



# M710

PISAČ NALJEPNICA

Korisnički priručnik

## Autorska prava i zaštitni znakovi

### Odricanje od odgovornosti

Ovaj priručnik vlasništvo je tvrtke Brady Worldwide, Inc. (u nastavku: „Brady”) i povremeno se može mijenjati bez prethodne obavijesti. Tvrtka Brady nije dužna staviti vam na raspolaganje takve izmjene ako do njih dođe.

Ovaj je priručnik zaštićen svim zadržanim autorskim pravima. Nijedan dio ovog priručnika ne smije se kopirati ili umnožavati ni na koji način bez prethodnog pisanog pristanka tvrtke Brady.

Iako je ovaj dokument pripreman sa svom predostrožnošću, tvrtka Brady ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak ili štetu koju bi ijedna strana mogla pretrpjeti zbog grešaka, propusta ili izjava koje mogu nastati kao posljedica nemara, nezgode ili bilo kojeg drugog uzroka. Tvrtka Brady također ne preuzima odgovornost nastalu zbog primjene ili uporabe bilo kojeg ovdje opisanog proizvoda ili sustava; niti odgovornost za nenamjernu ili posljedičnu štetu nastalu korištenjem ovog dokumenta. Tvrtka Brady odriče se svih jamstava utrživosti ili prikladnosti za određenu svrhu.

Tvrtka Brady zadržava pravo na izmjene bilo kojeg proizvoda ili sustava opisanog u priručniku radi poboljšanja pouzdanosti, funkcije ili dizajna bez prethodne obavijesti.

### Zaštitni znakovi

M710 zaštitni je znak tvrtke Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access i SQL Server registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation.

Sve marke ili nazivi proizvoda u ovom priručniku zaštitni su znakovi (™) ili registrirani zaštitni znakovi (®) njihovih odgovarajućih tvrtki ili organizacija.

© 2023. Brady Worldwide, Inc. Sva prava pridržana.

Y5107809

Revizija A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Brady Jamstvo

Naši proizvodi prodaju se s razumijevanjem da će ih kupac testirati u stvarnoj uporabi i utvrditi za sebe njihovu prilagodljivost u pogledu namjene uporabe. Brady jamči kupcu da su njegovi proizvodi bez ikakvih nedostataka u materijalu i izradi, ali ograničava svoju obvezu prema ovom jamstvu za zamjenu proizvoda koji je prikazan na zadovoljstvo tvrtke Brady da je bio neispravan u vrijeme kada ga je tvrtka Brady prodala. Ovo se jamstvo ne odnosi na osobe koje dobiju proizvod od kupca.

OVO JAMSTVO JE U UMJESTO DRUGIH JAMSTAVA, IZRIČITIH ILI PODRAZUMIJEVANIH, UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA, BILO KAKVA IMPLICIRANA JAMSTVA ZA PRODAJU ILI PRIKLADNOST ZA ODREĐENU NAMJENU, I BILO KOJA DRUGA OBVEZA ILI ODGOVORNOST OD STRANE TVRTKE BRADY. NI POD KOJIM OKOLNOSTIMA TVRTKA BRADY NEĆE BITI ODGOVORNA ZA BILO KAKVE GUBITKE, TROŠKOVE, ŠTETU ILI POSLJEDIČNE ŠTETE BILO KOJE VRSTE KOJI PROIZLAZE U VEZI S KORIŠTENJEM ILI NESPOSOBNOSTI KORIŠTENJA, PROIZVODA TVRTKE BRADY.

## Sigurnost i okoliš

Pročitajte i pobrinite se da razumijete ovaj priručnik prije prve uporabe pisača za naljepnice M710. Ovaj priručnik opisuje sve glavne funkcije pisača M710.

### Mjere opreza

Prije upotrebe M710 pisača, imajte na umu sljedeće mjere opreza:

- Pažljivo pročitajte sve upute prije uporabe pisača i prije izvođenja bilo kojeg postupka.
- Nemojte postavljati uređaj na nestabilnu površinu ili postolje.
- Ne stavljajte ništa na jedinicu.
- Držite vrh bez prepreka.
- Uvijek koristite pisač u dobro prozračenom prostoru. Nemojte blokirati utore i otvore na uređaju, koji su predviđeni za ventilaciju.
- Koristite samo izvor napajanja koji je naveden na naljepnici.
- Koristite samo kabel napajanja koji dolazi s uređajem.
- Ne stavljajte ništa na kabel napajanja.
- Ova oprema nije namijenjena djeci.

## Tehnička podrška i registracija

### Kontaktne informacije

Za popravak ili tehničku pomoć pronađite regionalnu uredsku podršku tvrtke Brady tako što ćete posjetiti:

- **Sjedinjene Američke Države:** [bradyid.com/techsupport](http://bradyid.com/techsupport)
- **Kanada:** [bradycanada.ca/contact-us](http://bradycanada.ca/contact-us)
- **Meksiko:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](http://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Latinska Amerika:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](http://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Europa:** [bradyeurope.com/services](http://bradyeurope.com/services)
- **Australija:** [bradyid.com.au/technical-support](http://bradyid.com.au/technical-support)
- **Azija/Pacifik:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](http://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Podaci o registraciji

Kako biste registrirali svoj pisač, idite na:

- [bradycorp.com/register](http://bradycorp.com/register)

### Povrat

Ako iz bilo kojeg razloga morate vratiti pisač, obratite se tehničkoj podršci tvrtke Brady kako biste saznali informacije o povratu.

## Konvencijski dokumenti

Prilikom upotrebe ovog dokumenta važno je razumjeti konvencije koje se koriste u ovom priručniku.

- Sve radnje korisnika označene su **podebljanim** tekstom.
- Reference na izbornike, prozore, gumbe i zaslone označene su tekstom u *kurzivu*.
- Riječ *pritisnite* upotrebljava se kada se odnosi na hardverske tipke; riječ *dodirnite* upotrebljava se kada se odnosi na kontrole na dodirnom zaslonu.

# Contents

## 1 • Uvod

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| <b>Specifikacije sustava.....</b>       | <b>1</b> |
| Fizičke i karakteristike okuženja ..... | 2        |
| Domet za Bluetooth .....                | 2        |

## 2 • Postavljanje

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Raspakiravanje pisača .....</b>                                    | <b>3</b>  |
| Što je u kutiji .....                                                 | 3         |
| Čuvajte ambalažu .....                                                | 3         |
| Registracija .....                                                    | 3         |
| <b>Komponente pisača.....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>Napajanje.....</b>                                                 | <b>4</b>  |
| AC adapter za napajanje .....                                         | 4         |
| Baterija .....                                                        | 5         |
| <i>Umetanje baterije .....</i>                                        | <i>7</i>  |
| <i>Punjenje baterije .....</i>                                        | <i>7</i>  |
| Uključivanje .....                                                    | 7         |
| Automatsko isključivanje .....                                        | 8         |
| <b>Postavke pisača.....</b>                                           | <b>8</b>  |
| Jezik .....                                                           | 8         |
| Mjerne jedinice .....                                                 | 8         |
| Datum i vrijeme .....                                                 | 8         |
| Pauza/Izreži .....                                                    | 9         |
| Konfiguracija pisača .....                                            | 9         |
| Povijest ispisa .....                                                 | 10        |
| Vrsta naljepnice .....                                                | 11        |
| Font .....                                                            | 12        |
| <b>Softver za kreiranje naljepnica .....</b>                          | <b>13</b> |
| Mobilni uređaj (isključivo bežični model) .....                       | 13        |
| Stolno računalo .....                                                 | 13        |
| <b>Instalacija upravljačkog programa za Windows (neobavezno).....</b> | <b>13</b> |
| <b>Povezivanje pisača .....</b>                                       | <b>14</b> |
| Bluetooth .....                                                       | 14        |
| USB .....                                                             | 15        |
| Wi-Fi .....                                                           | 15        |
| <i>Pretraživanje radi povezivanja .....</i>                           | <i>15</i> |
| <i>Ručni unos postavki .....</i>                                      | <i>16</i> |
| <b>Umetanje punjenja.....</b>                                         | <b>16</b> |
| Umetanje naljepnica .....                                             | 17        |
| Umetanje vrpce .....                                                  | 19        |
| Umetanje skupnih naljepnica .....                                     | 21        |
| Umetanje beskonačnih naljepnica (podignuta ploča) .....               | 22        |

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Upotreba adaptera za rolu naljepnica .....                 | 23 |
| Dodatna oprema .....                                       | 25 |
| Specifikacije baterije .....                               | 25 |
| <b>3 • Opći rad</b>                                        |    |
| Upotreba dodirnog zaslona .....                            | 26 |
| Izbornici .....                                            | 28 |
| Zasloni postavki .....                                     | 29 |
| Otkazivanje funkcija .....                                 | 30 |
| <b>S pomoću tipkovnice</b> .....                           | 30 |
| Tipke s više znakova .....                                 | 30 |
| Tipke za navigaciju i odabir .....                         | 31 |
| Tipke za uređivanje .....                                  | 32 |
| Tipke za ispis .....                                       | 34 |
| <b>Izrada jednostavne tekstualne naljepnice</b> .....      | 35 |
| <b>Pokretanje stvaranja nove datoteke naljepnice</b> ..... | 35 |
| <b>Ispis</b> .....                                         | 36 |
| Ispis .....                                                | 36 |
| Pregled .....                                              | 37 |
| Višestruki ispis .....                                     | 37 |
| Povijest .....                                             | 38 |
| <b>4 • Uređivanje naljepnica na pisaču</b>                 |    |
| <b>Uređivanje teksta</b> .....                             | 41 |
| Postavljanje pokazivača .....                              | 41 |
| Umetanje teksta .....                                      | 41 |
| Brisanje teksta .....                                      | 41 |
| <b>Oblikovanje teksta</b> .....                            | 42 |
| Dizajn skupa znakova .....                                 | 42 |
| Veličina fonta .....                                       | 42 |
| Atributi fontova .....                                     | 43 |
| <i>Novi tekst</i> .....                                    | 43 |
| <i>Postojeći tekst</i> .....                               | 44 |
| Eksponent i indeks .....                                   | 44 |
| <b>Naljepnice i područja</b> .....                         | 45 |
| Dodavanje naljepnice ili područja .....                    | 45 |
| Duljina naljepnice .....                                   | 45 |
| Idite na naljepnicu ili područje .....                     | 46 |
| <i>Tipke prečaca</i> .....                                 | 46 |
| <i>Prečaci na dodirnom zaslonu</i> .....                   | 46 |
| Brisanje naljepnice ili područja .....                     | 47 |
| Dupliciranje naljepnice ili područja .....                 | 47 |
| <b>Oblikovanje naljepnica i područja</b> .....             | 48 |
| Obostrano poravnanje .....                                 | 48 |
| Rotacija .....                                             | 48 |
| Okvir .....                                                | 49 |
| Inverzija .....                                            | 50 |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Okomiti tekst .....                               | 51        |
| <i>Više okomitih redaka teksta</i> .....          | 51        |
| <i>Pogreške s okomitim tekstom</i> .....          | 52        |
| <b>Simboli</b> .....                              | <b>52</b> |
| <b>Grafike</b> .....                              | <b>52</b> |
| Uvoz grafike .....                                | 53        |
| Dodavanje grafike .....                           | 53        |
| <b>Datum i vrijeme</b> .....                      | <b>53</b> |
| <b>Međunarodni znakovi</b> .....                  | <b>54</b> |
| <b>Slova s dijakritičkim znakovima</b> .....      | <b>54</b> |
| Znak na tipkovnici .....                          | 54        |
| Kombinacije tipki .....                           | 54        |
| <b>Crtični kôd</b> .....                          | <b>55</b> |
| Postavke crtičnog koda .....                      | 55        |
| Dodavanje crtičnog koda .....                     | 56        |
| Uređivanje podataka crtičnog koda .....           | 57        |
| <b>Serijalizacija (sekvencijski podaci)</b> ..... | <b>57</b> |
| Metoda serijalizacije .....                       | 57        |
| Primjeri serijalizacije .....                     | 57        |
| <i>Jednostavan primjer</i> .....                  | 57        |
| <i>Jednostavan alfanumerički primjer</i> .....    | 58        |
| <i>Napredno, neovisni primjer</i> .....           | 58        |
| <i>Napredno, ovisni primjer</i> .....             | 58        |
| Dodavanje serijalizacije .....                    | 59        |
| Uređivanje sekvence .....                         | 60        |
| <b>Popis (uvoz podataka)</b> .....                | <b>60</b> |
| Postavljanje izvora podataka .....                | 60        |
| <i>Korištenje redova podataka</i> .....           | 62        |
| Spajanje datoteka .....                           | 62        |
| <i>Napredno spajanje</i> .....                    | 63        |
| Uređivanje izvora podataka .....                  | 64        |

## 5 • Vrste naljepnica

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Općenito</b> .....                                | <b>65</b> |
| <b>Oznaka žice</b> .....                             | <b>66</b> |
| <b>Zastavice</b> .....                               | <b>67</b> |
| <b>Priključni blok, utični modul, 66-blok</b> .....  | <b>68</b> |
| <b>Prednja ploča</b> .....                           | <b>70</b> |
| <b>110 blok, BIX blok</b> .....                      | <b>71</b> |
| <b>Bočica</b> .....                                  | <b>73</b> |
| <b>DesiStrip (traka za označavanje)</b> .....        | <b>74</b> |
| <b>Kutija s prekidačima</b> .....                    | <b>75</b> |
| <b>Sigurnosni predlošci (Sjeverna Amerika)</b> ..... | <b>76</b> |
| <b>Opći predlošci (Europa)</b> .....                 | <b>76</b> |
| <b>Standardna oznaka cijevi</b> .....                | <b>77</b> |

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Traka sa strelicom .....                                              | 78  |
| Valjkasta oznaka cijevi .....                                         | 79  |
| <b>6 • Upravljanje datotekama</b>                                     |     |
| Spremanje naljepnica izrađenih na pisaču .....                        | 82  |
| Standardi imenovanja datoteka .....                                   | 82  |
| Mape .....                                                            | 82  |
| Spremanje datoteke .....                                              | 82  |
| Spremanje datoteka izrađenih s pomoću softvera Brady Workstation..... | 84  |
| Otvaranje datoteke .....                                              | 85  |
| Brisanje datoteke.....                                                | 86  |
| Upotreba datoteka iz USB pogona.....                                  | 86  |
| Uvoz datoteke .....                                                   | 86  |
| Izvoz datoteke .....                                                  | 87  |
| <b>7 • Održavanje</b>                                                 |     |
| Instaliranje nadogradnje firmvera .....                               | 88  |
| Nadogradnja putem softvera Brady Workstation .....                    | 88  |
| Nadogradnja putem USB pogona .....                                    | 88  |
| Nadogradnja putem računalne veze .....                                | 89  |
| Ažuriranje biblioteke pisača naljepnica.....                          | 89  |
| Čišćenje pisača.....                                                  | 90  |
| Čišćenje unutrašnjih komponenti .....                                 | 90  |
| Čišćenje senzora .....                                                | 91  |
| <b>8 • Rješavanje problema</b>                                        |     |
| Poruke o pogreškama .....                                             | 93  |
| Ostali problemi.....                                                  | 97  |
| Hardver .....                                                         | 97  |
| Uključivanje i isključivanje (pisač ne radi) .....                    | 97  |
| Kvaliteta ispisa .....                                                | 98  |
| Naljepnice .....                                                      | 99  |
| Vrste naljepnica i zaliha naljepnica.....                             | 100 |
| <b>A • Simboli</b>                                                    |     |
| <b>B • Upotreba IME-a za azijski tekst</b>                            |     |
| <b>C • Usklađenost sa zakonom</b>                                     |     |
| Usklađenost i odobrenja agencije.....                                 | 114 |
| Sjedinjene Američke Države .....                                      | 114 |
| FCC napomena .....                                                    | 114 |
| Kanada .....                                                          | 114 |
| Meksiko .....                                                         | 114 |
| Europa .....                                                          | 115 |
| Direktiva RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU .....                          | 115 |
| Direktiva o baterijama 2006/66/EZ .....                               | 115 |
| Turska .....                                                          | 115 |



---

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Kina .....                                              | 116        |
| Tajvan .....                                            | 116        |
| <b>Regulatorne informacije o bežičnim mrežama .....</b> | <b>116</b> |
| Sjedinjene Američke Države .....                        | 117        |
| Kanada .....                                            | 117        |
| Meksiko .....                                           | 118        |
| Europska Unija .....                                    | 118        |
| Međunarodno .....                                       | 118        |
| Japan .....                                             | 118        |
| <b>D • Licenciranje</b>                                 |            |
| Biblioteka generatora QR koda .....                     | 119        |
| RapidJSON .....                                         | 119        |

# 1 Uvod

---

Uređaj M710 pisač naljepnica obuhvaća sljedeće značajke:

- Jednostavna izrada raznih vrsta naljepnica na pisaču. Kao drugu mogućnost, stvorite naljepnicu s pomoću softvera za stolno računalo Brady Workstation ili mobilne aplikacije Brze naljepnice Brady.
- Podržava širok raspon zaliha naljepnica: prethodno određene veličine, neprekidne, košuljice, DuraSleeve, oznake, vanjske skupne naljepnice i još više.
- Izdrži pad s visine od 1,2 m (4 stope).
- Dug vijek trajanja baterije.
- Mogućnost upotrebe pisača dok se baterija puni.
- Zaslon u boji od 3,5 in.
- Sučelje jednostavno za upotrebu.
- Automatski rezač naljepnica.
- Bežični model uključuje Wi-Fi i Bluetooth povezivanje.
- Jednostavan utovar naljepnica i vrpce.
- Tehnologija pametnih ćelija koja inteligentno radi sa zalihama autentičnih naljepnica i vrpce tvrtke Brady.
- Zamjenjiva litij-ionska baterija.

## Specifikacije sustava

Pisač M710 ima sljedeće specifikacije:

- Brzina ispisa: do 76 mm/s (3 inča/s).
- USB-C 2.0 za povezivanje s računalom.
- USB-A glavni priključak za USB pogon.
- Vijek trajanja litij-ionske baterije: 4500 naljepnica po jednom punjenju baterije uz veličinu naljepnice od 2,5 x 5 cm (1 in. x 2 in.) s pokrivenošću od 25 %.
- Širine naljepnica od 6,35 mm (0,25 in.) do 50,8 mm (2,0 in.).
- Mehanizam ispisa termalnim prijenosom, 300 dpi.
- Širina ispisa: 48,8 mm (1,92 in.) maks.
- Duljina ispisa za neprekidne naljepnice: 1016 mm (40 in.) maks.
- Širina obloge: 22,2 mm (2,25 in.) maks.
- Uklonjiva litij-ionska baterija, 2700 mAh.
- Minimalna visina naljepnice za naljepnice prethodno određene veličine: 6,35 mm (0,250 in.).
- Minimalna visina naljepnice za neprekidne naljepnice: 9,5 mm (0,375 in.).

## Fizičke i karakteristike okruženja

Pisač M710 ima sljedeće fizičke i karakteristike okruženja:

| Fizičke                                   | Jedinice u SAD-u                   | Metričke jedinice  |
|-------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Dimenzije                                 | 13,6 in. D x 9,5 in. Š x 4,6 in. V | 345 x 240 x 117 mm |
| Težina (s Li-ionskim baterijskim modulom) | 5,8 lb                             | 2,6 kg             |

**Napomena:** Tablica u nastavku odnosi se samo na pisač M710. Rad s potrošnim materijalom može se razlikovati.

| Okoliš                                                                                   | Rad                                                                                                 | Skladištenje                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Temperatura (pisač)<br>Izlaganje pisača izravnoj sunčevoj svjetlosti nije preporučljivo. | 4 °C – 49 °C (40 °F – 120 °F)<br>AC adapter ima nominalnu maksimalnu temperaturu od 40 °C (104 °F). | –10 °C – 60 °C<br>(14 °F do 140 °F)   |
| Relativna vlažnost (pisač)                                                               | 10 % – 90 %<br>(bez kondenziranja)                                                                  | 10 % – 90 %<br>(bez kondenziranja)    |
| Temperatura (AC adapter)                                                                 | 0 °C – 40 °C (32 °F – 104 °F)                                                                       | –40 °C do 70 °C<br>(–40 °F do 158 °F) |
| Relativna vlažnost (AC adapter)                                                          | 5 % – 95 %<br>(bez kondenziranja)                                                                   | 0 % – 95 %<br>(bez kondenziranja)     |



**OPREZ!** Izbjegavajte upotrebu pisača u blizini vode, na direktnoj sunčevoj svjetlosti ili blizu grijača.

## Domet za Bluetooth

Pisač M710 mora biti unutar 15,2 m (50 ft) od uređaja kako bi primao signal za Bluetooth.

## 2 Postavljanje

### Raspakiravanje pisača

Pažljivo raspakirajte i pregledajte vanjski i unutarnji dio pisača.

#### Što je u kutiji

Prije postavljanja pisača provjerite jeste li primili sljedeće dijelove u pakiranju:

- Pisač M710
- Baterijski modul
- AC adapter
- USB kabel za povezivanje
- M610 adapter za rolu naljepnica
- Kartica za čišćenje i vatirani štapić
- Vodič za brzi početak
- USB pogon koji sadrži Korisnički priručnik, Vodič za brzi početak i upravljački program za Windows
- Naljepnice M7C-1000-595-WT
- Crna vrpca M7-R6000
- Kovčeg za prijenos s tvrdim stranicama (ovisno o kupljenom kompletu)



#### Čuvajte ambalažu

Sačuvajte ambalažu koja okružuje vaš pisač M710 za slučaj da pisač i opremu morate slati natrag dobavljaču.



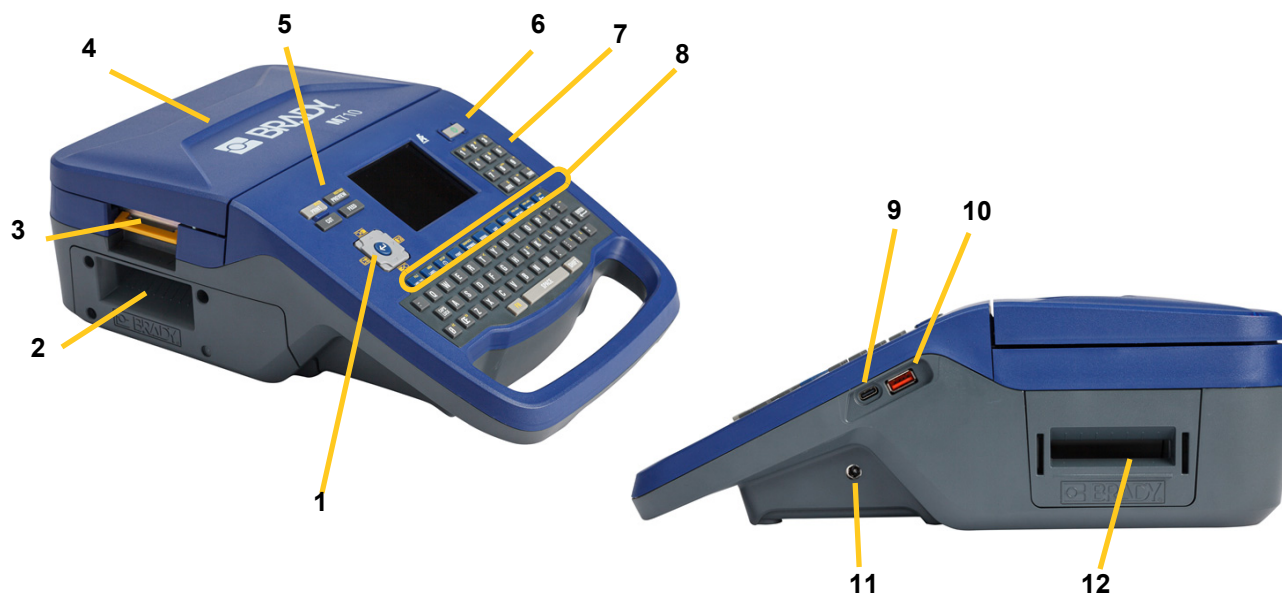
**OPREZ!** Nikad ne šaljite pisač M710 a da prethodno niste uklonili punjivi baterijski modul iz pisača.

Ako šaljete pisač i baterijski modul, izvadite bateriju iz pisača i stavite dijelove u originalnu ambalažu prije slanja. Posavjetujte se s prijevoznikom u vezi s državnim, saveznim, općinskim i međunarodnim propisima o slanju litij-ionskog baterijskog modula.

#### Registracija

Registrirajte svoj pisač putem Interneta na [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) kako biste dobili besplatnu podršku i ažuriranja proizvoda!

## Komponente pisača



|   |                                        |    |                                |
|---|----------------------------------------|----|--------------------------------|
| 1 | Navigacijske tipke                     | 7  | Numerička tipkovnica           |
| 2 | Izlaz naljepnice                       | 8  | Funkcijske tipke               |
| 3 | Zasun poklopca                         | 9  | USB C priključak (za računalo) |
| 4 | Poklopac                               | 10 | USB priključak (za USB pogon)  |
| 5 | Tipke za ispis                         | 11 | Priključak za napajanje        |
| 6 | Gumb za uključivanje/<br>isključivanje | 12 | Put za skupne naljepnice       |

## Napajanje

Pisač se napaja preko litij-ionskog baterijskog modula ili preko AC adaptera (uključen je).

### AC adapter za napajanje

Pisač se može napajati preko AC adaptera (uključen je). Kada je adapter priključen on puni i bateriju.



**OPREZ!** Za napajanje pisača upotrebljavajte samo AC adapter tvrtke Brady od 18 V DC, 5 A.

### Priključivanje pisača:

1. Ukopčajte kabel za napajanje u adapter.



2. Umetnite okrugli kraj kabla adaptera u priključak za napajanje na desnoj strani pisača.



3. Uključite drugi kraj žice u električnu utičnicu.

### Baterija



**UPOZORENJE!** Opasnost od eksplozije ako se baterija zamijeni neodgovarajućom vrstom. Iskorištene baterije odložite prema uputama.



#### UPOZORENJE!

- Nemojte upotrebljavati pisač na temperaturama iznad 49 °C (120 °F) ili ispod 4 °C (40 °F).
- Nemojte pohraniti pisač na temperaturama iznad 50 °C (122 °F) ili ispod –10 °C (14 °F).
- Nemojte rastavljati ili neispravno rukovati s baterijom.
- Ne pokušavajte otvarati, oštetiti ili zamijeniti dijelove baterije.
- Baterijski modul treba upotrebljavati i puniti samo u kompatibilnom pisaču tvrtke Brady.
- Nemojte dopustiti da metal ili bilo koji drugi vodljivi materijali dođu u dodir s priključcima baterije



**UPOZORENJE!** Baterijski modul nije namijenjen za prijenos. Kada se ne upotrebljava, baterijski modul treba čuvati u tvrdom kovčegu M710, mekom kovčegu M710 ili ekvivalentnom kovčegu kako bi se spriječilo moguće oštećenje baterijskog modula.

Držite bateriju dalje od iskri, otvorenog plamena ili drugih izvora topline.

Držite bateriju dalje od vode.

Nikad ne ostavljajte predmete na bateriju.

Baterijski modul skladištite isključivo na hladnom i suhom mjestu.

Bateriju držite izvan dohvata djece.

Na kraju vijeka trajanja baterije zamijenite staru bateriju samo baterijskim modulom Brady M710.

Pakiranje baterije se mora reciklirati ili ispravno odlagati prema odgovarajućim federalnim, državnim i općinskim propisima.

## Umetanje baterije

### Za umetanje baterije:

1. Podignite pisač tako da možete pristupiti njegovu donjem dijelu. Zasun za otvaranje poklopca za bateriju gurnite udesno, otvorite poklopac i podignite ga.
2. Bateriju okrenite tako da njezina naljepnica gleda prema van i umetnite kontakte baterije u utore s lijeve strane odjeljka, zatim gurnite desni kraj baterije na mjesto.
3. Ponovno umetnite jezičce na poklopcu baterije u donji dio odjeljka te pritisnite poklopac da sjedne na mjesto.



## Punjenje baterije

### Za punjenje baterije:

1. Dok je baterije umetnuta u pisač, ukopčajte pisač u električnu utičnicu.
2. Kada prvi put punite bateriju, ostavite je da se puni 3,5 sata.

## Uključivanje

### Da biste uključili ili isključili pisač:

1. Pritisnite gumb za napajanje s prednje strane pisača. 
2. Pri prvom uključivanju pisača odaberite jezik prikaza stavki zaslona. Pogledajte „[Postavke pisača](#)” na stranici 8.

**Napomena:** Kad god se pisač napaja, sustav izvršava inicijalizaciju. Dio je tog procesa prepoznavanje postavljene vrpce i dijela naljepnice. Ako vrpca ili naljepnica nisu postavljene, prikazuje se poruka o pogrešci. Ovu pogrešku možete odbaciti tijekom početnog postavljanja ili ako želite nastaviti bez naljepnice i vrpce.

Otkrivene informacije o vrpci i naljepnici upotrebljavaju se pri dizajniranju naljepnica. Iako možete dizajnirati naljepnice bez postavljanja vrpce ili zalihe naljepnica, ako odlučite da ih nećete postaviti, dizajn naljepnice možda se neće podudarati s vrpcom i zalihom naljepnica koja se upotrebljava za ispis.



## Automatsko isključivanje

Radi uštede energije, pisač se automatski isključuje nakon nekog razdoblja neaktivnosti. Kako biste postavili vrijeme neaktivnosti ili isključili ovu značajku dok je pisač ukopčan u struju, pogledajte odjeljak „Konfiguracija pisača” na stranici 9.

## Postavke pisača

Za konfiguriranje standardnih postavki, poput jezika, koristite se tipkovnicom i dodirnim zaslonom. Za uvod u dodirni zaslon i tipkovnicu pogledajte odjeljak „Upotreba dodirnog zaslona” na stranici 26 i „S pomoću tipkovnice” na stranici 30.

### Jezik

Prilikom prvog uključivanja pisača odaberite jezik na kojem želite da budu prikazani svi izbornici, funkcije i podaci pisača.

**Za postavljanje jezika za tekst na dodirnom zaslonu:**

1. Pritisnite **FN + SETUP**.
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Jezik**.
3. Koristite se navigacijskim tipkama za gore i dolje kako biste odabrali željeni jezik.
4. Pritisnite  za prihvatanje odabira.

### Mjerne jedinice

Postavite mjernu jedinicu u inčima ili milimetrima.

**Za postavljanje mjerne jedinice:**

1. Pritisnite **FN + SETUP**.
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Jedinice**.
3. Koristite se navigacijskim tipkama za gore i dolje kako biste odabrali željenu jedinicu.
4. Pritisnite  za prihvatanje odabira.

### Datum i vrijeme

Postavite sat pisača na aktualni datum i vrijeme. Također postavite format koji ćete upotrebljavati pri dodavanju trenutnog datuma ili vremena na naljepnicu.

**Za postavljanje datuma i vremena:**

1. Pritisnite **FN + SETUP**.

2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Vrijeme/datum**.
3. Pritisnite  za prihvatanje odabira i prikaz postavki vremena i datuma.
4. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 29. Većina je postavki na ovom zaslonu samorazumljiva, ali sljedeće informacije mogu biti korisne.
  - **Prikaži 24 sata:** Ako je ova opcija odabrana, sati su numerirani od 1 do 24. Izbrišite ovo polje kako biste numerirali sate od 1 do 12 i upotrijebite prijepodne i poslijepodne.
  - **Poslijepodne:** Nije dostupno ako je odabrana opcija *Prikaži 24 sata*. Izbrišite ovaj potvrdni okvir za prijepodne; označite ga za poslijepodne.
5. Dodirnite **OK**.
6. Pritisnite  kako biste isključili izbornik. Kao drugu mogućnost, koristite se navigacijskim tipkama za kretanje do sljedeće postavke koju želite konfigurirati.

## Pauza/Izreži

Funkcija Pauza/Izreži omogućuje vam uklanjanje naljepnice iz pisača prije početka ispisa sljedeće naljepnice.

### Za postavljanje pauziranja i izrezivanja:

1. Pritisnite **FN + SETUP**.
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Pauza/Izreži**.
3. Koristite se navigacijskim tipkama za gore i dolje kako biste odabrali željenu funkciju.
  - **Kraj naljepnice:** Pisač izrezuje nakon svake naljepnice i zatim ispisuje sljedeću naljepnicu.
  - **Kraj zadatka:** Pisač ispisuje sve naljepnice u datoteci i zatim izrezuje. Sljedeći zadatak (datoteka) se ispisuje.
  - **Nikad:** Uvijek ispišite sljedeću naljepnicu ili datoteku u redu čekanja bez pauziranja. To je korisno za vrste naljepnica priključni blok, utični modul i 66-blok.
4. Pritisnite  za prihvatanje odabira.

## Konfiguracija pisača

S pomoću izbornika *Konfiguracija* postavite svjetlinu, automatsko isključenje, obrnuto uvlačenje i čišćenje pisača.

### Za konfiguriranje pisača:

1. Pritisnite **FN + SETUP**.
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Konfiguracija**.
3. Pritisnite  za prihvatanje odabira i prikaz postavki konfiguracije pisača.

4. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 29.
  - **Naziv pisača:** (neobavezno) Dodirnite okvir *Naziv pisača* i tipkovnicom upišite naziv pisača. Kad se koristite aplikacijom Brze naljepnice Brady, ovaj se naziv prikazuje tijekom odabira pisača.  
**Važno!** Ako promijenite naziv pisača nakon upotrebe pisača s mobilnom aplikacijom Brze naljepnice Brady (pogledajte odjeljak „Softver za kreiranje naljepnica” na stranici 13), potrebni su dodatni koraci za ažuriranje naziva pisača u softveru.
    - Ponovno pokrenite pisač. (Isključite i zatim ponovno uključite pisač.)
    - U aplikaciji Brze naljepnice Brady idite na postavke i ponovno dodajte pisač.
  - **Odgoda isključivanja:** Postavite vrijeme, u minutama, koliko će pisač ostati neaktivan prije automatskog isključenja.
  - **Bez isključivanja (AC):** Odaberite ovaj potvrdni okvir kako biste isključili automatsko isključivanje koje nije potrebno kad je pisač priključen na struju.
  - **Svjetlina:** Promjena svjetline dodirnog zaslona.
  - **Očisti pisač:** Za više informacija pogledajte „Čišćenje pisača” na stranici 90.
  - **Bez obrnutog uvlačenja:** Primjenjuje se samo na neprekidne naljepnice. Nakon što je naljepnica ispisana i izrezana na zalihi neprekidnih naljepnica, oko 38,1 mm (1,5 in.) materijala naljepnice ostaje ispred glave za ispis, u položaju u kojem se na nju ne bi ispisivalo. Kako se ne bi trošio materijal naljepnice, pisač obično obrnuto uvlači (povlači) zalihi naljepnica prije ispisa. Ako se zaliha naljepnica nalazi u pisaču neko vrijeme, valjak može ostaviti udubljenje na zalihi naljepnice. Kad se uvlači u pisač radi ispisa, kvaliteta ispisa može biti loša na udubljenju. Da biste riješili ovaj problem, odaberite potvrdni okvir *Bez obrnutog uvlačenja*. Ispis počinje u trenutnom položaju, ostavljajući oko 38,1 mm (1,5 in.) prazne naljepnice na početnom rubu.  
**Savjet:** Ako ispisujete mnogo naljepnica, pokušajte izbjeći višak praznog područja na početku svake naljepnice. Poništite odabir potvrdnog okvira *Bez obrnutog uvlačenja*. Ako prva naljepnica nije zadovoljavajuće kvalitete, ponovno ispišite samo prvu naljepnicu. Za ispis niza naljepnica (od 1 do 1) pogledajte odjeljak „Višestruki ispis” na stranici 37.
  - **Informacije:** Prikazuje brojeve verzija za firmver, Bluetooth, Wi-Fi i biblioteku naljepnica pisača. Pogledajte „Instaliranje nadogradnje firmvera” na stranici 88 i „Ažuriranje biblioteke pisača naljepnica” na stranici 89.
5. Dodirnite **OK**.
6. Pritisnite  kako biste isključili izbornik. Kao drugu mogućnost, koristite se navigacijskim tipkama za kretanje do sljedeće postavke koju želite konfigurirati.

