



M610

SILDIPRINTER

Kasutusjuhend

Autoriõigus ja kaubamärgid

Lahtiütlus

See kasutusjuhend on ettevõtte Brady Worldwide, Inc. (edaspidi „Brady“) omand ja seda võidakse aeg-ajalt muuta ilma eelneva etteteatamiseta. Brady loobub arusaamast, et teile edastatakse selliseid muudatusi, kui neid üldse on.

Kõik selle juhendi autoriõigused on kaitstud. Selle juhendi ühtegi osa ei tohi mistahes viisil kopeerida ega paljundada ilma eelneva Brady kirjaliku loata.

Kuigi selle dokumendi ettevalmistamisel on võetud kasutusele kõik ettevaatusabinõud, ei vastuta Brady ühegi osalise ees vigadest või väljajätmistest tulenevate mistahes kahjumite või kahjustuste, või hooletusest, õnnetusest või muust põhjusest tulenevate väljaütlemiste eest. Täiendavalt ei võta Brady vastutust siinkirjeldatud mistahes toote või süsteemi rakendamise või kasutamise eest ega selle dokumendi kasutamisest tulenevate juhuslike või põhjuslike kahjude eest. Brady ütleb lahti igasugustest teatud otstarbeks sobivuse kaubanduslikest garantiidest.

Brady jätab endale õiguse muuta ilma eelneva teavitamiseta mistahes siinkirjeldatud toodet või süsteemi, et nende usaldusväärsust, toimimist või kujundust paremaks muuta.

Kaubamärgid

Sildiprinter M610 on Brady Worldwide, Inc. kaubamärk.

Microsoft, Windows, Excel, Access ja SQL Server on ettevõtte Microsoft Corporation registreeritud kaubamärgid.

Kõik selles juhendis nimetatud kaubamärgi- või tootenimed on vastavate ettevõtete või organisatsioonide kaubamärgid (™) või registreeritud kaubamärgid (®).

© 2022 Brady Worldwide, Inc. Kõik õigused on kaitstud.

YY5122413

Redaktsioon A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady garantii

Meie toodete müümisel eeldatakse, et ostja testib neid kasutamise käigus ja määrab ise toodete rakendatavuse eesmärgipäraseks kasutamiseks. Brady garanteerib ostjale, et Brady tooted on materjali ja valmistamise defektidest vabad, kuid Brady võtab selle garantii raames ainsaks kohustuseks toodete asendamise, mis olid ka Brady hinnangul müümise hetkel defektsed. See garantii ei laiene isikutele, kes saavad toote esialgselt ostjalt.

SEE GARANTII RAKENDUB MIS TAHES MUU OTSESE VÕI KAUDSE GARANTII, SEALHULGAS MIS TAHES KAUDSE TURUSTATAVUST VÕI KINDLAKS EESMÄRGIKS SOBIVUST PUUDUTAVA GARANTII ASEMEL NING MIS TAHES MUUDE BRADY KOHUSTUSTE VÕI VASTUTUSTE ASEMEL. BRADY EI OLE ÜHELGI JUHUL VASTUTAV MIS TAHES KAO, KAHJUSTUSTE, KULUDE VÕI KAUDSETE KAHJUDE EEST, MIS TULENEVAD BRADY TOODETE KASUTAMISEST VÕI SUUTMATUSEST NEID KASUTADA.

Ohutus ja keskkond

Enne seadme Sildiprinter M610 esmakordset kasutamist lugege see kasutusjuhend läbi ja veenduge, et saate sellest aru. Selles kasutusjuhendis selgitatakse printeri põhifunktsioone.

Ettevaatusabinõud

Enne Sildiprinter M610 kasutamist tutvuge järgmiste ettevaatusabinõudega.

- Lugege enne printeri kasutamist ja mis tahes toimingute tegemist kõik juhised hoolikalt läbi.
- Ärge asetage seadet ebatasasele pinnale või alusele.
- Ärge seadme peale midagi asetage.
- Jälgige, et seadme peal ei oleks takistusi.
- Kasutage printerit alati hästi ventileeritavas ruumis. Jälgige, et seadme ventilatsioonivõrkade ees ei oleks takistusi.
- Kasutage ainult klassifitseerimismärgisel esitatud toiteallikat.
- Kasutage ainult seadmega kaasas olevat toitejuhet.
- Ärge toitejuhtme peale midagi asetage.
- Seade ei ole mõeldud kasutamiseks lastele.

Tehniline tugi ja registreerimine

Kontaktandmed

Seadme remontimiseks ja tehnilise abi saamiseks leidke kohaliku Brady tehnilise toe asukoht järgmistelt veebilehtedelt.

- **Ameerika Ühendriigid:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mehhiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Ladina-Ameerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europe:** bradyeurope.com/services
- **Austraalia:** bradyid.com.au/technical-support/
- **Aasia ja Vaikse ookeani piirkond:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registreerimisteave

Printeri registreerimiseks minge veebilehele:

- bradycorp.com/register

Tagastus

Kui peate mingil põhjusel toote tagastama, võtke vastava teabe saamiseks ühendust Brady tehnilise toega.

Dokumendi ülesehitus

Selle dokumendi kasutamisel on oluline mõista, kuidas kasutusjuhend on üles ehitatud.

- Kõik klaviatuuri klahvi kasutaja toimingud on tähistatud **rasvases** kirjas.
- Viited menüüdele, akendele ja ekraanidele on esitatud *kaldkirjas*.

Sisukord

1 • Sissejuhatus	1
Süsteemi spetsifikatsioonid	1
Füüsilised ja keskkonna omadused	1
Bluetoothi ulatus	2
2 • Seadistamine	3
Printeri lahtipakkimine	3
Mis on karbis?	3
Pakendi säilitamine	3
Registreerimine	3
Printeri komponendid.....	4
Toide	5
Vahelduvvoolu adapter	5
Aku	6
<i>Aku paigaldamine</i>	<i>7</i>
Automaatne väljalülitamine	7
Printeri seadistused	8
Keel	8
<i>Klaviatuurid</i>	<i>8</i>
Mootühikud	8
Kuupäev ja kellaaeg	9
Paus/Lõikamine	9
Printeri konfigureerimine	9
Printimise ajalugu	10
Font	10
Siltide loomise tarkvara	11
Mobiilne (ainult juhtmevaba mudel)	11
Töölaud	11
Windows draiveri installeerimine (valikuline).....	11
Printeriga ühenduse loomine	12
Bluetooth	12
USB	13
Sildimaterjali sisestamine.....	14
Lint	14
<i>Eemaldamine</i>	<i>14</i>
<i>Laadimine</i>	<i>14</i>
Siltide sisestamine	15
<i>Laadimine</i>	<i>15</i>
<i>Väljavõtmine</i>	<i>16</i>
Sildimaterjali hulgisestamine	17
B-593 tõstetud paneeli sildid	18
Lisatarvikud.....	19

3 • Üldine kasutamine	20
Ekraani komponendid	21
Menüüd	22
Seadete ekraanid	23
Funktsioonide katkestamine	23
Klaviatuuri kasutamine	24
Lihtsa tekstisildi loomine	28
Printimine	29
Prindi	29
Eelvaade	29
Mitmekordne printimine	29
Ajalugu	31
4 • Siltide redigeerimine printeris	32
Teksti redigeerimine	33
Kursori positsioneerimine	33
Teksti sisestamine	33
Teksti kustutamine	33
Vaikimisi vormindamine	34
Vaikesätted	34
Teksti vormindamine	34
Kirjatüüp	34
Kirjasuurus	34
Fondi atribuudid	35
<i>Uus tekst</i>	35
<i>Olemasolev tekst</i>	36
Üla- ja alaindeksid	36
Sildid ja selle alad	37
Sildi või selle osa lisamine	37
Sildi pikkus	37
Sildile või selle alale liikumine	38
<i>Kiirklahvid</i>	38
<i>Ekraani otseteed</i>	38
Sildi või selle ala kustutamine	39
Sildi või selle ala kopeerimine	39
Rööpjoondus	39
Pööramine	40
Raam	40
Pöördjärjestus	42
Vertikaalne tekst	42
<i>Mitu vertikaalset tekstirida</i>	43
<i>Vertikaalse teksti vead</i>	43
Sümbolid	43
Graafika	44
Impordi graafika	44
Graafika lisamine	44
Kuupäev ja kellaaeg	45

Rahvusvahelised tähed.....	45
Triipkood	45
Triipkoodi seaded	46
Triipkoodi lisamine	47
Andmemaatriksi või QR-koodi lisamine	47
Triipkoodi andmete muutmine	47
Reastamine (järjestikused andmed)	48
Kuidas reastamine toimib	48
Reastamise näited	48
<i>Lihthe näide</i>	48
<i>Lihthe tähtnumbri näide</i>	48
<i>Edasijõudnud, sõltumatu näide</i>	49
<i>Edasijõudnud, sõltuv näide</i>	49
Reastamise lisamine	49
Järjetuse muutmine	50
Loend (andmete importimine)	51
Andmeallika seadistamine	51
<i>Andmeridadega töötamine</i>	52
Failide ühendamine	53
<i>Laiendatud ühendamine</i>	54
Andmeallika redigeerimine	54
5 • Silditüübid	56
Üldine	57
Juhtme marker	57
Tähised	58
Riviklemm, kommunikatsioonipaneel, 66-Block.....	60
Esipaneel.....	61
110-Block, Bix Block	62
Viaal	64
DesiStrip.....	65
Kaitselülitikarp	66
6 • Failihaldus	67
Sildi salvestamine.....	67
Failinimede standardid	67
Kaustad	67
Faili salvestamine	67
Faili avamine	70
Faili kustutamine	70
Välise seadme failide kasutamine.....	71
Faili importimine	71
Faili eksportimine	71

7 • Hooldus	73
Püsivara uuendamine	73
Rakenduse Brady Workstation abil uuendamine	73
Püsivara uuendamine USB-mäluseadme abil	73
Uuendamine arvutiühenduse abil	73
Printeri sildiraamatukogu uuendamine	74
Printeri puhastamine	75
Ekraan	75
Siseosade puhastamine	75
Lõikuri katte vahetamine	76
Printerikatte asendamine	78
Sildi- ja lindikasseti jäätmekäitlus	79
Töövahendid	79
Lindi eemaldamine	79
Kasseti lahtimonteerimine	80
Töödeldavad komponendid	82
8 • Veatsing	83
Silditüübid ja sildimaterjali etteandmine	83
Veateated	84
Riistvara	86
Sildid	87
Printimise kvaliteet	87
Toide sees ja väljas (Printer ei tööta)	88
A • Klaviatuurid	89
QWERTY	89
QWERTZ	90
AZERTY	91
Cyrillic	92
B • IME kasutamine Aasia teksti puhul	93
C • Sümbolid	94
D • Litsentsimine	101
QR-koodi generaatori raamatukogu	101
RapidJSON	101
E • Regulaatiivne vastavus	104
Ametkondade nõuetele vastavus ja heakskiidud	104
Juhtmeta side regulaatiivteave	107

1 Sissejuhatus

Süsteemi spetsifikatsioonid

Sildiprinter M610 printeri tehnilised andmed on järgmised:

- Kaal 1,41 kg (3,10 naela; koos akuploki ja materjalidega)
- Termiline printimismehhanism 300 dpi
- Optiline registreerimissüsteem täpse printimise registreerimiseks
- Elastomeerklaviatuur
- Sisemine liitiumioonaku, 2700 mAh
- Printimislaius – 51 mm (2,0 tolli) maksimaalne sildi laius
- Tüüpfondid
- Siltide maksimaalne printimislaius: 990,6 mm (40 tolli)
- Prindib täislaetud akudega 4500 1 toll x 2 tolli silte.

Füüsilised ja keskkonna omadused

Sildiprinter M610 printeri füüsilised ja keskkonna omadused on järgmised:

Füüsilised	USA ühikud	Meetermõõt
Mõõtmed	13,0" pikk × 4,3" lai × 4,2" kõrge	330 x 110 x 107 mm
Kaal (koos akuplokiga)	3,10 naela	1,41 kg

Märkus. Allolev tabel puudutab ainult Sildiprinter M610 printerit. Kulu võib olla erinev.

Keskkond	Kasutamine	Säilitamine
Temperatuur (printer) Printerit ei ole soovitatav otsese päikesevalguse kätte jätta.	–18° kuni 46 °C (0° kuni 115 °F)	–30° kuni 60 °C (–22° kuni 140 °F)
Suhteline niiskus (printer)	20% kuni 90%, mittekondenseeruv	10% kuni 90%, mittekondenseeruv
Temperatuur (AC adapter)	–10° kuni 40 °C (14° kuni 104 °F)	–20° kuni 85 °C (–4° kuni 185 °F)
Suhteline niiskus (AC adapter)	5% kuni 95%, mittekondenseeruv	0% kuni 95%, mittekondenseeruv



ETTEVAATUST! Vältige printeri kasutamist vee lähedal, otsese päikesevalguse käes või kütteseadme läheduses.

Bluetoothi ulatus

Sildiprinter M610 peab alati olema ruuterist vähemalt 19,8 m (65 jala) kaugusel, et Bluetoothi signaal kinni püüda.

Märkus. Bluetooth on valikuline funktsioon, mida teie sait ei pruugi olla valinud.

2 Seadistamine

Printeri lahtipakkimine

Pakkige ettevaatlikult lahti ja kontrollige printerit väljast ja seest.

Mis on karbis?

Enne printeri seadistamist veenduge, et olete saanud pakendis järgmised esemed:

- Sildiprinter M610
- Kõva kandekott (ainult M610-KIT)
- Li-ion akukogum
- Vahelduvvoolu adapter ja toitejuhe
- USB-kaabel
- Üks must lint M61-R4310
- Üks rull iselamineeruvaid kiled (M6-11-427)
- Lühijuhend
- Brady Workstation Basic Label Design Suite lisa
- USB-pulk, mis sisaldab kasutusjuhendit, kiirjuhendit ja Windowsi draiverit



Pakendi säilitamine

Sildiprinter M610 pakend tuleks alles hoida juhuks, kui te peate printeri ja lisatarvikud tarnijale tagasi saatma.



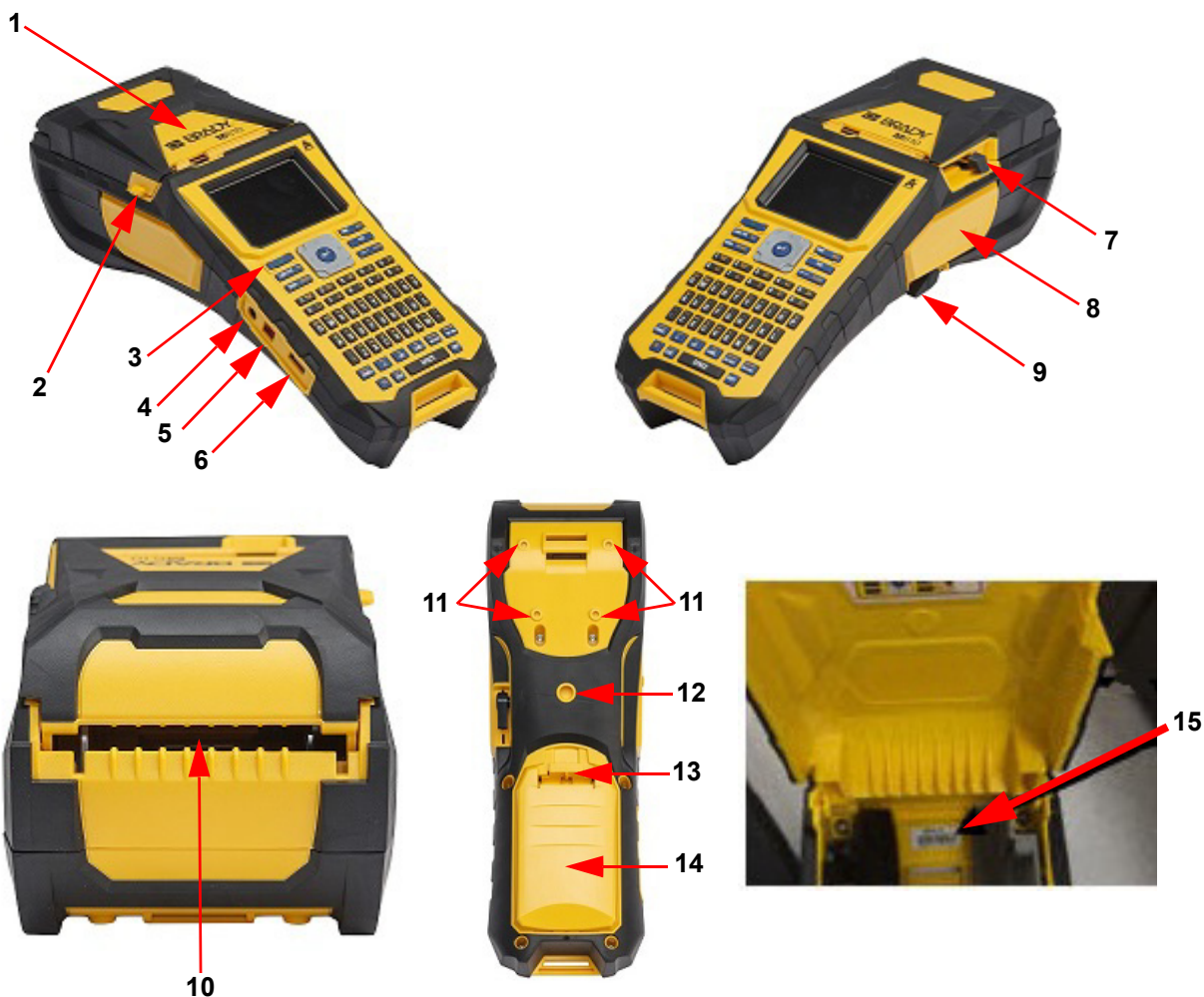
ETTEVAATUST! Ärge kunagi saatke printerit M610, ilma et oleksite sellest eelnevalt eemaldanud akukomplekti.

Kui saadate printeri koos akukomplektiga, eemaldage akud printerist ja pakkige kõik osad enne transportimist originaalpakkematerjali. Printeri saatmisel võtke ühendust oma transporditeenusepakkujaga, et küsida teavet riiklike, föderaalsete, kohalike ja rahvusvaheliste tarne-eeskirjade kohta seoses printeris olevate liitumioonpatareidega.

Registreerimine

Registreerige oma printer veebilehel www.bradycorp.com/register, et saada tasuta tootetuge ja uuendusi!

Printeri komponendid



1	Kate	9	Prindipea lukustushoob
2	Kaane vabastuslukk	10	Hulgi- või välissiltide sisestus
3	Toitenupp	11	Magneti kinnituskruvi ava
4	Vahelduvvooli adapteri port	12	Statiivi kinnituskruvi ava
5	USB-port (arvutiühendus)	13	Akukambriluugi riiv
6	USB-port (mälopulk)	14	Akukambriluuk
7	Lõikuri hoob	15	Seerianumber
8	Lint		

Toide

Printeri toiteallikaks on liitumioonakude komplekt või vahelduvvooluadapter (seadmega kaasas).

Vahelduvvoolu adapter

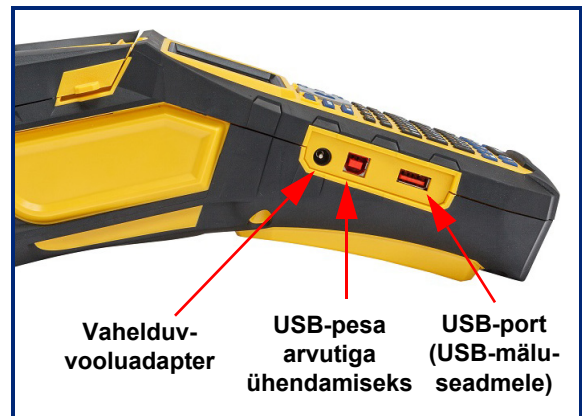
Printerile saab voolu anda AC-toiteadapteri kaudu (seadmega kaasas). Kui adapter on ühendatud, laadib see ka akut.



ETTEVAATUST! Sildiprinteri M610 jaoks kasutage ainult Brady kinnitatud vooluadaptereid.

Printeri sisestamiseks vooluvõrku:

1. Sisestage adapteri kaabli ümar ots printeri küljel olevasse pesasse.
2. Sisestage elektrikaabli pistik adapteri vastasküljele.
3. Ühendage juhtme teine ots vooluvõrku.



HOIATUS! Tulekahju, elektrilöögi, plahvatuse või kahjustamise riski vältimiseks:

- Ärge kasutage printeri temperatuuril üle 46 °C (115 °F) või alla –18 °C (0 °F).
- Ärge hoidke printeri temperatuuril üle 60 °C (140 °F) või alla –30 °C (–22 °F).
- Ärge võtke lahti, käsitlege mitte ettenähtult ega üritage asendada printeri komponente.
- Kasutage ainult M610 sildiprinterile ettenähtud vahelduvvoolu adapterit.
- Ärge põletage printeri. Hoidke printer eemal kütteallikatest.
- Hoidke printer eemal veest.
- Ärge asetage midagi printeri peale.
- Hoiustage printeri jahedas kuivas kohas.
- Printeri peab kasutuselt kõrvaldama vastavalt riiklikele ja kohalikele reeglitele.

Aku



HOIATUS!

- Ärge kasutage printerit temperatuuril üle 49 °C (120 °F) või alla 3 °C (37 °F).
- Ärge hoidke printerit temperatuuril üle 50 °C (122 °F) või alla –10 °C (–14 °F).
- Ärge akuplokki lahti võtke või seda valesti kasutage.
- Ärge püüdke akukomplekti osasid avada, kahjustada ega vahetada.
- Akukomplekti tohib kasutada ja laadida ainult Bradyga ühilduvas printeris.
- Ärge laske metallile ega teistel juhtivatel materjalidel akuklemmidega kokku puutuda



HOIATUS! Akukomplekt ei ole ette nähtud transpordiks. Kui akukomplekti ei kasutata, tuleb seda hoida Sildiprinter M610 kõvas ümbrises, Sildiprinter M610 pehmes ümbrises või samaväärses ümbrises, et vältida akukomplekti võimalikku kahjustumist.

- Hoidke akud eemal sädemetest, leegist ja muudest kütteallikatest.
- Hoidke akud eemal veest.
- Ärge asetage midagi akuploki peale.
- Hoiustage akukomplekti jahedas kuivas kohas.
- Hoidke akuplokk laste ulatusest eemal.
- Aku kasutusea lõppedes asendage vana aku vaid Brady Sildiprinter M610 akukomplektiga.
- Akuploki peab kasutuselt kõrvaldama vastavalt riiklikele ja kohalikele reeglitele.



ETTEVAATUST Plahvatusoht, kui aku asendatakse vale tüüpi akuga.
Hävitage kasutatud akud vastavalt juhistele.

Aku paigaldamine

1. Vajutage printeri tagaküljel akukambri riiv alla ja lükake akukambri kate üles ning välja.
2. Sisestage aku sildiga ülespoole pesadesse kambri ülaosas. Seejärel lükake akut allapoole oma kohale.
3. Sisestage akukatte sakid kambri allserva ja klõpsake see oma kohale.



Automaatne väljalülitamine

Energia säästmiseks lülitub printer automaatselt välja, kui seda ei ole teatud aja kasutatud. Automaatse väljalülitamise ajal ekraanil olnud andmed säilivad ja on saadaval, kui printer toitenupuga taaskäivitada. Vahelduvvoolu adapteri kasutamisel on toide püsiv, seega akut ei kaustata. Sellisel juhul seade automaatselt välja ei lülitu. Inaktiivse aja määramiseks vt "[Printeri konfigureerimine](#)" lk 9.


Printeri seadistused

Standardseadistuste, nagu keelevalik, konfigureerimiseks kasutage klaviatuuri. Klaviatuuri kasutamise tutvustust vt ["Klaviatuuri kasutamine" lk 24](#).

Keel

Minge printeri esmakordsel sisselülitamisel kohe seadistusfunktsiooni, et valida menüüde, funktsioonide ja kuvatavate andmete keel.

Keele seadmine

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Keel**.
3. Soovitud keele valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage **ENTER** .

Klaviatuurid


Teie klaviatuuri konfiguratsioon sõltub piirkonnast kus te tegutsete. Järgnevalt on esitatud neli konfiguratsiooni, mida M610 printer praegu toetab. Vt ["Klaviatuurid" lk 89](#) paigutuse kohta.

Klaviatuuri tüüp
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Cyrillic

Mõõtühikud

Seadme mõõtühikuteks on tollid või millimeetrid.


Mõõtühikute muutmine

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Ühikud**.
3. Soovitud ühikute valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage **ENTER** .

Kuupäev ja kellaaeg

Seadke printeri kell praegusele kuupäevale ja kellaaajale. Määrake ka vorming, mida kasutada kuupäeva või kellaaaja lisamisel sildile.

Kuupäeva ja kellaaaja seadistamine

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Kellaaeg/Kuupäev**.
3. Vajutage **ENTER** , et aktsepteerida valik ning kuvada aja ja kuupäeva seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest "[Seadete ekraanid](#)" lk 23. Enamik selle ekraani seadetest on iseenesestmõistetavad, kuid järgmine teave võib olla kasulik.
 - **24 tunni näit:** tunnid on nummerdatud 1–24. Tühjendage see väli, et nummerdada tunnid 1–12 ja kasutada AM ja PM vormingut.
 - **12 tunni näit:** ei ole saadaval, kui on valitud *24-tunni formaat*. Tühjendage see märkeruut AM kohta ja seadistage selleks PM.
5. Liikuge nupule **OK** ja vajutage **ENTER**.
6. Menüüst lahkumiseks vajutage **ENTER**.

Paus/Lõikamine

Funktsioon Paus/Lõikamine võimaldab printimist pärast iga sildi lõikamist peatada või mitte peatada.

Pausi/lõikamise funktsiooni sisse-/väljalülitamine

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Peata/Lõika**.
3. Sisse-/väljalülitamiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage **ENTER**.

Printeri konfigureerimine

Kasutage menüüd Konfigureerimine heleduse, automaatse väljalülitamise ja printeri puhastamise seadistamiseks.

Printeri konfigureerimine

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Konfigureerimine**.
3. Vajutage **ENTER**, et valik kinnitada ning kuvada printeri konfigureerimise seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest "[Seadete ekraanid](#)" lk 23.
 - **Heledus:** muutke puuteekraani heledust.
 - **Viiteaja väljalülitamine:** määrake minutites aeg, mille jooksul peaks printer enne automaatset väljalülitamist ootel olema.
 - **Väljalülitamise võimalus puudub (AC):** valige see märkeruut, et lülitada välja automaatne väljalülitamine, mida ei ole vaja, kui printer on ühendatud.
 - **Printeri puhastamine:** lisateavet vt "[Printeri puhastamine](#)" lk 75.
 - **Teave:** kuvab paigaldatud püsivara ja sildiraamatukogu versioonid ning Bluetooth-mooduli.

5. Liikuge nupule **OK** ja vajutage **ENTER**.
6. Vajutage **ENTER**, et menüü vahele jätta, või kasutage navigatsiooniklahve, et minna järgmise seadistuse juurde, mille soovite konfigurida.

Printimise ajalugu

Kasutage viimase kümne sildi ajaloo säilitamiseks.

Märkus. Brady Workstationiga loodud faile ei säilitata printimisajaloos.

Printimisajaloo seadistamine

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Printimisajalugu**.
3. Soovitud funktsiooni valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
 - **Sees:** printer säilitab viimase kümne kasutatud sildifaili ajalugu.
 - **Väljas:** printimisajalugu enam ei säilitata, kuid olemasolev ajalugu jääb alles.
 - **Tühjenda:** kustutab ajaloo.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage **ENTER**.

Font

Valige kirjastiil, mida kasutada siltide loomisel printeris. Ühe sildifaili kohta saab valida ainult ühe kirjatüübi.

Fondi seadistamine

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Fondi seadistused**.
3. Vajutage **ENTER**, et valik kinnitada ning kuvada fondi seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest "[Seadete ekraanid](#)" lk 23.
 - **Kirjatüüp:** valige kirjastiil. Kaks fonti (*Brady Fixed Width* ja *Brady Alpine*) võimaldavad kuvada nii läbikriipsutamata kui ka läbikriipsutatud nulli (0 või Ø). Lisaks on saadaval hiina, jaapani ja korea kirjatüübid. Lisafonte ei saa printerisse alla laadida.
 - **Automaatne:** suurendab teksti trükkimise ajal automaatselt nii, et see sildile ära mahuks. Praegune kirjasuurus kuvatakse sildi redigeerimise ajal ekraani ülemises vasakus servas.
 - **Kirjasuurus:** muudab teksti suurust. Ei ole saadaval, kui on valitud *Automaatne*.
 - **Atribuudid:** valige üks või mitu paksu kirja, kursiivi ja allakriipsutust.
 - **Ühikud:** valige, kas näidata kirjasuurust punktides (enamikus tekstitöötlusprogrammides kasutatav standardühik) või millimeetrites.
5. Liikuge nupule **OK** ja vajutage **ENTER**.
6. Menüüst lahkumiseks vajutage nuppu **backspace** . Teise võimalusena võite kasutada navigatsiooniklahve, et liikuda järgmise seadistuse juurde, mida soovite konfigurida.

