



# BradyPrinter S3100

SIGN & LABEL PRINTER

Användarhandbok

# Upphovsrätt och varumärken

## Ansvarsfriskrivning

Den här handboken tillhör **Brady Worldwide, Inc.** (hädanefter "**Brady**"), och kan revideras ibland utan meddelande. **Brady** fransäger sig alla överenskommelser att förse dig med sådana eventuella revisioner.

Denna handbok är upphovsrättsskyddad med samtliga rättigheter förbehållna. Ingen del av denna handbok får kopieras eller återges på något sätt utan föregående skriftligt medgivande från **Brady**.

Även då alla nödvändiga åtgärder har vidtagits i förberedandet av detta dokument, ansvarar **Brady** ej inför någon annan part avseende eventuell förlust eller skada på grund av fel, utelämnanden eller påståenden till följd av vårdslöshet, tillfällighet eller andra orsaker. Vidare ansvarar **Brady** ej för några skador till följd av tillämpningen eller användningen av någon produkt eller något system som beskrivs här; ej heller för oförutsedda skador eller följdskador till följd av användningen av detta dokument. **Brady** fransäger sig alla garantier avseende säljbarhet eller lämplighet för särskilt ändamål.

**Brady** förbehåller sig rätten att utan föregående meddelande genomföra ändringar på alla produkter eller system som beskrivs här för att förbättra tillförlitligheten, funktionen eller konstruktionen.

## Varumärken

Microsoft, Windows, Excel, Access och SQL Server är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla märkes- eller produktnamn som hänvisas till i den här handboken är varumärken (™) eller registrerade varumärken (®) som tillhör sina respektive företag eller organisationer.

© 2018 **Brady Corporation**. Med ensamrätt.

Y4546759

Revision B

### **Brady Corporation**

6555 West Good Hope Road

P.O. Box 2131

Milwaukee, WI 53201-2131

[www.bradycorp.com](http://www.bradycorp.com)

**Försäljning/kundsupport:** (888) 250-3082

## Licensavtal för slutanvändare för Microsoft Windows CE®

Du har insköpt en enhet som innehåller programvara som licensieras av Brady Worldwide, Inc. från Microsoft Licensing eller dess partners ("MS"). De installerade programvaruprodukterna som ursprungligen kommer från Microsoft, såväl som associerade media, tryckt material och "online-dokumentation" eller elektronisk dokumentation ("PROGRAMVARAN") skyddas av internationella lagar och överenskommelser om immateriell egendom. PROGRAMVARAN licensieras, den säljs inte. Med ensamrätt.

OM DU INTE GODKÄNNER DETTA LICENSAVTAL FÖR SLUTANVÄNDARE, ANVÄND INTE ENHETEN OCH KOPIERA INTE PROGRAMVARAN. KONTAKTA ISTÄLLET OMGÅENDE BRADY WORLDWIDE, INC. FÖR INSTRUKTIONER OM RETUR AV DEN OANVÄNDA ENHETEN FÖR ÅTERBETALNING. **ALL ANVÄNDNING AV PROGRAMVARAN, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANVÄNDNING PÅ ENHETEN, KOMMER ATT UTGÖRA DITT GODKÄNNANDE AV DETTA LICENSAVTAL FÖR SLUTANVÄNDARE (ELLER RATIFICERING AV EVENTUELLT TIDIGARE SAMTYCKE).**

**BEVILJANDE AV PROGRAMVARULICENS:** Detta Licensavtal för slutanvändare beviljar dig följande licens:

Du får endast använda PROGRAMVARAN på ENHETEN.

**INTE FELTOLERANT.** PROGRAMVARAN ÄR INTE FELTOLERANT. BRADY WORLDWIDE, INC. HAR OBEROENDE FASTSTÄLLT HUR PROGRAMVARAN SKA ANVÄNDAS I ENHETEN, OCH MS HAR SATT SIN TILLIT TILL BRADY WORLDWIDE, INC. ATT GENOMFÖRA TILLRÄCKLIG TESTNING FÖR ATT AVGÖRA ATT PROGRAMVARAN ÄR PASSANDE FÖR SÅDAN ANVÄNDNING.

INGA GARANTIER FÖR PROGRAMVARAN. **PROGRAMVARAN tillhandahålls "i befintligt skick" och med alla fel. HELA RISKEN VAD GÄLLER TILLFREDSSTÄLLANDE KVALITET, PRESTANDA, NOGGRANNHET OCH ANSTRÄNGNING (INKLUSIVE AVSAKNAD AV FÖRSUMLIGHET) LIGGER HOS DIG. DESSUTOM FINNS DET INGEN GARANTI FÖR ATT DIN TILLFREDSSTÄLLELSE MED PROGRAMVARAN ELLER MOT INTRÅNG UPPFYLLES.** OM DU HAR MOTTAGIT NÅGRA SOM HELST GARANTIER AVSEENDE ENHETEN ELLER PROGRAMVARAN, HAR DE GARANTIERNAS INTE SITT URSPRUNG FRÅN, OCH ÄR INTE BINDANDE FÖR, MS.

**Anmärkning om Java-stöd.** PROGRAMVARAN kan innehålla stöd för program som skrivits i Java. Java-teknologi är inte feltolerant och är inte utformad, tillverkad eller avsedd för användning eller återförsäljning som online-styrutrustning i farliga miljöer som kräver felsäkra prestanda, så som vid drift av kärnkraftsanläggningar, navigerings- och kommunikationssystem för flygplan, flygledning, direkta livsuppehållande maskiner, eller vapensystem, där misslyckande i Java-teknologin skulle kunna leda direkt till dödsfall, personskada eller allvarlig fysisk skada eller miljöskada. Sun Microsystems, Inc. har kontraktsmässigt gjort MS skyldigt att göra denna ansvarsfriskrivning.

**Inget ansvar för vissa skador. FÖRUTOM ENLIGT VAD SOM FÖRBJUDS ENLIGT LAG SKA MS INTE HA NÅGOT ANSVAR FÖR NÅGRA INDIREKTA, SPECIELLA, FÖLJDAKTIGA ELLER TILLFÄLLIGA SKADOR SOM UPPSTÅR FRÅN ELLER I ANSLUTNING TILL ANVÄNDNINGEN AV ELLER FUNKTIONEN I PROGRAMVARAN. DEN HÄR BEGRÄNSNINGEN SKA GÄLLA ÄVEN OM EVENTUELL GOTTGÖRELSE INTE UPPFYLLER DESS VÄSENTLIGA SYFTE. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKA MS VARA ANSVARIGT FÖR NÅGOT BELOPP ÖVER TVÅHUNDRAFEMTIO USA-DOLLAR (USD \$250.00).**

**Begränsningar för bakåtkompilering, dekompilering och demontering.** Du får inte bakåtkompilera, dekompilera eller demontera PROGRAMVARAN, förutom och endast i sådan utsträckning som sådan aktivitet uttryckligen tillåtes av gällande lag ej oaktat denna begränsning.

**ÖVERFÖRING AV PROGRAMVARAN ÄR TILLÅTEN MEN MED RESTRIKTIONER.** Du har tillstånd att permanent överföra rättigheter under detta Licensavtal för slutanvändare endast som del av permanent försäljning eller överlåtelse av enheten, och endast om mottagaren godkänner Licensavtal för slutanvändare. Om PROGRAMVARAN är en uppgradering måste eventuell överlåtelse även inkludera alla tidigare versioner av PROGRAMVARAN.

**EXPORTRESTRIKTIONER.** Du bekräftar att PROGRAMVARAN ursprungligen kommer från USA. Du samtycker till att följa alla gällande internationella och nationella lagar som gäller PROGRAMVARAN, inklusive reglerna från USA:s exportadministration, såväl som restriktioner avseende slutanvändare, slutanvändning och länder som utfärdats av USA:s regering och andra regeringar. För ytterligare information om att exportera PROGRAMVARAN, se <http://www.microsoft.com/exporting>.

## Garanti från Brady

Våra produkter säljs på villkor att köparen själv utprovar dem under faktiska användningsförhållanden och själv avgör deras användbarhet för köparens avsedda ändamål. Brady garanterar att våra produkter är felfria avseende material och utförande, men begränsar vårt ansvar enligt denna garanti till ersättning av produkten som på ett tillfredsställande sätt för Brady har påvisats vara defekt då Brady sålde den. Denna garanti gäller inte personer som erhåller produkten i andra hand från köparen.

DENNA GARANTI GÄLLER I STÄLLET FÖR ALLA ÖVRIGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL, SAMT ALLA ÖVRIGA SKYLDIGHETER ELLER ANSVAR FÖR BRADYS DEL. UNDER INGA FÖRHÅLLANDEN KAN BRADY HÅLLAS ANSVARIGT FÖR EVENTUELLA FÖRLUSTER, SKADOR, KOSTNADER ELLER FÖLJDSKADOR AV NÅGOT SLAG SOM UPPSTÅR I SAMBAND MED ANVÄNDNINGEN, ELLER OFÖRMÅGAN ATT ANVÄNDA, BRADYS PRODUKTER.

# Överensstämmelse och godkännanden från myndigheter

## United States

### *FCC Notice*

---

**Observera:** This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications.

---

Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference and, (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

## Canada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

## Mexico

IFETEL notice: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

## Europe



### **WARNING**

This is a Class A product. In a domestic environment, this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.



### **Waste Electrical and Electronic Equipment Directive**

In accordance with the European WEEE Directive, this device needs to be recycled in accordance with local regulations.

### **RoHS Directive 2011/65/EU (RoHS 2), 2015/863/EU (RoHS 3)**

This product is CE marked and complies with the European Union's Directive 2011/65/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 8 June 2011 on the restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment.

EU Directive 2015/863 of 31 March 2015 (RoHS 3) amends Annex II to Directive 2011/65/EU of the European Parliament and of the Council as regards the list of restricted substances.

### **Batteries Directive 2006/66/EC**



This product contains a lithium coin cell battery. The crossed-out wheeled bin shown to the left is used to indicate 'separate collection' for all batteries and accumulators in accordance with European Directive 2006/66/EC. Users of batteries must not dispose of batteries as unsorted municipal waste. This Directive determines the framework for the return and recycling of used batteries and accumulators that are to be collected separately and recycled at end of life. Please dispose of the battery according to your local regulations.

### **Notice to Recyclers**

#### ***To remove the lithium coin cell battery:***

1. Disassemble printer and locate the lithium coin cell battery located on the main circuit board.
2. Using a small screwdriver, pry the battery from its holder and remove the battery from the board. Dispose of in accordance with local regulations.

## Turkey

Turkish Ministry of Environment and Forestry

(Directive on the Restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## China

### S3100 Printer 打印机

### Hazardous Substances 有害物质

| Part Name<br>零件名称                                       | Lead<br>(Pb)<br>铅<br>(Pb) | Mercury<br>(Hg)<br>汞 (Hg) | Cadmium<br>(Cd)<br>镉 (Cd) | Hexavalent<br>Chromium<br>Cr (VI)<br>六价铬<br>Cr (VI) | Polybrominated<br>biphenyls<br>(PBB)<br>聚溴联苯<br>(PBB) | Polybrominated<br>diphenyl ethers<br>(PBDE)<br>聚溴二苯醚<br>(PBDE) |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Internal Power<br>Supply<br>内部电源                        | X                         | O                         | O                         | O                                                   | O                                                     | O                                                              |
| Display<br>显示                                           | X                         | O                         | O                         | O                                                   | O                                                     | O                                                              |
| Electronics<br>电子产品                                     | O                         | O                         | O                         | O                                                   | O                                                     | O                                                              |
| Enclosure<br>附件                                         | O                         | O                         | O                         | O                                                   | O                                                     | O                                                              |
| Keyboard<br>键盘                                          | X                         | O                         | O                         | O                                                   | O                                                     | O                                                              |
| Metal Parts<br>金属零件                                     | O                         | O                         | O                         | O                                                   | O                                                     | O                                                              |
| Printed Wiring<br>Assemblies (PWA)<br>印刷线路板组<br>件 (PWA) | X                         | O                         | O                         | O                                                   | O                                                     | O                                                              |
| Motor<br>发动机                                            | X                         | O                         | O                         | O                                                   | O                                                     | O                                                              |

This table is prepared in accordance with the provisions of SJ/T 11364:2014.

此表是按照 SJ/ T11364 的规定编制。

O: Indicates that said hazardous substance contained in all of the homogeneous materials for this part is below the limit requirement of GB/T 26572.

O : 表示该说包含在所有均质材料中的有害物质这部分低于 GB/ T26572 的限量要求。

X: Indicates that said hazardous substance contained in at least one of the homogeneous materials used for this part is above the limit requirement of GB/T 26572.

X : 表示所述包含在用于该部分的均质材料中的至少一种有害物质是上述 GB / T26572 的限制要求。



## Taiwan

### Class A Statement

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

### 限用物質含有情況標示聲明書

#### Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

| 設備名稱: 標誌和標籤打印機 / <b>Sign and Label Printer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   | 型號 (型式): <b>BradyPrinter 3100</b>                            |                      |                                         |                                              |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Equipment name:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | Type designation (Type)                                      |                      |                                         |                                              |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | 限用物質及其化學符號<br>Restricted substances and its chemical symbols |                      |                                         |                                              |                                                      |
| 單元<br>Unit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 鉛<br>Lead<br>(Pb) | 汞<br>Mercury<br>(Hg)                                         | 鎘<br>Cadmium<br>(Cd) | 六價鉻<br>Hexavalent<br>chromium<br>(Cr+6) | 多溴聯苯<br>Polybrominated<br>biphenyls<br>(PBB) | 多溴二苯醚<br>Polybrominated<br>diphenyl ethers<br>(PBDE) |
| Internal Power Supply<br>內部電源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                 | O                                                            | O                    | O                                       | O                                            | O                                                    |
| Display<br>顯示                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                 | O                                                            | O                    | O                                       | O                                            | O                                                    |
| Electronics<br>電子產品                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | O                 | O                                                            | O                    | O                                       | O                                            | O                                                    |
| Enclosure<br>附件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | O                 | O                                                            | O                    | O                                       | O                                            | O                                                    |
| Keyboard<br>鍵盤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | —                 | O                                                            | O                    | O                                       | O                                            | O                                                    |
| Metal Parts<br>金屬零件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | O                 | O                                                            | O                    | O                                       | O                                            | O                                                    |
| Printed Wiring Assemblies<br>(PWA)<br>印刷線路 組件 (PWA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | —                 | O                                                            | O                    | O                                       | O                                            | O                                                    |
| Motor<br>發動機                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | —                 | O                                                            | O                    | O                                       | O                                            | O                                                    |
| <p>備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。</p> <p>Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.</p> <p>備考 2. “O” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。</p> <p>Note 2: “O” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.</p> <p>備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。</p> <p>Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.</p> |                   |                                                              |                      |                                         |                                              |                                                      |



## Gällande föreskrifter för trådlösa anslutningar

Regleringsmärkningar, beroende på landscertifiering, tillämpas på värdskrivare vilket betecknar att WiFi-godkännanden (radio) har erhållits. I dessa länder och områden ingår USA, Kanada, Mexiko, EU, Brasilien, Australien, Nya Zeeland, Sydafrika, och Sydkorea.



### **WARNING**

Drift av enheten utan regleringsgodkännande är olagligt.

WiFi-radiomodul (permanent installerad i skrivaren med ett WiFi-alternativ)

| Radioprotokoll               | WLAN IEEE 802.11b/g/n                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RF manövreringsfrekvens      | 2,4 – 2,495 GHz                                                                                                                          |
| RF uteffekt                  | < +20 dBm EIRP (100 mW)                                                                                                                  |
| Antenntyp/antennförstärkning | PCB-spårantenn\3.06 dBi                                                                                                                  |
| Miljömässig drift            | -40 till 85 °C (-40 till 185 °F)<br><b>Observera:</b> Se Brady-användarhandboken för värdskrivaren för maximal driftstemperatur.         |
| Miljömässig förvaring        | -55 till 125 °C (-67 till 257 °F)<br><b>Observera:</b> Se Brady-användarhandboken för värdskrivaren för maximala förvaringstemperaturer. |

## United States

**Observera:** This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications.

Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at own expense.

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference and,

(2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

**Co-located statements:** To comply with FCC RF exposure compliance requirement, the antenna used for this transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter/antenna except those already with radio module filing.

**RF exposure guidelines:** The radiated output power of this device is far below the radio frequency exposure limits. Nevertheless, to avoid the possibility of exceeding radio frequency exposure limits for an uncontrolled environment, a minimum 20cm distance should be maintained from WiFi radio module PCB antenna (internal) to the head, neck, or body during normal operation.

## Canada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

This device complies with Industry Canada's license-exempt RSSs. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference; and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

**Co-located statements:** To comply with FCC RF exposure compliance requirement, the antenna used for this transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other transmitter/antenna except those already with radio module filing.

**RF exposure guidelines / Important note:** This equipment complies with IC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator and your body.

**Note Importante:** Déclaration d'exposition aux radiations: Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements IC établies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

## Mexico

IFETEL notice:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

## European Union

This is a Class A product. In a domestic environment, this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.

Radio Equipment Directive (RED) 2014/53/EC

- a. Frequency band(s) in which the radio equipment operates; 2.401GHz to 2.483GHz
- b. Maximum radio-frequency power transmitted in the frequency band(s) in which the radio equipment operate; < +20dBm EIRP (100mW)

## International

The WiFi radio module used in Brady host printers comply with internationally recognized standards covering human exposure to electromagnetic fields, i.e. EN 62311 "Assessment of electronic and electrical equipment related to human exposure restrictions for electromagnetic fields (0 Hz - 300 GHz)".

## Säkerhet och miljö

Läs och förstå den här handboken innan du använder BradyPrinter S3100 Skylt- och etikettskrivare för första gången. Den här handboken beskriver alla huvudfunktionerna i skrivaren BradyPrinter S3100.

### Försiktighetsåtgärder

Innan du använder skrivaren BradyPrinter S3100, notera följande försiktighetsåtgärder:

- Läs alla instruktioner noggrant innan du använder skrivaren och innan du utför någon procedur.
- Placera inte enheten på en ostabil yta eller ett ostabilt ställ.
- Placera inte något ovanpå enheten.
- Håll ovansidan fri från hinder.
- Använd alltid skrivaren i ett välventilerat område. Blockera inte skåror och öppningen på enheten, som tillhandahålls för ventilation.
- Använd endast den strömkälla som indikeras på märkningsetiketten.
- Använd endast den nätsladd som medföljer enheten.
- Sätt inte något på nätsladden.

## Tekniskt stöd och registrering

### Kontaktinformation

För reparation eller teknisk hjälp, hitta ditt regionala **Brady** Tech Support-kontor genom att gå till:

- **Amerika:** [www.bradyid.com](http://www.bradyid.com)
- **Europa:** [www.bradyeurope.com](http://www.bradyeurope.com)
- **Asien/Stillahavsområdet:** [www.bradycorp.com](http://www.bradycorp.com)
- **Australien:** [www.bradyid.com.au](http://www.bradyid.com.au)
- **Kanada:** [www.bradycanada.ca](http://www.bradycanada.ca)
- **Latinamerika:** [www.bradylatinamerica.com](http://www.bradylatinamerica.com)

### Registreringsinformation

Registrera din skrivare genom att gå till:

- [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register)
- **Australien:** [www.bradyid.com.au/register](http://www.bradyid.com.au/register)
- **Kina:** [www.brady.com.cn/membercenter/register\\_product.aspx](http://www.brady.com.cn/membercenter/register_product.aspx)

### Reparera och returnera

Om du av någon anledning behöver skicka tillbaka skrivaren BradyPrinter S3100 för reparation, kontakta **Bradys** Tech Support för reparations- och utbytesinformation.

## Dokumentkonventioner

När du använder det här dokumentet är det viktigt att du förstår de konventioner som genomgående används i handboken.

- Alla användaråtgärder indikeras med **fet** text.
- Referenser till menyer, dialogrutor, knappar och skärmar indikeras med *kursiv* text.
- Se "Om menyer, dialogrutor och skärmar" på sida 3 för en beskrivning av menyer och kontroller.

# Innehåll

## 1 • Inledning

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| <b>Egenskaper och funktioner .....</b>          | <b>1</b> |
| <b>Kompatibla program .....</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Systemspecifikationer .....</b>              | <b>2</b> |
| <b>Om menyer, dialogrutor och skärmar .....</b> | <b>3</b> |
| Sidan Hem .....                                 | 3        |
| Verktygspanelen .....                           | 4        |
| <b>Knappåtgärder .....</b>                      | <b>5</b> |

## 2 • Installera skrivaren

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Uppackning och installation av skrivaren.....</b>      | <b>6</b>  |
| Vad som finns i lådan .....                               | 6         |
| Systemkomponenter .....                                   | 7         |
| Installera skrivaren .....                                | 8         |
| <b>Systemström.....</b>                                   | <b>13</b> |
| Starta skrivaren från ett ej strömfört (kallt) läge ..... | 13        |
| Väcka skrivaren från viloläge .....                       | 13        |
| Sätta skrivaren i viloläge .....                          | 14        |
| Återställa skrivaren .....                                | 14        |
| <b>Använda skrivaren med en dator.....</b>                | <b>15</b> |
| Konfigurera skrivaren för nätverkskommunikation .....     | 15        |
| Konfigurera en direktanslutning med USB .....             | 19        |
| Skapa och skriva ut etiketter från en dator .....         | 19        |
| <b>Ange systemets standardvärden.....</b>                 | <b>20</b> |
| Inställning av klocka .....                               | 20        |
| Lokalisering och måttenhet .....                          | 21        |
| Ange standardvärden för text .....                        | 22        |
| Ange standardvärden för streckkod .....                   | 23        |
| Ange standardvärden för utskrift .....                    | 24        |
| <b>Anpassa standardvärden för sidan Hem.....</b>          | <b>25</b> |
| <b>Visa systeminformation .....</b>                       | <b>26</b> |

## 3 • Arbeta med etiketter

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| <b>Skapa etiketter.....</b>                | <b>27</b> |
| Skapa textetikett .....                    | 27        |
| Skapa en etikett från en mall .....        | 28        |
| Skapa en anpassad etikett .....            | 30        |
| <b>Ange etikettattribut.....</b>           | <b>31</b> |
| Skapa etikett med fast längd .....         | 31        |
| Skapa etikett med automatisk storlek ..... | 31        |
| Orientering .....                          | 32        |
| Etikettbredd .....                         | 33        |
| Rama in en etikett .....                   | 35        |

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <b>Verktyg .....</b>     | <b>36</b> |
| Zooma etikettvyn .....   | 36        |
| Rulla i etikettvyn ..... | 36        |

## 4 • Arbeta med objekt

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Objekttyper.....</b>                                  | <b>37</b> |
| <b>Storleksändring av objekt.....</b>                    | <b>37</b> |
| <b>Lägga till objekt .....</b>                           | <b>38</b> |
| Textobjekt .....                                         | 38        |
| Grafikobjekt .....                                       | 39        |
| Former .....                                             | 39        |
| Streckkodsobjekt .....                                   | 41        |
| Seriella objekt .....                                    | 42        |
| Datum/tid-objekt .....                                   | 44        |
| <b>Arbeta med text .....</b>                             | <b>46</b> |
| Markera eller avmarkera text .....                       | 46        |
| Öka eller minska textstorlek .....                       | 47        |
| Ta bort/remsa text .....                                 | 47        |
| Ändra typsnitt, storlek eller stil för tecken .....      | 48        |
| Horisontell textjustering .....                          | 48        |
| Vertikal text .....                                      | 49        |
| Expandera eller kondensera text .....                    | 49        |
| Omvänd text .....                                        | 50        |
| Skriva text och tecken med accenter .....                | 51        |
| Införa specialtecken .....                               | 53        |
| <b>Arbeta med streckkoder .....</b>                      | <b>54</b> |
| Ändra en streckkod .....                                 | 54        |
| Ändra streckkodsalternativ .....                         | 56        |
| <b>Hantera objekt.....</b>                               | <b>58</b> |
| Redigera objekt .....                                    | 58        |
| Flytta objekt .....                                      | 58        |
| Justera in objekt .....                                  | 60        |
| Storleksändra objekt .....                               | 61        |
| Ta bort ett objekt .....                                 | 64        |
| Rama in ett objekt .....                                 | 64        |
| Roterat ett objekt .....                                 | 65        |
| Konvertera text eller streckkod till variabla data ..... | 66        |

## 5 • Skriva ut dina etiketter

|                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| <b>Förhandsgranska etiketter .....</b> | <b>69</b> |
| <b>Skriva ut etiketter .....</b>       | <b>70</b> |
| Skriva ut etiketter .....              | 70        |
| Avbryta en utskrift .....              | 71        |
| Återuppta en avbruten utskrift .....   | 71        |
| Mata in och skära etiketter .....      | 71        |
| Justera utskriftsenergi .....          | 72        |
| Justera utskriftsförskjutning .....    | 73        |
| Skriva ut från en dator .....          | 74        |



|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| <b>6 • Arbeta med etikettfiler</b>                      |            |
| Spara en etikettfil .....                               | 75         |
| Öppna en etikettfil .....                               | 76         |
| Ta bort en etikettfil .....                             | 76         |
| <b>7 • Använda systemverktyg</b>                        |            |
| Importera grafik .....                                  | 78         |
| Ta bort importerad grafik .....                         | 80         |
| Importera typsnitt .....                                | 81         |
| Installera uppgraderingar för inbyggd programvara ..... | 82         |
| <b>8 • Underhåll</b>                                    |            |
| Avlägsna ström och media från skrivaren .....           | 83         |
| <b>Rengöra skrivaren</b> .....                          | <b>85</b>  |
| Ta bort mediarester från skrivare och tangentbord ..... | 85         |
| Rengöra pekskärmen .....                                | 85         |
| Rengöra skärarbladet .....                              | 86         |
| Rengöra givarna .....                                   | 88         |
| Rengöra skärbladets utgångsområde .....                 | 89         |
| Dammrengöring .....                                     | 90         |
| Rengöra skrivhuvudet .....                              | 90         |
| <b>Byta ut medieavtorkaren</b> .....                    | <b>91</b>  |
| <b>Rensa stopp</b> .....                                | <b>93</b>  |
| Rensa ett skrivarstopp .....                            | 93         |
| Rensa ett stopp i skäraren .....                        | 93         |
| <b>9 • Felsökning</b>                                   |            |
| <b>10 • Ordlista med termer</b>                         |            |
| <b>11 • Teckenmappning och IME för asiatisk text</b>    |            |
| <b>Teckenmappning</b> .....                             | <b>101</b> |
| Amerika QWERTY .....                                    | 101        |
| Europa AZERTY .....                                     | 102        |
| Europa QWERTZ .....                                     | 103        |
| Europa QWERTY .....                                     | 104        |
| Europa Kyrilliskt .....                                 | 104        |
| <b>Använda Input Method Editor (IME)</b> .....          | <b>105</b> |
| Kinesiska (förenklad) .....                             | 105        |
| Kinesiska (traditionell) .....                          | 107        |
| Koreanska .....                                         | 108        |
| <b>12 • Specialetikettyper</b>                          |            |
| <b>Röretiketter</b> .....                               | <b>110</b> |
| Inställningsalternativ för röretiketter .....           | 110        |
| Skapa röretiketter .....                                | 111        |
| Spara, öppna, eller ta bort en röretikett .....         | 118        |

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| <b>PreMade Labels - Nordamerika .....</b>                 | <b>119</b> |
| Skapa PreMade Labels .....                                | 119        |
| PreMade Labels Referensbilder - Europa .....              | 120        |
| PreMade Labels Referensbilder - Nordamerika .....         | 120        |
| <b>Rätt att veta (RTK eller Right To Know): .....</b>     | <b>135</b> |
| Ange inställningar för Rätt att veta .....                | 135        |
| Skapa Rätt att veta-etiketter .....                       | 139        |
| Öppna, spara eller ta bort en Rätt att veta-etikett ..... | 140        |
| <b>GHS (CLP) .....</b>                                    | <b>142</b> |

### **13 • Korsreferens för material/färgband**

# 1 Inledning

---

Tack för att du köpt BradyPrinter S3100 Skylt- och etikettskrivare, som du kan använda för att skapa och skriva ut professionella industrietiketter och -skyltar. Allt du behöver göra är:

- Sätta i en färgbandskassett. Du kan välja mellan en rad olika färgband med en färg.
- Sätta i en mediekassett. Du kan välja media med bredder som varierar mellan 12,7 mm till 101,6 mm, och levereras i många färger, stilar och material.
- Skriva in din text och infoga objekt eller symboler som du själv väljer, eller välja en layoutdesign som formaterats i förväg.

Material och färgband från Brady Corporation programmeras med funktioner för att kommunicera med skrivaren och programvaran. Detta låter dig få ut det mesta möjliga ur systemet.

## Egenskaper och funktioner

Följande är bara några av de egenskaper som gör detta system så enkelt att använda och redo att uppfylla dina krav när du skapar etiketter:

- Liten, lättviktig enhet (ungefär 6,8 kg) som är redo för ditt skrivbord.
- LCD-färgpekskärm plus tangentbordsinmatning för enkel användning.
- Fördefinierade layouter för många standardetiketttillämpningar.
- Hundratals bilder som du kan inkludera i dina etiketter.
- Enfärgsutskrift vid 300 dpi, upp till 101,6 mm (4 tum) breda och upp till 1,5 m (60 tum) långa.
- En rad olika färgbandsfärger.
- Enkel laddning av etikett- och färgbandsmedia.
- Kontinuerliga och utstansade medier i en rad olika högpresterande material.
- Överför bilder från dator eller USB-flash-enhet. Bildformat som stöds är Windows metafil (\*.wmf) och bitmapp (\*.bmp).
- Skriv ut etiketter från dator.
- Automatisk klippfunktion.

---

## Kompatibla program

BradyPrinter S3100 Skylt- och etikettskrivare är kompatibel med Brady® Workstation-programvara på datorn.

När den används med Bradys programvara Workstation, känner skrivaren automatiskt igen alla aktiverade och kompatibla material som är upp till 101,6 mm (4 tum) breda. Om skrivaren ska användas med annan programvara, se dokumentationen för ditt program.

