



M410

Kullanım Kılavuzu

Telif Hakları ve Ticari Markalar

Sorumluluk Reddi

Bu kılavuz Brady Worldwide, Inc. (işbu metinde bundan sonra "Brady" olarak anılacaktır) firmasının malıdır ve zaman zaman bildirimde bulunulmaksızın değiştirilebilir. Brady, bu tür değişiklikleri (olduğu takdirde) tarafınıza bildirmekle yükümlü değildir.

Bu kılavuz, tüm hakları saklı olacak şekilde telif hakkı yasalarıyla korunmaktadır. Bu kılavuzun hiçbir bölümü Brady'nin önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kopyalanamaz veya çoğaltılamaz.

Bu belgenin hazırlanması sırasında her türlü önem alınmış olsa da Brady ihmalkarlık, yanlışlık veya başka bir nedenden kaynaklanan ifadeler, hatalar ya da eksikler nedeniyle oluşan hiçbir kayıp veya hasardan sorumlu tutulamaz. Ayrıca Brady, işbu belgede anlatılan hiçbir ürün veya sistemin uygulanmasından veya kullanılmasından olmadığı gibi işbu belgenin kullanılmasından da kaynaklanan dolaylı ya da doğrudan sonuç olarak ortaya çıkan hiçbir zarardan sorumlu tutulamaz. Brady, belirli bir amaca uygunluk için ticari olarak satılabilirlikle ilgili tüm garantilerden sorumlu değildir.

Brady, güvenilirliği, işlevi veya tasarımı iyileştirmek için önceden bildirimde bulunulmaksızın burada açıklanan herhangi bir ürün ya da sistem üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Ticari Markalar

M410, Brady Worldwide, Inc. şirketinin bir ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Excel, Access ve SQL Server, Microsoft Corporation firmasının kayıtlı ticari markalarıdır.

Bu kılavuzda bahsedilen tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin veya kuruluşların ticari markaları (™) veya tescilli ticari markalarıdır (®).

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Tüm Hakları Saklıdır.

Revizyon A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady Garantisi

Ürünlerimiz, alıcının onları gerçek kullanım şartlarında test edeceği ve kullanım amaçlarına uyumluluklarını kendileri belirleyeceği varsayılarak satılır. Brady, alıcılara ürünlerinin malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğunu garanti eder ancak bu garanti altındaki yükümlülüğü, Brady tarafından satıldığı zaman hatalı olan ürünü değiştirmekle sınırlıdır. Bu garanti, ürünü alıcılardan edinen kişiler için geçerli değildir.

BU GARANTİ, ZİMNİ TİCARİ ELVERİŞLİLİK VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GARANTİLERİ DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK KAYDIYLA, AÇIK YA DA ZİMNİ HERHANGİ BİR GARANTİNİN VE BRADY'E AİT YÜKÜMLÜLÜKLERİN VEYA SORUMLULUKLARIN YERİNE GEÇER. HER NE KOŞULDA OLURSA OLSUN BRADY, ÜRÜNLERİNİN KULLANIMINDAN VEYA YANLIŞ KULLANIMINDAN DOĞAN HERHANGİ BİR KAYIP, HASAR, MASRAFLAR YA DA DOLAYLI ZARARDAN SORUMLU OLMAYACAKTIR.

Güvenlik ve Çevre

M410 yazıcıyı ilk kez kullanmadan önce lütfen bu kılavuzu okuyup anlayın. Bu kılavuzda M410 yazıcının tüm ana işlevleri açıklanmaktadır.

Önlemler

M410 Yazıcıyı kullanmadan önce lütfen aşağıdaki tedbirlere dikkat edin:

- Yazıcıyı çalıştırmadan ve herhangi bir işlem yapmadan önce tüm yönergeleri dikkatle okuyun.
- Üniteyi dengesiz bir yüzeyin veya standın üzerine yerleştirmeyin.
- Ünitenin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Üst kısmını herhangi bir şeyin engellemediğinden emin olun.
- Yazıcıyı her zaman iyi havalandırılan bir alanda kullanın. Ünitenin üzerindeki, havalandırma sağlayan yuvaların ve açıklıkların önünü kapatmayın.
- Yalnızca derecelendirme etiketinde belirtilen güç kaynağını kullanın.
- Yalnızca birimle birlikte gelen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunun üzerine herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Bu ekipman çocuklar tarafından kullanılmak üzere tasarlanmamıştır.

Teknik Destek ve Kayıt

İletişim Bilgileri

Onarım veya teknik yardım için şu adresleri ziyaret ederek bölgesel Brady Teknik Destek ofisinizi bulun:

- **Birleşik Devletler:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksika:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latin Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Avrupa:** bradyeurope.com/services
- **Avustralya:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asya Pasifik:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Kayıt Bilgileri

Yazıcınızı kaydettirmek için şu adresi ziyaret edin:

- bradycorp.com/register

Onarım ve İade

Herhangi bir nedenle ürününüzü onarım için iade etmeniz gerekirse onarım ve değiştirme bilgileri için lütfen Brady Teknik Destek'e başvurun.

Belge Teamülleri

Bu belgeyi kullanırken, bu kılavuzda kullanılan teamülleri anlamanız önemlidir.

- Tüm kullanıcı eylemleri **Koyu** metinle belirtilmiştir.
- Menü, pencere, düğme ve ekran referansları *İtalik* metinle gösterilmiştir.

İçindekiler

1 • Giriş

Sistem Teknik Özellikleri.....	1
Fiziksel ve Çevresel Özellikler	2

2 • Kurulum

Ambalajdan Çıkarma	3
Kutunun İçindekiler	3
Ambalajı Saklama	3
Kayıt	3
Yazıcı Bileşenleri	4
Güç.....	5
AC Güç Adaptörü	5
Pil	6
<i>Pili Takma</i>	7
Gücü Açma	7
Otomatik Kapanma	7
Yazıcı Ayarları	8
Dil	8
Saat ve Tarih	8
Birimler	9
Duraklatma/Kesme	9
Yazıcı Yapılandırması	9
Yazı Tipi Ayarları	10
Etiket Oluşturma Yazılımı.....	11
Windows Sürücüsünü Yükleme (İsteğe Bağlı).....	11
Yazıcının Bağlantısı Kurma.....	12
Kartuş Yükleme.....	12
Kartuşun Geri Dönüştürülmesi	14
Malzemeler	14
Kartuşu Sökme	14
Bileşenlerin Geri Dönüşümü	16
Aksesuarlar	17
Mıknatısı Takma	17
Yardımcı Kancayı Takma:	19

3 • Genel Çalışma

Ekran Kullanımı.....	21
Menüler	22
Ayarlar Ekranları	23
İptal	23
Klavyeyi Kullanma	24
Basit Metin Etiketini Oluşturma.....	28

Yeni Bir Etiket Dosyası Oluşturma.....	29
Yazdırma.....	29
Yazdırma	29
Yazdırma İşlemini İptal Et	30
Önizleme	30
Çoklu Yazdırma	31
4 • Yazıcıdaki Etiketleri Düzenleme	
Metni Düzenleme	34
İmleci Konumlandırma	34
Metin Ekleme	34
Metin Silme	34
Metin Biçimlendirme.....	35
Yazı Biçimi	35
Yazı Tipi Boyutu	35
Yazı Tipi Öznitelikleri	36
<i>Yeni Metin</i>	36
<i>Mevcut Metin</i>	37
Üst Simge ve Alt Simge	37
Etiketler ve Alanlar	38
Etiket Uzunluğu	38
Alan Ekleme	39
Bir Alana Gitme	39
<i>Kısayol Tuşları</i>	39
Alan Silme	40
Etiketleri ve Alanları Biçimlendirme.....	40
İki Yana Yaslama	40
Döndürme	41
Çerçeve	42
Ters Çevirme	43
Dikey Metin	44
<i>Çoklu Dikey Metin Satırları</i>	44
<i>Dikey Metin Hataları</i>	45
Semboller	45
Tarih ve Saat	46
Uluslararası Karakterler	46
Barkod	46
Barkod Ayarları	47
Barkod Ekleme	47
Barkod Verilerini Düzenleme	48
Serileştirme (Sıralı Veriler).....	48
Serileştirme Nasıl Çalışır?	49
Serileştirme Örnekleri	49
<i>Basit Örnek</i>	49
<i>Basit Alfasayısal Örnek</i>	49
<i>Gelişmiş, Bağımsız Örnek</i>	49
<i>Gelişmiş, Bağımlı Örnek</i>	50

Serileştirme Ekleme	50
Sıralamayı Düzenleme	51
5 • Etiket Türleri	
Genel.....	52
Tel İşareti	53
Bayraklar	54
Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu, 66 Blok.....	56
110 Blok, Bix Blok.....	57
DesiStrip (Tasarım Şeridi).....	60
Sigorta Kutusu	60
6 • Dosya Yönetimi	
Yazıcıda Oluşturulan Etiketleri Kaydetme.....	63
Dosya Adlandırma Standartları	63
Klasörler	63
Dosya Kaydetme	63
<i>Dosyayı Kapatma</i>	65
Dosya Açma	65
Dosya Silme	66
7 • Bakım	
Bellenim Güncellemelerini Yükleme	67
Yazıcıyı Temizleme	67
Ekran	68
Baskı Kafası ve Etiket Silindiri	68
Sensör	69
8 • Sorun Giderme	
Hata İletileri	70
Diğer Sorunlar.....	72
Donanım	72
Gücü Açma ve Kapatma (Yazıcının Çalışmaması)	73
Yazdırma Kalitesi	73
Etiketler	75
A • Semboller	
B • Mevzuata Uygunluk	
Kuruma Uyumluluk ve Onaylar	84
ABD	84
<i>FCC Bildirimi</i>	84
Estados Unidos	84
<i>Aviso de la FCC</i>	84
Kanada	85

Avrupa	85
<i>RoHS Direktifi 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	85
<i>Piller Direktifi 2006/66/EC</i>	86
Türkiye	86
Avrasya Ekonomik Birliği (AEB)	86
Çin	86
Tayvan	87

1 Giriş

M410 etiket yazıcısı, 25,4 mm (1 inç) genişliğe kadar çok çeşitli hazır ölçülü ve kesintisiz etiketlere yazdırma işlemi yapabilir. Şu özellikleri içerir:

- Belirli etiket türlerinin oluşturulmasını kolaylaştırmak için hedeflenmiş uygulamalar.
- Pille çalışma: Tamamen şarj edilmiş Brady pil takımı ile 1000 veya daha fazla standart Brady hazır ölçülü etiket yazdırabilirsiniz.
- Pil şarj olurken yazıcıyı kullanma olanağı.
- Büyük ekran (240 x 160 piksel; 50,39 x 33,59 mm).
- Kullanımı kolay grafiksel kullanıcı arayüzü.
- 300 dpi baskı çözünürlüğü.
- USB 2.0.
- Tek adımda etiket ve şerit kartuşu takma olanağı.
- Orijinal Brady sarf malzemeleriyle akıllı şekilde çalışan akıllı hücre teknolojisi.

Sistem Teknik Özellikleri

M410 yazıcının teknik özellikleri aşağıda belirtilmiştir:

- Termal Transfer Yazdırma Mekanizması 300 dpi
- Kesin yazdırma kaydı için optik kayıt sistemi
- Softplast QWERTY klavye teknolojisi
- Özel True Type yazı tipleri
- Yazdırma genişliği: 25,4 mm (1 inç) maksimum etiket genişliği
- Etiketler için maksimum yazdırma uzunluğu: 990,6 mm (39 inç)
- Her pil şarjı için 1000 adede kadar 1 inç x 2 inç etiket yazdırır

Fiziksel ve Çevresel Özellikler

M410 yazıcı şu fiziksel ve çevresel özelliklere sahiptir:

Fiziksel	ABD Birimleri	Metrik Birimler
Boyutlar	11,5 inç x 3,6 inç x 6 inç Y	292 x 91 x 152 mm
Ağırlık (NiMH pil takımıyla birlikte)	2,6 lbs	1,2 kg

Not: Aşağıdaki tablo, yalnızca M410 yazıcı için geçerlidir. Sarf malzemesi performansı değişiklik gösterebilir.

Çevresel	Çalışma	Depolama
Sıcaklık (Yazıcı) Yazıcının doğrudan güneş ışığına maruz bırakılması önerilmez.	4° - 43°C (39° - 110°F) AC adaptör maksimum 40°C (104°F) maksimum sıcaklıkta kullanılabilir.	-18° - 43°C (0° - 110°F)
Bağıl Nem (Yazıcı)	%20 - %90 (yoğuşmasız)	%10 - %90 (yoğuşmasız)



DİKKAT! Yazıcıyı suya yakın, doğrudan güneş ışığı alan yerlerde veya ısıtma cihazının yakınında kullanmaktan kaçının.

Bu kılavuzda önerilenler dışındaki pilleri kullanmayı denemeyin.

2 Kurulum

Ambalajdan Çıkarma

Yazıcıyı ambalajından dikkatlice çıkarıp içini ve dışını kontrol edin.

Kutunun İçindekiler

Yazıcıyı kurmadan önce, ambalajın içinde şu öğeleri aldığınızı doğrulayın:

- M410 yazıcı
- Pil çantası (M410-BATT)
- AC adaptörü (M41-51-61-AC)
- USB bağlantı kablosu
- Hızlı Başlangıç Kılavuzu
- Kullanım Kılavuzu, Hızlı Başlangıç Kılavuzu ve Windows sürücüsünü içeren USB sürücü
- Kartuş (M4C-1000-595-WT-BK)
- İndirme bağlantısını içeren Brady Workstation broşürü



Ambalajı Saklama

Yazıcının iade edilmesi ve onarılması durumuna karşı lütfen kutu dahil orijinal ambalajı saklayın.



DİKKAT! M410 yazıcıyı nakliye etmeden önce yeniden şarj edilebilir pil takımını yazıcıdan mutlaka çıkarın.

Hem yazıcıyı hem de pil takımını nakliye ediyorsanız, taşımadan önce pil takımını yazıcıdan çıkarın ve öğeleri orijinal nakliyat malzemesine yerleştirin. Pakette yer alan nikel metal hidrat (NiMH) pil takımıyla ilgili eyalet, federal, belediye veya uluslararası nakliye mevzuatı için nakliye şirketinize danışın.

Kayıt

Yazıcınızı www.bradycorp.com/register adresinden çevrimiçi olarak kaydettirip ürün desteğini ve güncellemeleri ücretsiz alın!

Yazıcı Bileşenleri



1	Kapak	7	Çıkarma düğmesi
2	Güç düğmesi	8	Pil kapağı mandalı
3	İşlev düğmeleri	9	Etiket çıkışı
4	Enter düğmesine sahip gezinti yüzeyi	10	AC adaptör bağlantı noktası
5	Kesici kolu	11	USB bağlantı noktası (bilgisayar için)
6	Kilit kolu (içeridedir)	12	USB bağlantı noktası (USB sürücü için)

Güç

NiMH pil takımı veya AC güç adaptörü (ürüne dahildir) aracılığıyla yazıcıya güç sağlanır.

AC Güç Adaptörü

Yazıcıya, bir AC güç adaptörüyle (ürüne dahildir) güç sağlanabilir. Adaptör takıldığında, pili de şarj eder.



DİKKAT! Yazıcıya güç sağlamak için yalnızca 18 V DC, Brady AC adaptörünü kullanın.

Yazıcıyı fişe takmak için:

1. Güç kablosunu adaptöre takın.



2. Adaptör kablosunun yuvarlak ucunu, yazıcının arkasındaki güç kablosu bağlantı noktasına yerleştirin.



3. Kablonun diğer ucunu bir elektrik prizine takın.

Pil



UYARI! Yanlış türde bir pilin takılması, patlama tehlikesi doğurur. Kullanılmış pilleri talimatlara uygun olarak bertaraf edin.



UYARI!

- Pilleri 50°C (140°F) üzerindeki sıcaklıklara maruz bırakmayın.
- Pil takımını parçalara ayırmayın veya özensizce kullanmayın.
- Pil takımını açmayı, pil takımına zarar vermeyi veya pil takımındaki bileşenleri değiştirmeyi denemeyin.
- Pil takımının yalnızca M410 yazıcılarda kullanılması ve şarj edilmesi gerekir.
- M410 yazıcıda, M410-BATT dışındaki diğer yeniden şarj edilebilir pil paketlerini kullanmayın.
- Metal veya diğer iletken malzemelerin pil uçlarına değmesine izin vermeyin.



UYARI!

- Pil takımını kıvılcım, alev veya diğer ısı kaynaklarından uzak tutun. Doğrudan güneş ışığı alan yerlerde depolamaktan kaçının.
- Pil takımını sudan uzak tutun.
- Pil takımının üstüne asla nesnelere koymayın.
- Pil takımını yalnızca serin ve kuru bir ortamda depolayın.
- Pil takımını çocukların ulaşamayacağı yerde muhafaza edin.
- Pil takımı; federal, genel ve kentsel yönetmeliklere göre uygun şekilde geri dönüştürülmeli veya atılmalıdır.



UYARI!

- Pil takımı, taşınabilir olarak tasarlanmamıştır. Kullanılmadığı zamanlarda hasar görmesini önlemek için pil takımı orijinal ambalajında veya aksesuar olarak temin edilebilen M410 sert çanta veya yumuşak çanta içinde saklanmalıdır.
- Pil takımını, kullanım için gerekinceye kadar orijinal ambalajından çıkarmayın.
- Pil takımını mekanik darbeye maruz bırakmayın.
- Pil takımını temiz ve kuru tutun.
- Pil paketinin kutupları kirlenirse temiz ve kuru bir bezle silin.
- Uzun süreli depolamanın ardından maksimum performans elde etmek için hücreleri veya pilleri birçok defa şarj edip boşaltmak gerekebilir.
- Mümkünse, kullanılmadığı zamanlarda ekipmandan pili çıkarın.

Pili Takma

1. Yazıcının arka tarafındaki kapak bırakma mandalına baş parmağınızla bastırın ve pil bölmesi kapağını yukarı ve dışarı konuma getirin. (Kapak çıkar.)
2. Pil etiketi dışarı bakacak şekilde, pil kancalarını, bölmenin en üstündeki kanca yuvalarına yerleştirin; ardından pili aşağı doğru yerine itin.
3. Pil kapağı menteşelerini bölmenin tabanına geri takın ve pil bölmesi kapağını kapalı konuma getirerek yerine yerleştirin.



Gücü Açma

Yazıcı gücünü açmak veya kapatmak için:

1. Yazıcının ön kısmındaki güç düğmesine basın.
2. Yazıcıyı ilk kez açtığınızda, ekran öğelerinin görüntüleneceği bir dili seçin. Bkz. “Yazıcı Ayarları” sayfa 8.



Yazıcının gücü her açıldığında, sistem bir başlatma işlemi gerçekleştirir. Bu işlemin bir parçası da takılan kartuşun algılanmasıdır. Kartuş takılı değilse bir hata iletisi görüntülenir. İlk kurulum sırasında veya etiket ve şerit olmadan devam etmek isterseniz, bu hatayı kapatabilirsiniz.

Etiketler tasarlanırken algılanan kartuş bilgileri kullanılır. Kartuş takmadan etiket tasarlamanız mümkündür ancak kartuş takmamayı seçerseniz etiket tasarımı, yazdırma işlemi için kullanılan kartuşla eşleşmeyebilir.

Otomatik Kapanma

Enerji tasarrufu için yazıcı belirli bir eylemsizlik süresinden sonra otomatik olarak kapanır. Otomatik kapanma anında ekrandaki tüm veriler saklanır ve yazıcıyı yeniden başlatmak için güç düğmesine bir daha basıldığında bu veriler kullanılabilir olur.

Eylemsizlik süresini ayarlamak veya yazıcı prize takılıyken bu özelliği kapatmak için, bkz. “Yazıcı Yapılandırması” sayfa 9.




Yazıcı Ayarları

Dil gibi standart ayarları yapılandırmak için klavyeyi ve ekranı kullanın. Ekranı ve klavyeyi tanıttıcı bilgiler için bkz. “[Ekran Kullanımı](#)” sayfa 21 ve “[Klavyeyi Kullanma](#)” sayfa 24.

Dil

Yazıcıyı ilk defa açtığınızda tüm yazıcı menülerinin, işlevlerin ve verilerin görüntülenmesini istediğiniz dili seçin.


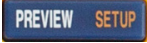


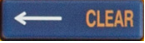
Ekrandaki metin dilini ayarlamak için:

1.  +  düğmesine basın.
2. **Dil** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. İstediğiniz dili seçmek için yukarı ve aşağı gezinti düğmelerini kullanın.
4. Seçimi kabul etmek için  düğmesine basın.

Saat ve Tarih

Yazıcı saatini geçerli tarih ve saate ayarlayın. Ayrıca, geçerli tarih veya saati etikete eklerken kullanılacak biçimi ayarlayın.



Tarih ve saati ayarlamak için:

1.  +  düğmesine basın.
2. **Saat/Tarih** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. Seçimi kabul edip saat ve tarih ayarlarını görüntülemek için  düğmesine basın.
4. Ekranı kullanma hakkında bilgi için bkz. “[Ayarlar Ekranları](#)” sayfa 23. Bu ekrandaki ayarların çoğu kendiliğinden açıklayıcı olsa da, aşağıdaki bilgiler yararlı olabilir.
 - **24 Saat Görüntüle:** Bu seçenek seçildiğinde, saatler 1-24 arasında ayarlanır. Bu alanı temizlediğinizde saatler 1-12 arasında ayarlanır ve AM/PM olarak gösterilir.
 - **PM: 24 Saat Görüntüle** seçildiğinde kullanılamaz. AM için bu onay kutusunun işaretini kaldırın, PM için işaretleyin.
5. **Tamam** öğesini seçin ve  düğmesine basın.
6. Menüyü kapatmak için  tuşuna basın. Alternatif olarak, gezinme tuşlarını kullanarak yapılandırmak istediğiniz bir sonraki ayara gidin.

Birimler

Ölçü birimini inç veya mm olarak ayarlayın.



Ölçü birimini ayarlamak için:

1.  düğmesine basın.
2. **Birimler** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. İstediğiniz birimi seçmek için yukarı ve aşağı gezinti düğmelerini kullanın.
4. Seçimi kabul etmek için  düğmesine basın.

Duraklatma/Kesme

Duraklatma/Kesme işlevi, başka bir etiket yazdırılmaya başlamadan önce yazıcıdan bir etiketi kaldırmanıza olanak sağlar.



Duraklatma ve kesmeyi ayarlamak için:


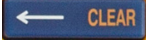
1.  düğmesine basın.
2. **Duraklat/Kes** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. İstediğiniz işlevi seçmek için yukarı ve aşağı gezinti düğmelerini kullanın.
 - **Açık:** Yazıcı her etiketten sonra duraklar.
 - **Kapalı:** Yazıcı, dosyadaki tüm etiketleri duraklamadan yazdırır.
4. Seçimi kabul etmek için  düğmesine basın.