## Povijest ispisa

Odaberite želite li da pisač zadrži povijest nedavno korištenih datoteka.

### Za konfiguriranje povijesti ispisa:

1. Pritisnite **FN + SETUP**.
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Povijest ispisa**.

3. Koristite se navigacijskim tipkama za gore i dolje kako biste odabrali željenu funkciju.
  - **Uključeno:** Pisač zadržava povijest posljednjih deset korištenih datoteka naljepnica.
  - **Isključeno:** Povijest ispisa više se ne zadržava, ali postojeća povijest je sačuvana.
  - **Izbriši:** Izbriši povijest. To ne utječe na postavku uključenja ili isključenja.
4. Pritisnite  za prihvaćanje odabira.

## Vrsta naljepnice

Postavite zadane vrijednosti za nove naljepnice i vrste naljepnica za oznaku cijevi.

### Za postavljanje zadanih vrijednosti oznake cijevi:

1. Pritisnite **FN + SETUP**.
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Vrsta naljepnice**.
3. Pritisnite  za prihvaćanje odabira i prikaz postavki aplikacije.
4. Konfigurirajte sljedeće postavke. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 29.
  - **O izradi nove naljepnice:** Kad pokrenete stvaranje nove naljepnice, obično morate specificirati neke postavke. Neke vrste naljepnica prikazuju izbornik za postavljanje s nekoliko odabira, dok druge imaju samo izbornik za odabir jedne opcije. Te su postavke detaljno opisane u dijelu [Poglavlje 5: Vrste naljepnica](#).  
Vaš izbor za funkciju *O izradi nove naljepnice* određuje zadane vrijednosti za ove postavke vrste naljepnice.
    - **Očisti prethodne vrijednosti polja:** Upotrebljava tvorničke zadane postavke bez obzira na prethodne odabire.
    - **Vrati prethodne zadane vrijednosti polja:** Upotrebljava vaše prethodne postavke kao zadane.
  - **Standardi boja:** Odaberite standard koji se upotrebljava u vašoj zemlji. Pri izradi oznake cijevi u izborniku EU sigurnost, ova postavka određuje potrebne boje. Kad odaberete sadržaj cijevi, na zaslonu postavki oznake cijevi prikazat će se naljepnica i boje vrpce koje će vam biti potrebne za ispis oznake cijevi.
  - **Zadana kategorija simbola oznake cijevi:** Pri dodavanju grafičkih simbola na oznaku cijevi morate odabrati kategoriju simbola iz koje ćete birati. Postavljanje ove postavke praktičan je način da simboli koji se najčešće upotrebljavaju pri izradi oznake cijevi budu lako dostupni. I dalje možete odabrati drugu kategoriju dok izrađujete oznaku cijevi. Ova je opcija dostupna samo kada je postavljena opcija *Očisti prethodne vrijednosti polja* pod funkcijom *O izradi nove naljepnice* (pogledajte gore).
  - **Podesite duljinu oznake cijevi prema znakovima:** Duljina naljepnica oznake cijevi postavljena je tako da bude u skladu sa standardima. Ovaj potvrdni okvir kontrolira hoće li se duljina naljepnice skratiti ako na naljepnici nema mnogo teksta.

Odaberite potvrdni okvir ako želite da se naljepnica skрати kada ima malo teksta. Time se štedi materijal naljepnice. Izbrišite potvrdni okvir ako želite oznaku cijevi pune veličine bez obzira na količinu teksta.

U oba slučaja softver vam daje mogućnost povećanja duljine naljepnice kako bi stao tekst koji je predug da stane na standardnu duljinu naljepnice.

## Font

Odaberite font koji ćete upotrebljavati pri izradi naljepnica na pisaču. Po datoteci naljepnice može se odabrati samo jedna vrsta fonta. Ove postavke ne utječu ni na jednu trenutačno otvorenu datoteku naljepnice. One se primjenjuju za sljedeću novu stvorenu datoteku naljepnice.

### Za postavljanje fonta:

1. Pritisnite **FN + SETUP**.
2. Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik dok se ne označi opcija izbornika **Postavke fonta**.
3. Pritisnite  za prihvatanje odabira i prikaz postavki fonta.
4. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 29.
  - **Dizajn skupa znakova:** Odaberite stil slova. Vrste fonta (*Brady Fixed Width* i *Brady Alpine*) daju vam mogućnost prikaza broja nula s kosom crtom koja prolazi kroz broj ili bez kose crte (0 ili Ø). Osim toga, dostupni su kineski, japanski i korejski fontovi. Dodatni fontovi ne mogu se preuzimati na pisač.
  - **Automatski:** Automatski određuje veličinu teksta da stane na naljepnicu dok pišete. Trenutačna veličina fonta prikazana je u gornjem lijevom kutu dodirnog zaslona tijekom uređivanja naljepnice.
  - **Veličina fonta:** (Nije dostupno ako ste odabrali opciju *Automatski*.) Mijena veličinu teksta. Ovo postavlja zadanu veličinu fonta. Pri uređivanju naljepnice možete promijeniti veličinu fonta po retku.
  - **Atributi:** Odaberite jednu mogućnost ili više njih: podebljano, kurziv i podcrtano. Time se postavlja zadani atribut. Pri uređivanju naljepnice možete promijeniti atribut za bilo koji znak.
  - **Jedinice:** Odaberite želite li prikazati veličinu fonta u točkama (standardna jedinica koja se upotrebljava u većini programa za obradu riječi) ili milimetrima.
5. Dodirnite **OK**.
6. Pritisnite  kako biste isključili izbornik. Kao drugu mogućnost, koristite se navigacijskim tipkama za kretanje do sljedeće postavke koju želite konfigurirati. Ako naljepnica već sadrži tekst ili druge elemente, promjena fonta ne primjenjuje se dok se ne uklone svi podaci u uređivaču. Pogledajte „Za brisanje svih podataka na naljepnici ili naljepnicama:” na stranici 42.

**Napomena:** Možete upotrijebiti gumb *FONT* za promjenu veličine i atributa za redak teksta tijekom uređivanja naljepnice, ali vrijednosti navedene ovdje u izborniku *POSTAVLJANJE* i dalje će se koristiti kao zadane na novim naljepnicama i područjima. (Za informacije o područjima pogledajte odjeljak „Naljepnice i područja” na stranici 45.)

## Softver za kreiranje naljepnica

Osim izrade naljepnica na pisaču, možete upotrijebiti softver za naljepnice. Instalirajte softver za kreiranje naljepnica na vašem računalu ili mobilnom uređaju, uspostavite vezu s pisačem, zatim koristite softver za kreiranje naljepnica i njihovo slanje pisaču za ispis. (Pogledajte lokalnu web-stranicu tvrtke Brady za ostali softver tvrtke Brady. Imajte na umu da stariji softver za naljepnice tvrtke Brady možda neće automatski prepoznati pisač te da se informacije u ovom priručniku temelje na softveru navedenom u nastavku.)

- Koristite aplikaciju Brze naljepnice Brady na mobilnom uređaju. (Isključivo model bežičnog pisača.)
- Koristite softver Brady Workstation na stolnom ili prijenosnom računalu.

### Mobilni uređaj (isključivo bežični model)

Preuzmite aplikaciju Brze naljepnice Brady iz trgovine Apple® App Store ili Google Play™.

### Stolno računalo

Softver Brady Workstation omogućuje niz aplikacija za pojednostavljenje kreiranja naljepnica za određene svrhe. Također pruža aplikacije jednostavne za uporabu za prilagođeni dizajn naljepnica.

#### Za preuzimanje softvera Brady Workstation:

1. Osigurajte da je vaše računalo povezano na internet.
2. Idite na [www.workstation.bradyid.com](http://www.workstation.bradyid.com).
3. Slijedite upute na zaslonu kako biste odabrali pravi softver za svrhe u koje vam treba i preuzmite ga.

## Instalacija upravljačkog programa za Windows (neobavezno)

Ako koristite aplikaciju Brze naljepnice Brady ili softver Brady Workstation, ne morate instalirati upravljački program za Windows. Preskočite na „[Povezivanje pisača](#)” na stranici 14.

Ako koristite stariji softver tvrtke Brady ili softver drugih poslužitelja, morate instalirati upravljački program za OS Windows. Pogledajte PDF datoteku *Vodič za instalaciju upravljačkog programa* na USB izbrisivom memorijskom pogonu koji je priložen pisaču.

## Povezivanje pisača

Spojite se na softver za naljepnice s pomoću USB kabela ili, ako imate model bežičnog pisača, bežičnom tehnologijom Bluetooth® ili bežičnom mrežom Wi-Fi®.

|                | Podržane veze                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Računalo       |   |
| Mobilni uređaj |   |

### Bluetooth

Ova mogućnost dostupna je samo na modelu bežičnog pisača.

Nakon što povežete pisač s aplikacijom Brze naljepnice Brady na mobilnom uređaju, aplikacija pamti pisač za buduću upotrebu. Mnogo osoba može povezati pisač M710 s aplikacijom Brze naljepnice Brady, ali samo pet osoba može istodobno upotrebljavati vezu pisača.

- **Ako se pisačem trenutno koristi manje od pet osoba**, aplikacija Brze naljepnice Brady prikazuje da je pisač dostupan svima koji su se prethodno povezali i može pronaći pisač za nekoga tko se prvi put povezuje.
- **Ako se pisačem trenutno koristi pet osoba**, aplikacija Brze naljepnice Brady neće se automatski povezati za sljedeću osobu koja pokušava upotrijebiti pisač. Ako se korisnik pokušava ručno povezati, aplikacija ga obavještava da pisač više nije dostupan. Ako se netko prvi put pokušava povezati, aplikacija neće pronaći pisač sve dok se njime ne koristi manje od pet osoba.

Kada se više osoba koristi pisačem, naljepnice se ispisuju redoslijedom kojim su primljene. Ako su drugi poslovi ispred vaših, može doći do kašnjenja u ispisivanju.

#### Za povezivanje pisača s mobilnim uređajem putem Bluetooth veze:

##### Najprije na pisaču:

1. Provjerite je li vaš pisač uključen.
2. Pisač dolazi s uključenom Bluetooth vezom. Potražite simbol za Bluetooth vezu u donjem desnom kutu zaslona kako biste potvrdili da je uključena.  
Ako ne vidite simbol za Bluetooth vezu, uključite Bluetooth.
  - a. Pritisnite **FN + SETUP**. (Tipka SETUP nalazi se u retku funkcijskih tipki. Pogledajte „Komponente pisača” na stranici 4.)
  - b. Na zaslonu osjetljivom na dodir dodirnite **Bluetooth**.
  - c. Dodirnite **Uključeno**.
  - d. Dodirnite **OK**.



**Drugo, na mobilnom uređaju:**

Slijedite upute u mobilnoj aplikaciji Brze naljepnice Brady koja automatski otkriva pisač. Kad je pronađen, pisač je predstavljen svojim serijskim brojem (osim ako ste promijenili naziv pisača). Serijski broj nalazi se unutar pisača iza role naljepnica. Odaberite pisač na mobilnom uređaju.



**Napomena:** Ako promijenite naziv pisača nakon što je povezan s mobilnom aplikacijom Brze naljepnice Brady, morate ga ponovno povezati. U aplikaciji Brze naljepnice Brady idite na postavke i ponovno dodajte pisač.

**USB**

Za povezivanje na računalo preko USB 2.0, priključite priloženi USB kabel u pisač i računalo. Softver Brady Workstation automatski otkriva pisač kad je povezan preko USB kabela.

**Napomena:** Ako ne upotrebljavate softver Brady Workstation, trebate instalirati upravljački program za pisač. Pogledajte PDF datoteku *Vodič za instalaciju upravljačkog programa* na USB pogonu koji je isporučen s pisačem.

**Wi-Fi**

Ova mogućnost dostupna je samo na modelu bežičnog pisača.

Povežite se na Wi-Fi mrežu ili traženjem i odabirom mreže ili ručnim unosom postavki mreže. Nakon spajanja pisač može komunicirati s uređajima na toj mreži.

**Pretraživanje radi povezivanja**

Ovo je najlakša i najčešća metoda povezivanja.

**Za povezivanje s Wi-Fi bežičnom mrežom:**

1. Provjerite je li vaš pisač uključen.
2. Pritisnite **FN + Setup**. (Tipka Setup nalazi se u retku funkcijskih tipki. Pogledajte „Komponente pisača” na stranici 4.)
3. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Wi-Fi**.



4. Dodirnite **Uključeno** za uključivanje Wi-Fi veze. Pisač traži Wi-Fi mreže i prikazuje popis nađenih mreža. Dodirnite i povucite za pomicanje popisa. (Ako mrežu morate identificirati statičnom IP adresom ili DHCP-om, pogledajte „Ručni unos postavki” na stranici 16.)
5. Dodirnite mrežu koju želite upotrijebiti, a zatim dodirnite **Pridruži se**.
  - Ako je mreža osobna mreža, unesite zaporku na zaslonu *Pridruži se mreži* i zatim dodirnite **Dalje**. Pisač se vraća na zaslon *Wi-Fi* koji prikazuje trenutnu mrežu.
  - Ako se radi o mreži poduzeća, odaberite vrstu provjere autentičnosti i zatim dodirnite **Dalje**. Pisač zatim traži korisničko ime i lozinku ili informacije s certifikata, ovisno o načinu provjere autentičnosti. Možda ćete trebati informacije od IT odjela kako biste popunili postavke.  
Unesite podatke i dodirnite **Dalje**. Pisač se vraća na zaslon *Wi-Fi* koji prikazuje trenutnu mrežu.
  - Ako mreža koju tražite nije na popisu, možda se ne može otkriti. Dodirnite **Ostalo**. Sustav prikazuje postavke sukladno vašem odabiru. Možda ćete trebati informacije od IT odjela kako biste popunili postavke.
6. Dodirnite **OK**.

### Ručni unos postavki

Ovu metodu upotrijebite ako morate identificirati mrežu putem statičkog IP-a ili DHCP-a. Pomoć potražite od vašeg administratora za mrežu.

#### Za povezivanje s Wi-Fi bežičnom mrežom:

1. Provjerite je li vaš pisač uključen.
2. Pritisnite **FN + Setup**. (Tipka Setup nalazi se u retku funkcijskih tipki. Pogledajte „Komponente pisača” na stranici 4.)
3. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Wi-Fi**.
4. Dodirnite **Napredno**.
5. Pod *IP postavke* dodirnite jednu od sljedećih opcija.
  - **DHCP**: DHCP adresiranje je dinamičan i sustav koristi DNS poslužitelj za dobivanje IP adrese pisača za vas.
  - **Statički**: Za statičko adresiranje morate unijeti IP adresu pisača. Uz pomoć administratora za mreže popunite preostale dostupne postavke.
6. Dodirnite **Prethodno**.
7. Dodirnite **Pridruži se**.

## Umetanje punjenja

Naljepnice i vrpce tvrtke Brady opremljene su tehnologijom pametnih ćelija koja pisaču omogućava prepoznavanje vrste naljepnice i vrpce i automatsko postavljanje mnogih pojedinosti oblikovanja naljepnice. Koristite se samo naljepnicama i vrpcama koji imaju autentični logotip tvrtke Brady.



## Umetanje naljepnica

Za optimalan rad koristite se originalnim naljepnicama M710 tvrtke Brady. Naljepnice dizajnirane za pisač M610 također se mogu upotrebljavati, ali za njih je potreban adapter. Pojednosti pogledajte u odjeljku „Upotreba adaptera za rolu naljepnica” na stranici 23.

Naljepnice se mogu umetati kada je pisač uključen ili isključen.

**Napomena:** Možete dizajnirati naljepnicu na pisaču bez postavljanja role naljepnica. Međutim, ako nije postavljena zaliha naljepnica, pisač upotrebljava karakteristike posljednje postavljene zalihe naljepnica za postavljanje naljepnice. To znači da dimenzije ili raspored (poput dvostrane košuljice, a ne ravne naljepnice) mogu biti pogrešni za zalihu naljepnica na koju planirate ispisivati.

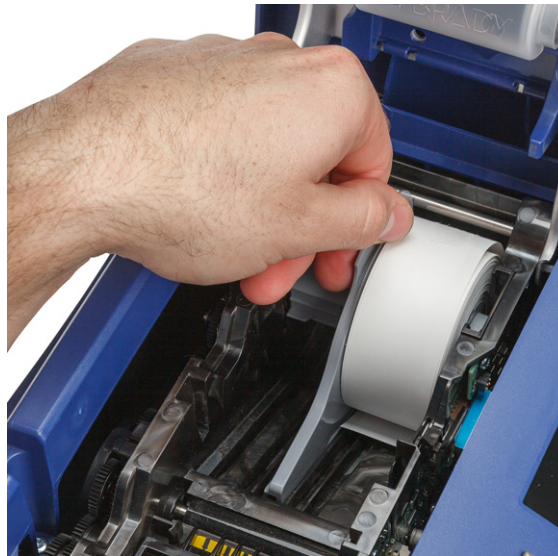
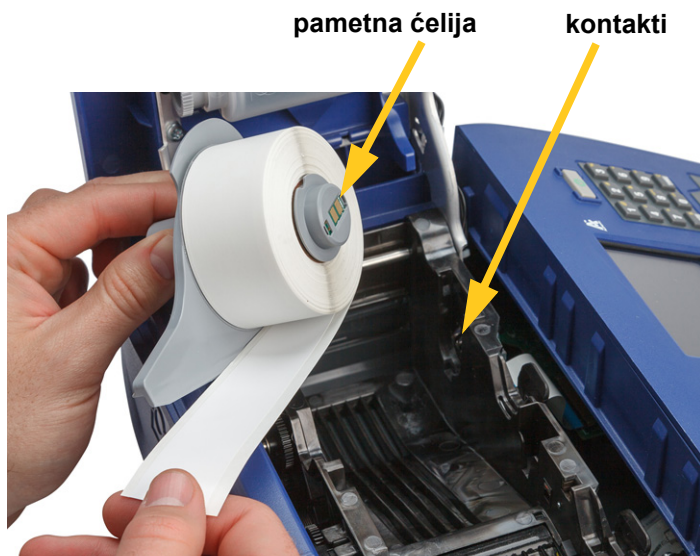
### Za umetanje naljepnica:

1. Podignite zasun poklopca i otvorite poklopac.



2. Ako su umetnute, uklonite postojeće naljepnice. Uхватite rolu naljepnica i nježno je izvucite iz utora za naljepnice.  
Neiskorištene naljepnice pohranite na hladnom i suhom mjestu.

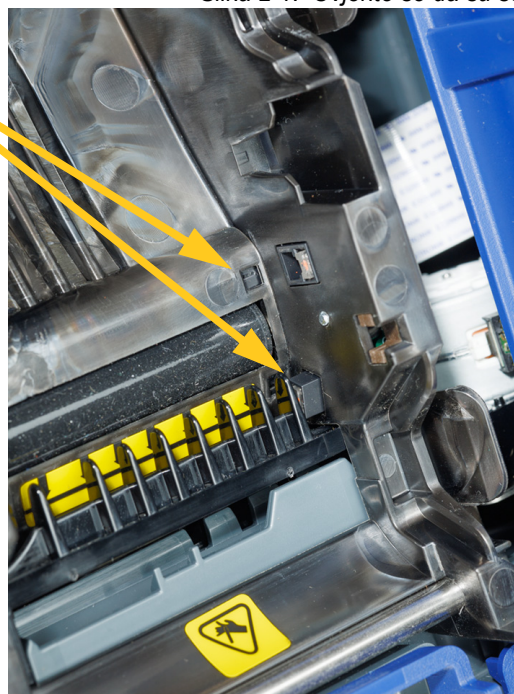
3. Usmjerite novi valjak s naljepnicama koje se spuštaju s dna jezgre prema lijevoj strani pisača. Umetnite valjak u utor za naljepnice. Pobrinite se da je pametna ćelija na roli naljepnica poravnata s kontaktima u utoru za naljepnice.



4. Umetnite labav kraj naljepnice do crne crte ispod rebara, pazite da materijal naljepnice pokriva senzore i da je rub zalihe naljepnica ugrubo poravnat s bočnom stranom utora za naljepnice.

*Slika 2-1. Uvjerite se da su senzori pokriveni.*

**senzori**



*Slika 2-2. Položaj početnog ruba zalihe naljepnica.*



5. Zatvorite poklopac dok se ne pričvrsti.

## Umetanje vrpce



**OPREZ!** Vrući dio: Budite oprezni pri promjeni spremnika za vrpcu jer glava za ispis može biti vruća.

Koristite se samo autentičnim spremnicima za vrpcu M710 tvrtke Brady. Vrca se može umetati kada je pisač uključen ili isključen.

### Za umetanje vrpce:

1. Podignite zasun poklopca i otvorite poklopac.





2. Ako je umetnut, uklonite postojeći spremnik za vrpce. Uхватите jezičke za prst s obiju strana spremnika i izvucite spremnik iz odjeljka za vrpce.

Ako je vrpca istrošena, reciklirajte spremnik za vrpce u skladu s lokalnim propisima. Mjerač vrpce na dnu dodirnog zaslona pokazuje koliko je vrpce preostalo. Pogledajte „[Upotreba dodirnog zaslona](#)” na stranici 26.

Neiskorištene vrpce pohranite na hladnom i suhom mjestu. Neiskorištena vrpca trajat će do šest mjeseci prije nego što nastupi pogoršanje

3. Dok je naljepnica spremnika okrenuta prema gore, uhvatite jezičke za prste s obiju strana spremnika i postavite ga tako da vrpca bude preko glave za ispis. Lagano pritisnite kako bi uskočio na svoje mjesto. Zatim zatvorite poklopac dok se ne pričvrsti.

**Napomena:** Ako ponovno koristite spremnik za vrpce, okrenite gornji kalem vrpce u smjeru suprotnom od kazaljke na satu (prema dolje) kako biste područje glave za ispis očistili od iskorištene vrpce.

Boja vrpce prikazuje se u boji teksta unesenog na zaslonu za uređivanje. Količina preostale vrpce u spremniku registrira se u mjerачu u donjem desnom kutu statusne trake.

Pisač prikazuje poruku ako nije umetnuta vrpca. Za izradu naljepnice ne morate umetnuti vrpce. Međutim, ako nije umetnuta vrpca, sustav se vraća na zadnju poznatu boju vrpce koja se koristila.



## Umetanje skupnih naljepnica

1. Uklonite jezgru za naljepnice pisača M710 i rampu za ulaganje iz kućišta.
2. Na kućištu zalihe skupnih naljepnica gurnite jezičak A prema unutra, a zatim povucite perforirani list prema dolje i otkinite ga.



3. Pričvrstite rampu za ulaganje na dno perforacije s ručicama rampe izvan kućišta.



4. Pričvrstite kuke rampe na vanjsku stranu staze za ulaganje skupnog medija naljepnica na pisaču.



5. Otvorite pisač i umetnite jezgru za naljepnice pazeći da je pametna čelija na roli naljepnica poravnata s čitačem u utoru za naljepnice.

6. Izvucite slobodan kraj zalihe skupnih naljepnica iz zasjeka kućišta i namotajte ga preko ulagača i na stazu za ulaganje punjenja skupnih naljepnica na pisaču.



7. Nastavite uvlačiti početni rub role naljepnice ispod jezgre. Umetnite labav kraj naljepnice do crne crte ispod rebara, pazeći da materijal naljepnice pokriva senzore i da je rub zalihe naljepnica ugrubo poravnat s bočnom stranom utora za naljepnice. Pogledajte [Slika 2-1](#) i [Slika 2-2](#) na stranica 18.
8. Uključite pisač i pritisnite **FEED** kako bi pisač uvukao zalihi naljepnica.
9. Zatvorite poklopac.

**VAŽNO!** Kad završite s ispisom, spremite jezgru s preostalim nekorisćenim naljepnicama. Pisač upotrebljava pametnu čeliju na jezgri za praćenje broja preostalih naljepnica. Uvijek upotrijebite jezgru koja je priložena s naljepnicama jer u suprotnom pisač može prikazati poruku o pogrešci da nema naljepnica.

## Umetanje beskonačnih naljepnica (podignuta ploča)

1. Izvadite jezgru naljepnice i rampu iz kutije, a zatim zatvorite kutiju.



2. Na bočnoj strani kutije pritisnite jezičak i uklonite perforirani list.



3. Otvorite pisač i umetnite jezgru za naljepnice pazeći da je pametna čelija na roli naljepnica poravnata s čitačem u utoru za naljepnice.

4. Zalihu naljepnica ostavite u kutiji, pa kutiju postavite iza pisača. Pričvrstite rampu za ulaganje na rub kutije skupnih naljepnica.
5. Pričvrstite kuke rampe na vanjsku stranu staze za ulaganje skupnog medija naljepnica na pisaču.
6. Uvedite početni rub naljepnica preko rampe, u pisač i ispod jezgre naljepnice. Umetnite početni rub naljepnice do crne crte ispod rebara, pazeći da materijal naljepnice pokriva senzore i da je rub zalihe naljepnica ugrubo poravnat s bočnom stranom utora za naljepnice. Pogledajte [Slika 2-1](#) i [Slika 2-2](#) na stranica 18.
7. Uključite pisač i pritisnite **FEED** kako bi pisač uvukao zalihu naljepnica.
8. Zatvorite poklopac.

**VAŽNO!** Kad završite s ispisom, spremite jezgru s preostalim nekorištenim naljepnicama. Pisač upotrebljava pametnu ćeliju na jezgri za praćenje broja preostalih naljepnica. Uvijek upotrijebite jezgru koja je priložena s naljepnicama jer u suprotnom pisač može prikazati poruku o pogrešci da nema naljepnica.

## Upotreba adaptera za rolu naljepnica

Za upotrebu naljepnica M610 u pisaču M710 morate pričvrstiti adapter za rolu naljepnica M610 (M71-ADAPT-BK). Adapter je isporučen s pisačem M710, a može se i kupiti zasebno.

### Za upotrebu adaptera za rolu naljepnica M610:

1. Sa šiljatim krajem vodilice okrenutim u smjeru u kojem se naljepnice skidaju s dna jezgre, postavite otvor adaptera preko kraja jezgre, nasuprot pametnoj ćeliji.



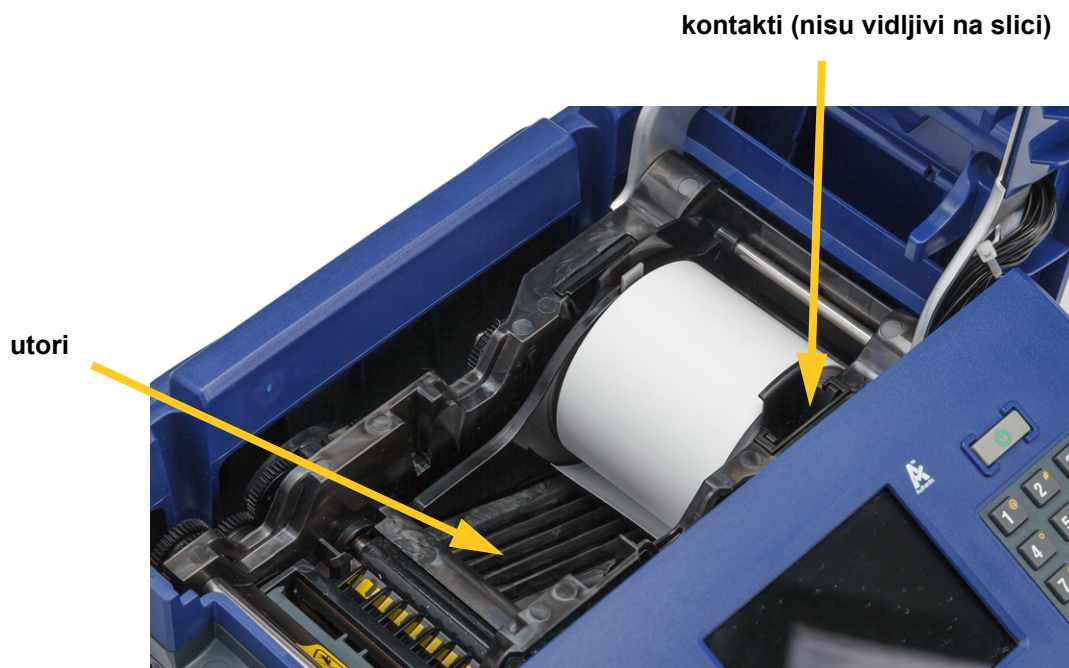


2. Nježno gurnite adapter tako da čvrsto sjedne na jezgru.



3. Stavite rolu naljepnice M610 s pričvršćenim adapterom u pisač na isti način na koji postavljate materijal naljepnice M710. (Pogledajte „[Umetanje naljepnica](#)” na stranici 17.)

Provjerite je li adapter za rolu naljepnica postavljen u pravilan utor kako biste pametnu ćeliju gurnuli prema kontaktima.



## Dodatna oprema

Sljedeća dodatna oprema dostupna je za pisač M710 te se može zasebno kupiti kod vašeg distributera.

- Kovčeg za prijenos s tvrdim stranicama (M710-HC)
- Kovčeg za prijenos s mekim stranicama (BMP-SC-3)
- Komplet za čišćenje (M71-CLEAN)
- Adapter za rolu naljepnica M610 (M71-ADAPT-BK)
- AC adapter (M710-AC) samo za Sjevernu i Južnu Ameriku
- Zamjenska litij-ionske baterija (M-LION-BATTERY)
- NiMH baterija (M-NIMH-BATTERY)

### Specifikacije baterije

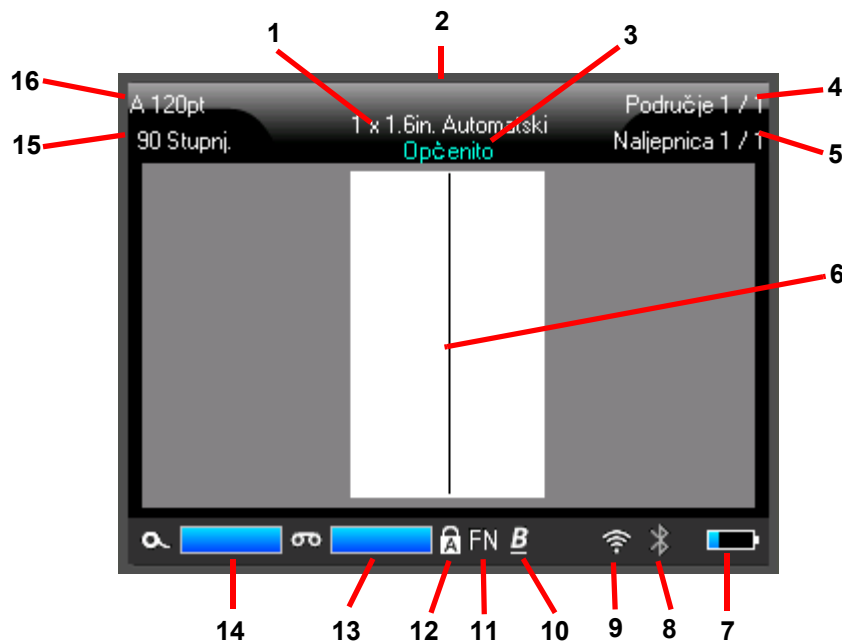
|                       | Li-ion                                          | NiMH                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Kapacitet</b>      | 2700 mAh                                        | 1200 mAh                                        |
| <b>Težina</b>         | 0,42 lb (192 g)                                 | 0,55 lb (230 g)                                 |
| <b>Vijek trajanja</b> | Ispisuje do 4500 naljepnica na jednom punjenju. | Ispisuje do 1500 naljepnica na jednom punjenju. |

## 3 Opći rad

### Upotreba dodirnog zaslona

Koristite se dodirnim zaslonom pisača za stvaranje naljepnica, konfiguriranje postavki i provjeru statusa, među ostalim funkcijama. Dodirnite zaslon prstom kako biste izvršili odabir.

Na zaslonu se prikazuje prikaz učitane zalihe naljepnica i vrpce (ili posljednja poznata zaliha) u odgovarajućoj boji. Zaslون prikazuje jednu po jednu naljepnicu. Za naljepnice s više područja prikazuje se samo jedno područje odjednom.



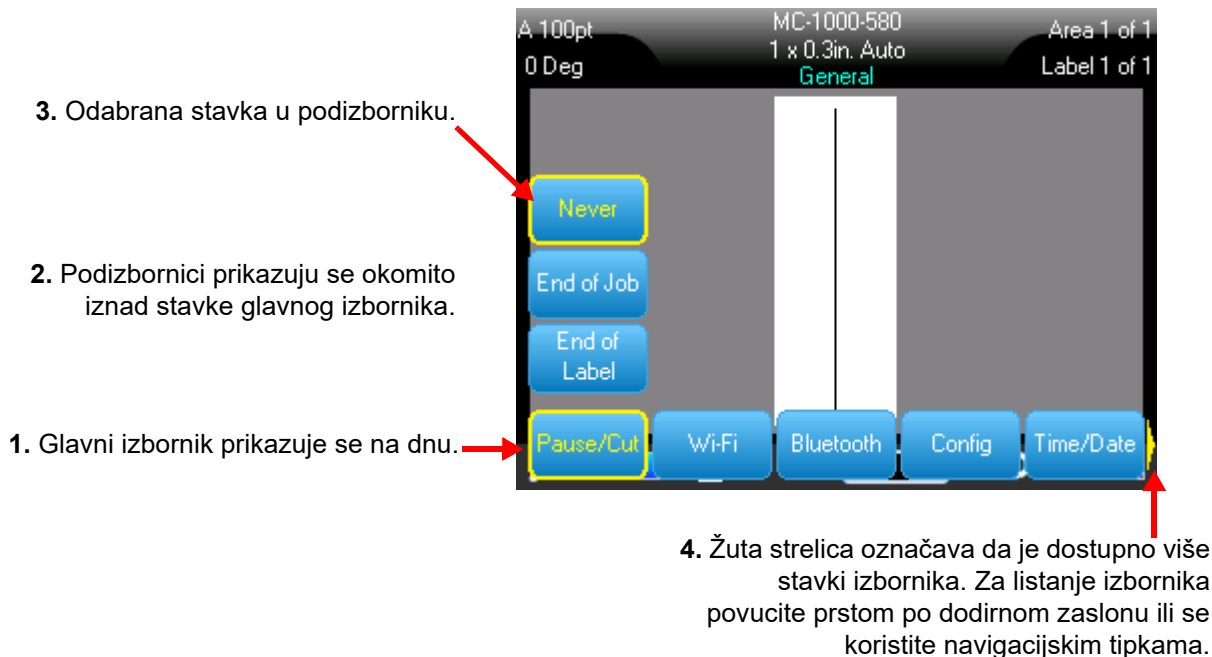
1. **Veličinu naljepnice.** Riječ *Automatski* nakon veličine naljepnice označava da je zaliha neprekidne naljepnice (za razliku od prethodno određene veličine) postavljena da automatski prilagođava veličinu sadržaja naljepnice.
2. **Zaliha naljepnica.** Broj dijela postavljene zalihe naljepnica. Ako naljepnice nisu postavljene, prikazuje se zadnja upotrijebljena zaliha naljepnica.
3. **Vrsta naljepnice.** Pisač pruža alate za uređivanje naljepnica za određene namjene, kao što su oznaka žice, priključni blokovi i bočice. Pogledajte [Poglavlje 5: Vrste naljepnica](#).
4. **Broj područja.** Ukupan broj područja na naljepnici i područje koje se trenutno uređuje. Pogledajte „[Naljepnice i područja](#)” na stranici 45.
5. **Broj naljepnica.** Ukupan broj naljepnica u datoteci i naljepnica koja se trenutno uređuje. Za informacije o načinu kretanja između naljepnica pogledajte odjeljak „[Tipke za navigaciju i odabir](#)” na stranici 31.

