



BradyPrinter S3700

PISAČ ZNAKOVA I NALJEPNICA

Korisnički priručnik

Autorska prava i zaštitni znakovi

Odricanje od odgovornosti

Ovaj priručnik vlasništvo je tvrtke Brady Worldwide, Inc. (u nastavku: „Brady”) i povremeno se može mijenjati bez prethodne obavijesti. Tvrtka Brady nije dužna staviti vam na raspolaganje takve izmjene ako do njih dođe.

Ovaj je priručnik zaštićen svim zadržanim autorskim pravima. Nijedan dio ovog priručnika ne smije se kopirati ili umnožavati ni na koji način bez prethodnog pisanog pristanka tvrtke Brady.

Iako je ovaj dokument pripreman sa svom predostrožnošću, tvrtka Brady ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak ili štetu koju bi ijedna strana mogla pretrpjeti zbog grešaka, propusta ili izjava koje mogu nastati kao posljedica nemara, nezgode ili bilo kojeg drugog uzroka. Tvrtka Brady također ne preuzima odgovornost nastalu zbog primjene ili uporabe bilo kojeg ovdje opisanog proizvoda ili sustava; niti odgovornost za nenamjernu ili posljedičnu štetu nastalu korištenjem ovog dokumenta. Tvrtka Brady odriče se svih jamstava utrživosti ili prikladnosti za određenu svrhu.

Tvrtka Brady zadržava pravo na izmjene bilo kojeg proizvoda ili sustava opisanog u priručniku radi poboljšanja pouzdanosti, funkcije ili dizajna bez prethodne obavijesti.

Zaštitni znakovi

Pisač znakova i naljepnica BradyPrinter S3700 zaštitni je znak tvrtke Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access i SQL Server registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation.

Sve marke ili nazivi proizvoda u ovom priručniku zaštitni su znakovi (™) ili registrirani zaštitni znakovi (®) njihovih odgovarajućih tvrtki ili organizacija.

© 2023. Brady Worldwide, Inc. Sva prava pridržana.

Y5162416

Revizija A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady Jamstvo

Naši proizvodi prodaju se s razumijevanjem da će ih kupac testirati u stvarnoj uporabi i utvrditi za sebe njihovu prilagodljivost u pogledu namjene uporabe. Brady jamči kupcu da su njegovi proizvodi bez ikakvih nedostataka u materijalu i izradi, ali ograničava svoju obvezu prema ovom jamstvu za zamjenu proizvoda koji je prikazan na zadovoljstvo tvrtke Brady da je bio neispravan u vrijeme kada ga je tvrtka Brady prodala. Ovo se jamstvo ne odnosi na osobe koje dobiju proizvod od kupca.

OVO JAMSTVO JE U UMJESTO DRUGIH JAMSTAVA, IZRIČITIH ILI PODRAZUMIJEVANIH, UKLJUČUJUĆI, IZMEĐU OSTALOG, BILO KAKVA IMPLICIRANA JAMSTVA ZA PRODAJU ILI PRIKLADNOST ZA ODREĐENU NAMJENU, I BILO KOJA DRUGA OBVEZA ILI ODGOVORNOST OD STRANE TVRTKE BRADY. NI POD KOJIM OKOLNOSTIMA TVRTKA BRADY NEĆE BITI ODGOVORNA ZA BILO KAKVE GUBITKE, TROŠKOVE, ŠETU ILI POSLJEDIČNE ŠETE BILO KOJE VRSTE KOJI PROIZLAZE U VEZI S KORIŠTENJEM ILI NESPOSOBNOSTI KORIŠTENJA, PROIZVODA TVRTKE BRADY.

Sigurnost i okoliš

S razumijevanjem pročitajte ovaj korisnički priručnik prije prve uporabe pisača. U ovom korisničkom priručniku opisane su sve glavne funkcije pisača znakova i naljepnica BradyPrinter S3700.

Mjere opreza

Prije uporabe pisača uzmite u obzir sljedeće mjere opreza:

- Pažljivo pročitajte sve upute prije uporabe pisača i prije izvođenja bilo kojeg postupka.
- Nemojte postavljati uređaj na nestabilnu površinu ili postolje.
- Ne stavljajte ništa na jedinicu.
- Držite vrh bez prepreka.
- Uvijek koristite pisač u dobro prozračenom prostoru. Nemojte blokirati utore i otvore na uređaju, koji su predviđeni za ventilaciju.
- Koristite samo izvor napajanja koji je naveden na naljepnici.
- Koristite samo kabel napajanja koji dolazi s uređajem.
- Ne stavljajte ništa na kabel napajanja.
- Ova oprema nije namijenjena djeci.

Tehnička podrška i registracija

Kontaktne informacije

Za popravak ili tehničku pomoć pronađite regionalnu uredsku podršku tvrtke Brady tako što ćete posjetiti:

- **Sjedinjene Američke Države:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinska Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australija:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azija/Pacifik:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Posjetite Bazu znanja Brady na internetskoj stranici support.bradyid.com/s/

Podaci o registraciji

Kako biste registrirali svoj pisač, idite na:

- bradycorp.com/register

Popravak i povratak

Ako iz bilo kojeg razloga morate vratiti pisač na popravak, obratite se tehničkoj podršci tvrtke Brady kako biste saznali informacije o popravku i zamjeni.

Konvencijski dokumenti

Prilikom upotrebe ovog dokumenta važno je razumjeti konvencije koje se koriste u ovom priručniku.

- Sve radnje korisnika označene su **podebljanim** tekstom.

Sadržaj

1 • Uvod	1
Specifikacije sustava.....	1
Kompatibilni softver	1
Fizičke i karakteristike okuženja	2
Domet za Bluetooth	2
2 • Postavljanje	4
Raspakiravanje pisača	4
Što je u kutiji	4
Čuvajte ambalažu	4
Registracija	4
Komponente pisača.....	5
Napajanje.....	6
Postavke pisača.....	7
Jezik	7
Datum i vrijeme	7
Način uštede energije	8
Mjerne jedinice	8
Font	8
Zadane vrijednosti barkoda	9
Zadane vrijednosti ispisa	10
Softver za kreiranje naljepnica	11
Mobilni uređaj (samo modeli na kojima je dostupna Wi-Fi mreža i tehnologija Bluetooth)	11
Stolno računalo	11
Instalacija upravljačkog programa za Windows (opsijski)	11
Povezivanje pisača	12
Ethernetska mreža	12
Wi-Fi	13
Bluetooth	14
USB	14
Umetanje zaliha.....	15
Umetanje vrpce	15
Uklanjanje vrpce	17
Umetanje naljepnica	17
Uklanjanje naljepnica	19
Dodatna oprema	19
3 • Opći rad	20
Komponente zaslona.....	20
Početna stranica	20
Izbornici	21
Dijaloški okviri	21

Izrada jednostavne tekstualne naljepnice	23
4 • Oblikovanje naljepnica	24
Elementi.....	24
Dodavanje elementa	25
Formatiranje elementa	25
Pomicanje elementa	26
Uvećanje/smanjenje elementa	26
Poravnanje elementa	26
Uokvirivanje elementa	28
Bojanja elementa	29
Prelaženje	29
Kopiranje i lijepljenje	29
Tekstualni elementi	30
Dodavanje teksta	30
Odabir teksta ili poništenje odabira teksta	30
Umetanje teksta	32
Brisanje teksta	32
Zamjena teksta	32
Brisanje teksta	32
Font.....	33
Promjena fontova	34
Uvoz fontova	34
Automatska promjena veličine fontova	35
Dodavanje posebnih znakova	36
Dijakritički znakovi	37
Obostrano poravnanje teksta	39
Obrnuto oblikovanje	40
Proširenje ili smanjenje teksta	41
Elementi sa serijskim objektima	42
Metoda serijalizacije	42
Elementi s objektom datuma/vremena	43
Element s objektom barkoda.....	44
Dodavanje crtičnog koda	44
Promjena barkoda	44
Ljudski čitljiv tekst	45
Kontrolna znamenka	46
Početak/završetak koda	46
Elementi s grafičkim objektima	47
Uvoz grafike	47
Postavljanje izvora podataka.....	49
Pretvaranje serijskih podataka u konstantne	50
Pretvaranje Datuma/vremena u konstantne podatke	50
Ispisivanje/Izrezivanje	51
Prorjeđivanje	51
Izrezani oblici	52

5 • Ispis	53
Ispis naljepnica izrađenih na pisaču.....	53
Otkazivanje zadatka ispisa	54
Prekid sustava	54
Prekid korisnika	54
Pretpregled ispisa.....	54
Zrcaljeni ispis.....	55
Napredne postavke.....	55
Energija ispisa	55
Brzina ispisa	56
Prilagođavanje pomaka pozicije ispisa	56
Ispis naljepnica izrađenih na računalu ili uređaju	57
Kopije.....	57
XY rezanje.....	57
Visina XY oštrica rezača	58
Uporaba XY rezača	58
6 • Vrste naljepnica	60
Fiksna duljina naljepnica	60
Orijentacija	61
Širina naljepnice	62
Uokvirivanje naljepnice.....	63
Vrste naljepnica	63
Općeniti predlošci	63
Prilagođavanje stranice Home (Početna)	64
Vrste naljepnica za aplikaciju	65
Brisanje	65
Spremi, Otvori, Izbriši	65
Vrsta naljepnice Svjetleći luk	67
Vrsta naljepnice s kružnom mjerom	68
Ljestvica nijansi	70
GHS/CLP	71
Right-To-Know (RTK)	72
Oznake cijevi	75
Kružne oznake cijevi	77
Oznake cijevi u skladu s CLP-om (nisu dostupne za sve regije)	79
Oznake cijevi u skladu s HSID-om (nisu dostupne za sve regije)	82
Naljepnice u aplikacije PreMade Labels	85
Etikete	86
WHMIS	86
7 • Upravljanje datotekama	88
Standardi imenovanja datoteka.....	88
Spremanje	88
Nova naljepnica	89
Otvaranje datoteke	89

Brisanje datoteke	89
Datoteke spremljene iz softvera Brady Workstation na USB	90
8 • Održavanje	91
Nadogradnja firmvera.....	91
Nadogradnja s pomoću softvera Brady Workstation	91
Nadogradnja s pomoću USB pogona	91
Nadogradnja s pomoću računalne veze	91
Ažuriranje vrijednosti knjižnice naljepnica pisača	92
Čišćenje pisača.....	93
Unutarnji sklopovi	93
Dodirni zaslon	94
Oštrica rezača	94
Izlazno područje oštrice rezača	97
Senzori	97
Glava za ispis	99
Brisač medija	100
XY oštrica rezača	101
Gornja vodilica i rezni podložak	102
9 • Rješavanje problema	105
Ponovno pokretanje pisača	113
A • Referentne slike	114
Referentne slike naljepnica u aplikaciji PreMade Labels – Europa	114
Referentne slike naljepnica u aplikaciji PreMade Labels –	
Sjeverna Amerika.....	114
Pristup, izlaz, zatvoreni prostori	115
Upozorenja i Prva pomoć	116
Kemikalije - opasni materijali	116
Vod - Napon	116
Opasnost od struje - blokada	117
Požar	118
Smiješne oznake	118
Grafičke oznake - obvezno	119
Grafičke oznake - ambalaža	120
Grafičke oznake - osobna zaštitna oprema	120
Grafičke oznake - zabrana	121
Grafičke oznake - signalne riječi	122
Grafičke oznake - upozorenje	122
Pregled	122
Stroj - radno	123
Zabranjeno pušenje	124
Strelice za oznake cijevi	125
Oznake cijevi	126
Zaštitne oznake	128
Upozoravajuće letvice	128

B • Mapiranje znakova i raspored tipkovnice	129
Mapiranje znakova.....	129
Američka QWERTY	129
Europski AZERTY raspored tipkovnice	130
Europski QWERTZ raspored tipkovnice	131
Europski QWERTY raspored tipkovnice	132
Europska ćirilčna tipkovnica	132
Rasporedi tipkovnica	133
QWERTY – Konfiguracija tipkovnice u Sjevernoj Americi	133
QWERTY – Konfiguracija tipkovnice u Europi	133
AZERTY – Konfiguracija tipkovnice u Europi	134
QWERTZ – Konfiguracija tipkovnice u Europi	134
ĆIRILICA – Konfiguracija tipkovnice u Europi	135
C • Usklađenost sa zakonom	136
Usklađenost i odobrenja agencije.....	136
Sjedinjene Američke Države	136
Kanada	136
Meksiko	136
Europa	137
Turska	137
Kina	138
Regulatorne informacije o bežičnim mrežama	139
Sjedinjene Američke Države	139
Kanada	140
Meksiko	140
Europska Unija	140
Međunarodno	140
D • Licenciranje	141
Ugovor o licenci krajnjeg korisnika za Microsoft Windows CE©.....	141

1 Uvod

Pisač znakova i naljepnica BradyPrinter S3700 je pisač s toplinskim prijenosom, širine ispisa 101,6 mm (4 in), koji prima zalihu naljepnica od 12,7 mm do 101,6 mm (od 0,5 in do 4 in). Obuhvaća sljedeće značajke:

- LCD dodirni zaslon u boji s dijagonalom od 17,78 cm (7 in) i tipkovnica za unos radi jednostavne uporabe.
- Unaprijed dizajnirani izgled mnogih naljepnica za standardnu uporabu.
- Stotine grafika koje možete unijeti na naljepnice.
- Rezolucija jednobojnog ili višebojnog ispisa: 300 točaka po inču (DPI).
- Brzina ispisa do 5 ips (inča u sekundi).
- Ispisuje jednobojne znakove i natpise do 2590 mm (102 in) i višebojne (4 boje) znakove i natpise do 1219 mm (48 in).
- Ponuda neprekinutih naljepnica i naljepnica izrezanih prema šablوني različitih materijala i boja visokih performansi.
- Prijenos grafika s USB izbrisivog memorijskog štapića. Podržani grafički formati su Windows Metafile (*.wmf) i Monochrome Bitmap (*.bmp).
- Automatski rezač, XY rezač.
- Ethernet mogućnosti i bežična mreža ili tehnologija Bluetooth na odabranim modelima.

Specifikacije sustava

Pisač ima sljedeće specifikacije:

- Napon: od 100 do 240 VAC, 50/60 Hz, 3,5 A
- Veličine vrpce: širina 101,6 mm (4,0 in) i duljine do 60,8 m (200 ft) za jednobojnu vrpcu
- Minimalna duljina naljepnice (rezane): 12,7 mm (0,5 in)
- Maksimalna duljina naljepnice (kontinuiranog medija):
 - Jednobojna: 2590 mm (102 in)
 - Višebojna: 1219 mm (48 in) zamjenom jednobojnih vrpca
 - Višebojna: 356 mm (16 in) uporabom vrpca s listovima

Kompatibilni softver

Pisač znakova i naljepnica BradyPrinter S3700 kompatibilan je s računalnim softverom za izradu naljepnica Brady Workstation. Kada se upotrebljava sa softverom Brady Workstation, nije potrebna instalacija upravljačkog programa te softver automatski prepoznaje umetnutu zalihu naljepnica i vrpca, čime izrada naljepnica postaje jednostavna i brza.

Fizičke i karakteristike okruženja

Pisač BradyPrinter S3700 ima sljedeće fizičke i karakteristike okruženja:

Fizičke	Jedinice u SAD-u	Metričke jedinice
Dimenzije	Š 18,5 in x V 11 in x D 14,2 in	470 x 280 x 360 mm
Težina	35 lb	20 kg

Napomena: Tablica u nastavku odnosi se samo na pisač BradyPrinter S3700.
Rad s potrošnim materijalom može se razlikovati.

Okoliš	Rad	Skladištenje
Temperatura (pisač) Izlaganje pisača izravnoj sunčevoj svjetlosti nije preporučljivo.	Od 15° do 40 °C (od 50° do 104 °F)	Od -20° do 50 °C (od -4° do 122 °F)
Relativna vlažnost (pisač)	Od 15 % do 80 % (bez kondenziranja)	Od 15 % do 90 % (bez kondenziranja)



OPREZ! Izbjegavajte upotrebu pisača u blizini vode, na direktnoj sunčevoj svjetlosti ili blizu grijača.

Domet za Bluetooth

Pisač mora biti unutar 19,8 m (65 ft) od uređaja kako bi primio signal za Bluetooth.

Napomena: Prepreke između pisača i Bluetooth prijemnika mogu smanjiti raspon.

Napomena: Bluetooth nije obvezna značajka te možda neće biti prisutna na vašem pisaču.

Konfiguracije tipkovnica

Konfiguracija vaše tipkovnice ovisi o regiji u kojoj poslujete. U nastavku su navedene trenutačno podržane konfiguracije tipkovnica.

Vrsta tipkovnice
Američka QWERTY
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Ćirilica

Pogledajte „Dijakritički znakovi” na stranici 37 kako biste saznali upute o dohvaćanju svih znakova tipkovnice.

2 Postavljanje

Raspakiravanje pisača

Pažljivo raspakirajte i pregledajte vanjski i unutarnji dio pisača.

Što je u kutiji

Prije postavljanja pisača provjerite jeste li primili sljedeće dijelove u ambalaži:

- Pisač znakova i naljepnica BradyPrinter S3700
- Kabel za napajanje
- USB kabel
- Miš
- Kit za čišćenje
- Vodič za brzi početak
- Umetak Kompleta za osnovno dizajniranje naljepnica Brady Workstation
- USB izbrisivi memorijski štapić s korisničkim priručnikom, vodičem za brzi početak, i vodičem za instalaciju upravljačkog programa na raznim jezicima

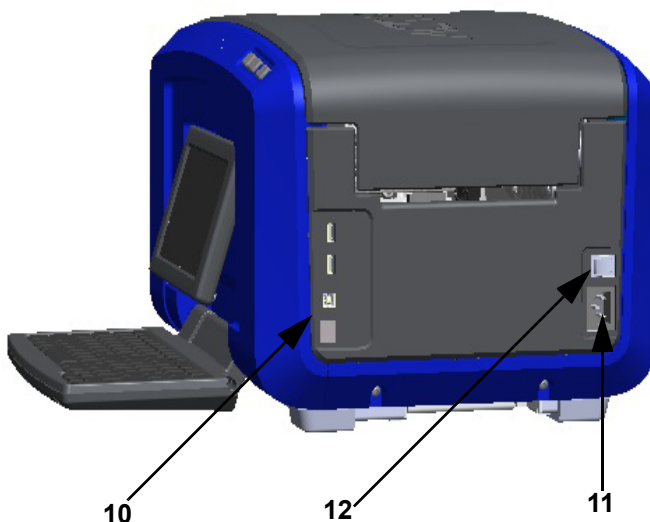
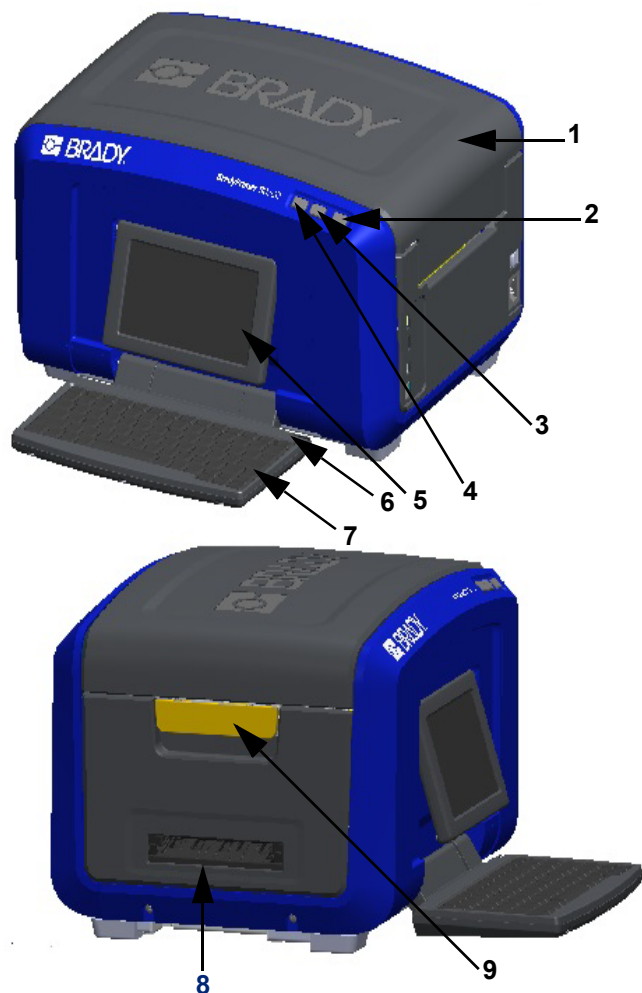
Čuvajte ambalažu

Sačuvajte ambalažu u kojoj se nalazi vaš pisač za slučaj da pisač i opremu morate poslati natrag dobavljaču.

Registracija

Registrirajte svoj pisač na internetskoj stranici www.bradycorp.com/register kako biste dobili besplatnu podršku i ažuriranja proizvoda!

Komponente pisača

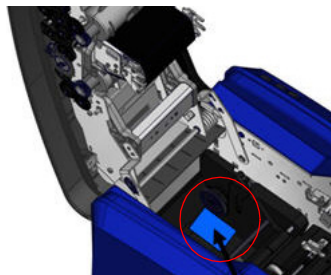


- | | | | |
|---|------------------------------|----|--|
| 1 | Poklopac | 7 | Tipkovnica (zaklapa se prema dolje) |
| 2 | Gumb za napajanje (zeleni) | 8 | Otvor za izlaz naljepnice |
| 3 | Gumb za rezanje naljepnice | 9 | Zasun za otvaranje poklopca |
| 4 | Gumb za uvlačenje naljepnice | 10 | Ulaz za USB-A priključak, ulaz za USB-B priključak i ulaz za ethernetski kabel |
| 5 | Dodirni zaslon (zaklapa se) | 11 | Priključak za kabel za napajanje |
| 6 | Igla | 12 | Sklopka za uključivanje/isključivanje |

Napajanje



OPREZ! Prije uključivanja pisača uklonite desikant iz njega.




1. Uključite kabel za napajanje u utor za priključak kabela s desne strane pisača.



2. Uključite drugi kraj kabela za napajanje u električnu utičnicu.
3. Sklopku za uključivanje/isključivanje postavite u položaj UKLJUČENO kako biste uključili pisač. Na pisaču će automatski biti prikazana početna stranica. Prikazani su veličina i boja trenutno umetnute zalihe naljepnica i vrpce te drugi pokazatelji stanja.

Napomena: Ako vrpca ili naljepnica nije umetnuta, sustav će prema zadanim postavkama odabrati crnu vrpca i neprekidni bijeli medij širok 101,6 mm (4 in).

Postavke pisača

Sljedeće zadane postavke sustava možete pronaći pritiskom na ikonu Postavljanje .

Napomena: U uputama je opisano dodirivanje LCD dodirnog zaslona. Osim toga, možete upotrijebiti miš tako da ga uključite u jedan od ulaza za USB na bočnoj strani pisača.

Jezik

Odaberite jezik na kojem želite da su prikazani svi izbornici, funkcije i podaci pisača.

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Lokalizacija**.
4. Odaberite željeni jezik.
5. Kliknite **U redu** kako biste spremili promjene.

Datum i vrijeme

Datum i vrijeme pohranjuju se na pisač i automatski se pomiču, čak i ako je pisač isključen. Vrijeme se temelji na 12-satnom prikazu (HH:MM:SS), stoga je potrebno naznačiti A.M. (prije podne) ili P.M. (poslije podne).

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Postavke sata**.
 - a. Kako biste postavili datum, odaberite strelicu za padajući izbornik kako biste otvorili kalendar i strelicama odaberite mjesec ili dodirnite podatkovna polja za mjesec i datum te na tipkovnici upišite brojeve.
 - b. Kako biste postavili vrijeme, strelicama za gore i dolje povećajte ili smanjite broj vremena ili dodirnite odjeljak za sat ili minute u podatkovnim poljima i na tipkovnici upišite brojeve.
4. Kliknite **U redu** kako biste spremili promjene.

Način uštede energije

Kako bi uštedio energiju, pisač će nakon razdoblja neaktivnosti prijeći u način uštede energije. Bilo koji podaci na zaslonu bit će spremljeni i dostupni kada se pisač vrati u uobičajen način rada.

Ako je naljepnica određena kada je sustav prešao u način uštede energije i zalih naljepnica je promijenjena tako da više ne odgovara naljepnici, prikazat će se poruka koja će zatražiti prilagođavanje podataka ili spremanje postojeće naljepnice prije nastavka rada. Ako odaberete opciju prilagođavanja podataka, sustav će možda pomaknuti objekte ili prilagoditi veličinu objekta tako da odgovara novoj veličini naljepnice.

Zadano vrijeme neaktivnosti je 5 minuta, to vrijeme možete ostaviti ili ga prilagoditi na 1 sat ili nikada.

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Postavke sata**.
4. Postavite koliko dugo pisač mora biti neaktivan prije nego što prijeđe u stanje mirovanja.

Mjerne jedinice

Postavite mjernu jedinicu u inčima ili milimetrima.

Kada se konfiguriraju, ne morate navoditi „inča” ili „milimetara” (ili njihove globalno prihvaćene kratice ili oznake) prilikom unosa brojeva u podatkovna polja. Slično tome, u svim opsezima ili rasponima mjernih polja (poput onih u odjeljku Label Type (Vrste naljepnica)), raspon mjera automatski će se konfigurirati prema jedinicama odabranima u funkciji Menu (Izbornik).

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Lokalizacija**.
4. Dodirnite okvir pokraj željene mjerne jedinice.
U okviru će se pojaviti kvačica.
5. Kliknite **U redu** kako biste spremili promjene.

Font

Ako znate da će na vašim naljepnicama najčešće biti određeni font, veličina ili poravnanje (npr. ulijevo ili centrirano), postavite te opcije kao zadane vrijednosti. Ako zadane postavke nisu primjenjive za određenu zalihu naljepnica, pisač će ih automatski zamijeniti postavkama kompatibilnima s umetnutom zalihom naljepnica. Za razliku od promjene atributa koju uvijek možete izvršiti za pojedinu naljepnicu ili vrstu naljepnica, kod ponovnog umetanja zalihe naljepnica i/ili vrste aplikacijskih naljepnica, pisač će se vratiti na ove postavke.

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Zadane postavke teksta**.
4. Postavite font, jedinice teksta (veličina fonta) i poravnanje.

Napomena: Poravnanje se odnosi na poravnanje teksta između lijeve i desne margine naljepnice.

5. Kliknite **U redu** kako biste spremili promjene.

Zadane vrijednosti barkoda

Barkodovi se generiraju u skladu s industrijskim standardom simbologije. Standardni crtični kod sastavljen je od okomitih crta (traka) i razmaka različitih debljina, ovisno o unesenom tekstu. Elementima s barkodovima može se mijenjati veličina samo okomito (visina). Širina barkoda temelji se na podacima i simbologiji. No neke širine crtičnih kodova (ovisno o upotrijebljenoj simbologiji) mogu se mijenjati mijenjanjem proporcija i zbijenosti crtičnog koda.

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Zadane vrijednosti crtičnog koda**.
4. Dodirnite strelicu za gore ili dolje kako biste prelistali opcije simbologije.
5. Dodirnite željenu simbologiju.

Kontrolna znamenka upotrebljava se za pogrešnu detekciju crtičnog koda. Sadrži jednu znamenku izračunatu iz drugih znamenki crtičnog koda. Ako želite koristiti kontrolnu znamenku:

6. Dodirnite opcijski okvir Include check character (Uvrsti kontrolni znak).
7. Kada dodirnete okvir Uvrsti kontrolni znak, prikazat će se gumb Čitljiv kontrolni znak. Ako želite da se kontrolna znamenka prikaže s barkodom, dodirnite Readable check character (Čitljiv kontrolni znak).

Kod korištenja simbologije Code 39 ili Code 128 omogućit će vam se prikazivanje čitljivog početnog/završnog koda s barkodom. Početni kod je posebni znak koji označava početak barkoda. Slično tome, završni je kod znak koji označava završetak barkoda.

Kako biste prikazali početni/završni kod uz odabranu simbologiju:

8. Dodirnite gumb Readable start/stop (Čitljiv početni/završni) (*).

Barkod sačinjava niz uskih ili širokih crta i razmaka (nazvanih elementima). Razlika između širine najužeg i najšireg elementa je proporcija. Ne omogućuju sve vrste barkodova izmjenu omjera. Ako koristite vrstu barkoda koja ne podržava ovu opciju, polje Ratio (Proporcija) neće se prikazati.

Kako biste promijenili proporciju (kada je omogućeno):

9. U polju Ratio (Proporcija) dodirnite proporciju koju želite koristiti.

Zgusnutost se odnosi na debljinu crta i razmaka u barkodu. Zgusnutost možete promijeniti (čime će se barkod izdužiti), no proporcije veličine crta i razmaka ostaju iste. Najdjelotvornije i najpouzdanije očitavanje barkoda omogućit će primjena najmanje moguće zgusnutosti.

Kako biste promijenili zgusnutost:

10. Dodirnite gumb Zgusnutost i odaberite željenu zgusnutost.
11. Dodirnite U redu kako biste prihvatili promjenu zgusnutosti.

Barkodove sačinjavaju crte i razmaci načinjeni za strojno očitavanje. Ljudima čitljiv tekst je tekst koji sačinjava barkod, no kojeg ljudi mogu čitati. Možete prikazati tekst iznad ili ispod crtičnog koda ili ga uopće ne prikazati.

12. U odjeljku Human readable text (Ljudima čitljiv tekst) dodirnite željenu opciju.
13. Kliknite **U redu** kako biste spremili promjene.

Zadane vrijednosti ispisa

Postavke automatskog rezanja

To vam omogućuje rezanje svake naljepnice nakon ispisa ili rezanje pri završetku zadatka.



Napomena: Postavke automatskog rezanja omogućene su samo kada je instalirana jednobojna vrpca.

Prilikom ispisa višestrukih naljepnica, kao što su naljepnice u nizu, način reza određuje hoće li pisač stati nakon svake naljepnice radi rezanja pojedinačnih naljepnica. Ako odaberete Rez na kraju ispisa, sve naljepnice u nizu ispisat će se kao jedan dugi niz, sa stankom za rezanje tek nakon ispisivanja posljednje naljepnice.

Postavke „ispisa preko”

„Ispis preko” povezan je s višebojnim ispisivanjem u bojama koje se preklapaju. Ako je uključen, „Ispis preko” ispisuje osnovnu boju, a zatim ispisuje drugu boju preko prve. Ako je opcija ISKLJUČENA, pisač ispisuje temeljnu boju na sve osim na mjestu preklapanja s drugom bojom. Ovo je poželjno u situacijama u kojima je druga boja svjetlija od prve i u kojima ne želite da osnovna boja izbija i izobličuje boju na mjestu preklapanja.

VAŽNO! Opcija Ispis preko ISKLJUČENA je prema zadanoj postavci.

	
<p>Primjer u kojem Ispis preko treba biti UKLJUČEN. (Crna boja ispisuje se preko žute pozadine.)</p>	<p>Primjer u kojem Ispis preko treba biti ISKLJUČEN. (Crna boja ne ispisuje se na mjestu gdje crvena kosa crta presijeca crni crtež.)</p>

Postavke uštede materijala

Ta značajka automatski grupira naljepnice koju su uže od trake. Upotrebljava se samo za panelirane vrpce i onemogućena je ako upotrebljavate jednobojne vrpce. Kada je odabrana ova opcija, pisač prepoznaje mogućnost postavljanja više naljepnica unutar područja koje može pokriti jedan panel vrpce. Zatim ih grupira kako bi se što veći broj naljepnica ispisao s određenim kompletom panela vrpce. Ako je opcija isključena, ispisivat će se samo jedna naljepnica po kompletu vrpce. To nije učinkovito ako ispisujete više naljepnica veličine 2 x 2 inča i imate instaliranu vrpcu s panelima dugu 8 inča.

VAŽNO! Opcija Ušteda zaliha UKLJUČENA je prema zadanoj postavci.

Promjena zadanih postavki

1. U Glavnom uređivaču dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustavi dodirnite **Postavljanje**, a zatim **Ispis**.
3. Dodirnite **Postavke uštede zaliha** i odaberite što želite.

Softver za kreiranje naljepnica

Osim izrade naljepnica na pisaču, možete upotrijebiti softver za naljepnice. Instalirajte softver za kreiranje naljepnica na vašem računalu ili mobilnom uređaju, uspostavite vezu s pisačem, zatim koristite softver za kreiranje naljepnica i njihovo slanje pisaču za ispis.

Softver Brady Workstation nudi niz aplikacija za pojednostavljenje izrade naljepnica za određene svrhe. Također pruža aplikacije jednostavne za uporabu za prilagođeni dizajn naljepnica. S pisačem se isporučuje licenca za softver Brady Workstation.

- Koristite aplikaciju Brady Express Labels na mobilnom uređaju.
- Koristite softver Brady Workstation na stolnom ili prijenosnom računalu.

Mobilni uređaj (samo modeli na kojima je dostupna Wi-Fi mreža i tehnologija Bluetooth)

Preuzmite aplikaciju Brady Express Labels iz trgovine Apple® App Store ili Google Play™ na vašem mobilnom uređaju.

Stolno računalo

S pisačem se isporučuje umetak u kojem je opisan Komplet za osnovno dizajniranje softvera Brady Workstation te poveznica za preuzimanje.

Softver Brady Workstation nudi niz aplikacija za pojednostavljenje izrade naljepnica za određene svrhe. Također pruža aplikacije jednostavne za uporabu za prilagođeni dizajn naljepnica.

Za preuzimanje softvera Brady Workstation:

1. Osigurajte da je vaše računalo povezano na internet.
2. Posjetite internetsku stranicu www.workstation.bradyid.com.
3. Slijedite upute na zaslonu kako biste odabrali pravi softver za svrhe u koje vam treba i preuzmite ga.

Instalacija upravljačkog programa za Windows (opciono)

Ako upotrebljavate aplikaciju Brady Express Labels ili softver Brady Workstation, ne morate instalirati upravljački program za Windows. Idite na odjeljak „Povezivanje pisača” na stranici 12.

Ako upotrebljavate softver drugih poslužitelja, morate instalirati upravljački program za Windows. Pogledajte PDF datoteku Vodič za instalaciju upravljačkog programa na USB izbrisivom memorijskom pogonu koji je isporučen uz pisač.

Povezivanje pisača

Povežite se s računalom na jedan ili na više sljedećih načina:

- Mrežom Ethernet® – ova metoda omogućuje višestrukim računalima slanje naljepnica na pisač.
- Bežičnom mrežom Wi-Fi® (ovisno o modelu pisača).
- Tehnologijom Bluetooth® (ovisno o modelu pisača).
- Izravno putem USB kabela.

Ethernetska mreža

U ovom odjeljku opisano je kako možete konfigurirati pisač za komunikaciju putem Ethernet (TCP/IP) veze.

Ako upotrebljavate upravljački program za Windows (pogledajte „[Instalacija upravljačkog programa za Windows \(opcijski\)](#)” na stranici 11), najbolje je konfigurirati Ethernet vezu prije instalacije upravljačkog programa. Ako je upravljački program već instaliran prije konfiguracije Ethernet veze, možda ćete trebati urediti postavke priključka za pisač u operacijskom sustavu Windows kako biste ažurirali IP adresu.

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Povezivanje**.
4. Dodirnite **Ethernet adresa**.
5. Dodirnite **Postavke IP adrese** te odaberite opciju DHCP ili Statički.
 - DHCP: DHCP adresiranje dinamično je te sustav za vas upotrebljava DNS poslužitelj u okviru IP adrese pisača. Ne trebate unositi dodatna polja.
 - Statički: Za statičko adresiranje morate unijeti IP adresu pisača. Na zaslonu Ethernet upišite sljedeće informacije. Možda ćete se trebati obratiti administratoru mreže za pomoć.
 - IP adresa: Unesite IP adresu pisača.
 - Podmaska mreže: Unesite masku podmreže ako je koristite.
 - Zadani pristupnik: Unesite IP adresu zadanog pristupnika.
 - DNS poslužitelj (primarni): Unesite IP adresu primarnog DNS poslužitelja.
 - DNS poslužitelj (sekundarni): Unesite IP adresu sekundarnog DNS poslužitelja.

VAŽNO! Ako se ne upotrebljava DNS poslužitelj, unesite 0.0.0.0 za primarni i sekundarni DNS poslužitelj.

6. Kliknite **U redu** kako biste prihvatili promjene.

Wi-Fi

Povežite se s Wi-Fi mrežom ili pretraživanjem i odabirom mreže ili ručnim unosom mrežnih postavki. Nakon spajanja pisač može komunicirati s računalima na toj mreži.

Napomena: Mogućnost bežičnog povezivanja prisutna je samo na odabranim modelima i nije dostupna u svim državama.

VAŽNO! Prije konfiguracije Wi-Fi veze na poslovnoj mreži pobrinite se da pisač postavite na trenutni datum i vrijeme. Pisač možda neće moći uspostaviti vezu ako datum i vrijeme nisu ažurirani. Pogledajte „Datum i vrijeme” na stranici 7.

