



M410

Användarhandbok

Upphovsrätt och varumärken

Ansvarsfriskrivning

Den här handboken tillhör Brady Worldwide, Inc. (hädanefter "Brady"), och kan revideras ibland utan meddelande. Brady fransäger sig alla överenskommelser att förse dig med sådana eventuella revisioner.

Denna handbok är upphovsrättsskyddad med samtliga rättigheter förbehållna. Ingen del av denna handbok får kopieras eller återges på något sätt utan föregående skriftligt medgivande från Brady.

Även då alla nödvändiga åtgärder har vidtagits i förberedandet av detta dokument, ansvarar BRADY ej inför någon annan part avseende eventuell förlust eller skada på grund av fel, utelämnanden eller påståenden till följd av vårdslöshet, tillfällighet eller andra orsaker. Vidare ansvarar Brady ej för några skador till följd av tillämpningen eller användningen av någon produkt eller något system beskrivet häri; ej heller för oförutsedda skador eller skador till följd av användningen av detta dokument. Brady fransäger sig alla garantier avseende säljbarhet eller lämplighet för särskilt ändamål.

BRADY förbehåller sig rätten att utan föregående meddelande genomföra ändringar på alla produkter eller system som beskrivs häri för att förbättra tillförlitligheten, funktionen eller konstruktionen.

Varumärken

M410 är ett varumärke som tillhör Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access och SQL Server är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla märkes- eller produktnamn som hänvisas till i den här handboken är varumärken (™) eller registrerade varumärken (®) som tillhör sina respektive företag eller organisationer.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Med ensamrätt

Revision A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Garanti från Brady

Våra produkter säljs på villkor att köparen själv utprovar dem under faktiska användningsförhållanden och själv avgör deras användbarhet för köparens avsedda ändamål. Brady garanterar att våra produkter är felfria avseende material och utförande, men begränsar vårt ansvar enligt denna garanti till ersättning av produkten som på ett tillfredsställande sätt för Brady har påvisats vara defekt då Brady sålde den. Denna garanti gäller inte personer som erhåller produkten i andra hand från köparen.

DENNA GARANTI GÄLLER I STÄLLET FÖR ALLA ÖVRIGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL, SAMT ALLA ÖVRIGA SKYLDIGHETER ELLER ANSVAR FÖR BRADYS DEL. UNDER INGA FÖRHÅLLANDEN KAN BRADY HÅLLAS ANSVARIGT FÖR EVENTUELLA FÖRLUSTER, SKADOR, KOSTNADER ELLER FÖLJDSKADOR AV NÅGOT SLAG SOM UPPSTÅR I SAMBAND MED ANVÄNDNINGEN, ELLER OFÖRMÅGAN ATT ANVÄNDA, BRADYS PRODUKTER.

Säkerhet och miljö

Läs och förstå den här handboken innan du använder M410-skrivaren för första gången. Den här handboken beskriver alla huvudfunktionerna i skrivaren M410.

Försiktighetsåtgärder

Innan du använder skrivaren M410, notera följande försiktighetsåtgärder:

- Läs alla instruktioner noggrant innan du använder skrivaren och innan du utför någon procedur.
- Placera inte enheten på en ostabil yta eller ett ostabilt ställ.
- Placera inte något ovanpå enheten.
- Håll ovansidan fri från hinder.
- Använd alltid skrivaren i ett välventilerat område. Blockera inte skåror och öppningen på enheten, som tillhandahålls för ventilation.
- Använd endast den strömkälla som indikeras på märkningsetiketten.
- Använd endast den nätsladd som medföljer enheten.
- Sätt inte något på nätsladden.
- Utrustningen är inte avsedd att användas av barn.

Teknisk support och registrering

Kontaktinformation

För reparation eller teknisk hjälp, hitta ditt regionala Brady Tech Support-kontor genom att gå till:

- **USA:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinamerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australien:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asien/Stillahavsområdet:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registreringsinformation

Registrera din skrivare genom att gå till:

- bradycorp.com/register

Reparera och returnera

Om du av någon anledning behöver skicka tillbaka skrivaren för reparation, kontakta Bradys tekniska support för reparations- och utbytesinformation.

Dokumentkonventioner

När du använder det här dokumentet är det viktigt att du förstår de konventioner som genomgående används i handboken.

- Alla användaråtgärder indikeras med **fetstilt** text.
- Referenser till menyer, fönster, knappar och skärmar indikeras med *Kursiv* text.

Innehåll

1 • Inledning

Systemspecifikationer	1
Fysiska och miljöegenskaper	2

2 • Inställning

Uppackning	3
Vad som finns i lådan	3
Spara förpackningsmaterialet	3
Registrering	3
Skrivarkomponenter	4
Ström	5
Nätströmsadapter	5
Batteri	6
<i>Installera batteriet</i>	7
Aktivering av strömmen	7
Automatisk avstängning	7
Skrivarinställningar	8
Språk	8
Datum och tid	8
Enheter	9
Paus/Klipp	9
Skrivarkonfiguration	9
Teckensnittsinställningar	10
Programvara för att skapa etiketter	11
Installera Windows drivrutin (valfritt)	11
Ansluta skrivaren	12
Montering av kassetter	12
Återvinna kassetten	14
Materiel	14
Ta isär kassetten	14
Återvinningskomponenter	16
Tillbehör	17
Sätta fast magneten	17
Sätta fast upphängningskroken	19

3 • Allmän drift

Använda skärmen	21
Menyer	22
Inställningsskärmar	23
Avbryt	23
Använda tangentbordet	24
Skapa en enkel textetikett	28

Starta en ny etikettfil	29
Skriva ut.....	29
Skriva ut	29
Avbryt utskrift	30
Förhandsgranska	30
Flera utskrifter	31
4 • Redigera etiketter på skrivaren	
Redigering av text.....	34
Placering av markören	34
Infogning av text	34
Ta bort text	34
Formatera text.....	35
Teckensnitt	35
Teckensnittstorlek	35
Teckensnittsattribut	36
<i>Ny text</i>	37
<i>Befintlig text</i>	37
Upphöjd och nedsänkt	38
Etiketter och områden.....	38
Etikettlängd	38
Lägg till områden	39
Gå till område	39
<i>Genvägstangenter</i>	40
Ta bort område	40
Formatera etiketter och områden.....	40
Justering	40
Rotation	41
Ram	42
Omvänd	43
Vertikal text	44
<i>Flera vertikala rader med text</i>	44
<i>Fel med vertikal text</i>	45
Symboler	45
Datum och tid.....	46
Internationella tecken.....	46
Streckkod	46
Streckkodsinställningar	47
Lägga till en streckkod	47
Redigera streckkodsdata	48
Seriekodning (sekventiella data).....	48
Hur seriekodning fungerar	49
Exempel på seriekodning	49
<i>Enkelt exempel</i>	49
<i>Enkelt alfanumeriskt exempel</i>	49
<i>Avancerat, oberoende exempel</i>	49
<i>Avancerat, beroende exempel</i>	50

Lägga till seriekodning	50
Redigera ett serienummer	51
5 • Etiketter	
Allmänt.....	52
Ledningsmärkning.....	53
Flaggor.....	54
Anslutningsplint, patchpanel, 66-block.....	56
110-block, Bix-block	57
DesiStrip (beteckningsremsa)	60
Brytarskåp.....	60
6 • Filhantering	
Spara etiketter som skapats på skrivaren.....	63
Filnamngivningskonvention	63
Mappar	63
Spara en fil	63
Stänga filen	65
Öppna en fil	65
Ta bort en fil	66
7 • Underhåll	
Installera uppgraderingar till det inbyggda programmet.....	67
Rengöra skrivaren	67
Skärm	68
Skrivhuvud och plattvals	68
Sensor	69
8 • Felsökning	
Felmeddelanden	70
Andra frågor.....	72
Maskinvara	72
Ström på och av (skrivaren fungerar inte)	73
Utskriftskvalitet	73
Etiketter	75
A • Symboler	
B • Efterföljande av föreskrifter	
Överensstämmelse och godkännanden från myndigheter	84
USA	84
FCC-meddelande	84
Estados Unidos	84
Aviso de la FCC	84
Kanada	85

Europa	85
<i>RoHS-direktiv 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	85
<i>Batteridirektiv 2006/66/EEG</i>	86
Turkiet	86
Eurasiska ekonomiska unionen (EAEU)	86
Kina	86
Taiwan	87

1 Inledning

Etikettskrivaren M410 kan skriva på en rad olika både utstansade och kontinuerliga etiketter med upp till 25 mm (1 tum) bredd. Den inkluderar följande funktioner:

- Måltillämpningar för att förenkla skapandet av specifika etiketter.
- Batteridrift – utskrift av 1 000 eller fler standardutstansade Brady-etiketter på ett fullt laddat Brady-batteripaket.
- Möjlighet att använda skrivaren medan batteriet laddas upp.
- Stor skärm (240 x 160 pixlar; 50,39 x 33,59 mm).
- Lätthanterligt grafiskt användargränssnitt.
- 300 dpi utskriftsupplösning.
- USB 2.0.
- Installation av etikett och färgbandskasset i ett steg.
- Smartcellteknik som arbetar på ett intelligent sätt med äkta Brady-kassetter.

Systemspecifikationer

M410-skrivaren har följande specifikationer:

- Termotransferskrivarmekanism 300 dpi
- Optiskt registreringssystem för exakt utskriftsregistrering
- Softplast QWERTY-knappsatsteknologi
- Anpassade True Type-teckensnitt
- Utskriftsbredd: 25 mm (1 tum) maximal etikettbredd
- Maximal utskriftslängd för etiketter: 991 mm (39 tum)
- Skriver ut upp till 1 000 25 x 51 mm (1x2-tum) etiketter per batteriladdning

Fysiska och miljöegenskaper

M410-skrivaren har följande fysiska och miljöegenskaper:

Fysiska	Engelska måttenheter	Metriska måttenheter
Mått	11,5 tum x 3,6 tum x 6 tum H	292 x 91 x 152 mm
Vikt (med NiMH-batteripaket)	2,6 pund	1,2 kg

Observera: Tabellen nedan avser enbart M410-skrivaren. Förbrukningsmaterielåtgången kan variera.

Miljö	Drift	Förvaring
Temperatur (skrivare) Det rekommenderas inte att utsätta skrivaren för direkt solljus.	4 °C till 43 °C (39 °F till 110 °F) Nätadaptern får ha en maximal temperatur på 40 °C.	-18 °C till 43 °C (0 °F till 110 °F)
Relativ luftfuktighet (skrivare)	20 % till 90 % (ickekondenserande)	10 % till 90 % (ickekondenserande)



FÖRSIKTIGT! Undvik att använda skrivaren i närheten av vatten, i direkt solljus eller vid en uppvärmningsanordning.

Försök inte använda andra batterier än de som rekommenderas i denna bruksanvisning.

2 Inställning

Uppackning

Packa försiktigt upp och inspektera skrivarens yttre och inre.

Vad som finns i lådan

Innan skrivaren ställs in, kontrollerar du att följande finns med i förpackningen:

- M410 skrivare
- Batteripaket (M410-BATT)
- Nätagapter (M41-51-61-AC)
- USB-anslutningskabel
- Snabbstartguide
- USB-enhet med användarhandbok, snabbstartguide och Windows-drivrutin
- Kasset (M4C-1000-595-WT-BK)
- Brady Workstation-insats med nedladdningslänk



Spara förpackningsmaterialet

Behåll den ursprungliga förpackningen, inklusive lådan, om skrivaren måste returneras eller repareras.



FÖRSIKTIGT! Skicka aldrig M410-skrivaren utan att först ha avlägsnat det uppladdningsbara batteripaketet från skrivaren.

Om både skrivaren och batteripaketet ska skickas: avlägsna batteripaketet från skrivaren och placera det i det ursprungliga förpackningsmaterialet före transporten. Rådgör med transportören beträffande statliga, kommunala och internationella fraktbestämmelser beträffande nickelmetallhydrid(NiMH)-batteripaketet.

Registrering

Registrera skrivaren online på www.bradycorp.com/register för gratis produktstöd och uppdateringar!

Skrivarkomponenter



1	Kåpa	7	Utmatningsknapp
2	Strömbrytare	8	Batteriluckans flik
3	Funktionstangenter	9	Etikettutgång
4	Navigationsplatta med Enter-tangent	10	Nätadapterport
5	Klippfunktionshandtag	11	USB-port (till datorn)
6	Låsspak (inuti)	12	USB-port (för USB-enhet)

Ström

Skrivaren drivs med ett NiMH-batteripaket eller via en nätadapter (medföljer).

Nätströmsadapter

Skrivaren kan drivas med en nätströmsadapter (medföljer). När adaptern är ansluten laddar den även upp batteriet.



FÖRSIKTIGT! Använd enbart Brady-nätadaptern på 18 V DC för strömförsörjning till skrivaren.

För att koppla in skrivaren:

1. Anslut strömkabeln till nätadaptern.



2. För in adapterkabelns runda ände i nätadapterporten på skrivarens baksida.



3. Anslut den andra änden av kabeln till ett ström uttag.

Batteri



WARNING! Det finns en explosionsrisk om batteriet byts ut mot en felaktig typ. Kassera förbrukade batterier i enlighet med anvisningarna.



WARNING!

- Utsätt inte batterierna för temperaturer över 50° C (140° F).
- Ta inte isär och hantera inte batteripaketet på fel sätt.
- Försök inte öppna, skada eller ersätta komponenter i batteripaketet.
- Batteripaketet ska endast användas och laddas i en M410-skrivare.
- Använd inga andra uppladdningsbara batteripaket än M410-BATT i M410-skrivaren.
- Låt inte metall eller annat strömförande material vidröra batteripolerna.



WARNING!

- Håll batteriet borta från gnistor, öppna lågor och andra värmekällor. Undvik förvaring i direkt solljus.
- Håll batteripaketet borta från vatten.
- Placera aldrig föremål ovanpå batteripaketet.
- Förvara batteriet på en sval och torr plats.
- Förvara batteriet utom räckhåll för barn.
- Batteripaketet måste återvinnas eller kasseras på rätt sätt i enlighet med statliga och lokala bestämmelser.

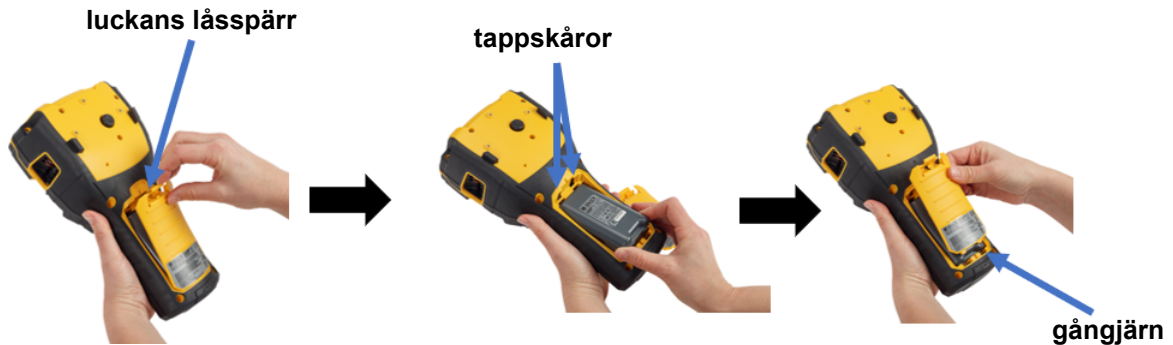


WARNING!

- Batteripaketet är inte avsett för transport. För att undvika skador när batteripaketet inte används bör det förvaras i originalförpackningen eller i den hårda eller mjuka M410-väska som finns som tillbehör.
- Ta inte ut batteripaketet ur originalförpackningen förrän det ska användas.
- Utsätt inte batteripaketet för mekaniska stötar.
- Håll batteripaketet rent och torrt.
- Torka av batteripaketpolerna med en ren och torr trasa om de blir smutsiga.
- Efter en längre tids förvaring kan cellerna eller batterierna behöva laddas upp och laddas ur flera gånger i följd för att optimal funktion ska uppnås.
- Om möjligt, avlägsna batteriet från utrustningen då den inte används.

Installera batteriet

1. På skrivarens baksida drar du luckans låsspärr nedåt och vrider sedan batterifacketes lucka uppåt och utåt. (Luckan kommer att lossna.)
2. Med batteriets etikett riktad utåt för du in batteritapparna i skårorna i facketes övre del och vrider sedan batteriet nedåt tills det hamnar på plats.
3. För in batteriluckans gångjärn igen i facketes nedre del och vrid luckan så att den snäpper på plats i stängt läge.



Aktivering av strömmen

Aktivering/avstängning av strömmen till skrivaren:

1. Tryck på strömknappen på skrivarens framsida.
2. Första gången skrivaren aktiveras väljer du vilket språk du vill att skärmobjekten ska visas på. Se "[Skrivarinställningar](#)" på sidan 8.



Närhelst skrivaren aktiveras utför systemet en initieringsprocess. En del i denna process är att känna igen den installerade kassetten. Om kassetten saknas visas ett felmeddelande. Du kan avfärda det här felet under den första installationen eller om du vill fortsätta utan etikett och färgband.

Informationen om den upptäckta kassetten används när du designar etiketter. Du kan designa etiketter utan att installera en kassett, men om du väljer att inte installera någonting kan det hända att etikettdesignen inte stämmer överens med den kassett som används för utskrift.

Automatisk avstängning

När den drivs av batteri stängs skrivaren av automatiskt efter en tids inaktivitet. Alla data som finns på skärmen vid den automatiska avstängningen sparas och finns tillgängliga nästa gång strömknappen trycks ned för att starta skrivaren igen.

För att ställa in den inaktiva tiden eller för att stänga av den här funktionen när skrivaren är ansluten, se "[Skrivarkonfiguration](#)" på sidan 9.




Skrivarinställningar

Använd tangentbordet och skärmen för att konfigurera standardinställningar såsom språk. För en introduktion till skärmen och tangentbordet, se ["Använda skärmen"](#) på sidan 21 och ["Använda tangentbordet"](#) på sidan 24.

Språk

När skrivaren aktiveras för första gången, går du omedelbart till inställningsfunktionen och väljer det språk som du vill att skrivarens samtliga menyer, funktioner och data ska visas på.

För att ställa in språk för text på skärmen:

1. Tryck på  + .
2. Använd navigeringstangenterna för att flytta dig genom menyn tills **Language** är markerat.
3. Tryck på navigeringstangenterna upp och ned för att välja det språk som önskas.
4. Tryck på  för att acceptera valet.

Datum och tid

Ställ in skrivarens klocka till aktuellt datum och tid. Du kan också ange vilket format som ska användas när du lägger till aktuellt datum eller aktuell tid på en etikett.


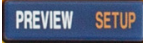

För att ställa in datum och tid:

1. Tryck på  + .
2. Använd navigeringstangenterna för att flytta dig genom menyn till **Tid/Datum** är markerat.
3. Tryck på  för att godkänna valet och visa inställningarna för tid och datum.
4. Information om hur du använder skärmen finns i ["Inställningsskärmar"](#) på sidan 23. De flesta inställningarna på den här skärmen är självförklarande, men följande information kan vara användbar.
 - **Visa 24-timmars:** Om detta väljs är timmarna numrerade från 1 till 24. Rensa det här fältet om du vill numrera timmarna 1–12 och använda FM och EM.
 - **EM:** Inte tillgängligt om *Visa 24-timmars* har valts. Avmarkera den här kryssrutan för AM (förmiddag) och ställ in den på PM (eftermiddag).
5. Välj **OK** och tryck på .
6. Tryck på  för att avbryta menyn. Alternativt kan du använda navigeringstangenterna för att navigera till nästa inställning som du vill konfigurera.

Enheter

Ställ in måttenhet till tum eller millimeter.