---

**Observera:** Endast BradyPrinter S3100-media fungerar tillsammans med den här skrivaren.

---

## Systemspecifikationer

- **Vikt:** 6,8 kg
- **Mått** (förvaring): 22,6 cm x 30,5 cm x 24,1 cm
- **Arbets temperatur:** 10-40 °C (50-104 °F)
- **Relativ luftfuktighet:** 10 % till 80 % relativ fuktighet icke-kondenserande
- **Förvaring:** -20 till 50 °C (-4 to 122°F) vid 15 % till 90 % relativ fuktighet icke-kondenserande
- **Spänning:** 100–240 V Växelspänning, 50–60 Hz, 2A
- **Utskriftsupplösning:** 11,8 punkter/mm, 300 dpi
- **Mediestorlek för utmatning:** 12,7 mm till 101,6 mm (0,5 tum till 4 tum)
- **Maximal etikettlängd** (kontinuerliga media): 1,5 m (60 tum)

## Om menyer, dialogrutor och skärmar

Följande information beskriver menyer, dialogrutor och skärmar som används i BradyPrinter S3100 Skylt- och etikettskrivare-systemet.

### Sidan Hem

När du först startar skrivaren visas sidan *Hem* automatiskt. Huvudavsnitten på sidan *Hem* är:

|   | Artikel                                                                             | Beskrivning                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Statusfält                                                                          | Visar aktuell etikettstorlek och indikatorer för den mängd media och färgband som finns kvar.                                                                                                     |
| 2 | Verktygspanelen                                                                     | Beroende på markerat alternativ finns det knappar för att storleksändra objekt, ta bort, ångra, zooma in/ut och hjälp.                                                                            |
| 3 | Redigeraren                                                                         | Område där du anger text eller objekt. Skriv, tryck på eller markera objekt att visa och redigera i detta område. Visar färg på installerade media och färgband.                                  |
| 4 |    | <b>Hem:</b> Tar dig tillbaka till sidan <i>Hem</i> var du än befinner dig i programmet. Knappen är inte aktiv på sidan <i>Hem</i> .                                                               |
| 5 | Meny                                                                                | Visar alternativ för filer, etiketter och system.                                                                                                                                                 |
| 6 |  | <b>Skriv ut:</b> Visar dialogrutan <i>Skriv ut</i> , där du kan välja alternativ för utskrift av den aktuella etiketten. Inte tillgänglig såvida det inte finns ett objekt i <i>Redigeraren</i> . |
| 7 | Kontrollpanel                                                                       | Huvudområde där du väljer alla dina alternativ för att skapa, redigera och arbeta med etiketter och objekt. Panelen ändras beroende på vilket alternativ som valts.                               |



## Verktyspanelen

Panelen *Verktyg* innehåller alternativ för etikettredigering. Om ingen etikett är markerad innehåller panelen endast hjälpknappen.



**Verktyspanelen innehåller följande alternativ:**

| Ikon | Beskrivning                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>Ta bort:</b> Tar bort det markerade objektet (text, streckkod eller bild). Endast tillgängligt när ett objekt är markerat.                                                                         |
|      | <b>Ångra:</b> Ger dig möjlighet att ångra ett begränsat antal åtgärder. Om det inte finns någon tillgänglig ångringsåtgärd är ångringsknappen inte aktiv. Det finns inget alternativ för att göra om. |
|      | <b>Storlek:</b> Växlar visning av storleksändringshandtag så att du kan ändra storlek eller rotation för det markerade objektet. Endast tillgängligt när ett objekt är markerat.                      |
|      | <b>Hjälp:</b> Innehållskänslig hjälp som visar information om det markerade objektet eller området på menyn. Se <i>användarhandboken</i> för ytterligare information om hjälpavsnitt.                 |
|      | <b>Zooma in:</b> Du kan förstora vyn av det eller de objekt som finns på etiketten. Rullningspilar visas om objekt zoomas större än det tillgängliga visningsområdet.                                 |
|      | <b>Zooma ut:</b> Du kan förminska vyn av det eller de objekt som finns på etiketten.                                                                                                                  |

## Knappåtgärder

Dessa knappåtgärder används i hela systemet. Om det inte behövs antas det att knappåtgärderna förstås och ingår inte i procedurerna.

- **Hjälp**  : Tillgänglig när som helst genom att trycka på hjälpknappen.
- **Hem**  : Tryck här var du än befinner dig i programmet för att gå tillbaka till sidan *Hem*. Du kanske instrueras att spara din aktuella etikettfil.
- **Avbryt**  : I flertalet fall kan du trycka på Avbryt när som helst för att återgå till föregående skärm utan att göra några ändringar.
- **Zoom**: Tryck på  för att zooma in eller  för att zooma ut. Gäller för *etiketter*, inte för objekt.
- **Fler alternativ**  : Används i hela systemet och du kan välja mellan ytterligare alternativ som finns tillgängliga för det objekt som för närvarande är markerat.
  - **Typsnitt**: Välj typsnittstyp.
  - **Textegenskaper**: Välj ett av textalternativen.
  - **Etikettinriktning**: Rikta in ett objekt på en etikett.
  - **Objektinramning**: Sätt en ram runt ett objekt.
- **Rullningspilar**: Visas när det finns fler objekt än vad som kan visas på en skärm eller meny. Det finns två typer av rullningspilar:



- **Upp eller ner** : Använd för att förflytta dig genom en lista med alternativ i en meny.

- **Navigering**  : Använd för att visa alla delar av en etikett.

## 2 Installera skrivaren

---

### Uppackning och installation av skrivaren

Packa försiktigt upp och inspektera skrivarens ytor (inre och yttre) och etikettsystemet för möjlig skada under transport.

---

**Observera:** Se till att ta bort allt transportskydd från skrivhuvudet och inuti kåpan.

---

#### Vad som finns i lådan

- BradyPrinter S3100 Skylt- och etikettskrivare
- Dokumentations-cd-skiva inklusive: elektronisk snabbstartshandledning, elektronisk användarhandbok och webblänkar
- Nätsladd
- USB Typ B-kabel
- Tryckt Snabbstartshandledning
- Rengöringssats

---

**Observera:** Behåll den ursprungliga förpackningen, inklusive lådan, om skrivaren måste skickas tillbaka.

---



## Systemkomponenter



Figur: Skrivarkomponenter

- |                                                                   |                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 Bildskärm (med pekskärm)                                        | 2 Knapp för vila/vakna |
| 3 Kåpa                                                            | 4 Etikettutgång        |
| 5 Mediaavtorkare                                                  | 6 Mediaguider          |
| 7 Media                                                           | 8 Klippfunktion        |
| 9 Färgbandskassett                                                | 10 Färgbandskåpa       |
| 11 USB-port, Ethernet-port, strömbrytare och uttag för nätsladden | 12 Tangentbord         |

**Observera:** Skrivaren är utrustad med strömförsörjning som går att använda med en matarspänning på 100 till 240 V~, 50- till 60 Hz. Skrivaren avkänner spänningstyp och justerar automatiskt för strömkällan.

## Installera skrivaren

### Anslut skrivarströmmen

#### Installera skrivaren:

1. Anslut nätsladden till skrivaren på den plats som visas.
2. Anslut den andra änden av nätsladden till ett strömuttag.
3. Slå på strömbrytaren. Skrivaren slås på och sidan Hem visas. Storlek och färg på för närvarande installerade media och andra statusindikatorer visas.

**Observera:** Om det inte finns något monterat färgband eller medium använder systemet som standard svart färgband och 4 tum [101,6 mm] breda kontinuerliga vita medier.



### **Montera eller ändra medium**

Media och färgbandskassetter använder en "smart cell" för att definiera och hålla reda på medieinformationen. Systemet känner automatiskt av medieinformationen för det monterade mediat och färgbandet.

---

**Observera:** Skrivaren kan vara antingen på eller av när du byter medium.

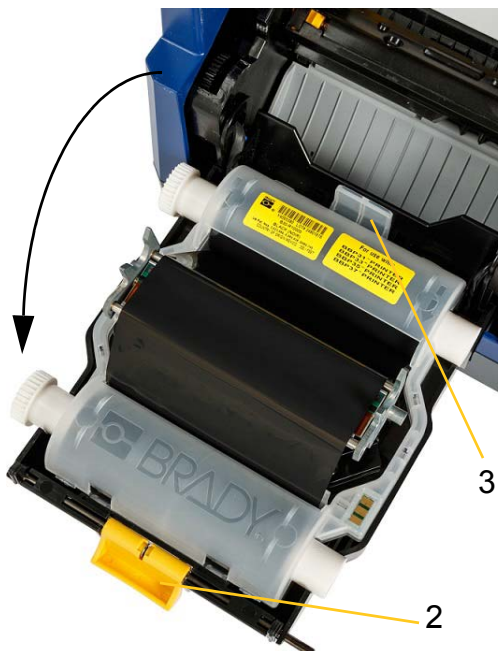
---

#### **Installera eller byta färgband:**

1. Ta bort färgbandet genom att öppna kåpan (öppnas från vänster).



2. Frigör spärren på färgbandsskyddet [2] och öppna.
3. Frigör spärren för färgbandskassetten [3] och lyft upp och ut färgbandskassetten.



4. Placera färgbandskassetten med färgbandet över skrivhuvudet (produktetiketten riktad mot maskinen) och snäpp sedan på plats.



5. Stäng och fäst färgbandskåpan.
6. Stäng kåpan.
7. Om skrivaren var i viloläge ska du trycka på . Systemet avkänner installerade medium, anger media- och färgbandsfärger, indikerar etikettdimensioner och mängden medium som finns kvar.

***Installera eller byta media:***

1. Öppna kåpan (öppnas från vänster).



2. Frigör spärren på färgbandskåpan [2] och öppna.





3. Sväng den gula medieavtorkaren [3] längst ut till höger (när du står framför skärmen), om den är inkopplad.
4. Dra ut de gula mediaguiderna [4] så att de är helt öppna.
5. Ta bort befintligt media, om sådant är installerat, genom att dra kassetten från skrivaren.
6. Sätt i mediakassetten tills rullkanterna vilar i öppningarna på mediehållaren [5].
7. Mata mediat från rullens övre del tills det vilar just bakom den svarta gummivalsen.
8. Stäng medieskenorna tills de vidrör kanten på medieremsan med mediumet under skenorna.
9. För medieavtorkaren på plats så att den vilar ovanpå mediat.

---

**Observera:** Inte alla media kräver att medieavtorkaren används. Koppla endast in mediaavtorkaren om det behövs för det media som har installerats.

---



10. Stäng och regla färgbandskåpan och stäng sedan kåpan.
11. Om skrivaren var i viloläge ska du trycka på . Systemet avkänner installerade media, anger färger för bakgrund och förgrund, indikerar etikettdimensioner och mängden media som finns kvar.

## Systemström

### Starta skrivaren från ett ej strömfört (kallt) läge

Den här proceduren beskriver strömpåslagningssekvensen vid start från ett ej strömfört läge (dvs. skrivaren har kopplats ur). Skrivaren håller **inte** kvar etikettdata i redigeraren under ett strömavbrott.

#### **Starta skrivaren från ett kallt läge:**

1. Anslut skrivaren till en strömkälla.
2. Slå på strömbrytaren. Systemet avkänner automatiskt medieinformationen för installerade media och färgband och öppnas på sidan *Hem*.
3. På sidan *Hem* fortsätter du med dina etikettaktiviteter.

### Väcka skrivaren från viloläge

Om du inte trycker på skärmen eller någon tangent på tangentbordet, eller på någon annan knapp, under en angiven tidsperiod stänger systemet av skärmen och går till ett läge som förbrukar lite energi (se "*Inställning av klocka*" på sida 20 för information). Nuvarande etikett och inställningar behålls.

#### **Väcka skrivaren från viloläge:**

1. Tryck på  eller tryck på skärmen. *Redigeraren* visar etiketten eller menyn du befann dig på när skrivaren gick till viloläget.
2. Fortsätt med dina etikettaktiviteter.

---

**Observera:** Om en etikett definieras när systemet går till viloläge och media ändras till sådan där etiketten inte längre får plats, instrueras du att antingen göra så att data får plats eller spara den befintliga etiketten innan du fortsätter. Om du väljer alternativet att justera data så att de får plats kommer systemet att flytta och/eller storleksändra objekten så att de får plats på den nya mediastorleken.

---

## Sätta skrivaren i viloläge

När systemet sätts i viloläge stängs bildskärmen av och systemet går till ett läge med låg energiförbrukning, men behöver inte en kallstart för att slås på igen. I det här läget kan du antingen trycka på skärmen eller trycka på knappen för viloläge/väcka för att återställa systemet till samma läge det var i innan det gick till läget med lägre energiförbrukning.

---

**Observera:** För att stänga av skrivaren helt ska du stänga av strömbrytaren på sidan av skrivaren.

---

### **Sätta skrivaren i viloläge:**

1. Med skrivaren på ska du trycka på och hålla nere  i cirka två sekunder.
2. Om det finns ändringar som inte sparats i den aktuella filen kommer du uppmanas att spara den .

## Återställa skrivaren

Använd den här proceduren för att återställa skrivaren (t.ex. om skärmen fryser).

### **Återställa skrivaren:**

1. Tryck på och håll nere  i minst fem sekunder. Systemet utför initialiseringen och startar skrivaren. Alla data som finns i *Redigeraren* vid tillfället för återställningen förloras.
2. När sidan *Hem* visas kan du fortsätta med dina etikettaktiviteter.



## Använda skrivaren med en dator

Om du använder datorprogram som Brady Workstation för att skapa etiketter måste du ansluta skrivaren till datorn. (Mer information om hur du skapar etiketter direkt på skrivaren finns i *"Skapa etiketter"* på sida 27.)

---

**Observera:** Du måste ha etikettprogramvara installerad på datorn för att kunna skapa, redigera eller skriva ut etiketter från datorn. Se dokumentationen för din etikettprogramvara för instruktioner om hur du installerar och använder programvaran. Se *"Kompatibla program"* på sida 2 för mer information.

---

Du kan ansluta till en dator på ett eller båda av följande sätt:

- Till ett nätverk. Med den här metoden kan flera datorer skicka etikettfiler till skrivaren. Se *"Konfigurera skrivaren för nätverkskommunikation"* på sida 15.
- Direkt med en USB-kabel. Se *"Konfigurera en direktanslutning med USB"* på sida 19.

## Konfigurera skrivaren för nätverkskommunikation

Skrivaren har två nätverkskontroller, en för Ethernet (trådbunden) och en för Wi-Fi. Dessa två kontroller arbetar oberoende av varandra och kan ta emot data samtidigt.

---

**Observera:** Wi-Fi-funktionen är inte tillgänglig för alla skrivare eller i alla länder.

---

Du kan ställa in skrivaren för nätverkskommunikation med hjälp av:

- En Ethernet-anslutning. Använd det här alternativet för ett kabelanslutet nätverk. Se *"Konfigurera en Ethernet-anslutning"* på sida 15.
- En Wi-Fi-anslutning. Se *"Konfigurera en Wi-Fi -anslutning"* på sida 16.
- Wi-Fi Direct. Använd det här alternativet för direkt kommunikation mellan skrivaren och en Wi-Fi Direct-certifierad mobil enhet eller dator. Se *"Konfigurera en Wi-Fi Direct-anslutning"* på sida 18.

### Konfigurera en Ethernet-anslutning

1. Tryck på knappen **Meny** längst upp på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Inställningar**. 
3. Tryck på **Nätverk** i dialogrutan Systeminställningar.
4. Tryck på **fliken Ethernet-adress**.
5. För *IP-inställningar* ska du markera antingen kryssrutan **DHCP** eller **Statisk**.
  - **DHCP:** DHCP-adressering är dynamisk och systemet använder en DNS-server för att skaffa en IP-adress för skrivaren åt dig.
  - **Statisk:** För statisk adressering måste du ange skrivarens IP-adress.

6. Fyll i följande adressfält om du har valt *Statisk*. Tryck på fältet, skriv adressen och tryck sedan på knappen **OK**.



- **IP-adress:** Ange skrivarens IP-adress.
- **Nätmask:** Ange nätmasken om du använder en.
- **Standard-gateway:** Ange IP-adressen för standard-gatewayen.
- **DNS-server (primär):** Ange IP-adressen för den primära DNS-servern. (Valfritt)
- **DNS-server (sekundär):** Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern. (Valfritt)

### **Konfigurera en Wi-Fi -anslutning**

**Observera:** Wi-Fi-funktionen är inte tillgänglig för alla skrivare eller i alla länder.

1. Tryck på knappen **Meny** längst upp på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Inställningar**.
3. Tryck på **Nätverk** i dialogrutan Systeminställningar.
4. Tryck **Wi-Fi**.
5. Bredvid *Wi-Fi anslutning* ska du markera kryssrutan **Aktiverad**. Skrivaren söker efter trådlösa nätverk och visar en lista över nätverk som hittats.



**Observera:** Om du aktiverar Wi-Fi-anslutningen visas Wi-Fi-adresser och Wi-Fi Direct-flikarna.

**Observera:** Om skrivaren redan är konfigurerad för Wi-Fi men du vill ändra nätverk, trycker du på knappen **Koppla bort**. Om du inte ser önskat Wi-Fi-nätverk i listan trycker du på **Uppdatera**. Skrivaren söker efter tillgängliga nätverk och uppdaterar listan.

6. I listan **Trådlöst nätverk** trycker du på nätverket du vill ansluta till. Tryck på **Anslut** i panelen till höger om listan.
7. Ange nätverkets lösenord och alla andra uppgifter som begärs beroende på vilken typ av nätverk du har.
  - **Nätverksnamn (SSID):** Det här fältet visas bara och kan inte väljas förutom om du väljer *Övriga* för nätverket.
  - **Säkerhet:** Det här fältet visas bara och kan inte väljas förutom om du väljer *Övriga* för nätverket. Ange vilken typ av säkerhet som används för nätverket. Till exempel WEP64 eller WPA TKIP.
  - **Autentiseringstyp:** Fältet visas bara för företagsnätverk. Tryck på **Välj**. En lista öppnas. Tryck på typen av autentisering och tryck sedan på knappen **OK**.
  - **Användarnamn:** Fältet visas bara för företagsnätverk.
  - **Lösenord:** Ange nätverkslösenordet.

- **Certifikatutfärdare (valfritt):** Fältet visas bara för företagsnätverk. Tryck på **Välj**. En lista öppnas. Tryck på certifikatet som ska användas och tryck sedan på knappen **Anslut**.

8. Under fliken *Wi-Fi* ska du trycka på knappen **OK**.



## Konfigurera en Wi-Fi -adress

---

**Observera:** Wi-Fi-funktionen är inte tillgänglig för alla skrivare eller i alla länder.

---

1. Tryck på knappen **Meny** längst upp på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Inställningar**.
3. Tryck på **Nätverk** i dialogrutan Systeminställningar.



---

**Observera:** Wi-Fi-adressen syns bara om funktionen Wi-Fi-anslutning har aktiverats på Wi-Fi-skärmen.

---

4. Tryck på **Wi-Fi-adress**.
5. För *IP-inställningar* ska du markera antingen kryssrutan **DHCP** eller **Statisk**.
  - **DHCP:** DHCP-adressering är dynamisk och systemet använder en DNS-server för att skaffa en IP-adress för skrivaren åt dig.
  - **Statisk:** För statisk adressering måste du ange skrivarens IP-adress.
6. Fyll i följande adressfält om du har valt *Statisk*. Tryck på fältet, skriv adressen och tryck sedan på knappen **OK**.



- **IP-adress:** Ange skrivarens IP-adress.
- **Nätmask:** Ange nätmasken om du använder en.
- **Standard-gateway:** Ange IP-adressen för standard-gatewayen.
- **DNS-server (primär):** Ange IP-adressen för den primära DNS-servern.
- **DNS-server (sekundär):** Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.

## Konfigurera en Wi-Fi Direct-anslutning

**Observera:** Wi-Fi-funktionen är inte tillgänglig för alla skrivare eller i alla länder.

Genom att aktivera Wi-Fi Direct kopplas anslutna Wi-Fi-anslutningar bort.

1. Tryck på knappen **Meny** längst upp på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Inställningar**. 
3. Tryck på **Nätverk** i dialogrutan Systeminställningar.
4. Tryck **Wi-Fi**.
5. Bredvid *Wi-Fi anslutning* ska du markera kryssrutan **Aktiverad**.
6. Tryck på **Wi-Fi Direct**.
7. Bredvid *Wi-Fi Direct-anslutning* ska du markera kryssrutan **Aktiverad**. Skrivaren visar IP-adressen och nätverksnamnet. När du ansluter till skrivaren från datorn eller en mobil enhet väljer du detta namn eller denna IP-adress.
8. Ange ett lösenord för Wi-Fi Direct-nätverket. Detta är lösenordet du ska ange på datorn eller den mobila enheten när du ansluter till skrivaren.
9. Tryck på knappen **OK**. 

## Konfigurera andra nätverk

Konfiguration för personliga nätverk eller företagsnätverk.

1. Tryck på knappen **Meny** längst upp på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Inställningar**. 
3. Tryck på **Nätverk** i dialogrutan Systeminställningar.
4. Tryck **Wi-Fi**.
5. Om Wi-Fi är avstängt markerar du rutan bredvid Aktiverad och väntar på att nätverkslistan ska fyllas i.
6. Bläddra till botten av listan över tillgängliga nätverk och välj Andra.
7. I fönstret Annat nätverk väljer du Personligt nätverk eller Företagsnätverk och fyller i de nödvändiga uppgifterna.
8. Tryck på knappen **Anslut**. 

## Konfigurera en direktanslutning med USB

För att kommunicera direkt via en USB-kabel måste du ha USB-drivrutinen installerad på datorn. När kabeln ansluts ska datorn automatiskt avkänna och installera USB-drivrutinen, om den inte redan är installerad.

1. Anslut USB-kabelns mindre ände till skrivaren och därefter kabelns platta ände till datorn.
2. Aktivera strömmen till skrivaren. På datorn visas "Ny maskinvara" i skärmens nedre högra hörn och skrivarens drivrutin startas.
3. I guiden klickar du på **Installera programvaran automatiskt** (om det inte redan är valt).
4. Klicka på **Nästa**. Skrivarens drivrutin installeras. Detta tar en eller ett par minuter.
5. När installation är klar ska du klicka på **Slutför** i guiden.

Skrivaren BradyPrinter S3100 kan nu ta emot information från datorns etikettprogram.

Vid utskrift från datorn måste skrivaren vara ansluten till datorn via USB-kabeln. Säkerställ att skrivaren BradyPrinter S3100 har valts i dialogrutan Skriv ut i det etikettprogram du använder på datorn.



## Skapa och skriva ut etiketter från en dator

1. Anslut USB-kabeln från skrivaren till valfri tillgänglig USB-port på datorn.
2. Skriv ut dina etiketter till skrivaren BradyPrinter S3100 från etikettprogrammet.

---

**Observera:** Du kan inte spara etiketter eller mallar från datorn till skrivaren.

---

## Ange systemets standardvärden

Funktionen Systeminställningar används för att ange skrivarens standardinställningar. Standardvärden är vanliga inställningar som allokeras i förväg för att göra systemet användbart så snart strömmen slås på (t.ex. anges datum och tid till datum och tid för där du befinner dig). Genom att ändra standardvärdena kan du anpassa inställningarna till dina specifika krav.

Ändra inställningsfunktioner genom att använda följande procedurer. Eventuella standardvärden som anges här förblir gällande även när strömmen kopplas bort från skrivaren och under uppgraderingar.

### Inställning av klocka

#### Ange datum, tid och viloläge:

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. I menylistan trycker du på knappen **Inställningar**. 
3. I menyn *Inställningar* trycker du på knappen **Klockinställningar**.
4. I popup-fönstret *Klockinställningar* kan du ändra valfritt av följande alternativ (detta ställer även in systemklockan, vilket behövs om du vill ha en tidsstämpel på etiketten):
  - **Tidsgräns för viloläge:** Välj hur lång tid du vill att systemet ska vänta innan det går till viloläge.
  - **Datum:** Tryck för att markera *Månad*, *Dag* eller *År* och tryck sedan på pilen ▼ för att välja från kalenderskärmen.
  - **Tid:** Tryck för att markera *Timme*, *Minut* eller *Sekund* och tryck sedan på pilen ▲ eller ▼ för att ändra tiden. Tryck på *Fm/em* för att växla mellan förmiddag och eftermiddag.
5. När du är klar trycker du på knappen **OK**. 

### Klockinställningar

Gå till viloläge vid inaktivitet:

|            |
|------------|
| Aldrig     |
| 5 minuter  |
| 10 minuter |
| 15 minuter |
| 20 minuter |
| 30 minuter |
| 1 timme    |

Datum:

1 / 1 / 2000

Tid:

2:34:26 AM

 OK
  Avbryt

## Lokalisering och måttenhet

### Välja språk och måttenhet:

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. I menylistan trycker du på knappen **Inställningar**. 
3. På menyn *Inställningar* trycker du på knappen **Lokalisering**.
4. I listan *Språk* väljer du det språk du vill att systemet ska visa.
5. Välj **Måttenhet** (tum eller millimeter).
6. När du är klar trycker du på knappen **OK**. 

### Lokalisering

Språk:

Slovenski  
Slovensky  
Suomi  
**Svenska**  
Türkçe

Måttenhet  
☒ Tum  
☐ Millimeter

 OK
 Avbryt

## Ange standardvärden för text

### Ange standardvärden för text:

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. I menylistan trycker du på knappen **Inställningar**. 
3. I menyn *Inställningar* trycker du på knappen **Standardvärden för text**.
4. I menyn *Standardvärden för text* ändrar du på något av följande alternativ:

**Observera:** Text-/objektalternativ börjar gälla från och med nästa textobjekt som skapas. Befintliga textobjekt påverkas inte.

- **Typsnitt**
- **Textenheter**
- **Justering**

5. När du är klar trycker du på knappen **OK**. 

### Textstandard

Typsnitt:

Arial

Arial 65 for BRC

Courier New

Malgun Gothic

MingLiU

Textenheter

☒ punkter
   
☐ tum
   
☐ millimeter

Justering








  
OK


  
Avbryt



## Ange standardvärden för streckkod

### Ange standardvärden för streckkod:

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. I menylistan trycker du på knappen **Inställningar**. 
3. I menyn *Inställningar* trycker du på knappen **Standardvärden för streckkod**.
4. I menyn *Standardvärden för streckkod* ändrar du på något av följande alternativ:
  - **Streckkodstyp**
  - **Kontrolltecken**
  - **Förhållande**
  - **Täthet**
  - **Läsbar text**
5. När du är klar trycker du på knappen **OK**. 

**Streckkodsstandard**

Symbologi:

|              |   |
|--------------|---|
| Kod 39       | ↑ |
| Kod 128 Auto |   |
| EAN/JAN-13   | ↓ |

☐ Inkludera kontrolltecken

☐ Läsbart kontrolltecken

☐ Läsbart start/stopp (\*)

Förhållande

|     |       |     |
|-----|-------|-----|
| 2:1 | 2.5:1 | 3:1 |
|-----|-------|-----|

Densitet

Läsbar text

|                                                                                       |                                                                                              |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 123<br> |  123 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

 OK  Avbryt

## Ange standardvärden för utskrift

**För att ange standardvärden för utskrift:**

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. I menylistan trycker du på knappen **Inställningar**. 
3. Tryck på knappen **Utskrift**.
4. I dialogrutan *Utskrift* ändrar du **Inställningar för automatisk skärning** till önskat alternativ och väljer om du vill skriva ut en avgränsning runt etiketten.
5. När du är klar trycker du på knappen **OK**. 

**Utskrift**

| Automatiska klippinställningar                                                             | Etikettgräns                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Klipp ej                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Inga       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Klipp mellan etiketter                                 | <input type="checkbox"/> Skriv ut etikettgräns |
| <input type="checkbox"/> Klipp endast i slutet av utskriften<br>(Endast monokrometiketter) |                                                |

 OK  Avbryt

## Anpassa standardvärden för sidan Hem

Du kan välja vilka tre etikettyper som ska visas på din hemsida. De markerade etikettyperna ska anges som standardvärdet på skrivaren.

Området *Förhandsgranskning* återger omedelbart ändringarna.

### Välja standardvärden för etikettyper:

1. På sidan *Hem* trycker du på knappen **Fler etikettyper**.
2. I dialogrutan *Etikettyper* trycker du på knappen **Anpassa**. Dialogrutan *Anpassa* öppnas.

**Anpassa**  
Välj tre etikettyper som ska visas på hemsidan.

**Tillgängligt:**

- Anpassad etikett
- Allmänna mallar
- GHS (CLP)
- Etiketter

**Inkluderat:**

- Anpassad etikett
- Allmänna mallar
- CLP Rörmärkning

**Ordna**

**Förhandsgranska**

Anpassad etikett Allmänna mallar CLP Rörmärkning

**OK** **Avbryt**

3. Välj en etikettyper i listan *Inkluderat* som du inte vill visa och tryck sedan på knappen **Ta bort**.
4. I listan *Tillgängliga* markerar du en etikettyper du vill inkludera och trycker sedan på knappen **Inkludera**.
5. Ändra visningsordningen om så önskas genom att trycka på en av knapparna **Ordning**.
6. När du är klar trycker du på knappen **OK**.

## Visa systeminformation

Använd den här proceduren för att visa ytterligare information om systemet så som nuvarande programvaruversion eller versionen av den inbyggda programvaran och det tillgängliga minnet.

### **Visa systeminformation:**

1. I *Redigerare* trycker du på knappen **Meny**.
2. I listan med menyalternativ trycker du på knappen **Info**.  Dialogrutan *Systeminformation* visas.

### Systeminformation

S3100-redigerare

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Version:    | 2.1.82358            |
| Firmware:   | 0.0.82318            |
| Byggsdatum: | Sep 18 2017 22:40:15 |

Tillgängligt minne

|             |                  |
|-------------|------------------|
| Intern:     | 200048 KB        |
| Extern USB: | Inte tillgänglig |



Skriv ut konfigurationsetikett



Avbryt

3. Tryck på knappen **Avbryt**  när du är klar med att visa systeminformationen.

## 3 Arbeta med etiketter

### Skapa etiketter

Att skapa din första etikett på BradyPrinter S3100 Skylt- och etikettskrivare är lika enkelt som att börja skriva! Du behöver inte någon speciell programvara och du behöver inte vara uppkopplad till en dator för att kunna skapa eller skriva ut etiketter.

#### Skapa textetikett

Den här proceduren beskriver hur du skapar en textetikett med minimal formatering, med hjälp av grundläggande redigeringsmetoder, och hur du skriver ut etiketten.

**Observera:** Dra fördel av de kraftfulla möjligheterna att skapa och redigera etiketter genom att använda de layouter, mallar och bilder som designats i förväg och som ingår i BradyPrinter S3100 Skylt- och etikettskrivare. Se procedurerna i den här handboken för detaljerade instruktioner.

#### Skapa en etikett med endast text:

1. Börja skriva på sidan *Hem*.
2. Skapa en till rad i ditt textobjekt genom att trycka på **Retur**.
3. Om du vill ändra utseendet på din text kan du välja något av de tillgängliga attributen för typsnitt eller text som visas i *Kontrollpanelen* så snart du börjar skriva.



