



BradyPrinter S3100

SIGN & LABEL PRINTER
Brugervejledning

Copyright og varemærker

Ansvarsfraskrivelse

Denne vejledning tilhører **Brady** Worldwide, Inc. (herefter "**Brady**"), og kan opdateres fra tid til anden uden forudgående varsel. **Brady** fraskriver sig enhver forpligtelse til at give dig sådanne opdateringer, hvis nogen.

Der er ophavsret på denne vejledning, og alle rettigheder er forbeholdt. Ingen del af denne vejledning må kopieres eller på nogen måde reproduceres uden foregående skriftligt samtykke fra **Brady**.

Selvom alle forholdsregler er taget i tilblivelsen af dette dokument, påtager **Brady** sig intet ansvar over for nogen part for eventuelt tab eller skade, der forårsages af fejl eller udeladelser eller angivelser, der er et resultat af forsømmelse, uheld eller nogen anden årsag. **Brady** påtager sig desuden intet ansvar, der måtte opstå ved brug af applikationen eller noget produkt eller system beskrevet heri; heller ikke ansvar for tilfældige eller følgeskader, der opstår ved brugen af dette dokument. **Brady** fraskriver sig alle garantier for salgbarhed eller egnethed til et bestemt formål.

Brady forbeholder sig retten til at udføre ændringer uden yderligere bekendtgørelse på ethvert produkt eller system, der er beskrevet heri, for at forbedre driftssikkerhed, funktion eller design.

Varemærker

Microsoft, Windows, Excel, Access og SQL Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Alle mærker eller produktnavne, der henvises til i denne vejledning, er varemærker (™) eller registrerede varemærker (®) tilhørende de respektive virksomheder eller organisationer.

© 2018 **Brady Corporation**. Alle rettigheder forbeholdt.

Y4546776

Revision B

Brady Corporation

6555 West Good Hope Road

P.O. Box 2131

Milwaukee, WI, USA 53201-2131

www.bradycorp.com

Salgs/kundesupport: (888) 250-3082

Slutbrugerlicensaftale for Microsoft Windows CE®

Du har anskaffet en enhed, der indeholder software licenseret af Brady Worldwide, Inc. fra Microsoft Licensing eller dets datterselskaber ("MS"). Disse installerede softwareprodukter, stammende fra Microsoft, samt tilhørende medier, trykte materialer og "online" eller elektronisk dokumentation ("SOFTWARE") er beskyttet af internationale love og traktater vedr. intellektuel ejendomsret. Denne SOFTWARE er givet i licens, den er ikke solgt. Alle rettigheder forbeholdt.

HVIS DU IKKE ACCEPTERER DENNE SLUTBRUGERLICENSAFTALE, MÅ DU IKKE BRUGE ENHEDEN ELLER KOPIERE SOFTWAREN. DU SKAL I STEDET STRAKS KONTAKTE BRADY WORLDWIDE, INC. FOR INSTRUKTIONER OM AT RETURNERE DEN UBRUGTE ENHED FOR EN REFUNDERING. **ENHVER BRUG AF SOFTWAREN, HERUNDER MEN IKKE BEGRÆNSET TIL BRUG AF ENHEDEN, BEKRÆFTER DIN ACCEPT AF DENNE SLUTBRUGERLICENSAFTALE (ELLER GODKENDELSE AF TIDLIGERE SAMTYKKE).**

TILDELING AF SOFTWARELICENS: Denne Slutbrugerlicensaftale giver dig følgende licens:

Du må kun bruge SOFTWAREN på ENHEDEN.

INGEN FEJLTOLERANCE. SOFTWAREN ER IKKE FEJLTOLERANT. BRADY WORLDWIDE, INC. HAR UAFHÆNGIGT BESLUTTET BRUGEN AF DENNE SOFTWARE I ENHEDEN, OG MS HAR ACCEPTERET, AT BRADY WORLDWIDE, INC. UDFØRER TILSTRÆKKELIG TESTNING FOR AT AFGØRE, OM SOFTWAREN ER VELEGNET TIL EN SÅDAN ANVENDELSE.

DER GIVES INGEN GARANTIER FOR SOFTWAREN. **SOFTWAREN leveres "som den er" og med alle fejl. HELE RISIKOEN MHT. TILFREDSSTILLENDEN KVALITET, YDELSE, NØJAGTIGHED OG PRÆSTATION (HERUNDER UAGTSOMHED) LIGGER HOS DIG. ENDVIDERE ER DER INGEN GARANTI MOD FORSTYRRELSE AF DIN BESIDDELSE AF SOFTWAREN ELLER MOD KRÆNKELSER.** HVIS DU HAR MODTAGET GARANTIER MHT. ENHEDEN ELLER SOFTWAREN, STAMMER DISSE GARANTIER IKKE FRA OG BINDER IKKE MS.

Bemærkning om Java-understøttelse. SOFTWAREN kan indeholde understøttelse af programmer skrevet i Java. Java-teknologi er ikke fejltolerant og er ikke designet, produceret eller beregnet til gensalg som onlinekontroludstyr i farlige miljøer, der kræver fejlsikre ydelser, som f.eks. drift af atomkraftanlæg, systemer til luftfartsnavigation eller kommunikation, luftkontrolsystemer, direkte livsunderstøttende udstyr eller våbensystemer, hvor fejl i Java-teknologi kan medføre død, personskade eller alvorlig fysisk eller miljømæssig skade. Sun Microsystems, Inc. har kontraktmæssig forpligtet MS til at foretage denne ansvarsfraskrivelse.

Intet ansvar for visse skader. MED MINDRE DET ER FORBUDT I FØLGE LOVEN, HAR MS INTET ANSVAR FOR NOGEN INDIREKTE, SÆRLIG, FØLGE- ELLER TILFÆLDIG SKADE, DER STAMMER FRA ELLER ER I FORBINDELSE MED SOFTWARENS BRUG ELLER YDELSE. DENNE BEGRÆNSNING SKAL ANVENDES, OGSÅ HVIS ENHVER AFHJÆLPNINGS HOVEDFORMÅL MISLYKKES. I INTET TILFÆLDE ER MS ANSVARLIG FOR NOGET BELØB STØRRE END US \$250,00 (TOHUNDREDEOGHALVTREDS).

Begrænsninger om tilbageudvikling, dekompilering og adskillelse. Du må ikke tilbageudvikle, dekompile eller adskille SOFTWAREN, undtaget dog i den udstrækning dette er udtrykkeligt tilladt i henhold til relevant lovgivning, der ikke indeholder denne begrænsning.

SOFTWAREOVERFØRSEL TILLADT MED BEGRÆNSNINGER. Du kan kun permanent overføre rettighederne i denne Slutbrugerlicensaftale som en del af et/en permanent salg eller overførsel af enheden, og kun hvis modtageren accepterer denne Slutbrugerlicensaftale. Hvis SOFTWAREN er en opgradering, skal enhver overførsel også omfatte alle tidligere versioner af SOFTWAREN.

EKSPORTBEGRÆNSNINGER. Du accepterer, at denne SOFTWARE stammer fra USA. Du accepterer at overholde alle relevante internationale og nationale love, der gælder for SOFTWAREN, herunder bestemmer fra U.S. Export Administration, samt begrænsninger vedr. slutbruger, slutbrug og landebegrænsninger udstedt af USA og andre regeringer. For yderligere informationer om eksport af SOFTWAREN skal du se <http://www.microsoft.com/exporting>.

Brady Garanti

Vores produkter sælges under forudsætning af, at køberen vil teste dem til faktisk brug og selv beslutte, om de er egnede til hans/hendes tilsigtede brug. Brady garanterer over for køberen, at produkterne er fri for defekter i materiale og udførelse, men begrænser sin forpligtelse under denne garanti til kun at udskifte produkter, hvor det til Brady's tilfredshed kan vises, at produktet har været defekt, da Brady solgte det. Denne garanti kan ikke udvides til eventuelle personer, der får produktet fra køberen.

DENNE GARANTI ER I STEDET FOR ENHVER ANDEN GARANTI, UDTRYKKELIG ELLER UNDERFORSTÅET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL ENHVER INDIREKTE GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, OG FOR EVENTUELLE ANDRE FORPLIGTELSE ELLER ANSVAR FRA BRADYS SIDE. BRADY ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIG FOR TAB, BESKADIGELSE, UDGIFTER ELLER FØLGESKADER AF NOGEN ART, DER OPSTÅR I FORBINDELSE MED BRUGEN, ELLER MANGLENDE EVNE TIL BRUG AF BRADYS PRODUKTER.

Offentlig overensstemmelse og godkendelse

United States

FCC Notice

Bemærk: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications.

Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference and, (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Canada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mexico

IFETEL notice: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Europe



ADVARSEL

This is a Class A product. In a domestic environment, this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.



Waste Electrical and Electronic Equipment Directive

In accordance with the European WEEE Directive, this device needs to be recycled in accordance with local regulations.

RoHS Directive 2011/65/EU (RoHS 2), 2015/863/EU (RoHS 3)

This product is CE marked and complies with the European Union's Directive 2011/65/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 8 June 2011 on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment.

EU Directive 2015/863 of 31 March 2015 (RoHS 3) amends Annex II to Directive 2011/65/EU of the European Parliament and of the Council as regards the list of restricted substances.

Batteries Directive 2006/66/EC



This product contains a lithium coin cell battery. The crossed-out wheeled bin shown to the left is used to indicate 'separate collection' for all batteries and accumulators in accordance with European Directive 2006/66/EC. Users of batteries must not dispose of batteries as unsorted municipal waste. This Directive determines the framework for the return and recycling of used batteries and accumulators that are to be collected separately and recycled at end of life. Please dispose of the battery according to your local regulations.

Notice to Recyclers

To remove the lithium coin cell battery:

1. Disassemble printer and locate the lithium coin cell battery located on the main circuit board.
2. Using a small screwdriver, pry the battery from its holder and remove the battery from the board. Dispose of in accordance with local regulations.

Turkey

Turkish Ministry of Environment and Forestry

(Directive on the Restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

China

S3100 Printer 打印机

Hazardous Substances 有害物质

Part Name 零件名称	Lead (Pb) 铅 (Pb)	Mercury (Hg) 汞 (Hg)	Cadmium (Cd) 镉 (Cd)	Hexavalent Chromium Cr (VI) 六价铬 Cr (VI)	Polybrominated biphenyls (PBB) 聚溴联苯 (PBB)	Polybrominated diphenyl ethers (PBDE) 聚溴二苯醚 (PBDE)
Internal Power Supply 内部电源	X	O	O	O	O	O
Display 显示	X	O	O	O	O	O
Electronics 电子产品	O	O	O	O	O	O
Enclosure 附件	O	O	O	O	O	O
Keyboard 键盘	X	O	O	O	O	O
Metal Parts 金属零件	O	O	O	O	O	O
Printed Wiring Assemblies (PWA) 印刷线路板组 件 (PWA)	X	O	O	O	O	O
Motor 发动机	X	O	O	O	O	O

This table is prepared in accordance with the provisions of SJ/T 11364:2014.

此表是按照 SJ/ T11364 的规定编制。

O: Indicates that said hazardous substance contained in all of the homogeneous materials for this part is below the limit requirement of GB/T 26572.

O：表示该说包含在所有均质材料中的有害物质这部分低于 GB/ T26572 的限量要求。

X: Indicates that said hazardous substance contained in at least one of the homogeneous materials used for this part is above the limit requirement of GB/T 26572.

X：表示所述包含在用于该部分的均质材料中的至少一种有害物质是上述 GB / T26572 的限制要求。

Taiwan

Class A Statement

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

設備名稱: 標誌和標籤打印機 / Sign and Label Printer		型號 (型式): BradyPrinter 3100				
Equipment name:		Type designation (Type)				
		限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols				
單元 Unit	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr+6)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
Internal Power Supply 內部電源	—	O	O	O	O	O
Display 顯示	—	O	O	O	O	O
Electronics 電子產品	O	O	O	O	O	O
Enclosure 附件	O	O	O	O	O	O
Keyboard 鍵盤	—	O	O	O	O	O
Metal Parts 金屬零件	O	O	O	O	O	O
Printed Wiring Assemblies (PWA) 印刷線路 組件 (PWA)	—	O	O	O	O	O
Motor 發動機	—	O	O	O	O	O
備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. “O” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “O” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

Regulatoriske bestemmelser vedr. trådløs

Regulatoriske mærker, i henhold til landecertificering, anvendes på printeren og viser, at WiFi-godkendelser (radio) er indhentet. Disse lande omfatter USA, Canada, Mexico, Europæiske Union, Brasilien, Australien, New Zealand, Sydafrika, og Sydkorea.



ADVARSEL

Brug af enheden uden regulatorisk godkendelse er ulovlig.

WiFi-radiomodul (permanent installeret i printer der har WiFi-funktion)

Radioprotokol	WLAN IEEE 802.11b/g/n
Driftsfrekvens – radio	2,4 – 2,495 GHz
RF-udgangseffekt	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Antennetype \ Antenneforstærkning	Printkortantenne \ -3,06 dBi
Miljømæssige forhold – drift	-40 til 85° C (-40° til 185° F) Bemærk: Vær opmærksom på brugervejledningen til Bradys værtsprinter for de maksimale driftstemperaturer
Miljømæssige forhold – opbevaring	-55 til 125° C (-67° til 257° F) Bemærk: Vær opmærksom på brugervejledningen til Bradys værtsprinter for de maksimale opbevaringstemperaturer

United States

Bemærk: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications.

Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at own expense.

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference and,

(2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Co-located statements: To comply with FCC RF exposure compliance requirement, the antenna used for this transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter/antenna except those already with radio module filing.

RF exposure guidelines: The radiated output power of this device is far below the radio frequency exposure limits. Nevertheless, to avoid the possibility of exceeding radio frequency exposure limits for an uncontrolled environment, a minimum 20cm distance should be maintained from WiFi radio module PCB antenna (internal) to the head, neck, or body during normal operation.

Canada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

This device complies with Industry Canada's license-exempt RSSs. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference; and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Co-located statements: To comply with FCC RF exposure compliance requirement, the antenna used for this transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter/antenna except those already with radio module filing.

RF exposure guidelines / Important note: This equipment complies with IC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator and your body.

Note Importante: Déclaration d'exposition aux radiations: Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements IC établies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

Mexico

IFETEL notice:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

European Union

This is a Class A product. In a domestic environment, this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Radio Equipment Directive (RED) 2014/53/EC

- a. Frequency band(s) in which the radio equipment operates; 2.401GHz to 2.483GHz
- b. Maximum radio-frequency power transmitted in the frequency band(s) in which the radio equipment operate; < +20dBm EIRP (100mW)

International

The WiFi radio module used in Brady host printers comply with internationally recognized standards covering human exposure to electromagnetic fields, i.e. EN 62311 "Assessment of electronic and electrical equipment related to human exposure restrictions for electromagnetic fields (0 Hz - 300 GHz)".

Sikkerhed og miljø

Læs og forstå denne vejledning, inden du bruger BradyPrinter S3100 Skilte- og etiketprinter første gang. Denne vejledning beskriver alle hovedfunktionerne i BradyPrinter S3100-printeren.

Forholdsregler

Inden du anvender BradyPrinter S3100-printeren, skal du læse følgende forholdsregler:

- Læs alle instruktioner omhyggeligt, inden du betjener printeren og inden udførelse af nogen procedure.
- Anbring ikke enheden på en ustabil overflade eller sokkel.
- Anbring ikke noget på toppen af enheden.
- Hold toppen fri for forhindringer.
- Brug altid printeren i et område med god ventilation. Bloker ikke slottene og åbningerne på enheden. De sørger for ventilation.
- Brug kun den strømstyrke, der er vist på maskinskiltet.
- Brug kun det strømkabel, der følger med enheden.
- Anbring ikke genstande på strømkablet.

Teknisk support og registrering

Kontaktinformationer

For reparation eller teknisk assistance kan du finde dit lokale **Brady** teknisk support-kontor ved at gå til:

- **Det amerikanske kontinent:** www.bradyid.com
- **Europa:** www.bradyeurope.com
- **Stillehavsområdet:** www.bradycorp.com
- **Australien:** www.bradyid.com.au
- **Canada:** www.bradycanada.ca
- **Latinamerika:** www.bradylatinamerica.com

Registreringsinformationer

For at registrere din printer skal du gå til:

- www.bradycorp.com/register
- **Australien:** www.bradyid.com.au/register
- **Kina:** www.brady.com.cn/membercenter/register_product.aspx

Reparation og returnering

Hvis du af nogen grund får brug for at returnere din BradyPrinter S3100-printer til reparation, bedes du kontakte **Brady** teknisk support for informationer om reparation og udskiftning.

Dokumentkonventioner

Ved brug af dette dokument er det vigtigt, du forstår de konventioner, der er brugt i vejledningen.

- Alle brugerhandlinger er indikeret med **fed** skrift.
- Henvvisninger til menuer, dialogbokse, knapper og skærbilleder er vist med *kursiv* skrift.
- Se “Om menuer, dialogbokse og skærbilleder” på side 3 for en beskrivelse af menuerne og kontrollerne.

Indhold

1 • Indledning

Finesser og funktioner	1
Kompatible programmer	2
Systemspecifikationer	2
Om menuer, dialogbokse og skærbilleder.....	3
Siden Hjem	3
Panelet Tools (Værktøjer)	4
Knaphandlinger	5

2 • Opsætning af din printer

Udpakning og indstilling af printeren.....	6
Hvad er der i pakken?	6
Systemkomponenter	7
Indstilling af printeren	8
Systemstrøm.....	13
Start af printeren fra en tilstand uden strøm (kold)	13
Vækning af printeren fra dvaletilstand	13
Sådan sættes printeren i dvaletilstand	14
Nulstilling af printeren	14
Brug af din printer med en pc	15
Konfiguration af printeren til netværkskommunikation	15
Konfiguration af en direkte USB-forbindelse	19
Oprettelse og udskrivning af etiketter fra en pc	19
Indstilling af systemstandarder	20
Indstilling af uret	20
Lokalisering og måleenhed	22
Indstilling af tekststandarder	23
Indstilling af stregkodestandarder	24
Indstil udskrivning	25
Tilpasning af standarder på siden Hjem	26
Visning af systeminformationer.....	27

3 • Arbejde med etiketter

Oprette etiketter	28
Oprette en tekstetiket	28
Oprettelse af en etiket fra en skabelon	29
Oprettelse af en tilpasset etiket	31
Indstil etiketattributter.....	32
Oprettelse af en etiket med fast længde	32
Oprettelse af en etiket med autostørrelse	32
Orientering	33
Etiketbredde	33
Indramme en etiket	36

Værktøjer.....	37
Zoomning af etiketvisningen	37
Rulning i etiketvisningen	37

4 • Arbejde med objekter

Objekttyper.....	38
Størrelsesændring af objekter	38
Tilføjelse af objekter.....	39
Tekstobjekter	39
Grafiske objekter	40
Faconer	41
Stregkodeobjekter	43
Serialiseringsobjekter	44
Dato/tidsobjekter	46
Arbejde med tekst	48
Valg eller fravalg af tekst	48
Forøgelse eller formindskelse af tegnstørrelsen	49
Slet/ryd tekst	49
Ændring af skrifttype, -størrelse eller -snit	50
Vandret tekstjustering	50
Lodret tekst	51
Udvidelse eller sammentrækning af tekst	51
Negativ tekst	52
Skrivning af tekst samt tegn med accenter	53
Indtastning af specialtegn	55
Arbejde med stregkoder	56
Ændring af en stregkode	56
Ændring af stregkodemuligheder	58
Håndtering af objekter	59
Redigering af objekter	59
Flytning af objekter	59
Justering af objekter	62
Ændring af objektstørrelser	63
Sletning af et objekt	66
Indramning af et objekt	66
Rotation af et objekt	67
Konvertering af tekst eller stregkode til variable data	68

5 • Udskrivning af dine etiketter

Gennemse dine etiketter.....	72
Udskrivning af etiketter.....	73
Udskrivning af etiketter	73
Annullering af et udskrivningsjob	74
Genoptagelse af et afbrudt udskrivningsjob	74
Fremføring og afskæring af etiketter	75
Justering af udskrivningsstyrke	75
Justering af udskrivningsforskydning	76
Udskrivning fra en pc	77

6 • Arbejde med etiketfiler	
Lagring af en etiketfil	78
Åbning af en etiketfil	79
Sletning af en etiketfil	79
7 • Brug af systemværktøjer	
Import af grafik	81
Sletning af importerede grafikfiler	83
Importer skriftter	84
Installation af firmwareopgraderinger	85
8 • Vedligeholdelse	
Fjernelse af strøm og medier fra printeren	86
Rengøring af printeren	87
Fjernelse af rester fra printer og tastatur	87
Rengøring af touch-skærmen	88
Rengøring af kniven	89
Rengøring af sensorerne	91
Rengøring af knivens udgangsområde	92
Fjernelse af støv	93
Rengøring af printhovedet	93
Udskiftning af wiper-armen	94
Afhjælpning af stop	95
Afhjælpning af printerstop	95
Afhjælpning af fejl i kniv	96
9 • Fejlfinding	
A • Ordliste	
B • Tegntilknytning og IME for asiatisk tekst	
Tegntilknytning	104
Amerikansk QWERTY	104
Europæisk AZERTY	105
Europæisk QWERTZ	106
Europæisk QWERTY	107
Europæisk kyrillisk	107
Brug af IME-editoren (Input Method Editor)	108
Kinesisk (forenklet)	108
Kinesisk (traditionelt)	110
Koreansk	111
C • Særlige etikettyper	
Rørøpmærkninger	113
Indstil muligheder for rørøpmærkninger	113
Opret rørøpmærkningsetiketter	114
Gem, åbn eller slet en rørøpmærkningsetiket	121

PreMade Labels - Nordamerika	122
Opretter PreMade Labels	122
PreMade Labels Referencebilleder - Europa	123
PreMade Labels Referencebilleder – Nordamerika	123
Rettighed til at vide (RTK - Right To Know)	138
Indstilling af præferencer for Rettighed til at vide (RTK)	138
Opret RTK-etiketter	142
Åbn, gem eller slet en RTK-label	143
GHS (CLP)	145

D • Materiale / Ribbon Cross-reference

1 Indledning

Tak fordi du købte BradyPrinter S3100 Skilte- og etiketprinter. Med den kan du oprette og udskrive professionelt udseende industrielle etiketter og skilte. Det eneste, du skal gøre, er:

- Indsætte en farvebåndskassette. Du kan vælge blandt en lang række ensfarvede bånd.
- Indsætte en mediekassette. Du kan vælge medier, der i bredden går fra 12,7 mm (0,5") til 101,6 mm (4"), og som leveres i mange farver, stile og materialer.
- Skriv din tekst, og indsæt objekter eller symboler efter dit valg, eller vælg et præformateret layoutdesign.

Materialer og bånd fra Brady Corporation er programmeret med muligheden for at kommunikere med printeren og softwaren. På denne måde får du den fulde glæde af systemet.

Finesser og funktioner

Følgende er blot nogle af de funktioner, der gør dette system brugervenligt og parat til at opfylde dine krav til mærkatproduktion.

- Lille letvægtsenhed (ca. 6,8 kg [15 lbs]), klar til skrivebordet.
- LCD-farveberøringsskærm samt tastaturinput for nem betjening.
- Prædesignede layout til mange standardanvendelser af mærkater.
- Hundreder af grafikker, du kan indsætte på dine mærkater.
- Enkeltfarvede job udskrives med 300 dpi med en bredde på op til 101,6 mm (4") og en længde på op til 1,5 m (60").
- Bredt udvalg af farvebånd.
- Nem isætning af etiketter og farvebånd.
- Fortløbende og udstansede mærkater i en lang række højtydende materialer.
- Overfør grafik fra pc eller USB-flashdrev. Understøttede grafikformater omfatter Windows metafile (*.wmf) og bitmap (*.bmp).
- Udskriv etiketter fra pc.
- Automatisk kniv.

Kompatible programmer

BradyPrinter S3100 Skilte- og etiketprinter Er kompatibel med Brady® Workstation skrivebordssoftware.

Når brugt sammen med Brady Workstation-softwaren genkender printeren automatisk alle aktiverede og kompatible materialer med en bredde på op til 101,6 mm (4"). For brug af printeren med anden software skal du se dokumentationen til dit program.

Bemærk: Kun BradyPrinter S3100-forbrugsvarer fungerer med denne printer.

Systemspecifikationer

- **Vægt:** 6,8 kg (15 lbs)
- **Dimensioner** (opbevaring): 22,6 cm x 30,5 cm x 24,1 cm (8,9" x 12,0" x 9,5")
- **Driftstemperatur:** 10-40°C (50 - 104°F)
- **Relativ luftfugtighed:** 10% til 80% relativ luftfugtighed, ikke-kondenserende
- **Opbevaring:** -20 til 50°C (-4 til 122°F) ved 15% til 90% relativ luftfugtighed, ikke-kondenserende
- **Spænding:** 100 til 240 VAC, 50 til 60 Hz, 2 A
- **Udskrivningsopløsning:** 11,8 dot/mm, 300 dpi
- **Størrelse på outputmedie:** 12,7 mm til 101,6 mm (0,5" til 4")
- **Maksimal etiketlængde** (fortløbende medier): 1,5 m (60")

Om menuer, dialogbokse og skærbilleder

Følgende informationer beskriver menuerne, dialogboksene og skærbillederne, der anvendes i BradyPrinter S3100 Skilte- og etiketprinter-systemet.

Siden Hjem

Siden *Home* (Hjem) vises automatisk, når du starter printeren første gang. Hovedområderne på siden *Hjem* er:

	Element	Beskrivelse
1	Statuslinje	Viser den aktuelle etiketstørrelse og indikatorer for resterende mængde af medie og farvebånd.
2	Panelet Tools (Værktøjer)	Indeholder, afhængigt af den valgte mulighed, knapper til Objektstørrelse, Slet, Fortryd, Zoom ind/ud og Hjælp.
3	Editor	Område til indtastning af tekst eller objekter. Skriv, rør ved eller vælg objekter for at vise og redigere i dette område. Viser farve for installeret medie og farvebånd.
4		Home (Hjem): Sender dig tilbage til siden <i>Home</i> (Hjem) fra hvor som helst i applikationen. Knappen er gråtonet på siden Hjem.
5	Menu	Viser mulighederne File (Fil), Label (Etiket) og System (System).
6		Print (Udskriv): Viser dialogboksen <i>Print</i> (Udskriv), hvor du kan vælge muligheder til udskrivning af den aktuelle etiket. Kun muligt, når der er et objekt i <i>Editor</i> .
7	Kontrolpanel	Primært område til valg af alle dine muligheder til at oprette, redigere og arbejde med etiketter og objekter. Panelet ændres, afhængigt af den mulighed du vælger.



Panelet Tools (Værktøjer)

Panelet *Tools* (Værktøj) indeholder muligheder til redigering af en etiket. Hvis der ikke er valgt nogen etiket, indeholder panelet kun knappen Hjælp.



Panelet Værktøj indeholder følgende muligheder:

Ikon	Beskrivelse
	Delete (Slet): Sletter det valgte objekt (tekst, stregkode eller grafik). Er kun tilgængelig når der er valgt et objekt.
	Undo (Fortryd): Giver dig mulighed for at fortryde et begrænset antal handlinger. Hvis der ikke findes nogen fortryd-handling, er knappen Fortryd gråtonet. Der findes ingen Gendan-mulighed.
	Size (Størrelse): Skifter visningen af størrelsehandtag, så du kan ændre størrelse eller retning på det valgte objekt. Er kun tilgængelig når der er valgt et objekt.
	Help (Hjælp): Kontekstafhængig hjælp, der viser informationer om det valgte element eller område på menuen. Se din <i>Brugervejledning</i> for flere informationer om hjælpemner.
	Zoom In (Zoome ind): Gør det muligt for dig at forstørre visningen af objektet/objekterne på etiketten. Rullepile vises, hvis objekterne zoomes større, end der er plads til i visningsområdet.
	Zoom Out (Zoome ud): Gør det muligt for dig at formindske visningen af objektet/objekterne på etiketten.

Knaphandlinger

Disse knaphandlinger anvendes overalt i systemet. Medmindre det er nødvendigt, forudsættes det, at du forstår knaphandlinger, og de er ikke inkluderet i procedurerne.

- **Hjælp**  : Tilgængelig når som helst ved at trykke på knappen Hjælp.
- **Hjem**  : Rør hvor som helst i programmet for at vende tilbage til siden *Hjem*. Du bliver muligvis bedt om at gemme din aktuelle etiketfil.
- **Annuller**  : I de fleste tilfælde kan du trykke på Annuller når som helst for at vende tilbage til det forrige skærbillede uden at udføre nogen ændring.
- **Zoom**: Rør ved  for at zoome ind eller  for at zoome ud. Gælder for *etiketter*, ikke for objekter.
- **Flere muligheder**   : Anvendes overalt i systemet og gør det muligt for dig at vælge blandt flere muligheder, der findes for det aktuelt valgte objekt.
 - **Skrifter**: Vælg en skrift.
 - **Tekstfunktioner**: Vælg en af skriftmulighederne.
 - **Etiketjustering**: Justerer et objekt på en etiket.
 - **Objektindramning**: Anbringer en ramme omkring et objekt.
- **Rullepile**: Vises når der er flere elementer, end der kan vises på et skærbillede eller på en menu. Der er to typer af rullepile:



- **Op eller ned** : Bruges til at flytte gennem en liste med elementer i en menu.

- **Navigation**    : Bruges til at vise alle dele af en etiket.

2 Opsætning af din printer

Udpakning og indstilling af printeren

Udpak forsigtigt, og undersøg printerens overflader (indre og ydre) og etiketsystemet for mulige transportskader.

Bemærk: Sørg for at fjerne al transportbeskyttelse omkring printhovedet og det ydre låg.

Hvad er der i pakken?

- BradyPrinter S3100 Skilte- og etiketprinter
- Dokumentations-cd, inkl. elektronisk Hurtig startvejledning, elektronisk Brugervejledning og weblinks
- Strømkabel
- USB-kabel, type B
- Trykt "Hurtig startvejledning"
- Rensesæt

Bemærk: Gem den originale emballage, inkl. æsken, for det tilfælde, at printeren skal returneres.

Systemkomponenter



Figur 2-1. Printerkomponenter

- | | |
|--|------------------------|
| 1 Berøringsskærm | 2 Knap til dvale/vække |
| 3 Ydre låg | 4 Mærkatudgang |
| 5 Medievisker | 6 Mediestyr |
| 7 Medier | 8 Kniv |
| 9 Farvebåndskassette | 10 Låg til farvebånd |
| 11 USB-port, Ethernet-port,
Strømafbryder, og strømstik | 12 Tastatur |

Bemærk: Printeren er udstyret med en universel strømforsyning og kan anvendes med en forsyningsspænding på 100 til 240 V~, 50 til 60 Hz. Printeren detekterer strømmtypen og justeres automatisk til strømkilden.

Indstilling af printeren

Tilslutning af printeren

Sådan indstilles printeren:

1. Sæt strømkablet i printeren det sted, der er vist herunder.
2. Sæt den anden ende af strømkablet i en stikkontakt.
3. Indstil strømafbryderknappen til I. Printeren tændes, og viser siden Hjem. Størrelsen og farven på det aktuelt installerede medie og andre statusindikatorer vises.