Märkus. Sildi redigeerimise ajal saate kasutada klahvi **FONT** tekstirea suuruse ja atribuutide muutmiseks, kuid siin menüüs **SETUP** määratud väärtusi kasutatakse jätkuvalt vaikimisi uutel silditekstidel ja uutel sildidel.

Siltide loomise tarkvara

Lisaks siltide loomisele printeril saate kasutada ka märgistustarkvara. Installige siltide tarkvara oma arvutisse või mobiilseadmesse, seadistage printeri ühendus, seejärel kasutage tarkvara siltide loomiseks ja saatke need printerisse. (Teavet muude Brady tarkvarade kohta vt kohalikult Brady veebilehelt. Pidage meeles, et vanem Brady silditarkvara ei pruugi printerit automaatselt tuvastada ja käesolevas juhendis toodud teave põhineb alltoodud tarkvaral.)

- Kasutage rakendust Brady kiirsildid mobiilseadmetel. (Ainult juhtmeta printeri mudel.)
- Kasutage Brady Workstationi tarkvara töölaual või sülearvutil.

Mobiilne (ainult juhtmevaba mudel)

Laadige alla rakendus Brady kiirsildid Apple® App Store'ist või Google Play™ poest.

Töölaud

Kõikide M610 printeritega on kaasas lisakiri, mis kirjeldab Brady Workstationi lihtsa kujunduse paketti koos allalaadimislingiga.

Brady Workstationi tarkvara pakub erinevaid rakendusi, millega lihtsustada siltide loomist spetsiifilistel eesmärkidel. Samuti pakub see lihtsasti kasutatavaid rakendusi, et ise silte disainida.

Brady Workstationi tarkvara saamine

1. Veenduge, et teie arvuti on ühendatud internetiga.
2. Minge aadressile www.workstation.bradyid.com.
3. Järgige ekraanile kuvatud juhiseid, et valida oma eesmärkidele sobiv tarkvara, ja laadige see alla.



Windows draiveri installeerimine (valikuline)

Kui kasutate rakendust Brady kiirsildid või Brady Workstationi tarkvara, ei pea te installima Windowsi draiverit. Minge otse "[Printeriga ühenduse loomine](#)" lk 12 juurde.

Kui te kasutate vanemat Brady tarkvara või kolmandat tarkvara, peate installima Windowsi draiveri. Vaadake *Draiveri installeerimise juhised* PDF-faili USB mälupulgal, mis tuli printeriga kaasa.

Printeriga ühenduse loomine

Ühendage märgistamistarkvaraga USB-kaabli või Bluetooth® juhtmevaba tehnoloogia abil, kui teil on Bluetooth-printeri mudel.

	Toetatud ühendused
Arvuti	
Mobiilne seade	

Bluetooth

See võimalus on saadaval ainult M610 printeri mudelil. Selleks, et teada saada, kas see funktsioon on toetatud, leidke printeril Bluetooth-sümbol.

Printeri ühendamise mobiilseadmega Bluetoothi kaudu

Esiteks printeril

1. Veenduge, et printer oleks sisse lülitatud.
2. Kui te ei näe Bluetoothi sümbolit ekraani all paremal, lülitage Bluetooth sisse.
 - a. Vajutage nuppe **FN + SETUP**. (Klahv SETUP on funktsiooniklahvide reas. Vt “[Printeri komponendid](#)” lk 4.)
 - b. Kasutage navigeerimisnäitajaid menüüde kaudu rakendusse *Bluetooth* liikumiseks.
 - c. Navigeerige nupule *On*.
 - d. Vajutage **ENTER**.

Bluetoothi olekuindikaatorid

Ikoon on püsivalt sinine, kui mobiilse seadme ühendus printeriga on olemas, või hall, kui ühendus puudub. Printeriga võib ühendada korraga ainult ühe seadme.

Bluetoothi katkestamine seadmest

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage navigeerimisnäitajaid menüüde kaudu rakendusse *Bluetooth* liikumiseks.
3. Navigeerige *Forget*.
4. Vajutage **ENTER**.

Teiseks mobiilseadmel

Järgige juhiseid mobiilirakenduses Brady kiirsildid. Kui see on leitud, esindab printerit selle seerianumber (välja arvatud juhul, kui olete printeri nime muutnud). Seerianumber asub printeri sees sildirulli taga. Valige mobiilseadmes printer.

Märkus. Kui muudate printeri nime peale seda, kui see on ühendatud mobiilirakendusega Brady kiirsildid, tuleb teil ühendus uuesti luua. Rakenduses Brady kiirsildid minge seadistustesse ja lisage printer uuesti.

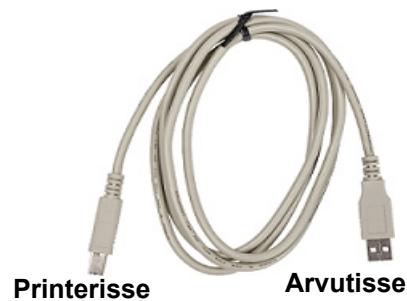


USB

Arvutiga ühendamiseks USB 2.0 abil ühendage kaasasolev USB-kaabel printeri ja arvutiga. Brady Workstationi tarkvara tuvastab automaatselt printeri, kui see on USB-kaabli kaudu ühendatud.



Ühendage USB-kaabel sellesse printeriporti.



Märkus. Kui te ei kasuta Brady Workstationi tarkvara, peate installima printeri draiveri. Vaadake printeriga kaasas olnud USB-mäluseadmel leiduvat PDF-dokumenti draiveri installimise juhiseid.

Sildimaterjali sisestamine

Brady sildid ja lindi on varustatud nutika tehnoloogiaga, mis võimaldab printeril sildi ja lindi tüübi ära tunda ja määrab automaatselt mitmed sildi kujundamise üksikasjad. Kasutage ainult silte ja linti, millel on Brady autentne logo.



Lint

Printerisse M610 printerisse on paigaldatud lint.

Eemaldamine

1. Prindipea vabastamiseks lükake prindipea lukustushoob tagasi (paremale).
2. Võtke lindist kinni ja libistage see ettevaatlikult printerist välja.



Laadimine

OLULINE! Lindi kahjustamise vältimiseks laadige lint ENNE sildimaterjali laadimist.

1. Enne sisestamist tõmmake lint pingule, keerates kerimispooli päripäeva.



2. Libistage lindikassett ettevaatlikult printerisse, kuni see istub tugevalt vastu metallraami, seejärel tõmmake prindipea lukustushooba prindipea lukustamiseks ettepoole (vasakule).



Siltide sisestamine

Optimaalseks jõudluse tagamiseks kasutage originaalseid Brady silte. Silte saab sisestada nii sisse- kui väljalülitatult. Enne siltide sisestamist kontrollige, et kaitsekleebis oleks sildirullilt eemaldatud.

Laadimine

1. Printerikatte avamiseks asetage oma põial saki alla ja lükake üles.



3. Kui kasutate 51 mm (2 tolli) paberist erinevat sildimaterjali, lükake selle juhikut vasakule seni, kuni see istub tihedalt vastu sildimaterjali rulli ja kinnitub klõpsatades.
4. Sisestage juhtiv serv sildimaterjali rullile läbi juhiku pilu kuni lõpuni.

OLULINE! Kontrollige *enne* sildid juhikusse paigaldamist, et prindipea oleks lukustatud, lükates prindipea lukustushooba ettepoole (vasakule).



5. Kui toide on sisse lülitatud, vajutage ühe korra etteandmisnuppu, et sildimaterjal prindipeale ette anda.
6. Sulgege kaas seda alla vajutades, kuni see lukustub

Väljavõtmine

1. Printeri katte avamiseks asetage põial saki alla ja tõmmake see üles.
2. Prindipea vabastamiseks lükake prindipea lukustushoob tagasi (paremale).



3. Kui sildisüdamik ei ole tühi, kerige südamik sõrmega tagasi, kuni kasutamata sildid väljuvad prindipea alt.
4. Võtke kinni nutielemendi pidemest ja tõmmake see ettevaatlikult välja.



5. Kui te ei taha enam sildimaterjali sisestada, sulgege printerikate, vajutades seda kuni lukustumiseni.

Sildimaterjali hulgisisestamine

1. Eemaldage Sildiprinter M610 sildipool ja sildi etteanderamp karbist.
2. Vajutage siltide hulgikassetil sisse sakid B ja C, seejärel tõmmake perforeeritud osa alla ja rebige see ära.



Sildi
südamik



Etteanderamp



3. Kinnitage sildi etteande ramp perforaatori allosale nii, et rambi konksud jäävad väljapoole.
4. Kinnitage ramp konksude abil väljapoole printerit hulgi etteanderaja külge.



5. Sisestage Sildiprinter M610 sildi südamik (nutielement jääb vasakule) printerisse. Reguleerige vajadusel sildi juhikut.



6. Tõmmake siltide hulgikassetist lahtine ots välja, juhtige üle aluse ja sisestage printeri hulgietteanderaajale.



7. Jätake sildimaterjalirulli esiserva etteandmist üle südamiku ja läbi juhikute, kuni see kinnitub.
8. Sildimaterjali etteandmiseks läbi printeri lülitage printer sisse ja vajutage nuppu **FEED**.
9. Sulgege kaas.

Märkus. Hulgisildisüdamikke ei saa uuesti kasutada. Kui paigaldate hulgisilte, vahetage südamik iga uue sildikarbi puhul välja.

B-593 tõstetud paneeli sildid

1. Avage printer ja sisestage tühi Sildiprinter M610 sildisüdamik printerisse. (Juhiseid vt "[Sildimaterjali hulgisisestamine](#)" lk 17.)
2. Hoides sildimaterjali karbis, asetage karp printeri taha, seejärel viige siltide esiosa läbi välise sisestustee, üle sildisüdamiku ja läbi juhiku pilude, kuni see peatub.



3. Lülitage printer sisse.
4. Vajutage nuppu **FEED**.
5. Jätke luuk printimise ajaks avatuks.



Lisatarvikud

Järgnevad lisatarvikud on Sildiprinter M610 printeri jaoks saadaval ja neid saab eraldi osta edasimüüjalt.

- Aku (taaslaetav) (M-NIMH-BATTERY)
- Akukate (M610-BATTERYCOVER)
- Lõikur (M610-Cutter)
- Puhastuskomplekt (PCK-5) sisepuhastuseks
- Puhastuskomplekt (PCK-6) välispuhastuseks
- Kõva kandekott (M610-HC)
- Magnet (M610-MAGNET)
- USB-kaabel (BMP41-USB)
- Vahelduvvooluadapter (M-AC-POWER)
- Mitmesugused sildimaterjalid ja lindid

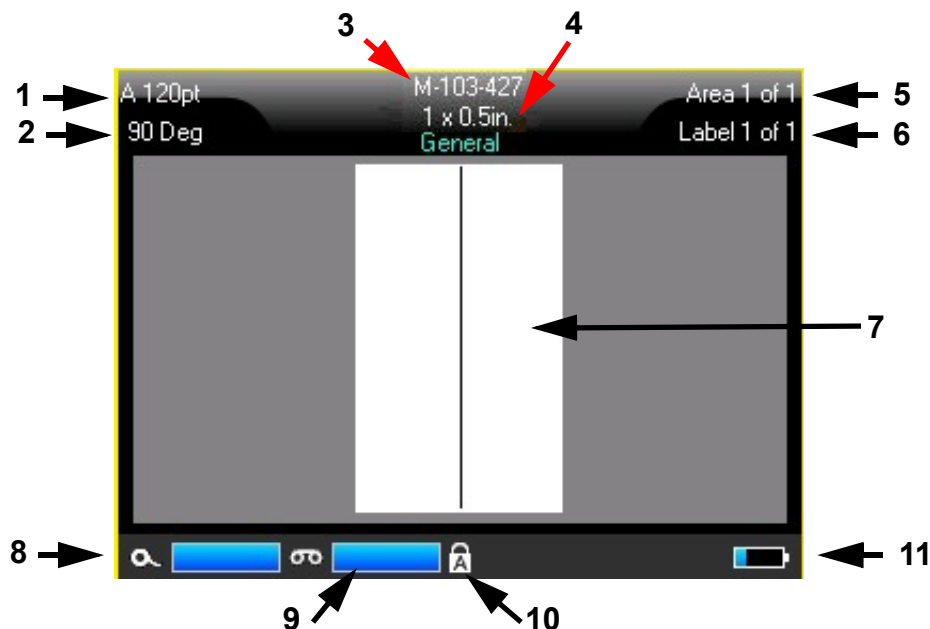
3 Üldine kasutamine

Selles peatükis antakse teavet printeri üldise kasutamise kohta.


- Kasutage menüüsid, et pääseda ligi printeri seadetele, kirjafondile jne. [“Menüüd” lk 22](#)
- Mõne menüüelemendi puhul avaneb ekraan seadistatavate valikutega. [“Seadete ekraanid” lk 23](#)
- Väljuge menüüst või seadistusekraanilt muudatusi tegemata. [“Funktsioonide katkestamine” lk 23](#)
- Õppige klaviatuuri tundma. [“Klaviatuuri kasutamine” lk 24](#)
- Sildi loomine. [“Lihtsa tekstisildi loomine” lk 28](#)
- Printimine. [“Printimine” lk 29](#)
- Eelvaade enne printimist. [“Eelvaade” lk 29](#)
- Prindib sildi mitu eksemplari. [“Mitmekordne printimine” lk 29](#)
- Juurdepääs hiljuti kasutatud failidele. [“Ajalugu” lk 31](#)

Ekraani komponendid

Ekraanil kuvatakse paigaldatud sildimaterjal ja lindi kujutis. Sellel kuvatakse korraga üks silt või mitme alaga sildi üks ala. Päiseriba (ülal) ja olekuriba (all) kuvatakse ekraanil püsivalt ja need sisaldavad järgmist infot:



1. **Tähesuurus.** Täht A näitab, et see on seatud *automaatrežiimile*. Vt “[Kirjasuurus](#)” lk 34.
2. **Pööramine.** Kraadid, mille võrra silt on pööratud. Vt “[Pööramine](#)” lk 40.
3. **Sildimaterjal ja suurus.** Paigaldatud sildimaterjali ala number. Kui silti ei ole paigaldatud, siis kuvatakse printeri nimi. Sõna *Automaatne* pärast sildi suurust näitab, et jätkusildi materjal (erinevalt valmismõõdust) on seatud automaatselt kohanduma sildi sisule vastavaks.
4. **Sildi tüüp.** Printer pakub tööriistu, mille abil saab muuta silte vastama konkreetsetele eesmärkidele, näiteks juhtme markerid, riviklemmid ja viaalid. Vt “[Silditüübid](#)” lk 56.
5. **Ala number.** Sildil olevate alade koguarv ja hetkel redigeeritav ala. Vt “[Sildid ja selle alad](#)” lk 37.
6. **Sildi number.** Failis olevate siltide koguarv ja hetkel redigeeritav silt. Teave erinevate siltide vahel navigeerimise kohta vt “[Sildile või selle alale liikumine](#)” lk 38.
7. **Sildiredaktor.** Andmete sisestamise punkt.
8. **Järelejäänud lint.** Näidik muutub punaseks, kui lindist on alles vaid 10%.
9. **Järelejäänud sildimaterjal.** Näidik muutub punaseks, kui sildimaterjalist on alles vaid 10%.
10. **Klahvilukk.** See sümbol on nähtav, kui klahvilukk on sisse lülitatud.
11. **Aku olekunäit.** Näidik muutub punaseks, kui laengust on alles vaid 10%.

Kui printeril on Bluetooth-võimalus ja see on lubatud, ilmub olekuribale sümbol .

Menüüd

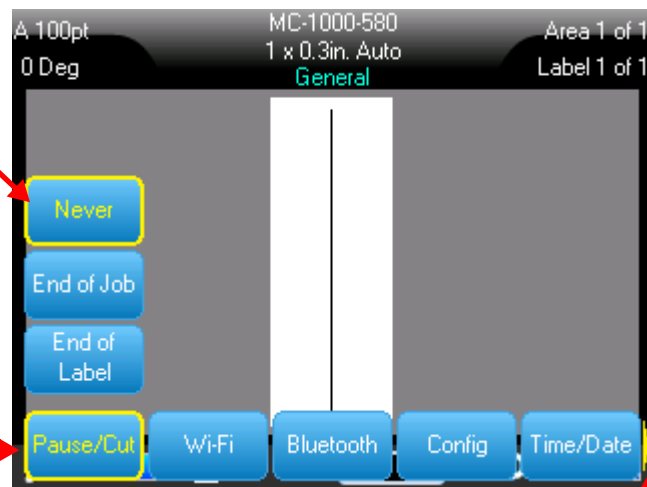
Menüüd võimaldavad juurdepääsu sellistele juhtimiselementidele nagu printeri seaded, sildi seaded, kirjatüüp jne. Kasutage menüüde avamiseks klaviatuuri funktsiooniklahve. Vt “[Klaviatuuri kasutamine](#)” lk 24. Kasutage erinevatesse menüüvalikutesse sisenemiseks navigeerimisklahve. Jätkake menüüdes liikumiseks navigatsiooninupule vajutamist või sirvige menüüdes. Kui olete viimasesse menüüsse jõudnud, alustatakse uuesti menüütsükli esimesest valikust.

Menüüd avanevad ekraani allosas. Alammenüüd avanevad vertikaalselt, peamenüü valiku kohal. Kollane raam tähistab valitud menüüelemente.

Allmenüü valitud punkt on kollase värviga ääristatud.

Alammenüüd kuvatakse vertikaalselt peamenüü kirje kohal.

Peamenüü kuvatakse allservas.



Kollane nool näitab, et saadaval on rohkem menüüpunkte. Menüü sirvimiseks kasutage navigatsiooniklahve.

Menüüs olevate elementide valimiseks tehke üks järgmistest toimingutest.

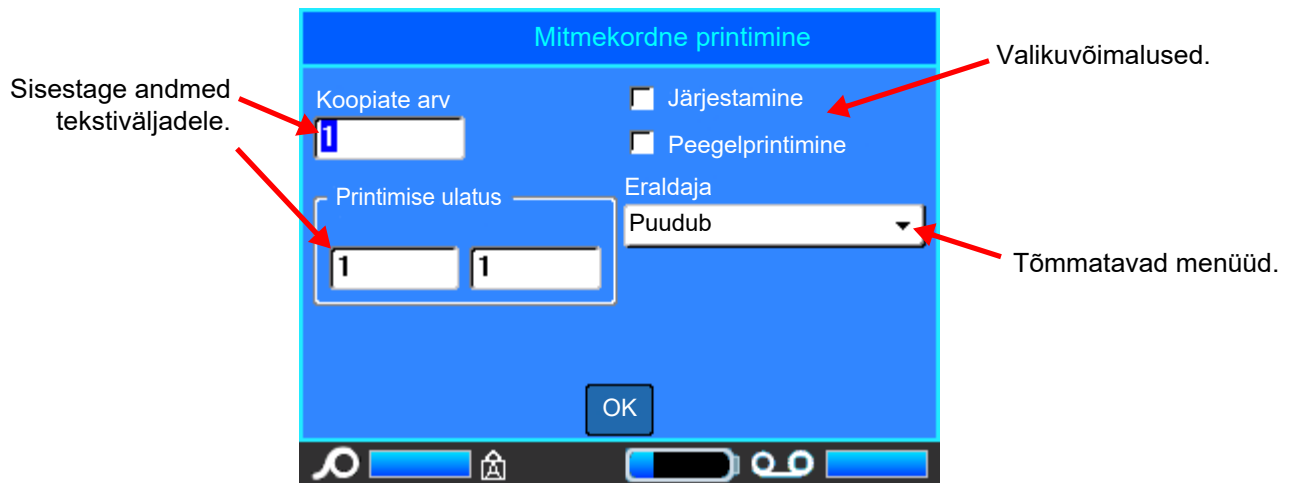
- Soovitud menüü avamiseks vajutage nuppu Function (FN) (Funktsioon (FN)) ja soovitud funktsiooni klahvi. Menüüs valitakse vastava funktsiooni ekraan. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve. Kui soovitud valik on esile toodud, vajutage sisestusklahvi **Enter**. Menüüvalikutesse sisenedes, kui alammenüüd on võimalikud, hüppavad need kohe välja. Lisateavet vt “[Klaviatuuri kasutamine](#)” lk 24.

Menüü sulgemine ilma muudatusi tegemata.

- Vajutage nuppu **Backspace**. Kõigist menüüdest väljumiseks peate võib olla vajutama tagasilikumise klahvi rohkem kui ühe korra.

Seadete ekraanid

Mõne menüüelemendi puhul avaneb ekraan seadistatavate valikutega.



Salvestamise jaoks navigeerige **OK** ja vajutage **ENTER**.

Muudatuste tühistamiseks vajutage klaviatuuril **Backspace**.

Valikute tegemine klaviatuuri abil:

- Kasutage seadistuste vahel liikumiseks ja soovitud seadistuse esiletõstmiseks navigatsiooniklahve.
- Vajutage **ENTER**, et valida esile tõstetud valik.
- Andmete sisestamiseks kirjutage klaviatuuril ja järgmisele reale liikumiseks vajutage **ENTER**.
- Loendi avamiseks tõstke see esile, vajutage **ENTER**, kasutage valiku tegemiseks navigaatoriklahve ja vajutage uuesti **ENTER**.
- Muudatuste salvestamiseks kasutage navigatsiooniklahve, et tõsta ekraanil esile **OK** ja seejärel vajutage **ENTER**.

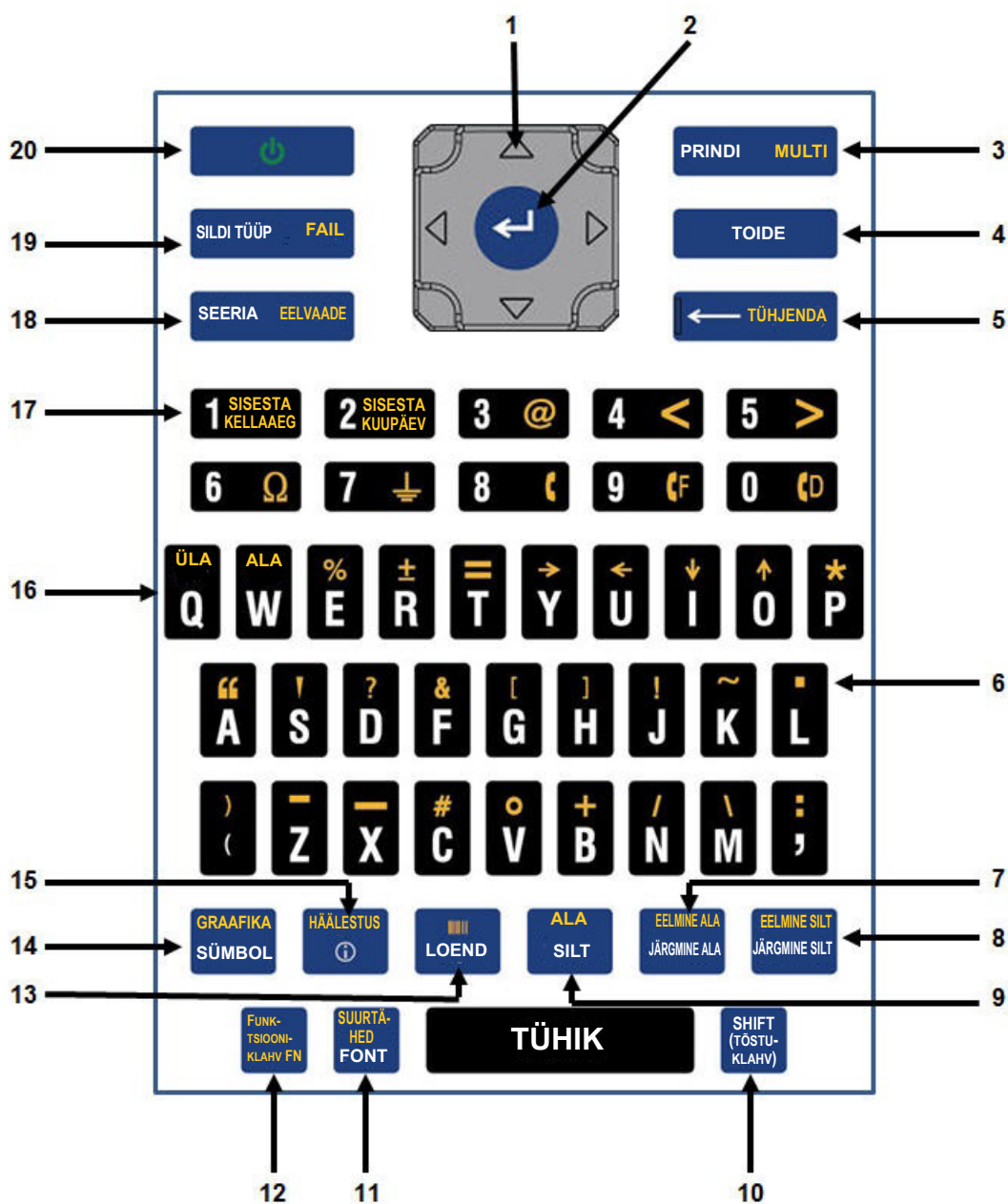
Täpsemat teavet klaviatuuri kasutamise kohta leiate ["Klaviatuuri kasutamine"](#) lk 24.

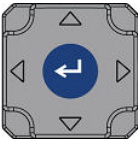









Funktsioonide katkestamine








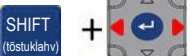




Funktsioonide katkestamiseks, menüüst või dialoogikastist väljumiseks ilma muudatusi tegemata vajutage tagasisammuklahvi. Kui vajutate tagasisammuklahvi funktsiooni keskel, viiakse teid funktsioonis ühe ekraani võrra tagasi. Funktsioonist täielikult väljumiseks peate vajutama mitu korda tagasisammuklahvile.

















Klaviatuuri kasutamine

Järgnevate kirjelduste aluseks on QWERTY klaviatuur. Teistsuguse klaviatuuril (Azerty või Cyrillic) kasutamisel võivad klahvid olla erinevad.



	Funktsioon	Klahv	Kirjeldus
1	Navigeerimine		<p>Navigeerimisklahvid</p> <ul style="list-style-type: none"> Tekstiga samal joonel, kursori vasakule või paremale üks tähemärk korraga või üles või alla üks rida korraga liikumiseks. Menüüs esimeses menüüs paremale või vasakule liikumiseks. Teises või alammenüüs üles või alla liikumiseks. Dialoogi kastis väljadel üles-alla või vasakule- paremale liikumiseks. Välja ripploendis peale OK vajutamise loendis kursoriga üles-alla liikumiseks. Prindi eelvaates sildi erinevate osade vahel vasakule-paremale kerimiseks.
2	ENTER (sisestusklahv)		<ul style="list-style-type: none"> Sildile uue tühja rea lisamiseks. Menüüvalikute ja atribuutide kinnitamiseks.
3	Prindi		Sildifaili kõigi siltide printimiseks.
	Multiprintimine		Toob välja valikud erinevate printimisparameetrite määramiseks (eksemplaride arv, printimisvahemik ja peegelpilt) enne printimist.
4	Sisestamise		Söödab sildimaterjali printerisse. (Vt “Siltide sisestamine” lk 15).
5	Tagasisam- muklahv		<ul style="list-style-type: none"> Tähemärkide vasakule liikudes ükshaaval eemaldamiseks. Menüüvalikutes ja funktsioonides ühe ekraani võrra korraga tagasi liikumiseks. <p>Märkus. Sõltuvalt sellest, kui kaugel te menüüs ja funktsioonides olete, võib olla vajalik tagasisammuklahvile mitu korda vajutada.</p>
	Tühjenda		Andmete või kogu menüü ekraanilt kustutamiseks.
6	Komakoht		Komakoha või perioodi (punktid) lisamiseks.
7	Järgmisele alale liikumise klahv		Mitmeosalisel sildil järgmisele osale liikumiseks. (Vt “Sildile või selle alale liikumine” lk 38).
	Eesmisele osale liikumise klahv		Mitmeosalisel sildil eelmisele osale liikumiseks.