### **Skriva ut din etikett:**

1. När du är klar med att skapa din etikett trycker du på knappen **Skriv ut**.



**Observera:** Innan du kan skriva ut måste skrivaren ha färgband och tejp installerade.

2. I dialogrutan *Skriv ut* anger du antalet kopior som du vill skriva ut.
3. Tryck på knappen **Starta utskrift**. 

## **Skapa en etikett från en mall**

Använd den här proceduren för att skapa en etikett med en allmän mall eller en speciell mall.

### **Skapa en etikett från en allmän mall:**

1. På sidan *Hem* trycker du på knappen **Allmänna mallar**. 
2. I dialogrutan *Välj mall* trycker du på en **Kategori**.

### Välj mall

Kategori

- Tom etikett
- Endast text
- Med streckkoder**
- Med bilder
- Med skyltribriker

Med streckkoder







Fler etikett-typer



Avbryt

3. Välj en mall i listan med tillgängliga mallar. Etiketten visas i *Redigeraren* med objekten skalade så att de passar installerat media.
4. För att välja en annan mall trycker du på knappen **Ändra mall**.

---

**Anmärkningar:**

- När du har definierat data för minst ett av objekten är alternativet att byta mall inte längre tillgängligt.
  - Om det finns ändringar som inte sparats i den för närvarande aktiva filen instruerar systemet dig att spara filen innan du fortsätter.
- 

5. I *Redigeraren* markerar du ett objekt med en av dessa metoder:
  - **Skärm:** Tryck på objektet.
  - **Tangentbord:** Tryck på **Tab**-tangenter för att flytta till nästa objekt.

- **Knappar:** Tryck på knappen **Nästa objekt**



(endast tillgänglig

om det finns odefinierade platshållarobjekt).

6. **Ange text** genom att välja ett textobjekt och börja skriva. Du kan ändra utseendet på texten genom att välja något av de tillgängliga teckensnitten eller textattributen som visas i *Kontrollpanelen* så snart du börjar skriva.
7. **Om du vill ändra en streckkod** trycker du på streckkodsobjektet och ändrar något av alternativen i dialogrutan *Streckkod*.
8. **Ändra en bild** genom att trycka på bildobjektet och välja någon av de tillgängliga bilderna i dialogrutan *Välj grafik*.
9. **Lägg till ett objekt** genom att trycka på knappen **Lägg till objekt**  (om tillgängligt) och välj mellan de tillgängliga objekttyperna.

---

**Observera:** Du kan bara lägga till fler objekt i etiketten om alla mallobjekt har definierats.

---

10. Fortsätt välja objekt och skriva data tills alla objekt har definierats.

## Skapa en anpassad etikett

Använd den här proceduren för att skapa en etikett utan att använda en fördefinierad mall.

### ***Så här skapar du en anpassad etikett:***

Du kan lägga till objekt på en etikett med knappen *Lägg till objekt*.

1. Från valfri skärm trycker du på knappen **Lägg till objekt**  för att lägga till ett objekt på etiketten.
2. I menyn *Lägg till objekt* trycker du på en knapp för att lägga till en tillgänglig objekttyp.




---

**Observera:** Objektet placeras på etiketten med en standardstorlek och -position som varierar beroende på etikettmått.

---

3. Lägg till ytterligare ett objekt genom att trycka på knappen **Lägg till objekt**  igen, eller tryck på ett tomt område och välj sedan den objekttyp som du vill lägga till.

---

**Observera:** Om etiketten är full och det inte finns någon plats att lägga till ett nytt objekt placeras objektet på kanten längst till höger på etiketten och du måste flytta och/eller storleksändra det.

---



---

**Observera:** Se "*Specialetiketter*" på sida 109 för att skapa andra etikettyper.

---



## Ange etikettattribut

### Skapa etikett med fast längd

Använd den här proceduren för att skapa en etikett där etikettlängden för kontinuerliga media ställs in till ett fast värde och inte är variabel. När det valts, reduceras det utskrivbara området på etiketten med den mängd före/efter som behövs för det installerade materialet, så att den totala etikettlängden matchar den inställda längden.

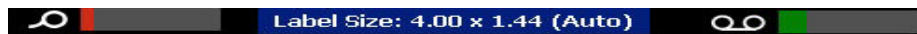
**Observera:** Etikettstorleken för utstansade media har redan angetts och går inte att justera.

#### Skapa en etikett med fast längd:

1. Tryck på knappen **Meny** från sidan *Hem*.
2. I menylistan trycker du på knappen **Storlek och orientering**.



**Observera:** Du kan också nå rutan *Etikettstorlek och -orientering* genom att trycka på texten **Etikettstorlek** längst ner på skärmen.



3. I dialogrutan *Etikettstorlek och -orientering* väljer du kryssrutan **Fast längd**.
4. I fältet till höger om kryssrutan *Fast längd* anger du önskad etikettlängd.

**Observera:** Minsta längd som stöds är 12,7 mm (0,5 tum). Maximal längd som stöds är 1524 mm (60 tum).

5. Tryck på knappen **OK**. *Statusfältet* indikerar den nya etikettlängden.

### Skapa etikett med automatisk storlek

Använd den här proceduren för att skapa en etikett där etikettlängden för kontinuerliga media justeras för att passa de data som du lägger till i etiketten (variabel etikettlängd).

**Observera:** Etikettstorleken för utstansade media har redan angetts och går inte att justera.

#### Skapa en etikett med automatisk storlek:

1. Tryck på knappen **Meny** från sidan *Hem*.
2. I menylistan trycker du på knappen **Storlek och orientering**.
3. Markera kryssrutan **Anpassa storlek automatiskt för att passa in data**. När du anger data justeras etikettstorleken automatiskt för att passa data.
4. Tryck på knappen **OK**.



## Orientering

Använd den här proceduren för att ställa in etiketten till stående eller liggande orientering. Du kan ändra etikettorienteringen även om du arbetar på en etikett i *Redigeraren*.

### Ange etikettorienteringen:

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. I menylistan trycker du på knappen **Storlek och orientering**. 
3. I dialogrutan *Etikettorientering* trycker du på en av orienteringsknapparna för att välja orienteringen för etiketten:

- **Stående**  : Längd från överst till nederst.
- **Liggande**  : Längd från vänster till höger.

**Observera:** Om nuvarande data inte får plats på den valda längden instrueras du att låta systemet göra så att data får plats, eller avbryta ändringen. Om du väljer att passa in data, flyttas och/eller ändras storleken på objekten så att de får plats på etiketten. Objekten kommer dock **inte** att arrangeras om med en ny orientering.

4. Tryck på knappen **OK**. 

## Etikettbredd

Du kan justera det installerade mediats bredd så att det passar 4 etiketter som skrivs ut på ytan för den anpassade bredden. Genom att justera bredden automatiskt, ändras storleken på typsnittet och marginalerna. I denna funktion påverkar även etikettbredden höjden på etiketten, mätt från överst till nederst. Om du exempelvis använder 101 mm tejp och väljer **2 UP**, skapas två etiketter på 50 mm vardera och skrivs ut på tejp. Om du väljer **3 UP** skapas tre etiketter och skrivs ut på tejp, varje etikett tar upp 33,8 mm. Den fjärde etiketten skulle skrivas ut efter den första.

|                      |                              |                                              |                                                              |
|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Label Text 1         | Label Text 1<br>Label Text 2 | Label Text 1<br>Label Text 2<br>Label Text 3 | Label Text 1<br>Label Text 2<br>Label Text 3<br>Label Text 4 |
| Label Text 2         | Label Text 3<br>Label Text 4 | Label Text 4                                 |                                                              |
| Label Text 3         |                              |                                              |                                                              |
| Label Text 4         |                              |                                              |                                                              |
| Matcha mediastorlek: | Etikettbredd – 2 UP          | Etikettbredd – 3 UP                          | Etikettbredd – 4 UP                                          |

Figur: Stapla etiketter med hjälp av etikettbredd 2-, 3-, eller 4-Up

### För att justera bredden:

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. Under **Etikett** trycker du på knappen **Storlek och orientering**.
3. Under **Etikettbredd** trycker du på knappen **Ställ in etikettbredd**.



**Ange etikettbredd**

☒ Bredd:

|                        |
|------------------------|
| Matcha mediastorlek    |
| 2.000 (2 st vertikalt) |
| 1.333 (3 st vertikalt) |
| 1.000 (4 st vertikalt) |



☐ Ange anpassad bredd:  tum

  
OK

  
Avbryt

4. I dialogrutan *Ställ in etikettbredd* ska du se till att **Bredd** är markerat och sedan trycka på önskad bredd. (Observera förhandsgranskningspanelen på höger sida av skärmen för att se hur etiketterna kommer att skrivas ut.)

Du kan även ställa in en anpassad bredd. Genom att ställa in en anpassad bredd inaktiveras funktionen 2- 3- och 4-U För att ställa in en anpassad bredd.

- a. Tryck på **Ange anpassad bredd**.
- b. Ange önskad bredd i fältet *Ange anpassad bredd*.

- c. När du är klar trycker du på knappen **OK**.



## Rama in en etikett

**Observera:** Vid utskrift med ramar runt etiketterna, se till att mediaguiderna justeras in tätt mot mediat så att tejen inte förflyttas vid utskrift. Information om hur man gör finjusteringar i ramen finns under "*Justera utskriftsförskjutning*" på sida 73.

Använd den här proceduren om du vill infoga en ram (kant) runt **hela** etiketten. Följande villkor gäller:

- **Etiketter med fast storlek:** När du använder kontinuerliga eller utstansade media, infogas ramen på den *yttre* omkretsen av det utskrivbara området. Om den ändras, ändras ramstorleken tillsammans med etikettstorleken.
- **Etiketter med automatisk storlek:** När objekten avgör etikettlängden ändras storleken på ramen så att den passar objekten på etiketten *när ramen infogas*. Om etikettstorleken ändras efter det ändras **inte** storleken på ramen. Du måste infoga ramen på etiketten igen efter det att du gjort en storleksändring.

### Infoga en ram runt etiketten:

**Observera:** Om du inte arbetar med en etikett med fast längd måste du ha minst ett objekt på din etikett innan du kan infoga en ram runt etiketten.

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. I menylistan trycker du på knappen **Ram**. 
3. I menyn *Etikettram* :
  - a. Markera önskad ramform (ingen, rektangel, avrundad rektangel).
  - b. Markera ramens linjebredd (smal, medel, bred).

**Observera:** Linjebreddsalternativ finns *endast* tillgängliga när rektangelns eller den avrundade rektangelns ramform väljs.

4. När dina ändringar har slutförts, tryck på knappen **OK** . Ändringarna tillämpas.

## Verktyg

### Zooma etikettvyn

#### Zooma en etikettvy:

1. Tryck på  för att zooma in eller  för att zooma ut.
2. Tryck på zoomreglaget igen, efter behov, tills du når önskad zoomnivå.

**Observera:** Om det inte går att visa alla etikettobjekt på skärmen visas rullningspilarna. Se "Rulla i etikettvyn" på sida 36 för detaljerad information.

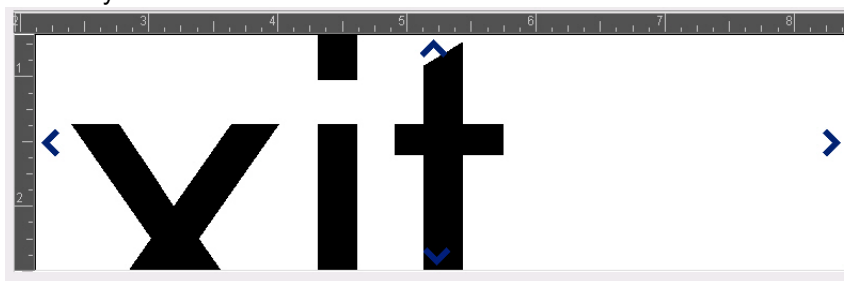
3. Tryck på   efter behov för att gå tillbaka till normalt visningsläge.

### Rulla i etikettvyn

Använd den här proceduren för att visa del av den etikett som inte längre visas på skärmen, antingen vertikalt eller horisontellt, utan att ändra zoomnivån.

#### Visa dolda delar av en etikett:

1. När en eller flera rullningspilar visas i *Redigeraren*, tryck på en rullningspil för att rulla i den riktning som du vill visa. Linjalvärdet uppdateras automatiskt när etikettvyn ändras.



**Observera:** Om hela etiketten visas på bildskärmen visas inga rullningspilar.

2. Tryck på rullningspilen igen för att fortsätta rullning i den riktning som du önskar. Om du håller nere rullningspilen fortsätter systemet att rulla.
3. Återgå till normalt visningsläge genom att trycka på  tills du kan se hela etikettinnehållet.

## 4 Arbeta med objekt

---

Ett objekt kan vara ett text-, bild- eller streckkodselement på en etikett. Det går att redigera, flytta, justera, ta bort, vrida, rama in och/eller ändra storlek på objekt. Vissa objekt har dessutom egenskaper som går att lägga till eller ändra (t.ex. fetstil, justerad, understruken, täthet).

### Objekttyper

Objekttyper inkluderar text, grafik, streckkoder, serialisering och datum/tid. Lägg till objekt så här:

- **Tryck på skärmen *Redigeraren*:** Infogar ett platshållarobjekt som du sedan kan fylla i med någon av objekttyperna.
- Tryck på knappen **Lägg till objekt** (finns på *Kontrollpanelen*): Infogar ett platshållarobjekt som du sedan kan fylla i med någon av objekttyperna.
- **Lägg till tomt objekt** (när du befinner dig på panelen *Lägg till objekt*): När du trycker på ett tomt område på etiketten skapas ett platshållarobjekt vid den plats som du tryckte på. Den objekttyp som du skapar infogas sedan i platshållarobjektet.

### Storleksändring av objekt

Systemet minskar automatiskt objektstorleken så att den passar in på etiketten och flyttar eller storleksändrar objektet så att det finns kvar inom det utskrivbara området på etiketten (texten trunkeras inte).

## Lägga till objekt

Det enklaste sättet att lägga till ett objekt är att trycka på ett tomt område i *Redigeraren*. Om du för närvarande redigerar ett objekt, tryck på skärmen två gånger, en gång för att avmarkera det aktuella objektet och en gång för att infoga ett nytt objekt.

Du kan också lägga till objekt genom att använda någon av följande metoder.

### Textobjekt

#### **Lägga till ett textobjekt:**

1. Använd en av följande metoder för att lägga till ett textobjekt:
  - **Börja skriva:** En textruta läggs till och fylls med den inskrivna texten. Om det redan finns platshållarobjekt i *Redigeraren* läggs texten till i den första tillgängliga (tomma) platshållaren.
  - **Tryck på ett tomt område på skärmen:** En textruta läggs till och eventuell inskriven text läggs till i det objektet.
  - **Välj Lagg till objekt:** Tryck på knappen **Text** . En textruta läggs till och inskriven text läggs till i det objektet.

---

**Observera:** Så snart som ett textobjekt har markerats går systemet till textredigeringspanelen och du kan skriva och/eller redigera texten.

---

2. Information om att redigera text finns i "*Arbeta med text*" på sida 46.



## Grafikobjekt

### Lägga till ett grafikobjekt:

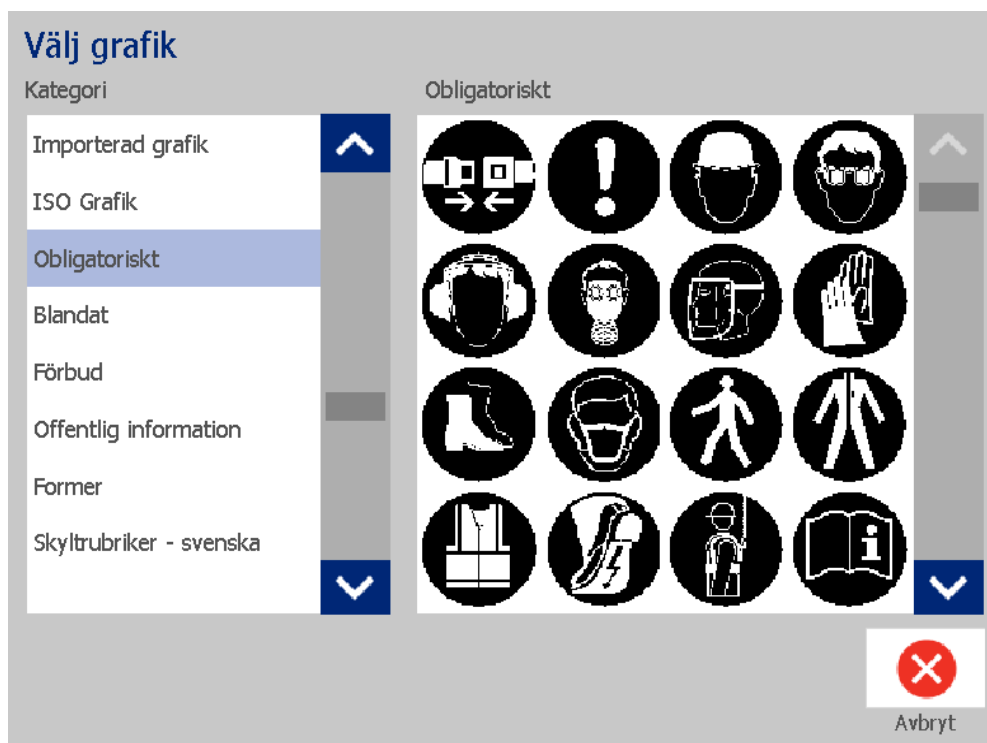
1. Använd en av följande metoder för att lägga till ett grafikobjekt:
  - Tryck var som helst i *Redigeraren*.
  - Om du redan befinner dig på en etikett ska du trycka på knappen **Lägg till objekt**.



2. På panelen *Lägg till objekt* trycker du på knappen **Grafik**.



3. I dialogrutan *Välj grafik* väljer du **Kategorin** för den grafik som du vill lägga till.
4. Tryck på önskad bild. Bilden läggs till på etiketten (eller ersätter den markerade bildplatshållaren).



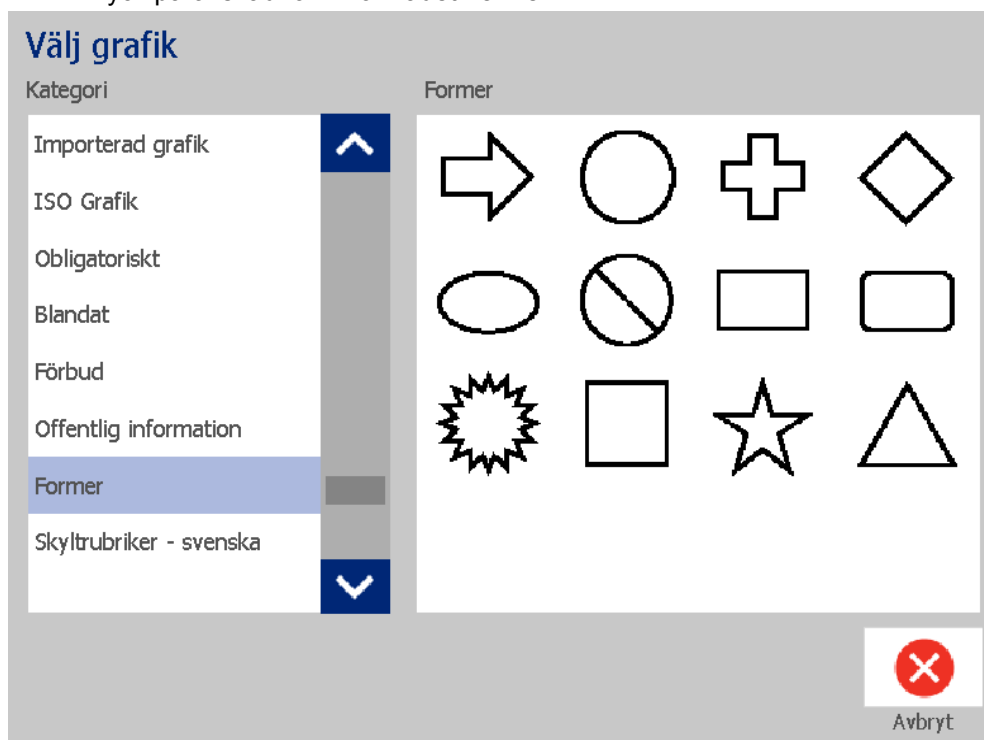
**Observera:** Du kan också importera dina egna bilder och använda dem på samma sätt som de bilder som ingår i systemet. Se *"Importera grafik"* på sida 78.

## Former

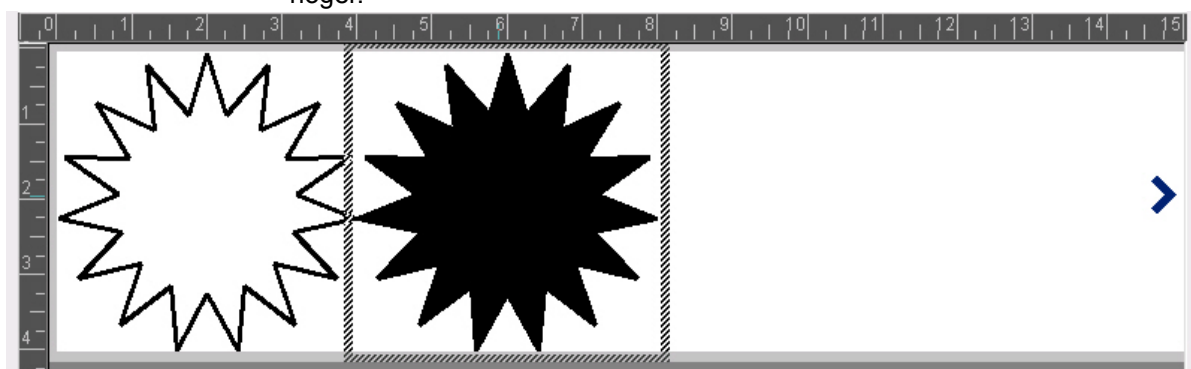
Använd ett bildobjekt för att lägga till en form, till exempel en cirkel eller en rektangel på etiketten.

### För att lägga till en form till en etikett:

1. Tryck på Redigeraren där du vill lägga till formen.
2. På kontrollpanelen *Lägg till objekt* trycker du på knappen **Grafik**.
3. I dialogruta *Välj Grafik* under *Kategori* trycker du på *Former*.
4. Tryck på önskad form i området *Former*.



5. Formen visas i Redigeraren. Bestäm om du vill att formen fylls i eller visas som kontur. Följande bild visar en konturform till vänster och en ifylld form till höger.



- För att fylla i formen, tryck på knappen **Fyll**.
- Om du vill visa formen som en kontur, tryck på knappen **Kontur**.



## Strekkodsobjekt

För information om vad en streckkod är och om hur du redigerar en befintlig streckkod, se "Arbeta med streckkoder" på sida 54.

### Lägga till ett strekkodsobjekt:

1. Använd en av följande metoder för att lägga till ett strekkodsobjekt:
  - Tryck var som helst i *Redigeraren*.
  - Om du redan befinner dig på en etikett ska du trycka på knappen **Lägg till objekt**.



2. På panelen *Lägg till objekt* trycker du på knappen **Strekkod**.



3. I dialogrutan *Strekkods innehåll*:
  - a. Välj en **symbol** för streckkoden.
  - b. Skriv ett **Datavärde**.

**Observera:** Du kan ange en annan streckkodstyp som standardvärde genom att använda *Systeminställningar* (se "Ange standardvärden för streckkod" på sida 23).

**Observera:** Läs "Konvertera text eller streckkod till variabla data" på sida 66 om du vill ange en annan datakälla.

**Observera:** Om ett inskrivet tecken är ogiltigt för den aktiva streckkodstypen visas ett meddelande som indikerar att du har skrivit ett felaktigt tecken. Alternativen för att ange streckkodsdata och välja streckkodstyp visas tills giltiga tecken anges eller tills du avbryter åtgärden.

4. Tryck på knappen **OK**.

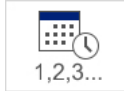


## Seriella objekt

Med serialisering kan du skapa etiketter som innehåller siffer- eller bokstavssekvenser som skrivs ut som flera etiketter vid utskriftstillfället.

**Observera:** Den här proceduren gäller endast när du **inte** använder en mall. Läs "Konvertera text eller streckkod till variabla data" på sida 66 om du använder en mall.

### Lägga till ett seriellt objekt:

1. Tryck på knappen **Lägg till objekt**. 
2. I panelen *Lägg till objekt* trycker du på knappen **Seriell och datum/tid**. 
3. I dialogrutan *Seriell och datum/tid* markerar du antingen:
  - **Seriell text**
  - **Serialiserad streckkod**
4. I dialogrutan *Seriell* skriver eller markerar du värden för att ange de seriella attributen (området *Exempel* visar omedelbart ett exempel på alternativen):
  - **Startvärde:** Värdet för den första etiketten där serialiseringen ska börja. Kan använda bokstavs- eller siffervärden (positiva eller negativa).
  - **Slutvärde:** Värdet för den sista etiketten där serialiseringen ska stoppas (används inte om Totalt antal etiketter anges). Kan använda bokstavs- eller siffervärden (positiva eller negativa).
  - **Ändra med:** Värdet som det seriella värdet ska ökas eller minskas för varje etikett. Kan använda positiva eller negativa värden.
  - **Totalt antal:** Antalet etiketter som ska skrivas ut (används inte om Slutvärde anges).
  - **Före serienumret:** Prefix (text eller blanksteg) före serienumret.
  - **Efter serienumret:** Suffix (text eller blanksteg) efter serienumret.

### Seriellt

Startvärde:

☐ Slutvärde:

Ändra med:

☒ Totalt antal:

Före serialisering:

Efter serialisering:

Prov

1,2,3,4

 OK

 Avbryt

- När du är klar trycker du på knappen **OK** . Systemet visar det initiala (första) värdet för serialiseringen på etiketten.

## Datum/tid-objekt

Med alternativet Datum/tid kan du sätta en tidsstämpel på din etikett (text eller streckkod). Beroende på de alternativ du väljer kan du lägga till datum, tid eller datum *och* tid.

Du kan ändra klockinställningarna när som helst genom att välja **Klockinställningar** (se "Inställning av klocka" på sida 20, med början från Steg 4, för mer information).

### Lägga till datum/tid-objekt:

1. Tryck på knappen **Lägg till objekt**. 
2. I panelen *Lägg till objekt* trycker du på knappen **Seriell och datum/tid**. 
3. I dialogrutan *Seriell och datum/tid*, markera:
  - **Datum/tid text:** Placerar ett datum/tid-objekt på etiketten.
  - **Datum/tid streckkod:** Placerar ett streckkodsobjekt med datum/tid på etiketten.
4. I menyn *Datum/tid* markerar du det eller de format som du vill inkludera på etiketten. Området *Förhandsgranska* visar omedelbart ändringarna.

**Datum/tid**

☒ Inkludera datum      ☒ Inkludera tid

Datumformat:      Tidsformat:

|            |          |
|------------|----------|
| 1/2/2000   | 0:17:01  |
| 1/2/00     | 00:17:01 |
| 01/02/00   | 00:17    |
| 01/02/2000 |          |

Klockinställningar

Timformat

☐ 12 timmar

☒ 24 timmar

Förhandsgranska

01/02/00 00:17

☒ OK      ☐ Avbryt

- **Inkludera datum:** Växlar datum på eller av.
- **Inkludera tid:** Växlar tid på eller av.
- **Datumformat:** Format för datum som skrivs ut på en eller flera etiketter.
- **Tidsformat:** Format för tid som skrivs ut på en eller flera etiketter.
- **Timformat:** 12-timmars (fm eller em) eller 24-timmars tidsformat

5. När du är klar trycker du på knappen **OK**  . Ett objekt med aktuellt värde för datum/tid läggs till på etiketten.

---

**Observera:** Vid utskrift återger värdet för datum/tid på varje etikett *aktuellt* värde för datum och tid i skrivaren.

---

---

**Observera:** Om systemklockan inte har ställts in, visar systemet ett meddelande som begär att du ställer in systemklockan. Om du väljer **OK** tar det dig till **Klockinställningar**. När du väljer **Avbryt** kommer du tillbaka till *Redigeraren*.

---

## Arbeta med text

### Markera eller avmarkera text

#### *Markera eller avmarkera ord i en textruta:*

1. I *Redigeraren* trycker du på det eller de ord som du vill markera:
  - **Markera ett enda ord:** Tryck på ordet. Systemet markerar ordet.
  - **Utöka markeringen:** Tryck ned *Skift* och tryck på ytterligare ett ord i samma textobjekt. Systemet markerar det eller de ytterligare orden.
  - **Avmarkera ett ord:** Tryck på det markerade ordet. Systemet avmarkerar ordet. Om det finns mer än ett markerat ord, avmarkerar systemet allt *förutom* det ord du tryckte på.

#### *Markera enstaka tecken i en textruta:*

1. I *Redigeraren* väljer du objektet med det eller de tecken som du vill markera.
2. Tryck på det område där du vill att markeringen ska börja (eller använd tangentbordets piltangenter ← eller →).
3. På tangentbordet håller du ned **Skift** och trycker på piltangenterna ← eller → för att flytta markören till den position där du vill att markeringen ska avslutas.

---

**Observera:** Tills att **Skift** släpps upp, utökas markeringen med ett tecken varje gång du trycker på en piltangent.

---

#### *Markera alla tecken i en textruta:*

1. Tryck på ett textobjekt i *Redigeraren*.
2. Tryck på knappen **Välj alla tecken** . System markerar alla tecken i textobjektet.



## Öka eller minska textstorlek

När du ändrar ett teckennivåattribut kommer all markerad text att återge ändringen **och** ny text efter den nuvarande markörpositionen kommer också att återge ändringen. Med den här proceduren kan du öka eller minska textstorleken.

### Öka textstorleken:

- Skriv text i en textruta. Texten storleksändras automatiskt så att den passar textrutans storlek eller när den når etikettens gränser.
- Tryck på eller markera en textruta och tryck sedan på  på *Kontrollpanelen*.
- Se även "Ändra typsnitt, storlek eller stil för tecken" på sida 48.

### Minska textstorleken:

- Tryck på **Retur**. En ny rad börjar och textrutan minskas för att passa i textrutan.
- Tryck på eller markera en textruta och tryck sedan på  på *Kontrollpanelen*.

## Ta bort/rensa text

### Ta bort/rensa text i en textruta:

1. Tryck på ett textobjekt med en textetikett i *Redigeraren*. Markören (som blinkar) är placerad i slutet av textrutan.
2. Ta bort eller rensa text genom att använda dessa tangenter på tangentbordet:
  - **Backsteg**: Tar bort ett eller flera tecken till *vänster* om markören:
  - **Markerade tecken**: Om tecknen är markerade och du trycker på *Backsteg*, tas all markerad text bort.

