



M710

ETIKETIPRINTER

Kasutusjuhend

Autoriõigus ja kaubamärgid

Lahtiütlus

See kasutusjuhend on ettevõtte Brady Worldwide, Inc. (edaspidi „Brady“) omand ja seda võidakse aeg-ajalt muuta ilma eelneva etteteatamiseta. Brady loobub arusaamast, et teile edastatakse selliseid muudatusi, kui neid üldse on.

Kõik selle juhendi autoriõigused on kaitstud. Selle juhendi ühtegi osa ei tohi mistahes viisil kopeerida ega paljundada ilma eelneva Brady kirjaliku loata.

Kuigi selle dokumendi ettevalmistamisel on võetud kasutusele kõik ettevaatusabinõud, ei vastuta Brady ühegi osalise ees vigadest või väljajätmistest tulenevate mistahes kahjumite või kahjustuste, või hooletusest, õnnetusest või muust põhjusest tulenevate väljaütlemiste eest. Täiendavalt ei võta Brady vastutust siinkirjeldatud mistahes toote või süsteemi rakendamise või kasutamise eest ega selle dokumendi kasutamisest tulenevate juhuslike või põhjuslike kahjude eest. Brady ütleb lahti igasugustest teatud otstarbeks sobivuse kaubanduslikest garantiidest.

Brady jätab endale õiguse muuta ilma eelneva teavitamiseta mistahes siinkirjeldatud toodet või süsteemi, et nende usaldusväärsust, toimimist või kujundust paremaks muuta.

Kaubamärgid

M710 on Brady Worldwide, Inc. kaubamärk.

Microsoft, Windows, Excel, Access ja SQL Server on ettevõtte Microsoft Corporation registreeritud kaubamärgid.

Kõik selles juhendis nimetatud kaubamärgi- või tootenimed on vastavate ettevõtete või organisatsioonide kaubamärgid (™) või registreeritud kaubamärgid (®).

© 2023 Brady Worldwide, Inc. Kõik õigused on kaitstud.

Y5107809

Redaktsioon A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady garantii

Meie toodete müümisel eeldatakse, et ostja testib neid kasutamise käigus ja määrab ise toodete rakendatavuse eesmärgipäraseks kasutamiseks. Brady garanteerib ostjale, et Brady tooted on materjali ja valmistamise defektidest vabad, kuid Brady võtab selle garantii raames ainsaks kohustuseks toodete asendamise, mis olid ka Brady hinnangul müümise hetkel defektsed. See garantii ei laiene isikutele, kes saavad toote esialgselt ostjalt.

SEE GARANTII RAKENDUB MIS TAHES MUU OTSESE VÕI KAUDSE GARANTII, SEALHULGAS MIS TAHES KAUDSE TURUSTATAVUST VÕI KINDLAKS EESMÄRGIKS SOBIVUST PUUDUTAVA GARANTII ASEMEL NING MIS TAHES MUUDE BRADY KOHUSTUSTE VÕI VASTUTUSTE ASEMEL. BRADY EI OLE ÜHELGI JUHUL VASTUTAV MIS TAHES KAO, KAHJUSTUSTE, KULUDE VÕI KAUDSETE KAHJUDE EEST, MIS TULENEVAD BRADY TOODETE KASUTAMISEST VÕI SUUTMATUSEST NEID KASUTADA.

Ohutus ja keskkond

Palun lugege seda juhendit tähelepanelikult enne M710 printeri esmakordset kasutamist. Selles juhendis kirjeldatakse kõiki M710 printeri põhifunktsioone.

Ettevaatusabinõud

Enne seadme M710 kasutamist tutvuge järgmiste ettevaatusabinõudega.

- Lugege enne printeri kasutamist ja mis tahes toimingut tegemist kõik juhised hoolikalt läbi.
- Ärge asetage seadet ebatasasele pinnale või alusele.
- Ärge seadme peale midagi asetage.
- Jälgige, et seadme peal ei oleks takistusi.
- Kasutage printerit alati hästi ventileeritavas ruumis. Jälgige, et seadme ventilatsioonivade ees ei oleks takistusi.
- Kasutage ainult klassifitseerimismärgisel esitatud toiteallikat.
- Kasutage ainult seadmega kaasas olevat toitejuhet.
- Ärge toitejuhtme peale midagi asetage.
- Seade ei ole mõeldud kasutamiseks lastele.

Tehniline tugi ja registreerimine

Kontaktandmed

Seadme remontimiseks ja tehnilise abi saamiseks leidke kohaliku Brady tehnilise toe asukoht järgmistelt veebilehtedelt.

- **Ameerika Ühendriigid:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mehhiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Ladina-Ameerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Euroopa:** bradyeurope.com/services
- **Austraalia:** bradyid.com.au/technical-support/
- **Aasia ja Vaikse ookeani piirkond:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Registreerimisteave

Printeri registreerimiseks minge veebilehele:

- bradycorp.com/register

Tagastus

Kui peate mingil põhjusel toote tagastama, võtke vastava teabe saamiseks ühendust Brady tehnilise toega.

Dokumendi ülesehitus

Selle dokumendi kasutamisel on oluline mõista, kuidas kasutusjuhend on üles ehitatud.

- Kõik kasutajatoimingud on **paksus** kirjas.
- Viited menüüdele, akendele, nuppudele ja ekraanidele on esitatud *kaldkirjas*.
- Sõna *vajutage* kasutatakse, kui viidatakse riistvaralistele klahvidele; sõna *toksake* kasutatakse puuteekraani kasutamisele viidates.

Sisukord

1 • Sissejuhatus

Süsteemi spetsifikatsioonid	1
Füüsilised ja keskkonna omadused	2
Bluetoothi ulatus	2

2 • Seadistamine

Printeri lahtipakkimine	3
Mis on karbis?	3
Pakendi säilitamine	3
Registreerimine	4
Printeri komponendid.....	4
Toide	4
Vahelduvvoolu adapter	5
Aku	5
<i>Aku paigaldamine</i>	<i>7</i>
<i>Aku laadimine</i>	<i>7</i>
Toite sisselülitamine	7
Automaatne väljalülitamine	8
Printeri seadistused	8
Keel	8
Mootühikud	8
Kuupäev ja kellaaeg	8
Paus/Lõikamine	9
Printeri konfigureerimine	9
Printimise ajalugu	10
Etiketi tüüp	11
Font	11
Siltide loomise tarkvara	12
Mobiilne (ainult juhtmevaba mudel)	12
Töölaud	13
Windows draiveri installeerimine (valikuline).....	13
Printeriga ühenduse loomine	13
Bluetooth	13
USB	15
Wi-Fi	15
<i>Otsing ühenduse loomiseks</i>	<i>15</i>
<i>Sisestage seadistused käsitsi</i>	<i>16</i>
Etiketipaberi sisestamine.....	16
Etikettide sisestamine	16
Lindi sisestamine	19
Etikettide hulgisisestamine	20
Kokkuvolditud (tõstetud paneeliga) etikettide sisestamine	21
Etiketirulli adapteri kasutamine.....	22

Lisatarvikud.....	24
Aku tehnilised andmed	24
3 • Üldine kasutamine	
Puuteekraani kasutamine	25
Menüüd	27
Seadete ekraanid	28
Funktsioonide katkestamine	29
Klaviatuuri kasutamine	29
Mitme tähemärgiga klahvid	29
Navigeerimis- ja valikuklahvid	30
Redigeerimisklahvid	31
Print-Related Keys (Trükkimisega seotud klahvid)	33
Lihtsa tekstietiketi loomine.....	34
Uue etiketifaili alustamine.....	34
Printimine	35
Printimine	35
Eelvaade	35
Mitmekordne printimine	36
Ajalugu	37
4 • Etikettide redigeerimine printeris	
Teksti redigeerimine.....	39
Kursori positsioneerimine	39
Teksti sisestamine	39
Teksti kustutamine	39
Teksti vormindamine.....	40
Kirjatüüp	40
Kirjasuurus	40
Kirjatüübi atribuudid	41
<i>Uus tekst</i>	41
<i>Olemasolev tekst</i>	42
Üla- ja alaindeksid	42
Etiketid ja selle alad.....	43
Etiketi või selle osa lisamine	43
Etiketi pikkus	43
Etiketile või selle alale liikumine	44
<i>Kiirklahvid</i>	44
<i>Puuteekraani otseteed</i>	44
Sildi või selle ala kustutamine	45
Sildi või selle ala kopeerimine	45
Etikettide ja alade vormindamine.....	45
Rööpjoendus	45
Pööramine	46
Raam	47
Pöördjärjestus	48

Vertikaalne tekst	48
<i>Mitu vertikaalset tekstirida</i>	49
<i>Vertikaalse teksti vead</i>	49
Sümbolid	49
Graafika	50
Impordi graafika	50
Graafika lisamine	50
Kuupäev ja kellaaeg	51
Rahvusvahelised tähemärgid	51
Diakriitiliste märkidega tähed	51
Tähemärk klaviatuuril	52
Võtmekombinatsioonid	52
Triipkood	52
Triipkoodi seaded	53
Triipkoodi lisamine	53
Võotkoodi andmete muutmine	54
Järjestamine (järjestikused andmed)	54
Kuidas järjestamine toimib	55
Seeriana esitamise näited	55
<i>Lihtne näide</i>	55
<i>Lihtne tähe-numbri näide</i>	55
<i>Edasijõudnud, sõltumatu näide</i>	55
<i>Edasijõudnud, sõltuv näide</i>	56
Seeriana esitamise lisamine	56
Järjetuse muutmine	57
Loend (andmete importimine)	57
Andmeallika rajamine	58
<i>Andmeridadega töötamine</i>	59
Failide ühendamine	60
<i>Laiendatud ühendamine</i>	60
Andmeallika redigeerimine	61

5 • Silditüübid

Üldine	62
Juhtme marker	63
Tähised	64
Riviklemm, Kommunikatsioonipaneel, 66-Block	65
Märkplaat	67
110-Block, Bix Block	68
Viaal	70
Markeerimisriba	71
Katkestikarp	72
Ohutusmallid (Põhja-Ameerika)	73
Üldised mallid (Euroopa)	73
Standardne torumärgistus	74

Nooleteip	75
Rullis torumärgistus.....	76
6 • Failihaldus	
Printeris loodud etikettide salvestamine.....	78
Failinimede standardid	78
Kaustad	78
Faili salvestamine	78
Brady Workstationi tarkvara abil loodud failide salvestamine.....	80
Faili avamine	81
Faili kustutamine	82
USB-mäluseadmel oleva faili kasutamine	82
Faili importimine	82
Faili eksportimine	83
7 • Hooldus	
Püsivarauuenduste installimine.....	84
Brady Workstationi tarkvara kaudu uuendamine	84
Uuendamine USB-pulga kaudu	84
Uuendamine arvutiühenduse kaudu	85
Printeri etiketiraamatukogu uuendamine	85
Printeri puhastamine	86
Siseosade puhastamine	86
Andurite puhastamine	87
8 • Veaotsing	
Veateated	89
Muud probleemid.....	92
Riistvara	92
Toide sees ja väljas (Printer ei tööta)	92
Printimise kvaliteet	93
Sildid	94
Etiketitüübid ja etiketimaterjali etteandmine.....	95
A • Sümbolid	
B • IME kasutamine Aasia teksti puhul	
C • Regulaatiivne vastavus	
Ametkondade nõuetele vastavus ja heakskiidud	109
USA	109
FCC märkus	109
Kanada	109
Mehhiko	109
Euroopa	110
Ohtlike ainete kasutamist piirav direktiiv 2011/65/EL, 2015/863/EL	110
Akusid ja patareisid käsitlev direktiiv 2006/66/EÜ	110
Türgi	110

Hiina	111
Taiwan	111
Juhtmeta side regulatiivteave	111
USA	112
Kanada	112
Mehhiko	113
Euroopa Liit	113
Rahvusvaheline	113
Jaapan	113
 D • Litsentsimine	
QR-koodi generaatori raamatukogu	114
RapidJSON	114

1 Sissejuhatus

M710 etiketiprinter on järgmised omadused.

- Erinevate etiketitüüpide lihtne loomine otse printeris. Saate etikette luua ka Brady Workstation arvutitarkvara või Brady Express Labels mobiilirakenduse kaudu.
- Toetab mitmesuguseid etiketimaterjale: valmismõõdus, jätkusildi materjali, pudelietikette, vastupidavaid juhtmeetikette, silte, väliseid hulgietikette ja palju muud.
- Talub 1,2 m (4 jalga) kõrguselt kukkumist.
- Pikk aku kasutusiga.
- Printerit saab kasutada ka ajal, kui aku laeb.
- 3,5-tolline värviline ekraan.
- Lihtsasti kasutatav kasutajaliides.
- Automaatne etiketilõikur.
- Juhtmevaba mudel sisaldab Wi-Fi- ja Bluetooth-ühendust.
- Lihtne etiketi- ja trükilindikandjate laadimine.
- Smart-cell-tehnoloogia, mis töötab intelligentselt koos Brady autentsete sildi- ja etiketimaterjalidega.
- Vahetatav liitiumioonaku.

Süsteemi spetsifikatsioonid

M710 printeri tehnilised andmed on järgmised:

- Trükikiirus: kuni 76 mm/sek (3 tolli/sek).
- USB-C 2.0 arvutiga ühendamiseks.
- USB-A host-pesa USB-ketta jaoks.
- Li-ion aku kestvus: 4500 etiketti ühe laadimistsükli kohta, arvestades 1" x 2" (2,5 x 5 cm) etikette 25% katvusega.
- Sildi laius 0,25" (6,35 mm) kuni 2,0" (50,8 mm).
- Termiline printimismehhanism 300 dpi.
- Printimise laius: 1,92" (48,8 mm) maksimaalselt.
- Katkematute etikettide printimispikkus: 40" (1016 mm) maksimaalselt.
- Joone laius: 2,25" (22,2 mm) maksimaalselt.
- Eemaldatav liitiumioonaku, 2700 mAh.
- Minimaalne sildi kõrgus valmismõõdus etikettide puhul: 0,250" (6,35 mm).
- Minimaalne sildi kõrgus katkematute etikettide puhul: 0,375" (9,5 mm).

Füüsilised ja keskkonna omadused

M710 printeri füüsilised ja keskkonna omadused on järgmised:

Füüsilised	USA ühikud	Meetermõõt
Mõõdud	13.6" L x 9.5" W x 4.6" H	345 x 240 x 117 mm
Kaal (koos akukomplektiga)	5,8 naela	2,6 kg

Märkus. Allolev tabel puudutab ainult M710 printereid. Kulu võib olla erinev.

Keskkond	Kasutamine	Säilitamine
Temperatuur (printer) Printerit ei ole soovitatav otsese päikesevalguse kätte jätta.	4 kuni 49 °C (40 kuni 120 °F) Vahelduvvoolu adapteri maksimaalne temperatuur on 40° C.	-10° kuni 60° C (14° kuni 140° F)
Suhteline niiskus (printer)	10% kuni 90%, mittekondenseeruv	10% kuni 90%, mittekondenseeruv
Temperatuur (AC adapter)	0° kuni 40° C (32° kuni 104° F)	-40° kuni 70° C (-40° kuni 158° F)
Suhteline niiskus (AC adapter)	5% kuni 95%, mittekondenseeruv	0% kuni 95%, mittekondenseeruv



ETTEVAATUST! Vältige printeri kasutamist vee lähedal, otsese päikesevalguse käes või kütteseadme läheduses.

Bluetoothi ulatus

M710 Printer peab alati olema ruuterist vähemalt 15,2 m (50 jala) kaugusel, et Bluetoothi signaal kinni püüda.

2 Seadistamine

Printeri lahtipakkimine

Pakkige ettevaatlikult lahti ja kontrollige printerit väljast ja seest.

Mis on karbis?

Enne printeri seadistamist veenduge, et olete saanud pakendis järgmised esemed:

- Printer M710
- Akukomplekt
- Vahelduvvooluadapter
- USB-ühenduskaabel
- M610 etiketirulli adapter
- Puhastuskaart ja svamm
- Lühijuhend
- USB-pulk, mis sisaldab kasutusjuhendit, kiirjuhendit ja Windowsi draiverit
- M7C-1000-595-WT etiketid
- M7-R6000 must lint
- Tugeva küljega kandekott (sõltuvalt ostetud paketest)



Pakendi säilitamine

M710 printeri pakend tuleks alles hoida juhuks, kui te peate printeri ja lisatarvikud tarnijale tagasi saatma.



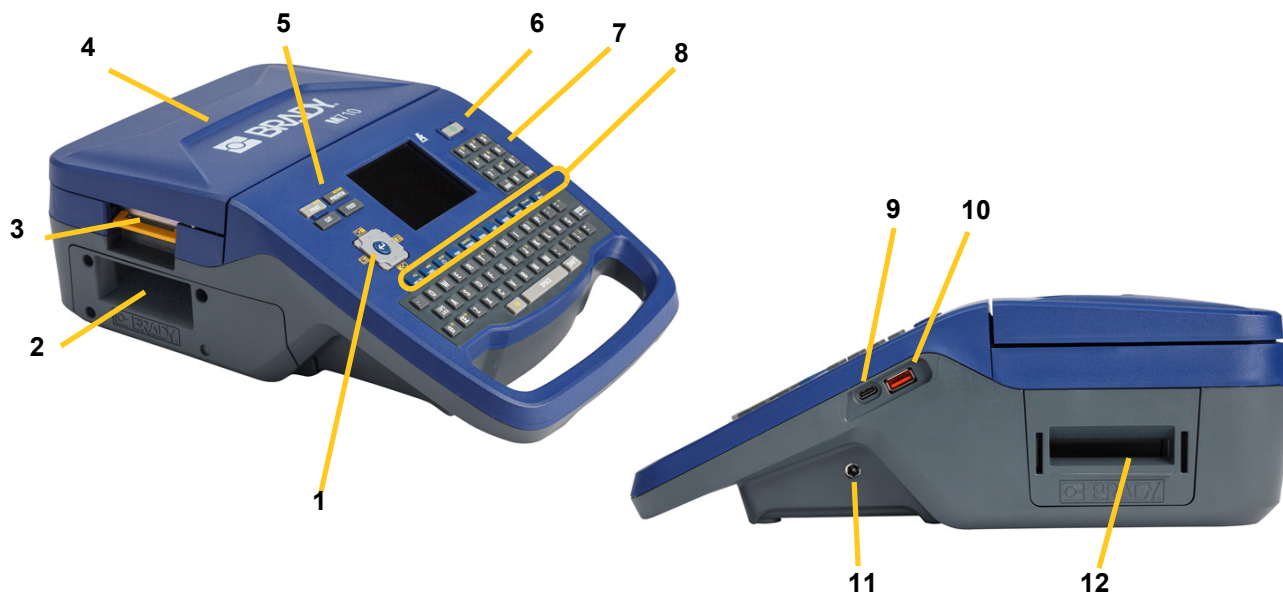
ETTEVAATUST! Ärge kunagi saatke M710 printerit, ilma et oleksite sellest eelnevalt eemaldanud akukomplekti.

Kui saadate printeri koos akukomplektiga, eemaldage akud printerist ja pakkige kõik osad enne transportimist originaalpakkematerjali. Printeri saatmisel võtke ühendust oma transporditeenusepakkujaga, et küsida teavet riiklike, föderaalsete, kohalike ja rahvusvaheliste tarne-eeskirjade kohta seoses printeris olevate liitiumioonpatareidega.

Registreerimine

Registreerige oma printer veebilehel www.bradycorp.com/register ning saage tasuta tootetugi ja uuendusi!

Printeri komponendid



1	Navigeerimisklahvid	7	Numbriklahvistik
2	Etiketi väljumisava	8	Funktsiooniklahvid
3	Kaanelukk	9	USB-C-port (arvutisse)
4	Kate	10	USB-port (USB-draiverile)
5	Printimisega seotud nupud	11	Toiteport
6	Toitenupp	12	Massprintimise rada

Toide

Printeri toiteallikaks on liitumioonakude komplekt või vahelduvvooluadapter (seadmega kaasas).

Vahelduvvoolu adapter

Printerile saab voolu anda AC-toiteadapteri kaudu (seadmega kaasas). Kui adapter on ühendatud, laadib see ka akut.



ETTEVAATUST! Kasutage printeri toiteallikana ainult 18 V DC, 5 A, Brady vahelduvvooluadapterit.

Printeri sisestamiseks vooluvõrku:

1. Ühendage toitejuhe adapterisse.



2. Sisestage adapteri kaabli ümar ots printeri paremal küljel asuvasse toitepesasse.



3. Ühendage juhtme teine ots vooluvõrku.

Aku



HOIATUS! Plahvatusoht, kui aku asendatakse vale tüüpi akuga. Hävitage kasutatud akud vastavalt juhisteile.

**HOIATUS!**

- Ärge kasutage printereid temperatuuril üle 49 °C (120 °F) või alla 4 °C (40 °F).
- Ärge hoidke printereid temperatuuril üle 50 °C (122 °F) või alla -10 °C (14 °F).
- Ärge akuplokki lahti võtke või seda valesti kasutage.
- Ärge püüdke akukomplekti osasid avada, kahjustada ega vahetada.
- Akukomplekti tohib kasutada ja laadida ainult Bradyga ühilduvas printeris.
- Ärge laske metallile ega teistel juhtivatel materjalidel akuklemmidega kokku puutuda



HOIATUS! Akukomplekt ei ole ette nähtud transpordiks. Kui akukomplekti ei kasutata, tuleb seda hoida M710 kõvas ümbrises, M710 pehmes ümbrises või samaväärses ümbrises, et vältida akukomplekti võimalikku kahjustumist.

Hoidke akud eemal sädemetest, leegist ja muudest kütteallikatest.

Hoidke akud eemal veest.

Ärge asetage midagi akuploki peale.

Hoiustage akukomplekti jahedas kuivas kohas.

Hoidke akuplokk laste ulatusest eemal.

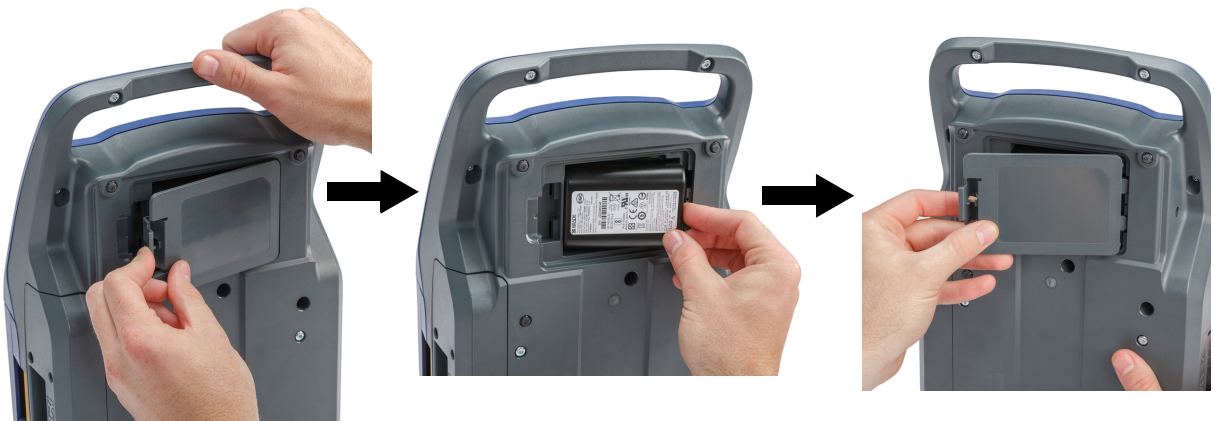
Aku kasutusea lõppedes asendage vana aku vaid Brady M710 akukomplektiga.

Akuploki peab kasutuselt kõrvaldama vastavalt riiklikele ja kohalikele reeglitele.

Aku paigaldamine

Aku paigaldamiseks:

1. Pange printer püsti, et pääseksite ligi selle põhjale. Vajutage paremale aku-kaane vabastussulgurile, keerake kate lahti ja tõstke see välja.
2. Asetage aku tihvtid kambri vasakpoolses servas olevatesse tihvtidesse, nii et aku silt jääb väljapoole, seejärel lükake aku parem ots oma kohale.
3. Sisestage akukatte sakid kambri allserva ja klõpsake see oma kohale.



Aku laadimine

Aku laadimiseks:

1. Kui aku on printerisse paigaldatud, ühendage printer pistikupessa.
2. Kui laadite akut esimest korda, laske sellel laadida 3,5 tundi.

Toite sisselülitamine

Printeri sisse või välja lülitamiseks:

1. Vajutage printeri esiküljel olevat toitenuppu. 
2. Printeri esmakordsel sisselülitamisel määrake kuvakeel. Vt „Printeri seadistused“ lk 8.

Märkus. Printer viib sisselülitamisel läbi lähtestamistoimingu. See hõlmab paigaldatud lindi ja etiketmaterjali tuvastamist. Kui linti või etiketti ei ole paigaldatud, kuvatakse veateade. Võite seda teadet eirata esialgse seadistamise ajal või kui soovite jätkata ilma etiketi ja lindita.

Tuvastatud lindi ja etiketi teavet kasutatakse etikettide kujundamisel. Kuigi te saate kujundada etikette ka ilma linti või etiketmaterjali paigaldamata, ei pruugi etikettide kujundus sobida trükkimiseks kasutatava lindi ja etiketmaterjaliga, kui te otsustate neid mitte paigaldada.

Automaatne väljalülitamine

Energia säästmiseks lülitub printer automaatselt välja, kui seda ei ole teatud aja kasutatud. Mitteaktiivse aja määramiseks või selle funktsiooni välja lülitamiseks, kui printer on ühendatud, vt „Printeri konfigureerimine“ lk 9.

Printeri seadistused

Standardseadistuste, nagu keelevalik, konfigureerimiseks kasutage klaviatuuri ja puuteekraani. Puuteekraani ja klaviatuuri kohta leiate rohkem teavet jaotistest „Puuteekraani kasutamine“ lk 25 ja „Klaviatuuri kasutamine“ lk 29.

Keel

Minge printeri esmakordsel sisselülitamisel kohe seadistusfunktsiooni, et valida menüüde, funktsioonide ja kuvatavate andmete keel.

Puuteekraani teksti keele valimiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Keel**.
3. Soovitud keele valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage .

Mõõtühikud

Seadistage mõõtühikuteks tollid või millimeetrid.

Mõõtühikute muutmiseks

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Ühikud**.
3. Soovitud ühikute valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage .

Kuupäev ja kellaeg

Seadke printeri kell praegusele kuupäevale ja kellaajale. Määrake ka vorming, mida kasutada kuupäeva või kellaaja lisamisel etiketile.

Kuupäeva ja kellaaja seadistamiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Kellaeg/Kuupäev**.

3. Vajutage , et aktsepteerida valik ning kuvada aja ja kuupäeva seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 28. Enamik selle ekraani seadetest on iseenesestmõistetavad, kuid järgmine teave võib olla kasulik.
 - **24 tunni näit:** Kui see on valitud, on tunnid nummerdatud 1–24. Tühjendage see väli, et nummerdada tunnid 1–12 ja kasutada AM ja PM vormingut.
 - **PM** Ei ole saadaval, kui on valitud *24-tunni formaat*. Tühjendage see märkeruut AM kohta ja seadistage selleks PM.
5. Puudutage valikut **OK**.
6. Vajutage , et menüüst lahkuda. Teise võimalusena võite kasutada navigatsiooniklahve, et liikuda järgmise seadistuse juurde, mida soovite konfigurereida.

Paus/Lõikamine

Pausi/Lõikamise funktsioon võimaldab teil eemaldada etiketi printerist enne järgmise etiketi printimisega alustamist.

Pausi ja lõikamise seadistamine:

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Peata/Lõika**.
3. Soovitud funktsiooni valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
 - **Etiketi lõpp:** Printer lõikab pärast iga etiketti ja trükitab seejärel järgmise etiketi.
 - **Töö lõpp:** Printer trükitab kõik failis olevad etiketid ja seejärel lõikab. Printima hakatakse järgmist tööd (faili).
 - **Mitte kunagi:** Trükitab alati järjekorras oleva järgmise etiketi või faili ilma pausi tegemata. Seda on hea kasutada riviklemmide, kommunikatsioonipaneelide või 66-Blockide etikettide loomiseks.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage .

Printeri konfigureerimine

Kasutage menüüd *Konfigureerimine* heleduse, automaatse väljalülitamise, tagasisöötmise ja printeri puhastamise seadistamiseks.

Printeri konfigureerimiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Konfigureerimine**.
3. Vajutage , et valik kinnitada ning kuvada printeri konfigureerimise seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 28.

- **Printeri nimi:** (Valikuline.) Toksake ruudul *Printeri nimi* ja sisestage klaviatuuril printeri nimi. Kui kasutate Brady Express Labels rakendust, kuvatakse printerit valides just see nimi.
Tähelepanu! Kui te muudate printeri nime peale printeri kasutamist Brady Express Labels mobiilirakendusega (vt „Siltide loomise tarkvara“ lk 12), on vajalikud lisasammud, et printeri nime tarkvaras uuendada.
 - Taaskäivitage printer. (Lülitage printer välja ja siis uuesti sisse.)
 - Brady Express Labels rakenduses minge seadistustesse ja lisage printer uuesti.
 - **Viiteaja väljalülitamine:** Määrake minutites aeg, mille jooksul peaks printer enne automaatset väljalülitamist ootel olema.
 - **Väljalülitamise võimalus puudub (AC):** Valige see märkeruut, et lülitada välja automaatne väljalülitamine, mida ei ole vaja, kui printer on ühendatud.
 - **Heledus:** Muutke puuteekraani heledust.
 - **Printeri puhastamine:** Rohkem teavet vt „Printeri puhastamine“ lk 86.
 - **Tagasisöötmine puudub:** Kohaldatakse ainult jätkusildi materjali suhtes. Pärast etiketi trükkimist ja lõikamist jätkusildi materjali etteandmisel jääb umbes 38,1 mm (1,5") etiketmaterjali trükipea ette, sellisesse kohta, kus selle peale ei trükita. Selleks, et seda etiketmaterjali mitte raisata, tõmbab printer tavaliselt enne printimist etiketmaterjali tagasi. Kui etiketmaterjal on printeris juba mõnda aega olnud, võib rull jätta etiketmaterjalile süvendi. Kui see printerisse trükkimiseks sisse tõmmatakse, võib trükikvaliteet olla süvendi kohas halb. Selle probleemi lahendamiseks valige märkeruut *Ilma tagasisöötmiseta*. Trükkimine algab hetke positsioonilt, jättes etiketi esiservas umbes 38,1 mm (1,5") tühjaks.
Nõuanne: Paljude etikettide trükkimisel võite soovida vältida liigset tühja ala iga etiketi alguses. Tühjendage märkeruut *Ilma tagasisöötmiseta*. Kui esimene etikett ei ole rahuldav, trükkige uuesti ainult esimene etikett. Etikettide vahemiku (1 kuni 1) printimiseks vt „Mütmekordne printimine“ lk 36.
 - **Teave:** Kuvab püsivara, Bluetoothi, Wi-Fi ja printeri etiketiraamatukogu versiooninumbrid. Vt „Püsivara uuenduste installimine“ lk 84 ja „Printeri etiketiraamatukogu uuendamine“ lk 85.
5. Puudutage valikut **OK**.
 6. Vajutage , et menüüst lahkuda. Teise võimalusena võite kasutada navigatsiooniklahve, et liikuda järgmise seadistuse juurde, mida soovite konfigurida.

Printimise ajalugu

Valige, kas soovite, et printer säilitaks hiljuti kasutatud failide ajaloo.