Yazıcı Yapılandırması

Parlaklığı ve otomatik kapanmayı ayarlamak ve yazıcıyı temizlemek için *Yapılandırma* menüsünü kullanın.

Yazıcıyı yapılandırmak için:


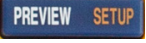





1.  düğmesine basın.
2. **Yapılandırma** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. Seçimi kabul edip yazıcı yapılandırma ayarlarını görüntülemek için  düğmesine basın.
4. Ekranı kullanma hakkında bilgi için bkz. "[Ayarlar Ekranları](#)" sayfa 23.
 - **Kapatma Gecikmesi:** Yazıcının otomatik olarak kapanmadan önce boşta kalması gereken süreyi dakika cinsinden ayarlayın.
 - **Kapanma Yok (AC):** Otomatik kapanmayı devre dışı bırakmak için bu onay kutusunu işaretleyin. Yazıcı prize takılı durumdayken bu işleve ihtiyaç duyulmaz.
 - **Arka ışık süresi:** Ekrandaki arka ışığın kapanması için gereken etkin olmayan süre miktarını ayarlayın.

- **Her zaman açık:** AC adaptörünü kullanırken arka aydınlatmanın sürekli açık olmasını tercih ediyorsanız bu kutuyu seçin.
 - **Parlaklık:** Ekranın parlaklığını değiştirin.
5. **Tamam** ögesini seçin ve  düğmesine basın.
 6. Menüyü kapatmak için  tuşuna basın. Alternatif olarak, gezinme tuşlarını kullanarak yapılandırmak istediğiniz bir sonraki ayara gidin.

Yazı Tipi Ayarları

Yazıcıda etiket oluştururken kullanılacak yazı tipini seçin. Hâlihazırda açık olan etiket dosyaları bu ayarlardan etkilenmez. Bu ayarlar, oluşturulan bir sonraki yeni etiket dosyasından itibaren kullanılmaya başlanır.

Yazı tipini ayarlamak için:

1.  +  düğmesine basın.
2. **Yazı Tipi Ayarları** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. Seçimi kabul edip yazı tipi ayarlarını görüntülemek için  düğmesine basın.
4. Ekranı kullanma hakkında bilgi için bkz. "[Ayarlar Ekranları](#)" sayfa 23.
 - **Yazı biçimi:** Harf stilini seçin. *Brady Fixed Width* ve *Brady Alpine* adlı iki yazı tipi, içinden eğik çizgi geçen veya geçmeyen (0 ya da Ø) sıfır görüntüleme seçeneği sunar.
 - **Öznitelikler:** Kalın, italik ve altı çizili seçeneklerinden birini veya daha fazlasını seçin. Bu işlem, varsayılan özniteliği ayarlar. Bir etiketi düzenlerken, herhangi bir karakterin özniteliğini değiştirebilirsiniz.
 - **Birim:** Yazı tipi boyutunun punto cinsinden mi (çoğu kelime işlemcisinde kullanılan standart bir birim), milimetre cinsinden mi gösterileceğini seçin.
5. **Tamam** ögesini seçin ve  düğmesine basın.
6. Yazı tipi değişikliklerinin geçerli olması için tüm verileri temizleyin:
 - a.  +  düğmesine basın.
 - b. Gezinti tuşlarını kullanarak **Tümünü Temizle** ögesini seçin ve  düğmesine basın.

Not: *FONT* düğmesini kullanarak bir etiketi düzenlerken metin satırının boyutunu ve özniteliklerini değiştirebilirsiniz, ancak burada *KURULUM* menüsünde belirtilen değerler yeni etiketlerde ve alanlarda varsayılan olarak kullanılmaya devam eder. (Alanlar hakkında daha bilgi için bkz. "[Etiketler ve Alanlar](#)" sayfa 38.)

Etiket Oluşturma Yazılımı

Yazıcıda etiket oluşturmanın yanı sıra etiketleme yazılımı kullanabilirsiniz. Etiket yazılımını bilgisayarınıza yükleyin, yazıcı bağlantısını sağlayın ve ardından yazılımı kullanarak etiket tasarlayın ve yazıcıya gönderin.

Brady Workstation yazılımı, belirli amaçlara yönelik etiket oluşturmayı basitleştiren birçok uygulama sunar. Yazılım ayrıca özel etiket tasarımı için kullanımı kolay uygulamalar sağlar. Satın aldığınız pakete bağlı olarak yazıcı Brady Workstation Temel Tasarım Paketi veya Brady Workstation Ürün ve Tel Tanımlama Paketi ile birlikte gelir.

Brady Workstation yazılımını yüklemek için:

1. Bilgisayarınızın internete bağlı olduğundan emin olun.
2. workstation.bradys.com/free adresine gidin.
3. Yazılımı indirmek ve yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.
4. Brady Workstation Ürün ve Tel Tanımlama Paketi'ne sahipseniz aktivasyon gerektiren bir uygulamayı açtığınızda yazılım sizden aktivasyon işlemi yapmanızı isteyecektir. Yazılımı etkinleştirmek için ekrandaki talimatları izleyin. Yazıcıyla birlikte gelen baskılı karttaki lisans kimliğini ve parolayı kullanın.

Diğer Brady Workstation yazılımları veya ek lisanslar için www.workstation.bradys.com adresine gidin ya da Brady temsilcinizle iletişime geçin.

Windows Sürücüsünü Yükleme (İsteğe Bağlı)

Brady Workstation yazılımını kullanıyorsanız Windows sürücüsünü yüklemenize gerek yoktur. “Yazıcının Bağlantısı Kurma” sayfa 12 bölümüne geçin.

Eski bir Brady yazılımı veya üçüncü taraf yazılımı kullanıyorsanız, Windows sürücüsünü yüklemelisiniz. Sürücü yüklemesi yazıcıyla birlikte gelen USB sürücüsünde bulunur.

Windows sürücüsünü yüklemek için:

1. USB sürücüsünü Brady Workstation yazılımına sahip bilgisayardaki USB bağlantı noktalarından birine takın.
2. Windows Explorer'ı kullanarak USB sürücüsündeki Brady M410 Yazıcı Sürücüsü klasörünü açın.
3. **M410_Printer_Driver.exe** dosyasına çift tıklayın ve ekrandaki talimatları izleyin.

Yazıcının Bağlantısı Kurma

Bilgisayara USB 2.0 ile bağlanmak için birlikte verilen USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara takın. Brady Workstation yazılımı, USB kablo ile bağlandığında yazıcıyı otomatik olarak algılar.

Not: Brady Workstation yazılımını kullanmıyorsanız yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Bkz. “Windows Sürücüsünü Yükleme (İsteğe Bağlı)” sayfa 11.



Not: USB kablosuyla bağlı durumdayken yazıcının bilgisayarla bağlantısı kesilirse yazıcıyı kapatın ve yeniden başlatarak bağlantıyı yenileyin.

Kartuş Yükleme

Brady kartuşları, yazıcının ve Brady etiket yazılımının etiket türünü tanımasını sağlayan ve birçok etiket biçimlendirme ayrıntısını otomatik olarak ayarlayan akıllı hücre teknolojisiyle donatılmış olarak satılır.

Ekranın alt tarafındaki durum çubuğu, kartuşta ne kadar etiket ve şerit kaldığını gösterir. Kartuş boşsa kartuşu yerel yönetmeliklere göre geri dönüştürün. Kalan malzemelerle birlikte saklamanız gereken bir kartuşu, serin ve kuru bir yerde saklayın. Kartuşta kalan kullanılmamış sarf malzemeleri altı aya kadar bozulmadan saklanabilir.



DİKKAT! Kartuş bölmesinde Elektrostatik Boşalım (ESD) tarafından hasar görebilecek parça ve takımlar olduğunu unutmayın. Kartuşu takıp çıkartırken cihazların hasar görmemesi için özen gösterilmelidir.

Kartuşu değiştirmek için:

1. Yazıcının kapağını açmak için parmak sekmesine dokunun veya yukarı çekin.
2. Kilit kolunu sola kaydırarak kartuşun kilidini açın.
3. Yazıcının arkasındaki çıkarma düğmesine basın. Ardından kanatçığı tutarak kartuşu kartuş yuvasından çıkartın.



4. Yeni kartuştaki kanatçığı tutarak kartuşu kartuş çukuruna bırakın ve yerine oturuncaya kadar hafifçe bastırın.
5. Kilitleme kolunu sağa kaydırarak kartuşu kilitleyin.
6. Kapağı, yerine yerleşinceye kadar bastırarak kapatın.



Yazıcıyı kapak açıkken de çalıştırabilirsiniz ancak kapağın kartuş değiştirme işlemi haricinde kapalı tutulması önerilir.

Kartuşun Geri Dönüştürülmesi

Kartuşların yerel mevzuatlara göre geri dönüştürülmesi gerekir. Kullanılmış kartuşlar geri dönüştürülmeden önce içindeki parçaları serbest bırakmak için çekilip ayrılmalıdır. Bu çeşitli bileşenler daha doğru geri dönüşüm sepetlerinde geri dönüştürülmelidir.

Malzemeler

- 1/4 inç uçlu düz tornavida
- Koruyucu Gözlükler
- Koruyucu Eldivenler

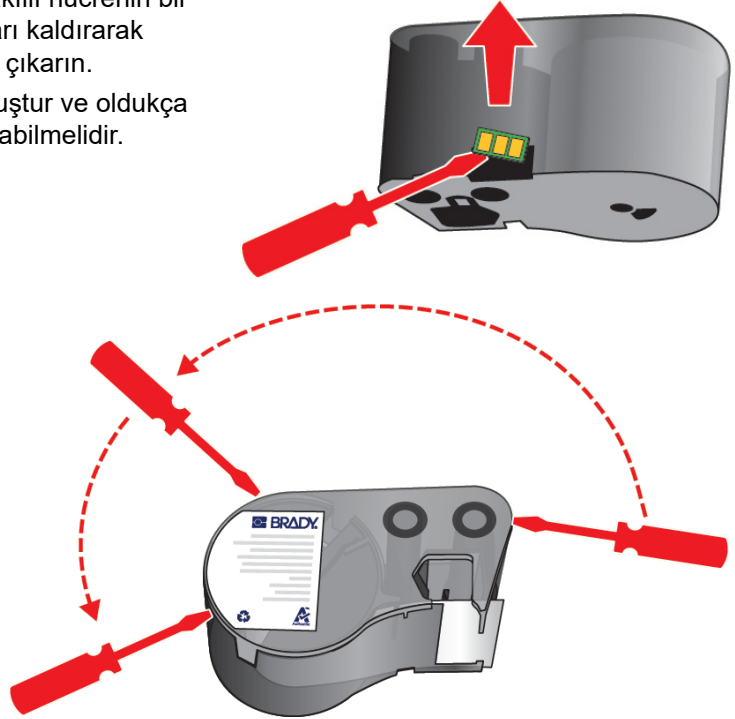


DİKKAT! Şerit veya etiket kartuşunu sökerken her zaman kişisel koruyucu ekipman giyin.

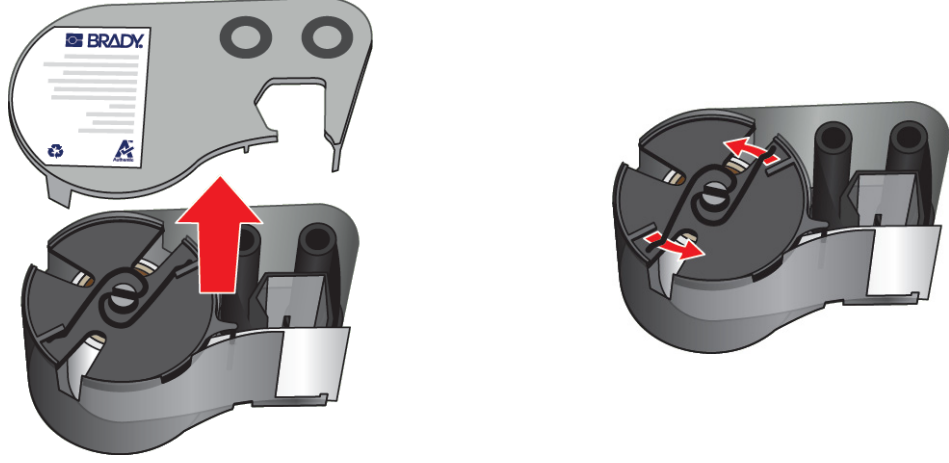
Kartuşu Sökme

Kartuşu demonte etmek için:

1. Düz uçlu tornavidanın ucunu, akıllı hücrenin bir köşesinin altına yerleştirip yukarı kaldırarak kartuşun altındaki akıllı hücreyi çıkarın. Çip, plastik bir klipsle tutturulmuştur ve oldukça kolay bir şekilde serbest bırakılabilir.
2. Kartuşun dar ucundan başlayarak, düz uçlu tornavidayı kartuşun birleşme yerlerine sokun ve ardından tornavidayı hafifçe çevirerek muhafazanın iki dış parçasını gevşetin. Birleşme yerinin çeşitli noktalarında bu işlemi tekrarlayın.



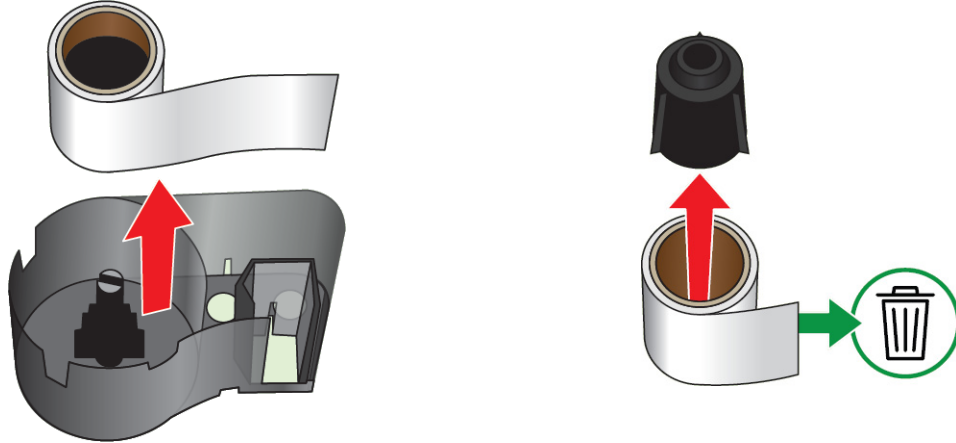
3. Muhafazanın üst kısmını tabandan ayırın. Diskin üstündeki metal yayın bir ayağını klipsten çıkarın. Yay ve disk muhafazadan çıkacaktır.



4. Şeridin makaralarını çıkarın. Şeridi gevşeterek makaralarından ayırın.



5. Etiketleri kartuş muhafazasından çıkarın ve siyah plastik silindiri etiket göbeğinden çıkarın.



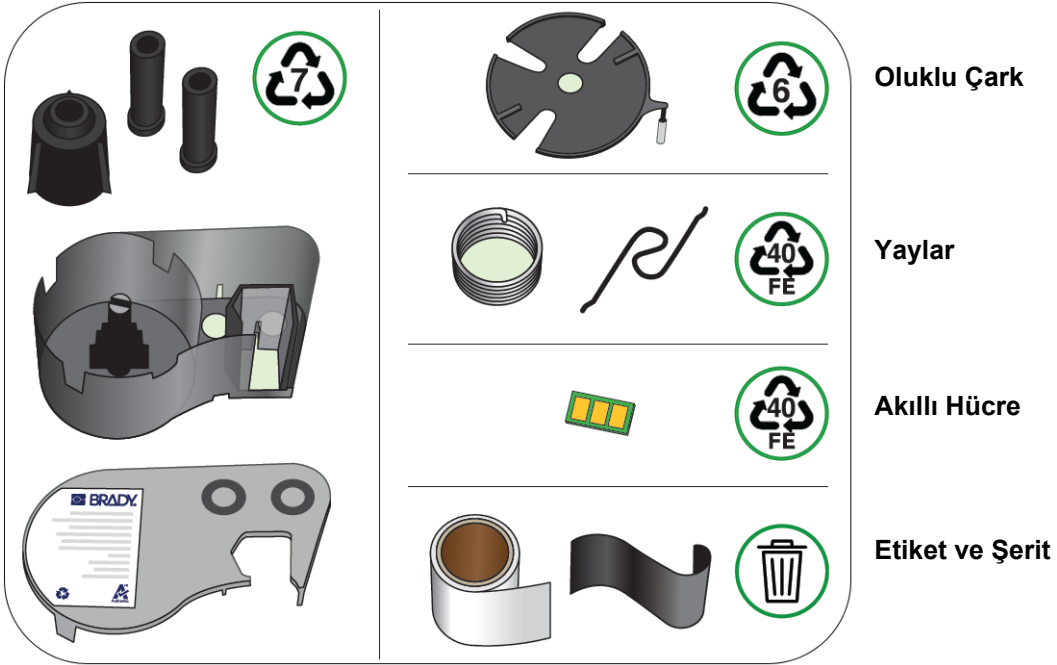
6. Metal yayı siyah plastik silindirin içinden dışarı doğru kaydırın.



Bileşenlerin Geri Dönüşümü

Bu parçalar kartuştan çıkartılarak aşağıdaki kurallara göre geri dönüştürülmelidir.

Muhafazalar ve Makaralar



Bileşen	Malzeme	Geri Dönüşüm Kutusu
Muhafazalar ve makaralar	Polikarbonat (PC)	#7 Plastikler
Yaylar	Metaller	#40 Metaller
Akıllı hücre	Elektronik	Elektronik atık
Oluklu çark	Polistiren	#6 Plastikler

Aksesuarlar

Aşağıdaki aksesuarlar M410 yazıcı ile kullanılabilir ve bayinizden ayrıca satın alınabilir:

- Magnet (M410-MAGNET)
- Yardımcı kanca (M410-HOOK)
- Ek NiMH pil takımı (M410-BATT)
- AC adaptörü (M41-51-61-AC)
- Kalın kenarlı taşıma çantası (M410-HC)
- Hızlı şarj cihazı (M410-QC)

Mıknatısı Takma

Yazıcıyı metal paneller ve kirişler gibi mıknatısa duyarlı yüzeylere sabitlemek için ayrı satılan mıknatıs aksesuarını kullanın.



UYARI! Mıknatıs aksesuarında bir neodim mıknatıs bulunur.

- Güçlü mıknatıslar, kalp pili, elektroşok cihazı, insülin pompası veya diğer tıbbi cihazların doğru şekilde çalışmasını engelleyebilir. Mıknatısları bu cihazları kullanan kişilerden yeterli uzaklıkta tutun.
- Mıknatısları patlayıcı ortamlarda kullanmayın.



- Başta neodim olmak üzere güçlü mıknatısları çocuklara vermeyin. Bu ürünü çocukların ulaşamayacağı yerde muhafaza edin.
- Mıknatısların büyük bölümü kırılğandır ve birbirlerine veya çelik yüzeye "hızlı şekilde tutunduklarında" çatlayabilirler. Bu durumun gerçekleşme ihtimali varsa mutlaka göz koruyucu kullanın.
- Analog saatler, televizyonlar ve bilgisayar monitörleri yakınlarına mıknatıs yerleştirildiğinde kalıcı olarak zarar görebilir.
- Güçlü mıknatıslar hassas elektronik aletler ve navigasyon cihazlarını etkileyebilir ve bozabilir. Mıknatısları her zaman bu cihazlardan yeterli uzaklıkta tutun.
- Mıknatıslar, kredi kartları, şeritli sürücüler ve bilgisayar sabit diskleri gibi manyetik ortamlarda depolanan bilgilere zarar verebilir. Verilerinizi korumak için söz konusu ortamlar ve diğer manyetik ortamları üründen uzak tutun.

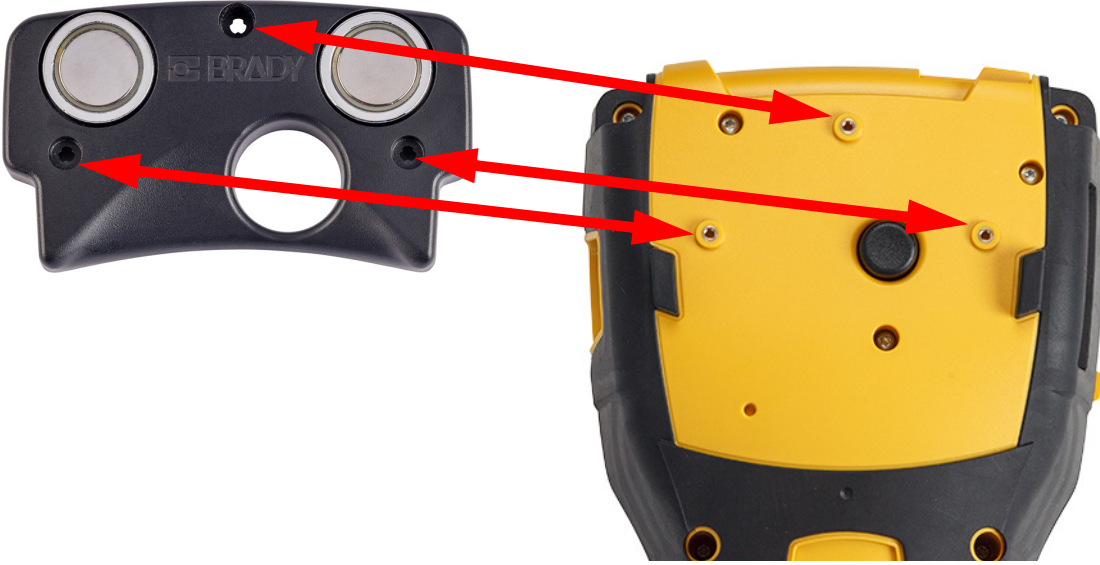
Federal, ulusal ve yerel mevzuatlarla uyumlu şekilde imha edin.