Pretraživanje radi povezivanja

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Povezivanje**.
4. Dodirnite **Wi-Fi** kako biste ga omogućili. Pisač traži Wi-Fi mreže i prikazuje popis nađenih mreža. Dodirnite i povucite za pomicanje popisa. (Ako mrežu morate identificirati statičnom IP adresom ili DHCP-om, pogledajte „Ručni unos postavki” na stranici 13.)
5. Odaberite mrežu koju želite upotrijebiti.
 - Ako mreža nije zaključana, samo ju dodirnite i pisač će se povezati.
 - Ako je mreža zaključana, što je naznačeno simbolom lokota, dodirnite mrežu i otvorit će se tipkovnica. Unesite lozinku i dodirnite U redu.

Napomena: Ako vaša mreža koristi WEP provjeru autentičnosti, prikazuje se izbornik umjesto tipkovnice pa možete unijeti i lozinku i WEP indeks (ključ).

- Ako mreža koju tražite nije na popisu, možda se ne može otkriti. Pomaknite se do dna popisa i dodirnite Drugo. Odaberite ili Osobna mreža ili Poslovna mreža. Sustav prikazuje postavke sukladno vašem odabiru. Možda ćete trebati informacije od IT odjela kako biste popunili postavke.

Ručni unos postavki

Koristite ovu metodu za mreže koje su skrivene.

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Povezivanje**.
4. Odaberite **Wi-Fi** sa popisa.
5. Dodirnite **Postavke IP adrese** i zatim kliknite na jedno od sljedećeg.
 - DHCP: DHCP adresiranje je dinamičan i sustav koristi DNS poslužitelj za dobivanje IP adrese pisača za vas.
 - Statički: Za statičko adresiranje morate unijeti IP adresu pisača.
6. Dodirnite **gumb Natrag** za povratak na zaslon Wi-Fi.
7. Uz pomoć administratora za mreže popunite preostale dostupne postavke.
8. Dodirnite **U redu** za povratak na početni zaslon.

Bluetooth

Ova mogućnost dostupna je samo na odabranim modelima pisača. Potražite Bluetooth simbol na pisaču kako biste saznali je li ova značajka podržana.

Za povezivanje pisača s mobilnim uređajem putem Bluetooth veze:

1. Na dodirnom zaslonu dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Povezivanje**.
4. Odaberite **Bluetooth**.
5. Dodirnite **potvrđni okvir** kako biste omogućili tehnologiju Bluetooth.
6. U mobilnoj aplikaciji Express Labels odaberite **izbornik Više**.
7. Odaberite **Pisači**, pričekajte 10 sekundi te će se pojaviti pisač [S3700-PGS37xxxxxx].
8. Dodirnite pisač [S3700-PGS37xxxxxx]
9. Kliknite **Dovršeno** nakon povezivanja pisača i mobilne aplikacije Express Labels.

Kako biste isključili Bluetooth na pisaču:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Povezivanje**.
4. Odaberite **Bluetooth**.
5. Dodirnite **potvrđni okvir** kako biste onemogućili tehnologiju Bluetooth.

Status Wi-Fi mreže i tehnologije Bluetooth

Kako biste provjerili koje su Wi-Fi i Bluetooth veze uspostavljene, ako jesu, učinite sljedeće:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Postavljanje**.
3. Dodirnite **Povezivanje > Sažetak stanja**.

Istovremeno možete povezati do pet uređaja s pisačem.

USB

Za povezivanje na računalo preko USB 2.0, priključite priloženi USB kabel u pisač i računalo. Softver Brady Workstation automatski otkriva pisač kad je povezan preko USB kabela.

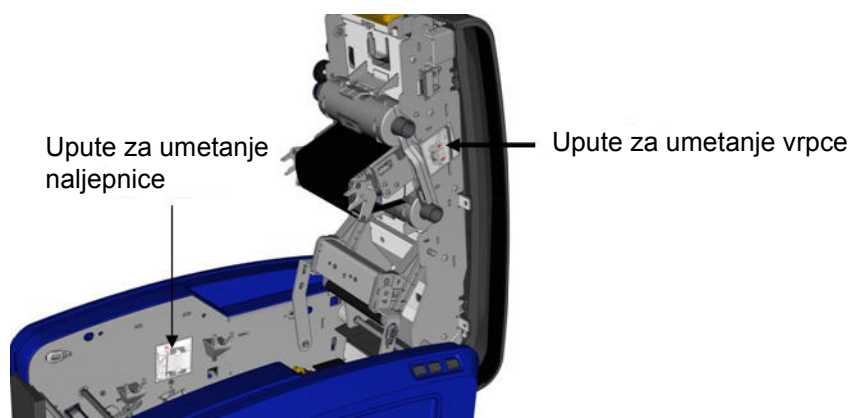
Napomena: Ako ne upotrebljavate softver Brady Workstation, trebete instalirati upravljački program za pisač. Pogledajte PDF datoteku Vodič za instalaciju upravljačkog programa na USB pogonu koji je isporučen s pisačem.

Umetanje zaliha

Naljepnice i vrpce tvrtke Brady opremljene su tehnologijom pametnih ćelija koja pisaču omogućava prepoznavanje vrste naljepnice i vrpce i automatsko postavljanje mnogih pojednosti oblikovanja naljepnice.

Umetanje vrpce

Na ilustracijama na unutrašnjoj strani poklopca prikazano je kako umetnuti vrpcu i zalihi naljepnica.



OPREZ! Poklopac će brzo iskočiti. Držite ruku na poklopcu dok pritišćete zasun.

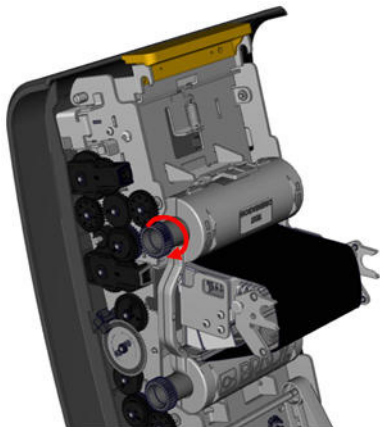
1. Otvorite poklopac povlačeći donji dio žutog zasuna.



2. Dok je umetak sa spremnikom na gornjoj strani, okrenut prema van, namjestite otvorenu vrpcu preko glave za ispis, a zatim gurnite spremnik prema naprijed dok se ne uglati.



3. Zakrenite gumb za vrpco kako biste ju pritegnuli preko glave za ispis.

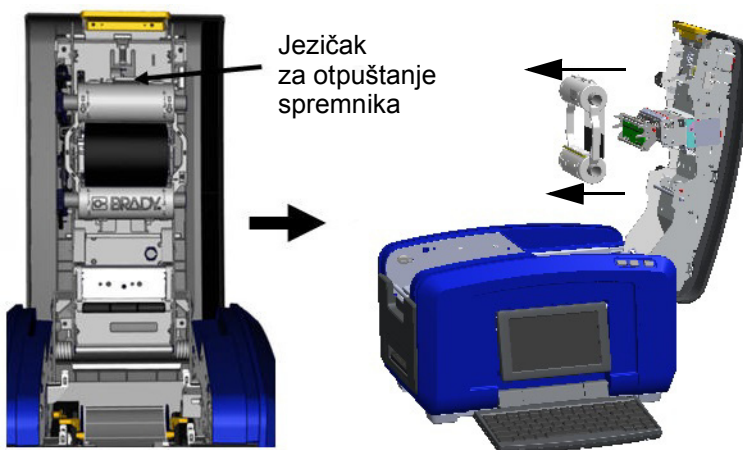


4. Zatvorite poklopac.



Uklanjanje vrpce

Otvorite poklopac, pritisnite jezičak za otpuštanje spremnika s vrpcom prema dolje, uhvatite gornji valjak spremnika s obje strane i izvucite spremnik iz glave za ispis.



Umetanje naljepnica

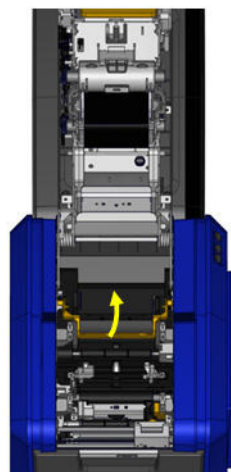


OPREZ! Poklopac će brzo iskočiti. Držite ruku na poklopcu dok pritišćete zasun.

1. Otvorite poklopac povlačeći donji dio žutog zasuna.



2. Zakrenite polugu klizača medija prema gore tako da izađe iz utora za traku.



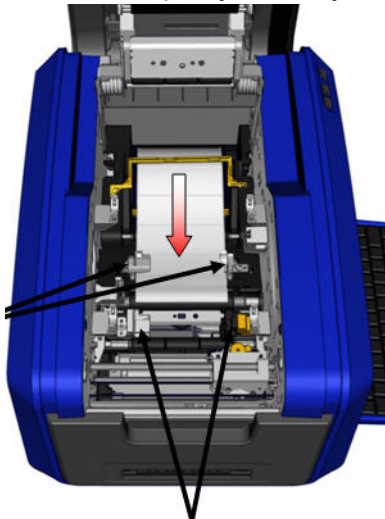
3. Uхватite rolu s trakom tako da traka izlazi s vrha role, pametna ćelija s lijeve strane i jezički sa strana usmjerenih prema gore.



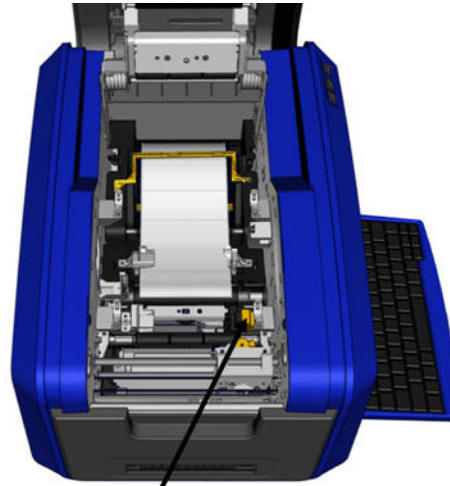
4. Ispustite rolu s trakom u utor za traku, poravnavajući dodirnu ćeliju s čitačem dodirne ćelije.



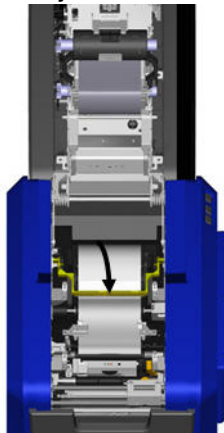
5. Namotajte traku s naljepnicama ispod i kroz vodilice za medij, dok traka ne pokrije crni valjak.



6. Stisnite polugu za prilagođavanje trake i gurnite vodilice za medij tako da klize dok se ne poravnaju s rubovima obloge trake.



7. Ako upotrebljavate neprekidne naljepnice, spustite polugu medija.

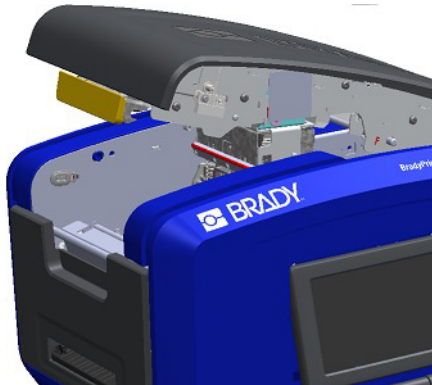


8. Zatvorite poklopac.

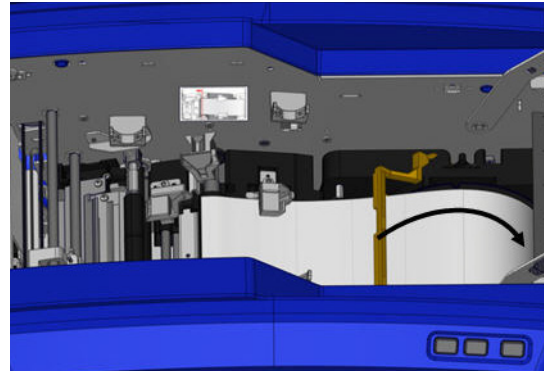


Uklanjanje naljepnica

1. Otvorite poklopac povlačeći donji dio žutog zasuna.



2. Kod uklanjanja kontinuiranog medija podignite polugu klizača prema gore tako da oslobodi traku.



3. Uхватite rolu s trakom i izvucite je prema gore, izvlačeći medij ispod vodilica.



Dodatna oprema

Sljedeća dodatna oprema dostupna je za pisac BradyPrinter S3700 te ju možete posebno kupiti od distributera.

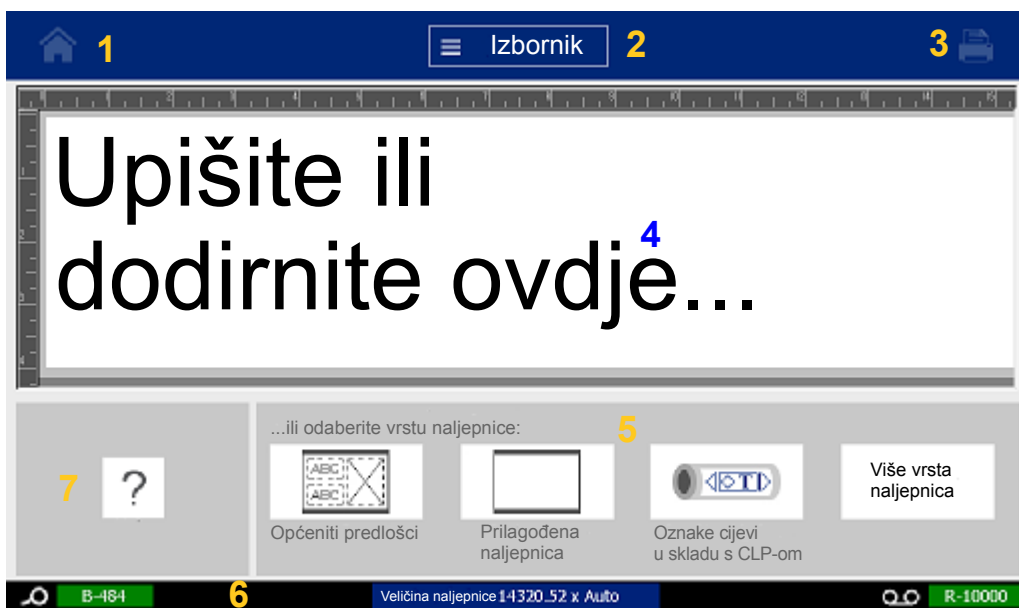
- Kit za čišćenje
- Kovčeg za prijenos s mekim stranicama
- XY oštrice rezača
- Brisači medija
- Iгла
- USB kabel

3 Opći rad

Komponente zaslona

Pisač upotrebljava tehnologiju dodirnog zaslona. Prstom odaberite željenu opciju na zaslonu.

Početna stranica



1. **Početna stranica** – vraća vas na početnu stranicu s bilo kojeg mjesta u aplikaciji.
2. **Izbornik** – prikazuje opcije Datoteka, Naljepnica, Sustav.
3. **Ispis** – prikazuje dijaloški okvir Ispis za ispisivanje trenutne naljepnice. Ako se ništa ne nalazi u Uređivaču, gumb za ispis je zasivljen.
4. **Uređivač** – područje za unos teksta ili objekta. Upišite, dodirnite ili odaberite objekte koje želite prikazati ili urediti u ovom području. Uređivač također prikazuje boju i veličinu instaliranog medija i vrpce.
5. **Upravljačka ploča** – osnovno područje odabiranja opcija za izradu i uređivanje naljepnica i objekata te rad s njima. Ploča se mijenja ovisno o odabranoj opciji.
6. **Statusna traka** – prikazuje veličinu trenutne naljepnice i indikatore preostale zalihe naljepnica i vrpce.
7. **Ploča s alatima** – omogućava dodatne opcije za pojedine odabrane alate. Ploča s alatima mijenja se ovisno o odabranom objektu.


Izbornici

U izbornicima možete pristupiti kontrolama kao što su funkcije datoteke, naljepnice ili sustava. Pritisnite gumb Izbornik na početnoj stranici kako bi se prikazale tri glavne kategorije izbornika.

Datoteka		Naljepnica		Sustav	
Nova datoteka		Veličina i orijentacija		Postavljanje	
Otvori datoteku		Okvir		Informacije	
Spremi datoteku		Predlošci		Uvezi	
Izbriši datoteku				Više alata	

Dijaloški okviri

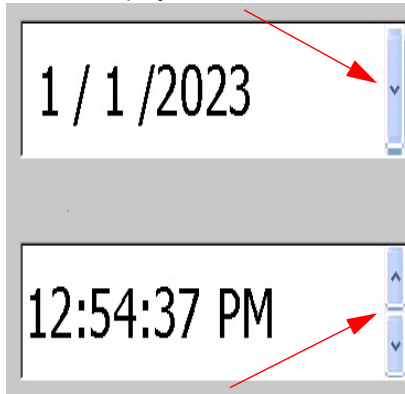
Dijaloški okvir sadrži različite opcije pojedinih odabranih podizbornika. Može sadržavati jedan padajući izbornik, dvosmjerni izbornik, polje za unos, okvir s opcijom i klizač ili više njih. Dijaloški okvir omogućava vam istovremeni unos više promjena na naljepnici.

Dodirnite U redu (nekada se pojavljuje i Završi, ovisno o dijaloškom okviru)  kako biste potvrdili uređivanje i zatvorili dijaloški okvir.

Dodirnite Poništi  kako biste poništili uređivanje i izašli iz dijaloškog okvira.

Padajući izbornik i dvosmjerni izbornik

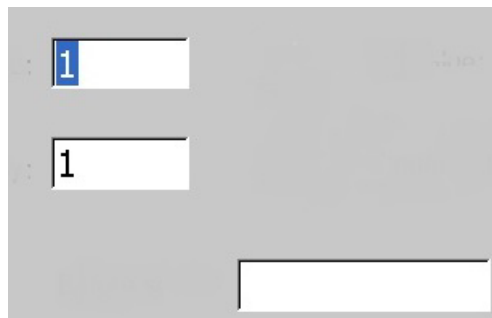
Padajući izbornici imaju jednu strelicu. Klikom na nju prikazat će se dodatne opcije.



Dvosmjerni izbornik ima dvije strelice. Strelica prema gore povećat će vrijednosti, a strelica prema dolje smanjit će vrijednosti.

Polja za tekst

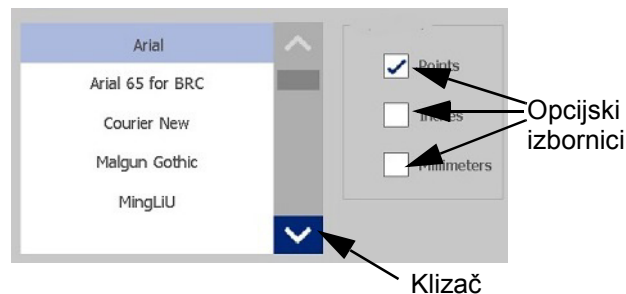
Upišite podatke u polja za tekst tako da dodirnete bijeli okvir i s pomoću tipkovnice upišete informacije. U nekim poljima za tekst pokazivač će treperiti, što znači da su potrebne informacije. Druga polja za tekst prethodno su ispunjena i mogu biti istaknuta; vrijednosti u oba polja mogu se zamijeniti vrijednostima koje unosi korisnik.





Okviri s opcijom i klizač

Dodirnite okvir s opcijom kako biste odabrali ili poništili odabir. U okvir odabranih opcija nalazit će se kvačica. Neki izbori okvira s opcijom povezani su s izborima više razine za koje podizbori nisu dostupni (zasivljeni) ako izbor više razine nije odabran.

Ako je dostupno više opcija nego što ih je prikazano, možete ih pregledati s pomoću klizača koji se nalazi desno od područja za opcije. Dodirnite strelice klizača prema gore ili prema dolje kako biste pregledali popis opcija. Zasivljena strelica klizača označava da ste došli do vrha ili dna popisa.



Dodirnite U redu (nekada se pojavljuje i Završi, ovisno o izborniku ili dijaloškom okviru)  kako biste potvrdili uređivanje i zatvorili prozor.

Dodirnite Poništi  kako biste poništili uređivanje i izašli iz dijaloškog okvira. Možda ćete morati dodirnuti Poništi nekoliko puta kako biste poništili sve opcije.

Izrada jednostavne tekstualne naljepnice

Izrada prve naljepnice jednostavna je kao početak tipkanja! Ne trebate poseban softver i ne morate biti povezani s računalom za izradu ili ispis naljepnica.

Ovaj odjeljak opisuje postupak izrade naljepnice s tekstom uz minimalno oblikovanje, koristeći osnovne tehnike uređivanje i ispisivanja naljepnica. Detaljnije informacije potražite u poglavlju „[Oblikovanje naljepnica](#)” na stranici 24.

1. Provjerite jesu li vrpca i naljepnice umetnute i je li napajanje uključeno.
Kada prvi put uključite pisač, prikazat će se Početna stranica s trepćućom okomitom crtom (pokazivačem) i poruka „Upišite ili dodirnite ovdje...”
2. Upišite željeni tekst.
Tekst će se prikazati na zaslonu, u okviru. Okvir označava rad na tekstualnom elementu. (Pogledajte „[Tekstualni elementi](#)” na stranici 30.)
3. Pritisnite tipku **ENTER** na tipkovnici kako biste započeli novi redak teksta.
4. Ako želite umetnuti, izbrisati ili formatirati tekst, učinite to odmah.
5. Kada želite započeti ispisivati, na zaslonu dodirnite ikonu **Ispis**.
6. Upišite broj kopija i dodirnite **Započni ispis**.

4 Oblikovanje naljepnica




Oblikovanje se odnosi na raspored, strukturu i izgled naljepnice. Svaka naljepnica sadržava elemente koji prikazuju sadržaj korisnika, kao što su tekst, crtični kodovi i sl. U ovom odjeljku nalaze se informacije o uređivanju i oblikovanju.





Elementi

Različiti elementi koji se mogu upotrebljavati na naljepnici su sljedeći:

- Tekst
- Serijski podaci
- Datum i vrijeme
- Crtični kodovi
- Grafički elementi (slike, simboli i oblici)

Opcije prikazane na upravljačkoj ploči Dodaj objekt ovise o tome koji je element odabran. Te opcije zajedničke su za sve.

Ikona	Funkcija
	<p>Briše element s naljepnice. Dodirnite element koji želite ukloniti i na zaslonu dodirnite ikonu Obriši.</p>
	<p>Funkcija poništavanja vraća element i/ili naljepnicu u stanje u kojem su bili prije prethodnog postupka. Poništavanje se može pritisnuti više puta kako bi se poništilo više prethodnih radnji.</p>
	<p>Mijenja veličinu (visinu i širinu) elementa. Dodirnite element kako biste ga odabrali. Dodirnite ikonu Veličina i prstom povlačite strelice na zaslonu.</p> <p>Osim toga, veličinu odabranog elementa možete povećati ili smanjiti ručno, uporabom ikoni plus (+) i minus (-).</p>

Ikona	Funkcija
	<p>Gumb Rotation (Rotiranje) prikazan je sa strelicama za mijenjanje veličine na elementu. Svaki put kada se dodirne gumb Rotation (Rotiranje), element se zarotira za 90° u smjeru suprotnom od kazaljke na satu (ulijevo).</p> <p>Dodirnite element kako biste ga odabrali.</p> <p>Dodirnite Veličina, a zatim dodirnite Rotiraj.</p> <p>Napomena: Kada se zarotira, font teksta će se smanjiti tako da cijeli okvir s tekstom može stati na naljepnicu. Veličina fonta ostat će smanjena čak i ako se objekt zarotira natrag u svoj izvorni položaj (punih 360°).</p>
	<p>U Pomoći se nalaze upute o tome kako upotrebljavati različite opcije dostupne za različite elemente, ovisno o kontekstu.</p> <p>Dodirnite element za koji je potrebno više informacija i dodirnite ikonu Pomoć.</p>
 	<p>Zumiranjem uvećavate ili smanjujete prikaz. NE mijenja veličinu samog elementa. Ponovnim dodirivanjem ikone nastavit će se povećati ili smanjivati uvećanje.</p>

Dodavanje elementa

Kako biste stavili element na naljepnicu:

1. Dodirnite prazan prostor naljepnice u koji želite umetnuti objekt.
Prikazat će se odjeljak Add Object (Dodavanje objekta) na upravljačkoj ploči.
2. Dodirnite željeni element.
Okolo elementa će se pojaviti okvir, što znači da je aktivan.

Formatiranje elementa

Kako biste oblikovali, uredili, pomaknuli element ili mu promijenili veličinu, najprije ga morate odabrati. Odabiranjem elementa usredotočuje se na element, omogućavajući primjenu funkcija oblikovanja *samo* na odabrani element.

Kako biste odabrali element:

Dodirnite element koji želite upotrijebiti. Okolo elementa će se prikazati obrub, označavajući da je taj element odabran.

Kako biste uklonili obrub (poništili odabir elementa):

Dodirnite neki drugi element ili drugo mjesto na zaslonu.

Pomicanje elementa

Kako biste pomaknuli element na drugo mjesto na naljepnici, povucite element na dodirnom zaslonu ili ga pomaknite s pomoću strelica na tipkovnici. Držanjem tipke Shift dok pritisćete strelicu pomaknut ćete element u većim koracima.

Ako povlačite objekt preko ruba prikazanog dijela naljepnice (no još uvijek unutar granica naljepnica), prikaz će automatski pomicati tako da objekt ostane vidljiv.

Ako pomičete objekt tako da dio objekta ili cijeli objekt izvan granica područja za ispis, objekt će se ponovno pozicionirati unutar granica naljepnice.

Napomena: Kada su u pitanju elementi koji sadrže tekst, glavna upravljačka ploča za uređivanje teksta ne može se prikazati ako želite pomicati tekstualni element pomoću tipkovnice. Ako je prikazana glavna upravljačka ploča za uređivanje teksta, uporabom tipkovnice pomicat će se pokazivač unutar crte s tekстом. Kako biste pomoću tipkovnice pomakli element s tekстом na drugo mjesto na naljepnici, dodirnite jednom Više opcija. Time će se element s tekстом pomaknuti izvan glavne upravljačke ploče za uređivanje teksta. Tada ćete moći pomicati element s tekстом pomoću tipkovnice.

Uvećanje/smanjenje elementa

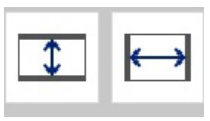
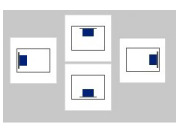
Kako bi se prikazao tekst naljepnice u manjim ili većim koracima, koristite kontrole zumiranja u dijelu Tools (Alati).

1. Kako biste povećali prikaz naljepnice, dodirujte gumb Uvećanje što više puta kako biste uvećali prikaz na željenu veličinu.
2. Kako biste smanjili prikaz naljepnice, dodirujte gumb Smanjenje što više puta kako biste smanjili prikaz na željenu veličinu.

Napomena: Povećanje ili smanjivanje povećava ili smanjuje samo veličinu prikaza. Ne mijenja veličinu ispisanog teksta.

Poravnanje elementa

Elemente na naljepnicama možete poravnati na tri različita načina.

Ikone	Funkcija
	Centrirano vodoravno ili okomito.
	Poravnato s vrhom, dnom, lijevim ili desnim rubom.

Centriranje na naljepnici

Gumbi Centriranje na naljepnici omogućavaju centriranje odabranog elementa okomito ili vodoravno u odnosu na rubove (margine) naljepnice, a ne u odnosu na druge elemente.

Kako biste centrirali element na naljepnici:

1. Dodirnite **element** koji želite centrirati.
Oko elementa će se pojaviti okvir, što znači da je odabran.
2. Dodirujte gumb **Strelica udesno** u dijelu Više opcija dok se ne prikažu gumbi Centriranje na naljepnici.
3. Dodirnite gumb za željeno (vodoravno ili okomito) **Centriranje na naljepnici**.

Poravnanje s rubom

Gumbi Poravnanje s rubovima naljepnice omogućavaju poravnanje odabranog elementa s lijevim, desnim, gornjim ili donjim rubom naljepnice. Dostupne su samo opcije poravnanja relevantne za element. Primjerice, ako je element već poravnat s gornjim rubom naljepnice, gumb za poravnanje s gornjim rubom je zasivljen.

Kako biste poravnali element s naljepnicom:

1. Dodirnite **element** koji želite poravnati.
2. Dodirujte gumb **Strelica udesno** u dijelu Više opcija dok se ne prikažu gumbi Poravnanje s rubom naljepnice.
3. Dodirnite željene dostupne gumbe **Poravnanje s rubom naljepnice**.

Točna veličina i položaj

Gumbima za poravnanje element se postavlja u približan položaj na naljepnici. Kako biste precizno smjestili element na naljepnicu, koristite gumb Točna veličina i pozicija te odredite njegov točan položaj. Mjere se bilježe u inčima ili milimetrima, ovisno o tome što ste postavili kao zadanu mjernu jedinicu.

Kako biste precizno stavili element na naljepnicu:

1. Dodirnite **element** koji želite poravnati.
2. Dodirujte gumb **Strelica udesno** u dijelu Više opcija dok se ne prikaže gumb Točna veličina i položaj.
3. Dodirnite gumb **Točna veličina i položaj**.
4. Dodirnite odgovarajuća podatkovna polja i upišite željenu veličinu ili položaj.
5. Kada završite, dodirnite **U redu**.

Napomena: Ako se zbog unesenih vrijednosti objekt pozicionira izvan područja ispisa, sustav će promijeniti veličinu i položaj objekta kako bi odgovarao naljepnici.

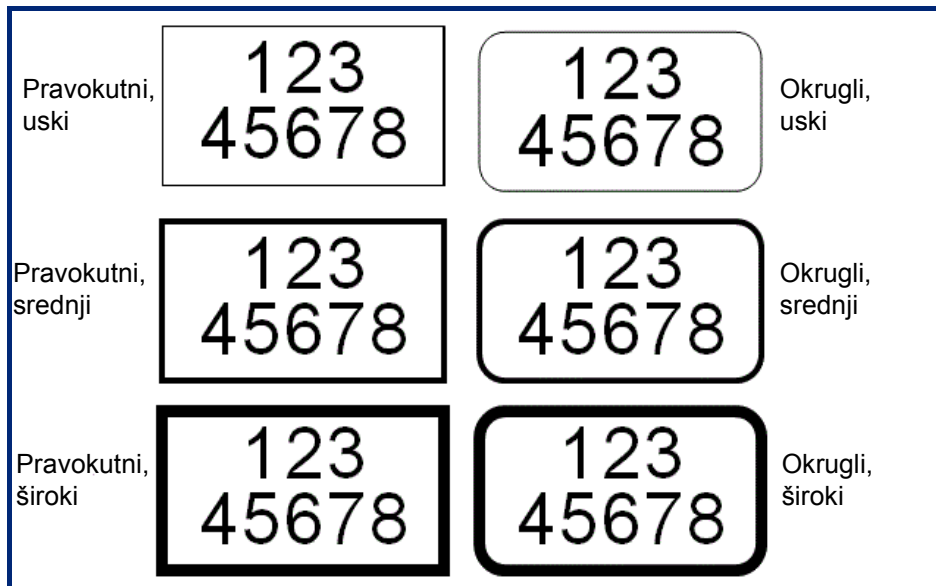
Uokvirivanje elementa

Okvir za ispis (obrub) može se dodati pojedinačnom elementu s tekстом ili grafičkom elementu. Na naljepnici s više elemenata možete imati različite okvire ili možete izostaviti okvire na pojedinačnim elementima. Možete postaviti okvir i oko svih elemenata na cijeloj naljepnici. (Pogledajte „Uokvirivanje naljepnice“ na stranici 63.)

Dodaj okvir

Kako biste dodali okvir elementu koji sadržava tekst ili grafički prikaz:

1. Dodirnite u Uređivaču element s tekстом kojemu želite dodati okvir.
2. Na Upravljačkoj ploči, u dijelu Više opcija, dodirnite lijevu ili desnu strelicu kako biste došli do zaslona Okvir objekta.
3. U dijelu Oblik dodirnite željeni oblik okvira, Pravokutni ili Okrugli.



4. U dijelu Širina linije dodirnite željenu širinu linije okvira, Usko, Srednje ili Široko.


Uklanjanje okvira

Kako biste uklonili okvir oko elementa:

1. Dodirnite element čiji okvir želite ukloniti.
2. Na Upravljačkoj ploči, u dijelu Više opcija, dodirnite lijevu ili desnu strelicu kako biste došli do zaslona Okvir objekta.
3. U dijelu Oblik dodirnite Nijedan.

Bojanja elementa

Boju podataka za svaki element (tekst, crtični kod, grafika i dr.) možete promijeniti, ovisno o boji umetnute vrpce. Višebojna vrpca omogućuje uporabu više boja.

Napomena: Obojani četverokut s umetnutom ikonom vrpce  označava vrpcu u boji koja je trenutno instalirana na pisač. Ako nemate instaliranu vrpcu odabrane boje, pojavit će se poruka s napomenom da je potrebno instalirati vrpcu određene boje prije ispisa.

Kako biste promijenili boju:

1. Dodirnite **element** koji sadržava podatke kojima želite promijeniti boju.
2. Na zaslonu glavne upravljačke ploče elementa dodirnite **ikonu Boja** (četiri obojena kvadrata).
3. Na zaslonu Choose the Object Color (Odabiranje boje objekta) dodirnite željenu boju.
4. Dodirnite **U redu**.

Prelaženje

Uređivač podržava vodoravno i okomito prelaženje kad prikazani elementi veličinom ne odgovaraju površini prikaza.

Kako bi se prikazali skriveni dijelovi naljepnice:

1. Dodirnite strelicu za prelaženje kako biste prelazili u željenom smjeru prikaza.
Vrijednost ravnala automatski se ažurira prilikom primjena prikaza naljepnice. Ako je na zaslonu prikazana cjelokupna naljepnica, neće biti prikazane strelice za prelaženje.
2. Nastavite dodirivati strelice za prelaženje što više puta u željenom smjeru. Možete držati strelicu klizača pritisnutom kako biste neprekidno listali.
3. Kako biste se vratili na standardni način prikaza, dodirnite strelicu(e) za prelaženje u suprotnom smjeru dok su prikazani sadržaji naljepnice.
ILI
Dodirujte gumb Zoom Out (Smanjenje) dovoljno puta kako bi sav sadržaj bio ponovno prikazan.

Kopiranje i lijepljenje

Uštedite vrijeme kopiranjem i lijepljenjem informacija koje se ponavljaju.

Kako biste kopirali i zalijepili:

1. Na zaslonu dodirnite predmet (tekst, sliku, crtične kodove, simbol i dr.) koji ćete kopirati.
Oko odabranog objekta pojavit će se okvir.
2. Na tipkovnici pritisnite tipke Ctrl i C kako biste kopirali predmet.

Napomena: Na tipkovnici pritisnite tipke Ctrl i A kako biste odabrali sve predmete na zaslonu.

3. Na tipkovnici pritisnite tipke Ctrl i V kako biste zalijepili sve odabrane predmete desno od odabranih predmeta.

Napomena: Ako pritisnete i držite tipku Ctrl, odabrat ćete predmete u Glavnom uređivaču ili ćete poništiti njihov odabir.

Tekstualni elementi

Tekstualni elementi sadrže korisnički definirani tekst i znakove, omogućavajući izravan unos podataka na naljepnicu. U tekstualnom elementu mogu se koristiti samo alfanumerički znakovi. Tekstualni elementi mogu sadržavati jednu ili više crta, no tekstualni element ne „omata” tekst (npr. ne započinje automatski novu crtu kada se dostigne rub naljepnice).

Dodavanje teksta

Na početnoj stranici nalazi se Uređivač u kojem se izrađuje naljepnica. Uređivač automatski započinje s načinom rada za unos teksta navodeći poruku „Upišite ili dodirnite ovdje...”. Odmah možete započeti s unosom podataka, izravno preko prikazane poruke. Tijekom unosa teksta oko njega se prikazuje okvir. Ovaj okvir označava redak teksta. Kako biste unijeli tekst u više redaka, pritisnite tipku Enter na tipkovnici čime će se započeti novi redak teksta u istom tekstualnom elementu.

Kako biste dodali dodatni tekstualni element na naljepnicu:

1. Dodirnite zaslom s Uređivačem izvan aktivnog tekstualnog elementa.
2. U odjeljku Dodaj objekt na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu **Tekst**.

ILI

1. Bilo gdje u Uređivaču dodirnite ikonu Dodaj objekt.
2. Dodirnite ikonu **Tekst**.
3. Unesite tekst.

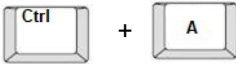
Unutar tekstualnog elementa prikazat će se trepćući pokazivač. Okvir tekstualnog elementa proširuje se kako upisujete tekst.

