8 psl.



Kai spausdintuvą įjungtas, sistema atlieka inicijavimo procesą. Dalis šio proceso yra atpažinti įdėtą kasetę. Jei kasetė neįdėta, rodomas klaidos pranešimas. Šią klaidą galite atmesti pradinės sąrankos metu arba jei norite tęsti darbą be etiketės ir juostelės.

Aptiktos kasetės informacija naudojama etiketėms kurti. Nors etiketes galite kurti neįdėję kasetės, tačiau jei nuspręsite jos neįdėti, etikečių dizainas gali neatitikti spausdinti naudojamos kasetės.

Automatinis išjungimas

Siekiant taupyti energiją, spausdintuvą automatiškai išsijungia po tam tikro neveikimo laikotarpio. Visi automatinio išjungimo metu ekrane esantys duomenys išlieka ir yra prieinami kitą kartą paspaudus maitinimo mygtuką, kad spausdintuvą būtų paleistas iš naujo.

Kaip nustatyti neaktyvumo laiką arba išjungti šią funkciją, kai spausdintuvą prijungtas, žr. „Spausdintuvo konfigūracija“ 9 psl.


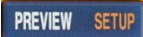

Spausdintuvo nuostatos

Standartinėms nuostatomis, pvz., kalbai, konfigūruoti naudokite klaviatūrą ir ekraną. Apie ekraną ir klaviatūrą skaitykite „Ekranų naudojimas“ 21 psl. ir „Klaviatūros naudojimas“ 24 psl.

Kalba

Pirmą kartą įjungę spausdintuvą, pasirinkite kalbą, kuria norite, kad būtų rodomi visi spausdintuvo meniu, funkcijos ir duomenys.


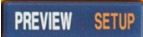



Jei norite nustatyti teksto ekrane kalbą:

1. Paspauskite  + .
2. Naršymo klavišais slinkite per meniu, kol bus paryškinta **Kalba**.
3. Naudodami naršymo klavišus aukštyn ir žemyn pasirinkite norimą kalbą.
4. Paspauskite  norėdami patvirtinti pasirinkimą.

Data ir laikas

Nustatykite spausdintuvo laikrodį pagal dabartinę datą ir laiką. Taip pat nustatykite formatą, kuris bus naudojamas į etiketę įrašant dabartinę datą arba laiką.




Jei norite nustatyti datą ir laiką:

1. Paspauskite  + .
2. Naršymo klavišais slinkite per meniu, kol bus paryškintas **Laikas / data**.
3. Paspauskite , kad priimtumėte pasirinkimą ir parodytumėte laiko ir datos nuostatas.
4. Informacijos apie tai, kaip naudotis ekranu, rasite „Nuostatų ekranai“ 23 psl. Dauguma šio ekranų nuostatų yra savaime aiškios, tačiau toliau pateikta informacija gali būti naudinga.
 - **Rodyti 24 val.:** Pasirinkus šią parinktį, valandos numeruojamos nuo 1 iki 24. Išvalykite šį lauką, jei norite numeruoti valandas nuo 1 iki 12 ir naudoti AM bei PM.
 - **PM:** Nerodoma, jei pasirinkta *Display 24 Hour / Rodyti 24 val.* Išvalykite šį AM žymės langelį; nustatykite jį į PM.
5. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .
6. Paspauskite  **CLEAR**, kad atšauktumėte meniu. Arba naudodami naršymo klavišus pereikite prie kitos norimos konfigūruoti nuostatos.

Vienetai

Nustatykite matavimo vienetą coliais arba milimetrais.




Jei norite nustatyti matavimo vienetą:

1. Paspauskite  + .
2. Naršymo klavišais slinkite per menu, kol bus paryškinti **Vienetai**.
3. Naudodami naršymo klavišus aukštyn ir žemyn pasirinkite norimą vienetą.
4. Paspauskite  norėdami patvirtinti pasirinkimą.

Pristabdymas / apipjaustymas

Funkcija „Pause/Cut / Pristabdymas / apipjaustymas“ leidžia išimti etiketę iš spausdintuvo prieš pradėdant spausdinti kitą etiketę.




Jei norite nustatyti pristabdymą ir apipjaustymą:



1. Paspauskite  + .
2. Naršymo klavišais slinkite per menu, kol bus paryškintas **Pristabdymas / apipjaustymas**.
3. Naudodami naršymo klavišus aukštyn ir žemyn pasirinkite norimą funkciją.
 - **Ijungta:** Po kiekvienos etiketės spausdintuvas padaro pauzę.
 - **Išjungta:** Spausdintuvas spausdina visas failo etiketes be pauzės.
4. Paspauskite  norėdami patvirtinti pasirinkimą.

Spausdintuvo konfigūracija

Config / Konfigūracijos menu nustatykite ryškumą, automatinį išjungimą ir išvalykite spausdintuvą.

Jei norite sufonfigūruoti spausdintuvą:


1. Paspauskite  + .
2. Naršymo klavišais slinkite per menu, kol bus paryškinta **Konfigūracija**.
3. Paspauskite , kad priimtumėte pasirinkimą ir parodytumėte spausdintuvo konfigūracijos nuostatas.
4. Informacijos apie tai, kaip naudotis ekranu, rasite „Nuostatų ekranai“ 23 psl.
 - **Išsijungimo delsa:** Nustatykite, kiek laiko minutėmis spausdintuvas turi būti neveikiantis prieš automatiškai išsijungdamas.
 - **Nėra išjungimo (kint. sr.):** Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite išjungti automatinį išjungimą, kuris nereikalingas, kai spausdintuvas prijungtas.
 - **Foninio apšvietimo laikas:** Nustatykite neaktyvaus laiko trukmę, po kurios ekrano foninis apšvietimas turėtų išsijungti.

- **Visada įjungtas:** Pažymėkite šį žymės langelį, jei norite, kad foninis apšvietimas būtų įjungtas visą laiką, kai naudojate kint. sr. adapterį.
 - **Ryškusumas:** Pakeiskite ekrano ryškumą.
5. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .
 6. Paspauskite , kad atšauktumėte meniu. Arba naudodami naršymo klavišus pereikite prie kitos norimos konfigūruoti nuostatos.

Šrifto nuostatos

Pasirinkite šriftą, kuris bus naudojamas etiketėms spausdintuve kurti. Šios nuostatos nepaveiks jokio tuo metu atidaryto etikečių failo. Jos įsigalioja kitam naujai sukurtam etikečių failui.

Jei norite nustatyti šriftą:

1. Paspauskite  + .
2. Naršymo klavišais slinkite per meniu, kol bus paryškintos **Šrifto nuostatos**.
3. Paspauskite , kad priimtumėte pasirinkimą ir parodytumėte šrifto nuostatas.
4. Informacijos apie tai, kaip naudotis ekranu, rasite „Nuostatų ekranai“ 23 psl.
 - **Šrifto eskizas:** Pasirinkite raidžių stilių. Šrifto tipai (*Brady Fixed Width* ir *Brady Alpine*) suteikia galimybę rodyti nulį su perbrauktu pasviruoju brūkšniu ar be jo (0 arba Ø).
 - **Atributai:** Pasirinkite vieną ar daugiau paryškinimo, kursyvo ir pabraukimo variantų. Nustatomas numatytasis atributas. Redaguodami etiketę galite keisti bet kurio ženklo atributą.
 - **Vienetai:** Pasirinkite, ar šrifto dydį rodyti punktais (standartinis vienetas, naudojamas daugelyje tekstinių procesorių), ar milimetrais.
5. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .
6. Kad šrifto pakeitimai įsigaliotų, išvalykite visus duomenis:
 - a. Paspauskite  + .
 - b. Naudodami naršymo klavišus pasirinkite **Išvalyti viską** ir paspauskite .

Pastaba. Tvarkydami etiketę galite naudoti mygtuką *FONT / ŠRIFTAS*, kad pakeistumėte teksto eilutės dydį ir atributus, tačiau naujoms etiketėms ir sritims toliau bus naudojamos numatytosios reikšmės, nurodytos meniu *SETUP / SĄRANKA*. (Informacijos apie sritis rasite „Etiketės ir sritys“ 38 psl.)

Etiketėms kurti skirta programinė įranga

Etiketės galite kurti ne tik spausdintuvu, bet ir naudodami ženklinimo programinę įrangą. Įdiekite ženklinimo programinę įrangą į kompiuterį, nustatykite ryšį su spausdintuvu, tada naudodamiesi programine įranga kurkite etiketes ir siųskite jas į spausdintuvą.

„Brady Workstation“ programinėje įrangoje yra įvairių programų, kurios supaprastina etikečių kūrimą konkrečioms tikslams. Joje taip pat yra paprasto naudojimo programų, skirtų individualiam etikečių dizainui kurti. Atsižvelgiant į įsigytą paketą, spausdintuve įdiegta „Brady Workstation Basic Design Suite“ arba „Brady Workstation Product and Wire Identification Suite“.

Jei norite įdiegti „Brady Workstation“ programinę įrangą:

1. Įsitikinkite, kad kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Eikite į workstation.bradyyid.com/free.
3. Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais, kad atsisiųstumėte ir įdiegtumėte programinę įrangą.
4. Jei turite „Brady Workstation Product and Wire Identification Suite“, atidarius programą, kurią reikia aktyvinti, programinė įranga jus paragins ją suaktyvinti. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus, kad suaktyvintumėte programinę įrangą. Naudokite licencijos ID ir slaptažodį, nurodytus kartu su spausdintuvu pateiktame spausdintame įdėtiniame priede.

Dėl kitos „Brady Workstation“ programinės įrangos ar papildomų licencijų eikite į www.workstation.bradyyid.com arba kreipkitės į „Brady“ atstovą.

„Windows“ tvarkyklės diegimas (pasirenkama)

Jei naudojate „Brady Workstation“ programinę įrangą, „Windows“ tvarkyklės diegti nereikia. Pereikite prie „Spausdintuvo prijungimas“ 12 psl.

Jei naudojate senesnę „Brady“ programinę įrangą arba trečiosios šalies programinę įrangą, turite įdiegti „Windows“ tvarkyklę. Tvarkyklės diegimo programa yra su spausdintuvu pateiktame USB diske.

Jei norite įdiegti „Windows“ tvarkyklę:

1. Įdėkite USB diską į kompiuterio, kuriame įdiegta „Brady Workstation“ programinė įranga, USB prievadą.
2. Naudodami „Windows Explorer“ atidarykite „Brady“ M410 spausdintuvo tvarkyklės aplanką USB diske.
3. Dukart spustelėkite **M410_Printer_Driver.exe** ir vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Spausdintuvo prijungimas

Norėdami prisijungti prie kompiuterio per USB 2.0, į spausdintuvą ir kompiuterį įkiškite pridedamą USB kabelį. „Brady Workstation“ programinė įranga automatiškai aptinka spausdintuvą, kai jis prijungiamas USB kabeliu.

Pastaba. Jei nenaudojate „Brady Workstation“ programinės įrangos, būtina įdiegti „Windows“ tvarkyklę. Žr. „„Windows“ tvarkyklės diegimas (pasirenkama)“ 11 psl.



Pastaba. Jei spausdintuvas prarado ryšį su kompiuteriu, kai jis vis dar prijungtas USB kabeliu, išjunkite spausdintuvą ir vėl jį paleiskite, kad ryšys būtų atkurtas.

Kasetės įkėlimas

„Brady“ kasetėse įdiegta išmaniųjų elementų technologija, kuri leidžia spausdintuvui ir „Brady“ ženklinimo programinei įrangai atpažinti etiketės tipą bei automatiškai nustatyti daugelį etiketės formataavimo duomenų.

Būsenos juosta ekrano apačioje rodo, kiek kasetėje liko etikečių ir juostelės. Jei kasetė yra tuščia, ją perdirbkite pagal vietinius reglamentus. Jei reikia laikyti kasetę su likusiomis atsargomis, laikykite ją vėsioje ir sausoje vietoje. Nepanaudotų kasetėje esančių atsargų pakaks iki šešių mėnesių, kol bus nustatyta, kad pablogėjo jų kokybė.



DĖMESIO! Kasetės lizde yra dalių ir mazgų, kurie gali būti pažeisti dėl elektrostatinės iškvovos (ESD). Įkeliant arba iškeliant kasetę reikia būti atsargiems, kad nebūtų pažeisti įrenginiai.

Jei norite pakeisti kasetę:

1. Norėdami atidaryti spausdintuvo dangtelį, paspauskite arba patraukite piršto ąselę.
2. Pastumkite fiksavimo svirtį į kairę, kad atrakintumėte kasetę.
3. Paspauskite išstūmimo mygtuką spausdintuvo galinėje pusėje. Tada, suėmę už atlenkiamos briaunos, ištraukite kasetę iš kasetės lizdo.



4. Laikydami naujos kasetės atlenkiamą briauną, įdėkite kasetę į kasetės lizdą ir švelniai stumkite, kol ji užsifiksuos.
5. Stumkite fiksavimo svirtį į dešinę, kad užfiksuotumėte kasetę.
6. Uždarykite dangtelį, spausdami žemyn, kol jis užsifiksuos.



Nors spausdintuvą galima naudoti atidarius dangtelį, rekomenduojama, kad dangtelis liktų uždarytas, išskyrus atvejus, kai keičiama kasetė.

Kasetės perdirbimas

Kasetes reikia perdirbti pagal vietinius reglamentus. Prieš atiduodant perdirbti, panaudotas kasetes reikia išardyti, kad būtų atlaisvinti atskiri komponentai. Tada šiuos įvairius komponentus reikia perdirbti naudojant tam skirtus antrinių žaliavų konteinerius.

Medžiagos

- 6,35 mm (1/4 col.) ašmenų atsuktuvą plokščiu antgaliu
- Apsauginiai akiniai
- Apsauginės pirštinės

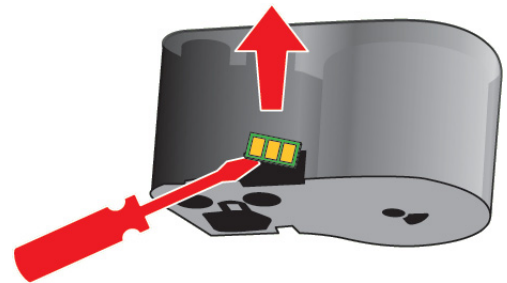


DĖMESIO! Išmontuodami juostelę ar etikečių kasetę visada nešiokite asmenines apsaugos priemones.

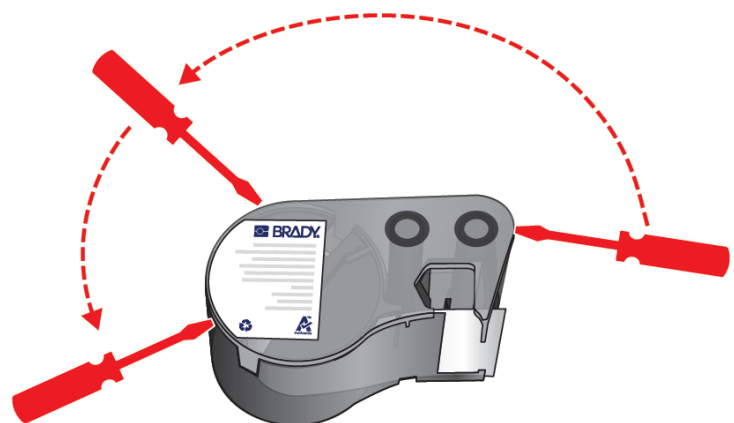
Kasetės išmontavimas

Jei norite išmontuoti kasetę:

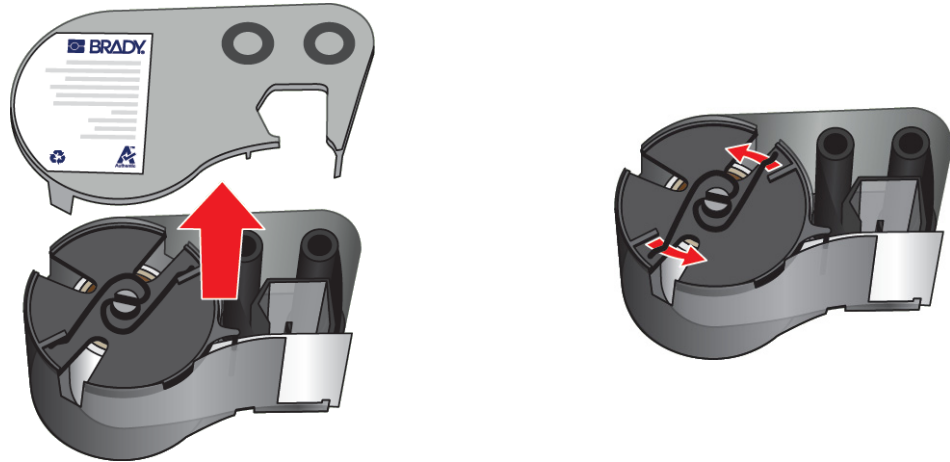
1. Naudodami plokščią atsuktuvą, atplėškite kasetės apačioje esantį išmanųjį elementą, atsuktuvo ašmenis pakišdami po išmaniojo elemento kampu ir pakeldami aukštyn. Lustas tvirtinamas plastikiniu spaustuku, tad turėtų gana lengvai atsiskirti.



2. Pradėdami nuo siaurojo kasetės galo, įkiškite plokščią atsuktuvą į kasetės siūlę, tada šiek tiek pasukite atsuktuvą, kad atlaisvintumėte dvi išorines korpuso dalis. Tai pakartokite įvairiose siūlės vietose.



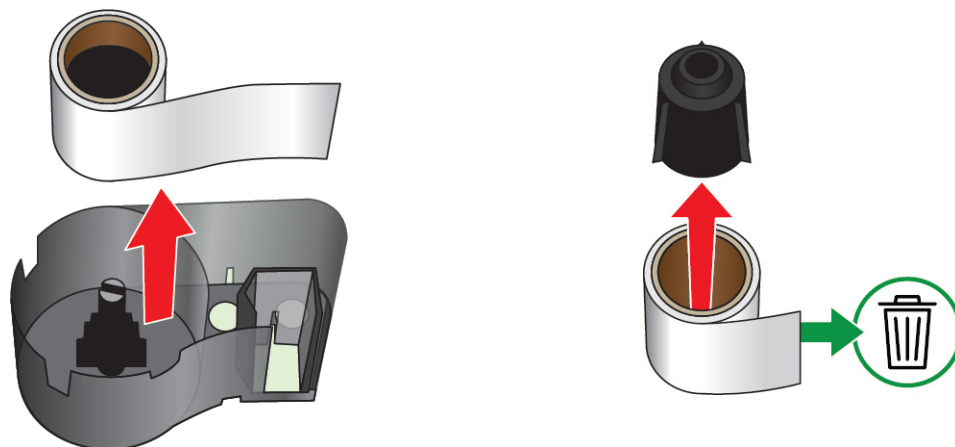
3. Atskirkite korpuso viršų nuo pagrindo. Atplėškite vieną metalinės spyruoklės, esančios disko viršuje, kojelę nuo spaustuko. Spyruoklė ir diskas iššoka iš korpuso.



4. Išimkite juostelės rites. Išvyniokite ir nuimkite juostelę nuo ritės.



5. Iškelkite etiketes iš kasetės korpuso, tada išimkite juodą plastikinį cilindą iš etikečių šerdies vidaus.



6. Iš juodo plastikinio cilindro vidaus išstumkite metalinę spyruoklę.



Komponentų perdirbimas

Šiuos komponentus reikia išimti iš kasetės ir perdirbti laikantis toliau pateiktų rekomendacijų.

Korpusai ir ritės

		Dantytas ratukas
		Spyruoklės
		Išmanusis elementas
		Etiketė ir juostelė

Komponentas	Medžiaga	Antrinių žaliavų konteineris
Korpusai ir ritės	Polikarbonatas (PC)	#7 Plastiką
Spyruoklės	Metalai	#40 Metalai
Išmanusis elementas	Elektroninis	Elektroninės atliekos
Dantytas ratukas	Polistirenas	#6 Plastiką

Priedai

M410 spausdintuvui parduodami toliau išvardyti priedai, kuriuos iš platintojo galima įsigyti atskirai:

- Magnetą (M410-MAGNET)
- Pagalbinis kabliukas (M410-HOOK)
- Papildoma NiMH sudėtinė baterija (M410-BATT)
- Kint. sr. adapteris (M41-51-61-AC)
- Tvirtas nešiojimo dėklas (M410-HC)
- Spartusis įkroviklis (M410-QC)

Magneto tvirtinimas

Naudokite įsigyjamą atskirai magneto priedą, skirtą spausdintuvui pritvirtinti prie magnetui jautrių metalinių paviršių, pvz., plokščių ir I formos sijų.



ĮSPĖJIMAS! Magneto priede yra neodimio magnetas.

- Stiprūs magnetai gali trukdyti tinkamai veikti širdies stimuliatoriui, defibriliatoriui, insulino pompai ar kitiems medicininiams prietaisams. Magnetus laikykite pakankamu atstumu nuo asmenų, nešiojančių šiuos prietaisus.
- Nenaudokite magnetų sprogioje aplinkoje.



