



BradyPrinter S3700

MÄRGI- JA SILDIPRINTER

Kasutusjuhend

Autoriõigus ja kaubamärgid

Lahtiütlus

See kasutusjuhend on ettevõtte Brady Worldwide, Inc. (edaspidi „Brady“) omand ja seda võidakse aeg-ajalt muuta ilma eelneva etteteatamiseta. Brady loobub arusaamast, et teile edastatakse selliseid muudatusi, kui neid üldse on.

Kõik selle juhendi autoriõigused on kaitstud. Selle juhendi ühtegi osa ei tohi mistahes viisil kopeerida ega paljundada ilma eelneva Brady kirjaliku loata.

Kuigi selle dokumendi ettevalmistamisel on võetud kasutusele kõik ettevaatusabinõud, ei vastuta Brady ühegi osalise ees vigadest või väljajätmistest tulenevate mistahes kahjumite või kahjustuste, või hooletusest, õnnetusest või muust põhjusest tulenevate väljaütlemiste eest. Täiendavalt ei võta Brady vastutust siinkirjeldatud mistahes toote või süsteemi rakendamise või kasutamise eest ega selle dokumendi kasutamisest tulenevate juhuslike või põhjuslike kahjude eest. Brady ütleb lahti igasugustest teatud otstarbeks sobivuse kaubanduslikest garantiidest.

Brady jätab endale õiguse muuta ilma eelneva teavitamiseta mistahes siinkirjeldatud toodet või süsteemi, et nende usaldusväärsust, toimimist või kujundust paremaks muuta.

Kaubamärgid

Märgi- ja sildiprinter BradyPrinter S3700 on ettevõtte Brady Worldwide, Inc. kaubamärk.

Microsoft, Windows, Excel, Access ja SQL Server on ettevõtte Microsoft Corporation registreeritud kaubamärgid.

Kõik selles juhendis nimetatud kaubamärgi- või tootenimed on vastavate ettevõtete või organisatsioonide kaubamärgid (™) või registreeritud kaubamärgid (®).

© 2023 Brady Worldwide, Inc. Kõik õigused on kaitstud.

Y5162416

Redaktsioon A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady garantii

Meie toodete müümisel eeldatakse, et ostja testib neid kasutamise käigus ja määrab ise toodete rakendatavuse eesmärgipäraseks kasutamiseks. Brady garanteerib ostjale, et Brady tooted on materjali ja valmistamise defektidest vabad, kuid Brady võtab selle garantii raames ainsaks kohustuseks toodete asendamise, mis olid ka Brady hinnangul müümise hetkel defektsed. See garantii ei laiene isikutele, kes saavad toote esialgselt ostjalt.

SEE GARANTII RAKENDUB MIS TAHES MUU OTSESE VÕI KAUDSE GARANTII, SEALHULGAS MIS TAHES KAUDSE TURUSTATAVUST VÕI KINDLAKS EESMÄRGIKS SOBIVUST PUUDUTAVA GARANTII ASEMEL NING MIS TAHES MUUDE BRADY KOHUSTUSTE VÕI VASTUTUSTE ASEMEL. BRADY EI OLE ÜHELGI JUHUL VASTUTAV MIS TAHES KAO, KAHJUSTUSTE, KULUDE VÕI KAUDSETE KAHJUDE EEST, MIS TULENEVAD BRADY TOODETE KASUTAMISEST VÕI SUUTMATUSEST NEID KASUTADA.

Ohutus ja keskkond

Lugege seda juhendit tähelepanelikult enne printeri esmakordset kasutamist. Selles juhendis kirjeldatakse kõiki märgi- ja sildiprinteri BradyPrinter S3700 põhifunktsioone.

Ettevaatusabinõud

Enne printeri kasutamist tutvuge järgmiste ettevaatusabinõudega:

- Lugege enne printeri kasutamist ja mis tahes toimingute tegemist kõik juhised hoolikalt läbi.
- Ärge asetage seadet ebatasasele pinnale või alusele.
- Ärge seadme peale midagi asetage.
- Jälgige, et seadme peal ei oleks takistusi.
- Kasutage printerit alati hästi ventileeritavas ruumis. Jälgige, et seadme ventilatsioonivõre ees ei oleks takistusi.
- Kasutage ainult klassifitseerimismärgisel esitatud toiteallikat.
- Kasutage ainult seadmega kaasas olevat toitejuhet.
- Ärge toitejuhtme peale midagi asetage.
- Seade ei ole mõeldud kasutamiseks lastele.

Tehniline tugi ja registreerimine

Kontaktandmed

Seadme remontimiseks ja tehnilise abi saamiseks leidke kohaliku Brady tehnilise toe asukoht järgmistelt veebilehtedelt.