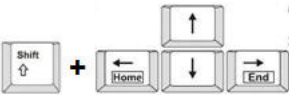



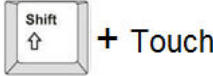
Kako biste dodali naredni redak teksta u isti tekstualni element:

4. Pritisnite tipku **Enter**.

Kada završite s unosom teksta, dodirnite bilo koje mjesto zaslona kako bi se obrubi redaka s tekstom uklonili.

Odabir teksta ili poništenje odabira teksta

Funkcija	Opcija	Opis
Odabir riječi	Dodirni zaslom	U tekstnom okviru dodirnite riječ koju treba istaknuti.
Odabir više riječi		Na tipkovnici pritisnite tipke Ctrl i A kako biste odabrali sav tekst na zaslonu. NAPOMENA: s pomoću ove funkcije bit će odabrana i bilo koja vrsta objekta na zaslonu.

Funkcija	Opcija	Opis
Odabir znakova		Kako biste odabrali i istaknuli znakove, zadržite tipku Shift uz istovremeno pritiskanje tipke strelice u željenom smjeru.
Odabir znakova na početku teksta		Kako biste odabrali tekst od položaja pokazivača do početka svih redova teksta, držite tipku Shift te istovremeno pritisnite tipke FN i Home.
Odabir znakova na kraju teksta		Kako biste odabrali tekst od položaja pokazivača do kraja svih redova teksta, držite tipku Shift te istovremeno pritisnite tipke FN i End.
Odabir svih znakova		Unutar tekstualnog okvira dodirnite Odaberi sve znakove. Istaknut je sav tekst unutar tekstualnog okvira.
Poništenje odabrane riječi	Dodirni zaslon	Ako je istaknuta riječ, ponovno ju dodirnite kako biste poništili njezin odabir. Više ništa nije istaknuto.
Poništenje odabira svih riječi osim jedne	Dodirni zaslon	Kako biste poništili odabir svih istaknutih riječi OSIM jedne, dodirnite riječ koju želite ostaviti istaknutu. Poništen je odabir svih drugih istaknutih riječi.
Poništavanje odabira svih istaknutih riječi		Zadržite tipku Shift i dodirnite bilo gdje na istaknutim riječima. Poništen je odabir svih riječi.

Umetanje teksta

Za umetanje dodatnog teksta unutar linije teksta:

1. Dodirnite zaslon ili s pomoću strelica na tipkovnici postavite pokazivač na mjesto na koje želite umetnuti tekst.
2. Unesite tekst.
Postojeći podaci koji se nalaze desno od pokazivača pomiču se udesno kako bi napravili mjesto za uneseni tekst.
- Ako je odabrana fiksna veličina fonta, kada se dođe do kraja retka, više se neće moći umetati podatke. Kako biste dodali više podataka, pritisnite tipku ENTER na tipkovnici kako biste započeli novi redak teksta ili smanjite veličinu teksta.
- Ako je veličina fonta postavljena na Auto (Automatski), dodavanjem podataka u redak teksta automatski se postupno smanjuje veličina fonta dok se ne dosegne najmanja veličina fonta. Kada se dosegne maksimalno ograničenje znakova, prikazuje se poruka pogreške. Kako biste uklonili poruku o pogrešci, pritisnite ENTER (Unos) ili dodirnite poruku o pogrešci na zaslonu. (Pogledajte „Automatska promjena veličine fontova” na stranici 35.)

Brisanje teksta

Postoji dva načina za brisanje teksta, a oba su s pomoću tipkovnice.

1. Kako biste obrisali znakove, jedan po jedan, od položaja pokazivača ULIJEVO (unatrag), pritisnite tipku Backspace.
2. Kako biste obrisali znakove, jedan po jedan, od položaja pokazivača UDESNO (prema naprijed), pritisnite tipku Delete (Del).

Napomena: Ako je označeno više riječi, pritiskom tipki Backspace i Delete obrisat će se sav označeni tekst. (Pogledajte „Odabir teksta ili poništenje odabira teksta” na stranici 30 kako biste saznali više o opcijama odabiranja teksta.)

Zamjena teksta

Zamijenite tekst bez prethodnog brisanja.

Kako biste zamijenili tekst:

1. Odaberite tekst kojeg želite zamijeniti.
Tekst će se označiti.
2. Unesite novi tekst izravno preko označenog.

Brisanje teksta

Kako biste izbrisali sav tekst iz tekstualnog okvira, ako je tekstualni okvir odabran (kada je okvir vidljiv):

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite **Odaberi sve znakove**.
2. Na tipkovnici pritisnite tipku Backspace ili Del kako biste izbrisali istaknuti tekst.











Kako biste izbrisali sav tekst i uklonili tekstualni okvir,




3. Dodirnite **Izbriši**.

Font

Na pisaču se nalaze različiti fontovi ili oblici pisma. Ako font nije dostupan na pisaču, možete ga uvesti. Atributi fontova mijenjaju izgled fontova, poput veličine, masnog tiskanja (podebljavanja), ukošavanja (kurziva), podcrtavanja te proširivanja ili sažimanja teksta. Na pisaču su dostupni i posebni znakovi kao što je simbol stupnja.

Prilikom dodavanja tekstualnog elementa primijenit će se font teksta prema postavci zadanoj u postavljanju sustava.

Ikona	Funkcija
	Font otvara izbornik fontova kako biste odabrali font ili primijenili atribut.
	Podebljava odabrani tekst.
	Ukošava odabrani tekst.
	Podcrtava odabrani tekst.
	Otvara izbornik Uvoz za uvoz fontova i grafike.
	Otvara izbornik Posebni znakovi .
	Poravnavanje ulijevo. Sav tekst poravnava se s lijevom marginom.
	Centriranje. Sav tekst centriran je unutar granica tekstualnog elementa.
	Poravnavanje udesno. Sav tekst poravnava se s desnom marginom.
	Mijenja vodoravni tekst u okomiti tekst .

Ikona	Funkcija
	Primjenjuje ili uklanja obrnuto oblikovanje .
	Proširuje tekst.
	Zgušnjava tekst.

Promjena fontova

Možete promijeniti font cijelog tekstualnog elementa pojedine naljepnice ili samo nekoliko znakova tekstualnog elementa.

Kako biste promijenili font:

1. U tekstualnom elementu **odaberite tekst** (znakove, riječi ili cijeli tekst) kojemu želite promijeniti font.
2. Na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu **Font**.
3. Na popisu dostupnih fontova dodirnite željeni font.
4. Dodirnite polje za unos **Veličina**: i upišite željenu veličinu odabranog fonta.
5. Odaberite želite li podebljati, ukositi ili podvući tekstualni element.
6. Kada završite, dodirnite **U redu**.

Uvoz fontova

S pomoću USB pogona uvezite svoje fontove.

Napomena: Moguć je uvoz samo true-type fontova.

Kako biste uvezli fontove:

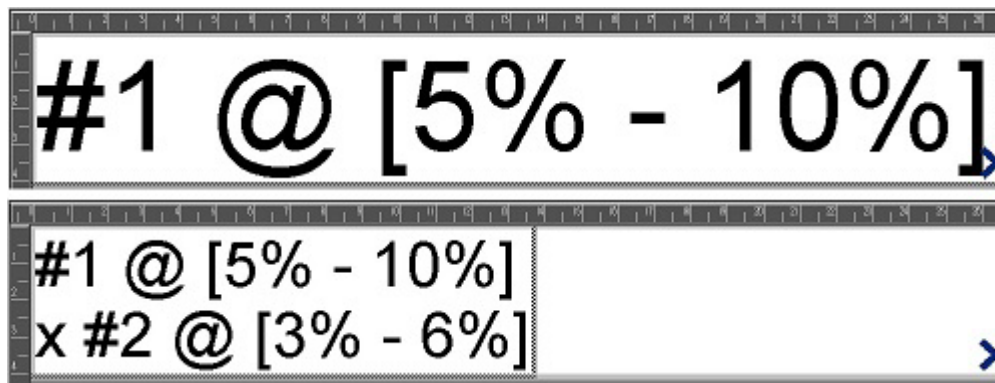
1. Kopirajte fontove za uvoz u korijensku mapu USB pogona.
2. Uključite USB pogon u slobodni ulaz za USB na pisaču.
3. Na pisaču dodirnite gumb **Izbornik**.
4. U dijelu Sustav dodirnite ikonu **Uvoz**.
5. Dodirnite ikonu **Fontovi**.
6. U odjeljku vanjski USB: dodirnite naziv datoteke fonta koju želite uvesti.
7. Dodirnite ikonu **Uvezi**.
8. Kada ste spremni, dodirnite **U redu**.

Ako nema dovoljno prostora za pohranu uvezenih fontova, morat ćete osloboditi nešto prostora na pisaču prije nego što se budu mogli uvesti novi fontovi. Prostor možete osloboditi brisanjem spremljenih datoteka. Dostupno je otprilike 56 MB prostora za pohranu.

Automatska promjena veličine fontova

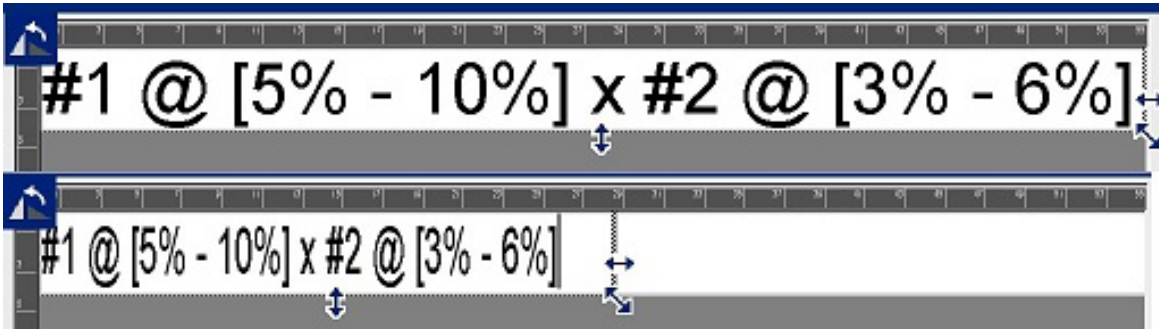
Veličina fonta može se primijeniti na jedan znak, riječ ili redak teksta. Ako se veličina promijeni prije unosa podataka, svi podaci u trenutačnim i sljedećim recima preuzimaju novu veličinu fonta do sljedeće promjene veličine.

Količina teksta koji može biti na naljepnici ovisi o zalihama naljepnica koja se upotrebljava i postavci duljine naljepnice. Pisač automatski prilagođava veličinu fonta pri unosu podataka. Kada tekst dođe do granica naljepnice, smanjuje se dok ne pritisnete ENTER ili dok se ne dosegne minimalna veličina fonta. Kod primjene automatske promjene veličine i višestrukih redova teksta svi reci na naljepnici zadržat će istu veličinu teksta.



Promjena veličine tekstualnog okvira

Pored automatske promjene veličine teksta koji treba stati na naljepnicu, možete prilagoditi i veličinu tekstualnog okvira. Okomita promjena veličine tekstualnog okvira smanjuje veličinu fonta. Vodoravna promjena veličine tekstualnog okvira proširuje ili zgušnjava tekst. (Pogledajte „Proširenje ili smanjenje teksta” na stranici 41.)



Kako biste promijeniti veličinu tekstualnog okvira:

1. Kada je pokazivač u tekstualnom okviru, u odjeljku Alati dodirnite ikonu Veličina. Strelice lijevo/desno, gore/dolje i dijagonalna strelica prikazat će se u tekstualnom okviru.
2. Kako biste povećali ili smanjili visinu tekstualnog okvira, dodirnite strelicu gore/dolje i na zaslону povucite prst prema dolje ili gore.
3. Kako biste povećali ili smanjili duljinu tekstualnog okvira, dodirnite strelicu lijevo/desno i na zaslону povucite prst prema desno ili lijevo.
4. Kako biste povećali ili smanjili visinu i duljinu tekstualnog okvira istovremeno, dodirnite dijagonalnu strelicu i povucite na zaslону prst dijagonalno.

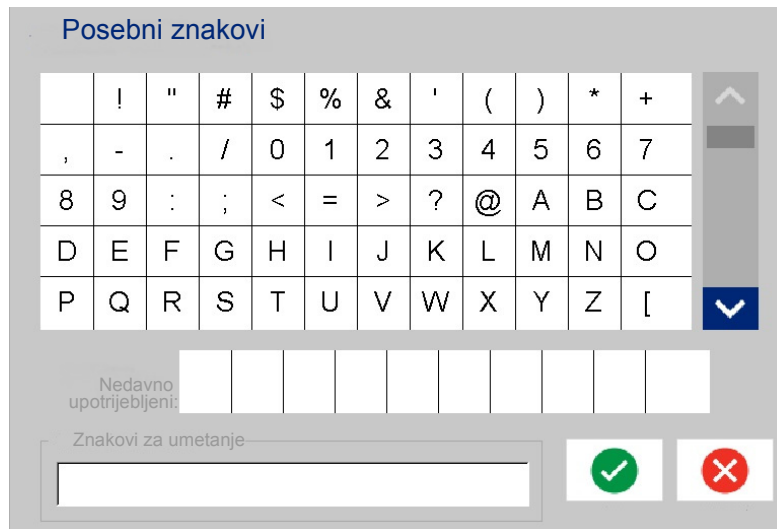
Dodavanje posebnih znakova

Neki znakovi nisu dostupni na standardnim tipkovnicama, poput simbola stupnja ili autorskog prava, dijakritičkih znakova pojedinih jezika, razlomaka itd. Pisač sadržava mnoge takve simbole za uporabu u tekstualnim elementima.

Napomena: Dostupni znakovi ovise o fontu koji se koristi.

Kako biste dodali posebni znak u tekstualni element:

1. Postavite pokazivač u tekstualni element u koji želite smjestiti posebni znak.
2. Dodirnite ikonu **Posebni znakovi**.



3. Na zaslону Posebni znakovi dodirnite strelice klizača kako biste se kretali popisom dostupnih znakova.
4. Dodirnite znakove koje želite unijeti. (Moguće je odabrati više od jednog znaka odjednom.)
Odabrani znakovi odmah će biti prikazani u polju Znakovi za umetanje, na dnu zaslona. U polje Znakovi za umetanje možete i upisati znakove.

Prethodno korišteni posebni znakovi prikazani su u polju Nedavno korišteno:.. Ovi znakovi ostat će u polju Recent: (Nedavno korišteno:) dok je pisač uključen. Kako biste ponovno koristili te znakove:

5. U polju Nedavno korišteno: dodirnite željeni znak.
6. Kada završite, dodirnite **U redu**.

Posebni znak prikazat će se u označenom položaju u tekstualnom elementu.

Dijakritički znakovi

Na standardnim tipkovnicama svaka tipka sa znakovima podržava više znakova kada se koristi u kombinaciji s tipkama **<Shift>** i **<Alt Gr>**.

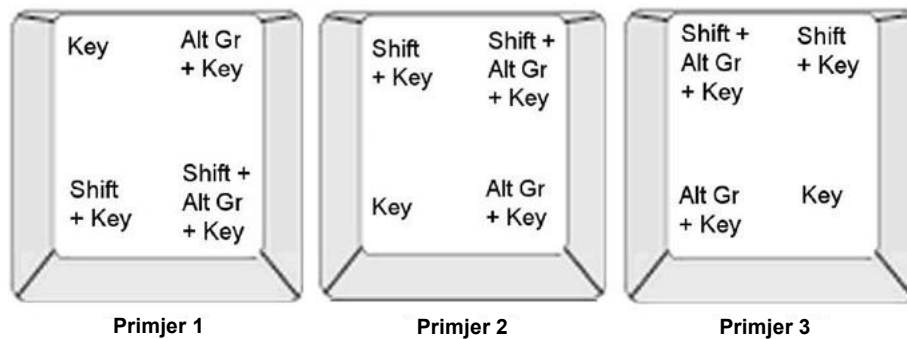
Na tipkama su prikazani znakovi u jednom od četiriju položaja (pogledajte sliku na sljedećoj stranici). Položaj znaka na fizičkoj tipki označava način pristupanja znaku pomoću tipki **<Shift>** i **<Alt Gr>**.

Znakovi koji zahtijevaju dva pritiska na tipku ne razlikuju se od drugih, no oni reagiraju drugačije kada se odaberu. Primjerice, kada se pritisne tipka s dijakritičkim znakom, on se ne prikaže dok se ne pritisne i tipka slova na koje se odnosi. Tada se dijakritički znak prikaže sa slovom.

Na slici Primjer 1 prikazano je kako pristupiti znakovima u uobičajenom radu (tipke caps lock i Alt-GR nisu aktivirane).

Primjer 2 pokazuje kako pristupiti znakovima kada je tipka caps lock uključena.

Primjer 3 pokazuje kako pristupiti znakovima pomoću tipke Alt-GR.



Objašnjenje kombinacije tipki

- Izraz „Tipka” odnosi se na fizičku tipku na kojoj se nalazi dijakritički znak.
- Tipka Alt-GR naziva se i tipkom „za prebacivanje”.
- Znak „+” označava to da morate pritisnuti dvije ili više tipki istovremeno.
- Zarez koji razdvaja kombinaciju pritisaka na tipku označava to da se prvi niz tipki mora otpustiti prije unosa sljedeće kombinacije pritisaka tipki.

Upisivanje dijakritičkih znakova

Upisivanje kombinacijom tipaka varira ovisno o konfiguraciji korištene tipkovnice. Slijedi primjer uporabe svake od četiri kombinacije tipaka.

Napomena: Popis dijakritičkih znakova dostupnih na pojedinim tipkovnicama i konfiguracijama tipkovnica potražite u „Mapiranje znakova” na stranici 129.

Kako biste upisali dijakritički znak:

1. Pronađite na tipkovnici tipku s dijakritičkim znakom kojeg želite upotrijebiti.
2. Držite zajedno navedene tipke. U tablicama u nastavku prikazani su primjeri kombinacija tipki.

Napomena: Sljedeće tablice prikazuju primjer kombinacija tipki sjevernoameričke i europske QWERTY tipkovnice.

Primjer kombinacije tipki sjevernoameričke QWERTY tipkovnice		
Rezultat	Tipka s dijakritičkim znakom	Kombinacija tipki
ç	Sedija	Malo slovo: Alt Gr + tipka Veliko slovo: Shift + Alt Gr + tipka
ô à	Cirkumfleks Gravis	Malo slovo: Shift + Alt Gr + tipka, slovo Veliko slovo: Shift + Alt GR + tipka, Shift + slovo
é ñ	Akut Tilda	Malo slovo: Alt-GR + tipka, slovo Veliko slovo: Alt-GR + tipka, Shift + slovo

Primjer kombinacije tipki sjevernoameričke QWERTY tipkovnice		
Rezultat	Tipka s dijakritičkim znakom	Kombinacija tipki
ä	Dijareza (prijeglas)	Malo slovo: Shift + tipka, slovo Veliko slovo: Shift + tipka, Shift + slovo
å	Kružić	Malo slovo: Alt + tipka, slovo Veliko slovo: Alt + tipka, Shift + slovo

Primjer kombinacije tipki europske QWERTY tipkovnice		
Rezultat	Tipka s dijakritičkim znakom	Kombinacija tipki europske QWERTY tipkovnice
ç	Sedija	Malo slovo: Alt Gr + tipka, slovo Veliko slovo: Alt Gr + tipka, Shift + slovo
ô à	Cirkumfleks Gravis	Malo slovo: Alt + tipka, slovo Veliko slovo: Shift + tipka, Shift + slovo
é	Akut	Malo slovo: Shift + tipka, slovo Veliko slovo: Shift + tipka, Shift + slovo
ñ	Tilda	Malo slovo: Shift + tipka, slovo Veliko slovo: Shift + tipka + slovo
ä	Dijareza (prijeglas)	Malo slovo: Shift + tipka, slovo Veliko slovo: Shift + tipka, Shift + slovo
å	Kružić	Malo slovo: Alt + tipka, slovo Veliko slovo: Alt + tipka, Shift + slovo

Obostrano poravnanje teksta

Obostrano poravnanje odnosi se na vodoravno poravnanje podataka između lijevog i desnog ruba (margina) tekstualnog elementa. Obostrano poravnanje primjenjuje se na cijeli tekstualni element. Ne može se primjenjivati po recima. Kako biste poravnali tekstualni element na naljepnici, pogledajte „Poravnanje elementa” na stranici 26.

Kako biste primijenili obostrano poravnanje:

1. Dodirnite **tekstualni element** na koji želite primijeniti obostrano poravnanje.
2. Na Upravljačkoj ploči za tekst, iznad dijela Više opcija, dodirnite **desnu strelicu**.
3. Dodirnite željeno **vodoravno poravnanje**.
Svaki redak s podacima u tekstualnom elementu poravnat će se prema odabranoj opciji.

Okomiti tekst

Kod Okomitog teksta svaki znak se spušta u redak ispod prethodnog znaka.

Riječ „ŽICA” kao okomiti tekst prikazuje se ovako:

Ž
I
C
A

Okomiti tekst može se primijeniti samo na cijeli tekstualni element. Ne može se primjenjivati po recima.

Kako biste okomito oblikovali tekst:

1. Dodirnite **tekstualni element** koji želite prikazati okomito.
2. Na Upravljačkoj ploči za tekst, iznad dijela Više opcija, dodirnite **desnu strelicu**.
3. Dodirnite **ikonu Okomito**.

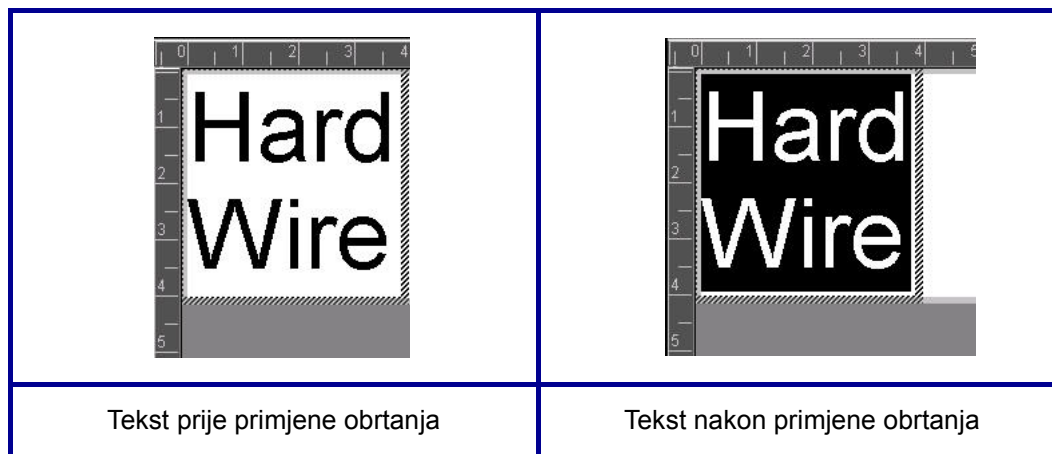
Riječ(i) će se prikazati okomito na naljepnici.

Ako postoji više od jednog retka teksta, drugi i sljedeći reci prikazat će se okomito jedan ispod drugoga. Kako bi tekst veličinom odgovarao naljepnici, veličina fonta automatski će se smanjiti.

Napomena: Kada se veličina teksta prilagodi tako da stane okomito, ponovnim odabiranjem gumba Okomito tekst se neće vratiti na svoju izvornu veličinu. Kada se tekst ponovno prikaže vodoravno, morate ručno promijeniti veličinu teksta na izvornu postavku.

Obrnuto oblikovanje

Funkcija Obrtanje zamjenjuje boje prednjeg plana i pozadine podataka na naljepnici, na temelju instaliranog medija.



Primjerice, crna slova na žutoj podlozi nakon primjene obrtanja ispisaat će se kao žuta slova na crnoj podlozi.

Obrnuto oblikovanje primjenjuje se na cijeli tekstualni element. Ne može se primijeniti na pojedinačni redak teksta.

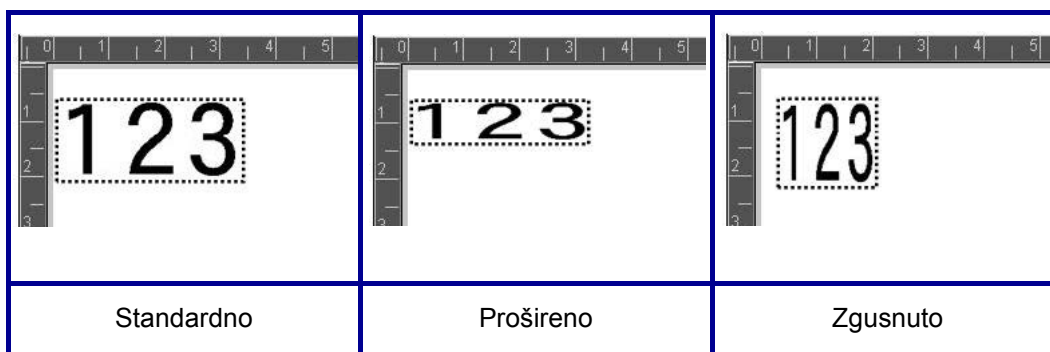
Kako biste primijenili obrnuto oblikovanje tekstualnog elementa:

1. Dodirnite **tekstualni element** koji želite prikazati u obrnutim bojama.
2. Na Upravljačkoj ploči za tekst, iznad dijela Više opcija, dodirnite **desnu strelicu**.
3. Dodirnite **ikonu Obrtanje**.
Sustav će oblikovati podatke tako da se boje prednjeg plana i pozadine zamijene.

Kako biste uklonili funkciju obrtanja, ponovno dodirnite Obrtanje.

Proširenje ili smanjenje teksta

Proširenje i smanjenje teksta utiče na širinu znakova i razmak između znakova u riječi. Tekst se može proširiti ili zgusnuti u skladu s unaprijed definiranim postocima, od 50 % do 200 % u 10 %-tnim koracima. Kada se dosegnu granice, gumbi Proširenje/Zgusnjavanje više neće imati učinak.



Kako biste proširili ili zgusnuli tekst:

1. Dodirnite **tekstualni element** koji želite proširiti ili zgusnuti.
2. Na Upravljačkoj ploči za tekst, iznad dijela Više opcija, dodirnite **desnu strelicu**.
3. Dodirnite ikonu Proširi ili Zgusni, koju želite.

Svaki put kada se dodirnu gumbi Expand (Proširi) ili Condense (Zgusni), podaci u tekstualnom elementu se postupno proširuju ili zgusnjavaju. Možda ćete više puta trebati dodirnuti gumb Expand (Proširi) ili Condense (Zgusni) kako biste postigli željenu veličinu.

Elementi sa serijskim objektima

Serijalizacija vam omogućava izradu naljepnica koje sadrže redoslijed brojeva ili slova koji se ispisuju na nizovima naljepnica. Podaci u nizu mogu se nalaziti i na crtičnom kodu.

Serijalizacija (ili nizanje) automatski dodaje niz uzastopnih brojeva ili slova na naljepnice za ispis. Funkcija serijskih podataka sukcesivno smješta sljedeći broj ili slovo po redu prema definiranom redoslijedu na svaku naljepnicu. Broj izrađenih naljepnica određuje vrijednost slijeda koju unesete. Serijalizirane naljepnice možete prije ispisa pregledati pomoću funkcije Pretpregled ispisa. (Više informacija potražite u „[Pretpregled ispisa](#)” na stranici 54).

Serijalizacija se može kombinirati s drugim podacima naljepnice. Svi podaci prikazani na serijaliziranoj naljepnici ponavljat će se na svakoj naljepnici uz serijske podatke.

Metoda serijalizacije

Serijalizacija se sastoji od Početne vrijednosti, Završne vrijednosti te Povećanja (koraka promjene). Početna vrijednost može biti broj, slovo ili kombinacija brojeva i slova kojima započinje slijed serijalizacije. Završna vrijednost točka je završetka sekvence.

Povećanje (koraci promjene) vrijednost je koja se dodaje prethodnom broju u slijedu kako bi se dobio sljedeći broj slijeda. (Ne može postojati vrijednost povećanja 0.) Primjerice, početna vrijednost 1, završna vrijednost 25 i povećanje (koraci promjene) 4 rezultirat će slijedom 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Kako biste dodali serijski objekt:

1. Dodirnite bilo gdje u Uređivaču ILI, ako ste odabrali naljepnicu, dodirnite Dodaj objekt.
2. Na upravljačkoj ploči Dodaj objekt dodirnite **Serijski i Datum/vrijeme**.
3. U dijaloškom okviru Serijski i Datum/vrijeme dodirnite gumb Serijski tekst *ili* Serijski crtični kod, ovisno o tome što želite serijalizirati.

Napomena: Serijalizirani barkod smješta serijalizirane podatke u format barkoda na naljepnici.

4. U dijaloškom okviru Serijski dodirnite **polje za unos Početna vrijednost:** te upišite početnu vrijednost podataka za serijalizaciju.
5. Dodirnite **polje za unos Koraci promjene:** i upišite vrijednost povećanja kojom želite da se podaci u nizu povećavaju. Možete koristiti pozitivne ili negativne vrijednosti.
6. Dodirnite **okvir s opcijom Završna vrijednost:**, a zatim upišite završnu vrijednost podataka za serijalizaciju u polje za unos Završna vrijednost:

ILI

Dodirnite **okvir s opcijom Ukupni broj:**, a zatim upišite željeni ukupni broj naljepnica.

Napomena: Možete unijeti završnu vrijednost ili ukupni broj željenih naljepnica. Ne možete koristiti oboje. Ako odaberete završnu vrijednost, sustav će automatski izračunati koliko naljepnica treba ispisati kako bi završio serijalizaciju do kraja. Ukupni broj naljepnica za ispis navodi se u zasivljenom polju Ukupni broj. Ako se koristi Ukupni broj, serijalizacija se nastavlja dok se ne dostigne ukupni broj naljepnica.

Ako želite dodati konstantni, nepromjenjivi tekst ispred ili iza serijaliziranih podataka, koristite Prefiks (za prikaz teksta ispred serijaliziranih znakova) ili Sufiks (za prikaz teksta iza serijaliziranih znakova). Kako biste dodali Prefiks i/ili Sufiks (možete koristiti i oboje):

7. Dodirnite **polje za unos ispred serijskih**: i upišite podatke koje treba prikazati ispred podataka u nizu.

ILI

Dodirnite **polje za unos iza serijskih**: i upišite podatke koje treba prikazati iza podataka u nizu.

8. Kada ste spremni, dodirnite **U redu**.

Elementi s objektom datuma/vremena

Objekt Datum/vrijeme postavlja vremensku oznaku na naljepnicu, u obliku teksta ili barkoda. Možete dodati datum, vrijeme ili datum i vrijeme zajedno.

Kako biste dodali objekt datuma/vremena:

1. Dodirnite bilo gdje u Uređivaču ILI, ako ste odabrali naljepnicu, dodirnite Dodaj objekt.
2. U ploči Dodaj objekte dodirnite **Serijski i Datum/vrijeme**.
3. U dijaloškom okviru Serijski i Datum/vrijeme dodirnite gumb **Tekst datuma/vremena i/ili Crtični kod datuma/vremena**, ovisno o željenom prikazu datuma i vremena.

U dijaloškom okviru Datum/vrijeme, zadana postavka uključuje datum i vrijeme (okviri s opcijama Uvrsti datum i Uvrsti vrijeme već su odabrani). Ako želite prikazati SAMO datum ili vrijeme:

4. Dodirnite okvir s opcijom stavke koju NE želite prikazati na naljepnici. Time će se ukloniti oznaka kvačice.

Kako biste uvrstili datum, u polju Format datuma:

5. Pomoću strelica prema gore/dolje na klizaču s desne strane formata datuma kako biste pregledali različite formate datuma.
6. Dodirnite **format datuma** koji želite staviti na naljepnicu.

Kako biste uvrstili vrijeme, u polju Format vremena:

7. Dodirnite **format vremena** koji želite staviti na naljepnicu.
8. U polju Format sata dodirnite **format sata** kako biste upotrebljavali 12-satni ili 24-satni format.

Dosad ste odabrali samo format datuma i vremena. Sustav će uključiti vremensku oznaku trenutnog datuma i/ili vremena na naljepnicu u odabranom formatu. No kako biste promijenili datum i/ili vrijeme na neko drugo, promijenite Postavke sata.

9. U dijaloškom okviru Datum/vrijeme dodirnite **Postavke sata**.
10. Kako biste promijenili postavke, pridržavajte se postupaka za „Datum i vrijeme” na stranici 7.
11. Kada završite s promjenom postavki datuma i vremena, dodirnite **U redu** kako biste izašli iz dijaloškog okvira Postavke sata.
12. Ponovno dodirnite **U redu** kako biste izašli iz dijaloškog okvira Datum/vrijeme i stavili datum i/ili vrijeme na naljepnicu.

Napomena: Vrijednost datuma/vremena ispisana na svakoj naljepnici navodit će datum i vrijeme ispisivanja.

Element s objektom barkoda

Element s barkodom predstavlja grafički barkod generiran prema korisničkom unosu. Barkodovi se generiraju u skladu s industrijskim standardom simbologije. Standardni crtični kod sastavljen je od okomitih crta (traka) i razmaka različitih debljina, ovisno o unesenom tekstu. Može sadržavati i „ljudima čitljiv tekst“. Ljudima čitljiv tekst odnosi se na unesene podatke koji čine crtični kod. Budući da ne možemo čitati crte i razmake, možemo prikazati stvarni tekst koji sačinjava prikaz crtičnog koda.

Elementima s barkodovima može se mijenjati veličina samo okomito (visina). Širina crtičnog koda temelji se na podacima i upotrebi simbola te se ne može mijenjati. No neke širine crtičnih kodova (ovisno o upotrijebljenoj simbologiji) mogu se mijenjati mijenjanjem proporcija i zbijenosti crtičnog koda. (Pogledajte [strana 45](#) kako biste saznali više o proporcijama i zbijenosti.)

Bar kod se može prikazati u istom retku s drugim podacima (tekstom ili simbolima). Za crtični kod nije potreban zaseban prostor. Podaci crtičnog koda u istom retku s tekstom neće se ispisati preko teksta koji se već nalazi u retku, već će biti smješteni do njega.

Poput drugih elemenata s objektima na pisaču, elementi s crtičnim kodovima mogu se postaviti, poravnati i zakrenuti.

Napomena: Kako biste dobili ispis barkodova bolje kvalitete, smanjite brzinu ispisa pisača. (Pogledajte „[Brzina ispisa](#)“ na [stranici 56](#).)

Dodavanje crtičnog koda

Kako biste dodali barkod na naljepnicu:

1. Dodirnite bilo gdje u Uređivaču ILI, ako ste odabrali naljepnicu, dodirnite **Dodaj objekt**.
2. U upravljačkoj ploči Dodaj objekt dodirnite **Crtični kod**.
3. U dijaloškom okviru Crtični kod, pod Simbologija, s pomoću strelica za gore/dolje na klizaču, desno od simbologije crtičnog koda, pristupite vrstama crtičnih kodova.
4. Dodirnite željenu **vrstu crtičnog koda**.
5. Dodirnite polje **Vrijednost podataka**: i upišite podatke koje crtični kod predstavlja.

Napomena: Ako uneseni znak nije ispravan za aktivnu simbologiju, uneseni znak neće se prikazati. Pokazivač će ostati u svom položaju (neće se pomaknuti prema naprijed) dok se ne unese ispravan znak.

6. Odaberite **U redu**.

Promjena barkoda

Kako biste promijenili vrstu barkoda nakon što je utvrđen:

1. U Uređivaču dodirnite **element s crtičnim kodom**.
2. Na upravljačkoj ploči Crtični kod dodirnite **Promijeni crtični kod**.
3. U dijaloškom okviru Crtični kod dodirnite željenu **vrstu crtičnog koda** i promijenite podatke crtičnog koda ako je to potrebno.
4. Kada ste spremni, dodirnite **U redu**.

Veličina

Mijenjanje veličine barkoda utječe samo na visinu (okomitu duljinu) barkoda, od vrha do dna. Kako biste povećali ili smanjili visinu barkoda:

1. U Uređivaču dodirnite element s crtičnim kodom.
2. Na upravljačkoj ploči Crtični kod dodirnite Plus kako biste povećali visinu ili Minus kako biste ju smanjili.

Napomena: Vrsta i veličina fonta utječe na visinu barkoda. Barkod i ljudima čitljiv tekst moraju stati u okvir elementa s barkodom. Povećavanjem ljudima čitljivog teksta smanjuje se visina barkoda.

Proporcije

Proporcije označavaju omjer visine crta u odnosu na duljinu simbola. Neke simbologije barkoda ne dopuštaju mijenjanje proporcija. Ako koristite simbologiju koja ne podržava ovu opciju (npr. QR kod (2D) ili PDF417 (2D)), gumbi za mijenjanje proporcija neće se prikazati. Kako biste mijenjali proporcije barkodova koji podržavaju ovu opciju:

1. U Uređivaču dodirnite element s crtičnim kodom.
2. Na upravljačkoj ploči Crtični kod dodirnite željeni gumb za omjer.

Zgusnutost

Zgusnutost se odnosi na debljinu crta i razmaka u barkodu. Kako biste promijenili zgusnutost:

1. U Uređivaču dodirnite **element s crtičnim kodom**.
2. Na upravljačkoj ploči Crtični kod dodirnite **gumb Zgusnutost**.
3. U dijaloškom okviru za zgusnutost dodirnite željeni gumb za zgusnutost.
4. Dodirnite **U redu**.

