



M410

Uporabniški priročnik

Avtorske pravice in blagovne znamke

Odklonitev odgovornosti

Ta priročnik je last družbe Brady Worldwide, Inc. (v nadaljevanju »Brady«) in ga lahko občasno spremeni brez obvestila. Brady ni odgovoren za to, da vam priskrbi dopolnjeno izdajo, če je ta na voljo.

Avtorske pravice za ta priročnik so zavarovane in pridržane. Nobenega dela tega priročnika ni dovoljeno kopirati ali reproducirati na kakršenkoli način brez prejšnjega pisnega soglasja podjetja Brady.

Čeprav je bila priprava tega dokument opravljena zelo previdno, družba Brady ne prevzema nobene odgovornosti do kogar koli za morebitno izgubo ali škodo, ki bi jo povzročile napake ali opustitve ali izjave, ki so posledica malomarnosti, nesreče ali kakršnega koli drugega vzroka. Podjetje Brady nadalje ne prevzema nobene odgovornosti, ki bi izhajala iz uporabe kateregakoli tu opisanega izdelka ali sistema; in prav tako nobene odgovornosti za naključno ali posledično škodo, do katere bi prišlo zaradi uporabe tega dokumenta. Podjetje Brady se odreka vsem jamstvom o prodajni ustreznosti ali primernosti za določen namen.

Družba Brady si pridržuje pravico do sprememb brez obvestila za kateri koli tu opisani izdelek ali sistem z namenom izboljšanja zanesljivosti, delovanja ali zasnove.

Blagovne znamke

M410 je blagovna znamka družbe Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access in SQL Server so registrirane blagovne znamke družbe Microsoft Corporation.

Vse blagovne znamke in imena izdelkov, uporabljena v tem priročniku, so blagovne znamke (™) ali registrirane blagovne znamke (®) njihovih družb ali organizacij.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Vse pravice pridržane.

Revizija A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Garancija družbe BRADY

Izdelki družbe Brady so naprodaj z razumevanjem, da jih bodo kupci preizkusili v dejanski rabi in sami ugotovili njihovo prilagodljivost svoji predvideni uporabi. Družba Brady jamči kupcu, da je izdelek brez napak v materialu in izdelavi, vendar omejuje svojo obveznost v okviru te garancije na zamenjavo izdelka, za katerega je bilo družbi Brady dokazano, da je bil izdelek okvarjen ob prodaji s strani družbe Brady. Ta garancija ni na voljo za nobeno osebo, ki je izdelek dobila od kupca.

TA GARANCIJA NADOMEŠČA KAKRŠNO KOLI DRUGO IZRECNO ALI NAZNAČENO GARANCIJO, VKLJUČNO S KATERO KOLI NAZNAČENO GARANCIJO GLEDE PRIMERNOSTI ZA PRODAJO ALI UPORABE ZA DOLOČEN NAMEN, VENDAR NE OMEJENO NANJO, IN VSE DRUGE OBVEZNOSTI ALI ODGOVORNOST S STRANI DRUŽBE BRADY. DRUŽBA BRADY POD NOBENIM POGOJEM NI ODGOVORNA ZA KAKRŠNO KOLI IZGUBO, ŠKODO, STROŠKE ALI POSLEDIČNO ŠKODO, KI JE POVEZANA Z UPORABO ALI NEZMOŽNOSTJO UPORABO IZDELKOV DRUŽBE BRADY.

Varnost in okolje

Prosimo, da pred prvo uporabo preberete in se seznanite z vsebino tega priročnika za tiskalnik M410. Ta priročnik opisuje vse glavne funkcije tiskalnika M410.

Previdnostni ukrepi

Pred uporabo tiskalnika M410 se seznanite s temi previdnostnimi ukrepi:

- Pred uporabo tiskalnika in pred izvedbo kakršnega koli postopka temeljito preberite vsa navodila.
- Enote ne namestite na nestabilno površino ali stojalo.
- Ne postavljajte ničesar na zgornji del enote.
- Zgornji del mora biti prost.
- Tiskalnik vedno uporabljajte v dobro prezračenih prostorih. Ne blokirajte rež in odprtine na enoti, ki so namenjeni prezračevanju.
- Uporabite le vir napajanja, ki je prikazan na nalepki z nazivnimi vrednostmi.
- Uporabite le napajalni kabel, ki je bil priložen enoti.
- Ne odlagajte ničesar na napajalni kabel.
- Ta oprema ni namenjena uporabi s strani otrok.

Tehnična podpora in prijava

Podatki za stik

Za popravilo ali tehnično pomoč poiščite svojo lokalno podružnico družbe Brady za tehnično podporo:

- **Združene države Amerike:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mehika:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinska Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Evropa:** bradyeurope.com/services
- **Avstralija:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azija in Pacifik:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Informacije o registraciji

Za registracijo svojega tiskalnika obiščite:

- bradycorp.com/register

Popravila in vrnitev izdelka

Če morate iz katerega koli razloga izdelek vrniti v popravilo, se obrnite na tehnično podporo družbe Brady, kjer vam bodo zagotovili informacije o popravilu in zamenjavi.

Dogovori, uporabljeni v dokumentu

Med uporabo tega dokumenta morate razumeti dogovore, uporabljene v celotnem priročniku.

- Za vsa dejanja uporabnika je uporabljena **kreпка pisava**.
- Sklici na menije, pogovorna okna, gumbе in zaslone so zapisani kot *poševni tisk*.

Vsebina

1 • Uvod

Specifikacije sistema	1
Fizične in okoljske značilnosti	2

2 • Nastavitev

Odpakiranje	3
Vsebina škatle	3
Shranite embalažo	3
Registracija	3
Komponente tiskalnika	4
Napajanje	5
Napajalnik z izmeničnim tokom	5
Baterija	6
<i>Namestitev baterije</i>	7
Vklop	7
Samodejni izklop	7
Nastavitve tiskalnika	8
Jezik	8
Datum in ura	8
Enote	9
Začasno zaustavi/Reži	9
Konfiguracija tiskalnika	9
Nastavitve pisave	10
Programska oprema za ustvarjanje nalepk	11
Namestitev gonilnika za Windows (neobvezno)	11
Priključitev tiskalnika	12
Vstavljanje kartuš	12
Recikliranje kartuše	14
Materiali	14
Razstavljanje kartuše	14
Sestavni deli za recikliranje	16
Dodatki	17
Pritrditev magneta	17
Pritrditev pomožnega kavlja	19

3 • Splošno delovanje

Uporaba zaslona	21
Meniji	22
Zasloni z nastavitvami	23
Prekliči	23
Uporaba tipkovnice	24
Ustvarjanje preproste nalepke z besedilom	28

Začetek ustvarjanja nove datoteke z nalepkami	29
Tiskanje	29
Tiskaj	29
Prekličite tiskanje	30
Predogled	30
Večkratno tiskanje	31

4 • Urejanje nalepk na tiskalniku

Urejanje besedila	34
Postavitev kazalca	34
Vstavitve besedila	34
Brisanje besedila	34
Oblikovanje besedila	35
Tipografija	35
Velikost pisave	35
Atributi pisave	36
<i>Novo besedilo</i>	36
<i>Obstoječe besedilo</i>	37
Nadpisano in podpisano	37
Nalepke in področja	38
Dolžina nalepke	38
Dodaj območje	39
Pojdi na območje	39
<i>Tipke za bližnjice</i>	39
Izbriši območje	39
Oblikovanje nalepk in območij	40
Obojestranska poravnava	40
Zasuk	41
Okvir	41
Zamenjane barve	43
Navpično besedilo	43
<i>Več navpičnih vrstic besedila</i>	44
<i>Napake navpičnega besedila</i>	44
Simboli	45
Datum in ura	45
Mednarodni znaki	46
Črtna koda	46
Nastavitve črtne kode	46
Dodajanje črtne kode	47
Urejanje podatkov za črtno kodo	48
Serializacija (zaporedni podatki)	48
Kako serializacija deluje	49
Primeri serializacije	49
<i>Preprost primer</i>	49
<i>Preprost alfanumerični primer</i>	49
<i>Napreden, neodvisen primer</i>	49
<i>Napreden, odvisen primer</i>	50

Dodajanje serializacije	50
Urejanje zaporedja	51
5 • Vrste nalepk	
Splošno.....	52
Oznaka za žice	53
Zastavice	54
Priključni blok, priključna plošča, 66-blok	56
110-blok, blok Bix	57
DesiStrip (Označitveni trak).....	60
Omarica z varovalkami.....	60
6 • Upravljanje datotek	
Shranjevanje nalepk, izdelanih v tiskalniku	63
Standardi za poimenovanje datotek	63
Mape	63
Shranjevanje datoteke	63
Zapiranje datoteke	65
Odpiranje datoteke	65
Brisanje datoteke	66
7 • Vzdrževanje	
Nameščanje nadgradenj vdelane programske opreme	67
Čiščenje tiskalnika.....	67
Zaslon	68
Tiskalna glava in pritisni valj	68
Tipalo	69
8 • Odpravljanje težav	
Sporočila o napaki	70
Druge težave	72
Strojna oprema	72
Vklon in izklon (tiskalnik ne dela)	73
Kakovost tiskanja	73
Nalepke	75
A • Simboli	
B • Skladnost z zakonodajo	
Skladnost s predpisi agencij in odobritve agencij	84
Združene države Amerike	84
<i>Obvestilo Zvezne komisije Združenih držav Amerike za komunikacije</i>	84
Estados Unidos	84
<i>Aviso de la FCC</i>	84
Kanada	85

Evropa	85
<i>Direktiva RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	85
<i>Direktiva o baterijah 2006/66/ES</i>	86
Turčija	86
Evrazijska ekonomska unija (EAEU)	86
Kitajska	86
Tajvan	87

1 Uvod

Tiskalnik nalepk M410 lahko tiska na različne vnaprej pripravljene in neprekinjene nalepke širine do 25,4 mm (1 palec). Vključuje naslednje lastnosti oz. funkcije:

- Namenski programi za poenostavitev izdelave določenih vrst nalepk.
- Delovanje na akumulator – s popolnoma napolnjenim akumulatorjem lahko natisnete 1000 ali več nalepk Brady vnaprej določene velikosti.
- Možnost uporabe tiskalnika v času polnjenja baterije.
- Velik zaslon (240 x 160 slikovnih pik; 50,39 x 33,59 mm).
- Grafični uporabniški vmesnik, ki omogoča preprosto uporabo.
- Ločljivost tiskanja 300 pik na palec.
- USB 2.0.
- Enkratna namestitev kartuše z nalepkami in trakom.
- Tehnologija pametnih celic, ki omogoča inteligentno delovanje s pristinimi kartušami Brady.

Specifikacije sistema

Tiskalnik M410 ima naslednje specifikacije:

- Tiskalni mehanizem s prenašanjem toplote 300 pik na palec
- Sistem za optično zaznavanje za natančno poravnavo nalepk
- Tehnologija tipkovnice Softplast QWERTY
- Pisave TrueType po meri
- Širina tiska: največja širina nalepke 25,4 mm (1 palec)
- Največja dolžina tiskanja za nalepke: 990,6 mm (39")
- Natisne do 1000 nalepk velikosti 1" x 2" z enim polnjenjem baterije

Fizične in okoljske značilnosti

Tiskalnik M410 ima naslednje fizične in okoljske značilnosti:

Fizične	Ameriške enote	Metrične enote
Mere	11,5" × 3,6" × 6" H	292 × 91 × 152 mm
Masa (z baterijskim paketom NiMH)	2,6 funta	1,2 kg

Opomba: Spodnja razpredelnica se nanaša samo na tiskalnik M410. Zmogljivost potrošnega materiala se lahko spreminja.

Okoljsko	Delovanje	Hramba
Temperatura (tiskalnik) Izpostavljanje tiskalnika neposredni sončni svetlobi ni priporočljivo.	4 do 43 °C (39 do 110 °F) Napajalnik za izmenični tok je specificiran za najvišjo temperaturo okolice 40 °C (104 °F).	-18 do 43 °C (0 do 110 °F)
Relativna vlažnost (tiskalnik)	20 % do 90 % (brez kondenzata)	10 % do 90 % (brez kondenzata)



POZOR! Izogibajte se uporabi tiskalnika v bližini vode, v neposredni sončni svetlobi ali v bližini grelne naprave.

Ne poizkušajte uporabiti drugih baterij kot tistih, ki so priporočene v tem priročniku.

2 Nastavitev

Odpakiranje

Previdno odstranite tiskalnik iz embalaže in preverite notranje in zunanje površine tiskalnika.

Vsebina škatle

Pred pripravo svojega tiskalnika preverite, da ste v embalaži dobili naslednje:

- Tiskalnik M410
- Komplet baterij (M410-BATT)
- Pretvornik izmeničnega toka (M41-51-61-AC)
- Priključni USB kabel
- Vodnik za hitri začetek
- Pogon USB z uporabniškim priročnikom, vodnikom za hiter začetek in gonilnikom za Windows
- Kartuša (M4C-1000-595-WT-BK)
- Letak Brady Workstation s povezavo za prenos



Shranite embalažo

Shranite originalno embalažo, vključno s škatlo, če boste morali vrniti ali popravljati tiskalnik.



POZOR! Tiskalnika M410 nikoli ne pošiljajte, ne da bi iz njega pred odstranili baterijo z zmožnostjo ponovnega polnjenja.

Če pošiljate tiskalnik in baterijo, slednjo odstranite iz tiskalnika in nato tiskalnik in baterijo pred pošiljanjem položite v originalno embalažo. Za državne, zvezne, občinske in mednarodne predpise glede pošiljanja baterij NiMH se obrnite na prevozno podjetje.

Registracija

Registrirajte svoj tiskalnik na spletnem naslovu www.bradycorp.com/register in prejmite brezplačno podporo in posodobitve izdelka!

Komponente tiskalnika



1	Pokrov	7	Gumb za izmet
2	Gumb za vklop	8	Zatič na vratih za akumulator
3	Funkcijske tipke	9	Izhod za nalepke
4	Navigacijska ploščica s tipko Enter	10	Vrata napajalnika z izmeničnim tokom
5	Ročica rezalnika	11	Vrata USB (do računalnika)
6	Zaklepna ročica (znotraj)	12	Vrata USB (za pogon USB)

Napajanje

Napajanje za tiskalnik je zagotovljeno z baterijo NiMH ali s pretvornikom izmeničnega toka (vključen).

Napajalnik z izmeničnim tokom

Napajanje za tiskalnik je mogoče zagotoviti z AC pretvornikom (vključen). Ko je pretvornik priključen na tiskalnik, hkrati tudi polni baterijo.



POZOR! Za napajanje tiskalnika uporabljajte samo 18 V enosmerni tok in pretvornik izmeničnega toka Brady.

Priključitev tiskalnika:

1. Napajalni kabel priklopite v pretvornik.



2. Vstavite okrogli konec pretvorniškega kabla v napajalno vtičnico na zadnji strani tiskalnika.



3. Drugi konec kabla potisnite v električno vtičnico.

Baterija



OPOZORILO! Nevarnost eksplozije, če ste baterijo zamenjali z nepravilno vrsto baterije. Uporabljene baterije odstranite v skladu z navodili.



OPOZORILO!

- Baterij ne izpostavljajte temperaturam nad 50 °C (140 °F).
- Ne razstavite ali zlorablajte baterije.
- Ne poskušajte odpreti, poškodovati ali zamenjati komponent v bateriji.
- Komplet baterij lahko uporabljate in polnite samo v tiskalnikih M410.
- V tiskalniku M410 ne uporabljajte drugih baterij, ki jih je mogoče ponovno napolniti, razen M410-BATT.
- Ne dovolite, da bi se kovina ali kakšen drug prevoden material dotikal priključkov na bateriji



OPOZORILO!

- Akumulatorja ne izpostavljajte iskram, plamenom ali drugim virom vročine. Izogibajte se shranjevanju na neposredni sončni svetlobi.
- Paketa baterij ne izpostavljajte vodi.
- Na paket baterij nikoli ne postavljajte drugih predmetov.
- Paket baterij hranite samo v hladnem, suhem prostoru.
- Paket baterij hranite izven dosega otrok.
- Paket baterij je treba reciklirati ali ustrezno zavreči, v skladu z zveznimi, državnimi in lokalnimi predpisi.



OPOZORILO!

- Baterija ni namenjena za pošiljanje. Da bi preprečili poškodbe, ko paketa baterij ne uporabljate, ga hranite v originalni embalaži ali v trdem ali mehkem etuiju M410, ki sta na voljo kot dodatna oprema.
- Ne odstranjujte paketa baterij iz originalne embalaže, dokler ga ne potrebujete.
- Paketa baterij ne izpostavljajte mehanskim udarcem.
- Paket baterij ohranjajte čist in suh.
- Če se priključki na paketu baterij umažejo, jih obrišite s čisto suho krpo.
- Po dolgotrajnem shranjevanju bo morda potrebno celice in akumulatorje večkrat napolniti in izprazniti, da zagotovite maksimalno zmogljivost pri delovanju.
- Kadar je možno, odstranite akumulator iz opreme, ki ni v uporabi.

Namestitev baterije

1. Na zadnji strani tiskalnika povlecite navzdol zatič za sprostitve vrat in odprite vrata ležišča baterije gor in navzven. (Vrata se bodo snela.)
2. Ko je nalepka na bateriji obrnjena tako, da gleda navzgor, vstavite ročice v reže na vrhu ležišča, nato pa potisnite baterijo navzdol na svoje mesto.
3. Ponovno vstavite tečaje vrat ležišča baterije na dnu ležišča in obrnite vrata ležišča baterije, da se zaprejo in zaskočijo na svoje mesto.



Vklop

Za vklop oz. izklop tiskalnika:

1. Pritisnite gumb za vklop na čelni strani tiskalnika.
2. Ko tiskalnik prvič vklopite, izberite jezik, v katerem želite prikazati elemente na zaslonu. Glejte »Nastavitve tiskalnika« na strani 8.



Ob vsakem vklopu tiskalnika sistem izvede postopek inicializacije. Del tega postopka je prepoznavanje nameščene kartuše. Če kartuša ni nameščena, se prikaže sporočilo o napaki. To napako lahko odpravite med začetno nastavitvijo ali če želite nadaljevati brez nalepke in traku.

Zaznani podatki o kartuši se uporabijo pri oblikovanju nalepk. Čeprav lahko nalepke oblikujete, ne da bi namestili kartušo, se oblikovanje nalepke morda ne bo ujemalo s kartušo, uporabljeno za tiskanje.

Samodejni izklop

Zaradi varčevanja z energijo se tiskalnik po določenem obdobju neaktivnosti samodejno izklopi. Vsi podatki, ki so na zaslonu ob samodejnem izklopu, se shranijo in so na voljo naslednjič, ko pritisnete gumb za vklop, da ponovno zaženete tiskalnik.

Če želite nastaviti čas neaktivnosti ali izklopiti to funkcijo, ko je tiskalnik priključen, glejte »Konfiguracija tiskalnika« na strani 9.


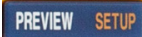

Nastavitve tiskalnika

Za konfiguracijo standardnih nastavitev, kot je jezik, uporabite tipkovnico in zaslon. Za uvod v zaslon in tipkovnico glejte »Uporaba zaslona« na strani 21 in »Uporaba tipkovnice« na strani 24.

Jezik

Ob prvem vklopu tiskalnika izberite jezik, v katerem želite imeti prikazane vse menije, funkcije in podatke za tiskalnik.


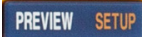


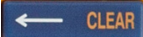
Nastavitev jezika besedila na zaslonu:

1. Pritisnite  + .
2. Z navigacijskimi tipkami se premikajte po meniju, dokler ni označen **Jezik**.
3. Uporabite navigacijski tipki gor in dol, da izberete želeni jezik.
4. Pritisnite , da potrdite izbor.

Datum in ura

Uro tiskalnika nastavite na trenutni datum in uro. Nastavite tudi obliko, ki bo uporabljena pri dodajanju trenutnega datuma ali ure na nalepko.


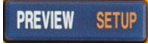

Za nastavitev datuma in ure:

1. Pritisnite  + .
2. Z navigacijskimi tipkami se premikajte po meniju, dokler ni označena možnost **Datum/ura**.
3. Pritisnite , da potrdite izbor in prikažete nastavitve datuma in ure.
4. Za informacije o uporabi zaslona glejte »Zasloni z nastavitvami« na strani 23. Večina nastavitev na tem zaslonu je samoumevnih, vendar so naslednje informacije lahko koristne.
 - **Prikaži 24 ur:** Če je ta možnost izbrana, so ure oštevilčene od 1 do 24. Če želite oštevilčiti ure od 1 do 12 in uporabiti AM in PM, to polje izbrišite.
 - **PM (Popoldne):** Ni na voljo, če je izbrana možnost *Prikaži 24 ur*. Počistite to potrditveno polje za AM; nastavite ga za PM.
5. Izberite **V redu** in pritisnite .
6. Pritisnite , da opustite ta meni. S pomočjo navigacijskih tipk lahko preidete na naslednjo nastavitev, ki jo želite konfigurirati.

Enote

Merske enote nastavite na palce ali milimetre.




Za nastavitev merskih enot:

1. Pritisnite  + .
2. Z navigacijskimi tipkami se premikajte po meniju, dokler niso označene **Enote**.
3. Uporabite navigacijski tipki gor in dol, da izberete željeno enoto.
4. Pritisnite , da potrdite izbor.

