



M710

TISKÁRNA ETIKET

Návod k obsluze

Autorské právo a ochranné známky

Zřeknutí se odpovědnosti

Vlastníkem tohoto návodu je společnost Brady Worldwide, Inc. (dále označovaná „Brady“) a údaje v něm obsažené mohou být čas od času pozměněny bez předchozího upozornění. Společnost Brady se zříká povinnosti poskytovat vám příslušné změny, pokud budou provedeny.

Tento dokument je chráněn autorským právem a všechna práva jsou vyhrazena. Žádná část návodu nesmí být kopírována ani reprodukována bez předchozího písemného souhlasu společnosti Brady.

Přestože příprava tohoto dokumentu probíhala na základě maximální obezřetnosti, společnost Brady nezodpovídá žádné straně za jakoukoliv ztrátu nebo škody způsobené chybami, opomenutími či výroky v důsledku zanedbání, nehod anebo jakéhokoliv jiného důvodu. Společnost Brady dále nepřebírá odpovědnost vyplývající z aplikace nebo použití jakéhokoliv produktu nebo systému zde popsaného, ani nezodpovídá za náhodné či následné škody vyplývající z používání tohoto dokumentu. Společnost Brady se zříká všech záruk obchodovatelnosti nebo vhodnosti pro daný účel.

Společnost Brady si vyhrazuje právo provádět změny na výrobku nebo systému zde popsaném bez předchozího upozornění za účelem zvýšení spolehlivosti, zlepšení funkce nebo vzhledu.

Ochranné známky

M710 je ochranná známka společnosti Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access a SQL Server jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Veškerá obchodní jména či názvy produktů, na které tento návod odkazuje, jsou ochranné známky (™) nebo registrované ochranné známky (®) příslušných společností či organizací.

© 2023 Brady Worldwide, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Y5107809

Opravená verze A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Záruka společnosti Brady

Naše výrobky jsou prodávány s vědomím, že je kupující předem vyzkouší v řádném provozním prostředí a stanoví, zda jsou vhodné pro jím zamýšlené účely. Společnost Brady zákazníkovi zaručuje, že výrobky nemají vady na materiálu nebo provedení, ale omezuje závazek v rámci této záruky na výměnu výrobku, který byl společnosti Brady uspokojivě prokázán jako závadný v době prodeje společností Brady. Tato záruka se nepřevádí na osoby, které získají výrobek od zákazníka.

TATO ZÁRUKA NAHRAZUJE JAKÉKOLIV JINÉ VYSLOVENÉ I PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, MIMO JINÉ I VČETNĚ ZÁRUKY PRODEJNOSTI ANEBO VHODNOSTI K DANÉMU ÚČELU A DALŠÍCH POVINNOSTÍ NEBO ODPOVĚDNOSTÍ NA STRANĚ SPOLEČNOSTI BRADY. SPOLEČNOST BRADY ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEODPOVÍDÁ ZA JAKOUKOLI ZTRÁTU, ŠKODU, VÝDAJE NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ NEBO NEMOŽNOSTI POUŽÍVAT VÝROBKY SPOLEČNOSTI BRADY.

Bezpečnost a životní prostředí

Před prvním použitím tiskárny M710 si prosím přečtěte tuto příručku a ujistěte se, že jí rozumíte. Příručka popisuje všechny hlavní funkce tiskárny M710.

Bezpečnostní opatření

Před použitím tiskárny M710 vezměte prosím na vědomí následující bezpečnostní opatření:

- Před zahájením práce s tiskárnou a prováděním jakýchkoli kroků si pečlivě přečtěte všechny pokyny.
- Neumísťujte jednotku na nerovný povrch nebo na stojan.
- Nepokládejte předměty na horní stranu jednotky.
- Nevkládejte žádné překážky do horní části tiskárny.
- Tiskárnu vždy používejte v dobře větraném prostoru. Neblokujte otvory a vstup jednotky, které slouží k ventilaci.
- Používejte pouze zdroj napájení uvedený na typovém štítku.
- Používejte pouze napájecí kabel poskytnutý s tiskárnou.
- Na napájecí kabel nic nepokládejte.
- Toto zařízení není určeno pro děti.

Technická podpora a registrace výrobku

Kontaktní informace

V případě potřeby oprav a technické podpory vyhledejte místní pobočku technické podpory společnosti Brady:

- **USA:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinská Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Evropa:** bradyeurope.com/services
- **Austrálie:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asijsko-pacifická oblast:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Informace o registraci výrobku

Tiskárnu si zaregistrujte na stránce:

- bradycorp.com/register

Návrat

Pokud z nějakého důvodu potřebujete tiskárnu vrátit, obraťte se prosím ohledně informací pro vrácení na technickou podporu společnosti Brady.

Konvence používané v dokumentu

Je důležité, abyste při práci s tímto dokumentem rozuměli konvencím používaným v této příručce.

- Všechny činnosti prováděné uživatelem se označují **tučně**.
- Odkazy na nabídky, okna, tlačítka a obrazovky jsou označeny *kurzivou*.
- Slovo *stisknout* se používá, pokud jde o hardwarová tlačítka, slovo *klepnout* se používá, pokud jde o ovládací prvky na dotykové obrazovce.

Contents

1 • Úvod

Systémové specifikace	1
Fyzické vlastnosti a charakteristika prostředí	2
Rozsah přiblížení pro Bluetooth	2

2 • Nastavení

Vybalení tiskárny	3
Obsah krabice	3
Uschování obalu	3
Registrace	4
Součástky tiskárny	4
Napájení	4
Síťový adaptér	5
Baterie	5
<i>Instalace baterie</i>	<i>7</i>
<i>Nabíjení baterie</i>	<i>7</i>
Zapnutí	7
Automatické vypnutí	8
Nastavení tiskárny	8
Jazyk	8
Měrné jednotky	8
Datum a čas	8
Pozastavit/řezat	9
Konfigurace tiskárny	9
Historie tisku	10
Typ etikety	11
Písmo	12
Software pro vytváření štítků	12
Mobilní zařízení (pouze bezdrátový model)	13
Stolní počítač	13
Instalace ovladače Windows (volitelné)	13
Připojení tiskárny	13
Bluetooth	14
USB	15
Wi-Fi	15
<i>Vyhledání připojení</i>	<i>15</i>
<i>Ruční zadání nastavení</i>	<i>16</i>
Vkládání spotřebního materiálu	16
Vkládání štítků	16
Vkládání pásky	19
Vkládání velkoobjemových štítků	20
Vkládání skládacích štítků (vyvýšený panel)	21

Použití adaptéru pro role etiket	22
Příslušenství	24
Specifikace baterie	24
3 • Obecný provoz	
Použití dotykové obrazovky	25
Nabídky	27
Obrazovky Nastavení	28
Zrušení funkcí	29
Pomocí klávesnice.....	29
Klávesy s více znaky	29
Navigační klávesa a klávesa pro výběr	30
Klávesy pro úpravy	31
Klávesy související s tiskem	33
Vytvoření jednoduchého textového štítku	34
Spuštění nového souboru etiket	34
Tisk.....	35
Tisk	35
Náhled	36
Tisk několika kopií	36
Historie	37
4 • Úprava etiket na tiskárně	
Úprava textu	40
Umístění kurzoru	40
Vkládání textu	40
Odstranění textu	40
Formátování textu.....	41
Řez písma	41
Velikost písma	41
Atributy písma	42
<i>Nový text</i>	42
<i>Existující text</i>	43
Horní index a dolní index	43
Etikety a oblasti	44
Přidání štítku nebo oblasti	44
Délka etikety	44
Přechod k etiketě nebo oblasti	45
<i>Klávesové zkratky</i>	45
<i>Zkratky na dotykové obrazovce</i>	45
Odstranění etikety nebo oblasti	46
Duplikování etikety nebo oblasti	46
Formátování etiket a oblastí	47
Zarovnání	47
Otočení	47
Rámeček	48
Funkce obrácení	49

Svislý text	49
<i>Více svislých řádků textu</i>	50
<i>Chyby se svislým textem</i>	50
Symboly	50
Grafika	51
Import grafiky	51
Přidání grafiky	52
Datum a čas	52
Mezinárodní znaky	52
Písmena s diakritickými znaménky	53
Znak na klávesnici	53
Kombinace kláves	53
Čárový kód	53
Nastavení čarového kódu	54
Přidání čarového kódu	54
Úprava dat čarového kódu	55
Serializace (sekvenční data)	56
Podstata serializace	56
Příklady serializace	56
<i>Jednoduchý příklad</i>	56
<i>Jednoduchý alfanumerický příklad</i>	56
<i>Pokročilý, nezávislý příklad</i>	57
<i>Pokročilý, závislý příklad</i>	57
Přidání serializace	57
Úprava sekvence	58
Seznam (import dat)	58
Nastavení zdroje dat	59
<i>Práce s řádky dat:</i>	60
Sloučení souborů	61
<i>Pokročilé sloučení</i>	62
Upravit zdroj dat	62

5 • Typy etiket

Obecné	64
Značkovač vodičů	65
Praporky	66
Svorkovnice, propojovací panel, blok 66	67
Přední kryt	69
Blok 110, blok BIX	70
Lahvička	72
DesiStrip (označovací proužek)	73
Rozvaděč s jističi	74
Bezpečnostní šablony (Severní Amerika)	75
Obecné šablony (Evropa)	75
Standardní značkovač potrubí	76

Pásek se šipkou	77
Značkováč potrubí pro velká potrubí	78
6 • Správa souborů	
Ukládání etiket vytvořených na tiskárně	81
Pravidla pro pojmenování souborů	81
Složky	81
Uložení souboru	81
Ukládání souborů vytvořených pomocí softwaru Brady Workstation	83
Otevření souboru	84
Odstranění souboru	85
Použití souboru z jednotky USB	85
Importování souboru	85
Exportování souboru	86
7 • Údržba	
Instalace aktualizací firmwaru	87
Aktualizace prostřednictvím softwaru Brady Workstation	87
Aktualizace prostřednictvím jednotky USB	87
Aktualizace prostřednictvím připojení k počítači	88
Aktualizace knihovny etiket tiskárny	88
Čištění tiskárny	89
Čištění vnitřních dílů	89
Čištění čidel	90
8 • Odstraňování problémů	
Chybové zprávy	92
Další problémy	95
Hardware	95
Zapnutí a vypnutí (tiskárna nefunguje)	95
Kvalita tisku	96
Štítky	97
Typy etiket a zásoba etiket	98
A • Symboly	
B • Použití IME pro asijský text	
C • Dodržování předpisů	
Shoda s nařízeními a schválení	112
USA	112
Upozornění FCC	112
Kanada	112
Mexiko	112
Evropa	113
Směrnice RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU	113
Směrnice o bateriích 2006/66/ES	113
Turecko	113

Čína	114
Tchaj-wan	114
Informace o směrnících pro bezdrátová zařízení	114
USA	115
Kanada	115
Mexiko	116
Evropská unie	116
Mezinárodní	116
Japonsko	116
 D • Udělení licence	
Knihovna generátoru QR kódů.....	117
RapidJSON	117

1 Úvod

M710 tiskárna etiket obsahuje následující technické funkce:

- Jednoduché vytváření různých typů etiket přímo na tiskárně. Případně vytvořte etiketu pomocí počítačového softwaru Brady Workstation nebo mobilní aplikace Expresní etikety společnosti Brady.
- Podporuje širokou škálu etiket: etikety stanovené velikosti, kontinuální etikety, bužírky, bužírky durasleeve, visačky, externí velkoobjemové etikety a další.
- Vydrží pád z výšky 1,2 m (4 stop).
- Dlouhá výdrž baterie.
- Možnost používání tiskárny během nabíjení.
- 3,5" displej.
- Snadno použitelné rozhraní.
- Automatický nůž etiket.
- Bezdrátový model zahrnuje připojení Wi-Fi a Bluetooth.
- Snadné vkládání štítků i pásky.
- Technologie čipu materiálu, která inteligentně spolupracuje s autentickými etiketami a páskami Brady.
- Vyměnitelná lithium-iontová baterie.

Systémové specifikace

M710 má následující technické parametry:

- Rychlost tisku: až 76 mm za sekundu (3 palce za sekundu).
- USB-C 2.0 pro připojení k počítači.
- Hostitelský konektor USB-A pro jednotku USB.
- Výdrž lithium-iontové baterie: 4500 etiket na jedno nabití baterie při rozměrech etiket 2,5 x 5 cm (1" x 2") s 25% pokrytím.
- Štítky široké 6,35 mm (0,25 palce) až 50,8 mm (2,0 palce).
- Mechanismus termotransferového tisku s rozlišením 300 dpi.
- Šířka tisku: Maximální 48,8 mm (1,92 palce).
- Délka tisku u kontinuálních etiket: Maximální 1016 mm (40 palců).
- Šířka podkladového materiálu: Maximální 22,2 mm (2,25 palce).
- Vyjímatelná lithium-iontová baterie, 2700 mAh.
- Minimální výška etikety pro etikety stanovené velikosti: 6,35 mm (0,250 palce).
- Minimální výška etikety pro kontinuální etikety: 9,5 mm (0,375 palce).

Fyzické vlastnosti a charakteristika prostředí

Tiskárna M710 má následující fyzické vlastnosti a je určena pro prostředí s níže uvedenými parametry:

Fyzické vlastnosti	Americké jednotky	Metrické jednotky
Rozměry	13,6 palce D x 9,5 palce Š x 4,6 palce V	345 x 240 x 117 mm
Hmotnost (s dobíjitelnou lithium-iontovou baterií)	5,8 libry	2,6 kg

Poznámka: Níže uvedená tabulka se týká pouze tiskárny M710. Funkční vlastnosti spotřebního materiálu se mohou lišit.

Prostředí	Provoz	Skladování
Teplota (tiskárna) Nedoporučuje se vystavovat tiskárnu přímému slunečnímu záření.	4 ° až 49 °C (40 ° až 120 °F) Jmenovitá maximální teplota síťového adaptéru činí 40 °C (104 °F).	-10 ° až 60 °C (14 ° až 140 °F)
Relativní vlhkost (tiskárna)	10 % až 90 % (bez kondenzace)	10 % až 90 % (bez kondenzace)
Teplota (síťový adaptér)	0 ° až 40 °C (32 ° až 104 °F)	-40 ° až 70 °C (-40 ° až 158 °F)
Relativní vlhkost (síťový adaptér)	5 % až 95 % (bez kondenzace)	0 % až 95 % (bez kondenzace)



UPOZORNĚNÍ! Tiskárnu nepoužívejte v blízkosti vody, na přímém slunci či poblíž zdrojů tepla.

Rozsah přiblížení pro Bluetooth

Aby tiskárna M710 zachytila signál Bluetooth, měla by se nacházet ve vzdálenosti do 15,2 m (50 stop) od zařízení.

2 Nastavení

Vybalení tiskárny

Pečlivě vybalte tiskárnu a zkontrolujte její vnější a vnitřní části.

Obsah krabice

Před sestavením tiskárny ověřte, zda balení obsahuje následující položky:

- Tiskárna M710
- Baterie
- Adaptér střídavého napětí
- Propojovací USB kabel
- Adaptér pro role etiket M610
- Čistící karta a tampon
- Stručný návod k obsluze
- Jednotka USB s uživatelskou příručkou, stručným návodem k obsluze a ovladačem systému Windows
- Etikety M7C-1000-595-WT
- Černá páska M7-R6000
- Pevné pouzdro (v závislosti na zakoupeném balíčku)



Uschování obalu

Obalový materiál, ve kterém je tiskárna M710 uložena, je třeba uschovat pro případ, že bude nutné zaslat tiskárnu a příslušenství zpět dodavateli.



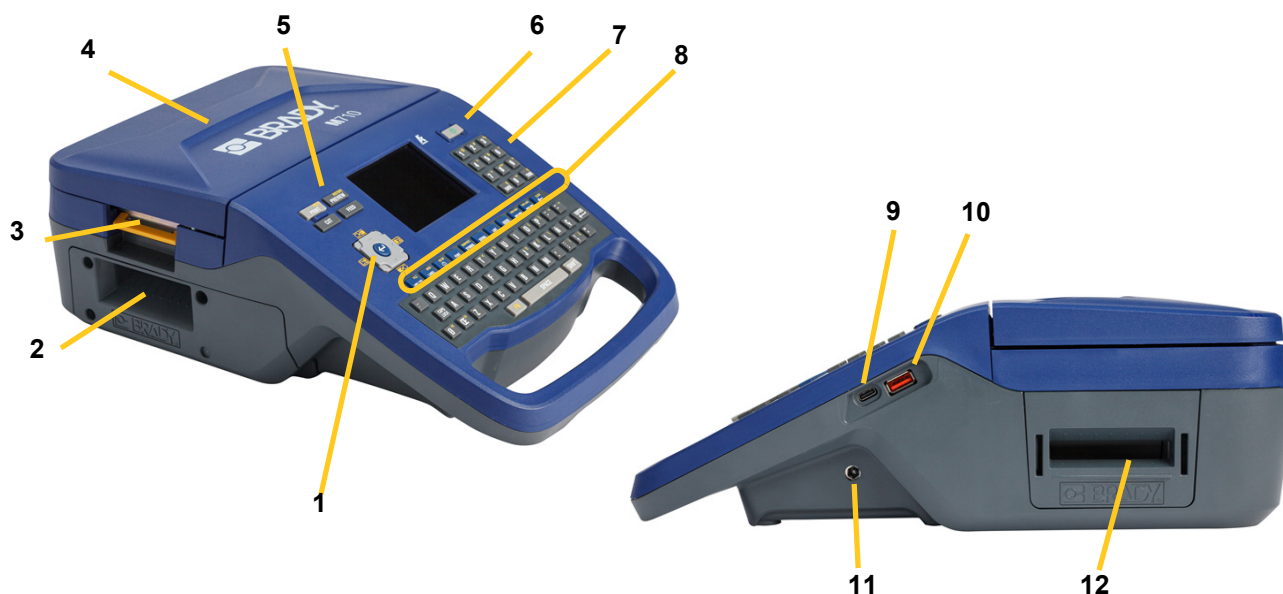
UPOZORNĚNÍ! Tiskárnu M710 nikdy nepřeppravujte bez toho, aniž by byla nejdříve z tiskárny vyjmuta dobíjecí baterie.

Budete-li posílat tiskárnu i baterii, vyjměte baterii z tiskárny a před zasláním uložte díly do původního přepravního materiálu. Ověřte si u svého přepravce státní, městská a mezinárodní nařízení vztahující se na lithium-iontové baterie.

Registrace

Zaregistrujte si tiskárnu online na stránce www.bradycorp.com/register a obdržíte zdarma podporu a aktualizace produktu!

Součástky tiskárny



1	Navigační klávesy	7	Numerická klávesnice
2	Výstup etiket	8	Funkční tlačítka
3	Západka krytu	9	Port USB C (do počítače)
4	Kryt	10	Port USB (jednotka USB)
5	Tlačítka související s tiskem	11	Napájecí port
6	Tlačítko napájení	12	Cesta hromadné etikety

Napájení

Tiskárnu napájí lithium-iontová baterie nebo síťový adaptér střídavého napětí (je součástí dodávky).

Síťový adaptér

Tiskárnu lze napájet pomocí síťového adaptéru (je součástí dodávky). Když je adaptér zapojen do sítě, dobíjí se i baterie.



UPOZORNĚNÍ! K napájení tiskárny používejte pouze 18 V stejnosměrného proudu, 5A, síťový adaptér střídavého proudu Brady.

Jak zapojit tiskárnu:

1. Zastrčte napájecí kabel do adaptéru.



2. Zakulacený konec kabelu adaptéru zasuňte do portu vpravo straně tiskárny.



3. Druhý konec kabelu zapojte do elektrické zásuvky.

Baterie



VÝSTRAHA! Nebezpečí výbuchu při výměně baterie za nesprávný typ. Použité baterie zlikvidujte podle pokynů.



VÝSTRAHA!

- Nepoužívejte tiskárnu při teplotách vyšších než 49 °C (120 °F) nebo nižších než 4 °C (40 °F).
- Tiskárnu neskladujte při teplotách vyšších než 50 °C (122 °F) nebo nižších než -10 °C (14 °F).
- Baterii nerozebírejte a zacházejte s ní řádným způsobem.
- Dobíjecí baterii se nepokoušejte otevřít, poškodit či měnit její komponenty.
- Baterie by se měla používat a nabíjet pouze v kompatibilní tiskárně Brady.
- Dbejte, aby se kontaktů baterie nedotýkaly žádné kovové nebo jiné vodivé materiály



VÝSTRAHA! Baterie není zamýšlena jako přenosná. Nepoužívanou baterii je nutné uložit do pevné brašny M710 nebo měkkého pouzdra tiskárny M710 případně do jiného vhodného pouzdra, který ji ochrání před možným poškozením.

Baterii udržujte mimo dosah jisker, plamene nebo jiných zdrojů tepla.

Uchovávejte baterii mimo dosah vody.

Na horní část dobíjecí baterie nepokládejte žádné předměty.

Baterii skladujte pouze na chladném a suchém místě.

Baterii uchovávejte mimo dosah dětí.

Starou baterii, která je již u konce své životnosti, nahraďte pouze modelem baterie M710 Brady.

Dobíjitelnou baterii je třeba recyklovat a likvidovat řádným způsobem, a to v souladu se státními a místními předpisy.

Instalace baterie

Instalace baterie:

1. Postavte tiskárnu tak, abyste měli přístup ke spodní části. Zatlačte na uvolňovací západku krytu baterie doprava, odklopte kryt a vyjměte jej.
2. S etiketou baterie směřující vzhůru nasuňte výstupky baterie do příslušných drážek na levé straně prostoru a potom pravý konec baterii zasuňte na místo.
3. Jazýčky na krytu baterie nasadte na pravou stranu prostoru a zacvakněte kryt na místo.



Nabíjení baterie

Nabíjení baterie:

1. Po vložení baterie do tiskárny připojte tiskárnu do elektrické zásuvky.
2. Při prvním nabíjení nechte baterii nabíjet 3,5 hodiny.

Zapnutí

Jak zapnout či vypnout tiskárnu:

1. Stiskněte tlačítko napájení na přední straně tiskárny. 
2. Při prvním zapnutí tiskárny zvolte jazyk, ve kterém se budou zobrazovat položky na displeji. Viz „Nastavení tiskárny“ na straně 8.

Poznámka: Při každém zapnutí tiskárny provede systém inicializaci. Částí tohoto procesu je rozpoznání nainstalované pásky a části štítku. Jestliže pásky ani štítek nejsou nainstalovány, objeví se chybové hlášení. Tuto chybu můžete odstranit během počátečního nastavení nebo pokud chcete pokračovat bez etikety a pásky.

Zjištěné informace o pásce a etiketě se používají při navrhování etiket. Etikety můžete navrhovat bez instalace pásky nebo zásoby etiket, pokud se však rozhodnete je neinstalovat, nemusí se návrh etiket shodovat s páskou a zásobou etiket použitou k tisku.

Automatické vypnutí

Chcete-li spořit energii, tiskárna se po určité době nečinnosti automaticky vypne. Chcete-li nastavit dobu nečinnosti nebo vypnout tuto funkci, když je tiskárna připojena k síti, viz „[Konfigurace tiskárny](#)“ na straně 9.

Nastavení tiskárny

Pomocí klávesnice a dotykové obrazovky se konfiguruje standardní nastavení jako např. jazyk. Úvodní informace o dotykové obrazovce a klávesnici naleznete v částech „[Použití dotykové obrazovky](#)“ na straně 25 a „[Pomocí klávesnice](#)“ na straně 29.

Jazyk

Při prvním zapnutí tiskárny zvolte jazyk, ve kterém budou zobrazeny všechny nabídky tiskárny, funkce a data.

Jak nastavit jazyk na dotykové obrazovce:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění **Jazyka**.
3. Pomocí navigačních tlačítek nahoru a dolů vyberte požadovaný jazyk.
4. Stisknutím tlačítka  potvrdíte příslušnou volbu.

Měrné jednotky

Nastavte měrné jednotky na palce nebo milimetry.

Jak nastavit měrné jednotky:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Jednotky**.
3. Pomocí navigačních tlačítek nahoru a dolů vyberte požadovanou jednotku.
4. Stisknutím tlačítka  potvrdíte příslušnou volbu.

Datum a čas

Nastavuje hodiny tiskárny na současné datum a čas. Nastavte také formát, který se má použít při přidávání aktuálního data nebo času na etiketu.

Jak nastavit datum a čas:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Čas/datum**.

3. Stisknutím tlačítka  volbu přijmete a zobrazí se nastavení času a data.
4. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „**Obrazovky Nastavení**“ na straně 28. Většina nastavení na této obrazovce je srozumitelná, ale následující informace mohou být užitečné.
 - **Zobrazit 24 hodin:** Pokud je tato možnost vybrána, hodiny jsou číslovány od 1 do 24. Zrušte zaškrtnutí tohoto pole, abyste mohli číslovat hodiny od 1 do 12 a používat označení AM a PM.
 - **PM:** Není k dispozici, pokud je vybrána možnost *Zobrazit 24 hodin*. Zrušte zaškrtnutí tohoto políčka na AM; nastavte jej na PM.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka  nabídku ukončíte. Pomocí navigačních kláves můžete také přejít na další nastavení, která chcete nakonfigurovat.

Pozastavit/řezat

Funkce Pozastavit/řezat umožňuje odstranit etiketu z tiskárny, než se začne tisknout další etiketa.

Nastavení pozastavení a řezu:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Pozastavit/Řezání**.
3. Pomocí navigačních tlačítek nahoru a dolů vyberte požadovanou funkci.
 - **Konec etikety:** Tiskárna po každé etiketě provede řez a vytiskne další etiketu.
 - **Konec úlohy:** Tiskárna vytiskne všechny etikety v souboru a poté je nařeže. Vytiskne se další úloha (soubor).
 - **Nikdy:** Vždy vytiskne další etiketu nebo soubor ve frontě bez pozastavení. Tato možnost je užitečná pro vytvoření etiket pro svorkovnice, propojovací panel nebo blok 66.
4. Stisknutím tlačítka  potvrdíte příslušnou volbu.

Konfigurace tiskárny

Nabídka *Konfigurace* slouží k nastavení jasu, automatického vypnutí, zpětného podávání a k čištění tiskárny.

Jak konfigurovat tiskárnu:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Konfigurace**.
3. Stisknutím tlačítka  volbu přijmete a zobrazí se nastavení konfigurace tiskárny.

4. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na straně 28.
 - **Název tiskárny:** (Volitelné.) Klepněte do pole *Název tiskárny* a pomocí klávesnice zadejte název tiskárny. Při použití aplikace Expresní etikety společnosti Brady se tento název zobrazí při výběru tiskárny.
Důležité! Pokud změníte název tiskárny po jejím použití s mobilní aplikací Expresní etikety společnosti Brady (viz „[Software pro vytváření štítků](#)“ na straně 12), bude zapotřebí provést další kroky k aktualizaci názvu tiskárny v softwaru.
 - Restartujte tiskárnu. (Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.)
 - V aplikaci pro tvorbu štítků Brady Express Labels přejděte na Nastavení a znovu přidejte tiskárnu.
 - **Zpoždění vypnutí:** Nastavte dobu v minutách, po kterou má tiskárna zůstat nečinná, než se automaticky vypne.
 - **Bez vypínání (AC):** Zaškrtnutím tohoto políčka vypnete automatické vypínání, které není nutné, když je tiskárna připojena k síti.
 - **Jas:** Změňte jas dotykové obrazovky.
 - **Vyčistit tiskárnu:** Další informace viz „[Čištění tiskárny](#)“ na straně 89.
 - **Bez zpětného podávání:** Vztahuje se pouze na materiály kontinuálních etiket. Po vytištění a ořezání materiálu kontinuální etikety zůstává před tiskovou hlavou asi 38,1 mm (1,5") materiálu etikety v místě, kde by se na ni netisklo. Aby nedocházelo k plýtvání tímto materiálem, tiskárna před tiskem obvykle zpětně podává (zasouvá) zásobu etiket. Pokud byla zásoba etiket v tiskárně delší dobu, může válec zanechat na zásobě etiket otisk. Po zasunutí do tiskárny za účelem tisku může být kvalita tisku na odsazení špatná. Chcete-li tento problém vyřešit, zaškrtněte políčko *Bez zpětného podávání*. Tisk začne v aktuální pozici, přičemž na předním okraji zůstává přibližně 38,1 mm (1,5") prázdné etikety.
Tip: Pokud tisknete mnoho etiket, možná budete chtít zabránit vzniku nadbytečné prázdné oblasti na začátku každé etikety. Zrušte zaškrtnutí políčka *Bez zpětného podávání*. Pokud je první etiketa nevyhovující, vytiskněte znovu pouze první etiketu. Chcete-li vytisknout rozsah etiket (od 1 do 1), viz „[Tisk několika kopií](#)“ na straně 36.
 - **Informace o tiskárně:** Zobrazuje čísla verzí firmwaru, Bluetooth, Wi-Fi a knihovny etiket tiskárny. Viz „[Instalace aktualizací firmwaru](#)“ na straně 87 a „[Aktualizace knihovny etiket tiskárny](#)“ na straně 88.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka  nabídku ukončíte. Pomocí navigačních kláves můžete také přejít na další nastavení, která chcete nakonfigurovat.

Historie tisku

Zvolte, zda má tiskárna uchovávat historii naposledy použitých souborů.

Konfigurace historie tisku:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Historie tisku**.
3. Pomocí navigačních tlačítek nahoru a dolů vyberte požadovanou funkci.

- **Zapnuto:** Tiskárna uchovává historii posledních deseti použitých souborů etiket.
- **Vypnuto:** Historie tisku se již neuchovává, ale veškerá existující historie zůstává zachována.
- **Smazat:** Smazat historii. Tato akce nemá vliv na nastavení zapnuto nebo vypnuto.

4. Stisknutím tlačítka  potvrdíte příslušnou volbu.

Typ etikety

Nastavení výchozích hodnot pro nové etikety a pro typy etiket značkovače potrubí.

Nastavení výchozích hodnot značkovače potrubí:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Tyl etikety**.
3. Stisknutím tlačítka  volbu přijmete a zobrazí se nastavení aplikace.
4. Nakonfigurujte následující nastavení. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na straně 28.

- **Vytváření na novou etiketu:** Při spuštění nové etikety je obvykle nutné zadat některá nastavení. Některé typy etiket zobrazují obrazovku nastavení s několika možnostmi, jiné mají pouze nabídku pro výběr jedné možnosti. Tato nastavení jsou podrobně popsána v části [Kapitola 5: Typy etiket](#).

Vaše volba pro možnost *Vytváření na novou etiketu* určuje výchozí hodnoty těchto nastavení typu etikety.

- **Smazat předchozí hodnoty polí:** Použije výchozí tovární nastavení bez ohledu na předchozí volby.
- **Výchozí hodnoty předchozích polí:** Použije předchozí nastavení jako výchozí.
- **Standardy barev:** Vyberte normu používanou ve vaší zemi. Při vytváření značkovače potrubí z nabídky Bezpečnost EU určuje toto nastavení potřebné barvy. Po výběru obsahu potrubí se na obrazovce nastavení značkovače potrubí zobrazí barvy etiket a pásy, které budete potřebovat pro tisk značkovače potrubí.
- **Výchozí kategorie symbolů pro značkovač potrubí:** Při přidávání grafiky do značkovače potrubí musíte vybrat kategorii symbolů, ze které chcete vybírat. Nastavení této možnosti je nejpohodlnějším způsobem, jak mít nejčastěji používané symboly k tvoření etiket značkovače potrubí rychle k dispozici. Při vytváření značkovač potrubí můžete stále vybrat i jinou kategorii. Tato možnost je k dispozici pouze v případě, že je možnost *Vymazat předchozí hodnoty polí* nastavena v položce *Vytváření na novou etiketu* (viz výše).
- **Úprava délky značkovače potrubí dle znaků:** Délka etiket značkovače potrubí je nastavena tak, aby odpovídala normám. Toto zaškrťovací políčko určuje, zda se délka etiket zkrátí, pokud je na etiketě málo textu.

Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete, aby se etiketa zkrátila, když je textu málo. Ušetříte tak materiál etiket. Zrušte zaškrtnutí políčka, pokud chcete mít značkovač potrubí v plné velikosti bez ohledu na množství textu.

V obou případech vám software nabízí možnost zvětšit délku etikety, aby se na ni vešel text, který je příliš dlouhý na standardní délku etikety.

Písmo

Zvolte písmo, které chcete použít při vytváření etiket na tiskárně. Pro soubor štítku lze vybrat pouze jeden typ písma. Tato nastavení nemají vliv na žádný aktuálně otevřený soubor etiket. Účinnost nabývají pro další nově vytvořený soubor etiket.

Jak nastavit písmo:

1. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
2. Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou až do zvýraznění možnosti **Nastavení písma**.
3. Stisknutím tlačítka  volbu přijmete a zobrazí se nastavení písma.
4. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na straně 28.
 - **Typ písma:** Vyberte styl nápisu. Typy písma (*Brady Fixed Width* a *Brady Alpine* vám dávají možnost zobrazit nulu s lomítkem (0 nebo Ø) nebo bez něj. Kromě toho jsou k dispozici čínská, japonská a korejská písma. Další písma nelze do tiskárny stáhnout.
 - **Automaticky:** Při psaní automaticky zvětší velikost textu tak, aby se vešel do etikety. Aktuální velikost písma se při úpravě etikety zobrazuje v levém horním rohu dotykové obrazovky.
 - **Velikost písma:** (Není k dispozici, pokud je vybrána možnost *Auto*.) Změňte velikost textu. Tímto se nastavuje výchozí velikost písma. Při úpravách etiket můžete měnit velikost písma na jednotlivých řádcích.
 - **Atributy:** Vyberte jednu nebo více možností tučného písma, kurzívy a podtržení. Tímto se nastavuje výchozí atribut. Při úpravě etikety můžete změnit atribut pro libovolný znak.
 - **Jednotky:** Zvolte, zda se má velikost písma zobrazovat v bodech (standardní jednotka používaná ve většině textových procesorů) nebo v milimetrech.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka  nabídku ukončíte. Pomocí navigačních kláves můžete také přejít na další nastavení, která chcete nakonfigurovat. Pokud etiketa již obsahuje text nebo jiné prvky, změna písma se projeví až po odstranění všech dat v editoru. Viz „[Vymazání všech údajů na etiketě nebo etiketách](#)“ na straně 41.

Poznámka: Tlačítkem **FONT** můžete při úpravách etiket změnit velikost a atributy řádku textu, ale hodnoty zadané zde v nabídce **SETUP** se budou nadále používat jako výchozí pro nové etikety a oblasti. (Informace o oblastech naleznete v části „[Etikety a oblasti](#)“ na straně 44.)

Software pro vytváření štítků

Kromě vytváření etiket na tiskárně můžete použít i software pro značení etiketami. Nainstalujte software pro tvorbu štítků na počítač nebo mobilní zařízení, nastavte připojení k tiskárně a potom použijte software k vytvoření štítků a jejich odeslání do tiskárny. (Navštivte místní stránku společnosti Brady, kde naleznete další software Brady. Mějte na paměti, že starší verze softwaru Brady na tvorbu

štítků nemusí automaticky rozpoznat tiskárnu a že informace uvedené v této příručce vycházejí ze softwaru uvedeného níže.)

- Aplikaci Brady Express Labels používejte na mobilním zařízení. (Pouze model bezdrátové tiskárny.)
- Software Brady Workstation používejte na stolním počítači či laptopu.

Mobilní zařízení (pouze bezdrátový model)

Stáhněte si aplikaci Brady Express Labels z Apple® App Store nebo Google Play™.

Stolní počítač

Software Brady Workstation nabízí řadu aplikací, které usnadňují tvorbu štítků pro konkrétní účely. Rovněž poskytuje snadno použitelné aplikace pro vlastní design štítků.

Jak si opatřit software Brady Workstation:

1. Ujistěte se, že je počítač připojen k internetu.
2. Navštivte stránku www.workstation.bradyd.com.
3. Dle pokynů na obrazovce si zvolte patřičný software pro vámi zamýšlené použití a stáhněte si ho.

Instalace ovladače Windows (volitelné)

Používáte-li aplikaci Brady Express Labels nebo software Brady Workstation, není třeba instalovat ovladač Windows. Přeskočte na „[Připojení tiskárny](#)“ na straně 13.

Pokud pracujete se starší verzí softwaru Brady nebo softwarem třetí strany, je nutné ovladač Windows nainstalovat. Viz soubor *Pokyny k instalaci ovladače* ve formátu PDF na USB flash disku, který je součástí výbavy tiskárny.

Připojení tiskárny

Připojte se k softwaru pro vytváření značení pomocí etiket pomocí kabelu USB nebo, pokud máte model bezdrátové tiskárny, pomocí bezdrátové technologie Bluetooth® nebo bezdrátové sítě Wi-Fi®.

	Podporovaná připojení
Počítač	 
Mobilní zařízení	 

Bluetooth

Tato funkce je k dispozici pouze u modelu bezdrátové tiskárny.

Po připojení tiskárny k aplikaci Expresní etikety společnosti Brady v mobilním zařízení si aplikace tiskárnu zapamatuje pro budoucí použití. Tiskárnu M710 může k aplikaci Expresní etikety společnosti Brady připojit mnoho lidí, ale připojení tiskárny může najednou používat pouze pět lidí.

- **Pokud tiskárnu aktuálně používá méně než pět osob**, aplikace Expresní etikety společnosti Brady zobrazí tiskárnu jako dostupnou pro každého, kdo se již dříve připojil, a dokáže ji najít i pro toho, kdo se připojuje poprvé.
- **Pokud tiskárnu právě používá pět osob**, aplikace Expresní etikety společnosti Brady se automaticky nepřipojí pro další osobu, která se pokusí tiskárnu použít. Pokud se uživatel pokusí připojit ručně, aplikace ho informuje, že tiskárna již není k dispozici. Pokud se někdo snaží připojit poprvé, aplikace nenajde tiskárnu, dokud ji nepoužívá méně než pět lidí.

Pokud tiskárnu používá více osob, tisknou se etikety v pořadí, v jakém byly přijaty. Pokud jsou jiné úlohy před vámi, může dojít ke zpoždění tisku.

Jak připojit tiskárnu k mobilnímu zařízení pomocí Bluetooth:

Za prvé – na tiskárně:

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá.
2. Funkce připojení Bluetooth je automaticky aktivní. Zkontrolujte, zda je symbol připojení Bluetooth aktivní v dolní části displeje.
Pokud se symbol pro připojení Bluetooth nezobrazuje, zapněte funkci Bluetooth.
 - a. Stiskněte klávesy **FN + SETUP**. (Tlačítko SETUP se nachází v řadě funkčních tlačítek. Viz „Součástky tiskárny“ na straně 4.
 - b. Na dotykové obrazovce klepněte na položku **Bluetooth**.
 - c. Klepněte na tlačítko **Zapnout**.
 - d. Klepněte na tlačítko **OK**.

Za druhé – na mobilním zařízení:

Řiďte se pokyny v mobilní aplikaci Expresní etikety společnosti Brady, která tiskárnu automaticky detekuje. Po nalezení je tiskárna zastoupena svým sériovým číslem (pokud jste nezměnili její jméno). Sériové číslo se nachází uvnitř tiskárny za rolí se štítky. Zvolte tiskárnu na mobilním zařízení.



Poznámka: Změníte-li název tiskárny po spárování s mobilní aplikací Expresní etikety společnosti Brady, musíte ji připojit znovu. V aplikaci pro tvorbu štítků Brady Express Labels přejděte na Nastavení a znovu přidejte tiskárnu.

USB

K připojení k počítači prostřednictvím USB 2.0 zapojte poskytnutý USB kabel do tiskárny a počítače. Software Brady Workstation automaticky rozpozná tiskárnu, když je spojení provedeno prostřednictvím USB kabelu.

Poznámka: Pokud nepoužíváte software Brady Workstation, je třeba nainstalovat ovladač tiskárny. Viz soubor *Pokyny k instalaci ovladače* ve formátu PDF na USB disku, který je součástí dodávky tiskárny.



Wi-Fi

Tato funkce je k dispozici pouze u modelu bezdrátové tiskárny.

Připojte se k síti Wi-Fi buď vyhledáním sítě a jejím výběrem, nebo ručním zadáním nastavení sítě. Po připojení může tiskárna komunikovat se zařízeními v dané síti.

Vyhledání připojení

Jedná se o nejsnazší a nejběžnější způsob připojení.

Jak se připojit k bezdrátové síti Wi-Fi:

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá.
2. Stiskněte klávesy **FN + Setup**. (Tlačítko Setup se nachází v řadě funkčních tlačítek. Viz „Součástky tiskárny“ na straně 4.
3. Na dotykové obrazovce klepněte na položku **Wi-Fi**.
4. Klepnutím na **Zap**, zapnete Wi-Fi. Tiskárna vyhledá síť Wi-Fi a zobrazí jejich seznam. Dotykem a přesunutím si projděte seznam. (V případě, že potřebujete síť vymezit statickou IP adresou nebo DHCP, nahlédněte do pokynů „Ruční zadání nastavení“ na straně 16.)
5. Klepněte na síť, kterou chcete použít, a potom klepněte na tlačítko **Připojit**.
 - Pokud se jedná o osobní síť, zadejte heslo na obrazovce *Připojit se k síti* a klepněte na tlačítko **Další**. Tiskárna se vrátí na obrazovku *Wi-Fi*, kde se zobrazí aktuální síť.
 - Pokud se jedná o podnikovou síť, vyberte typ ověření a klepněte na tlačítko **Další**. Tiskárna pak v závislosti na způsobu ověřování požádá o zadání uživatelského jména a hesla nebo o informace o certifikátu. K dokončení nastavení je možné, že budete od svého oddělení IT potřebovat další informace. Zadejte informace a klepněte na tlačítko **Další**. Tiskárna se vrátí na obrazovku *Wi-Fi*, kde se zobrazí aktuální síť.
 - Pokud není síť, kterou potřebujete, uvedena na seznamu, možná ji nelze nalézt. Klepněte na **Další**. Systém zobrazí nastavení, která odpovídají vašemu výběru. K dokončení nastavení je možné, že budete od svého oddělení IT potřebovat další informace.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Ruční zadání nastavení

Použijte tento způsob, pokud potřebujete identifikovat síť pomocí statické IP adresy nebo DHCP. Obrátte se o pomoc na správce sítě.

Jak se připojit k bezdrátové síti Wi-Fi:

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá.
2. Stiskněte klávesy **FN + Setup**. (Tlačítko Setup se nachází v řadě funkčních tlačítek. Viz „[Součástky tiskárny](#)“ na straně 4.
3. Na dotykové obrazovce klepněte na položku **Wi-Fi**.
4. Klepněte na možnost **Pokročilé**.
5. Klepněte na *Nastavení IP* zvolte jednu z následujících možností.
 - **DHCP**: Adresace DHCP je dynamická a systém používá DNS server k získání IP adresy tiskárny.
 - **Statické**: Zvolte statickou adresaci k ručnímu zadání IP adresy tiskárny. S pomocí správce sítě zadejte zbývající dostupná nastavení.
6. Klepněte na **Předchozí**.
7. Klepněte na možnost **Připojit**.

Vkládání spotřebního materiálu

Etikety společnosti Brady jsou vybaveny technologií čipů materiálu, která umožňuje tiskárně rozpoznat typ etikety a pásku a automaticky nastavit mnoho podrobností o formátování etikety. Používejte pouze etikety a pásy s logem Brady Authentic.



Vkládání štítků

Pro optimální výkon používejte originální etikety Brady M710. Etikety určené pro tiskárnu M610 lze také použít, ale je k tomu třeba adaptér. Viz „[Použití adaptéru pro role etiket](#)“ na straně 22, kde naleznete podrobnější informace.

Štítky lze vložit při zapnutém nebo vypnutém zařízení.

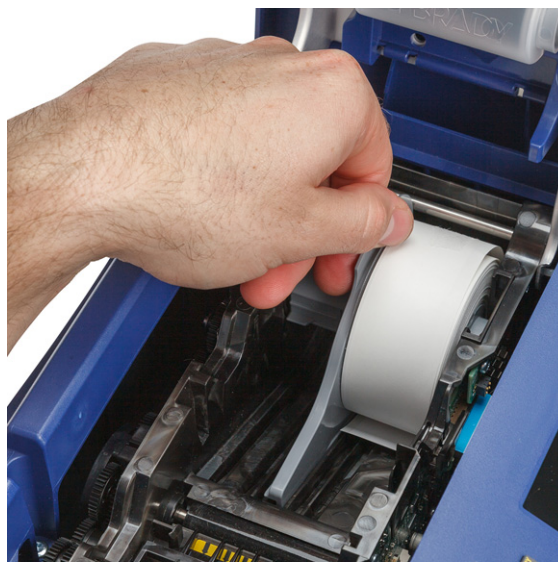
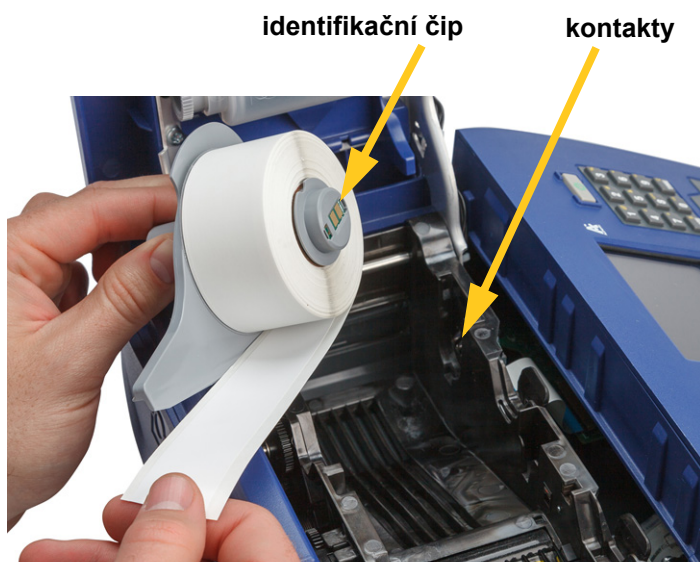
Poznámka: Etiketu můžete navrhnout na tiskárně bez instalace role etiket. Pokud však není nainstalována žádná zásoba etiket, tiskárna použije pro nastavení etikety vlastnosti poslední nainstalované zásoby etiket. To znamená, že rozměry nebo rozložení (např. oboustranná bužírka místo ploché etikety) mohou být pro zásobu etiket, na které plánujete tisknout, nesprávné.

Jak vložit štítky:

1. Vytáhněte západku krytu a otevřete kryt.

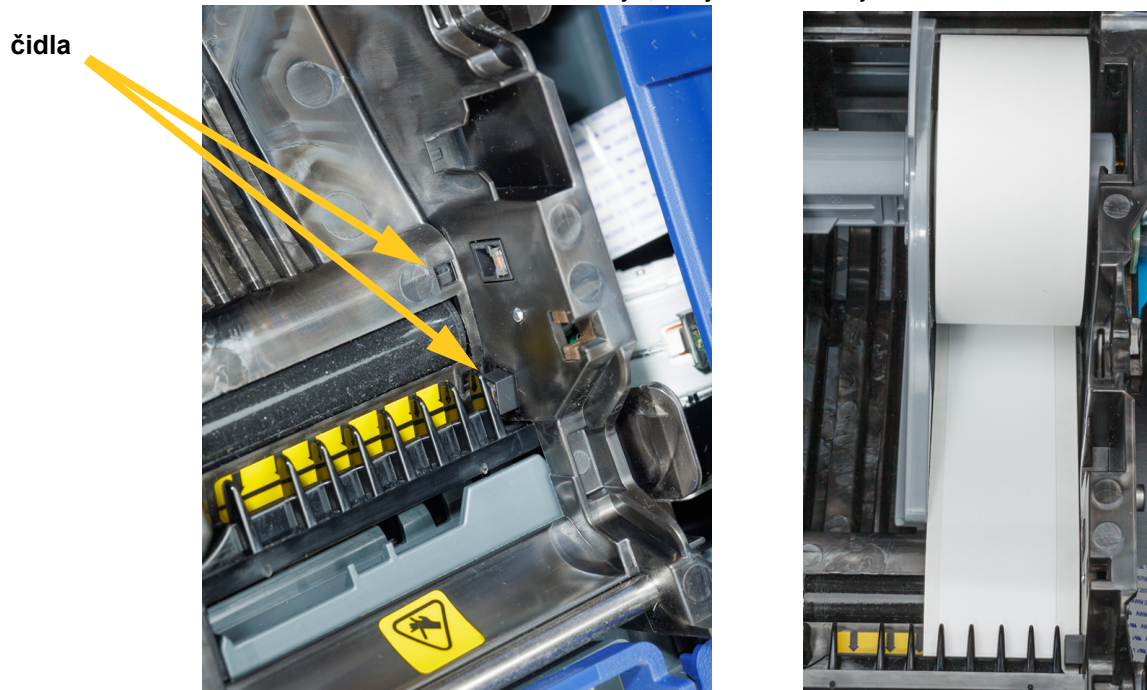


2. Pokud jsou nainstalovány etikety, odeberte je. Uchopte roli s etiketami a opatrně ji vytáhněte z prostoru pro etikety.
Nepoužívané štítky skladujte na chladném a suchém místě.
3. Novou roli s etiketami orientujte tak, aby etikety vystupovaly ze spodní části jádra směrem k levé straně tiskárny. Do prostoru etiket vložte roli. Ujistěte se, že je čip materiálu na roli etiket zarovnan s kontakty prostoru na etikety.



4. Vložte volný konec etikety až k černé čáře pod žebry a ujistěte se, že materiál etiket zakrývá čidla a že okraj zásoby etiketa zhruba lícuje se stranou prostoru etiket.

Obrázek 2-1. Zkontrolujte, zda jsou čidla zakrytá.



Obrázek 2-2. Umístění zaváděcí hrany zásoby etiket.



5. Uzavřete kryt tak, aby zaklapl.

Vkládání pásky



UPOZORNĚNÍ! Horký díl: Při výměně kazety s páskou buďte opatrní, protože tisková hlava může být horká.

Používejte pouze autentické kazety s páskou Brady M710. Pásku lze vložit při zapnutém nebo vypnutém zařízení.

Vložení pásky:

1. Vytáhněte západku krytu a otevřete kryt.



2. Pokud je nainstalována kazeta s páskou, odeberte ji. Uchopte prstové výstupky na obou stranách kazety a vytáhněte kazetu z prostoru pro pásku.

Jakmile je páska spotřebována, recyklujte zásobník pásky v souladu s místními předpisy. Ukazatel pásky v dolní části dotykové obrazovky označuje, kolik pásky ještě zbývá. Viz [„Použití dotykové obrazovky“ na straně 25](#).

Jakoukoli nepoužívanou pásku skladujte na chladném a suchém místě. Nepoužívaná páska vydrží až šest měsíců, než nastane její zhoršení jakosti.

3. S etiketou kazety směřující směrem nahoru uchopte prstové výstupky na obou stranách kazety a umístěte ji tak, aby páska byla nad tiskovou hlavou. Lehkým zatlačením zacvakněte na místo. Poté uzavřete kryt tak, aby zaklapl.

Poznámka: Při opakovaném použití kazety s páskou otočte horní cívku pásky proti směru hodinových ručiček (dolů), abyste vyčistili oblast tiskové hlavy od použité pásky.

Text zadaný v obrazovce k provádění úprav bude vytisknut barvou, kterou má páska. Zbývajícím množstvím pásky v zásobníku indikuje ukazatel v pravém dolním rohu stavového řádku.

Není-li páska nainstalována, tiskárna zobrazí hlášení. Pásku k vytvoření štítku nesmíte instalovat. Nicméně, pokud není nainstalována žádná páska, systém předvolí poslední známou používanou barvu pásky.



Vkládání velkoobjemových štítků

1. Vyndejte z krabice jádro etikety M710 a podávací plošinku etiket.
2. Na krabici s velkoobjemovým médiem s etiketami vtlačte výčnělky A. Potom stáhněte perforovaný díl dolů a odtrhněte ho.



3. Na spodní část otvoru připevněte podávací plošinku etiket tak, aby úchytky plošinky směřovaly od krabice.



4. Úchytky plošinky nasadíte na vnější část cesty podávání velkoobjemových etiket na tiskárně.



5. Otevřete tiskárnu a zasuňte jádro etiket. Ujistěte se, že je čip materiálu na roli s etiketami zarovnan se čtečkou v prostoru na etikety.

6. Volný konec velkoobjemového média etiket vytáhněte z otvoru krabice a zaveďte ho přes plošinku do dráhy podávání etiket v tiskárně.



7. Pokračujte ve vedení zaváděcí hrany role etiket pod jádrem. Vložte volný konec etikety až k černé čáře pod žebry a ujistěte se, že materiál etiket zakrývá čidla a že okraj zásoby etiketa zhruba lícuje se stranou prostoru etiket. Viz [Obrázek 2-1](#) a [Obrázek 2-2](#) na strana 18.
8. Zapněte tiskárnu a stiskněte tlačítko **FEED** (POSUV), abyste zasunuli médium etiket do tiskárny.
9. Zavřete kryt.

DŮLEŽITÉ! Po skončení tisku nezapomeňte jádro se zbývajících nepoužitými etiketami uložit. Tiskárna pomocí čipu materiálu na jádře sleduje, kolik etiket zbývá. Vždy používejte jádro dodané s etiketami, jinak může tiskárna zobrazit chybové hlášení o nedostatku etiket.

Vkládání skládacích štítků (vyvýšený panel)

1. Vyjměte jádro etiketa a rampu z krabice a pak krabici zavřete.



2. Na boku krabice zatlačte na západku a odstraňte perforovanou klapku.



3. Otevřete tiskárnu a zasuňte jádro etiket. Ujistěte se, že je čip materiálu na roli s etiketami zarovnan se čtečkou v prostoru na etikety.

4. Ponechte zásobu etiket v krabici a umístěte ji za tiskárnu. Připevněte rampu pro podávání etiket k okraji přepravní krabice.
5. Úchytky plošinky nasadte na vnější část cesty podávání velkoobjemových štítků na tiskárně.
6. Zaváděcí hranu etiket zaveďte přes rampu do tiskárny a pod jádro etiket. Vložte zaváděcí hranu etiket až k černé čáře pod žebry a ujistěte se, že materiál etiket zakrývá čidla a že okraj zásoby etiketa zhruba lícuje se stranou prostoru etiket. Viz [Obrázek 2-1](#) a [Obrázek 2-2](#) na strana 18.
7. Zapněte tiskárnu a stiskněte tlačítko **FEED** (POSUV), abyste zasunuli médium etiket do tiskárny.
8. Zavřete kryt.

DŮLEŽITÉ! Po skončení tisku nezapomeňte jádro se zbývajících nepoužitými etiketami uložit. Tiskárna pomocí čipu materiálu na jádře sleduje, kolik etiket zbývá. Vždy používejte jádro dodané s etiketami, jinak může tiskárna zobrazit chybové hlášení o nedostatku etiket.

Použití adaptéru pro role etiket

Chcete-li v tiskárně M710 používat etikety M610, musíte připojit adaptér pro role etiket M610 (M71-ADAPT-BK). Adaptér je součástí tiskárny M710 a lze jej zakoupit i samostatně.

Použití adaptéru pro role etiket M610:

1. Špičatým koncem vodítka ve směru, kterým etikety vystupují ze spodní části jádra, umístěte otvor adaptéru nad konec jádra naproti čipu materiálu.



2. Adaptér opatrně a pevně nasadíte na jádro.



3. Roli etiket M610 s připojeným adaptérem vložte do tiskárny stejným způsobem, jakým byste vkládali materiál etiket M710. (Viz „Vkládání štítků“ na straně 16.)

Ujistěte se, že je adaptér role etiket umístěn ve správném slotu, aby se čip materiálu přitlačil ke kontaktům.

kontakty (na obrázku nejsou vidět)



Příslušenství

Následující příslušenství, která jsou k dispozici pro tiskárnu etiket M710, lze zakoupit odděleně u vašeho distributora.

- pevný přenosný kufřík (M710-HC)
- měkký přenosný kufřík (BMP-SC-3)
- čisticí sada (M71-CLEAN)
- adaptér pro role etiket M610(M71-ADAPT-BK)
- síťový adaptér (M710-AC) Pouze Severní a Jižní Amerika
- náhradní lithium-iontová baterie (M-LION-BATTERY)
- baterie NiMH (M-NIMH-BATTERY)

Specifikace baterie

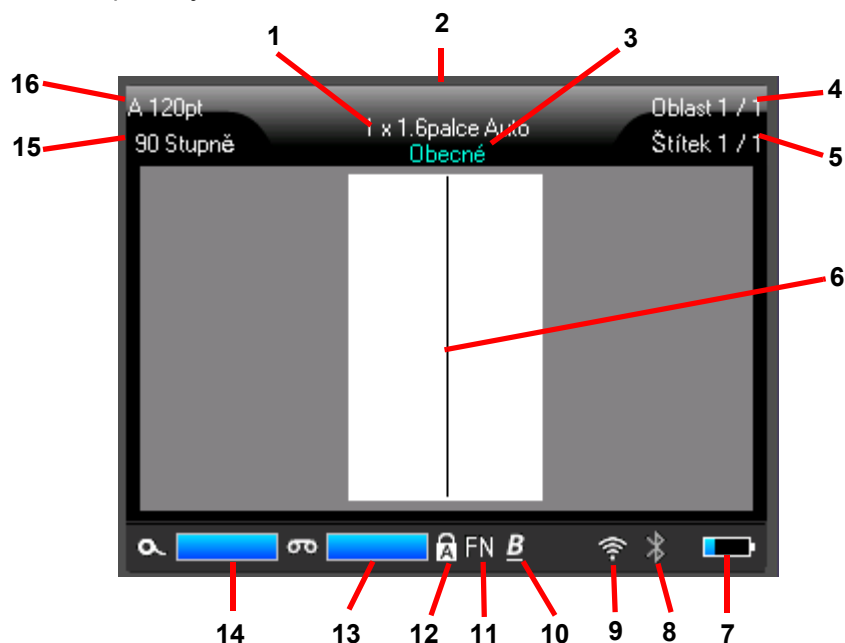
	Li-ion	NiMH
Kapacita	2700 mAh	1200 mAh
Hmotnost	0,42 liber (192 g)	0,55 liber (230 g)
Výdrž	Na jedno nabití baterie vytiskne až 4500 etiket.	Na jedno nabití baterie vytiskne až 1500 etiket.

3 Obecný provoz

Použití dotkové obrazovky

Pomocí dotkové obrazovky tiskárny můžete mimo jiné vytvářet etikety, konfigurovat nastavení a kontrolovat stav. Dotykiem obrazovky prstem provedete výběr.

Na obrazovce se zobrazí zobrazení vložená zásoba etikety a páska (nebo poslední známé materiály) ve správné barvě. Na obrazovce se zobrazí pouze jeden štítek. U etiket s více oblastmi je vždy zobrazena pouze jedna oblast.



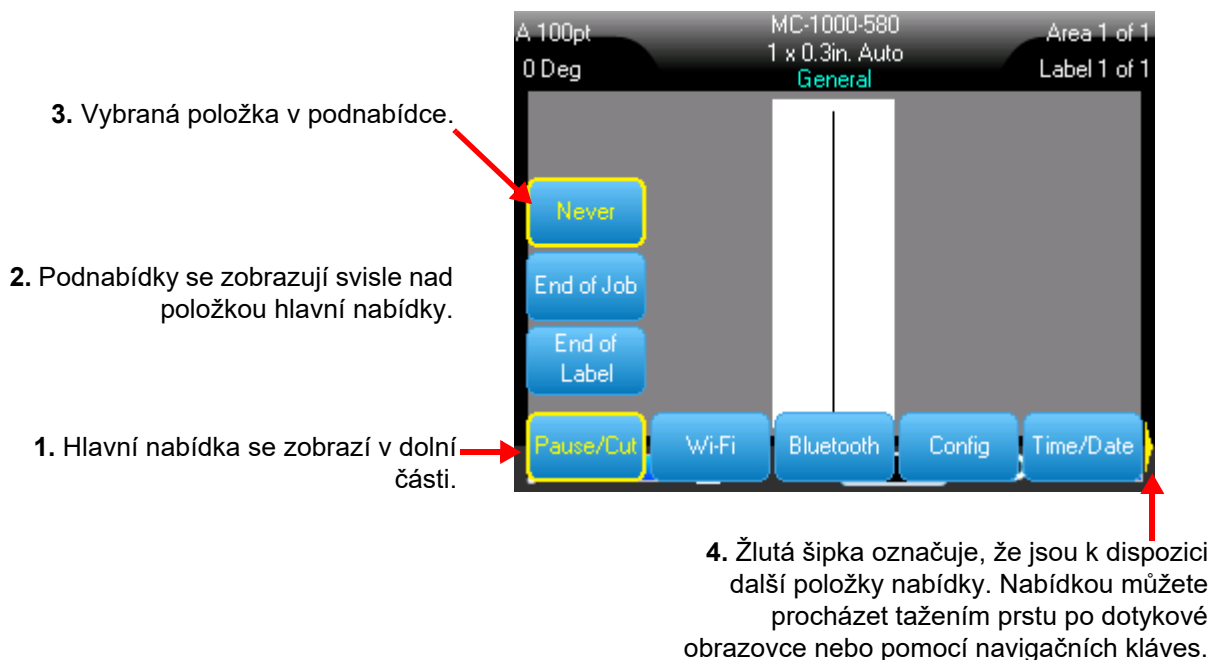
1. **Velikost etikety.** Slovo *Auto* za velikostí etikety označuje, že materiál kontinuálních etiket (na rozdíl od etikety stanovené velikosti) je nastaven na automatickou velikost podle obsahu etikety.
2. **Zásoba etiket.** Číslo dílu nainstalované zásoby etiket. Pokud nejsou etikety nainstalovány, zobrazí se poslední použitá zásoba etiket.
3. **Typ etikety.** Tiskárna poskytuje nástroje pro úpravu etiket pro specifické účely, jako jsou značkovače vodičů, svorkovnice a lahvičky. Viz [Kapitola 5: Typy etiket](#).
4. **Číslo oblasti.** Celkový počet oblastí na etiketě a aktuálně upravovaná oblast. Viz „[Etikety a oblasti](#)“ na straně 44.

5. **Číslo etikety.** Celkový počet etiket v souboru a aktuálně upravovaná etiketa. Informace o navigaci mezi etiketami najdete v části „[Navigační klávesa a klávesa pro výběr](#)“ na [straně 30](#).
6. **Kurzor.** Označuje bod vložení pro zadávání dat.
7. **Indikátor nabití baterie.** Když zbývá pouze 10 % nabití baterie, ukazatel zčervená.
8. **Indikátor Bluetooth.** 
 - **Žádná ikona:** Funkce Bluetooth není zapnutá. Viz „[Bluetooth](#)“ na [straně 14](#).
 - **Šedá ikona:** Připojení Bluetooth nikdo nepoužívá.
 - **Modrá ikona:** Připojení Bluetooth používá nejméně jedna osoba.
9. **Indikátor Wi-Fi**
 -  Označuje, že je připojena síť Wi-Fi.
 -  Označuje, že je dostupná síť Wi-Fi, ale byla odpojena.
Není-li zobrazena žádná ikona, síť Wi-Fi je vypnutá.
10. **Atributy znaků.** Pokud je nastaveno tučné písmo, kurzíva nebo podtržení, symbol zde označuje, které z nich jsou nastaveny. Prázdné místo znamená, že nejsou nastaveny žádné atributy znaků. B znamená tučné písmo, I znamená kurzívu a U znamená podtržení. Pokud je nastaveno více atributů, lze je kombinovat. Šikmé podtržené písmeno B na obrázku výše znamená, že jsou použity všechny tři atributy.
11. **Funkce.** Písmena FN zde znamenají, že byla stisknuta klávesa FN. Používá se v kombinaci s klávesami s oranžovým textem. Stisknutím klávesy FN a poté další klávesy se provede funkce napsaná oranžově.
12. **Caps lock.** Tento symbol je viditelný, když je zapnutý zámek velkých písmen.
13. **Zbývajících páska.** Když zbývá pouze 10 % pásky, ukazatel zčervená.
14. **Zbývajících zásoba etiket.** Když zbývá pouze 10 % zásoby etiket, ukazatel zčervená.
15. **Otočení.** Stupně, o které je etiketa otočena. Viz „[Otočení](#)“ na [straně 47](#).
16. **Velikost písma.** Písmeno „A“ znamená, že je nastavena na *Auto*. Viz „[Velikost písma](#)“ na [straně 41](#).

