



BradyPrinter S3100

SIGN & LABEL PRINTER

Brukerveiledning

Copyright og varemerker

Forbehold

Denne brukerveiledning tilhører **Brady** Worldwide, Inc. (heretter kalt "**Brady**"), og kan endres fra tid til annen uten forvarsel. **Brady** har ikke noe ansvar for å gi deg slike revisjoner, dersom det er noen.

Denne håndboken er underlagt copyright og enerett. Ingen deler av denne håndboken kan kopieres eller reproduseres på noen måte, uten forutgående skriftlig godkjenning av **Brady**.

Selv om alle forholdsregler er tatt i utviklingen av dette dokumentet, tar **Brady** ikke noe ansvar overfor noen parter for tap eller skade forårsaket av feil eller utelatelser, eller av uttalelser som er et resultat av forsømmelser, ulykker eller andre årsaker. **Brady** tar heller ikke noe ansvar som måtte oppstå fra bruksmåter eller bruk av noen av produktene eller systemene som beskrives her, eller noe ansvar for tilfeldige eller indirekte skader som følger av bruken av dette dokumentet. **Brady** frasier seg alle garantier eller salgbarhet av egnethet for et spesielt formål.

Brady forbeholder seg retten til å foreta endringer uten ytterligere forvarsel av alle produkter eller systemer beskrevet i dette dokumentet for å forbedre pålitelighet, funksjonalitet eller design.

Varemerker

Microsoft, Windows, Excel, Access og SQL Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Alle merker eller produktnavn det refereres til i denne veiledningen er varemerker (™) eller registrerte varemerker (®) til de respektive selskapene eller virksomhetene.

© 2018 **Brady Corporation**. Med enerett.

Y4546751

Revisjon B

Brady Corporation

6555 West Good Hope Road

P.O. Box 2131

Milwaukee, WI 53201-2131

www.bradycorp.com

Salg/kundestøtte:(888) 250-3082

Sluttbruker lisensavtale for Microsoft Windows CE®

Du har kjøpt en enhet som inkluderer programvare som er lisensiert av Brady Worldwide, Inc. fra Microsoft Licensing eller deres samarbeidspartnere ("MS"). De installerte programproduktene som har sin opprinnelse hos Microsoft, i tillegg til tilknyttede media, trykket materiale, og "online" eller elektronisk dokumentasjon ("SOFTWARE") er beskyttet av internasjonale intellektuelle lover og avtaler om opphavsrett. SOFTWARE er lisensiert, ikke solgt. Med enerett.

HVIS DU IKKE SIER DEG ENIG I AVTALEN FOR SLUTTBRUKERLISENS, IKKE BRUK ENHETEN ELLER NOEN KOPI AV PROGRAMMET. TA I STEDET KONTAKT MED BRADY WORLDWIDE INC. FOR Å FÅ INSTRUKSJONER OM RETUR AV DEN UBRUKTE MASKINEN FOR EN TILBAKEBETALING. **ALL BRUK AV PROGRAMMET, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL BRUKEN PÅ MASKINEN, VIL INNBÆRE AT DU SAMTYKKER I DENNE AVTALEN OM SLUTTBRUKERLISENS (ELLER EN STADFESTELSE AV ET TIDLIGERE SAMTYKKE).**

INNVILGELSE AV PROGRAMVARELISENS: Denne lisensavtalen for sluttbrukere innvilger deg følgende lisens

Du må bare bruke PROGRAMVAREN på maskinen.

IKKE FEILTOLERANT. PROGRAMVAREN ER IKKE FEILTOLERANT. BRADY WORLDWIDE, INC. HAR UAVHENGIG BESTEMT OM HVORDAN PROGRAMMET I MASKINEN SKAL BRUKES, OG MS HAR VÆRT AVHENGIG AV BRADY WORLDWIDE, INC. FOR Å UTFØRE TILSTREKkelig TESTING FOR Å BESTEMME AT PROGRAMMET ER EGNET TIL SLIK BRUK.

INGEN GARANTIER FOR PROGRAMVAREN. **PROGRAMVAREN leveres "som den fremstår", og med alle sine feil. HELE RISIKOEN FOR TILFREDSSTILLENDEN KVALITET, YTELSE, NØYAKTIGHET OG INNSATS (INKLUDERT AT DET IKKE FORSØMMES) TILLIGGER DEG. DET ER HELLER INGEN GARANTI MOT INTERFERENS MED DIN TILFREDSHET MED PROGRAMMET ELLER MOT KRENKELSE AV FORFATTERRETT.** HVIS DU HAR MOTTATT NOEN GARANTIER NÅR DET GJELDER MASKINEN ELLER PROGRAMMET, HAR SLIKE GARANTIER IKKE KOMMET FRA, OG ER IKKE BINDENDE FOR MS.

Merknad om Java-støtte. PROGRAMMET kan inneholde støtte for programmer som er skrevet i Java. Java-teknologi er ikke feiltolerant, og er ikke designet, produsert eller ment brukt til bruk eller videresalg som online kontrollutstyr i farlige omgivelser som krever feilsikker ytelse, som f.eks. i driften av atomreaktorer, luftfartnavigasjon eller kommunikasjonssystemer, lufttrafikkontroll, direkte livredningsutstyr, eller våpensystemer, der en feil i Java-teknologien kan medføre dødsfall, personskade eller alvorlige fysiske eller miljømessige skader. Sun Microsystems, Inc. har kontraktmessig pålagt MS å komme med denne ansvarsfraskrivelsen.

Intet ansvar for noen typer skader. MED UNNAK AV, SOM FORBUDT AV LOVEN, SKAL IKKE MS HA NOE ANSVAR FOR NOEN INDIREKTE, SPESIELLE, FØLGE- ELLER TILFELDIGE SKADER SOM KOMMER FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTELSEN TIL PROGRAMVAREN. DENNE BEGRENSNINGEN SKAL GJELDE SELV OM AVHJELP MISLYKKE I SIN EGENTLIGE HENSIKT. MS SKAL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIG FOR NOE BELØP I OVERKAN AV TO HUNDRE OG FEMTI AMERIKANSKE DOLLAR (U.S.\$250.00).

Begrensninger ved omvendt engineering, dekompilering og demontering. Du må ikke utføre omvendt engineering, dekompile eller demontere PROGRAMVAREN, og bare i den utstrekning slik aktivitet uttrykkelig er tillatt av gjeldende lov som ikke er i mot slik begrensning.

OVERFØRING AV PROGRAMVARE TILLATT, MEN MED RESTRIKSJONER. Du kan overføre rettighetene i henhold til denne sluttbrukerlisensen bare som en del av et permanent salg eller overføring av maskinen, og bare hvis mottakeren sier seg enig i sluttbrukeravtalen. Hvis PROGRAMVAREN er en oppgradering, må eventuelle overføringen også inneholde alle foregående versjoner av PROGRAMMET.

EKSPORTBEGRENSNINGER. Du bekrefter at PROGRAMMER har sin opprinnelse i USA. Du sier deg enig å følge alle gjeldende internasjonale og nasjonale lover som gjelder PROGRAMMET, inkludert USA-s administrasjonsforskrifter for eksport, i tillegg til sluttbruker, sluttbruk og land som har restriksjoner pålagt av USA og andre regjeringer. For ytterligere informasjon om eksport av PROGRAMVAREN, se <http://www.microsoft.com/exporting>.

Brady-garanti

Våre produkter selges med den forståelsen av kjøperen vil teste dem i virkelig bruk og bestemme om de egnert seg for hans eller hennes tiltenkte bruk. Brady garanterer ovenfor brukeren at produktene er feilfrie materialer og arbeid, men begrenser sin forpliktelse under denne garantien, til å skifte ut produkter som kan vises å ha hatt feil da Brady solgte det. Denne garantien strekker seg ikke til noen personer som har ervervet dette produktet fra kjøperen.

DENNE GARANTIEN ERSTATTER ALLE ANDRE GARANTIER, UTTRYKKET ELLER INNBEFATTET, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL NOEN IMPLISERT GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ETT SPESIELT FORMÅL, OG NOEN ANDRE FORPLIKTELSER ELLER ANSVAR FOR BRADYS DEL. BRADY VIL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER VÆRE ANSVARLIG FOR NOE TAP, SKADE, UTGIFT ELLER FØLGESKADER AV NOE SLAG SOM MÅTTE OPPSTÅ MED BRUKEN, ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE BRADYS PRODUKTER.

Agentsamsvar og godkjenninger

United States

FCC Notice

Merk: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications.

Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference and, (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Canada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mexico

IFETEL notice: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Europe



ADVARSEL

This is a Class A product. In a domestic environment, this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.



Waste Electrical and Electronic Equipment Directive

In accordance with the European WEEE Directive, this device needs to be recycled in accordance with local regulations.

RoHS Directive 2011/65/EU (RoHS 2), 2015/863/EU (RoHS 3)

This product is CE marked and complies with the European Union's Directive 2011/65/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 8 June 2011 on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment.

EU Directive 2015/863 of 31 March 2015 (RoHS 3) amends Annex II to Directive 2011/65/EU of the European Parliament and of the Council as regards the list of restricted substances.

Batteries Directive 2006/66/EC



This product contains a lithium coin cell battery. The crossed-out wheeled bin shown to the left is used to indicate 'separate collection' for all batteries and accumulators in accordance with European Directive 2006/66/EC. Users of batteries must not dispose of batteries as unsorted municipal waste. This Directive determines the framework for the return and recycling of used batteries and accumulators that are to be collected separately and recycled at end of life. Please dispose of the battery according to your local regulations.

Notice to Recyclers

To remove the lithium coin cell battery:

1. Disassemble printer and locate the lithium coin cell battery located on the main circuit board.
2. Using a small screwdriver, pry the battery from its holder and remove the battery from the board. Dispose of in accordance with local regulations.

Turkey

Turkish Ministry of Environment and Forestry

(Directive on the Restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

China

S3100 Printer 打印机

Hazardous Substances 有害物质

Part Name 零件名称	Lead (Pb) 铅 (Pb)	Mercury (Hg) 汞 (Hg)	Cadmium (Cd) 镉 (Cd)	Hexavalent Chromium Cr (VI) 六价铬 Cr (VI)	Polybrominated biphenyls (PBB) 聚溴联苯 (PBB)	Polybrominated diphenyl ethers (PBDE) 聚溴二苯醚 (PBDE)
Internal Power Supply 内部电源	X	O	O	O	O	O
Display 显示	X	O	O	O	O	O
Electronics 电子产品	O	O	O	O	O	O
Enclosure 附件	O	O	O	O	O	O
Keyboard 键盘	X	O	O	O	O	O
Metal Parts 金属零件	O	O	O	O	O	O
Printed Wiring Assemblies (PWA) 印刷线路板组 件 (PWA)	X	O	O	O	O	O
Motor 发动机	X	O	O	O	O	O

This table is prepared in accordance with the provisions of SJ/T 11364:2014.

此表是按照 SJ/ T11364 的规定编制。

O: Indicates that said hazardous substance contained in all of the homogeneous materials for this part is below the limit requirement of GB/T 26572.

O : 表示该说包含在所有均质材料中的有害物质这部分低于 GB/ T26572 的限量要求。

X: Indicates that said hazardous substance contained in at least one of the homogeneous materials used for this part is above the limit requirement of GB/T 26572.

X : 表示所述包含在用于该部分的均质材料中的至少一种有害物质是上述 GB / T26572 的限制要求。

Taiwan

Class A Statement

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

設備名稱: 標誌和標籤打印機 / Sign and Label Printer 型號 (型式): BradyPrinter 3100						
Equipment name: Type designation (Type)						
限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols						
單元 Unit	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr+6)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
Internal Power Supply 內部電源	—	0	0	0	0	0
Display 顯示	—	0	0	0	0	0
Electronics 電子產品	0	0	0	0	0	0
Enclosure 附件	0	0	0	0	0	0
Keyboard 鍵盤	—	0	0	0	0	0
Metal Parts 金屬零件	0	0	0	0	0	0
Printed Wiring Assemblies (PWA) 印刷線路 組件 (PWA)	—	0	0	0	0	0
Motor 發動機	—	0	0	0	0	0
<p>備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.</p> <p>備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.</p> <p>備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.</p>						

Forskriftsmessig informasjon om trådløs forbindelse

Forskriftsmessig merking, i henhold til landets sertifisering brukes for vertsskriveren, og angir at godkjenninger for WiFi (radio) er innhentet. Disse landene inkluderer USA, Canada, Mexico, EU, Brasil, Australia, New Zealand, Sør-Afrika, og Sør-Korea.



ADVARSEL

Det er ikke tillatt å bruke enheten uten forskriftsmessig godkjenning.

WiFi-radiomodus (installert permanent på skriver med WiFi-alternativ)

Radioprotokoll	WLAN IEEE 802.11b/g/n
RF Driftsfrekvens	2,4 – 2,495 GHz
RF utgangsstyrke	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Antennetype \ Antenneforbedring	PCB sporantenne \ -3,06 dBi
Miljømessig drift	-40° til 85 °C (-40° til 185 °F) Merk: Følg bruksanvisningen til Brady-vertsskriver når det gjelder maksimal driftstemperaturer.
Miljømessig oppbevaring	-55° til 125 °C (-67° til 257 °F) Merk: Følg bruksanvisningen til Brady-vertsskriver når det gjelder maksimal oppbevaringstemperaturer.

United States

Merk: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications.

Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at own expense.

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference and, (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Co-located statements: To comply with FCC RF exposure compliance requirement, the antenna used for this transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter/antenna except those already with radio module filing.

RF exposure guidelines: The radiated output power of this device is far below the radio frequency exposure limits. Nevertheless, to avoid the possibility of exceeding radio frequency exposure limits for an uncontrolled environment, a minimum 20cm distance should be maintained from WiFi radio module PCB antenna (internal) to the head, neck, or body during normal operation.

Canada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

This device complies with Industry Canada's license-exempt RSSs. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference; and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Co-located statements: To comply with FCC RF exposure compliance requirement, the antenna used for this transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter/antenna except those already with radio module filing.

RF exposure guidelines / Important note: This equipment complies with IC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator and your body.

Note Importante: Déclaration d'exposition aux radiations: Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements IC établies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

Mexico

IFETEL notice:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

European Union

This is a Class A product. In a domestic environment, this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Radio Equipment Directive (RED) 2014/53/EC

- a. Frequency band(s) in which the radio equipment operates; 2.401GHz to 2.483GHz
- b. Maximum radio-frequency power transmitted in the frequency band(s) in which the radio equipment operate; < +20dBm EIRP (100mW)

International

The WiFi radio module used in Brady host printers comply with internationally recognized standards covering human exposure to electromagnetic fields, i.e. EN 62311 "Assessment of electronic and electrical equipment related to human exposure restrictions for electromagnetic fields (0 Hz - 300 GHz)".

Sikkerhet og miljø

Les og forstå denne håndboken før du bruker BradyPrinter S3100 Tegn- og Etikettkraver for første gang. Denne håndboken beskriver alle de viktige funksjonene til BradyPrinter S3100-skriveren.

Forholdsregler:

Før du bruker BradyPrinter S3100-skriveren, vær oppmerksom på følgende forholdsregler:

- Les alle instruksjonene nøye før skriveren brukes, og før det utføres noen prosedyrer.
- Ikke plasser enheten på en ustabil overflate eller et stativ.
- Ikke plasser noe oppå maskinen.
- Hold toppen klar for blokkeringer.
- Bruk alltid skriveren i et godt ventilert område. Ikke blokker sporene og åpningen av enheten, som er til ventilasjon.
- Bare bruk strømkildene som er angitt på typeskiltet.
- Bare bruk den strømledningen som følger med maskinen.
- Ikke plasser noe oppå strømledningen.

Teknisk support og registrering

Kontaktinformasjon

For reparasjon eller teknisk assistanse, finn din regionale **Brady** tekniske support ved å gå til:

- **Nord-/Sør-Amerika:** www.bradyid.com
- **Europa:** www.bradyeurope.com
- **Asia/Stillehavsområdet:** www.bradycorp.com
- **Australia:** www.bradyid.com.au
- **Canada:** www.bradycanada.ca
- **Latin-Amerika:** www.bradylatinamerica.com

Informasjon om registrering

For å registrere skriveren din gå til

- www.bradycorp.com/register
- **Australia:** www.bradyid.com.au/register
- **Kina:** www.brady.com.cn/membercenter/register_product.aspx

Reparasjon og retur

Hvis du trenger å returnere BradyPrinter S3100-skriveren for å få den reparert, ta kontakt med **Brady** teknisk støtte for å få informasjon om reparasjon og reservedeler.

Dokumentkonvertering

Når du bruker dette dokumentet, er det viktig at du forstår konverteringene som brukes i hele dokumentet.

- Alle brukerhandlinger indikeres med **uthevet** tekst.
- Henvisninger til menyer, dialogbokser, knapper og skjermer indikeres med *kursiv* tekst.
- Se "*Om menyer, dialogbokser og skjermbilder*" på side 3 for å finne en beskrivelse av menyene og kontrollene.

Innhold

1 • Introduksjon

Egenskaper og funksjoner	1
Kompatible programmer	2
Systemspesifikasjoner	2
Om menyer, dialogbokser og skjermbilder	3
Hjemmesiden	3
Verktøypanel	4
Bruk av knapper	5

2 • Oppsett av skriveren din

Utpakking og oppsett av skriveren	6
Hva er med i boksen	6
Systemkomponenter	7
Sette opp skriveren	8
Systemstrøm	13
Start av skriveren fra en tilstand uten strøm (kaldstart)	13
Å vekke skriveren fra pausemodus	13
Slik setter du skriveren i hvilemodus	14
Tilbakestilling av skriveren	14
Bruk av skriveren sammen med en PC	15
Konfigurere skriveren for nettverkskommunikasjon	15
Konfigurere en direkte USB-forbindelse	19
Opprette og skrive ut etiketter fra en datamaskin	19
Oppsett av standard systemvalg	20
Innstilling av klokke	20
Lokalisering og måleenheter	21
Innstilling av tekststandarder	22
Innstilling av standarder for strekkoder	23
Innstilling av utskrift	24
Egendefinering av standardinnstillingene for hjemmesiden	25
Vise systeminformasjon	26

3 • Arbeide med etiketter

Lage etiketter	27
Lage en tekstetikett	27
Opprette en etikett fra en mal	28
Opprette en egendefinert etikett	30
Sette etikettattributter	31
Opprette en etikett med fast lengde	31
Opprette etikett med automatisk størrelse	31
Retning	32
Etikettbredde	33
Legge en ramme rundt en etikett	35

Verktøy	36
Zomme etikettvisningen	36
Rulle etikettvisningen	36
4 • Arbeide med objekter	
Objekttyper.....	37
Endre størrelse på objekt	37
Legg til objekter.....	38
Tekstobjekter	38
Grafiske objekter	39
Former	40
Strekkeobjekter	41
Serieobjekter	42
Dato-/klokkeslett-objekter	44
Å arbeide med tekst	46
Å velge eller velge bort tekst	46
Å øke eller redusere tekststørrelsen	47
Slette/fjerne tekst	47
Endring av skrifttype, størrelse eller stil	48
Høyre/ venstrestilt tekst	48
Vertikal tekst	49
Utvidelse eller sammentrykning av tekst	49
Reversering av tekst	50
Skrijving av aksentuert tekst og tegn	51
Å skrive inn spesialtegn	53
Å arbeide med strekkoder	54
Å endre en strekkode	54
Endring av strekkodevalg	56
Håndtering av objekter.....	57
Redigering av objekter	57
Flytte objekter	57
Å rette inn objekter	60
Å endre størrelsen til objekter	61
Å slette et objekt	64
Innramming av et objekt	64
Rotering av et objekt	65
Konvertering av tekst eller strekkode til variable data	66
5 • Å skrive ut etikettene dine	
Forhåndsvisning av etiketter.....	69
Skrive ut etiketter	70
Skrive ut etiketter	70
Avbryte en utskriftsjobb	71
Fortsette en stanset utskriftsjobb	71
Innmating og kutting av etiketter	71
Justering av utskriftsenergi	72
Justering av utskriftsforskyvning	73
Utskrift fra en datamaskin	74

6 • Å arbeide med etikettfiler	
Lagre en etikettfil.....	75
Åpne en etikettfil.....	76
Slette en etikettfil.....	76
7 • Bruke systemverktøy	
Import av grafikk.....	77
Å slette importert grafikk.....	79
Importer skrift.....	80
Installere fastvareoppgraderinger.....	81
8 • Vedlikehold	
Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren.....	82
Rensing av skriveren	84
Fjerning av rester fra skriveren og tastaturet.....	84
Rengjøring av berørings skjermen.....	84
Rengjøring av knivbladet.....	85
Rensing av sensorene.....	87
Rengjøring av knivbladets utgangsområde.....	88
Støvtørking.....	89
Rensing av skriverhodet.....	89
Utskifting av etikettviskeren	90
Løsne blokkeringer	91
Løsne blokkeringer i skriveren.....	91
Løsne blokkeringer i kutteren.....	91
9 • Problemløsning	
A • Ordliste	
B • Tegntilegning og IME på asiatiske tekster	
Tegntilegning	100
Amerikansk QWERTY.....	100
Europeisk AZERTY.....	101
Europeisk QWERTZ.....	102
Europeisk QWERTY.....	103
Europeisk kyrillisk.....	103
Bruk av redigeringsprogrammet for input-metode (IME)	104
Forenklet kinesisk.....	104
Tradisjonell kinesisk.....	106
Koreansk.....	107
C • Spesielle etikettyper	
Rørmerker	109
Oppsett av valg for rørmerker.....	109
Opprette etiketter for rørmerking.....	110
Lagre, åpne eller slette en etikett for rørmerking.....	117

PreMade Labels - Nord-Amerika	118
Opprette PreMade Labels	118
PreMade Labels Referansebilder - Europa	119
PreMade LabelsReferansebilder - Nord-Amerika	119
Rett-til-å-vite (RTK):	134
Stille inn RTK-valg	134
Å opprette RTK-etiketter	138
Åpne, lagre eller slette en RTK-etikett	139
GHS (CLP)	141

D • Materiale/fargebånd, krysshenvising

1 Introduksjon

Takk for at du har kjøpt BradyPrinter™ S3100 Tegn- og etikettskriver, som du kan bruke til å opprette og skrive ut profesjonelt utseende etiketter og tegn. Alt du trenger å gjøre er å:

- Sette inn en båndsassett. Du kan velge blant en rekke enfargete bånd.
- Sett inn en båndsassett. Du kan velge etiketter med bredder varierende fra 0,5 til 4 tommer (12,7 mm til 101,6 mm) og etikettene leveres i mange farger, stiler og materialer.
- Skriv teksten og sett inn objekter eller symboler etter ønske, eller velg et forhåndsformatert layoutdesign

Materiell og bånd fra Brady Corporation er programmert med muligheten til å kommunisere med skriveren og programmene. Dette gjør at du kan dra full nytte av systemet.

Egenskaper og funksjoner

Det etterfølgende er bare noen av de funksjonene som gjør dette systemet så enkelt å bruke og klart til å oppfylle dine behov for etiketter.

- Liten, lett (ca. 6,8 kg [15 lbs]) enhet, får plass på skrivebordet.
- LCD-berøringsskjerm i farger, pluss tastaturstyrt innlegging, som gjør den enkel å bruke.
- Forhåndslaget layouter for mange standard etiketter.
- Hundrevis av grafikkfiler som kan inkluderes på etikettene.
- Enfarget utskrift ved 300 DPI, opp til 101,6 mm (4 tommer) brede og opp til 1,5 m (60 tommer) lang.
- Stort utvalg i båndfarger.
- Enkel ilegging av etiketter og fargebånd
- Etiketter i løpende bane og utskårne i et utvalg av godt materiell.
- Overfør grafikk fra PC eller USB minnepinne. Støttede grafiske formater er Windows metafile (*.wmf) og Bitmap (*.bmp)
- Skriv ut etiketter fra datamaskinen.
- Automatisk kutter.

Kompatible programmer

BradyPrinter™ S3100 Tegn- og etikettskriver er kompatibel med Brady® Workstation-skrivebordsprogram.

Brukt sammen med Brady Workstation-programmet, vil skriveren gjenkjenne alle innkoblede og compatible materialer opp til 101,6 mm (4 tommer) brede automatisk. For drift av skriveren med andre programmer, se i dokumentasjonen til programmet.

Merk: Bare BradyPrinter™ S3100-utstyr virker med denne skriveren.

Systemspesifikasjoner

- **Vekt:** 6.8 kg (15 lbs)
- **Dimensjoner** (ved oppbevaring): 22,6 cm x 30,5 cm x 24,1 cm (8,9 tommer x 12,0 tommer x 9,5 tommer)
- **Driftstemperatur:** 10-40° C (50 - 104° F)
- **Relativ fuktighet:** 10% til 80% (ikke-kondenserende)
- **Oppbevaring:** -20 to 50° C (-4 to 122° F) ved 15% to 90% relativ luftfuktighet, ikke kondenserende
- **Spenning:** 100 til 240 VAC, 50 til 60 Hz, 2 A
- **Utskriftsoppløsning:** 11,8 dot/mm, 300 dpi
- **Utskrift etikettstørrelse:** 12,7 mm to 101,6 mm (0.5 in. to 4 in.)
- **Maksimal etikettlengde** (løpende bane): 60 tommer (1,5 m).

Om menyer, dialogbokser og skjermbilder

Følgende informasjon beskriver menyene, dialogboksene og skjermbildene som brukes i BradyPrinter™ S3100 Tegn- og etikettskriver-systemet.

Hjemmesiden

Hjemme-siden vises automatisk når du starter skriveren. Hoveddelene av Hjemme-siden er:

	Artikkel	Beskrivelse
1	Statuslinje	Viser gjeldende etikettstørrelse og indikatorer for mengden etiketter og fargebånd som er igjen.
2	Verktøypanel	Avhengig av det du har valgt, gir dette knapper for endring av objektstørrelse, sletting, angre, zoom inn/ut og hjelp.
3	Redigeringsprogram	Innskriftsområde for tekst eller objekt. Skriv inn, berør eller velg objekter som skal vises, legg til og rediger i dette området. Viser fargene på isatt etiketter og bånd.
4		Hjem: Sender deg tilbake til Hjemme-siden fra hvor som helst i programmet. Knappen er grå (passivisert) på hjemmesiden.
5	Meny	Viser fil-, etikett- og systemvalg.
6		Utskrift: Viser dialogboksen for Utskrift der du kan velge alternativer for utskrift av gjeldende etikett. Ikke tilgjengelig uten at det er et objekt Redigeringsprogrammet.
7	Kontrollpanel	Primærområde for valg av alle alternativene for å opprette, redigere og å arbeide med etiketter og objekter. Panelet endres avhengig av hvilket alternativ som er valgt.









Verktøypanel

Verktøy-panelet inneholder redigeringsvalg for en etikett. Hvis det ikke er valgt en etikett, inneholder panelet bare hjelp-knappen.










Verktøypanelet inneholder følgende valg:

Ikon	Beskrivelse
	Slett: Sletter valgt objekt (tekst, strekkode eller grafikk). Kun tilgjengelig når et objekt er valgt.
	Angre: Lar deg angre et begrenset antall handlinger. Dersom det ikke er tilgjengelig en angrefunksjon, er denne knappen grå. Det er ingen funksjon for å gjøre en handling om igjen.
	Størrelse: Veksler visning av størrelshendlene slik at du kan endre størrelsen til eller rotasjonen av det valgte objektet. Kun tilgjengelig når et objekt er valgt.
	Hjelp: Kontekstsensitiv hjelp som viser informasjon om valgt punkt eller området på menyen. Se i <i>Brukerhåndboken</i> for ytterligere opplysninger om hjelpeemnene.
	Zoom inn: Lar deg øke detaljnivået til objekt(ene) på etiketten. Rullepiler vises dersom objektet er zoomet inn slik at ikke alt er tilgjengelig på displayet.
	Zoom ut: Lar deg redusere detaljnivået til objekt(ene) på etiketten.




Bruk av knapper

Disse knappene brukes i hele systemet. Dersom det ikke er nødvendig, er blir det antatt at knappefunksjonene blir forstått og de er ikke tatt med i prosedyrene.

- **Hjelp**  : Tilgjengelig når som helst, ved å berøre hjelpknappen.
- **Hjem**  : Berør fra hvor som helst i programmet for å gå tilbake til *Hjem*-siden. Du kan bli bedrt om å lagre gjeldende etikettfil.
- **Avbryt**  : I de fleste tilfeller kan du trykke på Avbryt når som helst for å gå tilbake til forrige skjermbilde uten å gjøre noen endringer.
- **Zoom**: Berør  for å zoome inn eller  ut. Gjelder *etiketter*, ikke objekter.
- **Flere valg**   : Brukes gjennom hele systemet, og lar deg velge fra tilleggsvalg som er tilgjengelig for objektet som er valgt nå.
 - **Skrifttyper**: Velg en skrifttype
 - **Tekstfunksjoner**: Velg ett av tekstvalgene.
 - **Innretting av etikett**: Rett inn et objekt på en etikett
 - **Objektramme**: Plasserer en ramme rundt et objekt.
- **Rullepiler**: Viser når det er flere gjenstander som kan vises på en skjerm eller meny. Det er to typer rullepiler:



- **Opp eller ned** : Brukes for å gjennomgå en liste med punkter i en meny.

- **Navigasjon**    : Brukes til å vise alle deler av en etikett.

2 Oppsett av skriveren din

Utpakking og oppsett av skriveren

Pakk ut og inspiser skriverens overflater (inni og utenpå) og etikettsystemet for å se at det ikke har skjedd noen skader ved forsendelsen.

Merk: Ta vekk all transportbeskyttelse rundt skriverhodet og under dekselet.

Hva er med i boksen

- BradyPrinter™ S3100 Tegn- og etikettskriver
- Dokumentasjons-CD-en, inkludert elektronisk hurtigstartveiledning, elektronisk brukerhåndbok og lenker til nettsteder
- Strømledning
- USB Type B-kabel
- Trykket "hurtigstartveiledning"
- Rengjøringssett

Merk: Oppbevar originalpakningen, inkludert boksen, i tilfelle skriveren må returneres.

Systemkomponenter



Figur 2-1. Skriverkomponenter

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 Display (med berøringsskjerm) | 2 Hvile/vekke-knapp |
| 3 Deksel | 4 Etikettutgang |
| 5 Etikettvisker | 6 Etikettfremfører |
| 7 Etiketter | 8 Kniv |
| 9 Fargebåndskassett | 10 Fargebåndsdelsel |
| 11 USB-port, Ethernet-port, strømbryter og strømledningskontakt | 12 Tastatur |

Merk: Skriveren er utstyrt med en universell strømforsyning og kan brukes med strømspenninger på 100 til 240 V~, 50- til 60 Hz. Skriveren oppfatter spenningstypen og justerer strømforsyningen automatisk.

Sette opp skriveren

Koble til strømmen

For å sette opp skriveren:

1. Sett kontakten inn i skriveren på stedet som vises.
2. Sett den andre enden i en stikkontakt.
3. Slå strømbryteren PÅ. Skriveren slår på og viser hjemmesiden. Størrelsen og fargen på etikettene som er installert og andre statusindikatorer vises.

Merk: Dersom det ikke er installert noe fargebånd eller etiketter, går systemet til standardinnstillingen svart fargebånd og [101,6 mm 4 tommer] hvite etiketter på løpende bane.