Printimisajaloo seadistamine:

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Printimisajalugu**.
3. Soovitud funktsiooni valimiseks kasutage üles-alla navigatsiooniklahve.
 - **Sees:** Printer säilitab viimase kümne kasutatud etiketifaili ajalugu.
 - **Väljas:** Printimisajalugu enam ei säilitata, kuid olemasolev ajalugu jääb alles.
 - **Tühjenda:** Kustutab ajaloo. See ei mõjuta sisse- ega väljalülitamist.
4. Valiku kinnitamiseks vajutage .

Etiketi tüüp

Määrake uute siltide ja torumarkerite etiketitüüpide vaikimisi väärtused.

Torumarkeri vaikimisi seadistamine:

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Etiketi tüüp**.
3. Vajutage , et valik kinnitada ning kuvada rakenduse seaded.
4. Konfigureerige järgmised seaded. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 28.
 - **Uute etikettide loomisest.** Uue etiketi alustamisel tuleb tavaliselt määrata mõned seaded. Mõne etiketitüübi puhul kuvatakse mitme valikuga seadistusekraan, teistel on ainult menüü ühe valiku tegemiseks. Need seaded on üksikasjalikult esitatud jaotises [Peatükk 5: Silditüübid](#). Teie valik *Uue etiketi loomine* määrab nende etiketitüübi seadete vaikeväärtused.
 - **Kustuta eelmise välja väärtused:** Kasutab tehaseseadet, olenemata teie eelnevatest valikutest.
 - **Vaikimisi eelmistele välja väärtustele:** Kasutab vaikimisi teie eelmisi seadistusi.
 - **Värvistandardid:** Valige oma riigis kasutatav standard. ELi ohutusmenüüs torumarkeri loomisel määrab see seadistus vajalikud värvid. Kui olete valinud toru sisu, kuvatakse torumarkeri seadete ekraanil etiketi ja lindi värvid, mida vajate torumarkeri trükkimiseks.
 - **Torumarkerite sümbolite vaikekategooria:** Graafika lisamisel torumarkerile tuleb valida sümbolite kategooria, mille hulgast valida. Selle seadistamine on mugav viis, et kõige sagedamini kasutatavad sümbolid oleksid torumarkerite loomisel hõlpsasti kättesaadavad. Saate siiski valida ka muu kategooria torumarkerit luues. See valik on saadaval ainult siis, kui valik *Tühjenda eelmise välja väärtused* on punktis *Uue etiketi loomine* aktiivseks märgitud (vt eespool).
 - **Kohanda torumärgistuse pikkus tähemärkidele:** Torumärgistuse etikettide pikkus on määratud vastavalt standarditele. See märkeruut kontrollib, kas etiketi pikkus lüheneb, kui sildil on vähe teksti.

Märkige ruut, kui soovite, et etikett lüheneks, kui teksti on vähe. See hoiab etiketmaterjali kokku. Tühjendage märkeruut, kui soovite täissuuruses torumärki sõltumata teksti hulgast.

Mõlemal juhul annab tarkvara võimaluse suurendada etiketi pikkust, et mahutada teksti, mis on liiga pikk, et mahtuda standardse pikkusega etiketile.

Font

Valige kirjastiil, mida kasutada etikettide loomisel printeris. Ühe etiketifaili kohta saab valida ainult ühe kirjatüübi. Need seadistused ei mõjuta ühtegi hetkel avatud etiketifaili. Need jõustuvad järgmise uue loodud etiketifaili puhul.

Fondi seadistamiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
2. Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve, kuni esile tõuseb valik **Fondi seadistused**.

3. Vajutage , et valik kinnitada ning kuvada fondi seaded.
4. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 28.
 - **Kirjatüüp:** Valige kirjastiil. Kaks fonti (*Brady Fixed Width* ja *Brady Alpine*) võimaldavad kuvada nii läbikriipsutamata kui ka läbikriipsutatud nulli (0 or Ø). Lisaks on saadaval hiina, jaapani ja korea kirjatüübid. Fonte ei saa printerisse alla laadida.
 - **Automaatne:** Suurendab teksti trükkimise ajal automaatselt nii, et see etiketile ära mahuks. Praegune kirjasuurus kuvatakse etiketi redigeerimise ajal puuteekraani ülemises vasakus servas.
 - **Kirjasuurus:** (Ei ole saadaval, kui on valitud *Automaatne*.) Muutke teksti suurust. See määrab vaikumisi kirjasuuruse. Etiketi redigeerimisel saate muuta kirjasuurust rea kaupa.
 - **Atribuudid:** Valige üks või mitu paksu kirja, kursiivi ja allakriipsutust. See määrab vaikumisi atribuudi. Etiketi redigeerimisel saate muuta iga tähemärgi atribuuti.
 - **Ühikud:** Valige, kas näidata kirjasuurust punktides (enamikus tekstitöötlusprogrammides kasutatav standardühik) või millimeetrites.
5. Puudutage valikut **OK**.
6. Vajutage , et menüüst lahkuda. Teise võimalusena võite kasutada navigatsiooniklahve, et liikuda järgmise seadistuse juurde, mida soovite konfigurioneerida. Kui etikett sisaldab juba teksti või muid elemente, ei jõustu kirjastiili muudatus enne, kui kõik andmed on redaktorist eemaldatud. Vt „Etiketil või etikettidel olevate andmete kustutamine:“ lk 40.

Märkus. Etiketi redigeerimise ajal saate kasutada nuppu *FONT* tekstirea suuruse ja atribuutide muutmiseks, kuid siin menüüs *SEADISTAMINE* määratud väärtusi kasutatakse jätkuvalt vaikumisi uutel etikettidel ja aladel. (Alade kohta vt „Etiketid ja selle alad“ lk 43.)

Siltide loomise tarkvara

Lisaks etikettide loomisele printeril saate kasutada ka märgistustarkvara. Installeerige etikettide tarkvara oma arvutisse või mobiilseadmesse, seadistage printeri ühendus, seejärel kasutage tarkvara etikettide loomiseks ja saadke need printerisse. (Teavet muude Brady tarkvarade kohta vt kohalikult Brady veebilehelt. Pea meeles, et vanem Brady etiketitarkvara ei pruugi printerit automaatselt tuvastada ja käesolevas juhendis toodud teave põhineb alltoodud tarkvaral.)

- Kasutage Brady Express Labels rakendust mobiilseadmetel. (Ainult juhtmeta printeri mudel.)
- Kasutage Brady Workstationi tarkvara töölaual või sülearvutil.

Mobiilne (ainult juhtmevaba mudel)

Laadige alla Brady Express Labels rakendus Apple® App Store'ist või Google Play™ poest.

Töölaud

Brady Workstationi tarkvara pakub erinevaid rakendusi, millega lihtsustada etikettide loomist spetsiifilistel eesmärkidel. Samuti pakub see lihtsasti kasutatavaid rakendusi, et ise silte disainida.

Brady Workstationi tarkvara saamiseks:

1. Veenduge, et teie arvuti on ühendatud internetiga.
2. Minge aadressile www.workstation.bradyd.com.
3. Järgige ekraanile kuvatud juhiseid, et valida oma eesmärkidele sobiv tarkvara, ja laadige see alla.

Windows draiveri installeerimine (valikuline)

Kui kasutate Brady Express Labels rakendust või Brady Workstationi tarkvara, ei pea te installeerima windowsi draiverit. Minge otse „Printeriga ühenduse loomine“ lk 13 juurde.

Kui te kasutate vanemat Brady tarkvara või kolmandat tarkvara, peate installeerima Windowsi draiveri. Vaadake *Draiveri installeerimise juhised* PDF-faili USB mälupeal, mis tuli printeriga kaasa.

Printeriga ühenduse loomine

Ühendage märgistusprogrammiga USB-kaabli abil või, kui teil on juhtmevaba printer, Bluetooth® traadita tehnoloogia või Wi-Fi® traadita võrgu abil.

	Toetatud ühendused
Arvuti	 
Mobiilne seade	 

Bluetooth

See võimalus on saadaval ainult juhtmevaba printeri mudelil.

Kui ühendate printeri Brady Express Labels rakendusega oma mobiilseadmes, jätab rakendus printeri edaspidiseks kasutamiseks meelde. Paljud inimesed saavad ühendada M710 printeri Brady Express Labels rakendusega, kuid printeriühendust saavad korraga kasutada ainult viis inimest.

- **Kui printerit kasutab hetkel vähem kui viis inimest**, näitab Brady Express Labels rakendus printerit kõigile varem ühendunutele kättesaadavana ja suudab printeri leida ka sellele, kes ühendab printeri esimest korda.
- **Kui printerit kasutab hetkel viis inimest**, ei ühenda Brady Express Labels rakendus automaatselt järgmise inimese jaoks, kes üritab printerit kasutada. Kui kasutaja üritab käsitsi ühendust luua, teatab rakendus talle, et printer ei ole enam saadaval. Kui keegi üritab esimest korda ühendust luua, ei leia rakendus printerit üles enne, kui printerit kasutab vähem kui viis inimest.

Kui printerit kasutavad mitu inimest, trükitakse etiketid nende saamise järjekorras. Kui teised tööd on teie töödest ees, võib printimine viibida.

Printeri ühendamise mobiilseadmega Bluetoothi kaudu:

Alustuseks

1. Veenduge, et printer oleks sisse lülitatud.
2. Esiialgselt on printeril Bluetooth sisse lülitatud. Otsige Bluetoothi sümbolit kuvaril all paremal, et veenduda selle aktiivsuses.

Kui te ei näe Bluetoothi sümbolit, lülitage Bluetooth sisse.

- a. Vajutage nuppe **FN + SETUP**. (Klahv SETUP on funktsiooniklahvide reas. Vt „Printeri komponendid“ lk 4.
- b. Toksake puuteekraanil valikul **Bluetooth**.
- c. Toksake **Sees**.
- d. Puudutage valikut **OK**.

Teiseks, mobiilseadmel:

Järgige juhiseid mobiilirakenduses Brady Express Labels, mis tuvastab automaatselt printeri. Kui see on leitud, esindab printerit selle seriaalnumber (välja arvatud juhul, kui olete printeri nime muutnud). Seriaalnumber asub printeri sees värvirulliku taga. Valige mobiilseadmes printer.

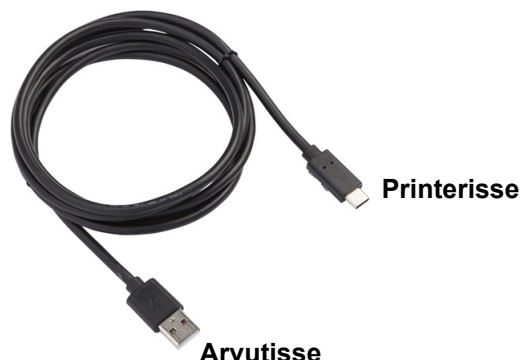


Märkus. Kui muudate printeri nime peale seda, kui see on ühendatud Brady Express Labels mobiilirakendusega, tuleb teil ühendus uuesti luua. Brady Express Labels rakenduses minge seadistustesse ja lisage printer uuesti.

USB

Arvutiga ühendamiseks USB 2.0 abil pange kaasasolev USB-kaabel printerisse ja arvutisse. Brady Workstationi tarkvara tuvastab automaatselt printeri, kui see on USB-kaabli kaudu ühendatud.

Märkus. Kui te ei kasuta Brady Workstationi tarkvara, peate installima printeri draiveri. Vaadake printeriga kaasas olnud USB-draivil leiduvat PDF-dokumenti *Draiveri installimise juhised*.



Wi-Fi

See võimalus on saadaval ainult juhtmevaba printeri mudelil.

Ühendage Wi-Fi võrguga kas võrku otsides ja valides või käsitsi võrguseadeid sisestades. Kui võrguühendus on loodud, saab printer võrgus olevate seadmetega suhelda.

Otsing ühenduse loomiseks

See on lihtsaim ja tavalisim ühendamise meetod.

Juhtmeta Wi-Fi-võrguga ühenduse loomiseks tehke järgmist.

1. Veenduge, et printer oleks sisse lülitatud.
2. Vajutage nuppe **FN + SETUP**. (Klahv Setup on funktsiooniklahvide reas. Vt „Printeri komponendid“ lk 4.
3. Toksake puuteekraanil valikul **Wi-Fi**.
4. Vajutage **On**, et Wi-Fi sisse lülitada. Printer otsib Wi-Fi-võrke ja kuvab leitud võrkude nimekirja. Puudutage ja vedage, et nimekirja kerida. (Kui peate võrku tuvastama staatilise IP-aadressi või DHCP kaudu, vt „Sisestage seadistused käsitsi“ lk 16.)
5. Toksake võrgul, mida soovite kasutada, ja seejärel puudutage valikut **Liitu**.
 - Kui tegemist on isikliku võrguga, sisestage parool ekraanil **Liitu võrguga** ja seejärel toksake valikul **Järgmine**. Printer naaseb *Wi-Fi* ekraanile, mis näitab praegust võrku.
 - Kui tegemist on ettevõtte võrguga, valige autentimise tüüp ja seejärel toksake valikul **Järgmine**. Seejärel küsib printer sõltuvalt autentimismeetodist kas kasutajanime ja parooli või teavet sertifikaadi kohta. Seadistuse lõpuleviimiseks võib teil vaja minna teavet IT-osakonnast. Sisestage teave ja toksake valikul **Järgmine**. Printer naaseb *Wi-Fi* ekraanile, mis näitab praegust võrku.
 - Kui vajalikku võrku nimekirjas ei ole, ei pruugi see olla avastatav. Vajutage **Muu**. Süsteem kuvab seadistused, mis sobivad teie valikuga. Seadistuse lõpuleviimiseks võib teil vaja minna teavet IT-osakonnast.
6. Puudutage valikut **OK**.

Sisestage seadistused käsitsi

Kasutage seda meetodit, kui peate võrku tuvastama staatilise IP või DHCP kaudu. Abi saamiseks võtke ühendust võrguadministraatoriga.

Juhtmeta Wi-Fi-võrguga ühenduse loomiseks tehke järgmist.

1. Veenduge, et printer oleks sisse lülitatud.
2. Vajutage nuppe **FN + SETUP**. (Klahv Setup on funktsiooniklahvide reas. Vt „[Printeri komponendid](#)“ lk 4.
3. Toksake puuteekraanil valikul **Wi-Fi**.
4. Toksake valikul **Täiustatud**.
5. Valiku *IP-seaded* all toksake üht järgmist valikut.
 - **DHCP** DHCP adresseerimine on dünaamiline ja süsteem hangib teie jaoks printeri IP-aadressi DNS-serverist.
 - **Staatiline** Valige printeri IP-aadressi käsitsi sisestamiseks staatiline adresseerimine. Täitke ülejäänud saadavalolevad seaded oma võrguadministraatori abiga.
6. Toksake **Eelmine**.
7. Toksake **Liitu**.

Etiketipaberi sisestamine

Brady etiketid ja ribad on varustatud nutika tehnoloogiaga, mis võimaldab printeril etiketi ja lindi tüübi ära tunda ja määrab automaatselt mitmed etiketi kujundamise üksikasjad. Kasutage ainult etikette ja linti, millel on Brady autentne logo.



Etikettide sisestamine

Optimaalseks jõudluse tagamiseks kasutage originaalseid Brady M710 etikette. M610 printeri jaoks mõeldud etikette saab samuti kasutada, kuid selleks on vaja adapterit. Vt üksikasju jaotisest „[Etiketirulli adapteri kasutamine](#)“ lk 22.

Etikette saab sisestada nii sisse- kui väljalülitatult.

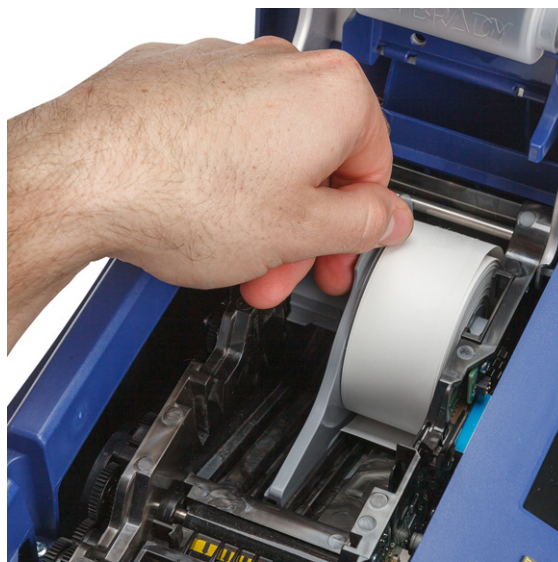
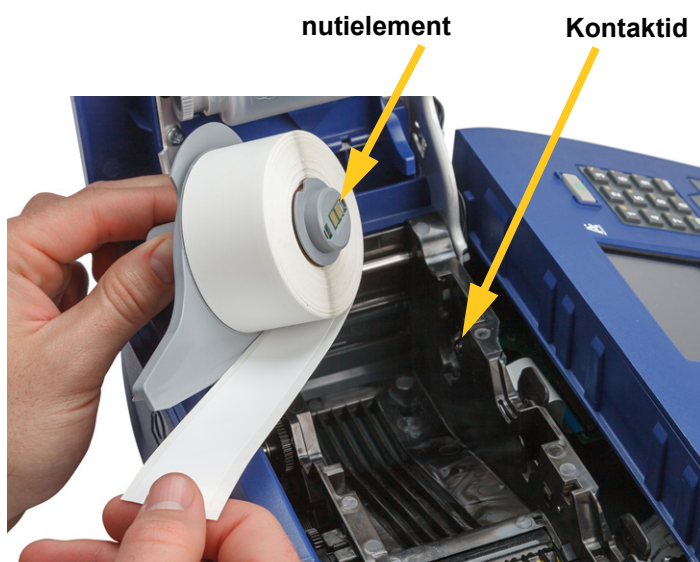
Märkus. Sildi saab kujundada printeris ilma etiketirulli paigaldamata. Kui aga ühtegi etiketimaterjali ei ole sisestatud, kasutab printer etiketi seadistamiseks viimati paigaldatud etiketimaterjali omadusi. See tähendab, et mõõtmised või paigutus (näiteks kahepoolne ümbris, mitte lameetikett) võib olla vale selle etiketimaterjali jaoks, millele kavatsete printida.

Etikettide sisestamine:

1. Tõmmake kaane lukustit üles ja avage printimispesa kaas.



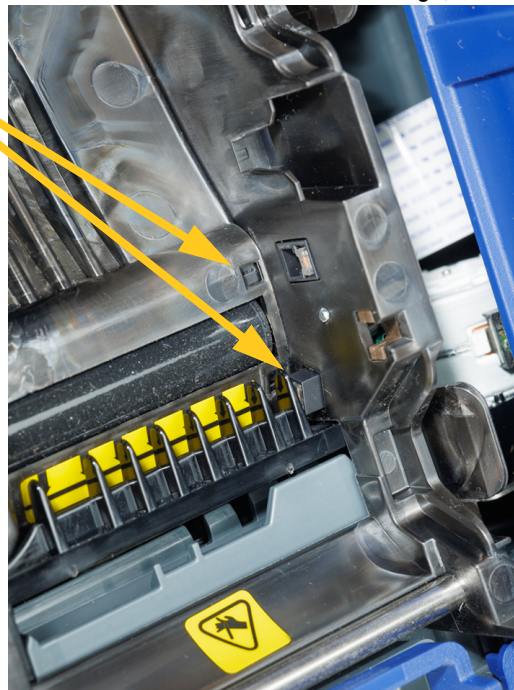
2. Eemaldage olemasolevad etiketid, kui need on paigaldatud. Võtke sildirullist kinni ja tõmmake see sildipesast ettevaatlikult välja.
Hoiustage kasutamata etikette jahedas kuivas kohas.
3. Suunake uus rull nii, et etiketid tulevad südramiku põhjast printeri vasakpoolse külje poole. Sisestage rull etiketipesasse. Veenduge, et etiketirulli nutikamber joondub lugejaga etiketi sööstuavas.



4. Sisestage lahtine etiketi ots kuni musta jooneni ribide alla, jälgides, et etiketimaterjal kataks andureid ja et etiketimaterjali serv oleks ligikaudu ühel joonel etiketi servaga.

Joonis 2-1. Veenduge, et andurid on kaetud.

Andurid



Joonis 2-2. Etiketi etteandmise esiserva asukoht.



5. Sulgege kaas, veendudes, et see lukustub.

Lindi sisestamine



ETTEVAATUST! Kuum osa: Olge lindikasseti vahetamisel ettevaatlik, sest trüki pea võib olla kuum.

Kasutage ainult autentseid Brady M710 lindikassette. Linti saab sisestada nii sisse- kui väljalülitatult.

Lindi lisamiseks toimige järgmiselt.

1. Tõmmake kaane lukustit üles ja avage printimispesa kaas.



2. Eemaldage olemasolev lindikassett, kui see on olemas. Võtke kinni kasseti mõlemal küljel asuvatest sõrmelikutest ja tõmmake kassett lindipesast välja.
Kui lindi kasutamine on lõppenud, taaskasutage lindikassett vastavalt kohalikele eeskirjadele. Lindi mõõtur puuteekraani allosas näitab, kui palju linti on veel alles. Vt „[Puuteekraani kasutamine](#)“ lk 25.
Hoiustage kasutamata linti jahedas kuivas kohas. Kasutamata lint kestab kuni kuus kuud, enne kui see riknema hakkab.
3. Kasseti silt ülespoole, haarake kasseti mõlemal küljel asuvatest sõrmelikutest ja asetage kassett nii, et lint oleks trüki pea kohal. Lükake kergelt alla, et kate kinnituks klõpsuga. Sulgege kaas, veendudes, et see lukustub.

Märkus. Kui kasutate lindikassetti uuesti, keerake lindi ülemist pooli vastupäeva (allapoole), et trüki pea ala kasutatud lindist puhastada.

Lindi värv kuvatakse redigeerimisekraanile sisestatud teksti värviga. Kasseti alljäädud lindi kogus registreeritakse olekuriba alumises paremas servas olevas mõõturis.

Printer kuvab teate, kui linti pole paigaldatud. Etiketi loomiseks ei ole vaja linti paigaldada. Kui aga linti ei ole paigaldatud, kasutab süsteem vaikimisi viimast teadaolevat lindi värvi.



Etikettide hulgisisestamine

1. Eemaldage M710 etiketipool ja etiketi etteanderamp karbist.
2. Vajutage etiketikassetil sisse sakk A, seejärel tõmmake perforeeritud osa alla ja rebige see ära.



3. Kinnitage etiketi etteande ramp perforaatori allosale nii, et rambi konksud jäävad väljapoole.



4. Kinnitage ramp konksudega printeri külge.



5. Avage printer ja sisestage etiketisüdamik, veendudes, et etiketirulli nutikamber joondub etiketis oleva lugejaga.

6. Tõmmakesildikassetist lahtine ots välja, juhtige üle aluse ja sisestage printeri hulgietteanderaiale.



7. Jätkake etiketirulli esiserva ettepoole toomist südamiku alla. Sisestage lahtine etiketi ots kuni musta jooneni ribide alla, jälgides, et etiketimaterjal kataks andureid ja et etiketimaterjali serv oleks ligikaudu ühel joonel etiketi servaga. Vt jaotisi [Joonis 2-1](#) ja [Joonis 2-2](#) lk lk 18.
8. Sildipaberi etteandmiseks läbi printeri lülitage printer sisse ja vajutage nuppu **FEED**.
9. Sulgege kaas.

OLULINE! Pärast printimise lõpetamist hoidke südamik koos allesjäänud kasutamata etikettidega kindlasti alles. Printer kasutab nutikambrit, et jälgida, kui palju etikette on veel alles. Kasutage alati etikettidega kaasas olevat südamikku, vastasel juhul võib printer anda veateate „etiketid otsas“.

Kokkuvolditud (tõstetud paneeliga) etikettide sisestamine

1. Eemaldage etiketisüda ja ramp karpist, seejärel sulgege karp.



2. Vajutage karbi küljel olevale küljele sakile ja eemaldage perforeeritud klapp.



3. Avage printer ja sisestage sildisüdamik, veendudes, et etiketirulli nutikamber joondub etiketis oleva lugejaga.

4. Hoidke etikettide varu karbis ja asetage see printeri taha. Kinnitage etiketisöötmise ramp kasti serva külge.
5. Kinnitage ramp konksudega printeri külge.
6. Sisestage etikettide esiserv üle rambi printerisse ja etiketisüdamiku alla. Sisestage lahtine etiketi ots kuni musta jooneni ribide alla, jälgides, et etiketimaterjal kataks andureid ja et etiketimaterjali serv oleks ligikaudu ühel joonel etiketi servaga. Vt jaotisi [Joonis 2–1](#) ja [Joonis 2–2](#) lk lk 18.
7. Sildipaberi etteandmiseks läbi printeri lülitage printer sisse ja vajutage nuppu **FEED**.
8. Sulgege kaas.

OLULINE! Pärast printimise lõpetamist hoidke südamik koos allesjäänud kasutamata etikettidega kindlasti alles. Printer kasutab nutikambrit, et jälgida, kui palju etikette on veel alles. Kasutage alati etikettidega kaasas olevat südamikku, vastasel juhul võib printer anda veateate „etiketid otsas“.

Etiketirulli adapteri kasutamine

Selleks, et kasutada M610 etikette printeris M710, peate kinnitama M610 etiketirulli adapteri (M71-ADAPT-BK). Adapter kuulub printeri M710 juurde ja seda saab osta ka eraldi.

M610 etiketirulli adapteri kasutamiseks:

1. Asetage adapteri ava, mille terav ots on suunatud sellises suunas, et etiketid tulevad südamiku põhjast maha, südamiku otsa kohale, mis asub nutikambriga vastassuunas.



2. Lükake adapter ettevaatlikult ja kindlalt südamikule.



3. Asetage M610 etiketirull koos kinnitatud adapteriga printerisse samamoodi, nagu laadite M710 etiketimaterjali. (Vt „Etikettide sisestamine“ lk 16.)

Veenduge, et etiketirulli adapter oleks õiges pesas, et suruda nutikamber vastu kontakte.

kontaktid (pildil ei ole näha)



Lisatarvikud

Järgnevad lisatarvikud on M710 printeri jaoks saadaval ja neid saab eraldi osta edasimüüjalt.

- Kõva kandekott (M710-HC)
- Pehme kandekott (BMP-SC-3)
- Puhastuskomplekt (M71-CLEAN)
- M610 etiketirulli adapter (M71-ADAPT-BK)
- AC adapter (M710-AC) ainult Põhja- ja Lõuna-Ameerikas
- Li-ion aku (M-LION-BATTERY)
- NiMH aku (M-NIMH-BATTERY)

Aku tehnilised andmed

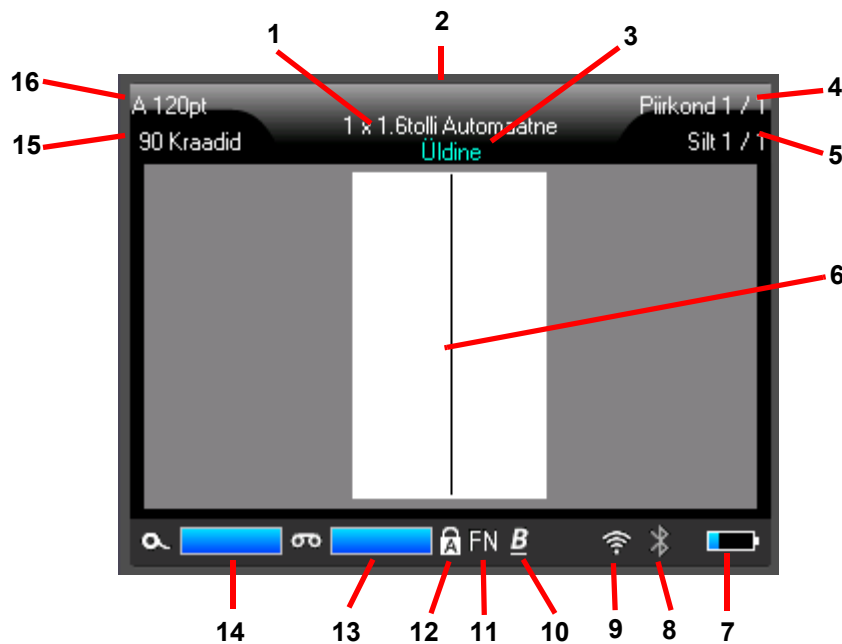
	Li-Ion	NiMH
Mahutavus	2700 mAh	1200 mAh
Kaal	192 g (0,42 lbs)	230 g (0,55 lbs)
Kasutusiga	Prindib kuni 4500 etiketti ühe laadimisega.	Prindib kuni 1500 etiketti ühe laadimisega.

3 Üldine kasutamine

Puuteekraani kasutamine

Kasutage printeri puuteekraani muu hulgas etikettide loomiseks, seadete muutmiseks ja oleku kontrollimiseks. Valiku tegemiseks puudutage sõrmega ekraani.

Ekraanil kuvatakse laetud etikettide ja lindi (või viimaste teadaolevate varude) kujutis õiges värvitoonis. Ekraanil kuvatakse üks silt korraga. Mitme alaga siltide puhul kuvatakse korraga ainult üks ala.



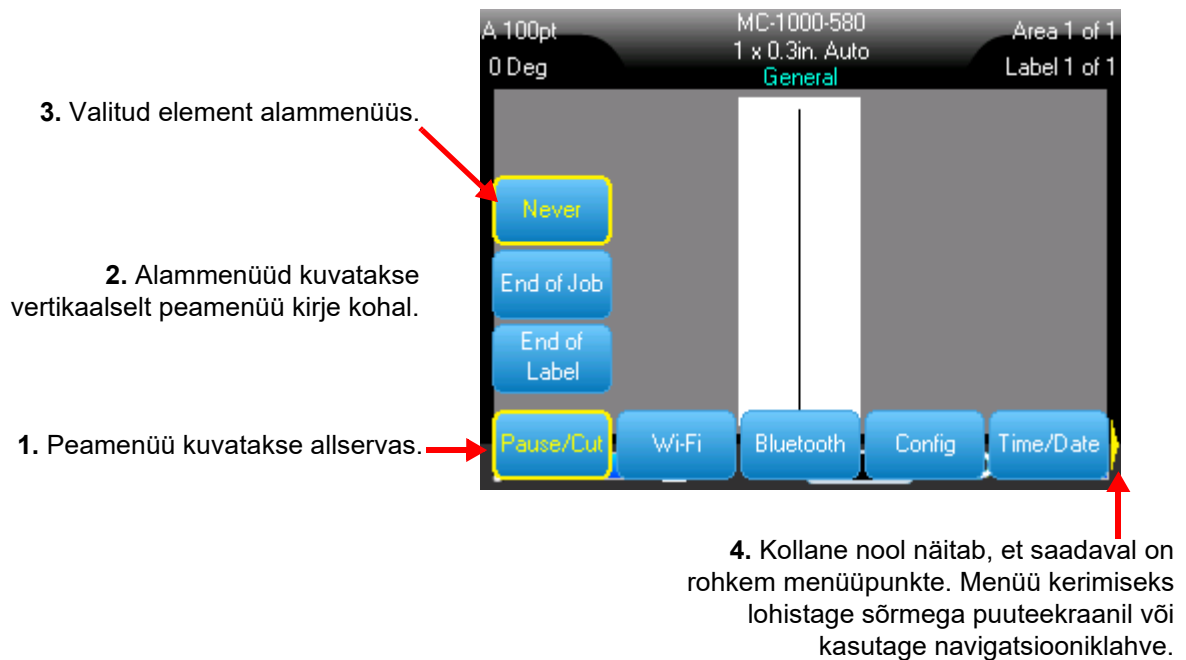
1. **Sildi suurus.** Sõna *Automaatne* pärast etiketi suurst näitab, et jätkusildi materjal (erinevalt valmismõõdust) on seatud automaatselt kohanduma etiketi sisule vastavaks.
2. **Etiketi etteandmine.** Paigaldatud etiketmaterjali ala number. Kui etikette ei ole paigaldatud, siis kuvatakse viimati kasutatud etiketmaterjal.
3. **Etiketi tüüp.** Printer pakub tööriistu, mille abil saab muuta etikette vastama konkreetsetele eesmärkidele, näiteks juhtmemärgised, klemmiplokid ja viaalid. Vt [Peatükk 5: Silditüübid](#).
4. **Ala number.** Etiketil olevate alade koguarv ja hetkel redigeeritav ala. Vt „[Etiketid ja selle alad](#)“ lk 43.
5. **Etiketi number.** Failis olevate etikettide koguarv ja hetkel redigeeritav etikett. Teavet erinevate etikettide vahel navigeerimise kohta vt „[Navigeerimis- ja valikuklahvid](#)“ lk 30.
6. **Kursor.** Märgib andmete sisestamise punkti.

