



# M710

TARRATULOSTIN

Käyttöopas

## Tekijänoikeudet ja tavaramerkit

### Vastuuvapauslauseke

Tämä käyttöohje on Brady Worldwide, Inc. -yhtiön omaisuutta (tästä eteenpäin "Brady"), ja sitä voidaan muuttaa ajoittain ilman etukäteisilmoitusta. Brady kiistää kaiken hyväksymisen tarjota kyseisiä muutoksia.

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän käyttöohjeen osaa ei saa kopioida tai jäljentää millään tavoin ilman etukäteen saatua Bradyn kirjallista suostumusta.

Vaikka tämä asiakirja on valmisteltu erittäin huolellisesti, Brady ei vastaa millekään osapuolelle aiheutuvista menetyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat tässä asiakirjassa mahdollisesti olevista virheistä, puutteista tai väittämistä, jotka aiheutuvat huolimattomuudesta, sattumasta tai jostakin muusta syystä. Brady ei myöskään vastaa tässä kuvattujen tuotteiden tai järjestelmien käytöstä aiheutuneista vahingoista tai tämän asiakirjan käytöstä aiheutuneista satunnaisista tai välillisistä vahingoista. Brady kiistää kaikki takuut sopivuudesta kaupankäynnin kohteeksi ja sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen.

Brady pidättää oikeuden tehdä mihin tahansa tässä kuvattuun tuotteeseen tai järjestelmään luotettavuutta, toimintaa tai ulkoasua parantavia muutoksia ilman erillistä ilmoitusta.

### Tavaramerkit

M710 on Brady Worldwide, Inc. -yhtiön tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Excel, Access ja SQL Server ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Kaikki tässä käyttöohjeessa mainitut tavara- tai tuotemerkit ovat kyseisten yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä (™) tai rekisteröityjä tavaramerkkejä (®).

© 2023 Brady Worldwide, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Y5107809

Tarkistusversio A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Brady takuu

Tuotteemme myydään sillä oletuksella, että ostajat testaavat niitä käytössä ja määrittävät itse niiden soveltuvuuden tarkoitettuun käyttöön. BRADY takaa ostajalle, että tuotteissa ei ole materiaali- tai valmistusvikoja. Tämä takuu rajoittuu tuotteen vaihtamiseen uuteen, kun BRADYlle on osoitettu, että tuote on ollut viallinen BRADYN myydessä sen. Takuu ei ulotu henkilöihin, jotka saavat laitteen sen alkuperäiseltä ostajalta.

**TÄMÄ TAKUU KORVAA KAIKKI MUUT SUORASTI TAI EPÄSUORASTI ILMAISTUT TAKUUT MUKAAN LUKIEN ILMAN RAJOITUSTA KAIKKI EPÄSUORAT TAKUUT SOPIVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. TAKUU KORVAA MYÖS KAIKKI MUUT BRADYN VELVOLLISUUDET TAI VASTUUT. BRADY EI MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTAA MISTÄÄN MENETYKSISTÄ, VAHINGOISTA, KULUISTA TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA JOHTUEN BRADYN TUOTTEEN KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ NIITÄ.**

## Turvallisuus ja ympäristö

Lue tämä käyttöohje ennen M710 -tulostimen ensimmäistä käyttökertaa. Tämä käyttöohje kuvailee kaikki M710-tulostimen päätoiminnot.

### Varotoimet

Huomaa seuraavat varotoimet ennen M710 -tulostimen käyttöä:

- Lue kaikki käyttöohjeet varovasti ennen kuin käytät tulostinta ja ennen kuin teet mitään prosessia.
- Älä aseta laitetta epätasaiselle alustalle tai korokkeelle.
- Älä laita mitään esineitä laitteen päälle.
- Pidä yläosa vapaana esteistä.
- Käytä tulostinta aina hyvin ilmastoidussa tilassa. Älä tuki laitteen aukkoja, jotka ovat tarkoitettu ilmankiertoon.
- Käytä vain tarrassa ilmaistua virtalähdettä.
- Käytä vain tuotteen mukana tullutta virtajohtoa.
- Älä laita mitään esineitä virtajohdon päälle.
- Tätä laitetta ei ole tarkoitettu lasten käytettäväksi.

## Tekninen tuki ja rekisteröinti

### Yhteystiedot

Jos tarvitset huoltoa tai teknistä tukea, paikanna alueesi Bradyn teknisen tuen toimisto siirtymällä seuraavaan osoitteeseen:

- **Yhdysvallat:** [bradyid.com/techsupport](https://bradyid.com/techsupport)
- **Kanada:** [bradycanada.ca/contact-us](https://bradycanada.ca/contact-us)
- **Meksiko:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](https://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Latinalainen Amerikka:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](https://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Eurooppa:** [bradyeurope.com/services](https://bradyeurope.com/services)
- **Australia:** [bradyid.com.au/technical-support](https://bradyid.com.au/technical-support)
- **Aasia ja Tyynenmeren alue:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](https://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Rekisteröintitiedot

Rekisteröi tulostimesi osoitteessa:

- [bradycorp.com/register](https://bradycorp.com/register)

### Takaisin

Jos joudut jostain syystä palauttamaan laitteen, palautukseen liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Bradyn tekniseen tukeen.

## Asiakirjakäytännöt

Kun käytät tätä asiakirjaa, on tärkeitä että ymmärrät käyttöohjeessa käytetyt käytännöt.

- Kaikki käyttäjän toiminnot on merkitty **lihavoidulla** tekstillä.
- Viitteet valikoihin, ikkunoihin, painikkeisiin ja näyttöihin on merkitty *kursivoidulla* tekstillä.
- Sanaa *paina* käytetään, kun viitataan laitteistonäppäimistä, ja sanaa *napauta* käytetään, kun puhutaan kosketusnäytön säätimistä.

# Sisällysluettelo

## 1 • Johdanto

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| <b>Järjestelmän määritykset.....</b>    | <b>1</b> |
| Fyysiset ja ympäristöominaisuudet ..... | 2        |
| Bluetoothin kantama .....               | 2        |

## 2 • Käyttöönotto

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tulostimen purkaminen pakkauksesta.....</b>                         | <b>3</b>  |
| Pakkauksen sisältö .....                                               | 3         |
| Pakkauksen säilytys .....                                              | 3         |
| Rekisteröinti .....                                                    | 4         |
| <b>Tulostimen osat .....</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>Virta.....</b>                                                      | <b>4</b>  |
| Verkkolaite .....                                                      | 5         |
| Akku .....                                                             | 5         |
| <i>Akun asentaminen .....</i>                                          | <i>7</i>  |
| <i>Akun lataaminen .....</i>                                           | <i>7</i>  |
| Virtakytkentä .....                                                    | 7         |
| Automaattinen sammutus .....                                           | 8         |
| <b>Tulostinasetukset .....</b>                                         | <b>8</b>  |
| Kieli .....                                                            | 8         |
| Mittayksiköt .....                                                     | 8         |
| Päivämäärä ja aika .....                                               | 8         |
| Tauko/leikkaus .....                                                   | 9         |
| Tulostimen määrittäminen .....                                         | 9         |
| Tulostushistoria .....                                                 | 10        |
| Tarratyypit .....                                                      | 11        |
| Kirjain .....                                                          | 11        |
| <b>Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot.....</b>                 | <b>12</b> |
| Mobiili (vain langaton malli) .....                                    | 13        |
| Työpöytä .....                                                         | 13        |
| <b>Windows-ohjaimen asentaminen (valinnainen).....</b>                 | <b>13</b> |
| <b>Tulostimen kytkeminen.....</b>                                      | <b>13</b> |
| Bluetooth .....                                                        | 13        |
| USB .....                                                              | 15        |
| Wi-Fi .....                                                            | 15        |
| <i>Yhteyden haku .....</i>                                             | <i>15</i> |
| <i>Asetusten määrittäminen manuaalisesti .....</i>                     | <i>16</i> |
| <b>Tarvikkeiden asentaminen.....</b>                                   | <b>16</b> |
| Tarrojen asettaminen .....                                             | 16        |
| Nauhan asentaminen .....                                               | 19        |
| Irtotarrojen asettaminen .....                                         | 20        |
| Jatkolomaketarrojen (kohopintaisten paneelitarrojen) asentaminen ..... | 22        |
| <b>Tarrarullasovittimen käyttäminen .....</b>                          | <b>22</b> |

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Lisävarusteet.....</b>                          | <b>24</b> |
| Akun tekniset tiedot .....                         | 24        |
| <b>3 • Yleinen käyttö</b>                          |           |
| <b>Kosketusnäytön käyttö .....</b>                 | <b>25</b> |
| Valikot .....                                      | 27        |
| Asetusnäytöt .....                                 | 28        |
| Toimintojen peruuttaminen .....                    | 29        |
| <b>Näppäimistön avulla.....</b>                    | <b>29</b> |
| Näppäimet, joissa on useita merkkejä .....         | 29        |
| Navigointi- ja valintanäppäimet .....              | 30        |
| Editointinäppäimet .....                           | 31        |
| Tulostukseen liittyvät näppäimet .....             | 34        |
| <b>Luo yksinkertainen tekstitarra.....</b>         | <b>34</b> |
| <b>Uuden tarratiedoston aloittaminen .....</b>     | <b>35</b> |
| <b>Tulostetaan.....</b>                            | <b>35</b> |
| Tulostus .....                                     | 35        |
| Esikatselu .....                                   | 36        |
| Monitulostus .....                                 | 36        |
| Historia .....                                     | 37        |
| <b>4 • Tarrojen editoiminen tulostimella</b>       |           |
| <b>Tekstin muokkaaminen.....</b>                   | <b>40</b> |
| Kohdistimen sijoittaminen .....                    | 40        |
| Tekstin lisääminen .....                           | 40        |
| Tekstin poistaminen .....                          | 40        |
| <b>Tekstin muotoileminen.....</b>                  | <b>41</b> |
| Kirjasinlaji .....                                 | 41        |
| Kirjasinkoko .....                                 | 41        |
| Kirjasimen ominaisuudet .....                      | 42        |
| <i>Uusi teksti</i> .....                           | 42        |
| <i>Aiemmin kirjoitettu teksti</i> .....            | 43        |
| Ylä- ja alaindeksi .....                           | 43        |
| <b>Tarrat ja alueet .....</b>                      | <b>44</b> |
| Tarran tai alueen lisääminen .....                 | 44        |
| Tarran pituus .....                                | 44        |
| Tarraan tai alueelle siirtyminen .....             | 45        |
| <i>Pikavalintanäppäimet</i> .....                  | 45        |
| <i>Pikavalintanäppäimet kosketusnäytöllä</i> ..... | 45        |
| Tarran tai alueen poistaminen .....                | 46        |
| Tarran tai alueen kopiointi .....                  | 46        |
| <b>Tarrojen ja alueiden muotoileminen .....</b>    | <b>46</b> |
| Tasaus .....                                       | 46        |
| Kierto .....                                       | 47        |
| Kehys .....                                        | 48        |
| Käänteinen .....                                   | 49        |

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| Pystyteksti .....                                      | 49        |
| <i>Useita pystysuoria tekstirivejä</i> .....           | 50        |
| <i>Virheet pystysuorassa tekstissä</i> .....           | 50        |
| <b>Symbolit</b> .....                                  | <b>50</b> |
| <b>Grafiikka</b> .....                                 | <b>51</b> |
| Tuo grafiikka .....                                    | 51        |
| Grafiikan lisääminen .....                             | 51        |
| <b>Päivämäärä ja aika</b> .....                        | <b>52</b> |
| <b>Kansainväliset merkit</b> .....                     | <b>52</b> |
| <b>Aksenttimerkkejä sisältävät kirjaimet</b> .....     | <b>52</b> |
| Merkki näppäimistöllä .....                            | 53        |
| Näppäinyhdistelmät .....                               | 53        |
| <b>Viivakoodi</b> .....                                | <b>53</b> |
| Viivakoodiasetukset .....                              | 53        |
| Viivakoodin lisääminen .....                           | 54        |
| Muokkaa viivakooditietoja .....                        | 55        |
| <b>Sarjoitus (sarjan tiedot)</b> .....                 | <b>55</b> |
| Kuinka sarjoitus toimii .....                          | 56        |
| Esimerkkejä sarjoituksesta .....                       | 56        |
| <i>Yksinkertainen esimerkki</i> .....                  | 56        |
| <i>Yksinkertainen aakkosnumeerinen esimerkki</i> ..... | 56        |
| <i>Edistynyt, itsenäinen esimerkki</i> .....           | 56        |
| <i>Edistynyt, riippuvainen esimerkki</i> .....         | 57        |
| Lisää sarjoitus .....                                  | 57        |
| Sarjan muokkaaminen .....                              | 58        |
| <b>Luettelo (tietojen tuominen)</b> .....              | <b>58</b> |
| Tietolähteen valmistelu .....                          | 59        |
| <i>Tietorivien muokkaaminen</i> .....                  | 60        |
| Tiedostojen yhdistäminen .....                         | 61        |
| <i>Yhdistä-toiminnon lisäasetukset</i> .....           | 61        |
| Tietolähteen muokkaaminen .....                        | 62        |

## 5 • Tarratyypit

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Yleistä</b> .....                               | <b>63</b> |
| <b>Kaapelimerkki</b> .....                         | <b>64</b> |
| <b>Liput</b> .....                                 | <b>65</b> |
| <b>Päätelohko, kytkentätaulu ja 66-lohko</b> ..... | <b>66</b> |
| <b>Suojalevy</b> .....                             | <b>68</b> |
| <b>110-lohko, Bix-lohko</b> .....                  | <b>69</b> |
| <b>Näytepullo</b> .....                            | <b>71</b> |
| <b>DesiStrip (Designation Strip)</b> .....         | <b>72</b> |
| <b>Kytointaulu</b> .....                           | <b>73</b> |
| <b>Turvallisuusmallit (Pohjois-Amerikka)</b> ..... | <b>74</b> |
| <b>Yleiset mallit (Eurooppa)</b> .....             | <b>74</b> |
| <b>Vakio PipeMarker</b> .....                      | <b>75</b> |

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| Nuolinauha .....                                                          | 76  |
| Rulla PipeMarker.....                                                     | 77  |
| <b>6 • Tiedostonhallinta</b>                                              |     |
| Tulostimella luotujen tarrojen tallentaminen .....                        | 79  |
| Tiedoston nimeäminen .....                                                | 79  |
| Kansiot .....                                                             | 79  |
| Tiedoston tallentaminen .....                                             | 79  |
| Brady Workstation -ohjelmistolla luotujen tiedostojen tallentaminen ..... | 81  |
| Tiedoston avaaminen .....                                                 | 82  |
| Tiedoston poistaminen .....                                               | 83  |
| Tiedostojen käyttäminen USB-asemasta .....                                | 83  |
| Tiedoston tuominen .....                                                  | 83  |
| Tiedoston vieminen .....                                                  | 84  |
| <b>7 • Ylläpito</b>                                                       |     |
| laitteisto-ohjelmistopäivitysten asentaminen .....                        | 85  |
| Päivittäminen Brady Workstation -ohjelmiston kautta .....                 | 85  |
| Päivittäminen USBaseman kautta .....                                      | 85  |
| Päivittäminen tietokoneyhteyden kautta .....                              | 86  |
| Tulostimen tarrakirjaston päivittäminen .....                             | 86  |
| Tulostimen puhdistaminen .....                                            | 87  |
| Sisäosien puhdistaminen .....                                             | 87  |
| Anturien puhdistaminen .....                                              | 88  |
| <b>8 • Vianmääritys</b>                                                   |     |
| Virheilmoitukset .....                                                    | 90  |
| Muut ongelmat .....                                                       | 93  |
| Laitteisto .....                                                          | 93  |
| Virta päällä ja pois (tulostin ei toimi) .....                            | 93  |
| Tulostuslaatu .....                                                       | 94  |
| Tarrat .....                                                              | 95  |
| Tarratyypit ja tarramateriaali .....                                      | 96  |
| <b>A • Symbolit</b>                                                       |     |
| <b>B • IME:n käyttäminen aasialaista tekstiä varten</b>                   |     |
| <b>C • Säästöstenmukaisuus</b>                                            |     |
| Toimiston säästöstenmukaisuus ja hyväksynät .....                         | 110 |
| Yhdysvallat .....                                                         | 110 |
| FCC-ilmoitus .....                                                        | 110 |
| Kanada .....                                                              | 110 |
| Meksiko .....                                                             | 110 |
| Eurooppa .....                                                            | 111 |
| RoHS-direktiivi 2011/65/EU, 2015/863/EU .....                             | 111 |
| Paristo- ja akkudirektiivi 2006/66/EC .....                               | 111 |
| Turkki .....                                                              | 111 |

---

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Kiina .....                                    | 112        |
| Taiwan .....                                   | 112        |
| <b>Langattoman yhteyden säädöstiedot .....</b> | <b>112</b> |
| Yhdysvallat .....                              | 113        |
| Kanada .....                                   | 113        |
| Meksiko .....                                  | 114        |
| Euroopan unioni .....                          | 114        |
| Kansainvälinen .....                           | 114        |
| Japani .....                                   | 114        |
| <br><b>D • Lisensointi</b>                     |            |
| QR-koodigeneraattorikirjasto .....             | 115        |
| RapidJSON .....                                | 115        |

# 1 Johdanto

---

M710-tarratulostin sisältää seuraavat ominaisuudet:

- Erilaisten tarratyypin yksinkertainen luominen suoraan tulostimessa. Tarratiedostoja voidaan vaihtoehtoisesti luoda Brady Workstation -työpöytäohjelmalla tai Bradyn Pikatarrat-sovelluksella.
- Tukee monenlaisia tarratarvikkeita: muotoon leikattuja, jatkuvia, kutistesukkia, DuraSleevejä, lipukkeita, ulkoisia irtotarroja ja monia muita.
- Kestää 1,2 metrin (4 jalan) pudotuksen.
- Pitkä akun käyttöikä.
- Mahdollisuus käyttää tulostinta akun latautuessa.
- 3,5-tuumainen värinäyttö.
- Helppo käyttöliittymä.
- Automaattinen tarraleikkuri.
- Langaton malli sisältää Wi-Fi- ja Bluetooth-yhteyden.
- Helposti ladattavat tarrat ja nauhat.
- Tunnistinsiruteknologia, joka toimii älykkäästi Bradyn aitojen tarra- ja nauhatarvikkeiden kanssa.
- Vaihdeettava litiumioniakku.

## Järjestelmän määritykset

M710 -tulostimen tekniset tiedot:

- Tulostusnopeus: jopa 76 mm sekunnissa (3 tuumaa sekunnissa).
- USB-C 2.0 tietokoneeseen liittämistä varten.
- USB-A-isäntäliitin USB-asemaa varten.
- Litiumioniakun kesto: 4 500 tarraa per akun lataus, kun tarrat ovat 2,5 x 5 cm (1 x 2 tuumaa), ja niiden peitto on 25 %.
- Tarrojen leveys välillä 6,35 mm (0,25 tuumaa) ja 50,8 mm (2,0 tuumaa).
- Lämpösiirtotulostusmekanismi 300 dpi.
- Tulostusleveys: Enintään 48,8 mm (1,92 tuumaa).
- Jatkuvien tarrojen tulostuspituus: Enintään 1 016 mm (40 tuumaa).
- Suojanauhan leveys: Enintään 22,2 mm (2,25 tuumaa).
- Irrotettava litiumioniakku, 2 700 mAh.
- Tarran vähimmäiskorkeus muotoon leikatuille tarroille: 6,35 mm (0,250 tuumaa).
- Jatkuvien tarrojen vähimmäiskorkeus: 9,5 mm (0,375 tuumaa).

## Fyysiset ja ympäristöominaisuudet

M710 -tulostimen fyysiset ja ympäristöominaisuudet ovat seuraavat:

| Fyysiset                      | USA:n mittayksiköt                                          | Metriset mittayksiköt |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Mitat                         | pituus 13,6 tuumaa x leveys 9,5 tuumaa x korkeus 4,6 tuumaa | 345 x 240 x 117 mm    |
| Paino (litiumioniakun kanssa) | 5,8 lbs                                                     | 2,6 kg                |

**Huomautus:** Alla oleva taulukko koskee vain M710 -tulostinta. Käyttötarvikkeiden suorituskyky saattaa vaihdella.

| Ympäristö                                                                               | Toiminta                                                                              | Säilytys                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Lämpötila (tulostin)<br>Tulostimen altistamista suoralle auringonvalolle ei suositella. | 40–120 °F (4–49 °C)<br>Verkkolaitteen nimellinen enimmäislämpötila on 104 °F (40 °C). | 14–140 °F (–10–60 °C)     |
| Suhteellinen kosteus (tulostin)                                                         | 10 %–90 % (ei-tiivistyvä)                                                             | 10 %–90 % (ei-tiivistyvä) |
| Lämpötila (verkkolaite)                                                                 | 32–104 °F (0–40 °C)                                                                   | –40–158 °F (–40–70 °C)    |
| Suhteellinen kosteus (verkkolaite)                                                      | 5–95 % (ei-tiivistyvä)                                                                | 0–95 % (ei-tiivistyvä)    |



**HUOMIO!** Vältä tulostimen käyttöä veden tai lämmönlähteen lähellä tai suorassa auringonvalossa.

## Bluetoothin kantama

M710-tulostin pystyy ottamaan vastaan Bluetooth-signaalin, kun se on 50 jalan (15,2 metrin) säteellä laitteesta.

## 2 Käyttöönotto

### Tulostimen purkaminen pakkauksesta

Pura tulostin pakkauksesta varovasti ja tarkista tulostimen ulko- ja sisäpuoli.

#### Pakkauksen sisältö

Ennen kuin otat tulostimen käyttöön, tarkasta, että pakkaus sisältää seuraavat osat:

- M710 -tulostin
- Akkupakkaus
- Verkkolaite
- USB-kaapeli
- M610-tarrarullasovitin
- Puhdistuskortti ja -lappu
- Pikaopas
- USB-muistitikku, joka sisältää käyttöoppaan, pikaoppaan ja Windows-ohjaimen
- M7C-1000-595-WT-tarrat
- Musta M7-R6000-nauha
- Kovapintainen kantolaukku (riippuen ostetusta paketista)



#### Pakkauksen säilytys

Säästä M710 -tulostimen pakkaus siltä varalta, että tulostin ja sen lisävarusteet halutaan lähettää valmistajalle.



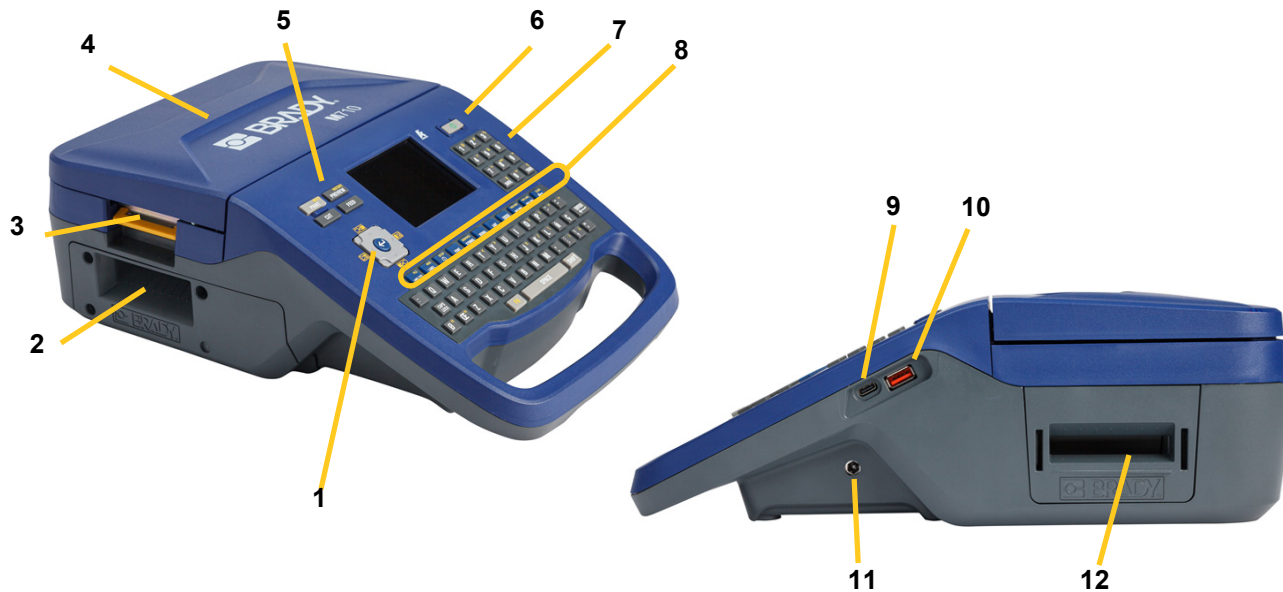
**HUOMIO!** Ennen kuin lähetät M710-tulostimen, poista ladattava akkupakkaus tulostimesta.

Jos lähetät sekä tulostimen että akkupakkauksen, poista akkupakkaus tulostimesta ja aseta tuotteet alkuperäisiin pakkauksiinsa ennen lähettämistä. Kysy kuriirilta osavaltion, valtion, kunnan ja kansainvälisistä lähetysääädöksistä koskien tulostimen sisältämää litiumakkupakkausta.

## Rekisteröinti

Kun rekisteröit tulostimen Internetin kautta osoitteessa [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register), saat tuotetukea ja päivityksiä ilmaiseksi!

## Tulostimen osat



|   |                                  |    |                                                  |
|---|----------------------------------|----|--------------------------------------------------|
| 1 | Navigointinäppäimet              | 7  | Numeronäppäimet                                  |
| 2 | Tarrojen ulostuloaukko           | 8  | Toimintonäppäimet                                |
| 3 | Luukun salpa                     | 9  | USB-C-portti (tietokoneeseen liittämistä varten) |
| 4 | Kansi                            | 10 | USB-portti (USB-muistitikkua varten)             |
| 5 | Tulostukseen liittyvät näppäimet | 11 | Virtaliitäntä                                    |
| 6 | Virtapainike                     | 12 | Irtotarramateriaalin polku                       |

## Virta

Tulostin saa virtaa joko litiumioniakkupakkauksesta tai verkkolaitteesta (pakkauksessa).

## Verkkolaite

Tulostimeen voi tulla virta verkkolaitteen kautta (pakkauksessa). Kun verkkolaite on kytketty verkkovirtaan, se lataa akkua.



**HUOMIO!** Tulostimen virtalähteenä saa käyttää vain Bradyn 18 voltin 5 ampeerin tasavirtaverkkolaitetta.

### Tulostimen liittäminen:

1. Kytke virtajohto verkkolaitteeseen.



2. Työnnä verkkolaitteen johdon pyöreää pää tulostimen oikeassa laidassa olevaan liitäntään.



3. Kytke johdon toinen pää seinäpistorasiaan.

## Akku



**VAROITUS!** Räjähdyksvaara, jos akku vaihdetaan väärän tyyppiseen. Hävitä käytetyt akut ohjeiden mukaisesti.



**VAROITUS!**

- Älä käytä tulostinta yli 120 °F:n (49 °C) tai alle 40 °F:n (4 °C) lämpötiloissa.
- Älä säilytä tulostinta yli 122 °F:n (50 °C) tai alle 14 °F:n (-10 °C) lämpötiloissa.
- Akkupakkausta ei saa purkaa tai käsitellä väärin.
- Akun osia ei saa avata, vaurioittaa tai korvata uusilla.
- Akkupakkausta saa käyttää ja ladata vain Brady-yhteensopivassa tulostimessa.
- Metallin tai minkään muun johtavan materiaalin ei saa antaa koskettaa akun napoja.



**VAROITUS!** Akkupakkausta ei ole tarkoitettu kannettavaksi. Kun akkupakkaus ei ole käytössä, sitä tulee säilyttää M710:n kovassa kantokotelossa, M710:n pehmeässä kantokotelossa tai vastaavassa vahingoittumisen välttämiseksi.

Pidä akku kaukana kipinöistä, liekeistä ja muista lämmönlähteistä.

Pidä akku kaukana vedestä.

Akkupakkauksen päälle ei saa asettaa mitään esineitä.

Säilytä akkupakkausta viileässä ja kuivassa paikassa.

Pidä akkupakkaus poissa lasten ulottuvilta.

Kun akun käyttöikä on päättynyt, korvaa vanha akku ainoastaan Bradyn M710-akkupakkauksella.

Akku täytyy kierrättää tai hävittää oikealla tavalla valta- tai paikkakunnallisten sääntöjen mukaisesti.

## Akun asentaminen

Näin voit asentaa akun:

1. Nosta tulostin pystyyn niin, että pääset käsiksi tulostimen pohjaan. Paina akkukannen vapautussalppaa oikealle, käännä kansi auki ja nosta se ulos.
2. Kun akun tarra osoittaa ulospäin, työnnä akun tapit niille tarkoitettuihin koloihin lokeron vasemmalla puolella. Työnnä akun oikea pää sitten paikalleen.
3. Aseta akkukannen kielekkeet takaisin lokeron oikeaan sivuun ja napsauta kansi paikalleen.



## Akun lataaminen

Näin voit ladata akun:

1. Kun akku on asennettu tulostimeen, liitä tulostin pistorasiaan.
2. Kun lataat akun ensimmäisen kerran, anna sen latautua 3,5 tuntia.

## Virtakytkentä

Tulostimen käynnistäminen tai sammuttaminen:

1. Paina tulostimen edessä olevaa virtapainiketta. 
2. Kun käynnistät tulostimen ensimmäisen kerran, valitse näytön kohteiden kieli. Katso kohta "[Tulostinasetukset](#)" sivulla 8.

**Huomautus:** Kun tulostin on päällä, järjestelmä suorittaa alustuksen. Asetetun nauhan ja tarrojen tunnistaminen on osa tätä prosessia. Jos nauhaa tai tarroja ei ole asetettu, näyttöön tulee virheilmoitus. Voit hylätä tämän virheen alkuasetusten aikana tai jos haluat jatkaa ilman tarraa ja nauhaa.

Havaittuja nauha- ja tarratietoja käytetään tarrojen suunnittelussa. Voit suunnitella tarroja asentamatta nauha- tai tarratyyppejä, mutta jos et asenna sitä, tarran suunnittelu ei välttämättä vastaa tulostukseen käytettävää nauha- ja tarratyyppeä.

## Automaattinen sammutus

Jotta virtaa säästetään, tulostin sammuu automaattisesti, kun se on ollut määrätyn ajan käyttämättömänä. Jos haluat asettaa käyttämättömyysajan tai poistaa tämän toiminnon käytöstä, kun tulostin on liitetty pistorasiaan, katso ["Tulostimen määrittäminen" sivulla 9](#).

## Tulostinasetukset

Käytä näppäimistöä ja kosketusnäyttöä vakioasetusten, kuten kielen, määrittämiseen. Jos haluat kosketusnäytön ja näppäimistön esittelyn, katso ["Kosketusnäytön käyttö" sivulla 25](#) ja ["Näppäimistön avulla" sivulla 29](#).

### Kieli

Kun käynnistät tulostimen ensimmäisen kerran, valitse kieli, jolla haluat kaikkien tulostimen valikoiden, toimintojen ja tietojen näkyvän.

**Tekstin kielen asettaminen kosketusnäytöllä:**

1. Paina **FN + SETUP**.
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Kieli** on korostettuna.
3. Valitse haluamasi kieli ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.
4. Hyväksy valinta painamalla .

### Mittayksiköt

Valitse mittayksiköksi joko tuumat tai millimetrit.

**Mittayksikön asettaminen:**

1. Paina **FN + SETUP**.
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Yksiköt** on korostettuna.
3. Valitse haluamasi yksikkö ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.
4. Hyväksy valinta painamalla .

### Päivämäärä ja aika

Aseta tulostimen kellon päivämäärä ja kellonaika. Määritä myös muoto, jota käytetään, kun nykyinen päivämäärä tai kellonaika lisätään tarraan.

**Päivämäärän ja kellonajan asettaminen:**

1. Paina **FN + SETUP**.
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Aika/Päivämäärä** on korostettuna.

3. Hyväksy valinta ja näytä aika- ja päivämääräasetukset painamalla .
4. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "[Asetusnäytöt](#)" sivulla 28. Suurin osa tämän näytön asetuksista on itsestään selviä, mutta seuraavat tiedot voivat olla hyödyllisiä.
  - **Näytä 24 tuntia:** Jos tämä on valittuna, tunnit numeroidaan 1–24. Tyhjennä tämä kenttä, jos haluat numeroida tunnit 1–12 ja käyttää AM- ja PM-merkintää.
  - **PM:** Ei käytettävissä, jos *Näytä 24 tuntia* on valittuna. Poista tämän valintaruudun valinta, jos haluat näyttää AM-merkinnän, ja valitse se, jos haluat asettaa PM-merkinnän.
5. Napauta **OK**.
6. Hylkää valikko painamalla . Vaihtoehtoisesti voit navigoida navigointinäppäimillä seuraavaan asetukseen, jonka haluat määrittää.

## Tauko/leikkaus

Tauko/leikkaus-toiminnolla voit poistaa tarran tulostimesta ennen kuin toisen tarran tulostus alkaa.

### Keskeytyksen ja leikkaamisen asettaminen:

1. Paina **FN + SETUP**.
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Keskeytä/Leikkaa** on korostettuna.
3. Valitse haluamasi toiminto ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.
  - **Tarran loppu:** tulostin leikkaa jokaisen tarran jälkeen ja tulostaa sitten seuraavan tarran.
  - **Työn loppu:** Tulostin tulostaa kaikki tarrat tiedostoon ja leikkaa sitten. Seuraava työ (tiedosto) tulostuu.
  - **Ei koskaan:** Tulostaa aina jonon seuraavan tarran tai tiedoston ilman keskeytystä. Tämä on hyödyllinen päätelohko-, kytkentätaulu- ja 66-lohkotarroissa.
4. Hyväksy valinta painamalla .

## Tulostimen määrittäminen

*Määrittys*-valikossa voit asettaa kirkkauden, automaattisen sammutuksen, takaisinsyötön ja tulostimen puhdistamisen.

### Tulostimen määrittäminen:

1. Paina **FN + SETUP**.
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Määrittys** on korostettuna.
3. Hyväksy valinta ja näytä tulostimen määrittäasetukset painamalla .
4. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "[Asetusnäytöt](#)" sivulla 28.
  - **Tulostimen nimi:** (Valinnainen.) Napauta *Tulostimen nimi* -kenttää ja kirjoita tulostimen nimi näppäimistöllä. Käytettäessä Bradyn Pikatarrat-sovellusta tämä nimi näkyy tulostimen valinnan yhteydessä.

**Tärkeää.** Jos muutat tulostimen nimeä sen jälkeen, kun sitä on käytetty Bradyn Pikatarrat-mobiilisovelluksella (katso ["Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot"](#) sivulla 12), on tulostimen nimi päivitettävä ohjelmistossa tekemällä lisätoimenpiteitä.

- Käynnistä tulostin uudelleen. (Sammuta tulostimen virta ja kytke se takaisin päälle.)
  - Valitse Brady Express Labels -sovelluksesta Asetukset ja lisää tulostin uudelleen.
  - **Sammutusviive:** määritä minuutteina aika, jonka tulostimen on oltava käyttämättömänä ennen automaattista sammuttamista.
  - **Ei virrankatkaisua (AC):** valitse tämä valintaruutu, jos haluat poistaa käytöstä automaattisen sammutuksen, jota ei tarvita, kun tulostin on liitetty pistorasiaan.
  - **Kirkkaus:** muuta kirkkaus kosketusnäytössä.
  - **Puhdista tulostin:** lisätietoja löytyy kohdasta ["Tulostimen puhdistaminen"](#) sivulla 87.
  - **Ei takaisinsyöttöä:** Koskee vain jatkuvia tarratyyppejä. Kun tarra on tulostettu ja leikattu jatkuvassa tarratyypissä, noin 38,1 mm (1,5 tuumaa) tarramateriaalia jää tulostuspään eteen kohtaan, johon siihen ei tulosteta. Jotta tätä tarramateriaalia ei menisi hukkaan, tulostin tavallisesti takaisinsyöttää (vetää taaksepäin) tarratyyppejä ennen tulostusta. Jos tarratyyppi on ollut tulostimessa jonkin aikaa, rulla voi jättää painauman tarratyyppiin. Kun materiaali vedetään sisään tulostusta varten, tulostuslaatu voi olla huono painauman kohdalla. Voit ratkaista tämän ongelman valitsemalla *Ei takaisinsyöttöä* -valintaruudun. Tulostus alkaa nykyisestä kohdasta, jolloin etureunaan jää noin 38,1 mm (1,5 tuumaa) tyhjää tarraa.
  - **Vihje:** Jos tulostat useita tarroja, voit välttää ylimääräisen tyhjän alueen kunkin tarran alussa. Poista Ei takaisinsyöttöä -valintaruudun valinta. Jos ensimmäinen tarra ei ole tarpeeksi hyvä, tulosta vain ensimmäinen tarra uudelleen. Jos haluat tulostaa tarra-alueen (1–1), katso ["Monitulostus"](#) sivulla 36.
  - **Tietoja:** Näyttää laiteohjelmiston, Bluetoothin, Wi-Fi:n ja tulostimen tarrakirjaston versionumerot. Katso ["Laitteisto-ohjelmistopäivitysten asentaminen"](#) sivulla 85 ja ["Tulostimen tarrakirjaston päivittäminen"](#) sivulla 86.
5. Napauta **OK**.
  6. Hylkää valikko painamalla . Vaihtoehtoisesti voit navigoida navigointinäppäimillä seuraavaan asetukseen, jonka haluat määrittää.

## Tulostushistoria

Valitse, haluatko tulostimen säilyttävän viimeksi käytettyjen tiedostojen historian.