Installere eller endre tilbehør

Etiketter og fargebåndskassetter benytter en "smart celle" for å definere og etterspore informasjonen om tilbehøret. Systemet kjenner igjen informasjonen om det installerte tilbehøret og etikettene automatisk.

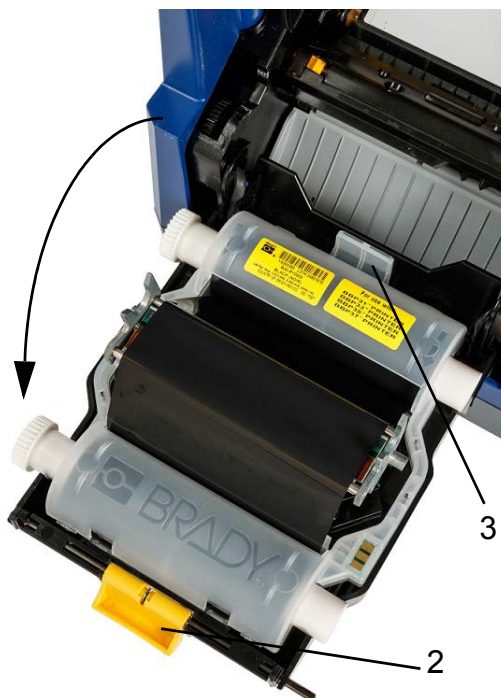
Merk: Skriveren kan være på eller av ved skifte av tilbehør.

For å sette i eller skifte fargebånd:

1. For å ta ut fargebånd, åpne dekselet (åpnes fra venstre).




2. Løs ut låsen på fargebånddekselet [2], og sving det åpent.
3. Løs ut låsen [3] til fargebåndkassetten, og løft båndkassetten den opp og ut.



4. Plasser fargebåndskassetten over utskriftshodet (produktetiketten mot maskinen), og smekk det på plass.



5. Lukk og lås fargebåndsdekselet.
6. Lukk skriverdekselet.
7. Hvis skriveren "hviler", trykk på . Systemet oppdager det installerte tilbehøret, stiller inn fargene på etiketter og fargebånd, indikerer etikettstørrelsene og mengden gjenværende etiketter og fargebånd.

For å sette i eller skifte etiketter:

1. Åpne dekkelet (åpnes fra venstre).




2. Løs ut låsen på fargebånddekkelet [2], og sving det åpent.



3. Før den gule etikettviskeren [3] helt til høyre (når du står foran displayet) dersom den er koblet til.
4. Flytt de gule etikettfremførerne [4] til de er helt åpne.
5. Ta ut gjenværende etiketter, dersom det er noen, ved å trekke kassetten fra skriveren.
6. Sett inn etikettkassetten til spindelenden hviler på sporene i etikettholderen [5].
7. Før etiketten inn fra toppen av rullen til den sitter på midten av den sorte gummivalsen.
8. Lukk mediainnførerne til de berører kanten av etiketten med etikettene under fremførerne.
9. Flytt etikettviskeren inn i riktig stilling slik at den hviler på etikettene.

Merk: Ikke alle etiketter krever at det brukes en etikettvisker. Bruk bare etikettvisker dersom det kreves for de etikettene som er satt inn.



10. Lukk og smekk på fargebåndsdekselet, og lukk deretter skriverdekselet.
11. Hvis skriveren "hviler", trykk på . Systemet oppdager det installerte tilbehøret, stiller inn bakgrunns- og forgrunnsfargene, indikerer etikettstørrelsene og mengden gjenværende etiketter og fargebånd.

Systemstrøm

Start av skriveren fra en tilstand uten strøm (kaldstart)

Denne fremgangsmåten beskriver oppstartssekvensen når du starter med skriveren uten at den er tilkoblet strøm (dvs. kontakten har ikke stått med kontakten i). Skriveren beholder **ikke** etikettdata i redigeringsprogrammet under en strømstans.


For å kaldstarte skriveren:

1. Sett i kontakten.
2. Slå strømbryteren PÅ. Systemet kjenner igjen informasjonen om det installerte tilbehøret og etikettene automatisk og åpner *Hjemme*-siden.
3. På *Hjemme*-siden fortsetter du med etikettarbeidet.

Å vekke skriveren fra pausemodus

Hvis du ikke berører skjermen eller trykker noen tastaturtaster/knapper i en forhåndsdefinert tidsperiode, skruer systemet av skjermen og går til en strømsparemodus (se "*Innstilling av klokke*" på side 20 for mer informasjon). Nåværende etikett og innstillinger er opprettholdt.

For å starte skriveren fra pausemodus:

1. Trykk på  , eller berør skjermen. *Redigeringsprogrammet* viser etiketten eller menyen du var på da skriveren gikk til pausemodus.
2. Fortsett med etikettarbeidet.


Merk: Dersom en etikett er definert når systemet går til pausemodus og etikettene er endret til en innstilling som gjør at etiketten ikke lenger passer, blir du bedt om å foreta endringer eller lagre den eksisterende etiketten før du fortsetter. Hvis du velger å foreta innstillinger, vil systemet flytte og/eller endre objektstørrelsen slik at de passer til den nye etikettstørrelsen.

Slik setter du skriveren i hvilemodus

Når systemet "hviler", slås skjermen av og systemet går inn i en tilstand med lite strømforbruk, men krever ikke en kaldstart for å bli skrudd på igjen. I denne modusen kan du enten berøre skjermen eller trykke på hvile/vekke-knappen for å skru på skriveren på samme stedet du var før systemet modus med lite strømforbruk.

Merk: Slå av strømknappen på skriveren for å slå skriveren helt av.


Slik setter du skriveren i hvilemodus:

1. Trykk og hold  i omtrent to sekunder mens skriveren er på.
2. Hvis det var ulagrede endringer i den aktive filen, blir du bedt om å lagre gjeldende etikettfil.

Tilbakestilling av skriveren

Benytt denne fremgangsmåten for å tilbakestille skriveren (f.eks. dersom skjermbildet fryser).

For å tilbakestille skriveren:

1. Trykk og hold på  i minst 5 sekunder. Systemet utfører oppstartsprosessen og starter skriveren. Alle data som befant seg i *Redigeringsprogrammet* da tilbakestillingen ble foretatt, går tapt.
2. Når *Hjemme*-siden vises, kan du fortsette med etikettarbeidet.

Bruk av skriveren sammen med en PC

Hvis du f.eks. bruker programvare som Brady Workstation til å lage etiketter, må skriveren kobles til datamaskinen. (Se "*Lage etiketter*" på side 27 for å finne informasjon om å lage etiketter direkte på skriveren.)

Merk: Du må ha etikettprogrammet installert på datamaskinen for å opprette, redigere eller skrive ut etiketter fra datamaskinen. Se i dokumentasjonen til etikettprogrammet for å finne instruksjoner for å installere og bruke programmet. Se "*Kompatible programmer*" på side 2 for å finne mer informasjon.

Datamaskinen kan kobles på én eller begge følgende måter:

- På et nettverk. Med denne kan flere datamaskiner sende etikettfiler til skriveren. Se i "*Konfigurere skriveren for nettverkskommunikasjon*" på side 15.
- Direkte med en USB-kabel. Se i "*Konfigurere en direkte USB-forbindelse*" på side 19.

Konfigurere skriveren for nettverkskommunikasjon


Skriveren har to nettverkskontrollenheter - én til Ethernet (med ledning) og én til Wi-Fi. Disse to kontrollenheter fungerer uavhengige av hverandre og kan motta data samtidig.


Merk: Wi-Fi-kapasitet er ikke tilgjengelig på alle skrivere eller i alle land.

Skriveren kan settes opp til nettverkkommunikasjon ved å bruke:

- Ethernet-tilkobling. Bruk dette alternativ ved kablet nettverk. Se i "*Konfigurere en Ethernet-forbindelse*" på side 15.
- En Wi-Fi-forbindelse. Se i "*Konfigurere en Wi-Fi-forbindelse*" på side 16.
- Wi-Fi Direct. Bruk dette alternativet med direkte forbindelse mellom skriveren og Wi-Fi Direct sertifisert mobilenhet eller datamaskin. Se i "*Konfigurere en Wi-Fi Direct-forbindelse*" på side 18.

Konfigurere en Ethernet-forbindelse

1. Berør **Meny**-knappen øverst på hjemmeskjermen.
2. Berør **Oppsett**-knappen. 
3. Berør **Nettverk** i Systemoppsett-dialogen.
4. Berør fanen **Ethernet-adresse**.
5. Velg enten **DHCP**- eller **Static**-avkrysningsboksen for *IP-innstillinger*.
 - **DHCP:** DHCP-adressering er dynamisk og systemet bruker en DNS-server for å skaffe skriver-IP-adresse til deg.
 - **Static:** Ved Static-adressering må du oppgi skriverens IP-adresse.

6. Fyll inn følgende adresseringsfelt hvis du velger *Static*. Ta hurtig på feltet, skriv inn adressen, og berør **OK**-knappen. 

- **IP-adresse:** Legg inn skriverens IP-adresse.
- **Nettverksmaske:** Legg inn nettverksmaske hvis du bruker det.
- **Standard gateway:** Legg inn IP-adressen til standard gateway.
- **DNS-server (primær):** Legg inn IP-adressen til den primære DNS-serveren. (valgfritt)
- **DNS-server (sekundær):** Legg inn IP-adressen til den sekundære DNS-serveren. (valgfritt)

Konfigurere en Wi-Fi-forbindelse


Merk: Wi-Fi-kapasitet er ikke tilgjengelig på alle skrivere eller i alle land.

1. Berør **Meny**-knappen øverst på hjemmeskjermen.
2. Berør **Oppsett**-knappen. 
3. Berør **Nettverk** i Systemoppsett-dialogen.
4. Berør **Wi-Fi**.
5. Velg avkrysningsboksen **Aktivert** ved siden av *Wi-Fi-forbindelse*. Skriveren leter etter Wi-Fi-nettverk og viser en liste med nettverk som ble funnet.

Merk: Dersom du aktiverer Wi-Fi-forbindelse, blir fanene Wi-Fi-adresse og Wi-Fi-Direct synlige.


Merk: Hvis skriveren er allerede konfigurert for Wi-Fi, men vil ende nettverk, skal du berøre knappen **Koble fra**. Berør **Oppdater** hvis du ikke ser Wi-Fi som du ønsker, på listen. Skriveren søker etter tilgjengelige nettverk, og listen oppdateres.

6. Berør nettverket du vil koble til fra listen **Wi-Fi-nettverk**. Berør **Koble til** i ruten til høyre for listen.
7. Legg inn nettverkpassordet og annen informasjon du blir bedt om å oppgi avhengig av typen nettverk.
 - **Nettverksnavn (SSID):** Dette feltet er skrivebeskyttet med mindre du velger *Andre* for nettverk.
 - **Sikkerhet:** Dette feltet er skrivebeskyttet med mindre du velger *Andre* for nettverk. Angi typen sikkerhet som brukes ved nettverket. F.eks. WEP64 eller WPA TKIP.
 - **Autentiseringstype:** Dette feltet er kun synlig i bedriftsnettverk. Berør **Velg**. En liste åpnes. Berør type godkjenning, og berør deretter **OK**-knappen.
 - **Brukernavn:** Dette feltet er kun synlig i bedriftsnettverk.
 - **Passord:** Legg inn nettverkpassord.


- **Sertifikatmyndighet (valgfritt):** Dette feltet er kun synlig i bedriftsnettverk. Berør **Velg**. En liste åpnes. Berør sertifisering som skal brukes, og berør deretter **Koble til**-knappen.
8. Berør **OK**-knappen  på fanen *Wi-Fi*.

Konfigurere Wi-Fi-adressen

Merk: Wi-Fi-kapasitet er ikke tilgjengelig på alle skrivere eller i alle land.

1. Berør **Meny**-knappen øverst på hjemmeskjermen.
2. Berør **Oppsett**-knappen. 
3. Berør **Nettverk** i Systemoppsett-dialogen.



Merk: Wi-Fi-adressen er bare synlig hvis Wi-Fi-forbindelse er aktivert på Wi-Fi-skjermen.

4. Berør **Wi-Fi-adresse**.
5. Velg enten **DHCP**- eller **Static**-avkrysningsboksen for *IP-innstillinger*.
 - **DHCP:** DHCP-adressering er dynamisk og systemet bruker en DNS-server for å skaffe skriver-IP-adresse til deg.
 - **Static:** Ved Static-adressering må du oppgi skriverens IP-adresse.
6. Fyll inn følgende adresseringsfelt hvis du velger *Static*. Ta hurtig på feltet, skriv inn adressen, og berør **OK**-knappen. 
 - **IP-adresse:** Legg inn skriverens IP-adresse.
 - **Nettverksmaske:** Legg inn nettverksmaske hvis du bruker det.
 - **Standard gateway:** Legg inn IP-adressen til standard gateway.
 - **DNS-server (primær):** Legg inn IP-adressen til den primære DNS-serveren.
 - **DNS-server (sekundær):** Legg inn IP-adressen til den sekundære DNS-serveren.

Konfigurere en Wi-Fi Direct-forbindelse



Merk: Wi-Fi-kapasitet er ikke tilgjengelig på alle skrivere eller i alle land.

Dersom Wi-Fi Direct aktiveres, kobles eventuelle tilkoblede Wi-Fi-forbindelser fra.

1. Berør **Meny**-knappen øverst på hjemmeskjermen.
2. Berør **Oppsett**-knappen. 
3. Berør **Nettverk** i Systemoppsett-dialogen.
4. Berør **Wi-Fi**.
5. Velg avkrysningsboksen **Aktivert** ved siden av *Wi-Fi-forbindelse*.
6. Berør **Wi-Fi Direct**.
7. Velg avkrysningsboksen **Aktivert** ved siden av *Wi-Fi Direct-forbindelse*. Skriveren viser IP-adressen og nettverksnavnet. Når skriveren kobles til datamaskinen eller en mobil enheten, velger du dette navnet eller denne IP-adressen.
8. Legg inn et passord til Wi-Fi Direct-nettverket. Dette er passordet du legger inn fra datamaskinen eller mobilenheten når du kobler til skriveren.
9. Berør **OK**-knappen. 

Konfigurere andre nettverk

Konfigurere for personlige eller bedriftsnettverk.

1. Berør **Meny**-knappen øverst på hjemmeskjermen.
2. Berør **Oppsett**-knappen. 
3. Berør **Nettverk** i Systemoppsett-dialogen.
4. Berør **Wi-Fi**.
5. Hvis Wi-Fi er deaktivert, skal du krysse av boksen ved siden av Aktivert og vente på at nettverkslisten fylles inn.
6. Bla til bunnen av listen med tilgjengelige nettverk og velg Andre.
7. I vinduet Andre nettverk skal du velge personlig eller bedriftsnettverk og fylle inn de nødvendige detaljene.
8. Berør knappen **Koble til**. 

Konfigurere en direkte USB-forbindelse

En USB-enhetsdriver må være installert på PC-en for å kunne kommunisere direkte med en USB-kabel. Etter at den er tilkoblet skal PC automatisk finne og installere USB-driveren, hvis den ikke allerede er installert.

1. Fest den lille enden på USB-kabelen til skriveren, og den flate enden av kabelen på PC-en.
2. Skru på skriveren. På PC-en vises "*Fant ny maskinvare*" i nedre høyre hjørne på skjermen, og veiviseren til skriverdriveren starter.
3. I veiviseren skal du klikke på **Installer programvaren automatisk** (hvis det ikke allerede er valgt).
4. Klikk på **Neste**. Skriverdriveren installeres. Dette tar ett minutt eller to.
5. Klikk på **Fullfør** i veiviseren når du er ferdig.

BradyPrinter™ S3100-skriveren er nå klar til å motta informasjon fra dataetiketteringsprogrammet.

Skriveren må være koblet til PC-en via en USB-kabel når det skal skrives ut fra en PC. Sørg for å velge BradyPrinter™ S3100-skriveren i dialogboksen Utskrift i PC-etikettprogrammet som du bruker.



Til Datamaskinen

Til skriveren

Opprette og skrive ut etiketter fra en datamaskin

1. Koble USB-kabelen fra skriveren til hvilken som helst tilgjengelig USB-port på PC-en.
2. Skriv ut etiketter til BradyPrinter™ S3100-skriveren ved bruk av ditt etikettprogram.

Merk: Du kan ikke lagre etiketter eller maler fra PC-en til skriveren.



Oppsett av standard systemvalg

Funksjonen for systemoppsett brukes for å stille inn skriverens standardinnstillinger. Standardverdier er vanlige innstillinger som er forhåndsstilt for å gjøre systemet brukbart så snart strømmen er skrudd på (f.eks. at dato og klokkeslett er satt til din lokale dato og klokkeslett). Ved endring av standardene, kan du sette innstillingene til dine spesielle krav.

For å endre oppsettsfunksjonen bruker du følgende metode. Alle standarder som stilles her vil bli værende selv når strømmen kobles fra skriveren og i løpet av oppgraderinger.

Innstilling av klokke



For å innstille dato, klokkeslett og pausemodus:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør **Oppsett**-knappen på menylisten. 
3. Berør **Klokkeinnstillinger** i *Oppsett*-menyen.
4. Endre hvilket som helst av følgende alternativer (dette stiller også inn systemklokken, som trengs hvis du ønsker tidsstempel på etiketten) i oppsprettsmenyen *Klokkeinnstillinger*.
 - **Tidsavbrudd hvilemodus:** Velg tiden du ønsker før du vil at systemet går inn i pausemodus.
 - **Dato:** Berør for å utheve *Måned*, *Dato* eller *År*, berør deretter ▼-pilen for å velge fra kalendervisningen.
 - **Tid:** Berør for å utheve *Time*, *Minutt* eller *Sekund*, berør deretter ▲- eller ▼-pilen for å endre klokkeslettet. Berør *AM/PM* for å veksle mellom AM og PM.
5. Berør **OK**-knappen når du er ferdig. 

Klokkeinnstillinger



Gå til hvilemodus når inaktiv:

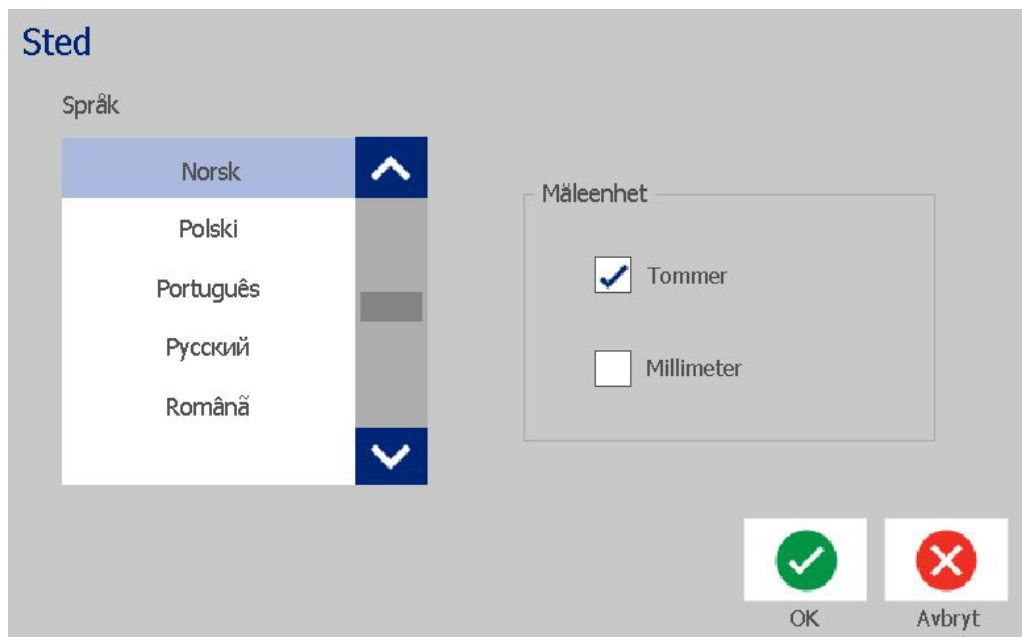
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Aldri</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5 Minutter</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10 Minutter</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">15 Minutter</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20 Minutter</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">30 Minutter</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1 Time</td> </tr> </table>	Aldri	5 Minutter	10 Minutter	15 Minutter	20 Minutter	30 Minutter	1 Time	<p style="margin: 5px 0;">Dato:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1 / 1 / 2000 </div> <p style="margin: 5px 0;">Klokkeslett:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1:26:29 AM </div>
Aldri								
5 Minutter								
10 Minutter								
15 Minutter								
20 Minutter								
30 Minutter								
1 Time								

 OK
 Avbryt

Lokalisering og måleenheter


For å velge et språk og en måleenhet:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør **Oppsett**-knappen på menylisten. 
3. Berør **Lokalisering**-knappen på *Oppsett*-menyen.
4. Velg språket som systemet skal vises i *Språk*-listen.
5. Velg en **måleenhet** (tommer eller millimeter).
6. Berør **OK**-knappen når du er ferdig. 



Innstilling av tekststandarder

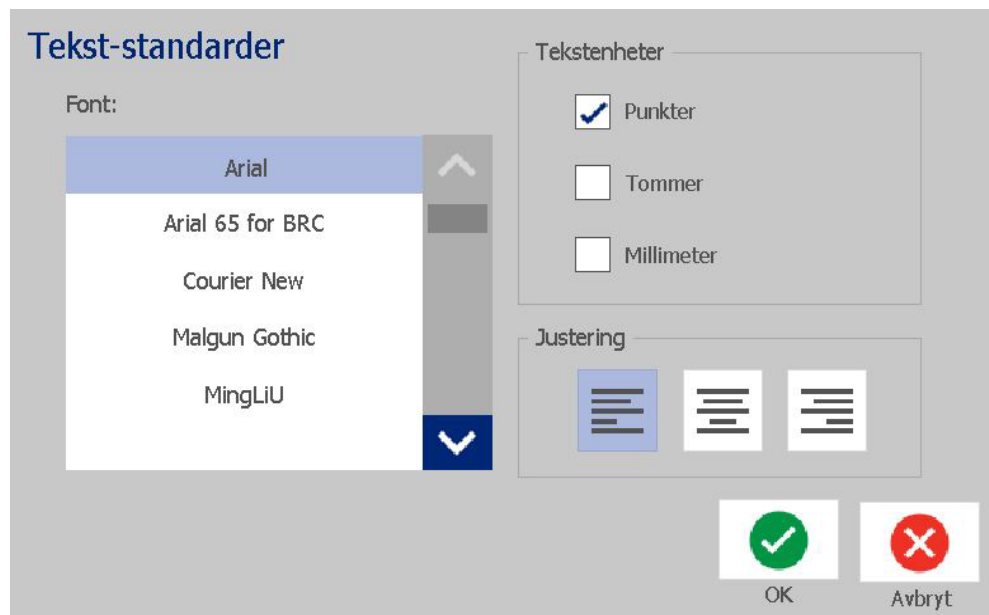
For å stille standard tekstinnstillinger:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør **Oppsett**-knappen på menylisten. 
3. Berør **Tekststandarder**-knappen på *Oppsett*-menyen.
4. Endre et hvilket som helst av følgende alternativer i *Tekststandarder*-menyen.

Merk: Tekst/objekt-valg gjøres gjeldende når neste tekstobjekt opprettes. Eksisterende tekstobjekter påvirkes ikke.



- **Skrifttype**
- **Tekstenheter**
- **Justering**

5. Trykk på **OK**-knappen når du er ferdig. 



Innstilling av standarder for strekkoder

For å stille standard strekkodeinnstillinger:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør **Oppsett**-knappen på menylisten. 
3. Berør **Strekkodestandarder**-knappen på *Oppsett*-menyen.
4. Endre et hvilket som helst av følgende alternativer i *Strekkodestandarder*-menyen.
 - **Symbolikk**
 - **Kontrollkarakterer**
 - **Forhold**
 - **Tetthet**
 - **Personlesbar tekst**
5. Berør **OK**-knappen når du er ferdig. 

Strekkode-standarder

Symbolikk:

Kode 39

Kode 128 Auto

EAN/JAN-13

Inkluder kontroll-tegn

Lesbart kontroll-tegn

Lesbar start/stopp (*)

Forhold


2:1


2.5:1


3:1

Tetthet

Personlesbar tekst



123




123


✓
OK

✗
Avbryt

Innstilling av utskrift

For å stille standard utskriftsinnstillinger:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør **Oppsett**-knappen på menylisten. 
3. Berør **Utskrift**-knappen.
4. Endre **Automatisk beskæringsinnstillinger** til ønsket alternativ i dialogen *Utskrift* og om det skal være bord rundt etiketten eller ikke.
5. Berør **OK**-knappen når du er ferdig. 

Utskrift

Auto-skjæreinnt.

Ikke skjær


Skjær mellom etiketter


Kun skjær på slutten av jobben
(kun monokromatiske etiketter)

Etikettgrense

Ingen

Grense for utskriftetikett


OK


Avbryt

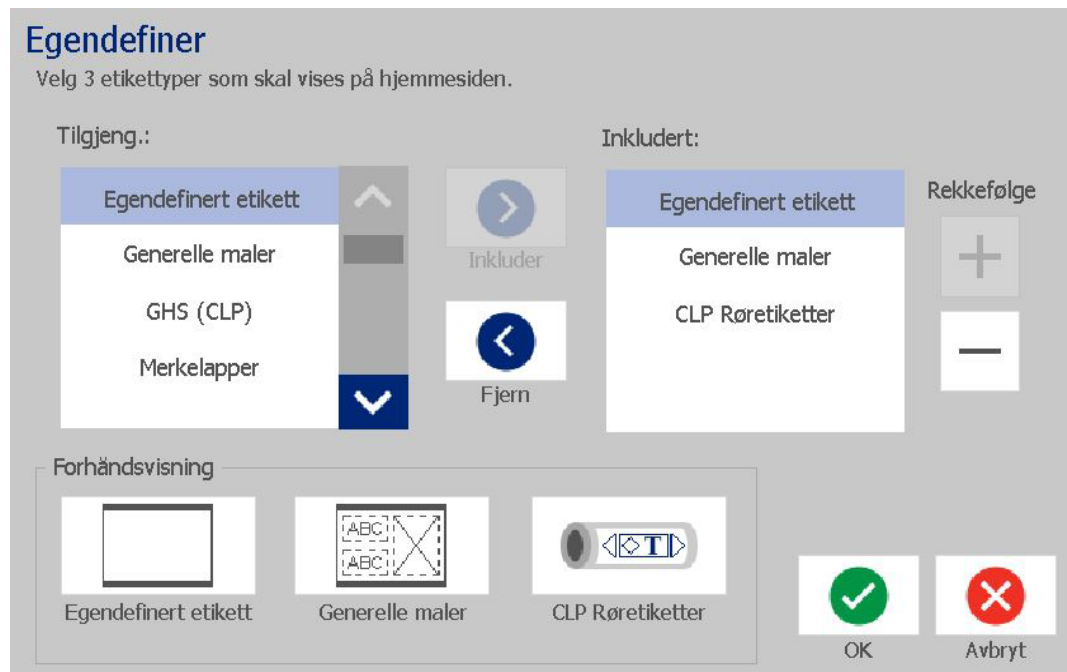
Egendefinering av standardinnstillingene for hjemmesiden





Du kan velge hvilke tre etikettyper som skal vises på din hjemmeside. De valgte etikettyperne blir satt som standard på din skriver.

Endringene vises omgående i området *Forhåndsvisning*.

For å velge standard etiketttype:

1. Berør **Flere etikettyper**-knappen på *Hjemme*-siden.
2. Berør **Egendefinert**-knappen fra dialogen *Etikettyper*. *Egendefinert*-dialogboksen åpnes.




3. Velg en etiketttype som ikke skal velges fra listen *Inkludert*, og berør deretter **Fjern**-knappen. 
4. Velg en etiketttype som skal velges fra listen *Tilgjengelig*, og berør deretter **Inkludert**-knappen. 
5. Hvis ønskelig, endres visningsrekkefølgen ved å trykke på en av **Rekkefølge**-knappene. 
6. Berør **OK**-knappen når du er ferdig. 

Vise systeminformasjon

Bruk denne prosedyren for å vise mer informasjon om systemet, slik som gjeldende program- og firmvareversjoner og tilgjengelig minne.

For å vise systeminformasjon:

1. Berør **Meny**-knappen på *redigeringsprogrammet*.
2. Berør **Info**-knappen på listen med menyvalg.  Dialogboksen *Systeminformasjon* vises.


Systeminfo

S3100-editor


Versjon:	2.1.82358
Firmware:	0.0.82318
ver. dato:	Sep 18 2017 22:40:15

Tilgjengelig minne


Intern:	200048 KB
Ekstern USB:	Ikke tilgjengelig



Skriv ut konfigur.-etikett



Avbryt

3. Berør **Avbryt**-knappen  når du er ferdig med å vise systeminformasjon.

3 Arbeide med etiketter

Lage etiketter

Å lage din første etikett BradyPrinter™ S3100 Tegn- og etikettskriver er like enkelt som å starte og skrive! Du trenger ingen spesialprogrammer, og du trenger ikke å være tilkoblet en datamaskin for å opprette eller skrive ut etiketter.

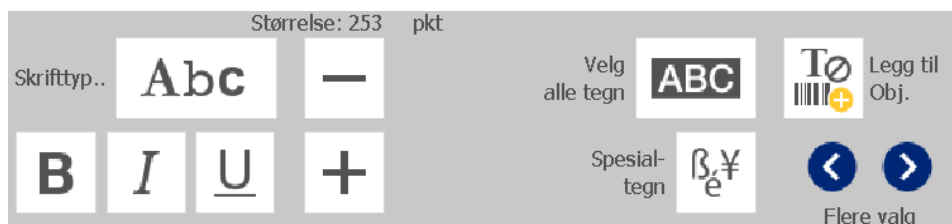
Lage en tekstetikett

Denne delen beskriver prosessen med å lage en tekstetikett med minimal formatering, ved bruk av grunnleggende redigeringsteknikker og utskrift av en etikett.

Merk: Dra fordel av de kraftige etikettoppretings- og redigeringsfunksjonene ved å bruke forhåndsdefinerte layouts, maler og grafikk som følger med BradyPrinter™ S3100 Tegn- og etikettskriver. Se i prosedyrene i denne håndboken for detaljerte opplysninger om dette.

For å opprette en tekstetikett:

1. Fra *Hjemme*-siden, kan du starte å skrive.
2. For å lage en ny linje i tekstobjektet ditt trykker du på **Enter**.
3. For å endre utseende på teksten din kan du velge en av de tilgjengelige skrifttypene eller tekstattributtene som vises i *Kontrollpanelet* så snart du starter å skrive.




For å skrive ut etiketten din:

1. Når du er ferdig med å lage etiketten, skal du berøre **Utskrift**-knappen.




Merk: Skriveren må ha installert etiketter og fargebånd før du kan skrive ut.

2. I dialogboksen for *Utskrift* skriver du inn antallet kopier du ønsker å skrive ut.
3. Berør knappen **Start utskrift**. 

Opprette en etikett fra en mal

Bruk denne fremgangsmåten for å opprette en etikett ved hjelp av en generell mal eller en spesialmal.