Nabídky

Nabídky umožňují přístup k ovládacím prvkům, jako je nastavení tiskárny, nastavení etiket, písma atd. K otevření nabídek použijte funkční klávesy na klávesnici. Viz „[Pomocí klávesnice](#)“ na straně 29.

Nabídky se otevírají v dolní části obrazovky. Podnabídky se otevírají vertikálně nad výběrem hlavní nabídky. Vybraná položka nabídky je označena žlutým ohraničením. Na obrázku níže je zobrazena nabídka *Nastavení*.



Chcete-li vybrat položky v nabídce, proveďte jednu z následujících akcí.

- **Klávesnice:** Stisknutím navigačních kláves procházejte nabídkou. Po zvýraznění požadované možnosti stiskněte . Další informace viz „[Pomocí klávesnice](#)“ na straně 29.
- **Dotyková obrazovka:** Klepněte na vybranou položku prstem.

Postup zavření nabídky bez provedení změn:

- **Klávesnice:** Stiskněte klávesu Zpět.  Je možné, že klávesu Zpět budete muset stisknout několikrát, abyste zrušili všechny nabídky. Případně stiskněte klávesy **FN** +  pro opuštění všech nabídek.
- **Dotyková obrazovka:** Dotkněte se libovolného místa mimo nabídku.

Obrazovky Nastavení

Některé položky nabídky otevírají obrazovku s ovládacími prvky, které je třeba nastavit.

Výběr pomocí dotykové obrazovky:

Chcete-li zadat údaje do textových polí, klepněte na pole a poté údaje zadejte.

Klepnutím na možnosti je vyberte nebo zrušte jejich výběr.

Klepnutím na pole seznamu rozbalte seznam a klepněte na požadované nastavení. Pokud je seznam dlouhý, přetahujte prstem nahoru nebo dolů a procházejte jím.

Chcete-li změny uložit, klepněte na tlačítko **OK**.

Chcete-li změny zrušit, stiskněte tlačítko  na klávesnici.

Výběr pomocí klávesnice:

- Pomocí navigačních tlačítek se pohybujte mezi nastaveními a zvýrazněte požadované nastavení.
- Stisknutím tlačítka  vyberte zvýrazněný výběr.
- Chcete-li zadat údaje, zadejte je na klávesnici nebo použijte číselný blok a stiskněte tlačítko .
- Chcete-li otevřít seznam, zvýrazněte jej, stiskněte tlačítko , pomocí navigačních tlačítek provedte výběr a poté znovu stiskněte tlačítko .
- Chcete-li změny uložit, zvýrazněte na obrazovce pomocí navigačních tlačítek tlačítko **OK** a stiskněte tlačítko .

Další podrobnosti o používání klávesnice k výběru naleznete v části „Pomocí klávesnice“ na straně 29.

Zrušení funkcí

Chcete-li opustit nabídku nebo obrazovku nastavení bez provedení změn, stiskněte tlačítko Zpět



. Pokud stisknete tlačítko Zpět v průběhu funkce, opustíte danou funkci vždy po jedné obrazovce. K úplnému ukončení funkce bude případně nutné tlačítko Zpět stisknout několikrát.

Pomocí klávesnice

Tiskárna se dodává s klávesnicí odpovídající oblasti, ve které byla zakoupena. Informace o zadávání textu v asijských jazycích naleznete v části Dodatek B: „[Použití IME pro asijský text](#)“ na straně 110.

Klávesy s více znaky

Bílá: Většina tlačítek na tiskárně má text nebo obrázky v bílé barvě. Stisknutím tlačítka provedete funkci nebo zadáte znak.

Oranžová: Některé klávesy mají vpravo nahoře také oranžový text. Pro oranžovou funkci nebo znak stiskněte klávesu FN a poté stiskněte klávesu s oranžovou barvou.

S více znaky: Několik kláves má tři nebo čtyři znaky a po stisknutí klávesy SHIFT nebo FN se zobrazí dva z nich.

Chcete-li napsat znak
v levém horním rohu,
stiskněte klávesu SHIFT
a poté stiskněte klávesu.



Chcete-li napsat znak
v levém dolním rohu,
stiskněte pouze klávesu.

Chcete-li napsat oranžová
znak v pravém horním
rohu, stiskněte klávesu
SHIFT a FN a poté
stiskněte klávesu.

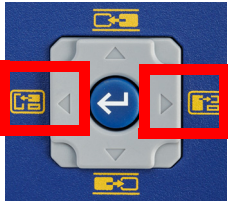
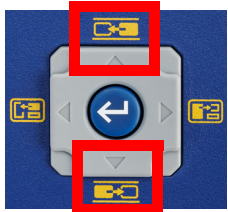
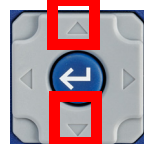
Chcete-li napsat oranžový
znak v pravém dolním rohu
stiskněte FN a poté
stiskněte klávesu.
(K dispozici pouze
u tiskáren prodávaných
mimo Severní Ameriku.)

Viz také „[Písmena s diakritickými znaménky](#)“ na straně 53.

Následující tabulky obsahují odkazy na všechny klávesy, které plní jinou funkci než zadávání znaku.

Navigační klávesa a klávesa pro výběr

Tlačítko	Popis
Navigační klávesy 	Navigační klávesy jsou šipky na vnějším okraji tohoto tlačítka: • V řádku textu posunují kurzor vlevo nebo vpravo vždy po jednom znaku nebo nahoru a dolů po jednotlivých řádcích. • V nabídkách posunují výběr vlevo nebo vpravo v hlavní nabídce nebo nahoru či dolů ve vedlejší nabídce, tj. podnabídce. • Na obrazovce nastavení kurzor posunují nahoru/dolů či vlevo/vpravo jednotlivými poli. V poli s rozbalovacím seznamem posunují kurzor po stisknutí tlačítka OK nahoru nebo dolů danými možnostmi. • V náhledu tisku projíždějí etiketou vlevo či vpravo nebo nahoru či dolů v rámci několika etiket.
OK 	Nachází se uprostřed navigačních tlačítek. Používá se k potvrzení položek nabídek a atributů.
FN	Nachází se vlevo od mezeríku. • Používá se v kombinaci s jinými klávesami. Oranžový text nebo symboly označují funkci klávesy v kombinaci s klávesou FN. Současně stiskněte klávesu FN a poté klávesu označenou alternativní funkcí. • Používá se k přístupu ke speciálním znakům na abecedních klávesách.
NEXT AREA	Na etiketě s několika oblastmi přesouvá ze současné oblasti na další. Vysvětlení oblastí naleznete viz „Etikety a oblasti“ na straně 44.
FN + PREV AREA	Na etiketě s několika oblastmi přesouvá ze současné oblasti do předchozí. Rychlejší metodu naleznete v části „Zkratky na dotykové obrazovce“ na straně 45.
NEXT LABEL	V souboru s několika etiketami přesouvá ze současné etikety na další. Rychlejší metodu naleznete v části „Zkratky na dotykové obrazovce“ na straně 45.
FN + PREV LABEL	V souboru s několika etiketami přesouvá ze současné etikety na předchozí.

Tlačítko	Popis
Posun do oblasti 	Na etiketě s několika oblastmi přesouvá na další nebo předchozí oblast.
Posun na etiketu 	V souboru s několika etiketami přesouvá na další nebo předchozí etiketu.
Zvýraznění textu 	Zvýrazní (vybere) text na obrazovce k provádění úprav, vlevo či vpravo po jednom znaku, čímž umožní přidat atributy písma (tučně, kurziva, podtržení) k již napsanému textu.
Změna velikosti písma 	Na obrazovce k provádění úprav zvětší či zmenší velikost písma vždy o jeden bod.

Klávesy pro úpravy

Tlačítko	Popis
ENTER	- Vkládá do etikety nový prázdný řádek textu. - Rovněž slouží k potvrzení položek nabídek a atributů. (Funguje stejně jako tlačítko OK.)
Backspace 	- V editoru odstraňujete znaky jeden po druhém, přičemž se pohybujete vlevo od kurzoru. - Ukončení nabídky. (Možná budete muset několikrát stisknout klávesu Zpět několikrát, abyste se vrátili zpět, jinak stiskněte FN + CLEAR pro úplné ukončení.)
CAPS LOCK	Přepíná mezi velkými a malými písmeny při zadávání dat. Poznámka: Jelikož výchozí nastavení textu jsou velká písmena, používejte klávesu Caps Lock k přepnutí na malá písmena.

Tlačítko	Popis
FN + CLEAR	- Vymaže data z etikety nebo odstraní všechny etikety. - Zruší volby nabídek a funkcí.
SHIFT	Nachází se vpravo od mezerníku. Používá se společně s jinou klávesou k zadání levého horního znaku na klávese.
SHIFT + FN	- Používá se společně s jinou klávesou k zadání oranžového pravého horního znaku na klávese. Viz „Klávesy s více znaky“ na straně 29. - Pro písmena opatřená přízvuky stiskněte klávesu FN+zvláštní znak a potom napište příslušné písmeno. Viz „Písmena s diakritickými znaménky“ na straně 53.
FN + HORNÍ INDEX	Nachází se nad číslem 8 na číselné klávesnici. - Umístí další vepsaný znak ve formátu horního indexu a zobrazí ho trochu nad řádkem textu. - Více znaků lze naformátovat jako horní index, pokud budou tyto znaky nejdříve zvýrazněny. (Další informace o zvýraznění znaků viz „Zvýraznění textu“ na straně 31.)
FN + DOLNÍ INDEX	Nachází se nad číslem 0 na číselné klávesnici. - Umístí další vepsaný znak ve formátu dolního indexu a zobrazí ho trochu pod řádkem textu. - Více znaků lze naformátovat jako dolní index, pokud budou tyto znaky nejdříve zvýrazněny. (Další informace o zvýraznění znaků viz „Zvýraznění textu“ na straně 31.)
DATE	Vloží současné datum ve formátu nastaveném v tiskárně.
TIME	Vloží současný čas ve formátu nastaveném v tiskárně.
LABEL	Otvírá nabídku a přidává, odstraňuje a formátuje etikety v souboru. Viz „ Etikety a oblasti “ na straně 44.
SHIFT + LABEL	Přidává další etiketu. „ Přidání štítku nebo oblasti “ na straně 44.
FN + AREA (FN + SHIFT + LABEL)	Vloží novou oblast do štítku. Lze použít pouze v případě nekonečných štítků. Viz „ Přidání štítku nebo oblasti “ na straně 44.
LABEL TYPE	Otvírá nabídku pro výběr typu etikety, kterou chcete vytvořit. Tím se etiketa nastaví se správným rozložením pro danou aplikaci (například značení vodičů, bezpečnostní značky nebo skříně s jističi). Viz Kapitola 5: „Typy etiket“ na straně 64.
FN + FILE	Otvírá nabídku souborů pro uložení, otevření, odstranění, import nebo export souboru. Viz Kapitola 6: „Správa souborů“ na straně 81.

Tlačítko	Popis
Mezinárodní 	Umožňuje přístup k typickým znakům mezinárodních abeced s diakritikou začleněnou do znaků. Viz „ Mezinárodní znaky “ na straně 52.
FN + SETUP	Otvírá nabídku pro konfiguraci nastavení tiskárny. Viz „ Nastavení tiskárny “ na straně 8.
FONT	Poskytuje velikosti písma a atributy jako např. tučné písmo a kurziva. Viz „ Řez písma “ na straně 41.
SYMBOL	Umožňuje přístup k různým symbolům (grafickým znakům), které jsou v tiskárně. Viz „ Etikety a oblasti “ na straně 44.
FN + GRAPHICS	Zpřístupňuje uživatelskou grafiku načtenou do tiskárny. Viz „ Grafika “ na straně 51.
SERIAL	Přidává do etiket sekvenční data, tedy data, jež se z jedné etikety na druhou postupně zvyšují (nebo snižují). Viz „ Serializace (sekvenční data) “ na straně 56.
LIST	Umožňuje vytvářet několik štítků s proměnlivými daty z jediného štítku (hlavního dokumentu) a zdroje strukturovaných dat. Viz „ Seznam (import dat) “ na straně 58.
Čárový kód 	Vkládá na etiketu čárový kód. Viz „ Čárový kód “ na straně 53.
	(Pouze u tiskáren zakoupených v Asii.) Otevře editor IME pro zadávání zjednodušených čínských, tradičních čínských, japonských nebo korejských znaků. Viz Dodatek B „ Použití IME pro asijský text “ na straně 110.

Klávesy související s tiskem

Jedná se o skupinu čtyř kláves vlevo od dotykové obrazovky nad navigačními klávesami.

Tlačítko	Popis
PRINT	Vytiskne všechny etikety v souboru s etiketami.
FN + MULTI	Zobrazí před tiskem volby k nastavení různých parametrů tisku (jako např. počet kopií, rozsah tisku a zrcadlený tisk). Viz „ Tisk několika kopií “ na straně 36.
PREVIEW	Zobrazí náhled všech etiket souboru tak, jak budou vypadat po vytištění. Viz „ Náhled “ na straně 36.

Tlačítko	Popis
FN + HISTORY	Zobrazí seznam naposledy použitých souborů. Viz „ Historie “ na straně 37.
CUT	Řeže zásobu etiket.
FEED	Posouvá etikety tiskárnou k dalšímu zářezu na podkladovém materiálu. Podává celou etiketu u materiálů etiket stanovené velikosti; u materiálů kontinuálních etiket podává 12,7 mm (0,5 palce).

Vytvoření jednoduchého textového štítku

Tato část popisuje tvorbu etikety s textem s minimálním formátováním pomocí základních postupů úprav a tisk etikety. Další podrobné informace viz v [Kapitola 4: Úprava etiket na tiskárně](#), která začíná na strana 39.

Poznámka: Tiskárna také umožňuje snadné nastavení pro mnoho specifických typů etiket, jako jsou značkovače potrubí nebo etikety svorkovnice. Viz [Kapitola 5: Typy etiket](#), která začíná na strana 64.

Jak vytvořit textový štítek:

1. Ujistěte se, že je vložena páska i zásoba etiket, a že je přístroj zapnutý.
2. Ujistěte se, že je vybrán typ etikety *Obecný*. Podívejte se na dotykovou obrazovku těsně nad obrázkem etikety. Pokud není napsáno *Obecné*, postupujte následovně.
 - a. Stiskněte klávesu **Label Type**.
 - b. Pomocí navigačních tlačítek se šipkami doleva a doprava zvýrazněte položku **Obecné**.
 - c. Stiskněte .

Na dotykové obrazovce se zobrazí obrázek etikety. Blikající vertikální linka představuje kurzor a počáteční bod každé etikety, kterou vytvoříte v tiskárně.

3. Zadejte požadovaný text.
V průběhu zadávání dat se kurzor posunuje po obrazovce. Je použit běžný typ písma, který je definován v nastavení tiskárny. Viz „[Písmo](#)“ na straně 12.
4. Stisknutím **ENTER** na klávesnici začnete další řádek textu.
5. Pokud chcete vkládat, odstraňovat nebo formátovat text, viz „[Úprava textu](#)“ na straně 40 a „[Formátování textu](#)“ na straně 41.

Spuštění nového souboru etiket

Po úpravě souboru s etiketami zůstanou etikety na obrazovce. Před spuštěním nového souboru je nutné vymazat stávající soubor.

(Pokud chcete přidat další etiketu do aktuálního souboru etiket, viz „[Přidání štítku nebo oblasti](#)“ na straně 44).

Vytvoření nového souboru etiket:

1. V případě potřeby uložte aktuální etiketu. Viz „Ukládání etiket vytvořených na tiskárně“ na straně 81.
2. Stiskněte klávesy **FN+ CLEAR**.
3. Vyberte možnost **Vymazat vše**.
4. Po dotazu, zda chcete odstranit všechny etikety z pracovní plochy, klepněte na **Ano**. Pokud jste etikety uložili, uložený soubor stále existuje.
5. Zadejte údaje pro další soubor etiket nebo pomocí tlačítka **LABEL TYPE** vyberte jiný typ etikety.

Tisk

Existuje několik scénářů tisku z tiskárny M710.

- Vytvořte etiketu na tiskárně a vytiskněte ji z editoru. Viz „Tisk“ na straně 35.
- Vytvořte etiketu v aplikaci Brady Workstation a vytiskněte ji. Viz nápověda v aplikaci Brady Workstation.
- Uložte soubor k pozdějšímu tisku. Soubory etiket vytvořené na tiskárně můžete ukládat a soubory můžete odesílat z aplikace Brady Workstation. Soubory z aplikace Brady Workstation se ukládají jako tiskové úlohy, které obsahují všechny informace potřebné k tisku. Tiskové úlohy nelze na tiskárně upravovat, lze je pouze vytisknout. Viz „Ukládání etiket vytvořených na tiskárně“ na straně 81 a „Ukládání souborů vytvořených pomocí softwaru Brady Workstation“ na straně 83.

Následující části se zabývají tlačítky souvisejícími s tiskem na tiskárně.

Tisk

Informace o tisku ze softwaru v počítači nebo mobilním zařízení naleznete v dokumentaci k softwaru.

Informace o nastavení a připojení naleznete v částech „Software pro vytváření štítků“ na straně 12 a „Připojení tiskárny“ na straně 13.

Tisk etikety, která je na tiskárně otevřená:

1. Stisknutím tlačítka **PRINT** na klávesnici vytiskněte etiketu. Během tisku se na obrazovce zobrazuje stav tisku.
2. Po dokončení tisku etikety stiskněte na klávesnici tlačítko **CUT**, pokud se etiketa automaticky neodstříhla.



Tisk probíhá na pozadí, což znamená, že během tisku souboru můžete pokračovat v úpravě nebo vytváření nových etiket.

Je-li tisková úloha přerušena, např. z důvodu vyčerpání pásky nebo etiket, případně byl záměrně otevřen kryt, systém tiskovou úlohu automaticky zastaví a zobrazí hlášení. Pro pokračování v tisku postupujte podle pokynů na obrazovce.

Náhled

Pomocí náhledu si můžete před tiskem prohlédnout soubor s etiketami.

Náhled etikety:

- Stiskněte tlačítko **PREVIEW** nebo poklepejte na údaj na obrazovce editoru.

Posuňte etikety:

- Stisknutím navigačních kláves procházejte více etiketami.

Tisk přímo z náhledu:

- Stiskněte klávesu **PRINT**.

Ukončení náhledu a návrat na obrazovku pro provádění úprav:

- Stiskněte klávesu  nebo poklepejte na obrazovku.

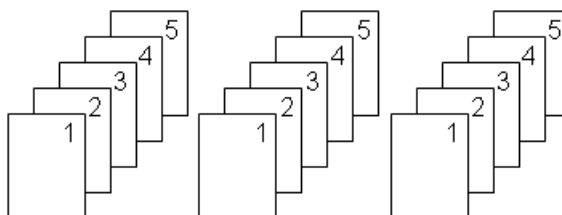
Tisk několika kopií

Vícenásobný tisk umožňuje tisknout více kopií nebo tisknout rozsah etiket namísto všech etiket v souboru.

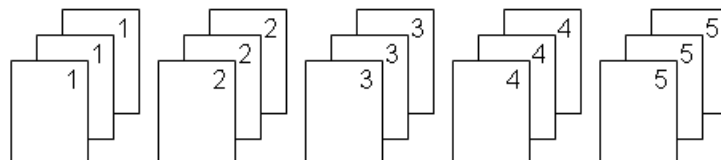
Použití možností tisku několika kopií:

- Stiskněte klávesy **FN+ MULTI**. Zobrazí se obrazovka *Vícenásobný tisk*.
- Provedte výběr. Náповědu k použití obrazovky najdete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na [straně 28](#).
 - Počet kopií:** Zadejte počet kopií, který se má vytisknout.
 - Rozsah tisku:** Vyberte pole **Od** a zadejte číslo první etikety, která se má vytisknout. Vyberte pole **Do** a zadejte číslo poslední etikety, která se má vytisknout.
 - Kompletování:** Kompletování určuje pořadí, ve kterém se vytiskne více kopií každé etikety. Předpokládejme například, že jste nastavili počet kopií na tři a v souboru máte pět etiket.

Pokud je vybrána možnost *Kompletování*, získáte tři sady všech pěti etiket.



Pokud je funkce *Kompletování* vymazána, získáte tři kopie etikety 1, pak tři kopie etikety 2 a tak dále.



- **Zrcadlový tisk:** Funkce zrcadlového tisku překlápí všechna data na etiketě, čímž poskytne zrcadlový obraz. Zrcadlový obraz se projeví pouze u vytisknuté etikety. Zrcadlový tisk se vztahuje na celou etiketu, nelze zrcadlit data v jednotlivé oblasti.



- **Oddělovač:** Chcete-li oddělit různé etikety na médiu kontinuální etikety, přidejte oddělovač výběrem z rozevřacího seznamu. Klepněte na seznam **Oddělovač** a potom klepněte na možnost **Žádný**, **Čára** nebo **Oddělovací čárka**.



3. Klepněte na tlačítko **OK**. Etikety se začnou tisknout.

Historie

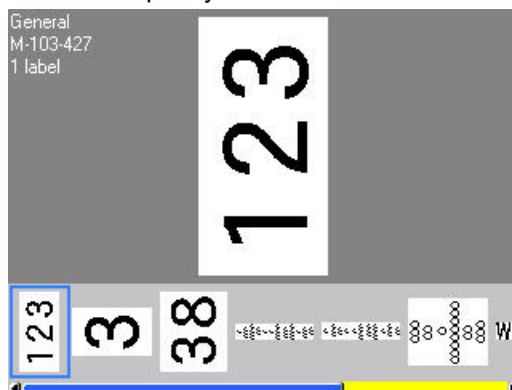
Historie je praktická funkce, která umožňuje snadný přístup do nedávno použitých souborů. Pokud je zapnuta *Historie tisku*, zaznamenává posledních 10 souborů etiket vytvořených a vytisknutých z editoru. Etikety importované z externího zdroje se v historii nezobrazí. Informace o nastavení této možnosti naleznete v části „*Historie tisku*“ na straně 10.

Poznámka: Historie je k dispozici pouze pro etikety vytvořené na tiskárně, nikoli pro etikety vytisknuté ze softwaru Brady Workstation nebo mobilní aplikace Expresní etikety společnosti Brady.

Jak používat historii:

1. Stiskněte klávesy **FN + HISTORY**.

Ve spodní části tiskové obrazovky se zobrazí seznam dříve vytisknutých souborů. Jakýkoli z těchto souborů můžete opět vytisknout.



2. Klepněte na soubor, který chcete vytisknout.
3. Stiskněte klávesu **PRINT**.
Pokud soubor, který chcete opět vytisknout, není kompatibilní s právě nainstalovaným médiem etiket, zobrazí se příslušná zpráva.
4. Chybu napравíte nainstalováním příslušného média etiket uvedeného v chybovém hlášení.
5. Hlášení vymažte a stiskněte tlačítko **PRINT**.

4 Úprava etiket na tiskárně

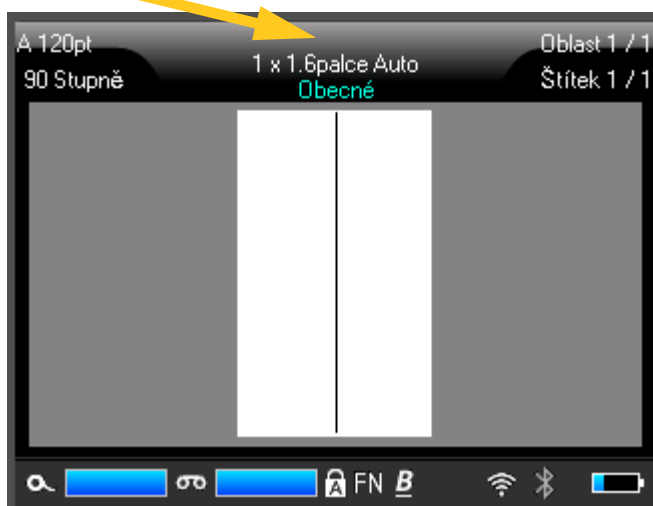
Tato kapitola pojednává o typu etikety *Obecná* a obsahuje informace o následujících úlohách úprav a formátování.

- Změna již zadaného textu. Viz „[Úprava textu](#)“ na straně 40.
- Formátování textu. Viz „[Formátování textu](#)“ na straně 41.
- Včetně více etiket a více oblastí na etiketě. „[Etikety a oblasti](#)“ na straně 44.
- Přidání symbolů. Viz „[Symboly](#)“ na straně 50.
- Přidání grafiky. Viz „[Grafika](#)“ na straně 51.
- Přidání data a času. Viz „[Datum a čas](#)“ na straně 52.
- Přidání mezinárodních znaků. Viz „[Mezinárodní znaky](#)“ na straně 52.
- Psaní písmen s diakritikou. Viz „[Písmena s diakritickými znaménky](#)“ na straně 53.
- Přidání čárových kódů. Viz „[Čárový kód](#)“ na straně 53.
- Přidání sekvenčních dat. Viz „[Serializace \(sekvenční data\)](#)“ na straně 56.
- Přidání seznamů. „[Seznam \(import dat\)](#)“ na straně 58.

Poznámka: Informace o vytváření etiket pro specifické aplikace, jako jsou značkovače potrubí nebo bezpečnostní etikety, naleznete v části [Kapitola 5: „Typy etiket“](#) na straně 64.

Tip: Zkratkou pro zadávání symbolů, grafiky, sekvencí, mezinárodních znaků a data a času je klepnutí na horní střed dotykové obrazovky, kde se zobrazuje nabídka etiket.

Klepnutím sem otevřete nabídku pro vložení.



Úprava textu

Pokud jste zadali chybný text nebo chcete změnit obsah, případně formátování etikety, upravte informace ještě před tiskem.

Umístění kurzoru

Kurzor je svislá čára, která označuje místo na etiketě, kam se bude zadávat text nebo jiná data. Viz „[Použití dotykové obrazovky](#)“ na straně 25.

Chcete-li při úpravách textu umístit kurzor, klepněte na dotykovou obrazovku na místo, kam chcete kurzor umístit, nebo použijte navigační klávesy. Viz „[Navigační klávesa a klávesa pro výběr](#)“ na straně 30.

Vkládání textu

Jak vložit další text do řádku textu:

1. Umístěte kurzor nad místo, kde by měl být text vložen.
2. Zadejte text. Stávající data umístěná vpravo od kurzoru se postupně posouvají doprava, aby uvolnila místo pro vkládaný text.
 - Pokud je vybrána pevná velikost písma a je dosaženo konce řádku, nelze vkládat další data. Chcete-li přidat další data, vložte další řádek stisknutím klávesy *ENTER*, nebo zmenšete velikost písma. (Výchozí typ a velikost písma nastavíte viz „[Písmo](#)“ na straně 12. Chcete-li změnit atributy nebo velikost písma pro řádek textu, viz „[Velikost písma](#)“ na straně 41 nebo „[Atributy písma](#)“ na straně 42.)
 - Pokud je velikost písma nastavena na *Automaticky*, v průběhu přidávání dalších dat na řádek textu se velikost písma automaticky bod po bodu zmenšuje, dokud se nedosáhne nejmenší velikosti písma. Po dosažení maximálního počtu znaků se zobrazí chybové hlášení. Chcete-li toto chybové hlášení odebrat, stiskněte klávesu *ENTER* nebo klepněte na obrazovku s chybovým hlášením.
 - Stisknutím **ENTER** začnete další řádek textu.

Odstranění textu

Postupné odstranění znaků po jednom:

1. Umístěte kurzor vpravo od znaku zcela vpravo, který chcete vymazat. Viz „[Umístění kurzoru](#)“ na straně 40.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko , dokud se neodstraní všechny znaky, které chcete odstranit.

Vymazání všech údajů na etiketě nebo etiketách:

1. Stiskněte **FN** + . Jsou vám nabídnuty následující možnosti (první dvě jsou dostupné jen při použití více oblastí).

Možnost mazání	Význam
Vymazat data oblasti	Vymaže data jen z oblasti, avšak neodstraní ani formát oblasti ani oblast samotnou.
Vymazat data štítku.	Vymaže data z etikety, avšak ponechá všechny oblasti přidané na etiketu. Formáty štítku zůstanou. Pokud soubor obsahuje více etiket, vymažou se data pouze z aktuální etikety; data na ostatních etiketách zůstanou zachována.
Vymazat vše.	Odstraní všechny štítky z paměti. Budete přesměrováni na jediný štítek do Obecného režimu, kde budou použita všechna výchozí nastavení.

2. Klepněte na požadovanou možnost.
 3. V případě výběru možnosti *Vymazat vše* se zobrazí hlášení požadující potvrzení. V hlášení klepněte na **Ano**.

Pokud nechcete všechny štítky smazat, zrušte funkci Vymazat vše stisknutím klávesy



. Navrátí se obrazovka se všemi štítky bez jakýchkoliv změn.

Formátování textu

Formáty znaku a řádku se nazývají atributy a mění vzhled písma, jako je velikost, tloušťka (tučně), sklon (kurzíva), podtržení a rozšíření nebo zúžení textu. Mnohé z nich lze nastavit jako výchozí v nabídce *NASTAVENÍ*, ale můžete je změnit u jednotlivých etiket nebo řádků.

Řez písma

Řez písma (styl písma) je určen v nabídce nastavení a nelze jej měnit na jednotlivých etiketách nebo řádcích. Viz „[Písmo](#)“ na straně 12.

Velikost písma

Velikost písma se vztahuje na celý řádek dat najednou a měří se v bodech nebo v milimetrech, jak lze stanovit v nabídce Nastavení.

Pokud je velikost změněna před zadáním dat, všechna data na aktuálním řádku a následujících, budou mít nově zadanou velikost písma, dokud velikost znovu nezměníte. Změna velikosti písma u již zadaných dat změní velikost celého řádku bez ohledu na aktuální umístění kurzoru na řádku. Nicméně velikost písma nezmění následující řádky již zadaných dat. Velikost písma je třeba změnit individuálně na každém řádku již zadaných dat.

Jak změnit velikost zvoleného písma:

1. Umístěte kurzor na řádek textu, u něhož chcete změnit velikost. Viz „Umístění kurzoru“ na straně 40.
2. Stiskněte klávesu **FONT**.
V místní nabídce se zobrazí dostupné velikosti písma pro vložené médium etikety.
3. Projděte nabídkou **Velikost** a vyberte požadovanou velikost písma.
 - **Vlastní:** Chcete-li velikost zadat ručně, vyberte možnost **Vlastní**. Minimální/maximální rozsah je zobrazen pod zadávacím polem. Pokud tyto hodnoty překročíte, zobrazí se chyba. Po výběru nebo vložení velikosti stiskněte klávesu **ENTER**.
 - **Automaticky:** Chcete-li, aby se velikost textu při psaní automaticky měnila, vyberte možnost **Automaticky**. Automatické nastavení velikosti začíná s největší velikostí písma, která se vejde na štítek. Jakmile řádek textu dosáhne okraje etikety, začne se velikost písma zmenšovat, dokud nestisknete **ENTER** se nedosáhne nejmenší velikosti písma. Pokud pracujete s automatickým nastavením velikosti a více řádky textu, bude zachována stejná velikost všech řádků textu. Standardně je automatické nastavení velikosti zapnuto pro všechny etikety a je indikováno symbolem „A“ v levém horním rohu dotykové obrazovky.