- Neduokite vaikams stiprių magnetų (ypač neodimio). Šį gaminį laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- Daugelis magnetų yra trapūs ir gali sudužti, jeigu jie „šokinėja“ kartu arba atsitrenkia į plieninį paviršių. Jei taip gali atsitikti, visada nešiokite akių apsaugos priemones.
- Analoginius laikrodžius, televizorius ir kompiuterių monitorius galima negrįžtamai sugadinti, jei prie jų priartinsite magnetus.
- Stiprūs magnetai gali paveikti jautrius elektroninius prietaisus ir navigacijos įrangą arba trukdyti jų veikimui. Magnetus visada laikykite pakankamu atstumu nuo tokių prietaisų.
- Magnetai gali sunaikinti informaciją, saugomą magnetinėse laikmenose, pvz., kredito kortelėse, juostų įrenginiuose ir kompiuterių standžiuosiuose diskuose. Norėdami išsaugoti duomenis, laikykite šias ir kitas magnetines laikmenas atokiau nuo gaminio.

Išmeskite pagal federalinius, valstijų ir vietinius teisės aktus.

Jei norite tvirtinti magneto priedą prie spausdintuvo:

1. Iš magneto išstumkite magneto laikiklio plokštelę.



2. Padėkite magneto priedą ant spausdintuvo galinės dalies taip, kad varžtų skylės būtų vienoje linijoje.



3. Prisukite tris su magnetu pateiktus varžtus ir pritvirtinkite jį prie spausdintuvo. Replace photo with photo of M410.

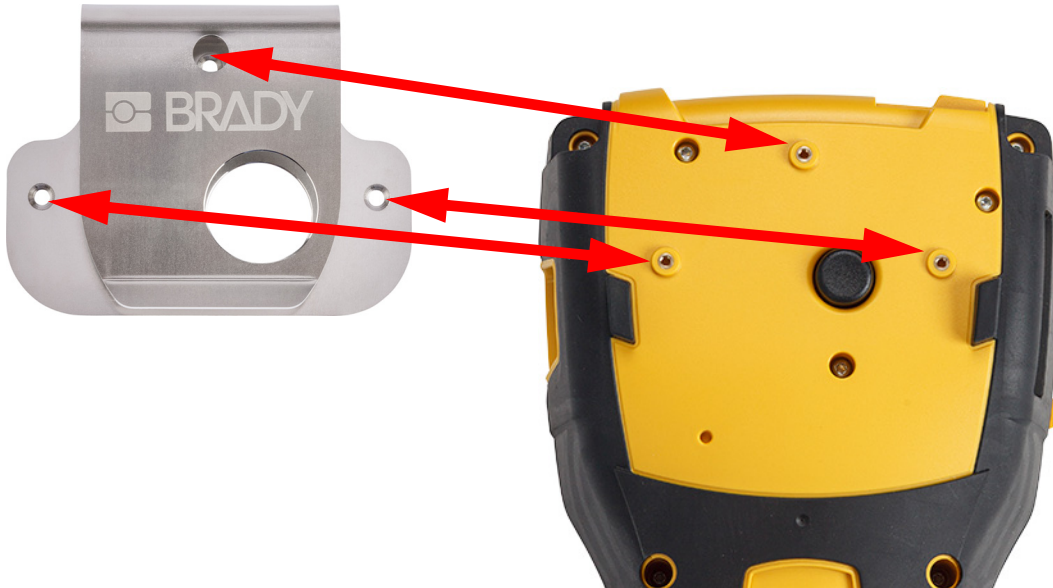


Pagalbinio kabliuko tvirtinimas

Naudokite atskirai įsigyjamą pagalbinių kabliuką spausdintuvui pakabinti ant kablio, rankenos ar kito iškilimo.

Jei norite tvirtinti pagalbinių kabliuką:

1. Padėkite pagalbinių kabliuką ant spausdintuvo galinės dalies taip, kad varžtų skylės būtų vienoje linijoje.



2. Prisukite tris su pagalbiniu kabliuku pateiktus varžtus ir pritvirtinkite jį prie spausdintuvo.



3 Bendrasis veikimas

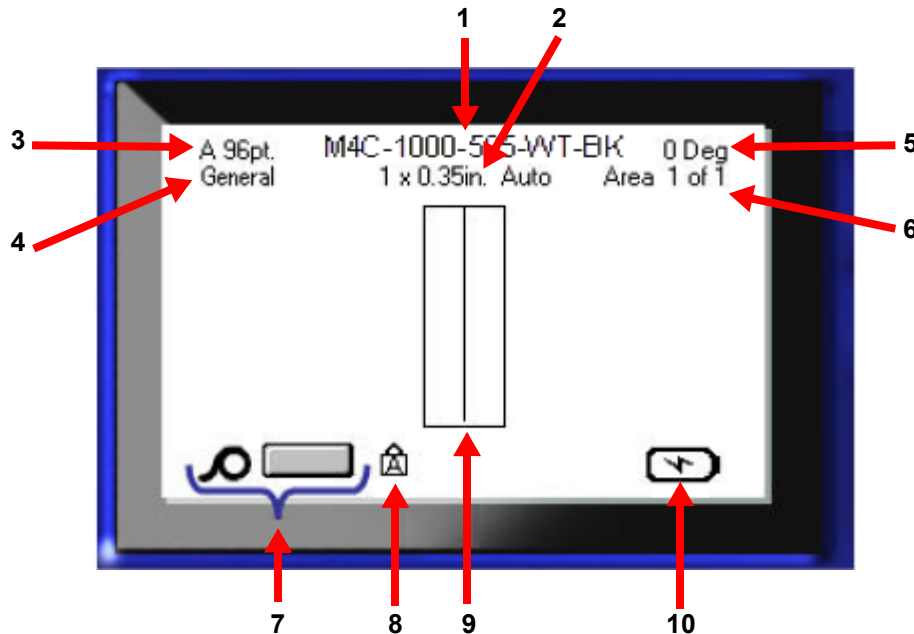
Šiame skyriuje pateikiama informacija apie bendrą spausdintuvo veikimą.

Ekrano naudojimas	21
Visi meniu	22
Nuostatų ekranai	23
Atšaukimas	23
Klaviatūros naudojimas	24
Paprastos tekstinės etiketės kūrimas	28
Naujo etikečių failo paleidimas	29
Spausdinimas	29
Print / Spausdinimas	29
Cancel Printing / Atšaukti spausdinimą	30
Preview / Peržiūra	30
Multiple Print / Daugkartinis spausdinimas	31

Ekranu naudojimas

Be kitų funkcijų, spausdintuvo ekrane galite kurti etiketes, konfigūruoti nuostatas ir tikrinti būseną. Pirštu palieskite ekraną ir atlikite pasirinkimą.

Ekranu rodomas įdėtos kasetės (arba paskutinės žinomos kasetės) atvaizdas tinkama spalva. Ekranu vienu metu rodoma viena etiketė. Jei etiketėse yra kelios sritys, vienu metu rodoma tik viena sritis. Naudokite peržiūrą, kad vienu metu pamatytumėte visas sritys. Žr. „Preview / Peržiūra“ 30 psl.

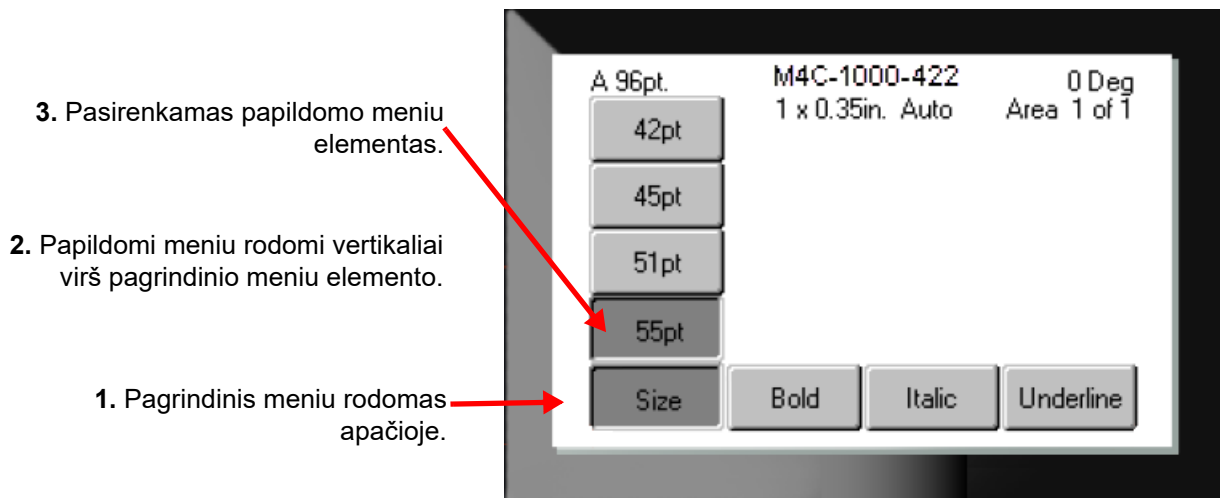



1. **Kasetė.** Įdėtos kasetės dalies numeris.
2. **Etiketės dydis.** Žodis *Auto / Automatinis* po etiketės dydžio reiškia, kad kasetė su tolydžiosiomis etiketėmis (priešingai nei iš anksto paruošto dydžio) yra nustatyta taip, kad jos dydis automatiškai atitiktų etikečių turinį.
3. **Šrifto dydis.** Raidė „A“ reiškia, kad nustatytas *Auto / Automatinis* režimas. Žr. „Šrifto dydis“ 35 psl.
4. **Etiketės tipas.** Spausdintuve yra įrankių, kuriais galima redaguoti konkrečios paskirties etiketes, pavyzdžiui, laidų žymeklius, gnybtų plokšteles ir buteliukus. Žr. *Skyrius 5: Etikečių tipai*.
5. **Pasukimas.** Etiketės pasukimo laipsniai. Žr. „Pasukimas“ 41 psl.
6. **Srities numeris.** Bendras etikečių sričių skaičius ir šiuo metu redaguojama sritis. Žr. „Etiketės ir sritys“ 38 psl.
7. **Tiekimo lygiai.**
8. **Caps lock / Didžiųjų raidžių fiksavimas.** Šis simbolis matomas, kai įjungtas didžiųjų raidžių fiksavimas.
9. **Žymeklis.** Žymi įterpimo vietą duomenims įvesti.
10. **Likęs baterijos įkrovos lygis.**


Visi meniu

Visi meniu suteikia prieigą prie tokių valdiklių, kaip spausdintuvo nuostatos, etiketės nuostata, šriftas ir pan. Visi meniu atidaromi mėlynaisiais klaviatūros klavišais. Žr. „Klaviatūros naudojimas“ 24 psl.

Visi meniu atsidaro ekrano apačioje. Papildomi meniu atidaromi vertikaliai, virš pagrindinio meniu pasirinkimo. Pasirinkti meniu elementai yra tamsesnės pilkos spalvos. Toliau pateiktame atvaizde parodytas meniu *Font / Šriftas*.



Jei norite pasirinkti meniu elementus: Naršymo klavišais slinkite per meniu. Kai norima parinktis bus paryškinta, paspauskite . Daugiau informacijos žr. „Klaviatūros naudojimas“ 24 psl.

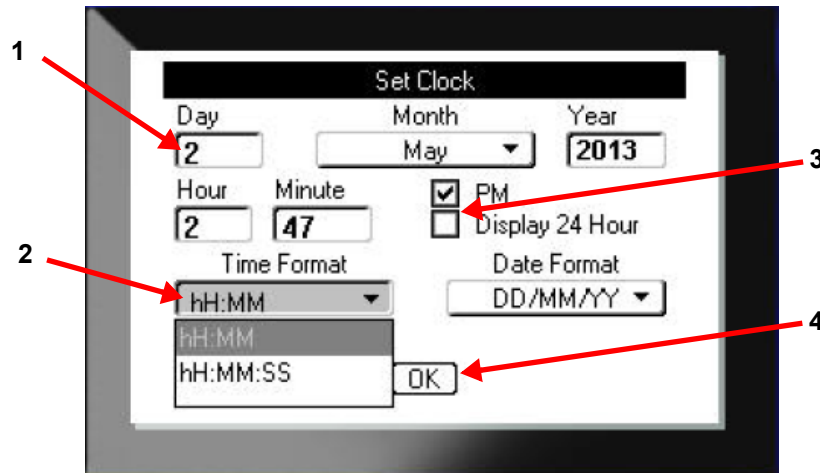
Jei norite uždaryti meniu neatlikę pakeitimų: Paspauskite klavišą „Backspace / Grįžtis“. 

Norint išeiti iš visų meniu, gali tekti daugiau nei vieną kartą paspausti „Backspace / Grįžtis“.






Arba paspauskite **FN +**  norėdami išeiti iš visų meniu.

Nuostatų ekranai

Toliau pateikiamos instrukcijos, kaip naudotis pasirinkimo parinktimis valdymo ekranuose.

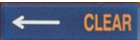


Naršymo klavišais slinkite tarp nuostatų ir paryškinkite norimą nuostatą.

1. Norėdami įvesti duomenis, įveskite juos klaviatūra, tada paspauskite .
2. Jei norite pasirinkti iš sąrašo:
 - Naršymo klavišais paryškinkite sąrašą, tada paspauskite , kad išplėstumėte sąrašą.
 - Naršymo klavišais atlikite savo pasirinkimą, tada dar kartą paspauskite .
3. Norėdami pažymėti ar atžymėti žymės langelį, naršymo klavišais paryškinkite jį ir paspauskite .
4. Norėdami išsaugoti pakeitimus, naršymo klavišais ekrane paryškinkite mygtuką **OK / Gerai** ir paspauskite .

Išsamesnės informacijos apie klaviatūros naudojimą pasirinkimams atlikti žr. „[Klaviatūros naudojimas](#)“ 24 psl.

Atšaukimas

Norėdami išeiti iš meniu arba nustatymų ekranų neatlikę pakeitimų, paspauskite klavišą „Backspace / Grįžtis“ . Paspaudus „Backspace / Grįžtis“ funkcijos viduryje, iš funkcijos išeinama uždarant po vieną ekraną. Gali tekti kelis kartus paspausti „Backspace / Grįžtis“, kad funkcija būtų visiškai išjungta.

Klaviatūros naudojimas

Dauguma klavišų atlieka dvi funkcijas, kurios ant klavišo pažymėtos balta ir oranžine spalvomis. Norėdami atlikti baltos spalvos funkciją, tiesiog paspauskite klavišą. Norėdami atlikti oranžinės spalvos funkciją (arba įvesti ženklą), paspauskite FN, o tada – klavišą.



	Funkcija	Klavišas	Aprašas
1	Maitinimas		Ijungiamas ir išjungiamas spausdintuvas.
2	„Print / Spausdinimas“		Spausdina visas etikečių faile esančias etiketes.
	„Multi“		Prieš spausdinant atidaromos parinktys, kuriomis galima nustatyti įvairius spausdinimo parametrus (pvz., kopijų skaičių, spausdinimo sritį ir veidrodinį spausdinimą).
	„Cancel Printing / Atšaukti spausdinimą“		Atšaukiamas spausdinimas.
3	Naršymas		<p>Naršymo klavišai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teksto eilutėje žymeklį perkelia į kairę arba į dešinę per vieną ženklą arba į viršų ir į apačią per vieną eilutę. • Meniu pasirinkimą perkeltkite į kairę arba į dešinę pagrindiniame meniu; į viršų arba į apačią antriniame arba papildomame meniu. • Dialogo lange slinkite per laukus aukštyn / žemyn arba į kairę / į dešinę. Lauke su išskleidžiamuoju sąrašu paspaudus „OK / Gerai“ žymeklis sąrašė perkeliamas aukštyn arba žemyn. • Spausdinimo peržiūroje slenkama į kairę arba į dešinę per kelias etiketės sritis.
4	„Enter / Įvesti“		<p>Yra naršymo klavišų centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prie etiketės pridama nauja tuščia eilutė. • Priima meniu elementus ir atributus.
17	Funkcija		<ul style="list-style-type: none"> • Naudojama kartu su pakaitine funkcija (rodoma oranžine spalva) ant kai kurių klavišų. Paspauskite klavišą FN, tada – pakaitinį funkcinį klavišą. (Arba laikykite klavišą FN ir tuo pačiu metu spauskite klavišą, kuris turi pakaitinę funkciją.) • Naudojamas norint pasiekti abėcėlinių klavišų specialiuosius ženklus.

	Funkcija	Klavišas	Aprašas
19	„Shift / Perjungti“		Kai „Caps Lock / Didžiųjų raidžių fiksavimas“ išjungtas, naudojamas kartu su viena raide, kad tą raidę įvestumėte kaip didžiąją. Kai įjungtas „Caps Lock / Didžiųjų raidžių fiksavimas“, prieš raidę spustelėkite „Shift“ (Perjungti), kad ji būtų rašoma kaip mažoji.
	„Highlight Text / Teksto paryškinimas“	+	Redagavimo ekrane paryškina (pasirenka) tekstą po vieną ženklą į kairę arba į dešinę ir leidžia jau įvestam tekstui pridėti šrifto atributus (paryškinimą, kursyvą, pabraukimą). Laikykite nuspaudę klavišą SHIFT / PERJUNGTI ir spauskite kairįjį arba dešinįjį naršymo klavišą. Žr. „Esamas tekstas“ 37 psl.
	„Font Size Increment / Šrifto dydžio padidėjimas“	+	Redagavimo ekrane didina arba mažina šrifto dydį po vieną punkto dydį. Laikykite nuspaudę klavišą [SHIFT / PERJUNGTI] ir spauskite naršymo klavišą aukštyn arba žemyn.
5	„Feed / Padavimas“		Paduoda atsarginę etiketę per spausdintuvą.
6	„Preview / Peržiūra“		Peržiūrima etiketė taip, kaip ji atrodys atspausdinta. Žr. „Preview / Peržiūra“ 30 psl.
	„Setup / Sąranka“	+	Atidaromas meniu, kuriame galima konfigūruoti spausdintuvo nuostatas. Žr. „Spausdintuvo nuostatos“ 8 psl.
7	„Backspace / Grįžtis“		<ul style="list-style-type: none"> Pašalina ženklus po vieną, judėdamas į kairę. Atsitraukia nuo meniu parinkčių ir funkcijų, uždarydamas po vieną ekraną. <p>Pastaba. Atsižvelgiant į tai, iki kokio lygio įeinate į meniu ir funkcijas, gali tekti kelis kartus paspausti „Backspace / Grįžtis“.</p>
	„Clear / Valyti“	+	Iš ekrano išvalo duomenis arba visus meniu.
8	„Label Type / Etiketės tipas“		Atidaromas meniu, kuriame galima pasirinkti norimą sukurti etiketės tipą. Taip nustatoma etiketė su tinkamu programos išdėstymu (pvz., laidų žymėjimu, vėliavėlėmis ar gnybtų plokštelėmis). Žr. Skyrius 5: „Etikečių tipai“ 53 psl.
	„File / Failas“	+	Išsaugo, atidaro arba ištrina etiketę ar etikečių rinkinį. Žr. Skyrius 6: „Failų valdymas“ 64 psl.

	Funkcija	Klavišas	Aprašas
9	Nuostatos		Pateikiamas formatavimas, kuris paveikia visą etiketę (pavyzdžiui, duomenų centravimas etiketėje, etiketės įrėminimas, duomenų pasukimas).
	„Serial / Nuoseklusis“		Prie jūsų etikečių pridedami nuoseklieji duomenys, t. y. duomenys, kurie didėja (arba mažėja) pereinant nuo vienos etiketės prie kitos. Žr. „Nuoseklinimas (nuoseklieji duomenys)“ 49 psl.
10	„Font / Šriftas“		Pateikiami šrifto dydžiai ir atributai, pvz., paryškinimas ir kursyvas. Žr. „Šrifto eskizas“ 35 psl.
	„Caps Lock / Didžiųjų raidžių fiksavimas“		Veikia kaip perjungiklis, kuriuo įvedant duomenis tekstas užfiksuojamas didžiosiomis raidėmis. Paspauskite vieną kartą, kad įjungtumėte „Caps Lock / Didžiųjų raidžių fiksavimas“; paspauskite dar kartą, kad išjungtumėte „Caps Lock / Didžiųjų raidžių fiksavimas“.
11	„Insert Date / Datos įterpimas“		Įterpia dabartinę datą, nustatytą spausdintuve. Žr. „Data ir laikas“ 46 psl.
12	„Insert Time / Laiko įterpimas“		Įterpia dabartinį laiką, nustatytą spausdintuve. Žr. „Data ir laikas“ 46 psl.
13	„Subscript / Apatinis indeksas“		<ul style="list-style-type: none"> Kitas įvestas ženklas įterpiamas apatinio indekso formatu ir rodomas šiek tiek žemiau teksto eilutės. Keletą ženklų įterpia į apatinį indeksą, jei pirmiausia jie paryškinami. Informacijos apie ženklų paryškinimą rasite „Esamas tekstas“ 37 psl.
14	„Superscript / Viršutinis indeksas“		<ul style="list-style-type: none"> Kitas įvestas ženklas įterpiamas viršutinio indekso formatu ir rodomas šiek tiek aukščiau teksto eilutės. Keletą ženklų įterpia į viršutinį indeksą, jei pirmiausia jie paryškinami. Informacijos apie ženklų paryškinimą rasite „Esamas tekstas“ 37 psl.
15	„Symbol / Simbolis“		Pasiekiami įvairūs spausdintuve galimi simboliai (grafika). (Žr. „Simboliai“ 45 psl.)
16	„Barcode / Brūkšninis kodas“		Įkelia teksto eilutę brūkšninio kodo formatu, įjungia ir išjungia brūkšninį kodą. (Žr. „Brūkšninis kodas“ 46 psl.)