Å opprette en etikett fra en generell mal:

1. Berør **Generelle maler**-knappen på *Hjemme*-siden. 
2. Berør en **kategori** i dialogboksen *Velg mal*.



3. Velg en mal fra listen over tilgjengelige maler. Etiketten vises i *redigeringsprogrammet* med objektene skalert slik at de passer til den installerte etiketten.
4. Berør knappen **Endre mal** for å velge en annen mal.

Merknader:

- Så snart du har definert data for minst ett av objektene, er endring av mal ikke lenger tilgjengelig.
 - Hvis det var ulagrete endringer i den aktive filen, blir du bedt om å lagre gjeldende etikettfil før du fortsetter.
-

5. I *redigeringsprogrammet* velger du et objekt ved bruk av en av følgende fremgangsmåter:


- **Skjerm bilde:** Berør objektet.
- **Tastatur:** Trykk på **Tab**-tasten for å gå til neste objekt.

- **Knapper:** Berør **Neste objekt**



(bare tilgjengelig dersom det

finnes udefinerte, tomme objekter).

6. Velg et tekstobjekt, og start å skrive **for å legge inn en tekst**. For å endre utseende på teksten din kan du velge en av de tilgjengelige tekstattributtene som vises i *Kontrollpanelet* så snart du starter å skrive.
7. Berør strekkodeobjektet **for å endre strekkoden**, og endre et hvilket som helst alternativ i dialogboksen *Strekkode*.
8. Berør grafikkobjektet **for å endre grafikk**, og velg et hvilket som helst alternativ i dialogboksen *Velg grafikk*.
9. Berør knappen **Legg til objekt**  (hvis tilgjengelig) **for å legge til et objekt**, og velg et hvilket som helst tilgjengelig type objekt.

Merk: Du kan bare legge til flere objekter i etiketten dersom alle malobjektene er definert.


10. Fortsett med å velge objekter og skrive inn data til alle objektene er definert.

Opprette en egendefinert etikett

Benytt denne fremgangsmåten for å opprette en etikett uten å bruke en forhåndsdefinert mal.

Slik oppretter du egendefinert etikett:

Du kan legge til objekter til etikett med knappen *Legg til objekt*.

1. Berør knappen **Legg til objekt** i en hvilken som helst skjerm  for å legge et objekt til etiketten.
2. Berør en knappen i menyen *Legg til objekt* for å legge til en tilgjengelig objekttype.



Merk: Objektet plasseres på etiketten med en standard størrelse og plasseringen varierer med dimensjonene på etiketten.

3. Berør knappen **Legg til objekt**  én gang til for å legge til et annet objekt, eller berør et tomt område på etiketten, og velg objekttypen du ønsker å legge til.

Merk: Dersom etiketten er full og det ikke er plass til et nytt objekt, vil objektet plasseres i den høyre kanten av etiketten, og du må flytte og/eller endre størrelsen på det.

Merk: Se "*Spesielle etiketter*" på side 108 for å opprette andre etiketter.

Sette etikettattributter

Opprette en etikett med fast lengde

Bruk denne prosedyren for å opprette en etikett der etiketten i løpende bane er fastsatt, ikke variabel. Så snart det er valgt, blir det utskriftbare området som vises på etiketten redusert med den mengden topp/eller bunnplassen som er nødvendig for den installerte etiketten slik at den totale ferdige etikettlengden passer til valgt lengde.

Merk: Etikettstørrelsen for utstansete etiketter er allerede fastsatt, og kan ikke justeres.

For å opprette en etikett med fastsatt lengde:

1. Berør **Meny**-knappen på *Hjemme*-siden.
2. Berør **Størrelse og orientering**-knappen på menylisten.



Merk: Du får også tilgang til boksen *Etikettstørrelse og orientering* ved å berøre **Etikettstørrelses**-teksten nederst på skjermbildet.



3. I dialogboksen *Etikettstørrelse og orientering* velger du avkrysningsboksen **Fast lengde**.
4. Legg inn ønsket etikettlengde i avkrysningsboksen *Fast lengde*.

Merk: Minimum støttet lengde er 12,7 mm (0,5 tommer). Maksimum støttet lengde er 1524 mm (60 tommer).

5. Berør **OK**-knappen. *Statuslinjen* indikerer den nye etikettlengden.

Opprette etikett med automatisk størrelse


Bruk denne fremgangsmåten for å opprette en etikett der etiketter på løpende bane justeres til å passe til de dataene der du legger til etiketten (variabel etikettlengde).

Merk: Etikettstørrelsen for utstansete etiketter er allerede fastsatt, og kan ikke justeres.

For å opprette en etikett med automatisk størrelse:

1. Berør **Meny**-knappen på *Hjemme*-siden.
2. Berør **Størrelse og orientering**-knappen på menylisten.






3. Velg avkrysningsboksen **Automatisk størrelse for å tilpasse data**. Når du skriver inn data, vil etikettstørrelsen automatisk justeres for å tilpasse dataene.
4. Berør **OK**-knappen. 

Retning

Bruk denne fremgangsmåten for å stille etiketten i enten stående eller liggende orientering. Du kan endre etikettorienteringen selv om du arbeider på etiketten i redigeringsprogrammet.

For å stille etikettorienteringen:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør **Størrelse og orientering**-knappen på menylisten. 
3. Under *Etikettorientering* velger du en av orienteringsknappene for å velge den orienteringen på etiketten:
 - **Stående**  : Lengden fra topp til bunn.
 - **Liggende**  : Lengden fra venstre til høyre.

Merk: Dersom nåværende data ikke passer til valgt lengde, blir du bedt om å foreta en systemtilpasning av datastørrelsen, eller avbryte endringen. Hvis du velger å foreta en datatilpasning, flyttes objektene og/eller størrelsen endres slik at de passer til etiketten, men objektene omorganiseres **ikke** til ny orientering.

4. Berør **OK**-knappen. 


Etikettbredde

Du kan justere bredden av det installerte mediet for å støtte opp til 4 etiketter skrevet ut på plassen til den justerte bredden. Automatisk endring av bredden endrer skriftstørrelsen og margene. I denne funksjonen passer etikettbredden på høyden på etiketten, målt fra topp til bunn. Hvis du for eksempel bruker en 4 tommer teip, vil det, når du velger 2 opp bli to etiketter "stabet" og skrevet ut på etiketten, hver bruker 2 tommer. Hvis du velger 3 opp, blir tre etiketter "stabet" og skrevet ut på teipen, hver bruker ca 1,333 tommer. Den gjernde etiketten ville bli skrevet ut etter den første etiketten.

Label Text 1	Label Text 1 Label Text 2	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3 Label Text 4
Label Text 2	Label Text 3 Label Text 4	Label Text 4	
Label Text 3			
Label Text 4			
Samsvar med mediastørrelse:	Etikettbredde – 2 OPP	Etikettbredde – 3 OPP	Etikettbredde – 4 OPP

Figur 4. Stabler etiketter med 2- 3- eller 4 opp etikettbredde

For å justere bredden:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør knappen **Størrelse og orientering** under *Etikett*. 
3. Berør knappen **Angi etikettbredde** under *Etikettbredde*.

Stille inn etikettbredde


Bredde:

Tilpass mediestørrelse	
2.000 (2 Up)	
1.333 (3 Up)	
1.000 (4 Up)	

Stille inn tilpasset bredde: i

4. Sørg for at **bredden** er valgt i dialogboksen *Angi etikettbredde*, og berør deretter ønsket bredde. (Observer forhåndsvisningen på høyre siden av skjermen for å se hvordan etikettene vil se ut etter utskrift.)

Du kan også sette en egendefinert bredde. Oppsett av en egendefinert bredde deaktiverer funksjonene 2- 3- og 4-opp. For å stille inn en egendefinert bredde:

- Berør **Angi egendefinert bredde**.
- I feltet *Angi egendefinert bredde* skriver du inn ønsket etikettbredde.
- Berør **OK**-knappen når du er ferdig. 

Legge en ramme rundt en etikett

Merk: Når det skrives ut rammer rundt etiketter, forsikre deg om at etikettfremførerne passet godt mot etikettene slik at båndet ikke beveger seg under utskrift. For å gjøre finjusteringer på en ramme se i "*Justering av utskriftsforskyvning*" på side 73.

Bruk denne fremgangsmåten når du ønsker å plassere en ramme (kant) rundt **hele** etiketten. Følgende betingelser gjelder:

- **Etiketter med fast størrelse:** Når det brukes etiketter i løpende bane eller utstansede etiketter, blir rammen påført den *ytre* omkretsen av det utskrivbare området. Hvis endret, vil rammestørrelsen endres med etikettstørrelsen.
- **Etiketter med automatisk størrelse:** Når objektene bestemmer etikettlengden, tilpasses rammens størrelse til å passe til objektene på etiketten *når rammen blir lagt til*. Hvis etikettstørrelsen endres etter det, skifter rammen **ikke** størrelse. Du må legge til rammen på nytt etter at du har endret størrelsen på etiketten.

For å plassere en ramme rundt etiketten:

Merk: Dersom du arbeider med en etikett med fastsatt lengde, må du ha minst ett objekt på etiketten før du kan plassere en ramme rundt etiketten.

1. Berør **Meny**-knappen.


2. Berør **Ramme**-knappen på menylisten.



3. Fra menyen *Etikettramme* :

- a. Velg form på rammen (ingen, rektangel, avrundet rektangel).
- b. Velg linjebredden på rammen (smal, medium, bred).



Merk: Valgene for linjebredde er tilgjengelige *kun* når det er valgt rektangelformet eller avrundet rektangelformet.

4. Når endringene dine er gjort, trykk på **OK**-knappen  . Endringene blir påført.



Verktøy

Zomme etikettvisningen

For å zoome etikettvisningen.

1. Berør  for å zoome inn eller  ut.
2. Berør zoom-kontrollen igjen ved behov, til du har nådd ønsket zoomnivå.

Merk: Dersom ikke alle objektene kan vises på skjermen, vises rullepilene. Se "Rulle etikettvisningen" på side 36 for mer informasjon.

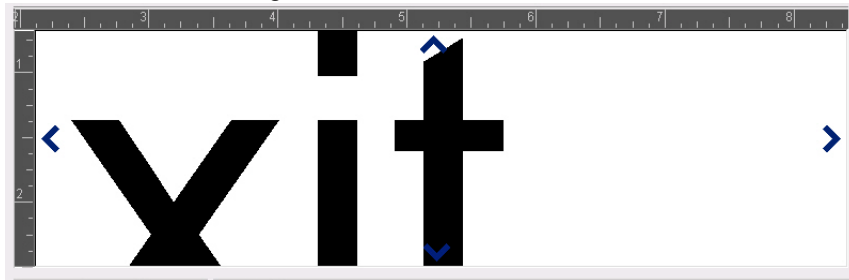
3. Berør   så mye du trenger for å gå tilbake til normal visningsmodus.

Rulle etikettvisningen


Bruk denne fremgangsmåten for å se en del av etiketten som ikke vises på skjermen lenger, enten vertikalt eller horisontalt, uten å endre zoom-nivået.

For å se en skjult del av en etikett:

1. Når en eller flere rullepiler vises i *redigeringsprogrammet*, berør en rullepil for å rulle i retningen du ønsker å se. Linjalverdien oppdateres automatisk ettersom etikettvisningen endres.



Merk: Dersom hele etiketten vises på skjermen, er det ingen rullepiler tilgjengelig.

2. Berør rullepilen igjen for å fortsette å rulle i den retningen du ønsker. Hvis du holder rullepilen nede, vil systemet fortsette å rulle.
3. For å gå tilbake til normal visningsmodus, berør  til du kan se hele etikettinnholdet.

4 Arbeide med objekter

Et objekt kan være et hvilket som helst tekst-, grafikk- eller strekkodeelement på en etikett. Objekter kan redigeres, flyttes, rettes inn, slettes, roteres, rammes inn og eller du kan endre størrelsen på dem. Noen objekter har også egenskaper som kan legges til eller endres (f.eks. uthevet, innstilt, understreket, endring av tetthet).

Objekttyper

Objekttyper inkluderer tekst, grafikk, strekkoder, serialisering og dato/klokkeslett. For å legge til objekter:

- **Berør Redigerings-skjermbildet:** Setter inn en opptatt plass som du kan fylle med en av de andre objektypene.
- Berør knappen **Legg til objekt** som befinner seg på *kontrollpanelet*: Setter inn en opptatt plass som du kan fylle med en av de andre objektypene.
- **Legg til tom objekt** (når du er i panelet *Legg til objekt*): Berøring av et tomt område på etiketten vil opprette et tomt objekt på det stedet du berørte. Objekttypen du oppretter vil så legges inn i det tomme objektet.

Endre størrelse på objekt

Systemet reduserer automatisk objektstørrelsen slik at det passer til etiketten og vil flytte på eller endre størrelse på objektet slik at det holder seg innenfor det utskriftbare området på etiketten (teksten blir ikke avkortet).


Legg til objekter

Den enkleste måten å legge til et objekt på er å berøre et tomt område i *redigeringsprogrammet*. Dersom du redigerer et objekt, berør skjermen to ganger, en gang for å avvelge objektet du holder på med og en gang for å legge til et nytt objekt.

Du kan også legge til objekter ved bruk av en av de følgende metodene.

Tekstobjekter

Å legge til et tekstobjekt:

1. Legg til et tekstobjekt på en av følgende måter:
 - **Begynn å skrive:** En tekstboks blir lagt til og fylles med teksten du skriver. Hvis det allerede er et tomt objektområde i *redigeringsprogrammet*, legges teksten til det første tilgjengelige (tomme) objektområdet.
 - **Berør et tomt område på skjermen:** En tekstboks legges til og all tekst som skrives inn legges inn i det objektet.
 - Velg **Legg til objekt:** Berør knappen **Tekst** . En tekstboks legges til og all tekst som skrives inn legges inn i det objektet.

Merk: Så snart et tekstobjekt blir valgt, går systemet til tekstredigeringspanelet og du kan skrive og/eller redigere teksten.

2. For å redigere teksten se i "*Å arbeide med tekst*" på side 46.

Grafiske objekter

Å legge til et grafikkobjekt:

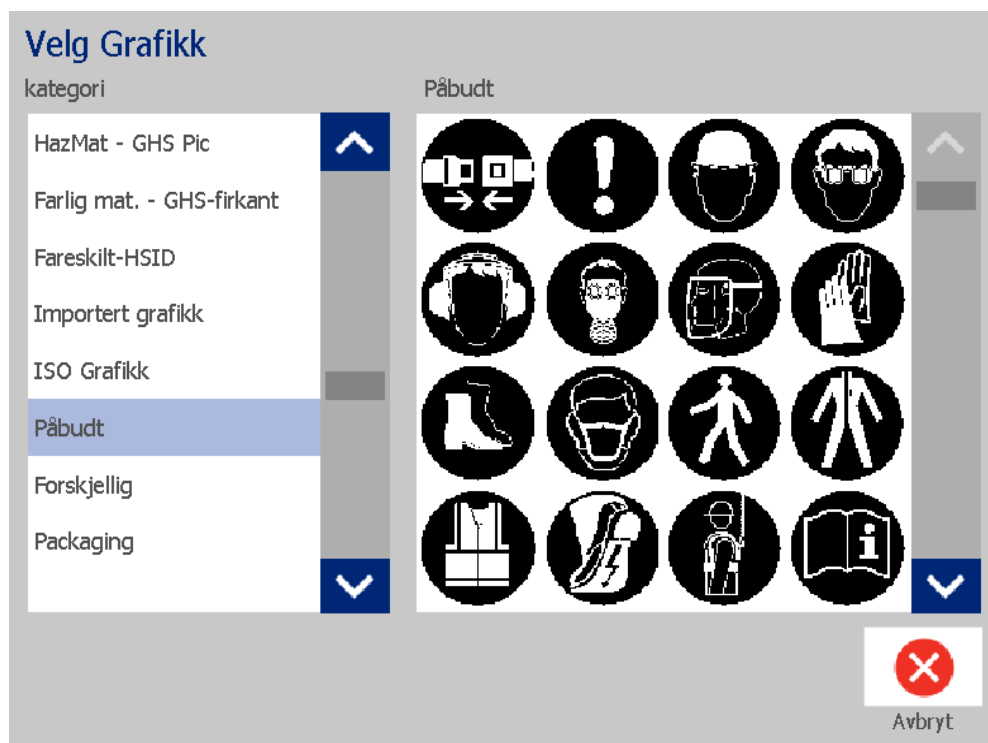
1. Legg til et grafikkobjekt på en av følgende måter:
 - Berør hvor som helst i *redigeringsprogrammet*.
 - Hvis du allerede befinner deg i en etikett, berør knappen **Legg til objekt**.



2. Berør knappen **Grafikk** i panelet *Legg til objekt*.



3. Velg **kategori** i dialogboksen *Velg grafikk* for å velge ønsket grafikk.
4. Berør ønsket grafikk. Grafikken legges til etiketten (eller erstatter valgt grafikkplass).




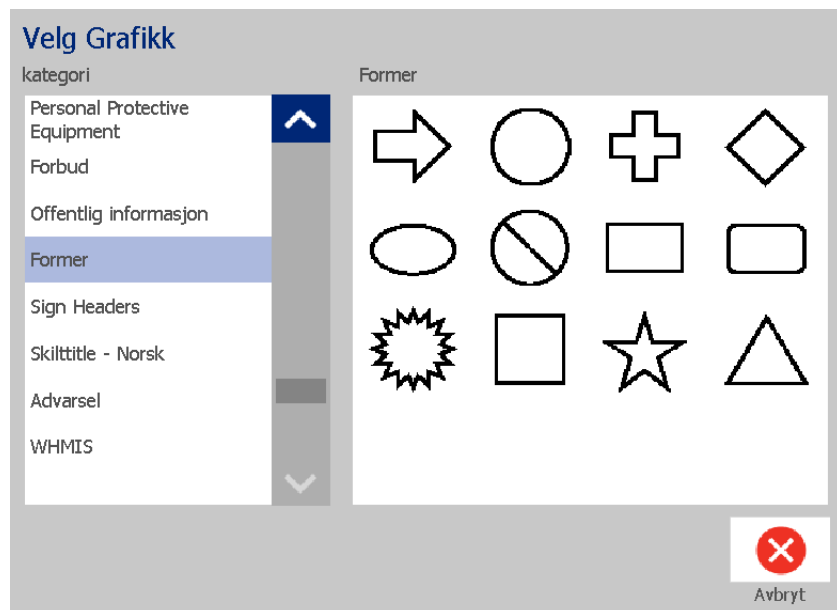
Merk: Du kan også importere din egen grafikk og benytte dem på samme måten som grafikken som følger med systemet. Se i "*Import av grafikk*" på side 77.

Former

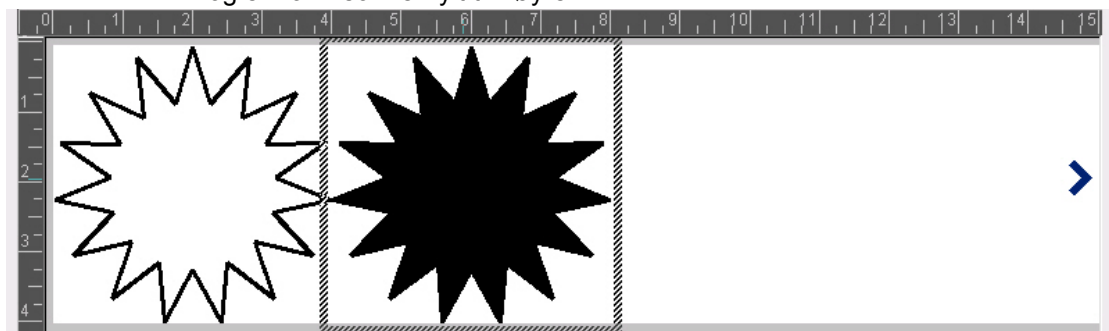
Bruk et grafikkobjekt for å legge til en form som f.eks. en sirkel eller rektangel i etiketten.



Å legge til en form på etiketten:

1. Berør redigerings skjerm bildet der du ønsker at formen skal legges inn.
2. Berør knappen **Grafikk** i kontrollpanelet *Legg til objekt*. 
3. Berør *Former* i dialogboksen *Velg grafikk* under *Kategori*.
4. Berør ønsket form i området *Former*.



5. Formen vises i redigeringsprogrammet. Bestem om formen skal fylles inn eller om det skal være omriss. Følgende bildet viser omriss av en form til venstre og en form som er fylt til høyre.



- Berør knappen **Fyll** for å fylle inn formen. 
- Berør knappen **Omriss** for å lage formen med omriss. 

Strekkodeobjekter

Se "*Å arbeide med strekkoder*" på side 54 for å finne informasjon om hva en strekkode er og om å redigere eksisterende strekkode.

Å legge til et strekkodeobjekt:

1. Legg til et strekkodeobjekt på en av følgende måter:
 - Berør hvor som helst i *redigeringsprogrammet*.
 - Hvis du allerede befinner deg i en etikett, berør knappen **Legg til objekt**.



2. Berør knappen **Strekkode** i panelet *Legg til objekt*.



3. I dialogboksen *Strekcodeinnhold*:
 - a. Velg **Strekcodesymbolologi**.
 - b. Skriv inn en **dataverdi**.

Merk: Du kan stille inn en annen symbolikk enn det som er standard, ved å bruke *Systemoppsett* (se "*Innstilling av standarder for strekkoder*" på side 23).

Merk: Se "*Konvertering av tekst eller strekkode til variable data*" på side 66 for å angi en annen datakilde.

Strekkode

Dataverdi:

Symbolikk:

Kode 39

Kode 128 Auto

EAN/JAN-13

Interleaved 2-av-5

UPCA

Sett Datakilde

OK

Avbryt

Merk: Hvis et tegn er ugyldig for den aktive symbolikken, vil det vises en melding som indikerer at du har skrevet inn et feil tegn. Valg for å skrive inn strekkodedata og velge symbolikk vil vises til det er skrevet inn gyldige tegn, eller du avbryter funksjonen.

4. Berør **OK**-knappen.

Serieobjekter

Med serialisering kan du opprette etiketter som inneholder sekvenser av tall eller bokstaver som skrives ut som flere etiketter ved utskriften.

Merk: Denne fremgangsmåten kan bare brukes når du **ikke** bruker en mal. Se "*Konvertering av tekst eller strekkode til variable data*" på side 66 hvis du bruker mal.

Å legge til et serieobjekt:

1. Berør knappen **Legg til objekt**.
2. Berør knappen **Serie og dato/klokkeslett** i panelet *Legg til objekt*.



3. I dialogboksen *Serie og dato/klokkeslett* velger du enten:
 - **Serie tekst**
 - **Serie strekkode**

4. I dialogboksen *Serie* skriver du inn eller velger verdier for innstilling av serieattributtene (*Eksempel*-området vil straks vise et eksempel på valgene som er foretatt):
 - **Startverdi:** Startverdien for etiketten som skal begynne serien. Du kan bruke alfa-numeriske (positive eller negative) verdier.
 - **Sluttverdi:** Sluttverdien for etiketten som skal avslutte serien (brukes ikke dersom Totalt antall etiketter er skrevet inn). Du kan bruke alfa-numeriske (positive eller negative) verdier.
 - **Endres med:** Verdien som serienummeret skal økes eller reduseres på hver etikett. Både positive og negative verdier kan brukes.
 - **Totalt antall:** Antallet etiketter som skal skrives ut (brukes ikke dersom sluttverdi er skrevet inn).
 - **Før serien:** Innledningstegn (tekst eller mellomrom) før serieverdien.
 - **Etter serien:** Avslutningstegn (tekst eller mellomrom) etter serieverdien.

Serie

Startverdi: <input style="width: 60px;" type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Sluttverdi: <input style="width: 60px;" type="text" value="4"/>
Endres med: <input style="width: 60px;" type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Totalt antall: <input style="width: 60px;" type="text" value="4"/>
Før serien: <input style="width: 120px;" type="text"/>		
Etter serien: <input style="width: 120px;" type="text"/>		
Eksempel 1,2,3,4		
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Avbryt"/>

5. Berør **OK**-knappen når du er ferdig . Systemet viser den første verdien i serien på etiketten.

Dato-/klokkeslett-objekter

Valget Dato/klokkeslett lar deg plassere et tidsstempel på etiketten (tekst eller strekkode). Avhengig av valgene du foretar, kan du legge til dato, klokkeslett eller dato og klokkeslett.

Du kan endre klokkeinnstillingene når som helst ved å velge **Klokkeinnstillinger** (se i "Innstilling av klokke" på side 20, på begynnelsen av trinn 4 for mer informasjon).

For å legge til dato-/klokkeslett-objekt:

1. Berør knappen **Legg til objekt**. 
2. Berør knappen **Serie og dato/klokkeslett** i panelet *Legg til objekter*.



3. I dialogboksen *Serie og dato/klokkeslett* velger du:
 - **Dato/klokkeslett tekst:** Plasserer et dato-/klokkeslett-objekt på etiketten.
 - **Dato/klokkeslett strekkode:** Plasserer et strekkodeobjekt med dato/klokkeslettdata.
4. I menyen *Dato/klokkeslett* velger du format(ene) du ønsker skal brukes på etiketten. Området *Forhåndsvisning* viser endringen omgående.

Dato-/klokkeslett

Inkluder dato

Inkluder klokkeslett

Klokkeinnstillinger

Datoformat:

1/1/2000
1/1/00
01/01/00
01/01/2000

Klokkeslettformat:

19:19:52
19:19:52
19:19


Timeformat

12 timer


24 timer

Forhåndsvisning

01/01/00 19:19




OK



Avbryt

- **Inkluder dato:** Skruv datoen på eller av.
- **Inkluder klokkeslett:** Skruv klokkeslettet på eller av.
- **Datoformat:** Datoformatet som skrives på etiketten(e).
- **Klokkeslettformat:** Formatet for klokkeslett som skrives på etiketten(e).
- **Timeformat:** 12 timer (AM eller PM) eller 24 timers format.

5. Berør **OK**-knappen når du er ferdig . Et objekt med nåværende dato/klokkeslett legges til etiketten.

Merk: Ved utskrift vil verdien for dato/klokkeslett på hver etikett reflektere skriverens *nåværende* dato og klokkeslett.

Merk: Dersom systemklokken ikke er stilt, vil systemet vise en melding som krever at du stiller systemklokken. Velg **OK**, og du blir tatt til **klokkeinnstillinger**. Hvis du velger **Avbryt**, kommer du tilbake til *redigeringsprogrammet*.

Å arbeide med tekst

Å velge eller velge bort tekst

Å velge eller velge bort ord i en tekstboks:

1. Berør ordet/ene i *redigeringsprogrammet*, som du ønsker å velge:
 - **Å velge ett enkelt ord:** Berør ordet. Systemet fremhever ordet.
 - **Utvid valget:** Trykk på *Shift*-tasten, berør et annet ord i samme tekstobjekt. Systemet fremhever det/de ekstra ordet/ene.
 - **Velg bort et ord:** Berør det fremhevede ordet. Systemet velger ordet bort. Hvis flere enn ett ord er fremhevet, vil systemet velge bort alt *unntatt* ordet som ble berørt.

For å velge individuelle tegn i en tekstboks:

1. Velg objektet med det/de tegnet/ene du ønsker å velge i *redigeringsprogrammet*.
2. Berør det område der du ønsker at ditt valg skal starte (eller bruk tastaturet ← eller → piltastene).
3. På tastaturet holder du **Shift**-tasten nede og trykker på ← eller → piltastene for å flytte markøren til det stedet du ønsker utvalget skal slutte.

Merk: Til **Shift**-tasten slippes, utvides utvalget med ett tegn om gangen hver gang du trykker på en piltast.


For å velge alle tegnene i en tekstboks:

1. Berør et tekstobjekt i *redigeringsprogrammet*.
2. Berør knappen **Velg alle tegn** . Systemet velger alle tegnene i tekstobjektet.


Å øke eller redusere tekststørrelsen

Når du endrer et attributt på tegnnivå, vil fremhevet tekst reflektere endringen **og** ny tekst som blir lagt til rett etter markørposisjonen, vil også reflektere endingen. Du kan øke eller redusere tekststørrelsen på denne måten.

Å øke tekststørrelsen:

- Skriv teksten inn i en tekstboks. Teksten vil automatisk endre størrelse for å passe inn i tekstboksen eller etter som den når etikettgrensen.
- Berør eller velg en tekstboks, og berør deretter  i *kontrollpanelet*.
- Se også "*Endring av skrifttype, størrelse eller stil*" på side 48.

Å redusere tekststørrelsen:



- Trykk på **Enter**. En ny linje startes og tekststørrelsen reduseres til å passe inn i tekstboksen.
- Berør eller velg en tekstboks, og berør deretter  i *kontrollpanelet*.

Slette/fjerne tekst

For å slette/fjerne tekst i en tekstboks:

1. Berør et tekstobjekt med en tekstetikett i *redigeringsprogrammet*. Markøren (blinker) plasseres på slutten av tekstboksen.
2. For å slette eller fjerne tekst brukes disse tastene på tastaturet:
 - **Tilbaketast**: Sletter tegn til *venstre* for markøren:
 - **Fremhevede tegn**: Hvis tegnene er fremhevet, vil det å trykke på *tilbaketasten* slette hele den fremhevede teksten.

Merk: Å trykke på **Enter**-tasten sletter all fremhevet tekst og starter en ny linje.

3. Å fjerne all tekst og forlate tekstboksen:
 - a. Berør knappen **Velg alle tegn**. 
 - b. Trykk på **tilbaketasten** på *tastaturet*. Fjerner den uthevede teksten.
4. For å slette all tekst og fjerne tekstboksen berør knappen **Slett**  i *verktøy-delen*. All tekst i den valgte tekstboksen blir slettet og tekstboksen blir fjernet.

Endring av skrifttype, størrelse eller stil

Attributter på tegnnivå er de som påvirker ett enkelt tegn eller flere tegn i et objekt (f.eks. "T" i ordet Tekst). Attributter på tegnnivå inkluderer skrifttype, skriftstørrelse og skriftstil (uthevet, kursiv, understreket).


Når du endrer et attributt på tegnnivå, vil fremhevet tekst reflektere endringen **og** ny tekst som blir lagt til rett etter markørposisjonen, vil også reflektere endringen.

Å endre et tegns skrifttype, størrelse eller stil i kontrollpanelet til tekstattributter:

Merk: Når du endrer tekstattributtene fra kontrollpanelet, vil endringene straks vises i redigeringsprogrammet. Senere endringer vil også vises.

1. I redigeringsprogrammet velges ett eller flere tegn fra tekstboksen.
2. I kontrollpanelet *Tekstattributter*.

- Berør knappen **Skrifttype** , velg deretter ny skrifttype, og berør **OK**-knappen.

- Berør en av følgende knapper: .

Å endre et tegns skrifttype, størrelse eller stil i dialogboksen for skrifttyper:



1. I redigeringsprogrammet velges ett eller flere tegn fra tekstboksen.
2. Berør knappen **Skrifttyper** i kontrollene *Tekstattributter*. 
3. Velg eller endre et hvilket som helst av følgende attributter i dialogboksen *Teksttyper*.
 - **Skrifttyper:** Velg fra listen over tilgjengelige skrifttyper.
 - **Størrelse:** Skriv inn en størrelse for teksten. All fremhevet tekst vil endres til den nye størrelsen og ny tekst som etterfølger markørstillingen, vil også reflektere endringen.
 - **Stil:** Velg uthevet, kursiv og/eller understreket (se også i "Å øke eller redusere tekststørrelsen" på side 47).
4. Berør **OK**-knappen når du er ferdig . 

