



M410

Používateľská príručka

Autorské práva a ochranné známky

Vyhlásenie

Táto príručka je vlastníctvom spoločnosti Brady Worldwide, Inc. (ďalej len „Brady“) a v prípade potreby sa môže revidovať bez predchádzajúceho oznámenia. Spoločnosť Brady odmieta akékoľvek vysvetlenie, že vám musí poskytnúť prípadné revízie.

Táto príručka je chránená autorskými právami a všetky práva sú vyhradené. Žiadna časť tejto príručky sa nesmie kopírovať ani reprodukovat' žiadnym spôsobom bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Brady.

Aj keď boli pri príprave tohto dokumentu prijaté všetky opatrenia, spoločnosť Brady neberie na seba zodpovednosť za žiadne straty alebo škody akejkoľvek strany spôsobené chybami alebo opomenutiami či vyjadreniami vyplývajúcimi z nedbalosti, nehody alebo akejkoľvek inej príčiny. Spoločnosť Brady ďalej nepreberá zodpovednosť vyplývajúcu z aplikácie alebo používania ktoréhokoľvek tu opísaného výrobku alebo systému; ani zodpovednosť za náhodné alebo následné škody vyplývajúce z používania tohto dokumentu. Spoločnosť Brady odmieta všetky záruky predajnosti alebo vhodnosti na konkrétny účel.

Spoločnosť Brady si vyhradzuje právo robiť zmeny na akomkoľvek tu opísanom výrobku alebo systéme bez predchádzajúceho upozornenia na vylepšenie jeho bezporuchovosti, funkcií alebo dizajnu.

Ochranné známky

M410 je ochranná známka spoločnosti Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access a SQL Server sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.

Všetky značky alebo názvy výrobkov uvedené v tejto príručke sú ochrannými značkami (™) alebo registrovanými ochrannými značkami (®) príslušných spoločností alebo organizácií.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Všetky práva vyhradené.

Revízia A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Záruka spoločnosti Brady

Naše výrobky sú predávané za predpokladu, že kupujúci ich otestuje pri bežnom používaní a sám určí ich prispôsobiteľnosť na zamýšľané používanie. Spoločnosť Brady sa zaručuje svojim kupujúcim, že jej výrobky neobsahujú žiadne poškodenia materiálu a sú vyrobené profesionálmi, ale obmedzuje svoje záväzky na tieto záruky na náhradu výrobku, pokiaľ bude dokázané spoločnosti Brady, že bol v čase jeho predaja poškodený. Táto záruka sa nevzťahuje na žiadne ďalšie osoby, ktoré získali výrobok od kupujúceho.

TÁTO ZÁRUKA NAHRÁDZA VŠETKY OSTATNÉ ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ALEBO IMPLICITNÉ, VRÁTANE, ALE NIE VÝLUČNE, AKÉJKOL'VEK IMPLICITNEJ ZÁRUKY PREDAJNOSTI ALEBO VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL, A TIEŽ AKÉKOL'VEK ĎALŠIE ZÁVÄZKY ALEBO ZODPOVEDNOSŤ ZO STRANY SPOLOČNOSTI BRADY. SPOLOČNOSŤ BRADY ZA ŽIADNYCH OKOLNOSTÍ NEBUDE ZODPOVEDNÁ ZA AKÉKOL'VEK STRATY, ŠKODY, NÁKLADY ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY AKÉHOKOL'VEK DRUHU, KTORÉ SA VYSKYTNÚ V SÚVISLOSTI S POUŽÍVANÍM ALEBO NEMOŽNOSŤOU POUŽÍVANIA VÝROBKOV SPOLOČNOSTI BRADY.

Bezpečnosť a prostredie

Pred prvým použitím tlačiarne M410 si prečítajte túto príručku a dbajte na to, aby ste jej porozumeli. V tejto príručke sú opísané všetky hlavné funkcie tlačiarne M410.

Bezpečnostné opatrenia

Pred použitím tlačiarne M410 majte na pamäti nasledujúce bezpečnostné opatrenia:

- Pred sprevádzkovaním tlačiarne a vykonaním akéhokoľvek postupu si pozorne prečítajte všetky pokyny.
- Prístroj nekladte na nestabilnú plochu ani stojan.
- Na zariadenie nič nekladte.
- Hornú plochu udržiavajte voľnú.
- Tlačiareň vždy používajte v dobre vetranom priestore. Neblokujte štrbiny a otvory prístroja, ktoré slúžia na vetranie.
- Používajte len zdroj napájania vyznačený na štítku zariadenia.
- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s prístrojom.
- Na napájací kábel nič nekladte.
- Toto zariadenie nie je určené na používanie deťmi.

Technická podpora a registrácia

Kontaktné údaje

Ak potrebujete opravu alebo technickú pomoc, vyhľadajte si regionálnu kanceláriu technickej podpory spoločnosti Brady na nasledujúcich stránkach:

- **Spojené štáty:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinská Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Európa:** bradyeurope.com/services
- **Austrália:** bradyid.com.au/technical-support
- **Ázia a Tichomorie:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Informácie o registrácii

Ak chcete tlačiareň zaregistrovať, navštívte stránku:

- bradycorp.com/register

Oprava a vrátenie

Ak z akéhokoľvek dôvodu musíte vrátiť výrobok do opravy, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Brady, ktorá vám poskytne informácie o oprave a výmene.

Konvencie dokumentu

Pri používaní tohto dokumentu je dôležité chápať konvencie používané v tejto príručke.

- Všetky úkony používateľa sú vyznačené **tučným** písmom.
- Odkazy na ponuky, okná, tlačidlá a obrazovky sú uvedené *kurzívou*.

Obsah

1 • Úvod

Špecifikácie systému	1
Fyzické vlastnosti a vlastnosti prostredia	2

2 • Nastavenie

Vybalenie	3
Obsah balenia	3
Obal uschovajte	3
Registrácia	3
Komponenty tlačiarne	4
Napájanie	5
Napájací adaptér	5
Batéria	5
<i>Vloženie batérie</i>	7
Zapnutie	7
Automatické vypnutie	7
Nastavenia tlačiarne	8
Jazyk	8
Dátum a čas	8
Jednotky	9
Pozastavenie/odrezanie	9
Konfigurácia tlačiarne	9
Nastavenia písma	10
Softvér na tvorbu štítkov	11
Nainštalovanie ovládača systému Windows (voliteľné)	11
Pripojenie k tlačiarne	12
Vkladanie kaziet	12
Recyklácia kazety	13
Materiály	14
Rozobratie kazety	14
Recyklovanie komponentov	16
Príslušenstvo	17
Pripevnenie magnetu	17
Pripevnenie háčika	19

3 • Všeobecná prevádzka

Pomocou obrazovky	21
Ponuky	22
Obrazovky nastavení	23
Zrušiť	23
Pomocou klávesnice	24
Vytvorenie jednoduchého textového štítku	28

Začatie nového súboru štítkov	29
Tlač.....	29
Tlač	30
Zrušiť tlač	30
Náhľad	30
Tlač viacerých kópií	31
4 • Úprava štítkov v tlačiarni	
Úprava textu	34
Umiestnenie kurzora	34
Zadanie textu	34
Odstránenie textu	34
Formátovanie textu.....	35
Vzhľad písma	35
Veľkosť písma	35
Vlastnosti písma	36
<i>Nový text</i>	37
<i>Existujúci text</i>	37
Horný a dolný index	38
Štítky a oblasti	38
Dĺžka štítka	38
Pridanie oblasti	39
Prechod na oblasť	39
<i>Klávesové skratky</i>	39
Odstránenie oblasti	40
Formátovanie štítkov a oblastí	40
Zarovnanie podľa okrajov	40
Otočenie	41
Rámik	42
Obrátenie	43
Zvislý text	44
<i>Viacero zvislých riadkov textu</i>	44
<i>Chyby som zvislým textom</i>	45
Symboly.....	45
Dátum a čas.....	46
Medzinárodné znaky.....	46
Čiarový kód	46
Nastavenia čiarového kódu	47
Pridanie čiarového kódu	48
Úprava údajov čiarového kódu	48
Serializácia (sekvenčné údaje).....	49
Ako funguje serializácia	49
Príklady serializácie	49
<i>Príklad jednoduchej</i>	49
<i>Príklad jednoduchej alfanumerickej</i>	49
<i>Príklad pokročilej, nezávislej</i>	50
<i>Príklad pokročilej, závislej</i>	50

Pridanie serializácie	50
Úprava postupnosti	51
5 • Typy štítkov	
Všeobecné.....	52
Značkovač vodičov.....	53
Vlajky	54
Svorkovnica, Prepojovací panel, 66-Block.....	56
110-Block, Bix Block	58
DesiStrip (označovací prúžok)	61
Ističová skrinka.....	61
6 • Manažment súborov	
Uloženie štítkov vytvorených v tlačiarňi	64
Štandardy pomenovania súboru	64
Priečinky	64
Uloženie súboru	64
Zavretie súboru	66
Otvorenie súboru.....	66
Odstránenie súboru.....	67
7 • Údržba	
Inštalácia inovácií firmvéru.....	69
Čistenie tlačiarne	69
Obrazovka	70
Tlačová hlava a prítlačný valec	70
Snímač	71
8 • Riešenie problémov	
Chybové hlásenia	72
Iné problémy	74
Hardvér	74
Zapnutie a vypnutie (tlačiareň nefunguje)	75
Kvalita tlače	75
Štítky	77
A • Symboly	
B • Zhoda s regulačnými právnymi predpismi	
Zhoda s predpismi a schválenia štátnych orgánov	86
Spojené štáty	86
Oznámenie FCC	86
Estados Unidos	86
Aviso de la FCC	86
Kanada	87

Európa	87
<i>Smernica RoHS 2011/65/EÚ, 2015/863/EÚ</i>	87
<i>Smernica 2006/66/ES o batériách</i>	88
Turecko	88
Eurázijská hospodárska únia (EAEÚ)	88
Čína	88
Taiwan	89

1 Úvod

Tlačiareň štítkov M410 umožňuje tlačiť na rôzne štítky s vyseknutým tvarom aj kontinuálne štítky až do šírky 25,4 mm (1 palec). Má nasledujúce funkcie:

- Špeciálne aplikácie na zjednodušenie tvorby špecifických typov štítkov.
- Prevádzka na batérie – pri plne nabitej batérii Brady sa vytlačí 1 000 alebo viac štandardných štítkov Brady s vyseknutým tvarom.
- Možnosť používania tlačiarne aj počas nabíjania batérie.
- Veľký displej (240 x 160 pixelov; 50,39 x 33,59 mm).
- Jednoduché grafické používateľské rozhranie.
- Rozlíšenie tlače 300 dpi.
- USB 2.0.
- Vloženie kazety so štítkami a páskou v jednom kroku.
- Technológia pamäťového čipu, ktorá inteligentne funguje s autentickými kazetami Brady.

Špecifikácie systému

Tlačiareň M410 má nasledovné technické údaje:

- Mechanizmus termotransferovej tlače s rozlíšením 300 dpi
- Optický systém zápisu pre dôkladný zápis tlače
- QWERTY klávesnica s technológiou Softplast
- Vlastné písmo typu TTF
- Šírka tlače: Maximálna šírka štítka 25,4 mm (1 palec)
- Maximálna dĺžka tlače pre štítky: 990,6 mm (39 palcov)
- Tlač až 1000 kusov 2,54 cm (1 palec) x 5,08 cm (2 palce) štítkov na jedno nabitie batérie

Fyzické vlastnosti a vlastnosti prostredia

Tlačiareň M410 má nasledovné fyzické a environmentálne vlastnosti:

Fyzické	Americké jednotky	Metrické jednotky
Rozmery	11,5" x 3,6" x V 6"	292 x 91 x 152 mm
Hmotnosť (s NiMH batériou)	2,6 libry	1,2 kg

Poznámka: Nasledujúca tabuľka sa vzťahuje len na tlačiareň M410. Výkon spotrebného materiálu sa môže líšiť.

Prostredie	Prevádzka	Skladovanie
Teplota (tlačiareň) Neodporúča sa vystavovať tlačiareň priamemu slnečnému žiareniu.	4 ° – 43 °C (39° – 110 °F) Sieťový adaptér je dimenzovaný na maximálnu teplotu 40 °C (104 °F).	-18° – 43 °C (0° – 110 °F)
Relatívna vlhkosť (tlačiareň)	20% – 90 % (nekondenzujúca)	10 % – 90 % (nekondenzujúca)



POZOR! Nepoužívajte tlačiareň blízko vody, na priamom slnku ani blízko ohrievacích zariadení.

Nepoužívajte iné batérie ako tie, ktoré sú odporúčané v tomto návode.

2 Nastavenie

Vybalenie

Opatrne vybalte a skontrolujte vonkajšiu a vnútornú stranu tlačiarne.

Obsah balenia

Pred nastavením tlačiarne sa presvedčte o tom, že v balení sú tieto časti:

- Tlačiareň M410
- Batéria (M410-BATT)
- Napájací adaptér (M41-51-61-AC)
- USB prepojovací kábel
- Stručný návod na obsluhu
- USB kľúč s používateľskou príručkou, stručným návodom na obsluhu ovládačom pre Windows
- Kazeta (M4C-1000-595-WT-BK)
- Brady Workstation insert with download link



Obal uschovajte

Originálne obaly vrátane škatule si ponechajte pre prípad potreby vrátenia alebo opravy tlačiarne.



POZOR! Tlačiareň M410 nikdy neodosielajte s vloženou nabíjateľnou batériou v tlačiarňi.

Ak posielate tlačiareň aj batériu, pred prepravou vyberte batériu z tlačiarne a vložte tieto časti do pôvodného obalového materiálu. Poradte sa s dopravcom o štátnych, miestnych a medzinárodných dopravných predpisoch týkajúcich sa nikel-metal-hydridových (NiMH) batérií.

Registrácia

Zaregistrujte si tlačiareň online na adrese www.bradycorp.com/register a získajte bezplatnú podporu a aktualizácie produktu!

Komponenty tlačiarne



1	Kryt	7	Tlačidlo vysunutia
2	Vypínač	8	Západka dvierok priestoru na batérie
3	Funkčné klávesy	9	Výstupný otvor štitka
4	Navigačný ovládač s klávesom Enter	10	Port adaptéra na striedavý prúd
5	Páčka noža	11	USB port (k počítaču)
6	Zaisťovacia páčka (vnútri)	12	USB port (na USB kľúč)

Napájanie

Tlačiareň je napájaná prostredníctvom NiMH batérie alebo napájacieho adaptéra (súčasť balenia).

Napájací adaptér

Tlačiareň môže byť napájaná cez napájací adaptér (súčasť balenia). Keď je adaptér pripojený, zároveň nabíja batériu.



POZOR! Na napájanie tlačiarne používajte len 18 V= napájací adaptér Brady.

Pripojenie tlačiarne:

1. Zapojte napájací kábel do adaptéra.



2. Zasuňte obľý koniec kábla adaptéra do portu napájania na zadnej strane tlačiarne.



3. Zasuňte druhý koniec kábla do elektrickej zásuvky.

Batéria



VÝSTRAHA! Nebezpečenstvo výbuchu v prípade výmeny batérie za nesprávny typ. Použité batérie zlikvidujte podľa pokynov.

**VÝSTRAHA!**

- Nevystavujte batérie teplotám nad 50 °C (140 °F).
- Nerozoberajte batériu ani s ňou nezaobchádzajte nešetrne.
- Nepokúšajte sa batériu otvoriť, zničiť ani v nej vymeniť súčasti.
- Batéria sa má používať a nabíjať len v tlačiarňi M410.
- Nepoužívajte v tlačiarňi M410 žiadnu inú nabíjateľnú batériu okrem batérie M410-BATT.
- Zamedzte, aby sa kovové alebo iné vodivé materiály dotýkali svoriek batérie.

**VÝSTRAHA!**

- Batériu uchovávajte mimo dosahu iskrenia, plameňov a iných zdrojov tepla. Vyhnite sa skladovaniu na priamom slnečnom svetle.
- Batériu uchovávajte mimo dosahu vody.
- Na batériu nikdy nekladte žiadne predmety.
- Batériu skladujte len na chladnom a suchom mieste.
- Batériu uchovávajte mimo dosahu detí.
- Batériu je nutné recyklovať alebo ju zlikvidovať podľa platných štátnych alebo miestnych predpisov.

**VÝSTRAHA!**

- Batéria nie je určená na prepravovanie. Keď sa batéria nepoužíva, mala by byť uložená v pôvodnom obale alebo v pevnom kufríku alebo mäkkom puzdre re tlačiareň M410, ktoré sú k dispozícii ako príslušenstvo, aby sa nepoškodila.
- Nevyberajte batériu z pôvodného balenia, kým ju nebude potrebné použiť.
- Nevystavujte batériu mechanickému úderu.
- Batériu uchovávajte čistú a suchú.
- Ak dôjde konektorov batérie, utrite ich pomocou čistej suchej handričky.
- Po dlhšom období skladovania môže byť potrebné články alebo batérie niekoľkokrát nabiť a vybiť, aby ste dosiahli maximálny výkon.
- Ak je to možné, vyberte batériu zo zariadenia, ktoré sa nepoužíva.

Vloženie batérie

1. Na zadnej strane tlačiarne zatlačte západku uvoľnenia dvierok smerom nadol a vysuňte dvierka priestoru na batériu smerom nahor a von. (Dvierka vypadnú.)
2. Umiestnite batériu tak, aby štítok smeroval von. Vložte kolíky batérie do otvorov na kolíky v hornej časti priestoru na batériu a potom ju zaklapnite smerom nadol na miesto.
3. Znovu vložte závesy dvierok priestoru na batériu do základne priestoru a zaklapnite dvierka priestoru na batériu, čím ich umiestnite na miesto.



Zapnutie

Zapnutie alebo vypnutie tlačiarne:

1. Stlačte vypínač na prednej strane tlačiarne. 
2. Pri prvom zapnutí tlačiarne vyberte jazyk, v ktorom sa budú zobrazovať položky na obrazovke. Pozrite si časť „Nastavenia tlačiarne“ na strane 8.

Pri každom zapnutí tlačiarne systém uskutoční proces inicializácie. Súčasťou tohto procesu je rozpoznanie vloženej kazety. Ak kazeta nie je vložená, zobrazí sa chybové hlásenie. Túto chybu môžete počas úvodného nastavenia zrušiť, ak chcete pokračovať bez štítku a pásky.

Informácie o zistenej kazete sa používajú pri navrhovaní štítkov. Hoci môžete dizajnoviť štítky bez vloženia kazety, ak sa rozhodnete nevložiť žiadnu kazetu, dizajn štítku nemusí zodpovedať kazete použitej na tlač.

Automatické vypnutie

S cieľom šetriť energiu sa tlačiareň po určitom čase nečinnosti automaticky vypne. Akékoľvek údaje, ktoré sa nachádzajú na obrazovke pri automatickom vypnutí, sa uchovávajú a budú dostupné pri ďalšom stlačení vypínača na opätovné zapnutie tlačiarne.

Ak chcete nastaviť čas nečinnosti alebo vypnúť túto funkciu, keď je tlačiareň zapojená do elektriny, pozrite si časť „Konfigurácia tlačiarne“ na strane 9.




Nastavenia tlačiarne

Na konfiguráciu štandardných nastavení, ako je napr. jazyk, používajte klávesnicu a obrazovku. Úvodné informácie o obrazovke a klávesnici nájdete v časti „Pomocou obrazovky“ na strane 21 a „Pomocou klávesnice“ na strane 24.

Jazyk

Pri prvom zapnutí tlačiarne vyberte jazyk, v ktorom sa majú zobrazovať ponuky, funkcie a údaje tlačiarne.





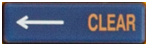
Nastavenie jazyka pre text zobrazovaný na obrazovke:

1. Stlačte kláves  + .
2. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Jazyk**.
3. Pomocou navigačných klávesov nahor a nadol vyberte požadovaný jazyk.
4. Stlačením klávesu  prijmete voľbu.

Dátum a čas

Umožňuje nastaviť aktuálny dátum a čas na hodinách tlačiarne. Nastavte tiež formát, ktorý sa má použiť pri pridávaní aktuálneho dátumu alebo času na štítok.


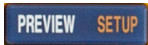

Nastavenie dátumu a času:

1. Stlačte kláves  + .
2. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Čas/Dátum**.
3. Stlačením tlačidla  prijmite voľbu a zobrazte nastavenia dátumu a času.
4. Informácie o používaní obrazovky nájdete v časti „[Obrazovky nastavení](#)“ na strane 23. Väčšina nastavení na tejto obrazovke je zrozumiteľná, ale nasledujúce informácie môžu byť užitočné.
 - **Zobraziť 24-hodinový formát:** Ak je zvolená táto možnosť, hodiny sú očíslované od 1 do 24. Ak toto políčko vymažete, hodiny sa budú číslavať od 1 do 12 a použijú sa symboly AM a PM.
 - **Popoludnie:** Nie je k dispozícii, ak je vybraná možnosť *Zobraziť 24-hodinový formát*. Zrušte začiarknutie tohto políčka pre dopoludnie; začiarknite ho pre popoludnie.
5. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .
6. Stlačením klávesu  zrušíte ponuku. Prípadne pomocou navigačných klávesov prejdite na ďalšie nastavenie, ktoré chcete konfigurovať.

Jednotky

Umožňuje nastaviť merné jednotky na palce alebo milimetre.


