



# M410

Manual del usuario

---

## Derechos de autor y marcas comerciales

### Limitación de responsabilidad

Este manual es propiedad de Brady Worldwide, Inc. (en adelante “Brady”), y puede ser revisado periódicamente sin previo aviso. Brady no se compromete a proporcionarle estas correcciones, si las hubiera.

Este manual se publica con todos los derechos de autor reservados. Este manual no se puede reproducir total ni parcialmente por ningún medio sin el previo consentimiento por escrito de Brady.

Aunque se han tomado todas las precauciones posibles en la preparación de este documento, Brady no asume ninguna responsabilidad en caso de pérdidas o de perjuicios causados por errores u omisiones, negligencia, accidente o cualquier otra causa. Además, Brady no asume ninguna responsabilidad legal que surja de la aplicación o el uso de cualquier producto o sistema descrito en este documento, ni tampoco asume responsabilidad civil por daños accidentales o resultantes del uso de este documento. Brady no ofrece ninguna garantía de comercialización ni adaptación a un fin en particular.

Brady se reserva el derecho de modificar cualquier producto o sistema descrito en este documento, con el fin de mejorar su fiabilidad, diseño o funcionamiento, sin estar obligada a comunicarlo previamente.

### Marcas comerciales

M410 es una marca comercial de Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access y SQL Server son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Todas las marcas o nombres de productos a los que se hace referencia en este manual son marcas comerciales (™) o marcas comerciales registradas (®) de sus respectivas empresas u organizaciones.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Todos los derechos reservados.

Revisión A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Brady Garantía

Nuestros productos se venden con la condición de que el comprador los probará en uso normal y determinará por sí mismo la idoneidad para su uso convencional. Brady garantiza al comprador que sus productos no son defectuosos en cuanto al material y la fabricación, pero limita su obligación bajo esta garantía de reemplazar el producto cuando se demuestre (a la satisfacción de Brady) que era defectuoso en el momento en que Brady lo vendió. Esta garantía no se extiende a las personas que hayan obtenido el producto por parte del comprador.

ESTA GARANTÍA SUSTITUYE A CUALQUIER OTRA GARANTÍA, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDA, ENTRE OTRAS, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR, Y A CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN O RESPONSABILIDAD POR PARTE DE BRADY. BRADY NO PODRÁ SER CONSIDERADA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA RESPONSABLE POR LAS PÉRDIDAS, DAÑOS, GASTOS O DAÑOS CONSECUENCIALES DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE PUEDAN DERIVAR DEL USO O IMPOSIBILIDAD DE USO DE LOS PRODUCTOS DE BRADY.

## Seguridad y entorno

Lea y comprenda este manual antes de utilizar la impresora M410 por primera vez. Este manual describe todas las funciones principales de la impresora M410.

### Precauciones

Antes de utilizar la M410, tenga en cuenta las siguientes precauciones:

- Lea todas las instrucciones detenidamente antes de utilizar la impresora y antes de realizar cualquier procedimiento.
- No coloque la unidad sobre una superficie o soporte inestables.
- No coloque nada sobre la unidad.
- Asegúrese de que no haya obstrucciones de ningún tipo en la parte superior.
- Use siempre la impresora en un área bien ventilada. No bloquee las ranuras ni la abertura de la unidad que se han provisto para ventilación.
- Use únicamente la fuente de alimentación indicada en la etiqueta de especificaciones.
- Use solo el cable de alimentación incluido con la unidad.
- No coloque nada sobre el cable de alimentación.
- Este equipo no está diseñado para ser utilizado por niños.

---

## Asistencia técnica y registro

### Información de contacto

Si necesita servicios de reparación o asistencia técnica, localice su oficina regional de Asistencia Técnica de Brady en:

- **Estados Unidos:** [bradyid.com/techsupport](http://bradyid.com/techsupport)
- **Canadá:** [bradycanada.ca/contact-us](http://bradycanada.ca/contact-us)
- **México:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](http://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **América Latina:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](http://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Europa:** [bradyeurope.com/services](http://bradyeurope.com/services)
- **Australia:** [bradyid.com.au/technical-support](http://bradyid.com.au/technical-support)
- **Asia Pacífico:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](http://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Información de registro

Para registrar su impresora, visite:

- [bradycorp.com/register](http://bradycorp.com/register)

### Reparación y devolución

Si, por algún motivo, tiene que devolver el producto para que lo reparen, comuníquese con el personal de Asistencia Técnica de Brady a fin de obtener información sobre reparaciones y reemplazos.

## Convenciones del documento

Cuando utilice este documento, es importante que comprenda las convenciones utilizadas a lo largo del manual.

- Todas las acciones del usuario se indican con texto **en negrita**.
- Las referencias a los menús, las ventanas, los botones y las pantallas aparecen en *cursiva*.

# Índice

## 1 • Introducción

<b>Especificaciones del sistema</b> .....	<b>1</b>
Características físicas y ambientales .....	2

## 2 • Configuración

<b>Desempacado</b> .....	<b>3</b>
¿Qué hay en la caja? .....	3
Guarde los materiales de empaquetado .....	3
Registro .....	3
<b>Componentes de la impresora</b> .....	<b>4</b>
<b>Potencia</b> .....	<b>5</b>
Adaptador de alimentación de CA .....	5
Batería .....	6
<i>Instalación de la batería</i> .....	7
Encendido .....	7
Apagado automático .....	7
<b>Configuración de la impresora</b> .....	<b>8</b>
Idioma .....	8
Hora y fecha .....	8
Unidades .....	9
Pausa/Cortar .....	9
Configuración de impresora .....	9
Configuración de fuente .....	10
<b>Software para la creación de etiquetas</b> .....	<b>11</b>
<b>Instalación del controlador de Windows (opcional)</b> .....	<b>11</b>
<b>Conexión de la impresora</b> .....	<b>12</b>
<b>Carga de los cartuchos</b> .....	<b>12</b>
<b>Reciclado de los cartuchos</b> .....	<b>14</b>
Materiales .....	14
Desmontaje del cartucho .....	14
Componentes reciclables .....	16
<b>Accesorios</b> .....	<b>17</b>
Fijación del imán .....	17
Fijación del gancho utilitario .....	19

## 3 • Operación general

<b>Uso de la pantalla</b> .....	<b>21</b>
Menús .....	22
Pantallas de configuración .....	23
Cancelar .....	23
<b>Uso del teclado</b> .....	<b>24</b>
<b>Creación de una etiqueta de texto sencilla</b> .....	<b>28</b>

<b>Creación de un nuevo archivo de etiquetas .....</b>	<b>29</b>
<b>Imprimiendo .....</b>	<b>30</b>
Impresión .....	30
Cancelar impresión .....	30
Vista previa .....	31
Impresión múltiple .....	31
<b>4 • Edición de etiquetas en la impresora</b>	
<b>    Editar texto .....</b>	<b>34</b>
Posicionamiento del cursor .....	34
Insertar texto .....	34
Eliminar texto .....	34
<b>    Formateado del texto .....</b>	<b>35</b>
Tipo de letra .....	35
Tamaño de fuente .....	35
Atributos de fuente .....	36
<i>Texto nuevo</i> .....	37
<i>Texto existente</i> .....	37
Superíndice y subíndice .....	38
<b>    Etiquetas y Áreas.....</b>	<b>38</b>
Longitud de la etiqueta .....	39
Añadir área .....	39
Ir a un área .....	39
<i>Teclas de método abreviado</i> .....	40
Eliminación de un área .....	40
<b>    Formato de etiquetas y áreas .....</b>	<b>40</b>
Justificación .....	40
Rotación .....	41
Marco .....	42
Reverso .....	43
Texto vertical .....	44
<i>Varias líneas verticales de texto</i> .....	45
<i>Errores del texto vertical</i> .....	45
<b>    Símbolos.....</b>	<b>45</b>
<b>    Fecha y hora.....</b>	<b>46</b>
<b>    Caracteres internacionales.....</b>	<b>46</b>
<b>    Código de barras .....</b>	<b>47</b>
Configuración del código de barras .....	47
Agregar código de barras .....	48
Editar datos de código de barras .....	49
<b>    Serialización (datos secuenciales) .....</b>	<b>49</b>
Cómo funciona la serialización .....	50
Ejemplos de serialización .....	50
<i>Ejemplo sencillo</i> .....	50
<i>Ejemplo alfanumérico sencillo</i> .....	50
<i>Ejemplo avanzado e independiente</i> .....	50
<i>Ejemplo avanzado y dependiente</i> .....	51

Agregar serialización .....	51
Editar una secuencia .....	52
<b>5 • Tipos de etiquetas</b>	
General .....	53
Marcador de cables .....	54
Banderas .....	55
Bloque de terminales, Panel de parcheo y Bloque 66 .....	57
Bloque 110, Bloque Bix.....	59
DesiStrip (tira de designación).....	62
Caja de fusibles .....	62
<b>6 • Administración de archivos</b>	
Cómo guardar etiquetas creadas en la impresora .....	65
Normas para nombrar archivos .....	65
Carpetas .....	65
Cómo guardar un archivo .....	65
<i>Cerrar el archivo</i> .....	67
Cómo abrir un archivo .....	67
Cómo eliminar un archivo.....	68
<b>7 • Mantenimiento</b>	
Instalación de actualizaciones del firmware .....	70
Limpieza de la impresora.....	70
Pantalla .....	71
Cabezal de impresión y rodillo de la platina .....	71
Sensor .....	72
<b>8 • Solución de problemas</b>	
Mensajes de error .....	73
Otros problemas .....	75
Hardware .....	75
Encendido y apagado (la impresora no funciona) .....	76
Calidad de impresión .....	76
Etiquetas .....	78
<b>A • Símbolos</b>	
<b>B • Cumplimiento normativo</b>	
Cumplimiento y aprobaciones de agencias.....	87
Estados Unidos .....	87
<i>Aviso de la FCC</i> .....	87
Estados Unidos .....	87
<i>Aviso de la FCC</i> .....	87
Canadá .....	88

---

Europa .....	88
<i>Directiva RoHS 2011/65/UE, 2015/863/UE</i> .....	88
<i>Directiva sobre baterías 2006/66/EC</i> .....	89
Turquía .....	89
Unión Económica Euroasiática (UEEA) .....	89
China .....	89
Taiwán .....	90



# 1 Introducción

---

La Impresora de etiquetas M410 tiene la capacidad de imprimir una gran variedad de etiquetas de tamaño predefinido y continuas, de hasta 25,4 mm (1 pulg) de ancho. Incluye las siguientes funciones:

- Aplicaciones dedicadas para simplificar la creación de tipos específicos de etiquetas.
- Operación de la batería: impresión de 1000 o más etiquetas de tamaño predefinido estándar de Brady con un paquete de batería de Brady cargado completamente.
- La impresora se puede usar mientras se carga la batería.
- Pantalla amplia (240 x 160 píxeles; 50,39 x 33,59 mm).
- Interfaz de usuario gráfica fácil de utilizar.
- Resolución de impresión de 300 ppp.
- USB 2.0
- Instalación de etiquetas y cartuchos de tinta en un solo paso.
- Tecnología de célula inteligente que funciona intuitivamente con los cartuchos de Brady.

## Especificaciones del sistema

La impresora M410 tiene las siguientes especificaciones:

- Mecanismo de impresión de 300 ppp por transferencia térmica
- Sistema de registro óptico para un registro de impresión preciso
- Tecnología de teclado Softplast QWERTY
- Fuentes True Type personalizadas
- Ancho de impresión: Anchura máxima de etiqueta de 25,4 mm (1 pulgada)
- Longitud de impresión máxima para etiquetas: 990,6 mm (39")
- Imprime hasta 1000 etiquetas de 1 x 2 pulg por carga de batería

## Características físicas y ambientales

La impresora M410 tiene las siguientes características físicas y medioambientales:

Dimensiones físicas	Unidades para EE. UU	Unidades métricas
Dimensiones	11.5" x 3,6" x 6" H	292 x 91 x 152 mm
Peso (con batería NiMH)	2,6 lbs	1,2 kg

**Nota:** En la tabla siguiente, solo se hace referencia a la impresora M410. El rendimiento de los consumibles puede variar.

Entorno	Operación	Almacenamiento
Temperatura (Impresora) No se recomienda la exposición de la impresora a la luz directa del sol.	De 4° a 43 °C (39° a 110 °F) El adaptador de CA está clasificado para una temperatura máxima de 40 °C (104 °F).	De -18° a 43 °C (de 0° a 110 °F)
Humedad relativa (impresora)	20% a 90% (sin condensación)	10% a 90% (sin condensación)



**ATENCIÓN** Evite utilizar la impresora cerca del agua, bajo los rayos directos del sol o próximo a un dispositivo de calefacción.

No intente utilizar baterías distintas a las recomendadas en este manual.

## 2 Configuración

### Desempacado

Desembale con cuidado e inspeccione el exterior e interior de la impresora.

#### ¿Qué hay en la caja?

Antes de configurar la impresora, compruebe que haya recibido los siguientes elementos en el embalaje:

- Impresora M410
- Batería (M410-BATT)
- Adaptador de CA (M41-51-61-AC)
- Cable de conexión USB
- Guía de inicio rápido
- Unidad USB que contiene el manual del usuario, la guía de inicio rápido y el controlador de Windows
- Cartucho (M4C-1000-595-WT-BK)
- Inserto Brady Workstation con enlace de descarga



#### Guarde los materiales de empaquetado

Guarde el embalaje original, incluida la caja, en caso de que deba devolver o reparar la impresora.



**ATENCIÓN** Nunca envíe la impresora M410 sin haber retirado antes el paquete de baterías recargables de esta.

Si envía la impresora y el paquete de batería, extraiga este último de impresora y coloque los dos elementos en su embalaje original antes de transportarlos. Consulte con su transportista las normas de envío estatales, federales, municipales e internacionales relativas a la batería de níquel-hidruro metálico (NiMH).

#### Registro

¡Registre su impresora en línea en [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) y podrá recibir asistencia y actualizaciones de manera gratuita!

## Componentes de la impresora



1	Cubierta	7	Botón de expulsión
2	Botón de encendido	8	Pestillo de puerta de la batería
3	Teclas de función	9	Salida de etiquetas
4	Botón de navegación con tecla Entrar	10	Puerto de adaptador CA
5	Palanca de la cortadora	11	Puerto USB (para la computadora)
6	Palanca de bloqueo (interna)	12	Puerto USB (para la unidad USB)

## Potencia

La impresora se alimenta través de baterías NiMH o de un adaptador de CA (incluido).

### Adaptador de alimentación de CA

La impresora puede recibir alimentación mediante un adaptador de CA (incluido). Cuando el adaptador está enchufado, también está cargando la batería.



**ATENCIÓN** Utilice solo el adaptador Brady de CA de 18 V CC para suministrar energía a la impresora.

#### Para conectar la impresora:

1. Conecte el cable de alimentación al adaptador.



2. Inserte el extremo redondo del cable del adaptador en el puerto de alimentación situado en el reverso de la impresora.



3. Enchufe el otro extremo del cable a un toma de corriente.

## Batería



**ADVERTENCIA** Si se sustituye la batería por otra de un tipo incorrecto, puede haber riesgo de explosión. Deseche las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones.



### ADVERTENCIA

- No exponga las baterías a temperaturas superiores a 50 °C (140 °F).
- No desmonte ni maltrate el paquete de batería.
- No intente abrir, dañar o cambiar los componentes de la batería.
- El paquete de baterías solo debe utilizarse y cargarse en una impresora M410.
- No use ningún otro paquete de batería recargable que no sea el M410-BATT en la impresora M410.
- No permita que ningún metal u otros materiales conductores toquen los bornes de la batería.



### ADVERTENCIA

- Mantenga la batería alejada de chispas, flamas u otras fuentes de calor. Evite almacenarla bajo los rayos directos del sol.
- Mantenga la batería alejada del agua.
- Jamás coloque objetos sobre la batería.
- Guarde la batería en un lugar fresco y seco.
- Mantenga la batería fuera del alcance de los niños.
- La batería debe reciclarse o desecharse adecuadamente siguiendo las regulaciones federales, estatales o municipales.



### ADVERTENCIA

- El paquete de baterías no está diseñado para transportarse. Para evitar daños cuando no se utiliza, la batería debe guardarse en el embalaje original o en el estuche rígido o blando M410, disponibles como accesorios.
- No saque la batería de su empaque original hasta que la vaya utilizar.
- No someta a las baterías a sacudida mecánica.
- Mantén la batería limpia y seca.
- Limpie las terminales de la batería con un paño seco y limpio en caso de ensuciarse.
- Después de largos períodos de almacenamiento, podría ser necesario cargar y descargar las células o pilas varias veces para obtener un rendimiento óptimo.
- Cuando sea posible, retire la pila del equipo cuando no esté en uso.

### Instalación de la batería

1. En la parte posterior de la impresora, jale el pestillo de liberación hacia abajo, y luego oscile la puerta del compartimiento de la batería hacia arriba y hacia fuera. (La puerta se saldrá de su lugar).
2. Con la etiqueta de la batería orientada hacia fuera, inserte las clavijas de la batería en las ranuras para las clavijas en la parte superior del compartimento; a continuación incline la batería hacia abajo poniéndola en su lugar.
3. Vuelva a insertar las bisagras de la puerta de las baterías en la base del compartimento y oscile la puerta del compartimento de las pilas cerrando y ajustándola en su lugar.



### Encendido

**Para encender o apagar la impresora:**

1. Presione el botón de encendido en el frente de la impresora.
2. La primera vez que encienda la impresora, seleccione el idioma en el que se visualizarán los elementos en pantalla. Consulte [“Configuración de la impresora” en la página 8](#).



Siempre que la impresora esté encendida, el sistema realizará un proceso de inicialización. Parte de este proceso consiste en reconocer el cartucho instalado. Si el cartucho no está instalado, aparece un mensaje de error. Puede descartar este error durante la configuración inicial o si desea continuar sin la etiqueta y la cinta.

La información del cartucho detectada se utiliza al diseñar las etiquetas. Aunque puede diseñar etiquetas sin instalar la cinta o el suministro de etiquetas, si decide no instalar ninguno, es posible que el diseño de la etiqueta no coincida con la cinta y el suministro de etiquetas utilizados para imprimir.

### Apagado automático

Para ahorrar energía, la impresora se apaga de forma automática después de un período de inactividad. Cualquier dato en la pantalla al momento del apagado automático, se conserva y estará disponible la siguiente vez que se presione la tecla Encendido para reiniciar la impresora.



Para establecer el tiempo de inactividad o desactivar esta función cuando la impresora está conectada, consulte [“Configuración de impresora” en la página 9](#).




## Configuración de la impresora

Utilice el teclado y la pantalla táctil para configurar los ajustes estándar, como el idioma. Para obtener una introducción a la pantalla táctil y el teclado, consulte [“Uso de la pantalla” en la página 21](#) y [“Uso del teclado” en la página 24](#).

### Idioma

Al encender la impresora por primera vez, elija el idioma en el que desea que se muestren todos los menús, funciones y datos de la impresora.





**Para configurar el idioma del texto en la pantalla táctil, realice lo siguiente:**

1. Presione  + .
2. Utilice las teclas de navegación para desplazarse por el menú hasta que se resalte **Idioma**.
3. Utilice las teclas de navegación de arriba y abajo para seleccionar el idioma que desea.
4. Presione  para aceptar la elección.

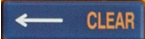
### Hora y fecha

Ajuste el reloj de la impresora a la fecha y hora actuales. Establezca también el formato que se utilizará al agregar la fecha u hora actual a una etiqueta.

**Para establecer la fecha y la hora:**

1. Presione  + .
2. Utilice las teclas de navegación para desplazarse por el menú hasta que se resalte **Hora/fecha**.
3. Presione  para aceptar la elección y ver los ajustes de fecha y hora.
4. Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla, consulte [“Pantallas de configuración” en la página 23](#). La mayoría de los ajustes de esta pantalla son autoexplicativos, pero la siguiente información puede resultar útil.
  - **Formato 24 horas:** Si se selecciona esta opción, las horas se numeran del 1 al 24. Borre este campo para numerar las horas del 1 al 12 y utilizar AM y PM.
  - **PM:** No está disponible si se selecciona *Visualización de 24 horas*. Desactive esta casilla de verificación para AM; establézcala para PM.
5. Seleccione **OK** y pulse .






6. Presione  para salir del menú. También puede utilizar las teclas de navegación para ir al siguiente ajuste que desee configurar.

## Unidades

Configure las unidades de medición a pulgadas o milímetros.




**Para establecer las unidades de medida:**

1. Presione  + .
2. Utilice las teclas de navegación para desplazarse por el menú hasta que se resalte **Unidades**.
3. Utilice las teclas de navegación de arriba y abajo para seleccionar la unidad que desea.
4. Presione  para aceptar la elección.

## Pausa/Cortar

La función Pausa/Cortar le permite eliminar una etiqueta desde la impresora antes de que otra etiqueta empiece a imprimirse.