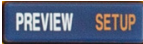

För att ställa in måttenhet:

1. Tryck på  + .
2. Använd navigeringstangenterna för att flytta dig genom menyn till **Enheter** är markerat.
3. Tryck på upp- och ned-navigeringstangenterna för att välja den enhet som önskas.
4. Tryck på  för att acceptera valet.

Paus/Klipp

Funktionen Paus/Klipp låter dig avlägsna en etikett från skrivaren innan en annan etikett börjar skrivas ut.




För att ställa in paus och klippning:


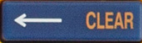
1. Tryck på  + .
2. Använd navigeringstangenterna för att flytta dig genom menyn tills **Paus/Klipp** är markerat.
3. Tryck på upp- och ned-navigeringstangenterna för att välja den funktion som önskas.
 - **På:** Skrivaren pausar efter varje etikett.
 - **Av:** Skrivaren skriver ut alla etiketter i en fil utan att pausa.
4. Tryck på  för att acceptera valet.

Skrivarkonfiguration

Använd menyn *Konfig* för att ställa in ljusstyrka, automatisk avstängning och för att rengöra skrivaren.

Konfigurera om skrivaren:

1. Tryck på  + .
2. Använd navigeringstangenterna för att flytta dig genom menyn tills **Konfig** är markerat.
3. Tryck på  för att godkänna valet och visa inställningarna för skrivarkonfigurationen.
4. Information om hur du använder skärmen finns i "[Inställningsskärmar](#)" på [sidan 23](#).
 - **Nedstängningsfördröjning:** Ställ in den tid i minuter som skrivaren ska vara inaktiv innan den stängs av automatiskt.
 - **Ingen avstängning (AC):** Markera den här kryssrutan för att stänga av den automatiska avstängningen, som inte behövs när skrivaren är nätansluten.
 - **Tid för bakgrundsbelysning:** Ange den inaktiva tiden efter vilken bakgrundsbelysningen på skärmen ska stängas av.

- **Alltid på:** Välj denna markeringsruta om du vill att bakgrundsbelysningen alltid ska vara på när du använder nätadaptern.
 - **Ljusstyrka:** Ändra skärmens ljusstyrka.
5. Välj **OK** och tryck på .
 6. Tryck på  för att avbryta menyn. Alternativt kan du använda navigeringstangenterna för att navigera till nästa inställning som du vill konfigurera.

Teckensnittinställningar

Välj det teckensnitt som ska användas när du skapar etiketter på skrivaren. De här inställningarna påverkar inte någon för närvarande öppen etikettfil. De börjar gälla för nästa nya etikettfil som skapas.

För att ställa in teckensnitt:

1. Tryck på  + .
2. Använd navigeringstangenterna för att flytta dig genom menyn tills **Teckensnittinställningar** är markerat.
3. Tryck på  för att godkänna valet och visa inställningarna för teckensnitt.
4. Information om hur du använder skärmen finns i "[Inställningsskärmar](#)" på sidan 23.
 - **Teckensnitt:** Välj bokstavsstil. Teckensnitten (*Brady Fixed Width* och *Brady Alpine*) ger dig möjlighet att visa en nolla med eller utan ett snedstreck (0 eller Ø) genom den.
 - **Attribut:** Välj en eller flera av fet, kursiv och understruken text. Detta anger standardattributet. När du redigerar en etikett kan du ändra attributet för vilket tecken som helst.
 - **Enheter:** Välj om du vill visa teckensnittstorleken i punkter (en standardenhet som används i de flesta ordbehandlare) eller millimeter.
5. Välj **OK** och tryck på .
6. Rensa alla data för att teckensnittsändringarna ska träda i kraft:
 - a. Tryck på  + .
 - b. Använd navigeringsknapparna för att välja **Rensa alla** och tryck på .

Observera: Du kan använda knappen *FONT* (TECKENSNITT) för att ändra storlek och attribut för en textrad när du redigerar en etikett, men de värden som anges här i menyn *INSTÄLLNINGAR* fortsätter att användas som standard på nya etiketter och områden. (För information om områden se "[Etiketter och områden](#)" på sidan 38.)

Programvara för att skapa etiketter

Förutom att skapa etiketter på skrivaren kan du använda ett program för etikettering. Installera etikettprogramvara på din dator, upprätta anslutningen till skrivaren och använd programvaran för att designa etiketter och skicka dem till skrivaren.

Programvaran Brady Workstation tillhandahåller olika appar för att förenkla skapandet av etiketter för specifika ändamål. Den tillhandahåller även lätthanterliga appar för att skapa egna etikettdesigner. Beroende på vilket paket du har köpt levereras skrivaren med antingen Brady Workstation Grundläggande design App-svit eller Brady Workstation Product och Wire Identification Suite.

Installera Brady Workstation-programvaran:

1. Se till att skrivaren är ansluten till Internet.
2. Gå till workstation.bradyyid.com/free.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att hämta och installera programvaran.
4. Om du har Brady Workstation Product och Wire Identification Suite, kommer programvaran att be dig om aktivering när du öppnar en app som kräver aktivering. Följ anvisningarna på skärmen för att aktivera programvaran. Använd licens-ID:t och lösenordet på det tryckta insticket som följde med skrivaren.

För annan Brady Workstation-programvara eller ytterligare licenser, gå till www.workstation.bradyyid.com eller kontakta din Brady-representant.

Installera Windows drivrutin (valfritt)

Om du använder Brady Workstation-programvara behöver du inte installera Windows-drivrutinen. Gå vidare till "Ansluta skrivaren" på sidan 12.

Om du använder äldre Brady-programvara eller programvara från tredje part måste du installera Windows-drivrutinen. Drivrutinininstallationen är inkluderad på USB-enheten som följde med skrivaren.

För att installera Windows-drivrutinen:

1. Sätt in USB-minnet i en USB-port på den dator som har programvaran Brady Workstation.
2. Använd Windows Explorer för att öppna mappen Brady M410 Printer Driver på USB-enheten.
3. Dubbelklicka på **M410_Printer_Driver.exe** och följ anvisningarna på skärmen.

Ansluta skrivaren

För att ansluta till en dator via USB 2.0, ansluter du den medföljande USB-kabeln till skrivaren och datorn. Programvaran Brady Workstation upptäcker automatiskt skrivaren när den är ansluten via USB-kabel.

Observera: Om du inte använder Brady Workstation-programvara behöver du installera skrivardrivrutinen. Se "[Installera Windows drivrutin \(valfritt\)](#)" på sidan 11.



Observera: Om att skrivaren har förlorat kontakten med värddatorn medan USB-kabeln fortfarande är ansluten, stänger du av skrivaren och startar sedan om den för att återställa kopplingen.

Montering av kassetter

Kassetter från Brady är utrustade med smart-cellteknik som gör det möjligt för skrivaren och Brady-etikettprogramvaran att känna igen typen av etikett och att automatiskt ställa in många etikettformateringsdetaljer.

Statusfältet längst ned på displayen visar hur mycket etiketter och färgband som finns kvar i kassetten. När kassetten är tom ska den återvinnas i enlighet med de lokala bestämmelserna. Om du behöver förvara en kassett med kvarvarande förbrukningsmaterial ska du förvara den på en sval och torr plats. Oanvända material i kassetten håller i upp till sex månader innan de börjar försämrats.



FÖRSIKTIGT! Observera att kassetttöppningen innehåller delar och monteringar som kan vara känsliga för skada vid elektrostatisk urladdning (ESD). När du sätter i eller tar ut en kassett måste du vara försiktig så att enheterna inte skadas.

För att byta kassetten:

1. Öppna skrivarkåpan genom att trycka på eller dra upp i fingerfliken.
2. Dra låsspaken åt vänster för att låsa upp kassetten.
3. Tryck på utmatningsknappen på skrivarens baksida. Ta sedan tag i den gångjärnsförsedda fenan och dra ut kassetten ur kassettfacket.



4. Håll tag i den gångjärnsförsedda fenan, placera kassetten i kassettfacket och tryck försiktigt tills den snäpper på plats.
5. Dra låsspaken åt höger för att låsa fast kassetten.
6. Stäng kåpan genom att trycka den nedåt tills den snäpper fast.



Även om skrivaren kan användas med kåpan öppen rekommenderas det att kåpan hålls stängd förutom när kassetten ska bytas.

Återvinna kassetten

Kassetter måste återvinnas i enlighet med lokala bestämmelser. Innan återvinningen sker måste förbrukade kassetter dras isär för att frigöra de enskilda komponenterna. Dessa olika komponenter måste sedan återvinnas i korrekta återvinningskärl.

Materiel

- 1/4-tums bladplanskruvmejsel
- Skyddsglasögon
- Skyddshandskar

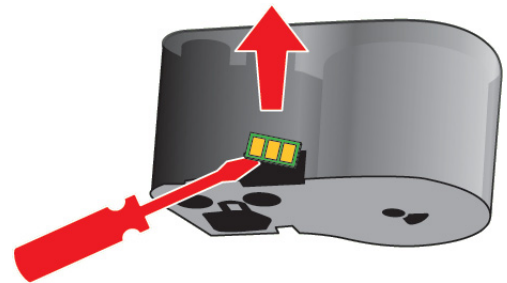


FÖRSIKTIGT! Ha alltid personlig skyddsutrustning på dig när du tar isär ett färgband eller en etikettkassett.

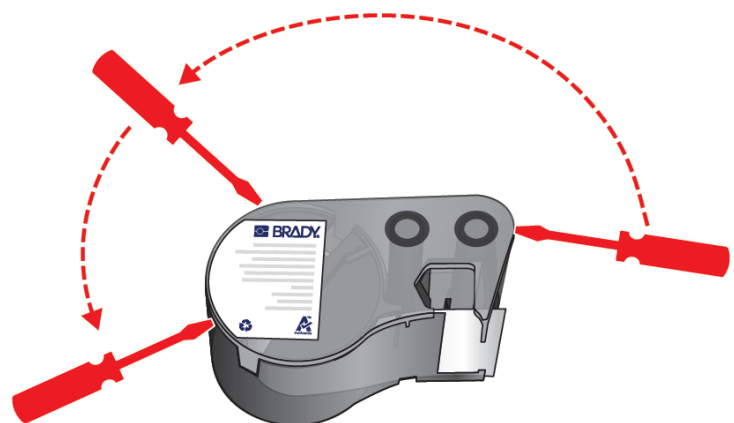
Ta isär kassetten

Demontera kassetten:

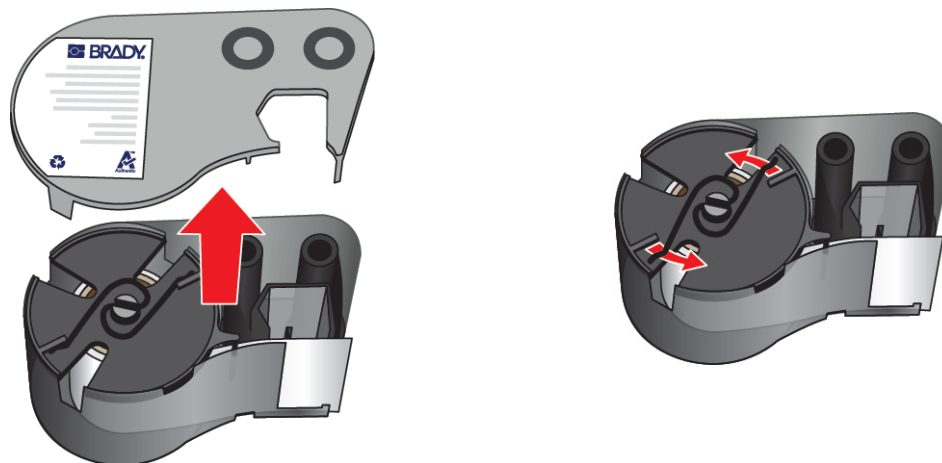
1. Använd bladplanskruvmejseln och lossa smartcellen på kassetten undersida genom att placera skruvmejselns blad under ena hörnet på smartcellen och lyfta uppåt.
Chipet hålls fast med en plastklämma och bör kunna lossas ganska enkelt.



2. Börja i den smala änden av kassetten och sätt in bladplanskruvmejseln i sömmen på kassetten och vrid sedan skruvmejseln lätt för att lossa de två yttre delarna på höljet. Upprepa på olika ställen runt sömmen.



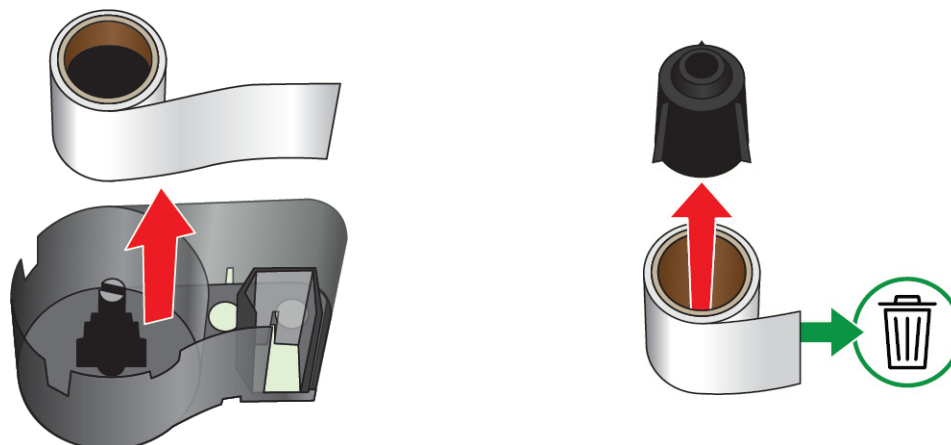
3. Separera toppen av höljet från basen. Bänd ut ett av stöden på metallfjäders överdelen på skivan från klämman. Fjäders och skivan kommer att hoppa ur höljet.



4. Ta bort bandspolarna. Linda av bandet från spolarna.



5. Lyft ur etiketterna från kassetthöljet och ta sedan bort den svarta plastcylindern som sitter inuti etikettkärnan.



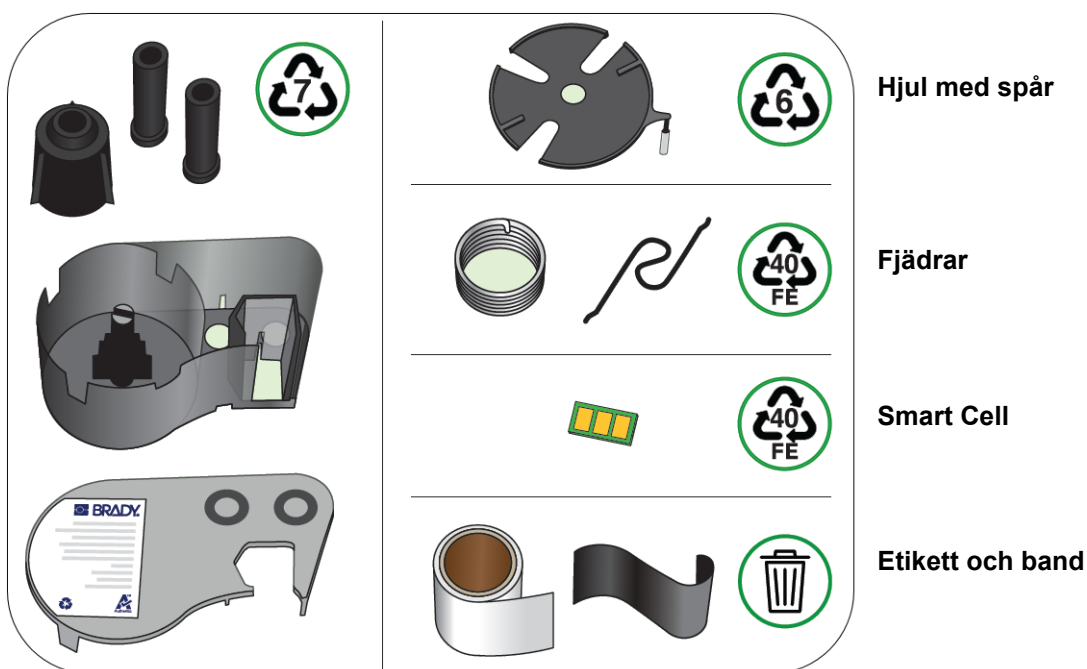
6. Dra ut metallfjädern från insidan av den svarta plastcylindern.



Återvinningskomponenter

Dessa komponenter ska tas ut ur kassetten och återvinnas i enlighet med följande riktlinjer.

Höljen och spolar



Komponent	Material	Papperskorg
Höljen och spolar	Polykarbonat (PC)	Plast i klass 7
Fjädrar	Metall	Metall i klass 40
Smart cell	Elektroniskt	Elektroniskt avfall
Hjul med spår	Polystyren	Plast i klass 6

Tillbehör

Följande artiklar är tillbehör som finns tillgängliga för M410-skrivaren och kan inköpas separat från din distributör:

- Magnet (M410-MAGNET)
- Upphängningskrok (M410-HOOK)
- Extra NiMH-batteripaket (M410-BATT)
- Nätadapter (M41-51-61-AC)
- Bärväska med hårda sidor (M410-HC)
- Snabbladdare (M410-QC)

Sätta fast magneten

Använd magnettillbehöret, som köps separat, för att ansluta skrivaren till magnetreceptiva metallytor, såsom paneler och I-bjälkar.



WARNING! Magnettillbehöret innehåller en neodymiummagnet.

- Starka magneter kan störa korrekt drift hos pacemakers, defibrillatorer, insulinpumpar eller andra medicinska enheter. Håll magneter på tillräckligt avstånd från personer som använder sådana enheter.
- Använd inte magneter i områden med explosionsrisk.



- Ge inte starka magneter till barn (särskilt neodymium). Förvara den här produkten utom räckhåll för barn.
- Många magneter är sköra och kan splittras om de "slås" ihop eller om de slås mot en stålyta. Använd alltid skyddsglasögon om det kan inträffa.
- Analog klockor, tv-apparater och datorskärmar kan skadas permanent av närliggande magneter.
- Starka magneter kan påverka eller störa känsliga elektroniska instrument och navigationsutrustning. Håll alltid magneter på tillräckligt avstånd från sådana enheter.
- Magneter kan förstöra information som lagras på magnetiska media, såsom kreditkort, bandstationer och datorhårddiskar. För att skydda dina data, håll dessa och annan magnetisk media borta från produkten.

Kassera i enlighet med statliga och kommunala bestämmelser.

För att ansluta magnetillbehöret till skrivaren:

1. Dra bort magnethållarplattan från magneten.



2. Placera magnetillbehöret på skrivarens baksida så att skruvhålen är i linje med varandra.



3. Skruva i de tre skruvarna som medföljer magneten för att fästa den på skrivaren. Replace photo with photo of M410.

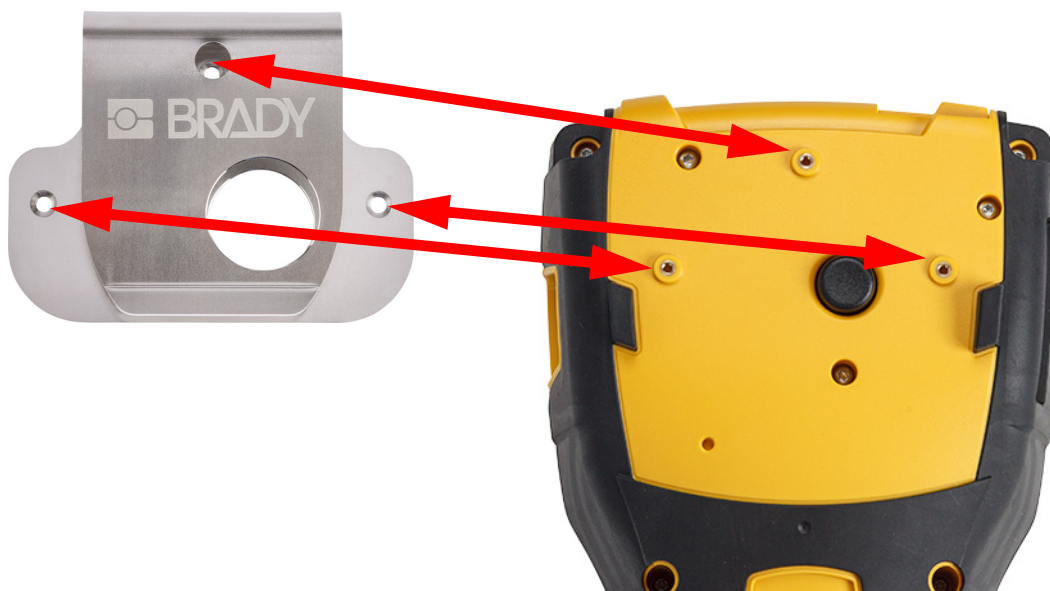


Sätta fast upphängningskroken

Använd upphängningskroken, som köps separat, för att hänga upp skrivaren på en krok, ett vred eller något annat utstickande föremål.