7. **Aku olekunäit.** Näidik muutub punaseks, kui aku laengust on alles vaid 10%.
8. **Bluetoothi indikaator.** 
 - **Ikoon puudub:** Bluetooth ei ole sisse lülitatud. Vt „Bluetooth“ lk 13.
 - **Hall ikoon:** Keegi ei kasuta Bluetooth-ühendust.
 - **Sinine ikoon:** Vähemalt üks inimene kasutab Bluetooth-ühendust.
9. **Wi-Fi indikaator**
 -  Näitab, et Wi-Fi on ühendatud.
 -  Näitab, et Wi-Fi on sisse lülitatud, kuid ühendus on katkestatud.
 - Puuduv ikoon näitab, et Wi-Fi on välja lülitatud.
10. **Tähemärgi atribuudid.** Kui on määratud paksus, kaldkiri või allajoonimine, näitab sümbol siin, millised neist on valitud. Tühi koht tähendab, et tähemärkide atribuute ei ole määratud. B tähendab paksu kirja, / tähendab kursiivi ja U allakriipsutamist. Neid saab kombineerida, kui on määratud mitu atribuuti. Ülaltoodud pildil on kaldega allajoonitud B, mis näitab, et kõik kolm atribuuti on rakendatud.
11. **Funktsioon.** Tähed FN näitavad, et vajutatud on FN-klahvi. Seda kasutatakse koos klahvidega, millel on oranž tekst. FN ja seejärel mõne teise klahvi vajutamine täidab oranžiga kirjutatud funktsiooni.
12. **Klahvilukk.** See sümbol on nähtav, kui klahvilukk on sisse lülitatud.
13. **Järelejäänud lint.** Näidik muutub punaseks, kui lindist on alles vaid 10%.
14. **Järelejäänud etiketmaterjal.** Näidik muutub punaseks, kui etiketmaterjalist on alles vaid 10%.
15. **Pööramine.** Kraadid, mille võrra etikett on pööratud. Vt „Pööramine“ lk 46.
16. **Tähesuurus.** Täht A näitab, et see on seatud *automaatrežiimile*. Vt „Kirjasuurus“ lk 40.

Menüüd

Menüüd võimaldavad juurdepääsu sellistele juhtimiselementidele nagu printeri seaded, etiketi seaded, kirjatüüp jne. Kasutage menüüde avamiseks klaviatuuri funktsiooniklahve. Vt „[Klaviatuuri kasutamine](#)“ lk 29.

Menüüd avanevad ekraani allosas. Alammenüüd avanevad vertikaalselt, peamenüü valiku kohal. Kollane raam tähistab valitud menüüelemente. Alloleval pildil on näidatud menüü *Seadistamine*.



Menüüs olevate elementide valimiseks tehke üks järgmistest toimingutest.

- **Klaviatuuril** Kasutage menüüs liikumiseks navigatsiooniklahve. Kui soovitud valik on esile toodud, vajutage . Rohkem teavet vt „[Klaviatuuri kasutamine](#)“ lk 29.
- **Puutekraanil** Toksake sõrmega oma valikul.

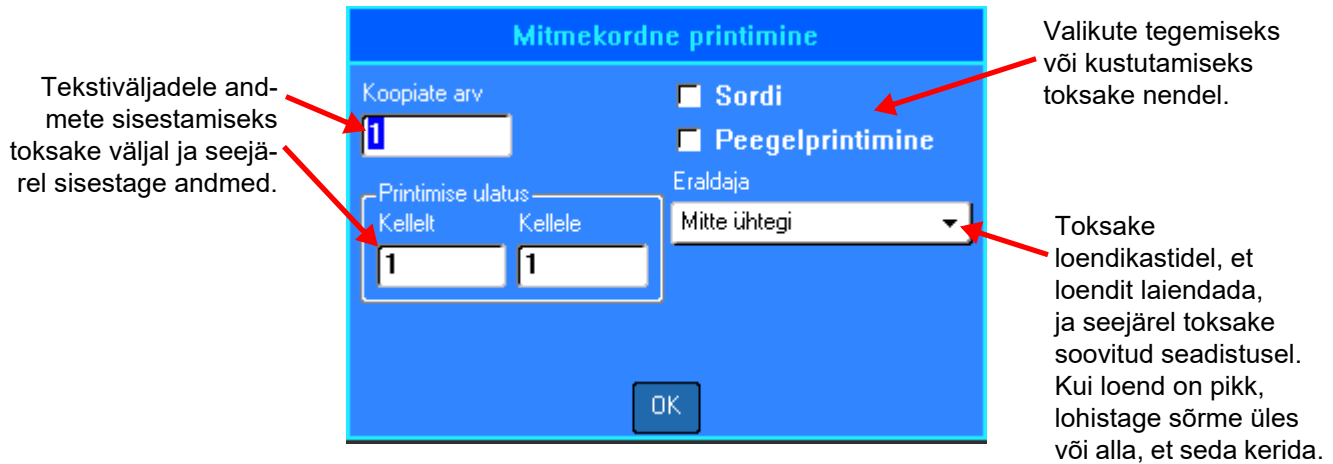
Menüü sulgemine ilma muudatusi tegemata.

- **Klaviatuuril** Vajutage kustutamishuppu. Kõigist menüüdest väljumiseks peate võib olla vajutama tagasiliikumise klahvi rohkem kui ühe korra. Teise võimalusena vajutage **FN +** et väljuda kõikidest menüüdest.
- **Puutekraanil** Toksake ükskõik kus väljaspool menüüd.

Seadete ekraanid

Mõne menüüelemendi puhul avaneb ekraan seadistatavate valikutega.

Valikute tegemine puuteekraani abil:



Muudatuste salvestamiseks toksake valikut **OK**.

Muudatuste tühistamiseks vajutage klaviatuuril



Valikute tegemine klaviatuuri abil:

- Kasutage seadistuste vahel liikumiseks ja soovitud seadistuse esiletõstmiseks navigatsiooniklahve.
- Vajutage , et valida esile tõstetud valik.
- Andmete sisestamiseks sisestage andmed klaviatuuril või kasutage numbriklahvistikku ja vajutage .
- Loendi avamiseks tõstke see esile, vajutage , kasutage valiku tegemiseks navigatsiooniklahve ja vajutage uuesti .
- Muudatuste salvestamiseks kasutage navigatsiooniklahve, et tõsta esile nupp **OK** ja vajutage .

Täpsemat teavet klaviatuuri kasutamise kohta valikute tegemiseks leiate jaotisest „Klaviatuuri kasutamine“ lk 29.

Funktsioonide katkestamine

Menüüst või seadistusekraanilt väljumiseks ilma muudatusi tegemata vajutage kustutamisklahvi



Kui vajutate kustutamisklahvi funktsiooni keskel, viiakse teid funktsioonis ühe ekraani võrra tagasi. Funktsioonist täielikult väljumiseks peate vajutama mitu korda tagasiliikumise klahvile.

Klaviatuuri kasutamine

Printeriga on kaasas klaviatuur, mis vastab piirkonnale, kus see osteti. Teavet teksti sisestamise kohta Aasia keeltes vt Lisa B: „IME kasutamine Aasia teksti puhul“ lk 107.

Mitme tähemärgiga klahvid

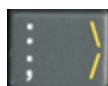
Valge Enamikul printeri klahvidel on tekst või kujutis valge. Vajutage funktsiooni täitmiseks klahvi või sisestage märk.

Oranž Mõnedel klahvidel on paremal ülaosas ka oranž tekst. Oranži funktsiooni või tähemärgi jaoks vajutage FN-klahvi ja seejärel vajutage oranži värvi klahvi.

Mitu: Mõnel klahvil on kolm või neli märki ja kahe märgi saamiseks tuleb vajutada SHIFT või FN klahvi ja seejärel vastavat klahvi.

Üleval vasakul oleva märgi trükkimiseks vajutage SHIFT ja seejärel klahvi.

Vasakul all oleva tähemärgi trükkimiseks vajutage lihtsalt klahvi.



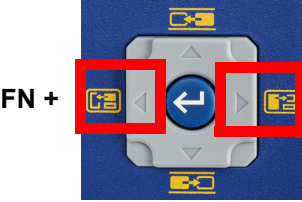
Üleval paremal oleva oranži tähe trükkimiseks vajutage SHIFT ja FN ja seejärel klahvi.

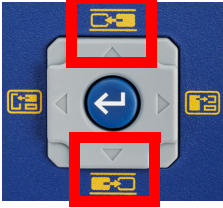
Alla paremal oleva oranži märgi trükkimiseks vajutage FN ja seejärel klahvi.
(Saadaval ainult väljaspool Põhja-Ameerikat müüdavate printerite puhul.)

Vt ka „Diakriitiliste märkidega tähed“ lk 51.

Järgnevas tabelites on esitatud viide kõikidele klahvidele, mis täidavad muud funktsiooni kui tähemärgi sisestamine.

Navigeerimis- ja valikuklahvid

Klahv	Kirjeldus
Navigeerimisklahvid 	Navigeerimisklahvid on selle nupu välisservas olevad nooleklahvid: - Tekstiga samal joonel kursori vasakule või paremale üks tähemärk korraga või üles või alla üks rida korraga liikumiseks. - Peamenüüdes liigutage valikut paremale või vasakule, teistes ehk allmenüüdes üles või alla. - Seadistusekraanil liikuge väljadel üles, alla, vasakule või paremale. Ripploendiga väljal liigutage kursorit pärast OK vajutamist loendis üles või alla. - Trüki eelvaates kerige ühe etiketi piires vasakule või paremale ning mitme etiketi piires üles või alla.
OK 	Asub navigatsiooniklahvide keskel. Menüüvalikute ja atribuutide kinnitamine.
Funktsiooniklahv FN	Asub tühikust vasakul. - Kasutatakse koos mõne teise klahviga. Oranž tekst või sümbolid näitavad klahvi funktsiooni, kui see on kombineeritud funktsiooniklahviga FN. Hoidke FN klahvi all ja vajutage samaaegselt alternatiivse funktsiooniga klahvi. - Täheklahvide puhul spetsiaalsete tähemärkide sisestamiseks.
NEXT AREA	Mitme alaga etiketil liigub praeguselt alalt järgmisele. Alade selgituse leiate jaotisest „Etiketid ja selle alad“ lk 43.
FN + PREV AREA	Mitme alaga etiketil liigub praeguselt alalt eelmisele. Kiirema meetodi leiate jaotisest „Puuteekraani otseteed“ lk 44.
NEXT LABEL	Mitme etiketiga failis praeguselt etiketilt järgmisele liikumiseks. Kiirema meetodi leiate jaotisest „Puuteekraani otseteed“ lk 44.
FN + PREV LABEL	Mitme etiketiga failis praeguselt etiketilt eelmisele liikumiseks.
Alale liikumine 	Mitme alaga etiketil järgmisele või eelmisele alale liikumiseks.

Klahv	Kirjeldus
Etiketile liikumine 	Mitme etiketiga failis järgmisele või eelmisele etiketile liikumiseks.
Teksti esiletõstmine 	Teksti regeerimiseekraanil esiletõstmiseks (valimiseks), juba sisestatud tekstis fondi atribuutide (rasvane kiri, kaldkiri, allakriipsutamine) lisamiseks.
Fondi suuruse samm 	Redigeerimisekraanil tähesuuruse suurendamiseks või vähendamiseks ühe astme kaupa korraga.

Redigeerimisklahvid

Klahv	Kirjeldus
ENTER (sisestusklahv)	- Lisab etiketile uue tühja rea. - Kinnitab ka menüüvalikuid ja atribuute. (Toimib samamoodi nagu OK-klahv.)
Tagasilükkeklahv 	- Eemaldab redaktoris tähemärke ükshaaval, liikudes kursorist vasakule. - Menüüst väljumine. (Peate võib-olla tagasiklahvi mitu korda vajutama, et täielikult tagasi minna, vastasel juhul vajutage FN + CLEAR, et täielikult väljuda.)
CAPS LOCK	Andmete sisestamisel ainult suur- või väiketähtede kasutamiseks. Märkus. Kuna tekst on vaikimisi suures kirjas, kasutage Caps Locki, et minna üle väikesele kirjale.
FN + CLEAR	- Tühjendab andmed etiketilt või kustutab kõik etiketid. - Tühistab menüüvalikud ja funktsioonid.
SHIFT	Asub tühikust paremal pool. Kasutatakse koos teise klahviga, et trükkida klahvi vasakpoolne ülemine tähemärk.

Klahv	Kirjeldus
SHIFT + FN	- Kasutatakse koos teise klahviga, et kirjutada klahvi parempoolne oranž üleval olev täht. Vt „Mitme tähemärgiga klahvid“ lk 29. - Aktsentidega tähtede puhul vajutage FN + Erimärk ja seejärel sisestage täht. Vt „Diakriitiliste märkidega tähed“ lk 51.
FN + SUPER	Asub numbriklahvistikul 8 kohal. - Järgmise sisestatava tähemärgi ülapaigutuse formaati paigaldamiseks, kuvades seda kergelt tekstireas ülevalpool. - Kui tähemärgid eelnevalt esiletõstetakse, saab paigutada mitu tähemärki ülapaigutusse. (Tähemärkide esiletõstmise kohta vt „Teksti esiletõõtmine“ lk 31.)
FN + SUB	Asub numbriklahvistikul 0 kohal. - Järgmise sisestatava tähemärgi alapaigutuse formaati paigaldamiseks, kuvades seda kergelt tekstireas allpool. - Kui tähemärgid eelnevalt esiletõstetakse, saab paigutada mitu tähemärki alapaigutusse. (Tähemärkide esiletõstmise kohta vt „Teksti esiletõõtmine“ lk 31.)
DATE	Kuupäeva sisestamiseks (vastavalt printerid määratud kuupäevale).
TIME	Kellaaja sisestamiseks (vastavalt printerid määratud kellaajale).
LABEL	Avab menüüd, milles lisada, eemaldada ja muuta failis olevaid etikette. Vt „ Etiketid ja selle alad “ lk 43.
SHIFT + LABEL	Lisab uue etiketi. „ Etiketi või selle osa lisamine “ lk 43.
FN + AREA (FN + SHIFT + LABEL)	Lisab etiketile uue ala. Seda saab kasutada ainult katkematu etiketimaterjali korral. Vt „ Etiketi või selle osa lisamine “ lk 43.
LABEL TYPE	Avab menüü, et valida loodava etiketi tüüp. See määrab etiketile rakenduse jaoks sobiva paigutuse (näiteks juhtmete tähistamine, ohutusmärgid või kaitsekarbid). Vt Peatükk 5: „Silditüübid“ lk 62.
FN + FILE	Avab failimenüü faili salvestamiseks, avamiseks, kustutamiseks, importimiseks või eksportimiseks. Vt Peatükk 6: „Failihaldus“ lk 78.
Rahvusvaheline 	Mõnele erinevatele tähestiku iseloomulikele tähtedele ja rõhumärkidele ligipääsemiseks. Vt „ Rahvusvahelised tähemärgid “ lk 51.
FN + SETUP	Avab menüü printeri seadete konfigureerimiseks. Vt „ Printeri seadistused “ lk 8.

Klahv	Kirjeldus
FONT	Fondi suuruste ja atribuutide (rasvane kiri, kaldkiri) valimiseks. Vt „Kirjatüüp“ lk 40.
SYMBOL	Võimaldab kasutada printeriga koos olevaid erinevaid sümboleid (graafikat). Vt „Etiketid ja selle alad“ lk 43.
FN + GRAPHICS	Kasutaja poolt printerisse laaditud graafikale ligi pääsemiseks. Vt „Graafika“ lk 50.
SERIAL	Lisab etikettidele jadaandmeid (st ühelt etiketilt järgmisele suurenevaid või vähenevaid andmeid). Vt „Järjestamine (järjestikused andmed)“ lk 54.
LIST	Võimaldab luua mitu erineva infoga etiketti ühele, kujundatud etiketile (põhidokument) ja struktuurse andmeallika. Vt „Loend (andmete importimine)“ lk 57.
Vöötkood 	Sisestab etiketile triipkoodi. Vt „Triipkood“ lk 52.
	(Ainult Aasiast ostetud printerite puhul.) Avab IME redaktori lihtsustatud hiina, traditsioonilise hiina, jaapani või korea tähtede sisestamiseks. Vt Lisa B „IME kasutamine Aasia teksti puhul“ lk 107.

Print-Related Keys (Trükkimisega seotud klahvid)

See on nelja klahvi rühm, mis asub puutekraanist vasakul navigatsiooniklahvide kohal.

Klahv	Kirjeldus
PRINT	Etiketifaili kõigi etikettide printimiseks.
FN + MULTI	Toob enne printimist välja valikud erinevate printimisparameetrite määramiseks (eksemplaride arv, printimisvahemik ja peegelpilt). Vt „Mitmekordne printimine“ lk 36.
PREVIEW	Näitab kõikide failis olevate etikettide prindi eelvaadet. Vt „Eelvaade“ lk 35.
FN + HISTORY	Kuvab hiljuti kasutatud failide nimekirja. Vt „Ajalugu“ lk 37.
CUT	Lõikab etiketimaterjali.
FEED	Toob etiketid läbi printeri järgmisesse lõikusse liiniplaadil. Söödab valmismõõdus etikettide puhul täisetiketi; jätkusildi materjali puhul söödad 12,7 mm (0,5 tolli) materjali.

Lihtsa tekstietiketi loomine

Selles jaotises kirjeldatakse minimaalse kujundamisega tekstietiketi loomise, kasutades elementaarseid redigeerimistehnikaid, ning etiketi printimise protsessi. Üksikasjalikum teave on esitatud jaotises [Peatükk 4: Etikettide redigeerimine printeris](#) alates lk 38.

Märkus. Printer võimaldab ka lihtsat seadistamist paljude eritüüpi etikettide, näiteks torumärkide või riviklemmide etikettide jaoks. Vt [Peatükk 5: Silditüübid](#) alates lk 62.

Vaid teksti sisaldava etiketi loomiseks toimige järgmiselt.

1. Veenduge, et lint ja etiketimaterjal on sisestatud ja et toide on sisse lülitatud.
2. Veenduge, et valitud on *üldine* etiketi tüüp. Vaadake puuteekraani etiketi kujutise kohal. Kui seal ei ole kirjas *Üldine*, tehke järgmist.
 - a. Vajutage nuppu **Label Type**.
 - b. Kasutage navigeerimisklahvide vasak- ja parempoolseid nooleklahve, et tõsta esile valik **Üldine**.

- c. Vajutage .

Puuteekraanil kuvatakse etiketi pilt. Ekraani vertikaalribal olev vilkuv vertikaaljoon on kursor ja see on iga etiketi, mille te printeri abil loote, alguspunktiks.

3. Sisestage soovitud tekst.

Kursor liigub andmeid sisestades mööda ekraani. Kasutusel on printeri seadistuses määratletud standardfont. Vt „[Font](#)“ lk 11.
4. Uue tekstirea alustamiseks vajutage nuppu **ENTER**.
5. Kui soovite teksti sisestada, kustutada või vormindada, vt „[Teksti redigeerimine](#)“ lk 39 ja „[Teksti vormindamine](#)“ lk 40.

Uue etiketifaili alustamine

Pärast etiketifaili redigeerimist jäävad etiketid ekraanile. Enne uue faili alustamist tuleb olemasolev fail kustutada.

(Kui soovite lisada uue etiketi olemasolevasse etiketifaili, vt „[Etiketi või selle osa lisamine](#)“ lk 43.)

Uue etiketifaili loomiseks toimige järgmiselt.

1. Soovi korral salvestage praegune etikett. Vt „[Printeris loodud etikettide salvestamine](#)“ lk 78.
2. Vajutage nuppe **FN + CLEAR**.
3. Valige **Tühjenda kõik**.
4. Kui küsitakse, kas soovite kustutada kõik sildid tööruumist, toksake valikul **Jah**. Kui olete etiketid salvestanud, on salvestatud fail endiselt olemas.
5. Sisestage andmed järgmise etiketifaili jaoks või kasutage nuppu **LABEL TYPE**, et valida teistsugune etikett.

Printimine

M710 printerist printimiseks on mitu võimalust.

- Looge printeril silt ja printige redaktorist. Vt „[Printimine](#)“ lk 35.
- Looge silt Brady Workstationis ja printige see välja. Vaadake abi Brady Workstationi rakenduses.
- Salvestage fail hilisemaks printimiseks. Saate salvestada printeris loodud etiketifaile ja saate Brady Workstationist faile saata. Brady Workstationi failid salvestatakse printimistöödena, mis sisaldavad kogu printimiseks vajalikku teavet. Trükitöid ei saa printeris redigeerida, vaid ainult printida. Vt „[Printeris loodud etikettide salvestamine](#)“ lk 78 ja „[Brady Workstationi tarkvara abil loodud failide salvestamine](#)“ lk 80.

Järgmised jaotised käsitlevad printeri printimisega seotud klahve.

Printimine

Teavet selle kohta, kuidas arvutis või mobiilseadmes olevast tarkvarast printida, leiate oma tarkvara dokumentatsioonist.

Teavet seadistamise ja ühendamise kohta saate jaotistest „[Siltide loomise tarkvara](#)“ lk 12 ja „[Printeriga ühenduse loomine](#)“ lk 13.

Printeris avatud etiketi printimiseks:

1. Etiketi printimiseks vajutage klaviatuuril **PRINT**. Printimisolek kuvatakse printimise ajal ekraanil.
2. Kui etikett on trükitud, vajutage klaviatuuril **CUT**, kui etiketti ei lõigatud automaatselt.

Printimine toimub tagaplaanil, mis tähendab, et teie võite jätkata sel ajal uute etikettide muutmist või loomist.

Kui printimine katkestatakse, näiteks paber saab otsa või te tahtlikult avate katte, peatab süsteem automaatselt printimise ja kuvatakse teade. Printimise jätkamiseks järgige kuvatud juhiseid.



Eelvaade

Kasutage eelvaadet, et vaadata oma etiketifaili enne printimist.

Sildi eelvaate kuvamiseks toimige järgmiselt.

- Vajutage eelvaate nuppu **PREVIEW** või topelttöksake redaktori kuval andmeid.

Siltide kerimiseks toimige järgmiselt.

- Kasutage etikettide vahel liikumiseks navigatsiooniklahve.

Otse prindieelvaatest printimiseks toimige järgmiselt.

- Vajutage nuppu **PRINT**.

Eelvaatest väljumiseks ja redigeerimiskuvale naasmiseks toimige järgmiselt.

- Vajutage nuppu  või topelttaksake ekraanil.

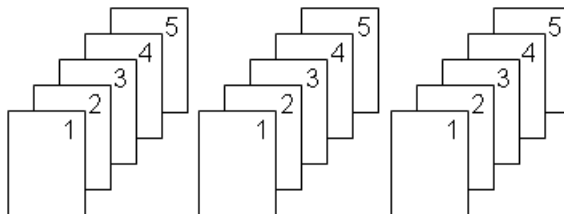
Mitmekordne printimine

Mitmekordne printimine võimaldab printida mitu koopiat või printida pigem erinevaid etikette kui kõiki failis olevaid etikette.

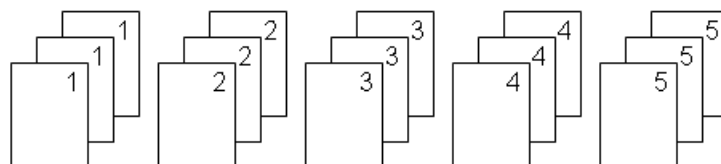
Mitme printimisvõimaluse kasutamiseks toimige järgmiselt.

- Vajutage nuppe **FN + MULTI**. Kuvatakse ekraan *Mitmekordne print*.
- Tehke oma valikud. Abi ekraani kasutamiseks saate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 28.
 - Eksemplaride arv** Sisestage soovitud eksemplaride arv.
 - Printimisulatus** Valige väli **Kellelt**, et sisestada esimese prinditava etiketi number. Valige Mateusz Twardoszwali **Kellele**, et sisestada viimase prinditava etiketi number.
 - Järjestamine** Järjestamine määrab, millises järjekorras iga etiketi mitu koopiat trükitakse. Näiteks oletame, et olete seadnud koopiade arvuks kolm ja failis on viis etiketti.

Kui on valitud *Järjestamine*, saate kõigist viiest etiketist kolm komplekti.



Kui *Järjestamine* on tühjendatud, saate kolm koopiat etiketist 1, seejärel kolm koopiat etiketist 2 ja nii edasi.



- Peegelprintimine** Peegelprintimine võtab kõik sildi andmed ja pöörab need peegelpildis kujutise loomiseks ümber. Peegelpildis kuvatakse need ainult prinditud etiketil. Peegelprintimine kehtib kogu etiketile ning eraldi aladel andmeid peegeldada ei saa.



Ekraanil

Prindituna

- **Eraldaja:** Ühtlasel sildipaberil eri siltide eristamiseks lisage ripploendist mõni eraldaja. Toksake loendil **Eraldaja** ja seejärel **Puudub**, **Rida**, või **Pilet**.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Joonega eraldamine

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Märgistusega eraldamine

3. Puudutage valikut **OK**. Etikettide trükkimine algab.

Ajalugu

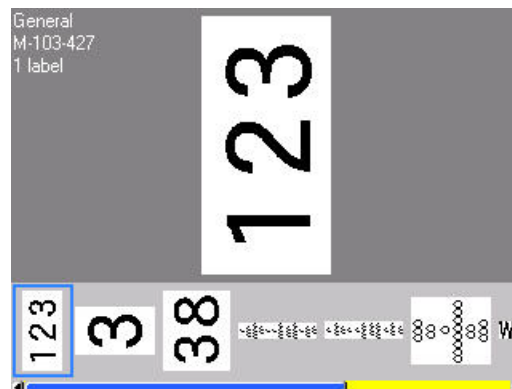
Ajalugu on mugav funktsioon, mis võimaldage lihtsat ligipääsu hiljuti kasutatud failidele. Sisselülitamise korral talletab *Printimise ajalugu* 10 viimati redaktoris loodud ja prinditud etiketifaili. Välisest allikast imporditud etiketid ei ilmu ajalukku. Selle funktsiooni seadistamise kohta vt „*Printimise ajalugu*“ lk 10.

Märkus. Ajalugu on saadaval ainult printeris loodud etikettidele, mitte Brady Workstation tarkvara või Brady Express Labels mobiilirakenduse abil trükitud etikettidele.

Ajaloo kasutamiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppe **FN + HISTORY**.

Viimati prinditud etikettide loend kuvatakse prindiekraani allosas. See võimaldab neid faile uuesti printida.



2. Toksake failil, mida soovite printida.
3. Vajutage nuppu **PRINT**.
Kui fail ei ühildu paigaldatud sildipaberiga, siis teavitatakse teid sellest veateatega.
4. Selle lahendamiseks paigaldage veateates määratud sildipaber.
5. Kustutage teade, seejärel vajutage nuppu **PRINT**.

4 Etikettide redigeerimine printeris

Selles peatükis käsitletakse etiketitüüpi *Üldine* ja antakse teavet järgmiste redigeerimis- ja vormindamisülesannete kohta.

- Juba sisestatud teksti muutmine. Vt „[Teksti redigeerimine](#)“ lk 39.
- Teksti vormindamine. Vt „[Teksti vormindamine](#)“ lk 40.
- Mitme etiketi ja mitme etiketil oleva ala lisamine. „[Etiketid ja selle alad](#)“ lk 43.
- Sümbolite lisamine. Vt „[Sümbolid](#)“ lk 49.
- Graafika lisamine. Vt „[Graafika](#)“ lk 50.
- Kuupäeva ja kellaaja lisamine. Vt „[Kuupäev ja kellaeg](#)“ lk 51.
- Rahvusvaheliste tähemärkide lisamine. Vt „[Rahvusvahelised tähemärgid](#)“ lk 51.
- Diakriitiliste märkidega tähtede trükkimine. Vt „[Diakriitiliste märkidega tähed](#)“ lk 51.
- Vöötkoodide lisamine. Vt „[Triipkood](#)“ lk 52.
- Järjestikuste andmete lisamine. Vt „[Järjestamine \(järjestikused andmed\)](#)“ lk 54.
- Loendite lisamine. „[Loend \(andmete importimine\)](#)“ lk 57.

Märkus. Teavet konkreetsete rakenduste, näiteks torumärkide või ohutussiltide tarbeks etikettide loomise kohta leiate [Peatükk 5: „Silditüübid“](#) lk 62.

Nõuanne: Sümbolite, graafika, jadade, rahvusvaheliste tähemärkide ning kuupäeva ja kellaaja kiireks sisestamiseks on võimalik toksata puuteekraani ülaserba keskele, kus on kuvatud olemasolevad etiketid.

Toksake siia, etavada sisestusmenüü.



Teksti redigeerimine

Kui olete sisestanud vigase teksti või soovite muuta sildi sisu või vormi, redigeerige teavet enne printimist.

Kursori positsioneerimine

Kursor on vertikaalne joon, mis tähistab etiketil asukohta, kuhu sisestatakse tekst või muud andmed. Vt „[Puuteekraani kasutamine](#)“ lk 25.

Teksti redigeerimisel kursori paigutamiseks toksake puuteekraanil soovitud kohas või kasutage navigatsiooniklahve. Vt „[Navigeerimis- ja valikuklahvid](#)“ lk 30.

Teksti sisestamine

Tekstireale lisateksti sisestamiseks:

1. Paigutage kursor kohta, kuhu tuleks tekst sisestada.
2. Sisestage tekst. Kursorist paremale poole jäävad, juba olemasolevad andmed, liiguvad progresseeruvalt paremale, et teha ruumi sisestatavale tekstile.
 - Kui valitud on fikseeritud fondi suurus, ei saa rea lõppu jõudes enam rohkem andmeid sisestada. Kui soovite lisada rohkem andmeid, vajutage **ENTER**, et alustada uut rida, või vähendage kirjasuurst. (Vaikimisi kirjatüübi ja -suuruse määramiseks vt „[Font](#)“ lk 11. Tekstirea kirjastiili atribuutide või suuruse muutmiseks vt „[Kirjasuurus](#)“ lk 40 või „[Kirjatüübi atribuudid](#)“ lk 41.)
 - Kui kirjasuurus on režiimil *Automaatne*, väheneb tekstireale andmeid sisestades kirjasuurus automaatselt ühe suuruse võrra, kuni jõuab väikseima suuruse. Tähemärgipiirangu täitumise korral kuvatakse veateade. Veateate eemaldamiseks vajutage nuppu **ENTER** või toksake ekraanil veateadet.
 - Uue tekstirea alustamiseks vajutage nuppu **ENTER**.

Teksti kustutamine

Tähemärkide ükshaaval eemaldamiseks:

1. Pange kursor paremale poole tähemärki, mida soovite kustutada. Vt „[Kursori positsioneerimine](#)“ lk 39.
2. Vajutage korduvalt , kuni kõik kustutatavad tähemärgid on eemaldatud.