Mıknatıs aksesuarını yazıcıya sabitlemek için:

1. Mıknatıs tutma plakasını kaydırarak mıknatıstan çıkarın.



2. Mıknatıs aksesuarını, yazıcının arkasında vida delikleri hizalanacak şekilde konumlandırın.



3. Mıknatısla gelen üç vidayı takarak yazıcıyı sabitleyin. Replace photo with photo of M410.

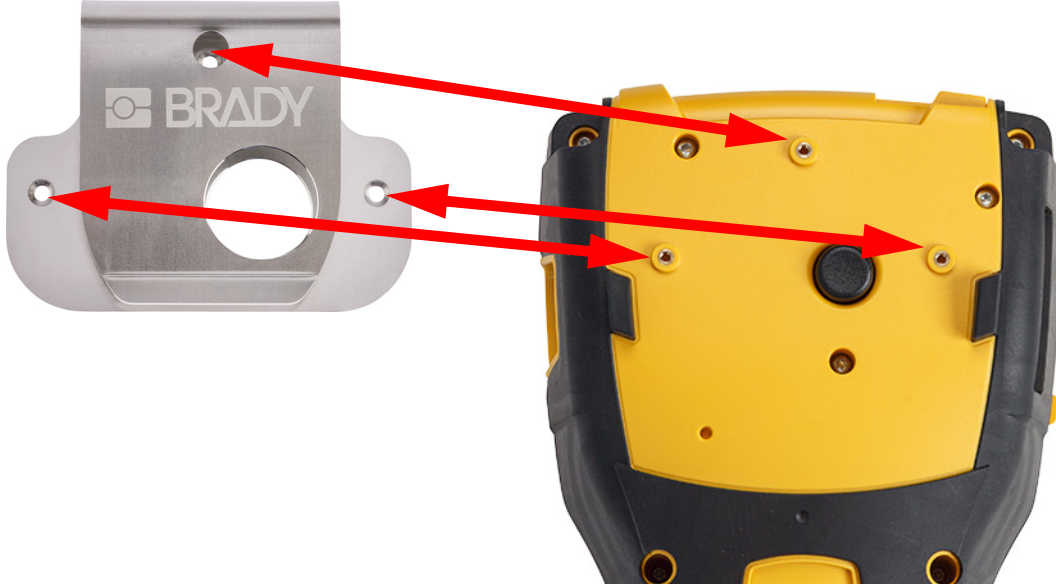


Yardımcı Kancayı Takma:

Üründen ayrı olarak satın alınan yardımcı kancayı kullanarak yazıcıyı bir kanca, kapı kolu veya başka bir çıkıntıya asabilirsiniz.

Yardımcı kancayı takmak için:

1. Yardımcı kancayı, yazıcının arkasında vida delikleri hizalanacak şekilde konumlandırın.



2. Yardımcı kancayla gelen üç vidayı takarak yazıcıyı sabitleyin.



3 Genel Çalışma

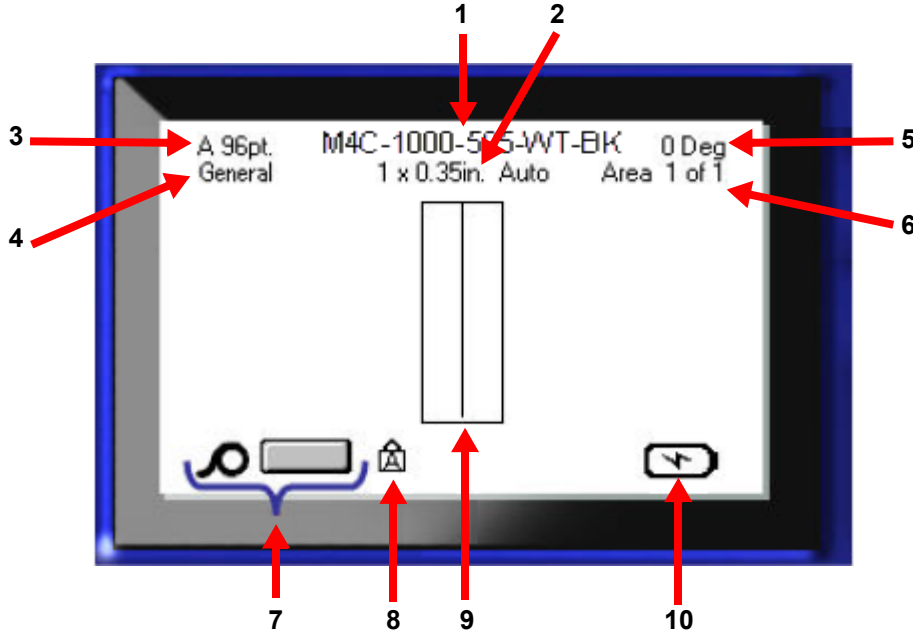
Bu bölümde, yazıcının genel çalışması hakkında bilgi verilir.

Ekran Kullanımı	21
Menüler	22
Ayarlar Ekranları	23
İptal	23
Klavyeyi Kullanma	24
Basit Metin Etiket Oluşturma	28
Yeni Bir Etiket Dosyası Oluşturma	29
Yazdırma	29
Yazdırma	29
Yazdırma İşlemini İptal Et	30
Önizleme	30
Çoklu Yazdırma	31

Ekran Kullanımı

Yazıcının ekranını kullanarak diğer işlevlerin yanı sıra etiket oluşturabilir, ayarları yapılandırabilir ve durumu kontrol edebilirsiniz. Seçim yapmak için ekrana parmağınızla dokunun.

Ekran, yüklenen kartuşun ve şeridin (veya bilinen son kartuşun) doğru renkte bir temsili gösterilir. Ekran aynı anda tek bir etiket görüntüler. Birden çok alan içeren etiketler için aynı anda yalnızca bir alan görüntülenir. Tüm alanları aynı anda görmek için önizlemeyi kullanın. Bkz. “Önizleme” sayfa 30.

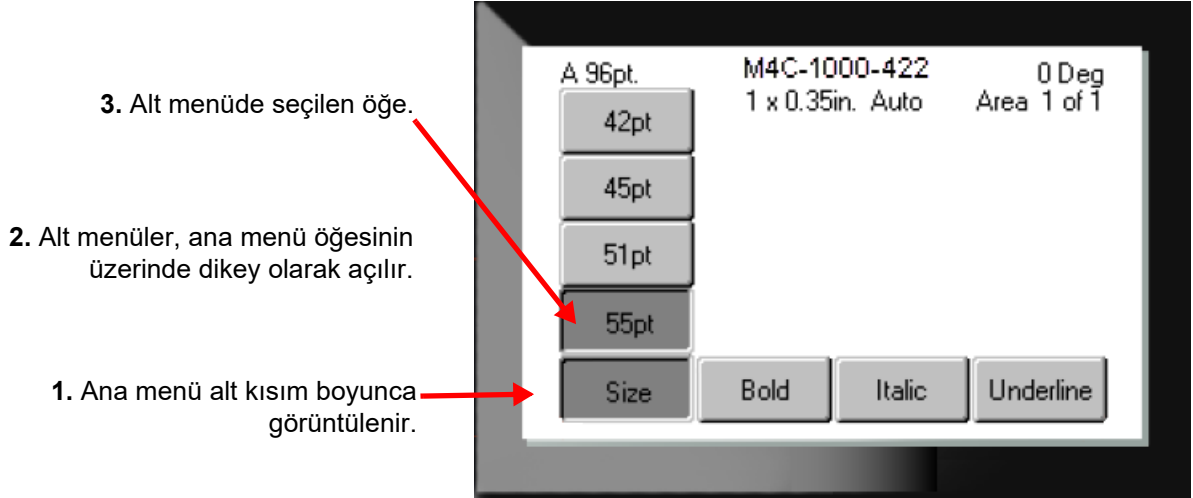


1. **Kartuş.** Üründe takılı kartuşun parça numarasıdır.
2. **Etiket boyutu.** Etiket boyutundan sonra gelen *Otomatik* ibaresi, sürekli etiket malzemesine sahip bir kartuşun (hazır ölçülü malzemelerin aksine) etiket içeriğine göre otomatik olarak ayarlandığını ifade eder.
3. **Yazı tipi boyutu.** “A” harfi, *Otomatik* olarak ayarlandığını ifade eder. Bkz. “Yazı Tipi Boyutu” sayfa 35.
4. **Etiket türü.** Yazıcı, etiketlerin tel işareti, terminal bloğu ve şişe gibi belirli amaçlara yönelik olarak düzenlemesi için gerekli araçları sağlar. Bkz. [Bölüm 5: Etiket Türleri](#).
5. **Döndürme.** Etiket döndürme derecesidir. Bkz. “Döndürme” sayfa 41.
6. **Alan sayısı.** Etiket üzerindeki alanlar ve hâlihazırda düzenlenmekte olan alanın toplam sayısıdır. Bkz. “Etiketler ve Alanlar” sayfa 38.
7. **Sarf malzemesi düzeyleri.**
8. **Büyük harf kilidi.** Bu simge, büyük harf kilidi açıkken görünür.
9. **İmleç.** Veri girişi için ekleme noktasını belirtir.
10. **Kalan pil şarjı.**


Menüler

Menüler, yazıcı ayarları, etiket ayarı, yazı tipi gibi kontrollere erişim sağlar. Menüleri açmak için klavyedeki mavi tuşları kullanın. Bkz. “[Klavyeyi Kullanma](#)” sayfa 24.

Menüler ekranın alt kısmı boyunca açılır. Alt menüler, ana menü seçiminin üzerinde dikey olarak açılır. Seçilen menü öğeleri daha koyu gri renkte olacaktır. Aşağıdaki resimde *Yazı Tipi* menüsü gösterilmektedir.



Bir menüdeki öğeleri seçmek için: Menü içerisinde hareket etmek için gezinti düğmelerini kullanın.

İstediğiniz seçenek vurgulandığında  düğmesine basın. Daha fazla bilgi için bkz. “[Klavyeyi Kullanma](#)” sayfa 24.

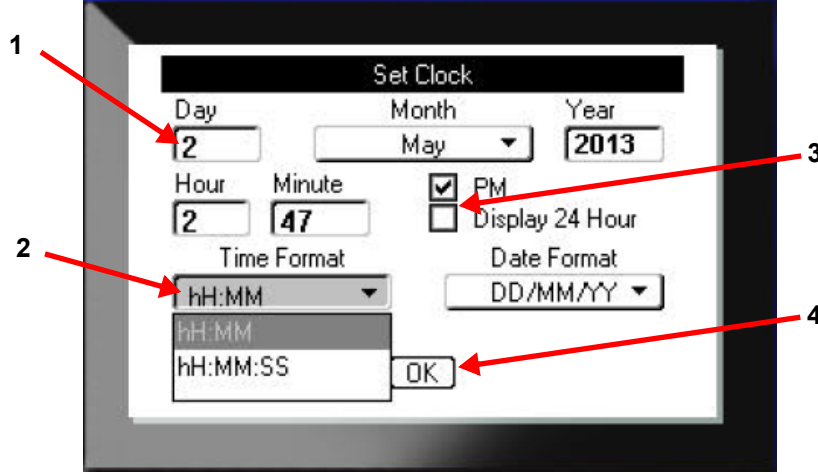
Menüyü değişiklik yapmadan kapatmak için: Geriye doğru sil düğmesine basın. 

Tüm menülerden çıkmak için “geriye doğru sil” tuşuna birden çok kez basmanız gerekebilir.






FN +  tuşlarına basarak da tüm menülerden çıkabilirsiniz.

Ayarlar Ekranları

Aşağıdaki talimatlarda kontrol ekranlarındaki tercih seçenekleriyle nasıl etkileşim kurulacağı gösterilmiştir.



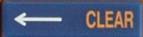
Gezinme tuşlarını kullanarak ayarlar arasında gezinin ve istediğiniz ayarı vurgulayın.

1. Veri girmek için klavyeyle yazdıktan sonra  düğmesine basın.
2. Bir listeden seçim yapmak için,
 - Gezinme tuşlarını kullanarak listeyi işaretledikten sonra  düğmesine basın.
 - Gezinme tuşlarını kullanarak seçiminizi yaptıktan sonra tekrar  düğmesine basın.
3. Bir onay kutusunu seçmek veya silmek için, gezinme tuşlarını kullanarak kutuyu işaretledikten sonra  düğmesine basın.
4. Değişiklikleri kaydetmek için gezinme tuşlarını kullanarak ekrandaki **Tamam** düğmesini vurgulayın ve ardından  tuşuna basın.

Klavyeyi kullanarak seçim yapmak hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[Klavyeyi Kullanma](#)" sayfa 24.

İptal



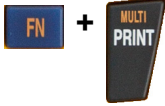




Bir menüden veya ayar ekranından değişiklik yapmadan çıkmak için geriye doğru sil düğmesine



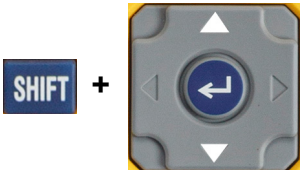

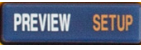

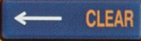



 basın. Bir işlevin ortasında "geriye doğru sil" tuşuna basıldığında, bir ekrandaki işlevlerden birer birer çıkarsınız. İşlevden tamamen çıkmak için "geriye doğru sil" tuşuna birçok defa basmanız gerekebilir.

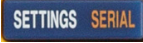











Klavyeyi Kullanma





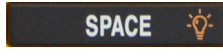
Tuşların çoğu, tuş üzerinde beyaz ve turuncu renklerle gösterilen iki işlevi yerine getirir. Beyaz renkle gösterilen işlevi gerçekleştirmek için ilgili tuşa basmanız yeterlidir. Turuncu renkle gösterilen işlevi gerçekleştirmek (veya karakteri yazmak) için FN düğmesine ve ardından ilgili tuşa basın.



	İşlev	Tuş	Tanım
1	Güç		Yazıcıyı açar ve kapatır.
2	Yazdır		Tek bir etiket dosyasında tüm etiketleri yazdırır.
	Multi		Yazdırmadan önce çeşitli yazdırma parametrelerini (örn. kopya sayısı, yazdırma aralığı ve ters baskı) ayarlamak için seçenekler getirir.
	Yazdırma İşlemini İptal Et		Yazdırma işlemini iptal eder.
3	Navigation (Gezinti)		<p>Gezinti düğmeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bir metin satırında, imleci birer karakter sola veya sağa ya da birer satır yukarı ve aşağı taşır. • Menülerde; birincil menülerde seçimi sola veya sağa, ikincil ya da alt menüde seçimi yukarı veya aşağı taşır. • İletişim kutusunda, alanlar arasında yukarı/aşağı veya sola/sağa hareket eder. Aşağı açılır liste içeren bir alanda, Tamam düğmesine basıldıktan sonra imleci listede yukarı veya aşağı taşır. • Baskı Önizlemede, bir etiketteki birden çok alan arasında sola veya sağa kaydırma yapar.
4	Enter		<p>Gezinme tuşlarının ortasında bulunur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bir etikete yeni bir boş satır ekler. • Menü öğelerini ve öznitelikleri kabul eder.
17	İşlev		<ul style="list-style-type: none"> • Bazı düğmelerdeki alternatif işlevle (turuncu renkte görüntülenir) birlikte kullanılır. FN düğmesine ve ardından değiştirme işlevi düğmesine basın. (Alternatif olarak, FN düğmesini basılı tutarken aynı anda işlev değiştirme düğmesine basın.) • Alfabetik düğmelerdeki özel karakterlere erişmek için kullanılır.

	İşlev	Tuş	Tanım
19	Shift		Büyük Harf Kilidi kapatıldığında tek bir harfin büyük harfini girmek için o harfle birlikte kullanılır. Büyük Harf Kilidi açık olduğunda, küçük harfe dönüştürmek üzere harften önce Shift düğmesine tıklayın.
	Metni Vurgula		Düzenleme ekranında sola veya sağa doğru birer karakter ilerleyerek metni vurgular (seçer) ve önceden girilmiş olan metne yazı tipi özellikleri (kalın, italik, altı çizili) eklemenize olanak sağlar. SHIFT tuşunu basılı tutarken sağ veya sol gezinti düğmesine basın. Bkz. “Mevcut Metin” sayfa 37.
	Yazı Tipi Boyutu Artırımı		Düzenleme ekranında yazı tipi boyutunu birer punto artırır veya azaltır. [SHIFT] düğmesini basılı tutarken yukarı veya aşağı gezinti düğmesine basın.
5	Besleme		Etiket malzemesini yazıcıdan besler.
6	Önizleme		Etiketin yazdırıldığında görüneceği şekilde önizlemesini görüntüler. Bkz. “Önizleme” sayfa 30.
	Kurulum		Yazıcı ayarlarını yapılandırma menüsünü açar. Bkz. “Yazıcı Ayarları” sayfa 8.
7	Geri		<ul style="list-style-type: none"> Sola doğru hareket ederek birer birer karakterleri kaldırır. Menü seçenekleri ve işlevlerinde birer ekran geriye doğru hareket eder. <p>Not: Menülerin ve işlevlerin ne kadar derininde bulunduğunuza bağlı olarak birçok defa Geri düğmesine basmanız gerekebilir.</p>
	Temizle		Verileri veya tüm menüleri ekrandan temizler.
8	Etiket Türü		Oluşturmak istediğiniz etiket türünü seçebileceğiniz bir menü açar. Bu işlem, etiketi uygulama için uygun düzende (örneğin, tel işareti, bayraklar veya uç blokları) ayarlar. Bkz. Bölüm 5: “Etiket Türleri” sayfa 52.
	Dosya		Bir etiketi veya etiket kümesini kaydeder, açar veya siler. Bkz. Bölüm 6: “Dosya Yönetimi” sayfa 63.

	İşlev	Tuş	Tanım
9	Ayarlar		Etiketlin tamamını etkileyen biçimlendirme (örneğin etikette verileri ortalama, etiketi çerçeveleme, verileri döndürme) sağlar.
	Seri		Etiketlerinize sıralı veriler ekler, yani bir etiketten diğerine artan (ya da azalan) veriler ekler. Bkz. “Serileştirme (Sıralı Veriler)” sayfa 48.
10	Yazı Tipi		Kalın ve italik gibi yazı tipi boyutlarını ve özelliklerini sağlar. Bkz. “Yazı Biçimi” sayfa 35.
	Caps Lock		Veriler girilirken metni büyük harfe kilitlemek için açma/kapatma işlevini görür. Açmak için Büyük Harf Kilidi'ne bir kez basın, kapatmak için Büyük Harf Kilidi'ne yeniden basın.
11	Tarih Ekle		Yazıcıda ayarlanmış olan geçerli tarihi ekler. Bkz. “Tarih ve Saat” sayfa 46.
12	Saat Ekle		Yazıcıda ayarlanmış olan geçerli saati ekler. Bkz. “Tarih ve Saat” sayfa 46.
13	Alt Simge		<ul style="list-style-type: none"> Yazılan bir sonraki karakteri alt simge biçiminde yerleştirerek metin satırının biraz aşağısında görüntüler. Önce karakterler vurgulanmışsa alt simgeye birden çok karakter yerleştirir. Karakterleri vurgulama hakkında bilgi için bkz. “Mevcut Metin” sayfa 37.
14	Üst Simge		<ul style="list-style-type: none"> Yazılan bir sonraki karakteri üst simge biçiminde yerleştirerek metin satırının biraz yukarısında görüntüler. Önce karakterler vurgulanmışsa üst simgeye birden çok karakter yerleştirir. Karakterleri vurgulama hakkında bilgi için bkz. “Mevcut Metin” sayfa 37.
15	Sembol		Yazıcıda kullanılabilir olan çeşitli sembollere (grafiklere) erişir. (Bkz. “Semboller” sayfa 45.)
16	Barkod		Barkodu açıp kapatarak bir metin dizesini Barkod biçiminde yerleştirir. (Bkz. “Barkod” sayfa 46.)
20	Alan		Bir etikette alan ekler, kaldırır ve biçimlendirir. Bkz. “Etiketler ve Alanlar” sayfa 38.
	Sonraki Alan		Çok alanlı bir etikette, mevcut alandan bir sonraki alana geçer. Alanların açıklaması için bkz. “Etiketler ve Alanlar” sayfa 38.


	İşlev	Tuş	Tanım
21	Uluslararası		Karakterler halinde birleştirilmiş ayırıcı ve aksan işaretleri içeren bazı uluslararası alfabelere özgü karakterlere erişir. Bkz. "Uluslararası Karakterler" sayfa 46.
	Önceki Alan	 + 	Çok alanlı bir etikette geçerli alandan bir önceki alana gider. Alanların açıklaması için bkz. "Etiketler ve Alanlar" sayfa 38.
18	Arka Işık	 + 	Düşük ışık koşullarında ekranın okunabilirliğini artırır.

Basit Metin Etiket Oluşturma


Bu bölümde, temel düzenleme teknikleri kullanılarak minimum biçimlendirme ile bir metin etiketi oluşturma ve etiketi yazdırma işlemi açıklanmaktadır. Daha ayrıntılı bilgi için, bkz. sayfa 33. sayfadan başlayarak [Bölüm 4: Yazıcıdaki Etiketleri Düzenleme](#).

Not: Yazıcı ayrıca, tel işaretleyici veya terminal bloğu etiketi gibi birçok özel etiket türü için kolay ayarlama olanağı sağlar. Bkz. sayfa 52. sayfadan başlayarak [Bölüm 5: Etiket Türleri](#).

Yalnızca yazı içeren etiketler oluşturmak için:

1. Kartuşun yüklendiğinden ve gücün açık olduğundan emin olun.
2. *Genel* etiket türünün seçildiğinden emin olun. Ekranın sol üst köşesine bakın. Burada *Genel* yazmıyorsa, aşağıdakileri yapın.
 - a. **LABEL TYPE** tuşuna basın.
 - b. Gezinme tuşlarındaki sol ve sağ okları kullanarak **Genel** seçeneğini vurgulayın.
 - c.  tuşuna basın.




Ekranında etiket görüntüsü çıkar. Yanıp sönen dikey çubuk imleçtir ve yazıcıyı kullanarak oluşturduğunuz her etiket için başlangıç noktasıdır.

3. İstedığınız yazıyı yazın.
Siz verileri girdikçe, imleç ekranda hareket eder. Yazıcı kurulumunda tanımlanan standart yazı tipi geçerlidir. Bkz. "Yazı Tipi Ayarları" sayfa 10.
4. Başka bir metin satırına başlamak için  düğmesine basın.
5. Metin eklemek, silmek veya biçimlendirmek isterseniz, bkz. "Metni Düzenleme" sayfa 34 ve "Metin Biçimlendirme" sayfa 35.

Yeni Bir Etiket Dosyası Oluşturma

Bir etiket dosyası düzenlendikten sonra etiketler ekranda kalır. Yeni bir dosyaya başlamadan önce mevcut dosyayı temizlemeniz gerekir.

Yeni etiket dosyası başlatmak için:

1. İsterseniz, geçerli etiketi kaydedebilirsiniz. Bkz. "[Yazıcıda Oluşturulan Etiketleri Kaydetme](#)" sayfa 63.
2.  düğmesine basın.
3. **Tümünü Temizle** öğesini seçin ve  düğmesine basın. Yazıcıda, etiketi çalışma alanından silmek istediğinizi onaylayan bir mesaj görüntülenir.
4. Yeni bir etiket başlatabilmek üzere etiketi çalışma alanından temizlemek için  düğmesine basın. Bu işlem sonucunda, kaydedilen dosyayı silinmez. Etiketleri kaydettiyseniz, kaydedilen dosya hâlâ mevcuttur.
5. Bir sonraki etiket dosyanız için verileri girin veya *LABEL TYPE* tuşunu kullanarak farklı bir etiket türü seçin.