### Tulostushistorian määrittäminen:

1. Paina **FN + SETUP**.
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Tulostushistoria** on korostettuna.
3. Valitse haluamasi toiminto ylös- ja alas-navigointinäppäimillä.
  - **Päällä:** tulostin säilyttää kymmenen viimeksi käytetyn tarratiedoston historiatiedot.
  - **Pois:** tulostushistoriaa ei enää säilytetä, mutta olemassa oleva historia säilyy.
  - **Tyhjennä:** Poista historia. Tämä ei vaikuta päällä- tai pois-asetukseen.
4. Hyväksy valinta painamalla .

## Tarratyyppi

Aseta oletusasetukset uusille tarroille ja putkimerkintätarratyypeille.

### Putkimerkinnän oletusasetusten asettaminen:

1. Paina **FN + SETUP**.
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Tarratyyppi** on korostettuna.
3. Hyväksy valinta ja näytä sovellusasetukset painamalla .
4. Määritä seuraavat asetukset. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "[Asetusnäytöt](#)" sivulla 28.

- **Uuden tarran luonnissa:** Kun aloitat uuden tarran, sinun on yleensä määritettävä joitakin asetuksia. Joissakin tarratyypeissä näkyy asetusnäyttö, jossa on useita valintoja, ja toisissa on vain valikko, josta voi valita yhden vaihtoehdon. Nämä asetukset on esitetty yksityiskohtaisesti kohdassa [Luku 5: Tarratyypit](#).

Valintasi kohdassa *Uuden tarran luonnissa* määrittää näiden tarratyyppiasetusten oletusarvot.

- **Tyhjennä edellisen kentän arvot:** käyttää tehtaan oletusasetuksia riippumatta aiemmista valinnoistasi.
- **Oletuksena aiempiin kenttien arvoihin:** käyttää edellisiä asetuksiasi oletusasetuksina.
- **Väristandardit:** Valitse maassasi käytetty standardi. Kun luodaan putkimerkintää EU-turv.-valikosta, tämä asetus määrittää tarvittavat värit. Kun olet valinnut putken sisällön, putkimerkinnän asetusten näytössä näytetään tarran ja nauhan värit, joita tarvitset putkimerkinnän tulostamiseen.
- **Oletuskategoria PipeMarker-symbolille:** Kun lisäät grafiikkaa putkimerkintään, sinun on valittava symbolien luokka, josta valitaan. Asettamalla tämän sinulla on kätevästi useimmin käytetyt symbolit käytössäsi aina, kun luot putkimerkintöjä. Voit yhä valita eri luokan, kun luot putkimerkintää. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, kun *Tyhjennä edellisen kentän arvot* on asetettu kohdassa *Uuden tarran luonnissa* (katso edellä).
- **Sääda putkimerkin pituus merkeille sopivaksi:** Putkimerkintätarrojen pituus on asetettu standardien mukaiseksi. Tämä valintaruutu määrittää, lyhennetäänkö tarran pituutta, jos tarrassa on vain vähän tekstiä.

Valitse valintaruutu, jos haluat, että tarra lyhenee, kun tekstiä on vain vähän. Tämä säästää tarramateriaalia. Poista valintaruudun valinta, jos haluat täysikokoisen putkimerkinnän tekstin määrästä riippumatta.

Molemmissa tapauksissa ohjelmisto antaa sinulle mahdollisuuden kasvattaa tarran pituutta, jotta voit lisätä tekstiä, joka on liian pitkä mahtuakseen tarran vakiopituuteen.

## Kirjasin

Valitse kirjasin, jota käytetään, kun tarroja luodaan tulostimella. Vain yksi kirjasintyyppi voidaan valita kerrallaan. Nämä asetukset eivät vaikuta mihinkään parhaillaan avoimna olevaan tarratiedostoon. Ne tulevat voimaan seuraavassa uudessa luotavassa tarratiedostossa.

**Kirjasimen asettaminen:**

1. Paina **FN + SETUP**.
2. Siirry valikossa navigointinäppäimillä, kunnes **Kirjasinasetukset** on korostettuna.
3. Hyväksy valinta ja näytä kirjasinasetukset painamalla .
4. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "**Asetusnäytöt**" sivulla 28.
  - **Kirjasinlaji:** Valitse kirjaintyyli. Kirjasintyypeissä *Brady Fixed Width* ja *Brady Alpine* nolla voidaan näyttää sekä tavanomaisena tai vinoviivalla ylivedettynä (0 tai Ø) Lisäksi käytettävissä on kiinalaisia, japanilaisia ja korealaisia kirjasimia. Lisää kirjasintyypejä ei voi ladata tulostimeen.
  - **Automaattinen:** Muuttaa tekstin koon automaattisesti niin, että se mahtuu tarraan kirjoittaessasi. Nykyinen kirjasinkoko näkyy kosketusnäytön vasemmassa yläkulmassa, kun tarraa muokataan.
  - **Fontin koko:** (Ei käytettävissä, jos *Automaattinen* on valittu.) Muuta tekstin kokoa. Tämä asettaa kirjasimen oletuskoon. Kun muokkaat tarraa, voit muuttaa kirjasimen kokoa rivikohtaisesti.
  - **Ominaisuudet:** Valitse yksi tai useampi seuraavista: lihavointi, kursivointi ja alleviivaus. Tämä asettaa oletusominaisuuden. Kun muokkaat tarraa, voit muuttaa minkä tahansa merkin ominaisuutta.
  - **Yksiköt:** Valitse, näytetäänkö kirjasinkoko pisteinä (useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa käytetty vakioyksikkö) vai millimetreinä.
5. Napauta **OK**.
6. Hylkää valikko painamalla . Vaihtoehtoisesti voit navigoida navigointinäppäimillä seuraavaan asetukseen, jonka haluat määrittää. Jos tarra sisältää jo tekstiä tai muita elementtejä, kirjasimen muutos tulee voimaan vasta, kun kaikki editorin tiedot on poistettu. Katso kohta "**Tarran tai tarrojen kaikkien tietojen poistaminen:**" sivulla 41.

**Huomautus:** Voit käyttää **FONT**-painiketta tekstirivin koon ja ominaisuuksien muuttamiseen tarran muokkaamisen aikana, mutta **MÄÄRITYS**-valikossa tässä määritettyjä arvoja käytetään edelleen oletusarvoina uusissa tarroissa ja uusilla alueilla. (Jos haluat tietoja alueista, katso "**Tarrat ja alueet**" sivulla 44.)

## Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot

Tulostimella tehtävän tarrojen luomisen lisäksi voit käyttää tarrojenluontiohjelmistoa. Asenna tarrojenluontiohjelmisto tietokoneeseen tai mobiililaitteeseen, määritä yhteys tulostimeen ja käytä ohjelmistoa tämän jälkeen tarrojen suunnitteluun ja tulostimelle lähettämiseen. (Muita Brady-ohjelmistoja löydät Bradyn verkkosivustolta. Huomaa, että Bradyn vanhemmat tarrojenluontiohjelmistot eivät aina tunnista tulostinta automaattisesti ja että käsillä olevan oppaan tiedot perustuvat alla nimettyihin ohjelmistoihin.)

- Mobiililaitteessa käytetään Brady Express Labels -sovellusta. (Vain langaton tulostinmalli.)
- Työpöytäkoneessa tai kannettavassa tietokoneessa käytetään Brady Workstation -ohjelmistoa.

## Mobiili (vain langaton malli)

Lataa Brady Express Labels -sovellus Applen® App Storesta tai Google Play™ -kaupasta.

## Työpöytä

Brady Workstation -ohjelmisto sisältää eri sovelluksia, jotka helpottavat tarrojen luomista tiettyihin tarkoituksiin. Mukana on myös helppokäyttöisiä sovelluksia omien tarrojen suunnitteluun.

### Brady Workstation -ohjelmiston hankkiminen:

1. Varmista, että tietokone on yhteydessä Internetiin.
2. Siirry osoitteeseen [www.workstation.bradyid.com](http://www.workstation.bradyid.com).
3. Valitse haluamasi ohjelmisto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita ja lataa se.

## Windows-ohjaimen asentaminen (valinnainen)

Windows-ohjainta ei tarvitse asentaa käytettäessä Brady Express Labels -sovellusta tai Brady Workstation -ohjelmistoa. Siirry kohtaan "Tulostimen kytkeminen" sivulla 13.

Windows-ohjain on asennettava, jos käytössä on Bradyn vanhempia tai kolmannen osapuolen ohjelmistoja. Katso tulostimen mukana toimitetulla USB-muistitikulla oleva PDF-muotoinen *Ohjaimen asennusohje*.

## Tulostimen kytkeminen

Muodosta yhteys tarrojenluontiohjelmistoon USB-kaapelilla tai, jos käytössäsi on langaton tulostinmalli, langattomalla Bluetooth®-teknologiala tai langattomalla Wi-Fi®-verkolla.

|              | Tuetut liitännät                                                                                                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tietokone    |   |
| Mobiililaite |   |

## Bluetooth

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain langattomassa tulostinmallissa.

Kun yhdistät tulostimen mobiililaitteesi Bradyn Pikatarrat-sovellukseen, sovellus muistaa tulostimen tulevaa käyttöä varten. Monet ihmiset voivat yhdistää M710-tulostimen Bradyn Pikatarrat-sovellukseen, mutta vain viisi ihmistä voi käyttää tulostinyhteyttä kerrallaan.

- **Jos tulostinta käyttää parhaillaan vähemmän kuin viisi henkilöä**, Bradyn Pikatarrat-sovellus näyttää tulostimen olevan kaikkien aiemmin yhteyden muodostaneiden käytettävissä ja voi löytää tulostimen ensimmäistä kertaa yhteyden muodostavalle henkilölle.
- **Jos tulostinta käyttää parhaillaan viisi henkilöä**, Bradyn Pikatarrat-sovellus ei muodosta automaattisesti yhteyttä seuraavalle henkilölle, joka yrittää käyttää tulostinta. Jos käyttäjä yrittää muodostaa yhteyden manuaalisesti, sovellus ilmoittaa hänelle, että tulostin ei ole enää käytettävissä. Jos yhteys muodostetaan ensimmäistä kertaa, sovellus ei löydä tulostinta, ennen kuin tulostinta käyttää alle viisi henkilöä.

Kun useat henkilöt käyttävät tulostinta, tarrat tulostuvat siinä järjestyksessä kuin ne vastaanotetaan. Tulostuksessasi saattaa olla viive, jos muita töitä on tulostettu ennen sinua.

### Tulostimen liittäminen mobiililaitteeseen Bluetooth-yhteyden kautta:

#### Toimi ensin seuraavasti tulostimella:

1. Varmista, että tulostimen virta on päällä.
2. Tulostin toimitetaan siten, että sen Bluetooth-yhteys on päällä. Varmista, että se on käytössä, etsimällä näytön oikeasta alakulmasta Bluetooth-symboli.

Jos Bluetooth-symbolia ei näy, ota Bluetooth käyttöön.

- a. Paina **FN + SETUP**. (SETUP-näppäin on funktionäppäinten rivillä. Katso "[Tulostimen osat](#)" sivulla 4.).
- b. Napauta kosketusnäytössä **Bluetooth**.
- c. Napauta **Päällä**.
- d. Napauta **OK**.

#### Toimi sitten seuraavasti mobiililaitteella:

Noudata ohjeita Bradyn Pikatarrat-mobiilisovelluksessa, joka tunnistaa tulostimen automaattisesti. Löytyneestä tulostimesta näytetään sarjanumero (ellet olet muuttanut tulostimen nimeä). Sarjanumero on tulostimen sisällä tarrarullan takana. Valitse tulostin mobiililaitteelta.

**Huomautus:** Jos muutat tulostimen nimeä sen jälkeen, kun se on yhdistetty Bradyn Pikatarrat-mobiilisovellukseen, se on yhdistettävä uudelleen. Valitse Brady Express Labels -sovelluksesta Asetukset ja lisää tulostin uudelleen.



## USB

Liitä tietokone USB 2.0 -yhteyden avulla yhdistämällä tulostin ja tietokone toisiinsa mukana toimitetulla USB-johdolla. Brady Workstation -ohjelmisto tunnistaa USB-johdolla kytketyn tulostimen automaattisesti.

**Huomautus:** Jos et käytä Brady Workstation -ohjelmistoa, joudut asentamaan tulostinohjaimen. *Ohjaimen asennusohje* -PDF-tiedosto tulostimen mukana tulleessa USB-asemassa sisältää tarkempia ohjeita.



## Wi-Fi

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain langattomassa tulostinmallissa.

Muodosta yhteys Wi-Fi-verkkoon joko tekemällä haku ja valitsemalla verkko tai antamalla verkkoasetukset manuaalisesti. Kun tulostin on yhdistetty, se voi kommunikoida kyseisen verkon laitteiden kanssa.

### Yhteyden haku

Tämä on helpoin ja tavallisin yhteydenmuodostamistapa.

#### Yhteyden muodostaminen langattomaan Wi-Fi-verkkoon:

1. Varmista, että tulostimen virta on päällä.
2. Paina **FN + Setup**. (Setup-näppäin on funktionäppäinten rivillä. Katso ["Tulostimen osat" sivulla 4.](#)).
3. Napauta kosketusnäytössä **Wi-Fi**.
4. Ota Wi-Fi käyttöön valitsemalla **Päällä**. Tulostin etsii Wi-Fi-verkkoja ja näyttää löytyneiden verkkojen luettelon. Selaa luetteloa koskettamalla ja vetämällä. (Jos haluat tunnistaa verkon staattisella IP-osoitteella tai DHCP:llä, katso ["Asetusten määrittäminen manuaalisesti" sivulla 16.](#))
5. Napauta käytettävää verkkoa ja napauta sitten **Liity**.
  - Jos verkko on henkilökohtainen verkko, anna salasana *Liity verkkoon* -näytössä ja napauta sitten **Seuraava**. Tulostin palaa *Wi-Fi*-näyttöön, jossa näkyy nykyinen verkko.
  - Jos verkko on yritysverkko, valitse todennustyyppi ja napauta sitten **Seuraava**.

Tämän jälkeen tulostin kysyy joko käyttäjätunnusta ja salasanaa tai varmenteen tietoja todennusmenetelmästä riippuen. Tällöin asetusten määrittämiseen voidaan tarvita tietoja IT-osastolta.

Syötä tiedot ja napauta **Seuraava**. Tulostin palaa *Wi-Fi*-näyttöön, jossa näkyy nykyinen verkko.

- Jos tarvittava verkko ei näy luettelossa, se voi olla tilassa, jossa sitä ei voi löytää. Valitse **Muu**. Järjestelmä näyttää tehdyn valinnan mukaiset asetukset. Tällöin asetusten määrittämiseen voidaan tarvita tietoja IT-osastolta.
6. Napauta **OK**.

### Asetusten määrittäminen manuaalisesti

Käytä tätä menetelmää, jos haluat tunnistaa verkon staattisella IP-osoitteella tai DHCP:llä. Ota yhteyttä verkon ylläpitäjään.

#### Yhteyden muodostaminen langattomaan Wi-Fi-verkkoon:

1. Varmista, että tulostimen virta on päällä.
2. Paina **FN + Setup**. (Setup-näppäin on funktionäppäinten rivillä. Katso "[Tulostimen osat](#)" sivulla 4.).
3. Napauta kosketusnäytössä **Wi-Fi**.
4. Napauta **Lisäasetukset**.
5. Napauta **IP-asetukset**-kohdassa jotakin seuraavista.
  - **DHCP**: DHCP-osoitteet ovat dynaamisia, ja järjestelmä käyttää DNS-palvelinta saadakseen IP-osoitteesi.
  - **Staattinen**: Valitse staattinen osoite, jos haluat antaa tulostimen IP-osoitteen manuaalisesti. Täytä jäljellä olevat asetukset verkon valvojan ohjeiden avulla.
6. Napauta **Edellinen**.
7. Napauta **Liity**.

## Tarvikkeiden asentaminen

Brady-tarrat ja -nauhat tarrojen tunnistinsiruteknologian ansiosta tulostin voi tunnistaa tarran ja nauhan tyyppin ja asettaa monet muotoilutiedot automaattisesti. Käytä vain sellaisia tarroja ja nauhoja, joissa on Bradyn aidon tuotteen logo.



### Tarrojen asettaminen

Paras tulos saadaan käyttämällä aitoja Brady M710 -tarroja. Myös M610-tulostimelle suunniteltuja tarroja voidaan käyttää, mutta ne vaativat sovittimen. Katso "[Tarrarullasovittimen käyttäminen](#)" sivulla 22 saadaksesi lisätietoja.

Tarrat voi asettaa joko virta katkaistuna tai kytkettynä.

**Huomautus:** Voit suunnitella tarran tulostimella asentamatta tarrarullaa. Jos tarratyyppiä ei ole asennettu, tulostin kuitenkin käyttää viimeksi asennetun tarratyyppin ominaisuuksia tarran määrittämiseen. Tämä tarkoittaa sitä, että mitat tai asettelu (kuten kaksipuolinen kutistesukka litteän tarran sijaan) voivat olla väärät sille tarratypille, jolle aiot tulostaa.

**Tarrojen lisääminen:**

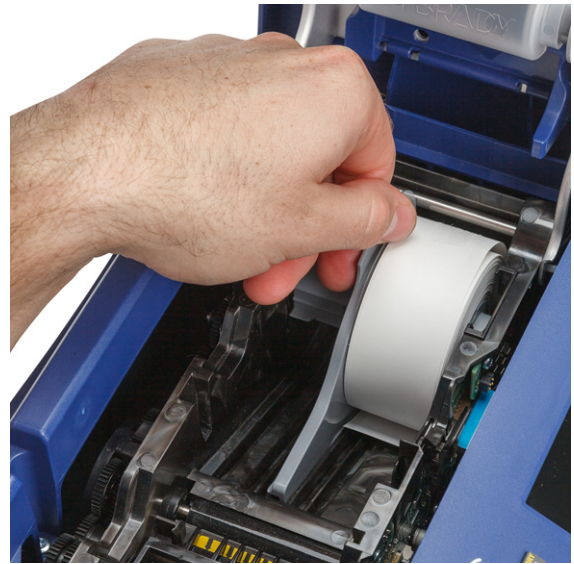
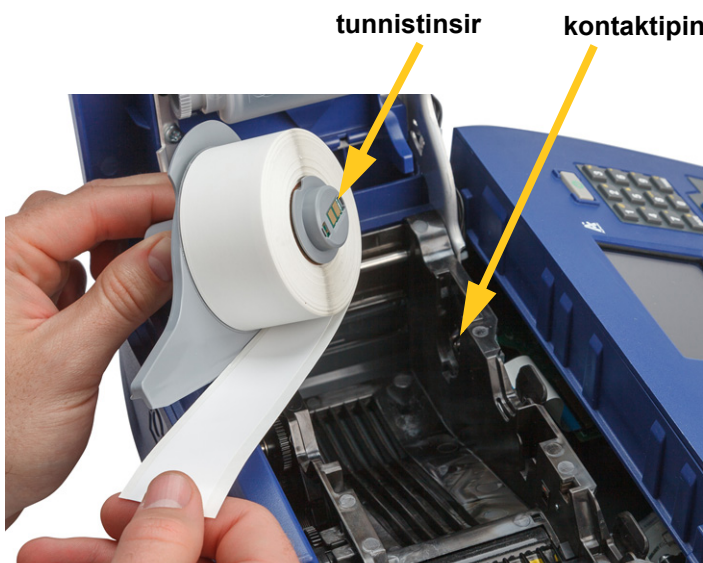
1. Nosta kannen salpaa ylöspäin ja avaa kansi.



2. Poista mahdollisesti asennettuna olevat tarrat. Tartu tarrarullaan ja nosta rulla varovasti ulos tarralokerosta.

Varastoi käyttämättömät tarrat viileässä ja kuivassa paikassa.

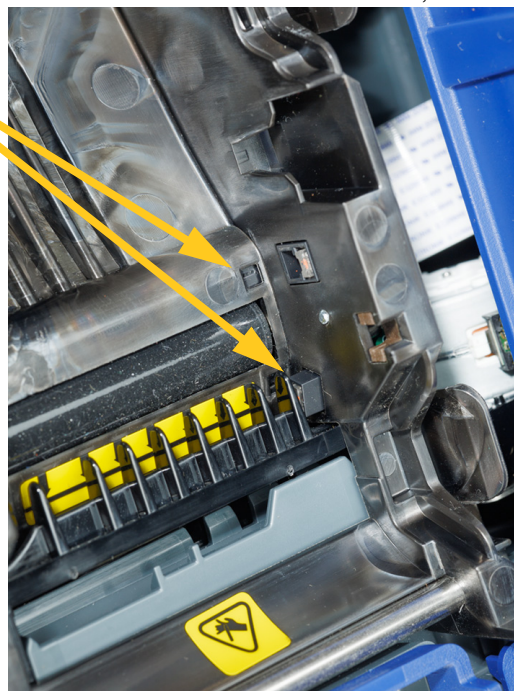
3. Kohdista uusi rulla siten, että tarrat tulevat sisuksen pohjasta tulostimen vasenta puolta kohti. Asenna rulla tarrakoteloon. Katso, että tarrarullan tunnistinsiru tulee kohdakkain tarralokeron kontaktipintojen kanssa



4. Työnnä irtomainen tarran pää pidikkeiden alla olevaan mustaan viivaan asti ja varmista, että tarramateriaali peittää anturit ja että tarratypin reuna on suunnilleen samassa linjassa tarralokeron sivun kanssa.

Kuva 2-1. Varmista, että anturit on peitetty.

anturit



Kuva 2-2. Tarratypin etureunan sijainti.



5. Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikoilleen.

## Nauhan asentaminen



**HUOMIO!** Kuuma osa: Ole varovainen, kun vaihdat nauhakasettia, koska tulostuspää voi olla kuuma.

Käytä vain aitoja Brady M710 -nauhakasetteja. Nauha voidaan lisätä joko virta katkaistuna tai kytkettynä.

### Nauhan asentaminen:

1. Nosta kannen salpaa ylöspäin ja avaa kansi.



2. Poista mahdollisesti asennettuna oleva nauhakasetti. Tartu kasetin kummallakin puolella oleviin sormikielekkeisiin ja vedä kasetti ulos nauhalokerosta.  
Kun nauha on käytetty loppuun, kierrätä kasetti paikallisten sääntöjen mukaisesti. Jäljellä olevan nauhan määrä näkyy kosketusnäytön alareunassa olevassa mittarissa. Katso kohta ["Kosketusnäytön käyttö" sivulla 25](#).  
Säilytä käyttämätöntä nauhaa viileässä ja kuivassa paikassa. Käyttämätöntä nauhaa voi säilyttää noin kuusi kuukautta ennen kuin se vioittuu.
3. Ota kiinni kasetin kummassakin sivussa olevista sormikielekkeistä kasetin etiketin ollessa ylöspäin ja aseta kasetti niin, että nauha on tulostuspään päällä. Paina sitä hieman alas, kunnes se napsahtaa paikoilleen. Sulje sitten kansi, kunnes se lukittuu paikoilleen.

**Huomautus:** Jos käytät nauhakasettia uudelleen, käännä nauhan ylimmästä telaa vastapäivään (alaspäin) tyhjentääksesi tulostuspään alueen käytetystä nauhasta.

Nauhan väri näkyy muokkausnäyttöön kirjoitetun tekstin värinä. Kasetissa olevan nauhan määrä näkyy tilarivin oikeassa alareunassa olevassa mittarissa.

Tulostin näyttää sanoman, jos nauhaa ei ole asetettu. Sinun ei tarvitse asettaa nauhaa luodaksesi tarran. Jos nauhaa ei ole asetettu, järjestelmä käyttää oletusarvon mukaisesti nauhan viimeksi käytettyä väriä.



## Irtotarrojen asettaminen

1. Ota M710-tarrasisus ja tarrojen syöttöteline ulos pakkauksesta.
2. Paina ensin irtotarratyypipakkauksen kieleke A sisään ja vedä sitten irtoava pahvikaistale auki ja poista se.



3. Kiinnitä tarranauhan syöttöteline laatikossa olevan aukon alalaitaan siten, että telineen ulokkeet tulevat laatikon ulkopuolelle.



4. Kiinnitä telineen kiinnittimet tulostimessa olevaan irtotarramateriaalin syöttöaukkoon.



5. Avaa tulostin ja aseta tarrasisus varmistaen, että tarrarullan tunnistinsiru tulee kohdakkain tarralokeron lukijan kanssa.

6. Vedä irtotarranauhaa sen avoimena olevasta päästä käsin ulos laatikon aukosta ja ohjaa se telinettä pitkin sisään tulostimen irtotarramateriaalin syöttöaukosta.

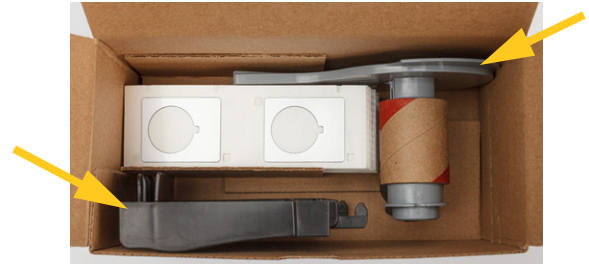


7. Jatka tarrarullan etureunan syöttämistä sisuksen alle. Työnnä irtonainen tarran pää pidikkeiden alla olevaan mustaan viivaan asti ja varmista, että tarramateriaali peittää anturit ja että tarratyypin reuna on suunnilleen samassa linjassa tarralokeron sivun kanssa. Katso [Kuva 2-1](#) ja [Kuva 2-2](#) kohdassa sivu 18.
8. Kytke tulostin päälle ja paina **FEED (SYÖTÄ)** -syöttöpainiketta syöttääksesi tarramateriaalia sen sisään.
9. Aseta kansi takaisin paikalleen.

**TÄRKEÄÄ!** Varmista, että säilytät sisusta samassa paikassa käyttämättömien tarrojen kanssa, kun olet lopettanut tulostuksen. Tulostin seuraa sisuksen tunnistinsirun avulla, kuinka monta tarraa on jäljellä. Käytä aina tarrojen mukana toimitettua sisusta, tai muuten tulostin saattaa antaa virheilmoituksen siitä, että tarrat ovat lopussa.

## Jatkolomaketarrojen (kohopintaisten paneelitarrojen) asentaminen

1. Poista tarrasisus ja teline laatikosta ja sulje laatikko sitten.



2. Paina laatikon sivussa oleva kieleke sisään ja poista rei'itetty läppä.



3. Avaa tulostin ja aseta tarrasisus varmistaen, että tarrarullan tunnistinsiru tulee kohdakkain tarralokeron lukijan kanssa.
4. Pidä tarratyypin laatikossa ja aseta laatikko tulostimen taakse. Kiinnitä tarran syöttöteline irtotarrapakkausten reunaan.
5. Kiinnitä telineen kiinnittimet tulostimessa olevaan irtotarramateriaalin syöttöaukkoon.
6. Syötä tarrojen etureuna telineen yli tulostimeen ja tarrasisuksen alle. Työnnä tarrojen etureuna pidikkeiden alla olevaan mustaan viivaan asti ja varmista, että tarratyypin peittää anturit ja että tarratyypin reuna on suunnilleen samassa linjassa tarralokeron sivun kanssa. Katso [Kuva 2-1](#) ja [Kuva 2-2](#) kohdassa sivu 18.
7. Kytke tulostin päälle ja paina **FEED (SYÖTÄ)** -syöttöpainiketta syöttääksesi tarramateriaalia sen sisään.
8. Aseta kansi takaisin paikalleen.

**TÄRKEÄÄ!** Varmista, että säilytät sisusta samassa paikassa käyttämättömien tarrojen kanssa, kun olet lopettanut tulostuksen. Tulostin seuraa sisuksen tunnistinsirun avulla, kuinka monta tarraa on jäljellä. Käytä aina tarrojen mukana toimitettua sisusta, tai muuten tulostin saattaa antaa virheilmoituksen siitä, että tarrat ovat lopussa.

## Tarrarullasovittimen käyttäminen

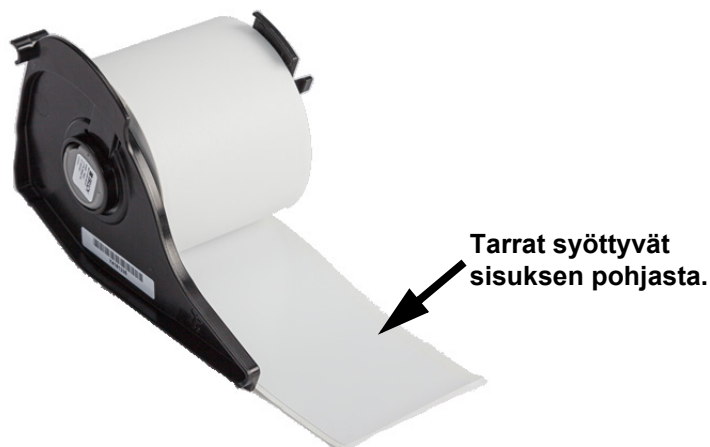
Jotta voit käyttää M610-tarroja M710-tulostimessa, sinun on kiinnitettävä M610-tarrarullasovitin (M71-ADAPT-BK). Sovitin sisältyy M710-tulostimeen, ja sen voi ostaa myös erikseen.

**M610-tarrarullasovittimen käyttäminen:**

1. Kun ohjaimen suippo pää osoittaa siihen suuntaan, josta tarrat irtoavat sisuksen pohjasta, aseta sovittimen reikä sisuksen pään päälle tunnistinsirua vastapäätä.

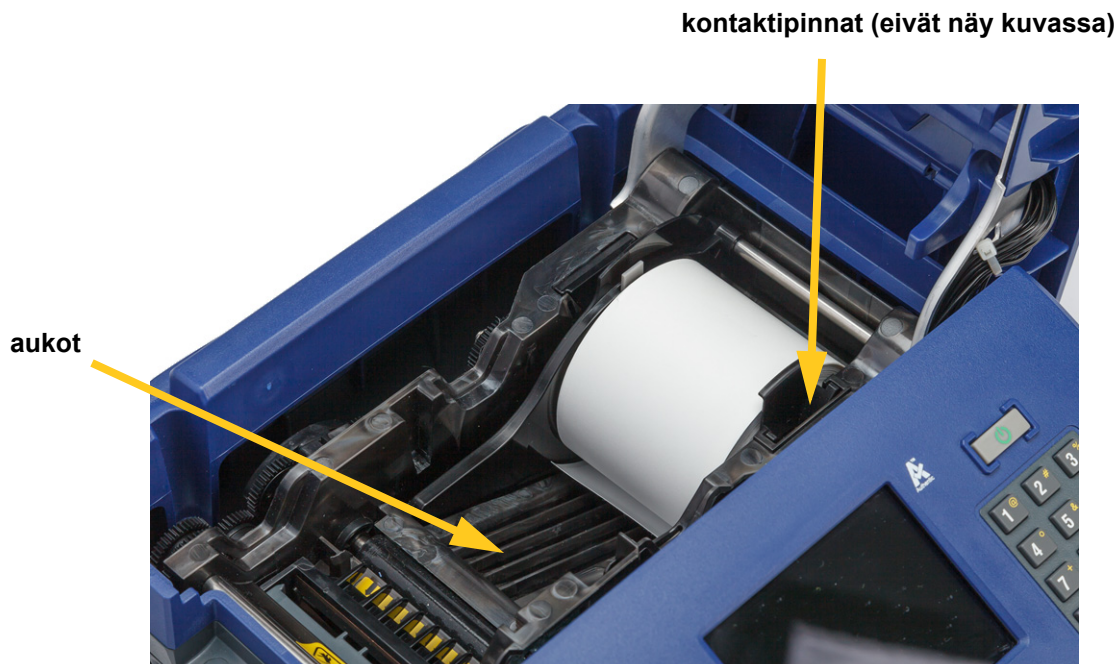


2. Työnnä sovitin varovasti ja tiukasti sisukseen.



3. Aseta M610-tarrarulla ohjain kiinnitettynä tulostimeen samalla tavalla kuin lisäisit M710-tarramateriaalin. (Katso "[Tarrojen asettaminen](#)" sivulla 16.)

Varmista, että tarrarullasovitin on asetettu oikeaan aukkoon, jotta tunnistinsiru voidaan työntää kontaktipintoja vasten.



## Lisävarusteet

M710-tulostimeen on saatavilla seuraavat, jälleenmyyjältä erikseen ostettavat lisävarusteet.

- Kovitettu kantolaukku (M710-HC)
- Pehmeä kantolaukku (BMP-SC-3)
- Puhdistussetti (M71-CLEAN)
- M610-tarrarullasovitin (M71-ADAPT-BK)
- Verkkolaite (M710-AC), vain Pohjois- ja Etelä-Amerikka
- Korvaava litiumioniakku (M-LION-BATTERY)
- NiMH-akku (M-NIMH-BATTERY)

## Akun tekniset tiedot

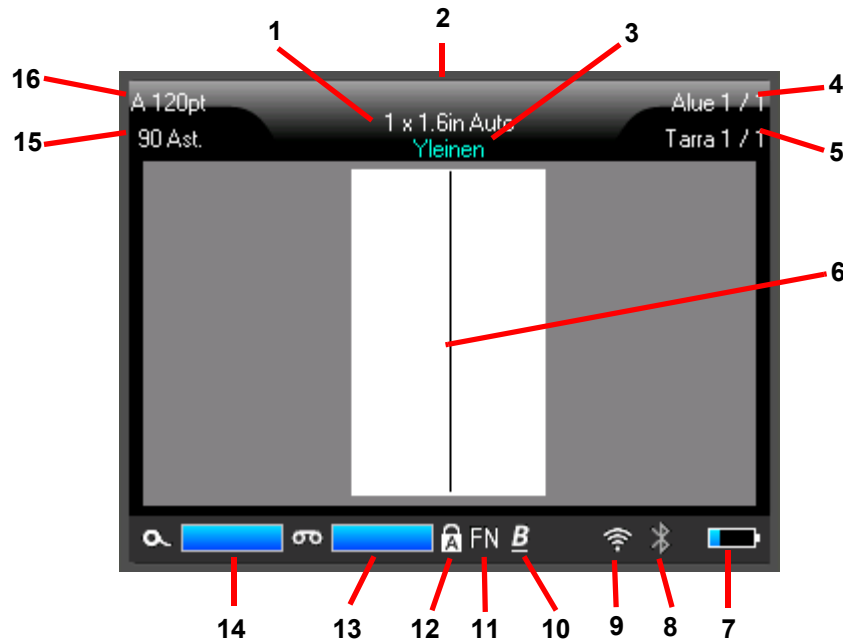
|                     | Litiumioni                                      | NiMH                                            |
|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Kapasiteetti</b> | 2 700 mAh                                       | 1 200 mAh                                       |
| <b>Paino</b>        | 192 g (0,42 lbs)                                | 230 g (0,55 lbs)                                |
| <b>Käyttöikä</b>    | Tulostaa jopa 4 500 tarraa yhdellä latauksella. | Tulostaa jopa 1 500 tarraa yhdellä latauksella. |

### 3 Yleinen käyttö

#### Kosketusnäytön käyttö

Käytä tulostimen kosketusnäyttöä esimerkiksi tarrojen luomiseen, asetusten määrittämiseen ja tilan tarkistamiseen. Valinnat tehdään koskettamalla näyttöä sormella.

Näytössä näkyy lisätty tarratyyppi ja nauha (tai viimeiset tunnetut tyypit) oikean värisenä. Näytössä näkyy yksi tarra kerrallaan. Tarroista, joissa on useampi alue, näkyy vain yksi alue kerrallaan.



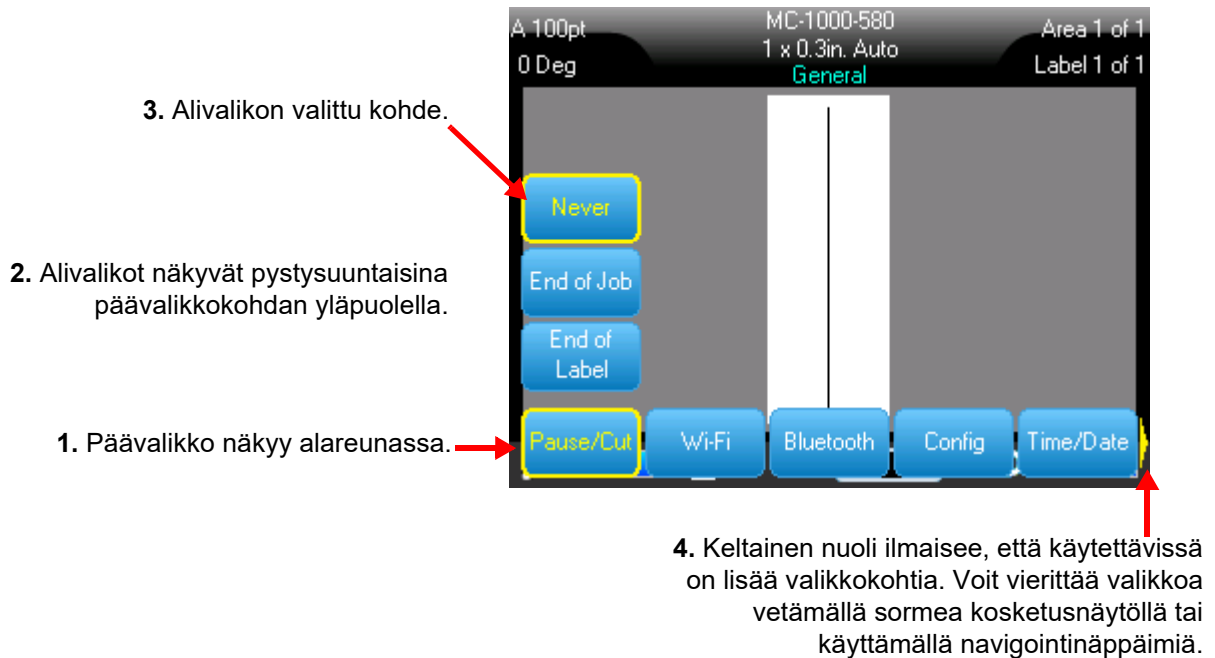
1. **Tarran koko.** Sana *Automaattinen* tarran koon perässä ilmaisee, että jatkuvan tarratyypin koko (toisin kuin muotoon leikatun) on asetettu automaattisesti tarran sisällön mukaiseksi.
2. **Tarratyyppi.** Asennetun tarratyypin osanumero. Jos tarroja ei ole asennettu, tämä näyttää viimeksi käytetyn tarratyypin.
3. **Tarratyyppi.** Tulostimessa on työkaluja, joilla voidaan muokata tarroja tiettyihin tarkoituksiin, kuten johtomerkintöihin, päätelohkoihin ja näytepulloihin. Katso kohta [Luku 5: Tarratyypit](#).
4. **Alueiden määrä.** Tarran alueiden kokonaismäärä ja parhaillaan muokattava alue. Katso kohta ["Tarrat ja alueet" sivulla 44](#).
5. **Tarrojen määrä.** Tiedoston tarrojen kokonaismäärä ja parhaillaan muokattava tarra. Tietoa navigoimisesta tarrojen välillä on kohdassa ["Navigointi- ja valintanäppäimet" sivulla 30](#).
6. **Kohdistin.** Merkitsee tietojen syöttökohdan.

