



# M610

TLAČIAREŇ ŠTÍTKOV

Používateľská príručka

## Autorské práva a ochranné známky

### Vyhlásenie

Táto príručka je vlastníctvom spoločnosti Brady Worldwide, Inc. (ďalej len „Brady“) a v prípade potreby sa môže revidovať bez predchádzajúceho oznámenia. Spoločnosť Brady odmieta akékoľvek vysvetlenie, že vám musí poskytnúť prípadné revízie.

Táto príručka je chránená autorskými právami a všetky práva sú vyhradené. Žiadna časť tejto príručky sa nesmie kopírovať ani reprodukovat' žiadnym spôsobom bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Brady.

Aj keď boli pri príprave tohto dokumentu prijaté všetky opatrenia, spoločnosť Brady neberie na seba zodpovednosť za žiadne straty alebo škody akejkoľvek strany spôsobené chybami alebo opomenutiami či vyjadreniami vyplývajúcimi z nedbalosti, nehody alebo akejkoľvek inej príčiny. Spoločnosť Brady ďalej nepreberá zodpovednosť vyplývajúcu z aplikácie alebo používania ktoréhokoľvek tu opísaného výrobku alebo systému; ani zodpovednosť za náhodné alebo následné škody vyplývajúce z používania tohto dokumentu. Spoločnosť Brady odmieta všetky záruky predajnosti alebo vhodnosti na konkrétny účel.

Spoločnosť Brady si vyhradzuje právo robiť zmeny na akomkoľvek tu opísanom výrobku alebo systéme bez predchádzajúceho upozornenia na vylepšenie jeho bezporuchovosti, funkcií alebo dizajnu.

### Ochranné známky

Tlačiareň štítkov M610 je ochranná známka spoločnosti Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access a SQL Server sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.

Všetky značky alebo názvy výrobkov uvedené v tejto príručke sú ochrannými značkami (™) alebo registrovanými ochrannými značkami (®) príslušných spoločností alebo organizácií.

© 2022 Brady Worldwide, Inc. Všetky práva vyhradené.

YY5122413

Revízia A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Záruka spoločnosti Brady

Naše výrobky sú predávané za predpokladu, že kupujúci ich otestuje pri bežnom používaní a sám určí ich prispôsobiteľnosť na zamýšľané používanie. Spoločnosť Brady sa zaručuje svojim kupujúcim, že jej výrobky neobsahujú žiadne poškodenia materiálu a sú vyrobené profesionálmi, ale obmedzuje svoje záväzky na tieto záruky na náhradu výrobku, pokiaľ bude dokázané spoločnosti Brady, že bol v čase jeho predaja poškodený. Táto záruka sa nevzťahuje na žiadne ďalšie osoby, ktoré získali výrobok od kupujúceho.

TÁTO ZÁRUKA NAHRÁDZA VŠETKY OSTATNÉ ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ALEBO IMPLICITNÉ, VRÁTANE, ALE NIE VÝLUČNE, AKÉJKOL'VEK IMPLICITNEJ ZÁRUKY PREDAJNOSTI ALEBO VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL, A TIEŽ AKÉJKOL'VEK ĎALŠIE ZÁVÄZKY ALEBO ZODPOVEDNOSŤ ZO STRANY SPOLOČNOSTI BRADY. SPOLOČNOSŤ BRADY ZA ŽIADNYCH OKOLNOSTÍ NEBUDE ZODPOVEDNÁ ZA AKÉJKOL'VEK STRATY, ŠKODY, NÁKLADY ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY AKÉJKOL'VEK DRUHU, KTORÉ SA VYSKYTNÚ V SÚVISLOSTI S POUŽÍVANÍM ALEBO NEMOŽNOSŤOU POUŽÍVANIA VÝROBKOV SPOLOČNOSTI BRADY.

## Bezpečnosť a prostredie

Pred prvým použitím výrobku Tlačiareň štítkov M610 si prečítajte túto príručku a dbajte, aby ste jej porozumeli. V príručke sú opísané všetky hlavné funkcie tlačiarne.

### Bezpečnostné opatrenia

Pred použitím tlačiarne Tlačiareň štítkov M610 majte na pamäti nasledujúce bezpečnostné opatrenia:

- Pred sprevádzkovaním tlačiarne a vykonaním akéhokoľvek postupu si pozorne prečítajte všetky pokyny.
- Zariadenie nekladte na nestabilnú plochu ani stojan.
- Na zariadenie nič nekladte.
- Hornú plochu udržiavajte voľnú.
- Tlačiareň vždy používajte v dobre vetranom priestore. Neblokujte štrbiny a otvory zariadenia, ktoré slúžia na vetranie.
- Používajte len zdroj napájania vyznačený na štítku zariadenia.
- Používajte len napájací kábel dodaný spolu so zariadením.
- Na napájací kábel nič nekladte.
- Toto zariadenie nie je určené na používanie deťmi.

## Technická podpora a registrácia

### Kontaktné údaje

Ak potrebujete opravu alebo technickú pomoc, vyhľadajte si regionálnu kanceláriu technickej podpory spoločnosti Brady na nasledujúcich stránkach:

- **Spojené štáty:** [bradyid.com/techsupport](http://bradyid.com/techsupport)
- **Kanada:** [bradycanada.ca/contact-us](http://bradycanada.ca/contact-us)
- **Mexiko:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](http://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Latinská Amerika:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](http://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Európa:** [bradyeurope.com/services](http://bradyeurope.com/services)
- **Austrália:** [bradyid.com.au/technical-support](http://bradyid.com.au/technical-support)
- **Ázia a Tichomorje:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](http://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Informácie o registrácii

Ak chcete tlačiareň zaregistrovať, navštívte stránku:

- [bradycorp.com/register](http://bradycorp.com/register)

### Vrátenie

Ak z akéhokoľvek dôvodu musíte výrobok vrátiť, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Brady, ktorá vám poskytne informácie o vrátení.

## Konvencie dokumentu

Pri používaní tohto dokumentu je dôležité chápať konvencie používané v tejto príručke.

- Všetky úkony používateľa pre klávesy na klávesnici sú vyznačené **tučným** písmom.
- Odkazy na ponuky, okná a obrazovky sú uvedené *kurzívou*.

# Obsah

<b>1 • Úvod .....</b>	<b>1</b>
<b>Špecifikácie systému .....</b>	<b>1</b>
Fyzické a environmentálne vlastnosti .....	1
Dosah pre Bluetooth .....	2
<b>2 • Nastavenie .....</b>	<b>3</b>
<b>Vybalenie tlačiarne .....</b>	<b>3</b>
Obsah balenia .....	3
Obal uschovajte .....	3
Registrácia .....	3
<b>Komponenty tlačiarne .....</b>	<b>4</b>
<b>Napájanie .....</b>	<b>5</b>
Napájací adaptér .....	5
Batéria .....	6
<i>Vloženie batérie</i> .....	7
Automatické vypnutie .....	7
<b>Nastavenia tlačiarne .....</b>	<b>8</b>
Jazyk .....	8
<i>Klávesnice</i> .....	8
Merné jednotky .....	8
Dátum a čas .....	9
Pozastavenie/odrezanie .....	9
Konfigurácia tlačiarne .....	10
História tlače .....	10
Písmo .....	11
<b>Softvér na tvorbu štítkov .....</b>	<b>12</b>
Mobilné zariadenie (len models Bluetooth) .....	12
Počítač .....	12
<b>Inštalácia ovládača pre systém Windows (voliteľné) .....</b>	<b>12</b>
<b>Pripojenie k tlačiarne .....</b>	<b>13</b>
Bluetooth .....	13
USB .....	14
<b>Vkladanie spotrebných materiálov .....</b>	<b>15</b>
Farbiaca páska .....	15
<i>Vybratie</i> .....	15
<i>Vloženie</i> .....	15
Vloženie štítkov .....	16
<i>Vloženie</i> .....	16
<i>Vybratie</i> .....	17
Vloženie spotrebného materiálu štítkov na hromadnú tlač .....	18
Štítky na vyvýšené panely B-593 .....	19
<b>Príslušenstvo .....</b>	<b>20</b>

<b>3 • Všeobecná prevádzka .....</b>	<b>21</b>
<b>Súčasť obrazovky .....</b>	<b>22</b>
Ponuky .....	23
Obrazovky nastavení .....	24
Zrušenie funkcií .....	24
<b>Používanie klávesnice .....</b>	<b>25</b>
<b>Vytvorenie jednoduchého textového štítku .....</b>	<b>29</b>
<b>Tlač .....</b>	<b>30</b>
Tlač .....	30
Náhľad .....	30
Viacnásobná tlač .....	30
História .....	32
<b>4 • Úprava štítkov v tlačiarňi .....</b>	<b>33</b>
<b>Úprava textu .....</b>	<b>34</b>
Umiestnenie kurzora .....	34
Zadanie textu .....	34
Odstránenie textu .....	34
<b>Predvolené formátovanie .....</b>	<b>35</b>
Predvolené nastavenia .....	35
<b>Formátovanie textu .....</b>	<b>35</b>
Vzhľad písma .....	35
Veľkosť písma .....	35
Vlastnosti písma .....	36
<i>Nový text</i> .....	36
<i>Existujúci text</i> .....	37
Horný a dolný index .....	37
<b>Štítky a oblasti .....</b>	<b>38</b>
Pridanie štítku alebo oblasti .....	38
Dĺžka štítku .....	38
Prechod na štítok alebo oblasť .....	39
<i>Klávesové skratky</i> .....	39
<i>Skratky na obrazovke</i> .....	40
Odstránenie štítku alebo oblasti .....	40
Duplikovanie štítku alebo oblasti .....	40
Zarovnanie podľa okrajov .....	41
Otočenie .....	41
Rámik .....	42
Obrátenie .....	44
Zvislý text .....	44
<i>Viacero zvislých riadkov textu</i> .....	45
<i>Chyby so zvislým textom</i> .....	45
<b>Symbols .....</b>	<b>45</b>
<b>Grafické prvky .....</b>	<b>46</b>
Importovanie grafických prvkov .....	46
Pridanie grafického prvku .....	46
<b>Dátum a čas .....</b>	<b>47</b>

<b>Súbory medzinárodných znakov.....</b>	<b>47</b>
<b>Čiarový kód .....</b>	<b>47</b>
Nastavenia čiarového kódu .....	48
Pridanie čiarového kódu .....	49
Pridanie kódu Data Matrix alebo QR kódu .....	49
Úprava údajov čiarového kódu .....	49
<b>Serializácia (sekvenčné údaje).....</b>	<b>50</b>
Ako funguje serializácia .....	50
Príklady serializácie .....	50
<i>Príklad jednoduchej</i> .....	50
<i>Príklad jednoduchej alfanumerickej</i> .....	50
<i>Príklad pokročilej, nezávislej</i> .....	51
<i>Príklad pokročilej, závislej</i> .....	51
Pridanie serializácie .....	51
Úprava postupnosti .....	52
<b>Zoznam (importovanie údajov).....</b>	<b>53</b>
Zostavenie zdroja údajov .....	53
<i>Práca s riadkami údajov</i> .....	54
Zlučovanie súborov .....	55
<i>Pokročilé zlúčenie</i> .....	56
Úprava zdroja údajov .....	56
<b>5 • Typy štítkov .....</b>	<b>58</b>
Všeobecné.....	59
Značkovač vodičov.....	59
Vlajky .....	60
Svorkovnica, Prepojovací panel, 66-Block.....	62
Predný kryt.....	63
110-Block, Bix Block .....	64
Fľaštička .....	66
DesiStrip.....	67
Ističová skrinka.....	68
<b>6 • Manažment súborov .....</b>	<b>69</b>
Ukladanie štítkov .....	69
Štandardy pomenovania súborov .....	69
Priečinky .....	69
Uloženie súboru .....	69
Otvorenie súboru.....	72
Odstránenie súboru.....	72
Použitie súborov z externého zdroja .....	73
Importovanie súboru .....	73
Exportovanie súboru .....	73

<b>7 • Údržba .....</b>	<b>75</b>
<b>Aktualizácia firmvéru.....</b>	<b>75</b>
Aktualizácia pomocou softvéru Brady Workstation .....	75
Aktualizácia pomocou USB kľúča .....	75
Aktualizácia pomocou pripojenia k počítaču .....	75
<b>Aktualizácia hodnôt knižnice štítkov tlačiarne .....</b>	<b>76</b>
<b>Čistenie tlačiarne .....</b>	<b>77</b>
Obrazovka .....	77
Čistenie vnútorných súčastí .....	77
Výmena krytu noža .....	78
<b>Opätovné nasadenie krytu tlačiarne .....</b>	<b>80</b>
<b>Recyklácia kaziet štítkov a kaziet s páskou .....</b>	<b>81</b>
Materiály .....	81
Demontáž farbiacej pásky .....	81
Demontáž kazety .....	82
Recyklovanie komponentov .....	84
<b>8 • Riešenie problémov .....</b>	<b>85</b>
<b>Typy štítkov a spotrebný materiál štítkov .....</b>	<b>85</b>
<b>Chybové hlásenia .....</b>	<b>86</b>
<b>Hardvér .....</b>	<b>89</b>
<b>Štítky .....</b>	<b>89</b>
<b>Kvalita tlače .....</b>	<b>90</b>
<b>Zapnutie a vypnutie (tlačiareň nefunguje).....</b>	<b>91</b>
<b>A • Klávesnice .....</b>	<b>92</b>
QWERTY .....	92
QWERTZ .....	93
AZERTY .....	94
Azbuka .....	95
<b>B • Používanie editora IME pre ázijský text .....</b>	<b>96</b>
<b>C • Symboly .....</b>	<b>97</b>
<b>D • Licencie .....</b>	<b>104</b>
Knižnica generátora QR kódov .....	104
RapidJSON .....	104
<b>E • Zhoda s regulačnými právnymi predpismi .....</b>	<b>107</b>
Zhoda s predpismi a schválenia štátnych orgánov .....	107
Regulačné informácie o bezdrôtovej sieti .....	110



# 1 Úvod

## Špecifikácie systému

Tlačiareň štítkov M610 má nasledovné technické údaje:

- Hmotnosť 1,41 kg (3,10 libry) (s batériou a materiálom)
- Mechanizmus termotransferovej tlače s rozlíšením 300 dpi
- Optický systém zápisu pre dôkladný zápis tlače
- Elastomérová klávesnica
- Vyberateľná lítium-iónová batéria, 2 700 mAh
- Šírka tlače – maximálna šírka štítku 51 mm (2,0 palca)
- Vlastné písmo typu TTF
- Maximálna dĺžka tlače pre štítky: 990,6 mm (40")
- Poskytuje tlač až 4 500 štítkov s rozmermi 2,54 cm x 5,08 cm (1" x 2") na jedno nabitie batérie

## Fyzické a environmentálne vlastnosti

Tlačiareň štítkov M610 má nasledovné fyzické a environmentálne vlastnosti:

Fyzické	Americké jednotky	Metrické jednotky
Rozmery	D 13,0" x Š 4,3" x V 4,2"	330 x 110 x 107 mm
Hmotnosť (s batériou)	3,10 lb.	1,41 kg

**Poznámka:** Nasledujúca tabuľka sa vzťahuje len na Tlačiareň štítkov M610. Výkon spotrebného materiálu sa môže líšiť.

Prostredie	Prevádzka	Skladovanie
Teplota (tlačiareň) Neodporúča sa vystavovať tlačiareň priamemu slnečnému žiareniu.	-18 až 46 °C (0 až 115 °F)	-30 až 60 °C (-22 až 140 °F)
Relatívna vlhkosť (tlačiareň)	20 – 90 % (nekondenzujúca)	10 – 90 % (nekondenzujúca)
Teplota (napájací adaptér)	-10 až 40 °C (14 až 104 °F)	-20 až 85 °C (-4 až 185 °F)
Relatívna vlhkosť (napájací adaptér)	5 – 95 % (nekondenzujúca)	0 – 95 % (nekondenzujúca)



**POZOR!** Nepoužívajte tlačiareň blízko vody, na priamom slnku ani blízko ohrievacích zariadení.

## Dosah pre Bluetooth

Tlačiareň štítkov M610 by sa mala nachádzať do 19,8 m (65 stôp) od zariadenia, aby prijímala signál rozhrania Bluetooth.

**Poznámka:** Bluetooth je voliteľná funkcia, ktorú si vaše pracovisko nemuselo vybrať.

## 2 Nastavenie

### Vybalenie tlačiarne

Opatrne vybaľte a skontrolujte vonkajšiu a vnútornú stranu tlačiarne.

#### Obsah balenia

Pred nastavením tlačiarne sa presvedčte o tom, že v balení sú tieto časti:

- Tlačiareň štítkov M610
- Pevný kufrík na prenášanie (len M610-KIT)
- Lítium-iónová batéria
- Napájací adaptér a napájací kábel
- USB kábel
- Jedna čierna páska (M61-R4310)
- Jedna roľka samolaminovacích ovinovacích štítkov (M6-11-427)
- Stručný návod na obsluhu
- Hárak o softvéri Brady Workstation Basic Label Design Suite
- USB kľúč s používateľskou príručkou, stručným návodom na obsluhu ovládačom pre Windows



#### Obal uschovajte

Obal, ktorý slúži ako ochrana pre Tlačiareň štítkov M610, si uschovajte pre prípad, že budete musieť tlačiareň a príslušenstvo odoslať späť dodávateľovi.



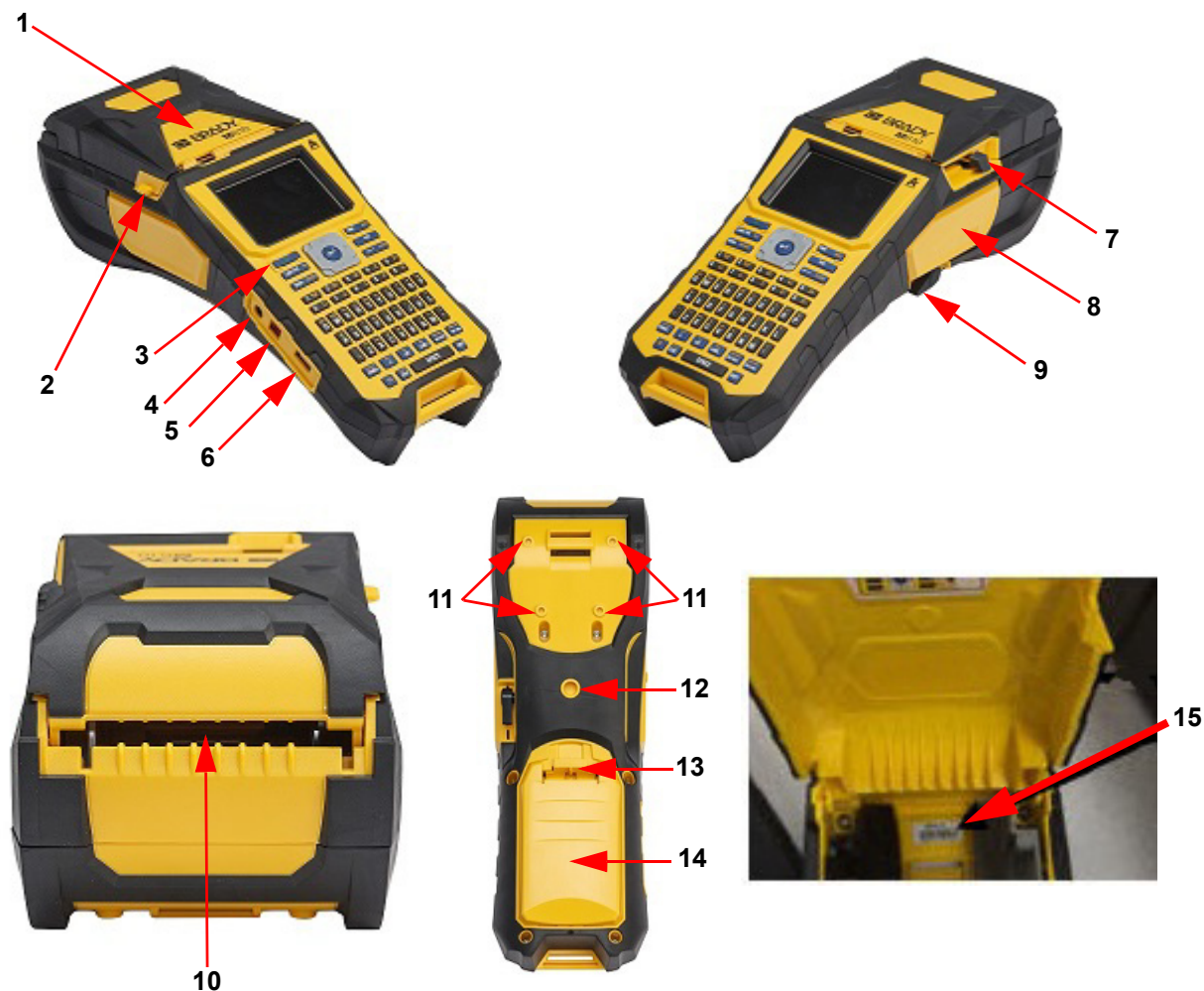
**POZOR!** Tlačiareň M610 nikdy neodosielajte s vloženou nabíjateľnou batériou v tlačiarňi.

Ak posielate tlačiareň aj batériu, pred prepravou vyberte batériu z tlačiarne a vložte tieto časti do pôvodného obalového materiálu. Poradte sa s dopravcom o štátnych, miestnych a medzinárodných dopravných predpisoch týkajúcich sa lítiových batérií.

#### Registrácia

Zaregistrujte tlačiareň online na adrese [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) a získajte bezplatnú podporu a aktualizácie produktu!

## Komponenty tlačiarne



<b>1</b>	Kryt	<b>9</b>	Poistná páčka tlačovej hlavy
<b>2</b>	Západka uvoľnenia krytu	<b>10</b>	Dráha posunu kotúča alebo externých štítkov
<b>3</b>	Vypínač	<b>11</b>	Otvory na skrutky na pripevnenie magnetu
<b>4</b>	Port napájacieho adaptéra	<b>12</b>	Otvor na skrutku na pripevnenie statívu
<b>5</b>	Port USB (pripojenie k počítaču)	<b>13</b>	Západka dvierok priestoru na batérie
<b>6</b>	Hostiteľský USB port (USB kľúč)	<b>14</b>	Dvierka priestoru na batériu (priehradka na batériu)
<b>7</b>	Páčka noža	<b>15</b>	Sériové číslo
<b>8</b>	Farbiaca páska		

## Napájanie

Tlačiareň je napájaná prostredníctvom lítium-iónovej batérie alebo napájacieho adaptéra.

### Napájací adaptér

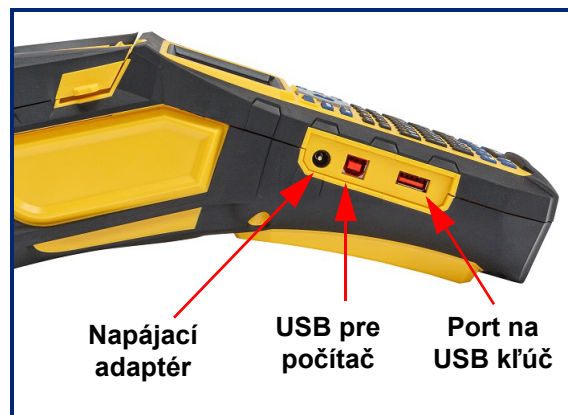
Tlačiareň môže byť napájaná cez napájací adaptér (súčasť balenia). Keď je adaptér pripojený, zároveň nabíja batériu.



**POZOR!** Používajte iba schválené napájacie adaptéry Brady pre tlačiareň štítkov M610.

#### Pripojenie tlačiarne:

1. Vložte okrúhly koniec kábla adaptéra do zásuvky na bočnej strane tlačiarne.
2. Zasuňte zásuvkovú koncovku elektrického kábla do opačnej strany adaptéra.
3. Zasuňte druhý koniec kábla do elektrickej zásuvky.



**VÝSTRAHA!** Dodržujte nižšie uvedené pokyny, aby ste zabránili vzniku požiaru, zásahu elektrickým prúdom, výbuchu alebo poškodeniu:

- Tlačiareň nepoužívajte pri teplotách nad 46 °C (115 °F) alebo pod –18 °C (0 °F).
- Tlačiareň neskladujte pri teplotách nad 60 °C (140 °F) alebo pod –30 °C (–22 °F).
- Nedemontujte, nevykonávajte nepovolenú manipuláciu ani sa nepokúšajte vymieňať komponenty tlačiarne.
- S tlačiarňou štítkov M610 používajte iba špeciálne pre ňu určený sieťový adaptér.
- Tlačiareň nelikvidujte v ohni. Udržujte tlačiareň mimo dosahu zdrojov tepla.
- Udržujte tlačiareň mimo dosahu vody.
- Na tlačiareň nikdy nekladte žiadne predmety.
- Uchovávajte tlačiareň na chladnom a suchom mieste.
- Pri recyklácii alebo likvidácii tlačiarne sa musí postupovať v súlade s federálnymi, vnútroštátnymi alebo obecnými predpismi.

## Batéria



### VÝSTRAHA!

- Tlačiareň nepoužívajte pri teplotách nad 49 °C (120 °F) alebo pod 3 °C (37 °F).
- Tlačiareň neskladujte pri teplotách nad 50 °C (122 °F) alebo pod –10 °C (14 °F).
- Nerozoberajte batériu ani s ňou nezaobchádzajte nešetrne.
- Nepokúšajte sa batériu otvoriť, zničiť ani v nej vymeniť súčasti.
- Batéria sa má používať a nabíjať len v kompatibilnej tlačiarňi Brady.
- Zamedzte, aby sa kovové alebo iné vodivé materiály dotýkali svoriek batérie.



**VÝSTRAHA!** Batéria nie je určená na prepravovanie. Ak sa batéria nepoužíva, mala by byť uskladnená v pevnom kufríku pre Tlačiareň štítkov M610, mäkkej taške pre Tlačiareň štítkov M610 alebo v inom primeranom obale, aby ste zabránili možnému poškodeniu batérie.

- Batériu uchovávajte mimo dosahu iskrenia, plameňov a iných zdrojov tepla.
- Batériu uchovávajte mimo dosahu vody.
- Na batériu nikdy nekladte žiadne predmety.
- Batériu skladujte len na chladnom a suchom mieste.
- Batériu uchovávajte mimo dosahu detí.
- Po skončení životnosti batérie nahradte starú batériu len batériou Brady pre Tlačiareň štítkov M610.
- Batériu ste povinní recyklovať alebo ju zlikvidovať podľa platných štátnych alebo miestnych predpisov.



**POZOR** V prípade výmeny batérie za nesprávny typ hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Použité batérie zlikvidujte podľa pokynov.

### Vloženie batérie

1. Na zadnej strane tlačiarne zatlačte smerom nadol uvoľňovaciu západku a vysuňte dvierka priestoru na batériu smerom nahor a von.
2. Umiestnite batériu tak, aby štítok smeroval von. Vložte kolíky batérie do otvorov na kolíky v hornej časti priestoru na batériu a potom ju zaklapnite smerom nadol na miesto.
3. Znova vložte jazýčky na kryte batérie do základne priestoru a zaklapnite ho na svoje miesto.



### Automatické vypnutie

S cieľom šetriť energiu sa tlačiareň po určitom čase nečinnosti automaticky vypne. Akékoľvek údaje, ktoré sa nachádzajú na obrazovke pri automatickom vypnutí, sa uchovávajú a budú dostupné pri ďalšom stlačení vypínača na opätovné zapnutie tlačiarne. Keď sa používa napájací adaptér, napájanie je trvalé, takže nedochádza k spotrebe batérie. V takom prípade sa automatické vypnutie neaktivuje. Ak chcete nastaviť čas nečinnosti, pozrite si časť „[Konfigurácia tlačiarne](#)“ na strane 10.




## Nastavenia tlačiarne

Na konfiguráciu štandardných nastavení, ako je napr. jazyk, používajte klávesnicu. Úvodné informácie o klávesnici sú uvedené v časti „[Používanie klávesnice](#)“ na strane 25.

### Jazyk

Pri prvom zapnutí tlačiarne vyberte jazyk, v ktorom sa majú zobrazovať ponuky, funkcie a údaje tlačiarne.

#### Nastavenie jazyka:

1. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
2. Pomocou navigačných tlačidiel sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Jazyk**.
3. Pomocou navigačných klávesov nahor a nadol vyberte požadovaný jazyk.
4. Stlačením klávesu **ENTER**  prijmite voľbu.

### Klávesnice


Konfigurácia klávesnice závisí od regiónu, v ktorom podnikáte. Nižšie sú uvedené štyri konfigurácie, ktoré tlačiareň M610 v súčasnosti podporuje. Informácie o rozložení nájdete v časti „[Klávesnice](#)“ na strane 92.

Typ klávesnice
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Azbuka

### Merné jednotky

Zariadenie umožňuje nastaviť merné jednotky na palce alebo milimetre.

#### Nastavenie merných jednotiek:


1. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
2. Pomocou navigačných tlačidiel sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Jednotky**.
3. Pomocou navigačných klávesov nahor a nadol vyberte požadovanú jednotku.
4. Stlačením klávesu **ENTER**  prijmite voľbu.



## Dátum a čas

Umožňuje nastaviť aktuálny dátum a čas na hodinách tlačiarne. Nastavte tiež formát, ktorý sa má použiť pri pridávaní aktuálneho dátumu alebo času na štítky.

### Nastavenie dátumu a času:

1. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
2. Pomocou navigačných tlačidiel sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Čas/Dátum**.
3. Stlačením klávesu **ENTER**  prijmite voľbu a zobrazte nastavenia času a dátumu.
4. Informácie o používaní obrazovky nájdete v časti „[Obrazovky nastavení](#)“ na strane 24. Väčšina nastavení na tejto obrazovke je zrozumiteľná, ale nasledujúce informácie môžu byť užitočné.
  - **Zobraziť 24-hodinový formát:** Hodiny sa číslujú od 1 do 24. Ak toto políčko vymažete, hodiny sa budú číslovať od 1 do 12 a použijú sa symboly AM a PM.
  - **Popoludnie:** Nie je k dispozícii, ak je vybratá možnosť *Zobraziť 24-hodinový formát*. Zrušte začiarňnutie tohto políčka pre dopoludnie; začiarňte ho pre popoludnie.
5. Prejdite na tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.
6. Stlačením klávesu **ENTER** zrušte ponuku.

## Pozastavenie/odrezanie

Funkcia Pozastaviť/Odrezat' umožňuje pozastaviť alebo nepozastaviť tlač po každom štítku, aby sa štítky odrezali.

### Zapnutie/vypnutie funkcie Pozastaviť/Odrezat':

1. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
2. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka *Pozastaviť/Odrezat'*.
3. Pomocou navigačných klávesov nahor a nadol vyberte možnosť Zapnúť alebo Vypnúť.
4. Stlačením klávesu **ENTER** prijmite voľbu.

## Konfigurácia tlačiarne

Pomocou ponuky Konfigurácia môžete nastaviť jas, automatické vypnutie a vyčistiť tlačiareň.

