



M710

מדפסת תוויות

מדריך למשתמש

זכויות יוצרים וסימנים מסחריים

כתב ויתור

מדריך זה הוא קניינה של Brady Worldwide, Inc. (להלן "Brady"), וניתן לשנותו מעת לעת ללא הודעה מוקדמת. Brady מוותרת על כל הבנה מצדך לספק לך תיקונים כאלה, אם בכלל.

מדריך זה מוגן בזכויות יוצרים וכל הזכויות שמורות. לא ניתן להעתיק או לשכפל כל חלק שהוא ממדריך זה בכל אמצעי שהוא ללא הסכמה מראש ובכתב מצדה של Brady.

בעוד שננקטו כל אמצעי הזהירות בהכנת מסמך זה, אך Brady אינה נושאת באחריות כלפי צד כלשהו בגין כל אובדן או נזק שנגרמו בשל טעויות או השמטות או בשל הצהרות שנבעו כתוצאה מרשלנות, תאונה או כל סיבה אחרת. Brady אינה נושאת באחריות המתעוררת מיישום או שימוש במוצר או במערכת המתוארים בזאת; ולא נושאת באחריות לנזקים מקריים או תוצאתיים המתעוררים משימוש במוצר זה. Brady אינה נושאת באחריות לסחירות או להתאמה למטרה מסוימת.

Brady שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים ללא הודעה נוספת בכל מוצר או מערכת המתוארים בזאת כדי לשפר את האמינות, הפעולה או העיצוב.

סימנים מסחריים

M710 היא סימן מסחרי של Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access ו- SQL Server הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.

כל שמות המותג או המוצר המוזכרים במדריך זה הם סימנים מסחריים (™) או סימנים מסחריים רשומים (®) של החברות או הארגונים שלהם בהתאמה.

© 2023 Brady Worldwide, Inc. כל הזכויות שמורות.

Y5107809

גרסה א'

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

האחריות של Brady

המוצרים שלנו נמכרים מתוך הבנה שהקונה יבדוק אותם בפועל ויקבע בעצמו את ההתאמה שלהם לשימוש הייעודי שלו. Brady מתחייבת בפני הקונה כי מוצריה נטולי פגמים בחומר ובאופן הביצוע, אך מגבילה את מחויבותה במסגרת אחריות זו להחלפת המוצר שהוצג לשביעות רצונה של BRADY כפגום במועד שבו מכרה אותו BRADY. אחריות זו אינה חלה על כל אדם המקבל את המוצר מהקונה.

אחריות זו מחליפה כל אחריות אחרת, מפורשת או מרומזת, לרבות, בין השאר, כל אחריות מרומזת לגבי סחירות או התאמה למטרה מסוימת, וכל התחייבויות או חבות אחרת מצדה של Brady. בשום מקרה Brady לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק, הוצאה או נזק תוצאתי מכל סוג שהוא הנובעים מהשימוש, או מחוסר היכולת להשתמש במוצרים של BRADY.

בטיחות וסביבה

קרא והבן מדריך זה לפני השימוש הראשון במדפסת M710. מדריך זה מתאר את כל הפונקציות העיקריות של מדפסת M710.

אמצעי זהירות

לפני השימוש M710 במדפסת, שים לב לאזהרות הבאות:

- קרא היטב את כל ההוראות לפני הפעלת המדפסת ולפני ביצוע כל הליך.
- אין למקם את היחידה על משטח או מעמד לא יציב.
- אין להניח שום דבר על גבי היחידה.
- שמור על החלק העליון פנוי.
- השתמש תמיד במדפסת באזור מאוורר היטב. אין לחסום את החריצים ואת פתח היחידה, שסופקו לאוורור.
- השתמש רק במקור המתח המצוין על תווית הדירוג.
- השתמש אך ורק בכבל החשמל שמצורף ליחידה.
- אל תניח שום דבר על גבי כבל החשמל.
- ציוד זה אינו מיועד לשימוש על ידי ילדים.

תמיכה טכנית ורישום

פרטי קשר

לתיקון או לסיוע טכני, אתר את משרד התמיכה הטכנית האזורי של Brady על ידי מעבר אל:

- **ארצות הברית:** bradyid.com/techsupport
- **קנדה:** bradycanada.ca/contact-us
- **מקסיקו:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **אמריקה הלטינית:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **אירופה:** bradyeurope.com/services
- **אוסטרליה:** bradyid.com.au/technical-support/
- **אסיה והאוקיינוס השקט:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

פרטי הרשמה

כדי לרשום את המדפסת, עבור אל:

- bradycorp.com/register

החזרה

אם מסיבה כלשהי עליך להחזיר את המוצר לתיקון, צור קשר עם התמיכה הטכנית של Brady לצורך מידע על תיקון והחלפה.

מוסכמות מסמכים

בעת השימוש במסמך זה, חשוב להבין את המוסכמות המשמשות לאורך המדריך.

- כל פעולות המשתמש מצוינות בטקסט **מודגש**.
- הפניות לתפריטים, תיבות דו-שיח, לחצנים ומסכים מצוינות בטקסט **נטוי**.
- המילה **לחץ** משמשת כאשר מתייחסים למקש חומרה; המילה **הקש** משמשת כאשר מתייחסים לפקדים במסך המגע.

תוכן

1 • מבוא

- 1 מפרטי מערכת
- 2 תכונות פיזיות וסביבתיות
- 2 טווח קרבה עבור תקשורת Bluetooth

2 • התקנה

- 3 הוצאת המדפסת מהאריזה
- 3 מה בקופסה
- 3 שמור את האריזה
- 3 הרשמה
- 4 רכיבי מדפסת
- 5 הפעלה
- 5 מתאם הספק AC
- 6 סוללה
- 7 התקנת הסוללה
- 7 טעינת הסוללה
- 7 הפעלה
- 8 כיבוי אוטומטי
- 8 הגדרות המדפסת
- 8 שפה
- 8 יחידות מידה
- 8 תאריך ושעה
- 9 השהייה/חיתוך
- 9 הגדרת המדפסת
- 10 היסטוריית הדפסה
- 10 סוג תווית
- 11 גופן
- 12 תוכנה ליצירת תוויות
- 12 נייד (דגם אלחוטי בלבד)
- 12 שולחן עבודה
- 12 התקנת מנהל ההתקן של Windows (אופציונלי)
- 13 חיבור המדפסת
- 13 Bluetooth
- 14 USB
- 14 Wi-Fi
- 14 חיפוש להתחבר
- 15 הזנה ידנית של הגדרות
- 15 טעינת חומרי אספקה
- 15 טעינת תוויות
- 18 טעינת סרט
- 19 טעינת תוויות בכמות גדולה
- 20 טעינת תוויות Fanfold (לוח מורם)
- 21 שימוש במתאם סליל התוויות

23	אביזרים
23	מפרט סוללה

3 • תפעול כללי

24	שימוש במסך המגע
26	תפריטים
27	מסכי הגדרות
28	ביטול פונקציות
28	שימוש במקלדת
28	מקשים עם תווים מרובים
29	מקשי ניווט ובחירה
30	מקשי העריכה
32	מקשים הקשורים להדפסה
33	יצירת תווית טקסט פשוטה
33	התחלת קובץ תווית חדש
34	הדפסה
34	הדפסה
34	תצוגה מקדימה
35	הדפסה מרובה
36	היסטוריה

4 • עריכת תוויות במדפסת

38	עריכת טקסט
38	מיקום הסמן
38	הוספת טקסט
38	מחיקת טקסט
39	עיצוב טקסט
39	Typeface
39	גודל גופן
40	מאפייני גופן
40	טקסט חדש
40	טקסט קיים
41	Subscript-ו Superscript
41	תוויות ואזורים
41	הוספת תווית ואזור
42	אורך תווית
42	עבור אל תווית או אזור
43	מקשי קיצור
43	קיצורי דרך במסך המגע
43	מחיקת תווית או אזור
44	שכפול תווית או אזור
44	עיצוב תוויות ואזורים
44	מרכז
45	סיבוב
45	מסגרת
46	היפוך
47	טקסט אנכי
47	שורות טקסט אנכיות מרובות

47	שגיאות בטקסט אנכי
48	סמלים
48	גרפיקה
48	ייבוא גרפיקה
49	הוספת גרפיקה
49	תאריך ושעה
49	תווים בינלאומיים
50	אותיות עם סימנים דיאקריטיים
50	תו במקלדת
50	שילובי מקשים
50	ברקוד
51	הגדרות ברקוד
51	הוספת ברקוד
52	עריכת נתוני ברקוד
52	סריאליזציה (נתונים עוקבים)
53	כיצד פועלת סריאליזציה
53	דוגמאות לסריאליזציה
53	דוגמה פשוטה
53	דוגמה אלפאנומרית פשוטה
53	מתקדם, דוגמא בלתי תלויה
54	מתקדם, דוגמא תלויה
54	הוספת סריאליזציה
55	עריכת רצף
55	רשימה (ייבוא נתונים)
55	הגדרת מקור הנתונים
57	עבודה עם שורות נתונים
57	מיזוג קבצים
58	מיזוג מתקדם
59	עריכת מקור נתונים

5 • סוגי תוויות

60	כללי
61	סמן קווי
62	דגלים
63	בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים, בלוק-66
65	צלחת קדמית
66	בלוק-110, Bix Block
68	צלוחית
69	DesiStrip (רצועת ייעוד)
70	לוח חשמל
71	תבניות בטיחות (צפון אמריקה)
71	תבניות כלליות (אירופה)
72	Standard PipeMarker
73	סרט חץ

74	Rollform PipeMarker
----------	---------------------

6 • ניהול קבצים

76	שמירת תוויות שנוצרו במדפסת
76	תקני שמות קבצים
76	תיקיות
76	שמירת קובץ
78	אחסון קבצים שנוצרו באמצעות תוכנת Brady Workstation
79	פתיחת קובץ
80	מחיקת קובץ
80	הדפסת קובץ מכונן USB
80	ייבוא קובץ
81	ייצוא קובץ

7 • תחזוקה

82	התקנת שדרוגי קושחה
82	שדרוג באמצעות תוכנת Brady Workstation
82	שדרוג באמצעות כונן USB
83	שדרוג באמצעות חיבור למחשב
83	עדכון ספריית תוויות המדפסת
84	ניקוי המדפסת
84	ניקוי רכיבים פנימיים
85	ניקוי החיישנים

8 • פתרון בעיות

87	הודעות שגיאה
89	בעיות אחרות
89	חומרה
90	הפעלה וכיבוי (המדפסת אינה עובדת)
90	איכות הדפסה
91	תוויות
92	סוגי תוויות ואספקת תוויות

A • סמלים

B • שימוש ב-IME לטקסט אסייתי

C • תאימות רגולטורית

106	ציות ואישורים של הסוכנות
106	ארצות הברית
106	הודעת FCC
106	קנדה
106	מקסיקו
107	אירופה
107	הנחיית 2015/863/EU, 2011/65/EU RoHS
107	הנחיית סוללות 2006/66/EC
107	טורקיה
107	סין

108.....	טאיוואן
108	מידע על רגולציה אלחוטית
109.....	ארצות הברית
109.....	קנדה
109.....	מקסיקו
109.....	האיחוד האירופי
110.....	בין לאומי
110.....	יפן

D • רישוי

111	ספריית מחוללי קוד QR
111	RapidJSON

1 מבוא

M710 מדפסת תוויות כוללת את התכונות הבאות:

- הפקה פשוטה של מגוון סוגי תוויות ישירות במדפסת. יצירת קובצי תוויות באמצעות תוכנת Brady Workstation או באמצעות אפליקציית Brady Express Labels.
- תומכת במגוון רחב של מוצרי תוויות: בגודל מוגדר מראש, שרוולי תוויות, Durasleeves, תגיות, מארזי תוויות חיצוניות ועוד.
- עמידה בנפילה של עד 4 רגל (1.2 מטר).
- חיי סוללה ארוכים.
- ניתן להשתמש במדפסת בזמן טעינת הסוללה הפנימית.
- תצוגת צבע של 3.5 אינץ'.
- ממשק קל לשימוש.
- חותך תוויות אוטומטי.
- הדגם האלחוטי כולל קישוריות Wi-Fi ו-Bluetooth.
- טעינה פשוטה של תוויות וסרטים.
- טכנולוגיה סלולרית חכמה הפועלת באופן יעיל עם התוויות והסרטים המקוריים של Brady.
- סוללת ליתיום יון להחלפה.

מפרטי מערכת

M710 המדפסת כוללת את המפרט הטכני הבא:

- מהירות הדפסה: עד 3 בשנייה (76 מ"מ/שנייה).
- מחבר USB - C 2.0 לחיבור למחשב.
- מחבר USB - A עבור כונן USB.
- אורך חיי סוללת ליתיום יון: 4,500 תוויות לטעינת הסוללה ככל שמדובר בתוויות 1" על 2" (2.5 על 5 ס"מ) עם כיסוי של 25%.
- תוויות ברוחב החל מ-6.35 מ"מ (0.25") עד 50.8 מ"מ (2.0").
- מנגנון הדפסה בהעברה תרמית, 300 dpi.
- רוחב הדפסה: 1.92" (48.8 מ"מ) לכל היותר.
- אורך הדפסה עבור תוויות רצופות: 1,016 מ"מ (40") לכל היותר.
- רוחב שרוול פנימי: 22.2 מ"מ (2.25") לכל היותר.
- סוללת ליתיום נשלפת, 2700 mAh.
- גובה תווית מינימלי עבור תוויות בגודל מוגדר מראש: 0.250" (6.35 מ"מ).
- גובה תווית מינימלי עבור תוויות רציפות: 0.375" (9.5 מ"מ).

תכונות פיזיות וסביבתיות

M710 היא בעלת התכונות הפיזיות ותנאי השימוש הבאות:

פיזיות	יחידות ארה"ב	יחידות מטריות
מידות	אורך x 13.6" רוחב 9.5" ס"מ x גובה 4.6" ס"מ	אורך 345 x רוחב 240 x גובה 117 מ"מ
משקל (עם מארז סוללות ליתיום יון)	5.8 פאונד	2.6 ק"ג

הערה: הטבלה להלן מתייחסת M710 למדפסת בלבד. ביצועי חומרים מתכלים עשויים להשתנות.

איכות הסביבה	הפעלה	אחסון
טמפרטורה (מדפסת) לא מומלץ לחשוף באופן ממושך את המדפסת לאור שמש ישיר.	4 עד 49°C (40 עד 120°F) מתאם ה-AC מדורג בטמפרטורה מרבית של 40°C (104°F).	10°C עד 60°C (14°F עד 140°F)
לחות יחסית (מדפסת)	10% עד 90% (ללא עיבוי)	10% עד 90% (ללא עיבוי)
טמפרטורה (מתאם AC)	0°C עד 40°C (32°F עד 104°F)	40°C עד 70°C (-40°F עד 158°F)
לחות יחסית (מתאם AC)	5% עד 95% (ללא עיבוי)	0% עד 95% (ללא עיבוי)

זהירות! יש להימנע משימוש במדפסת ליד מים, תחת אור שמש ישיר או ליד מתקן חימום.



טווח קרבה עבור תקשורת Bluetooth

על המדפסת M710 להיות מוצבת במרחק 50 מ' מהנתב או מהמכשיר כדי לקלוט את אות ה-Bluetooth.

2 התקנה

הוצאת המדפסת מהאריזה

יש לפרוק בזהירות ולבדוק את החלק החיצוני והפנימי של המדפסת.

מה בקופסה

לפני הגדרת המדפסת, ודא שהפריטים הבאים נמצאים באריזה:

- מדפסת M710
- מארז סוללה
- מתאם ספק כוח
- כבל USB
- מתאם סליל התוויות M610
- כרטיס ומטוש ניקוי
- מדריך להתחלה מהירה
- כונן USB המכיל מדריך למשתמש, מדריך התחלה מהירה ומנהל התקנים של Windows
- תוויות WT - 595 - 1000 - M7C
- סרט שחור M7-R6000
- מארז נשיאה צמוד (בהתאם לחבילה שנרכשה)



שמור את האריזה

שמור את האריזה של M710 למקרה שתצטרך לשלוח את המדפסת והאביזרים חזרה לספק.

זהירות! לעולם אל תשלח את M710 המדפסת מבלי להסיר תחילה את מארז הסוללה הנטען מהמדפסת.

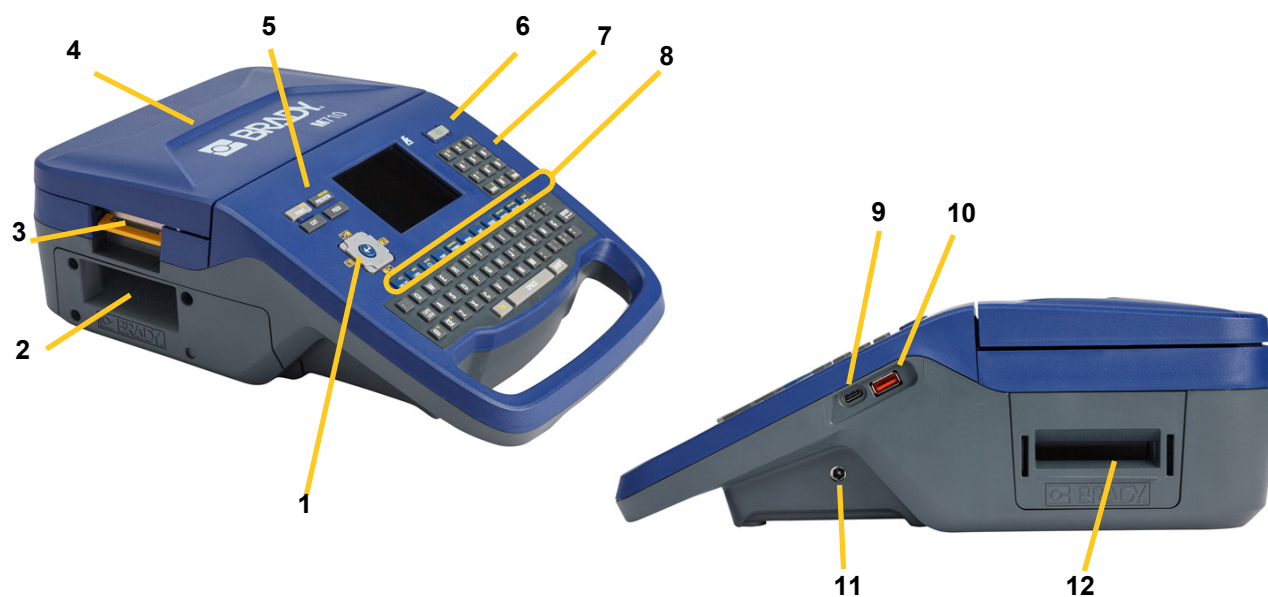
אם אתה שולח הן את המדפסת והן את חבילת הסוללה, הסר את חבילת הסוללה מהמדפסת והכנס את הפריטים לחומר המשלוח המקורי לפני ההעברה. אם בכוונתך להעביר במשלוח את המדפסת, התייעץ עם ספק השירות לגבי תקנות שילוח ממשלתיות, פדרליות, עירוניות ובינלאומיות בכל הקשור לסוללת הליתיום יון הכלולה במדפסת.



הרשמה

רשום את המדפסת שלך בכתובת www.bradycorp.com/register כדי לקבל תמיכה למוצר ועדכונים בחינם!

רכיבי מדפסת



מקלדת מספרים	7	מקשי גיווט	1
מקשי פונקציה	8	יציאה מהתווית	2
יציאת USB C (למחשב)	9	תפס הכיסוי	3
יציאת USB (עבור כונן USB)	10	כיסוי	4
יציאת חשמל	11	מקשים הקשורים להדפסה	5
מסילה למארזי תוויות	12	לחצן הפעלה/כיבוי	6

הפעלה

החשמל מסופק אל המדפסת באמצעות סוללת ליתיום יון פנימית, או ממתאם ספק הכוח (כלול במארז).

מתאם הספק AC

ניתן להפעיל את המדפסת באמצעות מתאם ספק הכוח (כלול במארז). כאשר המתאם מחובר לחשמל, הוא גם טוען את הסוללה.

זהירות! השתמש רק במתאם מקורי תוצרת Brady AC 18 V DC, 5 A לאספקת החשמל למדפסת.



כדי לחבר את המדפסת:

1. חבר את כבל החשמל למתאם.



2. הכנס את הקצה העגול של כבל המתאם ליציאת המתאם בצדה הימני של המדפסת.



3. חבר את תקע הכבל החשמל לשקע.

סוללה

אזהרה! החלפת הסוללה בסוג שאינו מתאים עלול לגרום לפיצוץ. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות.

**אזהרה!**

- אין להפעיל את המדפסת בטמפרטורות שמעל 120°F (49°C) או מתחת ל 40°F (4°C).
- אין לאחסן את המדפסת בטמפרטורות שמעל 122°F (50°C) או מתחת ל 14°F (-10°C).
- אין לפרק או לעשות כל שימוש בלתי ראוי אחר במארז הסוללה.
- אין לנסות לפתוח, לגרום נזק או להחליף רכיבים במארז הסוללה.
- יש להשתמש במארז הסוללה בלבד ולטעון אותה במדפסת תואמת Brady.
- אין לאפשר למתכת או חומרים מוליכים אחרים לגעת במגע הסוללה



אזהרה! מארז הסוללה אינו מיועד להובלה. כאשר הסוללה אינה בשימוש, יש לאחסן את מארז הסוללה M710 בתיק הקשיח, M710 בתיק הרך או במעטפת מתאימה אחרת כדי למנוע נזק אפשרי למארז הסוללה.



יש להרחיק את הסוללה מניצוצות, אש גלויה או מקורות חום אחרים.

יש להרחיק את המדפסת ממים.

לעולם אין להניח חפצים על המדפסת.

אחסן את מכלול הסוללה במקום קריר ויבש.

הרחק מוצר זה מהישג ידם של ילדים.

בסוף חיי הסוללה, החלף את הסוללה הישנה שלך רק עם מארז הסוללה של M710 Brady.

יש למחזר או להשליך את המדפסת כראוי על פי התקנות הפדרליות, הארציות והעירוניות.

התקנת הסוללה

כדי להתקין את הסוללה:

1. העמידו את המדפסת כך שתתקבל גישה לתחתית לתחתית. יש ללחוץ לכיוון ימין על תפס המכסה ולהרים אותו.
2. הכנס את הסוללות כשהתווית פונה כלפי חוץ אל החריצים הייעודיים בצדו השמאלי של תא הסוללות. לאחר מכן, דחוף את הקצה הימני של הסוללה למקומה.
3. הכנס מחדש את הלשונית על מכסה הסוללה לצד ימין של התא והצמד את המכסה למקומו.



טעינת הסוללה

כדי להטעין את הסוללה:

1. כאשר הסוללה מותקנת במדפסת, חבר את המדפסת לשקע חשמלי.
2. בפעם הראשונה שאתה טוען את הסוללה, הרשה לה להיטען במשך 3.5 שעות.

הפעלה

כדי להפעיל או לכבות את המדפסת:



1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי להפעיל את המדפסת.
 2. בפעם הראשונה שתפעיל את המדפסת, בחר שפה בה יוצגו פריטי מסך. ראה "הגדרות המדפסת" בעמוד 8.
- הערה:** בכל פעם שהמדפסת מופעלת, המערכת מבצעת תהליך אתחול. חלק מתהליך זה הוא זיהוי הסרט והתווית המותקנים. אם הסרט או התווית אינם מותקנים, תוצג הודעת שגיאה. באפשרותך לבטל שגיאה זו במהלך ההגדרה הראשונית או אם ברצונך להמשיך ללא התווית והסרט.

נתוני הסרט והתווית שזוהה משמשים בעת עיצוב התוויות. אמנם ניתן לעצב תוויות ללא התקנת סרט או אספקה של תווית, אך אם תבחר שלא להתקין, ייתכן שעיצוב התוויות לא יתאים לאספקת הסרט והתווית המשמשים להדפסה.

כיבוי אוטומטי

בעת הפעלה באמצעות הסוללה, המדפסת תיכבה באופן אוטומטי לאחר זמן מסוים של חוסר פעילות. כדי להגדיר את מועד הכיבוי, או כדי לכבות תכונה זו כאשר המדפסת מחוברת, עיין ב-"הגדרת המדפסת" בעמוד 9.

הגדרות המדפסת

השתמש במסך המגע במדפסת כדי לקבוע תצורה של הגדרות רגילות, כגון השפה. למבוא למסך המגע ולמקלדת, עיין ב-"שימוש במסך המגע" בעמוד 24 ו-"שימוש במקלדת" בעמוד 28.

שפה

בעת הפעלת המדפסת בפעם הראשונה, בחר את השפה שבה תרצה להציג את כל תפריטי המדפסת, הפונקציות והנתונים.

כדי להגדיר את השפה עבור טקסט במסך המגע:

1. הקש **SETUP + FN**.
2. השתמש במקשי הניווט עד שיסומן הפריט **Language**.
3. השתמש במקשי הניווט למעלה ולמטה כדי לבחור את השפה הרצויה.
4. לחץ  כדי לקבל את הבחירה.

יחידות מידה

הגדר את יחידת המידה לאינץ' או מילימטר.

כדי להגדיר את יחידת המידה:

1. הקש **SETUP + FN**.
2. השתמש במפתחות הניווט עד שיסומן הפריט **Language**.
3. השתמש במקשי הניווט למעלה ולמטה כדי לבחור את היחידה הרצויה.
4. לחץ  כדי לקבל את הבחירה.

תאריך ושעה

הגדר את שעון המדפסת לתאריך ולשעה הנוכחיים. הגדר גם את התבנית לשימוש בעת הוספת התאריך או השעה הנוכחיים לתווית.

כדי להגדיר את התאריך והשעה:

1. הקש **SETUP + FN**.
2. השתמש במפתחות הניווט עד שיסומן הפריט **Time/Date**.
3. לחץ  כדי לקבל את הבחירה ולהציג את הגדרות השעה והתאריך.

4. לקבלת מבוא לשימוש במסך המגע, עיין ב-"מסכי הגדרות" בעמוד 27. רוב ההגדרות במסך זה ניתנות להסבר עצמי, אך המידע הבא עשוי להיות שימושי.
 - **תצוגת 24 שעות:** אם אפשרות זו נבחרת, השעות ימוספרו מ-1-24. נקה שדה זה למספור השעות מ-1-12 ושימוש ב-AM ו-PM.
 - **PM:** לא זמין אם נבחרה תצוגת 24 שעות. נקה תיבת סימון זו עבור AM; הגדר אותה עבור PM.
5. יש להקיש על **OK**.
6. לחץ  כדי לבטל את התפריט. לחלופין, השתמש במקשי הניווט כדי לנווט להגדרה הבאה שברצונך להגדיר.

השהייה/חיתוך

הפונקציה השהייה/חיתוך מאפשרת לך להסיר תוויות מהמדפסת לפני שתוויות אחרת מתחילה להדפיס.

כדי להגדיר השהייה וחיתוך:

1. הקש **SETUP + FN**.
2. השתמש במפתחות הניווט עד שיסומן הפריט **Pause/Cut**.
3. השתמש במקשי הניווט למעלה ולמטה כדי לבחור את הפונקציה הרצויה.
 - **סוף התוויות:** המדפסת חותכת לאחר כל תווית ולאחר מכן מדפיסה את התווית הבאה.
 - **סוף העבודה:** המדפסת מדפיסה את כל התוויות בקובץ ואז חותכת. העבודה הבאה (קובץ) הדפסים.
 - **לעולם לא:** הדפס תמיד את התוויות או הקובץ הבאים בתור מבלי להשהות. כדי ליצור תוויות בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים, או בלוק-66.
4. לחץ  כדי לקבל את הבחירה.

הגדרת המדפסת

השתמש בתפריט **Config** כדי להגדיר את הבהירות, כיבוי אוטומטי, הזנה לאחור וכדי לנקות את המדפסת.

כדי להגדיר את המדפסת:

1. הקש **SETUP + FN**.
2. השתמש במקשי הניווט עד שיסומן הפריט **Config**.
- 3.
4. לחץ  כדי לקבל את הבחירה ולהציג את הגדרות תצורת המדפסת.
5. לקבלת מבוא לשימוש במסך המגע, עיין ב-"מסכי הגדרות" בעמוד 27.
 - **שם המדפסת** (אופציונלי) הקש בתיבה **Printer Name** והשתמש במקלדת כדי להקליד שם למדפסת. בעת שימוש בתוכנת Brady Express Labels ב-Wi-Fi, שם זה מוצג בעת בחירת מדפסת.
 - **חשוב!** אם תשנה את שם המדפסת לאחר השימוש במדפסת באמצעות האפליקציה למכשירים ניידים Brady Express Labels (עיין ב-"תוכנה ליצירת תוויות" בעמוד 12), יידרשו שלבים נוספים לעדכון שם המדפסת בתוכנה.
 - אתחל את המדפסת. (יש לכבות את המדפסת ולאחר מכן להפעיל שוב.)
 - באפליקציה Brady Express Labels, עבור להגדרות והוסף שוב את המדפסת.

- **השהיית כיבוי:** הגדר את משך הזמן, בדקות, שבו המדפסת אמורה להישאר ללא תנועה לפני כיבוי אוטומטי.
- **ללא כיבוי (AC):** סמן תיבת סימון זו כדי לכבות את הכיבוי האוטומטי, שאינו נחוץ כאשר המדפסת מחוברת.
- **בהירות:** שנה את בהירות מסך המגע.
- **ניקוי מדפסת:** למידע נוסף עיין ב: "ניקוי המדפסת" בעמוד 84.
- **ללא הזנה לאחור:** חל רק על אספקת תוויות רציפות. לאחר שתוויות הודפסה ונחתכה באספקת תוויות רציפה, ייוותר כ-1.5" (38.1 מ"מ) מחומר התווית לפני ראש ההדפסה ועליו לא תבוצע הדפסה. כדי לא לבזבז חומר תוויות זה, המדפסת בדרך כלל מזינה (מושכת) לאחור את אספקת התוויות לפני ההדפסה. אם מלאי התוויות נמצא במדפסת זמן מה, הרולר יכול להשאיר חריץ על אספקת התוויות. כאשר המדפסת חוזרת להדפסה, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה באזור החריץ. כדי לפתור בעיה זו, בחר בתיבת הסימון **No Backfeed**. ההדפסה מתחילה במיקום הנוכחי ומשאירה בקצה המוביל תווית ריקה בגודל 1.5 אינץ' (38.1 מ"מ).
- **טיפ:** אם אתה מדפיס תוויות רבות, ייתכן שעדיף להימנע מהשטח הריק העודף בתחילת כל תווית. נקה את תיבת הסימון **No Backfeed**. אם התווית הראשונה אינה משביעה רצון, הדפס מחדש רק את התווית הראשונה. כדי להדפיס מגוון תוויות (מ 1 עד 1), עיין ב- "הדפסה מרובה" בעמוד 35.
- **אודות:** מציג מספרי גרסה עבור קושחה, Bluetooth, Wi-Fi וספריית תוויות המדפסת. ראה "התקנת שדרוגי קושחה" בעמוד 82 וכן "עדכון ספריית תוויות המדפסת" בעמוד 83.

6. יש להקיש על **OK**

7. לחץ  כדי לבטל את התפריט. לחלופין, השתמש במקשי הניווט כדי לנווט להגדרה הבאה שברצונך להגדיר.

היסטוריית הדפסה

בחר באפשרות זו אם ברצונך שהמדפסת תשמור היסטוריה של קבצים שהשתמשת בהם לאחרונה.

כדי להגדיר היסטוריית הדפסה:

1. הקש **SETUP + FN**.
2. השתמש במפתחות הניווט עד שיסומן הפריט **Print History**.
3. השתמש במקשי הניווט למעלה ולמטה כדי לבחור את הפונקציה הרצויה.
 - **On:** המדפסת תשמור את ההיסטוריה של עשרת קובצי התוויות האחרונים שבהם נעשה שימוש.
 - **Off:** היסטוריית ההדפסה אינה נשמרת עוד, אך כל ההיסטוריה הקיימת תישאר.
 - **Clear:** מחיקת ההיסטוריה. פעולה זו אינה משפיעה על הגדרת ההפעלה או הכיבוי.
4. לחץ  כדי לקבל את הבחירה.

סוג תווית

הגדר ברירות מחדל עבור תוויות חדשות ועבור סוגי תוויות סמן צינור.

כדי להגדיר ברירות מחדל לסימון צינורות:

1. הקש **SETUP + FN**.
2. השתמש במפתחות הניווט עד שיסומן הפריט **Label Type**.
3. לחץ  כדי לקבל את הבחירה ולהציג את הגדרות האפליקציה.

4. הגדר את ההגדרות הבאות. לקבלת מבוא לשימוש במסך המגע, עיין ב-"מסכי הגדרות" בעמוד 27.
 - **על יצירת תווית חדשה:** כאשר אתה מתחיל תווית חדשה, תצטרך לרוב לציין כמה הגדרות. חלק מסוגי התוויות מציגים מסך הגדרה עם מספר בחירות, לאחרים יש רק תפריט לבחירת אפשרות אחת. הגדרות אלה מפורטות ב-פרק 5: סוגי תוויות.
 - הבחירה שלך בתפריט *On New Label Creation* קובעת את ערכי ברירת המחדל עבור הגדרות סוג תווית זו.
 - **נקה ערכי שדה קודמים:** ייעשה שימוש בהגדרות ברירת המחדל של המפעל ללא קשר לבחירות הקודמות שלך.
 - **ברירת מחדל לערכי שדה קודמים:** ייעשה שימוש בהגדרות הקודמות שלך כברירת מחדל.
 - **תקני צבע:** בחר את התקן הנהוג במדינה שלך. בעת יצירת סמן צינור מתפריט הבטיחות של האיחוד האירופי, הגדרה זו תקבע את הצבעים הדרושים. לאחר שתבחר את תכולת הצינור, מסך הגדרות סמן הצינור יציג לך את התווית וצבעי הסרט שתצטרך כדי להדפיס את סמן הצינור.
 - **קטגוריית סמל ברירת מחדל של PipeMarker:** כאשר מוסיפים גרפיקה לסימון צינור, יש לבחור קטגוריה של סמלים לבחירה. הגדרה זו היא דרך נוחה להשתמש בסמלים הנפוצים ביותר בעת יצירת סמני צינורות זמניים. עדיין תוכל לבחור קטגוריה אחרת בעת יצירת סמן צינור. אפשרות זו זמינה רק כאשר הפונקציה *Clear previous field values* מוגדרת תחת *On New Label Creation* (ראה לעיל).
 - **התאם אורך של PipeMarker לתווים:** אורך תוויות הסמן מוגדר כך שיתאים לתקנים. תיבת סימון זו קובעת אם אורך התווית יתקצר אם אין הרבה טקסט על התווית.
 - בחר בתיבת הסימון אם ברצונך שהתווית תקצר כאשר יש מעט טקסט. פעולה זו שומרת את חומר התווית. נקה את תיבת הסימון אם ברצונך את הסמן בגודל מלא ללא קשר לכמות הטקסט.
 - בשני המקרים התוכנה נותנת לך אפשרות להגדיל את אורך התווית כדי להכיל טקסט ארוך מדי שיתאים לאורך התווית הסטנדרטית.