Začasno zaustavi/Reži

Funkcija Začasno zaustavi/Reži omogoča, da odstranite nalepko s tiskalnika, preden se začne tiskanje na drugo nalepko.




Za nastavitevčasne zaustavitve in rezanja:


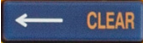
1. Pritisnite  + .
2. Z navigacijskimi tipkami se premikajte po meniju, dokler ni označena možnost **Začasno zaustavi/Reži**.
3. Uporabite navigacijski tipki gor in dol, da izberete željeno funkcijo.
 - **Vklop:** Tiskalnik se po vsaki nalepki ustavi.
 - **Izklop:** Tiskalnik natisne vse nalepke v datoteki brez premora.
4. Pritisnite , da potrdite izbor.

Konfiguracija tiskalnika

Uporabite meni *Konfig*, da nastavite svetlost, samodejni izklop in čiščenje tiskalnika.

Za konfiguracijo tiskalnika:






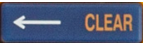

1. Pritisnite  + .
2. Z navigacijskimi tipkami se premikajte po meniju, dokler ni označena možnost **Konfig**.
3. Pritisnite , da potrdite izbor in prikažete nastavitve konfiguracije tiskalnika.
4. Za informacije o uporabi zaslona glejte »Zasloni z nastavitvami« na strani 23.
 - **Zamik izklopa:** Nastavite čas v minutah, v katerem naj tiskalnik ostane v mirovanju, preden se samodejno izklopi.
 - **Ni izklopa (AC):** To potrditveno polje izberite, če želite izklopiti samodejni izklop, ki ni potreben, ko je tiskalnik priključen.
 - **Čas osvetlitve ozadja:** Nastavite čas neaktivnosti, po katerem se mora osvetlitev zaslona izklopiti.

- **Vedno vklopljeno:** To potrditveno polje izberite, če želite, da je osvetlitev ozadja med uporabo napajalnika na izmenični tok ves čas prižgana.
 - **Svetlost:** Spremenite svetlost zaslona.
5. Izberite **V redu** in pritisnite .
 6. Pritisnite , da opustite ta meni. S pomočjo navigacijskih tipk lahko preidete na naslednjo nastavitev, ki jo želite konfigurirati.

Nastavitve pisave

Izberite pisavo, ki jo želite uporabiti pri ustvarjanju nalepk v tiskalniku. Te nastavitve ne vplivajo na trenutno odprto datoteko z nalepkami. Začnejo veljati za naslednjo novo ustvarjeno datoteko z nalepkami.

Za nastavitev pisave:

1. Pritisnite  + .
2. Z navigacijskimi tipkami se premikajte po meniju, dokler ni označena možnost **Nastavitve pisave**.
3. Pritisnite , da potrdite izbor in prikažete nastavitve pisave.
4. Za informacije o uporabi zaslona glejte »Zasloni z nastavitvami« na strani 23.
 - **Tipografija:** Izberite slog črk. Pisavi (*Brady Fixed Width* in *Brady Alpine*) omogočata prikaz ničle s poševnico ali brez nje (0 ali Ø).
 - **Atributi:** Izberite eno ali več možnosti: krepko, ležeče in podčrtano. S tem nastavite privzeti atribut. Pri urejanju nalepke lahko spremenite atribut za kateri koli znak.
 - **Enote:** Izberite, ali želite prikazati velikost pisave v točkah (standardna enota, ki se uporablja v večini urejevalnikov besedil) ali v milimetrih.
5. Izberite **V redu** in pritisnite .
6. Da bodo spremembe pisave začele veljati, izbrišite vse podatke:
 - a. Pritisnite  + .
 - b. Z navigacijskimi tipkami izberite **Počisti vse** in pritisnite .

Opomba: Z gumbom *FONT* (Pisava) lahko med urejanjem nalepke spremenite velikost in attribute vrstice besedila, vendar se bodo vrednosti, določene v meniju *SETUP* (Nastavitve), še naprej uporabljale kot privzete za nove nalepke in območja. (Za informacije o območjih glejte »Nalepke in področja« na strani 38.)

Programska oprema za ustvarjanje nalepk

Poleg ustvarjanja nalepk na tiskalniku lahko uporabite tudi programsko opremo za označevanje. Namestite programsko opremo na svoj računalnik ali mobilno napravo, vzpostavite povezavo s tiskalnikom, nato pa uporabite programsko opremo za ustvarjanje nalepk, ki jih pošljete v tiskalnik.

Programska oprema Brady Workstation zagotavlja vrsto aplikacij za lažje oblikovanje nalepk za posebne namene. Vsebuje tudi preprosto aplikacijo za oblikovanje nalepk po meri. Odvisno od paketa, ki ste ga kupili, je tiskalnik opremljen s paketom Brady Workstation Zbirka osnovnih funkcij za oblikovanje ali Brady Workstation Product and Wire Identification Suite.

Za namestitev programske opreme Brady Workstation:

1. Preverite, ali je vaš računalnik povezan v internet.
2. Pojdite na workstation.bradyyid.com/free.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu za prenos in namestitev programske opreme.
4. Če imate paket Brady Workstation Product and Wire Identification Suite, vas bo programska oprema pozvala k aktivaciji, ko boste odprli aplikacijo, ki zahteva aktivacijo. Sledite navodilom na zaslonu, da aktivirate programsko opremo. Uporabite ID licence in geslo na listu, ki ste ga dobili s tiskalnikom.

Za drugo programsko opremo Brady Workstation ali dodatne licence pojdite na www.workstation.bradyyid.com ali se obrnite na najbližjega predstavnika družbe Brady.

Namestitev gonilnika za Windows (neobvezno)

Če uporabljate programsko opremo Brady Workstation, vam ni treba namestiti gonilnika za Windows. Pojdite na »[Priključitev tiskalnika](#)« na strani 12.

Če uporabljate starejšo programsko opremo Brady ali programsko opremo tretje strani, pa morate namestiti gonilnik za Windows. Namestitev gonilnika je vključena na pogonu USB, ki je priložen tiskalniku.

Namestitev gonilnika sistema Windows:

1. Pogon USB vstavite v vrata USB v računalniku, v katerem je nameščena programska oprema Brady Workstation.
2. Z Raziskovalcem Windows odprite mapo Brady M410 Printer Driver na disku USB.
3. Dvokliknite **M410_Printer_Driver.exe** in sledite navodilom na zaslonu.

Priklučitev tiskalnika

Za povezovanje računalnika prek USB 2.0 povežite tiskalnik in računalnik s priloženim kablom USB. Programska oprema Brady Workstation samodejno zazna tiskalnik, ko ga povežete prek kabla USB.

Opomba: Če ne uporabljate programske opreme Brady Workstation, morate namestiti gonilnik tiskalnika. Glejte »Namestitev gonilnika za Windows (neobvezno)« na strani 11.



Opomba: Če je tiskalnik izgubil povezavo z računalnikom, medtem ko je še vedno povezan s kablom USB, ga izklopite in nato ponovno zaženite, da vzpostavite povezavo.

Vstavljanje kartuš

Kartuše družbe Brady so opremljene s tehnologijo pametnih celic, kar tiskalniku in programski opremi za izdelavo nalepk Brady omogoča prepoznanje vrste nalepke in samodejno nastavitve mnogih podrobnosti za oblikovanje nalepk.

Vrstica stanja na dnu zaslona prikazuje, koliko nalepk in traku je še v kartuši. Ko je kartuša prazna, jo reciklirajte v skladu z lokalnimi predpisi. Če morate shraniti kartušo s preostalo zalogo, jo shranite v hladnem in suhem prostoru. Neuporabljen del zaloge v kartuši bo vzdržal do šest mesecev, preden se njegovo stanje začne slabšati.



POZOR! Upoštevajte, da prostor za kartušo vsebuje dele in sklope, ki so lahko dovzetni za škodo, ki jo povzroči elektrostaticna razelektritev. Ko vstavljate ali odstranjujete kartušo, je treba paziti, da se naprave ne poškodujejo.

Za zamenjavo kartuše:

1. Če želite odpreti pokrov tiskalnika, potisnite ali potegnite za jezičke za prijem.
2. Podrsajte blokirno ročico v levo, da odklenete kartušo.
3. Pritisnite gumb za izmet na zadnji strani tiskalnika. Nato zagrabite jeziček z zgibom in potegnite kartušo ven iz prostora za kartušo.



4. Držite jeziček z zgibom na novi kartuši, vstavite kartušo v prostor za kartušo in jo nežno potisnite, dokler se ne zaskoči na svoje mesto.
5. Zdrsnete zaklepno ročico proti desni, da se kartuša zaklene na svoje mesto.
6. Pokrov zaprite s pritiskanjem navzdol, da se zaskoči na svoje mesto.



Čeprav lahko tiskalnik deluje z odprtim pokrovom, je priporočljivo, da pokrov ostane zaprt, razen med menjavo kartuše.

Recikliranje kartuše

Kartuše je treba reciklirati v skladu z lokalnimi predpisi. Pred recikliranjem morate uporabljene kartuše povleči narazen, da sprostite posamične komponente. Te različne komponente morate nato reciklirati v pravih posodah za recikliranje.

Materiali

- 1/4 inčni ploski izvijač
- Zaščitna očala
- Zaščitne rokavice

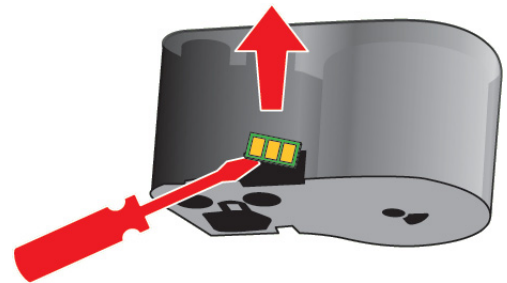


POZOR! Pri razstavljanju kartuš s trakovi ali nalepkami vedno uporabljajte osebno zaščitno opremo.

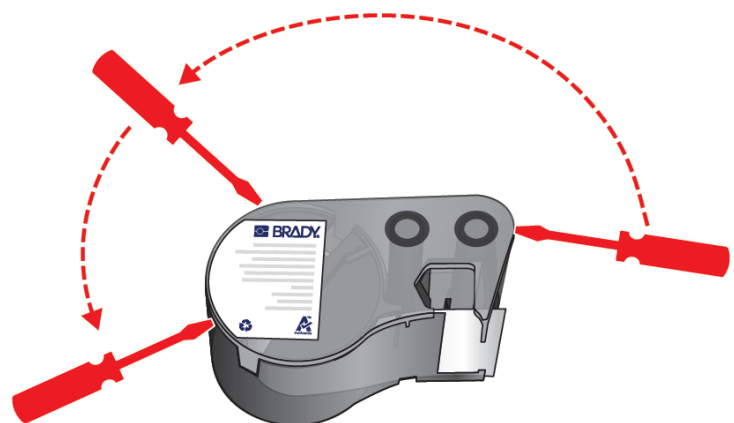
Razstavljanje kartuše

Razstavljanje kartuše:

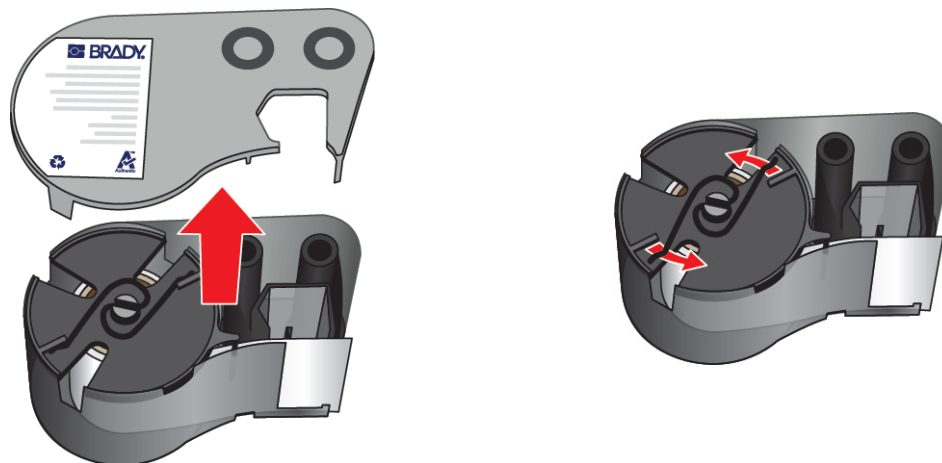
1. S ploskim izvijačem snemite pametno celico na dnu kartuše tako, da izvijač vstavite pod vogal pametne celice in ga dvignete. Čip je pritrjen s plastično sponko in ga bi moralo biti dokaj enostavno sprostiti.



2. Začnite na ožjem koncu kartuše, vstavite ploski izvijač v špranjo kartuše, nato rahlo obrnite izvijač, da sprostite dva zunanja kosa ohišja. Postopek ponovite na različnih delih spoja.



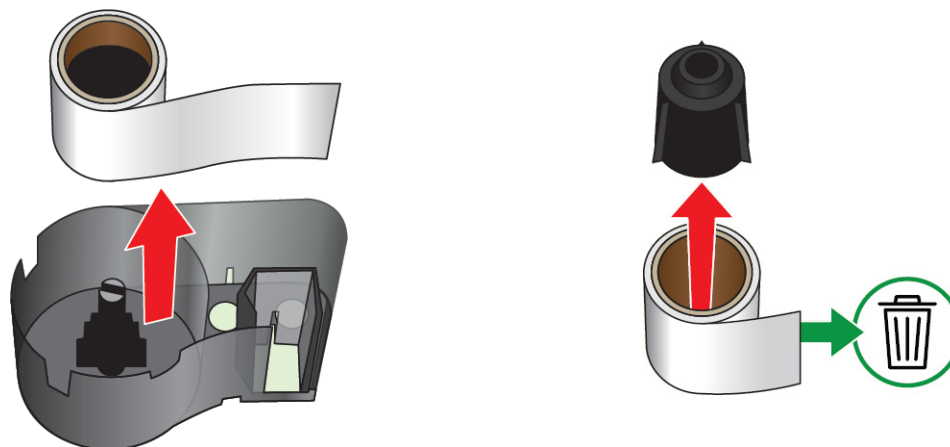
3. Zgornji del ohišja ločite od podstavka. Nogico kovinske vzmeti na vrhu diska potisnite iz sponke. Vzmet in disk bosta izskočila iz ohišja.



4. Odstranite kolote traku. Odvijte in snemite trak iz kolutov.



5. Nalepke dvignite iz ohišja kartuše in nato odstranite črni plastični valj iz jedra nalepk.



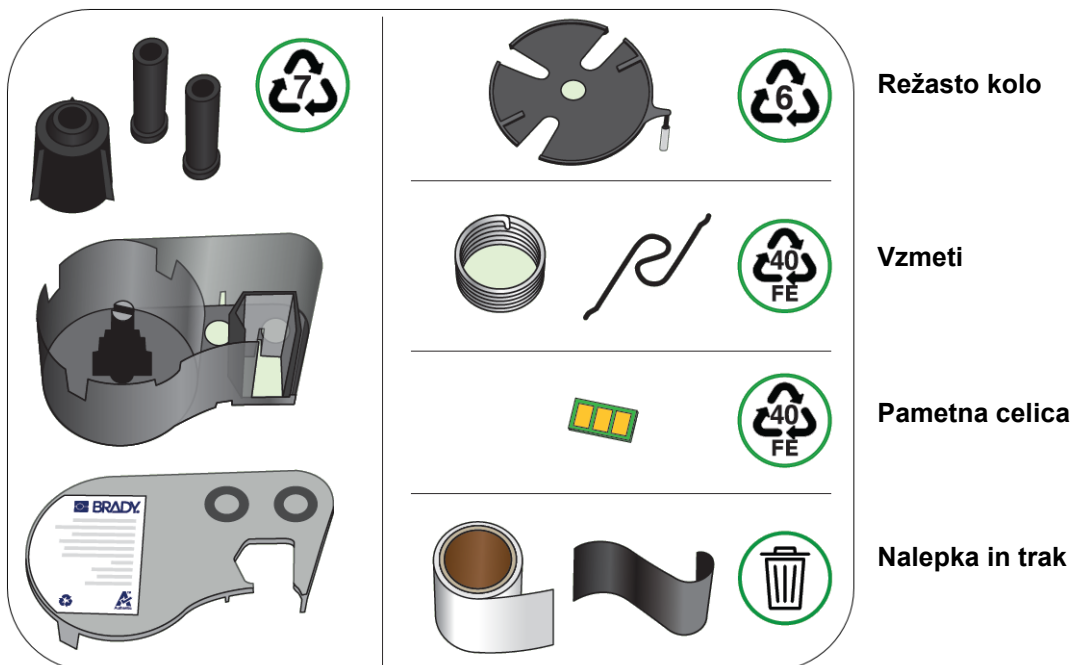
6. Kovinsko vzmet potisnite iz črnega plastičnega valja.



Sestavni deli za recikliranje

Te komponente morate odstraniti iz kartuše in jih reciklirati v skladu z naslednjimi smernicami.

Ohišja in koluti



Sestavni del	Material	Reciklažni zabojnik
Ohišja in koluti	Polikarbonatna (računalnik)	Plastika št. 7
Vzmeti	Kovine	Kovine št. 40
Pametna celica	Elektronika	Elektronski odpadki
Režasto kolo	Polistiren	Plastika št. 6

Dodatki

Za tiskalnik M410 so na voljo naslednji dodatki, ki jih lahko kupite posebej pri vašem dobavitelju:

- Magnet (M410-MAGNET)
- Pomožni kavelj (M410-HOOK)
- Dodatni komplet baterij (M410-BATT)
- Pretvornik izmeničnega toka (M41-51-61-AC)
- Torbica za prenašanje s trdimi stranicami (M410-HC)
- Hitri polnilnik (M410-QC)

Pritrditev magneta

Posebej kupljen dodatek z magnetom uporabite za pričvrstitev tiskalnika na magnetne kovinske površine, kot so plošče in oporniki.



OPOZORILO! Dodatek z magnetom vsebuje magnet iz neodima.

- Močni magneti lahko motijo delovanje srčnih spodbujevalnikov, defibrilatorjev, inzulinskih črpalk ali drugih medicinskih pripomočkov. Magneti naj bodo na zadostni razdalji od oseb, ki uporabljajo našete pripomočke.
- Magnetov ne uporabljajte v eksplozivni atmosferi.



- Močnih magnetov ne dajajte otrokom (kar še posebej velja za neodim). Izdelek shranjujte nedosegljiv otrokom!
- Številni magneti so krhki in se lahko zdrobijo, če »skočijo« skupaj ali če skočijo na jekleno površino. Kadar bi se to lahko zgodilo, vedno uporabljajte zaščito za oči.
- Analogne ure, televizije in računalniški zasloni se lahko trajno poškodujejo, če v njihovo bližino postavljate magnete.
- Močni magneti lahko vplivajo na delovanje občutljivih elektronskih instrumentov in navigacijske opreme ali ustvarijo motnje. Magneti naj bodo vedno na zadostni razdalji od takih naprav.
- Magneti lahko uničijo podatke na magnetnih medijih, kot so kreditne kartice, tračni pogoni in računalniški trdi diski. Če želite ohraniti svoje podatke, omenjenih in ostalih magnetnih medijev ne približujte izdelku.

Odvrzite med odpadke v skladu z nacionalnimi in lokalnimi predpisi.

Pritrditev magnetnega dodatka na tiskalnik:

1. Odstranite zaščitno ploščico za magnete z magnetov.



2. Magnetni dodatek namestite na zadnji del tiskalnika tako, da so luknje za vijake poravnane.



3. Privijte tri vijake, ki so priloženi magnetu, da ga pritrdite na tiskalnik. Replace photo with photo of M410.

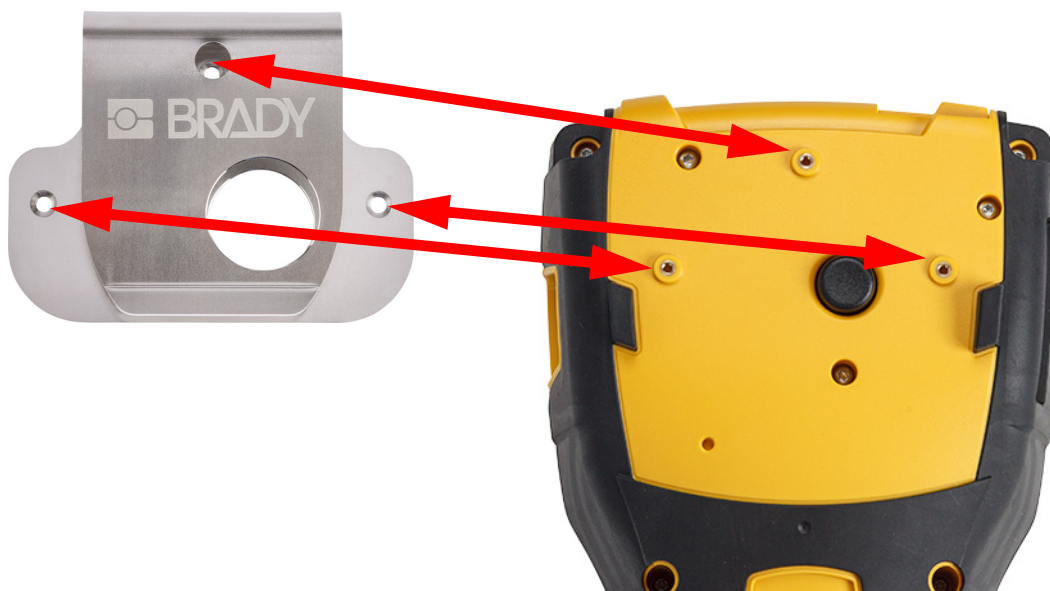


Pritrditev pomožnega kavlja

Uporabite posebej kupljeni pomožni kavelj, da tiskalnik obesite na kavelj, kljuko ali drug štrleč predmet.