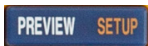

Nastavenie merných jednotiek:

1. Stlačte kláves  + .
2. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Jednotky**.
3. Pomocou navigačných klávesov nahor a nadol vyberte požadovanú jednotku.
4. Stlačením klávesu  prijmete voľbu.

Pozastavenie/odrezanie

Funkcia Pozastaviť/Orezať umožňuje vybrať štítko z tlačiarne predtým, ako sa začne tlač ďalšieho štítku.




Nastavenie pozastavenia a odrezania:


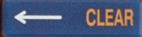
1. Stlačte kláves  + .
2. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Pozastaviť/odrezať**.
3. Pomocou navigačných klávesov nahor a nadol vyberte požadovanú funkciu.
 - **Zapnúť:** Tlačiareň sa po každom štítku pozastaví.
 - **Vypnúť:** Tlačiareň vytlačí všetky štítky v súbore bez pozastavenia.
4. Stlačením klávesu  prijmete voľbu.

Konfigurácia tlačiarne

Pomocou ponuky *Konfigurácia* môžete nastaviť jas, automatické vypnutie a vyčistiť tlačiareň.

Konfigurácia tlačiarne:

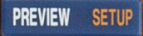


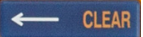

1. Stlačte kláves  + .
2. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Konfigurácia**.
3. Stlačením tlačidla  prijmete voľbu a zobrazte nastavenia konfigurácie tlačiarne.
4. Informácie o používaní obrazovky nájdete v časti „[Obrazovky nastavení](#)“ na strane 23.
 - **Oneskorenie vypnutia:** Nastavte čas v minútach, po uplynutí ktorého sa nečinná tlačiareň automaticky vypne.
 - **Bez vypnutia (AC):** Začiarknite toto políčko, ak chcete vypnúť automatické vypnutie, ktoré nie je potrebné, keď je tlačiareň zapojená do siete.

- **Čas podsvietenia:** Nastavte čas nečinnosti, po ktorom sa má vypnúť podsvietenie obrazovky.
 - **Vždy zapnuté:** Ak chcete mať pri použití napájacieho adaptéra podsvietenie stále zapnuté, začiarknite toto políčko.
 - **Jas:** Zmeňte jas obrazovky.
5. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .
 6. Stlačením klávesu  zrušíte ponuku. Prípadne pomocou navigačných klávesov prejdite na ďalšie nastavenie, ktoré chcete konfigurovať.

Nastavenia písma

Vyberte písmo, ktoré sa má použiť pri vytváraní štítkov v tlačiarňi. Tieto nastavenia nemajú vplyv na žiaden aktuálne otvorený súbor so štítkami. Sú účinné pri ďalšom novom vytvorenom súbore štítkov.

Nastavenie písma:

1. Stlačte kláves  + .
2. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Nastavenia písma**.
3. Stlačením tlačidla  prijmite voľbu a zobrazte nastavenia písma.
4. Informácie o používaní obrazovky nájdete v časti „[Obrazovky nastavení](#)“ na strane 23.
 - **Vzhľad písma:** Zmeňte štýl písmen. Typy písma (*Brady Fixed Width* a *Brady Alpine*) poskytujú možnosť zobrazenia nuly s prekrížením alebo bez (0 alebo Ø).
 - **Vlastnosti:** Vyberte jednu alebo viac možností tučného písma, kurzívy a podčiarknutia. Týmto sa nastaví predvolená vlastnosť. Pri úprave štítku môžete zmeniť vlastnosť pre ktorýkoľvek znak.
 - **Jednotky:** Vyberte, či sa má veľkosť písma zobrazovať v bodoch (štandardná jednotka používaná vo väčšine textových procesorov) alebo v milimetroch.
5. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .
6. Aby sa zmeny písma prejavili, vymažte všetky údaje:
 - a. Stlačte kláves  + .
 - b. Pomocou navigačných klávesov vyberte položku **Vymazať všetko** a potom znova stlačte kláves .

Poznámka: Pomocou tlačidla *FONT* môžete zmeniť veľkosť a vlastnosti riadka textu počas úprav štítku, ale hodnoty zadané tu v ponuke *Nastavenie* sa budú naďalej používať ako predvolené pre nové štítky a oblasti. (Informácie o oblastiach nájdete v časti „[Štítky a oblasti](#)“ na strane 38.)

Softvér na tvorbu štítkov

Okrem vytvárania štítkov na tlačiarni môžete použiť aj softvér na tvorbu štítkov. Nainštalujte si do počítača softvér na tvorbu štítkov, nastavte pripojenie k tlačiarni a následne môžete softvér používať na vytváranie štítkov a odosielať ich do tlačiarne.

Softvér Brady Workstation poskytuje rôzne aplikácie, ktoré zjednodušujú tvorbu štítkov na konkrétne účely. Taktiež poskytuje jednoducho použiteľné aplikácie na tvorbu vlastných návrhov štítkov. V závislosti od zakúpeného balíka sa tlačiareň dodáva buď s balíkom Brady Workstation Basic Design Suite, alebo s balíkom Brady Workstation Product and Wire Identification Suite.

Inštalácia softvéru Brady Workstation:

1. Uistite sa, že je počítač pripojený k internetu.
2. Prejdite na adresu workstation.bradyid.com/free.
3. Postupovaním podľa pokynov na obrazovke si stiahnite a nainštalujte softvér.
4. Ak máte balík Brady Workstation Product and Wire Identification Suite, softvér vás vyzve na aktiváciu, keď otvoríte aplikáciu, ktorá vyžaduje aktiváciu. Postupovaním podľa pokynov na obrazovke aktivujte daný softvér. Použite ID licencie a heslo uvedené na vytlačenej kartičke dodanej s tlačiarňou.

Ak máte záujem o ďalší softvér platformy Brady Workstation alebo ďalšie licencie, prejdite na adresu www.workstation.bradyid.com alebo kontaktujte svojho zástupcu spoločnosti Brady.

Nainštalovanie ovládača systému Windows (voliteľné)

Ak používate softvér Brady Workstation, nemusíte si nainštalovať ovládač pre Windows. Prejdite na časť „Pripojenie k tlačiarni“ na strane 12.

Ak používate starší softvér spoločnosti Brady alebo softvér tretej strany, musíte si nainštalovať ovládač pre systém Windows. Inštalačný súbor ovládača sa nachádza na USB kľúči dodanom s tlačiarňou.

Inštalácia ovládača pre Windows:

1. Vložte USB kľúč do USB portu v počítači so softvérom Brady Workstation.
2. Pomocou Windows Prieskumníka otvorte priečinok Brady M410 Printer Driver na USB kľúči.
3. Dvokrát kliknite na súbor **M410_Printer_Driver.exe** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Pripojenie k tlačiarni

Ak chcete tlačiareň pripojiť k počítaču pomocou portu USB 2.0, pripojte dodaný USB kábel k tlačiarni a k počítaču. Po pripojení pomocou USB kábla softvér Brady Workstation automaticky rozpozná tlačiareň.

Poznámka: Ak nepoužívate softvér Brady Workstation, musíte si nainštalovať ovládač tlačiarnie. Pozrite si časť „Nainštalovanie ovládača systému Windows (voliteľné)“ na strane 11.



Poznámka: Ak sa prerušila komunikácia tlačiarnie s počítačom, keď je ešte pripojená pomocou USB kábla, vypnite tlačiareň a potom ju znova zapnite, aby sa pripojenie obnovilo.

Vkladanie kaziet

Kazety Brady sú vybavené technológiou pamäťových čipov, ktorá umožňuje tlačiarni a softvéru na vytváranie štítkov Brady rozpoznáť typ štítku a automaticky nastaviť mnohé podrobnosti formátovania štítku.

Stavový riadok v spodnej časti displeja zobrazuje, koľko štítkov a pásky zostáva v kazete. Prázdnu kazetu zrecyklujte ju podľa miestnych predpisov. Ak potrebujete uskladniť kazetu so zostávajúcimi materiálmi, uložte ju na chladnom a suchom mieste. Nepoužitý spotrebný materiál v kazete je možné skladovať do šiestich mesiacov, potom sa znehodnotí.



POZOR! Upozorňujeme, že priestor na kazetu obsahuje súčasti a zostavy, ktoré môžu byť ohrozené poškodením elektrostatickým výbojom (ESV). Pri vkladaní či vyberaní kazety musíte byť opatrní, aby sa zariadenia nepoškodili.

Výmena kazety:

1. Potlačením alebo potiahnutím tlačidla otvorenia krytu nahor otvorte kryt tlačiarne.
2. Posunutím poistnej páčky doľava odistíte kazetu.
3. Stlačte tlačidlo vysunutia na zadnej strane tlačiarne. Potom držiak otočnú klapku vytiahnite kazetu z priestoru na kazetu.



4. Držiak otočnú klapku na novej kazete zasuňte kazetu do priestoru na kazetu a jemne zatlačte, kým nezapadne na miesto.
5. Posunutím poistnej páčky doprava zaistíte kazetu na mieste.
6. Zatvorte kryt zatlačením smerom dole, kým nezapadne na miesto.



Hoci tlačiareň možno používať s otvoreným krytom, odporúča sa, aby kryt zostal zatvorený s výnimkou výmeny kazety.

Recyklácia kazety

Kazety sa musia recyklovať v súlade s miestnymi nariadeniami. Pred recyklovaním je potrebné použité kazety rozobrať a oddeliť jednotlivé komponenty. Tieto rôzne komponenty je potom potrebné vhodiť do príslušných recyklačných nádob.

Materiály

- 1/4-palcový plochý skrutkovač
- ochranné okuliare
- ochranné rukavice

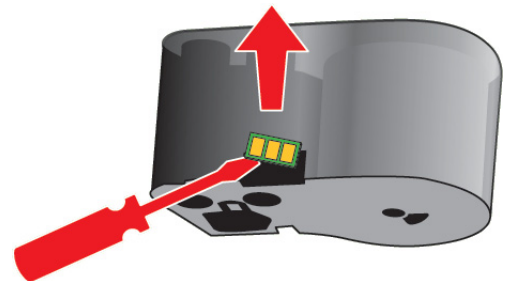


POZOR! Pri rozoberaní kazety s páskou alebo štítkami vždy používajte osobné ochranné prostriedky.

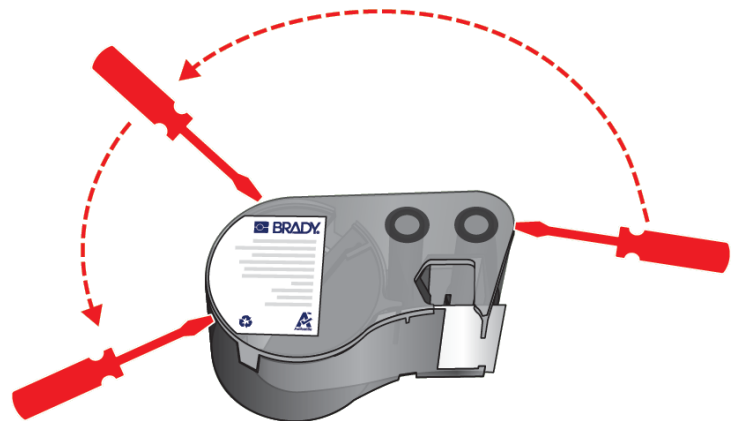
Rozobratie kazety

Rozobratie kazety:

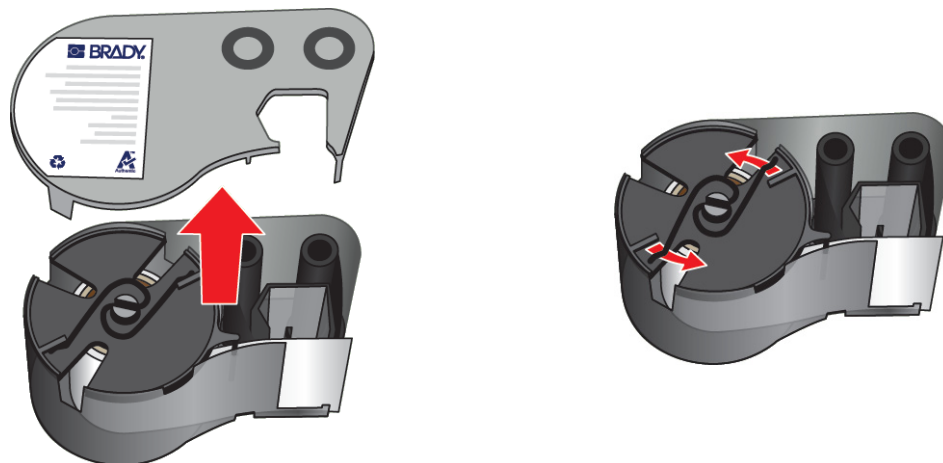
1. Pomocou plochého skrutkovača vypáčte pamäťový čip na spodnej strane kazety tak, že zasuniete koniec skrutkovača pod roh čipu a nadvihnete ho.
Čip je pripevnený pomocou plastovej spony a mal by sa pomerne ľahko uvoľniť.



2. Zasuňte skrutkovač do spoja kazety najskôr na úzkom konci kazety a potom mierne pootočte skrutkovačom, aby sa uvoľnili dva vonkajšie kusy krytu. Postup opakujte na rôznych miestach okolo spoja.



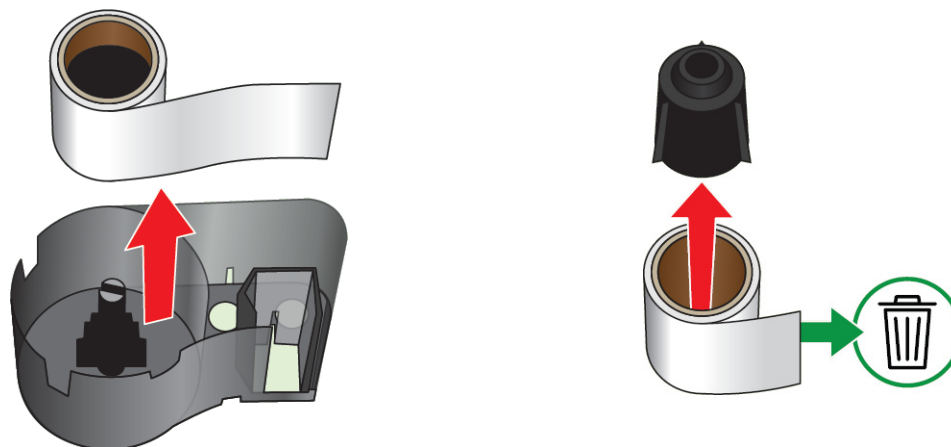
3. Oddel'te hornú čas't krytu od základne. Vypáčte jednu stranu kovovej pružiny na hornej strane disku zo svorky. Pružina a disk vyskočia z puzdra.



4. Vyberte cievky farbiacej pásky. Odmotajte a oddel'te pásku od cievky.



5. Zdvihnite štítky z puzdra kazety a potom vyberte čierny plastový valec zvnútra jadra štítkov.



6. Vysuňte kovovú pružinu z vnútornej strany čierneho plastového valca.



Recyklovanie komponentov

Tieto komponenty je potrebné vybrať z kazety a recyklovať podľa nasledovných pokynov.

Puzdrá a cievky

		Drážkované koliesko
		Pružiny
		Pamäťový čip
		Štítok a páska

Komponent	Materiál	Nádoba na recyklovanie
Puzdrá a cievky	Polykarbonát (PC)	Plasty č. 6
Pružiny	Kovy	Kovy č. 40
Pamäťový čip	Elektronika	Elektronický odpad
Drážkované koliesko	Polystyrén	Plasty č. 7

Príslušenstvo

Nižšie uvedené príslušenstvo je dostupné pre tlačiareň M410 a môžete si ho zakúpiť samostatne u svojho predajcu:

- Magnet (M410-MAGNET)
- Háčik (M410-HOOK)
- Ďalšia NiMH batéria (M410-BATT)
- Napájací adaptér (M41-51-61-AC)
- Pevný kufrík na prenášanie (M410-HC)
- Rýchlonabíjačka (M410-QC)

Pripevnenie magnetu

Pomocou príslušenstva s magnetom (predáva sa samostatne) môžete tlačiareň upevniť na magnetické povrchy, ako sú napr. panely a nosníky.



VÝSTRAHA! Magnet obsahuje neodýmový magnet.

- Silné magnety môžu ovplyvňovať správnu prevádzku kardiostimulátora, defibrilátora, inzulínovej pumpy a iných zdravotníckych zariadení. Udržujte magnety v dostatočnej vzdialenosti od osôb používajúcich tieto zariadenia.
- Nepoužívajte magnety vo výbušných prostrediach.



- Nedávajte silné magnety deťom (hlavne neodýmové). Uchovávajte tento výrobok mimo dosahu detí.
- Mnohé magnety sú krehké a môžu sa pri vzájomnom „náraze“ alebo náraze o ocelový povrch zlomiť. Ak existuje situácia s týmto rizikom, vždy používajte ochranu zraku.
- Umiestnenie magnetov do blízkosti analógových hodín, televízorov a počítačov môže tieto zariadenia trvalo poškodiť.
- Silné magnety môžu ovplyvňovať alebo rušiť prevádzku citlivých elektronických prístrojov a navigačných zariadení. Magnety vždy uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od týchto zariadení.
- Magnety môžu zničiť informácie uložené na magnetických médiách, ako sú napr. kreditné karty, páskové jednotky a pevné disky počítačov. Aby ste chránili svoje údaje, uchovávajte tieto a iné magnetické médiá mimo dosahu tohto výrobku.

Pri likvidácii postupujte podľa federálnych, štátnych a miestnych nariadení.

Pripojenie magnetu k tlačiarňi:

1. Oddel'te plôšku na ochranu magnetu od magnetu.



2. Magnetické príslušenstvo umiestnite na zadnú stranu tlačiarne tak, aby otvory pre skrutky boli zarovnané.



3. Naskrutkujte tri skrutky, ktoré sú súčasťou magnetu, a pripevnite ho k tlačiarňi. Replace photo with photo of M410.

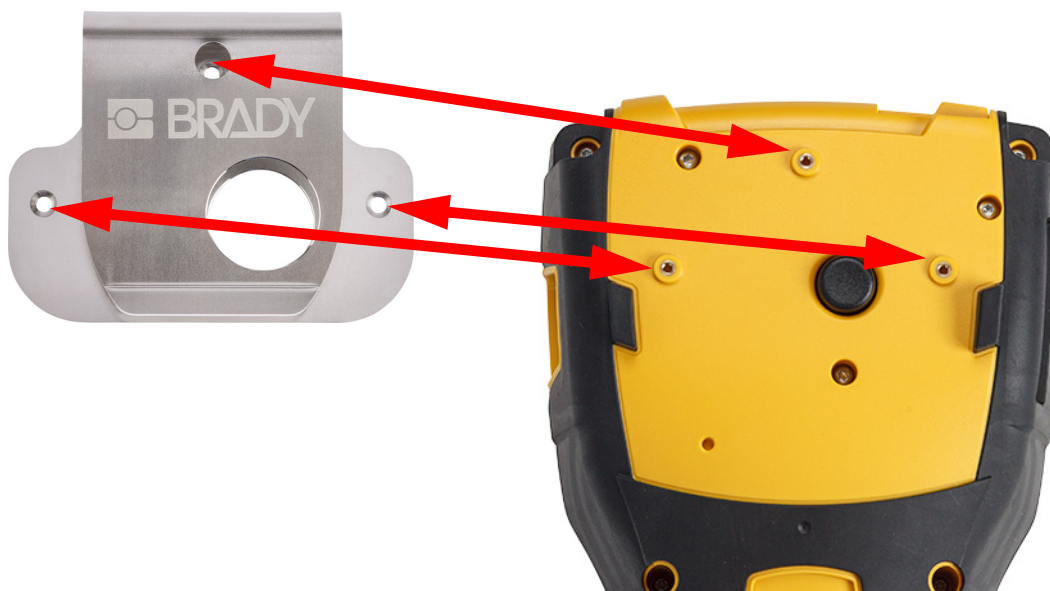


Pripevnenie háčika

Na zavesenie tlačiarne na háčik, vešiak alebo iný výčnelok použite háčik, ktorý sa predáva samostatne.

Upevnenie háčika:

1. Háčik umiestnite na zadnú stranu tlačiarne tak, aby otvory pre skrutky boli zarovnané.



2. Naskrutkujte tri skrutky, ktoré sú súčasťou háčika, a pripevnite ho k tlačiarne.



3 Všeobecná prevádzka

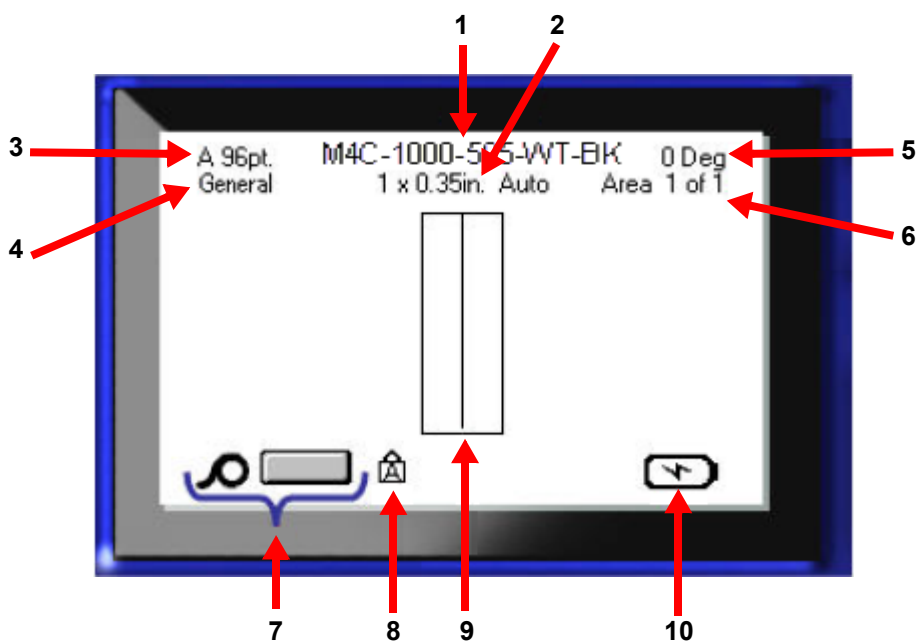
Táto kapitola obsahuje informácie o všeobecnej prevádzke tlačiarne.