**Para establecer la pausa y el corte:**


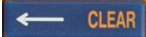
1. Presione  + .
2. Utilice las teclas de navegación para desplazarse por el menú hasta que se resalte **Pausa/corte**.
3. Utilice las teclas de navegación de arriba y abajo para seleccionar la función que desea.
  - **Activado:** La impresora se detiene después de cada etiqueta.
  - **Desactivado:** La impresora imprime todas las etiquetas en un archivo sin pausar.
4. Presione  para aceptar la elección.

## Configuración de impresora

Utilice el menú *Config.* para ajustar el brillo, el apagado automático y para limpiar la impresora.

**Para configurar la impresora, haga lo siguiente:**


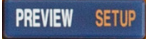


1. Presione  + .
2. Utilice las teclas de navegación para desplazarse por el menú hasta que se resalte **Config.**
3. Presione  para aceptar la elección y ver los ajustes de configuración de la impresora.

4. Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla, consulte [“Pantallas de configuración” en la página 23](#).
  - **Demora de apagado:** Establezca la cantidad de tiempo, en minutos, que la impresora debe permanecer inactiva antes de apagarse de forma automática.
  - **No apagar (CA):** Seleccione esta casilla para desactivar el apagado automático, que no es necesario cuando la impresora está conectada.
  - **Tiempo de iluminación de fondo:** Establece el tiempo de inactividad tras el cual debe apagarse la retroiluminación de la pantalla.
  - **Siempre encendida:** Seleccione esta casilla para mantener la retroiluminación encendida en todo momento mientras utiliza el adaptador de CA.
  - **Brillo:** Cambiar el brillo de la pantalla.
5. Seleccione **OK** y pulse .
6. Presione  para salir del menú. También puede utilizar las teclas de navegación para ir al siguiente ajuste que desee configurar.

## Configuración de fuente


Elija el tipo de fuente que va a utilizar al crear etiquetas en la impresora. Estos ajustes no afectan a ningún archivo de etiqueta que se encuentre abierto. Pero sí surten efecto para el siguiente archivo de etiqueta nuevo que se cree.

**Para configurar el tipo de fuente, haga lo siguiente:**

1. Presione  + .
2. Utilice las teclas de navegación para desplazarse por el menú hasta que se resalte **Configuración de la fuente**.
3. Presione  para aceptar la elección y ver la configuración de la fuente.
4. Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla, consulte [“Pantallas de configuración” en la página 23](#).
  - **Tipo de letra:** Seleccione el estilo de letra. Los tipos de fuente (*Brady Fixed Width* y *Brady Alpine*) le dan la opción de mostrar un cero con o sin una barra (0 o Ø).
  - **Atributos:** Seleccione una o más de las opciones de negrita, cursiva y subrayado. Esto sirve para establecer el atributo predeterminado. Al editar una etiqueta, puede cambiar el atributo de cualquier carácter.
  - **Unidades:** Elija si desea mostrar el tamaño de la fuente en puntos (una unidad estándar utilizada en la mayoría de los procesadores de texto) o en milímetros.
5. Seleccione **OK** y pulse .

6. Para que los cambios de fuente surtan efecto, borre todos los datos:

a. Presione  + .

b. Utilice las teclas de navegación para seleccionar **Borrar todo** y pulse .

**Nota:** Puede utilizar el botón *FONT* para cambiar el tamaño y los atributos de una línea de texto mientras edita una etiqueta, pero los valores especificados aquí, en el menú *SETUP*, seguirán utilizándose por defecto en las etiquetas y áreas nuevas. (Para obtener información sobre las áreas, consulte “Etiquetas y Áreas” en la página 38).

## Software para la creación de etiquetas

Además de crear etiquetas en la impresora, puede utilizar un software de etiquetado. Instale el software de etiquetas en su computadora, configure la conexión con la impresora y, luego, utilice el software para diseñar las etiquetas y enviarlas a la impresora.

El software Brady Workstation proporciona una variedad de aplicaciones que permiten simplificar la creación de etiquetas para fines específicos. También ofrece aplicaciones fáciles de utilizar con las que podrá diseñar etiquetas personalizadas. Dependiendo del paquete que haya adquirido, la impresora incluye Brady Workstation Paquete de diseño básico o Brady Workstation Product and Wire Identification Suite.

### Para instalar el software Brady Workstation:

1. Asegúrese de que la computadora esté conectada a Internet.
2. Diríjase a [workstation.bradyid.com/free](http://workstation.bradyid.com/free).
3. Siga las instrucciones en la pantalla para descargar e instalar el software.
4. Si dispone del Brady Workstation Product y Wire Identification Suite, el software le solicitará la activación cuando abra una aplicación que requiera activación. Siga las instrucciones de la pantalla para activar el software. Utilice la ID y la contraseña de la licencia que aparecen en el folleto impreso que vino con la impresora.

Para obtener otro software Brady Workstation o licencias adicionales, visite [www.workstation.bradyid.com](http://www.workstation.bradyid.com) o póngase en contacto con su representante de Brady.

## Instalación del controlador de Windows (opcional)

Si está utilizando el software Brady Workstation, no necesita instalar el controlador de Windows. Salte a “[Conexión de la impresora](#)” en la página 12.

Si utiliza un software Brady más antiguo o uno de terceros, debe instalar el controlador de Windows. La instalación del controlador se incluye en la unidad USB que viene con la impresora.

**Para instalar el controlador para Windows:**

1. Inserte la unidad USB en un puerto USB del ordenador que tiene el software Brady Workstation.
2. Utilice el Explorador de Windows para abrir la carpeta Brady M410 Printer Driver en la unidad USB.
3. Haga doble clic en **M410\_Printer\_Driver.exe** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## Conexión de la impresora

Para conectarse a un ordenador a través de USB 2.0, conecte el cable USB suministrado a la impresora y al ordenador. El software Brady Workstation detecta automáticamente la impresora cuando se conecta a través de un cable USB.

**Nota:** Si no está utilizando el software Brady Workstation, debe instalar el controlador de la impresora. Consulte [“Instalación del controlador de Windows \(opcional\)”](#) en la página 11.



**Nota:** Si parece que la impresora ha perdido la comunicación con el equipo mientras está todavía conectada mediante un cable USB, apague la impresora y, seguidamente, reiníciela para restablecer la conexión.

## Carga de los cartuchos

Los cartuchos de Brady están equipados con tecnología de célula inteligente que permite a la impresora y al software de etiquetado Brady reconocer el tipo de etiqueta y configurar de forma automática muchos detalles de formato para las etiquetas.

La barra de estado situada en la parte inferior de la pantalla indica cuántas etiquetas y cinta quedan en el cartucho. Si el cartucho está vacío, recíclelo según los reglamentos locales. Si necesita almacenar un cartucho con los suministros restantes, guárdelo en un lugar fresco y seco. El cartucho no utilizado durará hasta seis meses antes de empezar a deteriorarse.





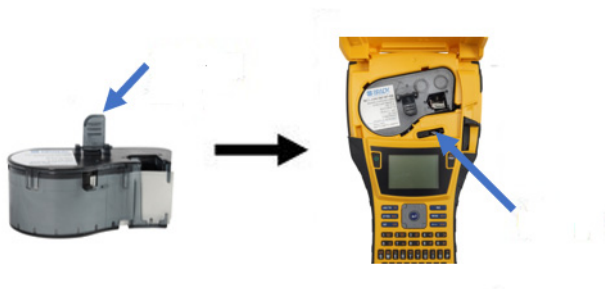
**ATENCIÓN** Tenga presente que la plataforma del cartucho contiene piezas y unidades que pueden estar sujetos a sufrir daños por una descarga electrostática. Cuando cargue o descargue un cartucho, tome las precauciones para que los dispositivos no se dañen.

**Para cambiar el cartucho:**

1. Para abrir la cubierta de la impresora, presione y jale hacia arriba de la pestaña con el dedo.
2. Gire la palanca de bloqueo hacia la izquierda para desbloquear el cartucho.
3. Presione el botón de expulsión en la parte posterior de la impresora. A continuación, agarrando la aleta de bisagra, jale el cartucho sacándolo del orificio.



4. Sujetando la aleta de bisagra, baje el cartucho hacia el interior del orificio para el mismo, presionando suavemente hasta que se ajuste en su lugar.
5. Deslice la palanca de bloqueo hacia la derecha para bloquear el cartucho en su lugar.
6. Cierre la cubierta presionando hacia abajo hasta que se ajuste en su lugar.



Aunque la impresora puede operarse con la cubierta abierta, se recomienda que ésta permanezca cerrada, excepto cuando se cambia el cartucho.

## Reciclado de los cartuchos

Los cartuchos deben reciclarse de acuerdo con las normas locales. Antes de reciclar, los cartuchos gastados deben desmontarse para poder liberar los componentes individuales. Estos componentes luego deben reciclarse en los cubos de reciclaje correctos.

### Materiales

- Destornillador de punta plana de 1/4 pulgadas
- Gafas de protección
- Guantes de protección

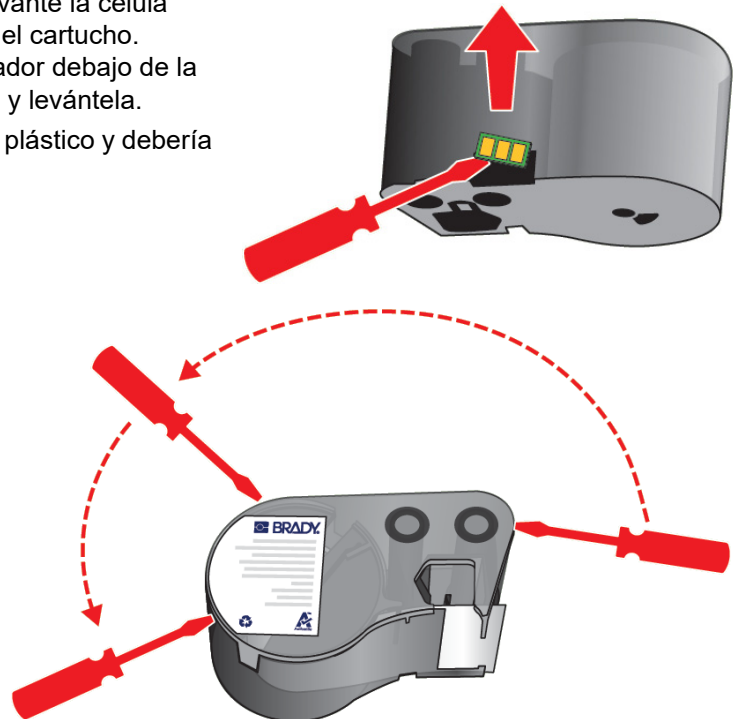


**ATENCIÓN** Siempre lleve equipo de protección personal cuando desmonte una cinta o un cartucho de etiquetas.

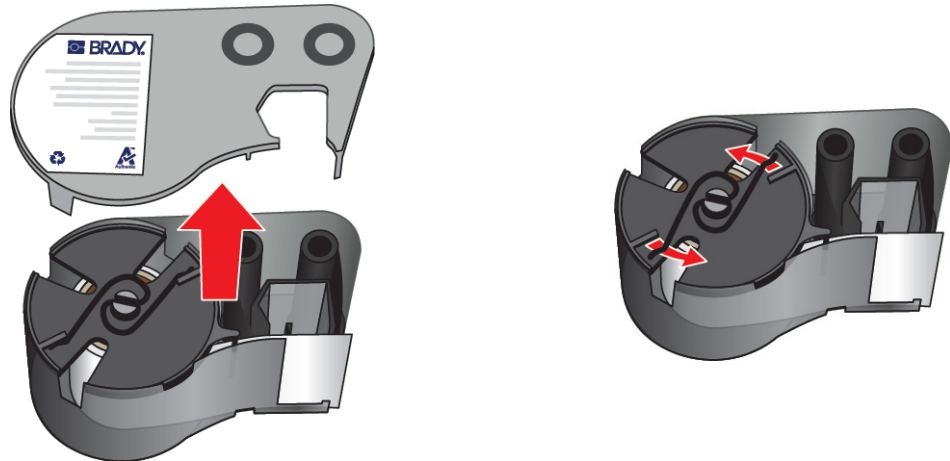
### Desmontaje del cartucho

#### Para desmontar el cartucho:

1. Con un destornillador plano, levante la célula inteligente de la parte inferior del cartucho. Para ello, coloque el destornillador debajo de la esquina de la célula inteligente y levántela. El chip se sujeta con un clip de plástico y debería soltarse con bastante facilidad.
2. Comenzando en el extremo estrecho del cartucho, inserte el destornillador plano en la unión del cartucho y, luego, gire el destornillador ligeramente para aflojar las dos piezas externas de la carcasa. Repita el procedimiento en varios puntos alrededor de la unión.



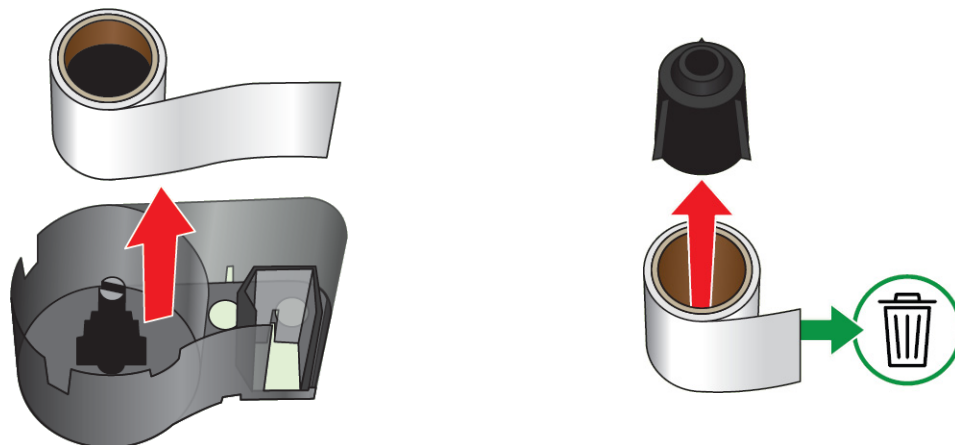
3. Separe la parte superior de la carcasa de la base. Extraiga del clip una de las patas del resorte metálico situado en la parte superior del disco. El resorte y el disco saldrán de la carcasa.



4. Retire las bobinas de la cinta. Desenrolle y separe la cinta de las bobinas.



5. Levante las etiquetas de la carcasa del cartucho y, a continuación, retire el cilindro de plástico negro del interior del núcleo de la etiqueta.





6. Deslice el resorte metálico hacia fuera desde el interior del cilindro de plástico negro.



## Componentes reciclables

Estos componentes deben sacarse del cartucho y reciclarse siguiendo las siguientes instrucciones.

### Carcasas y bobinas

		<b>Rueda ranurada</b>
		<b>Resortes</b>
		<b>Celda inteligente</b>
		<b>Etiqueta y cinta</b>

Componente	Material	Contenedor de reciclado
Carcasas y bobinas	Policarbonato (PC)	N.º 7: plásticos
Resortes	Metales	N.º 40: metales
Célula inteligente	Electrónico	Residuos electrónicos
Rueda ranurada	Poliestireno	Plástico N.º 6



## Accesorios

A continuación, se enumeran los accesorios disponibles para la impresora M410 y que pueden comprarse por separado a su distribuidor:

- Imán (M410-MAGNET)
- Gancho utilitario (M410-HOOK)
- Batería NiMH adicional (M410-BATT)
- Adaptador de CA (M41-51-61-AC)
- Estuche de transporte con laterales reforzados (M410-HC)
- Cargador rápido (M410-QC)

### Fijación del imán

Utilice el accesorio magnético, que se adquiere por separado, para fijar la impresora a superficies metálicas como paneles y perfiles doble T.



**ADVERTENCIA** El accesorio magnético contiene un imán de neodimio.

- Los imanes que poseen un fuerte campo magnético pueden interferir con el funcionamiento adecuado de marcapasos, desfibriladores, bombas de insulina u otros aparatos médicos. Mantenga los imanes a una distancia razonable de cualquier persona que lleve estos aparatos.
- No use imanes en entornos con peligro de explosión.



- No deje nunca un imán potente en manos de niños (especialmente si son de neodimio). Mantenga este producto fuera del alcance de los niños.
- Muchos imanes son frágiles y pueden romperse en pedazos si se chocan entre sí o si se chocan contra una superficie de acero. Lleve siempre protección ocular si cabe la posibilidad de que esto ocurra.
- Los relojes analógicos, los televisores y los monitores de ordenador pueden sufrir daños permanentes si se colocan imanes cerca de ellos.
- Los imanes con un fuerte campo magnético pueden afectar o interferir con dispositivos electrónicos sensibles y equipos de navegación. Mantenga siempre los imanes a una distancia razonable de estos dispositivos.
- Los imanes pueden destruir información almacenada en medios tales como tarjetas de crédito, unidades de cinta y discos duros de ordenadores. Para preservar sus datos, mantenga estos y otros medios magnéticos alejados del producto.

Debe desecharse según regulaciones federales, estatales y locales.

**Para conectar el accesorio magnético a la impresora:**

1. Deslice la placa de sujeción del imán para quitarla del imán.



2. Coloque el accesorio magnético en la parte posterior de la impresora de forma que los orificios de los tornillos queden alineados.



3. Atornille los tres tornillos que vienen con el imán para fijarlo a la impresora. Replace photo with photo of M410.

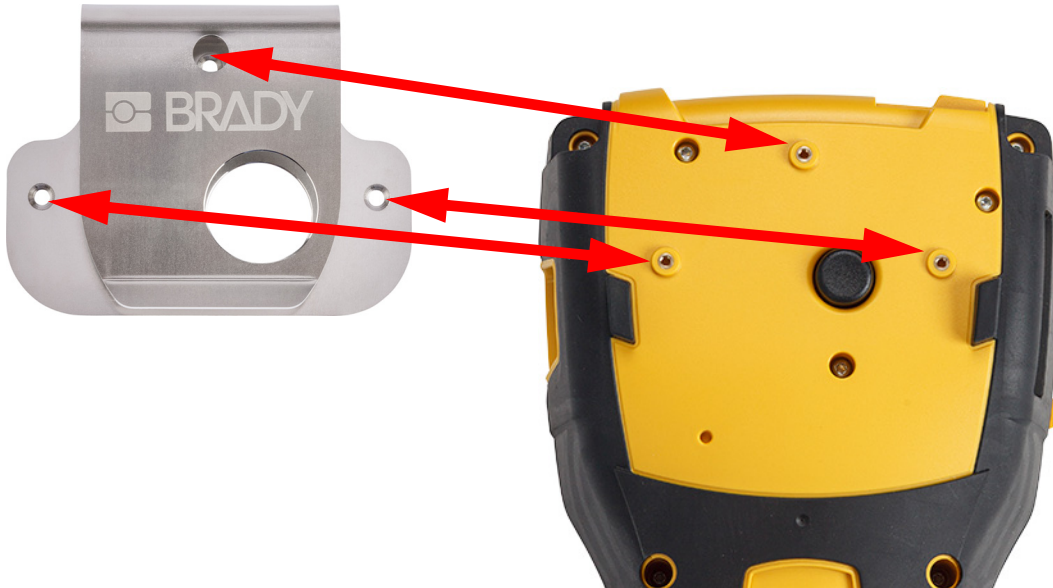


## Fijación del gancho utilitario

Utilice el gancho utilitario, que se adquiere por separado, para colgar la impresora de un gancho, perilla u otra protuberancia.

**Para fijar el gancho utilitario, haga lo siguiente:**

1. Coloque el gancho utilitario en la parte posterior de la impresora de forma que los orificios de los tornillos queden alineados.



2. Atornille tres tornillos que vienen con el gancho para fijarlo a la impresora.



# 3 Operación general

---

En este capítulo, se proporciona información sobre el funcionamiento general de la impresora.