Yazdırma

M410 yazıcıdan yazdırmak için birkaç senaryo vardır.

- Yazıcıda bir etiket oluşturun ve düzenleyiciden yazdırın. Bkz. "[Yazdırma](#)" sayfa 29.
- Brady Workstation'da bir etiket oluşturup yazdırın. Brady Workstation uygulamasındaki yardım bölümüne bakın.
- Yazıcıda oluşturulan etiket dosyalarını daha sonra yazdırmak üzere kaydedin.


Aşağıdaki bölümler, yazıcının yazdırmayla ilgili tuşlarını kapsar.

Yazdırma

Bir bilgisayar yazılımından yazdırma hakkında bilgi için yazılım belgelerinizi inceleyin.

Kurulum ve bağlantı hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[Etiket Oluşturma Yazılımı](#)" sayfa 11 ve "[Yazıcının Bağlantısı Kurma](#)" sayfa 12.

Yazıcıda açık olan bir etiketi yazdırmak için:

1.  düğmesine basın.
2. Etiket kes mesajı görüntülediğinde kesici kolunu gidebildiği kadar ileri çekin.
Etiket tamamen kesilene kadar etiketi kes mesajı ekranda kalır.
Not: Etiketi kes mesajını kendiniz kaldırıp yazdırma işlemine devam ederseniz yarım kesilmiş etiket sıkışmaya neden olur. Yeniden yazdırmadan önce etiketin tamamen kesildiğinden emin olun.
3. Etiket çıkış kızı, kesme işleminden sonra düşmemesi için etiketi tutan lastik kulplar içerir. Etiket çıkışından etiketi hafifçe çekin.





Yazdırma işlemi arka planda gerçekleşir; başka bir deyişle, dosya yazdırılırken etiketi düzenlemeye veya yeni etiketler oluşturmaya devam edebilirsiniz.

Yazdırma İşlemini İptal Et

Bir yazdırma işi kesintiye uğrarsa (örneğin, etiketler veya şerit biterse ya da kartuşun kilidini açarsanız) sistem otomatik olarak yazdırma işini durdurur ve bir ileti görüntüler. Yazdırmaya devam etmek için ekrandaki yönergeleri izleyin.


Bir yazdırma işini kasıtlı olarak iptal etmek için:

1.  +  +  düğmesine basın.

Önizleme

Önizlemeyi kullanarak etiket dosyanızı yazdırmadan önce görüntüleyebilirsiniz.

Etiketi önizleme:

-  düğmesine basın.

Etiketleri kaydırma:

- Etiket ekranda tam olarak görünemeyecek kadar uzunsa sol ve sağ gezinme tuşlarını kullanarak etiketi kaydırın.
- Birden fazla etiket veya alan varsa etiketler arasında gezinmek için yukarı ve aşağı gezinme tuşlarını kullanın.

Doğrudan önizlemeden yazdırma:

-  düğmesine basın.


Önizleme işlevinden çıkma ve düzenleme ekranına geri dönme:

-  düğmesine basın.

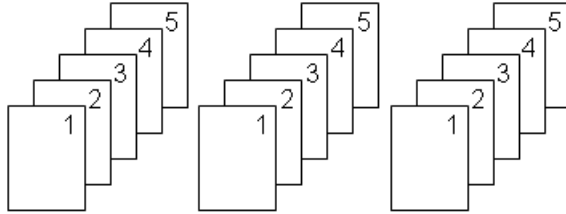
Çoklu Yazdırma

Çoklu yazdırma, dosyadaki tüm etiketler yerine birden fazla kopya yazdırmanıza veya bir dizi etiket yazdırmanıza olanak tanır.

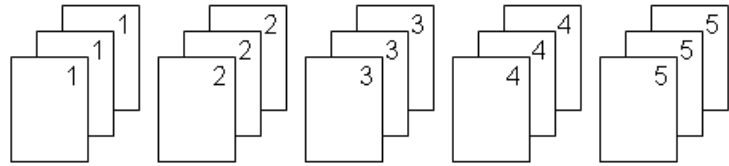
Çoklu yazdırma seçeneklerini kullanmak için:

1.  düğmesine basın. *Çoklu Yazdırma* ekranı açılır.
2. Seçimlerinizi yapın. Ekranı kullanma konusunda yardım için bkz. "[Ayarlar Ekranları](#)" sayfa 23.
 - **Kopya Sayısı:** İstediğiniz kopya sayısını girin.
 - **Yazdırma Aralığı: Başlangıç** alanını seçin ve yazdırılacak ilk etiketin numarasını girin. **Bitiş** alanını seçin ve yazdırılacak son etiketin numarasını girin.
 - **Harmanlama:** Harmanlama, her etiketin birden fazla kopyasının yazdırılacağı sırayı belirler. Örneğin, kopya sayısını üç olarak ayarladığınızı ve dosyada beş etiketinizin olduğunu varsayalım.

Harmanla seçildiğinde, beş etiketi üç set halinde alırsınız.



Harmanla seçimi temizlendiğinde ise, etiket 1'in üç kopyası, ardından etiket 2'nin üç kopyası vs. olacak şekilde alırsınız.



- **Ters Baskı:** Ters baskı, bir etiketteki tüm verileri alır ve bir ters görüntü sağlamak için onu döndürür. Ters görüntü yalnızca yazdırılan etikette görünür. Ters baskı, etiketin tamamına uygulanır. Tek bir alandaki verileri ters hale getiremezsiniz.




Ekranında



Yazdırıldığında

- **Ayırıcı:** (Kartuşa ve etiket türüne bağlı olarak kullanılabilir.) Sürekli etiket malzemesindeki farklı etiketleri ayırmak için açılan menüden seçerek bir ayırıcı ekleyin. **Ayırıcı** listesini

seçin,  düğmesine basın, ardından **Yok**, **Çizgi** veya **Tik** öğelerinden birini seçin ve

 düğmesine basın.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Satır Ayırıcı

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Kısa Çizgi Ayırıcı

3. **Tamam** öğesini seçin ve  düğmesine basın. Etiketler yazdırılmaya başlar.

4 Yazıcıdaki Etiketleri Düzenleme

Bu bölümde *Genel* etiket türü ele alınır ve aşağıdaki düzenleme ve biçimlendirme görevleri hakkında bilgi verilir.

Metni Düzenleme	34
İmleci Konumlandırma	34
Metin Ekleme	34
Metin Silme	34
Metin Biçimlendirme	35
Yazı Biçimi	35
Yazı Tipi Boyutu.....	35
Yazı Tipi Öznitelikleri	36
Üst Simge ve Alt Simge	37
Etiketler ve Alanlar	38
Etiket Uzunluğu.....	38
Alan Ekleme.....	39
Bir Alana Gitme.....	39
Alan Silme.....	40
Etiketleri ve Alanları Biçimlendirme	40
İki Yana Yaslama	40
Döndürme	41
Çerçeve.....	42
Ters Çevirme	43
Dikey Metin	44
Semboller	45
Tarih ve Saat	46
Uluslararası Karakterler	46
Barkod	46
Barkod Ayarları	47
Barkod Ekleme.....	47
Barkod Verilerini Düzenleme	48
Serileştirme (Sıralı Veriler)	48
Serileştirme Nasıl Çalışır?	49
Serileştirme Örnekleri	49
Serileştirme Ekleme	50
Sıralamayı Düzenleme.....	51

Not: Boru işaretleyiciler veya güvenlik etiketleri gibi belirli uygulamalara yönelik etiket oluşturma hakkında bilgi için bkz. [Bölüm 5: "Etiket Türleri" sayfa 52.](#)

Metni Düzenleme

Etiketinizin içeriğini ya da biçimini değiştirmek istiyorsanız yazdırmadan önce bilgileri düzenleyin.




İmleci Konumlandırma

İmleç, etiket üzerinde metin veya diğer verilerin girileceği konumu belirten dikey bir çizgidir. Bkz. ["Ekran Kullanımı" sayfa 21](#).

Metin düzenlerken imleci konumlandırmak için gezinme tuşlarını kullanın. Bkz. ["Klavyeyi Kullanma" sayfa 24](#).

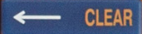
Metin Ekleme

Bir metin satırına ek metin eklemek için:

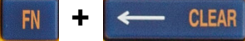
- Gezinti düğmelerini kullanarak, metnin eklenmesini istediğiniz noktaya imleci konumlandırın.
- Metni girin. İmlecin sağında konumlandırılan mevcut veriler, eklenen metin için alan oluşturmak üzere aşamalı olarak sağa doğru hareket eder.
 - Sabit yazı tipi boyutu seçilirse, satır sonuna ulaşıldığında başka bir veri eklenemez. Daha fazla veri eklemek için  düğmesine basarak başka bir satır başlatın veya yazı tipinin boyutunu azaltın. (Varsayılan yazı tipini ve boyutunu ayarlamak için bkz. ["Yazı Tipi Ayarları" sayfa 10](#). Bir metin satırı için yazı tipi özelliklerini veya boyutunu değiştirmek için bkz. ["Yazı Tipi Boyutu" sayfa 35](#) veya ["Yazı Tipi Öznitelikleri" sayfa 36](#).)
 - Yazı tipi boyutu *Otomatik* olarak ayarlandığında, metin satırına daha çok veri eklendikçe en küçük yazı tipi boyutuna ulaşılan dek yazı tipi boyutu otomatik olarak birer punto küçülür. Maksimum karakter sınırına ulaşıldığında bir hata mesajı görüntülenir. Hata iletisini kaldırmak için  düğmesine basın.
 - Başka bir metin satırına başlamak için  düğmesine basın.

Metin Silme



Karakterleri tek tek kaldırmak için:


- İmleci, silmek istediğiniz en sağdaki karakterin sağına konumlandırın. Bkz. ["İmleci Konumlandırma" sayfa 34](#).
- Silmek istediğiniz tüm karakterler kaldırılana kadar  tuşuna basın.

Bir etiket veya etiketlerdeki tüm verileri temizlemek için:

1.  düğmesine basın. Size şu seçenekler sunulur.

Temizleme Seçeneği	Tanımı
Clear Text (Metni Temizle)	Etiketten verileri temizler ancak biçimlendirmeyi (yazı tipi boyutu, alan sayısı vb.) korur. Dosyada birden fazla etiket varsa, veriler yalnızca geçerli etiketten silinir ve diğer etiketlerdeki veriler korunur.
Tümünü Temizle	Bellekten tüm etiketleri kaldırır. Tüm varsayılan ayarlar yeniden uygulanmış şekilde, Genel Modunda tek bir etikete geri dönersiniz.

2. İstedığınız seçeneği belirleyin ve  düğmesine basın.
3. *Tümünü Temizle* seçeneğini kullanıyorsanız, onay isteyen bir ileti görüntülenir. İletideki **Yes** seçeneğine gidin ve Press  düğmesine basın.

Etiketleri silmek istemiyorsanız, Tümünü Sil işlevini iptal etmek için  tuşuna basın. Tüm etiketlerin olduğu gibi bırakıldığı ekrana geri dönersiniz.

Metin Biçimlendirme

Öznitelik adı verilen karakter ve satır biçimleri boyut, ağırlık (kalın), aç (italik), alt çizgi ve metni genişletme veya daraltma gibi yazı tiplerinin görünümünü değiştirir. Bunların birçoğu AYAR menüsünden varsayılan olarak ayarlanabilir, ancak bunları her etiket veya satır için ayrı ayrı değiştirebilirsiniz.

Yazı Biçimi

Yazı biçimi (yazı tipi stili) kurulum menüsünde belirlenir ve tüm etiketler için geçerli olur. Yani yazı biçimi bir etiketin tek tek satırlarında veya alanlarında değiştirilemez. Bkz. ["Yazı Tipi Ayarları" sayfa 10.](#)


Yazı Tipi Boyutu

Yazı tipi boyutu aynı anda veri satırının tamamına uygulanır ve Kurulum işlevinde belirlendiği gibi, punto boyutu veya milimetre olarak ölçülür.

Veriler girilmeden önce boyut değiştirilirse, geçerli ve sonraki satırlardaki tüm veriler, yazı tipi boyutu yeniden değiştirilinceye kadar yeni yazı tipi boyutunu alır. Önceden girilen verilerde yazı tipi boyutu değiştirildiğinde, imlecin satırın neresinde olduğuna bakılmaksızın satırın tamamında boyut değiştirilir. Ancak önceden girilen verilerin sonraki satırlarında yazı tipi boyutu değişmez. Önceden girilen verilerin her bir satırında yazı tipi boyutunu değiştirmeniz gerekir.


Seçilen yazı tipinin boyutunu değiştirmek için:


1. İmleci, yeniden boyutlandırmak istediğiniz metin satırına getirin. Bkz. "İmleci Konumlandırma" sayfa 34.

2.  düğmesine basın.

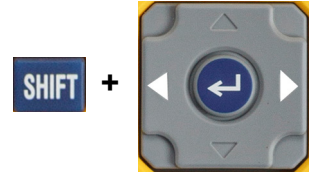
Bir açılır menü, etiket malzemesi için kullanılabilir yazı tipi boyutlarını görüntüler.

3. İstediğiniz yazı tipi boyutunu seçmek için **Boyut** menüsünde gezin.
 - **Özel:** Manuel olarak boyut girmek için **Özel**'i seçin. Minimum/maksimum aralık, yazma alanının altında gösterilir. Bu değerleri aşarsanız bir hata görüntülenecektir.
 - **Otomatik:** Yazarken metnin otomatik olarak boyutlandırılması için **Otomatik**'i seçin. Otomatik boyutlandırma, etikete sığan en büyük yazı tipi boyutuyla başlar. Bir metin satırı bir etiketin

kenarına ulaştığında, siz  düğmesine basıncaya kadar veya minimum yazı tipi boyutuna ulaşıncaya kadar aşağı ölçeklenir. Otomatik boyutlandırma ve çoklu metin satırı ile çalışırken, bir etiketteki tüm satırlar aynı boyutta kalır. Tüm etiketler için otomatik boyutlandırma varsayılan ayardır ve ekranın sol üst köşesinde "A" olarak görüntülenir.

4.  düğmesine basın.


Kısayol: Gezinti düğmelerini kullanarak yazı tipi boyutunu birer punto artırabilir veya azaltabilirsiniz. İstediğiniz yazı tipi boyutuna ulaşmak için shift düğmesini basılı tutarak yukarı veya aşağı gezinme düğmelerine basın.


**Yazı Tipi Öznitelikleri**

Yazı tipi öznitelikleri (**kalin**, *italik*, alt çizgi, genişletilmiş veya daraltılmış), metin satırının tamamına veya bir metin satırındaki her bir karaktere uygulanabilir. Metin girilmeden önce veya sonra öznitelikler açılabilir.

**Yeni Metin**

Metni girmeden önce özniteliği açmak için:

1. İmleci, özniteliğin uygulanması gereken yere konumlandırın.
2.  düğmesine basın.

- İstediğiniz özniteliği seçin ve ardından **Açık** (kalın, italik ve altı çizili için) ögesine dokunun. Genişletilmiş metin için 100'den küçük bir yüzde, yoğunlaştırılmış metin için 100'den büyük bir yüzde seçin.
-  düğmesine basın.
- Öznitelikten etkilenecek metni girin.
- Öznitelik olmadan yazmaya devam etmek isterseniz **FONT** **CAPS** düğmesine tekrar basarak özniteliği kapatın. Genişletilmiş veya yoğunlaştırılmış metin için yüzdeyi %100 yaparak normale döndürebilirsiniz.

Yazılırken metne öznitelik uyguladığınızda, öznitelik kapatılıncaya ya da siz yeni bir alana geçinceye kadar açık kalır.


Mevcut Metin

Önceden girilen bir metne öznitelik uygulamak için:

- Özniteliği uygulamak istediğiniz metni seçin.

SHIFT tuşunu basılı tutarken gezinti düğmeleriyle imleci özniteliğin uygulanacağı karakterlerin üzerine getirin.

Not: Vurgulama satır satır gerçekleşir. Aynı anda birden çok satırı vurgulayamazsınız.

- FONT** **CAPS** düğmesine basın.
- Özniteliği ve ardından **Açık** (kalın, italik veya alt çizgi) ögesini ya da genişletilmiş veya daraltılmış metnin yüzdesini seçin.
-  düğmesine basın.

Tüm vurgulanan metin, özniteliği görüntüler.

Karakterlerden vurgulamayı kaldırmak için herhangi bir gezinti düğmesine basın.

Önceden bir metne uygulanan özniteliği kaldırmak için:





Özniteliği uygulama adımlarını tekrarlayın ancak bu kez **Kapalı** ögesini seçin.

Üst Simge ve Alt Simge

Üst simge, bir karakteri yazma satırının biraz yukarısına yerleştirirken alt simge karakteri yazma satırının biraz altına yerleştirir. Üst veya alt simge karakteri ayrıca normal yazma satırından biraz daha küçük görüntülenir. Üst simge ve alt simge işlevleri, sayısal tuş takımında bulunur. İki tuştan birine basıldığında, bir sonraki yazılan karaktere o biçim uygulanır. Karakter girildikten sonra bu işlev hemen kapanır ve normal yazma satırına geri dönersiniz.








Tek bir karaktere üst simge veya alt simge uygulamak için:

- İmleci, üst simge veya alt simge karakterinin görüntüleneceği metin satırına konumlandırın.
- Üst simge için  +  tuşlarına, alt simge içinse veya  +  tuşlarına basın.
- Üst simge veya alt simge olarak görüntülenecek karakteri yazın.

Yalnızca üst simge veya alt simge düğmesine basıldıktan sonra doğrudan yazılan karakter üst ya da alt simge olarak görüntülenir.

Birden fazla karaktere üst simge veya alt simge uygulamak için:

- Üst simge veya alt simge uygulamak istediğiniz karakterleri yazın.
- İmleci, üst simge veya alt simge halinde görüntülemek istediğiniz karakter dizesinin başına getirin.
-  tuşunu basılı tutarken gezinti düğmeleriyle imleci, üst veya alt simge olarak görüntülenecek karakterlerin üzerine getirin. Böylece karakterler vurgulanır.
- Üst simge için  +  tuşlarına, alt simge içinse veya  +  tuşlarına basın.

Etiketler ve Alanlar

Alanlar, tek bir etiketin farklı parçalarına farklı biçimlendirme (örn. iki yana yaslama, döndürme ve çerçeveler) uygulamak için kullanılır. Alanlar, yalnızca otomatik uzunluk moduna ayarlanmış sürekli etiket malzemesi kullanılırken eklenebilir (bkz. aşağıdaki “[Etiket Uzunluğu](#)”). Ancak, önceden tanımlanmış alanları olan hazır ölçülü etiketlere alan biçimlendirmesi uygulanabilir.

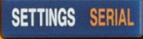

Not: Çok alanlı bir etikette bir alanın sabit uzunluğunu ayarlayamazsınız. Alanın boyutu, girilen veri miktarını ve o verilerin yazı tipi boyutunu temel alır.

Etiket Uzunluğu

Sürekli etiket malzemesi için varsayılan, otomatik uzunluktur. Uzunluk *Otomatik* olarak ayarlandığında etiket, girilen verilerin sığması için gerektiği şekilde maksimum 39 inç uzunlukta olacaktır. Ancak bir etiket için sabit bir uzunluk ayarlayabilirsiniz. Bir dosyada her bir etiket için farklı bir uzunluk ayarlanabilir.

Not: Uzunluğun ölçü birimini değiştirmek isterseniz daha fazla bilgi için bkz. “[Birimler](#)” sayfa 9.

Etiketin uzunluğunu değiştirmek için:



1.  düğmesine basın.
2. **Uzunluk** ve ardından **Sabit**'i seçin. Hazır ölçülü bir etiket malzemesi kullanıyorsanız *Uzunluk* kullanılamaz.
3. Etiket için istediğiniz boyutu alana girin.
4.  düğmesine basın.

Alan Ekleme

Kartuş sürekli etiketler içermelidir (hazır ölçülü etiketlerin aksine); uzunluk değeri ise *Otomatik* olarak ayarlanmalıdır. Ekranın üst kısmında etiket boyutu gösterilir. Bkz. "[Ekran Kullanımı](#)" sayfa 21.

Not: Alanlar yalnızca sürekli etikete sahip kartuşlara eklenebilir ve silinebilir.



Etikete bir alan eklemek için:

1.  düğmesine basın.
2. **Add** (Ekle) seçeneğini belirleyin.
3.  düğmesine basın.



Mevcut alanların sonuna yeni bir alan eklenir ve bu alanın numarası ekranın sağ üst köşesinde yansıtılır. Önceki alanın ilk satırında kullanılan yazı tipi boyutu, yeni alana taşınır. Alanlar arasında gezinmek için bkz. "[Bir Alana Gitme](#)" sayfa 39.

Düzenleme ekranında yalnızca geçerli alan görüntülenir. Etiketlin tamamını görüntülemek için baskı önizlemesini kullanın.

Bir Alana Gitme**Birden fazla alan içeren bir etiketteki başka bir alana taşımak için:**

1.  düğmesine basın.
2. **Git** öğesini seçin ve ardından istediğiniz alanın numarasını girin.
3.  düğmesine basın.

Kısayol Tuşları

- Birden fazla alanın yapılandırıldığı bir etikette sonraki alana geçmek için  seçeneğine basın.
- Birden fazla alanın yapılandırıldığı bir etikette önceki alana geçmek için  seçeneğine basın.

Alan Silme

Not: Alanlar yalnızca sürekli etikete sahip kartuşlara eklenebilir ve silinebilir.

Bir alanı silmek için:

1. Silmek istediğiniz alana gidin. Bkz. “Bir Alana Gitme” sayfa 39.

2.  düğmesine basın.

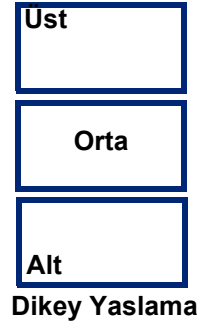
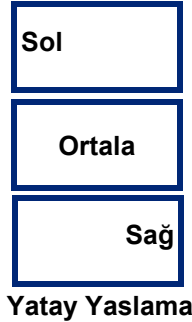
3. **Delete** (Sil) seçeneğini belirleyin.

4. Onay iletisi görüntülenir. Onaylamak için  düğmesine veya iptal etmek için  düğmesine basın.



Etiketleri ve Alanları Biçimlendirme


İki Yana Yaslama

Yaslama, bir etiketteki veya alandaki sınırlar (kenar boşlukları) arasındaki verilerin hizalanması anlamına gelir. İki yaslama türü vardır: yatay ve dikey. Yatay iki yana yaslama (H. Justify), bir etiketin veya alanın sol ve sağ sınırları arasında verileri hizalarken; Dikey iki yana yaslama (V. Justify), bir etiketin ya da alanın üst ve alt sınırları arasında verileri hizalar. İki yana yaslama, bir alana veya etikete uygulanır. Satır satır uygulanamaz.