Pritrditev pomožnega kavlja:

1. Pomožni kavelj namestite na zadnji del tiskalnika tako, da so luknje za vijake poravnane.



2. Privijte tri vijake, ki so priloženi pomožnemu kavljju, da ga pritrdite na tiskalnik.



3 Splošno delovanje

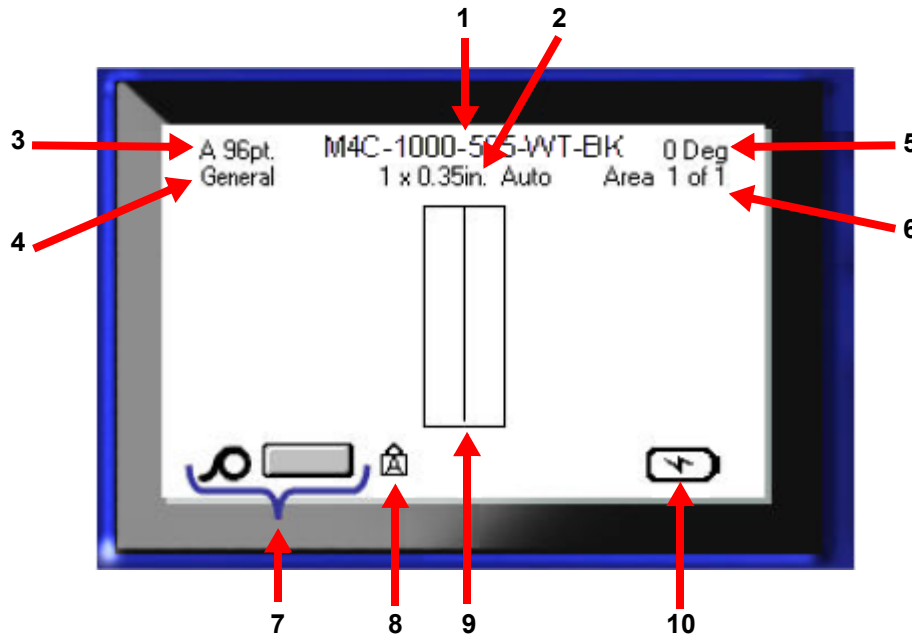
To poglavje vsebuje informacije o splošnem delovanju tiskalnika.

Uporaba zaslona	21
Meniji	22
Zasloni z nastavitvami	23
Prekliči	23
Uporaba tipkovnice	24
Ustvarjanje preproste nalepke z besedilom	28
Začetek ustvarjanja nove datoteke z nalepkami	29
Tiskanje	29
Tiskaj	29
Prekličite tiskanje	30
Predogled	30
Večkratno tiskanje	31

Uporaba zaslona

Za izdelavo nalepk, konfiguracijo nastavitvev, preverjanje stanja ter druge funkcije uporabite zaslon na tiskalniku. S prstom se dotaknite zaslona in izberite.

Na zaslonu se prikaže prikaz nameščene kartuše (ali zadnje znane kartuše) v pravilni barvi. Zaslon naenkrat prikaže eno nalepko. Za nalepke z več območji je naenkrat prikazano samo eno območje. S predogledom si lahko ogledate vsa območja naenkrat. Glejte »Predogled« na strani 30.

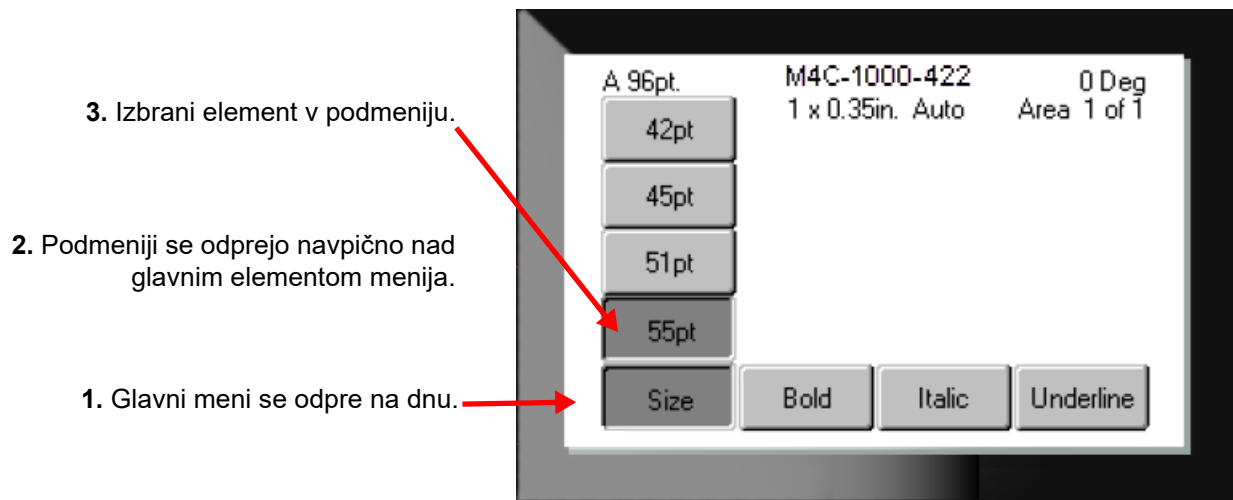



1. **Kartuša.** Številka dela nameščene kartuše.
2. **Velikost nalepke.** Beseda *Samodejno* za velikostjo nalepke pomeni, da je kartuša neprekinjenih nalepk (v nasprotju z izrezanimi nalepkami) nastavljena tako, da se velikost samodejno prilagodi vsebini nalepke.
3. **Velikost pisave.** Črka »A« označuje, da je velikost pisave nastavljena na *Samodejno*. Glejte »Velikost pisave« na strani 35.
4. **Vrsta nalepke.** Tiskalnik ponuja orodja za urejanje nalepk za posebne namene, kot so oznake za žice, priključni bloki in viala. Glejte [Poglavje 5: Vrste nalepk](#).
5. **Zasuk.** Stopinje, za katere se zasuka nalepka. Glejte »Zasuk« na strani 41.
6. **Številka območja.** Skupno število območij na nalepki in območje, ki ga trenutno urejate. Glejte »Nalepke in področja« na strani 38.
7. **Ravni potrošnega materiala.**
8. **Caps lock.** Ta simbol je viden, ko je vklopljena tipka Caps lock.
9. **Kazalnik.** Označuje točko vnosa za vnos podatkov.
10. **Preostala polnost baterije.**

Meniji

Meniji omogočajo dostop do upravljalnih elementov, kot so nastavitve tiskalnika, nastavitve nalepk, pisave itd. Modre tipke na tipkovnici uporabite za odpiranje menijev. Glejte »[Uporaba tipkovnice](#)« na strani 24.

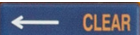
Meniji se odprejo na dnu zaslona. Podmeniji se odprejo navpično nad izbiro glavnega menija. Izbrani elementi menija so temnejše sive barve. Na spodnji sliki je prikazan meni *Pisava*.



Če želite izbrati elemente v meniju: Z navigacijskimi tipkami se premikajte po meniju. Ko je zelena možnosti označena, pritisnite . Za več informacij glejte »[Uporaba tipkovnice](#)« na strani 24.

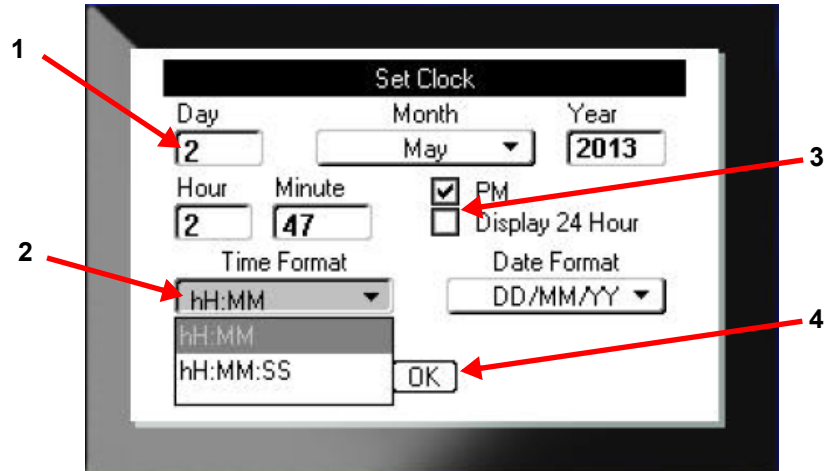
Če želite zapreti meni, ne da bi kaj spremenili: Pritisnite tipko Backspace (vračalka). 

Tipko Backspace (vračalka) boste morda morali pritisniti več kot enkrat, če želite zapustiti vse menije.






Za izhod iz vseh menijev lahko pritisnete tudi **FN +** .

Zasloni z nastavitvami

V naslednjih navodilih je prikazano, kako uporabljati možnosti izbire na upravljalnih zaslonih.

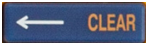


Z navigacijskimi tipkami se premikajte med nastavitvami in označite želeno nastavev.

1. Za vnos podatkov uporabite tipkovnico in nato pritisnite .
2. Za izbiro s seznama:
 - Z navigacijskimi tipkami označite seznam, nato pa pritisnite  za razširitev seznama.
 - Z navigacijskimi tipkami izberite želeno možnost in znova pritisnite .
3. Če želite izbrati ali počistiti potrditveno polje, ga z navigacijskimi tipkami označite in nato pritisnite .
4. Če želite shraniti spremembe, z navigacijskimi tipkami označite gumb **V redu** na zaslonu in nato pritisnite .

Za več podrobnosti o uporabi tipkovnice za izbiranje glejte »Uporaba tipkovnice« na strani 24.




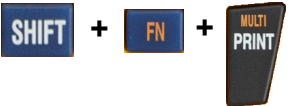



Prekliči

Če želite zapustiti meni ali zaslon z nastavitvami, ne da bi izvedli spremembe, pritisnite tipko Backspace (vračalka) . Če sredi funkcije pritisnete Backspace (vračalka), boste funkcijo zapustili en zaslon naenkrat. Morda boste morali tipko Backspace (vračalka) pritisniti večkrat, da popolnoma zapustite funkcijo.

Uporaba tipkovnice

Večina tipk ima dve funkciji, ki sta na tipki označeni z belo in oranžno barvo. Če želite izvesti funkcijo, označeno v beli barvi, pritisnite tipko. Če želite izvesti funkcijo (ali vnesti znak), označen v oranžni barvi, pritisnite FN in nato pritisnite tipko.



	Funkcija	Tipka	Opis
1	Napajanje		Vklopi oz. izklopi tiskalnik.
2	Tiskaj		Natisne vse nalepke iz datoteke nalepk.
	Več		Prikliče možnosti za nastavitve različnih parametrov za tiskanje (kot na primer število kopij, območje tiskanja, in zrcaljeno tiskanje) pred tiskanjem.
	Prekličite tiskanje		Prekliče tiskanje.
3	Navigiranje		<p>Navigacijske tipke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V vrstici z besedilom: premakne kazalec za en znak naenkrat levo ali desno oz. za eno vrstico naenkrat navzgor ali navzdol. • V menijih: premakne izbiro levo ali desno v primarnih menijih; navzgor ali navzdol v sekundarnih menijih oz. podmenijih. • V pogovornem polju: premikanje navzgor/navzdol ali levo/desno preko polj. V polju s spustnim seznamom: po pritisku na V redu (OK) premakne kazalec navzgor ali navzdol po seznamu. • V predogledu tiska drsi levo ali desno skozi več področij na nalepki.
4	Enter		<p>Nahaja se na sredini navigacijskih tipk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na nalepki doda novo prazno vrstico. • Sprejme postavke na meniju in atribute.
17	Funkcija		<ul style="list-style-type: none"> • Uporablja se skupaj z alternativno funkcijo (prikazana z oranžno) na nekaterih tipkah. Pritisnite tipko FN, nato pritisnite tipko z alternativno funkcijo. Lahko pa držite tipko FN, medtem ko pritisnete tipko, ki ima alternativno funkcijo. • V uporabi za dostop do posebnih znakov na tipkah s črkami.

	Funkcija	Tipka	Opis
19	Shift		Ko je Caps Lock izključen, se uporabi skupaj z enim samim znakom za vstavitve tega znaka v obliki velike črke. Kadar je funkcija Caps Lock vklopljena, kliknite Shift pred črko, da nastavite velikost na malo.
	Označite besedilo		Označi (izbere) besedilo na zaslonu za urejanje, levo ali desno, po en znak naenkrat, kar vam omogoči dodajanje atributov pisave (odebeljeno, nagnjeno, podčrtano) na že vneseno besedilo. Držite tipko SHIFT, medtem ko pritisnete tipko za navigacijo gor in dol. Glejte »Obstoječe besedilo« na strani 37.
	Inkrement velikosti pisave		Na zaslonu za urejanje zveča ali zmanjša velikost pisave, po eno piko naenkrat. Držite tipko [SHIFT], medtem ko pritisnete tipko za krmarjenje gor in dol.
5	Podajanje		Podaja nalepke skozi tiskalnik.
6	Predogled		Pokaže nalepko, kot bo videti, ko bo natisnjena. Glejte »Predogled« na strani 30.
	Nastavitev		Odpre meni za konfiguracijo nastavitve tiskalnika. Glejte »Nastavitve tiskalnika« na strani 8.
7	Backspace (vračalka)		<ul style="list-style-type: none"> Izbriše po en znak naenkrat v levo. Umik iz možnosti in funkcij na meniju, en zaslon naenkrat. <p>Opomba: Odvisno od tega, kako globoko v menijih in funkcijah ste, boste morda morali večkrat pritisniti tipko Backspace.</p>
	Počisti		Počisti podatke ali vse menije z zaslona.
8	Vrsta nalepke		Odpre meni za izbiro vrste nalepke, ki jo želite ustvariti. S tem se na nalepki nastavi ustrezna postavitev za uporabo (na primer za označevanje žice, zastavice ali priključne bloke). Glejte Poglavje 5: »Vrste nalepk« na strani 52.
	Datoteka		Shrani, odpre ali izbriše nalepko ali komplet nalepk. Glejte Poglavje 6: »Upravljanje datotek« na strani 63.

	Funkcija	Tipka	Opis
9	Nastavitve		Zagotovi oblikovanje, ki vpliva na celotno nalepko (npr. postavitev podatkov na sredino nalepke, uokvirjanje nalepk, zasuk podatkov).
	Zaporedno		Doda zaporedne podatke, to so podatki, ki se povečajo (ali pomanjšajo) od ene nalepke do druge. Glejte » Serializacija (zaporedni podatki) « na strani 48.
10	Pisava		Zagotovi velikost in attribute pisave kot na primer krepko ali ležeče. Glejte » Tipografija « na strani 35.
	Caps Lock		Deluje kot preklopnik za besedilo iz velikih črk med vnašanjem podatkov. Pritisnite enkrat, da vključite Caps Lock; pritisnite še enkrat, da Caps Lock izključite.
11	Vnesi datum		Vstavi trenutni datum, kot je nastavljen na tiskalniku. Glejte » Datum in ura « na strani 45.
12	Vnesi uro		Vstavi trenutni čas, kot je nastavljen na tiskalniku. Glejte » Datum in ura « na strani 45.
13	Podpisano		<ul style="list-style-type: none"> Spremeni naslednji vtiskani znak v podpisani format, t.j. prikazan malo pod vrstico besedila. Pretvori več znakov v podpisano, če so znaki najprej označeni. Za informacije o označevanju znakov glejte »Obstoječe besedilo« na strani 37.
14	Nadpisano		<ul style="list-style-type: none"> Spremeni naslednji vtiskani znak v nadpisani format, t.j. prikazan malo nad vrstico besedila. Pretvori več znakov v nadpisano, če so znaki najprej označeni. Za informacije o označevanju znakov glejte »Obstoječe besedilo« na strani 37.
15	Simbol		Dostopi do različni simbolov (grafik), ki so na voljo na tiskalniku. (Glejte » Simboli « na strani 45.)
16	Črtna koda		Postavi besedilni niz v format črtno kodo, preklaplja med vklopljeno in izklopljeno črtno kodo. (Glejte » Črtna koda « na strani 46.)
20	Območje		Doda, odstrani ali oblikuje območja na nalepki. Glejte » Nalepke in področja « na strani 38.
	Naslednje območje		Na nalepki z več območji se s trenutnega območja premakne na naslednje območje. Za obrazložitev območij glejte » Nalepke in področja « na strani 38.

	Funkcija	Tipka	Opis
21	Mednarodno		Dostopi do znakov, ki so specifični samo za mednarodne abecede z diakritičnimi znaki in akcenti, vključenimi v znake. Glejte »Mednarodni znaki« na strani 46.
	Prejšnje območje	 + 	Na nalepki z več področji se s sedanjega področja premakne na prejšnje področje. Za obrazložitev območij glejte »Nalepke in področja« na strani 38.
18	Osvetlitev ozadja	 + 	Poveča berljivost zaslona pri razmerah z malo svetlobe.

Ustvarjanje preproste nalepke z besedilom

Ta razdelek opisuje izdelavo nalepke z besedilom brez obsežnega oblikovanja, z uporabo osnovnih tehnik urejanja in tiskanjem nalepke. Za podrobnejše informacije glejte [Poglavje 4: Urejanje nalepk na tiskalniku](#), ki se začne na stran 33.

Opomba: Tiskalnik omogoča tudi enostavno nastavitvev za številne posebne vrste nalepk, kot so oznake za žice ali oznake za priključne bloke. Glejte [Poglavje 5: Vrste nalepk](#), ki se začne na stran 52.

Izdelava nalepk, ki vsebujejo samo besedilo:


1. Prepričajte se, da je kartuša vstavljena in da je napajanje vklopljeno.
2. Prepričajte se, da je izbrana vrsta nalepke *Splošna*. Poglejte v zgornji levi kot zaslona. Če nalepka ni *Splošna*, naredite naslednje.
 - a. Pritisnite tipko **Vrsta nalepke**.
 - b. S puščicama levo in desno na navigacijskih tipkah označite možnost **Splošna**.

- c. Pritisnite .

Zaslon prikaže sliko nalepke. Utripajoča navpična črta je kazalec, ki je začetna točka za vsako nalepko, ki jo izdelate s tiskalnikom.

3. Vtipkajte zeleno besedilo.





Med vnašanjem podatkov se kazalec premika preko zaslona. V veljavi je standardna pisava, kot je opredeljena v tiskalnikovi namestitveni konfiguraciji. Glejte »[Nastavitve pisave](#)« na strani 10.

4. Pritisnite  za začetek nove vrstice besedila.
5. Če želite vstaviti, izbrisati ali oblikovati besedilo, glejte »[Urejanje besedila](#)« na strani 34 in »[Oblikovanje besedila](#)« na strani 35.

Začetek ustvarjanja nove datoteke z nalepkami

Po urejanju datoteke z nalepkami ostanejo nalepke na zaslonu. Preden začnete z ustvarjanjem nove datoteke, morate obstoječo datoteko izbrisati.

Za začetek ustvarjanja nove datoteke z nalepkami:

1. Po želji shranite trenutno nalepko. Glejte »[Shranjevanje nalepk, izdelanih v tiskalniku](#)« na strani 63.
2. Pritisnite  + .
3. Izberite **Počisti vse** in pritisnite . Tiskalnik prikaže sporočilo, kjer morate potrditi, da želite izbrisati nalepko iz delovnega prostora.
4. S pritiskom na  izbrišete nalepko iz delovnega prostora, da lahko začnete novo nalepko. To ne izbriše shranjene datoteke. Če ste shranili nalepke, shranjena datoteka še vedno obstaja.
5. Vnesite podatke za naslednjo datoteko z nalepko ali pa z gumbom *LABEL TYPE* (Vrsta nalepke) izberite drugo vrsto nalepke.

Tiskanje

Za tiskanje iz tiskalnika M410 obstaja več možnosti.

- Ustvarite nalepko na tiskalniku in jo natisnite iz urejevalnika. Glejte »[Tiskaj](#)« na strani 29.
- V programu Brady Workstation ustvarite nalepko in jo natisnite. Oglejte si pomoč v aplikaciji Brady Workstation.
- Datoteke z nalepkami, ustvarjene v tiskalniku, shranite za poznejše tiskanje.


V naslednjih razdelkih so opisane tipke tiskalnika, povezane s tiskanjem.

Tiskaj

Informacije o tiskanju iz računalniške programske opreme najdete v dokumentaciji programske opreme.

Za informacije o namestitvi in povezavi glejte »[Programska oprema za ustvarjanje nalepk](#)« na strani 11 in »[Priključitev tiskalnika](#)« na strani 12.