Etiketil või etikettidel olevate andmete kustutamine:

1. Vajutage nuppu **FN +** . Teile kuvatakse järgmised valikud (esimene on aktiivne ainult siis, kui teil on mitu ala).

Kustutamise valik	Määratlus
Kustuta ala andmed	Tühjendab alalt ainult andmed, kuid ei eemalda ala vorminguid ega ala ennast.
Kustuta etiketi andmed	Kustutab etiketi andmed, kuid säilitab kõik etiketile lisatud alad. Etiketi vormingud jäävad alles. Kui failis on mitu etiketti, kustutatakse andmed ainult valitud etiketilt. Muude etikettide andmed jäävad alles.
Kustuta kõik	Eemaldab kõik mälus olevad etiketid. Naasite Üldises režiimis ühe etiketi juurde ning kõik vaikimisi seaded on uuesti aktiivsed.

2. Toksake soovitud valikul.
3. Kui valiste *Kustuta kõik*, ilmub ekraanile kinnitust küsiv teade. Toksake sõnumil valikut **Jah**.

Kui te ei soovi etikette kustutada, vajutage , et funktsioon Kustuta kõik tühistada. Liigute tagasi ekraanile ja ühtegi etiketti ei muudeta.

Teksti vormindamine

Märkide/ridade vorminguid kutsutakse atribuutideks ning need muudavad teksti välimust, nt tähemärkide suurust, paksust (paks kiri), kallet (kursiiv), allajoonitust ning hõrendavad või tihendavad teksti. Paljusid neist saab määrata vaikimisi menüüst *SEADISTAMINE*, kuid eraldi etikettidel või ridadel on neid võimalik muuta.

Kirjatüüp

Kirjatüüp (kirjastiil) määratakse kindlaks seadistusmenüüs ja üksikutel etikettidel ega ridadel seda muuta ei saa. Vt „Font“ lk 11.

Kirjasuurus

Fondi suurus hõlmab kogu andmerida ja seda mõõdetakse kas punktides või millimeetrites vastavalt sellele, kuidas seadistusfunktsioonis on määratletud.

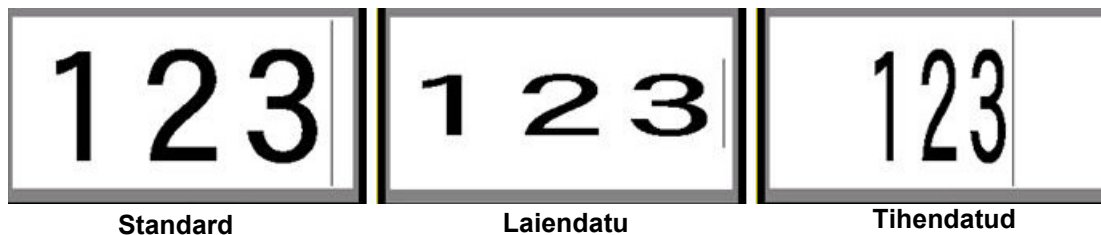
Kui suurust muudetakse enne andmete sisestamist, rakendatakse uut fondi suurust kõikidele andmetele praegusel ja järgmistel ridadel seni, kuni fondi suurust uuesti muudetakse. Eelnevalt sisestatud andmete kirjasuuruse muutmine muudab kirjasuurust kogu real, olenemata sellest, kus kursor rea peal asetseb. Eelnevalt sisestatud andmetega järgmistel ridadel kirjasuurus siiski ei muutu. Peate muutma kirjasuurust igal üksikul eelnevalt sisestatud andmetega real.

Fondi suuruse muutmiseks:

1. Paigutage kursor tekstireale, mille suurust soovite muuta. Vt „Kursori positsioneerimine“ lk 39.
2. Vajutage nuppu **FONT**.
Hüplikmenüüs kuvatakse paigaldatud sildipaberi jaoks saadaolevad fondisuurused.
3. Soovitud fondisuuruse valimiseks liikuge menüüs **Suurus** soovitud suurusele.
 - **Kohandatud:** Suuruse käsitsi sisestamiseks valige **Kohandatud**. Miinimum-/maksimumvahemik on kuvatud sisestusvälja all. Nende väärtuste ületamise korral kuvatakse viga. Pärast suuruse valimist või sisestamist vajutage nuppu **ENTER**.
 - **Automaatne:** Kui soovite, et teksti suurus muutuks trükkimise ajal automaatselt, valige **Automaatne**. Automaatsuurus algab suurimast fondisuurusest, mis etiketile mahub. Kui tekstirida jõuab etiketi ääreni, muudetakse teksti suurust seni, kuni vajutate sisestusklahvi **ENTER** või jõuate väikseima tähesuuruseni. Suuruse automaatse muutmise ja teksti mitme reaga töötamisel hoitakse kõikidel ridadel sama teksti suurust. Automaatsuurus on vaikeüksus kõigi etikettide puhul ning see kuvatakse puuteekraani ülemises vasakus nurgas.

Kirjatüübi atribuudid

Kirjatüübi atribuute (**paks kiri**, *kursiiv*, allajoonitud, laiendatud või tihendatud) saab rakendada tervele tekstireale või tekstirea üksikutele tähemärkidele. Atribuudi saab lülitada sisse nii enne kui ka pärast teksti sisestamist.

**Uus tekst****Atribuudi sisselülitamiseks enne teksti sisestamist toimige järgmiselt.**

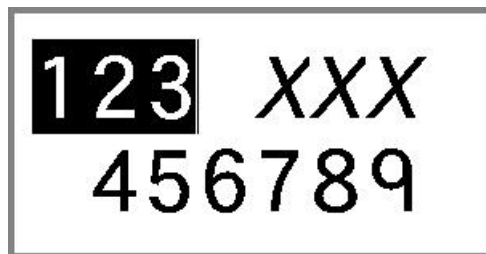
1. Paigaldage kursor kohta, kus atribuuti soovite rakendada.
2. Vajutage nuppu **FONT**.
3. Taksake soovitud atribuudil ja seejärel valikul **Sees** (paksuse, kursiivkirja või allajoonimise valimiseks). Laiendatud teksti saamiseks valige protsent, mis on väiksem kui 100; tihendatud teksti saamiseks valige protsent, mis on suurem kui 100.
4. Sisestage tekst, mida peab atribuudiga kasutama.
5. Kui soovite jätkata kirjutamist ilma atribuudita, vajutage uuesti nuppu **FONT** ja lülitage atribuut välja. Laiendatud või tihendatud teksti puhul muutke protsent 100%-ks, et pöörduda tagasi tavakirja juurde.

Kui rakendada atribuut tekstile selle sisestamisel, jääb atribuut toimima kuni selle väljalülitamiseni või uuele alale või sildile liikumiseni.

Olemasolev tekst

Atribuudi eelnevalt sisestatud tekstile rakendamine:

- Valige tekst, millele soovite atribuuti rakendada.
 - Klaviatuuri kasutamine:** Hoidke all nuppu **SHIFT**, liigutades kursorit navigeerimisklahvidega üle nende tähemärkide, millele soovite atribuuti rakendada.
 - Puuteekraani kasutamisel:** Puudutage iga sellise tähemärgistringi alguses, millele soovite atribuuti rakendada, ekraani tavapärasest pisut pikemalt ehk seni, kuni kursor kaob.



Andmete esiletõstmiseks lohistage sõrmega üle ekraani kuni selle kohani, kus soovite tähemärgistringile atribuudi rakendamise lõpetada.

Märkus. Esiletõstmine toimib ühe rea põhisel. Korraga saab esiletõsta ainult ühe rea.

- Vajutage nuppu **FONT**.
- Valige atribuut, seejärel valige paksu kirja, kursiivi ja allajoonituse rakendamiseks valik **Sees** või määrake teksti laiendamise või tihendamise protsent.

Esiletõstetud tekst kuvab atribuuti.

Tähtede esiletõstmise eemaldamiseks vajutage mõnda navigatsiooniklahvi või puudutage ekraanil mõnda kohta.

Tekstile eelnevalt rakendatud atribuudi eemaldamine:

Tehke samad toimingud, mis atribuudi rakendamisekski, kuid valige hoopis **Väljas**.

Üla- ja alaindeksid

Ülapaigutusega paigutatakse sisemärk tähemärk kergelt reast kõrgemale ja allapaigutusega madalamale. Üla- ja allapaigutusega tähemärki on ka kergelt väiksem, kui tavatekst. Üla- ja alaindeksi funktsiooni leiata numbriklahvistikult. Kummagi klahvi vajutamise korral rakendatakse funktsioon järgmisele sisestatud tähemärgile. See lülitub peale tähemärgi sisestamist välja ja edasised tähemärgid saab normaalselt sisestada.

Üla- või alaindeksi rakendamiseks ühele tähemärgile toimige järgmiselt.

- Paigaldage kursor tekstijoonele vastavale tähemärgile.
- Vajutage **FN + SUPER** (klahviga 8), et saada ülaindeks või **FN + SUB** (klahviga 0), et saada alaindeks.
- Sisestage tähemärk, mis peab olema üla- või allapaigutusega.

Peale vajutamist sisestatakse ainult järgnev tähemärk üla- või allapaigutusega.

Üla- või alaindeksi rakendamiseks mitmele tähemärgile toimige järgmiselt.

- Sisestage tähemärgid, mille puhul soovite kasutada üla- või alaindeksit.
- Asetage kursor soovitud tähemärgirea algusesse.

3. Hoidke all nuppu **SHIFT**, liigutades kursorit navigeerimisklahvidega üle nende tähemärkide, millele soovite üla- või alaindeksit rakendada. See tõstab teksti esile.

Etiketid ja selle alad

Ühes sildifailis saab luua mitu silti ning iga uus silt lisatakse praeguse sildi järele.

Seda kasutatakse erinevate vormingute rakendamiseks (nagu rea lukustamine, pööramine ja raamid) etiketi erinevatel osadel. Alasid saab lisada ainult jätkusildi materjali korral, mis on seadistatud automaatse pikkuse (vt „[Etiketi pikkus](#)“ lk 43) režiimile. Siiski saab rakendada ala vormindamist valmismõodus etikettidele, millel on selleks eelnevalt määratletud alad.

Märkus. Mitme psaga etiketile ei saa määrata fikseeritud pikkusega osa. Osa suurus sõltub sisestatud andmetes ja fondi suurusest.

Etiketi või selle osa lisamine

Etiketi eiketifaili lisamiseks:

1. Vajutage nuppu **LABEL**.
2. Valige *Lisa*.

Uus etikett sisestatakse kohe pärast käesoleva sisestamist ja selle number kuvatakse puuteekraani paremal ülanurgas. Iga lisatav etikett on sama tüüpi etiketiga.

Kui olemasoleval etiketil oli mitu ala, on lisatud etiketil sama arv alasid ja iga ala esimese andmerea kirjasuurus jääb samaks.

Üksikule sildile ala lisamiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage **FN** ja **AREA (FN + SHIFT + LABEL)**.
2. Valige *Lisa*.

Uus ala sisestatakse kohe praeguse ala järgi ja selle number kuvatakse puuteekraani paremal ülanurgas. Uue osa fondisuurus on sama, mis eelmise osa esimesel real.

Redigeerimisekraanil kuvatakse ainult käesolevat osa. Kogu etiketi vaatamiseks kasutage printimise eelvaadet. Alade vahel navigeerimiseks vt „[Alale liikumine](#)“ lk 30.

Etiketi pikkus

Automaatne pikkus on jätkusildi materjali korral vaikevalik. Automaatse pikkuse *Automaatne* puhul võib etikett olla nii pikk, kui on vajalik kõigi andmete sisestamiseks, kuni maksimaalselt umbes 100 cm (40 tolli). Siiski saate ka etiketi pikkuse fikseerida. Faili igale etiketile saab määrata fikseeritud pikkuse.

Märkus. Pikkuse mõõtühiku muutmise kohta vt lisateavet peatükist „[Mõõtühikud](#)“ lk 8.

Etiketi pikki muutmiseks:

1. Vajutage nuppu **LABEL**.
2. Valige **Pikkus** ja seejärel **Fikseeritud**. *Pikkus* ei ole saadaval, kui kasutate valmismõõdus etiketti.
3. Sisestage väljale etiketi soovitud pikkus.
4. Vajutage .

Märkus. Sisestusvälja vasakus ja paremas servas on kuvatud paigaldatud sildipaberi miinimum- ja maksimumväärtused.

Etiketile või selle alale liikumine**Teisele etiketile liikumiseks:**

1. Vajutage nuppu **LABEL**.
2. Valige **Mine**, seejärel sisestage soovitud etiketi number.
3. Vajutage .

Mitme alaga sildil mõnele muule alale liikumiseks toimige järgmiselt.

Märkus. Alasid saab kasutada ainult jätkusildi materjali korral.

1. Vajutage nuppe **FN** ja **AREA**.
2. Valige **Mine** ning sisestage soovitud ala number.
3. Vajutage .

Kiirklahvid

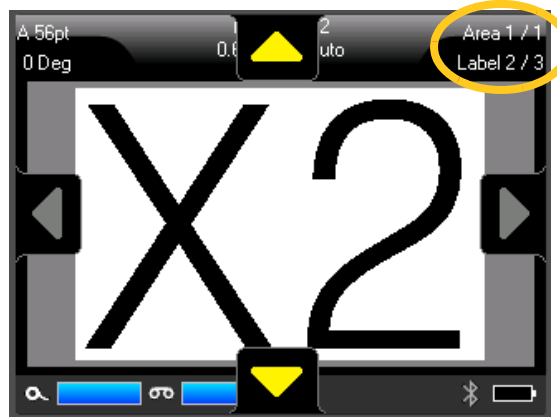
- Failis järgmisele etiketile liikumiseks vajutage nuppu **NEXT LABEL**.
- Failis eelmisele etiketile liikumiseks vajutage nuppe **FN** ja **PREV LABEL**.
- Mitme konfigureeritud alaga etiketil järgmisele alale liikumiseks vajutage nuppu **NEXT AREA**.
- Mitme konfigureeritud alaga etiketil eelmisele alale liikumiseks vajutage nuppe **FN** ja **PREV AREA**.
- Kasutage *FN-klahvi* ja navigatsiooniklahve. Vt „Alale liikumine“ lk 30 ja „Etiketile liikumine“ lk 31.

Puutekraani otseteed

Saate kerida etikette ja alasid, kui toksate ülemises parempoolses nurgas, misjärel kuvatakse ekraanil kerimisnööled.

- Järjestuses järgmisele või eelmisele etiketile liikumiseks kasutage üles- ja allanoolt.
- Järjestuses järgmisele või eelmisele alale liikumiseks kasutage parem- ja vasaknoolt.

Kui sildil ei ole mitut ala või failis mitut silti, on nooled hallid.



Sildi või selle ala kustutamine

Kui ühel etiketil on mitu osa, kustutatakse kõik osad, mis on antud etiketiga seotud. Ala kustutamine eemaldab selle praeguselt etiketilt. Seda osa ei kustutata kõigist etiketidest.

Etiketi või selle osa kustutamiseks:

1. Liikuge etiketile või osale, mida soovite kustutada. Vt „Etiketile või selle alale liikumine“ lk 44.
2. Etiketi kustutamiseks vajutage nuppu **LABEL** ning ala kustutamiseks nuppe **FN** ja **AREA**.
3. Valige **Kustuta**.
4. Kuvatakse kinnitusteade. Valige **Jah**.

Sildi või selle ala kopeerimine

Sildi kopeerimise korral säilivad kopeeritud sildi vorming ja sisu. Kui sildil on mitu ala, jäävad need ka kopeeritud sildile.

Sildi kopeerimiseks tehke järgmist.

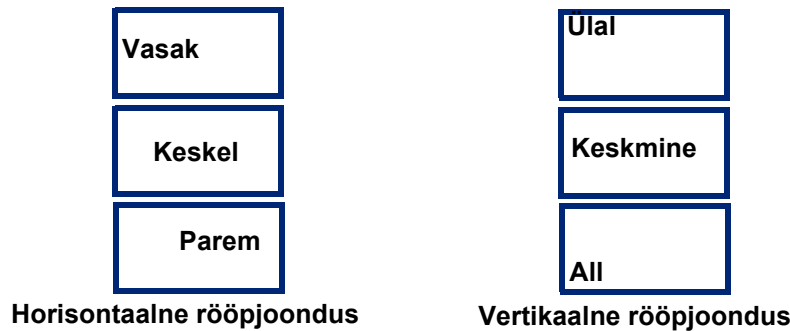
1. Liikuge sildile, mida soovite kopeerida. Vt „Etiketile või selle alale liikumine“ lk 44.
2. Vajutage nuppu **LABEL**.
3. Puudutage valikut **Dubl**.

Etikettide ja alade vormindamine

Rööpjoondus

Rööpjoondus tähendab andmete piirjoonte (veeriste) vahel joondamist etiketis või selle osal. Saadaval on kaks rööpjoonduse liiki: horisontaalne ja vertikaalne. Horisontaalne rööpjoondus (H. Justify) joondab andmed vasaku ja parema piirjoone vahel ja vertikaalne rööpjoondus (V. Justify)

ülemise ning alumise piirjoone vahel. Rööpjoondust rakendatakse etiketile või osale. Seda ei saa reahaaval rakendada.



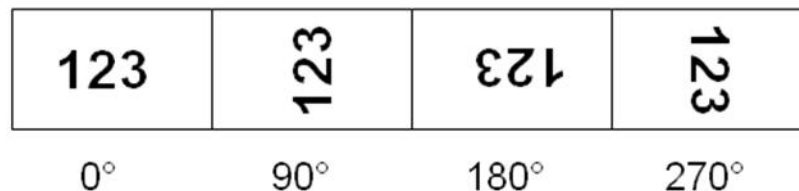
Rööpjoonduse rakendamiseks:

1. Liikuge etiketile või osale, kus rööpjoondus rakendatakse.
Vt „Etiketile või selle alale liikumine“ lk 44.
2. Avage etiketi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Valige **H. rööpjoondus** või **V. rööpjoondus**.
4. Valige vastav rööpjoondus.

Iga etiketi või selle osa tekstielemendi andmerida rööpjoondatakse vastavalt valitud suvandile. Uue sildi lisamisel säilivad rööpjoonduse sätted seni, kuni neid muudetakse. Mitme sildiga faili eri siltidele või ühe sildi eri aladele saab rakendada erinevat rööpjoondust.

Pööramine

Pööramisel keeratakse etiketi või selle osa andmeid päri- või vastupäeva 90° nurga all. Pööramine puudutab kõiki etiketil või selle osal olevaid andmeid.



Kui pööramist rakendatakse etiketi eraldi osale, ei saa kogu etiketti pöörata.

Andmeid ei saa reapõhiselt pöörata. Uue osa või etiketi lisamisel on pööramisnurk sama, mis eelmisel osal või etiketil.

Andmete pööramiseks:

1. Liikuge etiketile või osale, kus pööramist rakendatakse.
Vt „Etiketile või selle alale liikumine“ lk 44.
2. Avage etiketi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Valige **Pööramine** ja määrake pöördenurk.

Kui kirjasuuruseks on määratud *Automaatne*, siis pööratud andmete suurus kohandatakse automaatselt uue etiketi suunaga. Kui aga kasutatakse fikseeritud kirjasuurust, ei pruugi pööratud

andmed etiketile mahtuda. Kui see juhtub, kuvatakse veateade, et pööratud tekst ei mahu ära. Pööramise funktsioon tühistatakse ja andmeid ei pöörata.

Pööramist redigeerimisekraanil ei näidata, kuigi pöördenurk kuvatakse ekraani ülemises vasakus nurgas. Tegeliku pööramise vaatamiseks kasutage funktsiooni „Eelvaade“ lk 35.

Märkus. Printer seadistab pööramise automaatselt vastavalt ette antavale etiketile. Kui te paigaldate ette antava etiketmaterjali uuesti, muutub pöörlemisseadistus tagasi vaikimisi seadistuseks.

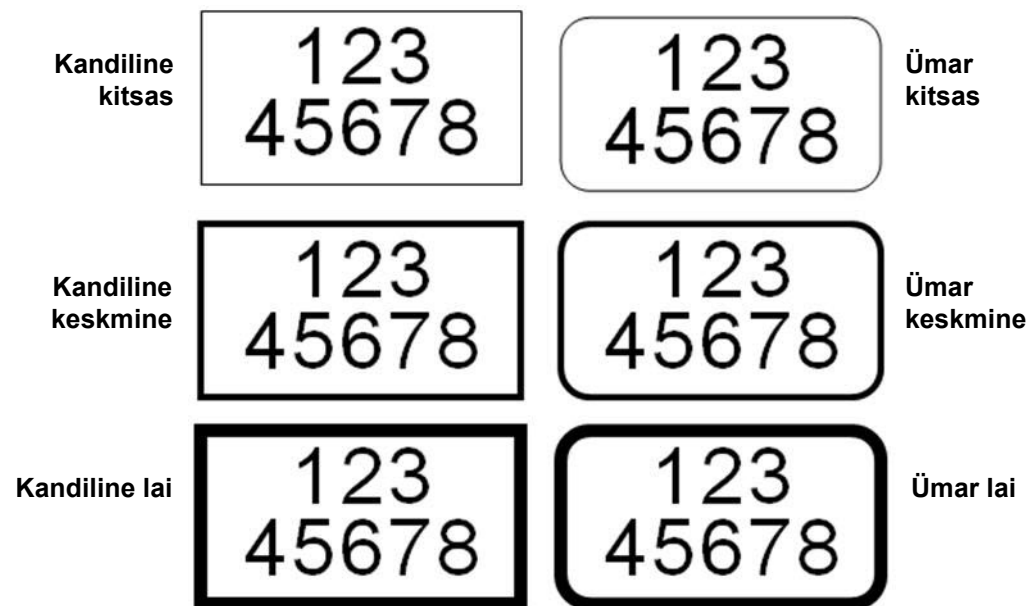
Raam

Etiketile või osale saab lisada raami, aga mitte tekstiga samas joones. Mitme osaga etiketil võib igal osal olla erinev raam või see üldse puududa. Samuti saate kasutada raami etiketil, mis sisaldab osade raame.

Märkus. Raami saab kasutada ainult jätkusildi materjaliga, mitte valmismöödus etikettide puhul.

Raami lisamiseks tehke järgmist.

1. Liikuge etiketile või alale, kuhu soovite panna raami.
Vt „Etiketile või selle alale liikumine“ lk 44.
2. Avage etiketi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Valige **Raam** ja määrake raami tüüp.



Raame redigeerimisekraanil ei kuvata. Etiketi või selle ala raami vaatamiseks kasutage printimise eelvaadet. Vt „Eelvaade“ lk 35.

Märkus. Raame ei kuvata servast serva, ata seda võib kergelt etiketi servas näha olla.

Raami eemaldamiseks:

1. Liikuge etiketile või alale, kus on raam.

2. Avage etiketi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Valige **Raam ja** seejärel **Puudub**.

Pöördjärjestus

Ümberpööramise funktsioon vahetab vastavalt paigaldatud värvilindile ja etiketipaberile ära etiketil olevate andmete esiplaani ja tausta värvid. Näiteks, kollasel taustal olevad mustad tähed on peale ümberpööramist kollased tähed mustal taustal.



Ümberpööramist saab rakendada nii etiketi alale kui ka etiketile. Teise osa või etiketi lisamisel kandub üle ka ümberpööramise olek.

Märkus. Funktsioon on saadaval üksnes juhul, kui printerisse on paigaldatud ühtlane sildipaber. Pöördjärjestust ei saa rakendada ühele tekstireale.

Etiketile või alale ümberpööramise rakendamiseks või selle eemaldamiseks toimige järgmiselt.

1. Avage etiketi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
2. Liikuge valikule **Ümberpööramine** ja siis valige kas **Sees** või **Väljas**.

Vertikaalne tekst

Vertikaalse teksti puhul asetub iga järgmine tähemärk eelmise tähemärgi alla.

Näide: Sõna „WIRE” kuvatakse vertikaalse tekstina nii:

W
I
R
E

Vertikaalset teksti saab rakendada ainult tervele etiketile või selle osale. Seda ei saa reahaaval rakendada.

Teksti vertikaalseks vormindamiseks:

1. Liikuge etiketile või osale, mida soovite teksti vertikaalselt kuvada.
Vt „[Etiketile või selle alale liikumine](#)“ lk 44.
2. Avage etiketi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Liikuge valikule **Vertikaalne** ja valige **Sees**. Tekst kuvatakse vertikaalselt.

Vertikaalteksti valiku eemaldamiseks ja teksti tavalisse horisontaalvormingusse paigaldamiseks:

1. Liikuge etiketile või alale, kus tekst kuvatakse vertikaalselt.
2. Avage etiketi või ala menüü: vajutage **LABEL**, või **FN + AREA**.
3. Liikuge valikule **Vertikaalne** ja valige **Väljas**. Tekst paigutatakse vastavalt valitud vormingule.

Mitu vertikaalset tekstirida

Kui teksti on rohkem kui üks rida, kuvatakse järgnevad tekstiread esimesest reast paremal üksteise all.

Märkus. Horisontaalne ja vertikaalne rööpjoondus, mis on määratud enne vertikaalset vormindamist, kantakse üle vertikaalridadele.

1 2 3
4 5 6 7

Mitu rida, enne vertikaalse teksti
rakendamist (automaatsuurus)

4
1 5
2 6
3 7

Mitu rida, peale vertikaalse teksti
rakendamist (automaatsuurus)

Vertikaalse teksti vead

Kui verikaalselt paigaldatavas tekstis on ribakood või etiketi kõrgus ei võimalda teksti verikaalselt paigaldada, kuvatakse veateade. Veateate kustutamiseks vajutage sisestusklahvi **ENTER**. Redigeerimisekraanil kuvatakse tekst originaalvormingus, ilma vertikaalfunktsioonita.

Sümbolid

M710 printeris on sadu sümboleid, mida saate erinevates rakendustes kasutada. Saadaolevad sümbolikategooriad on järgmised.

Nooled	Andmeside	Elektriline	Välju	Tuli	Esmaabi	CLP/GHS
Kreeka keel	Kodune elektriline	HSID	Rahvusvaheline	Laboratoorium	Kohustuslik	Mitmesugune
Pakend	Isikukaitsevahendid (PPE)	Keelamine	Avalik teave	Ohutus	Hoiatus	WHIMS-i sildid

Sümboli lisamiseks etiketile:

- Viige kursor kohtale, kuhu soovite sümboli sisestada.
- Vajutage nuppu **SYMBOL**.
- Valige sümboli kategooria.
Kuvatakse sümbolite valik. Mõni ruudustik on nii pikk, et peate seda kõigi sümbolite nägemiseks kerima.
- Valige sobiv sümbol.
- Vajutage  või nuppu **Enter**.

Sümbol kuvatakse samas fondisuuruses, mida te hetkel kasutate.

Sümboli etiketilt eemaldamiseks:

1. Viige kursor sümbolist paremale.

2. Vajutage .

Graafika

Graafika hulka kuuluvad sümbolid, logod või muud kujunduselemendid, mis asuvad välistes seadmetes (nt arvutis). Graafika peab olema bitmap failiformaadis (*.bmp) ja mustvalge. Printer muudab automaatselt graafika suurust, aga oluline on säilitada graafika suurus ligikaudu väljaprindi suurusena (umbes 2 tolli x 2 tolli). Imporditud graafikafaili suurus ei tohi ületada 40 kB.

Impordi graafika

Graafika lisatakse printerisse importimise funktsiooniga Import. Antud funktsioon kuvatakse menüüs Fail USB-seadmega ühendamisel.

Printerisse graafika importimiseks toimige järgmiselt.

1. Laadige graafika arvutist USB-mäluseadmesse alla.
2. Ühendage graafikat sisaldav USB-mäluseade printeriga.
3. Vajutage nuppe **FN + FILE**.
4. Puudutage valikut **Impordi**.

5. Valige **Graafika**, seejärel valige graafika ja vajutage .

Graafikafailid (.bmp) salvestatakse printeris eraldi kausta. Antud kaust ei ole kasutaja jaoks saadaval, seetõttu graafika importimisel asukoha ekraani ei kuvata. Erinevalt sümbolitest imporditud graafikat ei kategoriseerita. Siiski kuvatakse kõige viimasena kasutatud graafika aknas esimesena.

Lisainfoks failide importimise kohta vt „[USB-mäluseadmel oleva faili kasutamine](#)“ lk 82.

Graafika lisamine

Personaalse graafika etiketile lisamiseks:

1. Viige kursor kohtale, kuhu soovite graafika sisestada.
2. Printerisse salvestatud graafika vaatamiseks vajutage nuppe **FN** ja **GRAPHICS**.

Nõuanne: Võite puudutada ka puuteekraani ülemist või alumist osa ja seejärel valikut *Graafika*.

Graafika valikuekraanil kuvatakse viimati kasutatud graafika esimesena.

3. Valige soovitud graafika ja vajutage nuppu  või lihtsalt topelttoksake soovitud graafikal.

Märkus. Graafika kuvatakse fondiga sama suurusega.

Kuupäev ja kellaaeg

Printer sisestab hetke kuupäeva ja kellaaja, kasutades printerisse seadistatud aega, ning kuupäeva- ja kellaaaja formaadi, mis on seadistatud Seadete all. (Enamaks infoks vt „[Kuupäev ja kellaaeg](#)“ lk 8.)

Praeguse kellaaaja või kuupäeva sisestamiseks igale etiketile toimige järgmiselt.

1. Viige kursor etiketil kohta, kuhu soovite kuupäeva või kellaaaja sisestada.
2. Vajutage **DATE** või **TIME**.

Kellaaaja ja kuupäeva formaat kuvatakse redigeerimiskraanil (nt kk/pp/aa või TT:MM). Tegelikult kellaaaja või kuupäeva vaatamiseks kasutage prindi eelvaadet (vt „[Eelvaade](#)“ lk 35).

Rahvusvahelised tähemärgid

M710 Printer sisaldab sadu rahvusvahelisi tähemärke koos rõhumärkidega (eritähemärkidega).

Eritähemärgi etiketile lisamiseks:

1. Viige kursor kohale, kuhu soovite rahvusvahelise tähemärgi sisestada.
2. Vajutage nupule *rahvusvaheline*, et avada tähemärkide loend. 
3. Kerige loendis kuni leiате sobiva tähemärgi.
4. Tähemärkide loendis liikumiseks lohistage ekraanil olevat kerimisriba. Liikuge soovitud

tähemärgini ja vajutage  või lihtsalt topelttoksake soovitud tähemärgil.

Eritähemärk kuvatakse samas fondisuuruses, mida te hetkel kasutate.

Diakriitiliste märkidega tähed

Mõnel juhul on tähed koos diakriitiliste märkidega klaviatuuril saadaval, mõnel juhul tuleb sisestada diakriitiline märk ja seejärel täht, mille puhul seda kasutatakse. See, millised diakriitiliste märkidega tähed on klaviatuuril saadaval, sõltub piirkonnast, kust printer osteti.

Tähemärk klaviatuuril

Kui olete piirkonnas, kus klaviatuuril on tähed koos diakriitiliste märkidega, kirjutage lihtsalt täht, kui see on valge, või vajutage FN ja seejärel täht, kui see on oranži värvi.

Valge tähe kirjutamiseks klahvi abil vajutage klahvi.

Vajutage SHIFT ja seejärel klahvi, et muuta suurust (n asemel N).



Klahvi abil oranži tähe kirjutamiseks vajutage FN ja seejärel klahvi.

Vajutage FN + SHIFT ja seejärel klahvi, et muuta tähemärgi suurust (ñ asemel Ñ).