Fästa upphängningskroken:

1. Placera upphängningskroken på skrivarens baksida så att skruvhålen är i linje med varandra.



2. Skruva i de tre skruvarna som medföljer upphängningskroken för att fästa den på skrivaren.



3 Allmän drift

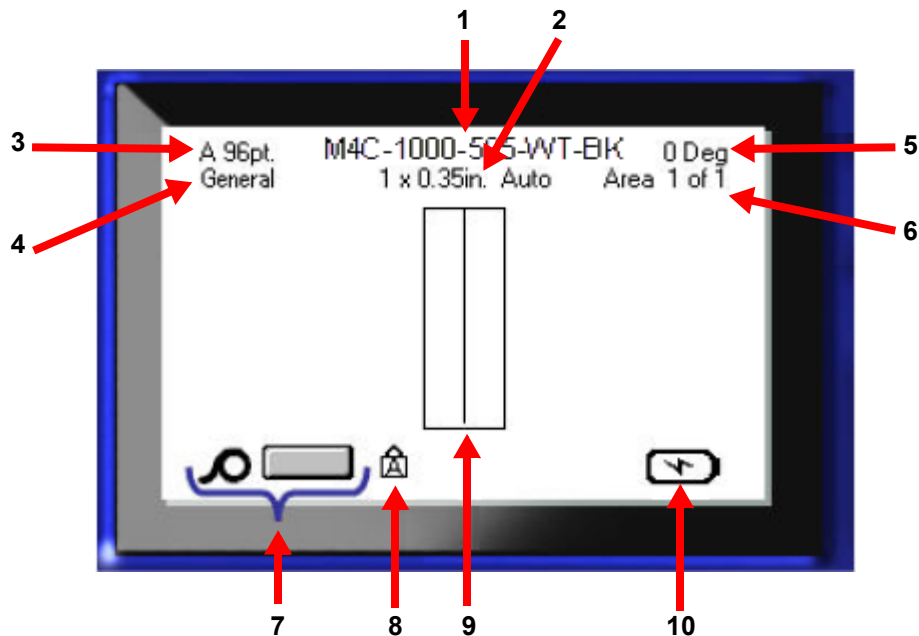
Det här kapitlet innehåller information om den allmänna driften av skrivaren.

Använda skärmen	21
Menyer	22
Inställningsskärmar	23
Avbryt	23
Använda tangentbordet	24
Skapa en enkel textetikett	28
Starta en ny etikettfil	29
Skriva ut	29
Skriva ut	29
Avbryt utskrift	30
Förhandsgranska	30
Flera utskrifter	31

Använda skärmen

Använd skrivarens skärm för att t ex skapa etiketter, konfigurera inställningar och kontrollera status. Rör skärmen med fingret för att göra ett val.

Skärmen visar en representation av den laddade kassetten (eller den senast kända kassetten) i rätt färg. Skärmen visar en etikett åt gången. För etiketter med flera områden visas bara ett område åt gången. Använd förhandsgranskningen för att se alla områden samtidigt. Se "[Förhandsgranska](#)" på [sidan 30](#).

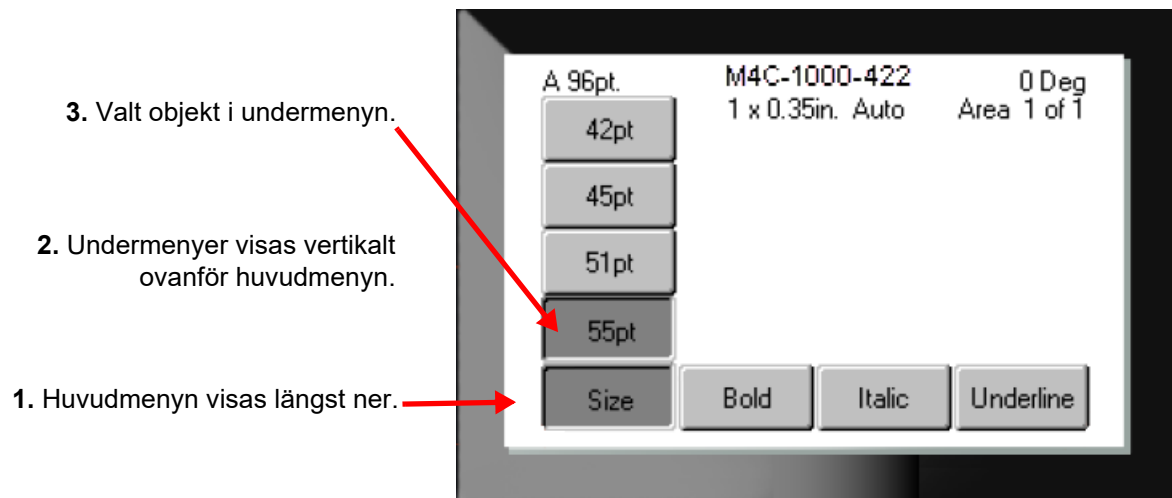


1. **Kassett.** Artikelnumret för den installerade kassetten.
2. **Etikettstorlek.** Ordet *Auto* efter etikettstorleken anger att en kassett med kontinuerliga etiketter (i motsats till utstansade) är inställd för att automatiskt anpassa storleken till etikettinnehållet.
3. **Teckensnittstorlek.** Bokstaven "A" visar att den är inställd på *Auto*. Se "[Teckensnittstorlek](#)" på [sidan 35](#).
4. **Etiketttyp.** Skrivaren tillhandahåller verktyg för att redigera etiketter för specifika ändamål, t.ex. ledningsmärkning, anslutningsplintar och vialer. Se [Kapitel 5: Etiketter](#).
5. **Rotation.** Grader som etiketten roteras. Se "[Rotation](#)" på [sidan 41](#).
6. **Områdeantal.** Det totala antalet områden på etiketten och det område som för närvarande redigeras. Se "[Etiketter och områden](#)" på [sidan 38](#).
7. **Etikettuppsättningsnivåer.**
8. **Caps Lock.** Den här symbolen är synlig när Caps Lock är aktiverat.
9. **Markör.** Markerar insättningspunkten för datainmatning.
10. **Återstående batteriladdning.**

Menyer

Menyer ger tillgång till kontroller som skrivarinställningar, etikettinställningar, teckensnitt och så vidare. Använd de blå tangenterna på tangentbordet för att öppna menyer. Se "[Använda tangentbordet](#)" på [sidan 24](#).

Menyer öppnas längst ner på skärmen. Undermenyer öppnas vertikalt, ovanför huvudmenyn. Valda menyalternativ är mörkare grå. Bilden nedan visar menyn *Teckensnitt*.



För att välja alternativ på en meny: Använd navigeringstangenterna för att flytta genom menyn. När det önskade alternativet markerats, trycker du på . För mer information se "[Använda tangentbordet](#)" på [sidan 24](#).

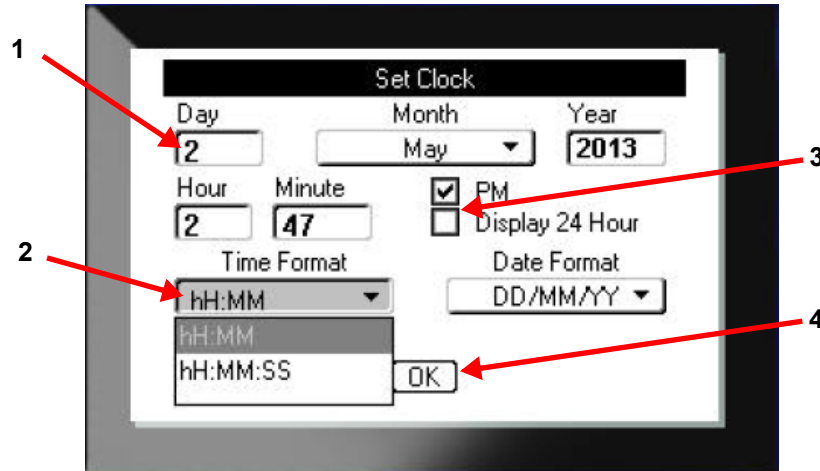
Stänga en meny utan att göra ändringar: Tryck på backstegstangenten. 

Du kan behöva trycka på backstegstangenten mer än en gång för att avsluta alla menyer.






Alternativt kan du trycka på **FN** +  för att lämna alla menyer.

Inställningsskärmar

Följande instruktioner visar hur du interagerar med valalternativ på kontrollskärmarna.

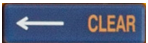


Använd navigeringstangenterna för att flytta mellan inställningarna och markera önskad inställning.

1. För att mata in data skriver du på tangentbordet och trycker sedan på .
2. För att välja från en lista:
 - Använd navigeringsknapparna för att markera listan och tryck sedan på  för att expandera listan.
 - Använd navigeringstangenterna för att göra ditt val och tryck sedan på  igen.
3. Markera eller avmarkera en kryssruta genom att använda navigeringsknapparna för att markera rutan och tryck på .
4. För att spara ändringarna använder du navigeringsknapparna för att markera **OK**-knappen på skärmen och trycker sedan på .

Mer information om hur du använder tangentbordet för att göra val finns i "[Använda tangentbordet](#)" på [sidan 24](#).








Avbryt

Om du vill avsluta en meny eller en inställningsskärm utan att göra några ändringar trycker du på backstegstangenten . När du trycker på backstegstangenten mitt under en funktion, förs du ut ur funktionen en skärm i taget. Du måste trycka på backstegstangenten flera gånger för att helt avsluta funktionen.

Använda tangentbordet





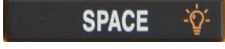
De flesta tangenter har två funktioner, vilka anges på tangenter i vitt och orange. För att utföra funktionen i vitt, trycker du bara på knappen. Om du vill utföra funktionen (eller skriva tecknet) i orange, trycker du på FN och sedan på tangenten.



	Funktion	Tangent	Beskrivning
1	Ström		Slår på och av strömmen till skrivaren.
2	Skriv ut		Skriver ut samtliga etiketter i en etikettfil.
	Flera		Visar alternativ för inställning av olika utskriftsparametrar (exempelvis antal kopior, utskriftsområde och spegelvänd utskrift) innan utskriften sker.
	Avbryt utskrift		Avbryter utskriften.
3	Navigering		<p>Navigationstangenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På en textrad flyttas markören åt vänster eller höger ett tecken i taget, eller uppåt och nedåt en rad i taget. • I menyer, flytta åt vänster eller höger i en huvudmeny och uppåt eller nedåt i en sekundär meny, eller undermeny. • I en dialogruta, flytta uppåt/nedåt eller vänster/höger bland fälten. I ett fält med en undermenylista, efter att OK har tryckts ned, för markören uppåt eller nedåt i listan. • I Förhandsgranskning, rulla åt vänster eller höger bland olika områden på en etikett.
4	RETUR		<p>Finns i mitten av navigeringstangenterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lägger till en ny, tom rad i en etikett. • Accepterar menyalternativ och attribut.
17	Funktion		<ul style="list-style-type: none"> • Används tillsammans med alternativfunktionen (visas i orange) för vissa tangenter. Tryck på FN-tangenten och tryck sedan på alternativ funktionstangent. (Alternativt håller du FN-tangenten nedtryckt samtidigt som du trycker på tangenten med den alternativa funktionen.) • Används för att komma åt specialtecken på bokstavstangenterna.

	Funktion	Tangent	Beskrivning
19	Shift (Skifta)		När skiftlåset är avstängt används det i samband med en enda bokstav för att ange att den bokstaven ska vara versal. När Caps Lock är aktiverat klickar du på Shift före bokstaven för att göra den liten.
	Markera text	+	Markerar (väljer) text på redigeringskärmen, vänster eller höger ett tecken i taget, vilket låter dig lägga till teckensnittattribut (fet, kursiv, understruken) till text som redan skrivits in. Håll ner SHIFT-tangenten samtidigt som du trycker på vänster eller höger navigeringstangent. Se "Befintlig text" på sidan 37.
	Ökning av teckensnittstorlek	+	På redigeringskärmen ökas eller minskas teckensnittstorleken en punkt i taget. Håll tangenten [SHIFT] nedtryckt samtidigt som du trycker på navigeringstangenten upp eller ned.
5	Inlopp		Matar etikettmaterialet genom skrivaren.
6	Förhandsgranska		Visar etiketten som den kommer att se ut när den skrivs ut. Se "Förhandsgranska" på sidan 30.
	Setup (Inställning)	+	Öppnar menyn för att konfigurera skrivarinställningar. Se "Skrivarinställningar" på sidan 8.
7	Backsteg	CLEAR	<ul style="list-style-type: none"> Tar bort ett tecken i taget från höger till vänster. Backar ut ur menyalternativ och funktioner, en skärm i taget. <p>Observera: Beroende på hur djupt i menyerna och funktionerna du befinner dig, kan du behöva trycka på backstegstangenten flera gånger.</p>
	Clear (Rensa)	+ CLEAR	Nollställer data och alla menyer från skärmen.
8	Etikettyp		Öppnar en meny där du kan välja vilken typ av etikett du vill skapa. Detta ger etiketten rätt layout för tillämpningen (t ex ledningsmärkning, flaggor eller anslutningsplintar). Se Kapitel 5: "Etikettyper" på sidan 52.
	Arkiv	+	Sparar, öppnar eller tar bort en etikett eller etikettuppsättning. Se Kapitel 6: "Filhantering" på sidan 63.

	Funktion	Tangent	Beskrivning
9	Inställningar		Ger formatering som påverkar hela etiketten (till exempel centrerung av data på etiketten, inramning av etiketten, rotation av data).
	Seriellt		Lägger till sekventiella data i dina etiketter, dvs. data vars värde ökar (eller minskar) i steg från en etikett till nästa. Se "Seriekodning (sekventiella data)" på sidan 48.
10	Typsnitt		Tillhandahåller teckensnittstorlekar och attribut t.ex. fet och kursiv. Se "Teckensnitt" på sidan 35.
	Caps Lock		Fungerar som en omkopplare för att låsa texten i versaler medan data skrivs in. Tryck en gång för att aktivera skiftlåset, och en gång till för att avaktivera det.
11	Infoga datum		Infogar aktuellt datum enligt inställningen på skrivaren. Se "Datum och tid" på sidan 46.
12	Infoga tid		Infogar den aktuella tiden enligt inställningen på skrivaren. Se "Datum och tid" på sidan 46.
13	Nedsänkt		<ul style="list-style-type: none"> Placerar nästa tecken som skrivs in i nedsänkt format, visas något under textraden. Placerar flera tecken i nedsänkt format om tecknen först markeras. Se "Befintlig text" på sidan 37 för information om markering av tecken.
14	Upphöjt		<ul style="list-style-type: none"> Placerar nästa tecken som skrivs in i upphöjt format, visas något över textraden. Placerar flera tecken i upphöjt format om tecknen först markeras. Se "Befintlig text" på sidan 37 för information om markering av tecken.
15	Symbol		Ger tillgång till de olika tillgängliga symbolerna (grafik) på skrivaren. (Se "Symboler" på sidan 45.)
16	Streckkod		Placerar in en textsträng i streckodsformat, växlar streckkoden på och av. (Referera till "Streckkod" på sidan 46.)
20	Område		Lägger till, tar bort och formaterar områden på en etikett. Se "Etiketter och områden" på sidan 38.
	Nästa område		Flyttar från nuvarande område till nästa på en etikett med flera områden. För en förklaring av områden se "Etiketter och områden" på sidan 38.

	Funktion	Tangent	Beskrivning
21	Internationella normer		Ger tillgång till tecken som är specifika för vissa internationella alfabet med diakritiska beteckningar och accentbeteckningar som ingår i tecknen. Se " Internationella tecken " på sidan 46 .
	Tidigare område	 + 	Flyttar till föregående område från aktuellt område på en etikett med flera områden. För en förklaring av områden se " Etiketter och områden " på sidan 38 .
18	Bakgrundsljus	 + 	Ökar läsbarheten på skärmen i svagt ljus.


Skapa en enkel textetikett

Det här avsnittet beskriver hur man skapar en textetikett med minsta möjliga formatering, med hjälp av grundläggande redigeringsmetoder, och utskrift av etiketten. Mer detaljerad information finns på [Kapitel 4: Redigera etiketter på skrivaren](#) med början på sida 33.


Observera: Skrivaren är också enkel att ställa in för många specifika typer av etiketter, t ex ledningsmärkningar eller etiketter för anslutningsplintar. Se [Kapitel 5: Etiketter](#) med början på sida 52.

Skapa en etikett med endast text:

1. Kontrollera att kassetten är laddad och att strömmen är på.
2. Kontrollera att etikettypen *Allmänt* är vald. Titta på det övre vänstra hörnet av skärmen. Om det inte står *Allmänt*, gör följande.
 - a. Tryck på **LABEL TYPE**-tangenten.
 - b. Använd vänster- och högerpilarna på navigeringstangenterna för att markera **Allmänt**.

- c. Tryck på .





Skärmen visar en bild av en etikett. Den blinkande vertikala linjen är markören och är startpunkten för varje etikett som du skapar med skrivaren.

3. Skriv in önskad text.
Markören flyttar sig över skärmen medan du skriver. Standardtypsnittet, enligt definitionen i skrivarinställningskonfigurationen, används. Se "[Teckensnittsinställningar](#)" på [sidan 10](#).
4. Tryck på  för att påbörja en ny textrad.
5. Om du vill infoga, ta bort eller formatera text, se "[Redigering av text](#)" på [sidan 34](#) och "[Formatera text](#)" på [sidan 35](#).

Starta en ny etikettfil

När du har redigerat en etikettfil finns etiketterna kvar på skärmen. Du måste rensa den befintliga filen innan du startar en ny.

Så här startar du en ny etikettfil:

1. Spara den aktuella etiketten om du vill. Se "[Spara etiketter som skapats på skrivaren](#)" på [sidan 63](#).
2. Tryck på  + .
3. Välj **Rensa alla** och tryck på . Skrivaren visar ett meddelande som bekräftar att du vill ta bort etiketten från arbetsområdet.
4. Tryck på  för att rensa etiketten från arbetsområdet så att du kan starta en ny etikett. Den sparade filen raderas inte. Om du har sparat etiketterna finns den sparade filen fortfarande kvar.
5. Ange data för nästa etikettfil eller använd knappen *LABEL TYPE* för att välja en annan typ av etikett.

Skriva ut

Det finns flera scenarier för utskrift från M410-skrivaren.

- Skapa en etikett på skrivaren och skriv ut från redigeraren. Se "[Skriva ut](#)" på [sidan 29](#).
- Skapa en etikett i Brady Workstation och skriv ut den. Se hjälpen i appen Brady Workstation.
- Spara etikettfiler som skapats på skrivaren för senare utskrift.