Za izdelavo nalepke, ki je odprta na tiskalniku:

1. Pritisnite .
2. Ko se prikaže sporočilo o rezanju nalepke, potegnite ročico rezalnika do konca naprej.
Sporočilo o rezanju nalepki ostane na zaslonu, dokler nalepka ni popolnoma prerezana.
Opomba: Če ročno izbrišete sporočilo o rezanju nalepk in nadaljujete s tiskanjem, bo delno odrezana nalepka povzročila zatikanje. Pred ponovnim tiskanjem se prepričajte, da je nalepka popolnoma prerezana.
3. Izhod za nalepke vsebuje gumijaste oprijeme, ki držijo nalepko na mestu po tem, ko je bila odrezana, tako da ne odpade. Narahlo potegnite nalepko proč od izhoda za nalepke.



Tiskanje poteka v ozadju, kar pomeni, da lahko nadaljujete u urejanjem ali ustvarjanjem novih nalepk, medtem ko je datoteka v postopku tiskanja.

Prekličite tiskanje

Če je opravilo za tiskanje prekinjeno, na primer zato, ker je zmanjkalo nalepk ali traku oziroma zato, ker ste odblokirali novo kartušo, sistem samodejno ustavi opravilo za tiskanje in prikaže sporočilo. Za nadaljevanje tiskanja sledite navodilom na zaslonu.

Za namerno prekinitev tiskanja:

1. Pritisnite  +  + .

Predogled

S predogledom si pred tiskanjem oglejte datoteko z nalepko.

Za predogled nalepke:

- Pritisnite .

Pomikajte se po nalepkah:

- Če je nalepka predolga, da bi bila v celoti prikazana na zaslonu, jo pomaknite z navigacijskima tipkama levo in desno.
- Če je na voljo več nalepk ali območij, se z navigacijskima tipkama navzgor in navzdol pomikate med nalepkami.

Tiskanje neposredno iz predogleda:

- Pritisnite  .



Če želite zapreti predogled in se vrniti na zaslon za urejanje:

- Pritisnite  .

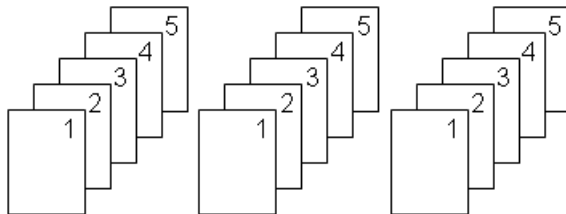
Večkratno tiskanje

Večkratno tiskanje omogoča tiskanje več kopij ali tiskanje območja nalepk in ne vseh nalepk v datoteki.

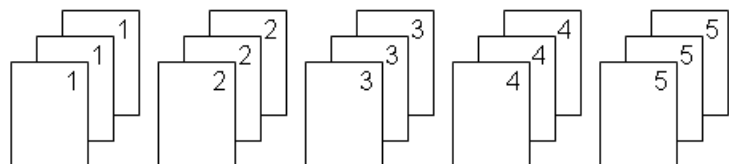
Uporaba več možnosti tiskanja:

1. Pritisnite  +  . Prikaže se zaslon *Večkratno tiskanje*.
2. Izberite. Za pomoč pri uporabi zaslona glejte »Zasloni z nastavitvami« na strani 23.
 - **Število kopij:** Vnesite zeleno število kopij.
 - **Razpon tiskanja:** Izberite polje **Od** in vnesite številko prve nalepke, ki jo želite natisniti. Izberite polje **Do** in vnesite številko zadnje nalepke, ki jo želite natisniti.
 - **Zbiranje:** Zbiranje določa vrstni red tiskanja več kopij posamezne nalepke. Recimo, da ste število kopij nastavili na tri in je v datoteki pet nalepk.

Z izbrano možnostjo *Zberi* dobite tri sklope vseh petih nalepk.



S počiščeno možnostjo *Zberi* dobite tri kopije nalepke 1, nato tri kopije nalepke 2 itn.



- **Zrcaljeno tiskanje:** Zrcaljeno tiskanje upošteva vse podatke na nalepki in jih preslika, da naredi zrcalno sliko. Zrcaljenje se pokaže samo na natisnjeni nalepki. Zrcaljeno tiskanje se uporabi za celotno nalepko. Podatkov ni mogoče zrcaliti v posameznem območju.

12345

Na zaslonu

↓5342

Kot je natisnjeno

- **Ločitveni znak:** (Na voljo glede na kartušo in vrsto nalepke.) Za ločevanje različnih neprekinjenih nalepk dodajte ločilo tako, da ga izberete s spustnega seznama.

Izberite seznam **Ločevalnik**, pritisnite ,

pritisnite .

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Polna ločilna črta

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Delna ločilna črta

3. Izberite **V redu** in pritisnite . Nalepke se začnejo tiskati.

4 Urejanje nalepk na tiskalniku

V tem poglavju je obravnavana *splošna* nalepka in so navedene informacije o naslednjih opraviilih urejanja in oblikovanja.

Urejanje besedila	34
Postavitev kazalca	34
Vstavitev besedila	34
Brisanje besedila.....	34
Oblikovanje besedila	35
Tipografija	35
Velikost pisave	35
Atributi pisave	36
Nadpisano in podpisano	37
Nalepke in področja	38
Dolžina nalepke	38
Dodaj območje.....	39
Pojdi na območje	39
Izbriši območje.....	39
Oblikovanje nalepk in območij	40
Obojestranska poravnava	40
Zasuk	41
Okvir.....	41
Zamenjane barve	43
Navpično besedilo.....	43
Simboli	45
Datum in ura	45
Mednarodni znaki	46
Črtna koda	46
Nastavitve črtne kode	46
Dodajanje črtne kode	47
Urejanje podatkov za črtno kodo	48
Serializacija (zaporedni podatki)	48
Kako serializacija deluje.....	49
Primeri serializacije	49
Dodajanje serializacije	50
Urejanje zaporedja	51

Opomba: Informacije o ustvarjanju nalepk za posebne namene, kot so označevalniki cevi ali varnostne nalepke, so na voljo na spletnem mestu [Poglavje 5: »Vrste nalepk«](#) na strani 52.

Urejanje besedila

Če želite spremeniti vsebino ali oblikovanje svoje nalepke, potem pred tiskanjem uredite informacije.


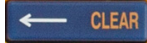

Postavitev kazalca

Kazalec je navpična črta, ki označuje mesto na nalepki, kamor boste vnesli besedilo ali druge podatke. Glejte »Uporaba zaslona« na strani 21.

Za postavitev kazalca med urejanjem besedila uporabite navigacijske tipke. Glejte »Uporaba tipkovnice« na strani 24.

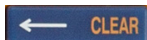
Vstavev besedila

Če želite v vrsto z besedilom vstaviti dodatno besedilo:

1. Kazalec z navigacijskimi tipkami postavite na mesto, kjer je potrebno vstaviti besedilo.
2. Vnesite besedilo. Obstoječi podatki, ki so desno od kazalca, se bodo postopoma premikali v desno, da naredijo prostor za vstavljeno besedilo.
 - Ko je dosežen konec vrste, ne bo več mogoče vstaviti podatkov, če je izbrana stalna velikost pisave, Če želite dodati več podatkov, pritisnite , da začnete drugo vrsto ali zmanjšajte velikost pisave. (Za nastavev privzete vrste in velikosti pisave glejte »Nastavitve pisave« na strani 10. Če želite spremeniti attribute ali velikost pisave za vrstico besedila, glejte »Velikost pisave« na strani 35 ali »Atributi pisave« na strani 36.)
 - Če je velikost pisave nastavljena na *Samodejno*, ko dodajate podatke vrstici besedila, se velikost pisave zmanjša za eno točko naenkrat, dokler ni dosežena najmanjša velikost pisave. Ko dosežete zgornjo omejitev števila znakov, se prikaže sporočilo o napaki. Če želite odstraniti sporočilo o napaki, pritisnite .
 - Pritisnite  za začetek nove vrstice besedila.

Brisanje besedila

Če želite znake izbrisati po enega hkrati:

1. Postavite kazalec na desno od skrajno desnega znaka, ki ga želite izbrisati. Glejte »Postavitev kazalca« na strani 34.
2. Večkrat pritisnite , dokler se ne odstranijo vsi znaki, ki jih želite izbrisati.

Če želite izbrisati vse podatke na nalepki oz. nalepkah:

1. Pritisnite  + . Na voljo so naslednje možnosti.

Možnost za brisanje	Opredelitev
Izbriši besedilo	Izbriše podatke z nalepke, a ohrani oblikovanje (velikost pisave, število področij itd.). Če datoteka vsebuje več nalepk, se podatki izbrišejo samo s trenutne nalepke, podatki na drugih nalepkah pa se ohranijo.
Počisti vse	Odstrani vse nalepke iz pomnilnika. Vrnite se k eni edini nalepki v splošnem načinu, za katero veljajo vse privzete nastavitve.

2. Izberite zeleno možnost in pritisnite .
3. Če ste izbrali *Izbriši vse*, se prikaže sporočilo z zahtevo po potrditvi. Izberite **Da** v sporočilu in pritisnite .

Če ne želite izbrisati te nalepke, pritisnite , da prekličete funkcijo Izbriši vse. Vrnite se na zaslon in nalepke so neokrnjene.

Oblikovanje besedila

Oblike znakov in vrstic, ki se imenujejo atributi, spremenijo videz pisav, na primer velikost, debelino (krepko), nagibanje (ležeče), podčrtavanje ter razširitev ali strnjevanje besedila. Veliko teh nastavitvev je mogoče nastaviti kot privzete v meniju *NASTAVITEV*, vendar jih lahko spremenite pri posameznih nalepkah ali vrsticah.

Tipografija



Tipografija (slog pisave) je določena v meniju za nastavitve in velja za celo nalepko. To pomeni, da tipografije ni mogoče spreminjati v posameznih vrsticah ali območjih nalepke. Glejte [»Nastavitve pisave«](#) na strani 10.

Velikost pisave

Velikost pisave velja za celotno vrsto podatkov naenkrat in se jo meri v pikah ali milimetrih, kot je pač določeno v funkciji *Namestitev*.

Če velikost spremenite pred vnosom podatkom, bodo vsi podatki v tekoči in sledečih vrsticah prevzeli novo velikost pisave, dokler ne bo velikost pisave zopet spremenjena. Sprememba velikosti pisave na že obstoječih podatkih spremeni velikost celotne vrstice ne glede na to, kje v vrsti je kazalec. Se pa velikost pisave ne bo spremenila na naslednjih vrstah že obstoječih podatkov. Velikost pisave morate spremeniti na vsaki posamezni vrstici že obstoječih podatkov.

Če želite spremeniti velikost izbrane pisave:


1. Kazalec postavite v vrstico besedila, katerega velikost želite spremeniti. Glejte »[Postavitev kazalca](#)« na strani 34.
2. Pritisnite  .
Pojavni meni prikaže razpoložljive velikosti pisave za nameščene nalepke.
3. Pomikajte se po meniju **Velikost** za izbiro zelene velikosti pisave.
 - **Po meri:** Če želite ročno vnesti velikost, izberite možnost **Po meri**. Razpon za najmanjšo in največjo vrednost je prikazan pod poljem za vnos. Če presežete ti vrednosti, se prikaže napaka.
 - **Samodejno:** Če želite, da se velikost besedila samodejno določi med pisanjem, izberite možnost **Samodejno**. Samodejna določitev velikosti začne z največjo pisavo, ki še gre na nalepko. Ko vrstica besedila pride do robu nalepke, prilagaja velikost navzdol, dokler ne pritisnete  ali dosežete minimalno velikost pisave. Kadar delate s samodejno določitvijo velikosti in več vrstami besedila, vse vrste na nalepki vzdržujejo isto velikost. Samodejna določitev velikosti je privzeta nastavitev za vse nalepke in to je označeno z »A« v zgornjem levem kotu zaslona.
4. Pritisnite  .




Bližnjica: Z navigacijskimi tipkami lahko povečate ali zmanjšate velikost pisave za eno točko. Držite tipko Shift in večkrat pritisnite navigacijsko tipko navzgor ali navzdol, da dosežete željeno velikost pisave.

**Atributi pisave**

Atribute pisave (**krepko**, *ležeče*, podčrtano, razširjeno ali strnjeno) je mogoče uporabiti za celotno vrstico besedila ali za posamezne znake v vrstici besedila. Atribute je mogoče vklopiti pred vnašanjem ali po vnosu besedila.

**Novo besedilo****Če želite vklopiti atribut pred vnašanjem besedila:**

1. Kazalec postavite na mesto, kjer želite uveljaviti atribut.
2. Pritisnite  .
3. Izberite zeleni atribut in nato **Vklop** (za krepko, ležeče in podčrtano pisavo). Za razširjeno izberite odstotek, nižji od 100, za zgoščeno izberite odstotek, višji od 100.


4. Pritisnite .
5. Vnesite besedilo, na katerem bo atribut deloval.
6. Če želite nadaljevati tipkanje brez atributa, znova pritisnite   in izklopite atribut. Za razširjeno ali strnjeno besedilo spremenite odstotek na 100 %, da se vrnete v normalno stanje.

Kadar atribut uveljavljate za besedilo, ki ga ravnokar pišete, bo atribut ostal vklopljen, dokler ga ne izklopite ali dokler se ne premaknete na novo območje.

Obstoječe besedilo




Če želite atribut uveljaviti na predhodno vnesenem besedilu:

1. Izberite besedilo, za katerega želite uporabiti atribut.

Držite , medtem ko z navigacijskimi tipkami premikate kazalec čez znake, za katere bo uporabljen atribut.

Opomba: Označevanje deluje po vrstah. Ne morete označiti več kot eno vrsto naenkrat.



2. Pritisnite  .
3. Izberite atribut, nato izberite **Vklop** (krepko, ležeče in podčrtano) ali odstotek razširjenega ali strnjjenega besedila.
4. Pritisnite .

Vse označeno besedilo pokaže atribut.

Z označenega besedila odstranite označbo tako, da pritisnete katerokoli navigacijsko tipko.





Če želite odstraniti atribut, ki je bil predhodno uveljavljen na delu besedila:

Ponovite korake za uveljavitev atributa, vendar nato izberite **Izklop**.

Nadpisano in podpisano






Nadpisano postavi znak malo nad vrsto znakov, podpisano pa postavi znak malo pod vrsto tipkanja. Nadpisani in podpisani znaki so prikazani malo manjši kot normalna vrsta znakov. Funkciji nadpisano in podpisano sta na številčni tipkovnici. S pritiskom katerekoli tipke uveljavite ustrezno obliko za naslednji vneseni znak. Po vnosu znaka se takoj izklopi in vrnete se v normalno vrsto znakov.

Za uveljavitev funkcije nadpisano ali podpisano za en sam znak:

1. Kazalec postavite v vrsto besedila, kjer naj bo prikazan nadpisani ali podpisani znak.
2. Pritisnite  +  za nadpisano ali  +  za podpisano.
3. Vtipkajte znak, ki naj bo prikazan nadpisano ali podpisano.

Samo znak, ki je bil vtipkan neposredno po pritisku na tipko za nadpisano ali podpisano bo prikazan nadpisano ali podpisano.

Za uveljavitev funkcije nadpisano ali podpisano za več znakov:

1. Vnesite znake, ki jih želite nadpisati oz. podpisati.
2. Kazalec dajte na začetek niza znakov, ki jih želite nadpisati oz. podpisati.
3. Držite , medtem ko z navigacijskimi tipkami premikate kazalec čez znake, ki bodo prikazani nadpisano ali podpisano. To označi znake.
4. Pritisnite  +  za nadpisano ali  +  za podpisano.

Nalepke in področja

Območja se uporabljajo za uveljavljanje različnega oblikovanja (npr. poravnava, sukanje in okviri) na različnih delih ene same nalepke. Območja je mogoče dodati samo pri uporabi neprekinjenih nalepk, nastavljenih na način za samodejno določitev dolžine (glejte »[Dolžina nalepke](#)« [spodaj](#)). Oblikovanje območij je mogoče uveljaviti za izrezane nalepke z vnaprej določenimi območji.

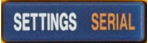

Opomba: Na nalepki, ki ima več območij, ne morete nastaviti stalne dolžine območja. Velikost območja je odvisna od količine vnesenih podatkov in velikosti pisave za te podatke.

Dolžina nalepke

Samodejno določanje dolžine je privzeta nastavev za neprekinjene nalepke. Z dolžino, nastavljeno na *Samodejno*, bo nalepka tako dolga, kot je potrebno, da bodo na njej vsi vneseni podatki, a ne več kot 39 palcev v dolžino. Za nalepko pa lahko nastavite stalno dolžino. Za vsako nalepko v datoteki je mogoče nastaviti različno dolžino.

Opomba: Če želite spremeniti mersko enoto za dolžino, glejte »[Enote](#)« [na strani 9](#) za več informacij.

Sprememba dolžine nalepke:



1. Pritisnite .
2. Izberite **Dolžina**, nato **Fiksna**. *Dolžina* ni na voljo, če uporabljate zalogo izrezanih nalepk.
3. Vnesite zeleno dolžino nalepke v polje.
4. Pritisnite .

Dodaj območje

Kartuša mora vsebovati neprekinjene nalepke (in ne vnaprej pripravljene velikosti), dolžina pa mora biti nastavljena na *Samodejno*. Na vrhu zaslona je navedena velikost nalepke. Glejte »[Uporaba zaslona](#)« na strani 21.

Opomba: Območja lahko dodajate in brišete samo na kartušah z neprekinjenimi nalepkami.

Če želite dodati območje na nalepko:



1. Pritisnite .
2. Izberite **Dodaj**.
3. Pritisnite .

Novo območje se doda na koncu obstoječih območij, njegova številka pa se prikaže v zgornjem desnem kotu zaslona. Velikost pisave iz prve vrste prejšnjega območja se prenese na novo območje. Za premikanje med območji glejte »[Pojdi na območje](#)« na strani 39.





Na zaslonu za urejanje je prikazano samo trenutno območje. Če si želite ogledati celotno nalepko, uporabite predogled tiskanja.

Pojdi na območje

Za premik na drugo območje na nalepki z več območji:

1. Pritisnite .
2. Izberite **Premik na**, nato vnesite številko zelenega območja.
3. Pritisnite .


Tipke za bližnjice

- Pritisnite  + , če se želite pomakniti na naslednje območje na nalepki, ki ima konfiguriranih več območij.
- Pritisnite  + , če se želite pomakniti na prejšnje območje na nalepki, ki ima konfiguriranih več območij.

Izbriši območje

Opomba: Območja lahko dodajate in brišete samo na kartušah z neprekinjenimi nalepkami.

Če želite izbrisati območje:

1. Pojdite na območje, ki ga želite izbrisati. Glejte »[Pojdi na območje](#)« na strani 39.
2. Pritisnite .

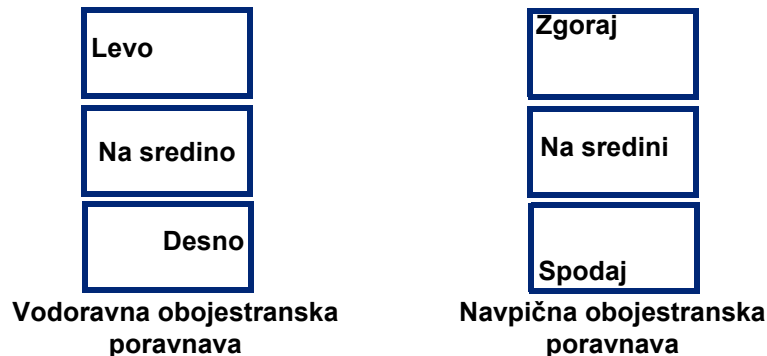
3. Izberite **Izbriši**.

4. Prikaže se potrditveno sporočilo. Pritisnite  za potrditev ali  za preklic.

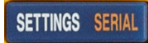


Oblikovanje nalepk in območij

Obojestranska poravnava

Obojestranska poravnava se nanaša na poravnavo podatkov med mejami (obrobami) na nalepki ali v območju. Na voljo sta dve vrsti obojestranske poravnave: vodoravna in navpična. Vodoravna obojestranska poravnava (Poravnaj vodoravno) poravnava podatke med levo in desno mejo nalepke ali območja, medtem ko navpična obojestranska poravnava (Poravnaj navpično) poravnava podatke med zgornjo in spodnjo mejo nalepke ali območja. Obojestransko poravnavo se uveljavlja za območje ali nalepko. Ni je mogoče uveljaviti po vrsticah.



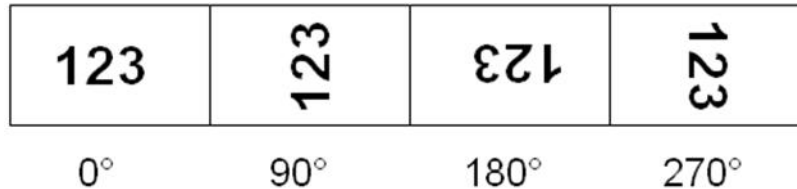
Če želite uveljaviti obojestransko poravnavo:

- Če ima nalepka več območij, pojdite na območje, ki ga želite poravnati. Glejte »[Pojd na območje](#)« na strani 39.
- Odprite meni za nalepko ali območje.
 - Za nalepko pritisnite .
 - Za območje pritisnite .
- Izberite **Poravnaj vodoravno** ali **Poravnaj navpično**.
- Izberite zeleno vodoravno ali navpično obojestransko poravnavo.
- Pritisnite .