Võtmekombinatsioonid

Diakriitilise märgi lisamiseks tähemärgile vajutage märgi klahvi ja seejärel trükkige tähemärk.

Näiteks Ü sisestamiseks vajutage **FN +**  ja seejärel **U**.

Nõuanne: Diakriitilised märgid, mida saab kombineerida tähega, asuvad tavaliselt klahvidel, millel on ainult diakriitilised märgid. Tähe kohal olevad märgid on tavaliselt klahvil kõrgemal ja tähe all olevad märgid on tavaliselt klahvil madalamal.

Lisateavet klahvikombinatsioonide kohta klahvide puhul, millel on mitu märki või sümbolit, leiate jaotisest „[Mitme tähemärgiga klahvid](#)“ lk 29.

Triipkood

Triipkoodid luuakse järgides tootmisharu standardsümboolikat. Tavaline triipkood koosneb sisestatud tekstist sõltuvatest erineva paksusega püstkriipsudest (vöötidest) ja vahedest. See võib sisaldada ka „inimloetavat teksti“. Inimloetav tekst on sisestatud andmed, millest triipkood koosneb. Kuna te ei saa lugeda kriipse ja vahesid, saab kuvada seda teksti, millest triipkood koosneb.

Triipkoodi elemendid toetavad ainult vertikaalset suuruse muutmist (kõrgus). Triipkoodi laius sõltub andmetest ja sümboolikast ning seda ei saa muuta. Siiski on võimalik mõne triipkoodi laiust (sõltuvalt sisestatud sümboolikast) muuta, muutes triipkoodi suhet ja tihedust.

Triipkoodi andmeid saab kuvada samal real muude andmetega (tekst või sümbolid). Triipkoodi jaoks ei ole vaja eraldi ala. Tekstiga samal real olevad triipkoodi andmed ei kirjuta üle real juba olevat teksti, vaid need asetatakse teksti kõrvale. Triipkoodiga samal real olev tekst joondatakse vastavalt triipkoodi alumisele osale.

Triipkoodi seaded

Enne triipkoodi sisestamist määrake triipkoodi sümbolika ja atribuudid.

Märkus. Brady Workstation tarkvara ja Brady Express Labels rakendus toetavad täiendavaid triipkooditüüpe.

Triipkoodi seadete kasutamiseks:

1. Vajutage nuppu **LABEL**.
2. Navigeerige ja valige **Triipkood**. (Navigeerimisabi vt „Menüüd“ lk 27.)
3. Sisestage soovitud sätted. Teavet ekraani kasutamise kohta leiate jaotisest „Seadete ekraanid“ lk 28.
 - **Sümbolid:** See on kõige ülemine väli vasakul üleval. Valige triipkoodi tüüp, mida soovite etiketil kasutada.
 - **Kõrgus** (või **Maksimaalne kõrgus**): Triipkoodi kõrgus võib varieeruda. Enamiku sümbolite puhul saate määrata täpse kõrguse, mis on vähemalt 0,1 tolli (2,54 mm). Väikestest ruutudest koosnevate sümbolite, näiteks Data Matrixi puhul on määratud maksimaalne kõrgus.
 - **Riba laius:** see muudab vöötide ja tühikute paksust vöötkoodis, mis omakorda pikendab või lühendab vöötkoodi. Määrake triipkoodi kõige kitsama riba laius pikslitena (punktidena). (Ei ole saadaval mõnede sümbolite puhul, nagu QR ja Data Matrix.)
 - **Suhtarv:** Triipkoodi suhe on kitsaste ja laiade elementide suhe, kus elementideks on triibud ning vahed. (Saadaval ainult mõne triipkoodisümboli puhul.)
 - **Inimloetav:** Inimloetav tekst on sisestatud andmed, millest triipkood koosneb. Kuna te ei saa lugeda kriipse ja vahesid, saab kuvada seda teksti, millest triipkood koosneb. Inimloetava teksti saab paigutada triipkoodi sümbolika kohale või alla või võite valida selle mitte kuvamise. (Ei ole saadaval mõnede sümbolite puhul, nagu QR ja Data Matrix.)
Kui valite enamiku sümbolite puhul inimloetava teksti kuvamise, siis on saadaval tekstisuuruse väli. (Mõne sümboli puhul, näiteks EAN ja UPC, ei ole kirjasuurst näidatud.) Valige inimloetava triipkoodi teksti suurus.
 - **Kontrollnumber:** vöötkoodi vigade tuvastamiseks kasutatakse kontrollnumbrit. See koosneb ühest numbrist, mis on arvutatud vöötkoodi teiste numbrite alusel. Linnuke *Kontrollnumber* märkeruudus lülitab selle funktsiooni sisse. Väli on saadaval ainult juhul, kui valitud sümbolid toetavad kontrollnumbreid. (Saadaval ainult mõne triipkoodisümboli puhul.)
4. Kui olete lõpetanud, toksake puuteekraanil **OK**.

Triipkoodi lisamine

Triipkoodi klahv lülitab funktsiooni ümber triipkoodi ja teksti vahel. Vajutage üks kord selle sisselülitamiseks, väljalülitamiseks kaks korda.

Vöötkoodi lisamiseks tehke järgmist.

1. Viige kursor kohale, kuhu soovite triipkoodi lisada. Vt „Kursori positsioneerimine“ lk 39.
2. Vajutage .

3. Sisestage triipkoodi väärtus. Sammud on sõltuvalt triipkoodi tüübist erinevad.
 - **Lineaarsed triipkoodid (sümboolikad):** Triipkood kuvatakse ekraanil nagu andmed on sisestatud.
 - a. Sisestage väärtus. Alljärgneval pildil on triipkood paigutatud tekstireale ja triipkoodi all on inimloetav tekst.



Kui inimloetavaks tekstiks oleks määratud *Puudub*, ilmuksid triipkoodi andmed sisestamise ajal triipkoodi keskel, kuid ei oleks pärast sisestamise lõpetamist nähtavad.

- b. Kui triipkoodi sisestamine on lõpetatud, vajutage . Etiketil saab lisada teksti või muid elemente nagu tavaliselt.
- **2D triipkoodid, nagu Data Matrix ja QR:** Printer kuvab triipkoodi väärtuse sisestamise vormi. Sisestage väärtus ja seejärel toksake valikul **OK**.

Märkus. Diakriitiliste märkidega tähtede (nagu Ä või Ë) kiireks sisestamiseks saab sisestada põhitähe ja seejärel kasutada navigatsiooniklahve tähemärgi valimiseks.

Vöötkoodi andmete muutmine

Triipkoodi andmete muutmiseks:

1. Viige kursor triipkoodile. Triipkoodi režiim lülitub automaatselt sisse.
2. Muutke triipkoodi teksti.

Triipkoodi režiim lülitub automaatselt välja, kui liigute triipkoodi viimasest märgist edasi või kui toksate 2D triipkoodi saamiseks **OK**.

Järjestamine (järjestikused andmed)

Funktsiooni *SERIAL* puhul lisatakse etikettidele automaatselt rida järjestikuseid numbreid või tähti. Funktsioon Serial (Reastatud) paneb järjest igale sildile määratud järjekorras järgmise numbrilise või tähe. Loodud etikettide arv on määratud teie sisestatud järjestusväärtusega ja kuvatakse puuteekaani ülemises parempoolses nurgas. Enne printimist vaadake järjestust printimise eelvaatest. Vt „Eelvaade“ lk 35.

Järjestuse esitamist on võimalik kombineerida teiste etiketil olevate andmetega. Kõikidel jadana esitatud andmeid sisaldavatel etikettidel korraldatakse kõiki andmeid.

Kuidas järjestamine toimib

Reastamine on tähestik-numbriline, numbritega alates 0 kuni 9 ja tähtedega A–Z. Reastamine võib olla lihtne või lingitud, maksimaalselt kaks järjestust sildi kohta.

Märkus. Reastatud andmed on võimalik lisada vöötkoodi.

Seeriana esitamine koosneb algväärtusest, lõppväärtusest ja sammust. Algväärtus on number, täht või numbrite ja tähtede kombinatsioon, millega reastamisjärjestus algab. Lõppväärtus on järjestuse lõpp-punkt.

Samm on väärtus, mis lisatakse järjestuse eelmisele numbrile, et luua uus järjestusnumber. (Sammu väärtus ei saa olla 0.) Näiteks, kui algväärtus on 1, lõppväärtus 25 ja samm on 4, siis järjestus on 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Seeriana esitamise näited

Lihtne näide

Lihtsa reastamise puhul toimib järjestus läbi kõikide numbrite (0 kuni 9) ja/või tähtede vahemiku (A–Z), üks number või täht igal etiketil.

Näide:

Algväärtus:1
Lõppväärtus:10
Samm:1
Toiming:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Lihtne tähe-numbri näide

Võite järjestuses numbreid ja tähti ühendada. Kui kõige parempoolsem tähemärk algväärtuses jõuab maksimaalse väärtuseni (9, Z), hakkab sellest vasakule jääv tähemärk suurenema ja parempoolse tsükkel algab uuesti miinimumväärtusest (0, A).

Näide:

Algväärtus:A1
Lõppväärtus:D4
Samm:1
Toiming:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

Edasijõudnud, sõltumatu näide

Mitmes järjestuses reastamise korral, kus teine väärtus EI olene esimesest (st ruut *Ühendatud* EI OLE märgitud), suurenevad kaks järjestust teineteisest sõltumatult.

Näide: Kaks järjestust, mis suurenevad sõltumatult:

Järjestus #1	Järjestus #2
Algväärtus: 1	Algväärtus: A
Lõppväärtus: 10	Lõppväärtus: C
Samm 1	Samm 1
Toiming: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C ...	

Edasijõudnud, sõltuv näide

Mitmekordse seotud jadana esitamise korral on teine väärtuse esimesest sõltuv (kast *Ühendatud* on märgitud). Teine järjestus säilitab algväärtuse, kuni esimene järjestus jõuab maksimumini, misjärel liigutakse järgmisele väärtusele.

Näide: Kaks järjestust, mis suurenevad teineteisest sõltuvalt.

Järjestus #1	Järjestus #2
Algväärtus: 1	Algväärtus: A
Lõppväärtus: 10	Lõppväärtus: C
Samm 1	Samm 1
Toiming: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C	

Seeriana esitamise lisamine

Etiketile seeriana esitamise lisamine:

- Viige kursor etiketile, mida soovite seeriana esitada.
- Vajutage nuppu **SERIAL**.
- Sisestage esimese (või ainsa) järjestuse väärtused.
 - Sisestage väljale **Algväärtus** jada algväärtus. Kui algväärtus on suurem kui lõppväärtus, hakkab seeria automaatselt vähenema.
 - Sisestage jada lõppväärtus väljale **Lõppväärtus**.
 - Sisestage lahtrisse **Samm** väärtus, mille võrra iga väärtus järjestuses suureneb. Näiteks jada, mis algab numbriga 1 ja mille samm on 2, annab tulemuse 1, 3, 5, 7, 9 jne.
- Lihtsa järjestuse puhul puudutage valikut **OK** ja olete valmis. Kui soovite lisada teise järjestuse, jätkake. Ülejäänud sammud annavad tulemuseks ühe kompleksse etikettide järjestuse. Et need kaks järjestust ilmuksid etiketil eri kohtades, vt „[Mitme järjestuse lisamiseks, mis kuvatakse etiketil erinevates kohtades, toimige järgmiselt.](#)“ lk 57.
- Valige ruut **Lisa 2. järjestus**.
- Sisestage punktis *Järjestus #2* **Algväärtus**, **Lõppväärtus** ja **Samm**.
- Kui soovite, et väärtused suureneksid sõltuvalt, nagu on kirjeldatud jaotises „[Edasijõudnud, sõltuv näide](#)“ lk 56, valige **Ühendatud**.
- Puudutage valikut **OK**. Jada paigutatakse etikettidele ja etikettide koguarv kuvatakse puuteekraani paremas ülanurgas.

Märkus. Seotud seeria puhul näit etiketi samas asukohas. Need võivad olla etiketil erinevates asukohtades. Vt allpool.

Mitme järjestuse lisamiseks, mis kuvatakse etiketil erinevates kohtades, toimige järgmiselt.

1. Viige kursor etiketile, kuhu soovite lisada esimese järjestuse.
2. Vajutage nuppu **SERIAL**.
3. Sisestage esimese järjestuse väärtused.
 - Sisestage väljale **Algväärtus** jada algväärtus. Kui algväärtus on suurem kui lõppväärtus, hakkab seeria automaatselt vähenema.
 - Sisestage jada lõppväärtus väljale **Lõppväärtus**.
 - Sisestage lahtrisse **Samm** väärtus, mille võrra iga väärtus järjestuses suureneb. Näiteks jada, mis algab numbriga 1 ja mille samm on 2, annab tulemuse 1, 3, 5, 7, 9 jne.
4. Redigeerimiskuvale naasmiseks toksake **OK**.
5. Liikuge redigeerimiskraanil järgmise järjestuse asukohta (kursori asend) etiketil.
6. Vajutage nuppu **SERIAL**. Esimese järjestuse väärtused on juba täidetud.
7. Valige ruut **Lisa 2. järjestus**.
8. Sisestage jaotises „Järjestus #2“ järjestuse alg- ja lõppväärtused ning samm.
9. Puudutage valikut **OK**.

Järjetuse muutmine

Võite seeriana esitamise väärtusi peale järjestuse määramist muuta.

Järjestuse väärtuste muutmiseks:

1. Vajutage nuppu **SERIAL**.
Puuteekraanil kuvatakse praeguse järjestuse väärtused.
2. Valige väärtuse väli, mida soovita muuta ja sisestage uued väärtused.
3. Lõpetamiseks valige **OK**.

Järjestuse kustutamiseks toimige järgmiselt.

Vajutage redaktoris, kui kursor on järjestuse väärtusest paremal pool, kustutamise klahvi.



Loend (andmete importimine)

Loendi funktsioon võimaldab luua mitu erineva infoga etiketti ühele, kujundatud etiketile (põhidokument) ja struktuurse andmeallika.

Andmeallikas (andmebaas) on seotud andmete organiseeritud kogum. Tihti on see ülesehitatud tabeli kujul, sisaldades väljasid (tulpasid) ja kirje (ridasid). Väli on üks infokategooria iga kirje jaoks, samas kui salvestud on kõigi väljade info kombinatsioon ühe etiketi jaoks.

Näiteks kui kavatsete printida varade sildid, võivad need sisaldada vara numbrit, seerianumbrit, osakonda ja kaubamärki. Andmed iga vara kohta on reas ja veerud on vara numbril, seerianumbri, osakonna ja kaubamärgi jaoks.

Ühendamise ajal loob süsteem andmeallikas väljundsildi igale sildile (reale). Iga veeru andmed paigutatakse etiketil eri alale.

Andmeallika rajamine

Andmeallikas peab olema arvutis arvutustabeliga või andmebaasiprogrammiga loodud .csv fail, mis imporditakse M710 printerisse USB-mäluseadmest. .csv faili saate luua ka otse printeris. Kui te olete .csv faili oma arvutis loonud, peate te importima faili printerisse enne nimistufunktsiooni kasutamist. Teavet USB-mäluseadmelt failide importimise kohta vt „[USB-mäluseadmel oleva faili kasutamine](#)“ lk 82.

Otse printeris andmeallika loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LIST**.
2. Valige **Loo**.
3. Sisestage andmeallika väljade (tulbad) arv.
Meie varasildi näites on neli välja: osa number, triipkoodi väärtus, osakond ja ettevõtte nimi.
4. Valige **Jätka**.
Määratud väljade arv kuvatakse siniste ja kollaste ruutudena ekraani ülaosas. Sinine väli on käesolev väli. Hall ruut kuvab kirje numbrit, kui andmed on andmeallikasse sisestatud.

**Määratletud
väljade arv
(tulbad)**



**Väljaandmete
sisestusala**



5. Kasutage navigatsiooniklahve või valige topelttaksates väli, kuhu soovite andmeid sisestada. Valitud väli muutub siniseks, et tähistada seda, et tegu on aktiivse väljaga, kuhu parajasti andmeid sisestatakse.
6. Sisestage selle väljakategooria andmed, seejärel vajutage nuppu .

0	47852-39			
47852-39				

7. Kui kõik rea andmed on sisestatud, valige **Järgmine**, et liikuda järgmisele reale.
8. Korrake punkte 5 ja 6 iga väljaga, kuhu soovite andmed sisestada. Teavet ridade vahel liikumise ning ridade lisamise ja eemaldamise kohta leiate jaotisest „[Andmeridadega töötamine](#)“ lk 59

9. Kui olete lõpetanud, valige **Salvesta**. Printeril on järgmised valikud.
- **Sisemine** Salvestage fail printerisse. Üksikasjad failinime määramise ja kaustades navigeerimise kohta leiate jaotisest „**Faili salvestamine**“ lk 78.
 - **Väline** Salvestage fail printerisse sisestatud USB-kettale.
 - **Tühistamine** Tühistab faili salvestamise ja naaseb andmete redaktorisse, jättes andmed muutmata.

10. Andmeallikast väljumiseks vajutage kustutamispuppu.



Kuvatakse teade, kus küsitakse, kas soovite salvestamata väljuda.

- Kui olete faili just salvestanud või kui soovite alustada uuesti ilma salvestamiseta, toksake valikul **Jah**. Fail suletakse ilma salvestamata.
- Kui te pole veel faili salvestanud, puudutage valikut **Ei**. Printer naaseb salvestamisfunktsiooni juurde. Vt samm 9.

Märkus. Kui te ei mäleta, kas olete faili salvestanud või mitte, puudutage valikut **Ei**. Kui te nüüd näete faili nime faililoendis, valige nimi (selle esiletõstmiseks) ja vajutage nuppu Enter. Teade näitab, et fail on juba olemas. Faili ülekirjutamiseks puudutage valikut **Jah**. See tagab, et fail salvestatakse. Teid viiakse tagasi redigeerimiskraanile.

- Kui te ei soovi andmebaasist väljuda, puudutage valikut **Tühista**.

Andmeridadega töötamine

Andmeridade vahel liikumiseks:

- Andmeridades edasi või tagasi liikumiseks valige **Järgmine** või **Eelmine**.

Rea kahe andmerea vahele sisestamiseks:

1. Valige mis tahes väli reas, mis jääb sisestatava rea alla.
2. Valige **Sisesta**.

Valitud rida liigub alla ja selle kohale sisestatakse uus tühi rida.

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

Valitud rida

Sisestatud rida

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2				
3	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

Andmeallikast rea eemaldamiseks toimige järgmiselt.

1. Valige mis tahes väli reas, mida tahate kustutada.
2. Valige **Kustuta**.

Failide ühendamine

Andmeallika väljad ühendatakse etiketil kindlate osadega.

Andmeallika etiketiga ühendamiseks:

1. Looge või avage etikett, kuhu võtate andmed andmeallikast.
Kui kasutate valmismöödus etiketmaterjali, peate valima selle, millel on eelnevalt määratletud alad. Kui kasutate jätkusildi materjali, on kõige parem luua alad enne ühendamist, kuigi tarkvara palub teil lisada alad ühendamise ajal. Vt „Etiketi või selle osa lisamine“ lk 43.
2. Kui etikett on redigeerimisekraanil, vajutage **LIST**.
3. Valige **Mestimine**.
4. Valige andmeallika faili salvestuskohaks **Sisemine** või **Väline**.
5. Valige andmeallika fail ja vajutage . Abi failides ja kaustades navigeerimiseks vt Peatükk 6: „Failihaldus“ lk 78.
6. Kui teie etiketil ei ole samal arvul määratud alasid, kui on andmeallikas väljasid (tulpasid), annab tarkvara sellest teada ja annab võimaluse alasid juurde lisada.
 - Toksake valikul *Lisa*, kui soovite, et printer looks etiketil sama palju alasid, kui andmeallikas on väljasid. Kui ühendamine on lõpetatud, saate minna etiketile tagasi ja lisatud osad vormindada. Andmeallika faili andmed ühendatakse etiketiga. Iga väli kuvatakse etiketi erineval osal. Iga kirje (väljade rida) kuvatakse erineval etiketil.
 - Kui te ei soovi osasid lisada, valige *Eira*.
Andmeallika väljad ühenduvad järjestikku etiketiga, sõltuvalt sellest, kui palju osasid olete etiketil määranud. Kui teil on andmeallikas neli välja, aga etiketil määratud ainult kaks osa, ühendatakse etiketiga esimesed kaks välja. Teisi väljasid eiratakse ja etiketil ei kuvata. (Kui soovite valida, millised väljad etiketiga liita, kasutage allpool kirjeldatud täiustatud liitmiskutsiooni.)

Laiendatud ühendamine

Kasutage täiustatud liitmiskutsiooni, kui teie andmebaasis on rohkem välju (veerge) kui etiketil on alasid ja soovite kontrollida, milliseid välju ja millises järjekorras kasutatakse.

Ainult mõnede andmeallika väljade ühendamiseks:

Märkus. Kui te ei soovi kasutada kõiki andmetulpi, on kõige parem eelnevalt määrata etiketil soovitud arv alasid. Vt „Etiketi või selle osa lisamine“ lk 43.

1. Kui ekraanil on avatud silt, vajutage nuppu **List**.
2. Puudutage valikut **Täiustatud mestimine**.
3. Valige andmeallika faili salvestuskohaks **Sisemine** või **Väline**.
4. Valige andmeallika fail ja vajutage . Abi failides ja kaustades navigeerimiseks vt Peatükk 6: „Failihaldus“ lk 78.

5. Ekraanil kuvatakse vorm, mille abil saate määrata etiketi aladele väljad (tulbad). Iga andmefaili tulba kohta näidatakse üks ala. Teie etikettidel võib olla vähem või rohkem alasid. Määrake igas lahtris, millise tulba (1, 2, 3 jne) andmed tuleb paigutada etiketi vastavasse alasse.
Kui teil on rohkem andmetulpasid kui vaja, täitke lihtsalt nii palju alasid kui tarvis. Näiteks kui teil on 4 andmetulpa, kuid soovite kasutada ainult 2 (ja etiketil on 2 ala), siis täitke esimesed 2 ala. Hilisemas etapis saate printerile öelda, et see ei lisaks etiketile alasid.
6. Kui mõni kirje andmefailis on tühi (ilma andmeteta), trükitakse selle kirje kohta tühi etikett. Kui te ei soovi tühjade etikettide printimist, valige märkeruut **Eira tühje etikette**.
7. Puudutage valikut **OK**.
8. Kui teie etiketil ei ole samal arvul määratud alasid kui on andmeallikas, annab tarkvara sellest teada ja annab võimaluse alasid juurde lisada.
 - Toksake valikul *Lisa*, kui soovite, et printer looks etiketil sama palju alasid, kui andmeallikal on väljasid. Kui ühendamine on lõpetatud, saate minna etiketile tagasi ja lisatud osad vormindada. Andmeallika faili andmed ühendatakse etiketiga. Iga tulp kuvatakse ühe etiketi erineval alal. Iga kirje (väljade rida) kuvatakse erineval etiketil.
 - Kui te ei soovi osasid lisada, valige *Eira*.
Andmeallika väljad ühenduvad etiketiga, sõltuvalt sellest, kui palju alasid olete etiketil määranud. Kui teil on andmeallikas neli tulpa, aga etiketil on määratud ainult kaks ala, ühendatakse etiketiga esimesed kaks ala. Teisi tulpasid eiratakse ja neid etiketil ei kuvata.

Andmeallika redigeerimine

Te ei pea korraga sisestama kõiki andmeallika kirjeid. Võite jätkata vajadusel rohkemate kirjete lisamist andmeallikasse.

Olemas olevasse andmeallikasse enamate kirjete lisamiseks:

1. Vajutage nuppu **LIST**.
2. Puudutage valikut **Redigeeri**.
3. Valige andmeallika faili salvestuskohaks **Sisemine** või **Väline**.
4. Valige andmeallika fail.
5. Sisestage välja- ja kirjeteave, vt „[Andmeallika rajamine](#)“ lk 58.

Andmeallikas olevate andmete muutmiseks:

1. Valige muudetav väli, seejärel tehke korrigeerimised vastavalt tavalistele korrigeerimistoimingutele. (Vt „[Teksti redigeerimine](#)“ lk 39.)
2. Lõpetamisel salvestage andmed.

5 Silditüübid

Etiketitüübid annavad ette mallid, mis suunavad ja kontrollivad rakenduste kujundust. Mõned etiketitüübid nõuavad spetsiaalseid etiketitarvikuid. **LABEL TYPE** klahvi vajutamisel on saadaval järgmised etiketitüübid:

- „Üldine“
- „Juhtme marker“
- „Tähised“
- „Riviklemm, Kommunikatsioonipaneel, 66-Block“
- „Märkplaat“
- „110-Block, Bix Block“
- „Viaal“
- „Markeerimisriba“
- „Katkestikarp“
- „Ohutusmallid (Põhja-Ameerika)“
- „Üldised mallid (Euroopa)“
- „Standardne torumärgistus“
- „Nooleteip“
- „Rullis torumärgistus“

Rakendusest sõltuvalt kuvatakse alammenüüd või dialoogikastid spetsiifilise etiketitüübi kujundamiseks.

Kasutusel oleva täpse etiketitüübi nimi kuvatakse puutetundlikul ekraanil etiketi kujutise kohal.

Üldine

Üldine etiketitüüp sisaldab standardseid funktsioone ja vorminguid, mida kasutatakse enamiku levinumate etikettide puhul, kuid ei paku malle nagu teised etiketitüübid.

Vt [Peatükk 4: Etikettide redigeerimine printeris](#) lk lk 38 algusest juhiseid *Üldist* tüüpi etikettide redigeerimisvahendite kasutamise kohta.

Juhtme marker

Juhtme marker etiketitüüp on mõeldud sisestatud andmete kordamiseks kogu etiketi pikkuses. Andmeid korratakse nii palju, kui võimalik, võttes arvesse fondi suurust ja valitud mõõte.

Juhtme markeri puhul on võimalik kasutada valismõõdus, iselamineeruvat või jätkusildi materjali.

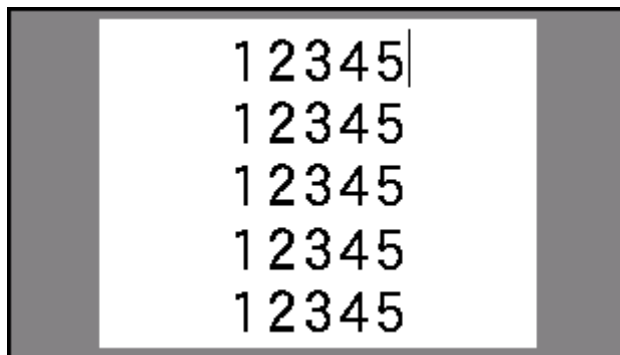
Juhtme markeri etiketi loomiseks:

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **Juhtme marker**.
3. Valige näidik ja pikkus.

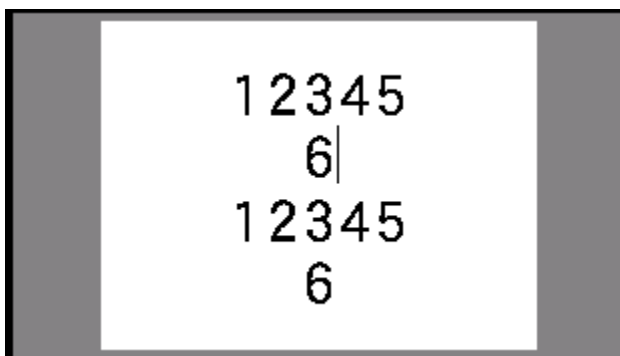
Märkus. Sildi suurus on fikseeritud valitud alamnäidiku ja suurusega isegi siis, kui kasutate ühtlast sildipaberit.

4. Sisestage andmed.

Andmeid korratakse juhtme markeri etiketil kogu etiketi pikkuses nii palju kordi, kui on võimalik ja kirjasuurus lubab. Mida väiksem on fondi suurus, seada rohkem andmeid korratakse.



Kui vajutate **ENTER** uue teksitreaga alustamiseks, avaneb iga rea all andmeid kordav rida, mis hakkab kordama järgmist rida, kui te selle sisestate.

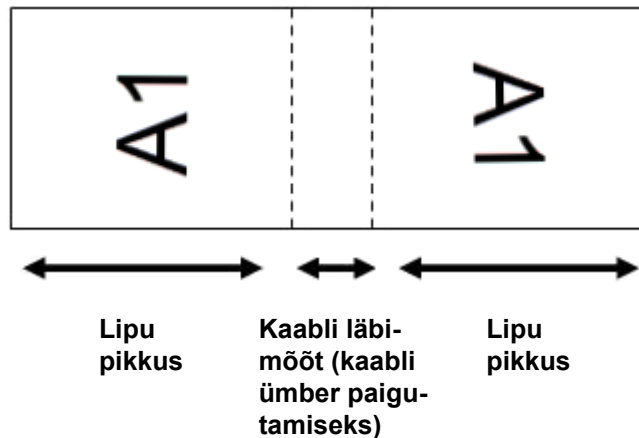


Tähised

Lipuetikett paigaldatakse ümber juhtme või kaabli ning otsad ühendatakse, nii et moodustub lipu kuju. Lipuetikett on mõeldud kasutamiseks katkematu etiketipaberiga või spetsiifilise mitme alaga eelnevalt määratud suurusega etiketiga.

Lipusildi loomiseks:

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **Tähised**. Printer kuvab lipuseadete ekraani.
3. Valige sobiv paigutus.
4. Kui paigaldatud on jätkusildi materjal, siis sisestage väljale **Lipu pikkus** lipu pikkus (osa, mis sisaldab teksti).



5. Väljale **Kaabli läbimõõt** sisestage juhtme või kaabli diameeter, kuhu soovite lipu paigaldada. Kaabli läbimõõdu vahemik on 6 mm kuni 200 mm. Kui sisestate juhtme või kaabli läbimõõdu, arvestab süsteem automaatselt etiketi vajamineva lisapikkusega selle juhtme/kaabli ümber paigaldamiseks, et jääks ruumi ka lipuosale.

6. Soovi korral pöörake andmeid. Etteantud skeemid pööravad teksti juhtme või kaabliga paralleelseks. Kui soovite, et tekst oleks 90° nurga all, valige ruut **Pööra**.

A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2
Algne paigutus		Kasutatud pööramist	

7. Kui te olete lõpetanud, puudutage valikut **OK**.
8. Sisestage redigeerimisekraanile lipule mõeldud etiketi tekst. Sõltuvalt valitud paigutusest peate kogu teksti sisestamiseks võib-olla navigeerima teisele alale.
- Kui valitud paigutus asetab lipu mõlemale küljele sama tekstielemendi, dubleerib printer sisestatud teksti automaatselt teise ala jaoks, pöörates seda vastavalt eelmääratletud paigutusele.
 - Kui valitud paigutus kasutab lipu külgedel erinevat teksti, sisestage tekst esimesele alale ja seejärel navigeerige teisele alale ning sisestage tekst. Puuteekraani paremas ülaosas kuvatakse, milline ala on parajasti nähtav. Alade vahel navigeerimiseks kasutage klahve NEXT AREA ja FN + PREV AREA. Vt „Etiketile või selle alale liikumine“ lk 44.
9. Enne etiketi printimist vaadake eelvaadet **PREVIEW**.