6. **Pokazivač.** Označava mjesto umetanja za unos podataka.
7. **Preostala razina napunjenosti baterije.** Mjerač promijeni boju u crvenu kada je razina napunjenosti baterije samo 10 %.
8. **Indikator za Bluetooth.** 
  - **Nema ikone:** Bluetooth nije uključen. Pogledajte „Bluetooth” na stranici 14.
  - **Siva ikona:** Nitko ne upotrebljava Bluetooth vezu.
  - **Plava ikona:** Najmanje jedna osoba upotrebljava Bluetooth vezu.
9. **Indikator za Wi-Fi**
  -  označava da je Wi-Fi povezan.
  -  označava da je Wi-Fi uključen, ali nije povezan.
  - Ako nema ikone, znači da je Wi-Fi isključen.
10. **Atributi znaka.** Ako je postavljen atribut podebljano, kurziv ili podcrtano, ovdje prikazan simbol označava koji su postavljeni. Prazno znači da nisu postavljeni atributi znaka. B znači podebljano, *I* znači kurziv, a U znači podcrtano. Oni se mogu kombinirati ako je postavljeno više atributa. Ukošeno, podcrtano slovo B na slici iznad označava da su primijenjena sva tri atributa.
11. **Funkcija.** Slova FN ovdje označavaju da je pritisnuta tipka FN. Ona se upotrebljava u kombinaciji s tipkama s narančastim tekstom. Pritiskom tipke *FN* i druge tipke obavlja se funkcija ispisana narančastom bojom.
12. **Velika slova.** Ovaj je simbol vidljiv kada su uključena velika slova.
13. **Preostala vrpca.** Mjerač promijeni boju u crvenu kada je preostalo samo 10 % vrpce.
14. **Preostala zaliha naljepnica.** Mjerač promijeni boju u crvenu kada je preostalo samo 10 % zalihe naljepnica.
15. **Rotacija.** Stupnjevi rotacije naljepnice. Pogledajte „Rotacija” na stranici 48.
16. **Veličina fonta.** Slovo „A” označava da je postavljeno na *Automatski*. Pogledajte „Veličina fonta” na stranici 42.

## Izbornici

Izbornici omogućuju pristup kontrolama kao što su postavke pisača, postavke naljepnica, font i tako dalje. Koristite se funkcijskim tipkama na tipkovnici za otvaranje izbornika. Pogledajte „S pomoću tipkovnice” na stranici 30.

Izbornici se otvaraju na dnu zaslona. Podizbornici otvaraju se okomito, iznad odabira glavnog izbornika. Žuti rub označava odabrane stavke izbornika. Slika u nastavku prikazuje izbornik *Postavljanje*.



### Za odabir stavki u izborniku, učinite jedno od sljedećeg.

- **Tipkovnica:** Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz izbornik. Kada je željena opcija označena, pritisnite . Za više informacija pogledajte „S pomoću tipkovnice” na stranici 30.
- **Dodirni zaslon:** Prstom dodirnite odabir.

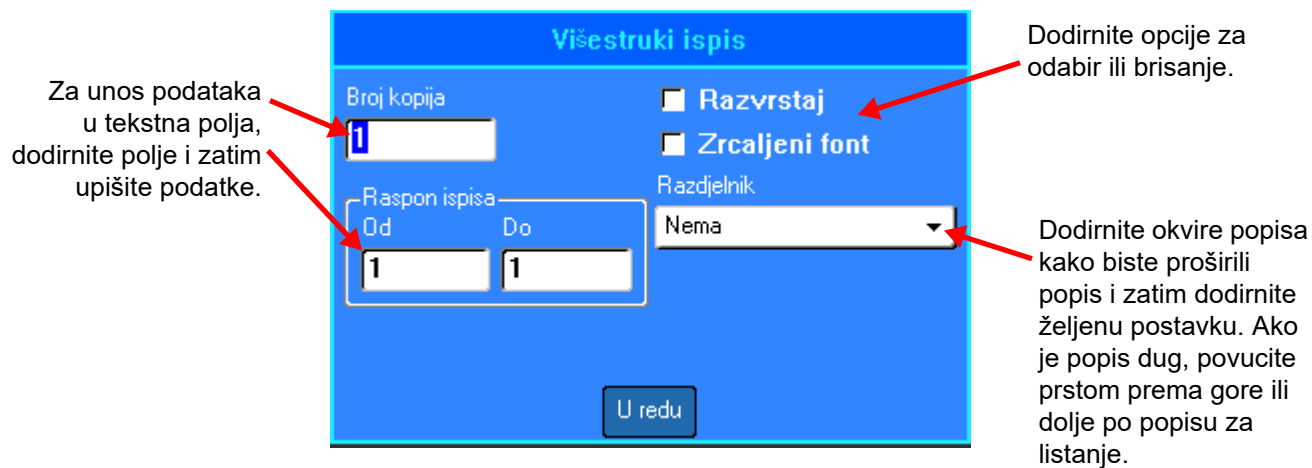
### Za zatvaranje izbornika bez izmjena:

- **Tipkovnica:** Pritisnite tipku za brisanje ulijevo.  Možda ćete trebati više puta pritisnuti tipku za brisanje ulijevo da biste izašli iz svih izbornika. Umjesto toga, pritisnite **FN** +  za izlazak iz svih izbornika.
- **Dodirni zaslon:** Dodirnite bilo gdje izvan izbornika.

## Zasloni postavki

Neke stavke izbornika otvaraju izbornik s kontrolama za postavljanje.

**Za odabir s pomoću dodirnog zaslona:**



Za spremanje promjena dodirnite **OK**.

Za poništavanje promjena pritisnite  na tipkovnici.

**Za odabir s pomoću tipkovnice:**

- Koristite se navigacijskim tipkama kako biste se pomicali između postavki i označite željenu postavku.
- Pritisnite  za odabir označenog odabira.
- Za unos podataka upisujte putem tipkovnice ili koristite se numeričkom tipkovnicom i zatim pritisnite .
- Za otvaranje popisa, označite ga, pritisnite , koristite se tipkama za navigaciju kako biste izvršili odabir i zatim ponovno pritisnite .
- Za spremanje promjena, koristite se tipkama za navigaciju kako biste označili tipku **OK** na zaslonu i zatim pritisnite .

Za više pojedinosti o upotrebi tipkovnice za odabir pogledajte odjeljak „S pomoću tipkovnice” na stranici 30.

## Otkazivanje funkcija

Za izlazak iz izbornika ili zaslona za postavljanje bez izmjena, pritisnite tipku za brisanje ulijevo



Pritiskanjem tipke za brisanje ulijevo tijekom izvršavanja funkcije izaći ćete iz trenutne funkcije zaslona. Možda ćete morati tipku za brisanje ulijevo pritisnuti nekoliko puta kako biste potpuno napustili funkciju.

## S pomoću tipkovnice

Pisač dolazi s tipkovnicom koja odgovara regiji u kojoj je kupljen. Za informacije o unosu teksta na azijskim jezicima pogledajte Dodatak B: „[Upotreba IME-a za azijski tekst](#)” na stranici 112.

### Tipke s više znakova

**Bijelo:** Većina tipki na pisaču ima tekst ili slike u bijeloj boji. Pritisnite tipku za izvođenje funkcije ili upišite znak.

**Narančasto:** Neke tipke također imaju narančasti tekst u gornjem desnom kutu. Za narančastu funkciju ili znak, pritisnite tipku FN i zatim pritisnite tipku s narančastim tekstom.

**Višestruko:** Nekoliko tipki ima tri ili četiri znaka i trebate pritisnuti ili SHIFT ili FN i zatim pritisnuti tipku da biste dobili dva znaka.

Za upisivanje znaka u gornjem lijevom kutu pritisnite SHIFT i zatim pritisnite tipku.

Za upisivanje znaka u donjem lijevom kutu, samo pritisnite tipku.



Za upisivanje narančastog znaka u gornjem desnom kutu pritisnite SHIFT i FN, a zatim pritisnite tipku.

Za upisivanje narančastog znaka u donjem desnom kutu pritisnite FN i zatim pritisnite tipku. (Dostupno samo na pisačima koji se prodaju izvan Sjeverne Amerike.)

Pogledajte i odjeljak „[Slova s diakritičkim znakovima](#)” na stranici 54.

U sljedećim tablicama nalaze se referencije za sve tipke koje obavljaju funkciju osim upisivanja znaka.



## Tipke za navigaciju i odabir

| Tipka                                                                                                          | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Navigacijske tipke</b><br> | <p>Navigacijske tipke su tipke sa strelicama na vanjskom rubu ovog gumba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U linijama teksta, pomičite pokazivač lijevo ili desno po jedan znak ili gore i dolje po jednu liniju teksta.</li> <li>• U izbornicima pomičite odabir lijevo ili desno u primarnom izborniku; gore ili dolje u sekundarnom ili podizborniku.</li> <li>• Na zaslonu postavki, pomičite gore, dolje, lijevo ili desno kroz polja. Unutar polja s padajućim izbornikom, nakon pritiska na OK, pokazivač se pomiče gore ili dolje po popisu.</li> <li>• U pregledu ispisa, pomičite lijevo ili desno preko naljepnice ili gore i dolje preko više naljepnica.</li> </ul> |
| <b>U redu</b><br>             | <p>Nalazi se u sredini navigacijskih tipki.<br/>Prihvaćanje stavki izbornika ili atributa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FN</b>                                                                                                      | <p>Smješten lijevo od razmaknice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristi se u kombinaciji s drugom tipkom. Narančasti tekst ili simboli označavaju funkciju tipke u kombinaciji s tipkom FN. Pritisnite pritisnutu tipku FN i zatim pritisnite tipku koja ima dodatnu funkciju.</li> <li>• Koristi se za pristup posebnim znakovima na tipkama alfanumeričkih znakova.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NEXT AREA</b>                                                                                               | <p>Na naljepnici s više područja pomiče se s trenutnog područja na sljedeće područje. Za objašnjenje područja pogledajte odjeljak „<a href="#">Naljepnice i područja</a>” na stranici 45.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FN + PREV AREA</b>                                                                                          | <p>Na naljepnici s više područja pomiče se s trenutnog područja na prethodno područje. Za bržu metodu pogledajte odjeljak „<a href="#">Prečaci na dodirnom zaslonu</a>” na stranici 46.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NEXT LABEL</b>                                                                                              | <p>U datoteci s više naljepnica pomiče se s trenutne naljepnice na sljedeću naljepnicu. Za bržu metodu pogledajte odjeljak „<a href="#">Prečaci na dodirnom zaslonu</a>” na stranici 46.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FN + PREV LABEL</b>                                                                                         | <p>U datoteci s više naljepnica pomiče s trenutne naljepnice na prethodnu naljepnicu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Tipka                                     | Opis                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prijelaz na područje</b><br>           | Na naljepnici s više područja pomiče na sljedeće ili prethodno područje.                                                                                                                  |
| <b>Prijelaz na naljepnicu</b><br>         | U datoteci s više naljepnica pomiče se na sljedeću ili prethodnu naljepnicu.                                                                                                              |
| <b>Označi tekst</b><br>                   | Označava (odabire) tekst na zaslonu za uređivanje, ulijevo ili udesno po jedan znak omogućavajući vam dodavanje atributa fonta prethodno unesenog teksta (zadebljano, kurziv, podcrtano). |
| <b>Povećanje veličine fonta slova</b><br> | Na zaslonu za uređivanje, povećava ili smanjuje veličinu slova, po jednu veličinu točke odjednom.                                                                                         |

## Tipke za uređivanje

| Tipka                       | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTER</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodaje novi prazan red tekst na naljepnicu.</li> <li>Prihvatanje stavki izbornika ili atributa. (Radi isto kao i tipka OK.)</li> </ul>                                                                                                                       |
| <b>Brisanje ulijevo</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>U uređivaču uklanja znakove jedan po jedan, pomičući se ulijevo od pokazivača.</li> <li>Izlaz iz izbornika. (Možda ćete morati više puta pritisnuti tipku za brisanje ulijevo za vraćanje, u suprotnom pritisnite FN + CLEAR za potpuni izlazak.)</li> </ul> |
| <b>CAPS LOCK</b>            | <p>Uključuje i isključuje velika slova tijekom unosa podataka.</p> <p><b>Napomena:</b> Budući da je zadano upisivanje teksta velikim slovima, upotrijebite tipku Caps Lock za prebacivanje na mala slova.</p>                                                                                       |

| Tipka                                     | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FN + CLEAR</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Briše podatke s naljepnice ili briše sve naljepnice.</li> <li>Poništava opcije i funkcije izbornika.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SHIFT</b>                              | <p>Smješten desno od razmaknice.</p> <p>Koristi se zajedno s drugom tipkom za upisivanje gornjeg lijevog znaka na tipki.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SHIFT + FN</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Koristi se zajedno s drugom tipkom za upisivanje gornjeg desnog narančastog znaka na tipki. Pogledajte „<a href="#">Tipke s više znakova</a>” na stranici 30.</li> <li>Za slova s dijakritičkim znakovima pritisnite FN+ poseban znak, a zatim upišite slovo. Pogledajte „<a href="#">Slova s dijakritičkim znakovima</a>” na stranici 54.</li> </ul>      |
| <b>FN +SUPER</b>                          | <p>Nalazi se iznad broja 8 na numeričkoj tipkovnici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Postavlja sljedeći upisani znak u eksponent, prikazujući malo iznad linije teksta.</li> <li>Prebacit će višestruka slova na eksponentna slova ako se ta slova prethodno označe. (Pogledajte odjeljak „<a href="#">Označi tekst</a>” na stranici 32 s informacijama o isticanju slova.)</li> </ul> |
| <b>FN +SUB</b>                            | <p>Nalazi se iznad broja 0 na numeričkoj tipkovnici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Postavlja sljedeći upisani znak u indeks, prikazujući malo ispod linije teksta.</li> <li>Prebacit će višestruka slova na indeksna slova ako se ta slova prethodno označe. (Pogledajte odjeljak „<a href="#">Označi tekst</a>” na stranici 32 s informacijama o isticanju slova.)</li> </ul>       |
| <b>DATE</b>                               | Umeće trenutačni datum, kako je postavljeno na pisaču.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TIME</b>                               | Umeće trenutačno vrijeme, kako je postavljeno na pisaču.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>LABEL</b>                              | Otvora izbornik za dodavanje, uklanjanje i formatiranje naljepnica u datoteci. Pogledajte „ <a href="#">Naljepnice i područja</a> ” na stranici 45                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SHIFT + LABEL</b>                      | Dodaje još jednu naljepnicu. „ <a href="#">Dodavanje naljepnice ili područja</a> ” na stranici 45.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FN + AREA<br/>(FN + SHIFT + LABEL)</b> | Dodaje novo područje na naljepnicu. To se može primijeniti samo na neprekidne naljepnice. Pogledajte „ <a href="#">Dodavanje naljepnice ili područja</a> ” na stranici 45.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LABEL TYPE</b>                         | Otvora izbornik za odabir vrste naljepnice koju želite izraditi. Time se postavlja naljepnica s odgovarajućim izgledom za primjenu (na primjer, oznaka žice, znakovi sigurnosti ili kutije s prekidačima). Pogledajte <a href="#">Poglavlje 5: „Vrste naljepnica”</a> na stranici 65.                                                                                                             |
| <b>FN + FILE</b>                          | Otvora izbornik datoteke za spremanje, otvaranje, brisanje, uvoz ili izvoz datoteke. Pogledajte <a href="#">Poglavlje 6: „Upravljanje datotekama”</a> na stranici 82.                                                                                                                                                                                                                             |

| Tipka                                                                                                     | Opis                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Međunarodno</b><br>   | Pristupa znakovima koji su posebni za neke međunarodne abecede s nekim dijakritičkim oznakama i oznakama naglaska koje su sastavni dio znakova. Pogledajte „ <a href="#">Međunarodni znakovi</a> ” na stranici 54.                                 |
| <b>FN + SETUP</b>                                                                                         | Otvora izbornik za konfiguriranje postavki pisača. Pogledajte „ <a href="#">Postavke pisača</a> ” na stranici 8.                                                                                                                                   |
| <b>FONT</b>                                                                                               | Omogućava veličinu i attribute fonta slova kao što su podebljano i kurziv. Pogledajte „ <a href="#">Dizajn skupa znakova</a> ” na stranici 42.                                                                                                     |
| <b>SYMBOL</b>                                                                                             | Pristupa raznim simbolima (grafičkim) koji su dostupni u pisaču. Pogledajte „ <a href="#">Naljepnice i područja</a> ” na stranici 45.                                                                                                              |
| <b>FN + GRAPHICS</b>                                                                                      | Pristupa grafikama koje je korisnik učitao u pisač. Pogledajte „ <a href="#">Grafike</a> ” na stranici 52.                                                                                                                                         |
| <b>SERIAL</b>                                                                                             | Dodaje sekvencijske podatke na vaše naljepnice, to jest, podatke koji se povećavaju (ili smanjuju) od jedne do druge naljepnice. Pogledajte „ <a href="#">Serijalizacija (sekvencijski podaci)</a> ” na stranici 57.                               |
| <b>LIST</b>                                                                                               | Omogućava da napravite višestruke naljepnice s različitim informacijama iz jedne, oblikovane naljepnice (glavni dokument) i strukturnog izvora podataka. Pogledajte „ <a href="#">Popis (uvoz podataka)</a> ” na stranici 60.                      |
| <b>Crtični kôd</b><br> | Umeće crtični kod na naljepnicu. Pogledajte „ <a href="#">Crtični kôd</a> ” na stranici 55.                                                                                                                                                        |
|                        | (Samo na pisačima kupljenima u Aziji.) Otvora IME uređivač za unos pojednostavljenih kineskih, tradicionalnih kineskih, japanskih ili korejskih znakova. Pogledajte Dodatak B „ <a href="#">Upotreba IME-a za azijski tekst</a> ” na stranici 112. |

## Tipke za ispis

Ovo je grupa od četiri tipke lijevo od dodirnog zaslona, iznad navigacijskih tipki.

| Tipka             | Opis                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRINT</b>      | Ispisuje sve naljepnice u datoteci.                                                                                                                                                               |
| <b>FN + MULTI</b> | Poziva skup opcija za postavljanje raznih parametara ispisa (kao što su broj kopija, raspon ispisa i zrcalni ispis) prije ispisa. Pogledajte „ <a href="#">Višestruki ispis</a> ” na stranici 37. |
| <b>PREVIEW</b>    | Prikazuje sve naljepnice u datoteci kako će izgledati kada se ispišu. Pogledajte „ <a href="#">Pregled</a> ” na stranici 37.                                                                      |

| Tipka               | Opis                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FN + HISTORY</b> | Prikazuje popis nedavno korištenih datoteka. Pogledajte „ <a href="#">Povijest</a> ” na <a href="#">stranici 38</a> .                                                                                     |
| <b>CUT</b>          | Reže zalihi naljepnica.                                                                                                                                                                                   |
| <b>FEED</b>         | Uvlači naljepnice preko pisača do sljedećeg ureza na podlozi. Uvlači cijelu naljepnicu za zalihe naljepnice prethodno određene veličine; uvlači zalihe neprekidne naljepnice veličine 12,7 mm (0,5 inča). |

## Izrada jednostavne tekstualne naljepnice

U ovom je odjeljku opisana izrada naljepnice s tekстом uz minimalno oblikovanje, koristeći osnovne tehnike uređivanja i ispisivanja naljepnice. Detaljnije informacije potražite u dijelu [Poglavlje 4: Uređivanje naljepnica na pisaču](#) počevši na stranica 40.

**Napomena:** Pisač također pruža jednostavno postavljanje za mnoge specifične vrste naljepnica, kao što su oznake cijevi ili naljepnice za priključni blok. Pogledajte dio [Poglavlje 5: Vrste naljepnica](#) počevši na stranica 65.

### Za stvaranje naljepnice samo s tekстом:

1. Provjerite jesu li vrpca i zaliha naljepnica učitane i je li napajanje uključeno.
2. Provjerite je li odabrana vrsta naljepnice *Općenito*. Pogledajte dodirni zaslon odmah iznad slike naljepnice. Ako ne piše *Općenito*, učinite sljedeće.
  - a. Pritisnite tipku **Label Type**.
  - b. Strelicama lijevo i desno na navigacijskim tipkama označite **Općenito**.

- c. Pritisnite .

Na dodirnom zaslonu prikazuje se slika naljepnice. Trepereća okomita crta je pokazivač i to je početna točka za svaku naljepnicu koju stvarate korištenjem pisača.

3. Upišite željeni tekst.  
Pokazivač se pomiče na zaslonu kako unosite podatke. Primijenjen je standardni font, kao što je definirano u postavkama pisača. Pogledajte „[Font](#)” na [stranici 12](#).
4. Pritisnite **ENTER** na tipkovnici kako biste započeli novi redak teksta.
5. Želite li umetnuti, izbrisati ili formatirati tekst, pogledajte odjeljak „[Uređivanje teksta](#)” na [stranici 41](#) i „[Oblikovanje teksta](#)” na [stranici 42](#).

## Pokretanje stvaranja nove datoteke naljepnice

Nakon uređivanja datoteke naljepnice, naljepnice ostaju na zaslonu. Morate izbrisati postojeću datoteku prije pokretanja nove.

(Ako želite dodati drugu naljepnicu u trenutnu datoteku naljepnice, pogledajte odjeljak „Dodavanje naljepnice ili područja” na stranici 45.)

#### Za pokretanje izrade nove datoteke naljepnice:

1. Po želji spremite trenutnu naljepnicu. Pogledajte „Spremanje naljepnica izrađenih na pisaču” na stranici 82.
2. Pritisnite **FN + CLEAR**.
3. Odaberite **Očisti sve**.
4. Dodirnite **Da** na upit želite li izbrisati sve naljepnice iz radnog prostora. Ako ste spremili naljepnice, spremljena datoteka i dalje postoji.
5. Unesite podatke za sljedeću datoteku naljepnice ili tipkom **LABEL TYPE** odaberite drugu vrstu naljepnice.

## Ispis

Postoji nekoliko scenarija za ispisivanje putem pisača M710.

- Izradite naljepnicu na pisaču i ispisujte iz uređivača. Pogledajte „Ispis” na stranici 36.
- Napravite naljepnicu u programu Brady Workstation i ispišite je. Pogledajte pomoć u aplikaciji Brady Workstation.
- Spremite datoteku kako biste je kasnije ispisali. Možete spremiti datoteke naljepnice izrađene na pisaču i možete slati datoteke putem programa Brady Workstation. Datoteke iz programa Brady Workstation pohranjuju se kao zadaci ispisa koji sadrže sve informacije potrebne za ispis. Zadaci ispisa ne mogu se uređivati na pisaču; mogu se samo ispisati. Pogledajte „Spremanje naljepnica izrađenih na pisaču” na stranici 82 i „Spremanje datoteka izrađenih s pomoću softvera Brady Workstation” na stranici 84.

U sljedećim su odjeljcima opisane tipke za ispis na pisaču.

### Ispis

Za informacije o ispisivanju iz softvera na računalu ili mobilnom uređaju pogledajte dokumentaciju softvera.

Za informacije o postavljanju i povezivanju i pogledajte odjeljak „Softver za kreiranje naljepnica” na stranici 13 i „Povezivanje pisača” na stranici 14.

#### Za ispis naljepnice koja je otvorena na pisaču:

1. Pritisnite **PRINT** na tipkovnici za ispis naljepnice. Tijekom ispisa na zaslonu se prikazuje status ispisa.
2. Nakon ispisivanja naljepnice pritisnite **CUT** na tipkovnici ako se naljepnica ne izreže automatski.



Ispisivanje se odvija u pozadini, što znači da možete nastaviti uređivanje ili stvaranje novih naljepnica na vašoj aplikaciji za naljepnice dok se datoteka ispisuje.

Ako se zadatak ispisa prekine, primjerice kada se potroše naljepnice ili vrpca ili nenamjerno otvorite poklopac, sustav će automatski prekinuti zadatak ispisa i prikazat će poruku. Slijedite upute sa zaslona za nastavak ispisivanja.

## Pregled

S pomoću pregleda pregledajte datoteku naljepnice prije ispisa.

### Za pregled naljepnice:

- Pritisnite **PREVIEW** ili dva puta dodirnite podatke na zaslonu za uređivanje.

### Klizite kroz naljepnice:

- Koristite se navigacijskim tipkama za kretanje kroz više naljepnica.

### Ispisivanje izravno iz pregleda:

- Pritisnite tipku **PRINT**.

### Izlaz iz pregleda i povratak na zaslon za uređivanje:

- Pritisnite tipku  ili dva puta dodirnite zaslon.

## Višestruki ispis

Višestruki ispis omogućuje ispis više primjeraka ili ispis niza naljepnica umjesto svih naljepnica u datoteci.

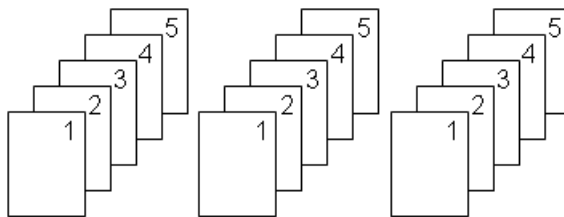
### Za upotrebu opcije višestrukog ispisa:

1. Pritisnite **FN + MULTI**. Prikazuje se zaslon *Višestruki ispis*.
2. Odaberite stavke. Za pomoć pri upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „Zasloni postavki” na stranici 29.
  - **Broj kopija:** unesite željeni broj kopija.
  - **Raspon ispisa:** odaberite polje **Od** i unesite broj prve naljepnice koju treba ispisati. odaberite polje **Do** i unesite broj zadnje naljepnice koju treba ispisati.

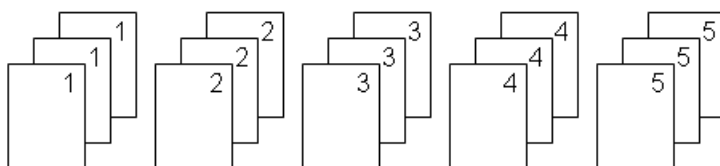


- **Razvrstaj:** razvrstavanje određuje redoslijed kojim će se ispisivati više kopija svake naljepnice. Na primjer, pretpostavimo da ste postavili broj kopija na tri i imate pet naljepnica u datoteci.

Ako odaberete *Razvrstaj*, dobit ćete tri kompleta svih pet naljepnica.



Kad poništite odabir opcije *Razvrstaj*, dobit ćete tri kopije naljepnice 1, zatim tri kopije naljepnice 2 i tako dalje.



- **Zrcaljeni ispis:** Funkcija Zrcaljeni ispis uzima sve podatke o naljepnici i okreće ih kako bi se izradila zrcaljena slika. Zrcaljenje se prikazuje samo na ispisanoj naljepnici. Zrcaljeni ispis odnosi se na cijelu naljepnicu; ne možete zrcaliti podatke u pojedinačnom području.

12345

Na zaslonu

↓5342

Kako se  
ispisuje

- **Separator:** Da biste odvojili različite naljepnice na zalihi neprekidnih naljepnica, dodajte separator tako da ga odaberete iz padajućeg izbornika. Dodirnite popis **Separator** i zatim dodirnite **Ništa**, **Linijski** ili **Tic**.

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 123 | 124 | 125 | 126 |
|-----|-----|-----|-----|

Linijski separator

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 123 | 124 | 125 | 126 |
|-----|-----|-----|-----|

Tic separator

3. Dodirnite **OK**. Počinje ispisivanje naljepnica.

## Povijest

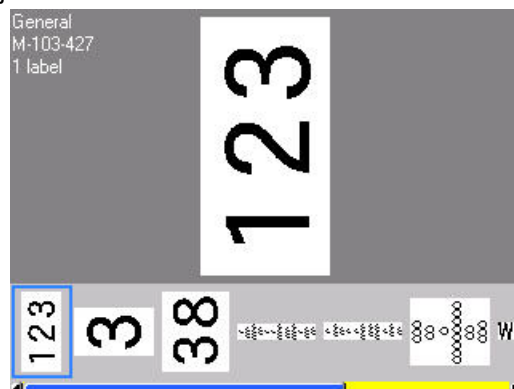
Povijest je praktična značajka koja omogućava laki pristup nedavno korištenim datotekama. Kada se uključi funkcija *Povijest ispisa*, stvara se evidencija posljednjih 10 datoteka naljepnica izrađenih i ispisanih s pomoću uređivača. Naljepnice uvezene iz vanjskog izvora neće se pojaviti u povijesti. Za informacije o postavljanju ove opcije pogledajte odjeljak „[Povijest ispisa](#)” na stranici 10.

**Napomena:** Povijest je dostupna samo za naljepnice izrađene na pisaču, a ne za naljepnice ispisane iz softvera Brady Workstation ili mobilne aplikacije Brady brze naljepnice.

### Za upotrebu povijesti:

1. Pritisnite **FN + HISTORY**.

Pri dnu zaslona ispisa prikazat će se popis prethodno ispisanih datoteka. Možete ponovno ispisati bilo koju od tih datoteka.



2. Dodirnite datoteku koju želite ispisati.
3. Pritisnite tipku **PRINT**.  
Ako datoteka koju želite ponovno ispisati nije kompatibilna s trenutno postavljenom zalihom naljepnica, prikazat će se poruka koja to pokazuje.
4. Za ispravak postavite zalihu naljepnica navedenu u poruci o pogrešci.
5. Uklonite poruku i zatim pritisnite **PRINT**.

## 4 Uređivanje naljepnica na pisaču

U ovom poglavlju obrađena je vrsta naljepnice *Općenito* i dane su informacije o sljedećim zadacima uređivanja i oblikovanja.

- Promjena teksta koji ste već unijeli. Pogledajte „[Uređivanje teksta](#)” na stranici 41.
- Oblikovanje teksta. Pogledajte „[Oblikovanje teksta](#)” na stranici 42.
- Uključujući više naljepnica i više područja na naljepnici. „[Naljepnice i područja](#)” na stranici 45.
- Dodavanje simbola. Pogledajte „[Simboli](#)” na stranici 52.
- Dodavanje grafika. Pogledajte „[Grafike](#)” na stranici 52.
- Dodavanje datuma i vremena. Pogledajte „[Datum i vrijeme](#)” na stranici 53.
- Dodavanje međunarodnih znakova. Pogledajte „[Međunarodni znakovi](#)” na stranici 54.
- Upisivanje slova s dijakritičkim znakovima. Pogledajte „[Slova s dijakritičkim znakovima](#)” na stranici 54.
- Dodavanje crtičnih kodova. Pogledajte „[Crtični kôd](#)” na stranici 55.
- Dodavanje sekvencijskih podataka. Pogledajte „[Serijalizacija \(sekvencijski podaci\)](#)” na stranici 57.
- Dodavanje popisa. „[Popis \(uvoz podataka\)](#)” na stranici 60.

**Napomena:** Za informacije o izradi naljepnica za određene primjene, kao što su oznake cijevi ili sigurnosne naljepnice, pogledajte [Poglavlje 5: „Vrste naljepnica”](#) na stranici 65.

**Savjet:** Prečac za unos simbola, grafika, sekvenci, međunarodnih znakova te datuma i vremena jest dodirivanje gornjeg srednjeg dijela dodirnog zaslona gdje je prikazana zaliha naljepnica.

**Dodirnite ovdje za otvaranje izbornika za umetanje.**



## Uređivanje teksta

Ako ste prilikom unosa teksta pogriješili ili želite promijeniti sadržaj ili format naljepnice, uredite podatke prije ispisivanja.

### Postavljanje pokazivača

Pokazivač je okomita linija koja označava položaj na naljepnici gdje će se unositi tekst ili drugi podaci. Pogledajte „[Upotreba dodirnog zaslona](#)” na stranici 26.

Za postavljanje pokazivača pri uređivanju teksta dodirnite dodirni zaslon na kojem želite postaviti pokazivač ili se koristite navigacijskim tipkama. Pogledajte „[Tipke za navigaciju i odabir](#)” na stranici 31.

### Umetanje teksta

**Za umetanje dodatnog teksta unutar linije teksta:**

1. Namjesti pokazivač na mjesto gdje želite umetnuti tekst.
2. Unesite tekst. Postojeći podaci koji se nalaze desno od pokazivača pomiču se udesno kako bi napravili mjesto za uneseni tekst.
  - Ako je odabrana fiksna veličina fonta, kada se dođe do kraja retka, više se neće moći umetati podatke. Za dodavanje više podataka pritisnite **ENTER** za prelazak u drugi redak ili smanjite veličinu fonta. (Za postavljanje zadane vrste i veličine fonta pogledajte odjeljak „[Font](#)” na stranici 12. Za promjenu atributa ili veličine fonta za redak teksta, pogledajte odjeljak „[Veličina fonta](#)” na stranici 42 ili „[Atributi fontova](#)” na stranici 43.)
  - Ako je veličina fonta postavljena na *Automatski*, dodavanjem podataka u redak teksta veličina fonta automatski se smanjuje dok se ne dostigne najmanja veličina fonta. Kada se dosegne maksimalno ograničenje znakova, prikazuje se poruka pogreške. Kako biste uklonili poruku o pogrešci, pritisnite **ENTER** ili dodirnite poruku o pogrešci na zaslonu.
  - Pritisnite **ENTER** kako biste stvorili novi redak teksta.

### Brisanje teksta

**Za brisanje znakova jedan po jedan:**

1. Postavite pokazivač desno od krajnjeg desnog znaka koji želite izbrisati. Pogledajte „[Postavljanje pokazivača](#)” na stranici 41.
2. Pritisnite  više puta dok se ne uklone svi znakovi koje želite izbrisati.

**Za brisanje svih podataka na naljepnici ili naljepnicama:**

1. Pritisnite **FN** + . Prikazuju vam se sljedeće opcije (prva je omogućena samo ako imate više područja).

| Opcija brisanja           | Definicija                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Očisti podatke područja   | Briše podatke samo iz područja, ali ne uklanja oblikovanje područja ili samo područje.                                                                                                                                                      |
| Očisti podatke naljepnice | Briše podatke s naljepnice, ali zadržava sva područja dodana naljepnici. Zadržava se oblikovanje naljepnice. Ako datoteka sadrži više naljepnica, podaci se brišu samo iz trenutne naljepnice; podaci na drugim naljepnicama se zadržavaju. |
| Očisti sve                | Uklanja sve naljepnice u memoriji. Vraćate se na jednu naljepnicu u općenitom načinu rada, s ponovno primijenjenim svim zadanim postavkama.                                                                                                 |

2. Dodirnite željenu opciju.
3. Ako ste odabrali funkciju *Očisti sve*, prikazat će se poruka kojom će se zatražiti potvrda odabira. Dodirnite **Da** u poruci.

Ako ne želite izbrisati naljepnice, pritisnite  za poništavanje funkcije Očisti sve. Vratit ćete se na zaslon s netaknutim svim naljepnicama.