İki yana yaslama uygulamak için:

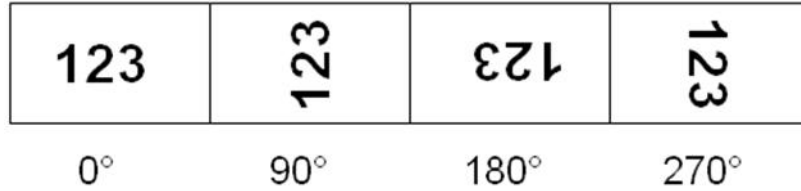
- Etiketin birden fazla alanı varsa yaslamak istediğiniz alana gidin. Bkz. “Bir Alana Gitme” sayfa 39.
- Etiket veya alan menüsünü açın.
 - Bir etiket için  düğmesine basın.
 - Bir alan için  düğmesine basın.
- Yatay İki Yana Yaslama** veya **Dikey İki Yana Yaslama** öğesini seçin.

4. İstedığınız yatay veya dikey iki yana yaslamayı seçin.
5.  düğmesine basın.

Etiketteki veya bir alandaki her veri satırı, belirlenen seçeneğe göre iki yana yaslanır. Bir etiketteki farklı alanlara farklı iki yana yaslama uygulanabilir.

Döndürme




Döndürme işlemi, bir etiketteki veya alandaki verileri, 90°'lik açı artışlarıyla saat yönünün tersine çevirir. Döndürme, bir etiketteki veya alandaki tüm verileri etkiler.



Döndürme, alanlara tek tek uygulanırsa, etiketin tamamına döndürme uygulayamazsınız.

Veriler satır satır döndürülemez. Yeni bir alan eklenirken, döndürme önceki alanla aynıdır.

Verileri döndürmek için:

1. Etiketlin birden fazla alanı varsa döndürmek istediğiniz alana gidin. Bkz. "[Bir Alana Gitme](#)" sayfa 39.
2. Etiket veya alan menüsünü açın.
 - Bir etiket için  düğmesine basın.
 - Bir alan için  düğmesine basın.
3. **Döndür** seçeneğini ve dönüş açısını seçin.
4.  düğmesine basın.

Yazı tipi boyutu *Otomatik* olarak ayarlandığında, döndürülen veriler otomatik olarak yeni etiket yönüne uyacak şekilde boyutlandırılır. Ancak sabit bir yazı tipi boyutu kullanıyorsanız, döndürülen veriler etikete sığmayabilir. Bu durumda, döndürülen metnin sığmayacağını belirten bir hata iletisi görüntülenir. Döndürme işlevi iptal edilir ve veriler döndürülmez. Hata iletisini temizlemek için

 düğmesine basın.



Döndürme derecesi ekranın sol üst köşesinde görüntülenmesine karşın döndürme işlemi düzenleme ekranına yansıtılmaz. Gerçek döndürmeyi görüntülemek için "[Önizleme](#)" sayfa 30 kullanılmalıdır.

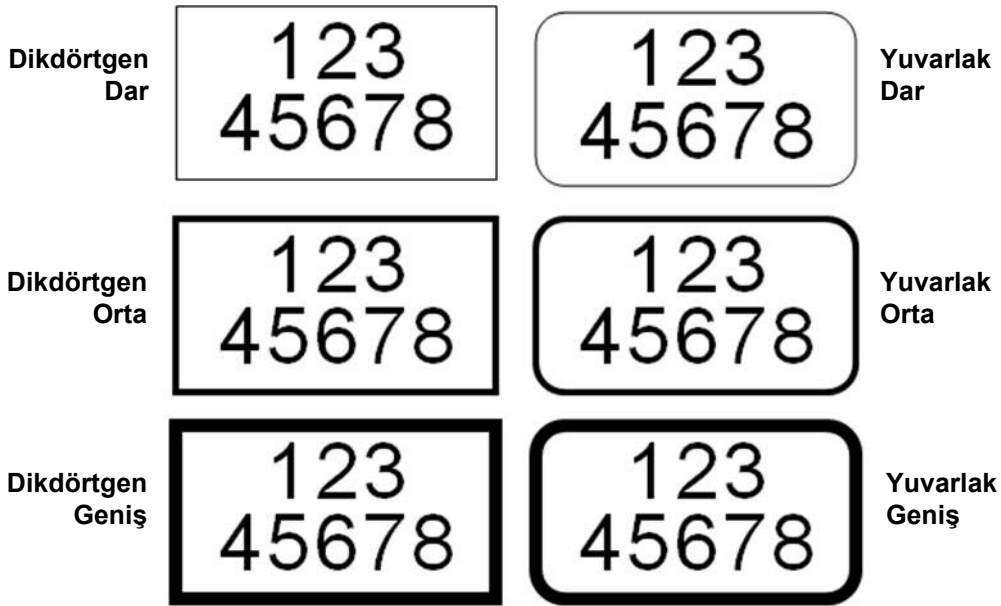
Çerçeve


Bir metin satırına değil, ancak bir alana veya etikete çerçeve (kenarlık) eklenebilir. Çok alanlı bir etikette tek tek alanlarda farklı bir çerçeveniz olabilir veya hiç çerçeveniz olmayabilir. Ayrıca alan çerçeveleri içeren bir etikete de çerçeve yerleştirebilirsiniz.

Not: Çerçeveler yalnızca sürekli etiketlere konulabilir, hazır ölçülü etiketlere konulamaz.

Bir çerçeve eklemek için:

1. Etiket birden fazla alanı varsa çerçeve eklemek istediğiniz alana gidin. Bkz. “Bir Alana Gitme” sayfa 39.
2. Etiket veya alan menüsünü açın.
 - Bir etiket için  düğmesine basın.
 - Bir alan için  düğmesine basın.
3. Çerçeve’yi ve çerçeve türünü seçin.






4.  düğmesine basın.

Çerçeveler, düzenleme ekranında görüntülenmez. Etiket veya alan çerçevelerini görüntülemek için baskı önizleme işlevini kullanın. Bkz. “Önizleme” sayfa 30.

Not: Çerçeveler uçtan uca görüntülenmez, ancak etiketin en kenarından biraz kaymış olarak görünebilir.

Çerçeveyi kaldırmak için:

1. Çerçeveyi içeren etiketi veya alanı açın.
2. Etiket veya alan menüsünü açın.
 - Bir etiket için  düğmesine basın.
 - Bir alan için  düğmesine basın.
3. **Çerçeve** ve ardından **Hiçbiri** öğesini seçin.
4.  düğmesine basın.

Ters Çevirme




Ters Çevirme işlevi, şeridin rengine ve kartuştaki etiket malzemesine bağlı olarak bir etiketteki verilerin ön plan ve arka plan renklerini birbiriyle değiştirir. Örneğin, sarı arka plandaki siyah harf ters çevrilirse, siyah arka planda sarı harf yazdırılır.



Alanlara veya etiketlere ters çevirme biçimlendirmesi uygulayabilirsiniz. Başka bir alan eklenirken, ters çevirme işlevinin durumu taşınır.

Not: Bu özellik, yalnızca kartuş sürekli sarf malzemesine sahipse kullanılabilir. Ters çevirme, barkodlara veya tek tek metin satırlarına uygulanmaz.

Bir etikette veya alanda Ters Çevirme biçimlendirmesini uygulamak veya kaldırmak için:

1. İmleç etiket veya alan üzerindeyken etiket veya alan menüsünü açın.
 - Bir etiket için  düğmesine basın.
 - Bir alan için  düğmesine basın.
2. **Ters Çevirme** seçeneğine gidin ve ardından **Açık** veya **Kapalı** öğelerinden birini seçin.
3.  düğmesine basın.

Dikey Metin




Dikey metinde, her bir karakter bir önceki karakterin bir satır altına düşer.

Örnek: “TÜRK” sözcüğü dikey metin olarak şu şekilde görüntülenir:



S
Ü
R
E

Dikey metin yalnızca bir alana veya etikete uygulanır. Satır satır uygulanamaz.

Metni dikey olarak biçimlendirmek için:

1. Etiketlin birden fazla alanı varsa biçimlendirmek istediğiniz alana gidin. Bkz. [“Bir Alana Gitme” sayfa 39.](#)
2. Etiket veya alan menüsünü açın.
 - Bir etiket için  düğmesine basın.
 - Bir alan için  düğmesine basın.
3. **Dikey** seçeneğine gidin ve ardından **Açık** ögesini seçin.
4.  düğmesine basın. Metin dikey olarak görüntülenir.

Dikey metin seçeneğini kaldırarak metni normal, yatay biçime getirmek için:

1. İmleç etiket veya alan üzerindeyken etiket veya alan menüsünü açın.
 - Bir etiket için  düğmesine basın.
 - Bir alan için  düğmesine basın.
2. **Dikey** seçeneğine gidin ve ardından **Kapalı** ögesini seçin. Metin, önceden tanımlı biçimlere göre yeniden hizalanır.

Çoklu Dikey Metin Satırları

Birden çok metin satırı varsa sonraki metin satırları, metnin birinci satırının sağında dikey olarak görüntülenir.

Not: Dikey biçimlendirme uygulanmadan önce ayarlanan yatay ve dikey yana yaslama, dikey metin satırlarına taşınır.

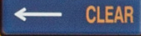
1 2 3
4 5 6 7

Dikey metin uygulanmadan önce, çoklu satır (otomatik boyutlu)

4
1 5
2 6
3 7

Dikey metin uygulandıktan sonra, çoklu satır (otomatik boyutlu)

Dikey Metin Hataları

Dikey olarak yerleştirilecek metin satırında bir barkod bulunuyorsa veya etiketin yüksekliği, metnin dikey yerleşimini alamıyorsa, bir hata iletisi görüntülenir. Hata iletisini temizlemek için  düğmesine basın. Düzenleyici daha sonra dikey metin seçeneğini uygulamadan metni orijinal biçiminde görüntüler.



Semboller

M410 yazıcısı, çeşitli uygulamalar için kullanılabilen yüzlerce sembol içerir. Kullanılabilen sembol kategorileri şunlardır:


- Oklar
- CLP/GHS
- Veri İletişimi (Datacomm)
- Elektrik
- Çıkış
- Yangın
- İlk Yardım
- Yunanca
- HSID
- Uluslararası
- Laboratuvar
- Zorunlu
- Diğer
- Ambalaj
- Kişisel Koruyucu Ekipman (PPE)
- Yasak
- Kamusal Bilgi
- Güvenlik
- Uyarı
- WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Bilgi Sistemi)

Yazıcıda bulunan tüm sembollerin görüntüleri için bkz. [Ek A: "Semboller" sayfa 76](#).

Etikete bir sembol eklemek için:

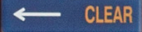
1. İmleci, sembolün görüntülenmekte olduğu noktaya konumlandırın.
2.  düğmesine basın.
3. Sembol kategorisine gidin ve  düğmesine basın.

Bir sembol kılavuzu görüntülenir. Bazı kılavuzlar uzundur ve tüm sembollerin görüntülenmesi için kaydırma gerektirebilir.

4. İstenen sembolü seçin.
5.  düğmesine basın.

Sembol, şu anda kullanılmakta olan aynı yazı tipi boyutuyla görüntülenir.

Etiketden sembol kaldırmak için:

1. İmleci, sembolün sağına konumlandırın.
2.  düğmesine basın.

Tarih ve Saat

Yazıcı, yazdırma anındaki güncel sistem saati değerini ve Kurulum işlevinde tanımlanan tarih ve saat biçimini kullanarak güncel tarih veya saati ekler. (Daha fazla bilgi için bkz. “Saate ve Tarih” sayfa 8.)

Her bir etikete güncel tarihi veya saati girmek için:



- İmleci, etikette tarih veya saatin eklenmesini istediğiniz noktaya konumlandırın.
-  veya  düğmesine basın.

Date veya time düğmesi, düzenleme ekranında seçilen biçimi gösterir (örneğin, aa/gg/yy veya SS:DD). Gerçek tarih veya saati görüntülemek için baskı önizleme seçeneğini kullanın (bkz. “Önizleme” sayfa 30).

Uluslararası Karakterler

M410 yazıcı ayırıcı işaretlerle birlikte uluslararası olarak tanınan yüzlerce karakter içerir.

Etiketinize uluslararası karakter eklemek için:

- İmleci, uluslararası karakterin yerleştirilmesini istediğiniz yere getirin.
- Karakter listesini açmak için *uluslararası* düğmesine basın. 
- Gezinme tuşlarını kullanarak karakter listesinde gezinerek istediğiniz karakteri bulun. Karakter listesinin o bölümüne atlamak için klavyedeki herhangi bir harfe de basabilirsiniz.
- Karakteri seçin ve  düğmesine basın. Karakter, şu anda kullanılmakta olanla aynı yazı tipi boyutunda görüntülenir.

Barkod

Barkodlar sektörün standart sembollerini kullanarak oluşturulur. Barkodlar metne göre dikey satırlardan (barlar) ve değişken genişliklerdeki boşluklardan oluşur. “Okunabilir Metin” de içerebilirler. Okunabilir Metin barkodu oluşturan verilerdir. Çubukları ve boşlukları okuyamayacağınız için barkod görünümünü oluşturan gerçek metni görebilirsiniz.

Barkod öğeleri yalnızca dikey (yükseklik) boyutlandırmayı destekler. Barkodun genişliği veri ve sembollerden oluşur ve değiştirilemez. Ancak bazı barkod genişlikleri (kullanılan simge standardına bağlı), barkodun oranı ve yoğunluğu değiştirilerek farklılaştırılabilir.

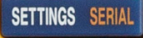


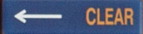
Barkod verileri, diğer verilerle (metin veya semboller) aynı satırda görüntülenebilir. Barkod için ayrı bir alan gerekmez. Metinle aynı satırdaki barkod verileri, satırda önceden bulunan metnin üzerine yazmaz, onun yanına yerleştirilir. Barkodla aynı satırda olan tüm metinler, barkodla taban çizgisinde hizalanır.

Barkod Ayarları

Barkod girmeden önce barkod sembolünü ve kullandığı öznitelikleri belirleyin.

Not: Brady Workstation yazılımında ek barkod türleri desteklenir.

Barkod ayarlarına erişmek için:


1.  düğmesine basın.
2. **Barkod** menüsüne gidin ve  düğmesine basın. (Bu öğeye gitme konusunda yardım için bkz. “Menüler” sayfa 22.)
3. İsteddiğiniz ayarları girin. Ekranı kullanma hakkında bilgi için bkz. “Ayarlar Ekranları” sayfa 23.
 - **Semboloji:** Sol üstteki en üst alan budur. Etiket üzerinde kullanmak istediğiniz barkod türünü seçin. Yazıcı Kod 128 ve Kod 39 türlerini destekler.
 - **Yükseklik** (veya **Maks. Yükseklik**): Bir barkodun yüksekliği, minimum 2,54 mm (0,1 inç) ile maksimum 30,48 mm (1,2 inç) arasında değişiklik gösterebilir.
 - **İnsan Tarafından Okunabilir:** Okunabilir Metin barkodu oluşturan verilerdir. Bar ve boşlukları okuyamayacağınız için barkodu oluşturan gerçek metni gösterebilirsiniz. Okunabilir metin, barkod sembolünün yukarısına veya aşağısına yerleştirilebilir ya da bunu görüntülemeyi seçebilirsiniz.
İnsan tarafından okunabilir metni görüntülemeyi seçmeniz durumunda metin boyutu için bir alan oluşturulur. İnsan tarafından okunabilir barkod metni için boyut seçin.
 - **Genişlik:** Barkodu sırayla uzatan ya da kısaltan barkod dahilinde, çubukların ve boşlukların kalınlığını değiştirir. Barkodun en dar çubuğunun genişliğini piksel (nokta) cinsinden ayarlayın.
 - **Oran:** Barkod oranı, dar öğelerin geniş öğelerle ilişkisidir. Buradaki öğeler çubuklar ve boşluklardır.
 - **Denetleme Basamağı:** Bir barkodda hata algılama için denetleme basamağı kullanılır. Barkoddaki diğer sayılardan hesaplanan tek haneli bir sayıdan oluşur. *Denetleme Basamağı* kutusundaki onay işareti bu işlevi açar. Bu alan, yalnızca Kod 39 barkodları için kullanılabilir.
4. İşiniz bittiğinde, ekranda **Tamam** öğesini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Menüden çıkmak için  düğmesine basın.

Barkod Ekleme

Barkod düğmesi, bir barkod ile metin arasında geçiş görevi görür. Açmak için bu düğmeye basın, kapatmak için bu düğmeye yeniden basın.

Bir barkod eklemek için:

1. Sembollerin ve diğer barkod ayarlarının istediğiniz şekilde olduğundan emin olun. Bkz. “Barkod Ayarları” sayfa 47.

2. İmleci, barkodu eklemek istediğiniz yere konumlandırın. Bkz. “İmleci Konumlandırma” sayfa 34.
3.  düğmesine basın.
4. Yeni barkod değerini girin. Veriler girildikçe, barkod ekranda görüntülenir.
 - a. Değeri yazın. Aşağıdaki resimde, bir metin satırı içerisine yerleştirilen barkod verilmiştir ve insan tarafından okunabilir metin, barkodun altında yer almaktadır.




Kullanıcılar tarafından okunabilir metin Yok olarak ayarlansaydı barkod değerleri, siz bu verileri girerken barkodun ortasında görünür ancak işlem tamamlandıktan sonra görünmezdi.

- b. Barkod girişi tamamlandığında  tuşuna basın. Etikete normal olarak metin veya başka öğeler ekleyebilirsiniz.

Barkod Verilerini Düzenleme

Barkod verilerini düzenlemek için:

1. İmleci barkod üzerinde konumlandırın. Barkod modu otomatik olarak açılır.
2. Barkod metnini düzenleyin.

Barkodun son karakterini geçtiğinizde veya Tamam ögesini seçip  düğmesine bastığınızda barkod modu otomatik olarak kapanır.

Serileştirme (Sıralı Veriler)

Serileştirme (veya sıralama), yazdırılan etiketlere otomatik olarak bir dizi sıralı numara veya harf ekler. Seri işlevi, tanımlanan sıralama doğrultusunda tek tek etiketlere bir sonraki numarayı veya harfi yerleştirir. Oluşturulan etiketlerin numarası, girdiğiniz sıralama değerlerine göre tanımlanır.

Sıralar, bir etiketteki diğer verilerle birleştirilebilir. Bir sıra içeren bir etikette görüntülenen tüm veriler, sıralı verilerle birlikte her etikette yinelenir.

Serileştirme Nasıl Çalışır?

Serileştirme, 0'dan 9'a kadar rakamlar ve A'dan Z'ye harflerle birlikte alfasayısaldır. Serileştirme basit olabileceği gibi, etiket başına maksimum iki sıra olacak şekilde bağlantılı da olabilir.

Not: Serileştirilmiş verileri bir barkodda birleştirebilirsiniz.

Serileştirme bir Başlangıç Değeri, Bitiş Değeri ve Artımdan oluşur. Başlangıç Değeri; serileştirme sıralamasını başlatan bir rakam, harf veya rakamlar ve harfler birleşimidir. Bitiş Değeri, sıralamanın bitiş noktasıdır.

Artım, bir sonraki sıralama numarasını üretmek için sıralamadaki bir önceki numaraya eklenen değerdir. (Artım değeriniz 0 olamaz.) Örneğin, 1 başlangıç değeri, 25 bitiş değeri ve 4 artım sonucunda 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 üretilir.

Serileştirme Örnekleri

Basit Örnek

Basit serileştirmede bir sıra, her etiket için tek bir rakam/harf kullanılarak tam rakam (0 ila 9) veya harf (A-Z) aralığında ilerler.

Örnek:

Başlangıç Değeri: 1
Bitiş Değeri: 10
Artım: 1
Sonuç: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Basit Alfasayısal Örnek

Tek bir serileştirmede harfleri ve rakamları birleştirebilirsiniz. Başlangıç Değerinin en sağındaki karakter maksimum değerine (9, Z) ulaştığında, bir solundaki karakter artırılır ve sağdaki karakter minimum değerine (0, A) geri döner.

Örnek:

Başlangıç Değeri: A1
Bitiş Değeri: D4
Artış: 1
Sonuç: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Gelişmiş, Bağımsız Örnek

İkinci değer kümesinin birinci kümeye bağlı OLMADIĞI (başka bir deyişle, *Bağılantılı* kutusunun seçili olmadığı) çok sıralı bir serileştirmede iki sıra birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı artar.

Örnek: Bağımsız olarak artan iki sıra:

Dizge #1	Dizge #2
Başlangıç Değeri: 1	Başlangıç Değeri: A
Bitiş Değeri: 10	Bitiş Değeri: C
Artım: 1	Artım: 1
Sonuç: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Gelişmiş, Bağımlı Örnek


Çok sıralı “bağlantılı” serileştirmede (*Bağlantılı* kutusunun seçili olduğu), ikinci değer kümesi, birinci değer kümesine bağlıdır. İkinci sıralama, birinci sıralama tamamlanıncaya kadar ilk değerini tutar ve ardından bir sonraki değere geçer.

Örnek: Bağımlı olarak artan iki sıra.

Dizge #1	Dizge #2
Başlangıç Değeri: 1	Başlangıç Değeri: A
Bitiş Değeri: 10	Bitiş Değeri: C
Artım: 1	Artım: 1
Sonuç: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	





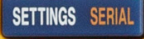

Serileştirme Ekleme

Etiketlere serileştirme eklemek için:

- İmleci, serileştirmenin görüntülenmesini istediğiniz etikete konumlandırın.
-  düğmesine basın.
- Sıranın değerlerini girin.
 - Başlangıç Değeri** alanına, sıranın başlangıç değerini girin. Başlangıç değeri bitiş değerinden büyükse, seri otomatik olarak artar.
 - Bitiş Değeri** alanına, sıranın bitiş değerini girin.
 - Artış** alanına, sıradaki her bir değer artış miktarını girin. Örneğin, 1 ile başlayan, 2 artışlı bir sıra şöyle olacaktır: 1, 3, 5, 7, 9, ve benzeri.
- Basit bir sıra için **Tamam**'ı seçip ögesini  düğmesine basmanız yeterlidir. İkinci bir sıra eklemek isterseniz, devam edin. Kalan adımlar, etiketlerde tek bir karmaşık sıra oluşturur. İki sıranın etikette farklı yerlerde görünmesi için bkz. [“Etikette farklı konumlarda görüntülenen birden çok sıra eklemek için:” sayfa 51.](#)
- Seri 2 Ekle** kutusunu seçin.
- Sıra #2* altında **Başlangıç Değeri**, **Bitiş Değeri** ve **Artış** değerlerini girin.
- Değerlerin [“Gelişmiş, Bağımlı Örnek” sayfa 50](#) örneğinde açıklandığı gibi bağımlı olarak artmasını istiyorsanız **Bağlı**'yı seçin.
- Tamam** ögesini seçin ve  düğmesine basın. Sıra, etiketlere yerleştirilir.