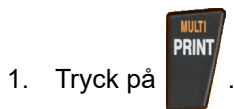
Följande avsnitt behandlar utskriftsrelaterade tangenter på skrivaren.


Skriva ut

Information om hur du skriver ut från datorprogramvara finns i programvarans dokumentation.

För information om inställning och anslutning, se "[Programvara för att skapa etiketter](#)" på [sidan 11](#) och "[Ansluta skrivaren](#)" på [sidan 12](#).

Om du vill skriva ut en etikett som är öppen på skrivaren:



1. Tryck på .
2. När meddelandet om etikettskärning visas drar du klippfunktionshandtaget framåt så långt det går. Meddelandet om etikettskärning visas på skärmen tills etiketten är helt genomklippt.

Observera: Om du manuellt nollställer etikettskärningsmeddelandet och fortsätter att skriva ut, orsakar den delvis skurna etiketten ett stopp. Se till att etiketten är helt genomskuren innan du försöker skriva ut igen.

3. Etikettutgångsrännan har gummiållare som håller etiketten på plats efter att den har skurits av så att den inte faller av. Dra försiktigt bort etiketten från etikettutgångsrännan.

Utskrift sker i bakgrunden vilket innebär att du kan fortsätta redigera eller skapa nya etiketter medan filen skrivs ut.



Klippfunktions-
handtag

Etikettutgång

Avbryt utskrift

Om ett utskriftsjobb avbryts, exempelvis om etiketter eller färgband tar slut, eller om du låser upp kassetten, avbryter systemet automatiskt utskriftsjobbet och ett meddelande visas. Följ instruktionerna på skärmen för att återuppta utskriften.

För att avsiktligt avbryta:

1. Tryck på  +  + .

Förhandsgranska

Använd förhandsgranskningen för att visa etikettfilen innan du skriver ut den.

Förhandsgranska etiketten:

- Tryck på .

Bläddra genom etiketterna:

- Om etiketten är för lång för att visas i sin helhet på skärmen kan du använda vänster och höger navigeringstangent för att bläddra i etiketten.
- Om det finns flera etiketter eller områden kan du använda navigeringstangenterna upp och ned för att bläddra bland etiketterna.

Skriva ut direkt från förhandsgranskningen:

- Tryck på  .



Avsluta förhandsgranskningen och återgå till redigeringskärmen:

- Tryck på  .

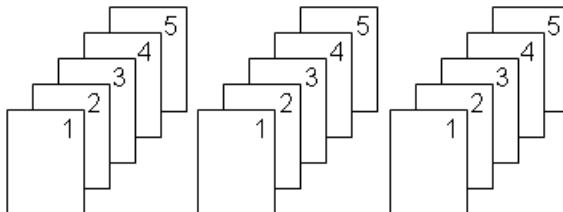
Flera utskrifter

Med flera utskrifter kan du skriva ut flera kopior eller skriva ut ett intervall av etiketter istället för alla etiketter i filen.

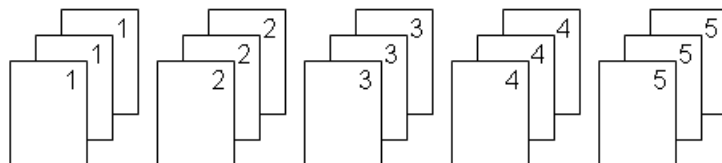
Om du vill använda flera utskrifter-alternativen:

- Tryck på  +  . Skärmen *Flera utskrifter* visas.
- Gör dina val. Om du vill ha hjälp med att använda skärmen, se "[Inställningsskärmar](#)" på [sidan 23](#).
 - Antal kopior:** Ange antalet önskade kopior.
 - Utskriftsintervall:** Välj fältet **Från** och ange numret på den första etiketten som ska skrivas ut. Välj fältet **Till** och ange numret på den sista etiketten som ska skrivas ut.
 - Sortera:** Sortering avgör i vilken ordning flera kopior av varje etikett skrivs ut. Anta till exempel att du har ställt in antalet kopior till tre och att du har fem etiketter i filen.

Om du väljer *Sortera* får du tre uppsättningar av alla fem etiketter.



Om du rensar *Sortera* får du tre kopior av etikett 1, sedan tre kopior av etikett 2 och så vidare.



- **Spegelvänd utskrift:** Spegelvänd utskrift vänder på alla data på en etikett för att skapa en spegelbild. Spegelvändning visas på bara på den utskrivna etiketten. Spegelvänd utskrift gäller hela etiketten. Du kan inte spegla data i ett enskilt område.



12345

På skärmen



54321

Som utskrivet

- **Avgränsare:** (Tillgänglig beroende på kassett och typ av etikett.) Om du vill separera olika etiketter i en kontinuerlig etikettuppsättning lägger du till en avgränsare genom att välja den

från nedrullningslistan. Välj listan **Avgränsare**, tryck på , välj sedan **Ingen**, **Linje**

eller **Streck** och tryck sedan på .

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Linjeavgränsare

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Streckavgränsare

3. Välj **OK** och tryck på . Etiketterna börjar skrivas ut.

4 Redigera etiketter på skrivaren

I det här kapitlet diskuteras etikettypen *Allmänt* och du får information om följande redigerings- och formateringsuppgifter.

Redigering av text	34
Placering av markören	34
Infogning av text.....	34
Ta bort text.....	34
Formatera text	35
Teckensnitt.....	35
Teckensnittstorlek	35
Teckensnittsattribut.....	36
Upphöjd och nedsänkt	38
Etiketter och områden	38
Etikettlängd	38
Lägg till områden	39
Gå till område.....	39
Ta bort område	40
Formatera etiketter och områden	40
Justering	40
Rotation.....	41
Ram	42
Omvänd	43
Vertikal text	44
Symboler	45
Datum och tid	46
Internationella tecken	46
Streckkod	46
Streckkodsinställningar	47
Lägga till en streckkod	47
Redigera streckkodsdata	48
Seriekodning (sekventiella data)	48
Hur seriekodning fungerar	49
Exempel på seriekodning.....	49
Lägga till seriekodning	50
Redigera ett serienummer	51

Observera: Information om hur du skapar etiketter för specifika tillämpningar, t.ex. rörlighetsmärken eller säkerhetsetiketter, finns i [Kapitel 5: "Etiketter"](#) på sidan 52.

Redigering av text

Om du vill ändra etikettens innehåll eller format, redigerar du informationen före utskrift.


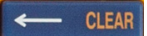

Placering av markören

Markören är en vertikal linje som markerar den position på etiketten där text eller andra data ska skrivas in. Se ["Använda skärmen" på sidan 21](#).

Om du vill flytta på markören när du redigerar texten använder du navigeringstangenterna. Se ["Använda tangentbordet" på sidan 24](#).

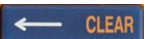
Infogning av text

För att infoga ytterligare text i en textrad:

1. Placera markören vid den punkt där texten ska infogas med hjälp av navigeringstangenterna.
2. Skriv in texten. Befintliga data till höger om markören flyttas successivt åt höger för att ge plats åt den infogade texten.
 - Om en fast teckensnittstorlek har valts när slutet av raden nås, kan inga fler data infogas. För att lägga till mer data trycker du antingen på  för att påbörja en andra rad, eller minskar teckensnittstorleken. (För att ställa in standardteckentyp och -storlek, se ["Teckensnittsställningar" på sidan 10](#). Om du vill ändra teckensnittsattribut eller storlek för en textrad, se ["Teckensnittstorlek" på sidan 35](#) eller ["Teckensnittsattribut" på sidan 36](#).)
 - Om teckensnittstorleken är inställd på *Auto*, och ytterligare data läggs till i en textrad minskar teckensnittstorleken automatiskt en punkt åt gången tills den minsta storleken har nåtts. När den maximala teckengränsen har nåtts visas ett felmeddelande. Om du vill ta bort felmeddelandet trycker du på .
 - Tryck på  för att påbörja en ny textrad.

Ta bort text



Ta bort tecken ett i taget:

1. Placera markören till höger om tecknet längst till höger som du vill ta bort. Se ["Placering av markören" på sidan 34](#).
2. Tryck på  upprepade gånger tills alla tecken som du vill radera har tagits bort.

Rensa alla data på en eller flera etiketter:

- Tryck på  + . Du ges följande alternativ.

Rensningsalternativ	Definition
Rensa text	Raderar data från etiketten, men behåller formateringen (teckensnittstorlek, antal områden osv). Om filen innehåller flera etiketter rensas data endast från den aktuella etiketten; data på andra etiketter behålls.
Rensa allt	Tar bort alla etiketter ur minnet. Du återgår till läget Allmänt med bara en etikett, med samtliga standardinställningar.

- Välj önskat alternativ och tryck på .
- Om du valde *Rensa allt* visas ett bekräftelsemeddelande. Välj **Yes** (Ja) i meddelandet och tryck på .

Om du inte vill ta bort etiketterna, trycker du på  för att avbryta funktionen Rensa alla. Du återförs till skärmen med samtliga etiketter intakta.

Formatera text

Tecken och radformat som kallas för attribut, ändrar hur teckensnittet ser ut, t.ex. storlek, grovlek (fet), lutning (kursiv), understruken samt expansion eller komprimering av texten. Många av dessa kan ställas in som standardvärden från menyn *SETUP*, men du kan ändra dem på enskilda etiketter eller rader.

Teckensnitt

Teckensnittet bestäms i inställningsmenyn och tillämpas för hela etiketten. Det innebär att teckensnittet inte kan ändras på enskilda rader eller områden i en etikett.

Se "[Teckensnittsinställningar](#)" på sidan 10.

Teckensnittstorlek

Teckensnittstorlek gäller för en hel rad med data i taget och mäts i punktstorlek eller millimeter, enligt vad som bestämts i inställningsfunktionen.

Om storleken ändras innan data skrivs in, kommer samtliga data på den aktuella och de efterföljande raderna att använda den nya teckensnittstorleken tills teckensnittstorleken ändras igen. Om teckensnittstorleken för redan inskrivna data ändras kommer storleken för hela raden att ändras, oavsett var markören befinner sig på raden. Dock kommer teckensnittstorleken inte att ändras för raderna som följer efter redan inskrivna data. Du måste ändra teckensnittstorleken för varje enskild rad av redan inskrivna data.

För att ändra storleken på det valda teckensnittet:


1. Placera markören den textrad du vill storleksändra. Se "Placering av markören" på sidan 34.

2. Tryck på .

En popup-meny visar de tillgängliga teckensnittstorlekarna för det installerade etikettmaterialet.

3. Navigera genom menyn **Storlek** för att välja önskad teckensnittstorlek.

- **Anpassad:** Om du vill ange en storlek manuellt väljer du **Anpassad**. Det lägsta/högsta intervallet visas under inmatningsfältet. Om du överskrider dessa värden visas ett felmeddelande.
- **Auto:** Om du vill att texten ska få en automatisk storlek när du skriver väljer du **Auto**. Automatisk storleksanpassning börjar med den största teckensnittstorleken som passar in på etiketten. När en

textrad når etikettens kant skalas den ned tills du trycker på  eller tills den minsta

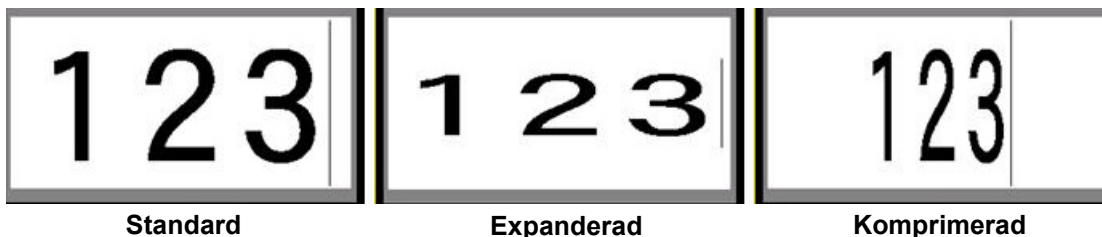
teckensnittstorleken nås. När du arbetar med Anpassa storlek automatiskt och flera textrader, kommer samtliga rader på en etikett att bibehålla samma storlek. Anpassa storlek är standardinställningen för samtliga etiketter och indikeras med ett "A" i skärmens övre vänstra hörn.

4. Tryck på .

Genväg: Du kan öka eller minska teckensnittstorleken en punkt i taget, med hjälp av navigeringstangenterna. Håll ner Shift-tangenten och tryck på navigeringstangenterna för uppåt eller nedåt upprepade gånger för att uppnå önskad teckensnittstorlek.



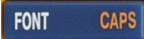
**Teckensnittsattribut**

Teckensnittsattribut (**fetstil**, *kursivstil*, understrykning, expanderad eller komprimerad) kan tillämpas på en hel textrad eller på enskilda tecken inom en textrad. Attributen kan aktiveras innan texten skrivs in eller efter att texten redan har skrivits.



Ny text

Så här aktiverar du ett attribut innan du skriver in texten:


1. Placera markören där attributet ska gälla.
2. Tryck på .
3. Välj önskat attribut och välj sedan **On** (På) (för fetstil, kursiv stil och understrykning). För expanderad väljer du en procentsats som är lägre än 100 och för komprimerad väljer du en procentsats som är högre än 100.
4. Tryck på .
5. Skriv in texten som ska beröras av attributet.
6. Om du vill fortsätta skriva utan attributet trycker du på  igen och stänger av attributet. För utökad eller komprimerad text ändrar du procentandelen till 100 % för att återgå till det normala.

När attributet tillämpas på text medan den skrivs in, förblir attributet aktivt tills det stängs av eller tills du flyttar till ett nytt område.

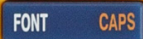

Befintlig text

För att tillämpa ett attribut på tidigare inskriven text:

1. Välj den text som du vill tillämpa attributet på.

Håll ner  när du flyttar markören med navigeringstangenterna över tecknen som attributet tillämpas på.

Observera: Markering är begränsat till en rad åt gången. Du kan inte markera mer än en rad åt gången.

2. Tryck på .
3. Välj attributet och välj sedan **På** (fetstil, kursiv stil och understrykning) eller procentandelen av expanderad eller komprimerad text.
4. Tryck på .

All markerad text visar nu attributet.

För att ta bort markeringen från tecknen, tryck på valfri navigeringstangent.

För att ta bort ett attribut som tidigare tillämpades på text:





Upprepa stegen för att tillämpa attributet men välj **Av** istället.



Upphöjd och nedsänkt






Upphöjd text placerar ett tecken något över den skrivna raden och nedsänkt text placerar ett tecken något under den skrivna raden. Upphöjda eller nedsänkta tecken visas även något mindre än den normala, skrivna raden. Funktionerna för upphöjd och nedsänkt text finns på den numeriska knappsatsen. Trycker du på endera tangenten tillämpas det formatet på nästa tecken som skrivs in. Det stängs omedelbart av efter att tecknet har skrivits in och du återgår till den normala, skrivna raden.

Så här tillämpar du upphöjd eller nedsänkt text på ett enskilt tecken:

1. Placera markören i textraden där det upphöjda eller nedsänkta tecknet ska visas.
2. Tryck på  +  för upphöjt eller  +  för nedsänkt.
3. Skriv in tecknet som ska visas som upphöjd eller nedsänkt text.

Enbart det tecken som skrivs in direkt efter att tangenten för upphöjd eller nedsänkt text visas som upphöjt eller nedsänkt.

Så här tillämpar du upphöjd eller nedsänkt text på flera tecken:

1. Skriv de tecken som du vill sätta i upphöjd eller nedsänkt skrift.
2. Placera markören i början av den teckensträng som du vill visa som upphöjd eller nedsänkt.
3. Håll ner  samtidigt som du med hjälp av navigeringstangenterna för markören över tecknen som ska visas som upphöjda eller nedsänkta. Detta markerar tecknen.
4. Tryck på  +  för upphöjt eller  +  för nedsänkt.

Etiketter och områden

Områden används för att tillämpa olika formatering (t.ex. justering, rotation och ramar) på olika delar av en enskild etikett. Områden kan enbart läggas till kontinuerliga etikettuppsättningar som är inställda till autolängdläget (Se "[Etikettlängd](#)" under). Områdesformatering kan dock tillämpas på utstansade etiketter med fördefinierade områden.

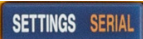

Observera: Du kan inte ställa in en fast längd för ett område på en etikett med flera olika områden. Storleken på området baseras på mängden data som anges samt teckensnittstorleken för dessa data.

Etikettlängd

Autolängd är standardinställningen för kontinuerliga etikettuppsättningar. Med längden inställd till *Auto* kommer etiketten att bli så lång som den behöver vara för att rymma alla angivna data, upp till maximalt 991 mm (39 tum). Du kan dock ställa in en fast längd för en etikett. Olika längd kan ställas in för varje etikett i en fil.

Observera: Om du vill ändra måttenheten för längden, se "[Enheter](#)" på [sidan 9](#) för mer information.

För att ändra längden på en etikett:

1. Tryck på .
2. Välj **Längd** och sedan **Fast**. *Längd* är inte tillgänglig om du använder en utstansad etikettuppsättning.
3. Ange i fältet önskad längd på etiketten.
4. Tryck på .

Lägg till områden

Kassetten måste innehålla kontinuerliga etiketter (till skillnad från utstansade) och längden måste vara inställd på *Auto*. Etikettens storlek visas överst på skärmen. Se "[Använda skärmen](#)" på [sidan 21](#).

Observera: Områden kan endast läggas till och tas bort på kassetter med kontinuerliga etiketter.



För att lägga till ett område på en etikett:

1. Tryck på .
2. Välj **Lägg till**.
3. Tryck på .





Ett nytt område läggs till i slutet av de befintliga områdena och dess nummer återspeglas i det övre högra hörnet av skärmen. Teckensnittstorleken som används för den första raden i det föregående området förs över till det nya området. För att navigera mellan olika områden, se "[Gå till område](#)" på [sidan 39](#).

Enbart det aktuella området visas på redigerings-skärmen. Använd förhandsvisning av utskrift för att se innehållet för hela etiketten.

Gå till område**Så här flyttar du till ett annat område på en etikett med flera områden:**

1. Tryck på .
2. Välj **Gå till** och ange sedan numret på önskat område.
3. Tryck på .



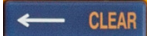
Genvägstangenter

- Tryck på  +  för att flytta till nästa område inom en etikett med flera konfigurerade områden.
- Tryck på  +  för att flytta till föregående område inom en etikett med flera konfigurerade områden.

Ta bort område

Observera: Områden kan endast läggas till och tas bort på kassetter med kontinuerliga etiketter.

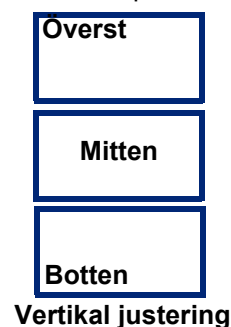
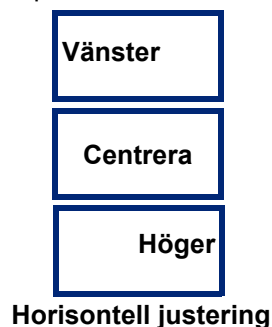
För att ta bort ett område:

1. Navigera till området som du vill ta bort. Se "[Gå till område](#)" på sidan 39.
2. Tryck på .
3. Välj **Ta bort**.
4. Ett bekräftelsemeddelande visas. Tryck på  för att bekräfta eller  för att avbryta.

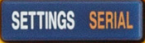


Formatera etiketter och områden

Justering

Justering avser inriktningen av data mellan gränserna (marginalerna) på en etikett eller inom ett område. Det finns två typer av justering: horisontell och vertikal. Horisontell justering (H.justera) riktar in data mellan vänster och höger gräns på en etikett eller inom ett område, medan vertikal justering (V.justera) riktar in data mellan den övre och nedre gränsen på en etikett eller inom ett område. Justering tillämpas på ett område eller en etikett. Det kan inte tillämpas radvis.