Bemærk: Hvis der ikke er installeret farvebånd eller medie, går systemet tilbage til sort farvebånd med et hvidt, fortløbende medie med en bredde på 4" [101,6 mm].



Installer eller skift forbrugsmaterialer

Medie- og farvebåndskassetter anvender en "smart celle" til at definere og registrere materialeinformationer. Systemet genkender automatisk materialeinformationerne for det installerede medie og farvebånd.

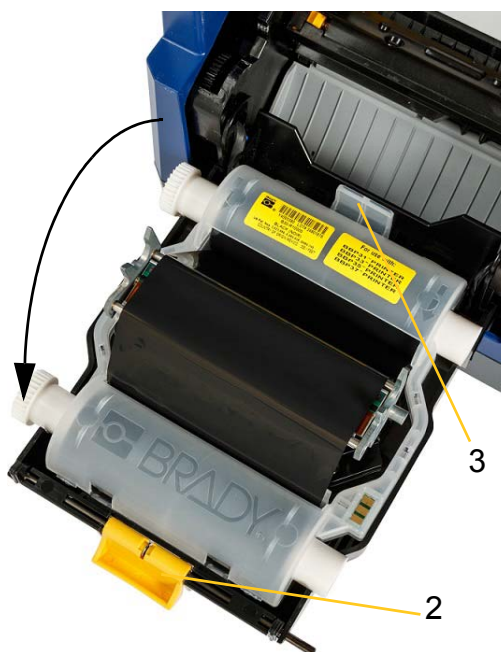
Bemærk: Printeren kan være enten tændt eller slukket ved udskiftning af forbrugsmaterialer.

Sådan installeres eller skiftes farvebåndet:

1. Åbn låget for at fjerne/skifte farvebåndet.



2. Frigør låsen på farvebåndslåget [2], og drej det åbent.
3. Frigør låsen på farvebåndskassetten [3], og løft farvebåndskassetten op og ud.



4. Sæt farvebåndskassetten med farvebåndet over printhovedet (produktmærkat mod maskinen), og klik derefter på plads.



5. Luk og lås farvebåndslåget.
6. Luk det ydre låg.
7. Hvis printeren er i dvale, så tryk på . Systemet detekterer de installerede forbrugsmaterialer, indstiller medie- og farvebåndsfarver, viser etiketdimensionerne og mængden af resterende forbrugsmaterialer.

Sådan installeres eller skiftes medie:

1. Åbn det ydre låg (åbnes fra venstre).



2. Frigør låsen på farvebåndslåget [2], og drej det åbent.



3. Drej den gule Wiper-arm [3] helt ud til højre (når du ser på displayet), hvis den er i brug.
4. Skub de gule mediestyreskinner fra hinanden [4], så de er helt åbne.
5. Fjern eksisterende medie, hvis det er installeret, ved at trække kassetten ud af printeren.
6. Isæt mediekassetten, indtil tapperne hviler i rillerne på medieholderen [5].
7. Fremfør medie fra rullens top, indtil det lige har passeret af den sorte gummirulle.
8. Luk mediestyreskinnerne, indtil de rører kanten af medie-lineren med mediet under disse styr.
9. Flyt wiper-armen på plads, så den hviler på mediet.

Bemærk: Ikke alle medier kræver brug af wiper-armen. Aktiver kun wiper-armen, hvis det kræves til de installerede materialer.



10. Luk og lås farvebåndslåget, og luk derefter det ydre låg.
11. Hvis printeren er i dvale, så tryk på . Systemet detekterer de installerede forbrugsmaterialer, indstiller baggrunds- og forgrundsfarver, viser etiketdimensionerne og mængden af resterende forbrugsmaterialer.

Systemstrøm

Start af printeren fra en tilstand uden strøm (kold)

Denne procedure beskriver opstartssekvensen ved start fra en tilstand uden strøm (med andre ord: printeren har været koblet fra strømmen). Printeren bevarer **ikke** etiketdata i editoren ved strømafbrydelse.

Sådan startes printeren fra kold tilstand:

1. Slut printeren til en strømkilde.
2. Indstil strømafbryderknappen til I. Systemet genkender automatisk materialeinformationerne for det installerede medie og farvebånd, og åbner siden *Hjem*.
3. Fortsæt på siden *Hjem* med dine etiketaktiviteter.

Vækning af printeren fra dvaletilstand

Hvis du ikke rører ved skærmen eller trykker på tastaturknapper eller andre knapper/taster i en defineret tidsperiode, slukker systemet for skærmen og går i en tilstand med lavt strømforbrug (se "*Indstilling af uret*" på side 20 for detaljer). Den aktuelle etiket og de aktuelle indstillinger bevares.

Sådan vækker du printeren fra dvaletilstand:

1. Tryk på , eller tryk på skærmen. *Editoren* viser etiketten eller menuen, hvor du var, da printeren gik i dvale.
2. Fortsæt med dine etiketaktiviteter.

Bemærk: Hvis en etiket er defineret, når systemet går i dvaletilstand, og mediet ændres til en type, som etiketten ikke længere passer til, bliver du bedt om at tilpasse dataene eller gemme den eksisterende etiket, inden du fortsætter. Hvis du vælger muligheden for at tilpasse dataene, vil systemet flytte og/eller ændre størrelse på objekterne, så de passer til den nye mediestørrelse.

Sådan sættes printeren i dvaletilstand

Når systemet er i dvale, slukkes skærmen, og systemet går i en tilstand med lavt strømforbrug, er det ikke nødvendigt med en kold start for at komme i gang igen. I denne tilstand kan du enten trykke på skærmen eller trykke på dvale/vække-knappen for at få systemet til at vende tilbage til samme tilstand, som det var, inden det gik i tilstanden med lavt strømforbrug.

Bemærk: For at få printeren lukket helt ned, sluk for strømafbryderkontakten på siden af printeren.

For at sætte printeren i dvaletilstand:

1. Tryk på og hold  i ca. to sekunder mens printeren er tændt.
2. Hvis der er ikke-gemte ændringer i den aktuelt aktive fil, bliver du bedt om at gemme den aktuelle etiketfil.

Nulstilling af printeren

Brug denne procedure til at nulstille printeren (f.eks. hvis skærmen fryser).

Sådan nulstilles printeren:

1. Tryk på og hold  nede i mindst 5 sekunder. Systemet udfører initialiseringsprocessen og starter printeren. Alle data i *Editoren* på nulstillingstidspunktet går tabt.
2. Når siden *Hjem* vises, kan du fortsætte med dine etiketaktiviteter.

Brug af din printer med en pc

Hvis du bruger et computerprogram som Brady Workstation til at oprette etiketter, skal du tilslutte printeren til din computer. (For information om oprettelse af etiketter direkte på printeren, se *"Oprette etiketter"* på side 28.

Bemærk: Der skal være installeret etiketsoftware på din computer for at oprette, redigere eller udskrive etiketter fra pc'en. Se i dokumentationen til din etiketsoftware for instruktioner om at installere og bruge softwaren. Se *"Kompatible programmer"* på side 2 for flere detaljer.

Du kan tilslutte printeren til en computer på en, af de følgende måder:

- På et netværk Med denne metode kan flere computere sende etiketfiler til printeren. Se *"Konfiguration af printeren til netværkskommunikation"* på side 15.
- Direkte via et USB-kabel. Se *"Konfiguration af en direkte USB-forbindelse"* på side 19.

Konfiguration af printeren til netværkskommunikation

Printeren har to netværkscontrollere - en til Ethernet (kablet) og en til Wi-Fi. De to controllere fungerer uafhængigt, og kan modtage data samtidigt.

Bemærk: Wi-Fi-funktionen er ikke tilgængelig til alle printere eller i alle lande.

Du kan konfigurere printeren til netværkskommunikation ved brug af:

- En Ethernet-forbindelse. Brug denne mulighed ved et kablet netværk. Se *"Konfiguration af en Ethernet-forbindelse"* på side 15.
- En Wi-Fi-forbindelse. Se *"Konfiguration af en Wi-Fi -forbindelse"* på side 16.
- Wi-Fi Direct. Brug denne mulighed ved direkte kommunikation mellem printeren og Wi-Fi Direct-certificeret mobilenhed eller computer. Se *"Konfiguration af en Wi-Fi Direct-forbindelse"* på side 18.

Konfiguration af en Ethernet-forbindelse

1. Tryk på **Menu**-knappen øverst på startskærmen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning). 
3. I menuen Opsætning, tryk på **Network** (Netværk).
4. Rør ved **Ethernet-adressefanen**.
5. For *IP-indstillinger*, vælg enten afkrydsningsfeltet for **DHCP** eller **Static** (Statisk).
 - **DHCP:** DHCP-adressering er dynamisk, og systemet bruger en DNS-server til at hente din printers IP-adresse.
 - **Statisk:** Ved statisk adressering skal du forsyne printeren med en IP-adresse.

6. Udfyld de følgende adressefelter hvis du har valgt *Static* (Statisk). Tryk på feltet, indtast adressen og tryk herefter **OK**-knappen.



- **IP-adresse:** Indtast printerens IP-adresse.
- **Subnet Mask:** Indtast en subnet mask: hvis du bruger en.
- **Standard-gateway:** Indtast IP-adressen for standard-gateway'en.
- **DNS-server (Primær):** Indtast IP-adressen for den primære DNS-server. (Valgfrit)
- **DNS-server (sekundær):** Indtast IP-adressen for den sekundære DNS-server. (Valgfrit)

Konfiguration af en Wi-Fi -forbindelse

Bemærk: Wi-Fi-funktionen er ikke tilgængelig til alle printere eller i alle lande.

1. Tryk på **Menu**-knappen øverst på startskærmen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning). 
3. I menuen Opsætning, tryk på **Network** (Netværk).
4. Rør ved **Wi-Fi**.
5. Ved siden af *Wi-Fi-forbindelse*, vælg afkrydsningsfeltet **Enabled** (Aktiveret). Printerens søger efter Wi-Fi-netværk, og viser en liste med de fundne netværk.

Bemærk: Ved aktivering af Wi-Fi-forbindelse vil fanerne Wi-Fi-adresse og Wi-Fi Direct blive synlige.

Bemærk: Hvis printerens allerede er konfigureret til Wi-Fi, men du vil skifte netværk, tryk på **Disconnect**-knappen (Deaktiver). Hvis du ikke ser det ønskede Wi-Fi på listen, rør ved **Refresh** (Opdater). Printerens vil søge efter tilgængelige netværk og opdatere listen.

6. Rør ved netværket du vil tilslutte på listen **Wi-Fi-netværk**. I ruden til højre for listen, rør ved **Connect** (Tilslut).
7. Indtast netværkets adgangskode eller anden nødvendig information afhængig af typen af netværk.
 - **Netværksnavn (SSID):** Dette felt er et Vis kun, med mindre der er valgt *Others* (Andre) som netværk.
 - **Sikkerhed:** Dette felt er et Vis kun, med mindre der er valgt *Others* (Andre) som netværk. Indtast netværkets sikkerhedstype. Eksempelvis, WEP64 eller WPA TKIP.
 - **Godkendelsestype:** Dette felt er kun synligt ved virksomhedsnetværk. Tryk på **Select** (Vælg). Der åbnes en liste. Tryk på godkendelsestypen og tryk herefter på OK-knappen.
 - **Brugernavn:** Dette felt er kun synligt ved virksomhedsnetværk.
 - **Adgangskode:** Indtast netværkets adgangskode.

- **Nøglecenter (Valgfrit):** Dette felt er kun synligt ved virksomhedsnetværk. Tryk på **Select** (Vælg). Der åbnes en liste. Rør ved det ønskede certifikat og rør så ved **Connect**-knappen (Tilslut).

8. På fanen *Wi-Fi*, rør ved **OK**-knappen.



Konfiguration af en Wi-Fi-adresse

Bemærk: Wi-Fi-funktionen er ikke tilgængelig til alle printere eller i alle lande.

1. Tryk på **Menu**-knappen øverst på startskærmen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning).
3. I menuen Opsætning, tryk på **Network** (Netværk).



Bemærk: Wi-Fi-adressen vil kun være synlig, hvis Wi-Fi-forbindelse er blevet aktiveret på Wi-Fi-skærmen.

4. Rør ved **Wi-Fi**-adresse.
5. For *IP-indstillinger*, vælg enten afkrydsningsfeltet for **DHCP** eller **Static** (Statisk).
 - **DHCP:** DHCP-adressering er dynamisk, og systemet bruger en DNS-server til at hente din printers IP-adresse.
 - **Statisk:** Ved statisk adressering skal du forsyne printeren med en IP-adresse.
6. Udfyld de følgende adressefelter hvis du har valgt *Static* (Statisk). Tryk på feltet, indtast adressen og tryk herefter **OK**-knappen.



- **IP-adresse:** Indtast printerens IP-adresse.
- **Subnet Mask:** Indtast en subnet mask: hvis du bruger en.
- **Standard-gateway:** Indtast IP-adressen for standard-gateway'en.
- **DNS-server (Primær):** Indtast IP-adressen for den primære DNS-server.
- **DNS-server (sekundær):** Indtast IP-adressen for den sekundære DNS-server.

Konfiguration af en Wi-Fi Direct-forbindelse

Bemærk: Wi-Fi-funktionen er ikke tilgængelig til alle printere eller i alle lande.

Aktiveres Wi-Fi Direct nedkobles en eventuelt tilsluttet Wi-Fi-forbindelse.

1. Tryk på **Menu**-knappen øverst på startskærmen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning). 
3. I menuen Opsætning, tryk på **Network** (Netværk).
4. Rør ved **Wi-Fi**.
5. Ved siden af *Wi-Fi-forbindelse*, vælg afkrydsningsfeltet **Enabled** (Aktiveret).
6. Rør ved **Wi-Fi Direct**.
7. Vælg afkrydsningsfeltet **Enabled** (Aktiveret) ved siden af *Wi-Fi Direct Connection* (Wi-Fi Direct-forbindelse). Printeren viser sin IP-adresse og netværksnavn. Når du tilslutter til printeren fra din computer eller mobilenhed, skal du vælge det navn og den IP-adresse.
8. Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket. Det er den adgangskode, du skal indtaste fra din computer eller mobilenhed, når du opretter forbindelse til printeren.
9. Tryk på **OK**-knappen. 

Konfiguration af andre netværk

Konfiguration af personligt- eller firmanetværk.

1. Tryk på **Menu**-knappen øverst på startskærmen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning). 
3. I menuen Opsætning, tryk på **Network** (Netværk).
4. Rør ved **Wi-Fi**.
5. Hvis Wi-Fi er deaktiveret, marker feltet ved siden af Aktiveret, og vent til netværkslisten opdateres.
6. Rul til bunden af listen med tilgængelige netværk og vælg Others (Andre).
7. Vælg personligt- eller firmanetværk i det andet netværksvindue og udfyld de nødvendige detaljer.
8. Rør ved knappen, **Connect** (Tilslut). 

Konfiguration af en direkte USB-forbindelse

For at kommunikere direkte via et USB-kabel, skal du have USB-enhedens driver installeret på din pc. Efter tilslutning bør pc'en automatisk detektere og installere USB-driveren, hvis den ikke allerede er installeret.

1. Sæt den smalle ende af USB-kablet i printeren og den flade ende af kablet i PC'en.
2. Tænd for printeren. På pc'en vises "*Found New Hardware*" (Ny hardware fundet) i det nederste højre hjørne på skærmen, og printerdriverguiden startes.
3. I guiden klikkes på **Install the software automatically** (Installer softwaren automatisk) (hvis det ikke allerede er valgt).
4. Klik på **Next** (Næste). Printerdriveren installeres. Dette tager et minut eller to.
5. Når installationen er afsluttet, klik på **Finish** (Udfør) i guiden.

BradyPrinter S3100-printeren kan nu modtage informationer fra din computers etiketprogram.

Når der udskrives fra pc'en, skal printeren være sluttet til pc'en via USB-kablet. Sørg for at vælge BradyPrinter S3100-printeren i dialogboksen, Udskriv i det etiket-pc-program, du bruger.



Oprettelse og udskrivning af etiketter fra en pc

1. Slut USB-kablet fra printeren til en vilkårlig af de ledige USB-porte på pc'en.
2. Fra din etiketsoftware, udskriv dine etiketter til BradyPrinter S3100-printeren.

Bemærk: Du kan ikke gemme etiketter eller skabeloner fra pc'en i printeren.

Indstilling af systemstandarder

Funktionen Systemopsætning anvendes til at indstille printerens standardindstillinger. Standardværdier er generelle indstillinger, der er prædefineret for at gøre systemet anvendeligt så snart, der tændes for det (f.eks. indstilles dato og klokkeslæt efter din lokale tid). Ved at ændre standarderne kan du tilpasse indstillingerne til dine specifikke krav.

For at ændre opsætningsfunktionerne skal du anvende følgende procedurer. Alle standarder, der indstilles her, bevares, også selvom strømmen fjernes fra printeren og ved opgraderinger.

Indstilling af uret

Sådan indstilles dato, klokkeslæt og dvaletilstand:

1. Tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning) i menulisten.
3. I menuen, *Setup* tryk på knappen **Clock Settings**.
4. I pop-up-menuen *Clock Settings* (Indstillinger for ur) tilpas efter ønske følgende indstillinger (dette ændrer også systemuret, som er nødvendigt, hvis du vil tidsstemple din etiket):
 - **Sleep mode timeout** (Timeout for dvaletilstand): Vælg den tid, systemet skal vente, inden det går i dvaletilstand.
 - **Date** (Dato): Tryk på for at vælge *Month* (Måned), *Day* (Dag) eller *Year* (År), og tryk derefter på ▼ pilen for at vælge fra kalendervisningen.
 - **Time** (Tid): Tryk på for at vælge, *Hour* (Time), *Minute* (Minut) eller *Second* (Sekund), og tryk derefter på ▲ eller ▼ pilene for at ændre tiden. Tryk på *AM/PM* for at skifte mellem AM og PM.



5. Når færdig, rør ved **OK**-knappen. 

Urindstillinger

Gå i dvaletilstand hvis inaktiv i:

Aldrig
5 minutter
10 minutter
15 minutter
20 minutter
30 minutter
1 time

Dato:

1 / 1 /2000

Tid:

12:42:34 AM

 OK  Annullér

Lokalisering og måleenhed

Sådan vælges et sprog og måleenheder:

1. Tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning) i menulisten. 
3. Tryk på knappen, **Localization** (Lokalisering) fra menuen, *Setup* (Opsætning).
4. I listen *Language* (Sprog), vælg det sprog, som systemet skal vise på skærmen.
5. Vælg en **Unit of measure** (Måleenhed) (tommer vs. millimeter).
6. Når færdig, rør ved **OK**-knappen. 

Lokalisering

Sprog:

English
Български
Česky
Dansk
Deutsch

Måleenhed

☒ Tommer
☐ Millimeter

 OK
 Annullér

Indstilling af tekststandarder

Sådan indstilles tekststandarder:

1. Tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning) i menulisten. 
3. Tryk på knappen, **Tekst Defaults** (Tekststandarder) i menuen, *Setup* (Opsætning).
4. I menuen *Text Defaults* (Tekststandarder), skift efter ønske følgende muligheder:

Bemærk: Tekst-/objektmuligheder gælder for det næste oprettede tekstobjekt. Eksisterende tekstobjekter påvirkes ikke.

- **Skrifttype**
- **Tekstenheder**
- **Justering**

5. Når færdig, tryk på **OK**-knappen. 

Tekststandarder

Skrift:

Arial

Arial 65 for BRC

Courier New

Malgun Gothic

MingLiU

Tekstenheder

☒ Punkt
 ☐ Tommer
 ☐ Millimeter

Justering

OK

Annullér

Indstilling af strekkodestandarder

Sådan indstilles strekkodestandarder:

1. Tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning) i menulisten. 
3. Tryk på knappen, **Barcode Defaults** (Strekkodestandarder) i menuen, *Setup* (Opsætning).
4. I menuen *Barcode Defaults* (Strekkodestandarder), skift efter ønske følgende muligheder:
 - **Symbologi**
 - **Kontroltegn**
 - **Forhold**
 - **Tæthed**
 - **Menneskelig læsbar tekst**
5. Når færdig, rør ved **OK**-knappen. 

Strekkodestandarder

Symboler:

Kode 39

Kode 128 Auto

EAN/JAN-13

☐ Inkluder kontroltegn
☐ Læsbart kontroltegn
☐ Læsbart start/stop (*)

Forhold

2:1

2.5:1

3:1

Tæthed

Menneskelig læsbar tekst

123

OK

Annuller

Indstil udskrivning

Sådan indstilles udskrivningsstandarder:

1. Tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning) i menulisten. 
3. Tryk på knappen, **Printing** (Udskrivning).
4. I *Printing*-dialogen (Udskrivning), skift **Auto cut settings** (Automatiske skæreindstillinger) til din ønskede indstilling, og vælg om der skal udskrives med eller uden en grænse omkring etiketten.
5. Når færdig, rør ved **OK**-knappen. 

Udskriver

Indstillinger for autoskær

☐ Skær ikke

☒ Skær mellem labels

☐ Skær kun ved jobslutning
(Monokrome etiketter kun)

Labelafgrænsning

☒ Ingen

☐ Udskriv maksimalt område

 OK
  Annullér

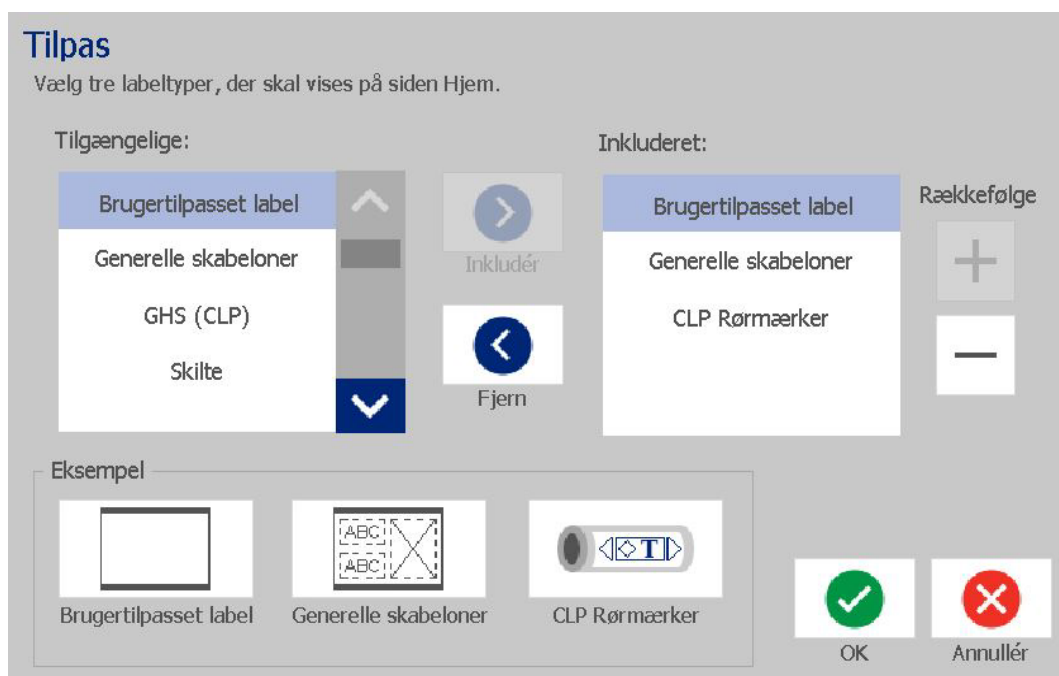
Tilpasning af standarder på siden Hjem

Du kan vælge, hvilke tre etikettyper der vises på siden Hjem. De valgte etikettyper indstilles som standarden på din printer.

Området *Preview* (Visning) afspejler straks ændringerne.

Sådan vælges standarder for etikettype:

1. Fra siden *Home* (Hjem) skal du trykke på knappen, **More Label Types** (Flere etikettyper).
2. Fra *Label Types*-dialogen (Etikettyper), tryk på knappen, **Customize** (Tilpas). Dialogboksen *Customize* (Tilpas) åbnes.



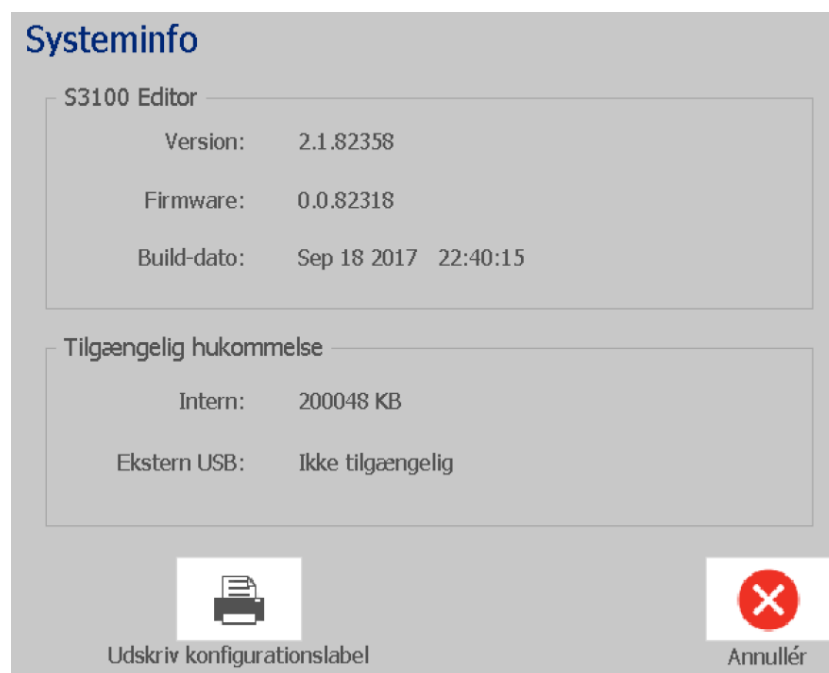
3. Fra listen *Included* (Inkluderet) vælg en etikettype du ikke vil vise, og tryk derefter på knappen, **Remove** (Fjern). 
4. Fra listen *Available* (Tilgængelige), vælg en etikettype, du vil inkludere, og tryk derefter på knappen, **Include** (Inkluderet). 
5. Om ønsket kan du ændre visningsrækkefølgen ved at trykke på **Order**-knapperne (Rækkefølge). 
6. Når færdig, rør ved **OK**-knappen. 

Visning af systeminformationer

Brug denne procedure til at vise flere informationer om systemet, som f.eks. den aktuelle software- eller firmwareversion og ledig hukommelse.

Sådan vises systeminformationer:

1. Tryk på **Menu**-knappen fra *Editoren*.
2. Tryk på **Info**-knappen fra listen med menumuligheder.  Dialogboksen *Systeminformationer* vises.



3. Rør ved **Cancel**-knappen  (Annuller) når du er færdig med at vise systeminformationerne.

3 Arbejde med etiketter

Oprette etiketter

Oprettelse af din første etiket på BradyPrinter S3100 Skilte- og etiketprinter er så let som at starte med at skrive! Du har ikke brug for særlig software, og du skal ikke være sluttet til en pc for at oprette eller udskrive etiketter.

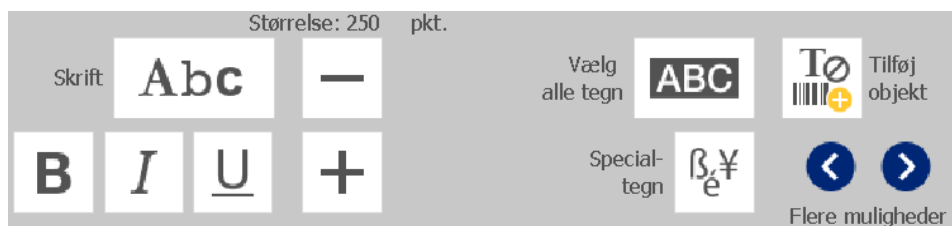
Oprette en tekstetiket

Denne procedure beskriver, hvordan du opretter en tekstetiket med minimal formatering med brug af grundlæggende redigerings teknikker samt udskrivning af etiketten.

Bemærk: Udnyt fordelene ved de kraftige muligheder for etiketoprettelse og redigering ved at bruge allerede designede layout, skabeloner og grafik, der følger med din BradyPrinter S3100 Skilte- og etiketprinter. Se procedurerne i denne vejledning for detaljerede instruktioner.

Sådan oprettes en etiket (kun tekst):

1. Fra siden *Home* (Hjem), begynd at skrive.
2. For at oprette en anden linje i dit tekstobjekt, tryk på **Enter**.
3. For at ændre tekstens udseende kan du vælge enhver af de tilgængelige skrifter eller tekstattributter, der vises i dit *Kontrolpanel*, så snart du begynder at skrive.



Sådan udskrives din etiket:

1. Rør ved knappen, **Print** (Udskriv), når du er færdig med at oprette din etiket.



Bemærk: Der skal være installeret farvebånd og tape i printeren, inden du kan udskrive.

2. Skriv i dialogboksen *Print* (Udskriv) det antal kopier, du vil udskrive.
3. Rør ved knappen, **Start Print** (Start udskrivning).

Oprettelse af en etiket fra en skabelon

Brug denne procedure til at oprette en etiket med en generel skabelon eller en speciel skabelon.

Sådan oprettes en etiket på basis af en generel skabelon:

1. Fra siden *Home* (Hjem) skal du røre ved knappen, **General Templates**

(Generelle skabeloner).



2. I dialogboksen *Select Template* (Vælg skabelon) rør ved en **Category** (Kategori).



3. Vælg en skabelon fra listen med tilgængelige skabeloner. Etiketten vises i *Editor* med objekter skaleret til at passe til det installerede medie.
4. Rør ved knappen, **Change Template** (Skift skabelon) for at vælge en anden skabelon.

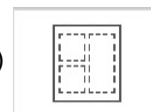
Bemærkninger:

- Når du har defineret data for mindst ét af objekterne, forsvinder muligheden for at skifte skabelon.
 - Hvis der er ikke-gemte ændringer i den aktuelt aktive fil, bliver du bedt om at gemme filen, inden du fortsætter:
-

5. I *Editor*, vælg et objekt med en af disse metoder:

- **Skærm billede:** Rør ved objektet.
- **Tastaturet:** Tryk på tasten **Tab** for at flytte til det næste objekt.

- **Knapper:** Rør ved knappen, **Next Object** (Næste objekt)



(kun

tilgængelig, hvis der er ikke-definerede pladsholderobjekter).

6. **For at indtaste tekst**, vælg et tekstobjekt og begynd at skrive. Du kan ændre tekstens udseende ved at vælge enhver af de tilgængelige skrifter eller tekstattributter, der vises i dit *Kontrolpanel*, så snart du begynder at skrive.
7. **For at ændre en stregkode**, rør ved stregkodeobjektet, og tilpas de ønskede muligheder i dialogboksen *Barcode* (Stregkode).
8. **For at ændre en grafik**, rør ved det grafiske objekt, og vælg blandt de tilgængelige grafikker i dialogboksen *Select Graphic* (Vælg grafik).
9. **For at tilføje et objekt**, rør ved knappen, **Add Object**  (Tilføj objekt) (hvis tilgængelig), og vælg blandt de tilgængelige objekttyper.

Bemærk: Du kan kun tilføje flere objekter til etiketten, hvis alle skabelonobjekter er blevet defineret.

10. Fortsæt med at vælge objekter og indtaste data, indtil alle objekter er defineret.

Oprettelse af en tilpasset etiket

Brug denne procedure til at oprette en etiket uden at anvende en prædefineret skabelon.