Pomocou obrazovky	21
Ponuky	22
Obrazovky nastavení	23
Zrušiť	23
Pomocou klávesnice	24
Vytvorenie jednoduchého textového štítku	28
Začatie nového súboru štítkov	29
Tlač	29
Tlač	30
Zrušiť tlač	30
Náhľad	30
Tlač viacerých kópií	31

Pomocou obrazovky

Obrazovka tlačiarne sa používa okrem iného na tvorbu štítkov, konfiguráciu nastavení a kontrolu stavu. Akýkoľvek výber uskutočnite ťuknutím prstom na obrazovku.

Na obrazovke sa zobrazí informácia o vlozenej kazete (alebo o poslednej známej kazete) v správnej farbe. Na obrazovke sa naraz zobrazuje jeden štítok. Pri štítkoch s viacerými oblasťami sa naraz zobrazuje len jedna oblasť. Pomocou náhľadu môžete zobraziť všetky oblasti naraz. Pozrite si časť „Náhľad“ na strane 30.

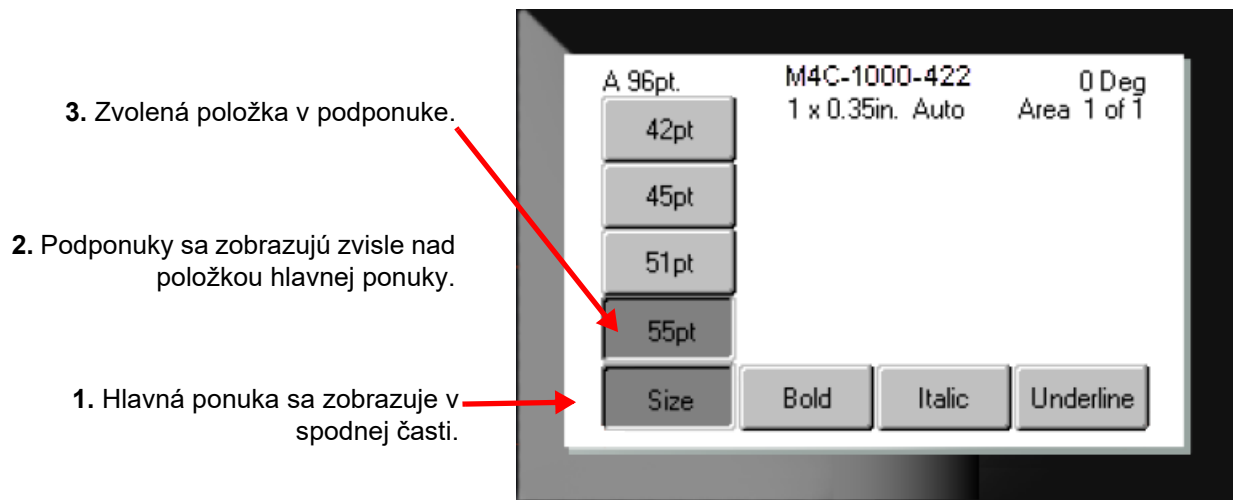



1. **Kazeta.** Číslo dielu vlozenej kazety.
2. **Veľkosť štítka.** Slovo *Automatické* za veľkosťou štítka označuje, že kazeta s kontinuálnymi štítkami (na rozdiel od štítkov s vyseknutým tvarom) je nastavená na automatickú veľkosť podľa obsahu štítka.
3. **Veľkosť písma.** Písmeno „A“ znamená, že je nastavená možnosť *Automaticky*. Pozrite si časť „Veľkosť písma“ na strane 35.
4. **Typ štítka.** Tlačiareň poskytuje nástroje na úpravu štítkov na osobitné účely, ako sú značkovače vodičov, svorkovnice a fľaštičky. Pozrite si časť [Kapitola 5: Typy štítkov](#).
5. **Otočenie.** Stupne, o ktoré je štítok otočený. Pozrite si časť „Otočenie“ na strane 41.
6. **Číslo oblasti.** Celkový počet oblastí na štítku a aktuálne upravovaná oblasť. Pozrite si časť „Štítky a oblasti“ na strane 38.
7. **Úrovne spotrebného materiálu.**
8. **Caps Lock.** Tento symbol sa zobrazuje, keď je zapnutá funkcia Caps Lock (uzamknutie používania veľkých písmen).
9. **Kurzor.** Označuje bod vloženia pre zadávanie údajov.
10. **Zostávajúca úroveň nabitia batérie.**

Ponuky

Ponuky poskytujú prístup k ovládacím prvkom, ako sú nastavenia tlačiarne, nastavenie štítkov, písma atď. Ponuky sa otvárajú pomocou modrých klávesov na klávesnici. Pozrite si časť „Pomocou klávesnice“ na strane 24.

Ponuky sa otvárajú v spodnej časti obrazovky. Podponuky sa otvárajú zvisle nad výberom hlavnej ponuky. Zvolené položky ponuky sú tmavšie sivé. Na nasledujúcom obrázku je zobrazená ponuka *Písma*.



Výber položiek v ponuke: Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke. Keď je zvýraznená požadovaná možnosť, stlačte kláves . Viac informácií nájdete v časti „Pomocou klávesnice“ na strane 24.

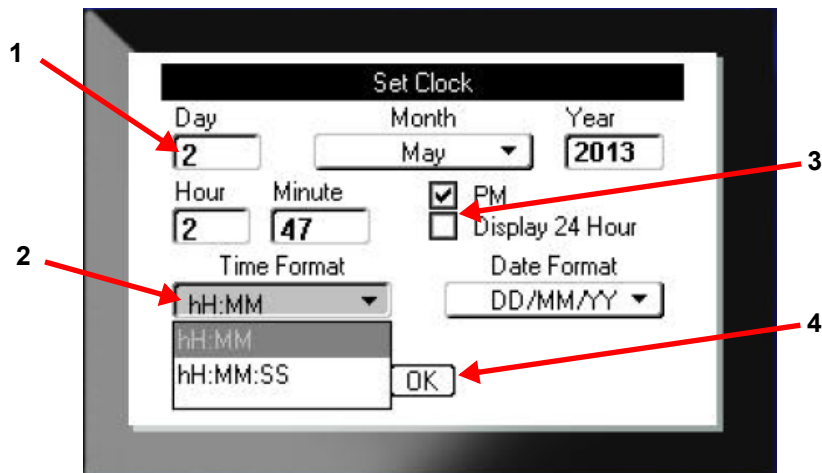
Zatvorenie ponuky bez vykonania zmien: Stlačte kláves Backspace. 

Na opustenie všetkých ponúk bude možno potrebné stlačiť kláves Backspace viackrát.






Prípadne stlačením klávesov **FN** +  opustíte všetky ponuky.

Obrazovky nastavení

Nasledujúce pokyny ukazujú, ako pracovať s možnosťami výberu na ovládacích obrazovkách.



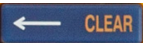
Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte medzi nastaveniami a zvýraznite požadované nastavenie.

1. Ak chcete zadať údaje, zadajte ich na klávesnici a potom stlačte kláves .
2. Ak chcete vybrať v zozname:
 - pomocou navigačných tlačidiel zvýraznite zoznam a potom stlačením klávesu  zoznam rozbaľte,
 - pomocou navigačných klávesov vykonajte výber a potom znova stlačte kláves .
3. Ak chcete označiť alebo odznačiť začiarkavacie políčko, pomocou navigačných tlačidiel zvýraznite políčko a potom stlačte kláves .
4. Ak chcete zmeny uložiť, pomocou navigačných klávesov zvýraznite na obrazovke tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves .

Ďalšie podrobnosti o vykonávaní výberov pomocou klávesnice nájdete v časti „Pomocou klávesnice“ na strane 24.

Zrušiť



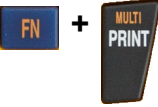




Ak chcete ukončiť ponuku alebo obrazovku nastavenia bez vykonania zmien, stlačte kláves

Backspace . Keď stlačíte kláves Backspace počas určitej funkcie, vystúpite z funkcie o jednu obrazovku každým stlačením. Je možné, že budete musieť kláves Backspace stlačiť viackrát, aby ste úplne vyšli z danej funkcie.

Pomocou klávesnice






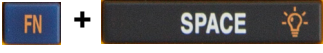
Väčšina klávesov má dve funkcie, ktoré sú na klávesoch označené bielou a oranžovou farbou. Ak chcete vykonať funkciu v bielej farbe, jednoducho stlačte kláves. Ak chcete vykonať funkciu (alebo zadať znak) v oranžovej farbe, stlačte kláves FN a potom daný kláves.



	Funkcia	Kláves	Popis
1	Napájanie		Slúži na zapnutie a vypnutie tlačiarne.
2	Tlač		Vytlačí všetky štítky v súbore štítkov.
	Viacero		Vyvolá voľby na nastavenie rôznych parametrov tlače (ako napríklad počet kópií, rozsah tlače, a zrkadlová tlač) pred tlačou.
	Zrušiť tlač		Zruší tlač.
3	Navigácia		<p>Navigačné klávesy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posun kurzora v riadku textu doľava alebo doprava o jedno písmeno, alebo hore a dole o jeden riadok. • V ponukách posun výberu vľavo alebo vpravo v primárnych ponukách; hore alebo dole v sekundárnych ponukách alebo podponukách. • V dialógovom okne posun hore/dole alebo vľavo/vpravo cez polia. V poli s rozbaľovacím zoznamom po stlačení tlačidla OK posun kurzora hore alebo dole v zozname. • V náhľade tlače môžete prechádzať vpravo alebo vľavo viacerými oblasťami štítkov.
4	Enter		<p>Nachádza sa v strede navigačných klávesov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pridá nový prázdny riadok do štítku. • Akceptuje položku menu a atribúty.
17	Funkcia		<ul style="list-style-type: none"> • Používa sa pre alternatívnu funkciu (zobrazenú oranžovou farbou) niektorých klávesov. Stlačte kláves FN a potom stlačte kláves alternatívnej funkcie. (Alternatívne podržte kláves FN a pritom súčasne stlačte kláves, ktorý má alternatívnu funkciu.) • Používa sa na prístup k špeciálnym znakom na alfanumerických klávesoch.

	Funkcia	Kláves	Popis
19	Shift		Keď je funkcia Caps Lock vypnutá, tento kláves slúži na to, aby sa jedno používané písmeno zadalo ako veľké písmeno. Keď je funkcia Caps Lock zapnutá, stlačením klávesu Shift pred písmenom sa písmeno napíše ako malé.
	Zvýraznenie textu		Zvýrazní (vyberie) text na obrazovke úprav doľava alebo doprava o znak každým stlačením, čím umožní pridať už zadanému textu vlastnosti písma (tučné, kurzíva, podčiarknuté). Podržte kláves SHIFT a zároveň stlačte ľavý alebo pravý navigačný kláves. Pozrite si časť „Existujúci text“ na strane 37.
	Zväčšenie veľkosti písma		Na obrazovke editovania zväčší alebo zmenší veľkosť písma o bod za každé stlačenie. Podržte kláves [SHIFT] a zároveň stlačte navigačný kláves nahor alebo nadol.
5	Podávanie		Zavádza médium do tlačiarne.
6	Náhľad		Zobrazí štítky tak, ako budú vyzerať po vytlačení. Pozrite si časť „Náhľad“ na strane 30.
	Nastavenie		Otvorí ponuku na konfiguráciu nastavení tlačiarne. Pozrite si časť „Nastavenia tlačiarne“ na strane 8.
7	Backspace		<ul style="list-style-type: none"> Zmaže znaky po jednom, naľavo od pozície kurzora. Umožňuje po jednej obrazovke postupne opúšťať možnosti a funkcie ponuky. <p>Poznámka: V závislosti od toho, ako hlboko sa nachádzate v zozname ponúk a funkcií, možno budete musieť kláves Backspace stlačiť viackrát.</p>
	Vymazanie		Z obrazovky sa odstráni údaje alebo všetky ponuky.
8	Typ štítku		Otvorí ponuku na výber typu štítku, ktorý chcete vytvoriť. Týmto sa nastaví štítok so správnym rozložením pre danú aplikáciu (napríklad značenie vodičov, vlajočky alebo svorkovnice). Pozrite si časť Kapitola 5: „Typy štítkov“ na strane 52.

	Funkcia	Kláves	Popis
	Súbor		Vykoná sa uloženie, otvorenie alebo vymazanie štítka alebo skupiny štítkov. Pozrite si časť Kapitola 6: „Manažment súborov“ na strane 64.
9	Nastavenia		Poskytuje formátovanie, ktoré bude ovplyvňovať celý štítok (napr. vystredenie údajov na štítku, zarámovanie štítku, otočenie údajov).
	Serializácia		Pridáva údaje postupnosti na štítky, to znamená údaje, ktoré sa pridávajú (alebo uberajú) z jedného štítka na ďalší. Pozrite si časť „Serializácia (sekvenčné údaje)“ na strane 49.
10	Písmo		Poskytuje veľkosť a vlastnosti písma, ako napríklad tučné písmo a kurzíva. Pozrite si časť „Vzhľad písma“ na strane 35.
	Caps Lock		Slúži na prepínanie textu na veľké alebo malé písmená pri zadávaní údajov. Jedným stlačením sa funkcia Caps Lock zapne, opätovným stlačením sa vypne.
11	Vloženie dátumu		Vloží aktuálny dátum, ako je nastavený na tlačiarni. Pozrite si časť „Dátum a čas“ na strane 46.
12	Vloženie času		Vloží aktuálny čas, ako je nastavený na tlačiarni. Pozrite si časť „Dátum a čas“ na strane 46.
13	Dolný index		<ul style="list-style-type: none"> Vloží ďalší napísaný znak vo formáte dolného indexu, ktorý sa zobrazuje mierne pod úrovňou textu. Ak sa viaceré znaky najprv zvýrazia, zobrazia sa vo forme dolného indexu. Informácie týkajúce sa zvýrazňovania znakov nájdete v časti „Existujúci text“ na strane 37.
14	Horný index		<ul style="list-style-type: none"> Vloží ďalší napísaný znak vo formáte horného indexu, ktorý sa zobrazuje mierne nad úrovňou textu. Ak sa viaceré znaky najprv zvýrazia, zobrazia sa vo forme horného indexu. Informácie týkajúce sa zvýrazňovania znakov nájdete v časti „Existujúci text“ na strane 37.
15	Symbol		Prístup k rôznym symbolom (grafike), ktoré sú na tlačiarni k dispozícii. (Pozrite si časť „Symboly“ na strane 45.)

	Funkcia	Kláves	Popis
16	Čiarový kód		Umiestni textový reťazec do formátu Čiarového kódu, zapína a vypína čiarový kód. (Pozrite si časť „Čiarový kód“ na strane 46.)
20	Oblasť		Pridá, odstráni a formátuje oblasti na štítke. Pozrite si časť „Štítky a oblasti“ na strane 38.
	Ďalšia oblasť		Na štítke s viacerými oblasťami presun z aktuálnej oblasti na nasledujúcu oblasť. Vysvetlenie oblastí nájdete v časti „Štítky a oblasti“ na strane 38.
21	Medzinárodné		Umožňuje prístup k znakom špecifickým pre niektoré medzinárodné abecedy, ktoré obsahujú znaky s diakritickými znamienkami a znamienkami prízvuku. Pozrite si časť „Medzinárodné znaky“ na strane 46.
	Predchádzajúca oblasť		Na štítke s viacerými oblasťami sa presuniete z aktuálnej oblasti na predchádzajúcu oblasť. Vysvetlenie oblastí nájdete v časti „Štítky a oblasti“ na strane 38.
18	Backlight (Podsvietenie)		Vylepšuje čitateľnosť obrazovky v slabých svetelných podmienkach.


Vytvorenie jednoduchého textového štítka

Táto časť opisuje postup vytvárania textového štítka s minimálnym formátovaním, pomocou základných techník upravovania, a tiež tlač štítka. Podrobnejšie informácie uvádza [Kapitola 4: Úprava štítkov v tlačiarňi](#) so začiatkom na str. 33.

Poznámka: Tlačiareň umožňuje aj jednoduché nastavenie mnohých špecifických typov štítkov, ako sú napríklad značenia potrubí alebo štítky na svorkovnice. Pozrite [Kapitola 5: Typy štítkov](#) so začiatkom na str. 52.

Vytvorenie výlučne textového štítka:

1. Uistite sa, že kazeta je vložená a tlačiareň je zapnutá.
2. Uistite sa, že je zvolený *všeobecný* typ štítka. Pozrite sa do ľavého horného rohu obrazovky. Ak sa nezobrazuje text *Všeobecné*, vykonajte nasledovné.
 - a. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
 - b. Pomocou šípok doľava a doprava na navigačných klávesoch zvýraznite položku **Všeobecné**.

c. Stlačte kláves .

Na obrazovke sa zobrazí obrázok štítka. Blikajúca zvislá čiara je kurzor a určuje počiatočný bod pre každý štítok, ktorý pomocou tlačiarne vytvoríte.

3. Zadajte požadovaný text.

Popri zadávaní údajov sa kurzor pohybuje po obrazovke. Použite sa štandardné písmo definované v nastavení tlačiarne. Pozrite si časť „[Nastavenia písma](#)“ na strane 10.

4. Stlačením klávesu  začnete ďalší riadok textu.

5. Ak chcete vložiť, odstrániť alebo formátovať text, pozrite si časť „[Úprava textu](#)“ na strane 34 a „[Formátovanie textu](#)“ na strane 35.


Začatie nového súboru štítkov


Po úprave súboru štítkov zostanú štítky na obrazovke. Pred začatím nového súboru musíte vymazať existujúci súbor.

Začatie nového súboru štítkov:

1. V prípade potreby uložte aktuálny štítok. Pozrite si časť „[Uloženie štítkov vytvorených v tlačiarňi](#)“ na strane 64.

2. Stlačte kláves  + .

3. Vyberte možnosť **Vymazať všetko** a stlačte kláves . Tlačiareň zobrazí správu na potvrdenie, že chcete odstrániť štítok z pracovného priestoru.

4. Stlačením tlačidla  vymažete štítok z pracovného priestoru, aby ste mohli začať nový štítok. Tým sa uložený súbor neodstráni. Ak ste štítky uložili, uložený súbor stále existuje.

5. Zadajte údaje pre ďalší súbor štítkov alebo pomocou tlačidla **LABEL TYPE** vyberte iný typ štítka.

Tlač

Existuje niekoľko scenárov tlače z tlačiarne M410.

- Vytvorenie štítka na tlačiarňi a jeho vytlačenie z editora. Pozrite si časť „[Tlač](#)“ na strane 30.
- Vytvorenie štítka v softvéri Brady Workstation a jeho vytlačenie. Pozrite si pomocníka v softvéri Brady Workstation.
- Uloženie súborov štítkov vytvorených na tlačiarňi na neskoršiu tlač.

Nasledujúce časti obsahujú informácie o klávesoch na tlačiarňi týkajúcich sa tlače.

Tlač

Informácie o tlači z počítačového softvéru nájdete v dokumentácii k softvéru.

Informácie o nastavení a pripojení nájdete v časti „Softvér na tvorbu štítkov“ na strane 11 a „Pripojenie k tlačiarni“ na strane 12.

Tlač štítka, ktorý je otvorený v tlačiarni:

1. Stlačte kláves .
2. Keď sa zobrazí hlásenie s pokynom na odrezanie štítka, potiahnite páčku noža dopredu čo najďalej. Hlásenie o odrezaní štítka zostane na obrazovke, kým sa štítok úplne neodreže.

Poznámka: Ak ručne zrušíte hlásenie o odrezaní štítka a budete pokračovať v tlači, čiastočne odrezaný štítok spôsobí zaseknutie. Pred pokusom o ďalšiu tlač sa uistite, že štítok je úplne odrezaný.

3. Výstupná plocha štítkov obsahuje gumené svorky, ktoré držia po odrezaní štítkov na mieste, aby neodpadol. Opatrne vytiahnite štítok z výstupnej plochy štítkov.

Tlač prebieha na pozadí, čo znamená, že môžete pokračovať v upravovaní a vytváraní nových štítkov, zatiaľ čo sa súbor tlačí.



Zrušiť tlač

Ak sa tlač preruší, napríklad keď sa minú štítky alebo páska, alebo ak odistíte kazetu, systém automaticky zastaví tlačovú úlohu a zobrazí sa hlásenie. Obnovte tlač podľa pokynov na displeji.

Zámerné zrušenie tlače:

1. Stlačte kláves  +  + .

Náhľad

Pred vytlačení štítkov si môžete zobrazit' ich náhľad.


Zobrazenie náhľadu štítka:

- Stlačte kláves .


Posúvanie štítkov:

- Ak je štítok príliš dlhý na to, aby sa zobrazil celý na obrazovke, na posúvanie štítka použite navigačné klávesy doľava a doprava.
- Ak je k dispozícii viacero štítkov alebo oblastí, na prechádzanie štítkami použite navigačné klávesy nahor a nadol.