Not: Bağlantılı serileştirmeler, etikette aynı konumda görüntülenmek zorunda değildir. Etiket içinde farklı konumlarda bulunabilirler. Aşağıdakiler bakın.


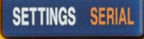

Etikette farklı konumlarda görüntülenen birden çok sıra eklemek için:

1. İmleci, ilk sıranın görüntülenmesini istediğiniz etikete konumlandırın.
2.  +  düğmesine basın.
3. İlk sıranın değerlerini girin.
 - **Başlangıç Değeri** alanına, sıranın başlangıç değerini girin. Başlangıç değeri bitiş değerinden büyükse, seri otomatik olarak artar.
 - **Bitiş Değeri** alanına, sıranın bitiş değerini girin.
 - **Artış** alanına, sıradaki her bir değer artış miktarını girin. Örneğin, 1 ile başlayan, 2 artışlı bir sıra şöyle olacaktır: 1, 3, 5, 7, 9, ve benzeri.
4. Düzenleme ekranına dönmek için **Tamam** öğesini seçin ve  düğmesine basın.
5. Düzenleme ekranında, etiketteki bir sonraki sıra konumuna (imleç konumu) gidin.
6.  +  düğmesine basın. İlk sıradan gelen değerler zaten doldurulmuştur.
7. **Seri 2 Ekle** kutusunu seçin.
8. 2. Sıralamada, sıralamanın başlangıç ve bitiş değerleri ile artışı girin.
9. **Tamam** öğesini seçin ve  düğmesine basın.

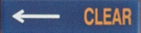
Sıralamayı Düzenleme

Bir sıralama belirlendikten sonra, serileştirme değerlerini değiştirebilirsiniz.

Sıralama değerlerini düzenlemek için:


1.  +  düğmesine basın.
Ekranda geçerli sıra değerleri görüntülenir.
2. Değerleri değiştirmek ve yeni değerler girmek için değer alanlarını seçin.
3. Hazır olduğunuzda, **Tamam** öğesini seçin ve  düğmesine basın.

Bir sırayı silmek için:

Düzenleyicide, imleç sıradaki bir değer için hemen sağdayken  düğmesine basın.

5 Etiket Türleri

Etiket türleri, belirli uygulamalarda düzeni kontrol eden ve bu konuda yol gösteren şablonlar sağlar.

Bazı etiket türleri için özel etiket malzemeleri gereklidir. Bir etiket türü seçmek için  düğmesine basın ve her bir etiket türü hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki bölümlere bakın.

Genel.....	52
Tel İşareti.....	53
Bayraklar	54
Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu, 66 Blok.....	56
110 Blok, Bix Blok.....	57
DesiStrip (Tasarım Şeridi).....	60
Sigorta Kutusu	60

Seçilen etiket türüne bağlı olarak, belirli etiket türlerini otomatik olarak biçimlendirmek için gereken bilgileri toplamak üzere bir alt menü veya diyalog kutusu görüntülenir.

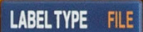

Kullanılmakta olan belirli etiket türünün adı, ekranın sol üst köşesinde yazı tipi boyutunun hemen altında görüntülenir. Bkz. “Ekran Kullanımı” sayfa 21.

Genel

Genel etiket türü, çoğu genel etiket için kullanılan standart işlevleri ve biçimleri içerir, ancak diğer etiket türleri gibi şablonlar sağlamaz.

Başka bir etiket türüyle çalışıyorsanız ve Genel etiket türüne dönmek istiyorsanız aşağıdaki adımları uygulayın.

Genel etiket türünü seçmek için:

1.  düğmesine basın.
2. Gezinti düğmelerini kullanarak **Genel** seçeneğini vurgulayın.
3.  düğmesine basın.

Genel etiket kategorisi için düzenleme araçlarını kullanma talimatları için bkz. sayfa 33. sayfadan başlayarak [Bölüm 4: Yazıcıdaki Etiketleri Düzenleme](#).

Tel İşareti

Tel İşareti etiket türü, girilen veriyi etiket uzunluğunca yinlemek için tasarlanmıştır. Seçilen yazı tipi ve kablo boyutu dikkate alınarak seçilen veriler olabildiğince çok kez tekrarlanır.


Tel işareti etiketleri için hazır ölçülü, kendinden laminasyonlu veya sürekli etiket malzemesi kullanılabilir.

Tel işareti etiketler oluşturmak için:

1. **LABEL TYPE FILE** düğmesine basın.

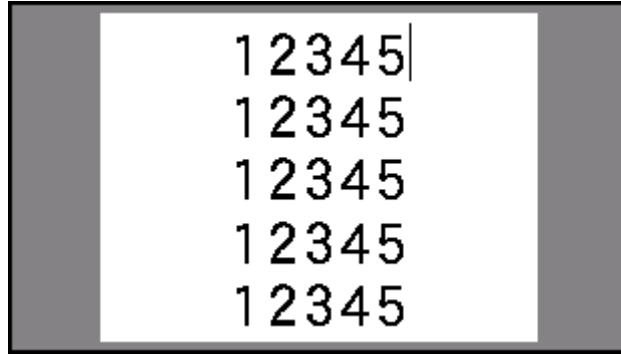
2. **Tel İşareti**'ni seçin.


Sürekli etiketler için tel işareti göstergesini ve uzunluğu seçin. Hazır ölçülü etiketler için herhangi bir ek seçim bulunmaz.

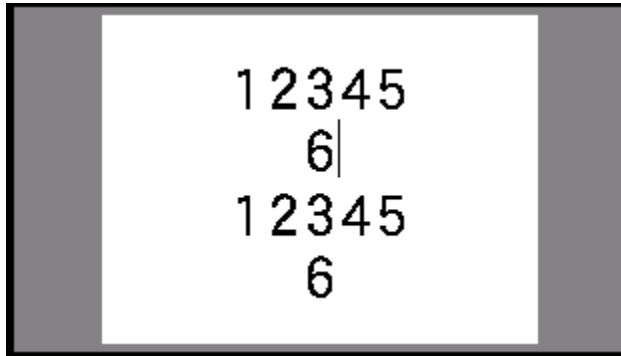
3. Şu düğmeye basın: 

4. Verileri girin.

Etiketın uzunluğu ve kullanılan yazı tipinin boyutu izin verdiği ölçüde veriler tel işareti etiketi boyunca yinelenir. Yazı tipi ne kadar küçükse o kadar çok veri yinelenir. Yazı tipi varsayılan olarak *Otomatik* olarak ayarlanmıştır ancak bunu değiştirebilirsiniz. Bkz. “[Yazı Tipi Boyutu](#)” sayfa 35.





Yeni bir metin satırı başlatmak için  düğmesine basarsanız yinelenen verilerin her bir satırının aşağısında bir boşluk açılır ve siz veri girdikçe sonraki metin satırını yinlemeye başlar.

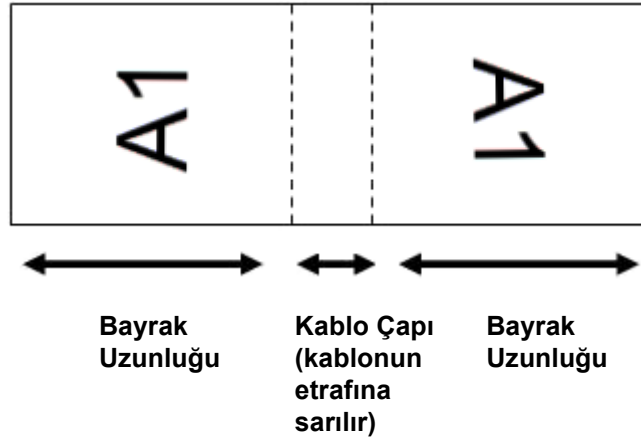


Bayraklar

Bayrak etiketi, uçları bir bayrak oluşturacak şekilde birleşerek bir kablunun etrafına sarılır. Bayrak etiket türü, sürekli etiket malzemesi veya çok alanlı hazır ölçülü bazı etiketlerle çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Bayrak etiketi oluşturmak için:

1. **LABEL TYPE FILE** düğmesine basın.
2. **Bayraklar** ögesini seçin ve  düğmesine basın. Yazıcı, bayraklar için ayarlar ekranını görüntüler.
3. İstedığınız düzeni seçin. İsteddiğiniz düzenin görüntüsünün üzerindeki daireye gidin ve  düğmesine basın.
4. Sürekli etiket malzemesi takılmışsa **Bayrak Uzunluğu** alanına gidin ve bayrağın uzunluğunu (metin içeren bölüm) girin. (Hazır ölçülü etiketler için *Bayrak Uzunluğu* seçeneği söz konusu değildir.)






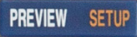


5. **Kablo Çapı** alanına gidin ve bayrağın uygulanacağı telin veya kablunun çapını girin. (Hazır ölçülü etiketler için *Kablo Çapı* seçeneği söz konusu değildir.)

Kablo çapı için aralık 0,25 inç ile 8 inç arasındadır. Kablunun çapı girildiğinde bayrak için ek etiket malzemesiyle tel veya kablunun tamamen sarılması için ek etiket uzunluğu sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.

6. İstenirse verileri döndürün. Sağlanan düzenler, metni tele veya kabloya paralel olarak yönlendirir. Metnin 90° döndürülmesini isterseniz, **Döndür** onay kutusunu işaretleyin.





A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Orijinal Düzen		Döndürme Uygulandığında	

7. Tamamlandığında, **Tamam** seçeneğine gidin ve  düğmesine basın.
8. Düzenleme ekranında bayrakta görüntülenecek metni girin. Seçtiğiniz düzene bağlı olarak, metnin tamamını girmek için ikinci alana gitmeniz gerekebilir.
- Seçilen düzende bayrağın iki tarafına da aynı metin ögesi yerleştiriliyorsa, diğer alan için girilen metin önceden tanımlı düzene göre yazıcı tarafından döndürülerek otomatik olarak çoğaltılır.
 - Seçilen düzende bayrağın her iki tarafında farklı metin kullanılıyorsa, ilk alana metni girdikten sonra ikinci alana gidip metni girin. Dokunmatik ekranın sağ üst köşesinde, o anda hangi alanın görünür olduğu gösterilir. Alanlar arasında gezinmek için  +  düğmesini ve  +  tuşlarını kullanabilirsiniz. Bkz. “Bir Alana Gitme” sayfa 39.
9. Yazdırmadan önce etiketleri görüntülemek için  düğmesine basın.

Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu, 66 Blok

Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu ve 66 Blok etiket türleri, sürekli etiket malzemesiyle kullanılacak şekilde tasarlanmıştır. Sürekli etiketlere sahip bir kartuş takılmazsa bu etiketler menüde görüntülenmez.

Terminal bloğu, bağlantı panosu veya 66 Blok etiketleri oluşturmak için:






1. **LABEL TYPE FILE** düğmesine basın.
2. **Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu** veya **66 Blok** öğelerinden birini seçin ve  düğmesine basın.
Yazıcıda terminal bloğu, bağlantı panosu veya 66 Blok etiketleri için ayarlar ekranı görüntülenir. Her üç tip de aynı ayarları içerir.
3. Veri girmek için bir sıra oluşturacaksanız **Serileştir** öğesini seçerek seçenek kutusuna bir onay işareti yerleştirin ve  düğmesine basın. Verileri manuel olarak girecekseniz, kutuyu boş bırakın.
4. **Uç Yineleme** alanına gidin ve her bir uç arasındaki boşluğun boyutunu (minimum 0,2 inç olacak şekilde) belirtin. Baştaki sıfır ve ondalık işareti sizin için girilmiştir, bu nedenle ondalık işaretinden sonraki iki rakamı yazmanız yeterlidir.
5. **Uç Sayısı** alanına giderek etiketin tasarlandığı bloktaki uç sayısını girin. *Serileştir*'i seçtiyseniz bu alan kullanılamaz. Bu durumda, sıra değerleri, kaç etiket oluşturulacağını belirler.
6. **Ayırıcı** listesine gidin ve  düğmesine basın. Etiketler arasındaki bölümü işaretlemek için *Yok*, *Tik* veya *Çizgi* öğelerinden birini seçin ve ardından  düğmesine basın.

123
124
125

Satır Ayırıcı, Dikey Yönlendirme

123	124	125
-----	-----	-----

Kısa Çizgi Ayırıcı, Yatay Yönlendirme

7. **Sayfa yönü** listesine gidin,  düğmesine basın, **Dikey** veya **Yatay** öğelerinden birini seçin ve  düğmesine tekrar basın. Yukarıya bakın.
8. İşiniz bittiğinde, **Tamam** öğesini seçin ve  düğmesine basın.
9. **Serileştir** seçenek kutusu işaretlenirse, sıralar için ayarlar ekranı görüntülenir.
 - a. Sırayı veya sıraları ayarlayın.
Sırayı ayarlamakla ilgili talimatlar için bkz. “[Serileştirme Ekleme](#)” sayfa 50. Serileştirme hakkında daha bilgi için bkz. “[Serileştirme \(Sıralı Veriler\)](#)” sayfa 48.
 - b. **Tamam** öğesini seçin ve  düğmesine basın.
Uç blokları sayısı, tek bir etikette alanlar olarak oluşturulur ve her bir alanda serileştirme karakterleri görüntülenir.
10. Serileştirme kullanılmadıysa düzenleyici alan 1’de açılır. Her alan için verileri girin. Alanlarda gezinme konusunda yardım için bkz. “[Bir Alana Gitme](#)” sayfa 39.
11. Yazdırmadan önce etiketi görüntülemek için  düğmesine basın. Etiketdeki alanlara göz atmak için yukarı ve aşağı gezinti düğmelerini kullanın.

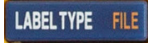

110 Blok, Bix Blok

110 Blok ve *Bix Blok*, 15,9 veya 12,1 mm (0,625 veya 0,475 inç) genişliğinde sürekli etiket malzemesi kullanır.

110 Blok etiket türü, seçilen çift türüne göre belirlenen etiket uzunluğu ile, kullanıcı tarafından seçilen çift yapılandırmalarını temel alır. Etiket yüksekliği, özel bir 12,1 mm (0,475 inç) 110 Blok etiket yüksekliğini kullanır. 200,7 mm (7,9 inç) toplam şerit uzunluğu ile birlikte 110 Blok etiketi uzunluğu 190,5 mm’dir (7,5 inç). Alanların sayısı ve biçimlendirmesi, seçilen yapılandırma ve serileştirme çiftini temel alır.

Bix Blok şablon bilgileri, bazı şerit yüksekliği ve uzunluğu farklılıklarıyla birlikte 110 bloğa benzer. Etiket yüksekliği, özel bir 15,9 mm (0,625 inç) Bix Blok parça yüksekliğini kullanır. 167,6 mm (6,6 inç) toplam şerit uzunluğu ile birlikte Bix Blok etiketi uzunluğu 157,5 mm’dir (6,2 inç).

110 veya Bix blok etiketleri oluşturmak için:

1.  düğmesine basın.
2. **110 Blok** veya **Bix Blok** öğesini seçin ve  düğmesine basın. Yazıcıda 110 blok veya Bix blok etiketleri için ayarlar ekranı görüntülenir. (Ayarlar ekranlarında gezinme hakkında bilgi için bkz. “[Ayarlar Ekranları](#)” sayfa 23.)

3. **Blok Türü** alanında, açılır listeden kullanılacak çift yapılandırmasını seçin.

110 ve Bix Blok uygulamalarında, oluşturulan alan sayısı, seçilen çift yapılandırmasını temel alır. Dikey ve yatay ayırıcı çizgiler otomatik olarak eklenir.

Aşağıdaki örnek, seçilen *Blok Türüne* (2 çift, 3 çift, 4 çift, 5 çift veya Boş) göre alanları görüntüler. Boş şerit, şeridin tüm yazdırılabilir uzunluğunu kapsayan iki alan olarak biçimlendirilir.

2 Çift

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

3 Çift

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16

4 Çift

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

5 Çift

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

Boş

Alan 1'e girilen metin burada yazdırılır.
Alan 2'e girilen metin burada yazdırılır.

4. **Sıra Türü** alanındaki açılır listeden etikete sıralı veri eklemek isteyip istemediğinizi ve nasıl eklemek istediğinizi seçin.

- **Yok** seçilirse, alanlar boş olur ve şeridin her bir alanına bağımsız olarak veri girebilirsiniz.
- **Yatay**, başlangıç değerine bağlı olarak alan başına bir numara artar.

- **Omurga** serileştirmede, her bir şeridin en soldaki alanına iki numara yazdırılır. Birinci numara sola yaslanır; ikinci numara ise sağa yaslanır. Diğer tüm alanlar, sağa yaslanmış bir numara ile yazdırılır.

2 Çift: Hiçbiri

2 Çift: Yatay


	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		

2 Çift: Omurga

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

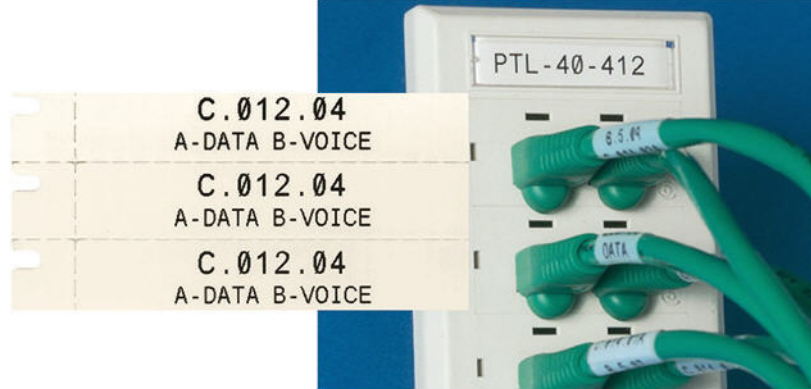
5. **Başlangıç Değeri** alanına (*Sıra Türü* alanında *Yok* seçili olmadığında), sıranın ilk numarasını girin.
6. **# of Strips** (Şerit Sayısı) alanına, seçilen blok yapılandırmasında oluşturulacak şerit (etiket) sayısını girin.

Not: Veriler serileştiriliyorsa, ek şeritler, önceki şeridin son numarasından itibaren serileştirmeye devam eder. Örnek: 2 çift bir yatay yapılandırmanın iki şeridi istenirse, ilk şerit 1-24 arası değerleri, ikinci şerit ise 25-48 arası numaraları içerecektir.



7. İşiniz bittiğinde, **Tamam** ögesini seçin ve  düğmesine basın.

DesiStrip (Tasarım Şeridi)

DesiStrip (Tasarım Şeridi), bir telefonun tuşları ya da bir sigorta kutusunun anahtarları gibi yüzeyler üzerinde durabilen kağıt yüzeyli bir etikettir.



DesiStrip etiketi oluşturmak için:


1. **LABEL TYPE FILE** düğmesine basın.
2. **DesiStrip** ögesini seçin ve  düğmesine basın.
3. Şeridin uzunluğunu girin.
İpucu: Ondalık işareti dahil tüm sayıyı yazabilirsiniz veya sayının sadece üç hanesini yazarak ondalık işaretinin yazıcı tarafından girilmesini sağlayabilirsiniz. Örneğin, 2.00 sayısını elde etmek için 2 0 0 yazabilirsiniz. 0.50 sayısını elde etmek için 0 5 0 girebilirsiniz.
4. **Tamam** ögesini seçin ve  düğmesine basın.

Sigorta Kutusu


Coğrafi bölgelere bağlı olarak sigortalar genelde iki sütun veya bir satır biçiminde düzenlenir. Sigorta pozisyonları, etiket yönlendirmesine bağlı olarak soldan sağa veya yukarıdan aşağıya numaralanır. Numaralama sistemi, rakip birçok sigorta paneli üreticisi arasında evrenseldir.

Sigorta kutusu etiketleri oluşturmak için:

1. **LABEL TYPE FILE** düğmesine basın.
2. **Sigorta Kutusu** ögesini seçin ve  düğmesine basın. Yazıcı, sigorta kutusu etiketleri için ayarlar ekranını görüntüler.


3. **Kesici Tekrarı** alanına gidip standart kesicinin genişliğini girdikten sonra  düğmesine basın.


İpucu: Ondalık işareti dahil tüm sayıyı yazabilirsiniz veya sayının sadece üç hanesini yazarak ondalık işaretinin yazıcı tarafından girilmesini sağlayabilirsiniz. Örneğin, 2.00 sayısını elde etmek için 2 0 0 yazabilirsiniz. 0.50 sayısını elde etmek için 0 5 0 girebilirsiniz.


4. **Sigorta Sayısı** alanına gidip etiketlenecek sigorta sayısını girdikten sonra  düğmesine basın.

Bu işlem, *Kesici Tekrarı* genişliğiyle ayrılmış sürekli bir şerit oluşturur.

5. Sigortalar farklı kutup sayısı içeriyorsa seçenek kutusuna onay işareti yerleştirmek üzere

Değişken Kutup Sayısı öğesine giderek  düğmesine basın. Yazıcı, doğru boşluk elde etmek amacıyla sigortalarla aradaki mesafeyi hesaplamak için kutup sayısını da kullanır. Tek kutuplu sigorta elektrik panosunda yalnızca bir boşluk kaplarken, çift kutuplu sigorta iki boşluk kaplar.

6. **Ayırıcı** listesine gidin ve  düğmesine basın. Etiketler arasındaki bölümü işaretlemek için

Yok, Tik veya *Çizgi* öğelerinden birini seçin ve ardından  düğmesine basın.


123
124
125





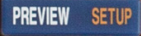
Satır Ayırıcı, Dikey Yönlendirme

123	124	125
-----	-----	-----

Kısa Çizgi Ayırıcı, Yatay Yönlendirme

7. **Sayfa yönü** listesine gidin,  düğmesine basın, **Dikey** veya **Yatay** öğelerinden birini

seçin ve  düğmesine tekrar basın. Yukarıya bakın.