### Konfigurácia tlačiarne:

1. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
2. Pomocou navigačných tlačidiel sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Konfigurácia**.
3. Stlačením tlačidla **ENTER** prijmite voľbu a zobrazte nastavenia konfigurácie tlačiarne.
4. Informácie o používaní obrazovky nájdete v časti „[Obrazovky nastavení](#)“ na strane 24.
  - **Jas:** Zmeňte jas obrazovky.
  - **Oneskorenie vypnutia:** Nastavte čas v minútach, po uplynutí ktorého sa nečinná tlačiareň automaticky vypne.
  - **Bez vypnutia (AC):** Začiarknite toto políčko, ak chcete vypnúť automatické vypnutie, ktoré nie je potrebné, keď je tlačiareň zapojená do siete.
  - **Čistiť tlačiareň:** Viac informácií nájdete v časti „[Čistenie tlačiarne](#)“ na strane 77.
  - **Informácie:** Zobrazuje nainštalované verzie firmvéru a knižnice štítkov, ako aj modulu Bluetooth.
5. Prejdite na tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.
6. Stlačením tlačidla **ENTER** zrušte ponuku alebo pomocou navigačných kláves prejdite na ďalšie nastavenie, ktoré chcete konfigurovať.

## História tlače

Používa sa na uchovanie histórie posledných desiatich štítkov.

**Poznámka:** Súbory vytvorené pomocou softvéru Brady Workstation sa v histórii tlače neuchovávajú.


### Konfigurácia histórie tlače:

1. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
2. Pomocou navigačných tlačidiel sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **História tlače**.
3. Pomocou navigačných klávesov nahor a nadol vyberte požadovanú funkciu.
  - **Zapnúť:** Tlačiareň uchováva históriu posledných desiatich použitých súborov štítkov.
  - **Vypnúť:** História tlače sa už neuchováva, ale existujúca história zostane zachovaná.
  - **Vymazať:** Odstránenie histórie.
4. Stlačením klávesu **ENTER** prijmite voľbu.

## Písmo

Vyberte písmo, ktoré sa má použiť pri vytváraní štítkov v tlačiarňi. V jednom súbore štítku môžete vybrať len jeden typ písma.

### Nastavenie písma:

1. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
2. Pomocou navigačných tlačidiel sa pohybujte v ponuke, kým sa nezvýrazní položka **Nastavenia písma**.
3. Stlačením tlačidla **ENTER** prijmite voľbu a zobrazte nastavenia písma.
4. Informácie o používaní obrazovky nájdete v časti „[Obrazovky nastavení](#)“ na strane 24.
  - **Vzhľad písma:** Zmeňte štýl písmen. Typy písma (*Brady Fixed Width* a *Brady Alpine*) poskytujú možnosť zobrazenia nuly s prekrížením alebo bez (0 alebo Ø). Okrem toho je k dispozícii čínske, japonské a kórejské písmo. Ďalšie písma sa do tlačiarne nedajú stiahnuť.
  - **Automaticky:** Automatické nastavovanie veľkosti textu počas písania tak, aby sa zmestil na štítok. Aktuálna veľkosť písma sa zobrazuje v ľavom hornom rohu obrazovky počas úpravy štítku.
  - **Veľkosť písma:** Zmeňte veľkosť textu. Nie je k dispozícii, ak je zvolená možnosť *Automaticky*.
  - **Vlastnosti:** Vyberte jednu alebo viac možností tučného písma, kurzívy a podčiarknutia.
  - **Jednotky:** Vyberte, či sa má veľkosť písma zobrazovať v bodoch (štandardná jednotka používaná vo väčšine textových procesorov) alebo v milimetroch.
5. Prejdite na tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.
6. Stlačením klávesu **Backspace**  zrušte ponuku. Prípadne pomocou navigačných tlačidiel prejdite na ďalšie nastavenie, ktoré chcete konfigurovať.

**Poznámka:** Pomocou klávesu **FONT** môžete zmeniť veľkosť a vlastnosti riadka textu počas úprav štítku, ale hodnoty zadané tu v ponuke **NASTAVENIE** sa budú naďalej používať ako predvolené pre nové riadky textu a nové štítky.

## Softvér na tvorbu štítkov

Okrem vytvárania štítkov na tlačiarni môžete použiť aj softvér na tvorbu štítkov. Nainštalujte si softvér na tvorbu štítkov do počítača alebo mobilného zariadenia, nastavte pripojenie k tlačiarni a následne môžete softvér používať na tvorbu štítkov a odosielať ich do tlačiarne. (Ďalší softvér od spoločnosti Brady nájdete na miestnej webovej stránke spoločnosti Brady. Upozorňujeme, že starší softvér na tvorbu štítkov od spoločnosti Brady nemusí automaticky rozpoznať tlačiareň a informácie uvedené v tejto príručke vychádzajú zo softvéru uvedeného nižšie.)

- V mobilných zariadeniach používajte aplikáciu Brady Expresné štítky. (Len bezdrôtový model tlačiarne.)
- V počítači alebo notebooku použite softvér Brady Workstation.

### Mobilné zariadenie (len models Bluetooth)

Stiahnite si aplikáciu Brady Expresné štítky z obchodu Apple® App Store alebo Google Play™.

### Počítač

Súčasťou všetkých tlačiarní M610 je hárok s opisom softvéru Základný balík pre návrh Brady Workstation spolu s odkazom na stiahnutie.

Softvér Brady Workstation poskytuje rôzne aplikácie, ktoré zjednodušujú tvorbu štítkov na konkrétne účely. Taktiež poskytuje jednoducho použiteľné aplikácie na tvorbu vlastných návrhov štítkov.

#### Získanie softvéru Brady Workstation:

1. Uistite sa, že počítač je pripojený k internetu.
2. Prejdite na webovú stránku [www.workstation.bradyid.com](http://www.workstation.bradyid.com).
3. Podľa pokynov na obrazovke vyberte na základe vášho účelu správny softvér a stiahnite si ho.



## Inštalácia ovládača pre systém Windows (voliteľné)

Ak používate aplikáciu Brady Expresné štítky alebo softvér Brady Workstation, nemusíte si nainštalovať ovládač pre systém Windows. Prejdite na časť „Pripojenie k tlačiarni“ na strane 13.

Ak používate starší softvér spoločnosti Brady alebo softvér tretej strany, musíte si nainštalovať ovládač pre systém Windows. Pozrite si súbor PDF *Spríevodca inštaláciou ovládača* na USB kľúči dodanom s tlačiarňou.

## Pripojenie k tlačiarňi

Pripojte sa k softvéru na tvorbu štítkov pomocou USB kábla alebo pomocou bezdrôtovej technológie Bluetooth®, ak máte model tlačiarne s technológiou Bluetooth.

	Podporované pripojenia
Počítač	
Mobilné zariadenie	

### Bluetooth

Táto možnosť je k dispozícii len na vybraných modeloch tlačiarne M610. Ak chcete zistiť, či je táto funkcia podporovaná, vyhľadajte na tlačiarňi symbol Bluetooth.

#### Pripojenie tlačiarne k mobilnému zariadeniu pomocou funkcie Bluetooth:

##### Najskôr v tlačiarňi:

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
2. Ak sa v pravom dolnom rohu displeja nezobrazuje symbol Bluetooth, zapnite funkciu Bluetooth.
  - a. Stlačte kláves **FN + SETUP**. (Kláves SETUP sa nachádza v riadku funkčných klávesov. Pozrite si časť „Komponenty tlačiarne“ na strane 4.)
  - b. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezobrazí položka *Bluetooth*.
  - c. Prejdite na položku *Zapnúť*.
  - d. Stlačte kláves **ENTER**.

##### Indikátory stavu funkcie Bluetooth:

Ikona bude modrá, ak je k tlačiarňi pripojené mobilné zariadenie, alebo sivá, ak nie sú žiadne pripojenia. K tlačiarňi môže byť naraz pripojené len jedno zariadenie.

##### Odpojenie Bluetooth od zariadenia:

1. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
2. Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte v ponuke, kým sa nezobrazí položka *Bluetooth*.
3. Prejdite na položku *Zabudnúť*.
4. Stlačte kláves **ENTER**.

**Potom v mobilnom zariadení:**

Postupujte podľa pokynov v aplikácii Brady Expresné štítky. Po vyhľadani sa zobrazí sériové číslo tlačiarne (ak ste nezmenili názov tlačiarne). Sériové číslo sa nachádza vnútri tlačiarne za kotúčom so štítkami. V mobilnom zariadení vyberte tlačiareň.

**Poznámka:** Ak zmeníte názov tlačiarne po spárovaní pomocou aplikácie Brady Expresné štítky, musíte tlačiareň opätovne spárovať. V aplikácii Brady Expresné štítky prejdite na nastavenia a opätovne pridajte tlačiareň.



## USB

Ak chcete tlačiareň pripojiť k počítaču pomocou portu USB 2.0, pripojte dodaný USB kábel k tlačiarňi a k počítaču. Po pripojení pomocou USB kábla softvér Brady Workstation automaticky rozpozná tlačiareň.



**Pripojte USB kábel z tohto portu k počítaču.**



Do tlačiarne

Do počítača

**Poznámka:** Ak nepoužívate softvér Brady Workstation, musíte si nainštalovať ovládač tlačiarne. Pozrite si súbor PDF Sprievodca inštaláciou ovládača na USB kľúči dodanom s tlačiarňou.

## Vkladanie spotrebných materiálov

Štítky a pásky značky Brady sú vybavené technológiou pamäťových čipov, ktorá umožňuje tlačiarňi automaticky rozpoznať typ vloženého štítku a pásky a automaticky nastaviť množstvo podrobností formátovania štítku. Používajte len štítky a pásky s logom Brady Authentic.



### Farbiaca páska

Tlačiareň M610 sa dodáva s vloženou páskou.

#### Vybratie

1. Sklopením poistnej páčky tlačovej hlavy dozadu (doprava) uvoľníte tlačovú hlavu.
2. Uchopte farbiacu pásku a zľahka ju vysuňte z tlačiarne.



#### Vloženie

**DÔLEŽITÉ!** Farbiacu pásku založte PRED vložením spotrebného materiálu štítkov, inak môže dôjsť k poškodeniu pásky.

1. Farbiacu pásku pred jej vložením napnite otáčaním konca navíjacej cievky v smere hodinových ručičiek.





2. Kazetu s farbiacou páskou opatrne zasuňte do tlačiarne tak, aby pevne dosadla na kovový rám, potom znovu zaistíte tlačovú hlavu tak, že sklopíte jej poistnú páčku smerom dopredu (doľava).



## Vloženie štítkov

Na dosiahnutie optimálneho výkonu sa odporúča používať originálne štítky Brady. Štítky je možné vložiť pri vypnutej aj zapnutej tlačiarňi. Pred vložení štítkov je nutné odstrániť ochrannú pásku z predného konca štítkov.

### Vloženie

1. Otvorte kryt tlačiarne tak, že dáte palec pod tlačidlo otvorenia krytu a zatlačíte smerom nahor.
2. Uchopte držiak pamäťového čipu a vložte štítky, ktoré vychádzajú ponad jadro, priamo do priehradky čítacieho zariadenia pamäťového čipu. Jemne ho zatlačte, aby zapadol na svoje miesto.



3. Ak použijete spotrebný materiál štítkov s inou šírkou ako 51 mm (2 palce), posuňte vodidlo štítkov doľava, aby pohodlne dosadol na kotúč so štítkami a zapadol na svoje miesto.
4. Vedzte predný okraj kotúča so štítkami cez vodiace drážky, až kým sa nezastaví.

**DÔLEŽITÉ!** Pred vložení štítkov do vodidiel je potrebné sa presvedčiť, či je tlačová hlava zaistená, a to sklopením poistnej páčky tlačovej hlavy smerom dopredu (doľava).





Vodidlo média



Poistná páčka

5. Pri zapnutej tlačiarňi jedným stlačením tlačidla Feed zavedte spotrebný materiál štítkov popod tlačovú hlavu.
6. Zatvorte kryt zatlačením smerom dole, kým nezapadne na miesto.

### Vybratie

1. Položte palec pod tlačidlo otvorenia krytu a zatlačením smerom nahor otvorte kryt tlačiarne.
2. Sklopením poistnej páčky tlačovej hlavy dozadu (doprava) uvoľníte tlačovú hlavu.



3. Ak jadro štítky nie je prázdne, prstom jadro opatrne otočte a odstráňte nepoužitý spotrebný materiál štítkov spod tlačovej hlavy.
4. Uchopte držiak pamäťového čipu a opatrne ho vytiahnite.



5. Pokiaľ už nechcete založiť zariadenie ďalší spotrebný materiál štítkov, zatvorte kryt tlačiarne tak, že naň zatlačíte, aby zapadol na svoje miesto.

## Vloženie spotrebného materiálu štítkov na hromadnú tlač

1. Vyberte zo škatule jadro štítkov a plochu na podávanie štítkov určené pre tlačiareň Tlačiareň štítkov M610.
2. Na škatuli so štítkami na hromadnú tlač zatlačte časť B a C dnu a potom potiahnite dierovanú časť nadol a odtrhnite ju.



3. Upevnite plochu na podávanie štítkov k spodnej časti otvoru tak, aby sa ramená plochy nachádzali na vonkajšej strane škatule.
4. Háčiky plochy pripevnite k vonkajšej strane dráhy posunu štítkov určených na hromadnú tlač na tlačiarňu.



5. Vložte do tlačiarne jadro štítkov určených pre Tlačiareň štítkov M610 (pamäťový čip má smerovať doľava). V prípade potreby upravte polohu vodidla média.
6. Vytiahnite voľný koniec spotrebného materiálu na hromadnú tlač z vytvoreného otvoru škatule a vedte ho cez zásobník do dráhy posunu štítkov určených na hromadnú tlač na tlačiarňu.



7. Posúvajte predný okraj kotúča so štítkami ponad jadro a cez vodiace drážky, kým sa nezachytí na miesto.
8. Zapnite tlačiareň a stlačením klávesu **FEED** posuňte spotrebný materiál štítkov cez tlačiareň.
9. Zatvorte kryt.

**Poznámka:** Jadrá štítkov na hromadnú tlač sa nedajú používať opakovane. Pri vkladaní štítkov na hromadnú tlač vymeňte jadro pre každé nové balenie štítkov.

## Štítky na vyvýšené panely B-593

1. Otvorte tlačiareň a vložte do nej prázdne jadro štítkov pre Tlačiareň štítkov M610. (Pozri pokyny v časti „Vloženie spotrebného materiálu štítkov na hromadnú tlač“ na strane 18.)
2. Spotrebný materiál štítkov ponechajte v škatuli a škatuľu umiestnite za tlačiareň. Vedte predný okraj štítkov po vonkajšej dráhe posunu ponad jadro štítkov a cez vodiace drážky, až kým sa nezastaví.



3. Zapnite napájanie.
4. Stlačte kláves **FEED**.
5. Počas tlače nechajte dvierka na kotúč otvorené.



## Príslušenstvo

Nižšie uvedené príslušenstvo je dostupné pre Tlačiareň štítkov M610 a môžete si ho zakúpiť samostatne u svojho predajcu.

- Batéria (nabíjateľná) (M-NIMH-BATTERY)
- Kryt batérie (M610-BATTERYCOVER)
- Nôž (M610-Cutter)
- Čistiaca súprava (PCK-5) na vnútorné čistenie
- Čistiaca súprava (PCK-6) na vonkajšie čistenie
- Pevný kufrík na prenášanie (M610-HC)
- Magnet (M610-MAGNET)
- USB kábel (BMP41-USB)
- Napájací adaptér (M-AC-POWER)
- Široká škála spotrebných materiálov štítkov a pások

## 3 Všeobecná prevádzka

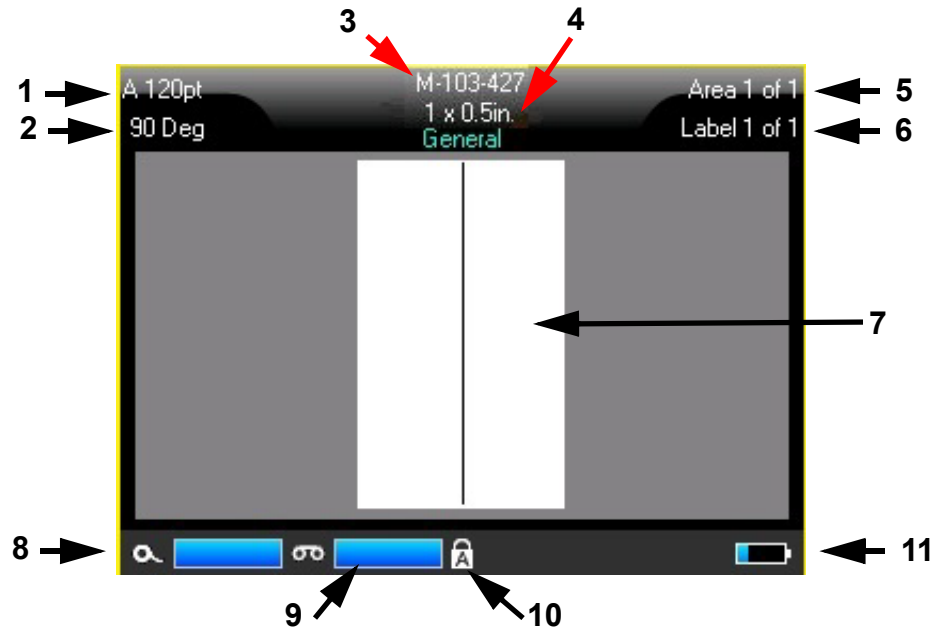
---

Táto kapitola obsahuje informácie o všeobecnej prevádzke tlačiarne.

- Prístup k nastaveniam tlačiarne, písma atď. pomocou ponúk. [„Ponuky“ na strane 23](#)
- Niektoré položky ponuky otvárajú obrazovku s ovládacími prvkami, ktoré môžete nastaviť. [„Obrazovky nastavení“ na strane 24](#)
- Ukončenie ponuky alebo obrazovky nastavenia bez vykonania zmien. [„Zrušenie funkcií“ na strane 24](#)
- Informácie o používaní klávesnice. [„Používanie klávesnice“ na strane 25](#)
- Vytvorenie štítku. [„Vytvorenie jednoduchého textového štítku“ na strane 29](#)
- Postup tlače. [„Tlač“ na strane 30](#)
- Náhľad pred tlačou. [„Náhľad“ na strane 30](#)
- Tlač viacerých kópií štítku. [„Viacnásobná tlač“ na strane 30](#)
- Prístup k nedávno použitým súborom. [„História“ na strane 32](#)

## Súčasť obrazovky


Na obrazovke sa zobrazuje zobrazenie vloženého spotrebného materiálu štítkov a pásky. Zobrazuje sa na ňom jeden štítok alebo jedna oblasť na štítku s viacerými oblasťami naraz. Na obrazovke je trvalo zobrazený horný riadok (hore) a stavový riadok (dole), ktoré obsahujú tieto údaje:



1. **Veľkosť písma.** Písmeno „A“ znamená, že je nastavená možnosť *Automaticky*. Pozrite si časť [„Veľkosť písma“ na strane 35](#).
2. **Otočenie.** Stupne, o ktoré je štítok otočený. Pozrite si časť [„Otočenie“ na strane 41](#).
3. **Spotrebný materiál štítkov a veľkosť.** Číslo dielu vloženého spotrebného materiálu štítkov. Ak štítky nie sú vložené, zobrazuje sa názov tlačiarne. Slovo *Automatické* za veľkosťou štítku označuje, že spotrebný materiál kontinuálnych štítkov (na rozdiel od štítkov s vyseknutým tvarom) je nastavený na automatickú veľkosť podľa obsahu štítku.
4. **Typ štítku.** Tlačiareň poskytuje nástroje na úpravu štítkov na osobitné účely, ako sú značkovače vodičov, svorkovnice a fľaštičky. Pozrite si časť [„Typy štítkov“ na strane 58](#).
5. **Číslo oblasti.** Celkový počet oblastí na štítku a aktuálne upravovaná oblasť. Pozrite si časť [„Štítky a oblasti“ na strane 38](#).
6. **Číslo štítku.** Celkový počet štítkov v súbore a aktuálne upravovaný štítok. Informácie o navigovaní medzi štítkami nájdete v časti [„Prechod na štítok alebo oblasť“ na strane 39](#).
7. **Editor štítku.** Bod vloženia na zadávanie údajov.
8. **Zostávajúca farbiaca páska.** Keď zostáva menej ako 10 % pásky, ukazovateľ svieti načerveno.
9. **Zostávajúce množstvo spotrebného materiálu štítkov.** Keď zostáva menej ako 10 % spotrebného materiálu štítkov, ukazovateľ svieti načerveno.
10. **Caps Lock.** Tento symbol sa zobrazuje, keď je zapnutá funkcia Caps Lock (uzamknutie používania veľkých písmen).



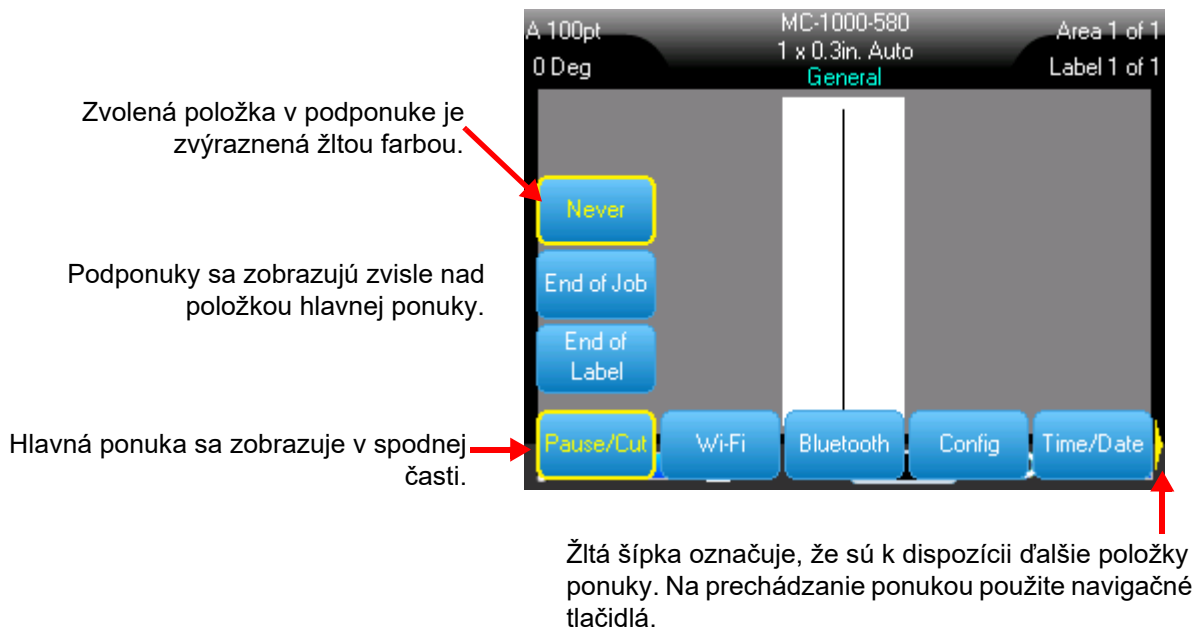
11. **Zostávajúca úroveň nabitia batérie.** Keď zostávajúca úroveň nabitia batérie klesne pod 10 %, ukazovateľ svieti načerveno.

Ak má tlačiareň možnosť Bluetooth a táto možnosť je povolená, v stavovom riadku sa zobrazuje symbol .

## Ponuky

Ponuky poskytujú prístup k ovládacím prvkom, ako sú nastavenia tlačiarne, nastavenie štítkov, písma atď. Ponuky sa otvárajú pomocou funkčných klávesov na klávesnici. Pozrite si časť „[Používanie klávesnice](#)“ na strane 25. Pomocou navigačných klávesov môžete pristupovať k položkám v ponuke. Pokračovaním v stláčaní navigačných klávesov získate prístup k ponukám pretečenia alebo sa môžete pohybovať v ponukách. Keď dosiahnete poslednú zobrazenú položku ponuky, ponuky sa vrátia na prvú položku ponuky.

Ponuky sa otvárajú v spodnej časti obrazovky. Podponuky sa otvárajú zvisle nad výberom hlavnej ponuky. Žlté ohraničenie označuje zvolenú položku ponuky.



**Ak chcete vybrať položky v ponuke, vykonajte jednu z nasledujúcich činností.**

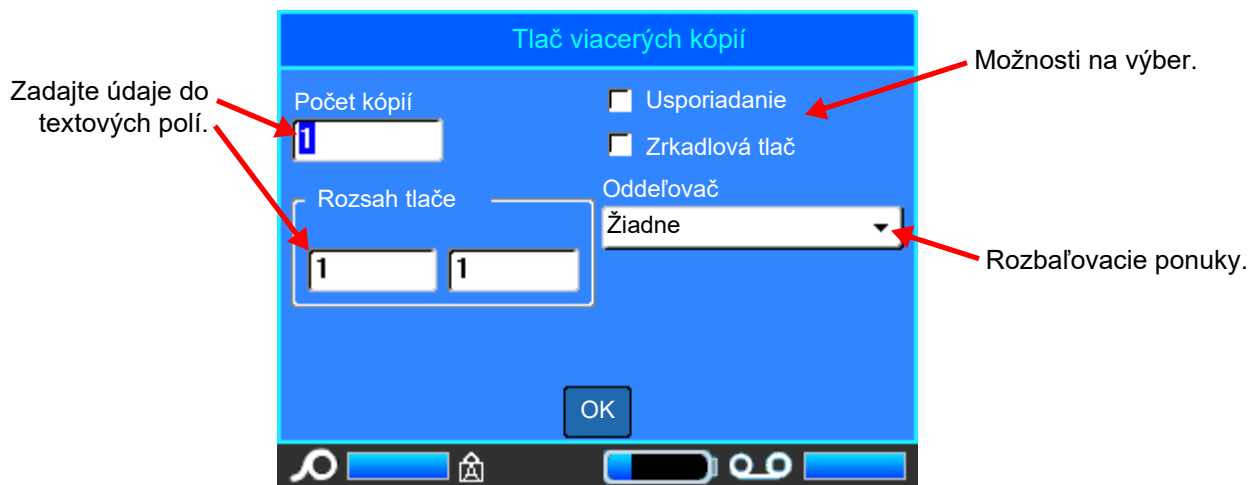
- Stlačte kláves funkcie (FN) a klávesy požadovanej funkcie ponúk, do ktorých chcete vstúpiť. Zobrazia sa možnosti ponuky pre danú funkciu. Pomocou navigačných tlačidiel sa pohybujte v ponuke. Keď je zvýraznená požadovaná možnosť, stlačte kláves **Enter**. Keď vstúpite do položky ponuky, ktorá disponuje aj podponukou, tá sa okamžite zobrazí. Viac informácií nájdete v časti „[Používanie klávesnice](#)“ na strane 25.

**Zatvorenie ponuky bez vykonania zmien:**

- Stlačte kláves **Backspace**. Na opustenie všetkých ponúk bude možno potrebné stlačiť kláves Backspace viackrát.

## Obrazovky nastavení

Niektoré položky ponuky otvárajú obrazovku s ovládacími prvkami, ktoré môžete nastaviť.



Ak chcete uložiť zmeny, prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves **ENTER**.

Ak chcete zmeny zrušiť, stlačte kláves **Backspace** na klávesnici.

### Vykonanie výberu pomocou klávesnice:

- Pomocou navigačných klávesov sa pohybujte medzi nastaveniami a zvýraznite požadované nastavenie.
- Stlačením klávesu **ENTER** vyberte zvýraznený výber.
- Ak chcete zadať údaje, napíšte ich na klávesnici a stlačením tlačidla **ENTER** prejdite na ďalší riadok.
- Ak chcete otvoriť zoznam, zvýraznite ho, stlačte kláves **ENTER**, pomocou navigačných tlačidiel vykonajte výber a potom znova stlačte kláves **ENTER**.
- Ak chcete zmeny uložiť, pomocou navigačných klávesov zvýraznite na obrazovke tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.

Ďalšie podrobnosti o používaní klávesnice nájdete v časti „[Používanie klávesnice](#)“ na strane 25.

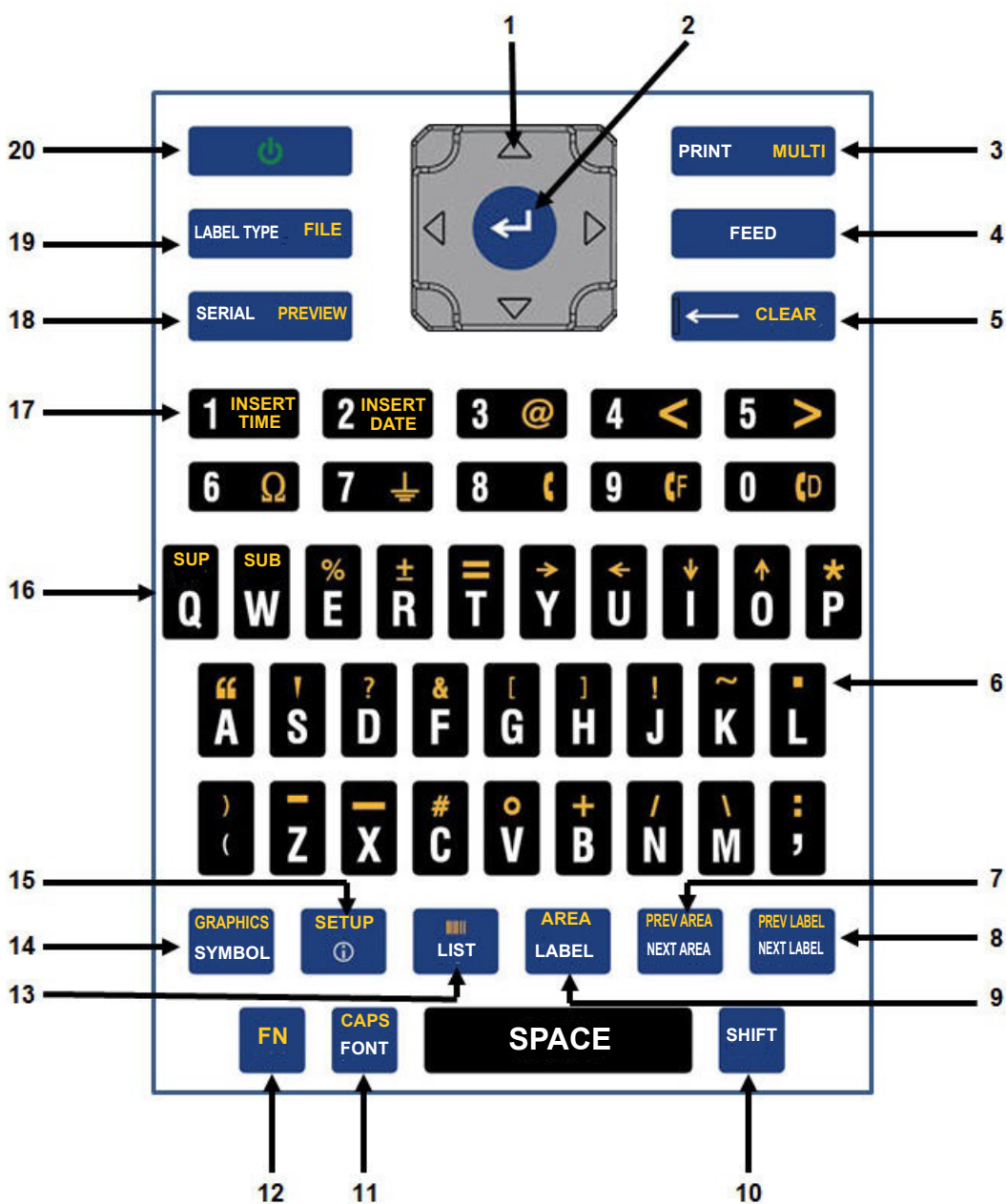
## Zrušenie funkcií

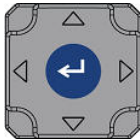









Ak chcete zrušiť funkciu, ukončíte ponuku alebo dialógové okno bez vykonania zmien a stlačte kláves **Backspace**. Keď stlačíte kláves **Backspace** počas určitej funkcie, vystúpite z funkcie o jednu obrazovku každým stlačením. Je možné, že budete musieť kláves **Backspace** stlačiť viackrát, aby ste úplne vyšli z danej funkcie.