	Funktsioon	Klahv	Kirjeldus
8	Järgmisele sildile liikumine		Mitmesildilisel failil liigub praeguselt sildilt järgmisele sildile. (Vt “Sildile või selle alale liikumine” lk 38).
	Eelmisele sildile liikumine		Mitmesildilisel failil liigub eelmiselt sildilt praegusele sildile.
9	Silt		Failis sildi lisamiseks, eemaldamiseks ja kujundamiseks. (Vt “Sildi või selle osa lisamine” lk 37).
			Lisab sildi
	Ala		Sildi osa lisamiseks, eemaldamiseks ja kujundamiseks. (Vt “Sildi või selle osa lisamine” lk 37).
			Lisab sildile uue ala.
10	Shift (tõstuklahv)		Kui suurtähed on välja lülitatud üksiku tähe suurtähena sisestamiseks. Kui suurtähed on sisse lülitatud, klõpsake enne tähte klahvi Shift, et muuta see väikeseks.
	Teksti esiletõstmine		Teksti regeerimiseekraanil esiletõstmiseks (valimiseks), juba sisestatud tekstis fondi atribuutide (rasvane kiri, kaldkiri, allakriipsutamine) lisamiseks. (Vt “Olemasolev tekst” lk 36).
	Fondi suuruse suurendamine		Redigeerimiseekraanil fondi suuruse üks punkt korraka suurendamiseks või vähendamiseks. Hoidke üles või alla navigatsiooniklahvi vajutamisel [SHIFT] klahvi all.
	Printimise ajalugu		Printimise ajaloo kuvamiseks. (Vt “Eelvaade” lk 29).
11	Font		Fondi suuruste ja atribuutide (rasvane kiri, kaldkiri) valimiseks. (Vt “Teksti vormindamine” lk 34).
	Suurtähed		Andmete sisestamisel ainult suurtähtede kasutamiseks. Suurtäheluku sisselülitamiseks vajutage üks kord, väljalülitamiseks kaks korda.

	Funktsioon	Klahv	Kirjeldus
12	Funktsiooniklahv FN		<ul style="list-style-type: none"> Mõnede klahvide funktsiooni klahvina (kuldne) kasutamiseks. Vajutage FN klahvi ja vajutage seejärel koos alternatiivfunktsiooni klahviga VÕI hoidke funktsiooniklahv FN klahvi all, vajutades samaaegselt alternatiivfunktsiooniga klahvi. Täheklahvide puhul spetsiaalsete tähemärkide sisestamiseks.
13	Loend		Võimaldab luua mitu erineva infoga silti ühele, kujundatud sildile (põhidokument) ja struktuurse andmeallika. (Vt " Loend (andmete importimine) " lk 51).
	Triipkood	 + 	Teksiriba triipkoodi formaati paigutamiseks, lülitades triipkoodi sisse ja välja. (Vt " Triipkood " lk 45).
14	Sümbol		Printer sisalduvatele erinevatele sümbolitele ligipääsemiseks. (Vt " Sümbolid " lk 43).
	Graafika	 + 	Kasutaja poolt printerisse laaditud graafikale ligipääsemiseks. (Vt " Graafika " lk 44).
15	Rahvusvaheline	  + 	Mõnede erinevatele tähestiku iseloomulikele tähtedele ja rõhumärkidele ligipääsemiseks. (Vt " Rahvusvahelised tähed " lk 45).
	Häälestus	 + 	Printeri tehaseparameetrite määramiseks. (Vt " Seadistamine " lk 3).
16	Ülaindeks	 + 	<ul style="list-style-type: none"> Järgmise sisestatava tähemärgi ülapaigutuse formaati paigaldamiseks, kuvades seda kergelt tekstireas ülevalpool. Kui tähemärgid eelnevalt esile tõstetakse, saab paigutada mitu tähemärki ülapaigutusse. (Esiletõstmise kohta vt "Olemasolev tekst" lk 36.)
	Alaindeks	 + 	<ul style="list-style-type: none"> Järgmise sisestatava tähemärgi alapaigutuse formaati paigaldamiseks, kuvades seda kergelt tekstireas allpool. Kui tähemärgid eelnevalt esile tõstetakse, saab paigutada mitu tähemärki alapaigutusse. (Esiletõstmise kohta vt "Olemasolev tekst" lk 36.)

	Funktsioon	Klahv	Kirjeldus
17	Sisesta aeg	 + 	Trükkib kellaaja printeri trükkimise ajal.
	Sisesta kuupäev	 + 	Trükkib kuupäeva printeri trükkimise ajal.
18	Seeria		Üksiku, mitmekordse või seotud seeria määramiseks. (Vt “Reastamine (järjestikused andmed)” lk 48).
	Eelvaade	 + 	Sildi prindi eelvaate klahv. (Vt “Eelvaade” lk 29).
19	Sildi tüüp		Erinevatele rakendustele/sildi tüüpidele (nt juhtme marker, tähised, riviklemmid jne) ligipääsuks. (Vt “Silditüübid” lk 56).
	Fail	 + 	Sildi või siltide salvestamiseks, avamiseks või kustutamiseks. (Vt “Failihaldus” lk 67).
20	Toide		Printeri sisse- või väljalülitamiseks.

Lihtsa tekstisildi loomine

Esimese sildi loomine on sama lihtne kui trükkimise alustamine! Teil pole vaja spetsiaalset tarkvara ja siltide loomiseks või printimiseks ei pea olema ühendatud arvutiga.

Selles jaotises kirjeldatakse minimaalse kujundamisega tekstisildi loomise protsessi, kasutades elementaarseid redigeerimistehnikaid, ning sildi printimise protsessi. Lisateabe saamiseks vt [“Siltide redigeerimine printeris” lk 32](#).

Vaid teksti sisaldava sildi loomine

1. Veenduge, et lint ja sildid on sisestatud ja et toide on sisse lülitatud.
Ekraanil kuvatakse sildi pilt. Ekraani vertikaalribal olev vilkuv vertikaaljoon on kursor ja see on iga sildi, mille te printeri abil loote, alguspunktiks.
2. Sisestage soovitud tekst.
Kursor liigub andmeid sisestades mööda ekraani. Kasutusel on printeri seadistuses määratletud standardfont. Vt [“Font” lk 10](#).
Tähemärgipiirangu täitumise korral kuvatakse veateade. Veateate eemaldamiseks vajutage ENTER.
3. Uue tekstirea alustamiseks vajutage **ENTER**.
4. Kui soovite teksti sisestada, kustutada või vormindada, vt [“Teksti redigeerimine” lk 33](#) ja [“Teksti vormindamine” lk 34](#).

Printimine

Prindi



ETTEVAATUST! Ärge pange sõrmi lõikuri alla. Need võivad kinni jääda või viga saada.

Printerile loodud sildi printimine

1. Sildi printimiseks vajutage klaviatuuril **PRINT**.
2. Kui silt on trükitud, tõmmake lõikuri hooba enda poole nii kaugele, kui see ulatub, et silt ära lõigata.

Printimine toimub tagaplaanil, mis tähendab, et teie võite jätkata sel ajal uute siltide muutmist või loomist.

Kui printimine katkestatakse, näiteks paber saab otsa või te tahtlikult avate katte, peatab süsteem automaatselt printimise ja kuvatakse teade. Printimise jätkamiseks järgige kuvatud juhiseid.



Eelvaade

Kasutage eelvaadet, et vaadata oma sildifaili enne printimist.

Sildi eelvaate kuvamine

- Vajutage **FN + EELVADE**.

Siltide kerimine

- Kasutage siltide vahel liikumiseks navigatsiooniklahve.

Otse prindieelvaatest printimine

- Vajutage klahvi **PRINT**.

Eelvaatest väljumine ja redigeerimiskuvale naasmine

- Vajutage nuppu **Backspace**.

Mitmekordne printimine

Mitmekordne printimine võimaldab printida mitu koopiat või printida pigem erinevaid silte kui kõiki failis olevaid silte.

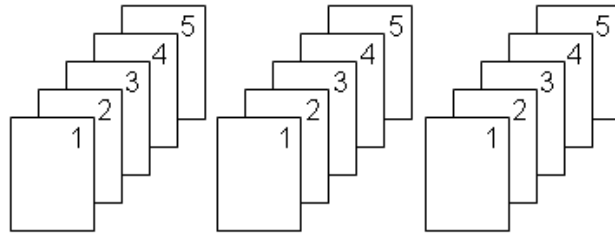
Mitme printimisvõimaluse kasutamine

1. Vajutage klahve **FN + MULTI**. Kuvatakse ekraan *Mitmekordne print*.

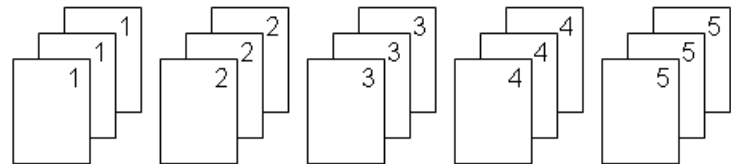
2. Tehke oma valikud. Abi ekraani kasutamiseks saate jaotisest **“Seadete ekraanid” lk 23.**

- **Eksemplaride arv:** sisestage soovitud eksemplaride arv.
- **Printimisulatus:** valige väli **kellelt**, et sisestada esimese printitava sildi number. Valige väli **kellele**, et sisestada viimase printitava sildi number.
- **Järjestamine:** järjestamine määrab, millises järjekorras iga sildi mitu koopiat trükitakse. Näiteks oletame, et olete seadnud koopiade arvaks kolm ja failis on viis silti.

Kui on valitud
Järjestamine, saate
kõigist viiest sildist
kolm komplekti.



Kui *Järjestamine* on
tühjendatud, saate
kolm koopiat sildist 1,
seejärel kolm koopiat
sildist 2 ja nii edasi.



- **Peegelprintimine:** peegelprintimine võtab kõik sildi andmed ja pöörab need peegelpildis kujutise loomiseks ümber. Peegelpildis kuvatakse need ainult printitud sildil. Peegelprintimine kehtib kogu sildile ning eraldi aladel andmeid peegeldada ei saa.

12345

Ekraanil

┘53┐2

Prindituna

- **Eraldaja:** jätkusildi materjalil eri siltide eristamiseks lisage ripploendist mõni eraldaja.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Joonega eraldamine

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Märgistusega eraldamine

3. Liikuge nupule **OK** ja vajutage **ENTER**.

Ajalugu

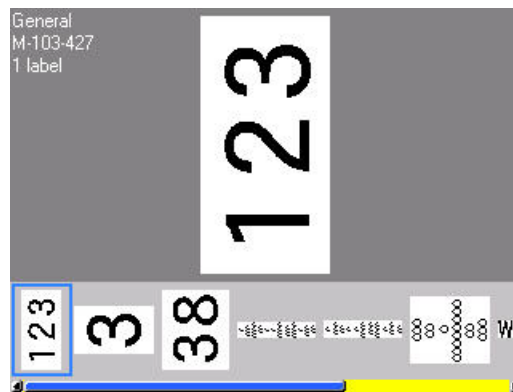
Ajalugu on mugav funktsioon, mis võimaldage lihtsat ligipääsu hiljuti kasutatud failidele. Sisselülitamise korral talletab *Printimise ajalugu* 10 viimati redaktoris loodud ja prinditud sildifaili. Välisest allikast imporditud sildid ei ilmu ajalukku. Selle funktsiooni seadistamise kohta vt "[Printimise ajalugu](#)" lk 10.

Märkus. Saadaval ainult printeril loodud siltidele.

Ajaloo kasutamine

1. Vajutage **Shift** (tõstuklahv) ja **Prindi**.

Viimati prinditud siltide loend kuvatakse prindiekraani allosas. See võimaldab neid faile uuesti printida.



2. Valige fail, mida soovite printida.
3. Vajutage nuppu **PRINT**.
Kui fail ei ühildu paigaldatud sildimaterjaliga, siis teavitatakse teid sellest veateatega.
4. Selle lahendamiseks paigaldage veateates määratud sildimaterjal.
5. Kustutage teade, seejärel vajutage klahvi **PRINT**.

4 Siltide redigeerimine printeris

Selles peatükis antakse teavet järgmiste redigeerimis- ja vormindamisülesannete kohta.

- Juba sisestatud teksti muutmine. Vt [“Teksti redigeerimine” lk 33](#).
- Teksti vormindamine. Vt [“Teksti vormindamine” lk 34](#).
- Mitme sildi ja mitme sildil oleva ala lisamine. Vt [“Sildid ja selle alad” lk 37](#).
- Siltide navigeerimine. Vt [“Sildile või selle alale liikumine” lk 38](#).
- Sümbolite lisamine. Vt [“Sümbolid” lk 43](#).
- Graafika lisamine. Vt [“Graafika” lk 44](#).
- Kuupäeva ja kellaaja lisamine. Vt [“Kuupäev ja kellaeg” lk 45](#).
- Rahvusvaheliste tähemärkide lisamine. [“Rahvusvahelised tähed” lk 45](#).
- Triipkoodide lisamine. Vt [“Triipkood” lk 45](#).
- Järjestikuste andmete lisamine. Vt [“Reastamine \(järjestikused andmed\)” lk 48](#).
- Loendite lisamine. [“Loend \(andmete importimine\)” lk 51](#).

Teavet konkreetsete rakenduste, näiteks torumärgiste või ohutussiltide jaoks siltide loomise kohta leiate [“Silditüübid” lk 56](#).

Teksti redigeerimine

Kursori positsioneerimine

Kursor on vertikaalne joon, mis tähistab sildil asukohta, kuhu sisestatakse tekst või muud andmed. Vt [“Ekraani komponendid” lk 21](#).

Kursori positsioneerimiseks teksti redigeerimisel kasutage navigatsiooniklahve. Vt [“Sildile või selle alale liikumine” lk 38](#).

Teksti sisestamine

Tekstireale lisateksti sisestamine

1. Paigutage kursor kohta, kuhu tuleks tekst sisestada.
2. Sisestage tekst. Kursorist paremale poole jäävad, juba olemasolevad andmed, liiguvad progresseeruvalt paremale, et teha ruumi sisestatavale tekstile.
 - Kui valitud on fikseeritud fondi suurus, ei saa rea lõppu jõudes enam rohkem andmeid sisestada. Kui soovite lisada rohkem andmeid, vajutage **ENTER**, et alustada uut rida, või vähendage kirjasuurst. (Vaikimisi kirjatüübi ja -suuruse määramiseks vt [“Font” lk 10](#). Tekstirea kirjastiili atribuutide või suuruse muutmiseks vt [“Kirjasuurus” lk 34](#) või [“Fondi atribuudid” lk 35](#).)
 - Kui kirjasuurus on režiimil *Auto*, väheneb tekstireale andmeid sisestades kirjasuurus automaatselt ühe suuruse võrra, kuni jõuab väikseima suurusen. Tähemärgipiirangu täitumise korral kuvatakse veateade. Veateate eemaldamiseks vajutage **ENTER**.
 - Uue tekstirea alustamiseks vajutage nuppu **ENTER**.

Teksti kustutamine

Tähemärkide ükshaaval eemaldamine

1. Viige kursor paremale poole tähemärki, mida soovite kustutada. Vt [“Kursori positsioneerimine” lk 33](#).
2. Vajutage korduvalt klahvi **Backspace**, kuni kõik soovitud tähemärgid on eemaldatud.

Sildil või siltidel olevate andmete kustutamine

1. Vajutage nuppe **FN + CLEAR**. Teile kuvatakse järgmised valikud (esimene on aktiivne ainult siis, kui teil on mitu ala).

Kustutamise valik	Määratlus
Kustuta ala andmed	Tühjendab alalt ainult andmed, kuid ei eemalda ala vorminguid ega ala ennast.
Kustuta sildi andmed	Kustuta sildi andmed: eemaldab sildilt kõik andmed, aga jätab vormingu samaks (nt fondi suurus, alade arv jne).
Kustuta kõik	Eemaldab kõik sildid. Naasite Üldises režiimis ühe sildi juurde ning kõik vaikimisi seaded on uuesti aktiivsed.

2. Tehke soovitud valik või kasutage kustutamisest loobumiseks nuppu Tagasi.
3. Kui valisite käsu *Tühjenda kõik*, kuvatakse kinnitussõnum. Navigeerige sõnumis *Jah* ja vajutage **ENTER**.

Vaikimisi vormindamine

Vaikesätted

Printer määrab vaikesätteid vastavalt paigaldatud sildimaterjalile. Kui sildi etteandmine või rakenduse/sildi tüüp on uuesti laaditud, naastakse neile seadetele. Fondi ja selle atribuudid saab vaikevalikuks määrata menüüs Fondi sätted.

Teksti vormindamine

Märkide/ridade vorminguid kutsutakse atribuutideks ning need muudavad teksti välimust, nt tähemärkide suurust, paksust (paks kiri), kallet (kursiiv), allajoonitust ning hõrendavad või tihendavad teksti. Erinevad vormindamisfunktsioonid leiate Font (font), Label (silt) ja Area (osa) funktsioonide all.

Kirjatüüp

Kirjatüüp (kirjastiil) määratakse kindlaks seadistusmenüüs ja üksikutel siltidel ega ridadel seda muuta ei saa. Vt **“Font” lk 10**. Fonte ei saa printerisse alla laadida.

Kirjasuurus

Fondi suurus hõlmab kogu andmerida ja seda mõõdetakse kas punktides või millimeetrites vastavalt sellele, kuidas seadistusfunktsioonis on määratletud.

Kui suurust muudetakse enne andmete sisestamist, rakendatakse uut fondi suurust kõikidele andmetele praegusel ja järgmistel ridadel seni, kuni fondi suurust uuesti muudetakse. Eelnevalt sisestatud andmete fondi suuruse muutmine muudab fondi suurust kogu real, olenemata sellest, kus kursor rea peal asetseb. Eelnevalt sisestatud andmetega järgmistel ridadel fondi suurus siiski ei muutu. Peate muutma fondi suurust igal üksikul eelnevalt sisestatud andmetega real.

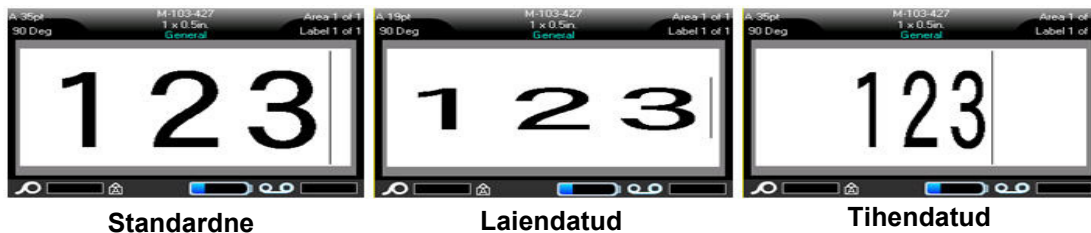
Fondi suuruse muutmine

1. Paigutage kursor tekstireale, mille suurust soovite muuta. Vt **“Kursori positsioneerimine” lk 33**.
2. Vajutage nuppu **FONT**.
Hüpikmenüüs kuvatakse paigaldatud sildimaterjali jaoks saadaolevad fondisuurused.
3. Soovitud fondisuuruse valimiseks liikuge menüüs **Suurus** soovitud suurusele.
 - **Kohandatud:** suuruse käsitsi sisestamiseks valige kohandamise valik **Custom**.
Miinimum-/maksimumvahemik on kuvatud sisestusvälja all. Nende väärtuste ületamise korral kuvatakse viga.

- **Automaatne:** kui soovite, et teksti suurus muutuks trükkimise ajal automaatselt, valige **Auto**. Automaatsuurus algab suurimast fondisuurusest, mis sildile mahub. Kui tekstirida jõuab sildi ääreni, muudetakse teksti suurst seni, kuni vajutate ENTER või jõuate väikseima tähesuuruseni. Suuruse automaatse muutmise ja teksti mitme reaga töötamisel hoitakse kõikidel ridadel sama teksti suurst. Automaatsuurus on vaikeüksus kõigi siltide puhul ning see kuvatakse puutekraani ülemises vasakus nurgas.
4. Pärast suuruse valimist või sisestamist vajutage **ENTER**.

Fondi atribuudid

Fondi atribuute (**paks kiri**, *kursiiv*, allajoonitud, laiendatud või tihendatud) saab rakendada tervele tekstireale või tekstirea üksikutele tähemärkidele. Atribuudi saab lülitada sisse nii enne kui ka pärast teksti sisestamist.



Uus tekst

Atribuudi sisselülitamine enne teksti sisestamist

1. Paigaldage kursor kohta, kus soovite atribuuti rakendada.
2. Vajutage nuppu **FONT**.
3. Valige soovitud atribuut, seejärel valige paksu kirja, kursiivi ja allajoonituse rakendamiseks **ON** või määrake teksti laiendamise või tihendamise protsent.
4. Sisestage tekst, mida peab atribuudiga kasutama.
5. Kui soovite jätkata kirjutamist ilma atribuudita, vajutage uuesti nuppu **FONT** ja lülitage atribuut välja. Laiendatud või tihendatud teksti puhul muutke protsent 100%-ks, et pöörduda tagasi tavakirja juurde.

Kui rakendada atribuut tekstile selle sisestamisel, jääb atribuut toimima kuni selle väljalülitamiseni või uuele alale või sildile liikumiseni.

Olemasolev tekst

Atribuudi rakendamine eelnevalt sisestatud tekstile

1. Valige tekst, millele soovite atribuuti rakendada.
 - Hoidke all nuppu **SHIFT**, liigutades kursorit navigeerimisklahvidega üle nende tähemärkide, millele soovite atribuuti rakendada.

Märkus. Esiletõstmine toimib ühe rea põhiselt. Korraga saab esile tõsta ainult ühe rea.



2. Vajutage nuppu **FONT**.
3. Valige atribuut, seejärel valige paksu kirja, kursiivi ja allajoonituse rakendamiseks valik *On* või määrake teksti laiendamise või tihendamise protsent.

Esiletõstetud tekst kuvab atribuuti.

Tähtede esiletõstmise eemaldamiseks vajutage mõnele navigeerimisklahvile.

Tekstile eelnevalt rakendatud atribuudi eemaldamine

Tehke samad toimingud, mis atribuudi rakendamisekski, kuid valige hoopis *Off*.

Üla- ja alaindeksid

Ülapaigutusega paigutatakse tähemärk veidi reast kõrgemale ja allapaigutusega madalamale.

Üla- ja allapaigutusega tähemärk on ka veidi väiksem, kui tavatekst. Üla- ja alaindeksi funktsiooni leiab klahvistikult. Kummagi klahvi vajutamise korral rakendatakse funktsioon järgmisele sisestatud tähemärgile. See lülitub peale tähemärgi sisestamist välja ja edasised tähemärgid saab normaalselt sisestada.

Üla- või alaindeksi rakendamine ühele tähemärgile

1. Paigaldage kursor tekstijoonel vastavale tähemärgile.
2. Vajutage **FN + SUP** (klahviga Q), et saada ülaindeks või **FN + SUB** (klahviga W), et saada alaindeks.
3. Sisestage tähemärk, mis peab olema üla- või allapaigutusega.

Peale vajutamist sisestatakse ainult järgnev tähemärk üla- või allapaigutusega.

Üla- või alaindeksi rakendamine mitmele tähemärgile

1. Sisestage tähemärgid, mille puhul soovite kasutada üla- või alaindeksit.
2. Asetage kursor soovitud tähemärgirea algusesse.
3. Hoidke all nuppu **SHIFT**, liigutades kursorit navigeerimisklahvidega üle nende tähemärkide, millele soovite üla- või alaindeksit rakendada. See tõstab teksti esile.
4. Vajutage **FN + SUP** (klahviga Q), et saada ülaindeks või **FN + SUB** (klahviga W), et saada alaindeks.

Sildid ja selle alad

Ühes sildifailis saab luua mitu silti ning iga uus silt lisatakse praeguse sildi järele.

Seda kasutatakse erinevate vormingute rakendamiseks (nagu rea lukustamine, pööramine ja raamid) sildi erinevatel osadel. Alasid saab lisada ainult jätkusildi materjali korral, mis on seadistatud automaatse pikkuse (vt [“Sildi pikkus” lk 37](#)) režiimile. Siiski saab rakendada ala vormindamist valmismöödus siltidele, millel on selleks eelnevalt määratletud alad.

Märkus. Mitme alaga sildile ei saa määrata fikseeritud pikkusega ala. Ala suurus sõltub sisestatud andmetest ja fondi suurusest.

Sildi või selle osa lisamine

Sildifailile sildi lisamine

1. Vajutage nuppu **LABEL**.
2. Valige *Lisa*.

Uus silt sisestatakse kohe pärast käesoleva sisestamist ja selle number kuvatakse ekraani paremal ülanurgas. Iga lisatud silt on sama tüüpi.

Kui olemasoleval sildil oli mitu ala, on lisatud sildil sama arv alasid ja iga ala esimese andmerea kirjasuurus jääb samaks.

Üksikule sildile ala lisamine

1. Vajutage nuppe **FN** ja **AREA**.
2. Valige *Lisa*.

Uus ala sisestatakse kohe praeguse ala järgi ja selle number kuvatakse eekraani paremal ülanurgas. Uue osa fondisuurus on sama, mis eelmise osa esimesel real.

Redigeerimisekraanil kuvatakse ainult käesolevat osa. Kogu sildi vaatamiseks kasutage printimise eelvaadet. Vt [“Eelvaade” lk 29](#). Alade vahel navigeerimiseks vt [“Sildile või selle alale liikumine” lk 38](#).

Märkus. Ala saab kasutada ainult jätkusildi materjali korral.

Sildi pikkus

Automaatne pikkus on jätkusildi materjali korral vaikevalik. Automaatse pikkuse *Auto* puhul võib silt olla nii pikk, kui on vajalik kõigi andmete sisestamiseks, kuni maksimaalselt umbes 100 cm (40 tolli). Siiski saate ka sildi pikkuse fikseerida. Faili igale sildile saab määrata fikseeritud pikkuse.

Märkus. Pikkuse mõõtühiku muutmise kohta vt lisateavet peatükist [“Mõõtühikud” lk 8](#).

Sildi pikkuse muutmine

1. Vajutage nuppu **LABEL**.
2. Valige **Pikkus** ja seejärel **Fikseeritud**.

Märkus. *Pikkus* ei ole saadaval, kui kasutate valmismöödus silti.

3. Sisestage väljale sildi soovitud pikkus.

4. Vajutage **ENTER**.

Märkus. Sisestusvälja vasakus ja paremas servas on kuvatud paigaldatud sildimaterjali miinimum- ja maksimumväärtused.

Sildile või selle alale liikumine

Teisele sildile liikumine

1. Vajutage nuppu **LABEL**.
2. Valige *Mine*, seejärel sisestage soovitud sildi number.
3. Vajutage **ENTER**.

Mitme alaga sildil mõnele muule alale liikumine

Märkus. Alasid saab kasutada ainult jätkusildi materjali korral.

1. Vajutage nuppu **FN** ja **AREA**.
2. Valige *Mine* ning sisestage soovitud ala number.
3. Vajutage **ENTER**.

Kiirklahvid

- Failis järgmisele sildile liikumiseks vajutage nuppu **NEXT LABEL**.
- Failis eelmisele sildile liikumiseks vajutage nuppu **FN** ja **PREV LABEL**.
- Mitme konfigureeritud alaga sildil järgmisele alale liikumiseks vajutage nuppu **NEXT AREA**.
- Mitme konfigureeritud alaga sildil eelmisele alale liikumiseks vajutage nuppu **FN** ja **PREV AREA**.
- Vajutage **FN** ja **vasakpoolset navigatsiooniklahvi**, et liikuda eelmisele sildile või alale sildil, millel on mitu ala konfigureeritud, või **FN** ja **parempoolset navigatsiooniklahvi**, et liikuda järgmisele sildile või alale.

Eekraani otseteed

Sirvige ekraanil olevaid silte.

- Järjestuses järgmisele või eelmisele sildile liikumiseks kasutage üles- ja allanoolt.
- Järjestuses järgmisele või eelmisele alale liikumiseks kasutage parem- ja vasaknoolt.

Kui sildil ei ole mitut ala või failis mitut silti, on nooled hallid.



Sildi või selle ala kustutamine

Sildi kustutamisel eemaldatakse kõik vastava sildi andmed ja vorming. Kui ühel sildil on mitu osa, kustutatakse kõik osad, mis on antud sildiga seotud. Ala kustutamine eemaldab selle praeguselt sildilt; see ei kustuta seda ala kõikidelt siltidelt.