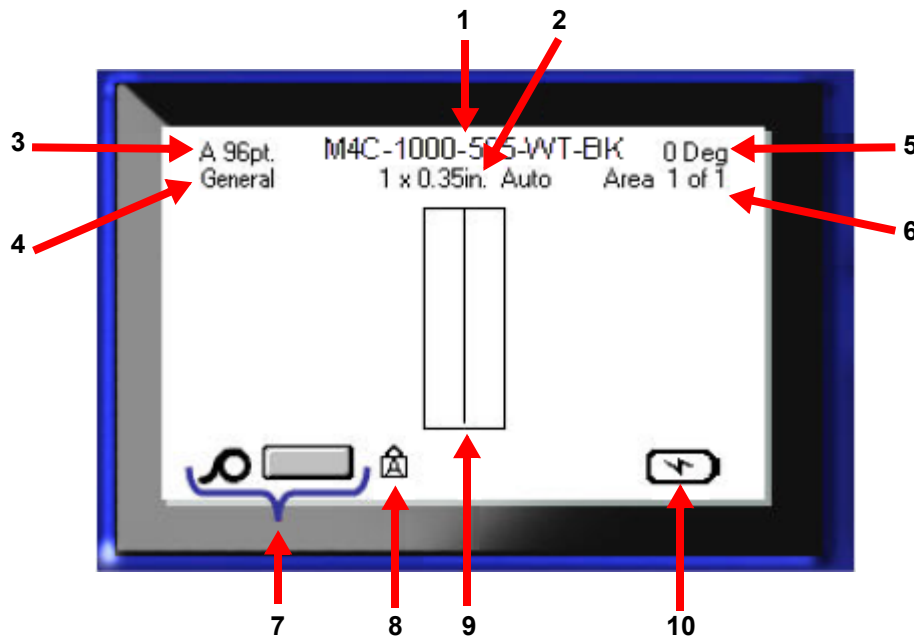
<b>Uso de la pantalla</b> .....	<b>21</b>
Menús .....	22
Pantallas de configuración .....	23
Cancelar .....	23
<b>Uso del teclado</b> .....	<b>24</b>
<b>Creación de una etiqueta de texto sencilla</b> .....	<b>28</b>
<b>Creación de un nuevo archivo de etiquetas</b> .....	<b>29</b>
<b>Imprimiendo</b> .....	<b>30</b>
Impresión .....	30
Cancelar impresión .....	30
Vista previa .....	31
Impresión múltiple .....	31

## Uso de la pantalla

Utilice la pantalla táctil de la impresora para crear etiquetas, configurar los ajustes y comprobar el estado, entre otras funciones. Toque la pantalla con el dedo para seleccionar un elemento.

En la pantalla figura una representación del cartucho cargado (o el último conocido) en el color correcto. También se muestra una etiqueta a la vez. En el caso de las etiquetas con múltiples áreas, solo se muestra un área a la vez. Utilice la vista previa para ver todas las áreas a la vez.

Consulte “[Vista previa](#)” en la página 31.



1. **Cartucho.** Es el número de referencia del cartucho instalado.
2. **El tamaño de la etiqueta.** La palabra *Auto*, después del tamaño de la etiqueta indica que un cartucho con etiquetas continuas (en contraposición al tamaño predefinido) se ajusta automáticamente al tamaño del contenido de la etiqueta.
3. **Tamaño de fuente.** La letra “A” indica que está ajustado en *Auto*. Consulte “[Tamaño de fuente](#)” en la página 35.
4. **Tipo de etiqueta.** La impresora ofrece herramientas para editar etiquetas con fines específicos, como marcadores de cables, bloques de terminales y viales. Consulte [Capítulo 5: Tipos de etiquetas](#).
5. **Rotación.** Grados de rotación de la etiqueta. Consulte “[Rotación](#)” en la página 41.
6. **Cantidad de áreas.** Es la cantidad total de áreas de la etiqueta y el área que está en edición. Consulte “[Etiquetas y Áreas](#)” en la página 38.
7. **Nivel de suministro.**
8. **Bloqueo de mayúsculas.** Este símbolo está visible cuando el bloqueo de mayúsculas está activado.
9. **Cursor.** Marca el punto de inserción para la entrada de datos.
10. **Carga restante de la batería.**

## Menús

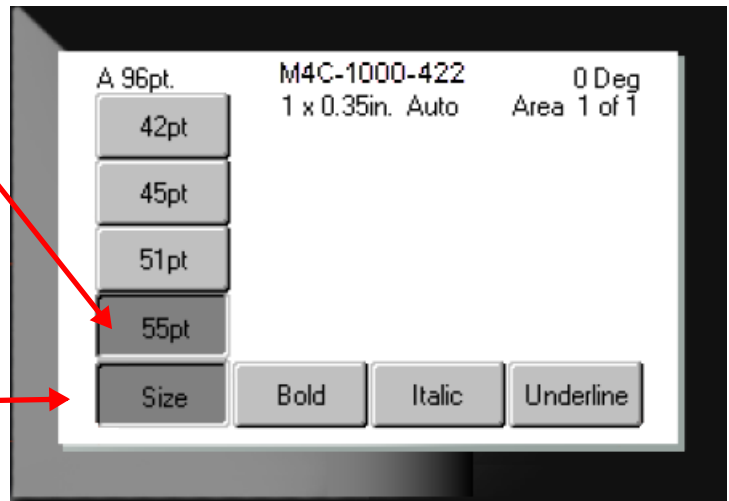
Desde los menús, se puede acceder a controles como la configuración de la impresora, la configuración de etiqueta, la fuente, etc. Utilice las teclas azules del teclado para abrir los menús. Consulte [“Uso del teclado” en la página 24](#).


Los menús se abren en la parte inferior de la pantalla. Los submenús se abren en sentido vertical por encima de la selección del menú principal. Los elementos de menú seleccionados son de un gris más oscuro. En la siguiente imagen, se muestra el menú de *Fuente*.

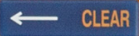
3. Elemento seleccionado en el submenú.

2. Los submenús se muestran en sentido vertical sobre el elemento del menú principal.


1. El menú principal se abre en la parte inferior.



**Para seleccionar un elemento en un menú:** Utilice las teclas de navegación para desplazarse por el menú. Cuando se resalta la opción que desea, toque . Para obtener más información consulte [“Uso del teclado” en la página 24](#).

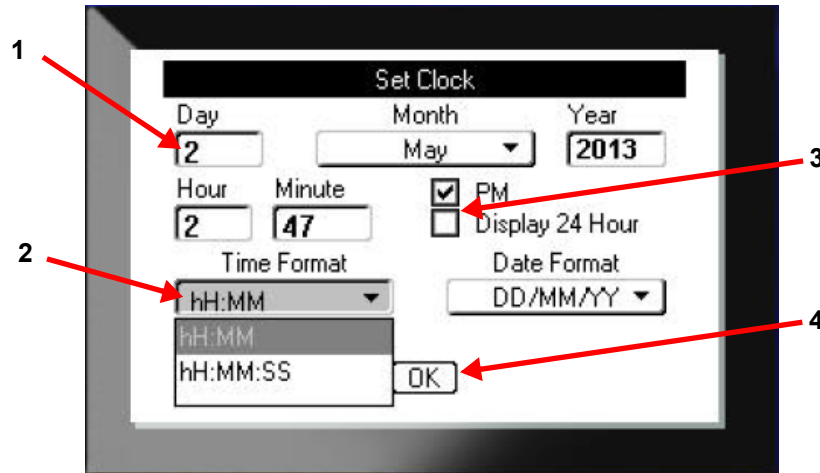
**Para cerrar un menú sin realizar cambios, haga lo siguiente:** Presione la tecla de retroceso. 

Es posible que tenga que presionar la tecla de retroceso más de una vez para salir de todos los menús.






También puede pulsar **FN +**  para salir de todos los menús.

## Pantallas de configuración

Las siguientes instrucciones muestran cómo interactuar con las opciones de selección en las pantallas de control.

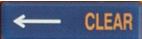


Utilice las teclas de navegación para desplazarse entre los ajustes y resaltar el ajuste que desea.

1. Para introducir datos, escriba en el teclado y, a continuación, pulse .
2. Para seleccionar de una lista,
  - Utilice las teclas de navegación para resaltar la lista y, a continuación, pulse  para ampliarla.
  - Utilice las teclas de navegación para realizar su selección y, a continuación, pulse de nuevo .
3. Para seleccionar o borrar una casilla de verificación, utilice las teclas de navegación para resaltar la casilla y, a continuación, pulse .
4. Para guardar los cambios, utilice las teclas de navegación a fin de que se resalte el botón **OK** en la pantalla y, luego, presione .

A fin de obtener más detalles sobre el uso del teclado para realizar selecciones, consulte ["Uso del teclado" en la página 24](#).

## Cancelar

Para salir de un menú o de una pantalla de configuración sin aplicar cambios, presione la tecla de retroceso . Si pulsa la tecla de retroceso en medio de una función, saldrá de la función de una pantalla a la vez. Es posible que tenga que pulsar la tecla de retroceso varias veces para salir por completo de la función.




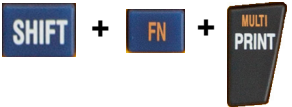






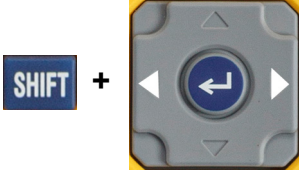
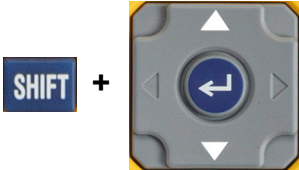



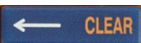

## Uso del teclado

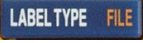









La mayoría de las teclas realizan dos funciones, que se indican en la tecla en blanco y naranja. Para realizar la función en blanco, basta con pulsar la tecla. Para realizar la función (o escribir el carácter) en naranja, pulse FN y, a continuación, pulse la tecla.





	Función	Tecla	Descripción
1	Potencia		Enciende y apaga la impresora.
2	Imprimir		Imprime todas las etiquetas en un archivo de etiquetas.
	Multi		Proporciona opciones para establecer diversos parámetros de impresión (como número de copias, rango de impresión e impresión reflejada) antes de proceder a la impresión.
	Cancelar impresión		Cancela impresión.
3	Navegación		<p>Teclas de navegación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En una línea de texto, desplace el cursor a la izquierda o derecha un carácter cada vez, o arriba y abajo una línea cada vez.</li> <li>• En los menús, desplace la selección a izquierda o derecha en un menú primario; arriba o abajo por un menú secundario o sub-menú.</li> <li>• En un cuadro de diálogo, navegue hacia arriba/abajo o izquierda/derecha por los distintos campos. En un campo con una lista desplegable, después de presionar OK (Aceptar), se mueve el cursor hacia arriba o hacia abajo por la lista.</li> <li>• En Vista previa de impresión, se desplaza a izquierda o derecha por las múltiples áreas de una etiqueta.</li> </ul>
4	Introducir		<p>Situado en el centro de las teclas de navegación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Añade una nueva línea en blanco a una etiqueta.</li> <li>• Acepta artículos y atributos de los menús.</li> </ul>
17	Función		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se usa en conjunto con la función alternativa (que se muestra en color naranja) de algunas teclas. Pulse la tecla FN y luego pulse la tecla de función alternativa. (O mantenga presionada la tecla FN al tiempo que presiona simultáneamente la tecla con la función alternativa).</li> <li>• Se usa para acceder a caracteres especiales en las teclas de caracteres alfabéticos.</li> </ul>

	Función	Tecla	Descripción
19	Mayús		<p>Cuando el bloqueo de mayúsculas está desactivado, se usa en combinación con una sola letra para convertir esa letra en mayúscula. Si el bloqueo de mayúsculas está activado, presione Shift (Mayúscula) antes de la letra para ponerla en minúscula.</p>
	Resaltar texto		<p>Resalta (selecciona) texto en la pantalla de editar, izquierda o derecha, un carácter cada vez, permitiendo añadir atributos de fuente (negrita, cursiva, subrayado) al texto ya introducido. Presione la tecla de MAYUS al tiempo que presiona la tecla de navegación izquierda o derecha. Consulte <a href="#">“Texto existente” en la página 37.</a></p>
	Aumento del tamaño de la fuente		<p>En la pantalla de editar, aumenta o disminuye el tamaño de la fuente, un punto cada vez. Mantenga pulsada la tecla de [MAYÚSCULAS] al tiempo que pulsa la tecla de navegación hacia arriba o hacia abajo.</p>
5	Alimentar		<p>Alimenta el suministro de etiquetas a través de la impresora.</p>
6	Vista previa		<p>Proporciona una vista previa de cómo aparecerá la etiqueta al imprimirse. Consulte <a href="#">“Vista previa” en la página 31.</a></p>
	Configuración		<p>Sirve para abrir el menú y configurar la impresora. Consulte <a href="#">“Configuración de la impresora” en la página 8.</a></p>
7	Retroceso		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elimina los caracteres de uno en uno, desplazándose hacia la izquierda.</li> <li>• Retrocede de las opciones y funciones de menú, una pantalla a la vez.</li> </ul> <p>Nota: Dependiendo de qué tan profundo esté metido en menús y funciones, quizá tenga que presionar la tecla de retroceso varias veces.</p>
	Borrar		<p>Borra los datos o todos los menús de la pantalla.</p>

	Función	Tecla	Descripción
8	Tipo de etiqueta		Sirve para abrir un menú y seleccionar el tipo de etiqueta que desea crear. De este modo, la etiqueta se configura con la disposición adecuada para la aplicación (por ejemplo, marcado de cables, banderas o bloques de terminales). Consulte <a href="#">Capítulo 5: “Tipos de etiquetas” en la página 53.</a>
	Archivo		Guarda, abre o elimina una etiqueta o un conjunto de etiquetas. Consulte <a href="#">Capítulo 6: “Administración de archivos” en la página 65.</a>
9	Configuración		Proporciona formateado que afecta a toda la etiqueta (por ejemplo, centrado de datos en la etiqueta, marco de la etiqueta, giro de los datos).
	Serial		Sirve para añadir datos secuenciales a las etiquetas, es decir, datos que aumentan (o disminuyen) de una etiqueta a la siguiente. Consulte <a href="#">“Serialización (datos secuenciales)” en la página 49.</a>
10	Fuente		Sirve para proporcionar tamaños de fuente y atributos, como negrita y cursiva. Consulte <a href="#">“Tipo de letra” en la página 35.</a>
	Bloqueo de mayúsculas		Actúa para alternar y bloquear texto en mayúscula a medida que ingrese datos. Pulse una vez para activar el bloqueo de mayúsculas; púlsela de nuevo para desactivarlo.
11	Insertar fecha		Inserta la fecha actual, según lo establecido en la impresora. Consulte <a href="#">“Fecha y hora” en la página 46.</a>
12	Insertar hora		Inserta la hora actual, según lo establecido en la impresora. Consulte <a href="#">“Fecha y hora” en la página 46.</a>
13	Subíndice		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pone el siguiente carácter a teclear en formato de subíndice, mostrándose ligeramente por debajo de la línea de texto.</li> <li>• Coloca varios caracteres en subíndice si los caracteres han sido resaltados primero. Consulte la <a href="#">“Texto existente” en la página 37</a> para obtener más información sobre cómo resaltar caracteres.</li> </ul>
14	Superíndice		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pone el siguiente carácter a teclear en formato de superíndice, mostrándose ligeramente por encima de la línea de texto.</li> <li>• Coloca varios caracteres en superíndice si los caracteres han sido resaltados primero. Consulte la <a href="#">“Texto existente” en la página 37</a> para obtener más información sobre cómo resaltar caracteres.</li> </ul>

	Función	Tecla	Descripción
15	Símbolo		Da acceso a varios símbolos (gráficos) disponibles en la impresora. (Consulte “Símbolos” en la <a href="#">página 45</a> ).
16	Código de barras		Pone una tira de texto en formato de Código de barras, oscilando entre activado y no activado. (Consulte “Código de barras” en la <a href="#">página 47</a> ).
20	Área		Añade, elimina y formatea áreas en una etiqueta. Consulte “Etiquetas y Áreas” en la <a href="#">página 38</a> .
	Área siguiente		En una etiqueta de múltiples áreas, sirve para pasar del área actual a la siguiente. Para obtener una explicación de las áreas, consulte “Etiquetas y Áreas” en la <a href="#">página 38</a> .
21	Internacional		Obtiene acceso a caracteres propios de algunos alfabetos internacionales con signos diacríticos y acentos incorporados en los caracteres. Consulte “Caracteres internacionales” en la <a href="#">página 46</a> .
	Área anterior		En una etiqueta de múltiples áreas, se desplaza al área anterior desde el área actual. Para obtener una explicación de las áreas, consulte “Etiquetas y Áreas” en la <a href="#">página 38</a> .
18	Luz de fondo		Aumenta la legibilidad de la pantalla en condiciones de luz baja.


## Creación de una etiqueta de texto sencilla

En esta sección, se describe la creación de una etiqueta de texto con un formato mínimo, el uso de técnicas básicas de edición, y la impresión de la etiqueta. Para obtener información más detallada, consulte [Capítulo 4: Edición de etiquetas en la impresora](#), que comienza en la página 33.

**Nota:** En la impresora también se ofrece una configuración sencilla para muchos tipos específicos de etiquetas, como los marcadores de cable o las etiquetas de bloques de terminales. Consulte [Capítulo 5: Tipos de etiquetas](#) a partir de página 53.

### Para crear una etiqueta de sólo texto:


1. Asegúrese de que el cartucho está cargado y la impresora esté encendida.
2. Asegúrese de que el tipo de etiqueta *General* esté seleccionado. Fíjese en la esquina superior izquierda de la pantalla. Si no dice *General*, haga lo siguiente.
  - a. Presione la tecla **Label Type**.
  - b. Utilice las flechas izquierda y derecha de las teclas de navegación para resaltar **General**.

- c. Presione .

En la pantalla se muestra la imagen de una etiqueta. La línea vertical parpadeante es el cursor, que es el punto de partida de todas las etiquetas que cree con la impresora.

3. Escriba el texto deseado.

El cursor se mueve por la pantalla a medida que ingrese datos. La fuente estándar, definida en la configuración de la impresora, está aplicada. Consulte [“Configuración de fuente” en la página 10](#).


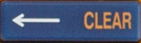


4. Presione  para iniciar otra línea de texto.

5. Si desea insertar o eliminar el texto, o darle formato, consulte [“Editar texto” en la página 34](#) y [“Formateado del texto” en la página 35](#).

## Creación de un nuevo archivo de etiquetas

Después de editar un archivo de etiquetas, estas permanecen en la pantalla. Debe borrar el archivo existente antes de iniciar uno nuevo.

### Para iniciar un nuevo archivo de etiqueta:

1. Si lo desea, guarde la etiqueta actual. Consulte [“Cómo guardar etiquetas creadas en la impresora” en la página 65](#).
2. Presione  + .
3. Seleccione **Borrar todo** y pulse . La impresora muestra un mensaje confirmando que desea eliminar la etiqueta del área de trabajo.
4. Pulse  para borrar la etiqueta del espacio de trabajo y poder iniciar una nueva etiqueta. No elimina el archivo guardado. Si ha guardado las etiquetas, el archivo guardado se conserva.
5. Ingrese los datos del próximo archivo de etiquetas o utilice el botón *LABEL TYPE* para seleccionar otro tipo de etiqueta.

## Imprimiendo

Hay varios casos para imprimir desde la impresora M410.

- Cree una etiqueta en la impresora e imprima desde el editor. Consulte [“Impresión” en la página 30](#).
- Cree una etiqueta en Brady Workstation e imprímala. Consulte la ayuda de la aplicación Brady Workstation.
- Guarde los archivos de etiquetas creados en la impresora para imprimirlos más tarde.


Las siguientes secciones tratan sobre las teclas de la impresora relacionadas con la impresión.

### Impresión

Para obtener información sobre cómo imprimir desde el software de una computadora, consulte la documentación del software.

Para conocer más sobre la configuración y conexión, consulte [“Software para la creación de etiquetas” en la página 11](#) y [“Conexión de la impresora” en la página 12](#).

**Para imprimir una etiqueta que está abierta en la impresora, haga lo siguiente:**

1. Presione .
2. Cuando aparezca el mensaje de cortar etiqueta, tire de la palanca de la cortadora hacia adelante lo máximo que pueda.  
El mensaje de cortar etiqueta permanece en la pantalla hasta que la etiqueta esté completamente cortada.  
**Nota:** Si usted borra manualmente el mensaje de cortar etiqueta y continúa imprimiendo, la etiqueta cortada parcialmente provocará un atasco. Verifique que la etiqueta está cortada completamente antes de volver a imprimir.
3. El conducto de salida de las etiquetas contiene agarres de caucho que mantienen la etiqueta en su lugar después de cortarla, de forma que no se caiga. Con cuidado, jale la etiqueta de la salida de etiquetas.



La impresión se realiza en segundo plano, lo que significa que puede seguir editando o creando nuevas etiquetas mientras se imprime el archivo.

### Cancelar impresión

Si se interrumpe un trabajo de impresión, por ejemplo, cuando las etiquetas o la cinta se acaban, o si abre intencionalmente el cartucho, el sistema detiene automáticamente el trabajo de impresión y muestra un mensaje. Siga las instrucciones de la pantalla para reanudar la impresión.

Para cancelar intencionalmente la impresión:

1. Presione  +  + .

## Vista previa

Utilice la vista previa para ver el archivo de etiquetas antes de imprimirlo.

**Vista previa de la etiqueta:**

- Presione .

**Desplazarse por las etiquetas:**

- Si la etiqueta es demasiado larga para aparecer completa en la pantalla, utilice las teclas de navegación izquierda y derecha para desplazarla.
- Si hay varias etiquetas o áreas, utilice las teclas de navegación arriba y abajo para desplazarse por las etiquetas.

**Para imprimir directamente desde la vista previa, haga lo siguiente:**

- Presione .



**Salga de la vista previa y regrese a la pantalla de edición:**

- Presione .

## Impresión múltiple

La impresión múltiple sirve para imprimir varias copias o un rango de etiquetas, en lugar de todas las etiquetas del archivo.