Vsaka vrsta podatkov na nalepki ali v območju je obojestransko poravnana v skladu z izbrano možnostjo. Na eni nalepki lahko uveljavite različne obojestranske poravnave.

Zasuk

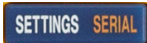


Zasuk preslika podatke na nalepki ali v območju v levo v korakih po 90°. Zasuk vpliva na vse podatke na nalepki ali v območju.

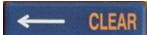


Če je zasuk uveljavljen posamično na območjih, zasuka ne morete uporabiti na celi nalepki.

Podatkov ni mogoče zasukati po vrstah. Kadar dodajate novo območje, je zasuk enak kot na prejšnjem območju.

Če želite zasukati podatke:

- Če ima nalepka več območij, pojdite na območje, ki ga želite zasukati. Glejte »[Pojdi na območje](#)« na strani 39.
- Odprite meni za nalepko ali območje.
 - Za nalepko pritisnite .
 - Za območje pritisnite .
- Izberite **Zasukaj** in izberite stopnjo zasuka.
- Pritisnite .

Če je velikost pisave nastavljena na *Samodejno*, se velikost zasukanih podatkov samodejno prilagodi novi usmerjenosti nalepke. Če pa uporabljate stalno velikost pisave, potem zasukani podatki morda ne bodo primerne velikosti za nalepko. Če se to zgodi, bo prikazano sporočilo o napaki, da je zasukano besedilo preveliko. Funkcija Zasukaj bo preklicana in podatki ne bodo zasukani. Če želite izbrisati sporočilo o napaki, pritisnite .

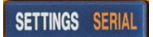

Zasuk ni prikazan na zaslonu za urejanje, čeprav je stopnja zasuka prikazana v zgornjem levem kotu zaslona. Za ogled dejanskega zasuka uporabite »[Predogled](#)« na strani 30.

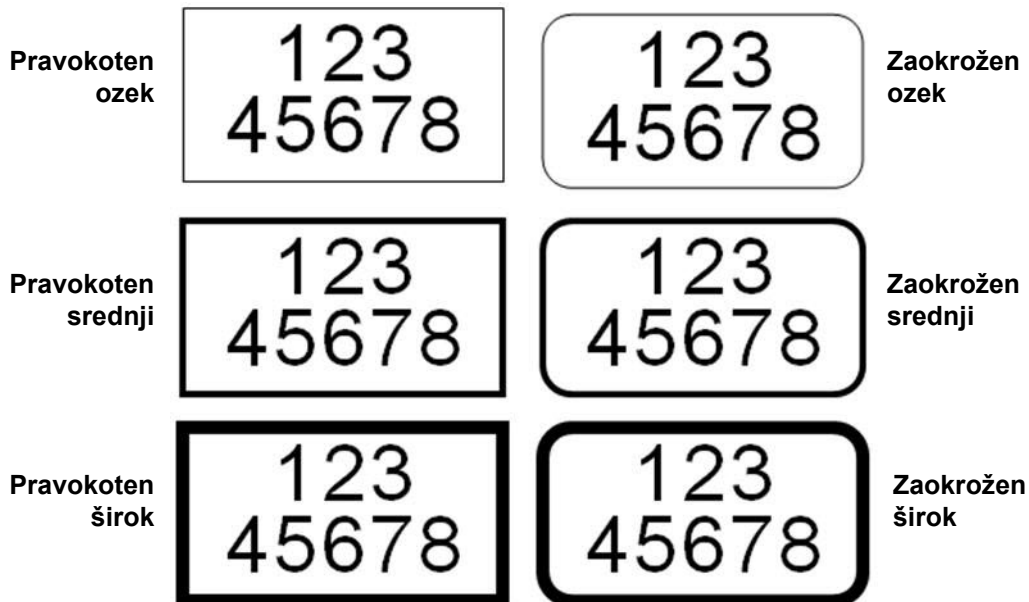
Okvir


Okvir (obrobo) je mogoče dodati območju ali nalepki, vrsti besedila pa ne. Na posameznih območjih na nalepki z več območji imate lahko različne okvire ali nobenih okvirov. Okvir lahko postavite tudi na nalepko, ki vsebuje okvire okoli območij.

Opomba: Okvirje je mogoče postaviti samo na neprekinjene nalepke in ne na izrezane nalepke.

Če želite dodati okvir:

- Če ima nalepka več območij, pojdite na okvir, ki ga želite zasukati. Glejte »[Pojdi na območje](#)« na strani 39.
- Odprite meni za nalepko ali območje.
 - Za nalepko pritisnite .
 - Za območje pritisnite .
- Izberite **Okvir** in izberite vrsto okvira.

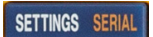




- Pritisnite .

Okviri niso prikazani na zaslonu za urejanje. Uporabite predogled tiskanja, če si želite ogledati okvir na nalepki ali območju. Glejte »[Predogled](#)« na strani 30.

Opomba: Okviri niso prikazani od roba do roba, vendar bodo morda videti delno zamaknjeni od konca nalepke.

Če želite odstraniti okvir:

- Odprite nalepko ali območje, ki vsebuje okvir.
- Odprite meni za nalepko ali območje.
 - Za nalepko pritisnite .
 - Za območje pritisnite .
- Izberite **Okvir** in nato **Brez**.
- Pritisnite .

Zamenjane barve




Funkcija Zamenjane barve zamenja barvi za ospredje in ozadje za podatke na nalepki glede na barvni trak in zalogo nalepk v kartuši. Če bi na primer za črne črke na rumenem ozadju zamenjali barve, bi natisnili rumene črke na črnem ozadju.



Zamenjano oblikovanje lahko uveljavite na območjih ali nalepkah. Kadar dodajate drugo območje, se stanje funkcije Zamenjane barve prenaša naprej.

Opomba: Ta funkcija je na voljo le, če kartuša vsebuje neprekinjeno zalogo nalepk. Zamenjanega oblikovanja ni mogoče uveljaviti na črtno kodo ali na posamezno vrstico besedila.

Če želite funkcijo Zamenjano oblikovanje uveljaviti na nalepki ali območju oziroma jo odstraniti z njiju:

- Ko je kazalec v nalepki ali območju, odprite meni nalepke ali območja.
 - Za nalepko pritisnite .
 - Za območje pritisnite .
- Pojdite na **Zamenjaj** in nato izberite **Vklop** ali **Izklop**.
- Pritisnite .

Navpično besedilo

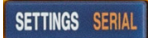

Pri navpičnem besedilu se vsak znak spusti eno vrsto nižje kot prejšnji znak.


Primer: Beseda »WIRE« bo kot navpično besedilo videti takole:

W
I
R
E

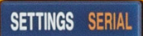

Navpično besedilo je mogoče uveljaviti samo na področje ali nalepko. Ni je mogoče uveljaviti po vrsticah.

Če želite oblikovati navpično besedilo:

- Če ima nalepka več območij, pojdite na območje, ki ga želite oblikovati. Glejte »[Pojdi na območje](#)« na strani 39.
- Odprite meni za nalepko ali območje.
 - Za nalepko pritisnite .
 - Za območje pritisnite .

- Pojdite na **Navpično besedilo** in nato izberite **Vklop**.
- Pritisnite . Besedilo se prikaže navpično.

Če želite odstraniti možnost za navpično besedilo in postaviti besedilo v normalno, vodoravno obliko:

- Ko je kazalec v nalepki ali območju, odprite meni nalepke ali območja.
 - Za nalepko pritisnite .
 - Za območje pritisnite .
- Pojdite na **Navpično besedilo** in nato izberite **Izklop**. Besedilo se poravnava v skladu z vnaprej določeno obliko.

Več navpičnih vrstic besedila

Če obstaja več kot ena vrsta besedila, se dodatne vrste besedila prikažejo navpično na desni strani glede na prvo vrstico besedila.

Opomba: Vodoravna in navpična obojestranska poravnava, nastavljena pred uveljavitvijo navpičnega oblikovanja, se prenese na navpične vrste besedila.

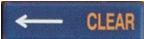
1 2 3
4 5 6 7

**Več vrstic, pred uveljavitvijo funkcije
Navpično za besedilo (samodejna
določitev velikosti pisave)**

4
1 5
2 6
3 7

**Več vrstic, po uveljavitvi funkcije
Navpično za besedilo (samodejna
določitev velikosti pisave)**

Napake navpičnega besedila

Če je v vrstici besedila, ki ga je potrebno postaviti navpično, črtna koda ali če nalepke ni dovolj visoka za navpično postavitev besedila, bo prikazano sporočilo o napaki. Če želite izbrisati sporočilo o napaki, pritisnite . Urejevalnik nato pokaže besedilo v njegovi originalni obliki, brez uveljavljene možnosti za navpično besedilo.


Simboli


Tiskalnik M410 vsebuje na stotine simbolov, ki jih je mogoče uporabiti za različne namene. Razpoložljive kategorije simbolov so:

- Puščice
- CLP/GHS
- Podatkovne komunikacije (Datacomm)
- Električna napeljava
- Izhod
- Požarna varnost
- Prva pomoč
- Grščina
- HSID
- Mednarodno Laboratorij
- Obvezno Razno
- Embalaža
- Osebna zaščitna oprema (OZO)
- Prepoved
- Javne informacije
- Varnost
- Opozorilo
- WHMIS

Za slike vseh simbolov, ki so vključeni v tiskalnik, glejte [Dodatek A: »Simboli« na strani 76](#).

Če želite nalepki dodati simbol:

1. Kazalec postavite na mesto, kjer želite imeti prikazan simbol.
2. Pritisnite .

3. Pojdite v kategorijo simbolov in pritisnite .

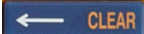
Pokaže se mreža simbolov. Nekatere mreže so dolge in morda se bo treba pomikati za ogled vseh simbolov.

4. Izberite zelen simbol.

5. Pritisnite .

Simbol bo prikazan z velikostjo pisave, ki je trenutno v uporabi.



Če želite odstraniti simbol z nalepke:

1. Postavite kazalec desno od simbola.
2. Pritisnite .

Datum in ura

Tiskalnik vnese trenutni datum ali uro v skladu s trenutno vrednostjo za uro, v trenutku tiskanja in obliko datuma/ure, ki je opredeljen v funkciji Nastavitve. (Za več informacij glejte [»Datum in ura« na strani 8](#).)

Če želite vstaviti trenutni datum ali uro na vse nalepke:



1. Kazalec postavite na mesto, kjer želite vstaviti datum ali uro.
2. Pritisnite  ali .

Datum ali ura za zaslonu za urejanje prikazeta obliko zapisa (npr. mm/dd/ll ali HH:MM). Za ogled dejanskega datuma in ure uporabite predogled tiskanja (glejte [»Predogled« na strani 30](#)).

Mednarodni znaki

Tiskalnik M410 vsebuje na stotine mednarodno prepoznavnih znakov, skupaj z diakritičnimi znaki.

Za dodajanje mednarodnega znaka na nalepko:

1. Kazalec postavite na mesto, kjer želite postaviti mednarodni znak.
2. Pritisnite gumb *mednarodni*, da odprete seznam znakov. 
3. Z navigacijskimi tipkami se pomikajte skozi seznam, da najdete želeni znak. Za prehod na določen del seznama znakov lahko pritisnete tudi črko na tipkovnici.
4. Izberite znak in pritisnite . Znak bo prikazan z velikostjo pisave, ki je trenutno v uporabi.

Črtna koda

Črtna koda so ustvarjene skladno s standardno simbologijo. Običajna črtna koda je sestavljena iz navpičnih vrst (črt) in prostorov različnih debelin, odvisno od vnesenega besedila. Vsebuje lahko tudi »besedilo, berljivo za človeka«. Besedilo, berljivo za človeka, so vneseni podatki, ki sestavljajo črtno kodo. Ker črt in presledkov ne morete brati, je lahko prikazano dejansko besedilo, iz katerega je sestavljena črtna koda.

Črtna koda podpirajo samo navpično spreminjanje velikosti (višine). Širina črtna koda je sestavljena iz podatkov in simbologije in ne more biti spremenjena. Vendar pa so lahko nekatere širine črtnih kod (odvisno od uporabljene simbologije) spremenjene s spreminjanjem razmerja in gostote črtna koda.

Črtna koda je lahko prikazana v isti vrsti kot drugi podatki (besedilo ali simboli). Za črtno kodo ni potrebno imeti ločenega območja. Podatki v črtni kodi v isti vrsti kot besedilo ne bodo prepisali besedila, ki je že v vrsti, temveč bodo postavljeni poleg besedila. Kakršnokoli besedilo v isti vrsti kot črtna koda bo poravnano s črtno kodo na temeljni črti.


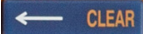
Nastavitve črtna koda

Preden vnesete črtno kodo opredelite simbologijo in attribute, uporabljene v črtni kodi.

Opomba: Programska oprema Brady Workstation podpira dodatne vrste črtnih kod.

Za dostop do nastavitvev za črtno kodo:


1. Pritisnite .
2. Pojdite do menija **Črtna koda** in pritisnite . (Za pomoč pri navigaciji glejte »Meniji« na strani 22.)

3. Vnesite želene nastavitve. Za informacije o uporabi zaslona glejte »Zasloni z nastavitvami« na strani 23.
 - **Simbologija:** To je najvišje polje v zgornjem levem kotu. Izberite vrsto črtno kode, ki jo želite uporabiti na nalepki. Tiskalnik podpira simbologije črtnih kod 128 in 39.
 - **Višina (ali Najv. višina):** Višina črtno se lahko spreminja, z najmanjšo višino 2,54 mm (0,1 palca) in največjo višino 30,48 mm (1,2 palca).
 - **Človeku berljivo:** Besedilo, berljivo za človeka, so vneseni podatki, ki sestavljajo črtno kodo. Ker črt in presledkov ne morete brati, je lahko prikazano dejansko besedilo, iz katerega je sestavljena črtna koda. Človeško berljivo besedilo lahko postavite nad ali pod simbole črtno kode, ali pa se odločite, da ga ne boste prikazali.
Če izberete prikaz človeku berljivega besedila, bo na voljo polje za velikost besedila. Izberite velikost besedila črtno kode, ki ga lahko prebere človek.
 - **Širina:** To spremeni gostoto črt in presledkov v črtni kodi, zato se črtna koda podaljša ali skrajša. Nastavite širino najožje vrstice črtno kode v pikslih (točkah).
 - **Razmerje:** Razmerje črtno kode je razmerje med ozkimi in širokimi elementi, kjer so elementi črtice in presledki.
 - **Kontrolna številka:** Kontrolna številka se uporablja za zaznavanje napak v črtni kodi. Sestavljena je iz ene številke, izračunane iz drugih števk v črtni kodi. Kljukica v polju *Kontrolna številka* vklopi funkcijo. To polje je na voljo samo za črtno kode s kodo 39.
4. Ko končate, na zaslonu izberite **V redu** in nato pritisnite .
5. Pritisnite , da zapustite ta meni.

Dodajanje črtno kode

Tipka za črtno kodo služi kot stikalo med črtno kodo in besedilom. Enkrat pritisnite za vklop, še enkrat pritisnite za izklop.

Če želite dodati črtno kodo:

1. Prepričajte se, da so simbologija in druge nastavitve črtno kode takšne, kot jih želite. Glejte »Nastavitve črtno kode« na strani 46.
2. Postavite kazalec na mesto, kjer želite dodati črtno kodo. Glejte »Postavitev kazalca« na strani 34.
3. Pritisnite .

4. Vnesite vrednost črtno kode. Črtna koda je prikazana na zaslonu, medtem ko vnašate podatke.
 - a. Vnesite vrednost. Spodnja slika prikazuje črtno kodo v vrstici besedila, pod črtno kodo pa je besedilo, ki ga lahko prebere človek.



Če bi bilo človeku berljivo besedilo nastavljeno na *Brez*, se vrednost črtno kode med vnosom pojavi na sredini črtno kode, po končanem vnosu pa ni vidna.


- b. Ko končate z vnosom črtno kode, pritisnite . Besedilo ali druge elemente lahko na nalepko dodajate kot običajno.

Urejanje podatkov za črtno kodo

Če želite urejati podatke za črtno kodo:

1. Kazalec postavite na črtno kodo. Samodejno se vklopi način za črtno kodo.
2. Uredite besedilo iz črtno kode.

Način za črtno kodo se samodejno izklopi, ko se premaknete čez zadnji znak črtno kode ali če izberete

V redu ali pritisnete .

Serializacija (zaporedni podatki)

Serializacija (ali razvrščanje) samodejno doda vrsto zaporednih števil ali črk na nalepke. Funkcija Zaporedje po vrstnem redu vstavi naslednjo številko ali črko v določenem zaporedju na posamezne nalepke. Število ustvarjenih nalepk se opredeli z zaporedno vrednostjo, ki jo vnesete.

Zaporedja je mogoče združiti z drugimi podatki na nalepki. Katerikoli na nalepki prikazani podatek, ki vključuje zaporedje, bo ponovljen na vsaki nalepki skupaj z zaporednimi podatki.

Kako serializacija deluje

Serializacija je alfanumerična s števkami od 0 do 9 in črkami od A do Z. Serializacija je lahko preprosta ali povezana z največ dvema zaporedjema na nalepko.

Opomba: Zaporedne podatke lahko vključite v črtno kodo.

Zaporedje je sestavljeno iz začetne vrednosti, končne vrednosti in koraka zvečanja. Začetna vrednost je številka, črka ali kombinacija števk in črk, ki začne zaporedje. Končna vrednost je zaključna točka zaporedja.

Korak zvečanja je vrednost, ki se jo doda prejšnji številki v zaporedju, da se dobi naslednjo zaporedno številko. (Korak zvečanja ne more biti 0.) Na primer, začetna vrednost 1 in končna vrednost 25, s korakom zvečanja 4, bi imela za rezultat 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Primeri serializacije

Preprost primer

Pri preprosti serializaciji se za zaporedje uporabi celoten razpon števk (od 0 do 9) ali črk (od A do Z) z eno številko/črko za vsako nalepko.

Primer:

Začetna vrednost: 1
Končna vrednost: 10
Korak povečanja: 1
Rezultat: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Preprost alfanumerični primer

V istem zaporedju lahko združite črke in številke. Kadar skrajni desni znak začetne vrednosti doseže svojo najvišjo vrednost (9, Z), se poveča sosednji znak na levi, desni znak pa se vrne na svojo najnižjo vrednost (0, A).

Primer:

Začetna vrednost: A1
Končna vrednost: D4
Korak zvečanja: 1
Rezultat: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Napreden, neodvisen primer

Pri serializaciji z več zaporedji, pri kateri drugi niz vrednosti NI odvisen od prvega niza (tj. polje *Povezano* NI potrjeno), se obe zaporedji povečujeta dosledno in neodvisno drugo od drugega.

Primer: Zaporedji, ki se povečujeta neodvisno:

Zaporedje št. 1	Zaporedje št. 2
Začetna vrednost: 1	Začetna vrednost: A
Končna vrednost: 10	Končna vrednost: C
Korak zvečanja: 1	Korak zvečanja: 1
Rezultat: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Napreden, odvisen primer



V »povezanem« zaporedju z več sosledji (t.j. polje *Povezano* je izbrano), je druga skupina vrednosti odvisna od prve skupine. Drugo sosledje ohranja svojo začetno vrednost, dokler prvo sosledje ni zaključeno, nato se premakne na naslednjo vrednost.

Primer: Zaporedji, ki se povečujeta odvisno.

Zaporedje št. 1	Zaporedje št. 2
Začetna vrednost: 1	Začetna vrednost: A
Končna vrednost: 10	Končna vrednost: C
Korak zvečanja: 1	Korak zvečanja: 1
Rezultat: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	


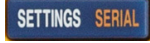




Dodajanje serializacije

Če želite nalepkam dodati serializacijo:

- Kazalec postavite na mesto na nalepki, kjer želite imeti prikazano serializacijo.
- Pritisnite  + .
- Vnesite vrednosti za zaporedje.
 - V polje **Začetna vrednost** vnesite začetno vrednost zaporedja. Če je začetna vrednost večja kot končna vrednost, se bo zaporedje samodejno zmanjševalo.
 - V polje **Končna vrednost** vnesite končno vrednost zaporedja.
 - V polju **Povečanje** vnesite količino za povečanje vsake vrednosti v zaporedju. Na primer, zaporedje, ki se začne z 1 s povečanjem 2, daje: 1, 3, 5, 7, 9 in tako naprej.
- Za preprosto zaporedje tapnite **V redu**, pritisnite  in že ste končali. Če želite dodati drugo zaporedje, nadaljujte. Preostali koraki privedejo do enega zapletenega zaporedja na nalepkah. Če želite, da sta zaporedji prikazani na različnih mestih na nalepki, glejte »[Za dodajanje več zaporedij, prikazanih na različnih lokacijah na nalepki:](#)« na strani 51.
- Izberite polje **Dodaj zap. 2**.
- V *Zaporedje št. 2* vnesite **Začetno vrednost**, **Končno vrednost** in **Povečanje**.
- Če želite, da se vrednosti povečujejo v odvisnosti, kot je opisano v »[Napreden, odvisen primer](#)« na strani 50, izberite **Povezano**.
- Izberite **V redu** in pritisnite . Zaporedje se postavi na nalepke.

Opomba: Za povezana zaporedja ni nujno, da so prikazana na istem mestu na nalepki. Lahko so na različnih mestih na nalepki. Glejte spodaj.