## Oblikovanje teksta

Formati znakova i redaka, koji se nazivaju atributima, mijenjaju izgled fonta, poput veličine, masnog tiskanja (podebljavanja), ukošavanja (kurziva), podcrtavanja te proširivanja ili sažimanja teksta. Mnoge od njih možete postaviti kao zadane u izborniku *POSTAVLJANJE*, ali ih možete promijeniti na pojedinačnim naljepnicama ili recima.

### Dizajn skupa znakova

Dizajn skupa znakova (stil fonta) određuje se u izborniku za postavljanje i ne može se promijeniti na pojedinačnim naljepnicama ili recima. Pogledajte „Font” na stranici 12.

### Veličina fonta

Veličina fonta primjenjuje se na cijeli pojedinačni redak podataka i mjeri se veličinom točke ili milimetrima, što se određuje funkcijom Postavljanje.

Ako se veličina promijeni prije unosa podataka, svi podaci u trenutnim i sljedećim recima preuzimaju novu veličinu fonta do sljedeće promjene veličine fonta. Promjena veličine fonta na prethodno unesenim podacima mijenja veličinu na cijelom retku, bez obzira na to gdje se kursor nalazi u retku. Međutim, veličina fonta neće se promijeniti na sljedećim recima prethodno unesenih podataka. Morate promijeniti veličinu fonta na svakom pojedinom retku prethodno unesenih podataka.

**Za promjenu veličine odabranog fonta:**

1. Postavite pokazivač na redak teksta za koji želite promijeniti veličinu. Pogledajte „[Postavljanje pokazivača](#)” na stranici 41.
2. Pritisnite tipku **FONT**.  
U skočnom izborniku prikazuju se dostupne veličine fonta za postavljenu zalihu naljepnica.
3. U izborniku **Veličina** odaberite željenu veličinu fonta.
  - **Prilagođeno:** Za ručni unos veličine odaberite **Prilagođeno**. Najveći/najmanji raspon prikazuju se ispod polja za unos. Ako premašite te vrijednosti, prikazat će se pogreška. Pritisnite **ENTER** nakon odabira ili unosa veličine.
  - **Automatski:** Da biste automatski mijenjali veličinu teksta dok tipkate, odaberite **Automatski**. Automatska veličina počinje se primjenjivati od najveće veličine fonta koja odgovara naljepnici. Kada redak teksta dostigne rub naljepnice, smanjuje se dok ne pritisnete **ENTER** ili dok se ne dostigne minimalna veličina fonta. Kod primjene automatske promjene veličine i višestrukih redova teksta svi reci na naljepnici zadržat će istu veličinu. Automatska veličina zadana je postavka za sve naljepnice i prikazuje se kao slovo A ispred u gornjem lijevom kutu dodirnog zaslona.

**Atributi fontova**

Atributi fonta (**podebljano**, *kurziv*, podcrtano, prošireno ili sažeto) mogu se primijeniti na čitav redak teksta ili na pojedinačne znakove unutar retka teksta. Atributi se mogu uključiti prije ili nakon unosa teksta ili nakon što je tekst već unesen.

**Novi tekst****Da biste atribut uključili prije unosa teksta:**

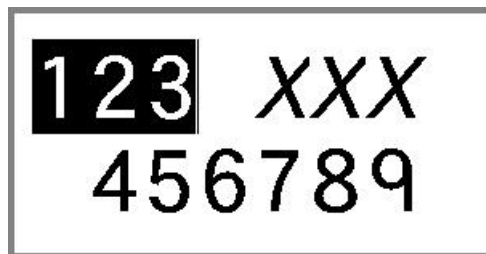
1. Postavite pokazivač na mjesto na koje treba primijeniti atribut.
2. Pritisnite tipku **FONT**.
3. Dodirnite željeni atribut, a zatim dodirnite **Uključi** (za podebljano, kurziv i podcrtano). Za prošireno odaberite postotak manji od 100; za sažeto odaberite postotak veći od 100.
4. Unesite tekst na koji želite primijeniti atribut.
5. Ako želite nastaviti upisivati bez atributa, ponovno pritisnite **FONT** i isključite atribut. Za prošireni ili sažeti tekst, promijenite postotak na 100 % da biste se vratili na normalan tekst.

Kod primjene atributa na tekst tijekom njegovog unosa, atribut se zadržava sve dok ga se ne isključi ili dok se ne pomaknete na novo područje ili na novu naljepnicu.

## Postojeći tekst

Kako biste primijenili atribut na prethodno uneseni tekst:

1. Odaberite tekst na koji želite primijeniti atribut.
  - **S pomoću tipkovnice:** Držite tipku **SHIFT** dok pomičete pokazivač s pomoću tipki za navigaciju preko znakova na koje želite primijeniti atribut.
  - **Upotreba dodirnog zaslona:** Dodirnite i nakratko zadržite prst na zaslonu na mjestu početka niza znakova koji trebaju prikazati primijenjeni atribut sve dok pokazivač ne nestane.



Označite podatke tako da prijedite prstom preko zaslona do kraja niza znakova koji će prikazati primijenjeni atribut.

**Napomena:** Označavanje se primjenjuje samo na jedan redak. Nije moguće istovremeno označiti više redaka.

2. Pritisnite tipku **FONT**.
3. Odaberite atribut te odaberite **Uključi** (podebljano, kurziv i podcrtano) ili postotak proširenog ili sažetog teksta.

Atribut će se primijeniti na sav označeni tekst.

Kako biste poništili označavanje znakova, pritisnite bilo koju navigacijsku tipku ili dodirnite bilo koje mjesto na zaslonu.

Kako biste uklonili atribut prethodno primijenjen na neki tekst:

Ponovite korake za primjenu atributa, no umjesto toga odaberite **Isključi**.

## EkspONENT i indeks

EkspONENT smješta znak malo iznad retka unosa, a indeks malo ispod. Prikazani znak ekspONENTa i indeksa malo je manji od uobičajenih znakova u retku. Funkcije ekspONENTa i indeksa nalaze se na numeričkoj tipkovnici. Pritiskom na jednu od tih tipki taj se format primjenjuje na sljedeći znak koji se unosi. Funkcija se isključuje odmah nakon upisivanja znaka, nakon čega se nastavlja s uobičajenim unosom znakova u redak.

**Za primjenu funkcije ekspONENTa ili indeksa na pojedini znak:**

1. Postavite pokazivač na redak za tekst na mjesto ne kojem želite prikazati znak ekspONENTa ili indeksa.
2. Pritisnite **FN + SUPER** (na tipki 8) za ekspONENT ili **FN + SUB** (na tipki 0) za indeks.
3. Upišite znak kojeg želite prikazati kao ekspONENT ili indeks.

Samo znak koji se upiše neposredno nakon pritiska tipke ekspONENTa ili indeksa će se prikazati kao ekspONENT ili indeks.

**Za primjenu funkcije ekspONENTa ili indeksa na više znakova:**

1. Unesite znakove koje želite staviti u ekspONENT ili indeks.



2. Postavite pokazivač na početak niza znakova koje želite prikazati kao eksponent ili indeks.
3. Držite tipku **SHIFT** dok pomičete pokazivač s pomoću tipki za navigaciju preko znakova koje želite prikazati kao eksponent ili indeks. Time će se označiti znakovi.

## Naljepnice i područja

U jednoj datoteci naljepnice moguće je izraditi više naljepnica, pri čemu se svaka nova naljepnica umeće odmah nakon trenutačne naljepnice.

Područja se koriste za primjenu različitih vrsta oblikovanja (kao što su poravnanje, rotacija i okviri) na različite dijelove pojedine naljepnice. Područja se mogu dodati samo na zalihu neprekidnih naljepnica u načinu rada automatske duljine (pogledajte odjeljak „[Duljina naljepnice](#)” na stranici 45). No, oblikovanje područja može se primijeniti i na naljepnice prethodno određene veličine s prethodno definiranim područjima.

**Napomena:** Na naljepnicu s više područja nije moguće postaviti fiksnu duljinu područja. Veličina područja temelji se na količini unesenih podataka i njihovoj veličini fonta.

### Dodavanje naljepnice ili područja

**Kako biste dodali naljepnicu u datoteku naljepnice:**

1. Pritisnite tipku **LABEL**.
2. Odaberite *Dodaj*.

Nova naljepnica će se umetnuti neposredno iza trenutačne, a njezin broj će se prikazati u gornjem desnom kutu dodirnog zaslona. Svaka dodana naljepnica pripadat će istoj vrsti naljepnice.

Ako postojeća naljepnica ima više područja, dodana naljepnica ima isti broj područja i zadržava se veličina fonta iz prvog retka podataka u svakom području.

**Za dodavanje područja na pojedinu naljepnicu:**

1. Pritisnite **FN** i **AREA (FN + SHIFT + LABEL)**.
2. Odaberite *Dodaj*.

Novo područje će se umetnuti neposredno iza trenutačnog, a njegov broj će se prikazati u gornjem desnom kutu dodirnog zaslona. Veličina fonta korištena u prvom retku prethodnog područja prenijet će se na novo područje.

Na zaslonu za uređivanje prikazuje se samo trenutačno područje. S pomoću pregleda ispisa pregledajte cijelu naljepnicu. Za kretanje između područja pogledajte odjeljak „[Prijelaz na područje](#)” na stranici 32.

### Duljina naljepnice

Funkcija Automatska duljina zadana je postavka za zalihu neprekidnih naljepnica. Kad je duljina postavljena na *Automatski*, naljepnica će biti onoliko duga koliko je potrebno za smještaj unesenih podataka, do najviše 40 inča. No možete postaviti i fiksnu duljinu za naljepnicu. Za svaku naljepnicu datoteke može se postaviti različita duljina.

**Napomena:** Za više informacija o promjeni mjerne jedinice za duljinu pogledajte odjeljak „[Mjerne jedinice](#)” na stranici 8.

**Promjena duljine naljepnice:**

1. Pritisnite tipku **LABEL**.
2. Odaberite **Duljina**, a zatim **Fiksna**. Funkcija *Duljina* nije dostupna ako upotrebljavate zalihi naljepnica prethodno određene veličine.
3. Unesite željenu duljinu naljepnice u polje.
4. Pritisnite .

**Napomena:** Minimalne i maksimalne vrijednosti za postavljenu zalihi naljepnica prikazuju se s lijeve i desne strane polja za unos.

**Idite na naljepnicu ili područje****Kako biste prešli na drugu naljepnicu:**

1. Pritisnite tipku **LABEL**.
2. Odaberite **Idi na**, a zatim unesite broj željene naljepnice.
3. Pritisnite .

**Kako biste prešli na drugo područje na naljepnici s više područja:**

**Napomena:** Područja se mogu upotrebljavati samo na zalihi neprekidnih naljepnica.

1. Pritisnite tipke **FN** i **AREA**.
2. Odaberite **Idi na**, a zatim unesite broj željenog područja.
3. Pritisnite .

**Tipke prečaca**

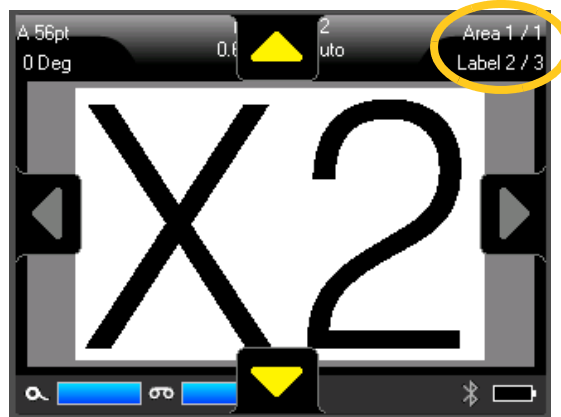
- Pritisnite **NEXT LABEL** za prijelaz na sljedeću naljepnicu u datoteci.
- Pritisnite **FN** i **PREV LABEL** za prijelaz na prethodnu naljepnicu u datoteci.
- Pritisnite **NEXT AREA** za prijelaz na sljedeće područje na naljepnici s više postavljenih područja.
- Pritisnite **FN** i **PREV AREA** za prijelaz na prethodno područje unutar naljepnice s više postavljenih područja.
- Koristite se tipkom *FN* i tipkama za navigaciju. Pogledajte „[Prijelaz na područje](#)” na stranici 32 i „[Prijelaz na naljepnicu](#)” na stranici 32.

**Prečaci na dodirnom zaslonu**

Pomičite se kroz naljepnice ili područja dodirivanjem gornjeg desnog kuta za pristup strelicama klizača na zaslonu.

- Koristite se strelicama za gore i dolje kako biste pristupili sljedećoj ili prethodnoj naljepnici u sekvenci.
- Koristite se strelicama za desno i lijevo kako biste pristupili sljedećem području u sekvenci.

Ako naljepnica ne sadrži više područja ili ako datoteka ne sadrži više naljepnica, strelice su zasivljene.



## Brisanje naljepnice ili područja

Ako na jednoj naljepnici postoji više područja, prilikom brisanja takve naljepnice izbrisat će se i sva područja povezana s tom naljepnicom. Brisanje područja uklanja ga s trenutčne naljepnice. To se područje neće izbrisati sa svih naljepnica.

**Kako biste izbrisali naljepnicu ili područje:**

1. Otiđite do naljepnice ili područja koje želite izbrisati. Pogledajte „[Idite na naljepnicu ili područje](#)” na stranici 46.
2. Pritisnite tipku **LABEL** za brisanje naljepnice ili pritisnite tipke **FN** i **AREA** za brisanje područja.
3. Odaberite **Izbriši**.
4. Prikazat će se poruka o potvrđi. Odaberite **Da**.

## Dupliciranje naljepnice ili područja

Dupliciranjem naljepnice zadržava se cjelokupno oblikovanje i sadržaj naljepnice koja se duplicira. Ako postoji više područja na naljepnici, ona će se nalaziti i na dupliciranoj naljepnici.

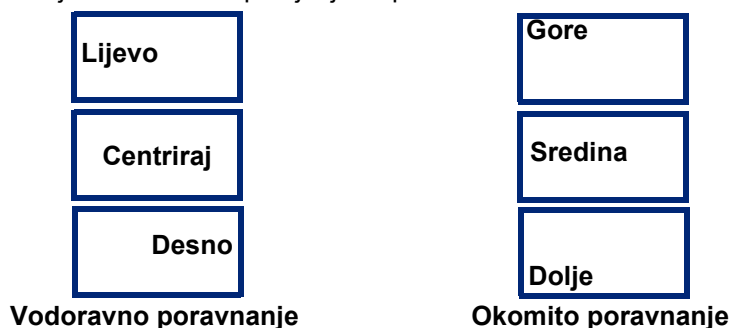
**Za dupliciranje naljepnice:**

1. Otiđite do naljepnice koju želite duplicirati. Pogledajte „[Idite na naljepnicu ili područje](#)” na stranici 46.
2. Pritisnite tipku **LABEL**.
3. Pritisnite **Dup**.

## Oblikovanje naljepnica i područja

### Obostrano poravnanje

Poravnanje se odnosi na raspoređivanje podataka unutar granica (margina) naljepnice ili područja. Postoje dvije vrste poravnanja: vodoravno i okomito. Vodoravno poravnanje (V. poravnanje) poravnava podatke između lijeve i desne granice naljepnice ili područja, a okomito (O. poravnanje) poravnava podatke između gornje i donje granice naljepnice ili područja. Poravnanje se primjenjuje na naljepnicu ili područje. Ne može se primjenjivati po recima.



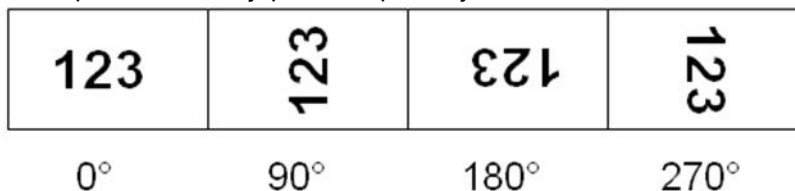
Kako biste primijenili obostrano poravnanje:

1. Otiđite do naljepnice ili područja gdje treba izvršiti poravnanje. Pogledajte „[Idite na naljepnicu ili područje](#)” na stranici 46.
2. Otvorite izbornik naljepnice ili područja: pritisnite **LABEL** ili **FN + AREA**.
3. Odaberite **V. poravnanje** ili **O. poravnanje**.
4. Odaberite željeno vodoravno ili okomito poravnanje.

Svaki redak s podacima na naljepnici ili u području poravnat će se prema odabranoj opciji. Prilikom dodavanja nove naljepnice, poravnanjem se zadržavaju trenutne postavke poravnanja sve dok ih se ne izmijeni. Različito poravnanje može se primijeniti na pojedinačnim naljepnicama u datoteci s više naljepnica ili na različitim područjima na istoj naljepnici.

### Rotacija

Rotacija podataka na naljepnici ili u području, u smjeru suprotno kazaljci sata u koracima od 90°. Rotacija utječe na sve podatke na naljepnici ili u području.



Ako se rotacija primjenjuje zasebno na svako područje, ne možete je primijeniti na cjelokupnu naljepnicu.

Podaci se ne mogu okretati na po redovima. Kod dodavanja novog područja ili naljepnice, rotacija je ista kao i prethodno područje ili naljepnica.

**Rotiranje podataka:**

1. Otiđite do naljepnice ili područja gdje treba izvršiti rotiranje. Pogledajte „[Idite na naljepnicu ili područje](#)” na stranici 46.
2. Otvorite izbornik naljepnice ili područja: pritisnite **LABEL** ili **FN + AREA**.
3. Odaberite **Rotiraj** i odaberite stupanj rotacije.

Ako je veličina fonta postavljena na *Automatski*, rotirani podaci automatski se podešavaju u skladu s novom orijentacijom naljepnice. Međutim, ako upotrebljavate fiksnu veličinu fonta, rotirani podaci možda neće stati na naljepnicu. Ako se to dogodi, prikazuje se poruka o pogrešci koja označava da rotirani tekst neće stati. Funkcija rotiranja poništava se i podaci se ne rotiraju.

Rotacija se ne odražava na zaslonu za uređivanje, iako je stupanj rotacije prikazan u gornjem lijevom kutu zaslona. Za prikaz stvarne rotacije, upotrijebite „[Pregled](#)” na stranici 37.

**Napomena:** Pisač automatski postavlja rotaciju na temelju zalihe naljepnica. Ako ponovno postavite zalihu naljepnica, postavka rotacije vratit će se na zadanu vrijednost za zalihu naljepnica.

## Okvir

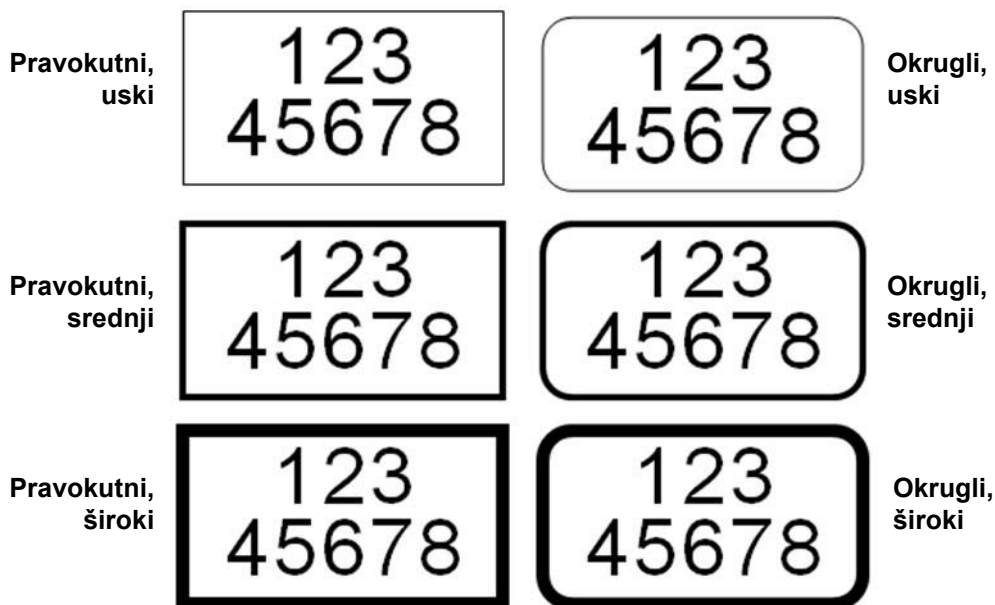
Okvir (granica) može se dodati području ili naljepnici, no ne i redu teksta. Možete imati različiti okvir, ili bez okvira, na pojedinačnim naljepnicama u datoteci s više naljepnica. Također možete staviti okvir na naljepnicu koja sadržava okvire područja.

**Napomena:** Okviri se mogu staviti samo na neprekidne naljepnice, a ne na naljepnice prethodno određene veličine.

**Za dodavanje okvira:**

1. Otiđite do naljepnice ili područja gdje želite postaviti okvir. Pogledajte „[Idite na naljepnicu ili područje](#)” na stranici 46.
2. Otvorite izbornik naljepnice ili područja: pritisnite **LABEL** ili **FN + AREA**.

3. Odaberite **Okvir** i odaberite vrstu okvira.



Okviri se ne prikazuju na zaslonu za uređivanje. S pomoću funkcije pregleda ispisa pregledajte okvire na naljepnici ili području. Pogledajte „[Pregled](#)” na stranici 37.

**Napomena:** Okviri se ne prikazuju od ruba do ruba, no mogu izgledati malo pomaknuti od ruba naljepnice.

**Kako biste uklonili okvir:**

1. Otiđite do naljepnice ili područja koje sadrži okvir.
2. Otvorite izbornik naljepnice ili područja: pritisnite **LABEL** ili **FN + AREA**.
3. Odaberite **Okvir** i zatim **Ništa**.

## Inverzija

Funkcijom Inverzija zamjenjuju se boje prednjeg plana i pozadine podataka na naljepnici na temelju boje vrpce i postavljene zalihe naljepnica. Primjerice, crna slova na žutoj podlozi nakon primjene inverzije ispisat će se kao žuta slova na crnoj podlozi.



Možete primijeniti inverzno oblikovanje na područja ili naljepnice. Kod dodavanja drugog područja ili naljepnice, primjenjuje se obrnuti status funkcije.

**Napomena:** Ta je značajka dostupna samo kada se u pisač instalira zaliha neprekinutih naljepnica. Inverzija se ne može primijeniti na crtični kod ili pojedinačni redak teksta.

### Za primjenu ili uklanjanje inverznog oblikovanja na naljepnici ili području:

1. Otvorite izbornik naljepnice ili područja: pritisnite **LABEL** ili **FN + AREA**.
2. Otiđite do opcije **Inverzija** i odaberite **Uključeno** ili **Isključeno**.

### Okomiti tekst

Kod okomitog teksta svaki znak se spušta u redak ispod prethodnog znaka.

**Primjer:** Riječ „ŽICA” kao okomiti tekst prikazuje se ovako:

Ž  
I  
C  
A

Okomiti tekst može se primijeniti samo na područje ili naljepnicu. Ne može se primjenjivati po recima.

### Kako biste okomito oblikovali tekst:

1. Otiđite do naljepnice ili područja gdje želite prikazati tekst okomito. Pogledajte „[Idite na naljepnicu ili područje](#)” na stranici 46.
2. Otvorite izbornik naljepnice ili područja: pritisnite **LABEL** ili **FN + AREA**.
3. Otiđite do opcije **Okomito** i odaberite **Uključeno**. Tekst se prikazuje okomito.

### Za uklanjanje opcije okomitog teksta, namjestite tekst u normalan, vodoravni format:

1. Otiđite do naljepnice ili područja koje prikazuje okomiti tekst.
2. Otvorite izbornik naljepnice ili područja: pritisnite **LABEL** ili **FN + AREA**.
3. Otiđite do opcije **Okomito** i odaberite **Isključeno**. Tekst se ponovno poravnava prema definiranim formatima.

### Više okomitih redaka teksta

Ako postoji više od jednog retka teksta, sljedeći reci prikazat će se okomito, desno od prvog retka teksta.

**Napomena:** Ako se vodoravno i okomito poravnanje postavi prije primjene okomitog oblikovanja, ono se prenosi na okomite retke teksta.

1 2 3  
4 5 6 7

4  
1 5  
2 6  
3 7

Više redova, prije primjene okomitog teksta  
(automatsko postavljanje veličine)

Više redova, nakon primjene okomitog teksta  
(automatsko postavljanje veličine)



## Pogreške s okomitim tekстом

Ako je crtični kod u redu teksta koji treba namjestiti okomito, ili ako se visina naljepnice ne može prilagoditi okomitom namještanju teksta, prikazat će se poruka greške. Pritisnite **ENTER** za brisanje poruke o pogrešci. Program za uređivanje prikazat će zatim tekst u prvobitnom formatu, bez primjene opcije okomitog teksta.

## Simboli

Pisač M710 sadrži stotine simbola koji se mogu upotrebljavati za razne primjene. Dostupne su sljedeće kategorije simbola:

|          |                                    |            |                   |             |            |         |
|----------|------------------------------------|------------|-------------------|-------------|------------|---------|
| Strelice | Podatkovna komunikacija (Datacomm) | Električno | Izlaz             | Požar       | Prva pomoć | CLP/GHS |
| Grčki    | Kućni električni sustav            | HSID       | Međunarodno       | Laboratorij | Obvezno    | Razno   |
| Ambalaža | Osobna zaštitna oprema (PPE)       | Zabrana    | Javne informacije | Sigurnost   | Upozorenje | WHMIS   |

### Kako biste dodali simbol na naljepnicu:

1. Postavite pokazivač na mjesto na kojem želite prikazati simbol.
2. Pritisnite tipku **SYMBOL**.
3. Odaberite kategoriju simbola.  
Prikazat će se rešetka simbola. Neke rešetke su duge i možda ćete sve simbole moći pregledati samo pomicanjem.
4. Odaberite željeni simbol.
5. Pritisnite  ili tipku **ENTER**.

Simbol će se prikazati u trenutačno korištenoj veličini fonta.

### Kako biste uklonili simbol s naljepnice:

1. Postavite pokazivač s desne strane simbola.
2. Pritisnite .

## Grafike

Grafički elementi su simboli, logotipovi ili druge slike iz vanjskog izvora kao što je računalo. Format ovih grafičkih elemenata mora biti datoteka bitmapa (\*.bmp) i oni mogu biti samo crno-bijeli. Pisač će automatski prilagoditi veličinu grafičkog elementa, no važno je njegovu veličinu zadržati približnom njegovom ispisu (oko 2 inča x 2 inča). Veličina uvezene grafike ne smije biti veća od 40 kB.

## Uvoz grafike

Grafike se dodaju pisaču s pomoću funkcije Uvoz. Ova se funkcija prikazuje u izborniku Datoteka ako je priključen USB pogon.

**Da biste uvezli grafike na pisač:**

1. Preuzmite grafiku s računala na USB pogon.
2. Priključite USB pogon s grafikom na pisač.
3. Pritisnite **FN + FILE**.
4. Dodirnite **Uvoz**.
5. Odaberite **Grafika**, a zatim odaberite grafiku i pritisnite .

Grafičke datoteke (.bmp) pohranjene su na pisaču u posebnu mapu koju upotrebljava funkcija Grafika. Ovoj mapi korisnik ne može se pristupiti, tako da se prilikom uvoza grafike ne prikazuje zaslon s njezinim odredištem. Za razliku od simbola, uvezena grafika se ne kategorizira. No posljednje korištena grafika prikazuje se prva u prozoru.

Kako biste saznali detaljnije informacije o uvozu datoteka, pogledajte „[Upotreba datoteka iz USB pogona](#)” na stranici 86.

## Dodavanje grafike

**Kako biste dodali osobnu grafiku na naljepnicu:**

1. Postavite pokazivač na mjesto na kojem želite prikazati grafički element.
2. Pritisnite **FN** i **GRAPHICS** da biste pregledali grafike spremljene na pisaču.

**Savjet:** Također možete dodirnuti gornji ili donji dio dodirnog zaslona, a zatim dodirnite *Grafika*.

Prikazat će se rešetka s grafikama, pri čemu će se posljednje upotrijebljene grafike prikazati na vrhu.

3. Odaberite željenu grafiku i pritisnite tipku  ili jednostavno dva puta dodirnite grafiku.

**Napomena:** Grafika se prikazuje u istoj veličini kao i font.

## Datum i vrijeme

Pisač će umetnuti trenutačni datum ili vrijeme s pomoću trenutačne vrijednosti sata sustava u vrijeme ispisa i format datuma i vremena definiran u funkciji Postavljanje. (Za više informacija pogledajte „[Datum i vrijeme](#)” na stranici 8.)

**Za umetanje trenutačnog datuma ili vremena na svaku naljepnicu:**

1. Postavite pokazivač na mjesto na naljepnici na koje želite umetnuti datum ili vrijeme.
2. Pritisnite **DATE** ili **TIME**.

Datum ili vrijeme prikazuju format na zaslonu za uređivanje (na primjer mm/dd/gg ili HH:MM). Trenutačni datum ili vrijeme pregledajte s pomoću funkcije pregleda ispisa (pogledajte odjeljak „Pregled” na stranici 37).

## Međunarodni znakovi

Pisač M710 sadrži stotine međunarodno priznatih znakova zajedno s dijakritičkim znakovima.

### Kako biste dodali međunarodni znak na naljepnicu:

1. Postavite pokazivač na mjesto na kojem želite postaviti međunarodni znak.
2. Pritisnite tipku *međunarodno* za otvaranje popisa znakova.
3. Pomičite se popisom dok ne pronađete željeni znak.
4. Povucite klizač na zaslonu za pomicanje kroz popis znakova. Dodirnite znak i pritisnite tipku



ili jednostavno dva puta dodirnite znak. Znak će se prikazati u trenutačno korištenoj veličini fonta.



## Slova s dijakritičkim znakovima

U nekim slučajevima na tipkovnici su dostupna slova s dijakritičkim znakovima, dok u drugim slučajevima morate upisati dijakritičku znak, a zatim slovo na koje se primjenjuje. Slova s dijakritičkim znakovima koja će biti dostupna na tipkovnici ovisit će o regiji u kojoj je pisač kupljen.

### Znak na tipkovnici

Ako se nalazite u području gdje su slova s dijakritičkim znakovima na tipkovnici, jednostavno upišite slovo ako je bijele boje, ili pritisnite FN i zatim slovo ako je narančaste boje.

Za upisivanje bijelog slova na tipki, pritisnite tipku.

Pritisnite SHIFT i zatim tipku kako biste promijenili velika slova u mala (n umjesto N).



Za upisivanje narančastog slova na tipki, pritisnite FN i zatim pritisnite tipku.

Pritisnite FN + SHIFT i zatim tipku kako biste promijenili velika slova u mala (ñ umjesto Ñ).

### Kombinacije tipki

Za dodavanje dijakritičkog znaka slovu, pritisnite tipku sa znakom i zatim upišite slovo.

Na primjer, za upisivanje slova Ü, pritisnite **FN** + , a zatim **U**.

**Savjet:** Dijakritički znakovi koji se mogu kombinirati sa slovom obično se nalaze na tipkama koje imaju samo dijakritičke znakove. Znakovi koji se postavljaju iznad slova obično su više na tipki, a znakovi koji se postavljaju ispod slova obično su niže na tipki.

Za više informacija o kombinacijama tipki za tipke koje imaju više znakova ili simbola pogledajte odjeljak „[Tipke s više znakova](#)” na stranici 30.

## Crtični kôd

Crtični kodovi se generiraju u skladu s industrijskim standardom simbologije. Standardni crtični kod sastavljen je od okomitih crta (traka) i razmaka različitih debljina, ovisno o unesenom tekstu. Može sadržavati i „ljudima čitljiv tekst”. Ljudima čitljiv tekst odnosi se na unesene podatke od kojih se sastavlja crtični kod. Budući da ne možemo čitati crte i razmake, možemo prikazati stvarni tekst koji sačinjava prikaz crtičnog koda.

Elementima s crtičnim kodovima može se mijenjati veličina samo okomito (visina). Širina crtičnog koda temelji se na podacima i upotrebi simbola te se ne može mijenjati. No neke širine crtičnih kodova (ovisno o korištenoj simbologiji) mogu se mijenjati mijenjanjem proporcija i zbijenosti crtičnog koda.

Crtični kod se može prikazati u istom retku s drugim podacima (tekstom ili simbolima). Za crtični kod nije potreban zaseban prostor. Podaci crtičnog koda u istom retku s tekstom neće se ispisati preko teksta koji se već nalazi u retku, već će biti smješteni do njega. Bilo koji tekst u istoj liniji crtičnog koda poravnat će se s osnovnom linijom crtičnog koda.

### Postavke crtičnog koda

Prije unosa crtičnog koda odredite simbole i svojstva crtičnog koda koji će se koristiti.

**Napomena:** Dodatne vrste crtičnih kodova podržane su u softveru Brady Workstation i aplikaciji Brze naljepnice Brady.

#### Pristupanje postavkama crtičnog koda:

1. Pritisnite tipku **LABEL**.
2. Otiđite na funkciju **Crtični kod** i odaberite je. (Za pomoć pri kretanju pogledajte odjeljak „[Izbornici](#)” na stranici 28.)
3. Unesite željenu postavku. Za informacije o upotrebi zaslona pogledajte odjeljak „[Zasloni postavki](#)” na stranici 29.
  - **Simbologija:** Ovo je najviše polje u gornjem lijevom dijelu. Postavite vrstu crtičnog koda koji želite upotrijebiti na naljepnici.
  - **Visina** (ili **Maks. visina**): Visina crtičnog koda može se razlikovati. Za većinu simbola možete odrediti točnu visinu od najmanje 2,54 mm (0,1 inča). Za simbole koji se sastoje od sitnih kvadrata, kao što je matrica podataka, određena je maksimalna visina.
  - **Širina trake:** To mijenja debljinu traka i prostore unutar crtičnog koda, čime se produljuje ili skraćuje crtični kod. Postavite širinu, u pikselima (točkama), najuže trake crtičnog koda. (Nije dostupno za neke simbole kao što su QR i matrica podataka.)
  - **Omjer:** Omjer crtičnog koda odnos je uskih elemenata i širokih elemenata, gdje su elementi crte i praznine. (Dostupno samo za neke simbole crtičnog koda.)

- **Ljudima čitljiv tekst:** Ljudima čitljiv tekst odnosi se na unesene podatke od kojih se sastavlja crtični kod. Budući da ne možemo čitati crte i razmake, možemo prikazati stvarni tekst koji sačinjava crtični kod. Tekst koji mogu čitati ljudi može se smjestiti iznad ili ispod simbola crtičnog koda ili možete odabrati da se ne prikazuje. (Nije dostupno za neke simbole kao što su QR i matrica podataka.)  
Za većinu simbola, ako odaberete prikazati ljudima čitljiv tekst, postaje dostupno polje za veličinu teksta. (Veličina fonta nije prikazana za neke simbole, kao što su EAN i UPC.) Odaberite veličinu za ljudima čitljiv tekst crtičnog koda.
  - **Kontrolna znamenka:** Kontrolna znamenka koristi se za otkrivanje pogreške u crtičnom kodu. Sadrži jednu znamenku izračunatu iz drugih znamenki crtičnog koda. Kvačica u okviru *Kontrolna znamenka* uključuje funkciju. Ovo je polje dostupno samo ako odabrani simboli podržavaju kontrolne znamenke. (Dostupno samo za neke simbole crtičnog koda.)
4. Kada završite, dodirnite **OK** na dodirnom zaslonu.