Ljudski čitljiv tekst

Ljudima čitljiv tekst odnosi se na unesene podatke koji čine crtični kod. Budući da ne možemo čitati crte i razmake, možemo prikazati stvarni tekst koji sačinjava barkod.

Kako bi se prikazao ljudima čitljiv tekst:

1. U Uređivaču dodirnite element s crtičnim kodom.
2. Dodirnite strelicu udesno u dijelu Više opcija.
3. Pokraj gumba Ljudima čitljiv tekst dodirnite gumb koji prikazuje mjesto na kojem želite prikazati ljudima čitljiv tekst (iznad ili ispod crtičnog koda).
4. Ako ne želite da se prikaže ljudima čitljiv tekst, dodirnite gumb Ništa.

Font

Kako biste promijenili font ljudima čitljivog teksta:

1. U Uređivaču dodirnite **element s crtičnim kodom**.
2. Dodirnite **strelicu udesno** u dijelu Više opcija.
3. U dijelu Ljudima čitljiv tekst dodirnite **Font**.

4. U odjeljku Dostupni fontovi dodirnite strelicu prema gore ili prema dolje na klizaču kako bi se prikazalo više fontova.
5. Dodirnite **željeni font**.
6. Dodirnite polje za unos **Veličina**: i upišite željenu veličinu fonta.
7. Dodirnite atribut kojeg želite koristiti (Podebljano, Kurziv ili Podcrtano).
8. Kada završite, dodirnite **U redu**.

Kontrolna znamenka

Kontrolna znamenka upotrebljava se za pogrešnu detekciju crtičnog koda. Sadrži jednu znamenku izračunatu iz drugih znamenki crtičnog koda.

Kako biste uvrstili znak kontrolne znamenke u svoj barkod:

1. U Uređivaču dodirnite **element s crtičnim kodom**.
2. Dodirnite **strelicu udesno** u dijelu Više opcija.
3. Dodirnite **okvir s opcijom Uvrsti kontrolni znak** kako biste stavili kvačicu u okvir.
4. Kako bi se kontrolni znak prikazao u barkodu, označite okvir s opcijom Čitljiv kontrolni znak.

Napomena: Okvir s opcijom Čitljiv kontrolni znak dostupan je samo kada je označen okvir s opcijom Uvrsti kontrolni znak.

Početak/završetak koda

Većina barkodova sadrži kod za početak i završetak koji u retku teksta označava gdje barkod započinje i završava. Najčešći kod za početak i završetak je zvjezdica (*), iako je za neke crtične kodove potrebna otvorena i zatvorena zagrada ().

Kako biste pregledali kod za početak i završetak koji je trenutno pridružen vašoj simbologiji barkodova:

1. U Uređivaču dodirnite **element s crtičnim kodom**.
2. Dodirnite **strelicu udesno** u dijelu Više opcija.
3. Dodirnite **okvir s opcijom Čitljiv početak/završetak (*)** kako biste stavili kvačicu u okvir.
Kod za početak/završetak prikazat će se s čitljivim tekstom u elementu s barkodom.

Elementi s grafičkim objektima

Pomoću grafičkih objekata umetnite slike, oblike ili znakove na svoje naljepnice.

Kako biste dodali element s grafičkim objektom:

1. Dodirnite bilo gdje u Uređivaču ILI, ako ste odabrali naljepnicu, dodirnite Dodaj objekt.
2. Dodirnite Grafika u dijelu Dodavanje objekta na upravljačkoj ploči.
3. U dijaloškom okviru Odabiranje grafičkog elementa, u odjeljku Kategorija, dodirnite kategoriju koja sadrži grafički element kojeg želite dodati.
4. Na prikazanom popisu grafičkih elemenata dodirnite željeni grafički element.
Grafički element dodat će se naljepnici.

Uvoz grafike

Možete uvesti i vlastite grafičke elemente te ih upotrebljavati na isti način kao i one koji se nalaze u pisaču. Grafički elementi uvoze se pomoću USB izbrisivog memorijskog štapića. Uvezena grafika mora biti u podržanom obliku zapisa Windowsove metadatoteke (*.wmf) ili jednobojne bitmape (*.bmp). Formati Windowsove metadatoteke (*.wmf) vektorske su slike koje zadržavaju jasnoću i oštrinu kada im se mijenja veličina. Datoteke bitmapa (*.bmp) sastoje se od piksela koji se mogu prikazati nejasno i izobličiti prilikom mijenjanja veličine. Također je moguć uvoz datoteka Portable Network Graphics (*.png) i Joint Photographic [Experts] Group (*.jpg). Pobrinite se da upotrijebite ispravan format grafike koju želite koristiti.

Maksimalna moguća veličina grafike za uvoz je 1 megapiksel (visina x širina grafike = 1 000 000 piksela). Veće grafičke datoteke ne mogu se uvesti. Ako se prilikom uvoza pojavi greška „pomanjkanje memorije”, to znači da je slika za uvoz prevelika. Pokušajte smanjiti veličinu grafike na svojem računalu, a zatim je uvezite.

Napomena: Svaki program za obradu slika na vašem računalu navest će veličinu slike kada otvorite datoteku sa slikom. S pomoću programa za obradu slika smanjite veličinu slike tako da odgovara zahtjevima memorije pisača.

Možete uvesti i grafike u boji, no boja uvezene grafike neće se moći mijenjati. Značajka biranja boje onemogućena je pri radu s uvezenim grafikama u boji.

Kako biste uvezli grafiku s USB izbrisivog memorijskog štapića:

1. Najprije kopirajte grafiku za uvoz u korijensku mapu USB izbrisivog memorijskog štapića.
2. Uključite memorijski štapić u slobodni ulaz za USB na pisaču.
3. Na pisaču dodirnite **Izbornik**.
4. U dijelu Sustav dodirnite **Uvoz**.
5. Dodirnite gumb **Grafika** (ako već nije odabran).
6. U odjeljku vanjski USB: dodirnite naziv grafičke datoteke koju želite uvesti.
7. Dodirnite **Uvezi**.
Uvezeni grafički sadržaj prikazat će se u odjeljku Imported: (Uvezeno:).
8. Kada ste spremni, dodirnite **U redu**.

Brisanje uvezene grafike

Morate obrisati uvezenu grafiku koja vam više ne treba kako biste oslobodili prostor.

Kako biste izbrisali uvezenu grafiku:

1. Na pisaču dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Sustav dodirnite **Uvoz**.
3. U dijaloškom okviru Uvoz dodirnite gumb **Grafika** (ako već nije odabran).
4. Na popisu odjeljka Uvezeno: dodirnite grafiku koju želite izbrisati.
5. Dodirnite **Izbriši**.
Pojavit će se poruka koja će zatražiti potvrdu brisanja.
6. Dodirnite **Da** kako biste potvrdili brisanje.
Grafika će se izbrisati s popisa Uvezeno:. NEĆE se izbrisati s USB izbrisivog memorijskog štapića.
7. Ponovite korake od 4 do 6 kako biste izbrisali dodatne grafike.
8. Kada završite, dodirnite **U redu**.

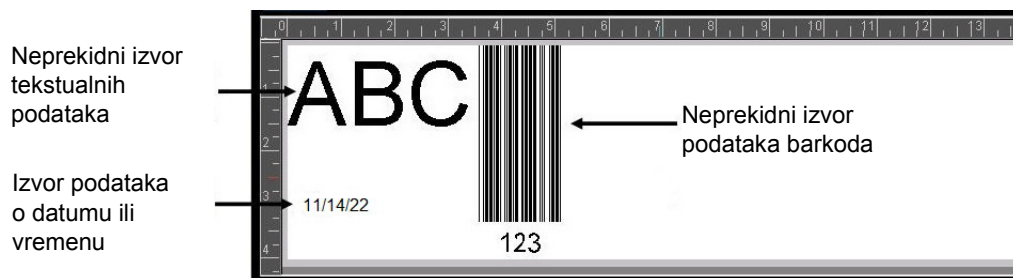
Postavljanje izvora podataka

Postojeći element s objektom teksta ili barkoda možete pretvoriti u serijski ili element s datumom/vremenom na naljepnici. Ovo se primjenjuje i na predloške i na prostoručne elemente s objektima. No serijske podatke ne možete dodati grafičkim objektima.

Crtični kod	Grafika	Serijski i datum/vrijeme
		

Kako biste pretvorili tekst ili barkod u serijske podatke:

1. Dodirnite u Uređivaču element s tekстом ili barkodom kojeg želite koristiti kao serijske podatke.
2. Ako se radi o tekstualnom elementu, dodirnite Više opcija, a zatim Postavljanje izvora podataka.
3. Ako se radi o elementu s crtičnim kodom, dodirnite Promijeni crtični kod, a zatim Postavljanje izvora podataka.



Možete izabrati jednu od tri opcije: Nepromjenjivi, Serijski i Datum/Vrijeme.

- Opcija nepromjenjivih podataka zadržat će podatke na svakoj ispisanom naljepnici. Podaci su fiksni (ili nepromjenjivi), neće se povećavati ili smanjivati.
 - Opcija serijskih podataka automatski dodaje niz uzastopnih brojeva ili slova na naljepnice za ispis. Funkcija serijskih podataka sukcesivno smješta sljedeći broj ili slovo po redu prema definiranom redoslijedu na svaku naljepnicu.
 - Funkcija Datum/Vrijeme postavlja datum i/ili vrijeme na svaku ispisanu naljepnicu serije. Ne radi se o datumu i vremenu sustava, nego o onima koje sami definirate.
4. U dijaloškom okviru za Postavljanje izvora podataka dodirnite željenu opciju.
 5. Kada odaberete Datum/Vrijeme, unesite potrebne podatke.
 6. Kada ste spremni, dodirnite U redu.

Objekt s tekстом ili barkodom pretvorit će se u serijski element na naljepnici.



Pretvaranje serijskih podataka u konstantne

Kako biste serijske podatke pretvorili u konstantne:

1. Dodirnite u Uređivaču serijalizirani element s tekстом ili barkodom kojeg želite pretvoriti u konstantne podatke.
2. Ako se radi o tekstualnom elementu, dodirnite **Više opcija**.
ILI
Ako se radi o crtičnom kodu, dodirnite gumb **Promijeni crtični kod**.
3. Dodirnite gumb **Postavljanje izvora podataka**.
4. U dijaloškom okviru Postavljanje izvora podataka dodirnite **Neprekidni**.

Ako mijenjate barkod u konstantne podatke, otvorit će se dijaloški okvir za barkod. Ponudit će vam se opcija za promjenu vrijednosti podataka. Ako ne mijenjate vrijednost podataka, vrijednost će se po zadanoj postavci postaviti na onu prikazanu u okviru Vrijednost podataka.

5. Dodirnite **U redu**.
Element će se promijeniti u fiksne (neserijalizirane) podatke.

Pretvaranje Datuma/vremena u konstantne podatke

Kako biste element s datumom/vremenom pretvorili u konstantne podatke:

1. Dodirnite element s datumom ili vremenom.
2. Dodirnite **Više opcija**, a zatim **Postavljanje izvora podataka**.
3. Dodirnite gumb **Neprekidni**.
Datum/vrijeme pretvorit će se u podatke koji se mogu uređivati.

Ispisivanje/Izrezivanje

Značajka Ispis/izrezivanje omogućuje vam rezanje oko teksta na naljepnici. Zadana je postavka postavljena na Ispis, dakle na ispisivanje teksta naljepnice kada se odabere gumb Ispis.

Kako biste izrezali tekst:

1. Dodirnite tekstualni element koji sadrži tekst kojeg želite izrezati.
2. Dodirnite **ikonu Odaberi sve znakove**.
Tekst će biti istaknut.
3. Dodirnite **ikonu Font**, listajte popis do fonta koji se upotrebljava za tekstualni element i odaberite ga.
4. Kliknite **OK** (U REDU).
5. Na upravljačkoj ploči za tekst, iznad dijela Više opcija, dodirnite **strelicu ulijevo** kako biste došli do zaslona Ispisivanje/izrezivanje.
6. Dodirnite **okvir s opcijom Izrezivanje**.

Prorjeđivanje

Prorjeđivanje se primjenjuje na ispisivanje i izrezivanje više redaka teksta. Kod teksta s više redaka prorjeđivanjem po recima izrezuju se slova i okvir za svaki redak. Prorjeđivanje po recima omogućava uklanjanje pozadinske trake redak po redak. Prorjeđivanjem po objektima izrezuju se slova i okvir koji okružuje sva slova. Ako je Prorjeđivanje isključeno, okviri se ne izrezuju.



Kako biste pristupili funkciji Prorjeđivanje:

1. Na upravljačkoj ploči, u dijelu Više opcija, dodirnite strelicu Lijevo kako biste došli do zaslona Ispisivanje/izrezivanje.
2. Dodirnite okvir Opcije izrezivanja teksta.
3. U odjeljku Prorjeđivanje, dodirnite željenu opciju prorjeđivanja (Ništa, Redak, Objekt).

Više informacija o izrezivanju teksta potražite u „[Uporaba XY rezača](#)” na stranici 58.

Napomena: Za točniji prijenos izrezanog teksta na aplikacijsku površinu upotrijebite Brady transfernu traku br. 76737.

Izrezani oblici

Vašim naljepnicama mogu se dodati oblici i grafika. Oblici se dodaju naljepnicama pomoću Grafičkih objekata. Kako biste dodali oblik na naljepnicu:

1. Dodirnite zaslon Uređivača na mjestu na koje želite dodati oblik.
2. Dodirnite Grafika u dijelu Dodavanje objekta na upravljačkoj ploči.
3. U dijaloškom okviru Select Graphic (Odabiranje grafike), u odjeljku Category (Kategorija), dodirnite gumb Shapes (Oblici).
4. Na popisu odjeljka Oblici dodirnite željeni oblik.
Odabrani oblik prikazat će se u Uređivaču.
5. Odaberite boju za oblik.
6. Odaberite želite li prikazati kao kontura ili ispunjen bojom.

Napomena: Ako promijenite uzorak ispune na konturu, prethodno odabrana boja za ispunu će se zadržati. Primjerice, ako ste odabrali ispunu oblika crvenom bojom, nakon povratka na format konture, kontura će se prikazati u crvenoj boji.

Informacije o izrezivanju oblika potražite u „[XY rezanje](#)” na stranici 57.

5 Ispis

Funkcijom ispisa ispisuje se datoteka koja se trenutno nalazi u Uređivaču. Tijekom ispisa prikazuje se stanje ispisa i Uređivač nije dostupan. Kada ispis završi, sustav će vas vratiti u Uređivač.

Dok ispisujete naljepnice, imajte na umu sljedeće:

- Pisač reže između oznaka ili na kraju posla, ovisno o odabranim postavkama rezanja.
- Ako naljepnice ili vrpce nisu umetnute, ispis neće započeti i od vas će se zatražiti da umetnete naljepnice ili vrpce.
- Ako otvorite poklopac vrpce tijekom ispisa, ispisivanje će se zaustaviti i prikazat će se poruka kojom će se zatražiti da zatvorite poklopac. Ispis je otkazan. Za ispis naljepnica morate ponovo pokrenuti posao ispisa.

Ispis naljepnica izrađenih na pisaču

S pomoću ovog postupka ispišite naljepnice izrađene na pisaču.

1. Kada je naljepnica određena u Uređivaču, dodirnite **Ispis**.
2. U dijaloškom okviru Ispis odaberite opcije ispisa:
 - **Kopije:** (Vidljivo samo za naljepnicu na kojoj se ne nalaze serijski podaci. Pogledajte „[Kopije na stranici 57](#)“)
 - **Zrcalo:** Ispišite naljepnice prikladne za čitanje u zrcalu ili na stražnjoj strani naljepnice. Postavka Zrcalo neće biti primijenjena za sljedeći zadatak ispisa. Postavku Zrcalo morate ponovno odabrati svaki puta kada želite ispisati naljepnice sa zrcaljenim slikama. (pogledajte „[Zrcaljeni ispis na stranici 55](#)“)
 - **Pregled:** (pogledajte „[Pretpregled ispisa na stranici 54](#)“)
 - **Energija ispisa:** (pristup s pomoću gumba Napredne postavke, (pogledajte „[Napredne postavke na stranici 55](#)“)
 - **Prilagodi pomak:** (pristup s pomoću gumba Napredne postavke, (pogledajte „[Napredne postavke na stranici 55](#)“)
3. Kada ste spremni za ispis, dodirnite **Započni ispis**.

Tijekom ispisivanja podataka prikazan je zaslon Stanje ispisa koji prikazuje napredak. Kada se podaci ispišu, sustav će vas vratiti u Uređivač.

Ovisno o zadanim parametrima, naljepnica će biti izrezana prije ispisa druge naljepnice ili na kraju zadatka ispisa. (Pogledajte „[Zadane vrijednosti ispisa na stranici 10](#)“ kako biste saznali više o postavljanju zadanih vrijednosti.)

Otkazivanje zadatka ispisa

Prekid sustava

Ako se zadatak ispisa prekine zbog greške u sustavu, primjerice kada se potroši medij ili nenamjerno otvorite poklopac, sustav će automatski prekinuti zadatak ispisa i prikazat će poruku.

Kako bi se nastavio ispis, dok je poruka o prekidu zadatka na zaslonu:

1. Uklonite stanje koje je uzrokovalo prekid (npr. zamijenite naljepnice ili vrpcu).
2. Dodirnite Resume Current (Nastavi trenutačno) kako biste ponovno ispisali trenutačnu naljepnicu, a zatim nastavite ispisivati.
ILI
Dodirnite Resume Next (Nastavi sljedeće) kako biste ispisali sljedeću naljepnicu, a zatim nastavite ispisivati.
ILI
Dodirnite Cancel (Poništi) kako biste poništili cjelokupan zadatak ispisa.

Prekid korisnika

Kako biste namjerno poništili zadatak ispisa nakon što je pokrenut:

1. Na zaslonu Stanje ispisa dodirnite **Poništi**.
Pisač odmah prekida ispis, prikazuje poruku prekinutog zadatka ispisa i reže naljepnicu.
2. Kako biste uklonili poruku sa zaslona, dodirnite **U redu**.

Napomena: Nakon odabira Cancel (Poništi), zadatak ispisa ne može se nastaviti dok se ponovno ne odabere Print (Ispis).

Pretpregled ispisa

Funkcija Pregled ispisa omogućava prikaz datoteke naljepnice prije ispisa.

Kako biste pregledali naljepnicu:

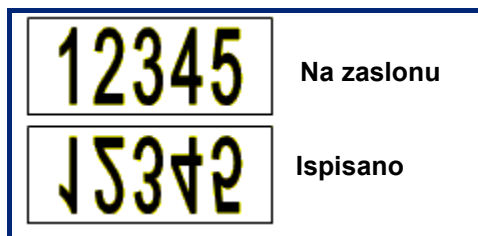
1. Dodirnite **Ispis**.
2. U dijaloškom okviru Ispis dodirnite **Pregled**.
Cjelokupna naljepnica prikazana je kako biste ju pregledali.

Ako pregledavate više kopija naljepnice sa serijskim podacima, strelice za lijevo i desno prelaženje omogućavaju vam pregled nekoliko napravljenih naljepnica.

3. Dodirnite **Sljedeća naljepnica** ili **Prethodna naljepnica** kako biste pregledali sljedeću ili prethodnu izrađenu naljepnicu.
4. Kako biste ispisali naljepnice, dodirnite **Započni ispis** na zaslonu Pregled ispisa.

Zrcaljeni ispis

Zrcaljeni ispis uzima sve podatke o naljepnici i okreće ih kako bi napravio zrcaljenu sliku. Zrcaljenje se prikazuje samo na ispisanoj naljepnici.



Slika 1 • Zrcaljena slika

Kako biste pružili zrcaljenu sliku sadržaja naljepnice, u dijaloškom okviru Print (Ispis):

1. Dodirnite **Zrcaljenje**.
2. Kada ste spremni, dodirnite gumb **Započni ispis**.
Zrcaljena slika prikazuje se SAMO na ispisanoj naljepnici.

Napomena: Neće vidjeti zrcaljenu sliku u pregledu.

Napredne postavke

Energija ispisa

Ako je ispis točkast, pokušajte povećati snagu ispisa kako biste prenijeli više tinte s vrpce na naljepnicu. Međutim, ako se vrpca lijepi ili kida tijekom ispisa, snaga zagrijavanja možda je previsoka i treba ju smanjiti.



OPREZ! Nепrekidno ispisivanje na visokim razinama snage može uzrokovati zaglavljenje pisača ili druge greške ispisa koje mogu smanjiti uporabni vijek glave za ispis.

Kako biste prilagodili snagu ispisa:

1. Kada je naljepnica prikazana u Uređivaču, dodirnite **Ispis**.
2. U dijaloškom okviru Ispis dodirnite **Napredne postavke**.

3. U području Energija ispisa dodirnite odgovarajući okvir kako biste **povećali** *ili* **smanjili** razinu energije ispisa.

Napomena: Prema zadanoj postavci, energija ispisa je na standardnoj razini kako bi omogućila optimalne performanse. Budući da je nazivna postavka programirana u dodirnoj ćeliji, odabrana snaga ispisa ostaje za sve sljedeće zadatke ispisa s trenutačno ugrađenim medijem. Kada je instaliran novi medij, razina energije ispisa vraća se na zadanu postavku. Razina energije ispisa se također resetira ponovnim pokretanjem sustava.

4. Ako ne treba izvršiti nove prilagodbe, pritisnite **U redu**.

Brzina ispisa

Možete promijeniti brzinu ispisa kako bi se ubrzala ili usporila zadana brzina ispisa ugrađenog medija. Smanjivanje brzine ispisa osigurava bolju kvalitetu ispisa nauštrb brzine ispisa. Brži ispis može uzrokovati slabiju kvalitetu ispisa.

Za prilagođavanje brzine ispisa:

1. Kada je naljepnica prikazana u Uređivaču, dodirnite **Ispis**.
2. U dijaloškom okviru Ispis dodirnite **Napredne postavke**.
3. Pritisnite gumb **Brzina ispisa**.
4. U području Brzina ispisa dodirnite odgovarajući okvir kako biste **povećali** *ili* **smanjili** brzinu ispisa.

Odabrana postavka brzine ispisa ostaje na snazi za sve sljedeće zadatke ispisa s trenutačno ugrađenim medijem. Nakon ugrađivanja novog medija, brzina ispisa vraćena je na zadanu postavku. Razina brzine ispisa se također resetira ponovnim pokretanjem sustava.

Prilagođavanje pomaka pozicije ispisa

Pomak pozicije ispisa pomiče sliku malo u određenom smjeru na naljepnici. Prilagođavanje pomaka obično se koristi za precizno prilagođavanje ispisane slike na naljepnici izrezanoj prema šablona ili za pomicanje slike malo bliže ili dalje od ruba neprekinutog dovoda.

Vodoravni pomak pomiče ispisani dio naljepnice udesno ili ulijevo. Okomiti pomak pomiče ispisani dio naljepnice gore ili dolje.

Za prilagođavanje pomaka pozicije ispisa:

1. U području Prilagodi pomak dodirnite polje za unos vodoravnog i/ili okomitog pomaka i upišite **vrijednost prilagodbe**.
2. Nakon što završite s naprednim postavkama dodirnite **U redu**.
Vraćate se na dijaloški okvir Print (Ispis).
3. Kada ste spremni za ispis, dodirnite **Započni ispis**.

Ispis naljepnica izrađenih na računalu ili uređaju

Kako biste ispisali naljepnice koje su izrađene s pomoću softvera za naljepnice, kao što je Brady Workstation, na računalu učinite jedno od sljedećeg:

- Povežite se na pisač s pomoću Wi-Fi mreže (ako model koji imate podržava Wi-Fi).
- S pomoću ethernetskog kabela povežite računalo i pisač.
- Ako upotrebljavate aplikaciju Brady Express Labels, povežite se na pisač s pomoću tehnologije Bluetooth ili Wi-Fi mreže (ako model koji imate podržava te opcije).
- S pomoću USB kabela povežite računalo i pisač.

Kopije

Možete ispisati nekoliko kopija iste naljepnice ili skup naljepnica u datoteci s više naljepnica (niz). Pisač je samostalni pisač koji ne podržava slaganje kopija. Može ispisati složene kopije samo kada je spojen na računalo. Softver za naljepnice određuje način ispisa kopija naljepnica.

Za ispis nekoliko kopija:

1. Dodirnite **Ispis**.
2. Za jednu naljepnicu upišite broj željenih kopija u polje **Kopije**.

Napomena: Kod ispisa niza kopija možete ispisati jednu kopiju SVIH naljepnica u nizu ili možete ispisati podskup (raspon) naljepnica. Kada ispisujete više naljepnica u nizu, upotrijebite značajku **Odaberi naljepnice**.

3. Dodirnite **okvir s opcijom Odaberi naljepnice** kako biste stavili kvačicu u okvir.
4. Dodirnite polje **Od naljepnice**: i upišite broj prve naljepnice koju treba ispisati.
5. Dodirnite polje **Do naljepnice**: i upišite broj posljednje naljepnice koju treba ispisati.
6. Kada ste spremni za ispis, dodirnite **Započni ispis**.

XY rezanje

XY rezanje je rezanje objekata ili teksta pomoću rezača plotera unutar vašeg pisača. Rezač slijedi oblik objekta ili teksta. Svi objekti mogu se ispisati ILLI izrezati, no ne istovremeno.

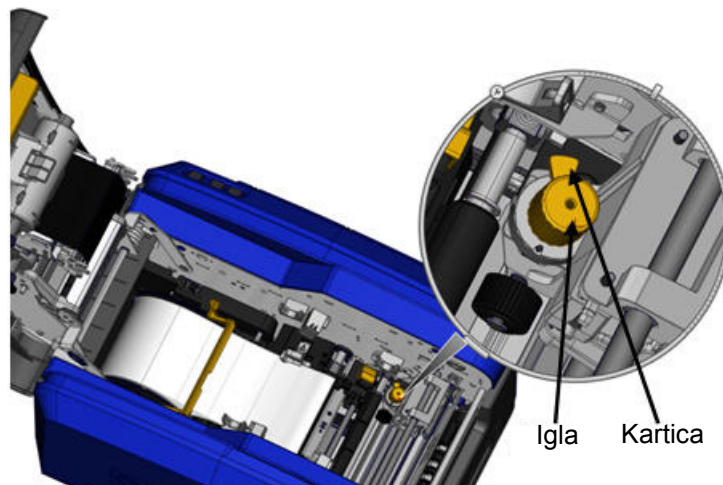
Možete i izrezati naljepnicu koja je oblikovana. Rezač ploter reže po vanjskom rubu crte okvira.

Možete rezati oko objekta koji je okružen okvirom za rezanje. Okvir za rezanje je rub koji možete postaviti oko kružnih oblika koje želite ispisati I izrezati. Rezač ploter reže oblik pravokutnog okvira, a ne oblik objekta unutar njega.

Možete napraviti izrezane objekte dodavanjem na naljepnicu, na isti način na koji kreirate i dodajete objekte za ispis. Međutim, nakon što odaberete opciju Cut out object (Izreži objekt), vaše druge mogućnosti ograničene su na objekte koji se mogu izrezati.

Nisu sve trake prikladne za rezanje. Ako rezač ne može koristiti traku ugrađenu u pisač, opcija izrezivanja na upravljačkoj ploči imat će sivu pozadinu.

Visina XY oštrica rezača



Za različite zalihe naljepnica potrebne su različite visine oštrica. Kada dodirnete gumb Print (Ispis), prikazuje se poruka koja ukazuje na to da se ugrađeni medij može rezati. U tom slučaju prikazana je druga poruka koja pokazuje visinu oštrice koja će biti korištena (visina 1 ili 2). Za prilagođavanje visine oštrice:

1. Otvorite poklopac pisača.
2. Pogled na pisač sa strane zasuna poklopcu, žuta igla korištena za prilagođavanje visine oštrice nalazi se na desnoj strani pisača.
3. Uхватite jezičak koji viri iz igle i okrenite iglu ulijevo za visinu oštrice br. 2 ili udesno za visinu oštrice br. 1 (kao što je prikazano na naljepnici zalijepljenoj na mehanizam igle).

Uporaba XY rezača

S naljepnicom za izrez u Uređivaču:

1. Na Upravljačkoj ploči, u dijelu **Više mogućnosti**, dodirnite **Strelica ulijevo**.
2. U dijelu Ispis/izrez dodirnite **okvir s opcijom Oblik izreza**.
3. Dodirnite **Ispis**.
4. Dodirnite **Napredne postavke**.
5. Dodirnite **XY postavke izreza**.

Kako biste povećali ili smanjili dubinu crte rezanja:

6. Dodirnite **Prilagodi XY dubinu reza**.
7. Dodirnite **okvir gradijenta** za željeno povećanje ili smanjenje dubine, a zatim dodirnite **U redu**.

Prilagođavanje preciznosti rezača

Napomena: Vremenom može doći do promjene preciznosti rezača plotera. Koristite značajku Adjust XY Cut Accuracy (Prilagodi XY preciznost reza) kako biste pomak vratili na tvorničke postavke. Za prilagođavanje preciznosti izreza:

1. Na zaslonu Glavni uređivač dodirnite zaslon i upišite bilo koji tekstualni znak, npr. slovo „A”.
2. Dodirnite gumb **Ispis**.
3. Dodirnite **Napredne postavke**.
4. Dodirnite **XY postavke izreza**.
5. Dodirnite **Prilagodi preciznost XY reza**.
6. Dodirnite **Ispiši probni oblik**.
7. Pregledajte dokument za ispis i upišite broj na mjestu gdje mjesto za rez siječe red za ispis.
8. Ponovite korak 6 i 7 dok izvedba ne bude u skladu s očekivanom.
9. Pritisnite **U redu** kako biste spremili prilagodbu.

Ovisno o obliku izreza možete mijenjati brojeve u podatkovnim poljima vodoravnih i/ili okomitih vodilica rezanja radi bolje preciznosti.

10. Kada ste spremni, dodirnite **U redu**.
Vratit ćete se na zaslon XY Cut Settings (XY postavke reza).
11. Dodirnite **Poništi** kako biste napustili zaslon XY postavke izreza.
12. Na zaslonu Napredne postavke dodirnite **U redu**.
13. Na zaslonu Ispis dodirnite **Započni ispis**.
Naljepnica se ispisuje s izrezanim oblikom.

6 Vrste naljepnica

Značajke u nastavku primjenjuju se na naljepnice općenito, a ne na elemente objekta.

Fiksna duljina naljepnica

Ako se koristi neprekidni medij, duljina naljepnice se prilagodi kako bi odgovarala podacima koje je potrebno dodati na naljepnicu (promjenjiva duljina naljepnice). To je poznato kao automatska promjena veličine i zadana je postavka sustava prilikom upotrebe kontinuiranog medija. Pa ipak, kako bi se upravljalo dužinom medija možete postaviti fiksnu duljinu.

Napomena: Veličina naljepnice za medije s okruglim rezom je već zadana i ne može se prilagoditi.

Veličina i orijentacija	Portretno	Pejzažno
		

Kako biste izradili naljepnicu s fiksnom duljinom:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Naljepnica dodirnite **Veličina i orijentacija**.

Napomena: Možete pristupiti i dijaloškom okviru Label Size & Orientation (Veličina i orijentacija naljepnice) dodirnom na tekst u statusnoj traci na dnu zaslona.

3. U dijaloškom okviru Veličina i orijentacija naljepnice dodirnite **okvir s postavkom Fiksna duljina**.
4. U polju Fixed Length (Fiksna duljina) unesite željenu duljinu naljepnice.

Napomena: Za jednobojni ispis podržana je minimalna duljina (nakon rezanja) od 2 in (51 mm). Najveća podržana duljina je 16 ft (5 m). Za višebojne vrpce duljina naljepnice ograničena je na 15 in (381 mm). Ako se ispis u boji radi pomoću jednobojnih vrpca (npr. mijenjanjem vrpca različitih boja), najveća dopuštena duljina je 48 in (1219 mm). Za ispis pomoću višebojne vrpce s listovima ograničeni ste veličinom lista.

5. Dodirnite **U redu**.
Statusna traka i mjere ukazuju na novu duljinu naljepnice.

Za povratak na automatsku promjenu veličine:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Naljepnica dodirnite **Veličina i orijentacija**.
3. U dijaloškom okviru Veličina i orijentacija naljepnice dodirnite okvir s postavkom **Automatska promjena veličine prema podacima**.
4. Dodirnite **U redu**.

Orijentacija

Naljepnice možete ispisivati portretno ili pejzažno. Portretni način orijentira podatke na naljepnici od vrha prema dnu. Pejzažni način zakreće podatke naljepnice te ih ispisuje s lijeva prema desno. Kako biste postavili orijentaciju naljepnice:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Naljepnica dodirnite **Veličina i orijentacija**.
3. U dijelu Orijentacija naljepnice dodirnite **Portretno ili Pejzažno** kako biste odabrali željenu orijentaciju ispisa naljepnice.

Ako podaci ne odgovaraju odabranoj duljini, bit ćete upitani želite li da sustav prilagodi podatke ili da odbaci promjene. Ako odaberete da želite prilagodbu podataka, objekti će biti pomaknuti i/ili će im se promijeniti veličina kako bi odgovarali naljepnici; no objekti neće biti postavljeni u novu orijentaciju.

Da bi podaci odgovarali orijentaciji:

4. Dodirnite **Prilagodi**.
5. Kada ste spremni, dodirnite **U redu**.

Širina naljepnice

Možete prilagoditi širinu postavljenog medija kako bi smjestili do četiri naljepnice unutar prostora prilagođene širine. Automatska prilagodba širine mijenja veličinu fonta i margina (rubova). U ovoj funkciji širina naljepnice odnosi se na visine naljepnice izmjerene od vrha do dna. Tako na primjer, ako se koristi vrpca veličine 4 inča i odaberete 2 Up (gore), dvije će naljepnice biti „posložene” jedna na drugu te će biti ispisane na traci, a svaka će pritom zauzimati 2 inča. Ako odaberete 3 Up (gore), tri će naljepnice biti „posložene” jedna na drugu te će biti ispisane na traci, a svaka će pritom zauzimati oko 1,333 inča. Četvrta bi naljepnica bila ispisana odmah nakon prve.

Label Text 1	Label Text 1 Label Text 2	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3 Label Text 4
Label Text 2	Label Text 3 Label Text 4	Label Text 4	
Label Text 3			
Label Text 4			
Uskladi s veličinom medija	Širina naljepnice - 2 UP	Širina naljepnice - 3 UP	Širina naljepnice - 4 UP

Slika 1 • Slaganje naljepnica koristeći širinu naljepnica 2-, 3- ili 4-UP

Za prilagodbu širine:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Naljepnica dodirnite **Veličina i orijentacija**.
3. U dijelu Širina naljepnice dodirnite **Postavite širinu naljepnice**.
4. U dijaloškom okviru Set Label Width (Postavite širinu naljepnice), dok je odabran okvir s postavkom Width (Širina), dodirnite željenu širinu.

Napomena: Pogledajte ploču za pretpregled s desne strane zaslona kako biste vidjeli način ispisa naljepnica.

Možete postaviti i prilagođenu širinu. Postavljanje prilagođene širine onemogućit će funkciju 2-, 3- i 4-UP. Za postavljanje prilagođene širine:

5. Dodirnite okvir s postavkom **Postavi prilagođenu širinu**.
6. U polju za unos Set Custom Width (Postavi prilagođenu širinu) unesite željenu širinu.
7. Kada završite, dodirnite **U redu**.

Uokvirivanje naljepnice

Ispisivi ili XY okvir (rub) za rezanje može se dodati za cijelu naljepnicu te će okružiti sve objekte na naljepnici.

Napomena: Ako ispisujete s okvirom oko naljepnice, pobrinite se da smjernice medija tijesno odgovaraju mediju kako se traka ne bi pomicala za vrijeme ispisa. Za preciznu prilagodbu okvira pogledajte „[Prilagođavanje pomaka pozicije ispisa](#)” na stranici 56.

Za naljepnice sa fiksnom veličinom, kod korištenja kontinuiranog medija ili medija s okruglim izrezom, okvir se primjenjuje na vanjski rub područja za ispis. Ako je promijenjena, veličina okvira mijenja se s veličinom naljepnice.

Kako biste postavili okvir (rub) oko cijele naljepnice:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Naljepnica dodirnite **Okvir**.
3. U dijaloškom okviru Okvir naljepnice dodirnite željeni oblik okvira: Nijedan, Pravokutni ili Okrugli.
4. U dijelu Svojstva linije dodirnite širinu linije okvira: Usko, Srednje ili Široko.
5. Za okvire u boji dodirnite Boja.
6. Dodirnite željenu boju okvira naljepnice i dodirnite U redu.
7. Nakon što ste završili s izmjenama dodirnite **U redu**.