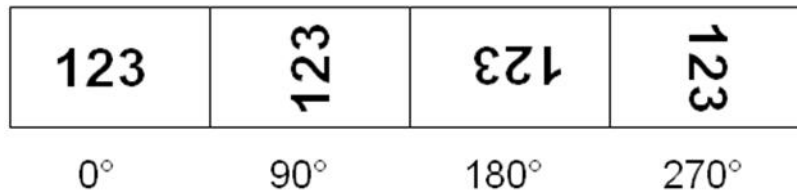
För att tillämpa justering:

1. Om etiketten har flera områden, navigerar du till det område som du vill justera. Se "[Gå till område](#)" på sidan 39.
2. Öppna etikett- eller områdesmenyn.
 - För en etikett, tryck på .
 - För ett område, tryck på .
3. Välj **H.justera** eller **V.justera**.
4. Välj den horisontella eller vertikala justering som önskas.
5. Tryck på .

Varje datarad på etiketten eller inom ett område justeras enligt det valda alternativet. Olika justeringar kan tillämpas på olika områden på en enskild etikett.

Rotation

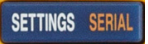


Rotation vänder data på en etikett eller inom ett område, moturs i 90°-steg. Rotation påverkar samtliga data på en etikett eller inom ett område.

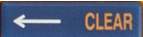


Om rotation tillämpas separat inom olika områden kan du inte tillämpa rotation på hela etiketten.

Data kan inte roteras radvis. När ett nytt område läggs till är rotationen samma som för det föregående området.

För att rotera data:

1. Om etiketten har flera områden, navigerar du till det område som du vill rotera. Se "[Gå till område](#)" på sidan 39.
2. Öppna etikett- eller områdesmenyn.
 - För en etikett, tryck på .
 - För ett område, tryck på .
3. Välj **Rotera** och välj rotationsgrad.
4. Tryck på .

Om teckensnittstorleken är inställd på *Auto*, är roterade data automatiskt dimensionerade för att passa den nya etikettorienteringen. Om en fast teckensnittstorlek används kan det dock hända att roterade data inte passar på etiketten. Om detta inträffar visas ett felmeddelande som anger att den roterade texten inte kommer att passa. Funktionen Roterat avbryts och inga data roteras. Om du vill rensa bort felmeddelandet trycker du på .

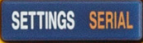

Rotation återspeglas inte på redigeringskärmen, även om rotationsgraden visas i det övre vänstra hörnet på skärmen. För att visa den faktiska rotationen använder du "[Förhandsgranska](#)" på [sidan 30](#).

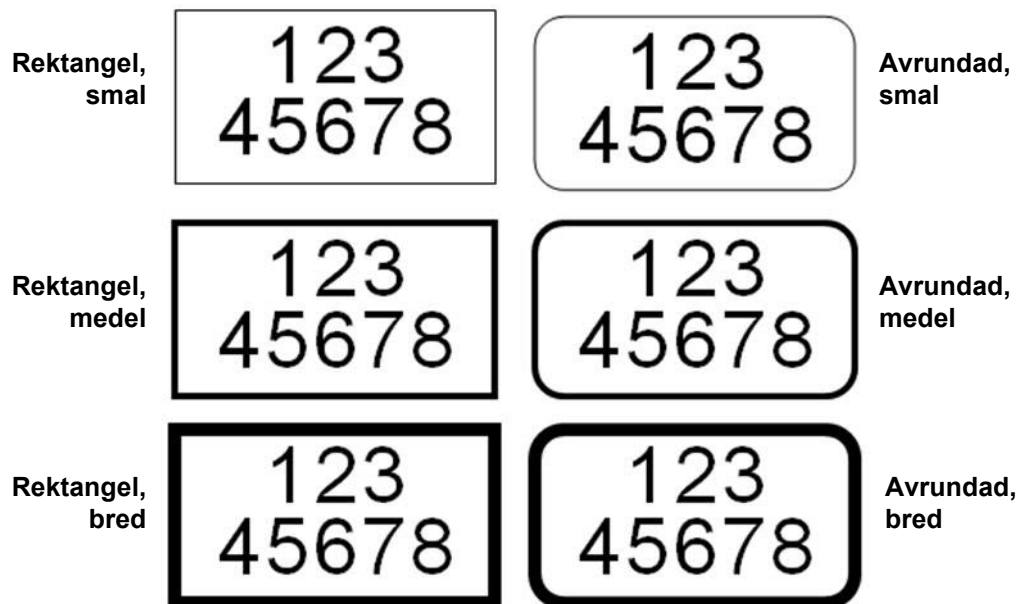
Ram


En ram (kant) kan läggas till ett område eller en etikett, men inte till en textrad. Du kan ha olika ramar, eller ingen ram, runt enskilda områden på en etikett med flera områden. Du kan även placera en ram på en etikett som innehåller områdesramar.

Observera: Ramar kan endast placeras på sammanhängande etiketter, inte på utstansade etiketter.

Om du vill lägga till en ram:

- Om etiketten har flera områden, navigerar du till det område som du vill rama in. Se "[Gå till område](#)" på [sidan 39](#).
- Öppna etikett- eller områdesmenyn.
 - För en etikett, tryck på .
 - För ett område, tryck på .
- Välj **Ram** och välj ramtyp.






- Tryck på .

Ramar visas inte på redigerings-skärmen. Använd förhandsgranskning för att se etikett- eller områdesramar. Se ["Förhandsgranska"](#) på sidan 30.

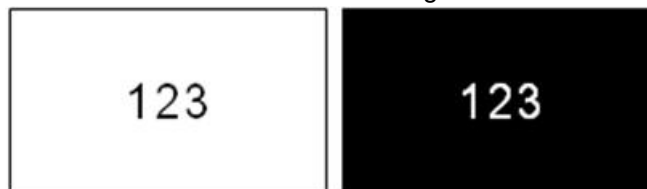
Observera: Ramar visas inte kant till kant, men kan visas något förskjutet från längst ut på kanten för etiketten.

För att ta bort ramen:

1. Öppna etiketten eller området där ramen finns.
2. Öppna etikett- eller områdesmenyn.
 - För en etikett, tryck på .
 - För ett område, tryck på .
3. Välj **Ram** och sedan **Ingen**.
4. Tryck på .

Omvänd

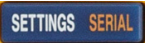


Funktionen Omvänd kastar om förgrunds- och bakgrundsfärgerna för data på en etikett, baserat på det installerade färgbandet och etikettuppsättningen i kassetten. Exempelvis kommer svarta bokstäver mot en gul bakgrund vid Omvänd att skrivas ut som gula bokstäver mot en svart bakgrund.



Omvänd formatering kan tillämpas på områden eller etiketter. När ett nytt område läggs till, förs status för omvändningsfunktionen över.

Observera: Denna funktion är endast tillgänglig när kassetten innehåller kontinuerligt material. Omvänd kan inte tillämpas på en streckkod eller på en enskild textrad.

För att tillämpa eller ta bort omvänd formatering på en etikett eller ett område:

1. Med markören på etiketten eller området öppnar du menyn för etiketten eller området.
 - För en etikett, tryck på .
 - För ett område, tryck på .
2. Navigera till **Reverse** och välj sedan antingen **På** eller **Av**.
3. Tryck på .

Vertikal text

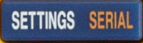


I vertikal text flyttas varje tecken ned en rad under det föregående tecknet.

Exempel: Ordet "TRÅD" skulle som vertikal text visas som:

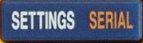

T
R
Å
D

Vertikal text kan enbart tillämpas på ett område eller en etikett. Det kan inte tillämpas radvis.

För att formatera text vertikalt:

1. Om etiketten har flera områden, navigerar du till det område som du vill formatera. Se "[Gå till område](#)" på sidan 39.
2. Öppna etikett- eller områdesmenyn.
 - För en etikett, tryck på .
 - För ett område, tryck på .
3. Navigera till **Vertikal** och välj sedan **På**.
4. Tryck på . Texten visas vertikalt.

För att ta bort det vertikala textalternativet och placera in text i normalt, horisontellt format:

1. Med markören på etiketten eller området öppnar du menyn för etiketten eller området.
 - För en etikett, tryck på .
 - För ett område, tryck på .
2. Navigera till **Vertikal** och välj sedan **Av**. Texten justeras enligt de fördefinierade formaten.

Flera vertikala rader med text

Om mer än en rad med text finns kommer de påföljande textraderna att visas vertikalt till höger om den första textraden.

Observera: Den horisontella och vertikala justeringsinställningen som gjorts innan vertikal formatering tillämpats, kommer att överföras till de vertikala textraderna.


1 2 3
4 5 6 7

Flera rader, innan vertikal text tillämpas
(autostorlek)

1 4
2 5
3 6
7

Flera rader, efter att vertikal text tillämpas
(autostorlek)

Fel med vertikal text

Om en streckkod finns i textraden som ska placeras vertikalt, eller om etikettens höjd gör att vertikal text inte passar, visas ett felmeddelande. Tryck på  för att rensa bort felmeddelandet. Redigeraren visar sedan texten i dess originalformat, utan att tillämpa det vertikala textalternativet.



Symboler

M410-skrivaren innehåller hundratals symboler (grafik) som kan användas för en rad olika tillämpningar. De tillgängliga symbolkategorierna är:


- Pilar
- CLP/GHS
- Datakommunikation (Datacomm)
- Elektriskt
- Nödutgång
- Brand
- Första hjälpen
- Grekiskt
- HSID
- Internationella normer
- Laboratorium
- Obligatoriskt
- Blandat
- Förpackning
- Personlig skyddsutrustning (Personal Protective Equipment, PPE)
- Förbud
- Offentlig information
- Säkerhet
- Varning
- WHMIS

För bilder på alla symboler som finns på skrivaren, se [Bilaga A: "Symboler" på sidan 76](#).

För att lägga till en symbol till etiketten:

1. Placera markören på den plats där du vill att symbolen ska visas.
2. Tryck på .
3. Navigera till symbolkategorin och tryck på .

En ruta med symboler visas. Några rutnät är mycket långa och kan kräva att du bläddrar för att kunna visa alla symboler.

4. Välj önskad symbol.
5. Tryck på .

Symbolen visas med samma teckensnittstorlek som för närvarande används.

För att ta bort en symbol från etiketten:

1. Placera markören till höger om symbolen.
2. Tryck på .

Datum och tid

Skrivaren infogar det aktuella datumet eller tiden hjälp av det aktuella systemklockvärdet vid tiden för utskriften och datum och tidsformatet som definierats i inställningsfunktionen. (För mer information, se ["Datum och tid" på sidan 8.](#))

För att infoga det aktuella datumet eller tiden på varje etikett:

1. Placera markören på det ställe på etiketten där du vill att datumet eller tiden ska infogas.
2. Tryck på  +  eller  + .

Datumet eller tiden visar det formatet på redigeringskärmen (till exempel mm/dd/åå eller HH:MM). För att visa det faktiska datumet eller tiden, använd förhandsgranskning (se ["Förhandsgranska" på sidan 30.](#))

Internationella tecken

M410-skrivaren innehåller hundratals internationellt erkända tecken och har diakritiska tecken.

För att lägga till ett internationellt tecken på din etikett:

1. Placera markören där du vill att det internationella tecknet ska placeras.
2. Tryck på den *internationella* knappen för att öppna listan med tecken. 
3. Använd navigeringstangenterna för att bläddra igenom teckenlistan tills önskat tecken har hittats. Du kan också trycka på en bokstav på tangentbordet för att hoppa till den delen av teckenlistan.
4. Välj tecknet och tryck på . Tecknet visas med samma teckensnittstorlek som för närvarande används.

Streckkod

Streckkoder skapas med symboler som följer branschstandard. En typisk streckkod består av vertikala rader (streck) och blanksteg med varierande tjocklek, beroende på texten som förs in. Den kan även innehålla "läsbar text". Läsbar text är informationen som förs in som utgör streckkoden. Eftersom du inte kan läsa streck och blanksteg, har du den faktiska texten som utgör streckkoden du ser.

Streckkodsdelar stödjer endast vertikal storleksändring (höjd). Streckkodens bredd bygger på data och symbolik och kan inte ändras. Dock kan vissa streckkodsbredder (beroende på symbolerna som används) ändras genom att ändra streckkodens täthet och förhållande.




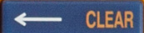
Streckkodsdata kan visas på samma rad som övriga data (text eller symboler). Inget separat område krävs för streckkoden. Streckkodsdata på samma rad som text skriver inte över texten som redan finns på raden utan placeras bredvid den. All text på samma rad som streckkoden riktas in mot baslinjen tillsammans med streckkoden.

Streckkodsinställningar

Innan du anger en streckkod, avgöra streckkodssymbologi och vilka attribut som ska användas.

Observera: Ytterligare streckkodstyper stöds i Brady Workstation-programvaran.


För att nå streckkodsinställningarna:

1. Tryck på .
2. Navigera till **Streckkod**-menyn och tryck på . (För navigationshjälp se "Menyer" på sidan 22.)
3. Mata in de önskade inställningarna. Information om hur du använder skärmen finns i "Inställningsskärmar" på sidan 23.
 - **Symbologi:** Detta är det översta fältet uppe till vänster. Ange typen av streckkod du vill använda på etiketten. Skrivaren kan använda Kod 128 och Kod 39.
 - **Höjd (eller Maximal höjd):** Höjden på en streckkod kan variera med 2,5 mm (0,1 tum) som minimum och 30,5 mm (1,2 tum) som maximum.
 - **Läsbar:** Läsbar text är informationen som förs in som utgör streckkoden. Eftersom du inte kan läsa streck och blanksteg, kan du visa den faktiska texten som utgör streckkoden. Läsbar text kan placeras över eller under streckkodssymbologin, eller så kan du välja att inte visa den.
Om du väljer att visa den läsbara texten blir ett fält för textstorlek tillgängligt. Välj en storlek för den läsbara streckkodstexten.
 - **Bredd:** Detta ändrar tjockleken hos strecken och blankutrymmen inuti streckkoden, vilket i sin tur förlänger eller förkortar streckkoden. Ställ in bredden i pixlar (punkter) för det tunnaste strecket i en streckkod.
 - **Förhållande:** Streckkodsförhållandet är relationen mellan smala element och breda element, där element är streck och blanksteg.
 - **Kontrollsiffror:** En kontrollsiffra används för fel-detektering i en streckkod. Den består av en enskild siffra beräknad baserat på de andra siffrorna i streckkoden. En bock i alternativrutan *Kontrollsiffror* aktiverar funktionen. Detta fält är endast tillgängligt för Code 39-streckkoder.
4. När du är klar väljer du **OK** på skärmen och trycker sedan på .
5. Tryck på  för att gå ur menyn.

Lägga till en streckkod


Streckkodstangenten fungerar som en omkopplare mellan en streckkod och text. Tryck en gång för att aktivera den, och en gång till för att avaktivera den.

Så här lägger du till en streckkod:

1. Kontrollera att symbologin och andra streckkodsinställningar är som du vill ha dem. Se "Streckkodsinställningar" på sidan 47.
2. Placera markören där du vill lägga till streckkoden. Se "Placering av markören" på sidan 34.
3. Tryck på .
4. Skriv in streckkodsdata. Streckkoden visas på skärmen medan du skriver.
 - a. Skriv in värdet. Bilden nedan visar streckkoden placerad i en textrad med den läsbara texten under streckkoden.




Om den läsbara texten är inställd på *Ingen* visas streckkodsdata i mitten av streckkoden när du anger dem, men syns inte när du är klar.

- b. När du är klar med inmatningen av streckkoden trycker du på . Du kan lägga till text eller andra element i etiketten som vanligt.

Redigera streckkodsdata**För att redigera streckkodsdata:**

1. Placera markören på streckkodstexten. Streckkodsläget aktiveras automatiskt.
2. Redigera streckkodstexten.

Streckkodsläget stängs automatiskt av när du flyttar förbi det sista tecknet i streckkoden, eller när du

väljer OK och trycker på .

Seriekodning (sekventiella data)

Seriekodning (eller serienumerering) lägger automatiskt en serie sekventiella siffror eller bokstäver till etiketterna. Funktionen Seriell placerar nästa siffra eller bokstav i ordningsföljd i det definierade serienumret på enskilda etiketter. Antalet etiketter som skapas definieras av serienummervärdena du anger.

Serienummer kan kombineras med andra data på en etikett. Alla data som visas på en etikett som inkluderar ett serienummer kommer att upprepas på varje etikett tillsammans med sekventiella data.

Hur seriekodning fungerar

Seriekodning är alfanumeriskt, med siffror från 0 till 9 och bokstäverna A-Z. Seriekodning kan vara enkel eller länkad, med maximalt två serienummer per etikett.

Observera: Du kan lägga in seriekodningsdata i en streckkod.

Seriekodning består av ett startvärde, ett slutvärde och ett inkrement. Startvärdet är siffran, bokstaven eller kombinationen av siffror och bokstäver som inleder seriekodningssekvensen. Slutvärdet är sekvensens slutpunkt.

Inkrementet är det värde som läggs till det föregående värdet i sekvensen för att generera nästa sekvensvärde. (Du kan inte använda ett inkrementvärde på 0.) Exempelvis skulle ett startvärde på 1, ett slutvärde på 25 och ett inkrement på 4 generera 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Exempel på seriekodning

Enkelt exempel

Vid en enkel seriekodning körs ett serienummer genom hela dess siffer- eller bokstavsintervall (dvs 0 till 9 eller A till Z), med en siffra/bokstav för varje etikett.

Exempel:

Startvärde: 1
Slutvärde: 10
Inkrement: 1
Genererar: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Enkelt alfanumeriskt exempel

Du kan kombinera bokstäver och siffror i en enskild seriekodning. När tecknet längst till höger i startvärdet når sitt maximala värde (9, Z), inkrementeras tecknet omedelbart till vänster och det högra tecknet återgår till sitt minimivärde (0, A).

Exempel:

Startvärde: A1
Slutvärde: D4
Inkrement: 1
Genererar: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Avancerat, oberoende exempel

Vid seriekodning med flera serienummer, där den andra uppsättningen värden INTE är beroende av den första uppsättningen (dvs rutan *Länkad* är INTE vald), inkrementeras de två serienumren sekventiellt, oberoende av varandra.

Exempel: Två serienummer som ökar oberoende av varandra:

Serienummer 1	Serienummer 2
Startvärde: 1	Startvärde: A
Slutvärde: 10	Slutvärde: C
Inkrement: 1	Inkrement: 1
Genererar: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Avancerat, beroende exempel

Vid "länkad" seriekodning med flera serienummer (dvs rutan *Länkad* är vald), är den andra uppsättningen med värden beroende av den första. Det andra serienumret håller sitt begynnelsevärde tills det första serienumret slutförs och därefter går den vidare till nästa värde.

Exempel: Två serienummer som inkrementeras med beroende.

Serienummer 1	Serienummer 2
Startvärde: 1	Startvärde: A
Slutvärde: 10	Slutvärde: C
Inkrement: 1	Inkrement: 1
Genererar: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	



Lägga till seriekodning

För att lägga seriekodning till etiketter:

1. Placera markören på etiketten där du vill att seriekodningen ska visas.
2. Tryck på  + .
3. Ange värdena för serienumret.
 - I fältet **Startvärde** skriver du in startvärdet för serienumret. Om startvärdet är större än slutvärdet kommer serien att dekrementeras automatiskt.
 - I fältet **Slutvärde** skriver du in slutvärdet för serienumret.
 - I fältet **Inkrement** anger du hur mycket du vill öka varje värde i serienumret. Exempelvis ger ett serienummer som börjar med 1 och har inkrementeringen 2: 1, 3, 5, 7, 9 och så vidare.
4. För ett enkelt serienummer väljer du **OK**, trycker på  och du är klar. Fortsätt om du vill lägga till ett andra serienummer. De återstående stegen resulterar i ett sammansatt serienummer på etiketterna. Om du vill att de två serienumren ska visas på olika ställen på etiketten, se "[För att lägga till flera serienummer som visas på olika ställen på etiketten:](#)" på sidan 51.
5. Markera rutan **Lägg till ser 2**.
6. Under *Serienummer 2* anger du **Startvärde**, **Slutvärde** och **Inkrement**.
7. Om du vill att värdena ska inkrementeras beroende av varandra, enligt beskrivningen i "[Avancerat, beroende exempel](#)" på sidan 50, markerar du **Länkad**.
8. Välj **OK** och tryck på . Serienumret är placerat på etiketterna.