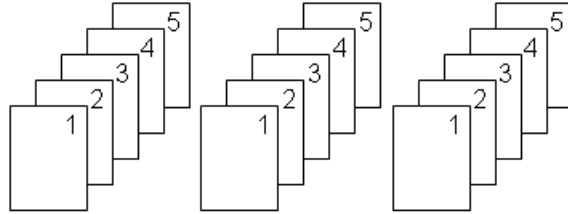
**Para utilizar las opciones de impresión múltiple, haga lo siguiente:**

1. Presione  + . Se abre la pantalla *Impresión múltiple*.
2. Realice las selecciones. Para obtener ayuda sobre cómo usar la pantalla, consulte [“Pantallas de configuración” en la página 23](#).
  - **No. de copias:** Ingrese la cantidad de copias que desea.
  - **Rango de impresión:** Seleccione el campo **Desde** e ingrese el número de la primera etiqueta que debe imprimirse. Seleccione el campo **Hasta** e ingrese el número de la última etiqueta que debe imprimirse.

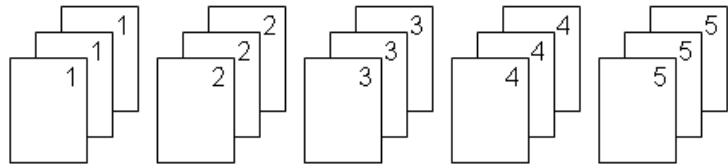


- **Compaginar:** La compaginación determina el orden en que se imprimen varias copias de cada etiqueta. Por ejemplo, suponga que ha establecido la cantidad de copias en tres y que hay cinco etiquetas en el archivo.

Si selecciona *Compaginar*, se obtienen tres conjuntos de las cinco etiquetas.



Si la opción *Compaginar* está desactivada, se obtienen tres copias de la etiqueta 1, luego tres copias de la etiqueta 2, y así sucesivamente.




- **Impresión en espejo:** La impresión en espejo toma todos los datos de una etiqueta y los voltea para brindar una imagen de espejo. La imagen reflejada aparece en la etiqueta impresa solamente. La impresión en espejo se aplica a toda la etiqueta; no se pueden reflejar datos en una sola área.




En pantalla



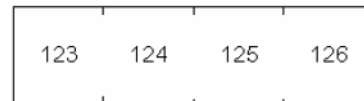
Como se imprime

- **Separador:** (Disponible según el cartucho y el tipo de etiqueta) Para separar diferentes etiquetas en el suministro de etiquetas continuas, agregue un separador seleccionándolo de la lista desplegable. Seleccione la lista **Separador**, pulse  , seleccione **Ninguno**,


**Línea o Tic** y pulse .



Separador de línea



Separador de marca de graduación

3. Seleccione **OK** y pulse  . Las etiquetas empiezan a imprimirse.



## 4 Edición de etiquetas en la impresora

En este capítulo, se analiza el tipo de etiqueta *General* y se brinda información sobre las siguientes tareas de edición y formato.

<b>Editar texto</b> .....	<b>34</b>
Posicionamiento del cursor .....	34
Insertar texto .....	34
Eliminar texto .....	34
<b>Formateado del texto</b> .....	<b>35</b>
Tipo de letra .....	35
Tamaño de fuente .....	35
Atributos de fuente .....	36
Superíndice y subíndice .....	38
<b>Etiquetas y Áreas</b> .....	<b>38</b>
Longitud de la etiqueta .....	39
Añadir área .....	39
Ir a un área .....	39
Eliminación de un área .....	40
<b>Formato de etiquetas y áreas</b> .....	<b>40</b>
Justificación .....	40
Rotación .....	41
Marco .....	42
Reverso .....	43
Texto vertical .....	44
<b>Símbolos</b> .....	<b>45</b>
<b>Fecha y hora</b> .....	<b>46</b>
<b>Caracteres internacionales</b> .....	<b>46</b>
<b>Código de barras</b> .....	<b>47</b>
Configuración del código de barras .....	47
Agregar código de barras .....	48
Editar datos de código de barras .....	49
<b>Serialización (datos secuenciales)</b> .....	<b>49</b>
Cómo funciona la serialización .....	50
Ejemplos de serialización .....	50
Agregar serialización .....	51
Editar una secuencia .....	52

**Nota:** A fin de obtener información sobre la creación de etiquetas para aplicaciones específicas, como marcadores de tubos o etiquetas de seguridad, consulte [Capítulo 5: “Tipos de etiquetas” en la página 53](#).

## Editar texto

Si desea cambiar el contenido o formato de su etiqueta, edite la información antes de imprimirla.

### Posicionamiento del cursor

El cursor es una línea vertical que marca la posición de la etiqueta donde se ingresará el texto u otros datos. Consulte ["Uso de la pantalla" en la página 21](#).


Utilice las teclas de navegación para situar el cursor cuando edite texto. Consulte ["Uso del teclado" en la página 24](#).

### Insertar texto

**Para insertar texto adicional dentro de una línea de texto:**


1. Utilice las teclas de navegación para situar el cursor en el punto donde desea insertar el texto.
2. Ingrese el texto. Los datos existentes posicionados a mano derecha del cursor se mueven progresivamente a la derecha para dar cabida al texto insertado.

- Si selecciona un tamaño de fuente fijo, cuando se llegue al final de la línea, no podrán insertarse

más datos. A fin de añadir más datos, presione  para iniciar otra línea o disminuya el tamaño de la fuente. (Para establecer el tipo y el tamaño de la fuente predeterminados, consulte ["Configuración de fuente" en la página 10](#). Para cambiar los atributos de la fuente o el tamaño de una línea de texto, consulte ["Tamaño de fuente" en la página 35](#) o ["Atributos de fuente" en la página 36](#).)

- Si el tamaño de la fuente se establece en *Automático*, a medida que se añaden más datos a una línea de texto, el tamaño de la fuente disminuye de forma automática un punto cada vez hasta alcanzar el tamaño de fuente más pequeño. Cuando se alcanza el límite máximo de caracteres, aparece un mensaje de error. Para que desaparezca el mensaje de error,

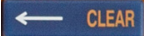
presione .

- Presione  para iniciar otra línea de texto.


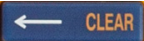
### Eliminar texto

**Para eliminar caracteres de uno en uno, haga lo siguiente:**


1. Coloque el cursor a la derecha del carácter ubicado más a la derecha que desee eliminar. Consulte ["Posicionamiento del cursor" en la página 34](#).

2. Presione repetidamente  hasta que se eliminen todos los caracteres que desee borrar.


Para borrar todos los datos de una o varias etiquetas, haga lo siguiente:

1. Presione  + . Se le presentarán las opciones a continuación.

Opción de borrado	Definición
Borrar texto	Borra los datos de la etiqueta, pero conserva el formato (tamaño de fuente, número de áreas, etc.). Si el archivo contiene varias etiquetas, los datos solo se borran de la etiqueta actual; los datos de las demás etiquetas se conservan.
Despejar todo	Elimina todas las etiquetas de la memoria. Regresa a una sola etiqueta en el Modo general, con todos los ajustes predeterminados reapplicados.

2. Seleccione la opción deseada y presione .

3. Si seleccionó *Borrar todo*, aparecerá un mensaje en el que se le pedirá su confirmación.

Seleccione **Sí** en el mensaje y presione .

Si no desea eliminar las etiquetas, presione  para cancelar la función Borrar todo. Regresará a la pantalla con todas las etiquetas intactas.

## Formateado del texto

Los formatos de caracteres y líneas llamados atributos cambian la apariencia de las fuentes, como el tamaño, el grosor (negrita), el ángulo (cursiva), el subrayado, y la expansión o compresión del texto. Muchos de estos se pueden establecer por defecto desde el menú *SETUP*, pero también se pueden cambiar en las etiquetas o líneas individuales.

### Tipo de letra

El tipo de letra (estilo de fuente) se determina en el menú de configuración y se aplica a toda la etiqueta. Es decir, no se puede cambiar el tipo de letra en líneas o áreas individuales de una etiqueta. Consulte ["Configuración de fuente" en la página 10](#).

### Tamaño de fuente

El tamaño de la fuente se aplica a una línea entera de datos a la vez y se mide en tamaño de puntos o milímetros, según lo dispuesto en la función de Configuración.

Si el tamaño se cambia antes de ingresar los datos, todos los datos de las líneas actuales y de las siguientes adoptan el nuevo tamaño de fuente hasta que se vuelva a modificar. Al cambiar el tamaño de fuente a datos introducidos previamente se cambia el tamaño de toda la línea, sin importar donde se encuentre el cursor en la línea. No obstante, el tamaño de fuente no cambiará en líneas siguiente de datos introducidos previamente. Debe cambiar el tamaño de fuente en cada línea individual de datos introducidos previamente.


**Para modificar el tamaño de la fuente seleccionada:**


1. Sitúe el cursor en la línea de texto que desea cambiar de tamaño. Consulte [“Posicionamiento del cursor” en la página 34.](#)

2. Presione .

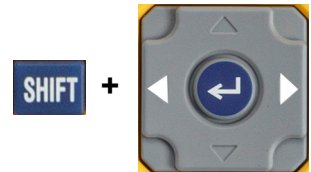
Un menú emergente muestra los tamaños de fuente disponibles para el suministro de etiquetas instalado.

3. Navegue por el menú **Tamaño** para seleccionar el tamaño de fuente deseado.
  - **Personalizado:** Para ingresar el tamaño de forma manual, seleccione **Personalizado**. El rango mínimo/máximo se muestra debajo del campo escribir aquí. Si excede estos valores, se mostrará un error.
  - **Auto:** Para que el texto cambie de tamaño automáticamente a medida que escribe, seleccione **Automático**. El tamaño automático inicia con el tamaño de fuente más grande que quepa en la etiqueta. Cuando una línea de texto alcanza el borde de una etiqueta, se escala hacia abajo

hasta que presione  o se alcance el tamaño mínimo de la fuente. Cuando se trabaja con tamaño automático y varias líneas de texto, todas las líneas de una etiqueta mantienen el mismo tamaño. El tamaño automático es el ajuste predeterminado para todas las etiquetas y se representa con una “A” en la esquina superior izquierda de la pantalla.

4. Presione .

**Acceso directo:** Puede aumentarse o disminuirse el tamaño de la fuente, un punto a la vez, usando las teclas de navegación. Presione la tecla Mayúsculas y pulse las teclas de navegación Arriba o Abajo varias veces para alcanzar el tamaño de fuente deseado.






**Atributos de fuente**

Los atributos de fuente (**negrita**, *cursiva*, subrayado, expandido o comprimido) se pueden aplicar a una línea entera de texto o a caracteres individuales dentro de una línea de texto. Los atributos se pueden activar antes de ingresar el texto o después de haberlo hecho.



## Texto nuevo

### Para activar un atributo antes de introducir el texto:


1. Ponga el cursor donde desee que se aplique el atributo.
2. Presione .
3. Seleccione el atributo que desee y, a continuación, seleccione **Activar** (para negrita, cursiva y subrayado). Para expandir, seleccione un porcentaje inferior a 100; para comprimir, uno superior a 100.
4. Presione .
5. Introduzca el texto que vaya a verse afectado por el atributo.
6. Si quiere seguir escribiendo sin el atributo, vuelva a pulsar  y desactive el atributo. En el caso del texto expandido o comprimido, cambie el porcentaje a 100 % para volver a la normalidad.

Al aplicar el atributo al texto mientras se escribe, el atributo permanece activado hasta que se desactiva o hasta que pase a un área nueva.

## Texto existente



### Para aplicar un atributo a un texto introducido previamente:

1. Seleccione el texto al que desea aplicar el atributo.

Mantenga presionada la tecla  mientras desplaza el cursor con las teclas de navegación por los caracteres a los que se aplicará el atributo.



**Nota:** La función de resaltado funciona línea por línea. No se puede resaltar más de una línea a la vez.

2. Presione .
3. Seleccione el atributo y, a continuación, **Activado** (negrita, cursiva y subrayado) o el porcentaje de texto expandido o comprimido.
4. Presione .

Todo el texto resaltado mostrará el atributo.

Para eliminar el resaltado de los caracteres, pulse cualquier tecla de navegación.





### Para quitar un atributo que fue aplicado previamente a algún texto:

Repita los pasos para aplicar el atributo, pero seleccione **Desactivado**.

## Superíndice y subíndice






Superíndice sitúa un carácter ligeramente por encima de la línea de tipo y subíndice sitúa el carácter ligeramente por debajo de la línea de tipo. El carácter Superíndice /Subíndice también aparece ligeramente más pequeño que la línea de tipo normal. Las funciones superíndice y subíndice se encuentran en el teclado numérico. El formato se aplica al siguiente carácter escrito pulsando cualquier tecla. Se desactiva inmediatamente después de haber introducido el carácter y se vuelve a la línea de tipo normal.

**Para aplicar el superíndice o subíndice a un solo carácter, haga lo siguiente:**

1. Ponga el cursor en la línea de texto en que desea que aparezca el carácter de Superíndice o Subíndice.
2. Pulse  +  para el superíndice o  +  para el subíndice.
3. Teclee el carácter que desee aparezca como Superíndice o Subíndice.

Únicamente el carácter tecleado directamente después de pulsar la tecla de Superíndice o Subíndice se aparecerá de este modo.

**Para aplicar el superíndice o subíndice a varios caracteres, haga lo siguiente:**

1. Escriba los caracteres que desea poner en superíndice o subíndice.
2. Sitúe el cursor al principio de la cadena de caracteres que desea mostrar en superíndice o subíndice.
3. Mantenga presionada la tecla  al mismo tiempo que mueve el cursor con las teclas de navegación por los caracteres que se mostrarán en formato Superíndice o Subíndice. Esto resaltará los caracteres.
4. Pulse  +  para el superíndice o  +  para el subíndice.

## Etiquetas y Áreas

Las Áreas se utilizan para aplicar diferente formateado (como justificación, rotación y cuadros) a partes diferentes de una única etiqueta. Las áreas solo se pueden añadir cuando se utiliza un suministro de etiquetas continuas configurado en el modo de longitud automática (consulte [“Longitud de la etiqueta” Debajo](#)). Sin embargo, el formato de área se puede aplicar a las etiquetas de tamaño predefinido que tienen áreas predefinidas.

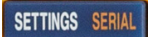

**Nota:** No se puede configurar una longitud fija de un área de una etiqueta que tenga varias áreas. El tamaño del área depende de la cantidad de datos que se hayan introducido así como de cuál sea el tamaño de la fuente de esos datos.

## Longitud de la etiqueta

La longitud automática es la opción predeterminada para los suministros de etiquetas continuas. Con la longitud establecida en *Automático*, la etiqueta será tan larga como sea necesario para que quepan los datos ingresados, con un máximo de hasta 39 pulgadas. Sin embargo, también puede establecer una longitud fija para la etiqueta. Es posible establecer una longitud diferente para cada una de las etiquetas de un archivo.

**Nota:** Para cambiar la unidad de medida de la longitud, consulte [“Unidades” en la página 9](#) para obtener más información.

### Para modificar la longitud de la etiqueta:

1. Presione .
2. Seleccione **Longitud** y, luego, **Fijo**. La opción *Longitud* no está disponible si se utiliza un suministro de etiquetas de tamaño predefinido.
3. Ingrese la longitud que desea de la etiqueta en el campo.
4. Presione .

## Añadir área

El cartucho debe contener etiquetas continuas (en contraposición al tamaño predefinido) y la longitud debe ser *Auto*. En la parte superior de la pantalla se indica el tamaño de la etiqueta. Consulte [“Uso de la pantalla” en la página 21](#).

**Nota:** Sólo se pueden añadir y eliminar zonas en los cartuchos con etiquetas continuas.

### Para agregar un área a una etiqueta:


1. Presione .
2. Seleccione **Agregar**.
3. Presione .


Se añadirá una nueva área al final de las áreas existentes y su número se reflejará en la esquina superior derecha de la pantalla. El tamaño de fuente utilizado en la primera línea del área anterior pasa a usarse en la nueva área. Para navegar entre las áreas, consulte [“Ir a un área” en la página 39](#).

Solamente el área actual aparece en la pantalla de edición. Utilice la vista previa de impresión para ver la etiqueta completa.





## Ir a un área

### Para desplazarse a otra área en una etiqueta con varias áreas:

1. Presione .
2. Seleccione **Ir a** y, luego, ingrese el número del área que desea.

- Presione .



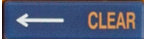
### Teclas de método abreviado

- Presione  +  para desplazarse hacia la siguiente área dentro de una etiqueta con varias áreas configuradas.
- Pulse  +  para desplazarse al área anterior dentro de una etiqueta con varias áreas configuradas.

## Eliminación de un área

**Nota:** Sólo se pueden añadir y eliminar zonas en los cartuchos con etiquetas continuas.

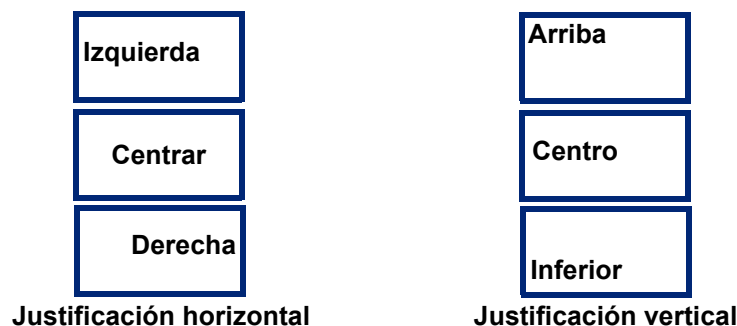
### Para eliminar un área:

- Navegue al área que desee eliminar. Consulte [“Ir a un área” en la página 39.](#)
- Presione .
- Seleccione **Eliminar**.
- Aparecerá un mensaje confirmación. Pulse  para confirmar o  para cancelar.

## Formato de etiquetas y áreas




### Justificación

La justificación se refiere al alineamiento de datos entre límites (márgenes) de una etiqueta o de un área. Hay dos tipos de justificación: horizontal y vertical. La justificación horizontal (Justificación H.) alinea los datos entre los límites izquierdo y derecho de una etiqueta o área, mientras que la justificación vertical (Justificación V.) alinea datos entre los límites superior e inferior de una etiqueta o área. La justificación se aplica a un área o una etiqueta. No puede aplicarse línea a línea.





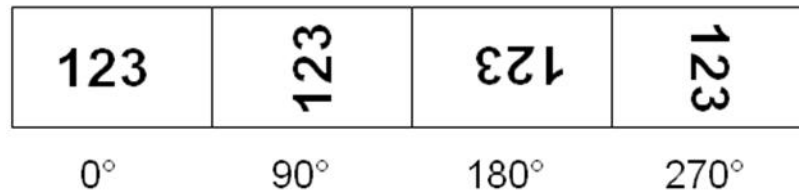
### Para aplicar justificación:

1. Si la etiqueta tiene varias áreas, desplácese al área que desea justificar. Consulte [“Ir a un área” en la página 39](#).
2. Abrir el menú de etiquetas o áreas.
  - Para una etiqueta, pulse .
  - Para una zona, pulse .
3. Seleccione **Justificación H.** o **Justificación V.**
4. Seleccione la justificación horizontal o vertical deseada.
5. Presione .

Cada línea de datos en la etiqueta o en un área se justifica de acuerdo a la opción seleccionada. Puede aplicarse una justificación diferente en áreas diferentes de una misma etiqueta.

### Rotación




La rotación voltea los datos de una etiqueta o un área en sentido contrario a las agujas del reloj en incrementos de 90°. La rotación afecta a todos los datos de una etiqueta o un área.



Si se aplica rotación individualmente a un área, no se podrá aplicar rotación a la totalidad de la etiqueta.

Los datos no pueden rotarse de línea en línea solamente. Al agregar una nueva área, la rotación es la misma que el área anterior.

### Para rotar datos:

1. Si la etiqueta tiene varias áreas, desplácese al área que desea girar. Consulte [“Ir a un área” en la página 39](#).
2. Abrir el menú de etiquetas o áreas.
  - Para una etiqueta, pulse .
  - Para una zona, pulse .
3. Seleccione **Girar** y seleccione el grado de rotación.
4. Presione .

Si el tamaño de la fuente se establece en *Automático*, el tamaño de los datos cambia de forma automática para caber en la nueva orientación de la etiqueta. Sin embargo, si se usa un tamaño de fuente fijo, los datos rotados podrían no caber en la etiqueta. Si esto ocurre, aparecerá un mensaje indicando que el texto rotado no cabe. Se cancelará la función Rotar y no se rotarán los datos.

Para que desaparezca el mensaje de error presione  .



La rotación no se refleja en la pantalla de edición, aunque el grado de rotación figura en la esquina superior izquierda de la pantalla. Para ver la rotación real, utilice [“Vista previa” en la página 31](#).