8. İşiniz bittiğinde, **Tamam** ögesini seçin ve  düğmesine basın. Değişken Kutup Sayısı seçilmemişse 11 numaralı adıma atlayın.
Değişken Kutup Sayısı seçilirse sigorta kutusu kutup sayısı ekranı görüntülenir. Her sigorta için varsayılan kutup sayısı 1'dir.
9. Her bir sigorta için kutup sayısını girin.
10. İşiniz bittiğinde, **Tamam** ögesini seçin ve  düğmesine basın.
11. Düzenleme ekranında her sigortanın etiketinde görüntülenecek benzersiz verileri girin.
Her sigortaya tek bir alan ayrılır ve alanların sayısı tanımlı sigorta sayısı ile belirlenir. Alanların sayısı dokunmatik ekranın sağ üst kısmında belirtilir. Farklı etiketlere geçmek için
 ve  düğmelerini kullanın.
12. Yazdırmadan önce etiketi görüntülemek için  düğmesine basın.

6 Dosya Yönetimi

Bir etiket, daha ileri bir tarihte açılıp yeniden kullanılmak üzere bir dosya olarak kaydedilebilir. Dosyaları kaydetmek, açmak ve silmek için bu bölümdeki talimatları izleyin.

Yazıcıda Oluşturulan Etiketleri Kaydetme

Etiketleri dahili ve harici dosyalar olarak kaydedebilirsiniz.

- Dahili dosyalar, doğrudan yazıcıda depolanır.
- Harici dosyalar, USB sürücü gibi bir harici cihazda saklanır.

Dosya Adlandırma Standartları

M410 yazıcıda dosya oluşturmak için dosyaya bir ad verilmelidir. Adlar, en fazla 20 karakter uzunluğunda olabilir ve harf, sayı ve boşluklardan oluşabilir.



Dosyalar oluştururken şu kuralı unutmayın: Aynı ada sahip iki dosyanız olamaz. Bu durumda, söz konusu ada sahip en son dosya, o ada sahip önceki dosyanın üzerine yazılır. Addaki tek karakterin bile farklı olması sonucunda farklı bir dosya oluşturulur ve önceki bir dosyanın üzerine yazılmaz.


Klasörler

Verilerinizi daha iyi düzenlemek için benzer etiket dosyalarını klasörlere yerleştirin. Benzer dosyalar belirli bir projeye ait tüm etiketlerden veya aynı etiket malzemesini ya da belirli etiket uygulamalarını kullanan tüm etiketlerden oluşabilir. Klasör oluşturma veya seçme talimatları, aşağıdaki dosyayı kaydetme talimatlarının içerisinde verilmiştir.

Dosya Kaydetme

Etiketleri bir dosya olarak kaydetmek için:


1.  +  düğmesine basın.

2. **Kaydet** ögesini seçtikten sonra  düğmesine basın.

Bellek konumu iletişim kutusu YALNIZCA yazıcıya bir dış kaynak bağlanırsa görüntülenir.

3. Yazıcıya bir USB sürücü takılıysa, yazıcı dosyanın nereye kaydedileceğini sorar.

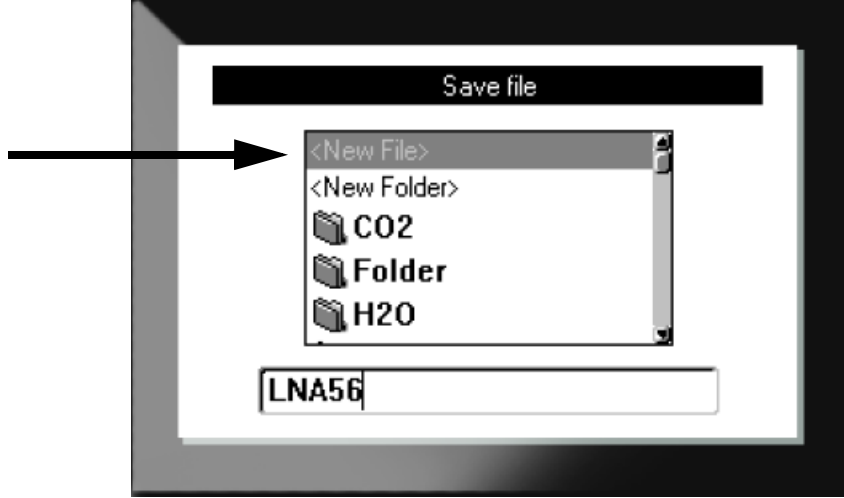
- Doğrudan yazıcıya kaydetmek için **Dahili** ögesini seçin.
- Takılan harici kaynağa kaydetmek için **Harici** ögesini seçin.

• Seçiminizi yaptıktan sonra  tuşunuza basın.


4. *Dosyayı kaydet* ekranı açılır. Bu noktada, dosyayı yerleştirmek için yeni bir klasör oluşturabilir, mevcut bir klasörü seçebilir veya bir klasör içerisine yerleştirmeden dosyayı kaydedebilirsiniz.

- **Dosyayı bir klasöre yerleştirmeden kaydetmek için:** <Yeni Dosya> vurgulanmış


hâldeyken dosya için bir ad yazın ve  düğmesine basın. 5. adıma ilerleyin.




- **Bir klasör oluşturmak için:**

a. <Yeni Klasör> vurgulanmış hâldeyken, klasör için bir ad yazın ve  düğmesine basın.


b. **Önceki klasör** öğesini seçin ve  düğmesine basın.

c. Az önce oluşturduğunuz klasörü seçin ve  düğmesine basın.



d. <Yeni Dosya> vurgulanmış hâldeyken dosya için bir ad yazın ve  düğmesine basın. 5. adıma ilerleyin.

- **Mevcut bir klasörü seçmek için:**

a. İstediğiniz klasörü belirleyin ve  düğmesine basın.

b. <Yeni Dosya> vurgulanmış hâldeyken dosya için bir ad yazın ve  düğmesine basın.


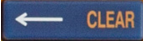


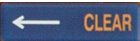
5. Ad zaten varsa, o ada sahip mevcut dosyanın üzerine yazmak isteyip istemediğinizi soran bir ileti görüntülenir.

- Mevcut dosyanın üzerine yazmak için  seçeneğine basın.
- Geri dönüp farklı bir dosya adı girmek için  seçeneğine basın.

Dosyayı Kapatma


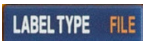




Dosya kaydedildiğinde, kaydedilen dosyanın görüntülenmeye devam ettiği düzenleme ekranına geri dönersiniz.

Dosyayı ekrandan kaldırmak için:

1.  +  düğmesine basın.
2. **Tümünü Temizle** öğesini seçin ve  düğmesine basın. Yazıcıda, etiketi çalışma alanından silmek istediğinizi onaylayan bir mesaj görüntülenir.
3. Yeni bir etiket başlatabilmek üzere etiketi çalışma alanından temizlemek için  düğmesine basın. Bu işlem sonucunda, kaydedilen dosyayı silinmez. (Fikrinizi değiştirir ve mevcut etiketi düzenlemek isterseniz  düğmesine basın .)

Dosya Açma

Kayıtlı bir dosyayı açmak için:

1.  +  düğmesine basın.
2. **Aç** seçeneğini belirleyin ve  düğmesine basın.
3. Dosyanın konumunu seçin ve  düğmesine basın. Önceden kaydedilmiş klasörlerin ve dosyaların listesi görüntülenir.
 - Dosya yazıcıda saklanacaksa **Dahili** öğesini seçin.
 - Dosya bir USB sürücüsünde saklanacaksa **Harici** öğesini seçin. USB sürücüsünün USB bağlantı noktasına takıldığından emin olun.
4. Dosya bir klasörde saklanacaksa istediğiniz klasöre gidin ve  düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz dosyaya gidin ve  düğmesine basın.








Ekranında aynı anda yalnızca bir dosya görüntülenebilir. Kaydedilen bir dosyayı açarken, düzenleme ekranında başka veriler varsa, ekran temizlenmeden önce verileri kaydetmeniz istenir. Görüntülenen verileri kaydetmeye karar verirsiniz, Kaydet işlevi çağrılır ve açılması istenen dosya, düzenleyicide görüntülenmeden önce verilere bir dosya adı vermenize izin verilir.

Bir dosyayı açarken, depolanan veriler takılı etiket malzemesine sığmazsa hata iletisi görüntülenir. Dosyayı kaydederken kullanılan kartuşun aynısını kullanmanız gerekmez de açılmakta olan dosyadaki verileri alabilecek etiketlere sahip bir kartuş kullanmanız gerekir. Hazır ölçülü etiketler yüklüken sürekli etiketler için oluşturulmuş bir dosyayı açamazsınız; aynı şey tam tersi için de geçerlidir.

Dosya Silme

Bir dosya silinmeden önce çalışma alanının temizlenmesi gerekmez. Ekranında başka veriler varken de dosya silinebilir.

Önceden kaydedilmiş bir dosyayı silmek için:

1.  +  düğmesine basın.
2. **Sil** seçeneğini belirledikten sonra  düğmesine basın.
3. Dosyanın konumunu seçin ve  düğmesine basın. Önceden kaydedilmiş klasörlerin ve dosyaların listesi görüntülenir.
 - Dosya yazıcıda saklanacaksa **Dahili** öğesini seçin.
 - Dosya bir USB sürücüsünde saklanacaksa **Harici** öğesini seçin. USB sürücüsünün USB bağlantı noktasına takıldığından emin olun.
4. Dosya bir klasörde saklanacaksa istediğiniz klasöre gidin ve  düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz dosyaya gidin ve  düğmesine basın. Silme onayı iletisi görüntülenir.
6. Dosyayı silmek için  düğmesine basın. Dosya sistemden kaldırılır ve artık kullanılamaz.

Not: Klasörler dosyalarla aynı şekilde silinir, yalnızca klasörlerin silinmesi için boş olması gerekir.

7 Bakım

Bellenim Güncellemelerini Yükleme

Ürün yazılımı (yazıcı sistemi yazılımı) yükseltmelerine internetten ulaşılabilir.



DİKKAT! Yükseltme sırasında yazıcının gücünü kesmeyin.

Üretici yazılımını yükseltmek için:

1. USB kablosunu kullanarak yazıcıyı, internet bağlantılı bir bilgisayara bağlayın.
2. Bilgisayarda, bölgenizin teknik destek web sitesine gidin. Bkz. "[Teknik Destek ve Kayıt](#)" sayfa iv.
3. Ürün yazılımı güncellemelerini bulun.
4. En güncel M410 ürün yazılımı yükseltmesini bulun.
5. Ürün yazılımını indirin.
6. İndirilen .msi dosyasını bilgisayarınıza kaydedin.
7. .msi dosyasına çift tıklayın.
8. Ekrandaki istemleri izleyin.
9. Kurulum tamamlandıktan sonra, güncelleme yardımcı programını çalıştırın.
 - a. Windows Başlat menüsünü açın.
 - b. **Brady Corp** klasörünü genişletin.
 - c. **M410 Ürün Yazılımı Güncelleme Yardımcı Programı**'na tıklayın.
10. M410 yazıcısını bilgisayarınıza bağlamak için yönergeleri uygulayın, yazıcıyı açın ve güncelleme yardımcı programında **Upgrade M410** (M410'u yükselt) düğmesine tıklayın.
11. Yükseltmelerin etkili olması için yazıcıyı kapatıp açın.

Yazıcıyı Temizleme

Yazıcının temizlenmesi, yazdırma kalitesinin ve okunabilirliğin daha iyi olmasını sağlar. Bu güncelleme ayrıca çıkışı, makine ömrünü, yazıcı güvenilirliğini ve performansı da artırır.


Ekran

Ekranı temizlemek için:

1. Yumuşak (çizik oluşturmeyen) bir pamuklu çubuğu izopropil alkolle hafifçe ıslatın veya Brady Temizlik Seti PCK-6 içinde bulunan önceden nemlendirilmiş pamuklu çubukları kullanın.
2. Görüntü ekranını temizleninceye kadar hafifçe silin.
3. Fazla İzopropil alkolü kuru, yumuşak (çizik oluşturmeyen) bir bezle çıkarın.

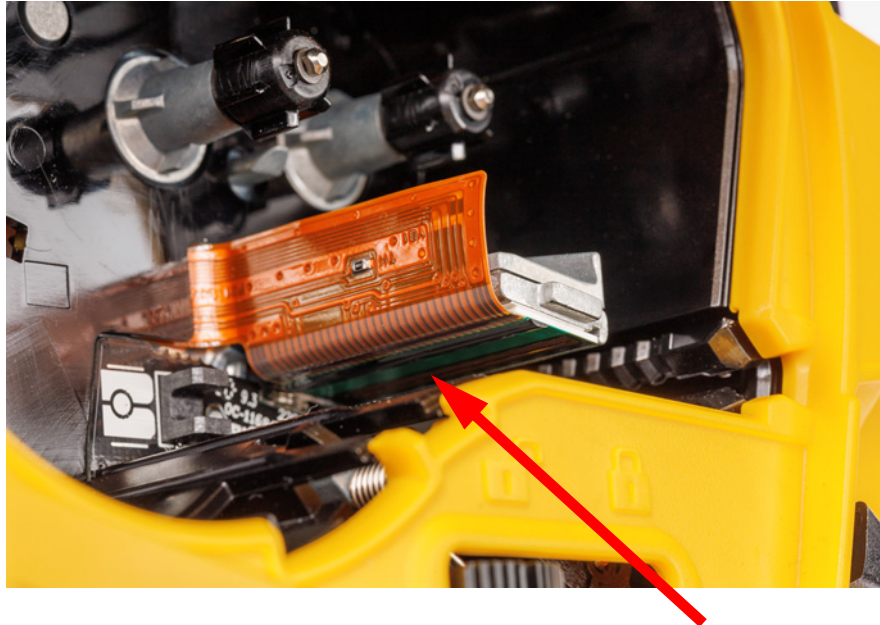
Baskı Kafası ve Etiket Silindiri

Baskı kafasını ve etiket silindirini temizlemek için:

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın. 
2. Kartuşu çıkarın. Bkz. "[Kartuş Yükleme](#)" sayfa 12.

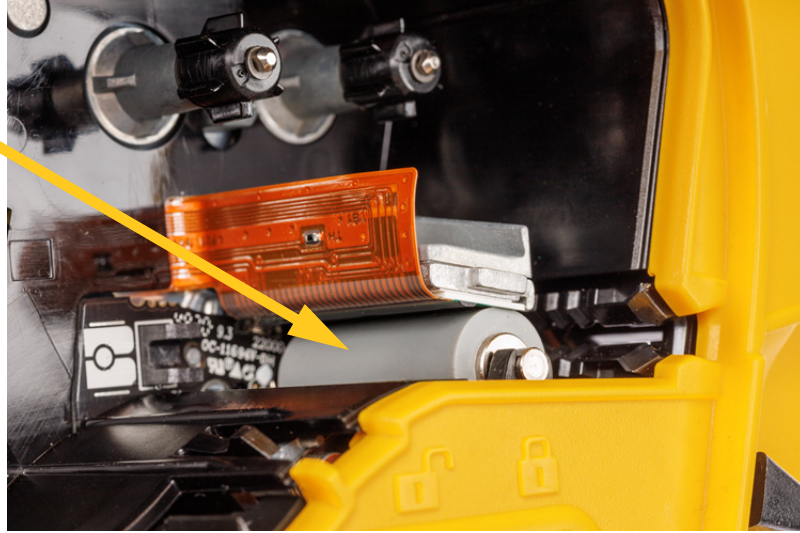
Not: Kilit kolunun açık konumda (solda) olduğundan emin olun. Aksi takdirde, baskı kafasına erişemezsiniz.

3. Havsız bir pamuklu çubuğu izopropil alkolle hafifçe nemlendirin veya önceden nemlendirilmiş bir pamuklu çubuk (PCK-6) kullanın. Havsız oldukları ve izopropil alkol katkı maddesi içermedikleri PCK-6 parça numaralı önceden nemlendirilmiş Brady pamuklu çubukların kullanılmasını öneririz.
4. Baskı kafasını hafifçe silin.



5. Etiket silindirine erişmek için kilit kolunu kilitli konuma kaydırın.

6. Nemlendirilmiş temiz bir pamuklu çubuk kullanarak etiket silindirini hafifçe fırçalayın.

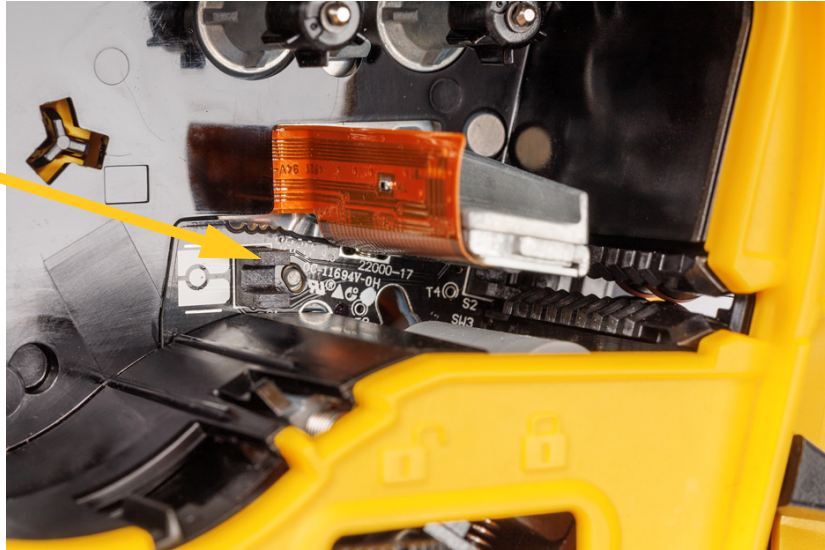


Sensör

Sensör üzerindeki kalıntılar, hazır ölçülü etiketlerde baskının ofsetlenmesine neden olabilir.

Konum sensörünü temizlemek için:

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın.
2. Kartuşu çıkarın. Bkz. “Kartuş Yükleme” sayfa 12.
3. Basıncılı hava püskürterek veya havsız bir pamuklu çubukla kalıntıları sensörden temizleyin.






8 Sorun Giderme

Yazıcınızla ilgili olası performans sorunlarını gidermek ve tanılamak için aşağıdaki tabloları kullanın. Önerilen düzeltici eylem işe yaramazsa, Brady'nin Teknik Destek Grubu ile iletişim kurun. Bkz. “Teknik Destek ve Kayıt” sayfa iv.

Hata İletileri	70
Diğer Sorunlar	72
Donanım	72
Gücü Açma ve Kapatma (Yazıcının Çalışmaması)	73
Yazdırma Kalitesi	73
Etiketler	75

Hata İletileri


İleti	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Ortamı kontrol edin. Kartuşu değiştirin.	Etiketlerle ilgili bir sorun vardır.	<ul style="list-style-type: none"> Bir sıkışma olup olmadığını kontrol edin. Bkz. “Yazıcı sıkıştı, etiketleri besleyemiyor.” sayfa 75. Kartuşu değiştirin. Bkz. “Kartuş Yükleme” sayfa 12.
Yazdırırken kesin	Etiketler yazdırılırken kesici çalıştırılmaktadır.	<p>Bu sorunu çözmek için:</p> <ol style="list-style-type: none"> Malzemeyi tamamen kesin. Hata iletilisini temizlemek için  düğmesine basın. Etiketi yeniden yazdırın.
Veriler etiket boyutlarını aşıyor	Etiket malzemesi, etiketteki veri miktarı için doğru boyutta değildir.	Daha büyük etiketlere sahip bir kartuş takın. Bkz. “Kartuş Yükleme” sayfa 12.
	Yazılan karakter, barkod türü için geçerli bir veri değildir.	 düğmesine basın ve farklı bir karakter yazın.

İleti	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Dosya, yüklü ortamlarla uyumsuz.	Kaydedilen bir etiket dosyası, takılı olandan farklı bir kartuş için oluşturulmuştur.	Oluşturulan dosyaya uygun bir kartuş veya buna benzer bir kartuş takın. Sürekli etiketlere sahip bir kartuşu hazır ölçülü etiketlere sahip bir kartuşla değiştirmeyi veya tam tersini yapmayı deneyin.
Kafa sıcaklığı aralık dışında	Baskı kafası çok sıcak veya çok soğuktur. Çalışma sıcaklığı 4° ila 43°C (39° ila 110°F) olmalıdır.	Yaklaşık 10 dakika baskı kafasının soğumasını veya ısınmasını bekledikten sonra yazdırma işini yeniden başlatın.
Seçilen uygulama için uyumsuz ortam.	Seçilen Etiket Türü, takılı kartuşla uyumlu değildir.	Geçerli etiket türüyle uyumlu bir kartuş takın. Geçerli etiket türü, ekranın sol üst köşesinde gösterilir. Bkz. Bölüm 5: "Etiket Türleri" sayfa 52.
Geçersiz ortam. Kartuşu değiştirin.	Kartuşun orijinal olup olmadığı doğrulanamıyordur.	Authentic (Orijinal) logosuna sahip bir kartuş takın. Bkz. "Kartuş Yükleme" sayfa 12. 
Geçersiz uç yinleme değeri girildi	Girilen değer aralık dışındadır.	Kabul edilebilir aralık minimum 0,15 inç ile maksimum 40 inç arasındadır.
Kilitleme kolu kapalı değil. Kolu kapatın.	Kilitleme kolu kilitli konumda değildir.	Kapağı açın ve kilitleme kolunu sağa (kilitli konuma) kaydırın. Kilitlendiğini duyuncaya kadar kapağa sıkıca bastırın. Kilitleme kolunun yeri için bkz. "Yazıcı Bileşenleri" sayfa 4. Kilitleme kolu kilitlenmezse kartuşun tam olarak yerleştirildiğinden emin olun. Kartuşu takarken yerine oturana kadar kartuşun üzerine bastırmanız gerekir.
Düşük pil	Pilin şarj edilmesi gerekiyordur.	AC adaptörünü yazıcıya ve elektrik prizine takın. Bu, anında güç sağlarken, aynı anda pili de şarj eder.

İleti	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Bir ortam algılanamadı	Kartuş takılı değildir veya yanlış takılmıştır.	Bir kartuş takın. Bkz. "Kartuş Yükleme" sayfa 12.
	Kartuş üzerindeki devre kartı hasar görmüş olabilir.	Kartuşu değiştirin.
	Kartuş yuvasındaki temas noktaları hasar görmüş olabilir.	Teknik Desteğe Başvurun. Bkz. "Teknik Destek ve Kayıt" sayfa iv.
Ortam bitmiş	Kartuşu boşalmıştır.	Kartuşu değiştirin.
Formun üst kısmı	Etiket veya şerit sıkışmıştır.	Bkz. "Yazıcı sıkıştı, etiketleri besleyemiyor." sayfa 75.