Atributy písma

Atributy písma (**tučné**, *kurzíva*, podtržené, rozšířené nebo zúžené) lze použít na celý řádek textu nebo na jednotlivé znaky v řádku textu. Atributy lze zapnout před zadáním textu nebo po zadání textu.



Nový text

Chcete-li před zadáním textu zapnout, postupujte takto:

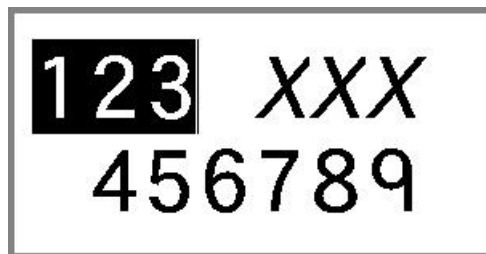
1. Umístěte kurzor na místo, kde chcete atribut použít.
2. Stiskněte klávesu **FONT**.
3. Klepněte na požadovaný atribut a poté klepněte na možnost **Zapnout** (pro tučné písmo, kurzívu a podtržení). Pro rozšířené vyberte procento nižší než 100; pro zúžené vyberte procento vyšší než 100.
4. Zadejte text, na který má být atribut aplikován.
5. Pokud chcete pokračovat v psaní bez atributu, stiskněte znovu tlačítko **FONT** a atribut vypněte. U rozšířeného nebo zúženého textu změňte procento na 100 %, abyste se vrátili k normálnímu stavu.

Pokud používáte atribut na právě psaný text, atribut zůstane zapnut, dokud jej nevypnete nebo dokud se nepřesunete do jiné oblasti nebo na jinou etiketu.

Existující text

Jak použít atribut ve dříve zadaném textu:

1. Vyberte text, na který chcete atribut použít.
 - **Pomocí klávesnice:** Podržte stisknutou **SHIFT** a současně navigačními klávesami pohybujte kurzorem přes znaky, na kterých se atribut použije.
 - **Pomocí dotykové obrazovky:** Na začátku každého řetězce znaků, které zobrazí příslušný atribut, se dotkněte obrazovky a krátce ji podržte, dokud kurzor nezmizí.



Údaje zvýrazněte tak, že přetáhnete prst přes obrazovku na konec řetězce znaků, který zobrazí atribut.

Poznámka: Zvýrazňování funguje vždy řádek po řádku. Nemůžete najednou zvýraznit více řádků.

2. Stiskněte klávesu **FONT**.
3. Vyberte atribut a pak vyberte možnost **Zapnuto** (tučné písmo, kurzíva a podtržení) nebo procento rozšířeného nebo zúženého textu.

Všechny zvýrazněný text se zobrazí s daným atributem.

Chcete-li zrušit zvýraznění znaků, stiskněte libovolnou navigační klávesu nebo se dotkněte kdekoli na obrazovce.

Jak odstranit atribut, který byl dříve použit na text:

Opakujte kroky pro použití atributu, ale naopak vyberte možnost **Vypnuto**.

Horní index a dolní index

Horní index umístí znaky mírně nad linii písma a dolní index je umístí nepatrně pod linii. Znaky horního nebo dolního indexu jsou rovněž o něco menší než u normálního řádku písma. Funkce horního a dolního indexu jsou zastoupeny na numerické klávesnici. Stisknutím kterékoli z kláves pro horní nebo dolní index použijete tento formát na následující psaný znak. Po zadání znaku bude funkce automaticky vypnuta a bude obnoveno normální písmo.

Chcete-li použít horní index nebo dolní index na jeden znak:

1. Umístěte kurzor na řádek s textem, kde chcete zobrazit horní nebo dolní index.
2. Stiskněte **FN + SUPER** (na klávese 8) pro horní index nebo **FN + SUB** (na klávese 0) pro dolní index.
3. Zadejte znak, který se má zobrazit jako horní nebo dolní index.

Jako horní nebo dolní index se zobrazí jen znak zadaný bezprostředně po stisknutí klávesy horní nebo dolní index.

Použití horního nebo dolního indexu na více znaků:

1. Zadejte znaky, které chcete vložit do horního nebo dolního indexu.
2. Umístěte kurzor na začátek řetězce znaků, které chcete zobrazit jako horní či dolní index.

3. Podržte stisknutou klávesu **SHIFT** současně pohybujte navigačními klávesami přes znaky, které mají být zobrazeny jako horní nebo dolní index. Tímto pohybem data zvýrazníte.

Etikety a oblasti

V jednom souboru etikety lze vytvořit více etiket, přičemž každá nová etiketa bude vložena bezprostředně za aktuální etiketu.

Oblasti jsou určeny k použití různých formátování (jako např. zarovnání, otočení a rámečky) na různé části jednoho štítku. Oblasti lze přidávat jen na materiál kontinuální etikety nastavená na režim automatické délky (viz „[Délka etikety](#)“ na straně 44). Nicméně formátování oblasti lze použít na předsekané etikety s předem definovanými oblastmi.

Poznámka: Nelze nastavit oblast s pevnou délkou na štítku, který obsahuje více oblastí. Velikost oblasti je určena na základě množství zadaných dat a velikosti písma těchto dat.

Přidání štítku nebo oblasti

Jak přidat štítek do souboru se štítkem:

1. Stiskněte klávesu **LABEL**.
2. Vyberte *Přidat*.

Nová etiketa bude zavedena bezprostředně poté, co je stávající etiketa a její číslo zobrazeno v pravém horním rohu dotykové obrazovky. Každá přidaná etiketa bude mít stejný typ etikety.

Pokud měla stávající etiketa více oblastí, má přidaná etiketa stejný počet oblastí a velikost písma z prvního řádku údajů v každé oblasti je zachována.

Chcete-li přidat oblast do jedné etikety:

1. Stiskněte **FN** a **AREA (FN + SHIFT + LABEL)**.
2. Vyberte *Přidat*.

Nová oblast bude zavedena bezprostředně poté, co je stávající oblast a její číslo zobrazeno v pravém horním rohu dotykové obrazovky. Velikost písma použitá v prvním řádku předchozí oblasti bude přenesena na novou oblast.

Na obrazovce k provádění úprav se zobrazí jen aktuální oblast. Pomocí náhledu tisku lze zobrazit obsah celé etikety. Pro navigaci mezi oblastmi viz „[Posun do oblasti](#)“ na straně 31.

Délka etikety

Pro materiály kontinuálních etiket je standardně nastavena automatická délka. Při dílce nastavené na *Automaticky* bude etiketa tak dlouhá, aby vyhovovala zadaným datům. Maximálně však 40 palců (101,6 cm). Nicméně můžete nastavit pevnou délku štítku. Pro každý štítek ze souboru lze nastavit rozdílnou délku.

Poznámka: Chcete-li změnit měrnou jednotku délky, další informace najdete v oddílu „[Měrné jednotky](#)“ na straně 8.

Jak změnit délku štítku:

1. Stiskněte klávesu **LABEL**.
2. Zvolte možnost **Délka**, a poté **Pevná**. *Délka* není k dispozici, pokud používáte zásobu etiket stanovené velikosti.
3. Do pole zadejte požadovanou délku etikety.
4. Stiskněte .

Poznámka: Minimální a maximální hodnoty instalovaného média etikety jsou zobrazeny vlevo a vpravo od zadávacího pole.

Přechod k etiketě nebo oblasti**Jak přejít na jiný štítek:**

1. Stiskněte klávesu **LABEL**.
2. Vyberte možnost **Přejít na** a zadejte číslo požadované etikety.
3. Stiskněte .

Přesun do jiné oblasti na etiketě s více oblastmi:

Poznámka: Oblast může být použita pouze na materiál kontinuální etikety.

1. Stiskněte tlačítka **FN** a **AREA**.
2. Vyberte možnost **Přejít na** a zadejte číslo požadované oblasti.
3. Stiskněte .

Klávesové zkratky

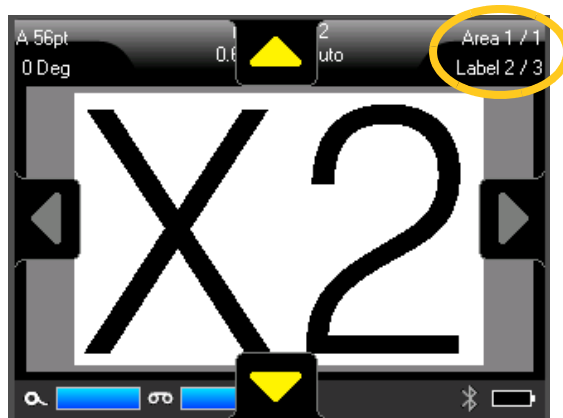
- Pro přechod na další etiketu v souboru stiskněte tlačítko **NEXT LABEL**.
- Pro přechod na předchozí etiketu v souboru stiskněte tlačítko **FN** a **PREV LABEL**.
- Pro přechod do další oblasti na etiketě s více konfigurovanými oblastmi stiskněte tlačítko **NEXT AREA**.
- Pro přechod do předchozí oblasti na etiketě s více konfigurovanými oblastmi stiskněte tlačítko **FN** a **PREV AREA**.
- Použijte klávesu **FN** a navigační klávesy. Viz „[Posun do oblasti](#)“ na straně 31 a „[Posun na etiketu](#)“ na straně 31.

Zkratky na dotykové obrazovce

Pro přístup k šipkám posuvníku na obrazovce procházejte etiketami nebo oblastmi klepáním na pravý horní roh.

- Pro přístup k následující nebo předchozí etiketě v sekvenci používejte šipky dolů a nahoru.
- Pro zobrazení další nebo předchozí oblasti v sekvenci používejte šipky vlevo a vpravo.

Pokud se na etiketě nevyskytuje více oblastí nebo v souboru není více etiket, šipky nejsou aktivní.



Odstranění etikety nebo oblasti

Pokud se na jednom štítku nachází několik oblastí, pak v případě odstranění štítku dojde k odstranění všech oblastí souvisejících s daným štítkem. Odstraněním oblasti ji odstraníte z aktuálních etiket. Neodstraní to příslušnou oblast na všech štítcích.

Jak vymazat štítek nebo oblast:

1. Vyberte štítek nebo oblast, kterou chcete odstranit. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na [straně 45](#).
2. Stiskněte tlačítko **LABEL**, pokud odstraňujete etiketu, nebo stiskněte tlačítko **FN** a **AREA**, pokud odstraňujete oblast.
3. Vyberte **Odstranit**.
4. Objeví se potvrzovací zpráva. Vyberte možnost **Ano**.

Duplikování etikety nebo oblasti

Duplikováním popisku se zachová veškeré formátování a obsah etikety, která se duplikuje. Pokud na etiketě existuje více oblastí, budou existovat i na duplicitní etiketě.

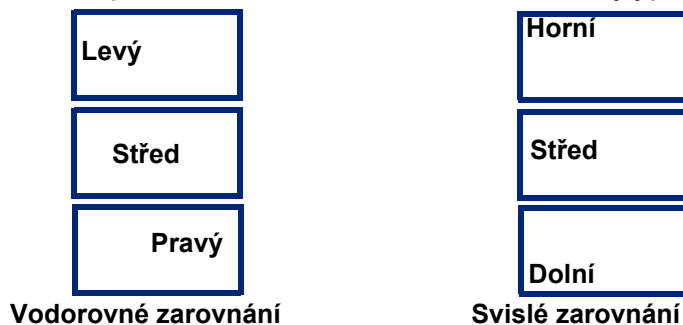
Duplikování štítku:

1. Přejděte na etiketu, kterou chcete duplikovat. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na [straně 45](#).
2. Stiskněte klávesu **LABEL**.
3. Klepněte na tlačítko **Dup**.

Formátování etiket a oblastí

Zarovnání

Zarovnání představuje vyrovnání dat mezi okraji na štítku nebo v oblasti. Existují dva typy zarovnání: vodorovně a svisle. Funkce Zarovnat vodorovně vyrovná data mezi levým a pravým okrajem etikety nebo oblasti, zatímco funkce Zarovnat svisle vyrovná data mezi horním a dolním okrajem etikety nebo oblasti. Zarovnání bude použito na oblast nebo štítek. Není možné jej použít na jednotlivé řádky.



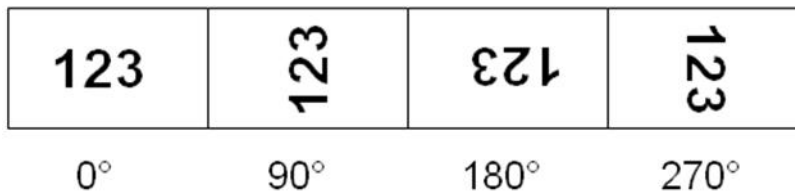
Jak použít zarovnání:

1. Vyberte oblast nebo štítek, kde chcete zarovnání použít. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 45.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Vyberte možnost **Zarovnat vodorovně** nebo **Zarovnat svisle**.
4. Vyberte požadované vodorovné nebo svislé zarovnání.

Všechna data na štítku nebo v oblasti budou zarovnána podle vybrané možnosti. Při přidávání nové etikety bude používáno stávající nastavené zarovnání, dokud nebude změněno. Na jednotlivé etikety ze souboru s více etiketami nebo a různé oblasti v jedné etiketě lze použít různé zarovnání.

Otočení

Funkce Otočit překlápí data na štítku nebo v oblasti směrem vlevo po 90° přírůstcích. Otočení se vztahuje na všechna data na štítku nebo v oblasti.



Pokud je otočení použito na jednotlivé oblasti, není již možné otočení použít na celý štítek.

Data nelze otáčet řádek po řádku. Přidáte-li novou oblast nebo štítek, otočení bude stejné jako u předchozí oblasti nebo štítku.

Jak otočit data:

1. Vyberte oblast nebo štítek, kde chcete otočení použít. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 45.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Vyberte tlačítko **Otočit** a vyberte stupeň otočení.

Pokud je velikost písma nastavena na hodnotu *Automaticky*, velikost otočených dat se automaticky přizpůsobí nové orientaci etikety. Nicméně pokud použijete pevně stanovenou velikost písma, otočená data se nemusí vejít na štítek. Pokud nastane tato situace, zobrazí se chybové hlášení upozorňující na fakt, že otočený text se nevejde na štítek. Funkce Otočit bude zrušena a data nebudou otočena.

Otočení se neprojeví na obrazovce k provádění úprav. Nicméně stupně otočení jsou uvedeny v horním levém rohu obrazovky. Chcete-li zobrazit náhled aktuálního otočení použijte „[Náhled](#)“ na straně 36.

Poznámka: Tiskárna automaticky nastaví otáčení na zásobě etiket. Pokud znovu nainstalujete zásobu etiket, nastavení otáčení se vrátí na výchozí nastavení pro zásobu etiket.

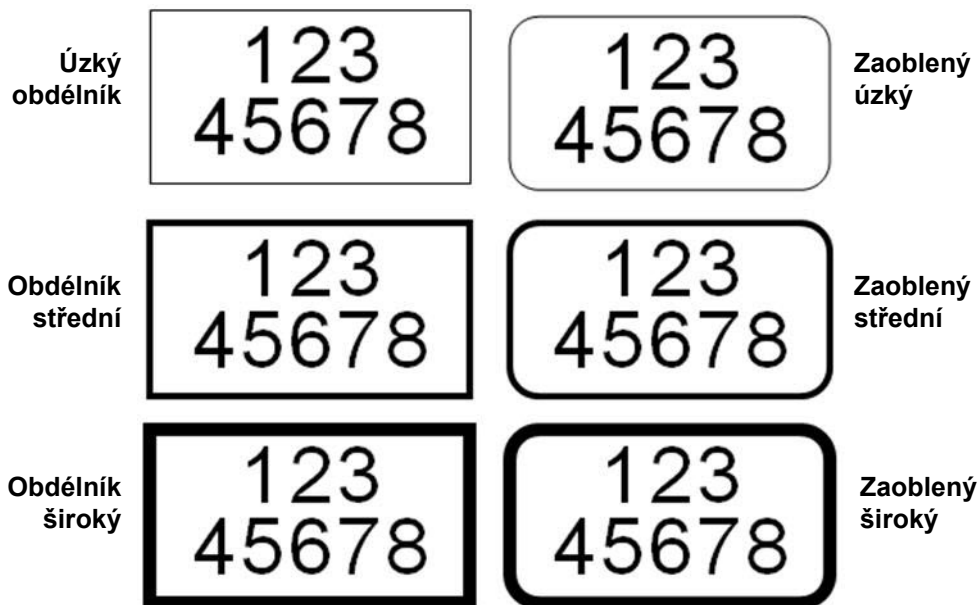
Rámeček

Rámeček (ohraničení) lze přidat na oblast nebo na etiketu, nikoliv však na řádek textu. V souboru s několika štítky můžete použít různé či žádné rámečky na jednotlivých štítcích. Rámeček můžete rovněž použít na štítek, který již obsahuje rámečky oblastí.

Poznámka: Rámečky lze umísťovat pouze na kontinuální etikety, nikoli na etikety stanovené velikosti.

Postup přidání rámečku:

1. Vyberte etiketu nebo oblast, kterou chcete umístit do rámečku. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 45.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Vyberte tlačítko **Rámeček** a vyberte typ rámečku.



Na obrazovce k provádění úprav se rámeček nezobrazuje. K zobrazení rámečků etikety nebo oblasti použijte funkci náhled tisku. Viz „[Náhled](#)“ na straně 36.

Poznámka: Rámečky se nezobrazují od okraje k okraji, ale mohou se zdát poněkud posunuty od samotného okraje štítku.

Jak odstranit rámeček:

1. Vyberte příslušnou etiketu nebo oblast s rámečkem.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Vyberte možnost **Rámeček a poté Žádný**.

Funkce obrácení

Funkce obrácení přepíná barvu popředí a pozadí údajů na etiketě podle barvy z pásy a vložené zásoby etiket. Například černý text na žlutém pozadí bude po obrácení vytisknut jako žlutý text na černém pozadí.



Obrácení formátování lze použít na oblasti nebo na etikety. Pokud přidáte další oblast nebo štítek, funkce obrácení zůstane zachována.

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že je v tiskárně nainstalována kontinuální páska. Funkci obrácení není možné použít na samostatný řádek textu.

Chcete-li na etiketu nebo oblast použít obrácené formátování:

1. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
2. Přejděte na **Obrátit** a zvolte **Zapnout** nebo **Vypnout**.

Svislý text

Je-li použita funkce svislý text, každý znak bude posunut o řádek níž pod předchozí znak.

Příklad: Slovo „WIRE“ bude po použití funkce svislého textu vypadat následovně:

W
I
R
E

Svislý text lze použít jen na oblast nebo na štítek. Není možné jej použít na jednotlivé řádky.

Svislé zarovnání textu:

1. Vyberte štítek nebo oblast, kterou chcete svisle zarovnat. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 45.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Přejděte na **Svislý** a zvolte **Zapnout**. Text se zobrazuje svisle.

Jak zrušit volbu svislého textu a vrátit text do běžného vodorovného formátu:

1. Vyberte etiketu nebo oblast, kde jsou data zobrazena jako svislý text.
2. Otevřete nabídku etiket nebo oblastí: stiskněte tlačítko **LABEL**, nebo **FN + AREA**.
3. Přejděte na **Svislý** a zvolte **Vypnout**. Text bude znovu uspořádán podle předem nastavených formátů.

Více svislých řádků textu

Pokud je přítomno více řádků textu, následující řádky se zobrazí svisle vpravo od prvního řádku textu.

Poznámka: Vodorovné a svislé zarovnání nastavené před provedením svislého formátování se použije na svislé řádky textu.

1 2 3
4 5 6 7

4
1 5
2 6
3 7

Více řádků před použitím funkce Svislý text
(automatická změna velikosti)

Více řádků po použití funkce Svislý text
(automatická změna velikosti)

Chyby se svislým textem

Pokud je čárový kód v řádku textu, který má být svisle otočen, nebo pokud výška štítku neumožňuje svislé umístění textu, zobrazí se chybové hlášení. Stiskněte **ENTER**, chcete-li smazat chybové hlášení. V editoru se následně zobrazí text v původním formátu bez použití volby svislého textu.

Symboly

Tiskárna M710 obsahuje stovky symbolů, které lze použít v řadě aplikací. Dostupné kategorie symbolů jsou:

Šipky	Datová komunikace (Datacomm)	Elektrické	Ukončit	Požární	První pomoc	CLP/GHS
Řečtina	Domácí elektrické	HSID	Mezinárodní	Laboratorní	Povinné	Různé
Obal	Osobní ochranné pomůcky (PPE)	Zákaz	Informování veřejnosti	Bezpečnost	Upozornění	Informační systém o nebezpečných látkách na pracovišti (WHMIS)

Jak přidat symbol na štítek:

1. Umístěte kurzor do místa, kde chcete symbol zobrazit.
2. Stiskněte klávesu **SYMBOL**.
3. Vyberte kategorii symbolu.
Zobrazí se rastr symbolů. Některé mřížky jsou dlouhé a mohou k zobrazení všech symbolů vyžadovat posouvání.
4. Vyberte požadovaný symbol.
5. Stiskněte  nebo **ENTER**.

Velikost písma zobrazeného symbolu bude odpovídat právě používané velikosti písma.

Jak odebrat symbol ze štítku:

1. Umístěte kurzor vpravo od symbolu.
2. Stiskněte .

Grafika

Grafika představuje symboly, loga a další umělecká díla poskytnutá z vnějšího zdroje jako je počítač. Danou grafiku musí tvořit pouze bitmapové, černobílé soubory (.bmp). Tiskárna automaticky upraví velikost grafiky. Je však důležité zachovat velikost grafiky odpovídající tištěnému výstupu (asi 2 x 2 palce, tj. 5 x 5 cm). Velikost importovaného grafického souboru nesmí přesáhnout 40 kB.

Import grafiky

Grafika se do tiskárny vkládá pomocí funkce Import. Tato funkce se zobrazí v nabídce Soubor, pokud je připojena jednotka USB.

Import grafiky do tiskárny:

1. Stáhněte grafiku z počítače do jednotky USB.
2. Zapojte jednotku USB obsahující grafiku do tiskárny.
3. Stiskněte klávesy **FN + FILE**.
4. Klepněte na **Import**.
5. Vyberte možnost **Grafika**, poté vyberte grafiku a stiskněte tlačítko .

Grafické soubory (.bmp) se ukládají na tiskárně v konkrétní složce používané funkcí Grafika. Tato složka není dostupná uživateli. Proto se při importování grafiky nezobrazuje cílová obrazovka. Na rozdíl od symbolů nedochází ke třídění grafiky do kategorií. Nedávno použitá grafika se však zobrazí v okně jako první.

Podrobnější informace o importování souborů naleznete v části „[Použití souboru z jednotky USB](#)“ na [straně 85](#).

Přidání grafiky

Jak přidat vlastní grafiku na štítek:

1. Umístěte kurzor do místa, kde chcete grafiku zobrazit.
2. Stisknutím tlačítka **FN** a **GRAPHICS** zobrazíte grafiku uloženou v tiskárně.
Tip: Můžete také klepnout na horní nebo dolní část dotykové obrazovky a poté klepnout na položku *Grafika*.

Zobrazí se mřížka s grafikou. Ta nedávno použitá je na prvním místě.

3. Vyberte požadovanou grafiku a stiskněte klávesu  nebo jednoduše dvakrát klepněte na grafiku.

Poznámka: Grafika se zobrazí ve stejné velikosti jako písmo.

Datum a čas

Tiskárna vkládá současné datum nebo čas podle aktuálního času systémových hodin v době tisku a formát data a času nastavený ve funkci Nastavení. (Pro další informace viz „Datum a čas“ na straně 8.)

Chcete-li vložit aktuální datum nebo čas na každou etiketu:

1. Umístěte kurzor do místa na etiketě, kam chcete vložit datum nebo čas.
2. Stiskněte tlačítko **DATE** nebo **TIME**.

Na obrazovce k provádění úprav se zobrazí formát data nebo času (například mm/dd/rr nebo HH: MM). Chcete-li zobrazit aktuální datum nebo čas, použijte funkci náhled tisku (viz „Náhled“ na straně 36).

Mezinárodní znaky

Tiskárna M710 obsahuje stovky mezinárodně uznávaných znaků vybavených diakritickými znaménky.

Jak přidat mezinárodní znak na štítek:

1. Umístěte kurzor do místa, kde chcete umístit mezinárodní znak.
2. Stisknutím tlačítka *mezinárodní* otevřete seznam znaků. 
3. Projděte list, dokud nenarazíte na požadovaný znak.
4. Tažením posuvníku na obrazovce procházejte seznamem znaků. Klepněte na příslušný znak a stiskněte klávesu  nebo jednoduše na znak dvakrát poklepejte. Velikost písma znaků bude odpovídat právě používané velikosti písma.

Písmena s diakritickými znaménky

V některých případech jsou na klávesnici k dispozici písmena doplněná diakritickými znaménky, zatímco v jiných případech je třeba napsat diakritické znaménko a poté písmeno, na které je použito. Která písmena s diakritikou jsou na klávesnici k dispozici, závisí na regionu, ve kterém byla tiskárna zakoupena.

Znak na klávesnici

Pokud se nacházíte v regionu, kde jsou na klávesnici písmena s diakritikou, jednoduše napište písmeno, pokud je bílé, nebo stiskněte FN a poté písmeno, pokud je oranžové.

Chcete-li napsat bílé
písmeno na klávese,
stiskněte klávesu.

Stiskněte klávesy SHIFT
a poté klávesu pro změnu
velikosti písmen (n místo N).



Chcete-li napsat oranžové
písmeno na klávese, stiskněte
FN a poté stiskněte klávesu.

Stiskněte klávesy FN + SHIFT
a poté klávesu pro změnu
velikosti písmen (ñ místo Ñ).

Kombinace kláves

Chcete-li k písmenu přidat diakritické znaménko, stiskněte klávesu se znaménkem a poté napište písmeno.

Chcete-li například napsat Ü, stiskněte klávesy **FN** + , a poté **U**.

Tip: Diakritická znaménka, která lze kombinovat s písmenem, se obvykle nacházejí na klávesách, které mají pouze diakritická znaménka. Značky umístěné nad písmenem jsou obvykle výše na klávese a značky umístěné pod písmenem jsou obvykle níže na klávese.

Další informace o kombinacích kláves pro klávesy s více znaky nebo symboly naleznete v části [„Klávesy s více znaky“ na straně 29](#).

Čárový kód

Čárové kódy jsou generovány podle standardní symboliky čárových kódů. Typický čárový kód se skládá ze svislých čar a mezer různých tloušťek v závislosti na zadaném textu. Může rovněž obsahovat lidsky čitelný text. Lidsky čitelný text představuje zadaná data, která tvoří čárový kód. Protože lidé nedokážou číst čáry a mezery, lze zobrazit skutečný text, z něhož se čárový kód skládá.

U prvků čárového kódu lze změnit velikost pouze ve svislém směru (výšku). Šířka čárového kódu je podmíněna daty a symboly a nelze ji měnit. Šířku některých čárových kódů lze však měnit (v závislosti na použitých symbolech) úpravou poměru a hustoty čárového kódu.

Data čárového kódu lze zobrazit na stejném řádku jako ostatní data (text nebo symboly). Pro čárový kód není nutné vyčleňovat oddělenou oblast. Data čárového kódu nepřepíšou text na stejném řádku, ale budou umístěna vedle něj. Všechn text na stejném řádku jako čárový kód bude zarovnán do roviny s čárovým kódem.

Nastavení čárového kódu

Před zadáním čárového kódu určete symboliku a atributy čárového kódu, které chcete použít.

Poznámka: Další typy čárových kódů jsou podporovány v softwaru Brady Workstation a v aplikaci Expresní etikety společnosti Brady.

Přístup k nastavením čárového kódu:

1. Stiskněte klávesu **LABEL**.
2. Přejděte na položku **Čárový kód** a vyberte ji. (Nápovědu k navigaci najdete v části „[Nabídky na straně 27](#)“.)
3. Zadejte požadovaná nastavení. Informace o používání této obrazovky naleznete v části „[Obrazovky Nastavení](#)“ na straně 28.
 - **Symbolika:** Jedná se o nejvyšší pole vlevo nahoře. Vyberte typ čárového, který chcete použít na etiketě.
 - **Výška** (nebo **Maximální výška**): Výška čárového kódu se může lišit. U většiny symbolik můžete zadat přesnou výšku, minimálně 2,54 mm (0,1 palce). U symbolik, které se skládají z malých čtverečků, jako je Data Matrix, je uvedena maximální výška.
 - **Šířka čáry:** Změní se tloušťka čar a mezer v čárovém kódu, čímž se čárový kód prodlouží nebo zkrátí. Nastavení šířky nejužší čáry čárového kódu v pixelech (bodech). (Není k dispozici pro některé symboliky, například QR a Data Matrix.)
 - **Poměr:** Poměr čárového kódu představuje vztah mezi úzkými a širokými prvky. Prvky odkazují na pruhy a mezery. (K dispozici pouze pro některé symboliky čárových kódů.)
 - **Čitelný lidským okem:** Lidsky čitelný text představuje zadaná data, která tvoří čárový kód. Protože lidé nedokážou číst čáry a mezery, lze zobrazit skutečný text, z něhož se čárový kód skládá. Lidsky čitelný text lze umístit nad nebo pod symboliku čárového kódu. Případně můžete zvolit možnost nezobrazovat jej. (Není k dispozici pro některé symboliky, například QR a Data Matrix.)

Pokud se rozhodnete zobrazit text čitelný pro člověka, bude u většiny symbolik k dispozici pole pro velikost textu. (Velikost písma se u některých symbolik, například EAN a UPC, nezobrazuje.) Zvolte velikost textu čárového kódu čitelného pro člověka.
 - **Kontrolní číslice:** Kontrolní číslice se používá ke zjištění chyby v čárovém kódu. Skládá se z jediné číslice vypočtené z ostatních číslic čárového kódu. Zatřítko v poli *Kontrolní číslice* danou funkci aktivuje. Toto pole je k dispozici pouze tehdy, když vybraná symbolika podporuje kontrolní čísla. (K dispozici pouze pro některé symboliky čárových kódů.)
4. Po dokončení klepněte na dotykové obrazovce na tlačítko **OK**.

Přidání čárového kódu

Tlačítko čárového kódu funguje jako přepínač mezi čárovým kódem a textem. Jedním stisknutím funkci zapnete a opětovným stisknutím ji vypnete.

Jak přidat čárový kód:

1. Umístěte kurzor na místo, kam chcete přidat čárový kód. Viz „Umístění kurzoru“ na straně 40.

2. Stiskněte .

3. Zadejte hodnotu čárového kódu. Jednotlivé kroky se liší v závislosti na typu čárového kódu.

- **Lineární čárový kód (většina symbolik):** Čárový kód se bude postupně zobrazovat při zadávání dat.
 - a. Zadejte hodnotu. Na obrázku níže je čárový kód umístěný v řádku textu a pod ním je text čitelný pro člověka.



Pokud by byl text čitelný pro člověka nastaven na hodnotu *Žádný*, údaje čárového kódu by se zobrazily uprostřed čárového kódu při jeho zadávání, ale po dokončení by nebyly viditelné.

b. Po dokončení zadávání čárového kódu stiskněte tlačítko . Do etikety můžete normálně přidat text nebo jiné prvky.

- **Čárové kódy 2D jako Data Matrix a QR:** Tiskárna zobrazí formulář pro zadání hodnoty čárového kódu. Zadejte hodnotu a klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka: Zkratka pro zadávání písmen s diakritickými znaménky (jako Ě nebo ě) spočívá v tom, že napíšete základní písmeno a pak pomocí navigačních kláves vyberete znak.

Úprava dat čárového kódu

Jak upravit data čárového kódu:

1. Umístěte kurzor na čárový kód. Automaticky je zapnut režim čárového kódu.
2. Upravte text čárového kódu.

Režim čárového kódu se automaticky vypne, jakmile se přesunete za poslední znak z čárového kódu nebo když u čárového kódu 2D klepnete na tlačítko **OK**.