Observera: Länkade seriekodningar behöver inte visas på samma ställe på etiketten. De kan placeras på separata ställen på etiketten. Se nedan.




För att lägga till flera serienummer som visas på olika ställen på etiketten:

1. Placera markören på etiketten där du vill att det första serienumret ska visas.
2. Tryck på  + .
3. Ange värdena för det första serienumret.
 - I fältet **Startvärde** skriver du in startvärdet för serienumret. Om startvärdet är större än slutvärdet kommer serien att dekrementeras automatiskt.
 - I fältet **Slutvärde** skriver du in slutvärdet för serienumret.
 - I fältet **Inkrement** anger du hur mycket du vill öka varje värde i serienumret. Exempelvis ger ett serienummer som börjar med 1 och har inkrementeringen 2: 1, 3, 5, 7, 9 och så vidare.
4. Välj **OK** och tryck på  för att gå tillbaka till redigeringskärmen.
5. På redigeringskärmen navigerar du till nästa serienummerplats (markörposition) på etiketten.
6. Tryck på  + . Värdena från den första serienumret är redan ifyllda.
7. Markera rutan **Lägg till ser 2**.
8. I serienummer #2 anger du start- och slutvärden för det serienumret, samt ökningen.
9. Välj **OK** och tryck på .

Redigera ett serienummer

Du kan ändra seriekodningsvärdena efter att ett serienummer har bestämts.

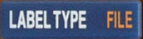
Så här redigerar du serienummervärdena:

1. Tryck på  + .
- Skärmen visar de aktuella serienummervärdena.
2. Välj de värdefält som ska ändras och ange de nya värdena.
3. Välj **OK** och tryck på  när du är klar.

Så här tar du bort ett serienummer:

När markören står precis till höger om ett värde i serienumret i redigeraren, trycker du på .

5 Etikettyper

Etikettyper tillhandahåller mallar som styr och kontrollerar utseendet för specifika tillämpningar. Vissa etikettyper kräver särskilda etikettuppsättningar. För att välja etiketttyp trycker du på  och tittar på följande avsnitt för mer information om varje typ.

Allmänt.....	52
Ledningsmärkning.....	53
Flaggor.....	54
Anslutningsplint, patchpanel, 66-block.....	56
110-block, Bix-block.....	57
DesiStrip (beteckningsremsa).....	60
Brytarskåp.....	60

Beroende på vilken etiketttyp som har valts, visas en undermeny eller dialogruta för att samla information för automatisk formatering av den specifika etikettyper.



Namnet på den specifika etikettyper som används visas i skärmens övre vänstra hörn, under teckensnittstorleken. Se "[Använda skärmen](#)" på sidan 21.

Allmänt

Etikettyper *Allmänt* innehåller standardfunktioner och format som används för de flesta generiska etiketter, men innehåller inga mallar som andra etikettyper.

Om du har arbetat med en annan etiketttyp och vill återgå till etikettyper Allmänt gör du följande.

Så här väljer du etikettyper Allmän:

1. Tryck på .
2. Använd navigeringsknapparna för att markera **Allmänt**.
3. Tryck på .

Se [Kapitel 4: Redigera etiketter på skrivaren](#) med början på sida 33 för instruktioner om hur du använder redigeringsverktygen för kategorin *Allmänna* etiketter.

Ledningsmärkning

Etikettyper *Ledningsmärkning* är avsedd att upprepa angivna data utmed etikettens hela längd. Data upprepas så många gånger som möjligt beroende på teckensnittstorleken och vald kabelstorlek.

Utstansade, självlaminerande eller kontinuerliga etikettuppsättningar kan användas för ledningsmärkningsetiketter.

För att skapa en ledningsmärkningsetikett:

1. Tryck på .

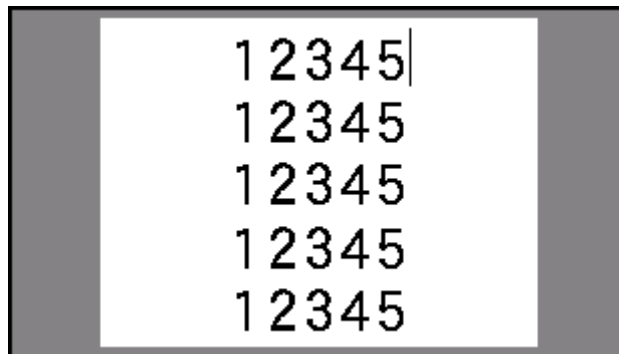
2. Välj **Ledningsmärkning**.


För kontinuerliga etiketter väljer du mått och längd för ledningsmärkning. För utstansade etiketter finns inga ytterligare valmöjligheter.

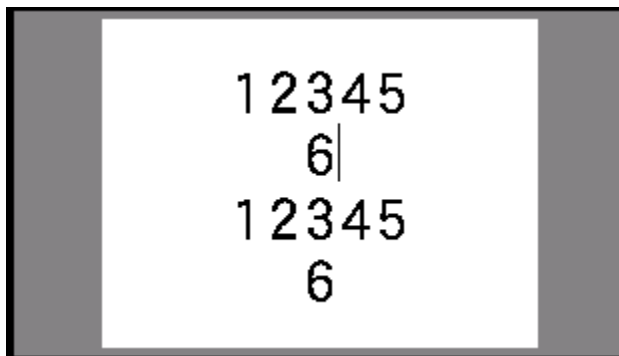
3. Tryck på .

4. Skriv in data.

Data upprepas längs med ledningsmärkningsetiketten så många gånger som de får plats på etikettlängden och med den teckensnittstorlek som används. Ju mindre teckensnittstorlek desto mer upprepas data. Teckensnittet är *Auto* som standard, men du kan ändra det. Se "[Teckensnittstorlek](#)" på sidan 35.





Om du trycker på  för att påbörja en ny textrad, öppnas ett utrymme under varje rad med upprepade data, där den nya radens text upprepas samtidigt som du skriver.

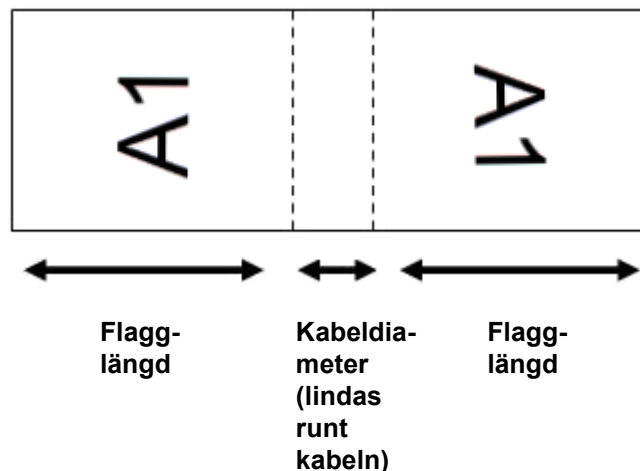


Flaggor

En flaggetikett lindas runt en ledning eller kabel med ändarna ihop för att skapa en flagga. Flaggetikettyten är avsedd att användas med kontinuerliga etiketter eller specifika, utstansade etiketter med flera områden.

Skapa en flaggetikett:

1. Tryck på **LABEL TYPE FILE**.
2. Välj **Flaggor** och tryck på . Skrivaren visar inställningsskärmen för flaggor.
3. Välj önskad layout. Navigera till cirkeln ovanför bilden av den önskade layouten och tryck på .
4. Om kontinuerlig etikettuppsättning är installerad, navigerar du till fältet **Flagglängd** och anger längden på flaggan (den del som innehåller texten). (*Flagglängd* är inte tillgänglig för utstansade etiketter.)



5. Navigera till fältet **Kabeldiameter** och ange diametern på ledningen eller kabeln som flaggan ska användas på. (*Kabeldiameter* är inte tillgänglig för utstansade etiketter.)
Intervall för kabeltjockleken är 6,35 till 203,20 mm (0,25 till 8 tum). Genom att ange tjockleken på ledningen eller kabeln beräknar systemet automatiskt extra längd på etiketten så att ledningen eller kabeln kan omslutas helt av det kvarvarande etikettmaterialet för flaggan.

6. Roterar data om du vill. De medföljande layouterna orienterar texten parallellt med ledningen eller kabeln. Om du vill att texten ska roteras 90° markerar du kryssrutan **Rotera**.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Ursprunglig layout		Tillämpad rotation	

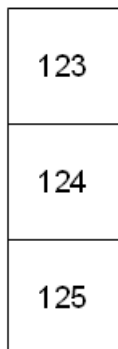
7. När du är klar navigerar du till **OK** och trycker på .
8. På redigeringskärmen skriver du text som ska visas på flaggan. Beroende på vilken layout du har valt kan du behöva navigera till det andra området för att skriva in all text.
- Om den valda layouten placerar samma textelement på båda sidor av flaggan, duplicerar skrivaren automatiskt den inmatade texten för det andra området, med rotering enligt den fördefinierade layouten.
 - Om den valda layouten använder olika text på varje sida av flaggan, skriver du in texten i det första området och navigerar sedan till det andra området för att skriva in texten. Det övre högra hörnet av pekskärmen visar vilket område som för närvarande är synligt. Använd tangenterna  och  för att navigera mellan olika områden. Se "Gå till område" på sidan 39.
9. Tryck på  för att se etiketterna före utskriften.

Anslutningsplint, patchpanel, 66-block

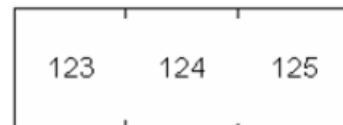
Etikettyperna *Anslutningsplint*, *Patchpanel* och *66-Block* är avsedda att användas tillsammans med kontinuerliga etiketter. Om en kassett med kontinuerliga etiketter inte är monterade visas inte dessa etikettyper i menyn.

För att skapa etiketterna *Anslutningsplint*, *Patchpanel* eller *66-Block*:





1. Tryck på .
2. Välj **Anslutningsplint**, **Patchpanel** eller **66-Block** och tryck på .
Skrivaren visar inställningsskärmen för etiketter för anslutningsplint, patchpanel eller 66-Block. Alla tre typerna har samma inställningar.
3. Om du ska skapa ett serienummer för att mata in data väljer du **Seriekoda** genom att sätta en bock i alternativrutan och trycka på . Om du kommer att skriva in uppgifterna manuellt lämnar du rutan tom.
4. Navigera till fältet **Anslutningsupprepning** och skriver in avståndet mellan varje anslutning (med ett minimum på 5,10 mm (0,20 tum)). Den inledande nollan och decimaltecknet är förberedda, så skriv bara de två siffrorna efter decimaltecknet.
5. Navigera till fältet **Antal anslutningar** och ange antalet anslutningar på plinten för vilken etiketten är avsedd. Det här fältet är inte tillgängligt om du har valt *Seriekoda*. I sådana fall avgör serienummervärdena hur många etiketter som ska skapas.
6. Navigera till listan **Avgränsare** och tryck på . Välj *Ingen*, *Streck* eller *Linje* för att markera uppdelningen mellan etiketter och tryck sedan på .



Linjeavgränsare, vertikal riktning



Streckavgränsare, horisontell riktning

7. Navigera till listan **Orientering**, tryck på , välj antingen **Vertikal** eller **Horisontell** och tryck på  igen. Se ovan.
8. När du är klar väljer du **OK** och trycker på .
9. Om alternativrutan *Seriekoda* är markerad visas inställningsrutan för serienummer.
 - a. Ställ in serienumret eller serienumren.
Se "[Lägga till seriekodning](#)" på sidan 50 för instruktioner om hur du ställer in serienummer. För information om seriekodning se "[Seriekodning \(sekventiella data\)](#)" på sidan 48.
 - b. Välj **OK** och tryck på .
Antalet anslutningsplintar skapas som områden på en etikett med seriekodningstecken visade i varje område.
10. Om seriekodning inte användes öppnas redigeraren på område 1. Ange data för varje område. För hjälp med att navigera områden, se "[Gå till område](#)" på sidan 39.
11. Tryck på  för att se etiketten före utskriften. Tryck på upp- och nednavigeringstangenterna för att bläddra igenom områdena på etiketten.

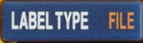

110-block, Bix-block

110-Block och *Bix Block* använder kontinuerliga etiketter med en bredd på 15,9 eller 12,1 mm (0,625 eller 0,475 tum).

Etikettypen 110-block är baserad på användarvalda parkonfigurationer, där längden på etiketten bestäms av den valda partypen. Etikethöjden använder en dedikerad 110-blocks etikethöjd på 12,1 mm (0,475 tum). Längden på en 110-block-etikett är 190,5 mm (7,5 tum) med en total remslängd på 200,7 mm (7,9 tum). Antalet områden och deras formatering är baserad på vald parkonfiguration och seriekodning.

Bix-block-mallinformationen liknar 110-blockets, med viss variation i remsans höjd och längd. Etikethöjden använder en dedikerad Bix-block-parhöjd på 15,9 mm (0,625 tum). Längden på en Bix-block-etikett är 157,5 mm (6,2 tum) med en total remslängd på 167,6 mm (6,6 tum).

För att skapa etiketter för 110- eller Bix-block:

1. Tryck på .
2. Välj **110-block** eller **Bix-block** och tryck på . Skrivaren visar inställningsskärmen för 110- eller Bix-block-etiketter. (Information om navigering på inställningsskärmarna finns i "[Inställningsskärmar](#)" på sidan 23.)

3. I fältet **Blocktyp** i nedrullningslistan väljer du den parkonfiguration som ska användas. I tillämpningarna 110-block och Bix-block baseras antalet områden som skapas på den valda parkonfigurationen. Vertikala och horisontella avgränsare läggs automatiskt till. Följande exempel visar områdena baserade på *blocktyp* (dvs 2-par, 3-par, 4-par, 5-par eller tom). Den tomma remsan är formaterad som två områden som täcker remsans hela utskrivbara längd.

2 par

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 par

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 par

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 par

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Tom

	Text som anges i område 1 skrivs ut här.	
	Text som anges i område 2 skrivs ut här.	

4. I fältet **Serienummertyp** väljer du i nedrullningslistan om och hur du vill lägga till sekventiella data på etiketten.
- Om **Ingen** väljs förblir områdena tomma och du kan skriva in data oberoende i varje område på remsan.
 - **Horisontell** inkrementerar ett nummer per område, baserat på startvärdet.
 - Vid **Gemensam axel**-seriekodning skrivs området längst till vänster på varje remsa ut med två nummer. Det första numret är vänsterjusterat; det andra numret är högerjusterat. Alla övriga områden skrivs ut med ett högerjusterat nummer.

2 par: Inga

2 par: Horisontell


	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2 par: Gemensam axel

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

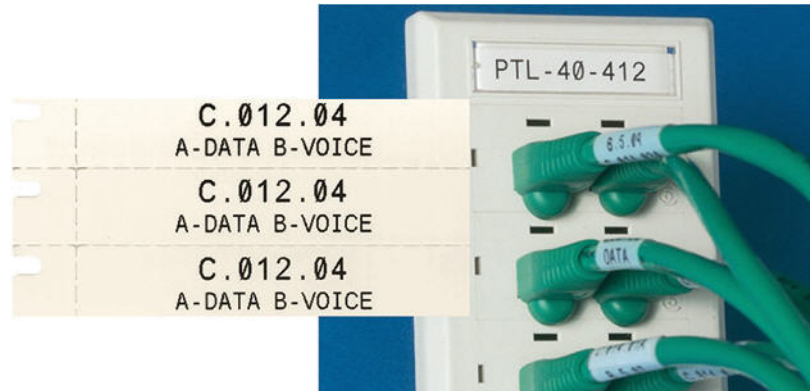
5. I fältet **Startvärde** (förutom *Inget* väljs i fältet *Serienummertyp*), anger du det första numret i serienumret.
6. I fältet **Antal remsor** anger du antalet remsor (etiketter) som ska skapas i den valda blockkonfigurationen.

Observera: Om data seriekodas kommer ytterligare remsor att fortsätta seriekodningen från det sista numret för den föregående remsan. Exempel: När två remsor i en 2-parkonfiguration begärs, innehåller den första remsan värdena 1–24 och den andra remsan värdena 25–48.

7. När du är klar väljer du **OK** och trycker på .

DesiStrip (beteckningsremsa)


En DesiStrip (beteckningsremsa) är en etikett med frontplatta av papper som kan ligga över tangenterna på en telefon eller kretsar i ett brytarskåp osv.



Skapa en DesiStrip-etikett:

1. Tryck på **LABELTYPE FILE**.
2. Välj **DesiStrip** och tryck på .
3. Ange längden på en enskild remsa.


Tips: Du kan skriva hela talet inklusive decimalkommat eller bara skriva tre siffror så skriver skrivaren ut decimalkommat åt dig. Skriv till exempel 2 0 0 för att få 2,00. Skriv 0 5 0 för att få 0,50.


4. Välj **OK** och tryck på .


Brytarskåp




Brytare är vanligtvis uppsatta i två kolumner eller i en rad, beroende på geografisk region. Brytarnas position är numrerade vänster till höger eller uppifrån och ned, beroende på etikettens orientering. Detta numreringsystem är universellt för många tillverkare av brytarpaneler.

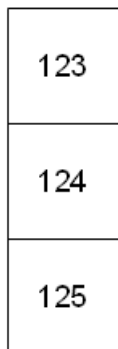
För att skapa brytarskåpetiketter:

1. Tryck på **LABELTYPE FILE**.
2. Välj **Brytarskåp** och tryck på . Skrivaren visar inställningsskärmen för brytarskåpetiketter.

3. Ange bredden på en standardbrytare i fältet **Brytarupprepning** och trycks sedan på .

Tips: Du kan skriva hela talet inklusive decimalkommat eller bara skriva tre siffror så skriver skrivaren ut decimalkommat åt dig. Skriv till exempel 2 0 0 för att få 2,00. Skriv 0 5 0 för att få 0,50.
4. I fältet **Antal brytare** anger du antalet brytare som ska förses med etikett och trycker sedan på .




Detta ger en sammanhängande remsa som är avgränsad med bredden *Brytarupprepning*.
5. Om brytarna innehåller olika polantal navigerar du till **Variabelt polantal** och trycker på  för att sätta en bock i alternativrutan. Skrivaren använder polräkningen för att beräkna avståndet mellan brytarna för att säkerställa korrekt avstånd. Enkelpolig brytare upptar bara ett utrymme i elpanelen, medan en dubbelpolig brytare upptar två.
6. Navigera till listan **Avgränsare** och tryck på . Välj *Ingen*, *Streck* eller *Linje* för att markera uppdelningen mellan etiketter och tryck sedan på .



Linjeavgränsare, vertikal riktning



Streckavgränsare, horisontell riktning

7. Navigera till listan **Orientering**, tryck på , välj antingen **Vertikal** eller **Horisontell** och tryck på  igen. Se ovan.
8. När du är klar väljer du **OK** och trycker på . Om Variabelt polantal inte har valts, hoppa till steg 11.

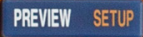
Om *Variabelt polantal* väljs, visas skärmen med polantal för brytarskåp. Antalet poler för vardera brytare går som standard till 1.