7. **Jäljellä oleva akun varaus.** Mittari muuttuu punaiseksi, kun akun varauksesta on jäljellä vain 10 %.
8. **Bluetooth-ilmaisिन.** 
  - **Ei kuvaketta:** Bluetooth ei ole käytössä. Katso kohta "[Bluetooth](#)" sivulla 13.
  - **Harmaa kuvake:** kukaan ei käytä Bluetooth-yhteyttä.
  - **Sininen kuvake:** vähintään yksi henkilö käyttää Bluetooth-yhteyttä.
9. **Wi-Fi-ilmaisिन**
  -  Ilmaisee, että Wi-Fi on yhdistetty.
  -  Ilmaisee, että Wi-Fi on käytössä, mutta yhteys on katkaistu.
  - Ei kuvaketta ilmaisee, että Wi-Fi ei ole käytössä.
10. **Merkin ominaisuudet.** Jos lihavointi, kursivointi tai alleviivaus on asetettu, symboli tässä ilmaisee, mitkä niistä on asetettu. Tyhjä tarkoittaa sitä, että merkin ominaisuuksia ei ole asetettu. B tarkoittaa lihavointia, / tarkoittaa kursivointia ja U tarkoittaa alleviivausta. Näitä voidaan yhdistellä, jos asetetaan useita ominaisuuksia. Yllä olevassa kuvassa vino alleviivattu B ilmaisee, että kaikki kolme ominaisuutta ovat käytössä.
11. **Toiminto.** Kirjaimet FN tässä ilmaisevat, että FN-näppäintä on painettu. Tätä käytetään yhdessä sellaisten näppäinten kanssa, joissa on oranssi teksti. Painamalla *FN*-näppäintä ja sitten jotakin muuta näppäintä suoritetaan oranssilla kirjoitettu toiminto.
12. **Caps Lock.** Tämä symboli näkyy, kun Caps Lock on käytössä.
13. **Nauhaa jäljellä.** Mittari muuttuu punaiseksi, kun nauhasta on jäljellä vain 10 %.
14. **Tarratyyppejä jäljellä.** Mittari muuttuu punaiseksi, kun tarratyypistä on jäljellä vain 10 %.
15. **Kierto.** Asteet, joiden verran tarraa on kierretty. Katso kohta "[Kierto](#)" sivulla 47.
16. **Kirjasinkoko.** Kirjain "A" ilmaisee, että asetetus on *Automaattinen*. Katso kohta "[Kirjasinkoko](#)" sivulla 41.

## Valikot

Valikoista pääsee käsiksi esimerkiksi tulostimen asetuksiin, tarra-asetuksiin ja kirjasimeen. Avaa valikot näppäimistön toimintonäppäimillä. Katso kohta ["Näppäimistön avulla" sivulla 29](#).

Valikot avautuvat näytön alareunaan. Alivalikot avautuvat pystysuoraan valitun päävalikon yläpuolelle. Valittujen valikkokohtien ympärillä näkyy keltainen reuna. Alla olevassa kuvassa näkyy *Määrittämis-*valikko.



**Voit valita kohteita valikosta jollakin seuraavista tavoista.**

- **Näppäimistö:** Siirry valikossa navigointinäppäimillä. Kun haluttu vaihtoehto on korostettuna, paina . Lisätietoja löytyy kohdasta ["Näppäimistön avulla" sivulla 29](#).
- **Kosketusnäyttö:** napauta valintaasi sormella.

**Valikon sulkeminen tekemättä muutoksia:**

- **Näppäimistö:** Paina askelpalautinnäppäintä. Sinun voi olla tarpeen painaa askelpalautinta useaan kertaan kaikkien valikoiden sulkemiseksi.  
Paina vaihtoehtoisesti **FN +** poistuaksesi kaikista valikoista.
- **Kosketusnäyttö:** kosketa mitä tahansa kohtaa valikon ulkopuolella.

## Asetusnäytöt

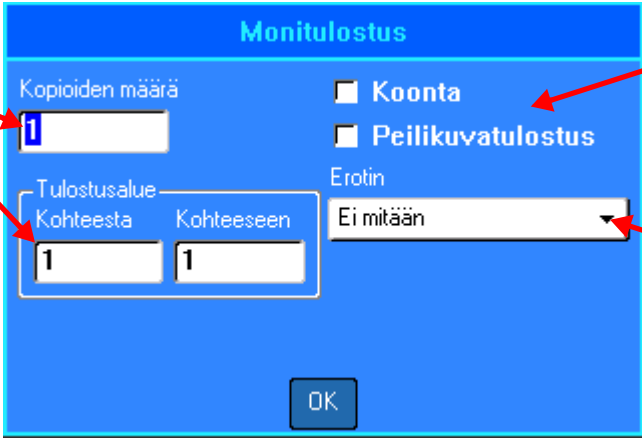
Jotkin valikkokohdat avaavat näytön, jossa on asetettavia säätimiä.

**Valintojen tekeminen kosketusnäytön avulla:**

Jos haluat syöttää tietoja tekstikenttiin, napauta kenttää ja kirjoita sitten tiedot.

Valitse vaihtoehtoja tai poista niiden valinnat napauttamalla niitä.

Laajenna luettelo napauttamalla luetteloruu-  
tuja ja napauta sitten haluamaasi asetusta.  
Jos luettelo on pitkä, voit selata sitä vetämällä sorme ylös- tai alaspäin.



Tallenna muutokset napauttamalla **OK**.

Peruuta muutokset painamalla  näppäimistöllä.

**Valintojen tekeminen näppäimistön avulla:**

- Siirry asetusten välillä navigointinäppäimillä ja korosta haluamasi asetetus.
- Valitse korostettu valinta painamalla .
- Kirjoita tiedot näppäimistöllä tai numeronäppäimistöllä ja paina sitten .
- Voit avata luettelon korostamalla sen, painamalla , tekemällä valinnan navigointinäppäimillä ja painamalla uudelleen .
- Tallenna muutokset korostamalla navigointinäppäimillä näytön **OK**-painike ja paina sitten .

Lisätietoja näppäimistön käyttämisestä valintojen tekemiseen on kohdassa ["Näppäimistön avulla" sivulla 29](#).

## Toimintojen peruuttaminen

Voit poistua valikosta tai asetusnäytöstä tekemättä muutoksia painamalla askelpalautinnäppäintä



Jos painat askelpalautinta keskellä toimintoa, sinut poistetaan toiminnosta näyttö kerrallaan.

Voit joutua painamaan askelpalautinta useita kertoja, jos haluat poistua toiminnosta kokonaan.

## Näppäimistön avulla

Tulostimen mukana toimitetaan näppäimistö, joka on sopiva sille alueelle, jolla se ostettiin. Lisätietoja tekstin syöttämisestä aasialaisilla kielillä on kohdassa Liite B: ["IME:n käyttäminen aasialaista tekstiä varten"](#) sivulla 108.

### Näppäimet, joissa on useita merkkejä

**Valkoinen:** Useimmissa tulostimen näppäimissä on valkoisia tekstejä tai kuvia. Paina näppäintä toiminnon suorittamiseksi tai merkin kirjoittamiseksi.

**Oranssi:** Joissakin näppäimissä on myös oranssi teksti oikeassa yläkulmassa. Jos haluat käyttää oranssia toimintoa tai merkkiä, paina FN-näppäintä ja paina sitten näppäintä, jossa on oranssia tekstiä.

**Useita:** Joissakin näppäimissä on kolme tai neljä merkkiä, ja painat joko SHIFT- tai FN-näppäintä ja painat sitten näppäintä saadaksesi kaksi merkeistä.

Jos haluat kirjoittaa vasemmassa yläkulmassa olevan merkin, paina SHIFT-näppäintä ja paina sitten näppäintä.

Jos haluat kirjoittaa vasemmalla alhaalla olevan merkin, paina vain näppäintä.



Jos haluat kirjoittaa oikeassa yläkulmassa olevan oranssin merkin, paina SHIFT ja FN ja paina sitten näppäintä.

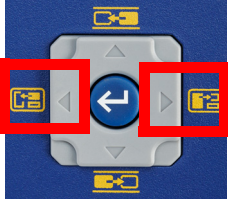
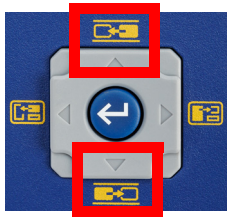
Jos haluat kirjoittaa oikeassa yläkulmassa olevan oranssin merkin, paina FN-näppäintä ja paina sitten näppäintä. (Käytettävissä vain Pohjois-Amerikan ulkopuolella myytävissä tulostimissa.)

Katso myös ["Aksenttimerkkejä sisältävät kirjaimet"](#) sivulla 52.

Seuraavissa taulukoissa on tietoja kaikista näppäimistä, joilla on jokin muu toiminto kuin merkin kirjoittaminen.

## Navigointi- ja valintanäppäimet

| Näppäin                                                                                                         | Kuvaus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Navigointinäppäimet</b><br> | <p>Navigointinäppäimet ovat tämän painikkeen ulkoreunassa olevat nuolinäppäimet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siirtää kohdistimen tekstirivillä vasemmalle tai oikealle yhden merkin tai yhden rivin ylös/alas kerralla.</li> <li>• Siirtää ensisijaisissa valikossa valinnan vasemmalle tai oikealle; ylös tai alas toissijaisissa tai alavalikoissa.</li> <li>• Siirtyy asetusnäytössä ylös, alas, vasemmalle tai oikealle kenttien läpi. Kun olet painanut OK, siirtää kohdistimen avattavan luettelon sisältämässä kentässä ylös tai alas luettelon läpi.</li> <li>• Vierittää tulostuksen esikatselussa vasemmalle tai oikealle tarrassa tai ylös ja alas useiden tarrojen läpi.</li> </ul> |
| <b>OK</b><br>                  | <p>Sijaitsee navigointinäppäinten keskellä.<br/>Hyväksyy valikon vaihtoehdot ja ominaisuudet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FN-näppäin</b>                                                                                               | <p>Sijaitsee välilyöntinäppäimen vasemmalla puolella.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytetään yhdessä toisen näppäimen kanssa. Oranssit tekstit tai symbolit ilmaisevat näppäimen toiminnon, kun se yhdistetään FN-näppäimeen. Paina FN-näppäintä ja paina samanaikaisesti näppäintä, jossa on valinnainen toiminto.</li> <li>• Käytetään aakkosnäppäimissä olevien erikoismerkkien valitsemiseen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NEXT AREA</b>                                                                                                | <p>Siirtyy useita alueita sisältävissä tarroissa nykyiseltä alueelta seuraavalle alueelle. Alueiden selitykset ovat kohdassa <a href="#">"Tarrat ja alueet" sivulla 44</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FN + PREV AREA</b>                                                                                           | <p>Siirtyy useita alueita sisältävissä tarroissa nykyiseltä alueelta edelliselle alueelle. Nopeampi menetelmä on kohdassa <a href="#">"Pikavalintanäppäimet kosketusnäytöllä" sivulla 45</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NEXT LABEL</b>                                                                                               | <p>Siirtyy useita tarroja sisältävissä tiedostossa nykyisestä tarrasta seuraavaan tarraan. Nopeampi menetelmä on kohdassa <a href="#">"Pikavalintanäppäimet kosketusnäytöllä" sivulla 45</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FN + PREV LABEL</b>                                                                                          | <p>Siirtyy useita tarroja sisältävissä tiedostossa nykyisestä tarrasta edelliseen tarraan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Näppäin                                                                                                              | Kuvaus                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alueelle siirtyminen</b><br>     | Siirtyy useita alueita sisältävissä tarroissa seuraavaan tai edelliseen alueeseen.                                                                                                                                   |
| <b>Tarraan siirtyminen</b><br>      | Siirtyy useita tarroja sisältävissä tiedostoissa seuraavaan tai edelliseen tarraan.                                                                                                                                  |
| <b>Tekstin korostaminen</b><br>    | Korostaa (valitsee) tekstin muokkausnäytössä, vasemmalle tai oikealle yksi merkki kerrallaan, antaen mahdollisuuden lisätä kirjasinominaisuuksia (lihavointi, kursiivi, alleviivaus) aikaisemmin lisättyyn tekstiin. |
| <b>Kirjasimen koon lisäys</b><br> | Suurentaa tai pienentää editointinäytössä kirjasimen kokoa yksi pistekoko kerrallaan.                                                                                                                                |

## Editointinäppäimet

| Näppäin                                                                                                     | Kuvaus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTER</b>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lisää tyhjän tekstirivin tarraan.</li> <li>Hyväksyy valikon vaihtoehdot ja ominaisuudet. (Toimii samalla tavalla kuin OK-näppäin.)</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <b>Askelpalautin</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poistaa editorissa merkkejä yksi kerrallaan siirtymällä kohdistimesta vasemmalle.</li> <li>Poistu valikosta. (Saatat joutua painamaan useaan kertaan askelpalautinta, jotta voit poistua valikoista kokonaan. Muussa tapauksessa voit poistua kokonaan painamalla FN + CLEAR.)</li> </ul> |

| Näppäin                                   | Kuvaus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPS LOCK</b>                          | Toimii vaihtopainikkeena tekstin lukitsemiseksi käyttämään ainoastaan isoja tai pieniä kirjaimia.<br><b>Huomautus:</b> Koska tekstin oletusasetuksena on isot kirjaimet, vaihda pieniin kirjaimiin käyttämällä Isot-näppäintä.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FN + CLEAR</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tyhjentää tiedot tarrasta tai poistaa kaikki tarrat.</li> <li>Peruuttaa valikon vaihtoehdot ja toiminnot.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SHIFT</b>                              | Sijaitsee välilyöntinäppäimen oikealla puolella.<br>Käytetään yhdessä toisen näppäimen kanssa näppäimen vasemmassa yläkulmassa olevan merkin kirjoittamiseen.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SHIFT + FN</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Käytetään yhdessä toisen näppäimen kanssa näppäimen oikeassa yläkulmassa olevan oranssin merkin kirjoittamiseen. Katso kohta <a href="#">"Näppäimet, joissa on useita merkkejä" sivulla 29</a>.</li> <li>Valitse aksenttikirjaimet painamalla FN + erikoismerkki ja kirjoittamalla sitten kirjain. Katso kohta <a href="#">"Aksenttimerkkejä sisältävät kirjaimet" sivulla 52</a>.</li> </ul> |
| <b>FN + SUPER</b>                         | Sijaitsee numeronäppäimistön numeron 8 yläpuolella. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijoittaa seuraavan kirjoitetun merkin yläindeksiin, jolloin se on hieman muuta tekstiä korkeammalla.</li> <li>Sijoittaa useampia merkkejä yläindeksiksi, jos merkit on korostettu. (<a href="#">"Tekstin korostaminen" sivulla 31</a> sisältää tietoa merkkien korostamisesta.)</li> </ul>                                               |
| <b>FN + SUB</b>                           | Sijaitsee numeronäppäimistön numeron 0 yläpuolella. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijoittaa seuraavan kirjoitetun merkin alaindeksiin, jolloin se on hieman muuta tekstiä alempana.</li> <li>Sijoittaa useampia merkkejä alaindeksiksi, jos merkit on korostettu. (<a href="#">"Tekstin korostaminen" sivulla 31</a> sisältää tietoa merkkien korostamisesta.)</li> </ul>                                                   |
| <b>DATE</b>                               | Lisää tulostimeen määritetyn päivämäärän.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TIME</b>                               | Lisää tulostimeen määritetyn kellonajan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LABEL</b>                              | Avaa valikon tiedoston tarrojen lisäämistä, poistamista ja muotoilemista varten. Katso kohta <a href="#">"Tarrat ja alueet" sivulla 44</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SHIFT + LABEL</b>                      | Lisää uuden tarran. <a href="#">"Tarran tai alueen lisääminen" sivulla 44</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FN + AREA<br/>(FN + SHIFT + LABEL)</b> | Lisää uuden alueen tarraan. Tämä toiminto voidaan tehdä vain jatkuvissa tarroissa. Katso kohta <a href="#">"Tarran tai alueen lisääminen" sivulla 44</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Näppäin                                                                                                    | Kuvaus                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LABEL TYPE</b>                                                                                          | Avaa valikon, josta voit valita luotavan tarratyypin. Näin tarraan asetetaan oikea asettelu sovellusta varten (esimerkiksi johtojen merkitseminen, turvallisuusmerkit tai kytkintaulut). Katso kohta <a href="#">Luku 5: "Tarratyypit" sivulla 63.</a>   |
| <b>FN + FILE</b>                                                                                           | Avaa tiedostovalikon, josta voit tallentaa, avata, poistaa, tuoda tai viedä tiedoston. Katso kohta <a href="#">Luku 6: "Tiedostonhallinta" sivulla 79.</a>                                                                                               |
| <b>Kansainvälinen</b><br> | Avaa joissakin kansainvälisissä aakkosissa käytetyt merkit, joissa käytetään aksentteja. Katso kohta <a href="#">"Kansainväliset merkit" sivulla 52.</a>                                                                                                 |
| <b>FN + SETUP</b>                                                                                          | Avaa valikon tulostimen asetusten määrittämistä varten. Katso kohta <a href="#">"Tulostinasetukset" sivulla 8.</a>                                                                                                                                       |
| <b>FONT</b>                                                                                                | Tuo esiin fontin koon ja ominaisuudet, kuten lihavoinnin ja kursiivin. Katso kohta <a href="#">"Kirjasinlaji" sivulla 41.</a>                                                                                                                            |
| <b>SYMBOL</b>                                                                                              | Käyttää tulostimen tarjoamia erilaisia symboleja (grafiikkaa). Katso kohta <a href="#">"Tarrat ja alueet" sivulla 44.</a>                                                                                                                                |
| <b>FN + GRAPHICS</b>                                                                                       | Käyttää käyttäjän tulostimeen lataamaa grafiikkaa. Katso kohta <a href="#">"Grafiikka" sivulla 51.</a>                                                                                                                                                   |
| <b>SERIAL</b>                                                                                              | Lisää tarroihisi järjestystietoja eli sellaisia tietoja, jotka kasvavat (tai pienentyvät) yhdestä tarrasta seuraavaan. Katso kohta <a href="#">"Sarjoitus (sarjan tiedot)" sivulla 55.</a>                                                               |
| <b>LIST</b>                                                                                                | Painikkeen avulla voit luoda useita erilaisia tarroja yhden tarramallin (pohjana olevan tarran) ja järjestellyn tietolähteen pohjalta. Katso kohta <a href="#">"Luettelo (tietojen tuominen)" sivulla 58.</a>                                            |
| <b>Viivakoodi</b><br>   | Lisää viivakoodin tarraan. Katso kohta <a href="#">"Viivakoodi" sivulla 53.</a>                                                                                                                                                                          |
|                         | (Vain Aasiassa ostetuissa tulostimissa.) Avaa IME-editorin yksinkertaistetun kiinan, perinteisen kiinan, japanin tai korean merkkien syöttämistä varten. Katso kohta Liite B <a href="#">"IME:n käyttäminen aasialaista tekstiä varten" sivulla 108.</a> |

## Tulostukseen liittyvät näppäimet

Tämä on neljän näppäimen ryhmä kosketusnäytön vasemmalla puolella navigointinäppäinten yläpuolella.

| Näppäin             | Kuvaus                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRINT</b>        | Tulostaa kaikki tarratiedoston tarrat.                                                                                                                                                                      |
| <b>FN + MULTI</b>   | Tuo esiin vaihtoehdot erilaisten tulostusparametrien määrittämiseksi (kuten kopioiden lukumäärä, tulostusalue ja peilitulostus) ennen tulostamista. Katso kohta <a href="#">"Monitulostus" sivulla 36</a> . |
| <b>PREVIEW</b>      | Näyttää tiedoston kaikkien tarrojen esikatselun sellaisina kuin ne tulostetaan. Katso kohta <a href="#">"Esikatselu" sivulla 36</a> .                                                                       |
| <b>FN + HISTORY</b> | Näyttää luettelon viimeksi käytetyistä tiedostoista. Katso kohta <a href="#">"Historia" sivulla 37</a> .                                                                                                    |
| <b>CUT</b>          | Leikkaa tarratyypin.                                                                                                                                                                                        |
| <b>FEED</b>         | Syöttää tarrat tulostimen läpi suojanauhan seuraavaan loveen saakka. Syöttää koko tarran muotoon leikatuille tarratyypeille; syöttää 12,7 mm (0,5 tuumaa) materiaalia jatkuville tarratyypeille.            |

## Luo yksinkertainen tekstitarra

Tässä osiossa kuvataan, miten luodaan ja tulostetaan tekstitarra, jossa on vain vähän muotoilua, käyttäen yksinkertaisia editointitekniikoita. Yksityiskohtaisempia tietoja on kohdassa [Luku 4: Tarrojen editointi tulostimella](#) alkaen kohdasta sivu 39.

**Huomautus:** Tulostin on myös helppo määrittää monille eri tyyppisille tarroille, kuten putkimerkintä- tai päätelohkotarroille. Katso kohta [Luku 5: Tarratyypit](#) alkaen kohdasta sivu 63.

### Vain tekstiä sisältävän tarran luominen:

1. Varmista, että tulostimeen on lisätty nauha ja tarratyyppi ja että virta on kytketty.
2. Varmista, että **Yleinen**-tarratyyppi on valittu. Katso kosketusnäyttöä juuri tarran kuvan yläpuolella. Jos siinä ei lue **Yleinen**, toimi seuraavasti.
  - a. Paina **Label Type** -näppäintä.
  - b. Korosta **Yleinen** navigointinäppäinten vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä.

- c. Paina .

Kosketusnäyttö näyttää tarran kuvan. Vilkkuva pystyviiva on kohdistin eli jokaisen tulostimella luodun tarran aloituskohta.

3. Kirjoita haluamasi teksti.  
Kohdistin siirtyy näytöllä tekstin mukana. Tulostin käyttää tulostimen määrittämissä määritettyä vakiokirjasinta. Katso kohta ["Kirjasin" sivulla 11](#).
4. Aloita uusi tekstirivi painamalla näppäimistön **ENTER**-näppäintä.

5. Jos haluat lisätä, poistaa tai muotoilla tekstiä, katso kohdat ["Tekstin muokkaaminen" sivulla 40](#) ja ["Tekstin muotoileminen" sivulla 41](#).

## Uuden tarratiedoston aloittaminen

Kun tarratiedostoa on muokattu, tarrat pysyvät näytöllä. Nykyinen tiedosto on tyhjennettävä ennen uuden tiedoston aloittamista.

(Jos haluat lisätä uuden tarran nykyiseen tarratiedostoon, katso kohta ["Tarran tai alueen lisääminen" sivulla 44](#).)

### Uuden tarratiedoston aloittaminen:

1. Tallenna nykyinen tarra halutessasi. Katso kohta ["Tulostimella luotujen tarrojen tallentaminen" sivulla 79](#).
2. Paina **FN + CLEAR**.
3. Valitse **Tyhjennä kaikki**.
4. Napauta **Kyllä**, kun sinulta kysytään, haluatko poistaa kaikki tarrat työtilasta. Jos olet tallentanut tarrat, tallennettu tiedosto on edelleen olemassa.
5. Syötä tiedot seuraavaa tarratiedostoa varten tai käytä **LABEL TYPE** -näppäintä valitaksesi eri tarratyypin.

## Tulostetaan

M710-tulostimesta voi tulostaa useissa eri tilanteissa.

- Luo tarra tulostimella ja tulosta editorista. Katso kohta ["Tulostus" sivulla 35](#).
- Luo tarra Brady Workstation -sovelluksessa ja tulosta se. Katso Brady Workstation -sovelluksen ohje.
- Tallenna tiedosto tulostettavaksi myöhemmin. Voit tallentaa tulostimella luodut tarratiedostot ja voit lähettää tiedostoja Brady Workstation -sovelluksesta. Brady Workstation -sovelluksen tiedostot tallennetaan tulostustöinä, jotka sisältävät kaikki tulostukseen tarvittavat tiedot. Tulostustöitä ei voi muokata tulostimessa, vaan ne voidaan ainoastaan tulostaa. Katso ["Tulostimella luotujen tarrojen tallentaminen" sivulla 79](#) ja ["Brady Workstation -ohjelmistolla luotujen tiedostojen tallentaminen" sivulla 81](#).

Seuraavissa osioissa käsitellään tulostukseen liittyviä tulostimen näppäimiä.

### Tulostus

Tietoja tulostamisesta tietokoneen tai mobiililaitteen ohjelmistosta on ohjelmiston dokumentaatiossa.

Tietoja määrittämisestä ja yhteydestä on kohdissa ["Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot" sivulla 12](#) ja ["Tulostimen kytkeminen" sivulla 13](#).

### Tulostimessa avoimena olevan tarran tulostaminen:

1. Paina näppäimistön **PRINT**-näppäintä tulostaaksesi tarran. Tulostuksen tila näkyy näytössä tulostuksen aikana.
2. Kun tarra on tulostettu, paina näppäimistön **CUT**-näppäintä, jos tarraa ei leikattu automaattisesti.



Tulostus tapahtuu taustalla, joten voit jatkaa uusien tarrojen editointia tai luomista samalla, kun tiedostoa tulostetaan.

Jos tulostustoiminta keskeytyy esimerkiksi tarrojen tai nauhan loppumisen vuoksi tai jos aukaiset kannen, järjestelmä pysäyttää tulostustoiminnan automaattisesti ja ilmoittaa siitä viestillä. Seuraa näytön ohjeita tulostuksen jatkamiseksi.

## Esikatselu

Voit tarkastella tarratiedostoa ennen tulostusta esikatselun avulla.

### Tarran esikatselu:

- Paina **PREVIEW** tai kaksoisnapauta tietoa editorin näytössä.

### Tarrojen selaaminen:

- siirry useiden tarrojen välillä navigointinäppäimillä.

### Tulostaminen suoraan esikatselutilasta:

- Paina **PRINT**-näppäintä.

### Esikatselutilasta poistuminen ja palaaminen editointinäyttöön:

- Paina  tai kaksoisnapauta näyttöä.

## Monitulostus

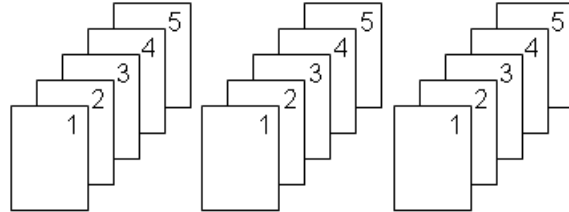
Monitulostuksen avulla voit tulostaa useita kopioita tai tulostaa tarra-alueen tiedoston kaikkien tarrojen asemesta.

### Useiden tulostusvaihtoehtojen käyttäminen:

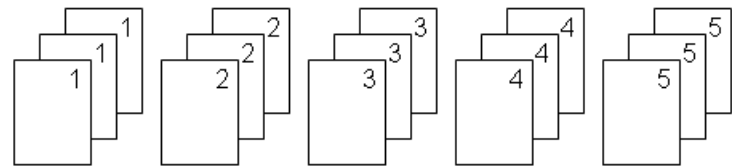
1. Paina **FN + MULTI**. *Monitulostus*-näyttö tulee näkyviin.
2. Tee valintasi. Jos haluat ohjeita näytön käyttämisestä, katso "[Asetusnäytöt](#)" sivulla 28.
  - **Kopioiden määrä:** anna haluamasi kopioiden määrä.
  - **Tulostusalue:** Valitse **Ensimmäinen** kenttä ja syötä ensimmäisen tulostettavan tarran numero. Valitse **Viimeinen**-kenttä ja syötä viimeisen tulostettavan tarran numero.

- **Koonta:** Koonta määrittää järjestyksen, jossa useat kopiot kustakin tarrasta tulostetaan. Oletetaan esimerkiksi, että olet asettanut kopioiden lukumääräksi kolme, ja tiedostossa on viisi tarraa.

Kun *Koonta* on valittuna, saat kolme sarjaa kaikkia viittä tarraa.



Kun *Koonta* on tyhjenetty, saat kolme kopiota tarrasta 1, sitten kolme kopiota tarrasta 2 ja niin edelleen.



- **Peilikuvatulostus:** Peilikuvatulostus kääntää kaiken tarrassa olevan tiedon pelikuvakseen. Peilikuva tulee näkyviin vain tulostetussa tarrassa. Peilikuvatulostus koskee koko tarraa. Et voi peilata tietoja millään yksittäisellä alueella.



Näytöllä



Tulostettuna

- **Erotin:** Kun haluat erottaa eri tarrat jatkuvasta tarramateriaalista, lisää erotin valitsemalla se pudotusvalikosta. Napauta **Erotin**-luettelo ja napauta sitten **Ei mitään**, **Viiva** tai **Katkoviiva**.

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 123 | 124 | 125 | 126 |
|-----|-----|-----|-----|

Viivaerotin

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 123 | 124 | 125 | 126 |
|-----|-----|-----|-----|

Katkoviivaerotin

3. Napauta **OK**. Tarrat alkavat tulostua.

## Historia

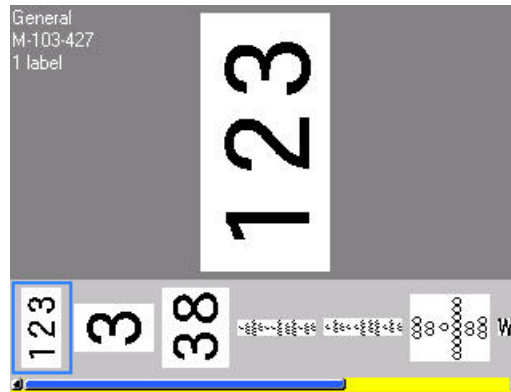
Historia-toiminnon avulla saat kaikki hiljattain käytetyt tiedostot käyttöösi helposti ja nopeasti. Kun *Tulostushistoria* on käytössä, kymmenen viimeksi luomasi ja editorista tulostamasi tarratiedoston tiedot tallennetaan. Ulkoisesta lähteestä tuodut tarrat eivät näy historiassa. Katso tämän ominaisuuden asettamista koskevat ohjeet kohdasta "[Tulostushistoria](#)" sivulla 10.

**Huomautus:** Historia on käytettävissä vain tulostimella luoduille tarroille, ei Brady Workstation -ohjelmistosta tai Bradyn Pikatarrat-mobiilisovelluksesta tulostetuille tarroille.

**Historian käyttäminen:**

1. Paina **FN + HISTORY**.

Lista viimeiseksi tulostetuista tiedostoista ilmestyy tulostusnäytön alaosaan. Voit tulostaa minkä tahansa näistä tiedostoista uudelleen.



2. Napauta tiedostoa, jonka haluat tulostaa.

3. Paina **PRINT**.

Jos laitteeseen asetettu tarramateriaali ei sovellu kyseisen tiedoston tulostamiseen, laitteen ruudulle ilmestyy tästä ilmoittava viesti.

4. Voit korjata tilanteen asettamalla tulostimeen virheviestissä ilmoitettua tarramateriaalia.
5. Kuittaa viesti ja paina sitten **PRINT**.

## 4 Tarrojen editoiminen tulostimella

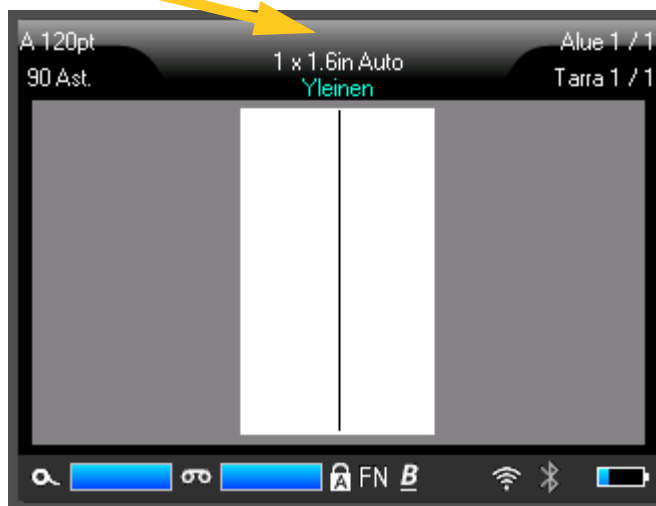
Tässä luvussa käsitellään *Yleinen*-tarratyyppejä ja annetaan tietoja seuraavista editointi- ja muotoilutehtävistä.

- Jo syötetyn tekstin muuttaminen. Katso kohta ["Tekstin muokkaaminen" sivulla 40](#).
- Tekstin muotoileminen. Katso kohta ["Tekstin muotoileminen" sivulla 41](#).
- Useiden tarrojen sisällyttäminen ja useiden alueiden sisällyttäminen tarraan. ["Tarrat ja alueet" sivulla 44](#).
- Symbolien lisääminen. Katso kohta ["Symbolit" sivulla 50](#).
- Grafiikan lisääminen. Katso kohta ["Grafiikka" sivulla 51](#).
- Päivämäärän ja ajan lisääminen. Katso kohta ["Päivämäärä ja aika" sivulla 52](#).
- Kansainvälisten merkkien lisääminen. Katso kohta ["Kansainväliset merkit" sivulla 52](#).
- Aksenttimerkkejä sisältävien kirjainten kirjoittaminen. Katso kohta ["Aksenttimerkkejä sisältävät kirjaimet" sivulla 52](#).
- Viivakoodien lisääminen. Katso kohta ["Viivakoodi" sivulla 53](#).
- Järjestystietojen lisääminen. Katso kohta ["Sarjoitus \(sarjan tiedot\)" sivulla 55](#).
- Luetteloiden lisääminen. ["Luettelo \(tietojen tuominen\)" sivulla 58](#).

**Huomautus:** Tietoja tarrojen luomisesta tiettyihin käyttötarkoituksiin, kuten putkimerkintöihin tai turvatarroihin, on kohdassa [Luku 5: "Tarratyypit" sivulla 63](#).

**Vihje:** Symbolien, grafiikan, sarjojen, kansainvälisten merkkien sekä päivämäärän ja kellonajan syöttäminen onnistuu napauttamalla kosketusnäytön yläreunan keskikohtaa, jossa näkyy tarratyyppi.

**Avaa lisäysvalikko napauttamalla tätä.**



## Tekstin muokkaaminen

Jos olet vahingossa kirjoittanut jotain tai haluat vaihtaa tarran tekstin tai muotoilun, editoi teksti ennen tulostamista.

### Kohdistimen sijoittaminen

Kohdistin on pystysuora viiva, joka merkitsee tarrassa sen kohdan, johon teksti tai muut tiedot syötetään. Katso kohta ["Kosketusnäytön käyttö" sivulla 25](#).

Voit sijoittaa kohdistimen tekstin muokkauksen aikana joko koskettamalla kosketusnäytön kohtaa, johon haluat sijoittaa kohdistimen, tai käyttämällä navigointinäppäimiä. Katso kohta ["Navigointi- ja valintäppäimet" sivulla 30](#).

### Tekstin lisääminen

**Tekstin lisääminen riville:**

1. Aseta kohdistin kohtaan, johon haluat lisätä tekstin.
2. Kirjoita teksti. Kohdistimen oikealla puolella valmiina oleva teksti siirtyy oikealle tehden tilaa uudelle tekstille.
  - Jos valittuna on kiinteä kirjasinkoko, tekstiä ei voi lisätä, kun rivi loppuu. Jos haluat lisätä tietoja, joko paina **ENTER** uuden rivin aloittamiseksi tai pienennä kirjasinkokoa. (Tietoja kirjasimen oletustyyppin ja -koon asettamisesta on kohdassa ["Kirjasin" sivulla 11](#). Jos haluat muuttaa tekstirivin kirjasinominaisuuksia tai -kokoa, katso ["Kirjasinkoko" sivulla 41](#) tai ["Kirjasimen ominaisuudet" sivulla 42](#).)
  - Jos fontin koon asetus on *Automaattinen*, kun tekstiriville lisätään tietoja, kirjasimen koko pienenee automaattisesti, kunnes pienin kirjasinkoko saavutetaan. Kun suurin sallittu merkkien määrä ylittyy, näyttöön tulee virheilmoitus. Poista virheilmoitus painamalla **ENTER** tai napauttamalla virheilmoitusnäyttöä.
  - Aloita uusi tekstirivi painamalla **ENTER**.

### Tekstin poistaminen

**Merkkien poistaminen yksi kerrallaan:**

1. Aseta kohdistin oikeanpuolimmaisimman poistettavan merkin oikealle puolelle. Katso kohta ["Kohdistimen sijoittaminen" sivulla 40](#).