Vrste naljepnica

Pisač sadržava niz unaprijed dizajniranih vrsta naljepnica koje sadržavaju elemente s različitim objektima i polja za unos koja se već nalaze na naljepnici.

Općeniti predlošci

Pisač sadržava niz unaprijed izrađenih predložaka naljepnica koji sadržavaju različite elemente s objektima. Korištenje predložaka olakšava oblikovanje naljepnica. Kada pokrenete pisač, zadana naljepnica je prilagođena naljepnica slobodnog oblika. Na taj vam je način omogućena upotreba bilo kojeg objekta na naljepnici. Nakon odabira General Templates (Općeniti predlošci) predstavljena vam je mreža naljepnica sa specifičnim elementima objekata već na naljepnici. Sve što trebate napraviti je ispuniti potrebne podatke (npr. tekst, slike, itd.) Općeniti predlošci namijenjeni su za upotrebu s naljepnicama s okruglim rezom ili neprekidnim naljepnicama.

Za korištenje predloška na stranici Home (Početna):

1. Dodirnite Više vrsta naljepnica.

ILI

Dodirnite Izbornik, a zatim u dijelu Naljepnica dodirnite Predlošci.

Napomena: Ako je General Templates (Općeniti predlošci) vrsta naljepnica koju često koristite, postavite je na upravljačku ploču stranice Home (Početna) za jednostavniji pristup. (Pogledajte Prilagođavanje stranice Home (Početna) na „[Prilagođavanje stranice Home \(Početna\)](#)” na stranici 64.)

2. Pod Category (Kategorija) dodirnite kategoriju predloška koju želite koristiti.
S desne strane dijaloškog okvira Select Template (Odaberite predložak) bit će prikazani predlošci u toj kategoriji.
3. Dodirnite željeni predložak.
Predložak je zatim prikazan unutar Editor (Uređivač) s elementima objekata prilagođenima kako bi odgovarali postavljenom mediju. Pokazivač je unutar prvog elementa.
4. Unesite prikladne podatke za taj element objekta.

Kako biste išli na sljedeći element, ako postoji više od jednog elementa objekta unutar predloška:

5. Dodirnite unutar Editor (Uređivač) element u koji želite unijeti podatke.

Ako predložak prikazan unutar Editor (Uređivač) ne odgovara vašim potrebama, možete promijeniti predložak. Unatoč tome, ako ste dodali podatke za neki element, gumb za promjenu predloška neće biti omogućen te ćete biti zamoljeni da spremite datoteku prije nastavka. Kako biste promijenili predložak prije unosa podataka:

6. U upravljačkoj ploči Korištenje predloška dodirnite Promijeni predložak.

Prilagođavanje stranice Home (Početna)

Postavite najčešće korištene vrste naljepnica na upravljačku ploču stranice Home (Početna) za jednostavni pristup. Za prilagodbu stranice Home (Početna):

1. Na upravljačkoj ploči početne stranice dodirnite **Više vrsta naljepnica**.
2. Na zaslonu Vrste naljepnica dodirnite **Prilagodi**.

Možete dodati tri vrste naljepnica na upravljačku ploču stranice Home (Početna). Prije dodavanja često korištenih vrsta naljepnica morate ukloniti jednu, ili sve, zadane vrste naljepnica. Okvir za pretpregled na dnu zaslona Prilagodi prikazuje vrste naljepnica koje su trenutačno dio upravljačke ploče početne stranice. Kako biste uklonili ranije prikazanu vrstu naljepnica s kontrolne ploče:

3. Na zaslonu Prilagodi, u dijelu Uključene, dodirnite vrstu naljepnica koju želite ukloniti, a zatim dodirnite **Ukloni**.
4. Ponovite navedeni korak za sve vrste naljepnica koje želite ukloniti s upravljačke ploče stranice Home (Početna).

Kako biste dodali često korištenu vrstu naljepnica na kontrolnu ploču:

1. U dijelu Dostupno dodirnite vrstu naljepnice koju želite dodati na upravljačku ploču i dodirnite **Uključi**.
2. Promijenite redoslijed prikaza vrsta naljepnica na upravljačkoj ploči.

Kako biste promijenili redoslijed, s prikazanim željenim vrstama naljepnica pod Included (Uključeno):

3. Na popisu Included (Uključeno) dodirnite vrstu naljepnica koje želite prikazati na nekom drugom položaju na kontrolnoj ploči.
4. Dodirnite Plus kako biste vrstu naljepnica pomaknuli na viši položaj na popisu ili Minus kako biste ju pomaknuli na niži položaj.
5. Kada završite, dodirnite **U redu**.

Vrste naljepnica za aplikaciju

General Templates (Općeniti predlošci) sadrže standardne formate korištene kod većine općih naljepnica. Za razliku od toga, vrste naljepnica za aplikaciju pružaju čarobnjake sa smjernicama i reguliranje izgled specifičnih primjena naljepnica u skladu s industrijskim ili državnim standardima. Kod većine vrsta naljepnica za primjenu, prikazani su dijaloški okviri kako bi se prikupile informacije za automatsko oblikovanje naljepnice za aplikaciju. Za informacije o podacima potrebnim za različite primjene pogledajte o toj vrsti naljepnice na sljedećim stranicama.

1. Za upotrebu vrste naljepnice za aplikaciju, najprije odaberite primjenu.
2. Na početnoj stranici, na upravljačkoj ploči, dodirnite **Više vrsta naljepnica**.
3. Na popisu vrsta naljepnica dodirnite željenu vrstu naljepnice.
Pokrenut će se čarobnjak za tu vrstu naljepnice.
4. Na upravljačkoj ploči za tu vrstu naljepnice dodirnite **Izradi novu datoteku**.

Mnoge vrste naljepnica sadrže različite dijaloške okvire koji sadrže sve potrebne informacije. Ako postoji više dijaloških okvira, bit će prikazani gumbi Dalje i Povratak.

5. Unesite potrebne podatke i dodirnite **Dalje**.
6. Nakon što su unesene sve potrebne informacije dodirnite **Završi**.

Brisanje

Naziv vrste koja se koristi prikazan je na upravljačkoj ploči. Kod korištenja vrste naljepnice za aplikaciju, brisanje podataka uklanja podatke koje ste unijeli, ali parametri vrste naljepnice za aplikaciju ostaju. Kako biste izašli iz vrste naljepnice za primjenu i vratili se na način pisača za općenito uređivanje, dodirnite Početna stranica. Bit će te upitani da spremite podatke vrste naljepnice prije povratka na način općenitog uređivanja.

Spremi, Otvori, Izbriši

Vrste naljepnica za aplikaciju (oznake cijevi, kružne oznake, itd.) pohranjene su pod smjernice i parametre aplikacije unutar kojih su izrađene. Kao u aplikaciji za računala (npr. tablični program, grafički program, itd.), morate biti unutar određene aplikacije kako biste mogli otvoriti datoteke te aplikacije. Tako na primjer, ne možete otvoriti datoteku oznake cijevi unutar aplikacije Right-to-Know. Slično tome, ne možete spremiti općeniti predložak i očekivati da će preuzeti atribute i oblike vrste naljepnice za primjenu ljestvice nijansi. (Za više informacija o upravljanju datotekama pogledajte [strana 88](#).)

Iako su metode pohrane, otvaranja i brisanja datoteke vrste naljepnice za aplikaciju identične onima za datoteke naljepnice za općenite predloške, razlikuju se parametri koji se pohrane uz datoteku. Stoga je važno znati u kojoj ste aplikaciji kada spremate datoteku.

Spremanje vrste naljepnice za aplikaciju

Kako biste spremili vrstu naljepnice za aplikaciju:

1. Kada je vrsta naljepnice prikazana u Uređivaču, dodirnite **Izbornik**.
2. U dijelu Datoteka dodirnite **Spremi datoteku**.
3. Odaberite kategoriju ili, ako to želite, izradite novu kategoriju. (Informacije o izradi kategorija potražite na stranici [strana 88.](#))
4. U polje Naziv datoteke **upišite naziv datoteke** za vrstu naljepnice.
5. Dodirnite **U redu**.

Otvaranje vrste naljepnice za aplikaciju

Za otvaranje vrste naljepnice za primjenu, najprije pokrenite aplikaciju.

1. Na početnoj stranici, na upravljačkoj ploči, dodirnite **Više vrsta naljepnica**.
2. Na zaslону Label Types (Vrste naljepnica) dodirnite aplikaciju koju želite pokrenuti.

Kako biste otvorili pohranjenu vrstu naljepnice:

3. Na upravljačkoj ploči vrste naljepnice dodirnite Otvori spremljenu datoteku.
ILI
Dodirnite Izbornik, a zatim u dijelu Datoteka dodirnite Otvori datoteku.
4. U dijalogu Open File (Otvori datoteku) dodirnite kategoriju u kojoj je spremljena datoteka.
5. Na popisu pohranjenih datoteka dodirnite datoteku koju želite otvoriti.

Napomena: Ako aplikacija nije otvorena, datoteka naljepnice za aplikaciju neće biti prikazana na popisu datoteka pod niti jednom kategorijom. Nemojte zaboraviti pokrenuti za to predviđenu aplikaciju prije nego što pokušate otvoriti datoteke te aplikacije.

Brisanje vrste naljepnice za aplikaciju

Za brisanje vrste naljepnice za primjenu, najprije pokrenite aplikaciju.

1. Na početnoj stranici, na upravljačkoj ploči, dodirnite **Više vrsta naljepnica**.
2. Na zaslону Label Types (Vrste naljepnica) dodirnite aplikaciju koju želite pokrenuti.
3. Na upravljačkoj ploči vrste naljepnice dodirnite **Izbornik**.
4. U dijelu Datoteka dodirnite **Izbriši datoteku**.
5. U dijalogu Delete File (Brisanje datoteke) dodirnite kategoriju u kojoj se nalazi naljepnica i dodirnite naljepnicu koju želite izbrisati.
6. Kada budete upitani za brisanje datoteke, dodirnite **Da**. (Ako dodirnete Ne, radnja će se prekinuti.)

Vrsta naljepnice Svjetleći luk



Naljepnice Svjetleći luk ukazuju na opasnosti kod ploča s prekidačima pod naponom, razvodnih kutija, upravljačkih ploča i drugih. Uobičajene naljepnice Svjetleći luk sadržavaju zaglavlje s natpisom „Upozorenje” ili „Opasnost”. Naljepnice Svjetleći luk ukazuju na informacije opasnosti specifične za opremu.

1. Pristupite vrsti naljepnica Svjetleći luk u skladu s prethodnim uputama ([strana 65](#)).
2. Na zaslonu Select Template (Odaberite predložak) dodirnite kategoriju koja sadrži predložak Svjetleći luk (Ako je prikazana samo jedna kategorija, već je odabrana.)
3. Dodirnite predložak Svjetleći luk

Editor (Uređivač) će prikazati predložak. Ovisno o odabranom predlošku Svjetleći luk, prikazana su polja za unos teksta u koje je potrebno upisati informacije. Polja za unos teksta kojeg upisuje korisnik označeni su riječju Text unutar zagrada (<Text>).

Kako biste pristupili ovim poljima za podatke:

4. Dodirnite polje za unos kako biste upisali podatke ili dodirnite Sljedeći objekt kako biste nastavili.

Koristeći gumb Next Object (Sljedeći objekt) napredujete kroz polja, jedno za drugim, sve dok nisu ispunjena sva polja.

Neki predlošci Svjetleći luk zahtijevaju puno više podataka od korisnika nego što može istovremeno biti prikazano unutar prikaza Editor (Uređivač). Na takvoj naljepnici, strjelice klizača prikazane su na naljepnici te vam omogućavaju prikaz dijelova naljepnice. Ako su prikazane strjelice klizača:

5. Dodirnite strjelicu koja pokazuje u smjeru u kojem se želite pomaknuti.
6. Pohranite i otvorite naljepnicu Svjetleći luk kao što biste s vrstom naljepnice za aplikaciju.

Vrsta naljepnice s kružnom mjerom

Kružna mjera je komponenta koja se koristi za prikaz vrijednosti elemenata na kružnoj skali. Ona se sastoji od niza brojeva, određenog minimalnom i maksimalnom vrijednošću, prikazanih na skali. Najčešće mjerna skala sadrži mjerne oznake koje omogućavaju precizno čitanje onoga što pokazuje pokazivač.



Kod kružne mjere oznake i biljezi posloženi su kružnom obliku, kao djelomični ili puni krug. Kružna skala može se koristiti za izradu mjera poput sata ili odoimetra. Polja za unos podataka na zaslonu Describe your Gauge (Opišite mjeru) koriste se za postavljanje parametara mjere.

1. Pristupite vrsti naljepnica s kružnom mjerom u skladu s prethodnim uputama ([strana 65](#)).
2. Pod My Gauge Range (Raspon mjere) dodirnite polje za unos Start Value (Početna vrijednost) i unesite početnu (minimalnu) vrijednost raspona kojeg želite prikazati na mjeri.
3. Dodirnite polje za unos End Value (Krajnja vrijednost) i unesite krajnju (maksimalnu) vrijednost raspona kojeg želite prikazati na mjeri.
4. U okviru Operating Range Angle (Kut radnog raspona) dodirnite željeni kut koji želite da mjera prikazuje.
 - a. Ako željeni kut nije prikazan, dodirnite Prilagođeno.
5. U polju za unos Custom (u sredini piktograma) unesite kut.
6. Kada ste spremni, dodirnite Dalje.

U okviru In-Range Zone pružen je vizualni element na mjeri koji pokazuje kad sustav ulazi u optimalne ili štetne vrijednosti. Primjerice, mjerač temperature u autu pokazuje kad se motor previše zagrije; ili pumpa za bicikl koja pokazuje kada ste napumpali optimalnu količinu zraka za tip zračnice koju napuhujete.

Na zaslonu Label Setup (Postavljanje oznaka) postavljate parametre mjere (ne naljepnice).

7. U dijaloškom okviru Label Setup (Postavljanje oznaka) pod In-Range Zone (Područje unutar raspona) dodirnite polje za unos Start Value i unesite početnu vrijednost za raspon koji želite prikazati na mjeri. (Ovo područje prikazano je zelenom bojom u prikazu u nastavku.)

8. Dodirnite polje za unos End Value (Krajnja vrijednost) i unesite krajnju vrijednost raspona koji želite prikazati na mjeri.

Napomena: Početna i krajnja vrijednost unutar raspona In-Range Zone (Područje unutar raspona) moraju biti unutar ukupnog raspona mjere koji je postavljen ranije u My Gauge Range (Raspon mjere).

Napomena: The Caution Zone (Područje opreza) je neobavezno. The Caution Zone (Područje opreza) pruža vizualni element koji najavljuje zonu In-Range Zone (Područje unutar raspona). (Područje opreza prikazano je žutom bojom u ranijem prikazu.)

Za postavljanje područja opreza:

9. Dodirnite okvir s postavkom koji opisuje gdje želite da je područje opreza prikazano na ljestvici (Before (Prije) ili After (Poslije)).
10. Dodirnite polje za unos za odabrani okvir s postavkom i unesite potrebnu vrijednost (početnu ako je Before (Prije) ili krajnju After (Poslije)).
11. Kada ste spremni, dodirnite Završi.

Boje mjerila

Možete promijeniti boje raspona na mjerilu. To bi mogla biti izvrsna ideja, posebno ako Područje unutar raspona predstavlja štetni moment. Na primjer, kod mjerača temperature u automobilu možda biste željeli Područje unutar raspona prikazati crveno i time ukazati na pregrijavanje motora.

Kako biste promijenili boju područja kružne mjere:

1. U upravljačkoj ploči Naljepnica s kružnom mjerom, u dijelu Više opcija, dodirnite strelicu Desno kako biste se pomaknuli na upravljačku ploču Boje.
2. Pod Colors (Boje) dodirnite opciju čiju boju želite promijeniti (Out-of-Range (Izvan raspona), In-Range (U rasponu) ili Caution (Pažnja)).
3. Na zaslonu Choose the Object Color (Odaberite boju objekta) dodirnite boju koju želite primijeniti na to područje.

Napomena: Ako boja koju ste odabrali nije instalirana na pisaču, pojavit će se poruka koja će vam ukazati na to da instalirate boju prije ispisa.

4. Kada ste spremni, dodirnite U redu.

Možete postaviti i deblji rub mjerila i tamnije granice.

Kako biste bolje prikazali rub mjerila:

5. Na zaslonu Colors (Boje) dodirnite okvir s postavkom Show Black Outline (Prikaži crni rub) kako biste odabrali.
6. Dodirnite željenu debljinu linije (Narrow (Usko), Medium (Srednje) ili Wide (Široko)).

Izreži mjerilo

Pisač ima mogućnost izrezivanja kružnog mjerila kako biste dobili kružni oblik.

Kako biste označili da želite izrezati mjerilo:

1. U upravljačkoj ploči Naljepnica s kružnom mjerom, u dijelu Više opcija, dodirnite strelicu Lijevo kako biste se pomaknuli na upravljačku ploču Ispis/rezanje.

2. Dodirnite okvir s opcijom Cut Izreži naljepnicu kako biste označili da želite upotrijebiti rezač na pisaču.

Napomena: Kako biste pomogli pronaći sredinu mjerila, u slučaju da sredina mjerila ima povišeno područje, izrežite sredinu kruga mjerila.

3. Dodirnite okvir s opcijom Cut out center (Izreži sredinu).
4. Kako bi naljepnica mjerila ispravno odgovarala licu mjerila, dodirnite Promijeni promjer.
5. Na zaslonu Izreži sredinu, u polju za unos Promjer., upišite promjer.
6. Dodirnite U redu.

Informacije o ispisu i upotrebi rezača potražite na stranici „XY rezanje” na stranici 57.

Ljestvica nijansi

Ljestvica nijansi je linearna ljestvica miješanja boja. Svaka se boja, definirana brojčanim rasponom, miješa sa sljedećom bojom i tako se stvara pojas nijansi. Svaka točna na ljestvici nijansi predstavlja jedinstvenu boju i vrijednost. Stoga stavke s različitim vrijednostima imaju jedinstvene boje prema položaju vrijednosti na ljestvici. Sve su gornje i donje granice ljestvice nijansi označene oznakama.



Kako biste izradili ljestvicu nijansi:

1. Pristupite vrsti naljepnica s ljestvicom nijansi u skladu s ranijim uputama ([strana 65](#)).
2. U dijaloškom okviru Label Setup (Postavljanje naljepnice), pod Scale Orientation (Orijentacija ljestvice) dodirnite gumb koji ukazuje na to kako želite da ljestvica nijansi bude prikazana (gore, dolje, lijevo ili desno).
3. Pod Tick Values (Vrijednosti oznaka) dodirnite polje za unos Start Value (Početna vrijednost) i unesite početnu vrijednost ljestvice.
4. Pod Tick Values (Vrijednosti oznaka) dodirnite polje za unos End Value (Krajnja vrijednost) i unesite krajnju vrijednost ljestvice.

Odjeljak Label Size (Veličina naljepnice) određuje veličinu naljepnice s ljestvicom nijansi. Side A (Stranica A - duga strana) može se definirati postavljanjem udaljenosti između svake oznake (pomoću postavke Tick Spacing (Razmak između oznaka)) ili postavljanjem ukupne dužine ljestvice (pomoću Total Length (Ukupna duljina)). Popunjavanje jednog od ovih parametara automatski izračunava drugi parametar jer su međusobno ovisni. Side B (Strana B) dimenzija je kraće strane naljepnice.

5. Pod Label Size (Veličina naljepnice) dodirnite okvir s postavkom kako biste odredili veličinu naljepnice.
6. Dodirnite polje za unos za označeni okvir s postavkom i unesite mjeru.
7. Dodirnite Dalje.
8. Pod Tick Lines (Linije oznaka) dodirnite gumb koji prikazuje kako želite prikazati oznake mjere.
9. Pod Tick Lines (Linije oznaka) dodirnite gumb koji predstavlja željenu debljinu linija oznaka mjere.
10. Dodirnite okvir s opcijom Show Range Indicator (Prikaži pokazatelj raspona) ako želite traku u boji prikazanu uz oznake na ljestvici.

11. Kako biste promijenili veličinu obojene trake, dodirnite polje za unos Color Bar Height (% of B) (Visina obojene trake (u % prema B)) i odredite koji postotak ljestvice nijansi treba zauzimati obojena traka.

U okviru In-Range Zone pružen je vizualni element na mjeri koji pokazuje kad sustav ulazi u optimalne ili štetne vrijednosti.

12. Kako biste dodali ili promijenili veličinu područja unutar raspona pod In-Range Zone (Područje unutar raspona) dodirnite polje za unos Start Value: i unesite početnu vrijednost raspona.
13. Pod In-Range Zone (Područje unutar raspona) dodirnite polje za unos End Value: (Krajnja vrijednost) i unesite krajnju vrijednost raspona.

Napomena: Ako ne želite područje unutar raspona, postavite vrijednosti Start (Početna vrijednost) i End Value (Krajnja vrijednost) na 0 (nula).

14. Za prikaz brojeva oznaka na ljestvici dodirnite okvir s opcijom Show Numbers (Prikaži brojeve), ako to već nije odabrano.

Za promjenu veličine fonta brojeva na ljestvici nijansi, dok je odabran okvir s opcijom Show Numbers (Prikaži brojeve):

15. Dodirnite polje za unos Font Size: (Veličina fonta:) i unesite željenu veličinu fonta.
16. Kada ste spremni, dodirnite Završi.

GHS/CLP

CLP je propis o klasifikaciji, označavanju i pakiranju tvari i smjesa. Ovaj propis usklađuje prethodne zakone EU o razvrstavanju, označivanju i pakiranju kemikalija s Globalno usklađenim sustavom razvrstavanja i označivanja kemikalija (GHS). Njegov glavni cilj je olakšati međunarodnu trgovinu kemikalijama i zadržati postojeću razinu zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Kako biste izradili GHS/CLP naljepnicu:

1. Pristupite vrsti naljepnica GHS/CLP u skladu s ranijim uputama ([strana 65](#)).
2. U dijelu Odaberi predložak dodirnite željeni format predložka i dodirnite Dalje.
3. Pod Label Type (Tip naljepnice) odaberite jednoboju (samo crna) ili naljepnicu u boji (crvena dijamantna).
4. Na popisu dodirnite željenu veličinu naljepnice i dodirnite Dalje.
5. Dodirnite bilo gdje na prikazanoj naljepnici kako biste prikazali dijaloški okvir s CLP (GHS) podacima.
6. U polju za unos Product Name: (Naziv proizvoda:) unesite naziv kemijskog (proizvoda) koji želite koristiti.

ILI, ako su spremjeni nazivi kemikalija (prethodno korišteni):

Pod Primary Language (Glavni jezik) dodirnite donju strelicu uz Product name (Naziv proizvoda) kako biste prikazali popis proizvoda, a zatim dodirnite željeni proizvod.

Ako se koristi drugi jezik na naljepnici, pod Second Language (Drugi jezik):

7. Dodirnite okvir opcije Second Language (Drugi jezik).
8. Dodirnite donju strelicu uz polje za unos (Drugi jezik:) kako biste prikazali popis jezika.
9. Pomoću gornjih/donjih strelica na popisu prelazite popis jezika i odaberite željeni drugi jezik.

Napomena: Ako koristite drugi jezik, naziv proizvoda automatski će biti prikazan na odabranom jeziku.

10. Dodirnite **U redu**.
11. Na prikazanoj naljepnici dodirnite jednu od izjava kako biste prikazali dijaloški okvir za CLP (GHS) izjave.
12. Dodirnite **Dodaj** kod izjave koju želite dodati (Opasnost, Mjera opreza, Dodatno).
13. Na zaslonu Select Hazardous Statements (Odaberi izjavu opasnosti) dodirnite strelice gore/dolje na traci za prelaženje kako biste provjerili više izjava.

ILI, ako znate broj šifre ili riječi izjave koju želite koristiti:

Dodirnite polje za unos Search (Pretraži) i unesite broj ili riječ.

Napomena: Dok unosite podatke u polje Search (Pretraži) ili dijelove podataka, popis odmah izdvaja one izjave koje sadrže unesene znakove u toj poziciji njihove izjave. Popis se sužava nakon svakog unesenog slova.

14. Na izdvojenom popisu dodirnite okvir opcije ispred izjave koju želite koristiti. (Moguće je odabrati više od jednu.)
15. Kada ste spremni, dodirnite **U redu**.
16. Ponovite korake 14 do 17 za druge izjave koje želite dodati.

ILI ukloniti prethodno dodanu izjavu:
Dodirnite **Ukloni** kod izjava koje želite ukloniti.

17. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.
Naljepnica prikazuje dodane izjave.

Postoje druga polja na naljepnici u koja možete dodati prilagođene podatke. Ta su polja označena zagradama < >.

Kako biste dodali predložene prilagođene informacije:

1. Na naljepnici dodirnite željeno prilagođeno polje (unutar zagrada).
Prikazuje se dijaloški okvir u koji možete unijeti tražene informacije.
2. Dodirnite željeno polje za unos i upišite podatke.
3. Kada završite s određenim podatkovnim zaslonom, dodirnite **U redu**.
4. Kada završite s cijelom naljepnicom, dodirnite **Završi**.

Right-To-Know (RTK)

Naljepnice Right-to-Know obavještavaju pojedinca o kemijskim opasnostima, kao što to zahtijeva OSHA-in Savezna komunikacijska standardna oznaka opasnosti 29 CFR 1910.1200. Najpoznatije RTK naljepnice koriste brojčane oznake i sustav šifriranja bojom u povezanosti s napisanim tekstom koji identificira kemikaliju i njezine fizičke i zdravstvene opasnosti. Right-to-Know oznake trebale bi uključivati i odgovarajuća upozorenja na opasnosti i opasnosti za ciljni organ, kao i naziv i adresu proizvođača kemikalije. Neke opcije uključuju i preporučenu osobnu zaštitnu opremu (PPE).

Kako biste izradili RTK-naljepnicu:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Više vrsta naljepnica**.
2. Na zaslonu Vrste naljepnica dodirnite **Pravo znanja**.
3. Na upravljačkoj ploči Pravo znanja dodirnite **Izradi novu datoteku**.
4. Na zaslonu Right-to-Know Format koristite strelice gore/dolje na traci za prelaženje kako biste provjerili više mogućnosti formata.

5. Dodirnite željeni format koji se nalazi na popisu i dodirnite **Dalje**.
6. Na zaslonu Veličina naljepnice, na prikazanom popisu, dodirnite željenu veličinu naljepnice i dodirnite **Dalje**.
7. Na zaslonu Chemical Name (Naziv kemikalije) u polju za unos Name: (Naziv:) unesite naziv kemikalije na koju se odnose adrese naljepnice Right-to-Know label.
8. U polju za unos Br. predmeta / naziv upišite broj predmeta i/ili naziv naljepnice i dodirnite **Dalje**.
9. Na zaslonu Signal Word (Signalna riječ) na popisu dodirnite signalnu riječ koju želite koristiti na naljepnici. (Neodabiranje će ostaviti ovaj prostor prazan na naljepnici.)
10. Dodirnite **Dalje**.
11. Na zaslonu Zdravstvena opasnost, na navedenom popisu, dodirnite ocjenu zdravstvene opasnosti koja će se upotrebljavati na naljepnici, a zatim dodirnite **Dalje**.
12. Na zaslonu Opasnost od požara, na navedenom popisu, dodirnite ocjenu opasnosti od požara koja će se upotrebljavati na naljepnici, a zatim dodirnite **Dalje**.
13. Na zaslonu Nestabilnost, na navedenom popisu, dodirnite ocjenu nestabilnosti koja će se upotrebljavati na naljepnici, a zatim dodirnite **Dalje**.
14. Na zaslonu Specifična opasnost, na navedenom popisu, dodirnite ocjenu specifične opasnosti koja će se upotrebljavati na naljepnici, a zatim dodirnite **Dalje**.
15. Na zaslonu Physical and Health Hazard (Fizička i zdravstvena opasnost) na prikazanom popisu pod Available: (Dostupno:) dodirnite opasnost koju želite uključiti na naljepnici. (Koristite gornje/donje strelice trake za prelaženje kako biste prikazali više opcija.)
16. Dodirnite Uključi kako biste uključiti opasnost na naljepnici.
17. Ponovite gornja dva koraka kako biste uključili što više opasnosti prema potrebi.
18. Kako biste uklonili stavke s uključenog popisa, dodirnite opasnost na popisu Uključeno i zatim dodirnite Ukloni.
19. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.
20. Na zaslonu Ciljni organi, na popisu Dostupno:, dodirnite sve tjelesne organe na koje bi mogla utjecati opasna kemikalija koja sa nalazi naljepnici Pravo znanja, a zatim dodirnite Uključi.
21. Ponovite gornji korak kako biste uključili što više ciljnih organa prema potrebi.
22. Kako biste uklonili stavke s uključenog popisa, dodirnite ciljni organ na uključenom popisu i zatim dodirnite Ukloni.
23. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.
24. Na zaslonu Comments (Komentari) u polju za unos Comments: (Komentari:) unesite što više korisnih informacija za bolje pojašnjenje potrebnih mjera opreza ili opasnosti po zdravlje koje opisuje Right-to-Know naljepnica.
25. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.
26. Na zaslonu Graphics (Grafika) dodirnite željenu grafiku kako biste ju dodali na naljepnicu. Možete dodati koliko god želite grafika.

Napomena: Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

1. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
2. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
3. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.

4. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
5. Dodirnite željenu grafiku na popisu.
6. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Postavljanje RTK-a

U izborniku Right-to-Know Preferences (RTK postavke) možete odabrati zadane postavke veličine i formata naljepnice. Također možete dodati ili izbrisati opasnosti i/ili tipove organa. Sve zadane postavke unesene ovdje ostat će na snazi dok ih ne promijenite.

Ako koristite standardni ili trajni format naljepnice Right-to-Know, postavite ove postavke kao zadane. Postavljanje postavki pojednostavljuje izradu RTK naljepnica.

Za postavljanje zadanih vrijednosti RTK naljepnice:

1. Dok je naljepnica Pravo znanja u Uređivaču dodirnite Izbornik, a zatim u dijelu Sustav dodirnite Postavljanje.

ILI kod izrade nove RTK naljepnice:

Dodirnite Postavke na zaslonu Format naljepnice Pravo znanja.

Format

Za postavljanje formata naljepnice:

1. Dodirnite **Format** u dijaloškom okviru Željene postavke naljepnice Pravo znanja.
2. Na zaslonu Right-to-Know Format koristite strelice gore/dolje na traci za prelaženje kako biste provjerili više mogućnosti formata.
3. Dodirnite željeni format koji se nalazi na popisu i dodirnite **U redu**.

Veličina

Za odabir zadane veličine naljepnice:

1. Dodirnite **Veličina** u dijaloškom okviru Željene postavke naljepnice Pravo znanja.
2. Na zaslonu Odaberi zadanu veličinu, na prikazanom popisu, dodirnite željenu veličinu naljepnice.
3. Dodirnite **U redu**.

Napomena: Dostupne veličine naljepnica određuje tip formata koji ste odabrali.

Tipovi opasnosti

Za dodavanje tipa opasnosti:

1. Dodirnite **Opasnosti** u dijaloškom okviru Željene postavke naljepnice Pravo znanja.
2. U dijaloškom okviru Dodaj ili izbriši opasnost upišite novu opasnost u polje za unos.
3. Dodirnite **Dodaj**.

Za brisanje tipa opasnosti:

4. Na popisu „Dodaj ili izbriši opasnost” dodirnite opasnost koju želite izbrisati i zatim dodirnite **Izbriši**.

Tipovi organa

Za dodavanje tipa organa:

1. Dodirnite **Organi** u dijaloškom okviru Željene postavke naljepnice Pravo znanja.
2. U dijaloškom okviru Dodaj ili izbriši organ unesite novi organ u polje za unos.
3. Dodirnite **Dodaj**.

Za brisanje tipa organa:

4. Na popisu „Dodaj ili izbriši organ” dodirnite organ koji želite izbrisati i zatim dodirnite **Izbriši**.

Oznake cijevi

Naljepnice s oznakom cijevi koriste se za označavanje materijala unutar cijevi. Postoje tri tipa oznaka naljepnica s oznakom cijevi - Standardna, Kružna i Simbol/strelica.

Standardna naljepnica stavlja se po dužini cijevi. Sadržaj naljepnice obuhvaća tekst i dodatnu grafiku. Može se odabrati smjer protoka materijala.

Kružna naljepnica je slična standardnoj naljepnici oznake cijevi, osim što je dizajnirana tako da se omotava oko opsega cijevi.

Oznaka cijevi Simbol ili strelica sadrži jedan simbol (grafički) ili strelicu koja se ponavlja po cijeloj dužini naljepnice i omotava se oko opsega cijevi. Strelica se omotava oko cijevi i pokazuje smjer protoka sadržaja.

Standardne oznake cijevi

Primjena standardnih oznaka cijevi omogućava precizno označavanje cijevi, vodova i vodiča prema odobrenim standardima u određenoj zemlji. Usmjerne strelice mogu biti sadržane na jednom ili oba kraja oznake cijevi, ukazujući na smjer protoka. Te strelice dio su predložka. Standardni izgled oznaka cijevi može se razlikovati ovisno o regiji i standardima koje podržava vaš pisač.



Standardne primjene oznaka cijevi kompatibilne su samo s neprekidnim medijem. Ako se ne ugradi neprekidni medij kada se odabere standardna primjena oznaka cijevi, poruka prikazuje da je poništen nekompatibilan medij i standardna oznaka cijevi.

Za uporabu tipa naljepnice sa standardnom oznakom cijevi:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Oznaka cijevi**, a zatim dodirnite **Izradi novu datoteku**.
2. Na zaslonu Stil oznake cijevi odaberite **Standardno**.
3. U dijaloškom okviru Dimenzije odaberite širinu trake koja odgovara promjeru vaše cijevi, a zatim dodirnite Dalje.

4. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite vrstu materijala koji teče kroz cijev.
5. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
6. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.

Napomena: Odabrani materijal određuje boje oznaka cijevi prema normi za odabranu boju unutar izbornika za postavljanje oznaka cijevi.

7. Na zaslonu Kazalo dodirnite polje za unos **Prvi red kazala:** i unesite tekst za prikaz na naljepnici.

Napomena: Možete dodati više podataka u Legend line 2: (2. redak kazala:) i polja dodatnih podataka. No, budite oprezni jer unos više redova teksta može smanjiti veličinu fonta do točke kada više ne ispunjava standard za označavanje cijevi kod norme odabrane cijevi.

8. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

Napomena: Možete dodati do četiri grafike na naljepnicu oznake cijevi. Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

9. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
10. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
11. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.
12. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
13. Dodirnite željenu grafiku na popisu.
14. Ponovite gornja dva koraka kako biste dodali drugu grafiku.
15. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

Napomena: Strelice se mogu dodati na naljepnicu oznaka cijevi prema standardima koje određuje zemlja ili regija.

Na zaslonu Arrows (Strelice):

16. Dodirnite opcijski okvir dodijeljen tamo gdje želite da se prikažu strelice - prije i/ili nakon kazala. (Možete odabrati oboje ili nijedno.)
17. Kliknite okvir s opcijom koji pokazuje smjer kojim materijal teče kroz cijev.
18. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Ako se koristi previše znakova u redu, prikazat će se poruka s uputom da uredite tekst ili produljite oznaku cijevi. Slično tome, ako ukupna duljina svih elemenata prekorači preporučenu duljinu, primit ćete uputu da uredite podatke ili produljite oznaku cijevi.

19. Kako biste uredili informacije, dodirnite **Uredi podatke**, a zatim ponovite korake, od koraka 6 do koraka 18.
20. Kako bi vaš pisač mogao podesiti veličinu elemenata tako da stanu na naljepnicu, dodirnite **Produlji oznaku cijevi**.
Pisač podešava veličinu elemenata i produljuje naljepnicu kako bi stali svi podaci.

Postavljanje opcija oznake cijevi

Opcije postavljanja oznaka cijevi razlikuju se od onih za standardne, općenite naljepnice. Koristite ovaj postupak kako biste postavili norme boja za oznake cijevi.

Kako biste postavili norme boja za oznake cijevi:

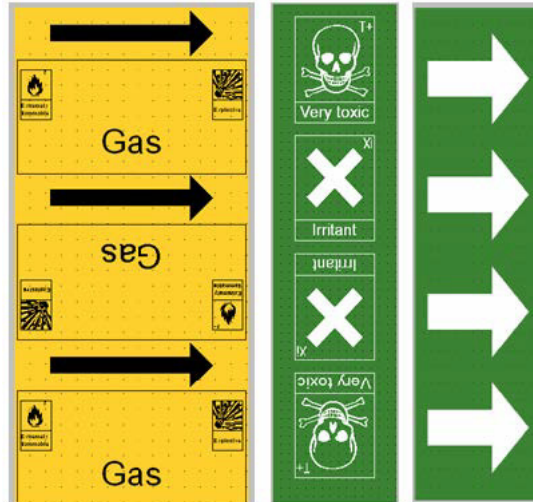
1. Na početnoj stranici dodirnite Oznake cijevi.
ILI
Dodirnite Više vrsta naljepnica, a zatim dodirnite Oznake cijevi.
2. Na početnoj stranici Oznaka cijevi dodirnite Izbornik, a zatim dodirnite Postavljanje.