---

**Observera:** Om du trycker på **Retur** tar det bort all markerad text *och* börjar en ny rad.

---

3. Rensa all text och lämna textrutan:
  - a. Tryck på knappen **Välj alla tecken**. 
  - b. Tryck på **Backsteg** på *Tangentbordet*. Den markerade texten tas bort.
4. Ta bort all text och ta bort textrutan genom att trycka på knappen  **Ta bort** i avsnittet *Verktyg*. All text i den markerade textrutan raderas *och* textrutan tas bort.

## Ändra typsnitt, storlek eller stil för tecken

Teckennivåattribut är de som påverkar ett enda tecken eller flera tecken i ett objekt (t.ex. "T" i ordet Text). Teckennivåattribut inkluderar typsnitt och typsnittets storlek och stil (fet stil, kursiv och understruken).

När du ändrar ett teckennivåattribut kommer all markerad text att återge ändringen **och** ny text efter den nuvarande markörpositionen kommer också att återge ändringen.

### Ändra typsnitt, storlek eller stil för ett tecken i kontrollpanelen *Textattribut*:

**Observera:** När du ändrar textattributen från kontrollpanelen återges ändringarna omedelbart i *Redigeraren*. Eventuella efterföljande ändringar kommer också att återge denna ändring.

1. I *Redigeraren* markerar du ett eller flera tecken i textrutan.
2. På kontrollpanelen *Textattribut*:
  - Tryck på knappen **Teckensnitt**  och välj sedan den nya typen av teckensnitt och tryck på knappen **OK**.
  - Tryck på någon av följande knappar:   .

### Ändra typsnitt, storlek eller stil för ett tecken i kontrollpanelen *Typsnitt*:

1. I *Redigeraren* markerar du ett eller flera tecken i textrutan.
2. I kontrollerna för *Textattribut* trycker du på knappen **Teckensnitt**. 
3. I dialogrutan *Teckensnitt* väljer eller ändrar du något av följande attribut:
  - **Typsnitt:** Välj ur listan med tillgängliga typsnitt.
  - **Storlek:** Skriv en storlek för texten. Eventuell markerad text kommer att ändras till den nya storleken och ny text som följer den aktuella markörpositionen kommer också att återge förändringen.
  - **Stil:** Välj Fet, Kursiv och/eller Understrykning (se även "Öka eller minska textstorlek" på sida 47).
4. När du är klar trycker du på knappen **OK**. 

## Horisontell textjustering

Använd den här proceduren för att ange eller ändra hur text justeras horisontellt inom objektet. Detta påverkar primärt textobjekt med flera rader, justeringsinställningen är antingen vid vänsterkanten, i mitten eller vid högerkanten av objektet.

**Observera:** Horisontell justering påverkar hur texten utökas allteftersom tecken läggs till. Vänsterjusterad text utökas åt höger, mittenjusterad text utökas i båda riktningar och högerjusterad text utökas åt vänster.

### **Ange textens horisontella justering:**

1. I *Redigeraren* markerar du det textobjekt som du vill ändra.
2. Om det inte redan visas ska du trycka på knappen  **Fler alternativ** för att gå till kontrollerna för *Justering*.
3. Tryck på önskat justeringsalternativ (vänster, mitten, höger) . Texten visas omedelbart och justeras till den nya inställningen.

---

**Observera:** Det går att formatera textobjekt med olika inriktningar, men det sista textobjektet som anges blir standard för alla nya textobjekt under den innevarande redigeringssessionen. Se "Ange standardvärden för text" på sida 22 för mer information.

---

## **Vertikal text**

Använd den här proceduren för att justera text vertikalt som en sträng med tecken.

När texten har storleksändrats så att den passar vertikalt, och du väljer den vertikala inställningen igen, kommer det inte att ändra tillbaka texten till den ursprungliga storleken. Du kommer att bli tvungen att manuellt ändra textstorleken tillbaka till sin ursprungliga inställning.

### **Ange att text ska vara vertikal:**

1. I *Redigeraren* markerar du det textobjekt som du vill ändra.
2. I *Kontrollpanelen*, tryck på knappen  **Fler alternativ** för att navigera till kontrollerna för *Vertikalt*.
3. Tryck på knappen **Vertikalt** . Texten visas omedelbart vertikalt på etiketten.
4. Växla den vertikala inställningen mellan på och av genom att trycka på knappen **Vertikalt**  igen.

---

### **Anmärkningar:**

- Radbrytningar i texten behandlas som blanksteg när texten formateras vertikalt.
  - Om det vertikala objektet inte får plats på etiketten storleksändras objektet och texten så att de får plats inom det utskrivbara området på etiketten (dvs. texten är inte trunkerad).
- 

## **Expandera eller kondensera text**

Använd den här proceduren för att expandera eller kondensera texttecknen horisontellt. Detta ändrar inte typsnittsstorleken.

### Expandera eller kondensera text:

1. I *Redigeraren*, markera det textobjekt som du vill expandera eller kondensera.
2. På *Kontrollpanelen*, tryck på knappen   **Fler alternativ** för att navigera till kontrollerna för *Expandera/dölja*.
3. Tryck på knappen **Expandera**  eller **Dölja** . Texten visas omedelbart expanderad eller kondenserad på etiketten.

---

**Observera:** Texten expanderas eller kondenseras 50 % till 200 % i 10 %-ökningar. Om gränserna nås har knapparna för Expandera och Kondensera ingen ytterligare effekt.

---

4. Upprepa *Steg 3* för att fortsätta med att expandera eller kondensera texten.

## Omvänd text

Använd den här proceduren för att formatera text med förgrunds- och bakgrundsfärgerna omvända (dvs. svart mot vit bakgrund eller vit mot svart bakgrund).

### Ange omvänd textutmatning:

1. I *Redigeraren*, markera det textobjekt som du vill ha omvänd formatering för.
2. På *Kontrollpanelen* ska du trycka på knappen   **Fler alternativ** för att navigera till kontrollen för *Omvänd*.
3. Tryck på knappen **Omvänd** . Texten visas omedelbart med förgrunds- och bakgrundsfärgerna omvända.
4. Växla den vertikala inställningen mellan på och av genom att trycka på knappen  **Omvänd** igen.

## Skriva text och tecken med accenter

På samma sätt som med standardtangenter för datorer gäller att varje teckentangent stöder flera tecken när de används i kombination med tangenterna **<Shift>** och **<Alt Gr>**.

Tangenterna visar tecken i en av fyra positioner (se Figur Tangenttryckningskombinationer). Teckenpositionen på den fysiska tangenten indikerar hur du når tecknen med tangenterna **<Shift>** och **<Alt Gr>**.

Tecken som kräver två tangenttryckningar skiljs inte åt på något sätt, men de reagerar annorlunda när de väljs. Exempelvis gäller att när det skrivs ett tecken med accent så visas den inte förrän den bokstav som ska modifieras också skrivs. Tecknet med accenten visas sedan tillsammans med bokstaven.

### Förstå tangentkombinationer

- Termen "Tangent" representerar den fysiska tangenten som tecknet med accenten finns på.
- Tecknet "+" indikerar att två eller fler tangenter ska tryckas ner samtidigt.
- Om det finns ett komma som åtskiljer en tangenttryckningskombination indikerar det att den första uppsättningen med tangenter ska släppas innan du skriver nästa tangenttryckningskombination.

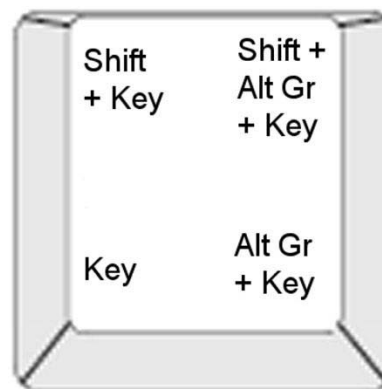


Figure: Tangenttryckningskombinationer

## Skriva tecken med accenter

När du ska använda tecken med accenter kan tangentkombinationerna variera beroende på vilken tangentbordskonfiguration du använder.

**Observera:** Gå till "Teckenmappning och IME för asiatisk text" på sida 101 för en lista med accenttecken som finns tillgängliga med specifika tangentbord.

### Skriva ett tecken med accent:

1. På tangentbordet hittar du tangenten med det accenttecken som du vill använda.
2. Skriv den lämpliga tangenttryckningskombinationen (se Figur Tangenttryckningskombinationer). Tabellen visar exempel på tangentkombinationer.

**Observera:** Den tangentbordskonfiguration som används i alla exempel är Nordamerikanskt QWERTY, förutom ringen, som använde det europeiska QWERTY.

| Resultat | Accenttangent      | Tangenttryckningskombination                                                                                |
|----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ç        | Cedilj             | <b>Gemen:</b> Alt Gr + Tangent<br><b>Versal:</b> Shift + Alt Gr + tangent                                   |
| Ô<br>à   | Cirkumflex<br>Grav | <b>Gemen:</b> Shift + Alt GR + tangent, bokstav<br><b>Versal:</b> Shift + Alt Gr + tangent, Shift + bokstav |
| É<br>ñ   | Akut<br>Tilde      | <b>Gemen:</b> Alt-Gr + tangent, bokstav<br><b>Versal:</b> Alt-Gr + tangent, Shift + bokstav                 |
| ä        | Trema (omljud)     | <b>Gemen:</b> Skift + tangent, bokstav<br><b>Versal:</b> Skift + tangent, Skift + bokstav                   |
| å        | Ring               | <b>Gemen:</b> Alt + tangent, bokstav<br><b>Versal:</b> Alt + tangent, Skift + bokstav                       |

## Införa specialtecken

Använd den här proceduren för att infoga texttecken, t.ex. tecken med accenter eller specialtecken, som *inte* finns med på det fysiska tangentbordet.

### Införa specialtecken:

1. I *Redigeraren* ska du välja ett textobjekt och sedan trycka på knappen

**Specialtecken** . Då visas en lista med tillgängliga tecken.

**Observera:** De tillgängliga tecknen är beroende av vilket typsnitt du använder.

**Specialtecken**

|   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|
|   | ! | " | # | \$ | % | & | ' | ( | ) | * | + |
| , | - | . | / | 0  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | : | ; | <  | = | > | ? | @ | A | B | C |
| D | E | F | G | H  | I | J | K | L | M | N | O |
| P | Q | R | S | T  | U | V | W | X | Y | Z | [ |

Senaste:

Tecken att infoga

OK Avbryt

2. Markera det eller de tecken som du vill införa (du kan markera fler än ett tecken åt gången). Det eller de markerade tecknen visas omedelbart i området *Tecken att infoga*.

### Anmärkningar:

- Om du vill blanda specialtecken och normala tecken kan du också skriva i området *Tecken att infoga*.
- Tryck på pilen **upp**  eller **ner**  för att bläddra igenom tillgängliga tecken.

3. Ta bort tecknen från området genom att trycka på **Backsteg** eller markera tecknen och tryck på **Ta bort**.
4. När du är klar med att välja ett eller flera specialtecken ska du trycka på knappen **OK** . Specialtecknen infogas i det aktiva textobjektet vid nuvarande markörposition.

## Arbeta med streckkoder

Streckkoder skapas med symboler som följer branschstandard. En typisk streckkod består av vertikala rader (streck) och blanksteg med varierande tjocklek, beroende på texten som förs in. Den kan även innehålla läsbar text. Läsbar text är den information från vilken streckkoden genereras. Eftersom du inte kan läsa streck och blanksteg kan du även visa texten som används för att skapa streckkoden.

Streckkodsdelar stödjer endast vertikal storleksändring (höjd). Streckkodens bredd bygger på data och symbolik och kan inte ändras. Dock kan vissa streckkodsbredder, beroende på symbolerna som används, ändras genom att streckkodens täthet och förhållande ändras.

Streckkodsdata kan visas på samma rad som övriga data (text eller symboler). Inget separat område krävs för streckkoden. Streckkodsdata på samma rad som texten placeras bredvid texten istället för att den skrivs över texten.

Precis som andra objekt delar på skrivaren kan streckkodsdelar placeras, justeras och roteras.

Det här avsnittet omfattar ändringar av en streckkod som redan finns på etiketten. Information om hur du lägger till en streckkod finns under "*Streckkodsobjekt*" på sida 41.

### Ändra en streckkod

#### Ändra en streckkod:

1. Markera ett streckkodsobjekt i *Redigeraren*.

2. Tryck på knappen **Ändra streckkod**.





**Streckkod**

Datavärde:

Symbologi:

- Kod 39
- Kod 128 Auto
- EAN/JAN-13
- 2/5 Interleaved
- UPCA

Ställ in datakälla

OK Avbryt

- Ändra önskade alternativ i dialogrutan *Streckkod*:
  - Datavärde**
  - Streckkodstyp**
  - Ange datakälla** (valfritt). Se *"Konvertera text eller streckkod till variabla data"* på sida 66 för detaljerad information.
- När du är klar trycker du på knappen **OK**. 

## Ändra streckkodsalternativ

Streckkodsalternativ inkluderar att ange ett annat förhållande och täthet och att öka eller minska streckkodens storlek.

### Streckkodens storlek, förhållande och täthet

**Så här ändrar du streckkodens storlek, förhållande eller täthet:**

1. Markera ett streckkodsobjekt i *Redigeraren*.
2. Redigera önskade inställningar i *Kontrollpanelen*.
  - **Storlek:** Tryck på  för att öka eller  minska streckkoden vertikalt. Ändringar återges omedelbart i *Redigeraren*.
  - **Förhållande:** Förhållandet är tjockleken mellan ett smalt streck och ett brett streck (streckkodens totala bredd). Gäller inte alla streckkodstyper. Välj mellan ett av de tre alternativen . Ändringar återges omedelbart i *Redigeraren*.
  - **Täthet:** Tätheten styr bredden för streckkodslinjerna och mellanrummen. Vanligtvis gäller att ju tunnare strecket och blankutrymmena är, ju högre blir streckkodens täthet och ju mindre utrymme upptar den på etiketten. Tryck på knappen **Täthet** och välj sedan en täthet för streckkoden i dialogrutan *Täthet*. Tryck på knappen **OK**. Ändringarna återges omedelbart i *Redigeraren*.

### Alternativ för läsbar text

Med alternativen för streckkodstext kan du välja om du vill visa någon läsbar text på din streckkod och var den ska placeras (över eller under streckkoden).

Du kan också bestämma dig för huruvida du vill att texten ska inkludera ett kontrolltecken eller ett start/stopp-tecken.

**Lägga till läsbar text:**

1. Markera ett streckkodsobjekt i *Redigeraren*.
2. Tryck på knappen **Fler alternativ**   om du vill gå till kontrollpanelen *Läsbar text*.

Läsbar text



123

123

Inkludera kontrolltecken

Läsbart kontrolltecken

Läsbart start/stopp (\*)


Lägg till objekt



Fler alternativ

Typsnitt

Abc

BradyPrinter S3100 Skylt- och etikettskrivare Användarhandbok

56

3. Välj önskat alternativ för **Läsbar text**: *ingen, ovanför streckkoden eller under streckkoden*.
4. Om du vill välja teckensnitt och/eller storlek för din läsbara text ska du trycka på knappen **Teckensnitt**. 
5. I dialogrutan *Teckensnitt* väljer du teckensnitt, storlek och/eller stil för läsbar text som ska ingå i streckkoden.
6. När du är klar trycker du på knappen **OK** . Streckkoden återger ändringarna.
7. Markera de kontrollteckenalternativ du vill ha för din streckkod. Ändringarna återges omedelbart i *Redigeraren*.

# Hantera objekt

## Redigera objekt

Redigera ett objekt genom att trycka på objektet och redigera det sedan med någon av de inställningar och/eller de attribut som finns tillgängliga i Kontrollpanelen. Om du vill ändra till en annan grafikbild eller streckkod ska du välja **Ändra grafik** eller **Ändra streckkod** och sedan ändra något av de alternativ som finns tillgängliga i dialogrutorna *Streckkod* eller *Välj grafik*.

## Flytta objekt

Använd den här proceduren för att förflytta objekt på etiketten. Det går att placera objekt antingen genom att dra, använda piltangenter på tangentbordet eller genom att ange specifika x- och y-koordinater. De kan också placeras genom att justera dem mot en av kanterna på etiketten eller genom att centrera dem antingen horisontellt eller vertikalt på etiketten.

**Observera:** Objekt måste få plats helt och hållet inom det utskrivbara området på etiketten.

### Dra objekt

#### **Dra ett objekt:**

1. Markera det objekt som du vill flytta i *Redigeraren*.
2. Dra objektet till den nya platsen.

#### **Anmärkningar:**

- Om du drar bort ett objekt från kanten för den del av etiketten som visas (men ändå inom etikettens avgränsningar), rullar skärmen automatiskt så att objektet förblir synligt.
- Om du flyttar ett objekt så att en del av eller hela objektet ligger utanför det utskrivbara området av etiketten, flyttas objektet inom etikettavgränsningen.

### Använd piltangenterna på tangentbordet

#### **Flytta ett objekt med tangentbordstangenterna:**

1. Markera det objekt som du vill flytta i *Redigeraren*.

2. På tangentbordet trycker du på piltangenten upp, ner, vänster eller höger [↓←→↑] för att flytta objektet i motsvarande riktning. Om du håller ner Skift-tangenten medan du använder pilarna förflyttar sig objekten i större steg.

**Observera:** Det går inte att visa textredigeringspanelen om du vill flytta ett textobjekt med piltangenterna. Om textredigeringspanelen visas och du använder piltangenterna förflyttar det markören inom textrutan. Avsluta textredigeringsläget genom att trycka på **Fler alternativ**. Använd sedan piltangenterna för att flytta ditt objekt.

3. Upprepa Steg 2 tills objektet är placerat där du vill ha det.

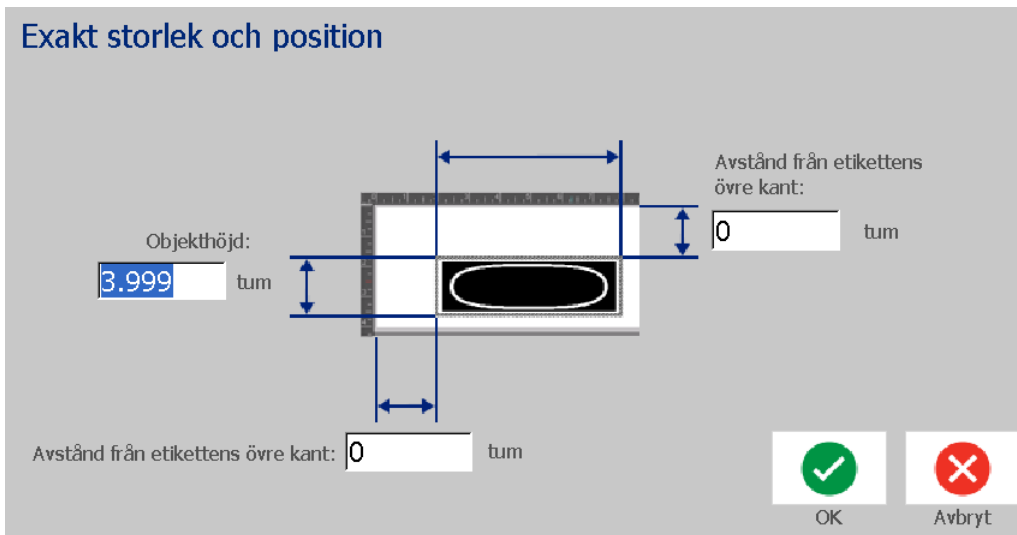
### Ange objektposition

Använd den här proceduren om du vill flytta ett objekt på etiketten till en specifik position genom att ange specifika x- och y-koordinater.

#### Flytta ett objekt med objektpositionskoordinater:

1. Markera det objekt som du vill flytta i *Redigeraren*.
2. I *Kontrollpanelen* ska du trycka på knappen **Fler alternativ**   för att navigera till alternativet *Exakt storlek och position*.
3. Tryck på knappen **Exakt storlek och position**.
4. Skriv ett värde för:
  - **Avstånd från ovankanten på etiketten** (Y-koordinat).
  - **Avstånd från vänsterkanten** (X-koordinat).

**Exakt storlek och position**



Objekthöjd:  tum

Avstånd från etikettens övre kant:  tum

Avstånd från etikettens vänstra kant:  tum

 OK  Avbryt

5. När du är klar trycker du på knappen **OK** . Objektet visas vid den angivna positionen.

**Observera:** Om de införda värdena leder till att objektet placeras utanför det utskrivbara området storleksändrar och flyttar systemet objektet så att det får plats på etiketten.

## Justera in objekt

### *Justera in objekt på en etikett:*

1. Markera det objekt som du vill justera i *Redigeraren*.
2. Tryck på knappen **Fler alternativ**   och gå till *Kontrollpanelen* för justering:



3. Välj det eller de justeringsalternativ som du vill ha (ändringar återges omedelbart i *Redigeraren*):
  - **Centrera på etikett:** Placerar objektet i den *vertikala* eller *horisontella* mitten på etiketten.
  - **Inrikta med etikettkant:** Inrikta objektet *ovanför*, *nedanför*, *till vänster* eller *till höger* om etikettkanten. Om objektet redan återger ett alternativ, eller om det inte går att använda alternativet för detta objekt, är knappen inte aktiv.

---

**Observera:** Om ett alternativ inte är tillgängligt, eller om objektet redan återger ändringen, då är en eller flera alternativknappar inte aktiva.

---

### *Exempel:*

Flytta ett objekt till det övre vänstra hörnet:

a. Tryck på  (längst upp).

b. Tryck på  (vänster).

## Storleksändra objekt

Använd den här proceduren för att ange objektstorlek. Det går att storleksändra objekt genom att använda storleksknapparna, dra objekt för att storleksändra eller ange objektetikettens längd och bredd.

---

**Observera:** Om du ändrar storleken på ett för stort objekt kan det leda till att det överlappar eller täcker andra objekt i *Redigeraren*.

---

### Använd storleksknappar

#### Använda storleksknapparna:

1. Markera det objekt som du vill ändra storlek på i *Redigeraren*.
2. Tryck på knappen öka  eller minska  i *Verktygsfältet*. När du ökar eller minskar objektstorleken med knapparna för **Storlek** leder det endast till proportionell storleksändring.

---

**Observera:** För streckodsobjekt sker storleksändring endast i streckodsstreckens riktning (vanligtvis den vertikala riktningen, såvida inte streckoden har roterats).

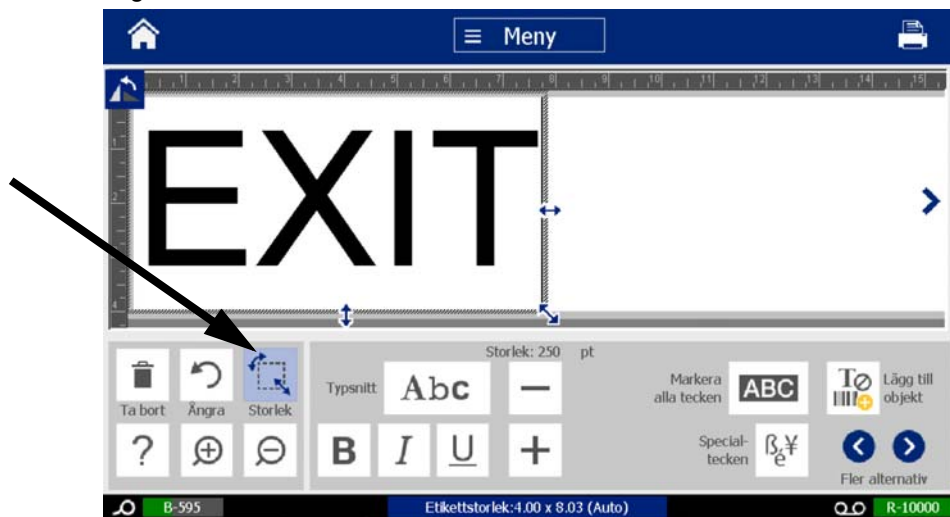
---

3. Upprepa *Steg 2* tills dess att objektet har önskad storlek.

## **Dra objekt till storlek**

### **Dra objekt till storlek:**

1. Markera det objekt som du vill ändra storlek på i *Redigeraren*.
2. I panelen *Verktyg* trycker du på knappen **Storlek**  för att visa objektets handtag för att ändra storlek.



**Observera:** Om ett objekt roteras är de icke-proportionella storleksändringshandtagen dolda. Storleksändra icke-proportionellt genom att returnera objektet till ett ej roterat läge (0 grader).

3. Tryck på ett handtag och dra på pekskärmen för att storleksändra objektet:
  - **Proportionellt:** Dra i hörnhandtaget för att storleksändra objektet proportionellt.
  - **Icke-proportionellt (bredd):** Dra i handtaget på höger sida för att endast sträcka eller krympa objektbredden i handtagets riktning.
  - **Icke-proportionellt (höjd):** Dra i handtaget på underkanten för att endast sträcka eller krympa objektbredden i handtagets riktning.
4. Dölj handtagen för att ändra storlek genom att trycka på knappen **Storlek**  igen.



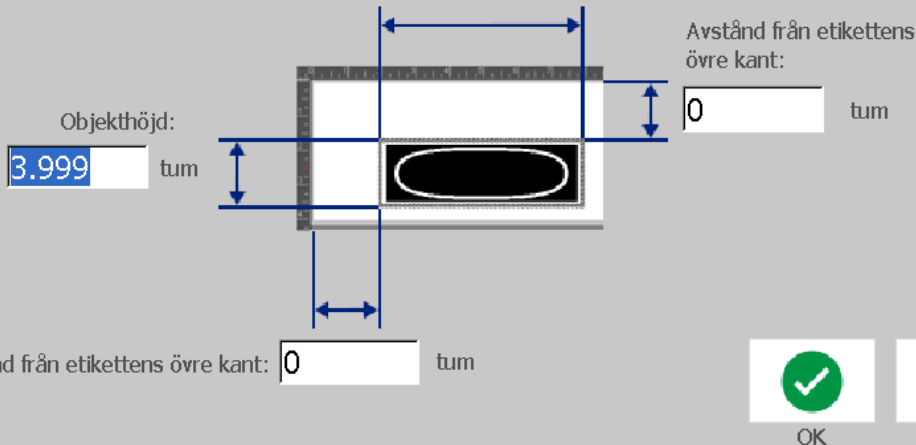
## Ange objektstorlek

Använd den här proceduren om du vill storleksändra ett objekt genom att ange objektets höjd och bredd.

### Storleksändra ett objekt med objektmått:

1. Markera det objekt som du vill ändra storlek på i *Redigeraren*.
2. I *Kontrollpanelen* ska du trycka på knappen **Fler alternativ**   för att navigera till alternativet *Exakt storlek och position*.
3. Tryck på knappen **Exakt storlek och position**.
4. Upprätthåll objektets proportioner genom att markera kryssrutan **Behåll bredd-höjd-förhållande**.
5. Skriv ett värde för:
  - **Objektbredd**
  - **Objekthöjd**

### Exakt storlek och position



6. När du är klar trycker du på knappen **OK** . Objektet visas med den angivna storleken.

**Observera:** Om de införda värdena leder till att objektet placeras utanför det utskrivbara området storleksändrar och flyttar systemet objektet så att det får plats på etiketten.

## Ta bort ett objekt

### *Ta bort ett objekt från en etikett:*

**Observera:** Den här proceduren tar inte bort texten inom ett objekt. Läs *"Ta bort/rensa text"* på sida 47 om du vill ta bort text.

1. Markera det objekt som du vill ta bort i *Redigeraren*.
2. Tryck på knappen **Ta bort**  eller tryck på **Del** på tangentbordet.

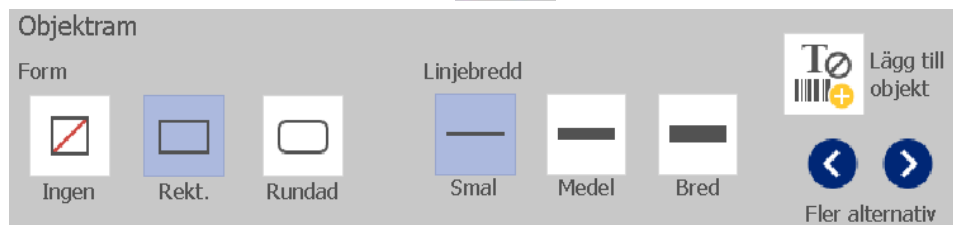
## Rama in ett objekt

Innan du kan placera (eller ta bort) en ram runt ett objekt måste objektet antingen vara text eller bild. Det går inte att rama in streckkodsobjekt. När dessa markeras återges ändringarna omedelbart i *Redigeraren*.

**Observera:** Läs *"Rama in en etikett"* på sida 35 om du vill rama in hela etiketten.

### *Rama in ett objekt på en etikett:*

1. Med en etikett som definierats i *Redigeraren*, markera det objekt som du vill rama in.
2. Tryck på knappen **Fler alternativ**   och gå till panelen *Objektram*.

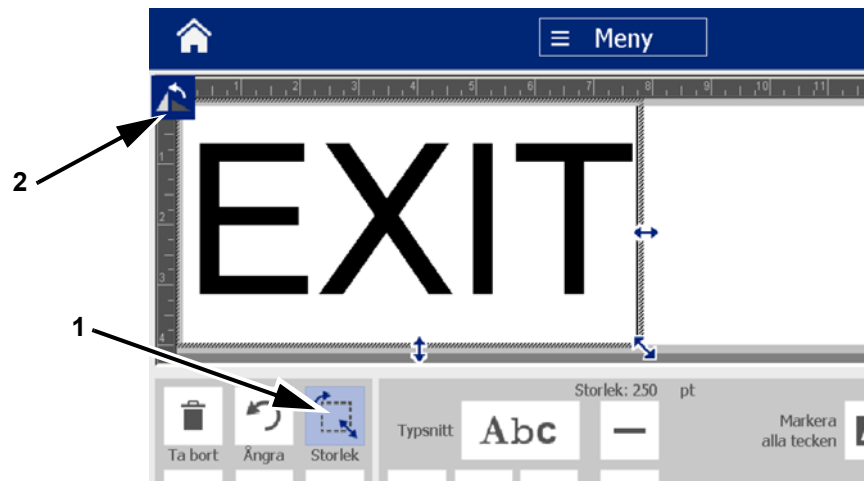


3. Markera den *Form* som du vill ha runt objektet (ingen, rektangel, avrundad).
4. Markera en *Linjebredd* för ramen (smal, medel, bred).