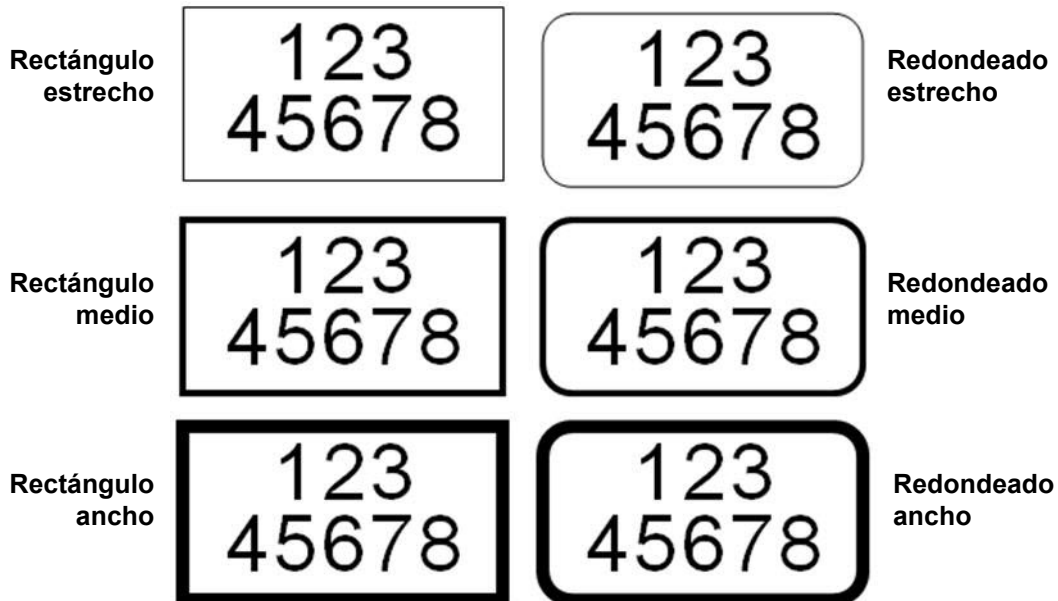
## Marco


Un marco (borde) puede ser agregado a un área o etiqueta, pero no a una línea de texto. Puede tener un marco diferente, o quitar el marco, en áreas individuales de una etiqueta de múltiples áreas. También puede poner un marco en una etiqueta que contenga marcos de áreas.

**Nota:** Los marcos solo se pueden colocar en las etiquetas continuas, no en las etiquetas de tamaño predefinido.

### Para agregar un marco:

- Si la etiqueta tiene varias áreas, desplácese al área que desee enmarcar. Consulte [“Ir a un área” en la página 39](#).
- Abrir el menú de etiquetas o áreas.
  - Para una etiqueta, pulse  .
  - Para una zona, pulse  .
- Elija **Marco** y seleccione el tipo de marco.






4. Presione .

Los marcos no aparecen en la pantalla de edición. Utilice la vista previa de impresión para ver los marcos de la etiqueta o el área. Consulte [“Vista previa” en la página 31](#).

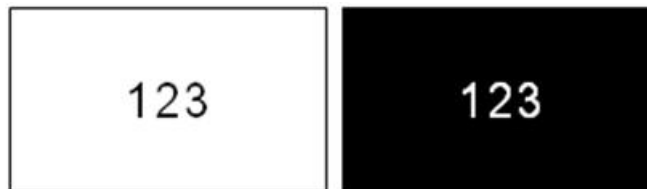
**Nota:** Los marcos no se muestran de un extremo a otro sino que aparecen levemente desplazados del mismo borde de la etiqueta.

#### Para quitar el Marco:

1. Desplácese hasta la etiqueta o área que contiene el marco.
2. Abrir el menú de etiquetas o áreas.
  - Para una etiqueta, pulse .
  - Para una zona, pulse .
3. Seleccione **Marco** y, luego, **Ninguno**.
4. Presione .

## Reverso




La función Invertir cambia los colores del primer plano y del fondo de los datos de una etiqueta en función del color de la cinta y del suministro de etiquetas en el cartucho. Por ejemplo, unas letras en negro en un fondo amarillo, si se invierten, se imprimirían con letras amarillas sobre fondo en negro.



El formato inverso se puede aplicar a áreas o etiquetas. Al añadir otra área, se traslada el estado de la función de inversión.

**Nota:** Esta función sólo está disponible cuando el cartucho contiene suministro continuo. El formato inverso no se puede aplicar a un código de barras ni a una línea de texto individual.

#### Para aplicar el formato inverso a una etiqueta o área, o eliminarlo, haga lo siguiente:

1. Con el cursor en la etiqueta o área, abra el menú de etiquetas o áreas.
  - Para una etiqueta, pulse .
  - Para una zona, pulse .
2. Desplácese hasta **Invertir** y elija **Activado** o **Desactivado**.
3. Presione .

## Texto vertical




En el texto vertical, cada carácter desciende una línea por debajo del carácter precedente.

**Ejemplo:** La palabra “WIRE” como texto vertical aparecerá de la forma siguiente:



W  
I  
R  
E

La función Texto vertical solo puede aplicarse a un área o una etiqueta. No puede aplicarse línea a línea.

### Para disponer el texto de manera vertical:

1. Si la etiqueta tiene varias áreas, desplácese al área que desee disponer. Consulte [“Ir a un área” en la página 39](#).
2. Abrir el menú de etiquetas o áreas.
  - Para una etiqueta, pulse .
  - Para una zona, pulse .
3. Desplácese hasta **Vertical** y, luego, elija **Activado**.
4. Presione . El texto aparecerá en sentido vertical.

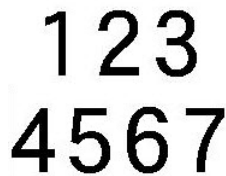
### Para quitar la opción de texto vertical y que el texto tenga su formato normal horizontal:

1. Con el cursor en la etiqueta o área, abra el menú de etiquetas o áreas.
  - Para una etiqueta, pulse .
  - Para una zona, pulse .
2. Desplácese hasta **Vertical** y, luego, seleccione **Desactivado**. El texto se realinea según los formatos predefinidos.

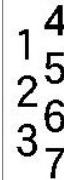
### Varias líneas verticales de texto

Si hay más de una línea de texto presente, las líneas subsecuentes de texto se muestran verticalmente a la derecha de la primera línea de texto.

**Nota:** La justificación horizontal y vertical establecidas antes de aplicar el formato vertical se realiza sobre las líneas verticales del texto.




Múltiples líneas, antes de aplicar Texto vertical (con tamaño automático)



Múltiples líneas, después de aplicar Texto vertical (con tamaño automático)

### Errores del texto vertical

Si un código de barras se encuentra en la línea de texto que va a disponerse verticalmente, o si la altura de la etiqueta no puede acomodar la disposición vertical del texto, aparecerá un mensaje de error. Presione  para omitir el mensaje de error. De esta forma, el editor muestra el texto en su formato original sin aplicar la opción de texto vertical.


## Símbolos


La impresora M410 contiene cientos de símbolos que se pueden utilizar para varias aplicaciones. Las categorías de símbolos disponibles son las siguientes:

- Flechas
- CLP/GHS
- Comunicaciones de datos (Datacomm)
- Eléctrica
- Salir
- Fuego
- Primeros auxilios
- Griego
- HSID
- Internacional
- Laboratorio
- Obligatorio
- Varios
- Embalaje
- Equipo de protección personal (EPP)
- Prohibición
- Información pública
- Seguridad
- Advertencia
- WHMIS

Para ver imágenes de todos los símbolos incluidos en la impresora, consulte [Anexo: A: "Símbolos" en la página 79](#).


#### Para agregar un símbolo a una etiqueta:

1. Ponga el cursor en el punto donde desee que aparezca el símbolo.
2. Presione .

3. Navegue hasta la categoría de símbolos y pulse .

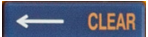
A continuación se muestra un panel de símbolos. Algunas cuadrículas son extensas y es posible que deba deslizarse para ver todos los símbolos.

4. Seleccione el símbolo deseado.

5. Presione .

El símbolo aparece con el mismo tamaño de fuente que esté actualmente en uso.





#### Para quitar un símbolo de la etiqueta:

1. Ponga el cursor a la derecha del símbolo.
2. Presione .

## Fecha y hora

La impresora inserta la fecha u hora actual mediante el valor del reloj del sistema en el momento de la impresión y el formato de fecha y hora definido en la función de Configuración. (Para obtener más información, consulte [“Hora y fecha” en la página 8.](#))

#### Para insertar la fecha u hora actuales en cada etiqueta, haga lo siguiente:


1. Sitúe el cursor en el punto de la etiqueta en el que desea insertar la fecha u hora.
2. Pulse  +  o  + .


La fecha y hora figuran en el formato de la pantalla de edición (por ejemplo, mm/dd/aa o HH:MM). Para ver la fecha u hora real, utilice la vista previa de impresión (consulte [“Vista previa” en la página 31.](#))

## Caracteres internacionales

La impresora M410 contiene cientos de caracteres reconocidos a nivel internacional y cuenta con varios signos diacríticos.

#### Para agregar un carácter internacional a una etiqueta:

1. Sitúe el cursor en el punto en el que desee colocar el carácter internacional.
2. Toque el botón *internacional* para abrir la lista de caracteres. .
3. Utilice las teclas de navegación para desplazarse por la lista de caracteres hasta encontrar el carácter deseado. También puede pulsar una letra del teclado para saltar a esa sección de la lista de caracteres.

4. Seleccione el carácter y pulse . El carácter aparecerá con el mismo tamaño de fuente que se esté utilizando actualmente.

## Código de barras

Los códigos de barras se generan siguiendo simbología convencional de la industria. Un código de barras típico se compone de líneas (barras) verticales y espacios de diversos espesores, dependiendo del texto introducido. Puede incluir también "texto legible al ojo humano". El texto legible al ojo humano es los datos introducidos que conforman el código de barras. Ya que usted no puede leer barras y espacios, puede tener el texto real que conforma la imagen del código de barras.

Los elementos de código de barras son compatibles con la remodificación de tamaño vertical (altura) solamente. El ancho del código de barras se basa en datos y simbología, y no puede cambiarse. No obstante, algún tipo de ancho del código de barras (dependiendo de la simbología que utilice) puede ser alterado cambiando la proporción y densidad del código de barras.



Los datos del código de barras pueden visualizarse en la misma fila que los demás datos (texto o símbolos). No es necesario disponer un área separada para el código de barras. Los datos de código de barras en la misma fila como texto no sobrescribirán el texto que ya esté en la fila, pero se colocarán junto a éste. Cualquier texto que esté en la misma línea que el código de barras se alineará en la línea base con el código de barras.

## Configuración del código de barras


Antes de introducir un código de barras, determine la simbología y los atributos del código de barras que desea usar.

**Nota:** El software Brady Workstation admite otros tipos de códigos de barras.

**Para acceder a la configuración del código de barras:**

1. Presione .
2. Navegue hasta el menú **Código de barras** y pulse . (A fin de obtener ayuda para la navegación, consulte ["Menús" en la página 22](#)).
3. Ingrese la configuración deseada. Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla, consulte ["Pantallas de configuración" en la página 23](#).
  - **Simbología:** Este es el campo más alto de la parte superior izquierda. Seleccione el tipo de código de barras que desea utilizar en la etiqueta. La impresora admite el Código 128 y el Código 39.
  - **Altura (o Altura máxima):** La altura de las barras en un código de barras puede variar con un mínimo de 2,54 mm (0,1 pulg.) y un máximo de 30,48 mm (1,2 pulg.).

- **Legible al ojo humano:** El texto legible al ojo humano es los datos introducidos que conforman el código de barras. Ya que usted no puede leer barras y espacios, puede mostrar el texto real que conforma el código de barras. El texto legible para el ojo humano puede situarse por encima o por debajo de la simbología del código de barras, o puede optar por no mostrarlo.  
Si elige mostrar el texto legible para el ser humano, se dispone de un campo para el tamaño del texto. Elija un tamaño para el texto del código de barras legible para el ser humano.
- **Ancho:** Esto cambia el ancho de las barras y espacios del código de barras, que, a su vez, cambia el tamaño del código de barras. Establezca el ancho, en píxeles (puntos), de la barra más estrecha de un código de barras.
- **Proporción:** La proporción de un código de barras es la relación de los elementos estrechos con los elementos anchos, donde ambos elementos son las barras y los espacios.
- **Dígito de comprobación:** Un dígito de comprobación se utiliza para la detección de errores en un código de barras. Consiste en un dígito único computado de otros dígitos en el código de barras. Si se coloca una marca de comprobación en la casilla *Dígito de comprobación*, se activa la función. Este campo sólo está disponible para los códigos de barras Código 39.


4. Cuando haya terminado, seleccione **OK** en la pantalla y pulse .

5. Presione  para salir del menú.

## Agregar código de barras

La tecla de código de barras actúa como alternador entre código de barras y texto. Pulse una vez para activarlo, pulse de nuevo para desactivarlo.

### Para agregar un código de barras:


1. Asegúrese de que la simbología y otros ajustes del código de barras son los que desea. Consulte [“Configuración del código de barras” en la página 47](#).
2. Ponga el cursor donde desee agregar el código de barras. Consulte [“Posicionamiento del cursor” en la página 34](#).
3. Presione .



4. Ingrese el valor del código de barras. El código de barras aparecerá en pantalla como los datos que han sido introducidos.
  - a. Escriba el valor. En la imagen siguiente, se muestra el código de barras dentro de una línea de texto con el texto legible para el ser humano debajo del código.



Si el texto legible para el ser humano está establecido en *Ninguno*, los valores del código de barras aparecerán en el medio del código de barras a medida que los escriba, pero no estarán visibles una vez que termine.


- b. Cuando termine de ingresar el código de barras, presione . Puede añadir texto u otros elementos a la etiqueta con normalidad.

## Editar datos de código de barras

### Para editar datos de código de barras:

1. Sitúe el cursor en el código de barras. Se activará automáticamente el modo de código de barras.
2. Editar el texto del código de barras.

El modo de código de barras se desactiva de forma automática cuando se desplaza más allá del

último carácter del código de barras o cuando selecciona OK y presiona .

## Serialización (datos secuenciales)

La serialización (secuenciación) agrega automáticamente una serie de números o letras secuenciales a las etiquetas. La función Serial coloca de forma consecutiva el siguiente número o letra en la secuencia definida en las etiquetas individuales. El número de etiquetas creadas se define por los valores de secuencia que usted ingrese.

Las secuencias se pueden combinar con otros datos en una etiqueta. Cualquier dato que figure en una etiqueta y que incluya una secuencia se repetirá en cada etiqueta junto con los datos secuenciales.

## Cómo funciona la serialización

La serialización es alfanúmerica, con números del 0 al 9, y letras de la A a la Z. La serialización puede ser simple o vinculada, con un máximo de dos secuencias por etiqueta.

**Nota:** Puede incorporar datos serializados en un código de barras.

La serialización consta de un Valor inicial, un Valor final y el Incremento. El Valor inicial es el número, la letra o la combinación de números y letras que comienza la secuencia de la serialización. El Valor final es el punto de terminación de la secuencia.

El Incremento es el valor que se agrega al número previo en la secuencia para generar el siguiente número de secuencia. (No se puede tener un valor del incremento de 0). Por ejemplo, un valor inicial de 1, un valor final de 25 y un incremento de 4 produciría 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

## Ejemplos de serialización

### Ejemplo sencillo

En una serialización simple, una secuencia recorre todo su rango de números (0 a 9) o letras (A- Z), mediante un número o letra para cada etiqueta.

#### Ejemplo:

Valor inicial: 1  
Valor final: 10  
Incremento: 1  
Genera: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

### Ejemplo alfanumérico sencillo

En una serialización simple se pueden combinar letras y números. Cuando el carácter más a la derecha en el Valor inicial alcanza su máximo valor (9, Z), el carácter inmediatamente a la izquierda se ve incrementado, y el carácter a la derecha se recicla a su valor mínimo (0, A).

#### Ejemplo:

Valor inicial: A1  
Valor final: D4  
Incremento: 1  
Genera: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

### Ejemplo avanzado e independiente

En una serialización de varias secuencias, en la que el segundo conjunto de valores NO depende del primero, (es decir, la casilla *Vinculada* NO está marcada), las dos secuencias se incrementan de manera secuencial e independiente entre sí.

**Ejemplo:** Dos secuencias que se incrementan de forma independiente:

<b>Secuencia #1</b>	<b>Secuencia #2</b>
Valor inicial: 1	Valor inicial: A
Valor final: 10	Valor final: C
Incremento: 1	Incremento: 1
Genera: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

## Ejemplo avanzado y dependiente


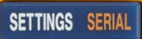


En una serialización “vinculada” de varias secuencias (la casilla *Vinculada* está marcada), el segundo conjunto de valores depende del primero. La segunda secuencia mantiene su valor inicial hasta que se completa la primera secuencia, después de lo cual, pasa al valor siguiente.

**Ejemplo:** Dos secuencias que se incrementan de forma dependiente.

<b>Secuencia #1</b>	<b>Secuencia #2</b>
Valor inicial: 1	Valor inicial: A
Valor final: 10	Valor final: C
Incremento: 1	Incremento: 1
Genera: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	


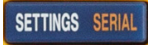


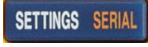

## Agregar serialización

Para agregar serialización a las etiquetas:

1. Ponga el cursor en la etiqueta donde desee que aparezca la serialización.
2. Presione  + .
3. Ingrese los valores de la secuencia.
  - En el campo **Valor inicial**, ingrese el valor inicial de la secuencia. Si el valor inicial es mayor que el valor final, la serie decrecerá automáticamente.
  - En el campo **Valor final**, ingrese el valor final de la secuencia.
  - En el campo **Incremento**, ingrese la cantidad para incrementar cada valor de la secuencia. Por ejemplo, una secuencia que comienza por 1 con un incremento de 2 produce lo siguiente: 1, 3, 5, 7, 9, y así sucesivamente.
4. Para una secuencia sencilla, seleccione **OK**, presione  y habrá terminado. Si desea añadir una segunda secuencia, continúe. Los pasos restantes dan como resultado una secuencia compleja en las etiquetas. Para que las dos secuencias aparezcan en lugares diferentes de la etiqueta, consulte [“Para añadir varias secuencias que se muestran en diferentes lugares de la etiqueta, haga lo siguiente:” en la página 52.](#)
5. Seleccione la casilla **Añadir secuencia 2**.
6. En la *Secuencia #2*, ingrese el **Valor inicial**, el **Valor final** y el **Incremento**.
7. Si desea que los valores se incrementen de forma dependiente, como se describe en [“Ejemplo avanzado y dependiente” en la página 51](#), seleccione **Vinculado**.
8. Seleccione **OK** y pulse . La secuencia se coloca en las etiquetas.

**Nota:** Las serializaciones vinculadas no tienen que aparecer en la misma posición en la etiqueta. Pueden estar en lugares separados dentro de la etiqueta. Consulte la siguiente información.


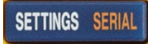
**Para añadir varias secuencias que se muestran en diferentes lugares de la etiqueta, haga lo siguiente:**


1. Sitúe el cursor en la etiqueta en la que desea que figure la primera secuencia.
2. Presione  + .
3. Ingrese los valores de la primera secuencia.
  - En el campo **Valor inicial**, ingrese el valor inicial de la secuencia. Si el valor inicial es mayor que el valor final, la serie decrecerá automáticamente.
  - En el campo **Valor final**, ingrese el valor final de la secuencia.
  - En el campo **Incremento**, ingrese la cantidad para incrementar cada valor de la secuencia. Por ejemplo, una secuencia que comienza por 1 con un incremento de 2 produce lo siguiente: 1, 3, 5, 7, 9, y así sucesivamente.
4. Desplácese hasta **OK** y presione  para volver a la pantalla de edición.
5. En la pantalla de edición, desplácese hasta la siguiente posición de la secuencia (en la posición del cursor) de la etiqueta.
6. Presione  + . Los valores de la primera secuencia ya están completos.
7. Seleccione la casilla **Añadir secuencia 2**.
8. En la Secuencia #2, introduzca los valores de inicio y final para esa secuencia, así como el incremento.
9. Seleccione **OK** y pulse .

## Editar una secuencia


Puede cambiar los valores de serialización una vez que se haya determinado una secuencia.

**Para editar los valores de la secuencia:**

1. Presione  + .
 

En la pantalla, se muestran los valores de la secuencia actual.
2. Seleccione los campos de valor que desee modificar e ingrese los nuevos valores.
3. Cuando esté listo, seleccione **OK** y pulse .

**Para eliminar una secuencia, haga lo siguiente:**

En el editor, con el cursor justo a la derecha de un valor de la secuencia, presione .

## 5 Tipos de etiquetas

Los tipos de etiquetas proporcionan plantillas para guiar y controlar el diseño de aplicaciones específicas. Algunos tipos de etiquetas requieren suministros de etiquetas específicos.

Para seleccionar un tipo de etiqueta, pulse  y consulte las secciones siguientes para obtener más información sobre cada uno de ellos.