For at oprette en kundetilpasset etiket:

Du kan tilføje objekter til en etiket med knappen, **Add Object** (Tilføj objekt).

1. Fra et vilkårligt skærbillede rør ved knappen, **Add Object**  (Tilføj objekt) for at føje et objekt til etiketten.
2. I menuen **Add Object** (Tilføj objekt), rør ved en knap for at tilføje en tilgængelig objekttype.



Bemærk: Objektet placeres på etiketten med en standardstørrelse og -placering, der afhænger af etikettens dimensioner.

3. For at tilføje et andet objekt, rør ved knappen, **Add Object** (Tilføj objekt)  igen, eller rør ved et tomt område på etiketten, og vælg herefter den objekttype, du vil tilføje.

Bemærk: Hvis etiketten er fyldt, og der ikke er plads til at tilføje det nye objekt, placeres objektet ved etikettens højre kant, og du kan flytte og/eller ændre størrelse på objektet.

Bemærk: Se "*Særlige etiketter*" på side 112 for at oprette andre etiketter.

Indstil etiketattributter

Oprettelse af en etiket med fast længde

Brug denne procedure til at oprette en etiket, hvor etiketlængden på fortløbende medier er indstillet, ikke variabel. Når dette er valgt, reduceres det printbare område på etiketten med den mængde indløb/udløb, der kræves til det installerede medie, så den samlede etiketlængde, der produceres, svarer til den valgte længde.

Bemærk: Etiketstørrelsen for udstansede medier er allerede indstillet og kan ikke justeres.

Sådan opretter du en etiket med fast længde:

1. Fra siden, *Hjem*, rør ved **Menu**-knappen.
2. Fra menulisten, rør ved knappen, **Size & Orientation** (Størrelse og retning).



Bemærk: Der er også adgang til feltet *Label Size & Orientation* (Etiketstørrelse og -retning) ved at røre ved teksten **Label Size** (Etiketstørrelse) nederst på skærmen.



3. I dialogboksen *Label Size & Orientation* (Etiketstørrelse og -retning) vælg afkrydsningsfeltet **Fixed Length** (Fast længde).
4. I feltet til højre for afkrydsningsfeltet *Fixed Length*, indtast den ønskede længde.

Bemærk: Den mindste understøttede længde er 12,7 mm (0,5"). Den største understøttede længde er 1.524 mm (60").

5. Rør ved **OK**-knappen. *Statuslinjen* viser den nye etiketlængde.

Oprettelse af en etiket med autostørrelse

Brug denne procedure til at oprette en etiket, hvor længden på det fortløbende medie justeres, så den passer til de data, du føjer til etiketten (variabel etiketlængde).

Bemærk: Etiketstørrelsen for udstansede medier er allerede indstillet og kan ikke justeres.

Sådan oprettes en etiket med autostørrelse:

1. Fra siden, *Hjem*, rør ved **Menu**-knappen.

2. Fra menulisten, rør ved knappen, **Size & Orientation** (Størrelse og retning).



3. Vælg afkrydsningsfeltet **Autosize to Fit Data** (Autostørrelse for at passe til data). Når du indtaster data, bliver etiketstørrelsen automatisk justeret, så den passer til dataene.
4. Rør ved **OK**-knappen. 

Orientering

Brug denne procedure til at indstille etiketten i enten lodret eller vandret retning. Du kan ændre etiketretningen, også når du arbejder med en etiket i *Editor*.

Sådan indstiller du etiketretningen:

1. Rør ved **Menu**-knappen.
2. Fra menulisten, rør ved knappen, **Size & Orientation** (Størrelse og retning).



3. Under *Label Orientation* (Etiketretning), rør ved en af retningsknapperne for at vælge retningen til din etiket:

- **Lodret** : Længde fra top til bund.
- **Vandret** : Længde fra venstre til højre.

Bemærk: Hvis de aktuelle data ikke passer til den valgte længde, får du at vide, at systemet skal tilpasse dataene, eller du skal annullere ændringen. Hvis du vælger at tilpasse dataene, bliver objekterne flyttet og/eller får ændret størrelse, så de passer til etiketten, men objekterne bliver **ikke** omarrangeret til en ny retning.

4. Rør ved **OK**-knappen. 

Etiketbredde

Du kan justere bredden på det installerede medie, så det kan rumme op til 4 etiketter udskrevet på pladsen med den justerede bredde. Justering af bredden, justerer automatisk størrelsen på skriften og margenerne. Med denne funktion håndterer etiketbredden også etikettens højde, målt fra top til bund. Hvis du f.eks. bruger 4-tommers tape, når du vælger *2 Up*, 'stakkes' to etiketter og udskrives på tapen, og hver optager 2 tommer. Hvis du vælger *3 Up*, 'stakkes' tre etiketter og udskrives på tapen, og hver optager ca. 1,333 tommer. Den fjerde etiket udskrives i enden af den første etiket.

Label Text 1	Label Text 1 Label Text 2	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3 Label Text 4
Label Text 2	Label Text 3 Label Text 4	Label Text 4	
Label Text 3			
Label Text 4			
Tilpas mediestørrelse	Etiketbredde - 2 UP	Etiketbredde - 3 UP	Etiketbredde - 4 UP

Figure: Stakning af etiketter med etiketbredden 2-Up, 3-Up eller 4-Up

Sådan justerer du bredden:

1. Rør ved **Menu**-knappen.
2. Under *Label* (Etiket) skal du røre ved knappen, **Size & Orientation** (Størrelse og retning). 
3. Under *Label Width* (Etiketbredde) rør ved knappen, **Set Label Width** (Indstil etiketbredde).

Indstil Labelbredde

☒ Bredde:

Vælg mediestørrelse

1.980 (2 Up)

1.320 (3 Up)

0.990 (4 Up)

☐ Indstil bredde:

inde

OK

Annuller

4. I dialogboksen *Set Label Width* (Indstil etiketbredde), sørg for at **Width** (Bredde) er valgt, og rør herefter ved den ønskede bredde. (Hold øje med eksempelpanelet i skærmens højre side for at se, hvordan etiketterne bliver udskrevet.)

Du kan også indstille en brugerdefineret bredde. Indstilling af en brugerdefineret bredde deaktiverer funktionerne 2-Up, 3-Up og 4-Up. Sådan indstiller du en brugerdefineret bredde:

- a. Rør ved **Set Custom Width** (Kundetilpasset bredde).
- b. Indtast den ønskede bredde i datafeltet *Set Custom Width* (Indstil kundetilpasset bredde).
- c. Når afsluttet, rør ved **OK**-knappen.



Indramme en etiket

Bemærk: Ved udskrivning med rammer omkring etiketterne, skal du kontrollere, at mediestyreskinnerne ligger tætsluttende mod mediet, så tapen ikke flytter sig under udskrivning. For at udføre finjustering af rammen, se *“Justering af udskrivningsforskydning”* på side 76.

Brug denne procedure, hvis du vil placere en ramme (kant) omkring **hele** etiketten. Der gælder følgende forhold:

- **Etiketter med fast størrelse:** Ved brug af fortløbende eller udstansede etiketter placeres rammen ved den *ydre* perimeter af det printbare område. Ved ændring ændres rammestørrelsen med etiketstørrelsen.
- **Etiketter med autostørrelse:** Når objekter bestemmer etiketlængden, tilpasses rammens størrelse, så den passer til objekterne på etiketten, *når rammen anvendes*. Hvis etiketstørrelsen derefter ændres, ændres rammens størrelse **ikke**. Du skal genplacere rammen på etiketten, når du har lavet en størrelsesændring.

Sådan placeres en ramme omkring etiketten:

Bemærk: Hvis du ikke arbejder med en etiket med fast længde, skal der være mindst ét objekt på din etiket, inden du kan placere en ramme omkring etiketten.

1. Rør ved **Menu**-knappen.
2. Rør ved knappen, **Frame** (Ramme) i menulisten. 
3. Fra menuen *Label Frame* (Etiketramme) :
 - a. Vælg rammefacon (ingen, rektangel, afrundet rektangel).
 - b. Vælg rammens stregbredde (smal, mellem, bred).

Bemærk: Mulighederne for stregbredde er *kun* tilgængelige, når rammefaconen rektangel eller afrundet rektangel er valgt.

4. Rør ved **OK**-knappen  , når du er færdig med dine ændringer. Ændringerne bliver anvendt.

Værktøjer

Zoomning af etiketvisningen

Sådan zoomes en etiketvisning:

1. Rør ved  for at zoome ind eller  for at zoome ud.
2. Rør efter behov igen ved zoomkontrollen, indtil du når til det ønskede zoomniveau.

Bemærk: Hvis alle etiketobjekterne ikke kan vises på skærmen, så brug rullepilene. Se "Rulning i etiketvisningen" på side 37 for detaljer.

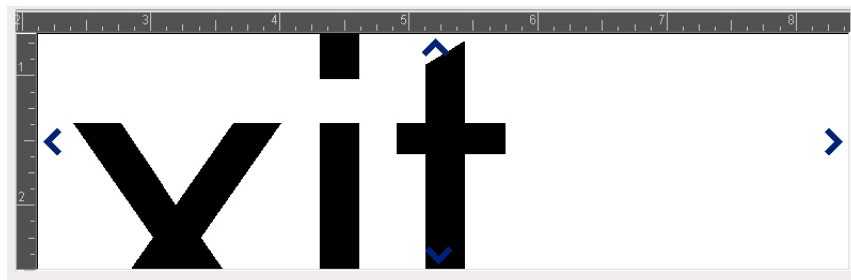
3. Rør efter behov ved  for at vende tilbage til normal visningstilstand.

Rulning i etiketvisningen

Brug denne procedure til at vise en del af etiketten, der ikke længere vises på skærmen, enten lodret eller vandret, uden at ændre zoomniveauet.

Sådan viser du skjulte dele af en etiket:

1. Når en eller flere rullepile vises i *Editor*, rør ved en rullepil for at rulle i den retning, du vil se. Linealværdien opdateres automatisk, når etiketvisningen ændres.



Bemærk: Hvis hele etiketten vises på skærmen, vises ingen rullepile.

2. Rør ved rullepilen igen for at fortsætte med at rulle i den ønskede retning. Hvis du holder rullepilen nede, fortsætter systemet med at rulle.
3. For at vende tilbage til normal visning skal du røre ved , indtil du kan se alt etiketindhold.

4 Arbejde med objekter

Et objekt kan være et vilkårlig tekst-, grafik- eller stregkodeelement på en etiket. Objekter kan redigeres, flyttes, justeres, slettes, roteres, indrammes, og størrelsen kan ændres. Nogle objekter har også egenskaber, der kan tilføjes eller ændres (f.eks. fed, justeret, understreget, tæthed).

Objekttyper

Objekttyper omfatter tekst, grafikker, stregkoder, serialisering og dato/tid. Sådan tilføjes objekter:

- **Rør ved *Editor-skærmen*:** Indsætter et pladsholderobjekt, som du vilkårligt kan udfylde med objekttyper.
- Rør ved knappen, **Add Object** (Tilføj objekt) (findes i *Kontrolpanelet*): Indsætter et pladsholderobjekt, som du vilkårligt kan udfylde med objekttyper.
- **Tilføj tomt objekt** (i panelet *Tilføj objekt*): Rører du ved et tomt område på etiketten, oprettes et pladsholderobjekt det sted, du rørte. Den objekttype, du opretter, bliver herefter indsat i pladsholderobjektet.

Størrelsesændring af objekter

Systemet reducerer automatisk objektstørrelsen, så den kan være på etiketten, og flytter eller ændrer størrelse på objektet, så det forbliver i etikettens printbare område (teksten afkortes ikke).

Tilføjelse af objekter

Den nemmeste måde at tilføje et objekt er at røre ved et tomt sted på *Editor*. Hvis du aktuelt redigerer et objekt, så rør ved skærmen to gange: Én gang for at fravælge det aktuelle objekt, og én gang for at indsætte et nyt objekt.

Du kan også tilføje objekter med følgende metoder:

Tekstobjekter

Sådan tilføjes et tekstobjekt:

1. Brug en af følgende metoder til at tilføje et tekstobjekt:
 - **Start med at skrive:** Der tilføjes et tekstfelt, der udfyldes med den skrevne tekst. Hvis der allerede er pladsholderobjekter i *Editor*, føjes teksten automatisk til den første ledige (tomme) pladsholder.
 - **Rør ved et tomt område på skærmen:** Der tilføjes et tekstfelt, og al tekst, du skriver, føjes til dette objekt.
 - **Vælg Tilføj objekt:** Rør ved knappen, **Text** (Tekst) . Der tilføjes et tekstfelt, og tekst, du skriver, føjes til dette objekt.

Bemærk: Så snart du har valgt et tekstobjekt, går systemet til tekstredigeringspanelet, og du kan skrive og/eller redigere teksten.

2. For at redigere tekst skal du se *“Arbejde med tekst”* på side 48.

Grafiske objekter

Sådan tilføjes et grafisk objekt:

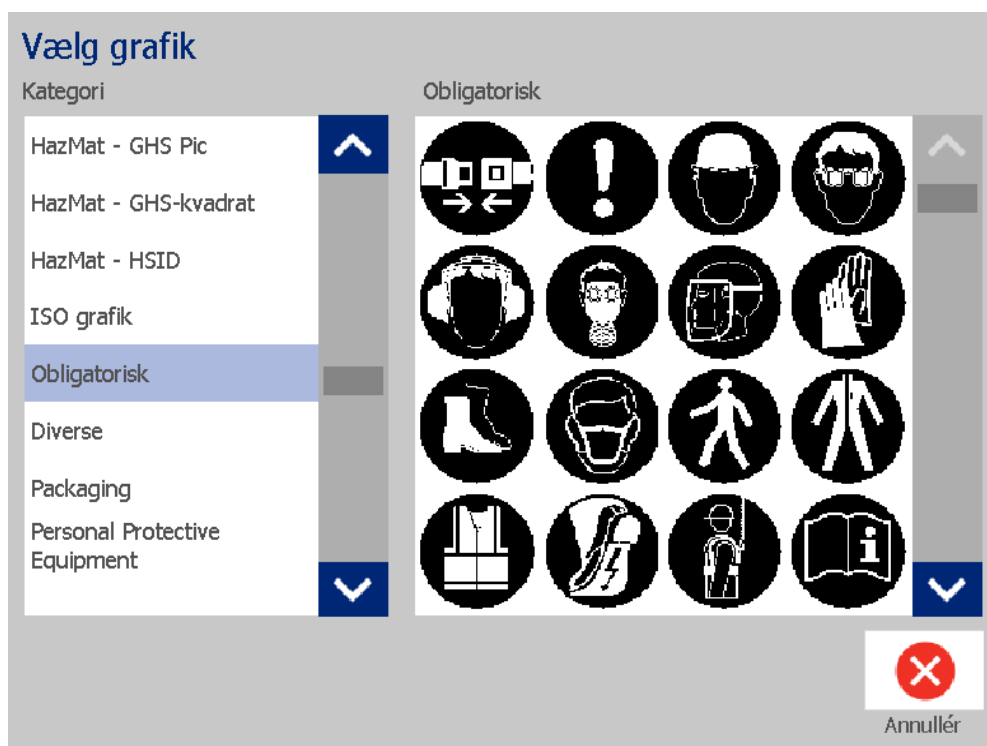
1. Brug en af følgende metoder til at tilføje et grafisk objekt:
 - Rør ved *Editoren* et vilkårligt sted.
 - Hvis du allerede er i en etiket, så rør ved knappen, **Add Object** (Tilføj objekt).



2. I panelet *Add Object* (Tilføj objekt), rør ved knappen, **Graphic** (Grafik).



3. I dialogboksen *Select Graphics* (Vælg grafikker), vælg en **Kategori** for den grafik, du vil tilføje.
4. Rør ved den ønskede grafik. Grafikken føjes til etiketten (eller erstatter den valgte grafikpladsholder).



Bemærk: Du kan også importere dine egne grafikker og bruge dem ligesom de grafikker, der er inkluderet i systemet. Se "*Import af grafik*" på side 81.

Faconer

Brug et grafikobjekt til at tilføje en facon, så som en cirkel eller et rektangel til din etiket.

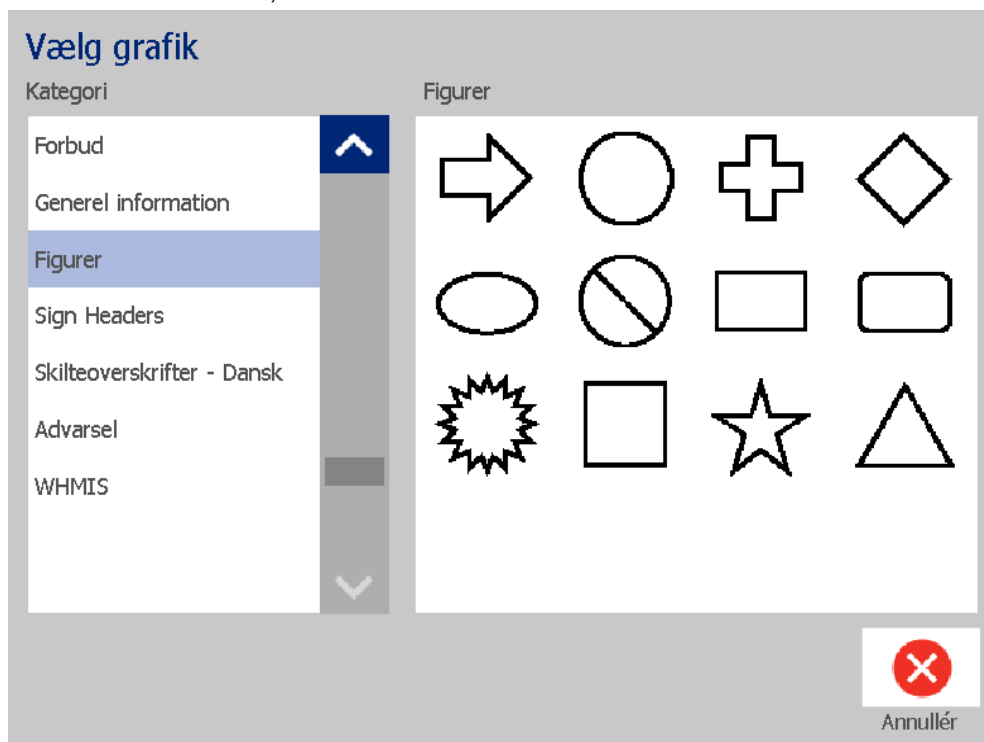
Sådan føjer du en facon til din etiket:

1. Rør Editorskærmen det sted, hvor du vil tilføje faconen.
2. I Kontrol panelet *Add Object* (Tilføj objekt), rør ved knappen, **Graphic**

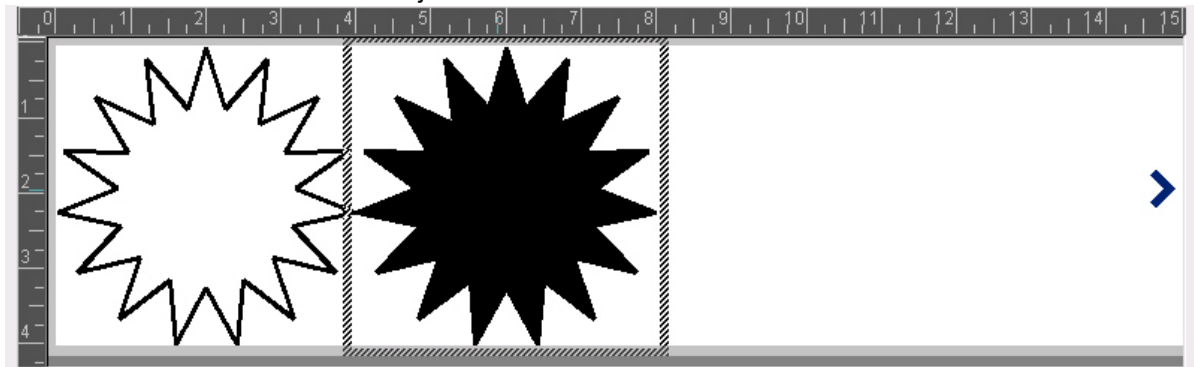
(Grafik).



3. I dialogboksen *Select Graphic* (Vælg grafik), under *Category* (Kategori), skal du røre ved *Shapes* (Faconer).
4. I *Faconområdet*, rør ved den ønskede facon.



5. Faconen vises i Editoren. Vælg om faconen skal være udfyldt eller med kontur. Det følgende billede viser en facon med kontur til venstre og en udfyldt facon til højre.



- Rør ved knappen, **Fill** (Udfyld) for at udfylde faconen. 
- Rør ved knappen, **Outline** (Kontur) for at give faconen kontur. 

Stregkodeobjekter

For information om hvad en stregkode er, og hvordan man redigerer en eksisterende stregkode, se *“Arbejde med stregkoder”* på side 56.

For at tilføje et stregkodeobjekt:

1. Brug en af følgende metoder til at tilføje et stregkodeobjekt:
 - Rør ved *Editoren* et vilkårligt sted.
 - Hvis du allerede er i en etiket, så rør ved knappen, **Add Object** (Tilføj objekt).



2. I panelet *Add Object* (Tilføj objekt), rør ved knappen, **Barcode** (Stregkode).



3. I dialogboksen *Barcode Content* (Stregkodeindhold):
 - a. Vælg en **Symbolik** til stregkoden.
 - b. Skriv en **Dataværdi**.

Bemærk: Du kan indstille en anden symbolik som standard ved at anvende *Systemopsætning* (se *“Indstilling af stregkodestandarder”* på side 24).

Bemærk: For at indstille en anden datakilde skal du se *“Konvertering af tekst eller stregkode til variable data”* på side 68.

Bemærk: Hvis et indtastet tegn er ugyldigt for den aktive symbologi, vises en meddelelse, der oplyser, at du har indtastet et forkert tegn. Muligheder for indtastning af stregkodedata og valg af symbolik bliver stående på skærmen, indtil du indtaster gyldige tegn, eller til du annullerer handlingen.

4. Rør ved **OK**-knappen.

Serialiseringsobjekter

Med serialisering kan du oprette etiketter, der indeholder tal- eller bogstavsekvenser, der på samme tid udskrives som flere etiketter.

Bemærk: Denne procedure gælder kun, når du **ikke** anvender en skabelon. Hvis du anvender en skabelon, se *“Konvertering af tekst eller stregkode til variable data” på side 68*

Sådan tilføjer du et serialiseringsobjekt:

1. Rør ved knappen, **Add Object** (Tilføj objekt).
2. Rør, i panelet *Add Object* (Tilføj objekter), ved knappen, **Serial & Date/Time** (Serialisering og dato/tid).
3. Vælg, i dialogboksen *Serial & Date/Time* (Serialisering og dato/tid), enten:
 - **Serial Text** (Serialiser tekst)
 - **Serial stregkode**

4. I dialogboksen, *Serialisering*, skriv eller vælg værdier til indstilling af serialiseringsattributterne (området *Eksempel* viser straks et eksempel på valgene):
 - **Startværdi:** Startværdien hvor serialiseringen til etiketten skal starte. Værdierne kan være bogstaver eller tal (positive eller negative).
 - **Slutværdi:** Slutværdien hvor serialiseringen til etiketten skal slutte (anvendes ikke, hvis Samlet antal etiketter er indtastet). Værdierne kan være bogstaver eller tal (positive eller negative).
 - **Skift efter:** Værdi som serialiseringsværdien forøges eller formindskes med for hver etiket. Du kan anvende positive og negative værdier.
 - **Samlet antal:** Antal etiketter der bliver udskrevet (anvendes ikke, hvis Slutværdi er indtastet).
 - **Inden serialisering:** Præfiks (tekst eller mellemrum) inden serialiseringsværdien.
 - **Efter serialisering:** Suffiks (tekst eller mellemrum) efter serialiseringsværdien.

Seriel

Startværdi:

☐ Slutværdi:

Skift efter:

☒ Samlet antal:

Inden seriel:

Efter seriel:

Prøve

1,2,3,4


OK


Annullér

5. Når færdig, rør ved **OK**-knappen . Systemet viser den første værdi for serialiseringen på etiketten.

Dato/tidsobjekter

Med muligheden Dato/tid kan du anbringe et tidsstempel på en etiket (tekst eller strejkode). Afhængigt af de muligheder du vælger, kan du tilføje en dato eller et klokkeslæt eller dato og klokkeslæt.

Du kan når som helst ændre indstillingerne for uret ved at vælge **Clock Settings** (Indstillinger for ur) (se "Indstilling af uret" på side 20 startende med trin 4 for flere detaljer).

Sådan tilføjer du et dato/tidsobjekt:

1. Rør ved knappen, **Add Object** (Tilføj objekt). 
2. Rør, i panelet *Add Object* (Tilføj objekter), ved knappen, **Serial & Date/Time** (Serialisering og dato/tid). 
3. Vælg i dialogboksen *Serial & Date/Time* (Serialisering og dato/tid):
 - **Date/Time Text:** (Dato/Tid Tekst) Placerer et dato/tidsobjekt på din etiket.
 - **Dato/tids- strejkode:** Placerer et strejkodeobjekt med dato/tidsdata.
4. I menuen *Dato/tid*, vælg det/de format(er), du vil inkludere på etiketten. Området *Preview* (Gennemse) afspejler straks ændringerne.

Dato/tid

☒ Inkluder dato
 ☒ Inkluder tid

Datoformat:

1/1/2000
1/1/00
01/01/00
01/01/2000

Tidsformat:

1:20:59
01:20:59
01:20

Timeformat

☐ 12 timer
☒ 24 timer

Urindstillinger

Eksempel

01/01/00 01:20

- **Inkluder dato:** Aktiverer/deaktiverer datoen.
- **Inkluder tid:** Aktiverer/deaktiverer tiden.
- **Datoformat:** Format for datoen, der udskrives på etiketten/etiketterne.
- **Tidsformat:** Format for tiden, der udskrives på etiketten/etiketterne.
- **Timeformat:** 12-timers (AM eller PM) eller 24-timers tidsformat

5. Når færdig, rør ved **OK**-knappen  . Et objekt med den aktuelle dato/tidsværdi føjes til etiketten.

Bemærk: Ved udskrivning afspejler dato/tidsværdien for hver etiket printerens *aktuelle* værdier for dato og tid.

Bemærk: Hvis systemuret ikke er indstillet, viser systemet en meddelelse, der beder dig om at indstille systemuret. Vælger du **OK**, flytter du til **Clock Settings** (Indstillinger for ur). Vælger du **Cancel** (Annuller), vender du tilbage til *Editoren*.

Arbejde med tekst

Valg eller fravalg af tekst

Sådan vælges eller fravælges ord i et tekstfelt:

1. I *Editor*, rør ved et eller flere ord, du vil vælge:
 - **Valg af et enkelt ord:** Rør ved ordet. Systemet fremhæver ordet.
 - **Udvidelse af valget:** Tryk på *Shift*, og rør ved et andet ord i det samme tekstobjekt. Systemet fremhæver de ekstra ord.
 - **Fravælg et ord:** Rør ved det fremhævede ordet. Systemet fjerner fremhævelsen af ordet. Hvis mere end ét ord er fremhævet, fravælger systemet alt med *undtagelse* af det ord, du rørte ved.

Sådan vælges individuelle tegn i et tekstfelt:

1. I *Editor*, vælg objektet med det/de tegn, du vil vælge.
2. Rør i det område, hvor valget skal starte (eller brug tastaturet ← eller → piletaster).
3. På tastaturet, hold **Shift** nede, og tryk på ← eller → piletasterne for at flytte markøren til det sted, hvor valget skal slutte.

Bemærk: Indtil du slipper **Shift**, udvides valget med ét tegn, hver gang du trykker på en piletast.

Sådan vælges alle tegn i et tekstfelt:

1. I *Editor* rør ved et tekstobjekt.
2. Rør ved knappen, **Select All Chars** (Vælg alle tegn) . Systemet vælger alle tegn i tekstobjektet.

Forøgelse eller formindskelse af tegnstørrelsen

Når du ændrer en attribut på tegnniveau, afspejler al fremhævet tekst ændringen, **og** ny tekst, der kommer efter den aktuelle markørplacering, afspejler også ændringen. Du kan forøge eller formindske tegnstørrelse med denne procedure.

Sådan forøges tekststørrelsen:

- Skriv tekst i et tekstfelt. Tekstens størrelse tilpasses automatisk, så den passer til tekstfeltets størrelse, eller når den når til etiketkanten.
- Rør ved, eller vælg et tekstfelt, rør derefter ved  i *Kontrolpanelet*.
- Se også "*Ændring af skrifttype, -størrelse eller -snit*" på side 50.

Sådan formindskes tekststørrelsen:

- Tryk på **Enter**. Der startes en ny linje, og tekststørrelsen formindskes, så den passer i tekstfeltet.
- Rør ved, eller vælg et tekstfelt, rør derefter ved  i *Kontrolpanelet*.

Slet/ryd tekst

Sådan slettes/ryddes tekst i et tekstfelt:

1. Når der er en etiket i *Editor*, rør ved et tekstobjekt. Markøren (blinkende) er placeret i slutningen af tekstfeltet.
2. Brug disse taster på tastaturet til at slette eller fjerne tekst:
 - **Backspace**: Sletter tegnet/tegnene til *venstre* for markøren:
 - **Fremhævede tegn**: Hvis nogle tegn er fremhævet, og du trykker på *Backspace*, slettes al fremhævet tekst.

Bemærk: Trykker du på **Enter**, slettes al fremhævet tekst, og der startes på en ny linje.

3. Sådan ryddes al tekst, hvor tekstfeltet bevares:
 - a. Rør ved knappen, **Select All Chars** (Vælg alle tegn). 
 - b. På *tastaturet*, tryk på **Backspace**. Fjerner den fremhævede tekst.
4. For at slette al tekst og fjerne tekstfeltet, rør ved knappen, **Delete** (Slet)  i området *Værktøjer*. Al tekst i det valgte tekstfelt slettes, og tekstfeltet fjernes.

Ændring af skrifttype, -størrelse eller -snit

Attributter på tegnniveau er de, der påvirker enkelte tegn eller tegnene i et objekt (f.eks. bogstavet "T" i ordet Tekst). Attributter på tegnniveau omfatter skrift, skriftstørrelse og skriftsnit (fed, kursiv og understreget).

Når du ændrer en attribut på tegnniveau, afspejler al fremhævet tekst ændringen, **og** ny tekst, der kommer efter den aktuelle markørplacering, afspejler også ændringen.

Sådan ændres skrifttype, -størrelse eller -snit i kontrolpanelet Tegnattributter:

Bemærk: Når du ændrer tekstattributterne i kontrolpanelet, afspejles ændringerne straks i *Editoren*. Alle efterfølgende ændringer afspejler også denne ændring.

1. I *Editor*, vælg et eller flere tegn i tekstfeltet.
2. I kontrolpanelet, *Text Attributes* (Tekstattributter):
 - Rør ved knappen, **Font** (Skrift) , vælg herefter de nye skifter og rør ved **OK**-knappen.
 - Rør ved en af følgende knapper: .