גופן

בחר את הגופן לשימוש בעת יצירת תוויות במדפסת. ניתן לבחור רק סוג גופן אחד לכל קובץ תווית. הגדרות אלה אינן משפיעות על אף קובץ תווית פתוח כרגע. הן ייכנסו לתוקף עבור קובץ התווית החדש הבא שנוצר.

כדי להגדיר את הגופן:

1. הקש **SETUP + FN**.
2. השתמש במפתחות הניווט עד שיופיע הפריט **Font Settings**.
3. לחץ  כדי לקבל את הבחירה ולהציג את הגדרות הגופן.
4. לקבלת מבוא לשימוש במסך המגע, עיין ב-"מסכי הגדרות" בעמוד 27.
 - **Typeface:** בחר את סגנון האותיות. סוגי הגופנים *Brady Fixed Width* ו-*Brady Alpine* מאפשרים לך להציג את האפס עם או ללא קו נטוי עובר דרכו (0 או Ø). בנוסף, קיימים גופנים סיניים, יפניים וקוריאניים. לא ניתן להוריד גופנים נוספים למדפסת.
 - **Auto:** מגדיר את גודל הטקסט באופן אוטומטי כדי להתאים לתווית בעת ההקלדה. גודל הגופן הנוכחי מוצג בפינה השמאלית העליונה של מסך המגע בעת עריכת תווית.
 - **גודל גופן:** (לא זמין אם נבחר *Auto*). משנה את גודל מסך המגע. הגדרה זו תגדיר את גודל הגופן המוגדר כברירת מחדל. בעת עריכת תווית, ניתן לשנות את גודל הגופן על בסיס שורה.
 - **מאפיינים:** יש לבחור סגנון אחד או יותר בין אם מודגש, נטוי או קו תחתון. מגדיר את תכונת ברירת המחדל. בעת עריכת תווית, באפשרותך לשנות את התכונה עבור כל תו.

- **יחידות:** בחר אם להציג את גודל הגופן בנקודות (יחידה סטנדרטית המשמשת ברוב מעבדי התמלילים) או במילימטרים.

5. יש להקיש על **OK**

6. לחץ  כדי לבטל את התפריט. לחלופין, השתמש במקשי הניווט כדי לנווט להגדרה הבאה שברצונך להגדיר. אם התווית כבר מכילה טקסט או רכיבים אחרים, שינוי הגופן לא ייכנס לתוקף עד שכל הנתונים בעורך יוסרו. ראה "**כדי לנקות את כל הנתונים על תווית או תוויות:**" בעמוד 39.

הערה: תוכל להשתמש בלחצן **FONT** כדי לשנות את הגודל והתכונות של שורת טקסט בעת עריכת תווית, אך הערכים המצוינים כאן בתפריט **SETUP** ימשיכו לשמש כברירת מחדל בתוויות ובאזורים חדשים. (למידע על סראליזציה עיין ב-"תוויות ואזורים" בעמוד 41).

תוכנה ליצירת תוויות

בנוסף ליצירת תוויות במדפסת, ניתן להשתמש בתוכנת תיוג. התקן תוכנת תוויות במחשב או במכשיר הנייד שלך, הגדר את החיבור למדפסת והשתמש בתוכנה כדי לעצב תוויות ולשלוח אותן למדפסת. (עיין באתר Brady המקומי שלך לקבלת תוכנת Brady אחרת. שים לב שתוכנת תוויות ישנה יותר של Brady עשויה שלא לזהות באופן אוטומטי את המדפסת ושהמידע במדריך זה מבוסס על התוכנה המצוינת להלן).

- אפליקציית Brady Express Labels במכשיר נייד. (דגם מדפסת אלחוטית בלבד).
- תוכנת Brady Workstation במחשב שולחני או במחשב נייד.

נייד (דגם אלחוטי בלבד)

הורד את האפליקציה מ-Apple® App Store או מחנות Google Play™.

שולחן עבודה

תוכנת Brady Workstation מספקת מגוון אפליקציות כדי לפשט את יצירת התוויות למטרות ספציפיות. היא גם מספקת אפליקציות קלות לשימוש לעיצוב תוויות מותאם אישית.

כדי לקבל את תוכנת Brady Workstation:

1. ודא שהמחשב שלך מחובר לאינטרנט.
2. עבור אל workstation.bradylid.com.
3. בצע את ההוראות במסך כדי לבחור את התוכנה המתאימה למטרה שלך והורד אותה.

התקנת מנהל ההתקן של Windows (אופציונלי)

אם אתה משתמש באפליקציית Brady Express Labels או בתוכנת Brady Workstation, אין צורך להתקין את מנהל ההתקן של Windows. דלג אל "**חיבור המדפסת**" בעמוד 13.

אם אתה משתמש בתוכנת Brady ישנה יותר או בתוכנת צד שלישי, עליך להתקין את מנהל ההתקן של Windows. עיין בקובץ ה-PDF **מדריך ההתקנה של מנהל ההתקן** בכונן ההבזק של ה-USB שצורף למדפסת.

חיבור המדפסת

התחבר לתוכנת הסימון באמצעות כבל USB או, אם יש לך את דגם המדפסת האלחוטית, עם טכנולוגיית Bluetooth® אלחוטית או רשת אלחוטית Wi-Fi®.

חיבורים נתמכים	
	מחשב
	מכשיר נייד

Bluetooth

יכולת זו זמינה רק בדגם המדפסת האלחוטית.

לאחר שתחבר את המדפסת לאפליקציית התוויות של Brady Express במכשיר הנייד שלך, האפליקציה תזכור את המדפסת לשימוש עתידי. אנשים רבים יכולים לחבר M710 מדפסת לאפליקציית התוויות של Brady Express, אך רק חמישה אנשים יכולים להשתמש בחיבור המדפסת בכל פעם.

- **אם פחות מחמישה אנשים משתמשים כרגע במדפסת**, אפליקציית התוויות Brady Express מציגה את המדפסת כזמינה לכל מי שהתחבר בעבר, ויכולה למצוא את המדפסת עבור מישהו שמתחבר בפעם הראשונה.
- **אם חמישה אנשים משתמשים כרגע במדפסת**, אפליקציית התוויות של Brady Express לא תתחבר באופן אוטומטי לאדם הבא שינסה להשתמש במדפסת. אם המשתמש מנסה להתחבר באופן ידני, האפליקציה מודיעה לו שהמדפסת כבר לא זמינה. עבור מישהו שמנסה להתחבר בפעם הראשונה, האפליקציה לא תמצא את המדפסת עד שפחות מחמישה אנשים ישתמשו במדפסת.

כאשר מספר אנשים משתמשים במדפסת, התוויות מודפסות בסדר שבו הן מתקבלות. ייתכן שתחווה עיכוב בהדפסה אם עבודות אחרות מקדימות את שלך.

כדי לחבר את המדפסת למכשיר נייד באמצעות Bluetooth:

הפעל את המדפסת:

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
 2. המדפסת מגיעה עם Bluetooth מופעל. חפש את סמל ה - Bluetooth בפינה השמאלית התחתונה של התצוגה כדי לוודא שהוא פועל.
- אם אינך רואה את סמל ה - Bluetooth, הפעל את Bluetooth.
- a. הקש על **SETUP + FN**. (מקש ההתקנה נמצא בשורה של מקשי פונקציה. ראה "רכיבי מדפסת" בעמוד 4.)
 - b. במסך המגע, הקש על **Bluetooth**.
 - c. יש להקיש על **On**
 - d. יש להקיש על **OK**

לאחר מכן, במכשיר הנייד:



בצע את ההוראות באפליקציה לנייד של Brady Express Labels, המזהה באופן אוטומטי את המדפסת. לאחר שתימצא, המדפסת תיוצג על ידי המספר הסיידורי שלה (אלא אם שינית את שם המדפסת). המספר הסיידורי ממוקם בתוך המדפסת מאחורי גליל התווית. בחר את המדפסת במכשיר הנייד.

הערה: אם תשנה את שם המדפסת לאחר שתתחבר לאפליקציה לנייד של Brady Express Labels, עליך לחבר אותה שוב. באפליקציה Brady Express Labels, עבור להגדרות והוסף שוב את המדפסת.

USB

כדי להתחבר למחשב באמצעות USB 2.0, חבר את כבל ה-USB שסופק למדפסת ולמחשב. תוכנת Brady Workstation מזהה באופן אוטומטי את המדפסת כאשר היא מחוברת באמצעות כבל USB.



הערה: אם אינך משתמש בתוכנת Brady Workstation, עליך להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת. עיין בקובץ ה-PDF מדריך ההתקנה של מנהל התקן בהתקן ה-USB שצורף למדפסת.

Wi-Fi

יכולת זו זמינה רק בדגם המדפסת האלחוטית.

התחבר לרשת Wi-Fi על ידי חיפוש ובחירה של רשת או על ידי הזנה ידנית של הגדרות הרשת. לאחר ההתחברות, המדפסת יכולה לתקשר עם מכשירים ברשת זו.

חיפוש להתחבר

זוהי השיטה הקלה והנפוצה ביותר לחיבור.

כדי להתחבר לרשת Wi-Fi אלחוטית:

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הקש על **SETUP + FN**. (מקש ההתקנה נמצא בשורה של מקשי פונקציה. ראה "רכיבי מדפסת" בעמוד 4.)
3. במסך המגע, הקש על **Wi-Fi**.
4. הקש על **הפעלה** כדי להפעיל Wi-Fi. המדפסת מחפשת רשתות Wi-Fi ומציגה רשימה של רשתות שנמצאו. גע וגורר כדי לגלול ברשימה. (אם עליך לזהות את הרשת לפי כתובת IP סטטית או DHCP, ראה "הזנה ידנית של הגדרות" בעמוד 15.)
5. הקש על הרשת שבה ברצונך להשתמש ולאחר מכן הקש על **Join**.

התקנה

טעינת חומרי אספקה

- אם הרשת היא רשת אישית, הזן את הסיסמה במסך *Join Network* ולאחר מכן הקש על **Next**. המדפסת חוזרת למסך ה- *Wi-Fi* שמציג את הרשת הנוכחית.
 - אם הרשת היא רשת ארגונית, בחר את סוג האימות ולאחר מכן הקש על **Next**. לאחר מכן, המדפסת תבקש את שם המשתמש והסיסמה או את המידע המופיע בתעודה, בהתאם לשיטת האימות. ייתכן שיהיה עליך לקבל מידע ממחלקת ה-IT שלך כדי להשלים את ההגדרות.
 - יש להזין את המידע וללחוץ על **Next**. המדפסת חוזרת למסך ה- *Wi-Fi* שמציג את הרשת הנוכחית.
 - אם הרשת הדרושה לך אינה ברשימה, ייתכן שהיא לא ניתנת לגילוי. יש להקיש על **Other**. המערכת מציגה הגדרות המתאימות לבחירה שלך. ייתכן שיהיה עליך לקבל מידע ממחלקת ה-IT שלך כדי להשלים את ההגדרות.
6. יש להקיש על **OK**

הזנה ידנית של הגדרות

השתמש בשיטה זו עבור רשתות מוסתרות או כדי לזהות את הרשת לפי כתובת IP סטטית או DHCP. צור קשר עם מנהל הרשת שלך לקבלת סיוע.

כדי להתחבר לרשת Wi-Fi אלחוטית:

1. ודא שהמדפסת מופעלת.
2. הקש על **SETUP + FN**. (מקש ההתקנה נמצא בשורה של מקשי פונקציה. ראה "רכיבי מדפסת" בעמוד 4.)
3. במסך המגע, הקש על **Wi-Fi**.
4. הקש על **Advanced**.
5. הקש על **IP Settings** ולאחר מכן הקש על אחת מהאפשרויות הבאות.
 - **DHCP**: כתובת ה-DHCP היא דינמית והמערכת משתמשת בשרת DNS כדי לקבל את כתובת ה-IP של המדפסת עבורך.
 - **סטטי**: בחר כתובת סטטית כדי להזין באופן ידני את כתובת ה-IP של המדפסת. מלא את האפשרויות הזמינות הבאות בסיוע ספק הרשת שלך.
6. הקש על **Prev**.
7. הקש על **Join**.

טעינת חומרי אספקה



התוויות של Brady מגיעות מצוידים בטכנולוגיה של תא חכם המאפשרת למדפסת ולתוכנת התוויות של Brady לזהות את סוג התווית ולהגדיר באופן אוטומטי פרטי עיצוב רבים של התווית. השתמש רק במחשניות עם הלוגו המקורי של Brady.

טעינת תוויות

לביצועים מיטביים, השתמש בתוויות Brady M710 מקוריות. ניתן להשתמש גם בתוויות המיועדות למדפסת M610, אך יש צורך במתאם. "שימוש במתאם סליל התוויות" בעמוד 21 לפרטים נוספים.

ניתן לטעון תוויות בעת ההפעלה או הכיבוי.

הערה: תוכל לעצב תווית במדפסת מבלי להתקין את גליל התווית. עם זאת, אם לא מותקן ספק תווית, המדפסת משתמשת במאפיינים של אספקת התווית המותקנת האחרונה כדי להגדיר את התווית. פירוש הדבר שהממדים או הפריסה (כמו שרוול דו - צדדי ולא תווית שטוחה) עלולים להיות שגויים עבור אספקת התווית שאתה מתכנן להדפיס עליה.

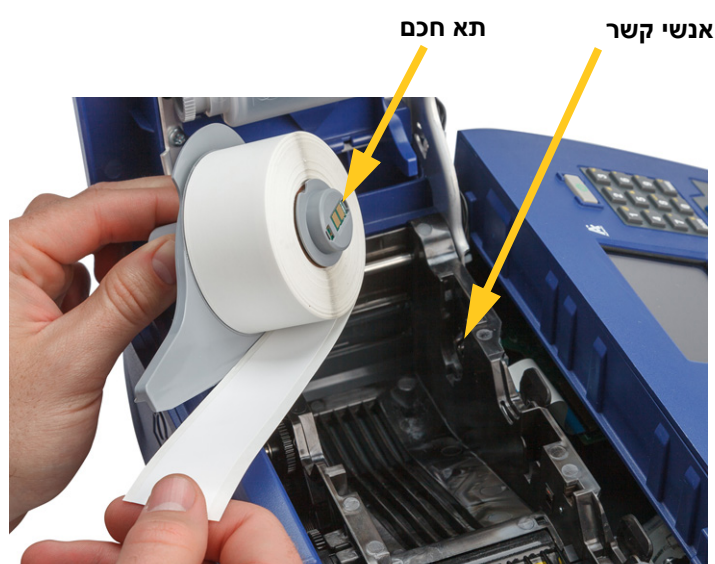
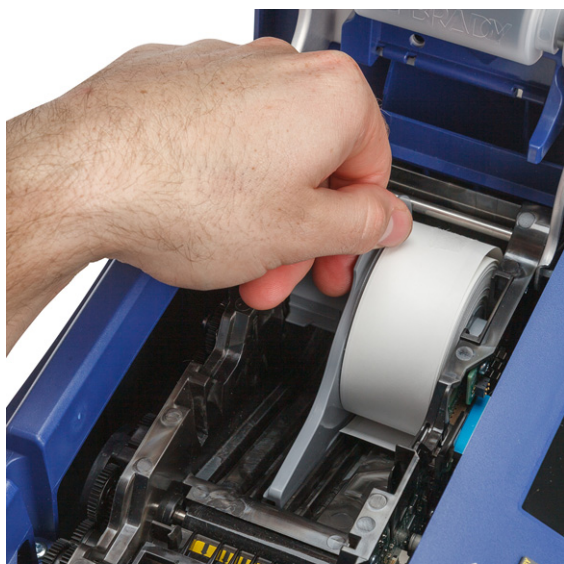
כדי לטעון תוויות:

1. משוך למעלה את התפס ופתח את מכסה תא ההדפסה.



2. הסר את התוויות הקיימת. אחוז במוביל התא החכם של התוויות ומשוך בעדינות מתוך חלל התוויות. אחסן תוויות לא משומשות במקום קריר ויבש.

3. כוון את הסליל החדש עם תוויות המגיעות מתחתית הליבה לכיוון הצד השמאלי של המדפסת. הכנס את הסליל אל תא התוויות. ודא שהתא החכם של סליל התוויות מתיישר עם הקורא בתא התוויות.

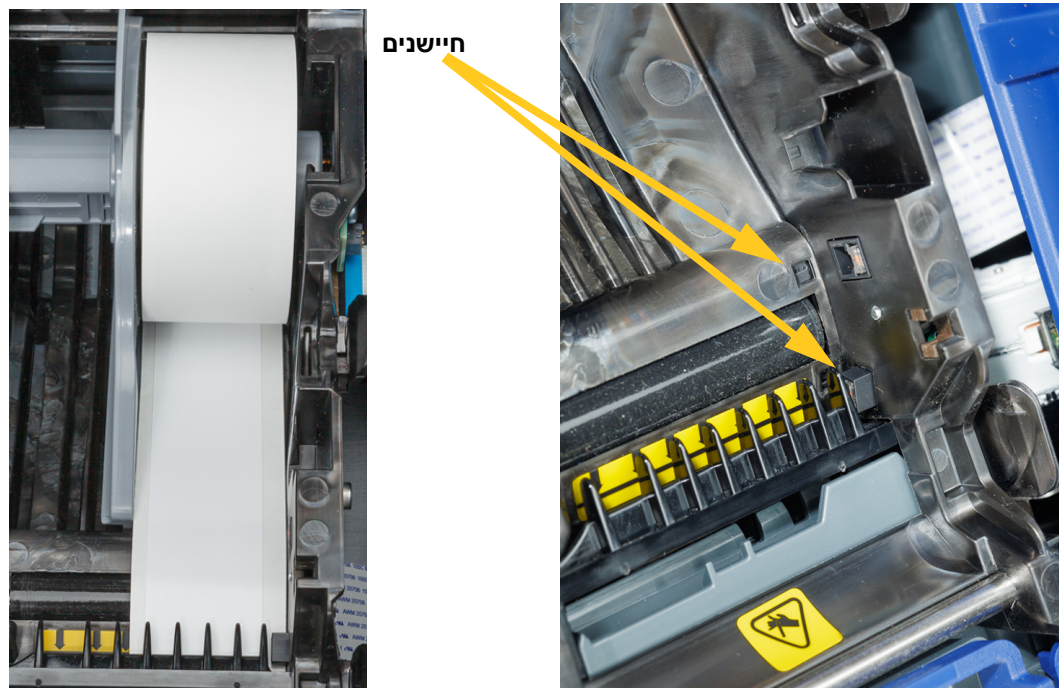


התקנה

טעינת חומרי אספקה

4. הכנס את התווית המשוחררת עד לקו השחור מתחת לצלעות, וודא כי חומר התווית מכסה את החיישנים וכי קצה אספקת התווית מתיישר בקירוב עם הצד של התווית היטב.

איור 2-1. וודא שהחיישנים מכוסים.



איור 2-2. מקם את הקצה המשוחרר של אספקת התווית.



5. סגור את מכסה המדפסת, וודא שהוא ננעל.

טעינת סרט

זהירות! חלק חם: היזהר בעת החלפת מחסנית הסרט מכיוון שראש ההדפסה עשוי להיות חם.



השתמש רק במחסניות M710 סרט Brady מקוריות. ניתן לטעון סרט בעת ההפעלה או הכיבוי.

טעינת סרט:

1. משוך למעלה את התפס ופתח את מכסה תא ההדפסה.



2. הסר את מחסנית הסרט הקיימת. אחוז בכרטיסיות האצבע משני צידי המחסנית והוצא את המחסנית מתא הסרט.

אם הסרט מבובז, יש למחזר את מחסנית הסרט בהתאם לתקנות המקומיות. מד הסרט בתחתית מסך המגע מציין כמה סרט נשאר. ראה "שימוש במסך המגע" בעמוד 24.

אחסן סרט לא משומש במקום קריר ויבש. סרט לא משומש יחזיק עד שישה חודשים לפני פגיעה באיכות.

3. כאשר תווית המחסנית פונה כלפי מעלה, יש לאחוז בלשוניות האצבע משני צידי המחסנית ולהניח אותה כך שהסרט יהיה מעל ראש ההדפסה. יש לדחוף אותו מעט כדי להכניסו למקומו. סגור את מכסה המדפסת, וודא שהוא ננעל.

הערה: אם משתמשים שוב במחסנית סרט, יש לסובב את הסליל העליון של הסרט נגד כיוון השעון (כלפי מטה) כדי לנקות את אזור ראש ההדפסה של הסרט המשומש.

צבע הסרט המוצג בצבע הטקסט שהוזן במסך העריכה. כמות הסרט שנותרה במחסנית נרשמת במד הימני התחתון של סרגל המצב.

המדפסת מציגה הודעה אם לא מותקן סרט. אין צורך להתקין סרט כדי ליצור תוויות. עם זאת, אם לא מותקן סרט, ברירת המחדל של המערכת היא צבע הסרט הידוע האחרון שבו נעשה שימוש.



טעינת תוויות בכמות גדולה



1. הסר את M710 ליבת התוויות ואת רמפת הזנת התוויות מהתיבה.
2. בתיבת מארזי התוויות, דחוף פנימה את לשונית A ומשוך את הדש המחורר כלפי מטה ותלוש אותו.



3. חבר את רמפת ההזנה של התוויות לתחתית הניקוב, כאשר זרועות הרמפה בצד החיצוני של התיבה.



4. חבר את ווי הרמפה לחלק החיצוני של נתיב ההזנה של התוויות בכמות גדולה במדפסת.

5. פתח את המדפסת והכנס את ליבת התוויות שהתא החכם על גליל התוויות מתיישר עם הקורא בחלל התוויות.

התקנה

טעינת חומרי אספקה



6. משוך את הקצה הרופף של התוויות בכמות גדולה אל מחוץ לקופסה והשחל מעל המגש אל מסילת הזנת מארזי התוויות במדפסת.

7. המשיך להזין את הקצה המוביל של התוויות מתחת לליבה. הכנס את התוויות המשוחררת עד לקו השחור מתחת לצלעות, וודא כי חומר התוויות מכסה את החיישנים וכי קצה אספקת התוויות מתיישר בקירוב עם הצד של התוויות היטב. עיין ב-[איור 2-1](#) ו-[איור 2-2](#) ב-עמוד 17.
8. הפעל את המדפסת ולחץ על **FEED** כדי להזין את אספקת התוויות דרך המדפסת.
9. סגור את הכיסוי.

חשוב! הקפד לאחסן את הליבה עם כל התוויות שנותרו ללא שימוש כשתסיים להדפיס. המדפסת משתמשת בתא החכם שבליבה כדי לעקוב אחר מספר התוויות שנותרו. השתמש תמיד בליבה שהגיעה עם התוויות אחרת המדפסת עשויה להציג הודעת שגיאה ללא תוויות.

טעינת תוויות Fanfold (לוח מורם)



1. הסר את ליבת התוויות ואת הרמפה מהקופסה, ואז סגור את הקופסה.



2. בצד התיבה, לחץ על הכרטיסייה והסר את הדש המחורר.

3. פתח את המדפסת והכנס את ליבת התוויות וודא שהתא החכם על גליל התוויות מתיישר עם הקורא בחלל התוויות.
4. הנח את התיבה מאחורי המדפסת כשאספקת התוויות נשארת בתיבה. חבר את רמפת ההזנה של התוויות לקצה תיבת המארז.

התקנה

שימוש במתאם סליל התוויות

5. חבר את ווי הרמפה לחלק החיצוני של נתיב ההזנה של התוויות בכמות גדולה במדפסת.
6. הזן את הקצה המוביל של התוויות מעל הרמפה, לתוך המדפסת ומתחת לליבת התוויות. הכנס את התוויות המשוחררת עד לקו השחור מתחת לצלעות, וודא כי חומר התוויות מכסה את החיישנים וכי קצה אספקת התוויות מתיישר בקירוב עם הצד של התוויות היטב. עיין ב-**איור 2-1** ו-**איור 2-2** ב-עמוד 17.
7. הפעל את המדפסת ולחץ על **FEED** כדי להזין את אספקת התוויות דרך המדפסת.
8. סגור את הכיסוי.

חשוב! הקפד לאחסן את הליבה עם כל התוויות שנותרו ללא שימוש כשתסיים להדפיס. המדפסת משתמשת בתא החכם שבליבה כדי לעקוב אחר מספר התוויות שנותרו. השתמש תמיד בליבה שהגיעה עם התוויות אחרת המדפסת עשויה להציג הודעת שגיאה ללא תוויות.

שימוש במתאם סליל התוויות

על מנת להשתמש בתוויות M610 M710 במדפסת, עליך לצרף את מתאם סליל התוויות (M610 (M71 - ADAPT - BK). המתאם כלול M710 במדפסת וניתן לרכוש אותו גם בנפרד.

כדי להשתמש במתאם סליל התוויות M610:

1. עם הקצה המחווד של מנחה הסליל הפונה לכיוון שהתוויות מגיעות מתחתית הליבה, מקם את החור של המתאם מעל קצה הליבה, מול התא החכם.



2. דחוף בעדינות את המתאם היטב אל הליבה.



3. הכנס את גלגול תווית ה- M610, עם המתאם המצורף, למדפסת באותו אופן שבו אתה טוען את חומר M710 התווית. (עיין ב-"טעינת תוויות" בעמוד 15).
ודא שמתאם גלגול התווית ממוקם בחריץ הנכון על מנת לדחוף את התא החכם כלפי מעלה כנגד המגעים.
מגעים (לא ניתן לראות בתמונה)

חריצים



אביזרים

האביזרים הבאים זמינים עבור מדפסת M710 וניתן לרכוש אותם בנפרד מהמפיץ.

- תיק נשיאה קשיח M710-HC
- תיק נשיאה רך (BMP - SC -3)
- ערכת ניקוי (M71 - CLEAN)
- מתאם סליל תוויות (M71 - ADAPT - BK) M610
- מתאם ספק כוח (M710 - AC) צפון ודרום אמריקה בלבד
- סוללת ליתיום-יון חלופית (M - LION - BATTERY)
- סוללת NiMH (M - NIMH - BATTERY)

מפרט סוללה

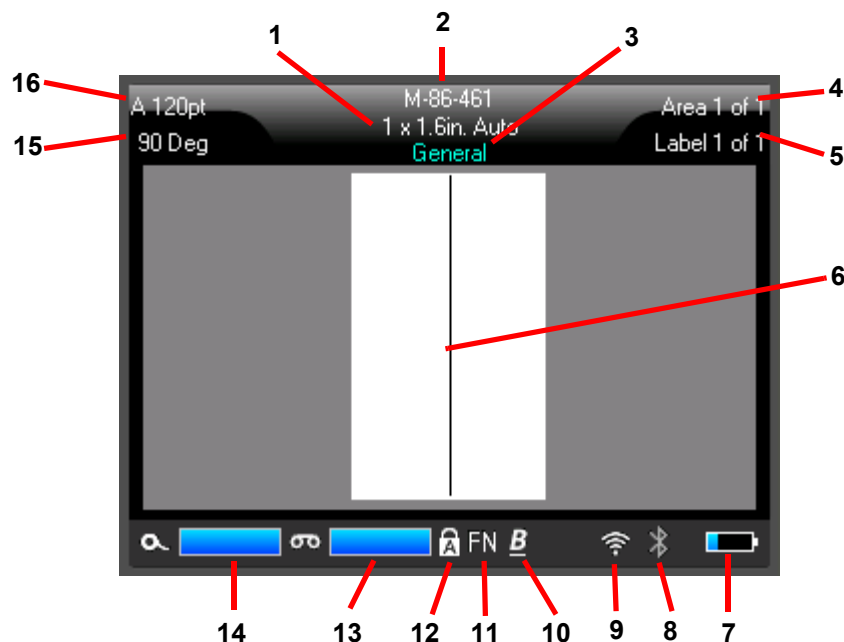
NiMH	ליתיום-יון	
mAh 1,200	mAh 2,700	הספק
0.55 פאונד (230 גרם)	0.42 פאונד (192 גרם)	משקל
מדפיסה עד 1,500 תוויות בהטענה אחת.	מדפיסה עד 4,500 תוויות בהטענה אחת.	אורך חיי מוצר

3 תפעול כללי

שימוש במסך המגע

השתמש במסך המגע של המדפסת, כדי ליצור תוויות, להגדיר הגדרות, לבדוק סטטוס ולהרבה שימושים נוספים. הקש על המסך בעזרת האצבע כדי לבצע בחירה.

המסך מציג ייצוג של אספקת התוויות הנטענת והסרט (או האספקה הידועה האחרונה) בצבע הנכון. המסך מציג תוויות אחת בכל פעם. עבור תוויות עם אזורים מרובים, רק אזור אחד מוצג בכל פעם.



1. **גודל התוויות.** המילה 'Auto' אחרי גודל התוויות מציינת שאספקת תוויות רציפה (בניגוד לגודל מוגדר מראש) מוגדרת באופן אוטומטי לגודל של תכולת התוויות.
2. **אספקת תוויות** מספר המוצר של תווית האספקה המותקנת. אם התוויות אינן מותקנות, תוצג אספקת התוויות האחרונה שבה נעשה שימוש.
3. **סוג תוויות 11** המדפסת מספקת כלים לעריכת תוויות למטרות ספציפיות, כגון סמני קו, בלוקי טרמינל וצלוחיות. עיין ב-פרק 5: סוגי תוויות.
4. **מספר אזור.** המספר הכולל של האזורים בתווית והאזור הנערך כעת. ראה "תוויות ואזורים" בעמוד 41.
5. **מספר התוויות.** המספר הכולל של התוויות בקובץ והתוויות הנערכת כעת. למידע על ניווט בין תוויות עיין ב-"מקשי ניווט ובחירה" בעמוד 29.
6. **סממן.** מסמן את נקודת הזנת הנתונים.
7. **טעינת סוללה שנותרה.** המד הופך לאדום כאשר נותרו רק 10% מטעינת הסוללה.



8. מחוון Bluetooth.

- **אין סמל:** Bluetooth אינו מופעל. ראה "Bluetooth" בעמוד 13.
- **סמל אפור:** אף אחד לא משתמש בחיבור Bluetooth.
- **סמל כחול:** לפחות אדם אחד משתמש בחיבור Bluetooth.

9. רשת אלחוטית



מציין שה-Wi-Fi מחובר.



מציין שה-Wi-Fi פועל, אבל מנותק.

אין סמל המציין שה-Wi-Fi כבוי.

10. **תכונות התווים.** אם חלה על הטקסט הגדרת מודגש, נטוי או קו תחתון, הסמל כאן יציין אילו מהם מוגדרים. אם האזור ריק, פירוש הדבר הוא שלא הוגדרו תכונות תו. B מסמל טקסט מודגש, / מסמל טקסט נטוי, ו-U מסמל קו תחתון. ניתן לשלב תכונות אלה אם מוגדרות תכונות מרובות. האות B נטויה ועם קו תחתון בתמונה לעיל מציינת כי כל שלוש התכונות מיושמות.

11. **תפקוד.** האותיות FN כאן מצביעות על כך שמקש ה-FN נלחץ. המקש משמש בשילוב עם מקשים שעליהם טקסט כתום. לחיצה על FN ולאחר מכן על מקש אחר מבצעת את הפונקציה הכתובה בכתום.

12. **Caps lock.** סמל זה מופיע כשפונקציית Caps lock מופעלת.

13. **הסרט הנותר.** המד הופך לאדום כאשר נותרה רק 10% מאספקת הסרט.

14. **אספקת תוויות.** המד הופך לאדום כאשר נותרה רק 10% מאספקת התוויות.

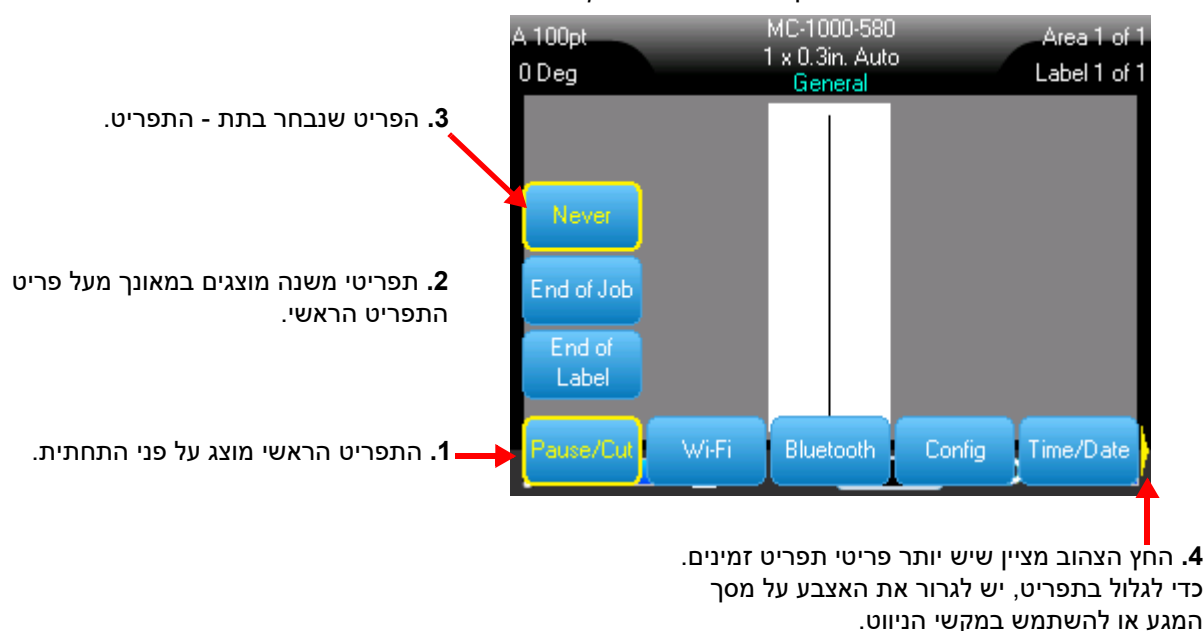
15. **סיבוב.** מידת המעלות בהן התוויות מסובבת. ראה "סיבוב" בעמוד 45.