## Dodavanje crtičnog koda

Tipka Crtični kod prebacuje između crtičnog koda i teksta. Pritisnite jednom za uključivanje, a ponovno za isključivanje.

### Za dodavanje crtičnog koda:

1. namjestite pokazivač tamo gdje želite dodati crtični kod. Pogledajte „Postavljanje pokazivača” na stranici 41.
2. Pritisnite .
3. Unesite vrijednost crtičnog koda. Koraci se razlikuju ovisno o vrsti crtičnog koda.
  - **Linearni crtični kod (većina simbola):** Crtični kod prikazan je na zaslonu dok se unose podaci.
    - a. Upišite vrijednost. Na slici ispod prikazan je crtični kod postavljen unutar retka teksta s čitljivim tekstom ispod crtičnog koda.



Ako je ljudima čitljiv tekst postavljen na *Ništa*, podaci o crtičnom kodu pojavit će se u sredini crtičnog koda dok ga unosite, ali neće biti vidljivi nakon što završite.

- b. Kad završite s unosom crtičnog koda, pritisnite . Možete dodati tekst ili druge elemente na naljepnicu kao i obično.

- **2D crtični kodovi kao što su matrica podataka i QR:** Pisač prikazuje obrazac za unos podataka za vrijednost crtičnog koda. Unesite vrijednost i zatim dodirnite **OK**.

**Napomena:** Prečac za unos slova s dijakritičkim znakovima (poput Å ili Ë) je upisivanje osnovnog slova i zatim odabir znaka navigacijskim tipkama.

## Uređivanje podataka crtičnog koda

### Uređivanje podatke crtičnog koda:

1. Namjestite pokazivač na crtični kod. Automatski se uključuje način rada s crtičnim kodom.
2. Unesite podatke crtičnog koda.

Način rada s crtičnim kodom automatski se isključuje kada prijedete zadnji znak u crtičnom kodu ili kada dodirnete **OK** za 2D crtični kod.

## Serijalizacija (sekvencijski podaci)

Tipkom *SERIAL* automatski se dodaje niz uzastopnih brojeva ili slova na naljepnice. Funkcija serijskih podataka sukcesivno smješta sljedeći broj ili slovo po redu prema definiranoj sekvenci na svaku naljepnicu. Broj izrađenih naljepnica određuje se vrijednošću sekvence koju unesete i prikazuje se u gornjem desnom kutu dodirnog zaslona. S pomoću pregleda ispisa pregledajte sekvencu prije ispisivanja. Pogledajte „**Pregled**” na stranici 37.

Sekvenca se može kombinirati s drugim podacima na naljepnici. Svi podaci prikazani na naljepnici koji uključuju sekvencu ponavljat će se na svakoj naljepnici uz sekvencijske podatke.

### Metoda serijalizacije

Serijalizacija ima alfanumerički oblik uz brojeve od 0 do 9 i slova A – Z. Serijalizacija može biti jednostavna ili povezana uz najviše dvije sekvence po naljepnici.

**Napomena:** Serijalizirane podatke možete ugraditi u crtični kod.

Serijalizacija se sastoji od Početne vrijednosti, Završne vrijednosti te Povećanja. Početna vrijednost može biti broj, slovo ili kombinacija brojeva i slova kojima započinje sekvenca serijalizacije. Završna vrijednost točka je završetka sekvence.

Povećanje je vrijednost koja se dodaje prethodnom broju u sekvenci kako bi se dobio sljedeći broj sekvence. (Ne može postojati vrijednost povećanja 0.) Primjerice, početna vrijednost 1, završna vrijednost 25 i povećanje 4 rezultirat će slijedom 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

### Primjeri serijalizacije

#### Jednostavan primjer

U jednostavnoj serijalizaciji sekvenca prolazi cijelim rasponom brojeva (od 0 do 9) ili slova (od A do Z), pri čemu se upotrebljava po jedan broj/slovo za svaku naljepnicu.

**Primjer:**

Poč. vrijednost:1  
Završna vrijednost:10  
Povećanje:1  
Rezultat:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

***Jednostavan alfanumerički primjer***

Možete kombinirati slova i brojeke u jednostavnoj serijalizaciji. Kada krajnje desno slovo početne vrijednosti dostigne maksimalnu vrijednost (9, Z), odmah će se povećati lijevo slovo, a desno slovo vraća se na minimalnu vrijednost (0, A)

**Primjer:**

Poč. vrijednost:A1  
Završna vrijednost:D4  
Povećanje:1  
Rezultat:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

***Napredno, neovisni primjer***

U serijalizaciji s više sekvenci, pri čemu drugi skup vrijednosti NE ovisi o prvom skupu (tj. NIJE označen okvir *Povezano*), dvije se sekvence povećavaju slijedno i međusobno neovisno.

**Primjer:** Dvije sekvence koje se neovisno povećavaju:

| <b>Sekvenca br. 1</b>                                                    | <b>Sekvenca br. 2</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Poč. vrijednost: 1                                                       | Poč. vrijednost: A    |
| Završna vrijednost: 10                                                   | Završna vrijednost: C |
| Povećanje: 1                                                             | Povećanje: 1          |
| Rezultat: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C... |                       |

***Napredno, ovisni primjer***

U „povezanoj” serijalizaciji s više sekvenci (označen je okvir *Povezano*) drugi skup vrijednosti ovisi o prvom skupu. Druga sekvenca zadržava početnu vrijednost dok se ne dovrši prva sekvenca, nakon čega prelazi na sljedeću vrijednost.

**Primjer:** Dvije sekvence koje se ovisno povećavaju.

| <b>Sekvenca br. 1</b>                  | <b>Sekvenca br. 2</b> |
|----------------------------------------|-----------------------|
| Poč. vrijednost: 1                     | Poč. vrijednost: A    |
| Završna vrijednost: 10                 | Završna vrijednost: C |
| Povećanje: 1                           | Povećanje: 1          |
| Rezultat: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C |                       |



## Dodavanje serijalizacije

### Dodavanje serijalizacije naljepnicama:

1. Namjestite pokazivač na mjesto na kojem želite prikazati serijalizaciju.
2. Pritisnite tipku **SERIAL**.
3. Unesite vrijednosti za prvu (ili jedinu) sekvencu.
  - U polju **Poč. vrijednost** unesite početnu vrijednost sekvence. Ako je početna vrijednost veća od završna vrijednost, nizovi će se automatski povećavati.
  - U polju **Završna vrijednost** unesite završnu vrijednost sekvence.
  - U polje **Povećanje** unesite iznos za povećanje svake vrijednosti u sekvenci. Na primjer, sekvenca koja započinje s 1 s povećanjem od 2 daje: 1, 3, 5, 7, 9 i tako dalje.
4. Za jednostavnu sekvencu dodirnite **OK** i gotovi ste. Ako želite dodati drugu sekvencu, nastavite. Preostali koraci rezultiraju jednom složenom sekvencom na naljepnicama. Da bi se te dvije sekvence pojavile na različitim mjestima na naljepnici, pogledajte odjeljak „[Za dodavanje više sekvenci prikazanih na različitim mjestima na naljepnici:](#)” na stranici 59.
5. Odaberite okvir **Dodaj sekvencu 2**.
6. U odjeljku *Sekvenca br. 2* unesite **početnu vrijednost, završnu vrijednost i povećanje**.
7. Ako želite da se vrijednosti povećavaju ovisno, kao što je opisano u odjeljku „[Napredno, ovisni primjer](#)” na stranici 58, odaberite **Povezano**.
8. Dodirnite **OK**. Sekvenca se postavlja na naljepnice, a ukupan broj naljepnica prikazan je u gornjem desnom kutu dodirnog zaslona.

**Napomena:** Povezane sterilizacije ne moraju se prikazati na istom mjestu na naljepnici. Mogu biti na različitim mjestima unutar naljepnice. Pogledajte upute u nastavku.

### Za dodavanje više sekvenci prikazanih na različitim mjestima na naljepnici:

1. Namjestite pokazivač na mjesto na naljepnici na kojem želite prikazati prvu sekvencu.
2. Pritisnite tipku **SERIAL**.
3. Unesite vrijednosti za prvu sekvencu.
  - U polju **Poč. vrijednost** unesite početnu vrijednost sekvence. Ako je početna vrijednost veća od završna vrijednost, nizovi će se automatski povećavati.
  - U polju **Završna vrijednost** unesite završnu vrijednost sekvence.
  - U polje **Povećanje** unesite iznos za povećanje svake vrijednosti u sekvenci. Na primjer, sekvenca koja započinje s 1 s povećanjem od 2 daje: 1, 3, 5, 7, 9 i tako dalje.
4. Dodirnite **OK** za povratak na zaslon za uređivanje.
5. Na zaslonu za uređivanje prijedite na sljedeće mjesto sekvence (položaj pokazivača) na naljepnici.
6. Pritisnite tipku **SERIAL**. Vrijednosti iz prve sekvence već su popunjene.
7. Odaberite okvir **Dodaj sekvencu 2**.
8. U sekvenci br. 2 unesite početne i završne vrijednosti za tu sekvencu, kao i povećanje.
9. Dodirnite **OK**.

## Uređivanje sekvence

Možete promijeniti vrijednosti serijalizacije nakon određivanja sekvence.

### Uređivanje vrijednosti sekvence:

1. Pritisnite tipku **SERIAL**.  
Na dodirnom zaslonu prikazuju se trenutačne vrijednosti sekvence.
2. Odaberite polja vrijednosti koja želite promijeniti i unesite nove vrijednosti.
3. Kada budete spremni, odaberite **OK**.

### Za brisanje sekvence:

U uređivaču, s pokazivačem desno od vrijednosti u sekvenci, pritisnite tipku za brisanje ulijevo.



## Popis (uvoz podataka)

Funkcija Popis omogućava da napravite višestruke naljepnice s različitim informacijama iz jedne, oblikovane naljepnice (glavni dokument) i strukturnog izvora podataka.

Izvor podataka (baza podataka) je skup organiziranih, povezanih podataka. Često se postavlja u obliku tablice s poljima (stupcima) i zapisima (redovima). Polje je jedna kategorija informacija za svaki zapis, dok je zapis kombinacija svih informacija polja jedne naljepnice.

Na primjer, ako ćete ispisivati oznake imovine, one mogu uključivati broj imovine, serijski broj, odjel i marku. Podaci za svaku imovinu bili bi u retku, a stupci bi služili za broj imovine, serijski broj, odjel i marku.

Kada se provodi spajanje, sustav izrađuje naljepnicu ispisa za svaki zapis (redak) u izvoru podataka. Podaci u svakom stupcu stavljaju se u drugo područje na naljepnici.

## Postavljanje izvora podataka

Izvor podataka mora biti datoteka .csv izrađena u proračunskoj tablici ili programu baze podataka na računalu i uvezena u pisač M710 s pomoću USB pogona. Datoteku .csv možete izraditi i izravno na pisaču. Ako ste izradili datoteku .csv na računalu, datoteku morate uvesti u pisač prije nego što možete upotrebljavati funkciju Popis. Pogledajte „[Upotreba datoteka iz USB pogona](#)” na stranici 86 za informacije o uvozu datoteka s pomoću USB pogona.

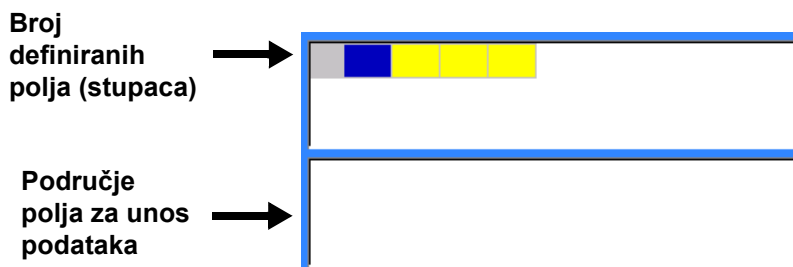
### Za izradu izvora podataka izravno na pisaču:

1. Pritisnite tipku **LIST**.
2. Odaberite *Izradi*.
3. Unesite broj polja (stupci) koje sadrži izvor podataka.

U našem primjeru oznake imovine imali biste četiri polja: broj dijela, vrijednost crtičnog koda, odjel i naziv tvrtke.

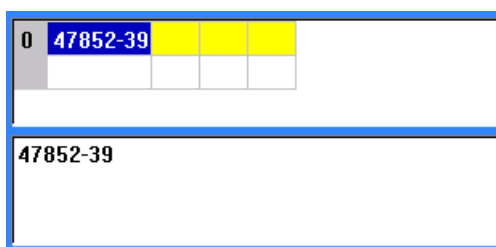
4. Odaberite **Nastavi**.

Broj definiranih polja prikazan je plavim i žutim kvadratima pri vrhu zaslona. Plavo polje je aktualno polje. Sivi kvadrat prikazuje broj zapisa dok se podaci unose u izvor podataka.



5. S pomoću navigacijskih tipki ili dvostrukog dodira odaberite polje u koje želite unijeti podatke. Odabrano će polje poplaviti, što ukazuje na to da je riječ o polju u koje se unose podaci.

6. Unesite podatke za to određeno polje i pritisnite .



7. Kad unesete sve podatke za redak, odaberite **Dalje** kako biste prešli na sljedeći redak.

8. Ponovite korake 5 i 6 za svako polje u koje želite unijeti podatke. Za informacije o kretanju između redaka i o dodavanju i uklanjanju redaka pogledajte odjeljak „[Korištenje redova podataka](#)” na stranici 62

9. Odaberite **Spremi** kad završite. Pisač nudi sljedeće opcije.

- **Unutarnja:** Spremite datoteku na pisač. Pojediniosti o dodavanju naziva datoteke i kretanju kroz mape potražite u odjeljku „[Spremanje datoteke](#)” na stranici 82.
- **Vanjska:** Spremite datoteku na USB pogon umetnut u pisač.
- **Poništi:** Poništava spremanje datoteke i vraća vas u uređivač podataka s netaknutim podacima.

10. Za izlaz iz izvora podataka pritisnite tipku za brisanje ulijevo .

Prikazuje se poruka s upitom želite li izaći bez spremanje.

- Ako ste upravo spremili datoteku ili želite početi ispočetka bez spremanja, dodirnite **Da**. Datoteka se zatvara bez spremanja.

- Ako još niste spremili datoteku, dodirnite **Ne**. Pisač će se vratiti na funkciju Spremanje. Pogledajte korak 9.

**Napomena:** Ako se ne sjećate jeste li spremili datoteku, dodirnite **Ne**. Ako tada vidite naziv datoteke na popisu datoteka, odaberite taj naziv (kako biste ga označili) te pritisnite Enter. Poruka ukazuje na to da datoteka već postoji. Dodirnite **Da** kako biste prebrisali datoteku. To će osigurati da je vaša datoteka spremljena. Vratit ćete se na zaslon za uređivanje.

- Dodirnite **Otkazi** ako ne želite napustiti bazu podataka.

## Korištenje redova podataka

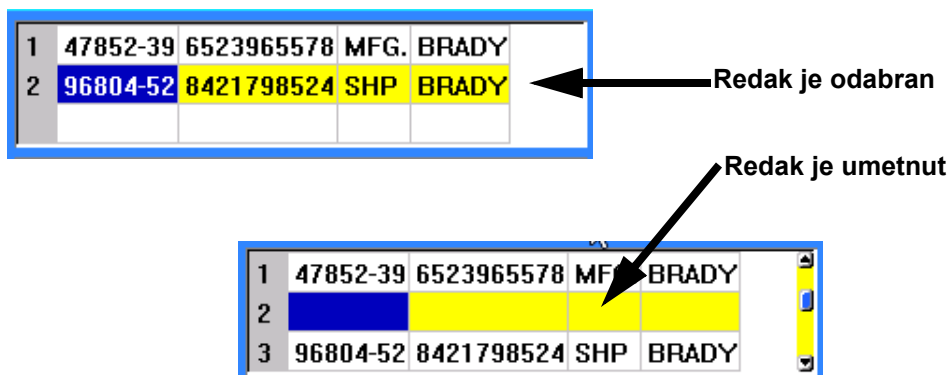
### Prelaženje redova podataka:

- Odaberite **Sljedeće** za pomicanje unaprijed ili **Prethodno** za pomicanje unatrag kroz redove podataka.

### Umetanje reda između dva reda podataka:

- Odaberite bilo koje polje u retku ispod onog retka koji ćete umetnuti.
- Odaberite **Umetni**.

Odabrani redak pomiče se prema dolje i iznad njega se umeće novi prazan redak.



### Uklanjanje retka u izvoru podataka:

- Odaberite bilo koje polje u retku koji želite izbrisati.
- Odaberite **Izbriši**.

## Spajanje datoteka

Polja iz izvora podataka spajaju se s određenim područjima navedenima na naljepnici.

### Spajanje izvora podataka s naljepnicom:

- Kreirajte ili otvorite naljepnicu koja će primiti podatke iz izvora podataka.

Ako upotrebljavate zalihu naljepnica prethodno određene veličine, morate odabrati zalihu koja ima prethodno definirana područja. Ako upotrebljavate zalihu neprekidnih naljepnica, najbolje je stvoriti područja prije nego što nastavite sa spajanjem, iako će vas softver zatražiti da dodate područja tijekom spajanja. Pogledajte „Dodavanje naljepnice ili područja” na stranici 45.

2. S naljepnicom na zaslonu za uređivanje, pritisnite **LIST**.
3. Odaberite **Spoji**.
4. Odaberite **Interno** ili **Vanjski** kako biste pokazali gdje se sprema datoteka izvora podataka.
5. Odaberite datoteku izvora podataka i pritisnite . Za pomoć pri kretanju kroz datoteke i mape pogledajte [Poglavlje 6: „Upravljanje datotekama” na stranici 82](#).
6. Ako vaša naljepnica nema isti broj definiranih područja kao broj polja (stupaca) unutar izvora podataka, softver vas obavještava i daje vam mogućnost da dodate još područja.
  - Dodirnite **Dodaj** ako želite da pisac odredi onoliko područja na naljepnici koliko ima polja (stupaca) u izvoru podataka. Nakon izvršenog spajanja možete se vratiti na naljepnicu i formatirati dodana područja.

Podaci u datoteci izvora podataka spajaju se na naljepnici. Svako polje prikazuje se u različitom području naljepnice. Svaki zapis (redak podataka) prikazuje se na različitoj naljepnici.
  - Dodirnite **Zanemari** ako ne želite dodati područja.

Polja izvora podataka slijedno se spajaju u naljepnicu, ovisno o tome koliko je područja definirano na naljepnici. Ako imate četiri polja u izvoru podataka, no samo su dva područja definirana na naljepnici, prva dva polja spajaju se na naljepnici. Druga polja su zanemarena i neće biti prikazana na naljepnici. (Ako želite odabrati polja za spajanje na naljepnici, upotrijebite značajku naprednog spajanja o kojoj se govori u nastavku.)

## Napredno spajanje

Upotrijebite značajku naprednog spajanja kada vaša baza podataka ima više polja (stupaca) nego što imate područja na naljepnici i želite kontrolirati koja će se polja koristiti i kojim redoslijedom.

### Spajanje samo nekih polja unutar baze podataka:

**Napomena:** Ako ne želite upotrijebiti sve stupce podataka, najbolje je unaprijed postaviti željeni broj područja na naljepnici. Pogledajte [„Dodavanje naljepnice ili područja” na stranici 45](#).

1. Dok je naljepnica otvorena pritisnite **List** (Popis).
2. Odaberite **Napredno spajanje**.
3. Odaberite **Interno** ili **Vanjski** kako biste pokazali gdje se sprema datoteka izvora podataka.
4. Odaberite datoteku izvora podataka i pritisnite . Za pomoć pri kretanju kroz datoteke i mape pogledajte [Poglavlje 6: „Upravljanje datotekama” na stranici 82](#).
5. Na zaslonu se prikazuje obrazac za dodjelu polja (stupaca) područjima na naljepnici. Prikazuje se jedno područje za svaki stupac u datoteci podataka. Vaše naljepnice mogu imati manje ili više područja. U svakom okviru navedite koji stupac (1, 2, 3 i tako dalje) podataka treba staviti u to područje na naljepnici.

Ako imate više stupaca podataka nego što vam je potrebno, samo popunite onoliko područja koliko vam je potrebno. Na primjer, ako imate 4 stupca podataka, ali želite upotrijebiti samo 2 (i imate 2 područja na naljepnici), onda popunite prva 2 područja. U kasnijem koraku možete uputiti pisac da ne dodaje područja na naljepnicu.

6. Ako je bilo koji zapis u datoteci s podacima prazan (bez podataka), za taj će se zapis ispisati prazna naljepnica. Ako ne želite ispisati prazne naljepnice, označite potvrdni okvir **Zanemari prazne naljepnice**.
7. Dodirnite **OK**.
8. Ako vaša naljepnice nema isti broj definiranih područja kao broj stupaca izvora podataka, softver vas obavještava i daje vam mogućnost da dodate još područja.
  - Dodirnite **Dodaj** ako želite da pisač odredi onoliko područja na naljepnici koliko ima stupaca u izvoru podataka. Nakon izvršenog spajanja možete se vratiti na naljepnicu i formatirati dodana područja.  
Podaci u datoteci izvora podataka spajaju se na naljepnici. Svaki stupac prikazuje se u različitom području naljepnice. Svaki zapis (redak podataka) prikazuje se na različitoj naljepnici.
  - Dodirnite **Zanemari** ako ne želite dodati područja.  
Polja izvora podataka spajaju se na naljepnici, ovisno o tome koliko je područja definirano na naljepnici. Ako imate četiri stupca u izvoru podataka, no samo su dva područja definirana na naljepnici, prva dva područja spajaju se na naljepnici. Drugi se stupci zanemaruju i neće biti prikazani na naljepnici.

## Uređivanje izvora podataka

Ne morate istovremeno unijeti sve zapise u izvor podataka. Možete nastaviti dodavati više zapisa kako biste prema potrebi spremili izvor podataka.

### Dodavanje više zapisa u postojeći izvor podataka:

1. Pritisnite tipku **LIST**.
2. Dodirnite **Uredi**.
3. Odaberite **Interno** ili **Vanjski** kako biste pokazali gdje se sprema datoteka izvora podataka.
4. Odaberite datoteku izvora podataka.
5. Unesite informacije o polju i zapisu prema uputama iz odjeljka „[Postavljanje izvora podataka](#)” na stranici 60.

### Uređivanje podataka koji se već nalaze u izvoru podataka:

1. Odaberite polje koje želite urediti i zatim izvršite ispravke sukladno standardnim postupcima uređivanja. (Pogledajte „[Uređivanje teksta](#)” na stranici 41.)
2. Kada završite, spremite podatke.

## 5 Vrste naljepnica

Vrste naljepnica imaju predloške koji usmjeravaju i upravljaju izgledom za specifične primjene. Neke vrste naljepnica trebaju posebne zalihe naljepnica. Vrste naljepnica dostupne pritiskom tipke **LABEL TYPE** jesu sljedeće:

- „Općenito”
- „Oznaka žice”
- „Zastavice”
- „Priključni blok, utični modul, 66-blok”
- „Prednja ploča”
- „110 blok, BIX blok”
- „Bočica”
- „DesiStrip (traka za označavanje)”
- „Kutija s prekidačima”
- „Sigurnosni predlošci (Sjeverna Amerika)”
- „Opći predlošci (Europa)”
- „Standardna oznaka cijevi”
- „Traka sa strelicom”
- „Valjkasta oznaka cijevi”

Ovisno o odabranoj primjeni, prikazuje se podizbornik ili dijaloški okvir prikupljanja informacija za automatsko oblikovanje specifične vrste naljepnice.

Naziv specifične vrste naljepnice koja se upotrebljava prikazana je na dodirnom zaslonu iznad slike naljepnice.

### Općenito

Vrsta naljepnice *Općenito* sadrži standardne funkcije i formate koji se upotrebljavaju za većinu općenitih naljepnica, ali ne pruža predloške kao druge vrste naljepnica.

Pogledajte dio [Poglavlje 4: Uređivanje naljepnica na pisaču](#) počevši na stranica 40 za upute o upotrebi alata za uređivanje za kategoriju naljepnica *Općenito*.

## Oznaka žice

Vrsta naljepnice *oznaka žice* namijenjena je za ponavljanje unesenih podataka cijelom dužinom naljepnice. Podaci se ponavljaju maksimalni broj puta, ovisno o veličini fonta i odabranoj dimenziji žice.

Zalihe naljepnica prethodno određene veličine, samoljepljivih ili neprekidnih naljepnica mogu se upotrebljavati za naljepnice oznake žice.

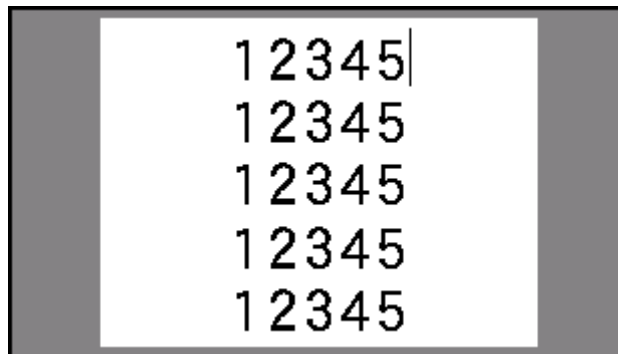
### Za stvaranje naljepnice oznake žice:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **Oznaka žice**.
3. Odaberite mjerač i duljinu oznake žice.

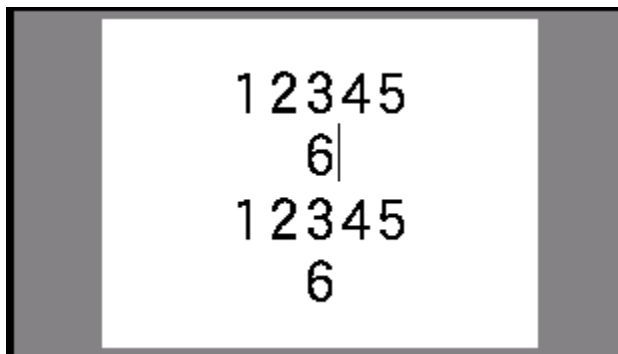
**Napomena:** Veličina naljepnice definirana je mjeračem i veličinom odabranom u podizborniku, čak i kada se upotrebljava zaliha neprekidnih naljepnica.

4. Unesite podatke.

Podaci se ponavljaju duž naljepnice oznake žice koliko god to dopušta duljina naljepnice i korištena veličina fonta. Što je font manji, to se podaci više puta ponavljaju.



Ako pritisnete **ENTER** za početak novog retka teksta, prostor se oslobađa ispod svakog retka ponavljanih podataka i počinje ponavljati sljedeći redak teksta dok ga unosite.



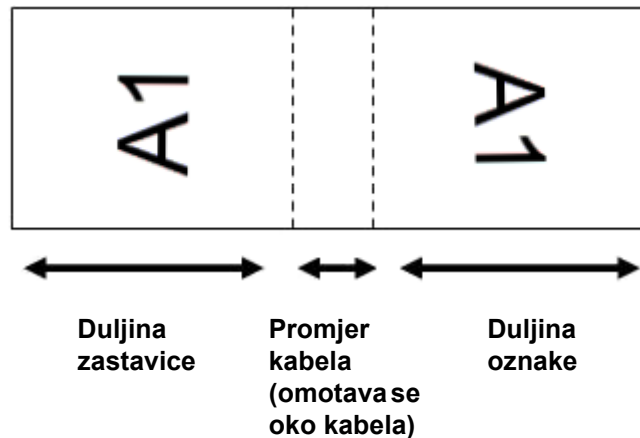


## Zastavice

Naljepnica u obliku zastavice omotava se oko žice ili kabela sa spojenim krajevima kako bi se oblikovala zastavica. Vrsta naljepnice u obliku zastavice namijenjena je za rad sa zalihom neprekidnih naljepnica ili sa specifičnim naljepnicama prethodno određene veličine s više područja.

### Izrada naljepnice u obliku zastavice:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **Zastavice**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za zastavice.
3. Odaberite željeni izgled.
4. Ako je postavljena zaliha neprekidnih naljepnica, u polju **Duljina zastavice** unesite duljinu zastavice (dio koji sadrži tekst).



5. U polju **Promjer kabela** unesite promjer žice ili kabela na koji će se postaviti zastavica. Raspon promjera kabela je od 0,25 do 8 inča. Unosom promjera žice ili kabela sustav automatski izračunava dodatnu duljinu naljepnice kako bi se omogućilo potpuno omatanje žice ili kabela dodatnim materijalom naljepnice koji je preostao za zastavicu.

6. Po želji rotirajte podatke. Dostupni izgledi orijentiraju tekst paralelno sa žicom ili kabelom. Ako želite da se tekst zarotira za 90°, odaberite potvrdni okvir **Rotiraj**.

|                |    |                       |    |
|----------------|----|-----------------------|----|
| A1             | 1A | 1A                    | 1A |
| A1             | 1A | 1A                    | 1A |
| A1             | 2A | 1A                    | 2A |
| A1             | 2A | 1A                    | 2A |
| Izvorni izgled |    | Primijenjena rotacija |    |

7. Po završetku dodirnite **OK**.
8. Na zaslonu za uređivanje unesite tekst koji će biti prikazan na zastavici. Ovisno o izgledu koji ste odabrali, možda ćete morati prijeći na drugo područje kako biste unijeli sav tekst.
- Ako odabrani izgled postavlja isti tekstni element na obje strane zastavice, pisač će automatski duplicirati uneseni tekst za drugo područje uz rotiranje sukladno s prethodno definiranim izgledom.
  - Ako odabrani izgled upotrebljava različit tekst na svakoj strani zastavice, unesite tekst u prvo područje, a zatim prijedite na drugo područje i unesite tekst. Gornji desni dio dodirnog zaslona označava koje je područje trenutno vidljivo. Tipkama NEXT AREA i FN + PREV AREA krećite se između područja. Pogledajte „Idite na naljepnicu ili područje” na stranici 46.
9. Pritisnite **PREVIEW** kako biste pregledali naljepnice prije ispisivanja.

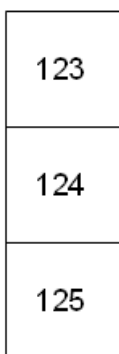
## Priključni blok, utični modul, 66-blok

Vrste naljepnica *priključni blok*, *utični modul* i *66-blok* osmišljene su za upotrebu sa zalihom neprekidnih naljepnica. Ako se ne postavi zaliha neprekidnih naljepnica, te vrste naljepnica neće biti prikazane u izborniku. Kako bi se održao ispravan pored ili nešto pridodalo naljepnici prije rezanja, možete onemogućiti uvlačenje radi rezanja nakon ispisa.

### Za stvaranje naljepnica priključni blok, utični modul i 66-blok:

- Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
- Odaberite **priključni blok**, **utični modul** ili **66-blok**. Na pisaču se prikazuje izbornik s postavkama za naljepnice priključni blok, utični modul ili 66-blok. Sve tri vrste imaju iste postavke.

3. Ako namjeravate postaviti sekvencu za unos podataka, odaberite **Serijaliziraj** kako biste stavili kvačicu u okvir za odabir. Ako ćete ručno unijeti podatke, neka okvir ostane prazan.
4. U polju **Ponavljanje terminala** navedite veličinu razmaka između svakog terminala (minimalno 0,2 inča).
5. U polju **Broj terminala** unesite broj terminala na bloku za koji je namijenjena naljepnica. Ovo polje nije dostupno ako ste odabrali *Serijaliziraj*. U tom slučaju vrijednosti sekvence određuju broj naljepnica koje treba stvoriti.
6. Kad odaberete **Bez uvlačenja**, možete ručno unijeti podatke za više blokova nakon ispisa serijaliziranih podataka. (Po završetku ispisa, pisač neće uvlačiti naljepnice, tako da možete unijeti podatke za više blokova. Po završetku unosa podataka, pritisnite tipku **FEED** kako biste naljepnicu postavili u položaj za rezanje.)
7. Na popisu **Separator** odaberite *Ništa*, *Linijski* ili *Tic* kako biste označili podjelu između naljepnica.



Linijski separator, okomita orijentacija

Tic separator, vodoravna orijentacija

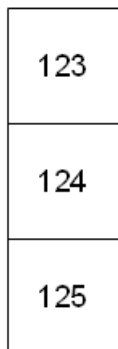
8. Na popisu **Orijentacija** odaberite *okomito* ili *vodoravno*. Pogledajte gore.
  9. Po završetku dodirnite **OK**.
  10. Ako se označi okvir opcije *Serijaliziraj*, prikazat će se zaslon s postavkama za sekvencu.
    - a. Postavite sekvencu ili sekvence.  
Za upute o postavljanju sekvence pogledajte odjeljak „Dodavanje serijalizacije” na stranici 59. Za informacije o serijalizaciji pogledajte odjeljak „Serijalizacija (sekvencijski podaci)” na stranici 57.
    - b. Dodirnite **OK**.  
Broj priključnih blokova izrađen je kao naljepnice sa znakovima serijalizacije koji su prikazani na svakoj naljepnici.
  11. Ako serijalizacija nije korištena, uređivač se otvara na naljepnici 1. Unesite podatke za svaku naljepnicu. Za pomoć pri kretanju kroz naljepnice pogledajte odjeljak „Idite na naljepnicu ili područje” na stranici 46.
- Napomena:** Moguće je dodavati ili brisati naljepnice ako se nije upotrebljavala serijalizacija. Pogledajte „Dodavanje naljepnice ili područja” na stranici 45 ili „Brisanje naljepnice ili područja” na stranici 47.
12. Pritisnite **PREVIEW** kako biste pregledali naljepnice prije ispisivanja.

## Prednja ploča

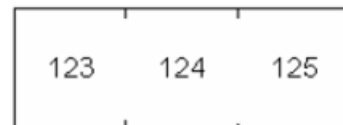
Vrsta naljepnice *Prednja ploča* dizajnirana je za upotrebu sa zalihom neprekidnih naljepnica. Ako se ne postavi zaliha neprekidnih naljepnica, ta vrsta naljepnica neće biti prikazana u izborniku. Kako bi se održao ispravan prered ili nešto pridodalo naljepnici prije rezanja, možete onemogućiti uvlačenje radi rezanja nakon ispisa.

### Za stvaranje naljepnica prednje ploče:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **Prednja ploča**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za naljepnice prednje ploče.
3. Ako namjeravate postaviti sekvencu za unos podataka, odaberite **Serijaliziraj** kako biste stavili kvačicu u okvir za odabir. Ako ćete ručno unijeti podatke, neka okvir ostane prazan.
4. U polju **Udaljenost od središta do središta** označite udaljenost od središta jedne naljepnice do središta sljedeće naljepnice. Minimalna udaljenost je 5,08 mm (0,2 inča).
5. U polju **Broj ulaza** unesite broj ulaza za koje je namijenjena naljepnica. Ovo polje nije dostupno ako ste odabrali *Serijaliziraj*. U tom slučaju vrijednosti sekvence određuju broj naljepnica koje treba stvoriti.
6. Kad odaberete **Bez uvlačenja**, možete ručno unijeti podatke za više ulaza nakon ispisa serijaliziranih podataka. (Po završetku ispisa, pisač neće uvlačiti naljepnice, tako da možete unijeti podatke za više ulaza. Po završetku unosa podataka, pritisnite tipku **FEED** kako biste naljepnicu postavili u položaj za rezanje.)
7. Na popisu **Separator** odaberite *Ništa*, *Linijski* ili *Tic* kako biste označili podjelu između naljepnica.



Linijski separator, okomita orijentacija



Tic separator, vodoravna orijentacija

8. Na popisu **Orijentacija** odaberite *okomito* ili *vodoravno*. Pogledajte gore.
9. Po završetku dodirnite **OK**.
10. Ako se označi okvir opcije *Serijaliziraj*, prikazat će se zaslon s postavkama za sekvencu.
  - a. Postavite sekvencu ili sekvence.