	Funkcija	Klavišas	Aprašas
20	„Area / Sritis“		Prideda, pašalina ir formatuoja etiketės sritis. Žr. „Etiketės ir sritys“ 38 psl.
	„Next Area / Kita sritis“		Kelių sričių etiketėje iš dabartinės srities pereinama į kitą sritį. Sričių paaiškinimus rasite „Etiketės ir sritys“ 38 psl.
21	„International / Tarptautinis“		Suteikiama prieiga prie kai kurioms tarptautinėms abėcėlėms būdingų ženklų su į rinkinį integruotais diakritiniais ir akcento ženklais. Žr. „Tarptautiniai ženklai“ 46 psl.
	„Previous Area / Ankstesnė sritis“		Kelių sričių etiketėje iš dabartinės srities pereinama į ankstesnę sritį. Sričių paaiškinimus rasite „Etiketės ir sritys“ 38 psl.
18	„Backlight / Foninis apšvietimas“		Padidina ekrano įskaitomumą prasto apšvietimo sąlygomis.

Paprastos tekstinės etiketės kūrimas

Šiame skirsnyje aprašomas teksto etiketės su minimaliu formatavimu kūrimas, naudojami pagrindiniai redagavimo būdai bei etiketės spausdinimas. Išsamesnės informacijos žr. [Skyrius 4: Etikečių redagavimas spausdintuve](#) nuo 33 psl.


Pastaba. Spausdintuvą taip pat lengva nustatyti daugeliui specifinių etikečių tipų, pavyzdžiui, laidų žymekliams ar gnybtų plokštelės etiketėms. Žr. [Skyrius 5: Etikečių tipai](#) nuo 53 psl.

Jei norite kurti tik tekstinę etiketę:

1. Įsitinkite, kad yra įdėta kasetė ir įjungtas maitinimas.
2. Įsitinkite, kad pasirinktas *General / Bendrasis* etiketės tipas. Pažvelkite į viršutinį kairįjį ekrano kampą. Jei nėra užrašo *General / Bendrasis*, atlikite šiuos veiksmus.
 - a. Paspauskite klavišą **Label Type / Etiketės tipas**.
 - b. Naršymo klavišų rodyklėmis į kairę ir į dešinę paryškinkite **General / Bendrasis**.
 - c. Paspauskite

Ekrane rodomas etiketės atvaizdas. Mirksinti vertikali linija yra žymeklis, nuo kurio prasideda kiekviena spausdintuvu kuriama etiketė.


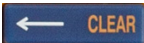


3. Įveskite norimą tekstą.
Įvedant duomenis žymeklis juda per ekraną. Taikomas standartinis šriftas, apibrėžtas spausdintuvo sąrankoje. Žr. „Šrifto nuostatos“ 10 psl.

4. Paspauskite , kad pradėtumėte kitą teksto eilutę.
5. Jei norite įterpti, ištrinti ar formatuoti tekstą, žr. „Teksto redagavimas“ 34 psl. ir „Teksto formatavimas“ 35 psl.

Naujo etikečių failo paleidimas

Redagavus etikečių failą, etiketės lieka ekrane. Prieš paleisdami naują failą, turite išvalyti esamą failą.

Jei norite paleisti naują etikečių failą:

1. Jei norite, išsaugokite esamą etiketę. Žr. „Spausdintuve sukurtų etikečių išsaugojimas“ 64 psl.
2. Paspauskite  + .
3. Pasirinkite **Clear All / Išvalyti viską** ir paspauskite . Spausdintuve rodomas pranešimas, patvirtinantis, kad norite ištrinti etiketę iš darbo srities.
4. Paspauskite , kad ištrintumėte etiketę iš darbo srities ir galėtumėte paleisti naują etiketę. Išsaugotas failas neištrinamas. Jei išsaugojote etiketes, išsaugotas failas vis dar lieka.
5. Įveskite duomenis kitam etikečių failui arba naudokite mygtuką *LABEL TYPE / ETIKETĖS TIPAS*, kad pasirinktumėte kitą etiketės tipą.

Spausdinimas

Yra keli spausdinimo iš M410 spausdintuvo scenarijai.

- Sukurkite etiketę spausdintuve ir spausdinkite naudodami redaktorių. Žr. „Print / Spausdinimas“ 29 psl.
- „Brady Workstation“ sukurkite etiketę ir ją atspausdinkite. Žr. „Brady Workstation“ programos žinyną.
- Išsaugokite spausdintuve sukurtus etikečių failus, kad galėtumėte spausdinti vėliau.

Tolesniuose skirtniuose aprašomi su spausdinimu susiję spausdintuvo klavišai.

Print / Spausdinimas

Informacijos, kaip spausdinti iš kompiuterio programinės įrangos, ieškokite savo programinės įrangos dokumentuose.

Informacijos apie sąranką ir prijungimą rasite „Etiketėms kurti skirta programinė įranga“ 11 psl. ir „Spausdintuvo prijungimas“ 12 psl.

Jei norite spausdinti spausdintuve atidarytą etiketę:

1. Paspauskite .
2. Kai rodomas pranešimas apie apipjaustytą etiketę, patraukite pjaustytuvo svirtį į priekį tiek, kiek galima. Pranešimas apie apipjaustytą etiketę ekrane rodomas tol, kol etiketė visiškai apipjaustoma.

Pastaba. Jei rankiniu būdu išvalysite pranešimą apie apipjaustytą etiketę ir toliau spausdinsite, iš dalies apipjaustyta etiketė įstrigs. Prieš bandydami spausdinti dar kartą, įsitikinkite, kad etiketė yra visiškai apipjaustyta.

3. Etikečių išleidimo latakas yra guminiai laikikliai, kurie po apipjaustymo prilaiko etiketę, kad ji nenukristų. Atsargiai patraukite etiketę nuo etikečių išleidimo latakas.

Spausdinimas vyksta fone, t. y. spausdinant failą galima toliau redaguoti arba kurti naujas etiketes.

Pjaustytuvo
svirtisEtikečių
išleidimas**Cancel Printing / Atšaukti spausdinimą**

Jei spausdinimo darbas nutraukiamas, pavyzdžiui, pasibaigus etiketėms ar juostelėms arba jums atrakinus kasetę, sistema automatiškai sustabdo spausdinimo darbą ir parodo pranešimą. Norėdami tęsti spausdinimą, vadovaukitės ekrane pateiktais nurodymais.

Jei norite sąmoningai atšaukti spausdinimą:

1. Paspauskite  +  +  .

Preview / Peržiūra

Prieš spausdindami naudokite peržiūrą savo etikečių failui peržiūrėti.


Peržiūrėti etiketę:

- Paspauskite  .

Slinkti per etiketes:

- Jei etiketė yra per ilga, kad visa būtų rodoma ekrane, naudokite kairįjį ir dešinįjį naršymo klavišus etiketei paslinkti.
- Jei yra kelios etiketės arba sritys, naršymo klavišais aukštyn ir žemyn slinkite per etiketes.

Spausdinti tiesiogiai iš peržiūros:

- Paspauskite  .

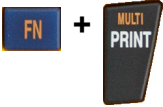
Išeiti iš peržiūros ir grįžti į redagavimo ekraną:

- Paspauskite  .

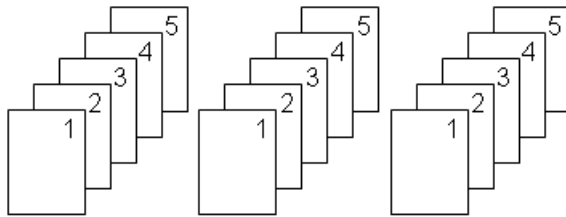
Multiple Print / Daugkartinis spausdinimas

Daugkartinis spausdinimas leidžia spausdinti kelias etiketės kopijas arba ne visas failo etiketes, o tam tikrą etikečių sritį.

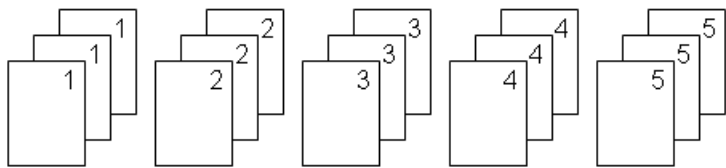
Jei norite naudoti daugkartinio spausdinimo parinktį:

1. Paspauskite  . Rodomas ekranas *Multiple Print / Daugkartinis spausdinimas*.
2. Atlikite savo pasirinkimus. Pagalbos, kaip naudoti ekraną, ieškokite „Nuostatų ekranai“ 23 psl.
 - **No. of Copies / Kopijų skaičius:** Įveskite norimą kopijų skaičių.
 - **Print Range / Spausdinimo sritis:** Pasirinkite lauką **From / Nuo** ir įveskite pirmosios spausdintinos etiketės skaičių. Pasirinkite lauką **To / Iki** ir įveskite paskutinės spausdintinos etiketės skaičių.
 - **Collate / Sugretinti:** Sugretinimas nustato, kokia tvarka bus spausdinamos kelios kiekvienos etiketės kopijos. Pavyzdžiui, tarkime, kad nustatėte trijų kopijų skaičių, o faile yra penkios etiketės.

Pasirinkę lauką *Collate / Sugretinti*, gausite tris visų penkių etikečių rinkinius.




Jei laukas *Collate / Sugretinti* išvalytas, gausite tris 1 etiketės kopijas, tada tris 2 etiketės kopijas ir t. t.




- **Mirrored Print / Veidrodinis spausdinimas:** Veidrodiniu spausdinimu visi etiketėje esantys duomenys apverčiami ir gaunamas veidrodinis atvaizdas. Veidrodinis atspindys rodomas tik atspausdintoje etiketėje. Veidrodinis spausdinimas taikomas visai etiketei; atskiros srities duomenų veidrodiniu būdu atspausdinti negalima.

 Ekrane

 Kaip atspausdinta

- **Separator / Skirtukas:** (Galima pasirinkti atsižvelgiant į kasetę ir etiketės tipą.) Norėdami atskirti skirtingas etiketes tolydžioje atsarginėje etiketėje, pridėkite skirtuką pasirinkdami jį iš išskleidžiamojo sąrašo. Pasirinkite sąrašą **Separator / Skirtukas**, paspauskite ,

pasirinkite **None / Nėra**, **Line / Eilutė** arba „**Tic**“, tada paspauskite .

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Eilučių skirtukas

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

„Tic“ skirtukas

3. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite . Etiketės pradamos spausdinti.

4 Etikečių redagavimas spausdintuve

Šiame skyriuje aptariamas *bendrasis* etiketės tipas ir pateikiama informacijos apie toliau nurodytas redagavimo bei formatavimo užduotis.

Teksto redagavimas	34
Žymeklio padėties nustatymas	34
Teksto įterpimas	34
Teksto ištrynimasis	34
Teksto formatavimas	35
Šrifto eskizas	35
Šrifto dydis	35
Šrifto atributai	36
Viršutinis ir apatinis indeksas	38
Etiketės ir sritys	38
Etiketės ilgis	39
Pridėti sritį	39
Eiti į sritį	39
Ištrinti sritį	40
Etikečių ir sričių formatavimas	40
Lygiuotė	40
Pasukimas	41
Rėmelis	42
Atvirkštinė funkcija	43
Vertikalusis tekstas	44
Simboliai	45
Data ir laikas	46
Tarptautiniai ženklai	46
Brūkšninis kodas	46
Brūkšninio kodo nuostatos	47
Brūkšninio kodo pridėjimas	48
Brūkšninio kodo duomenų redagavimas	48
Nuoseklinimas (nuosekleji duomenys)	49
Kaip veikia nuoseklinimas	49
Nuoseklinimo pavyzdžiai	49
Nuoseklinimo pridėjimas	50
Sekos redagavimas	51

Pastaba. Informacijos apie etikečių, skirtų konkrečioms reikmėms, pavyzdžiui, vamzdynų žymekliams ar saugos etiketėms, kūrimą rasite [Skyrius 5: „Etikečių tipai“ 53 psl.](#)

Teksto redagavimas

Jei norite pakeisti savo etiketės turinį ar formatą, prieš spausdindami pareduokite informaciją.


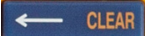

Žymeklio padėties nustatymas

Žymeklis – tai vertikaloji linija, žyminti etiketės padėtį, kurioje bus įvedamas tekstas ar kiti duomenys. Žr. „Ekranų naudojimas“ 21 psl.

Norėdami nustatyti žymeklį, kai redaguojate tekstą, naudokite naršymo klavišus. Žr. „Klaviatūros naudojimas“ 24 psl.


Teksto įterpimas

Jei norite į teksto eilutę įterpti papildomą tekstą:


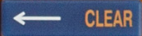
1. Naudokite naršymo klavišus, kad nustatytumėte žymeklį toje vietoje, į kurią reikia įterpti tekstą.
2. Įveskite tekstą. Esami duomenys, esantys dešinėje žymeklio pusėje, palaipsniui perkeliama į dešinę, kad būtų vietos įterptam tekstui.
 - Jei pasirinktas fiksuotas šrifto dydis, pasiekus eilutės pabaigą, daugiau duomenų įterpti nebegalima. Jei norite pridėti daugiau duomenų, paspauskite , kad pradėtumėte kitą eilutę, arba sumažinkite šrifto dydį. (Norėdami nustatyti numatytąjį šrifto tipą ir dydį, žr. „Šrifto nuostatos“ 10 psl. Norėdami pakeisti teksto eilutės šrifto atributus arba dydį, žr. „Šrifto dydis“ 35 psl. arba „Šrifto atributai“ 36 psl.)
 - Jei šrifto dydis nustatytas kaip *Auto / Automatinis*, teksto eilutėje pridėjus daugiau duomenų, šrifto dydis automatiškai mažėja vienu punktu, kol pasiekiamas mažiausias šrifto dydis. Pasiekus didžiausią ženklų ribą, rodomas klaidos pranešimas. Norėdami pašalinti klaidos pranešimą, paspauskite .
 - Paspauskite , kad pradėtumėte kitą teksto eilutę.

Teksto ištrynimasis

Jei norite pašalinti ženklus po vieną:


1. Nustatykite žymeklį į dešinę nuo dešiniausio ženklo, kurį norite ištrinti. Žr. „Žymeklio padėties nustatymas“ 34 psl.
2. Keletą kartų paspauskite , kol bus pašalinti visi ženklai, kuriuos norite ištrinti.

Jei norite išvalyti visus etiketės ar etikečių duomenis:

1. Paspauskite  + . Jums pateikiamos šios parinktys.

Išvalyti parinktį	Apibrėžtis
Išvalyti tekstą	Išvalo etiketės duomenis, bet išsaugo formatavimą (šrifto dydį, sričių skaičių ir pan.). Jei faile yra kelios etiketės, duomenys išvalomi tik iš dabartinės etiketės; kitų etikečių duomenys išsaugomi.
Išvalyti viską	Pašalina visas atmintyje esančias etiketes. Bendroju režimu grįžtama prie vienintelės etiketės su visomis iš naujo taikomomis numatytosiomis nuostatomis.

2. Pasirinkite norimą parinktį ir paspauskite .
3. Jums pasirinkus *Clear All / Išvalyti viską*, rodomas pranešimas, kuriame prašoma patvirtinti.

Pranešime pasirinkite **Yes / Taip** ir paspauskite .

Jei nenorite ištrinti etikečių, paspauskite , kad atšauktumėte funkciją „Clear All / Išvalyti viską“. Grįžtama į ekraną su visomis nepaveiktomis etiketėmis.

Teksto formatavimas

Ženklių ir eilučių formatai, vadinami atributais, keičia šriftų išvaizdą, pavyzdžiui, dydį, svorį (paryškinimas), kampą (kursyvas), pabraukimą, teksto išplėtimą arba sutrumpinimą. Daugelį jų galima nustatyti kaip numatytąsias reikšmes meniu *SETUP / SĄRANKA*, tačiau juos galite keisti atskirose etiketėse ar eilutėse.

Šrifto eskizas

Šrifto eskizas (šrifto stilius) nustatomas sąrankos meniu ir taikomas visai etiketei. Tai reiškia, kad šrifto eskizo negalima keisti atskirose etiketės eilutėse ar srityse. Žr. „Šrifto nuostatos“ 10 psl.

Šrifto dydis

Šrifto dydis taikomas visai duomenų eilutei vienu metu ir matuojamas punktais arba milimetrais, kaip nustatyta sąrankos funkcijoje.

Jei šrifto dydis pakeičiamas prieš įvedant duomenis, visi duomenys dabartinėje ir paskesnėse eilutėse įgauna naują šrifto dydį, kol šrifto dydis vėl pakeičiamas. Keičiant šrifto dydį iš anksto įvestiems duomenims, dydis pasikeičia visoje eilutėje, neatsižvelgiant į tai, kurioje eilutės vietoje yra žymeklis. Tačiau paskesnėse iš anksto įvestų duomenų eilutėse šrifto dydis nesikeis. Šrifto dydį turite keisti kiekvienoje atskiroje iš anksto įvestų duomenų eilutėje.


Jei norite keisti pasirinkto šrifto dydį:


1. Nustatykite žymeklį ant teksto, kurio dydį norite keisti, eilutės. Žr. „Žymeklio padėties nustatymas“ 34 psl.

2. Paspauskite  .

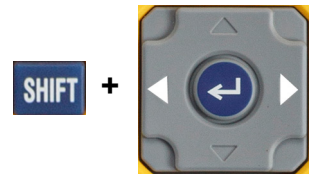
Išskylančiajame meniu rodomi galimi įdėtos atsarginės kasetės šrifto dydžiai.

3. Eikite per meniu **Size / Dydis** ir pasirinkite norimą šrifto dydį.
 - **Pasirinktinis:** Jei norite rankiniu būdu įvesti dydį, rinkitės **Custom / Pasirinktinis**. Mažiausia / didžiausia sritis rodoma po įvesties lauku. Jei viršysite šias vertes, bus rodoma klaida.
 - **Automatinis:** Jei norite, kad teksto dydis būtų automatiškai nustatomas įvedant, pasirinkite **Auto / Automatinis**. Automatinio dydžio nustatymas pradėdamas nuo didžiausio šrifto dydžio, kuris telpa etiketėje. Kai teksto eilutė pasiekia etiketės kraštą, jos mastelis mažėja, kol

nepaspaudžiama  arba kol nepasiekiamas mažiausias šrifto dydis. Dirbant su automatinio dydžiu ir keliomis teksto eilutėmis, visos etiketės eilutės išlieka vienodo dydžio. Automatinis dydis yra numatytoji visų etikečių nuostata; jis rodomas kaip „A“ viršutiniame kairiajame ekrano kampe.

4. Paspauskite .

Spartusis klavišas: Naršymo klavišais galite didinti arba mažinti šrifto dydį po vieną punktą. Laikykite nuspaudę klavišą „Shift / Perjungti“ ir kelis kartus paspauskite naršymo klavišą aukštyn arba žemyn, kad pasiektumėte norimą šrifto dydį.




**Šrifto atributai**

Šrifto atributai (**paryškinimas**, *kursyvas*, pabraukimas, išplėtimas arba sutrumpinimas) gali būti taikomi visai teksto eilutei arba atskiriems teksto eilutės ženklams. Atributus galima įjungti prieš įvedant tekstą arba jau įvedus tekstą.



Naujas tekstas

Jei norite įjungti atributą prieš įvesdami tekstą:


1. Nustatykite žymeklį ten, kur atributas turėtų būti paveiktas.
2. Paspauskite .
3. Pasirinkite norimą atributą, tada – **On / Įjungti** (paryškinimui, kursyvui ir pabraukimui). Jei norite išplėsto šrifto, rinkitės didesnę negu 100 procentinę dalį; jei norite sutrumpinto šrifto, rinkitės mažesnę negu 100 procentinę dalį.
4. Paspauskite .
5. Įveskite tekstą, kurį paveiks atributas.
6. Jei norite toliau rašyti be atributo, dar kartą paspauskite  ir atributą išjunkite. Jei tekstas išplėstas arba sutrumpintas, pakeiskite procentinę dalį į 100 %, kad grįžtumėte į įprastą režimą.

Kai atributas taikomas rašomam tekstui, jis išlieka įjungtas tol, kol išjungiamas arba kol pereinama prie naujos srities.