Sildi või selle osa kustutamine

1. Liikuge sildile või osale, mida soovite kustutada. Vt “Sildile või selle alale liikumine” lk 38.
2. Sildi kustutamiseks vajutage nuppu **LABEL** ning ala kustutamiseks nuppe **FN** või **AREA**.
3. Valige **Kustuta**.
4. Valige kinnitussõnumile **Jah**.

Sildi või selle ala kopeerimine

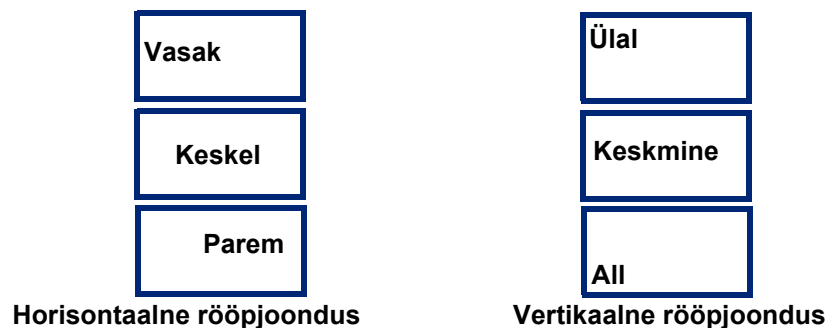
Sildi kopeerimise korral säilivad kopeeritud sildi vorming ja sisu. Kui sildil on mitu ala, jäävad need ka kopeeritud sildile.

Sildi kopeerimine

1. Liikuge sildile, mida soovite kopeerida. Vt “Sildile või selle alale liikumine” lk 38.
2. Vajutage nuppu **LABEL**.
3. Valige *Dup*.

Rööpjoondus

Rööpjoondus tähendab andmete piirjoonte (veeriste) vahel joondamist sildil või selle osal. Saadaval on kaks rööpjoonduse liiki: horisontaalne ja vertikaalne. Horisontaalne rööpjoondus (H. Justify) joondab andmed vasaku ja parema piirjoone vahel ja vertikaalne rööpjoondus (V. Justify) ülemise ning alumise piirjoone vahel. Rööpjoondust rakendatakse sildile või osale. Seda ei saa reahaaval rakendada.



Rööpjoonduse rakendamine

1. Liikuge sildile või osale, kus rööpjoondus rakendatakse. Vt “Sildile või selle alale liikumine” lk 38.
2. Avage sildi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN** + **AREA**.
3. Valige *H. rööpjoondamine* või *V. rööpjoondamine*.
4. Valige vastav rööpjoondus.

Iga sildi või selle osa tekstielemendi andmerida rööpjoondatakse vastavalt valitud suvandile. Uue sildi lisamisel säilivad rööpjoonduse sätted seni, kuni neid muudetakse. Mitme sildiga faili eri siltidele või ühe sildi eri aladele saab rakendada erinevat rööpjoondust.

Pööramine

Pööramisel keeratakse silti või selle osa andmeid päri- või vastupäeva 90° nurga all. Pööramine puudutab kõiki sildil või selle osal olevaid andmeid.

123	123	123	123
0°	90°	180°	270°

Märkus. Kui pööramist rakendatakse sildi eraldi osale, ei saa kogu silti pöörata.

Andmeid ei saa reapõhiselt pöörata. Uue osa või sildi lisamisel on pööramisnurk sama, mis eelmisel osal või sildil.

Andmete pööramine

1. Liikuge sildile või osale, kus pööramist rakendatakse. Vt [“Sildile või selle alale liikumine” lk 38](#).
2. Avage sildi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Valige *Pööramine* ja määrake pöördenuk.

Kui kirjasuuruseks on määratud *Automaatne*, siis pööratud andmete suurus kohandatakse automaatselt uue sildi suunaga. Kui aga kasutatakse fikseeritud kirjasuurust, ei pruugi pööratud andmed sildile mahtuda. Kui see juhtub, kuvatakse veateade, et pööratud tekst ei mahu ära. Pööramise funktsioon tühistatakse ja andmeid ei pöörata.

Pööramist redigeerimisekraanil ei näidata, kuigi pöördenuk kuvatakse ekraani ülemises vasakus nurgas. Tegelik pööramise vaatamiseks kasutage funktsiooni [“Eelvaade” lk 29](#).

Märkus. Printer seadistab pööramise automaatselt vastavalt paigaldatud sildile. Kui te paigaldate erineva sildi, muutub pöörlemisseadistus automaatselt tagasi selle sildi tüübi vaikimisi seadistuse juurde.

Raam

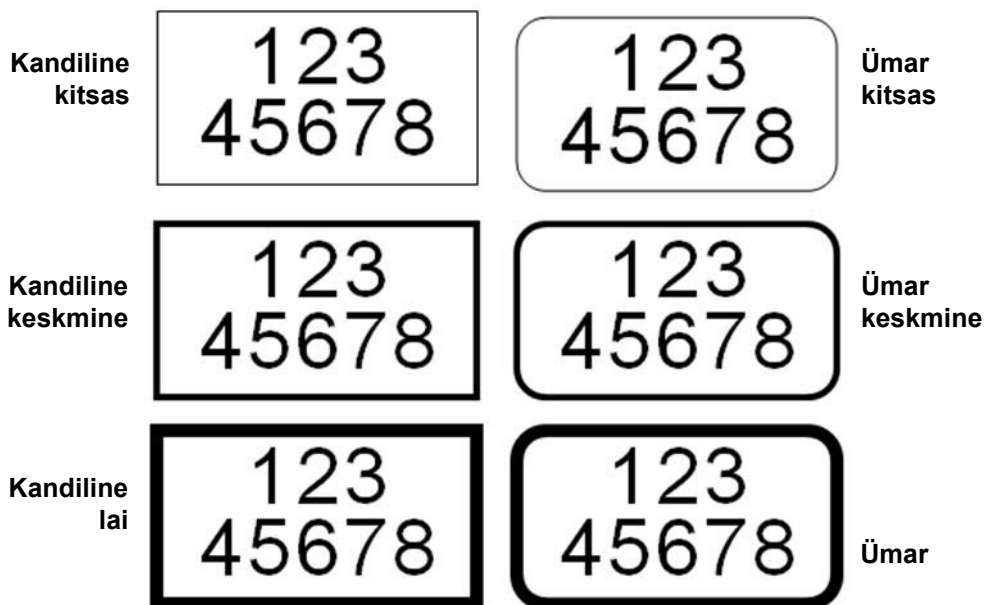
Sildile või osale saab lisada raami, aga mitte tekstiga samas joones. Mitme osaga sildil võib igal osal olla erinev raam või see üldse puududa. Samuti saate kasutada raami sildil, mis sisaldab osade raame.

Märkus. Raami saab kasutada ainult jätkusildi materjaliga, mitte valmismöödus siltide puhul.

Raami lisamine

1. Liikuge sildile või alale, kuhu soovite panna raami. Vt [“Sildile või selle alale liikumine” lk 38](#).
2. Avage sildi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.

3. Valige **Raam** ja määrake raami tüüp.



Raame redigeerimisekraanil ei kuvata. Sildi või selle ala raami vaatamiseks kasutage printimise eelvaadet. Vt [“Eelvaade” lk 29](#).

Märkus. Raame ei kuvata servast serva, aga seda võib veidi sildi servas näha olla.

Raami eemaldamine

1. Liikuge sildile või alale, kus on raam.
2. Avage sildi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Valige *Raam* ja seejärel *Puudub*.

Pöördjärjestus

Ümberpööramise funktsioon vahetab vastavalt paigaldatud värvilindile ja sildimaterjalile ära sildil olevate andmete esiplaani ja tausta värvid. Näiteks, kollasel taustal olevad mustad tähed on peale ümberpööramist kollased tähed mustal taustal.



Ümberpööramist saab rakendada nii sildi alale kui ka sildile. Teise osa või sildi lisamisel kandub üle ka ümberpööramise olek.

Märkus. Funktsioon on saadaval üksnes juhul, kui printerisse on paigaldatud jätkusildi materjal. Tagurpidi ei saa kasutada valmismöödus siltide tarnimise korral.

Sildile või alale ümberpööramise rakendamine või selle eemaldamine

1. Avage sildi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
2. Liikuge valikule *Ümberpööramine* ja valige *Sees* või *Väljas*.

Vertikaalne tekst

Vertikaalse teksti puhul asetub iga järgmine tähemärk eelmise tähemärgi alla.

Näide: Sõna „WIRE” kuvatakse vertikaalse tekstina nii:

W
I
R
E

Vertikaalset teksti saab rakendada ainult tervele sildile või selle osale.

Teksti vertikaalne vormindamine

1. Liikuge sildile või osale, mida soovite teksti vertikaalselt kuvada. Vt [“Sildile või selle alale liikumine” lk 38](#).
2. Avage sildi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Liikuge valikule *Vertikaalne* ja valige *Sees*. Tekst kuvatakse vertikaalselt.

Vertikaalteksti valiku eemaldamine ja teksti tavalisse horisontaalvormingusse paigaldamine

1. Liikuge sildile või alale, kus tekst kuvatakse vertikaalselt.
2. Avage sildi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Liikuge valikule *Vertikaalne* ja valige *Väljas*.
Tekst paigutatakse vastavalt valitud vormingule.

Mitu vertikaalset tekstirida

Kui teksti on rohkem kui üks rida, kuvatakse järgnevad tekstiread esimesest reast paremal üksteise all.

Märkus. Horisontaalne ja vertikaalne rööpjoondus, mis on määratud enne vertikaalset vormindamist, kantakse üle vertikaalridadele.

1 2 3
4 5 6 7

Mitu rida, enne vertikaalse teksti rakendamist
(automaatsuurus)

1 4
2 5
3 6
7

Mitu rida, peale vertikaalse teksti rakendamist
(automaatsuurus)

Vertikaalse teksti vead

Kui verikaalselt paigaldatavas tekstis on ribakood või sildi kõrgus ei võimalda teksti verikaalselt paigaldada, kuvatakse veateade. Veateate kustutamiseks vajutage **ENTER**. Redigeerimiskraanil kuvatakse tekst originaalvormingus, ilma vertikaalfunktsioonita.

Sümbolid

Sildiprinter M610 printeris on sadu sümboleid, mida saate erinevates rakendustes kasutada. Saadaolevad sümbolikategooriad on järgmised.

Nooled	Andmeside (Datacomm)	Elektriline	Välju	Tuli	Esmaabi	CLP/GHS
Kreeka keel	Kodune elektriline	HSID	Rahvusvaheline	Laboratoorium	Kohustuslik	Mitmesugune
Pakend	Isikukaitsevahendid (PPE)	Keelamine	Avalik teave	Ohutus	Hoiatus	WHIMS-i sildid

Sildile sümboli lisamine

- Viige kursor kohtale, kuhu soovite sümboli sisestada.
- Vajutage nuppu **SYMBOL**.
- Valige sümboli kategooria.
Kuvatakse sümbolite valik. Mõni ruudustik on nii pikk, et peate seda kõigi sümbolite nägemiseks kerima.
- Valige sobiv sümbol.
- Vajutage **ENTER**.
Sümbol kuvatakse samas fondisuuruses, mida te hetkel kasutate.

Sildilt sümboli eemaldamine

1. Viige kursor sümbolist paremale.
2. Vajutage nuppu **Backspace**.

Graafika

Graafika hulka kuuluvad sümbolid, logod või muud kujunduselemendid, mis asuvad välistes seadmetes (nt arvutis). Graafika peab olema bitmap failiformaadis (*.bmp) ja mustvalge. Printer muudab automaatselt graafika suurust, aga oluline on säilitada graafika suurus ligikaudu väljaprinti suurusena (umbes 2 tolli x 2 tolli). Imporditud graafikafaili suurus ei tohi ületada 40 KB.

Impordi graafika

Graafika lisatakse printerisse importimise funktsiooniga Import. Antud funktsioon kuvatakse failimenüüs, kui on lisatud väline salvestusseade, näiteks USB mäluseade.

Printerisse graafika importimine

1. Laadige graafika arvutist USB-mäluseadmesse alla.
2. Ühendage graafikat sisaldav USB-mäluseade printeriga.
3. Vajutage nuppe **FN + FILE**.
4. Valige *Impordi*.
5. Valige *Graafika*, seejärel valige graafika ja vajutage **ENTER**.

Graafikafailid (.bmp) salvestatakse printeris eraldi kausta. Antud kaust ei ole kasutaja jaoks saadaval, seetõttu graafika importimisel asukoha ekraani ei kuvata. Erinevalt sümbolitest imporditud graafikat ei kategoriseerita. Siiski kuvatakse kõige viimasena kasutatud graafika aknas esimesena.

Lisainfoks failide importimise kohta vt "[Välise seadme failide kasutamine](#)" lk 71.

Graafika lisamine

Personaalse graafika sildile lisamine

1. Viige kursor kohtale, kuhu soovite graafika sisestada.
2. Printerisse salvestatud graafika vaatamiseks vajutage nuppe **FN** ja **GRAPHICS**.
Graafika valikuekraanil kuvatakse viimati kasutatud graafika esimesena.
3. Valige soovitud graafika ja vajutage **ENTER**.

Märkus. Graafika kuvatakse fondiga sama suurusega.

Kuupäev ja kellaaeg

Printer sisestab hetke kuupäeva ja kellaaja, kasutades printerisse seadistatud aega, ning kuupäeva- ja kellaaja formaadi, mis on seadistatud Seadete all. (Lisateavet vt ["Kuupäev ja kellaaeg" lk 9.](#))

Praeguse kellaaaja või kuupäeva sisestamine igale sildile


1. Viige kursor sildil kohta, kuhu soovite kuupäeva või kellaaja sisestada.
2. Vajutage **FN + DATE** või **TIME**.

Kellaaja ja kuupäeva formaat kuvatakse redigeerimiskraanil (nt kk/pp/aa või TT:MM). Tegelikult kellaaja või kuupäeva vaatamiseks kasutage prindi eelvaadet (vt ["Eelvaade" lk 29.](#))

Rahvusvahelised tähed

Sildiprinter M610 Printer sisaldab sadu rahvusvahelisi tähemärke koos rõhumärkidega (eritähemärkidega).

Eritähemärgi sildile lisamine

1. Viige kursor kohale, kuhu soovite rahvusvahelise tähemärgi sisestada.
2. Vajutage nupule rahvusvaheline  , et avada tähemärkide loend.
3. Kerige loendis, kuni leiате soovitud tähe, või vajutage klaviatuuril tähte, et hüppata selle tähestiku osa juurde.
4. Tähemärkide loendis liikumiseks lohistage ekraanil olevat kerimisriba.
5. Liikuge tähemärgi juurde ja vajutage **ENTER**.

Tähemärk kuvatakse samas fondisuuruses, mida te hetkel kasutate.

Triipkood

Triipkoodid luuakse, järgides tootmisharu standardsümboolikat. Tavaline triipkood koosneb sisestatud tekstist sõltuvatest erineva paksusega püstkriipsudest (vöötidest) ja vahedest. See võib sisaldada ka „inimloetavat teksti”. Inimloetav tekst on sisestatud andmed, millest triipkood koosneb. Kuna te ei saa lugeda kriipse ja vahesid, saab kuvada seda teksti, millest triipkood koosneb.

Triipkoodi elemendid toetavad ainult vertikaalset suuruse muutmist (kõrgus). Triipkoodi laius sõltub andmetest ja sümboolikast ning seda ei saa muuta. Siiski on võimalik mõne triipkoodi laiust (sõltuvalt sisestatud sümboolikast) muuta, muutes triipkoodi suhet ja laiust.

Triipkoodi andmeid saab kuvada samal real muude andmetega (tekst või sümboolid). Triipkoodi jaoks ei ole vaja eraldi ala. Tekstiga samal real olevad triipkoodi andmed ei kirjuta üle real juba olevat teksti, vaid need asetatakse teksti kõrvale. Triipkoodiga samal real olev tekst joondatakse vastavalt triipkoodi alumisele osale.

Triipkoodi seaded

Enne triipkoodi sisestamist määrake triipkoodi sümbolika ja atribuudid. Kõiki atribuute ei saa kasutada kõigi triipkoodide sümbolitüüpide puhul, seega on need kas hallid või ei ole kuvatud.

Märkus. Brady Workstation tarkvara ja Brady Express Labels rakendus toetavad täiendavaid triipkooditüpe.

Triipkoodi seadete kasutamine

1. Vajutage nuppu **LABEL**.
2. Navigeerige ja valige **Triipkood**. (Navigeerimisabi vt "[Menüüd](#)" lk 22.)
3. Sisestage soovitud sätted. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest "[Seadete ekraanid](#)" lk 23.
 - **Sümbolid:** printer toetab neid triipkoodide sümbolitüpe:
 - UPC-A
 - UPC-E
 - EAN 8
 - EAN 13
 - Kood 39
 - Kood 128
 - Interleaved 2 of 5
 - Andmemaatriks
 - QR kood
 - **Kõrgus** (või **Maksimaalne kõrgus**): triipkoodi kõrgus võib varieeruda. Enamiku sümbolite puhul saate määrata täpse kõrguse, mis on vähemalt 0,1 tolli (2,54 mm). Väikestest ruutudest koosnevate sümbolite, näiteks Datamatrixi puhul on määratud maksimaalne kõrgus.
 - **Riba laius:** see muudab vöötide ja tühikute paksust triipkoodis, mis omakorda pikendab või lühendab triipkoodi. Määrake triipkoodi kõige kitsama riba laius pikslitena (punktidenä). (Ei ole saadaval mõnede sümbolite puhul, nagu QR ja Datamatrix.)
 - **Suhtarv:** triipkoodi suhe on kitsaste ja laiade elementide suhe, kus elementideks on triibud ning vahed.
 - **Inimloetav:** inimloetav tekst on sisestatud andmed, millest triipkood koosneb. Kuna te ei saa lugeda kriipse ja vahesid, saab kuvada seda teksti, millest triipkood koosneb. Inimloetava teksti saab paigutada triipkoodi sümbolika kohale või alla või võite valida selle mitte kuvamise.
Kui valite inimloetava teksti kuvamise, siis on saadaval tekstisuuruse väli. Valige inimloetava triipkoodi teksti suurus.
 - **Kontrollnumber:** triipkoodi vigade tuvastamiseks kasutatakse kontrollnumbrit. See koosneb ühest numbrist, mis on arvutatud triipkoodi teiste numbrite alusel. Linnuke *Kontrollnumber* märkeruudus lülitab selle funktsiooni sisse.
4. Lõpetamisel vajutage **ENTER**.

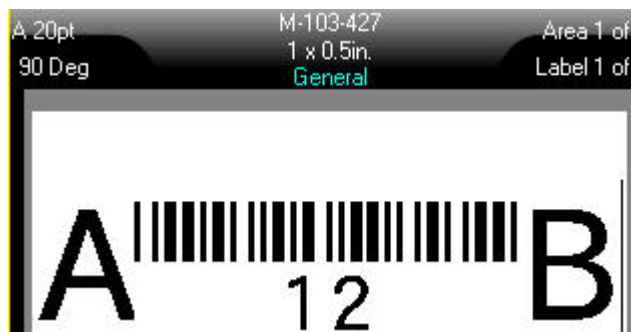
Triipkoodi lisamine

Triipkoodi klahv lülitab funktsiooni ümber triipkoodi ja teksti vahel. Vajutage üks kord selle sisselülitamiseks, väljalülitamiseks kaks korda.

Triipkoodi lisamine

1. Viige kursor kohale, kuhu soovite triipkoodi lisada. Vt “[Kursori positsioneerimine](#)” lk 33.
2. Vajutage klahve **FN + LIST**.
3. Sisestage triipkoodi andmed.

Triipkood kuvatakse ekraanil nagu andmed on sisestatud. Alljärgneval pildil on triipkood paigutatud tekstireale ja triipkoodi all on inimloetav tekst.



Kui inimloetavaks tekstiks oleks määratud *None* (Puudub), ilmuksid triipkoodi andmed sisestamise ajal triipkoodi keskel, kuid ei oleks pärast sisestamise lõpetamist nähtavad.

4. Kui olete triipkoodi kirjega lõpetanud, vajutage **ENTER**, mis viib kursori järgmisele reale, lülitades triipkoodi funktsiooni automaatselt välja.

Andmemaatriksi või QR-koodi lisamine

Andmemaatriksi või QR-koodi lisamine

1. Viige kursor kohale, kuhu soovite Data Matrixit või QR-koodi lisada.
2. Vajutage klahve **FN + LIST**.
3. Sisestage väärtus hüpikakna tekstiväljale ja vajutage **ENTER**, et paigutada Data Matrix või QR-kood.
4. Järgmisele reale liikumiseks vajutage soovi korral Enter.

Triipkoodi andmete muutmine

Triipkoodi andmete muutmine

1. Viige kursor triipkoodile.
Triipkoodi režiim lülitub automaatselt sisse.
2. Muutke triipkoodi teksti.

Triipkoodi režiim lülitub automaatselt välja, kui liigute triipkoodi viimasele märgile.

Reastamine (järjestikused andmed)

Funktsiooni *SERIAL* puhul lisatakse siltidele automaatselt rida järjestikuseid numbreid või tähti. Funktsioon Serial (Reastatud) paneb järjest igale sildile määratud järjekorras järgmise numbriga või tähe. Loodud siltide arv on määratud teie sisestatud järjestusväärtusega ja kuvatakse päiseribal. Enne printimist vaadake järjestust printimise eelvaatest. Vt "[Eelvaade](#)" lk 29.

Järjestuse esitamist on võimalik kombineerida teiste sildil olevate andmetega. Kõiki sildil kuvatavaid andmeid, mis sisaldavad järjestust, korratakse igal sildil koos järjestikuste andmetega.

Kuidas reastamine toimib

Reastamine on tähestik-numbriline, numbritega alates 0 kuni 9 ja tähtedega A–Z. Reastamine võib olla lihtne või lingitud, maksimaalselt kaks järjestust sildi kohta.

Märkus. Reastatud andmed on võimalik lisada triipkoodi.

Seeriana esitamine koosneb algväärtusest, lõppväärtusest ja sammust. Algväärtus on number, täht või numbrita ja tähtede kombinatsioon, millega reastamisjärjestus algab. Lõppväärtus on järjestuse lõpp-punkt.

Samm on väärtus, mis lisatakse järjestuse eelmisele numbrile, et luua uus järjestusnumber. (Sammu väärtus ei saa olla 0.) Näiteks, kui algväärtus on 1, lõppväärtus 25 ja samm on 4, siis järjestus on 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Reastamise näited

Lihtne näide

Lihtsa reastamise puhul toimib järjestus läbi kõikide numbrita (0 kuni 9) ja/või tähtede vahemiku (A–Z), üks number või täht igal sildil.

Näide:

Algväärtus: 1
Lõppväärtus: 10
Samm: 1
Toiming: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Lihtne tähtnumbri näide

Võite järjestuses numbreid ja tähti ühendada. Kui kõige parempoolsem tähemärk algväärtuses jõuab maksimaalse väärtuseni (9, Z), hakkab sellest vasakule jääv tähemärk suurenema ja parempoolse tsükkel algab uuesti miinimumväärtusest (0, A).

Näide:

Algväärtus: A1
Lõppväärtus: D4
Samm: 1
Toiming: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Edasijõudnud, sõltumatu näide

Mitmes järjestuses reastamise korral, kus teine väärtus EI olene esimesest (st ruut *Ühendatud* EI OLE märgitud), suurenevad kaks järjestust teineteisest sõltumatult.

Näide: Kaks järjestust, mis suurenevad sõltumatult:

Järjestus #1	Järjestus #2
Algvärtus: 1	Algvärtus: A
Lõppvärtus: 10	Lõppvärtus: C
Samm 1	Samm 1
Toiming: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Edasijõudnud, sõltuv näide

Mitmekordse seotud reastamise korral on teine väärtuse esimesest sõltuv (kast *Ühendatud* on märgitud). Teine järjestus säilitab algväärtuse, kuni esimene järjestus jõuab maksimumini, misjärel liigutakse järgmisele väärtusele.

Näide: Kaks järjestust, mis suurenevad teineteisest sõltuvalt.

Järjestus #1	Järjestus #2
Algvärtus: 1	Algvärtus: A
Lõppvärtus: 10	Lõppvärtus: C
Samm 1	Samm 1
Toiming: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Reastamise lisamine

Sildile reastamise lisamine

- Viige kursor sildile, mida soovite seeriana esitada.
- Vajutage nuppu **SERIAL**.
- Sisestage esimese (või ainsa) järjestuse väärtused.
 - Sisestage väljale **Algvärtus** jada algväärtus. Kui algväärtus on suurem kui lõppvärtus, hakkab seeria automaatselt vähenema.
 - Sisestage jada lõppvärtus väljale **Lõppvärtus**.
 - Sisestage lahtrisse **Samm** väärtus, mille võrra iga väärtus järjestuses suureneb. Näiteks jada, mis algab numbriga 1 ja mille samm on 2, annab tulemuse 1, 3, 5, 7, 9 jne.
- Lihtsa järjestuse jaoks navigeerige **OK** ja vajutage **ENTER**. Kui soovite lisada teise järjestuse, jätkake. Ülejäänud sammud annavad tulemuseks ühe kompleksse siltide järjestuse. Et need kaks järjestust ilmuksid siltidel eri kohtades, vt "[Mitme järjestuse lisamiseks, mis kuvatakse sildil erinevates kohtades, toimige järgmiselt](#)" lk 50.
- Valige ruut **Lisa 2. järjestus**.
- Sisestage punktis *Järjestus #2* **Algvärtus**, **Lõppvärtus** ja **Samm**.
- Kui soovite, et väärtused suureneksid sõltuvalt, nagu on kirjeldatud jaotises "[Edasijõudnud, sõltuv näide](#)" lk 49, valige **Ühendatud**.

8. Vajutage **ENTER**.

Jada paigutatakse siltidele ja siltide koguarv kuvatakse ekraani paremas ülanurgas.

Märkus. Seotud seeriaviisid ei pea sildil olema samas asendis. Need võivad olla sildil erinevates asukohtades. Vt allpool.

Mitme järjestuse lisamiseks, mis kuvatakse sildil erinevates kohtades, toimige järgmiselt.

1. Viige kursor sildile, kuhu soovite lisada esimese järjestuse.
2. Vajutage nuppu **SERIAL**.
3. Sisestage esimese järjestuse väärtused.
 - Sisestage väljale **Algväärtus** jada algväärtus. Kui algväärtus on suurem kui lõppväärtus, hakkab seeria automaatselt vähenema.
 - Sisestage jada lõppväärtus väljale **Lõppväärtus**.
 - Sisestage lahtrisse **Samm** väärtus, mille võrra iga väärtus järjestuses suureneb. Näiteks jada, mis algab numbriga 1 ja mille samm on 2, annab tulemuse 1, 3, 5, 7, 9 jne.
4. Navigeerige **OK** ja vajutage **ENTER**, et naasta redigeerimisekraanile.
5. Liikuge redigeerimisekraanil järgmise järjestuse asukohta (kursori asend) sildil.
6. Vajutage nuppu **SERIAL**.
Esimese järjestuse väärtused on juba täidetud.
7. Valige ruut **Lisa 2. järjestus**.
8. Sisestage jaotises „Järjestus #2“ järjestuse alg- ja lõppväärtused ning samm.
9. Liikuge nupule **OK** ja vajutage **ENTER**.

Järjetuse muutmine

Võite seeriana esitamise väärtusi peale järjestuse määramist muuta.

Järjestuse väärtuste muutmine

1. Vajutage nuppu **SERIAL**.
Eekraanil kuvatakse praeguse järjestuse väärtused.
2. Valige väärtuse väli, mida soovite muuta ja sisestage uued väärtused.

Märkus. Mitmekordse seeriana sildil erinevates kohtades esitamisel jälgige, et Add Seq 2 (lisa järjestus 2) märkeruut oleks märgistatud.

3. Kui see on tehtud, navigeerige **OK** ja vajutage **ENTER**.

Järjestuse kustutamiseks toimige järgmiselt.

Vajutage redigeerijas, kui kursor on järjestuse väärtusest paremal pool, kustutamise klahvi.

Loend (andmete importimine)

Loendi funktsioon võimaldab teil luua mitut silti muutuva teabega ühest vormindatud siltist (põhidokument) ja struktureeritud andmeallikast.

Andmeallikas (andmebaas) on seotud andmete organiseeritud kogum. Tihti on see ülesehitatud tabeli kujul, sisaldades väljasid (tulpasid) ja kirjeid (ridasid). Väli on üks infokategooria iga kirje jaoks, samas kui salvestud on kõigi väljade info kombinatsioon ühe sildi jaoks.