Sådan ændres skrifttype, -størrelse eller -snit i dialogboksen Skrifter:

1. I *Editor*, vælg et eller flere tegn i tekstfeltet.
2. I betjeningselementerne, *Text Attributes* (Tekstattributter), rør ved knappen, **Fonts** (Skrifter).
3. I dialogboksen *Fonts* (Skrift), vælg eller skift enhver af følgende attributter:
 - **Skrifter:** Vælg på listen med tilgængelige skifter.
 - **Size** (Størrelse): Skriv en størrelse til teksten. Al fremhævet tekst ændres til den nye størrelse, og ny tekst, der følger efter den aktuelle markørplacering, afspejler også ændringen.
 - **Typografi:** Vælg Fed, Kursiv og/eller Understreget (se også "Forøgelse eller formindskelse af tegnstørrelsen" på side 49).
4. Når du er færdig, rør ved **OK**-knappen.

Vandret tekstjustering

Brug denne procedure til at indstille eller ændre, hvorledes teksten vandret justeres med objektet. Dette påvirker primært tekstobjekter med flere linjer. Justeringsindstillingen er enten objektets venstre kant, centreret eller højre kant.

Bemærk: Vandret justering påvirker den måde, hvorledes teksten udvides, når der tilføjes tegn. Venstrejusteret tekst udvides til højre, centret tekst udvides i begge retninger og højrejusteret tekst udvides til venstre.

Sådan indstilles vandret justering:

1. I *Editoren*, vælg det tekstobjekt, du vil ændre.
2. Hvis det ikke allerede vises, så vælg knappen, **More Options**  (Flere muligheder) for at gå til *Justification* (Betjeningsselementerne til Justering).
3. Rør ved den ønskede justeringsmulighed (venstre, centreret, højre) . Teksten vises straks justeret med den ny indstilling.

Bemærk: Tekstobjekter kan alle formateres med forskellige justeringer, men det senest indstillede tekstobjekt bliver standard for alle nye tekstobjekter i den aktuelle redigerings-session. Se *“Indstilling af tekststandarder”* på side 23 for flere detaljer.

Lodret tekst

Brug denne procedure til at justere tekst lodret som en streng med tegn.

Når teksten har fået en størrelse, så den passer lodret, og du vælger den lodrette indstilling igen, så ændres teksten ikke tilbage til den originale størrelse. Du skal manuelt ændre tekststørrelsen tilbage til dens originale indstilling.

Sådan indstilles lodret tekst:

1. I *Editoren*, vælg det tekstobjekt, du vil ændre.
2. I *Kontrolpanelet*, rør ved knappen, **More Options**  (Flere muligheder) for at navigere til betjeningsselementerne *Vertical* (Lodret).
3. Rør ved knappen, **Vertical** (Lodret) . Teksten vises straks lodret på etiketten.
4. For at aktivere/deaktivere indstillingen for lodret, rør ved knappen, **Vertical**  (Lodret) igen.

Bemærkninger:

- Linjeskift i teksten behandles som mellemrum, når teksten formateres lodret.
- Hvis det lodrette objekt ikke passer på etiketten, ændres størrelsen på objektet og teksten, så disse passer på etikettens printbare område (med andre ord: teksten afkortes ikke).

Udvidelse eller sammentrækning af tekst

Brug denne procedure til at udvide eller sammentrække tekst vandret. Dette ændrer ikke skriftstørrelsen.

Sådan udvides eller sammentrækkes tekst:

1. I *Editoren*, vælg det tekstobjekt, du vil udvide eller sammentrække.
2. I *Kontrolpanelet*, rør ved knappen, **More Options**  (Flere muligheder) for at navigere til betjeningselementerne *Expand/Condense* (Udvide/Sammentrække).
3. Rør ved knappen, **Expand** (Udvide)  eller knappen, **Condense** (Sammentrække) . Teksten vises straks udvidet eller sammentrukket på etiketten.

Bemærk: Teksten udvides eller sammentrækkes 50% til 200% i intervaller på 10%. Hvis grænserne er nået, har knapperne *Expand/Condense* (Udvid/Sammentræk) ikke yderligere virkning.

4. Gentag *trin 3* for at fortsætte med at udvide eller sammentrække teksten.

Negativ tekst

Brug denne procedure til at formatere teksten med forgrunds- og baggrundsfarver vendt om (dvs. sort på hvid baggrund eller hvid på sort baggrund).

Sådan indstilles negativt tekstoutput:

1. I *Editor*, vælg det tekstobjekt, du vil formatere negativt.
2. I *Kontrolpanelet*, rør ved knappen, **More Options**  (Flere muligheder) for at navigere til betjeningselementerne *Reverse* (Negativ).
3. Rør ved knappen, **Reverse** (Negativ) . Teksten vises straks med forgrunds- og baggrundsfarverne byttet om.
4. For at aktivere/deaktivere indstillingen, rør ved knappen **Reverse**  (Negativ) igen.

Skrivning af tekst samt tegn med accenter

Som med almindelige PC-tastaturer understøtter hver tast flere tegn, når de anvendes sammen med tasterne **<Shift>** og **<Alt Gr>**.

Tasterne viser tegn på en af de fire positioner (se Figur Tastkombinationer). Tegnpositionen på de fysiske taster indikerer, hvorledes du får adgang til tegnene med tasterne **<Shift>** og **<Alt Gr>**.

Tegn, der kræver 2 tastetryk, er ikke differentieret på nogen måde, men de reagerer forskelligt, når de vælges. Hvis du f.eks. skriver et tegn med accent, vises det ikke før, du trykker på det tegn, der skal modificeres. Herefter vises tegnet med accent på bogstavet.

Tastkombinationer

- Udtrykket "tast" repræsenterer den fysiske tast, hvorpå tegnet med accent findes.
- Symbolet "+" indikerer, at du skal trykke på to eller flere taster på samme tid.
- Et komma, der adskiller en tastkombination, indikerer, at de første taster skal slippes, inden du trykker på de næste.

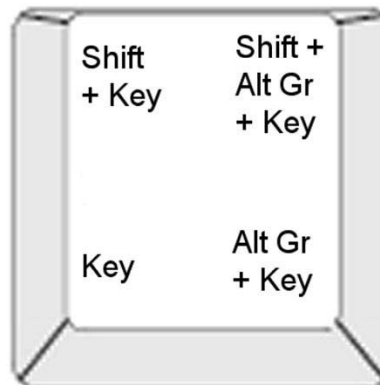


Figure: Tastkombinationer

Indtastning af tegn med accenter

Adgangen til tastkombinationerne til tegn med accenter kan variere afhængigt af den tastaturkonfiguration, du anvender.

Bemærk: Se "Tegntilknytning og IME for asiatisk tekst" på side 104 for en liste med de tegn med accent, der er tilgængelige med specifikke tastaturer.

Sådan indtaster du et tegn med accent:

1. Find på tastaturet den tast med bogstavet, du vil anvende en accent på.
2. Indtast den relevante tastkombination (se Figur Tastkombinationer). Tabellen viser eksempler på tastkombinationer.

Bemærk: Tastaturkonfigurationen, der anvendes i alle eksempler, er nordamerikansk QWERTY, med undtagelse af "ringen", der anvender det europæiske QWERTY.

Resultat	Accent-tast	Tastkombination
ç	Cedille	Små bogstaver: Alt Gr + tast Store bogstaver: Shift + Alt Gr + tast
ô à	Circumflex Grave	Små bogstaver: Shift + Alt Gr + tast, bogstav Store bogstaver: Shift + Alt Gr + tast, Shift + bogstav
é ñ	Aigu Tilde	Små bogstaver: Alt Gr + tast, bogstav Store bogstaver: Alt Gr + tast, Shift + bogstav
ä	Omlyd	Små bogstaver: Shift + tast, bogstav Store bogstaver: Shift + tast, Shift + bogstav
å	Ring	Små bogstaver: Alt + tast, bogstav Store bogstaver: Alt + tast, Shift + bogstav

Indtastning af specialtegn

Brug denne procedure til at indtaste tegn, som f.eks. tegn med accenter eller specialtegn, der *ikke* findes på det fysiske tastatur.

Sådan indtastes specialtegn:

1. I *Editoren*, vælg et tekstobjekt, og rør derefter ved knappen, **Special**

Characters (Specialtegn) . Der vises en liste med tilgængelige tegn.

Bemærk: De tilgængelige tegn afhænger af den skrift, du anvender.

Specialtegn

	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+
,	-	.	/	0	1	2	3	4	5	6	7
8	9	:	;	<	=	>	?	@	A	B	C
D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[

Seneste:

Tegn der skal indsættes

OK Annullér

2. Vælg et eller flere tegn, du vil anvende (du kan vælge mere end ét tegn ad gangen). Det/de valgte tegn vises straks i området, *Characters to Insert* (Tegn der skal indsættes).

Bemærkninger:

- Hvis du vil blande specialtegn og almindelige tegn, kan du også skrive i feltet, *Characters to Insert* (Tegn der skal indsættes).
- Tryk på pilene **Op**  eller **Ned**  for at rulle gennem de mulige tegn.

3. For at slette tegn fra området skal du trykke på **Backspace** eller fremhæve tegnene og trykke på **Delete** (Slet).
4. Når du er færdig med at vælge specialtegn, rør ved **OK**-knappen . Specialtegnene indsættes i den aktive tekst ved den aktuelle markørplacering.

Arbejde med strekkoder

Strekkoder genereres ved at følge branchestandardssymbolik. En typisk strekkode består af lodrette linjer (streger) og mellemrum af forskellige tykkelser, afhængigt af den indtastede tekst. Den kan også indeholde menneskelig læsbar tekst. Menneskelig læsbar tekst er data, der er indtastet hvor strekkoden blev oprettet. Da du ikke kan læse streger og mellemrum, kan du ligeledes vise den virkelige tekst, der udgør strekkoden.

Strekkodeelementer understøtter kun lodret størrelsesændring (højde). Strekkodens bredde er baseret på data og symbolik og kan ikke ændres. Men nogle strekkodebredder, afhængig af den anvendte symbolik, kan ændres ved at ændre strekkodens forhold og tæthed.

Strekkodedata kan vises i samme linje som andre data (tekst eller symboler). Det er ikke nødvendigt at have et separat område til strekkoden. Strekkodedata, på samme linje som tekst, placeres ved siden af teksten i stedet for at overskrive teksten.

Som andre objekt-elementer på din printer kan strekkodeelementer placeres, justeres og roteres.

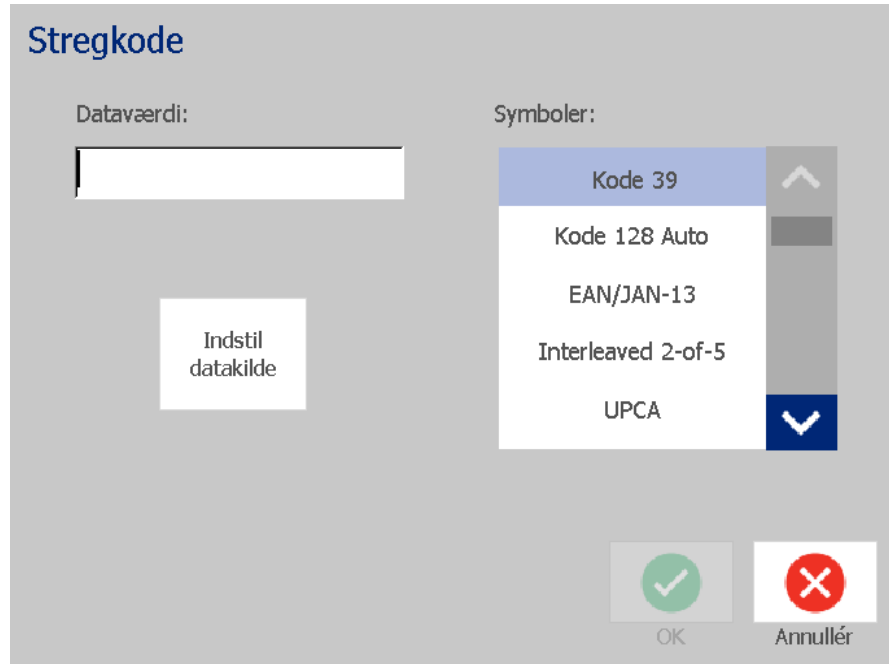
Dette afsnit dækker ændring af en strekkode, der allerede er på etiketten. For mere information om tilføjelse af en strekkode, se "*Strekkodeobjekter*" på side 43.

Ændring af en strekkode

Sådan ændres en strekkode:

1. I *Editoren*, vælg et strekkodeobjekt.
2. Rør ved knappen, **Change Barcode** (Skift strekkode).





3. I dialogboksen, *Barcode* (Stregkode), skift de ønskede muligheder:
 - **Dataværdi**
 - **Symbologi**
 - **Indstil datakilde** (valgfri). Se "*Konvertering af tekst eller stregkode til variable data*" på side 68 for detaljer.
4. Når færdig, rør ved **OK**-knappen. 

Ændring af strekkodemuligheder

Strekkodemuligheder omfatter indstilling af et andet forhold og tæthed samt forøgelse eller formindskelse af strekkodestørrelsen.

Strekkodestørrelse, forhold og tæthed

For at ændre strekkodestørrelse, forhold og tæthed:

1. I *Editoren*, vælg et strekkodeobjekt.
2. I *Kontrolpanelet*, skift de ønskede indstillinger.
 - **Size (Størrelse):** Rør ved  for at forøge, eller  for at formindsk strekkoden lodret. Ændringer afspejles straks i *Editoren*.
 - **Forhold:** Forholdet er tykkelsen mellem en tynd streg og en bred streg (strekkodens samlede bredde). Gælder ikke for alle symbologier. Vælg en af følgende tre indstillinger. Ændringer afspejles straks i *Editoren*.

 - **Tæthed:** Tætheden styrer bredden af strekkodelinjerne og mellemrum. Jo tyndere streger og mellemrum, jo højere strekkodetæthed, og jo mindre plads optager den på en etiket.
Rør ved knappen, **Density** (Tæthed) og vælg herefter i dialogboksen, *Density* en tæthed for strekkoden. Rør ved **OK**-knappen. Ændringerne afspejles straks i *Editoren*.

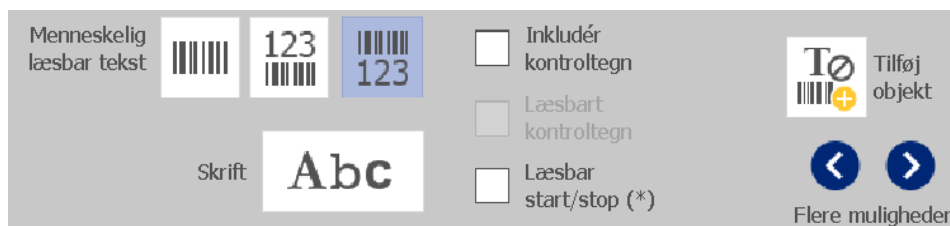
Muligheder for menneskelig læsbar tekst

Med mulighederne for strekkodetekst kan du vælge, om du vil vise menneskelig læsbar tekst, og hvor den skal anbringes (over eller under strekkoden).

Du kan også beslutte, om du ønsker, at teksten skal inkludere et kontroltegn eller et start/stop-tegn.

Sådan tilføjes menneskelig læsbar tekst:

1. I *Editoren*, vælg et strekkodeobjekt.
2. Rør ved knappen, **More Options**   (Flere muligheder), og gå til kontrolpanelet, *Human Readable Text* (Menneskelig læsbar tekst).



3. Vælg en ønsket indstilling for **Menneskelig læsbar tekst**: *Ingen*, *over stregkode* eller *under stregkode*.
4. For at vælge en skrift og/eller størrelse til din menneskelig læsbare tekst, rør ved knappen, **Font**.
5. I dialogboksen, *Font* (Skrift), vælg en skrift, en størrelse og/eller en stil til den menneskelig læsbare tekst, der skal inkluderes på din stregkode.
6. Når færdig, rør ved **OK**-knappen . Stregkoden afspejler ændringerne.
7. Vælg de muligheder for kontroltegn, som du ønsker til din stregkode. Ændringerne afspejles straks i *Editoren*.

Håndtering af objekter

Redigering af objekter

For at redigere et objekt skal du røre ved objektet og derefter redigere det med de indstillinger og/eller attributter, der er tilgængelige i kontrolpanelet. Hvis du vil skifte til en anden grafik eller stregkode, rør ved knappen, **Change Graphic** (Skift grafik) eller knappen, **Change Barcode** (Skift stregkode) og derefter skifte de muligheder, der findes i dialogboksene, *Barcode* (Stregkode) eller *Select Graphic* (Vælg grafik).

Flytning af objekter

Brug denne procedure til at ændre objekters placering på etiketten. Objekter kan flyttes, enten ved at trække, bruge piletasterne på tastaturet eller ved at indstille specifikke x- og y-koordinater. De kan også anbringes ved at justere dem til en af etikettens kanter eller ved at centrere dem enten vandret eller lodret på etiketten.

Bemærk: Objekter må ikke rage ud over etikettens printbare område.

Træk objekter

Sådan trækkes et objekt:

1. I *Editoren*, vælg det objekt du vil flytte.
2. Træk objektet til den nye placering.

Bemærkninger:

- Hvis du trækker et objekt til kanten af den viste del af etiketten (men stadig inden for etikettens kanter), ruller visningen automatisk, så objekter stadig kan ses.
- Hvis du flytter et objekt, så nogle eller alle objekter er uden for etikettens printbare område, flyttes objektet inden for etiketkanten.

Brug tastaturets piletaster

Sådan flyttes et objekt med tastaturetasterne:

1. I *Editoren*, vælg det objekt du vil flytte.
2. På tastaturet, tryk på piletasterne op, ned, venstre eller højre [**↓←→↑**] for at flytte objektet i den tilsvarende retning. Hvis du holder tasten Shift nede, mens du bruger piletasterne, flyttes objekterne i større intervaller.

Bemærk: Tekstredigeringspanelet kan ikke vises, hvis du vil flytte et tekstobjekt med piletasterne. Hvis tekstredigeringspanelet vises, flytter du markøren inde i tekstfeltet, når du bruger piletasterne. For at afslutte tekstredigeringsstilstand, rør ved **More Options** (Flere muligheder) og derefter bruge piletasterne til at flytte dit objekt.

3. Gentag trin 2, indtil objektet er anbragt det ønskede sted.

Indstil objektplacering

Brug denne procedure, hvis du vil flytte et element på etiketten til en bestemt placering ved at indstille specifikke x- og y-koordinater.

Sådan flyttes et objekt med koordinater til objektplacering:

1. I *Editoren*, vælg det objekt du vil flytte.
2. I *Kontrolpanelet*, rør ved knappen, **More Options**  (Flere muligheder) for at navigere til indstillingen, *Exact Size & Position* (Nøjagtig størrelse og placering).
3. Rør ved knappen, **Exact Size & Position** (Nøjagtig størrelse og placering).
4. Skriv en værdi for:
 - **Afstand fra etikettens top** (Y-koordinat).
 - **Afstand fra venstre kant** (X-koordinat).

Nøjagtig størrelse og placering

☒ Bevar bredde- og højdeforhold

Objektbredde: inde

Objekthøjde: inde

Afstand fra øverste kant på label: inde

Afstand fra venstre kant: inde

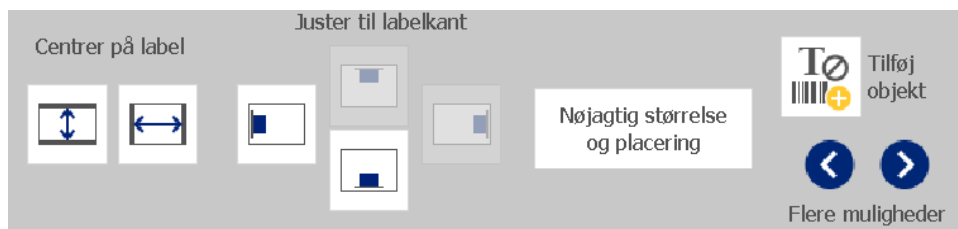
- Når færdig, rør ved **OK**-knappen ☒ . Objektet vises på den angivne placering.

Bemærk: Hvis de indtastede værdier resulterer i, at objektet placeres uden for det printbare område, ændrer systemet objektets størrelse og placerer det, så det passer til etiketten.

Justering af objekter

Sådan justeres objekter på en etiket:

1. I *Editoren*, vælg det objekt, du vil justere.
2. Rør ved knappen, **More Options**  (Flere muligheder), og gå til *Kontrolpanelet* for justering:



3. Vælg de ønskede justeringsmuligheder (ændringer afspejles straks i Editor):
 - **Centrer på etiket:** Anbringer objektet i den lodrette eller vandrette midte på etiketten.
 - **Juster til etiketkant:** Justerer objekt til øverste, nederste, venstre eller højre etiketkant. Hvis objektet allerede afspejler en mulighed, eller hvis muligheden ikke kan anvendes på det pågældende objekt, er knappen gråtonet.

Bemærk: Hvis en mulighed ikke er tilgængelig, eller hvis objektet allerede afspejler ændringen, er knappen/knapperne gråtonede.

Eksempel:

Sådan flyttes et objekt til øverste venstre hjørne:

a. Rør ved  (top).

b. Rør ved  (venstre).

Ændring af objektstørrelser

Brug denne procedure til at indstille objektstørrelsen. Objektstørrelser kan ændres med størrelsesknapperne, ved at trække objekter til størrelsen eller ved at indstille objektetikettens længde og bredde.

Bemærk: Gøres et objekt for stort, kan det komme til at overlappe eller dække andre objekter i *Editoren*.

Brug af størrelsesknapper

Sådan anvendes størrelsesknapperne:

1. I *Editoren*, vælg det objekt, du vil ændre størrelse på.
2. På *værktøjslinjen*, rør ved knappen Forøg  eller Formindsk  .
Forøgelse eller formindskelse af objektstørrelsen med knapperne **Size** (Størrelse) medfører kun proportional størrelsesændring.

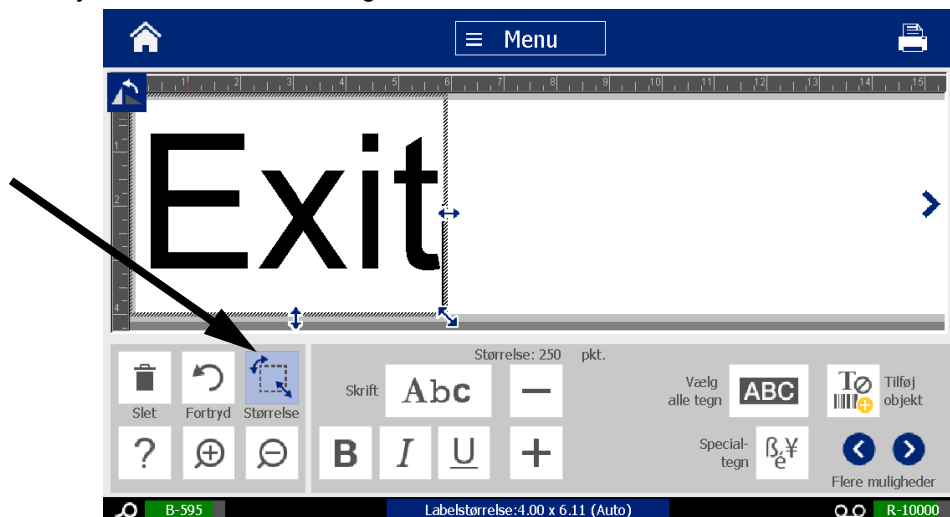
Bemærk: For strekcodeobjekter ændres størrelsen kun i strekcodestregernes retning (oftest den lodrette retning, medmindre strekoden er blevet roteret).

3. Gentag *trin 2*, indtil objektet har den ønskede størrelse.

Skift objektstørrelse ved at trække

Sådan ændres objektstørrelsen ved at trække:

1. I *Editoren*, vælg det objekt, du vil ændre størrelse på.
2. I panelet, *Værktøjer*, rør ved knappen, **Size**  (Størrelse) for at vise objektets størrelseshåndtag.



Bemærk: Hvis et objekt roteres, er håndtagene til ikke-proportional størrelsesændring skjult. For at ændre størrelsen ikke-proportionalt skal du ændre objektet tilbage til en ikke-roteret tilstand (0 grader).

3. Rør ved et håndtag, og træk på berøringsskærmen for at ændre objektets størrelse:
 - **Proportionalt:** Træk i hjørnehåndtaget for at ændre objektstørrelsen proportionalt.
 - **Ikke-proportionalt (bredde):** Træk i håndtaget i højre side for kun at strække eller klemme objektbredden i håndtagets retning.
 - **Ikke-proportionalt (højde):** Træk i det nederste håndtag for kun at strække eller klemme objektbredden i håndtagets retning.
4. For at skjule størrelseshåndtag skal du røre ved knappen, **Size**  (Størrelse) igen.

Indstil objektstørrelse

Brug denne procedure, hvis du vil ændre en objektstørrelse ved at indstille objekthøjden og -bredden.

Sådan ændres en objektstørrelse med objektdimensioner:

1. I *Editoren*, vælg det objekt, du vil ændre størrelse på.
2. I *Kontrolpanelet*, rør ved knappen, **More Options** (Flere muligheder) for at navigere til indstillingen, *Exact Size & Position* (Nøjagtig størrelse og placering).
3. Rør ved knappen, **Exact Size & Position** (Nøjagtig størrelse og placering).
4. For at bevare objektproportionerne skal du vælge afkrydsningsfeltet, **Keep width-height ratio** (Bevar bredde/højde-forhold).
5. Skriv en værdi for:
 - **Objektbredde**
 - **Objekthøjde**

Nøjagtig størrelse og placering

☒ Bevar bredde- og højdeforhold

Objektbredde: inde

Objekthøjde: inde

Afstand fra øverste kant på label: inde

Afstand fra venstre kant: inde

6. Når færdig, rør ved **OK**-knappen . Objektet vises med den angivne størrelse.

Bemærk: Hvis de indtastede værdier resulterer i, at objektet placeres uden for det printbare område, ændrer systemet objektets størrelse og placerer det, så det passer til etiketten.

Sletning af et objekt

Sådan slettes et objekt fra en etiket:

Bemærk: Denne procedure sletter ikke teksten i et objekt. For at slette tekst skal du se *“Slet/ryd tekst” på side 49.*

1. I *Editoren*, vælg det objekt, du vil slette.
2. Rør ved knappen, **Delete**  (Slet), eller tryk på **Del** på tastaturet.

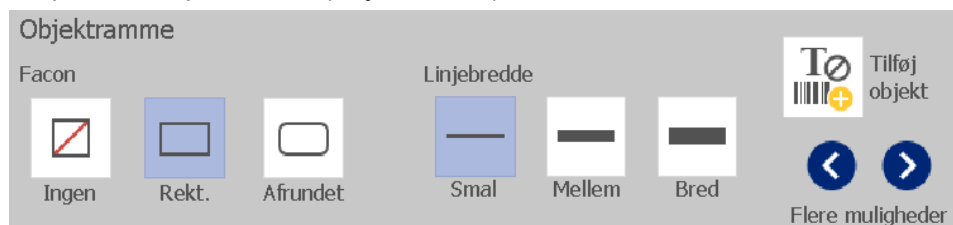
Indramning af et objekt

For at anbringe (eller fjerne) en ramme omkring et objekt skal objektet være enten tekst eller grafik. Stregkodeobjekter kan ikke indrammes. Når det vælges, afspejles ændringerne straks i *Editoren*.

Bemærk: For at indramme hele etiketten skal du se *“Indramme en etiket” på side 36.*

Sådan indrammes et objekt på en etiket:

1. Når en etiket er defineret i *Editoren*, skal du vælge det objekt, du vil indramme.
2. Rør ved knappen, **More Options**   (Flere muligheder), og gå til panelet, *Object Frame* (Objektramme).

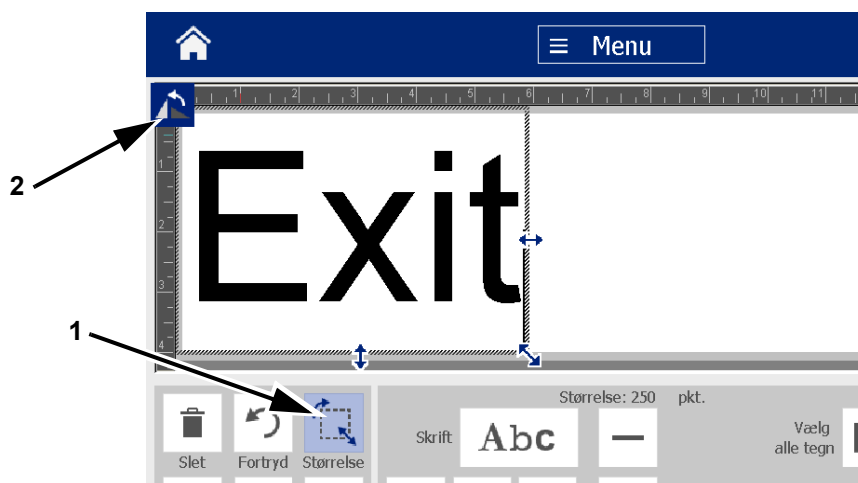


3. Vælg den *Facon*, du vil indramme objektet med (ingen, rektangel, afrundet).
4. Vælg en *Stregbredde* til rammen (smal, mellem, bred).

Rotation af et objekt

Sådan roteres et objekt:

1. I *Editoren*, rør ved det objekt, du vil rotere.
2. I panelet, *Værktøjer*, rør ved knappen, **Size** (Størrelse)  [1] for at vise objektets størrelses- og rotationshåndtag.
3. På etiketten, rør ved knappen, **Rotate** (Roter)  [2]. Objektet roteres 90° mod uret.



Bemærk: Efter rotation reduceres skriften, så hele tekstfeltet kan være i etiketten. Skriften forbliver reduceret, også hvis objektet roteres tilbage til den originale position (komplet 360°).

4. Gentag *trin 3* for at rotere objektet yderligere (vælger du **Roter 4** gange, vender objektet tilbage til den originale, ikke-roterede tilstand).

Konvertering af tekst eller stregkode til variable data

Brug disse procedurer til at konvertere et eksisterende tekst- eller stregkodeobjekt til et serialiserings- eller dato/tidsobjekt på etiketten. Dette gælder for både skabelon- og friformsobjekter.

Bemærk: Du kan ikke føje serialiseringsdata til grafik.

Konverter til serialiseringsdata

Sådan konverterer du tekst eller stregkode til serialiseringsdata:

1. I *Editoren*, vælg det tekst- eller stregkodeobjekt, du vil anvende til serialiseringsdataene.
2. **Tekst:** Rør ved knappen, **More Options**   (Flere muligheder), og gå til, **Set Data Source** (Indstil datakilde).
- eller -

Stregkode: Rør ved knappen, **Change Barcode** (Skift stregkode)



3. Rør ved knappen, **Set Data Source** (Indstil datakilde).
4. I dialogboksen, *Indstil datakilde*, vælg blandt følgende muligheder for at vælge datakilden og ændre formatmulighederne:
 - **Constant** (Konstant): Fast (ikke-variabelt) objekt.
 - **Seriell**
 - **Date/Time** (Dato/klokkeslæt): Placerer et dato/tidsobjekt på din etiket.
5. Rør ved knappen, **Serial** (Serialisering)  . Dialogboksen, *Serial* (Serialisering) vises. Se "Serialiseringsobjekter" på side 44 for detaljer.