Tlač priamo z náhľadu tlače:

- Stlačte kláves  .



Ukončenie náhľadu tlače a návrat na obrazovku úprav:

- Stlačte kláves  .

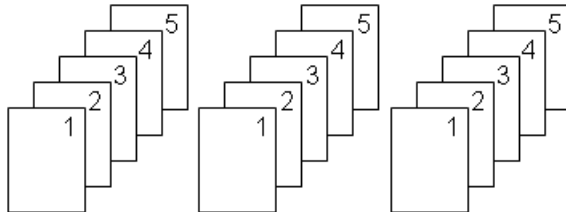
Tlač viacerých kópií

Viacnásobná tlač umožňuje vytlačiť viacero kópií alebo vytlačiť rozsah štítkov namiesto všetkých štítkov v súbore.

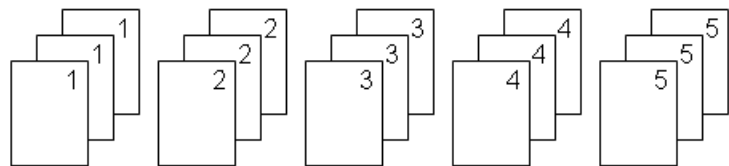
Použitie možností viacnásobnej tlače:

1. Stlačte kláves  +  . Zobrazí sa obrazovka *Viacnásobná tlač*.
2. Vykonajte výbery. Pomoc s používaním obrazovky nájdete v časti „[Obrazovky nastavení](#)“ na strane 23.
 - **Počet kópií:** Zadajte počet požadovaných kópií.
 - **Rozsah tlače:** Vyberte pole **Od** a zadajte číslo prvého štítku, ktorý sa má vytlačiť. Vyberte pole **Do** a zadajte číslo posledného štítku, ktorý sa má vytlačiť.
 - **Usporiadať:** Usporiadanie určuje poradie, v akom sa vytlačia viaceré kópie každého štítku. Predpokladajme napríklad, že ste nastavili počet kópií na tri a v súbore máte päť štítkov.

Ak je vybraná možnosť *Usporiadať*, získate tri súbory všetkých piatich štítkov.



Ak tlačidlo *Usporiadať* nie je začiarknuté, získate tri kópie štítku 1, potom tri kópie štítku 2 atď.



- **Zrkadlová tlač:** Pri zrkadlovej tlači sa všetky údaje na štítku obrátia. Zrkadlový obraz sa zobrazí iba na vytlačenej štítku. Zrkadlová tlač sa použije na celý štítok; nemožno zrkadliť údaje v jednotlivých oblastiach.


12345

Na obrazovke

54321

Vytlačené

- **Oddeľovač:** (K dispozícii v závislosti od kazety a typu štítku.) Na oddelenie rôznych štítkov na spotrebnom materiáli kontinálnych štítkov pridajte oddeľovač jeho výberom v

rozbaľovacom zozname. Vyberte zoznam **Oddeľovač**, stlačte kláves , potom


vyberte možnosť **Žiadne**, **Čiara** alebo **Pomlčka** a potom stlačte kláves .

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Oddeľovač čiara

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Oddeľovač pomlčka

3. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves . Štítky sa začnú tlačiť.

4 Úprava štítkov v tlačiarňi

Táto kapitola obsahuje informácie o *všeobecnom* type štítka a o nasledujúcich úlohách úprav a formátovania.

Úprava textu	34
Umiestnenie kurzora	34
Zadanie textu	34
Odstránenie textu	34
Formátovanie textu	35
Vzhľad písma	35
Veľkosť písma	35
Vlastnosti písma	36
Horný a dolný index	38
Štítky a oblasti	38
Dĺžka štítka	38
Pridanie oblasti	39
Prechod na oblasť	39
Odstránenie oblasti	40
Formátovanie štítkov a oblastí	40
Zarovnanie podľa okrajov	40
Otočenie	41
Rámik	42
Obrátenie	43
Zvislý text	44
Symbole	45
Dátum a čas	46
Medzinárodné znaky	46
Čiarový kód	46
Nastavenia čiarového kódu	47
Pridanie čiarového kódu	48
Úprava údajov čiarového kódu	48
Serializácia (sekvenčné údaje)	49
Ako funguje serializácia	49
Príklady serializácie	49
Pridanie serializácie	50
Úprava postupnosti	51

Poznámka: Informácie o vytváraní štítkov pre špecifické aplikácie, ako sú napríklad značky na potrubie alebo bezpečnostné štítky, nájdete v [Kapitola 5: „Typy štítkov“](#) na strane 52.

Úprava textu

Ak chcete zmeniť obsah alebo formát štítku, pred tlačou upravte informácie.

Umiestnenie kurzora


Kurzor je zvislá čiara, ktorá označuje miesto na štítku, kam sa vloží text alebo iné údaje. Pozrite si časť „Pomocou obrazovky“ na strane 21.

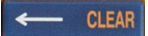

Na umiestnenie kurzora pri úprave textu použite navigačné klávesy. Pozrite si časť „Pomocou klávesnice“ na strane 24.

Zadanie textu

Vloženie ďalšieho textu do riadka textu:

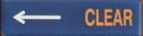
1. Pomocou navigačných klávesov nastavte kurzor na bod, kde by mal byť vložený text.
2. Zadajte text. Už existujúce údaje, ktoré sú napravo od kurzora, sa postupne posúvajú doprava, aby sa uvoľnilo miesto pre zadávaný text.
 - Ak je zvolená pevná veľkosť písma, po dosiahnutí konca riadka sa už ďalší text nedá zadať.

Ak chcete pridať viac údajov, stlačením klávesu  začnete ďalší riadok alebo zmenšíte veľkosť písma. (Ak chcete nastaviť predvolený typ a veľkosť písma, pozrite si časť „Nastavenia písma“ na strane 10. Ak chcete zmeniť vlastnosti alebo veľkosť písma pre riadok textu, pozrite si časť „Veľkosť písma“ na strane 35 alebo „Vlastnosti písma“ na strane 36.)

- Ak je veľkosť písma nastavená na možnosť *Automaticky*, pri postupnom pridávaní údajov do riadka textu sa veľkosť písma automaticky zmenšuje až do okamihu, kým sa nedosiahne najmenšia veľkosť písma. Keď sa presiahne maximálny počet znakov, zobrazí sa chybové hlásenie. Ak chcete odstrániť chybové hlásenie, stlačte kláves .
- Stlačením klávesu  začnete ďalší riadok textu.

Odstránenie textu


Odstránenie znakov po jednom:

1. Umiestnite kurzor napravo od znaku, ktorý chcete odstrániť. Pozrite si časť „Umiestnenie kurzora“ na strane 34.
2. Opakovane stláčajte kláves , kým sa neodstránia všetky znaky, ktoré chcete odstrániť.

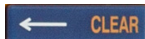
Vymazanie všetkých údajov na štítku alebo štítkoch:

1. Stlačte kláves  + . Zobrazia sa nasledovné možnosti.

Možnosť vymazania	Definícia
Vymazať text	Vymaže údaje zo štítku, ale zachová formátovanie (veľkosť písma, počet oblastí atď.). Ak súbor obsahuje viacero štítkov, údaje sa vymažú len z aktuálneho štítku; údaje na ostatných štítkoch sa uchovávajú.
Vymazať všetko	Odstráni všetky štítky uložené v pamäti. Vráťte sa k jedinému štítku vo Všeobecnom režime, znova sú použité všetky predvolené nastavenia.

2. Vyberte požadovanú možnosť a stlačte kláves .
3. Ak ste vybrali možnosť *Vymazať všetky*, zobrazí sa správa so žiadosťou o potvrdenie.

V správe vyberte položku **Áno** a stlačte kláves .

Ak nechcete odstrániť štítky, stlačením klávesu  zrušíte funkciu Vymazať všetky. Vráťte sa na obrazovku, kde zostanú všetky štítky nedotknuté.

Formátovanie textu

Formáty znakov a riadkov nazývané vlastnosti menia vzhľad písma, ako je napríklad veľkosť, váha (tučné), uhol (kurzíva) a roztiahnutie alebo zhutnenie textu. Mnohé z nich možno nastaviť ako predvolené v ponuke *NASTAVENIE*, ale môžete ich zmeniť na jednotlivých štítkoch alebo riadkoch.

Vzhľad písma

Typ písma (štýl písma) sa určuje v ponuke nastavenia a vzťahuje sa na celý štítok. To znamená, že písmo sa nedá meniť na jednotlivých riadkoch alebo oblastiach štítku. Pozrite si časť „[Nastavenia písma](#)“ na strane 10.

Veľkosť písma

Veľkosť písma sa vzťahuje na celý rad údajov za určitý čas, a meria sa v bodoch alebo milimetroch, podľa toho, čo určíte pri funkcii *Nastavenie*.

Ak veľkosť zmeníte pred zadaním údajov, všetky údaje v aktuálnom a všetkých ďalších riadkoch budú s novou veľkosťou písma, až kým ju znovu nezmeníte. Keď zmeníte veľkosť písma na už zadaných údajoch, zmeníte veľkosť celého riadku, bez ohľadu na to, kde v riadku sa kurzor nachádza.

Na nasledujúcich už zadaných riadkoch sa veľkosť písma však nezmení. Musíte zmeniť veľkosť písma každého riadka s už zadanými údajmi samostatne.

Zmena veľkosti zvoleného písma:

1. Umiestnite kurzor na riadok textu, ktorého veľkosť chcete zmeniť. Pozrite si časť „Umiestnenie kurzora“ na strane 34.

2. Stlačte kláves .


Kontextová ponuka zobrazuje veľkosti písma, ktoré sú k dispozícii pre vložený spotrebný materiál štítkov.

3. V ponuke **Veľkosť** vyberte požadovanú veľkosť písma.
 - **Vlastné:** Ak chcete veľkosť zadať manuálne, vyberte položku **Vlastné**. Rozsah minimálnej a maximálnej veľkosti sa zobrazuje pod poľom na zadávanie. Pri presiahnutí týchto hodnôt sa zobrazí chybové hlásenie.
 - **Automaticky:** Ak chcete, aby sa veľkosť textu automaticky nastavovala počas písania, vyberte možnosť **Automaticky**. Automatická veľkosť sa začne s najväčším písmom, ktoré sa zmestí na štítok. Keď riadok textu dosiahne okraj štítka, zmenšuje sa až dotedy, kým nestlačíte kláves



alebo kým nedosiahnete najmenšiu možnú veľkosť písma. Keď pracujete

s automatickou veľkosťou a viacerými riadkami textu, všetky riadky na štítku zostávajú rovnakej veľkosti. Automatická veľkosť je predvolené nastavenie pre všetky štítky zobrazuje sa ako A v ľavom hornom rohu obrazovky.

4. Stlačte kláves .

Skratka: Veľkosť písma môžete postupne zväčšovať alebo znižovať pomocou navigačných klávesov. Podržte kláves Shift a opakovane stláčajte navigačný kláves nahor alebo nadol, aby sa dosiahla požadovaná veľkosť písma.

**Vlastnosti písma**

Vlastnosti písma (**tučné**, *kurzíva*, podčiarknuté, rozťahnutie alebo zhutnenie) môžu byť použité na celý riadok textu alebo na jednotlivé písmená v textovom riadku. Vlastnosti je možné zapnúť pred zadaním textu alebo až po jeho zadaní.





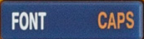
Štandardný

Rozťahnutý

Zhustený

Nový text

Zapnutie vlastnosti pred zadaním textu:


1. Umiestnite kurzor na miesto, kde sa má vlastnosť použiť.
2. Stlačte kláves .
3. Vyberte požadovaný atribút a potom položku **Zapnúť** (pre možnosť Tučné, Kurzíva a Podčiarknuté). Pre rozťahnuté vyberte percento nižšie ako 100; pre zhutnené vyberte percento vyššie ako 100.
4. Stlačte kláves .
5. Zadať text, ktorý má obsahovať danú vlastnosť.
6. Ak chcete pokračovať v písaní bez vlastnosti, znova stlačte kláves  a vypnite vlastnosť. Pre rozťahnutý alebo zhutnený text zmeňte percento na 100 %, čím sa obnoví normálny stav.

Pri použití vlastnosti na text počas písania bude vlastnosť zapnutá, až kým ju nevypnete alebo kým neprejdete do novej oblasti.

Existujúci text



Použitie vlastnosti na už zadaný text:

1. Vyberte text, na ktorý chcete vlastnosť použiť.

Držte kláves  a pomocou navigačných klávesov prejdite kurzorom po znakoch, pri ktorých chcete vlastnosť použiť.

Poznámka: Zvýrazňovanie funguje len pre každý riadok zvlášť. Naraz nemôžete zvýrazniť viac ako jeden riadok.



2. Stlačte kláves .
3. Vyberte vlastnosť, potom vyberte možnosť **Zapnúť** (tučné, kurzíva a podčiarknuté) alebo percentuálnu hodnotu rozťahnutia alebo zhutnenia textu.
4. Stlačte kláves .

Vlastnosť sa použije na celý zvýraznený text.

K odstráneniu zvýraznenia znakov stlačte ktorýkoľvek navigačný kláves.





Odstránenie vlastnosti predtým použitej na text:

Zopakujte kroky na použitie vlastnosti, ale vyberte možnosť **Vypnúť**.

Horný a dolný index






Pomocou horného indexu sa umiestni znak tesne nad riadok zadávania textu a prostredníctvom dolného indexu sa umiestni znak tesne pod riadok zadávania textu. Vyvýšené alebo znížené znaky sa zobrazia o niečo menšie ako normálne znaky v riadku. Funkcie horného a dolného indexu sa nachádzajú na numerickej klávesnici. Stlačením príslušného klávesu použijete tento formát na najbližšie zadaný znak. Po zadaní znaku sa okamžite vypne a vrátite sa na normálny riadok zadávania textu.

Použitie horného alebo dolného indexu na jeden znak:

1. Umiestnite kurzor na ten riadok textu, kde sa má zobrazit' vyvýšené alebo znížené písmeno.
2. Stlačte kláves  +  pre horný index alebo  +  pre dolný index.
3. Napíšte znak, ktorý chcete zobrazit' vyvýšený alebo znížený.

Vyvýšený alebo znížený sa zobrazí len znak, ktorý zadáte hneď po stlačení klávesu vyvýšenia alebo zníženia.

Použitie horného alebo dolného indexu na viacero znakov:

1. Napíšte text, ktorý chcete zmenit' na horný alebo dolný index.
2. Umiestnite kurzor na začiatok reťazca znakov, ktoré majú byť vo forme horného alebo dolného indexu.
3. Držte kláves  a pomocou navigačných klávesov prejdite kurzorom po znakoch, ktoré sa majú zobrazit' vo forme horného alebo dolného indexu. Týmto zvýrazníte znaky.
4. Stlačte kláves  +  pre horný index alebo  +  pre dolný index.

Štítky a oblasti

Oblasti sa používajú na použitie rôznych spôsobov formátovania (ako zarovnanie, otáčanie a rámovanie) na rôzne časti štítku. Oblasti je možné pridať len pri použití kontinuálneho spotrebného materiálu štítkov nastaveného na režim automatickej dĺžky (pozrite si časť „Dĺžka štítku“ nižšie). Formátovanie oblastí však môže byť použité na štítky s vyseknutým tvarom s preddefinovanými oblasťami.



Poznámka: Na štítku, ktorý obsahuje viac oblastí, nemôžete nastaviť pevnú dĺžku oblastí. Veľkosť oblastí je založená na množstve zadaných údajov a veľkosti písma týchto údajov.

Dĺžka štítku

Automatická dĺžka je predvolená pre spotrebný materiál kontinuálnych štítkov. Keď je dĺžka nastavená na možnosť *Automaticky*, štítok bude taký dlhý, ako je to potrebné na zahrnutie zadaných údajov, do maximálnej dĺžky 99 cm (39 palcov). Pre štítok však môžete nastaviť pevnú dĺžku štítku. Pre každý štítok v súbore môže byť nastavená rôzna dĺžka.

Poznámka: Ak chcete zmeniť mernú jednotku dĺžky, pozrite si časť „Jednotky“ na strane 9.

Zmena dĺžky štítka:

1. Stlačte kláves .
2. Vyberte položku **Dĺžka** a potom **Pevná**. Možnosť *Dĺžka* nie je k dispozícii, ak používate spotrebný materiál štítkov s vyseknutým tvarom.
3. Do poľa zadajte požadovanú dĺžku štítka.
4. Stlačte kláves .

Pridanie oblasti

Kazeta musí obsahovať kontinuálne štítky (na rozdiel od štítkov s vyseknutým tvarom) a dĺžka musí byť nastavená na možnosť *Automaticky*. V hornej časti obrazovky je uvedená veľkosť štítka. Pozrite si časť „[Pomocou obrazovky](#)“ na strane 21.

Poznámka: Oblasti možno pridávať a odstraňovať len na kazetách s kontinuálnymi štítkami.

Pridanie oblasti na štítok:

1. Stlačte kláves .
2. Zvoľte možnosť **Pridať**.
3. Stlačte kláves .





Nová oblasť sa pridá za existujúce oblasti a jej číslo sa zobrazí v pravom hornom rohu obrazovky. Veľkosť písma použitá v prvom riadku predchádzajúcej oblasti sa preniesie do novej oblasti. Informácie o navigovaní medzi oblasťami nájdete v časti „[Prechod na oblasť](#)“ na strane 39.

Na obrazovke úprav sa zobrazí len aktuálna oblasť. Pomocou náhľadu tlačte zobrazíte celý štítok.

Prechod na oblasť**Prechod do inej oblasti na štítku s viacerými oblasťami:**

1. Stlačte kláves .
2. Vyberte možnosť **Prejsť na** a zadajte číslo požadovanej oblasti.
3. Stlačte kláves .



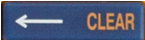
Klávesové skratky

- Stlačením klávesu  +  prejdete na ďalšiu oblasť v rámci štítka s viacerými nakonfigurovanými oblasťami.
- Stlačením klávesu  +  prejdete na predchádzajúcu oblasť v rámci štítka s viacerými nakonfigurovanými oblasťami.

Odstránenie oblasti

Poznámka: Oblasti možno pridávať a odstraňovať len na kazetách s kontinuálnymi štítkami.

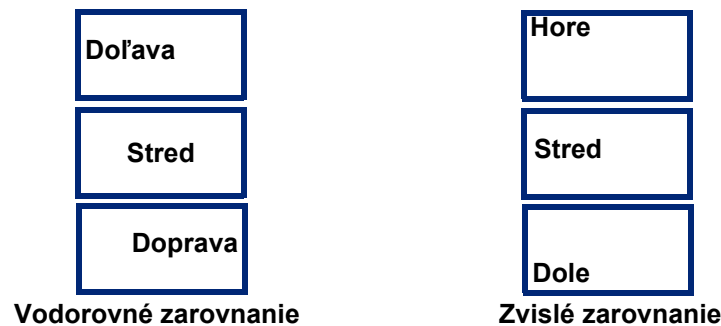
Odstránenie oblasti:

1. Prejdite na oblasť, ktorú chcete odstrániť. Pozrite si časť „[Prechod na oblasť](#)“ na strane 39.
2. Stlačte kláves .
3. Vyberte možnosť **Odstrániť**.
4. Zobrazí sa správa s potvrdením. Stlačte kláves  pre potvrdenie alebo  pre zrušenie.



Formátovanie štítkov a oblastí

Zarovnanie podľa okrajov


Zarovnanie sa vzťahuje na prispôsobenie údajov medzi okrajmi na štítku alebo v oblasti. Existujú dva typy zarovnaní: vodorovné a zvislé. Vodorovné zarovnanie (H. zarovnanie) zarovná údaje medzi ľavým a pravým okrajom štítku alebo oblasti, kým Zvislé zarovnanie (V. zarovnanie) zarovná údaje medzi horným a spodným okrajom štítku alebo oblasti. Zarovnanie sa môže použiť na oblasť alebo na štítok. Nemôže sa použiť po riadkoch.



Použitie zarovnaní:

1. Ak má štítok viacero oblastí, prejdite na oblasť, ktorú chcete zarovnať. Pozrite si časť „[Prechod na oblasť](#)“ na strane 39.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti.
 - Ak chcete pracovať so štítkom, stlačte kláves .
 - Ak chcete pracovať s oblasťou, stlačte kláves .
3. Vyberte možnosť **H. zarovnanie** alebo **V. zarovnanie**.

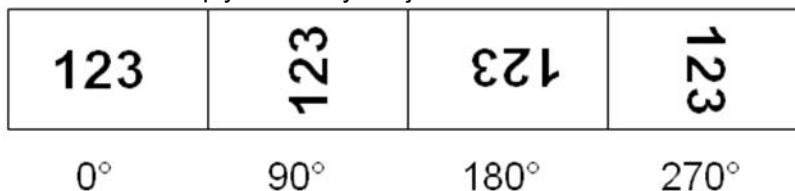
4. Vyberte požadované vodorovné alebo zvislé zarovnanie.

5. Stlačte kláves .

Každý riadok údajov na štítku alebo v oblasti sa zarovná v závislosti od zvolenej možnosti. Na rozličné oblasti jedného štítku môžete použiť rôzne zarovnanie.

Otočenie




Pomocou funkcie Otočenie sa údaje na štítku alebo v oblasti otočia v smere hodinových ručičiek o každých ďalších 90°. Otočenie ovplyvní všetky údaje na štítku alebo v oblasti.