Høyre/ venstrestilt tekst

Bruk denne fremgangsmåten for å stille eller endre hvordan teksten rettes inn horisontalt i et objekt. Dette påvirker primært tekstobjekter med flere linjer, innstillingene er enten venstrestilt, midtstilt eller høyrestilt i objektet.

Merk: Høyre/ venstre /midtstilling av teksten påvirker måten teksten vokser ettersom tegn blir lagt til. Venstrestilt tekst vokser mot venstre, midtstilt tekst vokser i begge retninger og høyrestilt tekst vokser mot venstre.

For å stille tekstjustering:

1. Velg tekstobjektet som skal endres i *redigeringsprogrammet*.
2. Hvis det ikke vises allerede, berør knappen **Flere valg**  for å gå til kontrollene for *justering*.
3. Berør innstillingen du ønsker (venstre, midtstilt, høyre) . Teksten vises straks justert i henhold til den nye innstillingen.




Merk: Tekstobjekter kan alle formateres med ulik justering, men det siste tekstobjektsettet blir standarden for eventuelle nye tekstobjekter i løpet av den redigeringsprosessen du holder på med. Se "*Innstilling av tekststandarder*" på side 22 for å finne mer informasjon.

Vertikal tekst

Bruk denne prosedyren for å rette inn tekst vertikalt som en streng av tegn.

Så snart teksten har riktig størrelse for tilpassing vertikalt, vil valg av vertikal innstilling igjen ikke endre teksten tilbake til opprinnelig størrelse. Du må endre tekststørrelsen tilbake til opprinnelig stilling igjen manuelt.

For å formatere tekst vertikalt:

1. Velg tekstobjektet som skal endres i *redigeringsprogrammet*.
2. Berør knappen **Flere valg**  på *kontrollpanelet* for å navigere til de *vertikale* kontrollene.
3. Berør knappen **Vertikalt** . Teksten vises straks vertikalt på etiketten.
4. For å skru den vertikale innstillingen på og av velg knappen **Vertikalt**  igjen.




Merknader:

- Linjeskift i teksten oppfattes som mellomrom når teksten blir formatert vertikalt.
 - Hvis det vertikale objektet ikke passer til etiketten, blir objektet og teksten endre størrelse slik at den passer innenfor det utskrivbare området på etiketten (dvs. teksten blir ikke avkortet).
-

Utvidelse eller sammentrykning av tekst

Bruk denne prosedyren for å utvide eller sammentrykke teksttegnene horisontalt. Dette endrer ikke skriftstørrelsen.

For å utvide eller sammentrykke tekst:

1. Velg tekstobjektet du ønsker å utvide eller sammentrykke i *redigeringsprogrammet*.
2. Berør knappen **Flere valg**  på *kontrollpanelet* for å navigere til kontrollene *Utvid/sammentrekk*.
3. Berør knappen **Utvid**  eller **Sammentrekk** . Teksten vises straks vertikalt på etiketten, utvidet eller sammentrykket.




Merk: Teksten utvides eller sammentrykkes fra 50% til 200% med 10% tilvekst eller reduksjon. Dersom begrensningene nås, vil ikke knappene for Utvid/sammentrekk ha noen effekt lenger.

4. Gjenta *trinn 3* for å fortsette å utvide eller sammentrekke teksten.

Reversering av tekst

Bruk denne metoden for å formatere teksten med forgrunns og bakgrunnsfargene reversert (dvs. sort på hvit bakgrunn eller hvit på sort bakgrunn).

For å stille inn reversert tekst:

1. I *redigeringsprogrammet* velger du det tekstobjektet du ønsker å reversere.
2. Berør knappen **Flere valg**  på *kontrollpanelet* for å navigere til kontrollen *Reverser*.
3. Berør knappen **Reverser** . Teksten vises straks med forgrunns- og bakgrunnsfargene reversert.
4. For å skru den vertikale innstillingen på og av berør knappen **Reverser**  igjen.

Skriving av aksentuert tekst og tegn

På et standard PC-tastatur støtter hver tast flere tegn når den brukes i kombinasjon med **<Shift>**- og **<Alt Gr>**-tastene.

De enkelte tastene viser tegnene i en av de fire posisjonene (se i Figur Tastetrykkkombinasjoner). Tegnposisjonen på den fysiske tasten viser hvordan du får tilgang til tegnene med tastene **<Shift>** og **<Alt Gr>**.

Tegn som krever 2 tastetrykk er ikke adskilt på noen måte, men de vil reagere forskjellig når de velges. For eksempel, når det skrives et tegn med aksent, vil den ikke vises før bokstaven som skal modifieres også er skrevet. Tegnet med aksent vil så vises sammen med bokstaven.

Å forstå tastetrykkkombinasjoner

- Begrepet "Tast" representerer den fysiske tasten der den aksentuerte bokstaven er plassert.
- "+"-tegnet indikerer at to eller flere taster skal trykkes ned samtidig.
- Et komma som adskiller en tastekombinasjon indikerer at det første settet med taster skal slippes før neste tastetrykkombinasjon.

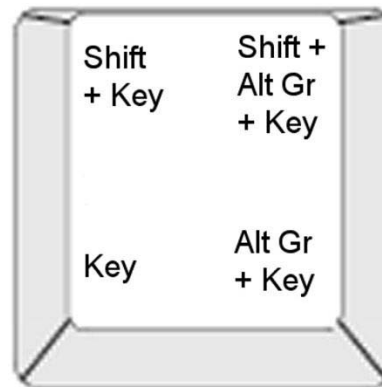


Figure: Tastetrykkkombinasjoner

Å skrive tegn med aksenter

For å få tilgang til aksenter, kan tastekombinasjonene variere avhengig av tastaturkonfigurasjonen du bruker.

Merk: Se i "Tegntillegning og IME på asiatiske tekster" på side 100 for å se en liste over tilgjengelige tegn med aksenter for spesifikke tastaturer.

For å skrive et tegn med aksent:

1. På tastaturet, finn tasten med tegnet du ønsker med aksent.
2. Skriv den riktige tastetrykkombinasjonen (se Figur Tastetrykkombinasjoner). Tabellen viser eksempler på tastetrykkombinasjoner.

Merk: Tastaturkonfigurasjonen som brukes i alle eksemplene er det Nordamerikanske QWERTY, unntatt for ringen som bruker europeisk QWERTY.


Resultat	Aksent-tast	Tastetrykkombinasjon
ç	Cedilla	Små bokstaver: Alt Gr + tast Store bokstaver: Shift + Alt Gr + tast
ô à	Cirkumfleks Grave	Små bokstaver: Shift + Alt Gr + tast, bokstav Store bokstaver: Shift + Alt Gr + tast, Shift + bokstav
é ñ	Acute Tilde	Små bokstaver: Alt-GR + tast, bokstav Store bokstaver: Alt-GR + tast, Shift + bokstav
ä	Diresis (omlyd)	Små bokstaver: Shift + tast, bokstav Store bokstaver: Shift + tast, Shift + bokstav
å	Ring	Små bokstaver: Alt + tast, bokstav Store bokstaver: Alt + tast, Shift + bokstav

Å skrive inn spesialtegn

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive inn tekst tegn, som tegn med aksent eller spesialtegn som *ikke* finnes på det fysiske tastaturet.

Å skrive inn spesialtegn:

1. Velg et tekstobjekt i *redigeringsprogrammet*, berør deretter knappen

Spesialtegn . En liste over tilgjengelige tegn vises.



Merk: De tilgjengelige tegnene avhenger av den skrifttypen du bruker.

Spesialtegn

	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	↑
,	-	.	/	0	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	:	;	<	=	>	?	@	A	B	C	
D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[↓



Nylig:


Tegn å sette inn

 OK  Avbryt

2. Velg tegnet/ene du ønsker å skrive inn (du kan velge flere enn ett tegn ad gangen). Det/de valgte tegnene vises straks i området *Tegn som skal legges inn*.

Merknader:

- Hvis du ønsker å blande spesialtegn og vanlige tegn, kan du også skrive inn i området *Tegn som skal legges inn*.
- Trykk på **opp**  eller **ned** -pilene for å bla gjennom de tilgjengelige tegnene.

3. For å slette tegn fra området trykk på **tilbaketasten** eller fremhev tegnene og trykk på **Delete**-tasten.
4. Når du er ferdig med å velge spesialtegn, skal du berøre **OK**-knappen . Spesialtegnene blir satt inn i det aktive tekstobjektet der markøren er plassert.

Å arbeide med strekkoder

Strekkoder genereres etter symbologien i bransjestandardene. En vanlig strekkode består av vertikale linjer (streker) og mellomrom av ulik tykkelse, avhengig av teksten som ble lagt inn. Den kan også inneholde personlesbar tekst. Personlesbar tekst er data som legges inn og som brukes til å generere strekkoden. Siden du ikke kan lese streker og mellomrom, kan du også vise teksten som brukes til å generere strekkoden.

Strekkodeelementer støtter bare vertikal endring av størrelse (høyde). Strekkodens bredde baseres på data og symbologi, og kan ikke endres. Noen strekkodebredder, avhengig av symbologien som brukes, kan skiftes ved å endre størrelsesforholdet og tettheten til strekkoden.


Strekkodedata kan vises på samme linje som andre data (tekst eller symboler). Det er ikke nødvendig å ha et eget område for strekkoden. Strekkodedata på sammen linjen som teksten, plasseres ved siden av teksten istedenfor å overskrive teksten.

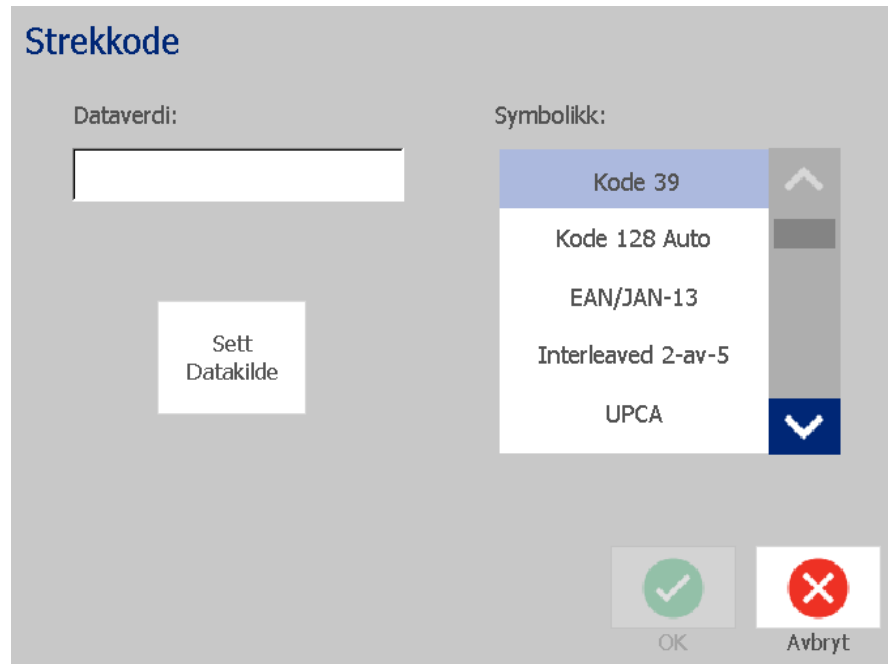
Som andre objekt-elementer på skriveren, kan elementer plasseres, rettes inn og roteres.


Denne delen dekker hvordan du endrer en strekkode som allerede befinner seg på etiketten. Se "*Strekkodeobjekter*" på side 41 for å finne informasjon om å legge til en strekkode.

Å endre en strekkode

Å legge til en strekkode:

1. Velg et strekkodeobjekt i *redigeringsprogrammet*.
2. Berør knappen **Endre strekkode**. 





3. Endre de ønskede valgene i dialogboksen *Strekkode*:
 - **Dataverdi**
 - **Symbolikk**
 - **Angi datakilde** (valgfritt). Se "*Konvertering av tekst eller strekkode til variable data*" på side 66 for mer informasjon.
4. Berør **OK**-knappen når du er ferdig . 

Endring av strekkodevalg

Strekkodevalg inkluderer innstilling av forskjellige forhold og tetthet, og å øke og redusere størrelsen av strekkoden.

Størrelse, forhold og tetthet til strekkoden

Slik endres størrelsen, forholdet og tettheten til strekkoden:

1. Velg et strekkodeobjekt i *redigeringsprogrammet*.
2. Rediger ønskede innstillinger i *kontrollpanelet*.
 - **Størrelse:** Berør  for å øke eller  for å redusere strekkoden vertikalt. Endres vises omgående i *redigeringsprogrammet*.
 - **Forhold:** Forhold betyr i denne sammenhengen tykkelsen mellom en smal stolpe og en bred stolpe (den totale bredden av strekkoden). Brukes ikke i all symbolikk. Velg ett av de tre tekstvalgene . Endringene vises omgående i

2:1	2.5:1	3:1
-----	-------	-----


redigeringsprogrammet.
 - **Tetthet:** Tettheten kontrollerer bredden til strekkodelinjene og mellomrommene. I hovedsak, jo tynnere stolpene og mellomrommene er, jo høyere er strekkodetettheten, og jo mindre plass tar strekkoden på etiketten. Berør knappen **Tetthet**, og velg deretter en strekkodetetthet i dialogboksen *Tetthet*. Berør **OK**-knappen. Endringene vises omgående i *redigeringsprogrammet*.

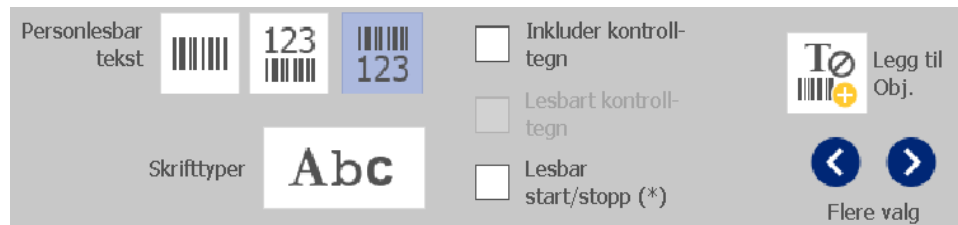
Tekstvalg, lesbart av personer



Alternativer i innstillingene for strekkoder lar deg velge om du vil vise personlesbar tekst på strekkoden og hvor den skal plasseres (over eller under strekkoden),

Du kan også bestemme om du ønsker at teksten skal inkludere et kontrolltegn eller et start/stopp-tegn.

Å legge til personlesbar tekst:

1. Velg et strekkodeobjekt i *redigeringsprogrammet*.
2. Berør knappen **Flere valg**   for å gå til kontrollpanelet *Personlesbar tekst*.



3. Velg alternativet for **personlesbar tekst** du ønsker: *ingen*, *over strekkoden* eller *under strekkoden*.
4. Berør knappen **Teksttype** for å velge en skrifttype og/eller størrelse for personlesbar tekst. 
5. I dialogboksen *Skrifttype* velges skrifttype, størrelse og/eller stil for teksten som skal være personlesbar, og som blir inkludert i strekkoden.
6. Berør **OK**-knappen når du er ferdig . Strekkoden som vises reflekterer disse endringene.
7. Velg kontrolltegnet du ønsker for din strekkode. Endringene vises omgående i *redigeringsprogrammet*.

Håndtering av objekter

Redigering av objekter

For å redigere et objekt berør objektet og deretter rediger det ved hjelp av innstillingene og/eller attributtene som er tilgjengelige i Kontrollpanelet. Hvis du ønsker å endre til annen grafikk eller strekkode, skal du berøre knappen **Endre grafikk** eller **Endre strekkode**, og endre deretter alternativene som er tilgjengelige i dialogene *Strekkode* eller *Velg grafikk*.

Flytte objekter

Bruk denne fremgangsmåten for å flytte objekter på etiketten. Objekter kan flyttes enten ved å dra dem, bruke piltastene på tastaturet eller ved å sette spesifikke x- og y-koordinater. De kan også plasseres ved å rette dem inn på en av kantene på etiketten eller midtstille dem enten horisontalt eller vertikalt på etiketten.

Merk: Objekter være helt innenfor det skrivbare området på etiketten.

Dra objekter

Å dra et objekt:

1. I *redigeringsprogrammet* velger du objektet du ønsker å flytte.

2. Dra objektet til den nye plasseringen.

Merknader:

- Hvis du drar et objekt utenfor kanten til den viste delen av etiketten (men fremdeles innenfor etikettgrensen), vil skjermen automatisk rulle slik at objektet fremdeles er synlig.
 - Hvis du flytter et objekt slik at noe av, eller hele objektet er utenfor det området som skrives ut på etiketten, blir objektet omplassert innenfor etikettgrensen.
-

Å bruke tastaturets piltaster

Å flytte et objekt ved hjelp av tastaturtastene:

1. I redigeringsprogrammet velger du objektet du ønsker å flytte.
2. På tastaturet, trykk på piltastene opp, ned, venstre eller høyre [**↓←→↑**] for å bevege objektet i den korresponderende retningen. Hvis du holder nede shift-tasten mens du bruker piltastene, flytter objektet seg med større trinn.



Merk: Tekstredigeringspanelet kan ikke vises når du ønsker å flytte et tekstobjekt med piltastene. Dersom tekstredigeringspanelet vises, vil bruk av piltastene medføre at markøren flytter seg innenfor tekstboksen. For å gå ut av redigeringsmodus berør **Flere valg**, og deretter bruker du piltastene for å flytte objektet.

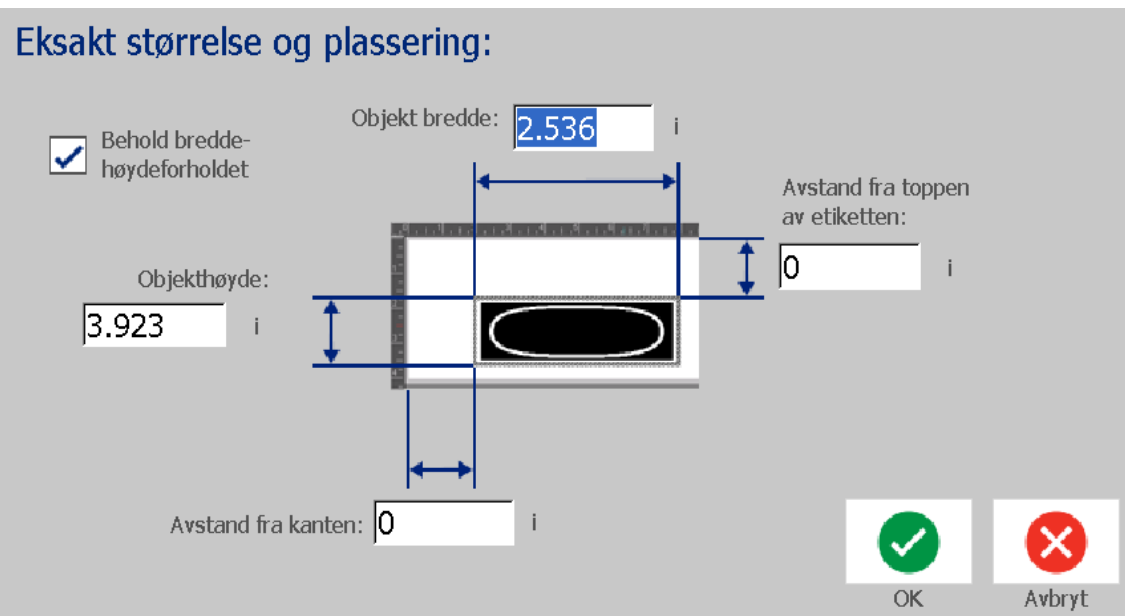
3. Gjenta Trinn 2 til objektet er der du ønsker det.

Å sette en objekt-plassering

Bruk denne fremgangsmåten dersom du ønsker å flytte et objekt på etiketten til en spesifikk posisjon ved å sette x- og y-koordinater.

Å flytte et objekt ved å sette koordinater:

1. I redigeringsprogrammet velger du objektet du ønsker å flytte.
2. Berør knappen **Flere valg**   på *kontrollpanelet* for å navigere til alternativet *Nøyaktig størrelse og plassering*.
3. Berør **Nøyaktig størrelse og plassering**.
4. Skriv en verdi for:
 - **Avstanden fra toppen av etiketten** (Y-koordinat).
 - **Avstand fra venstre kant** (X-koordinat).





5. Berør **OK**-knappen når du er ferdig . Objektet vises på den oppgitte posisjonen.

Merk: Hvis verdiene som skrives inn resulterer at objektet blir posisjonert utenfor det området som kan skrives ut, vil systemet endre størrelsen og omplassere objektet for at det skal passe til etiketten.

Å rette inn objekter

Å rette inn objekter på en etikett:

1. I redigeringsprogrammet velger du objektet du ønsker å rette inn.
2. Berør knappen **Flere valg**  , og gå til innretting på *kontrollpanelet*:




3. Velg innrettingsvalget/ene du ønsker (endringene vises straks i redigeringsprogrammet):
 - **Midtstilt på etiketten:** Plasserer objektet midtstilt *vertikalt* eller *horisontalt* på etiketten.
 - **Rett inn kanten på etiketten:** Rett inn objektet i forhold til *toppen* eller *bunnen* av etiketten eller *venstre* eller *høyre* etikettkant. Hvis objektet allerede er plassert med et valg, eller valget ikke kan brukes for dette objektet er knappen grå og ubrukelig.

Merk: Hvis et alternativ er utilgjengelig, eller objektet allerede er flyttet, er valgknappen(e) grå.

Eksempel:

Å flytte et objekt til øverste høyre hjørne:

a. Berør  (topp).

b. Berør  (venstre).



Å endre størrelsen til objekter

Bruk denne fremgangsmåten for å endre objektstørrelse. Objektstørrelsen kan endres med størrelsesknappene, dra objekter til ønsket størrelse eller å sette lengde og bredde på det.

Merk: Dersom et objekt blir for stort kan det overlape eller dekke andre objekter i redigeringsprogrammet.

Å bruke størrelsesknappene

Å bruke størrelsesknappene:


1. I redigeringsprogrammet velger du objektet du ønsker å endre størrelsen på.
2. Berør knappen for å øke  eller redusere  på verktøy-linjen. Øking eller reduksjon av objektstørrelsen med **størrelsesknappene** resulterer kun i en proporsjonal endring av størrelsen.

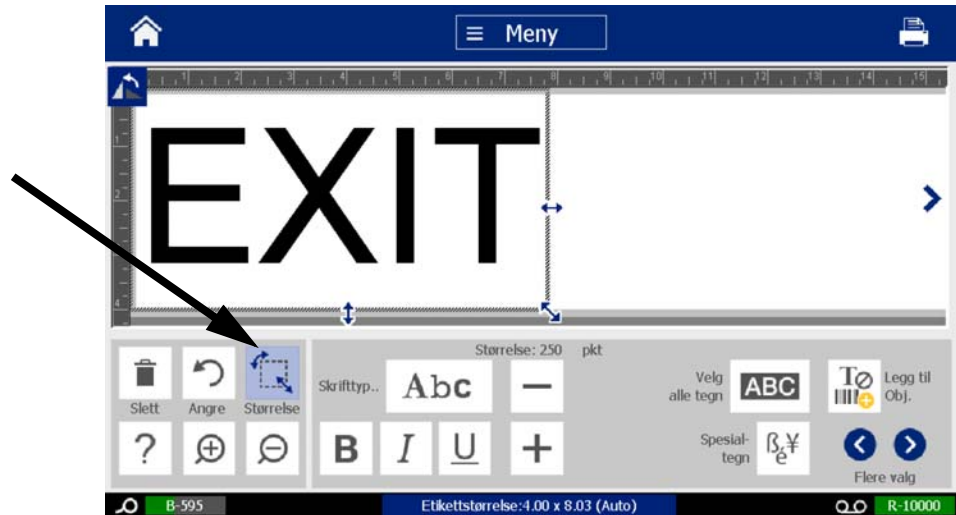
Merk: Når det gjelder strekkodeobjekter, vil endring av størrelser bare skje i retningen av strekkodestolpene (vanligvis i vertikal retning, med mindre strekkoden er rotert).

3. Gjenta *trinn 2* til objektet er i ønsket størrelse.


Å dra et objekt til ønsket størrelse

Å dra objekter til ønsket størrelse:

1. I redigeringsprogrammet velger du objektet du ønsker å endre størrelsen på.
2. Berør **størrelsesknappen**  i Verktøy-panelet for å vise størrelseshendlene på objektet.





Merk: Dersom et objekt er rotert, er de ikke-proporsjonale størrelseshendlene skjult. For å endre størrelse uproporsjonalt sett objektet tilbake til en urotert tilstand (0 grader).

3. Berør en hendel og dra på pekeskjermen for å endre størrelsen av objektet:
 - **Proporsjonalt:** Dra hjørnehendlene for å endre objektstørrelsen proporsjonalt.
 - **Ikke proporsjonalt (bredden):** Dra hendelen på høyre side for å strekke eller krympe objektbredden kun i hendelens retning.
 - **Ikke proporsjonalt (høyden):** Dra hendelen på bunnen for å strekke eller krympe objekthøyden kun i hendelens retning.
4. Berør knappen **Størrelse**  igjen for å skjule størrelseshendlene.

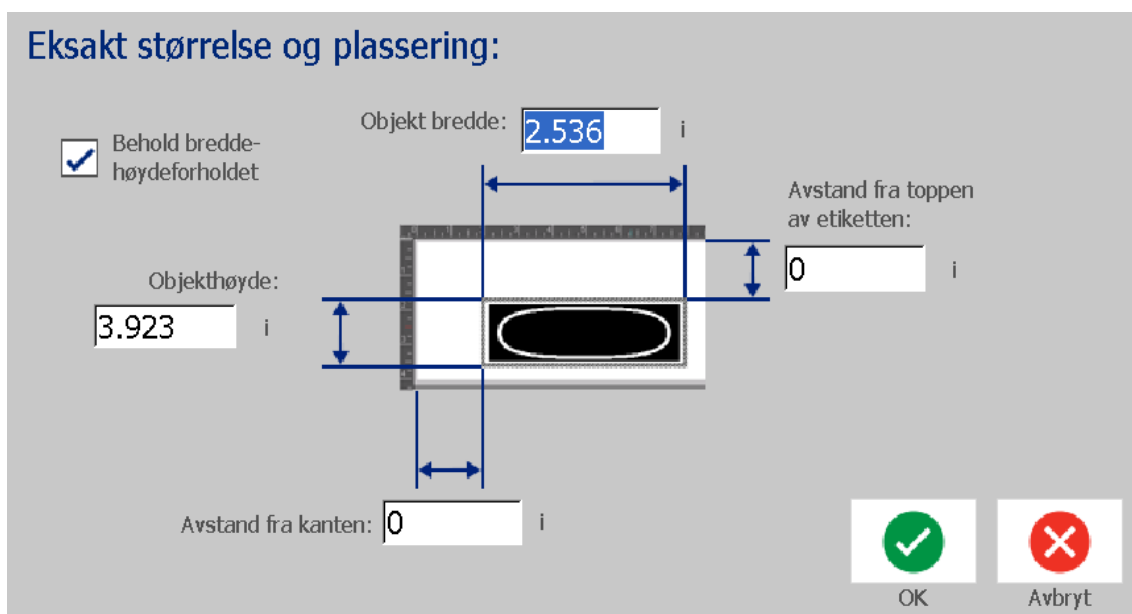
Å sette en objektstørrelse

Bruk denne fremgangsmåten dersom du ønsker å endre størrelsen på et objekt ved å skrive inn høyde og bredde.

For å endre objektstørrelse ved bruk av objektdimensjoner.

1. I *redigeringsprogrammet* velger du objektet du ønsker å endre størrelsen på.
2. Berør knappen **Flere valg**   på *kontrollpanelet* for å navigere til alternativet *Nøyaktig størrelse og plassering*.
3. Berør **Nøyaktig størrelse og plassering**.
4. Velg avkrysningsboksen **Behold bredde-høydeforhold** for å opprettholde objektforholdene.
5. Skriv en verdi for:
 - **Objektbredde**
 - **Objekthøyde**

Eksakt størrelse og plassering:



Behold bredde-høydeforholdet

Objekt bredde: i

Objekthøyde: i

Avstand fra kanten: i

Avstand fra toppen av etiketten: i

OK Avbryt


6. Berør **OK**-knappen når du er ferdig . Objektet vises med den oppgitte størrelsen.

Merk: Hvis verdiene som skrives inn resulterer at objektet blir posisjonert utenfor det området som kan skrives ut, vil systemet endre størrelsen og omplassere objektet for at det skal passe til etiketten.

Å slette et objekt

Å slette et objekt fra en etikett:

Merk: Denne fremgangsmåten sletter ikke teksten i et objekt. Se "Slette/fjerne tekst" på side 47 for å slette tekst.

1. I *redigeringsprogrammet* velger du objektet du ønsker å slette.
2. Berør **Delete**-knappen , eller trykk på **Del**-knappen på tastaturet.

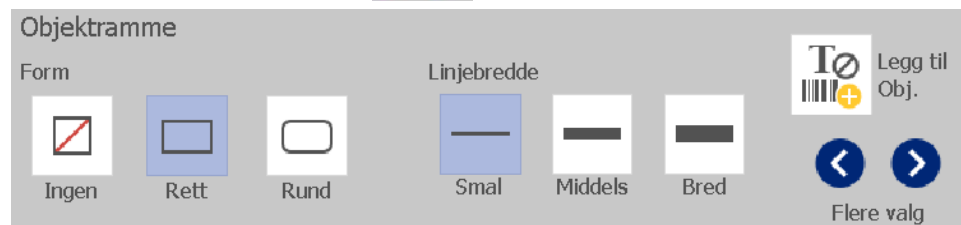
Innramming av et objekt

Å plassere (eller fjerne) en ramme rundt et objekt, må objektet være enten tekst eller grafikk. Strekkoder kan ikke rammes inn. Endringene vises omgående i *redigeringsprogrammet* når de velges.

Merk: Se "Legge en ramme rundt en etikett" på side 35 for å ramme inn hele etiketten.

Å ramme inn et objekt på en etikett:



1. Med en etikett definert i *redigeringsprogrammet*, velger du det objektet du ønsker å ramme inn.
2. Berør knappen **Flere valg** , og gå til panelet *Objektramme*.

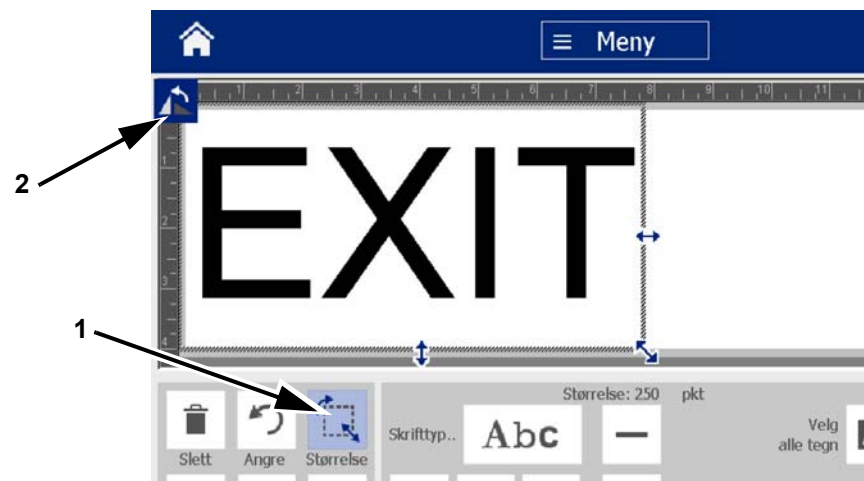


3. Velg *formen* du ønsker rundt objektet (ingen, rektangel, avrundet).
4. Velg en *linjetykkelse* for rammen (smal, middels, bred).