- I dialogboksen, *Serialisering*, skriv eller vælg værdier til indstilling af serialiseringsattributterne (området *Eksempel* viser straks et eksempel på valgene):

Seri

Startværdi: Slutværdi:

Skift efter: ☒ Samlet antal:

Inden seriel:

Efter seriel:

Prøve

- Når du rører ved **OK**-knappen , bliver tekst- eller stregkodeobjektet konverteret til et serialiseringsobjekt på etiketten.

Konverter fra serialiseringsdata

Brug denne procedure, hvis du vil konvertere et serialiseringsobjekt til konstante data.

Sådan konverteres tekst eller stregkode til konstante data:

- I *Editor*, vælg det serialiserede tekst- eller stregkodeobjekt, du vil konvertere til konstante data.
- Tekst:** Rør ved knappen, **More Options**   (Flere muligheder), og gå til, **Set Data Source** (Indstil datakilde).
- eller -

Stregkode: Rør ved knappen, **Change Barcode** (Skift stregkode).



- Rør ved knappen, **Set Data Source** (Indstil datakilde).

4. I dialogboksen, *Set Data Source* (Indstil datakilde), rør ved knappen, **Constant** (Konstant). Dialogboksen Stregkode åbnes og giver dig mulighed for at ændre dataværdien.

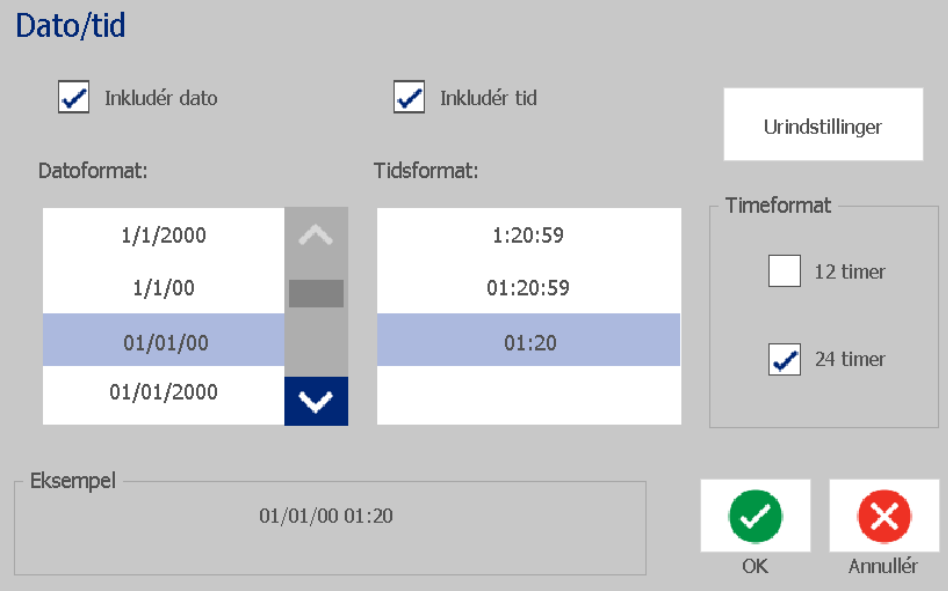
Bemærk: Hvis du ikke ændrer dataværdien, anvendes standardværdien, der er vist i feltet, *Data value* (Dataværdi).

5. Rør ved **OK**-knappen . Objektet ændres til faste (ikke-serialiserede) data.

Konverter til dato/tid

Sådan konverteres et dato/tidsobjekt til konstante data:

1. Vælg et objekt.
- eller -
Rør ved *Editoren* for at oprette et objekt.
2. Rør ved knappen, **Serial & Date/Time** (Serialisering og dato/tid) .
Dialogboksen, *Dato/tid* vises. Se "*Serialiseringsobjekter*" på side 44 for instruktioner.
3. I dialogboksen, *Serial & Date/Time* (Serialisering og dato/tid), vælg enten **Date/Time Text** (Dato/tid - tekst) eller **Date/Time Barcode** (Dato/tid - stregkode).
4. Vælg i dialogboksen, *Dato/tid* den indstilling, du vil anvende til objektet.



5. Når færdig, rør ved **OK**-knappen. 

Konverter fra dato/tid

Sådan konverteres et dato/tidsobjekt til konstante data:

1. Vælg dato- eller tidsobjektet
2. Rør ved knappen, **More Options**  (Flere muligheder), og gå til indstillingen, *Set Data Source* (Indstil datakilde).
3. Rør ved knappen, **Set Data Source** (Indstil datakilde).
4. Rør ved knappen, **Constant** (Konstant). Datoen/tiden konverteres til redigerbare data.

5 Udskrivning af dine etiketter

Gennemse dine etiketter

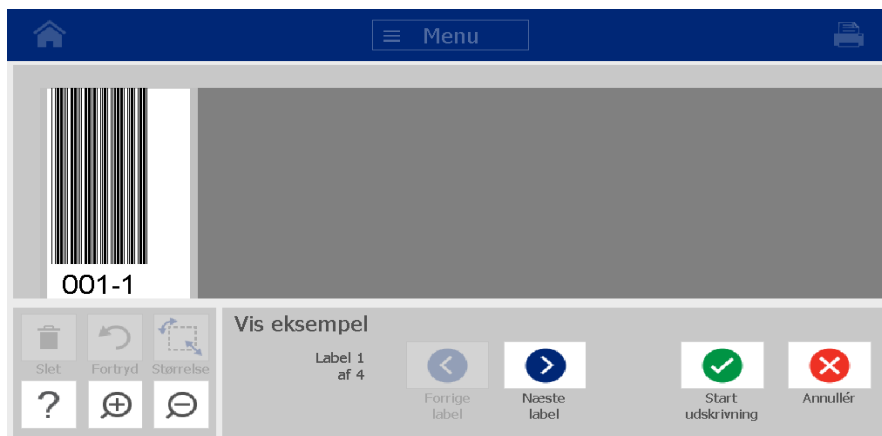
Gennemse dine etiketter inden udskrivning for at sikre, at de udskrives som forventet.

Sådan viser du et eksempel på en etiket:

1. Når der er en defineret etiket i *Editoren*, tryk på knappen, **Print** (Udskriv). 
2. Fra dialogboksen, *Print*, tryk på knappen, **Preview** (Gennemse) . Hele etiketten vises, så du kan gennemse den.



3. (Kun serialiserede data.) Hvis du anvender serialiserede data, genereres flere etiketter. Tryk på knapperne, **Next Label**  (Næste etiket) eller **Previous Label**  (Forrige etiket) for at vise etiketterne genereret af serialiseringen.



4. Tryk på knappen, **Start Print**  (Start udskrivning) eller knappen, **Cancel** (Annullér) .

Udskrivning af etiketter

Husk på følgende, når du udskriver dine etiketter:

- Printeren skærer mellem etiketterne eller ved slutningen af jobbet. Det afhænger af de valgte skæreindstillinger.
- Hvis der ikke er installeret noget medie eller farvebånd, starter udskrivningen ikke, og du bliver bedt om at installere medie eller farvebånd.
- Hvis du åbner farvebåndslåget under udskrivningen, stopper udskrivningen, og der vises en meddelelse, der beder dig om at lukke låget. Udskrivningsjobbet annulleres. For at udskrive etiketterne skal du genstarte udskrivningsjobbet.

Udskrivning af etiketter

Brug denne procedure til at udskrive etiketter, du har oprettet på din printer.

For at printe etiketter:

1. Når der er en defineret etiket i *Editoren*, tryk på knappen, **Print** (Udskriv) . Dialogboksen, *Print* vises med standardkopier indstillet til 1.
2. Fra dialogboksen, *Print* skal du vælge udskrivningsmulighederne:

- **Kopier:** (Kun synlig for en etiket der ikke indeholder serialiserede data.)
- **Etiketter til udskrivning:** (Kun synlig for etiketter med serialiserede data.) Vælg enten at udskrive alle etiketter, eller vælg et etiketområde til udskrivning. Et sæt af etiketter er udskrevet. Men hvis etiketten indeholder mere end ét serialiseret objekt, medfører muligheden, "Udskriv alle etiketter" ét komplet sæt med etiketter genereret fra det serialiseringsobjekt, der udskriver flest etiketter. De kortere serialiseringer bliver gentaget, indtil de længere serialiseringer er udført.
- **Spejlvend:** Udskriv etiketter der er velegnet til læsning i et spejl eller gennem etikettens bagside. Indstillingen, Spejlvend bevares **ikke** til det næste udskrivningsjob. Indstillingen Spejlvend skal vælges igen, hver gang du vil udskrive spejlvendte etiketter.
- **Eksempel**
- **Print energy** (Udskrivningsstyrke) (adgang med knappen *Advanced Settings* (Avancerede indstillinger))
- **Juster forskydning** (adgang med knappen *Advanced Settings* (Avancerede indstillinger))

- Tryk på knappen, **Start Print** (Start udskrivning)  for at starte udskrivning af etiketten.

annullering af et udskrivningsjob

Der kan være flere udskrivningsjob tilbage i udskrivningskøen. Kun aktuelle udskrivningsjob kan annulleres.

Sådan annulleres et udskrivningsjob:

- På skærmen, *Hjem*, tryk på printknappen  for at vise dialogboksen, *Print*, hvis den ikke allerede er vist.
- I dialogboksen, *Print*, tryk på knappen **Cancel Current Print Job** (Annuller aktuelt udskrivningsjob) . Printereren stopper øjeblikkeligt udskrivning, og viser en meddelelse om bekræftelse af *annullering af job*.
- Tryk på **Yes** (Ja) for at annullere jobbet. Printereren afskærer mediet.

Bemærk: Når annuller først er bekræftet, kan udskrivningsjobbet ikke genoptages.

Genoptagelse af et afbrudt udskrivningsjob

Brug denne procedure til at genoptage et udskrivningsjob, der blev afbrudt.

Sådan genoptages et afbrudt udskrivningsjob:

- Når meddelelsen om jobafbrydelse vises, så løs det problem, der skabte afbrydelsen (udskift f.eks. mediet eller farvebåndet).

2. Vælg en mulighed for at fortsætte:
 - **Resume Current** (Genoptag aktuelle) (udskriver etiketten igen og fortsætter derefter udskrivning)
 - **Resume Next** (Genoptag næste) (udskriver den næste etiket og fortsætter derefter udskrivning)
 - **Cancel** (Annuller) udskrivningsjobbet.

Fremføring og afskæring af etiketter

Hvis du installerer et medie, der har en grov afskåret forkant, er det bedst at fremføre og afskære mediet. Fremfør og afskær også mediet hvis du har et delvist udskrevet job, som du vil fjerne fra printerens.

Sådan fremføres og/eller afskæres etiketter:

1. Når printerens er tændt, tryk på og hold **Feed**  (Fremfør) nede, indtil den ønskede medielængde stikker ud af printerens.

Bemærk: For udstansede medier, fremføres mediet til skærepositionen, der er den næste udstansede etiket. Ved fortløbende medier, vil mediet fremføres to tommer hver gang, du trykker på fremføringsknappen.

2. Tryk om ønsket på **Cut**  (Skær). Printerens vil afskære mediet.

Justering af udskrivningsstyrke

Hvis dine udskrifter er plettede, kan du øge udskrivningsstyrken (mørkere). Men hvis dit farvebånd klæber eller går itu under udskrivning, er varmemstyrken måske for høj og skal reduceres.



FORSIGTIG!

Vedvarende udskrivning med høj styrke kan medføre printerstop eller andre udskrivningsfejl og kan reducere printheadets samlede levetid.

Sådan justerer du udskrivningsstyrken:

1. Når der er en defineret etiket i *Editoren*, tryk på knappen, **Print** (Udskriv).



2. I dialogen, *Print*, tryk på knappen, **Avanceret Settings** (Avancerede indstillinger).

Avancerede indstillinger

Udskrivningsstyrke

Lysere Nominel Mørkere



Justér forskydning

Vandret forskydning: inde

Lodret forskydning: inde

 OK  Annuller

3. Vælg det relevante felt i området *Print Energy* for at gøre udskrivningen mørkere eller lysere.

Bemærk: Som standard er udskrivningsstyrken ved den nominelle indstilling for den bedste, generelle ydelse.

4. Tryk på **OK**-knappen . Niveauet for udskrivningsstyrke ændres, og dialogboksen, *Print* vises.
5. Vælg dine udskrivningsmuligheder, og tryk på knappen, **Start Print** (Start udskrivning) . Systemet anvender de nye indstillinger til udskrivning af etiketten/etiketterne i dette udskrivningsjob.

Bemærk: Den valgte indstilling for udskrivningsstyrke bevares til alle efterfølgende udskrivningsjob med det aktuelt installerede medie. Når der installeres nye medier, nulstilles niveauet for udskrivningsstyrke til standardindstillingen. Niveauet for udskrivningsstyrke nulstilles også ved genstart af systemet.

Justering af udskrivningsforskydning

Udskrivningsforskydning er en værdi, der flytter billedet en anelse fra dets "nominelle" placering i den ene eller anden retning på etiketten. Adjust Offset (Juster forskydning) anvendes typisk til at udføre en finjustering af det udskrevne billede på en udstanset etiket eller til at flytte billedet en anelse tættere på/længere fra kanten af fortløbende medier.

Sådan justerer du udskrivningsforskydning:

1. Når der er en defineret etiket i *Editoren*, tryk på knappen, **Print** (Udskriv).



2. I dialogen, *Print*, tryk på knappen, **Avanceret Settings** (Avancerede indstillinger).

Avancerede indstillinger

Udskrivningsstyrke

Lysere Nominel Mørkere

Justér forskydning

Vandret forskydning: inde

Lodret forskydning: inde

☒ OK ☒ Annuller

3. I Indtast i området, *Adjust Offset* (Juster forskydning), en værdi i felterne til vandret og/eller lodret forskydning.
 - **Horizontal Offset** (Vandret forskydning), skifter billedet (den udskrevne del af etiketten) til højre eller venstre.
 - **Vertical Offset** (Lodret forskydning) skifter billedet (den udskrevne del af billedet) op eller ned.

Udskrivning fra en pc

Brug denne procedure til at udskrive etiketter, du har oprettet på din pc. Se "*Kompatible programmer*" på side 2 for flere detaljer.

Bemærk: For at anvende denne procedure skal printeren være fysisk sluttet til pc'en, de relevante drivere (f.eks. printerdriver, USB-driver) skal være installeret på pc'en (se "*Brug af din printer med en pc*" på side 15), og printeren BradyPrinter S3100 skal være tændt.

Sådan udskrives fra en pc:

1. Start udskrivningsjobbet fra programmet til etiketoprettelse på pc'en. Jobbet sendes til printerens udskrivningskø. For at annullere et job, se "*Annullering af et udskrivningsjob*" på side 74

6 Arbejde med etiketfiler

Lagring af en etiketfil

Brug denne procedure til at gemme en etiketfil.

1. Når der er en defineret etiket i *Editoren*, rør ved **Menu**-knappen.
2. Rør ved knappen, **Save File** (Gem fil) . Dialogboksen, *Save File* (Gem fil) vises.

Bemærk: Hvis etiketten tidligere er gemt, anvender systemet som standard denne placering og dette filnavn. Hvis lagringsplaceringen ikke længere er tilgængelig (f.eks. hvis den eksterne lagringsplacering er blevet fjernet), anvender systemet som standard den interne hukommelsesplacering.

3. Vælg en **Etiketplacering**:
 - **Internal Memory** (Intern hukommelse) (filen gemmes i printeren).
 - **External USB** (Ekstern USB) (filen gemmes på et USB-flashdrev). Hvis placeringen er fyldt, kan der ikke gemmes filer, før en eller flere filer på den pågældende placering er slettet.

Bemærk: Systemet understøtter kun ét USB-flashdrev ad gangen.



4. Vælg en **Kategori**, eller rør ved knappen, **New Category** (Ny kategori), og skriv et kategorinavn.

5. Vælg et **Filnavn**: Skriv et navn til etiketfilen, eller bekræft det eksisterende etiketfilnavn, hvis filen tidligere er blevet gemt på denne placering. Systemet tillader ikke, at du anvender ugyldige tegn.

Bemærk: Hvis filnavnet allerede findes, spørger systemet, om du vil erstatte den eksisterende fil.

6. Rør ved **OK**-knappen  for at gemme etiketfilen. Etiketten forsætter med at blive vist i *Editoren*.

Åbning af en etiketfil

Brug denne procedure til at hente en etiketfil, der er gemt i det interne eller eksterne lager.

1. Rør ved **Menu**-knappen.
2. Rør ved knappen, **Open File** (Åbn fil) . Hvis der aktuelt vises en fil med ikke-gemte ændringer i *Editoren*, bliver du bedt om at gemme den aktuelle etiket. Rør ved **No** (Nej), hvis du ikke vil gemme etiketten.
3. I dialogboksen, *Open Label File* (Åbn etiketfil) skal du vælge den **Placering** og **Kategori**, hvor filen er gemt. Systemet viser alle de etiketfiler, der findes på den pågældende placering.
4. Vælg den etiketfil, du vil åbne. Etiketten åbnes straks i *Editoren*.

Bemærk: Hvis den valgte etiket ikke passer med det aktuelt installerede medie, bliver du bedt om at få systemet til at tilpasse dataene eller annullere ændringen. Hvis du vælger at tilpasse dataene, bliver objekter flyttet og/eller får ændret størrelse, så de passer til etiketten.

Sletning af en etiketfil

Sådan slettes en etiketfil:

1. Rør ved **Menu**-knappen.
2. Fra menulisten, rør ved knappen, **Delete File** (Slet fil) .
3. Vælg i dialogboksen, *Delete Label File* (Slet etiketfil) den placering, hvor filen findes:
 - **Internal Memory** (Intern hukommelse) (filen er gemt i printeren)
 - **External USB** (Ekstern USB) (filen er gemt på et USB-flashdrev).
4. Vælg den **Kategori**, hvor etiketten er gemt. Systemet viser de etiketfiler, der findes på den valgte placering.

5. Rør ved den etiketfil, du vil slette.
6. Ved meddelelsen om at bekræfte sletning af filen, rør ved **Yes** (Ja). Filen slettes permanent.

- eller -

Rør ved **No** (Nej), hvis du vil vende tilbage til det forrige skærbillede uden at slette filen.

Bemærk: Hvis du sletter alle etiketter i kategorien, sletter systemet automatisk kategorien (med undtagelse af Mine etiketter).

7 Brug af systemværktøjer

Import af grafik

Brug denne procedure til at tilføje dine egne grafik til brug på etiketter, du opretter på printeren. Grafikker, der skal importeres, skal være i de understøttede formater og skal importeres fra et USB-flashdrev. Understøttede grafikfilformater omfatter Windows metafile (*.wmf) og bitmap (*.bmp).

Bemærk: Dette er en monokrom printer. Importerede grafik bør være i sort/hvid.

Formatet Windows metafile (*.wmf) er vektorgrafikbilleder, der bevarer tydelighed og skarphed, når billedstørrelsen ændres. Bitmap-filer (*.bmp) består af pixels, der kan virke utydelige og blive forvrængede, når billedstørrelsen ændres. Sørg for at anvende det korrekte format til den grafik, du anvender.

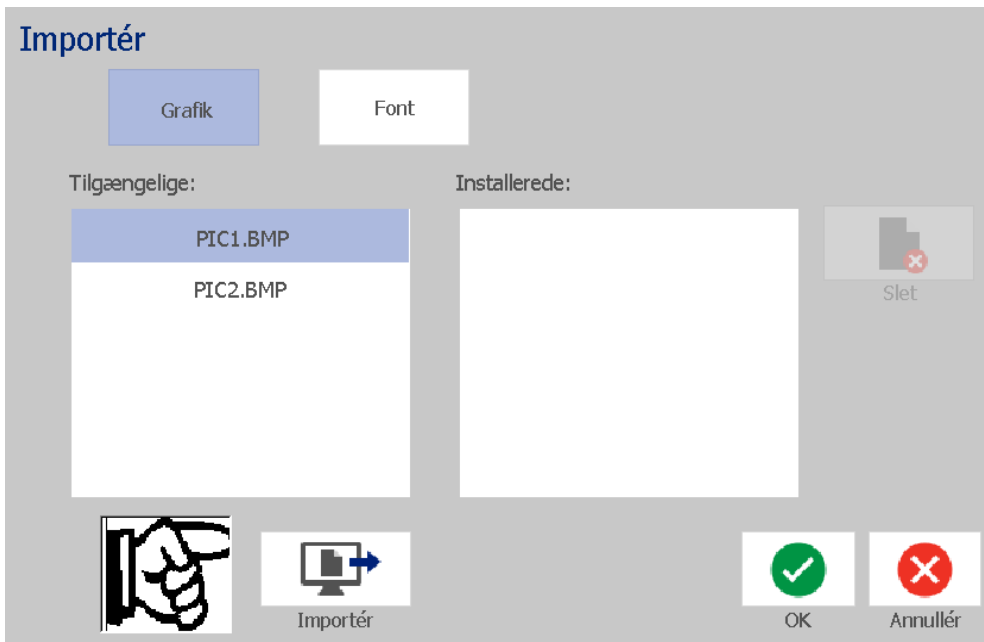
Sådan importeres en grafikfil:

1. Kopiér den grafik, du vil importere, til rodmappen på det USB-flashdrev, du vil anvende.
2. Tilslut USB-flashdrevet, der indeholder grafikken, til en af de ledige USB-porte på printeren.

Bemærk: Systemet understøtter kun ét USB-flashdrev ad gangen.

3. Tryk **Menu**-knappen.

4. Tryk på knappen, **Import** (Importer) . Dialogboksen, *Importer* vises.



5. I dialogboksen, *Import* (Importer), tryk på knappen, **Graphics** (Grafik).
6. I listen *Tilgængelige*, vælg den grafik, du vil importere. Der vises et eksempel af den valgte grafik nederst i dialogboksen.
7. Tryk på knappen, **Import** (Importer) . Grafikken bliver importeret, og navnet vises i listen, *Imported* (Importeret).
8. Gentag trin 5-7, indtil alle dine grafikfiler er blevet valgt.
9. Tryk på **OK**-knappen . Grafikken er placeret under kategorien, *Importeret grafik* til brug på etiketter. For mere information om tilføjelse af grafik på etiket, se "*Grafiske objekter*" på side 40.

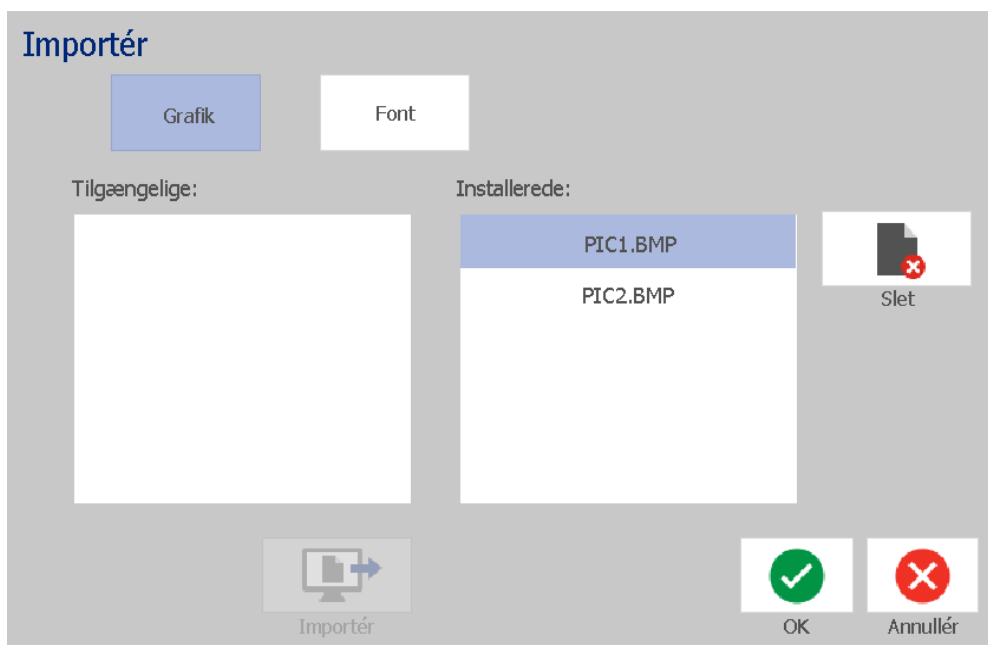
Bemærk: Hvis der ikke er tilstrækkelig plads til at gemme de importerede grafikfiler, skal du rydde noget plads ved at slette gemte filer ("*Sletning af en etiketfil*" på side 79) eller slette tidligere importerede filer ("*Sletning af importerede grafikfiler*" på side 83), inden du kan importere nye grafikfiler. Der er ca. 56 MB lagerplads til rådighed.

Sletning af importerede grafikfiler

Brug denne procedure til at slette dine egne, importerede grafikker, som du ikke længere har brug for.

Sådan slettes en grafik:

1. Tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Import** (Importer) . Dialogboksen, *Importer* vises.



3. I dialogboksen, *Import* (Importer), tryk på knappen, **Graphics** (Grafik).
4. På listen, *Imported* (Importeret): Vælg den grafik, du vil slette.
5. Tryk på knappen, **Delete** (Slet). 
6. Tryk på **Yes** (Ja) for at bekræfte sletningen. Grafikken bliver slettet fra listen, *Installed* (Installeret).
7. Gentag trin 3-6 for at slette flere grafikker.
8. Tryk på **OK**-knappen  for at forlade dialogen.

Importer skifter

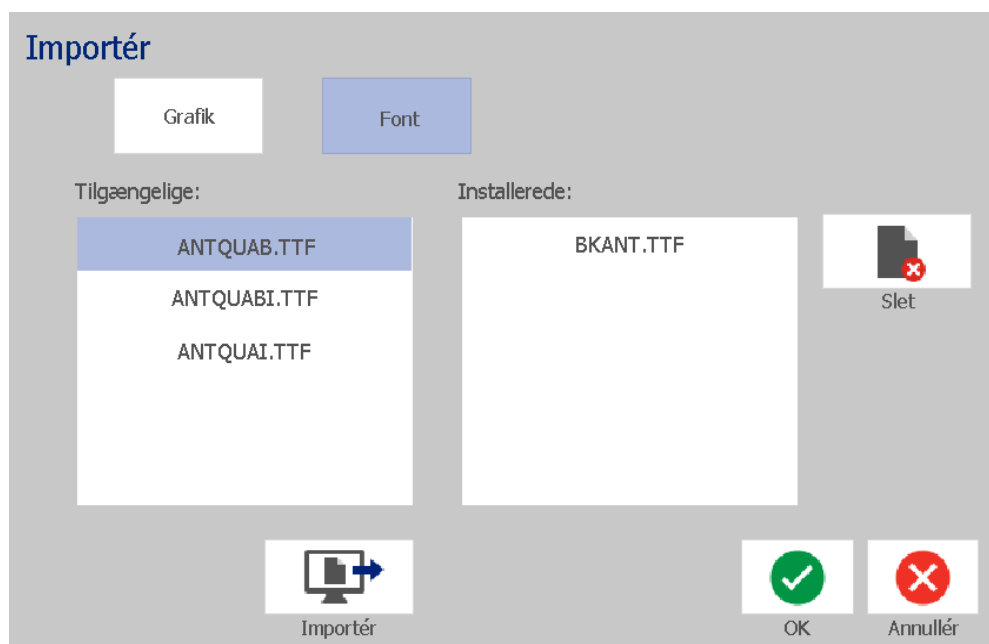
Brug denne procedure til at tilføje dine egne skifter til brug på etiketter oprettet på printer. Kun True-Type-skifter kan importeres.

Sådan importeres en skrift:

1. Kopiér de skifter, du vil importere, til rodmappen på det USB-flashdrev, du vil anvende.
2. Tilslut USB-flashdrevet til en ledig USB-port på printer.

Bemærk: Systemet understøtter kun ét USB-flashdrev ad gangen.

3. Tryk på **Menu**-knappen.
4. Tryk på knappen, **Import**  (Importer) fra listen med menumuligheder. Dialogboksen, *Importer* vises.



5. I dialogboksen, *Import* (Importer), tryk på knappen, **Fonts** (Skifter).
6. I listen, *External USB* (Ekstern USB), vælg den skrift, du vil importere.
7. Tryk på knappen, **Import** (Importer) . Skriften vil blive importeret, og navnet vises i listen, *Imported* (Importeret).
8. Gentag trin 5-7, indtil alle dine skifter er blevet importeret.

9. Tryk på **OK**-knappen. 

Bemærk: Hvis der ikke er tilstrækkelig med plads til lagring af importerede skifter, skal du rydde noget plads på systemet, før du kan importere nye skifter. Du kan rydde plads ved at slette gemte filer. Der er ca. 56 MB lagerplads til rådighed.

Installation af firmwareopgraderinger

Sådan opgraderes firmwaren:



FORSIGTIG!

Afbryd ikke strømmen til printeren under en opgradering af firmwaren.

1. Gå til www.bradys.eu fra en computer.
2. Find/vælg på **Technical Support** (Teknisk support), og herefter, under overskriften *Help*, klik på **Firmware**.
3. Find den nyeste BradyPrinter S3100 firmwareopgradering i listen og klik på den. Du kan sortere listen alfabetisk for at gøre det nemmere at finde printermodellen.
4. Klik på **Begin Download (Start download)**.
5. Gem den hentede fil på et USB-flashdrev.
6. Slut USB-flashdrevet til en ledig USB-port på printeren. Printeren genkender opgraderingsfilen, og viser en meddelelse på berøringsskærmen.
7. Følg instruktionerne på touch-skærmen. Når opgraderingen er udført, genstarter printeren.

8 Vedligeholdelse

Fjernelse af strøm og medier fra printeren

Inden du udfører nogen form for vedligeholdelsesprocedure, hvor du åbner det ydre låg, skal du fjerne strømmen og mediet fra printeren.

Sådan fjernes strømmen og mediet fra printeren:

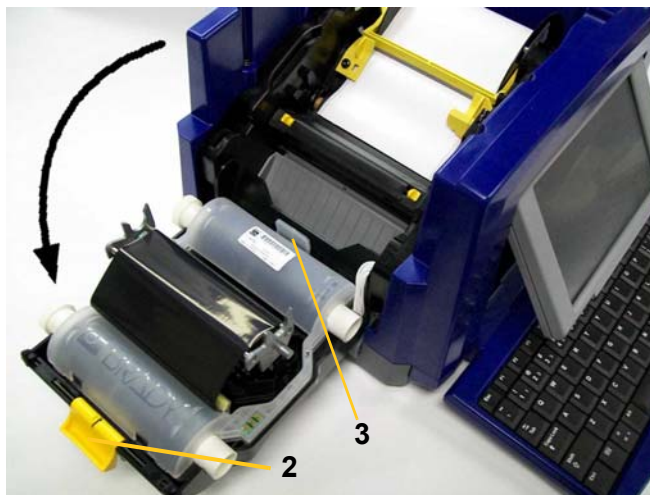
1. Fjern strømstikket [1] fra printeren.



2. Åbn det ydre låg (åbnes fra venstre).



3. Frigør låsen på farvebåndslåget [2], og drej det åbent.
4. Frigør låsen på farvebåndskassetten [3], og løft farvebåndskassetten op og ud.



5. Flyt den gule wiper-arm [4] helt ud til højre (når du står vendt mod displayet).
6. Flyt de gule mediestyreskiner [5], så de er helt åbne.
7. Fjern mediekassetten fra medieholderens slots [6].



Rengøring af printeren

Fjernelse af rester fra printer og tastatur

Når som helst du udfører vedligeholdelse på printeren, bør du også fjerne alle rester, der stammer fra mediet.