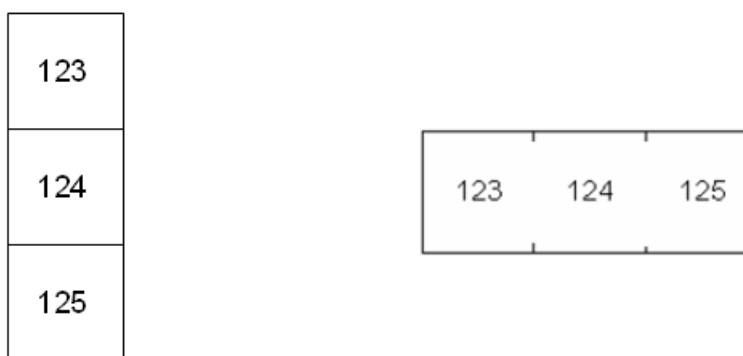
Riviklemm, Kommunikatsioonipaneel, 66-Block

Etiketitüübid *Riviklemm, Kommunikatsioonipaneel* ja *66-Block* on ette nähtud jätkusildi materjaliga kasutamiseks. Kui paigaldatud ei ole jätkusildi materjali, siis neid rakendusi menüüs ei kuvata. Õige vahekauguse hoidmiseks või enne lõikamist sildile lisanduste tegemiseks saate keelata pärast printimist lõikamiseks etteandmise.

Riviklemmide, kommunikatsioonipaneelide või 66-Blockide etikettide loomiseks:

- Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
- Valige **Riviklemm, Kommunikatsioonipaneel** või **66-Block**. Printer kuvab riviklemmide, kommunikatsioonipaneelide või 66-Blocki etiketi seadete ekraani. Kõik kolm tüüpi sisaldavad samu seadistusi.

3. Kui kavatsete andmete sisestamiseks luua järjestuse, valige **Järjestus**, et panna märkeruut valiku kasti. Kui sisestate andmed käsitsi, jätke kast tühjaks.
4. Väljal **Terminali kordamine** määrake terminalide vaheline vahe (minimaalne 5 mm).
5. Väljale **Terminalide arv** sisestage etiketile ettenähtud plokkide arv. See väli ei ole saadaval, kui olete valinud *Järjestus*. Sellisel juhul määravad järjestuse väärtused loodavate etikettide arvu.
6. Kui on valitud **Ilma etteandmiseta**, saate käsitsi sisestada andmeid rohkemate plokkide jaoks, mida printitakse pärast järjestatud andmeid. (Kui printimine on lõpetatud, ei sööda printer etikette ette, nii et saate sisestada andmeid rohkemate plokkide jaoks. Kui olete andmete sisestamise lõpetanud, vajutage klahvi **FEED**, et asetada erikett lõikepositsioonile.)
7. Valige nimekirjas **Eraldaja** valik *Puudub*, *Rida* või *Pilet*, et märgistada etikettide vahelised eralduskohad.



Joonega eraldaja, vertikaalpaigutus

Märgistusega eraldaja, horisontaalpaigutus

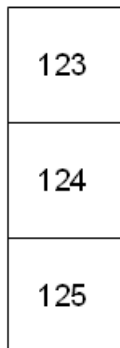
8. Valige loendis **Suund** valik *Vertikaalne* või *Horisontaalne*. Vt eespool.
 9. Kui te olete lõpetanud, puudutage valikut **OK**.
 10. Kui valitud on *Järjestus*, kuvatakse jadade seadistamise ekraan.
 - a. Seadistage järjestus või järjestused.
Juhiseid järjestuse seadistamise kohta vt „Seeriana esitamise lisamine“ lk 56.
Jadastamise kohta vt „Järjestamine (järjestikused andmed)“ lk 54.
 - b. Puudutage valikut **OK**.
Klemmiplokkide arv luuakse kui siltide arv, mille reastamistähised kuvatakse igal sildil.
 11. Kui jadastamist ei kasutatud, avaneb toimetaja etiketi 1. Sisestage andmed iga etiketi kohta. Abi etikettides navigeerimiseks leiate jaotisest „Etiketile või selle alale liikumine“ lk 44.
- Märkus.** Kui reastamist ei kasutatud, saab silte lisada või kustutada. Vt „Etiketi või selle osa lisamine“ lk 43 või „Sildi või selle ala kustutamine“ lk 45.
12. Enne etiketi printimist vaadake eelvaadet **PREVIEW**.

Märkplaat

Etiketitüüp *Märkplaat* on mõeldud kasutamiseks jätkusildi materjali korral. Kui paigaldatud ei ole jätkusildi materjali, seda etiketitüüpi menüüs ei kuvata. Õige vahekauguse hoidmiseks või enne lõikamist sildile lisanduste tegemiseks saate keelata pärast printimist lõikamiseks etteandmise.

Märkplaadi etikettide loomiseks toimige järgnevalt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **märkplaat**. Printer kuvab märkplaatide seadete ekraani.
3. Kui kavatsete andmete sisestamiseks luua järjestuse, valige **Järjestus**, et panna märkeruut valiku kasti. Kui sisestate andmed käsitsi, jätke kast tühjaks.
4. Väljal **Kaugus keskpunktist keskpunktini** märkige kaugus ühe etiketi keskpunktist järgmise etiketi keskpunktini. Miinimumkaugus on 0,2 tolli (5,08 mm).
5. Väljal **Portide arv** sisestage etiketile ettenähtud portide arv. See väli ei ole saadaval, kui olete valinud *Järjestus*. Sellisel juhul määravad järjestuse väärtused loodavate etikettide arvu.
6. Kui on valitud **Ilma etteandmiseta**, saate käsitsi sisestada andmeid rohkemate portide kohta, mida prinditakse pärast järjestatud andmeid. (Kui printimine on lõpetatud, ei sööda printer etikette ette, nii et saate sisestada andmeid rohkemate portide kohta. Kui olete andmete sisestamise lõpetanud, vajutage klahvi **FEED**, et asetada erikett lõikepositsioonile.)
7. Valige nimekirjas **Eraldaja** valik *Puudub*, *Rida* või *Pilet*, et märgistada etikettide vahelised eralduskohad.



Joonega eraldaja, vertikaalpaigutus

Märgistusega eraldaja, horisontaalpaigutus

8. Valige loendis **Suund** valik *Vertikaalne* või *Horisontaalne*. Vt eespool.
9. Kui te olete lõpetanud, puudutage valikut **OK**.
10. Kui valitud on *Järjestus*, kuvatakse jadade seadistamise ekraan.
 - a. Seadistage järjestus või järjestused.
Juhiseid järjestuse seadistamise kohta vt „Seeriana esitamise lisamine“ lk 56.
Jadastamise kohta vt „Järjestamine (järjestikused andmed)“ lk 54.
 - b. Puudutage valikut **OK**.
Klemmiplakkide arv luuakse kui siltide arv, mille reastamistähised kuvatakse igal sildil.

11. Kui jadastamist ei kasutatud, avaneb toimetaja etiketi 1. Sisestage andmed iga etiketi kohta. Abi etikettides navigeerimiseks leiate jaotisest „[Etiketile või selle alale liikumine](#)“ lk 44.

Märkus. Kui reastamist ei kasutatud, saab silte lisada või kustutada. Vt „[Etiketi või selle osa lisamine](#)“ lk 43 või „[Sildi või selle ala kustutamine](#)“ lk 45.

12. Enne etiketi printimist vaadake eelvaadet **PREVIEW**.

110-Block, Bix Block

110-Block ja Bix Block kasutavad jätkusildi materjali laiusena 15,9 või 12,1 mm (0,625 või 0,475 tolli).

110-Block etiketitüübi aluseks on kasutaja poolt valitud paari konfiguratsioon, kus etiketi pikkus määratakse valitud paari tüübiga. Etiketi kõrguse määramisel kasutatakse vastavat 110-Block sildi kõrgust, milleks on 12,1 mm (0,475 tolli). 110-Block etiketi pikkus on 190,5 mm (7,5 tolli) ja riba kogupikkus on 200,7 mm (7,9 tolli). Osade arvu ja kujunduse aluseks on valitud paari konfiguratsioon ja seeriana esitamine.

Bix Block malli info sarnaneb 110-block omale mõningate erinevustega riba kõrguses ja pikkuses. Etiketi kõrguse määramisel kasutatakse vastavat Bix Blocki ala kõrgust 15,9 mm (0,625 tolli). Bix Block etiketi pikkus on 157,5 mm (6,2 tolli) ja riba kogupikkus 167,6 mm (6,6 tolli).

110- või Bix-plokkide etikettide loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **110-Block** või **Bix Block**. Printer kuvab 110-block või Bix block märkplaatide seadete ekraani.
3. Valige väljal **Ploki tüüp** ripploendist paari konfiguratsioon, mida soovite kasutada.
110- ja Bix Block rakenduses sõltub loodud osade arv valitud paari konfiguratsioonil. Vertikaalsed ja horisontaalsed eraldusjooned lisatakse automaatselt.

Järgmises näites kirjeldatakse osasid, mille aluseks on valitud *Plokittüüp* (2-paariline, 3-paariline, 4-paariline, 5-paariline või tühi). Tühi rida luuakse kahe osana, mis katavad kogu rida printimisala pikkuse.

2-paariline

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3-paariline

	1	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	16	

4-paariline

	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	

5-paariline

	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	

Tühi

	Alale 1 sisestatud tekst prinditakse siia.	
	Alale 2 sisestatud tekst prinditakse siia.	

4. Väljal **Järjestuse tüüp** valige rippmenüüst, kas ja kuidas soovite etiketile järjestikuseid andmeid lisada.
 - Valides **Puudub**, jäävad alad tühjaks ja te saate ise igale rida alale andmed sisestada.
 - **Horisontaalne** samm üks number ala kohta sõltub algväärtusest.

- **Backbone** jadastamisel printitakse iga rida kõige vasakpoolsemale alale kaks numbrit. Esimene number on joondatud vasakule ja teine paremale. Kõik teised osad printitakse ühe parempoolse numbriga.

2-paariline: Puudub

2-paariline: Horisontaalne

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

2-paariline: Backbone

1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48

5. Sisestage väljale **Algväärts** (välja arvatud juhul, kui *Järjestuse tüüp* on valitud *Puudub*) järjestuse esimene number.
 6. Sisestage väljale **Ribade arv** ribade (etikettide) arv, mis valitud ploki konfiguratsioonis luuakse.
- Märkus.** Kui andmed esitatakse seeriana, siis lisa ribadel jätkatakse seeriat alates eelmise rida viimasest numbrist. Näide: Kui 2-paarilises konfiguratsioonis on kaks rida, siis esimene rida sisaldab väärtusi 1–24 ja teine arve 25–48.
7. Kui te olete lõpetanud, puudutage valikut **OK**.

Viaal

Etiketitüüpi *Viaal* saab kasutada kõigi jätkusildi materjalidega, välja arvatud iselamineeruvate ja PermaSleeve materjalidega. (Kui sisestatud on iselamineeruv või PermaSleeve etiketimaterjal, ei kuvata etiketitüüpi *Viaal*.) Vial etiketitüüp fikseerib etiketi tüübi, mille aluseks on valitud suurus ja paigutab andmed horisontaalselt või vertikaalselt.

Viaal-etiketi loomiseks toimige järgmiselt.

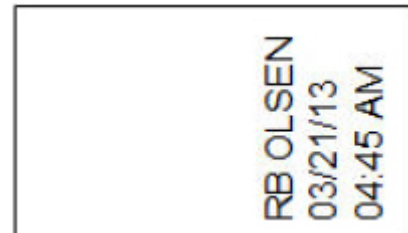
1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **Viaal**, seejärel määrake viaali suurus. Viaali suurus määrab etiketi suuruse, välja arvatud juhul, kui te valite *Automaatne*, millisel juhul kohandub etiketi suurus automaatselt vastavalt sisule.

3. Sisestage etiketi kuvamiseks andmed.

Etiketi suuna muutmiseks kasutage pööramise seadistust. Vt „Pööramine“ lk 46.



Pööratud 0 kraadi
(horisontaalselt printitud etiketil)

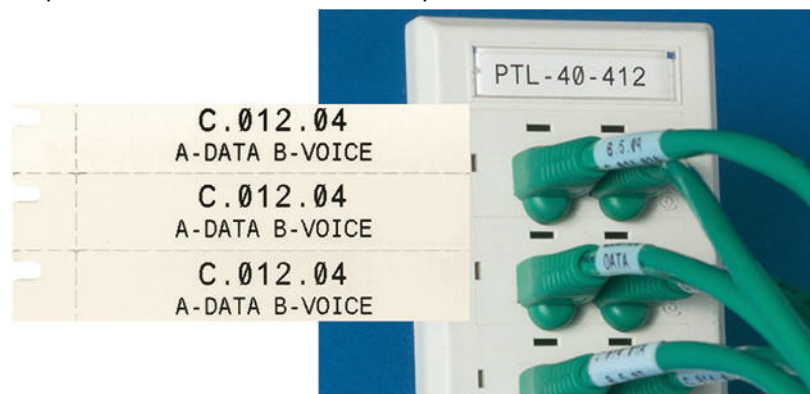


Pööratud 90 kraadi
(vertikaalselt printitud etiketil)

Märkus. Duplikaatsildi loomise kohta vt „Sildi või selle ala kopeerimine“ lk 45.

Markeerimisriba

Markeerimisriba on paberist katteetikett, mida saab panna telefoniklahvidele või kaitselülititele jne.



Markeerimisriba etiketi loomiseks toimige järgmiselt.

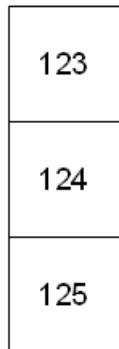
1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **Markeerimisriba**.
3. Sisestage üksiku riba pikkus.
4. Puudutage valikut **OK**.
5. Sisestage etiketil olevad andmed.

Katkestikarp

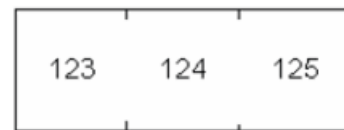
Kaitselülitid on tavaliselt paigaldatud kahte tulpale või ühte ritta, sõltuvalt geograafilisest regioonist. Kaitselülite asendid on nummerdatud vasakult paremale või ülevalt alla, sõltuvalt etiketi paigutusest. See nummerdamissüsteem erinevate kaitselüliti paneelide komplekteerimistehaste puhul on universaalne.

Kaitselülitikarbi etikettide loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **Katkestikarp**. Printer kuvab kaitselülitikarbi seadete ekraani.
3. Sisestage väljale **Vahed** standardse katkestuse laius.
4. Väljale **Katkestite arv** sisestage sildistavate katkestite arv.
See tekitab ühe pideva riba, mis on eraldatud *katkestuse* laiusega.
5. Kui katkestused sisaldavad erineval hulgal poolusi, märkige ruut **Muutuv pooluste arv**.
Printer kasutab nende arvu, et arvutada välja katkestite vaheline kaugus, et tagada korrektsed vahed. Ühepooluseline kaitselüliti hõlmab elektripaneelil ühe koha, samas topelpooluseline kaks kohta.
6. Valige nimekirjas **Eraldaja** valik *Puudub*, *Rida*, *Pilet* või *Kõik piirid*, et märgistada etikettide vahelised eralduskohad. Valige loendis **Suund** valik *Vertikaalne* või *Horisontaalne*. Vt eespool.



Joonega eraldaja, vertikaalpaigutus



Märgistusega eraldaja, horisontaalpaigutus

7. Kui te olete lõpetanud, puudutage valikut **OK**.
Kui valitud on *Muutuv pooluste arv*, kuvatakse dialoogikast. Vaikimisi on kõigi kaitselülite pooluste arvaks 1.
8. Iga kaitselüliti puhul sisestage pooluste arv.
9. Kui te olete lõpetanud, puudutage valikut **OK**.
10. Sisestage redigeerimisekraanil iga kaitselüliti etiketil kuvatavad andmed.
Iga kaitselüliti jaoks luuakse eraldi etikett, etikettide arv sõltub kaitselülite arvust. Siltide arv on puutekraani paremas ülaosas. Erinevate etikettide vahel liikumiseks kasutage klahve *NEXT LABEL* ja *FN + PREV LABEL*.
11. Enne etiketi printimist vaadake eelvaadet **PREVIEW**.

Ohutusmallid (Põhja-Ameerika)

Ohutusmallid on mõeldud kasutamiseks valmismõõdus ja jätkuetikettidega. Võib kasutada ka muid valmismõõdus etikette, mille pikkuse ja kõrguse suhe on 2:1. Katkematute etikettide pikkus on kaks korda suurem kui kõrgus.

Kui kasutatakse eeltrükitud valmismõõdus etikette, on saadaval ainult kaks malli ja mall ei küsi päise andmeid. Mall kohandab alade laiust automaatselt vastavalt andmekandja laiusele.

Mis tahes muu kasutatava andmekandja puhul saate valida kõigi kuue olemasoleva malli vahel. Kui mall sisaldab päise teavet, palutakse teil valida päis.

Ohutusmärgise loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **P-A ohutus** ja seejärel **Ohutusmallid**. Printer kuvab ohutusmallide seadete ekraani.
3. Valige sobiv mall.
4. Toksake **Vali graafika**. Printeri ekraanil kuvatakse graafika valikud.
5. Kui valitud mall sisaldab päiste teavet, kasutage vasak- ja parempoolseid navigatsiooniklahve soovitud päise valimiseks.
6. Kui valitud mall sisaldab graafikat, toksake valikul **Kategooria** ja seejärel graafikakategoorial, mille hulgast soovite valida. See muudab *Graafika nr 1* all olevat graafikavalikut.
7. Toksake valikut Graafik nr 1 ja seejärel valige loendist soovitud graafik.
8. Vajutage .
9. Kui soovite minna üle teisele mallile, toksake valikul **Vali tüüp** ja minge tagasi sammu 3 juurde.
10. Kui te olete lõpetanud, puudutage valikut **OK**.
11. Teksti sisestamiseks avaneb redaktor. Kui mallil on rohkem kui üks tekstiala, kasutage iga ala navigeerimisklahve, et nendele liikuda.
12. Enne etiketi printimist vaadake eelvaadet **PREVIEW**.

Üldised mallid (Euroopa)

Kui valite *Üldised mallid*, kuvatakse teile ruudustik, kus on esitatud erinevad mallid soovitud ohutusmärgise jaoks. Valida saab üheksa malli vahel. Üldised mallid on mõeldud kasutamiseks valmismõõdus või jätkuetikettidega.

Ohutusmärgise loomiseks üldise malli abil toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige **ELi ohutus** ja seejärel **Üldised mallid**. Printer kuvab üldiste mallide seadete ekraani.
3. Valige sobiv mall.
4. Katkematute etikettide puhul navigeerige väljale **Pikkus** ja sisestage etiketi kavandatav pikkus.

5. Puudutage valikut **OK**.
6. Sisestage igale alale tekst või sümbolid. Redigeerimisabi leiate jaotistest „[Teksti redigeerimine](#)“ lk 39 ja „[Sümbolid](#)“ lk 49. Alade vahel navigeerimise kohta vaadake „[Etiketile või selle alale liikumine](#)“ lk 44.
7. Enne etiketi printimist vaadake eelvaadet **PREVIEW**.

Standardne torumärgistus



Standardse torumärgistuse etiketitüüp võimaldab täpselt märgistada torude, kanalite ja torustiku sisu vastavalt konkreetse riigi kehtivatele standarditele. Suunanooled võib lisada toru märgistussildi ühele või mõlemale otsale, näitamaks voolu suunda. Need nooled on osa mallist.

Torumärgised ühilduvad ainult jätkusildi materjaliga. Kui *Standardse torumärgistuse* etiketitüübi valimisel ei ole paigaldatud jätkusildi materjali, kuvatakse teade, et etiketimaterjal ei sobi ja *Standardse torumärgistuse* valik tühistatakse.

ELi torumärkide puhul veenduge, et olete menüüs *Seadistamine*, *Etiketi tüüp* valinud värvistandardi. Vt „[Etiketi tüüp](#)“ lk 11.

Standardse torumarkeri etiketi loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige kas **P-A ohutus** või **ELi ohutus**.
3. Valige **Standardne torumärgistus**. Printer kuvab standardse torumärgistuse seadete ekraani. Põhja-Ameerika ja Euroopa Liidu jaoks kuvatavad seaded on erinevad. Neid erinevusi märgivad etappides **P-A** ja **EL**.
4. Täitke esimene seadistusekraan.
 - **Toru sisu (EL):** Valige loendis **Toru sisu** selle kemikaali või aine omadus, mis voolab läbi toru. Printer kuvab valitud toru sisu jaoks vajaliku lindi ja etiketimaterjali värvi. See teave põhineb värvistandardil, mille määrasite seadistamise ajal. Vt „[Etiketi tüüp](#)“ lk 11.
 - **Toru sisu (P-A):** Valige loendis selle kemikaali või aine omadus, mis voolab läbi toru. Näiteks vesi, aur, tuleohtlik gaas jne.
 - **Torumarkeri noolte otsad [P-A ja EL]:** Valige ripploendist soovitud nooled.
 - **Märkus 1 (valikuline) [P-A]:** Sisestage mis tahes lisatekst, mida peaks etiketil kuvatama. Nagu välja nimi ütleb, on see vabatahtlik.

5. Liikuge edasi järgmisele ekraanile.
 - P-A puhul toksake valikul **Vali graafika**. Liikuge sammu 8 juurde.
 - ELi puhul toksake valikul **Vali tekst**.
 6. ELi puhul täitke tekstiekraan.
 - **Toote nimi**: Sisestage konkreetne kemikaal või aine, mis voolab läbi toru. Näiteks kui eelmise ekraani *toru sisu* oli *madala ohuga vedelik*, võib *toote nimi* siin olla *külma vee tagasivool*.
 - **Märkus 1 (valikuline)**: Sisestage mis tahes lisatekst, mida peaks etiketil kuvatama.
 - **Märkus 2 (valikuline)**: Sisestage mis tahes lisatekst, mida peaks etiketil kuvatama.
 7. ELi puhul toksake valikul **Vali graafika**.
 8. Täitke graafikaekraan.
 - a. Valige loetelus **Graafikute arv** etiketil kuvatavate graafikute arv. Toru märgistussildile on võimalik lisada kuni neli graafikat. Kui on valitud „0“, jätkake sammuga e.
 - b. Valige **Kategooria** loetelust ohtlike materjalide süsteem, mille graafikat soovite kasutada.
 - c. Toksake valikut **Graafik nr 1** ja seejärel valige loendist soovitud graafik.
 - d. Kui määrasite rohkem kui ühe graafiku, valige ülejäänud graafikud samamoodi: toksake graafiku numbril ja seejärel graafikul.
 - e. Vajutage .
- Nõuanne:** Saate alati minna tagasi eelmisele ekraanile, valides ekraani vasakpoolse alumise nupu (*Vali tekst* või *Vali sisu*).
9. Puudutage valikut **OK**. Etikett kuvatakse ekraanil eelvaate režiimis. Kogu etiketi vaatamiseks kasutage navigeerimisklahve.

Nooleteip

Nooleteibitüüpi etiketi puhul kasutatakse ainult jätkusildimaterjali. Nooteibi etiketid hõlmavad üht graafikat või noolt, mida on keeratud 90 kraadi ja korratakse kogu lindi pikkuses. Etikett on mähitud ümber toru, mitte mööda toru külge.

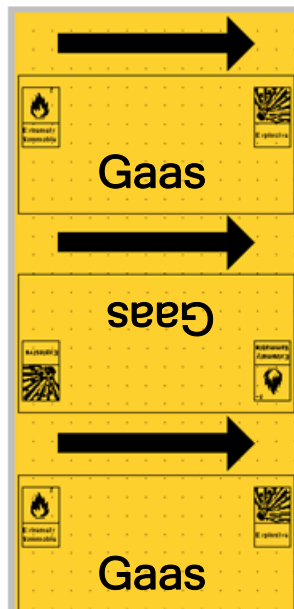
Nooleteibietiketi loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige kas **P-A ohutus** või **ELi ohutus**.
3. Valige **Nooleteip**. Printer kuvab noolelindietiketi ekraani.
4. Valige loendis **Toru sisu** selle kemikaali või aine omadus, mis voolab läbi toru.
Printer kuvab valitud toru sisu jaoks vajaliku lindi ja etiketimaterjali värvi. See teave põhineb värvistandardil, mille määrasite seadistamise ajal. Vt „*Etiketi tüüp*“ lk 11.
5. Sisestage väljal **Toru läbimõõt** märgistatava toru läbimõõd. Sisestage toru läbimõõd tollides või millimeetrites, sõltuvalt menüüs *Seadistamine*, *Keel* valitud mõõtühikutest. (Vt „*Keel*“ lk 8.)
6. Valige nimekirjas **Tüüp** etiketile paigutatava graafika tüüp (nool või sümbol).
7. Kui *Sümbol* on valitud, toksake valikul **Vali graafika**. Kui on valitud nool, jätkake sammuga 13.

8. (Ainult EL.) Valige loetelus **Graafikute arv** sildil kuvatavate graafikute arv. Toru märgistussildile on võimalik lisada kuni neli graafikat.
 9. Valige **Kategooria** loetelust ohtlike materjalide süsteem, mille graafikat soovite kasutada.
 10. Toksake valikut **Graafik nr 1** ja seejärel valige loendist soovitud graafik.
 11. (Ainult EL.) Kui määrasite rohkem kui ühe graafiku, valige ülejäänud graafikud samamoodi: toksake graafiku numbril ja seejärel graafikul.
 12. Vajutage .
- Nõuanne:** Saate alati minna tagasi eelmisele ekraanile, valides ekraani vasakpoolse alumise nupu (*Vali tekst või Vali sisu*).
13. Puudutage valikut **OK**. Etikett kuvatakse ekraanil eelvaate režiimis. Kogu etiketi vaatamiseks kasutage navigeerimisklahve.

Rullis torumärgistus

Rullis torumärgistuse etiketi tüüp kasutab ainult pidevat meediat. Rullis torumarkeritel on üks kuni kaks tekstirida, mida korratakse toru märgistussildi pikkuses, vaheldumisi 90 ja 270 kraadi alla pööratuna. Ettemääratud kohtadesse on võimalik lisada kuni neli graafikat. Graafikaid korratakse ja pööratakse piki toru märgistussilti, nagu tekstigi. Nagu nooleteibimärgised, mähitakse ka rullvormi torumärgised ümber märgistatava toru.



Rulltorumarkeri loomiseks toimige järgmiselt.

1. Vajutage nuppu **LABEL TYPE**.
2. Valige kas **P-A ohutus** või **ELi ohutus**.

3. Valige **Rullis torumärgistus**. Printer kuvab vastavate seadete ekraani. Põhja-Ameerika ja Euroopa Liidu jaoks kuvatavad seaded on erinevad. Neid erinevusi märgivad etappides *P-A* ja *EL*.
4. Täitke esimene seadistusekraan.
 - **Toru sisu (EL)**: Valige loendis **Toru sisu** selle kemikaali või aine omadus, mis voolab läbi toru. Printer kuvab valitud toru sisu jaoks vajaliku lindi ja etiketimaterjali värvi. See teave põhineb värvistandardil, mille määrasite seadistamise ajal. Vt „Etiketi tüüp“ lk 11.
 - **Toru sisu (P-A)**: Valige loendis selle kemikaali või aine omadus, mis voolab läbi toru. Näiteks vesi, aur, tuleohtlik gaas jne.
 - **Toru läbimõõt**: Sisestage märgistatava toru läbimõõt. Sisestage toru läbimõõt tollides või millimeetrites, sõltuvalt menüüs *Seadistamine*, *Keel* valitud mõõtühikutest. (Vt „Keel“ lk 8.) Väljale *Toru läbimõõt* saab sisestada maksimaalselt 279,4 mm (11 tolli).
Printer arvutab lindi pikkuse, mis on vajalik toru ümber mähkimiseks.
 - **Märkus 1 (valikuline) [P-A]**: Sisestage mis tahes lisatekst, mida peaks etiketil kuvatama. Nagu välja nimi ütleb, on see vabatahtlik.
5. Liikuge edasi järgmisele ekraanile.
 - P-A puhul toksake valikul **Vali graafika**. Liikuge sammu 8 juurde.
 - ELi puhul toksake valikul **Vali tekst**.
6. ELi puhul täitke tekstiekraan.
 - **Toote nimi**: Sisestage konkreetne kemikaal või aine, mis voolab läbi toru. Näiteks kui eelmise ekraani *toru sisu* oli *madala ohuga vedelik*, võib *toote nimi* siin olla *külma vee tagasivool*.
 - **Märkus 1 (valikuline)**: Sisestage mis tahes lisatekst, mida peaks etiketil kuvatama.
7. EU puhul toksake valikul **Vali graafika**.
8. Täitke graafikaekraan.
 - a. Valige loetelus **Graafikute arv** sildil kuvatavate graafikute arv. Toru märgistussildile on võimalik lisada kuni neli graafikat. Kui on valitud "0", jätkake sammuga e.
 - b. Valige **Kategooria** loetelust ohtlike materjalide süsteem, mille graafikat soovite kasutada.
 - c. Toksake valikut **Graafik nr 1** ja seejärel valige loendist soovitud graafik.
 - d. Kui määrasite rohkem kui ühe graafiku, valige ülejäänud graafikud samamoodi: toksake graafiku numbril ja seejärel graafikul.
 - e. Vajutage .

Nõuanne: Saate alati minna tagasi eelmisele ekraanile, valides ekraani vasakpoolse alumise nupu (*Vali tekst* või *Vali sisu*).
9. Puudutage valikut **OK**. Etikett kuvatakse ekraanil eelvaate režiimis. Kogu etiketi vaatamiseks kasutage navigeerimisklahve.

6 Failihaldus

Ühe etiketi või etiketiseeria hilisemaks avamiseks ja kasutamiseks saab selle failina salvestada.

Märkus. Jätkusildi materjali või valmismõõdus etiketipaberit kasutavaid etikette ei saa samas failis kombineerida. Kõik etiketid etiketifailis peavad kasutama sama etiketi osa numbrit.

Printeris loodud etikettide salvestamine

Faile saab sisestada sisemiste ja väliste failidena.

- Sisemisi faile talletatakse printeris.
- Välised failid on sildid, mis salvestatakse mõnda välisesse seadmesse, nagu USB-mäluseade.

Failinimede standardid

M710 Printeriga faili loomiseks tuleb sellele nimi anda. Nimi võib olla kuni 20 tähemärki pikk ja sisaldada tähti, numbreid ja tühikuid.

Faili luues pidage meeles järgmist. Te ei saa salvestada kahte sama nimega faili. Kui te seda teete, kirjutab uusim sama nime kandev fail eelmise sama nimega faili üle. Ühetäheline nimeerinevus loob erineva faili ja eelmist faili ei kirjutata üle.

Kaustad

Oma andmete paremaks organiseerimiseks paigaldage sarnased etiketifailid kausta. Sarnased failid võivad olla sama projekti sildid või sama sildipaberit kasutavad sildid või kindlad sildirakendused. Juhised kausta loomiseks või valimiseks on toodud allpool faili salvestamise juhistes.

Faili salvestamine

Siltide failina salvestamine

1. Vajutage nuppe **FN + FILE**.
2. Valige **Salvesta**.
Mälu asukoha dialoogikast kuvatakse AINULT siis, kui printeriga on ühendatud väline seade.
3. Kui printeri külge on ühendatud USB-pulk, küsib printer, kuhu fail salvestada. Otse printerisse salvestamiseks puudutage valikut **Sisemine**, ühendatud välisallikasse salvestamiseks puudutage valikut **Väline**.

4. Avaneb *faili salvestamise* ekraan. Siinkohal võite luua uue kausta, kuhu fail paigutada, valida olemasoleva kausta või lihtsalt salvestada faili ilma seda kausta paigutamata.



- **Faili salvestamiseks ilma seda kausta panemata toimige järgmiselt.**

Kui *Uus kaust* on tekstisisestuskastis esile tõstetud, sisestage faili nimi ja vajutage . Jätkake sammuga 5.