2. Paina toistuvasti , kunnes kaikki poistettavat merkit on poistettu.

**Tarran tai tarrojen kaikkien tietojen poistaminen:**

1. Paina **FN +** . Sinulle tarjotaan seuraavat vaihtoehdot (ensimmäinen vain, jos sinulla on useampia alueita).

| Tyhj.-vaihtoehto:      | Määritelmä                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tyhjennä alueen tiedot | Tyhjentää alueelle kirjoitetut tiedot, mutta ei poista alueen muotoiluja tai aluetta itseään.                                                                                                                                            |
| Tyhjennä tarran tiedot | Tyhjentää tarraan kirjoitetut tiedot, mutta säilyttää kaikki tarraan lisätyt alueet. Tarran muotoilu pysyy ennallaan. Jos tiedosto sisältää useita tarroja, tiedot poistetaan vain nykyisestä tarrasta. Muiden tarrojen tiedot säilyvät. |
| Tyhjennä               | Poistaa kaikki tarrat muistista. Tulostin palaa takaisin tilaan yksittäinen tarra, yleinen muoto, kaikki oletusarvot palautettuina.                                                                                                      |

2. Napauta haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Jos valitsit *Tyhjennä kaikki*, näkyviin tulee vahvistusta pyytävä ilmoitus. Napauta ilmoituksessa **Kyllä**.

Jollet halua poistaa kaikkia tarroja, paina  peruuttaaksesi Tyhjennä kaikki -toiminnon. Palaat takaisin näyttöön kaikki tarrat ennallaan.

## Tekstin muotoileminen

Merkkien ja rivien muodot ovat ominaisuuksia, jotka muuttavat kirjasimen ulkoasua. Näitä ovat koko, paino (lihavointi), kulma (kursiivi), alleviivaus ja tekstin laajentaminen ja kaventaminen. Monet näistä voidaan asettaa oletusasetuksiksi **MÄÄRITÄ**-valikosta, mutta voit muuttaa niitä yksittäisissä tarroissa tai yksittäisillä riveillä.

### Kirjasinlaji

Kirjasinlaji (kirjasintyyli) määritetään määritysvalikossa, eikä sitä voi muuttaa yksittäisissä tarroissa tai yksittäisillä riveillä. Katso kohta **"Kirjasin" sivulla 11**.

### Kirjasinkoko

Kirjasimen koko valitaan koko riville kerrallaan, ja se mitataan pistekokona tai millimetreissä asennustoimintojen mukaisesti.

Jos koko muutetaan ennen minkään tiedon lisäämistä, kirjasinkoko koskee kaikkia tietoja kyseisellä rivillä ja sitä seuraavilla riveillä, kunnes se muutetaan uudelleen. Jos riville on jo kirjoitettu tietoja ennen kuin niiden kirjasinkoko muutetaan, koko rivin kirjasinkoko muuttuu riippumatta kohdistimen sijainnista. Seuraaville riveille aiemmin kirjoitetun tiedon kirjasinkoko ei kuitenkaan muutu. Sinun täytyy muuttaa erikseen jokaisen aiemmin kirjoitetun rivin kirjasinkoko.

**Valitun kirjasinkoon muuttaminen:**

1. Aseta kohdistin tekstiriville, jonka kokoa haluat muuttaa. Katso kohta "[Kohdistimen sijoittaminen](#)" sivulla 40.
2. Paina **FONT**.  
Ponnahdusvalikko näyttää laitteessa olevalle tarramateriaalille soveltuvat kirjasinkoot.
3. Valitse haluamasi kirjasinkoko siirtymällä **Koko**-valikossa.
  - **Mukautettu:** Jos haluat syöttää koon manuaalisesti, valitse **Mukautettu**. Minimi- ja maksimiarvot näkyvät kirjoituskentän alapuolella. Jos arvot ylitetään, näyttöön tulee virheilmoitus. Paina **ENTER**, kun koko on valittu tai kirjoitettu.
  - **Automaattinen:** Valitse **Automaattinen**, jos haluat tekstin koon muuttuvan automaattisesti kirjoittaessasi. Laite valitsee automaattisesti suurimman tarraan mahtuvan kirjasinkoon. Kun tarraan mahtuva rivi täyttyy, kirjasinkoko pienenee automaattisesti, kunnes painat **ENTER** tai fontin minimikoko on saavutettu. Jos automaattinen koon määrittäminen on päällä, tarrassa olevan tekstin kirjasinkoko pysyy samana kaikilla riveillä. Automaattinen koon määrittäminen on oletusasetus kaikille tarroille, ja se näkyy "A"-kirjaimena kosketusnäytön vasemmassa yläkulmassa.

**Kirjasimen ominaisuudet**

Kirjasimen ominaisuudet (**lihavoitu**, *kursiivi*, alleviivattu, laajennettu tai tiivistetty) voidaan ottaa käyttöön koko tekstiriville tai tekstirivin yksittäisille merkeille. Ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön ennen tekstin kirjoittamista tai sen jälkeen, kun teksti on jo kirjoitettu.

**Uusi teksti****Ominaisuuden laittaminen päälle ennen tekstin kirjoittamista:**

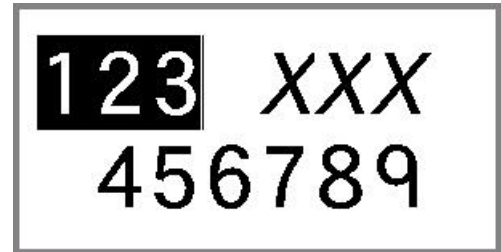
1. Laita kohdistin haluttuun paikkaan.
2. Paina **FONT**.
3. Napauta haluamaasi ominaisuutta ja napauta sitten **Päällä** (lihavointi, kursivointi ja alleviivaus). Jos haluat laajentaa, valitse prosenttiluku, joka on pienempi kuin 100, ja jos haluat tiivistää, valitse prosenttiluku, joka on suurempi kuin 100.
4. Kirjoita teksti, johon haluat soveltaa ominaisuutta.
5. Jos haluat jatkaa kirjoittamista ilman ominaisuutta, paina **FONT** uudelleen ja poista ominaisuus käytöstä. Jos teksti on laajennettua tai tiivistettyä, muuta prosenttiluvuksi 100 % palataksesi normaaliin tilanteeseen.

Sovellettaessa ominaisuutta parhaillaan kirjoitettavaan tekstiin ominaisuus pysyy päällä, kunnes se laitetaan pois päältä tai kunnes siirryt uudelle alueelle tai uuteen tarraan.

## Aiemmin kirjoitettu teksti

### Ominaisuuden soveltaminen aiemmin kirjoitettuun tekstiin:

1. Valitse teksti, johon haluat käyttää ominaisuutta.
  - **Näppäimistön avulla:** Pidä **SHIFT**-näppäintä painettuna samalla, kun siirrät kohdistinta navigointinäppäimillä niiden merkkien päällä, joihin haluat käyttää ominaisuutta.
  - **Kosketusnäytön avulla:** Kosketa ruutua sen merkkijonon alussa, johon haluat soveltaa ominaisuutta. Pidä sormesi ruudussa, kunnes kohdistin lakkaa näkymästä.



Korosta tiedot vetämällä sormesi sen merkkijonon yli, johon haluat käyttää ominaisuutta.

**Huomautus:** Korostus tehdään jokaiselle riville erikseen. Voit korostaa kerralla vain yhden rivin.

2. Paina **FONT**.
3. Valitse ominaisuus ja valitse sitten **Päällä** (lihavoitu, kursiivi ja alleviivaus) tai tekstin laajennuksen tai tiivistyksen prosenttiosuus.

Ominaisuus näkyy korostetussa tekstissä.

Paina mitä tahansa navigointinäppäintä tai kosketa ruutua poistaaksesi korostuksen.

### Aiemmin sovelletun ominaisuuden poistaminen tekstistä:

Toista ominaisuuden käyttämistä koskevat vaiheet mutta valitse **Pois** sen sijaan.

## Ylä- ja alaindeksi

Yläindeksi asettaa merkin hieman kirjasimen yläpuolelle ja alaindeksi hieman kirjasimen alapuolelle. Ylä- tai alaindeksimerkki näkyy myös hieman pienempänä kuin normaali teksti. Ylä- ja alaindeksitoiminnot ovat numeerisessa näppäimistössä. Jommankumman näppäimen painaminen vaikuttaa seuraavaan kirjoitettuun merkkiin. Se menee automaattisesti pois päältä, kun merkki on kirjoitettu. Palaat siis normaaliin kirjoitusmuotoon.

### Ylä- ja alaindeksin käyttäminen yksittäiseen merkkiin:

1. Aseta kohdistin siihen kohtaan tekstiä, johon haluat ylä- tai alaindeksin.
2. Paina **FN + SUPER** (näppäimessä 8), kun haluat yläindeksin, tai **FN + SUB** (näppäimessä 0), kun haluat alaindeksin.
3. Kirjoita merkki, jonka haluat ylä- tai alaindeksiksi.

Vain se merkki, jonka kirjoitat heti painettuasi ylä- tai alaindeksinäppäintä, näkyy ylä- tai alaindeksinä.

### Ylä- ja alaindeksin käyttäminen useille merkeille:

1. Kirjoita merkit, jotka haluat asettaa ylä- tai alaindeksiin.
2. Siirrä kohdistin sen merkkijonon alkuun, jonka haluat näkyvän ala- tai yläindeksinä.
3. Pidä **SHIFT**-näppäintä painettuna samalla, kun siirrät kohdistinta navigointinäppäimillä niiden merkkien päällä, jotka haluat ylä- tai alaindeksiksi. Tämä korostaa tekstin.

## Tarrat ja alueet

Yhdessä tarratiedostossa voidaan luoda monta tarraa, joista kukin uusi tarra lisätään välittömästi nykyisen tarran perään.

Alueita käytetään sovellettaessa erilaisia muotoiluja (kuten tasaus, kääntö ja kehykset) yhden tarran eri osiin. Alueita voi lisätä vain käytettäessä jatkuvaa tarratyyppeä, jolle on asetettu automaattisen pituuden tila (katso kohta ["Tarran pituus" sivulla 44](#)). Aluemuotoiluja voi kuitenkin käyttää muotoon leikatuille tarroille, joissa on esimääritettyjä alueita.

**Huomautus:** Jos tarrassa on useita alueita, et voi asettaa sille kiinteää alueen pituutta. Alueen koko määräytyy kirjoitetun tiedon määrän ja fontin koon perusteella.

### Tarran tai alueen lisääminen

**Tarran lisääminen tarratiedostoon:**

1. Paina **LABEL**.
2. Valitse *Lisää*.

Uusi tarra lisätään heti nykyisen tarran jälkeen, ja sen numero näkyy kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa. Jokaisella lisätyllä tarralla on sama tarratyyppeä.

Jos olemassa olevassa tarrassa oli useita alueita, lisätyssä tarrassa on sama määrä alueita, ja kunkin alueen ensimmäisen tietorivin kirjasinkoko säilytetään.

**Alueen lisääminen yksittäiseen tarraan:**

1. Paina **FN** ja **AREA (FN + SHIFT + LABEL)**.
2. Valitse *Lisää*.

Uusi alue lisätään heti nykyisen alueen jälkeen, ja sen numero näkyy kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa. Edellisen alueen ensimmäisellä rivillä käytetty kirjasinkoko jatkuu uudella alueella.

Vain kulloinkin käytössä oleva alue näkyy muokkausnäytöllä. Tulostuksen esikatselua käyttämällä näet koko tarran. Tietoja alueiden välillä navigoimisesta on kohdassa ["Alueelle siirtyminen" sivulla 31](#).

### Tarran pituus

Automaattinen pituus on oletusarvo jatkuvia tarratyyppejä käytettäessä. Kun pituuden asetus on *Automaattinen*, tarrasta tulee niin pitkä, kuin kirjoitettu teksti vaatii, mutta korkeintaan 101,6 cm (40 tuumaa) pitkä. Voit kuitenkin asettaa tarralle tietyn pituuden. Jokaiselle tiedostossa olevalle tarralle voi asettaa eri pituuden.

**Huomautus:** Jos haluat lisätietoja pituuden mittayksikön muuttamisesta, ks. ["Mittayksiköt" sivulla 8](#).

**Tarran pituuden muuttaminen:**

1. Paina **LABEL**-näppäintä.
2. Valitse **Pituus** ja sitten **Kiinteä**. *Pituus* ei ole käytettävissä, jos käytät muotoon leikattua tarratarratyyppeä.
3. Syötä haluamasi tarran pituus kenttään.

4. Paina .

**Huomautus:** Käytössä olevan tarramateriaalin minimi- ja maksimiarvot näkyvät kirjoituskentän vasemmalla ja oikealla puolella.

## Tarraan tai alueelle siirtyminen

### Siirtyminen toiseen tarraan:

1. Paina **LABEL**-näppäintä.
2. Valitse **Mene** ja kirjoita sen tarran numero, jolle haluat siirtyä.
3. Paina .

### Siirtyminen toiselle alueelle tarrassa, jossa on useita alueita:

**Huomautus:** Alueita voidaan käyttää vain jatkuvassa tarramateriaalissa.

1. Paina **FN**- ja **AREA**-näppäimiä.
2. Valitse **Mene** ja kirjoita sen alueen numero, jolle haluat siirtyä.
3. Paina .

## Pikavalintanäppäimet

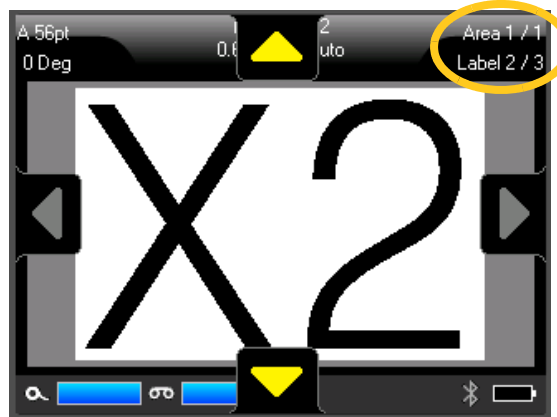
- Siirry seuraavaan tarraan tiedostossa painamalla **NEXT LABEL**.
- Siirry edelliseen tarraan tiedostossa painamalla **FN** ja **PREV LABEL**.
- Siirry seuraavalle alueelle tarrassa, johon on määritetty useita alueita, painamalla **NEXT AREA**.
- Siirry edelliselle alueelle tarrassa, johon on määritetty useita alueita, painamalla **FN** ja **PREV AREA**.
- Käytä **FN**-näppäintä ja navigointinäppäimiä. Katso "[Alueelle siirtyminen](#)" sivulla 31 ja "[Tarraan siirtyminen](#)" sivulla 31.

## Pikavalintanäppäimet kosketusnäytöllä

Voit selata tarroja ja alueita käyttämällä näytön selausnuolia napauttamalla oikeaa yläkulmaa.

- Ylös- ja alaspäin osoittavien nuolien avulla pääset seuraavaan tai edelliseen tarraan järjestyksessä.
- Oikealle ja vasemmalle osoittavien nuolien avulla pääset seuraavalle tai edelliselle alueelle järjestyksessä.

Mikäli tarrassa ei ole useampia alueita tai mikäli tiedosto ei sisällä useita tarroja, nuolet näkyvät harmaana.



## Tarran tai alueen poistaminen

Jos poistettava tarra sisältää useita alueita, kaikki alueet poistetaan. Alueen poistaminen poistaa sen nykyisestä tarrasta. Laite ei kuitenkaan poista kyseistä aluetta kaikista tarroista.

### Tarran tai alueen poistaminen:

1. Siirry tarraan tai alueelle, jonka haluat poistaa. Katso kohta ["Tarraan tai alueelle siirtyminen" sivulla 45](#).
2. Paina **LABEL**, jos olet poistamassa tarraa, tai paina **FN** ja **AREA**, jos olet poistamassa aluetta.
3. Valitse **Poista**.
4. Vahvistusviesti tulee näyttöön. Valitse **Kyllä**.

## Tarran tai alueen kopiointi

Kopioidussa tarrassa säilyy kopioitavan tarran kaikki muotoilu ja sisältö. Jos tarrassa on useita alueita, ne säilyvät myös tarran kopiassa.

### Kun haluat kopioida tarran:

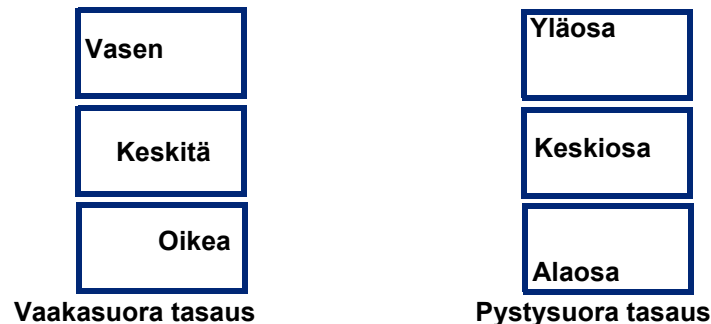
1. Siirry kopioitavaan tarraan. Katso kohta ["Tarraan tai alueelle siirtyminen" sivulla 45](#).
2. Paina **LABEL**.
3. Napauta **Dup**.

# Tarrojen ja alueiden muotoileminen

## Tasaus

Tasaus viittaa tiedon asetteluun rajojen (marginaalien) sisällä tarrassa tai alueella. Tasauksia on kahta tyyppiä: vaakasuora ja pystysuora. Vaakasuora tasaus (Vaakatasaus) siirtää tekstiä tarran tai alueen

oikean ja vasemman reunan välillä, ja pystysuora tasaus (Pystytasaus) siirtää tekstiä tarran tai alueen ylä- ja alareunan välillä. Tasaus vaikuttaa koko alueeseen tai tarraan. Sitä ei voi soveltaa riveittäin.



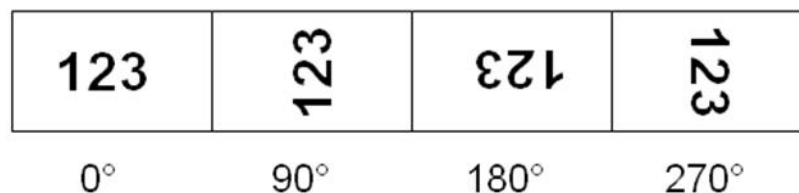
#### Tekstin tasaaminen:

1. Siirry tarraan tai alueelle, johon haluat soveltaa tasausta. Katso kohta "[Tarraan tai alueelle siirtyminen](#)" sivulla 45.
2. Avaa tarra- tai aluevalikko: paina **LABEL** tai **FN + AREA**.
3. Valitse **Vaakatasaus** tai **Pystytasaus**.
4. Valitse halutunlainen vaaka- tai pystysuora tasaus.

Tarran tai alueen jokainen rivi on tasattu valitun vaihtoehdon mukaisesti. Jos lisää uuden tarran, se tasataan näiden valitsemiesi vaihtoehtojen mukaisesti, kunnes niitä muutetaan. Useamman tarran tiedostossa yksittäisiin tarroihin voidaan soveltaa eri tasauksia, samoin yhden tarran eri alueisiin.

## Kierto

Käännä-toiminto kääntää tarran tai alueen tekstiä vastapäivään 90 astetta kerrallaan. Kääntäminen vaikuttaa kaikkiin tietoihin tarrassa tai alueella.



Jos kääntämistä sovelletaan erikseen alueisiin, et voi soveltaa sitä koko tarraan.

Rivejä ei voi kääntää yksitellen. Jos lisää uuden alueen tai tarran, kääntö pysyy samana kuin se oli edellisellä alueella tai edellisessä tarrassa.

#### Tiedon kääntäminen:

1. Siirry tarraan tai alueelle, johon haluat soveltaa kääntämistä. Katso kohta "[Tarraan tai alueelle siirtyminen](#)" sivulla 45.
2. Avaa tarra- tai aluevalikko: paina **LABEL** tai **FN + AREA**.
3. Valitse **Käännä** ja valitse, kuinka monta astetta käännetään.

Jos fonttikooksi on asetettu *Automaattinen*, käännettyjen tietojen koko mukautuu automaattisesti uuteen tarran suuntaan. Jos käytössä on kiinteä kirjasinkoko, käännetty teksti ei ehkä mahdu tarraan.

Jos näin tapahtuu, saat virheilmoituksen, että käännetty teksti ei mahdu. Kääntötoiminto peruutetaan eikä tietoa käännetä.

Kääntäminen ei näy editointinäytössä, mutta näet käytössä olevan käännöskulman kyseisen näytön vasemmassa yläkulmassa. Voit tarkastella käännettyä tarraa ["Esikatselu" sivulla 36](#)-esikatselutoiminnon avulla.

**Huomautus:** Tulostin asettaa käännön automaattisesti tarratyypin perusteella. Jos asennat tarratyypin uudelleen, kääntöasetus palautuu tarratyypin oletusasetukseksi.

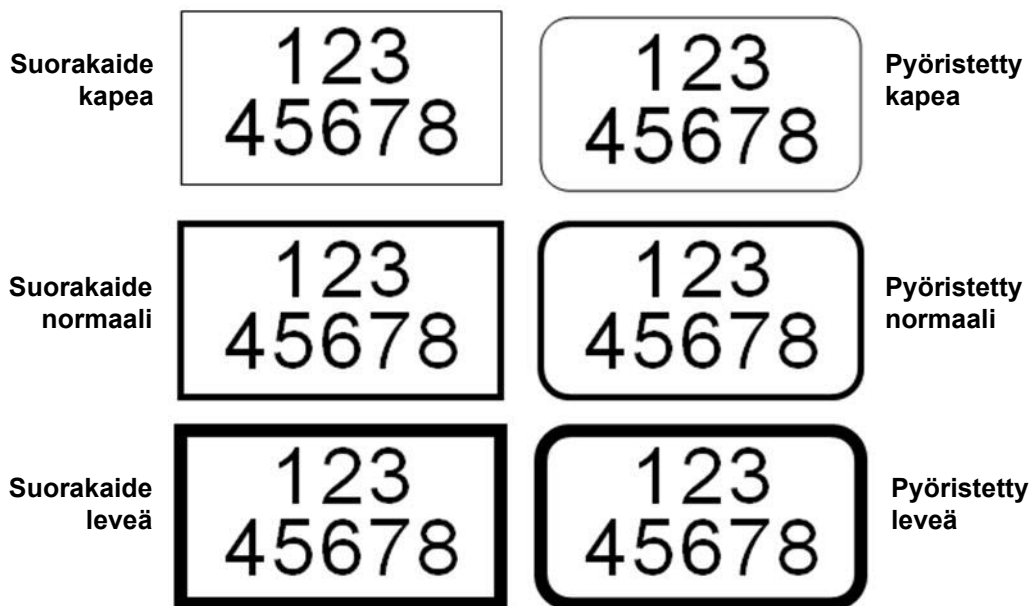
## Kehys

Kehyksen (reunan) voi lisätä alueeseen tai tarraan mutta ei riviin. Useamman tarran tiedostossa olevilla yksittäisillä tarroilla voi olla erilainen kehys tai ei kehystä ollenkaan. Voit myös kehystää tarran, jossa on kehystettyjä alueita.

**Huomautus:** Kehyksiä voi sijoittaa ainoastaan jatkuviin tarroihin, ei muotoon leikattuihin tarroihin.

### Kun haluat lisätä kehysten:

1. Siirry tarraan tai alueelle, johon tai jolle haluat sijoittaa kehysten. Katso kohta ["Tarraan tai alueelle siirtyminen" sivulla 45](#).
2. Avaa tarra- tai aluevalikko: paina **LABEL** tai **FN + AREA**.
3. Valitse **Kehys** ja valitse kehysten tyyppi.



Kehykset eivät näy muokkausnäytöllä. Esikatselutoiminnon avulla näet tarran tai alueen kehykset. Katso kohta ["Esikatselu" sivulla 36](#).

**Huomautus:** Kehykset eivät kaikissa tapauksissa näy aivan tarran reunassa kiinni, vaan saattavat näkyä myös hieman siitä irti.

### Kehysten poistaminen:

1. Siirry tarraan tai alueelle, jossa tai jolla kehys sijaitsee.

2. Avaa tarra- tai aluevalikko: paina **LABEL** tai **FN + AREA**.
3. Valitse **Kehys ja** sitten **Ei mitään**.

## Käänteinen

Käännä-toiminto kääntää tarran tekstin ja taustan värit päinvastaisiksi nauhan ja tarratyypin värien mukaisesti. Esimerkiksi mustat kirjaimet keltaisella taustalla näkyisi käänteisenä keltaisina kirjaimina mustalla taustalla.



Käänteistä muotoa voi käyttää alueille tai tarroihin. Jos uusi alue tai tarra lisätään, käänteinen muoto vaikuttaa myös siihen.

**Huomautus:** Toiminto on käytettävissä vain, kun tulostimeen on asennettu jatkuva tarramateriaali. Käännä-toimintoa ei voi käyttää viivakoodiin tai yksittäiseen tekstiriviin.

**Käännä-muotoilun käyttäminen tarraan tai alueeseen tai poistaminen tarrasta tai alueesta:**

1. Avaa tarra- tai aluevalikko: paina **LABEL** tai **FN + AREA**.
2. Siirry kohtaan **Käännä ja** valitse sitten **Päällä** tai **Pois**.

## Pystyteksti

Pystytekstissä jokainen merkki on edellisen merkin alapuolella seuraavalla rivillä.

**Esimerkki:** Sana "WIRE" näyttäisi tältä pystytekstinä:

W  
I  
R  
E

Pystytekstiä voidaan soveltaa vain koko alueeseen tai tarraan. Sitä ei voi soveltaa riveittäin.

**Pystytekstin muotoilu:**

1. Siirry tarraan tai alueelle, johon haluat pystytekstin. Katso kohta "[Tarraan tai alueelle siirtyminen](#)" sivulla 45.
2. Avaa tarra- tai aluevalikko: paina **LABEL** tai **FN + AREA**.
3. Siirry kohtaan **Pysty ja** valitse sitten **Päällä**. Teksti näkyy pystysuorassa.

**Pystytekstivaihtoehdon poistaminen eli tekstin asettaminen normaaliin, vaakasuoraan muotoon:**

1. Siirry tarraan tai alueelle, jossa näkyy pystyteksti.
2. Avaa tarra- tai aluevalikko: paina **LABEL** tai **FN + AREA**.
3. Siirry kohtaan **Pysty ja** valitse sitten **Pois**. Teksti palautuu takaisin alkuperäiseen muotoonsa.

### Useita pystysuoria tekstirivejä

Jos rivejä on useampi kuin yksi, muut rivit näkyvät pystysuorassa ensimmäisen rivin oikealla puolella.

**Huomautus:** Ennen tekstin pystytekstiksi muuttamista asetetut pysty-/vaakatasaukset pysyvät voimassa muutoksen jälkeen.

1 2 3  
4 5 6 7

Useita rivejä ennen pystytekstin soveltamista (automaattinen koko)

4  
1 5  
2 6  
3 7

Useita rivejä pystytekstin soveltamisen jälkeen (automaattinen koko)

### Virheet pystysuorassa tekstissä

Jos pystysuoraan asetettavassa tekstissä on viivakoodi tai jos tarran korkeus ei salli tekstin asettamista pystysuoraan, saat virheilmoituksen. Kuittaa virheilmoitus painamalla **ENTER**. Teksti näkyy siinä tapauksessa alkuperäisessä muodossaan editorissa, ei pystytekstinä.

## Symbolit

M710-tulostin sisältää satoja symboleja, joita voidaan käyttää monenlaisiin käyttötarkoituksiin. Käytettävissä olevia symboliluokkia ovat:

|         |                                       |        |                |              |            |         |
|---------|---------------------------------------|--------|----------------|--------------|------------|---------|
| Nuolet  | Tietoliikenne (Datacomm)              | Sähkö  | Poistumistie   | Tulipalo     | Ensiapu    | CLP/GHS |
| Kreikka | Kotielektroniikka                     | HSID   | Kansainvälinen | Laboratorio  | Pakollinen | Muuta   |
| Pakkaus | Henkilökohtaiset suojavarusteet (PPE) | Kielto | Yleiset tiedot | Turvallisuus | Varoitus   | WHMIS   |

#### Symbolin lisääminen tarraan:

1. Aseta kohdistin kohtaan, johon haluat lisätä symbolin.
2. Paina **SYMBOL**.
3. Valitse asianmukainen symbolikategoria.  
Symbolitaulukko tulee näkyville. Osa taulukoista sisältää paljon symboleita, näitä tarkastellessasi sinun on vieritettävä ruutua alas nähdäksesi kaikki symbolit.
4. Valitse haluamasi symboli.

5. Paina  tai **ENTER**.

Symboli näkyy samankokoisena kuin käytössä oleva fontti.

#### Symbolin poistaminen tarrasta:

1. Sijoita kohdistin symbolin oikealle puolelle.
2. Paina .

## Grafiiikka

Grafiiikkaa ovat symbolit, logot ja muut ulkoisesta kohteesta, kuten tietokoneelta, ladatut kuvat ja piirroksot. Grafiiikka on oltava bittikarttamuodossa (\*.bmp) ja siinä saa olla vain valkoista ja mustaa väriä. Tulostin muokkaa grafiikan automaattisesti oikean kokoiseksi, mutta on tärkeää, että se on myös jo alkuperäiseltä kooltaan suurin piirtein saman kokoinen kuin tulostettava tarra (noin 5 x 5 cm eli 2 x 2 tuumaa). Tuotavan grafiikkatiedoston koko ei saa olla yli 40 kt.

### Tuo grafiikka

Tulostimeen voi lisätä grafiikkaa Tuo-toiminnon avulla. Tämä toiminto näkyy Tiedosto-valikossa silloin, jos USB-tallennusväline on liitetty.

#### Grafiikan tuominen tulostimeen:

1. Lataa grafiikka tietokoneelta USB-tallennusvälineeseen.
2. Kytke grafiikan sisältävä USB-tallennusväline tulostimeen.
3. Paina **FN + FILE**.
4. Napauta **Tuo**.
5. Valitse **Grafiiikka** ja valitse sitten grafiikka ja paina .

Laite tallentaa tulostimeen tallennetut grafiikkatiedostot (\*.bmp) erilliseen Grafiiikka-toiminnon käyttämään kansioon. Laitteen käyttäjä ei pysty muokkaamaan tämän kansion tietoja itse, minkä vuoksi se ei näy ruudussa grafiikkaa tuotaessa. Symboleista poiketen laite ei luokittele siihen tuotuja grafiikoita. Viimeksi käytetyt grafiikat näkyvät kuitenkin ikkunassa ensimmäisinä.

Lisätietoja tiedostojen tuomisesta on esitetty kohdassa ["Tiedostojen käyttäminen USB-asemasta" sivulla 83](#).

### Grafiikan lisääminen

#### Oman grafiikan lisääminen tarraan:

1. Aseta kohdistin siihen kohtaan, jossa haluat grafiikan näkyvän.
2. Näytä tulostimeen tallennettu grafiikka painamalla **FN** ja **GRAPHICS**.

**Vihje:** Voit myös napauttaa kosketusnäytön ylä- tai alaosaan ja napauttaa sitten *Grafiiikka*.

Grafiikka-aulukossa viimeksi käytetyt grafiikat näkyvät ensimmäisinä.

3. Valitse haluamasi grafiikka ja paina  tai kaksoisnapauta grafiikkaa.

**Huomautus:** Grafiikka näkyy samankokoisena kuin kirjasin.

## Päivämäärä ja aika

Tulostin lisää senhetkisen päivämäärän ja kellonajan käyttäen järjestelmän sisäistä tulostushetken kellonaikaa ja asetustoimintojen mukaista päivämäärä-/kellonaikamuotoa. (Lisätietoja on esitetty kohdassa "[Päivämäärä ja aika](#)" sivulla 8.)

**Tulostuspäivämäärän tai -kellonajan lisääminen kuhunkin tarraan:**

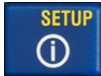
1. Aseta kohdistin siihen tarran kohtaan, johon haluat päivämäärän tai kellonajan.
2. Paina **DATE** tai **TIME**.

Päivämäärä ja kellonaika näkyvät muokkausnäytön muodossa (esim. kk/pp/vv tai TT:MM). Näet todellisen päivämäärän tai kellonajan tulostuksen esikatselun avulla (katso kohta "[Esikatselu](#)" sivulla 36).

## Kansainväliset merkit

M710-tulostimessa on valmiina satoja kansainvälisiä merkkejä aksenttimerkkeineen.

**Kansainvälisen merkin lisääminen tarraan:**

1. Aseta kohdistin siihen kohtaan, johon haluat sijoittaa kansainvälisen merkin.
2. Avaa merkkiluettelo painamalla *kansainvälistä* painiketta. 
3. Vieritä listaa alaspäin, kunnes löydät haluamasi merkin.
4. Selaa merkkiluetteloa vetämällä näytön vierityspalkkia. Napauta merkkiä ja paina  tai vain kaksoisnapauta merkkiä. Merkki näkyy samankokoisena kuin käytössä oleva fontti.

## Aksenttimerkkejä sisältävät kirjaimet

Joissakin tapauksissa kirjaimet, joissa on aksenttimerkkejä, ovat käytettävissä näppäimistöllä, kun taas toisissa tapauksissa sinun on kirjoitettava ensin aksenttimerkki ja sen jälkeen kirjain, johon sitä käytetään. Se, mitkä kirjaimet, joissa on aksenttimerkkejä, ovat käytettävissä näppäimistöllä, riippuu alueesta, jossa tulostin ostettiin.

## Merkki näppäimistöllä

Jos olet alueella, jossa jolla näppäimistössä on kirjaimia, joissa on aksenttimerkkejä, kirjoita kirjain, jos se on valkoisella, tai paina FN-näppäintä ja sitten kirjainta, jos se on oranssilla.

Voit kirjoittaa näppäimessä olevan valkoisen kirjaimen painamalla näppäintä.

Paina SHIFT ja sen jälkeen näppäintä vaihtaaksesi ison ja pienen kirjaimen välillä (kirjain n kirjaimen N sijaan).



Jos haluat kirjoittaa näppäimen oranssin kirjaimen, paina FN ja sitten näppäintä.

Paina FN + SHIFT ja sen jälkeen näppäintä vaihtaaksesi ison ja pienen kirjaimen välillä (kirjain ñ kirjaimen Ñ sijaan).

## Näppäinyhdistelmät

Jos haluat lisätä kirjaimeen aksenttimerkin, paina merkin sisältävää näppäintä ja kirjoita sitten kirjain.

Jos haluat esimerkiksi kirjoittaa kirjaimen Ü, paina **FN +**  ja sitten **U**.

**Vihje:** Aksenttimerkit, jotka voidaan yhdistää kirjaimeen, löytyvät yleensä näppäimistä, joissa on vain aksenttimerkkejä. Kirjaimen yläpuolella olevat merkit ovat yleensä korkeammalla näppäimessä ja kirjaimen alapuolella olevat merkit ovat yleensä alempana näppäimessä.

Lisätietoja näppäinyhdistelmistä näppäimille, joissa on useita merkkejä tai symboleja, on kohdassa ["Näppäimet, joissa on useita merkkejä" sivulla 29](#).

## Viivakoodi

Viivakoodit luodaan alan vakiosymbolien mukaisesti. Tyypillinen viivakoodi koostuu pystyviivoista ja eripaksuisista väleistä riippuen syötetystä tekstistä. Se voi myös sisältää luettavaa tekstiä. Ihmisten luettavissa oleva teksti on viivakoodin muodostama teksti. Koska et voi lukea viivoja ja välejä, viivakoodinäyttöön voi lisätä todellista tekstiä.

Viivakoodielementit tukevat koon muuttamista vain pystysuunnassa, Viivakoodin leveys perustuu tietoihin ja symboleihin, eikä sitä voi muuttaa. Joidenkin viivakoodien leveyttä (riippuen käytetyistä symboleista) voidaan vaihtaa muuttamalla viivakoodin suhdetta ja tiheyttä.

Viivakooditiedot voidaan näyttää samalla rivillä kuin muut tiedot (teksti tai symbolit). Viivakoodilla ei tarvitse välttämättä olla omaa aluetta. Jos viivakoodi on samalla rivillä kuin teksti, se ei korvaa rivillä olevaa tekstiä vaan se sijoitetaan tekstin viereen. Viivakoodin kanssa samalla rivillä oleva teksti sijoittuu viivakoodin kanssa samalle tasolle.

## Viivakoodiasetukset

Ennen viivakoodin syöttämistä, sinun tulee asianmukainen viivakoodisymboliikka ja ominaisuudet.