Napomena: Popis normi i standarda boje za naljepnice oznaka cijevi ovise o zemlji podrijetla ili vašoj regiji.

3. Pod Color Norm (Norma boje) dodirnite standardnu boje željene zemlje.
4. Kada završite, dodirnite U redu.

Kružne oznake cijevi

Kružne oznake cijevi koriste samo neprekinuti medij. Kružne oznake cijevi imaju jedan ili dva retka teksta, koji se ponavlja duž oznake cijevi, uz promjenu rotiranja na 90 i 270 stupnjeva. Možete dodati do četiri grafike na prethodno definiranim mjestima. Grafike se ponavljaju i rotiraju duž oznake cijevi, sukladno tekstu.



Za uporabu kružne naljepnice sa standardnom oznakom cijevi:

1. Na početnoj stranici dodirnite Oznaka cijevi, a zatim dodirnite Izradi novu datoteku.
ILI
Pristupite vrsti naljepnica Oznaka cijevi u skladu s prethodnim uputama.
2. Na zaslonu Stil oznake cijevi odaberite **Kružno**.
3. U dijaloškom okviru Dimenzije dodirnite polje za unos **Promjer cijevi**: i upišite promjer cijevi na koju će biti stavljena naljepnica.

4. U dijelu Širina trake: dodirnite željenu **širinu trake**, a zatim dodirnite **Dalje**.
5. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite vrstu materijala koji teče kroz cijev.
6. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
7. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.
8. Na zaslonu Kazalo dodirnite polje za unos **Prvi red kazala**: i unesite tekst za prikaz na naljepnici.
9. Možete dodati više podataka u polje Drugi redak kazala: i zatim dodirnite Dalje.

Napomena: Možete dodati do četiri grafike na naljepnicu oznake cijevi. Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

10. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
11. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
12. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.
13. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
14. Dodirnite željenu grafiku na popisu.
15. Ponovite gornja dva koraka kako biste dodali drugu grafiku.
16. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Oznaka cijevi sa simbolom ili trakom sa strelicom

Primjena oznake cijevi trakom sa strelicama koristi samo neprekinuti medij. Primjena trake sa strelicom uključuje jednu grafiku (ili strelicu), rotiranu za 90 stupnjeva, koja se ponavlja duž naljepnice.



Kako biste napravili simbol ili oznaku cijevi sa strelicom:

1. Na početnoj stranici dodirnite Oznaka cijevi, a zatim dodirnite Izradi novu datoteku.
ILI
Pristupite vrsti naljepnica Oznaka cijevi u skladu s prethodnim uputama.
2. Na zaslonu Stil oznake cijevi dodirnite **Simbol ili Traka sa strelicom**.
3. U dijaloškom okviru Dimenzije dodirnite polje za unos Promjer cijevi: i upišite promjer cijevi na koju će biti stavljena naljepnica.
4. U dijelu Širina trake: dodirnite željenu širinu trake, a zatim dodirnite **Dalje**.

5. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite vrstu materijala koji teče kroz cijev
6. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
7. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.

Kako biste dodali jednu strelicu ili simbol (grafiku) na naljepnicu oznake cijevi:

8. Na zaslonu Vrsta simbola dodirnite **Strelica ili Grafika**.

Napomena: Ako odaberete Symbol (Simbol), prikazat će se zaslon Graphics (Grafika). Dostupna grafika ima dvije kategorije. Za prijelaz na drugu kategoriju:

9. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
10. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
11. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.
12. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
13. Dodirnite željenu grafiku na popisu.
14. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Oznake cijevi u skladu s CLP-om (nisu dostupne za sve regije)

Oznake cijevi u skladu s CLP-om uključuju oznake cijevi Standardno, Kružno i Strelice, no primjenjuju kriterije klasifikacije, pravila označavanja i grafičke simbole upotrijebljene na naljepnicama koje su u skladu s CLP-GHS.

Standardna oznaka cijevi u skladu s CLP-om

Kako biste upotrijebili vrstu naljepnice Standardna oznaka cijevi u skladu s CLP-om:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Više vrsta naljepnice**, a zatim dodirnite **Oznake cijevi u skladu s CLP-om**.
2. Na zaslonu Oznaka cijevi u skladu s CLP-om dodirnite **Izradi novu datoteku**.
3. Na zaslonu Stil oznake cijevi odaberite **Standardno**.
4. U dijaloškom okviru Dimenzije odaberite širinu trake koja odgovara promjeru vaše cijevi, a zatim dodirnite **Dalje**.
5. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite vrstu materijala koji teče kroz cijev.
6. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
7. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.

Napomena: Odabrani materijal određuje boje oznaka cijevi prema normi za odabranu boju unutar izbornika za postavljanje oznaka cijevi.

8. Na zaslonu Kazalo, u polje Naziv kemikalije:, **upišite naziv tvari** koja teče kroz cijev ili ju odaberite na prikazanom popisu.

Kako biste upisali posebne znakove:

9. Dodirnite **polje Naziv kemikalije:** u koje treba upisati posebne znakove.
10. Dodirnite **Posebni znakovi** i zatim ih upišite. Više pojedinosti potražite u „[Dodavanje posebnih znakova](#)” na stranici 36.
11. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

12. Na zaslonu Comments (Komentari) dodirnite dodatni okvir jedne riječi koju želite prikazati na oznaci.

ILI za prikaz više riječi:

Dodirnite Other (Drugo) i zatim unesite željenu riječ ili riječi u susjedno polje.

Napomena: Imajte na umu da unos dugih tekstnih redova u dodatno polje „Other” (Drugo) ili sljedeće polje Optional Comment: (Dodatni komentar:) može smanjiti veličinu fonta do točke kada više ne ispunjava standard za označavanje cijevi kod norme odabrane cijevi.

13. Dodirnite polje Dodatni komentar: i upišite dodatne komentare za prikaz na naljepnici oznake cijevi (ako je to potrebno).

14. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

Napomena: Možete dodati do četiri grafike na naljepnicu oznake cijevi. Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

15. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.

16. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.

17. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.

18. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.

19. Dodirnite **željenu grafiku** na popisu.

20. Ponovite gornja dva koraka kako biste dodali drugu grafiku.

21. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

Napomena: Strelice se mogu dodati na naljepnicu oznaka cijevi prema standardima koje određuje zemlja ili regija.

22. Na zaslonu Strelice dodirnite okvir s opcijom tamo gdje želite da se prikažu strelice – Prije kazala i/ili Nakon kazala. (Možete odabrati oboje ili nijedno.)

23. Kliknite **Next** (Sljedeće).

24. Kako biste izrezali naljepnicu Oznake cijevi u skladu s CLP-om, idite na zaslon Izreži naljepnicu i odaberite Bez reza, Oko naljepnice ili Oko strelica.

25. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Kružna oznaka cijevi u skladu s CLP-om

Kako biste upotrijebili vrstu naljepnice Kružna oznaka cijevi u skladu s CLP-om:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Više vrsta naljepnice**, a zatim dodirnite **Oznake cijevi u skladu s CLP-om**.

2. Na zaslonu Oznaka cijevi u skladu s CLP-om dodirnite **Izradi novu datoteku**.

3. Na zaslonu Stil oznake cijevi odaberite **Kružno**.

4. U dijaloškom okviru Dimenzije dodirnite polje za unos Promjer cijevi: i upišite promjer cijevi na koju će biti stavljena naljepnica.

5. U polju Širina trake: dodirnite željenu širinu trake, a zatim dodirnite **Dalje**.
6. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite vrstu materijala koji teče kroz cijev.
7. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
8. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.

Napomena: Odabrani materijal određuje boje oznaka cijevi prema normi za odabranu boju unutar izbornika za postavljanje oznaka cijevi.

9. Na zaslonu Kazalo, u polje Naziv kemikalije:, **upišite naziv tvari** koja teče kroz cijev ili ju odaberite na prikazanom popisu.
10. Za unos posebnih znakova dodirnite naziv kemikalije: polje u koje treba unijeti posebne znakove.
11. Dodirnite Posebni znakovi i zatim ih upišite. Više pojedinosti potražite u „[Dodavanje posebnih znakova](#)” na stranici 36.
12. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.
13. Na zaslonu Comments (Komentari) dodirnite dodatni okvir jedne riječi koju želite prikazati na oznaci.

ILI za prikaz više riječi:

Dodirnite Other (Drugo) i zatim unesite željenu riječ ili riječi u susjedno polje.

Napomena: Imajte na umu da unos dugih tekstnih redova u dodatno polje „Drugo” (ili sljedeće polje Dodatni komentar) može smanjiti veličinu fonta te možda neće biti ispunjena norma za označavanje cijevi za normu odabrane boje.

14. Dodirnite polje Dodatni komentar: i upišite dodatne komentare za prikaz na naljepnici oznake cijevi (ako je to potrebno).
15. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

Napomena: Možete dodati do četiri grafike na naljepnicu oznake cijevi. Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

16. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
17. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
18. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite U redu.
19. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
20. Dodirnite **željenu grafiku** na popisu.
21. Ponovite gornja dva koraka kako biste dodali drugu grafiku.
22. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Oznaka cijevi sa strelicom u skladu s CLP-om

Kako biste izradili simbol CLP ili oznaku cijevi sa strelicom:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Više vrsta naljepnice**, a zatim dodirnite **Oznake cijevi u skladu s CLP-om**.
2. Na zaslonu Oznaka cijevi u skladu s CLP-om dodirnite **Izradi novu datoteku**.
3. Na zaslonu Stil oznake cijevi dodirnite **Simbol ili Traka sa strelicom**.
4. U dijaloškom okviru Dimenzije dodirnite polje za unos Promjer cijevi: i upišite promjer cijevi na koju će biti stavljena naljepnica.
5. U dijelu Širina trake: dodirnite željenu širinu trake, a zatim dodirnite **Dalje**.
6. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite **vrstu materijala** koji teče kroz cijev.
7. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
8. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.
9. Na zaslonu Vrsta simbola dodirnite strelicu ili grafiku kako biste ju dodali na naljepnicu. Ako odaberete Symbol (Simbol), prikazat će se zaslon Graphics (Grafika). Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

10. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
11. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
12. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.
13. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
14. Dodirnite **željenu grafiku** na popisu.
15. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Oznake cijevi u skladu s HSID-om (nisu dostupne za sve regije)

Oznake cijevi u skladu s HSID-om uključuju oznake cijevi Standardno, Kružno i Strelice, no primjenjuju kriterije klasifikacije, pravila označavanja i grafičke simbole upotrijebljene u edukaciji o HSID-u i normama za naljepnice.

Standardna oznaka cijevi u skladu s HSID-om

Kako biste upotrijebili vrstu naljepnice Standardna oznaka cijevi u skladu s HSID-om:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Više vrsta naljepnice**, a zatim dodirnite **Oznake cijevi u skladu s HSID-om**.
2. Na zaslonu Oznaka cijevi u skladu s HSID-om dodirnite **Izradi novu datoteku**.
3. Na zaslonu Stil oznake cijevi odaberite **Standardno**.
4. U dijaloškom okviru Dimenzije odaberite širinu trake koja odgovara promjeru cijevi, a zatim dodirnite **Dalje**.
5. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite **vrstu materijala** koji teče kroz cijev
6. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
7. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.

Napomena: Odabrani materijal određuje boje oznaka cijevi prema normi za odabranu boju unutar izbornika za postavljanje oznaka cijevi.

8. Na zaslonu Kazalo, u polje Naziv kemikalije:, **upišite naziv tvari** koja teče kroz cijev ili ju odaberite na prikazanom popisu.

Napomena: Neovisno o tome jeste li upisali naziv tvari ili ju odabrali na popisu, možete upisati dodatne informacije u polje naziva kemikalije, kao što su posebni znakovi.

9. Za unos posebnih znakova dodirnite naziv kemikalije: polje u koje treba unijeti posebne znakove.
10. Dodirnite Posebni znakovi i zatim ih upišite. Više pojedinosti potražite u „[Dodavanje posebnih znakova](#)” na stranici 36.
11. Dodirnite polje Komentar: i upišite dodatne komentare za prikaz na naljepnici oznake cijevi (ako je to potrebno).
12. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

Napomena: Možete dodati do četiri grafike na naljepnicu oznake cijevi. Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

13. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
14. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
15. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.
16. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
17. Dodirnite **željenu grafiku** na popisu.
18. Ponovite gornja dva koraka kako biste dodali drugu grafiku.
19. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

Napomena: Strelice se mogu dodati na naljepnicu oznaka cijevi prema standardima koje određuje zemlja ili regija.

Kako biste dodali strelicu:

20. Dodirnite opcijski okvir dodijeljen tamo gdje želite da se prikažu strelice - prije i/ili nakon kazala. (Možete odabrati oboje ili nijedno.)
21. Dodirnite **Dalje**.
22. Kako biste izrezali naljepnicu Oznake cijevi u skladu s HSID-om, idite na zaslon Izreži naljepnicu i odaberite Bez reza, Oko naljepnice ili Oko strelica.
23. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Kružna oznaka cijevi u skladu s HSID-om

Kako biste upotrijebili vrstu naljepnice Kružna oznaka cijevi u skladu s HSID-om:

1. Na početnoj stranici dodirnite gumb **Više vrsta naljepnice**, a zatim dodirnite **Oznake cijevi u skladu s HSID-om**.
2. Na zaslonu Oznaka cijevi u skladu s HSID-om dodirnite **Izradi novu datoteku**.
3. Na zaslonu Stil oznake cijevi odaberite **Kružno**.
4. U dijaloškom okviru Dimenzije dodirnite polje za unos Promjer cijevi: i upišite promjer cijevi na koju će biti stavljena naljepnica.
5. U polju Širina trake: dodirnite željenu širinu trake, a zatim dodirnite **Dalje**.
6. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite **vrstu materijala** koji teče kroz cijev.
7. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
8. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.

Napomena: Odabrani materijal određuje boje oznaka cijevi prema normi za odabranu boju unutar izbornika za postavljanje oznaka cijevi.

9. Na zaslonu Kazalo, u polje Naziv kemikalije:, **upišite naziv tvari** koja teče kroz cijev ili ju odaberite na prikazanom popisu.
10. Za unos posebnih znakova dodirnite naziv kemikalije: polje u koje treba unijeti posebne znakove.
11. Dodirnite Posebni znakovi i zatim ih upišite. Više pojedinosti potražite u „[Dodavanje posebnih znakova](#)” na stranici 36.
12. Dodirnite polje Dodatni komentar: i upišite dodatne komentare za prikaz na naljepnici oznake cijevi (ako je to potrebno).
13. Kada ste spremni, dodirnite **Dalje**.

Napomena: Možete dodati do četiri grafike na naljepnicu oznake cijevi. Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

14. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
15. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
16. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.
17. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
18. Dodirnite željenu grafiku na popisu.
19. Ponovite gornja dva koraka kako biste dodali drugu grafiku.
20. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Oznaka cijevi sa strelicom u skladu s HSID-om

Kako biste izradili simbol u skladu s HSID-om ili oznaku cijevi s trakom sa strelicom:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Više vrsta naljepnice**, a zatim dodirnite Oznake cijevi u skladu s HSID-om.
2. Na zaslonu Oznaka cijevi u skladu s HSID-om dodirnite **Izradi novu datoteku**.
3. Na zaslonu Stil oznake cijevi dodirnite **Simbol ili Traka sa strelicom**.
4. U dijaloškom okviru Dimenzije dodirnite polje za unos Promjer cijevi: i upišite promjer cijevi na koju će biti stavljena naljepnica.
5. U dijelu Širina trake: dodirnite željenu širinu trake, a zatim dodirnite **Dalje**.
6. U dijaloškom okviru Sadržaj cijevi odaberite **vrstu materijala** koji teče kroz cijev.
7. Dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
8. Kada pronađete, dodirnite željenu opciju sadržaja kako biste ga odabrali, a zatim dodirnite **Dalje**.
9. Možete dodati jednu strelicu ili simbol (grafiku) na naljepnicu oznake cijevi.
10. Na zaslonu Vrsta simbola dodirnite strelicu ili grafiku kako biste ju dodali na naljepnicu.

Ako odaberete Symbol (Simbol), prikazat će se zaslon Graphics (Grafika). Dostupna grafika ima dvije kategorije.

Za prijelaz na drugu kategoriju:

1. Dodirnite **Promijeni kategoriju**.
2. Pod Categories (Kategorije) dodirnite strelice gore/dolje kako biste prikazali više kategorija na popisu.
3. Dodirnite željenu kategoriju kako biste ju odabrali i dodirnite **U redu**.
4. Na zaslonu Grafika dodirnite lijeve ili desne dvostruke strelice kako biste prelistali popis dostupnih grafika.
5. Dodirnite **željenu grafiku** na popisu.
6. Kada ste spremni, dodirnite **Završi**.

Naljepnice u aplikacije PreMade Labels

PreMade Labels je aplikacija u kojoj se nalazi popis prethodno određenih naljepnica.



Kako biste izradili naljepnice u aplikaciji PreMade Labels:

1. Pristupite vrsti naljepnica u aplikaciji PreMade Labels u skladu s prethodnim uputama.
2. Iz dijaloškog okvira Select Label (Odaberi naljepnicu) unesite ID naljepnice, ako je poznat. (Pogledajte „Referentne slike naljepnica u aplikaciji PreMade Labels – Sjeverna Amerika” na [stranici 114.](#)) Ako ne znate ID naljepnice, dodirnite Pregledaj.

3. Pod Category (Kategorija) dodirnite gornje/donje strelice na traci za prelaženje kako biste prikazali popis s više opcija, a potom dodirnite željenu kategoriju.
4. Dodirnite strelice prema gore/dolje na klizaču s desne strane prikazanih naljepnica kako biste prikazali više naljepnica. Zatim na popisu dodirnite željene naljepnice u aplikaciji PreMade Labels.
Naljepnica se odmah otvara u Uređivaču.
5. Uredite naljepnice u aplikaciji PreMade Labels uobičajenim postupcima uređivanja.

Možete spremati, otvarati ili brisati naljepnice iz aplikacije PreMade Labels primjenom uobičajenih postupaka za naljepnice.

Etikete

Etiketa je osnovna naljepnica koja obično sadrži pojačanu rupu kroz koju možete umetnuti traku, vezicu, konopac ili drugi vezni element. Medij etikete omogućava rupu za povezivanje trake i namješta podatke izvan ovog područja. Podaci na etiketi slijede opći format predloška.



Kako biste napravili naljepnicu tipa etikete:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Više vrsta naljepnica**.
2. Na popisu Vrste naljepnica dodirnite **Etikete**.
Prikazuje se popis predložaka.
3. U dijelu Kategorija odaberite opciju iz kategorije željenih predložaka.
4. Uredite elemente objekta prema standardnim postupcima za uređivanje naljepnice.
(Pogledajte stranicu „[Elementi](#)” na stranici 24.)

WHMIS

WHMIS označava Workplace Hazardous Materials Information System (Sustav informiranja o opasnim materijalima na radnom mjestu). To je složeni plan pružanja informacija u vezi sa sigurnom uporabom opasnih materijala korištenih na radnim mjestima u Kanadi. Informacije su pružne pomoću naljepnica proizvoda, sigurnosno-tehničkih listova materijala (MSDS) i edukativnih programa za radnike.

Naljepnica WHMIS može biti oznaka, znak, pečat, naljepnica, zatvarač, karta, etiketa ili omot. Može se nalijepiti, utisnuti, oslikati ili ugravirati na kontroliranom proizvodu ili na njegovu spremniku. Međutim, postoje dva različita tipa koja se koriste češće: oznaka dobavljača i oznaka radnog mjesta.

WHMIS naljepnica je izvor informacija o kontroliranom proizvodu namijenjen upozoravanju poslodavaca i radnika na lako razumljiv način na opasnosti proizvoda i mjere opreza koje treba poduzeti pri rukovanju njime ili u njegovoj blizini. WHMIS naljepnica je prvo upozorenje na opasnost koje će vidjeti radnici.

Izrada WHMIS naljepnice:

1. Na početnoj stranici dodirnite **Više vrsta naljepnica**.
2. Na popisu Vrste naljepnica dodirnite **WHMIS**.
3. Na zaslonu Select Template (Odaberi predložak), pod Category (Kategorija), dodirnite željenu kategoriju predložka koju ćete koristiti za WHMIS naljepnicu.
4. Na prikazanom popisu predložaka dodirnite željeni predložak.
5. Na naljepnici u Uređivaču dodirnite razne prikazane elemente i unesite odgovarajuće podatke o njemu (npr., grafika, tekst, barkod, itd.), sukladno standardnim postupcima. (Pogledajte opcije formatiranja naljepnice, počevši od [strana 24.](#))
Editor (Uređivač) će prikazati predložak.

Napomena: Ovisno o odabranom predlošku WHMIS-a, prikazana su polja za unos teksta i grafike u koje je potrebno upisati informacije. Podatkovna polja za informacije koje upisuje korisnik označena su riječju Tekst unutar zagrada (<Tekst>) ili općenitim grafičkim rubnim okvirom.

Kako biste pristupili ovim poljima za podatke:

6. Dodirnite polje za unos kako biste upisali podatke ili dodirnite Sljedeći objekt.

Napomena: Koristeći gumb Next Object (Sljedeći objekt) napredujete kroz polja, jedno za drugim, sve dok nisu ispunjena sva polja.

Kod pristupanja polju grafičkog prikaza (dodirom ili korištenjem gumba Next Object (Sljedeći objekt)), odmah će biti prikazan zaslon Select Graphic (Odaberi grafiku).

Kategorija WHMIS odabrana je kao zadana, međutim možete odabrati drugu po želji.

7. Dodirnite željenu grafiku.
Odabrana grafika odmah se prikazuje na WHMIS naljepnici u Uređivaču.

Napomena: Na zaslonu Odaberi grafiku dodirnite Poništi ako ne želite dodati grafiku.

7 Upravljanje datotekama

Naljepnica se može spremi kao datoteka kako bi se kasnije mogla otvoriti i ponovno koristiti.

Standardi imenovanja datoteka

Kako biste izradili datoteku na pisaču, datoteci morate pridodati naziv. Nazivi mogu biti bilo koje duljine te sadržavati slova, brojeve i razmake.

VAŽNO! Dvije datoteke s istim nazivom ne mogu biti u istom prostoru za pohranu (kategorija). Ako budu, novija datoteka s istim nazivom prebrisat će prethodnu datoteku s tim nazivom. Razlika u samo jednom znaku naziva omogućit će izradu različite datoteke i prethodna se neće prebrisati.

Spremanje

Datoteku možete spremi interno na pisač ili na vanjski uređaj (kao što je USB pogon). Spremljena datoteka zadržat će podatke naljepnice, podatkovne atribute i parametre poravnanja. Takva je datoteka spremna za ponovnu uporabu kadgod je to potrebno.

Kako biste spremili naljepnice kao datoteku:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. Dodirnite **Spremi datoteku**.

Napomena: Datoteke možete spremati izravno na svoj pisač (u internu memoriju) ili na izmjenjivi memorijski pogon (vanjski USB pogon).

3. Po zadanoj postavci pisač sprema datoteke na internu memoriju. Kako biste spremili datoteku u vanjsku memoriju (na USB izbrisivi memorijski štapić), dodirnite Vanjski USB.

Napomena: Ako datoteke spremate u vanjsku memoriju, pobrinite se da USB izbrisivi memorijski štapić bude priključen u ulaz za USB.

Kako biste jednostavno pronalazili datoteke, načinite sustav mapa smještajući datoteke u kategorije. Pisač sadržava početnu kategoriju (Moje naljepnice), koja je automatski odabrana prilikom spremanja naljepnice.

Kako biste načinili novu kategoriju:

4. Dodirnite **Nova kategorija**.
5. U polje Naziv: unesite naziv kategorije, a zatim dodirnite **U redu**.

Kategorija će automatski biti odabrana. Kako biste spremili datoteku u tu kategoriju, idite na korak 7.

Kako biste spremili datoteku s naljepnicom u drugu kategoriju koja nije odabrana:

6. Na zaslону Spremanje datoteke dodirnite kategoriju u koju želite spremi naljepnicu.
7. U polje **Naziv datoteke** upišite naziv datoteke naljepnice, a zatim dodirnite U redu.

Napomena: Ako naziv već postoji, prikazat će se poruka koja će vas upitati želite li prethodnu datoteku s tim nazivom zamijeniti novom.

8. Kako biste ju zamijenili dodirnite Zamijeni ILI, kako biste uklonili poruku sa zaslona i vratili se na okvir za unos naziva datoteke: Dodirnite Ne.
9. Kako biste unijeli različiti naziv datoteke, ponovite navedeni korak 7.

Nova naljepnica

Kada se datoteka spremi, vratit ćete se na zaslon s Uređivačem na kojemu će spremljena datoteka još uvijek biti prikazana.

Kako biste izradili novu datoteku, dodirnite Početna stranica ili Izbornik, a zatim Nova datoteka.

Prethodno spremljena datoteka uklonit će se iz Uređivača i pokrenut će se nova naljepnica. Ako koristite tekstualni objekt, font i njegovi atributi vratit će se na zadane postavke.

Napomena: Ako započnete novu datoteku dodirivanjem Početnog zaslona, Uređivač će se vratiti na Tekstualni objekt u kojemu možete odmah započeti s unosom podataka pomoću tipkovnice. Kako biste koristili druge objekte (npr. grafičke objekte ili objekte s barkodom i sl.), dodirnite zaslon s Uređivačem, a zatim gumb sa željenim objektom na upravljačkoj ploči.

Otvaranje datoteke

Za otvaranje spremljene datoteke:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. Dodirnite **Otvori datoteku**.

Napomena: Na zaslonu se može prikazivati samo jedna po jedna datoteka. Ako pri otvaranju spremljene datoteke zaslon za Uređivanje sadrži druge podatke (ili prazni objekt), zatražit će se da spremite podatke prije nego što se sve ukloni sa zaslona. Ako želite spremi prikazane podatke, pozvat će se funkcija Spremi i moći ćete podacima dati naziv datoteke prije nego što se prikaže popis datoteka za otvaranje.

3. Na zaslonu Otvori datoteku označite je li datoteka koju ćete otvoriti pohranjena na pisaču ili na vanjskom USB štapiću.

Napomena: Ako je datoteka koju želite otvoriti spremljena na vanjski pogon, kako biste pristupili željenom popisu datoteka, pobrinite se da USB izbrisivi memorijski štapić bude priključen u ulaz za USB na pisaču. Ako izbrisivi memorijski pogon nije priključen, vanjski USB štapić nije dostupan (zasivljen je).

4. S popisa prethodno spremljenih datoteka i kategorija dodirnite kategoriju u kojoj je datoteka spremljena.
5. Na popisu datoteka dodirnite datoteku koju želite otvoriti.

Brisanje datoteke

Zaslon ne mora biti očišćen prije brisanja datoteke. Datoteka se može izbrisati dok se prikazuju i drugi podaci na zaslonu. Kada se datoteka izbriše, uklanja se iz sustava i više nije dostupna za uporabu.

Kako biste izbrisali prethodno spremljenu datoteku:

1. Dodirnite **Izbornik**.
2. Dodirnite **Izbriši datoteku**.

3. Označite je li datoteka koju ćete izbrisati pohranjena na pisaču ili na vanjskom USB štapiću.

Napomena: Ako je datoteka koju želite izbrisati pohranjena na vanjski memorijski pogon, pobrinite se da vanjski pogon bude priključen kako biste pristupili željenom popisu datoteka. Ako izbrisivi memorijski pogon nije priključen, vanjski USB štapić nije dostupan (zasivljen je).

4. S popisa prethodno spremljenih datoteka i kategorija dodirnite kategoriju u kojoj je datoteka koju ćete izbrisati spremljena.
5. S popisa spremljenih datoteka odaberite datoteku koju ćete obrisati ili kliknite na okvir pokraj gumba Odaberi sve kako biste izbrisali sve datoteke.
Prikazat će se poruka o potvrdi brisanja.
6. Dodirnite Da kako biste potvrdili brisanje ili Ne kako biste poništili funkciju brisanja.

Ako odaberete Ne, vratit ćete se na zaslon za Brisanje datoteke na kojemu možete odabrati drugu datoteku za brisanje. Ako odaberete Da, također ćete se vratiti na zaslon za Brisanje datoteke, a izbrisana datoteka više neće biti na popisu datoteka.

7. Kako biste izišli iz funkcije Izbriši datoteku, bez obzira na to je li datoteka izbrisana ili nije, dodirnite **Poništi**.
Vratit ćete se na zaslon s Uređivačem.

Datoteke spremljene iz softvera Brady Workstation na USB

Ispišite datoteku .prn s pomoću USB pogona.

Kako biste ispisali datoteku .prn:

1. U softveru Brady Workstation idite na **Napredne postavke ispisa** i odaberite **Ispis datoteke**, a USB pogon mora biti određište datoteke .prn.
2. Spremite datoteku .prn u mapu /Spremljene datoteke/Zadaci ispisa na USB pogonu.

Napomena: Ako mapa ne postoji, izradite mapu naziva Spremljene datoteke u korijenskoj mapi USB pogona. Zatim u mapi Spremljene datoteke izradite mapu naziva „Zadaci ispisa”.

3. Kliknite gumb **Spremi postavke** i ispišite.
4. Iskopčajte USB pogon iz prijenosnog ili stolnog računala i ukopčajte ga u bilo koji slobodni ulaz za USB na pisaču.
5. Na pisaču dodirnite gumb **Izbornik**.
6. Dodirnite gumb **Otvori datoteku**.
7. Dodirnite gumb **Vanjska memorija**.
8. Idite na kategoriju Zadaci ispisa i odaberite datoteku koju ćete ispisati.
9. Pritisnite gumb **Ispis**.

Napomena: Na pisaču ne možete pregledati ili urediti datoteku .prn.

8 Održavanje

Nadogradnja firmvera

Nadogradnje firmvera dostupne su mrežnim putem ili putem softvera za stolna računala Brady Workstation.



OPREZ! Pisač tijekom nadogradnje firmvera mora biti uključen u utičnicu izmjenične struje. Nemojte prekidati napajanje pisača tijekom nadogradnje.

Nadogradnja s pomoću softvera Brady Workstation

1. S pomoću USB kabela spojite pisač na računalo na kojem je instaliran softver Brady Workstation.
Računalo mora biti spojeno na internet.
2. Pokrenite softver Brady Workstation i otvorite alat Pisači, koji označava kada su dostupne nadogradnje.
3. Više pojedinosti potražite u pomoći u alatu Pisači.

Nadogradnja s pomoću USB pogona

1. Na računalu idite na web-stranicu tehničke podrške za vašu regiju. Pogledajte „[Kontaktne informacije](#)” na stranici [iv](#).
2. Pronađite ažuriranja firmvera.
3. Pronađite najnoviju nadogradnju firmvera za BradyPrinter S3700.
4. Preuzmite firmver.
5. Spremite preuzetu datoteku na USB pogon.
6. Priključite USB pogon na USB priključak na pisaču.
Pisač prepozna datoteku za nadogradnju i prikazuje poruku na zaslonu.
7. Pridržavajte se uputa na zaslonu.
Kada nadogradnja završi, pisač se ponovo pokreće.

Nadogradnja s pomoću računalne veze

1. Koristite se USB kabelom da biste pisač povezali na računalo s internetskom vezom.
2. Na računalu idite na web-stranicu tehničke podrške za vašu regiju. Pogledajte „[Kontaktne informacije](#)” na stranici [iv](#).
3. Pronađite najnoviju nadogradnju firmvera za BradyPrinter S3700.
4. Preuzmite i pokrenite datoteku .msi.
5. Nakon završetka instalacije, otvorite izbornik Start na računalu i idite na Brady Corp/M610 Firmware Upgrade Utility.
6. Pridržavajte se uputa na zaslonu.
Kada nadogradnja završi, pisač se ponovo pokreće.

Ažuriranje vrijednosti knjižnice naljepnica pisača

Vrijednosti knjižnice naljepnica pisača uključene su u bazu podataka informacija o dijelu naljepnice i dijelu vrpce, što omogućuje da pisač optimalno radi s raznim zalihama.

Redovito ažurirajte te vrijednosti kako bi pisač imao podatke za sve nove zalihe naljepnica. Ažurirajte i prilagođenu zalihu naljepnica od tvrtke Brady koja je došla s novim vrijednostima ako ste ju naručili.

Ne morate znati aktualnu verziju baze podataka. Pisač prikazuje poruku potvrde s prikazom brojeva verzije tijekom postupka uvoza.

Nadogradnje vrijednosti knjižnice naljepnica pisača dostupne su mrežnim putem ili putem softvera za stolna računala Brady Workstation.

Za nadogradnju sa softvera Brady Workstation:

1. S pomoću USB kabela povežite pisač na računalo na kojem je instaliran softver Brady Workstation. Računalo mora biti spojeno na internet.
2. Pokrenite softver Brady Workstation i otvorite alat Pisači, koji označava kada su dostupne nadogradnje.
3. Više pojedinosti potražite u pomoći u alatu Pisači.

Za ažuriranje vrijednosti s pomoću datoteke na mreži:

1. Na računalu idite na web-stranicu tehničke podrške za vašu regiju. Pogledajte „[Kontaktne informacije](#)” na stranici [iv](#).
2. Pronađite ažuriranja firmvera i najnovije ažuriranje baze podataka BradyPrinter S3700 (Knjižnica naljepnica pisača).
3. Preuzmite ažuriranje baze podataka.
4. Spremite preuzetu datoteku na USB pogon.
5. Priključite USB pogon na USB priključak na pisaču.
6. Odaberite okvir za svaku datoteku koju želite nadograditi. Ponovno odaberite okvir kako biste obrisali odabir.
7. Odaberite **Nadogradi** na zaslonu ili pritisnite **Enter** na tipkovnici.
8. Za dovršetak uvoza slijedite upute na zaslonu. Nove vrijednosti postaju učinkovite čim se dovrši uvoz.
9. Isključite i uključite pisač.

Čišćenje pisača

Čišćenje pisača poboljšat će kvalitetu ispisa i čitljivost. Poboljšava i izvedbu, vijek trajanja, pouzdanost i performanse pisača.



OPREZ! Prije izvršavanja bilo kakvog održavanja za koje je potrebno otvoriti poklopac kućišta izvadite zalihu naljepnica i vrpcu iz pisača i iskopčajte kabel za napajanje.



OPREZ! Uvijek nosite sigurnosne naočale pri korištenju komprimiranog zraka.

Unutarnji sklopovi

Kako biste očistili ostatke iz pisača:

1. Dok nosite sigurnosne naočale poprskajte komprimiranim zrakom sve dijelove pisača i tipkovnice na kojima su se nakupili ostaci.

Napomena: Ako komprimirani zrak nije dostupan, koristite krpu koja ne ostavlja dlačice lagano navlaženu izopropilnim alkoholom i obrišite ostatke.

2. Prema potrebi upotrijebite navlaženu krpu koja ne ostavlja dlačice i njome prebrišite tipke tipkovnice.
3. Zamijenite vrpcu i naljepnice.
4. Zatvorite sve pokrove i priključite kabel za napajanje.

Kako biste očistili prašinu s uređaja:

1. Iskopčajte pisač iz utičnice.
2. Uklonite vrpcu i naljepnice.
3. Komprimiranim zrakom poprskajte sva vidljiva područja unutar pisača kako biste uklonili nakupljenu prašinu.
4. Upotrijebite krpu navlaženu izopropilnim alkoholom, obrišite preostalu prašinu iz unutrašnjosti pisača.
5. Obrišite vanjski poklopac i okvir pisača od prljavštine i ostataka.