16. **גודל גופן.** האות "A" מציינת שהגודל מכוון ל-Auto. ראה "גודל גופן" בעמוד 39.

תפריטים

תפריטים מספקים גישה לבקורות כגון הגדרות מדפסת, הגדרת תווית, גופן וכן הלאה. השתמש במקשי פונקציה במקלדת כדי לפתוח תפריטים. ראה "שימוש במקלדת" בעמוד 28.

תפריטים נפתחים בתחתית המסך. תפריטי משנה נפתחים אנכית, מעל בחירת התפריט הראשי. קו גבול צהוב מסמן פריטי תפריט נבחרים. התמונה שלהלן מציגה את תפריט Setup.



כדי לבחור פריטים בתפריט, יש לבצע את אחת הפעולות הבאות.



- **מקלדת:** השתמש במפתחות הניווט כדי לעבור דרך התפריט. כאשר האפשרות הרצויה מסומנת, לחץ.

למידע נוסף ראה "שימוש במקלדת" בעמוד 28.

- **מסך מגע:** השתמש באצבע שלך כדי להקיש על הבחירה שלך.

כדי לסגור תפריט מבלי לבצע שינויים:

- **מקלדת:** לחץ על מקש המחיקה.  ייתכן שיהיה עליך ללחוץ על המקש יותר מפעם אחת כדי לצאת מכל התפריטים.
- **מסך מגע:** הקש על FN +  כדי לצאת מכל התפריטים.
- **מסך מגע:** הקש בכל מקום מחוץ לתפריט.

מסכי הגדרות

חלק מפריטי התפריט פותחים מסך עם פקדים להגדרה.

כדי לבצע בחירות באמצעות מסך המגע:

יש להקיש על אפשרויות כדי לבחור או לנקות אותן.

הקש על תיבות רשימה כדי להרחיב את הרשימה ולאחר מכן הקש על ההגדרה הרצויה. אם הרשימה ארוכה, גרור את האצבע למעלה או למטה כדי לגלול.

כדי להזין נתונים בשדות טקסט, הקש על השדה ולאחר מכן הקלד את הנתונים.

כדי לשמור את השינויים, יש להקיש על **OK**.

כדי לבטל את השינויים, לחץ על המקלדת.

כדי לבצע בחירות באמצעות המקלדת:

- השתמש במקשי הניווט כדי לעבור בין ההגדרות ולהדגיש את ההגדרה הרצויה.
 - לחץ כדי לבחור בחירה מסומנת.
 - כדי להזין את סוג הנתונים במקלדת או להשתמש בפנקס המספרים, יש ללחוץ על .
 - כדי לפתוח רשימה, יש להדגיש אותה, ללחוץ עליה , להשתמש במפתחות הניווט כדי לבצע את הבחירה ולאחר מכן ללחוץ שוב.
 - כדי לשמור את השינויים, השתמש במקשי הניווט כדי להדגיש את הלחצן **OK** במסך ולאחר מכן לחץ על .
- לפרטים נוספים על השימוש במקלדת לביצוע בחירות, ראה "שימוש במקלדת" בעמוד 28.

ביטול פונקציות

כדי לצאת מתפריט או ממסך הגדרה מבלי לבצע שינויים, יש ללחוץ על מקש המחיקה . בעת לחיצה על מחיקה בתוך פונקציה, תצא ממסך פונקציה אחד בכל פעם. ייתכן שיהיה עליך ללחוץ על המקש מספר פעמים כדי לצאת לחלוטין מהפונקציה.

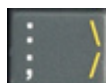
שימוש במקלדת

המדפסת מגיעה עם מקלדת המתאימה לאזור בו נרכשה. לקבלת מידע על הזנת טקסט בשפות אסיאתיות, עיין ב-נספח B: "שימוש ב-IME לטקסט אסייתי" בעמוד 104.

מקשים עם תווים מרובים

לבן: ברוב המפתחות במדפסת יש טקסט או תמונות בלבן. הקש על המקש כדי לבצע את הפונקציה או הקלד את התו.
כתום: בחלק מהמפתחות יש גם טקסט כתום בפינה הימנית העליונה. עבור הפונקציה או התו הכתומים, יש ללחוץ על מקש ה-FN ולאחר מכן ללחוץ על מקש ה-FN עם הכתום.
מרובים: לכמה מקשים יש שלושה או ארבעה תווים ויש ללחוץ על Shift או FN ואז על המקש כדי לקבל שניים מהתווים.

כדי להקליד את התו בפינה השמאלית העליונה, יש ללחוץ על SHIFT ולאחר מכן על המקש.



כדי להקליד את התו בפינה השמאלית התחתונה, פשוט לוחצים על המקש.

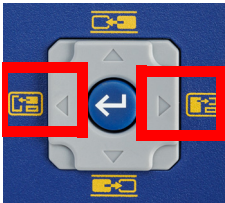
כדי להקליד את התו הכתום בפינה הימנית העליונה, יש ללחוץ על SHIFT או FN ולאחר מכן ללחוץ על המקש.

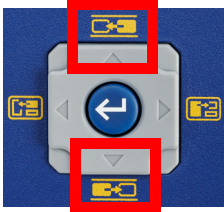
כדי להקליד את התו בפינה השמאלית העליונה, יש ללחוץ על FN ולאחר מכן על המקש. (זמין רק במדפסות הנמכרות מחוץ לצפון אמריקה.)

למידע נוסף ניתן לעיין ב-"אותיות עם סימנים דיאקריטיים" בעמוד 50.

הטבלאות הבאות מספקות הפניה לכל המפתחות המבצעים פונקציה אחרת מאשר הקלדת תו.

מקשי ניווט ובחירה

מקש	תיאור
מקשי ניווט 	מקשי הניווט הם מקשי החצים בקצה החיצוני של כפתור זה: - בשורת טקסט, הוא מאפשר להזיז את הסמן שמאלה או ימינה תו בכל פעם, או מעלה ומטה שורה בכל פעם. - בתפריטים, הוא מאפשר להעביר את סמן הבחירה שמאלה או ימינה בתפריט ראשי; למעלה או למטה דרך תפריט משני או תת-תפריט. - במסך ההגדרות, הוא מאפשר להזיז למעלה, למטה, שמאלה או ימינה דרך השדות. בשדה עם רשימה נפתחת, לאחר לחיצה על אישור, הוא מאפשר להעביר את הסמן למעלה או למטה דרך הרשימה. - בתצוגה מקדימה של הדפסה, הוא מאפשר לגלול ימינה או שמאלה דרך תוויות, או למעלה ולמטה דרך מספר תוויות.
אוקיי 	ממוקם במרכז מקשי הניווט. קבלת פריטים ותכונות בתפריט.
FN	ממוקם משמאל למקש הרווח. - משמש בשילוב עם מקש אחר. טקסט או סמלים כתומים מציינים את הפונקציה של המקש בשילוב עם FN. יש ללחוץ על מקש ה-FN ולאחר מכן על מקש הפונקציה החלופית. - מעניק גישה לתווים מיוחדים על המקשים האלפביתיים.
NEXT AREA	על תווית רב-אזורית, המקש מעביר מהאזור הנוכחי לאזור הבא. להסבר נוסף על אזורים ניתן לעיין ב"תוויות ואזורים" בעמוד 41.
PREV AREA + FN	על תווית רב-אזורית, המקש מעביר מהאזור הנוכחי לאזור הבא. לשיטה מהירה יותר ניתן לעיין ב"קיצורי דרך במסך המגע" בעמוד 43.
NEXT LABEL	על תווית רב-אזורית, המקש מעביר מהאזור הנוכחי לאזור הבא. לשיטה מהירה יותר ניתן לעיין ב"קיצורי דרך במסך המגע" בעמוד 43.
PREV LABEL + FN	על תווית רב-אזורית, המקש מעביר מהאזור הנוכחי לאזור הבא.
מעבר לאזור מסוים  + FN	על תווית רב-אזורית, המקש מעביר מהאזור הנוכחי לאזור הבא.

מקש	תיאור
העבר לתווית  + FN	על תווית רב-אזורית, המקש מעביר מהאזור הנוכחי לאזור הבא.
הדגש טקסט  + SHIFT	מסמן (בוחר) טקסט במסך העריכה, בתנועה של תו אחד לשמאל או ימין בכל פעם, המאפשר לך להוסיף תכונות גופן (מודגש, נטוי, קו תחתון) לטקסט שכבר הוזן.
שליטה בגודל הגופן  + SHIFT	במסך העריכה, גודל הגופן גדל או קטן בנקודה אחת בכל פעם.

מקשי העריכה

מקש	תיאור
ENTER	- מוסיף שורה ריקה חדשה של טקסט לתווית. - קבלת פריטים ותכונות בתפריט. (עובד כמו מקש ה-OK).
Backspace 	- במצב עריכה, הוא יסיר תו אחד בכל פעם ונע לכיוון ימין מהסמן. - יציאה מתפריט. (ייתכן שיהיה עליך ללחוץ על מקש המחיקה מספר פעמים כדי לצאת עד הסוף. ניתן ללחוץ על CLEAR + FN כדי לצאת לחלוטין).
CAPS LOCK	המקש מעביר את הטקסט מאותיות גדולות לקטנות בעת הזנת הנתונים. הערה: מכיוון שבירית המחדל היא טקסט באותיות גדולות, ניתן להשתמש ב-Caps Lock כדי לעבור לאותיות קטנות.
CLEAR + FN	- מנקה נתונים מהתווית או מוחק את כל התוויות. - מבטל אפשרויות ופונקציות בתפריט.
SHIFT	ממוקם משמאל למקש הרווח משמש יחד עם מקש אחר כדי להקליד את התו השמאלי העליון המופיע על המקש.
FN + SHIFT	- משמש יחד עם מקש אחר כדי להקליד את התו הכתום הימני העליון המופיע על המקש. ראה "מקשים עם תווים מרובים" בעמוד 28. - עבור אותיות מודגשות, הקש על FN+מקש מיוחד ולאחר מכן הקלד את האות. ראה "אותיות עם סימנים דיאקריטיים" בעמוד 50.

מקש	תיאור
SUPER + FN	ממוקם מעל ה-8 במקלדת המספרים. - ממקם את התו הבא שהוקלד בתבנית Superscript, המוצג מעט מעל שורת הטקסט. - ממקם תווים מרובים ב-Superscript אם התווים יודגשו תחילה. (עיין כאן "הדגש טקסט" בעמוד 30 לקבלת מידע על הדגשת תווים).
SUB + FN	ממוקם מעל ה-0 במקלדת המספרים. - ממקם את התו הבא שהוקלד בתבנית Subscript, המוצג מעט מתחת לשורת הטקסט. - ממקם תווים מרובים ב-Subscript אם התווים יודגשו תחילה. (עיין כאן "הדגש טקסט" בעמוד 30 לקבלת מידע על הדגשת תווים).
DATE	הוספת התאריך הנוכחי, כפי שהוגדר במדפסת.
TIME	מזין את השעה הנוכחית, כפי שהוגדרה במדפסת.
LABEL	פותח תפריט להוספה, הסרה ותוויות תבנית בקובץ. למד עוד כאן "תוויות ואזורים" בעמוד 41.
LABEL + SHIFT	מוסיף תווית נוספת. "הוספת תווית ואזור" בעמוד 41.
AREA + FN + SHIFT + FN (LABEL)	מוסיף אזור חדש לתווית. ניתן לבצע זאת רק על תוויות רציפות. ראה "הוספת תווית ואזור" בעמוד 41.
LABEL TYPE	פותח תפריט כדי לבחור את סוג התווית שברצונך ליצור. פעולה זו מגדירה את התווית עם הפריסה המתאימה ליישום (לדוגמה, סימון קו, סימני בטיחות או תיבות שבירת שורה). עיין ב-פרק 5: "סוגי תוויות" בעמוד 60.
FILE + FN	פותח את תפריט הקבצים כדי לשמור, לפתוח, למחוק, לייבא או לייצא קובץ. עיין ב-פרק 6: "ניהול קבצים" בעמוד 76.
בין לאומי 	גישה לתווים ספציפיים לכמה אלפביתים בינלאומיים עם סימנים דיאקריטיים וסימני הטעמה המשולבים בתווים. ראה "תווים בינלאומיים" בעמוד 49.
SETUP + FN	פותח את התפריט כדי להגדיר את הגדרות המדפסת. ראה "הגדרות המדפסת" בעמוד 8.
FONT	מספק גדלים ומאפיינים של גופנים כגון מודגש ונטוי. ראה "Typeface" בעמוד 39.
SYMBOL	גישה לסמלים השונים (גרפיקה) המסופקים עם המדפסת. ראה "תוויות ואזורים" בעמוד 41.

מקש	תיאור
GRAPHICS + FN	גישה לגרפיקה שסופקה על ידי המשתמש נטענת על המדפסת. ראה "גרפיקה" בעמוד 48.
SERIAL	מוסיף נתונים עוקבים לתוויות שלך, כלומר, נתונים המשתנים (או הפחתות) מתווית אחת לאחרת. ראה "סריאליזציה (נתונים עוקבים)" בעמוד 52.
LIST	מאפשר לך לייצר תוויות מרובות עם מידע משתנה מתווית בודדת ומעוצבת (מסמך ראשי) וממקור נתונים מובנה. ראה "רשימה (יבוא נתונים)" בעמוד 55.
ברקוד 	הוספת ברקוד על התווית. ראה "ברקוד" בעמוד 50.
	(רק במדפסות שנרכשו באסיה). פותח את עורך ה-IME עבור הזנת תווים סיניים פשוטים, סיניים מסורתיים, יפניים או קוריאנים. עיין ב-נספח B "שימוש ב-IME לטקסט אסייתי" בעמוד 104.

מקשים הקשורים להדפסה

זוהי קבוצה של ארבעה מקשים משמאל למסך המגע, מעל מקשי הניווט.

מקש	תיאור
PRINT	מדפיס את כל התוויות בקובץ התווית.
MULTI + FN	פותח אפשרויות להגדרת פרמטרים שונים של הדפסה (כגון מספר עותקים, טווח הדפסה והדפסת ראי) לפני ההדפסה. ראה "הדפסה מרובה" בעמוד 35.
PREVIEW	תצוגה מקדימה של כל התוויות בקובץ כפי שהן ייראו בעת ההדפסה. ראה "תצוגה מקדימה" בעמוד 34.
HISTORY + FN	מציג רשימה של קבצים שהשתמשו בהם לאחרונה. ראה "היסטוריה" בעמוד 36.
CUT	קוטע את אספקת התווית.
FEED	מזין את התוויות דרך המדפסת לחרוץ הבא על הקו. מזין תווית מלאה לאספקת התווית בגודל מוגדר מראש; מזין 0.5 אינץ' (12.7 מ"מ) לאספקת תווית רציפה.

יצירת תווית טקסט פשוטה

קטע זה מתאר את יצירת תווית טקסט עם עיצוב מינימלי, תוך שימוש בטכניקות עריכה בסיסיות והדפסת התווית. למידע מפורט יותר, ניתן לקרוא כאן [פרק 4: עריכת תוויות במדפסת](#) החל מ-עמוד 37.

הערה: המדפסת מספקת גם הגדרה קלה לסוגים רבים של תוויות ספציפיות, כגון תגים לצינורות או תוויות בלוק טרמינל. למידע נוסף ניתן לקרוא כאן [פרק 5: סוגי תוויות](#) החל מ-עמוד 60.

כדי ליצור תווית טקסט בלבד:

1. יש לוודא שאספקת הסרט והתווית נטענת והחשמל פועל.
2. ודא שסוג התווית *General* נבחר. הבט במסך המגע ממש מעל התמונה של התווית. אם לא מופיע *General*, יש לבצע את הפעולות הבאות.
 - a. לחץ על מקש **Label Type**.
 - b. השתמש בחצים משמאל ומימין על מקשי הניווט כדי לעמוד על **General**.



c. לחץ

מסך המגע יציג תמונה של תווית. הקו האנכי המהבהב הוא הסמן והוא נקודת ההתחלה של כל תווית שתיצור באמצעות המדפסת.

3. הקלד את הטקסט הרצוי.
- הסמן נע על פני המסך כאשר אתה מזין נתונים. הגופן הסטנדרטי, כפי שהוגדר בהגדרת המדפסת, בתוקף. ראה ["גופן" בעמוד 11](#).
4. הקש **ENTER** על המקלדת כדי להתחיל שורה חדשה של טקסט.
5. אם ברצונך להוסיף, למחוק או לעצב טקסט, עיין ב-["עריכת טקסט" בעמוד 38](#) ו-["עיצוב טקסט" בעמוד 39](#).

התחלת קובץ תווית חדש

לאחר עריכת קובץ תווית, התוויות נשארות על המסך. עליך לנקות את הקובץ הקיים לפני שתתחיל קובץ חדש. (אם ברצונך להוסיף תווית נוספת בקובץ התווית הנוכחי, עיין ב-["הוספת תווית ואזור" בעמוד 41](#)).

להתחלת קובץ תווית חדש:

1. במידת הצורך, שמור את התווית הנוכחית. ראה ["שמירת תוויות שנוצרו במדפסת" בעמוד 76](#).
2. הקש **CLEAR + FN**.
3. בחר **Clear All**.
4. הקש **Yes** כאשר אתה נשאל אם ברצונך למחוק את כל התוויות מחלל העבודה. אם שמרת את התוויות, הקובץ השמור עדיין קיים.
5. הזן נתונים עבור קובץ התווית הבא שלך או השתמש בלחצן **LABEL TYPE** כדי לבחור סוג תווית אחר.

הדפסה

ישנן מספר דרכים להדפיס עם מדפסת M710.

- יצירת תווית במדפסת והדפסה מהעורך. ראה "הדפסה" בעמוד 34.
- צור תווית ב-Brady Workstation והדפס אותה. ניתן לעיין בעזרה באפליקציית Brady Workstation.
- שמירת קובץ להדפסה מאוחר יותר. תוכל לשמור קבצי תווית שנוצרו במדפסת ותוכל לשלוח קבצים מ-Brady Workstation. קבצים מ-Brady Workstation מאוחסנים כעבודות דפוס המכילות את כל המידע הדרוש להדפסה. לא ניתן לערוך עבודות הדפסה במדפסת; ניתן רק להדפיס אותן. ראה "שמירת תווית שנוצרו במדפסת" בעמוד 76 וכן "אחסון קבצים שנוצרו באמצעות תוכנת Brady Workstation" בעמוד 78.

הסעיפים הבאים מכסים את המפתחות הקשורים להדפסה במדפסת.

הדפסה

למידע על הדפסה מתוכנה במחשב או במכשיר נייד, עיין במסמכי התוכנה שלך.

לקבלת מידע על קבלת גישה לסכין החיתוך, עיין ב-"תוכנה ליצירת תוויות" בעמוד 12 ו-"חיבור המדפסת" בעמוד 13.

כדי להדפיס תווית שפתוחה במדפסת:

1. הקש **PRINT** על המקלדת כדי להדפיס את התווית. מצב ההדפסה מוצג על המסך בעת ההדפסה.
2. כאשר התווית מסיימת להדפיס, הקש **CUT** על המקלדת אם התווית לא נחתכה באופן אוטומטי.

ההדפסה מתרחשת ברקע, כלומר תוכל להמשיך לערוך או ליצור תוויות חדשות בזמן שהקובץ מדפיס.

אם עבודת הדפסה נקטעת, למשל כאשר אספקת התוויות נגמרה או אם אתה פותח בכוונה את דלת אספקת התוויות, המערכת מפסיקה באופן אוטומטי את עבודת ההדפסה ומציגה הודעה. בצע את ההוראות בתצוגה כדי להמשיך בהדפסה.

תצוגה מקדימה

השתמש בתצוגה המקדימה כדי להציג את קובץ התווית שלך לפני ההדפסה.

תצוגה מקדימה של התווית:

- הקש על **PREVIEW** או הקש פעמיים על הנתונים במסך העורך.

גלול את התוויות:

- השתמש במפתחות הניווט כדי לעבור דרך התפריט.

הדפס ישירות מהתצוגה המקדימה:

- הקש על מקש **PRINT**.

צא מהתצוגה המקדימה וחזור למסך העריכה:

- הקש  או הקש פעמיים על המסך.

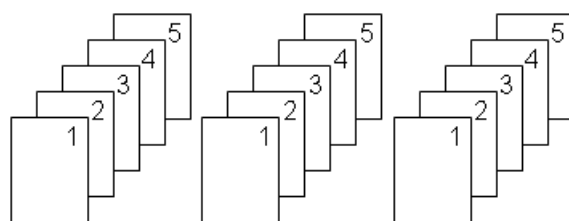


הדפסה מרובה

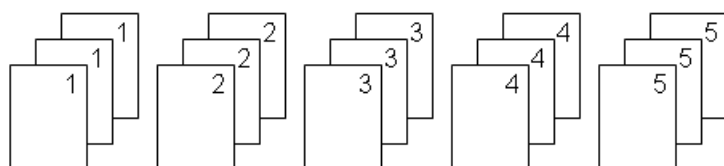
הדפסה מרובה מאפשרת לך להדפיס עותקים מרובים או להדפיס מגוון תוויות במקום כל התוויות שבקובץ.

כדי להשתמש באפשרויות ההדפסה המרובות:

1. הקש **MULTI + FN**. מסך ההדפסה המרובה מציג.
 2. בצע את הבחירות שלך. לקבלת עזרה בשימוש במסך, עיין ב-"מסכי הגדרות" בעמוד 27.
- **מס' עותקים:** הזן את מספר העותקים הרצוי.
 - **טווח הדפסה:** בחר את השדה **From** והזן את מספר התווית הראשונה להדפסה. בחר את השדה **To** והזן את המספר של התווית האחרונה להדפסה.
 - **Collate:** פונקציית Collate (איגוד), קובעת את הסדר שבו עותקים מרובים של כל תווית יודפסו. לדוגמה, נניח שקבעת את מספר העותקים לשלוש, ויש לך חמש תוויות בקובץ.



לאחר בחירת **Collate** יתקבלו שלושה סטים של כל חמש התוויות.



לאחר ביטול בחירת **Collate** יתקבלו שלושה עותקים של תווית 1 ואז שלושה עותקים של תווית 2 וכו'.

- **הדפסת ראי:** הדפסת ראי לוקחת את כל הנתונים על התווית והופכת אותם כדי לספק תמונת ראי. תצוגת הראי תוצג על התווית המודפסת בלבד. הדפסת ראי חלה על כל התווית; לא ניתן להפוך נתונים רק באזור מסוים.

על המסך

12345

כפי שהודפס

12345

- **מפריד:** כדי להפריד תוויות שונות מאספקת תוויות רציפה, הוסף מפריד על ידי בחירתו מתוך הרשימה הנפתחת. הקש על רשימת **Separator** והקש **Line**, **None**, או **Tic**.

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Tic Separator

123	124	125	126
-----	-----	-----	-----

Line Separator

3. יש להקיש על **OK**. הדפסת התוויות תתחיל.

היסטוריה

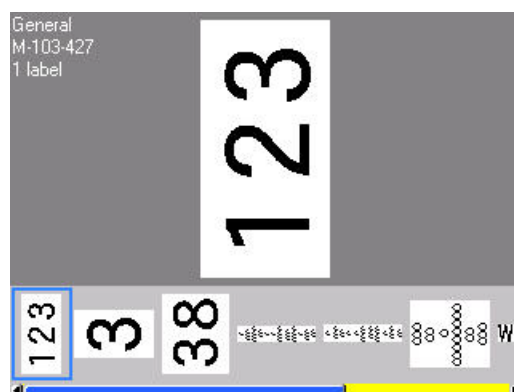
היסטוריה היא תכונה נוחה המאפשרת גישה קלה לקבצים שנעשה בהם שימוש לאחרונה. כאשר *Print History* מופעלת, היא עוקבת אחר 10 קבצי התוויות האחרונים שנוצרו והודפסו מהעורך. תוויות המיובאות ממקור חיצוני לא יופיעו בהיסטוריה. לקבלת מידע על הגדרת אפשרות זו, ניתן לעיין ב-"היסטוריית הדפסה" בעמוד 10.

הערה: ההיסטוריה זמינה רק עבור תוויות שנוצרו במדפסת, לא עבור תוויות שהודפסו מתוכנת Brady Workstation או האפליקציה לנייד של Brady Express Labels.

כדי להשתמש בהיסטוריה:

1. הקש על **HISTORY + FN**.

רשימה של קבצים שהודפסו בעבר מוצגת בתחתית מסך ההדפסה. באפשרותך להדפיס מחדש כל אחד מהקבצים האלה.



2. הקש על הקובץ שברצונך להדפיס.

3. הקש על **PRINT**.

אם הקובץ שברצונך להדפיס מחדש אינו תואם לאספקת התוויות המותקנת כעת, תוצג הודעה המציינת זאת.

4. כדי לתקן, התקן את אספקת התוויות המצוינת בהודעת השגיאה.

5. הסר את ההודעה, ואז הקש על **PRINT**.

4 עריכת תוויות במדפסת

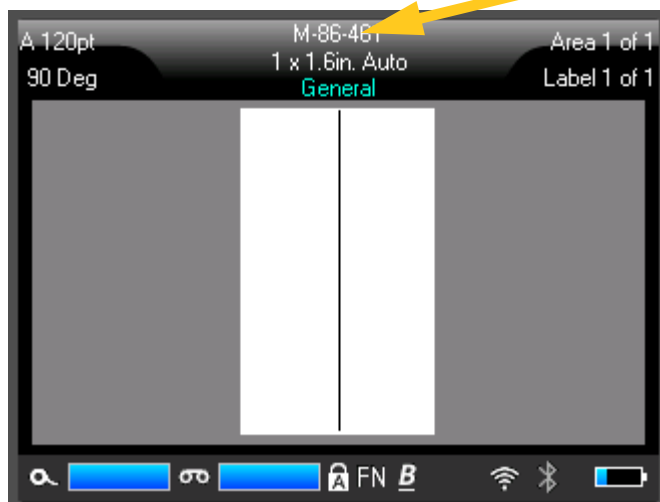
פרק זה דן בתוויות כלליות ומספק מידע על משימות העריכה והעיצוב הבאות.

- שינוי טקסט שכבר הזנת. ראה "עריכת טקסט" בעמוד 38.
- עיצוב טקסט. ראה "עיצוב טקסט" בעמוד 39.
- כלילת תוויות מרובות ואזורים מרובים על תווית. "תוויות ואזורים" בעמוד 41.
- הוספת סמלים. ראה "סמלים" בעמוד 48.
- הוספת גרפיקה. ראה "גרפיקה" בעמוד 48.
- הגדרת התאריך והשעה. ראה "תאריך ושעה" בעמוד 49.
- הוספת תווים בינלאומיים. ראה "תווים בינלאומיים" בעמוד 49.
- הקלדת אותיות עם סימנים דיאקריטיים. ראה "אותיות עם סימנים דיאקריטיים" בעמוד 50.
- הוספת ברקודים. ראה "ברקוד" בעמוד 50.
- הוספת נתונים עוקבים. ראה "סריאליזציה (נתונים עוקבים)" בעמוד 52.
- הוספת רשימות. "רשימה (יבוא נתונים)" בעמוד 55.

הערה: למידע על יצירת תוויות עבור יישומים ספציפיים, כגון סמני צימורות או תוויות בטיחות, עיין ב-פרק 5: "סוגי תוויות" בעמוד 60.

טיפ: קיצור דרך להזנת סמלים, גרפיקה, רצפים, תווים בינלאומיים והתאריך והשעה, הוא להקיש על המרכז העליון של מסך המגע, שבו מוצגת אספקת התוויות.

יש להקיש כאן כדי
לפתוח תפריט הוספה.



עריכת טקסט

אם הזנת טקסט כלשהו בטעות או שברצונך לשנות את התוכן או הפורמט של התווית שלך, ערוך את המידע לפני ההדפסה.

מיקום הסמן

הסמן הוא קו אנכי המסמן את המיקום על התווית שבו יוזן טקסט או נתונים אחרים. ראה "שימוש במסך המגע" בעמוד 24.

כדי למקם את הסמן בעת עריכת טקסט, הקש על מסך המגע שבו ברצונך למקם את הסמן, או השתמש במקשי הניווט. ראה "מקשי ניווט ובחירה" בעמוד 29.

הוספת טקסט

כדי להוסיף טקסט נוסף בתוך שורת טקסט:

1. מקם את הסמן בנקודה שבה יש להוסיף טקסט.
 2. הזן את הטקסט. הנתונים הקיימים הממוקמים בצד ימין של הסמן נעים בהדרגה לצד ימין כדי לפנות מקום לטקסט שהוכנס.
- אם נבחר גודל גופן קבוע, כאשר מגיע לסוף השורה, לא ניתן להוסיף נתונים נוספים. כדי להוסיף נתונים, הקש על **Enter** כדי להתחיל שורה אחרת או כדי להקטין את גודל הגופן. (להגדרת סוג וגודל גופן ברירת המחדל, עיין ב-"גופן" בעמוד 11. כדי לשנות את מאפייני הגופן או הגודל עבור שורת טקסט, עיין ב-"גודל גופן" בעמוד 39 או "מאפייני גופן" בעמוד 40.)
 - אם גודל הגופן מוגדר *Auto*, ככל שמתווספים יותר נתונים לשורת טקסט, גודל הגופן ירד באופן אוטומטי נקודה בכל פעם עד שיגיע לגודל הגופן הקטן ביותר. לאחר הגעה למגבלת התווים המקסימלית, תוצג הודעת שגיאה. כדי להסיר את הודעת השגיאה, הקש על **Enter** או הקש על מסך הודעת השגיאה.
 - הקש **Enter** על המקלדת כדי להתחיל שורה חדשה של טקסט.

מחיקת טקסט

מחיקת תו אחד בכל פעם:

1. מקם את הסמן משמאל לתו השמאלי ביותר שברצונך למחוק. ראה "מיקום הסמן" בעמוד 38.

2. לחץ  שוב ושוב עד שכל התווים שברצונך למחוק יוסרו.

כדי לנקות את כל הנתונים על תווית או תוויות:

1. הקש על **FN** + . מוצגות בפניך האפשרויות הבאות (האפשרות הראשונה מופעלת רק אם יש לך אזורים מרובים).

הגדרה	נקה אפשרות
מנקה נתונים רק מאזור, אך לא מסיר את הפורמטים של האזור או את האזור עצמו.	נקה נתוני אזור
מנקה נתונים מהתווית, אך שומר את כל האזורים שנוספו לתווית. פורמטי התוויות נותרו. אם הקובץ מכיל מספר תוויות, הנתונים ינוקו מהתווית הנכחית בלבד; הנתונים על תוויות אחרות יישמרו.	נקה נתוני תווית
מסיר את כל התוויות בזיכרון. תוחזר לאפשרות תווית יחידה במצב כללי, כאשר כל הגדרות ברירת המחדל מוחלות מחדש.	נקה הכל

2. הקש על השפה הרצויה.

3. אם בחרת **Clear All**, תוצג בקשת אישור. לחץ על **כן** בהודעה.

- אם אינך רוצה למחוק את התוויות, הקש על  כדי לבטל את פונקציית ניקוי המסך. בחירה זו תחזיר אותך למסך הקודם ללא שינויים לא רצויים.

עיצוב טקסט

תבניות תווים ושורות הנקראות מאפיינים משנות את מראה הגופנים, כגון גודל, משקל (מודגש), זווית (נטוי), קו תחתון, והרחבה או עיבוי של הטקסט. ניתן להגדיר רבים מהם כברירת מחדל בתפריט **SETUP**, אך ניתן לשנות אותם בתוויות או בשורות בודדות.

Typeface

הגופן (סגנון הגופן) נקבע בתפריט ההתקנה ולא ניתן לשנותו בתוויות או בשורות בודדות. עיין ב-"גופן" בעמוד 11.

גודל גופן

גודל הגופן חל על שורת נתונים שלמה בכל פעם ונמדד בגודל נקודה או מילימטרים, כפי שנקבע בפונקציית ההתקנה.

אם גודל הגופן משתנה לפני הזנת הנתונים, כל הנתונים בשורות הנוכחיות והעוקבות מקבלים את גודל הגופן החדש עד שגודל הגופן משתנה שוב. שינוי גודל הגופן בנתונים שהוזנו מראש משנה את גודל השורה כולה, ללא קשר למיקום הסמן בשורה. עם זאת, גודל הגופן לא ישתנה בהמשך בשורות נתונים שכבר הוזנו. עליך לשנות את גודל הגופן בכל שורה של נתונים שהוזנו.

שינוי גודל הגופן הנבחר:

1. מקם את הסמן משמאל לתו השמאלי ביותר שברצונך למחוק. ראה "מיקום הסמן" בעמוד 38.
2. הקש על **FONT**.
- גודל הגופנים הזמינים יופיעו בתפריט קופץ בהתאם לאספקת התווית המותקנת.
3. נווט בתפריט אל **Size** כדי לבחור את גודל הגופן הרצוי.