## Roter ett objekt

### Roter ett objekt:

1. I Redigeraren trycker på det objekt som du vill rotera.
2. I Verktygspanelen ska du trycka på knappen **Storlek**  [1] för att visa objektets handtag för storleksändring och rotation.
3. Tryck på knappen **Rotera**  [2] på etiketten. Objektet roteras 90 grader moturs.



**Observera:** När det roteras reduceras textens storlek så att hela textrutan får plats på etiketten. Textstorleken förblir reducerad även om objektet roteras tillbaka till sin ursprungliga position (360°).

4. Upprepa Steg 3 för att rotera objektet ytterligare (om du väljer **Rotera** fyra gånger går objektet tillbaka till sitt ursprungliga ej roterade läge).

## Konvertera text eller streckkod till variabel data

Använd dessa procedurer för att konvertera ett befintligt text- eller streckkodsobjekt till ett seriellt objekt eller datum/tid-objekt på etiketten. Detta gäller både objekt av typ mall och friform.

**Observera:** Du kan inte lägga till seriella data i en bild.

### Konvertera till seriella data

#### Konvertera text eller streckkod till seriella data:

1. Markera det text- eller streckkodsobjekt som du vill använda för seriella data i *Redigeraren*.
2. **Text:** Tryck på knappen **Fler alternativ**   och gå till **Ange datakälla**.  
- eller -

**Streckkod:** Tryck på knappen **Ändra streckkod**



3. Tryck på knappen **Ange datakälla**.
4. I dialogrutan *Ange datakälla* väljer du mellan följande alternativ för att välja datakälla och ändra formatalternativen:
  - **Konstant:** Fast (ej variabelt) objekt.
  - **Seriellt**
  - **Datum/tid:** Placerar ett datum/tid-objekt på etiketten.
5. Tryck på knappen **Seriell** . Dialogrutan *Seriell* visas. Se "Seriella objekt" på sida 42 för detaljerad information.

6. I dialogrutan *Seriell* skriver eller markerar du värden för att ange de seriella attributen (området *Exempel* visar omedelbart ett exempel på alternativen):

**Seriellt**

Startvärde:  Slutvärde:

Ändra med:  ☒ Totalt antal:

Före serialisering:

Efter serialisering:

Prov

1,2,3,4

OK   Avbryt

7. När du trycker på knappen **OK**  konverteras text- eller streckkodsobjektet till ett seriellt objekt på etiketten.

### Konvertera från seriella data

Använd den här proceduren om du vill konvertera ett seriellt objekt till konstanta data.

#### Konvertera text eller streckkod till konstanta data:

1. I *Redigeraren* markerar du det seriekodade text- eller streckkodsobjekt som du vill konvertera till konstanta data.
2. **Text:** Tryck på knappen **Fler alternativ**   och gå till **Ange datakälla**.  
- eller -

**Streckkod:** Tryck på knappen **Ändra streckkod**.



3. Tryck på knappen **Ange datakälla**.
4. I dialogrutan *Ställ in datakälla* trycker du på knappen **Konstant**. Dialogrutan *Streckkod* öppnas och ger dig möjlighet att ändra datavärdet.

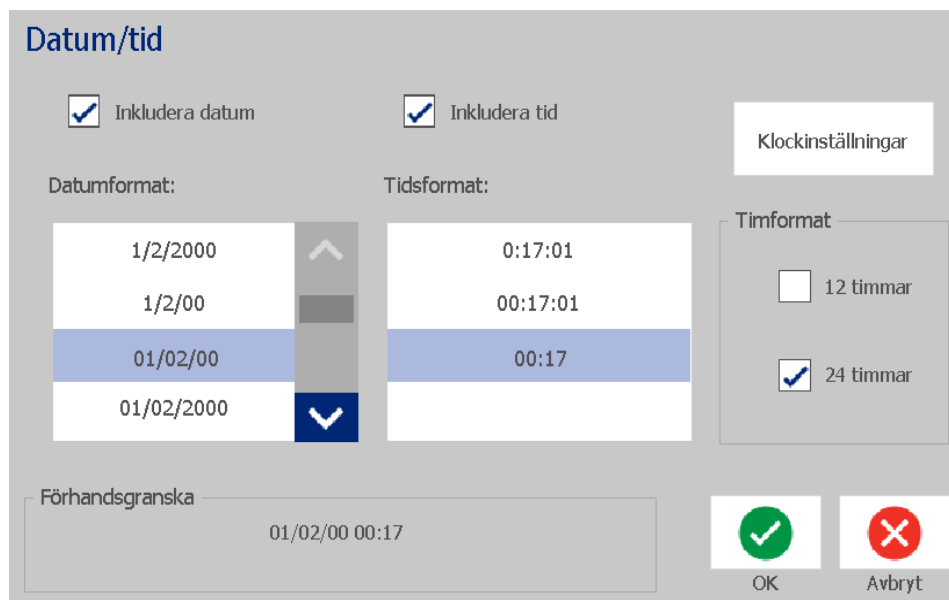
**Observera:** Om du inte ändrar datavärdet ändras det som standard till det värde som visas i rutan *Datavärde*.

5. Tryck på knappen **OK**  . Objektet ändras till fasta (ej seriekodade) data.

## Konvertera till datum/tid

### Konvertera datum/tid-objekt till konstanta data:

1. Markera ett objekt  
- eller -  
Tryck på *Redigeraren* för att skapa ett objekt.
2. Tryck på knappen **Seriell och datum/tid** . Dialogrutan *Datum/tid* visas. Se "Seriella objekt" på sida 42 för instruktioner.
3. I dialogrutan *Seriell och datum/tid* väljer du antingen **Datum/tid** eller **Datum/tid streckkod**.
4. I dialogrutan *Datum/tid* väljer du de inställningar du vill ha för objektet.



5. När du är klar trycker du på knappen **OK**. 

## Konvertera från datum/tid

### Konvertera datum/tid-objekt till konstanta data:

1. Markera datum- eller tidsobjektet.
2. Tryck på knappen **Fler alternativ**   och gå till alternativet *Ange datakälla*.
3. Tryck på knappen **Ange datakälla**.
4. Tryck på knappen **Konstant**. Datum/tid konverteras till redigerbara data.

## 5 Skriva ut dina etiketter

### Förhandsgranska etiketter

Förhandsgranska etiketterna innan du skriver ut för att se till att de skrivs ut som förväntat.

**Förhandsgranska en etikett:**

1. Med en definierad etikett i *Redigeraren* trycker du på knappen **Skriv ut.** 
2. I dialogrutan *Skriv ut* trycker du på knappen **Förhandsgranska** . Hela etiketten visas för din granskning.



3. (Endast seriella data.) Om du använde seriella data genereras flera etiketter. Tryck på knappen **Nästa etikett**  eller **Föregående etikett**  för att visa de etiketter som genererats från det seriella objektet.



4. Tryck på knappen **Starta utskrift**  eller **Avbryt** .

## Skriva ut etiketter

När du skriver ut etiketter ska du tänka på följande:

- Skrivaren skär av mellan etiketter eller i slutet på utskriften, i enlighet med de definierade skärinställningarna.
- Om det inte finns något installerat media eller färgband startas inte utskriften och du instrueras att installera media eller färgband.
- Om du öppnar färgbandskåpan under utskriften, stoppas utskriften och ett meddelande visas som instruerar dig att stänga kåpan. Utskriften avbryts. Du måste starta om utskriften för att kunna skriva ut etiketterna.

## Skriva ut etiketter

Använd den här proceduren för att skriva ut etiketter som du skapat på skrivaren.

**Så här skriver du ut etiketter:**

1. Med en definierad etikett i *Redigeraren* trycker du på knappen **Skriv ut**



. Dialogrutan *Skriv ut* visas med standardantalet kopior inställt på 1.

2. I dialogrutan *Skriv ut* väljer du utskriftsalternativen:

- **Kopior:** (Visas endast för en etikett som inte innehåller seriella data.)
- **Etiketter som ska skrivas ut:** (Visas endast för etiketter med seriella data.) Välj om du vill skriva ut alla etiketter eller välj ett antal etiketter som ska skrivas ut. En uppsättning etiketter skrivs ut. Om etiketten inkluderar mer än ett seriellt objekt, leder alternativet att "skriva ut alla etiketter" till en fullständig uppsättning med etiketter som genererats från det seriella objekt som skriver ut flertalet etiketter. Den kortare serien upprepas tills den längre serien har slutförts.
- **Spegelvänd:** Skriv ut etiketter som passar för avläsning i en spegel eller genom baksidan av etiketten. Spegelinställningen behålls **inte** för nästa utskrift. Spegelinställningen måste väljas varje gång du vill skriva ut spegelbildsetiketter.
- **Förhandsgranska**
- **Utskriftsenergi** (nås med knappen *Avancerade inställningar*)
- **Justera förskjutning** (nås med knappen *Avancerade inställningar*)

3. Tryck på knappen **Starta utskrift**  för att påbörja utskriften av etiketten.



## Avbryta en utskrift

Flera utskriftsjobb kan finnas i utskriftskön. Endast den aktuella utskriften kan avbrytas.

### Avbryta en utskrift:

1. På sidan *Hem* trycker du på knappen för utskrift  för att visa dialogrutan *Skriv ut* om den inte redan visas.
2. I dialogrutan *Skriv ut* trycker du på knappen **Avbryt aktuell utskrift** . Skrivaren slutar omedelbart skriva ut och visar bekräftelsemeddelandet *Avbryt utskrift*.
3. Tryck på **Ja** för att avbryta utskriften. Skrivaren skär av media.

---

**Observera:** När du konfirmerat att avbryta går det inte att återuppta utskriften.

---

## Återuppta en avbruten utskrift

Använd den här proceduren för att återuppta en utskrift som avbröts.

### Återuppta en avbruten utskrift:

1. När meddelandet om utskriftsavbrott visas, åtgärda det tillstånd som orsakade avbrottet (t.ex. utbyte av media eller färgband).
2. Välj alternativet att fortsätta:
  - **Återuppta aktuell** (skriver ut aktuell etikett igen och fortsätter sedan utskriften)
  - **Återuppta nästa** (skriver ut nästa etikett och fortsätter sedan utskriften)
  - **Avbryt** utskriften.

## Mata in och skära etiketter

Om du installerar media som har en grovt klippt framkant är det bäst att mata och klippa mediat. Mata och klipp även media om du har ett delvis utskrivet jobb som du behöver ta bort från skrivaren.

### Mata och/eller skära etiketter:

1. Med skivarströmmen på, tryck på **Matning**  upprepade gånger tills önskad längd på mediat matats ut ur skrivaren.

---

**Observera:** För utstansade media förs mediat fram till en skärposition intill nästa utstansade etikett. För kontinuerligt media matas mediat 50 mm varje gång du trycker på knappen Matning.

---

2. Om så önskas kan du trycka på **Skär** . Då skär skrivaren av mediat.

## Justera utskriftsenergi

Om utskriften är fläckig kan du öka mörkheten för utskriften. Om ditt färgband fastnar eller rivs under utskrift kan värmeenergin vara för hög och bör minskas.



### FÖRSIKTIGT!

Om du konstant skriver ut vid höga energinivåer kan det orsaka skriverstopp eller andra utskriftsfel och kan reducera ditt skrivhuvuds totala livslängd.

#### Justera utskriftsenergin:

1. Med en definierad etikett i *Redigeraren* trycker du på knappen **Skriv ut.**
2. I dialogrutan *Skriv ut* trycker du på knappen **Avancerade inställningar.**



**Avancerade inställningar**

Utskriftstemperatur

Ljusare                      Nominell                      Mörkare

Justera förskjutning

Horisont. förskjutning:  tum

Vertikal förskjutning:  tum

OK      Avbryt

3. Markera lämplig ruta i området *Utskriftsenergi* för att göra utskriften mörkare eller ljusare.

**Observera:** Standard är att utskriftsenergin är vid den nominella inställningen för bästa generella prestanda.

4. Tryck på knappen **OK** . Utskriftsenerginivån ändras och dialogrutan *Skriv ut* visas.

- Välj dina utskriftsalternativ och tryck på knappen **Starta utskrift**  .  
Systemet använder den nya inställningen för att skriva ut den eller de etiketter som finns i denna utskrift.

**Observera:** Markerad utskriftsenergiinställning förblir gällande för alla efterföljande utskrifter med för närvarande installerade media. När nya media installeras återställs utskriftsenergin till standardinställningen. Utskriftsenerginivån återställs också genom att starta om systemet.

## Justera utskriftsförskjutning

Utskriftsförskjutning är ett värde som kommer att flytta bilden från dess "nominella" position lite i ena riktningen eller den andra. Justera förskjutning används vanligtvis för att göra en finjustering av den utskrivna bilden på en stansetikett eller för att flytta bilden något närmre eller längre bort från kanten på kontinuerliga media.

### Justera utskriftsförskjutningen:

- Med en definierad etikett i *Redigeraren* trycker du på knappen **Skriv ut** .



- I dialogrutan *Skriv ut* trycker du på knappen **Avancerade inställningar**.

**Avancerade inställningar**

Utskriftstemperatur

Ljusare                      Nominell                      Mörkare



Justera förskjutning

Horisont. förskjutning:  tum

Vertikal förskjutning:  tum

 OK       Avbryt

- I området *Justera förskjutning* ska du ange ett värde i rutorna för horisontell och/eller vertikal förskjutning:
  - Horisontell förskjutning:** förflyttar bilden (den utskrivna delen av etiketten) åt höger eller vänster.
  - Vertikal förskjutning:** förflyttar bilden (den utskrivna delen av etiketten) upp eller ner.

## Skriva ut från en dator

Använd den här proceduren för att skriva ut etiketter som du skapat på en dator. Se *"Kompatibla program"* på sida 2 för mer information.

---

**Observera:** Innan du kan använda den här proceduren måste skrivaren vara fysiskt ansluten till datorn, de lämpliga drivrutinerna (dvs. skrivardrivrutinen, USB-drivrutinen) måste vara installerade på datorn (se *"Använda skrivaren med en dator"* på sida 15) och BradyPrinter S3100 skrivaren måste vara på.

---

### ***Skriva ut från en dator:***

1. Starta utskriften från programmet att skapa etiketter med på datorn. Jobbet skickas till utskriftskön på skrivaren. Läs *"Avbryta en utskrift"* på sida 71 för att avbryta ett jobb.

## 6 Arbeta med etikettfiler

### Spara en etikettfil

Använd den här proceduren för att spara en etikettfil.

1. Med en definierad etikett i *Redigeraren* trycker du på knappen **Meny**.
2. Tryck på knappen **Spara fil**  . Dialogrutan *Spara fil* visas.

**Observera:** Om etiketten sparats tidigare går systemet som standard till den platsen och det filnamnet. Om lagringsplatsen inte längre finns tillgänglig (exempelvis om den externa lagringsplatsen har tagits bort), går systemet som standard till den interna minnesplatsen.

3. Välj en **Etikettplacering**:
  - **Internt minne** (filen sparas på skrivaren).
  - **Extern USB** (filen sparas på ett USB-minne). Om platsen är full går det inte att spara några filer förrän en eller flera filer på den platsen har tagits bort.

**Observera:** Systemet stöder endast ett USB-minne åt gången.



4. Välj en **Kategori** eller tryck på knappen **Ny kategori** och skriv ett kategorinamn.
5. Välj ett **Filnamn**: Skriv ett namn för etikettfilen, eller bekräfta det befintliga etikettfilnamnet, om filen har sparats tidigare på den här platsen. Systemet tillåter inte att du skriver ogiltiga tecken.

---

**Observera:** Om filnamnet redan finns frågar systemet dig om du vill ersätta den befintliga filen.

---

6. Tryck på knappen **OK**  för att spara etikettfilen. Etiketten finns kvar och visas i *Redigeraren*.

## Öppna en etikettfil

Använd den här proceduren för att hämta en etikettfil som har sparats i intern eller extern lagring.

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. Tryck på knappen **Öppna fil** . Om en etikettfil med ej sparade ändringar för närvarande finns i *Redigeraren* uppmanas du att spara den aktuella etiketten. Tryck på **Nej** om du inte vill spara etiketten.
3. I dialogrutan *Öppna etikettfil* markerar du den **Plats** och **Kategori** som filen lagras i. Systemet visar alla etikettfiler som finns tillgängliga på den platsen.
4. Markera den etikettfil som du vill öppna. Etiketten öppnas omedelbart i *Redigeraren*.

---

**Observera:** Om den markerade etiketten inte får plats på för närvarande installerat media instrueras du att låta systemet göra så att data får plats, eller att avbryta åtgärden. Om du väljer att göra så att data passar in, flyttas och/eller storleksändras objekten för att få plats på etiketten.

---

## Ta bort en etikettfil

### **Ta bort en etikettfil:**

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. I menylistan trycker du på knappen **Ta bort filen**. 
3. I dialogrutan *Ta bort etikettfil* väljer du platsen där filen finns:
  - **Internt minne** (etikettfiler sparade på skrivaren)
  - **Extern USB** (etikettfiler sparade på ett USB-minne)
4. Välj den **Kategori** som etiketten sparas i. Systemet visar de etikettfiler som finns tillgängliga på den markerade platsen.
5. Tryck på den etikettfil som du vill ta bort.
6. Vid instruktionen att bekräfta filborttagningen ska du trycka på **Ja**. Filen tas bort permanent.
  - eller -

Tryck på **Nej** om du vill gå tillbaka till föregående skärm utan att ta bort filen.

---

**Observera:** Om du tar bort alla etiketter i en kategori tar systemet automatiskt bort den kategorin (förutom Mina etiketter).

---

## 7 Använda systemverktyg

---

### Importera grafik

Använd den här proceduren för att lägga till din egen grafik för användning i etiketter som ska skapas på skrivaren. Grafik som ska importeras måste vara i det eller de format som stöds och importeras från ett USB-minne. Grafikfilsformat som stöds är Windows metafil (\*.wmf) och bitmapp (\*.bmp).

---

**Observera:** Detta är en monokrom skrivare. Importerad grafik ska vara svart och vit.

---

Windows-metafilformat (\*.wmf) är vektorbilder som bibehåller sin klarhet och skärpa när de storleksändras. Bitmappsfiler (\*.bmp) består av bildpunkter som kan verka suddiga och bli förvrängda när de storleksändras. Se till att du väljer korrekt format för den bild som du använder.

**Importera en bild:**

1. Kopiera den bild som du vill importera till rotkatalogen i det USB-minne som du ska använda.
2. Anslut det USB-minne som innehåller bilden eller bilderna till valfri tillgänglig USB-port på skrivaren.

---

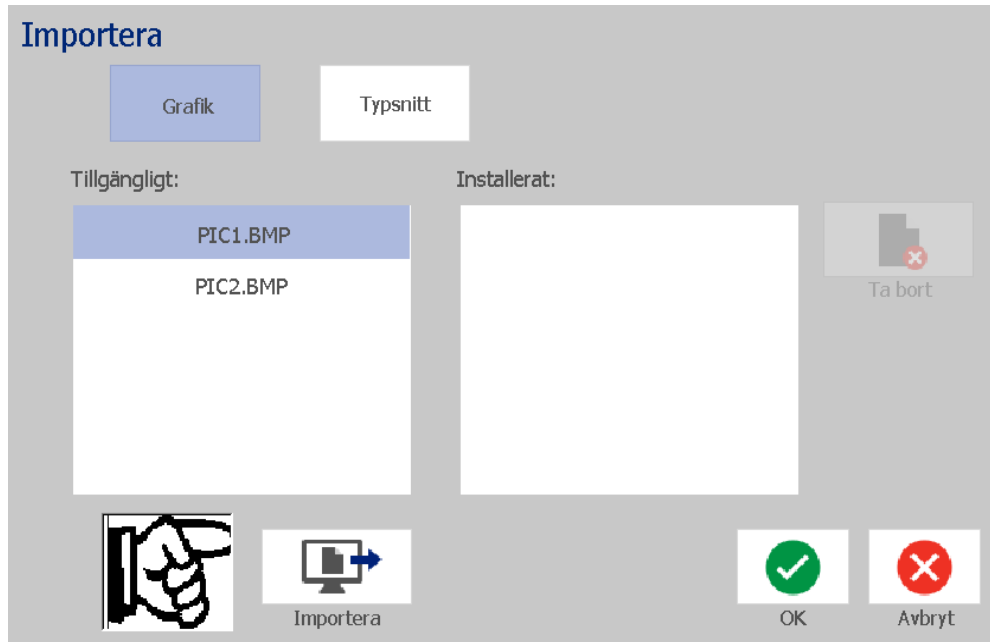
**Observera:** Systemet stöder endast ett USB-minne åt gången.

---

3. Tryck på knappen **Meny**.



4. Tryck på knappen **Importera** . Dialogrutan *Importera* visas.



5. I dialogrutan *Skriv ut* trycker du på knappen **Grafik**.
6. I listan *Tillgängliga*: markera bilden som du vill importera. En förhandsgranskning av den markerade bilden visas längst ner i dialogrutan.
7. Tryck på knappen **Importera** . Bilden importeras och namnet visas i listan *Importerade*.
8. Upprepa steg 5-7 tills alla dina bilder har markerats.
9. Tryck på knappen **OK** . Bilderna placeras i kategorin *Importerad grafik* för användning på etiketter. Information om hur du lägger till grafik i en etikett finns i "*Grafikobjekt*" på sida 39.

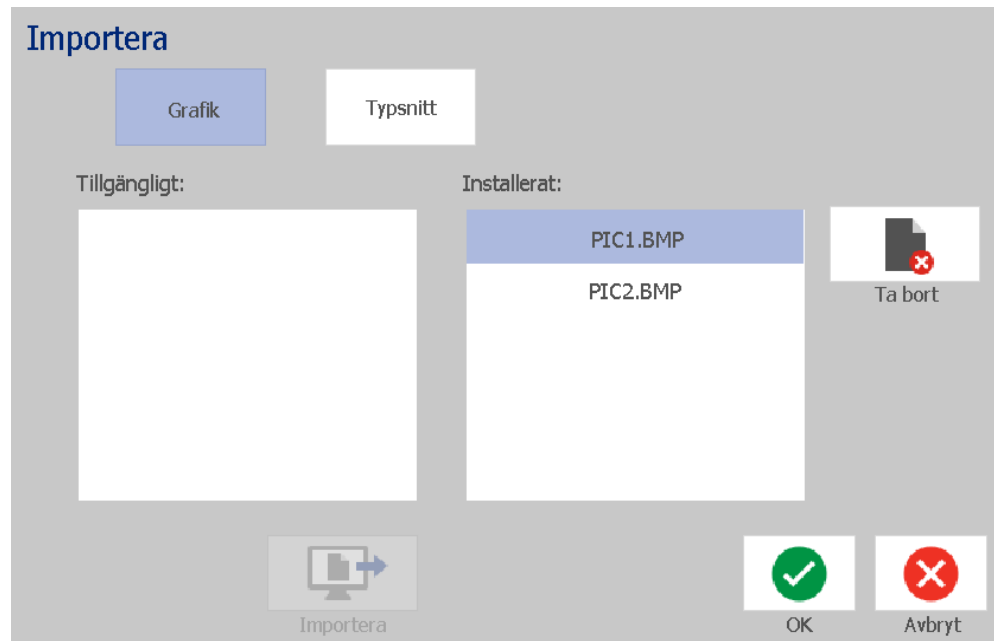
**Observera:** Om det inte finns tillräckligt med tillgängligt utrymme för att lagra den eller de importerade bilderna måste du frigöra en del utrymme genom att ta bort sparade filer ("*Ta bort en etikettfil*" på sida 76) eller ta bort tidigare importerade filer ("*Ta bort importerad grafik*" på sida 80) innan du kan importera några nya bilder. Det finns ungefär 56 MB med tillgängligt lagringsutrymme.

## Ta bort importerad grafik

Använd den här proceduren för att ta bort din egen importerade grafik som du inte längre behöver.

### ***Ta bort en bild:***

1. Tryck på knappen **Meny**.
2. Tryck på knappen **Importera** . Dialogrutan *Importera* visas.



3. I dialogrutan *Skriv ut* trycker du på knappen **Grafik**.
4. I listan *Importerade* trycker du på bilden som du vill ta bort.
5. Tryck på knappen **Ta bort**. 
6. Tryck på **Ja** för att bekräfta borttagningen. Bilden tas bort från listan *Installerade*.
7. Upprepa steg 3-6 för att ta bort ytterligare grafik.
8. Tryck på knappen **OK**  för att stänga dialogrutan.

## Importera typsnitt

Använd den här proceduren för att lägga till dina egna typsnitt för användning i etiketter som ska skapas på skrivaren. Det går endast att importera True-Type-typsnitt.

### Importera ett typsnitt:

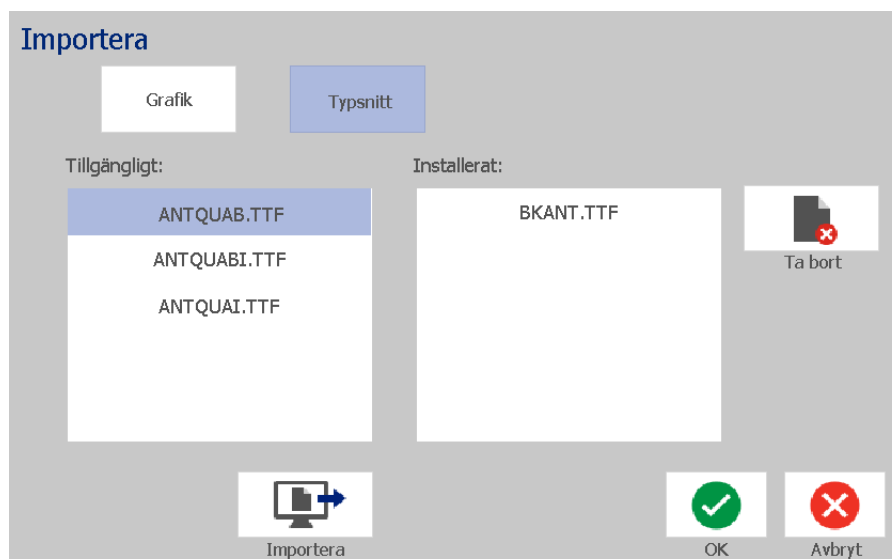
1. Kopiera de teckensnitt som du vill importera till rotkatalogen i USB-minnet som du ska använda.
2. Anslut USB-minnet till valfri tillgänglig USB-port på skrivaren.

---

**Observera:** Systemet stöder endast ett USB-minne åt gången.

---

3. Tryck på knappen **Meny**.
4. I listan med menyalternativ trycker du på knappen **Importera** . Dialogrutan *Importera* visas.



5. I dialogrutan *Importera* trycker du på knappen **Teckensnitt**.
6. I listan *Extern USB* markerar du det teckensnitt som du vill importera.
7. Tryck på knappen **Importera** . Teckensnittet importeras och namnet visas i listan *Importerade*.
8. Upprepa steg 5-7 tills alla dina teckensnitt har importerats.
9. Tryck på knappen **OK** .

---

**Observera:** Om det inte finns tillräckligt med tillgängligt utrymme för att lagra det eller de importerade typsnitten måste du frigöra en del utrymme i systemet innan du kan importera nya typsnitt. Du kan frigöra utrymme genom att ta bort sparade filer. Det finns ungefär 56 MB med tillgängligt lagringsutrymme.

---

## Installera uppgraderingar för inbyggd programvara

### *Uppgradera inbyggd programvara:*



---

#### **FÖRSIKTIGT!**

Stäng inte av skrivarens ström under en uppgradering.

---

1. Gå till [www.bradyid.com](http://www.bradyid.com) på en dator.
2. Peka på **Teknisk support** och klicka sedan på **Inbyggd programvara** under rubriken *Hämtningsbara filer*.
3. Hitta den senaste BradyPrinter S3100-uppgraderingen för inbyggd programvara i listan och klicka på den. Du kan sortera listan alfabetiskt för att göra det enklare att hitta skrivarmodellen.
4. Klicka på **Begin Download** (påbörja hämtning).
5. Spara den hämtade filen på ett USB-minne.
6. Anslut USB-minnet till valfri tillgänglig USB-port på skrivaren. Skrivaren känner igen uppgraderingsfilen och visar ett meddelande på pekskärmen.
7. Följ anvisningarna på pekskärmen. När uppgraderingen är klar startar skrivaren om automatiskt.

## 8 Underhåll

---

### Avlägsna ström och media från skrivaren

Innan du utför något underhållsförfarande som involverar att kåpan öppnas ska du stänga av strömmen och avlägsna alla media från skrivaren.

**Stänga av strömmen till skrivaren och avlägsna media:**

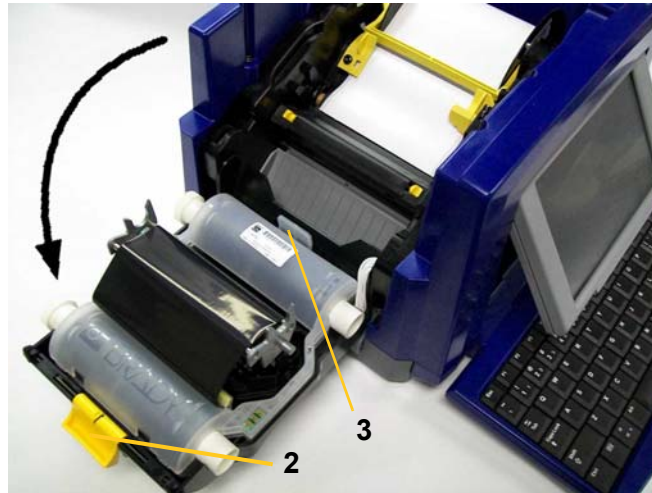
1. Ta ut strömkontakten [1] från skrivaren.



2. Öppna kåpan (öppnas från vänster).



3. Frigör spärren på färgbandsskyddet [2] och öppna.
4. Frigör spärren för färgbandskassetten [3] och lyft upp och ut färgbandskassetten.



5. Flytta den gula medieavtorkaren [4] längst ut till höger (när du är vänd mot skärmen).
6. Flytta de gula mediaguiderna [5] så att de är helt öppna.
7. Ta ut mediekassetten från skåorna i mediehållaren [6].



## Rengöra skrivaren

### Ta bort mediarester från skrivare och tangentbord

När du utför underhåll på skrivaren ska du även torka av eventuella rester som orsakats av media.

**Material som krävs:**

- Flaska med trycksatt luft, inköps lokalt (t.ex. HOSA AIR-464 Gear Duster)
- Dammfri duk
- Isopropylalkohol
- Skyddsglasögon

**Ta bort mediarester från skrivaren:**



**FÖRSIKTIGT!**

*Bär alltid skyddsglasögon vid användning av trycksatt luft.*

1. Stäng av strömmen och avlägsna media från skrivaren (se "Avlägsna ström och media från skrivaren" på sida 83).
2. Med skyddsglasögon på, spreja trycksatt luft på alla delar i skrivaren och på tangentbordet som har uppbyggda mediarester.