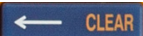


Ak sa otočenie použije samostatne na oblasti, nemôžete použiť otočenie na celý štítok.

Údaje nemožno otočiť po jednom riadku. Keď pridávate novú oblasť, otočenie je rovnaké ako pri predchádzajúcej oblasti.

Otočenie údajov:

1. Ak má štítok viacero oblastí, prejdite na oblasť, ktorú chcete otočiť. Pozrite si časť „[Prechod na oblasť](#)“ na strane 39.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti.
 - Ak chcete pracovať so štítkom, stlačte kláves .
 - Ak chcete pracovať s oblasťou, stlačte kláves .
3. Zvoľte možnosť **Otočiť** a uhol otočenia.
4. Stlačte kláves .

Ak je veľkosť písma nastavená na možnosť *Automaticky*, veľkosť otočených údajov sa automaticky prispôbi novému orientácii štítku. Ak však použijete pevnú veľkosť písma, otočené údaje sa nemusia na štítok zmestiť. Ak sa tak stane, zobrazí sa chybové hlásenie s informáciou, že otočený text sa nezmesť. Funkcia Otočenie sa zruší a údaje sa neotočia. Ak chcete odstrániť chybové hlásenie, stlačte kláves .



Otočenie sa nezohľadní na obrazovke úprav, hoci uhol otočenia sa zobrazí v ľavom hornom rohu obrazovky. Aktuálne otočenie si môžete zobrazíť pomocou funkcie „[Náhľad](#)“ na strane 30.

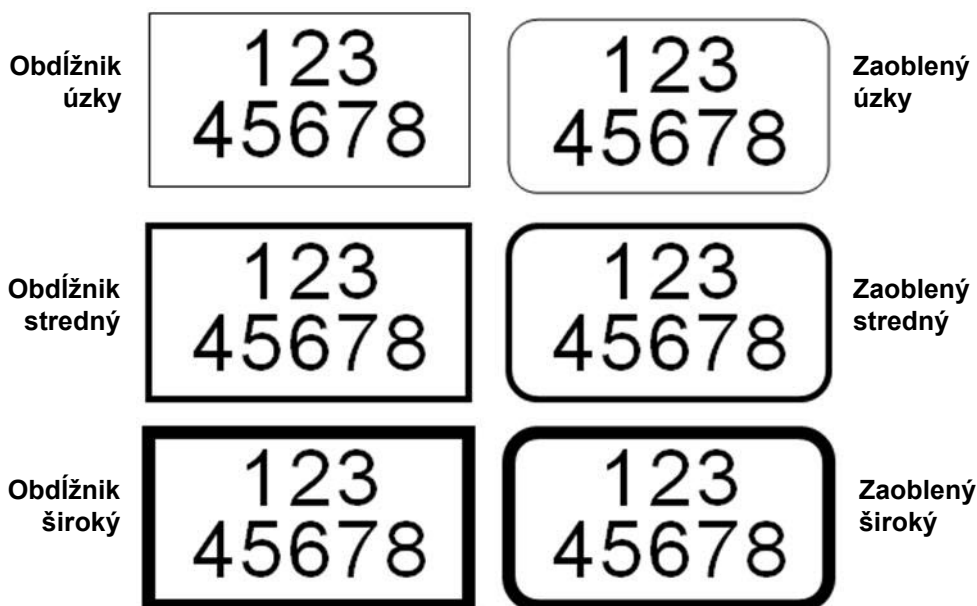
Rámik


Na oblasť alebo štítok môžete aplikovať rámik (ohraničenie), nie však na riadok textu. Na jednotlivých oblastiach na štítku s viacerými oblasťami môžete mať rôzne rámiky alebo žiaden rámik. Rámik môžete umiestniť aj na štítok, ktorý obsahuje orámované oblasti.

Poznámka: Rámiky sa môžu umiestniť iba na kontinuálne štítky, nie na štítky s vyseknutým tvarom.

Pridanie rámika:

1. Ak má štítok viacero oblastí, prejdite na oblasť, ktorú chcete orámoviť. Pozrite si časť „[Prechod na oblasť](#)“ na strane 39.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti.
 - Ak chcete pracovať so štítkom, stlačte kláves .
 - Ak chcete pracovať s oblasťou, stlačte kláves .
3. Vyberte možnosť **Rámik** a typ rámika.






4. Stlačte kláves .

Rámiky sa na obrazovke úprav nezobrazujú. Na zobrazenie rámkov štítku alebo oblasti použite náhľad tlačte. Pozrite si časť „[Náhľad](#)“ na strane 30.

Poznámka: Rámiky sa nezobrazujú od jedného okraja k druhému, ale môžu sa javiť ako mierne odsadené od samého okraja štítku.

Odstránenie rámy:

1. Otvorte štítok alebo oblasť, ktoré obsahujú rámik.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti.
 - Ak chcete pracovať so štítkom, stlačte kláves .
 - Ak chcete pracovať s oblasťou, stlačte kláves .
3. Vyberte položku **Rámik** a potom **Žiadne**.
4. Stlačte kláves .

Obrátenie




Funkcia Obrátenie vymení farby údajov popredia a pozadia na štítku na základe farebnej pásky a spotrebného materiálu štítkov v kazete. Napríklad ak je čierne písmo na žltom pozadí, pomocou funkcie opačného formátovania vytlačíte žlté písmo na čiernom pozadí.



Obrátené formátovanie môžete použiť na oblasti alebo štítky. Keď pridáte ďalšiu oblasť, funkcia obrátenia sa prenáša ďalej.

Poznámka: Táto funkcia je k dispozícii, len keď kazeta obsahuje spotrebný materiál kontinuálnych štítkov. Obrátenie sa nedá použiť na čiarový kód ani na jednotlivé riadky s textom.

Použitie alebo odstránenie formátovania štítku alebo oblasti pomocou funkcie obrátenia:

1. Keď sa kurzor nachádza na štítku alebo v oblasti, otvorte ponuku štítku alebo oblasti.
 - Ak chcete pracovať so štítkom, stlačte kláves .
 - Ak chcete pracovať s oblasťou, stlačte kláves .
2. Prejdite na položku **Obrátiť** a potom vyberte možnosť **Zapnúť** alebo **Vypnúť**.
3. Stlačte kláves .

Zvislý text

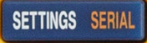


Vo zvislom texte bude každý znak v riadku nižšie pod predchádzajúcim znakom.

Príklad: Teda slovo „DRÔT“ bude ako zvislý text zobrazené takto:



W
I
R
E

Zvislý text je možné použiť len na oblasť alebo štítok. Nemôže sa použiť po riadkoch.

Formátovanie textu zvislo:

1. Ak má štítok viacero oblastí, prejdite na oblasť, ktorú chcete naformátovať. Pozrite si časť „[Prechod na oblasť](#)“ na strane 39.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti.
 - Ak chcete pracovať so štítkom, stlačte kláves .
 - Ak chcete pracovať s oblasťou, stlačte kláves .
3. Prejdite na položku **Zvislý** a potom vyberte možnosť **Zapnúť**.
4. Stlačte kláves . Text sa zobrazuje zvisle.

Odstránenie možnosti zvislého textu a návrat textu do normálneho, vodorovného formátu:

1. Keď sa kurzor nachádza na štítku alebo v oblasti, otvorte ponuku štítku alebo oblasti.
 - Ak chcete pracovať so štítkom, stlačte kláves .
 - Ak chcete pracovať s oblasťou, stlačte kláves .
2. Prejdite na položku **Zvislý** a potom vyberte možnosť **Vypnúť**. Text sa zmení na takto definovaný formát.

Viacero zvislých riadkov textu

Ak má text viac ako jeden riadok, ďalšie riadky budú zobrazené zvislo napravo od prvého riadku textu.

Poznámka: Vodorovné a zvislé zarovnanie nastavené pred použitím zvislého formátovania sa preniesie na zvislé riadky textu.

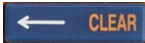
1 2 3
4 5 6 7

Viac riadkov, pred použitím Zvislého textu
(s automatickou veľkosťou)

1 4
2 5
3 6
3 7

Viac riadkov, po použití Zvislého textu
(s automatickou veľkosťou)

Chyby som zvislým textom

Ak sa v texte, ktorý chcete umiestniť zvislo, nachádza čiarový kód, alebo ak sa na výšku štítka nedá text zvislo prispôbiť, zobrazí sa chybové hlásenie. Stlačením klávesu  zrušte chybové hlásenie. Editor potom zobrazí text v originálnom formáte, bez použitia možnosti zvislého textu.



Symboly

Tlačiareň M410 obsahuje stovky symbolov, ktoré môžete použiť pri viacerých aplikáciách. Dostupné kategórie symbolov:


- Šípky
- CLP/GHS
- Dátová komunikácia
- Elektrické
- Východ
- Požiar
- Prvá pomoc
- Grécke písmená
- HSID
- Medzinárodné
- Laboratórne
- Povinné
- Rôzne
- Balenie
- Osobné ochranné prostriedky (OOP)
- Zákaz
- Verejné informácie
- Bezpečnosť
- Upozornenie
- WHMIS

Obrázky všetkých symbolov, ktoré sú súčasťou tlačiarne, uvádza [Príloha A: „Symboly“ na strane 78](#).

Pridanie symbolu k štítku:

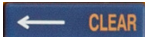
1. Umiestnite kurzor do bodu, kde chcete symbol zobraziť.
2. Stlačte kláves .
3. Prejdite na kategóriu symbolov a stlačte tlačidlo .

Zobrazí sa tabuľka symbolov. Niektoré mriežky sú príliš dlhé a zobrazenie všetkých symbolov je možné až po ich posunutí.

4. Vyberte požadovaný symbol.
5. Stlačte kláves .

Symbol sa zobrazí v tej istej veľkosti, ako je veľkosť práve používaného písma.





Odstránenie symbolu zo štítka:

1. Umiestnite kurzor napravo od symbolu.
2. Stlačte kláves .

Dátum a čas

Tlačiareň vkladá aktuálny dátum alebo čas s využitím aktuálnej hodnoty systémových hodín v čase tlače a formátu dátumu a času, ktorý bol definovaný vo funkcií Nastavenie. (Viac informácií nájdete v časti „Dátum a čas“ na strane 8.)

Vloženie aktuálneho dátumu alebo času na každý štítok:

1. Umiestnite kurzor na miesto na štítku, kam chcete dátum a čas vložiť.
2. Stlačte kláves  +  alebo  + .



Dátum a čas sa zobrazí vo formáte na obrazovke úprav (napr. mm/dd/rr alebo HH:MM).

Na zobrazenie skutočného dátumu alebo času použijete náhľad tlače (pozrite si časť „Náhľad“ na strane 30).

Medzinárodné znaky

Tlačiareň M410 obsahuje stovky medzinárodne uznávaných znakov, spoločne s diakritickými znamienkami.

Pridanie medzinárodného znaku na štítok:

1. Umiestnite kurzor do bodu, kam chcete vložiť medzinárodný znak.
2. Stlačením klávesu pre *medzinárodné znaky* otvorte zoznam znakov. 
3. Navigačnými klávesmi prechádzajte zoznamom znakov, až kým sa nezobrazí požadovaný znak. Môžete tiež stlačením písmena na klávesnici prejsť na danú časť zoznamu znakov.
4. Vyberte znak a stlačte kláves . Znak sa zobrazí v tej istej veľkosti, ako je veľkosť práve používaného písma.

Čiarový kód

Pri generovaní čiarových kódov sa dodržiava symbolika priemyselných štandardov. Typický čiarový kód pozostáva zo zvislých čiar (pruhov) a medzier s rôznou hrúbkou, a to v závislosti od zadaného textu. Môže zahŕňať aj „ľudsky čitateľný text“. Ľudsky čitateľný text sú zadané údaje, ktoré tvoria čiarový kód. Keďže sa čiary a medzery nedajú čítať, je možné mať skutočný text, ktorý tvorí zobrazenie čiarového kódu.

Prvky čiarového kódu podporujú iba úpravu zvislej veľkosti (výšky). Šírka čiarového kódu je založená na údajoch a symbolike a nemožno ju meniť. Niektoré šírky čiarového kódu (v závislosti od použitej symboliky) sa však môžu upraviť tým, že sa zmení pomer a hustota čiarového kódu.

Údaje čiarového kódu môžu byť zobrazené v tom istom riadku ako ostatné údaje (text alebo symboly). Nie je nevyhnutné mať pre čiarový kód samostatnú oblasť. Čiarový kód v rovnakom riadku ako text neprepíše text, ktorý už v riadku je, ale bude umiestnený vedľa neho. Akýkoľvek text v rovnakom riadku ako čiarový kód bude zarovnaný na rovnakú úroveň ako je čiarový kód.

Nastavenia čiarového kódu

Pred zadaním čiarového kódu určte symboliku čiarového kódu a vlastnosti, ktoré sa majú použiť.

Poznámka: Ďalšie typy čiarového kódu sú podporované v softvéri Brady Workstation.


Prístup k nastaveniam čiarového kódu:

1. Stlačte kláves .
2. Prejdite do ponuky **Čiarový kód** a stlačte kláves . (Pomoc s navigovaním nájdete v časti „Ponuky“ na strane 22.)
3. Zadajte požadované nastavenia. Informácie o používaní obrazovky nájdete v časti „Obrazovky nastavení“ na strane 23.
 - **Symboly:** Toto je najvyššie pole vľavo hore. Vyberte typ čiarového kódu, ktoré chcete použiť na štítku. Tlačiareň podporuje symboliku čiarových kódov Code 128 a Code 39.
 - **Výška** (alebo **Max. výška**): Výška čiarového kódu môže byť od 2,54 mm (0,1 palca) do 30,48 mm (1,2 palca).
 - **Ľudsky čitateľný:** Ľudsky čitateľný text sú zadané údaje, ktoré tvoria čiarový kód. Keďže sa čiary a medzery nedajú čítať, je možné zobraziť skutočný text, ktorý tvorí čiarový kód. Čitateľný text môžete umiestniť nad alebo pod symboliku čiarového kódu, alebo si môžete zvoliť, že nebude zobrazený.
Ak sa rozhodnete zobraziť ľudsky čitateľný text, sprístupní sa pole pre veľkosť textu. Vyberte veľkosť ľudsky čitateľného textu čiarového kódu.
 - **Šírka:** Týmto sa mení hrúbka čiar a medzier v čiarovom kóde, čo zasa predlžuje alebo skraca je čiarový kód. Nastavte šírku najužšieho pruhu čiarového kódu v pixeloch (v bodoch).
 - **Pomer:** Pomer čiarového kódu je vzájomný vzťah úzkych a širokých prvkov, kde prvky predstavujú čiary a medzery.
 - **Kontrolná číslica:** Kontrolná číslica sa používa na zistenie chýb v čiarovom kóde. Pozostáva z jednej číslice vypočítanej z ostatných číslic v čiarovom kóde. Táto funkcia sa zapne začiarknutím políčka *Kontrolná číslica*. Toto pole je k dispozícii len pre čiarové kódy Code 39.
4. Po dokončení vyberte na obrazovke tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves .
5. Stlačením klávesu  zrušíte ponuku.

Pridanie čiarového kódu


Kláves čiarového kódu funguje ako prepínacie tlačidlo medzi čiarovým kódom a textom. Jedným stlačením ho zapnete, opätovným stlačením vypnete.

Pridanie čiarového kódu:

1. Uistite sa, že sú symbológia a ostatné nastavenia čiarových kódov sú nastavené požadovaným spôsobom. Pozrite si časť „[Nastavenia čiarového kódu](#)“ na strane 47.
2. Umiestnite kurzor na miesto, kam chcete pridať čiarový kód. Pozrite si časť „[Umiestnenie kurzora](#)“ na strane 34.
3. Stlačte kláves .
4. Zadajte hodnotu čiarového kódu. Čiarový kód sa zobrazuje na obrazovke ihneď počas zadávania údajov.
 - a. Zadajte hodnotu. Na nasledujúcom obrázku je čiarový kód umiestnený v riadku textu, pričom pod čiarovým kódom sa nachádza ľudsky čitateľný text.



Ak by bol ľudsky čitateľný text nastavený na hodnotu *Žiadne*, hodnota čiarového kódu by sa zobrazovala uprostred čiarového kódu počas jeho zadávania, ale po dokončení by nebola viditeľná.


- b. Po dokončení zadávania čiarového kódu stlačte kláves . Na štítok môžete pridať text alebo iné prvky ako zvyčajne.

Úprava údajov čiarového kódu

Úprava údajov čiarového kódu:

1. Umiestnite kurzor na čiarový kód. Automaticky sa zapne režim čiarového kódu.
2. Upravte text čiarového kódu.

Režim čiarového kódu sa automaticky vypne, keď prejdete cez posledný znak čiarového kódu alebo

keď vyberiete tlačidlo ok a stlačíte kláves .

Serializácia (sekvenčné údaje)

Serializácia (alebo usporiadanie) automaticky pridá sériu alebo sekvenčné čísla alebo písmená na štítky. Funkcia Séria pridá ďalšie nasledujúce číslo alebo písmeno do definovanej postupnosti alebo samostatných štítkov. Počet vytvorených štítkov sa stanovuje poradím hodnôt, ktoré zadáte.

Postupnosti je možné kombinovať s inými údajmi na štítku. Všetky údaje zobrazené na štítku, ktoré obsahujú postupnosť, sa budú opakovať na každom štítku spolu so sekvenčnými údajmi.

Ako funguje serializácia

Serializácia je alfanumerická, s číslami od 0 do 9 a písmenami od A do Z. Serializácia môže byť jednoduchá alebo kombinovaná, maximálne s dvomi postupnosťami na štítku.

Poznámka: Serializované údaje môžete zahrnúť do čiarového kódu.

Serializácia pozostáva z Úvodnej hodnoty, Koncovej hodnoty a Prírastku. Úvodná hodnota je číslo, písmeno alebo kombinácia čísiel a písmen, ktorými sa serializačná postupnosť začína. Koncová hodnota je bod ukončenia postupnosti.

Prírastok je hodnota, ktorá sa pridáva k predchádzajúcemu číslu v postupnosti na vytvorenie nasledujúceho sekvenčného čísla. (Nemôžete mať hodnotu prírastku 0.) Napríklad úvodná hodnota 1, koncová hodnota 25 a prírastok 4 by vytvorili 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Príklady serializácie

Príklad jednoduchej

Pri jednoduchej serializácii postupnosť prebehne celým svojím rozsahom čísiel (od 0 do 9) alebo písmen (od A po Z), jedno číslo/písmeno pre každý štítk.

Príklad:

Úvodná hodnota: 1
Koncová hodnota: 10
Prírastok: 1
Vznikne: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Príklad jednoduchej alfanumerickej

V jednej serializácii môžete kombinovať písmená a čísla. Keď pravý krajný znak v Úvodnej hodnote dosiahne svoju maximálnu hodnotu (9, Z), znak hneď vedľa vľavo sa navýši a pravý znak sa cyklicky vráti späť na svoju minimálnu hodnotu (0, A).

Príklad:

Úvodná hodnota: A1
Koncová hodnota: D4
Prírastok: 1
Vznikne: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Príklad pokročilej, nezávislej

V serializácii s viacerými postupnosťami, kde druhá skupina hodnôt NIE je závislá od prvej skupiny (t. j. políčko *Prepojené* NIE je začiarknuté), sa tieto dve postupnosti zvyšujú sekvenčne, nezávisle od seba.

Príklad: Dve postupnosti, ktoré sa zvyšujú nezávisle.

Postupnosť č. 1	Postupnosť č. 2
Úvodná hodnota: 1	Úvodná hodnota: A
Koncová hodnota: 10	Koncová hodnota: C
Prírastok: 1	Prírastok: 1
Vznikne: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Príklad pokročilej, závislej


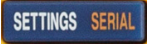

Pri „prepojenej“ serializácii viacerých postupností (t. j. políčko *Prepojené* je začiarknuté) je druhá skupina hodnôt závislá od prvej skupiny. Druhá postupnosť si drží svoju počiatočnú hodnotu až dovtedy, kým sa prvá postupnosť neukončí, a potom prejde na ďalšiu hodnotu.


Príklad: Dve postupnosti, ktoré sa zvyšujú závisle.

Postupnosť č. 1	Postupnosť č. 2
Úvodná hodnota: 1	Úvodná hodnota: A
Koncová hodnota: 10	Koncová hodnota: C
Prírastok: 1	Prírastok: 1
Vznikne: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Pridanie serializácie







Pridanie serializácie na štítky:

- Umiestnite kurzor do bodu na štítku, kde chcete serializáciu zobrazit'.
 - Stlačte kláves  + .
 - Zadajte hodnoty pre prvú postupnosť.
 - V poli **Úvodná hodnota** zadajte úvodnú hodnotu postupnosti. Ak je úvodná hodnota vyššia ako koncová hodnota, séria sa bude automaticky znižovať.
 - V poli **Koncová hodnota** zadajte koncovú hodnotu postupnosti.
 - V poli **Prírastok** zadajte hodnotu prírustku každej hodnoty v postupnosti. Napríklad ak sa postupnosť začína číslom 1 s prírustkom je 2, výsledok bude: 1, 3, 5, 7, 9 atď.
 - V prípade jednoduchšej postupnosti vyberte tlačidlo **OK**, stlačte kláves  a je to hotové.
- Ak chcete pridať druhú postupnosť, pokračujte. Zvyšné kroky povedú k jednej zložitej postupnosti na štítkoch. Ak chcete, aby sa dve postupnosti zobrazovali na rôznych miestach na štítku, pozrite si časť „Pridanie viacerých postupností zobrazených na rôznych miestach na štítku:“ na strane 51.
5. Vyberte pole **Pridať sekv. 2**.