Za upute o postavljanju sekvence pogledajte odjeljak „[Dodavanje serijalizacije](#)” na [stranici 59](#). Za informacije o serijalizaciji pogledajte odjeljak „[Serijalizacija \(sekvencijski podaci\)](#)” na [stranici 57](#).

- b. Dodirnite **OK**.

Broj priključnih blokova izrađen je kao naljepnice sa znakovima serijalizacije koji su prikazani na svakoj naljepnici.

11. Ako serijalizacija nije korištena, uređivač se otvara na naljepnici 1. Unesite podatke za svaku naljepnicu. Za pomoć pri kretanju kroz naljepnice pogledajte odjeljak „[Idite na naljepnicu ili područje](#)” na stranici 46.

**Napomena:** Moguće je dodavati ili brisati naljepnice ako se nije upotrebljavala serijalizacija.

Pogledajte „[Dodavanje naljepnice ili područja](#)” na stranici 45 ili „[Brisanje naljepnice ili područja](#)” na stranici 47.

12. Pritisnite **PREVIEW** kako biste pregledali naljepnice prije ispisivanja.

## 110 blok, BIX blok

*110 blok* i *Bix-blok* upotrebljavaju zalihe neprekidnih naljepnica širine 15,9 ili 12,1 mm (0,625 ili 0,475 inča).

Vrsta naljepnice 110 blok temelji se na korisnički odabranim konfiguracijama para s duljinom naljepnice koja je određena odabranom vrstom para. Visina naljepnice koristi dodijeljenu visinu naljepnica 110 blok od 12,1 mm (0,475 inča). Duljina naljepnice 110 blok je 190,5 mm (7,5 inča) uz ukupnu duljinu trake od 200,7 mm (7,9 inča). Broj i oblikovanje područja temelji se na konfiguraciji para i odabranoj serijalizaciji.

Informacije o predlošku Bix blok slične su 110 bloku uz neke promjene visine i duljine trake. Visina naljepnice koristi dodijeljenu visinu dijela Bix blok od 15,9 mm (0,625 inča). Duljina naljepnice Bix blok je 157,5 mm (6,2 inča) uz ukupnu duljinu trake od 167,6 mm (6,6 inča).

### Za izradu naljepnica 110 blok ili Bix blok:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **110 blok** ili **Bix blok**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za naljepnice 110 blok ili Bix blok.
3. U polju **Vrsta bloka**, na padajućem popisu odaberite konfiguraciju para koju želite upotrijebiti. U primjenama 110- i Bix blok broj kreiranih područja temelji se na odabranoj konfiguraciji para. Automatski se dodaju okomite i vodoravne crte separatora.

Sljedeći primjer prikazuje područja koja se temelje na odabranoj *vrsti bloka* (2 para, 3 para, 4 para, 5 parova ili prazno). Prazna traka formatira se kao dvostruka područja koja pokrivaju punu ispisivu duljinu trake.

#### 2 para

|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |  |
|  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |

#### 3 para

|  |   |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|---|----|----|----|----|----|----|----|--|
|  | 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  |
|  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |

#### 4 para

|  |   |   |   |    |    |    |  |
|--|---|---|---|----|----|----|--|
|  | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  |  |
|  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |

#### 5 para

|  |   |   |   |   |    |  |
|--|---|---|---|---|----|--|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |  |
|  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |

#### Prazno

|  |                                              |  |
|--|----------------------------------------------|--|
|  | Tekst unesen u područje 1 ispisuje se ovdje. |  |
|  | Tekst unesen u područje 2 ispisuje se ovdje. |  |

4. U polju **Vrsta sekvence**, s padajućeg popisa odaberite ako i kako želite dodati sekvencijske podatke na naljepnicu.
  - Ako je odabrano **Ništa**, područja su prazna i možete zasebno unijeti podatke u svako područje trake.
  - **Vodoravna** povećanja od jednog broja za svako područje na temelju početne vrijednosti.

- U serijalizaciji tipa **Hrbat** krajnje lijevo područje na svakoj traci ispisuje se s dva broja. Prvi je broj poravnat ulijevo, drugi je broj poravnat udesno. Sva druga područja ispisuju se s jednim desno poravnatim brojem.

#### 2 para: Ništa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 2 para: Vodoravno

|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |  |
|  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |

#### 2 para: Hrbat

|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|  | 1  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 |  |
|  | 25 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 |  |

5. U polju **Početna vrijednost** (izuzev kada je odabrano *Ništa* u polju *Vrsta sekvence*), unesite prvi broj sekvence.
6. U polju **Broj traka** unesite broj traka (naljepnica) koje treba napraviti i odabranoj konfiguraciji bloka.

**Napomena:** Ako se podaci serijaliziraju, dodatne trake nastaviti će serijalizaciju od zadnjeg broja prethodne trake. Primjer: Pri zahtijevanju dviju traka vodoravne konfiguracije 2 para, prva traka sadržavat će vrijednosti 1 – 24, a druga traka brojeve 25 – 48.

7. Po završetku dodirnite **OK**.

## Bočica

Vrsta naljepnice *Bočica* može se upotrebljavati s bilo kojom zalihom neprekidnih naljepnica osim samoljepljivih ili PermaSleeve. (Ako se postavi zaliha samoljepljivih ili PermaSleeve naljepnica, neće se prikazati vrsta naljepnice *Bočica*.) Vrsta naljepnice *Bočica* definira duljinu naljepnice na temelju odabrane veličine naljepnice i oblikuje podatke vodoravno ili okomito.

#### Izrada naljepnice za bočice:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **Bočica**, a zatim odaberite veličinu bočice. Veličina bočice određuje veličinu naljepnice, osim ako odaberete *Automatski*, a u tom se slučaju veličina naljepnice automatski prilagođava sadržaju.

- Unesite podatke koje treba prikazati na naljepnici bočice.

S pomoću postavke rotacije promijenite orijentaciju naljepnice. Pogledajte „Rotacija” na stranici 48.



Rotira se za 0 stupnjeva  
(vodoravno na ispisanj naljepnici)

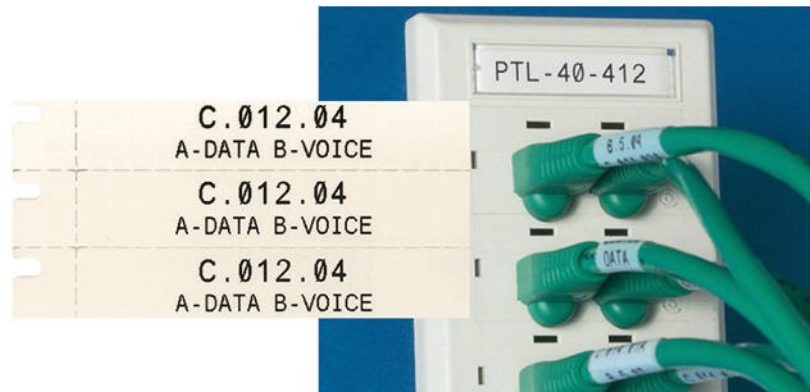


Rotira se za 90 stupnjeva  
(okomito na ispisanj naljepnici)

**Napomena:** Za izradu dupliciranih naljepnica pogledajte odjeljak „Dupliciranje naljepnice ili područja” na stranici 47.

## DesiStrip (traka za označavanje)

DesiStrip (traka za označavanje) je papirnata naljepnica za prednje ploče koja se može staviti preko tipki telefona ili sklopki u kutiji s prekidačima, itd.



### Izrada naljepnice DesiStrip:

- Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
- Odaberite **DesiStrip**.
- Unesite duljinu pojedine trake.
- Dodirnite **OK**.
- Unesite podatke na naljepnici.

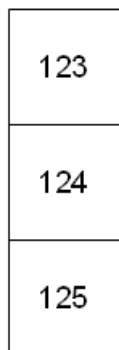


## Kutija s prekidačima

Prekidači su obično razmješteni u dva stupca ili duž jednog reda, ovisno o geografskom području. Položaji prekidača označeni su brojem slijeva na desno ili odozgo prema dolje, ovisno o orijentaciji naljepnice. Ovaj sustav označavanja brojevima je univerzalan je kod raznih konkurentnih proizvođača ploča s prekidačima.

### Izrada naljepnica za kutije s prekidačima:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **Kutija s prekidačima**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za naljepnice za kutiju s prekidačima.
3. U polje **Razmak** unesite širinu standardnog prekidača.
4. U polje **Broj prekidača**: unesite broj prekidača koje treba označiti naljepnicom.  
Time se dobiva jedna neprekidna traka, odvojena širinom *razmaka*.
5. Ako prekidači imaju različite brojeve polova, odaberite stavku **Broj varijabilnih polova** kako biste kvačicom označili okvir za odabir te opcije. Pisač upotrebljava i broj polova za izračun udaljenosti između prekidača kako bi se osigurao precizan razmak. Jednopolni prekidač zauzima samo jedno mjesto u strujnoj ploči, a dvopolni zauzima dva mjesta.
6. Na popisu **Separator** odaberite *Ništa*, *Linijski*, *Tic* ili *Svi obrubi* kako biste označili podjelu između naljepnica. Na popisu **Orijentacija** odaberite *okomito* ili *vodoravno*. Pogledajte gore.



Linijski separator, okomita orijentacija



Tic separator, vodoravna orijentacija

7. Po završetku dodirnite **OK**.  
Ako je odabrana stavka *Broj varijabilnih polova*, prikazuje se zaslon broja polova za kutiju s prekidačima. Zadani broj polova svakog prekidača je 1.
8. Za svaki prekidač upišite broj polova.
9. Po završetku dodirnite **OK**.
10. Na zaslonu za uređivanje unesite jedinstvene podatke koji će biti prikazani na naljepnici svakog prekidača.  
Svakom prekidaču dodijeljena je jedna naljepnica, broj naljepnica dodijeljenih prema definiranom broju prekidača. Broj naljepnica u gornjem desnom kutu dodirnog zaslona. Tipkama *NEXT LABEL* i *FN + PREV LABEL* krećete se između različitih naljepnica.
11. Pritisnite **PREVIEW** kako biste pregledali naljepnice prije ispisivanja.

## Sigurnosni predlošci (Sjeverna Amerika)

*Sigurnosni predlošci* namijenjeni su za upotrebu s prethodno ispisanim naljepnicama prethodno određene veličine i neprekidnim naljepnicama. Mogu se upotrebljavati i druge naljepnice prethodno određene veličine s omjerom duljine i visine 2:1. Neprekidne naljepnice imat će duljinu koja je dvostruko veća od visine.

Ako se upotrebljavaju naljepnice prethodno određene veličine, na raspolaganju su samo dva predloška i predložak od vas ne traži informacije o zaglavlju. Predložak automatski podešava širinu područja ovisno o širini medija.

Za sve ostale korištene medije možete odabrati između svih šest dostupnih predložaka. Ako predložak sadrži informacije o zaglavlju, od vas će se zatražiti da odaberete zaglavlje.

### Izrada sigurnosne naljepnice:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **NA sigurn.**, a zatim **Sigurnosni predlošci**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za sigurnosne predloške.
3. Odaberite željeni predložak.
4. Dodirnite **Postavi grafiku**. Na pisaču se prikazuje zaslon za odabir grafike.
5. Ako odabrani predložak sadrži informacije o zaglavlju, s pomoću lijeve i desne navigacijske tipke odaberite željeno zaglavlje.
6. Ako odabrani predložak sadrži grafiku, dodirnite stavku **Kategorija** i zatim dodirnite kategoriju grafike koju želite odabrati. Na taj se način mijenja odabir grafika dostupnih pod stavkom *Grafika br. 1*.
7. Dodirnite stavku Grafika br. 1 i zatim listajte popis kako biste odabrali željenu grafiku.
8. Pritisnite .
9. Ako se želite prebaciti na drugi predložak, dodirnite **Postavi vrstu** i vratite se na korak 3.
10. Po završetku dodirnite **OK**.
11. Otvara se uređivač za unos teksta. Ako predložak ima više od jednog tekstnog područja, koristite se navigacijskim tipkama područja za pristup svakom području.
12. Pritisnite **PREVIEW** kako biste pregledali naljepnicu prije ispisivanja.

## Opći predlošci (Europa)

Pri odabiru stavke *Opći predlošci* prikazana vam je mreža s opisom različitih predložaka za upotrebu pri stvaranju sigurnosne naljepnice. Postoji devet predložaka koje možete odabrati. Opći predlošci namijenjeni su za upotrebu s naljepnicama prethodno određene veličine ili neprekidnim naljepnicama.

### Za izradu sigurnosne naljepnice s općim predloškom:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.

2. Odaberite **EU sigurn.**, a zatim **Opći predlošci**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za opće predloške.
3. Odaberite željeni predložak.
4. Za neprekidne naljepnice idite do polja **Duljina** i unesite željenu duljinu naljepnice.
5. Dodirnite **OK**.
6. Unesite tekst ili simbole u svako područje. Za pomoć pri uređivanju pogledajte odjeljak „Uređivanje teksta” na stranici 41 i „Simboli” na stranici 52. Za pomoć pri kretanju kroz područja pogledajte odjeljak „Idite na naljepnicu ili područje” na stranici 46.
7. Pritisnite **PREVIEW** kako biste pregledali naljepnicu prije ispisivanja.

## Standardna oznaka cijevi



Vrsta naljepnice *Standardna oznaka cijevi* omogućava precizno označavanje cijevi, vodova i vodiča prema odobrenim standardima u određenoj zemlji. Usmjerne strelice mogu biti sadržane na jednom ili oba kraja oznake cijevi, ukazujući na smjer protoka. Te strelice dio su predloška.

Oznake cijevi kompatibilne su samo sa zalihom neprekidnih naljepnica. Ako se ne postavi zaliha neprekidnih naljepnica kada se odabere vrsta naljepnice *Standardna oznaka cijevi*, prikazuje se poruka koja označava da zaliha naljepnica nije kompatibilna i odabir *Standardna oznaka cijevi* poništava se.

Za EU oznake cijevi provjerite jeste li odabrali standard boje pod stavkom *Postavljanje, Vrsta naljepnice*. Pogledajte „[Vrsta naljepnice](#)” na stranici 11.

### Za stvaranje naljepnice za standardnu oznaku cijevi:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **NA sigurn.** ili **EU sigurn.**
3. Odaberite **Standardna oznaka cijevi**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za standardne oznake cijevi. Prikazane postavke razlikuju se za Sjevernu Ameriku i Europsku uniju. Te razlike označene su s *NA* i *EU* u koracima.
4. Popunite stavke na prvom zaslonu postavki.
  - **Sadržaj cijevi [EU]:** Na popisu **Sadržaj cijevi** odaberite svojstvo kemikalije ili tvari koja teče kroz cijev.  
Na pisaču se prikazuje boja vrpce i zaliha naljepnica potrebna za odabrani sadržaj cijevi. Te se informacije temelje na standardu boje koji ste naveli tijekom postavljanja. Pogledajte „[Vrsta naljepnice](#)” na stranici 11.

- **Sadržaj cijevi [NA]:** Odaberite polje i upišite naziv kemikalije ili tvari koja teče kroz cijev. Na primjer, voda, para, zapaljivi plin i tako dalje.
  - **Krajevi strelica za oznake cijevi [NA i EU]:** Odaberite željene strelice iz popisa.
  - **Komentar 1 (neobavezno) [NA]:** Unesite bilo koji dodatni tekst koji bi trebao biti prikazan na naljepnici. Kao što ime polja sugerira, ovo polje nije obavezno.
5. Prijedite na sljedeći zaslon.
- Za NA dodirnite **Postavi grafiku**. Prijedite na korak 8.
  - Za EU dodirnite **Postavi tekst**.
6. Za EU, ispunite stavke na tekstnom zaslonu.
- **Naziv proizvoda:** Unesite određenu kemikaliju ili tvar koja teče kroz cijev. Primjerice, ako je *sadržaj cijevi* na prethodnom zaslonu bio *niska opasnost za tekućinu*, ovdje *naziv proizvoda* može biti *povrat hladne vode*.
  - **Komentar 1 (neobavezno):** Unesite dodatni tekst koji bi trebao biti prikazan na naljepnici.
  - **Komentar 2 (neobavezno):** Unesite drugi redak dodatnog teksta koji bi trebao biti prikazan na naljepnici.
7. Za EU dodirnite **Postavi grafiku**.
8. Ispunite grafički zaslon.
- a. Na popisu **Br. grafika** odaberite broj grafika koji će se prikazati na naljepnici. Možete dodati do četiri grafike po naljepnici. Ako je odabrano „0”, prijedite na korak e.
  - b. Na popisu **Kategorija** odaberite sustav opasnih materijala iz kojeg želite koristiti grafiku.
  - c. Dodirnite stavku **Grafika br. 1** i zatim odaberite željenu grafiku.
  - d. Ako ste naveli više od jedne grafike, odaberite preostale grafike na isti način: dodirnite broj grafike, a zatim grafiku.
  - e. Pritisnite .
- Savjet:** Uvijek se možete vratiti na prethodni zaslon odabirom donje lijeve tipke na zaslonu (*Postavi tekst* ili *Postavi sadržaj*).
9. Dodirnite **OK**. Naljepnica se prikazuje u načinu pregleda na zaslonu. S pomoću navigacijskih tipki pregledajte sadržaj cijele naljepnice.

## Traka sa strelicom

Vrsta naljepnice *Traka sa strelicom* upotrebljava samo zalihi neprekidnih naljepnica. Naljepnica trake sa strelicom uključuje jednu grafiku ili strelicu, rotiranu za 90 stupnjeva, koja se ponavlja duž naljepnice. Naljepnica je omotana oko cijevi, a ne uzduž cijevi.

### Za stvaranje naljepnice trake sa strelicom:

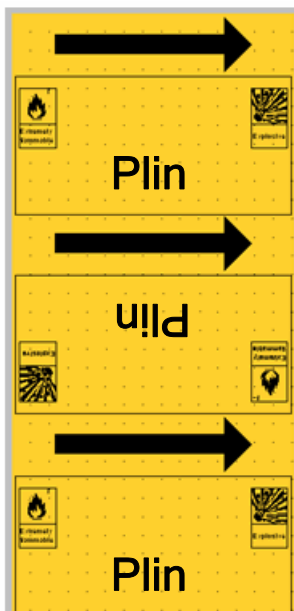
1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **NA sigurn.** ili **EU sigurn.**
3. Odaberite **Traka sa strelicom**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za trake sa strelicom.

4. Na popisu **Sadržaj cijevi** odaberite svojstvo kemikalije ili tvari koja teče kroz cijev.  
Na pisaču se prikazuje boja vrpce i zaliha naljepnica potrebna za odabrani sadržaj cijevi. Te se informacije temelje na standardu boje koji ste naveli tijekom postavljanja. Pogledajte „[Vrsta naljepnice](#)” na stranici 11.
  5. U polju **Promjer cijevi** unesite promjer cijevi na koju ćete postaviti naljepnicu. Unesite promjer cijevi u inčima ili milimetrima, ovisno o mjernim jedinicama odabranim u stavci *Postavljanje, Jezik*. (Pogledajte „[Jezik](#)” na stranici 8.)
  6. Na popisu **Vrsta** odaberite vrstu grafike (strelica ili simbol) koja će se postaviti na naljepnicu.
  7. Ako ste odabrali *Simbol*, dodirnite **Postavi grafiku**. Ako je odabrana strelica, prijedite na korak 13.
  8. (Samo za EU.) Na popisu **Br. grafika** odaberite broj grafika koji će se prikazati na naljepnici. Možete dodati do četiri grafike po naljepnici.
  9. Na popisu **Kategorija** odaberite sustav opasnih materijala iz kojeg želite koristiti grafiku.
  10. Dodirnite stavku **Grafika br. 1** i zatim odaberite željenu grafiku.
  11. (Samo za EU.) Ako ste naveli više od jedne grafike, odaberite preostale grafike na isti način: dodirnite broj grafike, a zatim grafiku.
  12. Pritisnite .
- Savjet:** Uvijek se možete vratiti na prethodni zaslon odabirom donje lijeve tipke na zaslonu (*Postavi tekst* ili *Postavi sadržaj*).
13. Dodirnite **OK**. Naljepnica se prikazuje u načinu pregleda na zaslonu. S pomoću navigacijskih tipki pregledajte sadržaj cijele naljepnice.

## Valjkasta oznaka cijevi

Vrsta naljepnice *Valjkasta oznaka cijevi* koristi samo neprekidne medije. Valjkaste oznake cijevi imaju jedan ili dva retka teksta, koji se ponavlja duž oznake cijevi, uz promjenu rotiranja na 90 i 270 stupnjeva. Možete dodati do četiri grafike na prethodno definiranim mjestima. Grafike

se ponavljaju i rotiraju duž oznake cijevi, sukladno tekstu. Poput naljepnica trake sa strelicom, valjkaste oznake cijevi omotaju se oko cijevi na koju će se staviti naljepnica.



#### Za stvaranje valjkaste oznake cijevi:

1. Pritisnite tipku **LABEL TYPE**.
2. Odaberite **NA sigurn.** ili **EU sigurn.**
3. Odaberite stavku **Valjkasta oznaka cijevi**. Na pisaču se prikazuje zaslon postavki za valjkaste oznake cijevi. Prikazane postavke razlikuju se za Sjevernu Ameriku i Europsku uniju. Te razlike označene su s **NA** i **EU** u koracima.
4. Popunite stavke na prvom zaslonu postavki.
  - **Sadržaj cijevi [EU]:** Na popisu **Sadržaj cijevi** odaberite svojstvo kemikalije ili tvari koja teče kroz cijev.  
Na pisaču se prikazuje boja vrpce i zaliha naljepnica potrebna za odabrani sadržaj cijevi. Te se informacije temelje na standardu boje koji ste naveli tijekom postavljanja. Pogledajte „[Vrsta naljepnice](#)” na stranici 11.
  - **Sadržaj cijevi [NA]:** Odaberite polje i upišite naziv kemikalije ili tvari koja teče kroz cijev. Na primjer, voda, para, zapaljivi plin i tako dalje.
  - **Promjer cijevi:** Unesite promjer cijevi na koju ćete postaviti naljepnicu. Unesite promjer cijevi u inčima ili milimetrima, ovisno o mjernim jedinicama odabranim u stavci *Postavljanje, Jezik*. (Pogledajte „[Jezik](#)” na stranici 8.) Maksimalna vrijednost koja se može unijeti u polje *Promjer cijevi* iznosi 279,4 mm (11 inča).  
Pisač izračunava duljinu trake potrebnu za omotavanje oko opsega cijevi.
  - **Komentar 1 (neobavezno) [NA]:** Unesite bilo koji dodatni tekst koji bi trebao biti prikazan na naljepnici. Kao što ime polja sugerira, ovo polje nije obavezno.

5. Prijeđite na sljedeći zaslon.
    - Za NA dodirnite **Postavi grafiku**. Prijeđite na korak 8.
    - Za EU dodirnite **Postavi tekst**.
  6. Za EU, ispunite stavke na tekstnom zaslonu.
    - **Naziv proizvoda:** Unesite određenu kemikaliju ili tvar koja teče kroz cijev. Primjerice, ako je *sadržaj cijevi* na prethodnom zaslonu bio *niska opasnost za tekućinu*, ovdje *naziv proizvoda* može biti *povrat hladne vode*.
    - **Komentar 1 (neobavezno):** Unesite dodatni tekst koji bi trebao biti prikazan na naljepnici.
  7. Za EU dodirnite **Postavi grafiku**.
  8. Ispunite grafički zaslon.
    - a. Na popisu **Br. grafika** odaberite broj grafika koji će se prikazati na naljepnici. Možete dodati do četiri grafike po naljepnici. Ako je odabrano „0“, prijeđite na korak e.
    - b. Na popisu **Kategorija** odaberite sustav opasnih materijala iz kojeg želite koristiti grafiku.
    - c. Dodirnite stavku **Grafika br. 1** i zatim odaberite željenu grafiku.
    - d. Ako ste naveli više od jedne grafike, odaberite preostale grafike na isti način: dodirnite broj grafike, a zatim grafiku.
    - e. Pritisnite .
- Savjet:** Uvijek se možete vratiti na prethodni zaslon odabirom donje lijeve tipke na zaslonu (*Postavi tekst* ili *Postavi sadržaj*).
9. Dodirnite **OK**. Naljepnica se prikazuje u načinu pregleda na zaslonu. S pomoću navigacijskih tipki pregledajte sadržaj cijele naljepnice.

## 6 Upravljanje datotekama

Jedna ili više naljepnica se može spremi kao datoteka kako bi se kasnije mogla otvoriti i ponovno koristiti.

**Napomena:** Naljepnice koje koriste zalihu neprekidnih naljepnica ili naljepnice prethodno određene veličine ne mogu se kombinirati u istu datoteku naljepnice. Sve naljepnice u datoteci naljepnice moraju koristiti isti kataloški broj naljepnice.

### Spremanje naljepnica izrađenih na pisaču

Možete spremi naljepnice kao interne ili vanjske datoteke.

- Interne su datoteke naljepnice koje se spremaju izravno na pisač.
- Vanjske su datoteke naljepnice koje se spremaju na vanjski uređaj, kao što je USB pogon.

#### Standardi imenovanja datoteka

Kako biste izradili datoteku na pisaču M710, datoteci se mora pridodati naziv. Nazivi mogu sadržavati i do 20 znakova, koji mogu biti slova, brojeke i razmaci.

Kod izrade datoteke imajte na umu sljedeće pravilo: Ne možete imati dvije datoteke istog naziva. Ako smjestite u isti prostor dvije datoteke istog naziva, novija datoteka će prebrisati prethodnu datoteku tog naziva. Razlika u samo jednom znaku naziva omogućit će izradu različite datoteke i prethodna se neće prebrisati.

#### Mape

Za bolje organiziranje vaših podataka, stavite slične datoteke naljepnica u mape. Slične datoteke mogu sadržavati sve naljepnice za određeni projekt ili sve datoteke koje upotrebljavaju istu zalihu naljepnica ili određene primjene naljepnica. Upute za izradu ili odabir mape nalaze se u uputama za spremanje datoteke u nastavku.

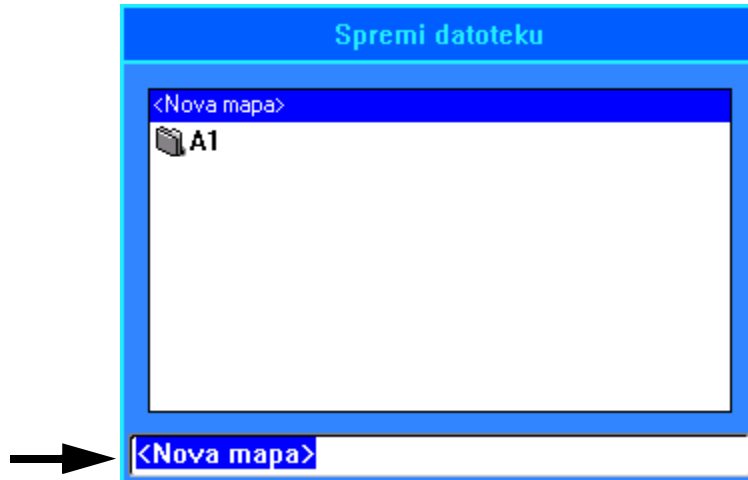
#### Spremanje datoteke

**Kako biste spremili etikete kao datoteku:**

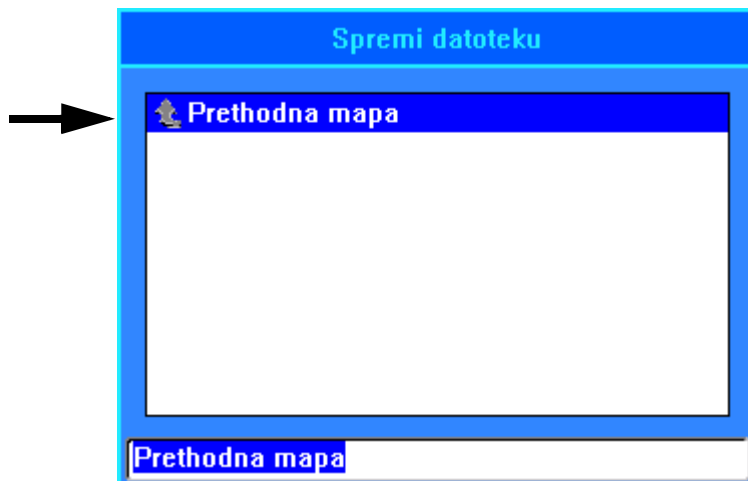
1. Pritisnite **FN + FILE**.
2. Odaberite **Spremi**.  
Dijaloški okvir lokacije memorije prikazan je SAMO ako je vanjski izvor spojen na pisač.
3. Ako je na pisač priključen USB pogon, pisač pita gdje spremi datoteku. Dodirnite **Interno** kako biste spremili izravno na pisač ili **Vanjsko** kako biste spremili na priključeni vanjski izvor.



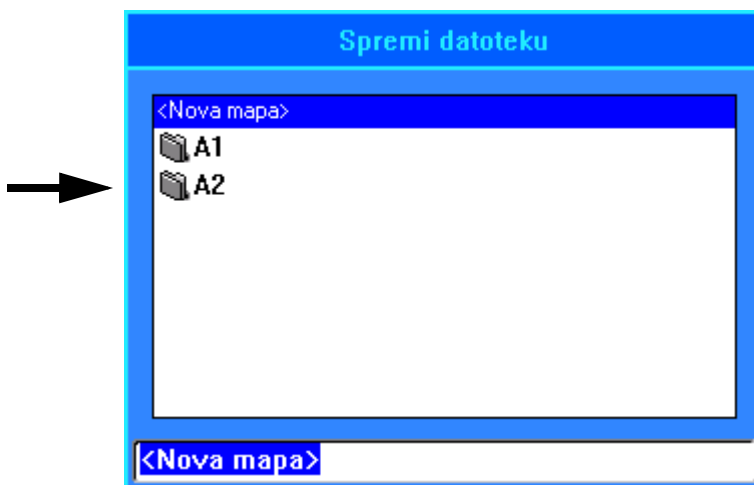
4. Otvara se zaslon *Spremi datoteku*. U tom trenutku možete izraditi novu mapu u koju ćete smjestiti datoteku, odabrati postojeću mapu ili jednostavno spremiti datoteku bez organiziranja u mapu.



- **Za spremanje datoteke bez spremanja u mapu:** S označenom stavkom *<Nova mapa>* u okviru za unos teksta upišite naziv datoteke i pritisnite . Nastavite na korak 5.
- **Izrada mape:**
  - a. S označenom stavkom *<Nova mapa>* u polju za unos teksta, pritisnite .
  - b. Unesite naziv mape i dodirnite **OK**.
  - c. Dvaput dodirnite **Prethodna mapa** u gornjem oknu zaslona.



- d. Dvaput dodirnite mapu koju ste upravo izradili.



- e. Upišite naziv datoteke i pritisnite . Nastavite na korak 5.
- **Za odabir postojeće mape:**
    - a. Dvaput dodirnite željenu mapu.
    - b. Upišite naziv datoteke i pritisnite .
5. Ako naziv već postoji, prikazat će se poruka s pitanjem želite li postojeće datoteku s tim nazivom zamijeniti novom.
- Za zamjenu postojeće datoteke odaberite **Da**.
  - Za povratak i upisivanje drugog naziva datoteke, odaberite **Ne**.

Kada se datoteka spremi, vratit ćete se na zaslom za uređivanje na kojemu će spremljena datoteka još uvijek biti prikazana. Ako želite ukloniti spremljenu datoteku sa zaslona, pritisnite **FN** i **CLEAR**. Time se brišu podaci iz uređivača kako biste mogli raditi na drugoj naljepnici, ali se ne briše spremljena datoteka. Za više informacija o radu tipke **CLEAR** pogledajte odjeljak „[Brisanje teksta](#)” na stranici 41.

## Spremanje datoteka izrađenih s pomoću softvera Brady Workstation

Pohranjivanje datoteka iz softvera Brady Workstation na pisač omogućuje vam da ih kasnije ispišete dok niste povezani s računalom na kojem je instaliran softver Brady Workstation. Datoteke iz programa Brady Workstation pohranjuju se kao zadaci ispisa koji sadrže sve informacije potrebne za ispis. Zadaci ispisa ne mogu se uređivati na pisaču; mogu se samo ispisati. Stoga pohranjivanje zadatka ispisa na ovaj način služi i za sprječavanje uređivanja.

Slijedite korake u nastavku za pohranjivanje zadataka ispisa na pisač, a zatim pogledajte odjeljak „[Otvaranje datoteke](#)” na stranici 85.

**Za pohranu zadataka ispisa iz softvera Brady Workstation na pisač:**

1. Provjerite je li pisač priključen na računalo s pomoću USB kabela.
2. U softveru Brady Workstation otvorite datoteku s naljepnicom i idite na zaslon **Ispis**.
3. Odaberite pisač M710 ako već nije odabran.
4. Konfigurirajte postavke ispisa po želji. To uključuje broj kopija, sortiranje i napredne postavke kao što su opcije rezanja. Sve ove postavke spremaju se s datotekom kad se ona sprema na pisač.

**VAŽNO!** Ako otvorite zaslon *Napredne postavke*, provjerite jeste li odabrali *Ispis na pisač*. Time se dobiva zadatak ispisa koji pisač može čitati. Ako odaberete *Ispisati u datoteku*, pisač ga neće moći čitati.

5. Kliknite strelicu na gumbu *ISPIS* i odaberite **Pohrani na pisač**. Naziv gumba mijenja se u *POHRANI*.
6. Kliknite **POHRANI** i unesite naziv za zadatak ispisa.
7. Zadatak ispisa sada je pohranjen u unutarnjoj memoriji pisača. Sadržaj naljepnice, naziv zadataka, količina, razvrstavanje i postavke rezanja specificirane pri pohrani zadatka ne mogu se uređivati. Zadaci pohranjeni u unutarnjoj memoriji mogu se samo ispisivati ili brisati.

## Otvaranje datoteke

**Za otvaranje spremljene datoteke:**

1. Pritisnite **FN + FILE**.
2. Odaberite **Otvori**.
3. Odaberite mjesto datoteke (**Interno** ili **Vanjsko**).  
Prikazuje se popis prethodno spremljenih mapa i datoteka.
4. Ako je datoteka pohranjena u mapu, dvaput dodirnite mapu za otvaranje.
5. Navigacijskim tipkama označite datoteku koju želite otvoriti i pritisnite .

Možda ćete vidjeti dvije vrste datoteka označene ikonom olovke ili pisača.

-  : Ove datoteke, čiji naziv završava na .lbl, izrađene su na pisaču M710. Otvaraju se u uređivaču i mogu se mijenjati i ispisivati.
-  : Ove datoteke, čiji naziv završava na .prn, izrađene su softverom Brady Workstation i mogu se samo ispisati. Kad odaberete datoteku s nastavkom .prn, pisač vas pita želite li je ispisati. Dodirnite **Da**.

Na zaslonu se može prikazivati samo jedna po jedna datoteka za uređivanje (.lbl). Ako pri otvaranju spremljene datoteke zaslon za uređivanje sadrži druge podatke, zatražit će se da spremite podatke prije nego što se sve ukloni sa zaslona. Ako želite spremati prikazane podatke, pozvat će se funkcija Spremi i moći ćete podacima dati naziv datoteke prije nego što se u uređivaču prikaže zatražena datoteka za otvaranje.