<b>General</b> .....	<b>53</b>
<b>Marcador de cables</b> .....	<b>54</b>
<b>Banderas</b> .....	<b>55</b>
<b>Bloque de terminales, Panel de parcheo y Bloque 66</b> .....	<b>57</b>
<b>Bloque 110, Bloque Bix</b> .....	<b>59</b>
<b>DesiStrip (tira de designación)</b> .....	<b>62</b>
<b>Caja de fusibles</b> .....	<b>62</b>

En función del tipo de etiqueta elegida, se muestra un submenú o un cuadro de diálogo para recolectar información para el formateo automático del tipo de etiqueta específico.

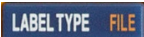

El nombre del tipo específico de etiqueta que se está utilizando aparecerá en el lado izquierdo de la barra de la pantalla, bajo el tamaño de fuente. Consulte [“Uso de la pantalla” en la página 21](#).

### General

El tipo de etiqueta *General* contiene funciones y formatos estándar utilizados para la mayoría de las etiquetas genéricas, pero no proporciona plantillas como otros tipos de etiquetas.

Si ha estado trabajando con otro tipo de etiqueta y desea volver al tipo de etiqueta General, realice los siguientes pasos.

#### Para seleccionar el tipo de etiqueta General:

1. Presione .
2. Utilice las teclas de navegación para seleccionar **General**.
3. Presione .

Consulte [Capítulo 4: Edición de etiquetas en la impresora](#) al principio de la página 33 las instrucciones para utilizar las herramientas de edición de la categoría de etiquetas *General*.

## Marcador de cables

El tipo de etiqueta *Marcador de cables* está diseñado para repetir datos ingresados a lo largo de la etiqueta. Los datos se repiten la mayor parte de la veces, considerando el tamaño de fuente y el tamaño de alambre seleccionado.


Para las etiquetas de marcador de cables, se pueden utilizar suministros de etiquetas de tamaño predefinido, autolaminadas o continuas.

**Para crear una etiqueta de marcador de cables, haga lo siguiente:**

1. Presione .

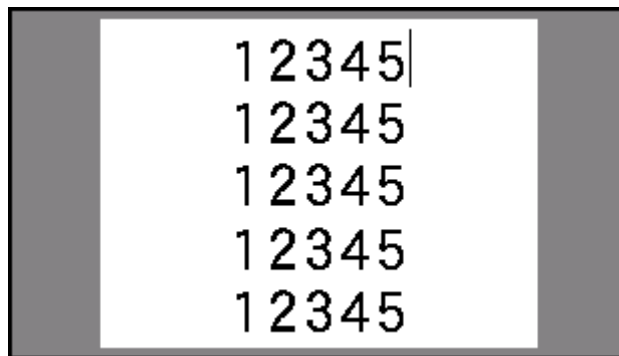
2. Seleccione el **Marcador de cables**.


Para las etiquetas continuas, seleccione el calibre y la longitud del marcador de cables.  
Para las etiquetas de tamaño predefinido no hay selecciones adicionales disponibles.

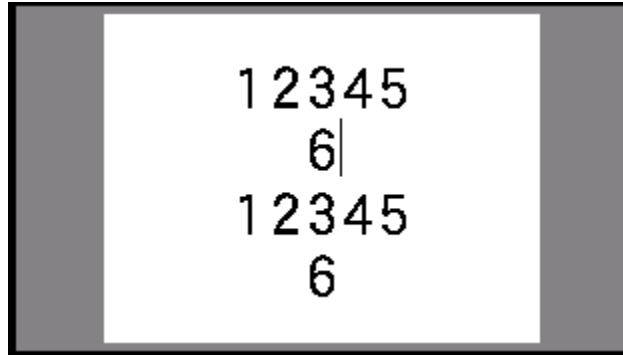
3. Prensas .

4. Ingrese los datos.

Los datos se repiten en la etiqueta del marcador de cables tantas veces como el largo de la etiqueta lo permita, así como el tamaño de fuente utilizado. Cuanto más pequeño sea el tamaño de la fuente, más datos se repetirán. Por defecto, el tipo de letra es *Auto*, pero puedes cambiarlo. Consulte "[Tamaño de fuente](#)" en la [página 35](#).



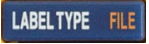


Si presiona  para iniciar una nueva línea de texto, se abre un espacio debajo de cada línea de datos repetidos y se empieza a repetir la siguiente línea de texto a medida que la escribe.



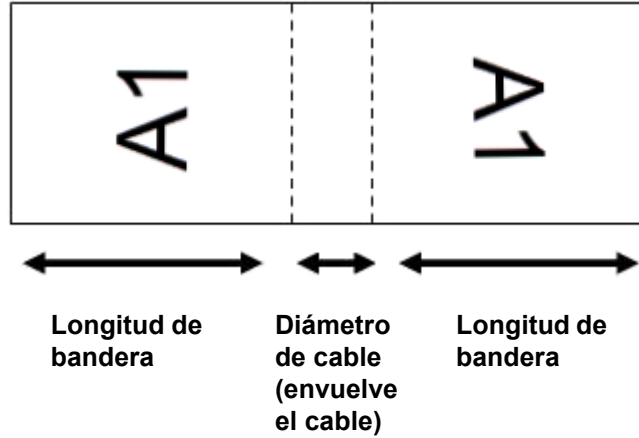
## Banderas

Una etiqueta de bandera envuelve un alambre o cable con los extremos unidos para formar una bandera. El tipo de etiqueta de bandera está diseñado para utilizarse con el de etiquetas continuas o etiquetas específicas de múltiples áreas y tamaño predefinido.

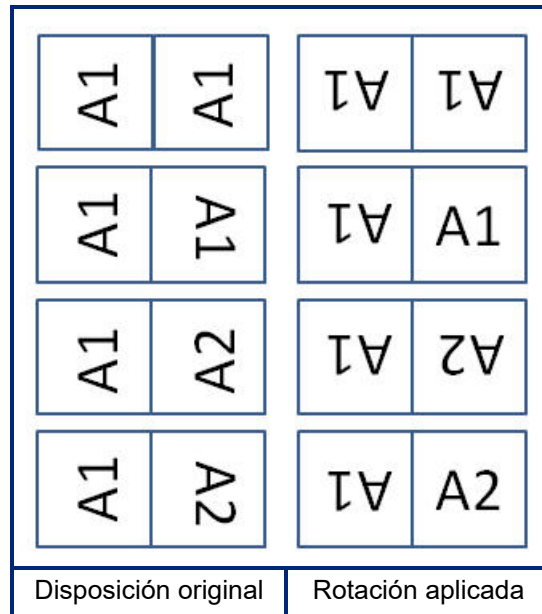
### Para crear una etiqueta de bandera:


1. Presione .
2. Seleccione **Banderas** y pulse . Se abre la pantalla de configuración de las banderas en la impresora.
3. Seleccione la disposición que desea. Desplácese hasta el círculo situado sobre la imagen de la maqueta deseada y pulse .

- Si se instala el suministro de etiquetas continuas, en el campo **Longitud de bandera**, ingrese el largo de la bandera (la parte que contiene el texto). (La *longitud de la bandera* no está disponible para las etiquetas de tamaño predefinido).





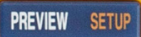


- Navigate to the field **Diámetro de cable** e introduzca el diámetro del cable al que se aplicará la bandera. (El *diámetro del cable* no está disponible para las etiquetas de tamaño predefinido) La amplitud del diámetro de cable es de 0,25 a 8 pulgadas. Si ingresa el diámetro del alambre o cable, el sistema calcula de forma automática una longitud adicional de etiqueta para permitir la envoltura total del cable o alambre con material de etiqueta adicional destinado a la bandera.
- Gire los datos si lo desea. Los diseños previstos orientan el texto en paralelo al alambre o cable. Si quiere que el texto gire 90°, seleccione la casilla de verificación **Girar**.



- Quando acabe, desplácese hasta **OK** y presione .

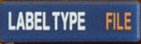




8. En la pantalla de edición, ingrese el texto que aparecerá en la bandera. Según el diseño que haya elegido, es posible que tenga que navegar hasta la segunda área para ingresar todo el texto.
  - Si con la disposición elegida se pone el mismo elemento de texto en ambos lados de la bandera, la impresora duplica automáticamente el texto ingresado para la otra área y gira según la disposición predefinida.
  - Si para la disposición elegida se utiliza un texto diferente a cada lado de la bandera, ingrese el texto en la primera área y, luego, navegue hasta la segunda e ingrese el texto. En la parte superior derecha de la pantalla táctil, se indica qué área se encuentra visible. Utilice las teclas  +  y  +  para navegar entre las áreas. Consulte “Ir a un área” en la página 39.
9. Presione  para ver las etiquetas antes de imprimirlas.



## Bloque de terminales, Panel de parcheo y Bloque 66

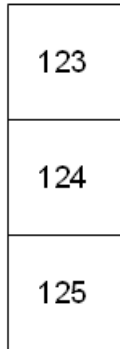
Los tipos de etiquetas *Bloque de terminales*, *Panel de parcheo* y *Bloque 66* están diseñados para utilizarse con etiquetas continuas. Si no hay un cartucho con etiquetas continuas instalado, estos tipos de etiqueta no aparecen en el menú.

**Para crear etiquetas de bloque de terminales, panel de parcheo o bloque 66, haga lo siguiente:**

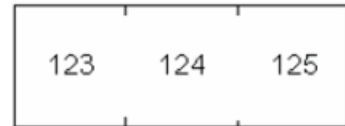
1. Presione .
2. Seleccione **Bloque de terminales**, **Panel de parcheo** o **Bloque 66** y pulse .
 

En la impresora se abre la pantalla de configuración de las etiquetas de bloque de terminales, panel de parcheo o bloque 66. Los tres tipos contienen los mismos ajustes.
3. Si va a configurar una secuencia para ingresar datos, seleccione **Serializar** a fin de colocar una marca de verificación en la casilla de opción y presione . Si va a ingresar datos de forma manual, deje la casilla vacía.
4. Navegue al campo **Repetición de terminal** e indique el tamaño del espacio entre cada terminal (con un mínimo de 0,5 cm o 0,20 pulg). El cero a la izquierda y el punto decimal se proporcionan para usted, por lo que sólo tiene que escribir los dos dígitos después del punto decimal.
5. Desplácese hasta el campo **Número de terminales** e introduzca el número de terminales que tiene el bloque para el que se diseña la etiqueta. Este campo no está disponible si ha seleccionado *Serializar*. En ese caso, los valores de la secuencia determinan la cantidad de etiquetas que se deben crear.





6. Navegue hasta la lista **Separador** y pulse . Seleccione *Ninguno*, *Tic* o *Línea* para marcar la división entre etiquetas y, a continuación, pulse .



Separador de línea, orientación vertical



Separador de marca de graduación, orientación horizontal

7. Navegue hasta la lista **Orientación**, pulse , seleccione **Vertical** u **Horizontal** y vuelva a pulsar . Consulte más arriba.
8. Cuando haya terminado, seleccione **OK** y pulse .
9. Si marca la casilla de opción *Serializar*, se abre la pantalla de configuración de las secuencias.
- Configure las secuencias.  
Para obtener instrucciones sobre cómo configurar la secuencia, consulte [“Agregar serialización” en la página 51](#). Para conocer más sobre la serialización, consulte [“Serialización \(datos secuenciales\)” en la página 49](#).
  - Seleccione **OK** y pulse .
- El número de bloques de terminales se crean como áreas en una etiqueta con los caracteres de serialización mostrándose en cada área.
10. Si no se ha utilizado la serialización, se abre el editor en el área 1. Ingrese los datos de cada área. Si necesita ayuda para desplazarse entre las zonas, consulte [“Ir a un área” en la página 39](#).
11. Presione  para ver las etiquetas antes de imprimirlas. Utilice las teclas de navegación arriba y abajo para desplazarse por las áreas de la etiqueta.

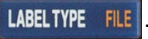

## Bloque 110, Bloque Bix

*Bloque 110 y Bloque Bix* utilizan suministros de etiquetas continuas con anchos de 15,9 o 12,1 mm (0,625 o 0,475 pulgadas).

La etiqueta de bloque 110 se basa en configuraciones par seleccionadas por el usuario, con la longitud de la etiqueta determinada por el tipo de par seleccionado. La altura de la etiqueta utiliza una altura de etiqueta de Bloque 110 específica de 12,1 mm (0,475 pulgadas). La longitud de una etiqueta Bloque 110 es de 190,5 mm (7,5 pulgadas), con una longitud total de tira de 200,7 mm (7,9 pulgadas). El número y el formateado de las áreas se basa en la configuración de pares y la serialización seleccionadas.

La información de la plantilla del Bloque Bix es similar a la de 110-Bloque, con algunas variaciones en la altura y la longitud de la tira. La altura de la etiqueta utiliza una altura de pieza de Bloque Bix de 15,9 mm (0,625 pulgadas). La longitud de una etiqueta Bloque Bix es de 157,5 mm (6,2 pulgadas), con una longitud total de tira de 167,6 mm (6,6 pulgadas).

**Para crear etiquetas de Bloque 110 o Bloque Bix, haga lo siguiente:**

1. Presione .
2. Seleccione **Bloque 110** o **Bloque Bix** y presione . En la impresora se muestra la pantalla de configuración de las etiquetas Bloque 110 o Bloque Bix. (Para obtener información sobre cómo desplazarse entre pantallas de configuración, consulte [“Pantallas de configuración” en la página 23](#)).
3. En el campo **Tipo de bloque**, en la lista desplegable, seleccione la configuración de pares que se va a utilizar.  
En las aplicaciones de bloque 110- y Bix, el número de áreas creadas se basa en la configuración de pares seleccionada. Las líneas de separador vertical y horizontal se añaden automáticamente.

En el siguiente ejemplo, se muestran las áreas basadas en el *tipo de bloque* seleccionado (2 pares, 3 pares, 4 pares, 5 pares o en blanco). La tira en blanco se formatea como dos áreas que cubren toda la longitud que se puede imprimir de la tira.

**2 pares**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**3 Pares**

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16

**4 Pares**

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

**5 Pares**

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

**En blanco**

El texto ingresado en el área 1 se imprime aquí.
El texto ingresado en el área 2 se imprime aquí.

4. En la lista desplegable del campo **Tipo de secuencia**, seleccione si desea añadir datos secuenciales a la etiqueta y cómo hacerlo.
  - Si seleccionó **Ninguna**, las áreas quedan en blanco y puede ingresar datos independientemente en cada área de la tira.
  - **Horizontal** incrementa un número por área en función del valor inicial.

- En la serialización **Troncal de datos**, el área ubicada más a la izquierda de cada tira se imprime con dos números. El primer número está justificado a la izquierda; el segundo está justificado a la derecha. Todas las demás áreas se imprimen con un número justificado a la derecha.

**2 Pares: Ninguno**


**2 Pares: Horizontal**


	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**2 Pares: Troncal de datos**

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

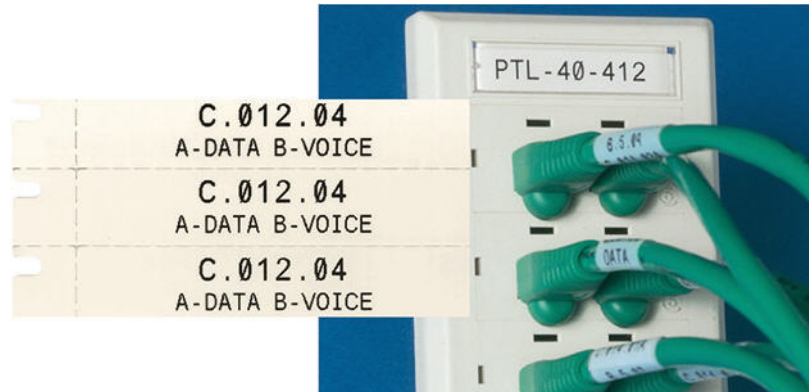
- En el campo **Valor inicial** (salvo que seleccione *Ninguno* en el campo de *Tipo de secuencia*), ingrese el primer número de la secuencia.
- En el campo **n.º de tiras** introduzca el número de tiras (etiquetas) que se crearán en la configuración de bloque seleccionada.

**Nota:** Si se van a serializar los datos, las tiras adicionales continuarán la serialización desde el último número de la tira anterior. Ejemplo: Cuando se solicitan dos tiras de una configuración horizontal de 2 pares, la primera tira contiene los valores 1-24; la segunda, los números 25-48.

- Cuando haya terminado, seleccione **OK** y pulse .

## DesiStrip (tira de designación)

Una DesiStrip (tira de designación) es una etiqueta de placa frontal de papel que se puede colocar sobre las teclas de un teléfono o los interruptores de una caja de interruptores, entre otros.



Para crear una etiqueta DesiStrip, haga lo siguiente:

1. Presione **LABEL TYPE FILE**.

2. Seleccione **DesiStrip** y pulse .

3. Introduzca la longitud de una cinta individual.

**Consejo:** Puede teclear el número completo, incluido el punto decimal, o puede teclear simplemente tres dígitos y la impresora le proporciona el punto decimal. Por ejemplo, escriba 2 0 0 para obtener 2,00. Escriba 0 5 0 para obtener 0,50.


4. Seleccione **OK** y pulse .

## Caja de fusibles

Los fusibles se disponen generalmente en dos columnas o a lo largo de una fila, dependiendo de la región geográfica. Las posiciones de los fusibles se numeran de izquierda a derecha o de arriba a abajo, dependiendo de la orientación de la etiqueta. Este sistema de numeración es universal entre los diversos fabricantes de paneles de fusibles.


A fin de crear etiquetas para cajas de disyuntores, haga lo siguiente:

1. Presione **LABEL TYPE FILE**.


2. Seleccione **Caja de disyuntores** y pulse . En la impresora se abre la pantalla de configuración de las etiquetas para cajas de interruptores.

- Desplácese hasta el campo **Repetir fusibles**, introduzca el ancho de un fusible y, luego, presione .



**Consejo:** Puede teclear el número completo, incluido el punto decimal, o puede teclear simplemente tres dígitos y la impresora le proporciona el punto decimal. Por ejemplo, escriba 2 0 0 para obtener 2,00. Escriba 0 5 0 para obtener 0,50.

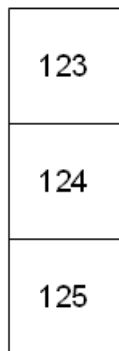
- En el campo **Número de fusibles**, introduzca el número de fusibles a etiquetar y, luego, presione .

Esto produce una tira continua separada por el ancho *Distancia entre fusibles*.

- Si los fusibles contienen un conteo diferente de polos, seleccione **Conteo de polos variable** y presione .

La impresora utiliza el recuento de polos para calcular la distancia entre los disyuntores y garantizar un espaciado preciso. Un interruptor de un solo polo únicamente ocupa un espacio en el panel eléctrico, mientras que un polo doble ocupa dos.



- Navegue hasta la lista **Separador** y pulse . Seleccione *Ninguno, Tic o Línea* para marcar la división entre etiquetas y, a continuación, pulse .








Separador de línea, orientación vertical



Separador de marca de graduación, orientación horizontal

- Navegue hasta la lista **Orientación**, pulse , seleccione **Vertical** u **Horizontal** y vuelva a pulsar . Consulte más arriba.

8. Cuando haya terminado, seleccione **OK** y pulse . Si no se ha seleccionado Recuento de polos variable, vaya al paso 11.  
Si selecciona *Conteo de polos variable*, se abre la pantalla del conteo de polos de la caja de interruptores. El número de polos de cada interruptor es 1 de manera predeterminada.
9. Ingrese la cantidad de polos para cada interruptor.
10. Cuando haya terminado, seleccione **OK** y pulse .
11. En la pantalla de edición, ingrese los datos únicos que figurarán en la etiqueta de cada fusible.  
Cada fusible está consignado a un área con el número de etiquetas designado por el número de interruptores definidos. La cantidad de áreas se indica en la parte superior derecha de la pantalla táctil. Utilice  y  para desplazarse a las distintas etiquetas.
12. Presione  para ver las etiquetas antes de imprimirlas.



## 6 Administración de archivos

---

Una etiqueta puede guardarse como un archivo, abrirse y reutilizarse en una fecha posterior. Siga las instrucciones de este capítulo para guardar, abrir y eliminar archivos.

### Cómo guardar etiquetas creadas en la impresora

Las etiquetas se pueden guardar como archivos internos o externos.

- Los archivos internos son almacenadas directamente en la impresora.
- Los archivos externos son almacenadas en algunos dispositivos externos, como una unidad USB.

#### Normas para nombrar archivos

Para crear un archivo en la impresora M410, hay que otorgarle un nombre. Los nombres pueden tener hasta 20 caracteres y consistir de letras, números y espacios.




Cuando vaya a crear archivos, recuerde esta regla: No se pueden guardar dos archivos con el mismo nombre. Si lo hace, el archivo más reciente sobrescribirá el archivo anterior con el mismo nombre. Una diferencia de un solo carácter en el nombre creará un archivo diferente y no sobrescribirá un archivo previo.