6. V časti *Postupnosť* č. 2 zadajte údaje do polí **Úvodná hodnota**, **Koncová hodnota** a **Prírastok**.
7. Ak chcete, aby sa hodnoty zvyšovali závisle, ako je to popísané v časti „*Príklad pokročilej, závislej*“ na strane 50, vyberte možnosť **Prepojené**.
8. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves . Postupnosť sa umiestni na štítky.

Poznámka: Prepojené serializácie sa nemusia zobrazovať na tom istom mieste na štítku. Môžu byť na iných miestach v rámci štítku. Pozrite nižšie.




Pridanie viacerých postupností zobrazených na rôznych miestach na štítku:

1. Umiestnite kurzor do bodu na štítku, kde chcete zobraziť prvú postupnosť.
2. Stlačte kláves  + .
3. Zadajte hodnoty pre prvú postupnosť.
 - V poli **Úvodná hodnota** zadajte úvodnú hodnotu postupnosti. Ak je úvodná hodnota vyššia ako koncová hodnota, séria sa bude automaticky znižovať.
 - V poli **Koncová hodnota** zadajte koncovú hodnotu postupnosti.
 - V poli **Prírastok** zadajte hodnotu prírastku každej hodnoty v postupnosti. Napríklad ak sa postupnosť začína číslicou 1 s prírastok je 2, výsledok bude: 1, 3, 5, 7, 9 atď.
4. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačením klávesu  sa vráťte na obrazovku úprav.
5. Na obrazovke úprav prejdite na umiestnenie nasledujúcej postupnosti (pozícia kurzora) na štítku.
6. Stlačte kláves  + . Hodnoty z prvej postupnosti už sú vyplnené.
7. Vyberte pole **Pridať sekv. 2**.
8. V časti *Postupnosť* č. 2 zadajte úvodnú a koncovú hodnotu pre túto postupnosť a prírastok.
9. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .

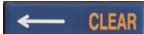
Úprava postupnosti

Môžete zmeniť hodnoty serializácie po tom, ako ste určili postupnosť.

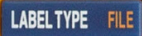
Úprava hodnôt postupnosti:

1. Stlačte kláves  + . Na obrazovke sa zobrazia aktuálne hodnoty postupnosti.
2. Vyberte polia hodnôt, ktoré chcete zmeniť, a zadajte nové hodnoty.
3. Po dokončení vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .

Odstránenie postupnosti:

V editore, keď je kurzor tesne napravo od hodnoty v postupnosti, stlačte kláves .

5 Typy štítkov

Typy štítkov poskytujú šablóny, pomocou ktorých sa vedie a riadi rozloženie pre konkrétne aplikácie. Niektoré typy štítkov si vyžadujú konkrétny spotrebný materiál štítkov. Ak chcete vybrať typ štítka, stlačte kláves  a v nasledujúcich častiach nájdete podrobnejšie informácie o každom z nich.

Všeobecné.....	52
Značkovač vodičov.....	53
Vlajky	54
Svorkovnica, Prepojovací panel, 66-Block.....	56
110-Block, Bix Block	58
DesiStrip (označovací prúžok)	61
Ističová skrinka.....	61

V závislosti od zvoleného typu štítka sa zobrazí podponuka alebo dialógové okno, aby bolo možné získať informácie na automatické formátovanie konkrétneho typu štítkov.

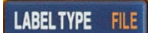

Názov používaného konkrétneho typu štítka je zobrazený v ľavom hornom rohu obrazovky pod veľkosťou písma. Pozrite si časť „Pomocou obrazovky“ na strane 21.

Všeobecné

Typ štítkov *Všeobecné* obsahuje štandardné funkcie a formáty používané pre väčšinu bežných štítkov, ale neobsahuje šablóny ako iné typy štítkov.

Ak ste pracovali s iným typom štítka a chcete sa vrátiť k typu štítka *Všeobecné*, vykonajte nasledujúce kroky.

Výber typu štítka *Všeobecné*:

1. Stlačte kláves .
2. Pomocou navigačných klávesov zvýraznite položku **Všeobecné**.
3. Stlačte kláves .

Kapitola 4: Úprava štítkov v tlačiarňi so začiatkom na str. 33 obsahuje pokyny na používanie nástrojov na úpravu štítkov kategórie *Všeobecné*.

Značkovač vodičov

Typ štítka *Značkovač vodičov* je navrhnutý na opakovanie zadaných údajov smerom nadol po dĺžke štítka. Údaje sa opakujú maximálne možný počet krát vzhľadom na zvolenú veľkosť písma a veľkosť vodiča.


Na štítky typu Značkovač vodičov môžete použiť spotrebné materiály štítkov s vyseknutým tvarom, samolaminovacími alebo kontinuálnymi štítkami.

Vytvorenie štítka typu Značkovač vodičov:

1. Stlačte kláves .

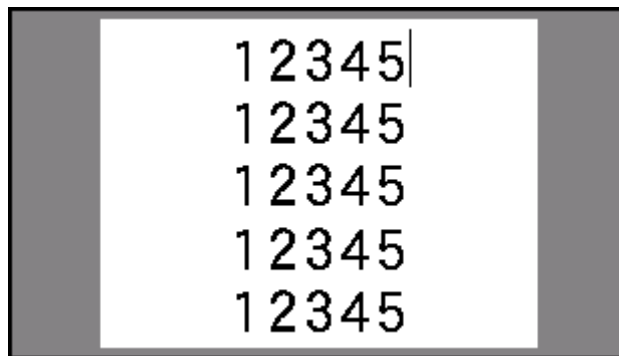
2. Vyberte položku **Značkovač vodičov**.


V prípade kontinuálnych štítkov vyberte rozmer a dĺžku značkovača vodiča. V prípade štítkov s vyseknutým tvarom nie sú k dispozícii žiadne ďalšie možnosti výberu.

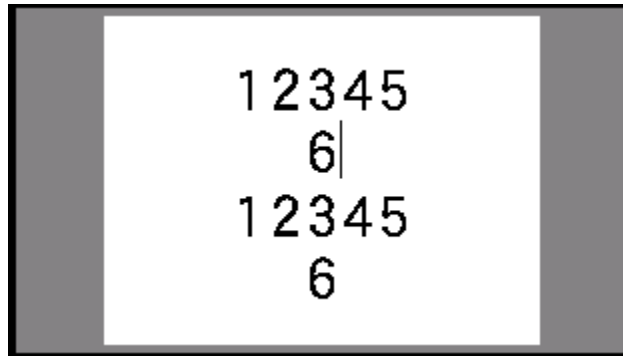
3. Stlačte kláves .

4. Zadáte údaje.

Údaje sa na štítku typu Značkovač vodičov opakujú smerom nadol toľkokrát, koľkokrát to umožní dĺžka štítka a použitá veľkosť písma. Čím menšia veľkosť písma, tým viac sa údaje opakujú. Písmo je predvolene nastavené na možnosť *Automaticky*, ale môžete ho zmeniť. Pozrite si časť „Veľkosť písma“ na strane 35.



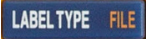


Ak stlačíte kláves  na začatie nového riadka textu, pod každým riadkom opakovaných údajov sa otvorí priestor a začne sa opakovať nasledujúci riadok textu tak, ako ho zadávate.



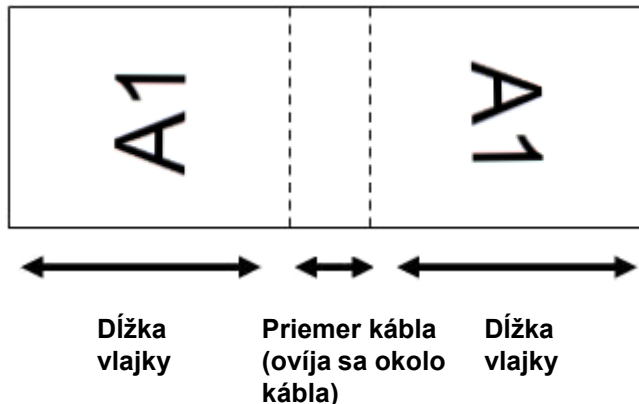
Vlajky

Vlajkový štítok je ovinutý okolo vodiča alebo kábla, s koncami spojenými tak, aby vytvoril vlajku. Typ štítka Vlajka je určený na prácu s kontinuálnymi štítkami alebo špecifickými štítkami s vyseknutým tvarom s viacerými oblasťami.

Vytvorenie vlajkového štítka:

1. Stlačte kláves .
2. Vyberte položku **Vlajky** a stlačte kláves . Tlačiareň zobrazí obrazovku nastavení pre vlajky.
3. Vyberte požadované rozloženie. Prejdite na kruh nad obrázkom požadovaného rozloženia a stlačte kláves .

4. Ak je vložený spotrebný materiál kontinuálnych štítkov, prejdite na pole **Dĺžka vlajky** a zadajte dĺžku vlajky (časť, ktorá obsahuje text). (Pole *Dĺžka vlajky* nie je k dispozícii pre štítky s vyseknutým tvarom.)







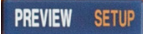
5. Prejdite na pole **Priemer kábla** a zadajte priemer drôtu alebo kábla, na ktorý bude vlajka použitá. (Pole *Priemer kábla* nie je k dispozícii pre štítky s vyseknutým tvarom.)
Rozsah priemeru kábla je od 0,635 cm (0,25 palca) do 20,32 cm (8 palcov). Zadaním priemeru vodiča alebo kábla systém automaticky vypočíta potrebnú dĺžku štítka, aby materiál štítka bolo možné úplne ovinúť okolo vodiča alebo kábla.
6. V prípade potreby údaje otočte. Poskytnuté rozloženia orientujú text rovnobežne s vodičom alebo káblom. Ak chcete mať text otočený o 90°, začiarknite políčko **Otočiť**.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Pôvodné rozloženie		Použitie otočenie	

7. Po dokončení prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves .

8. Na obrazovke úprav zadajte text, ktorý sa zobrazí na vlajke. V závislosti od zvoleného rozloženia budete možno musieť prejsť do druhej oblasti, aby ste mohli zadať celý text.
- Ak zvolené rozloženie vkladá rovnaký textový prvok na obe strany vlajky, tlačiareň automaticky zdvojnásobí vložený text pre zvyšnú oblasť, ktorý bude otočený v závislosti od preddefinovaného rozloženia.
 - Ak zvolené rozloženie používa na každej strane vlajky iný text, zadajte text do prvej oblasti a potom prejdite do druhej oblasti a zadajte text. V pravom hornom rohu dotykovej obrazovky sa zobrazuje, ktorá oblasť je práve viditeľná. Na navigáciu medzi oblasťami používajte klávesy

 +  a  + . Pozrite si časť „Prechod na oblasť“ na strane 39.

9. Stlačením klávesu  môžete zobrazit štítky pred vytlačením.

Svorkovnica, Prepojovací panel, 66-Block

Typy štítkov *Svorkovnica, Prepojovací panel a 66-Block* sú určené na používanie s kontinuálnymi štítkami. Ak v tlačiarňi nie je vložená kazeta s kontinuálnymi štítkami, tieto typy štítkov sa v ponuke nezobrazujú.

Vytváranie typov štítkov Svorkovnica, Prepojovací panel alebo 66-Block:

1. Stlačte kláves .
2. Vyberte možnosť **Svorkovnica, Prepojovací panel** alebo **66-Block** a stlačte kláves . Tlačiareň zobrazí obrazovku nastavení pre štítky typu Svorkovnica, Prepojovací panel, resp. 66-Block. Všetky tri typy obsahujú rovnaké nastavenia.
3. Ak chcete nastaviť postupnosť na zadanie údajov, výberom možnosti **Serializovať** začiarknite políčko voľby a stlačte kláves . Ak budete údaje zadávať ručne, nechajte políčko prázdne.
4. Prejdite do poľa **Opakovanie svorky** a zadajte veľkosť medzery medzi jednotlivými svorkami (minimálne 5,1 mm (0,2 palca)). Úvodná nula a desatinná čiarka sa zadajú automaticky, takže stačí zadať dve číslice za desatinnou čiarkou.
5. Prejdite na pole **Počet svoriek** a zadajte počet svoriek na svorkovnici, na ktorú je štítko určený. Toto pole nie je k dispozícii, ak ste vybrali možnosť *Serializovať*. V takom prípade hodnoty postupnosti určia, koľko štítkov sa má vytvoriť.

6. Prejdite do zoznamu **Oddelovač** a stlačte kláves . Výberom možnosti *Žiadne, Pomlčka* alebo *Čiara* zadajte oddelenie medzi štítkami a potom stlačte kláves .


123
124
125

123	124	125
-----	-----	-----


Oddelovač čiarou, Zvislá orientácia

Oddelovač pomlčkou, Vodorovná orientácia

7. Prejdite na zoznam **Orientácia**, stlačte kláves , vyberte možnosť **Zvislá** alebo **Vodorovná** a znova stlačte kláves . Pozrite vyššie.


8. Po dokončení vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .

9. Ak je políčko voľby *Serializovať* začiarknuté, zobrazí sa obrazovky nastavení postupností.
- Nastavte jednu alebo viac postupností.
Pokyny na nastavenie postupnosti nájdete v časti „[Pridanie serializácie](#)“ na strane 50. Informácie o serializácii nájdete v časti „[Serializácia \(sekvenčné údaje\)](#)“ na strane 49.

- b. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .

Vytvorí sa čísla svorkovnic ako oblasti na jednom štítku, pričom v každej oblasti sú zobrazené znaky serializácie.

10. Ak sa serializácia nepoužila, editor sa otvorí v oblasti č. 1. Zadajte údaje pre každú oblasť. Pomoc s navigáciou v oblastiach nájdete v časti „[Prechod na oblasť](#)“ na strane 39.

11. Stlačením klávesu  môžete zobraziť štítok pred vytlačením. Pomocou navigačných klávesov nahor a nadol môžete prechádzať oblasťami na štítku.

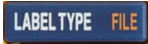

110-Block, Bix Block

110-Block a *Bix Block* používajú spotrebný materiál kontinuálnych štítkov so šírkou 15,9 alebo 12,1 mm (0,625 alebo 0,475 palca).

Typ štítkov 110-Block je založený na párových konfiguráciách zvolených používateľom, s dĺžkou štítka určenou zvoleným typom dvojice. Výška štítka využíva určenú výšku štítka 110-Block – 12,1 mm (0,475 palca). Dĺžka štítka 110-Block je 190,5 mm (7,5 palca), s celkovou dĺžkou prúžka 200,7 mm (7,9 palca). Počet a formátovanie oblastí závisí od zvolenej párovej konfigurácie a serializácie.

Informácie šablóny Bix Block sú podobné ako 110-Block, s niektorými obmenami pri výške a dĺžke prúžka. Výška štítka využíva určenú výšku Bix Block – 15,9 mm (0,625 palca). Dĺžka štítka Bix Block je 157,5 mm (6,2 palca), s celkovou dĺžkou prúžka 167,6 mm (6,6 palca).

Vytvorenie štítkov 110- alebo Bix block:

1. Stlačte kláves .
2. Vyberte položku **110-Block** alebo **Bix Block** a stlačte kláves . Tlačiareň zobrazí obrazovku nastavení pre štítky typu 110-block alebo Bix block. (Informácie o navigovaní na obrazovkách nastavení nájdete v časti „[Obrazovky nastavení](#)“ na strane 23.)
3. V poli **Typ bloku** vyberte v rozbaľovacom zozname párovú konfiguráciu, ktorú chcete použiť. Pri aplikáciách 110-Block a Bix Block počet vytvorených oblastí závisí od zvolenej párovej konfigurácie. Zvislé a vodorovné oddeľovacie čiary sa pridajú automaticky.

Nasledujúci príklad zobrazuje oblasti na základe zvoleného *typu bloku* (t. j. 2-párový, 3-párový, 4-párový, 5-párový alebo prázdny). Prázdny prúžok je formátovaný ako dve oblasti pokrývajúce celú potlačiteľnú dĺžku prúžka.

2-párový

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3-párový

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4-párový

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5-párový

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Prázdne

	Text zadaný v oblasti 1 sa vytlačí tu.	
	Text zadaný v oblasti 2 sa vytlačí tu.	

4. V poli **Typ postupnosti** vyberte v rozbaľovacom zozname, či a ako chcete na štítok pridať sekvenčné údaje.
 - Ak je zvolená možnosť **Žiadne**, oblasti sú prázdne a môžete nezávisle zadávať údaje do každej oblasti prúžka.
 - Možnosť **Vodorovné** pridá jedno číslo na oblasť na základe počiatočnej hodnoty.

- V serializácii **Kostra** oblasť najviac vľavo sa na každom prúžku vytlačí s dvomi číslami. Prvé číslo je zarovnané doľava, druhé doprava. Všetky ostatné oblasti sa vytlačia s jedným číslom zarovnaným doprava.

2-párový: Žiadne

2-párový: Vodorovné

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2-párový: Kostra

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

5. V poli **Počiatková hodnota** (s výnimkou výberu možnosti *Žiadne* v poli *Typ postupnosti*) zadajte prvé číslo postupnosti.
6. V poli **Počet pásov** zadajte počet prúžkov (štítkov), ktoré sa majú vytvoriť pri zvolenej konfigurácii bloku.

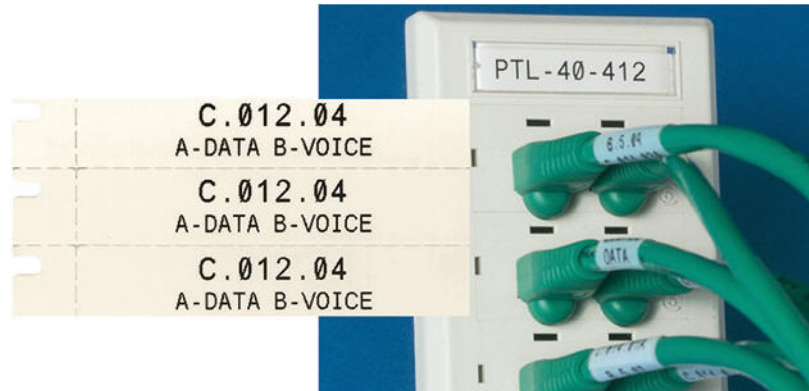
Poznámka: Pri serializácii údajov bude v prípade ďalších pásov serializácia pokračovať od posledného čísla predchádzajúceho prúžka. Príklad: Ak sa požadujú dva prúžky 2-párovej vodorovnej konfigurácie, prvý prúžok bude obsahovať hodnoty 1 až 24, druhý prúžok bude obsahovať čísla 25 až 48.

7. Po dokončení vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves






DesiStrip (označovací prúžok)

Štítok DesiStrip (označovací prúžok) je papierový lícný štítok, ktorý môže byť umiestnený nad klávesmi telefónu alebo spínačmi v ističovej skrínke.





Vytvorenie štítka typu DesiStrip:

1. Stlačte kláves .
2. Vyberte položku **DesiStrip** a stlačte kláves .
3. Zadaťte dĺžku jednotlivého prúžka.
Tip: Môžete zadať celé číslo vrátane desatinnej čiarky alebo môžete jednoducho zadať tri číslice a tlačiareň desatinnú čiarku doplní za vás. Ak napríklad zadáte 2 0 0, zadá sa hodnota 2,00. Ak zadáte 0 5 0, zadá sa hodnota 0,50.
4. Vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .

Ističová skrínka


Ističe sú obvykle v závislosti od geografického regiónu usporiadané do dvoch stĺpcov alebo pozdĺž jedného radu. Polohy ističov sú číslované zľava doprava alebo zhora nadol, v závislosti od orientácie štítka. Tento systém číslovania má rovnaký mnoho konkurenčných výrobcov ističových skriniek.

Vytvorenie štítkov typu Ističová skrínka:

1. Stlačte kláves .
2. Vyberte položku **Ističová skrínka** a stlačte kláves . Tlačiareň zobrazí obrazovku nastavení pre štítky typu Ističová skrínka.


3. V poli **Opakovanie ističov** zadajte šírku štandardného ističa a potom stlačte kláves .

Tip: Môžete zadať celé číslo vrátane desatinnej čiarky alebo môžete jednoducho zadať tri číslice a tlačiareň desatinnú čiarku doplní za vás. Ak napríklad zadáte 2 0 0, zadá sa hodnota 2,00. Ak zadáte 0 5 0, zadá sa hodnota 0,50.


4. Prejdite do poľa **Počet ističov**, zadajte počet ističov, ktoré majú byť označené, a potom stlačte kláves .

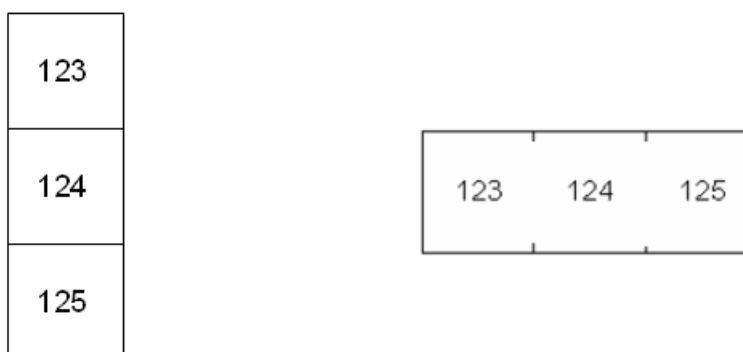
Tým sa vytvorí jeden súvislý prúžok oddelený šírkou zadanou v poli *Opakovanie ističov*.