Kod otvaranja datoteke, ako pohranjeni podaci ne stanu na postavljenu zalihu naljepnica, prikazat će se poruka. Iako ne morate upotrijebiti točan kataloški broj naljepnice koji je korišten pri spremanju datoteke, morate upotrijebiti zalihu naljepnica koja može primiti podatke u datoteci koja se otvara.

## Brisanje datoteke

Uređivač ne mora biti očišćen prije brisanja datoteke. Datoteka se može izbrisati dok se prikazuju i drugi podaci na zaslonu.

**Kako biste izbrisali prethodno spremljenu datoteku:**

1. Pritisnite **FN + FILE**.
2. Odaberite **Izbriši**.
3. Odaberite vrstu datoteke koju želite izbrisati: *Naljepnica*, *Popis* ili *Grafika*.
4. Odaberite mjesto datoteke (*Interno* ili *Vanjsko*).  
Prikazuje se popis prethodno spremljenih mapa i datoteka.
5. Ako je datoteka pohranjena u mapu, dvaput dodirnite mapu za otvaranje.
6. Navigacijskim tipkama označite datoteku koju želite izbrisati i pritisnite .
7. Dodirnite **Da** kako biste prihvatili brisanje. Datoteka se uklanja iz sustava i više nije dostupna za upotrebu.

**Napomena:** Mape se brišu isto kao i datoteke, no mape trebaju biti prazne kako bi se mogle obrisati.

## Upotreba datoteka iz USB pogona

Možete upotrebljavati naljepnice, popise .csv ili grafike .bmp izrađene na računalu ili drugom pisaču M710 i spremljene na USB pogon. Naljepnice se mogu uvesti s USB pogona na pisač ili možete otvoriti datoteku naljepnice izravno s USB pogona. Međutim, mora se uvesti popis ili grafika prije korištenja. (Za više informacija o upotrebi popisa pogledajte odjeljak „[Popis \(uvoz podataka\)](#)” na [stranici 60](#). Za više informacija o upotrebi grafika pogledajte odjeljak „[Grafike](#)” na [stranici 52](#).)

**Napomena:** Softverske datoteke ne mogu se uvesti na pisač.

### Uvoz datoteke

**Za uvoz datoteke izrađene i pohranjene na vanjskom uređaju:**

1. Priključite vanjski uređaj na pisač.
2. Pritisnite **FN** i **Datoteka**.
3. Odaberite **Uvoz**. Stavka *Uvoz* prikazuje se samo ako je priključen vanjski uređaj.

4. Odaberite vrstu datoteke za uvoz: *Naljepnica*, *Popis* ili *Grafika*.
5. Koristeći se tehnikama navigacije kroz mape i datoteke, odaberite datoteku koju želite uvesti s vanjskog uređaja. Pritisnite tipku  ili dva puta dodirnite datoteku. Za popise i grafike, uvoz je dovršen.
6. Ako uvozite datoteku naljepnice, na zaslonu *Odaberite destinaciju* odaberite ciljnu mapu na pisaču u kojoj želite pohraniti uvezenu datoteku. Pritisnite tipku  ili dva puta dodirnite mapu.

Datoteke naljepnice mogu se pohraniti u bilo kojoj mapi na pisaču. Međutim, datoteke popisa (.csv) i grafike (.bmp) pohranjene su u određenim mapama koje koriste funkcije *Popis* i *Grafika*. Ove mape nisu dostupne korisniku. Kod uvoza popisa ili grafike neće biti prikazan odredišni zaslon.

Uvezene datoteke zadržavaju prvobitni naziv datoteke koji su imale kod prvog uvoza. Ako se uvezu više puta, „- Copy [#]” je povezano s nazivom datoteke (pri čemu je # broj koji ukazuje na to koliko puta je datoteka uvezena). To sprječava zapis nove datoteke preko postojeće datoteke istog naziva.

Možete otvoriti uvezenu datoteku naljepnice putem funkcije *Datoteka/otvori* (pogledajte odjeljak „[Otvaranje datoteke](#)” na stranici 85).

Datoteke popisa (.csv) mogu se otvoriti preko značajke *Spoji* funkcije *Popis*.

Datoteke grafike (.bmp) mogu se prikazati i može im se pristupiti preko funkcije *Grafika*.

## Izvoz datoteke

Datoteke izrađene na pisaču ili prethodno uvezene iz vanjskog uređaja mogu se uvesti natrag na vanjski uređaj.

### Za izvoz trenutčne datoteke s pisača na vanjski uređaj:

1. Najprije priključite vanjski uređaj na pisač.
2. Pritisnite **FN** i **Datoteka**.
3. Odaberite **Izvoz**.
4. Odaberite vrstu datoteke za izvoz: *Naljepnica*, *Popis* ili *Grafika*.
5. Koristeći se tehnikama navigacije kroz mape i datoteke, odaberite datoteku koju želite izvesti na vanjski uređaj i pritisnite .
6. Na zaslonu *Odaberite destinaciju* idite do odredišne mape u koju želite spremiti izvezenu datoteku na vanjski uređaj.
7. U polje na dnu zaslona koje se automatski popunjava s <Nova mapa>, unesite naziv datoteke za izvoz i zatim pritisnite .

## 7 Održavanje

### Instaliranje nadogradnje firmvera

Nadogradnje firmvera (softver sustava pisača) dostupne su online. Pogledajte „[Konfiguracija pisača](#)” na [stranici 9](#) kako biste saznali informacije o tome kako locirati trenutnu verziju firmvera na svom pisaču.



**OPREZ!** Nemojte prekidati napajanje pisača tijekom nadogradnje.

#### Nadogradnja putem softvera Brady Workstation

Najjednostavniji način nadogradnje firmvera je upotrebom softvera Brady Workstation.

##### Za nadogradnju firmvera putem softvera Brady Workstation:

1. Spojite pisač na računalo na kojem je instaliran softver Brady Workstation. Računalo mora biti spojeno na internet.
2. Pokrenite softver Brady Workstation i otvorite alat Pisači, koji označava kada su dostupne nadogradnje.
3. Više pojedinosti potražite u pomoći u alatu Pisači.

#### Nadogradnja putem USB pogona

##### Za nadogradnju firmvera s pomoću USB pogona:

1. Na računalu idite na web-stranicu tehničke podrške za vašu regiju. Pogledajte „[Tehnička podrška i registracija](#)” na [stranici iv](#).
2. Pronađite ažuriranja firmvera.
3. Pronađite najnovije ažuriranje firmvera za M710.
4. Preuzmite firmver.
5. Spremite preuzetu datoteku na USB pogon.
6. Priključite USB pogon na USB priključak na pisaču. Pisač prepozna datoteku za nadogradnju i prikazuje poruku na dodirnom zaslonu.
7. Slijedite upute na dodirnom zaslonu. Kada nadogradnja završi, pisač se ponovo pokreće.

**Nadogradnja više pisača M710:** Slijedite korake od 1 do 4 iznad na računalu na kojem je pokrenut softver Brady Workstation. Spremite preuzetu datoteku na računalo, a zatim upotrijebite softver Brady Workstation za instalaciju nadogradnje na sve pisače. Detalje potražite unutar pomoći u alatu Pisači u softveru Brady Workstation.

## Nadogradnja putem računalne veze

### Za nadogradnju firmvera putem računalne veze:

1. Koristite se USB kabelom da biste pisač povezali na računalo s internetskom vezom.
2. Na računalu idite na web-stranicu tehničke podrške za vašu regiju. Pogledajte „[Tehnička podrška i registracija](#)” na stranici iv.
3. Pronađite ažuriranja firmvera.
4. Pronađite najnovije ažuriranje firmvera za M710.
5. Preuzmite firmver.
6. Spremite preuzetu datoteku .msi na računalo.
7. Dvaput kliknite datoteku .msi.
8. Slijedite poruke na zaslonu.
9. Nakon završetka instalacije pokrenite uslužni program za ažuriranje.
  - a. Otvorite izbornik Start u sustavu Windows.
  - b. Proširite mapu **Brady Corp.**
  - c. Kliknite **M710 Firmware Update Utility**.
10. Slijedite poruke za povezivanje pisača M710 s računalom, uključite pisač i kliknite na tipku **Ažuriranje pisača M710** u uslužnom programu za ažuriranje.
11. Isključite i uključite pisač kako bi se ažuriranje moglo primijeniti.

**Nadogradnja dok je računalo izvan mreže:** Slijedite korake od 2 do 5 na računalu na kojem je pokrenut softver Brady Workstation dok je povezano na internet. Spremite preuzetu datoteku na računalo. Kasnije, kada je računalo izvan mreže, softverom Brady Workstation instalirajte nadogradnje na pisač. Detalje potražite unutar pomoći u alatu Pisači u softveru Brady Workstation.

## Ažuriranje biblioteke pisača naljepnica

Datoteke biblioteke pisača naljepnica uključene su u bazu podataka informacija o naljepnicama ili vrpci što omogućuje da pisač optimalno radi s raznim zalihama.

Redovito ažurirajte datoteke biblioteke naljepnica kako bi pisač imao podatke za sve nove zalihe naljepnica. Ažurirajte i ako ste naručili prilagođenu zalihu naljepnica od tvrtke Brady koja je došla s novim datotekama biblioteke naljepnica.

Najjednostavniji način nadogradnje datoteka biblioteke naljepnica je upotrebom softvera Brady Workstation.

### Za ažuriranje datoteka biblioteke naljepnica softverom Brady Workstation:

1. Spojite pisač na računalo na kojem je instaliran softver Brady Workstation. Računalo mora biti spojeno na internet.
2. Pokrenite softver Brady Workstation i otvorite alat Pisači, koji označava kada su dostupne nadogradnje.
3. Više pojedinosti potražite u pomoći u alatu Pisači.

**Za ažuriranje datoteka biblioteke naljepnica s pomoću USB pogona:**

1. Na računalu idite na web-stranicu tehničke podrške za vašu regiju. Pogledajte „[Tehnička podrška i registracija](#)” na stranici iv.
2. Pronađite ažuriranja firmvera i najnovije ažuriranje biblioteke naljepnica pisača M710.
3. Preuzmite ažuriranje baze podataka.
4. Spremite preuzetu datoteku na USB pogon.
5. Priključite USB pogon na USB priključak na pisaču. Pisač prepozna datoteku za nadogradnju i prikazuje poruku na dodirnom zaslonu.
6. Slijedite upute na dodirnom zaslonu. Kada nadogradnja završi, pisač se ponovo pokreće.

**Ažuriranje više pisača M710:** Slijedite korake od 1 do 3 iznad na računalu na kojem je pokrenut softver Brady Workstation. Spremite preuzetu datoteku na računalu, a zatim upotrijebite softver Brady Workstation za instalaciju ažuriranja na sve pisače. Detalje potražite unutar pomoći u alatu Pisači u softveru Brady Workstation.

## Čišćenje pisača

U pakiranju pisača nalazi se komplet za čišćenje. U kompletu se nalazi jednokratna kartica za čišćenje BMP71 dizajnirana za sigurno i učinkovito uklanjanje sve nečistoće, ostataka tinte s vrpce i drugih onečišćenja s glave za termalni ispis, platen valjka i puta za papir. Komplet također uključuje prethodno navlaženi vatirani štapić za čišćenje oštrice rezača i senzora.

Čišćenje pisača poboljšat će kvalitetu ispisa i čitljivost. Poboljšava i izvedbu, vijek trajanja, pouzdanost i performanse pisača.

### Čišćenje unutrašnjih komponenti

Karticom za čišćenje očistite glavu za ispis, platen valjak i put naljepnice.

**Za čišćenje pisača:**

1. Uklonite spremnik za vrpcu i rolu naljepnica. Pogledajte „[Umetanje punjenja](#)” na stranici 16.
2. Navlažite karticu za čišćenje izopropilnim alkoholom tako da je kartica namočena, ali da s nje ne kaplje.
3. Pritisnite **FN + SETUP**.
4. Odaberite **Konfiguracija**.
5. Dodirnite gumb *Očisti pisač*.
6. Pridržavajte se uputa na zaslonu.



7. Postavite navlaženu karticu za čišćenje u odjeljak za naljepnice u pisaču, tako da rub kartice umetnete do crne crte ispod rebara.



8. Zatvorite poklopac pisača dok se ne pričvrsti.
9. Dodirnite **Nastavi** kako biste pokrenuli rutinu čišćenja.

**VAŽNO!** Prije umetanja naljepnica i spremnika za vrpcu pričekajte 15 sekundi da se osuše glava za ispis, platen valjak i put za naljepnice.

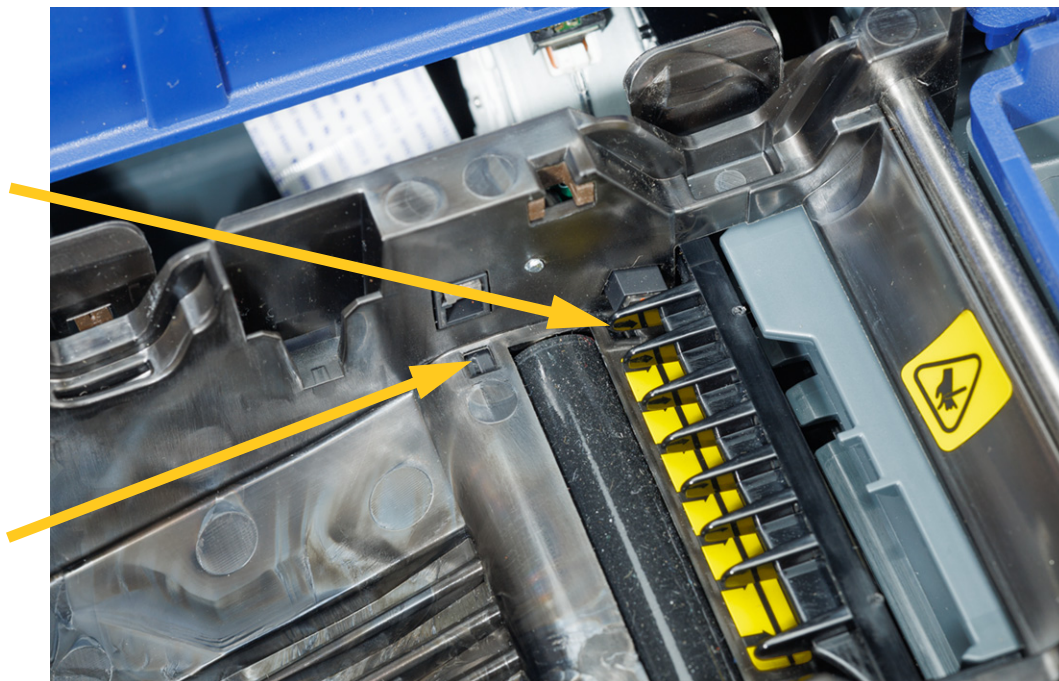
## Čišćenje senzora

Prljavi senzori naljepnica mogu uzrokovati pogreške jer pisač ne može otkriti naljepnice ili položaj naljepnica.

### Za čišćenje senzora:

1. Podignite zasun poklopca i otvorite poklopac odjeljka za ispis.
2. Uklonite spremnik za vrpcu i rolu naljepnica. Pogledajte „Umetanje punjenja” na stranici 16.

3. Koristeći se prethodno navlaženim vatiranim štapićem, nježno obrišite senzore koji se nalaze neposredno ispred i ispod rebara.



4. Neka se očišćeni dijelovi osuše prije ponovnog umetanja vrpce i naljepnica u pisač.

## 8 Rješavanje problema

Upotrijebite sljedeće tablice za rješavanje problema i dijagnosticiranje mogućih problema s izvedbom vašeg pisača. Ako predložena korektivna radnja ne djeluje, obratite se grupi za tehničku podršku tvrtke Brady. Pogledajte „[Tehnička podrška i registracija](#)” na stranici iv.

### Poruke o pogreškama

| Poruka                                                      | Uzrok                                                                                    | Korektivne mjere                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Crtični kod premašuje visinu postavljenih naljepnica</b> | Visina navedena u postavkama crtichnog koda viša je od naljepnice.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promijenite postavku visine za crtichne kodove. Pogledajte „<a href="#">Postavke crtichnog koda</a>” na stranici 55.</li> <li>Postavite više naljepnice.</li> </ul>          |
| <b>Crtični kod premašuje širinu postavljenih naljepnica</b> | Crtični kod širi je od naljepnice.                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako je naljepnica viša nego što je šira, pokušajte rotirati naljepnicu. Pogledajte „<a href="#">Rotacija</a>” na stranici 48.</li> <li>Postavite šire naljepnice.</li> </ul> |
| <b>Poklopac nije zatvoren</b>                               | Poklopac nije zatvoren. (Senzor označava kada je poklopac pisača u potpunosti zatvoren.) | Čvrsto gurnite poklopac prema dolje dok ne začujete da se fiksirao. Mora se jednoliko poravnati s pisačem.                                                                                                          |
| <b>Rezač zaglavljen</b>                                     | Materijal naljepnice zaglavio je u oštricama rezača.                                     | Otvorite pisač. Uklonite zalihi naljepnica. Očistite put od ostataka.                                                                                                                                               |
| <b>Podaci neće stati na postavljene naljepnice</b>          | Zaliha naljepnica nije odgovarajuće veličine za količinu podataka na naljepnici.         | Postavite veću zalihi naljepnica. Pogledajte „ <a href="#">Umetanje naljepnica</a> ” na stranici 17.                                                                                                                |

| Poruka                                                        | Uzrok                                                                                                         | Korektivne mjere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datoteka nije kompatibilna s postavljenim naljepnicama</b> | Datoteka naljepnice izrađena je za drugačiju zalihu naljepnica nego onu koja je postavljena.                  | Postavite zalihu naljepnica za koju je datoteka stvorena ili sličnu zalihu naljepnica.<br><br>Kad je to moguće, pisač navodi koju zalihu naljepnica treba postaviti. Ako u poruci nije navedena zalih naljepnica, pokušajte zamijeniti zalihu neprekidnih naljepnica zalihom naljepnica prethodno određene veličine ili obrnuto. |
| <b>Temperatura glave je izvan raspona</b>                     | Glava za ispis je prevruća                                                                                    | Glava za ispis dostigla je maksimalnu radnu temperaturu. Pričekajte otprilike 10 minuta da se glava za ispis pisača rashladi, a zatim ponovno pokrenite zadatak ispisa.                                                                                                                                                          |
| <b>Nekompatibilne naljepnice za odabranu vrstu naljepnice</b> | Odabrana vrsta naljepnice nije kompatibilna s postavljenom zalihom naljepnica.                                | Postavite zalihu naljepnica koja je kompatibilna s trenutnom vrstom naljepnice. Trenutačna vrsta naljepnice prikazana je iznad naljepnice na dodirnom zaslonu. Pogledajte <a href="#">Poglavlje 5: „Vrste naljepnica” na stranici 65.</a>                                                                                        |
| <b>Nevaljani znak crtičnog koda</b>                           | Uneseni znak nije važeći podatak za vrstu crtičnog koda.                                                      | Pritisnite tipku za brisanje ulijevo  i upišite drugi znak.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Unesena je nevaljana vrijednost ponavljanja terminala</b>  | Unesena je vrijednost izvan raspona.                                                                          | Prihvatljiv raspon je između minimalno 0,15 inča do maksimalno 40 inča.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Boja naljepnice i vrpce jednake su</b>                     | Boja naljepnice i vrpce iste su. Ispis neće biti vidljiv.                                                     | Zamijenite vrpce i zalihu naljepnica. Pogledajte <a href="#">„Umetanje naljepnica” na stranici 17.</a>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Pogreška pri uvlačenju naljepnica</b>                      | Početni rub naljepnica ili urez između naljepnica nije otkriven. Zaliha naljepnica nije pravilno postavljena. | Ponovno postavite zalihu naljepnica pazeći da je početni rub pravilno umetnut ispod rebara (najmanje do crne crte) i da zalih naljepnica pokriva senzore. Pogledajte odjeljak <a href="#">„Umetanje naljepnica” na stranici 17</a> i <a href="#">Slika 2-1 „Uvjerite se da su senzori pokriveni.” na stranici 18.</a>            |

| Poruka                            | Uzrok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Korektivne mjere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nestalo je naljepnica</b>      | Početni rub naljepnica ili urez između naljepnica nije otkriven. Nestalo je zalihe naljepnice ili su nepravilno postavljene.                                                                                                                                                                                                                                     | Zamijenite ili ponovno postavite zalihi naljepnica, pazeći da zaliha naljepnica pokriva senzore Pogledajte odjeljak „Umetanje naljepnica” na stranici 17 i Slika 2-1 „Uvjerite se da su senzori pokriveni.” na stranici 18.<br><br>Ako se problem nastavi pojavljivati, slijedite upute za čišćenje prikazane u odjeljku „Čišćenje senzora” na stranici 91.                                                                                          |
| <b>Nema otkrivenih naljepnica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pametna ćelija na roli naljepnica nije prepoznata. Rola naljepnica nije postavljena ili je nepravilno postavljena tako da se pametna ćelija ne može poravnati s čitačem.</li> <li>Početni rub naljepnica ili urez između naljepnica nije otkriven. Nestalo je zalihe naljepnice ili su nepravilno postavljene.</li> </ul> | Postavite, zamijenite ili ponovno postavite naljepnice, pazeći da je pametna ćelija pravilno poravnata i da zaliha naljepnice pokriva senzore Pogledajte odjeljak „Umetanje naljepnica” na stranici 17 i Slika 2-1 „Uvjerite se da su senzori pokriveni.” na stranici 18.<br><br><b>Napomena:</b> Jezgre skupnih naljepnica ne mogu se ponovno upotrijebiti. Pri postavljanju skupnih naljepnica, zamijenite jezgru za svaku novu kutiju naljepnica. |
| <b>Vrpca nije otkrivena</b>       | Vrpca nije postavljena ili je nepravilno postavljena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Postavite vrpce. Pogledajte „Umetanje vrpce” na stranici 19. Ako se problem i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nestalo je vrpce</b>           | Nestalo je vrpce, pukla je ili je previše olabavljena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ako je vrpca potrošena ili je pukla, zamijenite vrpce onom koja je kompatibilna s postavljenom zalihom naljepnica. Pogledajte „Umetanje vrpce” na stranici 19.<br><br>Ako je vrpca labava, okrenite gornji kalem prema dolje. Pogledajte sliku na stranici 20.                                                                                                                                                                                       |

| Poruka                                                  | Uzrok                                                                                                                  | Korektivne mjere                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Postavke ispisa nisu optimirane</b>                  | Pisač nema potrebne informacije o parametrima naljepnice jer naljepnica nije uključena u biblioteku naljepnica pisača. | Ažurirajte biblioteku naljepnica. Pogledajte „ <a href="#">Ažuriranje biblioteke pisača naljepnica</a> ” na <a href="#">stranici 89</a> .                                                                                             |
| <b>Vrpca nije preporučena za postavljene naljepnice</b> | Postavljena vrpca nije preporučena za upotrebu s postavljenom zalihom naljepnica.                                      | Zamijenite vrpcom onom koja je kompatibilna s postavljenom zalihom naljepnica, kao što je navedeno u poruci o pogrešci na pisaču. Kompatibilnost vrpce i zalihe naljepnica provjerite na lokalnoj internetskoj stranici tvrtke Brady. |

## Ostali problemi

### Hardver

| Problem                                        | Uzrok                                                     | Korektivne mjere                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipkovnica radi isprekidano ili uopće ne radi. | Jedna ili više tipki je zaglavljeno u pritisnutom stanju. | Otkrijte sve tipke koje su zaglavljene u donjem položaju. Ponovno pritisnite tipku kako bi se odglavila.                                                  |
| Rezač ne reže.                                 | Materijal naljepnice zaglavio je u oštricama rezača.      | Otvorite poklopac. Uklonite vrpцу. Uklonite zalihu naljepnica. Očistite put od ostataka. Pogledajte „ <a href="#">Umetanje punjenja</a> ” na stranici 16. |

### Uključivanje i isključivanje (pisač ne radi)

| Problem                              | Uzrok                         | Korektivne mjere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pisač se ne napaja kada je uključen. | Baterijski modul se ne puni.  | Priključite AC adapter u pisač i ukopčajte ga u električnu utičnicu. Time ćete dovesti izravno napajanje i istovremeno puniti bateriju.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Zaslon se smrzava                    | Pogreška korisničkog sučelja. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste uključili pisač.</li> </ol> <p>Ako gumb za uključivanje/isključivanje ne isključuje pisač:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Iskopčajte AC adapter (ako ga rabite).</li> <li>3. Izvadite baterijski modul i potom ga odmah ponovno umetnite.</li> <li>4. Uključuje pisač.</li> </ol> |

| Problem                    | Uzrok                              | Korektivne mjere                                                                                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pisač se često isključuje. | Baterija je gotovo prazna.         | Priključite AC adapter u pisač i ukopčajte ga u električnu utičnicu. Time ćete dovesti izravno napajanje i istovremeno puniti bateriju.                            |
|                            | Vrijeme automatskog isključivanja. | Prilagodite vrijeme odgode isključivanja u izborniku <i>Postavljanje, Konfiguracija</i> . (Pogledajte „ <a href="#">Konfiguracija pisača</a> ” na stranici 9.)     |
| Pisač se ne odziva         | Baterija je prazna.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Priključite AC adapter kako biste doveli napajanje u pisač i napunili bateriju.</li> <li>Umetnite novu bateriju.</li> </ul> |

## Kvaliteta ispisa

| Problem                   | Uzrok                                                                               | Korektivne mjere                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Loša kvaliteta ispisa     | Baterijski modul može biti istrošen i nedostatnog kapaciteta za držanje naboja.     | Radni vijek baterije približno je od jedne do tri godine, ovisno o uporabi i održavanju. Naručite zamjenski baterijski modul.                                      |
|                           | Prašina ili ljepljiva nakupljena na glavi za ispis.                                 | Očistite glavu za ispis. (Pogledajte „ <a href="#">Čišćenje unutrašnjih komponenti</a> ” na stranici 90.)                                                          |
|                           | Na neprekidnim naljepnicama valjak je možda ostavio udubljenje u zalihi naljepnica. | Uključite opciju <i>Bez obrnutog uvlačenja</i> u izborniku <i>POSTAVLJANJE, Konfiguracija</i> . Pogledajte „ <a href="#">Konfiguracija pisača</a> ” na stranici 9. |
| Nema ispisa na naljepnici | Naljepnica ili vrpca nije pravilno umetnuta.                                        | Ponovno postavite naljepnice i vrpcu. „ <a href="#">Umetanje punjenja</a> ” na stranici 16.                                                                        |



| Problem                                                      | Uzrok                      | Korektivne mjere                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Na ispisanom se tekstu pojavljuju prazni dijelovi ili linije | Nalijeganja vrpce.         | Kada je vrpca umetnuta, zategnite vrpcu okretanjem kalema za premotavanje (gornji kalem) prema dolje dok vrpca više ne bude labava. Ako se problem nastavi javljati, postavite novu vrpcu. |
| Slab ispis na naljepnicama                                   | Vrpca ne prolazi pravilno. | Uklonite vrpcu i okrenite gornji kalem prema dolje. Pogledajte <a href="#">„Umetanje vrpce” na stranici 19</a> . Ako se problem nastavi javljati, postavite novu vrpcu.                    |

## Naljepnice

| Problem                                                                                                        | Uzrok                                                                                | Korektivne mjere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pisač neće uvlačiti naljepnice, naljepnice su zaglavljene u pisaču.                                            | Početni rub zalihe naljepnica nije ravan ili nije umetnut do crne crte ispod rebara. | Uklonite zalihu naljepnica. Škarama odrežite savijeni ili oštećeni dio pazeći da izrežete ravan početni rub. Pri ponovnom postavljanju, pobrinite se da je početni rub pravilno umetnut pod rebrima (najmanje do crne crte). Pogledajte <a href="#">„Umetanje naljepnica” na stranici 17</a> .<br><br>Ako se problem nastavi pojavljivati, slijedite upute za čišćenje prikazane u odjeljku <a href="#">„Čišćenje pisača” na stranici 90</a> . |
| Dodatni prostor je uključen prije sadržaja moje naljepnice kada se upotrebljava zaliha neprekidnih naljepnica. | Može se podesiti opcija <i>Bez obrnutog uvlačenja</i> .                              | Izbrišite odabir opcije <i>Bez obrnutog uvlačenja</i> . Pogledajte <a href="#">„Konfiguracija pisača” na stranici 9</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Vrste naljepnica i zaliha naljepnica

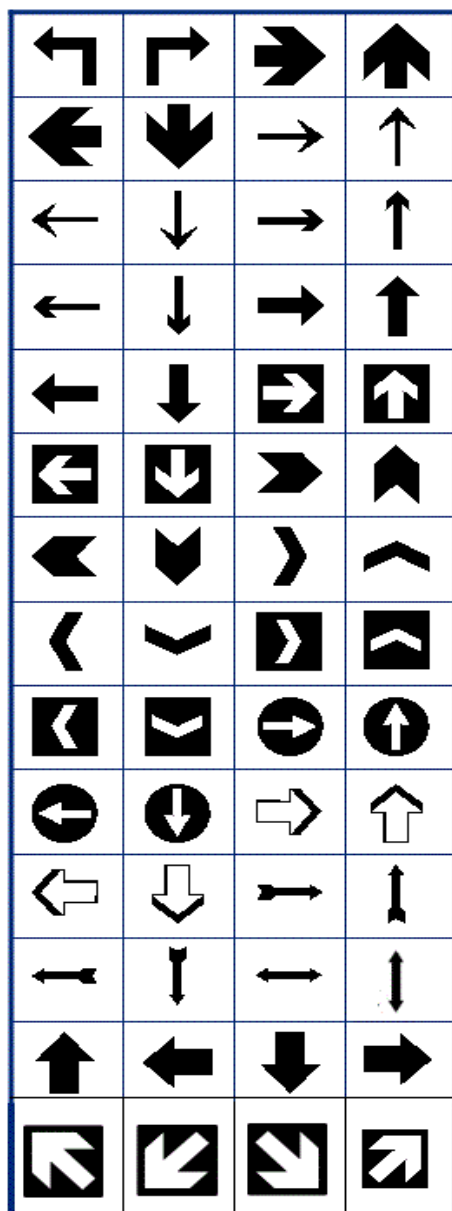
Neke vrste naljepnica trebaju posebne zalihe naljepnica. Osim toga, neke zalihe naljepnica trebaju posebne vrpce. Ako zaliha naljepnica postavljena u pisač nije kompatibilna s postavljenom vrpcom, može doći do pogreške. Kompatibilnost vrpce i zalihe naljepnica provjerite na lokalnoj internetskoj stranici tvrtke Brady.

| Vrsta naljepnice                        | Zaliha naljepnica                                                                  | Veličina                                                                       |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Općenito                                | Neprekidno i prethodno određene veličine                                           |                                                                                |
| Oznaka žice                             | Neprekidno, samoljepljivo i prethodno određene veličine                            |                                                                                |
| Zastavice                               | Neprekidno i prethodno određene veličine naljepnica u obliku zastavice             |                                                                                |
| Priključni blok, utični modul, 66-blok  | Samo neprekidno                                                                    |                                                                                |
| Prednja ploča                           | Samo neprekidno                                                                    |                                                                                |
| 110 blok, BIX blok                      | Samo neprekidno                                                                    | širine 15,9 mm (0,625 in.) ili 12,1 mm (0,475 in.)                             |
| Bočica                                  | Samo neprekidno (ne samoljepljivo ili PermaSleeve)                                 |                                                                                |
| DesiStrip                               | Samo neprekidno                                                                    |                                                                                |
| Kutija s prekidačima                    | Samo neprekidno                                                                    |                                                                                |
| Sigurnosni predlošci (Sjeverna Amerika) | Neprekidno, prethodno određene veličine prije ispisa i prethodno određene veličine | Naljepnice prethodno određene veličine moraju imati omjer širine i visine 2:1. |
| Opći predlošci (Europa)                 | Neprekidno i prethodno određene veličine                                           |                                                                                |
| Standardna oznaka cijevi                | Samo neprekidno                                                                    |                                                                                |
| Traka sa strelicom                      | Samo neprekidno                                                                    |                                                                                |
| Valjkasta oznaka cijevi                 | Samo neprekidno                                                                    |                                                                                |

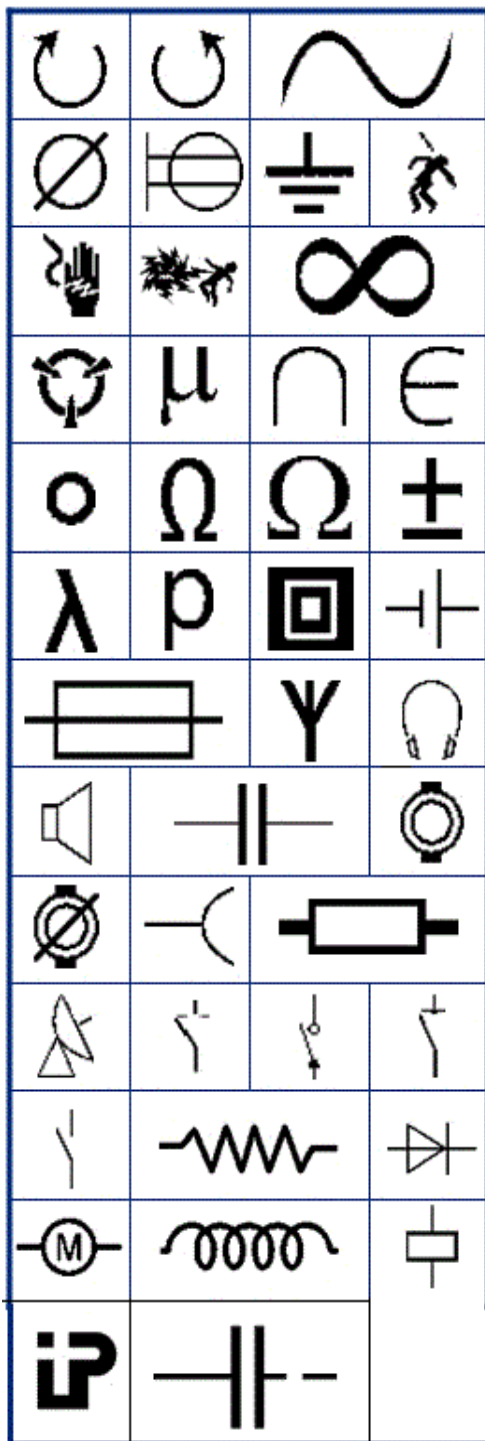
# A Simboli

Simboli svih omogućenih primjena dostupni su za uporabu na svakoj naljepnici, neovisno o vrsti primjene/naljepnice koja se upotrebljava. Pogledajte odjeljak „Simboli” na stranici 52 za informacije o primjeni simbola na naljepnicama.