Näiteks kui kavatsete printida varade sildid, võivad need sisaldada vara numbrit, seerianumbrit, osakonda ja kaubamärki. Andmed iga vara kohta on reas ja veerud on vara numbrit, seerianumbrit, osakonda ja kaubamärki jaoks.

Ühendamise ajal loob süsteem andmeallika väljundsildi igale kirjele (reale). Iga veeru andmed paigutatakse sildil eri alale.

Andmeallika seadistamine

Andmeallikas peab olema arvutis arvutustabeliga või andmebaasiprogrammiga loodud .csv fail, mis imporditakse Sildiprinter M610 printerisse USB-mäluseadmest. .csv faili saate luua ka otse printeris. Kui te olete .csv faili oma arvutis loonud, peate te importima faili printerisse enne nimistufunktsiooni kasutamist. Teavet USB-mäluseadmelt failide importimise kohta vt "[Välise seadme failide kasutamine](#)" lk 71.

Otse printeris andmeallika loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LIST**.
2. Valige *Loo*.
3. Sisestage andmeallika väljade (tulbad) arv.

Meie varasildi näites on neli välja: osa number, triipkoodi väärtus, osakond ja ettevõtte nimi.

4. Valige *Jätka*.

Määratud väljade arv kuvatakse siniste ja kollaste ruutudena ekraani ülaosas. Sinine väli on käesolev väli. Hall ruut kuvab kirje numbrit, kui andmed on andmeallikasse sisestatud.

**Määratletud väljade
arv (tulbad)**



**Väljaandmete
sisestusala**



5. Kasutage navigatsiooniklahve või valige väli, kuhu soovite andmeid sisestada.
Valitud väli muutub siniseks, et tähistada seda, et tegu on aktiivse väljaga, kuhu parajasti andmeid sisestatakse.
Valitud välja andmesisestusala kuvatakse ekraani alumises osas.

6. Sisestage selle väljakategooria andmed, seejärel vajutage **ENTER**.

0	47852-39				
47852-39					

7. Korrake samme 5 ja tehke seda 6 iga väljaga, kuhu soovite andmed sisestada. Andmete igale määratud väljale sisestamise järel kuvatakse automaatselt teine väli.
8. Valige *Järgmine*, et liikuda järgmise rea esimesele väljale, seejärel vajutage sellele väljale pääsemiseks nuppu Enter (sisestusklahv). Vt "[Andmeridadega töötamine](#)" lk 52.

Andmeallika salvestamine

9. Kui olete lõpetanud, valige **Salvesta**. Printeril on järgmised valikud.
- **Sisemine** Salvestage fail printerisse. Üksikasjad failinime määramise ja kaustades navigeerimise kohta leiate jaotisest "[Faili salvestamine](#)" lk 67.
 - **Väline** Salvestage fail printerisse sisestatud USB-mäluseadmele.
 - **Tühistamine** Tühistab faili salvestamise ja naaseb andmete redigeerijasse, jättes andmed muutmata.

Andmeallikast väljumine

10. Vajutage nuppu **Backspace**.
Kuvatakse teade, kus küsitakse kas soovite faili enne väljumist salvestada.
11. Kui olete faili juba salvestanud, puudutage valikut *Yes* (Jah). Fail jääb salvestatuks.
12. Kui te pole veel faili salvestanud, puudutage valikut *No* (Ei). Printer naaseb salvestamisfunktsiooni juurde.
- Märkus.** Kui te ei mäleta, kas olete faili salvestanud või mitte, puudutage valikut *Ei*. Kui te nüüd näete faili nime faililoendis, valige nimi (selle esiletõstmiseks) ja vajutage sisestusklahvi Enter. Teade näitab, et fail on juba olemas. Faili ülekirjutamiseks puudutage valikut *Jah*. See tagab, et fail salvestatakse. Teid viiakse tagasi redigeerimiskraanile.
13. Kui te ei soovi andmebaasist väljuda, puudutage valikut *Tühista*.

Andmeridadega töötamine

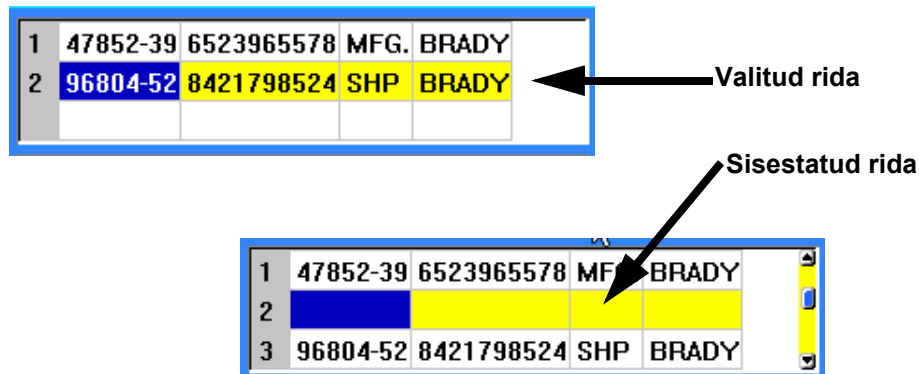
Andmeridade vahel liikumine

- Andmeridades edasi või tagasi liikumiseks valige *Järgmine* või *Eelmine*.

Rea kahe andmerea vahele sisestamiseks

1. Valige mis tahes väli reas, mis jääb sisestatava rea alla.
2. Valige *Sisesta*.

Valitud rida liigub alla ja selle kohale sisestatakse uus tühi rida.



Andmeallikast rea eemaldamine

1. Valige mis tahes väli reas, mida tahate kustutada.
2. Valige **Kustuta**.

Failide ühendamine

Andmeallika väljad ühendatakse sildil kindlate osadega.

Andmeallika sildiga ühendamine

1. Looge või avage silt, kuhu võtate andmed andmeallikast.
Kui kasutate valmismöödus sildimaterjali, peate valima selle, millel on eelnevalt määratletud alad. Kui kasutate jätkusildi materjali, on kõige parem luua alad enne ühendamist, kuigi tarkvara palub teil lisada alad ühendamise ajal. Vt "[Sildi või selle osa lisamine](#)" lk 37.
2. Kui silt on redigeerimisekraanil, vajutage **LIST**.
3. Valige **Ühendamine**.
4. Valige andmeallika faili salvestuskohaks **Sisemine** või **Väline**.
5. Valige andmeallika fail ja vajutage **ENTER**. Vt "[Failihaldus](#)" lk 67.
6. Kui teie sildil ei ole samal arvul määratud alasid, kui on andmeallikas väljasid (tulpasid), annab tarkvara sellest teada ja annab võimaluse alasid juurde lisada.
 - Kasutage valikut *Lisa*, kui soovite, et printer looks sildil sama palju alasid, kui andmeallikas on väljasid (tulpasid). Kui ühendamine on lõpetatud, saate minna sildile tagasi ja lisatud osad vormindada.
Andmeallika faili andmed ühendatakse sildiga. Iga väli kuvatakse sildi erineval osal. Iga kirje (väljade rida) kuvatakse erineval sildil.
 - Kui te ei soovi osasid lisada, valige *Ignoreeri*.
Andmeallika väljad ühenduvad järjestikku sildiga, sõltuvalt sellest, kui palju osasid olete sildil määranud. Kui teil on andmeallikas neli välja, aga sildil määratud ainult kaks osa, ühendatakse sildiga esimesed kaks välja. Teisi välju ignoreeritakse.

Laiendatud ühendamine

Kasutage laiendatud ühendamisefunktsiooni, kui teie andmebaasis on rohkem välju (veerge) kui sildil on alasid ja soovite kontrollida, milliseid välju ja millises järjekorras kasutatakse.

Ainult mõnede andmeallika väljade ühendamiseks:

Märkus. Kui te ei soovi kasutada kõiki andmetulpi, on kõige parem eelnevalt määrata sildil soovitud arv alasid. Vt [“Sildi või selle osa lisamine” lk 37](#).

1. Kui ekraanil on avatud silt, vajutage nuppu **List**.
2. Valige *Täiustatud mestimine*.
3. Valige andmeallika faili salvestuskohaks *Sisemine* või *Väline*.
4. Valige andmeallika fail ja vajutage **ENTER**.

Abi failides ja kaustades navigeerimiseks vt [“Failihaldus” lk 67](#).

Ekraanil kuvatakse vorm, mille abil saate määrata sildi aladele väljad (tulbad). Iga andmefaili tulba kohta näidatakse üks ala. Teie siltidel võib olla vähem või rohkem alasid. Määrake igas lahtris, millise tulba (1, 2, 3 jne) andmed tuleb paigutada sildi vastavasse alasse.

Kui mõni kirje andmefailis on tühi (ilma andmeteta), trükitakse selle kirje kohta tühi silt. Kui te ei soovi tühjade siltide printimist, valige märkeruut Ignore Blank Labels (Eira tühje silte).

5. Liikuge nupule **OK** ja vajutage **ENTER**.
6. Kui teie sildil ei ole samal arvul määratud alasid kui andmeallikas on veerge, annab tarkvara sellest teada ja annab võimaluse alasid juurde lisada.
 - Kasutage valikut Add (Lisa), kui soovite, et printer looks sildil sama palju alasid, kui andmeallikal on tulpasid. Kui ühendamine on lõpetatud, saate minna sildile tagasi ja lisatud osad vormindada.

Andmeallika faili andmed ühendatakse sildiga. Iga tulp kuvatakse ühe sildi erineval alal. Iga kirje (väljade rida) kuvatakse erineval sildil.
 - Kui te ei soovi alasid lisada, valige Ignore (Eira).

Andmeallika väljad ühenduvad sildiga, sõltuvalt sellest, kui palju alasid olete sildil määranud. Kui teil on andmeallikas neli tulpa, aga sildil on määratud ainult kaks ala, ühendatakse sildi esimesed kaks ala. Teisi tulpasid eiratakse ja neid sildil ei kuvata.

Andmeallika redigeerimine

Te ei pea korraga sisestama kõiki andmeallika kirjeid. Võite jätkata vajadusel rohkemate kirjete lisamist andmeallikasse.

Olemasolevasse andmeallikasse kirjete lisamiseks:

1. Vajutage nuppu **LIST**.
2. Valige *Muuda*.
3. Valige andmeallika faili salvestuskohaks *Sisemine* või *Väline*.
4. Valige andmeallika fail.
5. Sisestage välja- ja kirjeteave, vt [“Andmeallika seadistamine” lk 51](#).

Andmeallikas olevate andmete muutmiseks:

1. Valige muudetav väli, seejärel tehke korrigeerimised vastavalt tavalistele korrigeerimistoimingutele. (Vt ["Teksti redigeerimine"](#) lk 33.)
2. Lõpetamisel salvestage andmed.

5 Silditüübid

Silditüübid annavad ette mallid, mis suunavad ja kontrollivad rakenduste kujundust. Mõned silditüübid nõuavad spetsiaalseid sildimaterjale. Võimalikud silditüübid on järgmised.

- [Üldine](#)
- [Juhtme marker](#)
- [Tähised](#)
- [Riviklemm, kommunikatsioonipaneel, 66-Block](#)
- [Esipaneel](#)
- [110-Block, Bix Block](#)
- [Viaal](#)
- [DesiStrip](#)
- [Kaitselülitikarp](#)

Rakendusest sõltuvalt kuvatakse alammenüüd või dialoogikastid spetsiifilise silditüübi kujundamiseks.

Kasutusel oleva täpse silditüübi nimi kuvatakse ekraanil sildi kujutise kohal.

Üldine

Üldine silditüüp sisaldab standardseid funktsioone ja vorminguid, mida kasutatakse enamiku levinumate siltide puhul, kuid ei paku malle nagu teised silditüübid.

Vt "[Siltide redigeerimine printeris](#)" lk 32 lk algusest juhiseid *Üldist* tüüpi siltide redigeerimisvahendite kasutamise kohta.

Märkus. Kasutatud silditüübi nimi on kuvatud päiseribal sildimaterjali tähise all.

Juhtme marker

Silditüüp *Juhtme marker* on mõeldud sisestatud andmete kordamiseks kogu sildi pikkuses. Andmeid korratakse nii palju, kui võimalik, võttes arvesse fondi suurust ja valitud mõõte.

Juhtme markeri puhul on võimalik kasutada valismõõdus, iselamineeruvat või jätkusildi materjali.

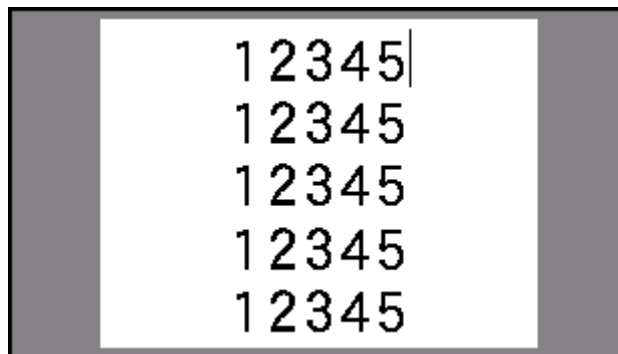
Juhtme markeri sildi loomine

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige *Juhtme marker*.
3. Valige juhtme marker ja pikkus.

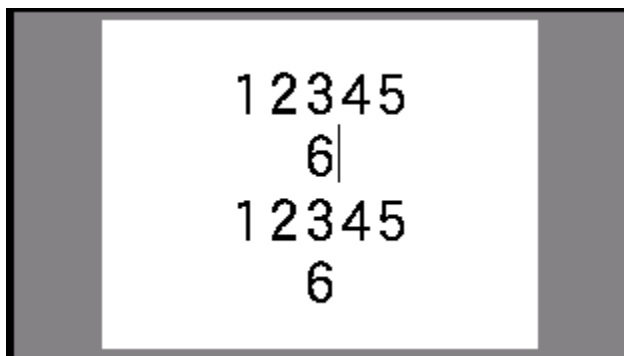
Märkus. Sildi suurus on fikseeritud valitud alamnäidiku ja suurusega isegi siis, kui kasutate jätkusildi materjali.

4. Sisestage andmed.

Andmeid korratakse juhtme markeri sildil kogu sildi pikkuses nii palju kordi, kui on võimalik ja kirjasuurus lubab. Mida väiksem on fondi suurus, seda rohkem andmeid korratakse.



Kui vajutate ENTER uue tekstireaga alustamiseks, avaneb iga rea all andmeid kordav rida, mis hakkab kordama järgmist rida, kui te selle sisestate.

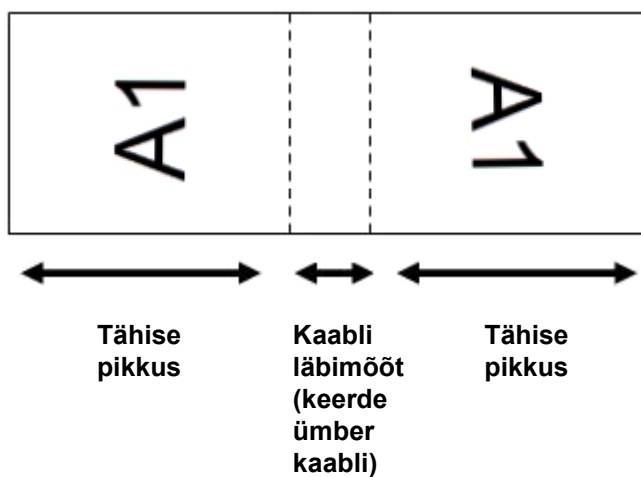


Tähised

Lipusilt paigaldatakse ümber juhtme või kaabli ning otsad ühendatakse, nii et moodustub lipu kuju. Tähise silt on mõeldud kasutamiseks jätkusildi materjaliga või spetsiifilise mitme alaga valmismöödus sildiga.

Lipusildi loomine

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige *Tähised*.
Printer kuvab tähiseseadete ekraani.
3. Valige sobiv paigutus.
4. Kui paigaldatud on jätkusildi materjal, siis sisestage väljale *Tähise pikkus* (osa, mis sisaldab teksti).



5. Väljale *Kaabli läbimõõt* sisestage juhtme või kaabli diameeter, kuhu soovite lipu paigaldada. Kaabli läbimõõdu vahemik on 6 mm kuni 200 mm. Kui sisestate juhtme või kaabli läbimõõdu, arvestab süsteem automaatselt sildi vajamineva lisapikkusega selle juhtme/kaabli ümber paigaldamiseks, et jääks ruumi ka lipuosale.
6. Kui soovite, et tekst oleks 90° nurga all, valige ruut *Pööra*.
Kui on valitud Pööra, keeratakse teksti paigutust valitud mallis (Text 1, Text 2) 90 kraadi paremale või vasakule.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Algne paigutus		Kasutatud pööramist	

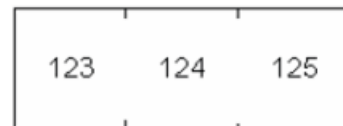
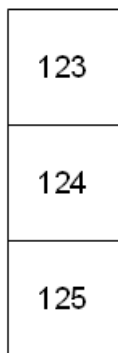
7. Lõpetamise navigeerige *OK* ja vajutage **ENTER**.
8. Sisestage redigeerimisekraanile lipule mõeldud sildi tekst.
Sõltuvalt valitud paigutusest peate kogu teksti sisestamiseks võib-olla navigeerima teisele alale.
 - Kui valitud paigutus asetab lipu mõlemale küljele sama tekstielemendi, dubleerib printer sisestatud teksti automaatselt teise ala jaoks, pöörates seda vastavalt eelmääratletud paigutusele.
 - Kui valitud paigutus kasutab lipu külgedel erinevat teksti, sisestage tekst esimesele alale ja seejärel navigeerige teisele alale ning sisestage tekst. Eekraani paremas ülaosas kuvatakse, milline ala on parajasti nähtav. Alade vahel navigeerimiseks kasutage klahve NEXT AREA ja FN + PREV AREA. Vt [“Sildile või selle alale liikumine” lk 38](#).
9. Enne sildi printimist eelvaate kuvamiseks vajutage nuppe **FN** ja **PREVIEW**.

Riviklemm, kommunikatsioonipaneel, 66-Block

Silditüübid *Riviklemm*, *Kommunikatsioonipaneel* ja *66-Block* on ette nähtud jätkusildi materjaliga kasutamiseks. Kui paigaldatud ei ole jätkusildi materjali, siis neid rakendusi menüüs ei kuvata. Õige vahekauguse hoidmiseks või enne lõikamist sildile lisanduste tegemiseks saate keelata pärast printimist lõikamiseks etteandmise.

Riviklemmide, kommunikatsioonipaneelide või 66-Blockide siltide loomine

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige *Riviklemm*, *Kommunikatsioonipaneel* või *66-Block*.
Printer kuvab riviklemmide, kommunikatsioonipaneelide või 66-Blocki siltide seadete ekraani. Kõik kolm tüüpi sisaldavad samu seadistusi.
3. Kui kavatsete andmete sisestamiseks luua järjestuse, valige *Järjestus*, et panna märkeruut valiku kasti. Kui sisestate andmed käsitsi, jätke kast tühjaks.
Kui kavatsete kasutada reastamist, ei ole vaja sisestada terminalide arvu. Reastamise väärtus määrab loodavate siltide arvu.
4. Väljal *Terminali kordamine* määrake terminalide vaheline vahe (minimaalne 5 mm (0,2 tolli)).
5. Väljale *Terminalide arv* sisestage sildile ettenähtud klemmide arv.
See väli ei ole saadaval, kui olete valinud *Järjestus*. Sellisel juhul määravad järjestuse väärtused loodavate siltide arvu.
6. Kui valitud on *Mitte sööta*, saab sildile pärast printimist lisada lisateavet.
Vajutage klahvi **PRINT**, et jätkata sama teabe printimist, vastasel juhul sisestage uus tekst ja vajutage uuesti **PRINT**.
Sildi lõikamiseks vajutage klahvi **FEED**.
7. Valige nimekirjas *Eraldaja* valik *Puudub*, *Rida* või *Pilet*, et märgistada siltide vahelised eralduskohad.



Joonega eraldaja, vertikaalpaigutus

Märgistusega eraldaja, horisontaalpaigutus

8. Valige loendis *Suund* valik *Vertikaalne* või *Horisontaalne*.
9. Lõpetamisel navigeerige **OK** ja vajutage **ENTER**.

10. Kui valitud on *Järjestus*, kuvatakse järjestuste seadistamise ekraan.
 - a. Seadistage järjestus või järjestused.
Juhiseid järjestuse seadistamise kohta vt "[Reastamise lisamine](#)" lk 49. Reastamise kohta vt "[Reastamine \(järjestikused andmed\)](#)" lk 48.
 - b. Liikuge nupule **OK** ja vajutage **ENTER**.
Riviklemmide arv luuakse siltidena, mille reastamistähised kuvatakse igal sildil.
 11. Kui reastamist ei kasutatud, avaneb redigeerija sildil 1. Sisestage andmed iga sildi kohta. Abi sildide navigeerimisel leiate jaotisest "[Sildile või selle alale liikumine](#)" lk 38.
- Märkus.** Kui reastamist ei kasutatud, saab silte lisada või kustutada. Vt "[Sildi või selle osa lisamine](#)" lk 37 või "[Sildi või selle ala kustutamine](#)" lk 39.
12. Enne sildi printimist eelvaate kuvamiseks vajutage nuppe **FN** ja **PREVIEW**.

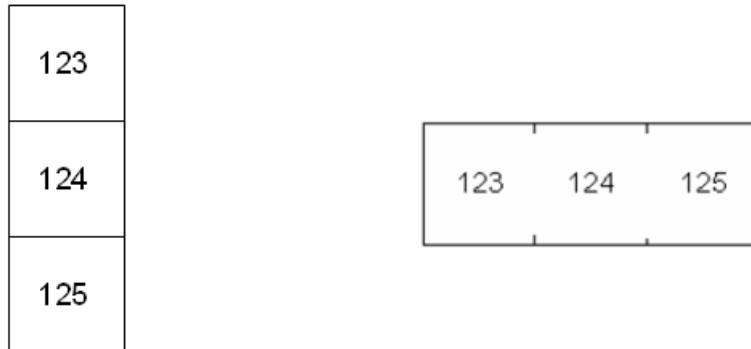
Esipaneel

Silditüüp *Esipaneel* on mõeldud kasutamiseks jätkusildi materjali korral. Kui paigaldatud ei ole jätkusildi materjali, seda silditüüpi menüüs ei kuvata. Õige vahekauguse hoidmiseks või enne lõikamist sildile lisanduste tegemiseks saate keelata pärast printimist lõikamiseks etteandmise.

Esipaneeli siltide loomiseks toimige järgnevalt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige *Esipaneel*.
Printer kuvab esipaneelide seadete ekraani.
3. Kui kavatsete andmete sisestamiseks luua järjestuse, valige *Järjestus*, et panna märkeruut valiku kasti. Kui sisestate andmed käsitsi, jätke kast tühjaks.
4. Väljal *Terminali kordamine* määrake terminalide vaheline vahe (minimaalne 5 mm (0,2 tolli)).
5. Väljal *Portide arv* sisestage sildile ettenähtud portide arv. See väli ei ole saadaval, kui olete valinud *Järjestus*. Sellisel juhul määravad järjestuse väärtused loodavate siltide arvu.
6. Kui valitud on *Mitte sõõta*, saab sildile pärast printimist lisada lisateavet.
Vajutage klahvi **PRINT**, et jätkata sama teabe printimist, vastasel juhul sisestage uus tekst ja vajutage uuesti **PRINT**.
Sildi lõikamiseks vajutage klahvi **FEED**.

7. Valige nimekirjas *Eraldaja* valik *Puudub*, *Rida* või *Pilet*, et märgistada siltide vahelised eralduskohad.



Joonega eraldaja, vertikaalpaigutus

Märgistusega eraldaja, horisontaalpaigutus

8. Valige loendis *Suund* valik *Vertikaalne* või *Horisontaalne*. Vt eespool.
9. Lõpetamisel navigeerige *OK* ja vajutage **ENTER**.
10. Kui valitud on *Järjestus*, kuvatakse järjestuste seadistamise ekraan.
- Seadistage järjestus või järjestused.
Juhiseid järjestuse seadistamise kohta vt "[Reastamise lisamine](#)" lk 49. Reastamise kohta vt "[Reastamine \(järjestikused andmed\)](#)" lk 48.
 - Liikuge nupule *OK* ja vajutage **ENTER**.
Riviklemmide arv luuakse siltidena, mille reastamistähised kuvatakse igal sildil.
11. Kui reastamist ei kasutatud, avaneb redigeerija sildil 1. Sisestage andmed iga sildi kohta. Abi siltide navigeerimisel leiate jaotisest "[Sildile või selle alale liikumine](#)" lk 38.
- Märkus.** Kui reastamist ei kasutatud, saab silte lisada või kustutada. Vt "[Sildi või selle osa lisamine](#)" lk 37 või "[Sildi või selle ala kustutamine](#)" lk 39.
12. Enne sildi printimist eelvaate kuvamiseks vajutage nuppe **FN** ja **PREVIEW**.

110-Block, Bix Block

110-Block ja *Bix Block* kasutavad jätkusildi materjali laiusena 15,9 või 12,1 mm (0,625 või 0,475 tolli).

110-Block silditüübi aluseks on kasutaja poolt valitud paari konfiguratsioon, kus sildi pikkus määratakse valitud paari tüübiga. Sildi kõrguse määramisel kasutatakse vastavat 110-Block sildi kõrgust, milleks on 12,1 mm (0,475 tolli). 110-Block sildi pikkus on 190,5 mm (7,5 tolli) ja riba kogupikkus on 200,7 mm (7,9 tolli). Osade arvu ja kujunduse aluseks on valitud paari konfiguratsioon ja seeria esitamine.

Bix Block malli info sarnaneb 110-block omale mõningate erinevustega riba kõrguses ja pikkuses. Sildi kõrguse määramisel kasutatakse vastavat Bix Blocki ala kõrgust 15,9 mm (0,625 tolli). Bix Block sildi pikkus on 157,5 mm (6,2 tolli) ja riba kogupikkus 167,6 mm (6,6 tolli).

110- või Bix-plokkide siltide loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige *110-Block* või *Bix Block*.
3. Valige väljal *Ploki tüüp* ripploendist paari konfiguratsioon, mida soovite kasutada.

110- ja Bix Block rakenduses sõltub loodud osade arv valitud paari konfiguratsioonil. Vertikaalsed ja horisontaalsed eraldusjooned lisatakse automaatselt.

Järgmises näites kirjeldatakse osasid, mille aluseks on valitud *Ploki tüüp* (2-paariline, 3-paariline, 4-paariline, 5-paariline või tühi). Tühi riba luuakse kahe osana, mis katavad kogu riba printimisala pikkuse.

2-paariline

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3-paariline

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4-paariline

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5-paariline

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Tühi

	Alale 1 sisestatud tekst prinditakse siia.	
	Alale 2 sisestatud tekst prinditakse siia.	

4. Väljal *Järjestuse tüüp* valige rippmenüüst, kas ja kuidas soovite sildile järjestikuseid andmeid lisada.
 - Valides Puudub, jäävad osad tühjaks ja te saate ise igale riba osale andmed sisestada.
 - Horisontaalne kasv üks number osa kohta sõltub algusesest väärtusest.

- Backbone seeriana esitamisel printitakse kõige vasakpoolsemale osale iga rida kahe numbriga. Esimene number on joondatud vasakule ja teine paremale. Kõik teised osad printitakse ühe parempoolse numbriga.

2-paariline: puudub

2-paariline: horisontaalne

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2-paariline: backbone

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

5. Sisestage väljale *Algväärtus* (välja arvatud juhul, kui *Järjestuse tüüp* on valitud Puudub) järjestuse esimene number.
 6. Sisestage *Ribade arv* väljale ribade (siltide) arv, mis valitud ploki konfiguratsioonis luuakse.
- Märkus.** Kui andmed esitatakse seeriana, siis lisa ribadel jätkatakse seeriat alates eelmise rida viimasest numbrist. Näide: Kui 2-paarilises konfiguratsioonis on kaks rida, siis esimene rida sisaldab väärtusi 1–24 ja teine arve 25–48.
7. Lõpetamisel navigeerige OK ja vajutage **ENTER**.

Viaal

Silditüüpi *Viaal* saab kasutada kõigi jätkusildi materjalidega, välja arvatud iselamineeruvate ja PermaSleeve materjalidega. Kui sisestatud on iselamineeruv või PermaSleeve sildimaterjal, ei kuvata silditüüpi *Viaal*. Silditüüp *Viaal* fikseerib sildi tüübi, mille aluseks on valitud suurus ja paigutab andmed horisontaalselt või vertikaalselt.