**Huomautus:** Muita viivakoodityyppejä tuetaan Brady Workstation -ohjelmistossa ja Bradyn Pikatarrat-sovelluksessa.

**Viivakoodiasetusten muokkaaminen:**

1. Paina **LABEL**.
2. Siirry kohtaan **Viivakoodi** ja valitse se. (Navigointiohjeet ovat kohdassa "**Valikot**" sivulla 27.)
3. Syötä haluamasi asetukset. Jos haluat lisätietoja näytön käytöstä, katso "**Asetusnäytöt**" sivulla 28.
  - **Symboliikka:** Tämä on vasemmassa yläkulmassa oleva ylin kenttä. Valitse viivakoodityyppi, jonka haluat käyttää tarrassa.
  - **Korkeus** (tai **Enimmäiskorkeus**): Viivakoodin korkeus voi vaihdella. Useimmille symboleille voit määrittää tarkan korkeuden, joka on vähintään 2,54 mm (0,1 tuumaa). Pienistä neliöistä koostuvien symbolien, kuten Tietomatriisin, enimmäiskorkeus on määriteltä.
  - **Koodin leveys:** Tämä muuttaa palkkien paksuutta ja viivakoodin sisällä olevia välejä, mikä puolestaan pidentää tai lyhentää viivakoodia. Aseta viivakoodin kapeimman viivan leveys pikseleinä (pisteinä). (Ei käytettävissä joillekin symboleille, kuten QR ja Tietomatriisi.)
  - **Suhde:** Viivakoodin mittasuhteet kuvaa siinä olevien kapeiden ja leveiden elementtien, ts. viivojen ja tyhjien välien, välistä suhdetta. (Käytettävissä vain joillekin viivakoodisymboleille.)
  - **Ihmisten luettavissa:** Ihmisten luettavissa oleva teksti on viivakoodin muodostama teksti. Koska et voi lukea viivoja ja välejä, viivakoodinäyttöön voi lisätä todellista tekstiä. Ihmisten luettavissa olevan tekstin voi sijoittaa viivakoodin ylä- tai alapuolelle, tai voit valita, että sitä ei näytetä. (Ei käytettävissä joillekin symboleille, kuten QR ja Tietomatriisi.)  
Jos valitset useimpien symbolien kohdalla ihmisten luettavissa olevan tekstin näyttämisen, tekstikokoa koskeva kenttä tulee saataville. (Kirjasinkokoa ei näytetä joidenkin symbolien, kuten EAN ja UPC, kohdalla.) Valitse ihmisen luettavissa olevan viivakooditekstin koko.
  - **Tarkistusmerkki:** Tarkastusnumeroa käytetään tunnistamaan virhe viivakoodissa. Se koostuu yhdestä luvusta, joka on laskettu muista viivakoodin luvuista. Saat tämän toiminnon käyttöön valitsemalla **Tarkistusmerkki**-valintaruudun. Tämä kenttä on käytettävissä vain, jos valittu symboli tukee tarkistusmerkkejä. (Käytettävissä vain joillekin viivakoodisymboleille.)
4. Kun olet valmis, napauta **OK** kosketusnäytössä.

**Viivakoodin lisääminen**

Viivakoodinäppäin toimii viivakoodin ja tekstin välisenä vaihtonäppäimenä. Painamalla sitä kerran se menee päälle, painamalla toisen kerran pois päältä.

**Viivakoodin lisääminen:**

1. Aseta kohdistin paikkaan, johon haluat lisätä viivakoodin. Katso kohta "**Kohdistimen sijoittaminen**" sivulla 40.
2. Paina .
3. Syötä viivakoodin arvo. Vaiheet vaihtelevat viivakoodin tyyppin mukaan.
  - **Lineaariset viivakoodit (useimmat symbolit):** Viivakoodi näkyy näytöllä sitä mukaa, kun syötät tietoja.

- a. Kirjoita arvo. Alla olevassa kuvassa viivakoodi on sijoitettu tekstirivin sisälle, ja viivakoodin alapuolella on ihmisen luettavissa oleva teksti.



Jos ihmisen luettavissa olevan tekstin arvoksi olisi asetettu *Ei mitään*, viivakooditiedot näkyisivät keskellä viivakoodia, kun syötät sitä, mutta ne eivät näkyisi, kun olet valmis.

- b. Kun viivakoodin syöttö on valmis, paina . Voit lisätä tarraan tekstiä tai muita elementtejä normaalisti.

- **2D-viivakoodit, kuten Tietomatriisi ja QR:** Tulostin näyttää viivakoodin arvon syöttölomakkeen. Kirjoita arvo ja napauta sitten **OK**.

**Huomautus:** Nopea tapa aksenttimerkkejä sisältävien kirjainten (kuten Å tai Ë) syöttämiseen on kirjoittaa peruskirjain ja valita merkki sitten navigointinäppäimillä.

## Muokkaa viivakooditietoja

### Viivakooditietojen muuttaminen:

1. Aseta kohdistin viivakoodin päälle. Viivakooditila menee automaattisesti päälle.
2. Muokkaa viivakoodin tekstiä.

Viivakooditila poistuu automaattisesti käytöstä, kun siirryt viivakoodin viimeisen merkin ohi tai kun napautat **OK** 2D-viivakoodille.

## Sarjoitus (sarjan tiedot)

**SERIAL**-näppäin lisää automaattisesti sarjan peräkkäisiä numeroita tai kirjaimia tarroihin. Sarjatoiminto laittaa seuraavan numeron tai kirjaimen määritellyssä järjestyksessä yksittäisiin tarroihin. Luotavien tarrojen määrä määräytyy syöttämiesi järjestyksen arvojen mukaisesti ja näkyy kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa. Voit nähdä järjestyksen ennen tulostamista tulostuksen esikatselun avulla. Katso kohta "**Esikatselu**" sivulla 36.

Sarjat voi yhdistää muuhun tarrassa olevaan tietoon. Kaikki tieto, joka näkyy järjestyksen sisältävässä tarrassa, toistuu jokaisessa tarrassa järjestystietojen lisäksi.

## Kuinka sarjoitus toimii

Sarjoitus on aakkosnumeerinen toiminto numeroilla 0–9 ja kirjaimilla A–Z. Sarjoitus voi olla yksinkertainen tai linkitetty, mutta maksimi on kaksi sarjaa per tarra.

**Huomautus:** Voit yhdistää sarjoitetun tiedon viivakoodiin.

Sarjoitus koostuu alkuarvosta, loppuarvosta ja lisäyksestä. Alkuarvo on se luku, kirjain tai lukujen ja kirjainten yhdistelmä, joka aloittaa sarjoituksen. Loppuarvo on sarjoituksen loppupiste.

Lisäys on arvo, joka kulloinkin lisätään edelliseen lukuun, jotta saadaan järjestyksessä seuraava luku. (Lisäyksen arvo ei voi olla 0.) Jos esimerkiksi alkuarvo on 1, loppuarvo 25 ja lisäys 4, tuloksena on 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

## Esimerkkejä sarjoituksesta

### *Yksinkertainen esimerkki*

Yksinkertaisessa sarjoituksessa järjestys kulkee läpi kaikki numerot (0–9) tai kirjaimet (A–Z), yksi numero tai kirjain tarraa kohden.

**Esimerkki:**

Alkuarvo:1  
Loppuarvo:10  
Lisäys:1  
Tulos:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

### *Yksinkertainen aakkosnumeerinen esimerkki*

Yhdessä sarjassa voit yhdistää kirjaimia ja numeroita. Kun oikeanpuoleisimman alkuarvomerkin suurin mahdollinen arvo (9, Z) on saavutettu, välittömästi merkin vasemmalla puolella olevan merkin arvoa kasvatetaan yhdellä ja oikealla olevan merkin arvoksi tulee alkuperäinen arvo (0, A).

**Esimerkki:**

Alkuarvo:A1  
Loppuarvo:D4  
Lisäys:1  
Tulos:A1...A9, B0...B9, C0...C9, D0...D4

### *Edistynyt, itsenäinen esimerkki*

Usean järjestyksen sarjoituksessa, jossa toinen joukko arvoja EI ole riippuvainen ensimmäisestä joukosta (eli *Linkitetty*-ruutua EI ole valittu), kaksi jaksoa kasvaa peräkkäin riippumatta toisistaan.

**Esimerkki:** Kaksi sarjaa, jotka kasvavat itsenäisesti:

| Sarja nro 1   | Sarja nro 2  |
|---------------|--------------|
| Alkuarvo: 1   | Alkuarvo: A  |
| Loppuarvo: 10 | Loppuarvo: C |
| Lisäys: 1     | Lisäys: 1    |

Tulos: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B,  
2C, 3A, 4B, 5C ...

### Edistynyt, riippuvainen esimerkki

Usean järjestyksen linkitettyssä sarjoituksessa (eli *Linkitetty*-ruutu on valittu), toinen arvojen järjestyksen joukko on riippuvainen ensimmäisestä joukosta. Toinen sarja pitää kiinni alkuperäisestä arvostaan, kunnes ensimmäinen ketju päättyy, minkä jälkeen se siirtyy seuraavaan arvoon.

**Esimerkki:** Kaksi sarjaa, jotka kasvavat riippuvaisina toisistaan.

| Sarja nro 1                         | Sarja nro 2  |
|-------------------------------------|--------------|
| Alkuarvo: 1                         | Alkuarvo: A  |
| Loppuarvo: 10                       | Loppuarvo: C |
| Lisäys: 1                           | Lisäys: 1    |
| Tulos: 1A...10A, 1B...10B, 1C...10C |              |

## Lisää sarjoitus

### Sarjoituksen lisääminen tarroihin:

1. Aseta kohdistin siihen tarraan, jossa haluat sarjoituksen näkyvän.
2. Paina **SERIAL**.
3. Syötä ensimmäisen (tai ainoan) järjestyksen arvot.
  - Kirjoita **Alkuarvo**-kenttään järjestyksen alkuarvo. Jos alkuarvo on suurempi kuin loppuarvo, sarjan numerot pienentyvät automaattisesti.
  - Kirjoita **Loppuarvo**-kenttään järjestyksen loppuarvo.
  - Kirjoita **Lisäys**-kenttään määrä, jolla kutakin arvoa kasvatetaan järjestyksessä. Esimerkiksi numerolla 1 alkava järjestys, jonka lisäys on 2, antaa tulokseksi seuraavaa: 1, 3, 5, 7, 9, ja niin edelleen.
4. Jos haluat yksinkertaisen järjestyksen, napauta **OK**. Muuta ei tarvita. Jos haluat lisätä toisen järjestyksen, jatka. Loput vaiheet antavat tulokseksi yhden monimutkaisen järjestyksen tarroissa. Jos haluat, että nämä kaksi jaksoa näkyvät eri paikoissa tarrassa, katso kohta ["Useiden tarran eri kohdissa näytettävien sarjojen lisääminen:"](#) sivulla 57.
5. Valitse **Lisää jakso 2** -ruutu.
6. Syötä kohtaan **Jakso 2 Alkuarvo**, **Loppuarvo** ja **Lisäys**.
7. Jos haluat, että arvot kasvavat riippuvaisesti, kuten kohdassa ["Edistynyt, riippuvainen esimerkki"](#) sivulla 57 on kuvattu, valitse **Linkitetty**.
8. Napauta **OK**. Järjestys sijoitetaan tarroihin, ja tarrojen kokonaismäärä näkyy kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa.

**Huomautus:** Linkitettyjen sarjoitusten ei tarvitse näkyä tarran samassa kohdassa. Ne voivat olla eri puolilla tarraa. Katso lisätietoja alta.

### Useiden tarran eri kohdissa näytettävien sarjojen lisääminen:

1. Aseta kohdistin tarran kohtaan, jossa haluat ensimmäisen järjestyksen näkyvän.
2. Paina **SERIAL**.

3. Syötä ensimmäisen järjestyksen arvot.
  - Kirjoita **Alkuarvo**-kenttään järjestyksen alkuarvo. Jos alkuarvo on suurempi kuin loppuarvo, sarjan numerot pienentyvät automaattisesti.
  - Kirjoita **Loppuarvo**-kenttään järjestyksen loppuarvo.
  - Kirjoita **Lisäys**-kenttään määrä, jolla kutakin arvoa kasvatetaan järjestyksessä. Esimerkiksi numerolla 1 alkava järjestys, jonka lisäys on 2, antaa tulokseksi seuraavaa: 1, 3, 5, 7, 9, ja niin edelleen.
4. Napauta **OK** palataksesi editointinäyttöön.
5. Siirry tarran seuraavaan järjestyksen kohtaan (kohdistimen paikka) editointinäytössä.
6. Paina **SERIAL**. Ensimmäisen järjestyksen arvot on jo täytetty.
7. Valitse **Lisää jakso 2** -ruutu.
8. Syötä sarjan nro 2 alku- ja loppuarvot kyseiselle sarjalle, samoin kuin lisäys.
9. Napauta **OK**.

## Sarjan muokkaaminen

Voit muuttaa sarjoitusarvoja, kun sarjat on määritetty.

### Sarjoitusarvojen muokkaaminen:

1. Paina **SERIAL**.  
Kosketusnäyttö näyttää nykyiset järjestyksen arvot.
2. Valitse arvokentät muuttaaksesi ja syöttääksesi uusia arvoja.
3. Kun olet lisännyt arvot, valitse **OK**.

### Järjestyksen poistaminen:

Paina editorissa askelpalautinnäppäintä, kun kohdistin on juuri järjestyksen jonkin arvon oikealla puolella.



## Luettelo (tietojen tuominen)

Listatoiminnon avulla voit luoda useita erilaisia tarroja yhden tarramallin (pohjana olevan tarran) ja järjestellyn tietolähteen pohjalta.

Tietolähde (tai tietokanta) tarkoittaa kyseiseen projektiin liittyviä, järjesteltyjä tietoja. Nämä tiedot ovat usein taulukkomuodossa, sisältäen kenttiä (sarakkeet) ja tietueita (rivit). Yksi kenttä sisältää aina yhden tietueen johonkin luokkaan kuuluvat tiedot ja tietue puolestaan kaikki yhteen tarraan tulevat tiedot.

Jos aiot esimerkiksi tulostaa laitetunnuksia, ne voivat sisältää laitteen numeron, sarjanumeron, osaston ja tuotemerkin. Kunkin laitteen tiedot ovat rivillä, ja sarakkeissa on laitteen numero, sarjanumero, osasto ja tuotemerkki.

Kun yhdistäminen suoritetaan, järjestelmä luo tulostettavan tarran tietolähteen jokaiselle tietueelle (riville). Kunkin sarakkeen tiedot sijoitetaan eri alueelle tarrassa.

## Tietolähteen valmistelu

Tietolähdetiedoston on oltava tietokoneen taulukko- tai tietokantaohjelmistolla luotu CSV-tiedosto (\*.csv), ja se tuodaan M710-tulostimeen USB-tallennusvälineen avulla. Voit luoda asianmukaisen CSV-tiedoston myös tulostimella. Jos olet luonut CSV-tiedoston tietokoneella, sinun on ladattava se tulostimeen ennen Lista-toiminnon käyttämistä. Jos haluat lisätietoja tiedostojen tuomisesta USB-tallennusvälineen avulla, ks. ["Tiedostojen käyttäminen USB-asemasta" sivulla 83](#).

### Tietolähteen luominen suoraan tulostimella:

1. Paina **LIST**.
2. Valitse *Luo*.
3. Syötä tietolähteeseen tulevien kenttien (sarakkeiden) lukumäärä.  
Laitetunnusesimerkissämme on neljä kenttää: osanumero, viivakoodin arvo, osasto ja yrityksen nimi.
4. Valitse **Jatka**.  
Luodut kentät näkyvät sinisinä ja keltaisina neliöinä ruudun ylälaudassa. Muokattavana oleva kenttä näkyy sinisenä. Harmaassa neliössä näkyy sen tietueen numero, johon tietoja kulloinkin syötetään.

Määriteltujen  
kenttien  
(sarakkeiden)  
lukumäärä



Kenttään  
tulevien  
tietojen  
syöttöalue



5. Valitse navigointinäppäimillä tai kaksoisnapauttamalla kenttä, johon haluat syöttää tietoja. Valittu kenttä muuttuu siniseksi, mikä tarkoittaa sitä, että se on aktiivinen kenttä, johon tietoja syötetään.

6. Syötä tiettyyn kenttään haluamasi tiedot ja paina .

7. Kun kaikki rivin tiedot on syötetty, siirry seuraavalle riville valitsemalla **Seuraava**.
8. Toista vaiheet 5 ja 6 kaikkien sellaisten kenttien kohdalla, joihin haluat syöttää tietoja. Lisätietoja rivien välillä siirtymisestä sekä rivien lisäämisestä ja poistamisesta on kohdassa ["Tietorivien muokkaaminen" sivulla 60](#)

9. Valitse **Tallenna**, kun olet valmis. Tulostin tarjoaa seuraavat asetukset.
- **Sisäinen:** Tallenna tiedosto tulostimeen. Lisätietoja tiedostonimen antamisesta ja kansioissa navigoinnista on kohdassa "[Tiedoston tallentaminen](#)" sivulla 79.
  - **Ulkoinen:** tallenna tiedosto tulostimeen liitettyyn USB-muistitikkuun.
  - **Peruuta:** peruuttaa tiedoston tallentamisen ja palauttaa sinut tietoeditoriin, jossa tiedot ovat ennallaan.

10. Poistu tietolähteestä painamalla askelpalautinta.



Näkyviin tulee ilmoitus, jossa sinulta kysytään, haluatko lopettaa tallentamatta.

- Jos olet juuri tallentanut tiedoston tai jos haluat aloittaa alusta ilman tallentamista, napauta *Kyllä*. Tiedosto suljetaan tallentamatta.
- Jos et ole vielä tallentanut tiedostoa, napauta *Ei*. Tulostin palaa Tallenna-toimintoon. Katso vaihe 9.

**Huomautus:** Jos et ole varma, onko tiedosto tallennettu, napauta *Ei*. Jos tiedostonimi on tämän jälkeen tiedostoluettelossa, valitse nimi (korostusta varten) ja paina Enter-näppäintä. Ruutuun ilmestyy viesti, joka ilmoittaa tiedoston olevan jo olemassa. Korvaa tiedosto napauttamalla *Kyllä*. Tämä varmistaa, että tiedostosi on varmasti tallennettu. Tämä palauttaa sinut muokkausnäyttöön.

- Napauta *Peruuta*, jos et halua poistua tietokannasta.

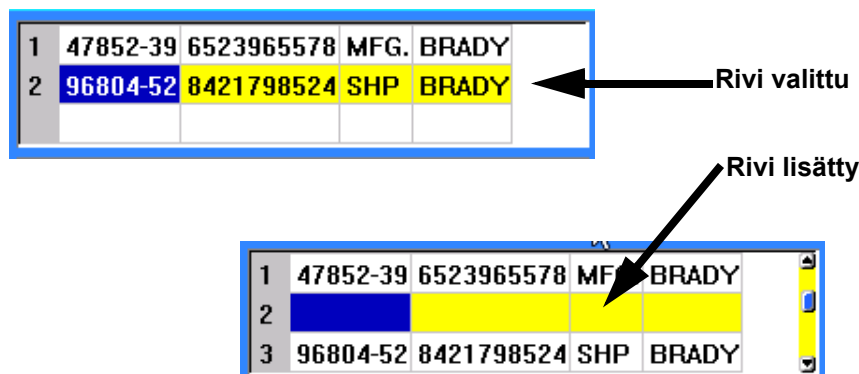
## Tietorivien muokkaaminen

### Tietoriviltä toiselle siirtyminen:

- Valitse **Seuraava**, kun haluat siirtyä eteenpäin, tai **Edellinen**, kun haluat siirtyä taaksepäin tietorivien kautta.

### Rivin lisääminen kahden tietorivin väliin:

1. Valitse jokin kenttä riviltä sen rivin alapuolelta, joka lisätään.
2. Valitse **Lisää**.  
Valitsemasi rivi siirtyy alaspäin ja sen yläpuolelle ilmestyy uusi, tyhjä rivi.



**Rivin poistaminen tietolähteestä:**

1. Valitse jokin kenttä siltä riviltä, jonka haluat poistaa.
2. Valitse **Poista**.

**Tiedostojen yhdistäminen**

Tietolähteessä olevat tiedot kopioidaan oletustarrassa oleville, ennalta määritellyille alueille.

**Tietolähteen tietojen yhdistäminen tarraan:**

1. Luo tai avaa se oletustarra, johon haluat yhdistää tietolähteen tiedot.  
Jos käytät muotoon leikattua tarratyyppiä, sinun on valittava materiaali, jossa on esimääritettyjä alueita. Jos käytät jatkuvaa tarramateriaalia, on paras luoda alueet ennen yhdistämisen jatkamista, vaikka ohjelmisto kehottaakin sinua lisäämään alueet yhdistämisen aikana. Katso kohta "[Tarran tai alueen lisääminen](#)" sivulla 44.
2. Avaa tarra editointinäytössä ja paina **LIST**.
3. Valitse **Yhdistä**.
4. Valitse **Sisäinen** tai **Ulkoinen** sen mukaan, mihin tietolähde on tallennettu.
5. Valitse tietolähdetiedosto ja paina . Ohjeita tiedostoissa ja kansioissa navigointiin on kohdassa [Luku 6: "Tiedostonhallinta"](#) sivulla 79.
6. Jos tarrassasi ei ole samaa määrää määritettyjä alueita kuin tietolähteessä on kenttiä (sarakkeita), ohjelmisto antaa hälytyksen ja antaa sinulle mahdollisuuden lisätä alueita.
  - Napauta *Lisää*, jos haluat järjestelmän lisäävän alueita sen varmistamiseksi, että kaikkien kenttien (sarakkeiden) tiedot voidaan tulostaa tarraan. Yhdistämisen tultua valmiiksi voit palata muokkaamaan tarraa ja siihen lisättyjä alueita.  
Tietolähteen tiedot on nyt yhdistetty tarraan. Kunkin tietolähteessä olevan kentän tiedot näkyvät tarroissa omissa erikseen määritellyissä kohdissaan. Jokainen tietue (tietojen rivi) näkyy eri tarrassa.
  - Napauta *Hylkää*, jos et halua lisätä alueita.  
Järjestelmä lisää tietolähteen kenttien tietoja tarraan sen mukaan, miten monta aluetta tarraan on luotu. Jos tietolähteessä on neljä kenttää, mutta tarrassa vain kaksi aluetta, järjestelmä lisää kahden ensimmäisen kentän tiedot tarran kahdelle alueelle. Kahden muun kentän tietoja ei tällöin lisätä tarralle lainkaan. (Jos haluat valita, mitkä kentät yhdistetään tarraan, käytä jäljempänä käsiteltyjä Yhdistä-toiminnon lisäasetuksia.)

**Yhdistä-toiminnon lisäasetukset**

Käytä Yhdistä-toiminnon lisäasetuksia, kun tietokannassasi on enemmän kenttiä (sarakkeita) kuin tarrassa on alueita ja haluat hallita, mitä kenttiä käytetään ja missä järjestyksessä.

**Vain tiettyjen tietokannassa olevien kenttien yhdistäminen:**

**Huomautus:** Jos et halua käyttää kaikkia tietosarakkeita, on paras määrittää tarraan haluttu määrä alueita etukäteen. Katso kohta "[Tarran tai alueen lisääminen](#)" sivulla 44.

1. Avaa aluksi asianmukainen oletustarra ja paina tämän jälkeen **List (Lista)**.
2. Napauta **Yhdistäm. aset.**

3. Valitse **Sisäinen** tai **Ulkoinen** sen mukaan, mihin tietolähde on tallennettu.
4. Valitse tietolähdetiedosto ja paina . Ohjeita tiedostoissa ja kansioissa navigointiin on kohdassa [Luku 6: "Tiedostonhallinta" sivulla 79](#).
5. Näytössä näkyy lomake, jolla voit määrittää kentät (sarakkeet) tarran alueille. Tietotiedoston jokaiselle sarakkeelle näytetään yksi alue. Tarroissasi voi olla vähemmän tai enemmän alueita. Määritä kussakin ruudussa, minkä sarakkeen (1, 2, 3 ja niin edelleen) tiedot tulee sijoittaa kyseiselle alueelle tarrassa.

Jos sinulla on enemmän sarakkeita kuin tarvitset, täytä vain niin monta aluetta kuin tarvitset. Jos sinulla on esimerkiksi neljä tietosaraketta mutta haluat käyttää vain kahta (ja tarrassa on kaksi aluetta), täytä kaksi ensimmäistä aluetta. Myöhemmässä vaiheessa voit kertoa tulostimelle, että tarraan ei lisätä alueita.
6. Jos jokin tietotiedoston tietueista on tyhjä (ilman tietoja), kyseiselle tietueelle tulostetaan tyhjä tarra. Jos et halua tyhjiä tarrojen tulostuvan, valitse **Ohita tyhjät tarrat** -valintaruutu.
7. Napauta **OK**.
8. Jos tarrassasi ei ole samaa määrää määritettyjä alueita kuin tietolähteessä on sarakkeita, ohjelmisto antaa hälytyksen ja antaa sinulle mahdollisuuden lisätä alueita.
  - Napauta *Lisää*, jos haluat tulostimen määrittävän tarraan niin monta aluetta kuin tietolähteessä on sarakkeita. Yhdistämisen tultua valmiiksi voit palata muokkaamaan tarraa ja siihen lisättyjä alueita.

Tietolähteen tiedot on nyt yhdistetty tarraan. Kunkin sarakkeen tiedot näkyvät yhden tarran eri alueella. Jokainen tietue (tietojen rivi) näkyy eri tarrassa.
  - Napauta *Hylkää*, jos et halua lisätä alueita.

Tietolähteen kentät yhdistetään tarraan sen mukaan, miten monta aluetta tarraan on määritetty. Jos tietolähteessä on neljä saraketta, mutta tarrassa on määritetty vain kaksi aluetta, ensimmäiselle kahdelle alueelle määritetyt sarakkeet yhdistetään tarraan. Kahden muun sarakkeen tiedot ohitetaan, eivätkä ne näy tarrassa.

## Tietolähteen muokkaaminen

Sinun ei tarvitse syöttää kaikkia tietolähteesi tietoja yhdellä kertaa, vaan voit lisätä siihen uusia tietoja aina kun tähän on tarvetta.

### Uusien tietojen lisääminen tietolähteeseen:

1. Paina **LIST**.
2. Napauta **Muokkaa**.
3. Valitse **Sisäinen** tai **Ulkoinen** sen mukaan, mihin tietolähde on tallennettu.
4. Valitse tietolähdetiedosto.
5. Syötä kentän ja tietojen sisältö kohdan ["Tietolähteen valmistelu" sivulla 59](#) mukaan.

### Tietolähteeseen aiemmin lisättyjen tietojen muokkaaminen:

1. Valitse muokattava kenttä ja tee tämän jälkeen haluamasi muutokset tavanomaisten muokkaustoimenpiteiden mukaisesti. (Katso ["Tekstin muokkaaminen" sivulla 40](#).)
2. Kun olet tehnyt tarvittavat muutokset, tallenna tiedosto.

## 5 Tarratyypit

Tarratyypit sisältävät malleja, jotka opastavat ja ohjaavat tiettyjen käyttötarkoitusten asettelua. Jotkin tarratyypit edellyttävät erityisiä tarramateriaaleja. **LABEL TYPE** -näppäintä painamalla käytettävissä olevat tarratyypit ovat seuraavat:

- "Yleistä"
- "Kaapelimerkki"
- "Liput"
- "Päätelohko, kytkentätaulu ja 66-lohko"
- "Suojalevy"
- "110-lohko, Bix-lohko"
- "Näytepullo"
- "DesiStrip (Designation Strip)"
- "Kytointtaulu"
- "Turvallisuusmallit (Pohjois-Amerikka)"
- "Yleiset mallit (Eurooppa)"
- "Vakio PipeMarker"
- "Nuolinauha"
- "Rulla PipeMarker"

Järjestelmä kokoaa valintaikkunaan sovelluskohtaiset tiedot tarran automaattista muotoilua varten.

Käytettävän tarratyypin nimi näkyy kosketusnäytössä juuri tarran kuvan yläpuolella.

### Yleistä

*Yleinen*-tarratyypin sisältää vakiotoiminnot ja -muodot, joita käytetään useimmissa yleisissä tarroissa, mutta se ei tarjoa malleja, kuten muut tarratyypit.

Katso kohdasta [Luku 4: Tarrojen editointi tulostimella](#) alkaen kohdasta sivu 39 ohjeet *Yleinen*-luokan tarrojen editointityökalujen käytöstä.

## Kaapelimerkki

*Kaapelimerkki*-tarratyypin on suunniteltu toistamaan syötetyt tiedot koko tarran pituudelta. Tieto toistuu niin monta kertaa kuin mahdollista ottaen huomioon kirjasinkoon ja käytetyn johdon mitan.

Kaapelimerkkitarroille voi käyttää muotoon leikattua, itselaminoituvaa tai jatkuvaa tarramateriaalia.

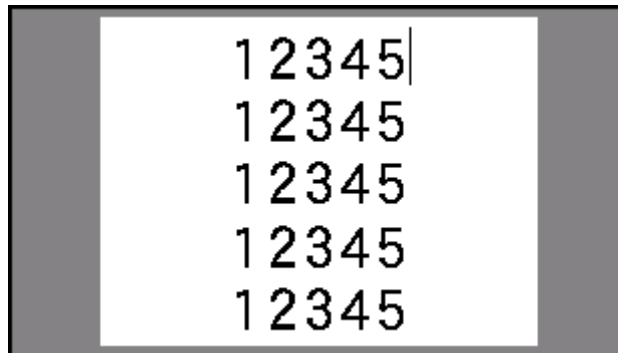
### Kaapelimerkkitarran luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **Kaapelimerkki**.
3. Valitse kaapelimerkin läpimitta ja pituus.

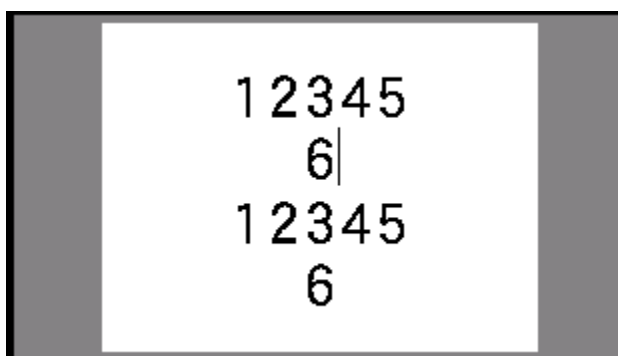
**Huomautus:** Tarran koko määritellään antamalla sen läpimitta ja pituus tässä alivalikossa myös silloin, kun käytössä on jatkuva tarramateriaali.

4. Kirjoita tiedot.

Tiedot toistetaan kaapelimerkkitarraa niin monta kertaa kuin tarran pituus ja käytetyn kirjasimen koko sallivat. Mitä pienemmän kirjasimen valitset, sitä useammin syöttämäsi tieto näkyy tarrassa.



Jos painat **ENTER** aloittaaksesi uuden tekstirivin, jokaisen toistettua tietoa sisältävän rivin alle avautuu tila, ja seuraava tekstirivi alkaa toistua kirjoittaessasi sitä.

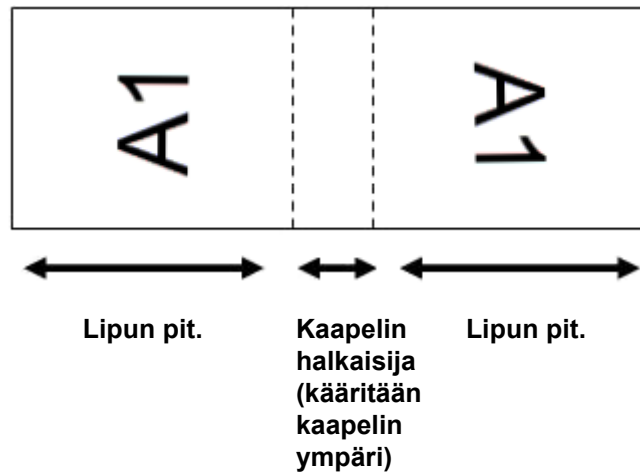


## Liput

Lipputarra kääritään johdon tai kaapelin ympärille siten, että tarran päät liimautuvat yhteen muodostaen lipun. Lipputarratyypit on suunniteltu käytettäväksi jatkuvan tarramateriaalin tai tiettyjen useamman alueen sisältävien muotoon leikattujen tarrojen kanssa.

### Lipputarran luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **Liput**. Tulostin näyttää lippujen asetusnäytön.
3. Valitse haluamasi asettelu.
4. Jos asennettuna on jatkuva tarramateriaali, siirry **Lipun pituus** -kenttään ja syötä lipun pituus (sen osan, jossa on tekstiä).



5. Siirry **Kaapelin halkaisija** -kenttään ja syötä sen johdon/kaapelin läpimitta, johon lippu kiinnitetään.

Kaapelin halkaisijan vaihteluväli on 6,35–203,2 mm (0,25–8 tuumaa). Kun syötät johdon tai kaapelin halkaisijan mitat, järjestelmä laskee automaattisesti, kuinka paljon pidempi tarran täytyy olla, jotta se voidaan kääriä johdon tai kaapelin ympärille niin, että tarramateriaalia jää vielä jäljelle lippua varten.

6. Kierrä tietoja halutessasi. Tarjotut asettelut suuntaavat tekstin johdon tai kaapelin suuntaisesti. Jos haluat, että tekstiä kierretään 90°, valitse **Kierrä**-valintaruutu.

|                       |    |                 |    |
|-----------------------|----|-----------------|----|
| A1                    | A1 | A1              | A1 |
| A1                    | A1 | A1              | A1 |
| A1                    | A2 | A1              | A2 |
| A1                    | A2 | A1              | A2 |
| Alkuperäinen asettelu |    | Kierto käytössä |    |

7. Tehtyäsi haluamasi muutokset napauta **OK**.
8. Syötä lippuun tuleva teksti editointinäytössä. Valitsemastasi asettelusta riippuen sinun on ehkä navigoitava toiselle alueelle syöttääksesi kaiken tekstin.
- Jos valittu asettelu sijoittaa saman tekstielementin molemmille puolille lippua, tulostin toistaa syötetyn tekstin automaattisesti toisella alueella kiertäen sen ennalta määrättyjen muotoilujen mukaisesti.
  - Jos valitsemassasi asettelussa käytetään eri tekstiä lipun kummallakin puolella, syötä teksti ensimmäiselle alueelle ja navigoi sitten toiselle alueelle ja syötä teksti. Kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa näkyy, mikä alue on parhaillaan näkyvissä. Käytä näppäimiä NEXT AREA ja FN + PREV AREA navigoidaksesi alueiden välillä. Katso kohta "[Tarraan tai alueelle siirtyminen](#)" sivulla 45.
9. Painamalla **PREVIEW** voit nähdä tarrat ennen tulostamista.

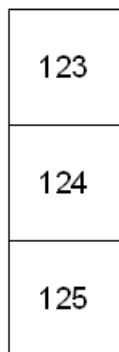
## Päätelohko, kytkentätaulu ja 66-lohko

*Päätelohko-, kytkentätaulu- ja 66-lohko-tarratyypit on suunniteltu käytettäväksi jatkuvan tarramateriaalin kanssa. Jos jatkuvaa tarramateriaalia ei ole asennettu, nämä tarratyypit eivät näy valikossa. Oikeiden välien säilyttämiseksi tai lisäämiseksi tarraan ennen leikkausta, voit poistaa syöttötoiminnosta tulostuksen jälkeisen leikkaustoiminnon.*

### Päätelohko-, kytkentätaulu- tai 66-lohko-tarrojen luominen:

- Paina **LABEL TYPE**.
- Valitse **Päätelohko**, **KytKentätAulU** tai **66-lohko**. Tulostin näyttää asetusnäytön päätelohko-, kytkentätaulu- tai 66-lohko-tarroille. Kaikki kolme tyyppiä sisältävät samat asetukset.

3. Jos aiot määrittää järjestyksen tietojen syöttämistä varten, aseta vaihtoehdon valintaruutuun valintamerkki valitsemalla **Sarjoita**. Jos syötät tiedot manuaalisesti, jätä ruutu tyhjäksi.
4. Ilmoita **Pään toisto** -kentässä kunkin päätteen välisen välin koko (vähintään 5,1 mm (0,2 tuumaa)).
5. Ilmoita **Päätteiden määrä** -kentässä sen lohkon päätteiden määrä, johon tarra on tarkoitettu. Tämä kenttä ei ole käytettävissä, jos valitsit *Sarjoita*-vaihtoehdon. Siinä tapauksessa järjestyksen arvot määrittävät, kuinka monta tarraa luodaan.
6. Kun **Ei syöttöä** on valittuna, voit syöttää manuaalisesti tietoja useammalle lohkolle sen jälkeen, kun sarjoitetut tiedot on tulostettu. (Kun tulostus on päättynyt, tulostin ei syötä tarroja, joten voit syöttää tietoja uusia lohkoja varten. Kun olet syöttänyt tiedot, paina **FEED**-näppäintä, jotta tarra sijoitetaan leikkauskohtaan.)
7. Valitse **Erotin**-luettelosta *Ei mitään*, *Viiva* tai *Katkoviiva* merkitäksesi tarrojen välisen erottelun.



Viivaerotin, pystysuora suunta

Katkoviivaerotin, vaakasuora suunta

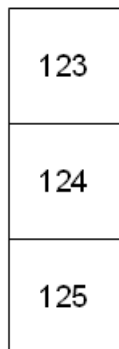
8. Valitse **Suunta**-luettelosta *Pysty* tai *Vaaka*. Katso edellä.
  9. Tehtyäsi haluamasi muutokset napauta **OK**.
  10. Jos *Sarjoita*-valintaruutu on valittuna, sarjojen asetusnäyttö tulee näkyviin.
    - a. Määritä järjestys tai järjestykset.  
Katso järjestyksen määrittämistä koskevat ohjeet kohdasta ["Lisää sarjoitus" sivulla 57](#). Jos haluat tietoja sarjoista, katso ["Sarjoitus \(sarjan tiedot\)" sivulla 55](#).
    - b. Napauta **OK**.  
Päätelohkojen määrä luodaan tarroiksi, ja sarjoitusmerkit näkyvät jokaisessa tarrassa.
  11. Jos sarjoitusta ei ole käytetty, editori avautuu tarraan 1. Syötä kunkin tarran tiedot. Ohjeita tarroissa navigointiin on kohdassa ["Tarraan tai alueelle siirtyminen" sivulla 45](#).
- Huomautus:** Tarroja voidaan lisätä tai poistaa, jos sarjoitus ei ole ollut käytössä. Katso ["Tarran tai alueen lisääminen" sivulla 44](#) tai ["Tarran tai alueen poistaminen" sivulla 46](#).
12. Painamalla **PREVIEW** voit nähdä tarrat ennen tulostamista.