5. Ak ističe majú rôzne počty pólov, prejdite na položku **Variabilný počet pólov** a stlačením

klávesu  začiarňte políčko voľby. Tlačiareň používa počet pólov na výpočet vzdialenosti medzi ističmi s cieľom zaistiť ich presný rozstup. Jednopolový istič zaberá v rozvádzači iba jedno miesto, zatiaľ čo dvojpólový zaberá dve miesta.


6. Prejdite do zoznamu **Oddelovač** a stlačte kláves .


Výberom možnosti *Žiadne*, *Pomlčka* alebo *Čiara* zadajte oddelenie medzi štítkami a potom stlačte kláves .




Oddelovač čiarou, Zvislá orientácia

Oddelovač pomlčkou, Vodorovná orientácia


7. Prejdite na zoznam **Orientácia**, stlačte kláves , vyberte možnosť **Zvislá** alebo

Vodorovná a znova stlačte kláves .

8. Po dokončení vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves . Ak nie je zvolená položka *Variabilný počet pólov*, prejdite na krok 11.



Ak je zvolená položka *Variabilný počet pólov*, zobrazí sa obrazovka na zadanie počtu pólov ističovej skrinky. Štandardne je pri každom ističi nastavený 1 pól.

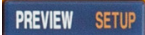
9. Pre každý istič zadajte počet pólov.

10. Po dokončení vyberte tlačidlo **OK** a stlačte kláves .

11. Na obrazovke úprav zadajte jedinečné údaje, ktoré sa zobrazia na štítku na každý istič.

Každý istič sa priradí k oblasti, pričom počet oblastí je určený počtom definovaných ističov. Počet oblastí je uvedený v pravom hornom rohu dotykovej obrazovky. Pomocou klávesov

 a  sa môžete presúvať na jednotlivé štítky.

12. Stlačením klávesu  môžete zobrazit' štítok pred vytlačením.

6 Manažment súborov

Štítok môžete uložiť ako súbor, ktorý môžete neskôr otvoriť a znova použiť. Pri ukladaní, otváraní a odstraňovaní súborov postupujte podľa pokynov v tejto kapitole.

Uloženie štítkov vytvorených v tlačiarňi

Štítky je možné ukladať ako interné alebo externé súbory.

- Interné súbory sú uložené priamo v tlačiarňi.
- Externé súbory sú uložené na nejakom externom zariadení, napr. na USB kľúči.

Štandardy pomenovania súboru

Pri vytvorení súboru v tlačiarňi M410 sa musí daný súbor pomenovať. Názov súboru môže mať najviac 20 znakov a môže obsahovať písmená, čísla a medzery.

Pri vytváraní súborov pamätajte na nasledujúce pravidlo: Nemôžete mať dva súbory s rovnakým názvom. V opačnom prípade najnovší súbor s daným názvom prepíše predchádzajúci súbor rovnakého názvu. Rozdiel jedného písmena v názve súboru stačí na to, aby sa súbor uložil ako nový a neprepísal predchádzajúci súbor.

Priečinky



Podobné súbory štítkov sa môžu na účely lepšieho usporiadania údajov umiestniť do priečinkov. Podobné súbory môžu obsahovať všetky štítky konkrétneho projektu alebo všetky súbory, pri ktorých sa používa rovnaký spotrebný materiál štítkov alebo konkrétne aplikácie štítkov. Pokyny na vytvorenie alebo výber priečinka sa nachádzajú v pokynoch na uloženie súboru nižšie.

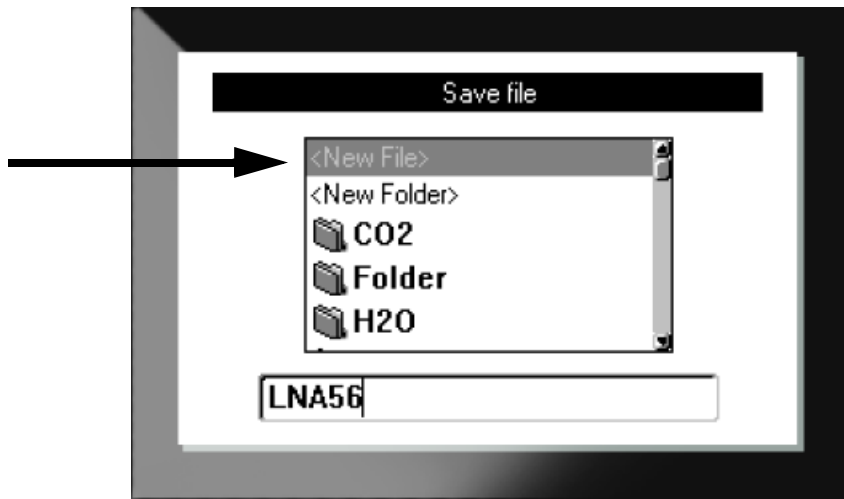
Uloženie súboru





Uloženie štítkov ako súboru:




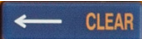
1. Stlačte kláves  + .
2. Vyberte položku **Uložiť** a potom stlačte kláves .

Dialógové okno s informáciou o umiestnení pamäte sa zobrazí IBA v prípade, že bude k tlačiarňi pripojený externý zdroj.

3. Ak je k tlačiarňi pripojený USB kľúč, tlačiareň zobrazí otázku, kam sa má súbor uložiť.
 - Na ukladanie štítkov priamo do tlačiarne vyberte možnosť **Interné**.
 - Na ukladanie štítkov do pripojeného externého zariadenia vyberte možnosť **Externé**.
 - Po vykonaní výberu stlačte kláves .
4. Otvorí sa obrazovka *Uloženie súboru*. Tu môžete vytvoriť nový priečinok, do ktorého chcete súbor umiestniť, vybrať existujúci priečinok alebo súbor jednoducho uložiť bez zaradenia do priečinka.
 - **Uloženie súboru bez zaradenia do priečinka:** Po zvýraznení zástupného textu *<Nový súbor>* zadajte názov súboru a stlačte kláves . Prejdite na krok 5.




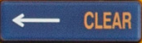


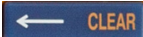
- **Vytvorenie priečinka:**
 - a. Po zvýraznení zástupného textu *<Nový priečinok>* zadajte názov priečinka a stlačte kláves .
 - b. Vyberte položku **Predchádzajúci priečinok** a stlačte kláves .
 - c. Vyberte práve vytvorený priečinok a stlačte kláves .
 - d. Po zvýraznení zástupného textu *<Nový súbor>* zadajte názov súboru a stlačte kláves . Prejdite na krok 5.

- **Výber existujúceho priečinka:**
 - a. Vyberte požadovaný priečinok a stlačte kláves .
 - b. Po zvýraznení zástupného textu <Nový súbor> zadajte názov súboru a stlačte kláves .
- 5. Ak súbor s daným názvom už existuje, zobrazí sa hlásenie s otázkou, či chcete prepísať predchádzajúci súbor s týmto názvom.
 - Ak chcete prepísať existujúci súbor, stlačte kláves .
 - Ak sa chcete vrátiť späť a zadať iný názov súboru, stlačte kláves .

Zavretie súboru

Po uložení súboru sa vrátite na obrazovku úprav, kde sa vám stále zobrazuje uložený súbor.




Odstránenie súboru z obrazovky:

1. Stlačte kláves  + .
2. Vyberte možnosť **Vymazať všetko** a stlačte kláves . Tlačiareň zobrazí správu na potvrdenie, že chcete odstrániť štítok z pracovného priestoru.
3. Stlačením tlačidla  vymažete štítok z pracovného priestoru, aby ste mohli začať nový štítok. Tým sa uložený súbor neodstráni. (Ak si to rozmyslíte a chcete upraviť existujúci štítok, stlačte kláves .

Otvorenie súboru

Otvorenie uloženého súboru:

1. Stlačte kláves  + .
2. Vyberte položku **Otvoriť** a stlačte kláves .

3. Vyberte umiestnenie súboru a stlačte kláves . Zobrazí sa zoznam predtým uložených priečinkov a súborov.
 - Ak je súbor uložený v tlačiarni, vyberte možnosť **Interné**.
 - Ak je súbor uložený na USB disku, vyberte možnosť **Externé**. Uistite sa, že USB disk je zapojený do USB portu.
4. Ak je súbor uložený v priečinku, prejdite do požadovaného priečinka a stlačte kláves .
5. Prejdite na požadovaný súbor a stlačte kláves .

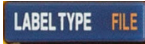
Na obrazovke môžete naraz zobrazíť len jeden súbor. Pri otvorení uloženého súboru, ak obrazovka úprav obsahuje aj iné údaje, sa pred vymazaním obrazovky zobrazí výzva na uloženie údajov. Ak sa rozhodnete uložiť zobrazené údaje, zobrazí sa funkcia Uloženie a predtým, ako sa súbor určený na otvorenie zobrazí na obrazovke v editore, budete mať možnosť pomenovať súbor s týmito údajmi.


Ak sa uložené údaje nezmestia na vložený spotrebný materiál štítkov, pri otvorení súboru sa zobrazí chybové hlásenie. Hoci nemusíte použiť presne tú istú kazetu, ktoré ste použili pri ukladaní súboru, musíte použiť kazetu so štítkami, na ktorý sa zmestia údaje v otváranom súbore. Nemôžete otvoriť súbor vytvorený pre kontinuálne štítky, keď sú nainštalované štítky s vyseknutým tvarom, a naopak.


Odstránenie súboru

Pracovný priestor nemusí byť pred odstránením súboru vymazaný. Súbor sa môže odstrániť aj tak, že ostatné údaje sú stále na obrazovke.

Odstránenie predtým uloženého súboru:

1. Stlačte kláves  + .
2. Vyberte položku **Odstrániť** a stlačte kláves .
3. Vyberte umiestnenie súboru a stlačte kláves . Zobrazí sa zoznam predtým uložených priečinkov a súborov.
 - Ak je súbor uložený v tlačiarni, vyberte možnosť **Interné**.
 - Ak je súbor uložený na USB disku, vyberte možnosť **Externé**. Uistite sa, že USB disk je zapojený do USB portu.
4. Ak je súbor uložený v priečinku, prejdite do požadovaného priečinka a stlačte kláves .

5. Prejdite na požadovaný súbor a stlačte kláves . Zobrazí sa správa s potvrdením odstránenia.

6. Stlačením klávesu  súbor exportujte. Súbor sa odstráni zo systému a nebude viac k dispozícii na použitie.

Poznámka: Priečinky sa odstraňujú rovnako ako súbory, no priečinkov na dá odstrániť, iba ak je prázdny.

7 Údržba

Inštalácia inovácií firmvéru

Inovácie firmvéru (softvér systému tlačiarne) sú k dispozícii online.



POZOR! Počas aktualizácie neprerušujte napájanie tlačiarne.

Aktualizácia firmvéru:

1. Pripojte tlačiareň k počítaču s pripojením na internet pomocou USB kábla.
2. V počítači prejdite na webovú stránku technickej podpory pre váš región. Pozrite si časť „[Technická podpora a registrácia](#)“ na strane iv.
3. Vyhľadajte aktualizácie firmvéru.
4. Vyhľadajte najnovšiu aktualizáciu firmvéru pre tlačiareň M410.
5. Stiahnite firmvér.
6. Uložte si stiahnutý súbor .msi do počítača.
7. Dvokrát kliknite na súbor .msi.
8. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.
9. Po dokončení inštalácie spustíte nástroj na aktualizáciu.
 - a. Otvorte ponuku Štart systému Windows.
 - b. Rozbaľte priečinok **Brady Corp**.
 - c. Kliknite na súbor **M410 Firmware Update Utility**.
10. Podľa pokynov pripojte tlačiareň M410 k počítaču, zapnite tlačiareň a potom v pomôcke na aktualizáciu kliknite na položku **Upgrade M410**.
11. Vypnite a znova zapnite tlačiareň, aby sa inovácie prejavili.

Čistenie tlačiarne

Vyčistením tlačiarne sa zvýši kvalita a čitateľnosť tlače. Taktiež sa zvýši výstup, životnosť tlačiarne, spoľahlivosť tlačiarne a výkon.


Obrazovka

Vymazanie obrazovky:

1. Jemnú handričku (nezanechávajúcu škrabance) mierne navlhčíte v izopropylalkohole alebo použijete vlhčený tampón dostupný v Súprave na čistenie Brady PCK-6.
2. Zľahka utrite displej, kým nebude čistý.
3. Prebytočný izopropylalkohol odstráňte suchou, mäkkou handričkou (nezanechávajúcou škrabance).

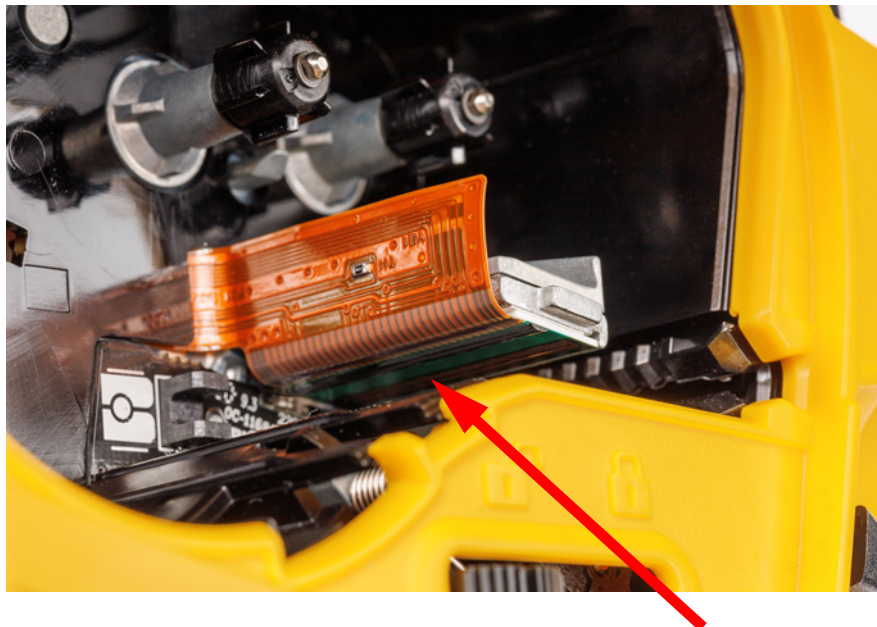
Tlačová hlava a prítlačný valec

Vyčistenie tlačovej hlavy a prítlačného valca:

1. Stlačením vypínača vypnite tlačiareň. 
2. Vyberte kazetu. Pozrite si časť „Vkladanie kaziet“ na strane 12.

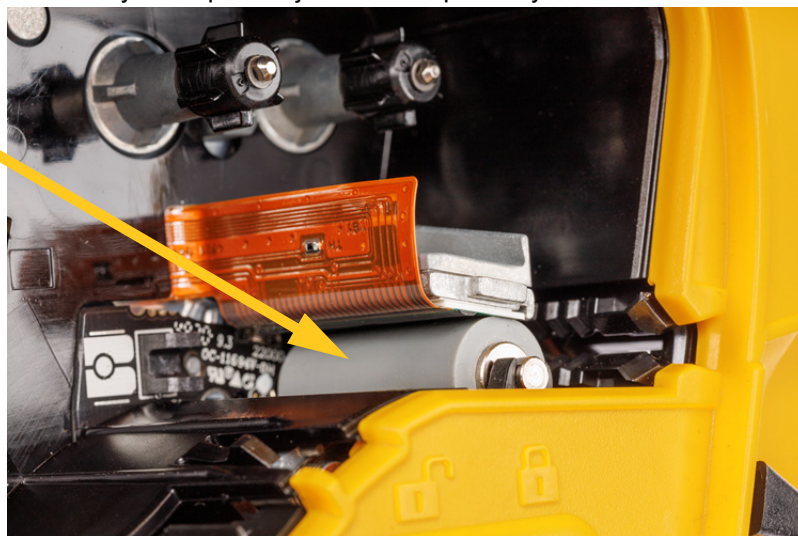
Poznámka: Dbajte na to, aby zaistovacia páčka bola v polohe odistenia (vľavo). Ak nie je, nebudete mať prístup k tlačovej hlave.

3. Tampón, ktorý nepúšťa vlákna, mierne navlhčíte izopropylalkoholom alebo použijete vlhčené čistiace tampóny (PCK-6). Odporúčame používať vlhčené tampóny Brady PCK-6, pretože nepúšťajú vlákna a izopropylalkohol neobsahuje žiadne prísady.
4. Jemne utrite tlačovú hlavu.



5. Aby ste získali prístup k prítlačnému valcu, posuňte zaistovacia páčku do zaistenej polohy.


6. Čistým navlhčeným tampónom jemne utrite prítlačný valec.



Snímač

Nečistoty na snímači môžu spôsobiť posunutie tlače na štítkoch s prednastavenou veľkosťou.

Vyčistenie snímača polohy:

1. Stlačením vypínača vypnite tlačiareň. 
2. Vyberte kazetu. Pozrite si časť „Vkladanie kaziet“ na strane 12.
3. Senzor očistite od nečistôt buď stlačeným vzduchom, alebo tampónom, ktorý nepúšťa vlákna.




8 Riešenie problémov

Nasledujúce tabuľky použite na vyriešenie a diagnostiku možných problémov spojených s výkonom tlačiarne. Ak navrhnutý postup opravy nemá požadovaný účinok, obráťte sa na tím technickej podpory spoločnosti Brady. Pozrite si časť „Technická podpora a registrácia“ na strane iv.

Chybové hlásenia	72
Iné problémy	74
Hardvér	74
Zapnutie a vypnutie (tlačiareň nefunguje)	75
Kvalita tlače	75
Štítky	77

Chybové hlásenia


Hlásenie	Príčina	Nápravné opatrenie
Skontrolujte médium. Vymeňte kazetu.	Vyskytol sa problém so štítkami.	<ul style="list-style-type: none"> Skontrolujte, či nedošlo k zaseknutiu. Pozrite si časť „Zaseknutá tlačiareň, nie je možné podávať štítky.“ na strane 77. Vymeňte kazetu. Pozrite si časť „Vkladanie kaziet“ na strane 12.
Orezanie počas tlače	Použitie noža, keď sa štítky ešte stále tlačia.	<p>Náprava tejto chyby:</p> <ol style="list-style-type: none"> Materiál úplne prerežte. Stlačením klávesu  zrušte chybové hlásenie. Štítkov znovu vytlačte.
Údaje presahujú rozmery štítku	Spotrebný materiál štítkov nemá správnu veľkosť pre množstvo údajov na štítku.	Vložte kazetu s väčšími štítkami. Pozrite si časť „Vkladanie kaziet“ na strane 12.
	Zadaný znak nie je platným údajom pre daný typ čiarového kódu.	Stlačte kláves  a zadajte iný znak.

Hlásenie	Príčina	Nápravné opatrenie
Súbor nie je kompatibilný s vloženým médiom.	Uložený súbor so štítkami bol vytvorený pre inú kazetu, než je vložená.	Vložte kazetu, pre ktorú bol súbor vytvorený, alebo podobnú. Skúste vymeniť kazetu s kontinuálnymi štítkami za kazetu so štítkami s vyseknutým tvarom alebo naopak.
Teplota hlavy je mimo rozsahu	Tlačová hlava je buď príliš horúca, alebo príliš studená. Prevádzková teplota je 4 °C až 43 °C (39 °F až 110 °F).	Nechajte tlačovú hlavu asi 10 minút vychladnúť alebo sa zohriať, potom opäť spustíte tlač.
Nekompatibilné médium pre zvolenú aplikáciu.	Zvolený typ štítka nie je kompatibilný s vloženou kazetou.	Vložte kazetu, ktorá je kompatibilná s aktuálnym typom štítka. Aktuálny typ štítka sa zobrazuje v ľavom hornom rohu obrazovky. Pozrite si časť Kapitola 5: „Typy štítkov“ na strane 52.
Neplatné médium. Vymeňte kazetu.	Pravosť kazety nie je možné overiť.	Vložte kazetu s logom Authentic. Pozrite si časť „Vkladanie kaziet“ na strane 12. 
Zadaná neplatná hodnota opakovania svorky	Zadaná hodnota je mimo rozsahu.	Prijateľný rozsah je medzi minimom 4 mm (0,15 palca) a maximom 1 m (40 palcov).
Zaisťovacia páčka nie je zatiahnutá. Zatiahnite páčku.	Zaisťovacia páčka v polohe zaistenia.	Otvorte kryt a posuňte zaisťovaciu páčku doprava (poloha zaistenia). Potom pevne zatlačte na kryt, až kým nebudete počuť zacvaknutie. Umiestnenie zaisťovacej páčky nájdete v časti „Komponenty tlačiarne“ na strane 4. Ak sa zaisťovacia páčka nezaistí, skontrolujte, či je kazeta riadne vložená. Pri vkladaní musíte na kazetu zatlačiť, kým nezapadne na miesto.

Hlásenie	Príčina	Nápravné opatrenie
Batéria je takmer vybitá	Batériu je potrebné nabiť.	Pripojte napájací adaptér k tlačiarňi a zapojte ho do elektrickej zásuvky. Týmto sa bude napájať tlačiareň a súčasne aj nabíjať batéria.
Nezistilo sa žiadne médium	Kazeta nie je vložená alebo je vložená nesprávne.	Vložte kazetu. Pozrite si časť „Vkladanie kaziet“ na strane 12.
	Obvodová doska na kazete je možno poškodená	Vymeňte kazetu.
	Kontakty v kazete sú možno poškodené.	Kontaktujte technickú podporu. Pozrite si časť „Technická podpora a registrácia“ na strane iv.
Minulo sa médium	Kazeta je prázdna.	Vymeňte kazetu.
Začiatok formulára	Štítok alebo páska sa zasekli.	Pozrite si časť „Zaseknutá tlačiareň, nie je možné podávať štítky.“ na strane 77.