9. Ange antalet poler för varje brytare.

10. När du är klar väljer du **OK** och trycker på .

11. På redigeringskärmen anger du de unika data som ska visas på etiketten för varje brytare. Varje brytare är avsedd för ett område, med antalet områden som bestäms av antalet brytare som definierats. Antalet områden indikeras i den övre högra delen av pekskärmen. Använd

 +  och  +  för att flytta till olika etiketter.

12. Tryck på  för att se etiketten före utskriften.

6 Filhantering

En etikett kan sparas som en fil som kan öppnas och återanvändas vid ett senare tillfälle. Följ anvisningarna i detta kapitel för att spara, öppna och radera filer.

Spara etiketter som skapats på skrivaren

Du kan spara etiketter som interna eller externa filer.

- Interna filer sparas direkt på skrivaren.
- Externa filer sparas på någon extern enhet, exempelvis en USB-enhet.

Filnamngivningskonvention

För att skapa en fil på M410-skrivaren måste filen få ett namn. Namn kan vara upp till 20 tecken långa och kan bestå av bokstäver, siffror och blanksteg.

När filer skapas, kom ihåg följande regel: Det får inte finnas två filer med samma namn. Om detta förekommer kommer den senaste filen att skriva över den tidigare filen med det namnet. En skillnad på ett tecken i namnet skapar en annan fil och skriver inte över någon tidigare fil.


Mappar

Placera liknande etikettfiler i mappar för att bättre organisera dina data. Liknande filer skulle kunna bestå av alla etiketter för ett specifikt projekt, eller alla filer som använder samma etikettmaterial, eller specifika etiketttillämpningar. Anvisningar om hur du skapar eller väljer en mapp finns i instruktionerna för att spara en fil nedan.


Spara en fil

För att spara etiketter som en fil:

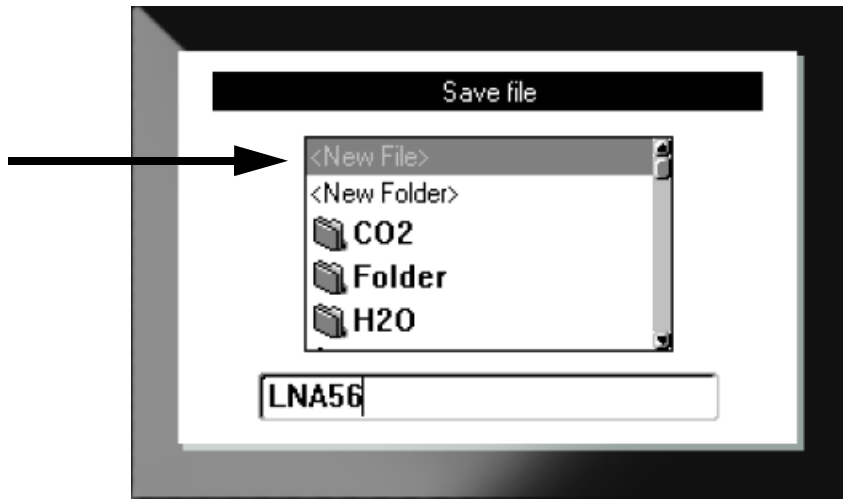
1. Tryck på  + .

2. Välj **Spara** och tryck sedan på .

Dialogrutan för minnesplacering visas ENDAST om en extern källa är ansluten till skrivaren.

3. Om en USB-enhet är ansluten till skrivaren frågar skrivaren var filen ska sparas.
 - Välj **Internt** för att spara direkt till skrivaren.
 - Välj **Externt** för att spara till ansluten extern källa.
 - När du har gjort ditt val trycker du på .

4. Skärmen *Spara fil* öppnas. Nu kan du skapa en ny mapp att placera filen i, välja en befintlig mapp eller bara spara filen utan att organisera den i en mapp.
- **Om du vill spara filen utan att lägga den i en mapp:** Med *<Ny mapp>* markerad, skriver du ett namn på filen och trycker på . Fortsätt till steg 5.





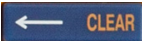


- **För att skapa en mapp:**
 - Med *<Ny mapp>* markerad, skriver du ett namn på mappen och trycker på .
 - Välj **Föregående mapp** och tryck på .
 - Välj mappen som du just skapade och tryck på .
 - Med *<Ny mapp>* markerad, skriver du ett namn på filen och trycker på . Fortsätt till steg 5.
 - **Om du vill välja en befintlig mapp:**
 - Välj önskad mapp och tryck på .
 - Med *<Ny mapp>* markerad, skriver du ett namn på filen och trycker på .
5. Om namnet redan används visas ett meddelande som frågar om du vill skriva över den befintliga filen med det namnet.
- Om du vill skriva över den befintliga filen trycker du på .
 - Om du vill gå tillbaka och skriva ett annat filnamn trycker du på .

Stänga filen

När filen har sparats återförs du till redigeringskärmen där den sparade filen fortfarande visas.

Så här tar du bort en fil från skärmen:

1. Tryck på  + .
2. Välj **Rensa alla** och tryck på . Skrivaren visar ett meddelande som bekräftar att du vill ta bort etiketten från arbetsområdet.
3. Tryck på  för att rensa etiketten från arbetsområdet så att du kan starta en ny etikett. Den sparade filen raderas inte. (Om du ångrar dig och vill ändra den befintliga etiketten trycker du på .)

Öppna en fil

För att öppna en sparad fil:

1. Tryck på  + .
2. Välj **Öppna** och tryck sedan på .
3. Välj filens plats och tryck på . En lista över tidigare sparade mappar och filer visas.
 - Välj **Intern** om filen är lagrad på skrivaren.
 - Välj **Extern** om filen är lagrad på ett USB-minne. Kontrollera att USB-minnet är anslutet till USB-porten.
4. Om filen finns i en mapp navigerar du till den önskade mappen och trycker på .
5. Navigera till den önskade filen och tryck på .


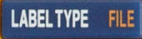





Enbart en fil åt gången kan visas på skärmen. När en sparad fil öppnas och redigeringskärmen innehåller andra data, ombes du spara dessa data innan skärmen rensas. Om du bestämmer dig för att spara de data som visas, startas sparfunktionen där du kan ge dessa data ett filnamn innan filen som du har begärt öppnas i redigeraren.

När en fil öppnas och lagrade data inte får plats på den monterade etikettuppsättningen, visas ett felmeddelande. Även om du inte behöver använda exakt samma kassett som användes när filen sparades, måste en kassett användas som rymmer alla data i filen som öppnas. Du kan inte öppna en fil som skapats för kontinuerliga etiketter när utstansade etiketter är installerade och vice versa.

Ta bort en fil

Arbetsområdet behöver inte rensas innan en fil tas bort. En fil kan tas bort med andra data fortfarande på skärmen.

För att ta bort en tidigare sparad fil:

1. Tryck på  + .
2. Välj **Ta bort** och tryck på .
3. Välj filens plats och tryck på . En lista över tidigare sparade mappar och filer visas.
 - Välj **Intern** om filen är lagrad på skrivaren.
 - Välj **Extern** om filen är lagrad på ett USB-minne. Kontrollera att USB-minnet är anslutet till USB-porten.
4. Om filen finns i en mapp navigerar du till den önskade mappen och trycker på .
5. Navigera till den önskade filen och tryck på . Ett meddelande för bekräftelse av borttagning visas.
6. Tryck på  för att radera filen. Filen kommer att tas bort från systemet och kommer inte längre att vara tillgänglig för användning.

Observera: Mappar raderas på samma sätt som filer, men mapparna måste vara tomma för att kunna tas bort.

7 Underhåll

Installera uppgraderingar till det inbyggda programmet

Uppgraderingar för firmware (programvara för skrivarsystem) finns tillgängliga online.



FÖRSIKTIGT! Bryt inte skrivarströmmen under en uppgradering.

För att uppgradera den inbyggda programvaran:

1. Använd USB-kabeln för att ansluta skrivaren till en dator med en internetanslutning.
2. Gå i datorn till webbsidan för teknisk support i din region. Se "[Teknisk support och registrering på sidan iv](#)."
3. Hitta uppdateringar av inbyggd programvara.
4. Hitta den senaste uppgraderingen av firmware till M410.
5. Ladda ned firmware.
6. Spara den nedladdade .msi-filen på din dator.
7. Dubbelklicka på .msi-filen.
8. Följ anvisningarna på skärmen.
9. När installationen är klar kör du uppdateringsverktyget.
 - a. Öppna startmenyn i Windows.
 - b. Expandera mappen **Brady Corp**.
 - c. Klicka på **M410 Firmware Update Utility**.
10. Följ anvisningarna för att ansluta M410-skrivaren till datorn sätter du på skrivaren och klickar sedan på knappen **Uppgrade M410** (Uppgradera M410) i uppdateringsverktyget.
11. Stäng av och sätt på strömmen igen till skrivaren för att uppgraderingarna ska börja gälla.

Rengöra skrivaren

Rengöring av skrivaren ökar utskriftskvaliteten och läsbarheten. Det ökar även produktionen, maskinlivslängden och skrivarens tillförlitlighet och ger bättre funktion.


Skärm

Så här rengör du skärmen:

1. Fukta lätt en mjuk (icke-repande) trasa med isopropylalkohol eller använd en förfuktad bomullstuss från Bradys rengöringssats PCK-6.
2. Torka försiktigt av displayskärmen tills den är ren.
3. Ta bort överflödig isopropylalkohol med en torr, mjuk trasa (som inte repar).

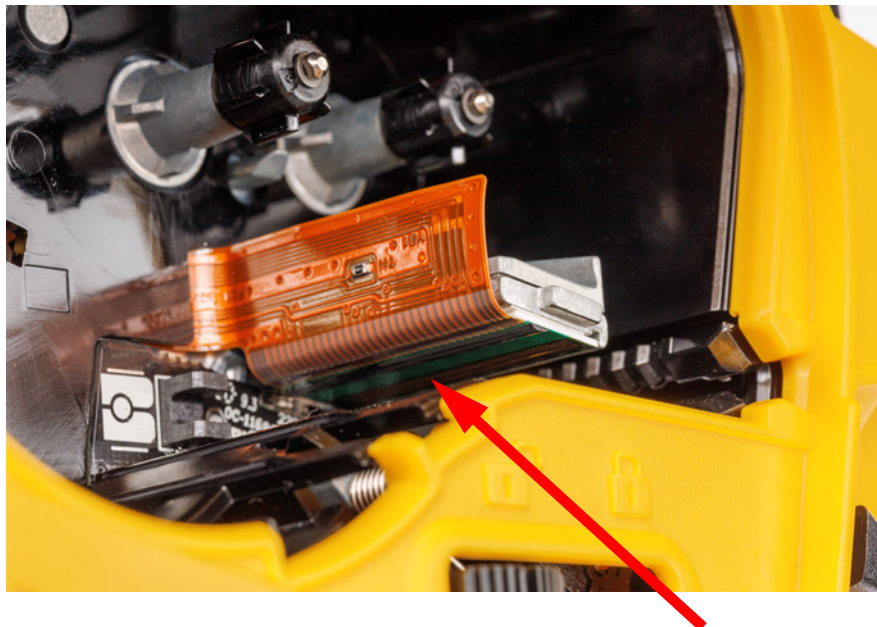
Skrivhuvud och plattvals

Rengöra skrivhuvudet och plattvalsen:

1. Tryck på strömknappen för att stänga av skrivaren. 
2. Avlägsna kassetten. Se "[Montering av kassetter](#)" på sidan 12.

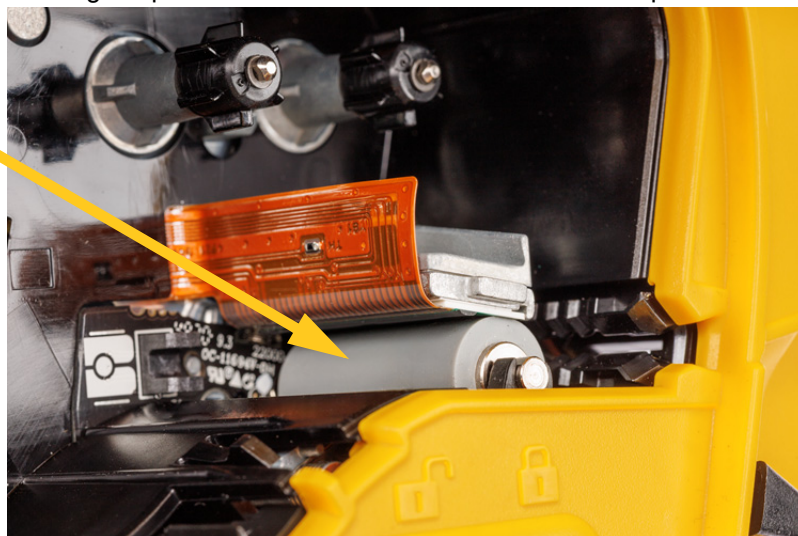
Observera: Se till att låsspaken är i det upplåsta läget (vänster). Om så inte är fallet kan du inte komma åt skrivhuvudet.

3. Fukta lätt en luddfri bomullspinne med isopropylalkohol eller använd förindränkta rengöringspinnar (PCK-6). Vi rekommenderar att du använder Bradys rengöringspinnar (artikelnummer PCK-6) eftersom de är luddfria och isopropylalkoholen inte innehåller några tillsatser.
4. Torka försiktigt av skrivhuvudet.



5. Dra låsspaken till det låsta läget för att komma åt plattvalsen.


6. Borsta försiktigt av plattvalsen med en ren och fuktad bomullspinne.

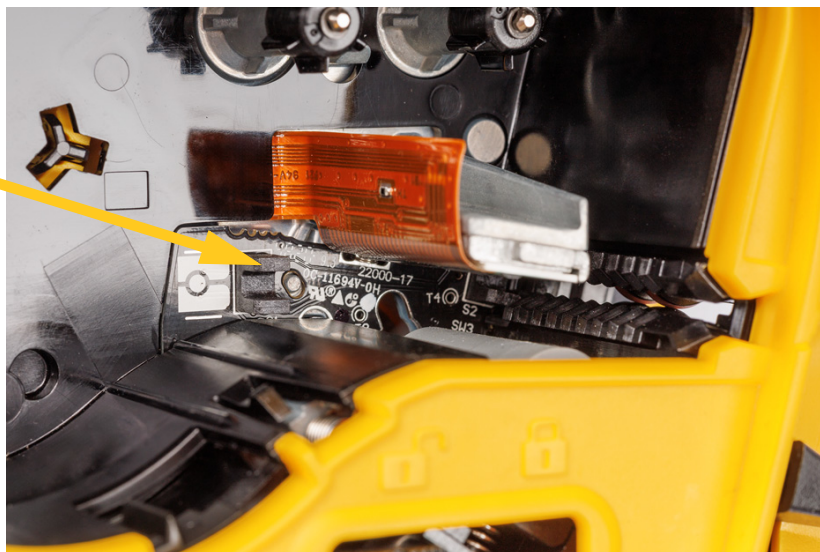


Sensor

Skräp på sensorn kan orsaka att utskriften blir förskjutna på utstansade etiketter.

Rengöra positionssensorn:

1. Tryck på strömknappen för att stänga av skrivaren. 
2. Avlägsna kassetten. Se "[Montering av kassetter](#)" på sidan 12.
3. Rensa bort skräp från sensorn med antingen tryckluft på burk eller en luddfri bomullspinne.


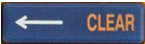



8 Felsökning

Använd följande tabeller för att felsöka och diagnostisera möjliga prestandaproblem med skrivaren. Om den korrigerande åtgärd som föreslås inte fungerar, kontakta Bradys tekniska supportgrupp. Se ["Teknisk support och registrering" på sidan iv.](#)

Felmeddelanden	70
Andra frågor	72
Maskinvara	72
Ström på och av (skrivaren fungerar inte)	73
Utskriftskvalitet	73
Etiketter	75

Felmeddelanden


Meddelande	Orsak	Korrigerande åtgärd
Kontrollera medier. Byt ut kassetten.	Det finns ett problem med etiketterna.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera om de har fastnat. Se "Skrivaren är igensatt och matar inte fram etiketter." på sidan 75. Byt ut kassetten. Se "Montering av kassetter" på sidan 12.
Skär vid utskrift	Klippfunktionen används medan etiketter fortfarande skrivs ut.	<p>För att åtgärda detta fel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skär igenom materialet helt och hållet. Tryck på  för att rensa bort felmeddelandet. Skriv ut etiketten på nytt.
Data överskrider etikettstorlek	Etikettuppsättningen är inte rätt storlek för mängden data på etiketten.	Installera en kassett med större etiketter. Se "Montering av kassetter" på sidan 12.
	Tecknet är inte giltigt för den aktuella typen av streckkod.	Tryck på  och skriv ett annat tecken.

Meddelande	Orsak	Korrigerande åtgärd
Filen är inte kompatibel med installerade medier.	En sparad etikettfil skapades för en annan kassett än den som är installerad.	Installera den kassett som filen skapades för eller en liknande kassett. Prova att byta ut en kassett med kontinuerliga etiketter mot en kassett med utstansade etiketter, eller tvärtom.
Ogiltig huvudtemperatur	Skrivhuvudet är antingen för varmt eller för kallt. Arbetstemperaturen 4 °C till 43 °C (39 °F till 110 °F).	Låt skrivhuvudet svalna eller värmas upp i ungefär 10 minuter och starta sedan utskriften igen.
Inkompatibla medier för vald applikation.	Den valda etikettyper är inte kompatibel med den installerade kassetten.	Installera en kassett som är kompatibel med den aktuella etikettyper. Den aktuella etikettyper visas i det övre vänstra hörnet på skärmen. Se Kapitel 5: "Etikettyper" på sidan 52 .
Ogiltiga medier. Byt ut kassetten.	Kassetten kan inte autentiseras.	Installera en kassett med Authentic-logotypen. Se "Montering av kassetter" på sidan 12 . 
Ogiltigt terminaluppreparvärde angavs	Angivet värde är utanför intervallet.	Godkänt intervall är mellan 3,8 och 1 016 mm (0,15 och 40 tum).
Låsspaken är inte stängd. Stäng spaken.	Låsspaken är inte i låst läge.	Öppna kåpan och dra låsspaken åt höger (låst läge). Tryck sedan ordentligt ner kåpan tills du hör att den låser fast. För placering av låsspaken, se "Skrivarkomponenter" på sidan 4 . Om låsspaken inte låser sig, kontrollerar du att kassetten är helt insatt. När du installerar kassetten måste du trycka ned den tills den snäpper på plats.
Låg batterinivå	Batteri behöver laddas.	Anslut nätadaptern till skrivaren och anslut den till ett eluttag. Detta ger omedelbar strömförsörjning samtidigt som det laddar batteriet.

Meddelande	Orsak	Korrigerande åtgärd
Inga medier upptäcktes	Kassetten är inte installerad eller är felaktigt installerad.	Sätt in en kassett. Se "Montering av kassetter" på sidan 12.
	Kretskortet på kassetten kan vara skadat	Byt ut kassetten.
	Kontakterna i kassettfacket kan vara skadade.	Kontakta teknisk support. Se "Teknisk support och registrering" på sidan iv.
Slut på medier	Kassetten är tom.	Byt ut kassetten.
Övre delen av formuläret	Etiketten eller färgbandet har fastnat.	Se "Skrivaren är igensatt och matar inte fram etiketter." på sidan 75.