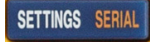

Za dodajanje več zaporedij, prikazanih na različnih lokacijah na nalepki:

1. Kazalec postavite na mesto na nalepki, kjer želite, da je prikazano prvo zaporedje.
2. Pritisnite  + .
3. Vnesite vrednosti za prvo zaporedje.
 - V polje **Začetna vrednost** vnesite začetno vrednost zaporedja. Če je začetna vrednost večja kot končna vrednost, se bo zaporedje samodejno zmanjševalo.
 - V polje **Končna vrednost** vnesite končno vrednost zaporedja.
 - V polju **Povečanje** vnesite količino za povečanje vsake vrednosti v zaporedju. Na primer, zaporedje, ki se začne z 1 s povečanjem 2, daje: 1, 3, 5, 7, 9 in tako naprej.
4. Izberite **V redu** in pritisnite , da se vrnete na zaslon za urejanje.
5. Na zaslonu za urejanje pojdite do lokacije (položaj kazalca) naslednjega zaporedja na nalepki.
6. Pritisnite  + . Vrednosti iz prvega zaporedja so že izpolnjene.
7. Izberite polje **Dodaj zap. 2**.
8. Pod zaporedjem št. 2 vnesite začetno in končno vrednost za to zaporedje ter vrednost za korak zvečanja.
9. Izberite **V redu** in pritisnite .


Urejanje zaporedja

Potem ko je bila vrednost serializacije določena, lahko spremenite vrednosti v zaporedju.


Če želite urejati vrednosti v zaporedju:

1. Pritisnite  + . Na zaslonu so prikazane trenutne vrednosti zaporedja.
2. Pojdite do polj z vrednostmi, da spremenite in vnesete nove vrednosti.
3. Ko ste pripravljeni, izberite **V redu** in pritisnite .

Brisanje zaporedja:

V urejevalniku, ko je kazalnik tik ob desni strani vrednosti v zaporedju, pritisnite  **CLEAR**.

5 Vrste nalepk

Vrste nalepk nudijo predloge, ki vodijo in nadzorujejo razporeditev za specifične uporabe. Za nekatere vrste nalepk je potrebna posebna zaloga nalepk. Če želite izbrati vrsto nalepke, pritisnite  in si oglejte naslednja poglavja za več podrobnosti o vsaki od njih.

Splošno.....	52
Oznaka za žice	53
Zastavice	54
Priključni blok, priključna plošča, 66-blok	56
110-blok, blok Bix	57
DesiStrip (Označitveni trak).....	60
Omarica z varovalkami.....	60

Odvisno od izbrane vrste nalepke se pojavi pogovorno okno ali podmeni, da zbere informacije za samodejno oblikovanje specifične vrste nalepke.

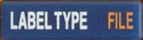

Ime določene vrste nalepke, ki se uporablja, je prikazano v zgornjem levem kotu zaslona pod velikostjo pisave. Glejte [»Uporaba zaslona«](#) na strani 21.

Splošno

Nalepke vrste *Splošno* vsebujejo standardne funkcije in oblike, ki se uporabljajo za večino splošnih nalepk, vendar ne vsebuje predlog kot druge vrste nalepk.

Če ste delali z drugo vrsto nalepke in se želite vrniti na vrsto nalepke *Splošno*, izvedite naslednje korake.

Izbira vrste nalepke **Splošno**:

1. Pritisnite .
2. Z navigacijskimi tipkami označite **splošno**.
3. Pritisnite .

Glejte [Poglavje 4: Urejanje nalepk na tiskalniku](#), ki se začne na stran 33, za navodila o uporabi orodij za urejevanje za *Splošno* kategorijo nalepk.

Oznaka za žice

Vrsta nalepke *Oznaka za žice* je namenjena za ponovitev vnesenih podatkov po dolžini nalepke. Podatki se ponovijo tolikokrat, kolikor je mogoče, pri čemer se upošteva izbrana velikost pisave in velikost žice.

Za nalepke za označitev žic lahko uporabite izrezane, samodejno plastificirane ali neprekinjene nalepke.

Za izdelavo nalepke za oznako za žice:

1. Pritisnite .

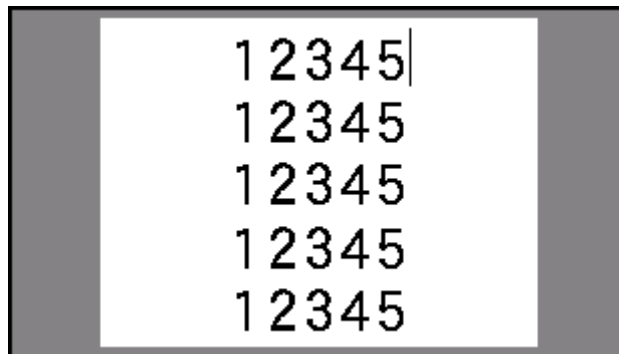
2. Izberite **Oznaka za žice**.


Za neprekinjene nalepke izberite merilo in dolžino oznake za žice. Za vnaprej dimenzionirane nalepke ni na voljo dodatnih izbir.

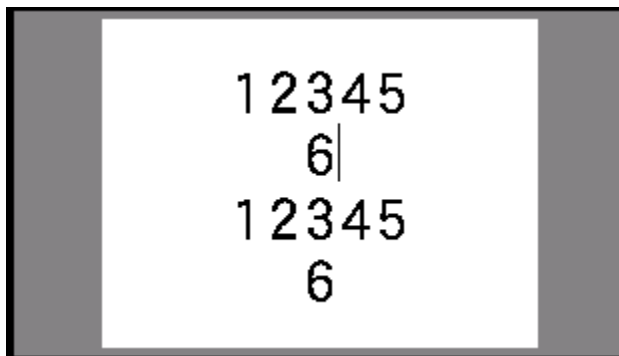
3. Pritisnite .

4. Vnesite podatke.

Podatki se ponovijo na nalepki za označitev žic tolikokrat, kolikokrat omogoča dolžina nalepke glede na uporabljeno velikost pisave. Manjša je pisava, bolj se podatki ponovijo. Pisava je privzeto nastavljena na *Samodejno*, vendar jo lahko spremenite. Glejte »[Velikost pisave](#)« na strani 35.





Če pritisnete , da bi začeli novo vrsto besedila, se pod vsako vrsto ponovljenih podatkov odpre prostor, v katerem se začne ponavljati naslednja vrsta besedila, kot ga vpisujete.

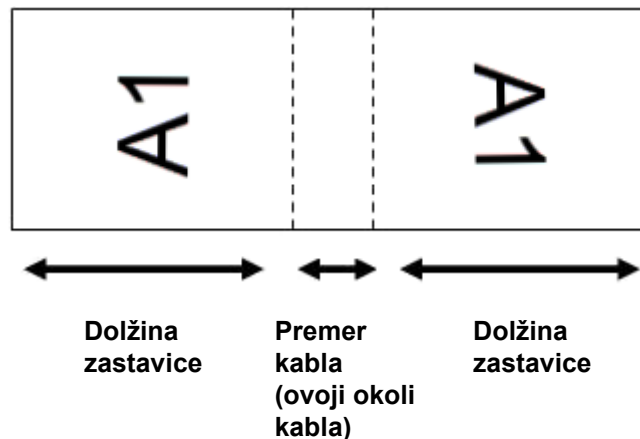


Zastavice

Nalepka Zastavica se ovije okoli žice ali kabla, nato se oba konca združita, da ustvarita zastavico. Vrsta nalepke Zastavica je namenjena delu z neprekinjenimi nalepkami ali specifičnimi izrezanimi nalepkami z več območji.

Za izdelavo nalepke Zastavica:

1. Pritisnite **LABEL TYPE FILE**.
2. Izberite **Zastavice** in pritisnite . Tiskalnik prikaže zaslon z nastavitvami za zastavice.
3. Izberite želeno postavitev. Pojdite do izbirnega gumba za želeno postavitev in pritisnite .
4. Če je nameščena zaloga neprekinjenih nalepk, pojdite do polja **Dolžina zastavice** in vnesite dolžino zastavice (del, ki vsebuje besedilo). (*Dolžina zastavice* ni na voljo za izrezane nalepke.)


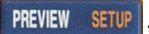


5. Pojdite na polje **Premer kabla** in vnesite premer žice/kabla, kamor bo nameščena zastavica. (*Premer kabla* ni na voljo za izrezane nalepke.)

Razpon premera kabla je od 0,25 palca do 8 palcev. Z vnosom premera žice ali kabla sistem samodejno izračuna dodatno dolžino nalepke, ki omogoča celovito ovitje okoli žice oz. kabla, ter da ostane dovolj materiala od nalepke za zastavico.

6. Po želji lahko zasukate podatke. Predložene postavitve usmerjajo besedilo vzporedno z žico ali kablom. Če želite besedilo zasukati za 90°, označite potrditveno polje **Zasukaj**.

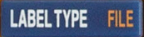

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Prvotna postavitev		Uporabljen zasuk	




7. Po zaključku pojdite do gumba **V** **redu** in pritisnite .
8. Na zaslonu za urejanje vnesite besedilo, ki bo prikazano na zastavici. Glede na izbrano postavitev se boste morda morali za vnos celotnega besedila pomakniti v drugo območje.
- Če izbrana postavitev postavi isti besedilni element na obe strani zastavice, potem tiskalnik samodejno kopira vneseno besedilo za druga območja in besedilo zasuka v skladu z vnaprej opredeljeno postavitvijo.
 - Če je v izbrani postavitvi na vsaki strani zastavice različno besedilo, vnesite besedilo v prvo območje, nato pa preidite na drugo območje in vnesite besedilo. V zgornjem desnem kotu zaslona na dotik je označeno, katero območje je trenutno vidno. Za premikanje med območji uporabite tipke **FN** + **NEXT AREA** in **FN** + **PREV AREA**. Glejte »[Pojdi na območje](#)« na strani 39.
9. Za ogled nalepk pred tiskanjem pritisnite .

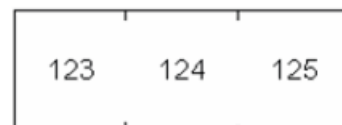
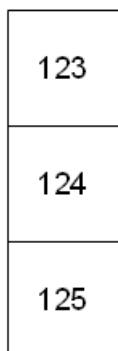
Priključni blok, priključna plošča, 66-blok

Vrste nalepk *Priključni blok*, *priključna plošča* in *66-blok* so namenjene uporabi z neprekinjenimi nalepkami. Če kartuša z neprekinjenimi nalepkami ni nameščena, se ta vrsta nalepke ne prikaže v meniju.

Za ustvarjanje nalepk priključni blok, priključna plošča in 66-blok:





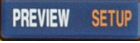
1. Pritisnite .
2. Izberite **Priključni blok**, **Priključna plošča** ali **66-blok** in pritisnite .

Tiskalnik prikaže zaslon z nastavitvami za priključni blok, priključno ploščo ali 66-blok. Vse tri vrste vsebujejo enake nastavitve.
3. Če nameravate nastaviti zaporedje za vnos podatkov, izberite **Serializiraj**, da označite potrditveno oznako v polje, in pritisnite . Če boste podatke vnesli ročno, pustite polje prazno.
4. Pojdite do polja **Razmik med priključki** in opredelite velikost razmika med priključki (najmanj 0,20 palca). Začetna ničla in decimalna vejica sta že vneseni, zato vnesite samo dve številki za decimalno vejico.
5. Pojdite do polja **Število priključkov** in vnesite število priključkov na bloku, za katerega je namenjena nalepka. To polje ni na voljo, če ste izbrali *Serializiraj*. V tem primeru vrednosti zaporedja določijo, koliko nalepk je potrebno ustvariti.
6. Pojdite do polja **Ločilo** in pritisnite . Izberite *Brez*, *Delno* ali *Črta*, da označite delitev med oznakami, in nato pritisnite .



Polna ločilna črta, navpična usmerjenost

Delna ločilna črta, vodoravna usmerjenost

7. Na seznamu **Usmerjenost** pritisnite , izberite **Navpično** ali **Vodoravno** in znova pritisnite . Glejte zgoraj.
8. Ko končate, izberite **V redu** in pritisnite .
9. Če je polje za možnost *Serializiraj* označeno, se prikaže zaslon z nastavitvami za zaporedja.
 - a. Nastavite zaporedje oz. zaporedja.
Za navodila o nastavitvi zaporedja glejte »Dodajanje serializacije« na strani 50.
Za informacije o serializaciji glejte »Serializacija (zaporedni podatki)« na strani 48.
 - b. Izberite **V redu** in pritisnite .
Število priključnih blokov se ustvari kot območja na nalepki, z znaki iz serializacije v vsakem območju.
10. Če niste uporabili serializacije, se urejevalnik odpre na območju 1. Vnesite podatke za posamezno območje. Za pomoč pri pomikanju po območjih glejte »Pojdi na območje« na strani 39.
11. Za ogled nalepk pred tiskanjem pritisnite . Z navigacijskima tipkama navzgor in navzdol se pomikate med območji na nalepki



110-blok, blok Bix

110-blok in blok Bix uporabljata neprekinjene nalepke širine 15,9 ali 12,1 mm (0,625 ali 0,475 palca).

Nalepka vrste 110-blok temelji na konfiguraciji parov, ki jih izbere uporabnik in dolžina nalepke je določena z dolžino izbrane vrste para. Višina nalepke je nalepka višine 110-blok, ki znaša 12,1 mm (0,475 palca). Dolžina nalepke za 110-blok je 190,5 mm (7,5 palcev) z dolžino celotnega traku 200,7 mm (7,9 palcev). Število in oblikovanje območij temelji na konfiguraciji parov in izbrani serializaciji.

Informacije v predlogi za blok Bix so podobne 110-bloku, z nekaj odstopanji glede višine in dolžine traku. Višina nalepke je namenska višina bloka Bix, ki znaša 15,9 mm (0,625 palca). Dolžina nalepke za blok Bix je 157,5 mm (6,2 palca) z dolžino celotnega traku 167,6 mm (6,6 palcev).

Za izdelavo nalepk 110-blok in blok Bix:

1. Pritisnite .
2. Izberite **110-blok** ali **Blok Bix** in pritisnite . Tiskalnik prikaže zaslon z nastavitvami za nalepke 110-blok in blok Bix. (Za informacije o pomikanju med zaslone z nastavitvami glejte »Zaslone z nastavitvami« na strani 23.)

3. V polju **Vrsta bloka** s spustnega seznama izberite konfiguracijo parov, ki jo želite uporabiti.

V programih 110-blok in Bix blok je število ustvarjenih območij odvisno od izbrane konfiguracije parov. Samodejno so dodane navpične in vodoravne ločilne črte.

Naslednji primer prikaže območja na podlagi izbrane *Vrste bloka* (2 para, 3 pari, 4 pari, 5 parov ali prazno). Prazen trak je oblikovan kot dve območji, ki obsegata celo dolžino traku, po kateri je mogoče tiskati.

2 para

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 pari

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 pari

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 parov

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Prazno

	Besedilo, ki je vneseno v območje 1, bo natisnjeno tu.	
	Besedilo, ki je vneseno v območje 2, bo natisnjeno tu.	

4. V polju **Vrsta zaporedja** s spustnega seznama izberite, ali in kako želite nalepki dodati zaporedne podatke.
- Če izberete **Brez**, so območja prazna in lahko neodvisno vnašate podatke za vsako območje na traku.
 - **Vodoravno** bo zvečalo eno številko v območju na osnovi začetne vrednosti.
 - Pri serializaciji **Backbone** se skrajno levo območje vsakega traku natisne z dvema števkama. Prva številka je poravnana po levi strani; druga številka je poravnana po desni strani. Vsa druga območja so natisnjena z eno številko, ki je poravnana po desni strani.

2 para: Brez

2 para: Vodoravno

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2 para: Backbone

	1	2		4		6		8		10		12		14		16		18		20		22		24
	25	26		28		30		32		34		36		38		40		42		44		46		48

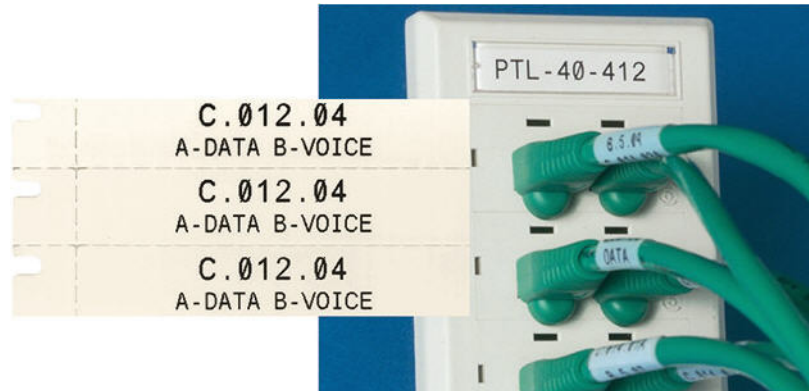
5. V polje **Začetna vrednost** (razen kadar je v polju *Vrsta zaporedja* izbrano *Brez*) vnesite prvo številko zaporedja.
6. V polje **Št. trakov** vnesite število trakov (nalepk), ki jih je treba ustvariti v izbrani konfiguraciji bloka.

Opomba: Če za podatke uporabljate serializacijo, bodo dodatni trakovi nadaljevali serializacijo od zadnje številke prejšnjega traku. Primer: Če želite dva trakova za vodoravno konfiguracijo z 2 paroma, bo prvi trak vseboval vrednosti 1–24, drugi trak pa bo vseboval številke 25–48.

7. Ko končate, izberite **V redu** in pritisnite .

DesiStrip (Označitveni trak)

DesiStrip (Označitveni trak) je papirnata nalepka za čelno ploščo, ki lahko označuje tipke na telefonu ali stikala v omarici z varovalkami in tako naprej.



Za izdelavo nalepke DesiStrip:


1. Pritisnite **LABEL TYPE FILE**.
2. Izberite **DesiStrip** in pritisnite .
3. Vnesite dolžino posameznega traku.
Nasvet: Vnesete lahko celotno številko, vključno z decimalno vejico, ali pa preprosto vnesete tri števke in tiskalnik namesto vas vnese decimalno vejico. Če na primer vnesete 2 0 0, dobite vrednost 2,00. Če vnesete 0 5 0, dobite vrednost 0,50.
4. Izberite **V redu** in pritisnite .

Omarica z varovalkami


Omarice z varovalkami so običajno razporejene v dva stolpca ali vzdolž ene vrste, odvisno od zemljepisnega območja. Položaji priključnega bloka so oštevilčeni od leve proti desni ali od zgoraj proti spodaj, odvisno od usmeritve nalepke. Ta sistem oštevilčenja je univerzalen za različne konkurenčne proizvajalce priključnih plošč.

Za izdelavo nalepke za omarico z varovalkami:


1. Pritisnite **LABEL TYPE FILE**.
2. Izberite **Omarica z varovalkami** in pritisnite . Tiskalnik prikaže zaslon z nastavitvami za nalepke za omarico z varovalkami.



3. Pomaknite se do polja **Pogostost varovalk**, vnesite širino standardne varovalke, nato pa pritisnite .

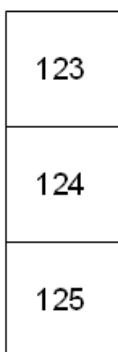
Nasvet: Vnesete lahko celotno številko, vključno z decimalno vejico, ali pa preprosto vnesete tri števke in tiskalnik namesto vas vnese decimalno vejico. Če na primer vnesete 2 0 0, dobite vrednost 2,00. Če vnesete 0 5 0, dobite vrednost 0,50.

4. Pomaknite se do polja **Število varovalk** in vnesite število varovalk, ki jih želite označiti, nato pa pritisnite .




Tako nastane en neprekinjen trak, ločen s širino *Pogostost varovalk*.

5. Če imajo varovalke različno število polov, izberite **Spremenljivo število polov** in pritisnite , da označite polje z možnostmi. Tiskalnik uporablja število polov za izračun razdalje med varovalkami, da se zagotovi dovolj prostora med njimi. Varovalka z enim polom zavzame le en prostor v električni omarici, medtem ko dvojni pol zavzame dva prostora.


6. Pojdite do polja **Ločilo** in pritisnite . Izberite *Brez*, *Delno* ali *Črta*, da označite delitev med oznakami, in nato pritisnite .



Polna ločilna črta, navpična usmerjenost Delna ločilna črta, vodoravna usmerjenost



7. Na seznamu **Usmerjenost** pritisnite , izberite **Navpično** ali **Vodoravno** in znova pritisnite . Glejte zgoraj.
8. Ko končate, izberite **V redu** in pritisnite . Če ni izbrana možnost *Spremenljivo število polov*, preskočite na korak 11.
Če je izbrana možnost *Spremenljivo število polov*, se prikaže zaslon za število polov v omarici z varovalkami. Število polov za vsako varovalko je privzeto 1.

9. Vnesite število polov za vsako varovalko.

10. Ko končate, izberite **V redu** in pritisnite .

11. Na zaslonu za urejanje vnesite edinstvene podatke, ki bodo prikazani na nalepki za vsako varovalko.

Vsaki varovalki je namenjeno eno območje, število območij je pa odvisno od števila varovalk. Število območij je prikazano v zgornjem desnem kotu zaslona na dotik. S tipkama

 in  se premaknete na različne oznake.