- **מותאם אישית** כדי להזין גודל באופן ידני, יש לבחור באפשרות **Custom**. הטווח המינימלי/המקסימלי מוצג מתחת לשדה type-in. אם תחרוג מערכים אלה, תוצג שגיאה. לאחר בחירת או הזנת גודל, הקש **ENTER**.
- **Auto**: כדי לקבל גודל טקסט באופן אוטומטי בזמן ההקלדה, בחר באפשרות **Auto**. אפשרות הגודל האוטומטי מתחילה בגודל הגופן הגדול ביותר שמתאים לתווית. כאשר שורת טקסט מגיעה לקצה התווית, היא מכווצת את הגופן עד שתלחץ על **Enter** או עד שיגיע גודל הגופן המינימלי. כאשר עובדים עם גודל אוטומטי ושורות טקסט מרובות, כל השורות בתווית שומרות על אותו גודל. גודל אוטומטי היא הגדרת ברירת המחדל של כל התוויות והיא מיוצגת על המסך על ידי האות "A" בפינה השמאלית העליונה של מסך המגע.

מאפייני גופן

מאפייני גופן (**מודגש**, **נטוי**, **קו תחתון**, מורחב או מכווץ) ניתנים להחלה על שורה שלמה של טקסט או על תווים בודדים בתוך שורה של טקסט. ניתן להפעיל את התכונות לפני הזנת הטקסט או לאחר הזנת הטקסט.



טקסט חדש

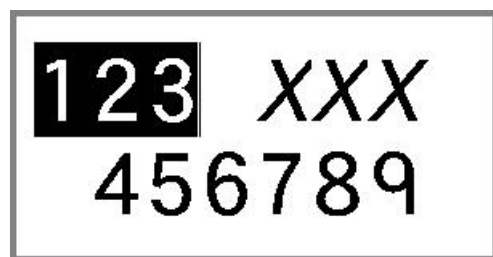
הפעלת תכונה לפני הזנת הטקסט:

1. מקם את הסמן במקום בו התכונה אמורה להשפיע.
 2. הקש על **FONT**.
 3. הקש על התכונה הרצויה ולאחר מכן הקש **On** (עבור מודגש, נטוי וקו תחתון). עבור מצב מורחב בחר אחוז הנמוך מ-100; עבור מכווץ בחר אחוז הגבוה מ-100.
 4. הזן את הטקסט עליו תשפיע התכונה.
 5. אם ברצונך להמשיך להקליד ללא התכונה, לחץ שוב על **FONT** וכבה את התכונה. בטקסט מורחב או מכווץ, שנה את האחוז ל-100% כדי לחזור לשגרה.
- בעת החלת התכונה על טקסט בזמן הקלדתו, התכונה נשארת פעילה עד לכיבוי או עד למעבר לאזור או תווית חדשים.

טקסט קיים

כדי להחיל תכונה על טקסט שהוזן בעבר:

1. בחר את הטקסט שאליו ברצונך להחיל את התכונה.
 - **שימוש במקלדת:** החזק את **SHIFT** בעת הזזת הסמן עם מקשי הניווט על פני התווים שעליהם תוחל התכונה.
 - **שימוש במסך המגע:** בתחילת מחרוזת התווים שתציג את התכונה, גע והחזק לזמן קצר במסך עד שהסמן ייעלם.
- הדגש את הנתונים על ידי גרירת האצבע על המסך לקצה מחרוזת התווים שתציג את התכונה.



הערה: הדגשת עבודות על בסיס שורה אחר שורה. לא ניתן להדגיש יותר משורה אחת בכל פעם.

2. הקש על **FONT**.
3. בחר את התכונה ולאחר מכן בחר **On** (מודגש, נטוי וקו תחתון) או באחוזים של טקסט מורחב או מכווץ. כל הטקסט המודגש מציג את התכונה.

כדי להסיר את הסימון מהתווים, הקש על מקש ניווט כלשהו או גע בכל מקום על המסך.

כדי להסיר תכונה שהוחלה בעבר על טקסט מסוים:

חזור על השלבים להחלת התכונה אך בחר **Off** במקום זאת.

Subscript ו-Superscript

Superscript ממקם תו מעט מעל סוג השורה ו-subscript ממקם תו מעט מתחת לסוג השורה. התווים במצבים אלו יהיו מעט קטנים יותר משורת ההקלדה הרגילה. הפונקציות נמצאות במקלדת המספרים. לחיצה על מקש כלשהו תחיל את הפורמט הזה על התו הבא שהוקלד. הוא נכבה מיד לאחר הזנת התו ואתה מוחזר לשורה הרגילה של סוג.

כדי להחיל כתב במצב Subscript או Superscript על תו יחיד:

1. מקם את הסמן בשורה של הטקסט שבה יוצג התו ב-Superscript או Subscript.
 2. הקש **SUPER + FN** (על מקש ה-8) עבור Subscript או **SUB + FN** (על מקש ה-0) עבור subscript.
 3. הקלד את התו שיוצג ב-Superscript או Subscript.
- רק התו שהוקלד ישירות לאחר לחיצה על Superscript או Subscript יוצג במצב זה.

כדי להחיל כתב במצב Subscript או Superscript על מספר תווים:

1. הקלד את התווים שעליהם ברצונך להחיל Superscript או Subscript.
2. מקם את הסמן בתחילת מחרוזת התווים שברצונך להציג ב-Superscript או Subscript.
3. החזק את **SHIFT** בעת הזזת הסמן עם מקשי הניווט על פני התווים שעליהם תוחל התכונה. פעולה זו תדגיש את התווים.

תוויות ואזורים

ניתן ליצור תוויות מרובות בקובץ תווית אחד, כאשר כל תווית חדשה מוכנסת מיד לאחר התווית הנוכחית.

אזורים משמשים להחלת עיצובים שונים (כגון צידוק, סיבוב ומסגרות) על חלקים שונים של תווית בודדת. ניתן להוסיף אזורים רק כאשר משתמשים באספקת תווית רציפה למצב אורך אוטומטי (ראה "אורך תווית" בעמוד 42). עם זאת, ניתן להחיל עיצוב אזורים על תוויות בגודל מוגדר מראש שיש להן אזורים מוגדרים מראש.

הערה: לא ניתן להגדיר אורך קבוע של אזור על תווית עם מספר אזורים. גודל השטח מבוסס על כמות הנתונים שהוזנו וגודל הגופן של נתונים אלה.

הוספת תווית ואזור

כדי להוסיף תווית לקובץ תווית:

1. הקש על **LABEL**.
2. בחר **Add**.

התווית החדשה מוכנסת מיד לאחר התווית הנוכחית ומספרה משתקף בפינה הימנית העליונה של מסך המגע. כל תווית שתתווסף תהיה מאותו סוג תווית.

אם לתווית הקיימת היו אזורים מרובים, לתווית שנוספה יש את אותו מספר אזורים וגודל הגופן מהשורה הראשונה של הנתונים בכל אזור נשמר.

כדי להוסיף אזור לתווית יחידה:

1. הקש **FN ואזור (LABEL + SHIFT + FN)**.

2. בחר **Add**.

התווית החדשה מוכנסת מיד לאחר התווית הנוכחית ומספרה משתקף בפניה הימנית העליונה של מסך המגע. גודל הגופן המשמש בשורה הראשונה של האזור הקודם עובר לאזור החדש.

רק האזור הנוכחי מוצג במסך העריכה. השתמש במקשי הניווט כדי להציג את התוכן של כל התוויות. כדי לנווט בין אזורים עיין ב-"מעבר לאזור מסוים" בעמוד 29.

אורך תווית

אורך אוטומטי הוא ברירת המחדל עבור אספקה מתמשכת של תוויות. עם האורך המוגדר ל- *Auto*, התווית תהיה באורך שהיא צריכה להיות כדי להתאים לנתונים שהוזנו, עד 40 אינץ' לכל היותר. עם זאת, ניתן להגדיר אורך קבוע לתווית. ניתן להגדיר אורך שונה עבור כל תווית בקובץ.

הערה: כדי לשנות את יחידת המידה לאורך, "**יחידות מידה**" בעמוד 8 עיין במידע נוסף.

שינוי אורך הגופן הנבחר:

1. הקש על המקש **LABEL**.

2. בחר **Length** ולאחר מכן **Fixed. Length** לא יהיה זמין אם תשתמש באספקת תווית בגודל מוגדר מראש.

3. הזן את האורך הרצוי של התווית לתוך השדה.

4. לחץ .

הערה: הערכים המינימליים והמקסימליים עבור אספקת התווית המותקנת מוצגים משמאל ומימין לשדה הסוגה.

עבור אל תווית או אזור

כדי לעבור לתווית אחרת:

1. הקש על המקש **LABEL**.

2. בחר **Go to** ולאחר מכן הזן את מספר התווית הרצויה.

3. לחץ .

כדי לעבור לאזור אחר על תווית עם אזורים מרובים:

הערה: ניתן לבצע זאת רק על אסקת תוויות רציפה.

1. לחץ על מקשי **FN** יחד עם **AREA**.

2. בחר **Go to** ולאחר מכן הזן את מספר האזור הרצוי.

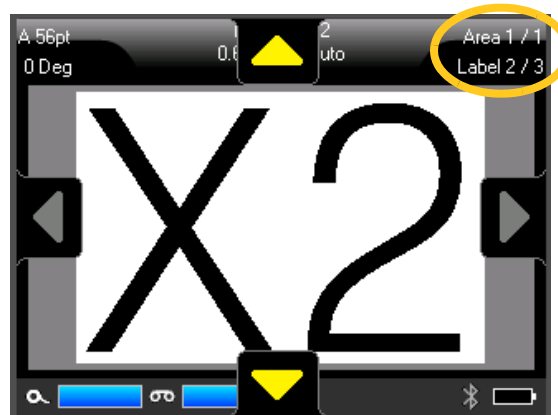
3. לחץ .

מקשי קיצור

- הקש על **NEXT LABEL** כדי לעבור לתווית הבאה בקובץ.
- הקש על **FN** ו-**PREV LABEL** כדי לעבור אל התווית הקודמת בקובץ.
- הקש על **NEXT AREA** כדי לעבור לאזור הבא בתוך תווית עם מספר אזורים מוגדרים.
- הקש על **FN** ו-**PREV AREA** כדי לזוז אל האזור הקודם בתוך תווית עם מספר אזורים מוגדרים.
- השתמש במקש **FN** יחד עם מקשי הניווט. ראה "מעבר לאזור מסוים" בעמוד 29 וכן "העבר לתווית" בעמוד 30.

קיצורי דרך במסך המגע

- גלול בין תוויות או אזורים על ידי הקשה על הפינה הימנית העליונה כדי לגשת לחיצה הגלילה במסך.
- השתמש בחצים למעלה ולמטה כדי לגשת לתווית הבאה או הקודמת ברצף.
 - השתמש בחצים מימין ומשמאל כדי לגשת לאזור הבא ברצף.
 - אם אין מספר אזורים בתווית או מספר תוויות בקובץ, החצים אפורים.



מחיקת תווית או אזור

אם קיימים אזורים מרובים על תווית אחת, כאשר תווית זו נמחקת, כל האזורים המשויכים לתווית זו נמחקים גם הם. מחיקת אזור מסירה אותו מהתווית הנוכחית. האזור לא יימחק בכל התוויות.

כדי למחוק תווית או אזור:

1. נווט לתווית או לאזור שברצונך למחוק. ראה "עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
2. לחץ על **LABEL** אם אתה מוחק תווית או לחץ על **FN** ו-**AREA** אם אתה מוחק אזור.
3. בחר **Delete**.
4. הודעת אישור מחיקה תוצג. בחר **Yes**.

שכפול תווית או אזור

שכפול תווית שומר על כל העיצוב והתוכן של התווית. אם קיימים אזורים מרובים על התווית, הם יהיו קיימים גם על התווית המשוכפלת.

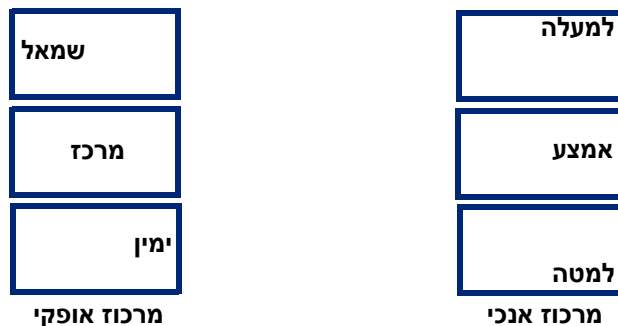
כדי לשכפל תווית:

1. נווט לתווית כדי לשכפל. ראה "עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
2. הקש על LABEL.
3. הקש על Dup.

עיצוב תוויות ואזורים

מרכז

מרכז מתייחס ליישור נתונים בין גבולות (שוליים) על תווית או באזור. קיימים שני סוגים של מרכז: אופקי ואנכי. מרכז אופקי (H. Justify) מיישר נתונים בין הגבול השמאלי לימני של תווית או אזור, ואילו מרכז אנכי (V. Justify) מיישר נתונים בין הגבול העליון והתחתון של תווית או אזור. מרכז חל על אזור או תווית. לא ניתן להחיל אותו שורה אחר שורה.



כדי להחיל מרכז:

1. נווט לתווית או לאזור בו נדרש מרכז. ראה "עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
2. פתח את תפריט התווית או האזור: הקש LABEL, או AREA + FN.
3. בחר H. Justify או V. Justify.
4. בחר את המרכז האופקי או האנכי לפי הצורך.

כל שורת נתונים בתווית או באזור תמורכז בהתאם לאפשרות שנבחרה. בעת הוספת תווית חדשה, המרכז ישמור על הגדרות המרכז הנוכחיות עד לשינוי. ניתן להחיל מרכז שונה על תוויות בודדות בקובץ מרובה תוויות או באזורים שונים בתווית אחת.

סיבוב

סיבוב הופך את הנתונים על תווית או באזור, נגד כיוון השעון, במרווחים של 90° . סיבוב משפיע על כל הנתונים בתווית או באזור.

123	123	123	123
0°	90°	180°	270°

אם סיבוב מוחל באופן פרטני על אזורים, לא ניתן להחיל סיבוב על כל התווית.

לא ניתן לסובב נתונים על בסיס שורה אחר שורה. בעת הוספת אזור או תווית חדשים, הסיבוב זהה לאזור או תווית הקודמים.

כדי לסובב נתונים:

1. נווט לתווית או לאזור בו נדרש סיבוב. ראה "עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
2. פתח את תפריט התווית או האזור: הקש **LABEL**, או **AREA + FN**.
3. בחר **סובב** ובחר את מידת הסיבוב.

אם גודל הגופן מוגדר לאוטומטי, הנתונים המסובבים יותאמו אוטומטית לאוריינטציית התווית החדשה. עם זאת, אם נעשה שימוש בגודל גופן קבוע, ייתכן שהנתונים המסובבים לא יתאימו לתווית. אם זה קורה, הודעת שגיאה שמציגה טקסט מסובב לא תתאים. פונקציית הסיבוב מבטלת והנתונים אינם מסובבים.

סיבוב אינו בא לידי ביטוי במסך העריכה, אם כי מידת הסיבוב מוצגת בפינה השמאלית העליונה של המסך. כדי להציג את סיבוב התוכן, יש להשתמש ב-"תצוגה מקדימה" בעמוד 34.

הערה: המדפסת אינה יכולה לקרוא את תא הזיכרון באספקת התוויות. אם תתקין מחדש את אספקת התוויות, הגדרת הסיבוב תחזור לברירת המחדל של אספקת התוויות.

מסגרת

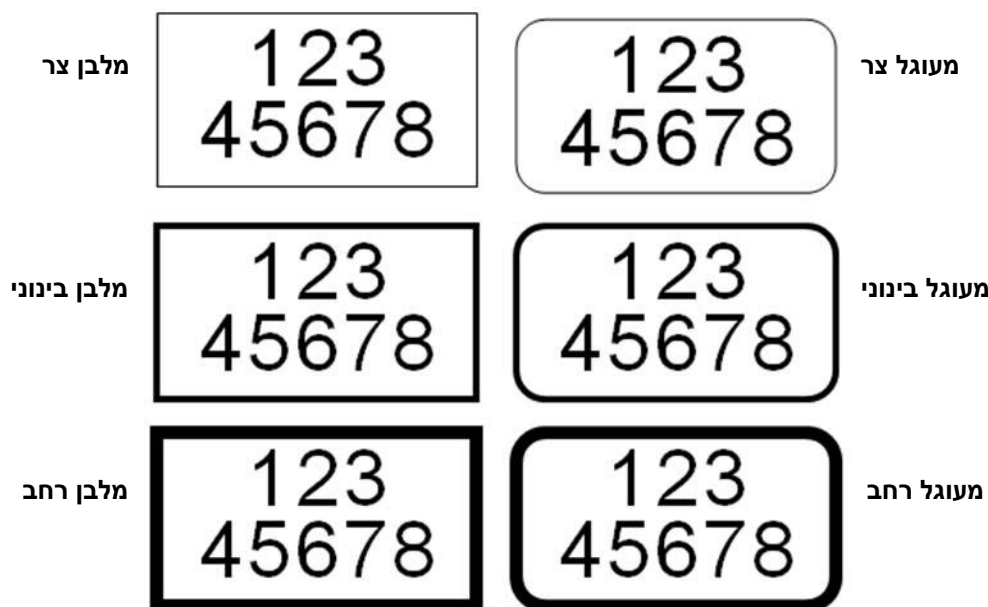
ניתן להוסיף מסגרת (גבול) לאזור או תווית, אך לא לשורת טקסט. באפשרותך גם למקם מסגרת שונה, או לבחור שלא לעשות כן, על תוויות בודדות בקובץ רב תוויות. ניתן גם למקם מסגרת על תווית המכילה מסגרות אזור.

הערה: ניתן למקם את המסגרות רק על תוויות רציפות, ולא על תוויות בגודל קבוע.

כדי להוסיף מסגרת:

1. נווט לתווית או לאזור שברצונך למסגר. ראה "עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
2. פתח את תפריט התווית או האזור: הקש **LABEL**, או **AREA + FN**.

3. בחר **Frame** ובחר את סוג המסגרת.



מסגרות אינן מוצגות במסך העריכה. השתמש בתצוגה מקדימה של הדפסה כדי להציג את התווית או את מסגרות האזור. ראה "תצוגה מקדימה" בעמוד 34.

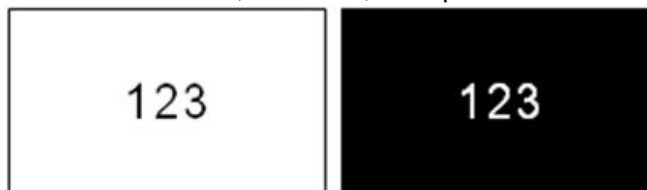
הערה: המסגרות אינן מציגות מקצה לקצה, אך עשויות לסטות מעט מקצה התווית.

כדי להסיר את המסגרת:

1. נווט לתווית או לאזור הממוסגר.
2. פתח את תפריט התווית או האזור: הקש **LABEL**, או **AREA + FN**.
3. בחר **Frame**, ולאחר מכן **ללא**.

היפוך

פונקציית ההיפוך משנה את צבעי החזית והרקע של הנתונים על תווית, בהתבסס על צבע הסרט ואספקת התווית שהותקנו. לדוגמה, אותיות שחורות על רקע צהוב, אם הפוכות, ידפיסו אותיות צהובות על רקע שחור.



ניתן להחיל היפוך עיצוב על אזורים או תוויות. כאשר מוסיפים אזור או תווית אחרים, מצב ההיפוך משתנה.

הערה: תכונה זו זמינה רק כאשר מותקנת אספקת רציפה במדפסת. לא ניתן להחיל היפוך על ברקוד או על שורה בודדת של טקסט.

כדי להחיל או להסיר עיצוב הפוך על תווית או אזור:

1. פתח את תפריט התווית או האזור: הקש **LABEL**, או **AREA + FN**.
2. יש לנווט למצב '**Reverse**' ולאחר מכן לבחור **On** או **Off**.

טקסט אנכי

בטקסט אנכי, כל תו יורד שורה מתחת לתו הקודם.

דוגמה: המילה "חוט" כטקסט אנכי תוצג כך:

ח
ו
ט

ניתן להחיל טקסט אנכי רק על אזור או תווית. לא ניתן להחיל אותו שורה אחר שורה.

כדי לעצב טקסט אנכי:

1. נווט לתווית או לאזור בו ברצונך למקם טקסט אנכי. ראה "עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
2. פתח את תפריט התווית או האזור: הקש **LABEL**, או **AREA + FN**.
3. יש לנווט למצב 'Vertical' ולאחר מכן לבחור **On**. הטקסט יוצג במאונך.

כדי להסיר את אפשרות הטקסט האנכי, יש למקם את הטקסט בפורמט רגיל, אופקי:

1. נווט לתווית או לאזור בו ברצונך למקם טקסט אנכי
2. פתח את תפריט התווית או האזור: הקש **LABEL**, או **AREA + FN**.
3. יש לנווט למצב 'Vertical' ולאחר מכן לבחור **Off**. הטקסט מתיישר מחדש בהתאם לפורמטים מוגדרים מראש.

שורות טקסט אנכיות מרובות

אם קיימת יותר משורה אחת של טקסט, שורות הטקסט הבאות יוצגו במאונך מימין לשורה הראשונה של הטקסט.

הערה: מערך ההצדקה האופקי והאנכי לפני החלת הפורמט האנכי מועבר לקווים האנכיים של הטקסט.

4
1 5
2 6
3 7

שורות מרובות, לאחר החלת טקסט אנכי
(גודל אוטומטי)

1 2 3
4 5 6 7

שורות מרובות, לפני החלת טקסט אנכי
(גודל אוטומטי)

שגיאות בטקסט אנכי

אם ברקוד נמצא בשורת הטקסט שיש למקם במאונך, או אם גובה התווית אינו יכול להתאים למיקום האנכי של הטקסט, מוצגת הודעת שגיאה. לחץ על **ENTER** כדי לנקות את הודעת השגיאה. לאחר מכן העורך מציג את הטקסט בפורמט המקורי שלו, מבלי להחיל את אפשרות הטקסט האנכי.

סמלים

M710 המדפסת מכילה מאות סמלים שניתן להשתמש בהם למגוון יישומים. קטגוריות הסמל הזמינות הן:

חיצים	תקשורת נתונים (Datacomm)	חשמלי	יציאה	שריפה	עזרה ראשונה	CLP/GHS
Greek	מכשירי חשמל ביתיים	HSID	בין לאומי	מעבדה	חובה	שונות
אריזה	ציוד מגן אישי (PPE)	איסור	מידע ציבורי	בטיחות	אזהרה	WHMIS

כדי להוסיף סמל לתווית יחידה:

1. מקם את הסמן בנקודה שבה ברצונך שהסמל יוצג.
 2. לחץ על **SYMBOL**.
 3. בחר את קטגוריית הסמל.
 4. יוצג תפריט סמלים. חלק מהתפריטים ארוכים ועשויים לדרוש גלילה כדי להציג את כל הסמלים.
 4. בחר את התבנית הרצויה.
 5. לחץ  או **ENTER**.
- הסמל מוצג עם גודל גופן זהה לזה שבשימוש כיום.

כדי להסיר סמל מהתווית:

1. מקם את הסמן מימין לסמל.
2. לחץ .

גרפיקה

גרפיקה היא סמלים, סמלי לוגו או יצירות אמנות אחרות המסופקות ממקור חיצוני, כגון מחשב. גרפיקה זו חייבת להיות ממקור קובץ מפת סיביות (*.bmp) ויכולה להיות רק בשחור ולבן. המדפסת תשנה את גודל הגרפיקה באופן אוטומטי, אך חשוב לשמור על הגודל הגרפי המשוער לפלט המודפס (כ-2 אינץ' x 2 אינץ'). גודל הקובץ הגרפי המיובא אינו יכול לעלות על 40 kb.

ייבוא גרפיקה

גרפיקה מתווספת למדפסת באמצעות פונקציית הייבוא. פונקציה זו מוצגת בתפריט הקובץ אם מצורף כונן USB.

כדי לייבא גרפיקה למדפסת:

1. הורד גרפיקה מהמחשב לכונן USB.
2. חבר את כונן ה-USB המכיל את הגרפיקה למדפסת.
3. הקש על **FN + FILE**.
4. יש להקיש על 'Import'.



5. בחר **Graphics** ולאחר מכן בחר את הגרפיקה ולחץ על .

קבצים גרפיים (bmp) מאוחסנים במדפסת בתיקיה ספציפית המשמשת את הפונקציה גרפיקה. תיקייה זו אינה זמינה למשתמש ולכן, בעת ייבוא גרפי, מסך היעד אינו מוצג. בניגוד לסמלים, גרפיקה מיובאת אינה מסווגת. עם זאת, התצוגות הגרפיות שהשתמשו בהן לאחרונה הופיעו לראשונה בחלון.

לדיון מקיף יותר בייבוא קבצים, עיין ב"הדפסת קובץ מכונן USB" בעמוד 80.

הוספת גרפיקה

כדי להוסיף גרפיקה אישית לתווית יחידה:

1. מקם את הסמן בנקודה שבה ברצונך שהסמל יוצג.
2. הקש על **FN** ועל **GRAPHICS** כדי להציג את הגרפיקה שנשמרה במדפסת.
טיפ: ניתן גם להקיש על החלק העליון או התחתון של מסך המגע ולאחר מכן על **Graphics**.
רשת הגרפיקה מציגה את הגרפיקה הראשונה שהשתמשו בה לאחרונה.
3. בחר את הגרפיקה הרצויה ולחץ  או פשוט הקש פעמיים על הגרפיקה.
הערה: הגרפיקה מוצגת באותו גודל כמו הגופן.

תאריך ושעה

המדפסת מכניסה את התאריך או השעה הנוכחיים באמצעות ערך שעון המערכת הנוכחי בזמן ההדפסה ואת תבנית התאריך והשעה המוגדרת בפונקציית ההגדרה. (למידע נוסף, עיין ב-"תאריך ושעה" בעמוד 8).

כדי להוסיף את התאריך או השעה הנוכחיים בכל תווית:

1. מקם את הסמן בנקודה שבה ברצונך שהסמל יוצג.
2. לחץ על **תאריך** או **שעה**.
התאריך או השעה מציגים את התבנית במסך העריכה (לדוגמה, mm/dd/yy או HH:MM). כדי להציג את התאריך או השעה בפועל, השתמש בתצוגה המקדימה של ההדפסה (ראה "תצוגה מקדימה" בעמוד 34).

תווים בינלאומיים

M710 המדפסת מכילה מאות תווים בעלי הכרה בינלאומית, עם סימנים דיאקריטיים מלאים.

כדי להוסיף תו בינלאומי לתווית שלך:



1. מקם את הסמן בנקודה שבה ברצונך שהסמל יוצג.
2. לחץ על הלחצן **international** כדי לפתוח את רשימת התווים.
3. גלול ברשימה עד שיימצא התו הרצוי.



4. גרור את סרגל הגלילה על המסך כדי לגלול את רשימת התווים. בחר את הגרפיקה הרצויה ולחץ **או** פשוט הקש פעמיים על הגרפיקה. הסמל מוצג עם גודל גופן זהה לזה שבשימוש כיום.

אותיות עם סימנים דיאקריטיים

במקרים מסוימים ניתן למצוא על המקלדת אותיות שלמות עם סימנים דיאקריטיים, בעוד שבמקרים אחרים יש להקליד את הסימן הדיאקריטי ולאחר מכן את האות שהוא חל עליה. האותיות יהיו זמינות עם סימנים דיאקריטיים על המקלדת בהתאם לאזור שבו נרכשה המדפסת.

תו במקלדת

אם אתה נמצא באזור שבו אותיות שלמות עם סימנים דיאקריטיים נמצאות על המקלדת, פשוט הקלד את האות אם היא בלבן, או הקש FN ואז את האות אם היא בכתום.

כדי להקליד את האות הלבנה על המפתח, לחץ על המפתח.

לחץ SHIFT ולאחר מכן על המקש כדי לשנות את גודל האות (n במקום N).



כדי להקליד את התו בפניה השמאלית העליונה, יש ללחוץ על FN ולאחר מכן על המקש.

הקש על SHIFT + FN ולאחר מכן על המקש כדי לשנות את גודל האות. (למשל ñ במקום N).

שילובי מקשים

כדי להוסיף סימן דיאקריטי לאות, לחץ על המפתח עם הסימן ולאחר מכן הקלד את האות.

לדוגמה, כדי להקליד Ü, יש ללחוץ על FN + , ולאחר מכן על U.

טיפ: סימנים דיאקריטיים שניתן לשלב עם אות נמצאים בדרך כלל על מפתחות שיש בהם רק סימנים דיאקריטיים. הסימנים המיושמים מעל האות הם בדרך כלל גבוהים יותר במפתח, והסימנים המיושמים מתחת לאות הם בדרך כלל נמוכים יותר במפתח.

לקבלת מידע נוסף על צירופי מפתחות עבור מפתחות שיש עליהם תווים או סמלים מרובים, עיין ב-"[מקשים עם תווים מרובים](#)" בעמוד 28.

ברקוד

ברקודים נוצרים בעקבות סימבולוגיה סטנדרטית בתעשייה. ברקוד טיפוס מורכב מקווים אנכיים (סורגים) ומרווחים בעובי משתנה, בהתאם לטקסט שהוזן. הוא יכול לכלול גם "טקסט קריא אנושי". טקסט קריא אנושי הוא הנתונים שהוזנו המרכיבים את הברקוד. מכיוון שאינך יכול לקרוא קווים וחללים, תוכל לקבל את הטקסט הממשי המרכיב את תצוגת הברקוד.

רכיבי הברקוד תומכים בשינוי גודל אנכי (גובה) בלבד. רוחב הברקוד מבוסס על נתונים ושיתופי פעולה ולא ניתן לשנותו. עם זאת, ניתן לשנות חלק מרוחב הברקוד (בהתאם לסימבולוגיה) על ידי שינוי היחס והצפיפות של הברקוד.

ניתן להציג את נתוני הברקוד באותה שורה של נתונים אחרים (טקסט או סמלים). אין הכרח שיהיה אזור נפרד לברקוד. נתוני הברקוד באותה שורה של הטקסט לא יחליפו את הטקסט שכבר נמצא על הקו, אלא יוצבו לידו. כל טקסט באותה שורה כמו הברקוד יתיישר בקו ההתחלה עם הברקוד.

הגדרות ברקוד

לפני הזנת ברקוד, קבע את סימפולוגיית הברקוד ואת התכונות לשימוש.

הערה: סוגי ברקוד נוספים נתמכים בתוכנת Brady Workstation ובאפליקציית Brady Express Labels.

כדי לגשת להגדרות הברקוד:

1. הקש על **LABEL**.
2. יש לנווט אל ולבחור **Barcode**. (לעזרה בניווט עיין ב-"תפריטים" בעמוד 26).
3. הכנס את ההגדרות הרצויות. לקבלת מבוא לשימוש במסך המגע, עיין ב-"מסכי הגדרות" בעמוד 27.
- **סימבוליקה:** זהו השדה העליון ביותר בחלק השמאלי העליון. בחר את סוג הברקוד שבו ברצונך להשתמש בתווית.
- **Height (או Max. Height):** גובה ברקוד יכול להשתנות. ברוב הגדרות הסימבוליקה ניתן לציין גובה מדויק עם מינימום של 0.1 אינץ' (2.54 מ"מ). עבור סימבולוגיות המורכבות מריבועים זעירים, כגון דאטה מטריקס, הגובה המרבי מוגדר.
- **רוחב הקווים:** משנה את עובי הקווים והחללים בתוך הברקוד, מה שמאריך או מקצר את הברקוד. הגדר את הרוחב, בפיסקלים (נקודות), של הקו הצר ביותר של הברקוד. (לא זמין עבור סימבוליקות מסוימות כגון QR ו-Data Matrix).
- **יחס:** היחס של הברקוד מגדיר את הפער בין אלמנטים צרים ואלמנטים רחבים, כאשר האלמנטים הם קווים וחללים. (זמין רק עבור סימבוליקות ברקוד מסוימות).
- **קריא אנאלי:** טקסט קריא אנאלי הוא הנתונים שהוזנו המרכיבים את הברקוד. מכיוון שאינך יכול לקרוא קווים וחללים, תוכל לקבל את הטקסט הממשי המרכיב את תצוגת הברקוד. ניתן למקם טקסט קריא אנאלי מעל או מתחת לסימפולוגיית הברקוד, או לבחור שלא להציג אותו. (לא זמין עבור סימבוליקות מסוימות כגון QR ו-Data Matrix).
- עבור רוב הסימולציות, אם תבחר להציג את הטקסט הקריא האנאלי, שדה עבור גודל הטקסט יהיה זמין. (גודל הגופן אינו מוצג עבור סימבולוגיות מסוימות, כגון EAN ו-UPC). בחר גודל לטקסט ברקוד הקריא האנאלי.
- **ספרת בדיקה:** ספרת בדיקה משמשת לזיהוי שגיאות בברקוד. הוא מורכב מספרות בודדות המחושבות מתוך הספרות האחרות בברקוד. סימון התיבה *Check Digit* מפעיל את הפונקציה. שדה זה זמין רק אם הסימבוליקה שנבחרה תומכת בספרות סימון. (זמין רק עבור סימבוליקות ברקוד מסוימות).
4. בסיום, הקש על 'OK' במסך המגע.

הוספת ברקוד

מקש הברקוד פועל כהחלפה בין ברקוד לטקסט. לחץ פעם אחת כדי להפעיל אותו, לחץ שוב כדי לכבות אותו.