## Suojalevy

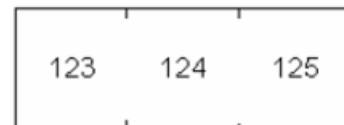
*Suojalevy*-tarratyypin on suunniteltu käytettäväksi jatkuvan tarramateriaalin kanssa. Jos jatkuvaa tarramateriaalia ei ole asennettu, tämä tarratyypin ei näy valikossa. Oikeiden välien säilyttämiseksi tai lisäämiseksi tarraan ennen leikkausta, voit poistaa syöttötoiminnosta tulostuksen jälkeisen leikkaustoiminnon.

### Suojalevytarrojen luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **Suojalevy**. Tulostin näyttää suojalevytarrojen asetusnäytön.
3. Jos aiot määrittää järjestyksen tietojen syöttämistä varten, aseta vaihtoehdon valintaruutuun valintamerkki valitsemalla **Sarjoita**. Jos syötät tiedot manuaalisesti, jätä ruutu tyhjäksi.
4. Ilmaise **Etäisyys keskeltä keskelle** -kentässä etäisyys yhden tarran keskipisteestä seuraavan tarran keskipisteeseen. Vähimmäisetäisyys on 5,08 mm (0,2 tuumaa).
5. Syötä **Porttien määrä** -kentässä niiden porttien määrä, joille tarra on tarkoitettu. Tämä kenttä ei ole käytettävissä, jos valitsit **Sarjoita**-vaihtoehdon. Siinä tapauksessa järjestyksen arvot määrittävät, kuinka monta tarraa luodaan.
6. Kun **Ei syöttöä** on valittuna, voit syöttää manuaalisesti tietoja useammalle portille sen jälkeen, kun sarjoitetut tiedot on tulostettu. (Kun tulostus on päättynyt, tulostin ei syötä tarroja, joten voit syöttää tietoja uusia portteja varten. Kun olet syöttänyt tiedot, paina **FEED**-näppäintä, jotta tarra sijoitetaan leikkauskohtaan.)
7. Valitse **Erotin**-luettelosta *Ei mitään*, *Viiva* tai *Katkoviiva* merkitäksesi tarrojen välisen erottelun.



Viivaerotin, pystysuora suunta



Katkoviivaerotin, vaakasuora suunta

8. Valitse **Suunta**-luettelosta *Pysty* tai *Vaaka*. Katso edellä.
9. Tehtyäsi haluamasi muutokset napauta **OK**.
10. Jos **Sarjoita**-valintaruutu on valittuna, sarjojen asetusnäyttö tulee näkyviin.
  - a. Määritä järjestys tai järjestykset.  
Katso järjestyksen määrittämistä koskevat ohjeet kohdasta **"Lisää sarjoitus" sivulla 57**. Jos haluat tietoja sarjoista, katso **"Sarjoitus (sarjan tiedot)" sivulla 55**.
  - b. Napauta **OK**.  
Päätelohkojen määrä luodaan tarroiksi, ja sarjoitusmerkit näkyvät jokaisessa tarrassa.

11. Jos sarjoitusta ei ole käytetty, editori avautuu tarraan 1. Syötä kunkin tarran tiedot. Ohjeita tarroissa navigointiin on kohdassa ["Tarraan tai alueelle siirtyminen" sivulla 45](#).

**Huomautus:** Tarroja voidaan lisätä tai poistaa, jos sarjoitus ei ole ollut käytössä. Katso ["Tarran tai alueen lisääminen" sivulla 44](#) tai ["Tarran tai alueen poistaminen" sivulla 46](#).

12. Painamalla **PREVIEW** voit nähdä tarrat ennen tulostamista.

## 110-lohko, Bix-lohko

*110-lohko* ja *Bix-lohko* käyttävät jatkuvia tarramateriaaleja, joiden leveys on 15,9 tai 12,1 mm (0,625 tai 0,475 tuumaa).

110-lohkotarrat perustuvat käyttäjän valitsemiin parimääriytyksiin, joissa tarran pituus määräytyy valitun parin mukaisesti. Tarran korkeutena käytetään 110-lohkon tarran korkeutta, joka on 12,1 mm (0,475 tuumaa). 110-lohkotarran pituus on 190,5 mm (7,5 tuumaa), ja koko liuskan pituus on 200,7 mm (7,9 tuumaa). Alueiden määrä ja muotoilu perustuu valittuun parimääriytykseen ja sarjoitukseen.

Bix-lohkomallipohjatiedot ovat samankaltaisia kuin 110-lohkon, mutta liuskan korkeus ja pituus ovat hieman erilaiset. Tarran korkeutena käytetään Bix-lohkon osan korkeutta 15,9 mm (0,625 tuumaa). Bix-lohkotarran pituus on 157,5 mm (6,2 tuumaa), ja koko liuskan pituus on 167,6 mm (6,6 tuumaa).

### 110- tai Bix-lohkotarrojen luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **110-lohko** tai **Bix-lohko**. Tulostin näyttää 110- tai Bix-lohkotarrojen asetusnäytön.
3. Valitse käytettävä parin määrittäminen **Lohkotyyppi**-kentän avattavasta luettelosta.  
110- ja Bix-lohkosovelluksissa luotavien alueiden määrä perustuu valittuihin parimääriytyksiin. Vaaka- ja pystysuorat erotusviivat lisätään automaattisesti.

Seuraava esimerkki näyttää alueet perustuen valittuun *Lohkotyyppiin* (2, 3, 4 tai 5 paria tai Tyhjä). Tyhjä liuska on muotoiltu kahtena alueena, jotka kattavat koko liuskan tekstiä varten tarkoitetun pituuden.

**2 paria**

|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |  |
|  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |

**3 paria**

|  |   |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|---|----|----|----|----|----|----|----|--|
|  | 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  |
|  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |

**4 paria**

|  |   |   |   |    |    |    |  |
|--|---|---|---|----|----|----|--|
|  | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  |  |
|  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |

**5 paria**

|  |   |   |   |   |    |  |
|--|---|---|---|---|----|--|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |  |
|  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |

**Tyhjä**

|  |                                            |  |
|--|--------------------------------------------|--|
|  | Alueelle 1 syötetty teksti tulostuu tähän. |  |
|  | Alueelle 2 syötetty teksti tulostuu tähän. |  |

4. Valitse **Järjestystyyppi**-kentässä avattavasta luettelosta, haluatko lisätä tarraan sarjatietoja ja miten haluat lisätä ne.
  - Jos valittuna on **Ei mitään**, alueet ovat tyhjiä, ja voit syöttää tiedot muista riippumattomasti liuskan joka alueelle.
  - **Vaakasuuntainen** lisää yhden numeron per alue perustuen alkuarvoon.

- **Keskirunko**sarjoituksessa jokaisen liuskan vasemmanpuoleiseen alueeseen tulostuu kaksi numeroa. Ensimmäinen numero on tasattu vasemmalle, toinen oikealle. Kaikkiin muihin alueisiin tulostuu yksi oikealle tasattu numero.

**2 paria: Ei mitään**

[illegible]

## 2 paria: Vaakasuuntainen

|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

## 2 paria: Keskirunko

|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|  | 1  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 |  |
|  | 25 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 |  |

5. Syötä järjestyksen ensimmäinen numero **Alkuarvo**-kenttään (ellei valittuna ollut *Ei mitään Järjestystyyppi*-kentässä).
6. Ilmoita **Liuskojen määrä** -kentässä niiden liuskojen (tarrojen) määrä, jotka haluat luoda valitussa lohkomäärittelyssä.

**Huomautus:** Jos tieto on sarjoitettu, myöhemmät liuskat jatkavat sarjoitusta edellisen liuskan viimeisestä numerosta. Esimerkki: Pyydettyessä kahta liuskaa 2 parin vaakasuuuntaisella määrittelyllä ensimmäisessä liuskassa on arvot 1-24 ja seuraavassa liuskassa numerot 25-48.

7. Tehtyäsi haluamasi muutokset napauta **OK**.

## Näytepullo

**Näytepullo-tarratyyppejä** voi käyttää minkä tahansa jatkuvan tarramateriaalin kanssa lukuun ottamatta itselaminoituvaa PermaSleeveä. (Jos laitteeseen on lisätty itselaminoituvaa tarramateriaalia tai PermaSleeve-tarramateriaalia, **Näytepullo-tarratyyppejä** ei näy.) Näytepullo-tarratyyppejä määrittää tarran pituuden valitun näytepullon koon mukaan ja muokkaa tiedot pysty- ja pituussuunnassa.

### Näytepullotarran luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **Näytepullo** ja aseta tämän jälkeen näytepullon koko. Näytepullon koko määrittää tarran koon, ellei valitse *Automaattinen*, jolloin tarran koko mukautuu automaattisesti sisällön mukaan.

3. Syötä näytepullotarraan tulevat tiedot.

Käytä kiertoasetusta tarran suunnan muuttamiseen. Katso kohta "[Kierto](#)" sivulla 47.



Kierretty 0 astetta  
(vaakasunnassa tulostetussa tarrassa)

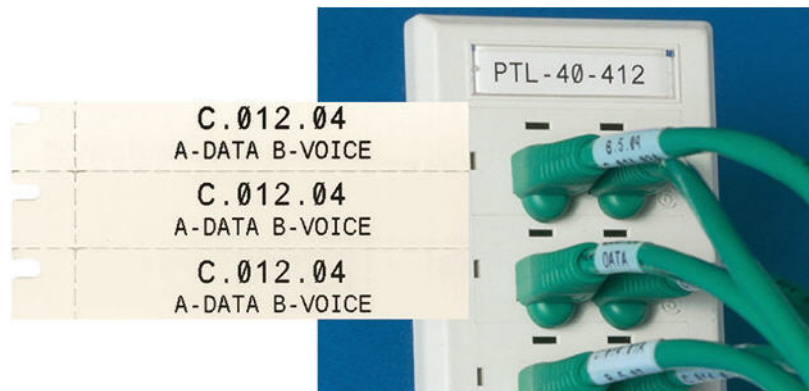


Kierretty 90 astetta  
(pystysunnassa tulostetussa tarrassa)

**Huomautus:** Kun haluat luoda tarran kopion, ks. "[Tarran tai alueen kopiointi](#)" sivulla 46.

## DesiStrip (Designation Strip)

DesiStrip (Designation Strip) on paperinen etupaneelitarra, joka voidaan liimata esimerkiksi puhelimen näppäinten tai kytkintaulun kytkinten yläpuolelle.



### DesiStrip-tarran luominen:

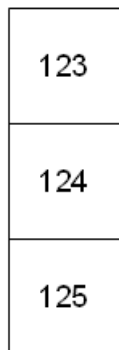
1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **DesiStrip**.
3. Syötä yksittäisen liuskan pituus.
4. Napauta **OK**.
5. Syötä tarran tiedot.

## Kytintaulu

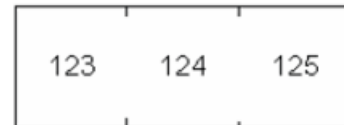
Kytkimet järjestetään tavallisesti kahteen sarakkeeseen tai yhdelle riville eri maantieteellisillä alueilla. Kytinten asennot on numeroitu vasemmalta oikealle tai ylhäältä alas tarran suunnan mukaan. Tämä numerointijärjestelmä on yleisesti kaikkien kytintaulujen valmistajien käytössä.

### Kytintaulun tarrojen luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **Kytintaulu**. Tulostin näyttää kytintaulutarrojen asetusnäytön.
3. Kirjoita kenttään **Väli** vakiokytkimen leveys.
4. Kirjoita **Katkaisinten lukumäärä** -kenttään, kuinka monta kytkintä nimetään.  
Tämä tuottaa yhden jatkuvan liuskan, joka on erotettu *Väli*-leveyden mukaan.
5. Mikäli katkaisimissa on usean tyyppisiä napalaskureita, valitse **Muuttuva telinelaskuri** -valintaruutu. Tulostin käyttää napalaskuria, joka laskee kytinten määrän varmistaakseen oikeat välit. Yksinapainen katkaisija tarvitsee vain yhden paikan sähkötaulussa, kun taas kaksinapainen tarvitsee niitä kaksi.
6. Valitse **Erotin**-luettelosta *Ei mitään*, *Viiva*, *Katkoviiva* tai *Kaikki rajat* merkitäksesi tarrojen välisen erottelun. Valitse **Suunta**-luettelosta *Pysty* tai *Vaaka*. Katso edellä.



Viivaerotin, pystysuora suunta



Katkoviivaerotin, vaakasuora suunta

7. Tehtyäsi haluamasi muutokset napauta **OK**.  
Jos *Muuttuva telinelaskuri* on valittuna, kytkinnapojen lukumäärän näyttö tulee näkyviin. Kaikkien kytinten kohdalla napojen oletusmäärä on 1.
8. Syötä kullekin katkaisijalle napojen lukumäärä.
9. Tehtyäsi haluamasi muutokset napauta **OK**.
10. Syötä editointinäytössä kullekin kytkimelle tarrassa näytettävät yksilöivät tiedot.  
Jokaiselle kytintaululle luodaan oma tarra, ja tarroja luodaan yhteensä kytinten lukumäärää vastaava määrä. Tarrojen määrä näkyy kosketusnäytön oikeassa yläkulmassa. Siirry eri tarroihin käyttämällä näppäimiä *NEXT LABEL* ja *FN + PREV LABEL*.
11. Painamalla **PREVIEW** voit nähdä tarrat ennen tulostamista.

## Turvallisuusmallit (Pohjois-Amerikka)

*Turvallisuusmallit* on suunniteltu käytettäväksi esipainettujen muotoon leikattujen ja jatkuvien tarrojen kanssa. Myös muita muotoon leikattuja tarroja, joiden mittasuhteet ovat 2:1 (pituus:korkeus), voidaan käyttää. Jatkuvien tarrojen pituus on kaksi kertaa niiden korkeus.

Jos käytetään muotoon leikattuja tarroja, käytettävänä on vain kaksi mallipohjaa. Pohja ei kehoita sinua lisäämään otsikkotietoja. Mallipohja määrittää automaattisesti alueiden leveyden perustuen käytetyn materiaalin leveyteen.

Jos käytät jotain muuta materiaalia, valittavanasi on kaikki kuusi mallipohjaa. Jos mallipohja sisältää ylätunnistetietoja, sinua kehoitetaan valitsemaan ylätunniste.

### Turvatarran luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **Pohj.-Am. turvallis.** ja sitten **Turvallisuusmallit**. Tulostin näyttää turvallisuusmallien asetusnäytön.
3. Valitse haluamasi malli.
4. Napauta **Aseta grafiikka**. Tulostin näyttää näytön grafiikan valintaa varten.
5. Jos valittu malli sisältää otsikkotietoja, valitse haluamasi otsikko vasemmalla ja oikealla navigointinäppäimellä.
6. Jos valittu malli sisältää grafiikkaa, napauta **Luokka** ja napauta sitten grafiikkaluokkaa, josta haluat valita. Tämä muuttaa grafiikkavalikoimaa, joka on käytettävissä kohdassa *Grafiikka nro 1*.
7. Napauta Grafiikka nro 1 ja valitse sitten haluamasi grafiikka selaamalla luetteloa.
8. Paina .
9. Jos haluat vaihtaa eri malliin, napauta **Aseta tyyppi** ja palaa vaiheeseen 3.
10. Tehtyäsi haluamasi muutokset napauta **OK**.
11. Editori avautuu tekstin syöttämistä varten. Jos mallissa on useampi kuin yksi tekstialue, voit käyttää kutakin aluetta navigointinäppäinten avulla.
12. Painamalla **PREVIEW** voit nähdä tarrat ennen tulostamista.

## Yleiset mallit (Eurooppa)

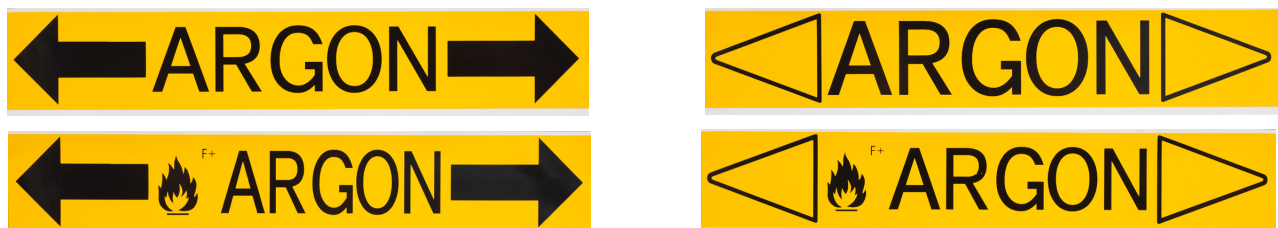
Jos valitset *Yleiset mallit*, näyttöön tulee taulukko, jossa kuvataan erilaisia malleja luotavaa turvatarraa varten. Valittavanasi on yhdeksän eri mallipohjaa. Yleiset mallit on suunniteltu käytettäväksi muotoon leikattujen tai jatkuvien tarrojen kanssa.

### Turvatarran luominen yleisen mallin avulla:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse **EU-turv.** ja sitten **Yleiset mallit**. Tulostin näyttää yleisten mallien asetusnäytön.
3. Valitse haluamasi malli.

4. Jatkuvien tarrojen ollessa kyseessä siirry **Pituus**-kenttään ja syötä tarran aiottu pituus.
5. Napauta **OK**.
6. Syötä tekstiä tai symboleja kuhunkin alueeseen. Ohjeita editoimiseen on kohdissa "[Tekstin muokkaaminen](#)" sivulla 40 ja "[Symbolit](#)" sivulla 50. Ohjeita alueilla navigointiin on kohdassa "[Tarraan tai alueelle siirtyminen](#)" sivulla 45.
7. Painamalla **PREVIEW** voit nähdä tarrat ennen tulostamista.

## Vakio PipeMarker



*Vakio PipeMarker* -tarratyypit mahdollistaa putkien, johtimien ja kaapelien tarkan nimeämisen kussakin maassa hyväksytyjen standardien mukaisesti. Virtaussuuntaa kuvaavat suuntanuolet voi liittää joko tarran molempiin päihin tai vain yhteen päähän. Nämä nuolet ovat osa mallipohjaa.

Putkimerkinnät ovat yhteensopivia vain jatkuvien tarramateriaalien kanssa. Jos jatkuvaa tarramateriaalia ei ole lisätty, kun *Vakio PipeMarker* -tarratyypit valitaan, näyttöön tulee ilmoitus, joka ilmoittaa yhteensopimattomasta tarramateriaalista, ja *Vakio PipeMarker* -valinta peruutetaan.

Jos kyseessä ovat EU-putkimerkinnät, varmista, että olet valinnut väristandardin kohdassa *Määrittely, Tarratyypit*. Katso kohta "[Tarratyypit](#)" sivulla 11.

### Vakioputkimerkintätarran luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse joko **Pohj.-Am. turvall.** tai **EU-turv.**
3. Valitse **Vakio PipeMarker**. Tulostin näyttää vakioputkimerkintöjen asetusnäytön. Näytettävät asetukset ovat erilaiset Pohjois-Amerikassa ja Euroopan unionissa. Nämä erot on merkitty tekstillä *Pohjois-Amerikka* ja *EU* vaiheissa.
4. Täytä ensimmäinen asetusnäyttö.
  - **Putken sisältö [EU]:** Valitse **Putken sisältö** -luettelosta putken läpi virtaavan kemikaalin tai aineen ominaisuus.  
Tulostin näyttää valitun putken sisältöön tarvittavan nauhan ja tarratyypin värin. Nämä tiedot perustuvat asetusten aikana määritettyyn väristandardiin. Katso kohta "[Tarratyypit](#)" sivulla 11.
  - **Putken sisältö [Pohjois-Amerikka]:** Valitse kenttä ja kirjoita putken läpi virtaavan kemikaalin tai aineen nimi. Esimerkiksi vesi, höyry, tulenarka kaasu ja niin edelleen.
  - **Putkimerkintänuoli päättyy [Pohjois-Amerikka ja EU]:** Valitse haluamasi nuolet luettelosta.

- **Kommentti 1 (valinn.) [Pohjois-Amerikka]:** Syötä mahdollinen muu teksti, jonka haluat näkyvän tarrassa. Kuten kentän nimi antaa ymmärtää, tämä kenttä ei ole pakollinen.
  - 5. Jatka seuraavaan näyttöön.
    - Jos kyseessä on Pohjois-Amerikka, napauta **Aseta grafiikka**. Siirry vaiheeseen 8.
    - Jos kyseessä on EU, napauta **Aseta teksti**.
  - 6. Jos kyseessä on EU, täytä tekstinäyttö.
    - **Tuotteen nimi:** Syötä tietty kemikaali tai aine, joka virtaa putken läpi. Jos esimerkiksi edellisen näytön *Putken sisältö* oli *Vaaraton neste*, *Tuotteen nimi* voisi tässä olla *Kylmän veden paluu*.
    - **Kommentti 1 (valinn.):** Syötä muu teksti, jonka haluat näkyvän tarrassa.
    - **Kommentti 2 (valinn.):** Syötä toinen rivi muusta tekstistä, jonka haluat näkyvän tarrassa.
  - 7. Jos kyseessä on EU, napauta **Aseta grafiikka**.
  - 8. Täytä grafiikkanäyttö.
    - a. Valitse **Grafiikka nro** -luettelosta tarrassa näytettävien grafiikoiden määrä. Voit lisätä enintään neljä kuvaa tarraa kohden. Jos valitset "0", siirry vaiheeseen e.
    - b. Valitse **Luokka**-luettelosta vaarallisten materiaalien järjestelmä, jonka grafiikkaa haluat käyttää.
    - c. Napauta **Grafiikka nro 1** ja valitse sitten haluamasi grafiikka.
    - d. Jos olet määrittänyt useamman kuin yhden grafiikan, valitse loput grafiikat samalla tavalla: napauta grafiikan numeroa ja sitten grafiikkaa.
    - e. Paina .
- Vihje:** Voit aina palata edelliseen näyttöön valitsemalla näytön vasemman alakulman painikkeen *Aseta teksti* tai *Aseta sisältö*).
9. Napauta **OK**. Tarra näkyy näytön esikatselutilassa. Navigointinäppäimiä käyttämällä näet koko tarran.

## Nuolinauha

*Nuolinauha*-tarratyypin käyttöön tarvitaan vain jatkuvia tarramateriaaleja. Nuolinauhatarroissa on yksi grafiikka tai nuoli kierrettynä 90 astetta ja toistettuna koko tarran pituudelta. Tarra on kääritty putken ympärille sen sijaan, että se olisi putken kylkeä pitkin.

### Nuolinauhatarran luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
2. Valitse joko **Pohj.-Am. turvall.** tai **EU-turv.**
3. Valitse **Nuolinauha**. Tulostin näyttää nuolinauhojen asetusnäytön.
4. Valitse **Putken sisältö** -luettelosta putken läpi virtaavan kemikaalin tai aineen ominaisuus.  
Tulostin näyttää valitun putken sisältöön tarvittavan nauhan ja tarratyypin värin. Nämä tiedot perustuvat asetusten aikana määritettyyn väristandardiin. Katso kohta "**Tarratyypit**" sivulla 11.
5. Syötä tarralla merkittävän putken halkaisija **Putken halkaisija** -kenttään. Syötä putken halkaisija tuumissa tai millimetreissä riippuen kohdassa *Määritä, kieli* valitusta mittayksiköstä. (Katso "**Kieli**" sivulla 8.)

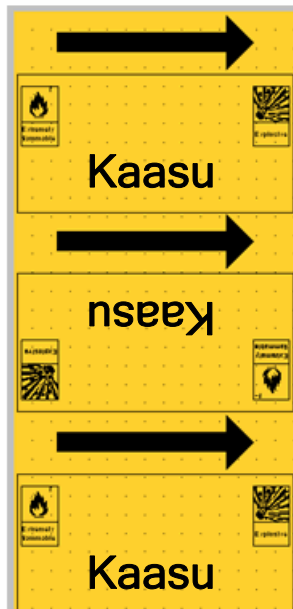
6. Valitse tarraan sijoitettavan grafiikan tyyppi (nuoli tai symboli) **Tyyppi**-luettelossa.
7. Jos *Symboli* on valittu, napauta **Aseta grafiikka**. Jos valitset nuolen, siirry vaiheeseen 13.
8. (Vain EU.) Valitse **Grafiikka nro** -luettelosta tarrassa näytettävien grafiikoiden määrä. Voit lisätä enintään neljä kuvaa tarraa kohden.
9. Valitse **Luokka**-luettelosta vaarallisten materiaalien järjestelmä, jonka grafiikkaa haluat käyttää.
10. Napauta **Grafiikka nro 1** ja valitse sitten haluamasi grafiikka.
11. (Vain EU.) Jos olet määrittänyt useamman kuin yhden grafiikan, valitse loput grafiikat samalla tavalla: napauta grafiikan numeroa ja sitten grafiikkaa.
12. Paina .

**Vihje:** Voit aina palata edelliseen näyttöön valitsemalla näytön vasemman alakulman painikkeen *Aseta teksti* tai *Aseta sisältö*).

13. Napauta **OK**. Tarra näkyy näytön esikatselutilassa. Navigointinäppäimiä käyttämällä näet koko tarran.

## Rulla PipeMarker

*Rulla PipeMarker* -tarratyypin käyttöön tarvitaan vain jatkuvaa tulostusmateriaalia. Rullaputkimerkinnöissä on yksi tai kaksi riviä tekstiä toistettuna koko putkimerkinnän pituudelta vaihdellen 90 ja 270 asteen kierron välillä. Voit lisätä enintään neljä kuvaa sijoitettuna ennaltamäärätyihin paikkoihin. Kuvat toistuvat ja kiertävät koko putkimerkin pituudelta, samoin kuin teksti. Rullaputkimerkinnät kääritään tarralla merkittävän putken ympärille nuolinauhatarrojen tavoin.



### Rullamuotoisen putkimerkin luominen:

1. Paina **LABEL TYPE**.
  2. Valitse joko **Pohj.-Am. turvallis.** tai **EU-turv.**
  3. Valitse **Rulla PipeMarker**. Tulostin näyttää rullaputkimerkintöjen asetusnäytön. Näytettävät asetukset ovat erilaiset Pohjois-Amerikassa ja Euroopan unionissa. Nämä erot on merkitty tekstillä *Pohjois-Amerikka* ja *EU* vaiheissa.
  4. Täytä ensimmäinen asetusnäyttö.
    - **Putken sisältö [EU]:** Valitse **Putken sisältö** -luettelosta putken läpi virtaavan kemikaalin tai aineen ominaisuus.  
Tulostin näyttää valitun putken sisältöön tarvittavan nauhan ja tarratyypin värin. Nämä tiedot perustuvat asetusten aikana määritettyyn väristandardiin. Katso kohta ["Tarratyyppi" sivulla 11](#).
    - **Putken sisältö [Pohjois-Amerikka]:** Valitse kenttä ja kirjoita putken läpi virtaavan kemikaalin tai aineen nimi. Esimerkiksi vesi, höyry, tulenarka kaasu ja niin edelleen.
    - **Putken halkaisija:** Syötä tarralla merkittävän putken halkaisija. Syötä putken halkaisija tuumissa tai millimetreissä riippuen kohdassa *Määritä, kieli* valitusta mittayksiköstä. (Katso ["Kieli" sivulla 8](#).) Suurin sallittu syötettävä mitta *Putken halkaisija* -kenttään on 279,4 mm (11 tuumaa).  
Tulostin laskee teipin pituuden, joka tarvitaan putken kehän ympärille kiertymiseen.
    - **Kommentti 1 (valinn.) [Pohjois-Amerikka]:** Syötä mahdollinen muu teksti, jonka haluat näkyvän tarrassa. Kuten kentän nimi antaa ymmärtää, tämä kenttä ei ole pakollinen.
  5. Jatka seuraavaan näyttöön.
    - Jos kyseessä on Pohjois-Amerikka, napauta **Aseta grafiikka**. Siirry vaiheeseen 8.
    - Jos kyseessä on EU, napauta **Aseta teksti**.
  6. Jos kyseessä on EU, täytä tekstinäyttö.
    - **Tuotteen nimi:** Syötä tietty kemikaali tai aine, joka virtaa putken läpi. Jos esimerkiksi edellisen näytön *Putken sisältö* oli *Vaaraton neste*, *Tuotteen nimi* voisi tässä olla *Kylmän veden paluu*.
    - **Kommentti 1 (valinn.):** Syötä muu teksti, jonka haluat näkyvän tarrassa.
  7. Jos kyseessä on EU, napauta **Aseta grafiikka**.
  8. Täytä grafiikkanäyttö.
    - a. Valitse **Grafiikka nro** -luettelosta tarrassa näytettävien grafiikoiden määrä. Voit lisätä enintään neljä kuvaa tarraa kohden. Jos valitset "0", siirry vaiheeseen e.
    - b. Valitse **Luokka**-luettelosta vaarallisten materiaalien järjestelmä, jonka grafiikkaa haluat käyttää.
    - c. Napauta **Grafiikka nro 1** ja valitse sitten haluamasi grafiikka.
    - d. Jos olet määrittänyt useamman kuin yhden grafiikan, valitse loput grafiikat samalla tavalla: napauta grafiikan numeroa ja sitten grafiikkaa.
    - e. Paina .
- Vihje:** Voit aina palata edelliseen näyttöön valitsemalla näytön vasemman alakulman painikkeen *Aseta teksti* tai *Aseta sisältö*.
9. Napauta **OK**. Tarra näkyy näytön esikatselutilassa. Navigointinäppäimiä käyttämällä näet koko tarran.

## 6 Tiedostonhallinta

Yksittäinen tarra tai useampi tarra voidaan tallettaa tiedostona, joka voidaan avata ja käyttää uudelleen myöhemmin.

**Huomautus:** Jatkuvia ja muotoon leikattuja tarroja ei voi yhdistää samaan tarratiedostoon. Kaikilla tarratiedoston tarroilla täytyy olla sama osanumero.

### Tulostimella luotujen tarrojen tallentaminen

Voit tallentaa tiedostot joko sisäisesti tai ulkoisesti.

- Sisäiset tiedostot ovat tarroja, jotka on tallennettu suoraan tulostimeen.
- Ulkoinen tallennus puolestaan tarkoittaa, että tiedosto tallennetaan johonkin ulkoiseen tallennusvälineeseen, esim. USB-muistitikulle.

#### Tiedoston nimeäminen

Jotta tiedosto voidaan luoda M710-tulostimella, sille on annettava nimi. Nimessä voi olla maks. 20 merkkiä, ja ne voivat olla kirjaimia, numeroita tai välilyöntejä.

Luodessasi tiedoston muista tämä sääntö: Kahdella tiedostolla ei voi olla samaa nimeä. Jos annat niille saman nimen, viimeisin tiedosto korvaa aiemman samannimisen tiedoston. Yhdenkin merkin muuttaminen toiseksi luo uuden tiedoston eikä siis korvaa aikaisempaa tiedostoa.

#### Kansiot

Jos haluat löytää tiedostosi helposti, sinun kannattaa järjestellä kaikki samankaltaiset tiedostot omiin kansioihinsa. Voit siirtää samaan kansioon esimerkiksi kaikki tietyn projektin tarrat, kaikki samalle tarratyypille tulostettavat tarrat tai kaikki tiettyyn sovellukseen käytettävät tarrat. Ohjeet kansion luomisesta tai valitsemisesta löytyvät tiedoston tallennusohjeista alta.

#### Tiedoston tallentaminen

**Tarrojen tallentaminen tiedostona:**

1. Paina **FN + FILE**.
2. Valitse **Tallenna**.  
Tallennuskohde-kyselyikkuna avautuu vain, mikäli tulostimeen on kytketty jokin ulkoinen tallennusväline.
3. Jos tulostimeen on liitetty USB-muistitikku, tulostin kysyy, mihin tiedosto tallennetaan. Napauta **Sisäinen**, kun haluat tallentaa suoraan tulostimeen, tai **Ulkoinen**, kun haluat tallentaa ulkoiseen tallennusvälineeseen.

4. *Tallenna tiedosto* -näyttö avautuu. Tässä vaiheessa voit luoda uuden kansion, johon tiedosto sijoitetaan, valita olemassa olevan kansion tai tallentaa tiedoston järjestämättä sitä kansioon.



- **Tiedoston tallentaminen ilman, että se asetetaan kansioon:** Kun *<Uusi kansio>* on korostettuna tekstinsyöttöruudussa, kirjoita tiedostolle nimi ja paina . Siirry vaiheeseen 5.
- **Kansion luominen:**
  - a. Kun *<Uusi kansio>* on korostettuna tekstinsyöttöruudussa, paina .
  - b. Kirjoita kansiolle nimi ja napauta **OK**.
  - c. Kaksoisnapauta näytön yläreunassa **Edellinen kansio**.



- d. Kaksoisnapauta juuri luotua kansiota.



- e. Kirjoita tiedoston nimi ja paina . Siirry vaiheeseen 5.

• **Olemassa olevan kansion valitseminen:**

- a. Kaksoisnapauta haluamaasi kansiota.

- b. Kirjoita tiedoston nimi ja paina .

5. Jos nimi on jo käytössä, näet viestin, jossa kysytään, haluatko korvata olemassa olevan, samannimisen tiedoston.
- Jos haluat korvata olemassa olevan tiedoston, valitse **Kyllä**.
  - Jos haluat palata takaisin ja kirjoittaa toisen tiedostonimen, valitse **Ei**.

Kun tiedosto on tallennettu, palaat editointinäyttöön. Tallennettu tiedosto on yhä näkyvillä. Jos haluat poistaa tallennetun tiedoston näytöstä, paina **FN + CLEAR**. Tämä tyhjentää tiedot editorista, jotta voit työskennellä toisen tarran parissa, mutta se ei poista tallennettua tiedostoa. Lisätietoja CLEAR-näppäimen toiminnasta on kohdassa ["Tekstin poistaminen" sivulla 40](#).

## Brady Workstation -ohjelmistolla luotujen tiedostojen tallentaminen

Tallentamalla tiedostoja Brady Workstationista tulostimeen voit tulostaa myöhemmin, kun yhteys Brady Workstation -tietokoneeseen on katkaistu. Brady Workstation -sovelluksen tiedostot tallennetaan tulostustöinä, jotka sisältävät kaikki tulostukseen tarvittavat tiedot. Tulostustöitä ei voi muokata tulostimessa, vaan ne voidaan ainoastaan tulostaa. Siksi tulostustyön tallentaminen tällä tavoin estää myös editoimiset.

Tallenna tulostustyö tulostimeen alla olevien ohjeiden mukaisesti ja katso sitten kohta ["Tiedoston avaaminen" sivulla 82](#).

**Tulostustöiden tallentaminen Brady Workstationista tulostimeen:**

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Avaa tarratiedosto Brady Workstation -ohjelmistossa ja siirry **Tulostus**-näyttöön.
3. Valitse M710-tulostin, ellei sitä ole jo valittu.
4. Määritä tulostusasetukset haluamallasi tavalla. Tämä sisältää kopioiden määrän, lajittelun ja lisäasetukset, kuten leikkausasetukset. Kaikki nämä asetukset tallennetaan tiedoston mukana, kun se tallennetaan tulostimeen.

**TÄRKEÄÄ!** Jos avaat *Lisäasetukset*-näytön, varmista, että *Tulosta tulostimella* on valittu. Näin varmistetaan, että tulostin voi lukea tulostustyön. Jos valitset *Tulosta tiedostoon*, tulostin ei pysty lukemaan sitä.

5. Napsauta **TULOSTA**-painikkeen nuolta ja valitse **Tallenna tulostimeen**. Painikkeen nimeksi vaihtuu **TALLENNA**.
6. Napsauta **TALLENNA** ja syötä tulostustiedoston nimi.
7. Tulostustiedosto on nyt tallennettu tulostimen sisäiseen muistiin. Tarran sisältö, työn nimi, määrä, lajittelu ja leikkausasetukset, jotka määritettiin työn tallentamisen yhteydessä, eivät ole editoitavissa. Sisäiseen muistiin tallennetut työt voidaan vain tulostaa tai poistaa.

## Tiedoston avaaminen

**Tallennetun tiedoston avaaminen:**

1. Paina **FN + FILE**.
2. Valitse **Avaa**.
3. Valitse tiedoston sijainti (**Sisäinen** tai **Ulkoinen**).  
Aikaisemmin tallennettujen tiedostojen ja kansioden luettelo tulee esiin.
4. Jos tiedosto on tallennettu kansioon, avaa se kaksoisnapauttamalla kansiota.
5. Korosta avattava tiedosto navigointinäppäimillä ja paina .

Saatat nähdä kahdenlaisia tiedostoja, jotka on merkitty lyijykynä- tai tulostinkuvakkeella.

-  : Nämä tiedostot, joiden nimet päättyvät tiedostopäätteeseen .lbl, on luotu M710-tulostimella. Ne avautuvat editoriin, ja niitä voi editoida ja tulostaa.
-  : Nämä tiedostot, joiden nimet päättyvät tiedostopäätteeseen .prn, on luotu Brady Workstationilla, ja ne voidaan vain tulostaa. Kun valitset .prn-tiedoston, tulostin kysyy, haluatko tulostaa. Napauta **Kyllä**.

Vain yksi editoitavissa oleva tiedosto (.lbl) voidaan näyttää näytössä kerrallaan. Jos editointinäytössä on muuta tietoa avatessasi tallennetun tiedoston, sinua kehoitetaan tallentamaan tiedot ennen näytön tyhjentämistä. Jos päätät tallentaa näytössä olevat tiedot, tallennustoiminto käynnistyy, ja voit antaa tiedoille tiedostonimen, ennen kuin pyytämäsi tiedosto avautuu editorissa.

Jos tallennettu tieto ei sovi yhteen asennetun tarratyypin kanssa, näet virheilmoituksen tiedostoa avatessasi. Vaikkakaan laitteessa olevilla tarroilla ei tarvitse olla täsmälleen samaa osanumeroa, jota käytettiin tiedostoa tallennettaessa, sinun on käytettävä tarratyyppejä, jota voidaan käyttää avattavan tiedoston tiedoille.