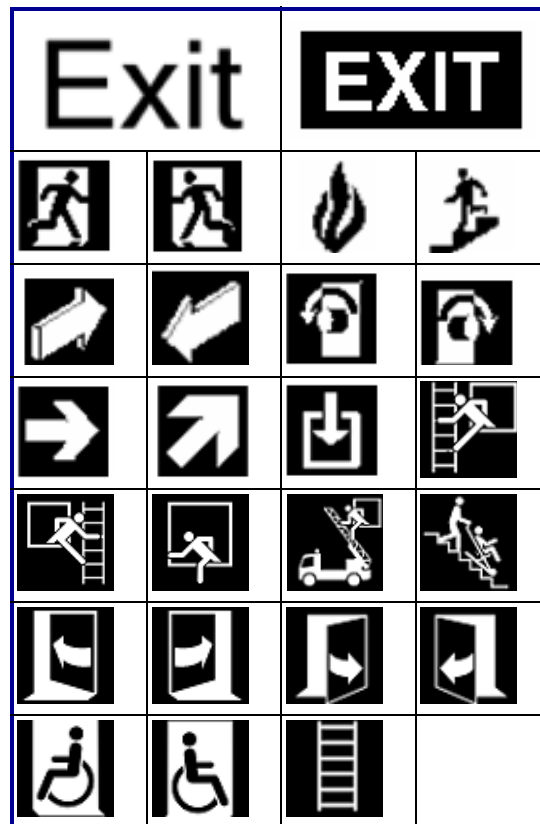
**Strelice**



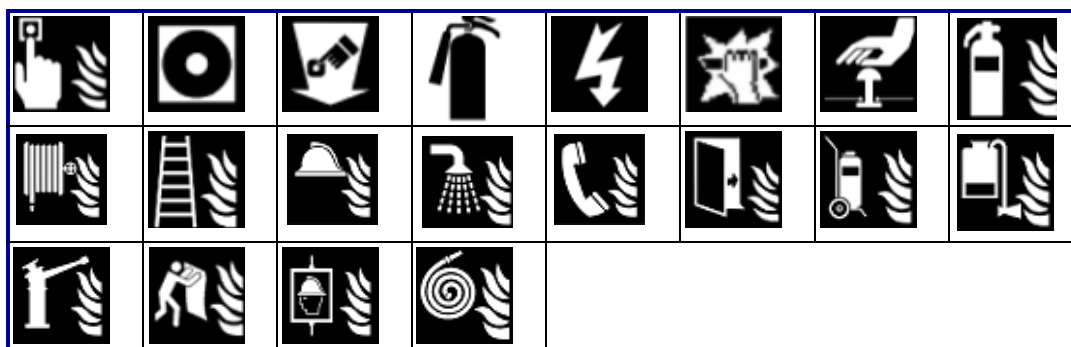
Električno



Izlaz



### Požar



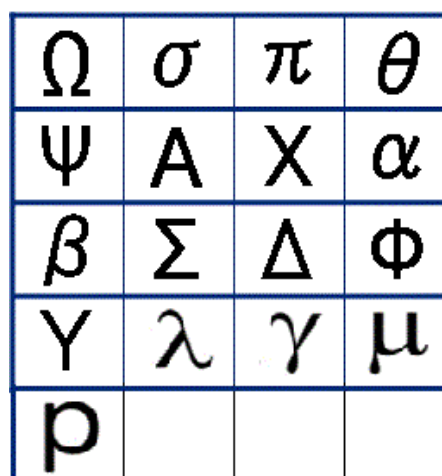
### Prva pomoć



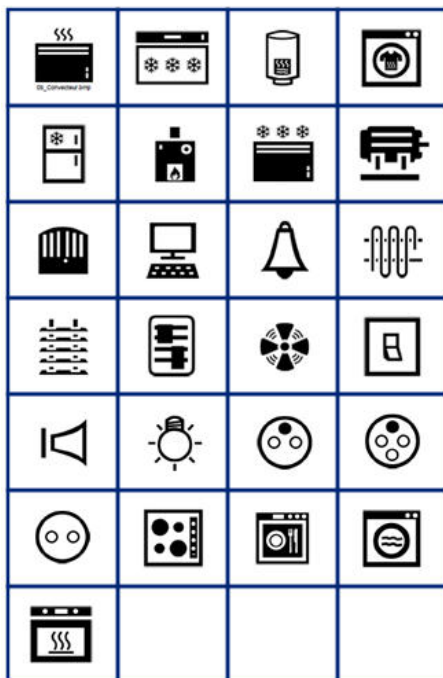
### CLP/GHS



### Grčki



### Kućni električni sustav



### HSID



### Međunarodno



### Laboratorij

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Obvezno

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Razno



### Ambalaža



### PPE



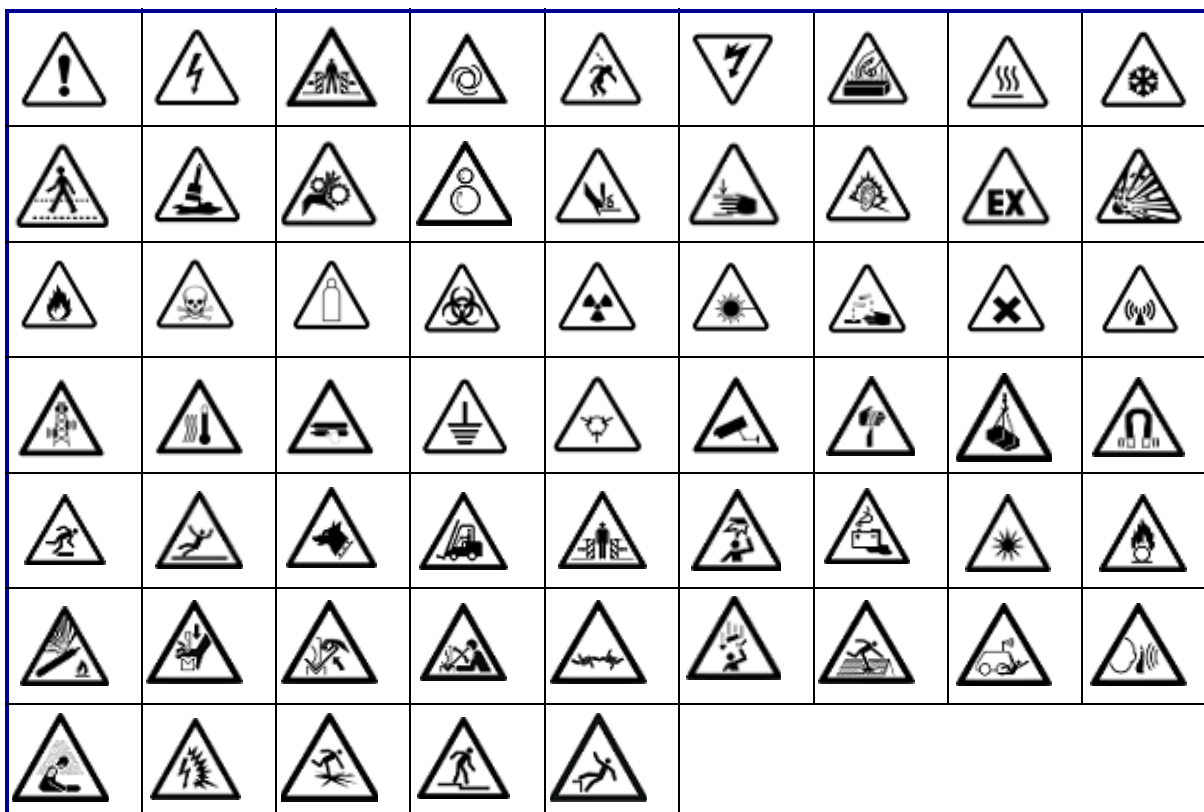


|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                      |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                     |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |                                                                                       |

### Upozorenje



### WHMIS



### Zaglavljiva znakova sigurnosti

Zaglavljiva znakova sigurnosti nisu dostupna na svim jezicima. Ako je pisač podešen na jezik koji nije naveden u nastavku, pri odabiru simbola sigurnosti bit će dostupna engleska zaglavljiva znakova.

|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <div>Bugarski</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                              |  |  |  |  |  |  |  |  | <div>Češki</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                   |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div>Danski</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                |  |  |  |  |  |  |  |  | <div>Nizozemski</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div>Engleski</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  | <div>Finski</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                            |                                                                 |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <div>Francuski</div> <table><tr><td><div><div><div></div></div><div>DANGER</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>AVERTISSEMENT</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>ATTENTION</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>DANGER</div></div></td></tr><tr><td><div><div><div></div></div><div>AVERTISSEMENT</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>ATTENTION</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>AVIS</div></div></td><td></td></tr></table>                                                  | <div><div><div></div></div><div>DANGER</div></div>         | <div><div><div></div></div><div>AVERTISSEMENT</div></div>  | <div><div><div></div></div><div>ATTENTION</div></div>           | <div><div><div></div></div><div>DANGER</div></div>  | <div><div><div></div></div><div>AVERTISSEMENT</div></div>  | <div><div><div></div></div><div>ATTENTION</div></div> | <div><div><div></div></div><div>AVIS</div></div>      |                                                                | <div>Njemački</div> <table><tr><td><div><div><div></div></div><div>GEFAHR</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>WARNUNG</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>VORSICHT</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>GEFAHR</div></div></td></tr><tr><td><div><div><div></div></div><div>WARNUNG</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>VORSICHT</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>HINWEIS</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>SICHERHEITSHINWEIS</div></div></td></tr></table>                     | <div><div><div></div></div><div>GEFAHR</div></div>      | <div><div><div></div></div><div>WARNUNG</div></div>      | <div><div><div></div></div><div>VORSICHT</div></div>   | <div><div><div></div></div><div>GEFAHR</div></div>      | <div><div><div></div></div><div>WARNUNG</div></div>      | <div><div><div></div></div><div>VORSICHT</div></div>   | <div><div><div></div></div><div>HINWEIS</div></div>    | <div><div><div></div></div><div>SICHERHEITSHINWEIS</div></div>  |
| <div><div><div></div></div><div>DANGER</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><div><div></div></div><div>AVERTISSEMENT</div></div>  | <div><div><div></div></div><div>ATTENTION</div></div>      | <div><div><div></div></div><div>DANGER</div></div>              |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>AVERTISSEMENT</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div><div><div></div></div><div>ATTENTION</div></div>      | <div><div><div></div></div><div>AVIS</div></div>           |                                                                 |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>GEFAHR</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><div><div></div></div><div>WARNUNG</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>VORSICHT</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>GEFAHR</div></div>              |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>WARNUNG</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div><div><div></div></div><div>VORSICHT</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>HINWEIS</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>SICHERHEITSHINWEIS</div></div>  |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div>Mađarski</div> <table><tr><td><div><div><div></div></div><div>VESZÉLY</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>Figyelmeztetés</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>FIGYELEM</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>VESZÉLY</div></div></td></tr><tr><td><div><div><div></div></div><div>FIGYELMEZTETÉS</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>FIGYELEM</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>Közlemény</div></div></td><td></td></tr></table>                                            | <div><div><div></div></div><div>VESZÉLY</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>Figyelmeztetés</div></div> | <div><div><div></div></div><div>FIGYELEM</div></div>            | <div><div><div></div></div><div>VESZÉLY</div></div> | <div><div><div></div></div><div>FIGYELMEZTETÉS</div></div> | <div><div><div></div></div><div>FIGYELEM</div></div>  | <div><div><div></div></div><div>Közlemény</div></div> |                                                                | <div>Talijanski</div> <table><tr><td><div><div><div></div></div><div>PERICOLO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>AVVERTIMENTO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>ATTENZIONE</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>PERICOLO</div></div></td></tr><tr><td><div><div><div></div></div><div>AVVERTIMENTO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>ATTENZIONE</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>AVVISO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>AVVISI DI SICUREZZA</div></div></td></tr></table> | <div><div><div></div></div><div>PERICOLO</div></div>    | <div><div><div></div></div><div>AVVERTIMENTO</div></div> | <div><div><div></div></div><div>ATTENZIONE</div></div> | <div><div><div></div></div><div>PERICOLO</div></div>    | <div><div><div></div></div><div>AVVERTIMENTO</div></div> | <div><div><div></div></div><div>ATTENZIONE</div></div> | <div><div><div></div></div><div>AVVISO</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>AVVISI DI SICUREZZA</div></div> |
| <div><div><div></div></div><div>VESZÉLY</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div><div><div></div></div><div>Figyelmeztetés</div></div> | <div><div><div></div></div><div>FIGYELEM</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>VESZÉLY</div></div>             |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>FIGYELMEZTETÉS</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div><div><div></div></div><div>FIGYELEM</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>Közlemény</div></div>      |                                                                 |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>PERICOLO</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div><div><div></div></div><div>AVVERTIMENTO</div></div>   | <div><div><div></div></div><div>ATTENZIONE</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>PERICOLO</div></div>            |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>AVVERTIMENTO</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div><div><div></div></div><div>ATTENZIONE</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>AVVISO</div></div>         | <div><div><div></div></div><div>AVVISI DI SICUREZZA</div></div> |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div>Norveški</div> <table><tr><td><div><div><div></div></div><div>FARE</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>ADVARSEL</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>FORSIKTIG</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>FARE</div></div></td></tr><tr><td><div><div><div></div></div><div>ADVARSEL</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>FORSIKTIG</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>OBS</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>SIKKERHETSOPPSLAG</div></div></td></tr></table>     | <div><div><div></div></div><div>FARE</div></div>           | <div><div><div></div></div><div>ADVARSEL</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>FORSIKTIG</div></div>           | <div><div><div></div></div><div>FARE</div></div>    | <div><div><div></div></div><div>ADVARSEL</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>FORSIKTIG</div></div> | <div><div><div></div></div><div>OBS</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>SIKKERHETSOPPSLAG</div></div>  | <div>Poljski</div> <table><tr><td><div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>PRZESTROGA</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div></td></tr><tr><td><div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>PRZESTROGA</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>Uwaga</div></div></td><td></td></tr></table>                                                                | <div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div> | <div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div>  | <div><div><div></div></div><div>PRZESTROGA</div></div> | <div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div> | <div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div>  | <div><div><div></div></div><div>PRZESTROGA</div></div> | <div><div><div></div></div><div>Uwaga</div></div>      |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>FARE</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div><div><div></div></div><div>ADVARSEL</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>FORSIKTIG</div></div>      | <div><div><div></div></div><div>FARE</div></div>                |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>ADVARSEL</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div><div><div></div></div><div>FORSIKTIG</div></div>      | <div><div><div></div></div><div>OBS</div></div>            | <div><div><div></div></div><div>SIKKERHETSOPPSLAG</div></div>   |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div>    | <div><div><div></div></div><div>PRZESTROGA</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div>         |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>OSTRZEŻENIE</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div><div><div></div></div><div>PRZESTROGA</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>Uwaga</div></div>          |                                                                 |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div>Portugalski</div> <table><tr><td><div><div><div></div></div><div>PERIGO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>ATENÇÃO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>CUIDADO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>PERIGO</div></div></td></tr><tr><td><div><div><div></div></div><div>ATENÇÃO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>CUIDADO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>AVISO</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>SEGURANÇA PRIMEIRP</div></div></td></tr></table> | <div><div><div></div></div><div>PERIGO</div></div>         | <div><div><div></div></div><div>ATENÇÃO</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>CUIDADO</div></div>             | <div><div><div></div></div><div>PERIGO</div></div>  | <div><div><div></div></div><div>ATENÇÃO</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>CUIDADO</div></div>   | <div><div><div></div></div><div>AVISO</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>SEGURANÇA PRIMEIRP</div></div> | <div>Rumunjski</div> <table><tr><td><div><div><div></div></div><div>PERICOL</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>INCĂRCAT</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>ATENȚIE</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>PERICOL</div></div></td></tr><tr><td><div><div><div></div></div><div>INCĂRCAT</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>Atenție</div></div></td><td><div><div><div></div></div><div>Notificare</div></div></td><td></td></tr></table>                                                                             | <div><div><div></div></div><div>PERICOL</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>INCĂRCAT</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>ATENȚIE</div></div>    | <div><div><div></div></div><div>PERICOL</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>INCĂRCAT</div></div>     | <div><div><div></div></div><div>Atenție</div></div>    | <div><div><div></div></div><div>Notificare</div></div> |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>PERIGO</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><div><div></div></div><div>ATENÇÃO</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>CUIDADO</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>PERIGO</div></div>              |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>ATENÇÃO</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div><div><div></div></div><div>CUIDADO</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>AVISO</div></div>          | <div><div><div></div></div><div>SEGURANÇA PRIMEIRP</div></div>  |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>PERICOL</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div><div><div></div></div><div>INCĂRCAT</div></div>       | <div><div><div></div></div><div>ATENȚIE</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>PERICOL</div></div>             |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |
| <div><div><div></div></div><div>INCĂRCAT</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div><div><div></div></div><div>Atenție</div></div>        | <div><div><div></div></div><div>Notificare</div></div>     |                                                                 |                                                     |                                                            |                                                       |                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                          |                                                        |                                                         |                                                          |                                                        |                                                        |                                                                 |

|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Ruski</p> <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>     |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>Slovački</p> <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Slovenski</p> <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>Španjolski</p> <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Švedski</p> <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## B Upotreba IME-a za azijski tekst

Pisači isporučeni u neke regije imaju uređivač načina unosa (IME) za uključivanje znakova iz azijskog jezika na naljepnice. IME pretvara tekst u jedan od sljedećih jezika dok upisujete: pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski, japanski ili korejski.

### Za upotrebu IME-a:

1. U izborniku *Postavljanje* provjerite je li font postavljen na skup znakova koji želite koristiti: kineski, korejski ili japanski. (Odaberite kineski za pojednostavljeni kineski ili tradicionalni kineski.) Pogledajte „Font” na stranici 12.
2. Nakon postavljanja fonta i zatvaranja izbornika fonta izbrišite sve podatke iz naljepnica.
  - a. Press **FN** + ,
  - b. Dodirnite **Očisti sve**.
  - c. Dodirnite **Da**.
3. Vratite se na izbornik *Postavljanje* i provjerite je li jezik podešen na pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski, japanski ili korejski, već prema želji. Pogledajte „Jezik” na stranici 8.
4. Provjerite statusnu traku kako biste vidjeli je li IME aktivan. Ako nije, pritisnite tipku globusa



za prebacivanje na IME. Pritiskom tipke globusa prebacujete se između upisivanja latiničnih slova na tipkovnici i upotrebe IME-a.

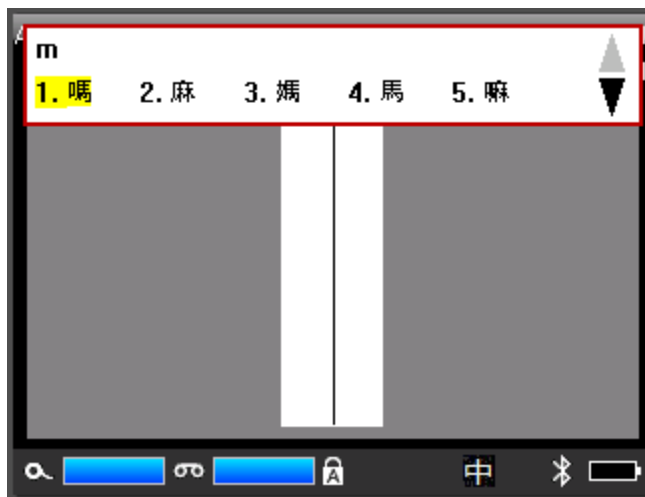


IME je aktivan za kineski.

Za japanski, znak u statusnoj traci je .

Za korejski, znak u statusnoj traci je .

5. Počnite tipkati i na pisaču će se prikazati popis znakova za odabir. Za svako upisano slovo, IME predviđa skup znakova na temelju unesenog teksta.



6. Dodirnite strelice s desne strane kako biste vidjeli više znakova. Dodirnite znak koji želite i bit će postavljen na naljepnicu.

## C Usklađenost sa zakonom

---

### Usklađenost i odobrenja agencije

#### Sjedinjene Američke Države

##### *FCC napomena*

**Napomena:** Ova je oprema testirana i ustanovilo se da je u skladu s ograničenjima za digitalni uređaj klase B, temeljem dijela 15. FCC pravila. Ova ograničenja osmišljena su da pruže zaštitu od štetnog međudjelovanja koje može nastati kada se uređaj koristi u komercijalnom području. Ova oprema stvara, upotrebljava i može emitirati radio frekvencijsku energiju i ako nije instalirana i ne rabi se u skladu s priručnicima za uporabu uređaja, može uzrokovati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji.

Rad ove opreme u stambenim prostorima vjerojatno će prouzročiti smetnje, u kojem će se slučaju vlasnik morati pobrinuti za potrebne korektivne mjere o svom vlastitom trošku.

Promjene ili izmjene koje nije izričito odobrila odgovorna strana mogu poništiti ovlaštenje korisnika za rad s opremom.

Ovaj je uređaj sukladan članku 15. FCC pravila. Operacije su podređene sljedećim dvama uvjetima: (1) Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

#### Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

#### Meksiko

IFT notice: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.



## Europa



**UPOZORENJE!** Ovo je proizvod klase A. U domaćem okruženju, ovaj proizvod može uzrokovati radijske smetnje, u kojem slučaju od korisnika se može tražiti da poduzme odgovarajuće mjere.



### Direktiva o otpadu električne i elektroničke opreme

U skladu s europskom WEEE direktivom, ovaj uređaj treba reciklirati u skladu s lokalnim propisima.

### Direktiva RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU

Ovaj proizvod je označen CE i sukladan je Direktivi Europske unije 2011/65/EU EUROPSKOGA PARLAMENTA I VIJEĆA od 8. lipnja 2011. o ograničenju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Direktivom EU-a 2015/863 od 31. ožujka 2015. (RoHS 3) mijenja se Prilog II. Direktive 2011/65/EU Europskog parlamenta i Vijeća po pitanju popisa ograničenih tvari.

### Direktiva o baterijama 2006/66/EZ



Ovaj proizvod sadrži litij-ionski punjivi baterijski modul. Simbol precrtane kante za smeće prikazan na lijevoj strani se koristi za označavanje „odvojeno prikupljanje” za sve baterije i akumulatoru u skladu s europskom direktivom 2006/66/EZ. Korisnici baterija ne smiju bacati baterije kao nerazvrstani komunalni otpad. Ova Direktiva određuje okvir za povrat i recikliranje korištenih baterija i akumulatora koji se prikupljaju odvojeno i recikliraju na kraju upotrebe. Uklonite bateriju prema važećim propisima.

### Obavijest o recikliranju

#### Vađenje litij-ionskog baterijskog modula:

1. Uklonite stražnje kućište i pronađite litij-ionski baterijski modul.
2. Prerežite crvenu žicu.
3. Pokrijte kraj s prerezanim dijelom (dio baterije s prerezanim dijelom) trakom za električnu izolaciju.
4. Prerežite preostale žute i crne žice bilo kojim redoslijedom.
5. Odstraniti u skladu s lokalnim propisima.

## Turska

Tursko ministarstvo zaštite okoliša i šumarstva

(Direktiva o ograničenju uporabe pojedinih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygun

## Kina

China RoHS Hazardous Substance Table povezana s ovim proizvodom dostupna je na [www.bradyid.com/M710compliance](http://www.bradyid.com/M710compliance).

### 警告

此为 A 级产品。在生活环境 中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

## Tajvan

Izjava klase A

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Status ograničenih tvari u Tajvanu (Deklaracija RoHS) povezan s ovim proizvodom dostupan je na stranici [www.BradyID.com/M710compliance](http://www.BradyID.com/M710compliance).

## Regulatorne informacije o bežičnim mrežama

*Primjenjuje se samo na model bežičnog pisača koji podržava Wi-Fi i Bluetooth bežičnu komunikaciju.*

Pribavljene su regulatorne oznake podložne certifikatu koji se dodjeljuje na državnoj razini za Wi-Fi i Bluetooth (radiokomunikacijski) signal glavnog pisača.



**UPOZORENJE!** Rad uređaja bez regulatornog odobrenja je nezakonit.

| Radijski protokol              | WLAN IEEE 802.11b/g/n                                                                                                                                                       | Bluetooth BLE                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| RF radna frekvencija           | 2,412 – 2,462 GHz                                                                                                                                                           | 2,402 – 2,480 GHz              |
| RF izlazna snaga               | < +20 dBm EIRP (100 mW)                                                                                                                                                     | < +20 dBm EIRP (100 mW)        |
| Vrsta antene \ snaga antene    | PCB antena za praćenje \ 2,3 dBi                                                                                                                                            | PCB antena za praćenje \ 2 dBi |
| Uvjeti okoline za rad          | –40 do 85 °C (–40° do 185 °F)<br><b>Napomena:</b> Uzmite u obzir maksimalnu radnu temperaturu pisača.<br>Pogledajte „Fizičke i karakteristike okuženja” na stranici 2.      |                                |
| Uvjeti okoline za skladištenje | –55 do 125 °C (–67° do 257 °F)<br><b>Napomena:</b> Uzmite u obzir maksimalnu temperaturu skladištenja pisača. Pogledajte „Fizičke i karakteristike okuženja” na stranici 2. |                                |

## Sjedinjene Američke Države

**Napomena:** Ova je oprema testirana i ustanovilo se da je u skladu s ograničenjima za digitalni uređaj klase B, temeljem dijela 15. FCC pravila. Ova ograničenja osmišljena su da pruže zaštitu od štetnog međudjelovanja koje može nastati kada se uređaj koristi u komercijalnom području. Ova oprema stvara, upotrebljava i može emitirati radio frekvencijsku energiju i ako nije instalirana i ne rabi se u skladu s priručnicima za uporabu uređaja, može uzrokovati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji.

Rad ove opreme u stambenim prostorima vjerojatno će prouzročiti smetnje, u kojem će se slučaju vlasnik morati pobrinuti za potrebne korektivne mjere o vlastitom trošku.

Promjene ili izmjene koje nije izričito odobrila odgovorna strana mogu poništiti ovlaštenje korisnika za rad s opremom.

Ovaj je uređaj sukladan članku 15. FCC pravila. Operacije su podređene sljedećim dvama uvjetima: (1) Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

**Izjave o kolokaciji:** Kako bi se osigurala sukladnost s FCC zahtjevima za sukladnost s obzirom na izloženost radiofrekvencijama, antena koju ovaj predajnik koristi ne smije biti kolocirana niti se koristiti u kombinaciji s drugim predajnikom/antenom, uz izuzetak one koju već koristi radiokomunikacijski modul.

**Smjernice za izloženost radiofrekvencijama / Važna napomena:** Ova je oprema u skladu s granicama izloženosti IC zračenju u nekontroliranom okruženju.

## Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Uređaj je u skladu sa specifikacijama radio-komunikacijskih standarda udruženja Industry Canada koji su izuzeti od licenciranja. Operacije su podređene sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i

2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

**Izjave o kolokaciji:** Kako bi se osigurala sukladnost s FCC zahtjevima za sukladnost s obzirom na izloženost radiofrekvencijama, antena koju ovaj predajnik koristi ne smije biti kolocirana niti se koristiti u kombinaciji s drugim predajnikom/antenom, uz izuzetak one koju već koristi radiokomunikacijski modul.

**Smjernice za izloženost radiofrekvencijama / Važna napomena:** Ova je oprema u skladu s granicama izloženosti IC zračenju u nekontroliranom okruženju.

## Meksiko

IFT notice:

„La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

## Europska Unija

Ovo je proizvod klase A. U domaćem okruženju, ovaj proizvod može uzrokovati radijske smetnje, u kojem slučaju od korisnika se može tražiti da poduzme odgovarajuće mjere.

Direktiva za radiokomunikacijsku opremu (RED) 2014/53/EZ

- a. Rasponi frekvencija koje radiokomunikacijska oprema koristi ; 2,402 GHz do 2,480 GHz
- b. Maksimalna snaga radijskih frekvencija izraženih u rasponu frekvencija u kojima se radiokomunikacijska oprema koristi; < +20 dBm EIRP (100 mW)

## Međunarodno

Wi-Fi radiokomunikacijski modul koji se upotrebljava u mrežnim pisačima Brady u skladu je s međunarodno priznatim normama koje se odnose na izloženost ljudi elektromagnetskim poljima, tj. EN 62311 „Procjena elektroničke i električne opreme povezana s ograničenjima izlaganja ljudi elektromagnetskim poljima (0 Hz – 300 GHz)”.

## Japan

MIC \ TELECOM: 005-102490

MIC \ TELECOM: 201-220017

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

## D Licenciranje

---

### Biblioteka generatora QR koda

Biblioteka generatora QR koda  
Autorska prava © 2022. Project Nayuki. (Licencija MIT-a)  
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Ovime se besplatno daje dopuštenje bilo kojoj osobi koja pribavi kopiju ovog softvera i pripadajuće dokumentacije („Softver”), da se Softverom koristi bez ograničenja, uključujući, bez ograničenja prava na korištenje, kopiranje, izmjenu, spajanje, objavljivanje, distribuciju, podlicenciranje i/ili prodaju kopija Softvera, te da dopusti osobama kojima je Softver isporučen da to učine, pod sljedećim uvjetima:

Prethodno navedena obavijest o autorskim pravima i ova obavijest o dopuštenju bit će uključene u sve kopije ili značajne dijelove Softvera.

Softver se isporučuje „takav kakav jest”, bez bilo kakvog jamstva, izričitog ili podrazumijevanog, uključujući, ali ne ograničavajući se na jamstva o utrživosti, prikladnosti za određenu svrhu i nepovredivosti. Ni u kojem slučaju autori ili nositelji autorskih prava neće biti odgovorni za bilo koji zahtjev, štetu ili drugu odgovornost, bilo u parnici radi ugovora, tužbe za pretrpljenu štetu ili na drugi način, koji proizlaze iz Softvera ili u vezi sa Softverom ili upotrebom ili drugim poslovima u vezi sa Softverom.

### RapidJSON

Autorska prava © 2015 THL A29 Limited, a Tencent company, and Milo Yip. Sva prava pridržana.

Ako ste preuzeli kopiju programa RapidJSON binary od tvrtke Tencent, imajte na umu da je RapidJSON binary licenciran pod licencijom MIT-a.

Ako ste preuzeli kopiju izvornog koda RapidJSON od tvrtke Tencent, imajte na umu da je izvorni kod RapidJSON licenciran pod licencijom MIT-a, osim za komponente treće strane navedene u nastavku koje podliježu različitim uvjetima licencije. Vaša integracija programa RapidJSON u vlastite projekte može zahtijevati usklađenost s licencijom MIT-a, kao i drugim licencijama koje se primjenjuju na komponente treće strane uključene uz RapidJSON. Kako biste izbjegli problematičnu JSON licenciju u vlastitim projektima, dovoljno je isključiti direktorij `bin/jsonchecker/`, jer je to jedini kod pod licencijom JSON.

Kopija licencije MIT-a nalazi se u ovoj datoteci.

Ostale ovisnosti i licencije:

Softver otvorenog koda licenciran pod licencijom BSD-a:

-----

The msinttypes r29

Autorska prava © 2006. – 2013. Alexander Chemeris

Sva prava pridržana.

Dopuštena je preraspodjela i upotreba u izvornim i binarnim oblicima, s izmjenama ili bez njih, pod uvjetom da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Preraspodjela izvornog koda mora zadržati prethodno navedenu obavijest o autorskim pravima, ovaj popis uvjeta i sljedeću izjavu o odricanju odgovornosti.
- Preraspodjela u binarnom obliku mora reproducirati prethodno navedenu obavijest o autorskim pravima, ovaj popis uvjeta i sljedeću izjavu o odricanju odgovornosti u dokumentaciji i/ili drugim materijalima dostavljenima uz distribuciju.
- Ni ime nositelja autorskog prava ni imena njegovih suradnika ne smiju se upotrebljavati za reklamiranje ili promicanje proizvoda dobivenih iz ovog softvera bez posebnog prethodnog pisanog dopuštenja.

OVAJ SOFTVER PRUŽAJU REGENTI I SURADNICI „TAKAV KAKAV JEST” TE SE ODRIČU SVIH IZRIČITIH ILI PODRAZUMIJEVanih JAMSTAVA, UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA UTRŽIVOSTI I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. REGENTI I SURADNICI NI U KOJEM SLUČAJU NEĆE BITI ODGOVORNI ZA BILO KAKVU IZRAVNU, NEIZRAVNU, SLUČAJNU, POSEBNU, PRIMJERENU ILI POSLJEDIČNU ŠTETU (UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA, NABAVU ZAMJENSKIH PROIZVODA ILI USLUGA; GUBITAK UPOTREBE, PODATAKA ILI DOBITI; ILI PREKID POSLOVANJA) BEZ OBZIRA NA TO KAKO JE IZAZVANA I NA BILO KOJOJ TEORIJI ODGOVORNOSTI, BILO NA TEMELJU UGOVORA, STROGE ODGOVORNOSTI ILI DELIKTA (UKLJUČUJUĆI NEMAR ILI NA DRUGI NAČIN) KOJA PROIZLAZI IZ UPOTREBE OVOG SOFTVERA, ČAK I AKO JE UPOZORENO NA MOGUĆNOST TAKVE ŠTETE.

Softver otvorenog koda licenciran pod licencijom JSON-a:

-----  
json.org

Autorska prava © 2002 JSON.org

Sva prava pridržana.

JSON\_checker

Autorska prava © 2002 JSON.org

Sva prava pridržana.

Uvjeti licencije JSON:

-----  
Ovime se besplatno daje dopuštenje bilo kojoj osobi koja pribavi kopiju ovog softvera i pripadajuće dokumentacije („Softver”), da se Softverom koristi bez ograničenja, uključujući, bez ograničenja prava na korištenje, kopiranje, izmjenu, spajanje, objavljivanje, distribuciju, podlicenciranje i/ili prodaju kopija Softvera, te da dopusti osobama kojima je Softver isporučen da to učine, pod sljedećim uvjetima:

Prethodno navedena obavijest o autorskim pravima i ova obavijest o dopuštenju bit će uključene u sve kopije ili značajne dijelove Softvera.

Softver će se upotrebljavati za dobro, a ne za zlo.

SOFTVER SE ISPORUČUJE „TAKAV KAKAV JEST”, BEZ BILO KAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA JAMSTVA O UTRŽIVOSTI, PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU I NEPOVREDIVOSTI. NI U KOJEM SLUČAJU AUTORI ILI NOSITELJI AUTORSKIH PRAVA NEĆE BITI ODGOVORNI ZA BILO KOJI ZAHTEJ, ŠTETU ILI DRUGU ODGOVORNOST, BILO U PARNICI RADI UGOVORA, TUŽBE ZA PRETRPLJENU ŠTETU ILI NA DRUGI NAČIN, KOJI PROIZLAZE IZ SOFTVERA ILI U VEZI SA SOFTVEROM ILI UPOTREBOM ILI DRUGIM POSLOVIMA U VEZI SA SOFTVEROM.

Uvjeti licencije MIT:

-----  
Ovime se besplatno daje dopuštenje bilo kojoj osobi koja pribavi kopiju ovog softvera i pripadajuće dokumentacije („Softver”), da se Softverom koristi bez ograničenja, uključujući, bez ograničenja prava na korištenje, kopiranje, izmjenu, spajanje, objavljivanje, distribuciju, podlicenciranje i/ili prodaju kopija Softvera, te da dopusti osobama kojima je Softver isporučen da to učine, pod sljedećim uvjetima:

Prethodno navedena obavijest o autorskim pravima i ova obavijest o dopuštenju bit će uključene u sve kopije ili značajne dijelove Softvera.

SOFTVER SE ISPORUČUJE „TAKAV KAKAV JEST”, BEZ BILO KAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA JAMSTVA O UTRŽIVOSTI, PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU I NEPOVREDIVOSTI. NI U KOJEM SLUČAJU AUTORI ILI NOSITELJI AUTORSKIH PRAVA NEĆE BITI ODGOVORNI ZA BILO KOJI ZAHTEJ, ŠTETU ILI DRUGU ODGOVORNOST, BILO U PARNICI RADI UGOVORA, TUŽBE ZA PRETRPLJENU ŠTETU ILI NA DRUGI NAČIN, KOJI PROIZLAZE IZ SOFTVERA ILI U VEZI SA SOFTVEROM ILI UPOTREBOM ILI DRUGIM POSLOVIMA U VEZI SA SOFTVEROM.