- **Ameerika Ühendriigid:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mehhiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Ladina-Ameerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Euroopa:** bradyeurope.com/services
- **Austraalia:** bradyid.com.au/technical-support/
- **Aasia ja Vaikse ookeani piirkond:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Teabebaasi leiate aadressil support.bradyid.com/s/

Registreerimisteave

Printeri registreerimiseks minge veebilehele:

- bradycorp.com/register

Remontimine ja tagastamine

Kui peate mingil põhjusel toote parandustöödeks tagastama, võtke remondi ja asendamise kohta teabe saamiseks ühendust Brady tehnilise toega.

Dokumendi ülesehitus

Selle dokumendi kasutamisel on oluline mõista, kuidas kasutusjuhend on üles ehitatud.

- Kõik kasutajatoimingud on **paksus** kirjas.

Sisukord

1 • Sissejuhatus	1
Süsteemi spetsifikatsioonid	1
Ühilduv tarkvara.....	1
Füüsilised ja keskkonna omadused	2
Bluetoothi ulatus	2
2 • Häälustus	4
Printeri lahtipakkimine	4
Milline on karbi sisu?	4
Pakendi säilitamine	4
Registreerimine	4
Printeri osad.....	5
Toide	6
Printeri sätted.....	7
Keel	7
Kuupäev ja kellaeg	7
Energiasäästurežiim	8
Mõõtühikud	8
Font	8
Võotkoodi vaikesätted	9
Printimise vaikesätted	10
Siltide loomise tarkvara	11
Mobiilirakendus (ainult Wi-Fi ja Bluetoothiga mudelid)	11
Töölaud	11
Windows draiveri installeerimine (valikuline).....	11
Printeriga ühenduse loomine	12
Etherneti võrk	12
Wi-Fi	13
Bluetooth	14
USB	14
Sildimaterjali sisestamine.....	15
Lindi paigaldamine	15
Lindi eemaldamine	17
Siltide paigaldamine	17
Siltide eemaldamine	19
Lisatarvikud.....	19
3 • Üldine kasutamine	20
Kuvakomponendid	20
Avaleht	20
Menüüd	21
Dialogiboksid	21
Lihtsa tekstisildi loomine.....	23

4 • Siltide vormindamine	24
Elemendid.....	24
Elemendi lisamine	25
Elemendi vormindamine	25
Elemendi teisaldamine	26
Elemendi suumimine	26
Elemendi joondamine	26
Elemendi raamimine	28
Elemendi värvimine	29
Kerimine	29
Kopeerimine ja kleepimine	29
Tekstielemendid.....	30
Teksti lisamine	30
Teksti valimine või valiku tühistamine	30
Teksti sisestamine	32
Teksti kustutamine	32
Teksti asendamine	32
Teksti eemaldamine	32
Font.....	33
Fontide vahetamine	34
Fontide importimine	34
Fontide automaatne suurus	35
Erimärkide lisamine	36
Rõhumärkidega tähed	37
Teksti rööpjoendus	39
Pöördvormindus	40
Teksti laiendamine või tihendamine	41
Reastatud objekti elemendid	42
Kuidas reastamine toimib?	42
Kuupäeva/kellaaja objekti elemendid	43
Vöotkoodi objekti element.....	44
Vöotkoodi lisamine	44
Vöotkoodi muutmine	44
Inimese loetav tekst	45
Kontrollnumber	46
Algus-/lõppkood	46
Graafika objekti element	47
Graafika importimine	47
Andmeallika määramine.....	49
Reastatud andmete tagasi muutmine	50
Kuupäeva/kellaaja muutmine pidevateks andmeteks	50
Prindi/lõika	51
Piiramine	51
Väljalõigatud kujundid	52

5 • Printimine	53
Printeris loodud siltide printimine	53
Printimise katkestamine.....	54
Süsteemikatkestus	54
Kasutajapoolne katkestus	54
Prindi eelvaade	54
Peegelprintimine.....	55
Täpsemad sätted	55
Printimisvõimsus	55
Printimiskiirus	56
Offset-trüki reguleerimine	56
Arvutis või seadmes loodud siltide printimine	57
Eksemplarid	57
XY-lõikamine	57
XY-lõikuri tera kõrgus	58
XY-lõikuri kasutamine	58
6 • Silditüübid	60
Sildi fikseeritud pikkus.....	60
Suund	61
Sildi laius	62
Sildi raamimine	63
Silditüübid	63
Üldised mallid	63
Avalehe kohandamine.....	64
Rakendusepõhised sildid	65
Tühjendamine	65
Salvestamine, avamine, kustutamine	65
Silditüüp Kaarülelõök	67
Ümarmõõdiku silt	68
Värviskaala	70
GHS/CLP-märgistus	71
Keemilise ohu hoiatussildid	72
Torumärgised	75
Rullis torumärgis	77
Torude CLP-märgistussildid (pole kõigis piirkondades saadaval)	79
HSID-torumärgised (pole kõigis piirkondades saadaval)	82
Kiirsildid	85
Lipikud	86
WHIMS-i sildid	86
7 • Failihaldus	88
Failinimede standardid.....	88
Salvestamine	88
Uus silt	89