Serializace (sekvenční data)

Klávesa *SERIAL* automaticky přidává na etikety řady sekvenčních čísel nebo písmen. Funkce serializace umísťuje postupně na jednotlivé štítky čísla nebo písmena v definovaném pořadí. Počet vytvořených etiket je určen zadanou hodnotou sekvence a je zobrazen v pravém horním rohu dotykové obrazovky. Před tiskem lze zobrazit sekvence pomocí funkce náhled tisku. Viz „Náhled“ na straně 36.

Sekvence lze kombinovat s ostatními daty na etiketě. Všechna data zobrazená na etiketě, která obsahují sekvenční data, se budou na každé etiketě opakovat spolu se sekvenčními daty.

Podstata serializace

Serializaci může představovat kombinace alfanumerických znaků s čísly 0 až 9 a písmeny A až Z. Serializace může být jednoduchá nebo spojená, avšak maximálně se dvěma sekvencemi na etiketu.

Poznámka: Serializovaná data lze začlenit do čárového kódu.

Serializace se skládá z počáteční hodnoty, koncové hodnoty a přírůstku. Počáteční hodnota je číslo, písmeno nebo kombinace čísel a písmen, kterou začíná sekvence serializace. Koncová hodnota představuje konečný bod sekvence.

Přírůstek je hodnota, která je přidána k předešlému číslu sekvence a vytváří tak další číslo řady. (Přírůstek nemůže mít hodnotu 0.) Např. počáteční hodnota 1, koncová hodnota 25 a přírůstek 4 vytvoří sérii 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Příklady serializace

Jednoduchý příklad

V jednoduché serializaci sekvence prochází celým rozsahem číslic (0 až 9) nebo písmen (A až Z). Na každou etiketu připadá jedno číslo nebo písmeno.

Příklad:

Počáteční hodnota:1
Koncová hodnota:10
Přírůstek:1
Vytvoří:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Jednoduchý alfanumerický příklad

V jednoduché serializaci můžete kombinovat číslice a písmena. Jakmile dosáhne znak počáteční hodnoty umístěný nejvíce vpravo maximální hodnoty (9, Z), potom se znak, který se nachází hned vedle něj nalevo, okamžitě zvětší o přírůstek a pravý znak se vrátí zpět na minimální hodnotu (0, A).

Příklad:

Počáteční hodnota:A1
Koncová hodnota:D4
Přírůstek:1
Vytvoří:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Pokročilý, nezávislý příklad

Ve více sekvenční serializaci, kde druhá část hodnot NEZÁVISÍ na první části (např. NENÍ zaškrtnuté políčko *Spojené*), obě sekvence rostou postupně nezávisle na sobě.

Příklad: Dvě sekvence, které se zvyšují nezávisle na sobě:

Sekvence č. 1	Sekvence č. 2
Počáteční hodnota: 1	Počáteční hodnota: A
Koncová hodnota: 10	Koncová hodnota: C
Přírůstek: 1	Přírůstek: 1
Vytvoří: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Pokročilý, závislý příklad

Ve více sekvenční „spojené“ serializaci (tj. políčko *Spojené* je zaškrtnuto) je druhá část hodnot závislá na první. Druhá sekvence si drží svoji výchozí hodnotu, dokud nebude dokončena první sekvence, načež dojde na druhou hodnotu.

Příklad: Dvě sekvence, které se zvyšují nezávisle na sobě.

Sekvence č. 1	Sekvence č. 2
Počáteční hodnota: 1	Počáteční hodnota: A
Koncová hodnota: 10	Koncová hodnota: C
Přírůstek: 1	Přírůstek: 1
Vytvoří: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Přidání serializace

Jak přidat serializaci k etiketám:

- Umístěte kurzor na etiketu, kde chcete serializaci zobrazit.
- Stiskněte klávesu **SERIAL** (Posun).
- Zadejte hodnoty pro první (nebo jedinou) sekvenci.
 - Do pole **Počáteční hodnota** zadejte počáteční hodnotu sekvence. Pokud je počáteční hodnota větší než koncová hodnota, série bude automaticky klesat.
 - Do pole **Koncová hodnota** zadejte koncovou hodnotu sekvence.
 - Do pole **Přírůstek** zadejte hodnotu přírůstku každé hodnoty sekvence. Například: sekvence začínající číslem 1 s přírůstkem 2 dává: 1, 3, 5, 7, 9 atd.
- U jednoduché sekvence klepněte na tlačítko **OK** a je hotovo. Pokud chcete přidat druhou sekvenci, pokračujte. Zbývající kroky vedou k jedné složité sekenci na etiketách. Chcete-li, aby se obě sekvence zobrazovaly na různých místech etikety, viz „[Chcete-li přidat sekvence zobrazené v různých místech na etiketě:](#)“ na straně 58.
- Zaškrtněte políčko **Přidat sekvenci 2**.
- V části **Sekvence č. 2** zadejte **počáteční hodnotu**, **koncovou hodnotu** a **přírůstek**.
- Pokud chcete, aby se hodnoty zvyšovaly v závislosti, jak je popsáno v části „[Pokročilý, závislý příklad](#)“ na straně 57, vyberte možnost **Propojené**.

8. Klepněte na tlačítko **OK**. Sekvence se umístí na etikety a celkový počet etiket se zobrazí v pravém horním rohu dotykové obrazovky.

Poznámka: Spojené serializace se nemusí na štítku zobrazit na stejném místě. Na štítku musí být v oddělených částech. Viz níže.

Chcete-li přidat sekvence zobrazené v různých místech na etiketě:

1. Umístěte kurzor na etiketu, kde chcete první sekvenci zobrazit.
2. Stiskněte klávesu **SERIAL**.
3. Zadejte hodnoty pro první sekvenci.
 - Do pole **Počáteční hodnota** zadejte počáteční hodnotu sekvence. Pokud je počáteční hodnota větší než koncová hodnota, série bude automaticky klesat.
 - Do pole **Koncová hodnota** zadejte koncovou hodnotu sekvence.
 - Do pole **Přírůstek** zadejte hodnotu přírůstku každé hodnoty sekvence. Například: sekvence začínající číslem 1 s přírůstkem 2 dává: 1, 3, 5, 7, 9 atd.
4. Klepnutím na **OK** se vrátíte na obrazovku k provádění úprav.
5. Na obrazovce k provádění úprav vyberte umístění další sekvence (pozici kurzoru) na etiketě.
6. Stiskněte klávesu **SERIAL**. Hodnoty z první sekvence jsou již vyplněny.
7. Zaškrtněte políčko **Přidat sekvenci 2**.
8. V poli Sekvence č. 2 zadejte počáteční a koncovou hodnotu této sekvence a také přírůstek.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.

Úprava sekvence

Po stanovení sekvence můžete změnit hodnoty serializace.

Jak upravit hodnoty sekvence:

1. Stiskněte klávesu **SERIAL**.
Na dotykové obrazovce se zobrazí aktuální hodnoty sekvence.
2. Vyberte hodnotová pole, která chcete změnit, a zadejte nové hodnoty.
3. Až budete hotovi, vyberte **OK**.

Jak odstranit sekvenci:

V editoru, když je kurzor vpravo od hodnoty v sekvenci, stiskněte klávesu Zpět.



Seznam (import dat)

Funkce Seznam vám umožňuje vytvářet několik štítků s proměnlivými informacemi z jediného štítku (hlavního dokumentu) a zdroje strukturovaných dat.

Datový zdroj (nebo databáze) je soubor organizovaných, souvisejících dat. Často je uspořádán do formátu tabulky obsahující pole (sloupce) a záznamy (řádky). Pole je jedna kategorie informací u každého záznamu, zatímco záznam je kombinací všech informací pole u jednoho štítku.

Například pokud se chystáte tisknout inventární štítky, mohou obsahovat číslo majetku, sériové číslo, oddělení a značku. Údaje pro každý majetek by byly v řádku a sloupce by obsahovaly číslo majetku, sériové číslo, oddělení a značku.

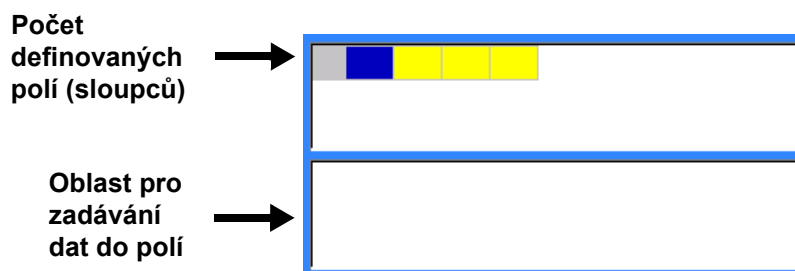
Při spuštění sloučení systém vytvoří výstupní etiketu pro každý záznam (řádek) ve zdroji dat. Údaje v každém sloupci jsou na etiketě umístěny v jiné oblasti.

Nastavení zdroje dat

Zdroj dat musí být soubor s příponou .csv vytvořený v programu na tvorbu tabulek nebo databází na počítači a importovaný do tiskárny M710 prostřednictvím jednotky USB. Soubor .csv lze rovněž vytvořit přímo v tiskárně. Pokud jste soubor .csv vytvořili na počítači, musíte ho importovat do tiskárny, než je možné funkci Seznam použít. Viz „[Použití souboru z jednotky USB](#)“ na straně 85, kde naleznete informace o importování souborů pomocí jednotky USB.

Chcete-li vytvořit datový zdroj přímo v tiskárně:

1. Stiskněte klávesu **LIST**.
2. Vyberte **Vytvořit**.
3. Zadejte počet polí (sloupců), které budou v datovém zdroji obsaženy.
V našem příkladu inventárního štítku byste měli čtyři pole: číslo dílu, hodnotu čárového kódu, divizi a název společnosti.
4. Zvolte **Pokračovat**.
Počet definovaných polí se zobrazí jako modré a žluté čtverečky v horní části obrazovky. Modré pole představuje současné pole. Šedé pole zobrazuje číslo záznamu, když dojde k zadání údajů do datového zdroje.



5. Pomocí navigačních kláves nebo dvojitým klepnutím vyberte pole, do kterého chcete zadat údaje.
Vybrané pole se zbarví modře a indikuje, že se jedná o aktivní pole, do kterého se údaje zapisují.

6. Zadejte údaje do příslušné kategorie pole a potom stiskněte



0	47852-39			
47852-39				

7. Po zadání všech údajů pro daný řádek přejděte na další řádek výběrem možnosti **Další**.
8. Zopakujte kroky 5 a 6 u každého pole, do kterého chcete zadat údaje. Informace o pohybu mezi řádky a o přidávání a odebírání řádků naleznete v části „Práce s řádky dat:“ na straně 60.
9. Po dokončení vyberte možnost **Uložit**. Tiskárna nabízí následující možnosti.
- **Vnitřní:** Uložení souboru do tiskárny. Podrobnosti o zadávání názvu souboru a navigaci po složkách naleznete v části „Uložení souboru“ na straně 81.
 - **Externí:** Uložení souboru na jednotku USB vloženou do tiskárny.
 - **Zrušit:** Zruší uložení souboru a vrátí vás do editoru dat s nedotčenými daty.

10. Chcete-li zdroj dat ukončit, stiskněte klávesu Zpět.



Zobrazí se zpráva s dotazem, zda chcete ukončit bez uložení.

- Pokud jste soubor právě uložili nebo chcete začít znovu bez uložení, klepněte na *Ano*. Soubor se zavře bez uložení.
- Pokud jste soubor ještě neuložili, klepněte na tlačítko *Ne*. Tiskárna se vrátí do funkce Uložit. Viz krok 9.

Poznámka: Pokud si nemůžete vzpomenout, jestli jste soubor uložili, klepněte na tlačítko *Ne*. Pokud se v seznamu souborů zobrazí název souboru, vyberte jej (zvýrazněte jej) a stiskněte klávesu Enter. Zpráva vám sdělí, že daný soubor už existuje. Klepnutím na tlačítko *Ano* se soubor přepíše. Zaručí se tím, že došlo k uložení souboru. Vráťte se zpět do obrazovky pro provádění úprav.

- Pokud databázi opustit nechcete, klepněte na tlačítko *Zrušit*.

Práce s řádky dat:

Jak přecházet mezi dvěma řádky dat:

- Vyberte **Další**, chcete-li přejít vpřed nebo **Předchozí**, chcete-li přejít zpět přes řádky dat.

Jak vložit řádek mezi dva řádky dat:

1. Vyberte libovolné pole v řádku pod řádkem, který bude vložen.
2. Zvolte možnost **Vložit**.

Vybraná řádka se přesune dolů a nad něj se vloží nový, prázdný řádek.

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

← Vybraná řádka

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2				
3	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

↖ Vložená řádka

Chcete-li odstranit řádek ze zdroje dat:

1. Vyberte libovolné pole v řádku, který chcete vymazat.
2. Zvolte **Odstranit**.

Sloučení souborů

Pole z datového pole se sloučí s konkrétními oblastmi definovanými na štítku.

Jak sloučit datový zdroj se štítkem:

1. Vytvořte či otevřete štítek, který obdrží údaje z datového zdroje.
Používáte-li zásobu etiket stanovené velikosti, musíte zvolit materiál s předdefinovanými oblastmi. Používáte-li materiál kontinuálních etiket, je nejlepší vytvořit oblasti před sloučením, ačkoli vás software vyzve k přidání oblastí během sloučení. Viz „[Přidání štítku nebo oblastí](#)“ na straně 44.
2. Když máte etiketu na obrazovce pro úpravy, stiskněte tlačítko **LIST**.
3. Vyberte možnost **Sloučit**.
4. Zvolte **Interní** či **Externí**, čímž určíte, kde je datový zdroj uložen.
5. Vyberte soubor zdroje dat a stiskněte klávesu . Náповědu k navigaci po souborech a složkách naleznete v části [Kapitola 6: „Správa souborů“](#) na straně 81.
6. Pokud se na etiketě nevyskytuje stejný počet definovaných oblastí jako polí (sloupců) v datovém zdroji, software vás upozorní a dá vám možnost přidat více oblastí.
 - Pokud chcete, aby tiskárna definovala stejný počet oblastí na etiketě, jako je polí (sloupců) v datovém zdroji, klepněte na *Přidat*. Po sloučení se můžete vrátit na štítek a zformátovat přidané oblasti.
Údaje ze souboru zdroje dat se sloučí s etiketou. Každé pole se zobrazí v jiné oblasti na jednom štítku. Každý záznam (řada dat) se zobrazí na jiné etiketě.
 - Pokud nechcete přidávat dodatečné oblasti, klepnutí na možnost *Ignorovat*.
Pole z datového pole se postupně sloučí se štítkem, a to v závislosti na tom, kolik oblastí je na něm definováno. Pokud váš datový zdroj obsahuje čtyři oblasti, ale na štítku jsou definovány jen dvě, pak se se štítkem sloučí první dvě pole. Další pole bude ignorována

a na štítku se nezobrazí. (Pokud chcete vybrat pole, která se mají na etiketu sloučit, použijte funkci pokročilého sloučení popsanou níže.)

Pokročilé sloučení

Funkci rozšířeného sloučení použijte, pokud má vaše databáze více polí (sloupců), než kolik máte oblastí na etiketě, a chcete řídit, která pole budou použita a v jakém pořadí.

Jak sloučit pouze některá pole v databázi:

Poznámka: Pokud nechcete použít všechny sloupce dat, je nejlepší nastavit požadovaný počet oblastí na etiketě předem. Viz „[Přidání štítku nebo oblastí](#)“ na straně 44.

1. Když máte otevřenou etiketu, stiskněte klávesu **List** (Seznam).
2. Poklepejte na **Pokročilé sloučení**.
3. Zvolte **Interní** či **Externí**, čímž určíte, kde je datový zdroj uložen.
4. Vyberte soubor zdroje dat a stiskněte klávesu . Nápovědu k navigaci po souborech a složkách naleznete v části [Kapitola 6: „Správa souborů“](#) na straně 81.
5. Na obrazovce se zobrazí formulář pro přiřazení polí (sloupců) k oblastem na etiketě. Pro každý sloupec v datovém souboru je zobrazena jedna oblast. Vaše etikety mohou mít méně nebo více oblastí. V každém poli určete, který sloupec (1, 2, 3 atd.) dat má být umístěn v dané oblasti na etiketě.

Pokud máte více sloupců dat, než potřebujete, vyplňte tolik oblastí, kolik potřebujete. Pokud máte například 4 sloupce dat, ale chcete použít pouze 2 (a na etiketě máte 2 oblasti), vyplňte první 2 oblasti. V dalším kroku můžete tiskárně zadat, aby na etiketu nepřidávala oblasti.
6. Pokud jsou některé záznamy v datovém souboru prázdné (bez údajů), vytiskne se pro tento záznam prázdná etiketa. Pokud nechcete tisknout prázdné etikety, zaškrtněte políčko **Ignorovat prázdné etikety**.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Pokud se na etiketě nevyskytuje stejný počet definovaných oblastí jako sloupců datovém zdroji, software vás upozorní a dá vám možnost přidat více oblastí.
 - Pokud chcete, aby tiskárna definovala stejný počet oblastí na etiketě, jako sloupců v datovém zdroji, klepněte na *Přidat*. Po sloučení se můžete vrátit na štítek a zformátovat přidané oblasti. Údaje ze souboru zdroje dat se sloučí s etiketou. Každý sloupec se zobrazí v jiné oblasti na jedné etiketě. Každý záznam (řada dat) se zobrazí na jiné etiketě.
 - Pokud nechcete přidávat dodatečné oblasti, klepnutí na možnost *Ignorovat*.
Pole z datového zdroje se sloučí do etikety, a to v závislosti na tom, kolik oblastí je na ní definováno. Pokud váš datový zdroj obsahuje čtyři sloupce, ale na etiketě jsou definovány jen dva, pak se na etiketě sloupce uvedené v prvních dvou oblastech sloučí. Další sloupce budou ignorovány a na etiketě se nezobrazí.

Upravit zdroj dat

Nemusíte najednou zadávat všechny záznamy do datového zdroje. Podle potřeby můžete pokračovat v přidávání dalších záznamů do uloženého zdroje dat.

Jak přidat záznamy do existujícího datového zdroje:

1. Stiskněte klávesu **LIST**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit**.
3. Zvolte **Interní** či **Externí**, čímž určíte, kde je datový zdroj uložen.
4. Vyberte soubor zdroje dat.
5. Zadejte informace o poli a záznamu, jako v části „[Nastavení zdroje dat](#)“ na straně 59.

Jak upravit data již obsažená ve zdroji dat:

1. Vyberte pole, které chcete upravit, a dané úpravy proveďte pomocí normálních postupů.
(Viz „[Úprava textu](#)“ na straně 40.)
2. Až budete hotovi, data uložte.

5 Typy etiket

Možnost Typ etikety poskytuje šablony, které ukazují a řídí uspořádání u specifických aplikací. Některé typy etiket vyžadují specifický materiál etiket. Typy etiket dostupné po stisknutí tlačítka **LABEL TYPE** jsou následující:

- „Obecné“
- „Značkovač vodičů“
- „Praporky“
- „Svorkovnice, propojovací panel, blok 66“
- „Přední kryt“
- „Blok 110, blok BIX“
- „Lahvička“
- „DesiStrip (označovací proužek)“
- „Rozvaděč s jističi“
- „Bezpečnostní šablony (Severní Amerika)“
- „Obecné šablony (Evropa)“
- „Standardní značkovač potrubí“
- „Pásek se šipkou“
- „Značkovač potrubí pro velká potrubí“

V závislosti na zvolené aplikaci se zobrazí podnabídka nebo dialogové okno pro sběr údajů potřebných k automatickému formátování konkrétního typu štítku.

Název právě používaného specifického typu etikety je zobrazen na dotykové obrazovce hned nad obrázkem etikety.

Obecné

Typ etikety *Obecná* obsahuje standardní funkce a formáty používané pro většinu obecných etiket, ale neposkytuje šablony jako ostatní typy etiket.

Pokyny k používání nástrojů pro úpravy etiket kategorie *Obecná* naleznete v části [Kapitola 4: Úprava etiket na tiskárně](#) začínající od strana 39.

Značkovač vodičů

Typ etikety *značkovač vodičů* je určen k opakování zadaných údajů po délce etikety. Data se opakují tolikrát, co to umožňuje zvolená velikost písma a vodiče.

Pro etikety značkovače vodičů lze použít materiály etiket stanovené velikosti, samolaminovací nebo kontinuální etikety.

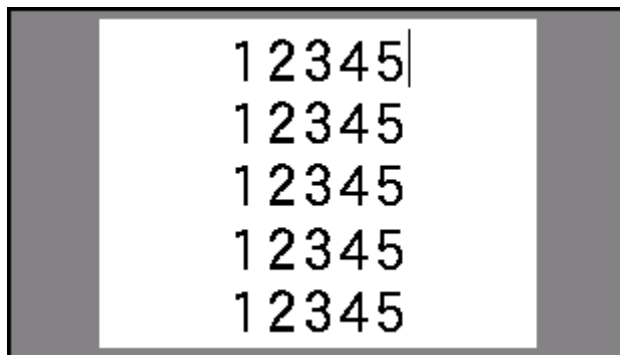
Jak vytvořit etiketu značkovače vodičů:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Vyberte **značkovač vodičů**.
3. Vyberte tloušťku a délku značkovače vodičů.

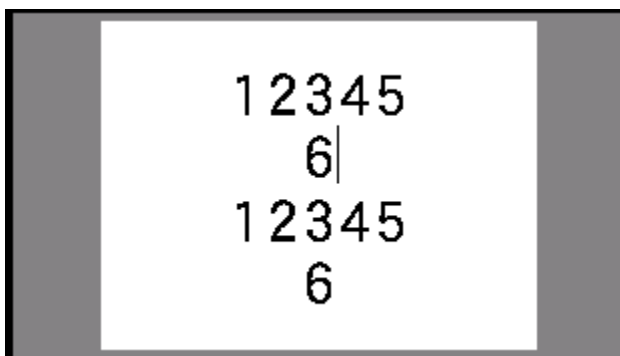
Poznámka: Velikost etikety je neměnná v závislosti na tloušťce a velikosti zvolené v podnabídce, a to i v případě média kontinuální etikety.

4. Zadejte údaje.

Údaje se opakují po etiketě značkovače vodičů tolikrát, kolikrát to dovolí délka etikety a použitá velikost písma. Čím menší velikost písma, tím se data opakují vícekrát.



Jestliže stisknutím klávesy **ENTER** vložíte nový řádek textu, objeví se pod každým řádkem opakovaných dat volné místo a začne se opakovat další řádek textu tak, jak jej zadáváte.

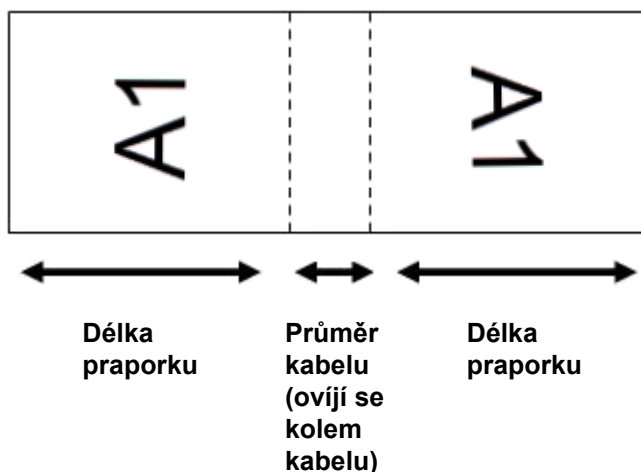


Praporky

Etiketa typu vlaječky slouží k ovinutí okolo vedení nebo kabelu, její konce jsou spojeny a vytvoří vlaječku. Etiketa typu vlaječky je vhodná pro materiál kontinuálních etiket nebo specifické etikety stanovené velikosti s více oblastmi.

Vytvoření vlaječkové etikety:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Vyberte **Praporky**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro vlaječky.
3. Vyberte požadované rozložení.
4. Je-li nainstalován materiál kontinuálních etiket, v poli **Délka vlaječky** zadejte délku vlaječky (část obsahující text).



5. Do pole **Průměr kabelu** zadejte hodnotu průměru drátu nebo kabelu, na který se bude vlaječka připevňovat.
Rozsah průměru kabelu by měl být od 0,25 do 8 palců (od 6,35 do 203,2 mm). Po zadání průměru vodiče nebo kabelu systém automaticky vypočítá dodatečnou délku etikety, která umožňuje kabel nebo vodič obalit tak, aby zbýval ještě materiál na vlaječku.

6. V případě potřeby data otočte. Dodané rozvržení orientuje text rovnoběžně s vodičem nebo kabelem. Pokud chcete text otočit o 90°, zaškrtněte políčko **Otočit**.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Původní rozvržení		Použité otočení	

7. Až budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.
8. Na obrazovce k provádění úprav zadejte text, který se zobrazí na vlaječce. V závislosti na zvoleném rozvržení budete možná muset přejít do druhé oblasti, abyste mohli zadat celý text.
- Má-li vybrané rozložení pouze jeden textový prvek na obou stranách vlaječky, tiskárna automaticky duplikuje vložený text pro ostatní oblasti s otočením na základě předem stanoveného uspořádání.
 - Pokud zvolené rozložení používá na každé straně vlaječky jiný text, zadejte text do první oblasti a poté přejděte do druhé oblasti a zadejte text. V pravém horním rohu dotykové obrazovky je uvedeno, která oblast je aktuálně viditelná. Mezi oblastmi se pohybuje pomocí tlačítek NEXT AREA a FN + PREV AREA. Viz „[Přechod k etiketě nebo oblasti](#)“ na straně 45.
9. Před tiskem si etikety prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.

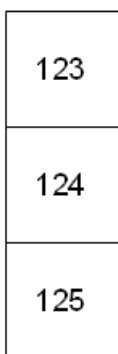
Svorkovnice, propojovací panel, blok 66

Typy etiket *Svorkovnice*, *propojovací panel* a *blok 66* jsou navrženy tak, aby byly používány s materiály kontinuálních etiket. Pokud není materiál kontinuálních etiket nainstalován, dané typy etiket se v nabídce nezobrazují. Chcete-li před vysekáváním zachovat správné mezery nebo přidat mezeru k etiketě, můžete zakázat podávání pro vysekávání po vytištění.

Vytvoření etiket pro svorkovnice, propojovací panel nebo blok 66:

- Stiskněte **TYP ETIKETY**.
- Vyberte možnost **Svorkovnice**, **Propojovací panel** nebo **Blok 66**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro etikety svorkovnic, propojovacích panelů nebo bloků 66. Všechny tři typy obsahují stejná nastavení.

3. Pokud se chystáte nastavit sekvenci pro zadávání dat, zaškrtněte políčko **Serializovat**. Pokud budete údaje zadávat ručně, nechte pole prázdné.
4. Do pole **Opakování svorek** uveďte velikost mezery mezi každou svorkou (min. 0,2 palce, tj. 5 mm).
5. Do pole **Počet svorek** zadejte počet svorek ve svorkovnici, pro kterou je pro štítek určen. Toto pole není k dispozici, pokud jste vybrali možnost *Serializovat*. Hodnoty sekvence v takovém případě stanoví, kolik etiket vytvořit.
6. Pokud je vybrána možnost **Bez podávání**, můžete po vytištění serializovaných dat ručně zadat data pro další bloky. (Po dokončení tisku tiskárna nepodává etikety, abyste mohli zadat údaje pro další bloky. Po dokončení zadávání údajů stiskněte tlačítko **FEED**, abyste etiketu umístili na místo řezu.)
7. V seznamu **Oddělovač** vyberte možnost *Žádný*, *Čára* nebo *Oddělovací čárka* pro označení rozdělení mezi etiketami.



Oddělovací čára, svislá orientace

Oddělovací čárka, vodorovná orientace

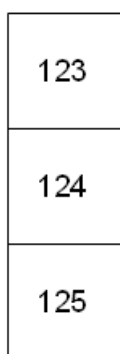
8. V seznamu **Orientace** vyberte možnost *Svisle* nebo *Vodorovně*. Viz výše.
 9. Až budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.
 10. Je-li označeno zaškrťovací políčko *Serializovat*, zobrazí se obrazovka nastavení pro sekvence.
 - a. Nastavte sekvenci nebo sekvence.
Pokyny o nastavení sekvenci naleznete v části „Přidání serializace“ na straně 57.
Informace o serializaci naleznete v části „Serializace (sekvenční data)“ na straně 56.
 - b. Klepněte na tlačítko **OK**.
Počet svorkovnic je vytvořen jako etikety se znaky serializace zobrazenými na každé etiketě.
 11. Pokud nebyla použita serializace, editor se otevře na etiketě 1. Zadejte údaje pro každou etiketu. Náповědu k navigaci po etiketách naleznete v části „Přechod k etiketě nebo oblasti“ na straně 45.
- Poznámka:** Pokud serializace nebyla použita, etikety lze přidávat nebo odstraňovat. Viz „Přidání štítku nebo oblasti“ na straně 44 nebo „Odstranění etikety nebo oblasti“ na straně 46.
12. Před tiskem si etikety prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.

Přední kryt

Typ etikety *Přední kryt* je určen k použití s materiálem kontinuálních etiket. Pokud není materiál kontinuálních etiket nainstalován, tento typ etikety se v nabídce nezobrazuje. Chcete-li před vysekáváním zachovat správné mezery nebo přidat mezeru k etiketě, můžete zakázat podávání pro vysekávání po vytištění.

Vytvoření etiket na přední kryt:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Vyberte **Přední kryt**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro etikety na přední kryt.
3. Pokud se chystáte nastavit sekvenci pro zadávání dat, zaškrtněte políčko **Serializovat**. Pokud budete údaje zadávat ručně, nechte pole prázdné.
4. V poli **Vzdálenost od středu ke středu** uveďte vzdálenost od středu jedné etikety do středu další. Minimální vzdálenost je 5,08 mm (0,2 palce).
5. Do pole **Počet portů** zadejte počet portů, pro které je etiketa určena. Toto pole není k dispozici, pokud jste vybrali možnost *Serializovat*. Hodnoty sekvence v takovém případě stanoví, kolik etiket vytvořit.
6. Pokud je vybrána možnost **Bez podávání**, můžete po vytištění serializovaných dat ručně zadat data pro více portů. (Po dokončení tisku tiskárna nepodává etikety, abyste mohli zadat údaje pro více portů. Po dokončení zadávání údajů stiskněte tlačítko **FEED**, abyste etiketu umístili na místo řezu.)
7. V seznamu **Oddělovač** vyberte možnost *Žádný*, *Čára* nebo *Oddělovací čárka* pro označení rozdělení mezi etiketami.



Oddělovací čára, svislá orientace



Oddělovací čárka, vodorovná orientace

8. V seznamu **Orientace** vyberte možnost *Svisle* nebo *Vodorovně*. Viz výše.
9. Až budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.
10. Je-li označeno zaškrtačkové políčko *Serializovat*, zobrazí se obrazovka nastavení pro sekvence.
 - a. Nastavte sekvenci nebo sekvence.
Pokyny o nastavení sekvenci naleznete v části „[Přidání serializace](#)“ na straně 57.
Informace o serializaci naleznete v části „[Serializace \(sekvenční data\)](#)“ na straně 56.

- b. Klepněte na tlačítko **OK**.
Počet svorkovnic je vytvořen jako etikety se znaky serializace zobrazenými na každé etiketě.
- 11. Pokud nebyla použita serializace, editor se otevře na etiketě 1. Zadejte údaje pro každou etiketu. Náповědu k navigaci po etiketách naleznete v části „[Přechod k etiketě nebo oblasti na straně 45](#)“.
- Poznámka:** Pokud serializace nebyla použita, etikety lze přidávat nebo odstraňovat. Viz „[Přidání štítku nebo oblasti na straně 44](#)“ nebo „[Odstranění etikety nebo oblasti na straně 46](#)“.
- 12. Před tiskem si etikety prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.