Iné problémy

Hardvér

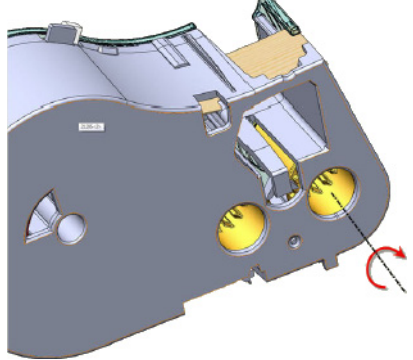
Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Nôž nereže.	V čepeliach noža môže byť zaseknutý materiál štítkov. V noži môžu byť uviaznuté útržky štítkov.	Otvorte kryt. Vyberte kazetu. Pomocou malého nástroja, ako je napríklad pinzeta alebo kliešte s ihlicovými čelusťami, opatrne vyberte viditeľné útržky z priestory na kazetu. Dávajte pozor, aby ste nepoškodili žiadne komponenty v priestore na kazetu. Ak máte obavy, kontaktujte technickú podporu ohľadom ďalšej pomoci.  VÝSTRAHA! Nikdy sa nepokúšajte vybrať útržky prstami. Zostava noža obsahuje veľmi ostré súčasti, ktoré môžu spôsobiť zranenie.

Zapnutie a vypnutie (tlačiareň nefunguje)


Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Tlačiareň sa po zapnutí nezapne.	Batéria nie je nabitá.	Pripojte napájací adaptér k tlačiarňi a zapojte ho do elektrickej zásuvky. Týmto sa bude napájať tlačiareň a súčasne aj nabíjať batéria.
Obrazovka zamrzá	Chyba používateľského rozhrania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stlačením vypínača vypnite tlačiareň. Ak sa stlačením vypínača tlačiareň nevypne: <ol style="list-style-type: none"> 2. Odpojte napájací adaptér (ak ho používate). 3. Vyberte a znovu vložte batériu. 4. Zapnite tlačiareň.
Tlačiareň sa často vypína.	Batéria je takmer vybitá.	Pripojte napájací adaptér k tlačiarňi a zapojte ho do elektrickej zásuvky. Týmto sa bude napájať tlačiareň a súčasne aj nabíjať batéria.
	Automatický časovač vypnutia.	Nastavte čas oneskorenia vypnutia v ponuke <i>Nastavenie, Konfigurácia</i> . (Pozrite si časť „ Konfigurácia tlačiarne “ na strane 9.)
Tlačiareň neodpovedá	Batéria je vybitá.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripojením napájacieho adaptéra dodáte do tlačiarne energiu a nabijete batériu. • Vložte novú batériu.

Kvalita tlače

Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Nízka kvalita tlače	Batéria je možno už stará a rýchlo sa vybíja.	Životnosť batérie je jeden až tri roky, v závislosti od jej používania a starostlivosti o ňu. Objednajte si náhradnú batériu.
	Na tlačovej hlave je nahromadený prach alebo lepidlo.	Tlačovú hlavu očistite. (Pozrite si časť „ Tlačová hlava a prítlačný valec “ na strane 70.)

Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Na prvom vytlačennom štítku je čierna čiara.	Ak kazeta zostane zaistená, keď sa tlačiareň nepoužíva, tlačová hlava zostane pritlačená na prítlačný valec. Zvyškové teplo v tlačovej hlave môže spôsobiť prenos atramentu na štítok.	Znova vytlačte štítok a odistite kazetu, keď sa tlačiareň nepoužíva.
Na mieste tlačeneho textu sa objavujú prázdne miesta alebo riadky.	Pokrčená farbiaca páska.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte kazetu z tlačiarne. 2. Posuňte pásku otočením navíjacej cievky v smere hodinových ručičiek, až kým skrčená/poškodená páska prestane byť viditeľná (typicky jedno alebo dve úplné otočenia).  <ol style="list-style-type: none"> 3. Znova vložte kazetu. <p>Ak problém pretrváva, vložte novú kazetu.</p>
Bledá tlač na štítkoch	Páska sa neposúva primerane.	Vyberte kazetu a posuňte pásku podľa vyššie uvedeného postupu.
Stlačená potlač alebo potlač je na štítku v nesprávnej polohe.	Znečistený prítlačný valec.	Uistite sa, že naposledy odrezaný štítok bol vybratý. Vyčistite prítlačný valec. Pozrite si časť „Tlačová hlava a prítlačný valec“ na strane 70.
Tlač je na štítkoch s vyseknutým tvarom v nesprávnej polohe.	Poškodený zárez na štítku.	Pomocou nožníc strihom zarovnajzte vodiaci okraj cievky so štítkami. Pri manipulácii s kazetami postupujte opatrne, aby ste nepoškodili materiál štítku.

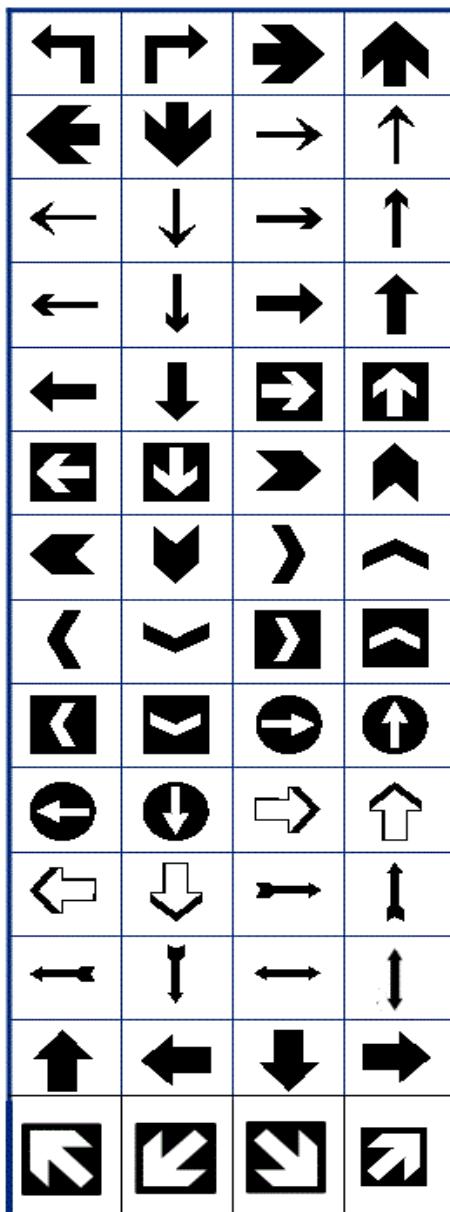
Štítky

Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Tlačiareň nedávkuje štítky.	Vodiaci okraj štítka nie je rovný alebo je roztrhaný (okraj nie je rovný).	Vyberte kazetu. Nožnicami odstrihnite ohnutú alebo poškodenú časť, pričom dbajte na to, aby ste odstrihli rovnú prednú hranu.
Zaseknutá tlačiareň, nie je možné podávať štítky.	Výstupná plocha štítkov je zablokovaná, čo spôsobuje hromadenie materiálu štítkov vnútri tlačiarne.	<p>Uvoľnenie upchatia v tlačiarne:</p> <ol style="list-style-type: none"> Otvorte kryt tlačiarne. Posuňte zaisťovaciu páčku do polohy odistenia (doľava). (Odistením sa vtiahne valec, aby sa kazeta dala vybrať. Ak ide o veľké upchatie, možno budete musieť zaisťovaciu páčku posunúť do odistenej polohy použitím sily. Vyberte kazetu. Na uvoľnenie upchatia štítkami použite pinzetu alebo kliešte s ihlicovými čelustami. <p> VÝSTRAHA!</p> <p>Tlačová hlava sa ľahko poškodí. Ak budete na odstránenie upchatí používať kovové predmety, môžete tlačovú hlavu poškriabať či urobiť do nej zárez alebo prasklinu. Pri uvoľňovaní upchatia buďte nanajvýš opatrní.</p>

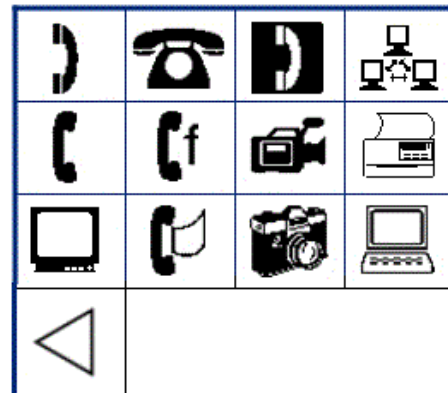
A Symbols

Symbols pre všetky povolené aplikácie môžete použiť na akýkoľvek štítok, bez ohľadu na používaný typ aplikácie/štítku. Informácie o spôsobe použitia symbolov na štítky nájdete v časti „Symbols“ na strane 45.

Šípky



Dátová komunikácia



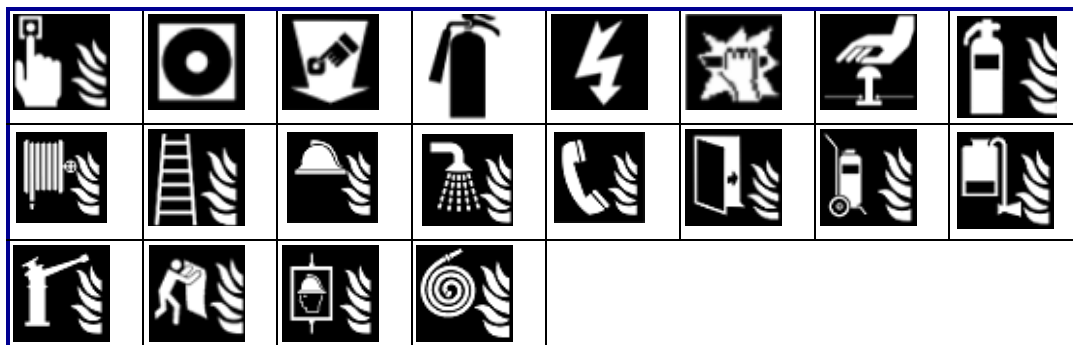
Elektrické

	μ	\cap	\in
\circ	Ω	Ω	\pm
λ	ρ		\pm
	Υ		

Východ

Exit		EXIT	

Požiar



Prvá pomoc



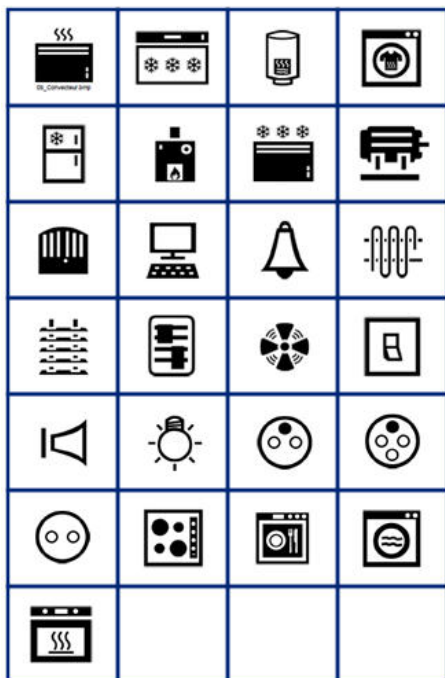
CLP/GHS



Grécke písmená



Domáca elektronika



HSID



Medzinárodné

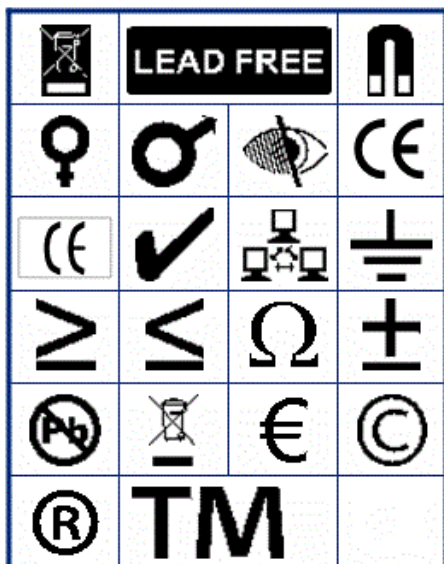


Laboratórne

					IVD	LOT	REF	SN
STERILE	STERILE A	STERILE EO		STERILE R				
STERILE	CONTROL	CONTROL -		CONTROL +				
IN ANALYSIS		CONFIDENTIAL						

Povinné

Rôzne



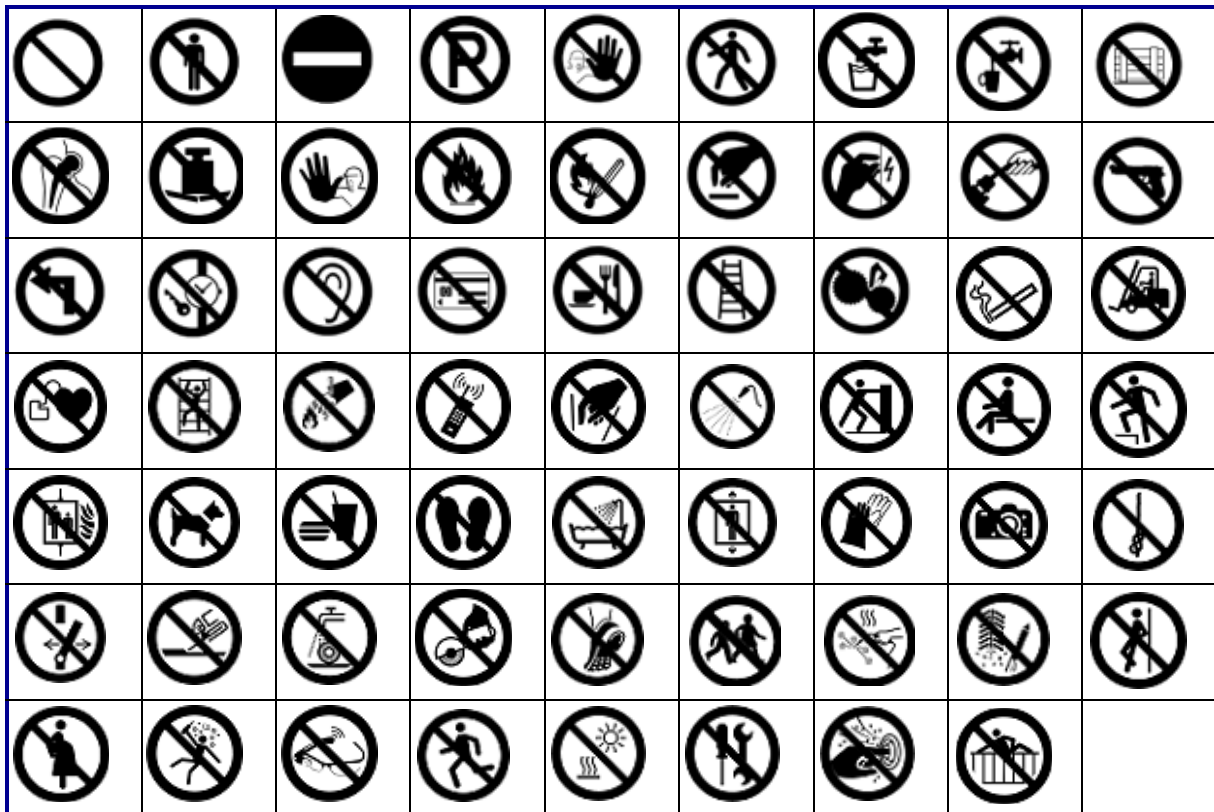
Balenie



OOP



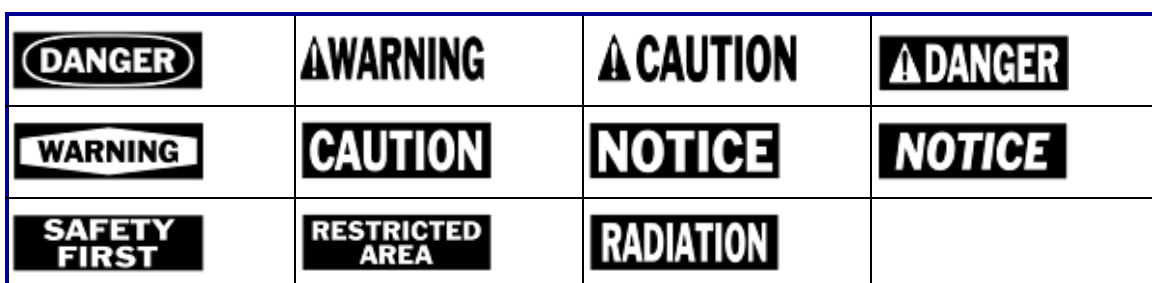
Zákaz



Verejné informácie



Bezpečnosť



Upozornenie

WHMIS

B Zhoda s regulačnými právnymi predpismi

Zhoda s predpismi a schválenia štátnych orgánov

Spojené štáty

Oznámenie FCC

Poznámka: Toto zariadenie bolo testované a vyvinuté tak, aby spĺňalo podmienky pre digitálne zariadenia triedy A, v súlade s bodom 15 predpisov FCC. Tieto limity boli vytvorené pre umožnenie náležitej ochrany proti škodlivému žiareniu počas používania zariadenia v komerčnom prostredí. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať vysokofrekvenčnú energiu. Ak nie je nainštalované a používané v súlade s návodom na použitie, môže spôsobiť rušivú interferenciu s rádiovou komunikáciou.

Používanie tohto zariadenia v domácom prostredí môže spôsobiť škodlivé žiarenie – v tom prípade sa od používateľa očakáva, aby tento rušivý vplyv upravil na vlastné náklady.

V prípadoch, keď dochádza k rušeniu, sa odporúčajú tieto opatrenia na pomoc pri zmierňovaní:

- Zmeňte orientáciu alebo polohu zariadenia vzhľadom na rušenie.
- Zväčšite odstupovú vzdialenosť medzi zariadením a rušením.
- V prípade potreby pripojte zariadenie k samostatnému napájaciemu obvodu, ktorý nie je spojený s rušením.

Zmeny alebo úpravy, ktoré nie sú výslovne schválené stranou zodpovednou za zhodu, môžu mať za následok stratu oprávnenia používateľa na prevádzkovanie zariadenia.

Toto zariadenie je v súlade s časťou 15 predpisov FCC. Prevádzka je podmienená týmito dvoma podmienkami: (1) Toto zariadenie nesmie spôsobovať škodlivé rušenie a (2) toto zariadenie musí akceptovať akékoľvek zachytené rušenie vrátane rušenia, ktoré môže spôsobiť nežiaducu prevádzku.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (Inovácie, veda a ekonomický rozvoj – ISED)

Kanada ICES-003: Zariadenia informačných technológií (vrátane digitálnych prístrojov)

Kanada NMB-003: Équipement de technologie dell'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Európa



VÝSTRAHA! Toto je výrobok triedy A. V domácom prostredí môže tento výrobok spôsobiť rádiové rušenie. V takom prípade môže byť používateľ požiadaný, aby vykonal príslušné opatrenia.



Smernica o odpade z elektrických a elektronických zariadení (WEEE)
V súlade s európskou smernicou WEEE musí byť toto zariadenie recyklované v súlade s miestnymi predpismi.

Smernica RoHS 2011/65/EÚ, 2015/863/EÚ

Tento produkt má označenie CE a je v súlade so smernicou Európskej únie 2011/65/EÚ EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY z 8. júna 2011 o obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach.

Smernica EÚ 2015/863 z 31. marca 2015 (RoHS 3) upravuje Dodatok II k smernici 2011/65/EÚ Európskeho parlamentu a rady, čo sa týka zoznamu obmedzených látok.

Smernica 2006/66/ES o batériách



Tento výrobok obsahuje lítiovú gombíkovú batériu. Obrázok prekríženej smetnej nádoby s kolesami zobrazený vľavo signalizuje „separovaný zber“ pre všetky batérie a akumulátory v súlade s Európskou smernicou 2006/66/ES. Používatelia nesmú s batériami nakladať ako s netriedeným domovým odpadom. Táto smernica určuje systém vrátenia a recyklovania použitých batérií a akumulátorov, ktoré musia byť po skončení životnosti zbierané oddelene a recyklované. S batériou narábajte v súlade s miestnymi predpismi.

Poznámka pre recyklujúcich

Vybratie lítiovej gombíkovej batérie:

1. Rozoberte tlačiareň a nájdite lítiovú gombíkovú batériu, ktorá sa nachádza na hlavnej obvodovej doske.
2. Pomocou malého skrutkovača vypáčte batériu z držiaka a vyberte ju z dosky. Zlikvidujte ju v súlade s miestnymi predpismi.

Turecko

Turecké ministerstvo životného prostredia a lesného hospodárstva

(Smernica o obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Eurázijská hospodárska únia (EAEÚ)



Čína

Tabuľka zakázaných látok podľa vyhlásenia RoHS pre Čínu je k dispozícii na stránke www.bradyd.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taiwan

Vyhlásenie o emisiách triedy A

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Obmedzenie týkajúce sa používania zakázaných látok pre Taiwan (Vyhlásenie RoHS) vzťahujúce sa na tento výrobok je k dispozícii na stránke www.BradyID.com/M410compliance.

Dovozca:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City