## Tiedoston poistaminen

Editoria ei tarvitse tyhjentää ennen tiedoston poistamista. Tiedosto voidaan poistaa, vaikka näytössä on muuta tietoa.

### Aiemmin tallennetun tiedoston poistaminen:

1. Paina **FN + FILE**.
2. Valitse **Poista**.
3. Valitse se tiedostotyyppi, jonka haluat poistaa: *Tarra*, *Luettelo* tai *Grafiikka*.
4. Valitse tiedoston sijainti (*Sisäinen* tai *Ulkoinen*).  
Aikaisemmin tallennettujen tiedostojen ja kansioden luettelo tulee esiin.
5. Jos tiedosto on tallennettu kansioon, avaa se kaksoisnapauttamalla kansiota.
6. Korosta poistettava tiedosto navigointinäppäimillä ja paina .  
Poiston vahvistusviesti tulee näyttöön.
7. Hyväksy poistaminen napauttamalla **Kyllä**. Tiedosto poistetaan järjestelmästä, eikä sitä enää voi käyttää.

**Huomautus:** Kansiot poistetaan samoin kuin tiedostotkin. Kansioden on oltava tyhjiä, jotta ne voidaan poistaa.

## Tiedostojen käyttäminen USB-asemasta

Voit käyttää tarroja, .csv-luetteloita tai .bmp-grafiikoita, jotka on luotu tietokoneella tai toisella M710-tulostimella ja tallennettu USB-asemaan. Tarrat voidaan tuoda USB-asemasta tulostimeen, tai tarratiedosto voidaan avata suoraan USB-asemasta. Tarroista poiketen lista- ja grafiikkatiedostot on aina siirrettävä tulostimeen ennen niiden käyttöä. (Lisätietoja luetteloiden käytöstä on kohdassa ["Luettelo \(tietojen tuominen\)" sivulla 58](#). Lisätietoja grafiikan käytöstä on kohdassa ["Grafiikka" sivulla 51](#).)

**Huomautus:** Ohjelmistotiedostoja ei voi tuoda tulostimeen.

### Tiedoston tuominen

#### Ulkoisessa laitteessa luodun ja tallennetun tiedoston tuominen:

1. Liitä ulkoinen laite tulostimeen.
2. Paina **FN** ja **File (Tiedosto)**.

3. Valitse **Tuo**. *Tuo*- tulee näkyviin vasta sitten, jos ulkoinen laite on liitetty.
4. Valitse tuotava tiedostotyyppi: *Tarra*, *Luettelo* tai *Grafiikka*.
5. Valitse tuotava tiedosto ulkoisesta laitteesta kansio- ja tiedostonavigointitekniikoiden avulla.

Paina  tai kaksoisnapauta tiedostoa. Luetteloiden ja grafiikan osalta tuonti on valmis.

6. Jos tuot tarratiedostoa, valitse *Valitse sijainti* -näytössä tulostimessa oleva kohdekansio, johon haluat tallentaa tuodun tiedoston. Paina  tai kaksoisnapauta kansiota.

Tarratiedostot on mahdollista tallentaa mihin tahansa tulostimen kovalevyllä olevista kansioista. Luettelotiedostot (.csv) ja grafiikkatiedostot (.bmp) kuitenkin tallennetaan Luettelo- ja Grafiikka-toimintojen käyttämiin kansioihin. Käyttäjä ei pääse muokkaamaan lista- ja grafiikkakansioita. Tämän vuoksi lista- ja grafiikkatiedostoja tuotaessa ruutuun ei ilmesty Valitse Kohdekansio -ruutua.

Kun tiedosto tuodaan laitteeseen ensi kertaa, sen nimi säilyy alkuperäisessä muodossaan. Jos saman niminen tiedosto tuodaan useampaan kertaan, laite lisää sen nimeen "- Kopio [#]" -tunnuksen (jossa merkin # tilalle tulee tuontikerran ilmaiseva järjestysnumero). Tämän toiminnon avulla järjestelmä varmistaa sen, ettei uutta samannimistä tiedostoa tallenneta vanhemman tilalle.

Voit avata tuodun tarratiedoston Tiedosto/Avaa-toiminnon avulla (ks. "[Tiedoston avaaminen](#)" sivulla 82).

Listatiedostot (.csv) avataan Lista-toiminnon Yhdistä-ominaisuudella.

Grafiikkatiedostot (.bmp) avataan ja otetaan käyttöön Grafiikka-toiminnon avulla.

## Tiedoston vieminen

Voit myös viedä tulostimella luotuja tai ulkoisesta laitteesta aiemmin tuotuja tiedostoja takaisin ulkoiseen laitteeseen.

### Tulostimeen tallennetun tiedoston vieminen ulkoiseen tallennusvälineeseen:

1. Liitä ensin ulkoinen laite tulostimeen.
2. Paina **FN** ja **File (Tiedosto)**.
3. Valitse **Vie**.
4. Valitse vietävä tiedostotyyppi: *Tarra*, *Luettelo* tai *Grafiikka*.
5. Valitse ulkoiseen laitteeseen vietävä tiedosto kansio- ja tiedostonavigointitekniikoiden avulla ja

paina .

6. Navigoi *Valitse sijainti* -näytössä kohdekansioon, johon haluat tallentaa viedyn tiedoston ulkoisessa laitteessa.
7. Syötä näytön alareunassa olevaan kenttään, joka täytetään automaattisesti tekstillä

<Uusi kansio>, vietävän tiedoston nimi ja paina sitten .

## 7 Ylläpito

### laitteisto-ohjelmistopäivitysten asentaminen

laitteisto-ohjelman päivitykset (tulostimen järjestelmän ohjelmisto) ovat saatavilla verkossa. Katso laitteessa olevan ohjelmistoversion selvittäminen kohdasta ["Tulostimen määrittäminen" sivulla 9](#).



**HUOMIO!** Älä katkaise tulostimen virtaa päivityksen aikana.

#### Päivittäminen Brady Workstation -ohjelmiston kautta

Yksinkertaisin tapa päivittää laiteohjelmisto on käyttää Brady Workstation -ohjelmistoa.

##### Laiteohjelmiston päivittäminen Brady Workstationista:

1. Liitä tulostin tietokoneeseen, jossa on Brady Workstation asennettuna. Tietokoneen on oltava yhteydessä Internetiin.
2. Käynnistä Brady Workstation -ohjelmisto ja avaa Tulostimet-työkalu, joka ilmoittaa, kun päivityksiä on saatavilla.
3. Katso lisätietoja Tulostimet-työkalun ohjeesta.

#### Päivittäminen USBaseman kautta

##### Laiteohjelmiston päivittäminen USB-aseman avulla:

1. Avaa tietokoneelta oman alueesi tekninen tukisivusto. Katso kohta ["Tekninen tuki ja rekisteröinti" sivulla iv](#).
2. Etsi laitteisto-ohjelmistopäivitykset.
3. Etsi viimeisin M710 -laitteisto-ohjelmiston päivitys.
4. Lataa laitteisto-ohjelmisto.
5. Tallenna ladattu tiedosto USB-asemalle.
6. Kytke USB-asema tulostimen USB-liitäntään. Tulostin tunnistaa päivitystiedoston ja näyttää ilmoituksen kosketusnäytössä.
7. Noudata kosketusnäytön ohjeita. Kun päivitys on valmis, tulostin käynnistyy uudelleen.

**Useiden M710-tulostimien päivittäminen:** Noudata edellä olevia vaiheita 1–4 tietokoneessa, jossa on Brady Workstation -ohjelmisto. Tallenna ladattu tiedosto tietokoneeseen ja asenna päivitys kaikkiin tulostimiin Brady Workstationin avulla. Katso lisätietoja Brady Workstationin Tulostimet-työkalun ohjeesta.

## Päivittäminen tietokoneyhteyden kautta

### Laiteohjelmiston päivittäminen tietokoneyhteyden avulla:

1. Liitä tulostin USB-kaapelilla tietokoneeseen, jossa on Internet-yhteys.
2. Avaa tietokoneelta oman alueesi tekninen tukisivusto.  
Katso kohta ["Tekninen tuki ja rekisteröinti"](#) sivulla iv.
3. Etsi laitteisto-ohjelmistopäivitykset.
4. Etsi viimeisin M710 -laitteisto-ohjelmiston päivitys.
5. Lataa laitteisto-ohjelmisto.
6. Tallenna ladattu .msi-tiedosto tietokoneeseen.
7. Kaksoisnapsauta .msi-tiedostoa.
8. Seuraa näytön ohjeita.
9. Kun asennus on valmis, suorita päivitysapuohjelma.
  - a. Avaa Windowsin Käynnistä-valikko.
  - b. Laajenna **Brady Corp** -kansio.
  - c. Valitse **M710 Firmware Update Utility**.
10. Yhdistä M710-tulostin tietokoneeseen seuraamalla näytön kehotteita, kytke tulostin päälle ja napsauta sitten **Upgrade M710 (Päivitä BMP61)** -painiketta päivitysapuohjelmassa.
11. Katkaise virta tulostimesta ja kytke se sitten uudelleen päälle, jotta päivitykset otetaan käyttöön.

**Päivittäminen tietokoneen ollessa offline-tilassa:** Noudata vaiheita 2–5 tietokoneessa, jossa on Brady Workstation -ohjelmisto ja joka on yhteydessä Internetiin. Tallenna ladattu tiedosto tietokoneeseen. Asenna päivitys tulostimeen myöhemmin Brady Workstationin avulla, kun tietokone on offline-tilassa. Katso lisätietoja Brady Workstationin Tulostimet-työkalun ohjeesta.

## Tulostimen tarrakirjaston päivittäminen

Tulostimen tarrakirjaston tiedostot sisältyvät tarra- ja nauhaosien tietokantaan, jonka avulla tulostin pystyy toimimaan optimaalisesti eri materiaalien kanssa.

Varmista, että tulostimella on tiedot kaikista tarramateriaaleista, päivittämällä tarrakirjastotiedostot säännöllisesti. Suorita päivitys myös siinä tapauksessa, että olet tilannut Bradylta mukautettua tarratyyppejä, jonka käyttöön tarvitaan uusia tarrakirjastotiedostoja.

Yksinkertaisin tapa päivittää tulostimen tarrakirjasto on käyttää Brady Workstation -ohjelmistoa.

### Tarrakirjastotiedostojen päivittäminen Brady Workstationista:

1. Liitä tulostin tietokoneeseen, jossa on Brady Workstation asennettuna. Tietokoneen on oltava yhteydessä Internetiin.
2. Käynnistä Brady Workstation -ohjelmisto ja avaa Tulostimet-työkalu, joka ilmoittaa, kun päivityksiä on saatavilla.
3. Katso lisätietoja Tulostimet-työkalun ohjeesta.

**Tarrakirjastotiedostojen päivittäminen USB-aseman avulla:**

1. Avaa tietokoneelta oman alueesi tekninen tukisivusto. Katso kohta ["Tekninen tuki ja rekisteröinti"](#) sivulla iv.
2. Etsi laitteisto-ohjelmistopäivitykset ja viimeisin M710-tulostimen tarrakirjaston päivitys.
3. Lataa tietokantapäivitys.
4. Tallenna ladattu tiedosto USB-asemalle.
5. Liitä USB-asema tulostimen USB-porttiin. Tulostin tunnistaa päivitystiedoston ja näyttää ilmoituksen kosketusnäytössä.
6. Noudata kosketusnäytön ohjeita. Kun päivitys on valmis, tulostin käynnistyy uudelleen.

**Useiden M710-tulostimien päivittäminen:** Noudata edellä olevia vaiheita 1–3 tietokoneessa, jossa on Brady Workstation -ohjelmisto. Tallenna ladattu tiedosto tietokoneeseen ja asenna päivitys kaikkiin tulostimiin Brady Workstationin avulla. Katso lisätietoja Brady Workstationin Tulostimet-työkalun ohjeesta.

## Tulostimen puhdistaminen

Tulostinpakkauksen mukana tulee puhdistussetti. Tähän settiin kuuluu kertakäyttöinen BMP71-puhdistuskortti, joka on suunniteltu poistamaan turvallisesti ja tehokkaasti kaiken lian, nauhasta jääneen musteen, liimat ja muut epäpuhtaudet lämpötulostuspäästä, telasta ja paperipolulta. Settiin kuuluu myös esikostutettu vanutuppo, jolla voi puhdistaa leikkurin terät ja sensorit.

Tulostimen puhdistaminen parantaa tulostusjälkeä ja luettavuutta. Se myös lisää tuotantomäärää, tulostimen elinikää ja luotettavuutta sekä suorituskykyä.

### Sisäosien puhdistaminen

Käytä puhdistuskorttia tulostuspään, telan ja tarrapolun puhdistamiseen.

**Tulostimen puhdistaminen:**

1. Poista nauhakasetti ja tarrarulla. Katso kohta ["Tarvikkeiden asentaminen"](#) sivulla 16.
2. Kostuta puhdistuskortti isopropyylialkoholilla niin paljon, että kortti on täysin kostea mutta ei valu nestettä.
3. Paina **FN + SETUP**.
4. Valitse **Määritys**.
5. Napauta *Puhdista tulostin* -painiketta.
6. Seuraa näytön ohjeita.

7. Aseta kostutettu puhdistuskortti tulostimen tarralokeroon niin, että kortin reuna ulottuu pidikkeiden alla olevaa mustaan viivaan.



8. Sulje tulostimen kansi varmistaen, että se napsahtaa paikalleen.
9. Käynnistä puhdistusohjelma valitsemalla **Jatka**.

**TÄRKEÄÄ!** Anna tulostuspään, telan ja tarrapolun kuivua 15 sekuntia, ennen kuin laitat tarrat ja nauhakasetin takaisin paikoilleen.

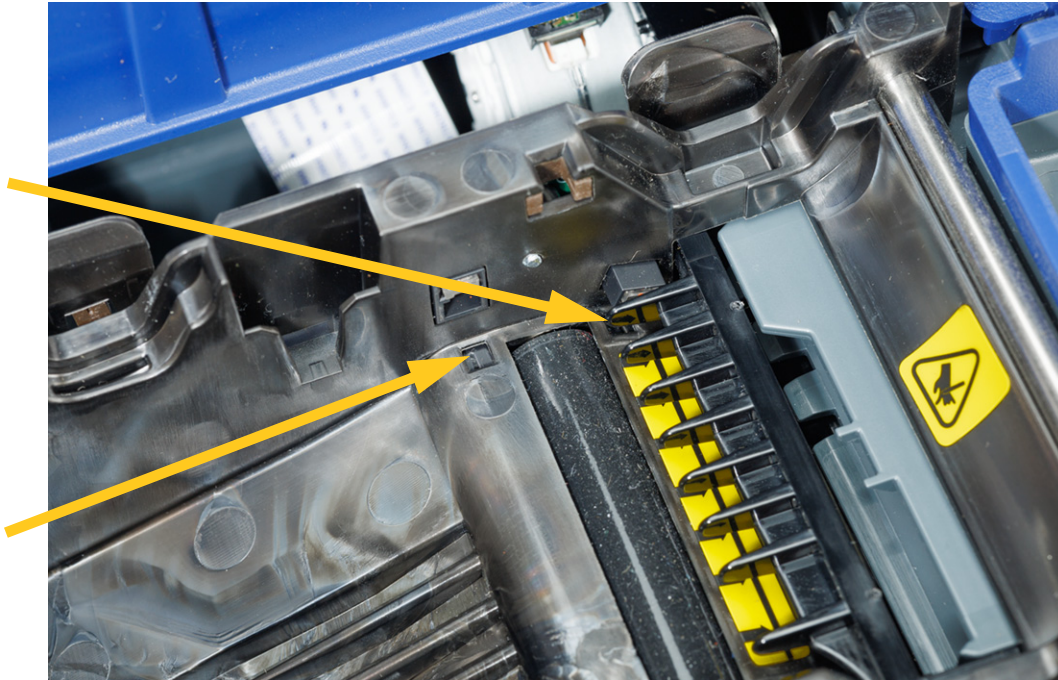
## Anturien puhdistaminen

Likaiset tarra-anturit voivat aiheuttaa virheitä, koska tulostin ei pysty tunnistamaan tarroja tai tarrojen sijaintia.

### Anturien puhdistaminen:

1. Nosta kannen salpaa ylöspäin ja aukaise tulostimen kansi.
2. Poista nauhakasetti ja tarrarulla. Katso kohta "[Tarvikkeiden asentaminen](#)" sivulla 16.

3. Käyttäen valmiiksi kostutettua vanutuppoa pyyhi juuri pidikkeitä ennen ja niiden alla olevat anturit varovaisesti.



4. Anna puhdistettujen osien kuivua ennen nauhan ja tarrojen asettamista takaisin tulostimeen.

## 8 Vianmääritys

Käytä seuraavia taulukoista vianmäärityksessä, mikäli tulostimen toiminnassa on ongelmia. Jos et onnistu poistamaan ongelmaa, ota yhteys Bradyn tekniseen tukeen. Katso kohta ["Tekninen tuki ja rekisteröinti"](#) sivulla iv.

### Virheilmoitukset

| Ilmoitus                                                     | Syy                                                                                            | Korjaava toimenpide                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Viivakoodi ylittää asennettujen tarrojen korkeuden</b>    | Viivakoodin asetuksissa määritetty korkeus on tarraa korkeampi.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Muuta viivakoodien korkeusasetusta. Katso kohta <a href="#">"Viivakoodiasetukset"</a> sivulla 53.</li> <li>Asenna korkeampia tarroja.</li> </ul>                                                                                                           |
| <b>Viivakoodi ylittää asennettujen tarrojen leveyden</b>     | Viivakoodi on tarraa leveämpi.                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos tarra on korkeampi kuin se on leveä, yritä kiertää tarraa. Katso kohta <a href="#">"Kierto"</a> sivulla 47.</li> <li>Asenna leveämpiä tarroja.</li> </ul>                                                                                              |
| <b>Kantta ei ole suljettu</b>                                | Kansi on auki. (Tulostimessa oleva anturi ilmoittaa, kun tulostimen kansi on kunnolla kiinni.) | Paina kantta alas, kunnes kuulet sen napsahdavan kiinni. Kannen tulisi olla tiiviisti kiinni tulostimessa.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Leikkuritukos</b>                                         | Tarramateriaali on juuttunut leikkurin teriin.                                                 | Avaa tulostin. Poista tarratyypin. Tyhjennä roskat polulta.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tiedot eivät mahdu asennettuihin tarroihin</b>            | Tarratyypin ei ole oikean kokoinen tarran tietomäärään nähden.                                 | Asenna suurempi tarratyypin. Katso kohta <a href="#">"Tarrojen asettaminen"</a> sivulla 16.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tiedosto ei ole yhteensopiva asennetun tarran kanssa.</b> | Tarratiedosto luotiin eri tarratyypille kuin mikä on asennettu.                                | <p>Asenna tarratyypin, jota varten tiedosto luotiin, tai vastaava tarratyypin.</p> <p>Kun se on mahdollista, tulostin kertoo, mikä tarratyypin on asennettava. Jos ilmoituksessa ei määritetä tarratyypin, yritä vaihtaa jatkuva tarratyypin muotoon leikattuuun tarratyypin tai päinvastoin.</p> |

| Ilmoitus                                                   | Syy                                                                                                               | Korjaava toimenpide                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pään lämpötila alueen ulkopuolella</b>                  | Tulostuspää liian kuuma                                                                                           | Tulostuspää on ylittänyt maksimitoimintalämpötilan. Anna tulostuspään viiletä noin 10 minuutin ajan. Sen jälkeen voit jatkaa tulostamista.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Valitun tarratyyppin tarrat eivät ole yhteensopivia</b> | Valittu tarratyyppi ei ole yhteensopiva asennetun tarramateriaalin kanssa.                                        | Asenna tarratyyppi joka on yhteensopiva nykyisen tarratyyppin kanssa. Nykyinen tarratyyppi näkyy tarran yläpuolella kosketusnäytössä. Katso kohta <a href="#">Luku 5: "Tarratypit" sivulla 63.</a>                                                                                                                                                             |
| <b>Virheellinen viivakoodimerkki</b>                       | Kirjoitettu merkki ei ole kelvollinen tieto viivakoodityypille.                                                   | Paina askelpalautinnäppäintä  ja kirjoita eri merkki.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Syötettiin väärä päätetoistoarvo</b>                    | Syötetty arvo on alueen ulkopuolella.                                                                             | Hyväksyttävä alue on välillä 3,81 mm (0,15 tuumaa) ja 1 016 mm (40 tuumaa).                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tarran ja nauhan väri on sama</b>                       | Nauha on saman värinen kuin tarrat. Tulostusjälki ei näy.                                                         | Asenna uusi nauha tai tarramateriaali. Katso kohta <a href="#">"Tarrojen asettaminen" sivulla 16.</a>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tarran syöttövirhe</b>                                  | Tarrojen etureunaa tai tarrojen välistä lovea ei tunnisteta. Tarratyyppi on sijoitettu väärin.                    | Asenna tarratyyppi takaisin paikalleen varmistaen, että etureuna on tukevasti pidikkeiden alla (vähintään mustaan viivaan asti) ja että tarratyyppi peittää anturit. Katso kohdat <a href="#">"Tarrojen asettaminen" sivulla 16</a> ja <a href="#">Kuva 2-1 "Varmista, että anturit on peitetty." sivulla 18.</a>                                              |
| <b>Tarrat lopussa</b>                                      | Tarrojen etureunaa tai tarrojen välistä lovea ei tunnisteta. Tarratyyppi on loppunut, tai se on asennettu väärin. | Vaihda tai asenna tarratyyppi takaisin paikalleen varmistaen, että tarratyyppi peittää anturit. Katso kohdat <a href="#">"Tarrojen asettaminen" sivulla 16</a> ja <a href="#">Kuva 2-1 "Varmista, että anturit on peitetty." sivulla 18.</a><br><br>Jos ongelma jatkuu, noudata puhdistusohjeita kohdassa <a href="#">"Anturien puhdistaminen" sivulla 88.</a> |

| Ilmoitus                                                | Syy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Korjaava toimenpide                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tarroja ei havaittu</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarrarullan tunnistinsirua ei tunnisteta. Tarrarullaa ei ole asennettu, tai rulla on asennettu väärin niin, että tunnistinsiru ei ole lukijan kohdalla.</li> <li>Tarrojen etureunaa tai tarrojen välistä lovea ei tunnisteta. Tarratyypin on loppunut, tai se on asennettu väärin.</li> </ul> | <p>Asenna, vaihda tai asenna uudelleen tarrat varmistaen, että tunnistinsiru tulee oikeaan kohtaan ja että tarratyypin peittää anturit. Katso kohdat <a href="#">"Tarrojen asettaminen" sivulla 16</a> ja <a href="#">Kuva 2-1 "Varmista, että anturit on peitetty." sivulla 18</a>.</p> <p><b>Huomautus:</b> Irtotarrojen sisuksia ei voi käyttää uudelleen. Kun asennat irtotarroja, vaihda sisus jokaiselle uudelle tarralaatikoille.</p> |
| <b>Nauhaa ei havaittu</b>                               | Nauhaa ei ole asennettu, tai se on asennettu väärin.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Asenna nauha. Katso kohta <a href="#">"Nauhan asentaminen" sivulla 19</a> . Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä tekniseen tukeen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nauha on lopussa</b>                                 | Nauha on loppunut, katkennut tai liian löysä.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Jos nauha on käytetty loppuun tai katkennut, vaihda nauha sellaiseen, joka on yhteensopiva asennetun tarratyypin kanssa. Katso kohta <a href="#">"Nauhan asentaminen" sivulla 19</a>.</p> <p>Jos nauha on löysällä, kierrä ylätelaa alaspäin. Katso kuva kohdassa sivu 19.</p>                                                                                                                                                            |
| <b>Tulostusasetuksia ei ole optimoitu</b>               | Tulostimella ei ole tarvittavia tietoja tarran ominaisuuksista, koska tarra ei sisälly tulostimen tarrakirjastoon.                                                                                                                                                                                                                   | Päivitä tarrakirjasto. Katso kohta <a href="#">"Tulostimen tarrakirjaston päivittäminen" sivulla 86</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Värinauhaa ei suositella asennettuihin tarroihin</b> | Asennettua nauhaa ei suositella käytettäväksi asennetun tarratyypin kanssa.                                                                                                                                                                                                                                                          | Vaihda nauha sellaiseen, joka on yhteensopiva asennetun tarratyypin kanssa, tulostimen virheilmoituksessa ilmaistulla tavalla. Tarkista nauhan ja tarratyypin yhteensopivuus paikalliselta Bradyn verkkosivustolta.                                                                                                                                                                                                                          |

## Muut ongelmat

### Laitteisto

| Ongelma                                             | Syy                                                    | Korjaava toimenpide                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Näppäimistö toimii vain ajoittain tai ei ollenkaan. | Yksi tai useampia näppäimiä on juuttunut ala-asentoon. | Selvitä, mitkä näppäimet ovat juuttuneet ala-asentoon. Paina näppäintä vapauttaaksesi sen.                                                           |
| Leikkuri ei leikkaa.                                | Tarramateriaali on juuttunut leikkurin teriin.         | Avaa tulostimen kansi. Poista nauha. Poista tarratyypit. Tyhjennä roskat polulta. Katso kohta <a href="#">"Tarvikkeiden asentaminen"</a> sivulla 16. |

### Virta päällä ja pois (tulostin ei toimi)

| Ongelma                                          | Syy                               | Korjaava toimenpide                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tulostin ei käynnisty, kun kytket siihen virran. | Akkupakkauksessa ei ole latausta. | Kiinnitä verkkolaite tulostimeen ja liitä sähköjohto pistorasiaan. Näin laite saa heti virtaa akun latautuessa samanaikaisesti.                                                                                                                                                                               |
| Näyttö jähmettyy.                                | Käyttöliittymävirhe.              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paina virtanäppäintä sammuttaaksesi tulostimen. Jos virtanäppäin ei sammuta tulostinta:</li> <li>2. Irrota verkkolaite (jos se on käytössä).</li> <li>3. Poista akkupakkaus ja laita se sitten heti takaisin paikalleen.</li> <li>4. Käynnistä tulostin.</li> </ol> |

| Ongelma                              | Syy                                | Korjaava toimenpide                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tulostimen virta sammuu toistuvasti. | Akun lataus on heikko.             | Kiinnitä verkkolaite tulostimeen ja liitä sähköjohto pistorasiaan. Näin laite saa heti virtaa akun latautuessa samanaikaisesti.                                |
|                                      | Automaattisen sammutuksen ajoitus. | Säädä automaattisen sammutuksen viivettä valitsemalla <i>Määritä, Määritys</i> . (Katso " <a href="#">Tulostimen määrittäminen</a> " sivulla 9.)               |
| Tulostin ei vastaa.                  | Akku on tyhjä.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiinnitä verkkolaite tulostimeen, jotta tulostin saa virtaa ja akku voi latautua.</li> <li>Asenna uusi akku.</li> </ul> |

## Tulostuslaatu

| Ongelma                       | Syy                                                                                      | Korjaava toimenpide                                                                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heikko tulostuksen laatu.     | Akkupakkaus saattaa olla kulunut loppuun eikä enää säilytä latausta kunnolla.            | Akun ikä on noin vuodesta kolmeen vuoteen, riippuen sen käytöstä ja hoidosta. Tilaa uusi akkupakkaus.                                                     |
|                               | Tulostuspäähän on kertynyt pölyä tai liimaa.                                             | Puhdista tulostuspää. (Katso " <a href="#">Sisäosien puhdistaminen</a> " sivulla 87.)                                                                     |
|                               | Jatkuvien tarrojen ollessa kyseessä rulla on saattanut jättää painauman tarratyyppeihin. | Ota käyttöön <i>Ei takaisinsyöttöä</i> -asetus kohdassa <i>MÄÄRITÄ, Määritys</i> .<br>Katso kohta " <a href="#">Tulostimen määrittäminen</a> " sivulla 9. |
| Tarraan ei tulostunut mitään. | Tarraa tai nauhaa ei ole asennettu oikein.                                               | Asenna tarrat ja nauha takaisin paikalleen. " <a href="#">Tarvikkeiden asentaminen</a> " sivulla 16.                                                      |

| Ongelma                                              | Syy                                          | Korjaava toimenpide                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tulostetussa tekstissä on tyhjiä alueita tai viivoja | Nauha rypyssä.                               | Kun nauha on asennettuna, kiristä nauhaa kääntämällä kelausrullaa (ylempää rullaa) alaspäin, kunnes nauha on kireällä. Jos ongelma jatkuu, asenna uusi nauha. |
| Tarrojen tulostusjälki on himmeä                     | Nauha ei kulje eteenpäin, kuten sen pitäisi. | Poista nauha ja kierrä ylätelaa alaspäin. Katso kohta <a href="#">"Nauhan asentaminen"</a> sivulla 19.<br>Jos ongelma jatkuu, asenna uusi nauha.              |

## Tarrat

| Ongelma                                                                               | Syy                                                                        | Korjaava toimenpide                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tulostin ei syötä tarroja, tarrat jumittuvat tulostimeen.                             | Tarratyyppin pää ei ole suora tai mustan viivan kohdalla pidikkeiden alla. | Poista tarratyyppi. Leikkaa vääntynyt tai vahingoittunut osa pois saksilla ja varmista, että leikkaat suoran etureunan. Kun asennat uudelleen, varmista, että tarrarullan pää on tiukasti pidikkeiden alla (ja ulottuu mustaan viivaan asti). Katso kohta <a href="#">"Tarrojen asettaminen"</a> sivulla 16.<br><br>Jos ongelma jatkuu, noudata puhdistusohjeita kohdassa <a href="#">"Tulostimen puhdistaminen"</a> sivulla 87. |
| Jatkuvaa tarramateriaalia käytettäessä tarran sisällön eteen tulee ylimääräinen tila. | Asetus <i>Ei takaisinsyöttöä</i> voidaan asettaa.                          | Poista <i>Ei takaisinsyöttöä</i> -asetuksen valinta. Katso kohta <a href="#">"Tulostimen määrittäminen"</a> sivulla 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Tarratyypit ja tarramateriaali

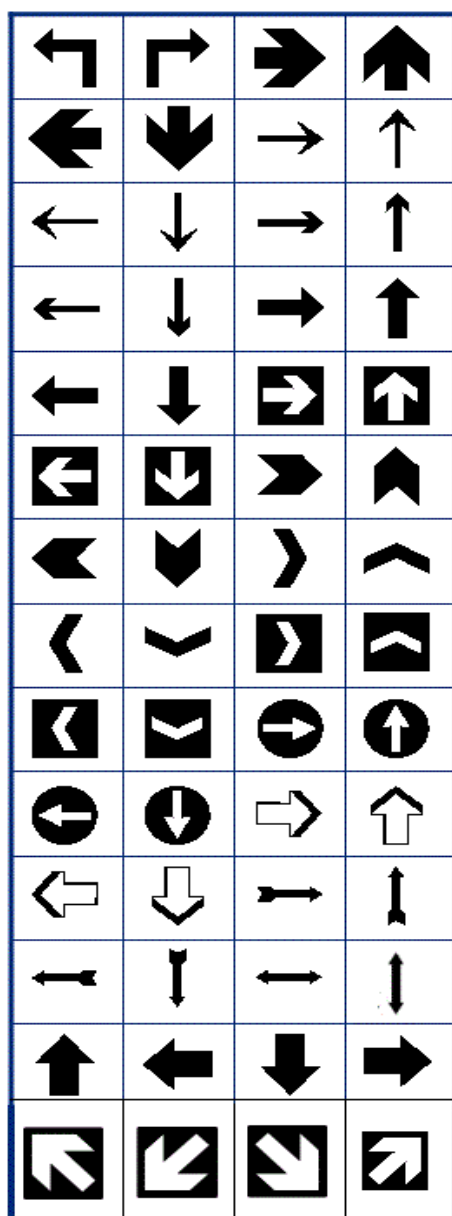
Jotkin tarratyypit edellyttävät erityisiä tarramateriaaleja. Lisäksi jotkin tarramateriaalit edellyttävät erityisiä nauhoja. Jos tulostimeen asennettu tarratyypin ei ole yhteensopiva asennetun nauhan kanssa, voi ilmetä virhe. Tarkista nauhan ja tarratyypin yhteensopivuus paikalliselta Bradyn verkkosivustolta.

| Tarratyypin                           | Tarratyypin                                               | Koko                                                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Yleistä                               | Jatkuva ja muotoon leikattu                               |                                                                           |
| Kaapelimerkki                         | Jatkuva, itselaminoiva ja muotoon leikattu                |                                                                           |
| Liput                                 | Jatkuvat ja muotoon leikatut lipputarrat                  |                                                                           |
| Päätelohko, kytkentätaulu ja 66-lohko | Vain jatkuva                                              |                                                                           |
| Suojalevy                             | Vain jatkuva                                              |                                                                           |
| 110-lohko, Bix-lohko                  | Vain jatkuva                                              | 15,9 mm:n (0,625 tuuman) tai 12,1 mm:n (0,475 tuuman) leveydet            |
| Ampulli                               | Vain jatkuva (ei itselaminoiva tai PermaSleeve)           |                                                                           |
| DesiStrip                             | Vain jatkuva                                              |                                                                           |
| Kytkeintaulu                          | Vain jatkuva                                              |                                                                           |
| Turvallisuusmallit (Pohjois-Amerikka) | Jatkuva, esipainettu muotoon leikattu ja muotoon leikattu | Muotoon leikattujen tarrojen leveyden ja korkeuden suhteen on oltava 2:1. |
| Yleiset mallit (Eurooppa)             | Jatkuva ja muotoon leikattu                               |                                                                           |
| Vakio PipeMarker                      | Vain jatkuva                                              |                                                                           |
| Nuolinauha                            | Vain jatkuva                                              |                                                                           |
| Rulla PipeMarker                      | Vain jatkuva                                              |                                                                           |

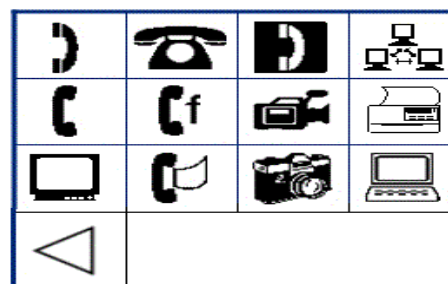
# A Symbolit

Kaikkien aktivoitujen sovellusten symbolit ovat käytettävissä kaikissa tarroissa, riippumatta käytetystä sovellus- tai tarratyypistä. Lisätietoja symbolien lisäämisestä tarroihin on kohdassa "Symbolit" sivulla 50.