Nødvendige materialer:

- Flaske med trykluft, anskaffes lokalt (f.eks. HOSA AIR-464 Gear Duster)
- Fnugfri klud
- Isopropylalkohol
- Sikkerhedsbriller

Sådan fjerner du rester fra printeren:



FORSIGTIG!

Bær altid sikkerhedsbriller, når du bruger trykluft.

1. Fjern strøm og medie fra printeren (se "Fjernelse af strøm og medier fra printeren" på side 86).
2. Med sikkerhedsbriller på: Blæs trykluft på alle dele på printeren og tastaturet, hvor der findes rester.

Bemærk: Hvis du ikke har trykluft, så anvend en fnugfri klud, der er let fugtet med isopropylalkohol, og børst resterne af.

3. Brug om nødvendigt en fugtig, fnugfri klud til at rengøre tastaturets taster.
4. Udskift farvebåndet og tapen.
5. Luk alle låg, og sæt strømkablet til.

Rengøring af touch-skærmen

Nødvendige materialer

- Fnugfri klud, ikke-slibende
- Isopropylalkohol
- eller -
- Renseserviet (fugtig) (som til rengøring af pc-skærme)

Sådan rengør du touch-skærmen:

Bemærk: Normale rengøringsmidler med ammoniak, sæbe eller syre kan beskadige skærmen. Brug kun en fnugfri klud fugtet med isopropylalkohol.

1. Fugt let en fnugfri klud med isopropylalkohol, eller brug en renseserviet (fugtig) beregnet til rengøring af pc-skærme.
2. Gnid forsigtigt med den fugtige klud på skærmen, indtil alt snavs er fjernet.

Rengøring af kniven

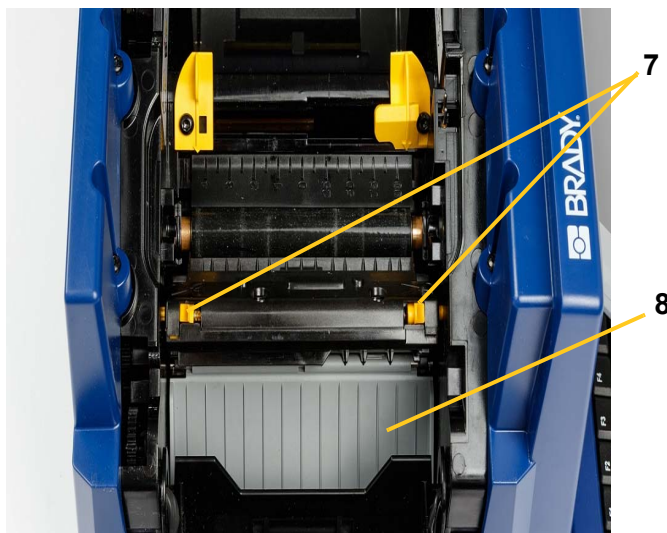
Bemærk: Når du rengør kniven, bør du også rengøre medie- og knivsensorer.

Nødvendige materialer

- BradyPrinter S3100 Rensesæt (Katalognr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol
- Renseværktøj til kniven (inkluderet i rensesættet)

Sådan rengøres kniven:

1. Fjern strøm og medie fra printeren (se *“Fjernelse af strøm og medier fra printeren”* på side 86).
2. Tryk på de to gule knivtapper [7] for at frigøre kniven. Knivmekanismen og udføringsbakken [8] glider ned bag lågen til farvebåndet.



3. Fyld plasticflasken fra rensesættet med isopropylalkohol.

4. Rengør metalkniven [9]:
 - a. Hvis der er meget snavs på kniven, så brug rengøringsværktøjet i rengøringssættet til forsigtigt at skrabe snavset af kniven.
 - b. Fugt en af vatpindene fra rengøringssættet med alkohol. Alkoholen må ikke dryppe fra vatpinden.
 - c. Rengør kniven med den fugtige vatpind, indtil alt snavs er fjernet.
 - d. Rens nedenunder bladmonteringen med en fugtig vatpind. For at undgå at skubbe snavset længere ind i maskinen skal du bruge bevægelser fra bladens ydre kant mod midten.
 - e. Fortsæt med at rense, indtil der ikke er synligt snavs, og rene vatpinde ikke bliver misfarvede.



5. Luk kniven ved at skubbe udføringsbakken op, indtil knivtapperne klikker på plads.

Bemærk: Du skal måske løfte farvebåndslåget lidt op for at få adgang til udføringsbakken.

6. Udskift farvebåndet og tapen.
7. Luk alle låg, og sæt strømkablet til.

Rengøring af sensorerne

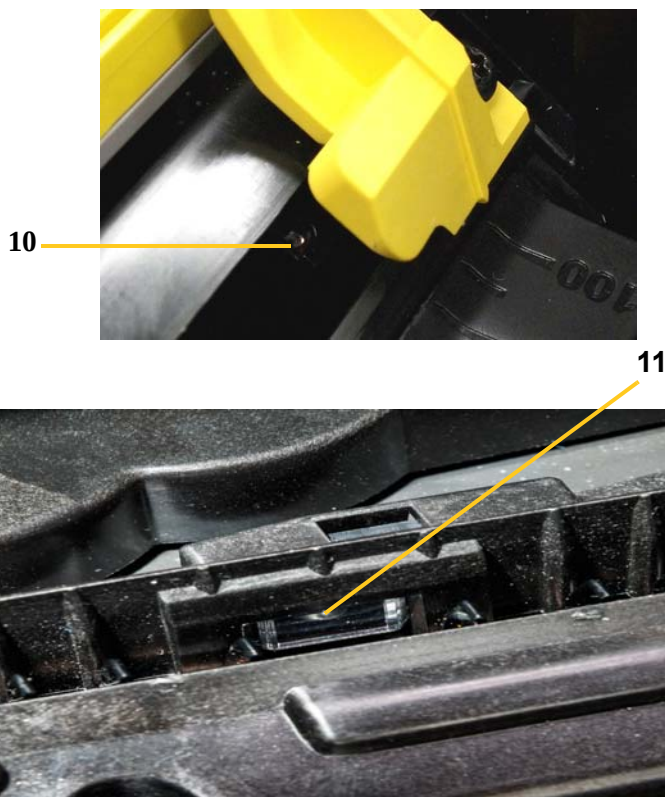
Medie- og knivsensorer findes inde i printeren og kan blive tildækket med støv, der stammer fra afskæring af mediet. Mediesensoren findes under den gule mediestyreskinne. Knivsensoren findes over kniven, og den er kun synlig, når kniven er udløst.

Nødvendige materialer

- BradyPrinter S3100 Rensesæt (Katalognr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol

Sådan rengør du sensorerne:

1. Hvis nødvendigt, fjern strøm og medie fra printeren (se *“Fjernelse af strøm og medier fra printeren”* på side 86).
2. Hvis ikke allerede frigjort, så pres de to gule knivtapper for at frigøre kniven.
3. Aftør forsigtigt, med en fugtig svamp, overfladen på mediesensoren [10] og knivsensoren [11] på stederne vist i figuren. Alkohol må ikke dryppe fra vatpinden.



Rengøring af knivens udgangsområde

Denne procedure rengør knivens udgangsområde og udføringsbakken.

Bemærk: Du bør rengøre udgangsområdet, når du har rengjort kniven og sensorerne. Vatpinden kan blive beskadiget ved rengøring af udgangsområdet.

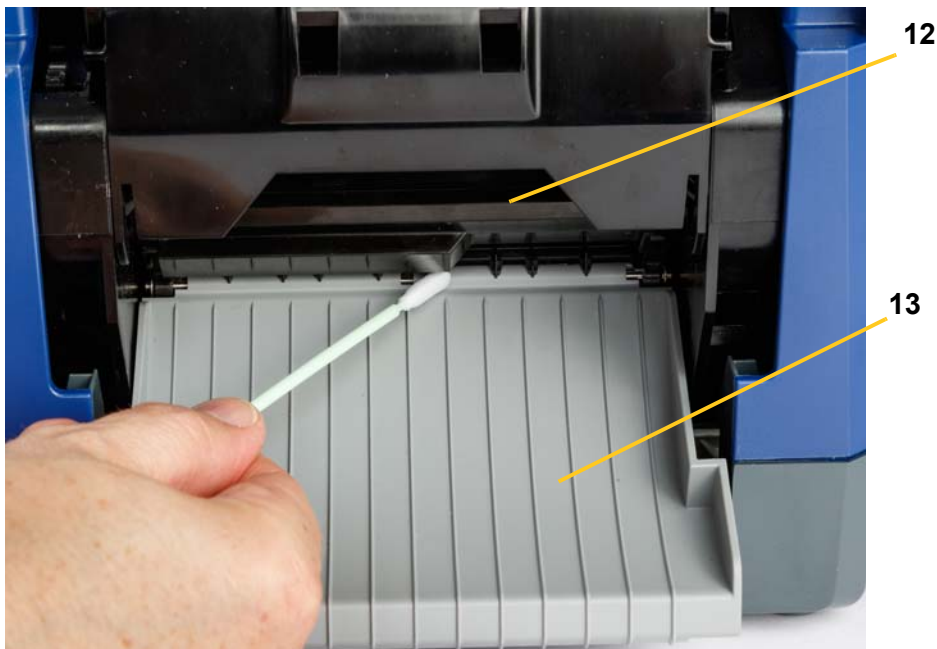
Nødvendige materialer

- BradyPrinter S3100 Rensesæt (Katalognr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol

Sådan rengør du udføringsbakken:

1. Hvis nødvendigt, fjern strøm og medie fra printeren (se "*Fjernelse af strøm og medier fra printeren*" på side 86).
2. Luk farvebåndslåget. Det er ikke nødvendigt at klikke den på plads.
3. Brug en vatpind fra rengøringssettet fugtet med alkohol, og rengør indgangen til udføringsbakken [12] og udføringsbakkens nedgang [13].

Bemærk: For at nå alle udføringsbakkens områder kan du lukke det ydre låg og vende printeren om på den ene side.



4. Udskift farvebåndet og tapen.
5. Luk alle dæksler, indsæt strømstikket og tænd for kontakten.

Fjernelse af støv

Støv genereret af medieafskær kan opsamles inde i printeren. Hvis der er opsamlet meget støv, så rengør med denne procedure.

Nødvendige materialer

- BradyPrinter S3100 Rensesæt (Katalognr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol
- Flaske med trykluft, anskaffes lokalt (f.eks. HOSA AIR-464 Gear Duster)

Sådan fjerner du støv fra enheden:



FORSIGTIG!

Bær altid sikkerhedsbriller, når du bruger trykluft.

1. Fjern strøm og medie fra printeren (se *"Fjernelse af strøm og medier fra printeren"* på side 86).
2. Brug trykluft, og spray alle synlige områder inde i printeren for at fjerne opsamlet støv.
3. Brug en klud fugtet med isopropylalkohol, og aftør al resterende støv i printerens indre.
4. Aftør det ydre låg og printerens ramme for støv og snavs.

Rengøring af printhovedet

Nødvendige materialer

- BradyPrinter S3100 Rensesæt (Katalognr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol

Sådan rengør du printhovedet:

1. Fjern strøm og medie fra printeren (se *"Fjernelse af strøm og medier fra printeren"* på side 86).
2. Fyld plasticflasken fra rensesættet med isopropylalkohol.

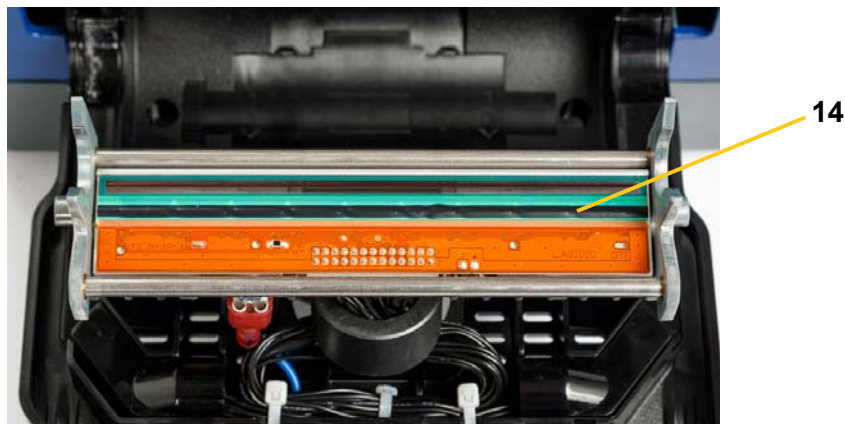
Bemærk: Brug ikke vatpinden på printhovedets bronzefarvede område.

3. Fugt en af vatpindene fra rengøringssættet med alkohol, og gnid forsigtigt på printhovedets [14] grønne og sorte områder.



FORSIGTIG!

Brug kun de materialer, der findes i rengøringssættet. Brug af andre materialer kan permanent beskadige printhovedet.



4. Udskift farvebåndet og tapen.
5. Luk alle låg, og sæt strømkablet til.

Udskiftning af wiper-armen

Nødvendige materialer

- B31-VISKER

Sådan udskiftes wiper-armen:

1. Fjern strøm og medie fra printeren (se "*Fjernelse af strøm og medier fra printeren*" på side 86).
2. Løft og hold armens holder, mens du tager fat i den grå tap på wiper-armen [15].
3. Træk tappen forsigtigt fremefter, og skyd derefter wiper-armen ud af holderen.
4. For at udskifte viskeren skal du indsætte wiper-armens kant i slotten [16] på holderen og skubbe den, indtil tappen klikker på plads.



5. Udskift farvebåndet og tapen.
6. Luk alle låg, og sæt strømkablet til.

Afhjælpning af stop

Afhjælpning af printerstop

Sådan afhjælpes stop i printeren:

1. Fjern alle beskadigede farvebånd og/eller medier fra printeren.
2. Kontroller, at der ikke er sket skade på printhovedet, kniven, sensorerne etc.
3. Kontroller, om det er nødvendigt med rengøring. Hvis det er nødvendigt med rengøring, så se "*Rengøring af printeren*" på side 87 for detaljer.
4. Genmonter farvebånd og medie, og ryd alle fejlmeddelelser.

Afhjælpning af fejl i kniv

Sådan ryddes stop i kniven:

1. Afskær mediet som vist herunder .



2. Klem tapperne for at frigøre og vippe knivmodulet.



3. Roter knivsættet mod uret for at sænke bladet.



4. Fjern mediet.
5. Roter sættet med uret for at hæve bladet.
6. Skub knivmekanismen tilbage på plads så stifterne klikker på plads.

9 Fejlfinding

Brug den følgende tabel til at fejlfinde problemer. Følg instruktionerne på touch-skærmen i de situationer hvor printeren viser en fejlmeddelelse.

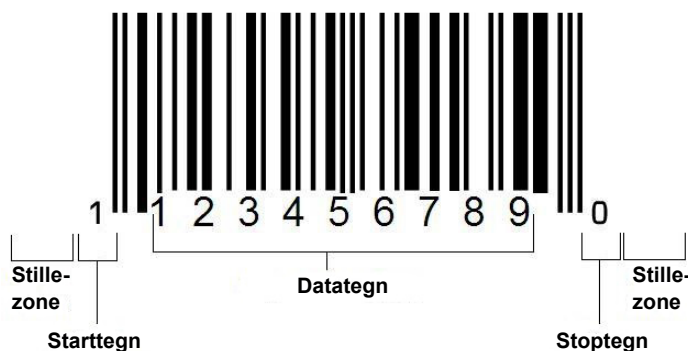
Problem	Årsag	Afhjælpende handling
Tastaturet fungerer kun periodisk eller slet ikke.	En eller flere taster sidder fast i nedtrykket tilstand.	Find de taster, der sidder fast. Tryk på tasten igen for at frigøre den. Rengør tastaturet (se "Fjernelse af rester fra printer og tastatur" på side 87).
Printer starter ikke, når den tændes.	Strømkablet er fjernet fra printeren eller stikkontakten.	Kontroller strømkablet.
Skærmen fryser	Betjeningsfejl	- Tryk på Dvale/Vække . - Tryk på Dvale/Vække  igen efter printeren er i dvale. Hvis ikke dette virker: - Sluk på strømkontakt på printerens side. - Vent i fem sekunder og tænd så igen på strømkontakten.
Printer vil ikke indføre etiketter.	- Den forreste kant på mærkatrullen er ikke isat korrekt. - Den forreste kant på etiketrullen er ujævn eller afrevet (ikke en lige kant).	- Monter mediet korrekt - Skær en lige, forreste kant på mærkatrullen.
Svag udskrivning på etiketter.	Farvebåndet føres ikke korrekt frem.	- Stram farvebåndet ved at dreje oprulningsspolen (øverste spole) nedad, indtil det er stramt. - Prøv en anden farvebåndskassette.
	Udskrivningsstyrken er måske for lav.	Juster indstillingen for udskrivningsstyrke (se "Juster af udskrivningsstyrke" på side 75).

Problem	Årsag	Afhjælpende handling
Ingen udskrivning på etiketten.	Etiketten eller farvebåndet er ikke isat korrekt, eller farvebåndet er løbet ud.	• Geninstaller farvebåndskassetten. • Isæt et nyt farvebånd.
Dårlig udskrivningskvalitet.	Farvebånd og etiketmedie er inkompatible, eller du bruger en forkert kombination af etiketmateriale og farvebånd.	• Kontrollér, at det korrekte farvebånd til etiketrullen er sat i printeren. • Ændr kombinationen af farvebånd eller etiket.
	Støv eller klæbestof er opsamlet på printerhovedet.	Rengør printhovedet (se <i>"Rengøring af printhovedet" på side 93</i>).
	Wiper-armen er snavset.	Udskift wiper-armen (se <i>"Udskiftning af wiper-armen" på side 94</i>).
Tomme områder eller streger i den udskrevne tekst.	Farvebåndet krøller.	• Stram farvebåndet ved at dreje oprulningsspolen (øverste spole) nedad, indtil det er stramt. • Prøv en anden farvebåndskassette.
Afskæringskvalitet er ringe.	Det er nødvendigt at rengøre kniven.	Rengør kniven (se <i>"Rengøring af kniven" på side 89</i>).
Medie flyttes ved udskrivning af rammer om etiket, så rammen bliver justeret forkert.	Mediestyrene ikke justeret korrekt, og det medfører slæk, så tapen flytter sig under udskrivning.	Juster mediestyrene, så de ligger tæt til mediet. For at foretage finjusteringer af rammen skal du se <i>"Juster af udskrivningsforskydning" på side 5-8</i> .
Udskrivningskø fuld	Andre jobs udskriver eller venter på udskrivning, og ingen ekstra jobs kan tilføjes køen.	Vent på, at jobbet er udskrevet og prøv igen.

A Ordliste

Følgende er definitioner af de udtryk, der er anvendt denne vejledning.

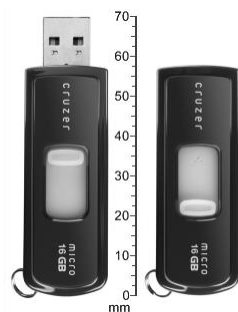
- **Justering** side 4-50: Henviser til, hvorledes tekstlinjer justeres i tekstobjektet. Justering kan henvise til både vandret og lodret justering. Justering bruges ikke kun i konteksten for vandret justering.
- **Autostørrelse** side 3-32: Ved indstilling af etiketlængde: At indstille etiketlængden automatisk, så der er plads til at rumme de data, der findes på etiketten. Kun relevant ved fortløbende medier. Ved indstilling af tekststørrelse: At indstille tekststørrelsen automatisk til den størst mulige størrelse, der kan være på etiketten.
- **Stregkode** side 4-43: En stregkode er en række sorte og hvide streger og hvide mellemrum med forskellige bredder. Lineære stregkoder er baseret på streger eller mellemrum, streghøjde, stregposition eller afstanden til nabostregerne.
 - **Kontroltegn til stregkode:** Identificerer stregkodesymbologien og muliggør også, at scanneren kan læse dataene i den korrekte rækkefølge.
 - **Start/stoptegn til stregkode:** Start/stoptegn hjælper til med at detektere fejl under udskrivningsprocessen. Tilgængelige muligheder er:
 - **Inkluder kontroltegn:** Til/fra. Inkluderer et kontroltegn i stregkode. Gælder ikke for alle symbologier.
 - **Læsbart kontroltegn:** Viser kontroltegnet på etiketten, hvis *Inkluder kontroltegn* også er valgt. Gælder ikke for alle symbologier.
 - **Læsbart start/stop:** Viser start/stoptegnene (*) på etiketten (gælder ikke for alle symbologier).



- **Stregkodeforhold:** Tykkelsesforholdet mellem en smal streg og en tyk streg. Forholdet er normalt mellem 2:1 og 3:1.
- **Stregkodetæthed:** Antallet af tegn, der kan være på et bestemt område, oftest en lineær tomme. "X"-dimensionen bestemmer en stregkodes tæthed. Stregkoder med høj tæthed har lave tal (f.eks. 5 mil), og stregkoder med lav tæthed har høje tal (f.eks. 55 mil). Når "X" er lille, er det område, der kræves til hvert tegn, mindre, end når "X" er stor. Derfor kan stregkoden rumme mere pr. lineær tomme, og derfor er tætheden højere. Stregkodens bredde påvirkes af følgende 3 variable:
 - **Symbologi:** Forskellige symbologier har forskellige bredder på streger og mellemrum.
 - **Forhold for brede til smalle elementer:** Grundlæggende er det ændring af bredden på den smalleste streg i relation til bredden på den tykkeste streg.
 - **Bredde på smalleste streg (x-dimension):** Den mest anvendte brugervarierbare tæthedskomponent måles i tusindedele af en tomme eller "mils". Stregkoder med meget høj tæthed kan have en tæthed så lav som 3 mils.
- **Kategori** [side 29, 40, 78, 79, 79]: Gruppe af relaterede elementer (symboler, grafikker, filer).
- **Sammentræk** side 4-51: At "presse" tegn sammen vandret men ikke lodret og forvrænge skriften. Ændrer ikke skriftstørrelsen.
- **Standard** side 2-20: Forudbestemt handling eller indstilling. Den der udføres, hvis brugeren ikke foretager ændringer.
- **Editor** side 1-3: Visningsområdet der anvendes til at oprette og redigere etiketter.
- **Udvid** side 4-51: At "udvide" tegn vandret men ikke lodret og forvrænge skriften. Ændrer ikke skriftstørrelsen.
- **Ekstern USB** [side 78, 79]: Flytbar enhed, som f.eks. et USB-flashdrev .
- **Fremføring** side 5-75: Fysisk fremføring af mediet uden at udskrive.
- **Skriftattribut** side 3-28: Generelt udtryk, der henviser til attributter på teksttegn. Omfatter fed, kursiv, understreget, størrelse, hævet, sænket.
- **Skriftstørrelse** side 4-50: Størrelse på tegnene, måles oftest i "punkt" og nogle gange i tommer eller mm.
- **Ramme** side 4-66: Et omrids udskrevet omkring etiketten eller en del af etiketten.
- **Funktion:** En handling. Anvendes ofte på en tast på tastaturet for adgang til sekundære handlinger fra andre taster.
- **Grafik:** Et billede eller en visuel repræsentation af et objekt. Ethvert billede, der ikke er et foto eller symboler, der ikke er tekst.
- **Vandret forskydning** side 5-76: Flytter billedet (den udskrevne del af etiketten) til højre eller venstre.
- **Intern hukommelse** side 6-78: Hukommelse indbygget i enheden, der anvendes til permanent lagring af filer, grafikker, skriftter, skabeloner mv.
- **Tast:** Fysisk komponent, typisk på et tastatur. Anvendes til dataindtastning og navigation.

- **Tastetryk** side 4-53: En kombination af taster der, når de trykkes, resulterer i et specialtegn eller et tegn med accent. Typer af tastetryk omfatter:
 - **Alt Gr** (alternativ grafik): En modifikationstast der anvendes ved adgang til alternative tegn, der er repræsenteret på tastaturet som et tredje eller fjerde symbol på højre side. Adgangen til tasten afhænger også af statussen på tasten "Caps Lock", og den omskifterfunktion den udfører.
 - **Alt Gr Lock**: En tast der skifter tastaturet mellem adgang til statussen Alt Gr og ikke-Alt Gr for specifikke taster.
 - **Caps Lock**: En tast der skifter tastaturet mellem store bogstaver og små bogstaver for alle bogstaver, men som ikke har nogen betydning for andre taster.
 - **Shift**: En modifikationstast der anvendes ved adgang til de "øverste" tegn på tasterne. Adgangen til tasten afhænger også af statussen på tasten "Caps Lock", og den omskifterfunktion den udfører.
 - **Shift Lock**: En udgave af Caps Lock, der påvirker alle taster, som Shift gør.
- **Etiket**: Visningsområdet hvor tekst, grafikker og stregkoder findes. En adskilt "side" eller outputenhed.
- **Medie**: Substrat hvorpå etiketten udskrives. Omfatter "tape" (fortløbende) og "etiket" (udstanset).
- **Menu** side 1-3: Visning af en række muligheder for brugeren. Der findes flere menutyper (f.eks. pop-up, overlappende, drop-down, flytbar linje mv.).
- **Spejlvendt print** side 5-74: Output der er velegnet til læsning i et spejl eller gennem etikettens bagside.
- **Objekt** side 4-38: Særsomt data-, grafik- eller stregkodeelement på en etiket, der kan flyttes som en enhed.
- **Udskrivningsstyrke** side 5-75: Definerer hvor meget varme der anvendes i printhovedet, når du udskriver en etiket. Når du udskriver, medfører den varme, der anvendes på printhovedet, at farven overføres til etiketmaterialet, når det passerer under printhovedet. Jo højere udskrivningsstyrke, jo mere farve overføres til etiketten (dvs. jo højere varmen er på varmeelementet). Hvis dine udskrifter er plettede, kan du øge udskrivningsstyrken (mørkere). Men hvis dit farvebånd klæber eller går itu under udskrivning, bør du reducere udskrivningsstyrken.
- **Udskrivningsforskydning** side 5-76: En værdi der flytter billedet en anelse fra dets "nominelle" placering i den ene eller anden retning på etiketten. Adjust Offset (Juster forskydning) anvendes typisk til at udføre en finjustering af det udskrevne billede på en udstanset etiket eller til at flytte billedet en anelse tættere på/længere fra kanten af fortløbende medier.
- **Proportional størrelsesændring** side 4-63: Ensartet skalering af et objekt eller tekst. Objektet bevarer dets størrelse i både vandret og lodret retning.
- **Ikke-proportional størrelsesændring** side 4-64: Ikke-ensartet skalering af et objekt eller tekst. Objektstørrelsen forvrænges i den anvendte retning.

- **Negativ udskrivning** side 4-52: Attribut der anvendes på et objekt, hvor forgrunds- og baggrundsfarver byttes om.
- **Rotér** side 4-67: Drejning af etiketdata nogle grader på etiketten (printerens understøtter kun rotation på 90, 180, 270 grader).
- **Skærbillede**: En enhed med softwareindhold der vises på skærmen (kan også kaldes for en side eller et vindue). Ikke den fysiske skærm.
- **Sekvens/serialisering/seriel** side 4-68: Generering af en række med bogstaver eller tal til efterfølgende etiketter. Kaldes også for variable data.
- **Størrelsehandtag** side 4-64: Små pile der vises ved hjørnet (proportional størrelsesændring) og siderne (ikke-proportional størrelsesændring) af et objekt.
- **Forbrugsvarer**: Omfatter farvebånd, medier eller begge.
- **Skabelon** side 3-29: Etiket med foruddefinerede områder til indhold eller pladsholdere til data.
- **Fortryd** side 1-4: Annullerer den seneste redigeringshandling. Hvis et tekstsegment f.eks. er blevet slettet eller ændret, gendannes den originale tekst, hvis du anvender Fortryd.
- **USB-enhed** (Universal Serial Bus) [side 19, 85]: En plug-and-play-grænseflade mellem en computer og andre enheder. En USB-enhed kan være et type B-kabel, der sluttes fra pc'en til en enhed (f.eks. en BradyPrinter S3100-printer) eller en lille, transportabel lagringsenhed (f.eks. et flashdrev).



USB-flashdrev

- **Lodret forskydning** side 5-76: Flytter billedet (den udskrevne del af etiketten) op eller ned.
- **Lodret tekst** side 4-51: Teksttegn anbringes over hinanden, så efterfølgende tegn vises under det forudgående tegn.
- **Guide** side 2-19: En række meddelelser der fører dig gennem specifikke handlinger.

B Tegntilknytning og IME for asiatisk tekst

Tegntilknytning

Tastaturkonfigurationer varierer efter område. Ved anvendelse sammen med tasterne **<Shift>** og **<AltGr>** understøtter tastaturene flere tegn. Placeringen, hvor tegnene vises på en tast, indikerer, hvilken kombination af taster der skal anvendes for adgang til tegnet.

For en komplet beskrivelse af hvordan du anvender specialtegn, skal du se *“Indtastning af specialtegn” på side 55.*

Følgende er de tegn med accenter, der er tilgængelige, afhængig af hvilket tastatur du har. For adgang til tegnene skal du blot trykke på tasten og derefter på tegnet (ikke samtidigt).

Amerikansk QWERTY

Accent	Påvirkede tegn
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
¸	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t

Europæisk AZERTY

Accent	Påvirkede tegn
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
'	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
–	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c

Europæisk QWERTZ

Accent	Påvirkede tegn
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
'	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, Y, y, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
–	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c

Europæisk QWERTY

Accent	Påvirkede tegn
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
'	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, S, s, Z, z, C, c, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c

Europæisk kyrillisk

Accent	Påvirkede tegn
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

Brug af IME-editoren (Input Method Editor)

Printere leveret til visse områder leveres med en IME-editor, der inkluderer asiatiske tegn på etiketter. IME konverterer tekst til et af følgende sprog, mens du skriver: Kinesisk (forenklet), Kinesisk (traditionelt) eller koreansk. Sproget indstilles på fabrikken, afhængig af hvor printeren skal leveres.

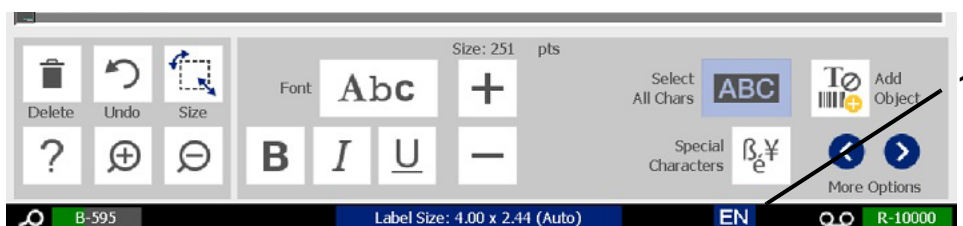
Bemærk: Kompositionsvinduet viser dit systems aktuelle sprog. Fx, hvis din printer er opsat til koreansk, vil vinduet vise koreansk.

Kinesisk (forenklet)

Sådan anvendes IME:

1. Rør ved knappen, Sprog **EN** [1] for at skifte mellem dit systems aktuelle sprog og kinesisk.

Bemærk: Berør når som helst knappen *Sprog* for at skifte mellem IME- og standardinput, eller tryk på **Ctrl-mellemrum** for at skifte mellem sprog.



Når du begynder at skrive, forsvinder kontrol- og værktøjspanelerne, og teksteditoren til kinesisk vises.