- **Kausta loomiseks toimige järgmiselt.**

- Kui tekstisisestuskastis on esile tõstetud *Uus kaust*, vajutage .
- Sisestage kausta nimi ja toksake **OK**.
- Topelttoksake ekraani ülemisel paanil valikul **Eelmine kaust**.



- d. Topelttoksake äsja loodud kaustal.



- e. Sisestage faili nimi ja vajutage . Jätkake sammuga 5.
- **Olemasoleva kausta valimiseks toimige järgmiselt.**
 - a. Topelttoksake soovitud kaustal.
 - b. Sisestage faili nimi ja vajutage .
 - 5. Kui see nimi on juba kasutusel, kuvatakse teade, kus küsitakse, kas soovite olemasoleva faili üle kirjutada.
 - Olemasoleva faili ülekirjutamiseks valige **Jah**.
 - Tagasi minekuks ja muu failinime sisestamiseks valige **Ei**.

Kui fail on salvestatud, viiakse teid tagasi redigeerimisekraanile, kus on kuvatud salvestatud fail. Kui soovite salvestatud faili kuvalt eemaldada, vajutage nuppe **FN + CLEAR**. See kustutab andmed redaktorist, et saaksite töötada teise etiketiga, kuid ei kustuta salvestatud faili. Klahvi CLEAR kohta vt lähemalt „Teksti kustutamine“ lk 39.

Brady Workstationi tarkvara abil loodud failide salvestamine

Brady Workstationi failide salvestamine printerisse võimaldab teil hiljem printida ka siis, kui Brady Workstationi on arvutist lahti ühendatud. Brady Workstationi failid salvestatakse printimistöödena, mis sisaldavad kogu printimiseks vajalikku teavet. Trükitöid ei saa printeris redigeerida, vaid ainult printida. Seetõttu aitab printimistöö salvestamine sel viisil vältida ka redigeerimist.

Järgige alljärgnevat sammude, et salvestada printimistöö printerisse, seejärel vaadake jaotist „Faili avamine“ lk 81.

Brady Workstationi printimistööde salvestamiseks printerisse toimige järgmiselt.

1. Ühendage printer arvutiga USB-kaabli abil.
2. Avage Brady Workstationi tarkvaras etiketi fail ja liikuge kuvale **Printimine**.
3. Valige M710 printer (kui see ei ole juba valitud).
4. Konfigureerige printimise seaded vastavalt soovile. See hõlmab koopiate arvu, sorteerimist ja täiustatud seadeid, näiteks lõikamisvalikuid. Kõik need seaded salvestatakse koos failiga siis, kui see printerisse salvestatakse.

OLULINE! Kui avate ekraani *Täiustatud seaded*, veenduge, et valitud on valik *Printimistöö printerisse*. See tagab, et printer suudab printimistööd lugeda. Kui valite *Printimistöö faili*, ei oska printer seda lugeda.

5. Klõpsake nupul **PRINT** noolt ja valige **Salvesta printerisse**. Nupu nimi muutub nimeks **SALVESTA**.
6. Klõpsake **SALVESTA** ja sisestage prindifaili nimi.
7. Prindifail on nüüd salvestatud printeri sisemällu. Töö salvestamisel määratud etiketi sisu, töö nimetus, kogus, sortimine ja lõikamiselistused ei ole redigeeritavad. Sisemällu salvestatud töid saab ainult printida või kustutada.

Faili avamine

Salvestatud faili avamiseks toimige järgmiselt:

1. Vajutage nuppe **FN + FILE**.
2. Valige **Ava**.
3. Valige faili asukoht (**Siseminel** või **Väline**).
Kuvatakse eelnevalt salvestatud kaustade ja failide loend.
4. Kui fail on salvestatud kausta, topeltklõpsake seda kausta avamiseks.
5. Kasutage faili esiletõstmiseks navigatsiooniklahve ja seejärel vajutage .

Võite näha kahte tüüpi faile, mida tähistab pliiatsi või printeri ikoon.

- : .lbl lõpuga failid on loodud M710 printeris. Need avanevad redaktoris ning neid saab muuta ja printida.
- : .prn lõpuga failid on loodud Brady Workstationiga ja neid saab ainult printida. Kui valite .prn faili, küsib printer, kas soovite printida. Töksake **Jah**.

Ekraanil saab samaaegselt kuvada ainult ühte redigeeritavat faili (.lbl). Kui redigeerimisekraanil on salvestatud faili avamisel muid andmeid, palutakse teil enne ekraani tühjendamist andmed salvestada. Kui te otsustate kuvatavad andmed salvestada, avatakse salvestusfunktsioon ja teil võimaldatakse andmetele anda failinimi, enne kui vastav fail redaktoris kuvatakse.

Kui faili avamisel salvestatud andmed ei mahu paigaldatud etiketmaterjalile, kuvatakse veateade. Kuigi te ei pea kasutama täpselt seda etiketmaterjali numbrit, mida kasutasite faili salvestamisel, peate kasutama etiketmaterjali, mis sobib avatava faili andmetega.

Faili kustutamine

Faili kustutamiseks ei pea redigeerimisekraani eelnevalt tühjendama. Faili saab kustutada ka siis, kui ekraanil on muud andmed.

Eelnevalt salvestatud faili kustutamiseks:

1. Vajutage nuppe **FN + FILE**.
2. Valige **Kustuta**.
3. Valige, mis tüüpi faili soovite kustutada: *Etikett*, *Loend* või *Graafika*.
4. Valige faili asukoht (*Sisemine* või *Väline*).
Kuvatakse eelnevalt salvestatud kaustade ja failide loend.
5. Kui fail on salvestatud kausta, topelttoksake seda kausta avamiseks.
6. Kasutage faili esiletõstmiseks navigatsiooniklahve ja seejärel vajutage .
Kuvatakse kustutamise kinnitusteade.
7. Kustutamise kinnitamiseks toksake **Jah**. Fail eemaldatakse süsteemist ja seda ei saa enam kasutada.

Märkus. Kaustasid kustutatakse samamoodi nagu faile, kuid kustutada saab ainult tühja kausta.

USB-mäluseadmel oleva faili kasutamine

Saate kasutada USB-mäluseadmesse salvestatud etikette, .csv loendeid või .bmp graafikat, mis on loodud arvutiga või mõne muu M710 printeriga. Etikette saab USB-mäluseadmest printerisse importida, samuti võite faili avada otse USB-mäluseadmest. Loendid ja graafika peab enne kasutamist siiski printerisse importima. (Failide halduse kohta leiate teavet jaotisest „[Loend \(andmete importimine\)](#)“ lk 57. Täpsemat teavet graafika kasutamise kohta leiate jaotisest „[Graafika](#)“ lk 50.)

Märkus. Tarkvarafaile printerisse importida ei saa.

Faili importimine

Välises seadmes loodud ja salvestatud faili importimiseks:

1. Ühendage väline seade printeriga.
2. Vajutage nuppe **FN** ja **File**.
3. Valige **Impordi**. *Importimise* menüü kuvatakse ainult siis, kui väline seade on ühendatud.
4. Valige, mis tüüpi faili soovite importida: *Etikett*, *Loend* või *Graafika*.
5. Järgides kaustades ja failides liikumise juhiseid, valige välisest seadmest imporditav fail.

Vajutage nuppu  või topelttoksake failil. Nimekirjade ja graafika puhul on import täielik.

6. Etiketifaili importimisel valige *Vali asukoht* ekraan ning seejärel printeri kaust, kuhu soovite

imporditud faili salvestada. Vajutage nuppu  või topelttöksake kaustal.

Etiketifaile saab salvestada printeris igasse kausta. Siiski salvestatakse loendifailid (.csv) ja graafikafailid (.bmp) konkreetsetesse loendi ja graafika funktsioonide jaoks kasutatavatesse kaustadesse. Need kasutad ei ole kasutaja jaoks saadaval. Loendite või graafika importimisel asukoha ekraani ei kuvata.

Imporditud failid säilitavad esmakordsel importimisel originaalfaili nime. Kui faili imporditakse rohkem kui üks kord, lisatakse faili nimele " - Copy [#]", kus # on number, mis näitab mitu korda on faili imporditud. See hoiab ära samanimelise faili ülekirjutamise.

Imporditud sildifaili saate avada funktsiooniga Fail/Ava, vt „Faili avamine“ lk 81.

Loendifailid (.csv) saab avada List funktsioonis Merge funktsiooniga.

Graafikafaile (.bmp) saab vaadata ja neisse siseneda Graafika funktsiooni kaudu.

Faili eksportimine

Printeris loodud faile või eelnevalt väliselt seadmelt imporditud faile saab välisesse seadmesse tagasi eksportida.

Printeris asuva faili välisesse seadmesse eksportimiseks toimige järgmiselt.

1. Esiteks ühendage väline seade printeriga.
2. Vajutage nuppe **FN** ja **File**.
3. Valige **Ekspordi**.
4. Valige, mis tüüpi faili soovite eksportida: *Etikett*, *Loend* või *Graafika*.
5. Järgides kaustades ja failides liikumise juhiseid, valige välisesse seadmesse eksporditav fail

ja vajutage .

6. *Asukoha valimise* kuval liikuge välise seadme sihtkausta, kuhu soovite faili eksportida.
7. Ekraani allosas oleval väljal, mis täidetakse automaatselt, on märgitud *Uus kaust*. Sisestage

sinna eksporditava faili nimi ja vajutage .

7 Hooldus

Püsivara uuenduste installimine

Püsivara uuendused (printeri süsteemi tarkvara) on saadaval veebis. Oma printeri käesoleva püsivara versiooni leidmise kohta vt „[Printeri konfigureerimine](#)“ lk 9.



ETTEVAATUST! Ärge printeri toidet uuendamise ajal välja lülitage.

Brady Workstationi tarkvara kaudu uuendamine

Lihtsaim viis püsivara uuendamiseks on kasutada Brady Workstation tarkvara.

Brady Workstationi kaudu püsivara uuendamiseks toimige järgmiselt.

1. Ühendage printer arvutiga, millele on paigaldatud Brady Workstation. Arvuti peab olema ühendatud internetti.
2. Käivitage Brady Workstation tarkvara ja avage tööriist Printers, mis näitab, kui saadaval on uuendused.
3. Lisateavet leiate abivahendist Printers.

Uuendamine USB-pulga kaudu

Püsivara uuendamiseks USB-pulga abil toimige järgmiselt.

1. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebileheküljele. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.
2. Püsivara värskenduste leidmine.
3. Leidke uusim M710 püsivara uuendus.
4. Laadige püsivara alla.
5. Salvestage allalaaditud fail USB-draivile.
6. Ühendage USB-draiv printeri USB-porti. Printer tunneb uuendusfaili ära ja kuvab puuteekraanil vastava teate.
7. Järgige puuteekraanile ilmuvaid juhiseid. Kui uuendamine on lõppenud, printer taaskäivitub.

Mitme M710 printeri uuendamine. Järgige ülaltoodud samme 1–4 arvutis, kus töötab Brady Workstation tarkvara. Salvestage allalaaditud fail arvutisse ja seejärel kasutage Brady Workstationit, et paigaldada uuendus kõikidele printeritele. Üksikasjalikumat teavet leiate Brady Workstationi tööriistast Printers.

Uuendamine arvutiühenduse kaudu

Püsivara uuendamiseks arvutiühenduse kaudu toimige järgmiselt.

1. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga, millel on internetiühendus.
2. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebileheküljele. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.
3. Püsivara värskenduste leidmine.
4. Leidke uusim M710 püsivara uuendus.
5. Laadige püsivara alla.
6. Salvestage alla laetud .msi fail oma arvutisse.
7. Topeltklõpsake .msi failil.
8. Järgige ekraanile ilmunud juhiseid.
9. Pärast paigaldamise lõpetamist käivitage uuendamise utiliit.
 - a. Avage Windowsi menüü Start.
 - b. Avage kaust **Brady Corp.**
 - c. Klõpsake valikul **M710 Firmware Update Utility** (M710 püsivara uuendamise utiliit).
10. M710 printeri ühendamiseks arvutiga järgige kuvatud juhiseid, lülitage printer sisse ja seejärel klõpsake uuendamisutiliidis nuppu **Upgrade M710** (Uuenda BMP61).
11. Uuenduste rakendamiseks lülitage printer välja ja seejärel uuesti sisse.

Uuendamine, kui arvuti on võrguühenduseta. Järgige samme 2–5 arvutis, kus töötab Brady Workstation tarkvara ja mis on ühendatud internetti. Salvestage allalaaditud fail arvutisse. Hiljem, kui arvuti on võrguühenduseta, kasutage Brady Workstationi, et paigaldada uuendus printerisse. Üksikasjalikumad teavet leiate Brady Workstationi tööriistast Printers.

Printeri etiketiraamatukogu uuendamine

Printeri etiketiraamatukogu failid on esitatud etiketi ja lindi osa informatsiooni andmebaasis, mis võimaldab printeril erinevate materjalidega optimaalselt töötada.

Uuendage etiketiraamatukogu faile iga mõne aja tagant, et tagada printerile uute etiketimaterjalide kohta vajalik teave. Samuti uuendage, kui olete Bradylt tellinud eritellimusel etiketimaterjali ning sellega tulid kaasa uued etiketiraamatukogu failid.

Lihtsaim viis etiketikogu uuendamiseks on kasutada Brady Workstation tarkvara.

Brady Workstationist etiketiraamatukogu failide uuendamine.

1. Ühendage printer arvutiga, millele on paigaldatud Brady Workstation. Arvuti peab olema ühendatud internetti.
2. Käivitage Brady Workstation tarkvara ja avage tööriist Printers, mis näitab, kui saadaval on uuendused.
3. Lisateavet leiate abivahendist Printers.

Etiketiraamatukogu failide uuendamine USB-pulga abil

1. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebileheküljele. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.
2. Leidke püsivara uuendused ja kõige uuem M710 printeri etiketikogu uuendus.
3. Laadige alla andmebaasi uuendus.
4. Salvestage allalaaditud fail USB-draivile.
5. Ühendage USB-pulk printeri USB-porti. Printer tunneb uuendusfaili ära ja kuvab puuteekraanil vastava teate.
6. Järgige puuteekraanile ilmuvaid juhiseid. Kui uuendamine on lõppenud, printer taaskäivitub.

Mitme M710 printeri uuendamine. Järgige ülaltoodud samme 1-3 arvutis, kus töötab Brady Workstation tarkvara. Salvestage allalaaditud fail arvutisse ja seejärel kasutage Brady Workstationit, et paigaldada uuendus kõikidesse printeritesse. Üksikasjalikumad teavet leiate Brady Workstationi tööriistast Printers.

Printeri puhastamine

Printeri juurde kuulub puhastuskomplekt. Mustuse, tindi-, liimjääkide ja teiste saasteainete ohutult ja tõhusalt eemaldamiseks termiliselt trükipealt, paberirullikutelt ja paberisöötjalt kasutage Brady BMP71 ühekordseid puhastuskaarte. Komplekti kuulub ka eelnevalt niisutatud vatitampoon lõikuri ja andurite puhastamiseks.

Printeri puhastamine parandab printimise kvaliteeti ja loetavust. Samuti suurendab toodangut, printeri eluiga, töökindlust ja jõudlust.

Siseosade puhastamine

Kasutage puhastuskaarti, et puhastada trükipea, paberirullik ja etiketirada.

Printeri puhastamiseks toimige järgmiselt.

1. Eemaldage lindikassett ja etiketirull. Vt „[Etiketipaberi sisestamine](#)“ lk 16.
2. Niisutage puhastuskaarti isopropüülalkoholiga nii palju, et kaart oleks läbi imbunud, kuid ei tilguks.
3. Vajutage nuppe **FN + SETUP**.
4. Valige **Konfigureerimine**.
5. Toksake nuppu *Puhasta printer*.
6. Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid.
7. Asetage niisutatud puhastuskaart printeri etiketikambrisse, sisestades kaardi serva kuni

musta jooneni ribide all.



8. Sulgege printeri kaas, veendudes, et see lukustub.
9. Vajutage **Jätka**, et puhastamine algaks.

OLULINE! Enne etikettide ja värvilindi tagasipanemist laske trükipéal, paberirullikutel ja sööduaval 15 sekundit kuivada.

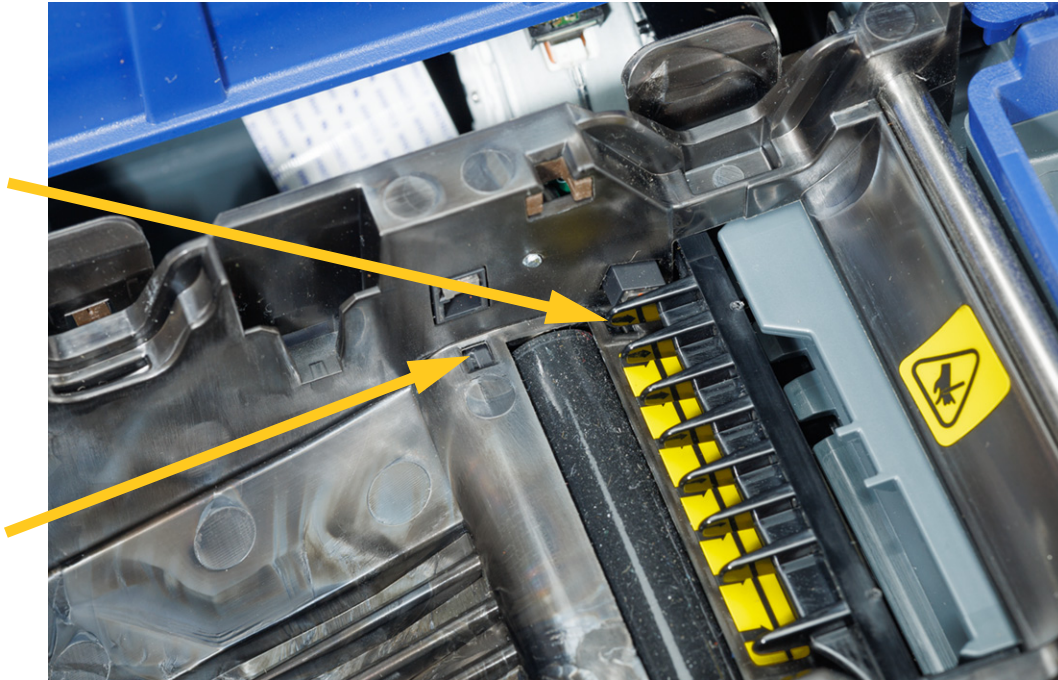
Andurite puhastamine

Määrdundud etiketiandurid võivad põhjustada vigu, sest printer ei suuda etikette või nende asukohta tuvastada.

Andurite puhastamiseks toimige järgmiselt.

1. Tõmmake kaane lukustit üles ja avage printimispeša kaas.
2. Eemaldage lindikassett ja etiketirull. Vt „[Etiketipaberi sisestamine](#)“ lk 16.

3. Eelnevalt niisutatud vatitampooniga pühkige ettevaatlikult andurid, mis asuvad vahetult ribide ees ja nende all.



4. Laske puhastatud osadel kuivada ning asetage lint ja etiketid tagasi printerisse.

8 Veaotsing

Järgmiste tabelite abil saate etiketiprinteri võimalike probleemide korral vigu otsida ja diagnoosida. Kui soovitatud parandusmeetmed ei tööta, pöörduge Brady's tehnilise toe poole. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.

Veateated

Sõnum	Põhjus	Parandustoiming
Triipkood ületab paigaldatud etikettide kõrgust	Triipkoodi seadetes määratud kõrgus on etiketi omast kõrgem.	• Muutke triipkoodide kõrguse seadistust. Vt „Triipkoodi seaded“ lk 53. • Sisestage kõrgemad etiketid.
Triipkood ületab paigaldatud etikettide laiust	Triipkood on etiketist laiem.	• Kui etiketi kõrgus on selle laiusest suurem, proovige etiketti pöörata. Vt „Pööramine“ lk 46. • Sisestage laiemad etiketid.
Kaas pole suletud	Kate ei ole suletud (Printeri andur tunneb ära, kui printeri kate on korralikult lukustunud.)	Vajutage tugevalt katile, kuni kuulete kõpsu. See peab jääma printeri korpusega samale tasapinnale.
Lõikuri ummistus	Etiketimaterjal on lõikurisse kinni jäänud.	Avage printer. Eemaldage etiketimaterjal. Puhastage tee prahist.
Andmed ei mahu sisestatud etikettidele	Etiketimaterjal ei ole etiketil oleva andmehulga jaoks õige suurusega.	Sisestage sobilik etiketimaterjal. Vt „ Etikettide sisestamine “ lk 16.
Fail ei ühildu paigaldatud siltidega	Etiketifail loodi teistsuguse etiketimaterjali jaoks kui see, mis on paigaldatud.	Sisestage etiketimaterjal, mille jaoks fail loodi, või sarnane etiketimaterjal. Võimaluse korral ütleb printer teile, millist etiketimaterjali tuleb kasutada. Kui teates ei ole etiketimaterjali täpsustatud, proovige vahetada jätkusildi materjal valmismõõdus etiketimaterjali vastu või vastupidi.

Sõnum	Põhjus	Parandustoiming
Pea temperatuur vahemikust väljas	Trükipea liiga kuum	Printimispea on saavutanud maksimaalse töötemperatuuri. Laske printimispeal u 10 minutit jahtuda ja seejärel alustage printimist uuesti.
Valitud etiketitüübi jaoks sobimatud etiketid	Valitud etiketitüüp ei ühildu paigaldatud etiketmaterjaliga.	Sisestage etiketitüübiga ühilduv etiketmaterjal. Praegune etiketitüüp kuvatakse puuteekraanil sildi kohal. Vt Peatükk 5: „Silditüübid“ lk 62 .
Kehtetu triipkoodi tähemärk	Sisestatud märk ei ole vöötkooditüübi jaoks sobiv.	Vajutage tagasivõtuklahvi  ja sisestage teine märk.
Sisestati klemmi vigane kordusväärtus	Sisestatud väärtus on vahemikust väljas.	Lubatud vahemik on vahemikus 0,15 ja 40 tolli.
Sildi ja lindi värv on sama	Värvilint ja klepsu värvus on sama. Print ei ole nähtav.	Vahetage välja lint või sildipaber. Vt „Etikettide sisestamine“ lk 16 .
Sildi sööteviga	Etikettide esiserva või nendevahelist sisselõiku ei tuvastata. Etiketmaterjal on valesti paigutatud.	Paigaldage etiketmaterjal uuesti, veendudes, et esiserv on kindlalt ribide all (vähemalt kuni musta jooneni) ja et etiketmaterjal katab andurid Vt „Etikettide sisestamine“ lk 16 ja Joonis 2–1 „Veenduge, et andurid on kaetud.“ lk 18 .
Sildid on otsas	Etikettide esiserva või nendevahelist sisselõiku ei tuvastata. Etiketmaterjal on otsa saanud või valesti paigaldatud.	Asendage või paigaldage etiketmaterjal uuesti, veendudes, et materjal katab andurid Vt „Etikettide sisestamine“ lk 16 ja Joonis 2–1 „Veenduge, et andurid on kaetud.“ lk 18 . Kui probleem püsib, järgige punktis „Andurite puhastamine“ lk 87 toodud puhastusjuhiseid.

Sõnum	Põhjus	Parandustoiming
Etikette ei tuvastatud	- Etiketirulli nutikambrit ei tuvastatud. Etiketirull on paigaldamata või on valesti paigaldatud, nii et nutikamber ei ole lugejaga joondatud. - Etikettide esiserva või nendevahelist sisselõiku ei tuvastata. Etiketimaterjal on otsa saanud või valesti paigaldatud.	Paigaldage, asendage või paigaldage etiketid uuesti, veendudes, et nutikamber on õigesti joondatud ja et etiketmaterjal katab andurid Vt „Etikettide sisestamine“ lk 16 ja Joonis 2–1 „Veenduge, et andurid on kaetud.“ lk 18. Märkus. Etiketisüdamikke ei saa uuesti kasutada. Kui paigaldate massetikette, vahetage südamik iga uue etiketikarbi puhul välja.
Linti ei tuvastatud	Lint ei ole paigaldatud või on see valesti paigaldatud.	Paigaldage värvilint. Vt „ Lindi sisestamine “ lk 19. Probleemi püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Lint otsas	Lint on otsa saanud, katkenud või liiga lõtv.	Kui lint on lõppenud või purunenud, vahetage see lindiga, mis sobib kokku paigaldatud etiketmaterjaliga. Vt „Lindi sisestamine“ lk 19. Kui lint on lõtvunud, pöörake ülemist pooli allapoole. Vaata pilti lk 19.
Printimisseaded ei ole optimeeritud	Printeril puudub vajalik teave etiketi parameetrite kohta, sest etikett ei ole kantud printeri etiketiraamatukogusse.	Uuendage etiketikogu. Vt „ Printeri etiketiraamatukogu uuendamine “ lk 85.
Paigaldatud etikettide jaoks ei ole soovitatav linti kasutada	Paigaldatud linti ei soovitata selle etiketmaterjaliga kasutada.	Asendage lint, mis ühildub paigaldatud etiketmaterjaliga, nagu on näidatud printeri veateates. Kontrollige oma kohalikul Brady veebisaidil lindi ja etiketmaterjali ühilduvust.

Muud probleemid

Riistvara

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Klaviatuur töötab vahelduvalt või üldse mitte.	Üks või mitu klahvi on jäänud kinni allavajutatud olekusse.	Tehke kindlaks klahvid, mis on jäänud allavajutatud olekusse kinni. Vajutage klahvi uuesti selle lahtipäästmiseks.
Lõiketera ei lõika.	Etiketimaterjal on lõikurisse kinni jäänud.	Avage kaas. Eemaldage vana lint. Eemaldage etiketimaterjal. Puhastage tee prahist. Vt „Etiketipaberi sisestamine“ lk 16.

Toide sees ja väljas (Printer ei tööta)

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Printeri toide ei lülitu sisse, kui printer sisse lülitada.	Akud ei ole laetud.	Ühendage printeriga AC adapter ja ühendage see vooluvõrku. Elektritoide on koheselt taastatud, samal ajal akut laadides.
Ekraan hangub	Kasutajaliidese tõrge.	- Printeri väljalülitamiseks vajutage toitenuppu. Kui toitenupp ei lülita printerit välja: - Eemaldage AC adapter (kui see on kasutusel). - Eemaldage akud ja seejärel pange need kohe tagasi. - Lülitage printer sisse.

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Printer lülitub tihti välja.	Aku on tühi.	Ühendage printeriga AC adapter ja ühendage see vooluvõrku. Elektritoide on koheselt taastatud, samal ajal akut laadides.
	Automaatse väljalülitamise ajastamine.	Reguleerige sulgemisajastust menüüdest <i>Seadistamine</i> , <i>Konfigureerimine</i> . (Vt „ Printeri konfigureerimine “ lk 9.)
Printer ei reageeri	Aku on tühi.	• Ühendage AC adapter printeriga, et anda printerile toidet ja laadida akud. • Paigaldage uus aku.

Printimise kvaliteet

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Halb printimise kvaliteet	Akud võivad olla vanad ja ei hoia laengut.	Akude eluiga on ühest kuni kolme aastani, sõltuvalt nende kasutamisest ja hooldusest. Tellige asendusakud.
	Trükipaale on kogunenud tolm või liimained.	Puhastage printimispea. (Vt „ Siseosade puhastamine “ lk 86.)
	Jätkusildi materjali puhul võib rull olla jätnud etiketmaterjalile süvendi.	Lülitage menüüs <i>SEADISTAMINE</i> , <i>Konfigureerimine</i> sisse valik <i>Ilma tagasisöötmiseta</i> . Vt „ Printeri konfigureerimine “ lk 9.
Sildil puudub trükikiri.	Silt või värvilint ei ole õigesti paigaldatud.	Paigaldage etiketid ja lint uuesti. „ Etiketipaberi sisestamine “ lk 16.
Prinditud tekstil on tühjad alad või jooned	Trükilint on kortsus.	Peale paigaldamist pingestage värvilinti pöörates tagasikerimis-pooli (ülemist pooli) allapoole seni, kuni lõdvenemine on eemaldatud. Kui probleem püsib, paigaldage uus lint.
Trükk etikettidel on ähmane	Värvilint ei liigu õigesti edasi.	Eemaldage lint ja pöörake ülemist pooli allapoole. Vt „ Lindi sisestamine “ lk 19. Kui probleem püsib, paigaldage uus lint.

Sildid

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Printer ei sööda etikette ette, etiketid on printeris kinni.	Etiketimaterjali kandja ots ei ole sirge või sisestatud kuni musta jooneni ribide all.	Eemaldage etiketmaterjal. Kasutage kääre, et lõigata ära painutatud või kahjustatud osa, jälgides, et lõikate sirge esiserva. Uuesti paigaldades jälgige, et etiketirulli ots oleks kindlalt ribide all (vähemalt kuni musta jooneni). Vt „ Etikettide sisestamine “ lk 16. Kui probleem püsib, järgige punktis „ Printeri puhastamine “ lk 86. toodud puhastusjuhiseid.
Kui kasutate jätkusildi materjali, on minu etiketi sisu ees lisaruum.	Võimalik, et seadistatud on valik <i>Ilma tagasisöötmiseta</i> .	Tühjendage valik <i>Ilma tagasisöötmiseta</i> . Vt „ Printeri konfigureerimine “ lk 9.

Etiketitüübid ja etiketimaterjali etteandmine

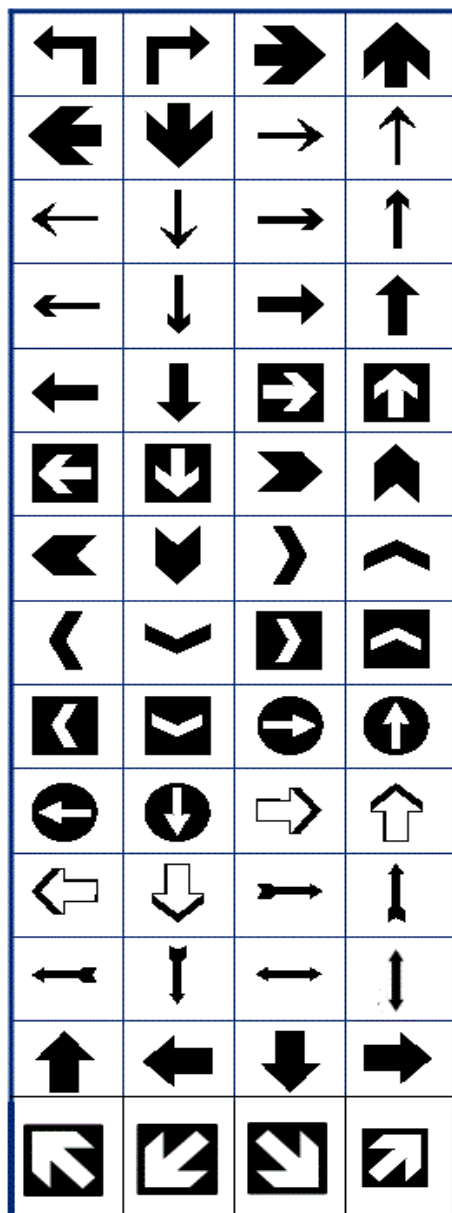
Mõned etiketitüübid nõuavad spetsiaalseid etiketitarvikuid. Lisaks nõuavad mõned etiketimaterjalid spetsiifilisi linte. Kui printerisse paigaldatud etiketimaterjal ei ühildu paigaldatud lindiga, võib tekkida viga. Kontrollige oma kohalikul Brady veebisaidil lindi ja etiketimaterjali ühilduvust.