Viaal-sildi loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige *Viaal*, seejärel määrake viaali suurus.
Viaali suurus määrab sildi suuruse, välja arvatud juhul, kui te valite Automaatne, millisel juhul kohandub sildi suurus automaatselt vastavalt sisule.
3. Sisestage sildi kuvamiseks andmed.

Sildi suuna muutmiseks kasutage pööramise seadistust. Vt “Pööramine” lk 40.



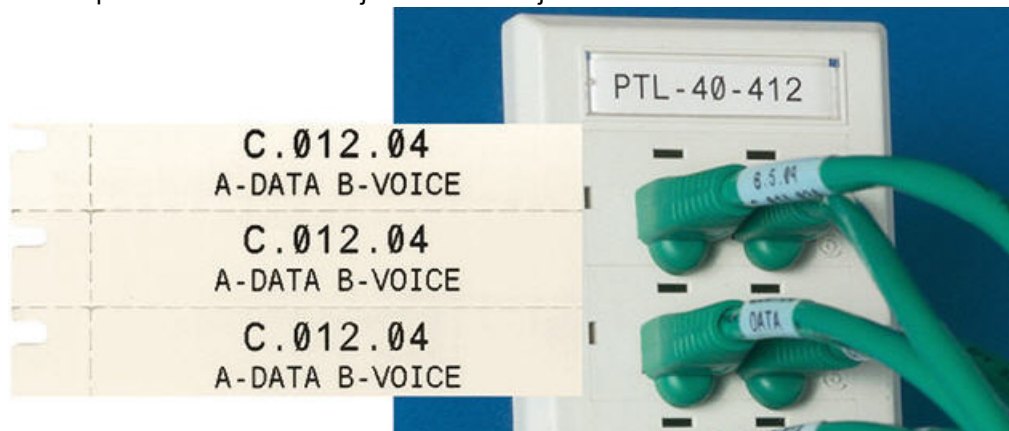
Landscape (horisontaalselt printitud silt)

Portrait (vertikaalselt printitud silt)

Märkus. Duplikaatsildi loomise kohta vt “Sildi või selle ala kopeerimine” lk 39.

DesiStrip

Markeerimisriba on paberist kattesilt, mida saab panna telefoniklahvidele või kaitselülititele jne. Selle silditüübi puhul tuleks kasutada jätkusildi materjali.



DesiStrip sildi loomiseks toimige järgmiselt.

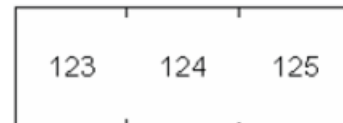
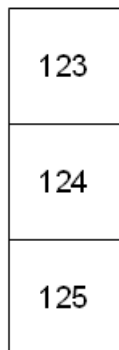
1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige *DesiStrip*.
3. Sisestage üksiku riba pikkus.
4. Liikuge nupule **OK** ja vajutage **ENTER**.
5. Sisestage sildil olevad andmed.

Kaitselülitikarp

Kaitselülitid on tavaliselt paigaldatud kahte tulpa või ühte ritta, sõltuvalt geograafilisest asukohast. Kaitselülite asendid on nummerdatud vasakult paremale või ülevalt alla, sõltuvalt siltide paigutusest. See nummerdamissüsteem erinevate kaitselülite paneelide tootjate puhul on universaalne.

Kaitselülitikarbi siltide loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige *Kaitselülitikarp*.
3. Sisestage väljale *Vahed* standardse katkestuse the **laius**.
4. Väljale *Kaitselülite arv* sisestage sildistatavate kaitselülite **arv**.
Selle puhul luuakse ühtlane riba, mis on eraldatud vastavalt kaitselülitikarpide *vahede* laiuks, vertikaalselt paigutatud USA kaitselülitikarpidele või horisontaalselt EL kaitselülitikarpidele.
5. Kui kaitselülitel on erinev pooluste arv, märkige ruut *Muutuv pooluste arv*.
Printer kasutab nende arvu, et arvutada välja kaitselülite vaheline kaugus, et tagada korrektsed vahed. Ühepooluseline kaitselüliti hõlmab elektripaneelil ühe koha, samas topelpooluseline kaks kohta.
6. Valige nimekirjas *Eraldaja* valik *Puudub*, *Rida*, *Pilet* või *Kõik piirid*, et märgistada siltide vahelised eralduskohad.
7. Valige loendis *Suund* valik *Vertikaalne* või *Horisontaalne*.



Joonega eraldaja, vertikaalpaigutus

Märgistusega eraldaja, horisontaalpaigutus

8. Lõpetamisel navigeerige **OK** ja vajutage **ENTER**.
Kui valitud on *Muutuv pooluste arv*, kuvatakse dialoogikast. Vaikimisi on kõigi kaitselülite pooluste arvaks 1.
9. Iga kaitselüliti puhul sisestage pooluste arv.
10. Lõpetamisel navigeerige **OK** ja vajutage **ENTER**.
11. Sisestage redigeerimisekraanil iga kaitselüliti sildil kuvatavad andmed.
Iga kaitselülile luuakse eraldi silt, siltide arv sõltub kaitselülite arvust. Siltide arv on ekraani paremas ülaosas. Erinevate siltide vahel liikumiseks kasutage klahve *NEXT LABEL* ja *FN + PREV LABEL*.
12. Enne sildi printimist eelvaate kuvamiseks vajutage nuppe **FN** ja **PREVIEW**.

6 Failihaldus

Ühe sildi või sildiseeria hilisemaks avamiseks ja kasutamiseks saab selle failina salvestada. Järgnev on juhised sildifailide loomiseks:

- Jätkusildi materjali või valmismöödus sildimaterjali kasutavaid silte ei saa samas failis kombineerida. Kõik sildid sildifailis peavad kasutama sama sildi osa numbrit.
- Reastatud silte saab kombineerida reastamata siltidega.

Sildi salvestamine

Silte saab salvestada sisemiste ja väliste failidena. Sisemisi faile talletatakse printeris. Välised failid on sildid, mis salvestatakse mõnda välisesse seadmesse, nagu USB-mäluseade.

Failinimede standardid

Sildiprinter M610 Printeriga faili loomiseks tuleb sellele nimi anda. Nimi võib olla kuni 20 tähemärki pikk ning sisaldada tähti ja numbreid, kuid mitte tühikuid.

Faili luues pidage meeles järgmist. Te ei saa salvestada kahte sama nimega faili. Kui te seda teete, kirjutab uusim sama nime kandev fail eelmise sama nimega faili üle. Ühetäheline nimeerinevus loob erineva faili ja eelmist faili ei kirjutata üle.

Kaustad

Oma andmete paremaks organiseerimiseks paigaldage sarnased sildifailid kausta. Sarnased failid võivad olla sama projekti sildid või sama sildimaterjali kasutavad sildid või kindlad sildirakendused. Juhised kausta loomiseks või valimiseks on toodud allpool faili salvestamise juhistes.

Faili salvestamine

Siltide failina salvestamine

1. Vajutage nuppe **FN + FAIL**.
2. Valige *Salvesta*.
Mälu asukoha dialoogikast kuvatakse AINULT siis, kui printeriga on ühendatud väline seade.
3. Kui printeri külge on ühendatud USB-pulk, küsib printer, kuhu fail salvestada. Otse printerisse salvestamiseks kasutage valikut *Internal* (Sisemine), ühendatud välisallikasse salvestamiseks kasutakse valikut *External* (Väline).

4. Avaneb faili salvestamise ekraan *Save file*. Siinkohal võite luua uue kausta, kuhu fail paigutada, valida olemasoleva kausta või lihtsalt salvestada faili ilma seda kausta paigutamata.



- **Faili salvestamiseks ilma seda kausta panemata toimige järgmiselt.**
 - a. Kui tekstisestuskastis on esile tõstetud *<Uus kaust>* trükkige nimi.
 - b. Vajutage **ENTER**.
 - c. Jätkake sammuga 5.
- **Kausta loomiseks toimige järgmiselt.**
 - a. Kui tekstisestuskastis on esile tõstetud *Uus kaust*, vajutage **ENTER**.
 - b. **Sisestage** kaustale nimi, navigeerige **OK** ja vajutage **ENTER**.
 - c. Valige ekraani ülal *Eelmine kaust*.



- d. Valige äsja loodud kaustal.



- e. **Sisestage faili nimi** ja valige **ENTER**. Jätkake sammuga 5.
- **Olemasoleva kausta valimiseks toimige järgmiselt.**
 - a. Liikuge soovitud kausta juurde ja vajutage **ENTER**.
 - b. **Sisestage faili nimi** ja valige **ENTER**.
5. Kui see nimi on juba kasutusel, kuvatakse teade, kus küsitakse, kas soovite olemasoleva faili üle kirjutada.
- Olemasoleva faili ülekirjutamiseks valige *Jah*.
 - Tagasi minekuks ja muu failinime sisestamiseks valige *Ei*.

Kui fail on salvestatud, viiakse teid tagasi redigeerimisekraanile, kus on kuvatud salvestatud fail. Kui soovite salvestatud faili kuvalt eemaldada, vajutage nuppe **FN + TÜHJENDA**. See kustutab andmed redaktorist, et saaksite töötada teise sildiga, kuid ei kustuta salvestatud faili. Klahvi CLEAR kohta vt lähemalt "[Teksti kustutamine](#)" lk 33.

Faili avamine

Salvestatud faili avamiseks toimige järgmiselt:

1. Vajutage nuppe **FN + FAIL**.
2. Valige *Ava*.
3. Valige faili asukoht (*Sisemine* või *Väline*).
Kuvatakse eelnevalt salvestatud kaustade ja failide loend.
4. Kui fail on salvestatud kausta, minge kausta ja selle avamiseks vajutage **ENTER**.
5. Kasutage faili esiletõstmiseks navigatsiooniklahve ja seejärel vajutage **ENTER**.

Ekraanil saab samaaegselt kuvada ainult ühte faili. Kui redigeerimisekraanil on salvestatud faili avamisel muid andmeid, palutakse teil enne ekraani tühjendamist andmed salvestada. Kui te otsustate kuvatavad andmed salvestada, avatakse salvestusfunktsioon ja teil võimaldatakse andmetele anda failinimi, enne kui vastav fail redaktoris kuvatakse.

Kui faili avamisel salvestatud andmed ei mahu paigaldatud sildimaterjalile, kuvatakse veateade. Peate kasutama sildimaterjali, mis mahutab avatavas failis olevad andmed.

Faili kustutamine

Faili kustutamiseks ei pea redigeerimisekraani eelnevalt tühjendama. Faili saab kustutada ka siis, kui ekraanil on muud andmed.

Eelnevalt salvestatud faili kustutamine

1. Vajutage nuppe **FN + FILE**.
2. Valige *Kustuta*.
3. Valige, mis tüüpi faili soovite kustutada: *Silt*, *Loend* või *Graafika*.
4. Valige faili asukoht (*Sisemine* või *Väline*).
Kuvatakse eelnevalt salvestatud kaustade ja failide loend.
5. Valige kaust, mis sisaldab kustutatavat faili (kui on rakendatav).
6. Navigeerimisklahvide abil tõstke fail esile, et seda kustutada.
Kuvatakse kustutamise kinnitusteade.
7. Kustutamise kinnitamiseks valige *Jah*.

OLULINE! Kustutatud faili ei saa enam kasutada.

Märkus. Kaustasid kustutatakse samamoodi nagu faile, kuid kustutada saab ainult tühja kausta.

Välise seadme failide kasutamine

Saate kasutada silte, csv-loendeid või bmp-graafikat, mis on loodud arvutis või muu Sildiprinter M610 ja salvestatud USB-mäluseadmel. Silte saab USB-mäluseadmest printerisse importida, samuti võite faili avada otse USB-mäluseadmest. Loendid ja graafika peab enne kasutamist siiski printerisse importima.

Märkus. Tarkvarafaile printerisse importida ei saa.

Faili importimine

Välises seadmes loodud ja salvestatud faili importimine

1. Ühendage väline seade printeriga.
2. Vajutage nuppe **FN + Fail**.
3. *Import* menüü kuvatakse ainult siis, kui väline seade on ühendatud.
4. Valige, mis tüüpi faili soovite importida: *Silt*, *Loend* või *Graafika*.
5. Järgides kaustades ja failides liikumise juhiseid, valige välisesse seadmesse eksporditav fail ja vajutage **ENTER**.
Nimekirjade ja graafika puhul on import täielik.
6. Sildifaili importimisel valige *Vali asukoht* ekraanilt ning seejärel printeri kaust, kuhu soovite imporditud faili salvestada ja vajutage **ENTER**.
Sildifaile saab salvestada printeris igasse kausta. Siiski salvestatakse loendifailid (.csv) ja graafikafailid (.bmp) konkreetsetesse loendi ja graafika funktsioonide jaoks kasutatavatesse kaustadesse. Need kasutad ei ole kasutaja jaoks saadaval. Loendite või graafika importimisel asukoha ekraani ei kuvata.

Imporditud failid säilitavad esmakordsel importimisel originaalfaili nime. Kui faili imporditakse rohkem kui üks kord, lisatakse faili nimele " - Copy [#]", kus # on number, mis näitab mitu korda on faili imporditud. See hoiab ära samanimelise faili ülekirjutamise.

Imporditud sildifaili saate avada funktsiooniga Fail/Ava, vt "[Faili avamine](#)" lk 70.

Loendifailid (.csv) saab avada List funktsioonis Merge funktsiooniga.

Graafikafaile (.bmp) saab vaadata ja neisse siseneda Graafika funktsiooni kaudu.

Faili eksportimine

Printeris loodud faile või eelnevalt väliselt seadmelt imporditud faile saab välisesse seadmesse tagasi eksportida.

Printeris asuva faili välisesse seadmesse eksportimiseks toimige järgmiselt.

1. Esiteks ühendage väline seade printeriga.
2. Vajutage nuppe **FN + Fail**.
3. Valige *Ekspordi*.
4. Valige, mis tüüpi faili soovite eksportida: *Silt*, *Loend* või *Graafika*.
5. Järgides kaustades ja failides liikumise juhiseid, valige välisesse seadmesse eksporditav fail.

6. *Vali asukoht* kuval liikuge välise seadme sihtkausta, kuhu soovite faili eksportida.
7. Sisestage eksporditava faili nimi, seejärel vajutage faili eksportimiseks **ENTER**.

7 Hooldus

Püsivara uuendamine

Püsivara versiooniuuendused on saadaval veebis või Brady Workstationi töölauatarkvara kaudu.



ETTEVAATUST! Püsivara uuendamise ajal peab printer olema sisestatud vahelduvvoolu pistikusse. Ärge printeri toidet uuendamise ajal välja lülitage.

Rakenduse Brady Workstation abil uuendamine

1. Ühendage printer USB juhtme abil arvutiga, millele on paigaldatud Brady Workstation. Arvuti peab olema ühendatud internetti.
2. Käivitage Brady Workstation tarkvara ja avage tööriist Printers, mis näitab, kui saadaval on uuendused.
3. Lisateavet leiate abivahendist Printers.

Püsivara uuendamine USB-mäluseadme abil

1. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebileheküljele. Vt [“Tehniline tugi ja registreerimine” lk iv](#).
2. Püsivara värskenduste leidmine.
3. Leidke uusim Sildiprinter M610 püsivara uuendus.
4. Laadige püsivara alla.
5. Salvestage allalaaditud fail USB-mäluseadmele.
6. Ühendage USB-mäluseade printeri USB-porti.
Printer tunneb uuendusfaili ära ja kuvab ekraanil vastava teate.
7. Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid.
Kui uuendamine on lõppenud, printer taaskäivitub.

Uuendamine arvutiühenduse abil

1. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga, millel on internetiühendus.
2. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebileheküljele. Vt [“Tehniline tugi ja registreerimine” lk iv](#).
3. Leidke uusim Sildiprinter M610 püsivara uuendus.
4. Laadige alla ja käivitage .msi fail.
5. Pärast installimist avage arvuti menüü Start ja valige Brady Corp/M610 Firmware Upgrade Utility.
6. Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid.
Kui uuendamine on lõppenud, printer taaskäivitub.

Printeri sildiraamatukogu uuendamine

Printeri sildiraamatukogu failid on esitatud sildi ja lindi osa informatsiooni andmebaasis, mis võimaldab printeril erinevate materjalidega optimaalselt töötada.

Uuendage Y/B väärtusi regulaarselt, et tagada printerile mis tahes uute sildimaterjalide kohta vajalik teave. Samuti uuendage, kui olete Bradylt tellinud eritellimusel sildimaterjali ning need tulid uute väärtustega.

Olemasolevat andmebaasiversiooni pole teil vaja teada. Printer kuvab importimise käigus kinnitussõnumi, millel on näidatud versiooninumbrid.

Printeri sildiraamatukogu väärtuste uuendused on saadaval veebis või Brady Workstationi töölauatarkvara kaudu.

Rakenduse Brady Workstation abil uuendamine

1. Ühendage printer USB juhtme abil arvutiga, millele on paigaldatud Brady Workstation. Arvuti peab olema ühendatud interneti.
2. Käivitage Brady Workstation tarkvara ja avage tööriist Printers, mis näitab, kui saadaval on uuendused.
3. Lisateavet leiate abivahendist Printers.

Väärtuste värskendamine võrgufaili abil

1. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebileheküljele. Vt [“Tehniline tugi ja registreerimine” lk iv](#).
2. Leidke püsivara uuendused ja kõige uuem Sildiprinter M610 andmete (Printeri sildiraamatukogu) uuendus.
3. Laadige alla andmebaasi uuendus.
4. Salvestage allalaaditud fail USB-mäluseadmele.
5. Ühendage USB-mäluseade printeri USB-porti.
6. Valige iga uuendatava faili jaoks ruut. Valiku kustutamiseks valige ruut uuesti.
7. Puudutage kuval valikut **Upgrade** või vajutage klahvistikul nuppu **Enter**.
8. Importimise lõpuleviimiseks järgige ekraanile kuvatud juhiseid. Uued väärtused hakkavad toimima kohe, kui importimine on lõpule viidud.
9. Lülitage printer välja ja seejärel uuesti sisse.

Printeri puhastamine

Printeri puhastamine parandab printimise kvaliteeti ja loetavust. Samuti suurendab toodangut, printeri eluiga, töökindlust ja jõudlust.

Ekraan

Ekraani puhastamine

1. Niisutage kergelt pehme (mittekriimustav) lapp isopropüülalkoholiga või kasutage Brady puhastuskomplektist PCK-6 pärit eelnevalt niisutatud svammi.
2. Pühkige ekraan ettevaatlikult puhtaks.
3. Eemaldage liigne isopropüülalkohol kuiva, pehme (mitte kriimustava) lapiga.

Siseosade puhastamine

Mustuse, tindi-, liimijääkide ja teiste saasteainete ohutult ja tõhusalt eemaldamiseks termiliselt prindipealt, paberirullikutelt ja paberisööjtalt kasutage Brady puhastuskomplekti PCK-5 ühekordseid puhastuskaarte (saab eraldi osta).

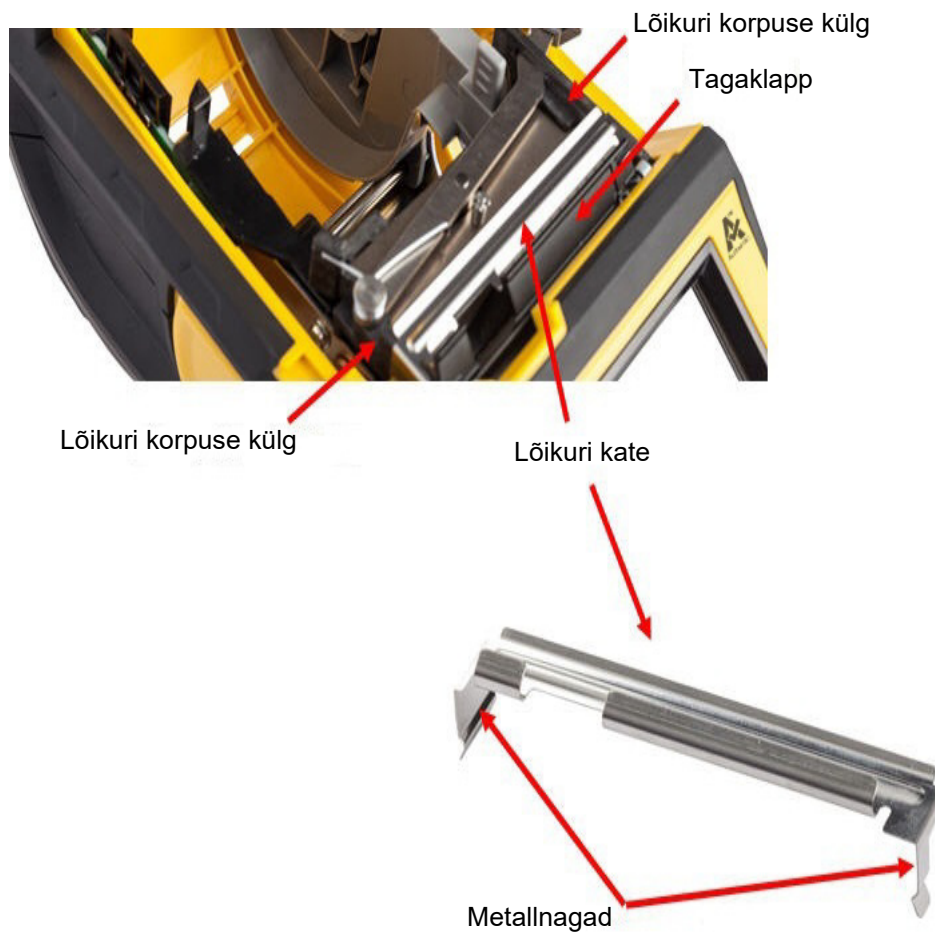
Printeri puhastamine

1. Eemaldage lint ja sildimaterjal.
2. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
3. Navigeerige **Config**.
4. Valige *Puhasta printer* ja vajutage seejärel **ENTER**.
5. Sulgege lukustushoob.
6. Seadke paberijuhik kõige laiemasse asendisse.
7. Immutage puhastuskaart isopropüülalkoholiga.
8. Sisestage puhastuskaart sildi sööduavasse kuni see peatub vastu prindipead ja paberirullikuid.
9. Puhastamise alustamiseks vajutage **ENTER**.
10. Pärast puhastamise lõpetamist eemaldage printeri puhastuskaart ja käideldge seda selleks ettenähtud moel.

OLULINE! Enne sildimaterjali ja lindi tagasilaadimist laske osadel vähemalt 15 sekundit kuivada.

Lõikuri kate vahetamine

Printeri juhuslikul mahakukkumisel võib lõikuri kate lahti tulla või küljest kukkuda. Kui kate ei ole mõlkis või muul viisil kahjustatud, sisestage see tagasi printerisse.



1. Võtke kate otsast kinni koos väljalükatud ekraani poole suunatud teraga (sildimaterjali sööduavast kaugemalt).
2. Tõmmake musta klappi ettepoole, seejärel tihedalt üles musta klapi vastu nii, et metallist kinnitused ulatuksid üle lõikuri korpuse.
3. Vajutage paika.



Tõmmake ettepoole

Lõikuri katte eemaldamine

1. Tera katte vabastamiseks lükake sõrm tera katte alla paremalt poolt ja tõmmake kergelt.



2. Asendage tera või puhastage see Brady puhastuskomplekti PCK-6 eelnevalt niisutatud vatitikuga.



ETTEVAATUST! Tera on terav ja võib põhjustada vigastusi.

Printerikatte asendamine

Printeri kukkumise korral võib printeri kate ära tulla. Kui kate ei ole kahjustunud, võib selle tagasi printeri külge kinnitada.

Printerikatte tagasipanemine

1. Sisestage kate kinnitustapp ühelt poolt printeri katte vastavasse avasse.
2. Vajutage kergelt kate teisel pool olevale lukustusnagale nii, et see libiseks teisel pool olevasse lukustussüvendisse.
3. Lükake alla, et kate kinnituks klõpsuga.



Sildi- ja lindikasseti jäätmekäitlus

Kassetid tuleb käidelda kohalike määruste kohaselt. Enne jäätmekäitlust peab kasutatud kassetid lahti võtma, et eraldada eraldi osad. Erinevad osad peab seejärel õigesti prügikonteineritesse viskama.

Töövahendid

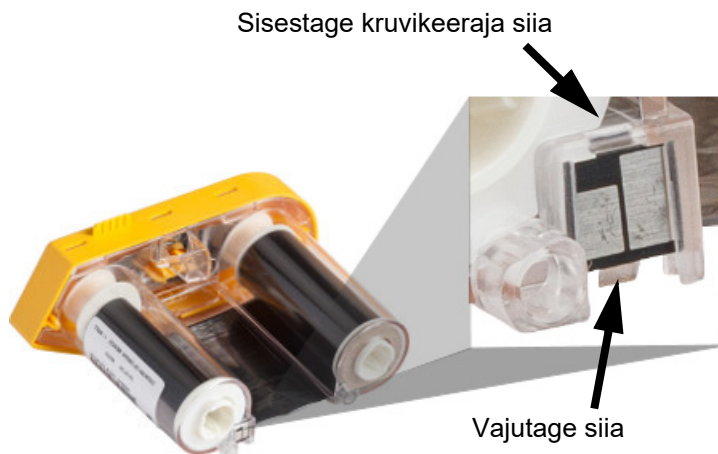
- 1/4-tolline lamedaotsaline kruvikeeraja
- Kaitseprillid
- Kaitsekindad



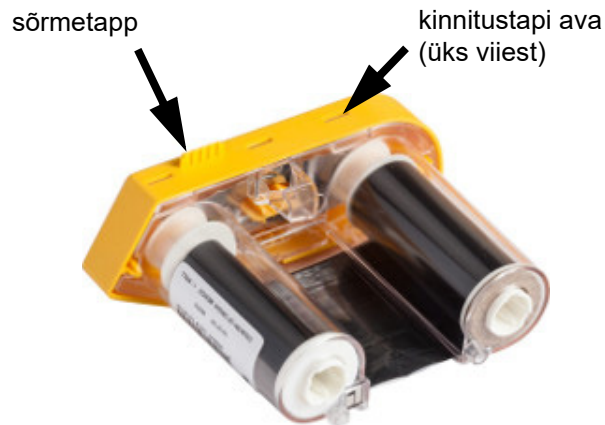
ETTEVAATUST! Kasseti osadeks võtmisel kasutage ALATI isiklikke kaitsevahendeid.

Lindi eemaldamine

1. Vajutage pöidlaga läbipaistev plastik lukustusnaga alla. Hoides naga all, sisestage kruvikeeraja ots nutielementi ja lükake seda allapoole. Nutielement libiseb eemaldamiseks välja.



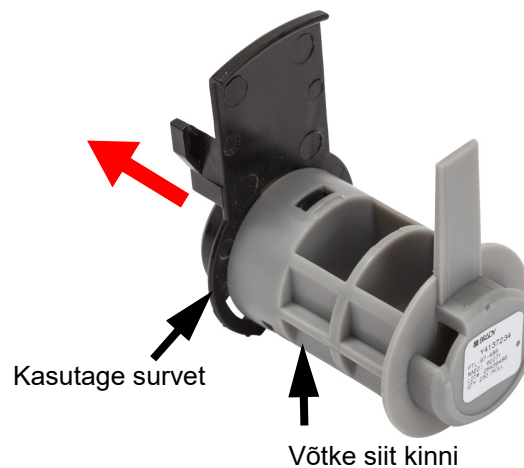
2. Hoides kollast katet all, sisestage kruvikeeraja ots ja vajutage lukustusnagad üks naga korraga alla. Vajutades iga naga kruvikeerajaga, suruge pöidlaga lindi kate üles. Lindi kate vabastub ja eraldub ülejäänust.



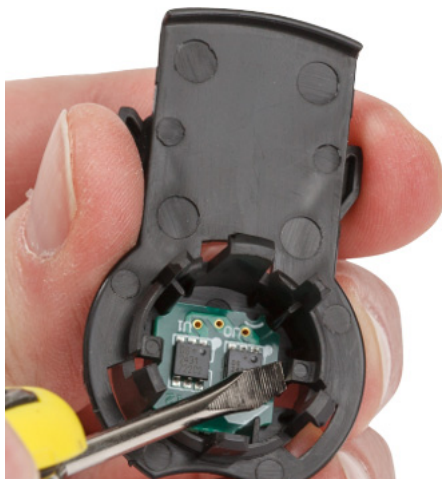
3. Kangutage kruvikeerajaga välja metallribast vedru kollasest kaanest.
4. Kui vedru on eemaldatud, keerake lindikassett külili ja laske lintidel ning poolide välja kukkuda.
5. Harutage lint poolide küljest lahti, seejärel eemaldage lindi ots pooli küljest.