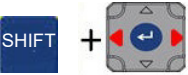

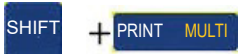













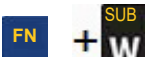
## Používanie klávesnice


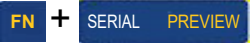

Nižšie uvedené opisy sú založené na klávesnici QWERTY. V prípade, že používate inú klávesnicu (napr. klávesnicu vo formáte Azerty alebo s azbukou), niektoré klávesy sa môžu líšiť.



	Funkcia	Kláves	Popis
1	Navigácia		<p>Navigačné klávesy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posun kurzora v riadku textu doľava alebo doprava o jedno písmeno, alebo hore a dole o jeden riadok.</li> <li>• V ponukách posun výberu vľavo alebo vpravo v primárnych ponukách; hore alebo dole v sekundárnych ponukách alebo podponukách.</li> <li>• V dialógovom okne posun hore/dole alebo vľavo/vpravo cez polia. V poli s rozbaľovacím zoznamom po stlačení OK, posun kurzora hore alebo dole v zozname.</li> <li>• V Ukážke tlače môžete prechádzať vpravo alebo vľavo viacerými oblasťami štítku.</li> </ul>
2	ENTER		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pridá nový prázdny riadok do štítku.</li> <li>• Akceptuje položku ponuky a atribúty.</li> </ul>
3	Tlač		Vytlačí všetky štítky v súbore štítkov.
	Viacnásobná tlač		Vyvolá voľby na nastavenie rôznych parametrov tlače (ako napríklad počet kópií, rozsah tlače, a zrkadlová tlač) pred tlačou.
4	Podávanie		Zavádza médium do tlačiarne. (Pozrite si časť „Vloženie štítkov“ na strane 16.)
5	Backspace		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmaže znaky po jednom, naľavo od pozície kurzora.</li> <li>• Umožňuje po jednej obrazovke postupne opúšťať možnosti a funkcie ponuky.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> V závislosti od toho, ako hlboko sa nachádzate v zozname ponúk a funkcií, možno budete musieť kláves Backspace stlačiť viackrát.</p>
	Vymazanie		Z obrazovky sa odstránia údaje alebo všetky ponuky.
6	Desatinná čiarka		Pridá sa desatinná čiarka alebo bodka (bodka na konci vety).
7	Presun na nasledujúcu oblasť		Na štítku s viacerými oblasťami sa presuniete z aktuálnej oblasti na nasledujúcu oblasť. (Pozrite si časť „Prechod na štítok alebo oblasť“ na strane 39.)
	Presun na predchádzajúcu oblasť		Na štítku s viacerými oblasťami sa presuniete z aktuálnej oblasti na predchádzajúcu oblasť.

	Funkcia	Kláves	Popis
8	Presun na ďalší štítok		V súbore s viacerými štítkami sa presuniete z aktuálneho štítku na ďalší štítok. (Pozrite si časť „ <a href="#">Prechod na štítok alebo oblasť</a> “ na strane 39.)
	Presun na predchádzajúci štítok		V súbore s viacerými štítkami sa presuniete z aktuálneho štítku na predchádzajúci štítok.
9	Štítok		Vykoná sa pridanie, odstránenie a formátovanie štítkov v súbore. (Pozrite si časť „ <a href="#">Pridanie štítka alebo oblasti</a> “ na strane 38.)
			Pridá štítok.
	Oblasť		Pridá, odstráni a formátuje oblasti na štítku. (Pozrite si časť „ <a href="#">Pridanie štítka alebo oblasti</a> “ na strane 38.)
			Pridá oblasť na štítok.
10	Shift		Keď je funkcia Caps Lock vypnutá, tento kláves slúži na to, aby sa jedno používané písmeno zadalo ako veľké písmeno. Keď je funkcia Caps Lock zapnutá, stlačením klávesu Shift pred písmenom sa písmeno napíše ako malé.
	Zvýraznenie textu		Zvýrazní (vyberie) text na obrazovke úprav doľava alebo doprava o znak každým stlačením, čím umožní pridať už zadanému textu vlastnosti písma (tučné, kurzíva, podčiarknuté). (Pozrite si časť „ <a href="#">Existujúci text</a> “ na strane 37.)
	Zväčšenie veľkosti písma		Na obrazovke editovania zväčší alebo zmenší veľkosť písma o bod za každé stlačenie. Podržte kláves [SHIFT] a zároveň stlačte navigačný kláves nahor alebo nadol.
	História tlače		Slúži na otvorenie ponuky História tlače. (Pozrite si časť „ <a href="#">Náhľad</a> “ na strane 30.)
11	Písmo		Poskytuje veľkosť písma a vlastnosti (ako tučné a kurzíva). (Pozrite si časť „ <a href="#">Formátovanie textu</a> “ na strane 35.)
	Caps Lock		Slúži na prepínanie textu na veľké alebo malé písmená pri zadávaní údajov. Jedným stlačením sa funkcia Caps Lock zapne, opätovným stlačením sa vypne.

	Funkcia	Kláves	Popis
12	FN		<ul style="list-style-type: none"> <li>Používa sa spoločne s alternatívnymi funkciami (zobrazenými zlatou farbou) pri niektorých klávesách. Stlačte kláves FN a potom stlačte kláves alternatívnej funkcie. ALEBO Držte kláves FN a pritom súčasne stláčajte kláves, ktorý má alternatívnu funkciu.</li> <li>Používa sa na prístup k špeciálnym znakom na alfanumerických klávesoch.</li> </ul>
13	Zoznam		Umožňuje vytvoriť viacero štítkov s rôznymi informáciami z jedného formátovaného štítku (hlavný dokument) a štruktúrovaného zdroja údajov. (Pozrite si časť „Zoznam (importovanie údajov)“ na strane 53.)
	Čiarový kód		Umiestni textový reťazec do formátu Čiarového kódu, zapína a vypína čiarový kód. (Pozrite si časť „Čiarový kód“ na strane 47.)
14	Symbol		Umožňuje prístup k rôznym symbolom, ktoré sú k dispozícii na tlačiarňi. (Pozrite si časť „Symboly“ na strane 45.)
	Grafické prvky		Umožňuje používateľovi prístup k dostupným grafickým prvkom, ktoré sú v tlačiarňi zavedené. (Pozrite si časť „Grafické prvky“ na strane 46.)
15	Medzinárodné	 	Umožňuje prístup k znakom špecifickým pre niektoré medzinárodné abecedy, ktoré obsahujú znaky s diakritickými znamienkami a znamienkami prízvuku. (Pozrite si časť „Súbory medzinárodných znakov“ na strane 47.)
	Nastavenie		Umožňuje definovať predvolené parametre tlačiarne. (Pozrite si časť „Nastavenie“ na strane 3.)
16	Horný index		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vloží ďalší napísaný znak vo formáte horného indexu, ktorý sa zobrazuje mierne nad úrovňou textu.</li> <li>Ak sa viaceré znaky najprv zvýraznia, zobrazia sa vo forme horného indexu. (Informácie týkajúce sa zvýrazňovania znakov nájdete v časti „Existujúci text“ na strane 37.)</li> </ul>
	Dolný index		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vloží ďalší napísaný znak vo formáte dolného indexu, ktorý sa zobrazuje mierne pod úrovňou textu.</li> <li>Ak sa viaceré znaky najprv zvýraznia, zobrazia sa vo forme dolného indexu. (Informácie týkajúce sa zvýrazňovania znakov nájdete v časti „Existujúci text“ na strane 37.)</li> </ul>

	Funkcia	Kláves	Popis
17	Vloženie času		Vytlačí čas tlače.
	Vloženie dátumu		Vytlačí dátum tlače.
18	Serializácia		Nastaví hodnoty pre jednotlivú, viacnásobnú alebo prepojenú sériu. (Pozrite si časť „Serializácia (sekvenčné údaje)“ na strane 50.)
	Ukážka		Zobrazí štítky tak, ako budú vyzerat' po vytlačení. (Pozrite si časť „Náhľad“ na strane 30.)
19	Typ štítku		Umožňuje prístup k rôznym nainštalovaným aplikáciám alebo typom štítkov (napr. označenie drôtov, vložky, bloky svoriek atď.). (Pozrite si časť „Typy štítkov“ na strane 58.)
	Súbor		Vykoná sa uloženie, otvorenie alebo vymazanie štítku alebo skupiny štítkov. (Pozrite si časť „Manažment súborov“ na strane 69.)
20	Napájanie		Slúži na zapnutie a vypnutie tlačiarne.

## Vytvorenie jednoduchého textového štítku

Vytvorenie prvého štítku je veľmi jednoduché – stačí začať písať. Na tvorbu alebo tlač štítkov nepotrebujete špeciálny softvér ani pripojenie k počítaču.

Táto časť popisuje postup vytvárania textového štítku s minimálnym formátovaním, pomocou základných techník upravovania, a tiež tlač štítku. Podrobnejšie informácie nájdete v časti „Úprava štítkov v tlačiarňi“ na strane 33.

### Vytvorenie výlučne textového štítku:

1. Uistite sa, že páska a štítky sú vložené a tlačiareň je zapnutá.  
Na obrazovke sa zobrazí obrázok štítku. Blikajúca zvislá čiara je kurzor a určuje počiatočný bod pre každý štítok, ktorý pomocou tlačiarne vytvoríte.
2. Zadajte požadovaný text.  
Počas zadávania údajov sa kurzor pohybuje po obrazovke. Použije sa štandardné písmo definované v nastavení tlačiarne. Pozrite si časť „Písmo“ na strane 11.  
Keď sa presiahne maximálny počet znakov, zobrazí sa chybové hlásenie. Ak chcete odstrániť chybové hlásenie, stlačte tlačidlo ENTER.
3. Stlačením klávesu **ENTER** na klávesnici začnete ďalší riadok textu.
4. Ak chcete vložiť, odstrániť alebo formátovať text, pozrite si časť „Úprava textu“ na strane 34 a „Formátovanie textu“ na strane 35.

# Tlač

## Tlač



POZOR! Nestrkajte prsty do blízkosti noža. Mohlo by dôjsť k ich priškripeniu alebo porezaniu.

### Tlač štítka vytvoreného v tlačiarňi:

1. Stlačením tlačidla **PRINT** na klávesnici vytlačte štítok.
2. Po dokončení tlače štítka potiahnite páčku noža smerom k sebe tak ďaleko, ako to pôjde, aby sa štítok odrezal.

Tlač prebieha na pozadí, čo znamená, že môžete pokračovať v upravovaní a vytváraní nových štítkov, zatiaľ čo sa súbor tlačí.

Ak sa tlač preruší, napríklad keď sa minie spotrebný materiál štítkov alebo páska, alebo ak náhodou otvoríte kryt, systém automaticky preruší tlač a zobrazí sa hlásenie. Obnovte tlač podľa pokynov na displeji.



## Náhľad

Pred vytlačením štítkov si môžete zobrazíť ich náhľad.

### Zobrazenie náhľadu štítka:

- Stlačte klávesy **FN + PREVIEW**.

### Posúvanie štítkov:

- Pomocou navigačných tlačidiel môžete prechádzať viacerými štítkami.

### Tlač priamo z náhľadu tlače:

- Stlačte kláves **PRINT**.

### Ukončenie náhľadu tlače a návrat na obrazovku úprav:

- Stlačte kláves **Backspace**.

## Viacnásobná tlač

Viacnásobná tlač umožňuje vytlačiť viacero kópií štítka alebo vytlačiť rozsah štítkov namiesto všetkých štítkov v súbore.

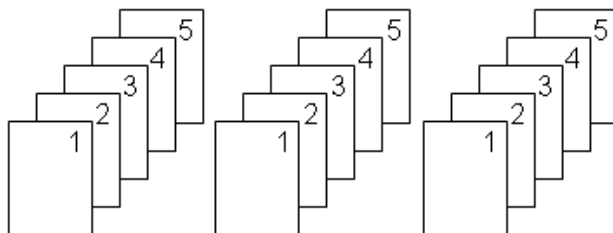
### Použitie možností viacnásobnej tlače:

1. Stlačte kláves **FN + MULTI**. Zobrazí sa obrazovka *Viacnásobná tlač*.

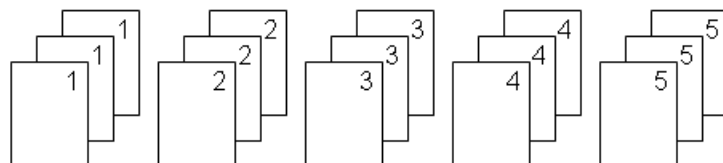
2. Vykonajte výbery. Pomoc s používaním obrazovky nájdete v časti „Obrazovky nastavení“ na strane 24.

- **Počet kópií:** Zadajte počet požadovaných kópií.
- **Rozsah tlače:** Vyberte pole **Od** a zadajte číslo prvého štítku, ktorý sa má vytlačiť. Vyberte pole **Do** a zadajte číslo posledného štítku, ktorý sa má vytlačiť.
- **Usporiadať:** Usporiadanie určuje poradie, v akom sa vytlačia viaceré kópie každého štítku. Predpokladajme napríklad, že ste nastavili počet kópií na tri a v súbore máte päť štítkov.

Ak je vybratá možnosť *Usporiadať*, získate tri súbory všetkých piatich štítkov.



Ak tlačidlo *Usporiadať* nie je začiarknuté, získate tri kópie štítku 1, potom tri kópie štítku 2 atď.



- **Zrkadlová tlač:** Pri zrkadlovej tlači sa všetky údaje na štítku obrátia. Zrkadlový obraz sa zobrazí iba na vytlačennom štítku. Zrkadlová tlač sa použije na celý štítek; nemožno zrkadliť údaje v jednotlivých oblastiach.

12345

Na obrazovke

┐5342┘

Vytlačené

- **Oddelovač:** Na oddelenie rôznych štítkov na spotrebnom materiáli kontinuálnych štítkov pridajte oddelovač výberom v rozbaľovacom zozname.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Oddelovač čiarou

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Oddelovač pomlčkou

3. Prejdite na tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.



## História

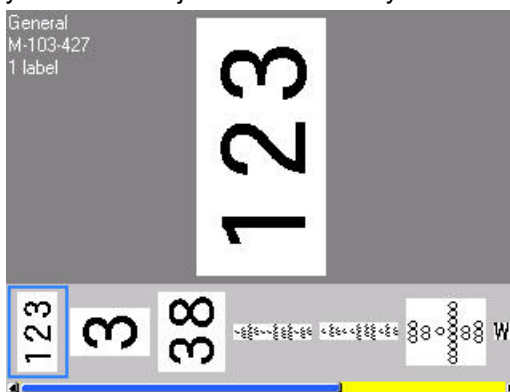
História je užitočná funkcia, ktorá umožňuje ľahký prístup k nedávno použitým súborom. Keď je zapnutá funkcia *História tlače*, uchováva posledných 10 súborov štítkov vytvorených a vytlačených z editora. Štítky importované z externého zdroja sa v histórii nezobrazia. Informácie o nastavení tejto možnosti nájdete v časti „História tlače“ na strane 10.

**Poznámka:** K dispozícii len pre štítky vytvorené v tlačiarňi.

### Používanie histórie:

1. Stlačte klávesy **Shift** a **Tlačiť**.

Zoznam predtým vytlačených súborov sa zobrazuje v dolnej časti obrazovky tlače. Ktorýkoľvek z týchto súborov je možné znovu vytlačiť.



2. Vyberte súbor, ktorý chcete vytlačiť.
3. Stlačte kláves **PRINT**.  
Ak súbor, ktorý chcete znovu vytlačiť, nie je kompatibilný s aktuálne vloženým spotrebným materiálom štítkov, zobrazí sa hlásenie s touto informáciou.
4. Vložením spotrebného materiálu štítkov uvedeného v chybovom hlásení sa daný stav napraví.
5. Hlásenie zrušte a stlačte kláves **PRINT**.



## 4 Úprava štítkov v tlačiarňi

---

Táto kapitola obsahuje informácie o nasledujúcich úlohách úprav a formátovania.

- Zmena už zadaného textu. Pozrite si časť „[Úprava textu](#)“ na strane 34.
- Formátovanie textu. Pozrite si časť „[Formátovanie textu](#)“ na strane 35.
- Zahrnutie viacerých štítkov a viacerých oblastí na štítok. Pozrite si časť „[Štítky a oblasti](#)“ na strane 38.
- Navigácia v štítkoch. Pozrite si časť „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
- Pridávanie symbolov. Pozrite si časť „[Symboly](#)“ na strane 45.
- Pridávanie grafiky. Pozrite si časť „[Grafické prvky](#)“ na strane 46.
- Pridávanie dátumu a času. Pozrite si časť „[Dátum a čas](#)“ na strane 47.
- Pridávanie medzinárodných znakov. „[Súbory medzinárodných znakov](#)“ na strane 47.
- Pridávanie čiarového kódu. Pozrite si časť „[Čiarový kód](#)“ na strane 47.
- Pridávanie sekvenčných údajov. Pozrite si časť „[Serializácia \(sekvenčné údaje\)](#)“ na strane 50.
- Pridávanie zoznamov. „[Zoznam \(importovanie údajov\)](#)“ na strane 53.

Informácie o vytváraní štítkov pre špecifické aplikácie, ako sú napríklad značky na potrubie alebo bezpečnostné štítky, nájdete v časti „[Typy štítkov](#)“ na strane 58.

## Úprava textu

### Umiestnenie kurzora

Kurzor je zvislá čiara, ktorá označuje miesto na štítku, kam sa vloží text alebo iné údaje. Pozrite si časť „Súčasťi obrazovky“ na strane 22.

Na umiestnenie kurzora pri úprave textu použite navigačné klávesy. Pozrite si časť „Prechod na štítok alebo oblasť“ na strane 39.

### Zadanie textu

Vloženie ďalšieho textu do riadka textu:

1. Nastavte kurzor na bod, kde chcete vložiť text.
2. Zadajte text. Už existujúce údaje, ktoré sú napravo od kurzora, sa postupne posúvajú doprava, aby sa uvoľnilo miesto pre zadávaný text.
  - Ak je zvolená pevná veľkosť písma, po dosiahnutí konca riadka sa už ďalší text nedá zadať. Ak chcete pridať viac údajov, stlačením klávesu **ENTER** začnete ďalší riadok alebo zmenšíte veľkosť písma. (Ak chcete nastaviť predvolený typ a veľkosť písma, pozrite si časť „Písmo“ na strane 11. Ak chcete zmeniť vlastnosti alebo veľkosť písma pre riadok textu, pozrite si časť „Veľkosť písma“ na strane 35 alebo „Vlastnosti písma“ na strane 36.)
  - Ak je veľkosť písma nastavená na možnosť *Automaticky*, pri postupnom pridávaní údajov do riadka textu sa veľkosť písma automaticky zmenšuje až do okamihu, kým sa nedosiahne najmenšia veľkosť písma. Keď sa presiahne maximálny počet znakov, zobrazí sa chybové hlásenie. Ak chcete odstrániť chybové hlásenie, stlačte kláves **ENTER**.
  - Stlačením klávesu **ENTER** začnete ďalší riadok textu.

### Odstránenie textu

Odstránenie znakov po jednom:

1. Umiestnite kurzor napravo od znaku, ktorý chcete odstrániť. Pozrite si časť „Umiestnenie kurzora“ na strane 34.
2. Opakovane stláčajte kláves **Backspace**, kým neodstránite všetky požadované znaky.

Vymazanie všetkých údajov na štítku alebo štítkoch:

1. Stlačte kláves **FN + CLEAR**. Zobrazia sa nasledujúce možnosti (prvé dve budú prístupné len vtedy, ak máte viacero oblastí).

Možnosť vymazania	Definícia
Vymazať údaje oblasti	Vymaže len údaje z určitej oblasti, ale neodstráni formáty oblasti ani samotnú oblasť.
Vymazať údaje štítka	Vymaže všetky údaje zo štítka, formátovanie sa však nezruší (napr. veľkosť písma, počet oblastí atď.).
Vymazať všetko	Odstráni všetky vytvorené štítky. Vráťte sa k jedinému štítku vo Všeobecnom režime, znova sú použité všetky predvolené nastavenia.

2. Vyberte požadovanú možnosť alebo zrušte vymazanie stlačením klávesu Backspace.
3. Ak ste vybrali možnosť *Vymazať všetko*, zobrazí sa potvrdzujúca správa. V správe prejdite na položku *Áno* a stlačte kláves **ENTER**.

## Predvolené formátovanie

### Predvolené nastavenia

Predvolené nastavenia pre založený spotrebný materiál štítkov určuje tlačiareň. Pri novom vložení spotrebného materiálu štítkov alebo typu aplikačného štítku sa znovu zvolia tieto nastavenia. Písmo a jeho vlastnosti je tiež možné nastaviť ako predvolené pomocou okna Nastavenia písma.

## Formátovanie textu

Formáty znakov a riadkov nazývané vlastnosti menia vzhľad písma, ako je napríklad veľkosť, váha (tučné), uhol (kurzíva) a roztiahnutie alebo zhutnenie textu. Rôzne funkcie formátovania môžete nájsť v rámci funkcií Písmo, Štítok a Oblasť.

### Vzhľad písma

Typ písma (štýl písma) sa určuje v ponuke nastavenia a nedá sa zmeniť na jednotlivých štítkoch alebo riadkoch. Pozrite si časť „[Písmo](#)“ na strane 11. Ďalšie písma sa do tlačiarne nedajú stiahnuť.

### Veľkosť písma

Veľkosť písma sa vzťahuje na celý rad údajov za určitý čas, a meria sa v bodoch alebo milimetroch, podľa toho, čo určíte pri funkcii Nastavenie.

Ak veľkosť zmeníte pred zadaním údajov, všetky údaje v aktuálnom a všetkých ďalších riadkoch budú s novou veľkosťou písma, až kým ju znovu nezmeníte. Keď zmeníte veľkosť písma na už zadaných údajoch, zmeníte veľkosť celého riadku, bez ohľadu na to, kde v riadku sa kurzor nachádza. Na nasledujúcich už zadaných riadkoch sa veľkosť písma však nezmení. Musíte zmeniť veľkosť písma každého riadka s už zadanými údajmi samostatne.

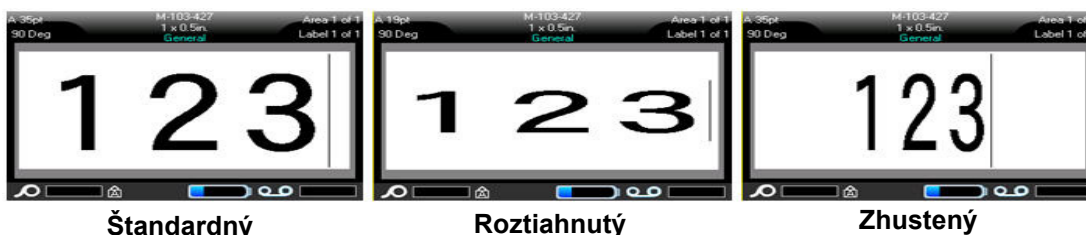
#### Zmena veľkosti zvoleného písma:

1. Umiestnite kurzor na riadok textu, ktorého veľkosť chcete zmeniť. Pozrite si časť „[Umiestnenie kurzora](#)“ na strane 34.
2. Stlačte kláves **FONT**.  
Kontextová ponuka zobrazuje veľkosti písma, ktoré sú k dispozícii pre vložený spotrebný materiál štítkov.
3. V ponuke **Veľkosť** vyberte požadovanú veľkosť písma.
  - **Vlastné:** Ak chcete veľkosť zadať manuálne, vyberte položku **Vlastné**. Rozsah minimálnej a maximálnej veľkosti sa zobrazuje pod polom na zadávanie. Pri presiahnutí týchto hodnôt sa zobrazí chybové hlásenie.

- **Automaticky:** Ak chcete, aby sa veľkosť textu automaticky nastavovala počas písania, vyberte možnosť **Automaticky**. Automatická veľkosť sa začne s najväčším písmom, ktoré sa zmestí na štítok. Keď riadok textu dosiahne okraj štítka, zmenšuje sa až dovtedy, kým nestlačíte kláves ENTER alebo kým nedosiahnete najmenšiu možnú veľkosť písma. Keď pracujete s automatickou veľkosťou a viacerými riadkami textu, všetky riadky na štítku zostávajú rovnakej veľkosti. Automatická veľkosť je predvolené nastavenie pre všetky štítky a zobrazuje sa ako A v ľavom hornom rohu obrazovky.
4. Po výbere alebo zadaní veľkosti stlačte kláves **ENTER**.

## Vlastnosti písma

Vlastnosti písma (**tučné**, *kurzíva*, podčiarknuté, rozťahnutie alebo zhutnenie) môžu byť použité na celý riadok textu alebo na jednotlivé písmená v textovom riadku. Vlastnosti je možné zapnúť pred zadaním textu alebo až po jeho zadaní.



## Nový text

### Zapnutie vlastnosti pred zadaním textu:

1. Umiestnite kurzor na miesto, kde sa má vlastnosť použiť.
2. Stlačte kláves **FONT**.
3. Vyberte vlastnosť, potom vyberte možnosť **Zapnúť** (tučné, kurzíva a podčiarknuté) alebo percentuálnu hodnotu rozťahnutia alebo zhutnenia textu.
4. Zadaťte text, ktorý má obsahovať danú vlastnosť.
5. Ak chcete pokračovať v písaní bez vlastnosti, znova stlačte kláves **FONT** a vypnite vlastnosť. Pre rozťahnutý alebo zhutnený text zmeňte percento na 100 %, čím sa obnoví normálny stav.

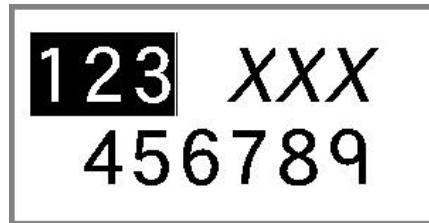
Pri použití vlastnosti na text počas písania bude vlastnosť zapnutá, až kým ju nevypnete alebo kým neprejdete do novej oblasti alebo na nový štítok.

## Existujúci text

### Použitie vlastnosti na už zadaný text:

1. Vyberte text, na ktorý chcete vlastnosť použiť.
  - Držte kláves **SHIFT** a pomocou navigačných klávesov prejdite kurzorom po znakoch, na ktoré chcete vlastnosť použiť.

**Poznámka:** Zvýrazňovanie funguje len pre každý riadok zvlášť. Naraz nemôžete zvýrazniť viac ako jeden riadok.



2. Stlačte kláves **FONT**.
3. Vyberte vlastnosť, potom vyberte možnosť *Zapnúť* (tučné, kurzíva a podčiarknuté) alebo percentuálnu hodnotu rozťahnutia alebo zhutnenia textu.  
Vlastnosť sa použije na celý zvýraznený text.

Na odstránenie zvýraznenia znakov stlačte ktorýkoľvek navigačný kláves.

### Odstránenie vlastnosti predtým použitej na text:

Zopakujte kroky na použitie vlastnosti, ale vyberte možnosť *Vypnúť*.

## Horný a dolný index

Pomocou horného indexu sa umiestni znak tesne nad riadok zadávania textu a prostredníctvom dolného indexu sa umiestni znak tesne pod riadok zadávania textu. Vyvýšené alebo znížené znaky sa zobrazia o niečo menšie ako normálne znaky v riadku. Funkcie horného a dolného indexu sa nachádzajú na klávesnici. Stlačením príslušného klávesu použijete tento formát na najbližšie zadaný znak. Po zadaní znaku sa okamžite vypne a vrátite sa na normálny riadok zadávania textu.

### Použitie horného alebo dolného indexu na jeden znak:

1. Umiestnite kurzor na ten riadok textu, kde sa má zobraziť vyvýšené alebo znížené písmeno.
2. Stlačte klávesy **FN + SUP** (na klávese Q) pre horný index alebo **FN + SUB** (na klávese W) pre dolný index.
3. Napíšte znak, ktorý chcete zobraziť vyvýšený alebo znížený.

Vyvýšený alebo znížený sa zobrazí len znak, ktorý zadáte hneď po stlačení klávesu vyvýšenia alebo zníženia.

### Použitie horného alebo dolného indexu na viacero znakov:

1. Napíšte text, ktorý chcete zmeniť na horný alebo dolný index.
2. Umiestnite kurzor na začiatok reťazca znakov, ktoré majú byť vo forme horného alebo dolného indexu.
3. Držte kláves **SHIFT** a pomocou navigačných klávesov prejdite kurzorom po znakoch, ktoré majú byť vo forme horného alebo dolného indexu. Týmto zvýrazníte znaky.
4. Stlačte klávesy **FN + SUP** (na klávese Q) pre horný index alebo **FN + SUB** (na klávese W) pre dolný index.

## Štítky a oblasti

V jednom súbore štítka je možné vytvoriť viacero štítkov, pričom každý nový štítok sa vloží za aktuálny štítok.

Oblasti sa používajú na použitie rôznych spôsobov formátovania (ako zarovnanie, otáčanie a rámovanie) na rôzne časti štítka. Oblasti je možné pridať len pri použití spotrebného materiálu kontinuálnych štítkov nastaveného na režim automatickej dĺžky (pozrite si časť „Dĺžka štítka“ na strane 38). Formátovanie oblasti však môže byť použité na štítky s vyseknutým tvarom s preddefinovanými oblasťami.

**Poznámka:** Na štítok, ktorý obsahuje viac oblastí, nemôžete nastaviť pevnú dĺžku oblasti. Veľkosť oblasti je založená na množstve zadanych údajov a veľkosti písma týchto údajov.

### Pridanie štítka alebo oblasti

**Pridanie štítka do súboru štítka:**

1. Stlačte kláves **LABEL**.
2. Zvoľte možnosť *Pridať*.

Nový štítok sa vloží okamžite za aktuálny štítok a jeho číslo sa zobrazí v pravom hornom rohu obrazovky. Každý pridaný štítok bude rovnakého typu.

Ak mal existujúci štítok viacero oblastí, pridaný štítok má rovnaký počet oblastí a veľkosť písma z prvého riadku údajov v každej oblasti sa zachová.

**Pridanie oblasti na jeden štítok:**

1. Stlačte klávesy **FN** a **AREA**.
2. Zvoľte možnosť *Pridať*.

Nová oblasť sa vloží okamžite za aktuálnu oblasť a jej číslo sa zobrazí v pravom hornom rohu obrazovky. Veľkosť písma použitá v prvom riadku predchádzajúcej oblasti sa preniesie do novej oblasti.

Na obrazovke úprav sa zobrazí len aktuálna oblasť. Pomocou náhľadu tlače zobrazíte celý štítok. Pozrite si časť „Náhľad“ na strane 30. Informácie o navigovaní medzi oblasťami nájdete v časti „Prechod na štítok alebo oblasť“ na strane 39.