Rotering av et objekt

Å rotere et objekt:

1. I redigeringsprogrammet berører du objektet du ønsker å rotere.
2. Berør knappen **Størrelse** i verktøypanelet  [1] for å vise størrelses- og rotasjonshendlene.
3. Berør knappen **Rotasjon**  [2] på etiketten. Objektet roteres 90° mot urviseren.



Merk: Når et objekt blir rotert, reduseres fontstørrelsen slik at hele tekstboksen passer til etiketten. Skriftstørrelsen vil forbli redusert selv om objektet blir rotert tilbake til opprinnelig posisjon (fulle 360°).

4. Gjenta *trinn 3* for å rotere objektet ytterligere (velg **Roter** 4 ganger returnerer objektet tilbake til opprinnelig, ikke-rotert tilstand).

Konvertering av tekst eller strekkode til variable data

Bruk disse fremgangsmåtene for å konvertere en eksisterende tekst- eller strekkodeobjekt til et serie- eller dato/klokkeslett-objekt på etiketten. Dette gjelder både maler eller friform-objekter.

Merk: Du kan ikke legge til seriedata til grafikk.

Konverter til seriedata

Å konvertere tekst eller strekkode til seriedata:

1. I *redigeringsprogrammet* velger du tekst- eller strekkodeobjektet som du ønsker å bruke til seriedata.
2. **Tekst:** Berør knappen **Flere valg**  , og gå til **Angi datakilde**.
– eller –

Strekkode: Berør knappen **Endre strekkode**.



3. Berør knappen **Angi datakilde**.
4. I dialogboksen *Angi datakilde* velger du blant følgende alternativer for å velge datakilden og endre formatalternativene:
 - **Konstant:** Fast (ikke-variabelt) objekt.
 - **Serie**
 - **Dato/klokkeslett:** Plasserer et dato-/klokkeslett-objekt på etiketten.
5. Berør knappen **Serie** . Dialogboksen *Serie* vises. Se "*Serieobjekter*" på side 42 for mer informasjon.

- I dialogboksen *Serie* skriver du inn eller velger verdier for innstilling av serieattributtene (*Eksempel*-området vil straks vise et eksempel på valgene som er foretatt):

Serie


Startverdi: Sluttverdi:

Endres med: Totalt antall:

Før serien:

Etter serien:


Eksempel

- Når du berør **OK**-knappen , konverteres teksten eller strekkodeobjektet til et serieobjekt på etiketten.

Konverter fra seriedata

Bruk denne fremgangsmåten dersom du ønsker å konvertere et serieobjekt til konstante data.

Å konvertere tekst eller strekkode til konstante data:

- I *redigeringsprogrammet* velger du seriell tekst- eller strekkodeobjektet som du ønsker konvertert til konstante data.
- Tekst:** Berør knappen **Flere valg** , og gå til **Angi datakilde**.
– eller –

Strekkode: Berør knappen **Endre strekkode**.




- Berør knappen **Angi datakilde**.
- Berør knappen **Konstant** i dialogboksen *Angi datakilde*. Dialogboksen for strekkode åpnes og gir deg valget å endre dataverdien.

Merk: Hvis du ikke endrer dataverdien, vil den være standardverdien som vises i boksen *Dataverdi*.

- Berør **OK**-knappen . Objektet vil endres til faste (ikke-seriell) data.

Konverter til Dato/Tid

Å konvertere et dato/klokkeslettobjekt til konstante data:

1. Velg et objekt.
– eller –
Berør *redigeringsprogrammet* for å opprette et objekt.
2. Berør knappen **Serie og dato/klokkeslett** . Dialogboksen *Dato/klokkeslett* vises. Se "*Serieobjekter*" på side 42 for å finne instruksjoner.
3. Velg enten **Dato/klokkeslett tekst** eller **Dato/klokkeslett strekkode** i dialogboksen *Serie og dato/klokkeslett*.
4. I dialogboksen *Dato/klokkeslett* velges innstillingene du ønsker for objektet.

Dato-/klokkeslett

Inkluder dato

Datoformat:

1/1/2000	↑
1/1/00	
01/01/00	
01/01/2000	↓

Inkluder klokkeslett

Klokkeslettformat:

19:19:52
19:19:52
19:19

Klokkeinnstillinger


Timeformat


12 timer


24 timer

Forhåndsvisning

01/01/00 19:19





5. Berør **OK**-knappen når du er ferdig. 

Konverter fra Dato/klokkeslett

Å konvertere et dato/klokkeslettobjekt til konstante data:



1. Velg objektet for dato eller klokkeslett.
2. Berør knappen **Flere valg**  , og gå til alternativet *Angi datakilde*.
3. Berør knappen **Angi datakilde**.
4. Berør **Konstant**-knappen. Dato/klokkeslett blir konvertert til redigerbare data.

5 Å skrive ut etikettene dine

Forhåndsvisning av etiketter

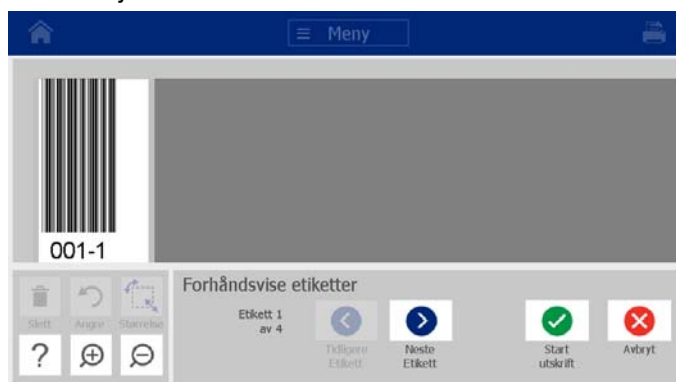
Forhåndsvis etikettene før de skrives ut for å være sikker et at blir som foreventet.

Å forhåndsvisne en etikett:

1. Berør knappen **Utskrift** med en definert etikett i *redigeringsprogrammet*. 
2. Berør knappen **Forhåndsvisning**  i dialogboksen *Utskrift*. Hele etiketten vises.



3. (Kun seriedata.) Det genereres flere etiketter hvis du bruker seriedata. Berør knappen **Neste etikett**  eller **Forrige etikett**  for å vise etiketter som er generert fra serieobjektet.



4. Berør knappen **Start utskrift**  eller **Avbryt**  .

Skrive ut etiketter

Ettersom du skriver ut etiketter, husk på følgende:

- Skriveren kutter mellom etiketter, eller på slutten av jobben, i henhold til valgte skjæreinstillinger.
- Dersom et ikke er installert noen etiketter eller fargebånd, starter ikke utskriften, og du blir bedt om å sette i etiketter eller fargebånd.
- Hvis du åpner fargebåndsdekselet under utskrift, stanser utskriften og det vises en melding som ber deg lukke dekselet. Utskriftsjobben blir kansellert. For å skrive ut etikettene må du starte skrivejobben på nytt.

Skrive ut etiketter


Benytt denne fremgangsmåten for å skrive ut etiketter som ble laget på skriveren.

Slik skriver du ut etiketter:

1. Berør knappen **Utskrift** med en definert etikett i *redigeringsprogrammet*.




Dialogboksen *Utskrift* vises med standardinnstillingen 1 for antall kopier.

2. Fra dialogboksen *Utskrift* velg utskriftsalternativer:
 - **Antall:** (Kun synlig ved en etikett som ikke inneholder seriedata.)
 - **Etiketter til utskrift:** (Kun synlig ved etiketter med seriedata.) Velg om alle etikettene skal skrives ut, eller velg et område av etiketter som skal skrives ut. Ett sett med etiketter skrives ut. Dersom etiketten inneholder flere enn ett serieobjekt, resulterer alternativet "skriv ut alle etikettene" i ett komplett sett med etiketter generert fra serieobjektet som skriver ut flest etiketter. Den kortere serien gjentas til den lengste serien er fullført.
 - **Speil:** Utskrift som kan leses i et speil eller fra baksiden av etiketten. Innstillingen for speilvending beholdes **ikke** for neste utskriftsjobb. Innstillingen for speilvending må velges på nytt hver gang du ønsker å speilvende etiketter.
 - **Forhåndsvisning**
 - **Utskriftsenergi** (finnes under knappen *Avanserte innstillinger*)
 - **Juster forskyvning** (finnes under knappen *Avanserte innstillinger*)
3. Berør knappen **Start utskrift**  for å starte utskriften av etiketten.

Avbryte en utskriftsjobb

En utskriftskø kan inneholde flere utskriftsjobber. Kun jobben som skrives ut i øyeblikket, kan avbrytes.

For å avbryte en utskriftsjobb:

1. Berør utskriftsknappen  på *Hjemme*-skjermen for å vise dialogboksen *Utskrift* hvis den ikke allerede vises.
2. Berør knappen **Avbryt nåværende utskriftsjobb**  i dialogboksen *Utskrift*. Skriveren stopper omgående og viser bekreftelsesmeldingen *Avbryt jobb*.
3. Berør **Ja** for å avbryte jobben. Skriveren kutter etiketten.forbindelsen.

Merk: Når Avbryt er valgt, kan ikke utskriftsjobben startes igjen.

Fortsette en stanset utskriftsjobb

Bruk denne fremgangsmåten for å fortsette en utskriftsjobb som ble stanset.

For å fortsette en stanset utskriftsjobb:

1. Når meldingen om en stanset utskriftsjobb vises, rett på årsaken som stanset utskriftsjobben (f.eks. skift ut etiketter eller fargebånd).
2. Velg alternativet for å fortsette:
 - **Fortsett nåværende** (skriver ut nåværende etikett, og fortsetter utskriften)
 - **Fortsett neste** (skriver ut neste etikett, og fortsetter utskriften)
 - **Avbryt** utskriftsjobben.

Innmating og kutting av etiketter

Hvis det installeres etiketter som har en kant foran som er kuttet ujevnt, er det best å mate og kutte etiketten. Du skal også mate og kutte etiketten hvis du har en jobb som er delvis skrevet ut og som må fjernes fra skriveren.

For å føre frem og/eller kutte etiketter:

1. Med strømmen påkoblet, trykk på **Mate**  til den etikettlengden du ønsker er kommet ut av skriveren.

Merk: For utstansete etiketter blir etikettene ført frem til kutteposisjon, som er den neste utstansete etiketten. Ved en kontinuerlig etikett, mates etiketten to tommer hver gang du trykker på Mate-knappen.

2. Om ønsket, trykk på **Kutt** . Skriveren vil kutte etiketten.

Justering av utskriftsenergi

Hvis utskriften er ujevn, er det mulig at du vil gjøre utskriften mørkere. Hvis båndet derimot kleber seg fast eller rives opp i løpet av utskriften, kan det være at varmeenergien er for høy og bør reduseres.



FORSIKTIG

Ved å skrive ut konstant ved høye energinivå kan utskriften blokkeres, eller andre utskriftsfeil kan oppstå og dermed redusere livstiden til skriverhodet.

For å justere utskriftsenergien:

1. Berør knappen **Utskrift** med en definert etikett i *redigeringsprogrammet*.



2. Berør knappen **Avanserte innstillinger** i dialogen *Utskrift*.

Avanserte innstillinger

Utskriftsenergi

Lysere
Nominell
Mørkere

↑

Just. forskyv.

Horis. forskyv.: i

Vert. forskyv.: i

OK

Avbryt

3. Velg den aktuelle boksen i *Utskriftsenergi*-området for å gjøre utskriften mørkere eller lysere.

Merk: Standardinnstilling for utskriftsenergi er den nominelle innstillingen for generell ytelse.

4. Berør **OK**-knappen . Utskriftsenerginivået blir endret og dialogboksen *Utskrift* vises.

Utskrift fra en datamaskin

Benytt denne fremgangsmåten for å skrive ut etiketter som ble laget på en datamaskin. Se "*Kompatible programmer*" på side 2 for å finne mer informasjon.

Merk: For å kunne bruke denne fremgangsmåten må skriveren være fysisk oppkoblet til datamaskinen, de riktige driverene (dvs. skriverdriver, USB-driver) må være installert på datamaskinen (se "*Bruk av skriveren sammen med en PC*" på side 15) og BradyPrinter™ S3100-skriveren må være skrudd på.

Å skrive ut fra en datamaskin:

1. Start utskriftsjobben fra etikettagingsprogrammet på datamaskinen. Jobben sendes til skriverkøen på skriveren. Se "*Avbryte en utskriftsjobb*" på side 71 for å avbryte en jobb.

6 Å arbeide med etikettfiler

Lagre en etikettfil

Bruk denne fremgangsmåten for å lagre en etikettfil.

1. Med en etikett opprettet i *redigeringsprogrammet*, berør **Meny**-knappen.
2. Berør knappen **Lagre fil** . Dialogboksen *Lagre fil* vises.

Merk: Dersom etiketten var lagret fra før, vil systemet gå til det stedet og filnavnet. Hvis den lagringsenheten ikke er tilgjengelig lenger (f.eks. det eksterne lageret er fjernet), vil systemet gå til internminnet.


3. Velg et **etikettsted**:
 - **Internt minne** (filen lagres på skriveren).
 - **Ekstern USB** (filen lagres på en USB-minnepinne). Hvis lagringsstedet er fullt, kan ingen filer lagres før en eller flere filer på det stedet er slettet.

Merk: Systemet støtter bare én USB-minnepinne om gangen.




4. Velg en **kategori**, eller berør knappen **Ny kategori**, og skriv et kategorinavn.
5. Velg et **filnavn**: Skriv et navn for etikettfilen, eller bekreft det eksisterende navnet, dersom filen er lagret fra før på dette stedet. Systemet vil ikke la deg skrive ulovlige tegn.

Merk: Dersom filnavnet allerede eksisterer, vil systemet spørre om du vil erstatte den eksisterende filen.

6. Berør **OK**-knappen  for å lagre etikettfilen. Etikettfilen vil fortsatt vises i redigeringsprogrammet.

Åpne en etikettfil


Bruk denne fremgangsmåten for å hente en etikettfil som er lagret internt eller på et eksternt lager

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør knappen **Åpne fil** . Dersom en etikettfil med ulagrede endringer vises i redigeringsprogrammet, blir du bedt om å lagre nåværende etikett. Berør **Nei** hvis du ikke vil lagre etiketten.
3. I dialogboksen *Åpne etikettfil* velger du **sted** og **kategori** hvor filen er lagret. Systemet vil vise alle etikettfilene som er tilgjengelig på det stedet.
4. Velg etikettfilen du ønsker å åpne. Etikettfilen vil straks vises i redigeringsprogrammet.

Merk: Dersom nåværende data ikke passer til installerte etiketter, blir du bedt om å foreta en systemtilpasning av datastørrelsen, eller avbryte. Hvis du velger å få dataene til å passe, blir objekter flyttet og/eller endret størrelse for å passe på etiketten.

Slette en etikettfil

Å slette en etikett:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør **Slett fil**-knappen på menylisten. 
3. I dialogboksen *Slett etikettfil* velger du stedet der filen er lagret:
 - **Internt minne** (etikettfiler lagres på skriveren)
 - **Ekstern USB** (etikettfiler lagres på en USB-minnepinne).
4. Velg **kategorien** der etiketten er lagret. Systemet vil vise tilgjengelige etikettfiler på det valgte stedet.
5. Berør etikettfilen du ønsker å slette.
6. Ved spørsmålet om du vil slette filen, berør **Ja**. Filen blir slettet permanent.
 - eller –
 Berør **Nei** hvis du vil gå tilbake til tidligere skjermbilde uten å slette filen.

Merk: Hvis du sletter alle etikettene i en kategori, vil systemet automatisk slette kategorien (unntatt Mine etiketter).

7 Bruke systemverktøy

Import av grafikk

Bruk denne prosedyren for å legge til din egen grafikk for bruk i etiketter som blir opprettet på skriveren. Grafikk som blir importert må være i de støttede format(ene) og importeres fra en USB-minnepinne. Støttede grafiske formater er Windows metafile (*.wmf) og Bitmap (*.bmp).

Merk: Dette er en monokrom skriver. Importert grafikk må være sort og hvit.

Windows metafile (*.wmf) formater er vektorfiler som beholder klarheten og skarpheten når du endrer størrelsen deres. Bitmap filer (*.bmp) er sammensatt av piksler som kan virke uskarpe og bli forvrengt når du endrer størrelsen deres. Velg riktig format for grafikken du bruker.

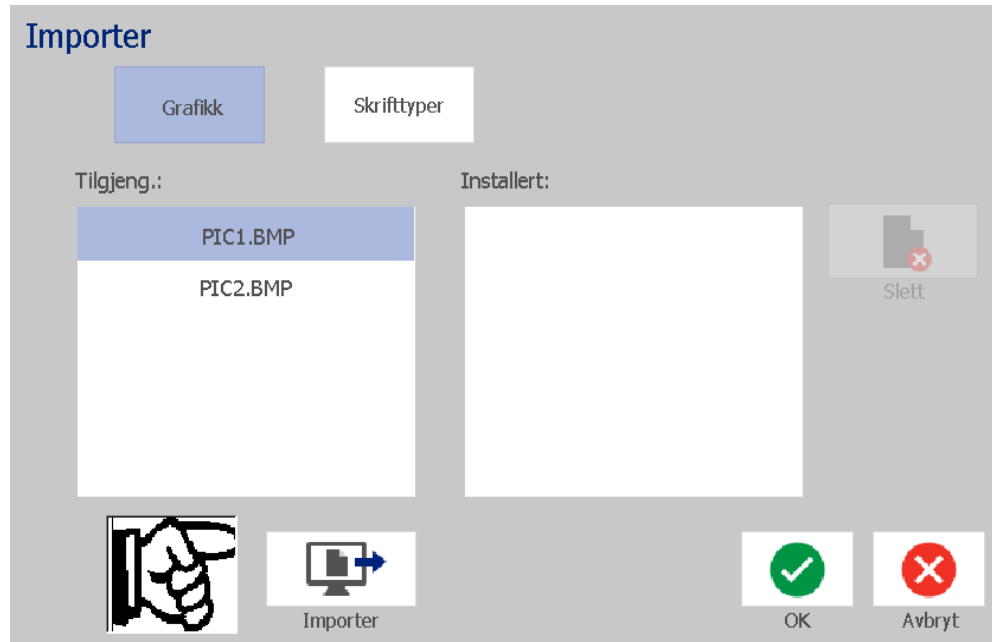
Å importere grafikk:

1. Kopier grafikken du ønsker å importere inn i rot-katalogen til USB-minnepinnen du skal bruke.
2. Sett USB-minnepinnen som inneholder grafikken, inn i en av USB-portene på skriveren.

Merk: Systemet støtter bare én USB-minnepinne om gangen.

3. Berør **Meny**-knappen.

4. Berør **Importer**-knappen  . Dialogboksen *Importer* vises.



5. Berør knappen **Grafikk** i dialogboksen *Importer*.
6. Velg grafikken som skal importere i den *tilgjengelige* listen. En forhåndsvisning av valgt grafikk vises nederst på idalogboksen.
7. Berør **Importer**-knappen  . Grafikken importeres, og navnet vises i listen *Importert*.
8. Gjenta trinn 5-7 til du har valgt alle de grafiske filene dine.
9. Berør **OK**-knappen  . Grafikken plasseres i kategorien *Importert grafikk* for å brukes på etikettene. Se "*Grafiske objekter*" på side 39 for å finne informasjon om å legge til grafikk.

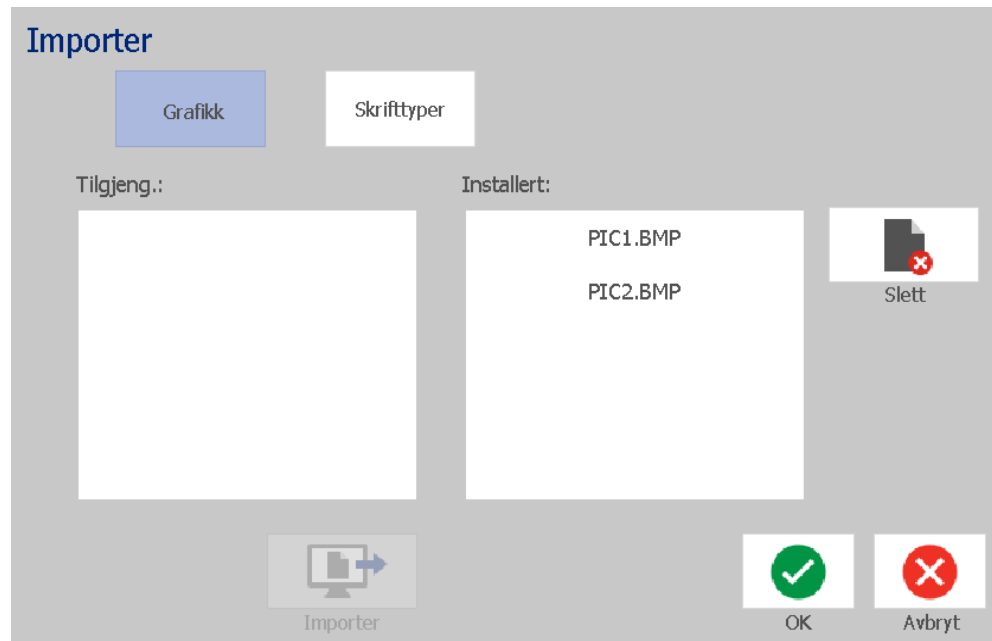
Merk: Hvis det ikke er nok lagringsplass for den importerte grafikken må du lage plass ved å slette noen av de lagrede filene ("*Slette en etikettfil*" på side 76) eller slette tidligere importerte filer ("*Å slette importert grafikk*" på side 79) før du kan importere nye grafikkfiler. Det er ca 56 MB tilgjengelig lagringsplass.



Å slette importert grafikk

Bruk denne fremgangsmåten for å slette dine egne grafiske filer som du ikke trenger mer.

Å slette grafikk:

1. Berør **Meny**-knappen.
2. Berør **Importer**-knappen  . Dialogboksen *Importer* vises.



3. Berør knappen **Grafikk** i dialogboksen *Importer*.
4. I listen *Importert* velger du grafikken du vil slette.
5. Berør knappen **Slett**. 
6. Berør **Ja** for bekrefte slettingen. Grafikken blir slettet fra den *installerte* listen.
7. Gjenta trinn 3-6 for å slette flere grafikkfiler.
8. Berør **OK**-knappen  for å avslutte dialogen.


Importer skrift.

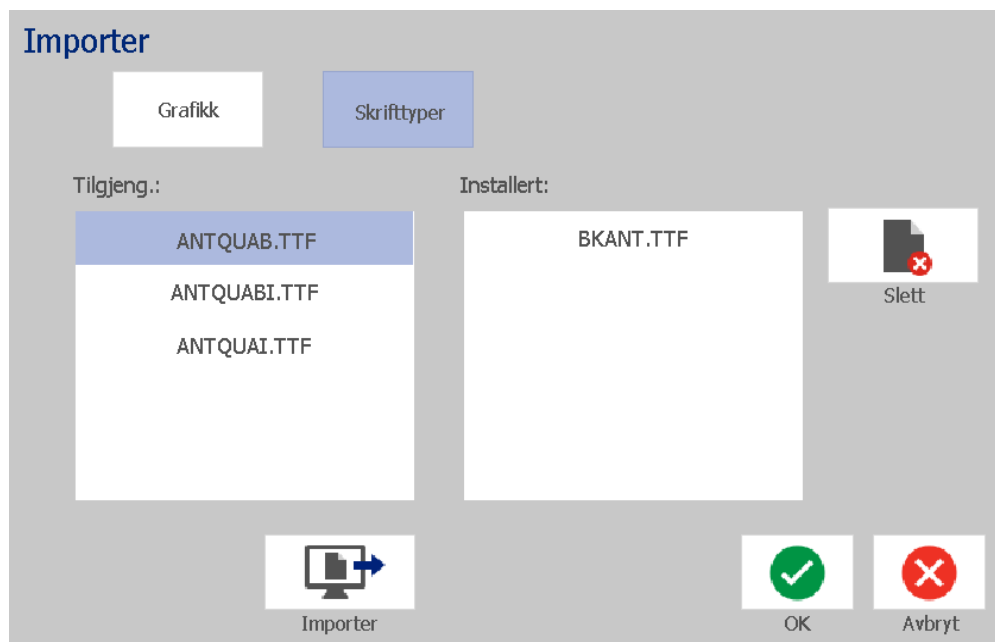
Bruk denne prosedyren for å legge til dine egne skrifttyper for bruk i etiketter som blir opprettet på skriveren. Bare True-Type skrifttyper kan importeres.

Å importere skrifttype:

1. Kopier de skrifttypene du ønsker å importere inn i rot-katalogen til USB-minnepinnen du skal bruke.
2. Sett USB minnepinnen inn i en tilgjengelig USB-port på skriveren.

Merk: Systemet støtter bare én USB-minnepinne om gangen.

3. Berør **Meny**-knappen.
4. Berør **Importer**-knappen på listen med menyvalg . Dialogboksen *Importer* vises.



5. Berør knappen **Skrifttyper** i dialogboksen *Importer*.
6. Velg skrifttypen som skal importeres fra listen *Ekstern USB*.
7. Berør **Importer**-knappen . Skrifttypen importeres og navnet vises i listen *Importert*.
8. Gjenta trinn 5-7 til alle skrifttypene er importert.

9. Berør **OK**-knappen. 

Merk: Hvis det ikke er nok tilgjengelig plass til å lagre de importerte skriftene, må du frigjøre noe plass på systemet før du kan importere nye skrifttyper. Du kan frigjøre plass ved å slette lagrete filer. Det er ca 56 MB tilgjengelig lagringsplass.

Installere fastvareoppgraderinger

Å oppgradere Firmware:



FORSIKTIG

Ikke avbryt strømmen til skriveren under oppgraderingen.

1. Gå til www.bradyid.com på datamaskinen.
2. Pek på **Teknisk support**, og klikk deretter på **Fastvare** under overskriften *Nedlastinger*.
3. Finn den nyeste BradyPrinter™ S3100-fastvareoppgraderingen på listen, og klikk på den. Om nødvendig sorter listen alfabetisk for å gjøre det lettere å finne skrivemodellen.
4. Klikk på **Start nedlasting**.
5. Lagre den nedlastede filen på en USB-minnepinne.
6. Sett USB minnepinnen inn i en tilgjengelig USB-port på skriveren. Skriveren finner den oppgraderte filen og viser en melding på berørings skjermen.
7. Følg instruksjonene på berørings skjermen. Når oppgraderingen er fullført, starter skriveren på nytt.

8 Vedlikehold

Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren

Før noen vedlikeholdsprosedyrer utføres som medfører åpning av dekselet, må du koble fra strømmen og ta ut mediene fra skriveren.

For å koble fra strømmen og fjerne mediene:

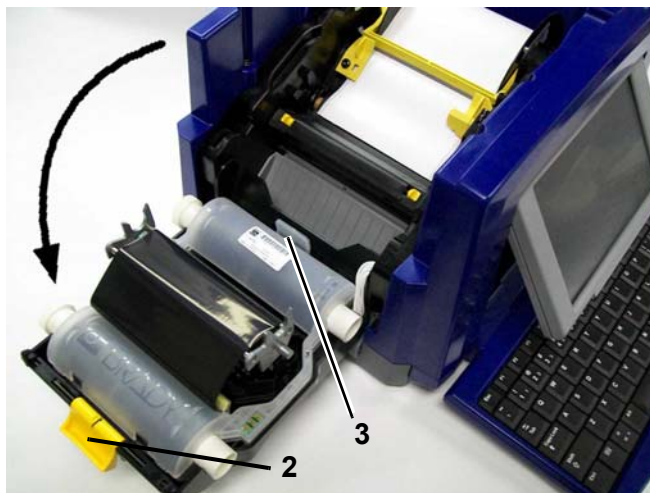
1. Ta kontakten [1] ut av skriveren.



2. Åpne dekselet (åpnes fra venstre).



3. Løs ut låsen på fargebånddekslet [2], og sving det åpent.
4. Løs ut låsen [3] til fargebåndkassetten, og løft båndkassetten den opp og ut.



5. Før den gule etikettviskeren [4] helt til høyre (når du står foran displayet).
6. Flytt de gule etikettfremførerne [5] til de er helt åpne.
7. Ta etikettkassetten fra sporene i etikettholderen [6].



Rensing av skriveren

Fjerning av rester fra skriveren og tastaturet

Når du utfører vedlikehold på skriveren, bør du også fjerne rester som er forårsaket av etikettene.

Nødvendige materialer:

- En flaske med kompressluft, innkjøpt lokalt (f.eks. HOSA AIR-464 Gear Duster)
- En lofri klut
- Isopropylalkohol
- Vernebriller

For å rense rester fra skriveren:



FORSIKTIG

Benytt alltid vernebriller når du arbeider med kompressluft.

1. Koble fra strømmen, og ta ut etikettene fra skriveren (se "*Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren*" på side 82).
2. Med vernebriller på, sprayer du kompressluft på alle delene på skriveren og tastaturet der du ser at det har bygget seg opp rester.

Merk: Dersom du ikke har kompressluft tilgjengelig, bruk en lofri klut, lett fuktet med isopropylalkohol, og tørk restene vekk.

3. Om nødvendig, benytt en fuktet, lofri klut for å rengjøre tastene på tastaturet.
4. Sett fargebåndet og etikettene på plass.
5. Lukk alle dekslene og sett i strømkontakten.

Rengjøring av berøringsskjermen

Nødvendige materialer

- Lofri klut, ikke slipende
- Isopropylalkohol
– eller –
- Forhåndsfuktet klut (egnet for rengjøring av datamaskinskjermer)

For å rengjøre berøringsskjermen:

Merk: Vanlige rengjøringsmidler med ammoniakk, såpe eller syrer kan skade skjermen. Bruk kun en lofri klut, fuktet med isopropylalkohol.

1. Fukt den lofrie kluten lett med isopropylalkohol, eller bruk en forhåndsfuktet klut egnet for rengjøring av datamaskinskjermer.
2. Gni den fuktige kluten forsiktig over skjermen til alle rester er fjernet.

Rengjøring av knivbladet

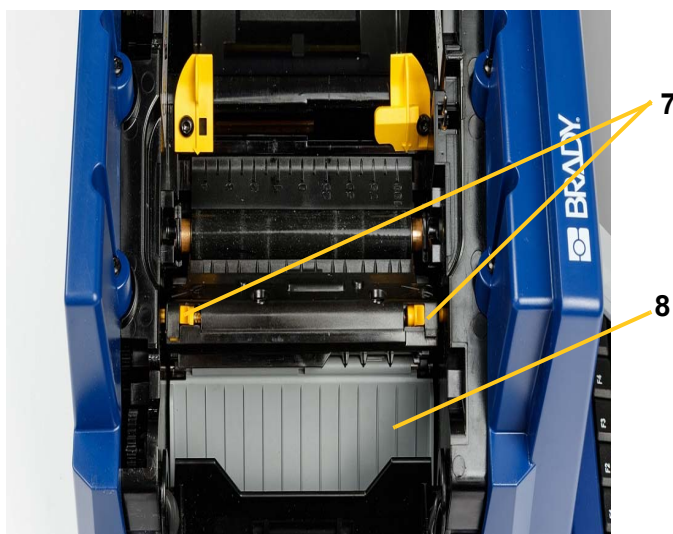
Merk: Når du rengjør kniven, bør du også gjøre rent sensorene til materialene og kniven.