Sildi tüüp	Etiketimaterjal	Suurus
Üldine	Jätkusildina ja valmismõõdus	
Juhtme marker	Jätkusildi materjalist, iselamineeruv ja valmismõõdus	
Flags (lipud)	Jätkusildi materjalist ja valmismõõdus lipuetiketid	
Riviklemm, Kommunikatsioonipaneel, 66-Block	Ainult katkematu	
Märkplaat	Ainult katkematu	
110-Block, Bix Block	Ainult katkematu	15,9 mm (0,625 tolli) või 12,1 mm (0,475 tolli) laiused
Vial (viaal)	Ainult katkematu (mitte iselamineeruv ega PermaSleeve)	
DesiStrip (markeerimisriba)	Ainult katkematu	
Kaitselülitikarp	Ainult katkematu	
Ohutusmallid (Põhja-Ameerika)	Jätkusildi materjalist, eeltrükitud valmismõõdus ja valmismõõdus	Valmismõõdus etikettide laiuse ja kõrguse suhe peab olema 2:1.
Üldised mallid (Euroopa)	Jätkusildina ja valmismõõdus	
Standardne torumärgistus	Ainult katkematu	
Nooleteip	Ainult katkematu	
Rullis torumärgistus	Ainult katkematu	

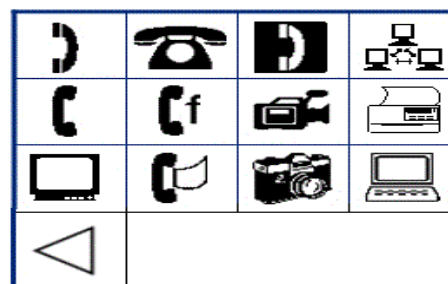
A Sümbrid

Kõigi võimalike rakenduste jaoks, sõltumata rakendusest või silditüübist, mida kasutate, on saadaval sümbrid. Siltidel sümboolite kasutamise kohta vt „Sümbrid“ lk 49.

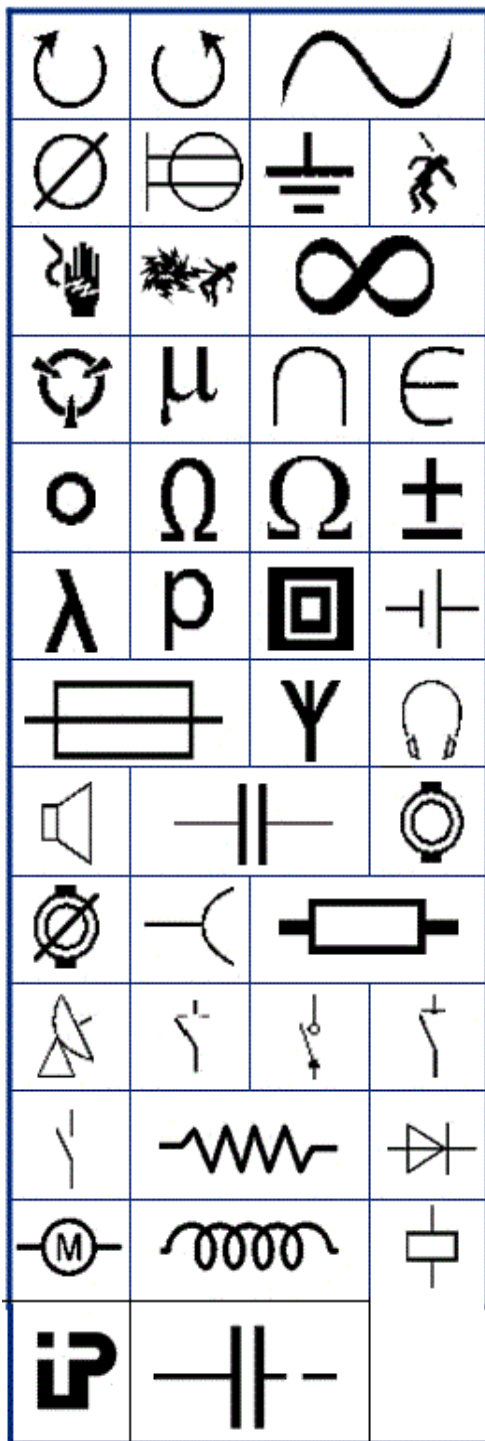
Nooled



Andmeside



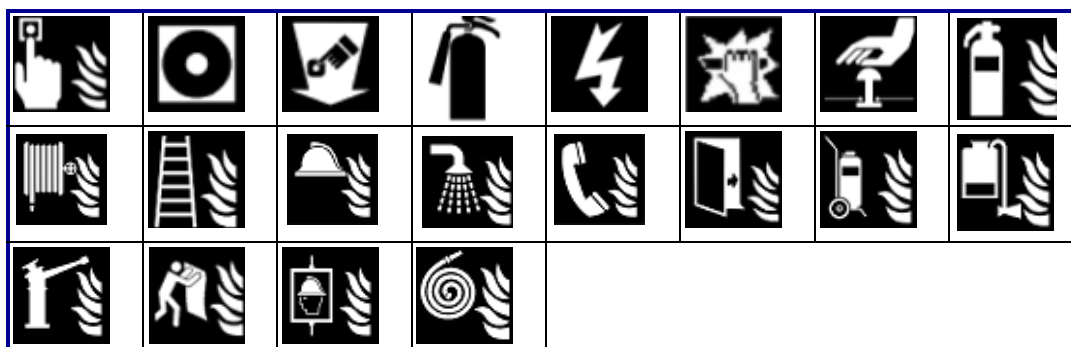
Elektriline



Välju



Tuli



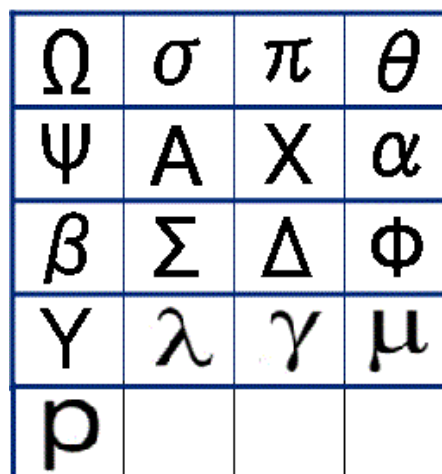
Esmaabi



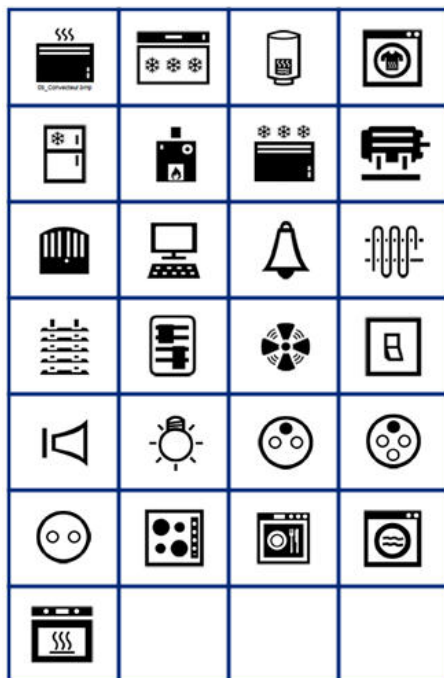
CLP/GHS



Kreeka keel



Kodune elektriline



HSID



Rahvusvaheline



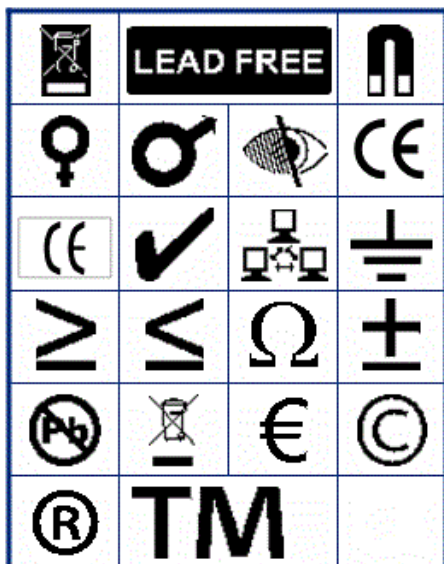
Laboratoorium

Kohustuslik

Mitmesugune



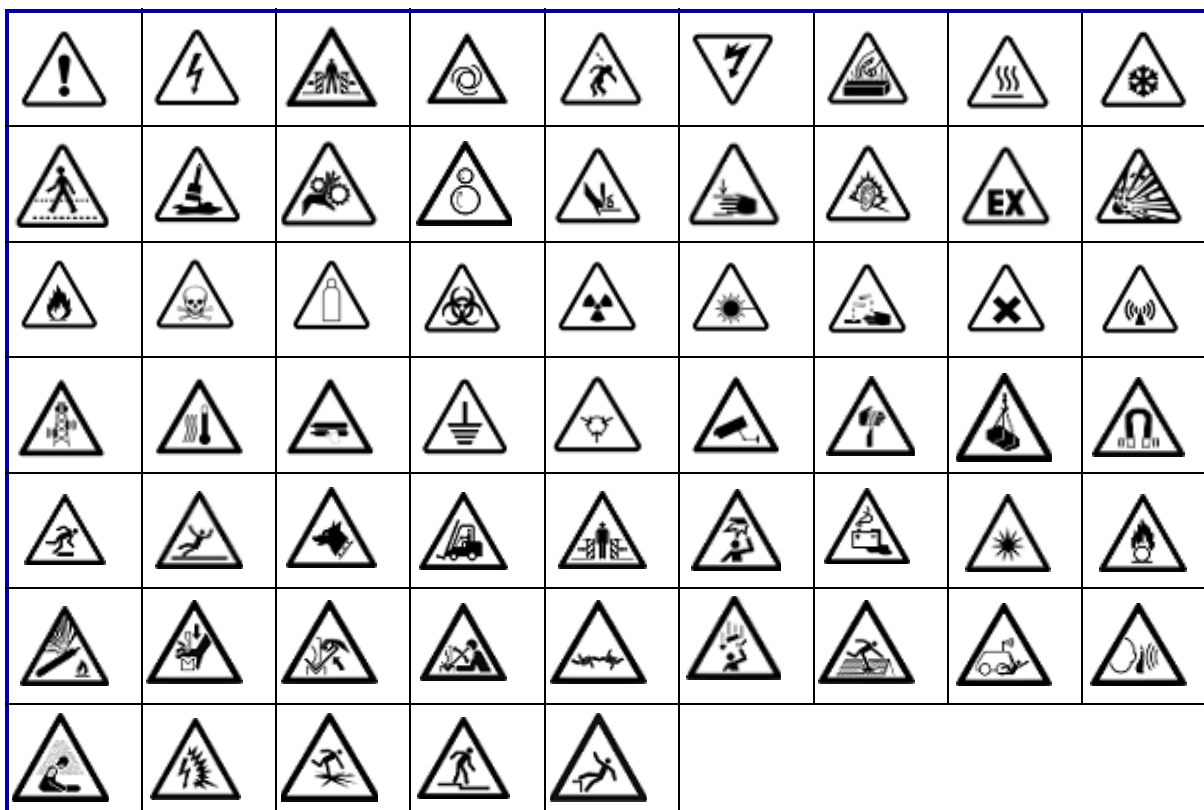
Pakend



PPE



Hoiatus



WHIMS



Ohutusmärkide päised

Ohutusmärkide päised ei ole kõigis keeltes saadaval. Kui teie printer on seadistatud keelele, mis ei ole allpool esitatud, on ohutussümboli valimisel saadaval ingliskeelsed ohutusmärkide päised.

Bulgaaria keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Tšehhi keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Taani keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Hollandi keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Inglise keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													Soome keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

Prantsuse keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Saksa keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Ungari keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Itaalia keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Norra keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Poola keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Portugali keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Rumeenia keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

Vene keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Slovaki keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
Sloveeni keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									Hispaania keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
Rootsi keel <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									

B IME kasutamine Aasia teksti puhul

Teatud piirkondadesse tarnitud printerid on varustatud sisendmeetodi redaktoriga (IME), mis võimaldab kasutada etikettidel Aasia tähemärke. IME teisendab teksti sisestamise ajal ühte järgmistest keeltest: lihtsustatud hiina keel, traditsiooniline hiina keel, jaapani keel või korea keel.

IME kasutamiseks:

1. Veenduge, et menüüs *Seadistamine* on kirjatüübiks määratud soovitud tähemärgistu, mida soovite kasutada: hiina, korea või jaapani keel. (Lihtsustatud või traditsioonilise hiina keele kasutamiseks valige hiina keel.) Vt „Font“ lk 11.
2. Pärast kirjastiili määramist ja kirjastiili menüü sulgemist kustutage etikettidelt kõik andmed.
 - a. Vajutage nuppu **FN +** .
 - b. toksake **Tühjenda kõik**.
 - c. Toksake **Jah**.
3. Pöörduge tagasi menüüsse *Seadistamine* ja veenduge, et keeleks on määratud vastavalt soovile lihtsustatud hiina, traditsiooniline hiina, jaapani või korea keel. Vt „Keel“ lk 8.
4. Kontrollige olekuribalt, kas IME on aktiivne. Kui mitte, vajutage IME-le lülitamiseks gloobuse klahvi . Gloobuse klahvi vajutamisega saab ümber lülitada klaviatuuri ladina tähestiku ja IME kasutamise vahel.

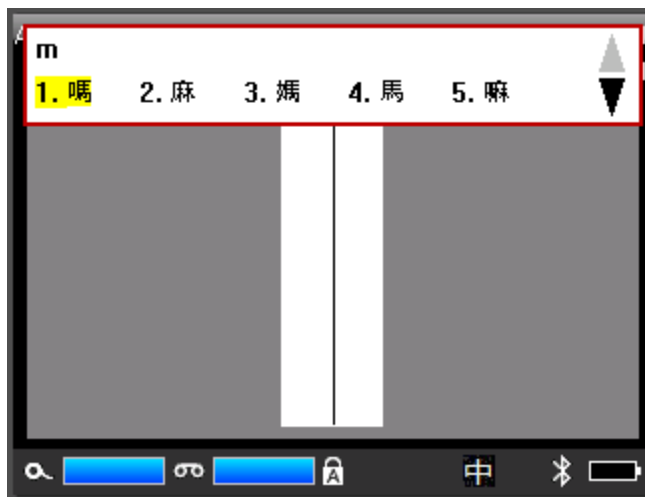


IME on hiina keele puhul aktiivne.

Jaapani keele puhul on olekuribal olev märk .

Korea keele puhul on olekuribal olev märk .

5. Alustage trükkimist ja printer kuvab tähemärkide nimekirja, mille hulgast valida. Iga sisestatud tähe jaoks ennustab IME sisestatud teksti põhjal tähemärkide kogumi.



6. Toksake paremal olevaid nooli, et näha rohkem tähemärke. Toksake soovitud märgil ja see lisatakse etiketile.

C Regulatiivne vastavus

Ametkondade nõuetele vastavus ja heakskiidud

USA

FCC märkus

Märkus. Seda seadet on testitud ja see vastab A-klassi digitaalseadme FCC reeglite 15. osaga määratud piirangutele. Need piirangud on ette nähtud pakkumaks mõistlikku kaitset kahjuliku interferentsi eest, kui seadet kaubanduslikus keskkonnas kasutatakse. See seade genereerib, kasutab ja samas võib ka kiirata sagedusenergiat ning kui seade ei ole paigaldatud ning seda ei kasutata vastavalt kasutusjuhendile, võib põhjustada raadioühendusele kahjulikke häireid.

Selle seadme kasutamine elurajoonis võib põhjustada kahjulikke häireid ja sel juhul peab kasutaja need kõrvaldama oma kuludega.

Muudatused või modifikatsioonid, mida vastutav pool ei ole selgesõnaliselt heaks kiitnud, võivad katkestada kasutaja õiguse seadme kasutamiseks.

See seade vastab FCC reeglite 15. osale. Seade vastab järgnevale kahele tingimusele. (1) See seade ei põhjusta kahjulikke häireid ja (2) seade peab aktsepteerima häireid, kaasardatud häireid, mis võivad põhjustada soovimatuid toiminguid.

Kanada

Innovatsiooni, teaduse ja majanduse arendus (Innovation, Science and Economic Development, ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mehhiko

IFT märkus: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Euroopa



HOIATUS! See on A-klassi toode. Koduses keskkonnas võib see seade põhjustada raadiosidehäireid, sel juhul võidakse kasutajalt nõuda vastavate meetmete rakendamist.



Elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete direktiiv

Euroopa Liidu elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete direktiivi kohaselt tuleb seda seadet käidelda kohalike eeskirjade alusel.

Ohtlike ainete kasutamist piirav direktiiv 2011/65/EL, 2015/863/EL

See toode on tähistatud CE-märgisega ning toode vastab EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU 8. juuni 2011. aasta direktiivile 2011/65/EL teatavate ohtlike ainete kasutamise piiramise kohta elektri- ja elektroonikaseadmetes.

Euroopa Liidu 31. märtsi 2015. aasta direktiiv 2015/863 (RoHS 3) muudab Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/65/EL II lisa seoses piiratud kasutusega ainete loeteluga.

Akusid ja patareisid käsitlev direktiiv 2006/66/EÜ



Toode sisaldab liitiumioonakude komplekti. Vasakul pool kujutatud läbikriipsutatud prügikastimärk näitab, et kõik patareisid ja akud tuleb Euroopa Liidu direktiivi 2006/66/EÜ kohaselt viia eraldi kogumispunkti. Patareisid kasutajad ei tohi patareisid kõrvaldada sortimata olmejäätmetena. See direktiiv määrab raamistiku kasutusaja lõpus eraldi kogutavate ja ringlusse võetavate patareisid ja akude tagastamise ja ringlussevõtu kohta. Järgige patarei kasutusest kõrvaldamisel kohalikke eeskirju.

Ringlussevõtmise teave

Liitiumioonakude komplekti eemaldamiseks toimige järgnevalt.

1. Eemaldage tagumine korpus ja otsige üles liitiumioonakude komplekt.
2. Lõigake läbi punane juhe.
3. Katke lõigatud ots (akupoolne lõige) elektroteibiga.
4. Lõigake ülejäänud kollased ja mustad juhtmed läbi suvalises järjekorras.
5. Kõrvaldage see kohalike eeskirjade järgi.

Türgi

Türgi keskkonna- ja metsanduse ministeerium

(Direktiiv teatavate ohtlike ainete kasutamise piiramise kohta elektri- ja elektroonikaseadmetes).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Hiina

Hiina RoHS ohtlike ainete tabel, mis on seotud antud tootega, on saadaval aadressil www.bradyid.com/M710compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taiwan

A-klassi avaldus

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Taiwan Restricted Substances Containment Status (RoHS-i deklaratsioon), mis on selle tootega seotud, on saadaval aadressil www.BradyID.com/M710compliance.

Juhtmeta side regulatiivteave

Kehtib ainult traadita printeri mudelile, mis toetab Wi-Fi ja Bluetooth traadita sidet.

Printerile on lisatud riikliku sertifikaadi alusel regulatiivsed märgised, mis näitavad, et Wi-Fi ja Bluetooth (raadioside) kasutamine printeriga on heaks kiidetud.



HOIATUS! Seadme kasutamine ilma regulatiivse heakskiiduta on ebaseaduslik tegevus.

Raadio protokoll	WLAN IEEE 802.11b/g/n	Bluetooth BLE
Töö raadiosagedus	2,412 – 2,462 GHz	2,402 – 2,480 GHz
Raadiosageduslik väljundvõimsus	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Antenni tüüp / antenni võimendus	Trükkplaadil olev antenn / 2,3 dBi	Trükkplaadil olev antenn / 2 dBi
Keskkondlikud töötingimused	-40 kuni 85° C (-40° kuni 185° F) Märkus. Pidage meeles printeri maksimaalseid töötemperatuure. Vt „Füüsilised ja keskkonna omadused“ lk 2.	
Keskkondlikud hoiutingimused	-55 kuni 125° C (-67° kuni 257° F) Märkus. Pidage meeles printeri maksimaalseid hoiutemperatuure. Vt „Füüsilised ja keskkonna omadused“ lk 2.	

USA

Märkus. Seda seadet on testitud ja see vastab A-klassi digitaalseadme FCC reeglite 15. osaga määratud piirangutele. Need piirangud on ette nähtud pakkumaks mõistlikku kaitset kahjuliku interferentsi eest, kui seadet kaubanduslikus keskkonnas kasutatakse. See seade genereerib, kasutab ja samas võib ka kiirata sagedusenergiat ning kui seade ei ole paigaldatud ning seda ei kasutata vastavalt kasutusjuhendile, võib põhjustada raadioühendusele kahjulikke häireid.

Selle seadme kasutamine elurajoonis võib põhjustada kahjulikke häiringuid ja sel juhul peab kasutaja need kõrvaldama oma kuludega.

Muudatused või modifikatsioonid, mida vastutav pool ei ole selgesõnaliselt heaks kiitnud, võivad katkestada kasutaja õiguse seadme kasutamiseks.

See seade vastab FCC reeglite 15. osale. Seade vastab järgnevale kahele tingimusele. (1) See seade ei põhjusta kahjulikke häireid ja (2) seade peab aktsepteerima häireid, kaasaratud häireid, mis võivad põhjustada soovimatuid toiminguid.

Teave sama asukoha kohta FCC raadiosagedusliku kiirguse nõuetele vastamiseks ei tohi selle saatja antenn asuda samas kohas ega töötada koos mis tahes muu saatja/antenniga, v.a need, mis juba sisaldavad raadiomoodulit.

Raadiosagedusliku kiirguse suunised / NB! Käesolev seade vastab IC kiirituse piirnormidele, mis on kehtestatud kontrollimata keskkondadele.

Kanada

Innovatsiooni, teaduse ja majanduse arendus (Innovation, Science and Economic Development, ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Käesolev seade vastab Industry Canada litsentsimata seadmeid käsitlevate raadiostandardite spetsifikatsioonidele. Seade vastab järgnevale kahele tingimusele.

1. seade ei tohi põhjustada häiringuid ja
2. seade peab aktsepteerima mis tahes häiringuid, sh häiringuid, mis võivad põhjustada seadme soovimatuid toiminguid.

Teave sama asukoha kohta FCC raadiosagedusliku kiirguse nõuetele vastamiseks ei tohi selle saatja antenn asuda samas kohas ega töötada koos mis tahes muu saatja/antenniga, v.a need, mis juba sisaldavad raadiomoodulit.

Raadiosagedusliku kiirguse suunised / NB! Käesolev seade vastab IC kiirituse piirnormidele, mis on kehtestatud kontrollimata keskkondadele.

Mehhiko

IFT märkus:

„La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

Euroopa Liit

See on A-klassi toode. Koduses keskkonnas võib see toode põhjustada raadiohäireid, sel juhul võidakse kasutajalt nõuda vastavate meetmete rakendamist.

Raadio seadmete direktiiv (RED) 2014/53/EÜ

- a. Sagedusriba(d), kus raadioseadmed töötavad; 2,402 GHz kuni 2,480 GHz
- b. Maksimaalne raadiosagedusvõimsus sagedusriba(de)l, kus raadioseadmed töötavad; < +20 dBm EIRP (100 mW)

Rahvusvaheline

Brady printerites kasutatav Wi-Fi-raadiosidemoodul vastab rahvusvaheliselt tunnustatud standarditele, mis käsitlevad inimeste kokkupuudet elektromagnetväljadega, nt EN 62311 „Elektroonika- ja elektriseadmete hindamine seoses piirangutega inimeste tundlikkusega elektromagnetväljade suhtes (0 Hz – 300 GHz)“.

Jaapan

MIC / TELEC: 005-102490

MIC / TELEC: 201-220017

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

D Litsentsimine

QR-koodi generaatori raamatukogu

R Code Generator Library
Copyright © 2022 Project Nayuki. (MIT litsents)
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Käesolevaga antakse tasuta luba igale isikule, kes omandab käesoleva tarkvara ja sellega seotud dokumentatsioonifailide (edaspidi „tarkvara“) koopia, tegeleda tarkvaraga piiranguteta, sealhulgas, kuid mitte ainult, õigus kasutada, kopeerida, muuta, ühendada, avaldada, levitada, all-litsentsida ja/või müüa tarkvara koopiaid, ning lubada isikutel, kellele tarkvara on antud, seda teha järgmistel tingimustel:

Ülaltoodud autoriõiguse teatis ja käesolev luba peavad olema lisatud kõikidele tarkvara koopiatele ja selle olulistele osadele.

Tarkvara antakse nii nagu see on, ilma igasuguse otsese ega kaudse garantiita, sealhulgas, kuid mitte ainult, garantiita selle kaubeldavuse, teatavaks otstarbeks sobivuse ja õiguste mitterikkumise kohta. Autorid või autoriõiguste omanikud ei võta endale mingil juhul vastutust ühegi nõude, kahju ega muu lepingulise, deliktiõigusliku või muu kohustuse eest, mis tuleneb tarkvarast, selle kasutamisest või muudest tehingutest seoses tarkvaraga.

RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, ettevõtte Tencent, ja Milo Yip. Kõik õigused kaitstud.

Kui olete alla laadinud Tencenti RapidJSONi binaarkoodi, pidage meeles, et RapidJSONi binaarkood on MIT litsentsi alusel litsentseeritud.

Kui olete Tencentilt alla laadinud RapidJSONi lähtekoodi koopia, siis võtke arvesse, et RapidJSONi lähtekood on MIT-litsentsi alusel litsentseeritud, välja arvatud allpool loetletud kolmandate osapoolte komponendid, mille suhtes kehtivad muud litsentsitingimused. RapidJSONi integreerimine oma projektidesse võib nõuda MIT-litsentsi ja teiste litsentside järgimist, mis kehtivad RapidJSONis sisalduvate kolmandate osapoolte komponentide suhtes. Et vältida oma projektides problemaatilise JSON-litsentsi kasutamist, piisab, kui välistada kataloog `bin/jsonchecker/`, kuna see on ainus JSON-litsentsi alla kuuluv kood.

Selles failis on MIT litsentsi koopia.

Muud sõltuvused ja litsentsid:

Avatud lähtekoodiga tarkvara, mis on litsentseeritud BSD litsentsi alusel:

Msinttypes r29

Copyright © 2006-2013 Alexander Chemeris

Kõik õigused kaitstud.

Ümberjaotamine ja kasutamine lähtekoodi ja binaarses versioonis, koos muudatustega või ilma, on lubatud, kui on täidetud järgmised tingimused:

- Lähtekoodi ümberjagamisel tuleb säilitada ülaltoodud autoriõiguse märkus, käesolev tingimuste loetelu ja järgmine lahtiütlus.
- Binaarsel kujul levitamisel tuleb dokumentatsioonis ja/või muudes levitamisega kaasas olevates materjalides esitada ülaltoodud autoriõiguse teatis, käesolev tingimuste loetelu ja järgmine lahtiütlus.
- Autoriõiguse omaniku nime ega selle toetajate nimesid ei tohi kasutada sellest tarkvarast tulenevate toodete toetamiseks või reklaamimiseks ilma eelneva kirjaliku loata.

KÄESOLEVAT TARKVARA PAKUVAD REGENDID JA TOETAJAD NII NAGU SEE ON NING KÕIK OTSESED VÕI KAUDSED GARANTIID, SEALHULGAS, KUID MITTE AINULT, KAUDSED GARANTIID KAUBELDAVUSE JA SOBIVUSE KOHTA TEATUD OTSTARBEKS, ON VÄLISTATUD. REGENDID JA TOETAJAD EI VASTUTA MINGIL JUHUL OTSESTE, KAUDSETE, JUHUSLIKE, ERILISTE, NÄITLIKE VÕI KAUDSETE KAHJUDE EEST (SEALHULGAS, KUID MITTE AINULT, ASENDUSKAUPADE VÕI -TEENUSTE HANKIMINE, KASUTUSE, ANDMETE VÕI KASUMI KAOTUS VÕI ÄRITEGEVUSE KATKEMINE), OLENEMATA SELLE TEKKIMISE VIISIST JA MIS TAHES VASTUTUSE TEOORIAST, ÜKSKÕIK KAS LEPINGU, RANGE VASTUTUSE VÕI DELIKTI (SEALHULGAS HOOLETUSE VÕI MUU) ALUSEL, MIS ON MIS TAHES VIISIL TEKKINUD SEOSSES KÄESOLEVA TARKVARA KASUTAMISEGA, ISEGI KUI SELLISE KAHJU TEKKIMISE VÕIMALIKKUSEST ON TEAVITATUD.

Avatud lähtekoodiga tarkvara, mis on litsentseeritud JSON litsentsi alusel:

json.org
Copyright © 2002 JSON.org
Kõik õigused kaitstud.

JSON_checker
Copyright © 2002 JSON.org
Kõik õigused kaitstud.

JSON-litsentsi tingimused:

Käesolevaga antakse tasuta luba igale isikule, kes omandab käesoleva tarkvara ja sellega seotud dokumentatsioonifailide (edaspidi „tarkvara“) koopia, tegeleda tarkvaraga piiranguteta, sealhulgas, kuid mitte ainult, õigus kasutada, kopeerida, muuta, ühendada, avaldada, levitada, all-litsentsida ja/või müüa tarkvara koopiaid, ning lubada isikutel, kellele tarkvara on antud, seda teha järgmistel tingimustel:

Ülaltoodud autoriõiguse teatis ja käesolev luba peavad olema lisatud kõikidele tarkvara koopiatele ja selle olulistele osadele.

Tarkvara tuleb kasutada heal, mitte kurjal eesmärgil.

TARKVARA ANTAKSE NII NAGU SEE ON, ILMA IGASUGUSE OTSESE EGA KAUDSE GARANTIITA, SEALHULGAS, KUID MITTE AINULT, GARANTIITA SELLE KAUBELDAVUSE, TEATAVAKS OTSTARBEKS SOBIVUSE JA ÕIGUSE MITTERIKKUMISE KOHTA. AUTORID EGA AUTORIÕIGUSTE OMANIKUD EI VÕTA ENDALE MINGIL JUHUL VASTUTUST ÜHEGI NÕUDE, KAHJU EGA MUU LEPINGULISE, DELIKTIÕIGUSLIKU EGA MUU KOHUSTUSE EEST, MIS TULENEB TARKVARAST, SELLE KASUTAMISEST VÕI MUUDEST TEHINGUTEST SEoses TARKVARAGA.

MIT-litsentsi tingimused:

Käesolevaga antakse tasuta luba igale isikule, kes omandab käesoleva tarkvara ja sellega seotud dokumentatsioonifailide (edaspidi „tarkvara“) koopia, tegeleda tarkvaraga piiranguteta, sealhulgas, kuid mitte ainult, õigus kasutada, kopeerida, muuta, ühendada, avaldada, levitada, all-litsentsida ja/või müüa tarkvara koopiaid, ning lubada isikutel, kellele tarkvara on antud, seda teha järgmistel tingimustel:

Ülaltoodud autoriõiguse teatis ja käesolev luba peavad olema lisatud kõikidele tarkvara koopiatele ja selle olulistele osadele.

TARKVARA ANTAKSE NII NAGU SEE ON, ILMA IGASUGUSE OTSESE EGA KAUDSE GARANTIITA, SEALHULGAS, KUID MITTE AINULT, GARANTIITA SELLE KAUBELDAVUSE, TEATAVAKS OTSTARBEKS SOBIVUSE JA ÕIGUSE MITTERIKKUMISE KOHTA. AUTORID EGA AUTORIÕIGUSTE OMANIKUD EI VÕTA ENDALE MINGIL JUHUL VASTUTUST ÜHEGI NÕUDE, KAHJU EGA MUU LEPINGULISE, DELIKTIÕIGUSLIKU EGA MUU KOHUSTUSE EEST, MIS TULENEB TARKVARAST, SELLE KASUTAMISEST VÕI MUUDEST TEHINGUTEST SEoses TARKVARAGA.