Kasseti lahtimonteerimine

1. Kerige järgijäänud sildimaterjal lahti ja eemaldage selle ots südamikult.
2. Võtke kinni südamikust selle musta otsakatte tagant (mis sisaldab nutielementi).
3. Vajutage pöidlaga mustale katile selle sildimaterjali kasseti südamikust eemaldamiseks.



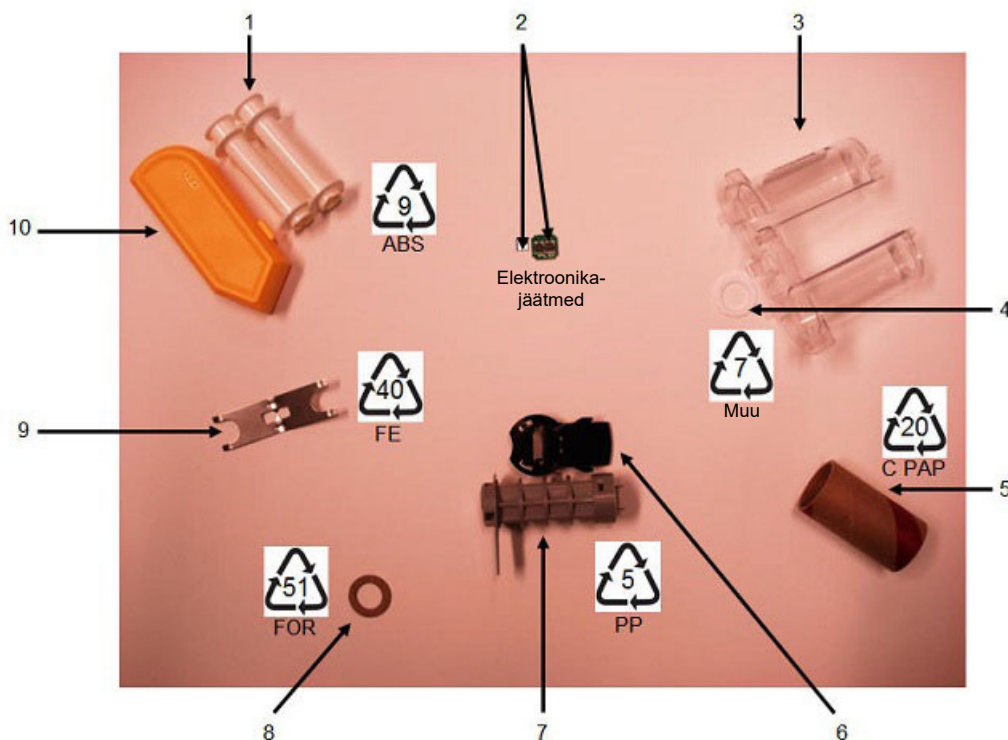
4. Vajutage katte tagaküljel kruvikeerajaga lukustusnagadele, surudes neid väljapoole. Nii saab nutielemendi vabastada.



5. Lükake kartongsüdamik plastikkassetist välja.

Töödeldavad komponendid

Need komponendid tuleb kassetilt eemaldada ja käidelda vastavalt järgnevatele juhistele.



Komponent		Materjal	Jäätmekast
1	Lindi poolid (valge)	Akrüülnitriil-butadien-stüreen (ABS)	nr 9 ABS
2	Lindi nutielement Sildimaterjali nutielement	Elektrooniline	Elektroonikajäätmed
3	Lindi kassett (läbipaistev)	Polükarbonaat (PV)	nr 7 Muu
4	Lindi seib (valge)	PTFE	nr 7 Muu
5	Sildimaterjali kartongist südamik	Papp	nr 20 C PAP
6	Sildimaterjali otsakate (must)	Polüpropeen (PP)	nr 5 PP
7	Sildikasseti südamik (hall)	Polüpropeen (PP)	nr 5 PP
8	Lindi seib (kork)	Kork/nitriilbutadien	nr 51 FOR
9	Vedru	Roostevaba teras	nr 40 FE
10	Lingi kate (kollane)	Akrüülnitriil-butadien-stüreen (ABS)	nr 9 ABS

8 Veaotsing

Järgmise tabeli abil saate sildiprinteri võimalike probleemide korral vigu otsida ja diagnoosida. Kui soovitatud parandusmeetmed ei tööta, pöörduge Brady tehnilise toe poole. Vt [“Tehniline tugi ja registreerimine” lk iv](#).

Silditüübid ja sildimaterjali etteandmine

Mõned silditüübid nõuavad spetsiaalseid sildimaterjale. Lisaks nõuavad mõned sildimaterjalid spetsiifilisi lint. Kui printerisse paigaldatud sildimaterjal ei ühildu paigaldatud lindiga, võib tekkida viga. Kontrollige oma kohalikul Brady veebisaidil lindi ja sildimaterjali ühilduvust.

Sildi tüüp	Sildimaterjal
Üldine	Jätkusildina ja valmismõõdus
Juhtme marker	Jätkusildina ja valmismõõdus
Flags (tähisted)	Jätkusildina ja valmismõõdus
Riviklemm, kommunikatsioonipaneel, 66-Block	Ainult katkematu
Esipaneel	Ainult katkematu
110-Block, Bix Block	Ainult katkematu
Vial (viaal)	Ainult katkematu
DesiStrip (markeerimisriba)	Ainult katkematu
Kaitselülitikarp	Ainult katkematu

Veateated

Sõnum	Põhjus	Parandustoiming
„Triipkood ületab paigaldatud siltide kõrguse“	Triipkood on sildist laiem.	Muutke triipkoodide kõrguse seadistust. Vt “Triipkoodi seaded” lk 46 .
„Triipkood ületab paigaldatud siltide laiuse“	Triipkood on sildist laiem.	Nullige pöörlemine menüüs Label > Rotate, vt “Pööramine” lk 40 või paigaldage laiemad sildid.
„Tajutav lõige“	Sildimaterjal on lõikurisse kinni jäänud.	Vabastage trükipäa lukustushoob. Eemaldage sildimaterjal. Puhastage tee prahist.
„Andmed ei mahu sisestatud siltidele“	Sildimaterjal ei ole sildil oleva andmehulga jaoks õige suurusega.	Selle lahendamiseks paigaldage veateates määratud sildimaterjal. Vt “Siltide sisestamine” lk 15 .
„Fail ei ühildu paigaldatud siltidega“	Valitud failitüüp ei ühildu paigaldatud sildimaterjaliga. Ajaloost faili printimisel teatab veateade teile ühilduva sildi pakkumise. Faililoendist printimisel ei ole sildimaterjali number teada.	Sisestage failitüübiga ühilduv sildimaterjal. Vt “Siltide sisestamine” lk 15 .
„Pea temperatuur vahemikust väljas“	Trükipäa liiga kuum	Trükipäa on saavutanud maksimaalse töötemperatuuri. Laske trükipäal u 10 minutit jahtuda ja seejärel alustage printimist uuesti.
„Valitud silditüübi jaoks sobimatud sildid“	Valitud silditüüp ei ühildu paigaldatud sildimaterjaliga.	Sisestage silditüübiga ühilduv sildimaterjal.
„Kehtetu triipkoodi tähemärk“	Sisestati vale märgitüüp.	Kasutada triipkoodi tüübile kohaldatavaid märke.
„Sisestati terminali vigane kordusväärtus“	Sisestatud väärtus on vahemikust väljas.	Lubatud vahemik on vahemikus 0,2 ja 40 tolli.
„Sildi ja lindi värv on sama“	Värvilint ja klepsu värvus on sama. Print ei ole nähtav.	Vahetage välja lint või sildimaterjal. Vt “Sildimaterjali sisestamine” lk 14 .

Sõnum	Põhjus	Parandustoiming
„Sildi sööteviga“	Sildid on paigaldatud, kuid ei liigu läbi printeri.	<p>Paigaldage sildimaterjal uuesti. Vt “Sildimaterjali sisestamine” lk 14.</p> <p>Kui probleem püsib, järgige punktis “Printeri puhastamine” lk 75. toodud puhastusjuhiseid.</p>
„Silte ei tuvastatud“	Printerisse ei ole paigaldatud sildimaterjali või nutielementi ei ole võimalik tuvastada.	<p>Veenduge, et sildi materjal, sealhulgas lahtiselt, kui seda kasutatakse, on õigesti paigaldatud ja et nutielement on õigesti joondatud.</p> <p>MÄRKUS. Hulgisildisüdamikke ei saa uuesti kasutada. Kui paigaldate hulgisilte, vahetage südamik iga uue sildikarbi puhul välja.</p> <p>Paigaldage sildimaterjal uuesti või vahetage see välja. Vt “Siltide sisestamine” lk 15.</p>
„Linti ei tuvastatud“	Printerisse ei ole paigaldatud linti või nutielementi ei ole võimalik tuvastada.	<p>Paigaldage lint uuesti või vahetage see välja. Vt “Sildimaterjali sisestamine” lk 14. Probleemi püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.</p>
„Sildid on otsas“	Sildimaterjal on otsas, ei ole täielikult printerisse keeratud või on valesti paigaldatud.	<p>Asendage või paigaldage uuesti sildimaterjal, veendudes, et nutielement on õigesti joondatud. Vt “Siltide sisestamine” lk 15.</p> <p>Kui probleem püsib, järgige punktis “Printeri puhastamine” lk 75. toodud puhastusjuhiseid.</p>
„Lint otsas“	Lint on otsa saanud, katkenud või liiga lõtv.	<p>Kui lint on lõppenud või purunenud, vahetage see lindiga, mis sobib paigaldatud sildimaterjaliga. Vt “Sildimaterjali sisestamine” lk 14.</p> <p>Kui lint on lõtvunud, eemaldage lint ja pöörake ülesvõtmispooli otsa päripäeva. Vt “Laadimine” lk 14.</p>

Sõnum	Põhjus	Parandustoiming
„Printimisseaded ei ole optimeeritud“	Printeril puudub vajalik teave sildi parameetrite kohta, sest silt ei ole kantud printeri sildiraamatukogusse.	Uuendage sildi raamatukogu. Vt “Printeri sildiraamatukogu uuendamine” lk 74.
„Paigaldatud siltide jaoks ei ole soovitatav linti kasutada“	Paigaldatud linti ei soovitata selle sildimaterjaliga kasutada.	Asendage lint, mis ühildub paigaldatud sildimaterjaliga, nagu on näidatud printeri veateates. Kontrollige oma kohalikul Brady veebisaidil lindi ja sildimaterjali ühilduvust.
„Lint või kassett on lahti“	Lülitage lukustushoob lukustatud asendisse LUKUS.	Veenduge, et lukustushoob on täielikult sisse lülitatud.
„Eemaldage sildid ja lint“	Printer tuleb puhastada.	Järgige printerile ilmuvaid juhiseid.
„Lülitage lukustushoob lukustatud asendisse LUKUS“	Lukustage printer puhastamise ajaks.	Lülitage lukustushoob lukustatud asendisse LUKUS.

Riistvara

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Klaviatuur töötab vahelduvalt või üldse mitte.	Üks või mitu klahvi on jäänud kinni allavajutatud olekusse.	Tehke kindlaks klahvid, mis on jäänud allavajutatud olekusse kinni. Vajutage klahvi uuesti selle lahtipäästmiseks.
Lõikur ei lõika.	Võimalik liimi kogunemine.	Vahetage lõikur välja.
	Sildimaterjal on lõikurisse kinni jäänud.	Vabastage trükipäa lukustushoob. Eemaldage vana lint. Eemaldage sildimaterjal. Puhastage tee prahist.
Printer ei ühendu mobiilseadmega või ei ilmu rakenduses Brady kiirsildid.	Bluetooth ei ole printeris lubatud või on juba mõni teine seade ühendatud.	Kinnitage printeril, et Bluetooth on sisse lülitatud. Seadme lahtiühendamiseks hoidke printeri toitenuppu viis sekundit all, seejärel ühendage seade.

Sildid

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Printer ei võta silte vastu.	Sildimaterjali kandja ots ei ole sirge või sisestatud kuni musta jooneni ribide all.	Eemaldage sildimaterjal ja lõigake vajaduse korral kääridega sirge esiserva. Uuesti paigaldades jälgige, et sildirulli ots oleks kindlalt ribide all (vähemalt kuni musta jooneni). Vt "Siltide sisestamine" lk 15.
Esimene silt on trükkimisel tühi.	Lukustushoob ei olnud enne siltide sisestamist sisse lülitatud.	Vt "Siltide sisestamine" lk 15.

Printimise kvaliteet

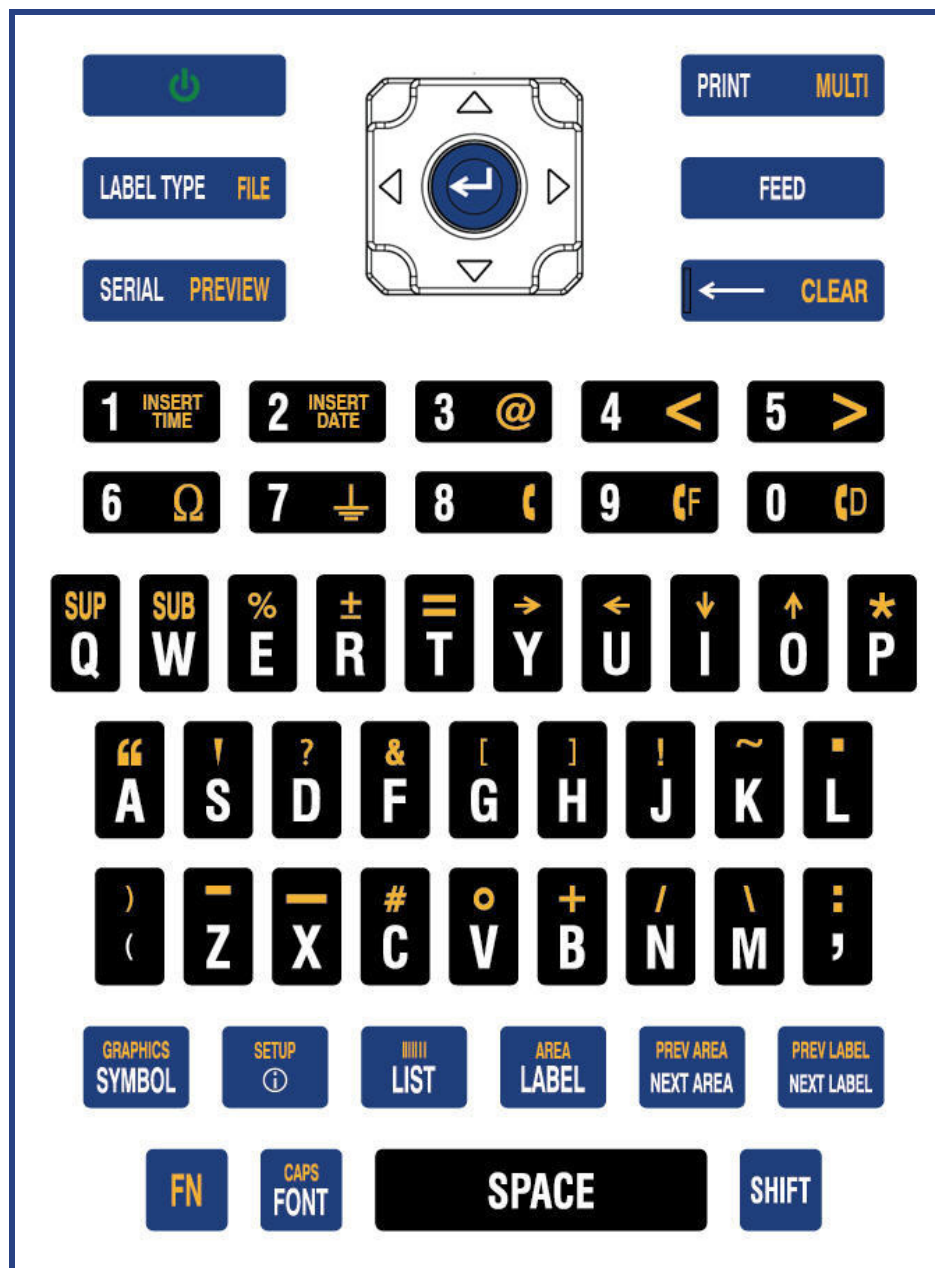
Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Halb printimise kvaliteet	Akud võivad olla vanad ja ei hoia laengut.	Akude eluiga on ühest kuni kolme aastani, sõltuvalt nende kasutamisest ja hooldusest. Tellige asendusakud.
	Trükipeale on kogunenud tolm või liimained.	Puhastage trükipea. (Vt "Siseosade puhastamine" lk 75.)
Sildil puudub trükikiri.	Silt või värvilint ei ole õigesti paigaldatud.	Paigaldage sildid ja lint uuesti. "Sildimaterjali sisestamine" lk 14.
Prinditud tekstil on tühjad alad või jooned	Lint on kortsus.	Peale paigaldamist pingestage värvilinti pöörates tagasikerimispooli (ülemist pooli) allapoole seni, kuni lõdvenemine on eemaldatud. Vt "Lint" lk 14. Kui probleem püsib, paigaldage uus lint.
Trükk siltidel on ähmane	Värvilint ei liigu õigesti edasi.	Eemaldage lint ja pöörake ülesvõtmispooli otsa päripäeva. Vt "Laadimine" lk 14. Kui probleem püsib, paigaldage uus lint.

Toide sees ja väljas (Printer ei tööta)

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Printeri toide ei lülitu sisse, kui printer sisse lülitada.	Akud ei ole laetud.	Ühendage printeriga AC adapter ja ühendage see vooluvõrku. Elektritoide on koheselt taastatud, samal ajal akut laadides.
Ekraan hangub	Kasutajaliidese tõrge.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printeri väljalülitamiseks vajutage toitenuppu. Kui toitenupp ei lülita printerit välja: 2. Eemaldage AC adapter (kui see on kasutusel). 3. Eemaldage akud ja seejärel pange need kohe tagasi. 4. Lülitage printer sisse.
Printer lülitub tihti välja.	Aku on tühjaks saamas.	Ühendage printeriga AC adapter ja ühendage see vooluvõrku. Elektritoide on koheselt taastatud, samal ajal akut laadides.
	Automaatse väljalülitamise ajastamine.	Reguleerige sulgemisajastust menüüdest <i>Seadistamine</i> , <i>Konfigureerimine</i> . (Vt " Printeri konfigureerimine " lk 9.)
Printer ei reageeri	Aku on tühi.	<ul style="list-style-type: none"> • Ühendage AC adapter printeriga, et anda printerile toidet ja laadida akud. • Paigaldage uus aku.

A Klaviatuurid

QWERTY



QWERTZ



AZERTY




Cyrillic



B IME kasutamine Aasia teksti puhul


Teatud piirkondadesse tarnitud printerid on varustatud sisendmeetodi redaktoriga (IME), mis võimaldab kasutada siltidel Aasia tähemärke. IME teisendab teksti sisestamise ajal ühte järgmistest keeltest: lihtsustatud hiina keel, traditsiooniline hiina keel, jaapani keel või korea keel.

IME kasutamine

1. Veenduge, et menüüs *Seadistamine* on kirjatüübiks määratud soovitud tähemärgistus, mida soovite kasutada: hiina, korea või jaapani keel. (Lihtsustatud või traditsioonilise hiina keele kasutamiseks valige hiina keel.) Vt "Font" lk 10.
2. Pärast fondi seadistamist vajutage klahve **Seadistamine** + **Tühjenda**, et teostada Tühjenda kõik.
3. Pöörduge tagasi menüüsse *Seadistamine* ja veenduge, et keeleks on määratud vastavalt soovile lihtsustatud hiina, traditsiooniline hiina, jaapani või korea keel. Vt "Keel" lk 8.
4. Kontrollige olekuribalt, kas IME on aktiivne. Kui mitte, vajutage IME-le lülitamiseks gloobuse klahvi . Gloobuse klahvi vajutamisega saab ümber lülitada klaviatuuri ladina tähestiku ja IME kasutamise vahel.



IME on hiina keele puhul aktiivne.

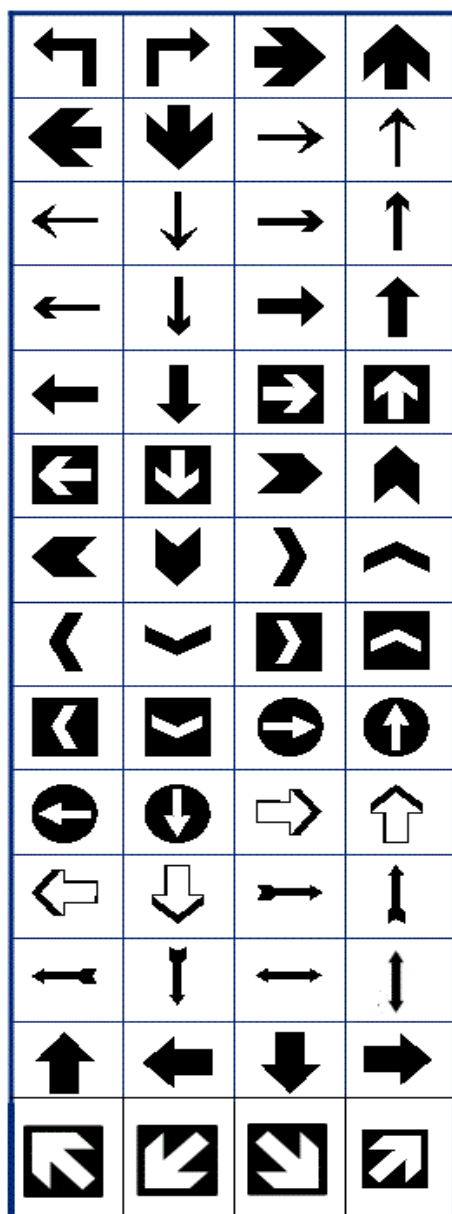
Jaapani keele puhul on olekuribal olev märk .

5. Alustage tippimist ja printer kuvab tähemärkide nimekirja, mille hulgast valida. Iga sisestatud tähe jaoks ennustab IME sisestatud teksti põhjal tähemärkide kogumi. Sageli valitud tähemärkide puhul „õpib“ printer need tähemärgid ära ja paigutab need tähemärkide valiku loetelus ülespoole.
6. Valige paremal olevate nooltega, et näha rohkem tähemärke. Märkige märk, mida soovite sildile paigutada, ja vajutage **ENTER**.

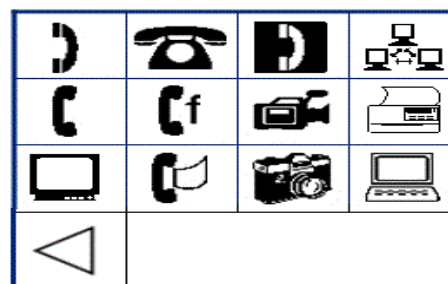
C Sümbolid

Kõigi võimalike rakenduste jaoks, sõltumata rakendusest või silditüübist, mida kasutate, on saadaval sümbolid Siltidel sümbolite kasutamise kohta vt [“Sümbolid” lk 43](#).