Nødvendige materialer

- BradyPrinter™ S3100 Rensesett (kat.nr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol
- Renseverktøyet for skjærebladet (inkludert i rengjøringssettet)

For å rense kniven:

1. Koble fra strømmen, og ta ut etikettene fra skriveren (se "*Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren*" på side 82).
2. Klem på de to gule skjæretappene [7] for å frigjøre kniven. Skjæremekanismen og utgangsrennen [8] vil gli ned bak bånddekselet.



3. Fyll plastflasken fra rensesettet med isopropylalkohol.

4. Rengjør skjærebladet av metall [9]:
 - a. Dersom skjærebladet har betydelig oppbygging av rester, kan du bruke skjærerenserverktøy i rensesettet for å skrape forsiktig av skjærebladet.
 - b. Fukt en av skumpenslene fra rensesettet med alkohol. Ikke la alkoholen dryppe fra penselen.
 - c. Rengjør skjærebladet med den fuktete penselen til alle rester er fjernet.
 - d. Rengjør under kantene på bladhuset med en fuktig vattpinne. For å unngå å tvinge rester dypere inn i maskinen, beveg vattpinnen fra den ytre kanten av bladet mot midten.
 - e. Fortsett rengjøringen til det ikke er noen synlige rester, og rene vattpinner ikke blir misfarget.



5. Lukk skjærebladet ved å dytte utgangsrennen opp til tappene på skjærebladet knepper inn på plass.

Merk: Det er mulig du må holde bånddekselet litt åpent for å få tilgang til utgangsrennen.

6. Sett båndet og etikettene på plass.
7. Lukk alle dekslene og sett i strømkontakten.

Rensing av sensorene

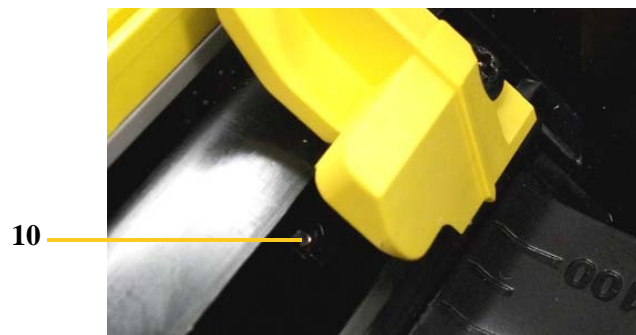
Sensorene for etikettene og skjærebladet er plassert inni skriveren og kan være dekket av støv som kommer fra skjæring av etikettene. Etikettsensoren er plassert under den gule etikettfremføreren. Sensoren til skjærebladet er plassert over skjærebladet og er bare synlig når skjærebladet er frigjort.

Nødvendige materialer

- BradyPrinter™ S3100 -rensesett (kat.nr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol

For å rense sensoren:

1. Koble fra strømmen, og ta ut etikettene fra skriveren om nødvendig (se "*Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren*" på side 82).
2. Hvis skjærebladet ikke allerede er frigjort, trykk på de to gule kuttetappene for å frigjøre skjærebladet.
3. Bruk en forhåndsfuktet skumpensel for å tørke forsiktig på flaten til etikettsensoren [10] og sensoren til skjærebladet [11] på stedene som finnes i figuren. Ikke la alkoholen dryppe fra penselen.



Rengjøring av knivbladets utgangsområde

Denne prosedyren rengjør skjærebladets utgangsområde og utgangsrennen.

Merk: Du bør rengjøre utgangsområdet etter at skjærebladet og sensorene er rengjort. Rensepenselen kan være skadet når du rengjør utgangsområdet.

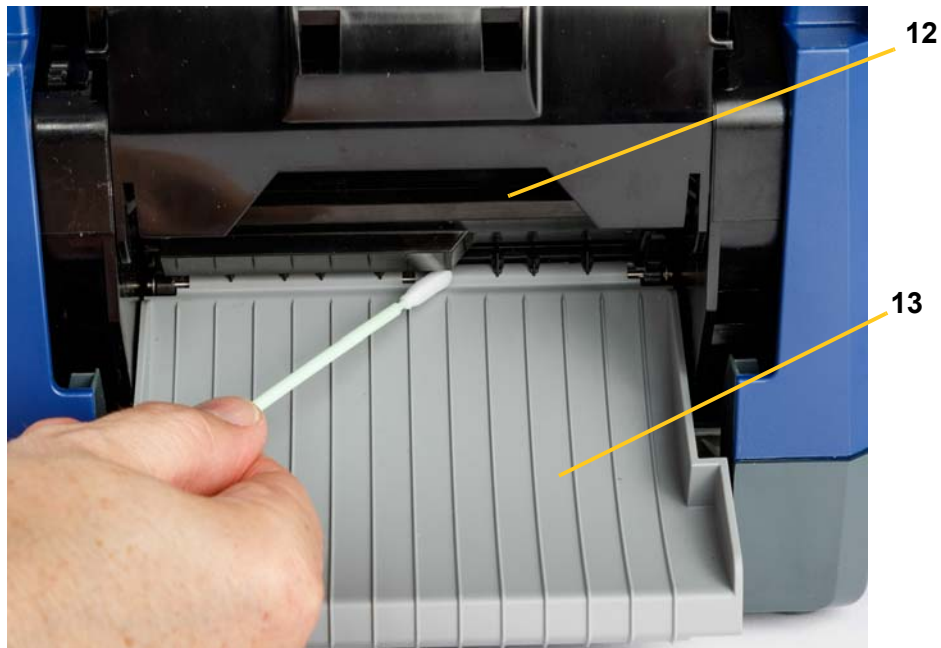
Nødvendige materialer

- BradyPrinter™ S3100 -rensesett (kat.nr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol

For å rengjøre utgangsrennen:

1. Koble fra strømmen, og ta ut etikettene fra skriveren om nødvendig (se "Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren" på side 82).
2. Lukk bånddekslet. Det trenger ikke å kneppe på plass.
3. Ved hjelp av pensler fra rensesettet fuktet med alkohol, rengjøres åpningen til utgangsrennen [12] og rampen til utgangsrennen [13].

Merk: For å kunne nå alle områder rundt utgangsrennen, kan du lukke innlukkingsdekslet og vippe skriveren over på siden.



4. Sett båndet og etikettene på plass.
5. Lukk alle dekslene, sett i kontakten, og slå på strømbryteren.

Støvtørking

Det kan samle seg opp støv som bygges opp fra etikettene i enheten. Dersom det er bygget opp en betydelig støvmengde, kan du gjøre rent ved å følge denne prosedyren.

Nødvendige materialer

- BradyPrinter™ S3100 -rensesett (kat.nr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol
- En flaske med kompressluft, innkjøpt lokalt (f.eks. HOSA AIR-464 Gear Duster)

For å rense rester fra enheten:



FORSIKTIG

Alltid benytt vernebriller når du arbeider med kompressluft.

1. Koble fra strømmen, og ta ut etikettene fra skriveren (se "*Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren*" på side 82).
2. Ved hjelp av kompressluft, sprayer du alle synlige områder inni skriveren for å fjerne oppbygget støv.
3. Bruk en klut fuktet med isopropylalkohol for å tørke gjenværende støv inne i skriveren.
4. Tørk all skitt og rester vekk fra utsiden av dekselet og rammen på skriveren.

Rensing av skriverhodet

Nødvendige materialer

- BradyPrinter™ S3100 -rensesett (kat.nr. B31-CCT)
- Isopropylalkohol

For å rense skriverhodet:

1. Koble fra strømmen, og ta ut etikettene fra skriveren (se "*Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren*" på side 82).
2. Fyll plastflasken fra rensesettet med isopropylalkohol.

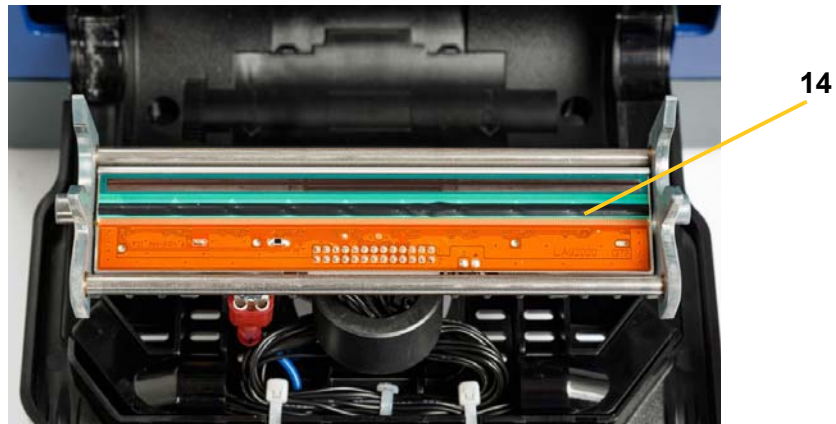
Merk: Ikke gni penselen over det bronsefargete området på skriverhodet.

3. Fukt enn av skumpenslene fra rensesettet med alkohol og gni forsiktig over det grønne og sorte området på skriverhodet [14].



FORSIKTIG

Benytt kun de materialene som leveres med rensesettet. Bruk av annet materiale kan skade skriverhodet permanent.



4. Sett båndet og etikettene på plass.
5. Lukk alle dekslene og sett i strømkontakten.

Utskifting av etikettviskeren

Nødvendige materialer

- B31-VISKER

For å skifte ut etikettviskeren:

1. Koble fra strømmen, og ta ut etikettene fra skriveren (se "*Frakobling av strøm og fjerning av media fra skriveren*" på side 82).
2. Løft og hold viskerarmen mens du tar tak i tappen til viskerinnlegget [15].
3. Trekk tappen litt fremover og la viskerinnlegget gli ut av viskerarmen.
4. For å sette inn et nytt viskerblad, sett inn leppen til viskerinnlegget inn i sporet [16] på viskerarmen og la det gli inn til det knepper på plass.



5. Sett båndet og etikettene på plass.
6. Lukk alle dekslene og sett i strømkontakten.

Løsne blokkeringer

Løsne blokkeringer i skriveren

For å løsne blokkeringer fra skriveren:

1. Fjern alt skadet bånd og/eller etiketter fra skriveren.
2. Kontroller at det ikke er noen skader på skriverhodet, skjærebladene, sensorene osv.
3. Kontroller om det er påkrevet med en rengjøring. Dersom det er påkrevet med en rengjøring, se i "*Rensing av skriveren*" på side 84 for flere opplysninger.
4. Sett i båndet og etikettene igjen og fjern alle feilmeldinger.

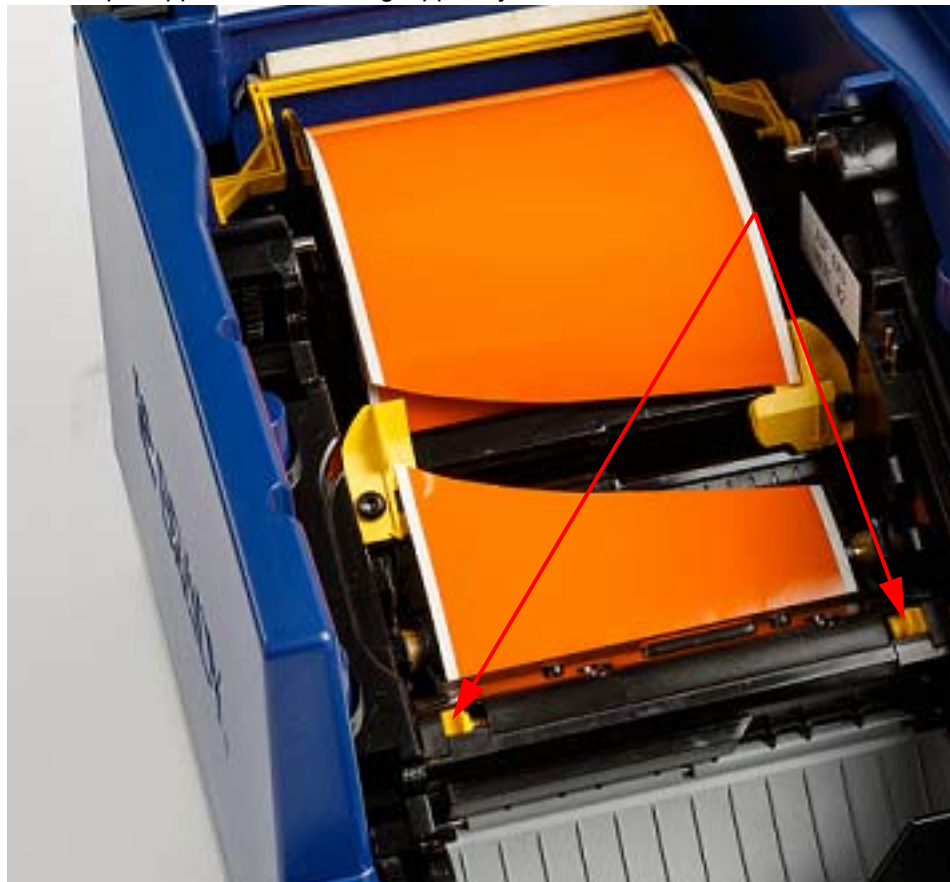
Løsne blokkeringer i kutteren

For å løsne blokkeringer fra kniven:

1. Skjær etiketten som vist nedenfor. .



2. Klem på tappene for å løse og vippe skjæremodulen.





3. Roter skjæretannhjulet mot uret for å senke bladet.



4. Ta ut etiketten.
5. Roter skjæretannhjulet med uret for å heve bladet.
6. Skyv skjæremekanismen tilbake på plass slik at tappene klikker på plass.

9 Problemløsning

Bruk følgende tabell for å feilsøke problemer. I situasjoner der skriveren viser en feilmelding skal du følge instruksjonene på berørings skjermen.

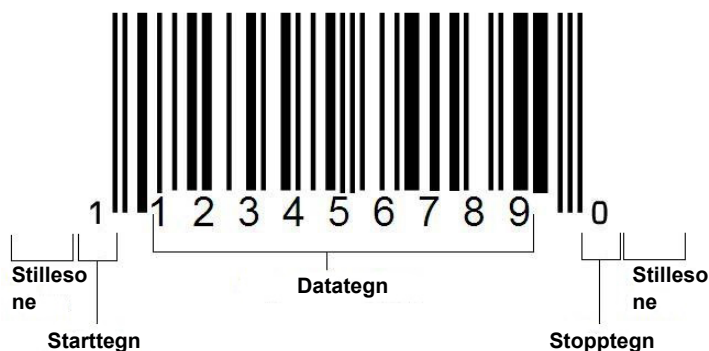
Problem	Årsak	Tiltak
Av og til virker ikke tastene i det hele tatt.	En eller flere taster sitter fast i nedtrykket stilling.	Finn tasten(e) som er nedtrykket. Trykk på tasten for å løsne den. Rengjør tastaturet (se "Fjerning av rester fra skriveren og tastaturet" på side 84).
Skriveren kommer ikke på når den skrur på.	Strømkabelen er trukket ut enten fra skriveren eller fra veggkontakten.	Kontroller strømkabelen.
Skjermen låses	Feil på brukergrensesnitt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på Hvile/vekke  . 2. Trykk på Hvile/vekke  igjen etter at skriveren har gått inn i hvilemodus. Hvis det ikke fungerer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av strømbryteren på siden av skriveren. 2. Vent i fem sekunder, og slå på igjen strømbryteren.
Skriveren vil ikke mate inn etiketter.	<ul style="list-style-type: none"> • Førekanten på etikettrullen er ikke satt riktig inn. • Førekanten på etikettrullen er ujevn eller opprevet (ikke en rett kant). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sett i etikettene riktig • Skjær til en førekant på etikettrullen.
Svak trykk på etikettene.	Båndet trekkes ikke skikkelig frem.	<ul style="list-style-type: none"> • Med båndet i, stram båndet ved å rotere oppvindingsspolen (den øverste spolen) nedover til all slakk fjernes. • Forsøk med en annen båndkassett.
	Utskriftsenergien kan være for lav.	Juster innstillingen for utskriftsenergi (se i "Justeringsenergi" på side 72).

Problem	Årsak	Tiltak
Ingen skrift på etiketten	Etikettene eller fargebåndet er ikke satt riktig inn, eller det er tomt for fargebånd.	<ul style="list-style-type: none"> • Sett in båndkassetten på nytt. • Sett i nytt fargebånd.
Dårlig utskriftskvalitet.	Bånd og etiketter er inkompatible, eller det brukes et feil kombinasjon av etikettmateriale og bånd.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at det er satt inn riktig fargebånd for etikettvalsen som er i skriveren. • Skift fargebåndet eller etikettene.
	Støv eller lim har bygget seg opp i utskriftshodet.	Rengjør utskriftshodet (se " <i>Rensing av skriverhodet</i> " på side 89).
	Etikettens visker er skitten.	Skift ut etikettvisker (se " <i>Utskifting av etikettviskeren</i> " på side 90).
Tomme områder eller linjer oppstår i utskrevet tekst.	Fargebåndet krøller seg.	<ul style="list-style-type: none"> • Med båndet i, stram båndet ved å rotere oppvindingsspolen (den øverste spolen) nedover til all slakk fjernes. • Forsøk med en annen fargebåndkassett.
Skjærekvaliteten er dårlig.	Kniven må rengjøres.	Rengjør kniven (se " <i>Rengjøring av knivbladet</i> " på side 85).
Etikettene beveger seg ved utskrift av rammer rundt etiketten, noe som forårsaker en liten feilinnretting av rammen.	Etikettinnføringsenhetene er ikke justert riktig, noe som forårsaker slark på båndet og at det beveger seg ved utskrift.	Juster etikettfremføringsenhetene slik at de sitter tett mot etikettene. For å finjustere rammen, se i " <i>Justering av utskriftsforsyning</i> " på side 5-8
Utskriftskøen er full	Andre jobber skives ut eller venter på å skrives ut, og det er ikke plass til flere jobber i køen.	Vent til at utskrift av en jobb er ferdig, og prøv på nytt.

A Ordliste

Følgende er definisjoner på terminologi som brukes i denne håndboken.

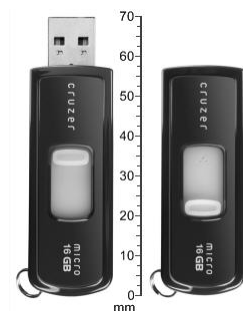
- **Innretting/justering** side 4-48: Henviser til hvordan testlinjer justeres i tekstobjektet. Innretting kan henviser til både horisontal og vertikal justering. Justering benyttes bare i sammenheng med horisontal justering.
- **Autostørrelse** side 3-31: Henviser til innstilling av etikettlengden til å stille den til å passe til dataene etiketten skal inneholde. Kan bare brukes med media i løpende bane. Kan brukes ved innstilling av tekststørrelse slik at den automatisk blir stilt til største mulige størrelse som passer til etiketten.
- **Strekkode** side 4-41: En strekkode er en serie sorte og hvite stolper og hvite mellom med varierende bredde. Lineære strekkoder er basert på stolper eller mellomrom, stolpehøyder, stolpeposisjoner eller avstander til nærliggende stolper.
 - **Strekkode kontrolltegn:** Identifiserer strekkodesymbolikken og gjør det også mulig for skanneren å lese dataene i riktig rekkefølge.
 - **Strekkode start/stopp-tegn:** Start/stopp-tegn bidrar til å avdekke feil i løpet av utskriftsprosessen. Tilgjengelige alternativer er:
 - **Inkluder strekkode kontrolltegn:** På/av. Inkluderer et kontrolltegn i strekkoden. Brukes ikke i all symbolikk.
 - **Lesbart kontrolltegn:** Viser kontrolltegnet på etiketten hvis *Inkluder kontrolltegn* også er valgt. Brukes ikke i all symbolikk.
 - **Lesbar start/stopp:** Viser start/stopp-tegnet (*) på etiketten (brukes ikke i all symbolikk).



- **Strekkodeforhold:** Tykkelsesforholde mellom en smal stolpe og en bred stolpe. Vanligvis er forholdet 2:1 og 3:1.
- **Strekkodetetthet:** Antallet tegn som kan fanges opp i et spesielt område, vanligvis innenfor en lineær tomme. "X"-dimensjonen bestemmer tettheten til en strekkode. Strekkoder med høy tetthet har lave numre (f.eks. 5 mill) og strakkoder med lav tetthet har høye tall (f.eks. 55 mill). Når "X" er liten, er området som kreves for hvert tegn mindre enn når "X" er stor, og strekkoden kan da inneholde mer pr. lineær tomme og sies å ha høyere tetthet. Strekkodens bredde påvirkes av følgende 3 variabler:
 - **Symbologi:** Ulik symbolikk medfører forskjellig bredde på stolper og mellomrom.
 - **Forholdet mellom brede og smale elementer:** Dette betyr egentlig å endre bredden til den smaleste stolpen i forhold til bredden til den bredeste stolpen.
 - **Bredden til den smaleste stolpen (x-dimensjon):** Den vanligste brukervariable tetthetskomponenten måles i tusendeler av en tomme eller mil. Strekkoder med svært høy tetthet har en tetthet så lav som 3 mil.
- **Kategori** [sidene 28, 39, 75, 76, 76]: Grupper av relaterte enheter (symboler, grafikk, filer).
- **Tetthet** side 4-49: Henviser til sammenpressing av teksttegn horisontalt, men ikke vertikalt, og på den måten fordreies skriften. Endrer ikke skriftstørrelsen.
- **Standard** side 2-20: Forhåndsbestemt handling eller innstilling. Det som blir gjort eller etablert dersom brukeren ikke foretar noen endringer.
- **Redigeringsprogram** side 1-3: Området som brukes til å opprette og redigere etiketter.
- **Utvid** side 4-49: Henviser til utvidelse av teksttegn horisontalt, men ikke vertikalt, og på den måten fordreies skriften. Endrer ikke skriftstørrelsen.
- **Ekstern USB** [sidene 75, 76]: Avtakbar enhet som f.eks. en USB-minnepinne .
- **Mating** side 5-71: Trekker utskriftsmediet frem uten å skrive ut.
- **Skriftattributt** side 3-27: En generell betegnelse som henviser til teksttegn attributter. Inkluderer utheving, kursiv, understreking, størrelse, halvsteg opp, halvsteg ned.
- **Skriftstørrelse** side 4-48: Tegnstørrelse, ofte målt i "punkter", selv om også mm eller tommer benyttes.
- **Ramme** side 4-64: En trykket kontur rundt etiketten eller en del av etiketten.
- **Funksjon:** En handling eller funksjon. Ofte utført med en tast for å få tilgang til underliggende funksjoner fra andre taster.
- **Grafikk:** Et bilde eller en visuell presentasjon av et objekt. Alle bilder som ikke er fotografier eller (ikke tekst) symboler.
- **Horisontal forskyvning** side 5-73: Forskyver bildet (del av etiketten som er skrevet ut) til høyre eller venstre.
- **Internt minne** side 6-75: Internt minne som er innebygget i enheten for permanent lagring av filer, grafikk, skrifttyper, maler, osv.

- **Tast:** Fysisk komponent, vanligvis på et tastatur. Brukes for innskrift av data og til navigering.
- **Tastetrykk** side 4-51: En kombinasjon av taster, som når de blir brukt sammen, resulterer i et spesielt tegn eller en bokstav med aksent. Typer tastetrykk er:
 - **Alt Gr** (Alternativ grafikk): En modifierende tast som brukes for å få tilgang til alternative tegn, representert på taster med et tredje eller fjerde symbol på høyre side. Tilgang til tasten avhenger også av tilstanden til "Caps Lock"-tasten og den typen funksjon den utfører.
 - **Alt Gr Lock:** En tast som gjør av tastaturet skifter mellom tilgang til Alt Gr og ikke-Alt Gr modus for spesielle taster.
 - **Caps Lock:** En tast som gjør at tastaturet veksler mellom versaler og minuskler for alle alfabetiske taster, men som ikke har noen effekt for andre taster.
 - **Shift:** En tast som gir tilgang til alternative "øvre" tegn på tastene. Tilgang til tasten avhenger også av tilstanden til "Caps Lock"-tasten og den typen funksjon den utfører.
 - **Shift Lock:** En utgave av caps lock som påvirker alle tastene på samme måten som shift gjør.
- **Etikett:** Området på displayet der tekst, grafikk og strekkoder er plassert. En adskilt "side" eller enhet som er skrevet ut.
- **Media:** Underlag som etikettene er skrevet ut på. Inkluderer "tape" (løpende bake) og "etikett" (trykket ut).
- **Meny** side 1-3: En visning av valg som er tilgjengelig for brukeren. Det er flere typer menyer (f.eks., pop-up, hierarkiske, nedtrekks, bevegelig stolpe, osv.).
- **Speilvendt utskrift** side 5-70: Utskrift som kan leses i et speil eller fra baksiden av etiketten.
- **Objekt** side 4-37: Adskilte data, grafikk eller strekkoder på en etikett som er bevegelig som en enhet.
- **Utskriftsenergi** side 5-72: Definerer hvor mye varme som påføres skrivehodet når du skriver ut en etikett. Når du skriver ut, vil varmen som er påført skriverhodet forårsake at blekket overføres til etikettmaterialet ettersom det passerer under skriverhodet. Jo større utskriftsenergi, jo mer blekk blir overført til etiketten (dvs. jo varmere blir varmeelementet). Derfor er det mulig at du vil gjøre utskriften mørkere hvis utskriften er ujevn. Du skal imidlertid gjøre utskriften lysere hvis fargebåndet kleber seg eller revner.
- **Utskriftsforskyvning** side 5-73: En verdi som vil forskyve bildet fra dets "nominelle" posisjon i en retning. Juster forskyvning brukes vanligvis for å foreta finjustering av et utskrevet bilde på en utstanset etikett, eller for å flytte bildet litt nærmere eller lengre fra kanten av etiketter i sammenhengende bane.
- **Proporsjonal størrelse** side 4-61: En jevn skalering av et objekt eller tekst. Objektet opprettholder sin størrelse både i horisontal og vertikal retning.
- **Ikke-proporsjonal størrelse** side 4-62: En ujevn skalering av et objekt eller tekst. Objektstørrelsen blir forvrengt i den retningen det endrer størrelse.

- **Reversert utskrift** side 4-50: Et attributt som påføres et objekt som forårsaker forgrunns- og bakgrunnsfargene til å byttes om.
- **Roter** side 4-65: Dreier etikettdataene et antall grader på etiketten (skriveren støtter kun rotering 90, 180, 270 grader).
- **Skjerm bilde**: En enhet av programinnhold som vises på displayet (kan også kalles side eller vindu). Er ikke selve det fysiske displayet.
- **Sekvens/Serialisering/Serie** side 4-66: Oppretting av en serie av alfa- eller numeriske tegn for etterfølgende etiketter. Kalles også variable data.
- **Størrelshendler** side 4-62: Små piler som vises i hjørner (proporsjonal endring av størrelse) og i sidene (uproporsjonal endring av størrelse) på et objekt.
- **Materiale**: Betyr fargebånd og media, eller begge deler.
- **Mal** side 3-28: Etikett med forhåndsdefinerte områder med innhold eller en fastsatt plass.
- **Angre** side 1-4: Gjenoppretter siste redigeringsfunksjon. For eksempel, dersom et tekstsegment ble slettet eller endret, vil funksjonen angre gjenopprette den originale teksten.
- **USB-enhet** (Universal Serial Bus) [sidene 19, 81]: En "plug-and-play"-grensesnitt mellom en datamaskin og andre enheter. En USB-enhet kan være en type B-kabel som kobler datamaskinen til en enhet (f.eks. BradyPrinter™ S3100-skriveren), eller en liten, bærbar lagringsenhet (f.eks. en minnepinne).



USB-minne

- **Vertikal forskyvning** side 5-73: Forskyver bildet (den krevne delen av etiketten) opp eller ned.
- **Vertikal tekst** side 4-49: Tekst tegn orientert det ene over det andre, slik at etterfølgende bokstaver vises under foregående bokstaver.
- **Veiviser** side 2-19: Serier av meldinger som veileder brukeren gjennom spesielle handling(er).

B Tegntilegning og IME på asiatiske tekster

Tegntilegning

Konfigurering av tastaturer varierer i forhold til ulike regioner. Brukt i kombinasjon med tastene <Shift> og <AltGr>, støtter tastaturene flere tegn. Indikeringen av et tegn på en tast viser hvilken tastekombinasjon som skal brukes for å få tilgang til det tegnet.

For å få en fullstendig beskrivelse om hvordan du skal bruke spesialtegnene, se i "Å skrive inn spesialtegn" på side 53.

Nedenfor er aksent-tastene som er tilgjengelig avhengig av tastaturet som du har. For å få tilgang til tastene trykkes tasten, og deretter tegnet (ikke samtidig).

Amerikansk QWERTY

Aksent	Tegn som er påvirket
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
¸	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t

Europeisk AZERTY

Aksent	Tegn som er påvirket
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
—	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c

Europeisk QWERTZ

Aksent	Tegn som er påvirket
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, Y, y, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
—	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c

Europeisk QWERTY

Aksent	Tegn som er påvirket
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, S, s, Z, z, C, c, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
˝	U, u, O, o
°	A, a, U, u
—	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c

Europeisk kyrillisk

Aksent	Tegn som er påvirket
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

Bruk av redigeringsprogrammet for input-metode (IME)

Skrivere som sendes til visse regioner, leveres med IME for å inkludere asiatiske språk tegn på etikettene. IME konverterer tekst til ett av følgende språk når du skriver: Forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk eller koreansk. Språket legges inn på fabrikken avhengig av hvor skriveren skal sendes.

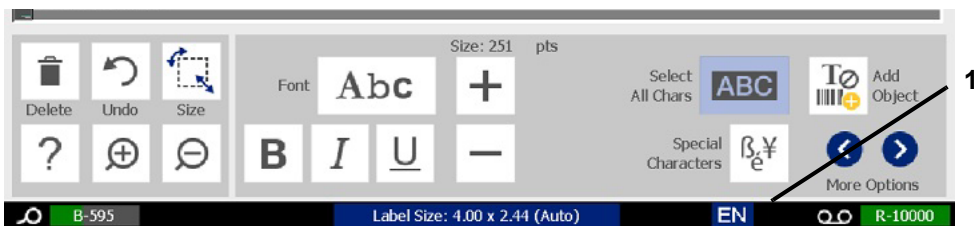
Merk: Sammensetningsvinduet viser gjeldende språk i ditt system. Hvis f.eks. maskinen er satt opp med koreansk, vises vinduet koreansk.

Forenklet kinesisk

Å bruke IME:

1. Berør Språk-knappen **EN** [1] for å veksle språk mellom nåværende språk og kinesisk modus.

Merk: Berør *Språk*-knappen når som helt for å veksle mellom IME og standard innskrift, eller skriv **Ctrl-mellomrom** for å veksle mellom språk.