כדי להוסיף ברקוד:

1. מקם את הסמן היכן שברצונך להוסיף את הברקוד. ראה "מיקום הסמן" בעמוד 38.
2. לחץ .
3. הזן את ערך הברקוד. השלבים שונים בהתאם לסוג הברקוד.
- **ברקודים ליניאריים (רוב הסימבוליקות):** הברקוד מוצג על המסך בזמן שהנתונים מוזנים.

a. הקלד את הערך. התמונה שלהלן מציגה את הברקוד הממוקם בתוך שורת טקסט עם הטקסט הקריא האנושי מתחת לברקוד.



אם הטקסט הקריא האנושי מוגדר על *None*, נתוני הברקוד יופיעו באמצע הברקוד בעת הזנתו, אך לא יהיו גלויים לאחר שתסיים.

b. כשתסיים את הזנת הברקוד, הקש . ניתן להוסיף טקסט או רכיבים אחרים לתווית כרגיל.

• **ברקודים דו-ממדיים כמו Data Matrix ו-QR:** המדפסת מציגה טופס הזנת נתונים עבור ערך הברקוד. יש להקליד את הערך ולאחר מכן להקיש על **OK**.

הערה: קיצור דרך להזנת אותיות עם סימנים דיאקריטיים (כמו Æ או Ë) הוא הקלדה של האות הבסיסית ולאחר מכן שימוש במפתחות הניווט כדי לבחור את התו.

עריכת נתוני ברקוד

כדי לערוך נתוני ברקוד:

1. מקם את הסמן על הברקוד. מצב הברקוד מופעל באופן אוטומטי.
2. ערוך את טקסט הברקוד.

מצב הברקוד נכבה באופן אוטומטי כאשר אתה עובר את התו האחרון של הברקוד, או כאשר אתה מקיש **OK** עבור ברקוד דו-ממדי.

סריאליזציה (נתונים עוקבים)

המקש **SERIAL** מוסיף באופן אוטומטי סדרה של מספרים עוקבים או אותיות לתוויות. הפונקציה הסדרתית מציבה ברצף את המספר או האות הבאים ברצף המוגדר על תוויות בודדות. מספר התוויות שנוצרו מוגדר על ידי ערכי הרצף שאתה מזין, ומוצג בפינה הימנית העליונה של מסך המגע. השתמש בתצוגה מקדימה של הדפסה כדי להציג את הרצף לפני הדפסה. ראה "תצוגה מקדימה" בעמוד 34.

ניתן לשלב רצפים עם נתונים אחרים על תווית. כל נתונים המוצגים על תווית הכוללת רצף יחזרו על עצמם בכל תווית יחד עם הנתונים הרצופים.

כיצד פועלת סריאליזציה

סריאליזציה היא אלפאנומרית, עם מספרים מ-0 עד 9 ואותיות A - Z. סריאליזציה יכולה להיות פשוטה או מקושרת, עם שני רצפים לכל תווית לכל היותר.

הערה: ניתן לשלב נתונים סידוריים בתוך ברקוד.

סריאליזציה כוללת ערך התחלה, ערך סיום והגדלה. ערך ההתחלה הוא המספר, האות או הצירוף של מספרים ואותיות שמתחילים את רצף הסריאליזציה. ערך הסיום הוא נקודת הסיום של הרצף.

ההגדלה היא הערך שמתווסף למספר הקודם ברצף כדי לייצר את מספר הרצף הבא. (לא ניתן לקבל ערך הגדלה של 0). לדוגמה, ערך התחלתי של 1, ערך קצה של 25, והגדלה של 4 תפיק 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

דוגמאות לסריאליזציה

דוגמה פשוטה

בסריאליזציה פשוטה, עובר רצף דרך כל טווח המספרים (0 עד 9) או האותיות (A - Z), תוך שימוש במספר/אות אחת עבור כל תווית.

דוגמה:

ערך התחלה: 1 ערך

סוף: 10

הגדלה: 1

מייצר: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

דוגמה אלפאנומרית פשוטה

ניתן לשלב אותיות ומספרים בסריאליזציה אחת. כאשר התו הימני ביותר בערך ההתחלה מגיע לערך המקסימלי שלו (9, Z), התו הימני מיד משמאלו גדל, והתו הימני חוזר לערך המינימלי שלו (0, A).

דוגמה:

ערך התחלה: א1 ערך

סוף: ד4

הגדלה: 1

מייצר: א1...9, ב0...9, ג0...9, ד0...4

מתקדם, דוגמא בלתי תלויה

בסריאליזציה מרובת-רצפים, כאשר סט הערכים השני אינו תלוי בקבוצה הראשונה (כלומר, התיבה המקושרת אינה מסומנת), שני הרצפים גדלים ברצף, בלתי תלויים זה בזה.

דוגמה: שני רצפים שגדלים באופן עצמאי:

רצף #1	רצף #2
ערך התחלה: 1	ערך התחלה: א
ערך סוף: 10	ערך סוף: ג'
הגדלה: 1	הגדלה: 1
מייצר: א1, ב2, ג3, ד4, ה5, ו6, ז7, ח8, ט9, י10, יא1, יב2, יג3, יד4, יה5, יו6, יז7, יח8, יט9, יא10, ייא11, ייב12, ייג13, ייד14, ייה15, ייו16, ייז17, ייח18, ייט19, ייא20, ייב21, ייג22, ייד23, ייה24, ייו25, ייז26, ייח27, ייט28, ייא29, ייב30, ייג31, ייד32, ייה33, ייו34, ייז35, ייח36, ייט37, ייא38, ייב39, ייג40, ייד41, ייה42, ייו43, ייז44, ייח45, ייט46, ייא47, ייב48, ייג49, ייד50, ייה51, ייו52, ייז53, ייח54, ייט55, ייא56, ייב57, ייג58, ייד59, ייה60, ייו61, ייז62, ייח63, ייט64, ייא65, ייב66, ייג67, ייד68, ייה69, ייו70, ייז71, ייח72, ייט73, ייא74, ייב75, ייג76, ייד77, ייה78, ייו79, ייז80, ייח81, ייט82, ייא83, ייב84, ייג85, ייד86, ייה87, ייו88, ייז89, ייח90, ייט91, ייא92, ייב93, ייג94, ייד95, ייה96, ייו97, ייז98, ייח99, ייט100	מייצר: א1, ב2, ג3, ד4, ה5, ו6, ז7, ח8, ט9, י10, יא11, יב12, יג13, יד14, יה15, ו16, ז17, ח18, ט19, י20, יא21, יב22, יג23, יד24, ז25, ח26, ט27, י28, יא29, יב30, יג31, יד32, ז33, ח34, ט35, י36, יא37, יב38, יג39, יד40, ז41, ח42, ט43, י44, יא45, יב46, יג47, יד48, ז49, ח50, ט51, י52, יא53, יב54, יג55, יד56, ז57, ח58, ט59, י60, יא61, יב62, יג63, יד64, ז65, ח66, ט67, י68, יא69, יב70, יג71, יד72, ז73, ח74, ט75, י76, יא77, יב78, יג79, יד80, ז81, ח82, ט83, י84, יא85, יב86, יג87, יד88, ז89, ח90, ט91, י92, יא93, יב94, יג95, יד96, ז97, ח98, ט99, י100

תקדם, דוגמא תלויה

בסריאליזציה "מקושרת" מרובת רצפים (התיבה המקושרת מסומנת), קבוצת הערכים השנייה תלויה בקבוצה הראשונה. הרצף השני מחזיק בערכו ההתחלתי עד שהרצף הראשון מסתיים, ולאחר מכן הוא עובר לערך הבא.

דוגמה: שני רצפים שגדלים באופן.

רצף #2	רצף #1
ערך התחלה: א	ערך התחלה: 1
ערך סוף: ג'	ערך סוף: 10
הגדלה: 1	הגדלה: 1
מייצר: 10...א1, 10...ב1, 10...ג1	

הוספת סריאליזציה

כדי להוסיף סריאליזציה לתוויות:

1. מקם את הסמן בנקודה שבה ברצונך שהסמל יוצג.
 2. לחץ **SERIAL**.
 3. הזן את הערכים עבור הרצף הראשון (או היחיד).
 - בשדה **Start Value**, הזן את ערך ההתחלה של הרצף. אם ערך ההתחלה גדול מערך הסיום, הסדרה תוגדר בסדר יורד באופן אוטומטי.
 - **End Value** הוא נקודת הסיום של הרצף.
 - בשדה **Increment**, הזן את יחס הגדלת כל ערך ברצף. לדוגמה, רצף שמתחיל ב-1 עם עלייה של 2: 1, 3, 5, 7, 9, וכן הלאה.
 4. עבור רצף פשוט, הקש **OK** והתהליך יגיע לסיומו. אם ברצונך להוסיף רצף שני, המשך. השלבים הנותרים יובילו לרצף מורכב אחד על התוויות. אם ברצונך ששני הרצפים יופיעו במקומות שונים על התוויות, עיין ב"**כדי להוסיף רצפים מרובים, המוצגים במיקומים שונים בתוויות:**" בעמוד 54.
 5. בחר בתיבה **Add Seq 2**.
 6. בתפריט **Sequence #2**, הזן את **Start Value**, **End Value**, ו-**Increment**.
 7. אם ברצונך שהערכים יגדלו באופן תלוי, כמתואר ב-"**תקדם, דוגמא תלויה**" בעמוד 54, בחר **Linked**.
 8. יש להקיש על **OK** הרצף מונח על התוויות ומספר התוויות הכולל מוצג בפינה הימנית העליונה של מסך המגע.
- הערה:** סריאליזציות מקושרות אינן חייבות להיות מוצגות באותו מיקום על התוויות. הן יכולות להיות במיקומים נפרדים בתוך התוויות. ראה להלן.

כדי להוסיף רצפים מרובים, המוצגים במיקומים שונים בתוויות:

1. מקם את הסמן בנקודה שבה ברצונך שהסמל יוצג.
2. לחץ **SERIAL**.
3. הזן את הערכים עבור הרצף הראשון.
 - בשדה **Start Value**, הזן את ערך ההתחלה של הרצף. אם ערך ההתחלה גדול מערך הסיום, הסדרה תוגדר בסדר יורד באופן אוטומטי.
 - **End Value** הוא נקודת הסיום של הרצף.
 - בשדה **Increment**, הזן את יחס הגדלת כל ערך ברצף. לדוגמה, רצף שמתחיל ב-1 עם עלייה של 2: 1, 3, 5, 7, 9, וכן הלאה.
4. הקש **OK** כדי לחזור למסך העריכה.

5. במסך העריכה, נווט למיקום הרצף הבא (מיקום הסמן) בתווית.
6. לחץ **SERIAL**. הערכים מהרצף הראשון כבר מולאו.
7. בחר בתיבה **Add Seq 2**.
8. ב-Sequence #2 הזן את ערכי ההתחלה והסיום של רצף זה, כמו גם את התוספת.
9. יש להקיש על **OK**.

עריכת רצף

ניתן לשנות את ערכי הסריאליזציה לאחר שנקבע רצף.

כדי לערוך את ערכי הרצף:

1. הקש **SERIAL**.
- מסך המגע מציג את ערכי הרצף הנוכחיים.
2. בחר את שדות הערך כדי לשנות ולהזין את הערכים החדשים.
3. כשהכול מוכן, יש לבחור באפשרות **OK**.

כדי למחוק רצף:

בעורך, עם הסמן מימין לערך ברצף, לחץ על מקש המחיקה.



רשימה (ייבוא נתונים)

פונקציית הרשימה מאפשרת לייצר תוויות מרובות עם מידע משתנה עם תווית בודדת ומעוצבת (מסמך ראשי) וממקור נתונים מובנה.

מקור הנתונים (או מסד הנתונים) הוא אוסף של נתונים מאורגנים וקשורים. לעיתים קרובות הוא מוגדר בצורה של טבלה, המכילה שדות (עמודות) ורשומות (שורות). שדה הוא קטגוריה אחת של מידע עבור כל רשומה, בעוד הרשומה היא שילוב של כל מידע השדה עבור תווית אחת.

לדוגמה, אם בכוונתך להדפיס תגי נכס, הם עשויים לכלול את מספר הנכס, המספר הסידורי, המחלקה והמותג. הנתונים עבור כל נכס יהיו בשורה והעמודות יהיו עבור מספר הנכס, המספר הסידורי, המחלקה והמותג.

כאשר המיזוג מופעל, המערכת יוצרת תווית פלט עבור כל רשומה (שורה) במקור הנתונים. הנתונים בכל עמודה ממוקמים באזור אחר בתווית.

הגדרת מקור הנתונים

מקור הנתונים חייב להיות קובץ csv. שנוצר בגיליון אלקטרוני או תוכנית מסד נתונים במחשב ומיובא למדפסת M710 באמצעות כונן USB. תוכל גם ליצור את קובץ ה-csv. ישירות במדפסת. אם יצרת את קובץ ה-csv. במחשב, עליך לייבא את הקובץ למדפסת לפני שתוכל להשתמש בפונקציית הרשימה. **"הדפסת קובץ מכונן USB" בעמוד 80** לקבלת מידע על ייבוא קבצים באמצעות כונן USB.

כדי ליצור את מקור הנתונים ישירות במדפסת:

1. הקש **LIST**.
2. בחר **Create**.
3. הזן את מספר השדות (עמודות) שמקור הנתונים יכיל.
בדוגמת תג הנכס שלנו, יהיו לך ארבעה שדות: מספר מוצר, ערך ברקוד, חלוקה ושם חברה.

4. יש לבחור באפשרות **Continue**.

מספר השדות המוגדרים יוצגו כריבועים כחולים וצהובים בחלקו העליון של המסך. השדה הכחול הוא השדה הנוכחי. הריבוע האפור מייצג את מספר הרשומה כאשר הנתונים מוזנים למקור הנתונים.

מספר השדות המוגדרים (עמודות)

אזור הזנת נתוני שדה

5. השתמש במקשי הניווט או הקש פעמיים כדי לבחור שדה שבו ברצונך להזין נתונים. השדה שנבחר יהפוך לכחול ויעיד על כך שזהו השדה הפעיל שבו מוזנים הנתונים.



6. הזן את הנתונים עבור שדה מסוים ולאחר מכן לחץ .

47852-39

7. לאחר הזנת כל הנתונים עבור השורה, בחר **Next** כדי לעבור לשורה הבאה.

8. חזור על השלבים 5 ו-6 עבור כל שדה שבו ברצונך להזין נתונים. לקבלת מידע על מעבר בין שורות, ועל הוספה והסרה של שורות, עיין ב-"עבודה עם שורות נתונים" בעמוד 57.

9. בחר **Save** בסיום. המדפסת מציעה את האפשרויות הבאות.

- **Internal**: הקובץ יישמר במדפסת. לפרטים על מתן שם קובץ וניווט בתיקיות, עיין ב-"שמירת קובץ" בעמוד 76.
- **External**: שומר את הקובץ בכונן USB שהוכנס למדפסת.
- **Cancel**: מבטל את שמירת הקובץ ומחזיר אותך לעורך הנתונים עם הנתונים ללא שינוי.



10. כדי לצאת ממקור הנתונים, הקש מחיקה.

תוצג הודעה שתשאל אותך אם ברצונך לצאת מבלי לשמור.

- אם שמרת את הקובץ או אם ברצונך להתחיל מחדש ללא שמירה, יש להקיש על **Yes**. הקובץ ייסגר מבלי להישמר.
- אם עדיין לא שמרת את הקובץ, הקש על **No**. המדפסת תחזור לפונקציית השמירה. ראה צעד 9.

הערה: אם אינך זוכר אם שמרת את הקובץ, הקש על **No**. לאחר מכן, אם אתה רואה את שם הקובץ ברשימת הקבצים, בחר בשם (כדי להדגיש אותו) ולחץ על **Enter**. תופיע הודעה המציינת שהקובץ כבר קיים. יש להקיש על **Yes** כדי לאשר להחליף את הקובץ. פעולה זו תבטיח שהקובץ שלך נשמר. כעת תוחזר למסך העריכה.

- יש להקיש על **Cancel** אם אינך רוצה לצאת ממסד הנתונים.

עבודה עם שורות נתונים

כדי לעבור בין שורות הנתונים:

- יש לבחור באפשרות **Next** כדי להתקדם או באפשרות **Prev** כדי לעבור אחורה בין שורות הנתונים.

כדי להוסיף שורה בין שתי שורות של נתונים:

1. בחר שדה כלשהו בשורה שמתחת לשורה שיוכנס.
 2. בחר **Insert**.
- השורה שנבחרה נעה כלפי מטה, ומעליה מוכנסת שורה ריקה חדשה.

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

שורה שנבחרה

1	47852-39	6523965578	MFG.	BRADY
2				
3	96804-52	8421798524	SHP	BRADY

שורה הוכנסה

כדי להסיר שורה במקור הנתונים:

1. בחר שדה כלשהו בשורה שברצונך למחוק.
2. בחר **Delete**.

מיזוג קבצים

שדות ממקור הנתונים מתמזגים לאזורים ספציפיים המוגדרים בתווית.

כדי למזג את מקור הנתונים עם התווית:

1. צור, או פתח, את התווית שתקבל את הנתונים ממקור הנתונים.
אם אתה משתמש באספקת תווית בגודל מוקדם, עליך לבחור באספקה שיש לה אזורים שהוגדרו מראש. אם אתה משתמש באספקת תווית רציפה, מומלץ ליצור את האזורים לפני שאתה ממשיך במיזוג, למרות שהתוכנה תבקש ממך להוסיף אזורים במהלך המיזוג. ראה "הוספת תווית ואזור" בעמוד 41.
 2. עם התווית במסך העריכה, הקש **LIST**.
 3. בחר **Merge**.
 4. בחר **Internal** או **External** כדי לציין היכן קובץ מקור הנתונים מאוחסן.
 5. בחר את קובץ מקור הנתונים ולחץ . לקבלת עזרה בניווט בקבצים ובתיקיות, ראה פרק 6: "ניהול קבצים" בעמוד 76.
 6. אם לתווית שלך אין את אותו מספר אזורים מוגדרים כמו שיש שדות (עמודות) במקור הנתונים, התוכנה מתריעה בפניך ונותנת לך את האפשרות להוסיף אזורים נוספים.
- הקש על **Add** אם ברצונך שהמדפסת תגדיר אזורים רבים בתווית כפי שיש שדות (עמודות) במקור הנתונים. לאחר השלמת המיזוג, תוכל לחזור לתווית ולעצב את האזורים שנוספו.

הנתונים בקובץ מקור הנתונים ממוזגים לתווית. כל שדה מוצג באזור אחר של תווית אחת. כל רשומה (שורת נתונים) מוצגת בתווית אחרת.

- יש להקיש על 'Ignore' אם אינך רוצה לצאת ממסד הנתונים.
- השדות ממקור הנתונים מתמזגים באופן סדרתי לתוך התווית, בהתאם למספר האזורים המוגדרים בתווית. אם יש לך ארבעה שדות במקור הנתונים אך רק שני אזורים המוגדרים בתווית, שני השדות הראשונים יתמזגו לתווית. המדפסת תתעלם מהשדות האחרים והם לא יוצגו על התווית. (אם ברצונך לבחור באילו שדות להתמזג עם התווית, השתמש בתכונת המיזוג המתקדם הנדונה להלן).

מיזוג מתקדם

השתמש בתכונה המתקדמת מיזוג כאשר במסד הנתונים שלך יש יותר שדות (עמודות) מאשר יש לך אזורים על התווית ואתה רוצה לשלוט אילו שדות ישמשו ובאיזה סדר.

כדי למזג רק שדות מסוימים במסד נתונים:

הערה: אם אינך רוצה להשתמש בכל עמודות הנתונים, עדיף להגדיר מראש את מספר האזורים הרצוי על התווית. ראה "הוספת תווית ואזור" בעמוד 41.

- הקש **רשימה** כשהתווית פתוחה.
- הקש על **Adv Merge**.
- בחר **Internal** או **External** כדי לציין היכן קובץ מקור הנתונים מאוחסן.
- בחר את קובץ מקור הנתונים ולחץ . לקבלת עזרה בניווט בקבצים ובתיקיות, ראה **פרק 6: "ניהול קבצים"** בעמוד 76.
- המסך מציג טופס להקצאת שדות (עמודות) לאזורים בתווית. אזור אחד מוצג עבור כל עמודה בקובץ הנתונים. התוויות שלך יכולות לכלול פחות או יותר אזורים. בכל תיבה יש לציין איזו עמודה (1, 2, 3 וכן הלאה) של נתונים תוצב באזור זה על התווית.
- אם יש לך יותר טורים של נתונים מהנדרש, פשוט מלא כמה אזורים שאתה צריך. לדוגמה, אם יש לך 4 עמודות של נתונים, אבל אתה רוצה להשתמש רק ב-2 (ויש לך 2 אזורים על התווית), מלא את 2 האזורים הראשונים. בשלב מאוחר יותר תוכל לומר למדפסת לא להוסיף אזורים לתווית.
- אם רשומות כלשהן בקובץ הנתונים ריקות (ללא נתונים), תודפס תווית ריקה עבור רשומה זו. אם אינך רוצה להדפיס תוויות ריקות, בחר בתיבת הסימון **Ignore Blank Labels**.
- יש להקיש על **OK**.
- אם לתווית שלך אין את אותו מספר אזורים מוגדרים כמו שיש עמודות במקור הנתונים, התוכנה מתריעה בפניך ונותנת לך את האפשרות להוסיף אזורים נוספים.
- הקש על **Add** אם ברצונך שהמדפסת תגדיר אזורים רבים בתווית כפי שיש עמודות במקור הנתונים. לאחר השלמת המיזוג, תוכל לחזור לתווית ולעצב את האזורים שנוספו.
- הנתונים בקובץ מקור הנתונים ממוזגים לתווית. כל שדה מוצג באזור אחר של תווית אחת. כל רשומה (שורת נתונים) מוצגת בתווית אחרת.
- יש להקיש על 'Ignore' אם אינך רוצה לצאת ממסד הנתונים.
- השדות ממקור הנתונים מתמזגים באופן סדרתי לתוך התווית, בהתאם למספר האזורים המוגדרים בתווית. אם יש לך ארבעה שדות במקור הנתונים אך רק שני אזורים המוגדרים בתווית, שני השדות הראשונים יתמזגו לתווית. המדפסת תתעלם מהשדות האחרים והם לא יוצגו על התווית.

עריכת מקור נתונים

אין צורך להזין את כל הרשומות במקור הנתונים בבת אחת. תוכל להמשיך להוסיף רשומות למקור נתונים שמור לפי הצורך.

כדי להוסיף רשומות למקור נתונים קיים:

1. הקש **LIST**.
2. הקש על **Edit**.
3. בחר **Internal** או **External** כדי לציין היכן קובץ מקור הנתונים מאוחסן.
4. בחר את קובץ מקור הנתונים.
5. יש להזין שדה ולתעד את המידע כמפורט ב-"הגדרת מקור הנתונים" בעמוד 55.

כדי להסיר שורה במקור הנתונים:

1. יש לבחור את השדה לעריכה ולאחר מכן לבצע את התיקונים בהתאם לנוהלי העריכה הרגילים. (עיין ב-"עריכת טקסט" בעמוד 38).
2. בסיום, שמור את הנתונים.

5 סוגי תוויות

סוגי תוויות מספקים תבניות שמנחות ושולטות בפריסה עבור יישומים ספציפיים. סוגי תוויות מסוימים דורשים אספקה ספציפית של תוויות. סוגי התוויות הזמינות בלחיצה על מקש **LABEL TYPE** הם כדלקמן:

- "כללי"
- "סמן קווי"
- "דגלים"
- "בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים, בלוק-66"
- "צלחת קדמית"
- "Bix Block , 110-בלוק"
- "צלוחית"
- "DesiStrip (רצועת ייעוד)"
- "לוח חשמל"
- "תבניות בטיחות (צפון אמריקה)"
- "תבניות כלליות (אירופה)"
- "Standard PipeMarker"
- "סרט חץ"
- "Rollform PipeMarker"

בהתאם ליישום שנבחר, תפריט משנה או תיבת דו-שיח יוצגו כדי לאסוף מידע עבור עיצוב אוטומטי של סוג התווית הספציפי.

השם של סוג התווית הספציפי שבו נעשה שימוש מוצג על מסך המגע ממש מעל התמונה של התווית.

כללי

סוג התווית *General* מכיל פונקציות ופורמטים סטנדרטיים המשמשים עבור רוב התוויות הגנריות, אך אינו מספק תבניות כמו שאר סוגי התוויות.

עיין ב-פרק 4: [עריכת תוויות במדפסת](#) החל מ-עמוד 37 לקריאת ההוראות על שימוש בכלי העריכה עבור הקטגוריה הכללית של התוויות.

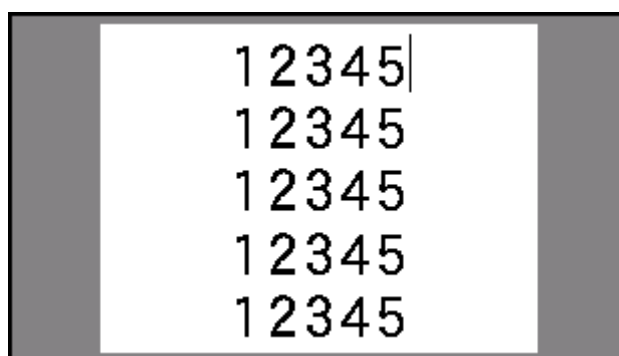
סמן קווי

סוג התווית *Wire Marker* נועד לחזור על נתונים שהוזנו לאורך התווית. הנתונים חוזרים על עצמם כמה שיותר פעמים, בהתחשב בגודל הגופן ובגודל החוט שנבחר.

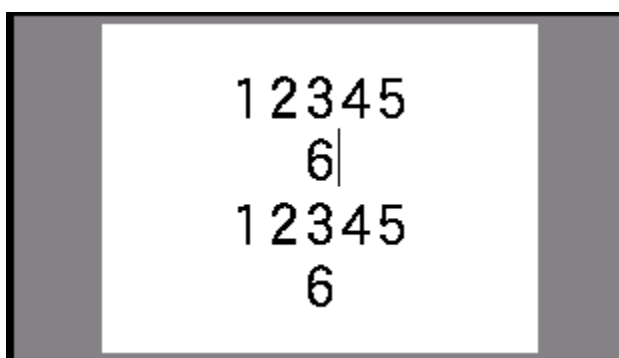
ניתן להשתמש במלאי תוויות בגודל מלא, סינון עצמי או אספקה מתמשכת עבור תוויות סימון תיל.

כדי ליצור תווית סמן קווי:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
 2. בחר **Wire Marker**.
 3. בחר את מד הסימון ואורך הקו.
 4. **הערה:** גודל התווית קבוע על ידי המד והגודל שנבחרו בתת - התפריט, גם אם נעשה שימוש באספקת תווית רציפה. הזן את הנתונים.
- הנתונים חוזרים על עצמם לאורך תווית סמן החוט פעמים רבות ככל שאורך התווית מאפשר בהתחשב בגודל הגופן שבו נעשה שימוש. ככל שגודל הגופן קטן יותר, כך הנתונים חוזרים על עצמם.



אם תלחץ על **ENTER** כדי להתחיל שורה חדשה של טקסט, ייפתח רווח מתחת לכל שורה של נתונים חוזרים ומתחיל לחזור על השורה הבאה של טקסט בעת הזנתו.

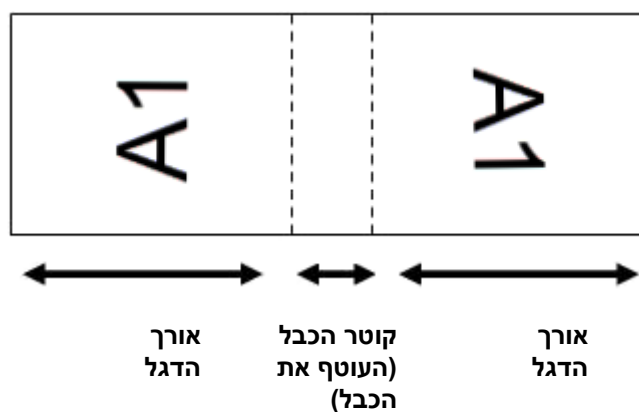


דגלים

תווית דגל עוטפת חוט או כבל, כאשר הקצוות מחוברים יחד ויוצרים דגל. סוג תווית הדגל נועד לעבוד עם אספקה רציפה של תווית או תוויות רב - אזוריות ספציפיות.

כדי ליצור תווית דגל:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
2. בחר **Flags**. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור דגלים.
3. בחר את הפריסה הרצויה.
4. אם מותקנת אספקת תווית רציפה, הזן בשדה **Flag Length** את אורך הדגל (החלק המכיל את הטקסט).



5. בשדה **Cable Diameter**, הזן את קוטר החוט או הכבל שעליהם יופעל הדגל. הטווח של קוטר הכבל הוא 0.25 אינץ' עד 8 אינץ'. על ידי הזנת הקוטר של החוט או הכבל, המערכת מחשבת אוטומטית אורך נוסף של התווית כדי לאפשר עיטוף מלא של החוט או הכבל עם חומר תווית נוסף שנותר לדגל.

סוגי תוויות

בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים, בלוק-66

6. סובב את הנתונים לפי הצורך. הפריסות סיפקו אוריינטציה לטקסט במקביל לתיל או לכבל. אם ברצונך לסובב את הטקסט ב-90°, בחר בתיבת הסימון 'Rotate'.

פריסה מקורית		סיבוב הוחל	
A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1
A1	A2	A1	A2
A1	A2	A1	A2

7. לאחר שסיימת, הקש על **OK**.
8. במסך העריכה, הזן את הטקסט שיוצג על הדגל. בהתאם לפריסה שבחרת, ייתכן שיהיה עליך לנווט לאזור השני כדי להזין את כל הטקסט.
- אם הפריסה שנבחרה מציבה את אותו רכיב הטקסט משני צידי הדגל, המדפסת מכפילה אוטומטית את הטקסט שהוזן לאזור השני, ומסתובבת בהתאם לפריסה שהוגדרה מראש.
 - אם הפריסה שנבחרה משתמשת בטקסט שונה בכל צד של הדגל, הזן את הטקסט באזור הראשון ולאחר מכן נווט לאזור השני והזן טקסט. החלק הימני העליון של מסך המגע מציין איזה אזור גלוי כרגע. השתמש באזור הבא ובמקשים **NEXT AREA** ו-**PREV AREA** + **FN** כדי לנווט בין אזורים. ראה "עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
9. לחץ על **PREVIEW** כדי להציג את התוויות לפני ההדפסה.

בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים, בלוק-66

סוגי התוויות *Terminal Block*, *Patch Panel*, ו-*Block-66* נועדו לשימוש עם אספקה רציפה של תוויות. אם לא מותקנת אספקה רציפה של תוויות, סוגי תוויות אלה אינם מוצגים בתפריט. כדי לשמור על מרווח נכון או להוסיף לתוויות לפני החיתוך, תוכל לבחור להשבית את ההזנה כדי לחתוך לאחר ההדפסה.

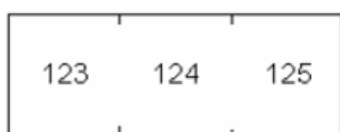
כדי ליצור תוויות בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים, או בלוק-66:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
2. בחר **Terminal Block**, **Patch Panel**, או **Block-66**. המדפסת תציג את מסך ההגדרות עבור תוויות בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים או בלוק-66. כל שלושת הסוגים מכילים את אותן ההגדרות.
3. אם בכוונתך להגדיר רצף כדי להזין נתונים, בחר **Serialize** כדי להציב סימן סימון בתיבת האפשרויות. אם בכוונתך להזין נתונים באופן ידני, השאר את התיבה ריקה.

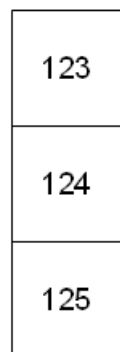
סוגי תוויות

בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים, בלוק-66

4. בשדה **Terminal Repeat**, ציין את גודל המרווח בין כל מסוף (עם מינימום של 0.2 אינץ').
5. בשדה **Number of Terminals**, הזן את מספר הטרמינלים בבלוק שעבורו מיועדת התווית. שדה זה לא יהיה זמין אם בחרת *Serialize*. במקרה כזה, ערכי הרצף קובעים כמה תוויות ליצור.
6. אם נבחרה האפשרות **No Feed** ניתן להזין נתונים באופן ידני עבור בלוקים נוספים לאחר שהוזנו נתונים סדרתיים. (בסיום ההדפסה, המדפסת לא תזין את התוויות, כך שתוכל להזין נתונים עבור בלוקים נוספים. בסיום הזנת הנתונים, יש להקיש על מקש **FEED** כדי למקם את התווית באזור החיתוך.)
7. ברשימה **Separator**, בחר *None*, *Line* או *Tic* כדי לסמן את ההפרדה בין התוויות.



מפריד Tic, כיוון אופקי



מפריד קו, כיוון אנכי

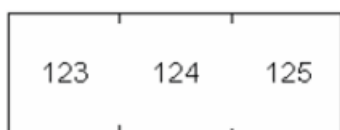
8. ברשימה **Orientation** בחר *Vertical* או *Horizontal*. עיין לעיל.
9. לאחר שסיימת, הקש על **OK**.
10. אם תיבת האפשרויות *Serialize* מסומנת, מסך ההגדרות עבור רצפים יוצג.
 - a. הגדר את הרצף או הרצפים.
 - לקבלת הוראות על הגדרת אפשרות זו, ניתן לעיין ב-"הוספת סריאליזציה" בעמוד 54. למידע על סריאליזציה עיין ב-"סריאליזציה (נתונים עוקבים)" בעמוד 52.
 - b. יש להקיש על **OK**.
- מספר גושי המסוף נוצרים כתוויות עם תווי הסיריאליזציה המוצגים בכל תווית.
11. אם לא נעשה שימוש בסריאליזציה, העורך יפתח בתווית 1. הזן נתונים עבור כל תווית. לקבלת עזרה בניווט בין תוויות עיין ב-"עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
- הערה:** ניתן להוסיף או למחוק תוויות, אם לא נעשה שימוש בסריאליזציה. עיין ב-"הוספת תווית ואזור" בעמוד 41 "מחיקת תווית או אזור" בעמוד 43.
12. לחץ על **PREVIEW** כדי להציג את התוויות לפני ההדפסה.