Andra frågor

Maskinvara

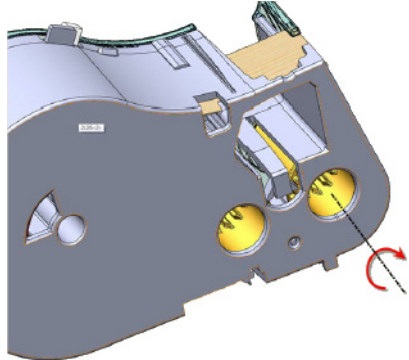
Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Skäraren skär inte.	Etikettmaterial har fastnat i klippfunktionens skärblad. Etikettfragment kan sitta fast i klippfunktionen.	<p>Öppna kåpan. Avlägsna kassetten. Använd ett litet verktyg, exempelvis pincett eller nåltång, för att försiktigt ta bort alla synliga fragment i kassettfacket. Var försiktigt så att du inte skadar någon av komponenterna i kassettfacket. Kontakta teknisk support för ytterligare hjälp om du undrar över något.</p> <p> WARNING!</p> <p>Försök aldrig ta bort fragment med fingrarna. Klippfunktionen innehåller mycket vassa komponenter som kan leda till personskada.</p>

Ström på och av (skrivaren fungerar inte)


Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Skrivaren startar inte när strömknappen aktiveras.	Batteripaketet är inte laddat.	Anslut nätadaptern till skrivaren och anslut den till ett eluttag. Detta ger omedelbar strömförsörjning samtidigt som det laddar batteriet.
Skärmen fryser	Fel i användargränssnittet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på strömknappen för att stänga av skrivaren. Om strömknappen inte stänger av skrivaren: <ol style="list-style-type: none"> 2. Avlägsna nätadaptern (om sådan används). 3. Ta ut och sätt tillbaka batteripaketet. 4. Slå på strömmen till skrivaren.
Strömmen till skrivaren stängs ofta AV.	Svagt batteri.	Anslut nätadaptern till skrivaren och anslut den till ett eluttag. Detta ger omedelbar strömförsörjning samtidigt som det laddar batteriet.
	Automatisk nedstängningsfördröjning.	Justera nedstängningsfördröjning i menyn <i>Inställning, Konfiguration</i> . (Se " Skrivarkonfiguration " på sidan 9.)
Skrivaren svarar inte	Batteriet är slut.	<ul style="list-style-type: none"> • Anslut nätadaptern för att förse skrivaren med ström och ladda batteriet. • Installera ett nytt batteri.

Utskriftskvalitet

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Dålig utskriftskvalitet	Batteripaketet kan vara utslitet och kanske inte kan hålla laddningen.	Batteriets livslängd är mellan ett och tre år, beroende på dess användning och vård. Beställ ett nytt batteripaket.
	Damm eller klister har ansamlats på skrivhuvudet.	Rengör skrivhuvudet. (Se " Skrivhuvud och plattvals " på sidan 68.)
Den första etiketten har en svart linje.	Om kassetten är låst när skrivaren inte används hålls skrivhuvudet kvar tryckt mot plattvalsens. Restvärme i skrivhuvudet kan göra att bläck överförs till etiketten.	Skriv ut etiketten igen och lås upp kassetten när skrivaren inte

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Tomma områden eller streck visas i den utskrivna texten.	Färgbandet veckar sig.	<p>1. Ta ut kassetten ur skrivaren.</p> <p>2. För fram färgbandet genom att vrida upptagningspolen medurs tills det veckade eller skadade färgbandet inte är synligt längre (typiskt en eller två fullständiga vridvarv).</p>  <p>3. Sätt tillbaka kassetten. Om problemet kvarstår installerar du en ny kassett.</p>
Svag utskrift på etiketter	Färgbandet förs inte fram korrekt.	Ta bort kassetten och för fram färgbandet enligt beskrivningen ovan.
Komprimerat tryck eller tryck i fel position på etiketten.	Smutsig plattvals.	Kontrollera att den senaste klippta etiketten har tagits bort. Rengör plattvalsens. Se " Skrivhuvud och plattvals " på sidan 68.
Utskriften är i fel position på utstansade etiketter.	Skadad etikettskåra	Använd en sax för att klippa en rak framkant på etiketrullen. Var försiktig vid hantering av kassetter för att undvika att skada etikettmaterialet.







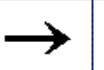

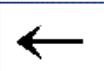

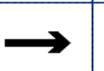

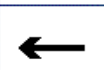

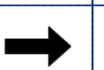





























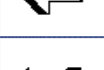















Etiketter

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Skrivaren matar inte etiketter.	Främre kanten på etikettuppsättningen är ojämn eller avriven (inte en rak kant).	Avlägsna kassetten. Använd en sax för att klippa av den böjda eller skadade delen och se till att den främre kanten är rak.
Skrivaren är igensatt och matar inte fram etiketter.	Etikettutmatningsrännan är blockerad, vilket gör att etikettmaterialet stängs inne i skrivaren.	<p>Rensa stopp inuti skrivaren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna skrivarkåpan. 2. Dra låsspaken till upplåst läge (vänster). (Upplåsningen drar in skrivvalsen så att det går att ta ut kassetten. Om det är mycket som har fastnat kan du behöva tvinga låsspaken till upplåst läge.) 3. Avlägsna kassetten. 4. Använd en pincett eller en nåltång för att rensa bort etikettrassel. <p> VARNING!</p> <p>Skrivhuvudet är känsligt för skador. Om du använder metallföremål för att ta bort etiketter som fastnat kan du repa eller orsaka bucklor och sprickor på skrivhuvudet. Var så försiktig som möjligt när du tar bort ett stopp.</p>














A Symboler

Symboler för samtliga aktiverade tillämpningar kan användas på samtliga etiketter, oavsett tillämpnings-/etikettyper som används. Se "Symboler" på sidan 45 för information om hur symboler används på etiketter.

Pilar

DataComm

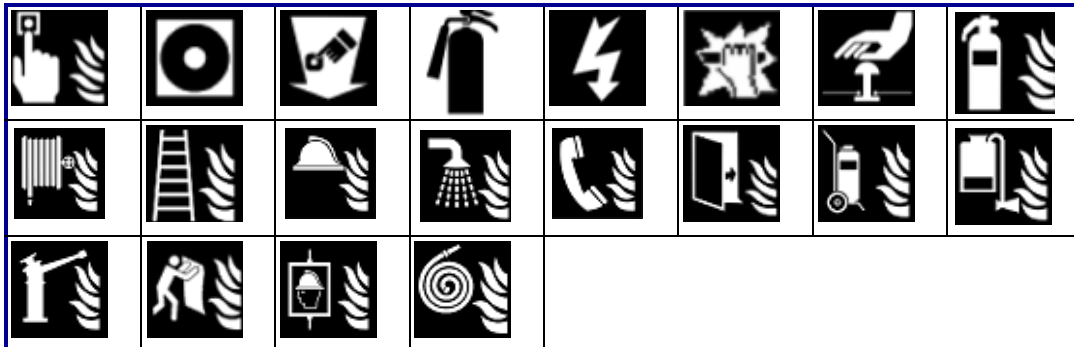
Elektriskt

	μ	\cap	\in
\circ	Ω	Ω	\pm
λ	ρ		\pm
	Υ		

Nödutgång

Exit		EXIT	

Brand



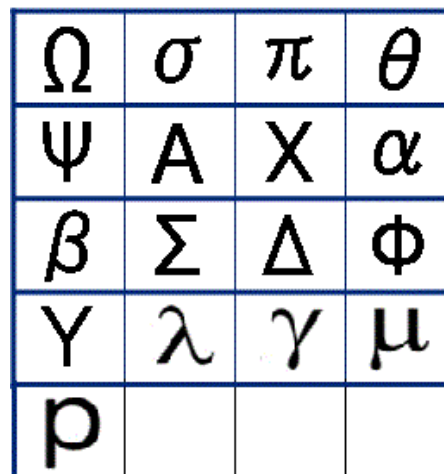
Första hjälpen



CLP/GHS



Grekiskt



Hemelektronik

HSID

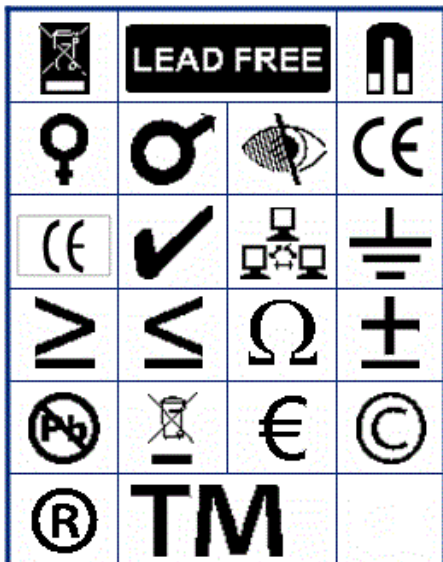
Internationella normer

Laboratorium

					IVD	LOT	REF	SN
STERILE	STERILE A	STERILE EO		STERILE R				
STERILE	CONTROL	CONTROL -		CONTROL +				
IN ANALYSIS	CONFIDENTIAL							

Obligatoriskt

Blandat



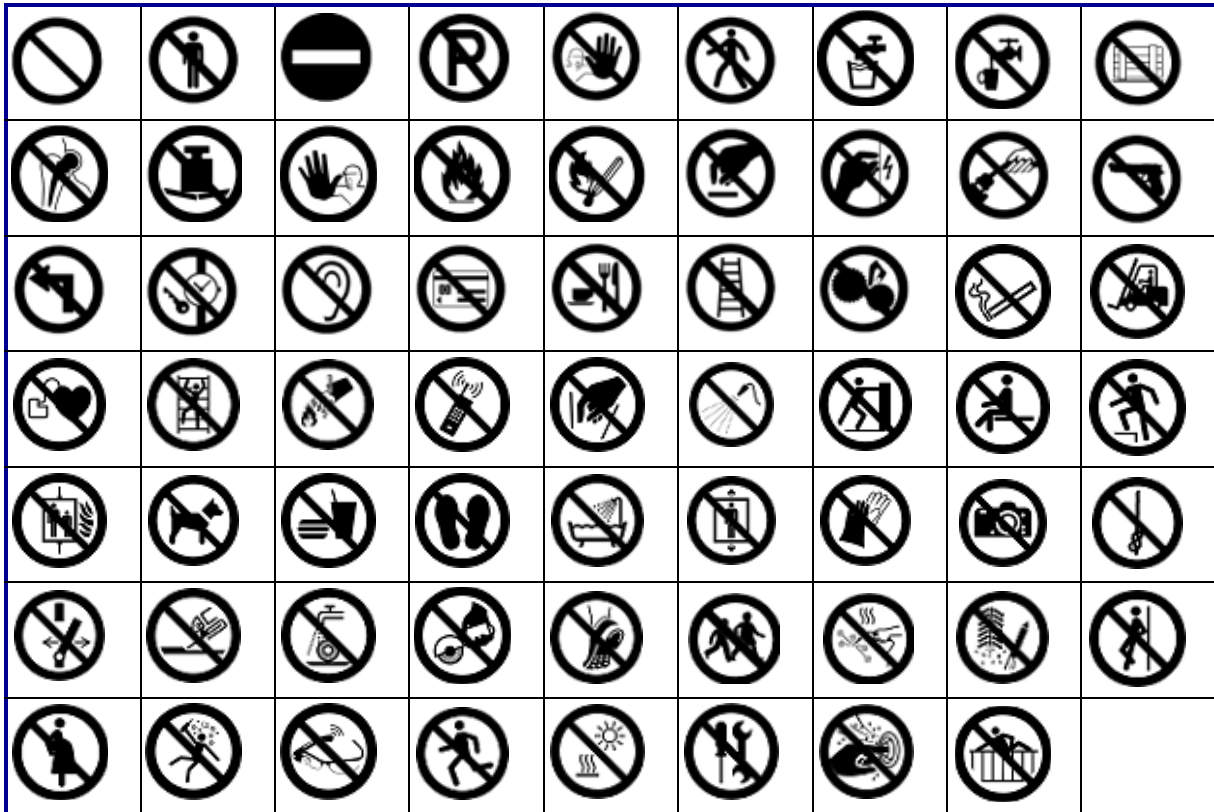
Förpackning



Personlig skyddsutrustning



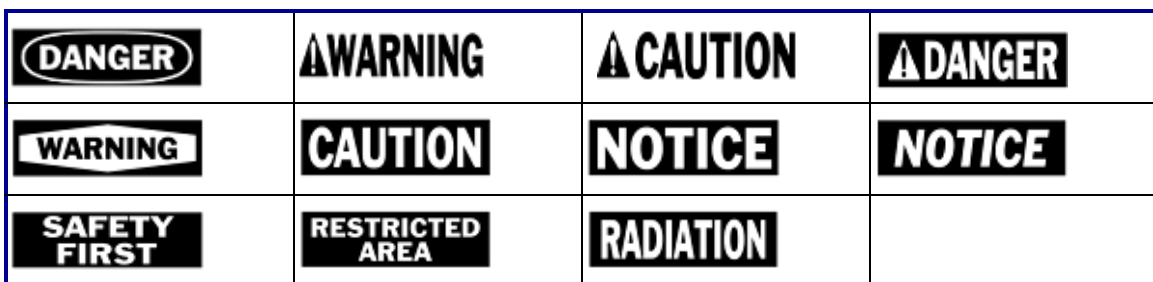
Förbud



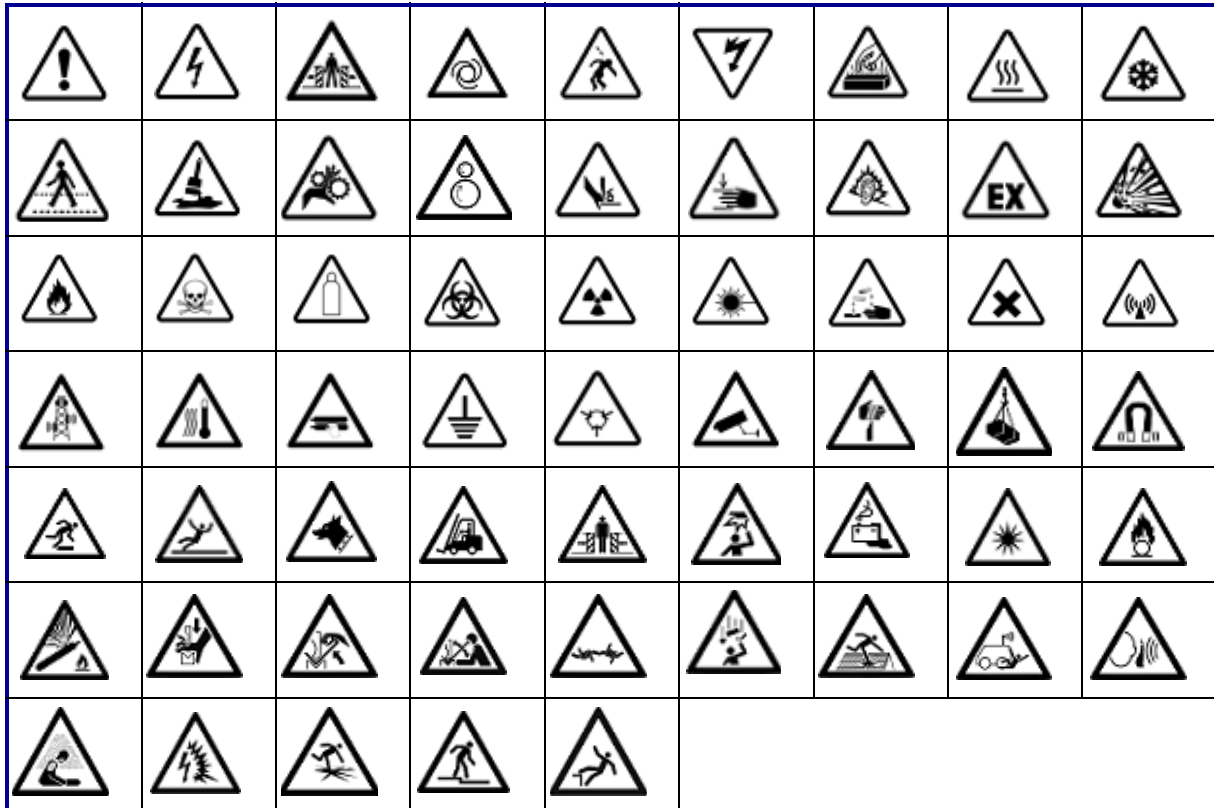
Offentlig information



Säkerhet



Varning



WHMIS



B Efterföljande av föreskrifter

Överensstämmelse och godkännanden från myndigheter

USA

FCC-meddelande

Observera: Denna utrustning har utprovats och befunnits uppfylla gränsvärdena för en digital apparat i klass A, i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. Dessa gränsvärden är avsedda att erbjuda ett rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används i en kommersiell miljö. Denna utrustning genererar, använder och kan avge radiofrekvent energi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionsboken, orsaka skadliga störningar av radiokommunikationen.

Användandet av denna utrustning i ett bostadsområde kan orsaka skadlig störning, i vilket fall användaren erfordras åtgärda störningen på egen bekostnad.

I de fall störningar uppstår rekommenderas följande åtgärder för att mildra effekterna:

- Rikta om eller placera om utrustningen i förhållande till störningen.
- Öka avståndet mellan utrustning och störning.
- Anslut om tillämpligt utrustningen till en strömkrets som är separerad från störningen.

Ändringar eller modifieringar av denna enhet som inte uttryckligen godkänts av part ansvarig för överensstämmelse kan upphäva användarens rätt att använda utrustningen.

Denna enhet följer Del 15 i FCC-reglerna. Drift lyder under följande två förhållanden: (1) Denna enhet får inte orsaka skadliga störningar och (2) denna enhet måste godkänna all mottagen störning, inklusive störning som kan leda till oönskad drift.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003: Information Technology Equipment (including Digital Apparatus)

Canada NMB-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Europa



WARNING! Detta är en klass A-produkt. I en bostadsmiljö kan denna produkt förorsaka radiostörningar i vilket fall användaren kan tvingas vidta erforderliga åtgärder.



Waste Electrical and Electronic Equipment Directive

I enlighet med EU-direktivet WEEE måste denna apparat återvinnas i enlighet med de gällande lokala bestämmelserna.

RoHS-direktiv 2011/65/EU, 2015/863/EU

Den här produkten är CE-märkt och uppfyller Europeiska Unionens direktiv 2011/65/EU AV EUROPAPARLAMENTET OCH RÅDET av den 8 juni 2011 om begränsning av användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

EU-direktiv 2015/863 från den 31 mars 2015 (RoHS 3) är ett tillägg i Bilaga II för Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/65/EU när det gäller förteckningen över begränsade ämnen.

Batteridirektiv 2006/66/EEG



Denna produkt innehåller ett litiumknappcells batteri. Den överkorsade avfallsbehållaren visad till vänster används för att indikera att separat uppsamling gäller för samtliga batterier och ackumulatörer i enlighet med EU-direktiv 2006/66/EEG. Batterianvändare får inte slänga batterier som osorterat kommunalt avfall. Detta direktiv fastställer ramen för retur och återvinning av använda batterier och ackumulatörer som ska uppsamlas separat och återvinnas i slutet av deras livslängd. Kassera batteriet i enlighet med de lokala bestämmelserna.

Anmärkning för återvinnare

Avlägsna litiumknappcells batteriet så här:

1. Demontera skrivaren och ta reda på var litiumknappcells batteriet finns på huvudkretskortet.
2. Använd en liten skruvmejsel, bänd upp batteriet från hållaren och ta bort batteriet från kretskortet. Kassera i enlighet med lokala bestämmelser.

Turkiet

Turkiska skogs- och miljöverket

(Direktiv för begränsning av farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Eurasiska ekonomiska unionen (EAEU)



Kina

China RoHS Hazardous Substance-tabell relaterad till den här produkten finns tillgänglig på www.bradyid.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taiwan

Klass A Deklaration

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Taiwan Restricted Substances Containment Status (RoHS-deklaration) som handlar om den här produkten är tillgänglig på www.BradyID.com/M410compliance.

Importör:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City