**Poznámka:** Oblasť je možné použiť len na spotrebných materiáloch kontinuálnych štítkov.

### Dĺžka štítka

Automatická dĺžka je predvolená pre spotrebný materiál kontinuálnych štítkov. Keď je dĺžka nastavená na možnosť *Automaticky*, štítok bude taký dlhý, ako je to potrebné na zahrnutie zadanych údajov, do maximálnej dĺžky 1 meter (40 palcov). Pre štítok však môžete nastaviť pevnú dĺžku štítka. Pre každý štítok v súbore môže byť nastavená rôzna dĺžka.

**Poznámka:** Ak chcete zmeniť mernú jednotku dĺžky, pozrite si časť „Merné jednotky“ na strane 8.

#### Zmena dĺžky štítka:

1. Stlačte kláves **LABEL**.
2. Vyberte položku **Dĺžka** a potom **Pevná**.

**Poznámka:** Možnosť *Dĺžka* nie je k dispozícii, ak používate spotrebný materiál štítkov s vyseknutým tvarom.

3. Do poľa zadajte požadovanú dĺžku štítka.
4. Stlačte kláves **ENTER**.

**Poznámka:** Naľavo a napravo od poľa na zadávanie sa zobrazuje minimálna a maximálna hodnota pre vložený spotrebný materiál štítkov.

## Prechod na štítok alebo oblasť

#### Prechod na ďalší štítok:

1. Stlačte kláves **LABEL**.
2. Vyberte možnosť *Prejsť na* a zadajte číslo požadovaného štítka.
3. Stlačte kláves **ENTER**.

#### Prechod do inej oblasti na štítku s viacerými oblasťami:

**Poznámka:** Oblasti je možné použiť len na spotrebných materiáloch kontinuálnych štítkov.

1. Stlačte klávesy **FN** a **AREA**.
2. Vyberte možnosť *Prejsť na* a zadajte číslo požadovanej oblasti.
3. Stlačte kláves **ENTER**.

## Klávesové skratky

- Stlačením klávesu **NEXT LABEL** prejdete na ďalší štítok v súbore.
- Stlačením klávesu **FN** a **PREV LABEL** prejdete na predchádzajúci štítok v súbore.
- Stlačením klávesu **NEXT AREA** prejdete na ďalšiu oblasť v rámci štítka s viacerými nakonfigurovanými oblasťami.
- Stlačením klávesu **FN** a **PREV AREA** prejdete na ďalšiu oblasť v rámci štítka s viacerými nakonfigurovanými oblasťami.
- Stlačením klávesu **FN** a **ľavého navigačného klávesu** sa presuniete na predchádzajúci štítok alebo oblasť v rámci štítka s viacerými nakonfigurovanými oblasťami alebo stlačením klávesu **FN** a **pravého navigačného klávesu** sa presuniete na ďalší štítok alebo oblasť.

## Skratky na obrazovke

Prechádzajte štítkami na obrazovke.

- Pomocou šípok nahor a nadol prejdete na ďalší alebo predchádzajúci štítok v postupnosti.
- Pomocou šípok doprava a doľava prejdete na ďalšiu alebo predchádzajúcu oblasť v postupnosti.

Ak na štítku alebo viacerých štítkoch v súbore nie je viac oblastí, šípky sú neaktívne.



## Odstránenie štítka alebo oblasti

Zmazaním štítka sa odstránia všetky údaje a formátovanie na tomto konkrétnom štítku. Pokiaľ na jednom štítku existuje viac oblastí, pri zmazaní tohto štítka sa zmažú aj všetky oblasti súvisiace s týmto jedným štítkom. Odstránenie oblasti ju odstráni z aktuálneho štítka; neodstráni túto oblasť na všetkých štítkoch.

### Odstránenie štítka alebo oblasti:

1. Prejdite na štítok alebo oblasť, ktorú chcete odstrániť. Pozrite si časť „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
2. Stlačte kláves **LABEL**, ak chcete odstrániť štítok, alebo klávesy **FN** a **AREA**, ak chcete odstrániť oblasť.
3. Vyberte možnosť **Odstrániť**.
4. V hlásení s potvrdením vyberte možnosť **Odstrániť**.

## Duplikovanie štítka alebo oblasti

Duplikovaním štítka sa zachová všetko formátovanie a obsah duplikovaného štítka. Ak štítok obsahuje viacero oblastí, budú aj v duplikovanom štítku.

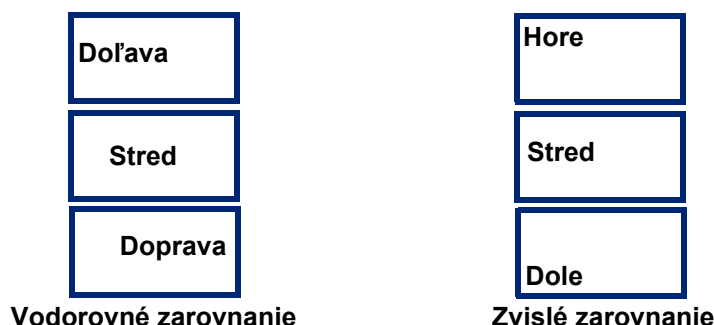
### Duplikovanie štítka:

1. Prejdite na štítok, ktorý chcete duplikovať. Pozrite si časť „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
2. Stlačte kláves **LABEL**.
3. Vyberte položku **Dup**.



## Zarovnanie podľa okrajov

Zarovnanie sa vzťahuje na prispôsobenie údajov medzi okrajmi na štítku alebo v oblasti. Existujú dva typy zarovnanie: vodorovné a zvislé. Vodorovné zarovnanie (H. zarovnanie) zarovná údaje medzi ľavým a prvým okrajom štítku alebo oblasti, kým Zvislé zarovnanie (V. zarovnanie) zarovná údaje medzi horným a spodným okrajom štítku alebo oblasti. Zarovnanie sa môže použiť na oblasť alebo na štítok. Nemôže sa použiť po riadkoch.



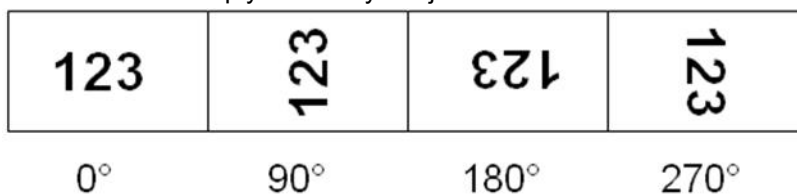
### Použitie zarovnanie:

1. Prejdite na štítok alebo oblasť, kde chcete použiť zarovnanie. Pozrite si časť „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti: stlačte kláves **LABEL**, alebo **FN + AREA**.
3. Vyberte možnosť *H. zarovnanie* alebo *V. zarovnanie*.
4. Vyberte požadované vodorovné alebo zvislé zarovnanie.

Každý riadok údajov na štítku alebo v oblasti sa zarovná v závislosti od zvolenej možnosti. Pri pridávaní nového štítku zarovnanie zostáva také, ako je práve nastavené, kým ho nezmeníte. Na jednotlivé štítky v súbore s viacerými štítkami alebo na rozličné oblasti jedného štítku môžete použiť rôzne zarovnanie.

## Otočenie

Pomocou funkcie Otočenie sa údaje na štítku alebo v oblasti otočia proti smeru hodinových ručičiek o každých ďalších 90°. Otočenie ovplyvní všetky údaje na štítku alebo v oblasti.



**Poznámka:** Ak sa otočenie použije samostatne na oblasti, nemôžete použiť otočenie na celý štítok.

Údaje nemožno otočiť po jednom riadku. Keď pridávate novú oblasť alebo štítok, otočenie je rovnaké ako pri predchádzajúcej oblasti alebo štítku.

**Otočenie údajov:**

1. Prejdite na štítok alebo oblasť, kde chcete otočenie použiť. Pozrite si časť „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
2. Otvorte ponuku štítka alebo oblasti: stlačte kláves **LABEL** alebo **FN + AREA**.
3. Zvoľte možnosť *Otočiť* a uhol otočenia.

Ak je veľkosť písma nastavená na možnosť *Automaticky*, veľkosť otočených údajov sa automaticky prispôbi novému orientácii štítka. Ak však použijete pevnú veľkosť písma, otočené údaje sa nemusia na štítok zmestiť. Ak sa tak stane, zobrazí sa chybové hlásenie s informáciou, že otočený text sa nezmesí. Funkcia Otočenie sa zruší a údaje sa neotočia.

Otočenie sa nezohľadní na obrazovke úprav, hoci uhol otočenia sa zobrazí v ľavom hornom rohu obrazovky. Aktuálne otočenie si môžete zobrazíť pomocou funkcie „[Náhľad](#)“ na strane 30.

**Poznámka:** Tlačiareň automaticky nastaví otočenie na základe vloženého spotrebného materiálu štítkov. Ak vložíte iný spotrebný materiál štítkov, otočenie sa automaticky vráti na predvolené nastavenie pre daný typ spotrebného materiálu štítkov.

## Rámik

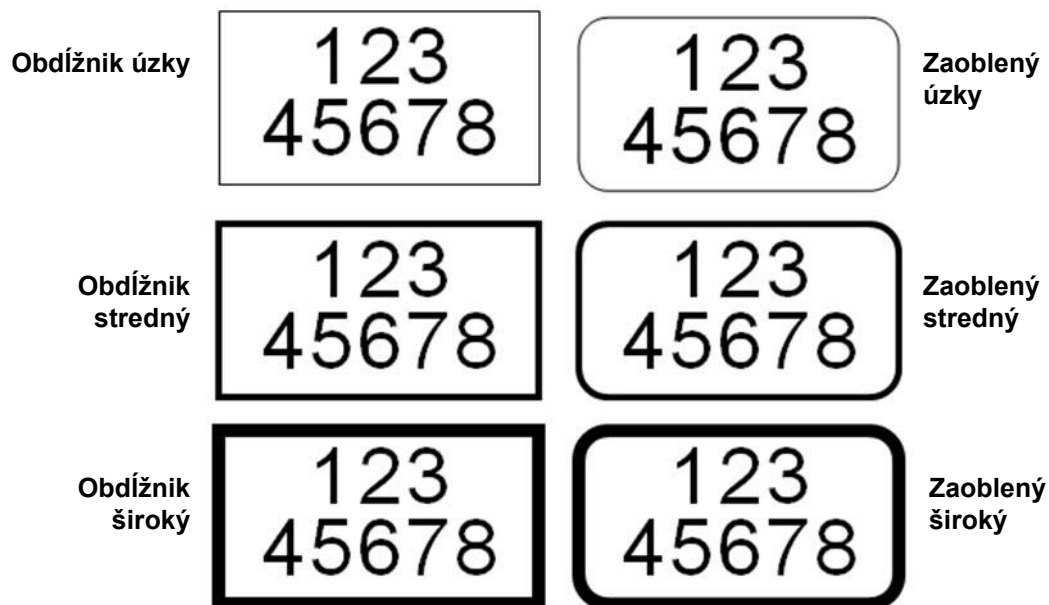
Na oblasť alebo štítok môžete aplikovať rámik (ohraničenie), nie však na riadok textu. Na jednotlivých štítkoch v súbore s viacerými štítkami môžete mať rôzne rámiky alebo žiaden rámik. Rámik môžete umiestniť aj na štítok, ktorý obsahuje orámované oblasti.

**Poznámka:** Rámiky sa môžu umiestniť iba na kontinuálne štítky, nie na štítky s vyseknutým tvarom.

**Pridanie rámika:**

1. Prejdite na štítok alebo oblasť, kde chcete umiestniť rámik. Pozrite si časť „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
2. Otvorte ponuku štítka alebo oblasti: stlačte kláves **LABEL** alebo **FN + AREA**.

3. Zvoľte možnosť **Rámika** a typ rámika.



Rámiky sa nezobrazujú na obrazovke úprav. Na zobrazenie rámkov štítku alebo oblasti použite náhľad tlače. Pozrite si časť „Náhľad“ na strane 30.

**Poznámka:** Rámiky sa nezobrazujú od jedného okraja k druhému, ale môžu sa javiť ako mierne odsadené od samého okraja štítku.

#### Odstránenie rámika:

1. Prejdite na štítok alebo oblasť, ktoré obsahujú rámik.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti: stlačte kláves **LABEL** alebo **FN + AREA**.
3. Vyberte položku *Rámik* a potom *Žiadne*.

## Obrátenie

Funkcia Obrátenie vymení farby údajov popredia a pozadia na štítku na základe farebnej pásky a vloženého spotrebného materiálu štítkov. Napríklad ak je čierne písmo na žltom pozadí, pomocou funkcie obrátenia vytlačíte žlté písmo na čiernom pozadí.



Obrátené formátovanie môžete použiť na oblasti alebo štítky. Keď pridáte ďalšiu oblasť alebo štítok, funkcia obrátenia sa prenáša ďalej.

**Poznámka:** Táto funkcia je k dispozícii, len keď je v tlačiarni vložený spotrebný materiál kontinuálnych štítkov. Obrátenie sa nedá použiť na spotrebný materiál štítkov s vyseknutým tvarom.

**Použitie alebo odstránenie formátovania štítku alebo oblasti pomocou funkcie obrátenia:**

1. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti: stlačte kláves **LABEL** alebo **FN + AREA**.
2. Prejdite na položku *Obrátiť* a vyberte možnosť *Zapnúť* alebo *Vypnúť*.

## Zvislý text

Vo zvislom texte bude každý znak v riadku nižšie pod predchádzajúcim znakom.

**Príklad:** Teda slovo „DRÔT“ bude ako zvislý text zobrazené takto:

D  
R  
Ô  
T

Zvislý text je možné použiť len na oblasť alebo štítok. Nedá sa použiť po riadkoch.

**Formátovanie textu zvislo:**

1. Prejdite na štítok alebo oblasť, kde chcete text zobraziť zvislo. Pozrite si časť „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti: stlačte kláves **LABEL** alebo **FN + AREA**.
3. Prejdite na položku *Zvislý* a potom vyberte možnosť *Zapnúť*. Text sa zobrazuje zvisle.

**Odstránenie možnosti zvislého textu a návrat textu do normálneho, vodorovného formátu:**

1. Prejdite na štítok alebo oblasť, kde sú údaje zobrazené ako zvislý text.
2. Otvorte ponuku štítku alebo oblasti: stlačte kláves **LABEL**, alebo **FN + AREA**.
3. Prejdite na položku *Zvislý* a potom vyberte možnosť *Vypnúť*.  
Text sa zmení na takto definovaný formát.

### Viacero zvislých riadkov textu

Ak má text viac ako jeden riadok, ďalšie riadky budú zobrazené zvislo napravo od prvého riadku textu.

**Poznámka:** Vodorovné a zvislé zarovnanie nastavené pred použitím zvislého formátovania sa prenesie na zvislé riadky textu.

1 2 3  
4 5 6 7

Viac riadkov, pred použitím Zvislého textu  
(s automatickou veľkosťou)

1 4  
2 5  
3 6  
7

Viac riadkov, po použití Zvislého textu  
(s automatickou veľkosťou)

### Chyby so zvislým textom

Ak sa v texte, ktorý chcete umiestniť zvislo, nachádza čiarový kód, alebo ak sa na výšku štítku nedá text zvislo prispôbiť, zobrazí sa chybové hlásenie. Stlačením klávesu **ENTER** zrušíte chybové hlásenie. Editor potom zobrazí text v originálnom formáte, bez použitia možnosti zvislého textu.

## Symboly

Tlačiareň štítkov M610 obsahuje stovky symbolov, ktoré môžete použiť pri viacerých aplikáciách. Dostupné kategórie symbolov:

Šípky	Dátová komunikácia	Elektrické	Východ	Požiar	Prvá pomoc	CLP/GHS
Grécke písmená	Domáca elektronika	HSID	Medzinárodné	Laboratórne	Povinné	Rôzne
Balenie	Osobné ochranné prostriedky (OOP)	Zákaz	Verejné informácie	Bezpečnosť	Upozornenie	WHMIS

#### Pridanie symbolu k štítku:

1. Umiestnite kurzor do bodu, kde chcete symbol zobraziť.
2. Stlačte kláves **SYMBOL**.
3. Vyberte kategóriu symbolov.  
Zobrazí sa tabuľka symbolov. Niektoré mriežky sú príliš dlhé a zobrazenie všetkých symbolov je možné až po ich posunutí.
4. Vyberte požadovaný symbol.
5. Stlačte kláves **ENTER**.  
Symbol sa zobrazí v tej istej veľkosti, ako je veľkosť práve používaného písma.

**Odstránenie symbolu zo štítku:**

1. Umiestnite kurzor napravo od symbolu.
2. Stlačte kláves **Backspace**.

## Grafické prvky

Grafické prvky sú symboly, logá alebo iné predlohy získavané z vonkajšieho zdroja, napr. z počítača. V prípade týchto grafických prvkov musí ísť o súbory bitových máp (\*.bmp) a môžu byť iba čiernobiele. Tlačiareň automaticky zmení veľkosť grafického prvku, je však dôležité, aby sa veľkosť grafického prvku stále približovala vytlačenému výstupu (asi 5 cm x 5 cm – 2 palce x 2 palce). Maximálna veľkosť importovaného súboru grafického prvku je 40 kB.

### Importovanie grafických prvkov

Grafické prvky sa pridávajú do tlačiarnie prostredníctvom funkcie Importovať. Táto funkcia sa zobrazuje v ponuke Súbor v prípade, že je pripojené externé ukladacie zariadenie, napríklad USB kľúč.

**Importovanie grafických prvkov do tlačiarnie:**

1. Preneste grafický prvok z počítača na USB kľúč.
2. Zapojte USB kľúč obsahujúci grafický prvok do tlačiarnie.
3. Stlačte kláves **FN + FILE**.
4. Vyberte položku *Importovať*.
5. Vyberte položku *Grafické prvky*, potom vyberte grafický prvok a stlačte kláves **ENTER**.

Grafické súbory (.bmp) sú uložené v tlačiarni v konkrétnom priečinku, ktorý sa používa pomocou funkcie Grafické prvky. Používateľ nemá tento priečinok k dispozícii a z toho dôvodu sa pri importovaní grafického prvku nezobrazí cieľová obrazovka. Na rozdiel od symbolov grafické prvky nie sú kategorizované. Naposledy použitý grafický prvok sa však v okne zobrazuje ako prvý.

Podrobnejšie informácie o importovaní súborov sa uvádzajú v časti „[Použitie súborov z externého zdroja](#)“ na strane 73.

### Pridanie grafického prvku

**Pridanie vlastného grafického prvku na štítok:**

1. Umiestnite kurzor do bodu, kde chcete grafický prvok zobraziť.
2. Stlačením klávesov **FN** a **GRAPHICS** zobrazte grafické prvky uložené v tlačiarni.  
Zobrazí sa mriežka s grafickými prvkami, pričom ako prvé sa zobrazia naposledy použité grafické prvky.
3. Vyberte požadovaný grafický prvok a potom stlačte kláves **ENTER**.

**Poznámka:** Grafický prvok sa zobrazí v tej istej veľkosti ako veľkosť písma.

## Dátum a čas

Tlačiareň vkladá aktuálny dátum alebo čas s využitím aktuálnej hodnoty systémových hodín v čase tlače a formátu dátumu a času, ktorý bol definovaný vo funkcii Nastavenie. (Viac informácií nájdete v časti „Dátum a čas“ na strane 9.)

### Vloženie aktuálneho dátumu alebo času na každý štítok:


1. Umiestnite kurzor na miesto na štítku, kam chcete dátum a čas vložiť.
2. Stlačte kláves **FN + DATE** alebo **TIME**.

Dátum a čas sa na obrazovke úprav zobrazuje ako formát (napr. mm/dd/rr alebo HH:MM). Na zobrazenie skutočného dátumu alebo času použite náhľad tlače (pozrite si časť „Náhľad“ na strane 30).

## Súbory medzinárodných znakov

Tlačiareň štítkov M610 obsahuje stovky medzinárodne uznávaných znakov, spoločne s diakritickými znamienkami.

### Pridanie medzinárodného znaku na štítok:

1. Umiestnite kurzor do bodu, kam chcete vložiť medzinárodný znak.
  2. Stlačením klávesu pre medzinárodné znaky  otvorte zoznam znakov.
  3. Prechádzajte zoznamom, až kým sa nezobrazí požadovaný znak, alebo stlačením písmena na klávesnici prejdite na danú časť abecedy.
  4. Posúvaním posúvača po obrazovke môžete prechádzať zoznamom znakov.
  5. Prejdite na znak a potom stlačte kláves **ENTER**.
- Znak sa zobrazí v tej istej veľkosti, ako je veľkosť práve používaného písma.

## Čiarový kód

Pri generovaní čiarových kódov sa dodržiava symbolika priemyselných štandardov. Typický čiarový kód pozostáva zo zvislých čiar (pruhov) a medzier s rôznou hrúbkou, a to v závislosti od zadaného textu. Môže zahŕňať aj „ľudsky čitateľný text“. Ľudsky čitateľný text sú zadané údaje, ktoré tvoria čiarový kód. Keďže sa čiary a medzery nedajú čítať, je možné mať skutočný text, ktorý tvorí zobrazenie čiarového kódu.

Prvky čiarového kódu podporujú iba úpravu zvislej veľkosti (výšky). Šírka čiarového kódu je založená na údajoch a symbolike a nemožno ju meniť. Niektoré šírky čiarového kódu (v závislosti od použitej symboliky) sa však môžu upraviť tým, že sa zmení pomer a šírka čiarového kódu.

Údaje čiarového kódu môžu byť zobrazené v tom istom riadku ako ostatné údaje (text alebo symboly). Nie je nevyhnutné mať pre čiarový kód samostatnú oblasť. Čiarový kód v rovnakom riadku ako text neprepíše text, ktorý už v riadku je, ale bude umiestnený vedľa neho. Akýkoľvek text v rovnakom riadku ako čiarový kód bude zarovnaný na rovnakú úroveň, ako je čiarový kód.

## Nastavenia čiarového kódu

Pred zadaním čiarového kódu určte symboliku čiarového kódu a vlastnosti, ktoré sa majú použiť. Nie všetky atribúty sú použiteľné pre všetky typy symboliky čiarových kódov, takže budú buď sivé, alebo sa nebudú zobrazovať.

**Poznámka:** Ďalšie typy čiarového kódu sú podporované v softvéri Brady Workstation alebo v aplikácii Brady Expresné štítky.

### Prístup k nastaveniam čiarového kódu:

1. Stlačte kláves **LABEL**.
2. Prejdite na položku **Čiarový kód** a vyberte ju. (Pomoc s navigovaním nájdete v časti „[Ponuky na strane 23](#)“.)
3. Zadajte požadované nastavenia. Informácie o používaní obrazovky nájdete v časti „[Obrazovky nastavení na strane 24](#)“.
  - **Symboly:** Tlačiareň podporuje tieto typy symboliky čiarových kódov:
    - UPC-A
    - UPC-E
    - EAN 8
    - EAN 13
    - Code 39
    - Code 128
    - Interleaved 2 of 5
    - Data Matrix
    - QR kód
  - **Výška** (alebo **Max. výška**): Výška čiarového kódu sa môže líšiť. Pre väčšinu symbolík môžete zadať presnú výšku s minimálnou hodnotou 2,54 mm (0,1 palca). V prípade symbolík, ktoré pozostávajú z malých štvorčekov, ako napríklad Datamatrix, sa zadáva maximálna výška.
  - **Šírka pruhu:** Týmto sa mení hrúbka čiar a medzier v čiarovom kóde, čo zasa predlžuje alebo skracuje čiarový kód. Nastavte šírku najužšieho pruhu čiarového kódu v pixeloch (v bodoch). (Nie je k dispozícii pre niektoré symboliky, napríklad QR a Datamatrix.)
  - **Pomer:** Pomer čiarového kódu je vzájomný vzťah úzkych a širokých prvkov, kde prvky predstavujú čiary a medzery.
  - **Ľudsky čitateľný:** Ľudsky čitateľný text sú zadané údaje, ktoré tvoria čiarový kód. Keďže sa čiary a medzery nedajú čítať, je možné zobrazit' skutočný text, ktorý tvorí čiarový kód. Čitateľný text môžete umiestniť nad alebo pod symboliku čiarového kódu, alebo si môžete zvolit', že nebude zobrazený.  
Ak sa rozhodnete zobrazit' ľudsky čitateľný text, sprístupní sa pole pre veľkosť textu. Vyberte veľkosť ľudsky čitateľného textu čiarového kódu.
  - **Kontrolná číslica:** Kontrolná číslica sa používa na zistenie chýb v čiarovom kóde. Pozostáva z jednej číslice vypočítanej z ostatných číslic v čiarovom kóde. Táto funkcia sa zapne začiaruknutím políčka *Kontrolná číslica*.
4. Po skončení stlačte kláves **ENTER**.

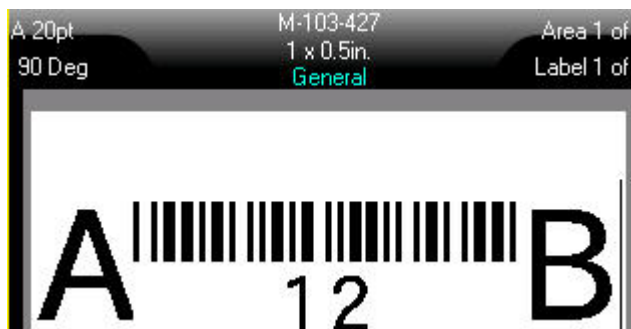


## Pridanie čiarového kódu

Kláves čiarového kódu funguje ako prepínacie tlačidlo medzi čiarovým kódom a textom. Jedným stlačením ho zapnete, opätovným stlačením vypnete.

### Pridanie čiarového kódu:

1. Umiestnite kurzor na miesto, kam chcete pridať čiarový kód. Pozrite si časť „[Umiestnenie kurzora](#)“ na strane 34.
2. Stlačte klávesy **FN + LIST**.
3. Zadať údaje čiarového kódu.  
Čiarový kód sa zobrazuje na obrazovke ihneď počas zadávania údajov. Na nasledujúcom obrázku je čiarový kód umiestnený v riadku textu, pričom pod čiarovým kódom sa nachádza ľudsky čitateľný text.



Ak by bol ľudsky čitateľný text nastavený na hodnotu *Žiadne*, údaje čiarového kódu by sa zobrazovali uprostred čiarového kódu počas jeho zadávania, ale po dokončení by neboli viditeľné.

4. Po dokončení zadávania čiarového kódu stlačte kláves **ENTER**, čím sa kurzor presunie na ďalší riadok a funkcia čiarového kódu sa automaticky vypne.

## Pridanie kódu Data Matrix alebo QR kódu

### Pridanie kódu Data Matrix alebo QR kódu:

1. Umiestnite kurzor na miesto, kam chcete pridať kód Data Matrix alebo QR kód.
2. Stlačte klávesy **FN + LIST**.
3. Zadať hodnotu do kontextového textového poľa a stlačením klávesu **ENTER** umiestnite kód Data Matrix alebo QR kód.
4. Opätovným stlačením klávesu **ENTER** prejdite na ďalší riadok, ak chcete.

## Úprava údajov čiarového kódu

### Úprava údajov čiarového kódu:

1. Umiestnite kurzor na čiarový kód.  
Automaticky sa zapne režim čiarového kódu.
2. Upravte text čiarového kódu.

Režim čiarového kódu sa automaticky vypne, keď prejdete cez posledný znak čiarového kódu.

## Serializácia (sekvenčné údaje)

Pomocou klávesu *SERIAL* sa na štítky automaticky pridáva séria sekvenčných čísel alebo písmen. Funkcia Séria pridá ďalšie nasledujúce číslo alebo písmeno v definovanej postupnosti na jednotlivé štítky. Počet vytvorených štítkov je určený sekvenčnými hodnotami, ktoré zadáte, a zobrazí sa v hornom riadku obrazovky. Na zobrazenie postupnosti pred tlačou použite náhľad tlače. Pozrite si časť „Náhľad“ na strane 30.

Postupnosti je možné kombinovať s inými údajmi na štítku. Všetky údaje zobrazené na štítku, ktoré obsahujú postupnosť, sa budú opakovať na každom štítku spolu so sekvenčnými údajmi.

### Ako funguje serializácia

Serializácia je alfanumerická, s číslami od 0 do 9 a písmenami od A do Z. Serializácia môže byť jednoduchá alebo kombinovaná, maximálne s dvomi postupnosťami na štítku.

**Poznámka:** Serializované údaje môžete zahrnúť do čiarového kódu.

Serializácia pozostáva z Úvodnej hodnoty, Koncovej hodnoty a Prírastku. Úvodná hodnota je číslo, písmeno alebo kombinácia čísiel a písmen, ktoré začína serializačnú postupnosť. Koncová hodnota je bod ukončenia postupnosti.

Prírastok je hodnota, ktorá sa pridáva k predchádzajúcemu číslu v postupnosti na vytvorenie nasledujúceho sekvenčného čísla. (Nemôžete mať hodnotu prírastku 0.) Napríklad úvodná hodnota 1, koncová hodnota 25 a prírastok 4 by vytvorili 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

### Príklady serializácie

#### Príklad jednoduchej

Pri jednoduchej serializácii postupnosť prebehne celým svojím rozsahom čísiel (od 0 do 9) alebo písmen (od A po Z), jedno číslo/písmeno pre každý štítek.

**Príklad:**

Úvodná hodnota:1  
Koncová hodnota:10  
Prírastok:1  
Vznikne:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

#### Príklad jednoduchej alfanumerickej

V jednej serializácii môžete kombinovať písmená a čísla. Keď pravý krajný znak v Úvodnej hodnote dosiahne svoju maximálnu hodnotu (9, Z), znak hneď vedľa vľavo sa navýši a pravý znak sa cyklicky vráti späť na svoju minimálnu hodnotu (0, A).

**Príklad:**

Úvodná hodnota:A1  
Koncová hodnota:D4  
Prírastok:1  
Vznikne:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

### Príklad pokročilej, nezávislej

V serializácii s viacerými postupnosťami, kde druhá skupina hodnôt NIE je závislá od prvej skupiny (t. j. políčko *Prepojené* NIE je začiarknuté), sa tieto dve postupnosti zvyšujú sekvenčne, nezávisle od seba.

**Príklad:** Dve postupnosti, ktoré sa zvyšujú nezávisle.

Postupnosť č. 1	Postupnosť č. 2
Úvodná hodnota: 1	Úvodná hodnota: A
Koncová hodnota: 10	Koncová hodnota: C
Prírastok: 1	Prírastok: 1
Vznikne: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

### Príklad pokročilej, závislej

Pri „prepojenej“ serializácii viacerých postupností (t. j. políčko *Prepojené* je začiarknuté) je druhá skupina hodnôt závislá od prvej skupiny. Druhá postupnosť si drží svoju počiatočnú hodnotu až dovtedy, kým sa prvá postupnosť neukončí, a potom prejde na ďalšiu hodnotu.

**Príklad:** Dve postupnosti, ktoré sa zvyšujú závisle.

Postupnosť č. 1	Postupnosť č. 2
Úvodná hodnota: 1	Úvodná hodnota: A
Koncová hodnota: 10	Koncová hodnota: C
Prírastok: 1	Prírastok: 1
Vznikne: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

## Pridanie serializácie

### Pridanie serializácie na štítky:

1. Umiestnite kurzor do bodu na štítku, kde chcete serializáciu zobrazit'.
2. Stlačte kláves **SERIAL**.
3. Zadaťte hodnoty pre prvú (alebo jedinú) postupnosť.
  - V poli **Úvodná hodnota** zadajte úvodnú hodnotu postupnosti. Ak je úvodná hodnota vyššia ako koncová hodnota, séria sa bude automaticky znižovať.
  - V poli **Koncová hodnota** zadajte koncovú hodnotu postupnosti.
  - V poli **Prírastok** zadajte hodnotu prírustku každej hodnoty v postupnosti. Napríklad ak sa postupnosť začína číslom 1 s prírustkom je 2, výsledok bude: 1, 3, 5, 7, 9 atď.
4. V prípade jednoduchéj sekvencie prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves **ENTER**. Ak chcete pridať druhú postupnosť, pokračujte. Zvyšné kroky povedú k jednej zložitej postupnosti na štítkoch. Ak chcete, aby sa dve postupnosti zobrazovali na rôznych miestach na štítku, pozrite si časť „Pridanie viacerých postupností zobrazených na rôznych miestach na štítku“ na strane 52.
5. Vyberte pole **Pridať sekv. 2**.