**Observera:** Om trycksatt luft inte finns tillgänglig, använd en dammfri duk som fuktats lätt med isopropylalkohol och torka av mediaresterna.

3. Om det behövs, använd en fuktad, dammfri duk för att rengöra tangentbordstangenterna.
4. Montera färgbandet och tejpen.
5. Stäng alla kåpor och anslut nätsladden.

## Rengöra pekskärmen

**Material som krävs**

- Luddfri duk, utan slipverkan
- Isopropylalkohol
- eller -
- Duk som fuktats i förväg (lämplig för rengöring av datorskärmar)

**Rengöra pekskärmen:**

**Observera:** Normala rengöringsmedel med ammoniak, tvål eller eventuella syror kan skada skärmen. Använd endast en luddfri duk som fuktats med isopropylalkohol.

1. Fukta lätt en luddfri duk med isopropylalkohol, eller använd en duk som fuktats i förväg som passar för rengöring av en datorskärm.
2. Dra försiktigt den fuktiga duken över skärmen tills alla rester avlägsnats.

## Rengöra skärarbladet

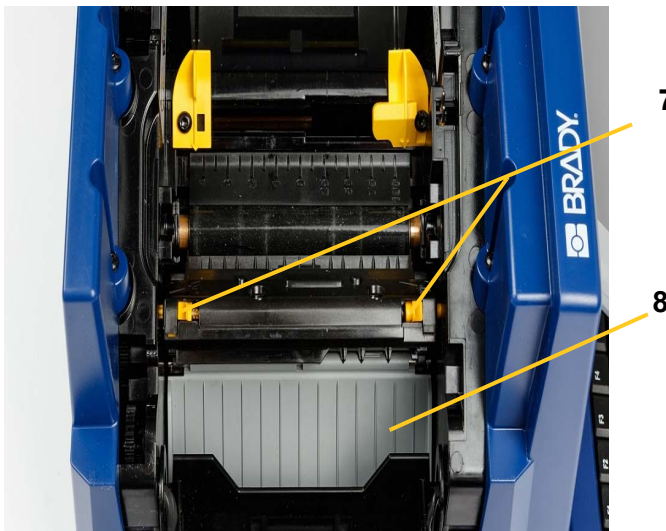
**Observera:** Vid rengöring av skäraren ska du också rengöra medie- och skärargivare.

### **Material som krävs**

- BradyPrinter S3100 Rengöringssats (kat.nr B31-CCT)
- Isopropylalkohol
- Verktyg för skärar rengöring (ingår i rengöringssats)

### **Rengöra skäraren:**

1. Stäng av strömmen och avlägsna media från skrivaren (se "Avlägsna ström och media från skrivaren" på sida 83).
2. Tryck ihop de två gula skärarflikarna [7] för att frigöra skäraren. Skärarens mekanism och utgångsränna [8] kommer att glida ner bakom färgbandsskyddet.



3. Fyll plastflaskan från rengöringssatsen med isopropylalkohol.



4. Rengör skärbladet av metall [9]:
  - a. Om skärbladet har mycket mediarester, använd verktyget för rengöring av skäraren i rengöringssatsen för att försiktigt skrapa av resterna från skärbladet.
  - b. Fukta en av skumtopsén från rengöringssatsen med alkoholen. Låt inte alkoholen droppa från topsén.
  - c. Rengör skärningsbladet med fuktad tops till alla rester avlägsnats.
  - d. Rengör under kanterna på bladhuset med en fuktad tops. För att förhindra att resterna förs djupare in i maskinen, torka från den yttre kanten på bladet mot mitten.
  - e. Fortsätt torka tills alla synliga rester har försvunnit och rengöringstopparna inte längre missfärgas.



5. Stäng skärbladet genom att trycka uppåt på utgångsrännan tills skärarflikarna snäpps på plats.

---

**Observera:** Du kanske behöver hålla färgbandsskyddet uppe något för att kunna nå utgångsrännan.

---

6. Montera färgbandet och tejpén.
7. Stäng alla kåpor och anslut nätsladden.

## Rengöra givarna

Sensornerna för media och skärare finns inuti skrivaren och kan täckas med damm vilket beror på skärningen av mediat. Mediesensorn finns under den gula mediaguiden. Skärarsensorn finns ovanför skärbladet och är endast synligt när skäraren frigörs.

### **Material som krävs**

- BradyPrinter S3100 Rengöringssats (kat.nr B31-CCT)
- Isopropylalkohol

### **Rengöra sensorerna:**

1. Stäng av strömmen och avlägsna media från skrivaren vid behov (se *"Avlägsna ström och media från skrivaren"* på sida 83).
2. Om den inte redan frilagts, tryck ihop de två gula skärarflikarna för att frilägga skäraren.
3. Torka av mediesensorns yta [10] och skärarsensorn [11] försiktigt på de ställen som visas i bilden med en i förväg fuktad skumtopps. Låt inte alkoholen droppa från topsen.



## Rengöra skärbladets utgångsområde

Den här proceduren rengör skärbladets utgångsområde och utgångsrännan.

**Observera:** Du bör rengöra utgångsområdet efter rengöring av skärarbladet och sensorerna. Rengöringstopsen kan skadas när utgångsområdet rengörs.

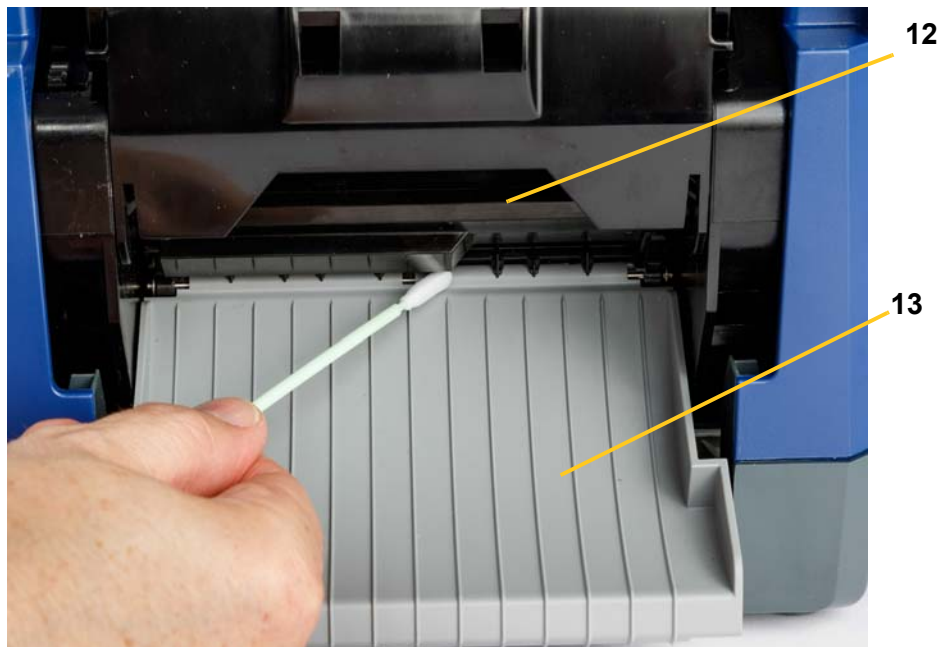
### Material som krävs

- BradyPrinter S3100 Rengöringssats (kat.nr B31-CCT)
- Isopropylalkohol

### Rengöra utgångsrännan:

1. Stäng av strömmen och avlägsna media från skrivaren vid behov (se *"Avlägsna ström och media från skrivaren"* på sida 83).
2. Stäng färgbandskåpan. Det behöver inte snäppas på plats.
3. Använd topsar från rengöringssatsen som fuktats med alkohol och rengör utgångsrännans ingång [12] och utgångsrännans ramp [13].

**Observera:** Du kan nå alla områden i utgångsrännan genom att stänga kåpan och luta skrivaren uppåt på sidan.



4. Montera färgbandet och tejpén.
5. Stäng alla kåpor, sätt i strömsladden och slå på strömbrytaren.

## Dammrengöring

Damm som genereras av medieskärningar kan ansamlas i enheten. Om en betydande mängd damm byggs upp, rengör enheten med den här proceduren.

### **Material som krävs**

- BradyPrinter S3100 Rengöringssats (kat.nr B31-CCT)
- Isopropylalkohol
- Flaska med trycksatt luft, inköps lokalt (t.ex. HOSAAIR-464 Gear Duster)

### **Ta bort damm från enheten:**



### **FÖRSIKTIGT!**

*Bär alltid skyddsglasögon vid användning av trycksatt luft.*

1. Stäng av strömmen och avlägsna media från skrivaren (se "Avlägsna ström och media från skrivaren" på sida 83).
2. Använd trycksatt luft och spreja alla synliga områden inuti skrivaren för att avlägsna ackumulerat damm.
3. Använd en duk som fuktats med isopropylalkohol och torka av allt resterande damm från insidan på skrivaren.
4. Torka av det yttre höljet och ramen på skrivaren för att avlägsna smuts och rester.

## Rengöra skrivhuvudet

### **Material som krävs**

- BradyPrinter S3100 Rengöringssats (kat.nr B31-CCT)
- Isopropylalkohol

### **Rengöra skrivhuvudet:**

1. Stäng av strömmen och avlägsna media från skrivaren (se "Avlägsna ström och media från skrivaren" på sida 83).
2. Fyll plastflaskan från rengöringssatsen med isopropylalkohol.

**Observera:** Gnid inte topsen över det bronsfärgade området på skrivhuvudet.

3. Fukta en av skumtopsarna från rengöringssatsen med alkoholen och gnid försiktigt över det gröna och svarta området på skrivhuvudet [14].



### **FÖRSIKTIGT!**

*Använd endast de material som finns i rengöringssatsen. Om du använder andra material kan det permanent skada skrivhuvudet.*



4. Montera färgbandet och tejpén.
5. Stäng alla kåpor och anslut nätsladden.

## Byta ut medieavtorkaren

### **Material som krävs**

- B31-TORKARE

### **Byta ut medieavtorkaren:**

1. Stäng av strömmen och avlägsna media från skrivaren (se "Avlägsna ström och media från skrivaren" på sida 83).
2. Lyft och håll i avtorkarmen samtidigt som du tar tag i fliken på avtorkarinsatsen [15].
3. Dra fliken något framåt och dra sedan ut avtorkarinsatsen ur avtorkarmen.
4. Sätt tillbaka avtorkaren genom att sätta in läppen på avtorkarinsatsen i skåran [16] på avtorkarmen och skjut in tills fliken snäpps på plats.



5. Montera färgbandet och tejp.
6. Stäng alla kåpor och anslut nätsladden.



## Rensa stopp

### Rensa ett skrivarstopp

***Rensa stopp i skrivaren:***

1. Ta bort allt skadat färgband och/eller alla skadade media från skrivaren.
2. Kontrollera att det inte finns någon skada på skrivhuvudet, skärarbladen, givare osv.
3. Kontrollera om det behövs någon rengöring. Läs "Rengöra skrivaren" på sida 85 för information om rengöring behövs.
4. Ladda färgband och media igen och nollställ alla felmeddelanden.

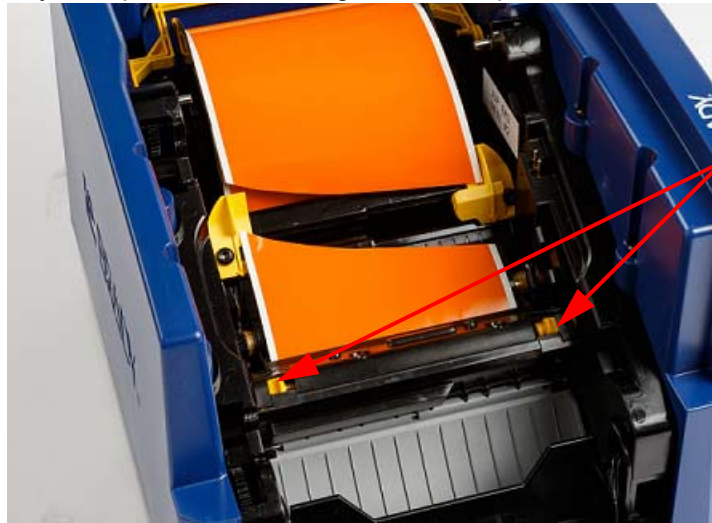
### Rensa ett stopp i skäraren

***Rensa ett stopp i skäraren:***

1. Skär media som visas nedan. .



2. Tryck ihop flikarna för att frigöra och luta på skärmodulen.



3. Vrid skärhjulet moturs för att sänka bladet.



4. Ta bort media.
5. Vrid kugghjulet medurs för att höja bladet.
6. Skjut skärmekanismen tillbaka på plats så att stiften snäpper på plats.



## 9 Felsökning

Använd följande tabell för att felsöka problem. I de fall där skrivaren visar ett felmeddelande ska du följa anvisningarna på pekskärmen.

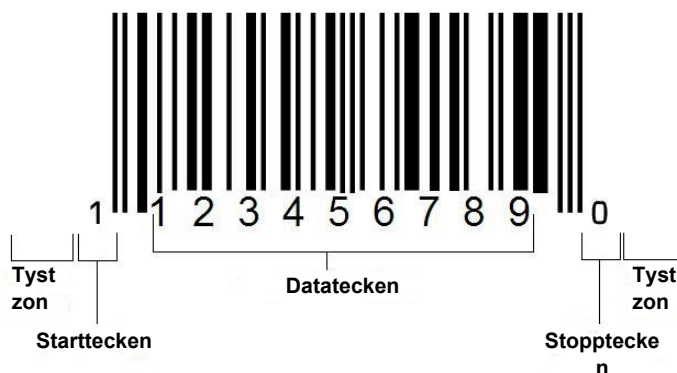
| Problem                                             | Orsak                                                                                                                                                                                        | Korrigerande åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tangentbordet fungerar bara ibland eller inte alls. | En eller flera tangenter har fastnat i nedtryckt läge.                                                                                                                                       | Identifiera eventuella tangenter som fastnat i nedtryckt läge. Tryck på tangenten igen för att få loss den.<br>Rengör tangentbordet (se "Ta bort mediarester från skrivare och tangentbord" på sida 85).                                                                                                                                                                                                                                 |
| Skrivaren startar inte när strömmen aktiveras.      | Nätsladden har dragits ut ur skrivaren eller vägguttaget.                                                                                                                                    | Kontrollera nätsladden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Skärmen fryser                                      | Fel på användargränssnittet                                                                                                                                                                  | 1. Tryck på knappen <b>Vila/väcka</b>  .<br>2. När skrivaren går in i viloläge ska du trycka på <b>Vila/väcka</b>  igen.<br>Om det inte fungerar:<br>1. Stäng av strömbrytaren på sidan av skrivaren.<br>2. Vänta fem sekunder och slå sedan på strömbrytaren. |
| Skrivaren matar inte etiketter.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Främre kanten på etiketrullen är inte rätt monterad.</li> <li>• Främre kanten på etiketrullen är ojämn eller avriven (inte en rak kant).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montera mediet på rätt sätt</li> <li>• Skär till en rak framkant på etiketrullen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Problem                                                                                               | Orsak                                                                                                                  | Korrigerande åtgärd                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Svag utskrift på etiketter.                                                                           | Färgbandet matas inte fram på rätt sätt.                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spänn åt färgbandet genom att vrida spolen för tillbakaspolning (övre spolen) nedåt tills allt spelrum har försvunnit.</li> <li>Prova med en annan färgbandskassett.</li> </ul> |
|                                                                                                       | Utskriftsenergin kan vara alltför låg.                                                                                 | Justera inställningen för utskriftsenergi (se "Justera utskriftsenergi" på sida 72).                                                                                                                                   |
| Ingen utskrift på etiketten.                                                                          | Etiketten eller färgbandet har inte monterats på rätt sätt eller så är färgbandet slut.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Montera färgbandskassetten igen.</li> <li>Montera ett nytt färgband.</li> </ul>                                                                                                 |
| Dålig utskriftskvalitet.                                                                              | Färgbands- och etikettmedia är inkompatibla, eller så används en felaktig kombination av etikettmaterial och färgband. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifiera att korrekt färgband för etiketrullen har laddats i skrivaren.</li> <li>Ändra kombinationen med färgband och etikett.</li> </ul>                                      |
|                                                                                                       | Damm eller klister har ansamlats på skrivhuvudet.                                                                      | Rengör skrivhuvudet (se "Rengöra skrivhuvudet" på sida 90).                                                                                                                                                            |
|                                                                                                       | Medieavtorkaren är smutsig.                                                                                            | Byt ut medieavtorkaren (se "Byta ut medieavtorkaren" på sida 91).                                                                                                                                                      |
| Tomma områden eller streck visas i den utskrivna texten.                                              | Färgbandet veckar sig.                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spänn åt färgbandet genom att vrida spolen för tillbakaspolning (övre spolen) nedåt tills allt spelrum har försvunnit.</li> <li>Prova med en annan färgbandskassett.</li> </ul> |
| Skärkvaliteten är dålig.                                                                              | Skäraren behöver rengöras.                                                                                             | Rengör skäraren (se "Rengöra skärarbladet" på sida 86).                                                                                                                                                                |
| Mediet förflyttas vid utskrift av ramar runt etiketten vilket orsakar en liten feljustering av ramen. | Medieskenorna är inte rätt justerade vilket orsakar spelrum som gör att tejpén förflyttas under utskriften.            | Justera medieskenorna så att de ligger tätt an mot mediet. För information om hur du gör finjusteringar i ramen, gå till "Justera utskriftsförskjutning" på sidan 5-8                                                  |
| Utskriftskön full                                                                                     | Andra jobb skriver ut eller väntar på att skrivas ut och inga ytterligare jobb får plats i kön.                        | Vänta på ett jobb för att slutföra utskriften och försök igen.                                                                                                                                                         |

## 10 Ordlista med termer

Det följande är definitioner av termer som används i den här handboken.

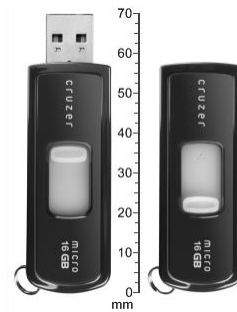
- **Inriktning/justering** sida 48: Avser hur textrader justeras och inriktas i textobjektet. Inriktning kan hänvisa till både horisontell och vertikal inriktning. Justering används endast när det gäller horisontell inriktning.
- **Anpassa storlek automatiskt** sida 31: När du anger etikettlängden, för att automatiskt anpassa etikettlängden till de data som ingår på etiketten. Gäller endast kontinuerliga media. Vid inställning av textstorlek, för att automatiskt ange storleken för texten till största möjliga storlek som får plats på etiketten.
- **Streckkod** sida 41: En streckkod är en serie med svarta och vita streck och vita mellanrum av varierande bredd. Linjära streckkoder är baserade på streck eller mellanrum, streckhöjd, streckposition eller avståndet för intilliggande streck.
  - **Kontrolltecken för streckkod:** Identifierar streckkodens symbol och aktiverar dessutom skannern för att avläsa data i rätt ordning.
  - **Streckkodens start-/stopptecken:** Start-/stopptecken hjälper till att identifiera fel under utskriften. Tillgängliga alternativ är:
    - **Inkludera kontrolltecken:** På/av. Inkluderar ett kontrolltecken i streckkoden. Gäller inte alla symbologier.
    - **Läsbart kontrolltecken:** Visar kontrolltecknet på etiketten om *Inkludera kontrolltecken* också markeras. Gäller inte alla symbologier.
    - **Läsbart start/stopp:** Visar start-/stopptecknet (\*) på etiketten (gäller inte alla symbologier).



- **Streckkodsförhållande:** Tjockleksförhållandet mellan ett smalt streck och ett brett streck. Vanligtvis är förhållandet mellan 2:1 och 3:1.
- **Streckkodstäthet:** Antalet tecken som går att fånga i ett visst utrymme, vanligtvis en linjär tum. "X"-dimensionen avgör tätheten för en streckkod. Streckkoder med hög täthet har låga värden (t.ex. 5 mil) och streckkoder med låg täthet har höga värden (t.ex. 55 mil). När "X" är litet är det område som krävs för varje tecken mindre än när "X" är stort. Därmed kan streckkoden innehålla mer per linjär tum och sägas vara av högre täthet. Bredden på streckkoden påverkas av följande tre variabler:
  - **Symboler:** Olika symbologier har olika bredder för streck och blankutrymmen.
  - **Förhållande mellan breda och smala element:** I grunden är det att ändra bredden för det smalaste strecket i förhållande till bredden på det tjockaste strecket.
  - **Bredd på smalaste streck (x-dimension):** Den vanligaste användarvariabeltäthetskomponenten och den mäts i tusentals av en tum eller mils. Streckkoder med mycket hög täthet kan ha en täthet som är så låg som 3 mils.
- **Kategori** [sidorna 28, 39, 75, 76, 76]: Grupp med relaterade objekt (symboler, grafik, filer).
- **Dölja** sida 49: Att komprimera tecken i text horisontellt, men inte vertikalt, och förvränga teckensnittet. Ändrar inte teckenstorleken.
- **Standard** sida 20: Förutbestämd åtgärd eller inställning. Den åtgärd eller inställning som ska utföras eller skapas om användaren inte gör några ändringar.
- **Redigeraren** sida 3: Det visningsområde som används för att skapa och redigera etiketter.
- **Expandera** sida 49: Att göra tecken i texten bredare horisontellt, men inte vertikalt, och förvränga teckensnittet. Ändrar inte teckenstorleken.
- **Extern USB** [sidorna 75, 76]: Flyttbar enhet, t.ex. ett USB-minne .
- **Matning** sida 71: Att fysiskt skjuta fram media utan utskrift.
- **Teckenattribut** sida 27: Allmän term som hänvisar till attribut för tecken i texten. Inkluderar fetstil, kursivt, understrykning, storlek, upphöjt, nedsänkt.
- **Teckenstorlek** sida 48: Storlek på tecknen mäts ofta i "punkter" även om den ibland mäts i tum eller millimeter.
- **Ram** sida 64: En utskrivna kontur runt etiketten eller en del av etiketten.
- **Funktion:** En åtgärd eller operation. Används ofta på en tangent på knappsats för att nå sekundära åtgärder från andra knappar.
- **Grafik:** En bild eller visuell representation av ett objekt. Alla bilder som inte är foto eller (icke-text-) symbol.
- **Horisontell förskjutning** sida 73: Förflyttar bilden (den utskrivna delen av etiketten) åt höger eller vänster.
- **Internt minne** sida 75: Minne som är inbyggt i enheten och används för permanent lagring av filer, grafik, typsnitt, mallar osv.
- **Tangent:** Fysisk komponent, vanligtvis på tangentbord. Används för inmatning av och navigering i data.

- **Tangenttryckningar** sida 51: En kombination av tangenter som när de skrivs tillsammans leder till ett specialtecken eller tecken med accent. De olika typerna av tangenttryckningar är:
  - **Alt Gr** (Alternative Graphic): En modifierartangent som används för att nå alternativa tecken, representeras på tecken med tredje eller fjärde symbol på höger sida. Tangent som används beror också på läget för tangenten "Caps Lock" och den typ av växling den utför.
  - **Alt Gr Lock**: En tangent som växlar tangentbordet mellan åtkomst till Alt Gr- och icke-Alt Gr-läge för specifika tangenter.
  - **Caps Lock**: En tangent som växlar tangentbordet mellan versala och gemena lägen för alla alfabetiska tangenter, men som inte har någon effekt på andra tangenter.
  - **Shift**: En modifierartangent som används för att nå alternativa "övre" tecken på tangenter. Tangent som används beror också på läget för tangenten "Caps Lock" och den typ av växling den utför.
  - **Shift Lock**: En version av skiftlås som påverkar alla tangenter som Shift gör.
- **Etikett**: Området på skärmen där text, grafik och streckkoder finns. En diskret "sida" eller utmatningsenhet.
- **Media**: Substrat som etiketterna skrivs ut på. Inkluderar "tejp" (kontinuerlig) och "etikett" (stansad).
- **Meny** sida 3: En skärm med alternativ som användaren har att välja mellan. Det finns flera menytyper (t.ex. popup, överlappande, nedrullningsbar, rörligt fält osv.).
- **Spegelvänd utskrift** sida 70: Utmatning som passar för avläsning i en spegel, eller genom baksidan av etiketten.
- **Objekt** sida 37: Diskret data-, grafik- eller streckkodselement på en etikett som går att flytta som en enhet.
- **Utskriftsenergi** sida 72: Definierar hur mycket värme som tillämpas på skrivhuvudet när du skriver ut en etikett. När du skriver ut tillämpas värme på skrivhuvudelementen vilket leder till att bläcket överförs till etikettmaterialet när det passerar under skrivhuvudet. Ju högre utskriftsenergin är, ju mer bläck överförs till etiketten (dvs. ju högre värme på värmeelementet). Öka därför mörkheten för utskriften om din utskrift är fläckig. Om ditt färgband däremot fastnar eller rivs under utskriften ska du minska mörkheten för utskriften.
- **Utskriftsförskjutning** sida 73: Ett värde som kommer att flytta bilden från dess "nominella" position lite grann i ena riktningen eller den andra. Justera förskjutning används vanligtvis för att göra en finjustering av den utskrivna bilden på en stansetikett eller för att flytta bilden något närmre eller längre bort från kanten på kontinuerliga media.
- **Proportionell storleksändring** sida 61: Enhetlig skalning av objekt eller text. Objekt upprätthåller sin storlek i både horisontell och vertikal riktning.
- **Icke-proportionell storleksändring** sida 62: Ej enhetlig skalning av objekt eller text. Objektets storlek förvrängs i den riktning som storleken ändras.
- **Omvänd utskrift** sida 50: Attribut som tillämpas på ett objekt där förgrunds- och bakgrundsfärger byts ut.
- **Rotera** sida 65: När du vrider etikettdata ett visst antal grader på etiketten (skrivaren stöder endast 90, 180, 270 graders rotation).
- **Skärm**: En enhet av programvaruutrymmet att visa på bildskärmen (skulle också kunna kallas för en sida eller ett fönster). Inte själva den fysiska bildskärmen.

- **Sekvens/seriekodning/seriell** sida 66: Generering av en serie med alfabetiska eller numeriska tecken för efterföljande etiketter. Kallas även variabla data.
- **Handtag för att ändra storlek** sida 62: Små pilar som visas vid hörnet (proportionell storleksändring) och sidorna (icke-proportionell storleksändring) av ett objekt.
- **Material:** Inkluderar färgband eller media eller både och.
- **Mall** sida 28: Etikett med fördefinierade innehållsområden eller dataplatshållare.
- **Ångra** sida 4: Återställer senaste redigeringsåtgärd. Om ett segment med text exempelvis togs bort eller ändrades skulle utförandet av en ångringsåtgärd återställa den ursprungliga texten.
- **USB-enhet** (Universal Serial Bus) [sidorna 19, 82]: Ett plug-and-play-gränssnitt mellan en dator och andra enheter. En USB-enhet kan vara en Typ B-kabel som ansluts från datorn till en enhet (t.ex. BradyPrinter S3100-skrivare), eller en liten, bärbar lagringsenhet (t.ex. flash-enhet).



**USB-flash-enhet**

- **Vertikal förskjutning** sida 73: Förflyttar bilden (den utskrivna delen av etiketten) upp eller ner.
- **Vertikal text** sida 49: Texttecken som orienteras en över nästa, så att efterföljande tecken visas under föregående tecken.
- **Guide** sida 19: Serie med instruktioner som leder användaren genom en eller flera specifika åtgärder.

## 11 Teckenmappning och IME för asiatisk text

### Teckenmappning

Tangentbordskonfigurationer varierar enligt region. När de används i kombination med tangenterna **<Shift>** och **<AltGr>** kan tangentborden användas med många tecken. Den position där tecknet visas på en tangent indikerar vilken kombination av tangenttryckningar som ska användas för att nå tecknet.

För en fullständig beskrivning av hur du använder specialtecknen, gå till *"Införa specialtecken" på sida 53*.

Följande är de accenttecken som finns tillgängliga beroende på vilket tangentbord du har. Du når tangenterna genom att trycka på tangenten och sedan på tecknet (inte samtidigt).

#### Amerika QWERTY

| Accent | Tecken som påverkas                            |
|--------|------------------------------------------------|
| `      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u                   |
| '      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y             |
| ^      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u                   |
| ~      | N, n, O, o                                     |
| ''     | A, a, E, e, O, o, U, u                         |
| ~      | C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t |

## Europa AZERTY

| Accent | Tecken som påverkas                                  |
|--------|------------------------------------------------------|
| `      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u                         |
| '      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, N, n |
| ^      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u                         |
| ~      | N, n, O, o, A, a                                     |
| ¨      | A, a, E, e, O, o, U, u                               |
| ˇ      | S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r             |
| ˘      | A, a, G, g                                           |
| “      | U, u, O, o                                           |
| °      | A, a, U, u                                           |
| –      | A, a, E, e, I, i, U, u                               |
| ▪      | E, e, Z, z, C, c                                     |



## Europa QWERTZ

| Accent | Tecken som påverkas                                        |
|--------|------------------------------------------------------------|
| `      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u                               |
| '      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, Y, y, N, n |
| ^      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u                               |
| ~      | N, n, O, o, A, a                                           |
| ¨      | A, a, E, e, O, o, U, u                                     |
| ˇ      | S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r                   |
| ˘      | A, a, G, g                                                 |
| “      | U, u, O, o                                                 |
| °      | A, a, U, u                                                 |
| –      | A, a, E, e, I, i, U, u                                     |
| ▪      | E, e, Z, z, C, c                                           |

## Europa QWERTY

| Accent | Tecken som påverkas                                        |
|--------|------------------------------------------------------------|
| `      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u                               |
| ´      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, S, s, Z, z, C, c, N, n |
| ^      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u                               |
| ~      | N, n, O, o, A, a                                           |
| ¨      | A, a, E, e, O, o, U, u                                     |
| ˇ      | S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r                   |
| ˘      | A, a, G, g                                                 |
| “      | U, u, O, o                                                 |
| °      | A, a, U, u                                                 |
| –      | A, a, E, e, I, i, U, u                                     |
| ▪      | E, e, Z, z, C, c                                           |

## Europa Kyrilliskt

| Accent | Tecken som påverkas          |
|--------|------------------------------|
| `      | A, a, E, e, I, i, O, o, U, u |

## Använda Input Method Editor (IME)

Skrivare som levereras till vissa regioner kommer med en Input Method Editor (IME) för att inkludera asiatiska språktecken på etiketter. IME konverterar text till ett av följande språk när du skriver: Förenklad kinesiska, traditionell kinesiska eller koreanska. Språket är inställt på fabriken beroende på var skrivaren ska sändas.