צלחת קדמית

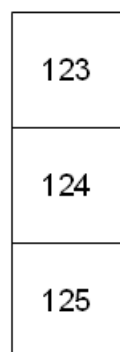
סוג תווית ה-Face Plate מיועד לשימוש עם אספקה רציפה של תוויות. אם לא מותקנת אספקה רציפה של תוויות, סוגי תוויות אלה אינם מוצגים בתפריט. כדי לשמור על מרווח נכון או להוסיף לתווית לפני החיתוך, תוכל לבחור להשביט את ההזנה כדי לחתוך לאחר ההדפסה.

כדי ליצור תוויות של הצלחת הקדמית:

1. לחץ על LABEL TYPE.
2. בחר Face Plate. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור צלחת קדמית.
3. אם בכוונתך להגדיר רצף כדי להזין נתונים, בחר **Serialize** כדי להציב סימן סימון בתיבת האפשרויות. אין להזין נתונים באופן ידני, השאר את התיבה ריקה.
4. בשדה **Distance Center to Center** יש לציין את המרחק ממרכז תווית אחת למרכז התווית הבאה. המרחק המינימלי הוא 0.2 אינץ' (5.08 מ"מ).
5. בשדה **Number of Ports** הזן את מספר היציאות להן נועדה התווית. שדה זה לא יהיה זמין אם בחרת **Serialize**. במקרה כזה, ערכי הרצף קובעים כמה תוויות ליצור.
6. אם נבחרה האפשרות **No Feed** ניתן להזין נתונים באופן ידני עבור יציאות נוספות לאחר שהוזנו נתונים סדרתיים. (בסיום ההדפסה, המדפסת לא תזין את התוויות, כך שתוכל להזין נתונים עבור יציאות נוספים. בסיום הזנת הנתונים, יש להקיש על מקש **FEED** כדי למקם את התווית באזור החיתוך.)
7. ברשימה **Separator**, בחר *None*, *Line*, או *Tic* כדי לסמן את ההפרדה בין התוויות.



מפריד Tic, כיוון אופקי



מפריד קו, כיוון אנכי

8. ברשימה **Orientation** בחר *Vertical* או *Horizontal*. עיין לעיל.
 9. לאחר שסיימת, הקש על **OK**.
 10. אם תיבת האפשרויות **Serialize** מסומנת, מסך ההגדרות עבור רצפים יוצג.
 - a. הגדר את הרצף או הרצפים.
 - b. יש להקיש על **OK**.
- מספר גושי המסוף נוצרים כתוויות עם תווי הסיריאלזציה המוצגים בכל תווית.

11. אם לא נעשה שימוש בסריאליזציה, העורך ייפתח בתווית 1. הזן נתונים עבור כל תווית. לקבלת עזרה בניווט בין תוויות עיין ב-"עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.

הערה: ניתן להוסיף או למחוק תוויות, אם לא נעשה שימוש בסריאליזציה. עיין ב-"הוספת תווית ואזור" בעמוד 41 "מחיקת תווית או אזור" בעמוד 43.

12. לחץ על **PREVIEW** כדי להציג את התוויות לפני ההדפסה.

בלוק-110, Bix Block

Block Bix-110 משתמשים באספקת תווית רציפה ברוחב 0.625 או 0.475 אינץ' (15.9 או 12.1 מ"מ).

סוג התווית של בלוק 110 מבוסס על תצורות זוג שנבחרו על ידי המשתמש, כאשר אורך התווית נקבע על ידי סוג הזוג שנבחר. גובה התווית משתמש ייעודית של 110 - בלוק בגובה של 0.475 אינץ' (12.1 מ"מ). אורכה של תווית 110 בלוקים הוא 7.5 אינץ' (190.5 מ"מ), כאשר אורכה הכולל הוא 7.9 אינץ' (200.7 מ"מ). מספרם ועיצובם של האזורים מבוסס על תצורה זוגית וסדרתיות שנבחרו.

מידע על תבנית בלוק Bix דומה למידע על בלוק 110, עם כמה וריאציות על גובה ואורך הרצועה. גובה התווית משתמש בתווית ייעודית של בלוקים בלוק בגובה של 0.625 אינץ' (15.9 mm). אורכה של תווית 110 בלוקים הוא 6.2 אינץ' (157.5 mm) כאשר אורכה הכולל הוא 6.6 אינץ' (167.6 mm).

כדי ליצור תווית בלוק בגודל 110 או Bix:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
 2. בחר **Bix Block-110** או **Block**. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור תוויות בלוק 110 - בלוק או Bix.
 3. בשדה **Block Type**, מהרשימה הנפתחת, בחר את תצורת הזוג לשימוש.
- ביישומי בלוק 110 ו-Bix, מספר האזורים שנוצרו מבוסס על תצורה זוגית שנבחרה. קווי הפרדה אנכיים ואופקיים מתווספים באופן אוטומטי.

הדוגמה הבאה מציגה את האזורים המבוססים על *Block Type* שנבחר (2 זוגות, 3 זוגות, 4 זוגות, 5 זוגות או ריקים). הרצועה הריקה מעוצבת כשני אזורים המכסים את האורך המלא של הרצועה הניתנת להדפסה.

2 זוגות

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

3 זוגות

	1	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15	16		

4 זוגות

	1	2	3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12		

5 זוגות

	1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10		

ריק

	טקסט שהוזן באזור 1 יודפס כאן.						
	טקסט שהוזן באזור 2 יודפס כאן.						

4. בשדה **Sequence Type** מהתפריט הנגלל מטה, ניתן לבחור אם וכיצד להוסיף נתונים עוקבים לתווית.

- אם **None** נבחר, האזורים ריקים וניתן להזין נתונים באופן עצמאי בכל אזור של הרצועה.
- מרווחים מסוג **Horizontal** יהיו במרווח אחד לכל אזור, בהתבסס על ערך ההתחלה.

- בסיריאלזציה מסוג **עמוד שדרה**, האזור השמאלי ביותר בכל רצועה מדפיס עם שני מספרים. המספר הראשון הוא שמאלי - מוצדק; המספר השני הוא ימני - מוצדק. כל שאר התחומים מדפיסים עם מספר מוצדק אחד.

2 זוגות: אף אחד

2 זוגות: אופקי

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Backbone: 2 זוגות

	1	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
	25	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	

- בשדה **Start Value** (למעט כאשר לא נבחר אף אחד בשדה *Sequence Type*), הזן את המספר הראשון של הרצף.
- בשדה **of Strips #**, הזן את מספר הרצועות (תוויות) שיווצרו בתצורת הבלוק שנבחרה.
- הערה:** אם בכוונתך ליצור רצף נתונים, רצועות נוספות ימשיכו את הסיריאלזציה מהמספר האחרון של הרצועה הקודמת. דוגמה: כאשר מבקשים שתי רצועות בתצורה אופקית של 2 זוגות, הרצועה הראשונה תכיל ערכים 24-1, הרצועה השנייה תכיל מספרים 48-25.
- לאחר שסיימת, הקש על **OK**.

צלוחית

ניתן להשתמש בסוג התווית של *Vial* עם כל אספקה רציפה של תווית למעט ציפוי עצמי או Permasleeve. (אם מותקנת אספקה של תווית למינציה עצמית או תווית Permasleeve סוג התווית של *Vial* לא יוצג.) סוג התווית מתקן את אורך התווית בהתבסס על גודל הבקבוקון שנבחר ומעצב את הנתונים בצורה אופקית או אנכית.

כדי ליצור תווית צלוחית:

- לחץ על **LABEL TYPE**.
- בחר **Vial** ולאחר מכן בחר את גודל הצלוחית. גודל הבקבוקון קובע את גודל התווית אלא אם תבחר באפשרות *Auto*, ובמקרה זה גודל התווית יותאם אוטומטית לתוכן.

3. הזן את הנתונים להצגה על תווית הצלוחית.

השתמש בהגדרת הסיבוב כדי לשנות את הכיוון של התווית. ראה "סיבוב" בעמוד 45.



סובב ב-90 מעלות
(אנכי על תווית מודפסת)

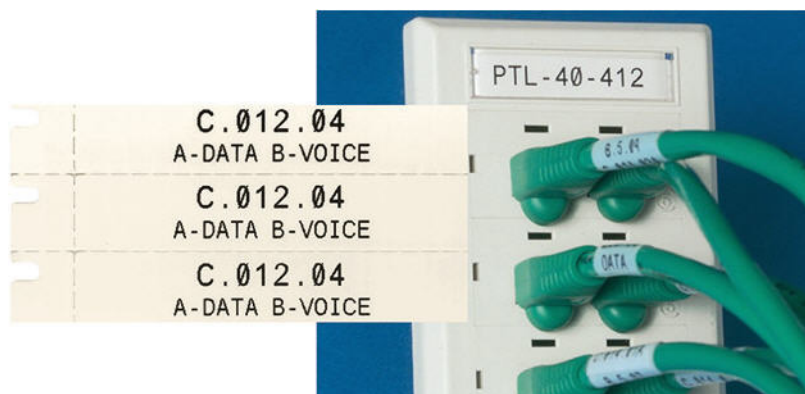


סובב ב-0 מעלות
(אופקי על תווית מודפסת)

הערה: כדי ליצור תווית כפולה, עיין ב"שכפול תווית או אזור" בעמוד 44.

DesiStrip (רצועת ייעוד)

רצועת ייעוד (באנגלית: DesiStrip) היא תווית צלחת קדמית היכולה להיות מונחת על מקשי טלפון או על מתגים, בלוח חשמל וכן הלאה.



כדי ליצור תווית DesiStrip:

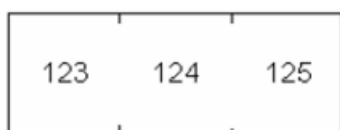
1. לחץ על LABEL TYPE.
2. בחר DesiStrip.
3. הזן את אורך הרצועה הבודדת.
4. יש להקיש על OK.
5. הזן את הנתונים להצגה על תווית הצלוחית.

לוח חשמל

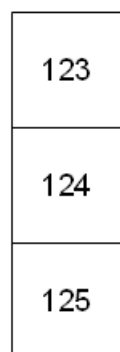
לוחות חשמל מסודרים בדרך כלל בשתי עמודות או לאורך שורה אחת, בהתאם לאזורים גאוגרפיים. מיקומי המפסקים ממוספרים משמאל לימין או מלמעלה למטה, בהתאם לכיוון התוויות. מערכת מספור זו היא אוניברסלית על פני יצרנים שונים של לוחות מפסקים מתחרים.

כדי ליצור תוויות לוח חשמל:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
2. בחר **LABEL TYPE**. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור תוויות לוח חשמל.
3. בשדה **Spacing**, הזן את הרוחב של מפסק רגיל.
4. בשדה **Number of Breakers** הזן את מספר המפסקים שיש לסמן.
5. זה מייצר רצועה אחת רציפה, המופרדת על ידי הרוחב שהוגדר ב-**Spacing**.
6. אם המפסקים מכילים ספירות עמודה שונות, בחר **Variable Pole Count** כדי להציב סימון בתיבת הבחירה. המדפסת משתמשת בספירת העמודה כדי לחשב את המרחק בין המפסקים כדי להבטיח מרווח מדויק. מפסק חד-קוטבי תופס רק מקום אחד בלוח החשמל, בעוד מפסק כפול תופס שניים.
7. ברשימה **Separator**, בחר **None**, **Line** או **Tic** כדי לסמן את ההפרדה בין התוויות. ברשימה **Orientation** בחר **Vertical** או **Horizontal**. עיין לעיל.



מפריד Tic, כיוון אופקי



מפריד קו, כיוון אנכי

7. לאחר שסיימת, הקש על **OK**.
8. אם נבחר **Variable Pole Count** יוצג מסך ספירת העמודות של לוח. החשמל מספר ברירת המחדל של הקטבים עבור כל מפסק הוא 1.
9. עבור כל מפסק, הזן את מספר הקטבים.
10. לאחר שסיימת, הקש על **OK**.
11. במסך העריכה, הזן את הטקסט שיוצג על כל מפסק.
12. כל מפסק מחובר לתווית אחת, מספר התוויות שנקבעו לפי מספר המפסקים שהוגדרו. מספר התוויות בפניה הימנית העליונה של מסך המגע. השתמש במקשי **NEXT LABEL** ו-**FN + PREV LABEL** כדי לנוע אל התוויות הבאות.
13. לחץ על **PREVIEW** כדי להציג את התוויות לפני ההדפסה.

תבניות בטיחות (צפון אמריקה)

תבניות בטיחות מיועדות לשימוש עם תוויות מודפסות מראש בגודל קבוע. ניתן להשתמש גם בתוויות אחרות בגודל מראש עם יחס אורך לגובה של 2:1. תוויות רציפות יהיו באורך כפול מהגובה.

אם נעשה שימוש בתוויות שהודפסו מראש, קיימות רק שתי תבניות והתבנית אינה מבקשת ממך מידע על הכותרת. התבנית מתאימה באופן אוטומטי את רוחב האזורים בהתאם לרוחב המדיה.

עבור כל מדיה אחרת שבה נעשה שימוש, באפשרותך לבחור מבין כל שש התבניות הזמינות. אם התבנית מכילה מידע על הכותרת, תתבקש לבחור כותרת.

כדי ליצור תווית בטיחות:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
2. יש לבחור **NA Safety** ולאחר מכן באפשרות **Safety Templates**. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור בטיחות.
3. בחר את התבנית הרצויה.
4. הקש על **Set Graphics**. המדפסת מציגה מסך לבחירת גרפיקה.
5. אם התבנית שנבחרה מכילה מידע על הכותרת, השתמש במקש הניווט השמאלי והימני כדי לבחור את הכותרת הרצויה.
6. אם התבנית שנבחרה מכילה גרפיקה, הקש על **Category** ולאחר מכן על קטגוריית הגרפיקה שברצונך לבחור. שינוי זה משנה את בחירת הגרפיקה הזמינה תחת **Graphic #1**.
7. הקש על **Graphic #1** ולאחר מכן גלול ברשימה כדי לבחור את הגרפיקה הרצויה.
8. לחץ .
9. אם ברצונך לעבור לתבנית אחרת, יש להקיש על **Set Type and go back to** ולחזור לשלב 3.
10. לאחר שסיימת, הקש על **OK**.
11. העורך ייפתח ויאפשר לך להזין טקסט. אם התבנית כוללת יותר מאזור טקסט אחד, השתמש במפתחות הניווט של האזור כדי לגשת לכל אזור.
12. לחץ על **PREVIEW** כדי להציג את התוויות לפני ההדפסה.

תבניות כלליות (אירופה)

בעת בחירת **General Templates** מוצגת לך רשת המתארת את התבניות השונות לשימוש עבור תוויות הבטיחות שברצונך לייצר. ישנן תשע תבניות לבחירה. תבניות כלליות מיועדות לשימוש עם תוויות בגודל מוגדל מראש או רציפות.

כדי ליצור תווית בטיחות עם התבנית הכללית:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
2. יש לבחור **EU Safety** ולאחר מכן באפשרות **General Templates**. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור תבניות כלליות.
3. בחר את התבנית הרצויה.
4. עבור תוויות רציפות, נווט אל שדה **Length** והזן את האורך המיועד של התווית.
5. יש להקיש על **OK**.

6. הזן טקסט או סמלים בכל אזור. לקבלת עריכה בעריכה ראו "עריכת טקסט" בעמוד 38 ו-"סמלים" בעמוד 48.
לקבלת עזרה בנווט בין תוויות עיין ב-"עבור אל תווית או אזור" בעמוד 42.
7. לחץ על **PREVIEW** כדי להציג את התוויות לפני ההדפסה.

Standard PipeMarker



סוג התווית *Standard PipeMarker* מאפשר לך לסמן במדויק את תכולת הצינורות, המוליכים והתעלות בהתאם לתקנים המאושרים במדינה הספציפית. ניתן לכלול חצים כיווניים באחד או בשני קצותיו של סמן הצינור, המציין את כיוון הזרימה. החצים האלה מהווים חלק מהתבנית.

סמני הצינורות תואמים לאספקת תוויות רציפה בלבד. אם לא מותקנת אספקה רציפה של תוויות כאשר נבחר סוג התווית *Standard PipeMarker*, הודעה שמציגה אספקה לא תואמת של התוויות והאפשרות *Standard PipeMarker* הרגילה מבוטלת.

עבור סמני צינורות באיחוד האירופי, ודא שבחרת תקן צבע ב-*Setup, Label Type*. ראה "סוג תווית" בעמוד 10.

כדי ליצור תווית סמן קווי:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
2. יש לבחור באפשרות **NA Safety** או **EU Safety**.
3. בחר **Standard PipeMarker**. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור סמני צינורות. ההגדרות המוצגות שונות עבור צפון אמריקה והאיחוד האירופי. הבדלים אלה מסומנים על ידי **NA** והאיחוד האירופי בצעדים הבאים.
4. מלא את מסך ההגדרות הראשון.
 - **תכולת הצינור [האיחוד האירופי]:** ברשימת **Pipe Contents**, בחר את המאפיין של הכימיקל או החומר הזורם בצינור.
 - המדפסת מציגה את צבע הסרט ואספקת התוויות הדרושים לתכולת הצינור הנבחרת. מידע זה מבוסס על תקן הצבע שציינת במהלך ההתקנה. ראה "סוג תווית" בעמוד 10.
 - **תכולת הצינור [צפון אמריקה]:** ברשימת תכולת הצינור, בחר את המאפיין של הכימיקל או החומר הזורם בצינור. לדוגמה, מים, קיטור, גז דליק, וכן הלאה.
 - **חץ סימון קצות צינורות [צפון אמריקה והאיחוד האירופי]:** בחר את החצים הרצויים מהרשימה.
 - **הערה 1 (אופציונלי) [האיחוד האירופי]:** הזן טקסט נוסף שאמור להופיע על התווית. כפי ששם השדה מרמז, שדה זה הוא אופציונלי.
5. המשך למסך הבא.
 - לצפון אמריקה, הקש על **Set Graphics**. דלג לשלב 8.
 - עבור האיחוד האירופי, הקש על **Set Text**.

6. עבור האיחוד האירופי, מלא את מסך הטקסט.
 - **שם המוצר:** הזן את הכימיקל או החומר הספציפי שזורם בצינור. לדוגמה, אם **אם במסך הקודם הוגדר ב-Pipe Contents כ-Low hazard liquid (נוזל בסיכון נמוך), ההגדרה עשויה להיות Product Name תחת Cold Water Return.**
 - **הערה 1 (אופציונלי):** הזן טקסט נוסף שאמור להופיע על התווית.
 - **הערה 2 (אופציונלי):** הזן טקסט נוסף שאמור להופיע על התווית.
7. עבור האיחוד האירופי, הקש על **Set Graphics**.
8. מלא את המסך הגרפי.
 - a. ברשימת **# of Graphics**, בחר את מספר הגרפיקה שתוצג על התווית. ניתן להוסיף עד ארבעה גרפים לכל תווית. אם '0' נבחר, המשך לשלב הבא.
 - b. ברשימת **Category**, בחר את מערכת החומרים המסוכנים שברצונך להשתמש בה בגרפיקה.
 - c. הקש על **Graphic # 1** ולאחר מכן גלול ברשימה כדי לבחור את הגרפיקה הרצויה.
 - d. אם ציינת יותר מגרפיקה אחת, בחר את הגרפיקה הנותרת באופן זהה: הקש על המספר הגרפי ולאחר מכן על הגרפיקה.
 - e.  הקש על
- טיפ:** תמיד תוכל לחזור למסך הקודם על ידי בחירה בלחצן השמאלי התחתון במסך (**Set Text** או **Set Contents**).
9. יש להקיש על **OK** התווית מוצגת במצב תצוגה מקדימה על המסך. השתמש במקשי הניווט כדי להציג את התוכן של כל התווית.

סרט חץ

סוג התווית **Arrow Tape** משתמש באספקת תווית רציפה בלבד. תוויות סרט החץ כוללות גרפיקה או חץ יחיד, המסובב ב-90 מעלות, החוזר על אורך התווית. התווית כרוכה סביב הצינור ולא לאורך צידו של הצינור.

כדי ליצור תווית סמן חץ:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
2. יש לבחור באפשרות **NA Safety** או **EU Safety**.
3. יש לבחור **Arrow Tape**. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור סרט חץ.
4. ברשימת **Pipe Contents**, בחר את המאפיין של הכימיקל או החומר הזורם בצינור. המדפסת מציגה את צבע הסרט ואספקת התווית הדרושים לתכולת הצינור הנבחרת. מידע זה מבוסס על תקן הצבע שציינת במהלך ההתקנה. ראה "**סוג תווית**" בעמוד 10.
5. בשדה **Pipe Diameter**, הזן את קוטר הצינור לסימון. הזן את קוטר הצינור באינצ'ים או במילימטרים, בהתאם ליחידות המידה שנבחרו ב-**Setup, Language**. (עיין ב-"שפה" בעמוד 8).
6. ברשימה **Type**, בחר את סוג הגרפיקה (חץ או סמל) שיוצב על התווית.
7. אם נבחר **Symbol** יש להקיש על **Set Graphics**. אם נבחרה האפשרות "Arrow", המשך לשלב הבא 13.
8. (האיחוד האירופי בלבד). ברשימת **# of Graphics**, בחר את מספר הגרפיקה שתוצג על התווית. ניתן להוסיף עד ארבעה גרפים לכל תווית.
9. ברשימת **Category**, בחר את מערכת החומרים המסוכנים שברצונך להשתמש בה בגרפיקה.
10. הקש על **Graphic # 1** ולאחר מכן גלול ברשימה כדי לבחור את הגרפיקה הרצויה.

11. (האיחוד האירופי בלבד). אם ציינת יותר מגרפיקה אחת, בחר את הגרפיקה הנותרת באופן זהה: הקש על המספר הגרפי ולאחר מכן על הגרפיקה.



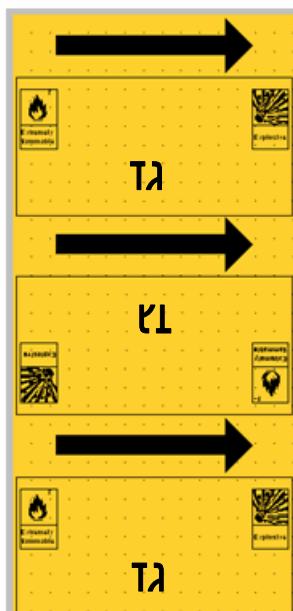
12. לחץ

טיפ: תמיד תוכל לחזור למסך הקודם על ידי בחירה בלחצן השמאלי התחתון במסך (Set Text או Set Contents).

13. יש להקיש על **OK**. התווית מוצגת במצב תצוגה מקדימה על המסך. השתמש במקשי הניווט כדי להציג את התוכן של כל התווית.

Rollform PipeMarker

סוג התווית *Rollform PipeMarker* משתמשת במדיה רציפה בלבד. סמני צנרת גלגול כוללים שורה אחת עד שתיים של טקסט, אורך חוזר של סמן הצנרת, החלפה ב-90 מעלות וסיבוב של 270 מעלות. ניתן להוסיף עד ארבעה גרפים, הממוקמים במיקומים שנקבעו מראש. הגרפיקה חוזרת על עצמה ומסובבת לאורכו של סמן הצינור, כמו גם הטקסט. כמו תוויות סרט חצים, סמני צינורות בצורת גלגול כרוכים סביב הצינור לסימון.



כדי ליצור סמן קווי:

1. לחץ על **LABEL TYPE**.
2. יש לבחור באפשרות **NA Safety** או **EU Safety**.
3. בחר ב-**Rollform PipeMarker**. המדפסת מציגה את מסך ההגדרות עבור האפשרות *rollform PipeMarker* ההגדרות המוצגות שונות עבור צפון אמריקה והאיחוד האירופי. הבדלים אלה מסומנים על ידי **EA** ו-**NA** האירופי בצעדים הבאים.
4. מלא את מסך ההגדרות הראשון.

- **תכולת הצינור [האיחוד האירופי]:** ברשימת **תכולת הצינור**, בחר את המאפיין של הכימיקל או החומר הזורם בצינור.
- המדפסת מציגה את צבע הסרט ואספקת התוויות הדרושים לתכולת הצינור הנבחרת. מידע זה מבוסס על תקן הצבע שציינת במהלך ההתקנה. ראה "סוג תווית" בעמוד 10.
- **תכולת הצינור [צפון אמריקה]:** ברשימת תכולת הצינור, בחר את המאפיין של הכימיקל או החומר הזורם בצינור. לדוגמה, מים, קיטור, גז דליק, וכן הלאה.
- **קוטר צינור:** יש להזין את קוטר הצינור לו מיועדת התווית. הזן את קוטר הצינור באינצ'ים או במילימטרים, בהתאם ליחידות המידה שנבחרו ב-*Setup, Language*. (עיין ב-"שפה" בעמוד 8). המקסימום שניתן להזין בשדה *Pipe Diameter* הוא 11 אינץ' (279.4 מ"מ).
- המדפסת מחשבת את אורך הסרט הדרוש כדי לעטוף את היקף הצינור.
- **הערה 1 (אופציונלי) [האיחוד האירופי]:** הזן טקסט נוסף שאמור להופיע על התווית. כפי ששם השדה מרמז, שדה זה הוא אופציונלי.
- 5. המשך למסך הבא.
- לצפון אמריקה, הקש על **Set Graphics**. דלג לשלב 8.
- עבור האיחוד האירופי, הקש על **Set Text**.
- 6. עבור האיחוד האירופי, מלא את מסך הטקסט.
- **שם המוצר:** הזן את הכימיקל או החומר הספציפי שזורם בצינור. לדוגמה, אם הוגדר במסך הקודם *Pipe Contents* תכולה המוגדרת כ-*Low hazard liquid, the Product Name* (נוזל בסיכון נמוך) ההגדרה עשויה להיות *Cold Water Return*.
- **הערה 1 (אופציונלי):** הזן טקסט נוסף שאמור להופיע על התווית.
- 7. עבור האיחוד האירופי, הקש על **Set Graphics**.
- 8. מלא את מסך הגרפיקה.
- a. ברשימת **# of Graphics**, בחר את מספר הגרפיקה שתוצג על התווית. ניתן להוסיף עד ארבעה גרפים לכל תווית. אם '0' נבחר, המשך לשלב הבא.
- b. ברשימת **Category**, בחר את מערכת החומרים המסוכנים שברצונך להשתמש בה בגרפיקה.
- c. הקש על **Graphic # 1** ולאחר מכן גלול ברשימה כדי לבחור את הגרפיקה הרצויה.
- d. אם ציינת יותר מגרפיקה אחת, בחר את הגרפיקה הנותרת באופן זהה: הקש על המספר הגרפי ולאחר מכן על הגרפיקה.
- e. הקש על .
- טיפ:** תמיד תוכל לחזור למסך הקודם על ידי בחירה בלחצן השמאלי התחתון במסך (*Set Text* או *Set Contents*).
- 9. יש להקיש על **OK** התווית מוצגת במצב תצוגה מקדימה על המסך. השתמש במקשי הניווט כדי להציג את התוכן של כל התווית.

6 ניהול קבצים

ניתן לשמור תווית בודדת או מספר תוויות כקובץ, לפתיחה ולשימוש חוזר במועד מאוחר יותר.

הערה: לא ניתן לשלב תוויות המשתמשות באספקת תוויות רציפה ובגודל מוגדר מראש באותו קובץ תוויות. כל התוויות בקובץ התוויות חייבות להשתמש באותו מספר מוצר של התוויות.

שמירת תוויות שנוצרו במדפסת

באפשרותך לשמור תוויות כקבצים פנימיים או חיצוניים.

- קבצים פנימיים הם תוויות המאוחסנות ישירות במדפסת.
- קבצים חיצוניים הם תוויות המאוחסנות במכשיר חיצוני כלשהו, כגון כונן USB.

תקני שמות קבצים

כדי ליצור קובץ M710 במדפסת, יש לתת לקובץ שם. ניתן להקצות שמות באורך של עד 20 תווים והם יכולים להכיל אותיות, מספרים ורווחים.

בעת יצירת קבצים, זכור כלל זה: לא ניתן ליצור שני קבצים עם אותו שם. אם תעשה זאת, הקובץ האחרון יחליף את הקובץ הקודם בשם זה. הבדל של תו אחד בשם מספיק כדי ליצור קובץ נפרד שלא יחליף את הקובץ הקודם.

תיקיות

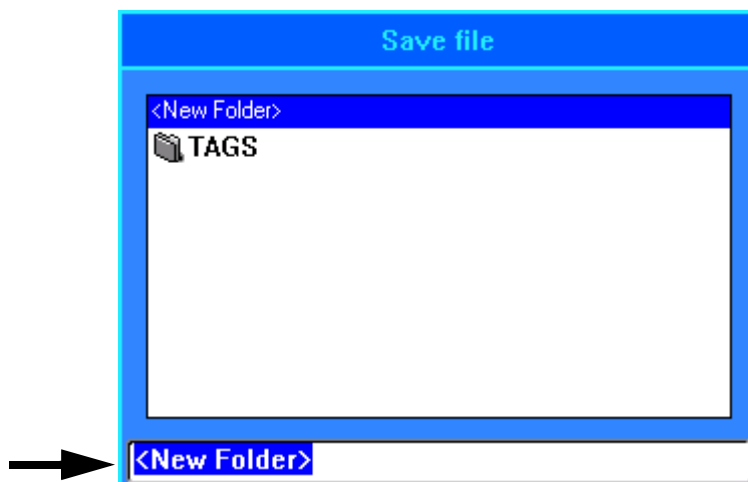
כדי לארגן טוב יותר את הנתונים שלך, הכנס קבצי תוויות דומים לתיקיות. קבצים דומים יכולים לכלול את כל התוויות של פרויקט מסוים, או את כל הקבצים שמשתמשים באותו היצע תוויות, או יישומי תוויות ספציפיים. הוראות ליצירה או לבחירה של תיקייה נמצאות בהוראות לשמירת קובץ למטה.

שמירת קובץ

כדי לשמור תוויות כקובץ:

1. הקש על **FILE + FN**.
2. בחר **Save**.
3. תיבת הדו-שיח של מיקום הזיכרון מוצגת רק אם מקור חיצוני מחובר למדפסת.
אם כונן USB מחובר למדפסת, המדפסת שואלת היכן לשמור את הקובץ. הקש על **Internal** כדי לשמור ישירות למדפסת או **External** כדי לשמור למקור החיצוני המצורף.

4. מסך שמירת הקובץ נפתח. בשלב זה באפשרותך ליצור תיקייה חדשה כדי למקם את הקובץ, לבחור תיקייה קיימת או פשוט לשמור את הקובץ מבלי לארגן אותו לתיקייה.

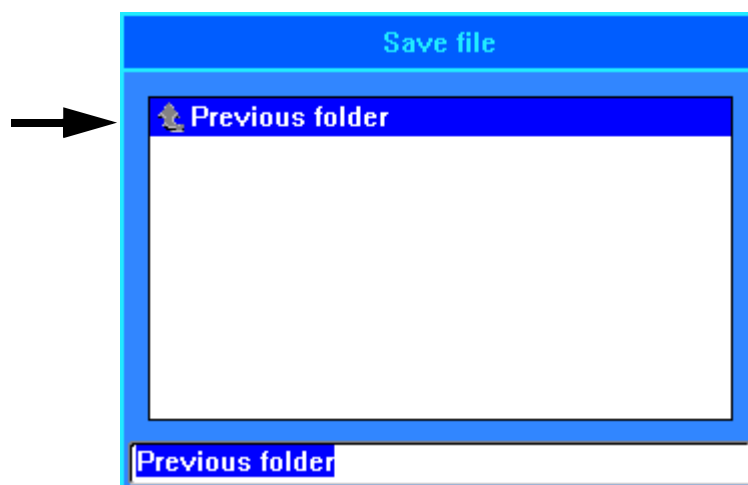


• כדי לשמור את הקובץ מבלי להכניס אותו לתיקייה: כאשר *<New Folder>* מודגש בתיבת הזנת הטקסט,

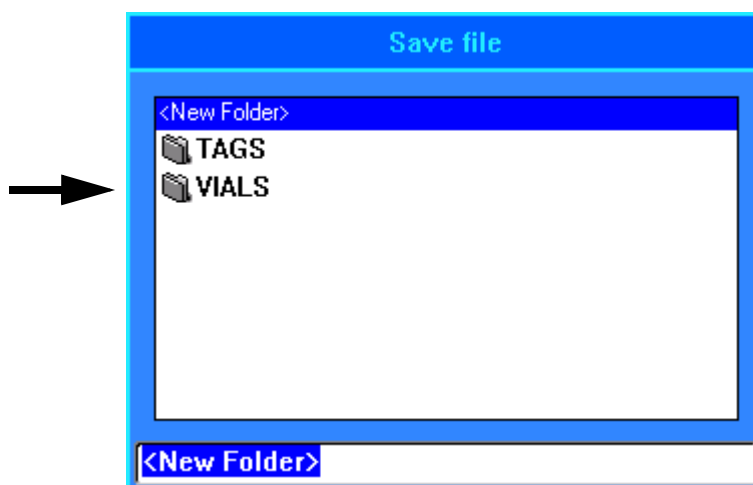
הקלד שם עבור הקובץ ולחץ . המשך לשלב 5.

• כדי ליצור תיקייה:

- a. כאשר *<New Folder>* מודגש בתיבת הזנת הטקסט, הקש .
- b. הקלד שם לתיקייה והקש על **OK**.
- c. לחץ לחיצה כפולה על **Previous Folder** בחלקו העליון של המסך.



d. הקש פעמיים על התיקייה שיצרת.



e. הקלד שם לתיקייה והקש על . המשך לשלב 5.

• **כדי לבחור תיקייה קיימת:**

a. הקש פעמיים על התיקייה הרצויה.

b. הקלד שם לתיקייה והקש על .