#### Carpetas


Para organizar mejor sus datos, coloque archivos de etiquetas similares en carpetas. Archivos similares pueden consistir en todas las etiquetas para proyectos específicos, o todos los archivos que usan el mismo suministro de etiquetas o aplicaciones de etiqueta específicas. Las instrucciones para crear o seleccionar una carpeta se encuentran en las instrucciones para guardar un archivo más abajo.

#### Cómo guardar un archivo


Para guardar etiquetas como un archivo:

1. Presione  + .
2. Seleccione **Guardar** y, luego, pulse .

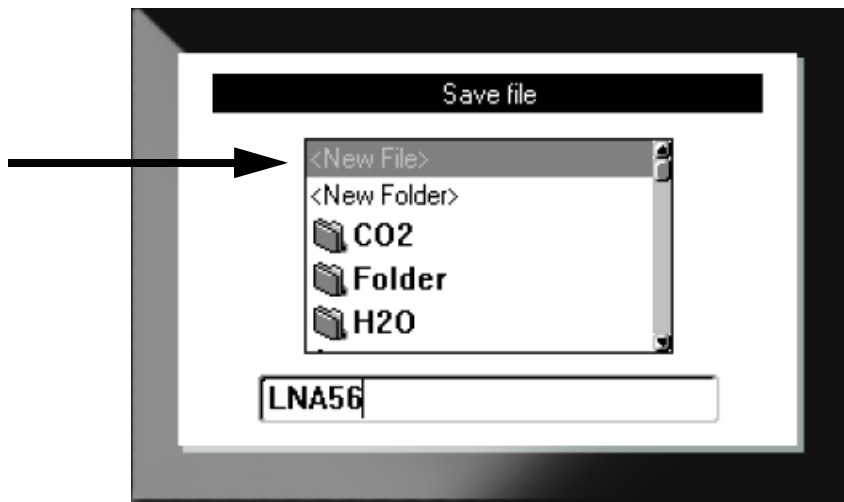
El cuadro de diálogo de ubicación de la memoria ÚNICAMENTE se muestra si hay conectada una fuente externa a la impresora.

3. Si se conecta una unidad USB a la impresora, se le preguntará dónde guardar el archivo.
  - Seleccione **Interno** para guardar la etiqueta directamente en la impresora.
  - Seleccione **Externo** para guardar la etiqueta en una fuente externa conectada.
  - Una vez realizada la selección, pulse .
4. Se abre la pantalla *Guardar archivo*. En este punto puede crear una nueva carpeta en la que colocar el archivo, seleccionar una carpeta existente o tan solo guardarlo sin colocarlo en una carpeta.

- **Para guardar el archivo sin colocarlo en una carpeta, haga lo siguiente:**

Con *<Nuevo archivo>* resaltado, escriba un nombre para el archivo y pulse .


Continúe con el paso 5.




- **Para crear una carpeta:**




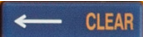
a. Con *<Nueva carpeta>* resaltado, escriba un nombre para la carpeta y pulse .

b. Seleccione **Carpeta anterior** y pulse .

c. Seleccione la carpeta que acaba de crear y pulse .

d. Con *<Nuevo archivo>* resaltado, escriba un nombre para el archivo y pulse .


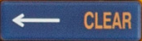


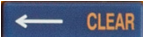
Continúe con el paso 5.

- **Para elegir una carpeta existente, haga lo siguiente:**
  - a. Seleccione la carpeta deseada y presione .
  - b. Con <Nuevo archivo> resaltado, escriba un nombre para el archivo y pulse .
- 5. Si el nombre ya existe, aparecerá un mensaje en el que se le preguntará si desea sobrescribir el archivo existente con el nuevo nombre.
  - Para sobrescribir el archivo existente, pulse .
  - Para volver atrás y escribir otro nombre de archivo, pulse .

### Cerrar el archivo

Cuando se guarda el archivo, se vuelve a la pantalla de edición con el archivo guardado todavía en pantalla.




#### Para quitar el archivo de la pantalla:

1. Presione  + .
2. Seleccione **Borrar todo** y pulse . La impresora muestra un mensaje confirmando que desea eliminar la etiqueta del área de trabajo.
3. Pulse  para borrar la etiqueta del espacio de trabajo y poder iniciar una nueva etiqueta. No elimina el archivo guardado. (Si cambia de opinión y desea editar la etiqueta existente, pulse .

## Cómo abrir un archivo

#### Para abrir un archivo guardado:

1. Presione  + .
2. Seleccione **Abrir** y pulse .

3. Seleccione la ubicación del archivo y pulse . Aparece una lista de archivos y carpetas que se han guardado con anterioridad.
  - Elija **Interno** si el archivo está almacenado en la impresora.
  - Seleccione **Externo** si el archivo está almacenado en una unidad USB. Asegúrese de que la unidad USB está conectada al puerto USB.
4. Si el archivo está almacenado en una carpeta, desplácese hasta la carpeta y presione  para abrirla.
5. Navegue hasta el archivo deseado y pulse .


Solo un archivo puede aparecer en la pantalla a la vez. Al abrir un archivo guardado, si la pantalla de edición contiene otros datos, se le pedirá que los guarde antes de que se borre la pantalla. Si decide guardar los datos visualizados, se activa la función Guardar y podrá otorgar un nombre de archivo a los datos antes de que aparezca en el editor el archivo que se solicitó abrir.



Al abrir un archivo, si los datos almacenados no caben en el suministro de etiquetas instalado, aparece un mensaje de error. Si bien no es necesario que utilice exactamente el mismo cartucho usado al guardar el archivo, debe utilizar un cartucho con etiquetas que permitan acomodar los datos en el archivo que se esté abriendo. No se puede abrir un archivo creado para etiquetas continuas mientras están instaladas etiquetas de tamaño preestablecido y viceversa.

## Cómo eliminar un archivo

No es necesario borrar el espacio de trabajo antes de eliminar un archivo. Un archivo puede eliminarse con otros datos todavía en la pantalla.

**Para eliminar un archivo guardado previamente:**

1. Presione  + .
2. Seleccione **Borrar** y pulse .
3. Seleccione la ubicación del archivo y pulse . Aparece una lista de archivos y carpetas que se han guardado con anterioridad.
  - Elija **Interno** si el archivo está almacenado en la impresora.
  - Seleccione **Externo** si el archivo está almacenado en una unidad USB. Asegúrese de que la unidad USB está conectada al puerto USB.
4. Si el archivo está almacenado en una carpeta, desplácese hasta la carpeta y presione  para abrirla.

5. Navegue hasta el archivo deseado y pulse . Aparecerá un mensaje confirmando la eliminación.
6. Pulse  para borrar el archivo. El archivo se elimina del sistema y ya no está disponible para su uso.

**Nota:** Las carpetas se eliminan de la misma forma que los archivos; solo las carpetas deben estar vacías para poder eliminarlas.

## 7 Mantenimiento

### Instalación de actualizaciones del firmware

Las actualizaciones del firmware (software del sistema de impresión) están disponibles en línea.



**ATENCIÓN** No interrumpa la fuente de alimentación eléctrica de la impresora durante las actualizaciones.

#### Para actualizar el firmware:

1. Utilice el cable USB para conectar la impresora a una computadora con conexión a Internet.
2. En un ordenador, vaya al sitio web de soporte técnico de su región. Consulte [“Asistencia técnica y registro” en la página iv](#).
3. Busque actualizaciones de firmware.
4. Busque la actualización de firmware para M410 más reciente.
5. Descargue el firmware:
6. Guarde el archivo .msi descargado en la computadora.
7. Haga doble clic en el archivo .msi.
8. Siga las indicaciones que aparecerán en pantalla.
9. Una vez finalizada la instalación, ejecute la utilidad de actualización.
  - a. Abra el menú Inicio de Windows.
  - b. Despliegue la carpeta **Brady Corp**.
  - c. Haga clic en **Herramienta de actualización de firmware M410**.
10. Siga las instrucciones para conectar la impresora M410 a la computadora, encienda la impresora y haga clic en el botón **Actualizar M410** de la herramienta de actualización.
11. Encienda la impresora para que se efectúen las actualizaciones.

### Limpieza de la impresora

La limpieza de la impresora mejorará la calidad y la legibilidad de la impresión. También aumenta la producción de salida, la vida útil de la máquina y el rendimiento.


## Pantalla

Para limpiar la pantalla, haga lo siguiente:

1. Humedezca ligeramente un paño suave (que no raye) con alcohol isopropílico o utilice un bastoncillo prehumedecido del Brady Cleaning Kit PCK-6.
2. Frote suavemente la pantalla hasta que esté limpia.
3. Elimine el exceso de alcohol isopropílico con un paño seco y suave (que no raye).

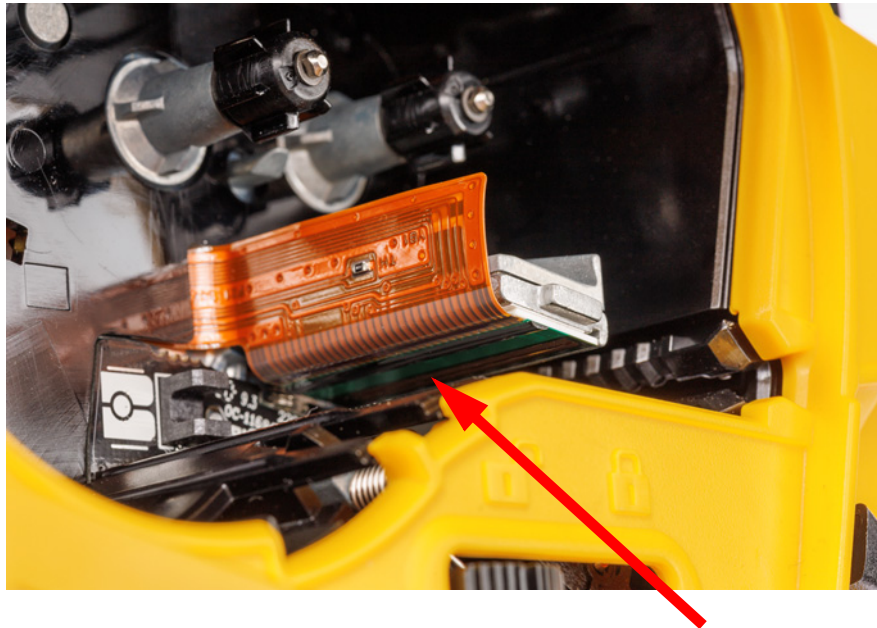
## Cabezal de impresión y rodillo de la platina

Para limpiar el cabezal de impresión y el rodillo:

1. Presione el botón de encendido para apagar la impresora. 
2. Retire el cartucho. Consulte [“Carga de los cartuchos” en la página 12.](#)

**Nota:** Compruebe que la palanca de bloqueo esté en posición de desbloqueo (hacia la izquierda). Si no es así, no será posible acceder al cabezal de impresión.

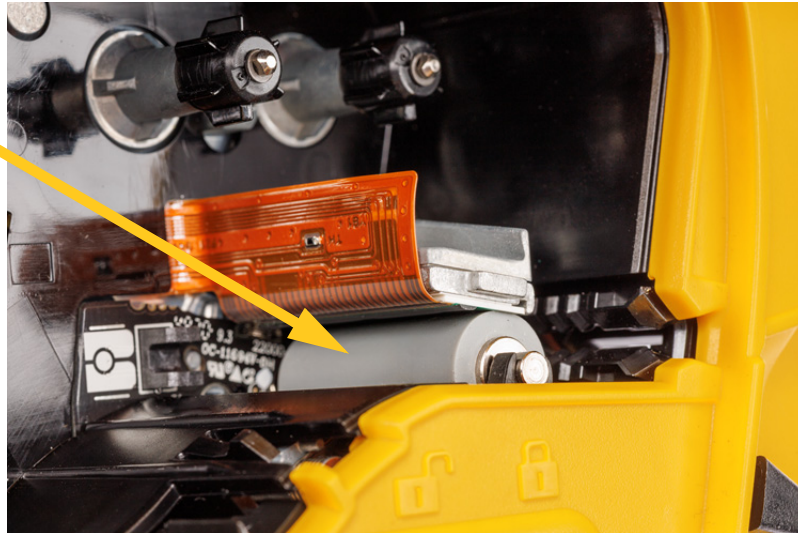
3. Humedezca ligeramente un hisopo sin pelusa con alcohol isopropílico o use un hisopo prehumedecido (PCK-6). Recomendamos utilizar los hisopos prehumedecidos Brady PCK-6 porque no tienen pelusa y el alcohol isopropílico no contiene aditivos.
4. Limpie suavemente el cabezal de impresión.



5. Es posible que tenga que mover la palanca de bloqueo a la posición de bloqueo para acceder al rodillo.




6. Con un hisopo humedecido, frote suavemente el rodillo.

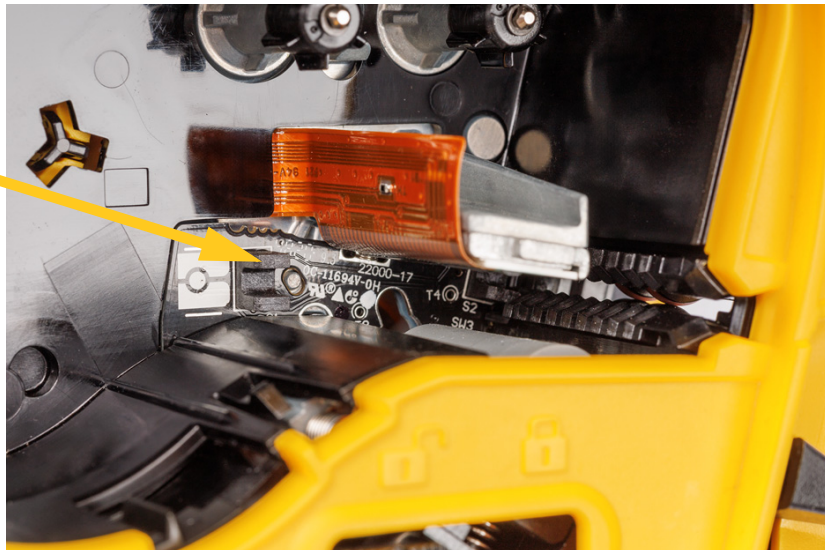


## Sensor

La suciedad en el sensor puede hacer que la impresión se desvíe en las etiquetas predimensionadas.

**Para limpiar el sensor de posición:**

1. Presione el botón de encendido para apagar la impresora. 
2. Retire el cartucho. Consulte [“Carga de los cartuchos” en la página 12.](#)
3. Limpie la suciedad del sensor con aire comprimido en aerosol o con un hisopo sin pelusa.




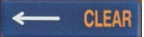
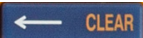



## 8 Solución de problemas

Utilice las siguientes tablas para diagnosticar y solucionar posibles problemas de rendimiento de la impresora. Si la acción correctiva sugerida no funciona, póngase en contacto con el grupo asistencia técnica de Brady. Consulte [“Asistencia técnica y registro” en la página iv](#).

<b>Mensajes de error</b> .....	<b>73</b>
<b>Otros problemas</b> .....	<b>75</b>
Hardware .....	75
Encendido y apagado (la impresora no funciona) .....	76
Calidad de impresión .....	76
Etiquetas .....	78

### Mensajes de error


Mensaje	Causa	Acción correctiva
<b>Revisar material de impresión</b> <b>Reemplazar cartucho.</b>	Hay un problema con las etiquetas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe si hay un atasco. Consulte <a href="#">“La impresora está atascada y no puede ingresar etiquetas.” en la página 78</a>.</li> <li>• Reemplace el cartucho. Consulte <a href="#">“Carga de los cartuchos” en la página 12</a>.</li> </ul>
<b>Cortar mientras se imprime.</b>	La cortadora está operando mientras todavía se están imprimiendo etiquetas.	Para remediar este error: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corte el material completamente.</li> <li>2. Presione  +  para omitir el mensaje de error.</li> <li>3. Vuelva a imprimir la etiqueta.</li> </ol>
<b>Los datos superan las dimensiones de la etiqueta.</b>	El suministro de etiquetas no es del tamaño adecuado para la cantidad de datos de la etiqueta.	Instale un cartucho con etiquetas más grandes. Consulte <a href="#">“Carga de los cartuchos” en la página 12</a> .
	El carácter ingresado no es un dato válido para el tipo de código de barras.	Pulse  y escriba otro carácter.

Mensaje	Causa	Acción correctiva
<b>Archivo incompatible con el material de impresión instalado.</b>	Se ha creado un archivo de etiquetas guardado para un cartucho distinto del instalado.	<p>Instale el suministro de etiquetas para el que se creó el archivo o un suministro de etiquetas similar.</p> <p>Pruebe a cambiar un cartucho con etiquetas continuas por otro con etiquetas de tamaño predefinido, o viceversa.</p>
<b>Temperatura de cabezal fuera de rango.</b>	<p>El cabezal de impresión está demasiado caliente o demasiado frío.</p> <p>La temperatura de funcionamiento es de 4° a 43 °C (39° a 110 °F).</p>	Espere a que el cabezal de impresión se enfríe durante aproximadamente 10 minutos y luego vuelva a reiniciar la impresión.
<b>Material de impresión incompatible para la aplicación seleccionada.</b>	El tipo de etiqueta seleccionado no es compatible con el cartucho instalado.	Instale un cartucho que sea compatible con el tipo de etiqueta actual. El tipo de etiqueta actual aparece por sí mismo en la esquina superior izquierda de la pantalla. Consulte <a href="#">Capítulo 5: “Tipos de etiquetas” en la página 53.</a>
<b>Material de impresión no válido. Reemplazar cartucho.</b>	No se puede autenticar el cartucho.	<p>Instale un cartucho con el logotipo auténtico. Consulte <a href="#">“Carga de los cartuchos” en la página 12.</a></p> 
<b>Valor de repetición de terminal no válido ingresado.</b>	El valor introducido está fuera de rango.	El rango aceptable está entre el mínimo de 3,8 mm (0,15 pulgadas) y el máximo de 1016 mm (40 pulgadas).
<b>La palanca de bloqueo no está cerrada. Cierre la palanca.</b>	La palanca de bloqueo no se encuentra en la posición de bloqueo.	<p>Abra la tapa y deslice la palanca de bloqueo hacia la derecha (posición de bloqueo). A continuación, presione hacia abajo firmemente sobre la cubierta hasta que la escuche cerrar. Para conocer la ubicación de la palanca de bloqueo, consulte <a href="#">“Componentes de la impresora” en la página 4.</a></p> <p>Si la palanca de bloqueo no se bloquea, asegúrese de que el cartucho está completamente insertado. Al instalarlo, debe presionar el cartucho hasta que encaje en su sitio.</p>

Mensaje	Causa	Acción correctiva
Batería baja	Es necesario cargar la batería.	Conecte el adaptador de CA a la impresora y enchúfelo a un tomacorriente. Esto proporcionará suministro de energía inmediato, al tiempo que se carga la batería.
No se ha detectado material de impresión.	El cartucho no está instalado o está mal instalado.	Instale un cartucho. Consulte <a href="#">"Carga de los cartuchos"</a> en la página 12.
	La placa de circuitos del cartucho puede estar dañada	Reemplace el cartucho.
	Los contactos de la bahía del cartucho pueden estar dañados.	Contacte con el servicio de asistencia técnica. Consulte <a href="#">"Asistencia técnica y registro"</a> en la página iv.
Se agotó el material de impresión.	El cartucho está vacío.	Reemplace el cartucho.
Parte superior de la forma.	La etiqueta o la cinta se ha atascado.	Consulte <a href="#">"La impresora está atascada y no puede ingresar etiquetas."</a> en la página 78.