6. V časti *Postupnosť* č. 2 zadajte údaje do polí **Úvodná hodnota**, **Koncová hodnota** a **Prírastok**.
7. Ak chcete, aby sa hodnoty zvyšovali závisle, ako je to popísané v časti „*Príklad pokročilej, závislej*“ na strane 51, vyberte možnosť **Prepojené**.
8. Stlačte kláves **ENTER**.  
Postupnosť sa umiestni na štítky a celkový počet štítkov sa zobrazuje v pravom hornom rohu obrazovky.

**Poznámka:** Prepojené serializácie sa nemusia zobrazovať na tom istom mieste na štítku. Môžu byť na iných miestach v rámci štítku. Pozrite nižšie.

#### Pridanie viacerých postupností zobrazených na rôznych miestach na štítku:

1. Umiestnite kurzor do bodu na štítku, kde chcete zobraziť prvú postupnosť.
2. Stlačte kláves **SERIAL**.
3. Zadajte hodnoty pre prvú postupnosť.
  - V poli **Úvodná hodnota** zadajte úvodnú hodnotu postupnosti. Ak je úvodná hodnota vyššia ako koncová hodnota, séria sa bude automaticky znižovať.
  - V poli **Koncová hodnota** zadajte koncovú hodnotu postupnosti.
  - V poli **Prírastok** zadajte hodnotu prírastku každej hodnoty v postupnosti. Napríklad ak sa postupnosť začína číslom 1 s prírastkom 2, výsledok bude: 1, 3, 5, 7, 9 atď.
4. Prejdite na tlačidlo **OK** a stlačením klávesu **ENTER** sa vrátite na obrazovku úprav.
5. Na obrazovke úprav prejdite na umiestnenie nasledujúcej postupnosti (pozícia kurzora) na štítku.
6. Stlačte kláves **SERIAL**.  
Hodnoty z prvej postupnosti už sú vyplnené.
7. Vyberte pole **Pridať sekv. 2**.
8. V časti *Postupnosť* č. 2 zadajte úvodnú a koncovú hodnotu pre túto postupnosť a prírastok.
9. Prejdite na tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.

## Úprava postupnosti

Môžete zmeniť hodnoty serializácie po tom, ako ste určili postupnosť.

#### Úprava hodnôt postupnosti:

1. Stlačte kláves **SERIAL**.  
Na obrazovke sa zobrazia aktuálne hodnoty postupnosti.
2. Vyberte polia hodnôt, ktoré chcete zmeniť, a zadajte nové hodnoty.

**Poznámka:** V prípade použitia viacnásobnej serializácie na rôznych miestach na štítku je nutné označiť políčko voľby **Pridať sekv. 2**.

3. Po dokončení prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves **ENTER**.

#### Odstránenie postupnosti:

V editore, keď je kurzor napravo od hodnoty v postupnosti, stlačte kláves **BACKSPACE**.

## Zoznam (importovanie údajov)

Funkcia Zoznam umožňuje vytvoriť z jedného naformátovaného štítku (hlavný dokument) a štruktúrovaného zdroja údajov viac štítkov s rôznymi informáciami.

Zdroj údajov (alebo databáza) predstavuje súbor usporiadaných, súvisiacich údajov. Často ide o údaje zostavené vo forme tabuľky, ktorá obsahuje polia (stĺpce) a záznamy (riadky). Pole predstavuje jednu kategóriu informácií každého záznamu, zatiaľ čo v prípade záznamu ide o kombináciu všetkých informácií poľa jedného štítku.

Ak sa napríklad chystáte tlačiť štítky na majetok, môžu obsahovať číslo majetku, sériové číslo, oddelenie a značku. Údaje o každom majetku by boli v riadku a v stĺpcoch by bolo číslo majetku, sériové číslo, oddelenie a značka.

Keď je spustené zlučovanie, systém vytvára výstupný štítok pre každý záznam (riadok) v zdroji údajov. Údaje v každom stĺpci sú umiestnené v rôznych oblastiach na štítku.

### Zostavenie zdroja údajov

Je potrebné, aby zdroj údajov bol súbor vo formáte .csv, ktorý bol vytvorený v tabuľkovom alebo databázovom programe v počítači a importovaný do tlačiarnie Tlačiareň štítkov M610 pomocou USB kľúča. Súbor .csv môžete vytvoriť aj priamo v tlačiarni. Ak ste súbor .csv vytvorili v počítači, je nutné ho pred použitím funkcie Zoznam importovať do tlačiarnie. Informácie o importovaní súborov pomocou USB kľúča nájdete v časti „[Použitie súborov z externého zdroja](#)“ na strane 73.

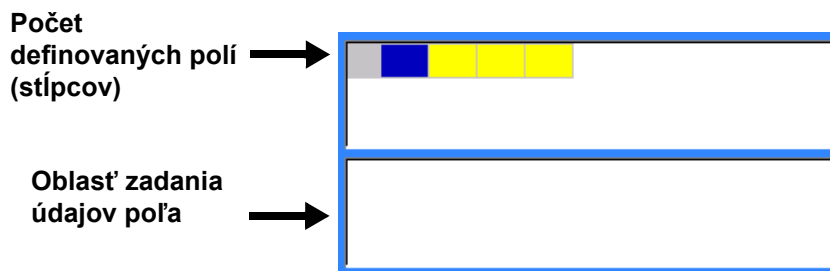
#### Vytvorenie zdroja údajov priamo v tlačiarni:

1. Stlačte kláves **LIST**.
2. Vyberte možnosť *Vytvoriť*.
3. Zadať počet polí (stĺpcov), ktoré zdroj údajov obsahuje.

V našom príklade označenia majetku by ste mali štyri polia: číslo položky majetku, sériové číslo, oddelenie a značka.

4. Vyberte možnosť *Pokračovať*.

Počet definovaných polí sa zobrazí v podobe modrých a žltých štvorcov v hornej časti obrazovky. Aktuálne pole má modrú farbu. V sivom poli je zobrazené číslo záznamu, ktoré zodpovedá zadaniu údajov do zdroja údajov.



5. Pomocou navigačných klávesov vyberte pole, do ktorého chcete zadať údaje.  
Vybraté pole bude mať modrú farbu, čím sa signalizuje, že je aktívne a určené na zadanie údajov.  
Oblasť vybraného poľa určená na zadanie údajov sa zobrazí na spodnej polovici obrazovky.

6. Zadajte údaje určené pre toto konkrétne pole a stlačte kláves **ENTER**.

0	47852-39			

47852-39
----------

7. Zopakujte kroky 5 a 6 pri každom poli, do ktorého chcete zadať údaje.  
Po zadaní údajov do každého definovaného poľa sa automaticky zobrazí ďalší riadok.
8. Stlačením tlačidla *Ďalej* sa presuňte na prvé pole v ďalšom riadku a stlačením klávesu Enter prejdite do tohto poľa. Pozrite si časť „Práca s riadkami údajov“ na strane 54.

#### Uloženie zdroja údajov:

9. Po dokončení vyberte možnosť **Uložiť**. Tlačiareň poskytuje nasledovné možnosti.
- **Interné:** Uloženie súboru v tlačiarňi. Podrobnosti o zadávaní názvu súboru a navigácii v priečinkoch nájdete v časti „Uloženie súboru“ na strane 69.
  - **Externé:** Uloženie súboru na USB kľúč vložený do tlačiarne.
  - **Zrušiť:** Zruší uloženie súboru a vráti sa do editora údajov s nezmenenými údajmi.

#### Opustenie zdroja údajov:

10. Stlačte kláves **Backspace**.  
Zobrazí sa hlásenie s otázkou, či chcete pred opustením zdroja súbor uložiť.
11. Ak ste súbor už uložili, vyberte na možnosť *Áno*. Súbor zostane uložený.
12. Ak ste súbor ešte neuložili, vyberte možnosť *Nie*. Tlačiareň sa vráti do funkcie uloženia.

**Poznámka:** Ak si neviete spomenúť, či ste súbor uložili, vyberte možnosť *Nie*. Následne keď v zozname súborov uvidíte názov daného súboru, vyberte príslušný názov (aby sa zvýraznil) a stlačte kláves Enter. V hlásení sa uvádza, že súbor už existuje. Výberom možnosti *Áno* súbor prepíšete. Tým sa zaistí, že súbor sa uložil. Vráťte sa na obrazovku Úpravy.

13. Ak nechcete ukončiť databázu, vyberte možnosť *Zrušiť*.

### Práca s riadkami údajov

#### Presun medzi riadkami údajov:

- Tlačidlom *Ďalej* sa presuniete smerom dopredu a tlačidlom *Predch.* dozadu v riadkoch údajov.

#### Vloženie riadka medzi dva riadky údajov:

1. Vyberte ktorékoľvek pole v riadku pod riadkom, za ktorý sa má vložiť riadok.
2. Stlačte tlačidlo *Vložiť*.

Vybratý riadok sa posunie nadol a nadeľ sa vloží nový, prázdny riadok.

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

← Vybratý riadok

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2				
3	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

↗ Vložený riadok

#### Odstránenie riadka v zdroji údajov:

1. Vyberte ktorékoľvek pole v riadku, ktorý chcete odstrániť.
2. Vyberte možnosť **Odstrániť**.

## Zlučovanie súborov

Polia zo zdroja údajov sa zlúčia do konkrétnych oblastí určených na štítku.

#### Zlúčenie zdroja údajov so štítkom:

1. Vytvorte alebo otvorte štítok, ktorý prijme údaje zo zdroja údajov.  
Ak používate spotrebný materiál štítkov s vyseknutým tvarom, musíte vybrať spotrebný materiál, ktorý má preddefinované oblasti. Ak používate spotrebný materiál kontinuálnych štítkov, je najlepšie vytvoriť oblasti pred zlúčením, hoci softvér vás vyzve na pridanie oblastí počas zlučovania. Pozrite si časť „[Pridanie štítku alebo oblastí](#)“ na strane 38.
2. Keď sa štítok nachádza na obrazovke úprav, stlačte kláves **LIST**.
3. Vyberte možnosť **Zlúčiť**.
4. Na označenie miesta uloženia súboru zdroja údajov vyberte možnosť *Interné* alebo *Externé*.
5. Vyberte súbor zdroja údajov a stlačte kláves **ENTER**. Pozrite si časť „[Manažment súborov](#)“ na strane 69.
6. Pokiaľ váš štítok nemá taký počet definovaných oblastí, ktorý sa zhoduje s počtom polí (stĺpcov) v zdroji údajov, softvér zobrazí upozornenie a poskytne vám možnosť pridať ďalšie oblasti.
  - Vyberte možnosť *Pridať*, ak chcete, aby tlačiareň definovala rovnaké množstvo oblastí na štítku, aký je počet polí (stĺpcov) v zdroji údajov. Po dokončení zlúčenia sa môžete vrátiť späť k štítku a vykonať formátovanie pridaných oblastí.  
Údaje v súbore zdroja údajov sa zlúčia na daný štítok. Každé pole sa zobrazí v inej oblasti jedného štítku. Každý záznam (riadok údajov) sa zobrazí na inom štítku.
  - Ak nechcete pridať ďalšie oblasti, zvolte možnosť *Ignorovať*.  
Polia zo zdroja údajov sa postupne zlúčia do štítku, a to v závislosti od počtu oblastí definovaných na štítku. V prípade, že v zdroji údajov máte štyri polia, ale na štítku sú definované iba dve oblasti, prvé dve polia sa na štítku zlúčia. Ostatné polia sa ignorujú.

## Pokročilé zlúčenie

Funkciu pokročilého zlúčenia použijete vtedy, keď má vaša databáza viac polí (stĺpcov), ako máte oblastí na štítku, a chcete kontrolovať, ktoré polia sa použijú a v akom poradí.

### Zlúčenie iba niektorých polí v databáze:

**Poznámka:** Ak nechcete použiť všetky stĺpce s údajmi, najlepšie je nastaviť požadovaný počet oblastí na štítku vopred. Pozrite si časť „[Pridanie štítka alebo oblastí](#)“ na strane 38.

1. Keď je štítok otvorený, stlačte kláves **List**.
2. Vyberte možnosť *Pokroč. zlúčenie*.
3. Na označenie miesta uloženia súboru zdroja údajov vyberte možnosť *Interné* alebo *Externé*.
4. Vyberte súbor zdroja údajov a stlačte kláves **ENTER**.

Pomoc s navigáciou v súboroch a priečiňkoch nájdete v časti „[Manažment súborov](#)“ na strane 69.

Na obrazovke sa zobrazí formulár na priradenie polí (stĺpcov) k oblastiam na štítku. Pre každý stĺpec v údajovom poli sa zobrazí jedna oblasť. Vaše štítky môžu mať menej alebo viac oblastí. V každom poli uveďte, ktorý stĺpec (1, 2, 3 atď.) údajov sa má umiestniť v danej oblasti na štítku.

Ak sú niektoré záznamy v dátovom súbore prázdne (bez údajov), vytlačí sa pre tento záznam prázdny štítok. Ak nechcete tlačiť prázdne štítky, začiarknite políčko *Ignorovať prázdne štítky*.

5. Prejdite na tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.
6. Pokiaľ váš štítok nemá taký počet definovaných oblastí, ktorý sa zhoduje s počtom stĺpcov v zdroji údajov, softvér zobrazí upozornenie a poskytne vám možnosť pridať ďalšie oblasti.
  - Vyberte možnosť *Pridať*, ak chcete, aby tlačiareň definovala rovnaké množstvo oblastí na štítku, aký je počet stĺpcov v zdroji údajov. Po dokončení zlúčenia sa môžete vrátiť späť k štítku a vykonať formátovanie pridaných oblastí.

Údaje v súbore zdroja údajov sa zlúčia na daný štítok. Každý stĺpec sa zobrazí v inej oblasti jedného štítka. Každý záznam (riadok údajov) sa zobrazí na inom štítku.
  - Ak nechcete pridať ďalšie oblasti, vyberte možnosť *Ignorovať*.

Polia zo zdroja údajov sa zlúčia do štítka, a to v závislosti od počtu oblastí definovaných na štítku. V prípade, že v zdroji údajov máte štyri stĺpce, ale na štítku sú definované iba dve oblasti, stĺpce určené pre prvé dve oblasti sa na štítku zlúčia. Ostatné stĺpce sa ignorujú a na štítku sa nezobrazia.

## Úprava zdroja údajov

Nie je nutné, aby ste všetky záznamy zadali do zdroja údajov naraz. V prípade potreby môžete pokračovať a pridať ďalšie záznamy do uloženého zdroja údajov.

### Pridanie ďalších záznamov do existujúceho zdroja údajov:

1. Stlačte kláves **LIST**.
2. Vyberte možnosť *Upraviť*.
3. Na označenie miesta uloženia súboru zdroja údajov vyberte možnosť *Interné* alebo *Externé*.
4. Vyberte súbor zdroja údajov.
5. Zadajte informácie týkajúce sa polí a záznamov ako v časti „[Zostavenie zdroja údajov](#)“ na strane 53.



**Úprava údajov už v zdroji údajov:**

1. Vyberte pole určené na úpravu a následne vykonajte opravy v súlade s bežnými postupmi vykonávania úprav. (Pozrite si časť „[Úprava textu](#)“ na strane 34.)
2. Po dokončení údaje uložte.

## 5 Typy štítkov

---

Typy štítkov poskytujú šablóny, pomocou ktorých sa vedie a riadi rozloženie pre konkrétne aplikácie. Niektoré typy štítkov si vyžadujú konkrétny spotrebný materiál štítkov. K dispozícii sú tieto typy štítkov:

- [Všeobecné](#)
- [Značkovač vodičov](#)
- [Vlajky](#)
- [Svorkovnica, Prepojovací panel, 66-Block](#)
- [Predný kryt](#)
- [110-Block, Bix Block](#)
- [Fľaštička](#)
- [DesiStrip](#)
- [Ističová skrinka](#)

V závislosti od zvolenej aplikácie sa zobrazí podponuka alebo dialógové okno, aby bolo možné zhromaždiť informácie na automatické formátovanie konkrétneho typu štítkov.

Názov používaného konkrétneho typu štítkov je zobrazený na obrazovke hneď nad obrázkom štítka.

## Všeobecné

Typ štítkov *Všeobecné* obsahuje štandardné funkcie a formáty používané pre väčšinu bežných štítkov, ale neobsahuje šablóny ako iné typy štítkov.

V časti „Úprava štítkov v tlačiarňi“ na strane 33 sú uvedené pokyny na používanie nástrojov na úpravu štítkov kategórie *Všeobecné*.

**Poznámka:** Názov používaného konkrétneho typu štítkov je zobrazený v hornom riadku pod indikátorom spotrebného materiálu štítkov.

## Značkovač vodičov

Typ štítku *Značkovač vodičov* je navrhnutý na opakovanie zadaných údajov smerom nadol po dĺžke štítku. Údaje sa opakujú maximálne možný počet krát vzhľadom na zvolenú veľkosť písma a veľkosť vodiča.

Na štítky typu *Značkovač vodičov* môžete použiť spotrebné materiály štítkov s vyseknutým tvarom, samolaminovacími alebo kontinuálnymi štítkami.

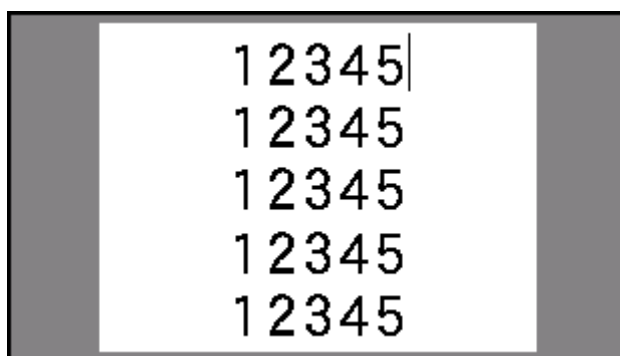
### Vytvorenie štítku typu *Značkovač vodičov*:

1. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
2. Vyberte položku *Značkovač vodičov*.
3. Zvoľte rozmer a dĺžku značkovača vodiča.

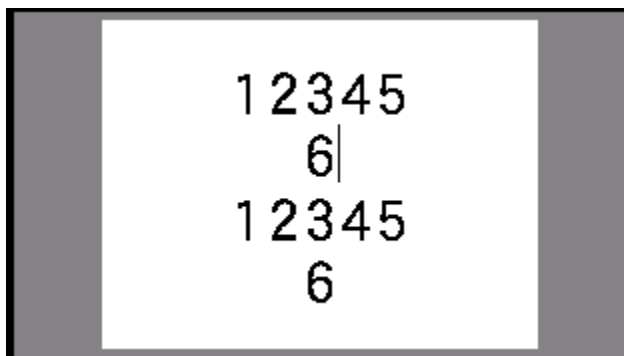
**Poznámka:** Veľkosť štítku je určená rozmerom a veľkosťou zvolenými v podponuke, a to aj v prípade použitia spotrebného materiálu kontinuálnych štítkov.

4. Zadáte údaje.

Údaje sa na štítku typu *Značkovač vodičov* opakujú smerom nadol toľkokrát, koľkokrát to umožní dĺžka štítku a použitá veľkosť písma. Čím menšia veľkosť písma, tým viac sa údaje opakujú.



Ak stlačíte kláves ENTER na začatie nového riadka textu, pod každým riadkom opakovaných údajov sa otvorí priestor a začne sa opakovať nasledujúci riadok textu tak, ako ho zadávate.

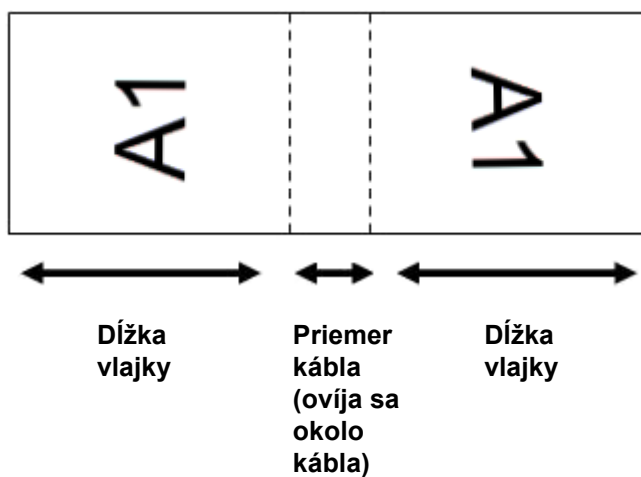


## Vlajky

Vlajkový štítok je ovinutý okolo vodiča alebo kábla, s koncami spojenými tak, aby vytvoril vlajku. Typ štítka Vlajka je určený na prácu so spotrebnými materiálmi kontinuálnych štítkov alebo špecifickými štítkami s vyseknutým tvarom s viacerými oblasťami.

### Vytvorenie vlajkového štítka:

1. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
2. Vyberte položku *Vlajky*.  
Tlačiareň zobrazí obrazovku nastavení pre vlajky.
3. Vyberte požadované rozloženie.
4. Ak je vložený spotrebný materiál kontinuálnych štítkov, v poli *Dĺžka vlajky* zadajte dĺžku vlajky (časť, ktorá obsahuje text).



5. Do poľa *Priemer kábla* zadajte priemeru vodiča alebo kábla, na ktorý sa vlajka bude aplikovať. Rozsah priemeru kábla je od 0,635 cm (0,25 palca) do 20,32 cm (8 palcov). Zadaním priemeru vodiča alebo kábla systém automaticky vypočíta potrebnú dĺžku štítka, aby materiál štítka bolo možné úplne ovinúť okolo vodiča alebo kábla.
6. Ak chcete mať text otočený o 90°, začiarknite políčko *Otočiť*.  
Ak sa vyberie možnosť *Otočiť*, každý prvok rozloženia textu vo vybratej šablóne (Text 1, Text 2) sa otočí o 90 stupňov doľava alebo doprava od svojej pôvodnej polohy.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Pôvodné rozloženie		Použitie otočenie	

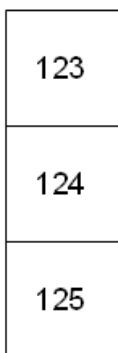
7. Po dokončení prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves **ENTER**.
8. Na obrazovke úprav zadajte text, ktorý sa zobrazí na vlajke.  
V závislosti od zvoleného rozloženia budete možno musieť prejsť do druhej oblasti, aby ste mohli zadať celý text.
  - Ak zvolené rozloženie vkladá rovnaký textový prvok na obe strany vlajky, tlačiareň automaticky zduplikuje vložený text pre zvyšnú oblasť, ktorý bude otočený v závislosti od preddefinovaného rozloženia.
  - Ak zvolené rozloženie používa na každej strane vlajky iný text, zadajte text do prvej oblasti a potom prejdite do druhej oblasti a zadajte text. V pravom hornom rohu obrazovky sa zobrazuje, ktorá oblasť je práve viditeľná. Na navigáciu medzi oblasťami používajte klávesy **NEXT AREA** a **FN + PREV AREA**. Pozrite si časť „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
9. Pred vytlačení si štítky môžete zobraziť stlačením klávesov **FN** a **PREVIEW**.

## Svorkovnica, Prepojovací panel, 66-Block

Typy štítkov *Svorkovnica*, *Prepojovací panel* a *66-Block* sú určené na používanie so spotrebnými materiálmi kontinuálnych štítkov. Ak v tlačiarňi nie je vložený spotrebný materiál kontinuálnych štítkov, tieto typy štítkov sa v ponuke nezobrazujú. Na zachovanie správnych rozstupov alebo pridanie štítku pred orezaním môžete vypnúť posun na orezanie po vytlačení.

### Vytváranie typov štítkov Svorkovnica, Prepojovací panel alebo 66-Block:

1. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
2. Vyberte možnosť *Svorkovnica*, *Prepojovací panel* alebo *66-Block*.  
Tlačiareň zobrazí obrazovku nastavení pre štítky typu Svorkovnica, Prepojovací panel, resp. 66-Block. Všetky tri typy obsahujú rovnaké nastavenia.
3. Ak chcete nastaviť postupnosť na zadanie údajov, výberom možnosti *Serializovať* začiarknite políčko voľby. Ak budete údaje zadávať ručne, nechajte políčko prázdne.  
Ak máte v úmysle použiť serializáciu, nemusíte zadať Počet svoriek. Hodnoty serializácie určia, koľko štítkov sa má vytvoriť.
4. V poli *Opakovanie svorky* uveďte veľkosť medzery medzi jednotlivými svorkami (minimálne 5,1 mm (0,2 palca)).
5. V poli *Počet svoriek* zadajte počet svoriek na svorkovnici, na ktorú je štítok určený.  
Toto pole nie je k dispozícii, ak ste vybrali možnosť *Serializovať*. V takom prípade hodnoty postupnosti určia, koľko štítkov sa má vytvoriť.
6. Ak je zvolená možnosť *Žiadne podávanie*, na štítok je po vytlačení možné pridať dodatočné informácie.  
Ak chcete pokračovať v tlači tých istých informácií, stlačte tlačidlo **PRINT**, inak zadajte nový text a znova stlačte tlačidlo **PRINT**.  
Stlačením tlačidla **FEED** odrežte štítok.
7. V rozbaľovacej ponuke *Oddeľovač* výberom možnosti *Žiadny*, *Čiara* alebo *Pomlčka* označte oddelenie medzi štítkami.



Oddeľovač čiarou, Zvislá orientácia

Oddeľovač pomlčkou, Vodorovná orientácia

8. V rozbaľovacej ponuke *Orientácia* vyberte možnosť *Zvislá* alebo *Vodorovná*.
9. Po dokončení prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves **ENTER**.

10. Ak je políčko voľby *Serializovať* začiarknuté, zobrazí sa obrazovka nastavení postupností.
    - a. Nastavte jednu alebo viac postupností.  
Pokyny na nastavenie postupnosti nájdete v časti „Pridanie serializácie“ na strane 51. Informácie o serializácii nájdete v časti „Serializácia (sekvenčné údaje)“ na strane 50.
    - b. Prejdite na tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.  
Vytvorí sa svorkovnica ako štítok, na každom štítke sú zobrazené znaky serializácie.
  11. Ak sa serializácia nepoužila, editor sa otvorí na štítke č. 1. Zadaťte údaje pre každý štítok. Pomoc s navigáciou v štítkoch nájdete v časti „Prechod na štítok alebo oblasť“ na strane 39.
- Poznámka:** Štítky je možné pridať alebo odstrániť, ak sa nepoužila serializácia. Pozrite si časť „Pridanie štítka alebo oblasti“ na strane 38 alebo „Odstránenie štítka alebo oblasti“ na strane 40.
12. Pred vytlačením si štítky môžete zobrazit' stlačením klávesov **FN** a **PREVIEW**.

## Predný kryt

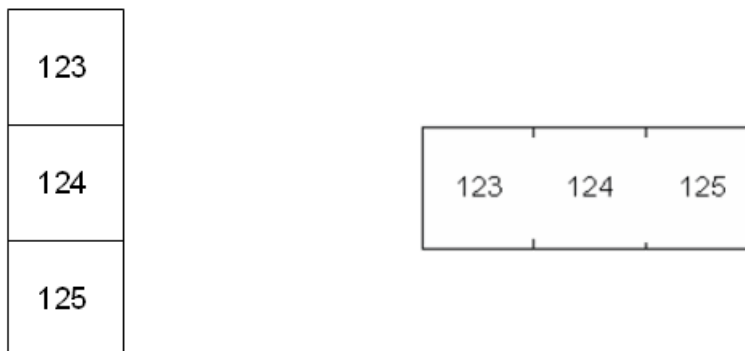
Typ štítka *Predný kryt* je určený na používanie so spotrebným materiálom kontinuálnych štítkov. Ak spotrebný materiál kontinuálnych štítkov nie je vložený, tento typ štítka sa v ponuke nezobrazuje. Na zachovanie správnych rozostupov alebo pridanie štítka pred orezaním môžete vypnúť posun na orezanie po vytlačení.

### Vytvorenie štítkov typu Predný kryt:

1. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
2. Vyberte položku *Predný kryt*.  
Tlačiareň zobrazí obrazovku nastavení pre štítky typu Predný kryt.
3. Ak chcete nastaviť postupnosť na zadanie údajov, výberom možnosti *Serializovať* začiarknite políčko voľby. Ak budete údaje zadávať ručne, nechajte políčko prázdne.
4. V poli *Opakovanie svorky* uveďte veľkosť medzery medzi jednotlivými svorkami (minimálne 5,1 mm (0,2 palca)).
5. V poli *Počet portov* zadajte počet portov, pre ktoré je štítok určený. Toto pole nie je k dispozícii, ak ste vybrali možnosť *Serializovať*. V takom prípade hodnoty postupnosti určia, koľko štítkov sa má vytvoriť.
6. Ak je zvolená možnosť *Žiadne podávanie*, na štítok je po vytlačení možné pridať dodatočné informácie.  
Ak chcete pokračovať v tlači tých istých informácií, stlačte tlačidlo **PRINT**, inak zadajte nový text a znova stlačte tlačidlo **PRINT**.  
Stlačením tlačidla **FEED** odrežte štítok.



7. V zozname *Oddelovač* výberom možnosti *Žiadny*, *Čiara* alebo *Pomlčka* označte oddelenie medzi štítkami.



Oddelovač čiarou, Zvislá orientácia

Oddelovač pomlčkou, Vodorovná orientácia

8. V zozname *Orientácia* vyberte možnosť *Zvislá* alebo *Vodorovná*. Pozrite vyššie.
9. Po dokončení prejdite na tlačidlo *OK* a stlačte kláves **ENTER**.
10. Ak je políčko voľby *Serializovať* začiarknuté, zobrazí sa obrazovka nastavení postupností.
- Nastavte jednu alebo viac postupností.  
Pokyny na nastavenie postupnosti nájdete v časti „[Pridanie serializácie](#)“ na strane 51. Informácie o serializácii nájdete v časti „[Serializácia \(sekvenčné údaje\)](#)“ na strane 50.
  - Prejdite na tlačidlo *OK* a potom stlačte kláves **ENTER**.  
Vytvoria sa svorkovnice ako štítky, na každom štítku sú zobrazené znaky serializácie.
11. Ak sa serializácia nepoužila, editor sa otvorí na štítku č. 1. Zadať údaje pre každý štítek. Pomoc s navigáciou v štítkoch nájdete v časti „[Prechod na štítok alebo oblasť](#)“ na strane 39.
- Poznámka:** Štítky je možné pridať alebo odstrániť, ak sa nepoužila serializácia. Pozrite si časť „[Pridanie štítka alebo oblasti](#)“ na strane 38 alebo „[Odstránenie štítka alebo oblasti](#)“ na strane 40.
12. Pred vytlačení si štítky môžete zobraziť stlačením klávesov **FN** a **PREVIEW**.