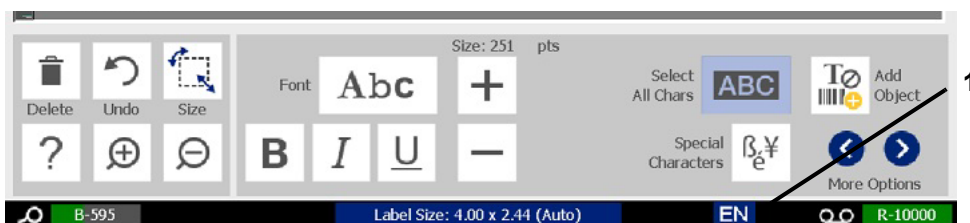
**Observera:** Kompositionsfönstret visar ditt systems nuvarande språk. Om din skrivare är inställd för t.ex. koreanska, visas fönstret på koreanska.

### Kinesiska (förenklad)

#### Använda IME:

- Tryck på knappen Språk **EN** [1] för att växla mellan det aktuella språket i ditt system och det kinesiska språkläget.

**Observera:** Tryck när som helst på knappen *Språk* för att växla mellan IME- och standardinmatningen, eller tryck på **Ctrl-mellanslag** för att växla mellan olika språk.



När du börjar skriva tonas kontroll- och verktygspanelerna bort och den kinesiska textredigeraren visas.

- Skriv in de ord eller tangenttryckningar som du vill omvandla. En lista med olika alternativ genereras och visas i det kinesiska textredigeringsfönstret, med det första alternativet markerat som standard [2].

**Observera:** För varje bokstav som skrivs in förutsäger IME en teckenuppsättning baserat på den inmatade texten. För ofta valda tecken "lär sig" skrivaren tecknen och flyttar upp dem i listan med teckenalternativ.

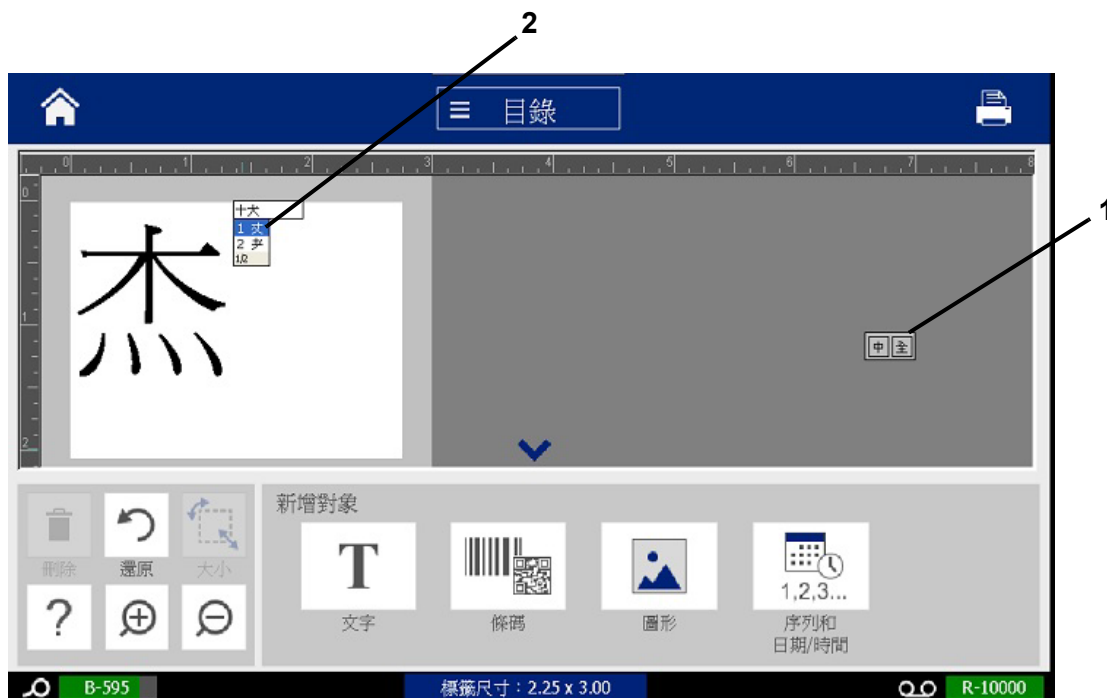


3. Tryck på det alternativ som önskas. De valda orden eller tecknen läggs till vid den aktuella markörpositionen. Använda tangentbordet:
  - *Ändra markerat alternativ:* Tryck på tangenterna **upp/ned**.
  - *Bläddra igenom listan:* Tryck på tangenterna **sida upp/sida ned**.
  - *Välj markerat tecken:* Tryck på **mellanslag**
  - *Välj motsvarande tecken:* På tangentbordet, skriv in 1, 2, 3 osv. för att välja tecknet
4. För att stänga textredigeraren trycker du på **Esc** eller var som helst utanför textredigeringsfönstret.
5. Tryck på språknappen  för att växla tillbaka till det ursprungliga språket.

## Kinesiska (traditionell)

### Använda IME:

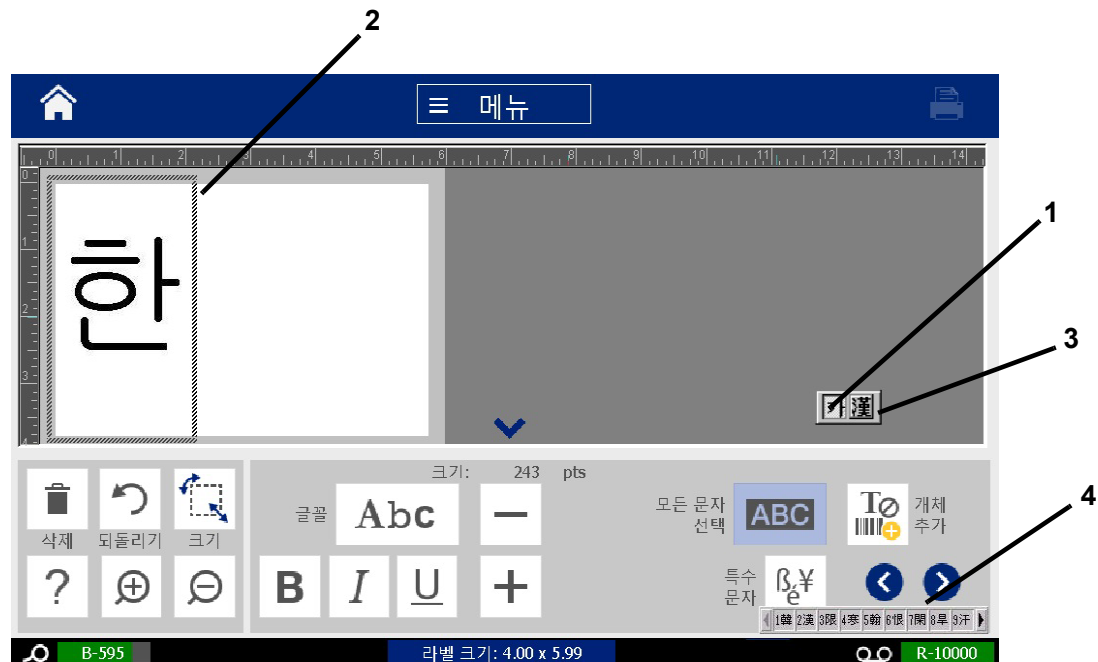
1. Tryck på symbolen till vänster på IME-kontrollpanelen [1] för att ändra språkalternativet från engelska till kinesiska (traditionell). Om inget händer ska du trycka på Alt+Skift på tangentbordet två gånger för att aktivera knappen.
2. I redigeraren, skriv in de ord eller tangenttryckningar som du vill omvandla. Om tangentkombinationen skapar ett tecken visas detta i alternativlistan [2].
3. För att välja ett alternativ i alternativlistan, ange numret på alternativet. Tecknet läggs omedelbart till i textrutan och alternativfönstret stängs.  
- eller -  
Tryck på pilen ↓ för att välja rätt alternativ och tryck sedan på **Retur**.
4. Upprepa steg 2 och 3 tills all din text har matats in.



## Koreanska

**Använda IME:**

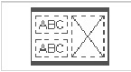
1. Tryck på symbolen till vänster på IME-kontrollpanelen [1] för att ändra språkalternativet till koreanska.
2. I redigeraren, skriv in de ord eller tangentryckningar som du vill omvandla. Om tangentskombinationen skapar ett tecken visas detta i textrutan [2].
3. För att välja ett alternativ ur alternativlistan, tryck på symbolen till höger på IME-kontrollpanelen [3]. Alternativlistan öppnas.
4. Tryck på det alternativ som önskas [4]. Tecknet läggs omedelbart till i textrutan och alternativfönstret stängs.
5. Ta bort den inledande symbolen så att endast det valda alternativet visas.
6. Upprepa steg 2 t.o.m. 5 tills all din text har matats in.



## 12 Specialetiketter

Från sidan Hem kan du nå alla tillgängliga etiketter. Du kan visa alla tillgängliga etiketter genom att trycka på knappen **Fler etiketter**.

**Observera:** Inte alla etiketter finns tillgängliga med alla konfigurationer.

| Knapp                                                                               | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Allmänna mallar:</b> Mallar för att skapa etiketter som ofta används.                                                                                                                                                                                                                              |
|    | <b>Anpassad etikett:</b> Du kan skapa en etikett utan mall.                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>Röretiketter:</b> Röretiketter i standard- eller rullform och röretiketter i form av symbol- och piltejp.                                                                                                                                                                                          |
|  | <b>Rätt att veta (RTK eller Right To Know):</b> Varningsetiketter för kemikalier som följer den amerikanska arbetsmiljömyndigheten OSHA (Occupational Safety and Health Administration).                                                                                                              |
|  | <b>CLP GHS (Globalt harmoniserat system):</b> Överensstämmande varningsetiketter för kemikalier. Klassificering och märkning avsedda att minimera fysiska risker samt hälso- och miljörisker som förknippas med kemikalier under transport, förvaring, användning och avyttring.                      |
|  | <b>Ljusbåge:</b> Skyltar och etiketter för produktsäkerhet vid implementering av överensstämmande etiketter som är lämpliga för arbetspraxis som krävs för att skydda arbetare från personskador när de arbetar på eller i närheten av exponerade elektriska komponenter som skulle kunna strömföras. |
|  | <b>PreMade Labels:</b> Specialetiketter som ger dig möjlighet att välja från en lista med fördefinierade etiketter.                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>WHMIS:</b> (Workplace Hazardous Materials Information System). Kanadas nationella riskkommunikationsprogram för farliga kemikalier på arbetsplatsen för kontrollerade produkter och farligt material.                                                                                              |
|  | <b>HSID:</b> (Hazardous Substances Identification.) Överensstämmande varningsetiketter för kemikalier för användning i Europa. Dessa mallar är endast installerade för användning i europeiska regioner.                                                                                              |

| Knapp          | Beskrivning                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anpassa</b> | <b>Anpassa:</b> Du kan avgöra vilka tre (standard-) etikettyper som ska visas på sidan Hem. |

## Röretiketter

### Inställningsalternativ för röretiketter

Inställningsalternativen för röretiketter skiljer sig från standardetiketterna. Använd den här proceduren för att ställa in färgmärkningsnormerna för röretiketter.

**För att ställa in färgmärkningsnorm för röretiketter:**

1. På sidan *Hem* trycker du på knappen **Röretiketter**. 
- eller -
- Tryck på knappen **Fler etikettyper** och tryck sedan på knappen **Röretiketter**.
2. Tryck på knappen **Meny** från startsidan för *Röretiketter*.
3. Tryck på knappen **Inställningar**. 
4. I dialogrutan *Röretikettpreferenser* väljer du bland följande alternativ:

| Preferens             | Beskrivning                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>ANSI/ASME 2007</b> | Aktuell amerikansk röretikettnorm.                         |
| <b>CAN/CSB</b>        | Nationell standard för Kanada.                             |
| <b>AS1345-1995</b>    | Standard för Australien och Nya Zeeland för farliga ämnen. |
| <b>ANSI/ASME 1996</b> | Tidigare amerikansk röretikettnorm.                        |

5. När du är klar trycker du på knappen **OK**. Tills de ändras kommer de här inställningarna att gälla för alla framtida etiketter.



## Skapa röretiketter

Använd följande procedurer för att skapa röretiketter. Se *"Inställningsalternativ för röretiketter"* på sida 110 för en förklaring av hur färgnorm och andra röretikettpreferenser ställs in.

### För att skapa en röretikett:

1. På sidan *Hem* trycker du på knappen **Röretiketter**. 
  - eller -
  - Tryck på knappen **Fler etiketter** och tryck sedan på knappen **Röretiketter**.
2. I panelen *Röretikett* trycker du på knappen **Skapa ny fil**. 
3. I dialogrutan *Röretikettstil* väljer du en av följande röretikettyper:

| Etikettyyp                  | Beskrivning                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standard</b>             | Etiketten är placerad utmed rörets längd. Innehållet inkluderar text och grafik. Flödesriktningen är valfri.                                |
| <b>På rulle</b>             | Liknande standardröretiketter förutom att de är avsedda att lindas runt rörets omkrets.                                                     |
| <b>Symbol- eller piltyp</b> | <i>Symbol</i> upprepas utmed etikettens hela längd och lindas runt rörets omkrets. <i>Pil</i> lindas runt röret och anger flödesriktningen. |

4. Utför de steg som krävs för din röretikettstil (se *"Skapa en standardröretikett"* på sida 112, *"Skapa en röretikett på rulle"* på sida 115 eller *"Skapa en tejröretikett med symbol eller pil"* på sida 117).

## Skapa en standardröretikett

### För att skapa en standardröretikett:

1. I dialogrutan *Dimensioner* väljer du **Tejpbredd** som motsvarar rörets diameter och trycker sedan på knappen **Nästa**.
2. I dialogrutan *Rörinnehåll* väljer du typen av material som kommer att flöda genom röret och trycker sedan på knappen **Nästa**.

Det valda materialet bestämmer färgerna på röretiketterna baserat på den valda färgnormen i inställningsmenyn för röretikett.

**Observera:** *Band/tejp*-informationen i dialogen anger band- och tejpfärgerna som ska installeras för denna typ av etikett.

3. I dialogrutan *Text* anger du texten du vill ska visas på etiketten och trycker sedan på knappen **Nästa**. 

4. För specialtecken ska du klicka på knappen **Specialtecken**  och skriver sedan in tecknet/tecknen. Se "*Införa specialtecken*" på sida 53 för mer information.

*Om alltför många tecken per rad används visas ett meddelande som ber dig redigera texten eller öka längden på röretiketten.*

### Legend

Legend line 1:

Legend line 2:

Supplemental data:

Note: Multiple lines reduce text height, possibly causing the pipe marker to not comply with the standard.


Back


Next


Cancel

Special Characters 

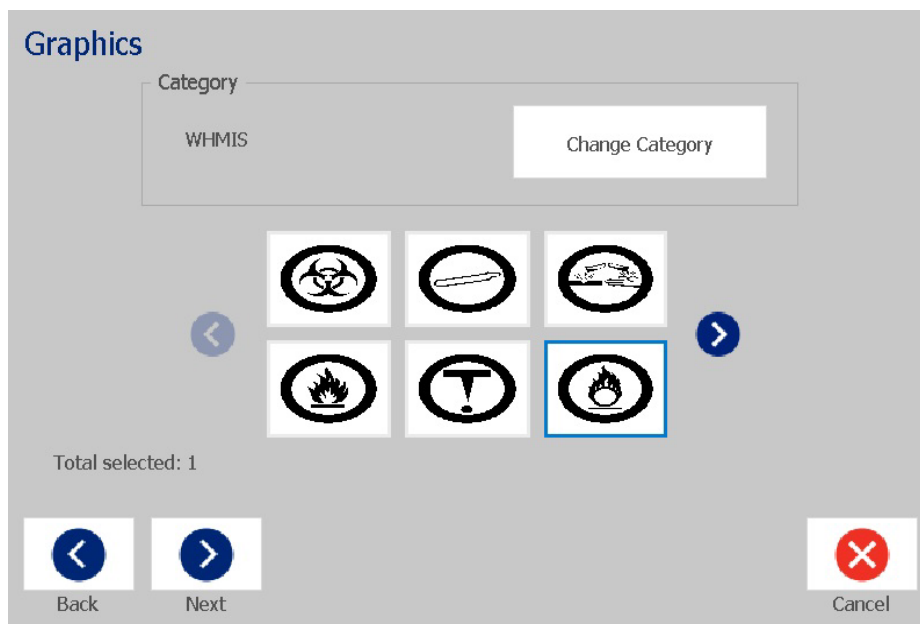
5. I dialogrutan *Grafik*:
  - a. Tryck på den eller de bilder du vill inkludera på etiketten. En vit linje visas runt den valda bilden/bilderna och det totala antalet valda bilder uppdateras omedelbart. Maximalt 4 bilder tillåts.

---

**Observera:** För att välja bort en bild, tryck på bilden igen.

---

- b. Om nödvändigt, tryck på knappen **Ändra kategori** för att välja ur en annan bilduppsättning. Du kan välja bilder ur fler än en kategori.



6. Tryck på knappen **Nästa**.



7. I dialogrutan *Pilar* väljer du bland följande alternativ:

- **Inkludera:** *Före text, Efter text* (väljs båda inkluderas pilar både före och efter texten).
- **Riktning:** *Vänster, Höger, Båda*

**Arrows**

Include

☒ Before legend

☒ After legend

Direction

☐ Left ☒ Both ☐ Right

Back Finish Cancel

8. Tryck på **Slutför**. Den färdiga etiketten visas i Redigeraren.

9. Om så önskas, redigera data genom att trycka på knappen **Redigera**

**röretikettdata**



i kontrollpanelen *Röretikett*. Alla fält kan inte redigeras.

**Observera:** Om den sammanlagda längden av alla element överskrider den rekommenderade längden, ombes du redigera data eller öka längden på röretiketten.

10. Installera om nödvändigt rätt färgband och tejp och skriv ut etiketten.

## Skapa en röretikett på rulle

### För att skapa en röretikett på rulle:

1. I dialogrutan *Dimensioner* anger du rördiametern.
2. Välj *Tejpbredd* i listan och tryck sedan på knappen **Nästa**.
3. I dialogrutan *Rörinnehåll* väljer du typen av material som kommer att flöda genom röret och trycker sedan på knappen **Nästa**.  
Det valda materialet bestämmer färgerna på röretiketterna baserat på den valda färgnormen i inställningsmenyn för röretikett.

---

**Observera:** *Band/tejp*-informationen ändras för att ange band- och tejp-färgerna som ska installeras för denna etikett.

---

4. I dialogrutan *Text* anger du texten du vill ska visas på etiketten och trycker sedan på knappen **Nästa**.

*Meningar radbryts vid behov, oavsett längden. Enskilda ord kan inte radbrytas. I stället minskas typsnittet så att hela ordet får plats på raden.*

5. För specialtecken ska du klicka på knappen **Specialtecken**  och skriver sedan in tecknen. Se *"Införa specialtecken"* på sida 53 för mer information.

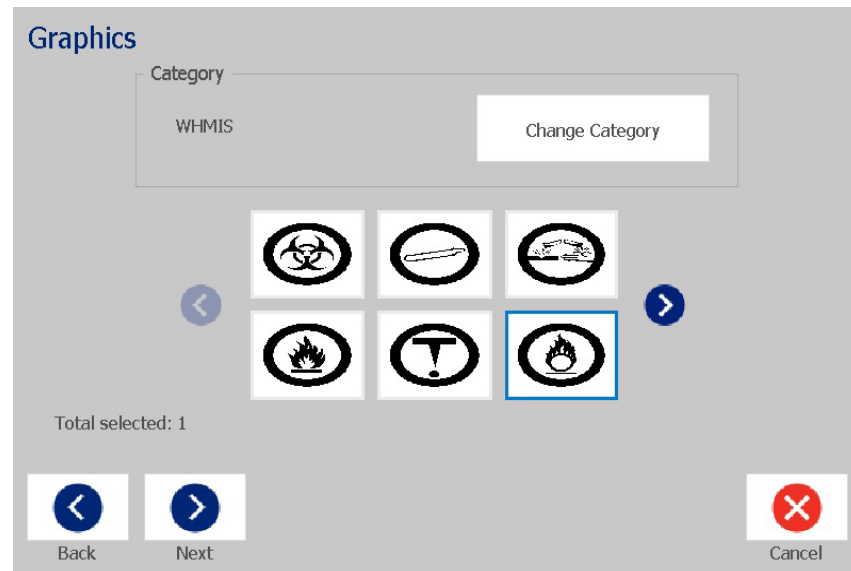
6. I dialogrutan *Grafik*:
  - a. Tryck på de bilder du vill inkludera på etiketten. Vald bild markeras och det totala antalet valda bilder uppdateras omedelbart. Maximalt 4 bilder tillåts.

---

**Observera:** För att välja bort en bild, tryck på bilden igen.

---

- b. Om nödvändigt, tryck på knappen **Ändra kategori** för att välja ur en annan bilduppsättning. Du kan välja bilder ur fler än en kategori.
7. Tryck på **Slutför**.



8. Om så önskas, redigera data genom att trycka på knappen **Redigera röretikettdata**  i kontrollpanelen *Röretikett*. Alla fält kan inte redigeras.
9. Installera om nödvändigt rätt färgband och tejp och skriv ut etiketten.

## Skapa en tejpöretikett med symbol eller pil

### För att skapa en röretikett med symbol eller pil:

1. I dialogrutan *Dimensioner* anger du rördiametern.
  2. Välj *Tejpbredd* i listan.
  3. Tryck på knappen **Nästa**. 
  4. I dialogrutan *Rörinnehåll* väljer du typen av material som kommer att flöda genom röret och trycker sedan på knappen **Nästa**.  
Det valda materialet bestämmer färgerna på röretiketterna baserat på den valda färgnormen i inställningsmenyn *Röretikett*.
- 
- Observera:** *Band/tejp*-informationen ändras för att ange band- och tejp-färgerna som ska installeras för denna etikett.
- 
5. I dialogrutan *Symboltyp* väljer du symboltypen:
    - a. Tryck på knappen **Pil** och tryck sedan på knappen **Slutför**.  
- eller -
    - b. Tryck på knappen **Symbol** och välj sedan en kategori och bild. Så snart en bild väljs skapas och visas etiketten i *Redigeraren*.
  6. Installera om nödvändigt rätt färgband och tejp och skriv ut etiketten.

## Spara, öppna, eller ta bort en röretikett

Du kan bara spara eller ta bort röretiketter i röretikettillämpningen.

### För att öppna röretikettillämpningen:

1. På sidan *Hem* trycker du på knappen **Röretiketter**. 
- eller -
- Tryck på knappen **Fler etikettyper** och tryck sedan på knappen **Röretiketter**.

### För att spara en röretikett:

**Observera:** Den här proceduren förutsätter att en röretikett redan har skapats. För att skapa en röretikett, se "*Skapa röretiketter*" på sida 111.

1. Medan röretiketten visas i kontrollpanelen *Röretikett* trycker du på knappen **Meny**.
2. Tryck på knappen **Spara fil**. 
3. Välj en kategori eller, om så önskas, skapa en ny kategori.
4. I fältet *Filnamn* anger du ett namn på röretiketten.
5. Tryck på knappen **OK** . Röretiketten sparas.

### För att öppna en befintlig röretikett:

1. I kontrollpanelen *Röretikett* trycker du på knappen **Öppna sparad fil**. 
2. I dialogrutan *Öppna fil* väljer du en kategori.
3. Välj en etikett. Filen öppnas omedelbart i röretikettredigeraren.
4. För att redigera röretiketten ska du trycka på knappen **Redigera röretikettdata**.

### För att ta bort en röretikett:

1. Tryck på knappen **Meny** från kontrollpanelen *Röretiketter*.
2. Tryck på knappen **Ta bort fil**. 
3. I dialogrutan *Ta bort fil* väljer du kategorin som etiketten tillhör.
4. Välj etiketten du vill ta bort.
5. När du tillfrågas om filen ska tas bort ska du trycka på **Ja**. Väljer du *Nej* avbryts operationen.



## PreMade Labels - Nordamerika

### Skapa PreMade Labels

PreMade Labels är en tillämpning som låter dig välja ur en lista över fördefinierade etiketter. Använd den här proceduren för att öppna PreMade Labels.

#### **Skapa en etikett med PreMade Labels:**

- Tryck på knappen **PreMade Labels**  från sidan *Hem*.  
- eller -  
Tryck på knappen **Fler etikettyper** och tryck sedan på knappen **PreMade Labels**.
- I dialogrutan *Välj etikett* anger du **Etikett-id** och trycker sedan på **OK**.

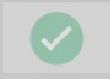
**Select Label**

Label ID:

|   |       |   |
|---|-------|---|
| 7 | 8     | 9 |
| 4 | 5     | 6 |
| 1 | 2     | 3 |
| 0 | Clear |   |

Browse...

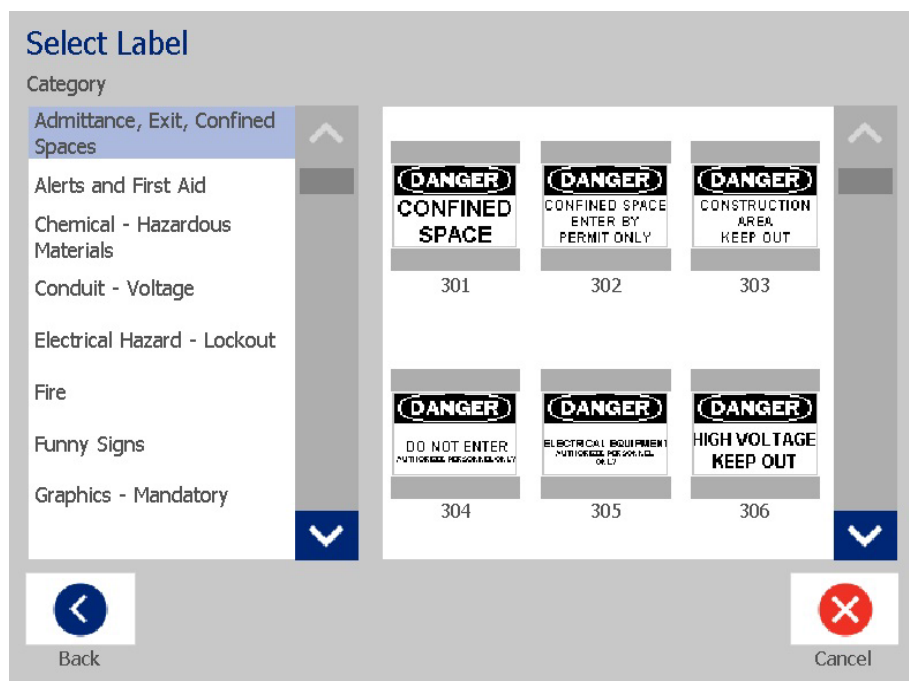
Select Browse to find your label by category.

OK Cancel

- eller -

Tryck på knappen **Bläddra**, välj en kategori och välj sedan etiketten du önskar. Etiketten öppnas omedelbart i *Redigeraren*. Se *"PreMade Labels Referensbilder - Nordamerika"* på sida 120 för exempel på tillgängliga etiketter som designats i förväg.



- Om så önskas, redigera etiketten med hjälp av de vanliga redigeringsförfarandena. Se *"Arbeta med etiketter"* på sida 27 och *"Arbeta med objekt"* på sida 37 för mer information.
- För att öppna, spara eller ta bort en etikett som designats i förväg, se *"Arbeta med etikettfiler"* på sida 75.

## PreMade Labels Referensbilder - Europa

För information om tillgängliga etiketter för Europa, kontakta din försäljningsrepresentant.

**Observera:** PreMade Labels för Europa finns tillgängliga på franska, tyska, italienska och holländska.

## PreMade Labels Referensbilder - Nordamerika

Använd följande etiketter som referens när PreMade Labels skapas.