Diğer Sorunlar

Donanım

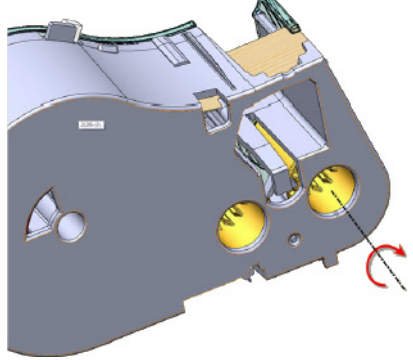
Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Kesici kesmiyor.	Etiket malzemesi, kesici bıçaklara sıkışmıştır. Kesicide etiket parçaları sıkışmış olabilir.	<p>Kapağı açın. Kartuşu çıkarın. Cımbız veya kargaburun pense gibi küçük bir araç kullanarak kartuş yuvası içerisinde görülen tüm parçaları dikkatlice çıkarın. Kartuş bölmesindeki bileşenlerin hiçbirine zarar vermemeye özen gösterin. Endişeleriniz varsa lütfen daha fazla yardım için teknik destekle görüşün.</p> <p> UYARI!</p> <p>Parçaları elinizle çıkarmayı denemeyin. Kesici takımında yaralanmaya sebep olabilecek çok keskin bileşenler bulunur.</p>

Gücü Açma ve Kapatma (Yazıcının Çalışmaması)


Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazıcı açıldığında yazıcıya güç gelmiyor.	Pil takımı şarj edilmemiştir.	AC adaptörünü yazıcıya ve elektrik prizine takın. Bu, anında güç sağlarken, aynı anda pili de şarj eder.
Ekran donuyor	Kullanıcı arabirimi hatası.	1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın. Güç düğmesine basmanıza rağmen yazıcı kapanmazsa: 2. AC adaptörünü çıkarın (kullanıyorsanız). 3. Pil takımını çıkarıp geri takın. 4. Yazıcıyı açın.
Yazıcı sık sık KAPANİYOR.	Pil düzeyi düşüktür.	AC adaptörünü yazıcıya ve elektrik prizine takın. Bu, anında güç sağlarken, aynı anda pili de şarj eder.
	Otomatik kapanma zamanlaması.	<i>Kurulum, Yapılandırma</i> menüsünde kapanma gecikmesi zamanlamasını ayarlayın. (Bkz. “ Yazıcı Yapılandırması ” sayfa 9.)
Yazıcı yanıt vermiyor	Pil bitmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> Yazıcıya güç sağlamak ve pili şarj etmek için AC adaptörünü takın. Yeni bir pil takın.

Yazdırma Kalitesi

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Düşük kaliteli yazdırma	Pil takımı eskimiş ve düzgün şekilde şarj edilemiyor olabilir.	Pil ömrü, kullanımına ve bakımına bağlı olarak bir ile üç yıl arasında olabilir. Yedek bir pil takımı sipariş edin.
	Baskı kafasında toz veya yapışkan birikmiştir.	Baskı kafasını temizleyin. (Bkz. “ Baskı Kafası ve Etiket Silindiri ” sayfa 68.)
Yazdırılan ilk etiket üzerinde siyah bir çizgi var.	Yazıcı kullanımda değilken kartuş kilitli bırakılırsa baskı kafası etiket silindiri basılı kalır. Baskı kafasındaki artık ısı, mürekkebin etikete aktarılmasına neden olabilir.	Etiketi yeniden yazdırın ve yazıcının kullanımda olmadığı zamanlarda kartuşun kilidini açın.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazdırılan metinde boş alanlar veya çizgiler görünüyor.	Şerit buruşmuştur.	<p>1. Kartuşu yazıcıdan çıkarın.</p> <p>2. Makarayı saat yönünde döndürerek kırışmış veya hasarlı şerit görünmeyene kadar şeridi ilerletin (genellikle bir veya iki tam tur).</p>  <p>3. Kartuşu geri takın. Sorun devam ederse yeni bir kartuş takın.</p>
Etiketlerdeki baskı soluk	Şerit düzgün şekilde ilerlemiyordur.	Kartuşu çıkarın ve şeridi yukarıda açıklandığı gibi ilerletin.
Sıkıştırılmış baskı veya baskı etiket üzerinde yanlış konumda.	Etiket silindiri kirlidir.	Son kesilmiş etiketin çıkarıldığından emin olun. Kağıt silindirini temizleyin. Bkz. " Baskı Kafası ve Etiket Silindiri " sayfa 68.
Baskı, hazır ölçülü etiketlerde yanlış konumda.	Hasarlı etiket çentiği	Etiket rulusunun önünde düz bir kenar kesmek için makas kullanın. Etiket malzemesine zarar vermemek için kartuşlarla uğraşırken dikkatli olun.

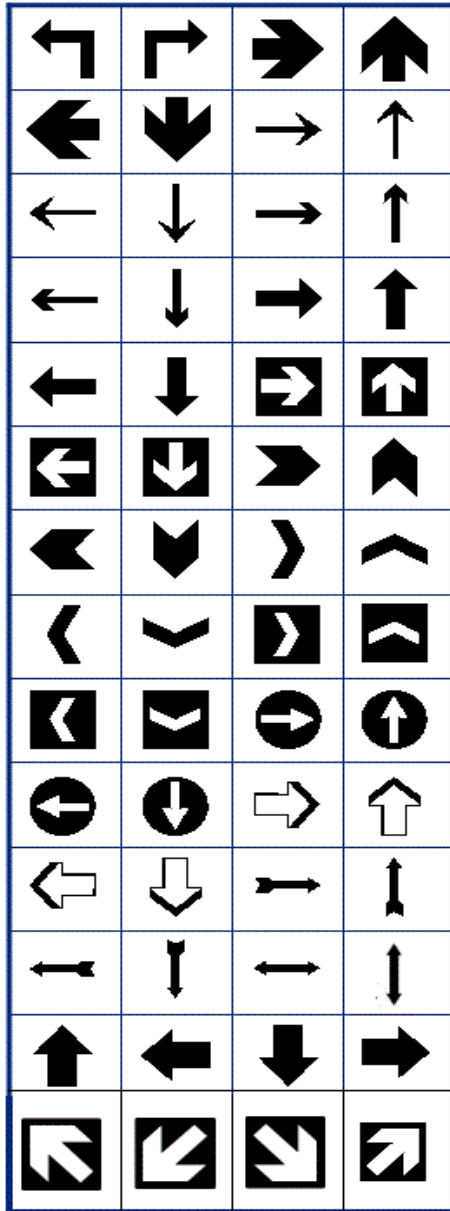
Etiketler

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazıcı, etiketleri beslemiyor.	Etiket malzemesinin ön kenarı eşit hizada değildir veya yırtılmıştır (yani kenar düz değildir).	Kartuşu çıkarın. Bükülmüş veya hasar görmüş kısmı makasla kesin ve ön kenarın düz olmasını sağlayın.
Yazıcı sıkıştı, etiketleri besleyemiyor.	Etiket çıkış kızıağı tıkanıdığı için etiket malzemesi yazıcı içerisinde birikiyordur.	Yazıcıdaki sıkışmayı gidermek için: 1. Yazıcının kapağını açın. 2. Kilitleme kolunu açık konuma (sola) getirin. (Kilit açıldığında silindir geri çekilir ve böylece kartuş çıkarılabilir.) Büyük bir sıkışma varsa kilitleme kolunu açık konuma gelmesi için zorlamanız gerekebilir.) 3. Kartuşu çıkarın. 4. Etiket sıkışmasını gidermek için cımbız veya kargaburnu pense kullanın.  UYARI! Baskı kafası hasar görebilir. Sıkışmaları gidermek için metal nesnelere kullanmak baskı kafasını çizebilir, yamultabilir veya kırabilir. Sıkışmayı giderirken tüm önlemleri alın.

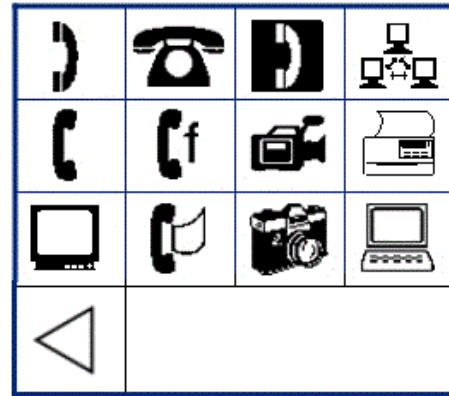
A Semboller

Kullanılmakta olan uygulama/etiket türüne bakılmaksızın, herhangi bir etiket üzerinde kullanım için tüm etkin uygulamalara ilişkin semboller mevcuttur. Etiketlere sembollerini uygulama hakkında bilgi için bkz. "Semboller" sayfa 45.

Oklar



Veri İletişimi



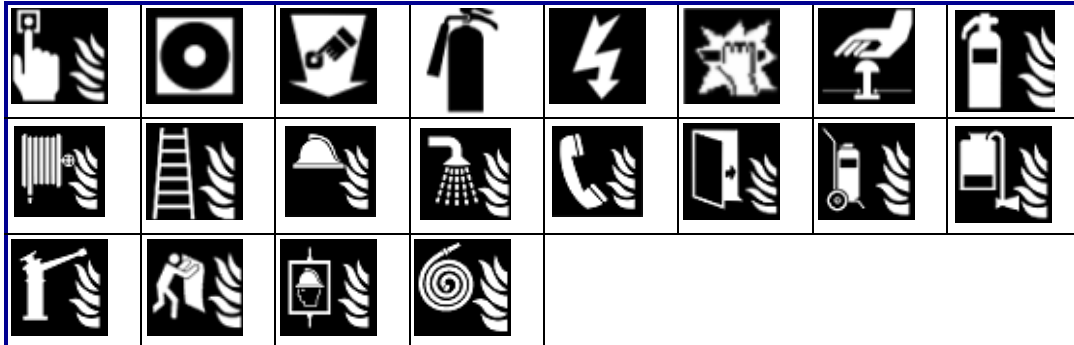
Elektrik

	μ	\cap
\circ	Ω	\pm
λ	ρ	
	Υ	

Çıkış

Exit		EXIT	

Yangın



İlk Yardım



CLP/GHS



Yunanca



Ev Elektrijđi



HSİD



Uluslararası

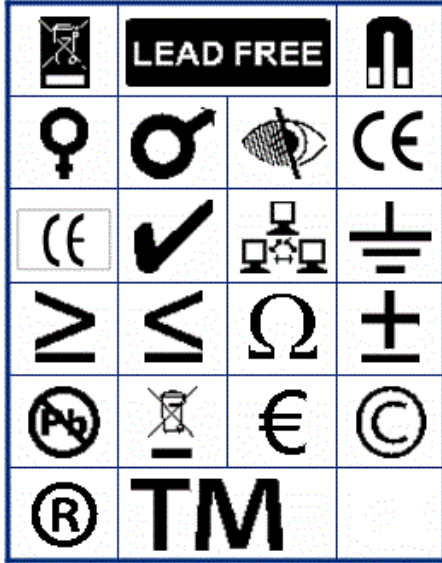


Laboratuvar

					IVD	LOT	REF	SN
STERILE	STERILE A	STERILE EO	STERILE R					
STERILE	CONTROL	CONTROL -	CONTROL +					
IN ANALYSIS	CONFIDENTIAL							

Zorunlu

Diğer



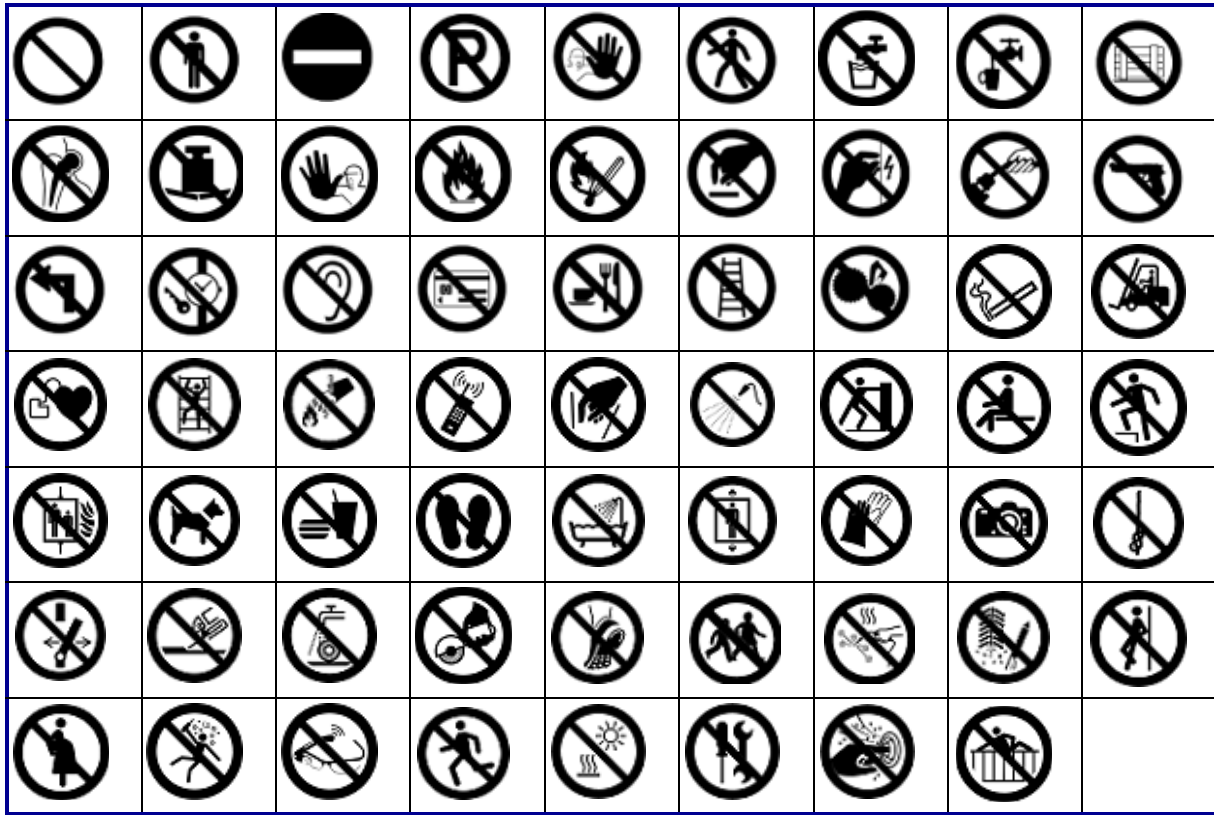
Ambalaj



PPE



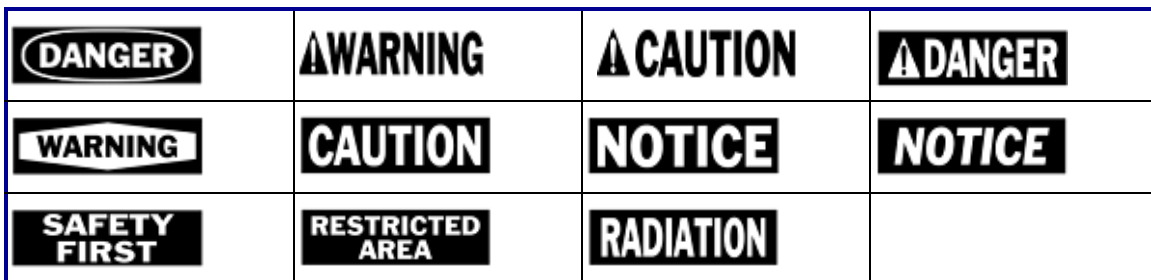
Yasak



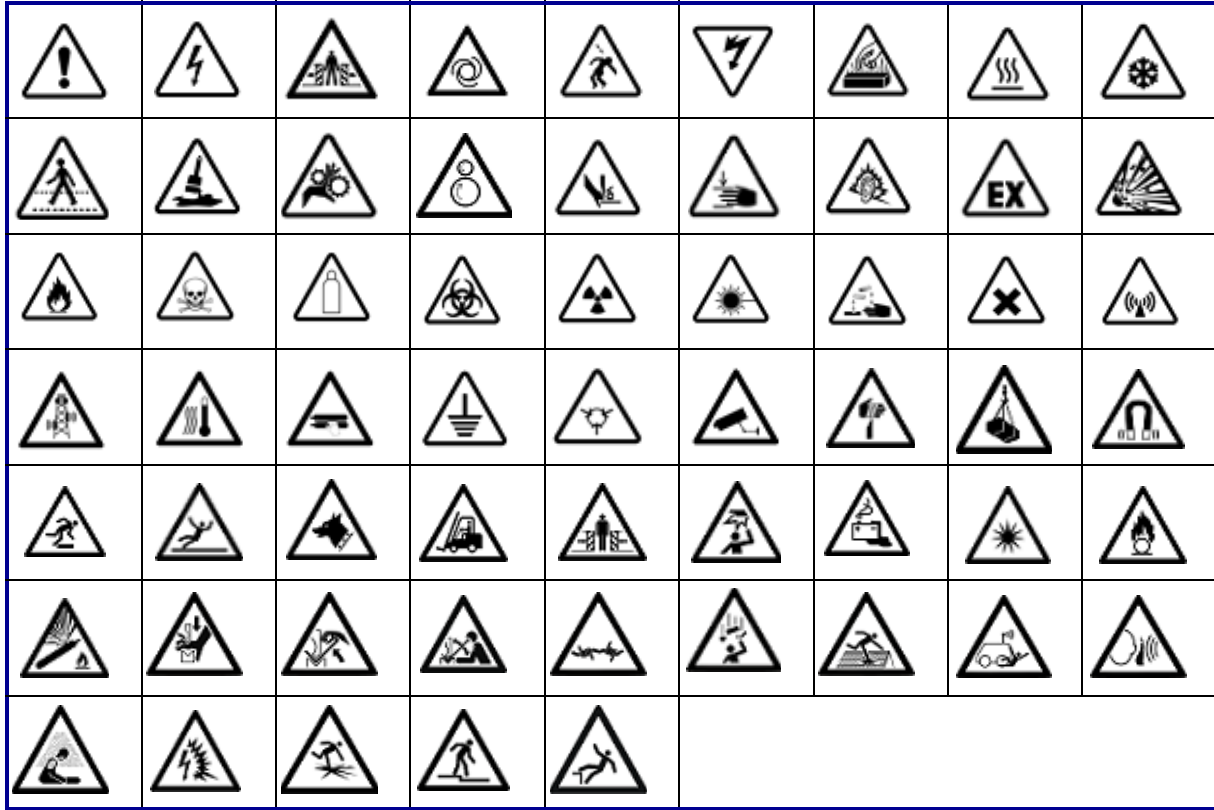
Kamusal Bilgi



Güvenlik



Uyarı



WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Bilgi Sistemi)



B Mevzuata Uygunluk

Kuruma Uyumluluk ve Onaylar

ABD

FCC Bildirimi

Not: Bu ekipmanın, FCC Kuralları'nın 15. bölümü uyarınca A Sınıfı dijital aygıt sınırlarına uygunluğu test edilip onaylanmıştır. Bu sınırlar, ekipman ticari bir ortamda çalıştırıldığında zararlı girişime karşı makul ölçüde koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönerge kılavuzuna uygun şekilde kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimlerinde zararlı girişime neden olabilir.

Bu ekipmanın mesken bölgesinde kullanılması, zararlı girişime neden olabilir ve bu durumda kullanıcının tüm giderleri üstlenerek girişimi düzeltmesi gerekir.

Girişim yaşanan durumlarda, hafifletmeye yardımcı olmak için aşağıdaki önlemlerin alınması önerilir:

- Ekipmanın yönünü veya yerini girişime göre değiştirin.
- Ekipman ve girişim arasındaki ayırma mesafesini artırın.
- Mümkünse, ekipmanı girişimden ayrı bir güç devresine bağlayın.

Kurallara uygunluktan sorumlu tarafın açık onayı olmadan yapılan değişiklikler, kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Bu aygıt FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Çalıştırma, aşağıdaki iki duruma bağlıdır: (1) Bu aygıt zararlı girişime neden olmamalıdır ve (2) bu aygıt, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek girişim dahil alınan her girişimi kabul etmelidir.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Kanada

Yenilik, Bilim ve Ekonomik Gelişme (ISED)

Kanada ICES-003: Bilgi Teknolojileri Ekipmanı (Dijital Cihazlar Dahil)

Kanada NMB-003: Équipement de technologie dell'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Avrupa



UYARI! Bu, A Sınıfı bir üründür. Ev ortamında bu ürün radyo girişimine neden olabilir ve bu durumda kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (AEEE) Direktifi

Avrupa AEEE Direktifi doğrultusunda bu aygıtın yerel yönetmeliklere uygun şekilde geri dönüştürülmesi gerekir.

RoHS Direktifi 2011/65/EU, 2015/863/EU

Bu ürün CE işareti taşımaktadır ve Avrupa Birliği'nin elektrikli ve elektronik ekipmanlarda belirli tehlikeli maddelerin kullanımının kısıtlanmasına ilişkin 2011/65/EU sayılı ve 8 Haziran 2011 tarihli AVRUPA PARLAMENTOSU VE KONSEYİ Direktifi ile uyumludur.

31 Mart 2015 tarihli AB Direktifi 2015/863 (RoHS 3), Avrupa Parlamentosunun ve Avrupa Konseyinin kısıtlanmış maddeler listesiyle ilgili olarak 2011/65/EU Direktifinin Ek II kısmını tadil etmektedir.

Piller Direktifi 2006/66/EC



Bu ürün lityum düğme pil içerir. Solda gösterilen üzeri çarpı işaretli tekerlekli çöp kutusu, tüm pillerin ve bataryaların Avrupa Direktifi 2006/66/EC doğrultusunda 'ayrı şekilde toplanması' gerektiğini belirtmek için kullanılır. Pil kullanıcıları, pilleri ayrılmamış şehir atığı olarak atmamalıdır. Bu Direktif, kullanım ömrü sonunda ayrı olarak toplanacak ve geri dönüştürülecek kullanılmış pillerin ve bataryaların iadesi ve geri dönüşümüne ilişkin bir çerçeve belirler. Lütfen pili yerel yönetmeliklerinize uygun şekilde atın.

Geri Dönüştürümlere Uyarı

Lityum düğme pili çıkarmak için:

1. Yazıcının içini açın ve ana devre kartında bulunan lityum düğme pili bulun.
2. Küçük bir tornavida kullanarak pili yuvasından kaldırın ve karttan çıkartın. Yerel düzenlemelere uygun olarak bertaraf edin.

Türkiye

T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı

(Bazı zararlı maddelerin elektrikli ve elektronik aygıtlarda kullanımını sınırlayan genelge).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Avrasya Ekonomik Birliği (AEB)



Çin

Bu ürünle ilgili Çin RoHS Tehlikeli Madde Tablosuna şuradan erişilebilir:

www.bradyid.com/M410compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Tayvan

Sınıf A Bildirimi

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Bu ürünle ilgili Tayvan Kısıtlanmış Maddeler Kirletme Durumu (RoHS Beyanı) bilgilerine şuradan erişilebilir: www.BradyID.com/M410compliance.

İthalatçı:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City