Dodirni zaslon

Napomena: Normalno sredstvo za čišćenje s amonijakom, sapunima ili bilo kojom kiselinom može oštetiti zaslon. Upotrebljavajte samo krpu koja ne ostavlja dlačice navlaženu izopropilnim alkoholom

Kako biste očistili dodirni zaslon:

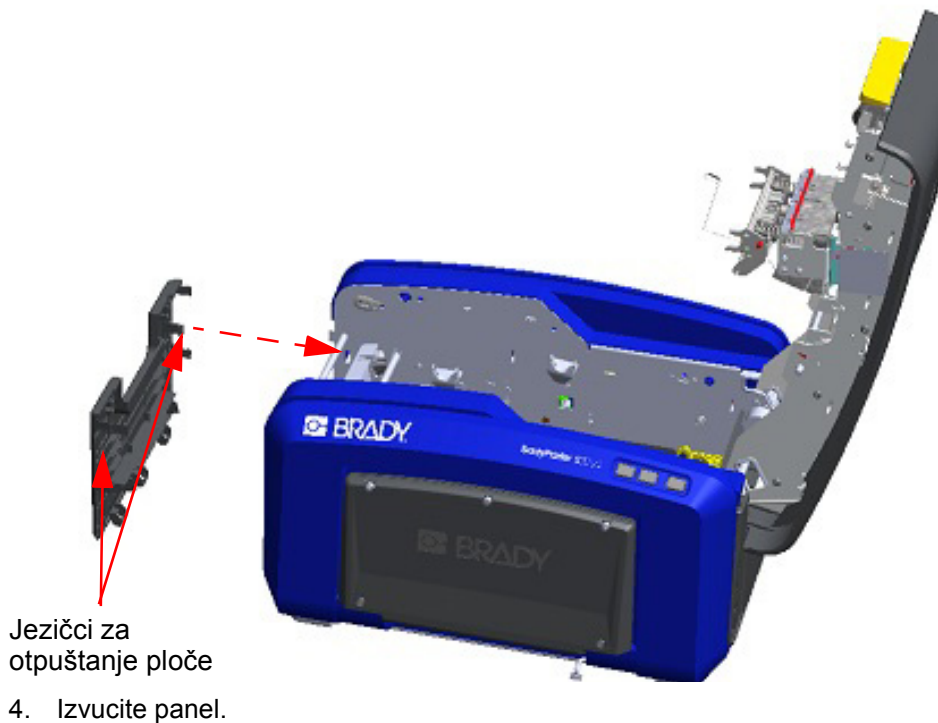
1. Lagano navlažite meku (neabrazivnu) krpu izopropilnim alkoholom ili upotrijebite prethodno navlažen vatirani štapić dostupan u kompletu za čišćenje Brady PCK-6.
2. Nježno obrišite zaslon dok ne bude čist.
3. Obrišite višak izopropilnog alkohola suhom, mekom (neabrazivnom) krpom.

Oštrica rezača

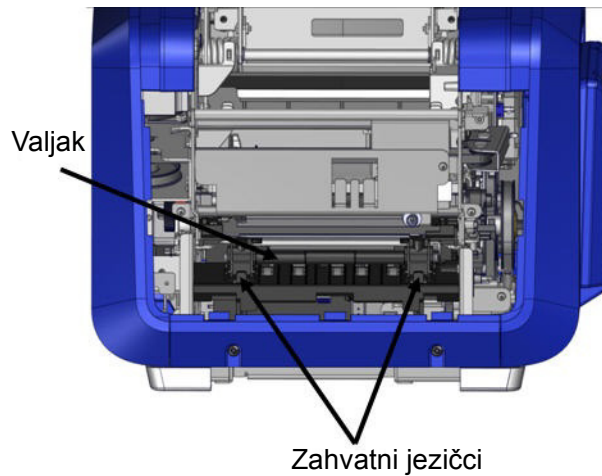
Napomena: Kod čišćenje rezača trebali biste očistiti i medij i senzore rezača.

Komplet za čišćenje pisača isporučen je uz pisač. Sadrži spužvice i bočicu na stiskanje koja se puni izopropilnim alkoholom. Alat za čišćenje rezača (B31-CCT) isporučen s pisačem možete kupiti i kao pribor.

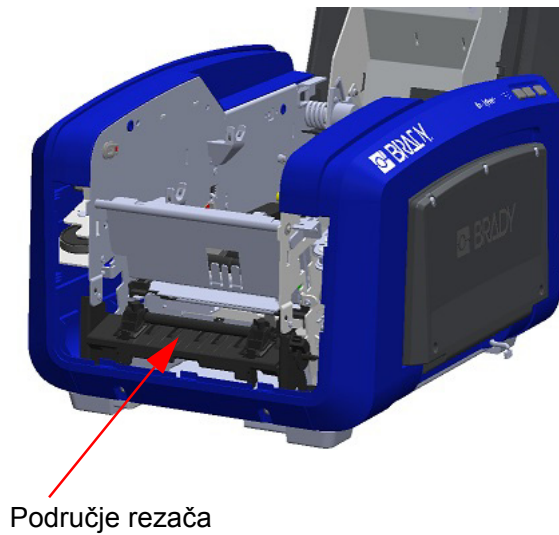
1. Uklonite bočnu ploču.
2. Otvorite poklopac pisača.
3. Unutar pisača upotrijebite alat (poput odvijača) kako biste gurnuli zaponac za otpuštanje panela na lijevoj i desnoj strani pisača.



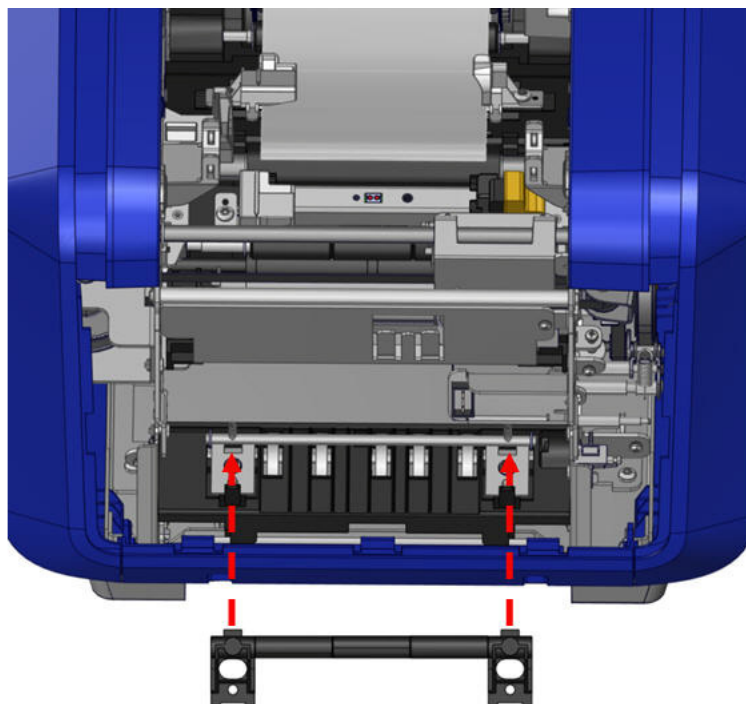
5. Kako biste uklonili crni valjak, polako povucite zahvatni jezičak prema sebi te istovremeno podignite valjak kako biste otpustili zaponac. Izvršite ovu radnju na objema stranama valjka (lijevo i desno).



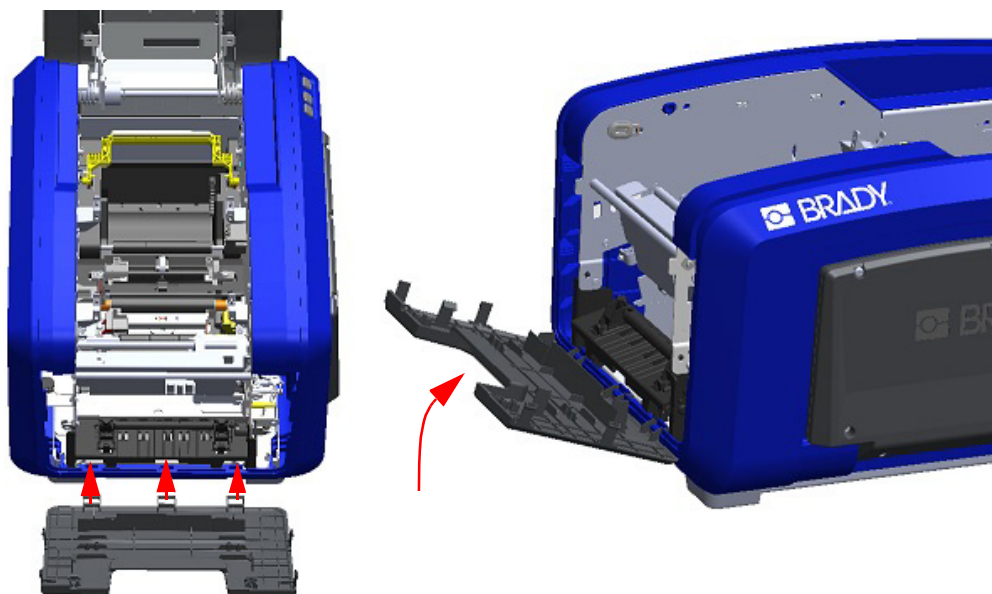
6. Nakon otpuštanja zaponaca, podignite valjak.
7. Pamučnim spužvicama očistite područje rezača.



8. Kako biste vratili crni valjak na prvotni položaj, poravnajte jezičke s utorima za umetanje, a zatim valjak vratite na mjesto.



9. Kako biste zamijenili sivu ploču, zakačite tri omče na dnu ploče preko plavih jezičaka na pisaču, a zatim uglavite ploču.



Izlazno područje oštrice rezača

Ovim postupkom čistite izlazno područje oštrice rezača i izlazni šaht.

Za čišćenje izlaznog šahta upotrebljavajte prethodno navlaženi vatirani štapić dostupan u kompletu za čišćenje Brady PCK-6 te očistite ulaz izlaznog šahta i rampu izlaznog šahta.



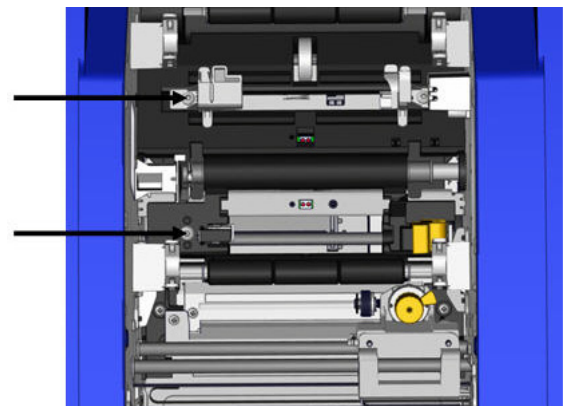
Napomena: Da biste dosegli sva područja izlaznog šahta, možete zatvoriti poklopac kućišta i pažljivo nagnuti pisač na stranu.

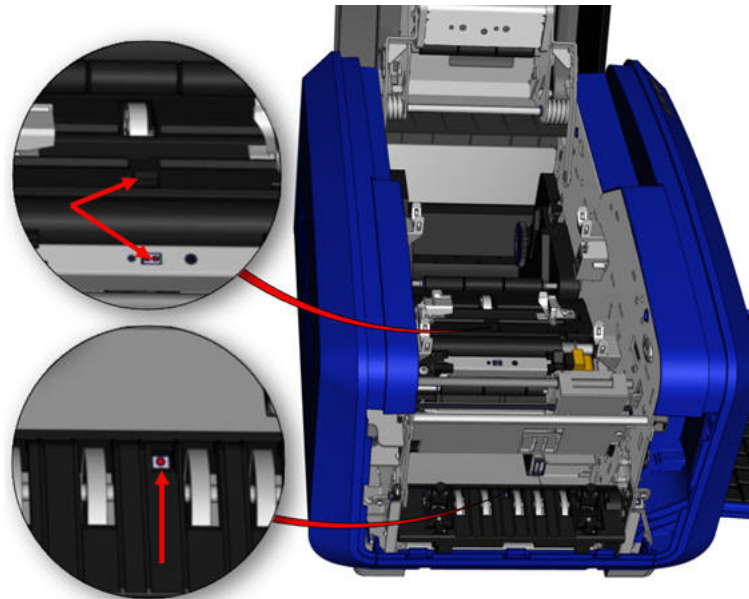
Senzori

Neki senzori na pisaču mogu imati prašinu zbog rezanja ili ispisivanja. Ti senzori smješteni su ispod dviju vodilica medija. Vodilice medija mogu se ukloniti kako bi se vidjeli senzori.

Za čišćenje senzora:

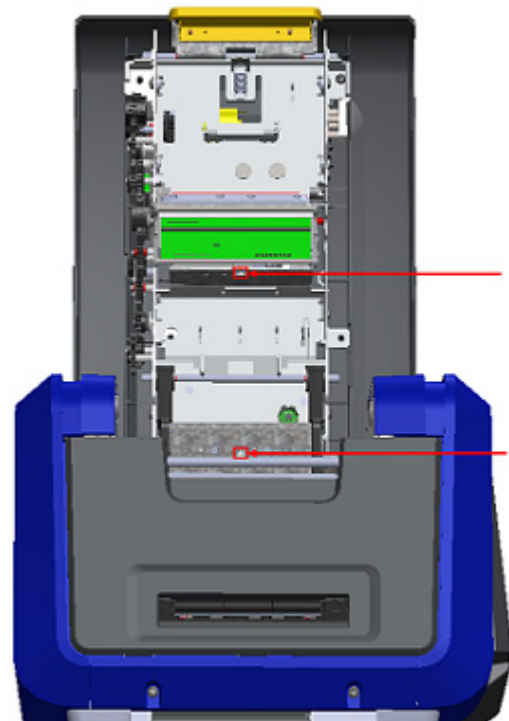
1. Najprije uklonite vrpču i zalihu naljepnica iz pisača. (Pogledajte „Uklanjanje vrpce” na stranici 17 i „Uklanjanje naljepnica” na stranici 19.)
2. Otpustite vijak na dvjema lijevim vodilicama medija i zatim pažljivo podignite vodilicu medija kako biste izložili donje senzore.
3. Navlaženi pjenasti jastučić polako podmetnite pod vodilice medija i obrišite površinu senzora. Nemojte dopustiti alkoholu da kaplje iz štapića.





Položaji senzora

4. Očistite ostala tri senzora označena na slici iznad.
5. Umetnite dugačku cjevčicu u otvor na boci s komprimiranim zrakom i poravnajte vrh cjevčice s rupama označenim na slici desno. Poprskajte zrak kako biste očistili senzore za boje.
6. Nakon čišćenja senzora, pažljivo spustite vodilicu medija i zatim zategnite vijak.
7. Obrišite druga dva senzora na stazi uvlačenja medija. (Istaknuto na gornjoj slici.)
8. Također obrišite senzor ispod reznog mehanizma u izlaznom kanalu medija. (Istaknuto na gornjoj slici.)



Glava za ispis

Kako biste očistili glavu za ispis:

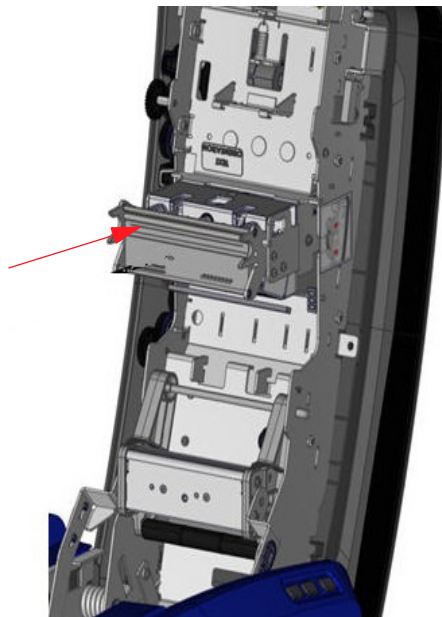
1. Iskopčajte pisač iz utičnice.
2. Uklonite vrpцу i naljepnice.
3. Napunite plastičnu bocu dostupnu u kompletu za čišćenje izopropilnim alkoholom.

Napomena: Nemojte trljati štapićem preko brončano obojene površine glave za ispis.

4. Navlažite alkoholom jedan od pjenastih jastučića iz kompleta za čišćenje i pažljivo trljajte po zelenoj i crnoj površini glave za ispis.



OPREZ! Koristite samo materijale isporučene u priboru za čišćenje. Uporaba drugih materijala mogla bi trajno oštetiti glavu za ispis.



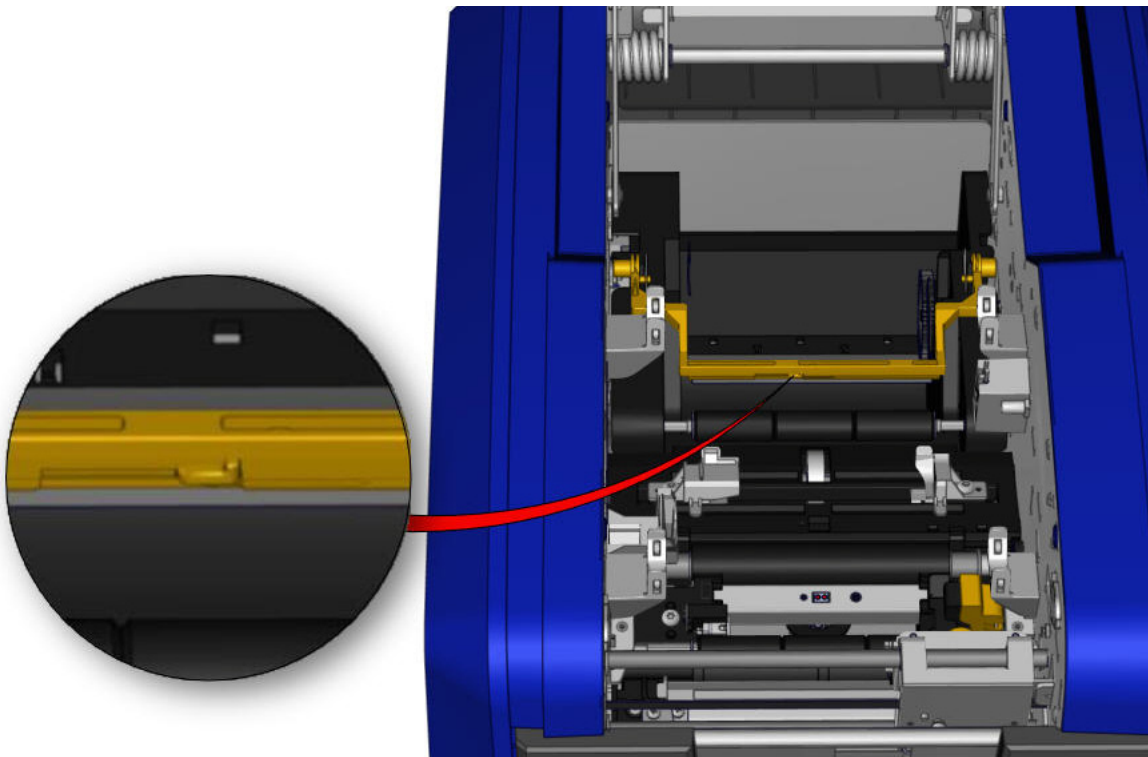
5. Zamijenite vrpцу i traku.
6. Zatvorite sve pokrove i priključite kabel za napajanje.

Brisač medija

Za čišćenje brisača medija:

1. Uključite pisač.
2. Na oštrici brisača medija pritisnite lijevi zubac kroz žlijeb.
3. Očistite izložene pjenaste nastavke navlaženim jastučićem iz kompleta za čišćenje.
4. Kada završite, gurnite zubac udesno kako bi se zatvorio.

Napomena: Brislač medija prodaje se kao dodatni pribor te ga možete zamijeniti tako da podignete stari brislač medija, izvadite ga i umetnete novi.

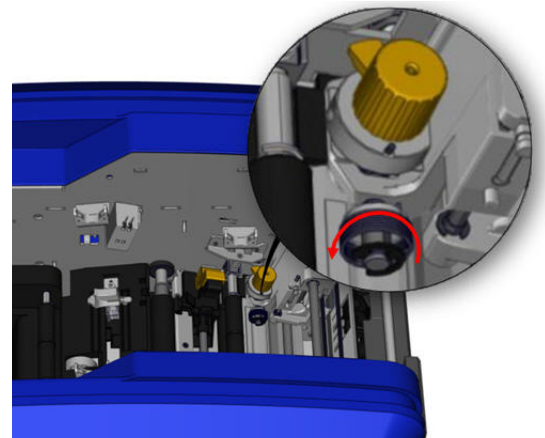
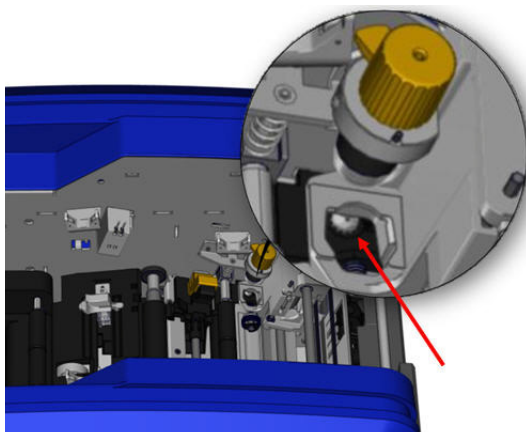


5. Zamijenite vrpču i traku.
6. Zatvorite sve pokrove i priključite kabel za napajanje.

XY oštrica rezača

Za čišćenje XY oštrice rezača:

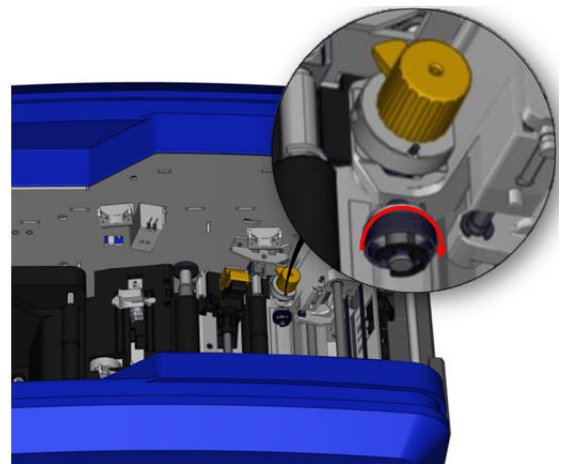
1. Iskopčajte pisač iz utičnice.
2. Uklonite vrpce i naljepnice.
3. Otvorite poklopac pisača
4. Odvijte palčani vijak XY modula rezača.
5. Podignite modul rezača s nosača.



6. Pomoću pamučnog jastučića natopljenog izopropilnim alkoholom očistite prašinu s područja na kojem viri oštrica.

Za ponovnu ugradnju modula rezača:

7. Namjestite ravnu površinu prstena na nosač, a zatim umetnite modul rezača u nosač.
8. Zategnite palčani vijak dok se ne uglati.



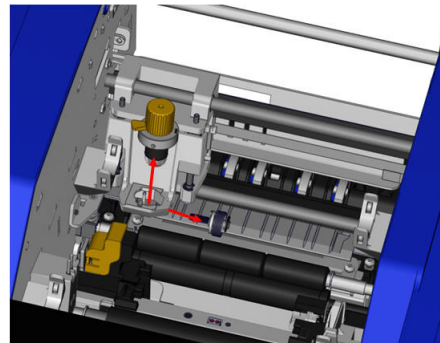
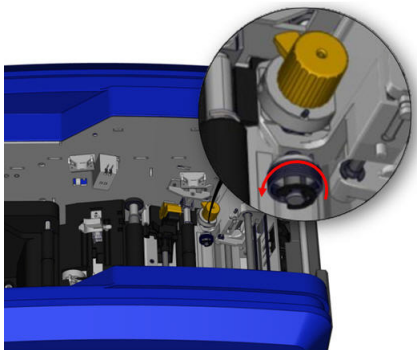
Gornja vodilica i rezni podložak

Postupno se prašina i ljepilo nakupljaju na gornjoj vodilici i reznom podlošku. Ti dijelovi mogu se ukloniti radi čišćenja.

Za uklanjanje gornje vodilice i rezne podloške:

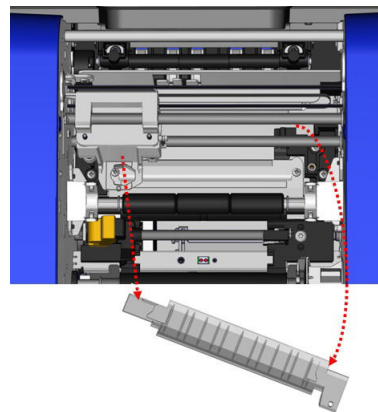
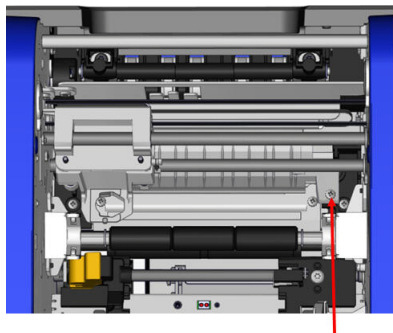
1. Potpuno odvijte palčani vijak XY plotera kako biste ga uklonili.

2. Uхватite modul rezača i polako ga podignite kako biste ga uklonili iz nosača.



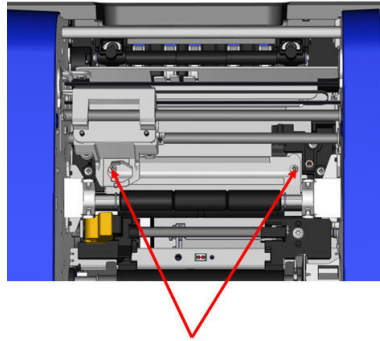
3. S pomoću magnetskog odvijača (tako da vijci ne padnu u pisač) uklonite vijak gornje vodilice.

4. Kako biste uklonili vijak gornje vodilice, polako otpustite nezavrnuti kraj gornje vodilice, a zatim zakrenite vodilicu iz donje strane nosača XY rezača.

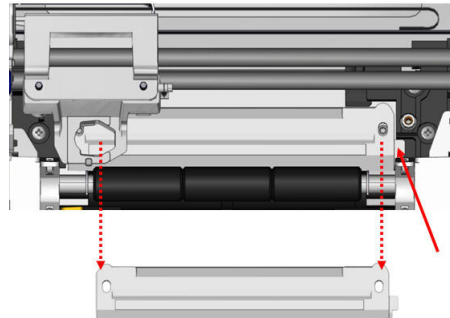


5. Pomoću navlažene krpe iz kompleta za čišćenje očistite gornju vodilicu.

6. Uklonite vijke reznog podloška.



7. Polako podignite jezičak kako biste otpustili rezni podložak, a zatim zakrenite rezni podložak s donje strane nosača XY rezača i uklonite ga.

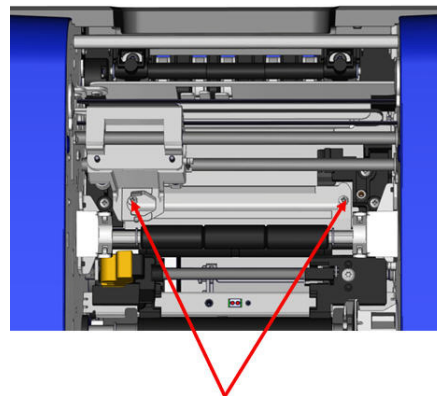
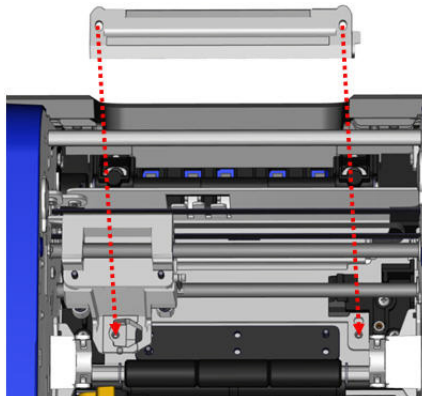


8. Pomoću navlažene krpe iz kompleta za čišćenje očistite rezni podložak.

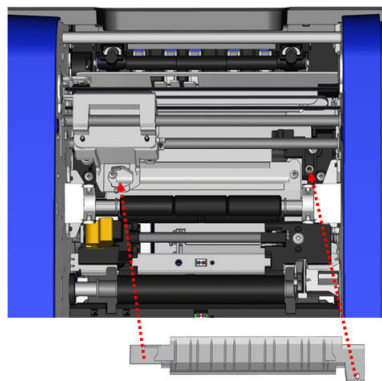
Kako biste ponovno ugradili rezni podložak i gornju vodilicu:

9. Podmetnite lijevi rub reznog podloška pod nosač modula rezača, a potom zakrenite desni rub u prvobitni položaj poravnavajući rupe za vijke.

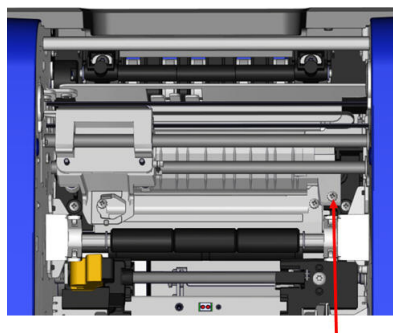
10. Ponovno umetnite dva vijka u poravnate rupe i zategnite.



11. Podmetnite lijevi rub gornje vodilice pod nosač modula rezača, na vrhu reznog podloška poravnajući rupe na desnoj strani s praznom rupom vijka.

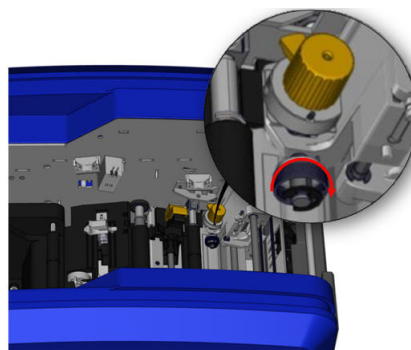
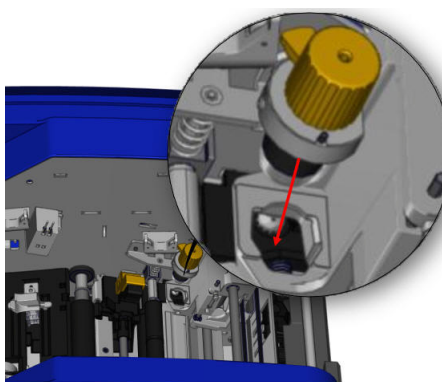


12. Stavite vijak gornje vodilice u rupu vijak i zategnite ga.



13. Zamijenite rezni modul tako da stavite ravnu površinu prstena na nosač, a zatim umetnite modul rezača u nosač.

14. Umetnite palčani vijak u rupu na bočnoj strani nosača modula rezača i zatežite dok se ne uglati.



9 Rješavanje problema

Poruke ukazuju na problem oko zadatka koji se izvršava i također navode moguće rješenje. Sljedeći odjeljci pružaju dodatne informacije o načinu rješavanja grešaka kod pisača.

Možda nećete moći nastaviti dok ne ispravite grešku, a to ovisi o ozbiljnosti greške. Ove ikone prikazane su na pisaču kada dođe do greške.



Greška – pisač ne može nastaviti trenutni zadatak ispisa ili započeti s novim. To može značiti i da je potrebna radnja bila neuspješna.







Upozorenje – pisač može dovršiti trenutni zadatak ispisa, ali ne može započeti nove zadatke ispisa.









Informacija – ovo je samo informacija; ne zaustavlja trenutni zadatak ispisa niti sprječava da pisač primi nove zadatke.







Greška/ozbiljnost	Uzrok	Korektivne mjere
Poklopac pisača otvorio se tijekom ispisivanja. Greška 16 	Poklopac pisača je otvoren.	Zatvorite poklopac kako biste nastavili.
Pisač je pregrijan. Greška 18 	Glava za ispis je prevruća.	Glava za ispis dostigla je maksimalnu radnu temperaturu. Pričekajte otprilike 10 minuta da se glava za ispis rashladi, a zatim ponovno pokrenite zadatak ispisa.
Pisač je prehladan. Greška 20 	Glava za ispis nije dostigla radnu temperaturu.	Normalni radni raspon je između 50 i 104 °F (10 i 40 °C). Pričekajte da se pisač zagrije na radnu temperaturu prije ispisa.
Otvoren je krak brisača medija. Greška 21 	Krak brisača medija je otvoren.	Kako biste nastavili, zatvorite krak brisača ili pritisnite U redu.
Zatvoren je krak brisača medija. Greška 22 	Krak brisača medija je u zatvorenom položaju kada treba biti otvoren.	Kako biste nastavili, otvorite krak brisača ili pritisnite U redu.

Greška/ozbiljnost	Uzrok	Korektivne mjere
Pogreška kod iščitavanja memorijske ćelije medija. Greška 48	Senzor medija ne može otkriti tip punjenja.	Uklonite i zamijenite medij. Pogledajte Umetanje zaliha na stranici 15. Očistite Senzori na stranici 97. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Pogreška kod iščitavanja memorijske ćelije medija. Greška 49	Pisač ne može učitati pametnu ćeliju / pisati na nju.	Uklonite i zamijenite naljepnice. Pogledajte Umetanje zaliha na stranici 15. Očistite Senzori na stranici 97. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Pogreška kod iščitavanja memorijske ćelije medija. Greška 50	Podaci mogu biti neispravni.	Otvorite poklopac i ispravno umetnite naljepnicu. Poruka se automatski uklanja. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Pogreška kod iščitavanja memorijske ćelije medija. Greška 51	Verzija pametne ćelije je pogrešna. - ili - Nije valjana klasa pisača. - ili - Nije valjan model pisača.	Otvorite poklopac, uklonite ili ponovno stavite naljepnice. Poruka se automatski uklanja. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Preostala vrijednost medija dostigla je 0. Greška 52	Nema više naljepnica ili vrpce.	Zamijenite potrošenu zalihu. Pogledajte Umetanje zaliha na stranici 15.
Senzor medija pokazuje kraj medija. Greška 53	Zaliha naljepnica je potrošena ili nije ispravno umetnuta.	Umetnite novu rolu naljepnica ako je stara potrošena. - ili - Prednji rub naljepnica umetnite iza indikatora i provjerite jesu li vodilice medija ispravno postavljene. Pogledajte Umetanje naljepnica na stranici 17.

Greška/ozbiljnost	Uzrok	Korektivne mjere
Medij je zaglavio. Greška 54 	Naljepnice su zaglavile u putu medija.	Odglavite medij pažljivim uklanjanjem zgužvanog medija s izlazne staze. - ili - 1. Uklonite rolu naljepnica. 2. Odrežite zgužvani kraj. 3. Ponovno stavite rolu naljepnica. Pogledajte Umetanje naljepnica na stranici 17.
Medij nije pravilno postavljen. Greška 55 	Zaliha naljepnica pogrešno je stavljena.	Prednji rub naljepnica umetnite iza indikatora i provjerite jesu li vodilice medija ispravno postavljene. Pogledajte Umetanje naljepnica na stranici 17.
Nema vrpce Greška 58 	Vrpca je potrošena.	Zamijenite vrpču i zatvorite poklopac pisača. Pogledajte Umetanje vrpce na stranici 15.
Umetnite vrpču xxx boje. Greška 63 	Vrpca ima pogrešnu boju za dotični zadatak. Poruka se prikazuje ako se odabrana boja vrpce ne nalazi na panelu boje. Ako se ugradi panelirana vrpca s posebnom spotnom bojom kada korisnik odabere trenutnu vrpču, sljedeći panel boje na vrpči koristi se za ispis željene boje. Ako se ugradi crno-bijela vrpca kada korisnik odabere trenutnu vrpču, zadatak ispisa nastavlja se provoditi s ugrađenom bojom. Ako korisnik otvori i zatvori poklopac pisača, pisač će provjeriti boju nove vrpce i nastaviti će ispisivati ako je dostupna tražena boja. Ako tražena boja nije dostupna na novoj vrpči, ponovno će biti prikazana uputa Ribbon Color (Boja vrpce).	Umetnite traženu boju vrpce i pritisnite U redu kako biste nastavili.

Greška/ozbiljnost	Uzrok	Korektivne mjere
Pogreška kod iščitavanja memorijske ćelije vrpce. Ponovno umetnite memorijsku ćeliju vrpce ili zamijenite vrpću. Greška 64 	Pametna ćelija na vrpci se ne učitava ili se ne učitava ispravno.	Zamijenite vrpću ako je pri kraju, u suprotnom uklonite i ponovno umetnite vrpću. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Pogreška kod iščitavanja memorijske ćelije vrpce. Ponovno umetnite memorijsku ćeliju vrpce ili zamijenite vrpću. Greška 65 	Vrpca nije umetnuta ili je umetnuta nepravilno.	Zamijenite vrpću ako je pri kraju, u suprotnom uklonite i ponovno umetnite vrpću. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Pogreška kod iščitavanja memorijske ćelije vrpce. Ponovno umetnite memorijsku ćeliju vrpce ili zamijenite vrpću. Greška 66 	Podaci mogu biti neispravni.	Zamijenite vrpću ako je pri kraju, u suprotnom uklonite i ponovno umetnite vrpću. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Pogreška kod iščitavanja memorijske ćelije vrpce. Ponovno umetnite memorijsku ćeliju vrpce ili zamijenite vrpću. Greška 67 	Ćelija vrpce je pogrešnog modela. - ili - Nije valjana klasa pisača. - ili - Nije valjan model pisača.	Otvorite poklopac, uklonite ili ponovno stavite vrpću. Poruka se automatski uklanja. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Preostala vrijednost vrpce dostigla je 0. Greška 68 	Vrpca je potrošena.	Zamijenite vrpću i zatvorite poklopac pisača. Pogledajte Umetanje vrpce na stranici 15.
Ugrađena vrpca nije preporučena za uporabu s trenutnim medijem. Greška 69 	Stavljena vrpca nije kompatibilna sa stavljenim naljepnicama.	Zamijenite vrpću onom koja je kompatibilna s umetnutom zalihom naljepnica. Kompatibilnost vrpce i zalihe naljepnica provjerite na lokalnoj internetskoj stranici tvrtke Brady.