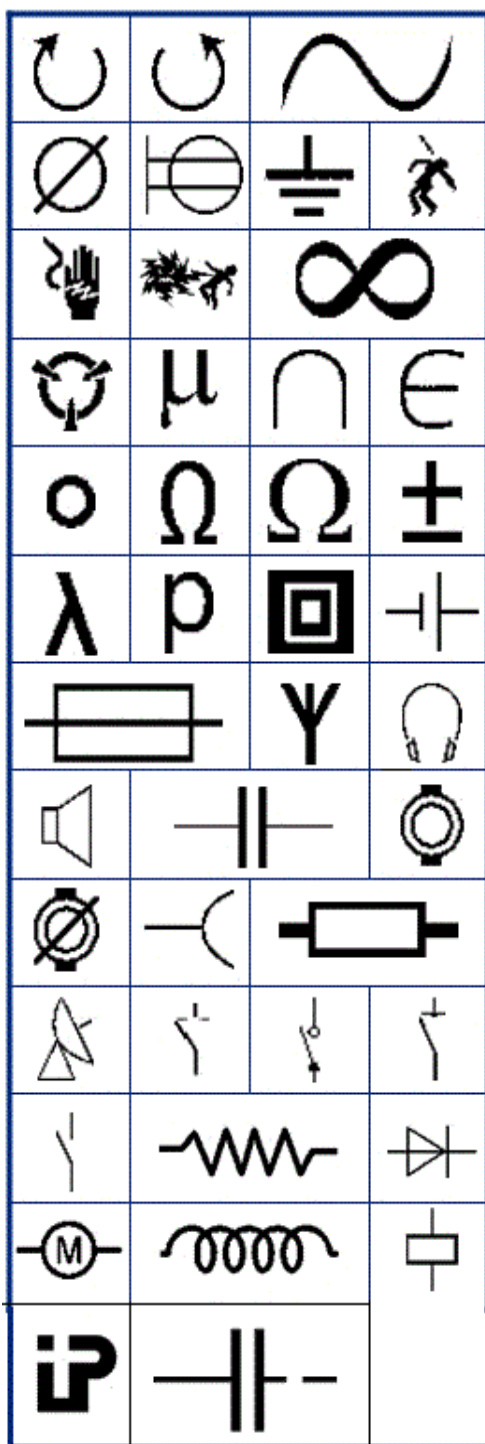
Nooled



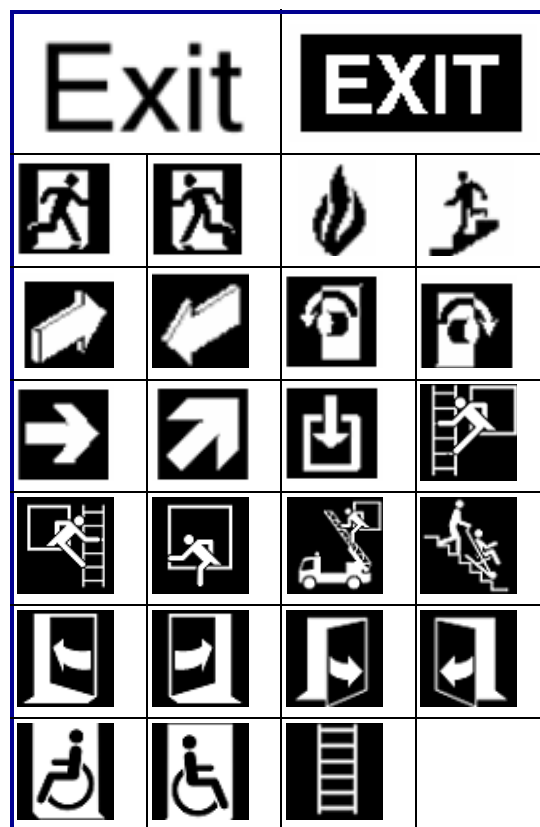
Andmeside



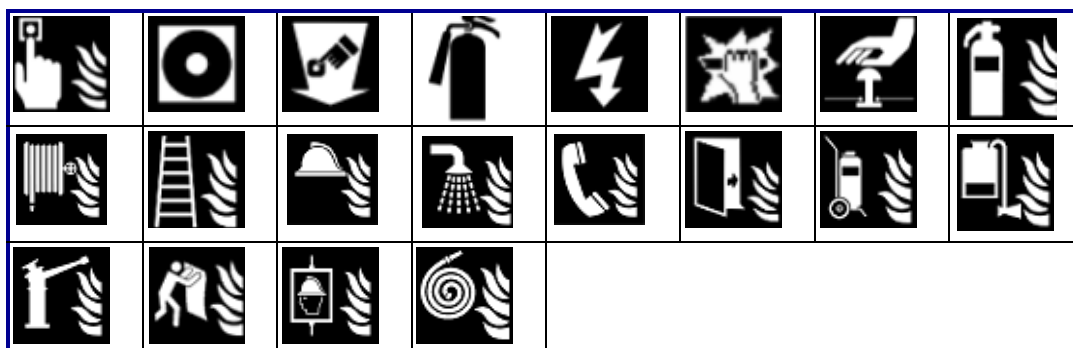
Elektriline



Välju



Tuli



Esmaabi



CLP/GHS



Kreeka keel



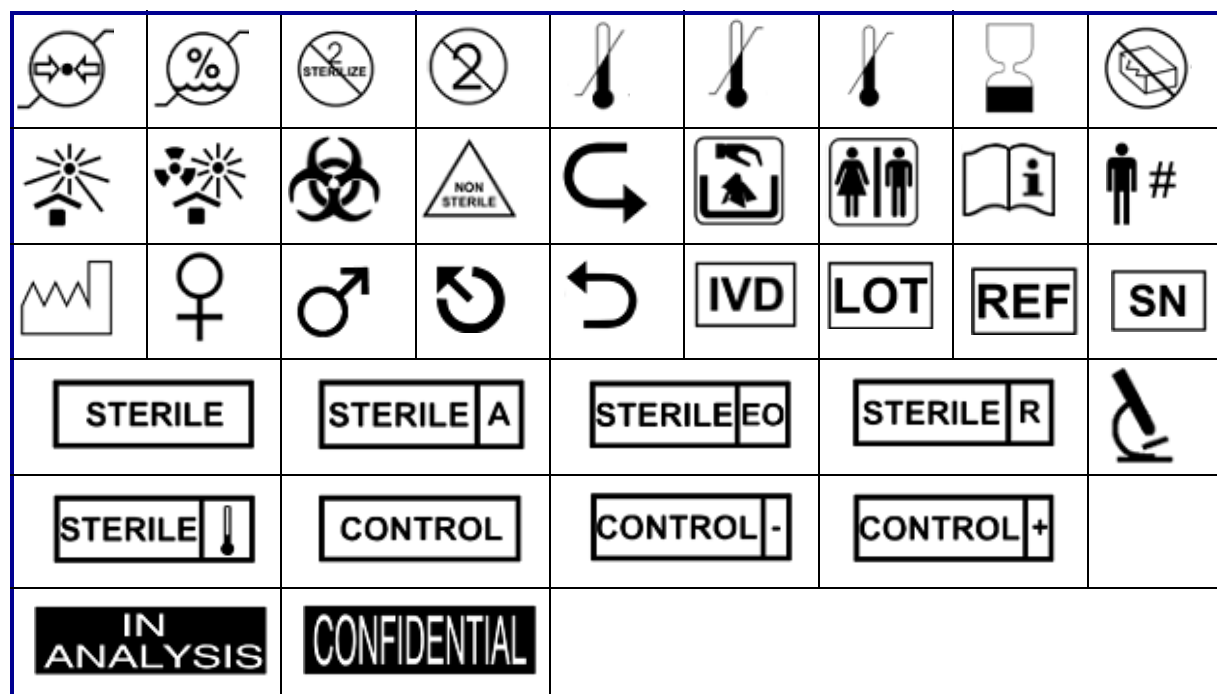
Kodune elektriline



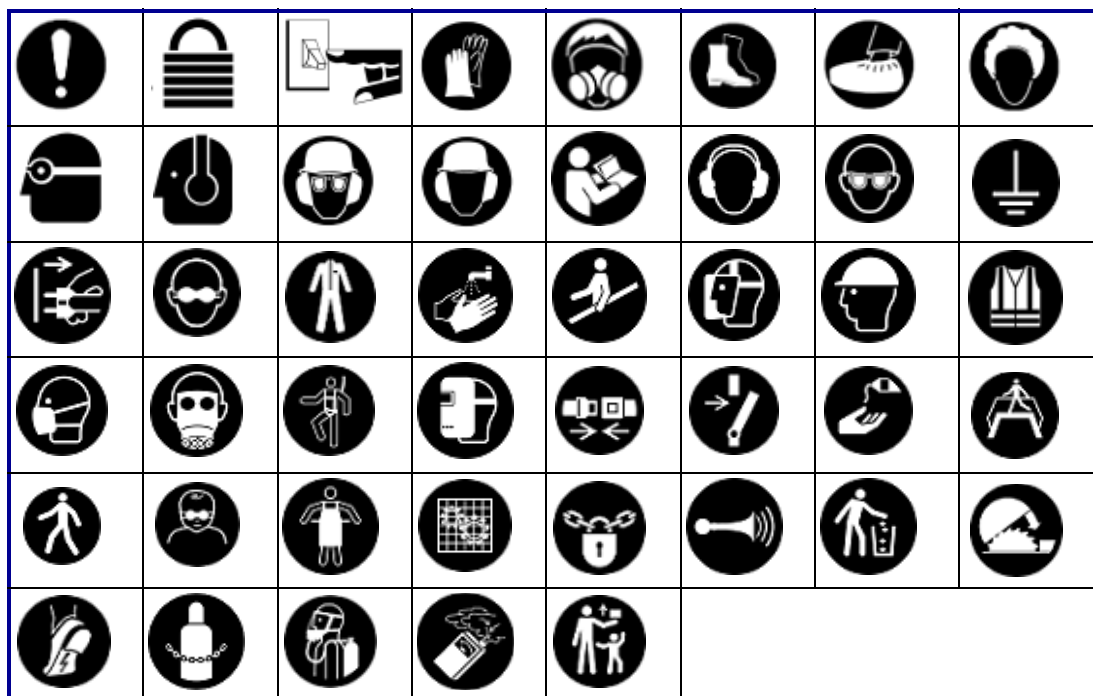
HSID



Laboratoorium



Kohustuslik



Mitmesugune



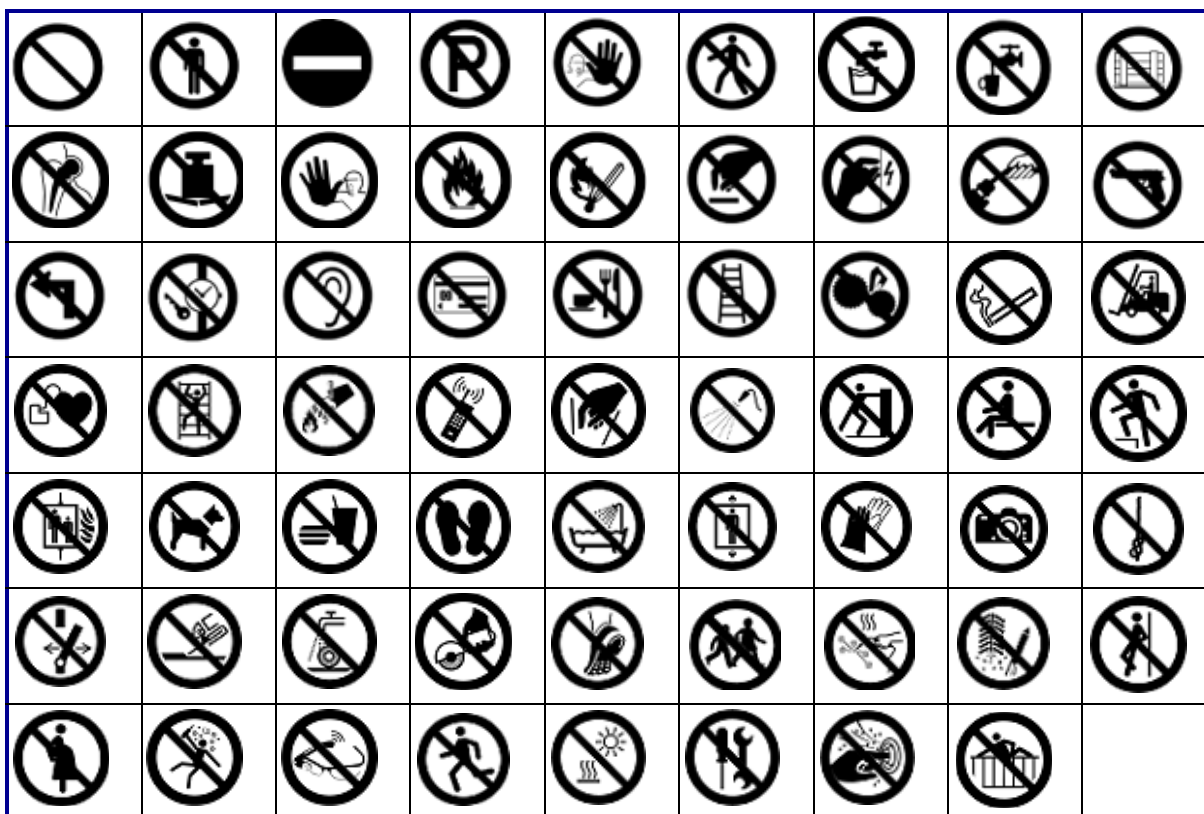
Pakend



PPE



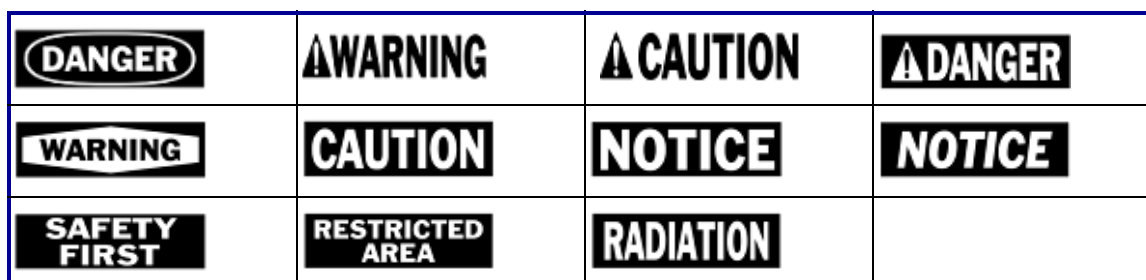
Keelamine



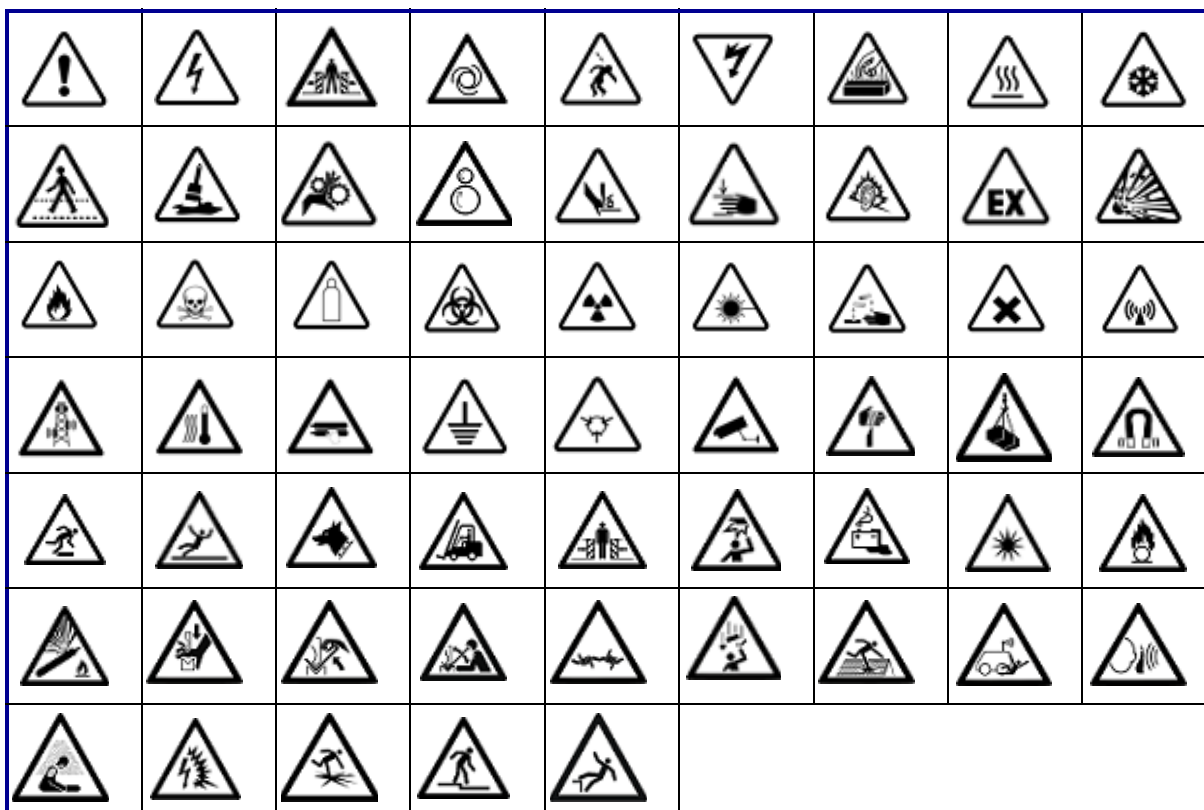
Avalik info



Ohutus



Hoiatus



WHIMS-i sildid



D Litsentsimine

QR-koodi generaatori raamatukogu

QR Code Generator Library
Copyright © 2022 Project Nayuki. (MIT litsents)
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Käesolevaga antakse tasuta luba igale isikule, kes omandab käesoleva tarkvara ja sellega seotud dokumentatsioonifailide (edaspidi „tarkvara“) koopia, tegeleda tarkvaraga piiranguteta, sealhulgas, kuid mitte ainult, õigus kasutada, kopeerida, muuta, ühendada, avaldada, levitada, all-litsentsida ja/või müüa tarkvara koopiale, ning lubada isikutele, kellele tarkvara on antud, seda teha järgmistel tingimustel:

Ülaltoodud autoriõiguse teatis ja käesolev luba peavad olema lisatud kõikidele tarkvara koopiatele ja selle olulistele osadele.

Tarkvara antakse nii nagu see on, ilma igasuguse otsese ega kaudse garantiita, sealhulgas, kuid mitte ainult, garantiita selle kaubeldavuse, teatavaks otstarbeks sobivuse ja õiguste mitterikkumise kohta. Autorid või autoriõiguste omanikud ei võta endale mingil juhul vastutust ühegi nõude, kahju ega muu lepingulise, deliktiõigusliku või muu kohustuse eest, mis tuleneb tarkvarast, selle kasutamisest või muudest tehingutest seoses tarkvaraga.

RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, ettevõtte Tencent, ja Milo Yip. Kõik õigused kaitstud.

Kui olete alla laadinud Tencenti RapidJSONi binaarkoodi, pidage meeles, et RapidJSONi binaarkood on MIT litsentsi alusel litsentseeritud.

Kui olete Tencentilt alla laadinud RapidJSONi lähtekoodi koopia, siis võtke arvesse, et RapidJSONi lähtekood on MIT-litsentsi alusel litsentseeritud, välja arvatud allpool loetletud kolmandate osapoolte komponendid, mille suhtes kehtivad muud litsentsitingimused. RapidJSONi integreerimine oma projektidesse võib nõuda MIT-litsentsi ja teiste litsentside järgimist, mis kehtivad RapidJSONis sisalduvate kolmandate osapoolte komponentide suhtes. Et vältida oma projektides probleematilise JSON-litsentsi kasutamist, piisab, kui välistada kataloog `bin/jsonchecker/`, kuna see on ainus JSON-litsentsi alla kuuluv kood.

Selles failis on MIT litsentsi koopia.

Muud sõltuvused ja litsentsid:

Avatud lähtekoodiga tarkvara, mis on litsentseeritud BSD litsentsi alusel:

Msinttypes r29

Copyright © 2006-2013 Alexander Chemeris

Kõik õigused kaitstud.

Ümberjaotamine ja kasutamine lähtekoodi ja binaarses versioonis, koos muudatustega või ilma, on lubatud, kui on täidetud järgmised tingimused:

- Lähtekoodi ümberjagamisel tuleb säilitada ülaltoodud autoriõiguse märkus, käesolev tingimuste loetelu ja järgmine lahtiütlus.
- Binaarsel kujul levitamisel tuleb dokumentatsioonis ja/või muudes levitamisega kaasas olevates materjalides esitada ülaltoodud autoriõiguse teatis, käesolev tingimuste loetelu ja järgmine lahtiütlus.
- Autoriõiguse omaniku nime ega selle toetajate nimesid ei tohi kasutada sellest tarkvarast tulenevate toodete toetamiseks või reklaamimiseks ilma eelneva kirjaliku loata.

KÄESOLEVAT TARKVARA PAKUVAD REGENDID JA TOETAJAD NII NAGU SEE ON NING KÕIK OTSESED VÕI KAUDSED GARANTIID, SEALHULGAS, KUID MITTE AINULT, KAUDSED GARANTIID KAUBELDAVUSE JA SOBIVUSE KOHTA TEATUD OTSTARBEKS, ON VÄLISTATUD. REGENDID JA TOETAJAD EI VASTUTA MINGIL JUHUL OTSESTE, KAUDSETE, JUHUSLIKE, ERILISTE, NÄITLIKE VÕI KAUDSETE KAHJUDE EEST (SEALHULGAS, KUID MITTE AINULT, ASENDUSKAUPADE VÕI -TEENUSTE HANKIMINE, KASUTUSE, ANDMETE VÕI KASUMI KAOTUS VÕI ÄRITEGEVUSE KATKEMINE), OLENEMATA SELLE TEKKIMISE VIISIST JA MIS TAHES VASTUTUSE TEOORIAST, ÜKSKÕIK KAS LEPINGU, RANGE VASTUTUSE VÕI DELIKTI (SEALHULGAS HOOLETUSE VÕI MUU) ALUSEL, MIS ON MIS TAHES VIISIL TEKKINUD SEOSSES KÄESOLEVA TARKVARA KASUTAMISEGA, ISEGI KUI SELLISE KAHJU TEKKIMISE VÕIMALIKKUSEST ON TEAVITATUD.

Avatud lähtekoodiga tarkvara, mis on litsentseeritud JSON litsentsi alusel:

json.org
Copyright © 2002 JSON.org
Kõik õigused kaitstud.

JSON_checker
Copyright © 2002 JSON.org
Kõik õigused kaitstud.

JSON-litsentsi tingimused:

Käesolevaga antakse tasuta luba igale isikule, kes omandab käesoleva tarkvara ja sellega seotud dokumentatsioonifailide (edaspidi „tarkvara“) koopia, tegeleda tarkvaraga piiranguteta, sealhulgas, kuid mitte ainult, õigus kasutada, kopeerida, muuta, ühendada, avaldada, levitada, all-litsentsida ja/või müüa tarkvara koopiaid, ning lubada isikutel, kellele tarkvara on antud, seda teha järgmistel tingimustel:

Ülaltoodud autoriõiguse teatis ja käesolev luba peavad olema lisatud kõikidele tarkvara koopiatele ja selle olulistele osadele.

Tarkvara tuleb kasutada heal, mitte kuritahtlikul eesmärgil.

TARKVARA ANTAKSE NII NAGU SEE ON, ILMA IGASUGUSE OTSESE EGA KAUDSE GARANTIITA, SEALHULGAS, KUID MITTE AINULT, GARANTIITA SELLE KAUBELDAVUSE, TEATAVAKS OTSTARBEKS SOBIVUSE JA ÕIGUSE MITTERIKKUMISE KOHTA. AUTORID EGA AUTORIOIGUSTE OMANIKUD EI VÕTA ENDALE MINGIL JUHUL VASTUTUST ÜHEGI NÕUDE, KAHJU EGA MUU LEPINGULISE, DELIKTIOIGUSLIKU EGA MUU KOHUSTUSE EEST, MIS

TULENEB TARKVARAST, SELLE KASUTAMISEST VÕI MUUDEST TEHINGUTEST SEOSSES TARKVARAGA.

MIT-litsentsi tingimused:

Käesolevaga antakse tasuta luba igale isikule, kes omandab käesoleva tarkvara ja sellega seotud dokumentatsioonifailide (edaspidi „tarkvara“) koopia, tegeleda tarkvaraga piiranguteta, sealhulgas, kuid mitte ainult, õigus kasutada, kopeerida, muuta, ühendada, avaldada, levitada, all-litsentsida ja/või müüa tarkvara koopiaid, ning lubada isikutel, kellele tarkvara on antud, seda teha järgmistel tingimustel:

Ülaltoodud autoriõiguse teatis ja käesolev luba peavad olema lisatud kõikidele tarkvara koopiatele ja selle olulistele osadele.

TARKVARA ANTAKSE NII NAGU SEE ON, ILMA IGASUGUSE OTSESE EGA KAUDSE GARANTIITA, SEALHULGAS, KUID MITTE AINULT, GARANTIITA SELLE KAUBELDAVUSE, TEATAVAKS OTSTARBEKS SOBIVUSE JA ÕIGUSE MITTERIKKUMISE KOHTA. AUTORID EGA AUTORIÕIGUSTE OMANIKUD EI VÕTA ENDALE MINGIL JUHUL VASTUTUST ÜHEGI NÕUDE, KAHJU EGA MUU LEPINGULISE, DELIKTIÕIGUSLIKU EGA MUU KOHUSTUSE EEST, MIS TULENEB TARKVARAST, SELLE KASUTAMISEST VÕI MUUDEST TEHINGUTEST SEOSSES TARKVARAGA.

E Regulatiivne vastavus

Ametkondade nõuetele vastavus ja heakskiidud

USA

FCC märkus

Märkus. Seda seadet on testitud ja see vastab A-klassi digitaalseadme FCC reeglite 15. osaga määratud piirangutele. Need piirangud on ette nähtud pakkumaks mõistlikku kaitset kahjuliku interferentsi eest, kui seadet kaubanduslikus keskkonnas kasutatakse. See seade genereerib, kasutab ja samas võib ka kiirata sagedusenergiat ning kui seade ei ole paigaldatud ning seda ei kasutata vastavalt kasutusjuhendile, võib põhjustada raadioühendusele kahjulikke häireid.

Selle seadme kasutamine elurajoonis võib põhjustada kahjulikke häireid ja sel juhul peab kasutaja need kõrvaldama oma kuludega.

Muudatused või modifikatsioonid, mida vastutav pool ei ole selgesõnaliselt heaks kiitnud, võivad katkestada kasutaja õiguse seadme kasutamiseks.

See seade vastab FCC reeglite 15. osale. Seade vastab järgmisele kahele tingimusele: (1) See seade ei põhjusta kahjulikke häireid ja (2) seade peab aktsepteerima häireid, kaasa arvatud häireid, mis võivad põhjustada soovimatuid toiminguid.

Kanada

Innovatsiooni, teaduse ja majanduse arendus (Innovation, Science and Economic Development, ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mehhiko

IFT märkus: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Euroopa



HOIATUS! See on A-klassi toode. Koduses keskkonnas võib see seade põhjustada raadiosidehäireid, sel juhul võidakse kasutajalt nõuda vastavate meetmete rakendamist.



Elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete direktiiv

Euroopa Liidu elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete direktiivi kohaselt tuleb seda seadet käidelda kohalike eeskirjade alusel.

Ohtlike ainete kasutamist piirav direktiiv 2011/65/EL, 2015/863/EL

See toode on tähistatud CE-märgisega ning toode vastab EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU 8. juuni 2011. aasta direktiivile 2011/65/EL teatavate ohtlike ainete kasutamise piiramise kohta elektri- ja elektroonikaseadmetes.

Euroopa Liidu 31. märtsi 2015. aasta direktiiv 2015/863 (RoHS 3) muudab Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/65/EL II lisa seoses piiratud kasutusega ainete loeteluga.

Akusid ja patareisid käsitlev direktiiv 2006/66/EÜ



Toode sisaldab liitiumioonakude komplekti. Vasakul pool kujutatud läbikriipsutatud prügikastimärk näitab, et kõik patareisid ja akud tuleb Euroopa Liidu direktiivi 2006/66/EÜ kohaselt viia eraldi kogumispunkti. Patareisid kasutajad ei tohi patareisid kõrvaldada sortimata olmejäätmetena. See direktiiv määrab raamistiku kasutusaja lõpus eraldi kogutavate ja ringlusse võetavate patareiside ja akude tagastamise ja ringlussevõtu kohta. Järgige patarei kasutusest kõrvaldamisel kohalikke eeskirju.

Ringlussevõtmise teave

Liitiumioonakude komplekti eemaldamiseks toimige järgnevalt.

1. Eemaldage tagumine korpus ja otsige üles liitiumioonakude komplekt.
2. Lõigake läbi punane juhe.
3. Katke lõigatud ots (akupoolne lõige) elektriteibiga.
4. Lõigake ülejäänud kollased ja mustad juhtmed läbi suvalises järjekorras.
5. Kõrvaldage see kohalike eeskirjade järgi.

Türgi

Türgi keskkonna- ja metsanduse ministeerium

(Direktiiv teatavate ohtlike ainete kasutamise piiramise kohta elektri- ja elektroonikaseadmetes).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Hiina

Hiina RoHS ohtlike ainete tabel, mis on seotud antud tootega, on saadaval aadressil www.bradyid.com/M610compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

仅适用于海拔 2000m 以下地区安全使用。

Taiwan

A-klassi avaldus

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Taiwan Restricted Substances Containment Status (RoHS-i deklaratsioon), mis on selle tootega seotud, on saadaval aadressil www.BradyID.com/M610compliance.

Juhtmeta side regulatiivteave

Kehtib ainult traadita printeri mudelile, mis toetab Wi-Fi ja Bluetooth traadita sidet.

Printerile on lisatud riikliku sertifikaadi alusel regulatiivsed märgised, mis näitavad, et Bluetooth (raadioside) kasutamine printeriga on heaks kiidetud.



HOIATUS! Seadme kasutamine ilma regulatiivse heakskiiduta on ebaseaduslik tegevus.

Raadiosideprotokoll	Bluetooth Low Energy
RF-töösagedus	2,402–2,480 GHz
RF-väljundvõimsus	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Antenni tüüp \ antenni võimendus	PCB-antenn \ +2 dBi
Keskkondlikud töötingimused	–40 kuni 85 °C (–40 kuni 185 °F) Märkus. Pidage meeles printeri maksimaalsed töötemperatuurid. Vt "Füüsilised ja keskkonna omadused" lk 1.
Keskkondlikud hoiutingimused	–55 kuni 125 °C (–67 kuni 257 °F) Märkus. Pidage meeles printeri maksimaalsed hoiutemperatuurid. Vt "Füüsilised ja keskkonna omadused" lk 1.

USA

Märkus. Seda seadet on testitud ja see vastab A-klassi digitaalseadme FCC reeglite 15. osaga määratud piirangutele. Need piirangud on ette nähtud pakkumaks mõistlikku kaitset kahjuliku interferentsi eest, kui seadet kaubanduslikus keskkonnas kasutatakse. See seade genereerib, kasutab ja samas võib ka kiirata sagedusenergiat ning kui seade ei ole paigaldatud ning seda ei kasutata vastavalt kasutusjuhendile, võib põhjustada raadioühendusele kahjulikke häireid.

Selle seadme kasutamine elurajoonis võib põhjustada kahjulikke häiringuid ja sel juhul peab kasutaja need kõrvaldama oma kuludega.

Muudatused või modifikatsioonid, mida vastutav pool ei ole selgesõnaliselt heaks kiitnud, võivad katkestada kasutaja õiguse seadme kasutamiseks.

See seade vastab FCC reeglite 15. osale. Seade vastab järgmisele kahele tingimusele: (1) See seade ei põhjusta kahjulikke häireid ja (2) seade peab aktsepteerima häireid, kaasa arvatud häireid, mis võivad põhjustada soovimatuid toiminguid.

Raadiosagedusliku kiirguse suunised / NB! See seade vastab FCC SAR-i vabastuspiirangutele, mis on kehtestatud kontrollimatu keskkonna jaoks ja seda kasutatakse õigesti vastavalt juhiste.

Kanada

Innovatsiooni, teaduse ja majanduse arendus (Innovation, Science and Economic Development, ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

See seade vastab Industry Canada litsentsimata seadmeid käsitlevate raadiostandardite spetsifikatsioonidele. Seade vastab järgmisele kahele tingimusele:

1. seade ei tohi põhjustada häiringuid ja
2. seade peab aktsepteerima mis tahes häiringuid, sh häiringuid, mis võivad põhjustada seadme soovimatuid toiminguid.

Raadiosagedusliku kiirguse suunised / NB! See seade vastab IC-kiirgusega kokkupuutest vabastamise piirnormidele, mis on kehtestatud kontrollimatu keskkonna jaoks, ja seda kasutatakse vastavalt juhiste.

Mehhiko

IFT märkus:

„La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

Euroopa Liit

See on A-klassi toode. Koduses keskkonnas võib see seade põhjustada raadiosidehäireid, sel juhul võidakse kasutajalt nõuda vastavate meetmete rakendamist.

Raadioseadmete direktiiv (RED) 2014/53/EÜ

- a. Sagedusala(d), kus raadioseadmed töötavad: 2,402 GHz kuni 2,480 GHz
- b. Maksimaalne raadiosagedusvõimsus, mis edastatakse sagedusalas/sagedusalades, kus raadioseade töötab: < +20 dBm EIRP (100 mW)

Jaapan

MIC / TELEC: 005-102490

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。