5. אם השם כבר קיים, תוצג הודעה השואלת אם ברצונך להחליף את הקובץ הקיים בשם זה.

• כדי לשכתב את הקובץ הקיים, בחר **Yes**.

• כדי לחזור ולהקליד שם קובץ אחר, בחר **No**.

כאשר הקובץ נשמר, אתה מוחזר למסך העריכה כאשר הקובץ השמור עדיין מוצג. אם ברצונך להסיר את הקובץ השמור מהמסך, לחץ על **CLEAR + FN**. פעולה זו מנקה את הנתונים מהעורך כדי לאפשר לך לעבוד על תווית אחרת, אך לא מוחקת את הקובץ השמור. למידע נוסף על פעולות מקש Clear עיין ב-"מחיקת טקסט" בעמוד 38.

אחסון קבצים שנוצרו באמצעות תוכנת Brady Workstation

אחסון קבצים ב-Brady Workstation במדפסת מאפשר לך להדפיס מאוחר יותר כשהמחשב מנותק מ-Brady Workstation. קבצים מ-Brady Workstation מאוחסנים כעבודות דפוס המכילות את כל המידע הדרוש להדפסה. לא ניתן לערוך עבודות הדפסה במדפסת; ניתן רק להדפיס רק אותן. לכן, אחסון של עבודות דפוס בדרך זו משמש גם למניעת עריכות.

בצע את השלבים הבאים כדי לאחסן עבודות הדפסה במדפסת, ולאחר מכן ראה "פתיחת קובץ" בעמוד 79.

כדי לאחסן עבודות הדפסה מ-Brady Workstation במדפסת:

1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל ה-USB.
2. בתוכנת Brady Workstation, פתח את קובץ התוויות ועבור למסך **הדפסה**.
3. בחר את המדפסת M710 אם עדיין לא בחרת.

4. הגדר את הגדרות ההדפסה כרצונך. זה כולל מספר עותקים, מיון והגדרות מתקדמות כגון אפשרויות חיתוך. כל ההגדרות האלו נשמרות עם הקובץ כשהוא מאוחסן במדפסת.

חשוב! אם תפתח את מסך ההגדרות המתקדמות, ודא שנבחרה *Print to Printer*. פעולה זו מבטיחה עבודת הדפסה שהמדפסת יכולה לקרוא. אם תבחר *Print to File*, המדפסת לא תוכל לקרוא אותו.

5. לחץ על החץ בלחצן *PRINT* (הדפס) ובחר **Store on Printer**. שם הכפתור משתנה לאחסון.

6. לחץ על **STORE** והזן שם עבור קובץ ההדפסה.

7. קובץ ההדפסה מאוחסן כעת בזיכרון הפנימי של המדפסת. תוכן התווית, שם הקובץ, הכמות, המיון והעדפות החיתוך שצוינו בעת אחסון העבודה אינם ניתנים לעריכה. קבצים מאוחסנים בזיכרון פנימי ניתנים אך ורק להדפסה או למחיקה.

פתיחת קובץ

כדי לפתוח קובץ שמור:

1. הקש על **FILE + FN**.
2. בחר **Open**.
3. בחר את מיקום הקובץ (**Internal** או **External**).
רשימה של תיקיות וקבצים שנשמרו בעבר.
4. אם הקובץ מאוחסן בתיקייה, הקש פעמיים על התיקייה כדי לפתוח אותה.
5. באמצעות מקשי הניווט, הדגש את הקובץ כדי לפתוח ולחץ על .
תוכל לראות שני סוגי קבצים שצוינו על ידי סמל עיפרון או מדפסת.

• קבצים אלה, עם הסימט ibl, ייווצרו במדפסת M710. ניתן לפתוח אותם בעורך, לשנותם ולהדפיסם.

• קבצים אלה, עם הסימט prn, נוצרו עם Brady Workstation וניתן רק להדפיס אותם. כשתבחר קובץ prn, המדפסת תשאל אם ברצונך להדפיס. הקש על **Yes**.

ניתן להציג במסך קובץ אחד בלבד הניתן לעריכה (ibl). בכל פעם. בעת פתיחת קובץ שמור, אם מסך העריכה מכיל נתונים אחרים, תתבקש לשמור את הנתונים לפני שהמסך ינוקה. אם תחליט לשמור את הנתונים המוצגים, פונקציית השמירה תופעל ותורשה לתת לנתונים שם קובץ לפני שהקובץ המבוקש לפתיחה יוצג בעורך.

בעת פתיחת קובץ, אם הנתונים המאוחסנים אינם מתאימים לאספקת התווית המותקנת, תוצג הודעת שגיאה. אמנם אינך חייב להשתמש במספר המוצר המדויק של התווית בעת שמירת הקובץ, אך עליך להשתמש באספקת תווית שיכולה להכיל את הנתונים בקובץ הנפתח.

מחיקת קובץ

אין צורך לנקות את העורך לפני מחיקת קובץ. ניתן למחוק קובץ עם נתונים אחרים עדיין על המסך.

כדי למחוק קובץ שנשמר בעבר:

1. הקש על **FILE + FN**.
 2. בחר **Delete**.
 3. בחר את סוג הקובץ שברצונך למחוק: **List**, **Label**, או **Graphics**.
 4. בחר את מיקום הקובץ (**Internal** או **External**).
 - רשימה של תיקיות וקבצים שנשמרו בעבר.
 5. אם הקובץ מאוחסן בתיקייה, הקש פעמיים על התיקייה כדי לפתוח אותה.
 6. באמצעות מקשי הניווט, הדגש את הקובץ כדי לפתוח ולחץ .
 - הודעת אישור מחיקה מוצגת.
 7. יש להקיש על **'Yes'** כדי לקבל את המחיקה. הקובץ הוסר מהמערכת ואינו זמין עוד לשימוש.
- הערה:** התיקיות נמחקות באותו אופן כמו קבצים, רק התיקיות חייבות להיות ריקות כדי למחוק.

הדפסת קובץ מכונן USB

ניתן להשתמש בתוויות, ברשימות csv או בגרפיקת bmp. שנוצרה במחשב או במדפסת M710 אחרת ומאוחסנת בכונן USB. ניתן לייבא תוויות מכונן USB למדפסת או לפתוח את קובץ התווית ישירות מכונן ה-USB. עם זאת, יש לייבא את הרשימות והגרפיקה למדפסת לפני שניתן יהיה להשתמש בהם. (למידע נוסף על שימוש ברשימות ראו "רשימה (ייבוא נתונים)" בעמוד 55. למידע נוסף על שימוש בגרפיקה ראו "גרפיקה" בעמוד 48).

הערה: לא ניתן לייבא קבצי תוכנה למדפסת.

ייבוא קובץ

כדי לייבא קובץ שנוצר ונשמר במכשיר חיצוני:

1. חבר את המכשיר החיצוני למדפסת.
2. הקש על **FILE + FN**.
3. בחר **Import**. יוצג רק אם המכשיר החיצוני מחובר.
4. בחר את סוג הקובץ שברצונך לייבא: **List**, **Label**, או **Graphics**.
5. באמצעות טכניקות ניווט בתיקיות ובקבצים, בחר את הקובץ לייבוא מהמכשיר החיצוני. הקש  או הקש פעמיים על הקובץ. ייבוא הרשימות והגרפיקה הושלם.
6. אם מייבאים קובץ תווית, במסך **Select Destination**, בחר את תיקיית היעד במדפסת שבה ברצונך לאחסן את הקובץ המייבוא. הקש  או הקש פעמיים על התיקיה.

ניתן לאחסן קבצי תווית בכל תיקייה במדפסת. עם זאת, קבצי רשימה (.csv) וקבצים גרפיים (.bmp) מאוחסנים בתיקיות ספציפיות המשמשות את פונקציות הרשימה והגרפיקה. תיקיות אלה אינן זמינות למשתמש. בעת ייבוא רשימה או גרפיקה, מסך היעד אינו מוצג.

קבצים מייבואים שומרים את שם הקובץ המקורי בפעם הראשונה שהם מייבואים. אם יובא יותר מפעם אחת, התחילית " - Copy [#]" תצורף לשם הקובץ (כאשר # הוא מספר המציין כמה פעמים הקובץ יובא). פעולה זו מונעת מקובץ לשכתב קובץ אחר בעל אותו שם.

באפשרותך לפתוח קובץ תווית מייבוא דרך הפונקציה קובץ/פתוח (עיין ב-"פתיחת קובץ" בעמוד 79).

ניתן לפתוח קבצי רשימה (.csv) באמצעות תכונת המיזוג של פונקציית הרשימה.

ניתן לצפות בקבצי Graphics (.bmp) ולגשת אליהם באמצעות הפונקציה Graphics.

ייצוא קובץ

קבצים שנוצרו במדפסת, או שייבאו בעבר ממכשיר חיצוני, ניתנים לייצוא למכשיר חיצוני.

כדי לייצא קובץ שנמצא כרגע במדפסת למכשיר חיצוני:

1. ראשית, חבר את המכשיר החיצוני למדפסת.
2. הקש על **FILE + FN**.
3. בחר **Export**.
4. בחר את סוג הקובץ שברצונך לייצא: *Label*, *List* או *Graphics*.
5. באמצעות טכניקות ניווט בתיקיות ובקבצים, בחר את הקובץ לייבוא מהמכשיר החיצוני ולחץ .
6. במסך *Select Destination*, יש לנווט לתיקיית היעד שבה ברצונך לאחסן את הקובץ המיוצא ממכשיר החיצוני.
7. בשדה שבתחתית המסך שמתמלא באופן אוטומטי *<New Folder>*, הזן את השם של הקובץ לייצוא ולאחר מכן

לחץ על .

7 תחזוקה

התקנת שדרוגי קושחה

שדרוגים לקושחה (תוכנת מערכת המדפסת) זמינים באופן מקוון. לקבלת מידע על איתור גרסת הקושחה הנוכחית במדפסת שלך, ניתן לבקר ב-"הגדרת המדפסת" בעמוד 9.

זהירות! אל תפריע להפעלת המדפסת במהלך השדרוג.



שדרוג באמצעות תוכנת Brady Workstation

הדרך הפשוטה ביותר לשדרג קושחה היא להשתמש בתוכנת Brady Workstation.

כדי לשדרג את Brady Workstation:

1. חבר את המדפסת למחשב בו מותקנת Brady Workstation. המחשב חייב להיות מחובר לאינטרנט.
2. הפעל את תוכנת Brady Workstation ופתח את כלי המדפסות. אם קיימים שדרוגים זמינים, הכלי יציין זאת.
3. עיין בעזרה שבכלי המדפסות לפרטים נוספים.

שדרוג באמצעות כונן USB

כדי לשדרג קושחה באמצעות כונן USB:

1. במחשב, עבור אל אתר התמיכה הטכנית עבור האזור שלך. ראה "תמיכה טכנית ורישום" בעמוד iv.
2. מצא עדכוני קושחה.
3. מצא את שדרוג M710 הקושחה העדכני ביותר.
4. הורד את הקושחה.
5. שמור את הקובץ שהורדת לכונן USB.
6. חבר את כונן ה-USB לשקע ה-USB במדפסת. המדפסת מזהה את קובץ השדרוג ומציגה הודעה במסך המגע.
7. פעל בהתאם להוראות במסך המגע. לאחר השלמת השדרוג, המדפסת תופעל מחדש.

שדרוג M710 מדפסות מרובות: בצע את השלבים 1-4 לעיל במחשב בו רצה תוכנת Brady Workstation. שמור את הקובץ שהורדת במחשב, ולאחר מכן השתמש ב-Brady Workstation כדי להתקין את השדרוג בכל המדפסות. לקבלת פרטים נוספים, עיין בעזרה של כלי המדפסות ב-Brady Workstation.

שדרוג באמצעות חיבור למחשב

כדי לשדרג קושחה באמצעות חיבור למחשב:

1. השתמש בכבל USB כדי לחבר את המדפסת למחשב עם חיבור לאינטרנט.
2. במחשב, עבור אל אתר התמיכה הטכנית עבור האזור שלך. ראה "תמיכה טכנית ורישום" בעמוד iv.
3. מצא עדכוני קושחה.
4. מצא את שדרוג M710 הקושחה העדכני ביותר.
5. הורד את הקושחה.
6. שמור את קובץ ה-msi. שהורדת למחשב שלך.
7. לחץ לחיצה כפולה על קובץ ה-msi.
8. פעל בהתאם להוראות במסך המגע.
9. לאחר סיום ההתקנה, הרץ את כלי שירות העדכון.
 - a. פתח את תפריט ההתחלה של Windows.
 - b. היכנס לתיקייה **Brady Corp**.
 - c. לחץ על **M710 Firmware Update Utility**.
10. בצע את ההוראות לחיבור M710 המדפסת למחשב שלך, הפעל את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הכפתור **Upgrade M710** בשירות העדכון.
11. על המדפסת להיות מופעלת על מנת שהעדכונים יותקנו.

שדרוג כשהמחשב במצב לא מקוון: בצע את שלבים 2-5 במחשב המפעיל את תוכנת Brady Workstation כשהוא מחובר לאינטרנט. שמור את הקובץ שהורדת למחשב שלך. לאחר מכן, כאשר המחשב אינו מחובר, השתמש ב-Brady Workstation כדי להתקין את השדרוג במדפסת. לקבלת פרטים נוספים, עיין בעזרה של כלי המדפסות ב-Brady Workstation.

עדכון ספריית תוויות המדפסת

בספריית תוויות המדפסת קיים מידע על חלקי תוויות וסרטים המאפשר למדפסת לעבוד באופן מיטבי עם חומרי אספקה שונים.

עדכן את ספריית התוויות מעת לעת כדי לוודא שלמדפסת יש נתונים עבור כל אספקה חדשה של תוויות. כמו כן, עדכן אם הזמנת האספקה המותאמת אישית של התוויות שלך מ-Brady הגיעה עם תוויות חדשות.

הדרך הפשוטה ביותר לשדרג קושחה היא להשתמש בתוכנת Brady Workstation.

לעדכון קבצי ספריית התוויות מ-Brady Workstation:

1. חבר את המדפסת למחשב בו מותקנת Brady Workstation. המחשב חייב להיות מחובר לאינטרנט.
2. הפעל את תוכנת Brady Workstation ופתח את כלי המדפסות. אם קיימים שדרוגים זמינים, הכלי יציין זאת.
3. עיין בעזרה שבכלי המדפסות לפרטים נוספים.

לעדכון קובצי ספריית התוויות באמצעות כונן USB:

1. במחשב, עבור אל אתר התמיכה הטכנית עבור האזור שלך. ראה "תמיכה טכנית ורישום" בעמוד iv.
2. מצא עדכוני קושחה ואת עדכון הספרייה העדכני ביותר של המדפסת M710.
3. הורד את עדכון מסד הנתונים.

4. שמור את הקובץ שהורדת לכונן USB.
 5. חבר את כונן ה-USB לשקע ה-USB במדפסת. המדפסת מזהה את קובץ השדרוג ומציגה הודעה במסך המגע.
 6. פעל בהתאם להוראות במסך המגע. לאחר השלמת השדרוג, המדפסת תופעל מחדש.
- שדרוג מדפסות M710 מרובות:** בצע את צעדים 1-3 לעיל במחשב בו רצה תוכנת Brady Workstation. שמור את הקובץ שהורדת במחשב, ולאחר מכן השתמש ב-Brady Workstation כדי להתקין את השדרוג בכל המדפסות. לקבלת פרטים נוספים, עיין בעזרה של כלי המדפסות ב-Brady Workstation.

ניקוי המדפסת

ערכת ניקוי כלולה באריזת המדפסת. השתמש בכרטיס BMP71 לניקוי חד-פעמי כדי להסיר בבטחה וביעילות את כל הלכלוך, שאריות הדיו מהסרט, חומר ההדבקה וחומרים מזרחים אחרים מראש ההדפסה התרמי, גלגלת גליל הדיו ומסילת הנייר. הערכה כוללת גם מטוש כותנה לח לניקוי להב החיתוך והחיישנים.

ניקוי המדפסת ישפר את איכות ההדפסה ואת הקריאות. המטוש מאפשר תפוקה מרבית, מאריך את חיי המכונה ומשפר את אמינות המדפסת והביצועים.

ניקוי רכיבים פנימיים

יש להשתמש בכרטיס הניקוי כדי לנקות את ראש המדפסת, את הגלגלת ואת מסילת התווית.

כדי לנקות את המדפסת:

1. הסר את מחסנית הסרט ואת גליל התווית. ראה "טעינת חומרי אספקה" בעמוד 15.
2. יש להרטיב את כרטיס הניקיון באלכוהול איזופרופילי עד שהכרטיס ספוג בו, אך לא מטפטף.
3. הקש **SETUP + FN**.
4. בחר **Config**.
5. הקש על הלחצן **'Clean Printer'**.
6. פעל בהתאם להוראות במסך המגע.

7. הכנס את כרטיס הניקוי הלח לתא התווית של המדפסת, והכנס את קצה הכרטיס עד לקו השחור מתחת לצלעות.



8. סגור את מכסה המדפסת, וודא שהוא ננעל.

9. הקש על **Continue** כדי להתחיל את שגרת הניקיון.

חשוב! המתן 15 שניות עד שראש ההדפסה, גלגלת גליל הדיו ונתיב התווית יתייבשו לפני טעינה מחדש של תוויות וסרט.

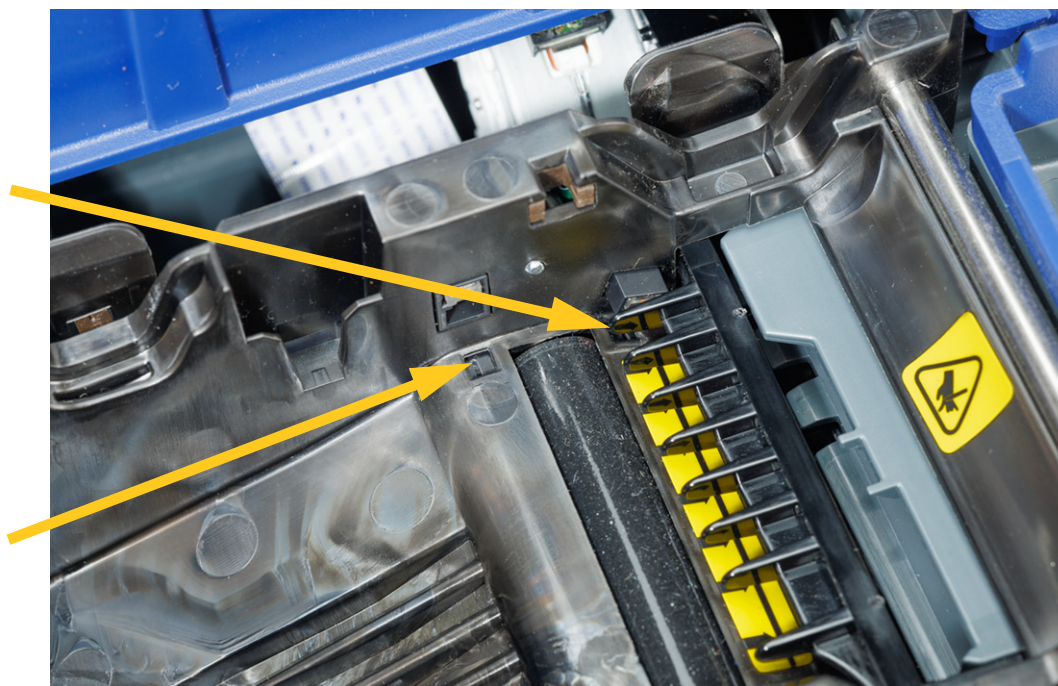
ניקוי החיישנים

חיישני תווית מלוכלכים עלולים לגרום לשגיאות מכיוון שהמדפסת אינה יכולה לזהות את התוויות או את מיקום התוויות.

כדי לנקות את הגלאים:

1. משוך למעלה את התפס ופתח את מכסה תא ההדפסה.
2. הסר את מחסנית הסרט ואת גליל התוויות. ראה "טעינת חומרי אספקה" בעמוד 15.

3. בעזרת מטוש הכותנה הלח, נגב בעדינות את החיישנים, הממוקמים ממש לפני ומתחת לצלעות.



4. יש לאפשר לחלקים הנקיים להתייבש לפני החלפת סרט ותוויות במדפסת.

8 פתרון בעיות

השתמש בטבלאות הבאות כדי לפתור בעיות ולאבחן בעיות ביצועים אפשריות במדפסת שלך. אם הפעולה המתקנת המוצעת אינה פועלת, צור קשר עם קבוצת התמיכה הטכנית של Brady. ראה "תמיכה טכנית ורישום" בעמוד iv.

הודעות שגיאה

הודעה	סיבה	פעולה מתקנת
הברקוד חורג מגובה התוויות המותקנות	הגובה המצוין בהגדרות הברקוד גבוה מהתוויות.	- שנה את הגדרת הגובה לברקודים. ראה "הגדרות ברקוד" בעמוד 51. - התקן תוויות גבוהות יותר.
הברקוד חורג מרוחב התוויות המותקנות	הברקוד רחב יותר מהתוויות.	- אם התוויות גבוהות יותר מאשר היא רחבה, נסה לסובב את התוויות. ראה "סיבוב" בעמוד 45. - התקן תוויות רחבות יותר.
הכיסוי לא סגור	הכיסוי לא סגור. (החיישן מציין מתי כיסוי המדפסת ננעל במלואו.)	דחף כלפי מטה בחוזקה עד שתשמעו את הבריאח. עליו להיות מונח באופן אחיד וישר עם המדפסת.
תקלה בחותך	חומר התוויות תקוע בלהבי החיתוך.	פתח את המדפסת. הסר את אספקת התוויות. פנה את החומר שנתקע בדרך.
הנתונים אינם מתאימים לתוויות המותקנות	היצע התוויות אינו בגודל המתאים לכמות הנתונים שעל התוויות.	התקן אספקה גדולה יותר של תוויות. ראה "טעינת תוויות" בעמוד 15.
הקובץ אינו תואם לתוויות המותקנות	קובץ התוויות נוצר עבור אספקת תוויות שונה מזו המותקנת.	התקן את ספק התוויות שהקובץ נוצר עבורו, או ספק תוויות דומה. במידת האפשר, המדפסת תומר לך איזה תווית להתקין. אם ההודעה אינה מציינת את אספקת התוויות, יש לנסות להחליף בין תוויות רציפות לתוויות בגודל מוכן מראש, או להפך.
טמפרטורת הראש מחוץ לטווח	ראש המדפסת חם מדי	ההדפסה הגיעה לטמפרטורת הפעלה מקסימלית. יש להניח לראש המדפסת להתקרר למשך כ-10 דקות, ואז להתחיל מחדש את עבודת ההדפסה.
תוויות לא תואמות עבור סוג התווית שנבחר	סוג התווית שנבחר אינו תואם לאספקת התוויות המותקנת.	התקן אספקת תוויות התואמת את סוג התוויות הנוכחי. סוג התוויות הנוכחי מוצג מעל התוויות במסך המגע. עיין ב-פרק 5: "סוגי תוויות" בעמוד 60.

הודעה	סיבה	פעולה מתקנת
ערכי ברקוד לא חוקיים	התווים שהוקלדו אינם נתונים תקפים לסוג הברקוד.	הקש על מקש המחיקה  והקלד תו אחר.
ערך חוזר לא חוקי הוזן במסוף	הערך שהוזן הוא מחוץ לטווח.	הטווח המקובל הוא בין המינימום של 0.15 אינץ' למקסימום של 40 אינץ'.
התווית וצבע הסרט זהים	צבע הסרט וצבע התווית זהים. ההדפסה לא תהיה גלויה.	החלף את אספקת הסרט או התווית. ראה "טעינת תוויות" בעמוד 15.
שגיאת עדכון תווית	הקצה המוביל של התוויות או החרץ בין התוויות אינו מזוהה. אספקת התוויות ממוקמת באופן שגוי.	יש להתקין מחדש את תווית האספקה ולוודא כי הקצה המוביל מאובטח מתחת לצלעות (לפחות עד לקו השחור), וכי תווית האספקה מכסה את החיישנים. למידע נוסף ניתן לעיין ב-"טעינת תוויות" בעמוד 15 ו-איור 2-1 "וודא שהחיישנים מכוסים." בעמוד 17.
אין תוויות	הקצה המוביל של התוויות או החרץ בין התוויות אינו מזוהה. אספקת התוויות אזלה או מותקנת באופן לא תקין.	החלף או התקן מחדש את אספקת התוויות, וודא שאספקת התוויות מכסה את החיישנים. למידע נוסף יש לעיין ב-"טעינת תוויות" בעמוד 15 ו-איור 2-1 "וודא שהחיישנים מכוסים." בעמוד 17. אם הבעיה לא תיפתר, יש לפעול לפי הוראות הניקיון המוצגות ב-"ניקוי החיישנים" בעמוד 85.
לא זוהו תוויות	- התא החכם על גליל התווית אינו מזוהה. לא מותקן גליל תווית, או שהגליל מותקן באופן לא תקין כך שהתא החכם אינו מתיישר עם הקורא. - הקצה המוביל של התוויות או החרץ בין התוויות אינו מזוהה. אספקת התוויות אזלה או מותקנת באופן לא תקין.	התקן, החלף או התקן מחדש את התוויות. וודא שהתא החכם מיושר כראוי ושהאספקה של התוויות מכסה את החיישנים למידע נוסף יש לעיין ב-"טעינת תוויות" בעמוד 15 ו-איור 2-1 "וודא שהחיישנים מכוסים." בעמוד 17. הערה: לא ניתן לעשות שימוש חוזר בליבות של מארזי תוויות. בעת התקנת מארז תוויות, יש להחליף את הליבה עבור כל קופסה חדשה של תוויות.
לא זוהה סרט	הסרט אינו מותקן, או שאינו מותקן כהלכה.	התקן סרט חדש. ראה "טעינת סרט" בעמוד 18. אם הבעיה לא תיפתר, צור קשר עם התמיכה הטכנית.
הסרט נגמר	הסרט אזל, נשבר או רפוי יתר על המידה.	אם נעשה שימוש בסרט למעלה או שהסרט נקרע, החלף את הסרט בסרט התואם לאספקת התוויות המותקנת. ראה "טעינת סרט" בעמוד 18. אם הסרט רפוי, סובב את הסליל העליון כלפי מטה. ראה תמונה ב-עמוד 18.

הודעה	סיבה	פעולה מתקנת
הגדרות ההדפסה אינן ממוטבות	למדפסת אין מידע חיוני על הפרמטרים של התווית מכיוון שהתווית אינה כלולה בספריית תווית המדפסת.	מעדכן את ספריית תוויות המדפסת. ראה "עדכון ספריית תוויות המדפסת" בעמוד 83.
סרט לא מומלץ עבור תוויות מותקנות	הסרט המותקן אינו מומלץ לשימוש עם אספקת התווית המותקנת.	החלף את הסרט בסרט התואם לאספקת התווית המותקנת, כפי שמצוין בהודעת השגיאה במדפסת. בקר באתר Brady באזור מגוריך לקבלת מידע תאימות לאספקת סרטים ותוויות.

בעיות אחרות

חומרה

בעיה	סיבה	פעולה מתקנת
לוח המקשים עובד לסירוגין או לא עובד כלל.	מקש אחד או יותר נשאר תקוע במצב לחוץ.	יש לאתר את כל המקשים התקועים. יש ללחוץ על המקש כדי לשחררו.
להב החיתוך אינו חותך.	חומר התווית תקוע בלהבי החיתוך.	פתח את הכיסוי. הסר את הסרט. הסר את אספקת התווית. פנה את החומר שנתקע בדרך. ראה "טעינת חומרי אספקה" בעמוד 15.

הפעלה וכיבוי (המדפסת אינה עובדת)

בעיה	סיבה	פעולה מתקנת
המדפסת אינה מופעלת בעת ההפעלה.	מארז הסוללה אינו טעון.	חבר את מתאם ספק הכוח למדפסת והתחבר לשקע חשמל. פעולה זו תספק חשמל מיידי בעת טעינת הסוללה בזמנית.
המסך קופא	שגיאת ממשק משתמש.	1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המדפסת. אם לחצן ההפעלה אינו מכבה את המדפסת: 2. נתק את מתאם ספק הכוח (אם נעשה בו שימוש). 3. הסר את מארז הסוללה ולאחר מכן הכנס מיד מחדש. 4. הפעל את המדפסת.

בעיה	סיבה	פעולה מתקנת
המדפסת כבויה לעתים קרובות.	הסוללה חלשה.	חבר את מתאם ספק הכוח למדפסת והתחבר לשקע חשמל. פעולה זו תספק חשמל מיידי בעת טעינת הסוללה בו זמנית.
	תזמון כיבוי אוטומטי.	התאם את עיתויי ההיית הכיבוי בתפריט ההגדרות. (עיין ב-"הגדרת המדפסת" בעמוד 9.)
המדפסת לא מגיבה	הסוללה התרוקנה.	- חבר את מתאם ספק הכוח כדי לספק חשמל למדפסת וטען את הסוללה. - התקן סוללה חדשה.

איכות הדפסה

בעיה	סיבה	פעולה מתקנת
הדפסה באיכות ירודה	מארז הסוללה עשוי להיות שחוק ואינו מאפשר טעינה תקינה.	אורך חיי הסוללה הוא כשנה עד שלוש שנים, תלוי בשימוש ובטיפול. הזמן מארז סוללה חלופי.
	אבק או דבקים שהצטברו על ראש ההדפסה.	נקה את ראש המדפסת. (עיין ב-"ניקוי רכיבים פנימיים" בעמוד 84.)
	בתוויות רציפות, ייתכן שהרולר השאיר חריץ באספקת התווית.	הפעל את האפשות <i>No Backfeed</i> בתפריט <i>SETUP, Config</i> . ראה "הגדרת המדפסת" בעמוד 9.
אין הדפסה על התווית	מחסנית החומר אינה נטענת כהלכה.	התקן מחדש את התווית ואת הסרט. "טעינת חומרי אספקה" בעמוד 15.
אזורים ריקים או שורות מופיעים על טקסט מודפס	הסרט מקומט.	כאשר הסרט מותקן, יש למתוח את הסרט על ידי סיבוב הסליל אחורה (הסליל העליון) כלפי מטה עד למתיחת כל הקפלים. אם הבעיה נמשכת, יש להתקין סרט חדש.
הדפסה חלשה על תוויות	הסרט אינו מתקדם כמו שצריך.	הסר את הסרט וכרוך אותו סביב הסליל העליון כלפי מטה. ראה "טעינת סרט" בעמוד 18. אם הבעיה נמשכת, יש להתקין סרט חדש.

תוויות

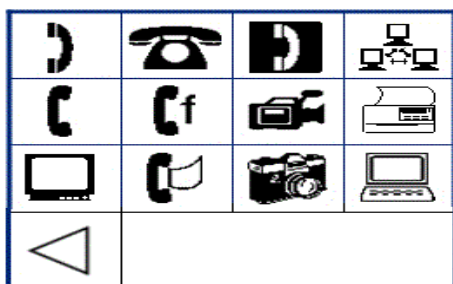
בעיה	סיבה	פעולה מתקנת
המדפסת לא מזינה תוויות, התוויות יוצאות משובשות מהמדפסת.	הקצה המוביל של אספקת התוויות אינו ישר או שאינו מוכנס לקו השחור מתחת לצלעות.	הסר את אספקת התוויות. יש להשתמש בזוג מספריים כדי לחתוך את החלק הכפוף או הפגום ולוודא שהקצה החתוך הוא ישר. בעת התקנה מחדש, יש לוודא שהקצה המוביל מאובטח מתחת לצלעות (לפחות עד לקו השחור). ראה "טעינת תוויות" בעמוד 15.
אם הבעיה לא תיפתר, יש לפעול לפי הוראות הניקיון המוצגות ב-"ניקוי המדפסת" בעמוד 84.		
רווח נוסף נוצר לפני התוכן בתווית כשמשמשים בתוויות רציפות.	ייתכן שהגדרת את האפשרות <i>No backfeed</i> .	הסר את האפשרות <i>No backfeed</i> . ראה "הגדרת המדפסת" בעמוד 9.

סוגי תוויות ואספקת תוויות

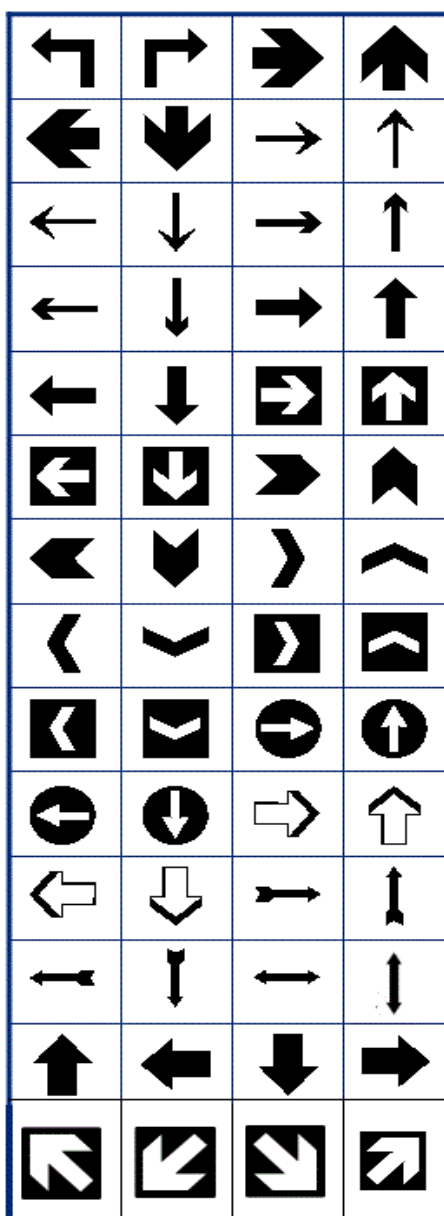
סוגי תוויות מסוימים דורשים אספקה ספציפית של תוויות. בנוסף, חלק מצידוד התוויות דורש סרטים ספציפיים. אם אספקת התוויות המותקנת במדפסת אינה תואמת לסרט המותקן, עלולה להתרחש שגיאה. בקר באתר Brady באזור מגורין לקבלת מידע תאימות לאספקת סרטים ותוויות.