Blok 110, blok BIX

Blok 110 a Blok Bix používají materiály kontinuálních etiket o šířce 15,9 nebo 12,1 mm (0,625 nebo 0,475 palce).

Typ štítků 110-blok je založen na uživatelem zvolené párové konfiguraci, kde je délka štítku určena zvoleným typem páru. Výška etikety je dána výškou etikety blok 110, a to 12,10 mm (0,475 palce). Délka etikety blok 110 je 190,5 mm (7,5 palce) s celkovou délkou pásku 200,7 mm (7,9 palce). Počet a formátování oblastí je založeno na vybrané konfiguraci páru a serializaci.

Údaje šablony Spojovací Bix blok jsou podobné jako v případě šablony 110-blok s jistými rozdíly ve výšce a délce pásku. Výška etikety je dána výškou části blok Bix, a to 1,59 cm (0,625 palce). Délka etikety blok Bix je 157,5 mm (6,2 palce) s celkovou délkou pásku 167,6 mm (6,6 palce).

Vytvoření etiket blok 110 nebo blok Bix:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Vyberte **Blok 110** nebo **Blok Bix**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro etikety blok 110 nebo blok Bix.
3. V poli **Typ bloku** vyberte z rozbalovacího seznamu konfiguraci páru, která bude použita.
V aplikacích 110-blok a Spojovací Bix blok je počet vytvořených oblastí určen zvoleným nastavením páru. Automaticky budou přidány vodorovné a svislé oddělovací čáry.

Následující příklad zobrazuje oblasti na základě zvoleného *typu bloku* (2 páry, 3 páry, 4 páry, 5 párů nebo prázdný). Prázdný je formátován jako dvě oblasti pokrývající celou tisknutelnou délku pásky.

2 páry

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 páry

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4 páry

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5 párů

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Prázdný

	Text zadaný do oblasti 1 bude vytisknut zde.	
	Text zadaný do oblasti 2 bude vytisknut zde.	

4. V poli **Typ sekvence** vyberte z rozevíracího seznamu, zda a jak chcete na etiketu přidat sekvenční data.
 - Pokud zvolíte možnost **Žádný**, oblasti zůstanou prázdné a můžete nezávisle zadat data do jednotlivých oblastí pásky.
 - **Vodorovný** přírůstek činí jednu číslici na oblast podle počáteční hodnoty.

- Při serializaci **ke hřbetu** je oblast na zcela levé straně každého pásku vytištěna se dvěma čísly. První číslo je zarovnáno vlevo a druhé vpravo. Všechny zbylé oblasti jsou vytištěny s jedním číslem zarovnaným vpravo.

2. pár: Žádný

2. pár: Vodorovně

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

2. pár: K levému okraji

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

- Do pole **Počáteční hodnota** (není-li v poli *Typ sekvence* zvolena možnost *Žádná*) zadejte první číslo ze sekvence.
- Do pole **Počet pásek** zadejte počet pásek (štítků), které mají být ve zvolené konfiguraci bloku vytvořeny.

Poznámka: V případě serializace dat budou dodatečné pásky pokračovat v serializaci od posledního čísla předchozí pásky. Příklad: Jsou-li požadovány dva pásky o vodorovné konfiguraci 2 páry, první pásek bude obsahovat hodnoty 1 až 24 a druhý pásek bude obsahovat hodnoty 25 až 48.

- Až budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.

Lahvička

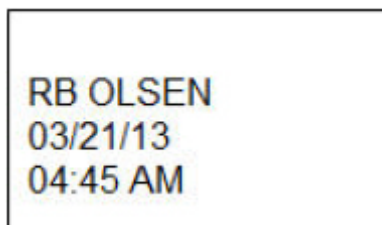
Typ etikety *Lahvička* lze používat se všemi materiály kontinuálních etiket, kromě samolaminovací nebo Permasleeve. (Pokud jsou nainstalovány zásoby etiket samolaminovací nebo Permasleeve, typ etikety *Lahvička* se nezobrazí.) Typ štítku lahvička pevně nastaví délku štítku na základě zvolené velikosti lahvičky a formátuje data vodorovně anebo svisle.

Vytvoření etikety lahvička:

- Stiskněte **LABEL TYPE**.
- Zvolte **Lahvička**, a poté vyberte velikost lahvičky. Velikost lahvičky určuje velikost etikety, pokud nezvolíte možnost *Automaticky*; v takovém případě se velikost etikety automaticky přizpůsobí obsahu.

3. Zadejte data, která má štítek lahvičky obsahovat.

Pomocí nastavení otáčení můžete změnit orientaci etikety. Viz „Otočení“ na straně 47.



Otočit o 0 stupňů
(vodorovně na vytištěné etiketě)

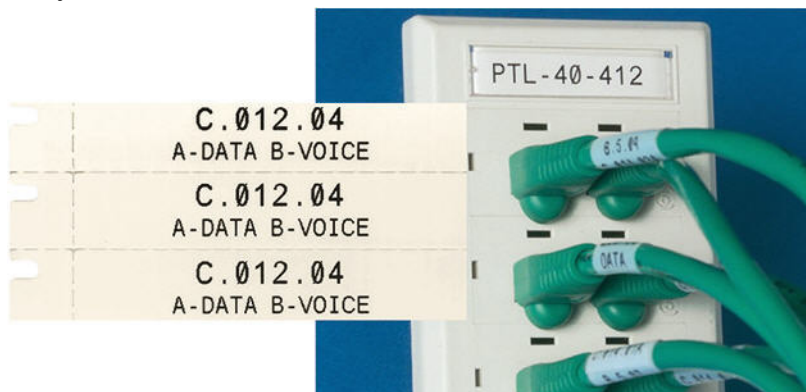


Otočit o 90 stupňů
(svisle na vytištěné etiketě)

Poznámka: Chcete-li vytvořit duplicitní etiketu, postupujte podle části „Duplikování etikety nebo oblasti“ na straně 46.

DesiStrip (označovací proužek)

DesiStrip (označovací pásek) je papírová etiketa předního krytu, která může spočívat na tlačítkách telefonu či spínačích jističe atd.



Vytvoření etikety DesiStrip:

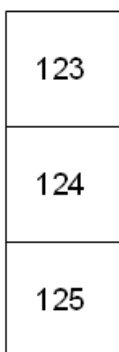
1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Vyberte možnost **DesiStrip**.
3. Zadejte délku jednotlivého pásku.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.
5. Zadejte data, která má etiketa obsahovat.

Rozvaděč s jističi

Jističe jsou obvykle uspořádány ve dvou sloupcích nebo v jedné řadě podle geografických regionů. Polohy jističů jsou číslovány zleva doprava nebo shora dolů v závislosti na orientaci štítku. Systém číslování je univerzální a používají ho různí výrobci panelů s jističi.

Vytvoření etiket na rozvaděč s jističi:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Vyberte možnost **Rozvaděč s jističi**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro etikety na rozvaděč s jističi.
3. Do pole **Mezery** zadejte šířku standardního jističe.
4. Do pole **Počet jističů** zadejte počet jističů, které se budou značit etiketami.
Tím se vytvoří jeden souvislý pás oddělený šířkou *Mezery*.
5. Pokud jističe obsahují odlišný počet pólů, vyberte **Různý počet pólů**, abyste do příslušného políčka umístili zatržítka. Tiskárna používá počet pólů k výpočtu vzdálenosti mezi jističi, aby se zajistily správné mezery. Jednopolový jistič zabírá pouze jedno místo v elektrickém panelu, zatímco dvoupólův dvě místa.
6. V seznamu **Oddělovač** vyberte možnost *Žádný*, *Čára* nebo *Oddělovací čárka* nebo *Všechna ohraničení* pro označení rozdělení mezi etiketami. V seznamu **Orientace** vyberte možnost *Svisle* nebo *Vodorovně*. Viz výše.



Oddělovací čára, svislá orientace



Oddělovací čárka, vodorovná orientace

7. Až budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.
Je-li vybrána možnost *Různý počet pólů*, zobrazí se obrazovka počtu pólů rozvaděče s jističi. Počet pólů u jednotlivých jističů se automaticky nastaví na 1.
8. Pro každý jistič zadejte počet pólů.
9. Až budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.
10. Na obrazovce k provádění úprav zadejte konkrétní text, který se zobrazí na etiketě každého jističe.
Každému jističi je přidělen jediný štítek. Počet štítků vymezuje počet definovaných jističů. Počet etiket v horní pravé části dotykové obrazovky. Pohyb mezi různými etiketami lze uskutečnit pomocí kláves *NEXT LABEL* a *FN + PREV LABEL*.
11. Před tiskem si etikety prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.

Bezpečnostní šablony (Severní Amerika)

Bezpečnostní šablony jsou určeny k použití s etiketami stanovené velikosti a kontinuálními etiketami. Ostatní předsekané etikety s poměrem délky a výšky 2:1 lze rovněž použít. Délka nekonečných štítků bude dvojnásobek jejich výšky.

Používají-li se předtisknuté etikety stanovené velikosti, jsou k dispozici pouze dvě šablony a nebudete u šablony vyzváni k zadání údajů informací do záhlaví. Šablona automaticky upraví šířku oblastí podle šířky média.

Pro ostatní použítá média můžete vybírat ze všech šesti dostupných šablon. Pokud šablona obsahuje informace o záhlaví, budete vyzváni k volbě záhlaví.

Vytvoření bezpečnostní etikety:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Vyberte možnost **Bezpečnost NA** a poté **Bezpečnostní šablony**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro bezpečnostní šablony.
3. Vyberte požadovanou šablonu.
4. Klepněte na položku **Nastavit grafiku**. Tiskárna zobrazí obrazovku pro výběr grafiky.
5. Pokud vybraná šablona obsahuje informace o záhlaví, vyberte požadované záhlaví pomocí navigačních tlačítek vlevo a vpravo.
6. Pokud vybraná šablona obsahuje grafiku, klepněte na položku **Kategorie** a poté klepněte na kategorii grafiky, kterou chcete vybrat. Tím se změní výběr grafiky, která je k dispozici v části *Grafika č. 1*.
7. Klepněte na položku *Grafika č. 1* a poté procházejte seznamem a vyberte požadovanou grafiku.
8. Stiskněte .
9. Pokud chcete přepnout na jinou šablonu, klepněte na možnost **Nastavit typ** a vraťte se ke kroku 3.
10. Až budete hotovi, klepněte na tlačítko **OK**.
11. Otevře se editor pro zadávání textu. Pokud má šablona více než jednu textovou oblast, použijte pro přístup k jednotlivým oblastem navigační klávesy.
12. Před tiskem si etiketu prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.

Obecné šablony (Evropa)

Pokud vyberete *Obecné šablony*, zobrazí se rastr k oddělení různých šablon, které můžete na bezpečnostní etiketu, kterou chcete vytvořit, použít. Můžete vybírat z devíti šablon. Obecné šablony jsou určeny k použití s předsekanými nebo kontinuálními etiketami.

Vytvoření bezpečnostní etikety pomocí obecné šablony:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.

2. Vyberte možnost **Bezpečnost EU** a poté **Obecné šablony**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro obecné šablony.
3. Vyberte požadovanou šablonu.
4. Při použití kontinuálních etiket, vyberte pole **Délka** a zadejte zamýšlenou délku etikety.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Do každé oblasti zadejte text nebo symboly. Náповědu k úpravám naleznete v částech „Úprava textu“ na straně 40 a „Symboly“ na straně 50. Náповědu k navigaci po oblastech naleznete v části „Přechod k etiketě nebo oblasti“ na straně 45.
7. Před tiskem si etiketu prohlédněte stisknutím možnosti **PREVIEW**.

Standardní značkovač potrubí



Typ etikety *Standardní značkovač potrubí* vám umožní označit obsah trubek, potrubí a vedení ve shodě se schválenými standardy v dané zemi. Směrové šipky, které udávají směr toku, lze umístit na jeden nebo oba konce štítku pro potrubí. Tyto šipky jsou součástí šablony.

Značkovače potrubí jsou kompatibilní pouze s kontinuálními etiketami. Pokud vyberete typ etikety *Standard značkovač potrubí* a není vložen materiál kontinuálních etiket, zobrazí se hlášení upozorňující na nekompatibilní zásobu etiket a volba *Standardní značkovač potrubí* bude zrušena.

U značkovačů potrubí EU se ujistěte, že jste v nabídce *Nastavení*, *Typ etikety* vybrali barevný standard. Viz „*Typ etikety*“ na straně 11.

Jak vytvořit standardní etiketu značkovače potrubí:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Zvolte možnost **Bezpečnost NA** nebo **Bezpečnost EU**.
3. Vyberte možnost **Standardní značkovač potrubí**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro Standardní značkovače potrubí. Zobrazená nastavení se liší pro Severní Ameriku a Evropskou unii. Tyto rozdíly se označují *NA* a *EU* v jednotlivých krocích.
 - **Obsah potrubí [EU]:** V seznamu **Obsah potrubí** vyberte vlastnost chemické látky nebo látky, která proudí potrubím.
Tiskárna zobrazí barvu pásky a zásobu etiket potřebnou pro vybraný obsah potrubí. Tyto informace vycházejí z barevného standardu, který jste zadali při nastavení. Viz „*Typ etikety*“ na straně 11.
4. Vyplňte první obrazovku nastavení.

- **Obsah potrubí [NA]:** Vyberte pole a typ v názvu chemické látky nebo látky, která proudí potrubím. Například voda, pára, hořlavý plyn atd.
 - **Konce šipek značkovač potrubí [NA a EU]:** Vyberte požadované šipky ze seznamu.
 - **Poznámka 1 (volitelné) [NA]:** Zadejte doplňující text, který by se měl objevit na etiketě. Jak název pole napovídá, toto pole je nepovinné.
5. Přejděte na další obrazovku.
- V případě NA klepněte na položku **Nastavit grafiku**. Přejděte na krok 8.
 - V případě EU klepněte na položku **Nastavit Text**.
6. V případě EU vyplňte textovou obrazovku.
- **Název produktu:** Zadejte konkrétní chemickou látku nebo látku, která proudí potrubím. Pokud například byl *Obsah potrubí* na předchozí obrazovce *Kapalina s nízkým rizikem*, *Název výrobku* zde může být *Zpětný chod studené vody*.
 - **Poznámka 1 (volitelné):** Zadejte doplňující text, který by se měl objevit na etiketě.
 - **Poznámka 2 (volitelné):** Zadejte další řádek doplňujícího textu, který by se měl objevit na etiketě.
7. V případě EU klepněte na položku **Nastavit grafiku**.
8. Vyplňte obrazovku grafiky.
- a. V poli **Počet grafik** vyberte počet grafických symbolů obsažených na etiketě. Na štítek můžete přidat až čtyři grafické symboly. Pokud vyberete „0“, přejděte ke kroku e.
 - b. V seznamu **Kategorie** vyberte systém nebezpečných materiálů, ze kterého chcete použít grafiku.
 - c. Klepněte na položku **Grafika č. 1** a poté a vyberte požadovanou grafiku.
 - d. Pokud jste zadali více než jednu grafiku, vyberte zbývající grafiky stejným způsobem: klepněte na číslo grafiky a poté na grafiku.
 - e. Stiskněte .
- Tip:** K předchozí obrazovce se můžete vždy vrátit stisknutím spodního levého tlačítka na obrazovce (*Nastavit text* nebo *Nastavit obsah*).
9. Klepněte na tlačítko **OK**. Štítek je na obrazovce zobrazen v režimu náhledu. Pomocí navigačních kláves lze zobrazit obsah celého štítku.

Pásek se šipkou

Typ etikety *Páska se šipkou* používá pouze kontinuální etikety. Etikety typu páska se šipkou obsahují jeden obrázek neboli šipku, otočený o 90 stupňů, který se opakuje po celé délce etikety. Tato etiketa se ovíjí spíše kolem potrubí, nikoliv po jejím boku.

Vytvoření etikety typu páska se šipkou:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Zvolte možnost **Bezpečnost NA** nebo **Bezpečnost EU**.
3. Zvolte možnost **Páska se šipkou**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro pásku se šipkou.

4. V seznamu **Obsah potrubí** vyberte vlastnost chemické látky nebo látky, která proudí potrubím. Tiskárna zobrazí barvu pásky a zásobu etiket potřebnou pro vybraný obsah potrubí. Tyto informace vycházejí z barevného standardu, který jste zadali při nastavení. Viz „[Typ etikety](#)“ na straně 11.
5. V poli **Průměr potrubí** zadejte průměr potrubí, které bude označeno etiketou. Podle jednotek nastavených ve funkci *Nastavení*, *Jazyk*, zadejte poloměr potrubí v palcích nebo milimetrech. (Viz „[Jazyk](#)“ na straně 8.)
6. V seznamu **Typ** vyberte typ grafického symbolu (šipka nebo symbol), který bude umístěn na etiketu.
7. Pokud je vybrána možnost *Symbol*, klepněte na možnost **Nastavit grafiku**. Pokud vyberete možnost *Šipka*, přejděte ke kroku 13.
8. (Pouze EU.) V poli **Počet grafik** vyberte počet grafických symbolů obsažených na etiketě. Na štítek můžete přidat až čtyři grafické symboly.
9. V seznamu **Kategorie** vyberte systém nebezpečných materiálů, ze kterého chcete použít grafiku.
10. Klepněte na položku **Grafika č. 1** a poté a vyberte požadovanou grafiku.
11. (Pouze EU.) Pokud jste zadali více než jednu grafiku, vyberte zbývající grafiky stejným způsobem: klepněte na číslo grafiky a poté na grafiku.
12. Stiskněte .

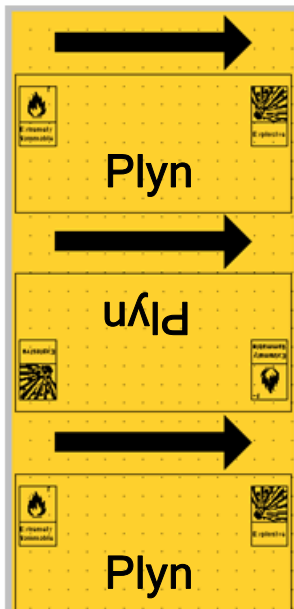
Tip: K předchozí obrazovce se můžete vždy vrátit stisknutím spodního levého tlačítka na obrazovce (*Nastavit text* nebo *Nastavit obsah*).

13. Klepněte na tlačítko **OK**. Štítek je na obrazovce zobrazen v režimu náhledu. Pomocí navigačních kláves lze zobrazit obsah celého štítku.

Značkovač potrubí pro velká potrubí

Typ etikety *Značkovač potrubí pro velká potrubí* používá pouze kontinuální média. Značkovače potrubí pro velké potrubí mohou obsahovat jeden nebo dva řádky textu, které se opakují po celé délce potrubí a otáčejí se o 90 a 270 stupňů. Na předem určená místa můžete umístit až čtyři grafické symboly.

Grafické symboly, jakož i text, budou opakovány a otáčeny po celé délce potrubí. Stejně jako etikety typu páska se šipkou se i značkovače potrubí pro velké potrubí ovijí kolem označovaného potrubí.



Jak vytvořit rolový štítek pro značení trubek:

1. Stiskněte **LABEL TYPE**.
2. Zvolte možnost **Bezpečnost NA** nebo **Bezpečnost EU**.
3. Vyberte možnost **Značkovač potrubí pro velká potrubí**. Tiskárna zobrazí obrazovku nastavení pro značkovače potrubí pro velké potrubí. Zobrazená nastavení se liší pro Severní Ameriku a Evropskou unii. Tyto rozdíly se označují **NA** a **EU** v jednotlivých krocích.
4. Vyplňte první obrazovku nastavení.
 - **Obsah potrubí [EU]:** V seznamu **Obsah potrubí** vyberte vlastnost chemické látky nebo látky, která proudí potrubím.
Tiskárna zobrazí barvu pásy a zásobu etiket potřebnou pro vybraný obsah potrubí. Tyto informace vycházejí z barevného standardu, který jste zadali při nastavení. Viz „[Typ etikety](#)“ na straně 11.
 - **Obsah potrubí [NA]:** Vyberte pole a typ v názvu chemické látky nebo látky, která proudí potrubím. Například voda, pára, hořlavý plyn atd.
 - **Průměr potrubí:** Zadejte průměr potrubí, které bude označeno etiketou. Podle jednotek nastavených ve funkci *Nastavení*, *Jazyk*, zadejte poloměr potrubí v palcích nebo milimetrech. (Viz „[Jazyk](#)“ na straně 8.) Maximální hodnota, kterou lze zadat do pole *Průměr potrubí* činí 279,4 mm (11 palců).
Tiskárna vypočítá délku pásy potřebnou k ovinutí obvodu potrubí.
 - **Poznámka 1 (volitelné) [NA]:** Zadejte doplňující text, který by se měl objevit na etiketě. Jak název pole napovídá, toto pole je nepovinné.
5. Přejděte na další obrazovku.
 - V případě NA klepněte na položku **Nastavit grafiku**. Přejděte na krok 8.

- V případě EU klepněte na položku **Nastavit Text**.
6. V případě EU vyplňte textovou obrazovku.
 - **Název produktu:** Zadejte konkrétní chemickou látku nebo látku, která proudí potrubím. Pokud například byl *Obsah potrubí* na předchozí obrazovce *Kapalina s nízkým rizikem*, *Název výrobku* zde může být *Zpětný chod studené vody*.
 - **Poznámka 1 (volitelné):** Zadejte doplňující text, který by se měl objevit na etiketě.
 7. V případě EU klepněte na položku **Nastavit grafiku**.
 8. Vyplňte obrazovku grafiky.
 - a. V poli **Počet grafik** vyberte počet grafických symbolů obsažených na etiketě. Na štítek můžete přidat až čtyři grafické symboly. Pokud vyberete „0“, přejděte ke kroku e.
 - b. V seznamu **Kategorie** vyberte systém nebezpečných materiálů, ze kterého chcete použít grafiku.
 - c. Klepněte na položku **Grafika č. 1** a poté a vyberte požadovanou grafiku.
 - d. Pokud jste zadali více než jednu grafiku, vyberte zbývající grafiky stejným způsobem: klepněte na číslo grafiky a poté na grafiku.
 - e. Stiskněte .
- Tip:** K předchozí obrazovce se můžete vždy vrátit stisknutím spodního levého tlačítka na obrazovce (*Nastavit text* nebo *Nastavit obsah*).
9. Klepněte na tlačítko **OK**. Štítek je na obrazovce zobrazen v režimu náhledu. Pomocí navigačních kláves lze zobrazit obsah celého štítku.

6 Správa souborů

Jediný štítek nebo více štítků lze uložit jako soubor, který může být později znovu otevřen a použit.

Poznámka: Etikety využívající materiál kontinuálních etiket nebo etikety stanovené velikosti nelze ve stejném souboru etiket kombinovat. Všechny štítky v souboru musí používat stejné objednací číslo štítku.

Ukládání etiket vytvořených na tiskárně

Štítky lze ukládat jako interní či externí soubory.

- Interní soubory jsou etikety uložené přímo v tiskárně.
- Externí soubory jsou etikety uložené na některém externím zařízení, jako je jednotka USB.

Pravidla pro pojmenování souborů

Chcete-li vytvořit v tiskárně M710 soubor, je nutné mu dát název. Název může být až 20 znaků dlouhý a mohou jej tvořit písmena, číslice a mezery.

Při vytváření souborů si pamatujte toto pravidlo: Dva soubory nemohou mít stejný název. Pokud by tak tomu bylo, potom soubor vytvořený jako poslední by přepsal předchozí soubor stejného názvu. Rozdíl jednoho znaku v názvu zajistí, že bude vytvořen jiný soubor, který nepřepíše předchozí.

Složky

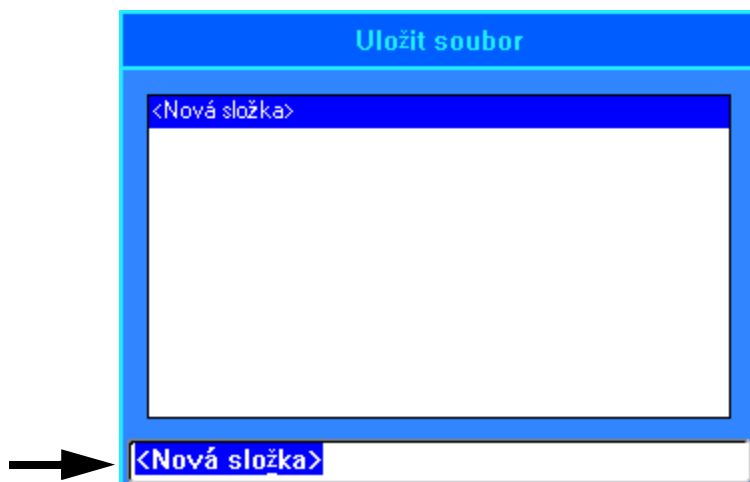
Za účelem lepší organizace dat umístěte do složek podobné soubory se štítky. Podobné soubory mohou tvořit všechny etikety konkrétního projektu, všechny soubory používající stejné médium etiket nebo etikety pro specifické použití. Pokyny pro vytvoření nebo výběr složky jsou uvedeny v pokynech pro uložení souboru níže.

Uložení souboru

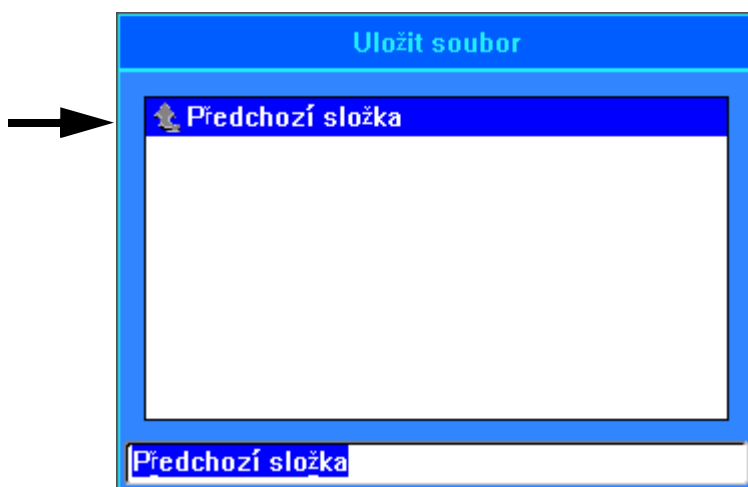
Jak uložit štítek jako soubor:

1. Stiskněte klávesy **FN + FILE**.
2. Zvolte položku **Uložit**.
Dialogové okno paměťového místa se zobrazí POUZE tehdy, je-li externí zařízení připojeno k tiskárně.
3. Pokud je k tiskárně připojena jednotka USB, tiskárna se zeptá, kam má soubor uložit. Chcete-li uložit přímo do tiskárny, klepněte na tlačítko **Interní**, nebo chcete-li uložit do připojeného externího zdroje, klepněte na tlačítko **Externí**.

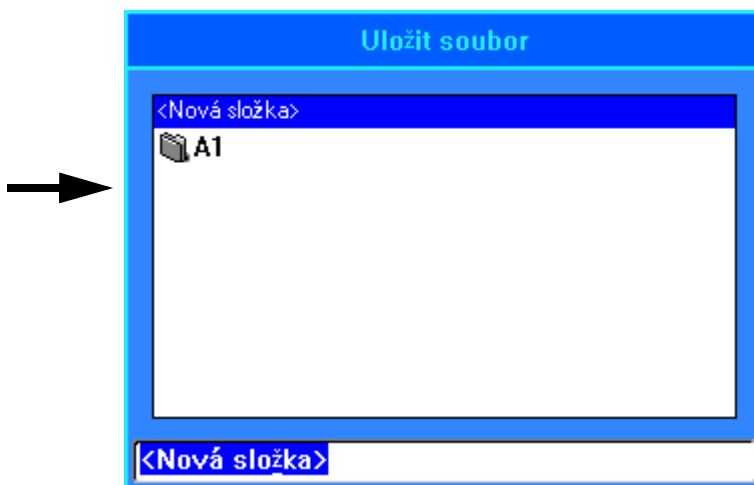
4. Otevře se obrazovka *Uložit soubor*. V tomto okamžiku můžete vytvořit novou složku, do které soubor umístíte, vybrat existující složku nebo soubor uložit bez uspořádání do složky.



- **Uložení souboru bez umístění do složky:** Zvýrazněte položku *<Nová složka>* v textovém poli textu a zadejte název souboru a stiskněte tlačítko . Pokračujte krokem 5.
- **Jak vytvořit složku:**
 - a. Se zvýrazněnou položkou *<Nová složka>* v textovém poli stiskněte .
 - b. Zadejte název složky a klepněte na tlačítko **OK**.
 - c. Dvakrát klepněte na položku **Předchozí složka** v horním podokně obrazovky.



- d. Dvakrát klepněte na právě vytvořenou složku.



- e. Zadejte název souboru a stiskněte tlačítko . Pokračujte krokem 5.

- **Výběr existující složky:**

- a. Dvakrát klepněte na požadovanou složku.
- b. Zadejte název souboru a stiskněte tlačítko .

5. Pokud daný název již existuje, objeví se hlášení s dotazem, zda chcete stávající soubor s tímto názvem přepsat.
- Chcete-li přepsat stávající soubor, vyberte možnost **Ano**.
 - Chcete-li se vrátit zpět a zadat jiný název souboru, vyberte možnost **Ne**.

Po uložení souboru se vrátíte na obrazovku k provádění úprav, kde se nadále zobrazuje uložený soubor. Uložený soubor lze z obrazovky odstranit stisknutím tlačítka **FN + CLEAR**. Tím se vymažou data z editoru, abyste mohli pracovat s jinou etiketou, ale uložený soubor se neodstraní. Další informace o funkci tlačítka CLEAR naleznete v části „Odstranění textu“ na straně 40.

Ukládání souborů vytvořených pomocí softwaru Brady Workstation

Uložení souborů ze softwaru Brady Workstation na tiskárně umožňuje pozdější tisk, i když jste odpojeni od počítače se softwarem Brady Workstation. Soubory z aplikace Brady Workstation se ukládají jako tiskové úlohy, které obsahují všechny informace potřebné k tisku. Tiskové úlohy nelze na tiskárně upravovat, lze je pouze vytisknout. Proto ukládání tiskové úlohy tímto způsobem slouží také k zabránění úpravám.

Chcete-li uložit tiskovou úlohu do tiskárny, postupujte podle níže uvedených kroků a poté se podívejte na stránku „Otevření souboru“ na straně 84.

Uložení tiskových úloh z aplikace Brady Workstation do tiskárny:

1. Zkontrolujte že je tiskárna připojená k počítači pomocí dodaného kabelu USB.
2. V softwaru Brady Workstation otevřete soubor etiket a přejděte na obrazovku **Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu M710, není-li již vybrána.
4. Nakonfigurujte nastavení tisku podle potřeby. To zahrnuje počet kopií, třídění a pokročilá nastavení, například možnosti řezání. Všechna tato nastavení se uloží spolu se souborem při jeho uložení do tiskárny.

DŮLEŽITÉ! Pokud otevřete obrazovku *Rozšířená nastavení*, zkontrolujte, zda je vybrána možnost *Tisknout na tiskárnu*. Tím se zajistí tisková úloha, kterou tiskárna dokáže přečíst. Pokud zvolíte možnost *Tisk do souboru*, tiskárna ji nebude moci přečíst.

5. Klikněte na šipku na tlačítku *PRINT* a vyberte možnost **Uložit na tiskárně**. Název tlačítka se změní na *ULOŽIT*.
6. Klikněte na tlačítko **ULOŽIT** a zadejte název tiskové úlohy.
7. Tisková úloha je nyní uložena ve vnitřní paměti tiskárny. Obsah etikety, název úlohy, množství, třídění a předvolby řezání zadané při uložení úlohy nelze upravovat. Úlohy uložené ve vnitřní paměti lze pouze vytisknout nebo vymazat.

Otevření souboru

Jak otevřít uložený soubor:

1. Stiskněte klávesy **FN + FILE**.
2. Vyberte volbu **Otevřít**.
3. Vyberte umístění souboru (**interní** nebo **externí**).
Zobrazí se seznam dříve uložených složek a souborů.
4. Pokud je soubor uložen ve složce, otevřete ji poklepáním na složku.
5. Pomocí navigačních kláves zvýraznění soubor, který chcete otevřít a stiskněte .