## 110-Block, Bix Block

*110-Block* a *Bix Block* používajú spotrebný materiál kontinuálnych štítkov so šírkou 15,9 alebo 12,1 mm (0,625 alebo 0,475 palca).

Typ štítkov *110-Block* je založený na párových konfiguráciách zvolených používateľom, s dĺžkou štítka určenou zvoleným typom dvojice. Výška štítka využíva určenú výšku štítka *110-Block* – 12,1 mm (0,475 palca). Dĺžka štítka *110-Block* je 190,5 mm (7,5 palca), s celkovou dĺžkou pásu 200,7 mm (7,9 palca). Počet a formátovanie oblastí závisí od zvolenej párovej konfigurácie a serializácie.

Informácie šablóny *Bix Block* sú podobné ako *110-Block*, s niektorými obmenami pri výške a dĺžke pásu. Výška štítka využíva určenú výšku *Bix Block* – 15,9 mm (0,625 palca). Dĺžka štítka *Bix Block* je 157,5 mm (6,2 palca), s celkovou dĺžkou pásu 167,6 mm (6,6 palca).

### Vytvorenie štítkov 110- alebo Bix block:

1. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
2. Vyberte položku *110-Block* alebo *Bix Block*.
3. V poli *Typ bloku* vyberte v rozbaľovacej ponuke párovú konfiguráciu, ktorú chcete použiť.  
Pri aplikáciách 110-Block a Bix Block počet vytvorených oblastí závisí od zvolenej párovej konfigurácie. Zvislé a vodorovné oddeľovacie čiary sa pridajú automaticky.

Nasledujúci príklad zobrazuje oblasti na základe zvoleného *typu bloku* (t. j. 2-párový, 3-párový, 4-párový, 5-párový alebo prázdny). Prázdny pás je formátovaný ako dve oblasti pokrývajúce celú potlačiteľnú dĺžku pásu.

#### 2-párový

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

#### 3-párový

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

#### 4-párový

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

#### 5-párový

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

#### Prázdne

	Text zadaný v oblasti 1 sa vytlačí tu.	
	Text zadaný v oblasti 2 sa vytlačí tu.	

4. V poli *Typ postupnosti* vyberte v rozbaľovacej ponuke, či a ako chcete na štítok pridať sekvenčné údaje.
  - Ak je zvolená možnosť *Žiadne*, oblasti sú prázdne a môžete nezávisle zadávať údaje do každej oblasti pásu.
  - Možnosť *Vodorovná* určuje jedno číslo na oblasť, podľa začiatkovej hodnoty.

- V serializácii Kostra oblasť najviac vľavo sa na každom páse vytlačí s dvomi číslami. Prvé číslo je zarovnané doľava, druhé doprava. Všetky ostatné oblasti sa vytlačia s jedným číslom zarovnaným doprava.

**2-párový: Žiadne**


**2-párový: Vodorovné**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**2-párový: Kostra**

1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

5. V poli *Počiatková hodnota* (s výnimkou výberu možnosti Žiadne v poli *Typ postupnosti*) zadajte prvé číslo postupnosti.
6. V poli *Počet pásov* zadajte počet pásov (štítkov), ktoré sa majú vytvoriť pri zvolenej konfigurácii bloku.

**Poznámka:** Pri serializácii údajov bude v prípade ďalších pásov serializácia pokračovať od posledného čísla predchádzajúceho pásu. Príklad: Ak sa požadujú dva pásy 2-párovej vodorovnej konfigurácie, prvý pás bude obsahovať hodnoty 1 až 24, druhý pás bude obsahovať čísla 25 až 48.

7. Po dokončení prejdite na tlačidlo OK a stlačte kláves **ENTER**.

## Fľaštička

Typ štítka *Fľaštička* je možné použiť s akýmkoľvek spotrebným materiálom štítkov, okrem samolaminovacích štítkov a štítkov PermaSleeve. Ak je vložený niektorý z týchto dvoch typov spotrebného materiálu štítkov, typ štítka *Fľaštička* sa nezobrazuje. Typ štítka *Fľaštička* stanovuje dĺžku štítka na základe zvolenej veľkosti fľaštičky a formátuje údaje vodorovne alebo zvisle.

**Vytvorenie štítka typu Fľaštička:**

1. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
2. Vyberte položku *Fľaštička* a potom veľkosť fľaštičky.  
Veľkosť fľaštičky určuje veľkosť štítka, pokiaľ nevyberiete možnosť Automaticky, pričom v takom prípade sa veľkosť štítka automaticky prispôbuje obsahu.
3. Zadajte údaje, ktoré sa majú zobrazovať na štítke fľaštičky.

Pomocou nastavenia otáčania môžete zmeniť orientáciu štítka. Pozrite si časť „Otočenie“ na strane 41.



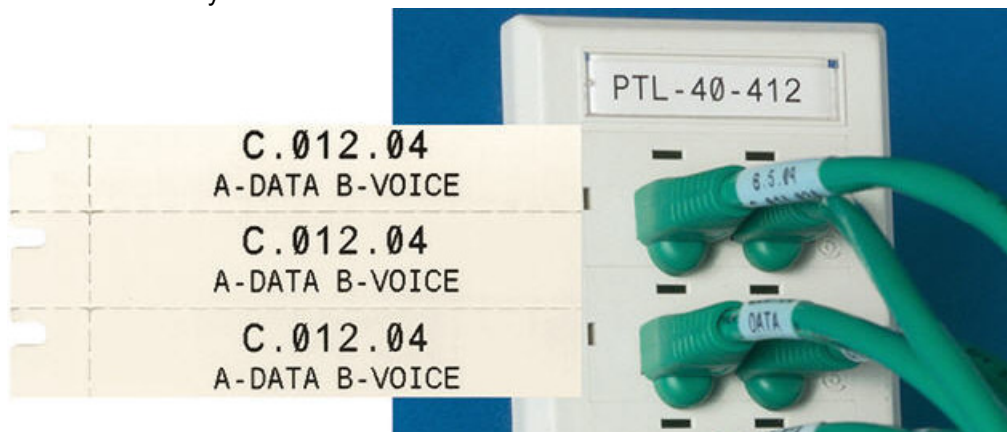
Na šírku (vodorovne na vytlačennom štítku)

Na výšku (zvisle na vytlačennom štítku)

**Poznámka:** Informácie o vytvorení duplicitného štítka nájdete v časti „Duplikovanie štítka alebo oblasti“ na strane 40.

## DesiStrip

Štítok DesiStrip (označovací prúžok) je papierový lícný štítok, ktorý môže byť umiestnený nad klávesmi telefónu alebo spínačmi v ističovej skrinke. Pre tento typ štítka by sa mal používať spotrebný materiál kontinuálnych štítkov.



### Vytvorenie štítka typu DesiStrip:

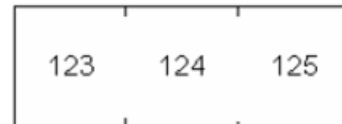
1. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
2. Vyberte položku *DesiStrip*.
3. Zadajte dĺžku jednotlivého prúžka.
4. Prejdite na tlačidlo **OK** a potom stlačte kláves **ENTER**.
5. Zadajte údaje, ktoré sa majú zobrazovať na štítku.

## Ističová skrinka

Ističe sú obvykle v závislosti od geografického regiónu usporiadané do dvoch stĺpcov alebo pozdĺž jedného radu. Polohy ističov sú číslované zľava doprava alebo zhora nadol, v závislosti od orientácie štítku. Tento systém číslovania má rovnaký mnoho konkurenčných výrobcov ističových skriniek.

### Vytvorenie štítkov typu Ističová skrinka:

1. Stlačte kláves **LABEL TYPE**.
2. Vyberte možnosť *Ističová skrinka*.
3. V poli *Rozstup* zadajte **šírku** štandardného ističa.
4. V poli *Počet ističov* zadajte **počet** ističov, ktoré majú byť označené.  
Takto vytvoríte jeden neprerušovaný pás oddelený šírkou veľkosti zadanej v poli *Rozstup*, ktorý je zarovnaný zvisle v prípade ističových skriniek v USA alebo vodorovne pri ističových skrinkách v EÚ.
5. Ak ističe obsahujú rôzne počty pólov, začiarknite políčko *Variabilný počet pólov*.  
Tlačiareň používa počet pólov na výpočet vzdialenosti medzi ističmi s cieľom zaistiť ich presný rozstup. Jednopolový istič zaberá v rozvádzači iba jedno miesto, zatiaľ čo dvojpólový zaberá dve miesta.
6. V zozname *Oddelovač* výberom možnosti *Žiadny*, *Čiara*, *Pomlčka* alebo *Všetky ohraničenia* označte oddelenie medzi štítkami.
7. V zozname *Orientácia* vyberte možnosť *Zvislá* alebo *Vodorovná*.



Oddelovač čiarou, Zvislá orientácia

Oddelovač pomlčkou, Vodorovná orientácia

8. Po dokončení prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves **ENTER**.  
Ak je zvolená položka *Variabilný počet pólov*, zobrazí sa obrazovka na zadanie počtu pólov ističovej skrinky. Štandardne je pri každom ističi nastavený 1 pól.
9. Pre každý istič zadajte počet pólov.
10. Po dokončení prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves **ENTER**.
11. Na obrazovke úprav zadajte jedinečné údaje, ktoré sa zobrazia na štítku na každý istič.  
Údaj o každom ističi sa umiestni na jeden štítok, pričom počet štítkov je určený podľa definovaného počtu ističov. Počet štítkov v pravom hornom rohu obrazovky. Na presun na jednotlivé štítky používajte klávesy **NEXT LABEL** a **FN + PREV LABEL**.
12. Pred vytlačení si štítky môžete zobraziť stlačením klávesov **FN** a **PREVIEW**.

## 6 Manažment súborov

Jeden alebo viac štítkov môžete uložiť ako súbor, ktorý môžete neskôr otvoriť a znova použiť. Nižšie nájdete niekoľko rád k vytvoreniu štítkového súboru:

- Štítky používajúce spotrebný materiál kontinuálnych štítkov a štítkov s vyseknutým tvarom nemôžu byť kombinované v jednom súbore štítkov. Všetky štítky v rámci jedného súboru štítkov musia používať to isté číslo dielu so štítkami.
- Serializované štítky je možné kombinovať v súbore s neserializovanými štítkami.

### Ukladanie štítkov

Štítky je možné ukladať ako interné alebo externé súbory. Interné súbory sú štítky uložené priamo v tlačiarňi. Externé súbory sú štítky uložené na nejakom externom zariadení, napr. na USB kľúči.

#### Štandardy pomenovania súborov

Pri vytvorení súboru v tlačiarňi Tlačiareň štítkov M610 sa musí daný súbor pomenovať. Názvy súborov môžu mať najviac 20 znakov a môžu obsahovať písmená a čísla, ale nie medzery.

Pri vytváraní súborov pamätajte na nasledujúce pravidlo: Nemôžete mať dva súbory s rovnakým názvom. V opačnom prípade najnovší súbor s daným názvom prepíše predchádzajúci súbor rovnakého názvu. Rozdiel jedného písmena v názve súboru stačí na to, aby sa súbor uložil ako nový a neprepísal predchádzajúci súbor.

#### Priečinky

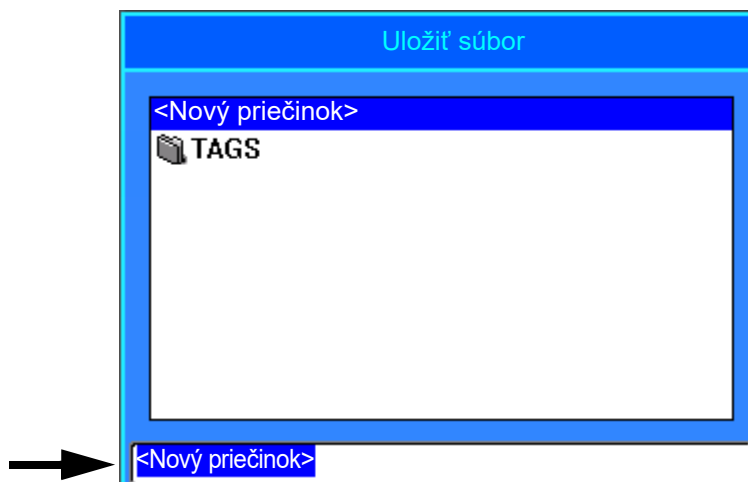
Podobné súbory štítkov sa môžu na účely lepšieho usporiadania údajov umiestniť do priečinkov. Podobné súbory môžu obsahovať všetky štítky konkrétneho projektu alebo všetky súbory, pri ktorých sa používa rovnaký spotrebný materiál štítkov alebo konkrétne aplikácie štítkov. Pokyny na vytvorenie alebo výber priečinka sa nachádzajú v pokynoch na uloženie súboru nižšie.

#### Uloženie súboru

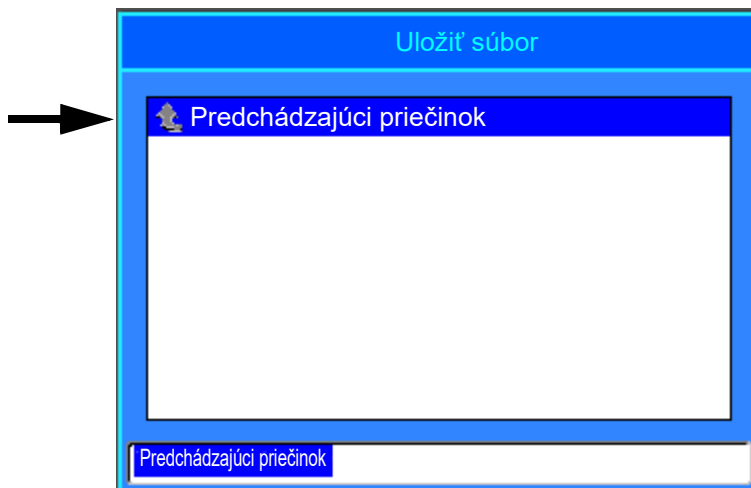
**Uloženie štítkov ako súboru:**

1. Stlačte kláves **FN + FILE**.
2. Vyberte možnosť *Uložiť*.  
Dialogové okno s informáciou o umiestnení pamäte sa zobrazí IBA v prípade, že bude k tlačiarňi pripojený externý zdroj.
3. Ak je k tlačiarňi pripojený USB kľúč, tlačiareň zobrazí otázku, kam sa má súbor uložiť. Vyberte položku *Interné*, ak chcete uložiť priamo do tlačiarne, alebo položku *Externé*, ak chcete uložiť priamo do pripojeného externého zdroja.

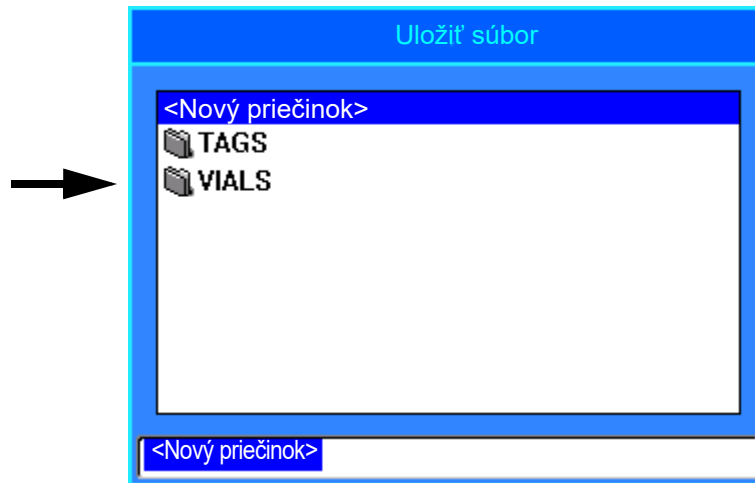
4. Otvorí sa obrazovka *Uložiť súbor*. Tu môžete vytvoriť nový priečinok, do ktorého chcete súbor umiestniť, vybrať existujúci priečinok alebo súbor uložiť bez zaradenia do priečinka.



- **Uloženie súboru bez zaradenia do priečinka:**
  - a. Po zvýraznení zástupného textu <Nový priečinok> v poli na zadanie textu **zadajte názov**.
  - b. Stlačte kláves **ENTER**.
  - c. Prejdite na krok 5.
- **Vytvorenie priečinka:**
  - a. Po zvýraznení zástupného textu <Nový priečinok> v poli na zadanie textu stlačte kláves **ENTER**.
  - b. **Zadajte názov** priečinka, prejdite na tlačidlo **OK** a stlačte kláves **ENTER**.
  - c. Vyberte položku *Predchádzajúci priečinok* v hornej časti obrazovky.



- d. Vyberte práve vytvorený priečinok.



- e. **Zadajte názov** súboru a stlačte kláves **ENTER**. Prejdite na krok 5.
- **Výber existujúceho priečinka:**
    - a. Prejdite na požadovaný priečinok a stlačte kláves **ENTER**.
    - b. **Zadajte názov** súboru a stlačte kláves **ENTER**.
  - 5. Ak súbor s daným názvom už existuje, zobrazí sa hlásenie s otázkou, či chcete prepísať predchádzajúci súbor s týmto názvom.
    - Ak chcete prepísať existujúci súbor, vyberte možnosť *Áno*.
    - Ak sa chcete vrátiť späť a zadať iný názov súboru, vyberte možnosť *Nie*.

Po uložení súboru sa vrátite na obrazovku úprav, kde sa vám stále zobrazuje uložený súbor. Ak chcete uložený súbor odstrániť z obrazovky, stlačte klávesy **FN** a **CLEAR**. Tým sa vymažú údaje z editora, aby ste mohli pracovať na inom štítku, ale uložený súbor sa neodstráni. Viac informácií o fungovaní klávesu **CLEAR** nájdete v časti „Odstránenie textu“ na strane 34.



## Otvorenie súboru

### Otvorenie uloženého súboru:

1. Stlačte kláves **FN + FILE**.
2. Vyberte možnosť *Otvoriť*.
3. Vyberte umiestnenie súboru (interné alebo externé).  
Zobrazí sa zoznam predtým uložených priečinkov a súborov.
4. Ak je súbor uložený v priečinku, prejdite do priečinka a stlačením klávesu **ENTER** ho otvorte.
5. Pomocou navigačných klávesov zvýraznite súbor, ktorý chcete otvoriť, a stlačte kláves **ENTER**.

Na obrazovke môžete naraz zobrazíť len jeden súbor. Pri otváraní uloženého súboru, ak obrazovka úprav obsahuje aj iné údaje, sa pred vymazaním obrazovky zobrazí výzva na uloženie údajov. Ak sa rozhodnete uložiť zobrazené údaje, zobrazí sa funkcia Uloženie a predtým, ako sa súbor určený na otvorenie zobrazí na obrazovke v editore, budete mať možnosť pomenovať súbor s týmito údajmi.

Ak sa uložené údaje nezmestia na vložený spotrebný materiál štítkov, pri otváraní súboru sa zobrazí chybové hlásenie. Musíte použiť spotrebný materiál štítkov, na ktorý sa zmestia údaje v otváranom súbore.

## Odstránenie súboru

Editor nemusí byť pred odstránením súboru vymazaný. Súbor sa môže odstrániť aj tak, že ostatné údaje sú stále na obrazovke.

### Odstránenie predtým uloženého súboru:

1. Stlačte kláves **FN + FILE**.
2. Vyberte možnosť *Odstrániť*.
3. Vyberte typ súboru, ktorý chcete odstrániť: *Štítok*, *Zoznam* alebo *Grafika*.
4. Vyberte umiestnenie súboru (*Interné* alebo *Externé*).  
Zobrazí sa zoznam predtým uložených priečinkov a súborov.
5. Vyberte priečinok, ktorý obsahuje súbor určený na odstránenie (v prípade potreby).
6. Pomocou navigačných klávesov zvýraznite súbor, ktorý chcete odstrániť.  
Zobrazí sa správa s potvrdením odstránenia.
7. Výberom tlačidla *Áno* potvrdíte odstránenie.

**DÔLEŽITÉ!** Odstránený súbor už nie je k dispozícii na použitie.

**Poznámka:** Priečinky sa odstraňujú rovnako ako súbory, no priečinkov na dá odstrániť, iba ak je prázdny.

## Použitie súborov z externého zdroja

Môžete použiť štítky, zoznamy vo formáte .csv alebo grafické prvky vo formáte .bmp vytvorené v počítači alebo inej tlačiarňi Tlačiareň štítkov M610 a uložené na USB kľúči. Štítky sa dajú použiť tak, že sa importujú z USB kľúča do tlačiarne alebo sa súbor so štítkami môže otvoriť priamo z USB kľúča. Zoznamy a grafické prvky sa však predtým, ako sa budú môcť použiť, musia importovať do tlačiarne.

**Poznámka:** Softvérové súbory sa nedajú importovať do tlačiarne.

### Importovanie súboru

**Importovanie súboru vytvoreného a uloženého v externom zariadení:**

1. Externé zariadenie pripojte k tlačiarňi.
2. Stlačte kláves **FN + File**.
3. Vyberte funkciu *Import*, ktorá sa zobrazí iba vtedy, keď je pripojené externé zariadenie.
4. Vyberte typ súboru, ktorý chcete importovať: *Štítok*, *Zoznam* alebo *Grafika*.
5. Pomocou postupov navigácie v priečinkoch a súboroch vyberte súbor, ktorý chcete importovať z externého zariadenia, a potom stlačte kláves **ENTER**.

V prípade zoznamov a grafických prvkov je import dokončený.

6. V prípade importovania súboru štítky vyberte na obrazovke *Vyberte cieľové miesto* cieľový priečinok v tlačiarňi, kde chcete importovaný súbor uložiť, a potom stlačte kláves **ENTER**.

Súbory štítky možno ukladať do ľubovoľného priečinka v tlačiarňi. Súbory zoznamu (.csv) a grafické súbory (.bmp) sú však uložené v osobitných priečinkoch, ktoré používajú funkcie *Zoznam* a *Grafické prvky*. Používateľ nemá tieto priečinky k dispozícii. Pri importovaní zoznamu alebo grafického prvku sa cieľová obrazovka nezobrazuje.

Importované súbory si pri prvom importovaní zachovávajú pôvodný názov súboru. V prípade, že sa súbor importuje viackrát, k názvu súboru sa pripojí text „ – Kópia [číslo]“ (kde „číslo“ predstavuje počet importovaní súboru). Tým sa zabráni tomu, aby súbor prepísal iný súbor s rovnakým názvom.

Importovaný súbor štítky možno otvoriť pomocou funkcie *Súbor/Otvoriť* (pozri „[Otvorenie súboru](#)“ na strane 72).

Súbory zoznamu (.csv) sa dajú otvoriť prostredníctvom vlastnosti *Zlúčenie funkcie Zoznam*.

Prístup k súborom grafických prvkov (.bmp) a ich zobrazenie je možné pomocou funkcie *Grafické prvky*.

### Exportovanie súboru

Súbory vytvorené v tlačiarňi alebo predtým importované z externého zariadenia možno zas exportovať späť do externého zariadenia.

**Exportovanie súboru, ktorý sa aktuálne nachádza v tlačiarňi, do externého zariadenia:**

1. Najskôr pripojte k tlačiarňi externé zariadenie.
2. Stlačte kláves **FN + File**.
3. Vyberte položku *Exportovať*.
4. Vyberte typ súboru, ktorý chcete exportovať: *Štítok*, *Zoznam* alebo *Grafika*.

5. Pomocou postupov navigácie v priečinkoch a súboroch vyberte súbor, ktorý chcete exportovať do externého zariadenia.
6. Na obrazovke *Vyberte cieľové miesto* prejdite do cieľového priečinka alebo ukladacieho priestoru v externom zariadení, kam chcete exportovaný súbor uložiť.
7. Zadáajte názov súboru určeného na exportovanie, potom stlačte kláves **ENTER**.

## 7 Údržba

### Aktualizácia firmvéru

Aktualizácia firmvéru je k dispozícii online alebo prostredníctvom softvéru Brady Workstation.



**POZOR!** Počas aktualizácie firmvéru musí byť tlačiareň napájaná z elektrickej zásuvky. Počas aktualizácie neprerušujte napájanie tlačiarne.

#### Aktualizácia pomocou softvéru Brady Workstation

1. Pripojte tlačiareň k počítaču s nainštalovaným softvérom Brady Workstation pomocou USB kábla. Počítač musí byť pripojený k internetu.
2. Spustíte softvér Brady Workstation a otvoríte nástroj Tlačiarne, v ktorom sa zobrazí informácia o dostupnosti aktualizácií.
3. Viac informácií nájdete v pomocníkovi v nástroji Tlačiarne.

#### Aktualizácia pomocou USB kľúča

1. V počítači prejdite na webovú stránku technickej podpory pre váš región. Pozrite si časť [„Technická podpora a registrácia“ na strane iv](#).
2. Vyhľadajte aktualizácie firmvéru.
3. Vyhľadajte najnovšiu aktualizáciu firmvéru pre Tlačiareň štítkov M610.
4. Stiahnite firmvér.
5. Uložte stiahnutý súbor na USB kľúč.
6. Pripojte USB kľúč k USB portu na tlačiarňu.  
Tlačiareň rozpozná súbor aktualizácie a zobrazí hlásenie na obrazovke.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.  
Po dokončení aktualizácie sa tlačiareň reštartuje.

#### Aktualizácia pomocou pripojenia k počítaču

1. Pripojte tlačiareň k počítaču s pripojením na internet pomocou USB kábla.
2. V počítači prejdite na webovú stránku technickej podpory pre váš región. Pozrite si časť [„Technická podpora a registrácia“ na strane iv](#).
3. Vyhľadajte najnovšiu aktualizáciu firmvéru pre Tlačiareň štítkov M610.
4. Stiahnite a spustíte súbor .msi.
5. Po dokončení inštalácie otvoríte v počítači ponuku Štart a prejdite na položku Brady Corp/M610 Firmware Upgrade Utility.
6. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.  
Po dokončení aktualizácie sa tlačiareň reštartuje.

## Aktualizácia hodnôt knižnice štítkov tlačiarne

Hodnoty knižnice štítkov tlačiarne sú súčasťou databázy štítkov a farbiacich pások, ktorá umožňuje tlačiarňi poskytovať optimálny výkon s viacerými spotrebnými materiálmi.

Tieto hodnoty pravidelne aktualizujte, aby ste zaistili, že tlačiareň má k dispozícii údaje potrebné pre všetky typy nových spotrebných materiálov štítkov. Aktualizáciu tiež vykonajte, ak ste si od spoločnosti Brady objednali vlastný spotrebiteľský materiál štítkov s novými hodnotami.

Nemusíte poznať aktuálnu verziu svojej databázy. Počas procesu importu tlačiareň zobrazí potvrdzujúce hlásenie s číslami verzií.

Aktualizácie hodnôt knižnice štítkov tlačiarne sú k dispozícii online alebo prostredníctvom softvéru Brady Workstation.

### Aktualizácia zo softvéru Brady Workstation:

1. Pripojte tlačiareň k počítaču s nainštalovaným softvérom Brady Workstation pomocou USB kábla. Počítač musí byť pripojený k internetu.
2. Spustíte softvér Brady Workstation a otvorte nástroj Tlačiarne, v ktorom sa zobrazí informácia o dostupnosti aktualizácií.
3. Viac informácií nájdete v pomocníkovi v nástroji Tlačiarne.

### Aktualizácia hodnôt pomocou súboru online:

1. V počítači prejdite na webovú stránku technickej podpory pre váš región. Pozrite si časť „[Technická podpora a registrácia](#)“ na strane iv.
2. Vyhľadajte aktualizácie firmvéru a najnovšiu aktualizáciu databázy (knižnice štítkov tlačiarne) Tlačiareň štítkov M610.
3. Stiahnite si aktualizáciu databázy.
4. Uložte stiahnutý súbor na USB kľúč.
5. Pripojte USB kľúč k USB portu na tlačiarňu.
6. Začiarknite políčko pre každý súbor, ktorý sa má aktualizovať. Opätovným začiarknutím políčka výber zrušíte.
7. Vyberte položku **Aktualizovať** na displeji alebo stlačte kláves **Enter** na klávesnici.
8. Postupovaním podľa pokynov na obrazovke dokončíte import. Nové hodnoty sa aplikujú ihneď po dokončení importu.
9. Vypnite a zapnite tlačiareň.

## Čistenie tlačiarne

Vyčistením tlačiarne zvýšite kvalitu tlače a čitateľnosť. Zvyšuje sa tým aj výstup, životnosť, spoľahlivosť a výkon tlačiarne.

### Obrazovka

#### Vymazanie obrazovky:

1. Jemnú handričku (nezanechávajúcu škrabance) mierne navlhčíte v izopropylalkohole alebo použijete vlhčený tampón dostupný v Súprave na čistenie Brady PCK-6.
2. Zľahka utrite displej, kým nebude čistý.
3. Prebytočný izopropylalkohol odstráňte suchou, mäkkou handričkou (nezanechávajúcou škrabance).

### Čistenie vnútorných súčastí

Používajte čistiacu súpravu Brady PCK-5, čistiacu kartu na jedno použitie (zakúpenú samostatne) na bezpečné a účinné odstránenie všetkých nečistôt, zvyškov atramentu z pásy, lepidla a iných nečistôt z termálnej tlačovej hlavy, prítlačného valca tlačiarne a miest posunu papiera.

#### Vyčistenie tlačiarne:

1. Vyberte pásku a spotrebný materiál štítkov.
2. Stlačte kláves **FN + SETUP**.
3. Prejdite na položku **Konfigurácia**.
4. Vyberte položku *Vyčistiť tlačiareň* a stlačte tlačidlo **ENTER**.
5. Zatvorte poistnú páčku.
6. Nastavte vodidlá média do najširšej polohy.
7. Čistiacu kartu nechajte nasiaknuť izopropylalkoholom.
8. Zasuňte čistiacu kartu do dráhy štítkov, kým sa nedostane do kontaktu s tlačovou hlavou a prítlačným valcom.
9. Stlačením klávesu **ENTER** spustíte proces čistenia.
10. Po dokončení čistenia odstráňte čistiacu kartu tlačiarne a zlikvidujte ju v súlade s predpismi.

**DÔLEŽITÉ!** Pred opätovným vložením štítkov a pásy nechajte súčasti schnúť asi 15 sekúnd.

## Výmena krytu noža

Ak tlačiareň náhodne spadne, kryt noža sa môže uvoľniť alebo vypadnúť. Ak kryt nie je prehnutý alebo poškodený, znova ho vložte do tlačiarne.



1. Uchopte kryt zvrchu tak, aby rezná strana smerovala k obrazovke displeja (smerom od priestoru na spotrebný materiál štítkov).
2. Potiahnite čiernu klapku dopredu, potom napevno zasuňte smerom proti klapke tak, aby kovové zarážky zapadli po vonkajších stranách priečinka na nôž.
3. Zatlačte na miesto.



Potiahnite dopredu

#### Vybratie krytu čepele noža:

1. Zvnútra priestoru na spotrebný materiál zasunúť prst pod pravú stranu krytu čepele a jemným potiahnutím nahor uvoľníť kryt čepele.



2. Vymeňte čepeľ alebo ju vyčistíte vlhčeným tampónom z čistiacej súpravy Brady PCK-6.



POZOR! Čepeľ je ostrá a môže spôsobiť zranenie.



## Opätovné nasadenie krytu tlačiarne

Ak tlačiareň náhodne spadne, kryt tlačiarne sa môže uvoľniť. Ak kryt nie je zničený, môžete ho jednoducho znova pripevniť k tlačiarňi.

### Opätovné pripevnenie krytu tlačiarne:

1. Zasuňte poistný jazýček krytu na jednej strane krytu tlačiarne do príslušnej poistnej drážky na tlačiarňi.
2. Jemne stlačte druhú stranu krytu tak, aby sa poistný jazýček zasunul do druhej poistnej drážky na tlačiarňi.
3. Pritlačte kryt, aby sa riadne zaistil.



## Recyklácia kaziet štítkov a kaziet s páskou

Kazety sa musia recyklovať v súlade s miestnymi nariadeniami. Pred recyklovaním je potrebné použité kazety rozobrať a oddeliť jednotlivé komponenty. Tieto rôzne komponenty je potom potrebné vhodiť do príslušných recyklačných nádob.

### Materiály

- 1/4-palcový plochý skrutkovač
- ochranné okuliare
- ochranné rukavice



**POZOR!** Pri demontáži kazety VŽDY používajte osobné ochranné prostriedky.

### Demontáž farbiacej pásky

1. Nechťom na palci stlačte priehľadný plastový poistný jazýček. Jazýček držte v dolnej polohe. Zasuňte ostrie skrutkovača nad pamäťový čip a posuňte ho nadol. Pamäťový čip sa ľahko vysunie a môže sa odobrať.



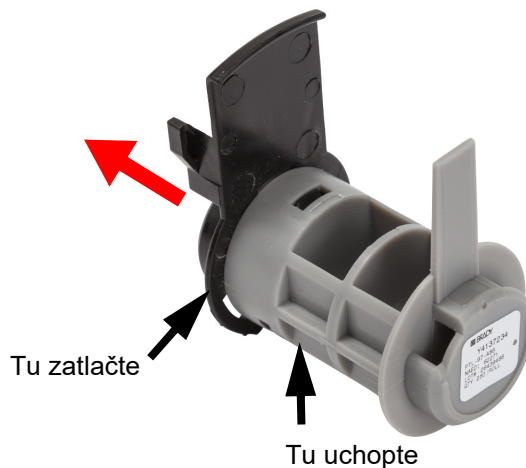
2. Vložte ostrie skrutkovača postupne do každého z piatich otvorov poistných jazýčkov a poistné jazýčky zatlačte. Pri tomto úkone majte žltý kryt farbiacej pásky otočený tak, aby smeroval nahor. Pri zatláčaní každého jazýčka pomocou skrutkovača palcom alebo prstom zatlačte na plošku slúžiacu na otvorenie viečka farbiacej pásky smerom nahor. Kryt farbiacej pásky sa tým uvoľní a oddelí sa od zvyšnej časti zostavy.



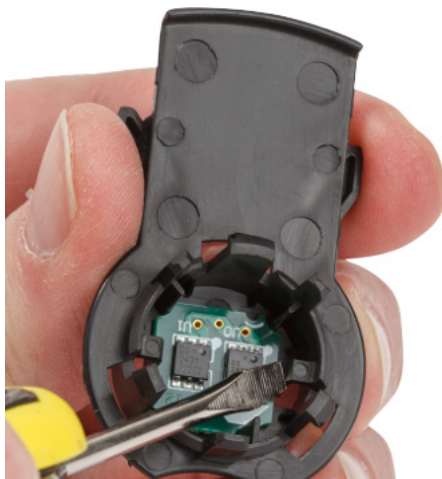
3. Skrutkovačom vyberte zvnútra žltého viečka farbiacej pásky kovovú pružinu pásky.
4. Po odobratí pružiny otočte kazetu s farbiacou páskou nabok a nechajte z nej vypadnúť farbiacu pásku a biele cievky.
5. Pásku odviňte z cievok, potom opatrne odlepte koniec pásky od cievky.

## Demontáž kazety

1. Odviňte zostávajúci spotrebný materiál štítkov z jadra. Následne oddel'te spotrebný materiál od jadra tak, že jemne odlúpnete koniec spotrebného materiálu od jadra.
2. Uchopte jadro tesne za čiernou koncovou krytkou (obsahuje pamäťový čip).
3. Palcom zatlačte na zadnú stranu čiernej koncovej krytky a oddel'te krytku od jadra kazety so spotrebným materiálom štítkov.



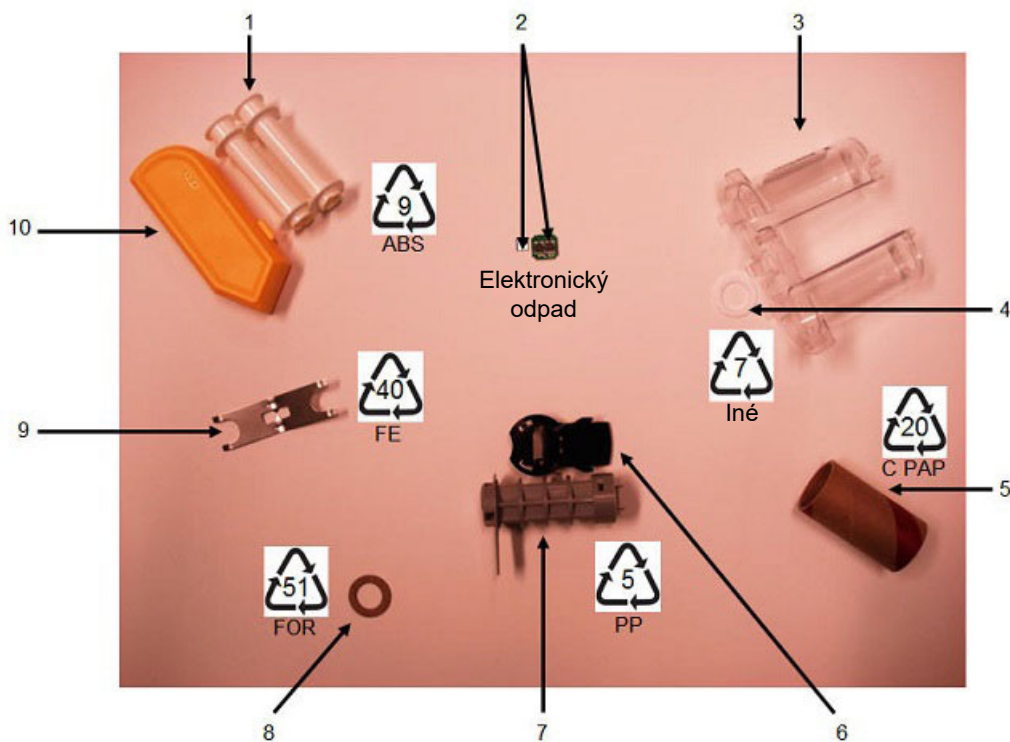
4. Na zadnej strane čiernej koncovej krytky zatlačte ostrým skrutkovača, pomocou ktorého vyviňte vonkajší tlak, na poistné jazýčky. Tým sa uvoľní pamäťový čip.



5. Stiahnite kartónové jadro z jadra plastovej kazety.

## Recyklovanie komponentov

Tieto komponenty je potrebné vybrať z kazety a recyklovať podľa nasledovných pokynov.



Komponent		Materiál	Nádoba na recyklovanie
1	Cievky farbiacej pásky (biele)	ABS	ABS, čís. znak 9
2	Pamäťový čip farbiacej pásky Pamäťový čip spotrebného materiálu štítkov	Elektronika	Elektronický odpad
3	Kazeta farbiacej pásky (priehľadná)	Polykarbonát (PC)	Ostatné plasty, čís. znak 7
4	Podložka farbiacej pásky (biela)	PTFE	Ostatné plasty, čís. znak 7
5	Kartónové jadro spotrebného materiálu štítkov	Kartón	C PAP, čís. znak 20
6	Koncová krytka spotrebného materiálu štítkov (čierna)	PP	PP, čís. znak 5
7	Jadro kazety štítkov (sivé)	PP	PP, čís. znak 5
8	Podložka farbiacej pásky (korková)	Korok/nitril	FOR, čís. znak 51
9	Pružina farbiacej pásky	Nehrdzavejúca oceľ	FE, čís. znak 40
10	Veko farbiacej pásky (žlté)	ABS	ABS, čís. znak 9

## 8 Riešenie problémov

Nasledujúcu tabuľku použite na vyriešenie a diagnostiku možných problémov spojených s výkonom tlačiarne. Ak navrhnutý postup opravy nemá požadovaný účinok, obráťte sa na tím technickej podpory spoločnosti Brady. Pozrite si časť „[Technická podpora a registrácia](#)“ na strane iv.

### Typy štítkov a spotrebný materiál štítkov

Niektoré typy štítkov si vyžadujú konkrétny spotrebný materiál štítkov. Okrem toho niektoré štítky vyžadujú konkrétne pásky. Ak je spotrebný materiál štítkov vložený v tlačiarňu nekompatibilný s vloženou páskou, môže dôjsť k chybe. Informácie o kompatibilitě pásky a spotrebného materiálu štítkov nájdete na miestnej webovej lokalite spoločnosti Brady.

Typ štítka	Spotrebný materiál štítkov
Všeobecné	Kontinuálne a s vyseknutým tvarom
Značkovač vodičov	Kontinuálne a s vyseknutým tvarom
Vlajky	Kontinuálne a s vyseknutým tvarom
Svorkovnica, Prepojovací panel, 66-Block	Len kontinuálne
Predný kryt	Len kontinuálne
110-Block, Bix Block	Len kontinuálne
Fľaštička	Len kontinuálne
DesiStrip	Len kontinuálne
Ističová skrinka	Len kontinuálne

## Chybové hlásenia

Hlásenie	Príčina	Nápravné opatrenie
Čiarový kód presahuje výšku vložených štítkov.	Čiarový kód je príliš veľký na štítok.	Zmeňte výšku čiarového kódu. Pozrite si časť „ <a href="#">Nastavenia čiarového kódu</a> “ na strane 48.
Čiarový kód presahuje šírku vložených štítkov	Čiarový kód je príliš veľký na štítok.	Resetujte otáčanie v ponuke Štítok > Otáčanie, pozrite si časť „ <a href="#">Otočenie</a> “ na strane 41 alebo vložte širšie štítky.
Rez nasnímaný	V čepeliach noža môže byť zaseknutý materiál štítkov.	Odpojte zaist'ovaciu páčku tlačovej hlavy. Vyberte spotrebný materiál štítkov. Uvoľnite zvyšky z dráhy.
Údaje sa nezmestia na vložené štítky	Spotrebný materiál štítkov nemá správnu veľkosť pre množstvo údajov na štítke.	Vložte spotrebný materiál štítkov uvedený v chybovom hlásení. Pozrite si časť „ <a href="#">Vloženie štítkov</a> “ na strane 16.
Súbor nie je kompatibilný s vloženými štítkami	Zvolený súbor nie je kompatibilný s vloženým spotrebným materiálom štítkov.  Pri tlači súboru z histórie sa v chybovom hlásení zobrazí informácia o kompatibilnom spotrebnom materiáli štítkov.  Pri tlači zo zoznamu súborov nebude číslo dielu spotrebného materiálu štítkov známe.	Vložte spotrebný materiál štítkov, ktorý je kompatibilný s vytváraným súborom štítkov. Pozrite si časť „ <a href="#">Vloženie štítkov</a> “ na strane 16.
Teplota hlavy je mimo rozsahu	Tlačová hlava je príliš horúca	Tlačová hlava dosiahla maximálnu prevádzkovú teplotu. Nechajte tlačovú hlavu asi 10 minút vychladnúť a potom opäť spustíte tlač.
Nekompatibilné štítky pre zvolený typ štítku	Vytvorený typ štítku nie je kompatibilný s vloženým spotrebným materiálom štítkov.	Vložte spotrebný materiál štítkov, ktorý je kompatibilný s vytváraným/tlačeným typom štítkov.
Neplatný znak čiarového kódu	Bol zadán nesprávny typ znaku.	Použite znaky platné pre typ vytváraného čiarového kódu.



Hlásenie	Príčina	Nápravné opatrenie
Zadaná neplatná hodnota opakovania svorky	Zadaná hodnota je mimo rozsahu.	Prijateľný rozsah je medzi minimom 5 mm a maximom 100 cm.
Farba štítku a farba farbiacej pásky sú identické	Farba štítku a farba pásky je rovnaká. Tlač nebude viditeľná.	Vymeňte pásku alebo spotrebný materiál štítkov. Pozrite si časť „Vkladanie spotrebných materiálov“ na strane 15.
Chyba podávania štítkov	Štítky sú vložené, ale nepohybujú sa cez tlačiareň.	<p>Znova vložte spotrebný materiál štítkov. Pozrite si časť „Vkladanie spotrebných materiálov“ na strane 15.</p> <p>Ak problém pretrváva, postupujte podľa pokynov na čistenie uvedených v časti „Čistenie tlačiarne“ na strane 77.</p>
Nezistili sa žiadne štítky	V tlačiarňi nie je vložený žiaden spotrebný materiál štítkov alebo pamäťový čip sa nedá rozpoznať.	<p>Skontrolujte, či je spotrebný materiál štítkov vrátane štítkov na hromadnú tlač, ak sa používajú, vložený správne a či je pamäťový čip správne zarovnaný.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Jadrá štítkov na hromadnú tlač sa nedajú používať opakovane. Pri vkladaní štítkov na hromadnú tlač vymeňte jadro pre každé nové balenie štítkov.</p> <p>Znova vložte alebo vymeňte spotrebný materiál štítkov. Pozrite si časť „Vloženie štítkov“ na strane 16.</p>
Nezistila sa žiadna páska	V tlačiarňi nie je vložená žiadna páska alebo pamäťový čip sa nerozpoznal.	Znova vložte alebo vymeňte farbiacu pásku. Pozrite si časť „Vkladanie spotrebných materiálov“ na strane 15. Ak problém pretrváva, obráťte sa na technickú podporu.



Hlásenie	Príčina	Nápravné opatrenie
<b>Minuli sa štítky</b>	Spotrebný materiál štítkov sa minul, nie je úplne zasunutý do tlačiarne alebo je nesprávne vložený.	Vymeňte alebo znova vložte spotrebný materiál štítkov a uistite sa, že pamäťový čip je správne zarovnaný. Pozrite si časť „ <a href="#">Vloženie štítkov</a> “ na strane 16.  Ak problém pretrváva, postupujte podľa pokynov na čistenie uvedených v časti „ <a href="#">Čistenie tlačiarne</a> “ na strane 77.
<b>Minula sa páska</b>	Páska sa minula, roztrhla alebo má nadmernú vôľu.	Ak je páska spotrebovaná alebo roztrhnutá, vymeňte ju za pásku, ktorá je kompatibilná s vloženým spotrebným materiálom štítkov. Pozrite si časť „ <a href="#">Vkladanie spotrebných materiálov</a> “ na strane 15.  Ak je páska uvoľnená, vyberte farbiacu pásku a otočte koniec navíjacej cievky v smere hodinových ručičiek. Pozrite si časť „ <a href="#">Vloženie</a> “ na strane 15.
<b>Nastavenia tlače nie sú optimalizované</b>	Tlačiareň nemá potrebné informácie o parametroch štítka, pretože štítok nie je zahrnutý v knižnici štítkov tlačiarne.	Aktualizujte knižnicu štítkov. Pozrite si časť „ <a href="#">Aktualizácia hodnôt knižnice štítkov tlačiarne</a> “ na strane 76.
<b>Páska sa neodporúča pre vložené štítky</b>	Vložená farbiaca páska sa neodporúča na použitie s vloženým spotrebným materiálom štítkov.	Vymeňte pásku za takú, ktorá je kompatibilná s vloženým spotrebným materiálom štítkov, ako je to uvedené v chybovom hlásení na tlačiarňi. Informácie o kompatibilitě pásky a spotrebného materiálu štítkov nájdete na miestnej webovej lokalite spoločnosti Brady.
<b>Páska alebo kazeta je odistená</b>	Prepnite zaistovaciu páčku do polohy zaistenia.	Skontrolujte, či je zaistovacia páčka úplne zaistená.
<b>Vyberte štítky a farbiacu pásku</b>	Tlačiareň je potrebné vyčistiť.	Postupujte podľa pokynov zobrazených na tlačiarňi.
<b>Nastavte zaistovaciu páčku do polohy zaistenia</b>	Zablokujte tlačiareň počas čistenia.	Nastavte zaistovaciu páčku do polohy zaistenia.

## Hardvér

Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Klávesnica funguje len sporadicky alebo vôbec.	Jeden alebo viacero klávesov sa pri stlačení zaseklo.	Identifikujte zaseknuté klávesy. Opakovane ich stláčajte, kým sa neuvoľnia.
Nôž nereže.	Možné nahromadenie zvyškov lepidla.	Vymeňte nôž.
	V čepeliach noža môže byť zaseknutý materiál štítkov.	Odpojte zaistovaciu páčku tlačovej hlavy. Vyberte farbiacu pásku. Vyberte spotrebný materiál štítkov. Uvoľnite zvyšky z dráhy.
Tlačiareň sa nepripája k mobilnému zariadeniu alebo sa nezobrazuje v aplikácii Expresné štítky.	Na tlačiarňi nie je zapnutá funkcia Bluetooth alebo už je pripojené iné zariadenie.	Na tlačiarňi skontrolujte, či je zapnutá funkcia Bluetooth. Ak chcete odpojiť zariadenie, podržte tlačidlo napájania na tlačiarňi päť sekúnd a potom pripojte zariadenie.

## Štítky

Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Tlačiareň nepodáva štítky.	Vodiaci okraj spotrebného materiálu štítkov nie je rovno alebo nie je vložený až po čiernu čiaru pod rebrami.	Vyberte spotrebný materiál štítkov a v prípade potreby nožnicami odstrihnite rovný predný okraj. Pri opätovnom vkladaní predného okraja sa uistite, či je pevne pod rebrami (aspoň po čiernu čiaru). Pozrite si časť „Vloženie štítkov“ na strane 16.
Prvý štítok je pri tlači prázdny.	Zaistovacia páčka nebola pred podaním štítkov zaistená.	Pozrite si časť „Vloženie štítkov“ na strane 16.

## Kvalita tlače

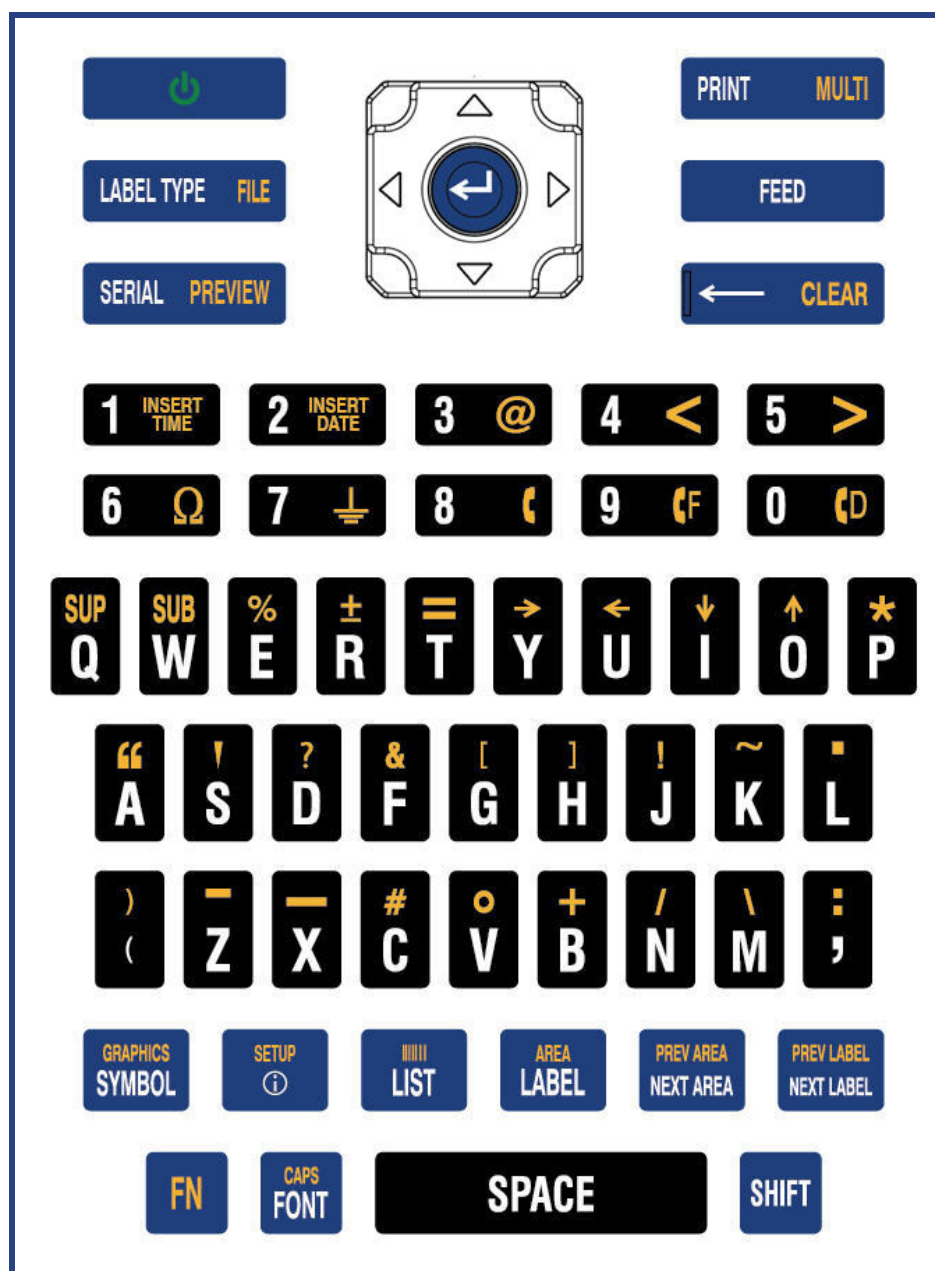
Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Nízka kvalita tlače	Batéria je možno už stará a rýchlo sa vybíja.	Životnosť batérie je jeden až tri roky, v závislosti od jej používania a starostlivosti o ňu. Objednajte si náhradnú batériu.
	Na tlačovej hlave je nahromadený prach alebo lepidlo.	Tlačovú hlavu očistite. (Pozrite si časť „Čistenie vnútorných súčastí“ na strane 77.)
Na štítku nie je nič vytlačené	Štítok alebo páska nie sú správne vložené.	Znova vložte štítky a pásku. „Vkladanie spotrebných materiálov“ na strane 15.
Na mieste tlačeneho textu sa objavujú prázdne miesta alebo riadky	Pokrčená farbiaca páska.	Pri vložennej páske napnite pásku otáčaním prevíjacej cievky (horná cievka) smerom nadol, až kým sa páska nenapne. Pozrite si časť „Farbiaca páska“ na strane 15. Ak problém pretrváva, vložte novú pásku.
Bledá tlač na štítkoch	Páska sa neposúva primerane.	Vyberte farbiacu pásku a otočte koniec navíjacej cievky v smere hodinových ručičiek. Pozrite si časť „Vloženie“ na strane 15.  Ak problém pretrváva, vložte novú pásku.

## Zapnutie a vypnutie (tlačiareň nefunguje)

Problém	Príčina	Nápravné opatrenie
Tlačiareň sa po zapnutí nezapne.	Batéria nie je nabitá.	Pripojte napájací adaptér k tlačiarňi a zapojte ho do elektrickej zásuvky. Týmto sa bude napájať tlačiareň a súčasne aj nabíjať batéria.
Obrazovka zamŕza.	Chyba používateľského rozhrania.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stlačením vypínača vypnite tlačiareň.</li> <li>Ak sa stlačením vypínača tlačiareň nevypne:</li> <li>2. Odpojte napájací adaptér (ak ho používate).</li> <li>3. Vyberte batériu a následne ju opäť vložte.</li> <li>4. Zapnite tlačiareň.</li> </ol>
Tlačiareň sa často vypína.	Batéria je takmer vybitá.	Pripojte napájací adaptér k tlačiarňi a zapojte ho do elektrickej zásuvky. Týmto sa bude napájať tlačiareň a súčasne aj nabíjať batéria.
	Automatický časovač vypnutia.	Nastavte čas oneskorenia vypnutia v ponuke <i>Nastavenie, Konfigurácia</i> . (Pozrite si časť „Konfigurácia tlačiarne“ na strane 10.)
Tlačiareň nereaguje.	Batéria je vybitá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripojením napájacieho adaptéra dodáte do tlačiarne energiu a nabijete batériu.</li> <li>• Vložte novú batériu.</li> </ul>

# A Klávesnice

## QWERTY



## QWERTZ



## AZERTY





## Azbuka






## B Používanie editora IME pre ázijský text

Tlačiarne s ázijskou klávesnicou sa dodávajú s editorom metód vstupu (IME) na zahrnutie znakov ázijských jazykov na štítok. IME počas písania konvertuje text do jedného z nasledujúcich jazykov: Zjednodušená čínština, tradičná čínština alebo japončina.

### Používanie editora IME:

1. V ponuke *Nastavenie* skontrolujte, či je písmo nastavené na súpravu znakov, ktorú chcete používať: čínština alebo japončina. (Vyberte čínštinu pre zjednodušenú alebo tradičnú čínštinu.) Pozrite si časť „Písmo“ na strane 11.
2. Po nastavení písma stlačte tlačidlá **Setup + Clear**, čím vykonáte funkciu Vymazať všetko.
3. Vráťte sa do ponuky *Nastavenie* a skontrolujte, či je jazyk nastavený na zjednodušenú čínštinu, tradičnú čínštinu alebo japončinu. Pozrite si časť „Jazyk“ na strane 8.
4. Skontrolujte stavový riadok, či je editor IME aktívny. Ak nie je, stlačením klávesu glóbusu  prepnite na IME. Stlačením klávesu glóbusu sa prepína medzi písaním písmen latinkou na klávesnici a používaním editora IME.



Editor IME je aktívny pre čínštinu.

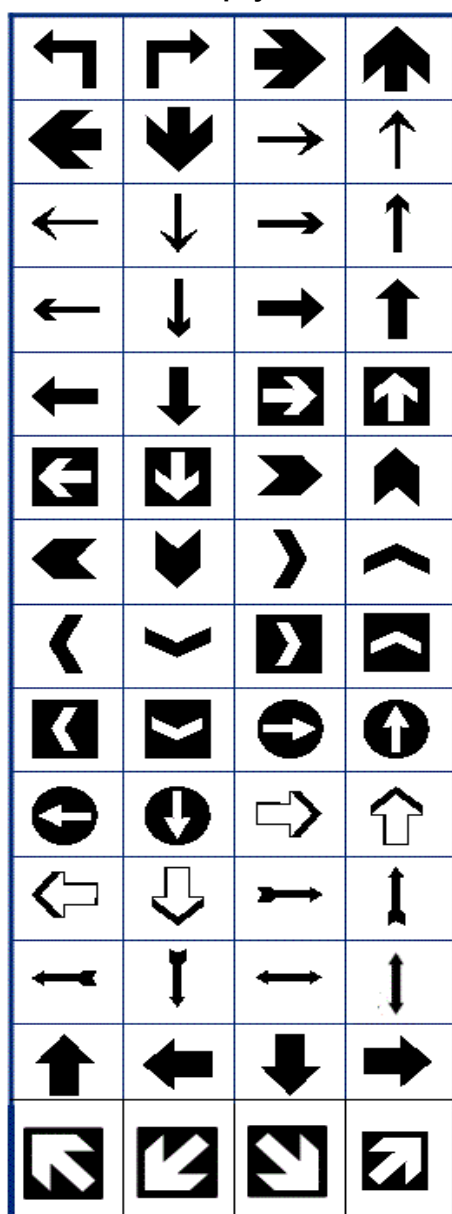
Pre japončinu je znak v stavovom riadku .

5. Začnite písať a tlačiareň zobrazí zoznam znakov, z ktorých si môžete vybrať. Pre každé napísané písmeno editor IME predvída súbor znakov na základe zadaného textu. Pri často volených znakoch sa tlačiareň „učí“ znaky a posúva ich v zozname možností znakov na skoršie miesto.
6. Na zobrazenie ďalších znakov použijte šípky. Zvýraznite znak, ktorý chcete umiestniť na štítok, a stlačte tlačidlo **ENTER**.

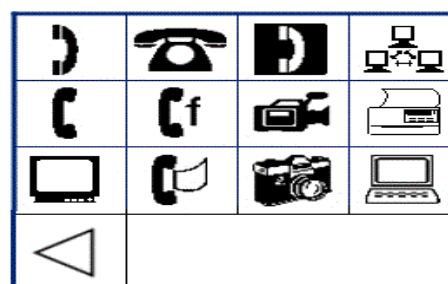
## C Symbols

Symbols môžete použiť na akýkoľvek štítok, bez ohľadu na používaný typ štítka. Informácie o spôsobe použitia symbolov na štítky nájdete v časti „Symbols“ na strane 45.

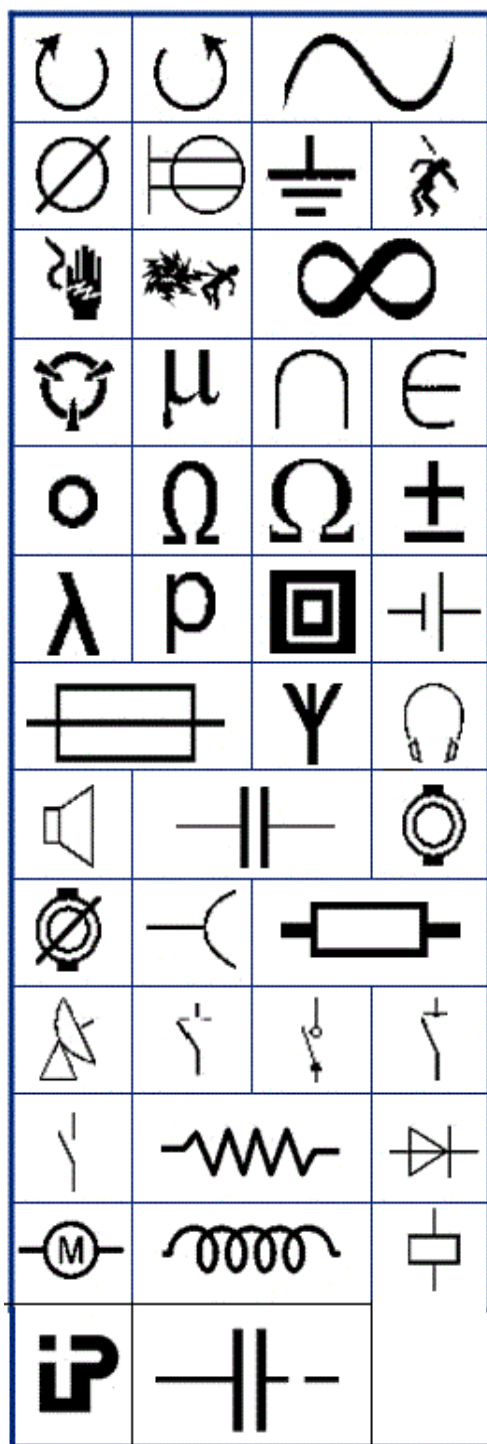
Šípky



Dátová komunikácia



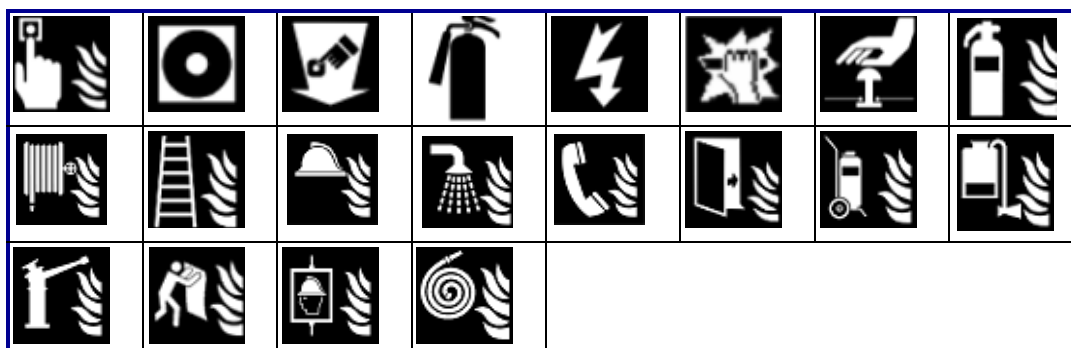
Elektrické



Východ



### Požiar



### Prvá pomoc



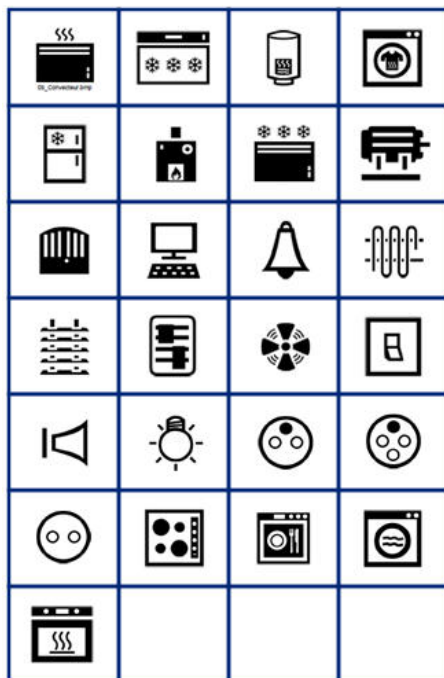
### CLP/GHS



### Grécke písmená



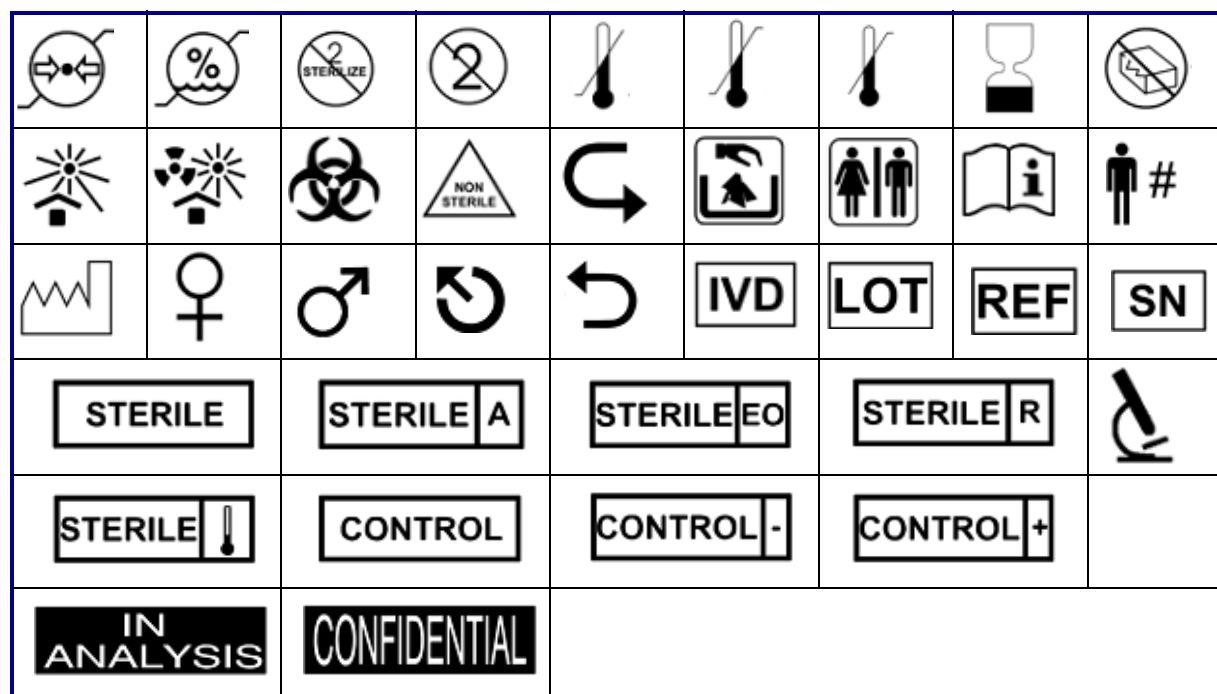
### Domáca elektronika



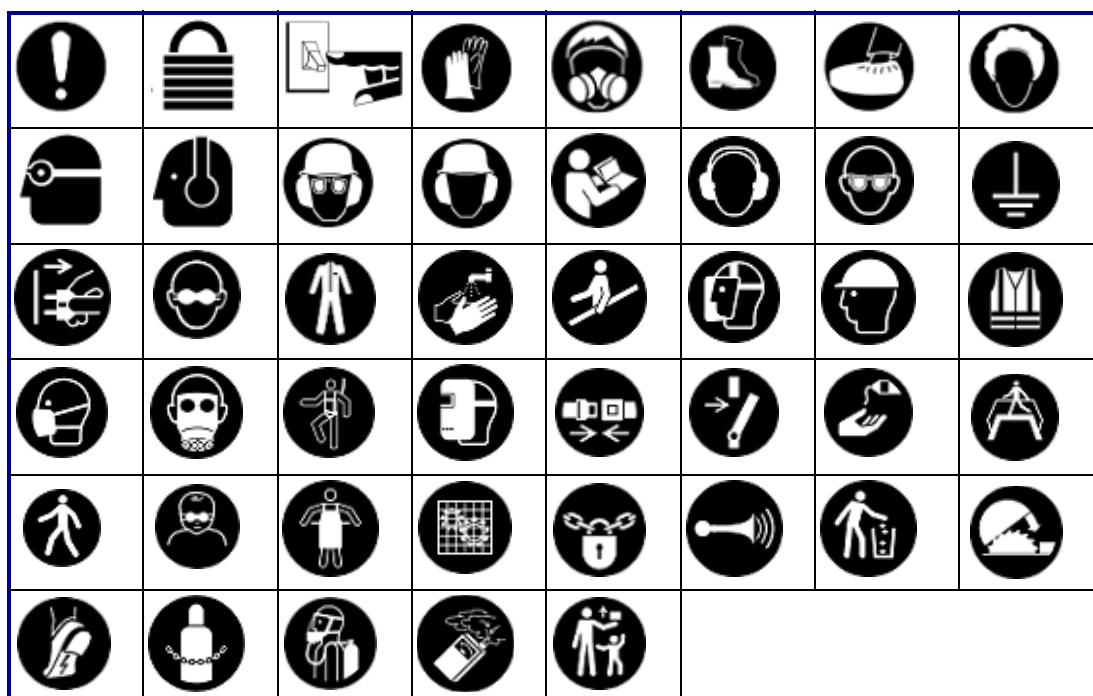
### HSID



### Laboratórne



### Povinné



### Rôzne



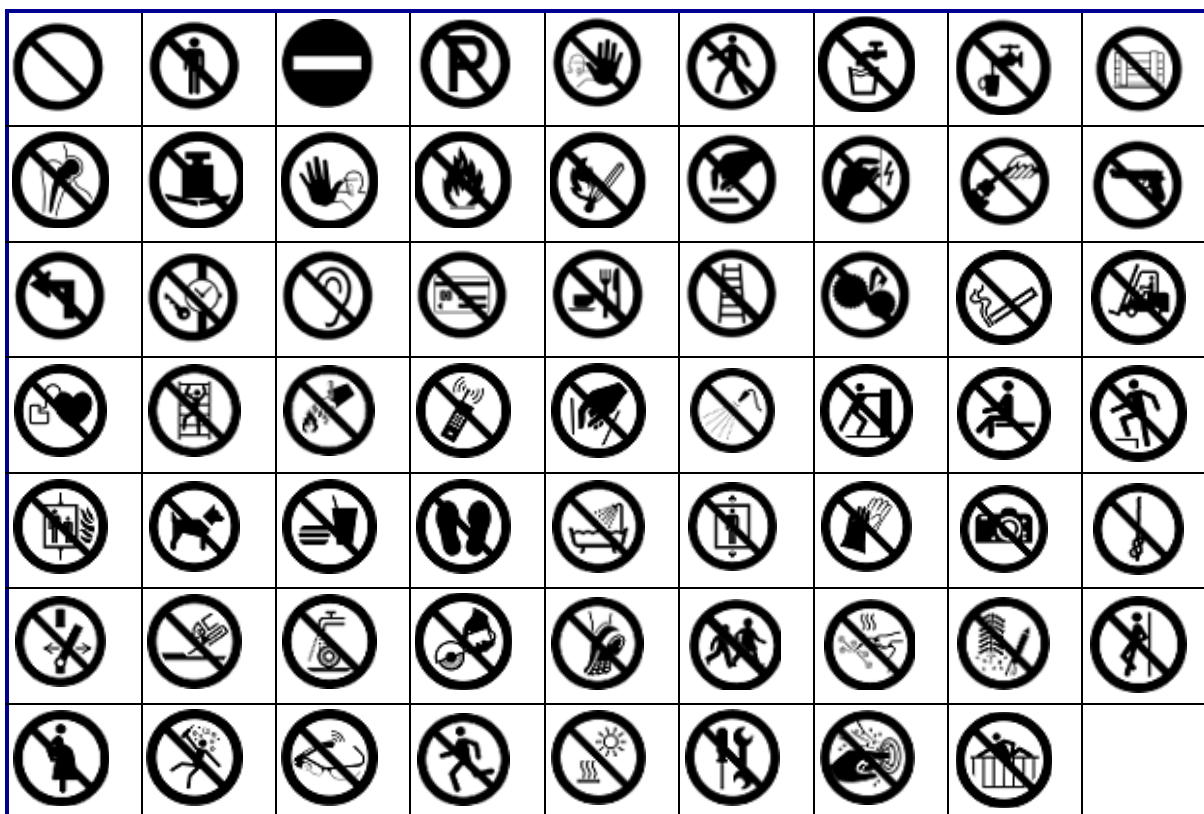
### Balenie



### OOP



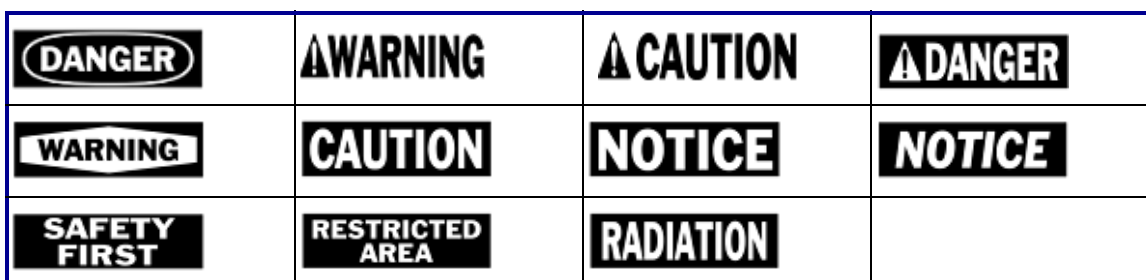
### Zákaz



### Verejné informácie

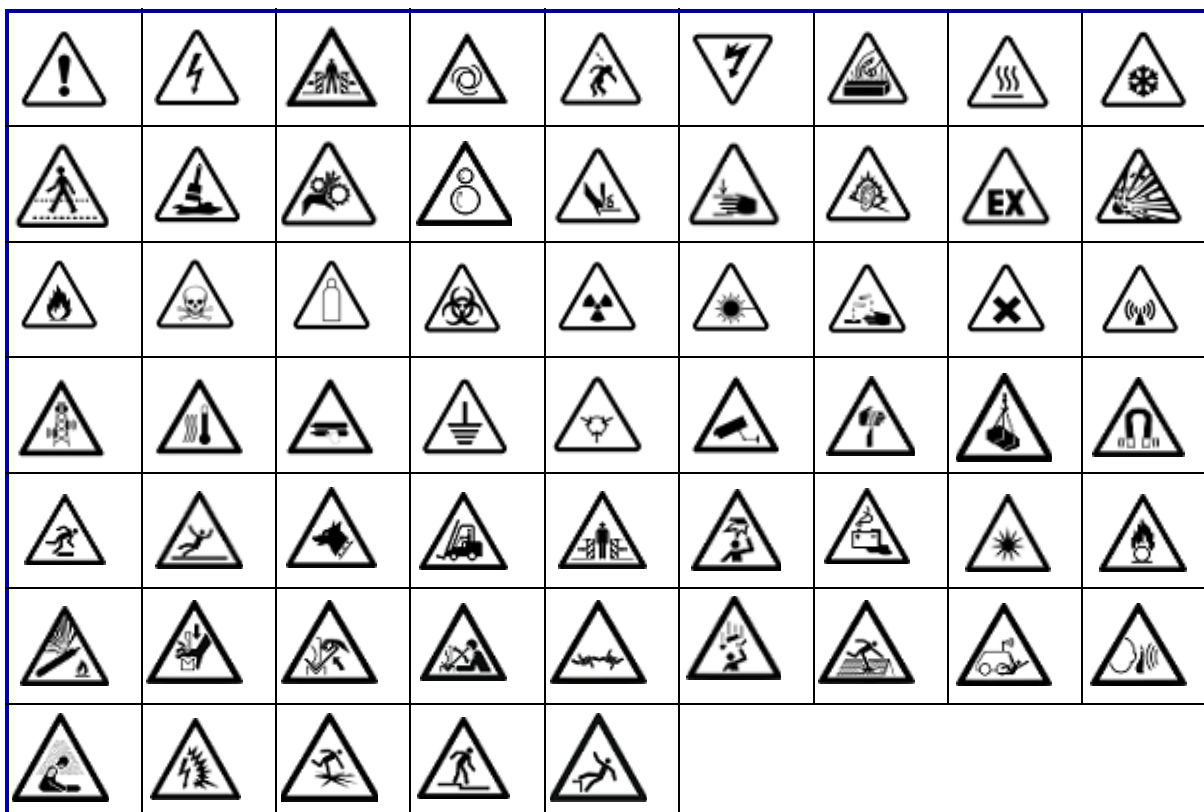


### Bezpečnosť





### Upozornenie



### WHMIS





## D Licencie

---

### Knižnica generátora QR kódov

Knižnica generátora QR kódov  
Copyright © 2022 Project Nayuki. (Licencia MIT)  
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Týmto sa bezplatne udeľuje povolenie každej osobe, ktorá získa kópiu tohto softvéru a súvisiacich dokumentačných súborov (ďalej len „softvér“), na neobmedzené nakladanie so softvérom, vrátane neobmedzených práv na používanie, kopírovanie, úpravu, spájanie, publikovanie, distribúciu, sublicenciu a/alebo predaj kópií softvéru, a na povolenie osobám, ktorým sa softvér poskytne, aby tak robili, za nasledujúcich podmienok:

Vyššie uvedené oznámenie o autorských právach a toto oznámenie o povolení budú zahrnuté vo všetkých kópiách alebo podstatných častiach softvéru.

Softvér sa poskytuje „taký, aký je“, bez záruk akéhokoľvek druhu, výslovných alebo implicitných, vrátane, okrem iného, záruky predajnosti, vhodnosti na konkrétny účel a neporušovania práv. Autori ani držiteľia autorských práv v žiadnom prípade nenesú zodpovednosť za akékoľvek nároky, škody alebo iné záväzky, či už v rámci zmluvného konania, deliktu alebo inak, vyplývajúce zo softvéru alebo v súvislosti s ním, alebo z jeho používania alebo iného zaobchádzania s ním.

### RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, spoločnosť vo vlastníctve spoločnosti Tencent, a Milo Yip. Všetky práva vyhradené.

Ak ste si stiahli kópiu binárneho súboru RapidJSON od spoločnosti Tencent, upozorňujeme, že na binárny súbor RapidJSON sa poskytuje licencia na základe licencie MIT.

Ak ste si stiahli kópiu zdrojového kódu RapidJSON od spoločnosti Tencent, upozorňujeme, že na zdrojový kód RapidJSON sa poskytuje licencia na základe licencie MIT, s výnimkou komponentov tretích strán uvedených nižšie, ktoré podliehajú iným licenčným podmienkam. Vaša integrácia RapidJSON do vašich vlastných projektov môže vyžadovať dodržiavanie licencie MIT, ako aj ďalších licencií platných pre komponenty tretích strán, ktoré sú súčasťou RapidJSON. Ak sa chcete vyhnúť problematickej licencií JSON vo vlastných projektoch, stačí vylúčiť adresár bin/jsonchecker/, pretože je to jediný kód, na ktorý sa vzťahuje licencia JSON.

Kópia licencie MIT je súčasťou tohto súboru.

Ďalšie závislosti a licencie:

Softvér s otvoreným zdrojovým kódom licencovaný na základe licencie BSD:

-----  
Msintypes r29

Copyright © 2006 – 2013 Alexander Chemeris

Všetky práva vyhradené.

Šírenie a používanie v zdrojovej a binárnej forme, s úpravami alebo bez nich, je povolené za predpokladu, že sú splnené nasledujúce podmienky:

- Pri redistribúcii zdrojového kódu musí byť zachovaná vyššie uvedené oznámenie o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti.
- Redistribúcie v binárnej forme musia obsahovať vyššie uvedené oznámenie o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti v dokumentácii a/alebo iných materiáloch dodaných s distribúciou.
- Meno držiteľa autorských práv ani mená jeho prispievateľov sa nesmú používať na podporu ani propagáciu produktov odvodených z tohto softvéru bez predchádzajúceho písomného súhlasu.

TENTO SOFTVÉR POSKYTUJÚ SPRÁVCOVIA A PRISPIEVATELIA „TAKÝ, AKÝ JE“ A AKÉKOL'VEK VÝSLOVNÉ ALEBO IMPLICITNÉ ZÁRUKY VRÁTANE, ALE NIE VÝLUČNE, IMPLICITNÝCH ZÁRUK PREDAJNOSTI A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL SA ODMIETAJÚ. SPRÁVCOVIA ANI PRISPIEVATELIA V ŽIADNOM PRÍPADE NENESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA AKÉKOL'VEK PRIAME, NEPRIAME, NÁHODNÉ, MIMORIADNE, EXEMPLÁRNE ANI NÁSLEDNÉ ŠKODY (OKREM INÉHO VRÁTANE OBSTARANIA NÁHRADNÉHO TOVARU ALEBO SLUŽIEB, STRATY POUŽÍVANIA, ÚDAJOV ALEBO ZISKOV ALEBO PRERUŠENIA ČINNOSTI) BEZ OHĽADU NA TO, AKO BOLI SPÔSOBENÉ A NA ZÁKLADE AKEJKOL'VEK TEÓRIE ZODPOVEDNOSTI, ČI UŽ NA ZÁKLADE ZMLUVY, OBJEKTÍVNEJ ZODPOVEDNOSTI ALEBO DELIKTU (VRÁTANE NEDBANLIVOSTI ALEBO INAK), KTORÉ AKÝMKOL'VEK SPÔSOBOM VZNIKLI V DÔSLEDKU POUŽÍVANIA TOHTO SOFTVÉRU, A TO AJ V PRÍPADE, ŽE BOLI UPOZORNENÍ NA MOŽNOSŤ VZNIKU TAKÝCHTO ŠKÔD.

Softvér s otvoreným zdrojovým kódom licencovaný na základe licencie JSON:

-----  
json.org  
Copyright © 2002 JSON.org  
Všetky práva vyhradené.

JSON\_checker  
Copyright © 2002 JSON.org  
Všetky práva vyhradené.

Podmienky licencie JSON:

-----  
Týmto sa bezplatne udeľuje povolenie každej osobe, ktorá získa kópiu tohto softvéru a súvisiacich dokumentačných súborov (ďalej len „softvér“), na neobmedzené nakladanie so softvérom, vrátane neobmedzených práv na používanie, kopírovanie, úpravu, spájanie, publikovanie, distribúciu, sublicenciu a/alebo predaj kópií softvéru, a na povolenie osobám, ktorým sa softvér poskytne, aby tak robili, za nasledujúcich podmienok:

Vyššie uvedené oznámenie o autorských právach a toto oznámenie o povolení budú zahrnuté vo všetkých kópiách alebo podstatných častiach softvéru.

Softvér sa smie používať len na dobré účely, nie na zlé.

SOFTVÉR SA POSKYTUJE „TAKÝ, AKÝ JE“, BEZ ZÁRUK AKÉHOKOL'VEK DRUHU, VÝSLOVNÝCH ALEBO IMPLICITNÝCH, VRÁTANE, OKREM INÉHO, ZÁRUKY PREDAJNOSTI, VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL A NEPORUŠOVANIA PRÁV. AUTORI ANI DRŽITELIA AUTORSKÝCH PRÁV V ŽIADNOM PRÍPADE NENESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA AKÉKOĽVEK NÁROKY, ŠKODY ALEBO INÉ ZÁVÄZKY, ČI UŽ V RÁMCI ZMLUVNÉHO KONANIA, DELIKTU ALEBO INAK, VYPLÝVAJÚCE ZO SOFTVÉRU ALEBO V SÚVISLOSTI S NÍM, ALEBO Z JEHO POUŽÍVANIA ALEBO INÉHO ZAOBCHÁDZANIA S NÍM.

Podmienky licencie MIT:

-----  
Týmto sa bezplatne udeľuje povolenie každej osobe, ktorá získa kópiu tohto softvéru a súvisiacich dokumentačných súborov (ďalej len „softvér“), na neobmedzené nakladanie so softvérom, vrátane neobmedzených práv na používanie, kopírovanie, úpravu, spájanie, publikovanie, distribúciu, sublicenciu a/alebo predaj kópií softvéru, a na povolenie osobám, ktorým sa softvér poskytne, aby tak robili, za nasledujúcich podmienok:

Vyššie uvedené oznámenie o autorských právach a toto oznámenie o povolení budú zahrnuté vo všetkých kópiách alebo podstatných častiach softvéru.

SOFTVÉR SA POSKYTUJE „TAKÝ, AKÝ JE“, BEZ ZÁRUK AKÉHOKOL'VEK DRUHU, VÝSLOVNÝCH ALEBO IMPLICITNÝCH, VRÁTANE, OKREM INÉHO, ZÁRUKY PREDAJNOSTI, VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL A NEPORUŠOVANIA PRÁV. AUTORI ANI DRŽITELIA AUTORSKÝCH PRÁV V ŽIADNOM PRÍPADE NENESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA AKÉKOĽVEK NÁROKY, ŠKODY ALEBO INÉ ZÁVÄZKY, ČI UŽ V RÁMCI ZMLUVNÉHO KONANIA, DELIKTU ALEBO INAK, VYPLÝVAJÚCE ZO SOFTVÉRU ALEBO V SÚVISLOSTI S NÍM, ALEBO Z JEHO POUŽÍVANIA ALEBO INÉHO ZAOBCHÁDZANIA S NÍM.

## E Zhoda s regulačnými právnymi predpismi

---

### Zhoda s predpismi a schválenia štátnych orgánov

#### Spojené štáty

##### *Oznámenie FCC*

**Poznámka:** Toto zariadenie bolo testované a vyvinuté tak, aby spĺňalo podmienky pre digitálne zariadenia triedy A, v súlade s bodom 15 predpisov FCC. Tieto limity boli vytvorené pre umožnenie náležitej ochrany proti škodlivému žiareniu počas používania zariadenia v komerčnom prostredí. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať vysokofrekvenčnú energiu. Ak nie je nainštalované a používané v súlade s návodom na použitie, môže spôsobiť rušivú interferenciu s rádiovou komunikáciou.

Používanie tohto zariadenia v domácom prostredí môže spôsobiť škodlivé žiarenie – v tom prípade sa od používateľa očakáva, aby tento rušivý vplyv upravil na vlastné náklady.

Zmeny alebo úpravy, ktoré nie sú výslovne schválené stranou zodpovednou za zhodu, môžu mať za následok stratu oprávnenia používateľa na prevádzkovanie zariadenia.

Toto zariadenie je v súlade s časťou 15 predpisov FCC. Prevádzka je podmienená týmito dvoma podmienkami: (1) Toto zariadenie nesmie spôsobovať škodlivé rušenie a (2) toto zariadenie musí akceptovať akékoľvek zachytené rušenie vrátane rušenia, ktoré môže spôsobiť nežiaducu prevádzku.

#### Kanada

Innovation, Science and Economic Development (Inovácie, veda a ekonomický rozvoj – ISED)

Kanada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

#### Mexiko

Oznámenie IFT: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

## Európa



**VÝSTRAHA!** Toto je výrobok triedy A. V domácom prostredí môže tento výrobok spôsobiť rádiové rušenie. V takom prípade môže byť používateľ požiadaný, aby vykonal príslušné opatrenia.



### Smernica o odpade z elektrických a elektronických zariadení (WEEE)

V súlade s európskou smernicou WEEE musí byť toto zariadenie recyklované v súlade s miestnymi predpismi.

## Smernica RoHS 2011/65/EÚ, 2015/863/EÚ

Tento produkt má označenie CE a je v súlade so smernicou Európskej únie 2011/65/EÚ EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY z 8. júna 2011 o obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach.

Smernica EÚ 2015/863 z 31. marca 2015 (RoHS 3) upravuje Dodatok II k smernici 2011/65/EÚ Európskeho parlamentu a rady, čo sa týka zoznamu obmedzených látok.

## Smernica 2006/66/ES o batériách



Tento výrobok obsahuje nabíjateľnú lítium-iónovú batériu. Obrázok prekříženej smetnej nádoby s kolesami zobrazený vľavo signalizuje „separovaný zber“ pre všetky batérie a akumulátory v súlade s Európskou smernicou 2006/66/ES. Používatelia nesmú s batériami nakladať ako s netriedeným domovým odpadom. Táto smernica určuje systém vrátenia a recyklovania použitých batérií a akumulátorov, ktoré musia byť po skončení životnosti zbierané oddelene a recyklované. S batériou narábajte v súlade s miestnymi predpismi.

### Poznámka pre recyklujúcich

#### Vybratie lítiovej batérie:

1. Odstráňte zadný kryt a nájdite lítium-iónovú batériu.
2. Odrežte červený vodič.
3. Prekryte odrezaný koniec (na strane batérie) elektrikárskou páskou.
4. Odrežte zostávajúce žlté a čierne vodiče v ľubovoľnom poradí.
5. Zlikvidujte ju v súlade s miestnymi predpismi.

## Turecko

Turecké ministerstvo životného prostredia a lesného hospodárstva

(Smernica o obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## Čína

Tabuľka zakázaných látok podľa vyhlásenia RoHS pre Čínu je k dispozícii na stránke [www.bradyid.com/M610compliance](http://www.bradyid.com/M610compliance).

### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用。

仅适用于海拔 2000m 以下地区安全使用。

## Taiwan

Vyhlásenie o emisiách triedy A

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Obmedzenie týkajúce sa používania zakázaných látok pre Taiwan (Vyhlásenie RoHS) vzťahujúce sa na tento výrobok je k dispozícii na stránke [www.BradyID.com/M610compliance](http://www.BradyID.com/M610compliance).

## Regulačné informácie o bezdrôtovej sieti

Vzťahuje sa len na bezdrôtový model tlačiarne, ktorý podporuje bezdrôtovú komunikáciu Bluetooth.

Na hostiteľskú tlačiareň sú aplikované regulačné značky podliehajúce osvedčeniu krajiny a označujúce, že boli získané schválenia takajúce sa Bluetooth (rádia).



**VÝSTRAHA!** Prevádzka zariadenia bez schválenia regulačnými orgánmi je nezákonná.

Rádiový protokol	Bluetooth Low Energy
Prevádzková RF frekvencia	2,402 – 2,480 GHz
Výstupný RF výkon	<+ 20 dBm EIRP (100 mW)
Typ antény \ zisk antény	Stopová anténa PCB \ +2 dBi
Prevádzkové prostredie	–40 až 85 °C (–40 až 185 °F) <b>Poznámka:</b> Majte na pamäti maximálnu prevádzkovú teplotu tlačiarne. Pozrite si časť "Fyzické a environmentálne vlastnosti" na strane 1.
Skladovacie prostredie	–55 až 125 °C (–67 až 257 °F) <b>Poznámka:</b> Majte na pamäti maximálne teploty skladovania tlačiarne. Pozrite si časť "Fyzické a environmentálne vlastnosti" na strane 1.

### Spojené štáty

**Poznámka:** Toto zariadenie bolo testované a vyvinuté tak, aby spĺňalo podmienky pre digitálne zariadenia triedy A, v súlade s bodom 15 predpisov FCC. Tieto limity boli vytvorené pre umožnenie náležitej ochrany proti škodlivému žiareniu počas používania zariadenia v komerčnom prostredí. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať vysokofrekvenčnú energiu. Ak nie je nainštalované a používané v súlade s návodom na použitie, môže spôsobiť rušivú interferenciu s rádiovou komunikáciou.

Používanie tohto zariadenia v domácom prostredí môže spôsobiť škodlivé žiarenie – v tom prípade sa od používateľa očakáva, aby tento rušivý vplyv upravil na vlastné náklady.

Zmeny alebo úpravy, ktoré nie sú výslovne schválené stranou zodpovednou za zhodu, môžu mať za následok stratu oprávnenia používateľa na prevádzkovanie zariadenia.

Toto zariadenie je v súlade s časťou 15 predpisov FCC. Prevádzka je podmienená týmito dvoma podmienkami: (1) Toto zariadenie nesmie spôsobovať škodlivé rušenie a (2) toto zariadenie musí akceptovať akékoľvek zachytené rušenie vrátane rušenia, ktoré môže spôsobiť nežiaducu prevádzku.

**Usmernenia týkajúce sa vystavenia RF/dôležitá poznámka:** Toto zariadenie spĺňa výnimky FCC na limitné hodnoty vystavenia žiareniu SAR stanovené pre neriadené prostredie a používané správne podľa pokynov.

## Kanada

Innovation, Science and Economic Development (Inovácie, veda a ekonomický rozvoj – ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Toto zariadenie spĺňa podmienky licenčnej výnimky z kanadskej priemyselnej normy. Prevádzka je podmienená týmito dvoma podmienkami:

1. Toto zariadenie nesmie spôsobovať rušenie a
2. toto zariadenie musí akceptovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré môže spôsobiť nežiaducu prevádzku zariadenia.

**Usmernenia týkajúce sa vystavenia RF/dôležitá poznámka:** Toto zariadenie spĺňa výnimky IC na limitné hodnoty vystavenia žiareniu stanovené pre neriadené prostredie a používané správne podľa pokynov.

## Mexiko

Oznámenie IFT:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

## Európska únia

Toto je výrobok triedy A. V domácom prostredí môže tento výrobok spôsobiť rádiové rušenie. V takom prípade môže byť používateľ požiadaný, aby vykonal príslušné opatrenia.

Smernica o rádiových zariadeniach (RED) 2014/53/ES

- a. Frekvenčné pásma, v ktorých rádiové zariadenia pracujú; 2,402 GHz až 2,480 GHz
- b. Maximálny rádiový výkon prenášaný vo frekvenčných pásmach, v ktorých rádiové zariadenie pracuje; <+ 20 dBm EIRP (100 mW)

## Japonsko

MIC\TELEC: 005-102490

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。