סוג תווית	אספקת תוויות	גודל
כללי:	רציף ובגודל מוגדר מראש	
סמן קווי	רציף, למינציה עצמית ובגודל מוגדר מראש	
דגלים	תוויות דגל רציפות ובגודל מוגדר מראש	
בלוק טרמינל, לוח פאצ'ים, בלוק-66	רציף בלבד	
צלחת קדמית	רציף בלבד	
בלוק-110, Bix Block	רציף בלבד	ברוחב 0.625 אינץ' (15.9 מ"מ) או 0.475 אינץ' (12.1 מ"מ)
צלוחית	רציף בלבד (ללא סינון עצמי או PermaSleeve)	
DesiStrip	רציף בלבד	
לוח חשמל	רציף בלבד	
תבניות בטיחות (צפון אמריקה)	רציף, מודפס מראש בגודל ובגודל מראש	לתוויות בגודל מראש חייב להיות יחס רוחב לגובה של 2:1.
תבניות כלליות (אירופה)	רציף ובגודל מוגדר מראש	
Standard Pipemarker	רציף בלבד	
סרט חץ	רציף בלבד	
Rollform Pipemarker	רציף בלבד	

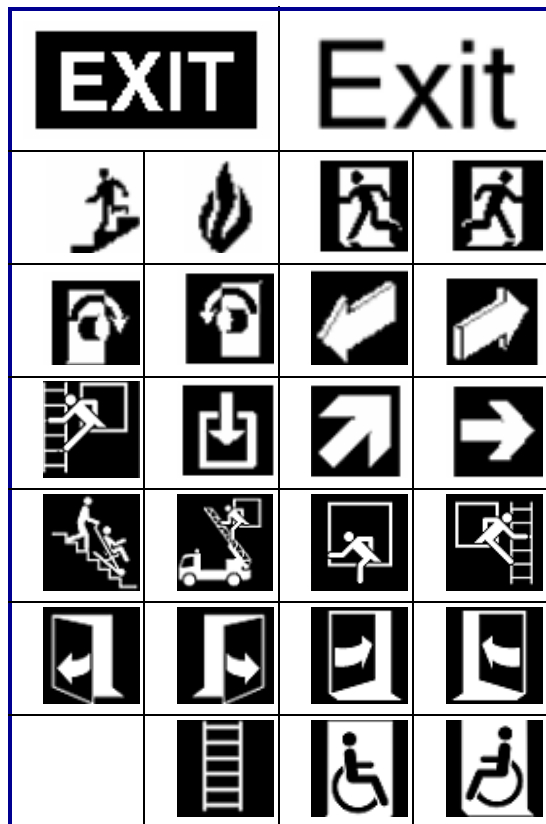
DataComm



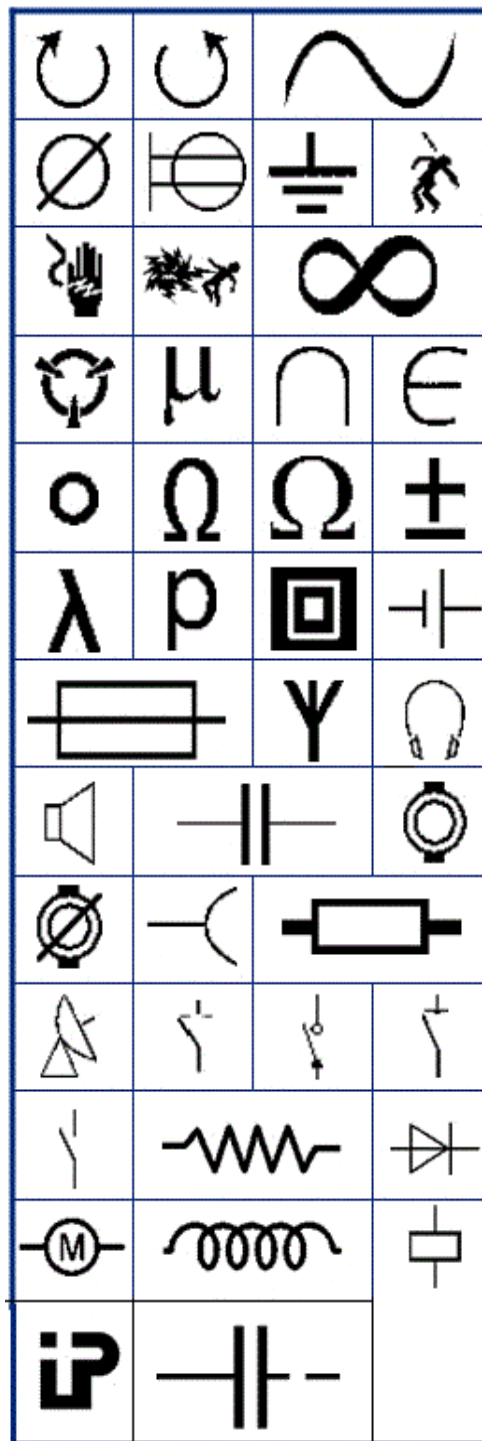
חיצים



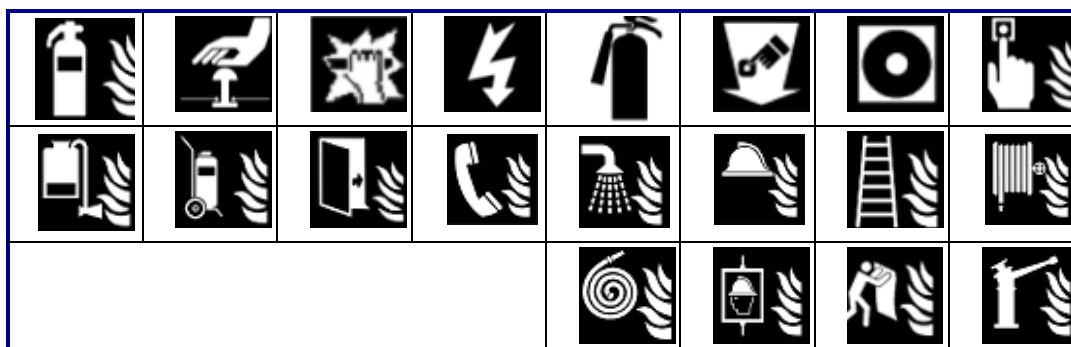
יציאה



חשמלי



שריפה



עזרה ראשונה



Greek

Ω	σ	π	θ
Ψ	Α	Χ	α
β	Σ	Δ	Φ
Υ	λ	γ	μ
ρ			

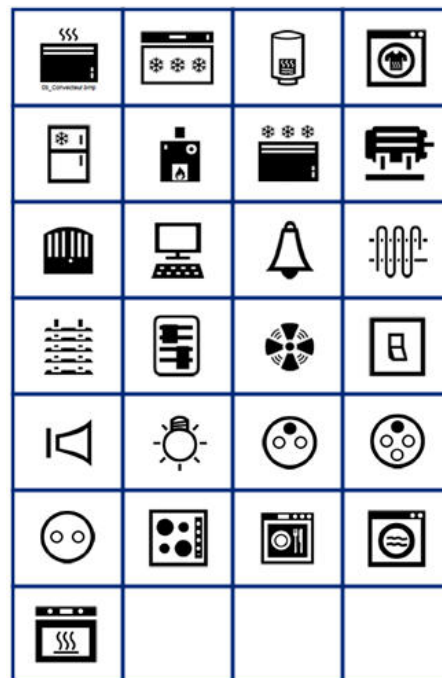
CLP/GHS



HSID



מכשירי חשמל ביתיים



בין לאומי



מעבדה

חובה

אריזה



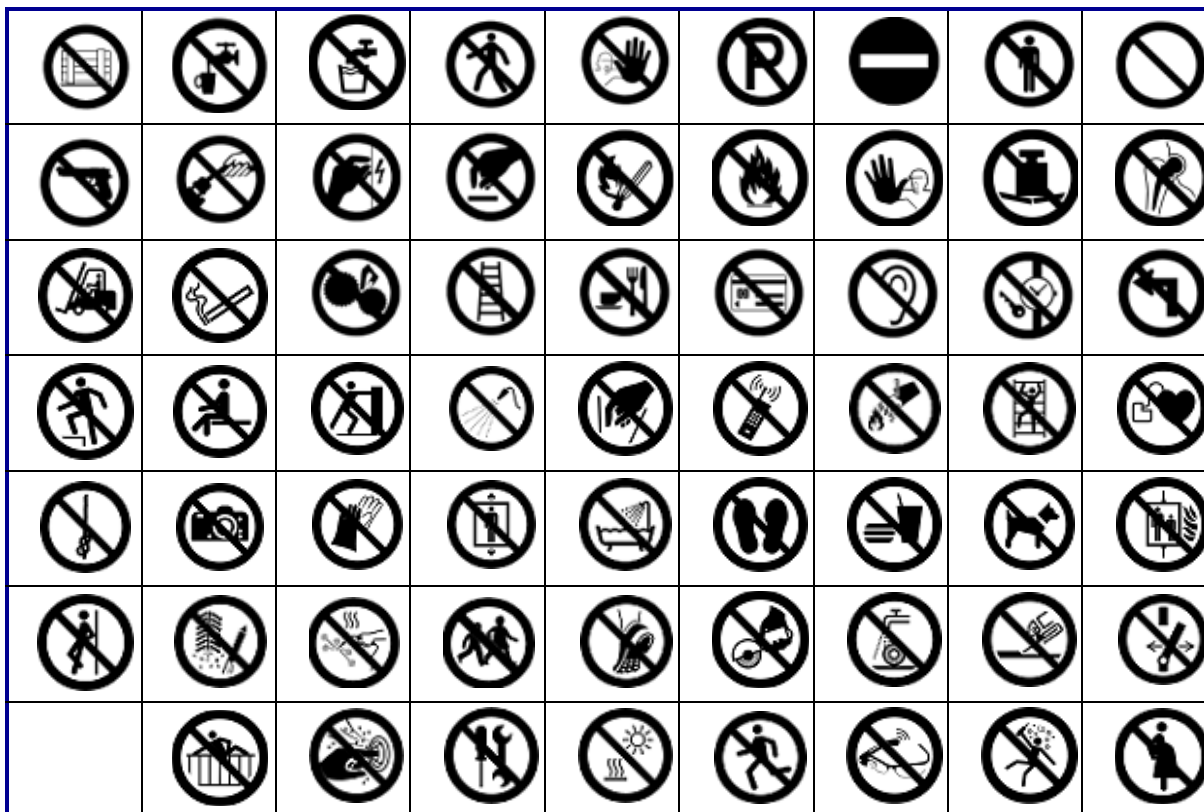
PPE



שונות



איסור



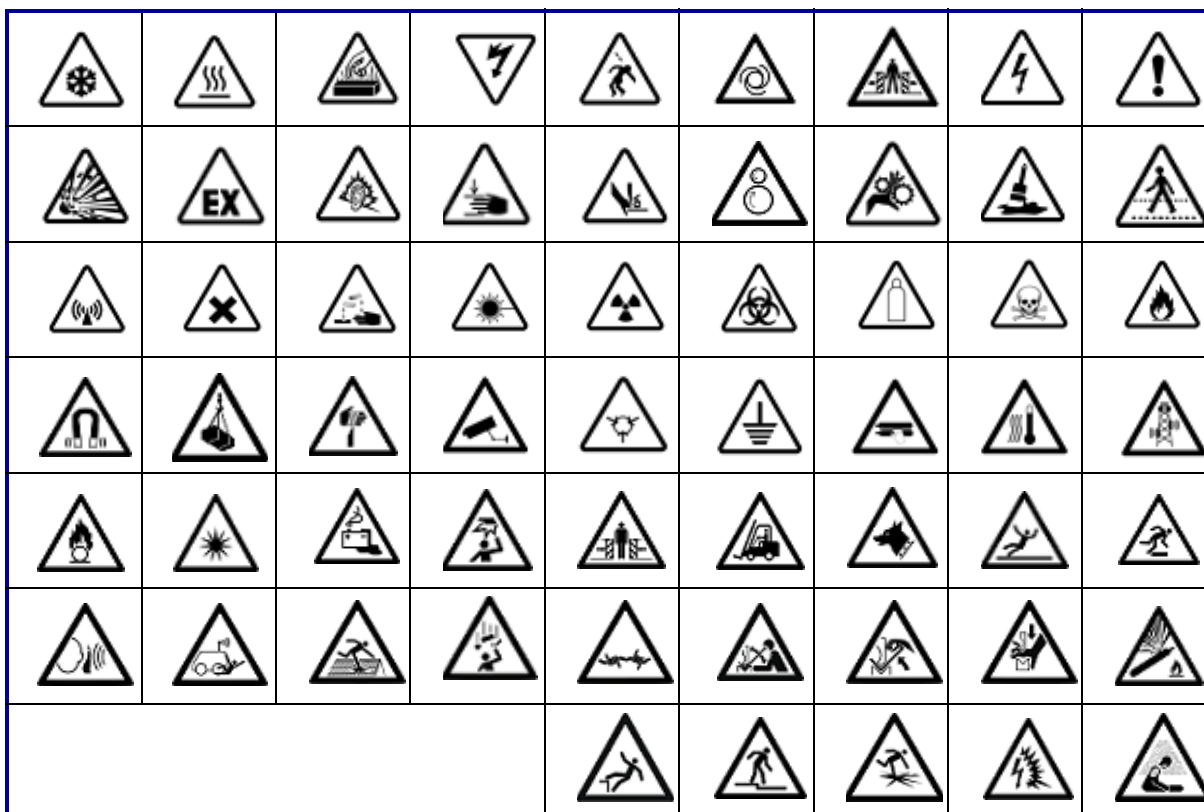
מידע ציבורי



בטיחות

⚠ DANGER	⚠ CAUTION	⚠ WARNING	DANGER
NOTICE	NOTICE	CAUTION	WARNING
	RADIATION	RESTRICTED AREA	SAFETY FIRST

אזהרה

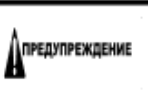
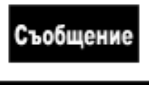
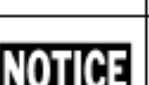
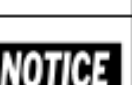
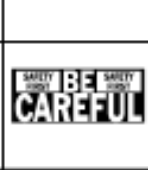
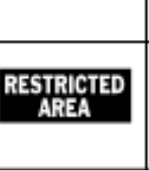
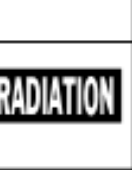


WHMIS



כותרות שילוט בטיחות

כותרות שלטי בטיחות אינן זמינות בכל השפות. אם המדפסת שלך מוגדרת לשפה שאינה מצוינת להלן, יופיעו בעת בחירת סמל הבטיחות כותרות השלט באנגלית.

צ'כית	בולגרית
  	   
	  
הולנדית	דנית
   	   
   	   
פינית	אנגלית
   	   
   	   
	   

גרמנית	<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									צרפתית	<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								
איטלקית	<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									הונגרית	<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								
פולנית	<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									נורווגית	<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								
רומנית	<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									פורטוגזית	<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								

סלובקית <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									רוסית <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																
ספרדית <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																	סלובנית <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								
	שוודית <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																								

B שימוש ב-IME לטקסט אסייתי

מדפסות הנשלחות לאזורים מסוימים מגיעות עם עורך שיטת קלט (IME) להכללת תווים בשפות אסייתיות בתוויות. ה-IME ממיר טקסט לאחת מהשפות הבאות תוך כדי הקלדה: סינית פשוטה, סינית מסורתית, יפנית או קוריאנית.

כדי להשתמש ב-IME:

1. בתפריט *Setup*, יש לוודא שהגופן מוגדר לקבוצת התווים שבה ברצונך להשתמש: סינית, קוריאנית או יפנית. (בחר סינית לסינית פשוטה או סינית מסורתית.) ראה "גופן" בעמוד 11.
2. לאחר הגדרת הגופן וסגירת תפריט הגופנים, נקה את כל הנתונים מהתוויות.



a. הקש על **FN** + .

b. יש להקיש על 'Clear All'.

c. הקש על **Yes**.

3. חזור לתפריט *Setup* וודא שהשפה מוגדרת לסינית פשוטה, סינית מסורתית, יפנית או קוריאנית לפי רצונך. ראה "שפה" בעמוד 8.

4. בדוק את סרגל הסטטוס כדי לראות אם ה-IME פעיל. אם לא, יש ללחוץ על מקש ה-GLOBE כדי לעבור ל-IME. לחיצה על מקש הגלובוס מעבירה בין הקלדת האותיות הלטיניות על המקלדת לבין שימוש ב-IME.

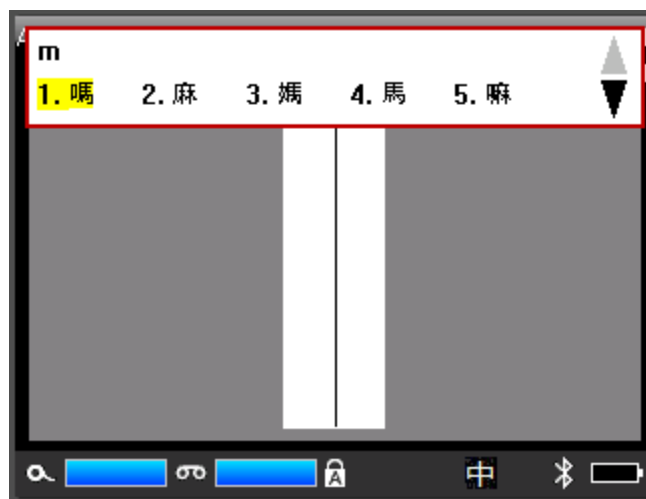


IME פעיל עבור סינית.

עבור יפנית, התו בסרגל הסטטוס הוא .

לקוריאנית, התו בסרגל הסטטוס הוא .

5. התחל להקליד והמדפסת תציג רשימה של תווים לבחירה. עבור כל אות שהוקלדה, ה-IME חוזרה קבוצה של תווים בהתבסס על הטקסט שהוזן.



6. הקש על החצים מימין כדי לראות תווים נוספים. יש להקיש על התו הרצוי ולהניח אותו על התווית.

C תאימות רגולטורית

ציות ואישורים של הסוכנות

ארצות הברית

הודעת FCC

הערה: ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות התקן דיגיטלי Class A, בהתאם לחלק 15 של כללי ה-FCC. מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני הפרעה מזיקה כאשר הציוד מופעל בסביבה מסחרית. ציוד זה מייצר, משתמש ויכול להקרין אנרגיית תדר רדיו ואם לא יותקן וייעשה בו שימוש בהתאם למדריך ההוראות, עלול לגרום להפרעות מזיקות לתקשורת הרדיו.

הפעלת ציוד זה באזור מגורים עלולה לגרום להפרעה מזיקה, ובמקרה כזה יידרש המשתמש לתקן את ההפרעה על חשבון.

שינויים שלא אושרו במפורש על-ידי הגורם האחראי לתאימות יכולים לבטל את סמכות המשתמש להפעיל את הציוד.

מכשיר זה מציית לחלק 15 של כללי ה-FCC. הפעולה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה אינו יכול לגרום להפרעות מזיקות, ו-(2) מכשיר זה מוכרח לקבל כל הפרעה המתקבלת, לרבות הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי רצויה.

קנדה

חדשנות, מדע ופיתוח כלכלי (ISED)

קנדה ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

מקסיקו

הודעת IFT:

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

אירופה

אזהרה! זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית, מוצר זה עלול לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה המשתמש עשוי להידרש לנקוט אמצעים מתאימים.



הנחיית פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני
בהתאם להנחיית WEEE האירופית, יש למחזר מכשיר זה בהתאם לתקנות המקומיות.



הנחיית 2015/863/EU, 2011/65/EU RoHS

מוצר זה הוא בעל סימון CE ותואם את הנחיית האיחוד האירופי 2011/65/EU של הפרלמנט האירופי ושל המועצה האירופית מ-8 ביוני 2011 בנוגע להגבלת השימוש בחומרים מסוכנים מסוימים בציוד חשמלי ואלקטרוני. הנחיית האיחוד האירופי 2015/863 מיום 31 במרץ 2015 מתקנת את נספח II להנחיית 2011/65 של הפרלמנט האירופי ושל המועצה האירופית בנוגע לרשימת החומרים המוגבלים.

הנחיית סוללות 2006/66/EC

מוצר זה מכיל מארז סוללת תא יון ליתיום. הפח בעל הגלגלים המחוץ המוצג משמאל משמש לציון 'איסוף נפרד' עבור כל הסוללות והמצברים בהתאם להנחיה האירופית 2006/66/EC. על המשתמשים בסוללות נאסר להשליך סוללות כפסולת עירונית לא ממוינת. הנחיה זו קובעת את המסגרת להחזרה ומחזור של סוללות ומצברים משומשים שיש לאסוף בנפרד ולמחזר בסוף חיי השימוש בהם. יש להשליך את הסוללה בהתאם לתקנות המקומיות.



הודעה למחזרים

כדי להסיר את חבילת סוללת היון ליתיום:

1. הסר את התושבת האחורית ואתר את חבילת סוללת היון ליתיום.
2. חתוך את כיסוי העופרת האדום
3. כסה את הקצה החתוך (צד הסוללה של החתך) בסרט הדבקה לחשמל.
4. חתוך את מכסי העופרת הנותרים בזהירות ושחור בכל סדר.
5. יש להשליך בהתאם לתקנות המקומיות.

טורקיה

המשרד לאיכות הסביבה והיערנות של טורקיה
(הנחיה בדבר הגבלת השימוש בחומרים מסוכנים מסוימים בציוד חשמלי ואלקטרוני).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

סין

טבלת החומרים המסוכנים של RoHS סין בדבר מוצר זה זמינה בכתובת www.bradyid.com/M710compliance.

警告

此为 A - 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

טאיוואן

Class A הצהרת

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

מצב הכלת חומרים מוגבלים בטיוואן (הצהרת RoHS) בדבר למוצר זה זמין בכתובת
www.BradyID.com/M710compliance

מידע על רגולציה אלחוטית

רלוונטי רק למודל המדפסת האלחוטית התומך בתקשורת אלחוטית אלחוטית ובלוטות'.

סימונים רגולטוריים, בכפוף להסמכת המדינה, מוחלים על השרת המארח של המדפסת המציינים קבלת אישורי Wi - Fi ואישורי Bluetooth (רדיו).

אזהרה! הפעלת המכשיר ללא אישור רגולטורי אינה חוקית.



Bluetooth BLE	WLAN IEEE 802.11b/g/n	פרוטוקול רדיו
2.402 – 2.480 GHz	2.412 – 2.462 GHz	תדר הפעלת RF
< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)	הספק פלט RF
אנטנת מעקב \ 2 dBi PCB	אנטנת מעקב \ 2.3 dBi PCB	סוג אנטנה \ שבה אנטנה
-40 עד 85°C (-40 עד 185°F) הערה: שים לב לטמפרטורות התפעול המרביות עבור מדפסת זו. ראה "תכונות פיזיות וסביבתיות" בעמוד 2.		תפעול סביבתי
-55 עד 125°C (-67 עד 257°F) הערה: שים לב לטמפרטורות האחסון המרביות עבור מדפסת זו. ראה "תכונות פיזיות וסביבתיות" בעמוד 2.		תנאי אחסון

ארצות הברית

הערה: ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות התקן דיגיטלי Class A, בהתאם לחלק 15 של כללי ה-FCC. מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני הפרעה מזיקה כאשר הציוד מופעל בסביבה מסחרית. ציוד זה מייצר, משתמש ויכול להקרין אנרגיית תדר רדיו ואם לא יותקן וייעשה בו שימוש בהתאם למדריך ההוראות, עלול לגרום להפרעות מזיקות לתקשורת הרדיו.

הפעלת ציוד זה באזור מגורים עלולה לגרום להפרעה מזיקה, ובמקרה כזה יידרש המשתמש לתקן את ההפרעה על חשבון.

שינויים שלא אושרו במפורש על-ידי הגורם האחראי לתאימות יכולים לבטל את סמכות המשתמש להפעיל את הציוד. מכשיר זה מציית לחלק 15 של כללי ה-FCC. הפעולה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה אינו יכול לגרום להפרעות מזיקות, ו-(2) מכשיר זה מוכרח לקבל כל הפרעה המתקבלת, לרבות הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי רצויה.

הצהרות מיקום משותף: כדי לעמוד בדרישת תאימות לחשיפה ל-RF של FCC, אין למקם באופן משותף או להפעיל את האנטנה המשמשת עבור משדר זה בשילוב עם משדר/אנטנה אחרים למעט אלה שכבר הוגשו עם מודול הרדיו.

הנחיות חשיפה ל-RF / הערה חשובה: ציוד זה עומד במגבלות החשיפה לקרינת IC שנקבעו עבור סביבה לא מבוקרת.

קנדה

חדשנות, מדע ופיתוח כלכלי (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

מכשיר זה עומד בדרישות ה-RSS לפטור מרישיון של Industry Canada. הפעולה כפופה לשני התנאים הבאים:

1. מכשיר זה אינו יכול לגרום להפרעות; וכן

2. מכשיר זה מוכרח לקבל כל הפרעה, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי רצויה של המכשיר.

הצהרות מיקום משותף: כדי לעמוד בדרישת תאימות לחשיפה ל-RF של FCC, אין למקם באופן משותף או להפעיל את האנטנה המשמשת עבור משדר זה בשילוב עם משדר/אנטנה אחרים למעט אלה שכבר הוגשו עם מודול הרדיו.

הנחיות חשיפה ל-RF / הערה חשובה: ציוד זה עומד במגבלות החשיפה לקרינת IC שנקבעו עבור סביבה לא מבוקרת.

מקסיקו

הודעת IFT:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

האיחוד האירופי

מוצר זה הינו בדירוג A. בסביבה ביתית, מוצר זה עלול לגרום להפרעות רדיו. במקרה זה, המשתמש עשוי להידרש לנקוט בצעדים מתאימים.

הנחיות ציוד רדיו 2014/53/EC (RED)

a. טווח התדרים להפעלת ציוד הרדיו הינם: 2.402 GHz עד 2.480 GHz

b. עוצמת תדרי הרדיו המשודרים in בטווח (י) התדרים בהם פועל ציוד הרדיו:
20 dBm EIRP (100 mW) + >

בין לאומי

מודול ה-Wi-Fi המשמש במדפסות המארח של Brady עומד בתקנים בינלאומיים מוכרים בדבר חשיפה אנושית לשדות אלקטרומגנטיים, קרי EN 62311 "הערכת ציוד אלקטרוני וחשמלי בדבר מגבלות חשיפה אנושית לשדות אלקטרומגנטיים (0 Hz 300 GHz ג'יגה-הרץ)".

יפן

MIC \ TELEC: 005-102490

MIC \ TELEC: 201-220017

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

D רישוי

ספריית מחוללי קוד QR

זכויות היוצרים של ספריית מחולל הקודים של QR
© Project Nayuki 2022. (רישיון MIT)
<https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library>

אנו מקנים בזאת הרשאה ללא תשלום לכל אדם המקבל עותק של תוכנה זו וקבצי המסמכים הנלווים ("התוכנה"), לעסוק בתוכנה ללא הגבלה, לרבות, ללא הגבלה, בזכויות השימוש, ההעתקה, השינוי, המיזוג, הפרסום, ההפצה, רישיון המשנה ו/או המכירה של העתקים של התוכנה, ולהתיר לאנשים המחזיקים בתוכנה לעשות כן, בכפוף לתנאים הבאים:

הודעת זכויות היוצרים הנ"ל והודעת הרשאה זו ייכללו בכל העותקים או החלקים המהותיים של התוכנה.

התוכנה מסופקת "כמות שהיא", ללא אחריות מכל סוג שהוא, מפורשת או משתמעת, לרבות אך לא רק לאחריות של סחירות, התאמה למטרה מסוימת ואי הפרה. בשום מקרה לא יהיו המחברים או מחזיקי זכויות היוצרים אחראים לכל תביעה, נזק או חבות אחרת, בין אם בפעולה של חוזה, עוולה או אחרת, הנובעת מתוכנה או מהשימוש בה או מכל עיסוק אחר בתוכנה.

RapidJSON

זכויות יוצרים © 2015 THL A29 Limited, חברת טנסנט, ומיילו ייפ. כל הזכויות שמורות.

אם הורדת עותק של ה-RapidJSON Binary מ-Tencent, שים לב שה-RapidJSON Binary מורשה תחת רישיון MIT.

אם הורדת עותק של קוד המקור של RapidJSON מ-Tencent, שים לב שקוד המקור של RapidJSON מורשה תחת רישיון MIT, למעט רכיבי צד שלישי המפורטים להלן הכפופים לתנאי רישיון שונים. השילוב של RapidJSON בפרויקטים שלך עשוי לדרוש עמידה ברישיון MIT, כמו גם ברישיונות האחרים החלים על רכיבי צד שלישי הכלולים ב-RapidJSON. כדי להימנע מרישיון JSON הבעייתי בפרויקטים שלך, מספיק לא לכלול את ספריית jsonchecker / bin/, מכיוון שזהו הקוד היחיד תחת רישיון JSON.

עותק של רישיון MIT כלול בקובץ זה.

תלויות ורישיונות אחרים:

תוכנת קוד פתוח ברישיון BSD:

Msinttypes r29

זכויות יוצרים © 2006-2013 אלכסנדר צ'ימריס

כל הזכויות שמורות.

חלוקה מחדש ושימוש בצורות מקור ובינאריות, עם או בלי שינוי, מותרים ככל שמתקיימים התנאים הבאים:

- על כלל ההפצות מחדש של קוד המקור לשמור את הודעת זכויות היוצרים שלעיל, רשימת תנאים זו ואת כתב הוויתור הבא.
- חלוקות מחדש בצורה בינארית חייבות לשכפל את הודעת זכויות היוצרים הנ"ל, רשימת תנאים זו ואת כתב הוויתור הבא בתיעוד ו/או בחומרים אחרים המסופקים עם ההפצה.
- לא ניתן להשתמש בשמו של בעל זכויות היוצרים ולא בשמות התורמים לו כדי לתמוך או לקדם מוצרים שמקורם בתוכנה זו ללא אישור מפורש מראש ובכתב.

תוכנה זו מסופקת על ידי העוצרים והתורמים 'כמות שהיא' וכל אחריות מפורשת או מרומזת, לרבות, אך לא רק, האחריות המרומזת של MERCHANTABILITY וכושר למטרה מסוימת מבוטלים. בשום מקרה, העוצרים והתורמים לא יהיו אחראים לנזקים ישירים, עקיפים, מקריים, מיוחדים, לדוגמה או תוצאתיים (לרבות, אך לא רק, רכישת סחורות או שירותים תחליפיים; אובדן שימוש, נתונים או רווחים; או הפרעה עסקית) ככל שייגרמו ובכל תאוריה של חבות, בין אם בחוזה, אחריות מחמירה או נזיקין (לרבות רשלנות או אחרת) הנובעים בדרך כלשהי מהשימוש בתוכנה זו, גם אם ידוע להם על אפשרות לנזק כזה.

תוכנת קוד פתוח ברישיון JSON:

json.org
זכויות יוצרים © 2002 JSON.org
כל הזכויות שמורות.
JSON_CHECKER
זכויות יוצרים © 2002 JSON.org
כל הזכויות שמורות.
תנאי רישיון JSON:

אנו מקנים בזאת הרשאה ללא תשלום לכל אדם המקבל עותק של תוכנה זו וקבצי המסמכים הנלווים ("התוכנה"), לעסוק בתוכנה ללא הגבלה, לרבות, ללא הגבלה, בזכויות השימוש, ההעתקה, השינוי, המיזוג, הפרסום, ההפצה, רישיון המשנה ו/או המכירה של העתקים של התוכנה, ולהתיר לאנשים המחזיקים בתוכנה לעשות כן, בכפוף לתנאים הבאים:

הודעת זכויות היוצרים הנ"ל והודעת הרשאה זו ייכללו בכל העותקים או החלקים המהותיים של התוכנה.

יש לעשות בתוכנה זו שימוש למטרות מוסריות בלבד.

התוכנה מסופקת "כמות שהיא", ללא אחריות מכל סוג שהוא, מפורשת או משתמעת, לרבות אך לא רק לאחריות של סחירות, התאמה למטרה מסוימת ואי הפרה. בשום מקרה לא יהיו המחברים או מחזיקי זכויות היוצרים אחראים לכל תביעה, נזק או חבות אחרת, בין אם בפעולה של חוזה, עוולה או אחרת, הנובעת מתוכנה או מהשימוש בה או מכל עיסוק אחר בתוכנה.

תנאי רישיון MIT:

אנו מקנים בזאת הרשאה ללא תשלום לכל אדם המקבל עותק של תוכנה זו וקבצי המסמכים הנלווים ("התוכנה"), לעסוק בתוכנה ללא הגבלה, לרבות, ללא הגבלה, בזכויות השימוש, ההעתקה, השינוי, המיזוג, הפרסום, ההפצה, רישיון המשנה ו/או המכירה של העתקים של התוכנה, ולהתיר לאנשים המחזיקים בתוכנה לעשות כן, בכפוף לתנאים הבאים:

הודעת זכויות היוצרים הנ"ל והודעת הרשאה זו ייכללו בכל העותקים או החלקים המהותיים של התוכנה.

התוכנה מסופקת "כמות שהיא", ללא אחריות מכל סוג שהוא, מפורשת או משתמעת, לרבות אך לא רק לאחריות של סחירות, התאמה למטרה מסוימת ואי הפרה. בשום מקרה לא יהיו המחברים או מחזיקי זכויות היוצרים אחראים לכל

תביעה, נזק או חבות אחרת, בין אם בפעולה של חוזה, עוולה או אחרת, הנובעת מתוכנה או מהשימוש בה או מכל עיסוק אחר בתוכנה.