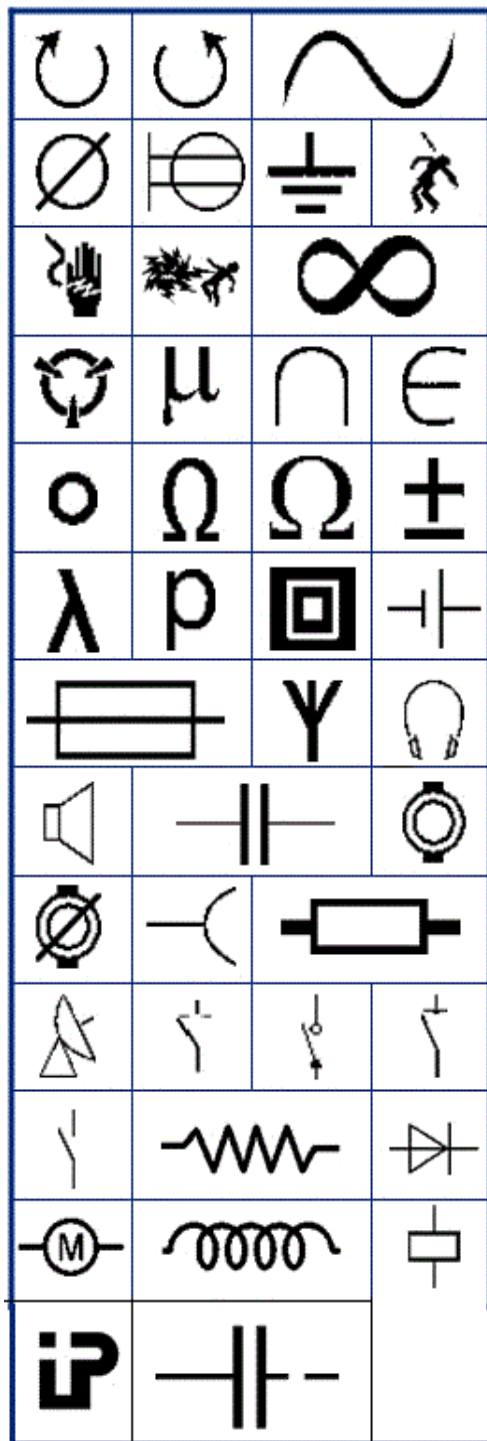
**Nuolet**



**DataComm**



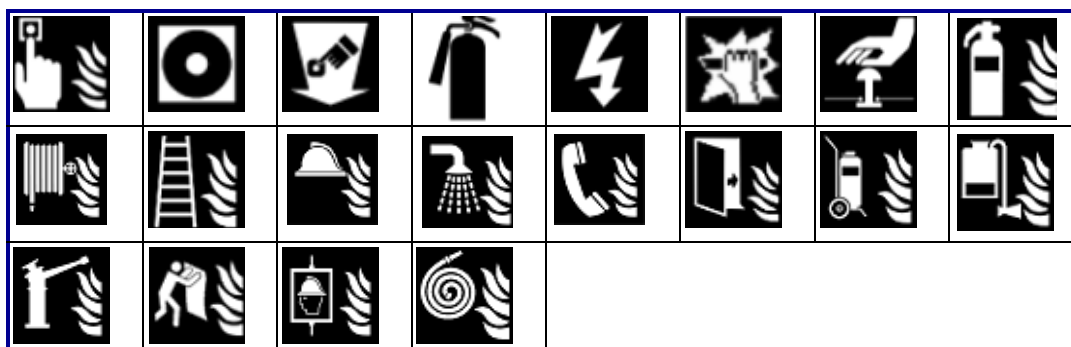
## Sähkö



## Poistumistie



### Tulipalo



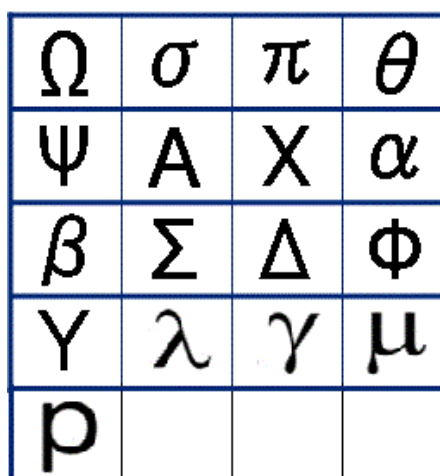
### Ensiapu



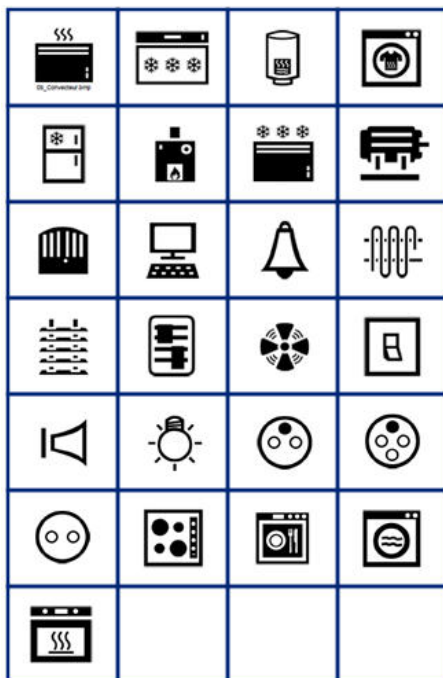
### CLP/GHS



### Kreikka



### Kotielektroniikka



### HSID



### Kansainvälinen



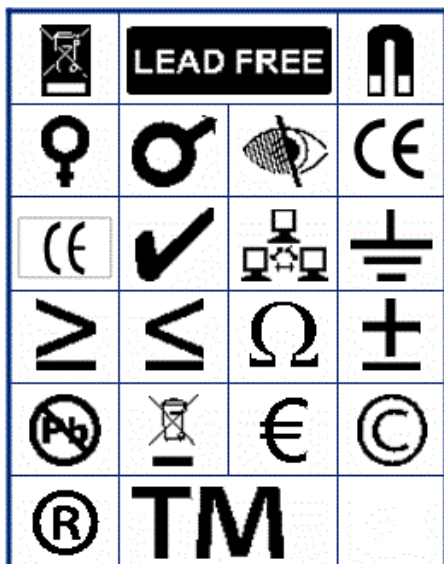
### Laboratorio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Pakollinen

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Muuta**



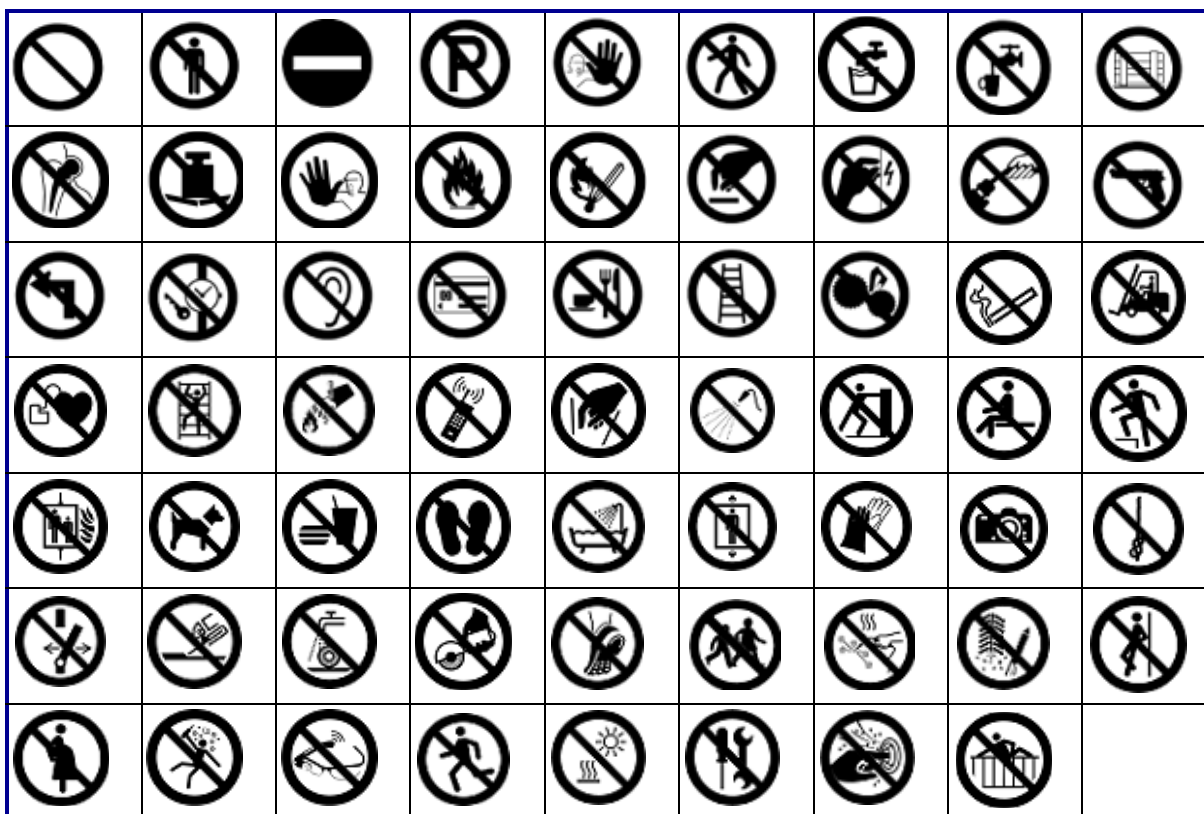
**Pakkaus**



**Henkilösuojaimet**



### Kielto



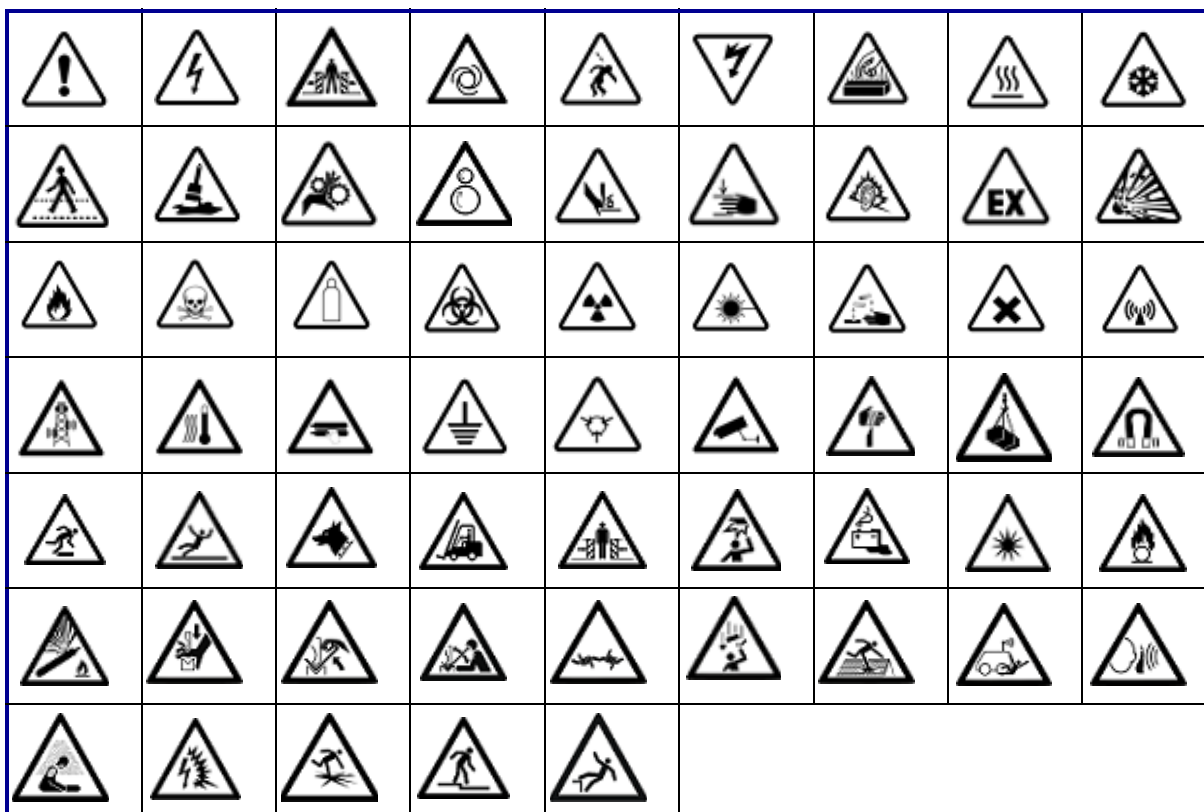
### Tiedotteet



### Turvallisuus

|                     |                        |                  |               |
|---------------------|------------------------|------------------|---------------|
| <b>DANGER</b>       | <b>WARNING</b>         | <b>CAUTION</b>   | <b>DANGER</b> |
| <b>WARNING</b>      | <b>CAUTION</b>         | <b>NOTICE</b>    | <b>NOTICE</b> |
| <b>SAFETY FIRST</b> | <b>RESTRICTED AREA</b> | <b>RADIATION</b> |               |

### Varoitukset



### WHMIS



### Turvamerkintäotsikot

Turvakylttiotsikot eivät ole saatavilla kaikilla kielillä. Jos tulostimesi on asetettu kielelle, joka ei sisällä alla olevaan luetteloon, englanninkieliset kylttiotsikot ovat käytettävissä, kun valitset turvasymbolin.

|          |  |  |  |        |  |  |  |
|----------|--|--|--|--------|--|--|--|
| Bulgaria |  |  |  | Tšekki |  |  |  |
|          |  |  |  |        |  |  |  |
|          |  |  |  |        |  |  |  |

|        |  |  |  |          |  |  |  |
|--------|--|--|--|----------|--|--|--|
| Tanska |  |  |  | Hollanti |  |  |  |
|        |  |  |  |          |  |  |  |
|        |  |  |  |          |  |  |  |

|          |  |  |  |       |  |  |  |
|----------|--|--|--|-------|--|--|--|
| Englanti |  |  |  | Suomi |  |  |  |
|          |  |  |  |       |  |  |  |
|          |  |  |  |       |  |  |  |
|          |  |  |  |       |  |  |  |

|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <div>Ranska</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>    |  |  |  |  |  |  |  |  | <div>Saksa</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div>Unkari</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>    |  |  |  |  |  |  |  |  | <div>Italia</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div>Norja</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>     |  |  |  |  |  |  |  |  | <div>Puola</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div>Portugali</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  | <div>Romania</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                        |                                           |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| <div>Venäjä</div> <table><tr><td><div><div>ОПАСНО</div></div></td><td><div><div>БЕРЕГИСЬ</div></div></td><td><div><div>ВНИМАНИЕ</div></div></td><td><div><div>ОПАСНО</div></div></td></tr><tr><td><div><div>БЕРЕГИСЬ</div></div></td><td><div><div>ВНИМАНИЕ</div></div></td><td><div><div>Надпись</div></div></td><td></td></tr></table>                                     | <div><div>ОПАСНО</div></div>     | <div><div>БЕРЕГИСЬ</div></div>         | <div><div>ВНИМАНИЕ</div></div>            | <div><div>ОПАСНО</div></div>    | <div><div>БЕРЕГИСЬ</div></div> | <div><div>ВНИМАНИЕ</div></div>   | <div><div>Надпись</div></div> |                                           | <div>Slovakki</div> <table><tr><td><div><div>NEBEZPEČENSTVO</div></div></td><td><div><div>VAROVANIE</div></div></td><td><div><div>VÝSTRAHA</div></div></td><td><div><div>NEBEZPEČENSTVO</div></div></td></tr><tr><td><div><div>VAROVANIE</div></div></td><td><div><div>VÝSTRAHA</div></div></td><td><div><div>Oznámenie</div></div></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div><div>NEBEZPEČENSTVO</div></div> | <div><div>VAROVANIE</div></div> | <div><div>VÝSTRAHA</div></div>    | <div><div>NEBEZPEČENSTVO</div></div> | <div><div>VAROVANIE</div></div>   | <div><div>VÝSTRAHA</div></div> | <div><div>Oznámenie</div></div>  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>ОПАСНО</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div><div>БЕРЕГИСЬ</div></div>   | <div><div>ВНИМАНИЕ</div></div>         | <div><div>ОПАСНО</div></div>              |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>БЕРЕГИСЬ</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div><div>ВНИМАНИЕ</div></div>   | <div><div>Надпись</div></div>          |                                           |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>NEBEZPEČENSTVO</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div><div>VAROVANIE</div></div>  | <div><div>VÝSTRAHA</div></div>         | <div><div>NEBEZPEČENSTVO</div></div>      |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>VAROVANIE</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><div>VÝSTRAHA</div></div>   | <div><div>Oznámenie</div></div>        |                                           |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div>Slovenia</div> <table><tr><td><div><div>NEVARNO ST</div></div></td><td><div><div>POZOR</div></div></td><td><div><div>Pozor</div></div></td><td><div><div>NEVARNOST</div></div></td></tr><tr><td><div><div>POZOR</div></div></td><td><div><div>PREVIDNO</div></div></td><td><div><div>Opomba</div></div></td><td></td></tr></table>                                      | <div><div>NEVARNO ST</div></div> | <div><div>POZOR</div></div>            | <div><div>Pozor</div></div>               | <div><div>NEVARNOST</div></div> | <div><div>POZOR</div></div>    | <div><div>PREVIDNO</div></div>   | <div><div>Opomba</div></div>  |                                           | <div>Espanja</div> <table><tr><td><div><div>PELIGRO</div></div></td><td><div><div>PELIGRO</div></div></td><td><div><div>ADVERTENCIA</div></div></td><td><div><div>ATENCIÓN</div></div></td></tr><tr><td><div><div>ADVERTENCIA</div></div></td><td><div><div>ATENCIÓN</div></div></td><td><div><div>PRECAUCION</div></div></td><td><div><div>PRECAUCION</div></div></td></tr><tr><td><div><div>AVISO</div></div></td><td><div><div>AVISO</div></div></td><td><div><div>AREA RESTRINGIDA</div></div></td><td><div><div>PROHIBIDO</div></div></td></tr><tr><td><div><div>RADIACIÓN</div></div></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | <div><div>PELIGRO</div></div>        | <div><div>PELIGRO</div></div>   | <div><div>ADVERTENCIA</div></div> | <div><div>ATENCIÓN</div></div>       | <div><div>ADVERTENCIA</div></div> | <div><div>ATENCIÓN</div></div> | <div><div>PRECAUCION</div></div> | <div><div>PRECAUCION</div></div> | <div><div>AVISO</div></div> | <div><div>AVISO</div></div> | <div><div>AREA RESTRINGIDA</div></div> | <div><div>PROHIBIDO</div></div> | <div><div>RADIACIÓN</div></div> |  |  |  |
| <div><div>NEVARNO ST</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div><div>POZOR</div></div>      | <div><div>Pozor</div></div>            | <div><div>NEVARNOST</div></div>           |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>POZOR</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div><div>PREVIDNO</div></div>   | <div><div>Opomba</div></div>           |                                           |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>PELIGRO</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div><div>PELIGRO</div></div>    | <div><div>ADVERTENCIA</div></div>      | <div><div>ATENCIÓN</div></div>            |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>ADVERTENCIA</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div><div>ATENCIÓN</div></div>   | <div><div>PRECAUCION</div></div>       | <div><div>PRECAUCION</div></div>          |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>AVISO</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div><div>AVISO</div></div>      | <div><div>AREA RESTRINGIDA</div></div> | <div><div>PROHIBIDO</div></div>           |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>RADIACIÓN</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                        |                                           |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div>Ruotsi</div> <table><tr><td><div><div>FARA</div></div></td><td><div><div>VARNING</div></div></td><td><div><div>FÖRSIKTIGT</div></div></td><td><div><div>FARA</div></div></td></tr><tr><td><div><div>VARNING</div></div></td><td><div><div>FÖRSIKTIGT</div></div></td><td><div><div>OBS!</div></div></td><td><div><div>SÄKERHETSUPPLYSNING</div></div></td></tr></table> | <div><div>FARA</div></div>       | <div><div>VARNING</div></div>          | <div><div>FÖRSIKTIGT</div></div>          | <div><div>FARA</div></div>      | <div><div>VARNING</div></div>  | <div><div>FÖRSIKTIGT</div></div> | <div><div>OBS!</div></div>    | <div><div>SÄKERHETSUPPLYSNING</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>FARA</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div><div>VARNING</div></div>    | <div><div>FÖRSIKTIGT</div></div>       | <div><div>FARA</div></div>                |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |
| <div><div>VARNING</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div><div>FÖRSIKTIGT</div></div> | <div><div>OBS!</div></div>             | <div><div>SÄKERHETSUPPLYSNING</div></div> |                                 |                                |                                  |                               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                 |                                   |                                      |                                   |                                |                                  |                                  |                             |                             |                                        |                                 |                                 |  |  |  |

## B IME:n käyttäminen aasialaista tekstiä varten

Tietyille alueille toimitetuissa tulostimissa on IME (Input Method Editor), jolla aasialaisten kielen merkit voidaan sisällyttää tarroihin. IME muuntaa tekstin kirjoittaessasi joksikin seuraavista kielistä: yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina, japani tai korea.

### IME:n käyttö:

1. Varmista *Määritä*-valikossa, että kirjasin on asetettu haluamallesi merkistölle: kiina, korea tai japani. (Valitse kiina joko yksinkertaistetulle tai perinteiselle kiinalle.) Katso kohta "[Kirjasin](#)" [sivulla 11](#).
2. Kun olet asettanut kirjasimen ja sulkenut kirjasinvalikon, tyhjennä kaikki tiedot tarroista.
  - a. Paina **FN +** .
  - b. Napauta **Tyhjennä kaikki**.
  - c. Napauta **Kyllä**.
3. Palaa *Määritä*-valikkoon ja varmista, että kieleksi on valittu haluamasi mukaan yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina, japani tai korea. Katso kohta "[Kieli](#)" [sivulla 8](#).
4. Tarkista tilariviltä, onko IME aktiivinen. Jos näin ei ole, ota IME käyttöön painamalla maapallonäppäintä . Painamalla maapallonäppäintä voit vaihtaa näppäimistön latinankielisten kirjainten kirjoittamisen ja IME:n käytön välillä.

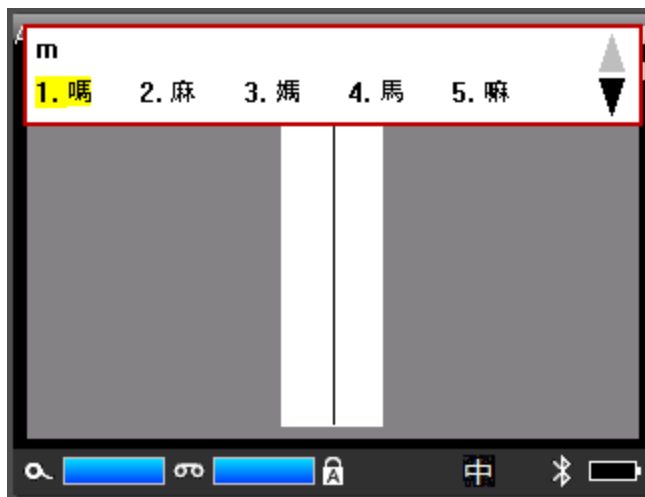


IME on aktiivinen kiinalle.

Japanille tilarivin merkki on .

Korealle tilarivin merkki on .

5. Aloita kirjoittaminen, niin tulostin näyttää luettelon valittavissa olevista merkeistä. Kunkin kirjoitetun merkin kohdalla IME ennakooi merkkisarjan syötetyn tekstin pohjalta.



6. Napauta oikealla olevia nuolia nähdäksesi lisää merkkejä. Napauta haluamaasi merkkiä, niin se sijoitetaan tarraan.

## C Säästönmukaisuus

---

### Toimiston säästönmukaisuus ja hyväksynät

#### Yhdysvallat

##### *FCC-ilmoitus*

**Huomautus:** Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän FCC:n (Federal Communications Commission) sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset A-luokan digitaalilaitteille. Rajoitusten tarkoituksena on varmistaa riittävä suoja vahingollisilta häiriöiltä, kun laitetta käytetään kaupallisessa ympäristössä. Laite luo, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä käyttöohjeiden mukaisesti, se voi aiheuttaa häiriöitä radioviestinnässä.

Jos laitetta käytetään asutusalueella, se aiheuttaa todennäköisesti häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriöt omalla kustannuksellaan.

Muutokset tai muunnokset, joita sääntöjen noudattamisesta vastaava osapuoli ei nimenomaisesti ole hyväksynyt, saattavat aiheuttaa käyttäjän laitteen käyttöoikeuden raukeamisen.

Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

#### Kanada

Kanadan Innovation, Science and Economic Development (ISED) -viranomainen

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

#### Meksiko

IFT:n huomautus: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

## Eurooppa



**VAROITUS!** Tämä on luokan A laite. Laite saattaa aiheuttaa radiohäiriöitä kotikäytössä. Käyttäjän on tällöin toimittava tilanteen vaatimalla tavalla.



### Sähkö- ja elektroniikkalaiteromudirektiivi

Eurooppalaisen WEEE-direktiivin mukaisesti tämä laite pitää kierrättää paikallisten sääntöjen mukaisesti.

### RoHS-direktiivi 2011/65/EU, 2015/863/EU

Tällä tuotteella on CE-merkintä, ja se noudattaa Euroopan unionin direktiiviä 2011/65/EU EUROOPAN PARLAMENTILTA JA NEUVOSTOLTA päiväyksellä 8. kesäkuuta 2011 koskien rajoituksia tiettyjen vaarallisten aineiden käytöstä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

EU:n direktiivi 2015/863, annettu 31. maaliskuuta 2015 (RoHS 3), muuttaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/65/EU liitettä II rajoitettujen aineiden luettelon osalta.

### Paristo- ja akkudirektiivi 2006/66/EC



Tässä tuotteessa on litiumioniakkupakkaus. Vasemmalla oleva yliviivatun roskakorin kuva tarkoittaa, että Euroopan Unionin direktiivin 2006/66/EC mukaisesti kaikki paristot ja akut täytyy hävittää erikseen. Paristojen käyttäjät eivät saa hävittää paristoja lajittelemattoman talousjätteen mukana. Tämä direktiivi määrittää raamit käytettyjen paristojen ja akkujen palautukselle ja kierrätykselle. Käytön jälkeen ne tulee hävittää erikseen ja kierrättää. Hävitä paristot ja akut paikallisten sääntöjen mukaisesti.

### Huomautus kierrättäjille

#### Litiumioniakkupakkauksen poistaminen:

1. Irrota takakotelo ja etsi litiumioniakkupakkaus.
2. Katkaise punainen johto.
3. Peitä leikattu pää (leikkauksen akun puoli) sähköteipillä.
4. Leikkaa loput keltaiset ja mustat johdot missä tahansa järjestyksessä.
5. Hävitä se paikallisten säädösten mukaisesti.

## Turkki

Ympäristöministerit

(Sähköisten ja elektronisten laitteiden hävittämistä ja tiettyjen ympäristölle vaarallisten aineiden käyttörajoituksia koskevat WEEE/ROHS-kierrätysdirektiivit.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## Kiina

Tuotteeseen liittyvä Kiinan RoHS-ilmoituksen vaarallisten aineiden taulukko on osoitteessa [www.bradyid.com/M710compliance](http://www.bradyid.com/M710compliance).

### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

## Taiwan

A-luokka-ilmoitus

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Tuotteeseen liittyvät Taiwanin Restricted Substances Containment Status (RoHS-ilmoitus) -tiedot ovat osoitteessa [www.BradyID.com/M710compliance](http://www.BradyID.com/M710compliance).

## Langattoman yhteyden säädöstiedot

*Koskee vain langatonta tulostinmallia, joka tukee langatonta Wi-Fi- ja Bluetooth-yhteyttä.*

Maakohtaisen sertifiointin, mukaiset säädösmerkinnät on kiinnitetty, isäntätulostimeen merkiksi saaduista Wi-Fi- ja Bluetooth (radio) -hyväksynnistä.



**VAROITUS!** Laitteen käyttö ilman säädöshyväksyntää on laitonta.

| Radioyhteyskäytäntö            | WLAN IEEE 802.11b/g/n                                                                                                                                                       | Bluetooth BLE           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Radiotaajuus                   | 2,412–2,462 GHz                                                                                                                                                             | 2,402–2,480 GHz         |
| Radiolähetysteho               | < +20 dBm EIRP (100 mW)                                                                                                                                                     | < +20 dBm EIRP (100 mW) |
| Antennityyppi/antennivahvistus | PCB-antenni\ 2,3 dBi                                                                                                                                                        | PCB-antenni\ 2 dBi      |
| Käyttöympäristö                | -40–85 °C (-40–185 °F)<br><b>Huomautus:</b> Huomioi tulostimen käyttöympäristön enimmäislämpötilat. Katso <a href="#">"Fyysiset ja ympäristöominaisuudet" sivulla 2.</a>    |                         |
| Säilytysympäristö              | -55–125 °C (-67–257 °F)<br><b>Huomautus:</b> Huomioi tulostimen säilytysympäristön enimmäislämpötilat. Katso <a href="#">"Fyysiset ja ympäristöominaisuudet" sivulla 2.</a> |                         |

## Yhdysvallat

**Huomautus:** Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän FCC:n (Federal Communications Commission) sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset A-luokan digitaallilaitteille. Rajoitusten tarkoituksena on varmistaa riittävä suoja vahingollisilta häiriöiltä, kun laitetta käytetään kaupallisessa ympäristössä. Laite luo, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä käyttöohjeiden mukaisesti, se voi aiheuttaa häiriöitä radioviestinnässä.

Jos laitetta käytetään asutusalueella, se aiheuttaa todennäköisesti häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriöt omalla kustannuksellaan.

Muutokset tai muunnokset, joita sääntöjen noudattamisesta vastaava osapuoli ei nimenomaisesti ole hyväksynyt, saattavat aiheuttaa käyttäjän laitteen käyttöoikeuden raukeamisen.

Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

**Sijaintia koskevat lausunnot:** FCC:n radiotaajuudelle altistumisen säädösten noudattamiseksi tässä lähettimessä käytetty antenni ei saa sijaita tai toimia samassa paikassa muiden lähettimien/antennien kanssa lukuun ottamatta niitä, jotka jo sisältyvät radiomoduuliin.

**Radiotaajuudelle altistumisen ohjeet/tärkeä huomautus:** Tämä laite noudattaa IC-säteilyaltistumisrajoja hallitsemattomalle ympäristölle.

## Kanada

Kanadan Innovation, Science and Economic Development (ISED) -viranomaisen

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Tämä laite noudattaa Industry Canadian lisenssivapaita RSS:iä. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen:

1. laite ei saa aiheuttaa häiriöitä ja

2. laitteen on siedettävä kaikki häiriöt, mukaan lukien sellaiset, jotka saattavat saada laitteen toimimaan ei-toivotulla tavalla.

**Sijaintia koskevat lausunnot:** FCC:n radiotaajuudelle altistumisen säädösten noudattamiseksi tässä lähettimessä käytetty antenni ei saa sijaita tai toimia samassa paikassa muiden lähettimien/antennien kanssa lukuun ottamatta niitä, jotka jo sisältyvät radiomoduuliin.

**Radiotaajuudelle altistumisen ohjeet/tärkeä huomautus:** Tämä laite noudattaa IC-säteilyaltistumisrajoja hallitsemattomalle ympäristölle.

## Meksiko

IFT:n huomautus:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

## Euroopan unioni

Tämä on luokan A laite. Laite saattaa aiheuttaa radiohäiriöitä kotikäytössä. Käyttäjän on tällöin toimittava tilanteen vaatimalla tavalla.

Radiolaitedirektiivi (RED) 2014/53/EY

- a. Taajuusalue(et) jo(i)ssa radiolaitteisto toimii; 2,402 GHz to 2,480 GHz
- b. Suurin radiotaajuusteho, jota lähetetään radiolaitteen toimintataajuusalueilla < +20 dBm EIRP (100 mW)

## Kansainvälinen

Bradyn isäntätulostinten käyttämä Wi-Fi-moduuli noudattaa kansainvälisesti tunnistettuja standardeja, jotka kattavat ihmisten altistumisen sähkömagneettisille kentille, eli EN 62311 "Arvio elektroniikka- ja sähkölaiteista liittyen ihmisten altistumisrajoihin sähkömagneettisille kentille (0 Hz – 300 GHz)".

## Japani

MIC\TELEC: 005-102490

MIC\TELEC: 201-220017

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

## D Lisensointi

---

### QR-koodigeneraattorikirjasto

QR-koodigeneraattorikirjasto  
Copyright © 2022 Project Nayuki. (MIT-lisenssi)  
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

Kuka tahansa henkilö, joka hankkii kopion tästä ohjelmistosta ja siihen liittyvistä dokumentaatiotiedoista ("Ohjelmisto"), saa täten maksutta oikeuden käsitellä ohjelmistoa rajoituksetta, mukaan lukien rajoituksetta oikeudet käyttää, kopioida, muokata, yhdistää, julkaista, jakaa, alilisensoida ja/tai myydä ohjelmistokopioita, ja sallia henkilöiden, joille ohjelmisto on toimitettu, tehdä niin seuraavin ehdoin:

Yllä oleva tekijänoikeusilmoitus ja tämä lupailmoitus on sisällytettävä kaikkiin ohjelmiston kopioihin tai merkittäviin osiin.

Ohjelmisto toimitetaan sellaisenaan ilman minkäänlaista takuuta, nimenomaista tai epäsuoraa, mukaan lukien mutta ei rajoittuen takuisiin myyntikelpoisuudesta, soveltuvuudesta tiettyyn tarkoitukseen ja loukkaamattomuudesta. Tekijät tai tekijänoikeuksien haltijat eivät missään tapauksessa ole vastuussa mistään sellaisista vaatimuksista, vahingoista tai muista vastuista, olivatpa ne sitten sopimusperusteisia, vahingonkorvausoikeudellisia tai muita, jotka johtuvat ohjelmistosta tai sen käytöstä tai muusta käsittelystä.

### RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, a Tencent company, ja Milo Yip. Kaikki oikeudet pidätetään.

Jos olet ladannut kopion RapidJSON-binääriveriosta Tencentiltä, huomaa, että RapidJSON-binääriverio on lisensoitu MIT-lisenssillä.

Jos olet ladannut kopion RapidJSONin lähdekoodista Tencentiltä, ota huomioon, että RapidJSONin lähdekoodi on lisensoitu MIT-lisenssillä, lukuun ottamatta alla lueteltuja kolmannen osapuolen komponentteja, joihin sovelletaan eri lisenssiehtoja. RapidJSONin integroiminen omiin projekteihisi saattaa edellyttää MIT-lisenssin sekä muiden RapidJSONiin sisältyviin kolmannen osapuolen komponentteihin sovellettavien lisenssien noudattamista. Jos haluat välttää ongelmallisen JSON-lisenssin omissa projekteissasi, riittää, että jätät bin/jsonchecker/-hakemiston pois, koska se on ainoa JSON-lisenssin alainen koodi.

Tässä tiedostossa on kopio MIT-lisenssistä.

Muut riippuvuudet ja lisenssit:

Avoimen lähdekoodin ohjelmistot, jotka on lisensoitu BSD-lisenssillä:

-----

Msinttypes r29

Copyright © 2006–2013 Alexander Chemeris

Kaikki oikeudet pidätetään.

Uudelleenjakelu ja käyttö lähdekoodi- ja binäärimuodossa muutoksin tai ilman on sallittua, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- Lähdekoodin uudelleenjakelussa on säilytettävä yllä oleva tekijänoikeusilmoitus, tämä ehtojen luettelo ja seuraava vastuuvapauslauseke.
- Binäärimuodossa tapahtuvissa uudelleenjakeluissa on mainittava edellä mainittu tekijänoikeusilmoitus, tämä ehtojen luettelo ja seuraava vastuuvapauslauseke dokumentaatiossa ja/tai muussa jakelun mukana toimitetussa materiaalissa.
- Tekijänoikeuden haltijan nimeä tai sen tekijöiden nimiä ei saa käyttää tästä ohjelmistosta johdettujen tuotteiden tukemiseen tai mainostamiseen ilman etukäteen annettua kirjallista lupaa.

REGENTS JA AVUSTAJAT TOIMITTAVAT TÄMÄN OHJELMISTON SELLAISENA KUIN SE ON, JA KAIKKI NIMENOMAISET TAI OLETETUT TAKUUT, MUKAAN LUKIEN MUTTA EI NIIHIN RAJOITTUEN OLETETUT TAKUUT KAUPALLISESTA KELPOISUUDESTA JA SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN, KIISTETÄÄN. MISSÄÄN TAPAUKSESSA REGENTS JA AVUSTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISTÄÄN SUORISTA, EPÄSUORISTA, SATUNNAISISTA, ERITYISISTÄ, ESIMERKILLISISTÄ TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN MUTTA EI NIIHIN RAJOITTUEN KORVAAVIEN TAVAROIDEN TAI PALVELUIDEN HANKKIMINEN, KÄYTÖN, TIETOJEN TAI VOITTOJEN MENETYS TAI LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN) RIIPPUMATTA SIITÄ, MISTÄ NE JOHTUVAT JA MILLÄ TAHANSA VASTUUN TEORIAALLA RIIPPUMATTA SIITÄ, ONKO KYSE SOPIMUKSESTA, ANKARASTA VASTUUSTA VAI VAHINGONKORVAUSVELVOLLISSUUDESTA (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI MUU), JOTKA JOHTUVAT MILLÄÄN TAVALLA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ, VAIKKA TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISSUUS OLISI TIEDOSSA.

Avoimen lähdekoodin ohjelmistot, jotka on lisensoitu JSON-lisenssillä:

-----  
json.org  
Copyright © 2002 JSON.org  
Kaikki oikeudet pidätetään.

JSON\_checker  
Copyright © 2002 JSON.org  
Kaikki oikeudet pidätetään.

JSON-lisenssin ehdot:

-----  
Kuka tahansa henkilö, joka hankkii kopion tästä ohjelmistosta ja siihen liittyvistä dokumentaatiotiedoista ("Ohjelmisto"), saa täten maksutta oikeuden käsitellä ohjelmistoa rajoituksetta, mukaan lukien rajoituksetta oikeudet käyttää, kopioida, muokata, yhdistää, julkaista, jakaa, alilisensoida ja/tai myydä ohjelmistokopioita, ja sallia henkilöiden, joille ohjelmisto on toimitettu, tehdä niin seuraavin ehdoin:

Yllä oleva tekijänoikeusilmoitus ja tämä lupailmoitus on sisällytettävä kaikkiin ohjelmiston kopioihin tai merkittäviin osiin.

Ohjelmistoa on käytettävä hyvään, ei pahaan.

OHJELMISTO TOIMITETAAN SELLAISENAAN ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, NIMEN-OMAISTA TAI EPÄSUORAA, MUKAAN LUKIEN MUTTA EI RAJOITTUEN TAKUISIIN MYYNTIKEL-POISUUDESTA, SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN JA LOUKKAAMATTOMUUDESTA. TEKIJÄT TAI TEKIJÄNOIKEUKSIEN HALTIJAT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN SELLAISISTA VAATIMUKSISTA, VAHINGOISTA TAI MUISTA VASTUISTA, OLIVATPA NE SITTEN SOPIMUSPERUSTEISIA, VAHINGONKORVAUSOIKEUDELLISIA TAI MUITA, JOTKA JOHTUVAT OHJELMISTOSTA TAI SEN KÄYTÖSTÄ TAI MUUSTA KÄSITTELYSTÄ.

MIT-lisenssin ehdot:

-----  
Kuka tahansa henkilö, joka hankkii kopion tästä ohjelmistosta ja siihen liittyvistä dokumentaatiotiedoista ("Ohjelmisto"), saa täten maksutta oikeuden käsitellä ohjelmistoa rajoituksetta, mukaan lukien rajoituksetta oikeudet käyttää, kopioida, muokata, yhdistää, julkaista, jakaa, alilisensoida ja/tai myydä ohjelmistokopioita, ja sallia henkilöiden, joille ohjelmisto on toimitettu, tehdä niin seuraavin ehdoin:

Yllä oleva tekijänoikeusilmoitus ja tämä lupailmoitus on sisällytettävä kaikkiin ohjelmiston kopioihin tai merkittäviin osiin.

OHJELMISTO TOIMITETAAN SELLAISENAAN ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA, NIMEN-OMAISTA TAI EPÄSUORAA, MUKAAN LUKIEN MUTTA EI RAJOITTUEN TAKUISIIN MYYNTIKEL-POISUUDESTA, SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN JA LOUKKAAMATTOMUUDESTA. TEKIJÄT TAI TEKIJÄNOIKEUKSIEN HALTIJAT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN SELLAISISTA VAATIMUKSISTA, VAHINGOISTA TAI MUISTA VASTUISTA, OLIVATPA NE SITTEN SOPIMUSPERUSTEISIA, VAHINGONKORVAUSOIKEUDELLISIA TAI MUITA, JOTKA JOHTUVAT OHJELMISTOSTA TAI SEN KÄYTÖSTÄ TAI MUUSTA KÄSITTELYSTÄ.