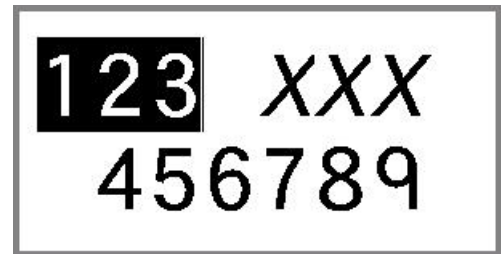
Esamas tekstas



Jei norite taikyti atributą anksčiau įvestam tekstui:

1. Pasirinkite tekstą, kuriam norite taikyti atributą.

Laikykite nuspaudę  ir naršymo klavišais slinkite žymeklį per ženklus, kuriems bus taikomas atributas.

Pastaba. Paryškinimas veikia eilutės po eilutės pagrindu. Vienu metu negalima paryškinti daugiau nei vienos eilutės.



2. Paspauskite .
3. Pasirinkite atributą, tada – **On / Įjungti** (paryškinimas, kursyvas ir pabraukimas) arba išplėsto ar sutrumpinto teksto procentinę dalį.
4. Paspauskite .

Visame paryškintame tekste rodomas atributas.

Norėdami pašalinti ženklų paryškinimą, paspauskite bet kurį naršymo klavišą.





Jei norite pašalinti anksčiau tam tikram tekstui taikytą atributą:

Pakartokite atributo taikymo veiksmus, tačiau vietoje to pasirinkite **Off / Išjungti**.

Viršutinis ir apatinis indeksas






Viršutinis indeksas padeda ženklą šiek tiek aukščiau įvesties eilutės, o apatinis indeksas – šiek tiek žemiau įvesties eilutės. Viršutinio arba apatinio indekso ženklas taip pat rodomas šiek tiek mažesnis negu įprasta įvesties eilutė. Viršutinio ir apatinio indekso funkcijos yra skaičių klaviatūroje. Paspaudus bet kurį iš šių dviejų klavišų, tas formatas taikomas kitam įvestam ženklui. Įvedus ženklą jis iškart išsijungia ir grįžtama į įprastą įvesties eilutę.

Jei norite taikyti viršutinį arba apatinį indeksą vienam ženklui:

1. Nustatykite žymeklį teksto eilutėje, kurioje bus rodomas viršutinio arba apatinio indekso ženklas.
2. Paspauskite  +  viršutiniam indeksui arba  +  apatiniam indeksui taikyti.
3. Įveskite ženklą, kuris bus rodomas viršutiniame arba apatiniame indekse.

Tik ženklas, įvestas iškart po to, kai paspaudėte viršutinio arba apatinio indekso klavišą, rodomas viršutiniame ar apatiniame indekse.

Jei norite taikyti viršutinį arba apatinį indeksą keliems ženkliams:

1. Įveskite ženklus, kuriuos norite įrašyti į viršutinį arba apatinį indeksą.
2. Nustatykite žymeklį ženklų eilutės, kurią norite rodyti viršutiniame arba apatiniame indekse, pradžioje.
3. Laikykite nuspaudę  ir naršymo klavišais slinkite žymeklį per ženklus, kurie bus rodomi viršutiniame arba apatiniame indekse. Tokiu būdu paryškinami ženklai.
4. Paspauskite  +  viršutiniam indeksui arba  +  apatiniam indeksui taikyti.

Etiketės ir sritys

Sritys naudojamos skirtingoms vienos etiketės dalims taikyti skirtingą formatavimą (pvz., lygiuotę, pasukimą bei rėmelius). Sritis galima pridėti tik naudojant tolydžiąsias atsargines etiketes, nustatytas automatinio ilgio režimu (žr. „Etiketės ilgis“ žemiau). Tačiau srities formatavimas gali būti taikomas iš anksto paruošto dydžio etiketėms, turinčioms iš anksto apibrėžtas sritys.

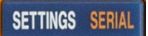

Pastaba. Negalima nustatyti fiksuoto srities ilgio etiketėje, kurioje yra kelios sritys. Srities dydis priklauso nuo įvestų duomenų kiekio ir jų šrifto dydžio.

Etiketės ilgis

Automatinis ilgis yra numatytoji tolydžiųjų atsarginių etikečių reikšmė. Jei ilgis nustatytas kaip *Auto / Automatinis*, etiketė bus tokio ilgio, kokio reikia įvestiems duomenims sutalpinti, bet ne ilgesnė nei 990,6 mm. Tačiau galite nustatyti fiksuotą etiketės ilgį. Kiekvienai failo etiketei galima nustatyti skirtingą ilgį.

Pastaba. Daugiau informacijos, kaip pakeisti ilgio matavimo vieneta, žr. „Vienetai“ 9 psl.

Jei norite keisti etiketės ilgį:

1. Paspauskite .
2. Pasirinkite **Length / Ilgis**, tada **Fixed / Fiksuotas**. *Length / Ilgis*, jei naudojate kasetę iš anksto paruošto dydžio atsarginę etiketę.
3. Lauke įveskite norimą etiketės ilgį.
4. Paspauskite .

Pridėti sritį

Į kasetę turi būti įdėtos tolydžiosios etiketės (o ne iš anksto paruošto dydžio), o ilgis turi būti nustatytas į *Auto / Automatinis*. Ekranu viršuje parodomas etiketės dydis. Žr. „Ekranu naudojimas“ 21 psl.

Pastaba. Sritys gali būti pridėamos ir ištrinamos tik kasetėse su tolydžiosiomis etiketėmis.

Jei norite pridėti sritį prie etiketės:



1. Paspauskite .
2. Pasirinkite **Add / Pridėti**.
3. Paspauskite .

Nauja sritis pridėdama esamų sričių pabaigoje, o jos skaičius rodomas viršutiniame dešiniajame ekrano kampe. Šrifto dydis, naudotas pirmojoje ankstesnės srities eilutėje, perkeliamas į naują sritį. Norėdami pereiti iš vienos srities į kitą, žr. „Eiti į sritį“ 39 psl.





Redagavimo ekrane rodoma tik dabartinė sritis. Norėdami peržiūrėti visą etiketę, naudokite spausdinimo peržiūrą.

Eiti į sritį

Jei norite pereiti į kitą sritį etiketėje, kurioje yra kelios sritys:

1. Paspauskite .
2. Pasirinkite **Go To / Eiti į**, tada įveskite norimos srities skaičių.
3. Paspauskite .




Spartieji klavišai

- Paspauskite  +  norėdami pereiti į kitą sritį etiketėje, kurioje sukonfigūruotos kelios sritys.
- Paspauskite  +  norėdami pereiti į ankstesnę sritį etiketėje, kurioje sukonfigūruotos kelios sritys.

Ištrinti sritį

Pastaba. Sritis gali būti pridamos ir ištrinamos tik kasetėse su tolydžiosiomis etiketėmis.

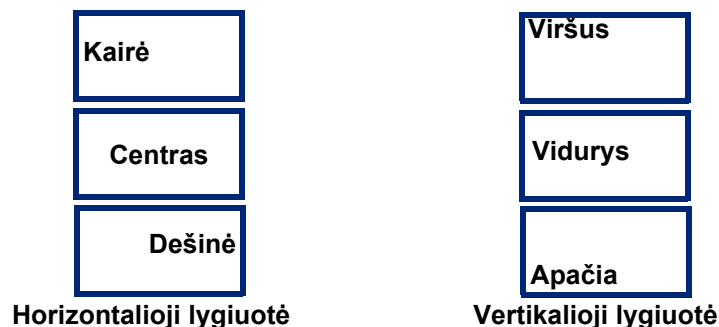
Jei norite ištrinti sritį:

1. Pereikite į sritį, kurią norite ištrinti. Žr. „Eiti į sritį“ 39 psl.
2. Paspauskite  .
3. Pasirinkite **Delete / Ištrinti**.
4. Rodomas patvirtinimo pranešimas. Paspauskite , kad patvirtintumėte, arba , kad atšauktumėte.




Etikečių ir sričių formatavimas

Lygiuotė

Lygiuotė – tai duomenų sulygiavimas tarp etikečių kraštinių (ribų) etiketėje arba srityje. Yra du lygiuotės tipai: horizontalusis ir vertikalusis. Horizontalioji lygiuotė (H. lygiuotė) sulygiuoja duomenis tarp kairiosios ir dešinėsios etiketės arba srities kraštinių, o vertikalioji lygiuotė (V. lygiuotė) – tarp viršutinės ir apatinės etiketės arba srities kraštinių. Lygiuotė taikoma sričiai arba etiketei. Jos negalima taikyti eilutė po eilutės.



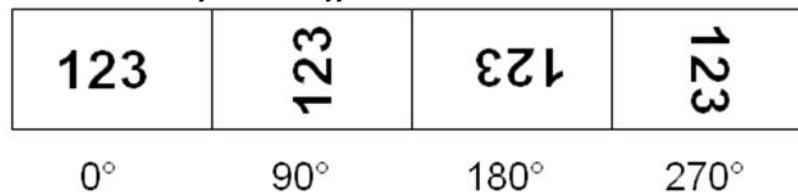
Jeigu norite taikyti lygiuotę:

1. Jei etiketėje yra kelios sritys, pereikite į tą sritį, kurią norite sulygiuoti. Žr. „Eiti į sritį“ 39 psl.
2. Atidarykite etiketės arba srities meniu.
 - Naudodami etiketę, paspauskite .
 - Naudodami sritį, paspauskite .
3. Pasirinkite **H. Justify / H. lygiuotė** arba **V. Justify / V. lygiuotė**.
4. Pasirinkite norimą horizontaliąją arba vertikaliosią lygiuotę.
5. Paspauskite .

Kiekviena duomenų eilutė etiketėje arba srityje sulygiuojama pagal pasirinktą parinktį. Skirtingoms vienos etiketės sritims galima taikyti skirtingą lygiuotę.

Pasukimas




Pasukimo funkcija pasuka etiketės arba srities duomenis prieš laikrodžio rodyklę 90° padidėjimo verte. Pasukimas paveikia visus etiketėje arba srityje esančius duomenis.

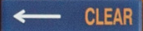


Jeigu pasukimas taikomas atskiroms sritims, jo negalima taikyti visai etiketei.

Duomenų negalima pasukti eilutės po eilutės pagrindu. Pridedant naują sritį ar etiketę, pasukimas yra toks pat, kaip ir ankstesnės srities.

Jeigu norite pasukti duomenis:

1. Jei etiketėje yra kelios sritys, pereikite į tą sritį, kurią norite pasukti. Žr. „Eiti į sritį“ 39 psl.
2. Atidarykite etiketės arba srities meniu.
 - Naudodami etiketę, paspauskite .
 - Naudodami sritį, paspauskite .
3. Pasirinkite **Rotate / Pasukti**, tada – pasukimo laipsnį.
4. Paspauskite .

Jeigu šrifto dydis nustatytas kaip *Auto / Automatinis*, pasuktų duomenų dydis automatiškai nustatomas atsižvelgiant į naują etiketės orientaciją. Tačiau jeigu naudojamas fiksuotas šrifto dydis, pasukti duomenys gali netilpti į etiketę. Jeigu taip nutinka, rodomas klaidos pranešimas, kuriame nurodoma, kad pasuktas tekstas netelpa. Pasukimo funkcija atšaukiama ir duomenys nepasukami. Norėdami išvalyti klaidos pranešimą, paspauskite .



Pasukimas neatspindi redagavimo ekrane, nors pasukimo laipsnis rodomas viršutiniame kairiajame ekrano kampe. Norėdami peržiūrėti faktinį pasukimą, naudokite „Preview / Peržiūra“ 30 psl.

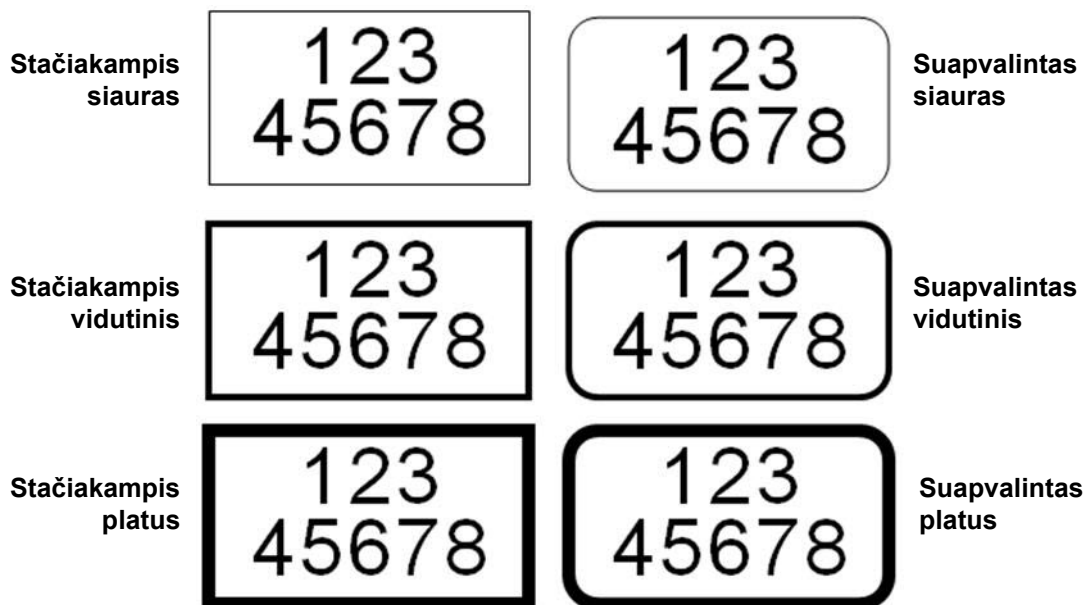
Rėmelis


Rėmelį (apvadą) galima pridėti prie srities arba etiketės, bet ne prie teksto eilutės. Kelių etikečių faile atskiros etiketės gali būti su skirtingais rėmeliais arba be rėmelių. Taip pat galite uždėti rėmelį ant etiketės, kurioje yra srities rėmelių.

Pastaba. Rėmeliai gali būti dedami tik ant tolydžiųjų etikečių, o ne ant iš anksto paruošto dydžio etikečių.

Jei norite pridėti rėmelį:

1. Jei etiketėje yra kelios sritys, pereikite į tą sritį, kurioje norite uždėti rėmelį. Žr. „Eiti į sritį“ 39 psl.
2. Atidarykite etiketės arba srities meniu.
 - Naudodami etiketę, paspauskite .
 - Naudodami sritį, paspauskite .
3. Pasirinkite **Frame / Rėmelis**, tada – rėmelio tipą.



4. Paspauskite .

Rėmeliai nerodomi redagavimo ekrane. Naudokite spausdinimo peržiūrą, kad peržiūrėtumėte etiketės arba srities rėmelius. Žr. „Preview / Peržiūra“ 30 psl.

Pastaba. Rėmeliai nerodomi nuo krašto iki krašto, tačiau gali būti šiek tiek atitraukti nuo paties etiketės krašto.

Jei norite nuimti rėmelį:

- Atidarykite etiketę arba sritį, kurioje yra rėmelis.
- Atidarykite etiketės arba srities meniu.
 - Naudodami etiketę, paspauskite .
 - Naudodami sritį, paspauskite .
- Pasirinkite **Frame / Rėmelis**, o tada – **None / Nėra**.
- Paspauskite .

Atvirkštinė funkcija




Atvirkštinė funkcija perjungia etiketės duomenų pirmojo plano ir fono spalvas pagal kasetėje esančios juostelės ir atsarginės etiketės spalvą. Pavyzdžiui, jeigu juodos raidės geltoname fone spausdinamos atvirkščiai, juodame fone būtų spausdinamos geltonos raidės.



Srityse arba etiketėse galite taikyti atvirkštinį formatavimą. Pridėjus kitą sritį, perkeliama atvirkštinės funkcijos būseną.

Pastaba. Ši funkcija galima tik tada, kai kasetėje įdėta tolydžioji atsarginė etiketė. Atvirkštinės funkcijos negalima taikyti brūkšniniam kodui arba atskirai teksto eilutei.

Jei norite taikyti ar pašalinti atvirkštinį formatavimą etiketei arba sričiai:

- Kai žymeklis yra etiketėje arba srityje, atidarykite etiketės ar srities meniu.
 - Naudodami etiketę, paspauskite .
 - Naudodami sritį, paspauskite .
- Eikite į **Reverse / Atvirkštinė funkcija**, o tada pasirinkite **On / Įjungti** arba **Off / Išjungti**.
- Paspauskite .

Vertikalusis tekstas




Vertikaliam tekste kiekvienas ženklas pasislenka viena eilute žemiau ankstesnio ženklo.

Pavyzdys. Žodis „WIRE / LAIDAS“ rodomas kaip vertikalusis tekstas:



W
I
R
E

Vertikalųjį tekstą galima taikyti tik sričiai arba etiketei. Jo negalima taikyti eilutė po eilutės.

Jei norite formatuoti tekstą vertikaliai:

1. Jei etiketėje yra kelios sritys, pereikite į tą sritį, kurią norite formatuoti. Žr. „Eiti į sritį“ 39 psl.
2. Atidarykite etiketės arba srities meniu.
 - Naudodami etiketę, paspauskite .
 - Naudodami sritį, paspauskite .
3. Eikite į **Vertical / Vertikalusis**, o tada pasirinkite **On / Įjungti**.
4. Paspauskite . Tekstas rodomas vertikaliai.

Jei norite pašalinti vertikaliojo teksto parinktį ir tekstą pateikti įprastu horizontaliuoju formatu:

1. Kai žymeklis yra etiketėje arba srityje, atidarykite etiketės ar srities meniu.
 - Naudodami etiketę, paspauskite .
 - Naudodami sritį, paspauskite .
2. Eikite į **Vertical / Vertikalusis**, o tada pasirinkite **Off / Išjungti**. Tekstas sulygiuojamas pagal iš anksto nustatytus formatus.

Kelios vertikaliosios teksto eilutės

Jei yra daugiau nei viena teksto eilutė, paskesnės teksto eilutės rodomos vertikaliai į dešinę nuo pirmosios teksto eilutės.

Pastaba. Prieš taikant vertikalųjį formatavimą nustatyta horizontalioji ir vertikalioji lygiuotė perkeliama į vertikaliąsias teksto eilutes.

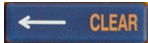
1 2 3
4 5 6 7

Kelios eilutės prieš taikant vertikalųjį tekstą
(automatinis dydis)

4
1 5
2 6
3 7

Kelios eilutės pritaikius vertikalųjį tekstą
(automatinis dydis)

Vertikalojo teksto klaidos

Jei brūkšninis kodas yra vertikaliai pateikiamo teksto eilutėje arba jei etiketės aukštis neatitinka vertikaliai pateikiamo teksto, rodomas klaidos pranešimas. Paspauskite , kad išvalytumėte klaidos pranešimą. Tuomet redaktorius rodys tekstą originaliu formatu, netaikydamas vertikalojo teksto parinkties.

Simboliai


M410 spausdintuve yra daugybė simbolių, kuriuos galima naudoti įvairioms reikmėms. Galimos šios simbolių kategorijos:


- Rodyklės
- CLP / GHS
- Duomenų perdavimas („Datacomm“)
- Elektra
- Išėjimas
- Gaisras
- Pirmoji pagalba
- Graikų kalba
- HSID
- Tarptautinis
- Laboratorija
- Privaloma
- Įvairūs
- Pakuotė
- Asmeninės apsaugos priemonės (AAP)
- Draudimas
- Visuomenės informavimas
- Sauga
- Įspėjimas
- WHMIS

Visų spausdintuve esančių simbolių atvaizdus rasite [Priedas A: „Simboliai“ 77 psl.](#)

Jei norite pridėti simbolį prie etiketės:


1. Nustatykite žymeklį toje vietoje, kurioje būtų rodomas norimas simbolis.

2. Paspauskite .

3. Pereikite prie simbolių kategorijos ir paspauskite .

Rodomas simbolių tinklėlis. Kai kurie tinklėliai yra ilgi, todėl norint peržiūrėti visus simbolius gali tekti slinkti.

4. Pasirinkite norimą simbolį.

5. Paspauskite .

Simbolis rodomas tokio pat dydžio šriftu, koks tuo metu naudojamas.

Jei norite pašalinti simbolį iš etiketės:





1. Nustatykite žymeklį į dešinę nuo simbolio.

2. Paspauskite .

Data ir laikas

Spausdintuvą įterpia dabartinę datą arba laiką naudodamas spausdinimo metu esamą sistemos laikrodžio vertę ir datos bei laiko formatą, nustatytą sąrankos funkcijoje. (Daugiau informacijos žr. „Data ir laikas“ 8 psl.)

Jei norite į kiekvieną etiketę įterpti dabartinę datą arba laiką:



1. Nustatykite žymeklį ties vieta etiketėje, kurioje norite įterpti datą arba laiką.
2. Paspauskite  +  arba  + .

Data arba laikas rodo formatą redagavimo ekrane (pavyzdžiui, mm/dd/mm arba HH:MM). Norėdami peržiūrėti faktinę datą arba laiką, naudokite spausdinimo peržiūrą (žr. „Preview / Peržiūra“ 30 psl.).

Tarptautiniai ženklai

M410 spausdintuve yra daugybė tarptautiniu mastu pripažintų simbolių su diakritiniais ženklais.