Når du begynner å skrive vil kontroll og verktøypanelet forsvinne, og det kinesiske tekstredigeringsprogrammet vises.

2. Skriv inn ordene eller tastetrykkene som du ønsker konvertert. En liste over kandidater vises i det kinesiske tekstredigeringsvinduet, med den første kandidaten fremhevet som standard [2].

Merk: For hver av bokstavene som blir skrevet, antar IME et sett tegn basert på den teksten som blir lagt inn. For ofte valgte tegn "lærer" skriveren tegnene og flytter dem opp i listen over tegnvalg.

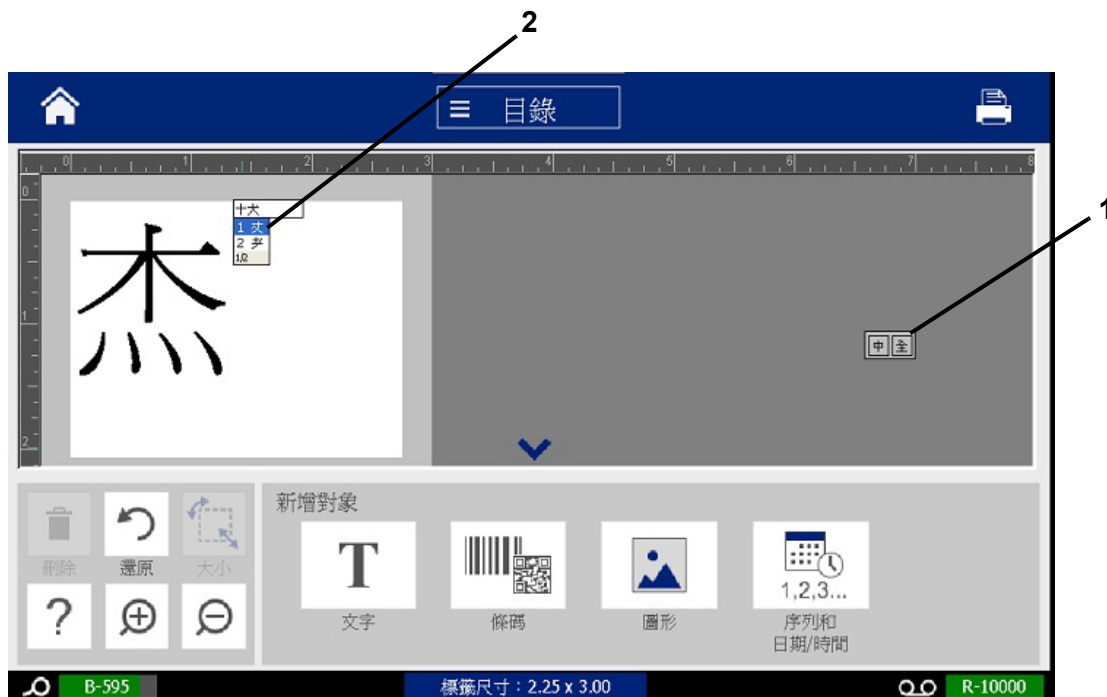


3. Berør den kandidaten du ønsker. De valgte ordene eller tegnene legges inn ved den nåværende markørposisjonen. Å bruke tastaturet:
 - *Endre fremhevet kandidat:* Trykk på tastaturets **Opp/Ned**-taster.
 - *Bla gjennom listen:* Trykk på tastaturets **Side opp/Side ned**-taster.
 - *Velge fremhevet tegn:* Trykk på **Mellomromstasten**.
 - *Velg et korresponderende tegn:* På tastaturet, skriv 1, 2, 3, osv. for å velge tegnet
4. For å velge redigeringsprogrammet for tekst trykk på **Esc**-tasten eller berør hvor som helst utenfor vinduet til tekstredigeringsprogrammet.
5. Berør språknappen  for å gå tilbake til det opprinnelige språket.

Tradisjonell kinesisk

Å bruke IME:

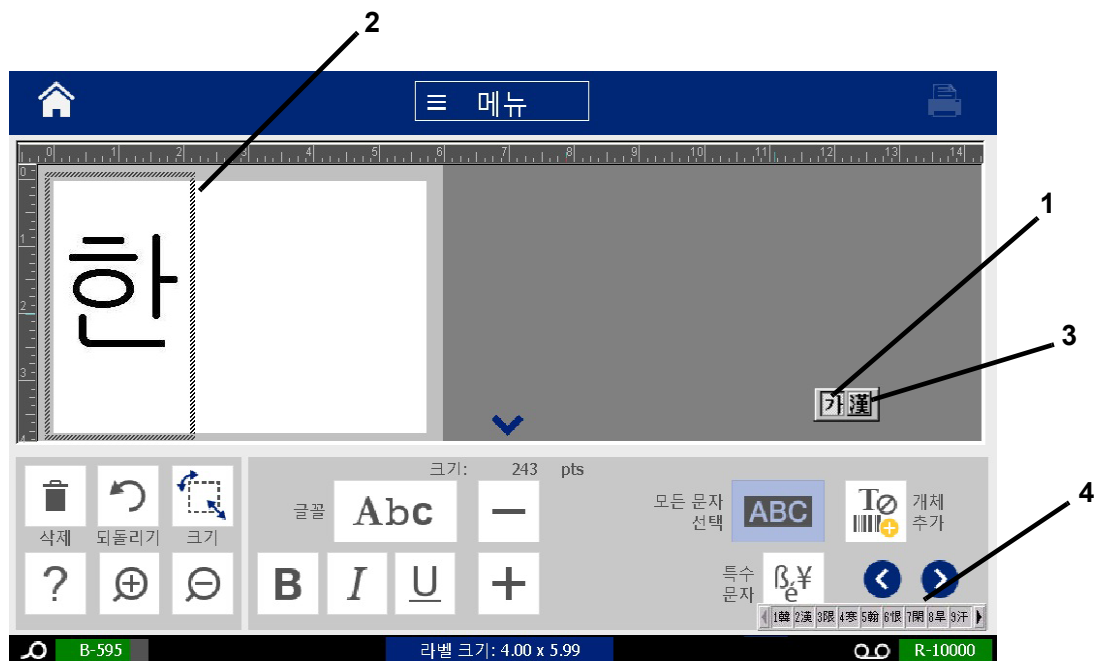
1. Trykk på symbolet til venstre på IME kontrollpanelet [1] for å endre språkvalgene fra engelsk til tradisjonell kinesisk. Trykk på Alt-Shift på skrivertastaturet to ganger for å aktivere knappen.
2. I redigeringsprogrammet skriver du inn ordene eller tastetrykket/ene som du ønsker konvertert. Hvis tastetrykkombinasjonen danner et tegn vil det vises i kandidatlisten [2].
3. For å velge et alternativ fra kandidatlisten, skriv inn tallet som angir kandidaten. Tegnet blir straks lagt til tekstboksen og kandidatens dialog lukkes.
 - eller –
 - Trykk på ↓ pilen for å velge ønsket kandidat og så på **Enter**.
4. Gjenta trinnene 2 og 3 til all teksten er lagt inn.



Koreansk

Å bruke IME:








1. Trykk på symbolet til venstre på IME kontrollpanelet [1] for å endre språkvalgene fra engelsk til koreansk.
2. I redigeringsprogrammet skriver du inn ordene eller tastetrykket/ene som du ønsker konvertert. Hvis tastetrykkombinasjonen danner et tegn vil det vises i tekstboksen [2].
3. For å velge et alternativ fra kandidatlisten, trykk på symbolet til høyre for IME kontrollpanelet [3]. Kandidatlisten vil åpnes.
4. Berør den kandidaten du ønsker[4]. Tegnet blir straks lagt til tekstboksen og kandidatens dialog lukkes.
5. Slett det første symbolet slik at bare den valgte kandidaten vises.
6. Gjenta trinnene 2 til og med 5 til all teksten er lagt inn.



c Spesielle etikettyper

Fra hjemmesiden kan du få tilgang til alle tilgjengelige etikettyper. Du kan se alle tilgjengelige etikettyper ved å trykke på knappen **Flere etikettyper**.

Merk: Ikke alle etikettyper vil være tilgjengelige med alle konfigurasjoner.

Knapp	Beskrivelse
	<p>Generelle maler: Maler for å opprette ofte brukte etikettyper.</p>
	<p>Egendefinert etikett: Lar deg opprette en etikett uten en mal.</p>
	<p>Rørmerker: Standard eller rulleformete rørmerker og symboler, og pilteip rørmerkere.</p>
	<p>Rettil-til-å-vite (RTK): OSHA (Helse, miljø og sikkerhetsadministrasjon) advarselsetiketter i kjemiske miljøer.</p>
	<p>CLP [GHS] Globalt harmonisert system: Advarselsetiketter om samsvar i kjemiske miljøer. Klassifisering og merking ment å bidra til å redusere fysisk, helsemessig og miljørisikoer i tilknytning til kjemikalier i løpet av transport, lagring, bruk og avhending.</p>
	<p>Lysbueflamme: Produktsikkerhetstegn og etiketter for implementering av samsvarende etiketter egnet for arbeidspraksis der det er nødvendig å sikre staben mot skader ved arbeid ved eller nær noen elektriske deler som kan bli strømførende.</p>
	<p>PreMade Labels: Spesielle etiketter som lar deg velge fra en liste over forhåndsdefinerte etiketter.</p>
	<p>WHMIS: (Workplace Hazardous Materials Information system - Informasjon om farlige materialer på arbeidsplassen). Canadas nasjonale farekommunikasjonsprogram for farlige kjemiske arbeidsplasser for kontrollerte produkter og farlige materialer.</p>
	<p>HSID: (Hazardous Substances Identification - Identifikasjon av farlige substanser). Samsvarende kjemiske varselsetiketter til bruk i Europa.. Disse malene er kun installert for europeiske regioner.</p>

Knapp	Beskrivelse
Egendefiner	Egendefiner: Lar deg bestemme hvilke tre (standard) etiketter som skal vises på hjemmesiden.

Rørmerker

Oppsett av valg for rørmerker

Oppsettsvalg for rørmerker er forskjellige fra valgene for standard etiketter. Bruk denne prosedyren for å stille inn fargenormene for rørmerking.

For å stille inn fargenormene for rørmerker:

1. Berør **Rørmerker**-knappen på *Hjemme*-siden. 

– eller –

Berør knappen **Flere etiketter**, og berør deretter knappen **Rørmerker**.

2. Berør **Meny**-knappen på hjemmesiden *Rørmerker*.

3. Berør **Oppsett**-knappen. 

4. Veg ønsket fargenorm i dialogen *Rørmerkevalg*:


Innstilling	Beskrivelse
ANSI/ASME 2007	Gjeldende amerikansk standard for rørmerker.
CAN/CGSB	Nasjonal standard for Canada.
AS1345-1995	Standard i Australia og New Zealand for farlige stoffer.
ANSI/ASME 1996	Tidligere amerikansk standard for rørmerker.

5. Berør **OK**-knappen når du er ferdig . Til dette endres vil innstillingene være slik for alle fremtidige etiketter.

Opprette etiketter for rørmerking

Bruk disse prosedyrene for å opprette etiketter for rørmerking. Se i "Oppsett av valg for rørmerker" på side 109 for å finne en forklaring på innstilling av fargenormer og andre innstillinger av rørmerker.

For å lage en etikett for rørmerking:

1. Berør **Rørmerker**-knappen på *Hjemme*-siden. 

– eller –

Berør knappen **Flere etiketter**, og berør deretter knappen **Rørmerker**.

2. Berør knappen **Opprett ny fil** på panelet *Rørmerke*. 

3. Fra dialogen *Rørmerkestil* velger du en av følgende etiketter for rørmerking:

Etikettype	Beskrivelse
Standard	Etiketten plasseres langs rørets lengde. Innholdet inkluderer tekst og grafikk. Retningen er valgfri.
Valseformet	Ligner standard rørmerker, men er utformet til å vikles rundt rørets diameter.
Symbol- eller piltype	<i>Symbol</i> gjentas i hele etikettens lengde og vikles rundt rørets diameter. <i>Pil</i> vikles rundt røret og indikerer strømningsretningen.

4. Utfør de nødvendige trinnene for din stil rørmerke (se "Opprettelse av et standard rørmerke" på side 111, "Opprettelse av et valseformet rørmerke" på side 114 eller "Oppretting av et rørmerketape med symbol eller pil" på side 116).


Opprettelse av et standard rørmerke


For å lage en standard rørmerking:

1. Velg en **båndbredde** som korresponderer med rørdiameteren i dialogen *Dimensjoner*, og berør deretter knappen **Neste**.
2. I dialogen *Rørinnhold* velger du typen materiell som vil strømme gjennom røret, deretter velger du knappen **Neste**.

Den valgte materialtypen bestemmer fargene på rørmerket basert på fargenormen som er oppsettsmenyen for Rørmerking.

Merk: Informasjonen om *fargebånd/tape* i dialogen indikerer fargen på fargebåndet og tapen som skal installeres for denne etikettypen.

3. I dialogen *Tegnforklaring* skriver du inn den teksten du ønsker skal vises på etiketten og velger deretter knappen **Neste**. 

4. For å skrive inn spesialtegn klikker du på knappen **Spesialtegn**  og skriver så inn tegnet(ene). Se "*Å skrive inn spesialtegn*" på side 53 for å finne mer informasjon.

Hvis det brukes for mange tegn pr. linje, vil det komme opp en melding som ber deg redigere teksten eller lengden på rørmerket.


Legend


Legend line 1:


Legend line 2:

Supplemental data:


Note: Multiple lines reduce text height, possibly causing the pipe marker to not comply with the standard.


Back


Next


Cancel

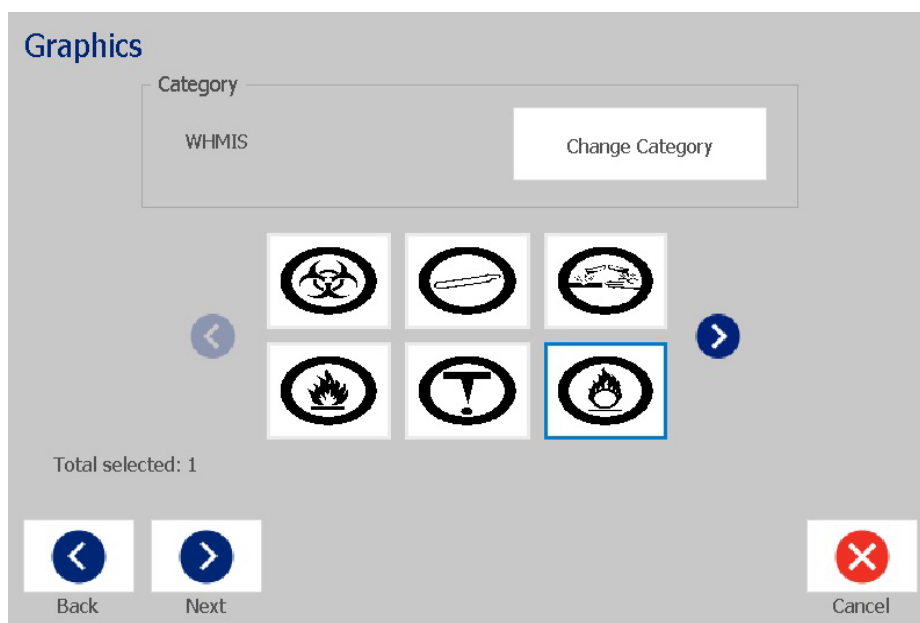
Special Characters



5. I dialogen *Grafikk*:
 - a. Berør den grafikken du ønsker å ha med på etiketten. En hvit linje vises rundt den valgte grafikken og totalt antall grafikk oppdateres øyeblikkelig. Det er tillatt med inntil 4 grafiske tegn.

Merk: For å velge bort et grafisk tegn berør grafikken igjen.

- b. Om nødvendig, berør **Endre kategori** for å velge fra et annet sett med grafikk. Du kan velge grafikk fra flere enn en kategori.



6. Berør **Neste**-knappen.



7. I dialogen *Piler* kan du velge blant følgende alternativer:

- **Inkluder:** *Før tekstforklaring, Etter tekstforklaring* (valg av begge vil inkludere piler både før og etter tekstforklaringen).
- **Retning:** *Venstre, høyre, begge*

Arrows

Include

Before legend

After legend

Direction

Left Both Right

Back Finish Cancel

8. Berør **Fullfør**. Etikettfilen vil vises i Redigeringsprogrammet.

9. Om ønskelig kan dataene redigeres ved å berøre knappen **Rediger**

rørmerkedata  i kontrollpanelet *Rørmerke*. Ikke alle felter kan redigeres.

Merk: Hvis lengden av alle elementene til sammen overstiger anbefalt lengde, blir du bedt om å redigere dataene eller lengden på rørmerket.

10. Sett i riktig fargebånd/tape etter behov, og skriv ut etiketten.

Opprettelse av et valseformet rørmerke

For å lage en valseformet rørmerking:

1. Skriv inn rørdiameteren i dialogen *Dimensjoner*.
2. Velg en *tapebredde* fra listen, og berør deretter knappen **Neste**.
3. I dialogen *Rørinnhold* velger du typen materiell som vil strøkke gjennom røret, deretter velger du knappen **Neste**.

Den valgte materialtypen bestemmer fargene på rørmerket basert på fargenormen som er oppsettsmenyen for Rørmerking.


Merk: Informasjonen om *fargebånd/tape* indikerer fargen på fargebåndet og tapen som skal installeres for denne etiketttypen.

4. I dialogen *Tegnforklaring* skriver du inn den teksten du ønsker skal vises på etiketten og velger deretter knappen **Neste**.
Setninger vil skifte linje ved behov, men lange enkeltord kan ikke skifte linje. I stedet vil skriftstørrelsen reduseres slik at hele ordet får plass på linjen.




Legend


Legend line 1:

Legend line 2:

Special Characters 

Note: Multiple lines reduce text height, possibly causing the pipe marker to not comply with the standard.

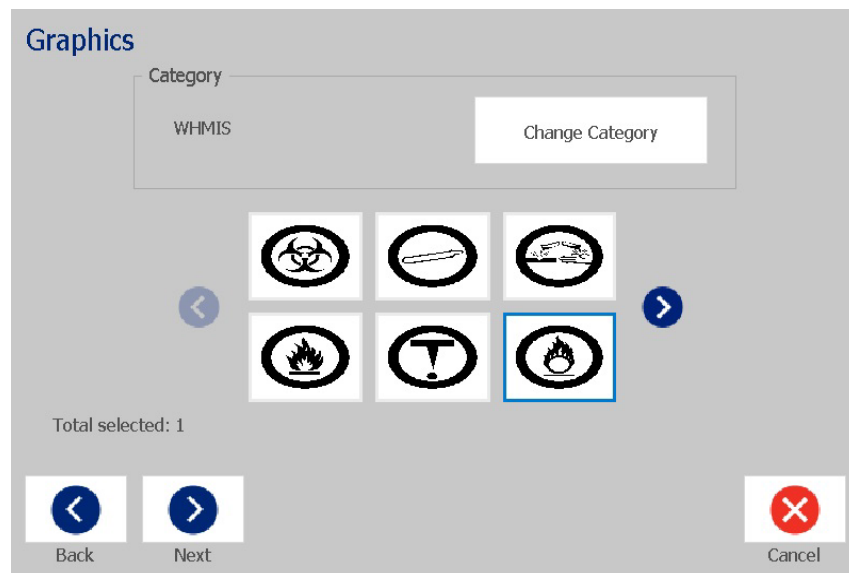
 Back
 Next
 Cancel


5. For å skrive inn spesialtegn klikker du på knappen **Spesialtegn**  og skriver så inn tegnene. Se "*Å skrive inn spesialtegn*" på side 53 for å finne mer informasjon.

6. I dialogen *Grafikk*:
 - a. Berør grafikken du ønsker å ha med på etiketten. Den valgte grafikken er uthevet og total antall valgt grafikk oppdateres omgående. Det er tillatt med inntil 4 grafiske tegn.

Merk: For å velge bort et grafisk tegn berør grafikken igjen.

- b. Om nødvendig, trykk på **Endre kategori** for å velge fra et annet sett med grafikk. Du kan velge grafikk fra flere enn en kategori.
7. Berør **Fullfør**.



8. Om ønskelig kan dataene redigeres ved å berøre knappen **Rediger rørmerkedata**  i kontrollpanelet *Rørmerke*. Ikke alle felter kan redigeres.
9. Sett i riktig fargebånd/tape etter behov, og skriv ut etiketten.

Oppretting av et rørmerketape med symbol eller pil

For å opprette et rørmerke med symbol eller pil:

1. Skriv inn rørdiameteren i dialogen *Dimensjoner*.
2. Velg en *tapebredde* fra listen.
3. Berør **Neste**-knappen. 
4. I dialogen *Rørinnhold* velger du typen materiell som vil strømme gjennom røret, deretter velger du knappen **Neste**.

Den valgte materialtypen bestemmer fargene på rørmerket basert på fargenormen som er oppsettsmenyen *Rørmerke*.


Merk: Informasjonen om *fargebånd/tape* indikerer fargen på fargebåndet og tapen som skal installeres for denne etikettyten.

5. I dialogen *Symboltype* velges symboltype:
 - a. Berør **pil**-knappen, og berør deretter knappen **Fullfør**.
– eller –
 - b. Berør **Symbol**-knappen, og velg deretter en kategori og grafikk. Så snart du velger en grafikk, opprettes etiketten og vises i *redigeringsprogrammet*.
6. Sett i riktig fargebånd/tape etter behov, og skriv ut etiketten.

Lagre, åpne eller slette en etikett for rørmerking

Du kan bare lagre, åpne eller slette etiketter for rørmerking fra rørmerkingsprogrammet.

For å åpne rørmerkingsprogrammet:


1. Berør **Rørmerker**-knappen på *Hjemme*-siden. 
– eller –
Berør knappen **Flere etiketter**, og berør deretter knappen **Rørmerker**.

For å lagre et rørmerke:


Merk: Denne prosedyren forutsetter at rørmerket allerede er opprettet. Se "*Opprette etiketter for rørmerking*" på side 110 for å opprette et rørmerke.

1. Med rørmerket synlig i kontrollpanelet *Rørmerke*, berører du knappen **Meny**.
2. Berør knappen **Lagre fil**. 
3. Velg en kategori, eller om ønsket, opprett en ny kategori.
4. I feltet *Filnavn* skriver du inn et filnavn for rørmerket.
5. Berør **OK**-knappen . Rørmerket er lagret.

For å åpne et eksisterende rørmerke:

1. Berør knappen **Åpne lagret fil** på panelet *Rørmerke*. 
2. Velg en kategori i dialogen *Åpne fil*.
3. Velg en etikett. Filen åpnes straks i redigeringsprogrammet for rørmerker.
4. For å redigere rørmerket velg knappen **Rediger rørmerkedata**.

For å slette et rørmerke:

1. Berør **Meny**-knappen på kontrollpanelet *Rørmerke*.
2. Berør knappen **Slett fil**. 
3. I dialogen *Slett fil* velger du kategorien der etiketten befinner seg.
4. Velg etiketten du ønsker å slette.
5. Ved spørsmålet om du vil slette filen, berør **Ja**. Velg *Nei* for å avbryte operasjonen.

PreMade Labels - Nord-Amerika

Opprette PreMade Labels

PreMade Labels er et program som lar deg velge fra en liste forhåndsdefinerte etiketter. Bruk denne fremgangsmåten for å åpne PreMade Labels.

Slik lager du etiketter med PreMade Labels:

1. Berør **PreMade Labels**-knappen på *Hjemme*-siden.



– eller –

Berør knappen **Flere etiketter**, og berør deretter knappen **PreMade Labels**.

2. Legg inn **etikett-ID** fra dialogen *Velg etikett*, og berør deretter **OK**.

Select Label

Label ID:

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Clear	

Browse...

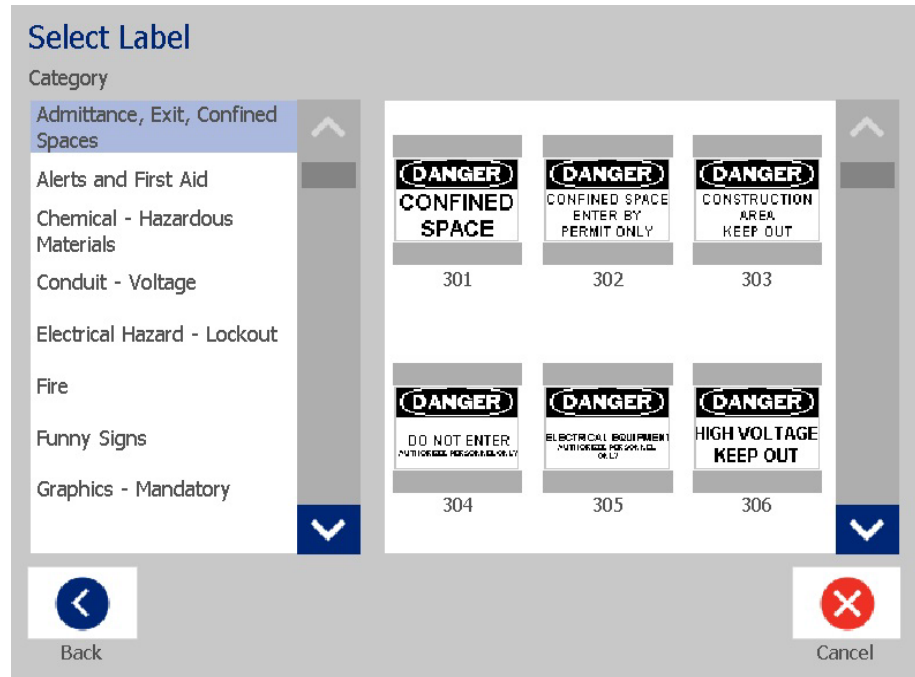
Select Browse to find your label by category.

OK

Cancel

– eller –

Berør knappen **Bla gjennom**, velg en kategori, og velg deretter etiketten du ønsker. Etikettfilen vises straks i redigeringsprogrammet. Se "PreMade LabelsReferansebilder - Nord-Amerika" på side 119 for å se eksempler på tilgjengelige forhåndsdefinerte etiketter.



3. Om ønskes redigeres etiketten ved bruk av normale redigeringsprosedyrer. Se "Arbeide med etiketter" på side 27 og "Arbeide med objekter" på side 37 for å finne mer informasjon.
4. Se "Å arbeide med etikettfiler" på side 75 for å åpne, lagre eller slette en forhåndsdefinert etikett.

PreMade Labels Referansebilder - Europa

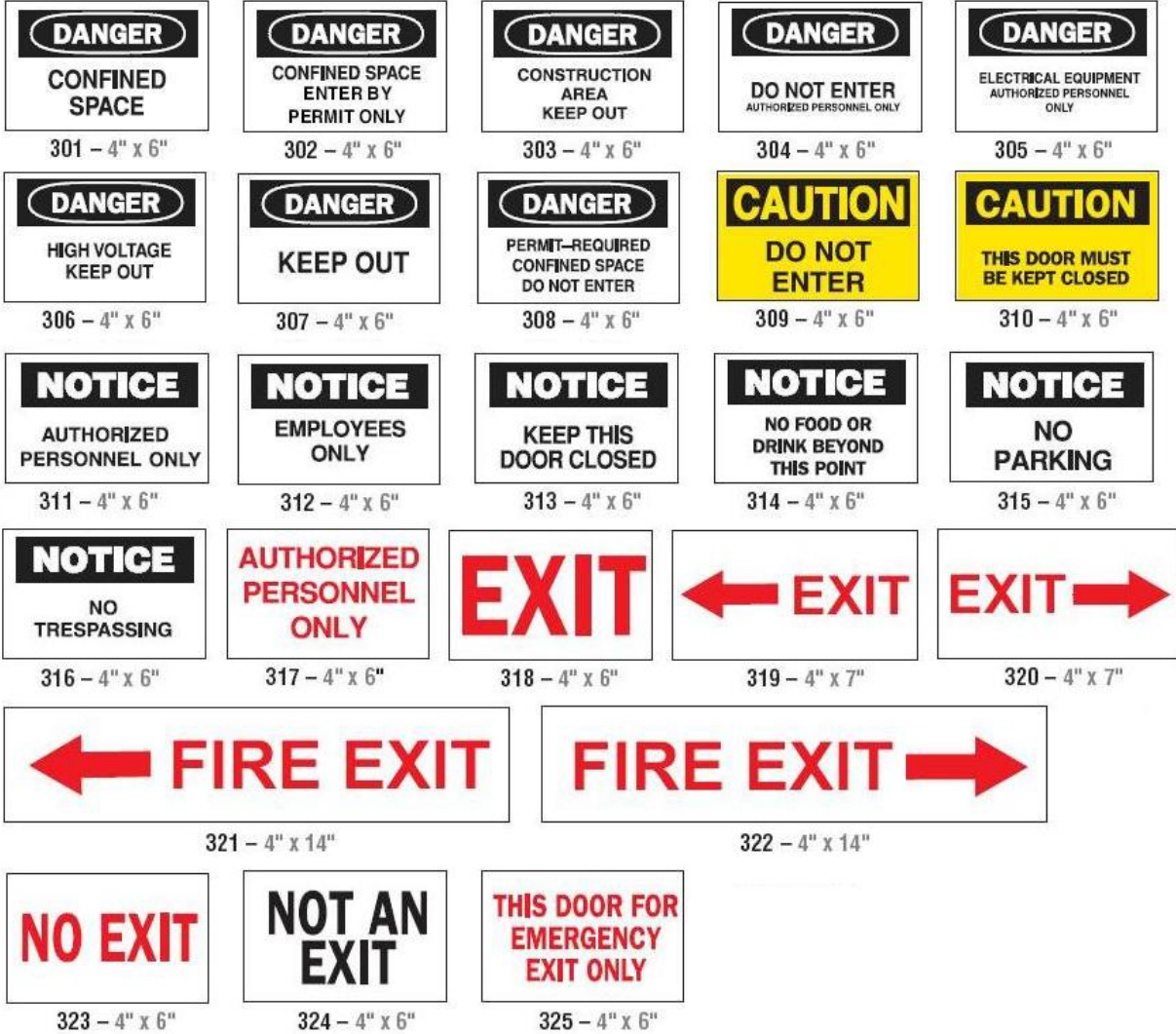
For informasjon om de tilgjengelige etikettene for Europa, ta kontakt med ditt lokale salgssted.

Merk: PreMade Labels for Europa er bare tilgjengelig på fransk, tysk, italiensk og nederlandsk.

PreMade LabelsReferansebilder - Nord-Amerika

Se på følgende etiketter når du oppretter PreMade Labels.