2. Indtast de ord eller tastaturtryk, du vil have konverteret. Der genereres en liste med kandidater, der vises i teksteditorvinduet til kinesisk, og den første kandidat er som standard fremhævet [2].

Bemærk: For hvert bogstav, du skriver, forudser IME på en række tegn, baseret på den indtastede tekst. For ofte valgte tegn "lærer" printeren tegnene og flytter dem op på listen med tegnmuligheder.



3. Berør den ønskede kandidat. De valgte ord eller tegn tilføjes ved den aktuelle markørplacering. Sådan bruges tastaturet:
 - *Skift fremhævet kandidat:* Tryk på tastaturtasterne **Op/Ned**.
 - *Rul gennem liste:* Tryk på tastaturtasterne **Side op/Side ned**.
 - *Vælg det fremhævede tegn:* Tryk på **mellemrum**.
 - *Vælg et tilhørende tegn:* Skriv 1, 2, 3 osv. på tastaturet for at vælge tegnet.
4. For at lukke teksteditoren, tryk på **Esc**, eller rør hvor som helst uden for teksteditorvinduet.
5. Tryk på knappen Sprog  for at vende tilbage til det originale sprog.

Kinesisk (traditionelt)

Sådan anvendes IME:

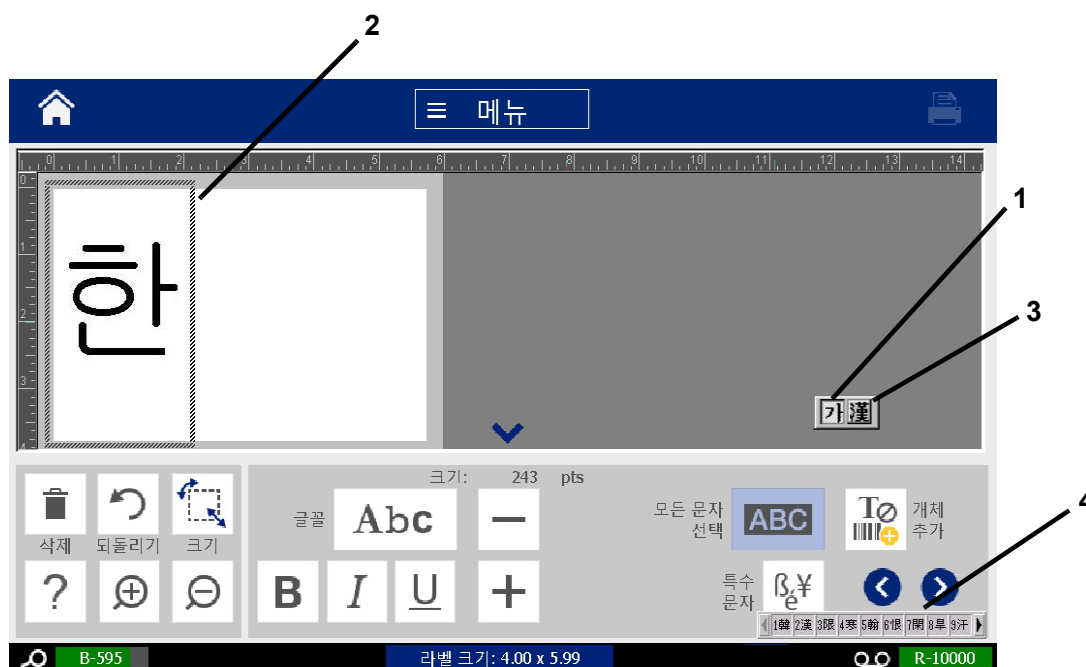
1. Tryk på symbolet til venstre for IME-kontrolpanelet [1] for at ændre sprogmuligheden fra engelsk til kinesisk (traditionelt). Hvis ikke der sker noget, tryk på Alt-Shift på printerens tastatur to gange for at aktivere knappen.
2. I redigeringsvinduet: Indtast de ord eller tastaturtryk, du vil have konverteret. Hvis tastaturkombinationen danner et tegn, vises det på kandidatlisten [2].
3. Indtast kandidatens nummer for at vælge en mulighed på kandidatlisten. Tegnet føjes straks til tekstfeltet, og dialogboksen med kandidater lukkes.
- eller -
Tryk på ↓ pilen for at vælge den korrekte kandidat, og tryk derefter på **Enter**.
4. Gentag trin 2 og 3, indtil du har indtastet hele din tekst.



Koreansk

Sådan anvendes IME:

1. Tryk på symbolet til venstre for IME-kontrolpanelet [1] for at ændre sprogmuligheden til koreansk.
2. I redigeringsvinduet: Indtast de ord eller tastaturtryk, du vil have konverteret. Hvis tastaturkombinationen danner et tegn, vises det i tekstfeltet [2].
3. For at vælge en mulighed på kandidatlisten: Tryk på symbolet til højre for IME-kontrolpanelet [3]. Kandidatlisten åbnes.
4. Berør den ønskede kandidat [4]. Tegnet føjes straks til tekstfeltet, og dialogboksen med kandidater lukkes.
5. Slet det indledende symbol, så kun den valgte kandidat vises.
6. Gentag trin 2 til 5, indtil du har indtastet hele din tekst.



c Særlige etikettyper

Fra siden Hjem har du adgang til alle de mulige etikettyper. Du kan se alle de tilgængelige etikettyper ved at trykke på knappen, **More Label Types** (Flere etikettyper).

Bemærk: Ikke alle etikettyper er tilgængelige med alle konfigurationer.

Knap	Beskrivelse
	Generelle skabeloner: Skabeloner til oprettelse af ofte anvendte etikettyper.
	Brugertilpasset etiket: Du kan oprette en etiket uden en skabelon.
	Rørøpmærkninger: Standard- eller rulleformsrørøpmærkninger og -symboler og piltape med rørøpmærkninger.
	Right To Know (RTK) (Rettighed til at vide): Kemiske advarselsetiketter, OSHA (Occupational Safety and Health Administration).
	CLP [GHS] Globally Harmonized System (Globalt Harmoniseret System): Kompatible kemiske advarselsetiketter. Klassifikation og opmærkning beregnet til minimering af fysiske, sundhedsmæssige og miljømæssige risici i forbindelse med kemikalier under transport, opbevaring, brug og bortskaffelse.
	Lyneffekt: Skilte og etiketter vedr. produktsikkerhed til implementering af kompatible etiketter, der er relevante til arbejdspraksisser, der kræves for at sikre medarbejdere mod personskader, mens de arbejder på eller tæt ved udsatte elektriske dele, der kan blive fyldt med energi.
	PreMade Labels: Særlige etiketter, hvor du kan vælge fra en liste med prædefinerede etiketter.
	WHMIS: (Workplace Hazardous Materials Information system). Canadas nationale miljøinformationsprogram vedr. arbejdspladser med farlige kemikalier i kontrollerede produkter og farlige materialer.
	HSID: (Hazardous Substances Identification - Identifikation af farlige substanser). Kompatible kemiske advarselsetiketter til brug i Europa. Disse skabeloner er kun installeret til europæiske områder.
Tilpas	Tilpas: Gør det muligt for dig at bestemme hvilke tre standardetikettyper, der vises på siden Hjem.

Rørøpmærkninger

Indstil muligheder for rørøpmærkninger

Indstillingsmulighederne for rørøpmærkninger er anderledes end for almindelige etiketter. Brug denne procedure til at indstille farvenormer for rørøpmærkninger.

Sådan indstiller du farvenormer for rørøpmærkninger:

1. Fra siden, *Home* (Hjem) skal du trykke på knappen, **Pipe Markers**

(Rørøpmærkninger). 

- eller -

Tryk på knappen, **More Label Types** (Flere etikettyper), tryk herefter på knappen, **Pipe Markers** (Rørøpmærkninger).

2. Fra *Rørøpmærkningers* startside, tryk på **Menu**-knappen.

3. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning). 

4. I dialogboksen *Pipe Marker Preferences* (Præferencer for rørøpmærkning), vælg den ønskede farvenorm:

Præference	Beskrivelse
ANSI/ASME 2007	Nuværende amerikansk standard for rørøpmærkning.
CAN/CGSB	National canadisk standard.
AS1345-1995	Standarder i Australien og New Zeeland for farlige substanser.
ANSI/ASME 1996	Tidligere amerikansk standard for rørøpmærkning.

5. Når færdig, tryk på **OK**-knappen. Indtil de ændres, gælder disse indstillinger for alle fremtidige etiketter.

Opret rørøpmærkningsetiketter

Brug disse fremgangsmåder til at oprette rørøpmærkningsetiketter. Se *“Indstil muligheder for rørøpmærkninger”* på side 113 for en forklaring på indstilling af en farvenorm og andre præferencer for rørøpmærkninger.

Sådan oprettes en rørøpmærkningsetiket:

1. Fra siden, *Home* (Hjem) skal du trykke på knappen, **Pipe Markers**

(Rørøpmærkninger). 

- eller -

Tryk på knappen, **More Label Types** (Flere etikettyper), tryk herefter på knappen, **Pipe Markers** (Rørøpmærkninger).

2. Fra panelet *Pipe Marker* (Rørøpmærkninger), tryk på knappen, **Create New**

File (Opret ny fil). 

3. Fra dialogen *Pipe Marker Style* (Rørøpmærkning - snit), vælg en af følgende etikettyper til rørøpmærkning:

Etikettype	Beskrivelse
Standard	Etiketten er anbragt i rørets længderetning. Indhold omfatter tekst og grafik. Omløbsretningen er valgfri.
Rulleform	Minder om almindelige rørøpmærkninger med undtagelse af, at de er designet til at anbringe omkring rørets omkreds.
Symbol- eller piltype	<i>Symbol</i> gentages i hele etikettens længde og anbringes ved rørets omkreds. <i>Pil</i> løber omkring røret, og viser omløbsretningen.

4. Udfør de relevante trin til snittet til din rørøpmærkning (se *“Oprettelse af en almindelig rørøpmærkning”* på side 115, *“Oprettelse af et rulleformet rørøpmærkning”* på side 118 eller *“Oprettelse af en rørøpmærkning med symbol- eller piletape”* på side 120)

Opretelse af en almindelig rørøpmærkning

Sådan oprettes en almindelig rørøpmærkning:

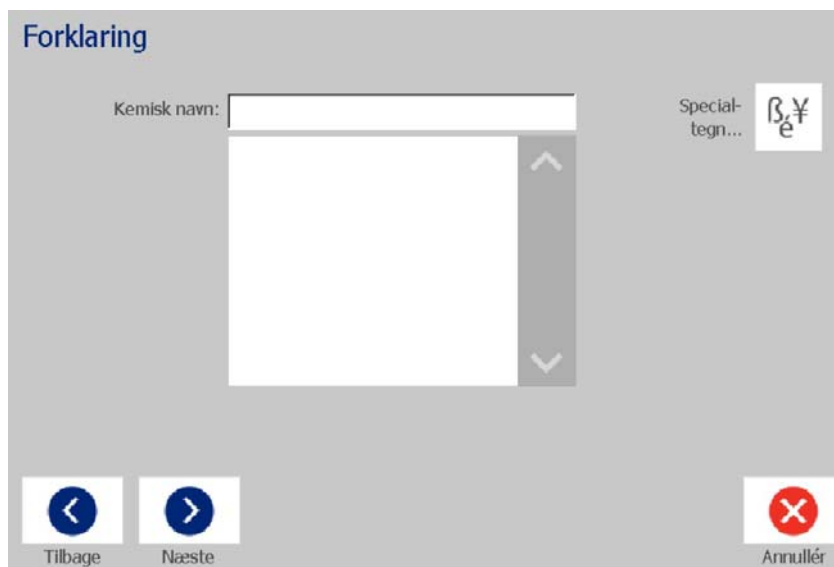
1. I dialogboksen *Dimensions* (Dimensioner) skal du trykke på en **tapebredde**, der svarer til diameteren på dit rør, og herefter trykke på knappen, **Next** (Næste).
2. I dialogboksen, *Pipe contents* (Rørindhold), vælg den materialetype, der vil løbe gennem røret, og tryk derefter på knappen, **Next** (Næste).
Det valgte materiale bestemmer rørøpmærkningens farver baseret på den valgte farvenorm i opsætningsmenuen, Pipe Marker (Rørøpmærkning).

Bemærk: *Farvebånd/tape*-informationen i dialogboksen indikerer det farvebånd og den tape, der skal installeres for den pågældende etiketype.

3. I dialogboksen *Legend* (Forklaring), indtast den tekst, du vil vise på etiketten, og tryk derefter på knappen, **Next** (Næste). 
4. For at indtaste specialtegn, klik på knappen, **Special Characters**

(Specialtegn)  og derefter indtaste tegnet/tegnene. Se "*Indtastning af specialtegn*" på side 55 for flere detaljer.

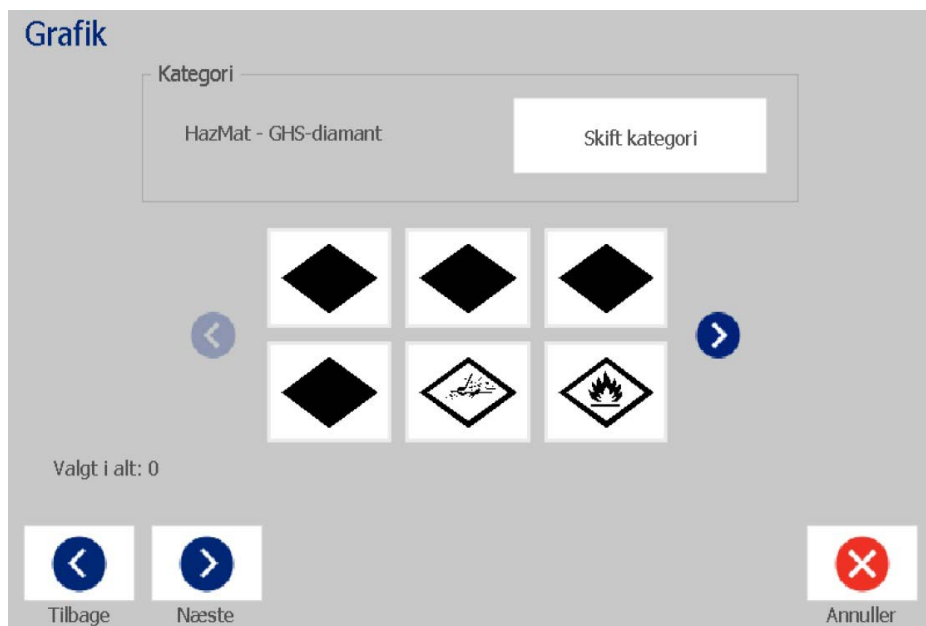
Hvis du anvender for mange tegn pr. linje, vises en meddelelse, der beder dig om at redigere teksten eller rørøpmærkningens længde.



5. I dialogboksen *Graphics* (Grafik):
 - a. Tryk på den/de grafikfil(er), du vil inkludere på etiketten. Der vises en hvid kant omkring valgte grafik(ker), og det samlede antal valgte grafikker opdateres med det samme. Højst 4 grafikker er tilladt.

Bemærk: For at fravælge en grafik skal du trykke på grafikken igen.

- b. Tryk om nødvendigt på knappen, **Change Category** (Skift kategori), for at vælge fra et andet sæt med grafikker. Du kan vælge grafikker fra mere end én kategori.



6. Tryk på knappen, **Next** (Næste).



7. I dialogboksen *Arrows (Pile)*, vælg blandt følgende muligheder:
- **Inkluder:** *Before legend* (Før forklaring), *After legend* (Efter forklaring) (vælges begge vil der være pile både før og efter forklaringen).
 - **Retning:** *Venstre*, *Højre*, *Begge*

Pile

Inkluder

☒ Før tekst

☒ Efter tekst

Tilbage Afslut Annullér

8. Tryk på **Finish** (Udfør). Den færdige etiket vises i Editor.
9. Rediger om ønsket dataene ved at trykke på knappen, **Edit Pipe Marker**

Data  (Rediger rørøpmærkningsdata) i kontrolpanelet for *Rørøpmærkning*. Ikke alle felter kan redigeres.

Bemærk: Hvis den samlede længde for alle elementer overskrider den anbefalede længde, bliver du bedt om at redigere dataene eller længden på rørøpmærkningen.

10. Installer om nødvendigt det korrekte farvebånd og den korrekte tape, og udskriv etiketten.

Opretelse af et rulleformet rørøpmærkning

Sådan oprettes en rulleformet rørøpmærkning:

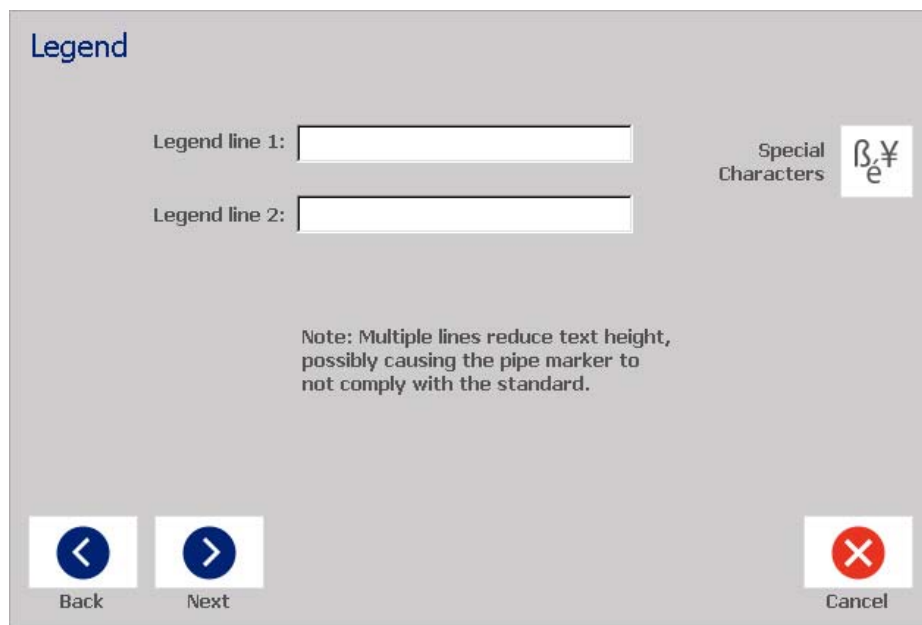
1. Indtast rørdiameteren i dialogboksen *Dimensions* (Dimensioner).
2. Vælg en *Tapebredde* på listen, og tryk herefter på knappen, **Next** (Næste).
3. I dialogboksen, *Pipe contents* (Rørindhold), vælg den materialetype, der vil løbe gennem røret, og tryk derefter på knappen, **Next** (Næste).

Det valgte materiale bestemmer rørøpmærkningens farver baseret på den valgte farvenorm i opsætningsmenuen, *Pipe Marker* (Rørøpmærkning).

Bemærk: *Farvebånd/tape*-informationen skifter for at indikere det farvebånd og den -tape, der skal installeres for den pågældende etiketype.

4. I dialogboksen *Legend* (Forklaring), indtast den tekst, du vil vise på etiketten, og tryk derefter på knappen, **Next** (Næste).

Sætningerne løber om til næste linje efter behov, men lange, enkelte ord kan ikke løbe om. I stedet gøres skrifttypen mindre, så hele ordet kan være på linjen.

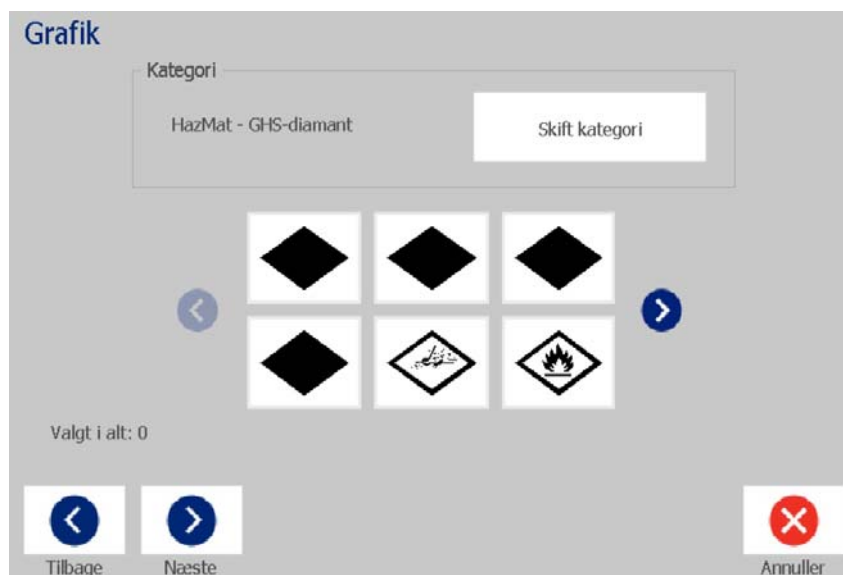


5. For at indtaste specialtegn, klik på knappen, **Special Characters**  og derefter indtaste tegnet/tegnene. Se "*Indtastning af specialtegn*" på side 55 for flere detaljer.

6. I dialogboksen *Graphics* (Grafik):
 - a. Tryk på de grafikker, du vil inkludere på etiketten. Valgt grafik er fremhævet, og det totale antal valgte grafikker opdateres øjeblikkeligt. Højst 4 grafikker er tilladt.

Bemærk: For at fravælge en grafik skal du trykke på grafikken igen.

- b. Tryk om nødvendigt på knappen, **Change Category** (Skift kategori) for at vælge fra et andet sæt med grafikker. Du kan vælge grafikker fra mere end én kategori.
7. Tryk på **Finish** (Udfør).



8. Rediger om ønsket dataene ved at trykke på knappen, **Edit Pipe Marker Data** (Rediger røropmærkningsdata) i kontrolpanelet for *Røropmærkning*. Ikke alle felter kan redigeres.
9. Installer om nødvendigt det korrekte farvebånd og den korrekte tape, og udskriv etiketten.

Oprettelse af en rørøpmærkning med symbol- eller piletape

Sådan opretter du en rørøpmærkning med symboler eller pile:

1. Indtast rørdiameteren i dialogboksen *Dimensions* (Dimensioner).
2. Vælg en *Tapebredde* på listen.
3. Tryk på knappen, **Next** (Næste). 
4. I dialogboksen, *Pipe contents* (Rørindhold), vælg den materialetype, der vil løbe gennem røret, og tryk derefter på knappen, **Next** (Næste).
Det valgte materiale bestemmer rørøpmærkningens farver baseret på den valgte farvenorm i opsætningsmenuen, *Pipe Marker* (Rørøpmærkning).

Bemærk: *Farvebånd/tape*-informationen skifter for at indikere det farvebånd og den -tape, der skal installeres for den pågældende etiketype.

5. I dialogboksen, *Symbol Type* (Symbol), vælg symboltypen:
 - a. Tryk på knappen, **Arrow** (Pil), tryk derefter på knappen, **Finish** (Udfør).
- eller -
 - b. Tryk på knappen, **Symbol**, og vælg derefter en kategori og grafik. Så snart du vælger en grafik, oprettes etiketten og vises i *Editoren*.
6. Installer om nødvendigt det korrekte farvebånd og den korrekte tape, og udskriv etiketten.

Gem, åbn eller slet en rørøpmærkningsetiket

Du kan kun gemme, åbne eller slette rørøpmærkningsetiketter fra programmet Rørøpmærkning.

Sådan åbnes programmet Rørøpmærkning:

1. Fra siden, *Home* (Hjem) skal du trykke på knappen, **Pipe Markers**

(Rørøpmærkninger). 

- eller -

Tryk på knappen, **More Label Types** (Flere etiketter), tryk herefter på knappen, **Pipe Markers** (Rørøpmærkninger).

Sådan gemmes en rørøpmærkning:

Bemærk: Denne procedure forudsætter, at der allerede er oprettet en rørøpmærkning. For at oprette en rørøpmærkning, se "Opret rørøpmærkningsetiketter" på side 114.

1. Når rørøpmærkningen vises i kontrolpanelet for *Rørøpmærkning*, tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Save File** (Gem fil). 
3. Vælg en kategori, eller opret om ønsket en ny kategori.
4. Skriv et filnavn til rørøpmærkningen i feltet, *File* (Fil).
5. Tryk på **OK**-knappen . Rørøpmærkningen bliver gemt.

Sådan åbnes en eksisterende rørøpmærkning:

1. Fra kontrol panelet i *Pipe Marker* (Rørøpmærkninger), tryk på knappen, **Open Saved File** (Åbn gemt fil). 
2. Vælg en kategori i dialogboksen, *Open File* (Åbn fil).
3. Vælg en etiket Filen åbnes straks i editoren til rørøpmærkning.
4. For at redigere rørøpmærkningen, tryk på knappen, **Edit Pipe Marker Data** (Rediger rørøpmærkningsdata).

Sådan slettes en rørøpmærkning:

1. I *Rørøpmærkninger* kontrolpanel, tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Delete File** (Slet fil). 
3. I dialogboksen, *Delete File* (Slet fil), vælg den kategori, hvor etiketten findes.
4. Vælg den etiket, du vil slette.
5. Vælg **Yes** (Ja), når du bliver spurgt om at slette filen. Vælger du *No* (Nej), annulleres handlingen.

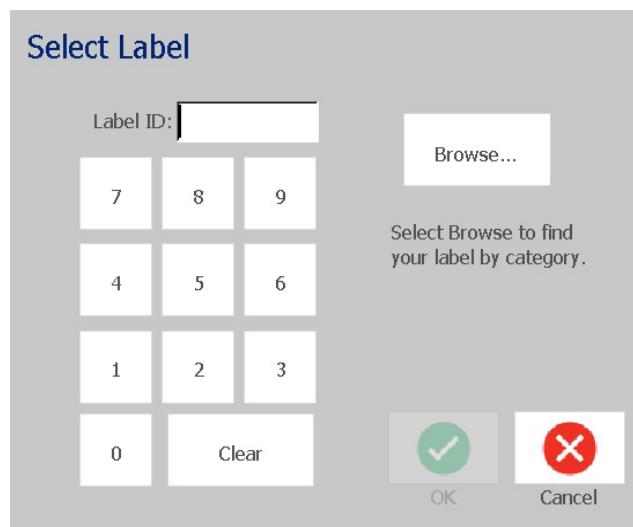
PreMade Labels - Nordamerika

Opretter PreMade Labels

PreMade Labels er et program, hvormed du kan vælge blandt en liste med prædefinerede etiketter. Brug denne procedure til at åbne PreMade Labels.

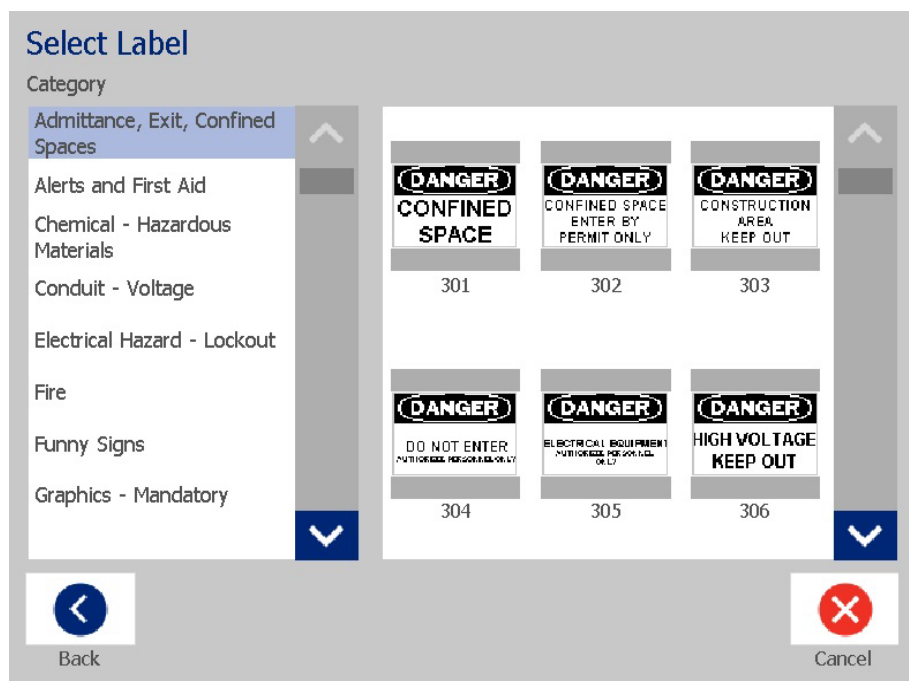
Sådan oprettes en etiket med PreMade Labels:

1. Fra siden, *Hjem*, tryk på knappen, **PreMade Labels**. 
- eller -
Tryk på knappen, **More Label Types** (Flere etikettyper), tryk herefter på knappen, **PreMade Labels**.
2. I dialogboksen, *Select Label* (Vælg etiket), gå til **Label ID** (Etiket-id), og tryk derefter på **OK**.



- eller -

Tryk på knappen, **Browse** (Gennemse), vælg en kategori, og vælg derefter den ønskede etiket. Etiketten åbnes straks i *Editoren*. Se *“PreMade Labels Referencebilleder – Nordamerika”* på side 123 for eksempler på tilgængelige prædefinerede etiketter.



3. Rediger om ønsket din etiket med de normale redigeringsprocedurer. Se *“Arbejde med etiketter”* på side 28 og *“Arbejde med objekter”* på side 38 for mere information.
4. For at åbne, gemme eller slette en prædefineret etiket, se *“Arbejde med etiketfiler”* på side 78.

PreMade Labels Referencebilleder - Europa

For informationer om de tilgængelige etiketter i Europa kan du kontakte din lokale salgskonsulent.

Bemærk: PreMade Labels til Europa er kun tilgængelige på fransk, tysk, italiensk og hollandsk.

PreMade Labels Referencebilleder – Nordamerika

Se følgende etiketter, når du opretter PreMade Labels.