Jei norite pridėti tarptautinį ženklą prie savo etiketės:

1. Nustatykite žymeklį toje vietoje, kur norite įterpti tarptautinį ženklą.
2. Paspauskite mygtuką *International / Tarptautinis*, kad atidarytumėte ženklų sąrašą. 
3. Naršymo klavišais slinkite per ženklų sąrašą, kol bus pasirinktas norimas ženklas. Taip pat galite paspausti raidę klaviatūroje, kad pereitumėte į tą ženklų sąrašo skirsnį.
4. Pasirinkite ženklą ir paspauskite . Ženklas rodomas tokio pat dydžio šriftu, koks tuometu naudojamas.

Brūkšninis kodas

Brūkšniniai kodai generuojami pagal pramonės standartų simbologiją. Tipinį brūkšninį kodą, atsižvelgiant į įvestą tekstą, sudaro įvairaus storio vertikaliosios linijos (brūkšniai) ir tarpai. Jame taip pat gali būti „žmonėms suprantamas tekstas“. Žmonėms suprantamas tekstas – tai įvesti duomenys, kurie sudaro brūkšninį kodą. Kadangi brūkšnių ir tarpų nuskaityti negalima, galite turėti faktinį tekstą, sudarantį brūkšninio kodo ekraną.

Brūkšninio kodo elementai palaiko tik vertikalųjį dydžio (aukščio) keitimą. Brūkšninio kodo plotis priklauso nuo duomenų ir simbologijos, tad negali būti keičiamas. Tačiau kai kurių brūkšninių kodų plotį (atsižvelgiant į naudojamą simbologiją) galima keisti keičiant brūkšninio kodo santykį ir tankį.

Brūkšninio kodo duomenys gali būti rodomi toje pačioje eilutėje, kaip ir kiti duomenys (tekstas arba simboliai). Atskiros srities brūkšniniam kodui skirti nebūtina. Brūkšninio kodo duomenys toje pačioje eilutėje, kaip ir tekstas, neperrašys eilutėje esančio teksto, bet bus pateikti prie jo. Bet koks tekstas, esantis toje pačioje eilutėje, kaip ir brūkšninis kodas, bus sulygiuotas pagrindinėje linijoje su brūkšniniu kodu.

Brūkšninio kodo nuostatos

Prieš įvesdami brūkšninį kodą nustatykite, kokią brūkšninio kodo simbologiją ir atributus norite naudoti.

Pastaba. Papildomi brūkšninių kodų tipai palaikomi „Brady Workstation“ programinėje įrangoje.


Jei norite pasiekti brūkšninio kodo nuostatas:

1. Paspauskite .
2. Eikite į meniu **Barcode / Brūkšninis kodas** ir paspauskite . (Pagalbos dėl naršymo ieškokite „[Visi meniu“ 22 psl.](#))
3. Įveskite norimas nuostatas. Informacijos apie tai, kaip naudotis ekranu, rasite „[Nuostatų ekranai“ 23 psl.](#)
 - **Simbologija:** Tai aukščiausias laukas viršutiniame kairiajame kampe. Pasirinkite brūkšninio kodo, kurį norite naudoti etiketėje, tipą. Spausdintuvas palaiko 128 kodą ir 39 kodą.
 - **Height / Aukštis** (arba **Max. Height / Maks. aukštis**): Brūkšninio kodo aukštis gali būti įvairus: mažiausias – 2,54 mm (0,1 col.), didžiausias – 30,48 mm (1,2 col.).
 - **Žmonėms suprantamas tekstas:** Žmonėms suprantamas tekstas – tai įvesti duomenys, kurie sudaro brūkšninį kodą. Kadangi brūkšnių ir tarpų nuskaityti negalima, galite parodyti faktinį brūkšninį kodą sudarantį tekstą. Žmonėms suprantamą tekstą galima pateikti virš arba po brūkšninio kodo simbologija arba pasirinkti jo nerodyti.
Jei pasirenkate rodyti žmonėms suprantamą tekstą, daugumoje simbologijų atsiranda teksto dydžio laukas. Pasirinkite žmonėms suprantamo brūkšninio kodo teksto dydį.
 - **Plotis:** Tai keičia brūkšnių ir tarpų storį brūkšniniame kode, todėl brūkšninis kodas pailgėja arba sutrumpėja. Nustatykite siauriausio brūkšninio kodo brūkšnio plotį pikseliais (taškais).
 - **Santykis:** Brūkšninio kodo santykis – tai siaurų ir plačių elementų santykis, kai elementai yra brūkšniai ir tarpai.
 - **Kontrolinis skaitmuo:** Kontrolinis skaitmuo naudojamas klaidoms brūkšniniame kode aptikti. Jį sudaro vienas skaitmuo, apskaičiuotas pagal kitus brūkšninio kodo skaitmenis. Pažymėjus varnelę langelį *Check Digit / Kontrolinis skaitmuo*, funkcija įjungiama. Šį lauką galima naudoti tik 39 kodo brūkšniniams kodams.
4. Baigę, ekrane pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .
5. Paspauskite , kad išeitumėte iš meniu.

Brūkšninio kodo pridėjimas

Brūkšninio kodo klavišas perjungia brūkšninį kodą ir tekstą. Paspauskite vieną kartą, kad įjungtumėte; paspauskite dar kartą, kad išjungtumėte.

Jei norite pridėti brūkšninį kodą:

1. Įsitikinkite, kad simbologija ir kitos brūkšninio kodo nuostatos yra tokios, kokių norite. Žr. „Brūkšninio kodo nuostatos“ 47 psl.
2. Nustatykite žymeklį ten, kur norite pridėti brūkšninį kodą. Žr. „Žymeklio padėties nustatymas“ 34 psl.
3. Paspauskite .
4. Įveskite brūkšninio kodo vertę. Brūkšninis kodas ekrane rodomas kaip įvedami duomenys.
 - a. Įveskite vertę. Toliau pateiktame atvaizde rodomas brūkšninis kodas, esantis teksto eilutėje, o žmonėms suprantamas tekstas yra žemiau brūkšninio kodo.




Jei žmonėms suprantamas tekstas būtų nustatytas kaip *None / Néra*, brūkšninio kodo vertė būtų rodoma brūkšninio kodo viduryje, kai ją įvedate, tačiau baigę ją įrašyti tos vertės nematytumėte.

- b. Įvedę brūkšninio kodo įrašą, paspauskite . Etiketę galite įprastai papildyti tekstu ar kitais elementais.

Brūkšninio kodo duomenų redagavimas

Jei norite redaguoti brūkšninio kodo duomenis:

1. Nustatykite žymeklį ant brūkšninio kodo. Brūkšninio kodo režimas automatiškai įsijungia.
2. Redaguokite brūkšninio kodo tekstą.

Brūkšninio kodo režimas automatiškai išsijungia, kai praslenkate pro paskutinį brūkšninio kodo ženklą arba kai pasirenkate „OK / Gerai“ ir paspaudžiate .

Nuoseklinimas (nuoseklieji duomenys)

Nuoseklinimas (arba sekos nustatymas) automatiškai prideda prie etikečių sekos skaičių arba raidžių seriją. Naudojant funkciją „Nuoseklusis“ ant atskirų etikečių iš eilės užrašomas kitas nustatytos sekos skaičius arba raidė. Sukurtų etikečių skaičių apibrėžia jūsų įvestos sekos vertės.

Sekos gali būti derinamos su kitais etiketės duomenimis. Bet kokie etiketėje rodomi duomenys, į kuriuos įtraukta seka, bus kartojami kiekvienoje etiketėje kartu su nuosekliais duomenimis.

Kaip veikia nuoseklinimas

Nuoseklinimas yra raidinis skaitmeninis, su skaičiais nuo 0 iki 9 ir raidėmis nuo A iki Z. Nuoseklinimas gali būti paprastas arba susietas, vienoje etiketėje gali būti ne daugiau kaip dvi sekos.

Pastaba. Į brūkšninį kodą galite įtraukti nuoseklintus duomenis.

Nuoseklinimą sudaro pradinė vertė, galutinė vertė ir padidėjimas. Pradinė vertė – tai skaičius, raidė arba skaičių bei raidžių derinys, kuriuo pradama nuoseklinimo seka. Galutinė vertė yra sekos galinis taškas.

Padidėjimas – tai vertė, kuri pridama prie ankstesnio sekos skaičiaus, kad būtų gautas kitas sekos skaičius. (Padidėjimo vertė negali būti lygi 0.) Pavyzdžiui, jei pradinė vertė yra 1, galutinė vertė – 25, o padidėjimas – 4, gaunama 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Nuoseklinimo pavyzdžiai

Paprastas pavyzdys

Paprasto nuoseklinimo atveju seka eina per visą skaičių (nuo 0 iki 9) arba raidžių (nuo A iki Z) intervalą – naudojant po vieną skaičių/raidę kiekvienai etiketei.

Pavyzdys.

Pradinė vertė: 1
Galutinė vertė: 10
Padidėjimas: 1
Gaunama: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Paprastas raidinis skaitmeninis pavyzdys

Naudodami vieną nuoseklinimą galite derinti raides ir skaičius. Kai dešiniausias pradinės vertės ženklas pasiekia didžiausią savo vertę (9, Z), padidinamas prie pat kairėje esantis ženklas, o dešinysis ženklas grįžta prie mažiausios savo vertės (0, A).

Pavyzdys.

Pradinė vertė: A1
Galutinė vertė: D4
Padidėjimas: 1
Gaunama: A1... A9, B0... B9, C0... C9, D0... D4

Išplėstinis, savarankiškas pavyzdys

Esant kelių sekų nuoseklinimui, kai antrasis verčių rinkinys NEPRIKLAUSO nuo pirmojo rinkinio (t. y. jei nepažymėtas langelis *Linked / Susieta*), dvi sekos didinamos nuosekliai, nepriklausomai viena nuo kitos.

Pavyzdys. Dvi sekos, kurios didėja nepriklausomai:

Seka Nr. 1	Seka Nr. 2
Pradinė vertė: 1	Pradinė vertė: A
Galutinė vertė: 10	Galutinė vertė: C
Padidėjimas: 1	Padidėjimas: 1
Gaunama: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C...	

Išplėstinis, antrinis pavyzdys


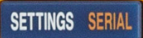

Esant kelių sekų „susietam“ nuoseklinimui (pažymėtas langelis *Linked / Susieta*), antrasis verčių rinkinys priklauso nuo pirmojo rinkinio. Antroji seka išlaiko pradinę vertę tol, kol baigiasi pirmoji seka, po to pereinama prie kitos vertės.


Pavyzdys. Dvi sekos, kurios didėja priklausomai.

Seka Nr. 1	Seka Nr. 2
Pradinė vertė: 1	Pradinė vertė: A
Galutinė vertė: 10	Galutinė vertė: C
Padidėjimas: 1	Padidėjimas: 1
Gaunama: 1A... 10A, 1B... 10B, 1C... 10C	

Nuoseklinimo pridėjimas







Jei norite pridėti nuoseklinimą prie etikečių:

- Nustatykite žymeklį ant etiketės, kurioje būtų rodomas norimas nuoseklinimas.
- Paspauskite  + .
- Įveskite sekos vertes.
 - Lauke **Start Value / Pradinė vertė** įveskite sekos pradinę vertę. Jei pradinė vertė yra didesnė už galutinę vertę, serija bus sumažinta automatiškai.
 - Lauke **End Value / Galutinė vertė** įveskite sekos galutinę vertę.
 - Lauke **Increment / Padidėjimas** įveskite kiekį, kad padidėtų kiekviena sekos vertė. Pavyzdžiui, sekos, prasidedančios skaičiumi 1 su skaičiaus 2 padidėjimu, rezultatas yra toks: 1, 3, 5, 7, 9 ir t. t.
- Norėdami nustatyti paprastą seką, tiesiog pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite . Jei norite pridėti antrą seką, tęskite toliau. Atlikus likusius veiksmus, etiketėse sukuriama viena sudėtinė seka. Jei norite, kad abi sekos būtų rodomos skirtingose etiketės vietose, žr. „Jei norite pridėti kelias sekas, rodomas skirtingose etiketės vietose:“ 51 psl.

5. Pažymėkite langelį **Add Seq 2 / Pridėti seką Nr. 2**.
6. Lauke *Sequence #2 / Seka Nr. 2* įveskite **Start Value / Pradinę vertę**, **End Value / Galutinę vertę** ir **Increment / Padidėjimą**.
7. Jei norite, kad vertės didėtų priklausomai, kaip aprašyta „Išplėstinis, antrinis pavyzdys“ 50 psl., pasirinkite **Linked / Susieta**.
8. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite . Seka pateikiama ant etikečių.

Pastaba. Susieti nuoseklinimai neturi būti rodomi toje pačioje etiketės padėtyje. Jie gali būti atskirose etiketės vietose. Žr. toliau.




Jei norite pridėti kelias sekas, rodomas skirtingose etiketės vietose:

1. Nustatykite žymeklį ant etiketės, kurioje būtų rodoma norima pirmoji seka.
2. Paspauskite  + .
3. Įveskite pirmosios sekos vertes.
 - Lauke **Start Value / Pradinė vertė** įveskite sekos pradinę vertę. Jei pradinė vertė yra didesnė už galutinę vertę, serija bus sumažinta automatiškai.
 - Lauke **End Value / Galutinė vertė** įveskite sekos galutinę vertę.
 - Lauke **Increment / Padidėjimas** įveskite kiekį, kad padidėtų kiekviena sekos vertė. Pavyzdžiui, sekos, prasidedančios skaičiumi 1 su skaičiaus 2 padidėjimu, rezultatas yra toks: 1, 3, 5, 7, 9 ir t. t.
4. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite , kad grįžtumėte į redagavimo ekraną.
5. Redagavimo ekrane pereikite į kitą sekos vietą (žymeklio padėtį) etiketėje.
6. Paspauskite  + . Pirmosios sekos vertės jau įrašytos.
7. Pažymėkite langelį **Add Seq 2 / Pridėti seką Nr. 2**.
8. Lauke „Sequence #2 / Seka Nr. 2“ įveskite šios sekos pradinę ir galutinę vertes, taip pat padidėjimo vertę.
9. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .

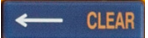
Sekos redagavimas

Nustatę seką galite keisti nuoseklinimo vertes.

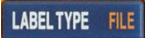
Jei norite redaguoti sekos vertes:

1. Paspauskite  + . Ekrane rodomos dabartinės sekos vertės.
2. Pasirinkite verčių laukus, kuriuos norite pakeisti, ir įveskite naujas vertes.
3. Kai būsite pasirengę, pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .

Jei norite ištrinti seką:

Redaktoriuje, kai žymeklis yra prie pat sekos vertės dešinėje, paspauskite  .

5 Etikečių tipai

Etikečių tipai – tai šablonai, kuriais vadovaujamesi nustatant ir kontroliuojant konkrečių programų išdėstymą. Kai kuriems etikečių tipams reikia specialių atsarginių etikečių. Norėdami pasirinkti etiketės tipą, paspauskite  ir žr. tolesnius skyrius, kuriuose rasite daugiau informacijos apie kiekvieną iš jų.

Bendrasis tipas	53
Laidų žymeklis	54
Vėliavėlės	55
Gnybtų plokštelė, komutacinis skydelis, 66 blokas	57
110 blokas, perforavimo blokas	58
„DesiStrip“ (žymėjimo juosta)	61
Pertraukiklio dėžutė	61

Atsižvelgiant į pasirinktą etiketės tipą, rodomas papildomas meniu arba dialogo langas, kuriame renkama informacija, skirta automatiškai formatuoti konkretų etiketės tipą.

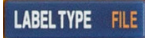

Konkreto naudojamo etiketės tipo pavadinimas rodomas viršutiniame kairiajame ekrano kampe po šrifto dydžiu. Žr. „[Ekrano naudojimas](#)“ 21 psl.

Bendrasis tipas

General / Bendrasis etiketės tipas apima standartines funkcijas ir formatus, naudojamus daugumai bendrųjų etikečių, tačiau neapima šablonų, kaip kituose etikečių tipuose.

Jei dirbate su kitu etiketės tipu ir norite grįžti prie bendrojo etiketės tipo, atlikite šiuos veiksmus.

Jei norite pasirinkti bendrąjį etiketės tipą:

1. Paspauskite .
2. Naudodami naršymo klavišus paryškinkite **Bendrasis**.
3. Paspauskite .

Žr. [Skyrius 4: Etikečių redagavimas spausdintuve](#) nuo 33 psl., kur rasite nurodymus, kaip naudotis etikečių kategorijos *General / Bendrasis tipas* redagavimo įrankiais.

Laidų žymeklis

Wire Marker / Laidų žymeklio etiketės tipas skirtas įvestiems duomenims pakartoti per visą etiketės ilgį. Duomenys kartojami tiek kartų, kiek įmanoma, atsižvelgiant į pasirinktą šrifto bei laido dydį.


Laidų žymeklio etiketėms galima naudoti iš anksto paruošto dydžio, savaime laminuojamas arba tolydžiąsias atsargines etiketes.

Jei norite kurti laido žymeklio etiketę:

1. Paspauskite .

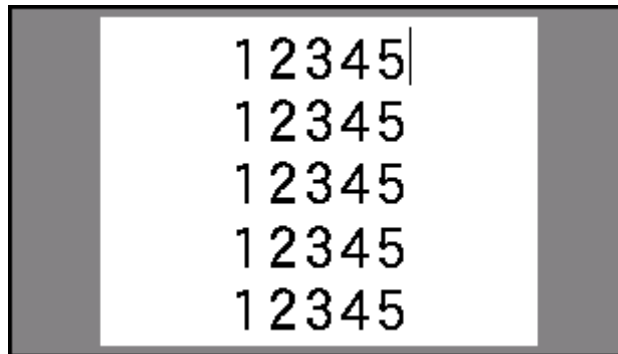
2. Pasirinkite **Wire Marker / Laidų žymeklį**.


Norėdami naudoti tolydžiąsias etiketes, pasirinkite laido žymeklio gabaritą ir ilgį. Iš anksto paruošto dydžio etiketėms papildomų pasirinkimų nėra.

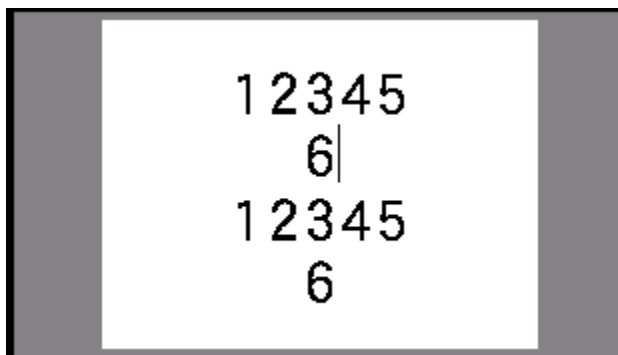
3. Paspauskite .

4. Įveskite duomenis.

Duomenys laido žymeklio etiketėje kartojami tiek kartų, kiek leidžia etiketės ilgis, atsižvelgiant į naudojamo šrifto dydį. Kuo mažesnis šrifto dydis, tuo dažniau duomenys kartojami. Šriftas pagal numatytąsias nuostatas yra *Automatinis*, bet galite jį pakeisti. Žr. „Šrifto dydis“ 35 psl.





Jeį spausdami  pradedate naują teksto eilutę, po kiekviena pasikartojančių duomenų eilute atsiveria tarpas, kuris pradeda kartoti kitą teksto eilutę, kai ją įvedate.

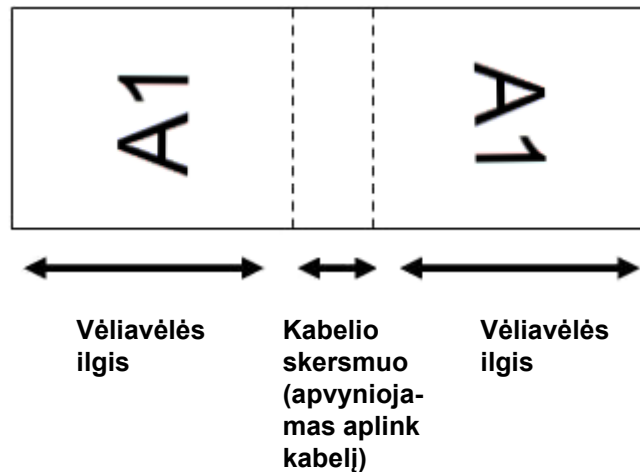


Vėliavėlės

Vėliavėlės etiketė apvyniojama aplink laidą arba kabelį, o galai sujungiami, kad sudarytų vėliavėlę. Vėliavėlės etiketės tipas skirtas naudoti su tolydžiosiomis etiketėmis arba tam tikromis kelių sričių iš anksto paruošto dydžio etiketėmis.