Vidíte dva typy souborů označené ikonou tužky nebo tiskárny.

-  : Tyto soubory s názvy končícími na .lbl byly vytvořeny na tiskárně M710. Otevřou se v editoru a lze je upravovat a tisknout.
-  : Tyto soubory s názvy končícími na .prn byly vytvořeny v aplikaci Brady Workstation a lze je pouze vytisknout. Po výběru souboru .prn se tiskárna zeptá, zda chcete tisknout. Klepněte na **Ano**.

Na obrazovce lze najednou zobrazit pouze jeden soubor (.lbl). Jestliže při otevření uloženého souboru obsahuje obrazovka k provádění úprav další data, budete před odstraněním obrazovky vyzváni k uložení dat. Pokud se rozhodnete uložit zobrazená data, je vyvolána funkce Uložit a data můžete opatřit názvem souboru, než se zobrazí požadovaný soubor v editoru.

Jestliže uložená data při otevírání souboru neodpovídají zásobě etiket, zobrazí se chybové hlášení. Ačkoli nemusíte použít přesné číslo části etikety použité při ukládání souboru, musíte použít zásobu etiket vyhovující datům v otevíraném souboru.

Odstranění souboru

Před odstraněním souboru nemusí být editor vymazán. Soubor může být odstraněn, i když se na obrazovce zobrazují jiná data.

Jak odstranit dříve uložený soubor:

1. Stiskněte klávesy **FN + FILE**.
2. Vyberte **Odstranit**.
3. Vyberte typu soubor, který chcete odstranit: *Etiketa*, *seznam* nebo *grafika*.
4. Vyberte umístění souboru (*interní* nebo *externí*).
Zobrazí se seznam dříve uložených složek a souborů.
5. Pokud je soubor uložen ve složce, otevřete ji poklepáním na složku.
6. Pomocí navigačních kláves zvýrazněte soubor, který chcete odstranit a stiskněte .
Objeví se zpráva, která vás vyzve k potvrzení úkonu odstranění.
7. Odstranění potvrďte klepnutím na možnost **Ano**. Soubor bude odstraněn ze systému a nebude možné jej nadále používat.

Poznámka: Složky budou odstraněny stejným způsobem jako soubory s tím rozdílem, že aby je bylo možné odstranit, musí být prázdné.

Použití souboru z jednotky USB

Můžete používat etikety, seznamy .csv nebo grafiku .bmp vytvořené na počítači nebo na jiné tiskárně M710 a uložené na jednotce USB. Etikety lze importovat z jednotky USB do tiskárny nebo je možné soubor etikety otevírat přímo z jednotky USB. Seznamy či grafiku je před použitím nutno nejprve importovat do tiskárny. (Další informace o používání seznamů najdete v části „[Seznam \(import dat\)](#)“ na straně 58. Další informace o používání grafiky najdete v části „[Grafika](#)“ na straně 51.)

Poznámka: Softwarové soubory do tiskárny nelze importovat.

Importování souboru

Jak importovat soubor vytvořený a uložený na externím zařízení:

1. Připojte externí zařízení k tiskárně.
2. Stiskněte tlačítko **FN a File** (Soubor).
3. Vyberte **Importovat**. Možnost *Importovat* se zobrazí jen v případě, že je připojeno externí zařízení.

4. Vyberte typ souboru, který se má importovat: *Etiketa*, *seznam* nebo *grafika*.
5. Pomocí navigačních postupů souvisejících se složkou a souborem vyberte soubor, který chcete importovat z externího zařízení. Stiskněte klávesu  nebo poklepejte na obrazovku. U seznamů a grafiky je import dokončen.
6. V případě importování souboru etiket na obrazovce *Vybrat cíl* zvolte cílovou složku na tiskárně, kam chcete importovaný soubor uložit. Stiskněte klávesu  nebo poklepejte na složku.

Soubory se štítky lze ukládat do libovolné složky v tiskárně. Soubory seznamu (.csv) a grafické soubory (.bmp) se však ukládají do konkrétních složek, které využívají funkce Seznam a Grafika. Dané složky nejsou uživateli dostupné. Při importování seznamu nebo grafiky se nezobrazí obrazovka místa určení.

Importované soubory si při prvním importování ponechají původní název. V případě, že jsou importovány několikrát, k názvu souboru se připojí „- kopie [č.]“, kde č. označuje, kolikrát byl soubor importován. Zabrání se tím možnosti přepsání jednoho souboru jiným souborem se stejným názvem.

Pomocí funkce Soubor/Otevřít lze otevřít importovaný soubor etikety (viz „[Otevření souboru](#)“ na straně 84).

Soubory seznamu (.csv) se mohou otevírat pomocí Sloučit ve funkci Seznam.

Grafické soubory (.bmp) lze prohlížet a otevírat pomocí funkce Grafika.

Exportování souboru

Soubory vytvořené v tiskárně či dříve importované z externího zařízení lze naopak exportovat zpět na externí zařízení.

Exportování souboru momentálně umístěného v tiskárně na externí zařízení:

1. Nejdříve připojte externí zařízení k tiskárně.
2. Stiskněte tlačítko **FN a File** (Soubor).
3. Vyberte **Export**.
4. Vyberte typ souboru, který se má exportovat: *Etiketa*, *seznam* nebo *grafika*.
5. Pomocí navigačních postupů souvisejících se složkou a souborem vyberte soubor, který chcete exportovat na externího zařízení, a stiskněte .
6. Na obrazovce *Vybrat cíl* přejděte na cílovou složku, do které chcete exportovaný soubor na externím zařízení uložit.
7. V poli v dolní části obrazovky, které se automaticky vyplní pomocí možnosti <Nová složka>, zadejte název souboru, který chcete exportovat, a stiskněte tlačítko .

7 Údržba

Instalace aktualizací firmwaru

Aktualizace firmwaru (systémového softwaru tiskárny) jsou k dispozici online. Viz „[Konfigurace tiskárny](#)“ na straně 9, kde naleznete informace, jak získat aktuální verzi firmwaru vaší tiskárny.



UPOZORNĚNÍ! Při aktualizaci nepřerušujte napájení proudem.

Aktualizace prostřednictvím softwaru Brady Workstation

Nejjednodušším způsobem aktualizace firmwaru je použití softwaru Brady Workstation.

Aktualizace firmwaru ze softwaru Brady Workstation:

1. Připojte tiskárnu k počítači s nainstalovaným softwarem Brady Workstation. Počítač musí být připojen k internetu.
2. Spustíte software Brady Workstation a otevřete nástroj Tiskárny, který informuje o dostupnosti aktualizací.
3. Další podrobnosti naleznete v nápovědě v nástroji Tiskárny.

Aktualizace prostřednictvím jednotky USB

Aktualizace firmwaru pomocí jednotky USB:

1. Na počítači přejděte na stránku technické podpory pro vaši oblast. Viz „[Technická podpora a registrace výrobku](#)“ na straně iv.
2. Najděte aktualizace firmwaru.
3. Najděte nejnovější aktualizace firmwaru M710.
4. Stáhněte si firmware.
5. Stáhnutý soubor uložte na USB disk.
6. Zasuňte USB disk do USB portu v tiskárně. Tiskárna rozpozná soubor s aktualizacemi a zobrazí zprávu na dotykové obrazovce.
7. Řiďte se pokyny na dotykové obrazovce. Po dokončení aktualizace se tiskárna restartuje.

Aktualizace více tiskáren M710: V počítači se softwarem Brady Workstation postupujte podle výše uvedených kroků 1–4. Stažený soubor uložte do počítače a poté pomocí aplikace Brady Workstation nainstalujte aktualizaci na všechny tiskárny. Podrobnosti naleznete v nápovědě nástroje Tiskárny v aplikaci Brady Workstation.

Aktualizace prostřednictvím připojení k počítači

Aktualizace firmwaru pomocí připojení k počítači:

1. Tiskárnu připojte k počítači s internetovým připojením pomocí USB kabelu.
2. Na počítači přejděte na stránku technické podpory pro vaši oblast. Viz „[Technická podpora a registrace výrobku](#)“ na straně iv.
3. Najděte aktualizace firmwaru.
4. Najděte nejnovější aktualizace firmwaru M710.
5. Stáhněte si firmware.
6. Stažený soubor .msi uložte do počítače.
7. Dvakrát klikněte na soubor .msi.
8. Řiďte se pokyny na obrazovce.
9. Po dokončení instalace spusťte aktualizací nástroj.
 - a. Otevřete nabídku Start systému Windows.
 - b. Rozbalte složku **Brady Corp.**
 - c. Klikněte na položku **Nástroj pro aktualizaci firmwaru M710**.
10. Podle pokynů připojte tiskárnu M710 do počítače, zapněte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Upgrade M710** (Aktualizovat BMP61) v nástroji pro aktualizaci.
11. Tiskárnu vypněte a znovu zapněte, aby se aktualizace projeví.

Aktualizace, když je počítač nepřipojen: Postupujte podle kroků 2–5 v počítači se softwarem Brady Workstation, který je připojen k internetu. Stažený soubor uložte do počítače. Později, až bude počítač offline, nainstalujte aktualizaci do tiskárny pomocí aplikace Brady Workstation. Podrobnosti naleznete v nápovědě nástroje Tiskárny v aplikaci Brady Workstation.

Aktualizace knihovny etiket tiskárny

Soubory knihovny etiket tiskárny jsou součástí databáze informací o dílech etiket a pásy a umožňují optimální fungování tiskárny s různými spotřebními materiály.

Knihovnu etiket pravidelně aktualizujte, čímž zajistíte, že tiskárna obsahuje data pro všechny nové spotřební materiály s etiketami. Aktualizaci rovněž proveďte v případě, že jste si objednali speciální zásobu etiket od společnosti Brady, ke které byly přiloženy nové soubory knihovny etiket.

Nejjednodušším způsobem aktualizace souborů knihovny etiket tiskárny je použití softwaru Brady Workstation.

Aktualizace souborů knihovny etiket ze softwaru Brady Workstation:

1. Připojte tiskárnu k počítači s nainstalovaným softwarem Brady Workstation. Počítač musí být připojen k internetu.
2. Spusťte software Brady Workstation a otevřete nástroj Tiskárny, který informuje o dostupnosti aktualizací.
3. Další podrobnosti naleznete v nápovědě v nástroji Tiskárny.

Aktualizace souborů knihovny etiket pomocí jednotky USB:

1. Na počítači přejděte na stránku technické podpory pro vaši oblast. Viz „[Technická podpora a registrace výrobku](#)“ na straně iv.
2. Vyhledejte aktualizace firmwaru a nejaktuálnější aktualizaci knihovny etiket tiskárny M710.
3. Stáhněte si aktualizace databáze.
4. Stáhnutý soubor uložte na USB disk.
5. Zasuňte jednotku USB do USB portu v tiskárně. Tiskárna rozpozná soubor s aktualizacemi a zobrazí zprávu na dotykové obrazovce.
6. Řiďte se pokyny na dotykové obrazovce. Po dokončení aktualizace se tiskárna restartuje.

Aktualizace více tiskáren M710: V počítači se softwarem Brady Workstation postupujte podle výše uvedených kroků 1–3. Stažený soubor uložte do počítače a poté pomocí softwaru Brady Workstation nainstalujte aktualizaci na všechny tiskárny. Podrobnosti naleznete v nápovědě nástroje Tiskárny v aplikaci Brady Workstation.

Čištění tiskárny

K tiskárně je také přiložena čistící sada. Tato sada obsahuje jednorázovou čistící kartu BMP71, která je určena k bezpečnému a účinnému odstranění všech nečistot, zbytků inkoustu z pásky, lepidla a dalších znečišťujících látek z tepelné tiskové hlavy, válce a psacího válce. Sada také obsahuje navlhčený bavlněný tampon určený k čištění břitu nože a snímačů.

Čištění tiskárny zvýší kvalitu tisku a čitelnost. Zvýší také výkonnost, prodlouží životnost, spolehlivost a výkon tiskárny.

Čištění vnitřních dílů

Pomocí čistící karty vyčistěte tiskovou hlavu, psací válec a dráhu etiket.

Čištění tiskárny:

1. Odeberte kazetu s páskou a roli etiket. Viz „[Vkládání spotřebního materiálu](#)“ na straně 16.
2. Navlhčete čistící kartu izopropylalkoholem tak, aby byla karta nasáklá, ale nekapala.
3. Stiskněte klávesy **FN+ SETUP**.
4. Zvolte možnost **Konfigurace**.
5. Klepněte na tlačítko *Vyčistit tiskárnu*.
6. Řiďte se pokyny na obrazovce.

7. Vložte navlhčenou čisticí kartu do prostoru pro etikety tiskárny; hrana karty musí sahat až k černé čáře pod výstupky.



8. Zavřete kryt tiskárny a ujistěte se, že je bezpečně zajištěn.
9. Klepnutím na položku **Pokračovat** zahájíte proces čištění.

DŮLEŽITÉ! Před vložením etiket a kazety s páskou nechte tiskovou hlavu, psací válec i dráhu etiket 15 sekund vyschnout.

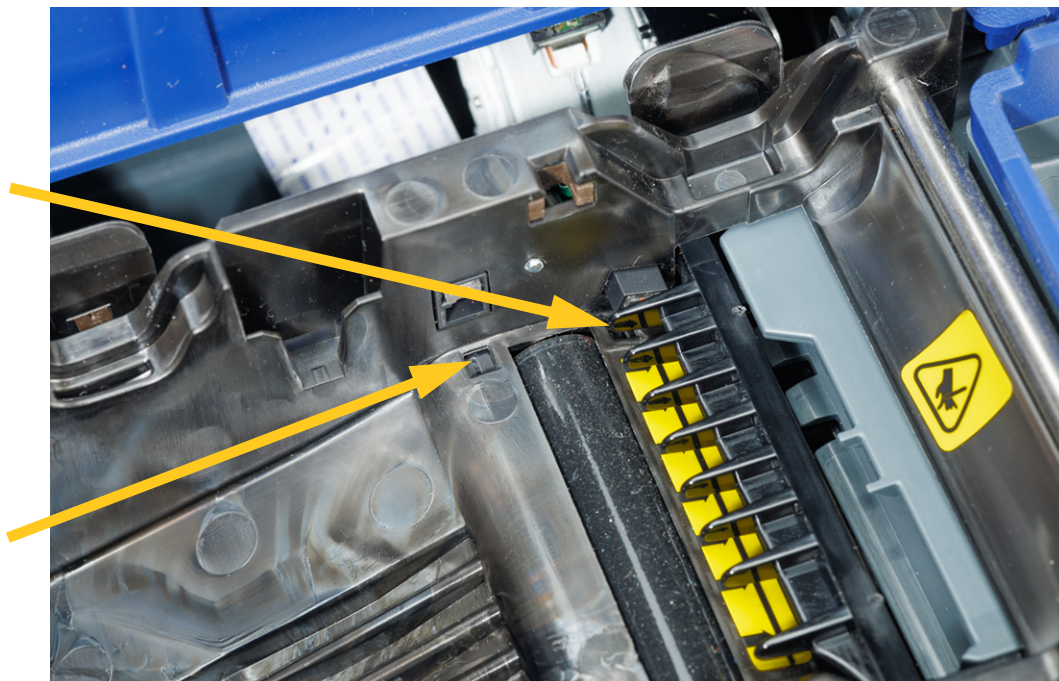
Čištění čidel

Znečištěné snímače etiket mohou vést k chybám, protože tiskárna nedokáže rozpoznat etikety nebo jejich polohu.

Čištění čidel:

1. Vytáhněte západku krytu a otevřete kryt prostoru tiskárny.
2. Odeberte kazetu s páskou a roli etiket. Viz „[Vkládání spotřebního materiálu](#)“ na straně 16.

3. Navlhčeným bavlněným tamponem jemně setřete snímače umístěné přímo před a pod výstupky.



4. Před vložením pásky a štítků do tiskárny nechte vyčištěné části vyschnout.

8 Odstraňování problémů

Následující tabulky použijte při odstraňování závad a zjištění možných problémů s výkonem tiskárny. Jestliže navržený nápravný krok problém neodstraní, obraťte se na technickou podporu společnosti Brady. Viz „[Technická podpora a registrace výrobku](#)“ na straně iv.

Chybové zprávy

Zpráva	Příčina	Nápravné kroky
Čárový kód přesahuje výšku nainstalovaných etiket	Výška zadaná v nastavení čárového kódu je vyšší než etiketa.	• Změňte nastavení výšky čárových kódů. Viz „Nastavení čárového kódu“ na straně 54. • Nainstalujte vyšší etikety.
Čárový kód přesahuje šířku nainstalovaných etiket	Čárový kód je širší než etiketa.	• Pokud je etiketa vyšší než širší, zkuste ji otočit. Viz „Otočení“ na straně 47. • Nainstalujte širší etikety.
Kryt nezavřen	Kryt není zavřený. (Čidlo indikuje, zda je kryt bezpečně západkou uzavřen.)	Zatlačte pevně na kryt, až uslyšíte, že zacvakl. Musí být zarovnan s krytem tiskárny.
Zaseknutý nůž	Materiál s etiketami uvízl v břitech nože.	Otevřete tiskárnu. Vyjměte zásobu etiket. Vyčistěte cestu od nečistot.
Údaje se nevejdou na nainstalované etikety	Zásoba etiket nemá správnou velikost pro množství údajů na etiketě.	Nainstalujte větší zásobu etiket. Viz „ Vkládání štítků “ na straně 16.
Soubor není kompatibilní s nainstalovanými etiketami	Soubor etiket byl vytvořen pro jinou zásobu etiket, než která je nainstalována.	Nainstalujte zásobu etiket, pro kterou byl soubor vytvořen, nebo podobnou zásobu etiket. Pokud je to možné, tiskárna vám sdělí, kterou zásobu etiket je třeba nainstalovat. Pokud zpráva neuvádí zásobu etiket, zkuste vyměnit materiál kontinuální etikety za zásobu etiket stanovené velikosti nebo naopak.

Zpráva	Příčina	Nápravné kroky
Teplota hlavy převyšuje rozpětí	Tisková hlava je příliš horká.	Tisková hlava dosáhla maximální provozní teploty. Nechte tiskovou hlavu nejméně 10 minut vychladnout, potom tiskovou úlohu znovu spusťte.
Nekompatibilní etiket pro vybraný typ etiket	Vybraný typ etikety není kompatibilní s nainstalovanou zásobou etiket.	Nainstalujte zásobu etiket, která je kompatibilní s aktuálním typem etikety. Aktuální typ etikety se zobrazuje nad na dotykové obrazovce nad etiketou. Viz Kapitola 5: „Typy etiket“ na straně 64.
Neplatný znak čárového kódu	Zadaný znak není platným údajem pro daný typ čárového kódu.	Stiskněte klávesu backspace  a napište jiný znak.
Byla zadána neplatná hodnota opakování svorkovnic	Zadaná hodnota je mimo rozsah.	Přípustný rozsah se pohybuje od 3,81 mm (0,15 palce) do 101,60 cm (40 palců).
Barvy štítku a pásy jsou identické	Štítek i páska mají stejnou barvu. Tisk nebude viditelný.	Vyměňte pásku nebo médium etiket. Viz „Vkládání štítků“ na straně 16.
Chyba podávání etiket	Není detekována zaváděcí hrana etiket nebo zářez mezi etiketami. Zásoba etiket je umístěna nesprávně.	Znovu nainstalujte zásobu etiket a ujistěte se, že je zaváděcí hrana bezpečně pod žebry (alespoň po černou čáru) a že zásoba etiket zakrývá čidla. Viz „Vkládání štítků“ na straně 16 a Obrázek 2-1 „Zkontrolujte, zda jsou čidla zakrytá.“ na straně 18.
Došly etikety	Není detekována zaváděcí hrana etiket nebo zářez mezi etiketami. Zásoba etiket došla nebo je nesprávně nainstalována.	Vyměňte nebo znovu nainstalujte zásobu etiket a ujistěte se, že zásoba etiket zakrývá čidla. Viz „Vkládání štítků“ na straně 16 a Obrázek 2-1 „Zkontrolujte, zda jsou čidla zakrytá.“ na straně 18. Pokud problém přetrvává, postupujte podle pokynů k čištění uvedených v části „Čištění čidel“ na straně 90.

Zpráva	Příčina	Nápravné kroky
Nebyla zjištěna žádná etiketa	- Čip materiálu na roli etiket není detekován. Není nainstalována role etiket nebo je role nesprávně nainstalována, takže čip materiálu není zarovnán se čtečkou. - Není detekována zaváděcí hrana etiket nebo zářez mezi etiketami. Zásoba etiket došla nebo je nesprávně nainstalována.	Nainstalujte, vyměňte nebo znovu nainstalujte etikety a ujistěte se, že je čip materiálu správně zarovnaný a že zásoba etiket pokrývá čidla Viz „Vkládání štítků“ na straně 16 a Obrázek 2-1 „Zkontrolujte, zda jsou čidla zakrytá.“ na straně 18. Poznámka: Jádra hromadných etiket nelze použít opakovaně. Při instalaci hromadných etiket vyměňte jádro pro každou novou krabici etiket.
Nebyla zjištěna žádná páska	Páska není nainstalována nebo je nainstalována nesprávně.	Vložte pásku. Viz „Vkládání pásky“ na straně 19. Pokud to problém neodstraní, obraťte se na technickou podporu.
Chybí páska	Páska došla, přetrhla se nebo má nadměrnou vůli.	Pokud je páska spotřebovaná nebo poškozená, vyměňte ji za pásku kompatibilní s nainstalovanou zásobou etiket. Viz „Vkládání pásky“ na straně 19. Pokud je páska uvolněná, otočte horní cívku směrem dolů. Viz obrázek na strana 19.
Nastavení tisku není optimalizováno	Tiskárna nemá k dispozici potřebné informace o parametrech etikety, protože etiketa není obsažena v knihovně etiket tiskárny.	Proveďte aktualizaci knihovny etiket. Viz „Aktualizace knihovny etiket tiskárny“ na straně 88.
Páska se nedoporučuje pro instalované etikety	Nainstalovaná páska se nedoporučuje k použití s nainstalovanou zásobou etiket.	Vyměňte pásku za kompatibilní s nainstalovanou zásobou etiket, jak je uvedeno v chybovém hlášení na tiskárně. Kompatibilitu pásky se zásobou etiket zjistíte na místních webových stránkách společnosti Brady.

Další problémy

Hardware

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Klávesnice funguje přerušovaně nebo nefunguje vůbec.	Jedna nebo několik kláves se po zmáčknutí zasekly.	Zaměřte se na tlačítka, která zůstala v zaseknuté poloze. Znovu klávesy stiskněte, aby se uvolnily.
Řezačka neřeže.	Materiál s etiketami uvízl v břitech nože.	Otevřete kryt. Vyjměte pásku. Vyjměte zásobu etiket. Vyčistěte cestu od nečistot. Viz „ Vkládání spotřebního materiálu “ na straně 16.

Zapnutí a vypnutí (tiskárna nefunguje)

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Při zapnutí není tiskárna napájena.	Dobíjecí baterie není nabitá.	K tiskárně připojte síťový adaptér střídavého napětí, který zapojte do elektrické zásuvky. Tímto bude okamžitě tiskárna napájena a současně bude zahájeno nabíjení baterie.
Obrazovka zamrzla.	Chyba uživatelského rozhraní.	1. Stisknutím tlačítka napájení tiskárnu vypněte. Když tlačítko napájení tiskárnu nevypne: 2. Odpojte síťový adaptér střídavého napětí (pokud jej používáte). 3. Vyjměte baterii a potom ji ihned znovu vložte. 4. Tiskárnu zapněte.

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Tiskárna se často vypíná.	Baterie je téměř vybitá.	K tiskárně připojte síťový adaptér střídavého napětí, který zapojte do elektrické zásuvky. Tímto bude okamžitě tiskárna napájena a současně bude zahájeno nabíjení baterie.
	Časování automatického vypnutí.	Časování prodlev vypnutí upravte v nabídce <i>Nastavení, Konfigurace</i> . (Viz „ Konfigurace tiskárny “ na straně 9.)
Tiskárna nereaguje	Baterie je vybitá.	• Připojte síťový adaptér střídavého napětí, který bude tiskárnu napájet a současně baterii nabíjet. • Vložte novou baterii.

Kvalita tisku

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Špatná kvalita tisku	Baterie může být již opotřebovaná a dostatečně neudrží napětí.	V závislosti na použití a péči se životnost baterie pohybuje od jednoho do tří roků. Objednejte si baterii k výměně.
	Na tiskové hlavě se nahromadil prach nebo lepidlo.	Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz „ Čištění vnitřních dílů “ na straně 89.)
	Na kontinuálních etiketách mohl válec zanechat v zásobě etiket důlek.	Zapněte možnost <i>Bez zpětného podávání</i> v možnosti <i>NASTAVENÍ, Konfigurace</i> . Viz „ Konfigurace tiskárny “ na straně 9.
Štítek není potisknutý.	Štítek nebo páska nejsou správně vloženy.	Znovu nainstalujte etikety a pásku. „ Vkládání spotřebního materiálu “ na straně 16.

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Vytištěný text obsahuje prázdná místa nebo čáry	Páska se krabatí.	Nainstalovanou pásku napínejte otáčením navíjecí cívky (horní cívka) směrem dolů tak dlouho, dokud není páska dostatečně napnutá. Pokud problém přetrvává, nainstalujte novou pásku.
Světlý tisk na etiketách	Páska se správně neposouvá.	Vyjměte pásku a otočte horní cívku směrem dolů. Viz „Vkládání pásky“ na straně 19. Pokud problém přetrvává, nainstalujte novou pásku.

Štítky

Problém	Příčina	Nápravné kroky
Tiskárna nepodává etikety, etikety jsou zaseknuté v tiskárně.	Zaváděcí hrana zásoby etiket nedosahuje k černé čáře pod výstupky.	Vyjměte zásobu etiket. Ohnutou nebo poškozenou část odstříhněte nůžkami a dbejte na to, abyste ustříhli rovnou zaváděcí hranu. Při opětovné instalaci se ujistěte, že zaváděcí hrana je bezpečně umístěna pod výstupky (musí dosahovat alespoň k černé čáře). Viz „Vkládání štítků“ na straně 16. Pokud problém přetrvává, postupujte podle pokynů k čištění uvedených v části „Čištění tiskárny“ na straně 89.
Při použití materiálu kontinuální etikety je před obsahem mé etikety prostor navíc.	Možná je nastavena možnost <i>Bez zpětného podávání</i> .	Zrušte zaškrtnutí možnosti <i>Bez zpětného podávání</i> . Viz „Konfigurace tiskárny“ na straně 9.

Typy etiket a zásoba etiket

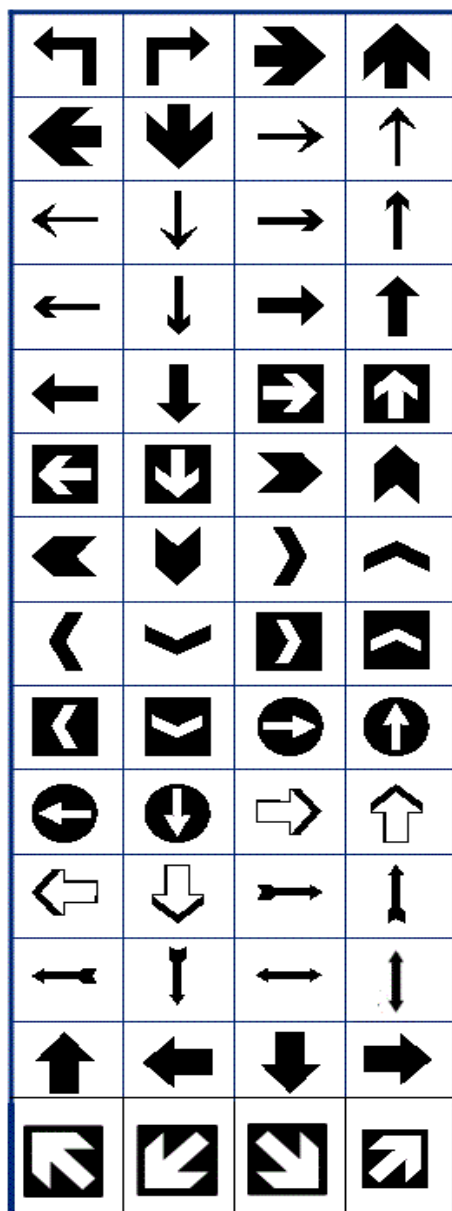
Některé typy etiket vyžadují specifický materiál etiket. Některé etikety navíc vyžadují specifické pásky. Pokud je zásoba etiket nainstalovaná v tiskárně nekompatibilní s nainstalovanou páskou, může dojít k chybě. Kompatibilitu pásky se zásobou etiket zjistíte na místních webových stránkách společnosti Brady.

Typ štítku	Zásoba etiket	Velikost
Obecné	Kontinuální a stanovené velikosti	
Značení kabelů	Kontinuální, samolaminovací a stanovené velikosti	
Praporky	Vlaječkové etikety kontinuální a stanovené velikosti	
Svorkovnice, propojovací panel, blok 66	Pouze kontinuální	
Přední kryt	Pouze kontinuální	
Blok 110, blok Bix	Pouze kontinuální	15,9 mm (0,625") nebo 12,1 mm (0,475") šířky
Lahvička	Pouze kontinuální (ne samolaminovací ani PermaSleeve)	
DesiStrip	Pouze kontinuální	
Rozvaděč s jističi	Pouze kontinuální	
Bezpečnostní šablony (Severní Amerika)	Kontinuální, předtištěné stanovené velikosti a stanovené velikosti	Etikety stanovené velikosti musí mít poměr šířky a výšky 2:1.
Obecné šablony (Evropa)	Kontinuální a stanovené velikosti	
Standardní značkovač potrubí	Pouze kontinuální	
Pásek se šipkami	Pouze kontinuální	
Značkovač potrubí pro velká potrubí	Pouze kontinuální	

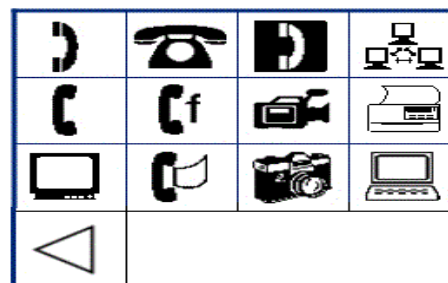
A Symbols

Symbols pro všechny aktivní aplikace lze použít na jakékoli etiketě, bez ohledu na používanou aplikaci nebo typ etikety. Viz část „Symbols“ na straně 50, kde jsou uvedeny informace o použití symbolů na etiketách.