Inngang, utgang, trange områder



Advarsler og førstehjelp



326 – 4" x 6"



327 – 4" x 6"



328 – 4" x 10"



329 – 4" x 10"



330 – 4" x 10"

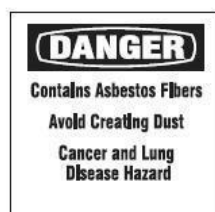


331 – 4" x 6"

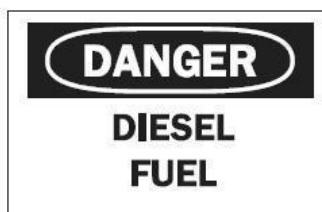


332 – 4" x 6"

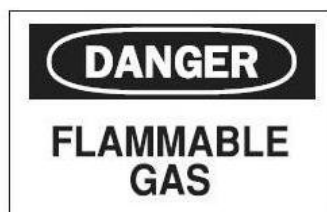
Kjemiske – farlige stoffer



333 – 4" x 4"



334 – 4" x 6"



335 – 4" x 6"



336 – 4" x 6"

Ledningsnett – Spenning



408 – 2.25" x 9"



409 – 2.25" x 9"



410 – 2.25" x 9"



411 – 2.25" x 9"



412 – 2.25" x 9"

Høyspenning Livsfare – Lockout



337 – 3" x 5"



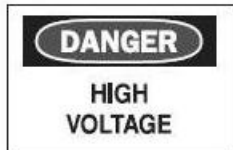
338 – 3" x 5"



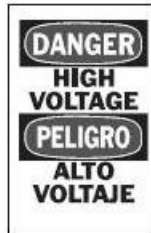
339 – 3" x 5"



340 – 3" x 5"



341 – 4" x 6"



342 – 6" x 4"



343 – 8" x 4"



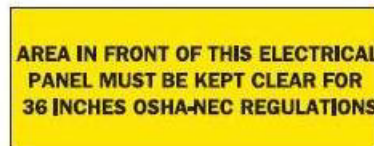
344 – 6" x 4"



345 – 6" x 4"



350 – 8" x 4"



351 – 4" x 10"



352 – 3" x 5"



354 – 2.25" x 5"



355 – 2.25" x 5"



356 – 2.25" x 5"

Brann



361 - 4" x 14"



362 - 4" x 14"



358 - 4" x 6"



359 - 4" x 6"



363 - 4" x 6"



365 - 4" x 10"

Morsomme tegn



366 - 4" x 6"



367 - 4" x 6"



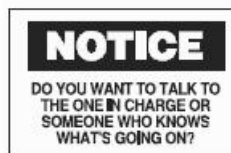
368 - 4" x 6"



371 - 6" x 4"



372 - 4" x 6"



369 - 4" x 6"



370 - 4" x 6"

Grafikk – Obligatorisk



001



002



003



004



005



006



007



008



009



010



011



012



013



014



015



016



017



018



019



020



021



022



023



024

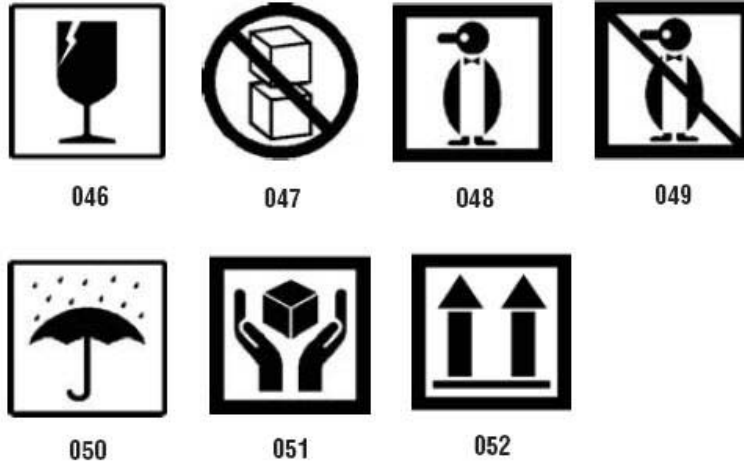


025



026

Grafikk – Forpakning



Grafikk – PPE



Grafikk – Forbud



053



054



055



056



057



058



059



060



061



062



063



064



065



066



067



068



069



070



071



072



073



074



075



076



077



078



079

Grafikk – Signalord



080



086



087



088



089



090



091



094



095

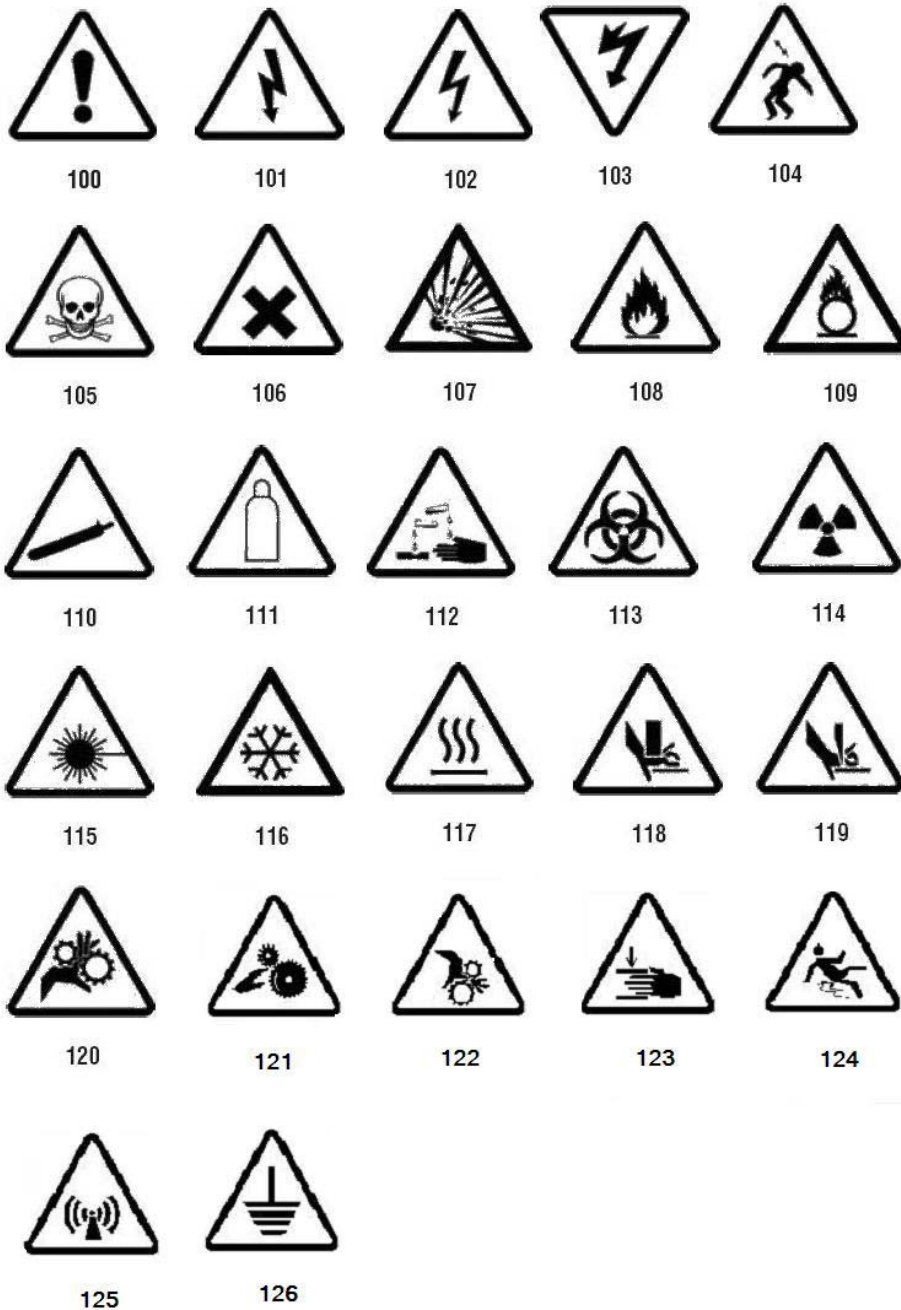


096



099

Grafikk – Advarsel



Inspeksjon



402 – 0.5" x 2"



403 – 0.5" x 2"

Maskin – i drift



374 – 4" x 6"



376 – 4" x 6"



378 – 4" x 6"



379 – 4" x 6"



380 – 4" x 6"



381 – 4" x 6"



382 – 4" x 6"



384 – 4" x 6"

Røyking forbudt



385 – 4" x 6"



386 – 4" x 6"



387 – 4" x 6"



388 – 6" x 4"



389 – 4" x 6"

Piler for rørmerking



595



599



603



607



611



615



619



623



637



638

Rørmerker



MEDICAL AIR

627

MEDICAL AIR

628

MEDICAL VACUUM

629

MEDICAL VACUUM

630

NITROGEN

631

NITROGEN OXIDE

632

OXYGEN

633

AIR

639

CARBON DIOXIDE

640

CARBON DIOXIDE

641

COMPRESSED AIR

642

DEIONIZED WATER

643

HOT WATER

644

NATURAL GAS

645

VACUUM

646

Beskyttende



390 – 4" x 6"



391 – 4" x 6"



392 – 4" x 6"



393 – 4" x 6"



394 – 4" x 6"



395 – 4" x 6"



396 – 4" x 6"



397 – 4" x 6"



398 – 4" x 6"

Advarselsstaker



399 – 14" x 3"



400 – 14" x 3"



401 – 14" x 3"

Rett-til-å-vite (RTK):

Stille inn RTK-valg

Fra menyen *Valg for Rett-til-å-vite* kan du velge standard etikettinnstillinger for størrelse og format. Du kan også legge til eller slette fare- og/eller organ typer. Alle standarder som stilles her vil være virksomme til du sletter dem.


1. Berør **Rett-til-å-vite**-knappen på *Hjemme*-siden.



– eller –



Berør knappen **Flere etiketter**, og berør deretter knappen **Rett-til-å-vite**.

2. Berør **Meny**-knappen på hjemmesiden *Rett-til-å-vite*.

3. Berør **Oppsett**-knappen . Velg fra en av de tilgjengelige alternativene og følg instruksjonene i "*Innstillinger for etikettstandarder*" på side 135 eller "*Legge til eller slette farer eller organer*" på side 136.

Right-to-Know Preferences

Format	Set the default label format.
Size	Select default size for default format.
Hazards	Add or delete hazards to the list.
Organs	Add or delete organs to the list.

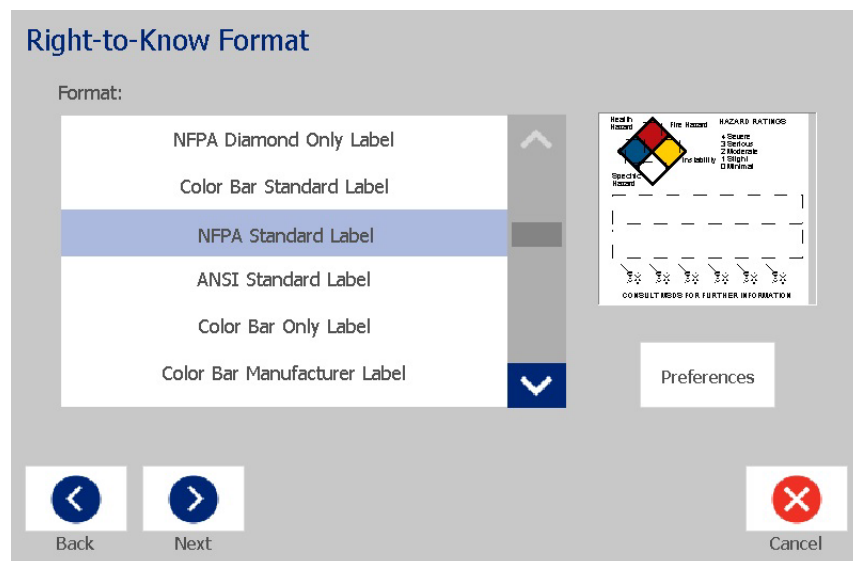



Innstillinger for etikettstandarder

Format


Å sette opp standard etikettformat:

1. Berør **Format**-knappen fra dialogen *Valg for Rett-til-å-vite*.
2. I dialogen for *Format Rett-til-å-vite* velger du formattype fra listen. Et eksempel på det fremhevede formatet vil vises på høyre side på skjermen.
3. Klikk på **OK**-knappen.
4. Klikk på **OK**-knappen igjen for å lukke dialogen og gå tilbake til hovedsiden.



Størrelse

Å sette opp standard etikettstørrelse:

1. Berør **Størrelse**-knappen fra dialogen *Valg for Rett-til-å-vite*. 
2. Fra alternativene *Standard etikett* for valgt formattype, velg den etikettstørrelsen du ønsker.

Merk: De tilgjengelige etikettstørrelsene bestemmes av formattypen du har valgt.

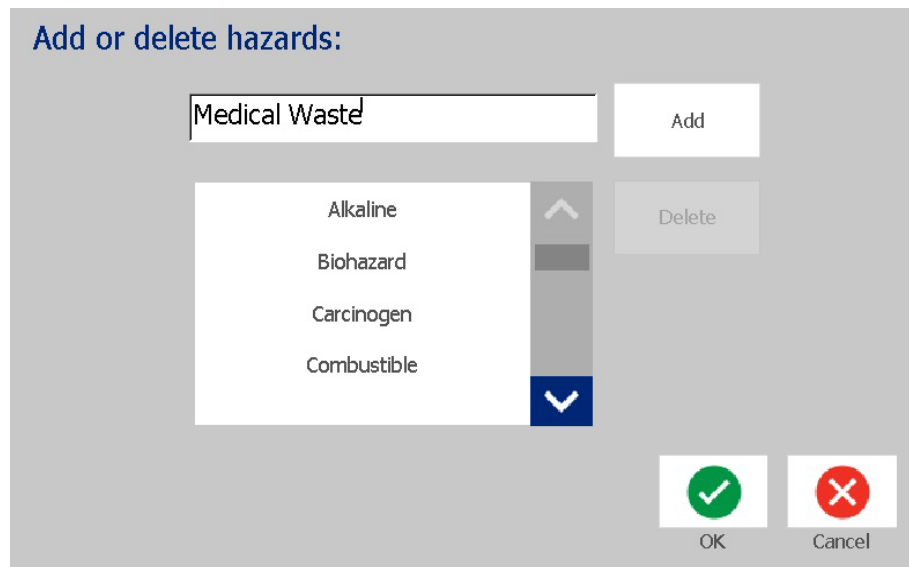
3. Klikk på **OK**-knappen.
4. Klikk på **OK**-knappen igjen for å lukke dialogen og gå tilbake til hovedsiden.

Legge til eller slette farer eller organer


Faretyper

For å legge til en faretype:

1. Berør **Farer**-knappen fra dialogen *Valg for Rett-til-å-vite*.
2. I dialogen *Legg til eller slett farer* skriver du inn den nye faren du ønsker å inkludere.
3. Berør knappen **Legg til**. Faren blir lagt til listen.



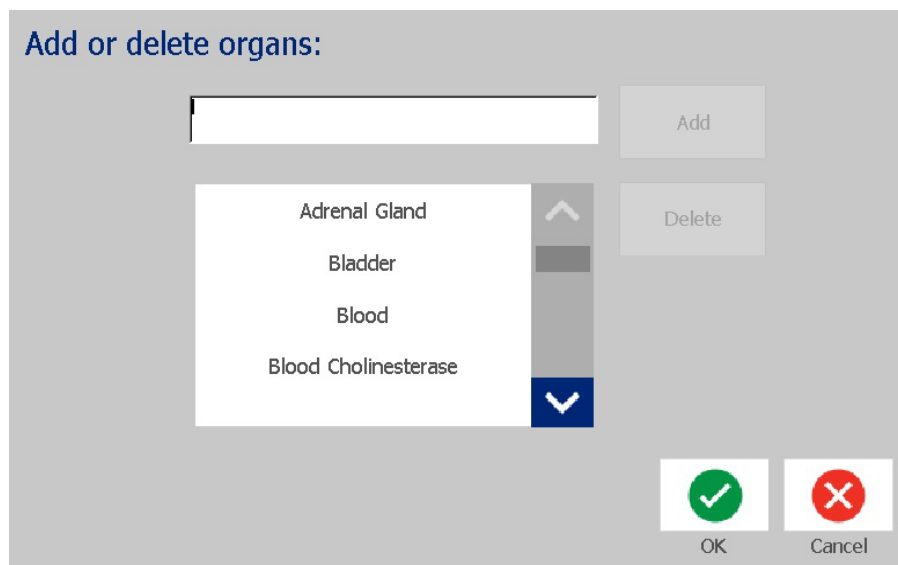
For å slette til en faretype:

1. Berør **Farer**-knappen fra dialogen *Valg for Rett-til-å-vite*.
2. I nedtrekkslisten for *Legg til eller slett farer* velges faren som skal slettes, og berør deretter knappen **Slett**. 


Organtyper

Å legge til en organtype:

1. Berør **Organer**-knappen fra dialogen *Valg for Rett-til-å-vite*.
2. I dialogen for *Legg til eller slett organer* skriver du inn det nye organet du ønsker å inkludere.
3. Berør knappen **Legg til**. Organet blir lagt til listen.



Å slette til en organtype:

1. Berør **Organer**-knappen fra dialogen *Valg for Rett-til-å-vite*.
2. I nedtrekkslisten for *Legg til eller slett organer* velges organet som skal slettes, og berør deretter knappen **Slett**. 


Å opprette RTK-etiketter

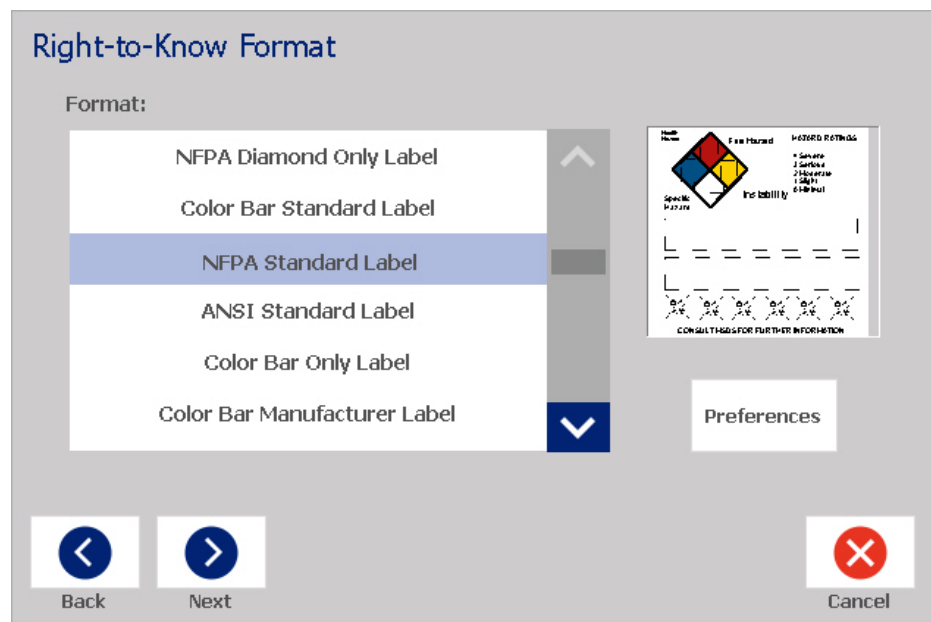
Det valgte etikettformatet bestemmer alternativene som er tilgjengelige. Se *Tabell C.1 "Tilgjengelige RTK-formater og alternativer"* på side C-140 for å se en oversikt over formater og alternativer som er tilgjengelige fra RTK-menyen.

Å opprette en ny RTK-etikett:

1. Berør knappen **Opprett ny fil** fra panelet *Rett-til-å-vite*. 

Merk: Avhengig av standardene som er valgt i *Oppsett*-menyen, vil de valgte standardene variere. For å endre valgte standarder se *"Stille inn RTK-valg"* på side 134.

2. Velg et nytt etikettformat eller klikk på **Neste**-knappen  for å fortsette med standardvalget.



3. Velg eller skriv inn data for hver av dialogene som vises for ditt etikettformat. Dialogene som vises avhenger av etikettformatet du valgte.
4. Berør **Fullfør**-knappen når du er ferdig . Etiketten opprettes og vises i redigeringsprogrammet.

Merk: Før utskrift, installer det materialet som er i overensstemmelse med etiketten du oppretter.

- For å redigere eller endre objektene berør knappen **Rediger RTK-data**.



- I dialogen(e) som vises, velg eller skriv inn nye data, og klikk på knappen **Neste** eller **Fullfør**.

Merk: Formatet kan ikke redigeres etter at en etikett er opprettet.

Åpne, lagre eller slette en RTK-etikett

Du kan bare lagre, åpne eller slette RTK-etiketter fra programmet Rett-til-å-vite (RTK).

For å åpne en eksisterende RTK-etikett:

- Berør **Rett-til-å-vite**-knappen på *Hjemme*-siden.



– eller –

Berør knappen **Flere etikettyper**, og berør deretter knappen **Rett-til-å-vite**.

- Berør knappen **Åpne lagret fil** fra panelet *Rett-til-å-vite*.



- I dialogboksen *Åpne fil* velger du en kategori.
- Velg en etikett. Etikettfilen vises straks i *redigeringsprogrammet*.

Å lagre en RTK-etikett:

Merk: Denne prosedyren forutsetter at en RTK-etikett allerede er opprettet. Se "*Å opprette RTK-etiketter*" på side 138 om å opprette en RTK-etikett.

- Med en RTK-etikett i *redigeringsprogrammet*, berør **Meny**-knappen.

- Berør knappen **Lagre fil**.



- Velg en kategori, eller om ønsket, opprett en ny kategori.
- Legg inn et filnavn til RTK-etiketten i navnfeltet *Fil*.
- Berør **OK**-knappen . RTK-etiketten er lagret.

Å slette en RTK-etikett:

- Berør **Meny**-knappen på kontrollpanelet *Rett-til-å-vite*.

- Berør knappen **Slett fil**.



- I dialogboksen *Slett fil* velger du kategorien der etiketten befinner seg.
- Berør etiketten du ønsker å slette.
- Ved spørsmålet om du vil slette filen, berør **Ja**-knappen. Velg *Nei* for å avbryte operasjonen.

Tabell C.1 Tilgjengelige RTK-formater og alternativer

RTK-formater	Tilgjengelige alternativer*	Beskrivelse
Kun NFPA Diamond Fargelinje Standard NFPA-standard ANSI-standard Kun fargelinje Fargelinje produsent NFPA-produsent NFPA-merke - Ensidig NFPA-merke - Tosidig Fargelinjemerke - Ensidig Fargelinjemerke - Tosidig	Størrelse	Velg en etikettstørrelse for det valgte formatet.
	Kjemisk Navn / Navn	Skriv inn kjemisk beskrivelse.
	Vanlig navn	Skriv inn et vanlig navn for kjemikaliet.
	Gradering helsefare	Velg en standardgradering fra ingen til alvorlig, hvis aktuelt
	Gradering brannfare	
	Gradering ustabilitet (reaktivitet)	
	Spesifikk faregradering	Velg spesifikk faregraderingstype, hvis aktuelt.
	CAS#/Tittel	Skriv inn kjemikaliets identifikasjonsnummer og/eller tittel.
	Synonym	Skriv inn et alternativt navn for kjemikaliet.
	Signalord	Velg et standard OSHA signalord (fare, advarsel, forsiktig), hvis aktuelt.
	Fysiske & helsefarer	Velg helsefarer og/eller fysiske farer.
	Målorganer	Velg påvirkede organer. Listen inneholder målorganer for valgt kjemikalie.
	Kommentarer	Legg til relevante kommentarer til etiketten.
	Grafikk	Legg til grafikk. Grafikk er sortert etter kategori.
	Fareerklæring	Skriv inn en fareerklæring (vises med store bokstaver på etiketten).
	Erklæring om forholdsregler	Oppgi eventuelle forholdsregler.
	Effekter av overeksponering	Beskriv tilstand som vil oppstå av overeksponering.
	Førstehjelpstiltak	Oppgi informasjon om førstehjelp
	Verneutstyr	Oppgi koder for verneutstyr og produsenter for fargelinjer og NFPA-etiketter.
	Produsent	Oppgi produsent av kjemikaliet, om det er kjent.
Temperatur	Oppgi temperatur som du ønsker skal trykkes på etiketten.	
Dato	Skriv inn dato.	

*Tilgjengelige alternativer avhenger av RTK-formatet som er valgt.

GHS (CLP)

CLP er forskriften om klassifisering, merking og pakking av stoffer og blandinger. Denne forskriften retter inn tidligere EU-lovgivning om klassifisering, merking og pakking av kjemikalier til GHS (Globally Harmonised System (globalt harmonisert system når det gjelder klassifisering og merking av kjemikalier)). Hovedmålene er å forenkle internasjonal handel med kjemikalier, og å opprettholde nåværende beskyttelsesnivå av personers helse og miljø.



Å opprette en GHS/CLP-etikett:

1. Fra Hjemmesiden, i kontrollpanelet, berør knappen **Flere etiketter**.

2. I listen over etiketter berør knappen **GHS (CLP)**.



3. Berør knappen **Opprett ny fil** på kontrollpanelet.



4. Under *Velg mal* berør ønsket malformat, og berør deretter **Neste**-knapp.



5. Berør knappen **Neste** igjen i dialogboksen *Velg etikettstørrelse og type*. Etiketttypen kan ikke endres fordi monokrom er eneste alternativet ved denne skriveren.

6. Trykk hvor som helst på etiketten som vises, for å hente dialogboksen *CLP (GHS)-data*.

GHS (CLP) Data



Primærspåk

Produktnavn: ▼


Fremmedspåk

Fremmedspåk: ▼

Produktnavn:

 OK
 Avbryt

7. I feltet **Produktnavn** skriver du navnet på det kjemiske produktet du vil bruke. ELLER, hvis kjemiske navn har blitt lagret (benyttet tidligere):
Under *Primærspåk* berører du nedpilen ved siden av *produktnavnet* for å vise en liste over produkter, og deretter berører du ønsket produkt.
8. Hvis det skal brukes et nr. to språk på en etikett, under *Andre språk*:
 - a. Velg avkrysningsboksen **Andre språk**.
 - b. Berør nedpilen ved siden av feltet *Andre språk* for å vise en liste med språk.
 - c. Bruk opp- og nedpilene for å bla gjennomlisten, og berør ønsket andre språk.



Hvis du bruker et nr. 2 språk, vil produktnavnet automatisk vise valgt språk.
9. Berør **OK**-knappen. 
10. På etiketten som vises, berør en av erklæringene for å få frem dialogboksen *CLP (GHS)-erklæringer*.
11. Berør knappen **Legg til** for den typen erklæring du vil legge til (farlig, forholdsregler, supplerende).
12. Berør opp- og nedpilen i rullefeltet for å vise flere erklæringer i skjermen *Velg erklæring om farer*, og velg avkrysningsboksen for hver erklæring som skal brukes.

Velg uttalelser

- H318 Gir alvorlig øyeskade.
- H319 Gir alvorlig øyeirritasjon.
- H300+H310 Dødelig ved svelging eller hudkontakt.
- H310+H330 Dødelig ved hudkontakt eller ved innånding.


Valgte: H200, H318,

Søk:

 OK
 Avbryt


Eller som alternativ, hvis du kjenner kodennummeret eller ordene til erklæringen du vil bruke:

- a. Berør **søkefeltet**, og legg inn et tall eller ord. Etter hvert som du legger inn data i søkefeltet, oppdateres listen slik at den viser erklæringer som inneholder tegnene som er lagt inn i den posisjonen i erklæringen. Listen blir mindre etter at hver bokstav legges til.
- b. I den forkortede listen, berør avkrysningsboksen som står foran erklæringen du vil bruke. (Du kan velge flere enn en).

13. Berør **OK**-knappen når du er ferdig. 

14. Gjenta trinnene 11 til og med 13 for andre erklæringer du vil legge til.

15. Berør knappen **Slett** for å fjerne hver erklæring som er lagt til tidligere.

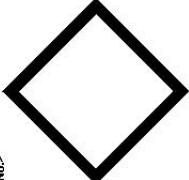
16. Berør Fullfør-knappen når du er ferdig. 

Etiketten viser teksten som er lagt til.

Touch to edit label contents

Sulphuric Acid 96 %

Acide sulphurique 96 %



<Signal Word>

1mg

H200: Unstable explosives. - H318: Causes serious eye damage.

H200: Explosif instable. - H318: Provoque des lésions oculaires graves.

<CAS No.>

<EINECS No.>


<Index No.>

<REACH Auth no.>

<Company Name & Address>


<Comments>

<Phone No.>




Prev

Label Template:
GHS_1 105 x 155



Finish



Cancel

17. Det er andre felter på etiketten der du kan legge inn egne data. Disse feltene er angitt av hakeparenteser < >. Å legge til den foreslåtte egendefinerte informasjon:

- a. På etiketten trykk på ønsket egendefinert felt (inne i hakeparentesene).
- b. En dialogboks vises, der du kan skrive inn som du kan skrive inn den nødvendige informasjonen.
- c. Trykk på ønsket datafelt og legg inn dataene.
- d. Når du er ferdig med det spesielle dataskjermbildet, berør **OK**-knappen.



18. Berør en tom diamant på etiketten for å legge til grafikk.

- a. Grafikk er sortert etter kategori. Berør **Endre kategori**, og velg kategorien du trenger grafikk fra. Berør **OK**-knappen.
- b. Berør grafikken som skal brukes. Du må kanskje berøre høyre og venstre piltast for å bla gjennom all grafikk i en valgt kategori.

- c. Berør **Fullfør**-knappen.



19. Når du er ferdig med hele etiketten, berør **Fullfør**-knappen.



Merk: Hvis knappen *Fullfør* ikke er tilgjengelig, må du kontrollere at produktnavnet er lagt inn, minst én erklæring om fare eller forholdsregel er valgt og at grafikken er spesifisert.

D Materiale/fargebånd, krysshenvising

BradyPrinter™ S3100 Veiledning om materiale/fargebånd, krysshenvising						
Materiale		Fargebånd ● = Anbefalt Δ = Akseptabel				
Brady material.nr.	Materialbeskrivelse	B30-R10000 (Sort, Farger)	B30-R6000 (Sort)	B30-R6200 (Sort)	B30-R4300 (Sort)	B30-R4400 (Hvit)
B-423	Polyester		●	Δ		
B-424	Papir				●	
B-428	Metallisert polyester				●	
B-432	Klart polyester		●			Δ
B-434	Metallisert polyester		●			
B-437	Polyvinylfluorid				●	
B-438	"Tamper evident" metallisert polyester	Δ			●	
B-483	Polyester		●			
B-484	Fleksibel polyester		●			
B-486	Metallisert polyester				●	
B-488	Polyester				●	
B-489	Polyester				●	
B-509	Magnetisk	●	Δ			
B-526	Fosforescerende	●	Δ			
B-549	Kald temperatur	●	Δ			
B-551	Merket vare	●	Δ			
B-565	Metallisert polyester	●	Δ			
B-569	Høyytelsepolyester	●	Δ			Δ
B-581	Reposisjonbar vinyl	●	Δ			
B-584	Reflekterende tape	●	Δ			Δ
B-593	Polyester med klebetape		●			Δ
B-595	Innendørs/utendørs vinyltape	●	Δ			Δ
B-724	Polyimid				●	

BradyPrinter™ S3100 Veiledning om materiale/fargebånd, krysshenvising						
Materiale		Fargebånd				
		● = Anbefalt Δ = Akseptabel				
Brady material.nr.	Materialbeskrivelse	B30-R10000 (Sort, Farger)	B30-R6000 (Sort)	B30-R6200 (Sort)	B30-R4300 (Sort)	B30-R4400 (Hvit)
B-727	Polyimid		●			
B-7563	Metallisert polyester		●	Δ		
B-7569	Vynylfilm	●	Δ			Δ
B-787	Polyvinylfluorid		●			
B-854	Metalldetekterbar polyester		●			
B-855	ToughWash® polyester		●			