Jei norite kurti vėliavėlės etiketę:

1. Paspauskite **LABEL TYPE FILE**.
2. Pasirinkite **Flags / Vėliavėlės** ir paspauskite . Spausdintuve rodomas vėliavėlių nuostatų ekranas.
3. Pasirinkite norimą išdėstymą. Pereikite prie apskritimo virš norimo išdėstymo atvaizdo ir paspauskite .
4. Jei įdėta tolydžioji atsarginė etiketė, pereikite prie lauko **Flag Length / Vėliavėlės ilgis** ir įveskite vėliavėlės (dalies, kurioje yra tekstas) ilgį. (*Flag Length / Vėliavėlės ilgis* netaikomas iš anksto paruošto dydžio etiketėmis.)






5. Lauke **Cable Diameter / Kabelio skersmuo** įveskite laido arba kabelio, ant kurio bus uždėta vėliavėlė, skersmenį. (*Cable Diameter / Kabelio skersmuo* netaikomas iš anksto paruošto dydžio etiketėmis.)

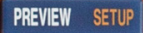
Kabelio skersmuo gali būti nuo 6,35 iki 203,2 mm. Įvedus laido ar kabelio skersmenį, sistema automatiškai apskaičiuoja papildomą etiketės ilgį, kad būtų galima visiškai apvynioti laidą ar kabelį, paliekant papildomos etiketės medžiagos vėliavėlei.

6. Jei reikia, pasukite duomenis. Pateiktuose maketuose tekstas orientuotas lygiagrečiai laidui ar kabeliui. Jei norite, kad tekstas būtų pasuktas 90° kampu, pažymėkite žymės langelį **Rotate / Pasukimas**.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Originalus išdėstymas		Taikomas pasukimas	

7. Baigę pereikite prie lauko **OK / Gerai** ir paspauskite .
8. Redagavimo ekrane įveskite tekstą, kuris bus rodomas ant vėliavėlės. Atsižvelgiant į pasirinktą išdėstymą, gali tekti pereiti į antrąją sritį ir įvesti visą tekstą.
- Jei pasirinktame išdėstyme įdėtas tas pats teksto elementas iš abiejų vėliavėlių pusių, spausdintuvas automatiškai dubliuoja įvestą tekstą kitoje srityje, pasukdamas jį pagal iš anksto nustatytą išdėstymą.
 - Jei kiekvienoje pasirinkto išdėstymo vėliavėlės pusėje naudojamas skirtingas tekstas, įveskite tekstą pirmojoje srityje, tada pereikite į antrąją sritį ir įveskite tekstą. Jutiklinio ekrano viršutiniame dešiniajame kampe rodoma, kuri sritis šiuo metu matoma. Naudokite

 ir  klavišus, kad pereitumėte iš vienos srities į kitą. Žr. „Eiti į sritį“ 39 psl.

9. Paspauskite , kad prieš spausdindami peržiūrėtumėte etiketes.

Gnybtų plokštelė, komutacinis skydelis, 66 blokas

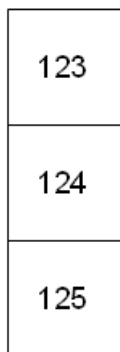
Terminal Block / Gnybtų bloko, Patch Panel / Komutacinio skydelio ir 66-Block / 66 bloko etikečių tipai skirti naudoti su tolydžiosiomis etiketėmis. Jei kasetė su tolydžiosiomis etiketėmis neįdėta, šie etikečių tipai menu nerodomi.

Jei norite kurti gnybtų plokštelės, komutacinio skydelio ar 66 bloko etiketes:

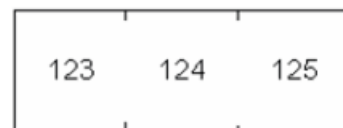
1. Paspauskite **LABEL TYPE FILE**.
2. Pasirinkite **Terminal Block / Gnybtų plokštelė, Patch Panel / Komutacinis skydelis** arba **66-Block / 66 blokas** ir paspauskite .

Spausdintuve rodomas gnybtų plokštelės, komutacinio skydelio arba 66 bloko etikečių nuostatų ekranas. Visuose trijuose tipuose yra tos pačios nuostatos.






3. Jei ketinate nustatyti duomenų įvedimo seką, pasirinkite **Serialize / Nuoseklinti**, kad parinktys langelyje būtų pažymėta varnelė, ir paspauskite . Jei duomenis įvesite rankiniu būdu, langelį palikite tuščią.
4. Eikite į lauką **Terminal Repeat / Gnybto pakartojimas** ir įveskite tarpo tarp kiekvieno gnybto dydį (ne mažiau kaip 5,08 mm). Priešakinis nulis ir dešimtainės trupmenos taškas jums yra pateikti, todėl tiesiog įveskite du skaitmenis po dešimtainės trupmenos taško.
5. Pereikite į lauką **Number of Terminals / Gnybtų skaičius** ir įveskite plokštelės gnybtų, kuriems skirta etiketė, skaičių. Šis laukas nepasiekiamas, jei pasirinkote *Serialize / Nuoseklinti*. Šiuo atveju sekos vertės nustato, kiek etikečių reikia sukurti.
6. Pereikite į **Separator / Skirtuko** sąrašą ir paspauskite . Pasirinkite *None / Nėra*, „Tic“ arba *Line / Eilutė*, kad pažymėtumėte padalą tarp etikečių, tada paspauskite .



Eilučių skirtukas, vertikaloji orientacija



„Tic“ skirtukas, horizontalioji orientacija

7. Pereikite prie sąrašo **Orientation / Orientacija**, paspauskite , pasirinkite **Vertical / Vertikaliaji** arba **Horizontal / Horizontalioji** ir dar kartą paspauskite . Žr. aukščiau.
8. Baigę pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .
9. Jei pažymėtas parinkties *Serialize / Nuoseklinti* langelis, rodomas sekų nuostatų ekranas.
 - a. Nustatykite seką arba sekas.
Nurodymų, kaip nustatyti seką, rasite „Nuoseklinimo pridėjimas“ 50 psl. Informacijos apie nuoseklinimą rasite „Nuoseklinimas (nuoseklieji duomenys)“ 49 psl.
 - b. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .
Gnybtų plokštelių numeriai kuriami kaip sritys vienoje etiketėje, ant kurių kiekvienoje srityje rodomi nuoseklinimo ženklai.
10. Jei nuoseklinimas nenaudojamas, redaktorius atidaromas 1 srityje. Įveskite kiekvienos srities duomenis. Norėdami gauti pagalbos naršant po sritis, žr. „Eiti į sritį“ 39 psl.
11. Paspauskite , kad prieš spausdindami peržiūrėtumėte etiketę. Naudodami naršymo klavišus aukštyn ir žemyn slinkite per sritis etiketėje.


110 blokas, perforavimo blokas

110-Block / 110 blokas ir *Bix Block / Perforavimo blokas* naudoja 15,9 arba 12,1 mm (0,625 arba 0,475 col.) pločio tolydžiasias atsargines etiketes.

110 bloko etiketės tipas yra pagrįstas naudotojo pasirinktomis porų konfigūracijomis, o etiketės ilgis nustatomas pagal pasirinktą porų tipą. Etiketės aukščiui naudojamas specialus 110 bloko dalies aukštis – 12,1 mm (0,475 col.). 110 bloko etiketės ilgis yra 190,5 mm (7,5 col.), o bendras juostos ilgis – 200,7 mm (7,9 col.). Sričių skaičius ir formatas priklauso nuo poros konfigūracijos ir pasirinkto nuoseklinimo.

Perforavimo bloko šablono informacija yra panaši į 110 bloko šablono informaciją, tik šiek tiek skiriasi juostos aukštis ir ilgis. Etiketės aukščiui naudojamas specialus perforavimo bloko dalies aukštis – 15,9 mm (0,625 col.). Perforavimo bloko etiketės ilgis yra 157,5 mm (6,2 col.), o bendras juostos ilgis – 167,6 mm (6,6 col.).

Jei norite kurti 110 bloko arba perforavimo bloko etiketes:

1. Paspauskite **LABEL TYPE FILE**.
2. Pasirinkite **110-Block / 110 blokas** arba **Bix Block / Perforavimo blokas** ir paspauskite . Spausdintuve rodomas 110 bloko arba perforavimo bloko etikečių nuostatų ekranas. (Informacijos apie naršymą nuostatų ekranuose žr. „Nuostatų ekranai“ 23 psl.)
3. Lauke **Block Type / Bloko tipas** iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite norimą naudoti poros konfigūraciją.

110 bloko ir perforavimo bloko programose sukurtų sričių skaičius priklauso nuo pasirinktos poros konfigūracijos. Vertikaliosios ir horizontaliosios skiriamosios linijos pridedamos automatiškai.

Toliau pateiktame pavyzdyje rodomos sritys pagal pasirinktą *Block Type / Bloko tipą* (2 poros, 3 poros, 4 poros, 5 poros arba tuščią). Tuščia juosta suformatuota kaip dvi sritys, apimančios visą spausdintiną juostos ilgį.

2 pora

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

3 pora

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16

4 pora

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

5 pora

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

Tuščia

Čia spausdinamas 1 srityje įvestas tekstas.
Čia spausdinamas 2 srityje įvestas tekstas.

4. Lauke **Sequence Type / Sekos tipas** iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite, ar norite ir koku būdu norite į etiketę įtraukti nuoseklius duomenis.
- Jei pasirenkama **None / Nėra**, sritys būna tuščios ir kiekvienoje juostos srityje galite savarankiškai įvesti duomenis.
 - **Horizontal / Horizontaliai** didinama po vieną skaičių kiekvienoje srityje, atsižvelgiant į pradinę vertę.
 - Naudojant **Backbone / Pagrindinį** nuoseklinimą, kiekvienos juostos kairiausioje srityje spausdinami du skaičiai. Pirmasis skaičius sulygiuotas į kairę, antrasis – į dešinę. Visose kitose srityse spausdinamas vienas dešinėje sulygiuotas skaičius.

2 pora: Nėra

2 pora: Horizontaliai

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2 pora: Pagrindinis

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

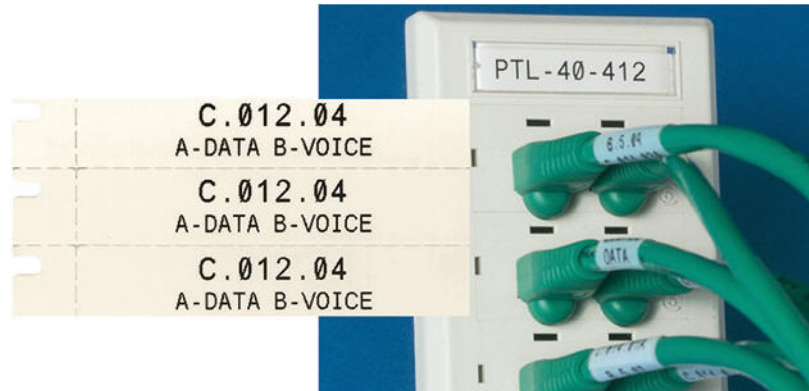
5. Lauke **Start Value / Pradinė vertė** (išskyrus atvejus, kai lauke *Sequence Type / Sekos tipas* pasirinkta *None / Nėra*) įveskite pirmąjį sekos skaičių.
6. Lauke **# of Strips / Juostų skaičius** įveskite juostų (etikečių), kurios bus sukurtos pasirinktoje bloko konfigūracijoje, skaičių.

Pastaba. Jei duomenys nuoseklinami, papildomos juostos tęsia nuoseklinimą nuo paskutinio ankstesnės juostos skaičiaus. Pavyzdys. Jei prašoma 2 poros horizontaliosios konfigūracijos dviejų juostų, pirmojoje juostoje bus 1–24 vertės, o antrojoje juostoje – 25–48 skaičiai.

7. Baigę pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .

„DesiStrip“ (žymėjimo juosta)

„DesiStrip“ (žymėjimo juosta) – tai popierinė ciferblato etiketė, kuri gali būti uždėta ant telefono klavišų, jungiklių pertraukiklio dėžutėje ir pan.




Jei norite kurti „DesiStrip“ etiketę:

1. Paspauskite **LABEL TYPE FILE**.
2. Pasirinkite **DesiStrip** ir paspauskite .
3. Įveskite atskiros juostos ilgį.
Patarimas. Galite įvesti visą skaičių, įskaitant dešimtainės trupmenos tašką, arba tiesiog įvesti tris skaitmenis, o spausdintuvas jums įrašys dešimtainės trupmenos tašką. Pavyzdžiui, įveskite 2 0 0, kad gautumėte 2,00. Įveskite 0 5 0, kad gautumėte 0,50.
4. Pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .

Pertraukiklio dėžutė

Atsižvelgiant į geografinį regioną, pertraukikliai paprastai išdėstomi dviem stulpeliais arba palei vieną eilutę. Atsižvelgiant į etiketės orientaciją, pertraukiklio padėtytys numeruojamos iš kairės į dešinę arba iš viršaus į apačią. Ši numeracijos sistema yra universali įvairių konkuruojančių gamintojų pertraukiklių skydeliuose.

Jei norite kurti pertraukiklio dėžutės etiketes:


1. Paspauskite **LABEL TYPE FILE**.
2. Pasirinkite **Breaker Box / Pertraukiklio dėžutė** ir paspauskite . Spausdintuve rodomas pertraukiklio dėžutės etikečių nuostatų ekranas.

3. Pereikite į lauką **Breaker Repeat / Pertraukiklio pakartojimas**, įveskite standartinio pertraukiklio plotį ir paspauskite .



Patarimas. Galite įvesti visą skaičių, įskaitant dešimtainės trupmenos tašką, arba tiesiog įvesti tris skaitmenis, o spausdintuvas jums įrašys dešimtainės trupmenos tašką. Pavyzdžiui, įveskite 2 0 0, kad gautumėte 2,00. Įveskite 0 5 0, kad gautumėte 0,50.

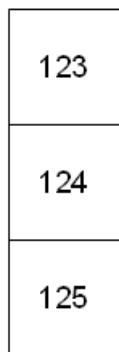
4. Pereikite į lauką **Number of Breakers / Pertraukiklių skaičius**, įveskite žymimų pertraukiklių skaičių ir paspauskite .

Taip sukuriama viena ištisinė juosta, atskirta *Breaker Repeat / Pertraukiklio pakartojimo* pločio intervalu.

5. Jei pertraukikliuose yra skirtingas polių skaičius, pereikite prie **Variable Pole Count / Kintamo polių skaičiaus** ir paspauskite , kad parinkties langelyje būtų uždėta varnelė.



Spausdintuve pagal polių skaičių apskaičiuojamas atstumas tarp pertraukiklių, kad būtų užtikrinti tikslūs tarpai tarp jų. Vienpolis pertraukiklis elektros skydelyje užima tik vieną vietą, o dvipolis – dvi.





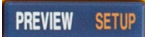
6. Pereikite į **Separator / Skirtuko** sąrašą ir paspauskite . Pasirinkite *None / Nėra*, „Tic“ arba *Line / Eilutė*, kad pažymėtumėte padalą tarp etikečių, tada paspauskite .



Eilučių skirtukas, vertikaloji orientacija

„Tic“ skirtukas, horizontalioji orientacija

7. Pereikite prie sąrašo **Orientation / Orientacija**, paspauskite , pasirinkite **Vertical / Vertikaloji** arba **Horizontal / Horizontalioji** ir dar kartą paspauskite . Žr. aukščiau.

8. Baigę pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite . Jei kintamas polių skaičius nepasirinktas, pereikite prie 11 veiksmo.
Jei pasirinktas *Variable Pole Count / Kintamas polių skaičius*, rodomas pertraukiklio dėžutės polių skaičiaus ekranas. Kiekvieno pertraukiklio polių skaičiaus numatytoji reikšmė yra 1.
9. Įveskite kiekvieno pertraukiklio polių skaičių.
10. Baigę pasirinkite **OK / Gerai** ir paspauskite .
11. Redagavimo ekrane įveskite unikalius duomenis, kurie bus rodomi kiekvieno pertraukiklio etiketėje.
Kiekvienam pertraukikliui priskiriama sritis, o sričių skaičius priklauso nuo apibrėžtų pertraukiklių skaičiaus. Sričių skaičius nurodomas viršutiniame dešiniajame jutiklinio ekrano kampe. Norėdami pereiti prie skirtingų etikečių, naudokite  ir .
12. Paspauskite , kad prieš spausdindami peržiūrėtumėte etiketę.

6 Failų valdymas

Etiketę galima išsaugoti kaip failą, kad vėliau ją būtų galima atidaryti ir vėl naudoti. Vadovaukitės šiame skyriuje pateiktais nurodymais, kad išsaugotumėte, atidarytumėte ir ištrintumėte failus.

Spausdintuve sukurtų etikečių išsaugojimas

Etiketes galite išsaugoti kaip vidinius arba išorinius failus.

- Vidiniai failai saugomi tiesiogiai spausdintuve.
- Išoriniai failai saugomi tam tikrame išoriniame įrenginyje, pavyzdžiui, USB diske.

Failų vardų suteikimo standartai

Norint sukurti failą M410 spausdintuve, jam turi būti suteiktas vardas. Vardai gali būti ne ilgesni kaip 20 ženklų, sudaryti iš raidžių, skaičių ir tarpų.

Kurdami failus nepamirškite šios taisyklės: Negalima turėti dviejų failų tuo pačiu vardu. Jei taip padarysite, naujas failas tokiu vardu perrašys ankstesnį failą tokiu vardu. Jei vardas skiriasi vienu ženklu, sukuriama kitas failas, o ankstesnis failas neperrašomas.

Aplankai

Norėdami geriau tvarkyti savo duomenis, panašius etikečių failus sudėkite į aplankus. Panašius failus gali sudaryti visos konkretaus projekto etiketės arba visi failai, kuriuose naudojama ta pati atsarginė etiketė, arba konkrečios etikečių programos. Aplanko kūrimo ar pasirinkimo instrukcijas rasite toliau pateiktose failo išsaugojimo instrukcijose.

Failo išsaugojimas



Jei norite išsaugoti etiketes kaip failą:

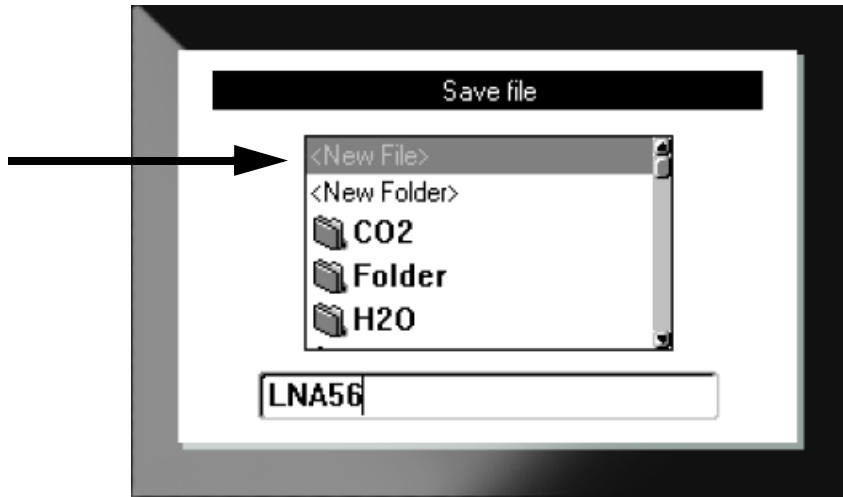
1. Paspauskite  + .

2. Pasirinkite **Save / Išsaugoti**, tada paspauskite .

Atminties vietos dialogo langas rodomas TIK TUO ATVEJU, jei prie spausdintuvo prijungtas išorinis šaltinis.


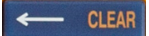
3. Jei prie spausdintuvo prijungtas USB diskas, spausdintuvas prašo nurodyti, kur išsaugoti failą.
 - Pasirinkite **Internal / Vidinis**, jei norite įrašyti tiesiogiai į spausdintuvą.
 - Pasirinkite **External / Išorinis**, jei norite įrašyti į prijungtą išorinį šaltinį.

- Atlikę savo pasirinkimą paspauskite .
4. Atidaromas ekranas *Save file / Išsaugoti failą*. Šiuo metu galite sukurti naują aplanką, į kurį įdėsite failą, pasirinkti esamą aplanką arba tiesiog išsaugoti failą jo neįdėję į aplanką.
- **Jeigu norite išsaugoti failą jo neįdėję į aplanką:** Naudodami paryškintą *<New File>* / *<Naujas failas>*, įveskite failo vardą ir paspauskite . Pereikite prie 5 veiksmo.



- **Jeigu norite kurti aplanką:**
 - a. Naudodami paryškintą *<New Folder>* / *<Naujas aplankas>*, įveskite aplanko pavadinimą ir paspauskite .
 - b. Pasirinkite **Previous folder / Ankstesnis aplankas** ir paspauskite .
 - c. Pasirinkite ką tik sukurtą aplanką ir paspauskite .
 - d. Naudodami paryškintą *<New File>* / *<Naujas failas>*, įveskite failo vardą ir paspauskite . Pereikite prie 5 veiksmo.
- **Jeigu norite pasirinkti esamą aplanką:**
 - a. Pasirinkite norimą aplanką ir paspauskite .
 - b. Naudodami paryškintą *<New File>* / *<Naujas failas>*, įveskite failo vardą ir paspauskite .