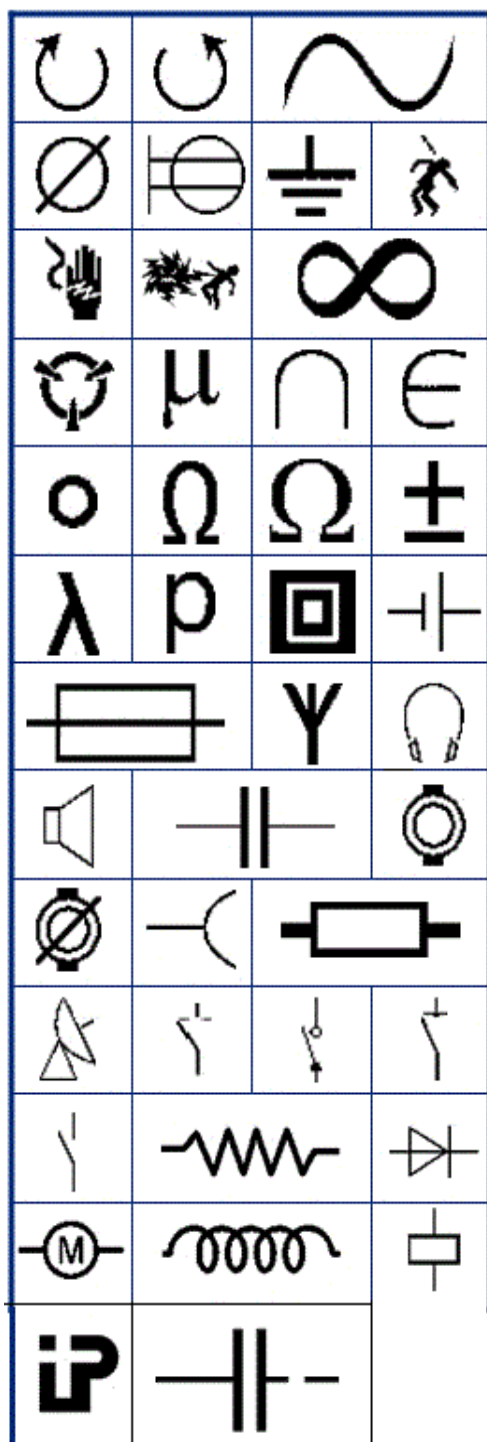
Šipky



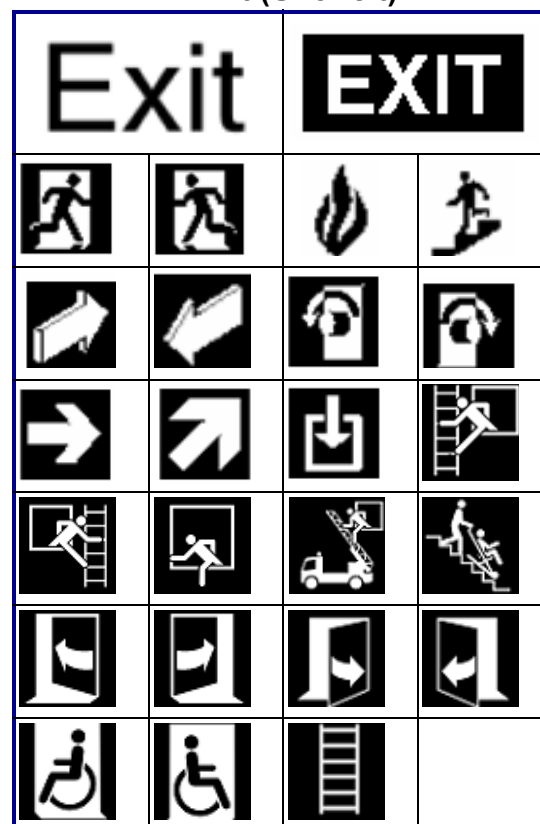
Datová komunikace



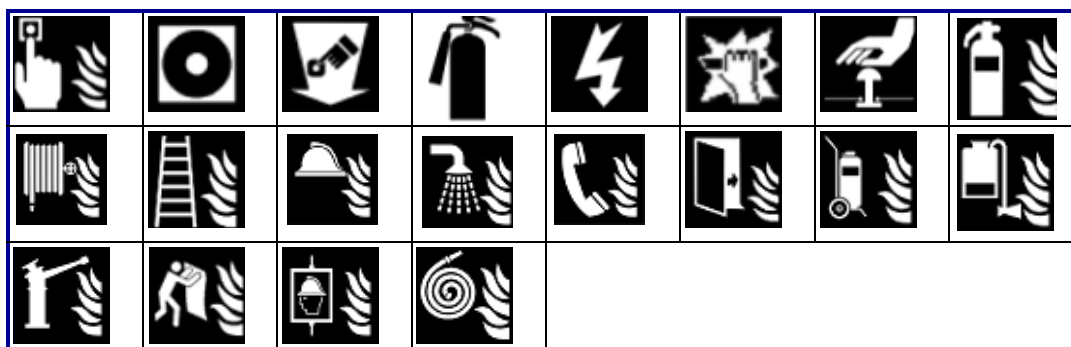
Elektrické



Exit (Ukončit)



Požární



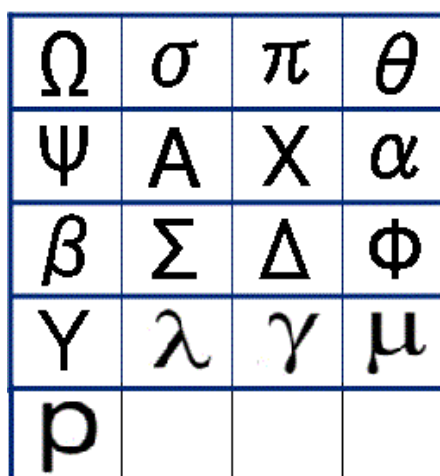
První pomoc



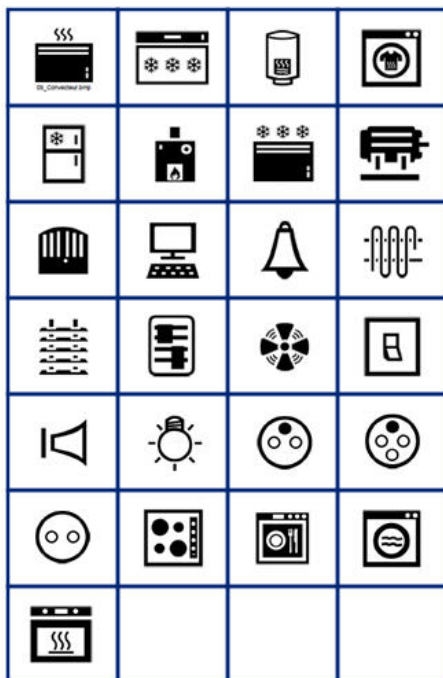
CLP/GHS



Řečtina



Domácí elektrické



HSID



Mezinárodní



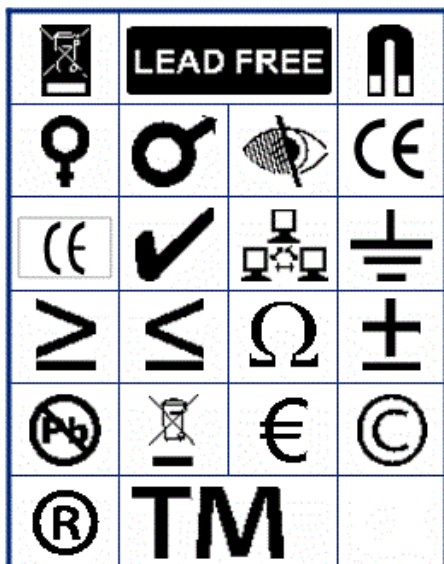
Laboratorní

Povinné

Různé



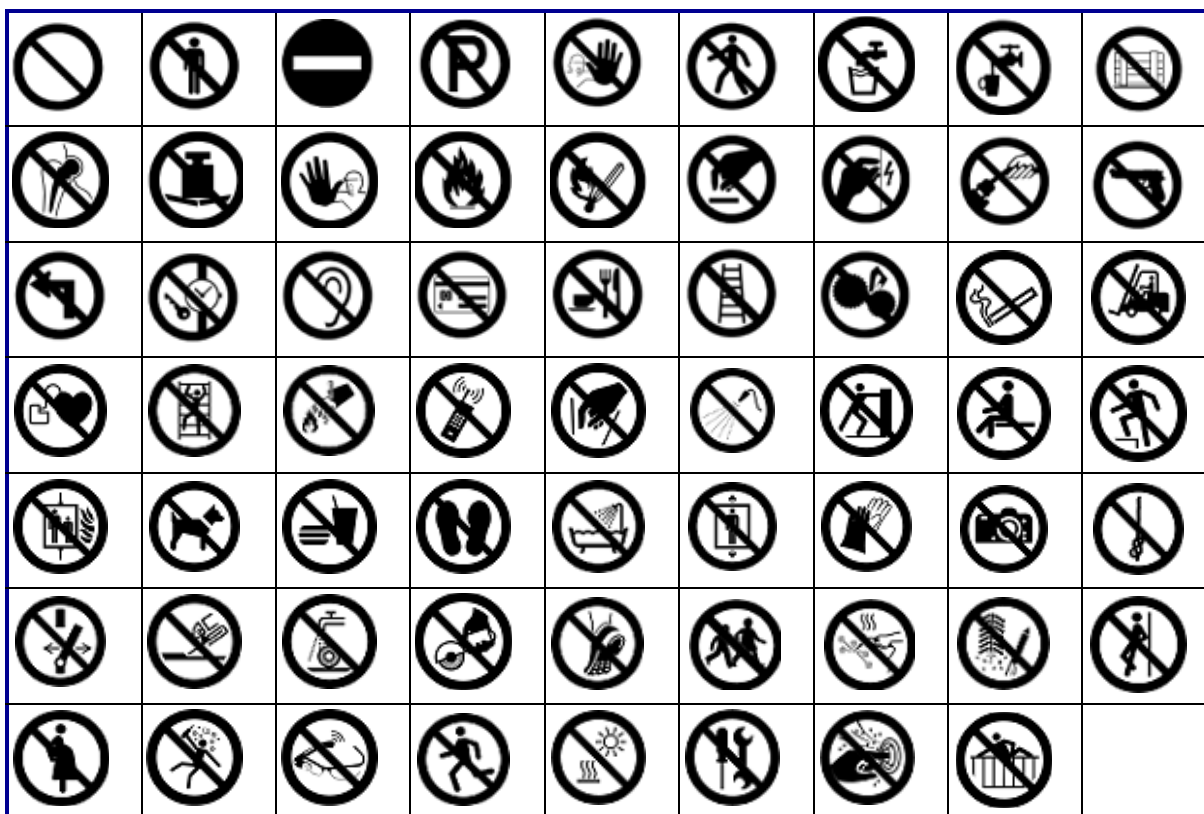
Obal



OOP (osobní ochranné prostředky)



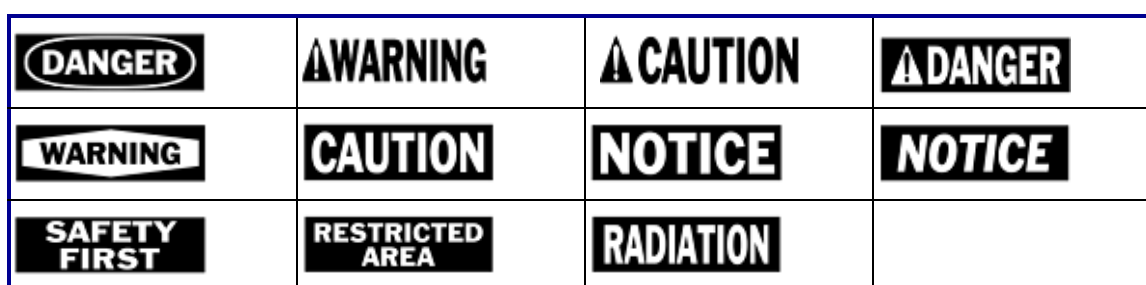
Zákaz



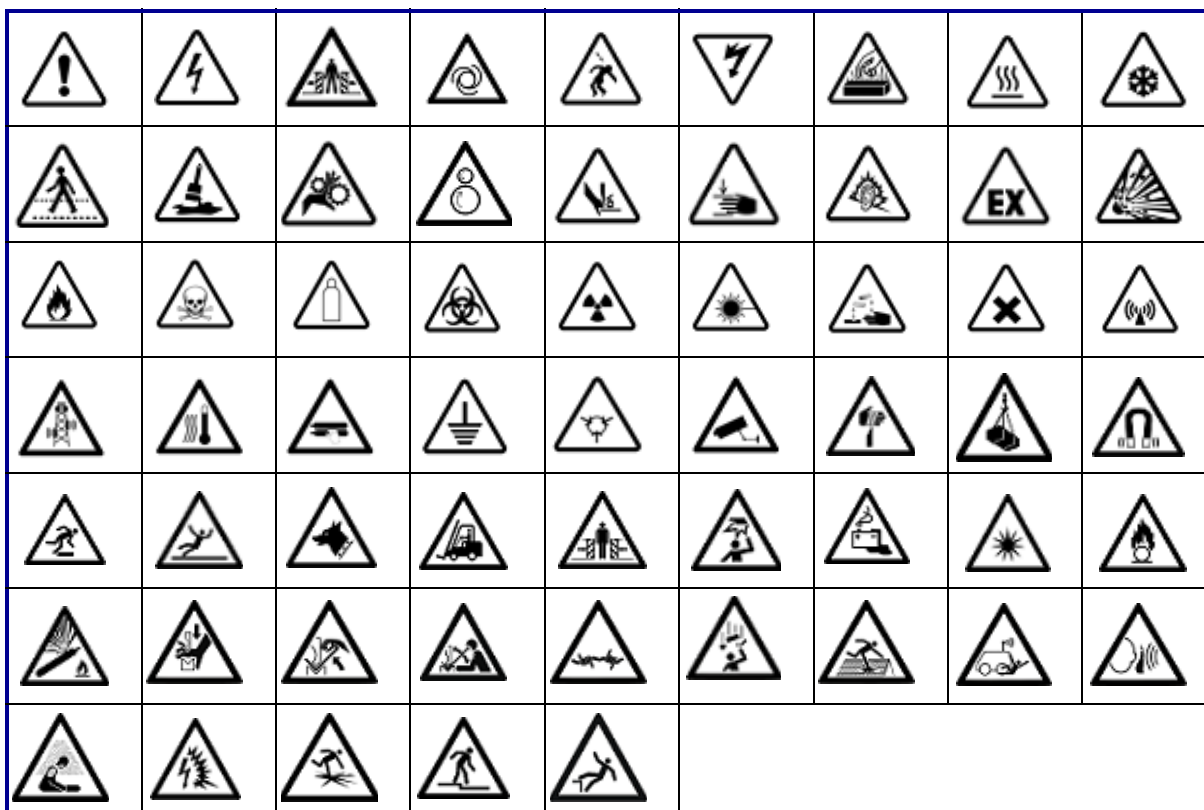
Veřejné informace



Bezpečnost



Upozornění



Informační systém o nebezpečných látkách na pracovišti (WHMIS)



Záhlaví varovných nápisů

Záhlaví bezpečnostních značek nejsou k dispozici ve všech jazycích. Pokud je tiskárna nastavena na jazyk, který není uveden níže, budou při výběru bezpečnostního symbolu k dispozici anglická záhlaví bezpečnostních značek.

bulharština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									čeština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
dánština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									holandština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
angličtina <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													finština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

francouzština <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									němčina <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								
maďarština <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									italština <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								
norština <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									poština <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								
portugalština <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									rumunština <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								

ruština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									slovenština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
slovinština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									španělština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
švédština <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									

B Použití IME pro asijský text

Tiskárny dodávané do některých regionů jsou dodávány s editorem vstupních metod (IME) pro zobrazení asijských znaků na etiketách. Editor IME při psaní převádí text do jednoho z následujících jazyků: zjednodušená čínština, tradiční čínština, japonština nebo korejština.

Jak používat editor IME:

1. V nabídce *Nastavení* zkontrolujte, zda je písmo nastaveno na znakovou sadu, kterou chcete použít: čínština, korejština nebo japonština. (Vyberte čínštinu pro zjednodušenou nebo tradiční čínštinu.) Viz „[Písmo](#)“ na straně 12.
2. Po nastavení písma a zavření nabídky písma vymažte všechna data z etiket.
 - a. Stiskněte **FN** + ,
 - b. Klepněte na možnost **Vymazat vše**.
 - c. Klepněte na **Ano**.
3. Vraťte se do nabídky *Nastavení* a zkontrolujte, zda je jazyk nastaven na zjednodušenou čínštinu, tradiční čínštinu, japonštinu nebo korejštinu podle potřeby. Viz „[Jazyk](#)“ na straně 8.
4. Zkontrolujte stavový řádek, zda je IME aktivní. Pokud tomu tak není, přepněte na IME stisknutím klávesy se zeměkoulí . Stisknutím klávesy se zeměkoulí se přepíná mezi psaním latinky na klávesnici a použitím IME.

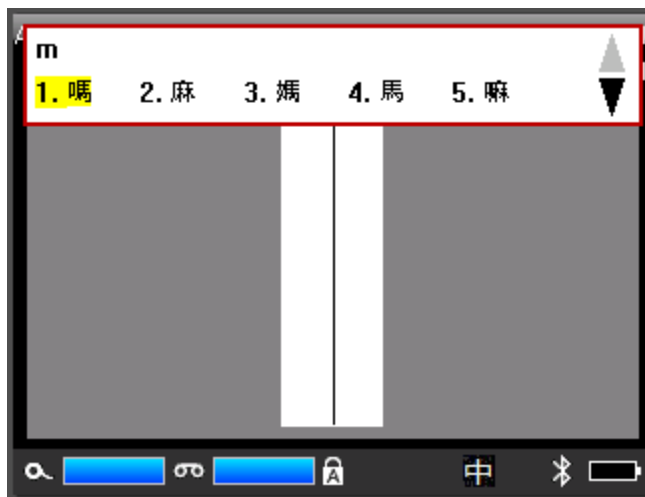


IME je aktivní pro čínštinu.

Pro japonštinu je znakem ve stavovém řádku .

Pro korejštinu je znakem ve stavovém řádku .

5. Začněte psát a tiskárna zobrazí seznam znaků, z nichž si můžete vybrat. V případě každého vepsaného písmene editor IME navrhne sadu znaků na základě zadaného textu.



6. Klepnutím na šipky vpravo zobrazíte další znaky. Klepněte na požadovaný znak a ten se umístí na etiketu.

C Dodržování předpisů

Shoda s nařízeními a schválení

USA

Upozornění FCC

Poznámka: Toto zařízení bylo testováno a vyhovuje omezením digitálních zařízení třídy A na základě 15. části směrnic FCC. Účelem těchto omezení je přiměřená ochrana proti škodlivému rušení při provozování tohoto zařízení v komerčním prostředí. Dané zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Pokud není nainstalováno a využíváno v souladu s pokyny v referenční příručce, může způsobit škodlivé rušení rádiové komunikace.

Provozování tohoto zařízení v obydlených oblastech může způsobit rušení. V takovém případě bude uživatel požádán o odstranění rušení na vlastní náklady.

Změny a úpravy výslovně neschválené stranou, která zodpovídá za shodu, mohou vést k zákazu používání tohoto přístroje uživatelem.

Toto zařízení splňuje požadavky 15. části směrnice FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí přijímat jakékoli rušení, včetně takového, které může zapříčinit nepříjemný provoz.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Kanada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mexiko

Upozornění IFT: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Evropa



VÝSTRAHA! Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může tento výrobek způsobovat rušení rádiového vysílání. V takovém případě se od uživatele vyžaduje, aby přijal odpovídající opatření.



Směrnice o nakládání s vyřazenými elektrickými a elektronickými zařízeními

Na základě evropské směrnice OEEZ je nutné při likvidaci tohoto zařízení postupovat v souladu s místními předpisy.

Směrnice RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU

Tento produkt je označen značkou CE a vyhovuje směrnici Evropské unie 2011/65/EU EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY z 8. června 2011 týkající se omezení použití jistých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.

Evropská směrnice 2015/863 z 31. března 2015 (RoHS 3) upravuje Přílohu II směrnice 2011/65/EU Evropského parlamentu a Rady s ohledem na seznam zakázaných látek.

Směrnice o bateriích 2006/66/ES



Tento výrobek obsahuje lithium-iontovou dobíjecí baterii. Přeskrtnutý symbol nádoby na odpady opatřené kolečky, který je uveden vlevo, upozorňuje v souladu s evropskou směrnicí 2006/66/ES na 'separovaný sběr' všech baterií a akumulátorů. Uživatelé baterií nesmí baterie likvidovat v rámci netříděného komunálního odpadu. Tato směrnice stanovuje rámec vrácení a recyklace použitých baterií a akumulátorů, které musí být shromažďovány odděleně a na konci životnosti recyklovány. Likvidujte baterie v souladu s místními zákony.

Poznámka ohledně recyklování

Jak vyjmout dobíjecí lithium-iontovou baterii:

1. Sejměte zadní kryt a najděte lithium-iontovou baterii.
2. Odřízněte červený vodič.
3. Překryjte odříznutý konec (strana řezu u baterie) elektrickou páskou.
4. Zbývající žluté a černé vodiče odřízněte v libovolném pořadí.
5. Zlikvidujte v souladu s místními předpisy.

Turecko

Turecké ministerstvo životního prostředí a lesnictví

(Směrnice o použití nebezpečných látek v elektrickém a elektronickém zařízení.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Čína

Tabulku s nebezpečnými látkami podle čínské směrnice o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních, které se vztahují na tento produkt, naleznete na stránce: www.bradyid.com/M710compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境 中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Tchaj-wan

Osvědčení třídy A

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Tchaj-wan Stav omezení používání zakázaných látek pro Tchaj-wan (prohlášení RoHS) související s tímto výrobkem je k dispozici na stránce www.BradyID.com/M710compliance.

Informace o směrnících pro bezdrátová zařízení

Platí pouze pro model bezdrátové tiskárny, který podporuje bezdrátovou komunikaci Wi-Fi a Bluetooth.

Regulační značení, která podléhají country certifikaci v příslušných zemích, jsou aplikována na hostitelskou tiskárnu. Označují, že byla obdržena schválení vztahující se na Wi-Fi a Bluetooth (rádiové) záření.



VÝSTRAHA! Provoz zařízení bez souhlasu regulačních orgánů je v rozporu se zákony.

Rádiový protokol	WLAN IEEE 802.11b/g/n	Bluetooth BLE
RF provozní frekvence	2,412–2,462 GHz	2,402–2,480 GHz
RF výstupní výkon	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Typ antény \ zisk antény	PCB anténa \ 2,3 dBi	PCB anténa \ 2 dBi
Provozní prostředí	-40 až 85 °C (-40 ° až 185 °F) Poznámka: Mějte na paměti maximální provozní teploty tiskárny. Viz „Fyzické vlastnosti a charakteristika prostředí“ na straně 2.	
Skladovací teploty	-55 až 125 °C (-67 ° až 257 °F) Poznámka: Mějte na paměti maximální skladovací teploty tiskárny. Viz „Fyzické vlastnosti a charakteristika prostředí“ na straně 2.	

USA

Poznámka: Toto zařízení bylo testováno a vyhovuje omezením digitálních zařízení třídy A na základě 15. části směrnic FCC. Účelem těchto omezení je přiměřená ochrana proti škodlivému rušení při provozování tohoto zařízení v komerčním prostředí. Dané zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Pokud není nainstalováno a využíváno v souladu s pokyny v referenční příručce, může způsobit škodlivé rušení rádiové komunikace.

Provozování tohoto zařízení v obydlených oblastech může způsobit rušení. V takovém případě bude uživatel požádán o odstranění rušení na vlastní náklady.

Změny a úpravy výslovně neschválené stranou, která zodpovídá za shodu, mohou vést k zákazu používání tohoto přístroje uživatelem.

Toto zařízení splňuje požadavky 15. části směrnice FCC. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí přijímat jakékoli rušení, včetně takového, které může zapříčinit nepřijatelný provoz.

Prohlášení ohledně spolupůsobících zařízení: Za účelem vyhovění požadavku FCC ohledně vystavení RF záření nesmí být anténa tohoto vysílače umístěna v blízkosti jakéhokoli dalšího vysílače/antény či s nimi spolupůsobit, s výjimkou těch, které jsou součástí rádiového modulu.

Pokyny týkající se vystavení RF/důležité upozornění: Toto zařízení splňuje IC limity vystavení záření vztahující se na neřízené prostředí.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Toto zařízení vyhovuje podmínkám kanadských průmyslových norem Industry Canada's licence-exempt RSS. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení.

2. Toto zařízení musí akceptovat jakékoliv rušení včetně takového, které může ovlivnit jeho provoz nežádoucím způsobem.

Prohlášení ohledně spolupůsobících zařízení: Za účelem vyhovění požadavku FCC ohledně vystavení RF záření nesmí být anténa tohoto vysílače umístěna v blízkosti jakéhokoli dalšího vysílače/antény či s nimi spolupůsobit, s výjimkou těch, které jsou součástí rádiového modulu.

Pokyny týkající se vystavení RF/důležité upozornění: Toto zařízení splňuje IC limity vystavení záření vztahující se na neřízené prostředí.

Mexiko

Upozornění IFT:

„La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.“

Evropská unie

Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může tento výrobek zapříčinit radiové rušení. V takovém případě bude uživatel muset podniknout opatření.

Směrnice o rádiových zařízeních (RED) 2014/53/EU

- a. Frekvenční pásmo(a), v němž je provozováno rádiové zařízení, je od 2,402 GHz do 2,480 GHz.
- b. Maximální radiofrekvenční energie přenášená ve frekvenčním(ch) pásmu(ech), v němž/nichž je provozováno rádiové zařízení, činí < +20 dBm EIRP (100 mW)

Mezinárodní

Rádiový modul Wi-Fi používaný v hostitelských tiskárnách Brady splňuje podmínky mezinárodně uznávaných nařízení, která se vztahují na vystavení člověka elektromagnetickým polím, tj. EN 62311, „Posuzování elektronických a elektrických zařízení v souvislosti s omezeními vystavení člověka elektromagnetickým polím (0 Hz–300 GHz).“

Japonsko

MIC\TELEC: 005-102490

MIC\TELEC: 201-220017

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

D Udělení licence

Knihovna generátoru QR kódů

Knihovna generátoru QR kódů
Copyright © 2022 Project Nayuki. (Licence MIT)
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Tímto se uděluje bezplatné povolení každé osobě, která získá kopii tohoto softwaru a souvisejících souborů dokumentace (dále jen „software“), k neomezenému nakládání se softwarem, včetně práva používat, kopírovat, upravovat, slučovat, publikovat, distribuovat, poskytovat sublicence a/nebo prodávat kopie softwaru, a povolit osobám, kterým je software poskytnut, aby tak činily, za následujících podmínek:

Výše uvedené oznámení o autorských právech a toto oznámení o povolení musí být obsaženo ve všech kopiích nebo podstatných částech softwaru.

Software je poskytován „tak, jak je“, bez jakýchkoli záruk, výslovných nebo předpokládaných, včetně, nikoli však výlučně, záruk prodejnosti, vhodnosti pro určitý účel a neporušování práv. Autoři ani držitelé autorských práv v žádném případě nenesou odpovědnost za jakékoli nároky, škody nebo jinou odpovědnost, ať už smluvní, delikt ní nebo jinou, vyplývající ze softwaru nebo v souvislosti s ním nebo s jeho používáním či jiným nakládáním s ním.

RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, společnost Tencent, a Milo Yip. Všechna práva vyhrazena.

Pokud jste si stáhli kopii binárního souboru RapidJSON od společnosti Tencent, upozorňujeme, že binární soubor RapidJSON je licencován na základě licence MIT.

Pokud jste si stáhli kopii zdrojového kódu RapidJSON od společnosti Tencent, upozorňujeme, že zdrojový kód RapidJSON je licencován na základě licence MIT, s výjimkou níže uvedených komponent třetích stran, které podléhají jiným licenčním podmínkám. Integrace RapidJSON do vašich vlastních projektů může vyžadovat dodržování licence MIT a dalších licencí platných pro komponenty třetích stran, které jsou součástí RapidJSON. Chcete-li se vyhnout problematické licenci JSON ve vlastních projektech, stačí vyloučit adresář `bin/jsonchecker/`, protože je to jediný kód na základě licence JSON.

Kopie licence MIT je součástí tohoto souboru.

Další závislosti a licence:

Software s otevřeným zdrojovým kódem licencovaný na základě licence BSD:

Msinttypes r29

Copyright © 2006-2013 Alexander Chemeris

Všechna práva vyhrazena.

Další šíření a používání ve zdrojové i binární podobě, s úpravami nebo bez nich, je povoleno za předpokladu, že jsou splněny následující podmínky:

- Při redistribuci zdrojového kódu musí být zachováno výše uvedené upozornění na autorská práva, tento seznam podmínek a následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti.
- Redistribuce v binární podobě musí v dokumentaci a/nebo jiných materiálech dodaných s distribucí obsahovat výše uvedené upozornění na autorská práva, tento seznam podmínek a následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti.
- Jméno držitele autorských práv ani jména přispěvatelů nesmí být použita k podpoře nebo propagaci produktů odvozených z tohoto softwaru bez předchozího písemného souhlasu.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN SPRÁVCI A PŘÍSPĚVATELI „TAK, JAK JE“, A JAKÉKOLIV VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, VČETNĚ, NIKOLI VŠAK VÝLUČNĚ, PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL, JSOU VYLOUČENY. SPRÁVCE ANI PŘÍSPĚVATELÉ V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NENESOU ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (MIMO JINÉ, NIKOLI VŠAK VÝLUČNĚ, ZA OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, ZTRÁTY UŽITÍ, DAT NEBO ZISKU NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU), AŽ UŽ BYLY ZPŮSOBENY JAKOUKOLI FORMOU A NA ZÁKLADĚ JAKÉKOLI TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŽ UŽ NA ZÁKLADĚ SMLOUVY, PŘÍSNÉ ODPOVĚDNOSTI NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), KTERÉ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM VZNIKLY V DŮSLEDKU POUŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARE, A TO I V PŘÍPADĚ, ŽE BYLI NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÉ ŠKODY UPOZORNĚNI.

Software s otevřeným zdrojovým kódem licencovaný na základě licence JSON:

json.org
Copyright © 2002 JSON.org
Všechna práva vyhrazena.

JSON_checker
Copyright © 2002 JSON.org
Všechna práva vyhrazena.

Podmínky licence JSON:

Tímto se uděluje bezplatné povolení každé osobě, která získá kopii tohoto softwaru a souvisejících souborů dokumentace (dále jen „software“), k neomezenému nakládání se softwarem, včetně práva používat, kopírovat, upravovat, slučovat, publikovat, distribuovat, poskytovat sublicence a/nebo prodávat kopie softwaru, a povolit osobám, kterým je software poskytnut, aby tak činily, za následujících podmínek:

Výše uvedené oznámení o autorských právech a toto oznámení o povolení musí být obsaženo ve všech kopiích nebo podstatných částech softwaru.

Software musí být používán v zájmu dobra, ne zla.

SOFTWARE JE POSKYTOVÁN „TAK, JAK JE“, BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, VÝSLOVNÝCH NEBO PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, NIKOLI VŠAK VÝLUČNĚ, ZÁRUK PRODEJNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL A NEPORUŠOVÁNÍ PRÁV. AUTOŘI ANI DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NENESOU ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI NÁROKY, ŠKODY NEBO JINOU ODPOVĚDNOST, AŽ UŽ SMLUVNÍ, DELIKTNÍ NEBO JINOU, VYPLÝVAJÍCÍ ZE SOFTWARE NEBO V SOUVISLOSTI S NÍM NEBO S JEHO POUŽÍVÁNÍM ČI JINÝM NAKLÁDÁNÍM S NÍM.

Podmínky licence MIT:

Tímto se uděluje bezplatné povolení každé osobě, která získá kopii tohoto softwaru a souvisejících souborů dokumentace (dále jen „software“), k neomezenému nakládání se softwarem, včetně práva používat, kopírovat, upravovat, slučovat, publikovat, distribuovat, poskytovat sublicence a/nebo prodávat kopie softwaru, a povolit osobám, kterým je software poskytnut, aby tak činily, za následujících podmínek:

Výše uvedené oznámení o autorských právech a toto oznámení o povolení musí být obsaženo ve všech kopiích nebo podstatných částech softwaru.

SOFTWARE JE POSKYTOVÁN „TAK, JAK JE“, BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, VÝSLOVNÝCH NEBO PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, NIKOLI VŠAK VÝLUČNĚ, ZÁRUK PRODEJNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL A NEPORUŠOVÁNÍ PRÁV. AUTOŘI ANI DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NENESOU ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI NÁROKY, ŠKODY NEBO JINOU ODPOVĚDNOST, AŽ UŽ SMLUVNÍ, DELIKTNÍ NEBO JINOU, VYPLÝVAJÍCÍ ZE SOFTWARE NEBO V SOUVISLOSTI S NÍM NEBO S JEHO POUŽÍVÁNÍM ČI JINÝM NAKLÁDÁNÍM S NÍM.