Greška/ozbiljnost	Uzrok	Korektivne mjere
Rezač je zaglavio. Greška 80 	Rezač je zaglavio.	Uklonite bočnu ploču, rukom pomaknite rezač i odglavite ga. Pogledajte Oštrica rezača na stranici 94. Upozorenje: Oštrica rezača je oštra! Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.
Nije pronađena očekivana boja: xxx Greška 84 	Nije otkriven panel boje. Isteklo je vrijeme pretraživanja ploče odgovarajuće boje. Memorijska ćelija ukazuje na to da postoji boja, no sustav ju ne može pronaći.	Očistite senzor za boje u skladu s korakom 5 u Senzori na stranici 97. Ako se time greška ne riješi, zamijenite vrpca. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Medij zaglavljnjen na izlaznoj stazi. Greška 88 	Medij je zaglavio u izlaznom šahu za naljepnice.	Odglavite medij u izlaznom šahu za naljepnice.
Nije poravnata glava za ispis. Greška 89 	Nešto blokira glavu za ispis tako da ona ne radi ispravno.	Otvorite poklopac i uklonite bilo kakvu zapreku koja sprječava pravilno zahvaćanje glave za ispis. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
Za ploču od 38,1 cm (15 in) Upotrijebite crno-bijelu vrpca. Za ploču od 20,32 cm (8 in) Upotrijebite 15-inčni panel ili crno-bijelu vrpca. Greška 91 	Umetnuta vrpca nije kompatibilna s vrpcom korištenom za pravljenje naljepnice.	Ugradite ili 15-inčni panel ili crno-bijelu vrpca ovisno o prikazanoj poruci greške.
Stezni valjak ne može zahvatiti medij. Greška 93 	Nešto blokira stezni valjak tako da on ne može pravilno zahvaćati traku.	Otvorite poklopac i uklonite bilo kakve ostatke ili zapreke koje sprječavaju pravilno zahvaćanje steznog valjka.

Greška/ozbiljnost	Uzrok	Korektivne mjere
Prostor za pohranu zadataka ispisa se smanjuje. Greška 95 	Broj zadataka ispisa uskoro će premašiti ograničenje pohrane.	Pričekajte da završi trenutni zadatak ispisa prije pokretanja sljedećeg zadatka ispisa.
Sustav ne može očitati datoteku knjižnice naljepnica pisača. Greška 97 	Datoteka Knjižnica naljepnica je zastarjela.	Uvezite novu datoteku knjižnice naljepnica. Pogledajte Ažuriranje vrijednosti knjižnice naljepnica pisača na stranici 92.
Umetnute naljepnice ne nalaze se u knjižnici naljepnica pisača. Pisač će upotrijebiti zadane vrijednosti. Greška 98 	Datoteka Knjižnica naljepnica je zastarjela.	Za optimalne rezultate ispisa ažurirajte knjižnicu naljepnica pisača. Pogledajte Ažuriranje vrijednosti knjižnice naljepnica pisača na stranici 92.
Umetnuta vrpca nije kompatibilna. Greška 99 	Umetnuta vrpca nije ispravna za zadatak ispisa.	Upotrijebite jednobojnu vrpcu ili vrpcu spot boje.
Motor XY rezača ne može pronaći svoj početni položaj. Greška 103 	Morate ponovno pokrenuti pisač.	Otvorite i zatvorite poklopac i pokušajte ponovno.
Nosač XY rezača nije priključen. Greška 104 	Morate ponovno pokrenuti pisač.	Isključite pisač te ga ponovno uključite i pokušajte ponovno.

U ovim situacijama neće se pojaviti kod greške, ali mogu pomoći u rješavanju problema.

Problem	Uzrok	Korektivne mjere
Tipkovnica radi isprekidano ili uopće ne radi.	Jedna ili više tipki je zaglavljeno u pritisnutom stanju.	Otkrijte sve tipke koje su zaglavljene u donjem položaju. Ponovno pritisnite tipku kako bi se odglavila. Očistite tipkovnicu. Pogledajte Čišćenje pisača na stranici 93 .
Medij se pomiče kod ispisa okvira oko naljepnice uzrokujući malu necentriranost okvira.	Vodilice medija nisu pravilno prilagođene, što uzrokuje labavost medija zbog koje se traka pomiče tijekom ispisa.	Prilagodite vodilice medija kako bi tijesno nalijegale na medij. Za preciznu prilagodbu okvira pogledajte Prilagođavanje pomaka pozicije ispisa na stranici 56 .
Tekst je predug za više od jedne boje. Pritisnite bilo koju tipku za nastavak.	Pojavljuje se kada se ugradi neprekidna crno-bijela vrpca i pisač prepozna drugu boju u novoj zoni. Ako je postojeći tekst već dulji od podržane maksimalne duljine naljepnice, primit ćete uputu da zamijenite vrpca. Pojavljuje se kada se ugradi neprekidna crno-bijela vrpca i kada se druga boja doda na naljepnicu. Ako postojeći tekst već prelazi maksimalnu duljinu višebojnog ispisa, korisnik će primiti uputu da zamijeni vrpca. U oba slučaja jedini je način uspješnog ispisa naljepnice koristiti crno-bijele vrpce i zamijeniti ih između radnih koraka.	Zamijenite vrpca.
Pisač se ne napaja kada je uključen.	Kabel napajanja izvukao se iz pisača ili zidne utičnice.	Provjerite kabel za napajanje.
Zaslon se zamrznuo; zaslon je bijele boje, na zaslonu se nalazi ikona pješčanog sata.	Pogreška korisničkog sučelja	Ako je zaslon zamrznut, pogledajte Ponovno pokretanje pisača na stranici 113 . Ako se time problem ne riješi, ažurirajte firmver. Pogledajte Nadogradnja firmvera na stranici 91 .

Problem	Uzrok	Korektivne mjere
Slab ispis na naljepnicama.	Vrpca nije ispravno napredovala.	Zategnite vrpca okretanjem rotirajućeg krila (vrh spona) u smjeru dolje sve dok se ne ukloni zatezanje. Isprobajte još jedan uložak s vrpcom.
	Energija ispisa može biti preniska.	Prilagodite postavku snage kod ispisa. Pogledajte Energija ispisa na stranici 55 .
	Medij možda nije kompatibilan.	Provjerite jesu li naljepnice i vrpce kompatibilne. Kompatibilnost vrpce i zalihe naljepnica provjerite na lokalnoj internetskoj stranici tvrtke Brady.
Nema ispisa na naljepnici.	Naljepnica ili vrpca se ne učitavaju ispravno ili iz vrpce.	Ponovno instalirajte uložak s vrpcom. - ili - Umetnite novu vrpca.
Loša kvaliteta ispisa.	Vrpca i medij naljepnice nisu kompatibilni ili se koristi neispravna kombinacija materijala naljepnice i vrpce.	Provjerite ispravnu vrpca za umetanje liste naljepnica u pisač. - ili - Promjena kombinacije vrpce ili oznake.
	Prašina ili ljepljiva nakupljena na glavi za ispis.	Očistite glavu za ispis. Pogledajte Glava za ispis na stranici 99 .
	Prljavi brisač medija.	Očistite brisač medija ili zamijenite podlošku. Pogledajte Brisač medija na stranici 100 .
Na ispisanom se tekstu pojavljuju prazni dijelovi ili linije.	Nalijeganja vrpce.	Zategnite vrpca okretanjem namotka dok vrpca više ne bude labava. Isprobajte još jedan uložak s vrpcom.

Problem	Uzrok	Korektivne mjere
Vrpca i naljepnica istovremeno izlaze.	Medij nije kompatibilan ili morate očistiti pisač.	Očistite pisač. Pogledajte Čišćenje pisača na stranici 93 . Ako se problem i dalje pojavljuje, provjerite jesu li naljepnice i vrpce kompatibilne. Kompatibilnost vrpce i zalihe naljepnica provjerite na lokalnoj internetskoj stranici tvrtke Brady. Ako se problem i dalje javlja, obratite se Tehničkoj podršci.
XY rezač neispravno reže naljepnice ili ih preduboko reže.	Možda morate prilagoditi visinu oštrice, dubinu reza ili preciznost reza.	Provjerite visinu oštrice. Pogledajte Visina XY oštrica rezača na stranici 58 . Prilagodite dubinu reza. Pogledajte XY rezanje na stranici 57 . Prilagodite preciznost reza. Pogledajte Prilagođavanje preciznosti rezača na stranici 59 .
Trenutačna boja vrpce: Crno Za ovaj višebojni zadatak kao posljednju vrpcu umetnite ovu. Za nastavak umetnite drugu potrebnu vrpcu, a potom pritisnite bilo koju tipku.	Trenutačno ugrađena vrpca je neprekidna crno-bijela vrpca u crnoj boji. Ako je odabran višebojni zadatak, kvaliteta naljepnice je bolja kada se crna boja ispisa iznad druge boje.	Umetnite traženu boju vrpce.

Ponovno pokretanje pisača

Ako se zaslon „smrzne“ (npr. ne reagira na pritiske na tipke), ponovno pokrenite pisač.

1. Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i držite ga 5 sekundi.
Sustav provodi postupak inicijalizacije i pokreće pisač.

Napomena: Ako se pisač ne pokrene nakon držanja pritisnutog gumba za uključivanje:

2. S pomoću sklopke za uključivanje/isključivanje isključite i ponovno uključite pisač.

VAŽNO! Svi podaci koji se nalaze u Uređivaču u vrijeme ponovnog pokretanja bit će izgubljeni.

A Referentne slike

Referentne slike naljepnica u aplikaciji PreMade Labels – Europa

Kako biste saznali informacije o dostupnim naljepnicama za Europu, obratite se lokalnom prodajnom zastupniku.

Napomena: Naljepnice u aplikacije PreMade Labels za Europu dostupne su samo na francuskom, njemačkom, talijanskom i nizozemskom jeziku.

Referentne slike naljepnica u aplikaciji PreMade Labels – Sjeverna Amerika

Pogledajte sljedeće naljepnice prilikom izrade naljepnica u aplikaciji PreMade Labels.

Pristup, izlaz, zatvoreni prostori



301 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



302 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



303 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



304 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



305 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



306 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



307 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



308 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



309 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



310 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



311 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



312 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



313 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



314 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



315 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



316 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



317 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



318 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



319 – 10,16 cm x 17,78 cm (4 in x 7 in)



320 – 10,16 cm x 17,78 cm (4 in x 7 in)



321 – 10,16 cm x 35,56 cm (4 in x 14 in)



322 – 10,16 cm x 35,56 cm (4 in x 14 in)



323 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



324 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



325 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)

Upozorenja i Prva pomoć



326 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



327 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



328 – 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



329 – 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



330 – 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



331 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



332 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)

Kemikalije - opasni materijali



333 – 10,16 cm x 10,16 cm (4 in x 4 in)



334 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



335 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



336 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)

Vod - Napon



408 – 2.25" x 9"



409 – 2.25" x 9"



410 – 2.25" x 9"



411 – 2.25" x 9"

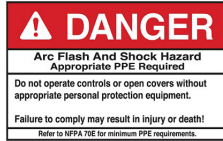


412 – 2.25" x 9"

Opasnost od struje - blokada



337 – 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



338 – 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



339 – 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



340 – 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



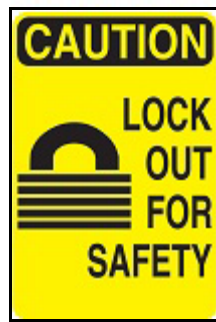
341 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



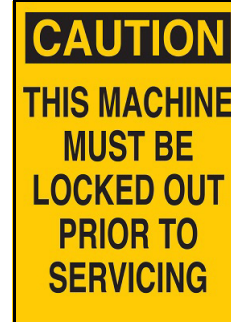
342 – 15,24 cm x 10,16 cm (6 in x 4 in)



343 – 20,32 cm x 10,16 cm (8 in x 4 in)



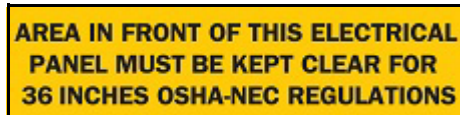
344 – 15,24 cm x 10,16 cm (6 in x 4 in)



345 – 15,24 cm x 10,16 cm (6 in x 4 in)



350 – 20,32 cm x 10,16 cm (8 in x 4 in)



351 – 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



352 – 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



354 – 5,72 cm x 12,7 cm (2,25 in x 5 in)

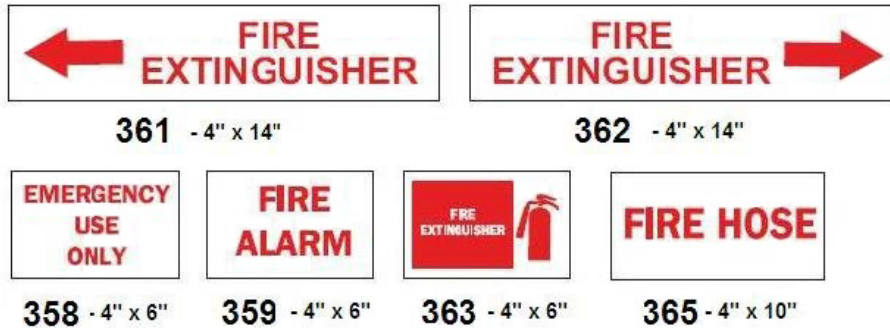


355 – 5,72 cm x 12,7 cm (2,25 in x 5 in)



356 – 5,72 cm x 12,7 cm (2,25 in x 5 in)

Požar



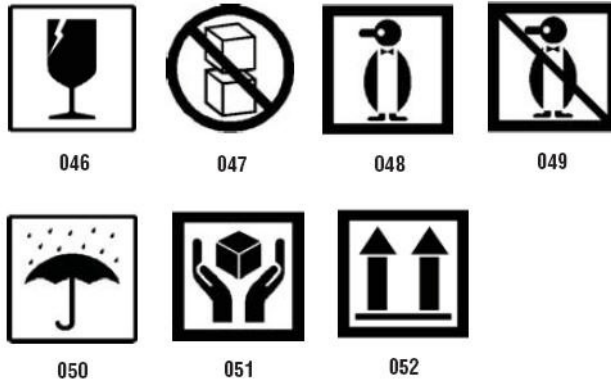
Smiješne oznake



Grafičke oznake - obvezno



Grafičke oznake - ambalaža



Grafičke oznake - osobna zaštitna oprema



Grafičke oznake - zabrana



053



054



055



056



057



058



059



060



061



062



063



064



065



066



067



068



069



070



071



072



073



074



075



076



077



078



079

Grafičke oznake - signalne riječi



080



081



086



087



088



089



090



091



094



095



096



099

Grafičke oznake - upozorenje



100



101



102



103



104



105



106



107



108



109



110



111



112



113



114



115



116



117



118



119



120



121



122



123



124



125



126

Pregled



402 – 0.5" x 2"



403 – 0.5" x 2"

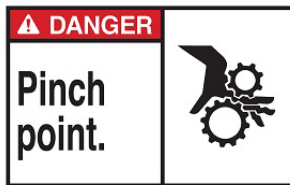
Stroj - radno



374 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



376 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



378 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



379 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



380 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



381 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



382 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



384 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)

Zabranjeno pušenje



385 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



386 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



387 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



389 – 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



388 – 15,24 cm x 10,16 cm (6 in x 4 in)

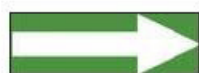
Strelice za oznake cijevi



595



599



603



607



611



615



619



623



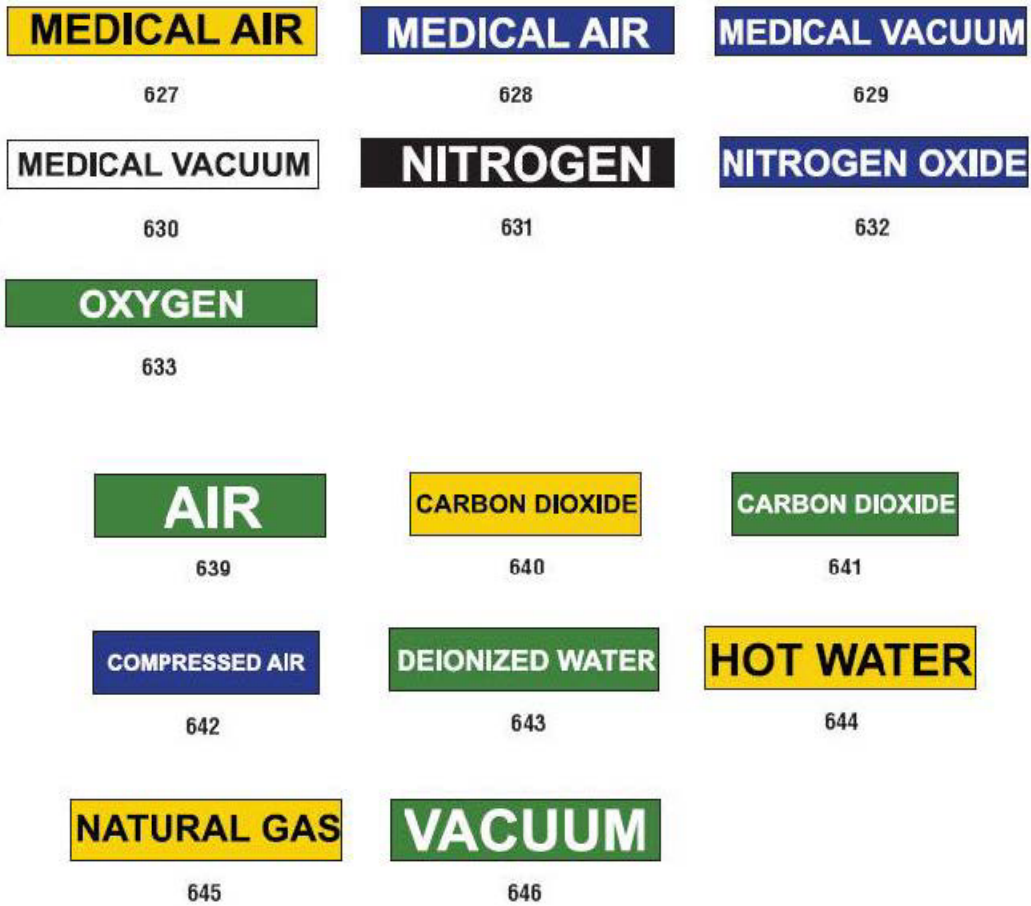
637



638

Oznake cijevi





Zaštitne oznake



390 – 10,16 cm x
15,24 cm (4 in x 6 in)



391 – 10,16 cm x
15,24 cm (4 in x 6 in)



392 – 10,16 cm x
25,4 cm (4 in x 10 in)



393 – 10,16 cm x
25,4 cm (4 in x 10 in)



394 – 10,16 cm x
25,4 cm (4 in x 10 in)



395 – 10,16 cm x
25,4 cm (4 in x 10 in)



396 – 10,16 cm x
25,4 cm (4 in x 10 in)



397 – 10,16 cm x
25,4 cm (4 in x 10 in)



398 – 10,16 cm x
25,4 cm (4 in x 10 in)

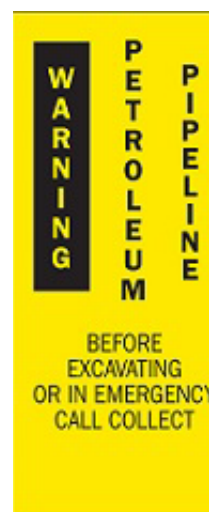
Upozoravajuće letvice



399 – 35,56 cm x
7,62 cm (14 in x 3 in)



400 – 35,56 cm x
7,62 cm (14 in x 3 in)



401 – 35,56 cm x
7,62 cm (14 in x 3 in)

B Mapiranje znakova i raspored tipkovnice

Konfiguracija tipkovnice ovisi o regijama. Pogledajte „[Mapiranje znakova](#)” na stranici 129 kako biste pronašli popis posebnih znakova dostupnih za svaku konfiguraciju tipkovnice. Pogledajte „[Rasporedi tipkovnica](#)” na stranici 133 kako biste saznali grafički izgled konfiguracije tipkovnice.

Kada se koriste u kombinaciji s tipkama <Shift> i <AltGr>, tipkovnice podržavaju višestruke znakove. Položaj znaka na tipki označava kombinaciju pritisaka na tipku kojom se pristupa znaku.

Kako biste saznali potpuni opis uporabe posebnih znakova, pogledajte „[Dodavanje posebnih znakova](#)” na stranici 36.

Mapiranje znakova

U nastavku su navedene tipke s naglascima dostupne na različitim rasporedima tipkovnica. Kako biste dohvatili znakove pritisnite najprije tipku, a zatim slovo (ne istovremeno).

Američka QWERTY

Naglasak	Slova na koja se odnosi
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
¸	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t

Europski AZERTY raspored tipkovnice

Naglasak	Slova na koja se odnosi
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
◌	A, a, E, e, U, u

Europski QWERTZ raspored tipkovnice

Naglasak	Slova na koja se odnosi
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, Y, y, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˘	A, a, E, e, U, u

Europski QWERTY raspored tipkovnice

Naglasak	Slova na koja se odnosi
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, S, s, Z, z, C, c, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˛	A, a, E, e, U, u

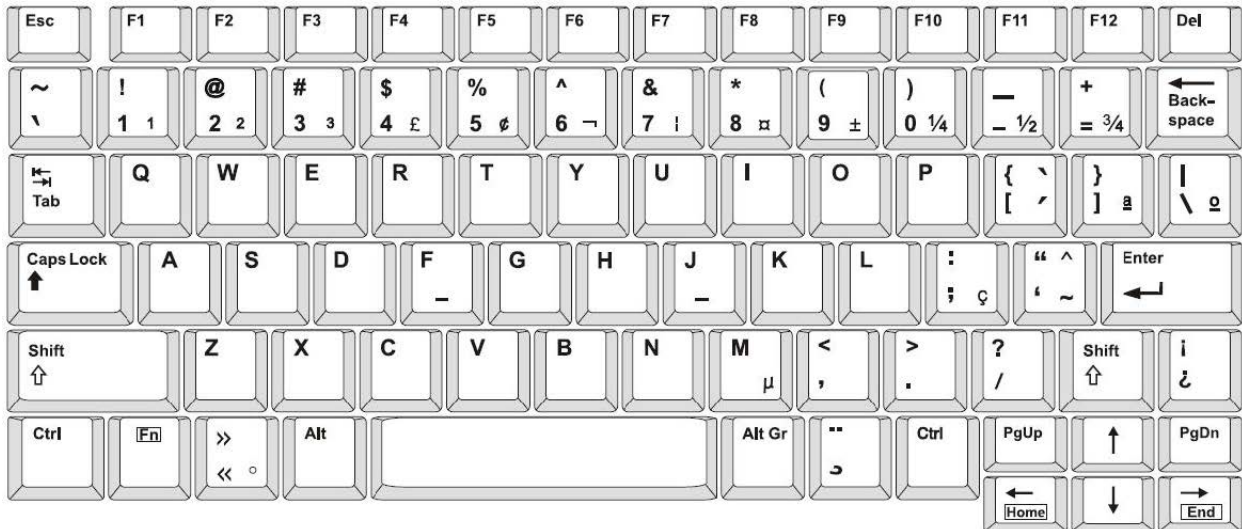
Europska ćirilična tipkovnica

Naglasak	Slova na koja se odnosi
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

Rasporedi tipkovnica

Slike u nastavku prikazuju podržane rasporede tipkovnica za svaku konfiguraciju.

QWERTY – Konfiguracija tipkovnice u Sjevernoj Americi



QWERTY – Konfiguracija tipkovnice u Europi



AZERTY – Konfiguracija tipkovnice u Europi



QWERTZ – Konfiguracija tipkovnice u Europi



ĆIRILICA – Konfiguracija tipkovnice u Europi



C Usklađenost sa zakonom

Usklađenost i odobrenja agencije

Sjedinjene Američke Države

FCC napomena

Napomena: Ova je oprema testirana i ustanovilo se da je u skladu s ograničenjima za digitalni uređaj klase B, temeljem dijela 15. FCC pravila. Ova ograničenja osmišljena su da pruže zaštitu od štetnog međudjelovanja koje može nastati kada se uređaj koristi u komercijalnom području. Ova oprema stvara, upotrebljava i može emitirati radio frekvencijsku energiju i ako nije instalirana i ne rabi se u skladu s priručnicima za uporabu uređaja, može uzrokovati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji.

Rad ove opreme u stambenim prostorima vjerojatno će prouzročiti smetnje, u kojem će se slučaju vlasnik morati pobrinuti za potrebne korektivne mjere o vlastitom trošku.

Promjene ili izmjene koje nije izričito odobrila odgovorna strana mogu poništiti ovlaštenje korisnika za rad s opremom.

Ovaj je uređaj sukladan članku 15. FCC pravila. Operacije su podređene sljedećim dvama uvjetima: (1) Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Meksiko

IFT obavijest: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Europa



UPOZORENJE! Ovo je proizvod klase A. U domaćem okruženju, ovaj proizvod može uzrokovati radijske smetnje, u kojem slučaju od korisnika se može tražiti da poduzme odgovarajuće mjere.



Direktiva o otpadu električne i elektroničke opreme

U skladu s europskom WEEE direktivom, ovaj uređaj treba reciklirati u skladu s lokalnim propisima.

Direktiva RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU

Ovaj proizvod je označen CE i sukladan je Direktivi Europske unije 2011/65/EU EUROPSKOGA PARLAMENTA I VIJEĆA od 8. lipnja 2011. o ograničenju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Direktivom EU-a 2015/863 od 31. ožujka 2015. (RoHS 3) mijenja se Prilog II. Direktive 2011/65/EU Europskog parlamenta i Vijeća po pitanju popisa ograničenih tvari.

Direktiva o baterijama 2006/66/EZ



Ovaj proizvod sadrži litijsku bateriju na matičnoj ploči. Simbol precrtane kante za smeće prikazan na lijevoj strani se koristi za označavanje „odvojeno prikupljanje” za sve baterije i akumulatore u skladu s europskom direktivom 2006/66/EZ. Korisnici baterija ne smiju bacati baterije kao nerazvrstani komunalni otpad. Ova Direktiva određuje okvir za povrat i recikliranje korištenih baterija i akumulatora koji se prikupljaju odvojeno i recikliraju na kraju upotrebe. Uklonite bateriju prema važećim propisima.

Obavijest o recikliranju

Za uklanjanje litijeve baterije:

1. Rastavite pisač i pronađite bateriju koju se smjestila na glavnoj ploči.
2. Koristeći mali odvijač, odvojite bateriju iz držača i uklonite bateriju s ploče. Odstraniti u skladu s lokalnim propisima.

Turska

Tursko ministarstvo zaštite okoliša i šumarstva

(Direktiva o ograničenju uporabe pojedinih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Kina

Tablica opasnih tvari u okviru kineskog certifikata RoHS povezana s ovim proizvodom dostupna je na internetskoj stranici www.bradyid.com/S3700compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Regulatorne informacije o bežičnim mrežama

Pribavljene su regulatorne oznake podložne certifikatu koji se dodjeljuje na državnoj razini za Wi-Fi i Bluetooth (radiokomunikacijski) signal glavnog pisača.



UPOZORENJE! Rad uređaja bez regulatornog odobrenja je nezakonit.

Radijski protokol	WLAN IEEE 802.11b/g/n	BLE
RF radna frekvencija	2,412 – 2,462 GHz	2,402 – 2,480 GHz
RF izlazna snaga	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Vrsta antene \ snaga antene	PCB antena za praćenje \ 2,3 dBi	PCB antena za praćenje \ 2 dBi
Uvjeti okoline za rad	Od –40 do 85 °C (od –40° do 185 °F) Napomena: Uzmite u obzir maksimalnu radnu temperaturu pisača. Pogledajte „Fizičke i karakteristike okuženja” na stranici 2.	
Uvjeti okoline za skladištenje	Od –55 do 125°C (od –67° do 257°F) Napomena: Uzmite u obzir maksimalnu temperaturu skladištenja pisača. Pogledajte „Fizičke i karakteristike okuženja” na stranici 2.	

Sjedinjene Američke Države

Napomena: Ova je oprema testirana i ustanovilo se da je u skladu s ograničenjima za digitalni uređaj klase B, temeljem dijela 15. FCC pravila. Ova ograničenja osmišljena su da pruže zaštitu od štetnog međudjelovanja koje može nastati kada se uređaj koristi u komercijalnom području. Ova oprema stvara, upotrebljava i može emitirati radio frekvencijsku energiju i ako nije instalirana i ne rabi se u skladu s priručnicima za uporabu uređaja, može uzrokovati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji.

Rad ove opreme u stambenim prostorima vjerojatno će prouzročiti smetnje, u kojem će se slučaju vlasnik morati pobrinuti za potrebne korektivne mjere o vlastitom trošku.

Promjene ili izmjene koje nije izričito odobrila odgovorna strana mogu poništiti ovlaštenje korisnika za rad s opremom.

Ovaj je uređaj sukladan članku 15. FCC pravila. Operacije su podređene sljedećim dvama uvjetima: (1) Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

Izjave o kolokaciji: Kako bi se osigurala sukladnost s FCC zahtjevima za sukladnost s obzirom na izloženost radiofrekvencijama, antena koju ovaj predajnik koristi ne smije biti kolocirana niti se koristiti u kombinaciji s drugim predajnikom/antenom, uz izuzetak one koju već koristi radiokomunikacijski modul.

Smjernice za izloženost radiofrekvencijama/Važna napomena: Ova je oprema u skladu s granicama za izuzeće FCC-a za specifičnu stopu apsorpcije (SAR) utvrđenu za nekontrolirano okruženje i uz pravilnu uporabu prema uputama.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Uređaj je u skladu sa specifikacijama radio-komunikacijskih standarda udruženja Industry Canada koji su izuzeti od licenciranja. Operacije su podređene sljedećim dvama uvjetima:

1. Ovaj uređaj ne smije prouzročiti štetne smetnje i
2. Ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

Izjave o kolokaciji: Kako bi se osigurala sukladnost s FCC zahtjevima za sukladnost s obzirom na izloženost radiofrekvencijama, antena koju ovaj predajnik koristi ne smije biti kolocirana niti se koristiti u kombinaciji s drugim predajnikom/antenom, uz izuzetak one koju već koristi radiokomunikacijski modul.

Smjernice za izloženost radiofrekvencijama/Važna napomena: Ova je oprema u skladu s granicama za izuzeće IC-a za izloženost zračenju utvrđenu za nekontrolirano okruženje i uz pravilnu uporabu prema uputama.

Meksiko

IFT obavijest:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

Europska Unija

Ovo je proizvod klase A. U domaćem okruženju, ovaj proizvod može uzrokovati radijske smetnje, u kojem slučaju od korisnika se može tražiti da poduzme odgovarajuće mjere.

Direktiva za radiokomunikacijsku opremu (RED) 2014/53/EZ

- a. Rasponi frekvencija koje radiokomunikacijska oprema koristi ; 2,401 GHz do 2,483 GHz
- b. Maksimalna snaga radijskih frekvencija izraženih u rasponu frekvencija u kojima se radiokomunikacijska oprema koristi; < +20 dBm EIRP (100 mW)

Međunarodno

Wi-Fi radiokomunikacijski modul koji se upotrebljava u mrežnim pisačima Brady u skladu je s međunarodno priznatim normama koje se odnose na izloženost ljudi elektromagnetskim poljima, tj. EN 62311 „Procjena elektroničke i električne opreme povezana s ograničenjima izlaganja ljudi elektromagnetskim poljima (0 Hz – 300 GHz)”.

D Licenciranje

Ugovor o licenci krajnjeg korisnika za Microsoft Windows CE®

Kupili ste uređaj koji uključuje softver licenciran od tvrtke Brady Worldwide, Inc. iz društva Microsoft Licensing ili njegovih povezanih društava („MS“). Instalirani softverski proizvodi podrijetlom od društva Microsoft, kao i povezani mediji, tiskani materijali i „online“ ili elektronička dokumentacija („SOFTVER“) zaštićeni su međunarodnim zakonskim propisima i ugovorima o intelektualnom vlasništvu. SOFTVER je licenciran, nije rođan. Sva prava pridržana.

AKO NE PRISTAJETE NA OVO I LICENCU KRAJNJEG KORISNIKA, NEMOJTE KORISTITI UREĐAJ ILI KOPIRATI SOFTVER. UMJESTO, ODMAH KONTAKTIRAJTE BRADY WORLDWIDE, INC. ZA UPUTE O VRAĆANJU NEKORIŠTENOG UREĐAJA ZA POVRAT. BILO KAKVA UPORABA SOFTVERA, UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI NA KORIŠTENJU UREĐAJA, PREDSTAVLJA VAŠ UGOVOR OVOM I KORISNIKU LICENCIRANOG UGOVORA (ILI RATIFIKACIJE BILO KOJIH PRETHODNIH USLUGA).

DODJELA LICENSE ZA SOFTVER: Ovaj Licencni ugovor za krajnjeg korisnika daje vam sljedeću licencu:

SOFTVER možete koristiti samo na UREĐAJU.

NIJE TOLERANTAN NA GREŠKE. UREĐAJ NIJE TOLERANTAN NA GREŠKE. BRADY WORLDWIDE, INC. NEOVISNO JE UTVRADIO KAKO KORISTITI SOFTVER U UREĐAJU, I MS SE OSLANJA NA BRADY WORLDWIDE, INC. DA VRŠI POTREBNA TESTIRANJA ZA UTVRĐIVANJE DA LI JE SOFTVER POGODAN ZA UPOTREBU.

NEMA JAMSTVA ZA SOFTVER. SOFTVER je osiguran „kakav jest“ i sa svim greškama. KOMPLETNI RIZIK KAO I ZADOVOLJAVAJUĆA KVALITETA, UČINAK, TOČNOST I TRUD (UKLJUČUJUĆI NEDOSTATAK NEMARA) JE NA VAMA. TAKOĐER, NIKAKVA JAMSTVA OD SMETNJI VAŠEG UŽIVANJA SOFTVERA ILI PROTIV POVREDE. AKO STE PRIMILI BILO KAKVA JAMSTAVA O RADU UREĐAJA ILI SOFTVERA, OVA JAMSTVA NE PROIZLAZE I NISU VEZANE NA MS.

Napomena o Java podršci. SOFTVER može sadržavati podršku za programe napisane u Javi. Java tehnologija nije tolerantna na kvar i nije projektirana, proizvedena ili namijenjena za upotrebu ili preprodaju kao internetsku kontrolnu opremu u opasnim okruženjima koja zahtijevaju sigurnu izvedbu, kao što je rad nuklearnih postrojenja, navigacijskih ili komunikacijskih sustava zrakoplova, kontrola zračnog prometa, strojevi za izravni život ili sustave oružja, u kojima bi neuspjeh Java tehnologije mogao dovesti izravno do smrti, osobnih ozljeda ili teške fizičke ili ekološke štete. Sun Microsystems, Inc. je ugovorno obvezao MS da izvrši ovu izjavu o odricanju od odgovornosti.

Nema odgovornosti za određene štete. OSIM AKO JE ZABRANJENO ZAKONOM, MS NEMA NIKAKVU ODGOVORNOST ZA BILO KAKVE NEIZRAVNE, POSEBNE, POSLJEDIČNE ILI SLUČAJNE ŠTETE KOJE PROIZLAZE IZ ILI U VEZI S KORIŠTENJEM ILI IZVRŠAVANJEM

SOFTVERA. OVO OGRANIČENJE SE PRIMJENJUJE ČAK AKO PRAVNI LIJEK NE ISPUNI SVOJU SVRHU. MS NI U KOJEM SLUČAJU NEĆE BITI ODGOVORAN ZA IZNOS VEĆI OD DVJESTO PEDESET DOLARA (US \$ 250,00).

Ograničenja na obrnuti inženjering, dekompiliranje i rastavljanje. Ne smijete preokrenuti inženjering, dekompilirati ili rastavljati SOFTVER, osim i samo u onoj mjeri u kojoj je takva aktivnost izričito dopuštena primjenjivim zakonom koji ne podnosi ovo ograničenje.

TRANSFER SOFTVERA JE DOPUŠTEN SA OGRANIČENJIMA. Možete trajno prenijeti prava na temelju ovog Ugovora o krajnjem korisniku samo kao dio trajne prodaje ili prijenosa uređaja i samo ako je primatelj pristao na ovaj Ugovor o licenci krajnjeg korisnika. Ako je SOFTVER nadogradnja, bilo koji prijenos također mora sadržavati sve prethodne verzije SOFTVERA.

OGRANIČENJA IZVOZA. Potvrđujete da je SOFTVER SAD-podrijetla. Suglasni ste da se pridržavate svih primjenjivih međunarodnih i nacionalnih zakona koji se primjenjuju na SOFTVER, uključujući pravila o administraciji izvoza SAD-a, kao i ograničenja krajnjeg korisnika, krajnjeg korištenja i odredišta zemlje izdane od strane američkih i drugih vlada. Dodatne informacije o izvozu SOFTVERA potražite na adresi <http://www.microsoft.com/exporting>.