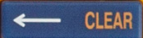


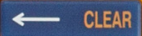
5. Jei vardas jau yra, rodomas pranešimas, kuriame klausiama, ar norite perrašyti esamą failą su tuo vardu.

- Norėdami perrašyti esamą failą, paspauskite .
- Norėdami grįžti atgal ir įvesti kitą failo vardą, paspauskite .

Failo uždarymas


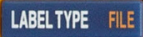




Kai failas išsaugomas, grįžtama į redagavimo ekraną, kuriame vis dar rodomas išsaugotas failas.

Jei norite pašalinti failą iš ekrano:

1. Paspauskite  + .
2. Pasirinkite **Clear All / Išvalyti viską** ir paspauskite . Spausdintuve rodomas pranešimas, patvirtinantis, kad norite ištrinti etiketę iš darbo srities.
3. Paspauskite , kad ištrintumėte etiketę iš darbo srities ir galėtumėte paleisti naują etiketę. Išsaugotas failas neištrinamas. (Jei persigalvojate ir norite redaguoti esamą etiketę, paspauskite .

Failo atidarymas

Jei norite atidaryti išsaugotą failą:

1. Paspauskite  + .
2. Pasirinkite **Open / Atidaryti** ir paspauskite .
3. Pasirinkite failo vietą ir paspauskite . Rodomas anksčiau išsaugotų aplankų ir failų sąrašas.
 - Pasirinkite **Internal / Vidinis**, jei failas saugomas spausdintuve.
 - Pasirinkite **External / Išorinis**, jei failas saugomas USB diske. Įsitikinkite, kad USB diskas įjungtas į USB prievadą.
4. Jei failas saugomas aplanke, pereikite prie norimo aplanko ir paspauskite .
5. Pereikite prie norimo failo ir paspauskite .








Vienu metu ekrane gali būti rodomas tik vienas failas. Jei redagavimo ekrane yra kitų duomenų, atidarant išsaugotą failą jūsų prašoma prieš išvalant ekraną duomenis išsaugoti. Jei nuspręsite išsaugoti rodomus duomenis, bus iškviesta funkcija „Išsaugoti“ ir galėsite suteikti duomenims failo vardą; po to redaktoriuje bus rodomas prašomas atidaryti failas.

Jei išsaugoti duomenys netelpa į įdėtos kasetės atsarginę etiketę, atidarant failą rodomas klaidos pranešimas. Nors nebūtina naudoti tos pačios kasetės, kuri buvo naudojama išsaugant failą, turite naudoti kasetę su etiketėmis, į kurias galima sutalpinti atidaromo failo duomenis. Negalima atidaryti failo, sukurto tolydžiosioms etiketėms, kai įdėtos iš anksto paruošto dydžio etiketės, ir atvirkščiai.

Failo ištrynimasis

Prieš ištrinant failą nereikia išvalyti darbo srities. Failą galima ištrinti, kai kiti duomenys vis dar rodomi ekrane.

Jei norite ištrinti anksčiau išsaugotą failą:

1. Paspauskite  + .
2. Pasirinkite **Delete / Ištrinti** ir paspauskite .
3. Pasirinkite failo vietą ir paspauskite . Rodomas anksčiau išsaugotų aplankų ir failų sąrašas.
 - Pasirinkite **Internal / Vidinis**, jei failas saugomas spausdintuve.
 - Pasirinkite **External / Išorinis**, jei failas saugomas USB diske. Įsitinkite, kad USB diskas įjungtas į USB prievadą.
4. Jei failas saugomas aplanke, pereikite prie norimo aplanko ir paspauskite .
5. Pereikite prie norimo failo ir paspauskite . Rodomas ištrynimo patvirtinimo pranešimas.
6. Paspauskite , kad ištrintumėte failą. Failas pašalinamas iš sistemos ir jo nebegalima naudoti.

Pastaba. Aplankai ištrinami tokiu pačiu būdu, kaip ir failai, tik norint ištrinti aplankus, jie turi būti tušti.

7 Techninė priežiūra

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimų diegimas

Atnaujinti programinę aparatinę įrangą (spausdintuvo sistemos programinę įrangą) galima internetu.



DĖMESIO! Atnaujinimo metu nenutraukite spausdintuvo maitinimo.

Jei norite atnaujinti programinę aparatinę įrangą:

1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio su interneto ryšiu.
2. Kompiuteryje eikite į savo regiono techninės pagalbos interneto svetainę. Žr. „[Techninė pagalba ir registracija](#)“ iv psl.
3. Ieškokite programinės aparatinės įrangos atnaujinimų.
4. Raskite naujausią M410 programinės aparatinės įrangos atnaujinimą.
5. Atsisiųskite programinę aparatinę įrangą.
6. Išsaugokite atsisiųstą .msi failą savo kompiuteryje.
7. Dukart spustelėkite .msi failą.
8. Vykdykite ekrane pateikiamus raginimus.
9. Baigę diegti, paleiskite atnaujinimo paslaugų programą.
 - a. Atidarykite „Windows“ pradžios meniu.
 - b. Išskleiskite aplanką **Brady Corp**.
 - c. Spustelėkite **M410 programinės aparatinės įrangos atnaujinimo paslaugų programa**.
10. Vykdydami raginimus prijunkite M410 spausdintuvą prie kompiuterio, įjunkite spausdintuvą ir spustelėkite atnaujinimo paslaugų programos mygtuką **Atnaujinti M410**.
11. Įjunkite spausdintuvo maitinimą, kad atnaujinimai įsigaliotų.

Spausdintuvo valymas

Išvalius spausdintuvą pagerės spausdinimo kokybė ir įskaitomumas. Be to, padidėja našumas, mechanizmo eksploataavimo trukmė, spausdintuvo patikimumas ir eksploatacinės savybės.

Ekranas

Jei norite nuvalyti ekraną:

1. Švelniai sudrėkinkite minkštą (nebraižantį) audinį izopropilo alkoholiu arba naudokite iš anksto sudrėkintą šluostę iš „Brady“ valymo rinkinio PCK-6.
2. Švelniai valykite ekraną, kol jis bus švarus.
3. Izopropilo alkoholio perteklių pašalinkite sausu, minkštu (nebraižančiu) audiniu.

Spausdinimo galvutė ir velenėlio ritinėlis

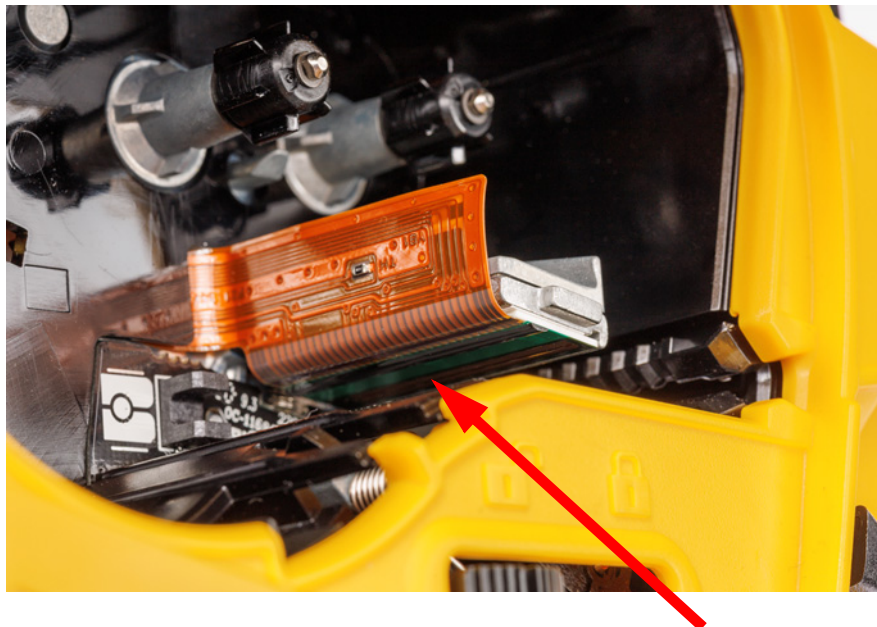
Jei norite išvalyti spausdinimo galvutę ir velenėlio ritinėlj:

1. Paspauskite maitinimo mygtuką, kad išjungtumėte spausdintuvą.
2. Išimkite kasetę. Žr. „Kasetės įkėlimas“ 12 psl.



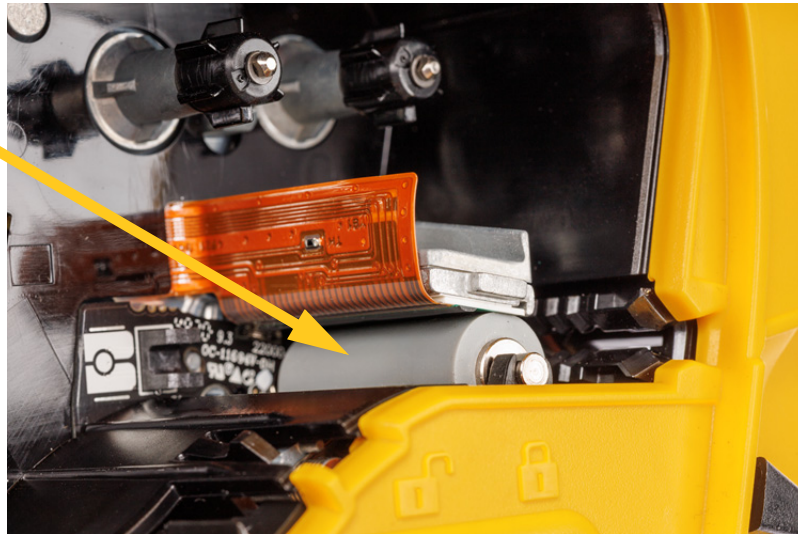
Pastaba. Įsitikinkite, kad užrakto svirtis yra atrakintoje padėtyje (į kairę). Priešingu atveju negalėsite pasiekti spausdinimo galvutės.

3. Lengvai sudrėkinkite nesipūkuojančią šluostę izopropilo alkoholiu arba naudokite iš anksto sudrėkintas valomasias šluostes (PCK-6). Rekomenduojame naudoti „Brady“ dalies numeriu PCK-6 pažymėtas iš anksto sudrėkintas šluostes, nes jose nėra pūkelių, o izopropilo alkoholio sudėtyje nėra priedų.
4. Švelniai nuvalykite spausdinimo galvutę.



5. Norėdami pasiekti velenėlio ritinėlj, pastumkite užrakto svirtį į užrakintą padėtį.

6. Švaria suvilgyta šluoste švelniai nušveiskite velenėlio ritinėlį.



Jutiklis

Dėl jutiklio nešvarumų ant iš anksto paruošto dydžio etikečių spaudinys gali būti pasislinkęs.

Jei norite išvalyti padėties jutiklį:

1. Paspauskite maitinimo mygtuką, kad išjungtumėte spausdintuvą.
2. Išimkite kasetę. Žr. „Kasetės įkėlimas“ 12 psl.
3. Nešvarumus nuo jutiklio nuvalykite suspausto oro balionėliu arba nesipūkuojančia šluoste.





8 Trikčių šalinimas

Naudokitės toliau pateiktomis lentelėmis, kad diagnozuotumėte ir pašalintumėte galimas savo spausdintuvo veikimo problemas. Jei siūlomi taisomieji veiksmai nepadeda, kreipkitės į „Brady“ techninės pagalbos grupę. Žr. „Techninė pagalba ir registracija“ iv psl.

Klaidų pranešimai	71
Kitos problemos	73
Techninė įranga	73
Maitinimo įjungimas ir išjungimas (neveikia spausdintuvas)	74
Spausdinimo kokybė	74
Etiketės	76

Klaidų pranešimai


Pranešimas	Priežastis	Taisomieji veiksmai
Patikrinkite laikmeną. Pakeiskite kasetę.	Etikečių problema.	<ul style="list-style-type: none"> Patikrinkite, ar neužsikimšo. Žr. „Užsikimšo spausdintuvas, negalima paduoti etikečių.“ 76 psl. Pakeiskite kasetę. Žr. „Kasetės įkėlimas“ 12 psl.
Apipjaustymas spausdinant	Kai etiketės vis dar spausdinamos, veikia pjaustytuvas.	<p>Jei norite ištaisyti šią klaidą:</p> <ol style="list-style-type: none"> Visiškai perpjaukite medžiagą. Paspauskite , kad išvalytumėte klaidos pranešimą. Perspausdinkite etiketę.
Duomenys viršija etiketės matmenis	Atsarginė etiketė nėra tinkamo dydžio, kad atitiktų etiketėje esančių duomenų kiekį.	Įdėkite kasetę su didesnėmis etiketėmis. Žr. „Kasetės įkėlimas“ 12 psl.
	Įvestas ženklas nėra tinkami brūkšninio kodo tipo duomenys.	Paspauskite  ir įveskite kitą ženklą.

Pranešimas	Priežastis	Taisomieji veiksmai
Failas nesuderinamas su įdėta laikmena.	Išsaugotas etikečių failas buvo sukurtas kitai kasetei nei įdėtoji.	Įdėkite kasetę, kuriai buvo sukurtas failas, arba panašią kasetę. Pabandykite pakeisti kasetę su tolydžiosiomis etiketėmis į kasetę su iš anksto paruošto dydžio etiketėmis arba atvirkščiai.
Galvutės temperatūra už intervalo ribų	Spausdinimo galvutė yra per karšta arba per šalta. Darbinė temperatūra yra nuo 4 iki 43 °C (nuo 39 iki 110 °F).	Leiskite spausdinimo galvutei atvėsti arba sušilti maždaug 10 minučių, tada vėl pradėkite spausdinti.
Nesuderinama pasirinktos programos laikmena.	Pasirinktas etiketės tipas nesuderinamas su įdėta kasete.	Įdėkite kasetę, suderinamą su dabartiniu etiketės tipu. Dabartinis etiketės tipas rodomas viršutiniame kairiajame ekrano kampe. Žr. Skyrius 5: „Etikečių tipai“ 53 psl.
Netinkama laikmena. Pakeiskite kasetę.	Kasetės autentiškumas negali būti patvirtintas.	Įdėkite kasetę su „Authentic“ logotipu. Žr.  „Kasetės įkėlimas“ 12 psl.
Įvesta neteisinga gnybto pakartojimo vertė	Įvesta vertė yra už intervalo ribų.	Priimtinas intervalas yra nuo mažiausio 3,81 mm iki didžiausio 1016 mm.
Neuždaryta fiksavimo svirtis. Uždarykite svirtį.	Fiksavimo svirtis nėra užrakintoje padėtyje.	Atidarykite dangtelį ir pastumkite fiksavimo svirtį į dešinę (užrakinta padėtis). Tada dangtelį stipriai paspauskite žemyn, kol išgirsite, kaip jis užsifiksuos. Apie fiksavimo svirties vietą žr. „Spausdintuvo komponentai“ 4 psl. Jei fiksavimo svirtis neužsifiksuoja, įsitikinkite, kad kasetė įstatyta iki galo. Įdėdami turite paspausti kasetę žemyn, kol ji užsifiksuos.
Žemas baterijos įkrovos lygis	Bateriją reikia įkrauti.	Prijunkite kint. sr. adapterį prie spausdintuvo ir įjunkite jį į elektros lizdą. Tokiu būdu iš karto bus tiekiamas maitinimas ir tuo pat metu įkraunama baterija.

Pranešimas	Priežastis	Taisomieji veiksmai
Neaptikta jokia laikmena	Kasetė neįdėta arba įdėta netinkamai.	Įdėkite kasetę. Žr. „Kasetės įkėlimas“ 12 psl.
	Gali būti pažeista kasetės montažinė plokštė.	Pakeiskite kasetę.
	Gali būti pažeisti kasetės lizde esantys kontaktai.	Susisieki su techninės pagalbos tarnyba. Žr. „Techninė pagalba ir registracija“ iv psl.
Nėra laikmenos	Kasetė yra tuščia.	Pakeiskite kasetę.
Formos viršus	Užstrigo etiketė arba juostelė.	Žr. „Užsikimšo spausdintuvas, negalima paduoti etikečių.“ 76 psl.

Kitos problemos

Techninė įranga

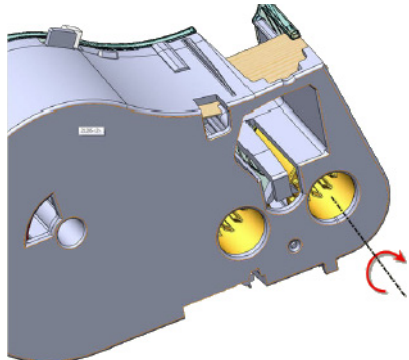
Problema	Priežastis	Taisomieji veiksmai
Nepjausto pjaustytuvas.	Etiketės medžiaga įstrigo pjovimo ašmenyse. Etiketės nuolaužos gali įstrigti pjaustytuve.	Atidarykite dangtelį. Išimkite kasetę. Mažu įrankiu, pavyzdžiui, gnybtuku arba adatinėmis replėmis, atsargiai išimkite visas nuolaužas, esančias kasetės lizde. Būkite atsargūs, kad nepažeistumėte jokių kasetės lizde esančių komponentų. Jei kyla problemų, dėl tolesnio sprendimo kreipkitės į techninės pagalbos tarnybą.  ĮSPĖJIMAS! Niekada nebandykite nuolaužų šalinti pirštais. Pjaustytuvo mazge yra labai aštrių komponentų, kurie gali sužeisti.

Maitinimo įjungimas ir išjungimas (neveikia spausdintuvas)


Problema	Priežastis	Taisomieji veiksmai
Įjungus spausdintuvą, jis nemaitinamas.	Neįkrauta sudėtinė pakuotė.	Prijunkite kint. sr. adapterį prie spausdintuvo ir įjunkite jį į elektros lizdą. Tokiu būdu iš karto bus tiekiamas maitinimas ir tuo pat metu įkraunama baterija.
Užstringa ekranas	Naudotojo sąsajos klaida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paspauskite maitinimo mygtuką, kad išjungtumėte spausdintuvą. 2. Jei maitinimo mygtukas neišjungia spausdintuvo: 3. Išimkite kint. sr. adapterį (jei tokį naudojate). 4. Išimkite ir vėl įdėkite sudėtinę bateriją. 5. Įjunkite spausdintuvą.
Spausdintuvas dažnai IŠSIJUNGIA.	Žemas baterijos įkrovos lygis.	Prijunkite kint. sr. adapterį prie spausdintuvo ir įjunkite jį į elektros lizdą. Tokiu būdu iš karto bus tiekiamas maitinimas ir tuo pat metu įkraunama baterija.
	Automatinio išsijungimo laikas.	Nustatykite išsijungimo delsos laiką meniu <i>Setup / Sąranka, Config / Konfigūracija</i> . (Žr. „Spausdintuvo konfigūracija“ 9 psl.)
Spausdintuvas nereaguoja	Išsikrovusi baterija.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijunkite kint. sr. adapterį, kad spausdintuvas būtų maitinamas, o baterija – įkraunama. • Įdėkite naują bateriją.

Spausdinimo kokybė

Problema	Priežastis	Taisomieji veiksmai
Prasta spausdinimo kokybė	Sudėtinė baterija gali būti susidėvėjusi ir netinkamai laikoma įkraunant.	Atsižvelgiant į naudojimą ir priežiūrą, baterija veikia maždaug nuo vienerių iki trejų metų. Užsisakykite pakaitinę sudėtinę bateriją.
	Ant spausdinimo galvutės susikaupė dulkių arba lipniųjų medžiagų.	Išvalykite spausdinimo galvutę. (Žr. „Spausdinimo galvutė ir velenėlio ritinėlis“ 69 psl.)

Problema	Priežastis	Taisomieji veiksmai
Ant pirmos atspausdintos etiketės matyti juoda linija.	Jei kasetė paliekama užrakinta, kai spausdintuvas nenaudojamas, spausdinimo galvutė lieka prispausta prie velenėlio ritinėlio. Dėl liekamosios šilumos spausdinimo galvutėje rašalo gali patekti į etiketę.	Perspausdinkite etiketę ir atrakinkite kasetę, kai spausdintuvas nenaudojamas.
Spausdintame tekste atsiranda tuščių sričių arba eilučių.	Juostelės susiraukšlėjimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išimkite kasetę iš spausdintuvo. 2. Paslinkite juostelę į priekį pasukdami priimamąją ritę pagal laikrodžio rodyklę, kol nebesimatys susiraukšlėjusios ar pažeistos juostelės (paprastai maždaug vienu ar dviem visiškais apsisukimais).  <ol style="list-style-type: none"> 3. Iš naujo įdėkite kasetę. Jei problema išlieka, įdėkite naują kasetę.
Blankus spausdinimas ant etikečių	Juostelė tinkamai nepasislenka į priekį.	Išimkite kasetę ir paslinkite juostelę, kaip aprašyta pirmiau.
Suspaustas spausdinimas arba spaudinys yra netinkamoje etiketės padėtyje.	Nešvarus velenėlio ritinėlis.	Įsitikinkite, kad išimta paskutinė apipjaustyta etiketė. Išvalykite velenėlio ritinėlj. Žr. „Spausdinimo galvutė ir velenėlio ritinėlis“ 69 psl.
Iš anksto paruošto dydžio etikečių spausdinimas yra netinkamoje padėtyje.	Pažeista etikečių išpjova.	Žirkklėmis nukirpkite tiesų priekinį etiketės ritinio kraštą. Tvarkydami kasetes elkitės atsargiai, kad nepažeistumėte etikečių medžiagos.

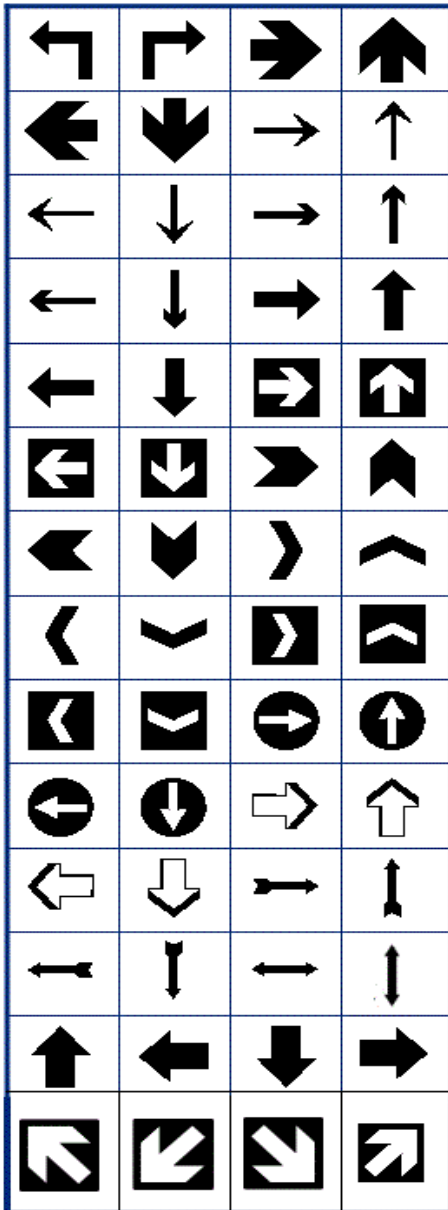
Etiketės

Problema	Priežastis	Taisomieji veiksmai
Spausdintuvas nepaduoda etikečių.	Atsarginės etiketės priekinis kraštas yra nelygus arba įplėštas (netiesus kraštas).	Išimkite kasetę. Žirkėmis nukirpkite sulenktą ar pažeistą dalį, įsitikinę, kad priekinis kraštas yra tiesus.
Užsikimšo spausdintuvas, negalima paduoti etikečių.	Etikečių išleidimo latakas užblokuotas, todėl etiketės medžiaga grįžta atgal į patį spausdintuvą.	<p>Jei norite išvalyti užsikimšimą pačiame spausdintuve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atidarykite spausdintuvo dangtelį. 2. Pastumkite fiksavimo svirtį į atrakiną padėtį (kairiąją). (Atrakinant atitraukiamas velenėlis, kad būtų galima išimti kasetę. Jei užsikimšo smarkiai, gali tekti fiksavimo svirtį į atrakinimo padėtį pastumti jėga.) 3. Išimkite kasetę. 4. Naudokite gnybtukus arba adatines reples, kad išvalytumėte etikečių užsikimšimą. <p> ĮSPĖJIMAS!</p> <p>Spausdinimo galvutė gali būti pažeista. Naudodami metalinius daiktus užsikimšimams šalinti, galite subraižyti, įlenkti arba sulaužyti spausdinimo galvutę. Imkitės visų atsargumo priemonių valydami užsikimšimą.</p>

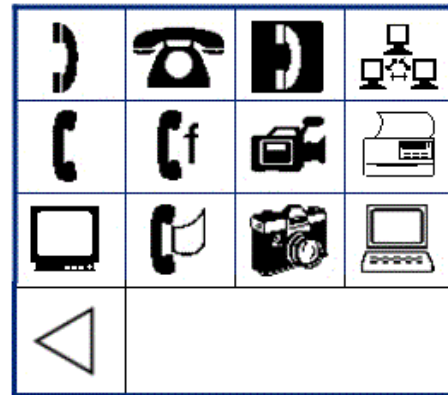
A Simboliai

Visų įjungtų programų simbolius galima naudoti ant bet kurios etiketės, neatsižvelgiant į naudojamos programos / etiketės tipą. Žr. „Simboliai“ 45 psl., kuriame rasite informacijos, kaip ant etikečių užklijuoti simbolius.

Rodyklės



Duomenų perdavimas



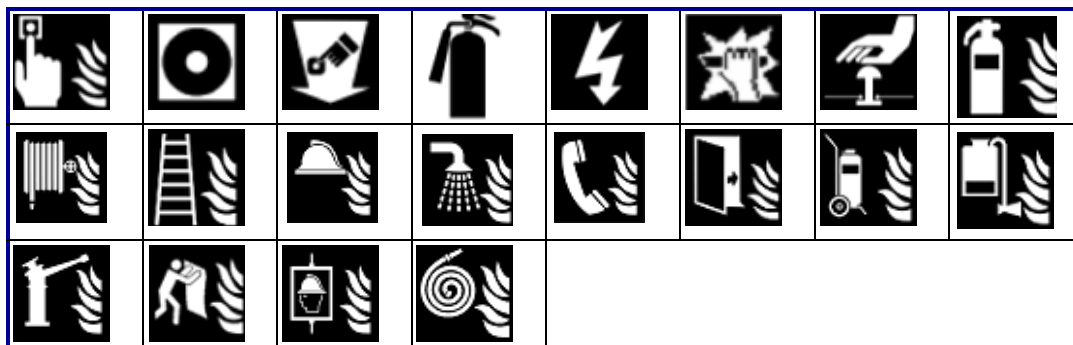
Elektra

	μ	\cap	\in
\circ	Ω	Ω	\pm
λ	ρ		\pm
	Υ		

Išėjimas

Exit		EXIT	

Gaisras



Pirmoji pagalba



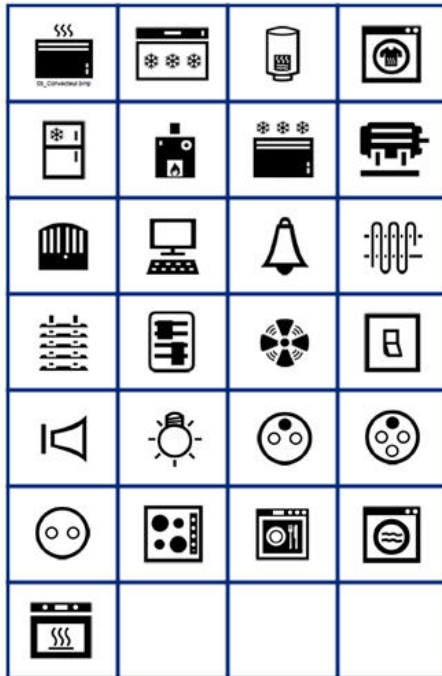
CLP / GHS



Graikų kalba



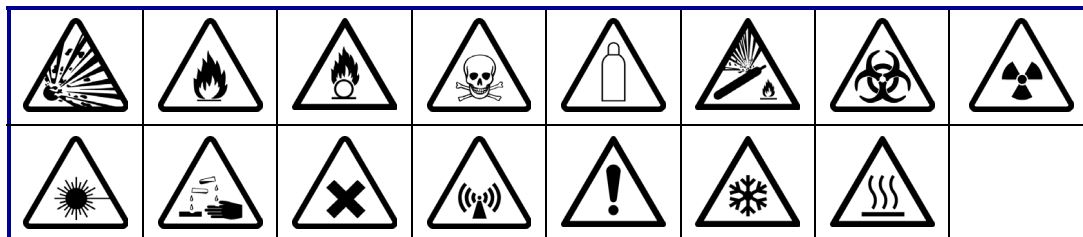
Namų elektra



HSID



Tarptautinis

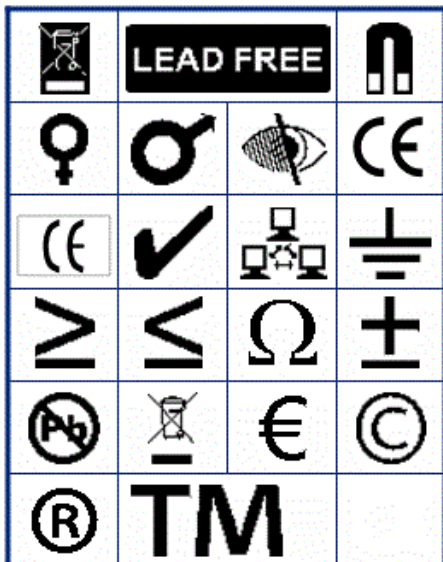


Laboratorija

					IVD	LOT	REF	SN
STERILE	STERILE A	STERILE EO		STERILE R				
STERILE	CONTROL	CONTROL -		CONTROL +				
IN ANALYSIS	CONFIDENTIAL							

Privaloma

Ivairūs



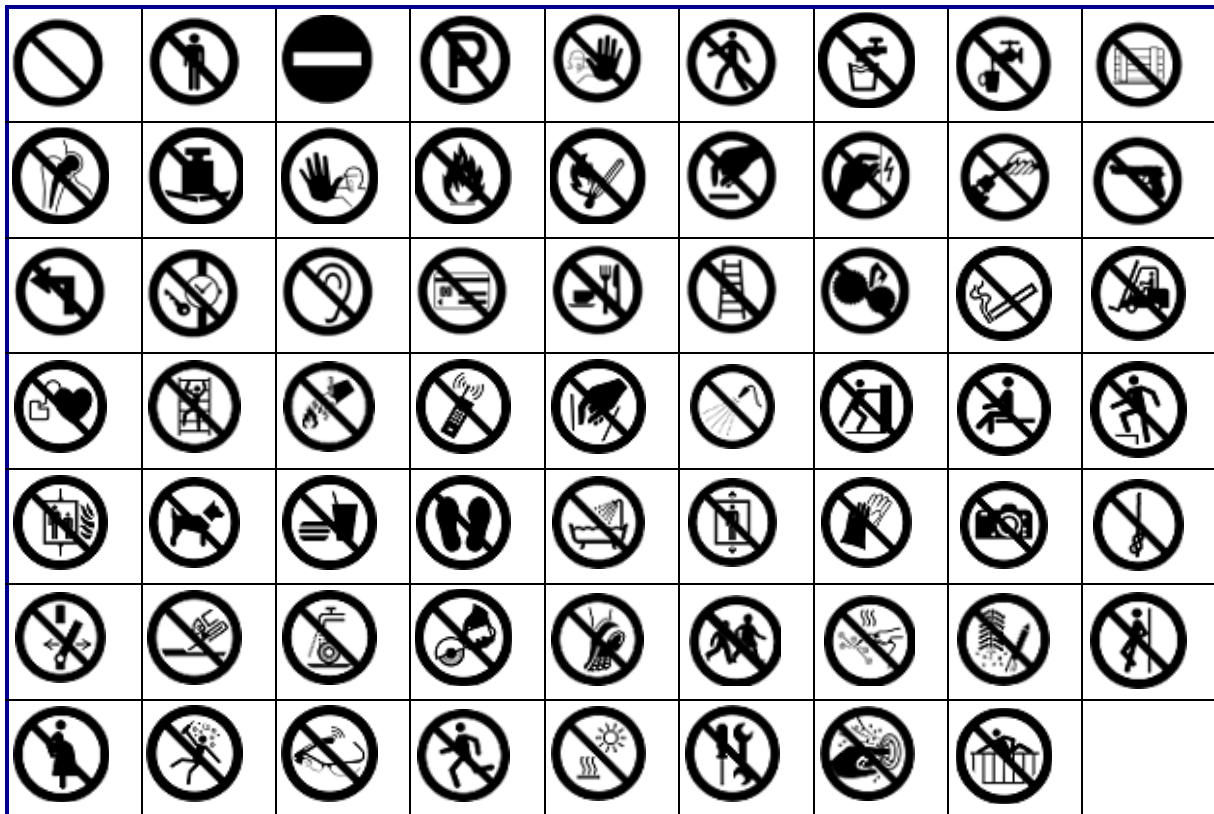
Pakuotė



AAP



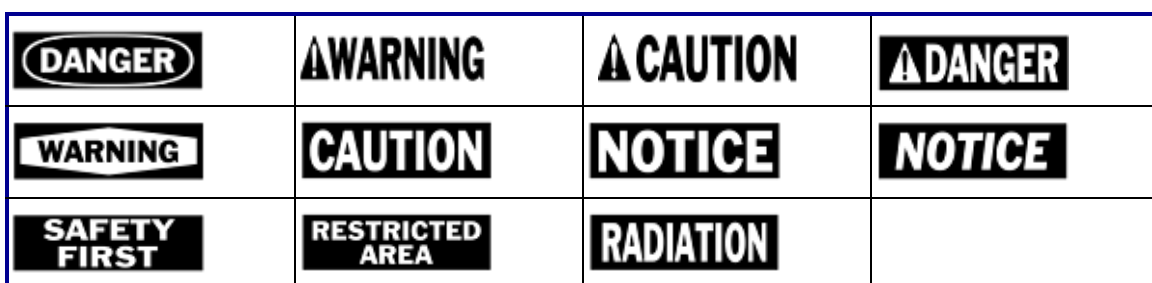
Draudimas



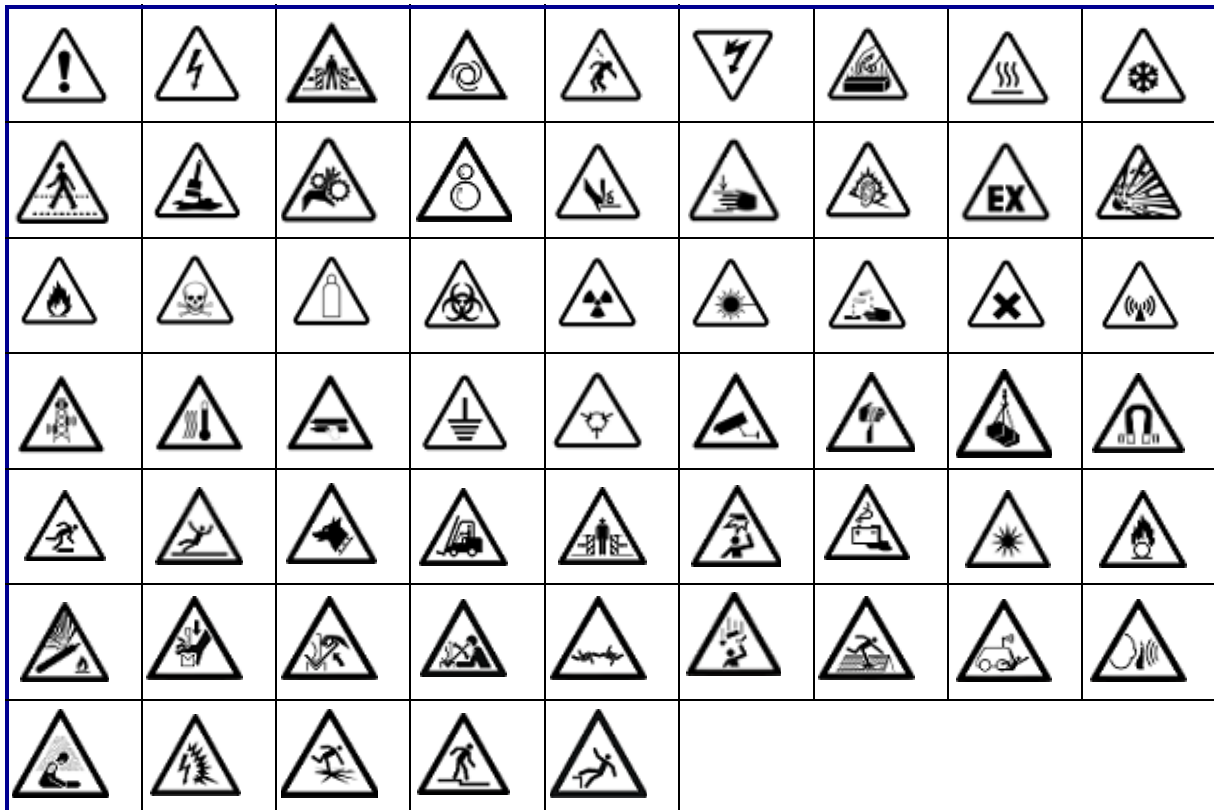
Viešoji informacija



Sauga



Įspėjimas



WHMIS



B Atitiktis reglamentams

Agentūrų atitiktis ir patvirtinimai

Jungtinės Amerikos Valstijos

FCC pranešimas

Pastaba. Ši įranga buvo išbandyta ir nustatyta, kad ji atitinka A klasės skaitmeniniam įrenginiui taikomus apribojimus pagal FCC taisyklių 15 dalį. Šie apribojimai nustatyti taip, kad užtikrintų pagrįstą apsaugą nuo žalingų trukdžių įrangai veikiant komercinėje aplinkoje. Ši įranga generuoja, naudoja ir gali skleisti radijo dažnio energiją, todėl jeigu ji nėra sumontuota ir naudojama pagal instrukcijų vadovą, gali sukelti žalingų radijo ryšio trukdžių.

Šios įrangos veikimas gyvenamojoje zonoje gali sukelti žalingų trukdžių; tokiu atveju naudotojas turės savo lėšomis pašalinti trukdžius.

Tais atvejais, kai patiriami trukdžiai, rekomenduojama imtis toliau nurodytų priemonių, kurios padėtų juos sušvelninti:

- Perorientuokite arba pakeiskite įrangos padėtį trukdžių atžvilgiu.
- Padidinkite atskyrimo atstumą tarp įrangos ir trukdžių.
- Jei reikia, prijunkite įrangą prie atskiros elektros grandinės nei trukdžiai.

Pakeitimai ar modifikacijos, kurių aiškiai nepatvirtino už atitiktį atsakinga šalis, gali panaikinti naudotojo teisę valdyti įrangą.

Šis įrenginys atitinka FCC taisyklių 15 dalį. Veikimui taikomos šios dvi sąlygos: 1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių; 2) šis įrenginys turi priimti bet kokius gaunamus trukdžius, įskaitant tuos, kurie gali sukelti nepageidaujamą veikimą.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medias para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Kanada

Inovacijos, mokslas ir ekonominė plėtra (ISED)

Kanada ICES-003: Informacinių technologijų įranga (įskaitant skaitmeninius aparatus)

Kanada NMB-003: Équipement de technologie dell'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Europa



ĮSPĖJIMAS! Tai A klasės gaminy. Buitinėje aplinkoje šis gaminy gali sukelti radijo trukdžių, todėl naudotojui gali tekti imtis atitinkamų priemonių.



Elektros ir elektroninės įrangos atliekų direktyva

Pagal Europos EEĮ atliekų direktyvą šį įrenginį reikia perdirbti laikantis vietinių reglamentų.

RoHS direktyva 2011/65/ES, 2015/863/ES

Šis gaminy pažymėtas CE ženklu ir atitinka Europos Sąjungos 2011 m. birželio 8 d. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS direktyvą 2011/65/ES dėl tam tikrų pavojingų medžiagų naudojimo elektros ir elektroninėje įrangoje apribojimo.

2015 m. kovo 31 d. ES direktyva 2015/863 (RoHS 3) iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/65/ES II priedas dėl ribojamų medžiagų sąrašo.

Baterijų direktyva 2006/66/EB



Šiame gaminyje yra ličio monetos formos elementų baterija. Kairėje pusėje pavaizduota perbraukta šiukšliadėžė su ratais, naudojama nurodyti, kad visos baterijos ir akumuliatoriai turi būti surenkami atskirai pagal Europos direktyvą 2006/66/EB. Baterijų naudotojai negali išmesti baterijų kaip nerūšiuotų komunalinių atliekų. Šia direktyva nustatoma panaudotų baterijų ir akumuliatorių, kurie turi būti atskirai surenkami bei perdirbami pasibaigus jų naudojimo laikui, grąžinimo ir perdirbimo sistema. Bateriją išmeskite pagal vietinius reglamentus.

Pranešimas perdirbėjams

Jei norite išimti ličio monetos formos elementų bateriją:

1. Išardykite spausdintuvą ir suraskite ličio monetos formos elementų bateriją, esančią pagrindinėje montažinėje plokštėje.
2. Naudodami mažą atsuktuvą ištraukite bateriją iš laikiklio ir išimkite ją iš plokštės. Išmeskite pagal vietinius reglamentus.

Turkija

Turkijos aplinkos ir miškininkystės ministerija

(Direktyva dėl tam tikrų pavojingų medžiagų naudojimo elektros ir elektroninėje įrangoje apribojimo.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Eurazijos ekonominė sąjunga (EAES)



Kinija

Su šiuo gaminiu susijusių Kinijos RoHS pavojingų medžiagų lentelę rasite adresu www.bradyid.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taivanas

A klasės pareiškimas

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Su šiuo gaminiu susijusią Taivano ribojamų medžiagų apribojimo būseną (RoHS deklaraciją) rasite adresu www.BradyID.com/M410compliance.

Importuotojas:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipėjaus miestas