## Otros problemas

### Hardware

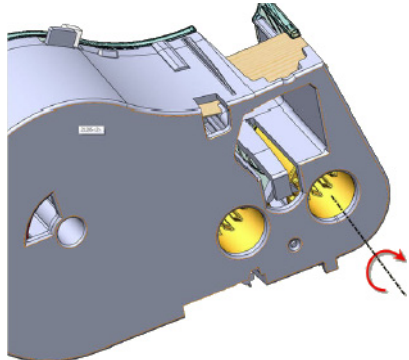
Problema	Causa	Acción correctiva
El cortador no corta.	El material de las etiquetas está atascado en las cuchillas de la cortadora. Puede haber fragmentos de etiquetas atascados en la cortadora.	<p>Abra la cubierta. Retire el cartucho. Utilice una herramienta pequeña, como pinzas o alicates de punta, para retirar con cuidado los fragmentos visibles dentro del compartimento del cartucho. Tenga cuidado de no dañar ninguno de los componentes del compartimento del cartucho. Si tiene alguna duda, comuníquese con el servicio de asistencia técnica.</p> <p> <b>ADVERTENCIA</b></p> <p>No intente nunca retirar los fragmentos con la mano. El conjunto de la cortadora cuenta con componentes muy afilados que pueden provocar daños.</p>

## Encendido y apagado (la impresora no funciona)


Problema	Causa	Acción correctiva
La impresora no responde al encenderla.	La batería no está cargada.	Conecte el adaptador de CA a la impresora y enchúfelo a un tomacorriente. Esto proporcionará suministro de energía inmediato, al tiempo que se carga la batería.
La pantalla se inmoviliza.	Error de interfaz del usuario.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presione el botón de encendido para apagar la impresora. Si el botón de encendido no apaga la impresora:</li> <li>2. Quite el adaptador de CA (si lo está usando).</li> <li>3. Retire y vuelva a insertar la batería.</li> <li>4. Encienda la impresora.</li> </ol>
La impresora se APAGA con frecuencia.	La batería está baja.	Conecte el adaptador de CA a la impresora y enchúfelo a un tomacorriente. Esto proporcionará suministro de energía inmediato, al tiempo que se carga la batería.
	Tiempo de demora de apagado automático.	Ajuste la sincronización de la demora de apagado en el menú <i>Ajustes, Config.</i> (Consulte " <a href="#">Configuración de impresora</a> " en la página 9).
La impresora no responde.	La batería está agotada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conecte el adaptador de CA para proporcionar alimentación a la impresora y cargar la batería.</li> <li>• Instale una nueva batería.</li> </ul>

## Calidad de impresión

Problema	Causa	Acción correctiva
Calidad de impresión precaria.	El paquete de batería puede estar gastado y no estar disponiendo la carga correctamente.	La vida útil de la batería tiene aproximadamente de uno a tres años, dependiendo del uso y cuidados que reciba. Pida un paquete de batería de repuesto.
	En el cabezal de impresión se ha acumulado polvo o material adhesivo.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte " <a href="#">Cabezal de impresión y rodillo de la platina</a> " en la página 71).

Problema	Causa	Acción correctiva
La primera etiqueta impresa tiene una línea negra.	Si el cartucho se deja bloqueado cuando la impresora no está en uso, el cabezal de impresión permanece presionado contra el rodillo. El calor residual en el cabezal de impresión hace que la tinta se transfiera a la etiqueta.	Vuelva a imprimir la etiqueta y desbloquee el cartucho cuando la impresora no esté en uso.
Aparecen áreas o líneas vacías en el texto impreso.	Arrugas en la cinta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retire el cartucho de la impresora.</li> <li>2. Avance la cinta girando el carrete de admisión hacia la derecha hasta que la cinta arrugada o dañada ya no se vea (generalmente una o dos vueltas completas).</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Vuelva a instalar el cartucho. Si el problema persiste, instale un cartucho nuevo.</li> </ol>
Impresión tenue en las etiquetas.	La cinta no avanza correctamente.	Retire el cartucho y haga avanzar la cinta como se ha descrito anteriormente.
Impresión comprimida o la impresión está en una posición incorrecta en la etiqueta.	El rodillo está sucio.	Asegúrese de que se ha retirado la última etiqueta cortada. Limpie el rodillo. Consulte <a href="#">"Cabezal de impresión y rodillo de la platina"</a> en la <a href="#">página 71</a> .
La impresión está en la posición incorrecta en las etiquetas de tamaño predefinido.	Muesca de etiquetas dañada.	Use una tijera para cortar un borde de entrada recto en el rollo de etiquetas. Tome las precauciones necesarias al manipular los cartuchos para evitar dañar el material de las etiquetas.

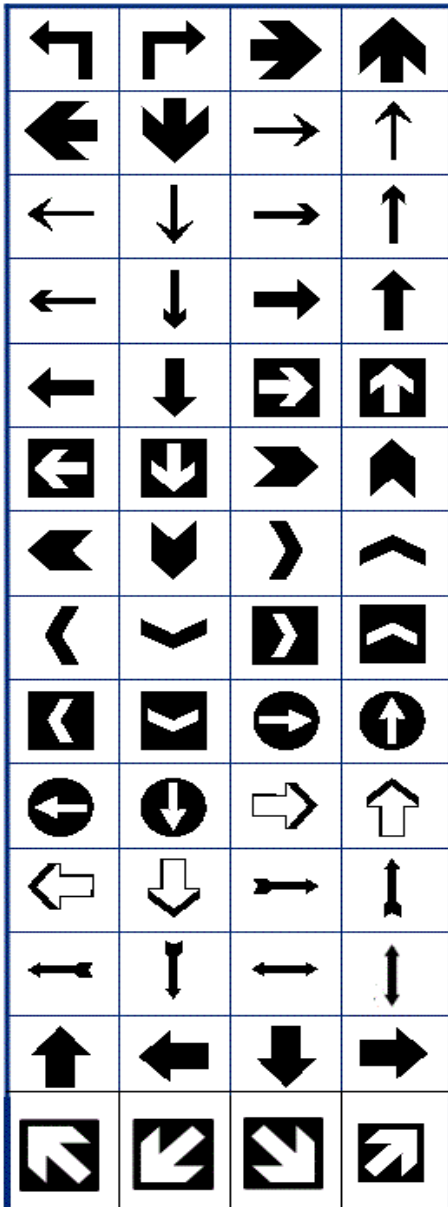
## Etiquetas

Problema	Causa	Acción correctiva
La impresora no hace avanzar las etiquetas.	El borde del suministro de etiquetas está disparejo o desgarrado (no es un borde recto).	Retire el cartucho. Utilice unas tijeras para cortar la parte doblada o dañada y asegúrese de cortar un borde delantero recto.
La impresora está atascada y no puede ingresar etiquetas.	La rampa de salida de las etiquetas está bloqueada, lo que provoca que el material de las etiquetas se acumule en el interior de la impresora.	<p>Para despejar el atasco en la impresora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abra la cubierta de la impresora.</li> <li>2. Deslice la palanca de bloqueo hacia la posición de no bloqueo (izquierda). (El desbloqueo retrae la platina, de modo que pueda retirarse el cartucho. Si hay un atasco considerable, es posible que tenga que forzar la palanca de bloqueo para desbloquear la posición).</li> <li>3. Retire el cartucho.</li> <li>4. Use las pinzas para despejar el atasco de etiquetas.</li> </ol> <p> <b>ADVERTENCIA</b></p> <p>El cabezal de impresión puede dañarse fácilmente. El uso de objetos metálicos para eliminar los atascos puede rayar, abollar o romper el cabezal de impresión. Sea cuidadoso cuando vaya a despejar un atasco.</p>

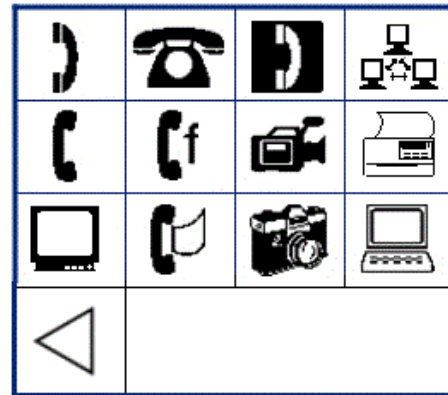
# A Símbolos

Los símbolos para todas las aplicaciones habilitadas están disponibles para su uso en cualquier etiqueta, independientemente del tipo de aplicación o etiqueta en uso. Consulte [“Símbolos” en la página 45](#) para obtener más información sobre la aplicación de símbolos en las etiquetas.

**Flechas**



**Comunicación de datos**



Eléctrica

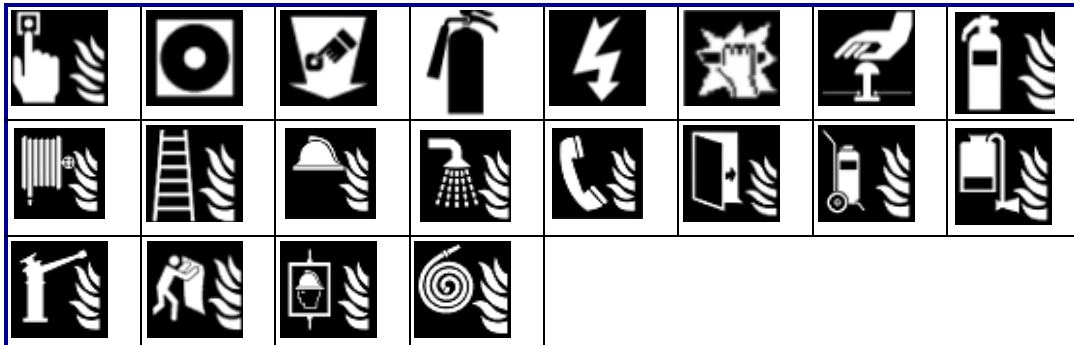
	$\mu$	$\cap$	$\in$
	$\Omega$	$\Omega$	$\pm$
$\lambda$	$\rho$		$\pm$
	$\Upsilon$		

Salir

<b>Exit</b>		<b>EXIT</b>	



Fuego



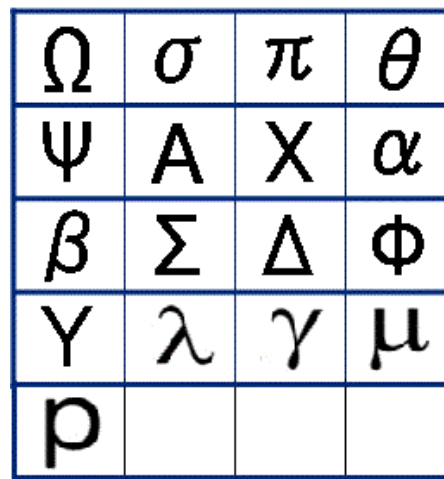
Primeros auxilios



CLP/GHS



Griego



Sistema eléctrico hogar:



HSID



Internacional

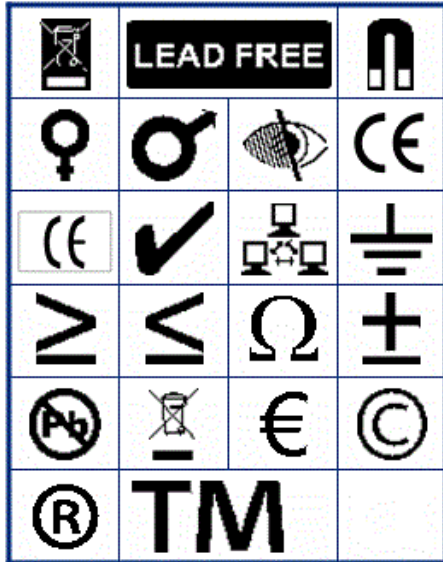


Laboratorio

					<b>IVD</b>	<b>LOT</b>	<b>REF</b>	<b>SN</b>
<b>STERILE</b>	<b>STERILE A</b>	<b>STERILE EO</b>		<b>STERILE R</b>				
<b>STERILE</b>	<b>CONTROL</b>	<b>CONTROL -</b>		<b>CONTROL +</b>				
<b>IN ANALYSIS</b>		<b>CONFIDENTIAL</b>						

Obligatorio


Varios



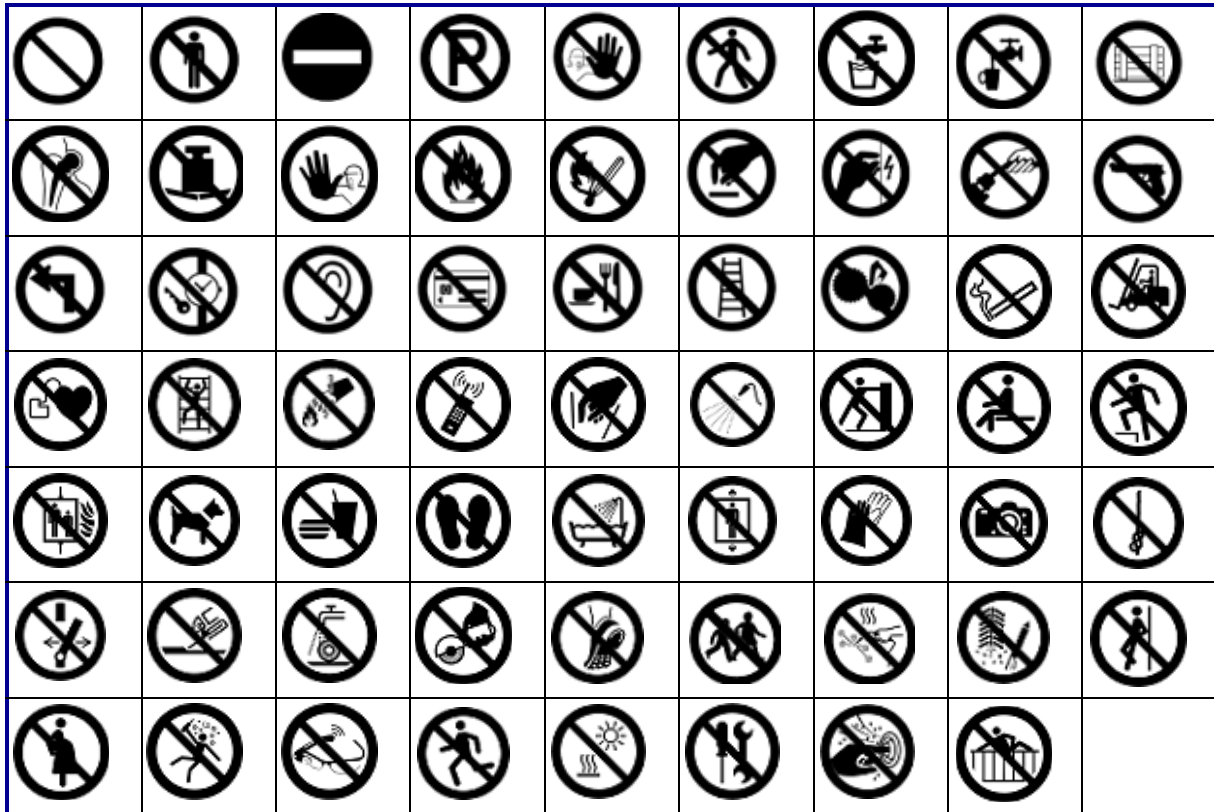
Embalaje



EPP



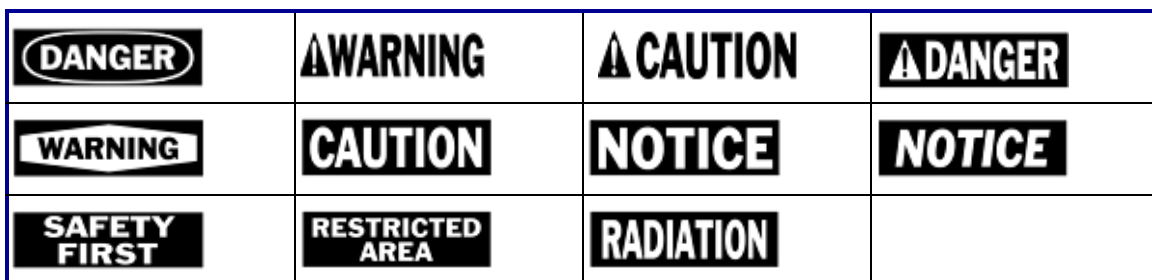
Prohibición



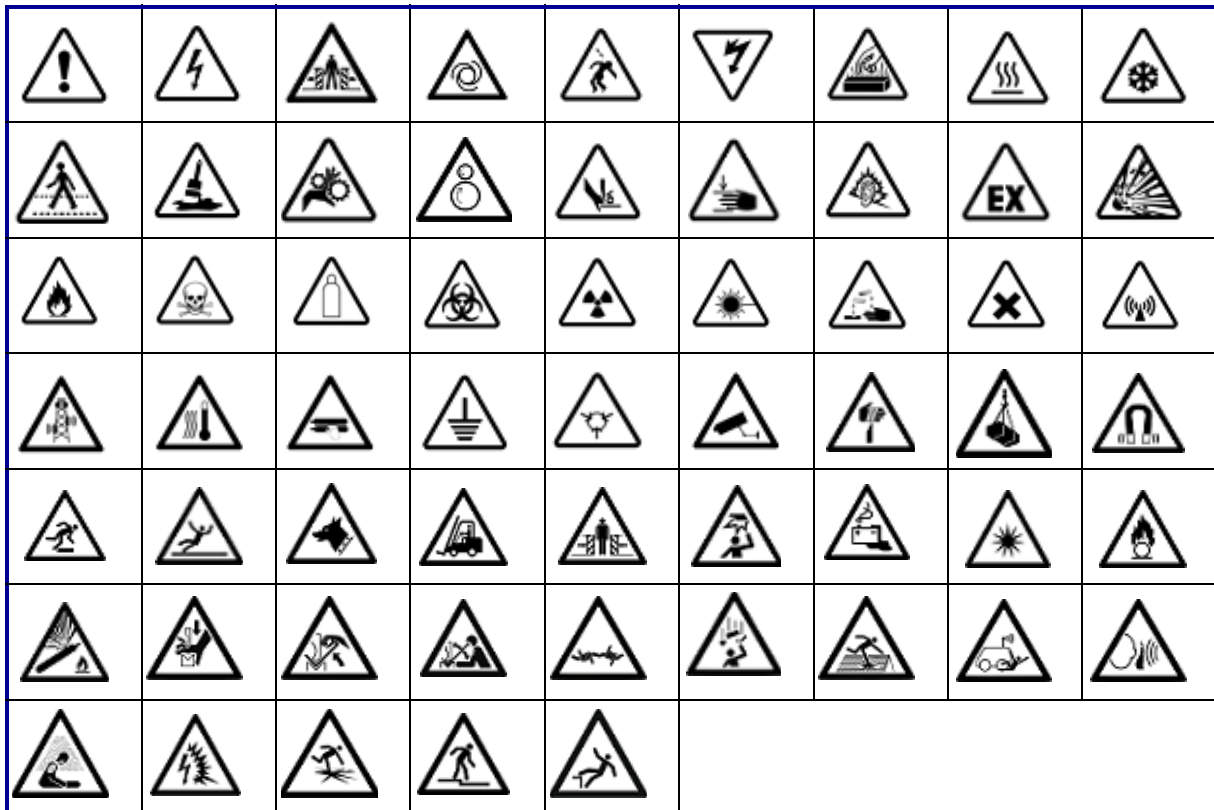
Información pública



Seguridad



Advertencia



WHMIS



## B Cumplimiento normativo

---

### Cumplimiento y aprobaciones de agencias

#### Estados Unidos

##### *Aviso de la FCC*

**Nota:** Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala ni se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos en que se produzcan interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Reoriente o cambie la posición del equipo con respecto a la interferencia.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a un circuito de alimentación distinto al de las interferencias, si corresponde.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

#### Estados Unidos

##### *Aviso de la FCC*

**Nota:** Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

## Canadá

Innovación, Ciencia y Desarrollo Económico (ISED)

Canadá ICES-003: Equipos informáticos (incluidos los aparatos digitales)

Canadá ICES-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

## Europa



**ADVERTENCIA** Este es un aparato de la clase A y en un entorno doméstico, este producto puede ocasionar radiointerferencias, en cuyo caso, puede requerirse del usuario que tome las medidas adecuadas.



### **Directiva para Desechos Eléctricos y Equipo Electrónico**

Según la Directiva Europea WEEE, este dispositivo debe reciclarse de conformidad con los reglamentos locales.

### ***Directiva RoHS 2011/65/UE, 2015/863/UE***

Este producto cuenta con la aprobación de Marca CE y cumple con la Directiva 2011/65/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO del 8 de junio de 2011 sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos.

La Directiva de la UE 2015/863 de 31 de marzo de 2015 (RoHS 3) modifica el Anexo II de la Directiva 2011/65/UE del Parlamento europeo y del Consejo por lo que respecta a la lista de sustancias restringidas.



### Directiva sobre baterías 2006/66/EC



Este producto contiene una pila de botón de litio. El depósito con ruedas tachado que aparece a la izquierda se utiliza para indicar “recolección separada” de todas las baterías y acumuladores, de conformidad con la Directiva europea 2006/66/EC. Los usuarios de baterías no deberán deshacerse de ellas como desechos municipales no clasificados. La directiva determina las directrices para el retorno y reciclaje de baterías y acumuladores usados que deban recolectarse por separado y reciclarse al final de su vida útil. Deseche la pila según la normativa local.

#### Aviso para recicladores

##### Para extraer la pila de botón de litio:

1. Desmonte la impresora y localice la pila de botón de litio ubicada en la placa del circuito principal.
2. Mediante el uso de un destornillador pequeño, levante la pila del soporte y extráigala de la placa. Deséchela de conformidad con la normativa local.

### Turquía

Ministerio de Medio Ambiente y Bosques de Turquía

(Directiva sobre la restricción del uso de determinadas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

### Unión Económica Euroasiática (UEEA)



### China

La tabla de restricciones de sustancias peligrosas de China (RoHS, por sus siglas en inglés) en relación a este producto se encuentra disponible en [www.bradyid.com/M410compliance](http://www.bradyid.com/M410compliance).

#### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

## Taiwán

Declaración de clase A

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

El estado de contención de sustancias restringidas de Taiwán (Declaración RoHS) relacionado con este producto se encuentra disponible en [www.BradyID.com/M410compliance](http://www.BradyID.com/M410compliance).

Importa:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei