



M610

ETİKET YAZICISI

Kullanım Kılavuzu

Telif Hakları ve Ticari Markalar

Sorumluluk Reddi

Bu kılavuz Brady Worldwide, Inc. (işbu metinde bundan sonra “Brady” olarak anılacaktır) firmasının malıdır ve zaman zaman bildirimde bulunulmaksızın değiştirilebilir. Brady, bu tür değişiklikleri (olduğu takdirde) tarafınıza bildirmekle yükümlü değildir.

Bu kılavuz, tüm hakları saklı olacak şekilde telif hakkı yasalarıyla korunmaktadır. Bu kılavuzun hiçbir bölümü Brady’nin önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kopyalanamaz veya çoğaltılamaz.

Bu belgenin hazırlanması sırasında her türlü önlem alınmış olsa da Brady ihmalkarlık, yanlışlık veya başka bir nedenden kaynaklanan ifadeler, hatalar ya da eksikler nedeniyle oluşan hiçbir kayıp veya hasardan sorumlu tutulamaz. Ayrıca Brady, işbu belgede anlatılan hiçbir ürün veya sistemin uygulanmasından veya kullanılmasından olmadığı gibi işbu belgenin kullanılmasından da kaynaklanan dolaylı ya da doğrudan sonuç olarak ortaya çıkan hiçbir zarardan sorumlu tutulamaz. Brady, belirli bir amaca uygunluk için ticari olarak satılabilirlikle ilgili tüm garantilerden sorumlu değildir.

Brady, güvenilirliği, işlevi veya tasarımı iyileştirmek için önceden bildirimde bulunmaksızın burada açıklanan herhangi bir ürün ya da sistem üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Ticari Markalar

M610 Etiket Yazıcısı, Brady Worldwide, Inc. şirketinin bir ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Excel, Access ve SQL Server, Microsoft Corporation firmasının kayıtlı ticari markalarıdır.

Bu kılavuzda bahsedilen tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin veya kuruluşların ticari markaları (™) veya tescilli ticari markalarıdır (®).

© 2022 Brady Worldwide, Inc. Tüm Hakları Saklıdır.

YY5122413

Revizyon A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady Garantisi

Ürünlerimiz, alıcının onları gerçek kullanım şartlarında test edeceği ve kullanım amaçlarına uyumluluklarını kendileri belirleyeceği varsayılarak satılır. Brady, alıcılara ürünlerinin malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğunu garanti eder ancak bu garanti altındaki yükümlülüğü, Brady tarafından satıldığı zaman hatalı olan ürünü değiştirmekle sınırlıdır. Bu garanti, ürünü alıcılardan edinen kişiler için geçerli değildir.

BU GARANTİ, ZİMNİ TİCARİ ELVERİŞLİLİK VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GARANTİLERİ DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK KAYDIYLA, AÇIK YA DA ZİMNİ HERHANGİ BİR GARANTİNİN VE BRADY'E AİT YÜKÜMLÜLÜKLERİN VEYA SORUMLULUKLARIN YERİNE GEÇER. HER NE KOŞULDA OLURSA OLSUN BRADY, ÜRÜNLERİNİN KULLANIMINDAN VEYA YANLIŞ KULLANIMINDAN DOĞAN HERHANGİ BİR KAYIP, HASAR, MASRAF YA DA DOLAYLI ZARARDAN SORUMLU OLMAYACAKTIR.

Güvenlik ve Çevre

M610 Etiket Yazıcısı yazıcısını ilk kez kullanmadan önce lütfen bu kılavuzu okuyun ve anlayın. Bu kılavuz yazıcının temel fonksiyonlarının tamamını anlatmaktadır.

Önlemler

M610 Etiket Yazıcısı yazıcıyı kullanmadan önce, lütfen aşağıdaki önlemlere dikkat edin:

- Yazıcıyı çalıştırmadan ve herhangi bir işlem yapmadan önce tüm yönergeleri dikkatle okuyun.
- Üniteyi dengesiz bir yüzeyin veya standın üzerine yerleştirmeyin.
- Ünitenin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Üst kısmını herhangi bir şeyin engellemediğinden emin olun.
- Yazıcıyı her zaman iyi havalandırılan bir alanda kullanın. Ünitenin üzerindeki, havalandırma sağlayan yuvaların ve açıklıkların önünü kapatmayın.
- Yalnızca derecelendirme etiketinde belirtilen güç kaynağını kullanın.
- Yalnızca birimle birlikte gelen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunun üzerine herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Bu ekipman çocuklar tarafından kullanılmak üzere tasarlanmamıştır.

Teknik Destek ve Kayıt

İletişim Bilgileri

Onarım veya teknik yardım için şu adresleri ziyaret ederek bölgesel Brady Teknik Destek ofisinizi bulun:

- **Birleşik Devletler:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksika:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latin Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Avrupa:** bradyeurope.com/services
- **Avustralya:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asya Pasifik:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Kayıt Bilgileri

Yazıcınızı kaydettirmek için şu adresi ziyaret edin:

- bradycorp.com/register

Dönüş

Herhangi bir nedenle ürününüzü iade etmeniz gerekirse iade bilgileri için lütfen Brady Teknik Destek'e başvurun.

Belge Teamülleri

Bu belgeyi kullanırken, bu kılavuzda kullanılan teamülleri anlamanız önemlidir.

- Klavyedeki bir tuş için tüm kullanıcı eylemleri **Koyu** metinle belirtilmiştir.
- Menü, pencere ve ekran referansları *İtalik* metinle belirtilmiştir.

İçindekiler

1 • Giriş	1
Sistem Teknik Özellikleri.....	1
Fiziksel ve Çevresel Özellikler	1
Bluetooth İçin Yakınlık Aralığı	2
2 • Kurulum	3
Yazıcıyı Ambalajdan Çıkarma	3
Kutunun İçindekiler	3
Ambalajı Saklama	3
Kayıt	3
Yazıcı Bileşenleri	4
Güç.....	5
AC Güç Adaptörü	5
Pil	6
<i>Pili Takma</i>	7
Otomatik Kapanma	7
Yazıcı Ayarları	8
Dil	8
<i>Klavyeler</i>	8
Ölçü Birimleri	8
Tarih ve Saat	9
Duraklatma/Kesme	9
Yazıcı Yapılandırması	9
Yazdırma Geçmişi	10
Yazı Tipi	10
Etiket Oluşturma Yazılımı.....	11
Mobil (Yalnızca Bluetooth Model)	11
Masaüstü	11
Windows Sürücüsünü Yükleme (İsteğe Bağlı).....	11
Yazıcının Bağlantısını Kurma	12
Bluetooth	12
USB	13
Malzeme Yükleme	14
Şerit	14
<i>Kaldırma</i>	14
<i>Yükleme</i>	14
Etiketleri Yükleme	15
<i>Yükleme</i>	15
<i>Çıkarma</i>	16
Yığın Etiket Malzemesi Yükleme	17
B-593 Kabarık Panel Etiketleri	18
Aksesuarlar	19

3 • Genel Çalışma	20
Ekran Bileşenleri.....	21
Menüler	22
Ayarlar Ekranları	23
İşlevleri İptal Etme	23
Klavyeyi Kullanma	24
Basit Metin Etiketleri Oluşturma.....	28
Yazdırma.....	29
Yazdır	29
Önizleme	29
Çoklu Yazdırma	30
Geçmiş	31
4 • Yazıcıdaki Etiketleri Düzenleme	32
Metni Düzenleme	33
İmleci Konumlandırma	33
Metin Ekleme	33
Metin Silme	33
Varsayılan Biçimlendirme	34
Varsayılan Ayarlar	34
Metin Biçimlendirme.....	34
Yazı Biçimi	34
Yazı Tipi Boyutu	34
Yazı Tipi Özellikleri	35
<i>Yeni Metin</i>	35
<i>Mevcut Metin</i>	36
Üst Simge ve Alt Simge	36
Etiketler ve Alanlar	37
Etiket veya Alan Ekleme	37
Etiket Uzunluğu	37
Etikete veya Alana Gitme	38
<i>Kısayol Tuşları</i>	38
<i>Ekrandaki Kısayollar</i>	38
Etiketi veya Alanı Silme	39
Etiketi veya Alanı Kopyalama	39
İki Yana Yaslama	40
Döndürme	40
Çerçeve	41
Ters Çevirme	43
Dikey Metin	43
<i>Çoklu Dikey Metin Satırları</i>	44
<i>Dikey Metin Hataları</i>	44
Semboller	44
Grafikler.....	45
Grafikleri İçeri Aktarma	45
Grafik Ekleme	45
Tarih ve Saat	46

Uluslararası Karakter Kümeleri	46
Barkod	46
Barkod Ayarları	47
Barkod Ekleme	48
Veri Matrisi veya QR Kodu Ekleme	48
Barkod Verilerini Düzenleme	48
Serileştirme (Sıralı Veriler).....	49
Serileştirme Nasıl Çalışır?	49
Serileştirme Örnekleri	49
Basit Örnek	49
Basit Alfayısal Örnek	49
Gelişmiş, Bağımsız Örnek	50
Gelişmiş, Bağımlı Örnek	50
Serileştirme Ekleme	50
Sıralamayı Düzenleme	51
Liste (Verileri İçeri Aktarma)	52
Veri Kaynağını Ayarlama	52
Veri Satırlarıyla Çalışma	53
Dosyaları Birleştirme	54
Gelişmiş Birleştirme	55
Veri Kaynağını Düzenleme	55
5 • Etiket Türleri	57
Genel.....	58
Tel İşareti.....	58
Bayraklar	59
Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu, 66 Blok.....	61
Ön Yüz	62
110 Blok, Bix Blok.....	63
Şişe	65
DesiStrip.....	66
Sigorta Kutusu	67
6 • Dosya Yönetimi	68
Etiketleri Kaydetme	68
Dosya Adlandırma Standartları	68
Klasörler	68
Dosya Kaydetme	68
Dosya Açma	71
Dosya Silme	71
Harici Kaynaktaki Dosyaları Kullanma	72
Dosya İçeri Aktarma	72
Dosya Dışarı Aktarma	72
7 • Bakım	74
Ürün Yazılımını Yükseltme.....	74

Brady Workstation kullanarak yükseltme	74
USB Sürücü kullanarak yükseltme	74
Bilgisayar Bağlantısı kullanarak yükseltme	74
Yazıcı Etiket Kitaplığı Değerlerini Güncelleme	75
Yazıcıyı Temizleme	76
Ekran	76
Dahili Bileşenleri Temizleme	76
Kesici Kapağını Değiştirme	77
Yazıcı Kapağını Takma	79
Etiket ve Şerit Kartuşunun Geri Dönüşümü	80
Malzemeler	80
Şeridi Sökme	80
Kartuşu Sökme	81
Bileşenlerin Geri Dönüşümü	83
8 • Sorun Giderme	84
Etiket Türleri ve Etiket Malzemesi	84
Hata İletileri	85
Donanım	87
Etiketler	88
Yazdırma Kalitesi	88
Gücü Açma ve Kapatma (Yazıcının Çalışmaması)	89
A • Klavyeler	91
QWERTY	91
QWERTZ	92
AZERTY	93
Kiril	94
B • Asya Metinleri için İME Kullanımı	95
C • Semboller	96
D • Lisans Verme	103
QR Kod Oluşturucu Kitaplığı	103
RapidJSON	103
E • Mevzuata Uygunluk	106
Kuruma Uyumluluk ve Onaylar	106
Kablosuz Düzenleme Bilgileri	109

1 Giriş

Sistem Teknik Özellikleri

M610 Etiket Yazıcısı yazıcının teknik özellikleri aşağıda belirtilmiştir:

- Ağırlık 1,41 kg (3,10 lb) (pil takımı ve malzemelerle birlikte)
- Termal Transfer Yazdırma Mekanizması 300 dpi
- Kesin Yazdırma Kaydı için Optik Kayıt Sistemi
- Elastomerik Klavye
- Çıkarılabilir lityum iyon pil, 2700 mAh
- Yazdırma Genişliği — 51 mm (2,0 inç) maksimum etiket genişliği
- Özel True Type Yazı Tipleri
- Etiketler için maksimum yazdırma uzunluğu: 990,6 mm (40 inç)
- Her pil şarjı için 4500 etikete kadar 1 inç x 2 inç etiket yazdırır

Fiziksel ve Çevresel Özellikler

M610 Etiket Yazıcısı yazıcı şu fiziksel ve çevresel özelliklere sahiptir:

Fiziksel	ABD Birimleri	Metrik Birimler
Boyutlar	13,0 inç U x 4,3 inç G x 4,2 inç Y	330 x 110 x 107 mm
Ağırlık (pil takımı ile)	3,10 lb	1,41 kg

Not: Aşağıdaki tablo, yalnızca M610 Etiket Yazıcısı yazıcı için geçerlidir. Sarf malzemesi performansı değişiklik gösterebilir.

Çevresel	Çalışma	Depolama
Sıcaklık (Yazıcı) Yazıcının doğrudan güneş ışığına maruz bırakılması önerilmez.	-18° - 46°C (0° - 115°F)	-30° - 60° C (-22° - 140°F)
Bağıl Nem (Yazıcı)	%20 - %90 (yoğuşmasız)	%10 - %90 (yoğuşmasız)
Sıcaklık (AC adaptörü)	-10° - 40°C (14° - 104°F)	-20° - 85°C (-4° - 185°F)
Bağıl Nem (AC adaptörü)	%5 - %95 (yoğuşmasız)	%0 - %95 (yoğuşmasız)



DİKKAT! Yazıcıyı suya yakın, doğrudan güneş ışığı alan yerlerde veya ısıtma cihazının yakınında kullanmaktan kaçınınız.

Bluetooth İçin Yakınlık Aralığı

M610 Etiket Yazıcısı yazıcının Bluetooth sinyalini alabilmesi için cihaza 19,8 m (65 fit) mesafede bulunması gerekir.

Not: Bluetooth, sitenizin seçmemiş olabileceği opsiyonel bir özelliktir.

2 Kurulum

Yazıcıyı Ambalajdan Çıkarma

Yazıcıyı ambalajından dikkatlice çıkarıp içini ve dışını kontrol edin.

Kutunun İçindekiler

Yazıcıyı kurmadan önce, ambalajın içinde şu öğeleri aldığınızı doğrulayın:

- M610 Etiket Yazıcısı
- Sert kenarlı taşıma çantası (yalnızca M610-KIT)
- Li-ION Pil takımı
- AC adaptörü ve güç kablosu
- USB kablosu
- Bir adet siyah şerit (M61-R4310)
- Bir rulo kendinden laminasyonlu etiket (M6-11-427)
- Hızlı Başlangıç Kılavuzu
- Brady Workstation Temel Etiket Tasarım Paketi eki
- Kullanım Kılavuzu, Hızlı Başlangıç Kılavuzu ve Windows sürücüsünü içeren USB sürücü



Ambalajı Saklama

Yazıcıyı ve aksesuarları tedarikçiye geri göndermeniz gerektiği durumuna karşı M610 Etiket Yazıcısı ürününüzün ambalajını saklayın.



DİKKAT! M610 yazıcıyı nakliye etmeden önce mutlaka yazıcıdan yeniden şarj edilebilir pil takımını çıkarın.

Hem yazıcıyı hem de pil takımını nakliye ediyorsanız, taşımadan önce pil takımını yazıcıdan çıkarın ve öğeleri orijinal nakliyat malzemesine yerleştirin. Pakette yer alan lityum pille ilgili eyalet, federal, belediye veya uluslararası nakliye mevzuatı için nakliye şirketinize danışın.

Kayıt

Ücretsiz ürün desteği ve güncellemeler almak için yazıcınızı www.bradycorp.com/register adresinde çevrimiçi kaydedin!

Yazıcı Bileşenleri



1	Kapak	9	Yazıcı kafası kilitleme kolu
2	Kapak açma mandalı	10	Yığın halinde veya harici etiket besleme yolu
3	Güç düğmesi	11	Magnet bağlantı vidası delikleri
4	AC adaptör bağlantı noktası	12	Üçayak bağlantı vidası deliği
5	USB bağlantı noktası (bilgisayar bağlantısı)	13	Pil kapağı mandalı
6	USB ana bilgisayar bağlantı noktası (USB sürücü)	14	Pil kapağı (pil yuvası)
7	Kesici kolu	15	Seri numarası
8	Şerit		

Güç

Lityum iyon pil takımı veya AC güç adaptörü aracılığıyla yazıcıya güç sağlanır.

AC Güç Adaptörü

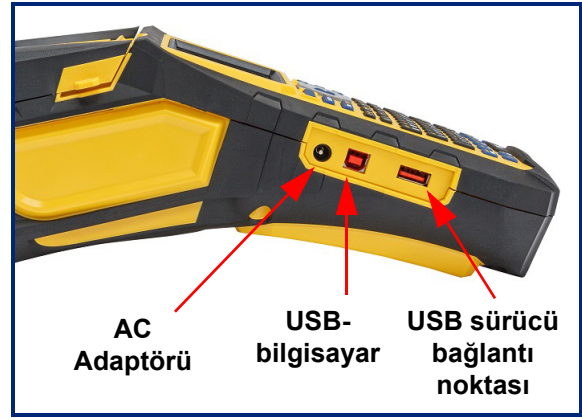
Yazıcıya, bir AC güç adaptörüyle (ürüne dahildir) güç sağlanabilir. Adaptör takıldığında, pili de şarj eder.



DİKKAT! M610 Etiket Yazıcısı için yalnızca onaylı Brady güç adaptörlerini kullanın.

Yazıcıyı fişe takmak için:

1. Adaptör kablosunun yuvarlak ucunu, yazıcının yan tarafındaki takma yuvasına yerleştirin.
2. Elektrik kablosunun dişi ucunu adaptörün diğer tarafına takın.
3. Kablonun diğer ucunu bir elektrik prizine takın.



UYARI!! Yangın, elektrik çarpması, patlama veya hasar riskini azaltmak için:

- Yazıcıyı yalnızca 46°C (115°F) ile -18°C (0°F) arası sıcaklıklarda çalıştırın.
- Yazıcıyı yalnızca 60°C (140°F) ile -30°C (-22°F) arası sıcaklıklarda saklayın.
- Yazıcı içindeki bileşenleri sökmeyin, özensiz kullanmayın veya değiştirmeyi denemeyin.
- Özellikle M610 Etiket Yazıcısı ile kullanılması için sağlanandan başka bir AC adaptör kullanmayın.
- Yazıcıyı yangına maruz bırakmayın. Yazıcıyı ısı kaynaklarından uzak tutun.
- Yazıcıyı sudan uzak tutun.
- Yazıcının üstüne asla eşya koymayın.
- Yazıcıyı serin ve kuru ortamda depolayın.
- Yazıcı; federal, genel ve yerel yasal düzenlemelere uygun şekilde geri dönüştürülmeli veya bertaraf edilmelidir.

Pil



UYARI!

- Yazıcıyı yalnızca 49°C (120°F) ile 3°C (37°F) arası sıcaklıklarda çalıştırın.
- Yazıcıyı yalnızca 50°C (122°F) ile -10°C (14°F) arası sıcaklıklarda saklayın.
- Pil takımını parçalara ayırmayın veya özensizce kullanmayın.
- Pil takımını açmayı, pil takımına zarar vermeyi veya pil takımındaki bileşenleri değiştirmeyi denemeyin.
- Pil takımının yalnızca Brady uyumlu yazıcılarda kullanılması ve şarj edilmesi gerekir.
- Metal veya diğer iletken malzemelerin pil uçlarına değmesine izin vermeyin.



UYARI!

Pil takımı, taşınabilir olarak tasarlanmamıştır. Pil takımının hasar görme olasılığını önlemek için pil takımı kullanılmadığı zamanlarda M610 Etiket Yazıcısı sert çantası, M610 Etiket Yazıcısı yumuşak çantası veya benzeri bir muhafazada depolanmalıdır.

- Pil takımını kıvılcım, alev veya diğer ısı kaynaklarından uzak tutun.
- Pil takımını sudan uzak tutun.
- Pil takımının üstüne asla nesneler koymayın.
- Pil takımını yalnızca serin ve kuru bir ortamda depolayın.
- Pil takımını çocukların ulaşamayacağı yerde muhafaza edin.
- Pil ömrünün sonunda, eski pilinizi yalnızca Brady M610 Etiket Yazıcısı pil takımı ile değiştirin.
- Pil takımı; federal, genel ve kentsel yönetmeliklere göre uygun şekilde geri dönüştürülmeli veya atılmalıdır.



DİKKAT! Yanlış türde bir pilin takılması, Patlama tehlikesi doğurur. Kullanılmış pilleri talimatlara uygun olarak bertaraf edin.

Pili Takma

1. Yazıcının arka tarafında, bırakma mandalına baş parmağınızla bastırın ve pil bölmesi kapağını yukarı ve dışarı konuma getirin.
2. Pil etiketi dışarı bakacak şekilde, pil kancalarını, bölmenin en üstündeki kanca yuvalarına yerleştirin; ardından pili aşağı doğru yerine itin.
3. Pil kapağındaki tırnakları bölmenin altına tekrar takın ve yerine oturtun.



Otomatik Kapanma

Enerji tasarrufu için yazıcı belirli bir eylemsizlik süresinden sonra otomatik olarak kapanır. Otomatik kapanma anında ekrandaki tüm veriler saklanır ve yazıcıyı yeniden başlatmak için Power (Güç) tuşuna bir daha basıldığında bu veriler kullanılabilir olur. AC adaptörü kullanılırken, pilin tükenmemesi için güç sabittir. Bu durumda, otomatik kapatma etkinleşmez. Eylemsizlik süresini belirlemek için bkz. [“Yazıcı Yapılandırması” sayfa 9](#).


Yazıcı Ayarları

Dil gibi standart ayarları yapılandırmak için klavyeyi kullanın. Klavyenin kullanımı hakkında bilgi için bkz. “[Klavyeyi Kullanma](#)” sayfa 24.

Dil

Yazıcıyı ilk defa açtığınızda tüm yazıcı menülerinin, işlevlerin ve verilerin görüntülenmesini istediğiniz dili seçin.

Dili ayarlamak için:

1. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
2. **Dil** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. İstediğiniz dili seçmek için yukarı ve aşağı gezinti düğmelerini kullanın.
4. Seçimi kabul etmek için **ENTER**  düğmesine basın.

Klavyeler


Klavye yapılandırmanız iş yaptığınız bölgeye bağlıdır. Aşağıdakiler, şu anda M610 yazıcıda desteklenen dört yapılandırmadır. Düzen için bkz. “[Klavyeler](#)” sayfa 91.

Klavye Türü
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Kiril

Ölçü Birimleri

Ölçü birimini inç veya mm olarak ayarlayın.


Ölçü birimini ayarlamak için:

1. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
2. **Birimler** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. İstediğiniz birimi seçmek için yukarı ve aşağı gezinti düğmelerini kullanın.
4. Seçimi kabul etmek için **ENTER**  düğmesine basın.

Tarih ve Saat

Yazıcı saatini geçerli tarih ve saate ayarlayın. Ayrıca, geçerli tarih veya saati etikete eklerken kullanılacak biçimi ayarlayın.

Tarih ve saati ayarlamak için:

1. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
2. **Saat/Tarih** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. Seçimi kabul edip saat ve tarih ayarlarını görüntülemek için **ENTER**  tuşuna basın.
4. Ekranı kullanma hakkında bilgi için bkz. "[Ayarlar Ekranları](#)" sayfa 23. Bu ekrandaki ayarların çoğu kendiliğinden açıklayıcı olsa da, aşağıdaki bilgiler yararlı olabilir.
 - **24 Saat Görüntüle:** Saatler 1-24 olarak numaralanır. Bu alanı temizlediğinizde saatler 1-12 arasında ayarlanır ve AM/PM olarak gösterilir.
 - **PM: 24 Saat Görüntüle** seçildiğinde kullanılamaz. AM için bu onay kutusunun işaretini kaldırın, PM için işaretleyin.
5. **OK (Tamam)** seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
6. Menüü kapatmak için **ENTER** tuşuna basın.

Duraklatma/Kesme

Duraklatma/Kesme işlevi, etiketi kesmek için her etiketten sonra yazdırmayı duraklatmanıza veya duraklatmamanıza olanak tanır.

Duraklatma/Kesme işlevini açmak/kapatmak için:

1. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
2. **Duraklat/Kes** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. Açık veya Kapalı seçeneğini belirlemek için yukarı ve aşağı gezinme düğmelerini kullanın.
4. Seçimi kabul etmek için **ENTER** düğmesine basın.

Yazıcı Yapılandırması

Parlaklığı ve otomatik kapanmayı ayarlamak ve yazıcıyı temizlemek için Yapılandırma menüsünü kullanın.

Yazıcıyı yapılandırmak için:

1. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
2. **Yapılandırma** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. Seçimi kabul edip yazıcı yapılandırma ayarlarını görüntülemek için **ENTER** tuşuna basın.
4. Ekranı kullanma hakkında bilgi için bkz. "[Ayarlar Ekranları](#)" sayfa 23.
 - **Parlaklık:** Ekranın parlaklığını değiştirin.
 - **Kapatma Gecikmesi:** Yazıcının otomatik olarak kapanmadan önce boşta kalması gereken süreyi dakika cinsinden ayarlayın.
 - **Kapanma Yok (AC):** Otomatik kapanmayı devre dışı bırakmak için bu onay kutusunu işaretleyin. Yazıcı prize takılı durumdayken bu işleve ihtiyaç duyulmaz.
 - **Yazıcıyı Temizle:** Daha fazla bilgi için bkz. "[Yazıcıyı Temizleme](#)" sayfa 76.

- **Hakkında:** Yüklü Ürün Yazılımı ve Etiket Kitaplığı versiyonları ile Bluetooth modülünü görüntüler.
5. **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
 6. Menüü kapatmak için **ENTER** tuşuna basın veya yapılandırmak üzere bir sonraki ayara gitmek için gezinme tuşlarını kullanın.

Yazdırma Geçmişi

Son on adet etiketin geçmişini korumak için kullanın.

Not: Brady Workstation ile oluşturulan dosyalar, yazdırma geçmişinde korunmaz.

Yazdırma geçmişini yapılandırmak için:

1. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
2. **Yazdırma Geçmişi** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. İstediğiniz işlevi seçmek için yukarı ve aşağı gezinti düğmelerini kullanın.
 - **Açık:** Kullanılan son on etiket dosyasının geçmişi yazıcıda tutulur.
 - **Kapalı:** Yazdırma geçmişi bundan sonra saklamaz, ancak mevcut geçmiş bilgileri kalır.
 - **Temizle:** Geçmiş silinir.
4. Seçimi kabul etmek için **ENTER** düğmesine basın.

Yazı Tipi

Yazıcıda etiket oluştururken kullanılacak yazı tipini seçin. Her bir etiket dosyası için yalnızca bir yazı tipi türü seçilebilir.

Yazı tipini ayarlamak için:

1. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
2. **Yazı Tipi Ayarları** seçeneği seçili hale gelene kadar gezinti düğmeleriyle menü içerisinde geçiş yapın.
3. Seçimi kabul edip yazı tipi ayarlarını görüntülemek için **ENTER** tuşuna basın.
4. Ekranı kullanma hakkında bilgi için bkz. "[Ayarlar Ekranları](#)" sayfa 23.
 - **Yazı biçimi:** Harf stilini seçin. *Brady Fixed Width* ve *Brady Alpine* adlı yazı tipleri içinden eğik çizgi geçen veya geçmeyen (0 ya da Ø) sıfır görüntüleme seçeneği sunar. Ayrıca, Çin, Japon ve Kore alfabesi yazı tipleri de mevcuttur. Yazıcıya ek yazı tipleri indirilemez.
 - **Otomatik:** Siz yazdıkça metin etikete sığacak biçimde otomatik olarak boyutlandırılır. Geçerli yazı tipi boyutu, etiket düzenlenirken ekranın sol üst köşesinde gösterilir.
 - **Yazı Tipi Boyutu:** Metin boyutunu değiştirin. *Otomatik* seçildiğinde kullanılamaz.
 - **Öznitelikler:** Kalın, italik ve altı çizili seçeneklerinden birini veya daha fazlasını seçin.
 - **Birim:** Yazı tipi boyutunun punto cinsinden mi (çoğu kelime işlemcisinde kullanılan standart bir birim), milimetre cinsinden mi gösterileceğini seçin.
5. **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.

6. Menüü kapatmak için **Backspace**  tuşuna basın. Alternatif olarak, gezinme tuşlarını kullanarak yapılandırmak istediğiniz bir sonraki ayara gidin.

Not: YAZI TİPİ tuşunu kullanarak bir etiketi düzenlerken metin satırının boyutunu ve özniteliklerini değiştirebilirsiniz, ancak burada *KURULUM* menüsünde belirtilen değerler yeni etiketlerde ve metin satırlarında varsayılan olarak kullanılmaya devam eder.

Etiket Oluşturma Yazılımı

Yazıcıda etiket oluşturmanın yanı sıra etiketleme yazılımı kullanabilirsiniz. Etiket yazılımını bilgisayarınıza veya mobil cihazınıza yükleyin, yazıcı bağlantısını sağlayın ve ardından yazılımı kullanarak etiket tasarlayın ve yazıcıya gönderin. (Diğer Brady yazılımları için Brady web sitesine bakın. Eski Brady etiket yazılımının yazıcıyı otomatik olarak algılamayabileceğini ve bu kılavuzdaki bilgilerin aşağıda belirtilen yazılım için geçerli olduğunu unutmayın.)

- Mobil cihazlarda Brady Ekspres Etiketleri uygulamasını kullanın. (Yalnızca kablosuz yazıcı modeli.)
- Masaüstü veya dizüstü bilgisayarlarda Brady Workstation yazılımını kullanın.

Mobil (Yalnızca Bluetooth Model)

Brady Ekspres Etiketleri uygulamasını Apple® App Store veya Google Play™ mağazasından indirin.

Masaüstü

Tüm M610 yazıcıların beraberinde, Brady Workstation Temel Tasarım Paketini açıklayan bir ek ve bir de indirme bağlantısı bulunur.

Brady Workstation yazılımı, belirli amaçlara yönelik etiket oluşturmayı basitleştiren birçok uygulama sunar. Yazılım ayrıca özel etiket tasarımı için kullanımı kolay uygulamalar sağlar.

Brady Workstation yazılımını edinmek için:

1. Bilgisayarınızın internete bağlı olduğundan emin olun.
2. www.workstation.bradys.com adresine gidin.
3. Amacınıza uygun yazılımı seçmek ve indirmek için ekrandaki yönergeleri uygulayın.



Windows Sürücüsünü Yükleme (İsteğe Bağlı)

Brady Ekspres Etiketleri uygulaması veya Brady Workstation yazılımı kullanıyorsanız, Windows sürücüsü yüklemeniz gerekli değildir. “[Yazıcının Bağlantısını Kurma](#)” sayfa 12 bölümüne geçin.

Eski bir Brady yazılımı veya üçüncü taraf yazılımı kullanıyorsanız, Windows sürücüsünü yüklemelisiniz. Yazıcıyla birlikte gelen USB flash sürücüde bulunan *Sürücü Yükleme Kılavuzu* adlı PDF dosyasına bakın.

Yazıcının Bağlantısını Kurma

USB kablosunu veya Bluetooth özellikli bir yazıcınız varsa Bluetooth® kablosuz teknolojisini kullanarak etiketleme yazılımına bağlanın.

	Desteklenen Bağlantılar
Bilgisayar	
Mobil Cihaz	

Bluetooth

Bu özellik yalnızca seçili M610 yazıcı modelinde kullanılabilir. Bu özelliğin desteklenip desteklenmediğini anlamak için yazıcınızda Bluetooth sembolünü arayın.

Yazıcının mobil cihazla Bluetooth yoluyla bağlantı kurması için:

İlk olarak, yazıcıda:

1. Yazıcınızın açık olduğundan emin olun.
2. Ekranın sol alt kısmında Bluetooth sembolünü görmüyorsanız Bluetooth'u açın.
 - a. **FN + SETUP** tuşlarına basın. (SETUP tuşu, işlev tuşları ile aynı sıradadır. Bkz. “Yazıcı Bileşenleri” sayfa 4.)
 - b. Menü içerisinde hareket ederek *Bluetooth*'a gitmek için gezinme düğmelerini kullanın.
 - c. *Açık* ögesine gidin.
 - d. **ENTER** tuşuna basın.

Bluetooth Durumu Göstergeleri:

Simge, mobil cihaz yazıcıya bağlandığında sabit mavi veya bağlantı yoksa gri renkte olacaktır. Yazıcıya aynı anda yalnızca bir cihaz bağlanabilir.

Bluetooth'u cihazdan ayırmak için:

1. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
2. Menü içerisinde hareket ederek *Bluetooth*'a gitmek için gezinme düğmelerini kullanın.
3. *Unut* ögesine gidin.
4. **ENTER** tuşuna basın.

Ardından mobil cihazda:

Brady Express Labels mobil uygulamasındaki talimatları uygulayın. Yazıcı bulunduğunda seri numarasıyla gösterilir (yazıcı adını değiştirmediyse). Yazıcının seri numarası yazıcının iç kısmında, etiket rulosunun arkasında yer alır. Mobil cihazda yazıcıyı seçin.

Not: Yazıcı adını Brady Express Labels mobil uygulamasıyla eşleştirdikten sonra değiştirdiyse, tekrar eşleştirme uygulamanız gerekir. Brady Ekspres Etiketleri uygulamasında ayarlara gidin ve yazıcıyı tekrar ekleyin.

**USB**

Bilgisayara USB 2.0 ile bağlanmak için birlikte verilen USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara takın. Brady Workstation yazılımı, USB kablo ile bağlandığında yazıcıyı otomatik olarak algılar.



USB kablosunu bu bağlantı noktasından bilgisayara bağlayın



Not: Brady Workstation yazılımını kullanmıyorsanız yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Yazıcıyla birlikte gelen USB diskte bulunan Sürücü Yükleme Kılavuzu adlı PDF dosyasına bakın.

Malzeme Yükleme

Brady etiketler ve şeritler, yazıcının takılı etiket ve şerit türünü tanımasına olanak sağlayan ve otomatik olarak birçok etiket biçimlendirme ayrıntılarını ayarlayan akıllı hücre teknolojisiyle donatılmış olarak sunulur. Yalnızca Orijinal Brady logolu etiket ve şeritleri kullanın.



Şerit

M610 yazıcısı şerit takılı olarak gelir.

Kaldırma

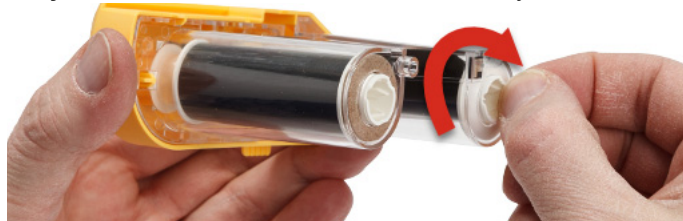
1. Yazıcı kafası kilitleme kolunu geriye doğru (sağa) çevirerek yazıcı kafasını yerinden kurtarın.
2. Şeridi tutup yavaşça yazıcıdan dışarı çekin.



Yükleme

ÖNEMLİ! Şeridin hasar görmesini önlemek için etiket malzemesini yüklemekten ÖNCE şeridi yükleyin.

1. Şeridi yerleştirmeden önce alıcı makara tarafını saat yönünde döndürerek olası boşluğunu alın.



2. Şerit kartuşu metal çerçeveye sıkıca oturana kadar kartuşu dikkatle yazıcıya doğru itin, ardından baskı kafası kilitleme kolunu ileriye doğru (sola) çevirerek yazıcı kafasını geri yerleştirin.



Etiketleri Yükleme

En iyi performans için orijinal Brady etiketlerini kullanın. Güç açık veya kapalı durumdayken etiketler yüklenebilir. Etiketleri yerleştirmeden önce etiketlerin ön ucunu örten koruyucu bandı çıkardığınızdan emin olun.

Yükleme

1. Yazıcı kapağını açmak için başparmağınızı tırnağın altına yerleştirip yukarı itin.
2. Etiketler makaranın üstünden dışarı çıkacak şekilde akıllı hücre tutamacını kavrayın ve etiketleri doğrudan akıllı hücre okuyucu bölgesine yerleştirirken “kık” sesiyle yerine oturacak şekilde hafifçe itin.



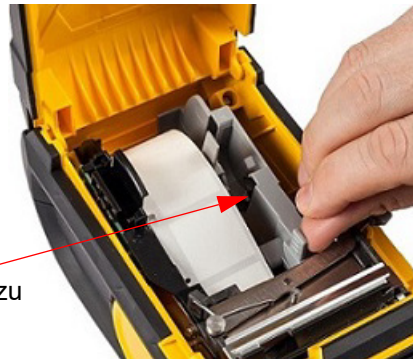
3. 51 mm (2 inç) genişliğindeki etiket malzemesi dışında bir etiket malzemesi kullanırken etiket rulosuna güvenli bir şekilde dayanıp “kık” sesiyle yerine oturana kadar ortam kılavuzunu sola kaydırın.
4. Etiket rulosunun ön kenarını durana dek kılavuz yuvalarından geçirin.

ÖNEMLİ

Etiketleri kılavuzlara yerleştirmeden önce baskı kafası kilitleme kolunu ileriye doğru (sola) çevirerek yazıcı kafasının yerleştiğinden emin olun.



Ortam Kılavuzu



Kilitleme Kolu

5. Güç açıkken, baskı kafasının altında etiket malzemesi beslemek için Feed (Besle) tuşuna bir kez basın.
6. Kapağı, yerine yerleşinceye kadar bastırarak kapatın.

Çıkarma

1. Yazıcı kapağını açmak için başparmağınızı parmaklığın altına koyup yukarı itin.
2. Yazıcı kafası kilitleme kolunu geriye doğru (sağa) çevirerek yazıcı kafasını yerinden kurtarın.



3. Etiket göbeği boş değilse kullanılmayan etiketleri baskı kafasının altından dışarı geri çıkarmak için göbeği parmağınızla yavaşça geri sarın.
4. Akıllı hücre tutacağını tutun ve yavaşça yukarı çekin.



5. Başka etiket malzemesi yüklemek istemiyorsanız oturana dek aşağı doğru bastırarak yazıcı kapağını kapatın.

Yığın Etiket Malzemesi Yükleme

1. M610 Etiket Yazıcısı etiket göbeğini ve etiket besleme rampasını kutudan çıkartın.



Etiket
Göbeği



Etiket Besleme Rampası

2. Yığın etiket malzemesi kutusunda, A ve C tırnaklarını içeri ittikten sonra delikli kanadı aşağı çekip yırtarak kopartın.



3. Etiket besleme rampasını, rampa kolları kutunun dışında olacak şekilde delikli bölmenin altına takın.



4. Rampa kancalarını yazıcıdaki yığın etiket besleme yolunun dışına tutturun.



5. M610 Etiket Yazıcısı etiket göbeğini (akıllı hücre solda kalacak şekilde) yazıcıya yerleştirin. Ortam kılavuzunu gerektiği şekilde ayarlayın.



6. Yığın etiket malzemesinin boştaki ucunu kutunun kesilip çıkarılmış gözünden dışarı çekin ve tepsinin üzerinden yazıcıdaki yığın etiket besleme yoluna doğru geçirin.



7. Etiket rulusunun ön ucunu göbeğin üzerinden geçirerek yakalanana dek kılavuz yuvalarına doğru beslemeye devam edin.
8. Yazıcıyı açın ve etiket malzemesini yazıcıdan beslemek için **BESLE** tuşuna basın.
9. Kapağı kapatın.

Not: Yığın etiket göbekleri yeniden kullanılamaz. Yığın etiketleri takarken, her yeni etiket kutusu için göbeği değiştirin.

B-593 Kabark Panel Etiketleri

1. Yazıcıyı açın ve yazıcının içine boş M610 Etiket Yazıcısı etiket göbeğini yerleştirin. ("Yığın Etiket Malzemesi Yükleme" sayfa 17 bölümündeki yönergelerle bakın.)
2. Etiket malzemesini kutuda tutup kutuyu yazıcının arkasına yerleştirin, ardından etiketlerin ucunu, durana kadar harici besleme yolundan, etiket göbeğinin üzerinden ve kılavuz yuvalarından geçirin.



3. Gücü açın.
4. **BESLE** tuşuna basın.
5. Yazdırma sırasında rulo kapağını açık bırakın.



Aksesuarlar

Aşağıdaki aksesuarlar M610 Etiket Yazıcısı yazıcı ile kullanılabilir ve bayinizden ayrıca satın alınabilir.

- Pil (Yeniden şarj edilebilir) (M-NIMH-BATTERY)
- Pil Kapağı (M610-BATTERYCOVER)
- Kesici (M610-Cutter)
- Dahili temizlik için Temizlik Seti (PCK-5)
- Harici temizlik için Temizlik Seti (PCK-6)
- Kalın kenarlı taşıma çantası (M610-HC)
- Magnet (M610-MAGNET)
- USB kablosu (BMP41-USB)
- AC Güç Adaptörü (M-AC-POWER)
- Çeşitli etiket malzemeleri ve şeritler

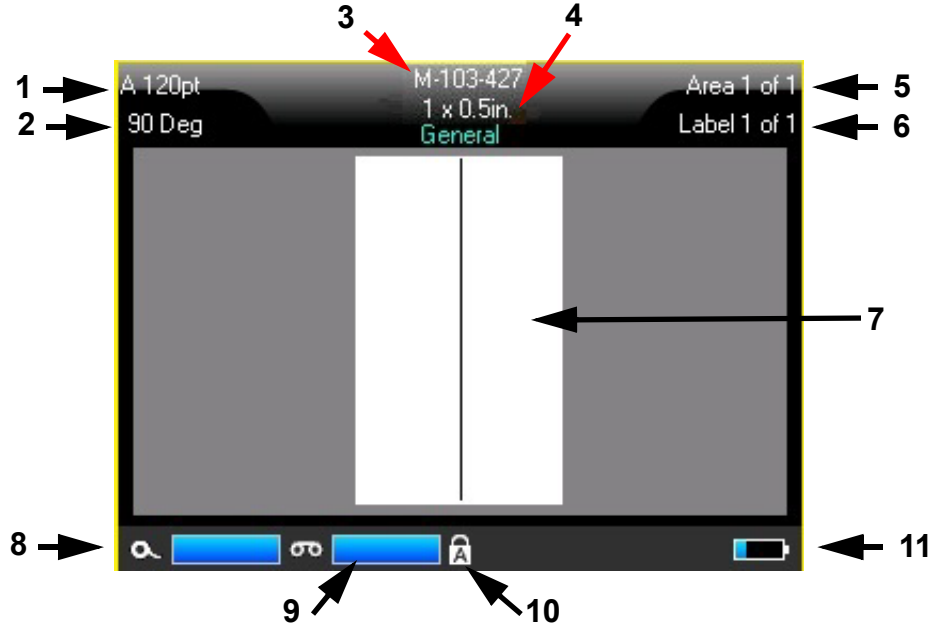
3 Genel Çalışma

Bu bölümde, yazıcının genel çalışması hakkında bilgi verilir.

- Yazıcı ayarları, yazı tipi vb. öğelere erişmek için menüleri kullanın. [“Menüler” sayfa 22](#)
- Bazı menü öğeleri, ayarlanacak kontrollerin bulunduğu bir ekran açar. [“Ayarlar Ekranları” sayfa 23](#)
- Bir menüden veya ayar ekranından değişiklik yapmadan çıkın. [“İşlevleri İptal Etme” sayfa 23](#)
- Klavyeyi öğrenin. [“Klavyeyi Kullanma” sayfa 24](#)
- Etiket oluşturun. [“Basit Metin Etiketi Oluşturma” sayfa 28](#)
- Nereye Yazdırmalı. [“Yazdırma” sayfa 29](#)
- Yazdırmadan önce önizleme yapın. [“Önizleme” sayfa 29](#)
- Etiketin birden fazla kopyasını yazdırın. [“Çoklu Yazdırma” sayfa 30](#)
- Son kullanılan dosyalara erişin. [“Geçmiş” sayfa 31](#)

Ekran Bileşenleri

Ekran, yüklenen etiket malzemesinin ve şeridin bir temsili gösterilir. Aynı anda tek bir etiketi veya çok alanlı bir etikette tek bir alanı görüntüler. Başlık çubuğu (üstte) ve durum çubuğu (altta) ekranda sürekli görüntülenir ve aşağıdaki bilgileri içerir:



1. **Yazı tipi boyutu.** "A" harfi, *Otomatik* olarak ayarlandığını ifade eder. Bkz. "[Yazı Tipi Boyutu](#)" sayfa 34.
2. **Döndürme.** Etiket döndürme derecesidir. Bkz. "[Döndürme](#)" sayfa 40.
3. **Etiket malzemesi ve boyutu.** Üründe takılı etiket malzemesinin parça numarasıdır. Takılı etiket yoksa, burada yazıcı adı görüntülenir. Etiket boyutundan sonra gelen *Otomatik* ibaresi, sürekli etiket malzemesi boyutunun (hazır ölçülü malzemelerin aksine) etiket içeriğine göre otomatik olarak ayarlandığını ifade eder.
4. **Etiket türü.** Yazıcı, etiketlerin tel işareti, terminal bloğu ve şişe gibi belirli amaçlara yönelik olarak düzenlemesi için gerekli araçları sağlar. Bkz. "[Etiket Türleri](#)" sayfa 57.
5. **Alan sayısı.** Etiketdeki alanlar ve hâlihazırda düzenlenmekte olan alanın toplam sayısıdır. Bkz. "[Etiketler ve Alanlar](#)" sayfa 37.
6. **Etiket sayısı.** Dosyadaki etiketler ve hâlihazırda düzenlenmekte olan etiketin toplam sayısıdır. Etiketler arasında gezinme hakkında bilgi için bkz. "[Etikete veya Alana Gitme](#)" sayfa 38.
7. **Etiket düzenleyici.** Veri girişi için ekleme noktası.
8. **Kalan şerit.** Şeridin yalnızca %10'u kaldığında gösterge kırmızıya döner.
9. **Kalan etiket malzemesi.** Etiket malzemesinin yalnızca %10'u kaldığında gösterge kırmızıya döner.
10. **Büyük harf kilidi.** Bu simge, büyük harf kilidi açıkken görünür.
11. **Kalan pil şarjı.** Şarjın yalnızca %10'u kaldığında gösterge kırmızıya döner.

Yazıcıda Bluetooth seçeneği varsa ve etkinleştirilmişse, durum çubuğunda  sembolü görünür.

Menüler

Menüler, yazıcı ayarları, etiket ayarı, yazı tipi gibi kontrollere erişim sağlar. Menüleri açmak için klavyedeki işlev tuşlarını kullanın. Bkz. “[Klavyeyi Kullanma](#)” sayfa 24. Farklı menü öğelerine erişmek için gezinme düğmelerini kullanın. Açılan menülere erişmek için gezinme düğmelerine basmaya devam edin veya menülerde gezinin. Görüntülenen son menü öğesine ulaştığınızda, menüler ilk menü öğesine geri döner.

Menüler ekranın alt kısmı boyunca açılır. Alt menüler, ana menü seçiminin üzerinde dikey olarak açılır. Seçilen menü öğesi, sarı bir kenarlıkla işaretlenir.



Bir menüdeki öğeleri seçmek için aşağıdaki işlemlerden birini yapın.

- Erişmek istediğiniz menüler için Function (İşlev) (FN) ve istediğiniz özellik tuşlarına basın. Söz konusu işlev için menü seçenekleri görüntülenir. Menü içerisinde hareket etmek için gezinti düğmelerini kullanın. İsteddiğiniz seçenek vurgulandığında **Enter** tuşuna basın. Bir menü öğesine eriştiğinizde, alt menüsü varsa, hemen açılır. Daha fazla bilgi için bkz. “[Klavyeyi Kullanma](#)” sayfa 24.

Menüyü değişiklik yapmadan kapatmak için:

- Backspace** tuşuna basın. Tüm menülerden çıkmak için “geriye doğru sil” tuşuna birden çok kez basmanız gerekebilir.

Ayarlar Ekranları

Bazı menü öğeleri, ayarlanacak kontrollerin bulunduğu bir ekran açar.



Değişiklikleri kaydetmek için **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.

Değişiklikleri iptal etmek için klavyedeki **Backspace** tuşuna basın.

Klavyeyi kullanarak seçim yapmak için:

- Gezinme tuşlarını kullanarak ayarlar arasında gezin ve istediğiniz ayarı vurgulayın.
- Vurgulanan bir öğeyi seçmek için **ENTER** tuşuna basın.
- Klavyeyi kullanarak verileri girin ve bir sonraki satıra geçmek için **ENTER** tuşuna basın.
- Bir listeyi açmak için o listeyi vurgulayın, **ENTER** tuşuna basın, gezinme tuşlarını kullanarak seçiminizi yapın ve ardından tekrar **ENTER** tuşuna basın.
- Değişiklikleri kaydetmek için gezinme tuşlarını kullanarak ekrandaki **OK** (Tamam) düğmesini vurgulayın ve ardından **ENTER** tuşuna basın.

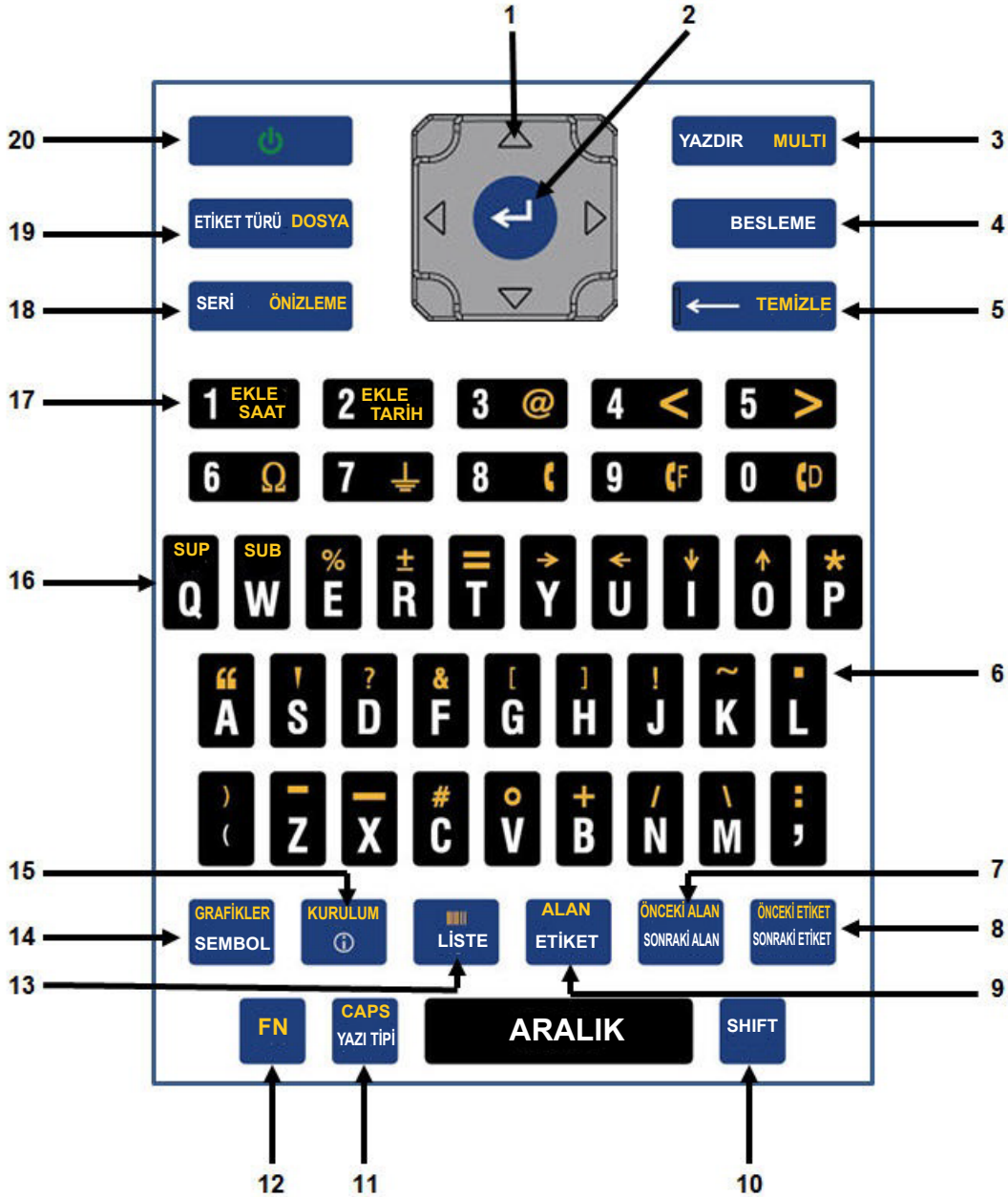
Klavyeyi kullanma hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[Klavyeyi Kullanma](#)" sayfa 24.

İşlevleri İptal Etme

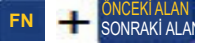








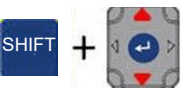



Değişiklik yapmadan bir işlevi iptal etmek, menüden veya iletişim kutusundan çıkmak için Backspace tuşuna basın. Bir işlevin ortasında "geriye doğru sil" tuşuna basıldığında, bir ekrandaki işlevlerden birer birer çıkarsınız. İşlevden tamamen çıkmak için "geriye doğru sil" tuşuna birçok defa basmanız gerekebilir.

















Klavyeyi Kullanma

Aşağıdaki açıklamalarda QWERTY klavye temel alınmıştır. Farklı bir klavye kullanıyorsanız (Azerty veya Kiril gibi) bazı tuşlar farklı olabilir.



	İşlev	Tuş	Tanım
1	Navigation (Gezinti)		Gezinti düğmeleri: <ul style="list-style-type: none"> Bir metin satırında, imleci birer karakter sola veya sağa ya da birer satır yukarı ve aşağı taşır. Menülerde; birincil menülerde seçimi sola veya sağa, ikincil ya da alt menüde seçimi yukarı veya aşağı taşır. İletişim kutusunda, alanlar arasında yukarı/aşağı veya sola/sağa hareket eder. Aşağı açılır liste içeren bir alanda, Tamam düğmesine basıldıktan sonra imleci listede yukarı veya aşağı taşır. Baskı Önizlemede, bir etiketteki birden çok alan arasında sola veya sağa kaydırma yapar.
2	ENTER		<ul style="list-style-type: none"> Bir etikete yeni bir boş satır ekler. Menü öğelerini ve öznitelikleri kabul eder.
3	Yazdır		Tek bir etiket dosyasında tüm etiketleri yazdırır.
	Çoklu Yazdırma		Yazdırmadan önce çeşitli yazdırma parametrelerini (örn. kopya sayısı, yazdırma aralığı ve ters baskı) ayarlamak için seçenekler getirir.
4	Besleme		Etiket malzemesini yazıcıdan besler. (Bkz. “Etiketleri Yükleme” sayfa 15.)
5	Geri		<ul style="list-style-type: none"> Sola doğru hareket ederek birer birer karakterleri kaldırır. Menü seçenekleri ve işlevlerinde birer ekran geriye doğru hareket eder. <p>Note: Menülerin ve işlevlerin ne kadar derininde bulunduğunuza bağlı olarak birçok defa Geri düğmesine basmanız gerekebilir.</p>
	Temizle		Verileri veya tüm menüleri ekrandan temizler.
6	Ondalık İşareti		Bir ondalık virgülü veya nokta ekler.
7	Sonraki Alana Git		Çok alanlı bir etikette, geçerli alandan bir sonraki alana gider. (Bkz. “Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38.)

	İşlev	Tuş	Tanım
	Önceki Alana Git		Çok alanlı bir etikette geçerli alandan bir önceki alana gider.
8	Sonraki Etikete Git		Çok etiketli bir dosyada, geçerli etiketten bir sonraki etikete gider. (Bkz. “Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38.)
	Önceki Etikete Git		Çok etiketli bir dosyada, geçerli etiketten önceki etikete gider.
9	Etiket		Bir dosyaya etiket ekler, kaldırır ve biçimlendirir. (Bkz. “Etiket veya Alan Ekleme” sayfa 37.)
			Etiket ekler.
	Alan		Bir etikette alan ekler, kaldırır ve biçimlendirir. (Bkz. “Etiket veya Alan Ekleme” sayfa 37.)
			Etikete bir alan ekler.
10	Shift		Büyük Harf Kilidi kapatıldığında tek bir harfin büyük harfini girmek için o harfle birlikte kullanılır. Büyük Harf Kilidi açık olduğunda, küçük harfe dönüştürmek üzere harften önce Shift düğmesine tıklayın.
	Metni Vurgula		Düzenleme ekranında sola veya sağa doğru birer karakter ilerleyerek metni vurgular (seçer) ve önceden girilmiş olan metne yazı tipi özelliklikleri (kalın, italik, altı çizili) eklemenize olanak sağlar. (Bkz. “Mevcut Metin” sayfa 36.)
	Yazı Tipi Boyutu Artırma		Düzenleme ekranında yazı tipi boyutunu birer punto artırır veya azaltır. [SHIFT] düğmesini basılı tutarken yukarı veya aşağı gezinti düğmesine basın.
	Yazdırma Geçmişi		Yazdırma Geçmişi menüsünü getirir. (Bkz. “Önizleme” sayfa 29.)
11	Yazı Tipi		Yazı tipi boyutları ve özelliklikler (örn. kalın ve italik) sağlar. (Bkz. “Metin Biçimlendirme” sayfa 34.)
	Caps Lock		Veriler girilirken metni büyük harfe kilitlemek için açma/kapatma işlevini görür. Açmak için Büyük Harf Kilidi

	İşlev	Tuş	Tanım
12	FN		<ul style="list-style-type: none"> Bazı düğmelerdeki değiştirme işlevi (altın renginde görüntülenir) ile birlikte kullanılır. FN düğmesine ve ardından değiştirme işlevi düğmesine basın. VEYA FN düğmesini basılı tutarken aynı anda değiştirme işlevine sahip düğmeye basın. Alfabetik düğmelerdeki özel karakterlere erişmek için kullanılır.
13	Liste		Biçimlendirilmiş tek bir etiketten (ana belge) ve yapılandırılmış veri kaynağından değişken bilgiler içeren birçok etiket üretilmesini sağlar. (Bkz. “Liste (Verileri İçeri Aktarma)” sayfa 52.)
	Barkod	 + 	Barkodu açıp kapatarak bir metin dizesini Barkod biçiminde yerleştirir. (Bkz. “Barkod” sayfa 46.)
14	Sembol		Yazıcıdaki kullanılabilen çeşitli sembolere erişir. (Bkz. “Semboller” sayfa 44.)
	Grafikler	 + 	Yazıcıya yüklenmiş kullanıcı tarafından sağlanan grafiklere erişir. (Bkz. “Grafikler” sayfa 45.)
15	Uluslararası	  + 	Karakterler halinde birleştirilmiş ayırıcı ve aksan işaretleri içeren bazı uluslararası alfabelere özgü karakterlere erişir. (Bkz. “Uluslararası Karakter Kümeleri” sayfa 46.)
	Kurulum	 + 	Yazıcının varsayılan parametrelerini tanımlar. (Bkz. “Kurulum” sayfa 3.)
16	Üst Simge	 + 	<ul style="list-style-type: none"> Yazılan bir sonraki karakteri üst simge biçiminde yerleştirerek metin satırının biraz yukarısında görüntüler. Önce karakterler vurgulanmışsa, üst simgeye birden çok karakter yerleştirir. (Karakterleri vurgulama hakkında bilgi için bkz. “Mevcut Metin” sayfa 36.)
	Alt Simge	 + 	<ul style="list-style-type: none"> Yazılan bir sonraki karakteri alt simge biçiminde yerleştirerek metin satırının biraz aşağısında görüntüler. Önce karakterler vurgulanmışsa, alt simgeye birden çok karakter yerleştirir. (Karakterleri vurgulama hakkında bilgi için bkz. “Mevcut Metin” sayfa 36.)

	İşlev	Tuş	Tanım
17	Saat Ekle		Yazıcının yazdırma yaptığı zamanı yazdırır.
	Tarih Ekle		Yazıcının yazdırma yaptığı tarihi yazdırır.
18	Seri		Tek, çoklu veya bağlantılı serileştirme için değerleri ayarlar. (Bkz. “Serileştirme (Sıralı Veriler)” sayfa 49.)
	Önizleme		Etiketin yazdırıldığında görüneceği şekilde önizlemesini görüntüler. (Bkz. “Önizleme” sayfa 29.)
19	Etiket Türü		Yüklenmiş farklı uygulamalara/etiket türlerine (başka bir deyişle, wiremarker, bayraklar, uç blokları, vb.) erişir. (Bkz. “Etiket Türleri” sayfa 57.)
	Dosya		Bir etiketi veya etiket kümesini kaydeder, açar veya siler. (Bkz. “Dosya Yönetimi” sayfa 68.)
20	Güç		Yazıcıyı açar ve kapatır.

Basit Metin Etiket Oluşturma

İlk etiketinizi oluşturmak, yazmaya başlamak kadar kolay! Etiket oluşturmak veya yazdırmak için özel bir yazılıma ve bilgisayara bağlı olmanıza gerek yok.

Bu bölümde, temel düzenleme teknikleri kullanılarak minimum biçimlendirme ile bir metin etiketi oluşturma ve etiketi yazdırma işlemi açıklanmaktadır. Daha detaylı bilgi için bkz. “Yazıcıdaki Etiketleri Düzenleme” sayfa 32.

Yalnızca yazı içeren etiketler oluşturmak için:

- Şeridin ve etiketlerin yüklendiğinden ve gücün açık olduğundan emin olun.
Ekranla etiket görüntüsü çıkar. Yanıp sönen dikey çubuk imleçtir ve yazıcıyı kullanarak oluşturduğunuz her etiket için başlangıç noktasıdır.
- İstediğiniz yazıyı yazın.
Siz verileri girdikçe, imleç ekranda hareket eder. Yazıcı kurulumunda tanımlanan standart yazı tipi geçerlidir. Bkz. “Yazı Tipi” sayfa 10.
Maksimum karakter sınırına ulaşıldığında bir hata mesajı görüntülenir. Hata iletisini kaldırmak için ENTER tuşuna basın.
- Başka bir metin satırına başlamak için klavyede **ENTER** tuşuna basın.
- Metin eklemek, silmek veya biçimlendirmek isterseniz, bkz. “Metni Düzenleme” sayfa 33 ve “Metin Biçimlendirme” sayfa 34.

Yazdırma

Yazdır



DİKKAT! Parmaklarınızı kesicinin yakınına sokmayın. Parmaklarınız sıkışabilir veya kesilebilir.

Yazıcıda oluşturulan bir etiketi yazdırmak için:

1. Etiket yazdırmak için klavyedeki **YAZDIR** tuşuna basın.
2. Etiket yazdırıldıktan sonra, kesici kolunu etiketi kesmek için sonuna kadar kendinize doğru çekin.

Yazdırma işlemi arka planda gerçekleşir; başka bir deyişle, dosya yazdırılırken etiketi düzenlemeye veya yeni etiketler oluşturmaya devam edebilirsiniz.

Bir yazdırma işi kesintiye uğrarsa (örneğin, etiketler veya şerit biterse ya da kapağı bilerek açarsanız) sistem otomatik olarak yazdırma işini durdurur ve bir ileti görüntüler. Yazdırmaya devam etmek için ekrandaki yönergeleri izleyin.



Önizleme

Önizleme özelliğini kullanarak etiket dosyanızı yazdırmadan önce görüntüleyebilirsiniz.

Etiketi önizleme:

- **FN + ÖNİZLEME** tuşlarına basın.

Etiketleri kaydırma:

- Birden fazla etiket arasında ekranı kaydırmak için gezinti düğmelerini kullanın.

Doğrudan önizlemeden yazdırma:

- **YAZDIR** tuşuna basın.

Önizleme işlevinden çıkma ve düzenleme ekranına geri dönme:

- **Backspace** tuşuna basın.

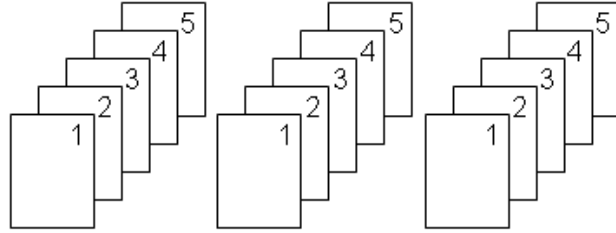
Çoklu Yazdırma

Çoklu yazdırma, dosyadaki tüm etiketler yerine bir etiketin birden fazla kopyasını yazdırmanıza veya bir dizi etiket yazdırmanıza olanak tanır.

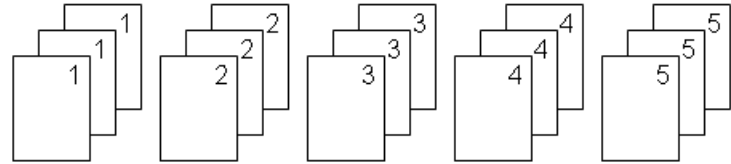
Çoklu yazdırma seçeneklerini kullanmak için:

1. **FN + MULTI** tuşlarına basın. *Çoklu Yazdırma* ekranı açılır.
2. Seçimlerinizi yapın. Ekranı kullanma konusunda yardım için bkz. "[Ayarlar Ekranları](#)" sayfa 23.
 - **Kopya Sayısı:** İstedığınız kopya sayısını girin.
 - **Yazdırma Aralığı: Başlangıç** alanını seçin ve yazdırılacak ilk etiketin numarasını girin. **Bitiş** alanını seçin ve yazdırılacak son etiketin numarasını girin.
 - **Harmanlama:** Harmanlama, her etiketin birden fazla kopyasının yazdırılacağı sırayı belirler. Örneğin, kopya sayısını üç olarak ayarladığınızı ve dosyada beş etiketinizin olduğunu varsayalım.

Harmanla seçildiğinde, beş etiketi üç set halinde alırsınız.



Harmanla seçimi temizlendiğinde ise, etiket 1'in üç kopyası, ardından etiket 2'nin üç kopyası vs. olacak şekilde alırsınız.



- **Ters Baskı:** Ters baskı, bir etiketteki tüm verileri alır ve bir ters görüntü sağlamak için onu döndürür. Ters görüntü yalnızca yazdırılan etikette görünür. Ters baskı, etiketin tamamına uygulanır. Tek bir alandaki verileri ters hale getiremezsiniz.

12345

Ekranı

15342

Yazdırıldığında

- **Ayırıcı:** Sürekli etiket malzemesindeki farklı etiketleri ayırmak için açılan menüden seçerek bir ayırıcı ekleyin.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Satır Ayırıcı

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Kısa Çizgi Ayırıcı

3. **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.

Geçmiş

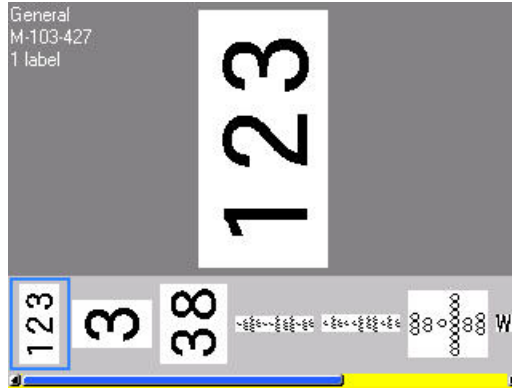
Geçmiş, son kullanılan dosyalara kolay erişim sağlayan kullanışlı bir özelliktir. *Yazdırma Geçmişi* açık olduğunda, düzenleyiciden oluşturulan ve yazdırılan son 10 etiket dosyası takip edilir. Harici bir kaynaktan içeri aktarılan etiketler geçmişte görünmez. Bu seçeneği ayarlama hakkında bilgi için bkz. “Yazdırma Geçmişi” sayfa 10.

Not: Yalnızca yazıcıda oluşturulan etiketler için kullanılabilir.

Geçmişi kullanmak için:

1. **Shift** ve **YAZDIR** tuşlarına basın.

Daha önce yazdırılmış dosyaların listesi yazdırma ekranının altında görüntülenir. Bu dosyalardan herhangi birini tekrar yazdırabilirsiniz.



2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
3. **YAZDIR** tuşuna basın.
Tekrar yazdırmak istediğiniz dosya o an yüklü olan etiket malzemesiyle uyumsuzsa bu durumu bildiren bir ileti görüntülenir.
4. Düzeltmek için hata iletilinde belirtilen etiket malzemesini yükleyin.
5. İletiyi temizleyin ve ardından **YAZDIR** tuşuna basın.

4 Yazıcıdaki Etiketleri Düzenleme

Bu bölümde, aşağıdaki düzenleme ve biçimlendirme görevleri hakkında bilgi verilir.

- Zaten girmiş olduğunuz metni değiştirme. Bkz. [“Metni Düzenleme” sayfa 33.](#)
- Metin biçimlendirme. Bkz. [“Metin Biçimlendirme” sayfa 34.](#)
- Birden fazla etiket ve bir etikete birden fazla alan ekleme. Bkz. [“Etiketler ve Alanlar” sayfa 37.](#)
- Etiketlerde gezinme. Bkz. [“Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38.](#)
- Simge ekleme. Bkz. [“Semboller” sayfa 44.](#)
- Grafik ekleme. Bkz. [“Grafikler” sayfa 45.](#)
- Tarih ve saat ekleme. Bkz. [“Tarih ve Saat” sayfa 46.](#)
- Uluslararası karakterleri ekleme. [“Uluslararası Karakter Kümeleri” sayfa 46.](#)
- Barkod ekleme. Bkz. [“Barkod” sayfa 46.](#)
- Dizi verisi ekleme. Bkz. [“Serileştirme \(Sıralı Veriler\)” sayfa 49.](#)
- Liste ekleme. [“Liste \(Verileri İçeri Aktarma\)” sayfa 52.](#)

Boru işaretleyiciler veya güvenlik etiketleri gibi belirli uygulamalara yönelik etiket oluşturma hakkında bilgi için bkz. [“Etiket Türleri” sayfa 57.](#)

Metni Düzenleme

İmleci Konumlandırma

İmleç, etiket üzerinde metin veya diğer verilerin girileceği konumu belirten dikey bir çizgidir. Bkz. [“Ekran Bileşenleri” sayfa 21](#).

Metin düzenlerken imleci konumlandırmak için gezinme tuşlarını kullanın. Bkz. [“Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38](#).

Metin Ekleme

Bir metin satırına ek metin eklemek için:

1. Metnin eklenmesini istediğiniz noktaya imleci konumlandırın.
2. Metni girin. İmlecin sağında konumlandırılan mevcut veriler, eklenen metin için alan oluşturmak üzere aşamalı olarak sağa doğru hareket eder.
 - Sabit yazı tipi boyutu seçilirse, satır sonuna ulaşıldığında başka bir veri eklenemez. Daha fazla veri eklemek için, **ENTER** tuşuna basarak başka bir satır başlatın veya yazı tipinin boyutunu azaltın. (Varsayılan yazı tipini ve boyutunu ayarlamak için bkz. [“Yazı Tipi” sayfa 10](#). Bir metin satırı için yazı tipi özelliklerini veya boyutunu değiştirmek için bkz. [“Yazı Tipi Boyutu” sayfa 34](#) veya [“Yazı Tipi Özellikleri” sayfa 35](#).)
 - Yazı tipi boyutu *Otomatik* olarak ayarlandığında, metin satırına daha çok veri eklendikçe en küçük yazı tipi boyutuna ulaşılan dek yazı tipi boyutu otomatik olarak birer punto küçülür. Maksimum karakter sınırına ulaşıldığında bir hata mesajı görüntülenir. Hata iletisini kaldırmak için **ENTER**'a basın.
 - Başka bir metin satırına başlamak için **ENTER**'a basın.

Metin Silme

Karakterleri tek tek kaldırmak için:

1. İmleci, silmek istediğiniz en sağdaki karakterin sağına konumlandırın. Bkz. [“İmleci Konumlandırma” sayfa 33](#).
2. Silmek istediğiniz tüm karakterler kaldırılincaya kadar devamlı **Backspace** tuşuna basın.

Bir etiket veya etiketlerdeki tüm verileri temizlemek için:

1. **FN + CLEAR** tuşlarına basın. Size şu seçenekler sunulur (birden çok alanınız varsa, ilk ikisi etkindir).

Temizleme Seçeneği	Tanımı
Clear Area Data (Alan Verilerini Temizle)	Yalnızca bir alandaki verileri temizler, ancak alan biçimlerini veya alanın kendisini kaldırmaz.
Clear Label Data (Etiket Verilerini Temizle)	Etiketdeki tüm verileri kaldırır ancak biçimlendirmeyi korur (örnek: yazı tipi boyutu, alan sayısı vb.).
Tümünü Temizle	Oluşturulan tüm etiketleri kaldırır. Tüm varsayılan ayarlar yeniden uygulanmış şekilde, Genel Modunda tek bir etikete geri dönersiniz.

- İstediğiniz seçeneği belirleyin veya Backspace (Geriye doğru sil) tuşuna basarak silme işlemini iptal edin.
- Tümünü Temizle* seçeneğini belirlediyseniz bir onay iletisi görüntülenir. İletideki **Yes** seçeneğine gidin ve **ENTER**'a basın.

Varsayılan Biçimlendirme

Varsayılan Ayarlar

Varsayılan ayarlar, yüklü etiket malzemesi için yazıcı tarafından belirlenir. Etiket malzemesi veya uygulama/etiket türü yeniden yüklendiğinde, bu ayarlara geri döner. Yazı tipi ve öznitelikleri, Yazı Tipi Ayarları ile varsayılan olarak da ayarlanabilir.

Metin Biçimlendirme

Öznitelik adı verilen karakter ve satır biçimleri boyut, ağırlık (kalın), aç (italik), alt çizgi ve metni genişletme veya daraltma gibi yazı tiplerinin görünümünü değiştirir. Yazı Tipi, Etiket ve Alan işlevlerinde farklı biçimlendirme özellikleri bulunabilir.

Yazı Biçimi

Yazı biçimi (yazı tipi stili) ayar menüsünde belirlenir ve her etiket veya satır için ayrı ayrı değiştirilemez. Bkz. “**Yazı Tipi**” [sayfa 10](#). Yazı tipleri, yazıcıya indirilemez.

Yazı Tipi Boyutu

Yazı tipi boyutu aynı anda veri satırının tamamına uygulanır ve Kurulum işlevinde belirlendiği gibi, punto boyutu veya milimetre olarak ölçülür.

Veriler girilmeden önce boyut değiştirilirse, geçerli ve sonraki satırlardaki tüm veriler, yazı tipi boyutu yeniden değiştirilinceye kadar yeni yazı tipi boyutunu alır. Önceden girilen verilerde yazı tipi boyutu değiştirildiğinde, imlecin satırın neresinde olduğuna bakılmaksızın satırın tamamında boyut değiştirilir. Ancak önceden girilen verilerin sonraki satırlarında yazı tipi boyutu değişmez. Önceden girilen verilerin her bir satırında yazı tipi boyutunu değiştirmeniz gerekir.

Seçilen yazı tipinin boyutunu değiştirmek için:

- İmleci, yeniden boyutlandırmak istediğiniz metin satırına getirin. Bkz. “**İmleci Konumlandırma**” [sayfa 33](#).
- FONT** tuşuna basın.
Bir açılır menü, etiket malzemesi için kullanılabilir yazı tipi boyutlarını görüntüler.
- İstediğiniz yazı tipi boyutunu seçmek için **Boyut** menüsünde gezin.
 - Özel:** Manuel olarak boyut girmek için **Özel**'i seçin. Minimum/maksimum aralık, yazma alanının altında gösterilir. Bu değerleri aşarsanız bir hata görüntülenecektir.

- **Otomatik:** Yazarken metnin otomatik olarak boyutlandırılması için **Otomatik**'i seçin. Otomatik boyutlandırma, etikete sığan en büyük yazı tipi boyutuyla başlar. Bir metin satırı bir etiketin kenarına ulaştığında, siz ENTER tuşuna basıncaya kadar veya minimum yazı tipi boyutuna ulaşıncaya kadar aşağı ölçeklenir. Otomatik boyutlandırma ve çoklu metin satırı ile çalışırken, bir etiketteki tüm satırlar aynı boyutta kalır. Tüm etiketler için otomatik boyutlandırma varsayılan ayardır ve ekranın sol üst köşesinde "A" olarak görüntülenir.
4. Boyutu seçtikten veya girdikten sonra **ENTER**'a basın.

Yazı Tipi Öznitelikleri

Yazı tipi öznitelikleri (**kalin**, *italik*, alt çizgi, genişletilmiş veya daraltılmış), metin satırının tamamına veya bir metin satırındaki her bir karaktere uygulanabilir. Metin girilmeden önce veya sonra öznitelikler açılabilir.



Yeni Metin

Metni girmeden önce özniteliği açmak için:

1. İmleci, özniteliğin uygulanması gereken yere konumlandırın.
2. **FONT** tuşuna basın.
3. İstediğiniz özniteliği ve ardından **AÇIK**'ı (kalin, italik veya alt çizgi) ya da genişletilmiş veya daraltılmış metnin yüzdesini seçin.
4. Öznitelikten etkilenecek metni girin.
5. Öznitelik olmadan yazmaya devam etmek isterseniz, **FONT** tuşuna tekrar basarak özniteliği kapatın. Genişletilmiş veya yoğunlaştırılmış metin için yüzdeyi %100 yaparak normale döndürebilirsiniz.

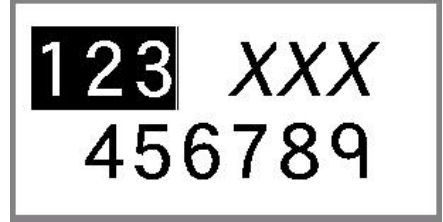
Yazılırken metne öznitelik uyguladığınızda, öznitelik kapatılıncaya ya da siz yeni bir alana veya etikete geçinceye kadar açık kalır.

Mevcut Metin

Önceden girilen bir metne öznitelik uygulamak için:

1. Özniteliği uygulamak istediğiniz metni seçin.
 - **SHIFT** tuşunu basılı tutarken gezinti düğmeleriyle imleci özniteliğin uygulanacağı karakterlerin üzerine getirin.

Not: Vurgulama satır satır gerçekleşir. Aynı anda birden çok satırı vurgulayamazsınız.



2. **FONT** tuşuna basın.
3. Özniteliği ve ardından *Açık* (kalın, italik veya alt çizgi) ögesini ya da genişletilmiş veya daraltılmış metnin yüzdesini seçin.
Tüm vurgulanan metin, özniteliği görüntüler.

Karakterlerden vurgulamayı kaldırmak için herhangi bir gezinti düğmesine basın.

Önceden bir metne uygulanan özniteliği kaldırmak için:

Özniteliği uygulama adımlarını tekrarlayın ancak bu kez *Kapalı* ögesini seçin.

Üst Simge ve Alt Simge

Üst simge, bir karakteri yazma satırının biraz yukarısına yerleştirirken alt simge karakteri yazma satırının biraz altına yerleştirir. Üst veya alt simge karakteri ayrıca normal yazma satırından biraz daha küçük görüntülenir. Üst simge ve alt simge işlevleri, tuş takımında bulunur. İki tuştan birine basıldığında, bir sonraki yazılan karaktere o biçim uygulanır. Karakter girildikten sonra bu işlev hemen kapanır ve normal yazma satırına geri dönersiniz.

Tek bir karaktere üst simge veya alt simge uygulamak için:

1. İmleci, üst simge veya alt simge karakterinin görüntüleneceği metin satırına konumlandırın.
2. Üst simge için **FN + ÜST** (Q tuşunda), alt simge için **FN + ALT** (W tuşunda) tuşlarına basın.
3. Üst simge veya alt simge olarak görüntülenecek karakteri yazın.

Yalnızca üst simge veya alt simge düğmesine basıldıktan sonra doğrudan yazılan karakter üst ya da alt simge olarak görüntülenir.

Birden fazla karaktere üst simge veya alt simge uygulamak için:

1. Üst simge veya alt simge uygulamak istediğiniz karakterleri yazın.
2. İmleci, üst simge veya alt simge halinde görüntülemek istediğiniz karakter dizesinin başına getirin.
3. **SHIFT** tuşunu basılı tutarken gezinti düğmeleriyle imleci, üst veya alt simge olarak görüntülenecek karakterlerin üzerine getirin. Böylece karakterler vurgulanır.
4. Üst simge için **FN + ÜST** (Q tuşunda), alt simge için **FN + ALT** (W tuşunda) tuşlarına basın.

Etiketler ve Alanlar

Tek bir etiket dosyasında, her yeni etiket geçerli etiketten hemen sonra eklenecek şekilde birden fazla etiket oluşturulabilir.

Alanlar, tek bir etiketin farklı parçalarına farklı biçimlendirme (örn. iki yana yaslama, döndürme ve çerçeveler) uygulamak için kullanılır. Alanlar, yalnızca otomatik uzunluk moduna ayarlanmış sürekli etiket malzemesi kullanılırken eklenebilir (bkz. “[Etiket Uzunluğu](#)” sayfa 37). Ancak, önceden tanımlanmış alanları olan hazır ölçülü etiketlere alan biçimlendirmesi uygulanabilir.

Not: Çok alanlı bir etikette bir alanın sabit uzunluğunu ayarlayamazsınız. Alanın boyutu, girilen veri miktarını ve o verilerin yazı tipi boyutunu temel alır.

Etiket veya Alan Ekleme

Bir etiket dosyasına etiket eklemek için:

1. **ETİKET** tuşuna basın.
2. **Add** (Ekle) seçeneğini belirleyin.

Yeni etiket, geçerli etiketten hemen sonra eklenir ve ekranın sağ üst köşesinde numarası yansıtılır. Eklenen her bir etiket aynı etiket türüne sahip olacaktır.

Mevcut etikette birden fazla alan varsa, eklenen etikette aynı sayıda alan bulunur ve her alanın ilk veri satırındaki yazı tipi boyutu korunur.

Tek bir etikete alan eklemek için:

1. **FN** ve **ALAN** tuşlarına basın.
2. **Add** (Ekle) seçeneğini belirleyin.

Yeni alan, geçerli alandan hemen sonra eklenir ve ekranın sağ üst köşesinde numarası yansıtılır. Önceki alanın ilk satırında kullanılan yazı tipi boyutu, yeni alana taşınır.

Düzenleme ekranında yalnızca geçerli alan görüntülenir. Etiketlin tamamını görüntülemek için baskı önizlemesini kullanın. Bkz. “[Önizleme](#)” sayfa 29. Alanlar arasında gezinmek için bkz. “[Etikete veya Alana Gitme](#)” sayfa 38.

Not: Alan, yalnızca kesintisiz etiket malzemesinde kullanılabilir.

Etiket Uzunluğu

Sürekli etiket malzemesi için varsayılan, otomatik uzunluktur. Uzunluk *Otomatik* olarak ayarlandığında etiket, girilen verilerin sığması için gerektiği şekilde maksimum 40 inç uzunlukta olacaktır. Ancak bir etiket için sabit bir uzunluk ayarlayabilirsiniz. Bir dosyada her bir etiket için farklı bir uzunluk ayarlanabilir.

Not: Uzunluğun ölçü birimini değiştirmek isterseniz daha fazla bilgi için bkz. “[Ölçü Birimleri](#)” sayfa 8.

Etiketlin uzunluğunu değiştirmek için:

1. **ETİKET** tuşuna basın.
2. **Uzunluk** ve ardından **Sabit**’i seçin.

Not: Hazır ölçülü bir etiket malzemesi kullanıyorsanız *Uzunluk* kullanılamaz.

3. Etiket için istediğiniz boyutu alana girin.
4. **ENTER** tuşuna basın.

Not: Yüklü etiket malzemesinin minimum ve maksimum değerleri, yazma alanının solunda ve sağında gösterilir.

Etikete veya Alana Gitme

Başka bir etikete gitmek için:

1. **ETİKET** tuşuna basın.
2. *Git* öğesini seçin ve ardından istediğiniz etiketin numarasını girin.
3. **ENTER** tuşuna basın.

Birden fazla alan içeren bir etiketteki başka bir alana taşımak için:

Not: Alanlar yalnızca sürekli etiket malzemesinde kullanılabilir.

1. **FN** ve **ALAN** tuşlarına basın.
2. *Git* öğesini seçin ve ardından istediğiniz alanın numarasını girin.
3. **ENTER** tuşuna basın.

Kısayol Tuşları

- Dosyada sonraki etikete gitmek için **SONRAKİ ETİKET** tuşuna basın.
- Dosyada önceki etikete gitmek için **FN** ve **ÖNCEKİ ETİKET** tuşlarına basın.
- Birden fazla alanın yapılandırıldığı bir etikette sonraki alana geçmek için **SONRAKİ ALAN** tuşuna basın.
- Birden fazla alanın yapılandırıldığı bir etikette önceki alana geçmek için **FN** ve **ÖNCEKİ ALAN** tuşlarına basın.
- Birden fazla alanın yapılandırıldığı bir etikette önceki etikete veya alana taşımak için **FN** ve **sol gezinme tuşuna** ya da bir sonraki etikete veya alana taşımak için **FN** ve **sağ gezinme tuşuna** basın.

Ekrandaki Kısayollar

Ekrandaki etiketlerde gezinin.

- Sıradaki bir sonraki veya önceki etikete erişmek için yukarı ve aşağı okları kullanın.
- Sıradaki bir sonraki ve bir önceki alana erişmek için sağ ve sol okları kullanın.

Etikette birden çok alanınız veya dosyada birden çok etiketiniz yoksa oklar kullanılamaz (gri olur).



Etiketi veya Alanı Silme

Etiketi silmek o etiketteki tüm verileri ve biçimlendirmeyi kaldırır. Bir etikette birden çok alan varsa o etiket silindiğinde kendisiyle ilişkilendirilmiş olan tüm alanlar da silinir. Bir alan silindiğinde mevcut etiketten silinir, tüm etiketlerde o alan silinmez.

Bir etiketi veya alanı silmek için:

1. Silmek istediğiniz etikete veya alana gidin. Bkz. [“Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38.](#)
2. Bir etiketi siliyorsanız **ETİKET** tuşuna veya bir alanı siliyorsanız **FN** ve **ALAN** tuşlarına basın.
3. **Delete** (Sil) seçeneğini belirleyin.
4. Onay iletilisinde **Evet** seçeneğini belirleyin.

Etiketi veya Alanı Kopyalama

Bir etiket kopyalandığında, kopyalanan etiketin biçimlendirmesi ve içeriği korunur. Etikette birden fazla alan varsa bunlar kopyalanan etikette de yer alacaktır.

Bir etiketi kopyalamak için:

1. Kopyalanacak etikete gidin. Bkz. [“Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38.](#)
2. **ETİKET** tuşuna basın.
3. **Kopya** öğesini seçin.

İki Yana Yaslama

Yaslama, bir etiketteki veya alandaki sınırlar (kenar boşlukları) arasındaki verilerin hizalanması anlamına gelir. İki yaslama türü vardır: yatay ve dikey. Yatay iki yana yaslama (H. Justify), bir etiketin veya alanın sol ve sağ sınırları arasında verileri hizalarken; Dikey iki yana yaslama (V. Justify), bir etiketin ya da alanın üst ve alt sınırları arasında verileri hizalar. İki yana yaslama, bir alana veya etikete uygulanır. Satır satır uygulanamaz.



Yatay Yaslama



Dikey Yaslama

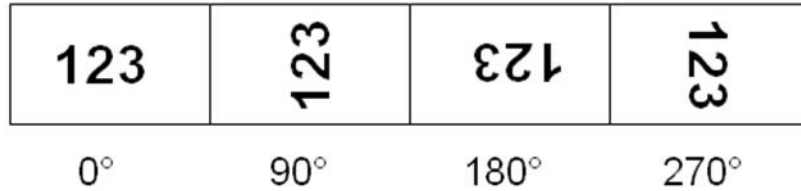
İki yana yaslama uygulamak için:

1. İki yana yaslamanın uygulanacağı etikete veya alana gidin. Bkz. [“Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38](#).
2. Etiket veya alan menüsünü açın: **ETİKET** tuşuna veya **FN + ALAN** tuşlarına basın.
3. *Yatay İki Yana Yaslama* veya *Dikey İki Yana Yaslama*'yı seçin.
4. İstediğiniz yatay veya dikey iki yana yaslama'yı seçin.

Etiketteki veya bir alandaki her veri satırı, belirlenen seçeneğe göre iki yana yaslanır. Yeni bir etiket eklenirken, iki yana yaslama özelliği değiştirilene dek mevcut iki yana yaslama ayarlarını korur. Çok etiketli bir dosyada tek tek etiketlere veya tek bir etikette farklı alanlara farklı iki yana yaslama uygulanabilir.

Döndürme

Döndürme işlemi, bir etiketteki veya alandaki verileri, 90°'lik açı artışlarıyla saat yönünün tersine çevirir. Döndürme, bir etiketteki veya alandaki tüm verileri etkiler.



Not: Döndürme, alanlara tek tek uygulanırsa, etiketin tamamına döndürme uygulayamazsınız.

Veriler satır satır döndürülemez. Yeni bir alan veya etiket eklenirken, döndürme önceki alanla ya da etiketle aynıdır.

Verileri döndürmek için:

1. Döndürmenin geçerli olacağı etikete veya alana gidin. Bkz. [“Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38.](#)
2. Etiket veya alan menüsünü açın: **ETİKET** tuşuna veya **FN + ALAN** tuşlarına basın.
3. *Döndür*’ü ve dönüş yönünü seçin.

Yazı tipi boyutu *Otomatik* olarak ayarlandığında, döndürülen veriler otomatik olarak yeni etiket yönüne uyacak şekilde boyutlandırılır. Ancak sabit bir yazı tipi boyutu kullanıyorsanız, döndürülen veriler etikete sığmayabilir. Bu durumda, döndürülen metnin sığmayacağını belirten bir hata iletisi görüntülenir. Döndürme işlevi iptal edilir ve veriler döndürülmez.

Döndürme derecesi ekranın sol üst köşesinde görüntülenmesine karşın döndürme işlemi düzenleme ekranına yansıtılmaz. Gerçek döndürmeyi görüntülemek için [“Önizleme” sayfa 29](#) kullanılmalıdır.

Not: Yazıcı, takılı etiket malzemesine göre döndürmeyi otomatik olarak ayarlar. Farklı bir etiket malzemesi takmanız durumunda, döndürme otomatik olarak ilgili etiket malzemesi türünün varsayılan ayarına döner.

Çerçeve

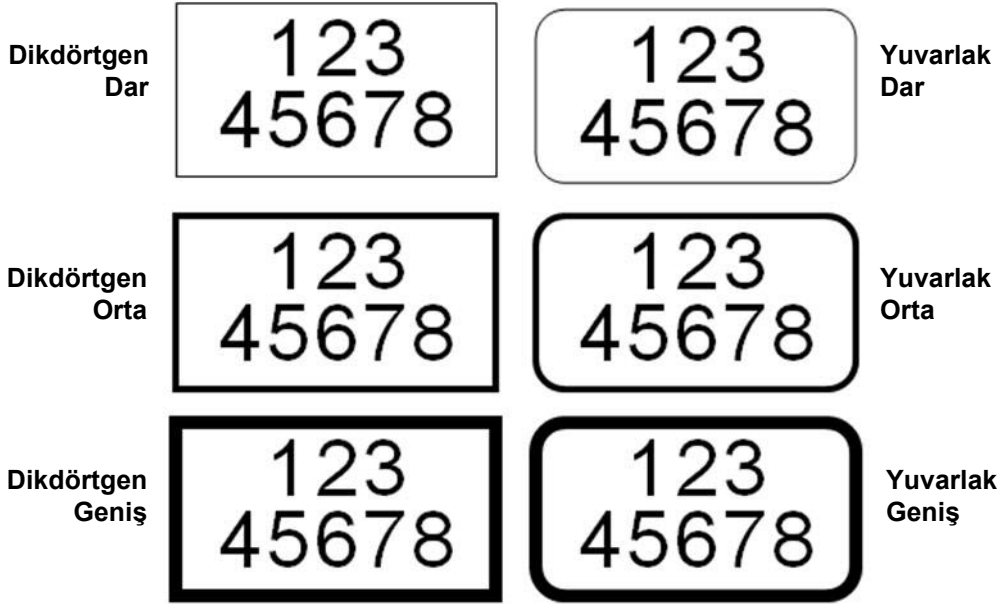
Bir metin satırına değil, ancak bir alana veya etikete çerçeve (kenarlık) eklenebilir. Çok etiketli bir dosyada tek tek etiketlerde farklı bir çerçeveniz olabilir veya hiç çerçeveniz olmayabilir. Ayrıca alan çerçeveleri içeren bir etikete de çerçeve yerleştirebilirsiniz.

Not: Çerçeveler yalnızca sürekli etiketlere konulabilir, hazır ölçülü etiketlere konulamaz.

Bir çerçeve eklemek için:

1. Çerçeve yerleştirmek istediğiniz etikete veya alana gidin. Bkz. [“Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38.](#)
2. Etiket veya alan menüsünü açın: **ETİKET** tuşuna veya **FN + ALAN** tuşlarına basın.

3. Çerçeve'yi ve çerçeve türünü seçin.



Çerçeveler, düzenleme ekranında görüntülenmez. Etiket veya alan çerçevelerini görüntülemek için baskı önizleme işlevini kullanın. Bkz. “Önizleme” sayfa 29.

Not: Çerçeveler uçtan uca görüntülenmez, ancak etiketin en kenarından biraz kaymış olarak görünebilir.

Çerçeveyi kaldırmak için:

1. Çerçeveyi içeren etikete veya alana gidin.
2. Etiket veya alan menüsünü açın: **ETİKET** tuşuna veya **FN + ALAN** tuşlarına basın.
3. Çerçeve, ardından *Hiçbiri* öğesini seçin.

Ters Çevirme

Ters Çevirme işlevi, şeridin rengine ve yüklü etiket malzemesine bağlı olarak bir etiketteki verilerin ön plan ve arka plan renklerini birbiriyle değiştirir. Örneğin, sarı arka plandaki siyah harf ters çevrilirse, siyah arka planda sarı harf yazdırılır.



Alanlara veya etiketlere ters çevirme biçimlendirmesi uygulayabilirsiniz. Başka bir alan veya etiket eklenirken, ters çevirme işlevinin durumu taşınır.

Not: Bu özellik, yalnızca yazıcıya sürekli malzeme yüklendiğinde kullanılabilir. Ters çevirme, hazır ölçülü etiket malzemesine uygulanamaz.

Bir etikette veya alanda Ters Çevirme biçimlendirmesini uygulamak veya kaldırmak için:

1. Etiket veya alan menüsünü açın: **ETİKET** tuşuna veya **FN + ALAN** tuşlarına basın.
2. *Ters Çevirme* seçeneğine gidin ve *Açık* veya *Kapalı* ögesini seçin.

Dikey Metin

Dikey metinde, her bir karakter bir önceki karakterin bir satır altına düşer.

Örnek: "TÜRK" sözcüğü dikey metin olarak şu şekilde görüntülenir:

T
Ü
R
K

Dikey metin yalnızca bir alana veya etikete uygulanır; satır satır uygulanamaz.

Metni dikey olarak biçimlendirmek için:

1. Metni dikey olarak görüntülemek istediğiniz etikete veya alana gidin. Bkz. "[Etikete veya Alana Götme](#)" sayfa 38.
2. Etiket veya alan menüsünü açın: **ETİKET** tuşuna veya **FN + ALAN** tuşlarına basın.
3. *Dikey* seçeneğine gidin ve *Açık* ögesini seçin. Metin dikey olarak görüntülenir.

Dikey metin seçeneğini kaldırarak metni normal, yatay biçime getirmek için:

1. Verileri dikey metin olarak görüntüleyen etikete veya alana gidin.
2. Etiket veya alan menüsünü açın: **ETİKET** tuşuna veya **FN + ALAN** tuşlarına basın.
3. *Dikey* seçeneğine gidin ve *Kapalı* ögesini seçin.
Metin, önceden tanımlı biçimlere göre yeniden hizalanır.

Çoklu Dikey Metin Satırları

Birden çok metin satırı varsa sonraki metin satırları, metnin birinci satırının sağında dikey olarak görüntülenir.

Not: Dikey biçimlendirme uygulanmadan önce ayarlanan yatay ve dikey yana yaslama, dikey metin satırlarına taşınır.

1 2 3
4 5 6 7

Dikey metin uygulanmadan önce, çoklu satır
(otomatik boyutlu)

1 4
2 5
3 6
7

Dikey metin uygulandıktan sonra, çoklu satır
(otomatik boyutlu)

Dikey Metin Hataları

Dikey olarak yerleştirilecek metin satırında bir barkod bulunuyorsa veya etiketin yüksekliği, metnin dikey yerleşimini alamıyorsa, bir hata iletisi görüntülenir. Hata iletisini temizlemek için **ENTER** tuşuna basın. Düzenleyici daha sonra dikey metin seçeneğini uygulamadan metni orijinal biçiminde görüntüler.

Semboller

M610 Etiket Yazıcısı yazıcısı, çeşitli uygulamalar için kullanılabilen yüzlerce sembol içerir. Kullanılabilen sembol kategorileri şunlardır:

Oklar	Veri İletişimi (Datacomm)	Elektrik	Çıkış	Yangın	İlk Yardım	CLP/GHS
Yunanca	Ev Elektrikliği	HSID	Uluslararası	Laboratuvar	Zorunlu	Diğer
Ambalaj	Kişisel Koruyucu Ekipman (PPE)	Yasak	Kamusal Bilgi	Güvenlik	Uyarı	WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Bilgi Sistemi)

Etikete bir sembol eklemek için:

1. İmleci, sembolün görüntülenmekte olduğu noktaya konumlandırın.
2. **SYMBOL** tuşuna basın.
3. Sembol kategorisini seçin.

Bir sembol kılavuzu görüntülenir. Bazı kılavuzlar uzundur ve tüm sembollerin görüntülenmesi için kaydırma gerektirebilir.

4. İstenen sembolü seçin.
5. **ENTER** tuşuna basın.

Sembol, şu anda kullanılmakta olan aynı yazı tipi boyutuyla görüntülenir.

Etiketten sembol kaldırmak için:

1. İmleci, sembolün sağına konumlandırın.
2. **Backspace** tuşuna basın.

Grafikler

Grafikler, bilgisayar gibi bir dış kaynaktan sağlanan semboller, logolar veya diğer resim çalışmalarıdır. Bu grafikler bit eşlem (*.bmp) dosyaları olmalıdır ve yalnızca siyah-beyaz olabilirler. Yazıcı, grafiği otomatik olarak yeniden boyutlandırır, ancak grafik boyutunun yazdırılan çıktı boyutuna yakın (yaklaşık 2 inç x 2 inç) tutulması önemlidir. İçeri aktarılan grafik dosyasının boyutu 40 KB'ı aşamaz.

Grafikleri İçeri Aktarma

Grafikler yazıcıya İçeri Aktar işlevi aracılığıyla eklenir. Bu işlev, USB sürücü gibi harici bellek aygıtı takıldığında Dosya menüsünde görüntülenir.

Grafikleri yazıcıya içeri aktarmak için:

1. Bir grafiği bilgisayardan USB sürücüye indirin.
2. Grafiği içeren USB sürücüyü yazıcıya takın.
3. **FN + FILE** tuşlarına basın.
4. *İçeri Aktar* öğesini seçin.
5. *Grafikler*'i seçin ve ardından grafiği seçip **ENTER** tuşuna basın.

Grafik dosyaları (.bmp), yazıcıda Grafik işlevi tarafından kullanılan özel klasöre depolanır. Bu klasöre kullanıcı erişemediğinden bir grafiği içeri aktarırken hedef ekranı görüntülenmez. Sembollerin tersine içeri aktarılmış grafikler kategoriler halinde değildir. Bununla birlikte, pencerede önce son kullanılan grafik görüntülenir.

Dosya içeri aktarma hakkında daha kapsamlı açıklamalar için bkz. [“Harici Kaynaktaki Dosyaları Kullanma” sayfa 72](#).

Grafik Ekleme

Etiketinize kişisel grafik eklemek için:

1. İmleci, grafiğin görüntülenmesini istediğiniz yere getirin.
2. Yazıcıya kaydedilen grafikleri görüntülemek için **FN** ve **GRAPHICS** tuşlarına basın.
Grafik kılavuzu, önce en son kullanılan grafiği görüntülenir.
3. İstediğiniz grafiği seçin ve **ENTER** tuşuna basın.

Not: Grafik, yazı tipiyle aynı boyutta görüntülenir.

Tarih ve Saat

Yazıcı, yazdırma anındaki güncel sistem saati değerini ve Kurulum işleminde tanımlanan tarih ve saat biçimini kullanarak güncel tarih veya saati ekler. (Daha fazla bilgi için bkz. “Tarih ve Saat” sayfa 9.)

Her bir etikete güncel tarihi veya saati girmek için:


1. İmleci, etikette tarih veya saatin eklenmesini istediğiniz noktaya konumlandırın.
2. **FN + TARİH** veya **SAAT** tuşuna basın.

Date veya time düğmesi, düzenleme ekranında seçilen biçimi gösterir (örneğin, aa/gg/yy veya SS:DD). Gerçek tarih veya saati görüntülemek için baskı önizleme seçeneğini kullanın (bkz. “Önizleme” sayfa 29).

Uluslararası Karakter Kümeleri

M610 Etiket Yazıcısı yazıcı ayırıcı işaretlerle birlikte uluslararası olarak tanınan yüzlerce karakter içerir.

Etiketinize uluslararası karakter eklemek için:

1. İmleci, uluslararası karakterin yerleştirilmesini istediğiniz yere getirin.
2. Karakter listesini açmak için Uluslararası tuşuna  basın.
3. İstediğiniz karakter bulununcaya kadar listede gezinin veya alfabenin o bölümüne atlamak için klavyedeki harfe basın.
4. Karakter listesinde gezinmek için kaydırma çubuğunu ekranda sürükleyin.
5. Karaktere gidin ve **ENTER** tuşuna basın.

Karakter, şu anda kullanılmakta olanla aynı yazı tipi boyutunda görüntülenir.

Barkod

Barkodlar sektörün standart sembollerini kullanarak oluşturulur. Barkodlar metne göre dikey satırlardan (barlar) ve değişken genişliklerdeki boşluklardan oluşur. “Okunabilir Metin” de içerebilirler. Okunabilir Metin barkodu oluşturan verilerdir. Çubukları ve boşlukları okuyamayacağınız için barkod görünümünü oluşturan gerçek metni görebilirsiniz.

Barkod öğeleri yalnızca dikey (yükseklik) boyutlandırmayı destekler. Barkodun genişliği veri ve sembollerden oluşur ve değiştirilemez. Ancak bazı barkod genişlikleri (kullanılan simge standardına bağlı), barkodun oranı ve genişliği değiştirilerek farklılaştırılabilir.

Barkod verileri, diğer verilerle (metin veya semboller) aynı satırda görüntülenebilir. Barkod için ayrı bir alan gerekmez. Metinle aynı satırdaki barkod verileri, satırda önceden bulunan metnin üzerine yazmaz, onun yanına yerleştirilir. Barkodla aynı satırda olan tüm metinler, barkodla taban çizgisinde hizalanır.

Barkod Ayarları

Barkod girmeden önce barkod sembolünü ve kullandığı öznitelikleri belirleyin. Tüm öznitelikler, tüm barkod semboloji türleri için geçerli değildir. Bu nedenle, ya gri görünür ya da gösterilmez.

Not: Brady Workstation yazılımı ve Brady Ekspres Etiketleri uygulamasında ek barkod türleri de desteklenir.

Barkod ayarlarına erişmek için:

1. **ETİKET** tuşuna basın.
2. **Barkod** öğesine gidin ve seçin. (Bu öğeye gitme konusunda yardım için bkz. “[Menüler](#)” [sayfa 22.](#))
3. İstediğiniz ayarları girin. Ekranı kullanma hakkında bilgi için bkz. “[Ayarlar Ekranları](#)” [sayfa 23.](#)
 - **Semboloji:** Yazıcı, bu barkod semboloji türlerini destekler:
 - UPC-A
 - UPC-E
 - EAN 8
 - EAN 13
 - Kod 39
 - Kod 128
 - Interleaved 2 of 5
 - Veri Matrisi
 - QR Kodu
 - **Yükseklik** (veya **Maks. Yükseklik**): Barkodların yüksekliği değişebilir. Çoğu sembol için en az 2,54 mm (0,1 inç) olmak üzere tam yükseklik değeri belirtebilirsiniz. Veri Matrisi gibi küçük karelerden oluşan semboller için maksimum yükseklik belirtilir.
 - **Çubuk Genişliği:** Barkodu sırayla uzatan ya da kısaltan barkod dahilinde, çubukların ve boşlukların kalınlığını değiştirir. Barkodun en dar çubuğunun genişliğini piksel (nokta) cinsinden ayarlayın. (QR ve Veri Matrisi gibi bazı sembolojiler için kullanılamaz.)
 - **Oran:** Barkod oranı, dar öğelerin geniş öğelerle ilişkisidir. Buradaki öğeler çubuklar ve boşluklardır.
 - **İnsan Tarafından Okunabilir:** Okunabilir Metin barkodu oluşturan verilerdir. Bar ve boşlukları okuyamayacağınız için barkodu oluşturan gerçek metni gösterebilirsiniz. Okunabilir metin, barkod sembolünün yukarısına veya aşağısına yerleştirilebilir ya da bunu görüntülememeyi seçebilirsiniz.

İnsan tarafından okunabilir metni görüntülemeyi seçmeniz durumunda metin boyutu için bir alan oluşturulur. İnsan tarafından okunabilir barkod metni için boyut seçin.
 - **Denetleme Basamağı:** Bir barkodda hata algılama için denetleme basamağı kullanılır. Barkoddaki diğer sayılardan hesaplanan tek haneli bir sayıdan oluşur. *Denetleme Basamağı* kutusundaki onay işareti bu işlevi açar.
4. Tamamlandığında **ENTER** tuşuna basın.

Barkod Ekleme

Barkod düğmesi, bir barkod ile metin arasında geçiş görevi görür. Açmak için bu düğmeye basın, kapatmak için bu düğmeye yeniden basın.

Bir barkod eklemek için:

1. İmleci, barkodu eklemek istediğiniz yere konumlandırın. Bkz. “İmleci Konumlandırma” sayfa 33.
2. **FN + LİSTE** tuşlarına basın.
3. Barkod verilerini girin.

Veriler girildikçe, barkod ekranda görüntülenir. Aşağıdaki resimde, bir metin satırı içerisinde yerleştirilen barkod verilmiştir ve insan tarafından okunabilir metin, barkodun altında yer almaktadır.



İnsan tarafından okunabilir metin *Yok* olarak ayarlansaydı, barkod verileri, siz bu verileri girerken barkodun ortasında görünür, ancak işlem tamamlandıktan sonra görünmezdi.

4. Barkod girişi tamamlandığında, imleci bir sonraki satıra taşıyarak Barkod işlevini otomatik olarak kapatmak için **ENTER** tuşuna basın.

Veri Matrisi veya QR Kodu Ekleme

Veri Matrisi veya QR kodu eklemek için:

1. İmleci, Veri Matrisini veya QR kodunu eklemek istediğiniz yere konumlandırın.
2. **FN + LİSTE** tuşlarına basın.
3. Açılan metin kutusuna değeri girin ve Veri Matrisini veya QR kodunu yerleştirmek için **ENTER** tuşuna basın.
4. İsterseniz, sonraki satıra geçmek için **ENTER** tuşuna tekrar basın.

Barkod Verilerini Düzenleme

Barkod verilerini düzenlemek için:

1. İmleci barkod üzerinde konumlandırın.
Barkod modu otomatik olarak açılır.
2. Barkod metnini düzenleyin.

Barkodun son karakterini geçtiğinizde, barkod modu otomatik olarak kapanır.

Serileştirme (Sıralı Veriler)

SERIAL tuşu, yazdırılan etiketlere otomatik olarak bir dizi sıralı numara veya harf ekler. Seri işlevi, tanımlanan sıralama doğrultusunda tek tek etiketlere bir sonraki numarayı veya harfi yerleştirir. Oluşturulan etiketlerin numarası, girdiğiniz sıralama değerlerine göre tanımlanır ve ekranın Başlık Çubuğunda görüntülenir. Yazdırmadan önce sırayı görüntülemek için baskı önizleme işlevini kullanın. Bkz. “Önizleme” sayfa 29.

Sıralar, bir etiketteki diğer verilerle birleştirilebilir. Bir sıra içeren bir etikette görüntülenen tüm veriler, sıralı verilerle birlikte her etikette yinelenir.

Serileştirme Nasıl Çalışır?

Serileştirme, 0'dan 9'a kadar rakamlar ve A'dan Z'ye harflerle birlikte alfasayısaldır. Serileştirme basit olabileceği gibi, etiket başına maksimum iki sıra olacak şekilde bağlantılı da olabilir.

Not: Serileştirilmiş verileri bir barkodda birleştirebilirsiniz.

Serileştirme bir Başlangıç Değeri, Bitiş Değeri ve Artımdan oluşur. Başlangıç Değeri; serileştirme sıralamasını başlatan bir rakam, harf veya rakamlar ve harfler birleşimidir. Bitiş Değeri, sıralamanın bitiş noktasıdır.

Artım, bir sonraki sıralama numarasını üretmek için sıralamadaki bir önceki numaraya eklenen değerdir. (Artım değeriniz 0 olamaz.) Örneğin, 1 başlangıç değeri, 25 bitiş değeri ve 4 artım sonucunda 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 üretilir.

Serileştirme Örnekleri

Basit Örnek

Basit serileştirmede bir sıra, her etiket için tek bir rakam/harf kullanılarak tam rakam (0 ila 9) veya harf (A-Z) aralığında ilerler.

Örnek:

Başlangıç Değeri: 1
Bitiş Değeri: 10
Artım: 1
Sonuç: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Basit Alfasayısal Örnek

Tek bir serileştirmede harfleri ve rakamları birleştirebilirsiniz. Başlangıç Değerinin en sağındaki karakter maksimum değerine (9, Z) ulaştığında, bir solundaki karakter artırılır ve sağdaki karakter minimum değerine (0, A) geri döner.

Örnek:

Başlangıç Değeri: A1
Bitiş Değeri: D4
Artış: 1
Sonuç: A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Gelişmiş, Bağımsız Örnek

İkinci değer kümesinin birinci kümeye bağlı OLMADIĞI (başka bir deyişle, *Bağılantılı* kutusunun işaretli OLMADIĞI) çok sıralı bir serileştirmede, iki sıra birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı artar.

Örnek: Bağımsız olarak artan iki sıra:

Dizge #1

Başlangıç Değeri: 1

Bitiş Değeri: 10

Artım: 1

Sonuç: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...

Dizge #2

Başlangıç Değeri: A

Bitiş Değeri: C

Artım: 1

Gelişmiş, Bağımlı Örnek

Çok sıralı “bağılantılı” serileştirmede (*Bağılantılı* kutusunun işaretli olduğu), ikinci değer kümesi, birinci değer kümesine bağlıdır. İkinci sıralama, birinci sıralama tamamlanıncaya kadar ilk değerini tutar ve ardından bir sonraki değere geçer.

Örnek: Bağımlı olarak artan iki sıra.

Dizge #1

Başlangıç Değeri: 1

Bitiş Değeri: 10

Artım: 1

Sonuç: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C

Dizge #2

Başlangıç Değeri: A

Bitiş Değeri: C

Artım: 1

Serileştirme Ekleme

Etiketlere serileştirme eklemek için:

- İmlec, serileştirmenin görüntülenmesini istediğiniz etikete konumlandırın.
- SERIAL** tuşuna basın.
- İlk (veya tek) sıranın değerlerini girin.
 - Başlangıç Değeri** alanına, sıranın başlangıç değerini girin. Başlangıç değeri bitiş değerinden büyükse, seri otomatik olarak artar.
 - Bitiş Değeri** alanına, sıranın bitiş değerini girin.
 - Artış** alanına, sıradaki her bir değer artış miktarını girin. Örneğin, 1 ile başlayan, 2 artışlı bir sıra şöyle olacaktır: 1, 3, 5, 7, 9, ve benzeri.
- Basit bir sıra için **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın. İkinci bir sıra eklemek isterseniz, devam edin. Kalan adımlar, etiketlerde tek bir karmaşık sıra oluşturur. İki sıranın etikette farklı yerlerde görünmesi için bkz. [“Etikette farklı konumlarda görüntülenen birden çok sıra eklemek için:” sayfa 51.](#)
- Seri 2 Ekle** kutusunu seçin.
- Sıra #2** altında **Başlangıç Değeri**, **Bitiş Değeri** ve **Artış** değerlerini girin.
- Değerlerin [“Gelişmiş, Bağımlı Örnek” sayfa 50](#) örneğinde açıklandığı gibi bağımlı olarak artmasını istiyorsanız **Bağılı’yı** seçin.

8. **ENTER** tuşuna basın.

Sıra etiketlere yerleştirilir ve ekranın sağ üst köşesinde toplam etiket sayısı gösterilir.

Not: Bağlantılı serileştirmeler, etikette aynı konumda görüntülenmek zorunda değildir. Etiket içinde farklı konumlarda bulunabilirler. Aşağıdakiler bakın.

Etikette farklı konumlarda görüntülenen birden çok sıra eklemek için:

1. İmlec, ilk sıranın görüntülenmesini istediğiniz etikete konumlandırın.
2. **SERIAL** tuşuna basın.
3. İlk sıranın değerlerini girin.
 - **Başlangıç Değeri** alanına, sıranın başlangıç değerini girin. Başlangıç değeri bitiş değerinden büyükse, seri otomatik olarak artar.
 - **Bitiş Değeri** alanına, sıranın bitiş değerini girin.
 - **Artış** alanına, sıradaki her bir değer artış miktarını girin. Örneğin, 1 ile başlayan, 2 artışlı bir sıra şöyle olacaktır: 1, 3, 5, 7, 9, ve benzeri.
4. Düzenleme ekranına dönmek için **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
5. Düzenleme ekranında, etiketteki bir sonraki sıra konumuna (imleç konumu) gidin.
6. **SERIAL** tuşuna basın.

İlk sıradan gelen değerler zaten doldurulmuştur.
7. **Seri 2 Ekle** kutusunu seçin.
8. 2. Sıralamada, sıralamanın başlangıç ve bitiş değerleri ile artışı girin.
9. **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.

Sıralamayı Düzenleme

Bir sıralama belirlendikten sonra, serileştirme değerlerini değiştirebilirsiniz.

Sıralama değerlerini düzenlemek için:

1. **SERIAL** tuşuna basın.

Ekranı geçerli sıra değerleri görüntülenir.
2. Değerleri değiştirmek ve yeni değerler girmek için değer alanlarını seçin.

Not: Etikette farklı konumlarda birden çok serileştirme kullanıyorsanız Sır 2 Ekle seçenek kutusunun işaretlendiğinden emin olun.

3. Hazır olduğunda, **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.

Bir sırayı silmek için:

Düzenleyicide, imleç sıradaki bir değer için hemen sağındayken **BACKSPACE** tuşuna basın.

Liste (Verileri İçeri Aktarma)

Bu Liste işlevi, biçimlendirilmiş tek bir etiketten (ana belge) ve yapılandırılmış veri kaynağından değişken bilgiler içeren birçok etiket üretilmesini sağlar.

Veri kaynağı (veya veritabanı) düzenlenmiş, ilişkili veriler topluluğudur. Çoğunlukla alanlar (sütunlar) ve kayıtlar (satırlar) içeren bir tablo biçiminde düzenlenmiştir. Alan, her kayıt için tek bir bilgi kategorisidir ve kayıt da bir tek etikete ait tüm alan bilgisinin bileşimidir.

Örneğin, yapışkansız varlık etiketleri yazdırırsanız, bu etiketlerde varlık numarası, seri numarası, departman ve marka yer alabilir. Her bir varlığın verileri bir satırda olacak ve sütunlar varlık numarası, seri numarası, departman ve markayı kapsayacaktır.

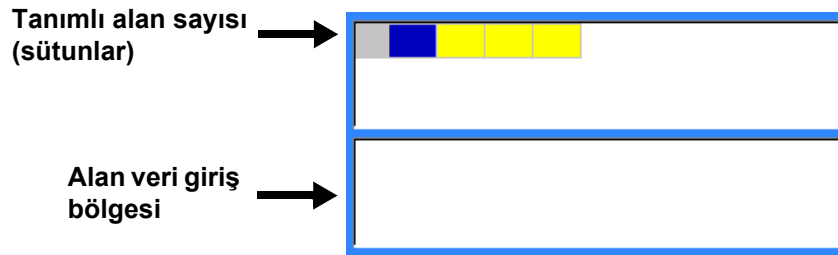
Birleştirme çalıştırıldığında, sistem veri kaynağındaki her kayıt (satır) için çıkış etiketi oluşturur. Her sütundaki veriler etiket üzerinde farklı bir alana yerleştirilir.

Veri Kaynağını Ayarlama

Veri kaynağı, bilgisayardaki bir elektronik tablo veya veritabanı programında oluşturulup USB sürücü kullanılarak M610 Etiket Yazıcısı yazıcısına aktarılmış bir .csv dosyası olmalıdır. .csv dosyasını doğrudan yazıcıda da oluşturabilirsiniz. .csv dosyasını bilgisayarda oluşturduysanız Liste işlevini kullanabilmek için dosyayı yazıcıya aktarmalısınız. USB sürücüyü kullanarak dosyaları içeri aktarma hakkında bilgi için bkz. "[Harici Kaynaktaki Dosyaları Kullanma](#)" sayfa 72.

Veri kaynağını doğrudan yazıcıda oluşturmak için:

1. **LİSTE** tuşuna basın.
2. **Oluştur** öğesini seçin.
3. Veri kaynağının içereceği alan (sütun) sayısını girin.
Yapışkansız varlık etiketi örneğimizde dört alanınız olacaktır: varlık numarası, seri numarası, departman ve marka.
4. **Devam** öğesini seçin.
Tanımlı alanların sayısı ekranın yukarısında mavi ve sarı karelerle görüntülenir. Mavi alan geçerli alandır. Gri kare, veri kaynağına veri girildiği sırada kayıt numarasını görüntüler.



5. Veri girmek istediğiniz alanı seçmek için gezinme tuşlarını kullanın.
Seçilen alan maviye dönerek verilerin girildiği etkin alan olduğunu gösterecektir.
Seçilen alanın veri giriş kısmı ekranın alt yarısında görüntülenir.

6. İlgili alan kategorisine ait veriyi girdikten sonra **ENTER** tuşuna basın.

0	47852-39				
47852-39					

7. Veri girmek istediğiniz her alan için 5 ve 6 numaralı adımları tekrarlayın.
Tanımlı her alana veri girdiğinizde başka bir satır otomatik olarak görüntülenir.
8. Sonraki satırda ilk alana gitmek için *Sonrakı*'yi seçin ve ardından ilgili alana erişmek için Enter tuşuna basın. Bkz. "[Veri Satırlarıyla Çalışma](#)" sayfa 53.

Veri kaynağını kaydetmek için:

9. İşlem tamamlandığında **Kaydet**'i seçin. Yazıcının seçenekleri şunlardır:
- **Dahili:** Dosyayı yazıcıya kaydedin. Dosya adı verme ve klasörlerde gezinme ile ilgili ayrıntılar için bkz. "[Dosya Kaydetme](#)" sayfa 68.
 - **Harici:** Dosyayı, yazıcıya takılan USB sürücüye kaydedin.
 - **İptal:** Dosyayı kaydetme işlemi iptal edilir ve veriler olduğu gibi bırakılarak veri düzenleyiciye geri dönlür.

Veri kaynağından çıkmak için:

10. **Backspace** (Geriye doğru sil) tuşuna basın.
Çıkmadan önce dosyayı kaydetmek isteyip istemediğinizi soran bir ileti görüntülenir.
11. Dosyayı daha önce kaydettiyseniz *Evet*'i seçin. Dosya kayıtlı kalır.
12. Dosyayı henüz kaydetmediyseniz *Hayır*'i seçin. Yazıcı Kaydet işlevine dönecektir.
- Not:** Dosyayı kaydettiğinizi hatırlamıyorsanız *Hayır*'i seçin. Ardından, dosya listesinde dosya adı görürseniz adı seçip (vurgulamak için) Enter'a basın. Bir ileti dosyanın zaten var olduğunu belirtir. Dosyanın üzerine yazmak için *Evet*'i seçin. Bunu yapmak dosyanızın kaydedilmesini sağlar. Düzenleme ekranına geri dönersiniz.
13. Veritabanından çıkmak istemiyorsanız *İptal*'i seçin.

Veri Satırlarıyla Çalışma

Veri satırları arasında gezinmek için:

- Veri satırları arasında ileri gitmek için *Sonrakı*'yi veya geri gitmek için *Önceki*'yi seçin.

İki veri satırı arasına satır eklemek için:

1. Eklenecek satırın altındaki satırda istediğiniz alanı seçin.
2. *Ekle*'yi seçin.

Seçilen satır aşağı taşınır ve üzerine yeni boş bir satır eklenir.

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

Seçilen satır

Eklenen satır

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2				
3	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

Veri kaynağından bir satırı kaldırmak için:

1. Silmek istediğiniz satırda herhangi bir alanı seçin.
2. **Sil** düğmesini seçin.

Dosyaları Birleştirme

Veri kaynağındaki alanlar etiket üzerindeki belirli tanımlı alanlarla birleştirilir.

Veri kaynağını etiketle birleştirmek için:

1. Veri kaynağındaki verileri alacak etiketi oluşturun veya açın.
Hazır ölçülü bir etiket malzemesi kullanıyorsanız, önceden tanımlanmış alanları olan bir malzeme seçmeniz gerekir. Sürekli bir etiket malzemesi kullanıyorsanız, en doğrusu birleştirmeye geçmeden önce alanları oluşturmaktır, ancak yazılım birleştirme sırasında alanları eklemenizi ister. Bkz. ["Etiket veya Alan Ekleme" sayfa 37](#).
2. Etiket düzenleme ekranındayken **LİSTE** tuşuna basın.
3. **Birleştir** öğesini seçin.
4. Veri kaynağı dosyasının nerede depolandığını belirtmek için *Dahili* veya *Harici*'yi seçin.
5. Veri kaynağı dosyasını seçin ve **ENTER** tuşuna basın. Bkz. ["Dosya Yönetimi" sayfa 68](#).
6. Etiketinizde veri kaynağındaki alanlarla (sütun) aynı sayıda tanımlı alan yoksa yazılım sizi uyarır ve daha fazla alan ekleme seçeneği sunar.
 - Yazıcının etiket üzerinde veri kaynağındaki kadar alan (sütun) tanımlamasını istiyorsanız **Ekle**'yi kullanın. Birleştirme işlemi tamamlandığında etikete geri dönerek eklenmiş alanları biçimlendirebilirsiniz.
Veri kaynağı dosyasındaki veriler etiketle birleştirilir. Her alan, bir etiketin farklı bir alanında görüntülenir. Her kayıt (veri satırı), farklı bir etikette görüntülenir.
 - Başka alan eklemek istemiyorsanız **Yoksay**'ı seçin.
Veri kaynağındaki alanlar, etikette kaç alan tanımlandığına bağlı olarak sırayla etiketle birleşir. Veri kaynağında dört alanınız var ancak etikette yalnızca iki tanımlı alan varsa ilk iki alan etiketle birleştirilir. Diğer alanlar yoksayılır.

Gelişmiş Birleştirme

Veritabanınızda etiketten daha fazla alan (sütun) olduğunda ve hangi alanların hangi sırayla kullanılacağını kontrol etmek istediğinizde gelişmiş birleştirme özelliğini kullanın.

Veritabanındaki yalnızca bazı alanları birleştirmek için:

Not: Tüm veri sütunlarını kullanmak istememeniz durumunda, en doğrusu etikette istenen alan sayısını önceden ayarlamaktır. Bkz. [“Etiket veya Alan Ekleme” sayfa 37](#).

1. Etiket açıkken **List** (Liste) tuşuna basın.
2. *Gelişmiş Birleştirme*'yi seçin.
3. Veri kaynağı dosyasının nerede depolandığını belirtmek için *Dahili* veya *Harici*'yi seçin.
4. Veri kaynağı dosyasını seçin ve **ENTER** tuşuna basın.

Dosya ve klasörlerde gezinme konusunda yardım için bkz. [“Dosya Yönetimi” sayfa 68](#).

Ekranda etiket üzerindeki alanlara alan (sütun) atamanız için bir form görüntülenir. Veri alanındaki her sütun için bir alan gösterilir. Etiketlerinizde daha az veya daha fazla alan olabilir. Her bir kutuda, etiket üzerindeki o alana hangi veri sütununun (1, 2, 3 vs.) yerleştirilmesi gerektiğini belirtin.

Veri dosyasındaki herhangi bir kayıt boşsa (içinde veri yoksa), bu kayıt için boş bir etiket yazdırılır. Boş etiketlerin yazdırılmasını istemiyorsanız, Boş Etiketleri Yoksay onay kutusunu işaretleyin.

5. **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
6. Etiketinizde veri kaynağındaki sütunlarla aynı sayıda tanımlı alan yoksa yazılım sizi uyarır ve daha fazla alan ekleme seçeneği sunar.
 - Yazıcının etiket üzerinde veri kaynağındaki kadar sütun tanımlamasını istiyorsanız Ekle'yi kullanın. Birleştirme işlemi tamamlandığında etikete geri dönerek eklenmiş alanları biçimlendirebilirsiniz.
Veri kaynağı dosyasındaki veriler etiketle birleştirilir. Her sütun, bir etiketin farklı bir alanında görüntülenir. Her kayıt (veri satırı), farklı bir etikette görüntülenir.
 - Başka alan eklemek istemiyorsanız Yoksay'a dokununuz.
Veri kaynağındaki alanlar, etikette kaç alan tanımlandığına bağlı olarak etiketle birleşir. Veri kaynağında dört sütununuz olmasına rağmen etikette yalnızca iki tanımlı alan varsa ilk iki alan için belirtilen sütunlar etiketle birleştirilir. Diğer sütunlar yok sayılır ve etikette görüntülenmez.

Veri Kaynağını Düzenleme

Tüm kayıtları veri kaynağına bir seferde girmek zorunda değilsiniz. Gerek oldukça kaydedilmiş bir veri kaynağına başka kayıtlar eklemeye devam edebilirsiniz.

Var olan bir veri kaynağına daha fazla kayıt eklemek için:

1. **LİSTE** tuşuna basın.
2. *Düzenle*'yi seçin.
3. Veri kaynağı dosyasının nerede depolandığını belirtmek için Dahili veya Harici'yi seçin.
4. Veri kaynağı dosyasını seçin.
5. [“Veri Kaynağını Ayarlama” sayfa 52](#) bölümünde olduğu gibi alan ve kayıt bilgilerini girin.

Veri kaynağında önceden bulunan verileri düzenlemek için:

1. Düzenlenecek alanı seçin, ardından normal düzenleme yordamlarına göre düzeltmeler yapın.
(Bkz. "[Metni Düzenleme](#)" sayfa 33.)
2. Tamamlandığında, verileri kaydedin.

5 Etiket Türleri

Etiket türleri, belirli uygulamalarda düzeni kontrol eden ve bu konuda yol gösteren şablonlar sağlar. Bazı etiket türleri için özel etiket malzemeleri gereklidir. Kullanılabilen etiket türleri şunlardır:

- Genel
- Tel İşareti
- Bayraklar
- Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu, 66 Blok
- Ön Yüz
- 110 Blok, Bix Blok
- Şişe
- DesiStrip
- Sigorta Kutusu

Seçilen uygulamaya bağlı olarak belirli etiket türünün otomatik olarak biçimlendirilmesine yönelik bilgi toplamak için bir alt menü veya iletişim kutusu görüntülenir.

Kullanılmakta olan belirli etiket türünün adı, ekranda etiketin resminin hemen üstünde görüntülenir.

Genel

Genel etiket türü, çoğu genel etiket için kullanılan standart işlevleri ve biçimleri içerir, ancak diğer etiket türleri gibi şablonlar sağlamaz.

Genel etiket kategorisi için düzenleme araçlarını kullanma talimatları için bkz. [“Yazıcıdaki Etiketleri Düzenleme” sayfa 32.](#)

Not: Kullanılan belirli etiket türünün adı, etiket malzemesi göstergesinin altındaki Başlık çubuğunda görüntülenir.

Tel İşareti

Tel İşareti etiket türü, girilen veriyi etiket uzunluğunca yinlemek için tasarlanmıştır. Seçilen yazı tipi ve kablo boyutu dikkate alınarak seçilen veriler olabildiğince çok kez tekrarlanır.

Tel işareti etiketleri için hazır ölçülü, kendinden laminasyonlu veya sürekli etiket malzemesi kullanılabilir.

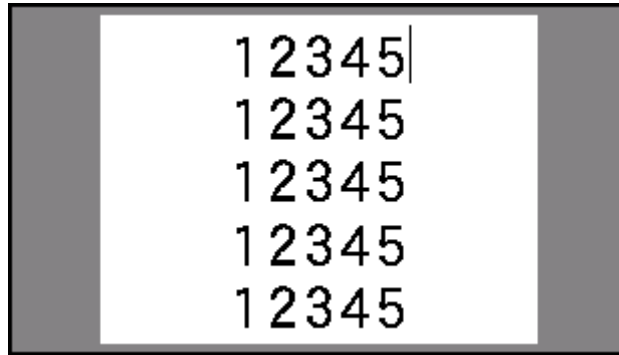
Tel işareti etiketler oluşturmak için:

1. **ETİKET TÜRÜ** tuşuna basın.
2. *Tel İşareti*'ni seçin.
3. Tel işareti göstergesini ve uzunluğu seçin.

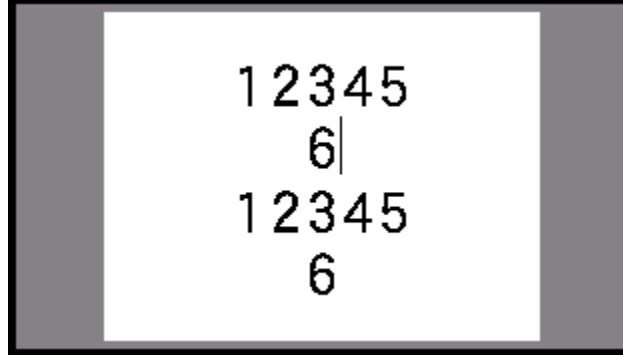
Not: Etiket boyutu, sürekli etiket malzemesi kullanılıyor olsa bile gösterge tarafından sabitlenir ve alt menüden seçilir.

4. Verileri girin.

Etiketin uzunluğu ve kullanılan yazı tipinin boyutu izin verdiği ölçüde veriler tel işareti etiketi boyunca yinelenir. Yazı tipi ne kadar küçükse o kadar çok veri yinelenir.



Yeni bir metin satırı başlatmak için ENTER tuşuna basarsanız, yinelenen verilerin her bir satırının aşağısında bir boşluk açılır ve siz veri girdikçe sonraki metin satırını yinelemeye başlar.

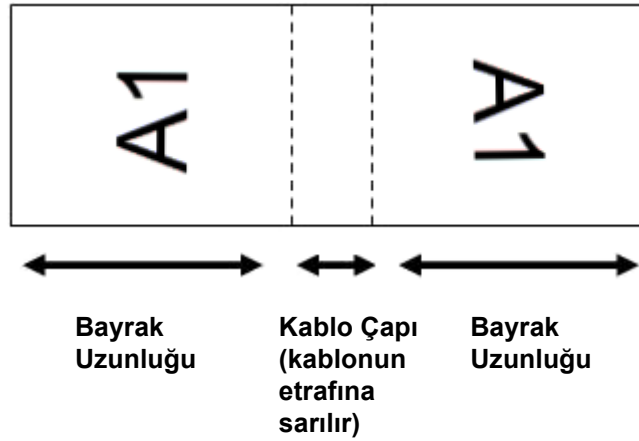


Bayraklar

Bayrak etiketi, uçları bir bayrak oluşturacak şekilde birleşerek bir kablounun etrafına sarılır. Bayrak etiket türü, sürekli etiket malzemesi veya belirli çok alanlı hazır ölçülü etiketlerle çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Bayrak etiketi oluşturmak için:

1. **ETİKET TÜRÜ** tuşuna basın.
2. *Bayraklar*'ı seçin.
Yazıcı, bayraklar için ayarlar ekranını görüntüler.
3. İstediğiniz düzeni seçin.
4. Sürekli etiket malzemesi takılmışsa *Bayrak Uzunluğu* alanında bayrağın uzunluğunu (metin içeren bölüm) girin.



5. *Kablo Çapı* alanında bayrağın uygulanacağı tel veya kablonun çapını girin.
Kablo çapı için aralık 0,25 inç ile 8 inç arasındır. Kablonun çapı girildiğinde bayrak için ek etiket malzemesiyle tel veya kablonun tamamen sarılması için ek etiket uzunluğu sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.
6. Metnin 90° döndürülmesini isterseniz, *Döndür* onay kutusunu işaretleyin.
Döndürme seçilirse seçilen şablondaki metin düzeninin her ögesi (Metin 1, Metin 2) başlangıç konumuna göre 90 derece sola veya sağa döner.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Orijinal Düzen		Döndürme Uygulandığında	

7. Tamamlandığında, **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
8. Düzenleme ekranında bayrakta görüntülenecek metni girin.
Seçtiğiniz düzene bağlı olarak, metnin tamamını girmek için ikinci alana gitmeniz gerekebilir.
- Seçilen düzende bayrağın iki tarafına da aynı metin ögesi yerleştiriliyorsa, diğer alan için girilen metin önceden tanımlı düzene göre yazıcı tarafından döndürülerek otomatik olarak çoğaltılır.
 - Seçilen düzende bayrağın her iki tarafında farklı metin kullanılıyorsa, ilk alana metni girdikten sonra ikinci alana gidip metni girin. Ekranın sağ üst köşesinde, o anda hangi alanın görünür olduğu gösterilir. **SONRAKİ ALAN** ve **FN + ÖNCEKİ ALAN** tuşlarını kullanarak alanlar arasında geçiş yapabilirsiniz. Bkz. [“Etikete veya Alana Gitme” sayfa 38.](#)
9. Yazdırmadan önce etiketleri görüntülemek için **FN + ÖNİZLEME** tuşlarına basın.

Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu, 66 Blok

Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu ve 66 Blok etiket türleri, sürekli etiket malzemesiyle kullanılacak şekilde tasarlanmıştır. Sürekli etiket malzemesi yüklenmezse bu etiket türleri menüde görüntülenmez. Doğru aralığı korumak ve kesme işleminden önce etikete eklemek için beslemenin yazdırma işleminden sonra kesilmesini seçebilirsiniz.

Terminal bloğu, bağlantı panosu veya 66 Blok etiketleri oluşturmak için:

1. **ETİKET TÜRÜ** tuşuna basın.
2. Terminal Bloğu, *Bağlantı Panosu* veya *66 Blok* öğesini seçin.
Yazıcıda terminal bloğu, bağlantı panosu veya 66 Blok etiketleri için ayarlar ekranı görüntülenir. Her üç tip de aynı ayarları içerir.
3. Veri girmek için bir sıra oluşturacaksanız, seçenek kutusuna bir *Serileştir*'i seçerek seçenek kutusuna onay işareti yerleştirin. Verileri manuel olarak girecekseniz, kutuyu boş bırakın.
Serileştirme kullanmayı planlıyorsanız, Terminal Sayısı girmeniz gerekmez. Serileştirme değerleri, kaç tane etiket oluşturulacağını belirler.
4. *Terminal Repeat* (Uç Yineleme) alanında her bir uç arasındaki boşluğun boyutunu (minimum 0,2 inç) belirtin.
5. *Number of Terminals* (Uç Sayısı) alanına, etiketin tasarlandığı bloktaki uç sayısını girin.
Serileştir'i seçtiyseniz bu alan kullanılamaz. Bu durumda, sıra değerleri, kaç etiket oluşturulacağını belirler.
6. *Besleme Yok* seçildiğinde, yazdırma işleminden sonra etikete ek bilgiler eklenebilir.
Aynı bilgileri yazdırmaya devam etmek için **YAZDIR** tuşuna basın, aksi halde yeni metni girerek tekrar **YAZDIR** tuşuna basın.
Etiketi kesmek için **BESLE** tuşuna basın.
7. *Ayırıcı* açılır listesinden, etiketler arasındaki bölünmeyi işaretlemek için *Hiçbiri*, *Satır* veya *Kısa Çizgi* öğesini seçin.



Satır Ayırıcı, Dikey Yönlendirme

Kısa Çizgi Ayırıcı, Yatay Yönlendirme

8. *Sayfa Yönü* açılır listesinden *Dikey* veya *Yatay*'ı seçin.
9. Tamamlandığında, *OK* (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.

10. *Serileştir* seçenek kutusu işaretlenirse, sıralar için ayarlar ekranı görüntülenir.
 - a. Sırayı veya sıraları ayarlayın.
Sırayı ayarlamakla ilgili talimatlar için bkz. “*Serileştirme Ekleme*” sayfa 50. Serileştirme hakkında daha bilgi için bkz. “*Serileştirme (Sıralı Veriler)*” sayfa 49.
 - b. **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
Terminal bloklarının sayısı etiketler olarak oluşturulur ve her bir etikette serileştirme karakterleri görüntülenir.
11. Serileştirme kullanılmadıysa, düzenleyici etiket 1’de açılır. Her etiket için verileri girin. Etiketlerde gezinme konusunda yardım için bkz. “*Etikete veya Alana Gitme*” sayfa 38.
- Not:** Serileştirme kullanılmamışsa etiketler eklenebilir veya silinebilir. Bkz. “*Etiket veya Alan Ekleme*” sayfa 37 veya “*Etiketi veya Alanı Silme*” sayfa 39.
12. Yazdırmadan önce etiketleri görüntülemek için **FN + ÖNİZLEME** tuşlarına basın.

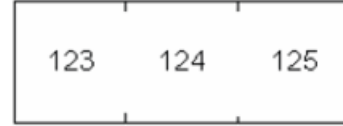
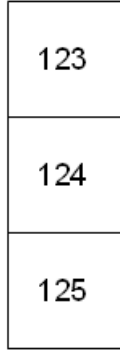
Ön Yüz

Ön Yüz etiket türü, sürekli etiket malzemesiyle kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Sürekli etiket malzemesi yüklenmezse bu etiket menüde görüntülenmez. Doğru aralığı korumak ve kesme işleminden önce etikete eklemek için beslemenin yazdırma işleminden sonra kesilmesini seçebilirsiniz.

Ön yüz etiketleri oluşturmak için:

1. **ETİKET TÜRÜ** tuşuna basın.
2. *Ön Yüz*’ü seçin.
Yazıcıda ön yüz etiketleri için ayarlar ekranı görüntülenir.
3. Veri girmek için bir sıra oluşturacaksanız, seçenek kutusuna bir *Serileştir*’i seçerek seçenek kutusuna onay işareti yerleştirin. Verileri manuel olarak girecekseniz, kutuyu boş bırakın.
4. *Terminal Repeat* (Uç Yineleme) alanında her bir uç arasındaki boşluğun boyutunu (minimum 0,2 inç) belirtin.
5. *Bağlantı Noktası Sayısı* alanına, etiketin tasarlandığı bağlantı noktası sayısını girin. *Serileştir*’i seçtiyseniz bu alan kullanılamaz. Bu durumda, sıra değerleri, kaç etiket oluşturulacağını belirler.
6. *Besleme Yok* seçildiğinde, yazdırma işleminden sonra etikete ek bilgiler eklenebilir. Aynı bilgileri yazdırmaya devam etmek için **YAZDIR** tuşuna basın, aksi halde yeni metni girerek tekrar **YAZDIR** tuşuna basın.
Etiketi kesmek için **BESLE** tuşuna basın.

7. *Ayırıcı* listesinde, etiketler arasındaki bölünmeyi işaretlemek için *Hiçbiri*, *Satır* veya *Kısa Çizgi* ögesini seçin.



Satır Ayırıcı, Dikey Yönlendirme

Kısa Çizgi Ayırıcı, Yatay Yönlendirme

8. *Sayfa Yönü* listesinde *Dikey* veya *Yatay*'ı seçin. Yukarıya bakın.
9. Tamamlandığında, *OK* (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
10. *Serileştir* seçenek kutusu işaretlenirse, sıralar için ayarlar ekranı görüntülenir.
- Sırayı veya sıraları ayarlayın.
Sırayı ayarlamakla ilgili talimatlar için bkz. "[Serileştirme Ekleme](#)" sayfa 50. Serileştirme hakkında daha bilgi için bkz. "[Serileştirme \(Sıralı Veriler\)](#)" sayfa 49.
 - OK* (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
Terminal bloklarının sayısı etiketler olarak oluşturulur ve her bir etikette serileştirme karakterleri görüntülenir.
11. Serileştirme kullanılmadıysa, düzenleyici etiket 1'de açılır. Her etiket için verileri girin. Etiketlerde gezinme konusunda yardım için bkz. "[Etikete veya Alana Gitme](#)" sayfa 38.
- Not:** Serileştirme kullanılmamışsa etiketler eklenebilir veya silinebilir. Bkz. "[Etiket veya Alan Ekleme](#)" sayfa 37 veya "[Etiketi veya Alanı Silme](#)" sayfa 39.
12. Yazdırmadan önce etiketleri görüntülemek için **FN + ÖNİZLEME** tuşlarına basın.

110 Blok, Bix Blok

110 Blok ve *Bix Blok*, 15,9 veya 12,1 mm (0,625 veya 0,475 inç) genişliğinde sürekli etiket malzemesi kullanır.

110 Blok etiket türü, seçilen çift türüne göre belirlenen etiket uzunluğu ile, kullanıcı tarafından seçilen çift yapılandırmalarını temel alır. Etiket yüksekliği, özel bir 12,1 mm (0,475 inç) 110 Blok parça yüksekliğini kullanır. 200,7 mm (7,9 inç) toplam şerit uzunluğu ile birlikte 110 Blok etiketi uzunluğu 190,5 mm'dir (7,5 inç). Alanların sayısı ve biçimlendirmesi, seçilen yapılandırma ve serileştirme çiftini temel alır.

Bix Blok şablon bilgileri, bazı şerit yüksekliği ve uzunluğu farklılıklarıyla birlikte 110 bloğa benzer. Etiket yüksekliği, özel bir 15,9 mm (0,625 inç) Bix Blok parça yüksekliğini kullanır. 167,6 mm (6,6 inç) toplam şerit uzunluğu ile birlikte Bix Blok etiketi uzunluğu 157,5 mm'dir (6,2 inç).

110 veya Bix blok etiketleri oluşturmak için:

1. **ETİKET TÜRÜ** tuşuna basın.
2. *110 Blok* veya *Bix Blok*'u seçin.
3. *Blok Türü* alanında, açılır menüden kullanılacak çift yapılandırmasını seçin.

110 ve Bix Blok uygulamalarında, oluşturulan alan sayısı, seçilen çift yapılandırmasını temel alır. Dikey ve yatay ayırıcı çizgiler otomatik olarak eklenir.

Aşağıdaki örnek, seçilen *Blok Türüne* (2 çift, 3 çift, 4 çift, 5 çift veya Boş) göre alanları görüntüler. Boş şerit, şeridin tüm yazdırılabilir uzunluğunu kapsayan iki alan olarak biçimlendirilir.

2 Çift

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 Çift

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 Çift

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 Çift

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Boş

	Alan 1'e girilen metin burada yazdırılır.	
	Alan 2'e girilen metin burada yazdırılır.	

Şişe etiketi oluşturmak için:

1. **ETİKET TÜRÜ** tuşuna basın.
2. *Şişe* öğesini seçtikten sonra şişe boyutunu seçin.
Etiket boyutu şişe boyutuna göre belirlenir ancak Otomatik'i seçtiğinizde, etiket boyutu içeriğe göre otomatik olarak ayarlanır.
3. Şişe etiketinde görüntülenecek verileri girin.
Döndürme ayarını kullanarak etiketin yönünü değiştirin. Bkz. "[Döndürme](#)" sayfa 40.



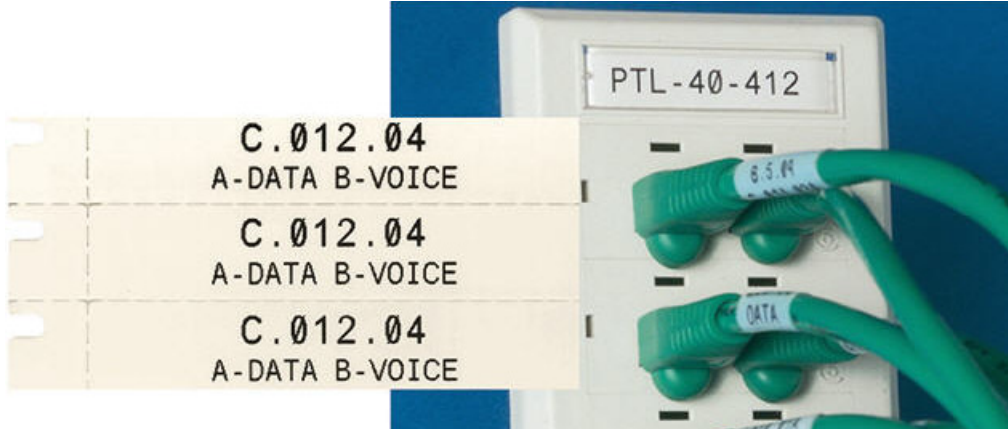
Yatay (basılan etiket üzerine yatay)

Dikey (basılan etiket üzerine dikey)

Not: Kopya etiket oluşturmak için bkz. "[Etiketi veya Alanı Kopyalama](#)" sayfa 39.

DesiStrip

DesiStrip (Tasarım Şeridi), bir telefonun tuşları ya da bir sigorta kutusunun anahtarları gibi yüzeyler üzerinde durabilen kağıt yüzeyli bir etikettir. Bu etiket türü için sürekli etiket malzemesi kullanılmalıdır.

**DesiStrip etiketi oluşturmak için:**

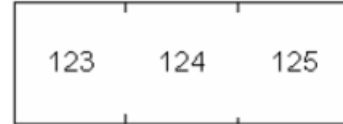
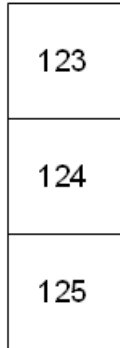
1. **ETİKET TÜRÜ** tuşuna basın.
2. *DesiStrip*'i seçin.
3. Şeridin uzunluğunu girin.
4. **OK** (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
5. Etikete verileri girin.

Sigorta Kutusu

Coğrafi bölgelere bağlı olarak sigortalar genelde iki sütun veya bir satır biçiminde düzenlenir. Sigorta pozisyonları, etiket yönlendirmesine bağlı olarak soldan sağa veya yukarıdan aşağıya numaralanır. Numaralama sistemi, rakip birçok sigorta paneli üreticisi arasında evrenseldir.

Sigorta kutusu etiketleri oluşturmak için:

1. **ETİKET TÜRÜ** tuşuna basın.
2. *Sigorta Kutusu*'nu seçin.
3. *Aralık* alanına standart sigortanın **genişliğini** girin.
4. *Sigorta Sayısı* alanına etiketlenecek sigorta **sayısını** girin.
Bu, ABD devre kesici kutuları için dikey ve AB devre kesici kutuları için yatay hizalanmış, *Aralık* genişliği ile ayrılmış tek bir sürekli şerit oluşturur.
5. Sigortalar farklı kutup sayısı içeriyorsa, *Değişken Kutup Sayısı* seçenek kutusuna onay işareti yerleştirin.
Yazıcı, doğru boşluk elde etmek amacıyla sigortalarla aradaki mesafeyi hesaplamak için kutup sayısını da kullanır. Tek kutuplu sigorta elektrik panosunda yalnızca bir boşluk kaplarken, çift kutuplu sigorta iki boşluk kaplar.
6. *Ayrılcı* listesinde, etiketler arasındaki bölünmeyi işaretlemek için *Hiçbiri*, *Satır*, *Kısa Çizgi* veya *Tüm Kenarlıklar* öğesini seçin.
7. *Sayfa Yönü* listesinde *Dikey* veya *Yatay*'ı seçin.



Satır Ayrılcı, Dikey Yönlendirme

Kısa Çizgi Ayrılcı, Yatay Yönlendirme

8. Tamamlandığında, *OK* (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
Değişken Kutup Sayısı seçilirse sigorta kutusu kutup sayısı ekranı görüntülenir. Her sigorta için varsayılan kutup sayısı 1'dir.
9. Her bir sigorta için kutup sayısını girin.
10. Tamamlandığında, *OK* (Tamam) seçeneğine gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
11. Düzenleme ekranında her sigortanın etiketinde görüntülenecek benzersiz verileri girin.
Her sigortaya tek bir etiket ayrılır, etiketlerin sayısı tanımlı sigorta sayısı ile belirlenir. Ekranın sağ üst kısmındaki etiket sayısı. Farklı etiketlere geçmek için *SONRAKİ ETİKET* ve *FN + ÖNCEKİ ETİKET* tuşlarını kullanın.
12. Yazdırmadan önce etiketleri görüntülemek için **FN + ÖNİZLEME** tuşlarına basın.

6 Dosya Yönetimi

Tek bir etiket veya birkaç etiket, daha ileri bir tarihte açılıp yeniden kullanılmak üzere bir dosya olarak kaydedilebilir. Yeni bir dosya oluşturulurken dikkate alınan yönergeler şunlardır:

- Sürekli ve hazır ölçülü etiket malzemesi kullanan etiketler aynı etiket dosyasında birleştirilemez. Bir etiket dosyasındaki tüm etiketler aynı etiket parça numarasını kullanmalıdır.
- Serileştirilmiş etiketler, bir dosyada diğer serileştirilmemiş etiketlerle birleştirilebilir.

Etiketleri Kaydetme

Etiketleri dahili ve harici dosyalar olarak kaydedebilirsiniz. Dahili dosyalar, doğrudan yazıcıda depolanan etiketlerdir. Harici dosyalar, USB sürücü gibi bir harici cihazda saklanan etiketlerdir.

Dosya Adlandırma Standartları

M610 Etiket Yazıcısı yazıcıda dosya oluşturmak için dosyaya bir ad verilmelidir. Adlar, en fazla 20 karakter uzunluğunda olabilir ve harflerden, sayılardan oluşabilir ancak boşluk içeremez.

Dosyalar oluştururken şu kuralı unutmayın: Aynı ada sahip iki dosyanız olamaz. Bu durumda, söz konusu ada sahip en son dosya, o ada sahip önceki dosyanın üzerine yazılır. Addaki tek karakterin bile farklı olması sonucunda farklı bir dosya oluşturulur ve önceki bir dosyanın üzerine yazılmaz.

Klasörler

Verilerinizi daha iyi düzenlemek için benzer etiket dosyalarını klasörlere yerleştirin. Benzer dosyalar belirli bir projeye ait tüm etiketlerden veya aynı etiket malzemesini ya da belirli etiket uygulamalarını kullanan tüm etiketlerden oluşabilir. Klasör oluşturma veya seçme talimatları, aşağıdaki dosyayı kaydetme talimatlarının içerisinde verilmiştir.

Dosya Kaydetme

Etiketleri bir dosya olarak kaydetmek için:

1. **FN + FILE** tuşlarına basın.
2. *Kaydet* düğmesini seçin.
Bellek konumu iletişim kutusu YALNIZCA yazıcıya bir dış kaynak bağlanırsa görüntülenir.
3. Yazıcıya bir USB sürücü takılıysa, yazıcı dosyanın nereye kaydedileceğini sorar. Doğrudan yazıcıya kaydetmek için *Dahili*'yi veya ekli harici kaynağa kaydetmek için *Harici*'yi kullanın.

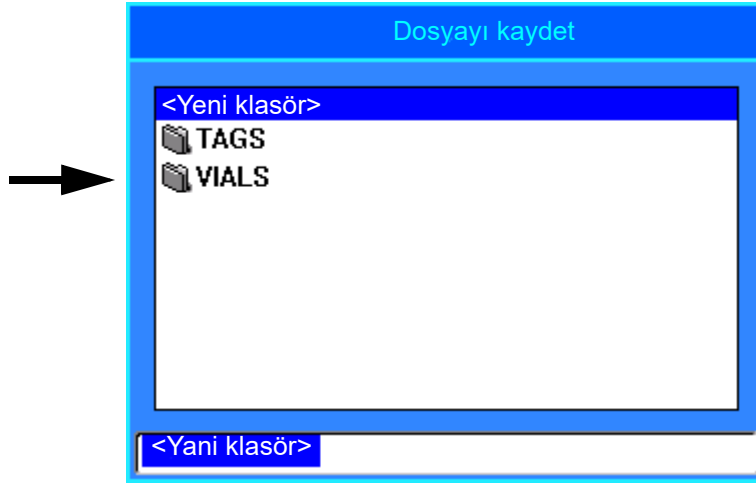
4. *Dosyayı kaydet* ekranı açılır. Bu noktada, dosyayı yerleştirmek için yeni bir klasör oluşturabilir, mevcut bir klasörü seçebilir veya bir klasör içerisine yerleştirmeden dosyayı kaydedebilirsiniz.



- **Dosyayı bir klasöre yerleştirmeden kaydetmek için:**
 - a. Metin giriş kutusunda *<Yeni Klasör>* vurgulanmışken, **bir ad yazın**.
 - b. **ENTER** tuşuna basın.
 - c. 5. adıma ilerleyin.
- **Bir klasör oluşturmak için:**
 - a. Metin giriş kutusunda *<Yeni Klasör>* vurgulanmışken, **ENTER** tuşuna basın.
 - b. Klasör için **bir ad yazın** ve **OK** (Tamam) seçeneğine giderek **ENTER** tuşuna basın.
 - c. Ekranın üst kısmındaki *Önceki Klasör* öğesini seçin.



d. Az önce oluşturduğunuz klasörü seçin.



e. Dosya için **bir ad yazın** ve **ENTER** tuşuna basın. 5. adıma ilerleyin.

- **Mevcut bir klasörü seçmek için:**

- a. İstediğiniz klasöre gidin ve **ENTER** tuşuna basın.
- b. Dosya için **bir ad yazın** ve **ENTER** tuşuna basın.

5. Ad zaten varsa, o ada sahip mevcut dosyanın üzerine yazmak isteyip istemediğinizi soran bir ileti görüntülenir.

- Mevcut dosyanın üzerine yazmak için *Evet*'i seçin.
- Geri dönüp farklı bir dosya adı girmek için *Hayır*'ı seçin.

Dosya kaydedildiğinde, kaydedilen dosyanın görüntülenmeye devam ettiği düzenleme ekranına geri dönersiniz. Kaydedilen dosyayı ekrandan kaldırmak istiyorsanız **FN + CLEAR** tuşlarına basın. Bu işlem, farklı bir etiket üzerinde çalışabilmeniz için verileri düzenleyiciden temizler, ancak kaydedilen dosyayı silmez. CLEAR tuşunun çalışması hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[Metin Silme](#)" sayfa 33.

Dosya Açma

Kayıtlı bir dosyayı açmak için:

1. **FN + FILE** tuşlarına basın.
2. *Open* (Aç) seçeneğini belirleyin.
3. Dosyanın konumunu seçin (Dahili veya Harici).
Önceden kaydedilmiş klasörlerin ve dosyaların listesi görüntülenir.
4. Dosya bir klasörde saklanıyorsa, klasöre gidin ve açmak için **ENTER** tuşuna basın.
5. Gezinme düğmelerini kullanarak, açılacak dosyayı seçili hale getirin ve **ENTER** tuşuna basın.

Ekranda aynı anda yalnızca bir dosya görüntülenebilir. Kaydedilen bir dosyayı açarken, düzenleme ekranında başka veriler varsa, ekran temizlenmeden önce verileri kaydetmeniz istenir. Görüntülenen verileri kaydetmeye karar verirsiniz, Kaydet işlevi çağrılır ve açılması istenen dosya, düzenleyicide görüntülenmeden önce verilere bir dosya adı vermenize izin verilir.

Bir dosyayı açarken, depolanan veriler takılı etiket malzemesine sığmazsa hata iletisi görüntülenir. Açılmakta olan dosyadaki verileri alabilecek etiket malzemesi kullanmalısınız.

Dosya Silme

Bir dosya silinmeden önce düzenleyicinin temizlenmesi gerekmez. Ekranda başka veriler varken de dosya silinebilir.

Önceden kaydedilmiş bir dosyayı silmek için:

1. **FN + FILE** tuşlarına basın.
2. *Delete* (Sil) seçeneğini belirleyin.
3. Silmek istediğiniz dosya türünü seçin: *Etiket*, *Liste* veya *Grafik*.
4. Dosyanın konumunu seçin (Dahili veya Harici).
Önceden kaydedilmiş klasörlerin ve dosyaların listesi görüntülenir.
5. Silinecek dosyayı içeren klasörü seçin (varsa).
6. Gezinme düğmelerini kullanarak silinecek dosyayı seçili hale getirin.
Silme onayı iletisi görüntülenir.
7. Silmeyi kabul etmek için *Evet*'i seçin.

ÖNEMLİ! Silinen bir dosya artık kullanılamaz.

Not: Klasörler dosyalarla aynı şekilde silinir, yalnızca klasörlerin silinmesi için boş olması gerekir.

Harici Kaynaktaki Dosyaları Kullanma

Bilgisayarınızda oluşturulan ya da farklı bir M610 Etiket Yazıcısı üzerinde oluşturulup USB sürücüde depolanan etiketleri, .csv listelerini veya .bmp grafiklerini kullanabilirsiniz. Etiketler, USB sürücüden yazıcıya aktarılabilir veya etiket dosyasını doğrudan USB sürücüden açabilirsiniz. Ancak, liste ve grafiklerin kullanılabilmesi için önce yazıcıya aktarılması gerekir.

Not: Yazılım dosyaları yazıcıya aktarılamaz.

Dosya İçeri Aktarma

Oluşturulup harici aygıtta depolanmış bir dosyayı içeri aktarmak için:

1. Harici aygıtı yazıcıya bağlayın.
2. **FN + File** tuşlarına basın.
3. Yalnızca harici cihaz bağlandığında görüntülenen *İçeri Aktar* seçeneğini belirleyin.
4. İçeri aktarımın yapılacağı dosya türünü seçin: *Etiket*, *Liste* veya *Grafik*.
5. Klasör ve dosya gezinme tekniklerini kullanarak harici cihazdan içeri aktarılacak dosyayı seçin ve **ENTER** tuşuna basın.

Listeler ve grafikler için içeri aktarma tamamlanmıştır.

6. Bir etiket dosyasını içeri aktarıyorsanız *Hedef Konumu Seçin* ekranında yazıcıda içeri aktarılan dosyayı depolamak istediğiniz hedef klasörü seçin ve **ENTER** tuşuna basın.
Etiket dosyaları yazıcıda herhangi bir klasöre depolanabilir. Ancak, liste dosyaları (.csv) ve grafik dosyaları (.bmp) Liste ve Grafik işlevleri tarafından kullanılan özel klasörlere depolanır. Bu klasörlere kullanıcı erişemez. Bir listeyi veya grafiği içeri aktarırken hedef ekranı görüntülenmez.

İçeri aktarılan dosyalar ilk kez içeri aktarıldıkları sırada özgün dosya adlarını korurlar. Birden çok kez içeri aktarırlarsa dosya adının sonuna " - Kopya [#]" eklenir (burada # o dosyanın kaç kez içeri aktarıldığını gösteren sayıdır). Bu yolla, bir dosyanın aynı ada sahip başka bir dosyanın üzerine yazılması önlenir.

Dosya/Aç işlevi aracılığıyla içeri aktarılmış bir Etiket dosyasını açabilirsiniz (bkz. "[Dosya Açma](#)" sayfa 71).

Liste (.csv) dosyaları Liste işlevinin Birleştir özelliği aracılığıyla açılabilir.

Grafik işlevi aracılığıyla grafik (.bmp) dosyaları görüntülenebilir ve erişilebilir.

Dosya Dışarı Aktarma

Yazıcıda oluşturulmuş veya daha önceden harici bir aygıttan içeri aktarılmış dosyalar da harici bir aygıtta geri aktarılabilir.

Yazıcıda bulunan bir dosyayı harici cihaza aktarmak için:

1. Önce, harici cihazı yazıcıya ekleyin.
2. **FN + File** tuşlarına basın.
3. *Dışarı Aktar*'ı seçin.
4. Dışarı aktarımın yapılacağı dosya türünü seçin: *Etiket*, *Liste* veya *Grafik*.

5. Klasör ve dosya gezinme tekniklerini kullanarak harici cihaza aktarılacak dosyayı seçin.
6. *Hedef Konumu Seçin* ekranında, harici cihaz üzerinde dışarı aktarılmış dosyayı depolamak istediğiniz hedef klasöre gidin.
7. Dışarı aktarılacak dosyanın adını girin, ardından **ENTER** tuşuna basın.

7 Bakım

Ürün Yazılımını Yükseltme

Ürün yazılımı yükseltmeleri çevrimiçi veya Brady Workstation masaüstü yazılımı üzerinden mevcuttur.



DİKKAT! Ürün yazılımı yükseltmesi sırasında yazıcı AC prizine bağlı olmalıdır. Yükseltme sırasında yazıcının gücünü kesmeyin.

Brady Workstation kullanarak yükseltme

1. USB kablosu kullanarak yazıcıyı Brady Workstation yüklü bir bilgisayara bağlayın. Bilgisayar İnternete bağlı olmalıdır.
2. Brady Workstation yazılımını çalıştırın ve yükseltmelerin kullanılabilir olduğunu gösteren Yazıcılar aracını açın.
3. Daha fazla bilgi için Yazıcılar aracındaki yardım konularını inceleyin.

USB Sürücü kullanarak yükseltme

1. Bilgisayarda, bölgenizin teknik destek web sitesine gidin. Bkz. [“Teknik Destek ve Kayıt” sayfa iv.](#)
2. Ürün yazılımı güncellemelerini bulun.
3. En güncel M610 Etiket Yazıcısı ürün yazılımı yükseltmesini bulun.
4. Ürün yazılımını indirin.
5. İndirilen dosyayı bir USB diske kaydedin.
6. USB diski yazıcının USB bağlantı noktasına takın.
Yazıcı, yükseltme dosyasını tanır ve ekranda bir mesaj görüntülenir.
7. Ekrandaki yönergeleri izleyin.
Yükseltme tamamlandığında yazıcı yeniden başlatılır.

Bilgisayar Bağlantısı kullanarak yükseltme

1. USB kablosunu kullanarak yazıcıyı, İnternet bağlantılı bir bilgisayara bağlayın.
2. Bilgisayarda, bölgenizin teknik destek web sitesine gidin. Bkz. [“Teknik Destek ve Kayıt” sayfa iv.](#)
3. En güncel M610 Etiket Yazıcısı ürün yazılımı yükseltmesini bulun.
4. .msi dosyasını indirip çalıştırın.
5. Kurulum tamamlandıktan sonra, bilgisayarda Başlat menüsünü açın ve Brady Corp/M610 Ürün Yazılımı Yükseltme Yardımcı Programı’na gidin.
6. Ekrandaki yönergeleri izleyin.
Yükseltme tamamlandığında yazıcı yeniden başlatılır.

Yazıcı Etiket Kitaplığı Değerlerini Güncelleme

Yazıcı Etiket Kitaplığı değerleri, yazıcının farklı malzemelerle optimum şekilde çalışmasına olanak tanıyan etiket ve şerit parça bilgileri veritabanında bulunur.

Bu değerleri düzenli olarak güncelleyerek yazıcının yeni etiket malzemesi bilgilerine sahip olmasını sağlayın. Ayrıca, Brady'den sipariş ettiğiniz özel etiket malzemesi yeni değerlerle geldiğinde güncelleme yapın.

Güncel veritabanı sürümünü bilmenize gerek yoktur. Yazıcı, içe aktarma işlemi sırasında sürüm numaralarını gösteren bir onay letisi görüntüler.

Yazıcı Etiket Kitaplığı değerleri yükseltmeleri çevrimiçi veya Brady Workstation masaüstü yazılımı üzerinden mevcuttur.

Brady Workstation'a yükseltmek için:

1. USB kablosu kullanarak yazıcıyı Brady Workstation yüklü bir bilgisayara bağlayın. Bilgisayar İnternete bağlı olmalıdır.
2. Brady Workstation yazılımını çalıştırın ve yükseltmelerin kullanılabilir olduğunu gösteren Yazıcılar aracını açın.
3. Daha fazla bilgi için Yazıcılar aracındaki yardım konularını inceleyin.

Çevrimiçi bir dosyayla güncellemek için:

1. Bilgisayarda, bölgenizin teknik destek web sitesine gidin. Bkz. "[Teknik Destek ve Kayıt sayfa iv](#)."
2. Ürün yazılımı güncellemelerini ve en güncel M610 Etiket Yazıcısı (Yazıcı Etiket Kitaplığı) güncellemesini bulun.
3. Veritabanı güncellemesini indirin.
4. İndirilen dosyayı bir USB diske kaydedin.
5. USB sürücüyü yazıcının USB bağlantı noktasına takın.
6. Yükseltilecek her dosya için kutuyu seçin. Seçimi kaldırmak için kutuyu tekrar seçin.
7. Ekranda **Yükselt** seçeneğini belirleyin veya klavyede **Enter** tuşuna basın.
8. İçe aktarma işlemini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın. Yeni değerler, içe aktarma tamamlanır tamamlanmaz geçerli olur.
9. Yazıcıyı kapatıp açın.

Yazıcıyı Temizleme

Yazıcının temizlenmesi, yazdırma kalitesini ve okunabilirliği geliştirir. Ayrıca çıkışı, makine ömrünü, yazıcı güvenilirliğini ve performansı da artırır.

Ekran

Ekranı temizlemek için:

1. Yumuşak (çizik oluşturmayan) bir pamuklu çubuğu izopropil alkolle hafifçe ıslatın veya Brady Temizlik Seti PCK-6 içinde bulunan önceden nemlendirilmiş pamuklu çubukları kullanın.
2. Görüntü ekranını temizleninceye kadar hafifçe silin.
3. Fazla İzopropil alkolü kuru, yumuşak (çizik oluşturmayan) bir bezle çıkarın.

Dahili Bileşenleri Temizleme

Termal yazıcı kafasından, kağıt silindirinden ve kağıt yolundan tüm kiri, şerit mürekkebi kalıntısını, yapışkanı ve diğer kirlетici maddeleri güvenli ve etkili bir şekilde gidermek için bir Brady Temizlik Seti PCK-5 tek kullanımlık temizleme kartı (ayrı satılır) kullanın.

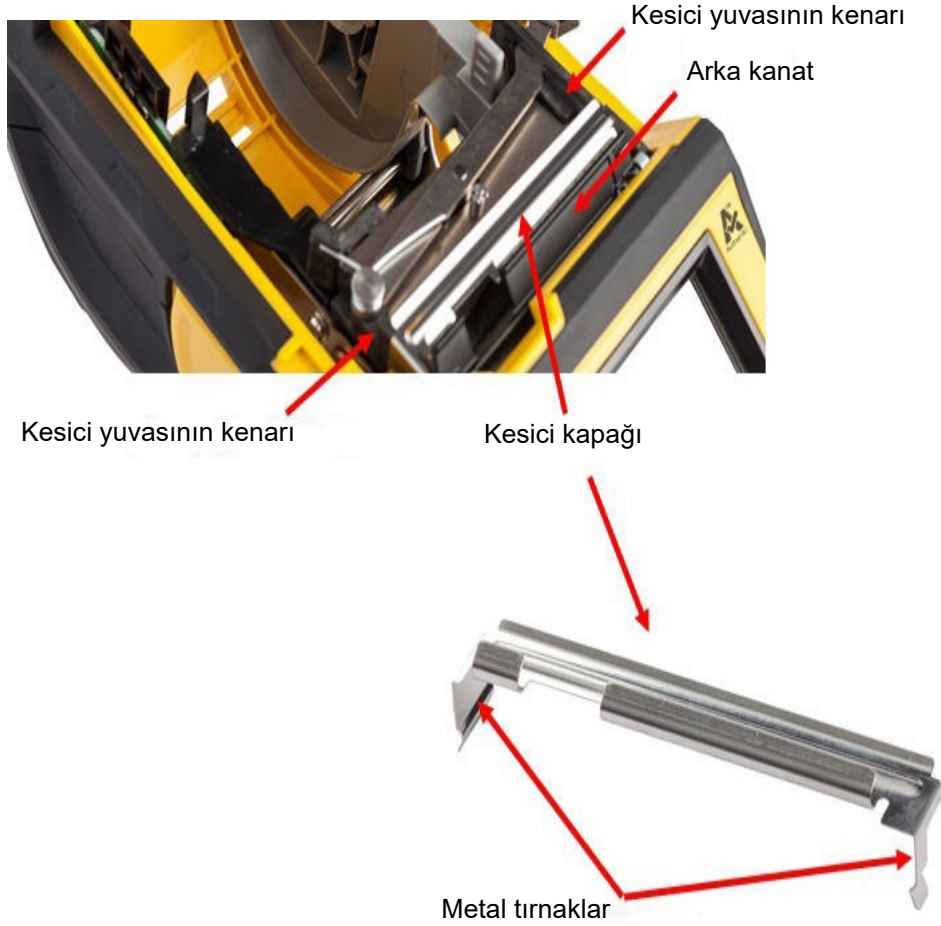
Yazıcıyı temizlemek için:

1. Şeridi ve etiket malzemesini çıkarın.
2. **FN + SETUP** tuşlarına basın.
3. **Yapılandırma**'ya gidin.
4. *Yazıcıyı Temizle*'yi seçin, ardından da **ENTER** tuşuna basın.
5. Kilitleme kolunu kapatın.
6. Ortam kılavuzunu en geniş konuma ayarlayın.
7. Bir temizlik kartını İzopropil alkolle doyunlaştırın.
8. Temizleme kartını, yazıcı kafası ve kağıt silindirine dayanana kadar etiket yoluna sokun.
9. Temizleme yordamını başlatmak için **ENTER** tuşuna basın.
10. Temizlik tamamlandığında yazıcı temizleme kartını çıkarın ve uygun şekilde atın.

ÖNEMLİ! Etiketleri ve şeridi yeniden yüklemekten önce bileşenlerin kuruması için 15 saniye bekleyin.

Kesici Kapağını Değiştirme

Yazıcı kazayla düşürülürse kesici kapağı gevşeyebilir veya yerinden çıkabilir. Kapakta yamulma veya hasar yoksa kapağı yazıcıya tekrar takın.



1. Kapağı bıçak ekrana bakacak şekilde (etiket malzemesi yuvasından uzağa doğru) üstte kesik kısımdan kavrayın.
2. Siyah kanadı öne doğru çekin ve kapağı, metal tırnaklar kesici yuvasının dışına oturacak şekilde, siyah kanada sıkıca takın.
3. Bastırarak yerine yerleştirin.

**Kesici bıçak kapağını çıkarmak için:**

1. Etiket malzemesi yuvasının içinden parmağınızı bıçak kapağının sağ kısmının altına kaydırın ve kapağı kancadan kurtarmak için hafifçe yukarı çekin.



2. Bıçağı değiştirin veya Brady Temizlik Seti PCK-6'daki önceden nemlendirilmiş bir bezle temizleyin.



DİKKAT! Bıçak keskindir ve yaralanmaya neden olabilir.

Yazıcı Kapağını Takma

Yazıcı yanlışlıkla düşürülürse yazıcı kapağı çıkabilir. Kapak hasar görmediyse yazıcıya tekrar takılabilir.

Yazıcı kapağını tekrar takmak için:

1. Kapak kilitleme tırnağını, yazıcı üzerinde karşılık gelen kilitleme oyuğuna uyacak şekilde yazıcı kapağının bir yanına yerleştirin.
2. Kapağın diğer yanını, kilitleme tırnağı yazıcının diğer kilitleme oyuğuna girene kadar hafifçe sıkın.
3. Kapağı yerine oturtmak için aşağı doğru itin.



Etiket ve Şerit Kartuşunun Geri Dönüşümü

Kartuşların yerel mevzuatlara göre geri dönüştürülmesi gerekir. Kullanılmış kartuşlar geri dönüştürülmeden önce içindeki parçaları serbest bırakmak için çekilip ayrılmalıdır. Bu çeşitli bileşenler daha doğru geri dönüşüm sepetlerinde geri dönüştürülmelidir.

Malzemeler

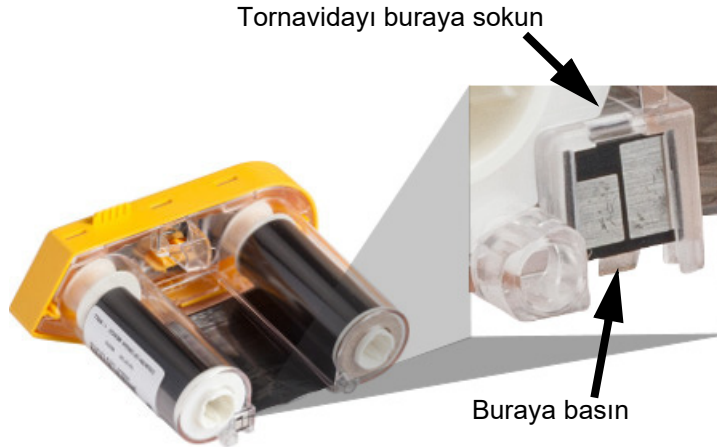
- 1/4 inç uçlu düz tornavida
- Koruyucu Gözlükler
- Koruyucu Eldivenler



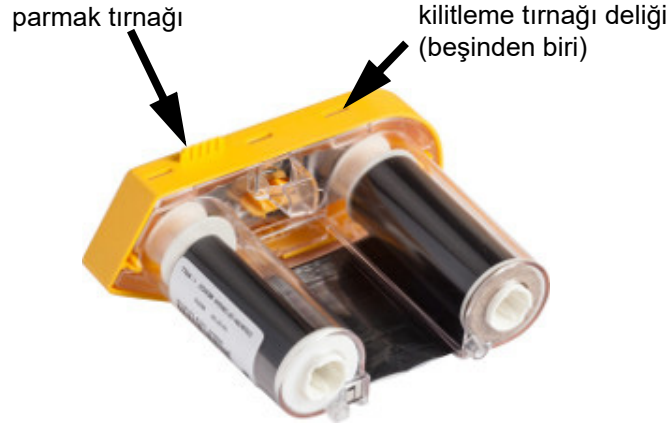
DİKKAT! Kartuşu sökerken HER ZAMAN Kişisel Koruyucu Ekipman giyin.

Şeridi Sökme

1. Başparmağınızı kullanarak şeffaf plastik kilitleme tırnağını aşağı bastırın. Tırnağı aşağıda tutarken tornavidanın ucunu akıllı hücrenin yukarisından sokun ve aşağıya doğru kaydırın. Akıllı hücre çıkarılması için kolayca dışarı doğru kayar.



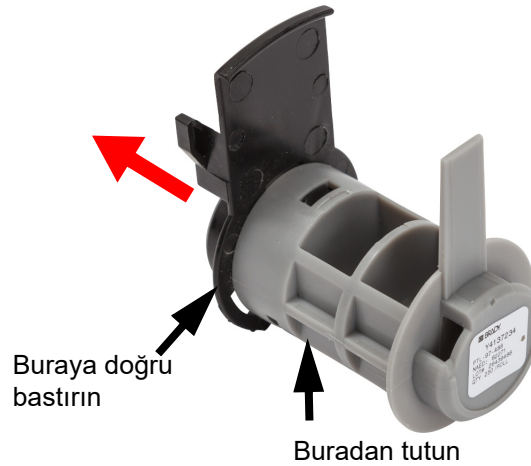
2. Sarı şeridin kapağı yukarı bakarken kilitleme tırnaklarını aşağı bastırmak için tornavidanın ucunu beş kilitleme tırnağı deliğinden birer birer sokun. Her bir tırnağı tornavidayla aşağı bastırırken parmağınızı kullanarak şerit kapağı parmak tırnağına yukarıya doğru basınç uygulayın. Şerit kapağı gevşeyerek düzeneğin geri kalanından ayrılır.



3. Tornavidayı kullanarak metal şerit yayını sarı şerit kapağının içinden çıkarın.
4. Yay çıkartıldıktan sonra, şerit kartuşunu yana çevirip şeridin ve beyaz makaraların düşmesini bekleyin.
5. Şeridi makaralarından çözün, ardından şeridin ucunu makaradan hafifçe soyun.

Kartuşu Sökme

1. Kalan etiket malzemesini göbekten çözdükten sonra malzemeyi göbekten ayırmak için ucunu yavaşça soyun.
2. Göbeği siyah kenar kapağının (akıllı hücreyi içeren) hemen arkasından kavrayın.
3. Başparmağınızla siyah uçlu kapağın arkasına basınç uygulayarak kapağı etiket malzeme kartuşu göbeğinden ayırın.



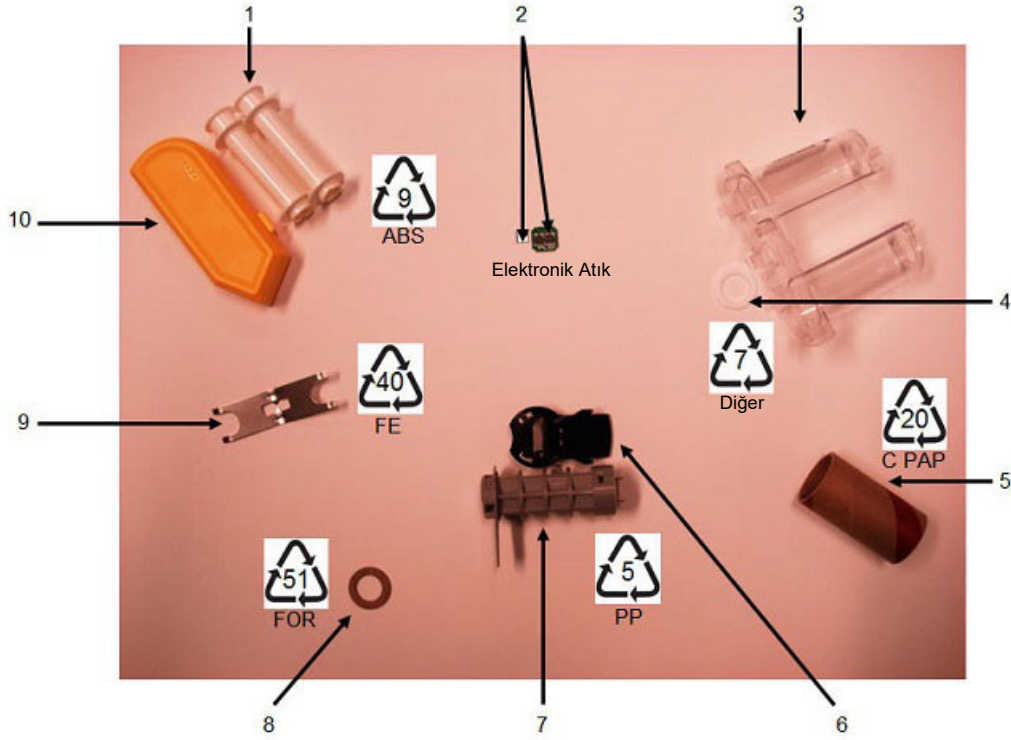
4. Tornavidanın ucunu siyah kenar kapağının arka tarafından kilitleme tırnaklarına bastırarak dışarı doğru basınç uygulayın. Bu işlem akıllı hücreyi serbest bırakır.



5. Mukavva göbeği kaydırarak plastik kartuş göbeğinden kurtarın.

Bileşenlerin Geri Dönüşümü

Bu parçalar kartuştan çıkartılarak aşağıdaki kurallara göre geri dönüştürülmelidir.



Bileşen		Malzeme	Geri Dönüşüm Kutusu
1	Şerit Makaraları (Beyaz)	ABS	No.9 ABS
2	Şerit Akıllı Hücresi Etiket Malzemesi Akıllı	Elektronik	Elektronik Atık
3	Şerit Kartuşu (Şeffaf)	Polikarbonat (PC)	No.7 Diğer
4	Şerit Rondelası (Beyaz)	PTFE	No.7 Diğer
5	Etiket Malzemesi Karton	Karton	No.20 C PAP
6	Etiket Malzemesi Kenar	PP	No.5 PP
7	Etiket Kartuş Göbeği (Gri)	PP	No.5 PP
8	Şerit Rondelası (Mantar)	Mantar/Nitril Bütadien	No.51 FOR
9	Şerit Yayı	Paslanmaz Çelik	No.40 FE
10	Şerit Kapağı (Sarı)	ABS	No.9 ABS

8 Sorun Giderme

Yazıcınızla ilgili olası performans sorunlarını gidermek ve tanılamak için aşağıdaki tabloyu kullanın. Önerilen düzeltici eylem işe yaramazsa, Brady'nin Teknik Destek Grubu ile iletişim kurun. Bkz. ["Teknik Destek ve Kayıt" sayfa iv](#).

Etiket Türleri ve Etiket Malzemesi

Bazı etiket türleri için özel etiket malzemeleri gereklidir. Ayrıca, bazı etiket malzemeleri için özel şeritler gereklidir. Yazıcıya takılan etiket malzemesi, takılan şeritle uyumlu değilse, hata oluşabilir. Şerit ve etiket malzemesi uyumluluğu için yerel Brady web sitenizi kontrol edin.

Etiket Türü	Etiket Malzemesi
Genel	Sürekli ve Hazır Ölçülü
Tel İşareti	Sürekli ve Hazır Ölçülü
Bayraklar	Sürekli ve Hazır Ölçülü
Terminal Bloğu, Bağlantı Panosu, 66 Blok	Sadece Sürekli
Ön Yüz	Sadece Sürekli
110 Blok, Bix Blok	Sadece Sürekli
Şişe	Sadece Sürekli
DesiStrip	Sadece Sürekli
Sigorta Kutusu	Sadece Sürekli

Hata İletileri

İleti	Nedeni	Düzeltilici Eylem
“Barkod, takılı etiketlerin yüksekliğini aşıyor.”	Barkod etiket için fazla geniştir.	Barkodun yüksekliğini değiştirin. Bkz. “Barkod Ayarları” sayfa 47.
“Barkod, takılı etiketlerin genişliğini aşıyor.”	Barkod etiket için fazla geniştir.	Etiket > Döndür menüsünde döndürmeyi sıfırlayın, bkz. “Döndürme” sayfa 40 , veya daha geniş etiketler yükleyin.
“Algılananı kes”	Etiket malzemesi, kesici bıçaklara sıkışmıştır.	Baskı kafası kilitleme kolunu yerinden çıkarın. Etiket malzemesini çıkarın. Yoldaki kalıntıları temizleyin.
“Veriler, takılı etiketlere uymayacak”	Etiket malzemesi, etiketteki veri miktarı için doğru boyutta değildir.	Hata iletilisinde belirtilen etiket malzemesini yükleyin. Bkz. “Etiketleri Yükleme” sayfa 15.
“Dosya, yüklü etiketlerle uyumsuz”	Seçilen dosya, takılı etiket malzemesiyle uyumlu değildir. Geçmişten bir dosyayı yazdırırken, hata iletilisinde uyumlu etiket malzemesi belirtilecektir. Dosya listesinden yazdırırken, etiket malzemesi parça numarası bilinmeyecektir.	Oluşturulan etiket dosyasıyla uyumlu bir etiket malzemesi takın. Bkz. “Etiketleri Yükleme” sayfa 15.
“Kafa sıcaklığı aralık dışında”	Baskı kafası çok sıcak	Baskı kafası maksimum çalışma sıcaklığına ulaşmıştır. Yaklaşık 10 dakika baskı kafasının soğumasını bekleyin, sonra yazdırma işini yeniden başlatın.
“Seçilen Etiket Türüyle uyumlu olmayan etiketler”	Oluşturulan etiket türü, takılı etiket malzemesiyle uyumlu değildir.	Oluşturulan/yazdırılan etiket türüyle uyumlu bir etiket malzemesi takın.
“Geçersiz barkod karakteri”	Yanlış karakter türü girildi.	Oluşturulan barkod türü için geçerli karakterler kullanın.
“Geçersiz uç yineleme değeri girildi”	Girilen değer aralık dışındadır.	Kabul edilebilir aralık minimum 0,2 inç ile maksimum 40 inç arasındır.
“Etiket ve şerit rengi aynı”	Şerit rengi ve etiket rengi aynıdır. Baskı görünmez.	Şeridi veya etiket malzemesini değiştirin. Bkz. “Malzeme Yükleme” sayfa 14.

İleti	Nedeni	Düzeltilici Eylem
“Etiket besleme hatası”	Etiketler takılı, fakat yazıcı içinden geçmiyor.	Etiket malzemesini yeniden takın. Bkz. “ Malzeme Yükleme ” sayfa 14. Sorun devam ederse, “ Yazıcıyı Temizleme ” sayfa 76 bölümünde gösterilen temizlik talimatlarını izleyin.
“Etiket algılanmadı”	Yazıcıya takılı etiket malzemesi yok veya akıllı hücre algılanamıyor.	Kullanılmışsa yığın dahil etiket malzemesinin doğru şekilde takıldığını ve akıllı hücrenin düzgün bir şekilde hizalandığını onaylayın. NOT: Yığın etiket göbekleri yeniden kullanılamaz. Yığın etiketleri takarken, her yeni etiket kutusu için göbeği değiştirin. Etiket malzemesini yeniden takın veya değiştirin. Bkz. “ Etiketleri Yükleme ” sayfa 15.
“Şerit algılanmadı”	Yazıcıya takılı şerit yok veya akıllı hücre algılanamıyor.	Şeridi yeniden takın veya değiştirin. Bkz. “ Malzeme Yükleme ” sayfa 14. Sorun devam ederse Teknik Destek birimine başvurun.
“Etiket bitti”	Etiket malzemesi tükenmiş, yazıcıya tam olarak geçirilmemiş veya hatalı takılmıştır.	Etiket malzemesini değiştirin veya yeniden takın, bu esnada akıllı hücrenin düzgün şekilde hizalandığından emin olun. Bkz. “ Etiketleri Yükleme ” sayfa 15. Sorun devam ederse, “ Yazıcıyı Temizleme ” sayfa 76 bölümünde gösterilen temizlik talimatlarını izleyin.

İleti	Nedeni	Düzeltilici Eylem
“Şerit tükendi”	Şerit bitmiş, kırılmış veya aşırı gevşemiştir.	Şerit kullanılmış veya kırılmışsa, şeridi, yüklü etiket malzemesiyle uyumlu bir şeritle değiştirin. Bkz. “Malzeme Yükleme” sayfa 14. Şerit gevşekse, şeridi çıkarın ve alıcı makara tarafını saat yönünde döndürün. Bkz. “Yükleme” sayfa 14.
“Yazıcı ayarları optimize edilmedi”	Etiket, Yazıcı Etiket Kitaplığında yer almadığından, yazıcıda etiket parametreleri hakkında gerekli bilgiler yoktur.	Etiket Kitaplığını güncelleyin. Bkz. “Yazıcı Etiket Kitaplığı Değerlerini Güncelleme” sayfa 75.
“Takılı etiketler için şerit önerilmez”	Takılan şeridin, yüklü etiket malzemesiyle kullanılması önerilmemektedir.	Şeridi, yazıcıdaki hata mesajında belirtilen, takılı etiket malzemesiyle uyumlu bir şeritle değiştirin. Şerit ve etiket malzemesi uyumluluğu için yerel Brady web sitenizi kontrol edin.
“Şerit veya kartuş kilidi açık”	Kilit kolunu KİLİTLİ konuma getirin.	Kilit kolunun tamamen sabitlendiğinden emin olun.
“Etiketleri ve şeridi çıkarın”	Yazıcının temizlenmesi gerekiyor.	Yazıcıda gösterilen talimatları uygulayın.
“Kilit kolunu KİLİTLİ konuma getirin”	Temizleme esnasında yazıcıyı kilitleyin.	Kilit kolunu KİLİTLİ konuma getirin.

Donanım

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Klavye kesintili çalışıyor veya hiç çalışmıyor.	Bir veya birkaç düğme basılı durumda sıkışıp kalmıştır.	Basılı konumda sıkışıp kalan düğmeleri belirleyin. Düğmenin serbest kalması için düğmeye yeniden basın.
Kesici kesmiyor.	Yapışkan birikmiş olabilir.	Kesiciyi değiştirin.
	Etiket malzemesi, kesici bıçaklara sıkışmıştır.	Yazıcı kafası kilitleme kolunu yerinden çıkarın. Şeridi çıkarın. Etiket malzemesini çıkarın. Yoldaki kalıntıları temizleyin.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazıcı mobil cihaza bağlanmıyor veya Ekspres Etiketleri uygulamasında görünmüyor.	Yazıcıda Bluetooth etkin değil veya başka bir cihaz zaten bağlı.	Yazıcıda BluetoothBir cihazın bağlantısını kesmek için, yazıcıdaki güç düğmesini beş saniye basılı tutun, ardından da cihazınızı bağlayın.

Etiketler

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazıcı, etiketleri beslemiyor.	Etiket malzemesinin ön kenarı düz değildir veya dışların altındaki siyah çizgiye kadar yerleştirilmemiştir.	Etiket malzemesini çıkarın ve gerekirse düz bir ön kenar kesmek için makas kullanın. Ön kenarı yeniden yerleştirirken, ön kenarın dışların altına (en az siyah çizgiye kadar) güvenli bir şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Bkz. “Etiketleri Yükleme” sayfa 15.
Yazdırılırken ilk etiket boştur.	Etiketler beslenmeden önce kilit kolu sabitlenmedi.	Bkz. “Etiketleri Yükleme” sayfa 15.

Yazdırma Kalitesi

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Düşük kaliteli yazdırma	Pil takımı eskimiş ve düzgün şekilde şarj edilemiyor olabilir.	Pil ömrü, kullanımına ve bakımına bağlı olarak bir ile üç yıl arasında olabilir. Yedek bir pil takımı sipariş edin.
	Baskı kafasında toz veya yapışkan birikmiştir.	Baskı kafasını temizleyin. (Bkz. “Dahili Bileşenleri Temizleme” sayfa 76.)
Etikette baskı yok	Etiket veya şerit düzgün şekilde yüklenmemiştir.	Etiketleri ve şeridi yeniden takın. “Malzeme Yükleme” sayfa 14.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazdırılan metinde boş alanlar veya çizgiler görünüyor	Şerit buruşmuştur.	Şerit takılmış durumdayken, tüm boşluk giderilinceye kadar geri sarma makarasını (üst makara) aşağı yönde döndürerek şeridi gerin. Bkz. “Şerit” sayfa 14. Sorun devam ederse yeni bir şerit takın.
Etiketlerdeki baskı soluk	Şerit düzgün şekilde ilerlemiyordur.	Şeridi çıkarın ve alıcı makara tarafını saat yönünde döndürün. Bkz. “Yükleme” sayfa 14. Sorun devam ederse yeni bir şerit takın.

Gücü Açma ve Kapatma (Yazıcının Çalışmaması)

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazıcı açıldığında yazıcıya güç gelmiyor.	Pil takımı şarj edilmemiştir.	AC adaptörünü yazıcıya ve elektrik prizine takın. Bu, anında güç sağlarken, aynı anda pili de şarj eder.
Ekran donuyor.	Kullanıcı arabirimi hatası.	1. Yazıcıyı kapatmak için Güç düğmesine basın. Güç düğmesi yazıcıyı kapatmazsa: 2. AC adaptörünü çıkarın (kullanıyorsanız). 3. Pil takımını çıkarın ve sonra hemen geri takın. 4. Yazıcıyı AÇIN.

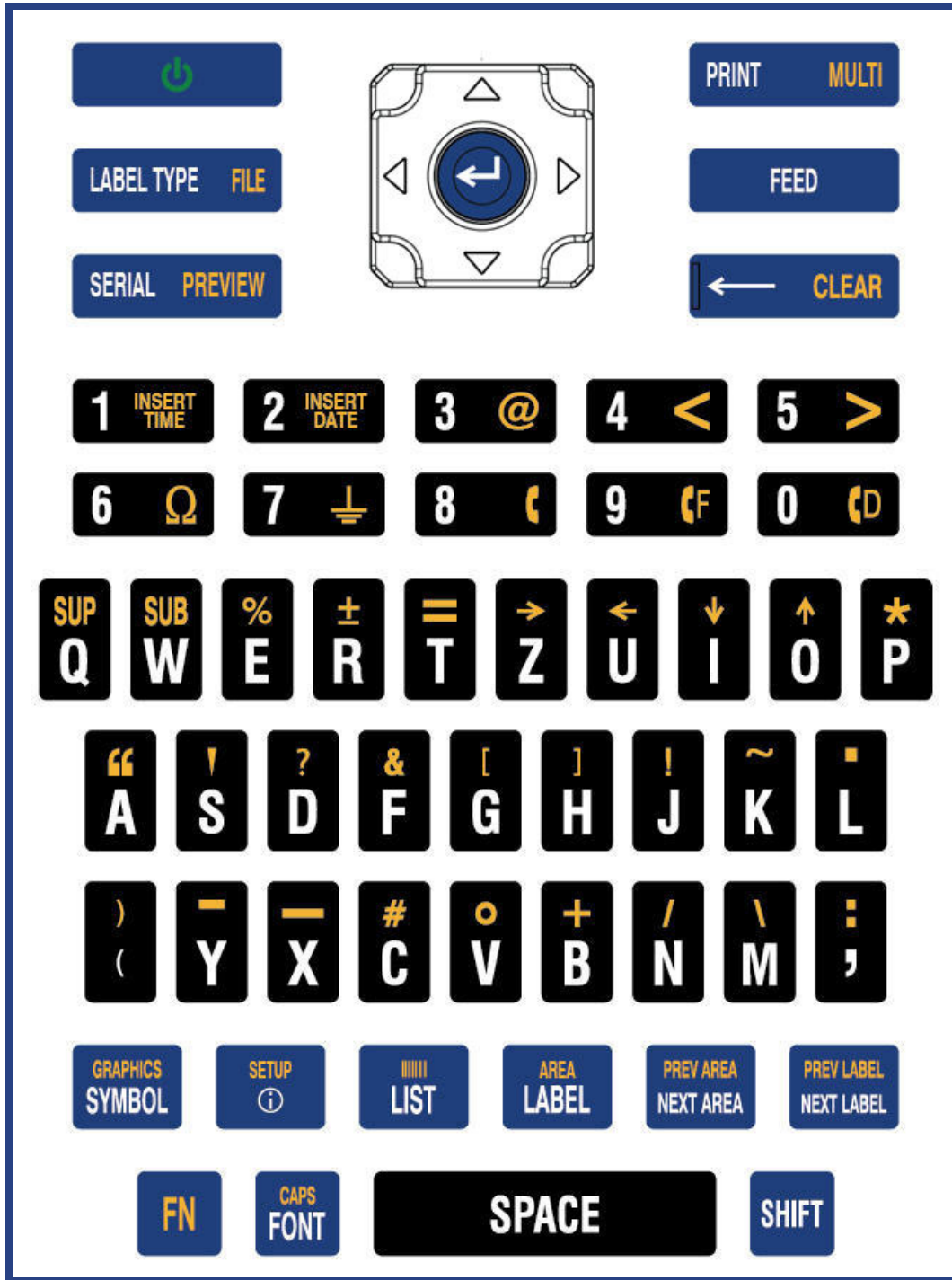
Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazıcı sık sık KAPANIYOR.	Pil düzeyi düşüktür.	AC adaptörünü yazıcıya ve elektrik prizine takın. Bu, anında güç sağlarken, aynı anda pili de şarj eder.
	Otomatik kapanma zamanlaması.	<i>Kurulum, Yapılandırma</i> menüsünde kapanma gecikmesi zamanlamasını ayarlayın. (Bkz. "Yazıcı Yapılandırması" sayfa 9.)
Yazıcı yanıt vermiyor	Pil bitmiştir.	<ul style="list-style-type: none">• Yazıcıya güç sağlamak ve pili şarj etmek için AC adaptörünü takın.• Yeni bir pil takın.

A Klavyeler

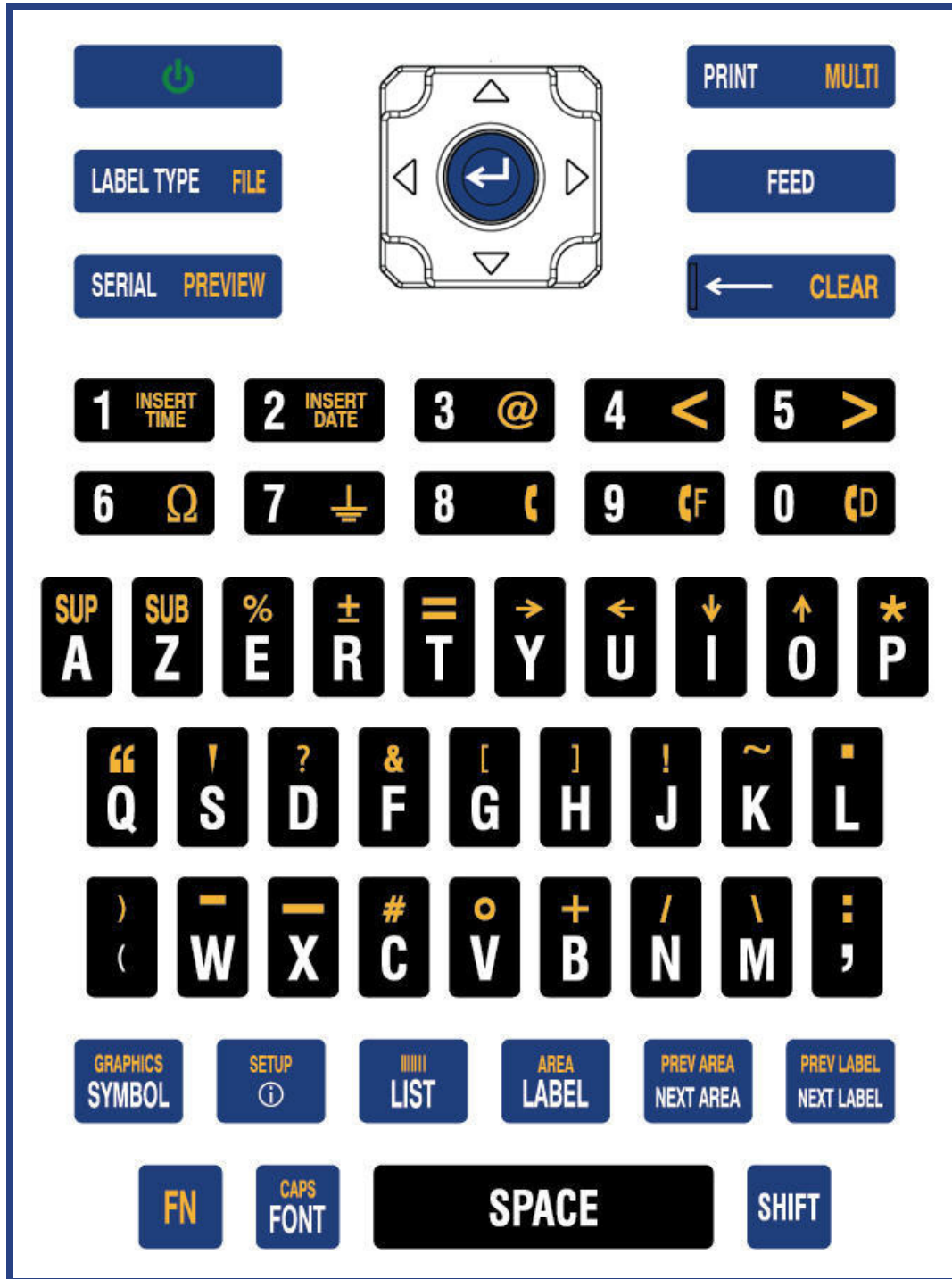
QWERTY



QWERTZ



AZERTY



Kiril




B Asya Metinleri için IME Kullanımı

Yazıcılar, etiketlere Asya dillerinin karakterlerini dahil etmek için bir Giriş Yöntemi Düzenleyicisi (IME) ile birlikte sunulur. IME, siz yazdıkça metni şu dillerden birine dönüştürür: Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince veya Japonca.


IME'yi kullanmak için:

1. *Kurulum* menüsünde, yazı tipinin kullanmak istediğiniz karakter setine ayarlandığından emin olun: Çince veya Japonca. (Basitleştirilmiş Çince veya geleneksel Çince için Çince dilini seçin.) Bkz. “Yazı Tipi” sayfa 10.
2. Yazı tipini ayarladıktan sonra, Tümünü Temizle işlemini yürütmek için **Kurulum + Temizle** tuşlarına basın.
3. *Kurulum* menüsüne dönün ve dilin basitleştirilmiş Çince, geleneksel Çince veya Japonca olarak ayarlandığından emin olun. Bkz. “Dil” sayfa 8.
4. IME'nin etkin olup olmadığını durum çubuğundan kontrol edin. Etkin değilse, IME'ye geçmek

için küre  tuşuna basın. Küre tuşuna basıldığında klavyedeki Latin harflerini yazma ve IME'yi kullanma arasında geçiş yapılır.

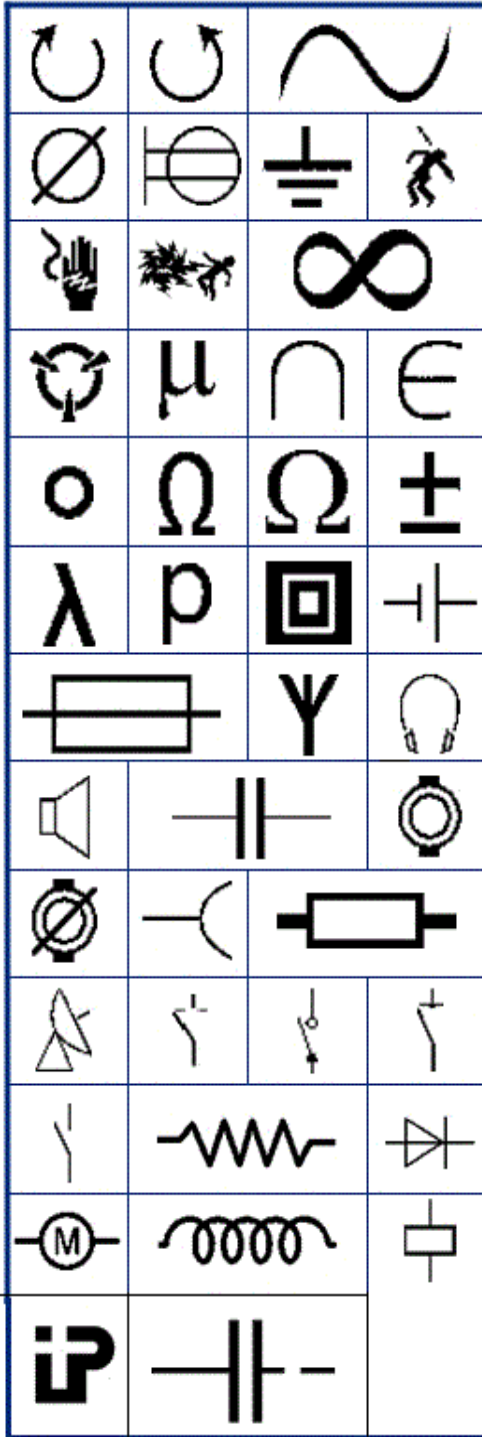


IME, Çince için etkindir.

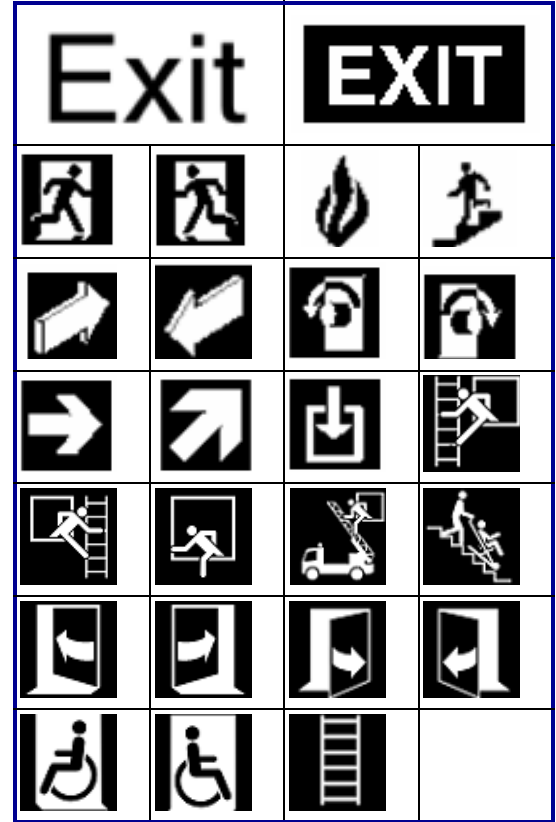
Japonca için durum çubuğundaki karakter  olur.

5. Yazmaya başladığınızda, yazıcı seçilecek karakterlerin listesini görüntüler. IME, girilen her harf için, girilen metne göre bir dizi karakter öngörür. Sıklıkla seçilen karakterler için, yazıcı karakterleri “öğrenir” ve onları karakter seçeneklerinde üst sıraya taşır.
6. Daha fazla karakter görmek için okları kullanın. Etiket üzerine yerleştirmek istediğiniz karakteri vurgulayın ve **ENTER** tuşuna basın.

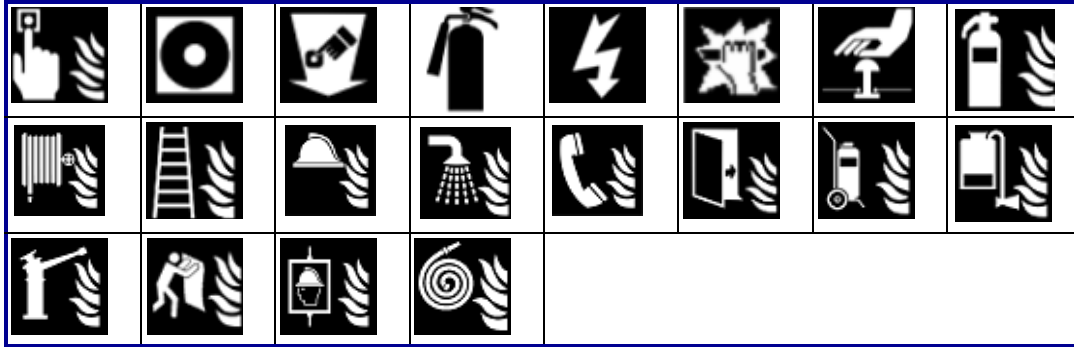
Elektrik



Çıkış



Yangın



İlk Yardım



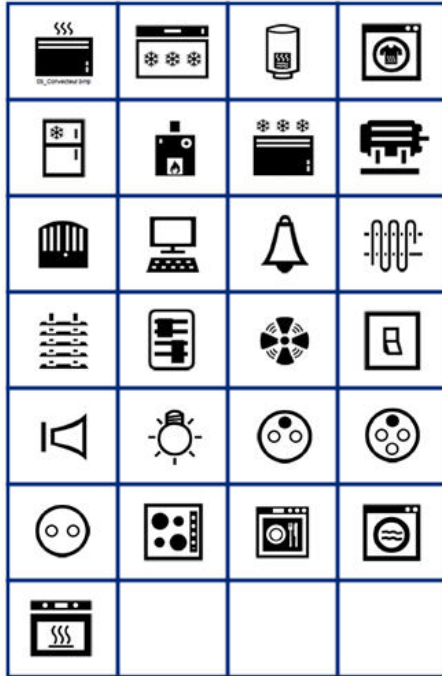
CLP/GHS



Yunanca



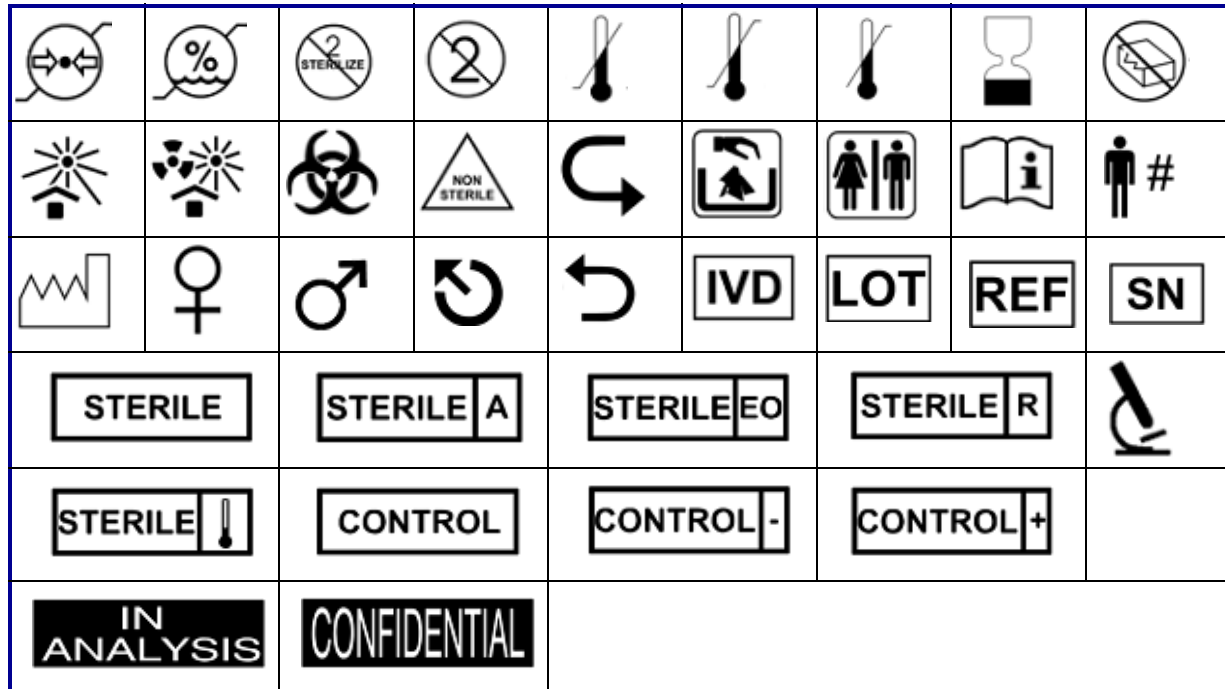
Ev Elektrikli



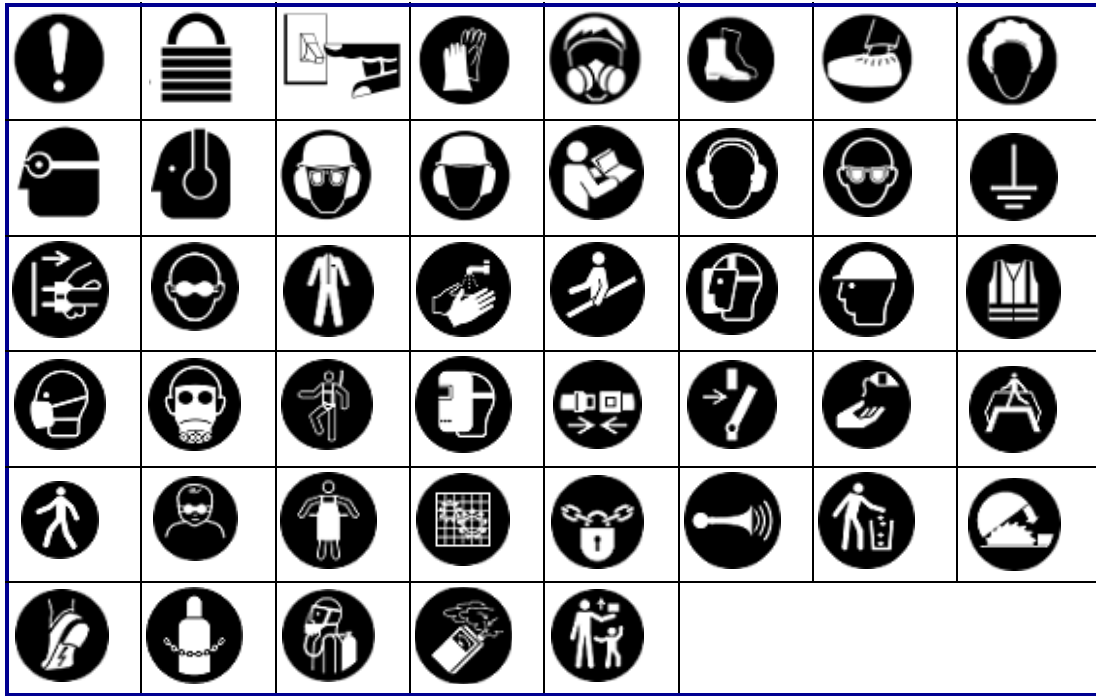
HSID



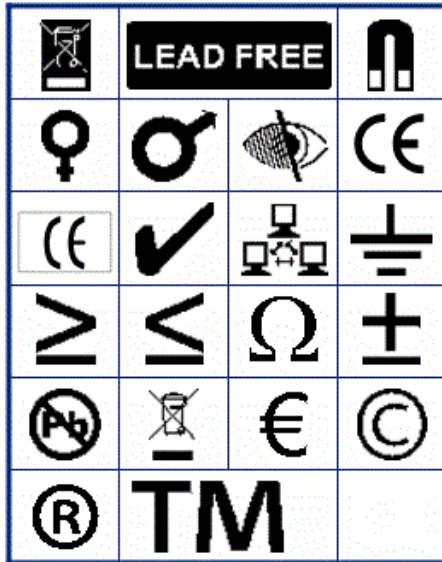
Laboratuvar



Zorunlu



Diğer



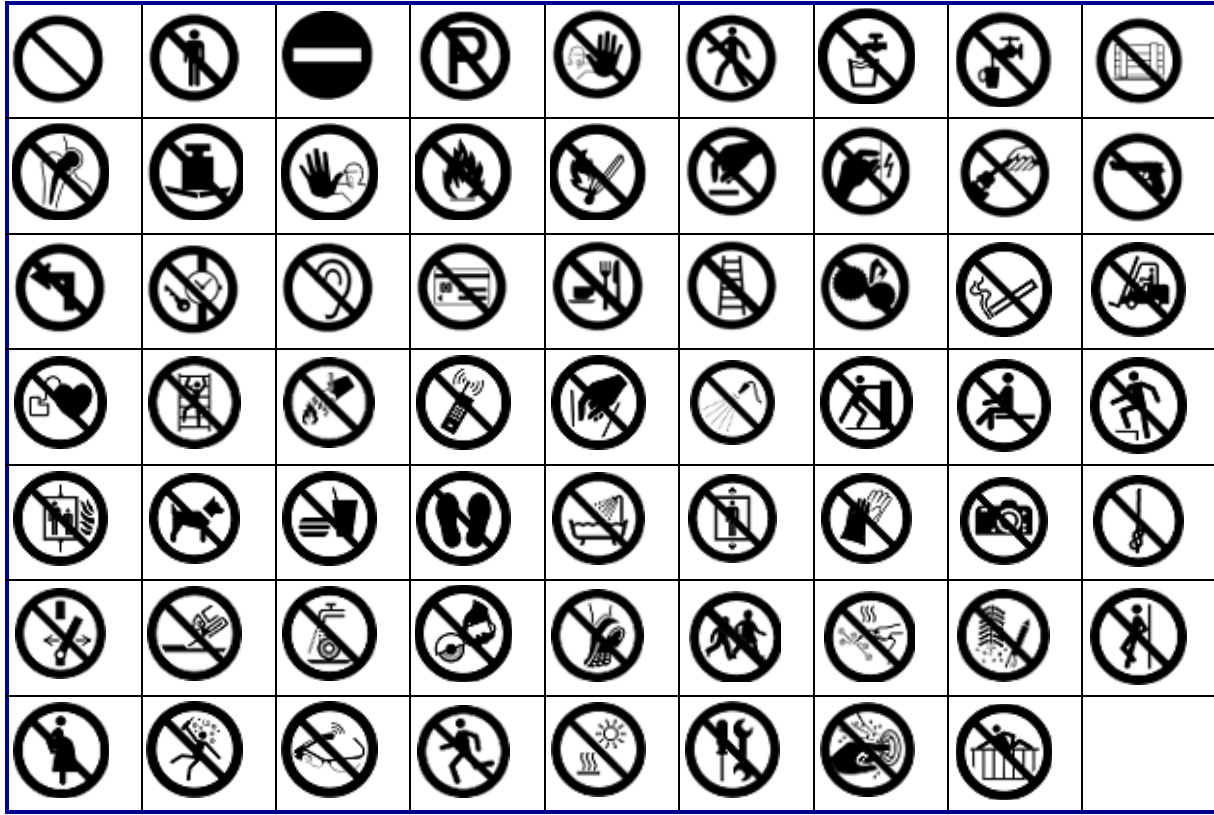
Ambalaj



PPE



Yasak



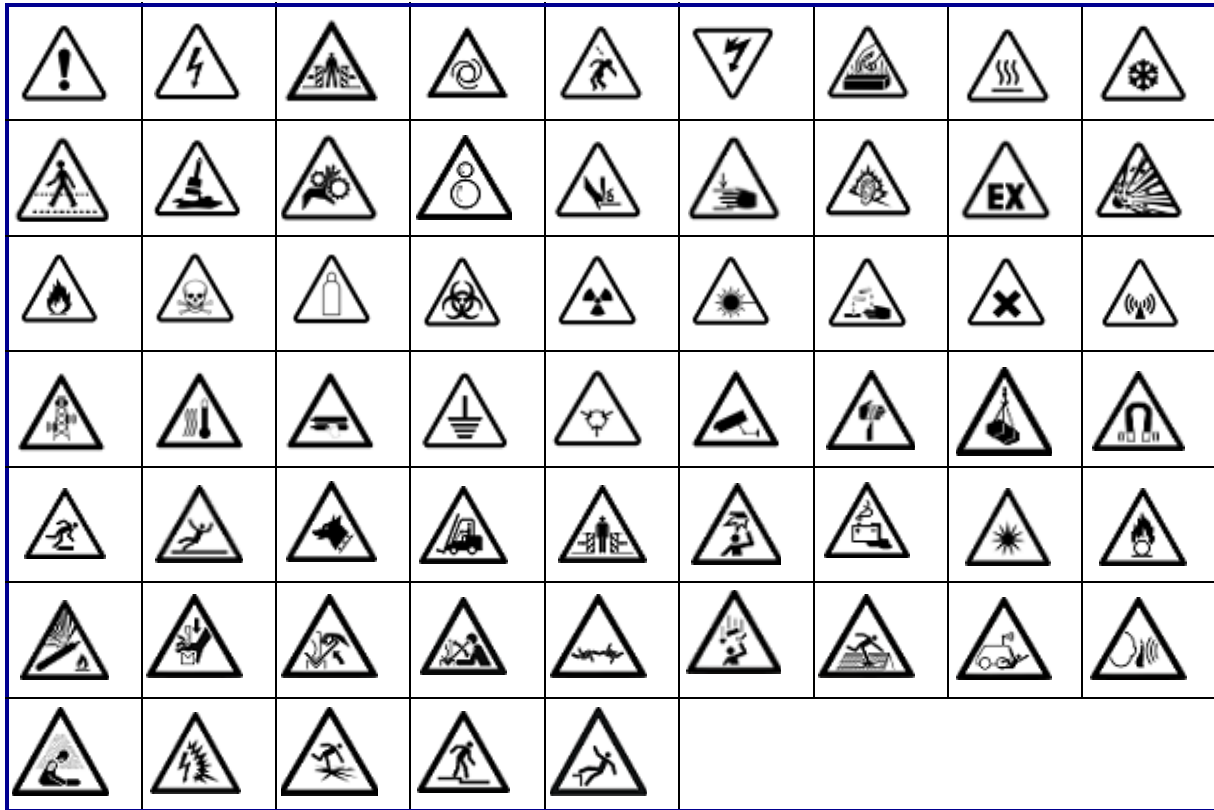
Kamusal Bilgi



Güvenlik

DANGER	WARNING	CAUTION	DANGER
WARNING	CAUTION	NOTICE	NOTICE
SAFETY FIRST	RESTRICTED AREA	RADIATION	

Uyarı



WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Bilgi Sistemi)



D Lisans Verme

QR Kod Oluşturucu Kitaplığı

QR Kod Oluşturucu Kitaplığı
Copyright © 2022 Project Nayuki. (MIT Lisansı)
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

İşbu belge ile bu yazılımın ve ilişkili belge dosyalarının ("Yazılım") bir kopyasını edinen herkese herhangi bir kısıtlama olmaksızın Yazılımı kullanma, kopyalama, düzenleme, birleştirme, yayınlama, dağıtma, alt lisans verme ve/veya Yazılımın kopyalarını satma ve Yazılımın sağlandığı kişilere bunları yapma izni verme hakkı dahil olmak üzere Yazılımla ilgili her türlü tasarrufta bulunma hakkı, aşağıdaki koşullara tabi olmak üzere ücretsiz olarak verilir:

Yukarıdaki telif hakkı bildirimi ve bu izin bildirimi, Yazılımın tüm kopyalarına veya önemli kısımlarına dahil edilecektir.

Yazılım; satılabilirlik, belirli bir amaca uygunluk ve ihlal etmeme gibi garantiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere açık veya zımni hiçbir garanti olmadan "olduğu gibi" sağlanır. Yazarlar veya telif hakkı sahipleri, hiçbir durumda, Yazılımdan veya Yazılımın kullanımı veya Yazılımla ilgili diğer işlemlerden kaynaklanan veya Yazılımla bağlantılı olarak, sözleşme ya da haksız fiil nedeniyle veya başka bir şekilde ortaya çıkan herhangi bir tazminat talebi, zarar veya başka bir yükümlülüğün sorumluluğundan sorumlu olmayacaktır.

RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, a Tencent company ve Milo Yip. Tüm hakları saklıdır.

Tencent'ten RapidJSON ikili dosyası indirdiyseniz, RapidJSON ikili dosyasının MIT Lisansı kapsamında olduğunu lütfen unutmayın.

Tencent'ten RapidJSON kaynak kodunun bir kopyasını indirdiyseniz, RapidJSON kaynak kodunun, aşağıda listelenen ve farklı lisans şartlarına tabi olan üçüncü taraf bileşenleri hariç olmak üzere, MIT Lisansı kapsamında olduğunu lütfen unutmayın. RapidJSON'u kendi projelerinize entegre etmeniz, MIT Lisansına ve RapidJSON'da yer alan üçüncü taraf bileşenleri için geçerli olan diğer lisanslara uymanızı gerektirebilir. Kendi projelerinizde JSON lisans sorununu önlemek için JSON lisansı kapsamındaki tek kodu içeren bin/jsonchecker/ dizinini projenizden çıkarmanız yeterlidir.

Bu dosyada MIT Lisansının bir kopyası yer alır.

Diğer bağımlılıklar ve lisanslar:

BSD Lisansı Kapsamındaki Açık Kaynaklı Yazılımlar:

msinttypes r29

Copyright © 2006-2013 Alexander Chemeris

Tüm hakları saklıdır.

Aşağıdaki koşullar sağlandığı sürece, herhangi bir değişiklik yapıp yapılmamasına bakılmaksızın, kaynak ve ikili biçiminde yeniden dağıtım ve kullanıma izin verilir:

- Kaynak kodun yeniden dağıtımlarında, yukarıdaki telif hakkı bildirimini, bu koşul listesi ve aşağıdaki sorumluluk reddi yer almalıdır.
- İkili biçimdeki yeniden dağıtımlar için dağıtımla birlikte sağlanan belgelere ve/veya diğer materyallere yukarıdaki telif hakkı bildirimini, bu koşul listesi ve aşağıdaki sorumluluk reddi dahil edilmelidir.
- Telif hakkı sahibinin veya katkıda bulunanların adları, önceden yazılı izin alınmadan bu yazılımdan türetilen ürünleri onaylamak veya tanıtmak için kullanılamaz.

BU YAZILIM, VEKİLLER VE KATKIDA BULUNANLAR TARAFINDAN “OLDUĞU GİBİ” SAĞLANIR VE HERHANGİ BİR SINIRLAMA OLMAKSIZIN, TİCARETE ELVERİŞLİLİK VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK İLE İLGİLİ ZİMNİ GARANTİLER DAHİL OLMAK ÜZERE AÇIK VEYA ZİMNİ GARANTİLER REDDEDİLİR. TEMSİLCİLER VE KATKIDA BULUNANLAR, (İHMALLER VE DİĞER DURUMLAR DAHİL OLMAK ÜZERE) İSTER SÖZLEŞME SONUCU SORUMLULUK, İSTER KUSURSUZ SORUMLULUK, İSTER HAKSIZ FİİL SONUCUNDA, NASIL GERÇEKLEŞMİŞ OLURSA OLSUN VEYA NASIL BİR SORUMLULUK DOĞURDUĞU ÖNE SÜRÜLÜRSE SÜRÜLSÜN, (HERHANGİ BİR SINIRLAMA OLMAKSIZIN, İKAME MAL VEYA HİZMETLERİN SAĞLANMASI; KULLANIM, VERİ VEYA KÂR KAYBI; İŞ KESİNTİSİ DAHİL OLMAK ÜZERE) HERHANGİ BİR ŞEKİLDE BU YAZILIMIN KULLANILMASINDAN KAYNAKLANAN DOĞRUDAN, DOLAYLI, ARIZİ, ÖZEL VEYA CEZAİ ZARARLAR İÇİN SÖZ KONUSU ZARARLARIN GERÇEKLEŞEBİLECEĞİ BİLDİRİLMİŞ OLSA DAHİ HİÇBİR DURUMDA SORUMLU TUTULMAYACAKTIR.

JSON Lisansı Kapsamındaki Açık Kaynaklı Yazılımlar:

json.org
Copyright © 2002 JSON.org
Tüm Hakları Saklıdır.

JSON_checker
Copyright © 2002 JSON.org
Tüm Hakları Saklıdır.

JSON Lisansının Şartları:

İşbu belge ile bu yazılımın ve ilişkili belge dosyalarının (“Yazılım”) bir kopyasını edinen herkese herhangi bir kısıtlama olmaksızın Yazılımı kullanma, kopyalama, düzenleme, birleştirme, yayınlama, dağıtma, alt lisans verme ve/veya Yazılımın kopyalarını satma ve Yazılımın sağlandığı kişilere bunları yapma izni verme hakkı dahil olmak üzere Yazılımla ilgili her türlü tasarrufla bulunma hakkı, aşağıdaki koşullara tabi olmak üzere ücretsiz olarak verilir:

Yukarıdaki telif hakkı bildirimini ve bu izin bildirimini, Yazılımın tüm kopyalarına veya önemli kısımlarına dahil edilecektir.

Yazılım, Kötü amaçlarla değil, İyi amaçlarla kullanılacaktır.

YAZILIM, HERHANGİ BİR SINIRLAMA OLMAKSIZIN SATILABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE İHLAL ETMEME GARANTİLERİ DAHİL OLMAK ÜZERE, AÇIK VEYA ZİMNİ HERHANGİ BİR GARANTİ OLMAKSIZIN “OLDUĞU GİBİ” SAĞLANIR. YAZARLAR VEYA TELİF HAKKI SAHİPLERİ, HİÇBİR DURUMDA, YAZILIMDAN VEYA YAZILIMIN KULLANIMI VEYA DİĞER

YAZILIMLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLERDEN KAYNAKLANAN VEYA YAZILIMLA BAĞLANTILI OLARAK SÖZLEŞME, HAKSIZ FİİL VEYA BAŞKA BİR ŞEKİLDE ORTAYA ÇIKAN HERHANGİ BİR TAZMİNAT TALEBİ, ZARAR VEYA BAŞKA BİR YÜKÜMLÜLÜKTEN SORUMLU OLMAYACAKTIR.

MIT Lisansının Şartları:

İşbu belge ile bu yazılımın ve ilişkili belge dosyalarının ("Yazılım") bir kopyasını edinen herkese herhangi bir kısıtlama olmaksızın Yazılımı kullanma, kopyalama, düzenleme, birleştirme, yayınlama, dağıtma, alt lisans verme ve/veya Yazılımın kopyalarını satma ve Yazılımın sağlandığı kişilere bunları yapma izni verme hakkı dahil olmak üzere Yazılımla ilgili her türlü tasarrufta bulunma hakkı, aşağıdaki koşullara tabi olmak üzere ücretsiz olarak verilir:

Yukarıdaki telif hakkı bildirimi ve bu izin bildirimi, Yazılımın tüm kopyalarına veya önemli kısımlarına dahil edilecektir.

YAZILIM, HERHANGİ BİR SINIRLAMA OLMAKSIZIN SATILABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE İHLAL ETMEME GARANTİLERİ DAHİL OLMAK ÜZERE, AÇIK VEYA ZİMNİ HERHANGİ BİR GARANTİ OLMAKSIZIN "OLDUĞU GİBİ" SAĞLANIR. YAZARLAR VEYA TELİF HAKKI SAHİPLERİ, HİÇBİR DURUMDA, YAZILIMDAN VEYA YAZILIMIN KULLANIMI VEYA DİĞER YAZILIMLA İLGİLİ DİĞER İŞLEMLERDEN KAYNAKLANAN VEYA YAZILIMLA BAĞLANTILI OLARAK SÖZLEŞME, HAKSIZ FİİL VEYA BAŞKA BİR ŞEKİLDE ORTAYA ÇIKAN HERHANGİ BİR TAZMİNAT TALEBİ, ZARAR VEYA BAŞKA BİR YÜKÜMLÜLÜKTEN SORUMLU OLMAYACAKTIR.

E Mevzuata Uygunluk

Kuruma Uyumluluk ve Onaylar

ABD

FCC Bildirimi

Not: Bu ekipmanın, FCC Kuralları'nın 15. bölümü uyarınca A Sınıfı dijital aygıt sınırlarına uygunluğu test edilip onaylanmıştır. Bu sınırlar, ekipman ticari bir ortamda çalıştırıldığında zararlı girişime karşı makul ölçüde koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönerge kılavuzuna uygun şekilde kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimlerinde zararlı girişime neden olabilir.

Mesken bölgesinde bu ekipmanın kullanılması, zararlı girişime neden olabilir ve bu durumda kullanıcının tüm giderleri üstlenerek girişimi düzeltmesi gerekir.

Kurallara uygunluktan sorumlu tarafın açık onayı olmadan yapılan değişiklikler, kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Bu aygıt FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Çalıştırma, aşağıdaki iki duruma bağlıdır: (1) Bu aygıt zararlı girişime neden olmamalıdır ve (2) bu aygıt, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek girişim dahil alınan her girişimi kabul etmelidir.

Kanada

Yenilik, Bilim ve Ekonomik Gelişme (ISED)

Kanada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Meksika

IFT bildirimi: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Avrupa



UYARI!! Bu, A Sınıfı bir üründür. Ev ortamında bu ürün radyo girişimine neden olabilir ve bu durumda kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (AEEE) Direktifi

Avrupa AEEE Direktifi doğrultusunda bu aygıtın yerel yönetmeliklere uygun şekilde geri dönüştürülmesi gerekir.

RoHS Direktifi 2011/65/EU, 2015/863/EU

Bu ürün CE işareti taşımaktadır ve Avrupa Birliğinin elektrikli ve elektronik eşyalarda belirli tehlikeli maddelerin kullanımının kısıtlanmasına ilişkin 2011/65/EU sayılı ve 8 Haziran 2011 tarihli AVRUPA PARLAMENTOSU VE KONSEYİ Direktifi ile uyumludur.

31 Mart 2015 tarihli AB Direktifi 2015/863 (RoHS 3), Avrupa Parlamentosunun ve Avrupa Konseyinin kısıtlanmış maddeler listesiyle ilgili olarak 2011/65/EU Direktifinin Ek II kısmını tadil etmektedir.

Piller Direktifi 2006/66/EU



Bu üründe lityum iyon şarj edilebilir pil takımı bulunur. Solda gösterilen üzeri çarpı işaretli tekerlekli çöp kutusu, tüm pillerin ve bataryaların Avrupa Direktifi 2006/66/EC doğrultusunda 'ayrı şekilde toplanması' gerektiğini belirtmek için kullanılır. Pil kullanıcıları, pilleri ayrılmamış şehir atığı olarak atmamalıdır. Bu Direktif, kullanım ömrü sonunda ayrı olarak toplanacak ve geri dönüştürülecek kullanılmış pillerin ve bataryaların iadesi ve geri dönüşümüne ilişkin bir çerçeve belirler. Lütfen pili yerel yönetmeliklerinize uygun şekilde atın.

Geri Dönüştürenlere Uyarı

Lityum iyon pil takımını çıkarmak için:

1. Arka muhafazayı çıkarın ve lityum iyon pil takımını bulun.
2. Kırmızı ucu kesin.
3. Kesik uca (kesiğin pil tarafı) elektrik bandı sarın.
4. Kalan sarı ve siyah uçları herhangi bir sırayla kesin.
5. Yerel düzenlemelere uygun olarak bertaraf edin.

Türkiye

T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı

(Bazı zararlı maddelerin elektrikli ve elektronik aygıtlarda kullanımını sınırlayan genelge).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Çin

Bu ürünle ilgili Çin RoHS Tehlikeli Madde Tablosuna şuradan erişilebilir:
www.bradyid.com/M610compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用。

仅适用于海拔 2000m 以下地区安全使用。

Tayvan

Sınıf A Bildirimi

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Bu ürünle ilgili Tayvan Kısıtlanmış Maddeler Kirlenme Durumu (RoHS Beyanı) bilgilerine şuradan erişilebilir: www.BradyID.com/M610compliance.

Kablosuz Düzenleme Bilgileri

Yalnızca Bluetooth kablosuz iletişimi destekleyen kablosuz yazıcı modeli için geçerlidir.

Mevzuat işaretleri, ülke sertifikasyonuna tabidir ve ana bilgisayara uygulanarak Bluetooth (radyo) onaylarının alındığını gösterir.



UYARI!! Cihazın mevzuat onayı olmadan çalıştırılması yasal değildir.

Telsiz protokolü	Bluetooth Düşük Enerji
RF Çalışma Frekansı	2,402 ila 2,480 GHz
RF Çıkış Gücü	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Anten Türü \ Anten Kazancı	PCB izleyici anten \ +2 dBi
Çalışma Ortamı	-40 ila 85° C (-40° ila 185° F) Not: Yazıcı için maksimum çalışma sıcaklıklarına dikkat edin. Bkz. "Fiziksel ve Çevresel Özellikler" sayfa 1.
Depolama Ortamı	-55 ila 125°C (-67° ila 257°F) Not: Yazıcı için maksimum depolama sıcaklıklarına dikkat edin. Bkz. "Fiziksel ve Çevresel Özellikler" sayfa 1.

ABD

Not: Bu ekipmanın, FCC Kuralları'nın 15. bölümü uyarınca A Sınıfı dijital aygıt sınırlarına uygunluğu test edilip onaylanmıştır. Bu sınırlar, ekipman ticari bir ortamda çalıştırıldığında zararlı girişime karşı makul ölçüde koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönerge kılavuzuna uygun şekilde kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimlerinde zararlı girişime neden olabilir.

Bu ekipmanın yerleşim alanlarında kullanılması zararlı girişime neden olabilir ve bu durumda kullanıcının tüm giderleri üstlenerek girişimi düzeltmesi gerekir.

Kurallara uygunluktan sorumlu tarafın açık onayı olmadan yapılan değişiklikler, kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Bu aygıt FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Çalıştırma, aşağıdaki iki duruma bağlıdır: (1) Bu aygıt zararlı girişime neden olmamalıdır ve (2) bu aygıt, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek girişim dahil alınan her girişimi kabul etmelidir.

RF maruz kalma kuralları / Önemli not: Bu ekipman kontrol edilmeyen ortam için belirlenmiş FCC SAR maruz kalma sınırlarına uygundur.

Kanada

Yenilik, Bilim ve Ekonomik Gelişme (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Bu cihaz Endüstri Kanada'nın lisanstan muaf RSS'lerine uyar. Çalıştırma, aşağıdaki iki duruma bağlıdır:

1. Bu aygıt girişime neden olmamalıdır ve
2. Bu cihaz, cihazda istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit dahil tüm parazitleri kabul etmelidir.

RF maruz kalma kuralları / Önemli not: Bu ekipman kontrol edilmeyen ortam için belirlenmiş IC radyasyona maruz kalma sınırlarına uygundur.

Meksika

IFT bildirimi:

“La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

Avrupa Birliği

Bu, A Sınıfı bir üründür. Ev ortamında bu ürün radyo girişimine neden olabilir ve bu durumda kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.

Radyo Ekipmanı Direktifi (RED) 2014/53/EC

- a. Radyo ekipmanının çalıştığı frekans bantları; 2,402 ila 2,480 GHz
- b. Radyo ekipmanının çalışacağı frekans bantlarında iletilen maksimum radyo frekansı gücü; < +20 dBm EIRP (100 mW)

Japonya

MIC \ TELECOM: 005-102490

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。