*Tillträde, utgång, tränga utrymmen*



### Varningar och första hjälpen



326 – 4" x 6"



327 – 4" x 6"



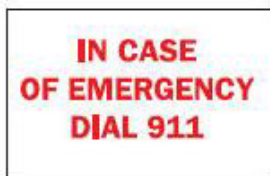
328 – 4" x 10"



329 – 4" x 10"



330 – 4" x 10"

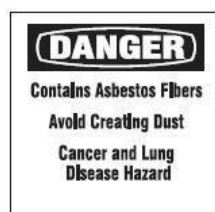


331 – 4" x 6"

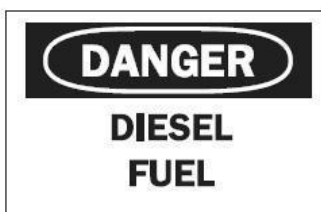


332 – 4" x 6"

### Kemiskt - farliga ämnen



333 – 4" x 4"



334 – 4" x 6"



335 – 4" x 6"



336 – 4" x 6"

### Ledning - spänning



408 – 2.25" x 9"



409 – 2.25" x 9"



410 – 2.25" x 9"



411 – 2.25" x 9"



412 – 2.25" x 9"

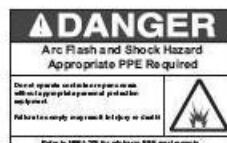
### Elektrisk fara - spärning



337 – 3" x 5"



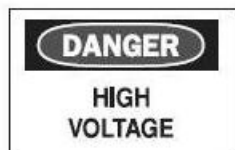
338 – 3" x 5"



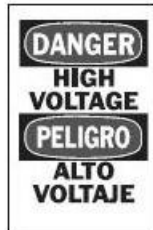
339 – 3" x 5"



340 – 3" x 5"



341 – 4" x 6"



342 – 6" x 4"



343 – 8" x 4"



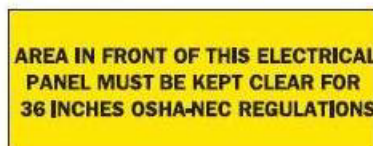
344 – 6" x 4"



345 – 6" x 4"



350 – 8" x 4"



351 – 4" x 10"



352 – 3" x 5"



354 – 2.25" x 5"



355 – 2.25" x 5"



356 – 2.25" x 5"



### Brand



**361** - 4" x 14"



**362** - 4" x 14"



**358** - 4" x 6"



**359** - 4" x 6"



**363** - 4" x 6"



**365** - 4" x 10"

### Roliga skyltar



**366** - 4" x 6"



**367** - 4" x 6"



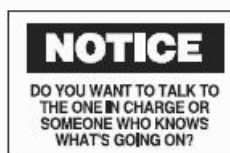
**368** - 4" x 6"



**371** - 6" x 4"



**372** - 4" x 6"



**369** - 4" x 6"

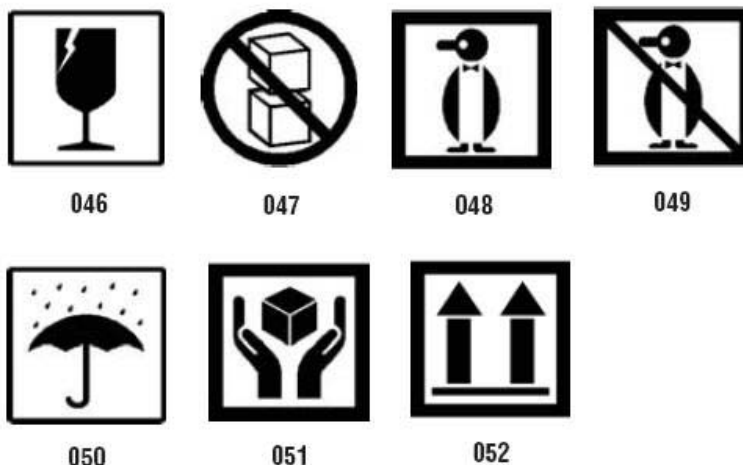


**370** - 4" x 6"

**Grafik - obligatoriskt**



### Grafik - förpackning



### Grafik - personlig skyddsutrustning (PPE)





### Grafik - förbud



*Grafik - signalord*



080



086



087



088



089



090



091



094



095

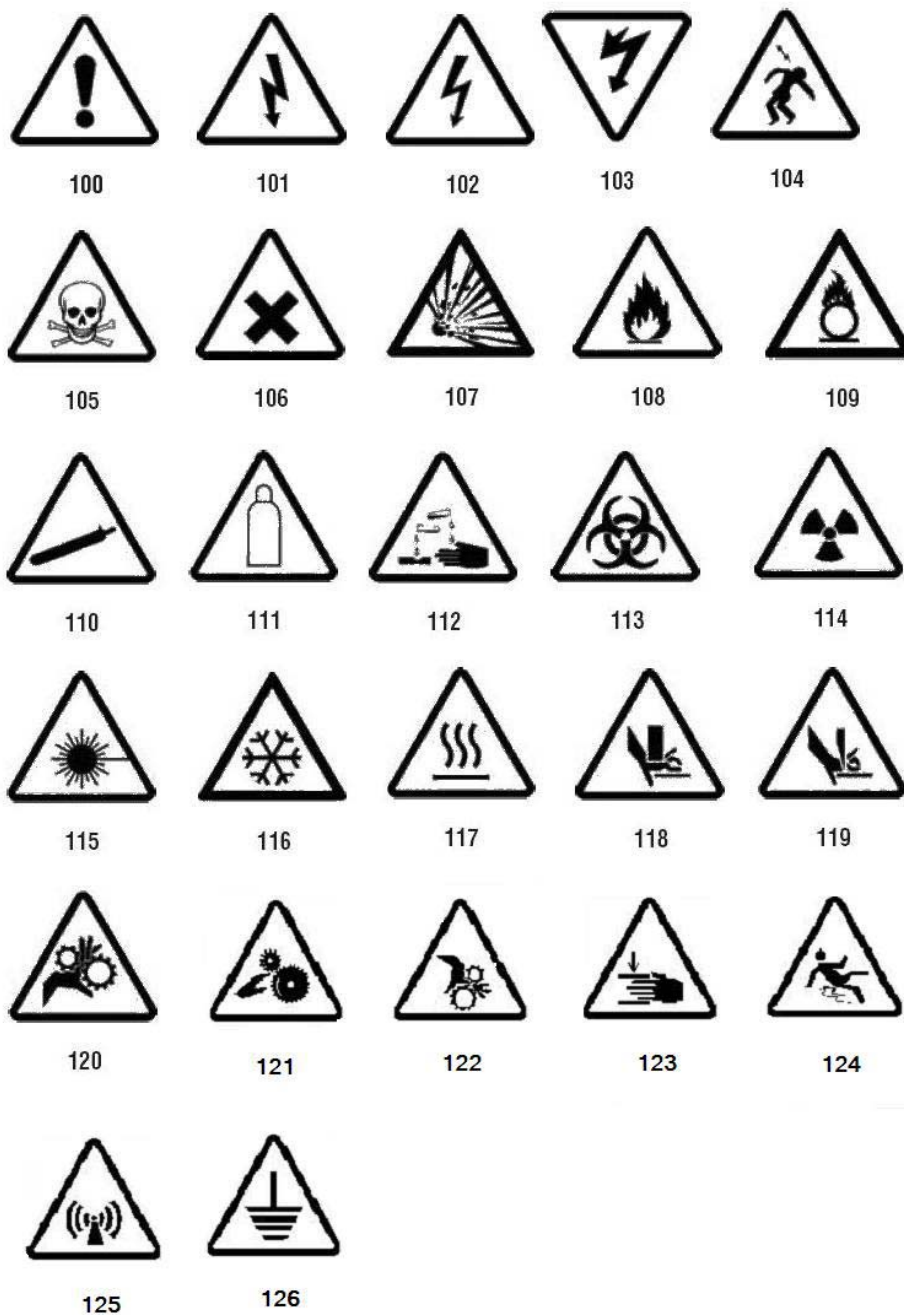


096



099

### Grafik - varning



### Inspektion



402 – 0.5" x 2"



403 – 0.5" x 2"

### Maskin - drift



374 – 4" x 6"



376 – 4" x 6"



378 – 4" x 6"



379 – 4" x 6"



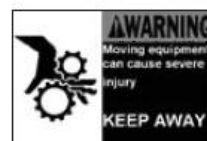
380 – 4" x 6"



381 – 4" x 6"



382 – 4" x 6"



384 – 4" x 6"

### Rökning förbjuden



385 – 4" x 6"



386 – 4" x 6"



387 – 4" x 6"



388 – 6" x 4"



389 – 4" x 6"

### *Röretikettpilar*



595



599



603



607



611



615



619



623



637

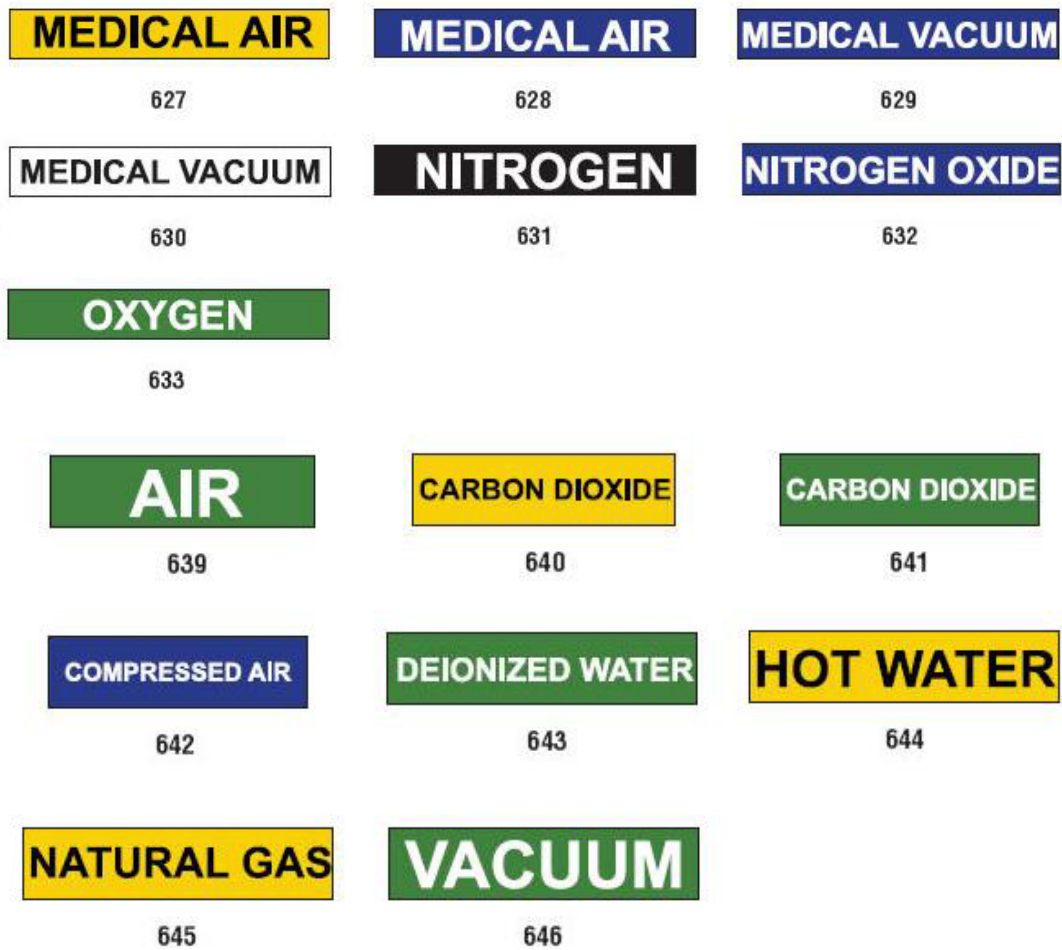


638



## Röretiketter





### Skydd



390 – 4" x 6"



391 – 4" x 6"



392 – 4" x 6"



393 – 4" x 6"



394 – 4" x 6"



395 – 4" x 6"



396 – 4" x 6"



397 – 4" x 6"



398 – 4" x 6"

### Varningsstolpar



399 – 14" x 3"



400 – 14" x 3"



401 – 14" x 3"



## Rätt att veta (RTK eller Right To Know):

### Ange inställningar för Rätt att veta

På menyn *Inställningar för Rätt att veta* kan du välja standardetikettinställningar för storlek och format. Du kan också lägga till eller ta bort faror och/eller organ typer. Eventuella standardvärden som anges här gäller tills du ändrar dem.

1. Tryck på knappen **Rätt att veta**  från sidan *Hem*.  
- eller -  
Tryck på knappen **Fler etiketter** och tryck sedan på knappen **Rätt att veta**.
2. Tryck på knappen **Meny** från startsidan för *Rätt att veta*.
3. Tryck på knappen **Inställningar**  . Välj mellan de tillgängliga alternativen och följ sedan instruktionerna i "*Ange etikettstandardvärden*" på sida 136 eller "*Lägg till eller ta bort faror eller organ*" på sida 137.

#### Right-to-Know Preferences

Format

Set the default label format.

Size

Select default size for default format.

Hazards

Add or delete hazards to the list.

Organs

Add or delete organs to the list.



OK



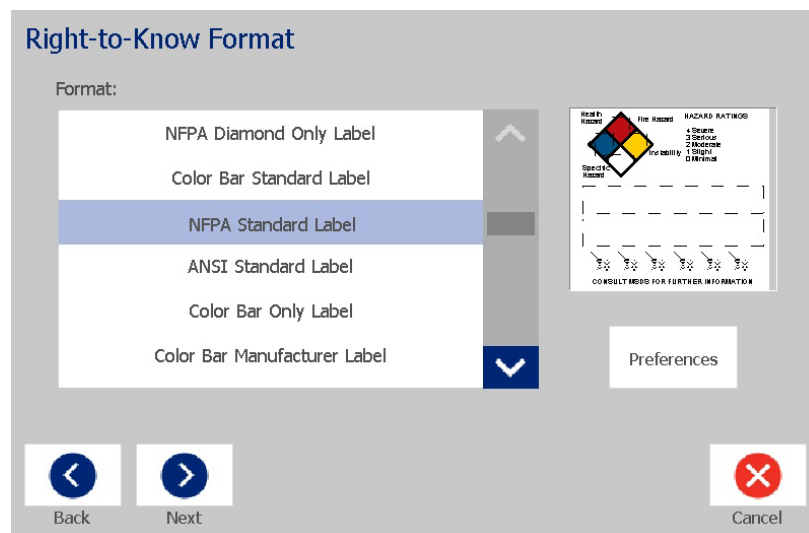
Cancel

## Ange etikettstandardvärden

### Format

#### Konfigurera ett standardetikettformat:

1. I dialogrutan *Inställningar för Rätt att veta* trycker du på knappen **Format**.
2. I dialogrutan *Rätt att veta-format* väljer du en formattyp i listan. Ett exempel på den markerade formattypen visas på höger sida av skärmen.
3. Klicka på knappen **OK**. 
4. Klicka på knappen **OK**  igen för att stänga dialogrutan och gå tillbaka till huvudsidan.



### Storlek

#### Välja en standardetikettstorlek:

1. I dialogrutan *Inställningar för Rätt att veta* trycker du på knappen **Storlek**. 
2. I alternativen för *Standardetikett* för den markerade formattypen väljer du den etikettstorlek du vill ha.

**Observera:** Tillgängliga etikettstorlekar avgörs av den formattyp som du har valt.

3. Klicka på knappen **OK**. 
4. Klicka på knappen **OK**  igen för att stänga dialogrutan och gå tillbaka till huvudsidan.

## Lägg till eller ta bort faror eller organ

### Typer av faror

#### Lägga till en typ av fara:

1. I dialogrutan *Inställningar för Rätt att veta* trycker du på knappen **Faror**.
2. I dialogrutan *Lägg till eller ta bort faror* skriver du den nya fara som du vill inkludera.
3. Tryck på knappen **Lägg till**. Faran läggs till i listan.

**Add or delete hazards:**

Alkaline  
Biohazard  
Carcinogen  
Combustible

^  
Delete  
v

#### Ta bort en typ av fara:

1. I dialogrutan *Inställningar för Rätt att veta* trycker du på knappen **Faror**.
2. I den nedrullningsbara listan *Lägg till eller ta bort faror* ska du välja det fara som du vill ta bort och sedan välja knappen **Ta bort**. 

## Organtyper

### Lägga till en organtyp:

1. I dialogrutan *Inställningar för Rätt att veta* trycker du på knappen **Organ**.
2. I dialogrutan *Lägg till eller ta bort organ* skriver du det nya organet som du vill inkludera.
3. Tryck på knappen **Lägg till**. Organet läggs till i listan.

**Add or delete organs:**

Adrenal Gland  
Bladder  
Blood  
Blood Cholinesterase

### Ta bort en organtyp:

1. I dialogrutan *Inställningar för Rätt att veta* trycker du på knappen **Organ**.
2. I den nedrullningsbara listan *Lägg till eller ta bort organ* ska du välja det organ som du vill ta bort och sedan välja knappen **Ta bort**. 

## Skapa Rätt att veta-etiketter

Det valda etikettformatet avgör vilka alternativ som finns tillgängliga. Se *Tabell 12.1 "Tillgängliga format och alternativ för Rätt att veta"* på sida 141 för en lista med format och alternativ som finns tillgängliga på Rätt att veta-menyn.

### Skapa en ny Rätt att veta-etikett:

1. I panelen *Rätt att veta* trycker du på knappen **Skapa ny fil**.



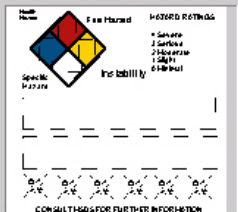
**Observera:** Beroende på vilka standardvärden som valts på menyn *Inställning* kommer standardvärdena att variera. Se *"Ange inställningar för Rätt att veta"* på sida 135 för hur du kan ändra valda värden.

2. Välj ett nytt etikettformat eller klicka på knappen **Nästa**  för att fortsätta med standardvalet.

**Right-to-Know Format**

Format:

- NFPA Diamond Only Label
- Color Bar Standard Label
- NFPA Standard Label**
- ANSI Standard Label
- Color Bar Only Label
- Color Bar Manufacturer Label



Preferences

Back Next Cancel

3. Välj eller skriv in data för var och en av de dialogrutor som visas för ditt etikettformat. Vilka dialogrutor som visas är beroende av vilket etikettformat du har valt.
4. När du är klar trycker du på knappen **Slutför**. Etiketten genereras och visas i *Redigeraren*.

**Observera:** Före utskrift, installera det medium som matchar den etikett som du skapar.

- Redigera eller ändra objekten genom att trycka på knappen **Redigera Rätt**

**att veta-data.**



- I den eller de dialogrutor som visas, välj eller skriv in nya data. Klicka sedan på knappen **Nästa** eller **Slutför**.

---

**Observera:** Det går inte att redigera formatet efter det att det skapats en etikett.

---

## Öppna, spara eller ta bort en Rätt att veta-etikett

Du kan endast spara, öppna eller ta bort Rätt att veta-etiketter från programmet Right To Know (RTK) (Rätt att veta).

### Öppna en befintlig Rätt att veta-etikett:

- Tryck på knappen **Rätt att veta**  från sidan *Hem*.  
- eller -  
Tryck på knappen **Fler etikettyper** och tryck sedan på knappen **Rätt att veta**.
- I kontrollpanelen *Rätt att veta* trycker du på knappen **Öppna sparad fil**.  

- I dialogrutan *Öppna fil* väljer du en kategori.
- Välj en etikett. Filen öppnas omedelbart i *Redigeraren*.

### Spara en Rätt att veta-etikett:

---

**Observera:** Den här proceduren förutsätter att en Rätt att veta-etikett redan har skapats. Se "*Skapa Rätt att veta-etiketter*" på sida 139 för hur du skapar en Rätt att veta-etikett.

---

- Med Rätt att veta-etiketten i *Redigeraren* trycker du på knappen **Meny**.
- Tryck på knappen **Spara fil**. 
- Välj en kategori eller, om så önskas, skapa en ny kategori.
- I fältet *Filnamn* anger du ett namn för Rätt att veta-etiketten.
- Tryck på knappen **OK** . Rätt att veta-etiketten sparas.

### Ta bort en Rätt att veta-etikett:

- Tryck på knappen **Meny** från kontrollpanelen *Rätt att veta*.
- Tryck på knappen **Ta bort fil**. 
- I dialogrutan *Ta bort fil* väljer du kategorin som etiketten tillhör.
- Tryck på den etikett du vill ta bort.
- När du tillfrågas om filen ska tas bort ska du trycka på knappen **Ja**. Väljer du *Nej* avbryts operationen.

## Rätt att veta (RTK eller Right To Know):

Öppna, spara eller ta bort en Rätt att veta-etikett

**Tabell 12.1 Tillgängliga format och alternativ för Rätt att veta**

| Rätt att veta-format                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tillgängliga alternativ*                             | Beskrivning                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Endast NFPA Diamant</b><br><b>Färgstapelstandard</b><br><b>NFPA-standard</b><br><b>ANSI-standard</b><br><b>Endast färgstapel</b><br><b>Färgstapeltillverkare</b><br><b>NFPA-tillverkare</b><br><b>NFPA-tag - ensidig</b><br><b>NFPA-tag - tvåsidig</b><br><b>Färgstapeltag - ensidig</b><br><b>Färgstapeltag - tvåsidig</b> | <b>Storlek</b>                                       | Välj en etikettstorlek för det valda formatet.                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Kemikalienamn/namn</b>                            | Ange kemikaliebeskrivningen.                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Standardnamn</b>                                  | Ange ett standardnamn för kemikalien.                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Klassificering för hälsofara</b>                  | Välj standardklassificeringar från inga till allvarliga, om så gäller                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Klassificering för brandfara</b>                  |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Klassificering för instabilitet (reaktivitet)</b> |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Klassificering för specifik fara</b>              | Välj typ av klassificering för specifik fara, om så gäller.                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>CAS-nr/titel</b>                                  | Ange kemikalens identifikationsnummer och/eller -titel.                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Synonym</b>                                       | Ange ett alternativt namn för kemikalien.                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Signalord</b>                                     | Välj ett standardsignalord från OSHA (fara, varning, försiktig), om så gäller.       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Fysiska faror och hälsofaror</b>                  | Välj faror för hälsa och/eller fysisk kropp.                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Målorgan</b>                                      | Välj vilka organ som påverkas. Listan innefattar målorgan för utvald kemikalie.      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Kommentarer</b>                                   | Lägg till relevanta kommentarer i din etikett.                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Grafik</b>                                        | Lägg till grafik. Grafik sorteras efter kategori.                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Uttalande om fara</b>                             | Skriv ett uttalande om faran (visas med stora bokstäver på etiketten).               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Uttalanden om försiktighet</b>                    | Ange eventuella försiktighetsåtgärder.                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Effekter av överexponering</b>                    | Beskriv tillståndet som blir resultatet av överexponering.                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Första hjälpen-procedurer</b>                     | Ge första hjälpen-information.                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Skyddsutrustning</b>                              | Designera skyddsutrustningskoder och tillverkare för färgstapel- och NFPA-etiketter. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tillverkare</b>                                   | Ange kemikalietillverkare, om sådan är känd.                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Temperatur</b>                                    | Ange vilken temperatur du vill ha utskriven på etiketten.                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Datum</b>                                         | Ange datum.                                                                          |
| *Vilka alternativ som finns tillgängliga beror på valt Rätt att veta-format.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                      |

## GHS (CLP)

CLP är regelverket för klassificering, etikettering och paketering av ämnen och sammansättningar. Detta regelverk harmoniserar tidigare EU-lagstiftning angående klassificering, etikettering och paketering av kemikalier med GHS (Globally Harmonised System of Classification and Labeling of Chemicals). Huvudmålet är att underlätta internationell handel med kemikalier och behålla den befintliga nivån av skydd för människor och miljö.



### Skapa en GHS/CLP-etikett:

1. På sidan Hem i kontrollpanel trycker du på knappen **Fler etikettyper**.

2. I listan med etikettyper trycker du på knappen **GHS (CLP)**.



3. I kontrollpanelen trycker du på knappen **Skapa ny fil**.



4. Under *Välj mall* trycker du på önskat mallformat och sedan på knappen

**Nästa.**



5. I dialogrutan *Välj etikettstorlek och -typ* trycker du på knappen **Nästa** igen. Du kan inte ändra etikettypen eftersom monokrom är det enda alternativet med den här skrivaren.

6. Tryck var som helst på etiketten som visas för att visa dialogrutan *CLP (GHS)-data*.



**GHS (CLP)-data**

Primärt språk

Produktnamn: Svavelsyra 96 % ▼

Sekundärt språk

☒ Sekundärt språk: French ▼

Produktnamn: Acide sulphurique 96 %

OK   Avbryt

7. I fältet **Produktnamn** anger du namnet på kemikalien (produkten) som du vill använda.

ELLER, om namn på kemikalier har sparats (använts tidigare):

Under *Primärt språk* trycker du på nedåtpilen intill *Produktnamn* för att visa en produktlista och sedan trycker du på önskad produkt.

8. Om ett andra språk ska användas på etiketten, under *Sekundärt språk*:
- Tryck på kryss rutan **Sekundärt språk**.
  - Tryck på nedåtpilen intill fältet *Sekundärt språk* för att visa en lista med språk.
  - Använd upp- och nedåtpilarna för att bläddra igenom listan och tryck på önskat sekundärt språk.

Om du använder ett sekundärt språk visas automatiskt produktnamnet i det valda språket.

9. Tryck på knappen **OK**. 

10. På etiketten som visas trycker du på en av angivelserna för att visa dialogrutan *CLP (GHS)-angivelser*.

11. Tryck på knappen **Lägg till** för angivelsen du vill lägga till (Farligt, Försiktig, Kompletterande).

12. På skärmen *Angivelser om fara* trycker du på upp- och nedpilen i rullningsfältet för att visa fler angivelser och markera kryssrutan för varje angivelse som du vill använda.

### Välj redogörelser

- ☒ H318 Orsakar allvarliga ögonskador.
- ☐ H319 Orsakar allvarlig ögonirritation.
- ☐ H300+H310 Dödligt vid förtäring eller vid hudkontakt.
- ☐ H310+H330 Dödligt vid hudkontakt eller inandning.

Valda: H200, H318,

Eller alternativt om du känner till kodnumret, eller hur angivelsen som du vill använda lyder:

- a. Tryck på **Sökfältet** och skriv in numret eller ordet. När du skriver i sökfältet uppdateras listan för att visa de angivelser som har de angivna tecknen i den positionen i sin angivelse. Listan blir mindre för varje infört tecken.
- b. I den filtrerade listan trycker du på kryssrutan framför angivelsen som du vill använda. (Du kan välja fler än en).

13. När du är klar trycker du på knappen **OK**.



14. Upprepa steg 11 till 13 för andra angivelser som du vill lägga till.

15. Om du vill ta bort ett tidigare tillagt uttalande trycker du på knappen **Rensa** för varje angivelse som du vill ta bort.

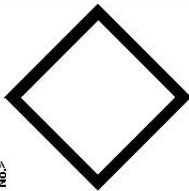
16. När du är klar trycker du på knappen **Slutför**.



Etiketten visar de tillagda angivelserna.

Anpassade  
fält

Touch to edit label contents

|                                                                                   |                                                                         |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Sulphuric Acid 96 %</b>                                                        |                                                                         |                                              |
| Acide sulphurique 96 %                                                            |                                                                         |                                              |
|  | H200: Unstable explosives. - H318: Causes serious eye damage.           |                                              |
|                                                                                   | H200: Explosif instable. - H318: Provoque des lésions oculaires graves. |                                              |
| <Int Ref No.>                                                                     | <CAS No.>                                                               | <EC/EINECS No.> <Index No.> <REACH Auth no.> |
| <Signal Word>                                                                     | <Company Name & Address>                                                |                                              |
| 1mg                                                                               | <Comments>                                                              |                                              |
| <Phone No.>                                                                       |                                                                         |                                              |

Label Template:  
GHS\_1 105 x 155

Prev Finish Cancel

17. Det finns andra fält på etiketten där du kan lägga till anpassad data. Dessa fält anges med parenteser < >. För att lägga till den föreslagna anpassade informationen:

- På etiketten trycker du på önskat fält (inuti parenteserna).
- En dialogruta visas där du kan ange den begärda informationen.
- Tryck på önskat datafält för att ange data.
- När du är klar med skärmen för särskilda data trycker du på knappen **OK**



18. Tryck på en tom diamant på etiketten för att lägga till en bild.

- Grafik organiseras efter kategori. Tryck på **Ändra kategori** och välj den kategori som du behöver en bild från. Tryck på knappen **OK**.
- Tryck på bilden du vill använda. Du kan behöva trycka på höger och vänster piltangenter för att bläddra igenom all grafik i den valda kategorin.
- Tryck på knappen **Slutför**.



19. När du är klar med hela etiketten trycker du på knappen **Slutför**.



**Observera:** Om knappen *Slutför* inte är tillgänglig ska du kontrollera att produktnamnet är angivet, att minst en risk- eller försiktighetsåtgärd har valts och att grafiken har angivits.

## 13 Korsreferens för material/färgband

| BradyPrinter S3100 Korsreferensguide för material/färgband |                                      |                                   |                      |                      |                      |                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Material                                                   |                                      | Färgband                          |                      |                      |                      |                     |
|                                                            |                                      | ● = Rekommenderas Δ = Acceptabelt |                      |                      |                      |                     |
| Brady-material nr                                          | Materialbeskrivning                  | B30-R10000<br>(Svart, färger)     | B30-R6000<br>(svart) | B30-R6200<br>(svart) | B30-R4300<br>(svart) | B30-R4400<br>(vitt) |
| B-423                                                      | Polyester                            |                                   | ●                    | Δ                    |                      |                     |
| B-424                                                      | papper                               |                                   |                      |                      | ●                    |                     |
| B-428                                                      | Metalliserad polyester               |                                   |                      |                      | ●                    |                     |
| B-432                                                      | Transparent polyester                |                                   | ●                    |                      |                      | Δ                   |
| B-434                                                      | Metalliserad polyester               |                                   | ●                    |                      |                      |                     |
| B-437                                                      | Polyvinylfluorid                     |                                   |                      |                      | ●                    |                     |
| B-438                                                      | Oförfalskbar, metalliserad polyester | Δ                                 |                      |                      | ●                    |                     |
| B-483                                                      | Polyester                            |                                   | ●                    |                      |                      |                     |
| B-484                                                      | Flexibel polyester                   |                                   | ●                    |                      |                      |                     |
| B-486                                                      | Metalliserad polyester               |                                   |                      |                      | ●                    |                     |
| B-488                                                      | Polyester                            |                                   |                      |                      | ●                    |                     |
| B-489                                                      | Polyester                            |                                   |                      |                      | ●                    |                     |
| B-509                                                      | Magnetisk                            | ●                                 | Δ                    |                      |                      |                     |
| B-526                                                      | Självlysande                         | ●                                 | Δ                    |                      |                      |                     |
| B-549                                                      | Kall temperatur                      | ●                                 | Δ                    |                      |                      |                     |
| B-551                                                      | Tagg                                 | ●                                 | Δ                    |                      |                      |                     |
| B-565                                                      | Metalliserad polyester               | ●                                 | Δ                    |                      |                      |                     |
| B-569                                                      | Högpresterande polyester             | ●                                 | Δ                    |                      |                      | Δ                   |
| B-581                                                      | Omplacerbar vinyl                    | ●                                 | Δ                    |                      |                      |                     |
| B-584                                                      | Reflekterande tejp                   | ●                                 | Δ                    |                      |                      | Δ                   |
| B-593                                                      | Polyester (EPREP)                    |                                   | ●                    |                      |                      | Δ                   |
| B-595                                                      | Vinyltejp för inom-/utomhus          | ●                                 | Δ                    |                      |                      | Δ                   |
| B-724                                                      | Polyimide                            |                                   |                      |                      | ●                    |                     |

| BradyPrinter S3100 Korsreferensguide för material/färgband |                                           |                                      |                      |                      |                      |                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Material                                                   |                                           | Färgband                             |                      |                      |                      |                     |
|                                                            |                                           | ● = Rekommenderas    Δ = Acceptabelt |                      |                      |                      |                     |
| Brady-ma-<br>terial nr                                     | Materialbeskrivning                       | B30-R10000<br>(Svart, färger)        | B30-R6000<br>(svart) | B30-R6200<br>(svart) | B30-R4300<br>(svart) | B30-R4400<br>(vitt) |
| B-727                                                      | Polyimide                                 |                                      | ●                    |                      |                      |                     |
| B-7563                                                     | Metalliserad polyester                    |                                      | ●                    | Δ                    |                      |                     |
| B-7569                                                     | Vynylfilm                                 | ●                                    | Δ                    |                      |                      | Δ                   |
| B-787                                                      | Polyvinylfluorid                          |                                      | ●                    |                      |                      |                     |
| B-854                                                      | Metalldetekterbar<br>ToughWash®-polyester |                                      | ●                    |                      |                      |                     |
| B-855                                                      | ToughWash®-polyester                      |                                      | ●                    |                      |                      |                     |