Adgang, Udgang, Snæver plads



Advarsler og Førstehjælp



326 – 4" x 6"



327 – 4" x 6"



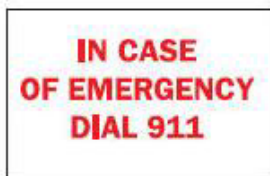
328 – 4" x 10"



329 – 4" x 10"



330 – 4" x 10"

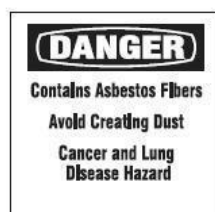


331 – 4" x 6"

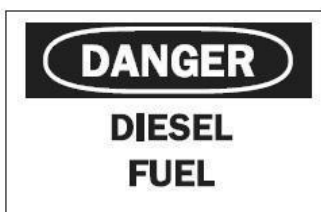


332 – 4" x 6"

Kemikalier – Farlige materialer



333 – 4" x 4"



334 – 4" x 6"



335 – 4" x 6"



336 – 4" x 6"

Strømførende – Spænding



408 – 2.25" x 9"



409 – 2.25" x 9"



410 – 2.25" x 9"



411 – 2.25" x 9"



412 – 2.25" x 9"

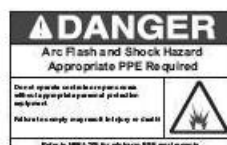
Elektrisk fare – Aflåst



337 – 3" x 5"



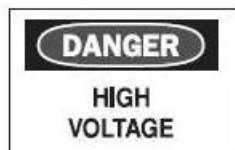
338 – 3" x 5"



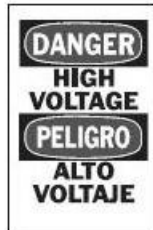
339 – 3" x 5"



340 – 3" x 5"



341 – 4" x 6"



342 – 6" x 4"



343 – 8" x 4"



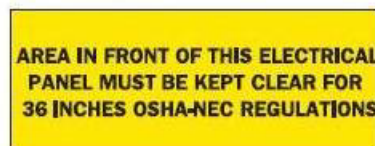
344 – 6" x 4"



345 – 6" x 4"



350 – 8" x 4"



351 – 4" x 10"



352 – 3" x 5"



354 – 2.25" x 5"



355 – 2.25" x 5"



356 – 2.25" x 5"

Brand



361 - 4" x 14"



362 - 4" x 14"



358 - 4" x 6"



359 - 4" x 6"



363 - 4" x 6"



365 - 4" x 10"

Sjove skilte



366 - 4" x 6"



367 - 4" x 6"



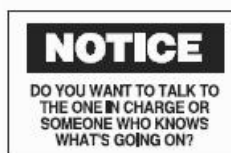
368 - 4" x 6"



371 - 6" x 4"



372 - 4" x 6"



369 - 4" x 6"

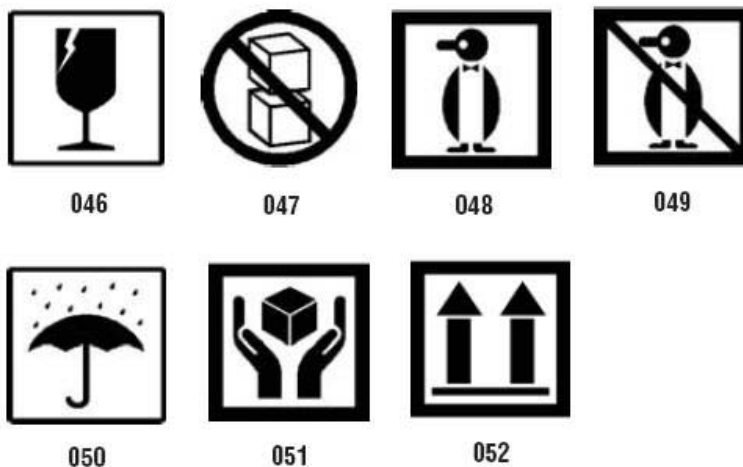


370 - 4" x 6"

Grafikker – Obligatoriske



Grafikker – Emballering



Grafikker - Personbeskyttelse



Grafikker – Forbud



Grafikker – Signalord



080



086



087



088



089



090



091



094



095

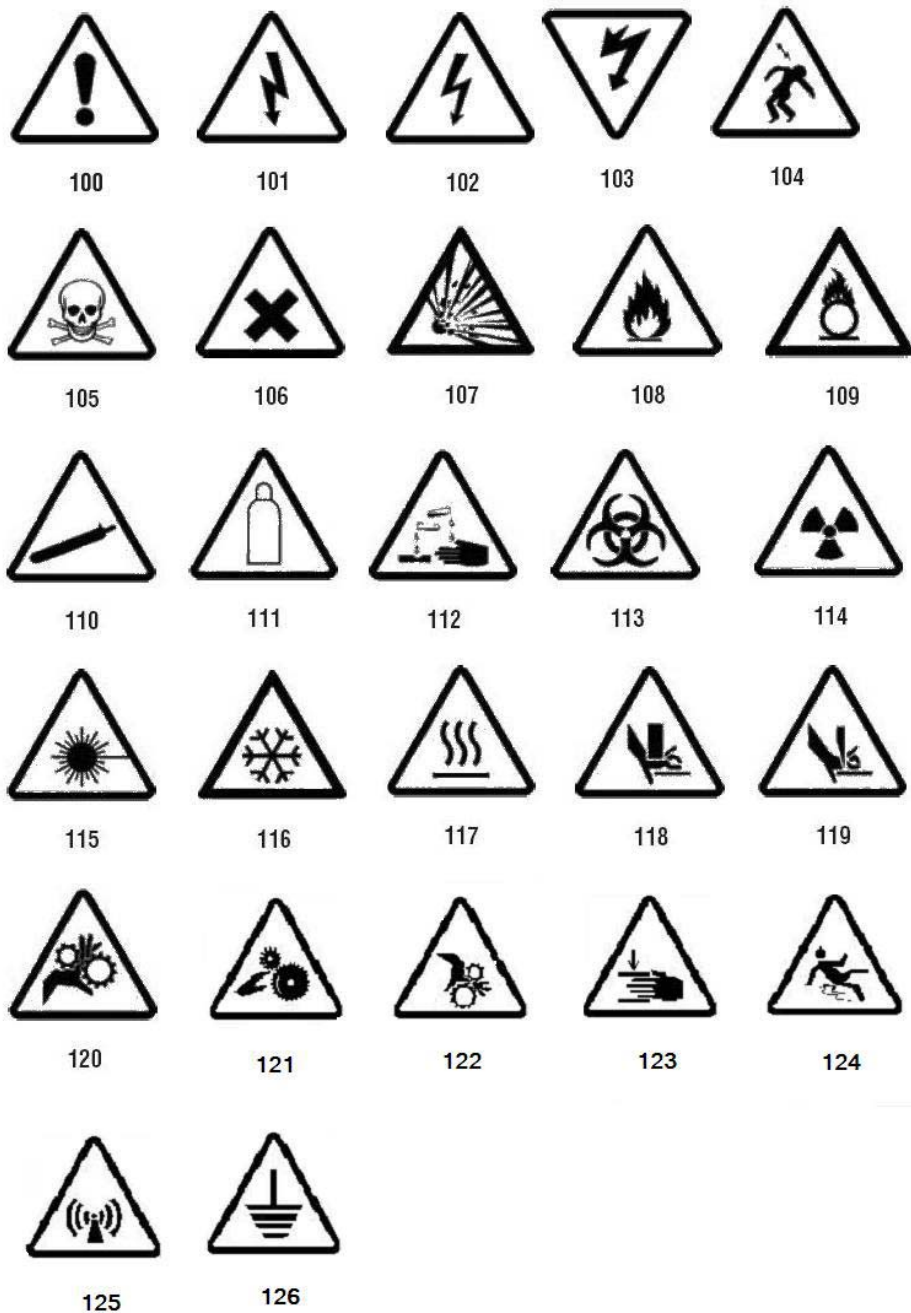


096



099

Grafikker – Advarsel



Inspektion



402 – 0.5" x 2"



403 – 0.5" x 2"

Maskine – Betjening



374 – 4" x 6"



376 – 4" x 6"



378 – 4" x 6"



379 – 4" x 6"



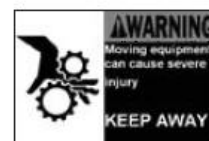
380 – 4" x 6"



381 – 4" x 6"



382 – 4" x 6"



384 – 4" x 6"

Rygning forbudt



385 – 4" x 6"



386 – 4" x 6"



387 – 4" x 6"



388 – 6" x 4"



389 – 4" x 6"

Røropmærkningspile



595



599



603



607



611



615



619



623



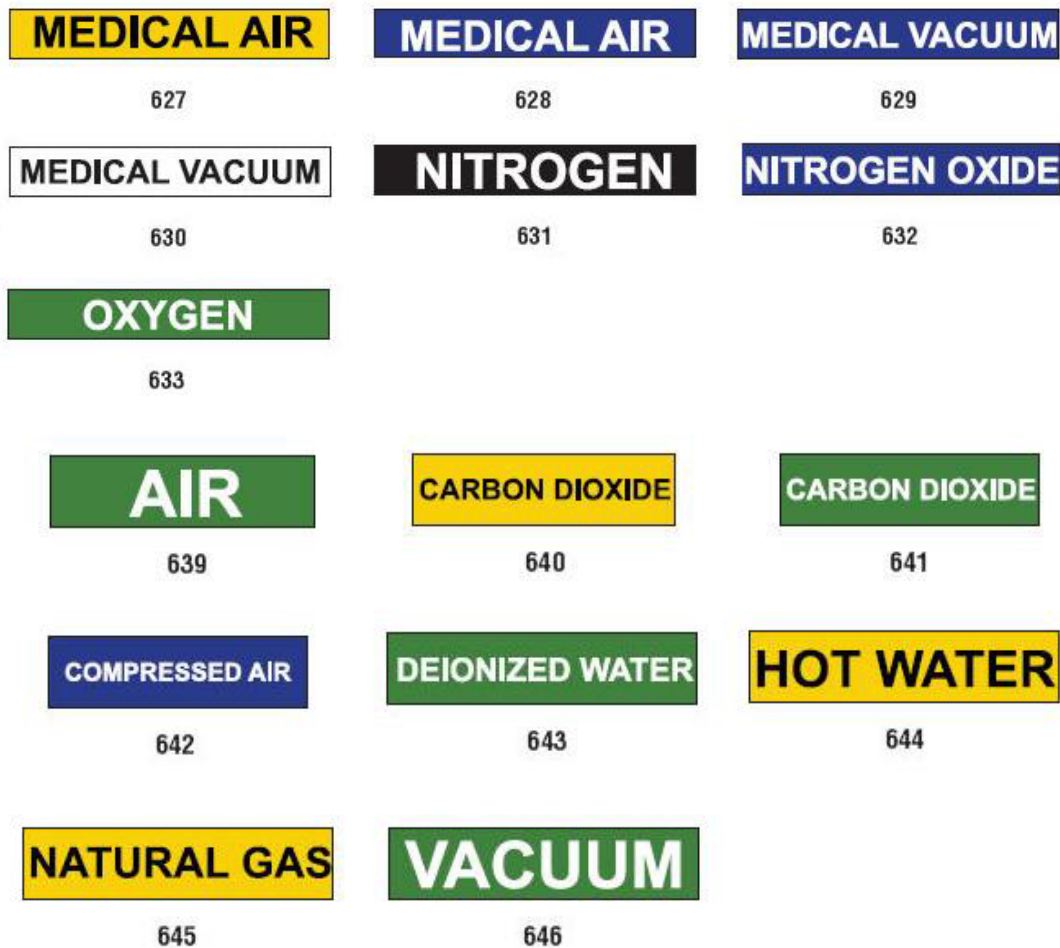
637



638

Rørøpmærkninger





Beskyttelse



390 – 4" x 6"



391 – 4" x 6"



392 – 4" x 6"



393 – 4" x 6"



394 – 4" x 6"



395 – 4" x 6"



396 – 4" x 6"



397 – 4" x 6"



398 – 4" x 6"

Advarselspæle



399 – 14" x 3"



400 – 14" x 3"



401 – 14" x 3"

Rettighed til at vide (RTK - Right To Know)

Indstilling af præferencer for Rettighed til at vide (RTK)

Fra menuen, *Right-to-Know Preferences* (Rettighed til at vide-præferencer), kan du vælge standardetiketindstillinger for størrelse og format. Du kan også tilføje eller slette fare- og/eller organ typer. Alle standarder, du indstiller her, er aktive, indtil du ændrer dem.

1. Fra siden, *Hjem*, tryk på knappen, **Right To Know** (Rettighed til at vide).



- eller -

Tryk på knappen, **More Label Types** (Flere etiketter), tryk herefter på knappen, **Right To Know** (Rettighed til at vide).

2. Fra startsiden for *Ret til at vide*, tryk på **Menu**-knappen.
3. Tryk på knappen, **Setup** (Opsætning)  . Vælg en af de tilgængelige muligheder, og følg derefter instruktionerne i "*Indstil etiketstandarder*" på side 139 eller "*Tilføj eller slet farer eller organer*" på side 140.

Right-to-Know Preferences

Format	Set the default label format.
Size	Select default size for default format.
Hazards	Add or delete hazards to the list.
Organs	Add or delete organs to the list.

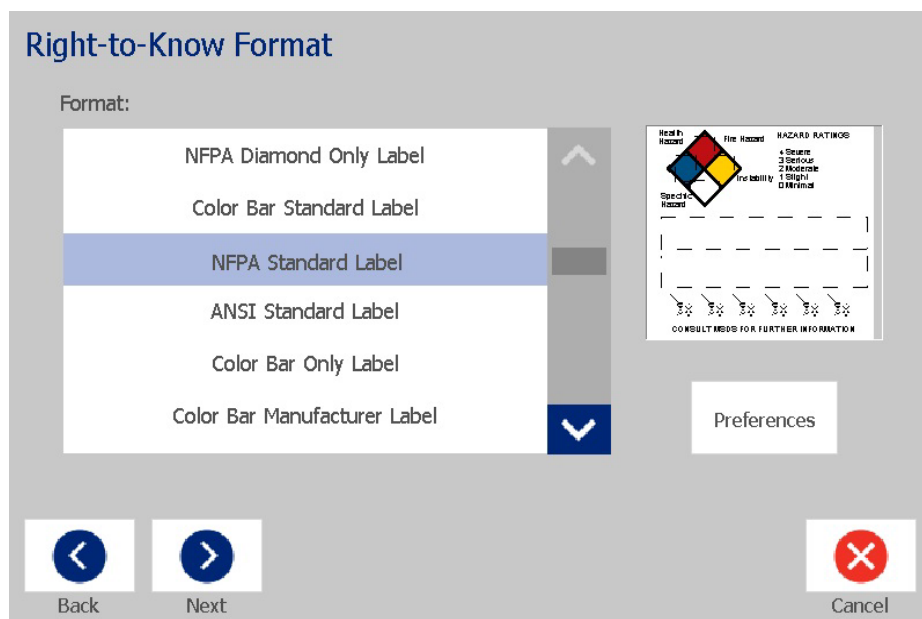
 OK
  Cancel

Indstil etiketstandarder

Format

Sådan indstilles et standardetiketformat:

1. I dialogboksen, *Right-to-Know Preferences* (Rettighed til at vide-præferencer), tryk på knappen, **Format**.
2. Vælg i dialogboksen, *Right-to-Know Format* (Rettighed til at vide format), en formattype på listen. Et eksempel på den fremhævede formattype vises i højre side af skærmen.
3. Klik på **OK**-knappen. 
4. Klik på **OK**-knappen  igen for at lukke dialogboksen og vende tilbage til hovedsiden.



Størrelse

Sådan vælger du en standardetiketstørrelse:

1. I dialogboksen, *Right-to-Know Preferences* (Rettighed til at vide-præferencer), tryk på knappen, **Size** (Størrelse). 
2. Blandt mulighederne for din *Standardetiket*, for den valgte formattype, vælg den ønskede størrelse.

Bemærk: De mulige etiketstørrelser bestemmes af den formattype, du har valgt.

3. Klik på **OK**-knappen. 
4. Klik på **OK**-knappen  igen for at lukke dialogboksen og vende tilbage til hovedsiden.

Tilføj eller slet farer eller organer

Faretyper

Sådan tilføjer du en faretype:

1. I dialogboksen, *Right-to-Know Preferences* (Rettighed til at vide-præferencer), tryk på knappen, **Hazards** (Farer).
2. Skriv i dialogboksen, *Add or delete hazards* (Tilføj eller slet farer), den nye fare du vil inkludere.
3. Tryk på knappen, **Add** (Tilføj). Faren bliver føjes til listen.

Add or delete hazards:

Alkaline
Biohazard
Carcinogen
Combustible

^

v

Sådan sletter du en faretype:

1. I dialogboksen, *Right-to-Know Preferences* (Rettighed til at vide-præferencer), tryk på knappen, **Hazards** (Farer).
2. I drop-down-listen, *Add or delete hazards* (Tilføj eller slet farer), vælg den fare du vil slette, og tryk derefter på knappen, **Delete** (Slet). 

Organtyper

Sådan tilføjer du en organtype:

1. I dialogboksen, *Right-to-Know Preferences* (Rettighed til at vide-præferencer), tryk på knappen, **Organs** (Organer).
2. Skriv det nye organ du vil inkludere i dialogboksen, *Tilføj eller slet organer*.
3. Tryk på knappen, **Add** (Tilføj). Organet bliver føjet til listen.

Add or delete organs:

Adrenal Gland

Bladder

Blood

Blood Cholinesterase

↑

↓

☒

☐

OK

Cancel

Sådan sletter du en organtype:

1. I dialogboksen, *Right-to-Know Preferences* (Rettighed til at vide-præferencer), tryk på knappen, **Organs** (Organer).
2. I drop-down-listen, *Add or delete organs* (Tilføj eller slet organer), vælg det organ du vil slette og tryk derefter på knappen, **Delete** (Slet). 

Opret RTK-etiketter

Det valgte etiketformat bestemmer de muligheder, der er tilgængelige. Se *Tabel C.1 "Mulige RTK-formater og -muligheder"* på side C-144 for en liste med formater og muligheder, der er tilgængelige fra menuen RTK.

Sådan oprettes en ny RTK-etiket:

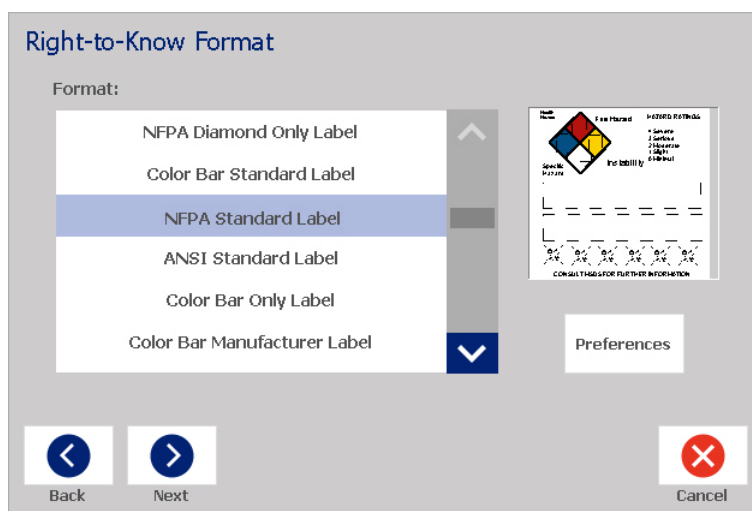
1. Fra panelet, *Right to Know* (Rettighed til at vide), tryk på knappen, **Create**

New File (Opret ny fil).



Bemærk: Afhængigt af de valgte standarder i menuen *Opsætning* varierer de valgte standarder. For at ændre de valgte standarder: Se "*Indstilling af præferencer for Rettighed til at vide (RTK)*" på side 138.

2. Vælg et nyt etiketformat, eller klik på knappen, **Next**  (Næste) for at fortsætte med standardvalget.



3. Vælg eller indtast data for hver af de dialogbokse, der vises for dit etiketformat. De viste dialogbokse afhænger af det etiketformat, du valgte.
4. Når færdig, tryk på knappen, **Finish** (Udfør). Etiketten genereres og vises i *Editoren*.

Bemærk: Inden udskrivning skal du installere de materialer, der passer til den etiket, du opretter.

5. For at redigere eller ændre objekterne, tryk på knappen, **Edit RTK Data**

(Redigér RTK-data).



6. I dialogboksen/dialogboksene der vises, vælg eller indtast de nye data, og klik derefter på **Next** (Næste) eller **Finish** (Udfør).

Bemærk: Formatet kan ikke redigeres, når en etiket er oprettet.

Åbn, gem eller slet en RTK-label

Du kan kun gemme, åbne eller slette RTK-etiketter fra programmet Right To Know (RTK).

Sådan åbnes en eksisterende RTK-etiket:

1. Fra siden, *Hjem*, tryk på knappen, **Right To Know** (Rettighed til at vide).



- eller -

Tryk på knappen, **More Label Types** (Flere etikettyper), tryk herefter på knappen, **Right To Know** (Rettighed til at vide).

2. Fra Kontrol panelet, *Right to Know* (Rettighed til at vide), tryk på knappen,

Åbn Saved File (Opret gemt fil).



3. Vælg en kategori i dialogboksen, *Open File* (Åbn fil).
4. Vælg en etiket. Filen åbnes straks i *Editoren*.

Sådan gemmes en RTK-etiket:

Bemærk: Denne procedure forudsætter, at der allerede er oprettet en RTK-etiket. For at oprette en RTK-etiket: Se "Opret RTK-etiketter" på side 142.

1. Med en RTK-etiket i *Editoren*, tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Save File** (Gem fil).
3. Vælg en kategori, eller opret om ønsket en ny kategori.
4. Skriv et filnavn til RTK-etiketten i feltet, *Filnavn*.
5. Tryk på **OK**-knappen . RTK-etiketten bliver gemt.

Sådan slettes en RTK-etiket:

1. I kontrolpanelet, *Right To Know* (Rettighed til at vide), tryk på **Menu**-knappen.
2. Tryk på knappen, **Delete File** (Slet fil).
3. I dialogboksen, *Delete File* (Slet fil), vælg den kategori, hvor etiketten findes.
4. Tryk på den etiket, du vil slette.
5. Tryk på knappen, **Yes** (Ja), når du bliver spurgt om at slette filen. Vælger du **No** (Nej), annulleres handlingen.

Tabel C.1 Mulige RTK-formater og -muligheder

RTK-formater	Tilgængelige muligheder*	Beskrivelse
NFPA – kun diamant Stregkodestandard NFPA-standard ANSI-standard Kun stregkode Stregkodeproducent NFPA-producent NFPA-kode - énsidet NFPA-kode - tosidet Farvestregkode - énsidet Farvestregkode - tosidet	Størrelse	Vælg en etiketstørrelse for det valgte format.
	Kemisk navn / navn	Indtast den kemiske beskrivelse.
	Almindeligt navn	Indtast et almindeligt navn til kemialienavnet.
	Klassificering af sundhedsfare	Vælg standardklassificeringer, der går fra ingen til alvorlig, hvis relevant
	Brandfareklassificering	
	Klassificering som ustabil (reaktivt)	
	Særlig fareklassificering	Vælg en særlig fareklassificering (hvis relevant).
	CAS-nr. / titel	Indtast det kemiske identifikationsnummer og/eller titel.
	Synonym	Indtast et alternativt navn til kemialienavnet.
	Signalord	Vælg et OSHA-standardsignalord (fare, advarsel, forsigtig) (hvis relevant).
	Fysiske og sundhedsfarer	Vælg farer vedr. sundhed og/eller fysisk krop.
	Målorganer	Vælg påvirkede organer. Listen omfatter målorganer for det valgte kemikalie.
	Kommentarer	Føj relevante kommentarer til din etiket.
	Grafikker	Tilføj grafik(ker). Grafikker er sorteret efter kategori.
	Erklæring om fare	Indtast en erklæring om faren (vises på alle bjælker på etiketten).
	Forsigtighedserklæringer	Angiv forsigtigheder.
	Resultat af overeksponering	Beskriv betingelser, der vil medføre overeksponering.
	Førstehjælpsprocedurer	Angiv førstehjælpsinformationer.
	Sikkerhedsudstyr	Angiv koder for sikkerhedsudstyr og producenter på farvebjælke og NFPA-etiketter.
	Producent	Indtast kemikaliets producent (hvis kendt).
	Temperatur	Indtast den temperatur, du vil udskrive på etiketten.
	Dato	Indtast datoen.
* Tilgængelige muligheder afhænger af det valgte RTK-format.		

GHS (CLP)

CLP er bestemmelsen for klassificering, mærkning og emballering af substanser og blandinger. Denne bestemmelse afpasser tidligere EU-bestemmelser om klassificering, mærkning og emballering af kemikalier i GHS (Globally Harmonised System of Classification and Labeling of Chemicals (Globalt harmoniseret system til klassificering og mærkning af kemikalier)). Hovedformålet er at formidle international handel med kemikalier og bevare det nuværende niveau for beskyttelse af menneskers sundhed og miljøet.



Sådan opretter du en GHS/CLP-etiket:

1. I kontrolpanelet for siden Home (Hjem), tryk på knappen, **More Label Types** (Flere etikettyper).
2. Tryk på knappen, **GHS (CLP)** på listen med etikettyper. 
3. I kontrolpanelet, tryk på knappen, **Create New File** (Opret ny fil). 
4. Under, *Select Template* (Vælg skabelon), tryk på det ønskede skabelonformat og tryk derefter på knappen **Next** (Næste). 
5. I dialogboksen, *Select Label Size and Type* (Vælg etiketstørrelse og type), tryk på knappen **Next** (Næste) igen. Du kan ikke ændre etikettype, fordi monokrom er den eneste mulighed for denne printer.
6. Tryk på et vilkårligt sted ved den viste etiket for at vise dialogboksen, *CLP (GHS) Data* (CLP (GHS) -data).

GHS (CLP) data

Primære sprog

Produkt navn: ▼

Sekundære sprog

☒ Sekundære sprog: ▼

Produkt navn:

OK

Annuller

7. Indtast navnet på det kemikalie (produkt) du vil anvende i datafeltet, **Product Name** (Produktnavn),

ELLER, hvis kemikalienavne er blevet gemt (tidligere er anvendt):

Tryk, under *Primary Language* (Primært sprog), på nedpilen ved siden af *Product name* (Produktnavn) for at vise en liste med produkter, og tryk derefter på det ønskede produkt.

8. Hvis et andet sprog skal anvendes på etiketten, skal du under *Second Language* (Andet sprog):

- a. Vælge afkrydsningsfeltet **Second Language** (Andet sprog).
- b. Trykke på nedpilen ved siden af datafeltet *Second Language* (Andet sprog) for at vise en liste med sprog.
- c. Bruge op/nedpilene til at rulle gennem listen og trykke ved det ønskede andet sprog.

Hvis du vælger et andet sprog, vises produktnavnet automatisk på det valgte sprog.

9. Tryk på **OK**-knappen.



10. På den viste etiket skal du trykke på en af erklæringerne for at vise dialogboksen, *CLP (GHS) Statements* (CLP (GHS) -erklæringer).
11. Tryk på knappen, **Add** (Tilføj) for den type erklæring du vil tilføje (Hazardous (Farlig), Precautionary (Forsigtig), Supplementary (Supplerende)).
12. På skærmen, *Select Hazardous Statements* (Vælg farlighedserklæring), tryk på op/nedpilene i rullelisten for at vise flere erklæringer. Vælg et afkrydsningsfelt for hver erklæring du vil bruge.

Vælg

- ☒ H318 Forårsager alvorlig øjenskade.
- ☐ H319 Forårsager alvorlig øjenirritation.
- ☐ H300+H310 Livsfarlig ved indtagelse eller hudkontakt.
- ☐ H310+H330 Livsfarlig ved hudkontakt eller indånding.

Valgte: H200, H318,

Eller, hvis du kender kodenummeret eller ordlyden for den erklæring, du vil anvende:

- a. Tryk på datafeltet, **Search** (Søg), og indtast nummeret eller ordlyden. Efterhånden som du indtaster dataene i søgefeltet, opdateres listen med de erklæringer, der indeholder de indtastede data i deres tekst. Listen indsnævres for hvert bogstav, du indtaster.
- b. Tryk på afkrydsningsfeltet foran den erklæring du vil bruge, på den filtrerede listen. (Du kan vælge mere end én.)

13. Når klar, tryk på **OK**-knappen.



14. Gentag trin 11 til 13 for andre erklæringer, du vil tilføje.

15. Tryk på knappen, **Clear** (Ryd) for at fjerne en tidligere tilføjet erklæring, for hver erklæring du vil fjerne.

16. Når afsluttet, tryk på knappen Finish (Udfør).

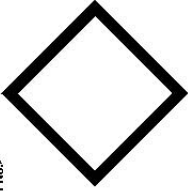


Etiketten viser de tilføjede erklæringer.

Touch to edit label contents

Sulphuric Acid 96 %

Acide sulphurique 96 %



H200: Unstable explosives. - H318: Causes serious eye damage.

H200: Explosif instable. - H318: Provoque des lésions oculaires graves.

<CAS No.>

<Signal Word>

1mg

<EC/EINECS No.>

<Index No.>

<REACH Auth no.>

<Company Name & Address>

<Comments>

<Phone No.>

Brugerdefinerede felter



Prev

Label Template:

GHS_1 105 x 155



Finish



Cancel

17. Der er andre felter på etiketten, hvor du kan tilføje brugerdefinerede data. Disse felter er vist med knæparenteser < >. Sådan tilføjer du de foreslåede tilpassede oplysninger:
- På etiketten skal du trykke på det ønskede brugerdefinerede felt (inde i knæparenteserne).
 - Der vises en dialogboks, hvor du kan indtaste de nødvendige oplysninger.
 - Tryk på det ønskede datafelt, og indtast dataene.
 - Når du er færdig med en konkret dataskærm, tryk på **OK**-knappen.



18. Tryk på en tom diamant på etiketten for at tilføje grafik.
- Grafikker er organiseret efter kategori. Tryk på **Change Category** (Skift kategori) og vælg kategorien hvorfra du har behov for grafik. Tryk på **OK**-knappen.
 - Tryk på grafikken, som du vil anvende. Du skal måske trykke på den højre og venstre piltast for at rulle gennem alle grafikkerne i den valgte kategori.
 - Tryk på knappen, **Finish** (Udfør).



19. Når du er færdig med hele etiketten, tryk på knappen, **Finish** (Udfør).



Bemærk: Hvis knappen, *Finish* ikke er tilgængelig, kontroller, at det indtastede produktnavn mindst har en fare- eller forsigtig-erklæring, og at grafikken er blevet specificeret.

D Materiale / Ribbon Cross-reference

BradyPrinter S3100 Materiale / Ribbon Cross-referenceguide						
Materiale		Farvebånd				
		● = Anbefalet Δ = Acceptabelt				
Brady-ma- teriale #	Materialebeskrivelse	B30-R10000 (Sort, Farver)	B30-R6000 (Sort)	B30-R6200 (Sort)	B30-R4300 (Sort)	B30-R4400 (Hvid)
B-423	Polyester		●	Δ		
B-424	Papir				●	
B-428	Metalliseret polyester				●	
B-432	Klar polyester		●			Δ
B-434	Metalliseret polyester		●			
B-437	Polyvinylfluorid				●	
B-438	Manipulations-sikret metalliseret polyester	Δ			●	
B-483	Polyester		●			
B-484	Fleksibel polyester		●			
B-486	Metalliseret polyester				●	
B-488	Polyester				●	
B-489	Polyester				●	
B-509	Magnetisk	●	Δ			
B-526	Fosforescerende	●	Δ			
B-549	Kold temperatur	●	Δ			
B-551	Lager-tags	●	Δ			
B-565	Metalliseret polyester	●	Δ			
B-569	Højtydende polyester	●	Δ			Δ
B-581	Omplacerbart vinyl	●	Δ			
B-584	Reflekterende tape	●	Δ			Δ
B-593	Klæbende polyestertape		●			Δ
B-595	Indendørs/udendørs vinyltape	●	Δ			Δ
B-724	Polyimid				●	

BradyPrinter S3100 Materiale / Ribbon Cross-referenceguide						
Materiale		Farvebånd				
		● = Anbefalet Δ = Acceptabelt				
Brady-ma- teriale #	Materialebeskrivelse	B30-R10000 (Sort, Farver)	B30-R6000 (Sort)	B30-R6200 (Sort)	B30-R4300 (Sort)	B30-R4400 (Hvid)
B-727	Polyimid		●			
B-7563	Metalliseret polyester		●	Δ		
B-7569	Vynylfilm	●	Δ			Δ
B-787	Polyvinylfluorid		●			
B-854	Metaldetekterbart polyester		●			
B-855	ToughWash® Polyester		●			