12. Za ogled nalepk pred tiskanjem pritisnite .

6 Upravljanje datotek

Nalepka se lahko shrani kot datoteka, ki jo lahko pozneje odprete in ponovno uporabite. Za shranjevanje, odpiranje in brisanje datotek upoštevajte navodila v tem poglavju.

Shranjevanje nalepk, izdelanih v tiskalniku

Nalepke lahko shranite kot notranje ali zunanje datoteke.

- Notranje datoteke so shranjene neposredno v tiskalniku.
- Zunanje datoteke so shranjene na zunanji napravi, na primer na pogonu USB.

Standardi za poimenovanje datotek

Če želite ustvariti datoteko na tiskalniku M410, morate datoteki dati ime. Imena so lahko dolga do 20 znakov in so lahko sestavljena iz črk, števil in presledkov.

Za ustvarjanje imen si zapomnite naslednje pravilo: Ne morete imeti dveh datotek z enakim imenom. Če ju imate, bo zadnja datoteka z imenom prepisana preko prejšnje datoteke s tem imenom. Razlika v enem znaku v imenu ustvari drugačno datoteko, ki ne bo prepisana preko prejšnje datoteke.

Mape



Za boljšo organizacijo podatkov, namestite podobne nalepke v mape. Podobne datoteke so lahko tiste, ki vsebujejo vse nalepke za določen projekt oziroma vse datoteke, ki uporabljajo iste nalepke, ali pa so namenjene specifični uporabi nalepk. Navodila za ustvarjanje ali izbiro mape so v navodilih za shranjevanje datoteke spodaj.

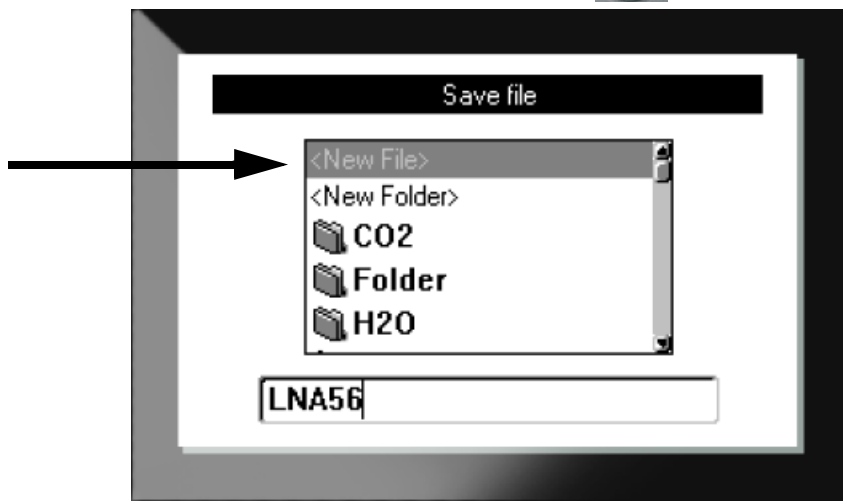
Shranjevanje datoteke

Če želite nalepke shraniti kot datoteko:

1. Pritisnite  + .
2. Izberite **Shrani** in pritisnite .


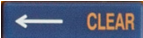
Pogovorno okno za pomnilniško mesto se prikaže SAMO, če je na tiskalnik priključen zunanji vir.

3. Če je na tiskalnik priključen pogon USB, tiskalnik vpraša, kam naj shrani datoteko.
 - Izberite **Notranji**, če želite shraniti neposredno na tiskalnik.
 - Izberite **Zunanji**, če želite shraniti na priključen zunanji vir.
 - Po izbiri pritisnite .
4. Odpre se zaslon *Shrani datoteko*. Sedaj lahko ustvarite novo mapo, v katero boste dali datoteko, izberete obstoječo mapo ali pa datoteko shranite, ne da bi jo razvrstili v mapo.
 - **Če želite shraniti datoteko, ne da bi jo postavili v mapo:** Označite možnost *<Nova datoteka>*, vnesite ime datoteke in pritisnite . Nadaljujte s korakom 5.



- **Za izdelavo mape:**
 - a. Označite možnost *<Nova mapa>*, vnesite ime mape in pritisnite .
 - b. Izberite **Prejšnja mapa** in pritisnite .
 - c. Izberite mapo, ki ste jo pravkar ustvarili, in pritisnite .
 - d. Označite možnost *<Nova datoteka>*, vnesite ime datoteke in pritisnite . Nadaljujte s korakom 5.
- **Če želite izbrati obstoječo mapo:**
 - a. Pojdite do zelene mape in pritisnite .
 - b. Označite možnost *<Nova datoteka>*, vnesite ime datoteke in pritisnite .


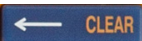


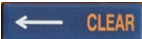
- Če ime že obstaja, se prikaže sporočilo, ki vas vpraša, če želite pisati preko obstoječe datoteke s tem imenom.

- Če želite prepisati obstoječo datoteko, pritisnite .
- Če se želite vrniti nazaj in vnesti drugo ime datoteke, pritisnite .

Zapiranje datoteke


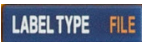




Ko je datoteka shranjena, se vrnete v zaslon za urejanje in shranjena datoteka je še vedno prikazana.

Če želite odstraniti datoteko z zaslona:

- Pritisnite  + .
- Izberite **Počisti vse** in pritisnite . Tiskalnik prikaže sporočilo, kjer morate potrditi, da želite izbrisati nalepko iz delovnega prostora.
- S pritiskom na  izbrišete nalepko iz delovnega prostora, da lahko začnete novo nalepko. To ne izbriše shranjene datoteke. (Če si premislite in želite urediti obstoječo nalepko, pritisnite .)

Odpiranje datoteke

Če želite odpreti shranjeno datoteko:

- Pritisnite  + .
- Izberite **Odpri** in pritisnite .
- Izberite mesto datoteke in pritisnite . Prikaže se seznam predhodno shranjenih map in datotek.
 - Če je datoteka shranjena v tiskalniku, izberite **Notranje**.
 - Če je datoteka shranjena na pogonu USB, izberite **Zunanje**. Prepričajte se, da je pogon USB priključen v vrata USB.
- Če je datoteka shranjena v mapi, se pomaknite do zelene mape in pritisnite .
- Pojdite do zelene datoteke in pritisnite .








Na zaslonu je lahko naenkrat prikazana samo ena datoteka. Ko odpirate shranjeno datoteko in zaslon za urejanje vsebuje druge podatke, ste pozvani, da podatke shranite preden bo zaslon počiščen. Če se odločite za shranitev prikazanih podatkov, je sprožena funkcija Shrani in dovoljeno je, da podatkom dodelite ime datoteke še preden se datoteka, ki jo želite odpreti, prikaže v urejevalniku.

Ko odpirate datoteko, če je shranjenih podatkov preveč za nameščeno zalogo nalepke, se bo prikazalo sporočilo o napaki. Čeprav vam ni treba uporabiti točno tiste kartuše, ki ste jo uporabili pri shranjevanju datoteke, morate uporabiti kartuše z nalepkami, ki lahko sprejme podatke v datoteki, ki jo odpirate. Datoteke, ustvarjene za neprekinjene nalepke, ne morete odpreti, če so nameščene nalepke vnaprej določene velikosti, in obratno.

Brisanje datoteke

Brez izbrisom datoteke ni treba izbrisati zaslona delovnega prostora. Datoteko je mogoče izbrisati četudi so drugi podatki še vedno na zaslonu.

Če želite izbrisati predhodno shranjeno datoteko:

1. Pritisnite  + .
2. Izberite **Izbriši** in pritisnite .
3. Izberite mesto datoteke in pritisnite . Prikaže se seznam predhodno shranjenih map in datotek.
 - Če je datoteka shranjena v tiskalniku, izberite **Notranje**.
 - Če je datoteka shranjena na pogonu USB, izberite **Zunanje**. Prepričajte se, da je pogon USB priključen v vrata USB.
4. Če je datoteka shranjena v mapi, se pomaknite do zelene mape in pritisnite .
5. Pojdite do zelene datoteke in pritisnite . Prikaže se sporočilo za potrditev izbrisa.
6. Pritisnite , da izbrišete datoteko. Če je datoteka izbrisana iz sistema in ni več na voljo za uporabo.

Opomba: Mape lahko izbrišete enako kot datoteke, vendar morajo biti prazne, če jih želite izbrisati.

7 Vzdrževanje

Nameščanje nadgradenj vdelane programske opreme

Nadgradnje vdelane programske opreme (programske opreme za sistem tiskalnika) so dostopne na spletu.



POZOR! Med nadgradnjo ne izklopite tiskalnika.

Za nadgradnjo vdelane programske opreme:

1. S kablom USB povežite tiskalnik z računalnikom z internetno povezavo.
2. Na računalniku pojdite na spletno stran s tehnično podporo za vašo regijo. Glejte »[Tehnična podpora in prijava](#)« na strani iv.
3. Poiščite posodobitve vdelane programske opreme.
4. Poiščite najnovejšo vdelano programsko opremo za M410.
5. Prenesite vdelano programsko opremo.
6. Preneseno datoteko .msi shranite v računalnik.
7. Dvakrat kliknite datoteko .msi.
8. Sledite pozivom na zaslonu.
9. Po končani namestitvi zaženite pripomoček za posodobitev.
 - a. Odprite meni Start sistema Windows.
 - b. Razširite mapo **Brady Corp**.
 - c. Kliknite možnost **M410 Firmware Update Utility**.
10. Sledite pozivom za vzpostavitev povezave med tiskalnikom M410 in računalnikom, vklopite tiskalnik, nato kliknite gumb **Nadgradi M410** v pripomočku za posodobitev.
11. Izklopite in vklopite tiskalnik, da uveljavite nadgradnje.

Čiščenje tiskalnika

Čiščenje tiskalnika bo izboljšalo kakovost tiskanja in berljivost. Poveča tudi število natisnjenih nalepk, zanesljivost in zmogljivost tiskalnika ter podaljša njegovo življenjsko dobo.


Zaslon

Čiščenje zaslona:

1. Navlažite mehko krpo (ki ne praska) z izopropilnim alkoholom ali uporabite navlaženo gobico iz kompleta za čiščenje družbe Brady PCK-6.
2. Narahlo brišite prikazni zaslon, dokler ni čist.
3. Odstranite odvečni izopropilni alkohol s suho in mehko krpo (ki ne praska).

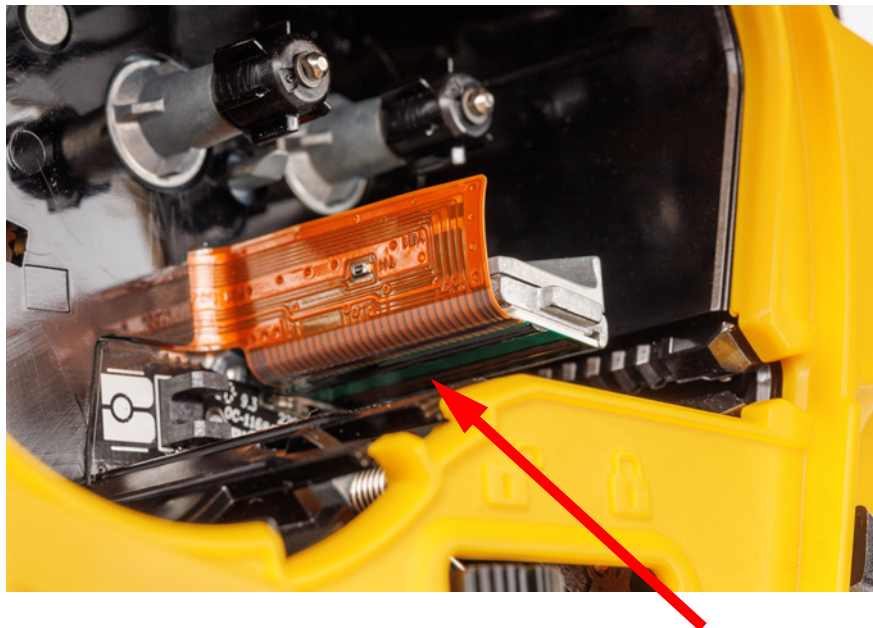
Tiskalna glava in pritisni valj

Čiščenje tiskalne glave in pritisnega valja:

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da ugasnete tiskalnik. 
2. Odstranite kartušo. Glejte »Vstavljanje kartuš« na strani 12.

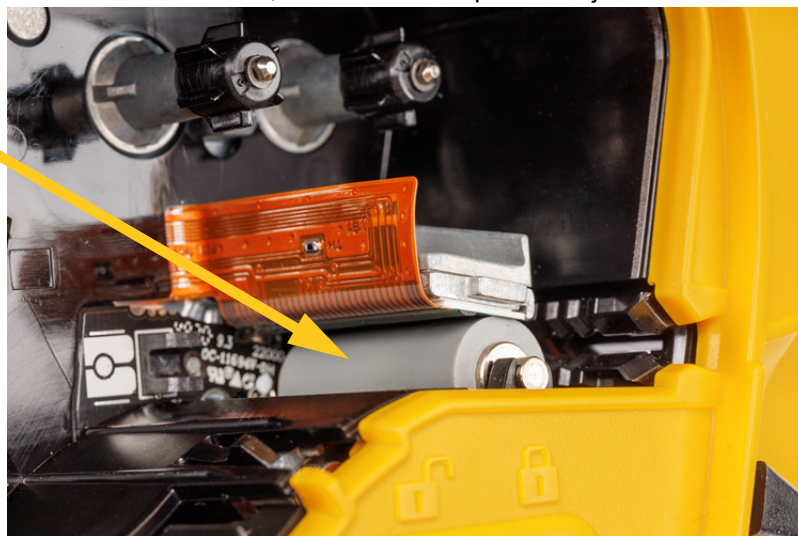
Opomba: Zagotovite, da bo zaklepna ročica v odklenjenem položaju (v levo). Če ni, dostop do tiskalne glave ne bo mogoč.

3. Rahlo navlažite robček, ki ne pušča vlaken, z izopropilnim alkoholom ali pa uporabite vnaprej navlažen čistilni robček (PCK-6). Priporočamo uporabo vnaprej navlaženih robčkov Brady s številko dela PCK-6, ker ne vsebujejo vlaken in ker izopropilni alkohol ne vsebuje dodatkov.
4. Nežno obrišite tiskalno glavo.



5. Zaklepno ročico potisnite v zaklenjeni položaj, da dostopite do pritisnega valja.


6. S čistim navlaženim robčkom, narahlo krtačite pritisni valj.

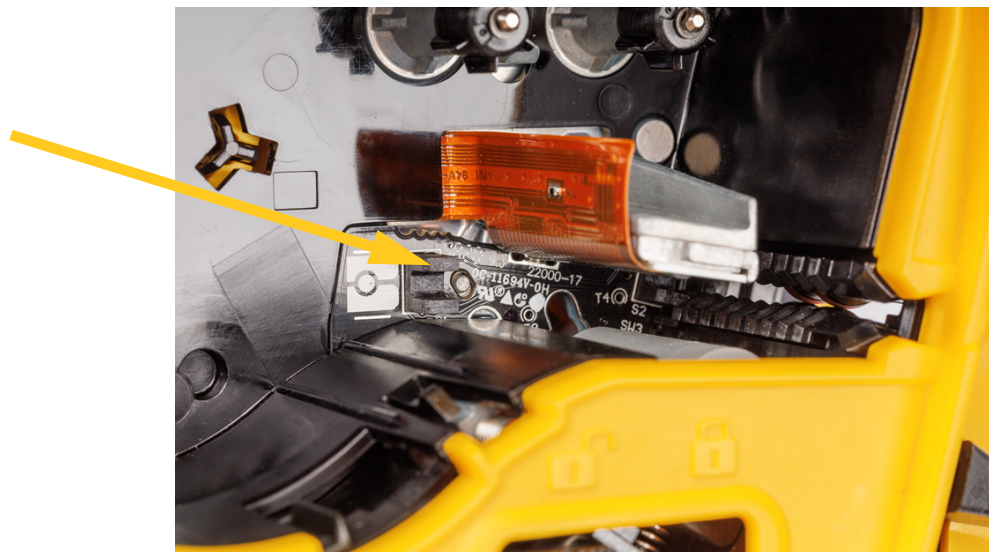


Tipalo

Ostanki na tipalu lahko povzročijo zamik tiskanja na nalepkah z vnaprej določeno velikostjo.

Čiščenje tipala položaja:

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da ugasnete tiskalnik. 
2. Odstranite kartušo. Glejte »Vstavljanje kartuš« na strani 12.
3. S tipala očistite ostanke s stisnjenim zrakom v pločevinki ali robčkom, ki ne pušča vlaken.




8 Odpravljanje težav

Za odpravljanje težav in diagnostiko morebitnih težav z zmogljivostjo svojega tiskalnika uporabite naslednje tabele. Če priporočene dejavnosti za odpravo napake ne delujejo, stopite v stik s skupino za tehnično podporo pri družbi Brady. Glejte »Tehnična podpora in prijava« na strani iv.

Sporočila o napaki	70
Druge težave	72
Strojna oprema	72
Vklop in izklop (tiskalnik ne dela)	73
Kakovost tiskanja	73
Nalepke	75

Sporočila o napaki


Sporočilo	Vzrok	Priporočeni ukrep
Preverite medij. Zamenjajte kartušo.	Prišlo je do težave z nalepkami.	<ul style="list-style-type: none"> Preverite, ali je prišlo do zastoja. Glejte »Tiskalnik se je zataknil, ne more podajati nalepk.« na strani 75. Zamenjajte kartušo. Glejte »Vstavljanje kartuš« na strani 12.
Režite ko tiskate	Delovanje rezalnika, ko se nalepke še tiskajo.	<p>Če želite odpraviti to napako:</p> <ol style="list-style-type: none"> Popolnoma prerežite material. Če želite izbrisati sporočilo o napaki, pritisnite <div style="text-align: center;">  +  </div> Ponovno natisnite nalepko.
Podatki presegajo dimenzije nalepke	Velikost zaloge nalepk ni ustrezna glede na količino podatkov na nalepki.	Namestite kartušo z večjimi nalepkami. Glejte »Vstavljanje kartuš« na strani 12.
	Vpisani znak ni veljaven podatek za vrsto črtne kode.	Pritisnite  in vtiskajte drug znak.

Sporočilo	Vzrok	Priporočeni ukrep
Datoteka ni skladna z nameščenim medijem.	Shranjena datoteka z nalepkami je bila ustvarjena za drugo kartušo, kot je ta, ki je nameščena.	Namestite kartušo, za katero je bila datoteka ustvarjena, ali podobno kartušo. Poskusite zamenjati kartušo z neprekinjenimi nalepkami z kartušo z izrezanimi nalepkami ali obratno.
Temperatura glave je izven razpona	Tiskalna glava je prevroča ali prehladna. Delovna temperatura je od 4 do 43 °C (39 do 110 °F).	Pustite, da se tiskalna glava hladi ali ogreva približno 10 minut, nato zopet začnite s tiskanjem.
Nezdružljiv medij za izbrano uporabo.	Izbrana vrsta nalepke ni združljiva z nameščeno kartušo.	Namestite kartušo, ki je združljiva s trenutno vrsto nalepke. Trenutna vrsta nalepke je prikazana v zgornjem levem kotu zaslona. Glejte Poglavje 5: »Vrste nalepk« na strani 52.
Neveljaven medij. Zamenjajte kartušo.	Pristnosti kartuše ni bilo mogoče potrditi.	Namestite kartušo z logotipom Authentic. Glejte »Vstavljanje kartuš« na strani 12. 
Vnesena je bila napačna vrednost za razdaljo med priključnimi mesti	Vnesena vrednost je izven dovoljenega razpona.	Sprejemljiv razpon je med najmanj 0,38 cm (0,15 palca) in največ 101,5 cm (40 palcev).
Zaporna ročica ni zaprta. Zaprte ročico.	Zaporna ročica ni v blokiranem položaju.	Odprite pokrov in premaknite zaporno ročico v desno (blokiran položaj). Nato krepko pritisnite pokrov navzdol, dokler ne slišite, da se je zaskočil. Za mesto datoteke zaporne ročice glejte »Komponente tiskalnika« na strani 4. Če se zaporna ročica ne blokira, preverite, ali je kartuša popolnoma vstavljena. Pri nameščanju morate na kartušo pritisniti, dokler se ne zaskoči na svoje mesto.
Skoraj prazna baterija	Baterijo je treba napolniti.	Priključite napajalnik z izmeničnim tokom na tiskalnik in ga vključite v električno vtičnico. To bo takoj zagotovilo napajanje ter hkrati začelo polniti baterijo.

Sporočilo	Vzrok	Priporočeni ukrep
Noben medij ni bil zaznan	Kartuša ni nameščena ali je nameščena nepravilno.	Namestite kartušo. Glejte »Vstavljanje kartuš« na strani 12.
	Veze na kartuši je morda poškodovano	Zamenjajte kartušo.
	Stiki v predalu kartuše so morda poškodovani.	Stopite v stik s tehnično podporo. Glejte »Tehnična podpora in prijava« na strani iv.
Izven medija	Kartuša je prazna.	Zamenjajte kartušo.
Vrh obrazca	Nalepka ali trak sta zataknjena.	Glejte »Tiskalnik se je zataknil, ne more podajati nalepk.« na strani 75.

Druge težave

Strojna oprema

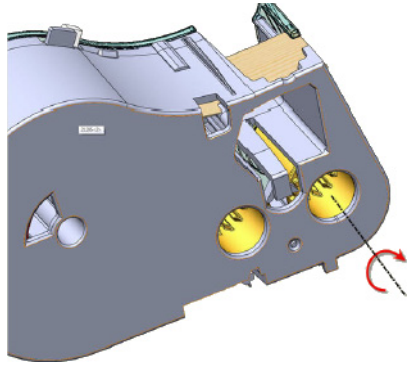
Težava	Vzrok	Priporočeni ukrep
Rezilo ne reže.	Material za nalepke se je zataknil v rezila rezalnika. V rezalniku so lahko zatakneni delci nalepke.	<p>Odprite pokrov. Odstranite kartušo. Uporabite majhno orodje kot npr. pinceto ali klešče z iglo na koncu, da skrbno odstranite vidne delce iz prostora za kartušo. Bodite previdni, da ne poškodujete komponent v prostoru za kartuše. Če imate skrbi, stopite v stik s tehnično podporo za nadaljnjo pomoč.</p> <p> OPOZORILO!</p> <p>Nikoli ne poskušajte odstraniti delcev s prsti. Rezalnik vsebuje zelo ostre komponente, ki lahko povzročijo poškodbo.</p>

Vklop in izklop (tiskalnik ne dela)


Težava	Vzrok	Priporočeni ukrep
Tiskalnik se ob vklopu ne zažene.	Baterija ni napolnjena.	Priključite napajalnik z izmeničnim tokom na tiskalnik in ga vključite v električno vtičnico. To bo takoj zagotovilo napajanje ter hkrati začelo polniti baterijo.
Zaslon zamrzne.	Napaka v uporabniškem vmesniku.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da ugasnete tiskalnik. Če gumb za vklop/izklop ne ugasne tiskalnika: 2. Odstranite napajalnik z izmeničnim tokom (če ga uporabljate.) 3. Odstranite in znova vstavite paket baterij. 4. Vklopite tiskalnik.
Tiskalnik se pogosto IZKLOPI.	Baterija je skoraj prazna.	Priključite napajalnik z izmeničnim tokom na tiskalnik in ga vključite v električno vtičnico. To bo takoj zagotovilo napajanje ter hkrati začelo polniti baterijo.
	Nastavitev časa za samodejen izklop.	Nastavite zakasnitev za izklop v meniju <i>Namestitev, Konfig</i> (Glejte » Konfiguracija tiskalnika « na strani 9.)
Tiskalnik se ne odziva.	Baterija je prazna.	<ul style="list-style-type: none"> • Priključite napajalnik izmeničnega toka, da bo zagotovil napajanje za tiskalnik in polnjenje baterije. • Vstavite novo baterijo.

Kakovost tiskanja

Težava	Vzrok	Priporočeni ukrep
Tiskanje slabe kakovosti	Baterija je lahko že tako izrabljena, da ne more pravilno zagotavljati napajanja.	Življenjska doba baterije je približno od enega do treh let, odvisno od njene uporabe in skrbi za njo. Naročite nadomestno baterijo.
	Na tiskalni glavi se je nakopičil prah ali lepilo.	Očistite tiskalno glavo. (Glejte » Tiskalna glava in pritiski valj « na strani 68.)

Težava	Vzrok	Priporočeni ukrep
Na prvi natisnjeni nalepki je črna črta.	Če kartušo pustite v zaklenjenem položaju, ko ni v uporabi, je tiskalna glava pritisnjena k tiskalnemu valju. Preostala toplota v tiskalni glavi lahko povzroči prenos črnila na nalepko.	Ponovno natisnite nalepko in odklenite kartušo, ko tiskalnik ne bo v uporabi.
Natisnjeno besedilo vsebuje prazna mesta ali črte.	Zmečkan trak.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odstranite kartušo iz tiskalnika. 2. Potisnite trak naprej, tako da sukate kolut v desno dokler zmečkan ali poškodovan trak ni več viden (običajno en ali dva popolna obrata).  <ol style="list-style-type: none"> 3. Ponovno namestite kartušo. Če se težava nadaljuje, namestite novo kartušo.
Medel tisk na nalepkah	Trak se ne premika pravilno naprej.	Odstranite kartušo in prestavite trak, kot je opisano zgoraj.
Stisnjen tisk ali pa je tisk na etiketi na napačnem mestu.	Umazan pritisni valj.	Zagotovite, da je bila zadnja odrezana nalepka odstranjena. Očistite pritisni valj. Glejte »Tiskalna glava in pritisni valj« na strani 68.
Tisk na izrezanih nalepkah je na napačnem mestu.	Poškodovana zarezna nalepke	S škarjami odrežite vodilni rob koluta z nalepkami, da bo raven. Pri ravnanju s kartušami bodite previdni, da ne poškodujete nalepk.















































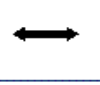









Nalepke

Težava	Vzrok	Priporočeni ukrep
Tiskalnik ne podaja nalepk.	Vodilni rob zaloge nalepk ni enakomeren oziroma je natrgan (rob ni raven).	Odstranite kartušo. S škarjami odrežite upognjeni ali poškodovani del, pri tem pa pazite, da odrežete raven prednji rob.
Tiskalnik se je zataknil, ne more podajati nalepk.	Izhod za nalepke je blokirán, kar povzroča, da se nalepke v tiskalniku zataknejo.	<p>Če želite odstraniti zastoj v tiskalniku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odprite pokrov tiskalnika. 2. Premaknite zaklepno ročico v odklenjeni položaj (levo). (Z odklepanjem potegneta nazaj pritiski valj, da lahko odstranite kartušo. Če je zastoj velik, boste morda morali potisniti zaklepno ročico v odklenjeni položaj.) 3. Odstranite kartušo. 4. Uporabite pinceto ali tanke klešče, da odpravite zastoj nalepk. <p> OPOZORILO!</p> <p>Tiskalna glava je občutljiva na poškodbe. Uporaba kovinskih predmetov za odstranjevanje zastoja lahko opraska, se zadre v ali razcepi tiskalno glavo. Pri odpravljanju zastoja bodite zelo previdni.</p>














A Simboli

Simboli za vse omogočene aplikacije so na voljo za katero koli nalepko, ne glede na vrsto aplikacije/ nalepke. Glejte »Simboli« na strani 45 za informacije o tem, kako uporabiti simbole na nalepkah.

Puščice

Podatkovna komunikacija

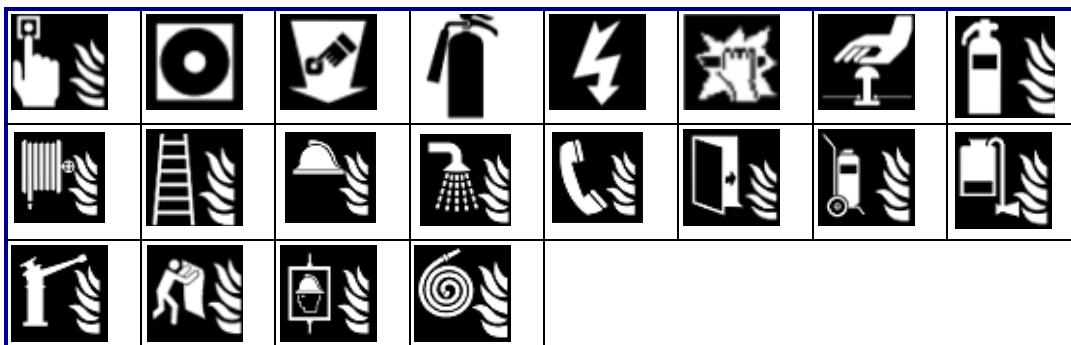
Električna napeljava

	μ	\cap	\in
\circ	Ω	Ω	\pm
λ	ρ		\pm
	Υ		

Izhod

Exit		EXIT	

Požarna varnost



Prva pomoč



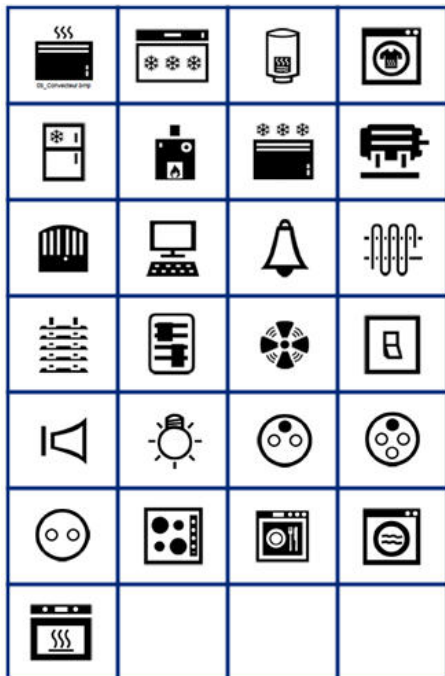
CLP/GHS



Grščina



Gospodinske električne naprave



HSID



Mednarodno

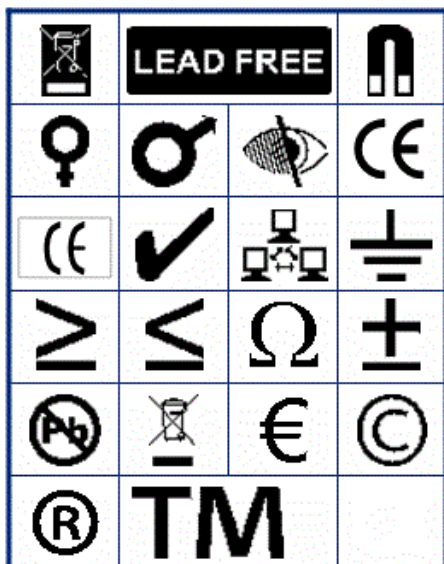


Laboratorij

					IVD	LOT	REF	SN
STERILE	STERILE A	STERILE EO		STERILE R				
STERILE	CONTROL	CONTROL -		CONTROL +				
IN ANALYSIS	CONFIDENTIAL							

Obvezno

Razno



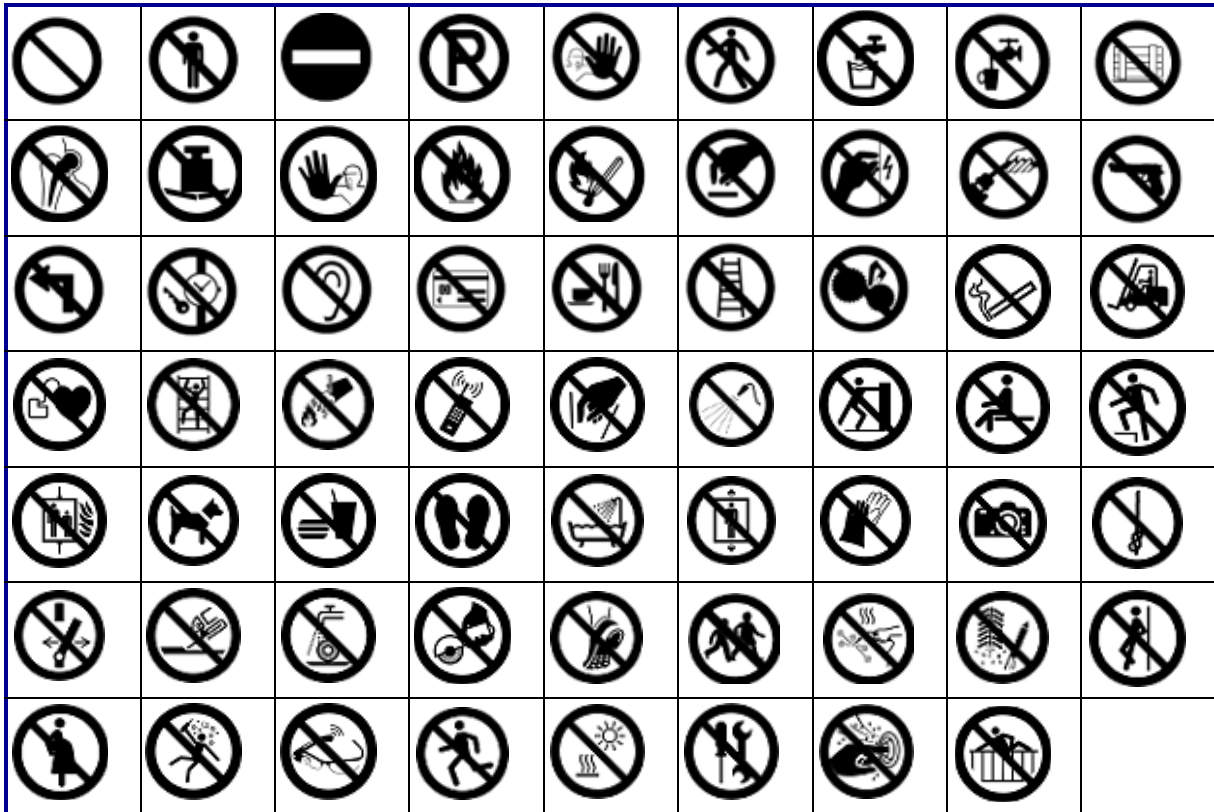
Embalaža



PPE



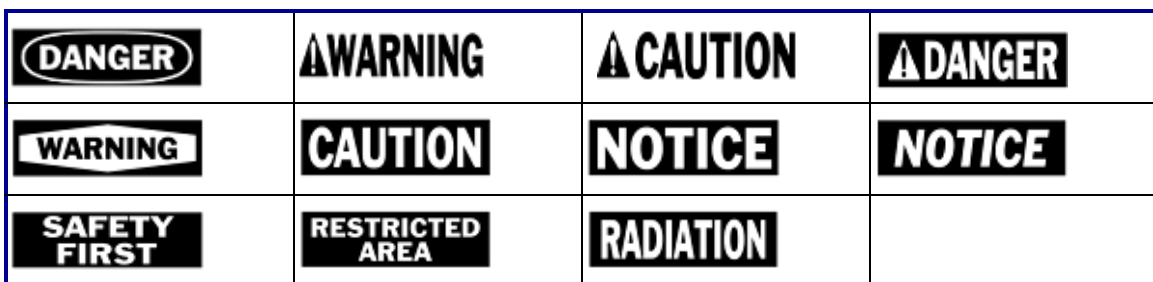
Prepoved



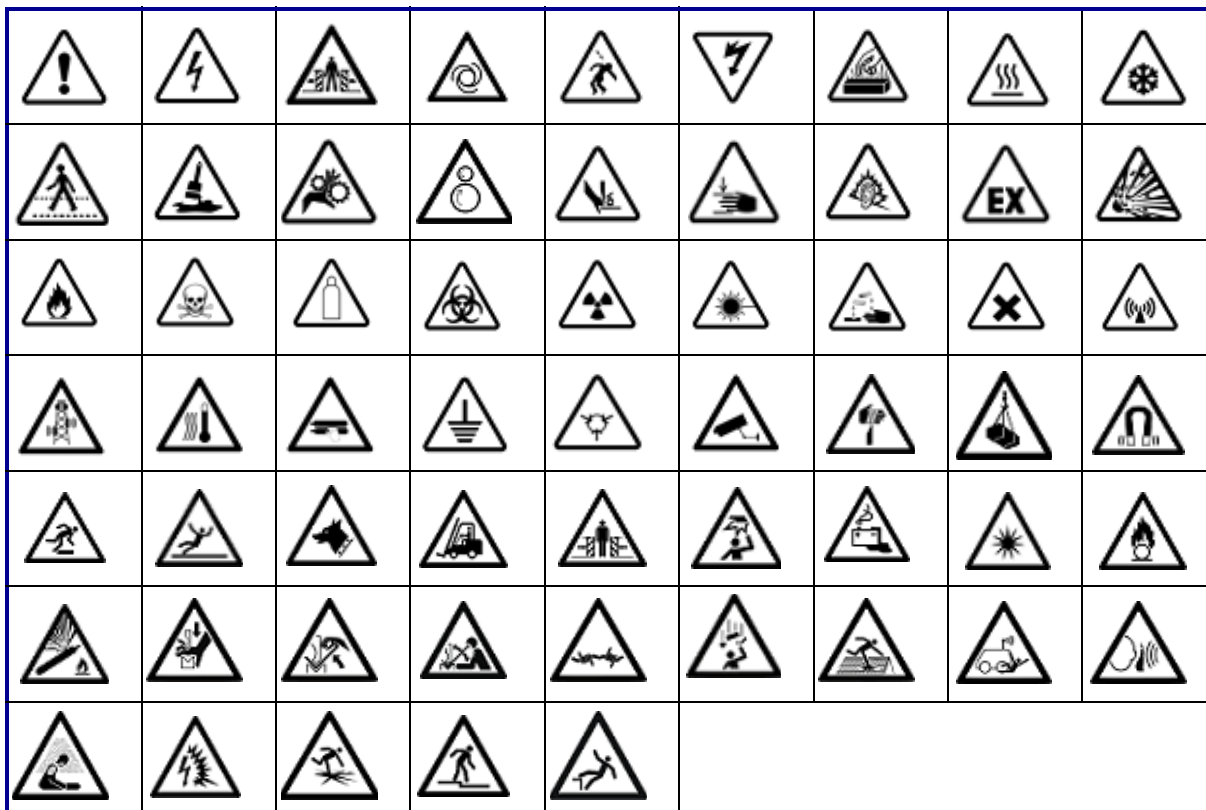
Javne informacije



Varnost



Opozorilo



WHMIS



B Skladnost z zakonodajo

Skladnost s predpisi agencij in odobritve agencij

Združene države Amerike

Obvestilo Zvezne komisije Združenih držav Amerike za komunikacije

Opomba: Ta oprema je bila preizkušena in ugotovljeno je bilo, da izpolnjuje omejitve za digitalne naprave razreda A po 15. delu pravil Zvezne komisije Združenih držav Amerike za komunikacije. Te omejitve so določene z namenom zagotovitve zadovoljive zaščite pred škodljivimi motnjami, kadar je oprema uporabljena v komercialnem okolju. Ta oprema ustvarja, uporablja in lahko oddaja radiofrekvenčno energijo ter, če ni nameščena in uporabljena v skladu s priročnikom za uporabo, lahko povzroči škodljive motnje za radijske komunikacije.

Uporaba te opreme v stanovanjskem območju lahko povzroči škodljive motnje in uporabnik bo moral te motnje odpraviti na svoje lastne stroške.

V primerih, ko pride do motenj, so priporočljivi naslednji ukrepi za ublažitev:

- Opremo preusmerite ali premestite glede na motnje.
- Povečajte razdaljo med opremo in virom motenj.
- Po potrebi priključite opremo na ločen napajalni tokokrog od tistega, na katerem je naprava, ki povzroča motnje.

Spremembe, ki jih ni izrecno odobrila stran, ki je odgovorna za skladnost, lahko izničijo uporabnikovo pristojnost za uporabo opreme.

Ta naprava je skladna z delom 15 pravil Zvezne komisije za komunikacije ZDA. Delovanje je odvisno od naslednjih dveh pogojev: (1) Ta naprava morda ne bo povzročala škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejeti vse prejete motnje, vključno z motnjami, ki lahko povzročijo neželeno delovanje.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Kanada ICES-003: Oprema za informacijsko tehnologijo (vključno z digitalnimi aparati)

Kanada NMB-003: Équipement de technologie dell'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Evropa



OPOZORILO! To je izdelek razreda A. V domačem okolju lahko ta izdelek povzroča radijske motnje, zato bo uporabnik v takem primeru moral sprejeti primerne ukrepe.



Direktiva o odpadni električni in elektronski opremi

V skladu z evropsko direktivo OEEO je treba to napravo reciklirati v skladu z lokalnimi predpisi.

Direktiva RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU

Ta izdelek ima oznako CE in je skladen z Direktivo 2011/65/EU EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 8. junija 2011 o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi.

Direktiva ES 2015/863 z dne 31. marec 2015 (RoHS 3) spremeni Priloga II k Direktivi 2011/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta kar se tiče seznama prepovedanih snovi.

Direktiva o baterijah 2006/66/ES



Ta izdelek vsebuje litijevo gumbno baterijo. Prečrtani smetnjak na kolesih, ki je prikazan na levi, označuje »ločeno zbiranje« vseh baterij in akumulatorjev v skladu z evropsko Direktivo 2006/66/ES. Uporabniki baterij ne smejo zavržiti baterij med nesortirane komunalne odpadke. Ta direktiva določa okvir za vrnitev in recikliranje izrabljenih baterij ter akumulatorjev, ki jih je treba zbirati ločeno in jih ob koncu življenjske dobe reciklirati. Baterije zavržite v skladu s svojimi lokalnimi predpisi.

Obvestilo za osebe, ki reciklirajo

Odstranitev litijeve gumbne baterije:

1. Razstavite tiskalnik ter poiščite in odstranite litijevo gumbno baterijo, ki je na glavnem tiskanem vezju.
2. Z majhnim izvijačem dvignite baterijo iz njenega držala in jo odstranite s plošče. Zavržite v skladu z lokalnimi predpisi.

Turčija

Turško ministrstvo za okolje in gozdarstvo

(Direktiva o omejitvi uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Evrazijska ekonomska unija (EAEU)



Kitajska

Tabela nevarnih snovi po RoHS za Kitajsko je na voljo na naslovu www.bradyid.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Tajvan

Izjava za razred A

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Vsebnost omejenih snovi za Tajvan (deklaracija po RoHS) za ta izdelek lahko preverite na www.BradyID.com/M410compliance.

Uvoznik:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City