Faili avamine	89
Faili kustutamine	89
BradyWorkstationist mälupulgale salvestatud failid	90
8 • Hooldus	91
Püsivara uuendamine.....	91
Rakenduse Brady Workstation abil uuendamine	91
Püsivara uuendamine USB-mäluseadme abil	91
Uuendamine arvutiühenduse abil	91
Printeri sildiraamatukogu uuendamine	92
Printeri puhastamine	93
Sisemised komponendid	93
Puutekraan	94
Lõikuri tera	94
Lõikuri tera väljastusala	97
Andurid	97
Trükipea	99
Paberipühkur	100
XY-lõikuri tera	101
Ülemine juhik ja lõikematt	102
9 • Veotsing	105
Printeri lähtestamine	113
A • Viitepildid	114
Kiirsildi viitepildid – Euroopa	114
Kiirsildi viitepildid – Põhja-Ameerika.....	114
Sissepääs, väljapääs, piiritletud ruumid	115
Hoiatused ja esmaabi	116
Kemikaalid – ohtlikud materjalid	116
Kaabel – pinge	116
Elektrilöögi oht – väljalülitamine	117
Tuli	118
Naljaked märgid	118
Graafika – kohustuslik	119
Graafika – pakend	120
Graafika – isikukaitsevahendid	120
Graafika – keelumärgid	121
Graafika – signaalsõnad	122
Graafika – hoiatus	122
Ülevaatus	122
Masin – töö	123
Suitsetamine keelatud	124
Torumärgise nooled	125
Torumärgised	126
Kaitsvad	128
Hoiatustulbad	128

B • Märgistik ja klaviatuuripaigutus	129
Märkide kaardistamine	129
Ameerika QWERTY	129
Euroopa AZERTY	130
Euroopa QWERTZ	131
Euroopa QWERTY	132
Euroopa Cyrillic	132
Klaviatuuri paigutused	133
QWERTY – Põhja-Ameerika klaviatuuripaigutus	133
QWERTY – Euroopa klaviatuuripaigutus	133
AZERTY – Euroopa klaviatuuripaigutus	134
QWERTZ – Euroopa klaviatuuripaigutus	134
KIRILLITSA – Euroopa klaviatuuripaigutus	135
C • Regulaatiivne vastavus	136
Ametkondade nõuetele vastavus ja heakskiidud	136
USA	136
Kanada	136
Mehhiko	136
Euroopa	137
Türgi	137
Hiina	138
Juhtmeta side regulaatiivteave	139
USA	139
Kanada	140
Mehhiko	140
Euroopa Liit	140
Rahvusvaheline	140
D • Litsentsimine	141
Microsoft Windows CE© lõppkasutaja litsentsileping	141

1 Sissejuhatus

Märgi- ja sildiprinter BradyPrinter S3700 on 4" (101,6 mm) printimislaiusega termosiirde printer, millega saab kasutada 0,5- kuni 4-tollist (12,7 kuni 101,6 mm) sildimaterjali. See hõlmab järgnevat omadusi:

- Värviline puutetundlik 18 cm (7") LCD-ekraan ja klaviatuur lihtsaks kasutamiseks.
- Valmiskujundatud kavandid paljudele tavakasutatavatele sildirakendustele.
- Sadu graafikaid siltidel kasutamiseks.
- Ühe- või mitmevärviline prindieraldusvõime: 300 DPI.
- Printimiskiirus kuni 5 tolli/s.
- Prindimärgid ja -ribad on ühevärvilise printimise korral 2590 mm (102") ja mitmevärvilise korral 1219 mm (48") (4 värvi).
- Pidevad ja stantsisildid on eri kõrgtehnoloogilistest materjalidest ja eri värvi.
- Piltide edastamine mälupulgalt. Toetatud pildivormingud on Metafile (*.wmf) ja Monochrome Bitmap (*.bmp).
- Automaatne lõikur, XY-lõikur.
- Etherneti-võimalus ja Wi-Fi või Bluetooth valitud mudelitel.

Süsteemi spetsifikatsioonid

Printeri tehnilised andmed on järgmised.

- Tööpinge: 100 kuni 240 VAC, 50/60 Hz, 3,5 A
- Lindi suurus: 101,6 mm (4,0") ja kuni 60,8 m (200 jalga) ühevärvilise lindi korral
- Minimaalne sildi pikkus (lõigatud): 12,7 mm (0,5")
- Maksimaalne sildi pikkus (pidev meedium):
 - Ühevärviline: 2590 mm (102")
 - Mitmevärviline: 1219 mm (48") ühevärviliste värvilintide vahetamisel
 - Mitmevärviline: 356 mm (16") paneelidega lintide korral

Ühilduv tarkvara

Märgi- ja sildiprinter Printer BradyPrinter S3700 ühildub siltide loomise töölauatarkvaraga Brady Workstation. Kui seda kasutatakse koos Brady Workstationi tarkvaraga, pole draiverit vaja installida ja tarkvara tuvastab installitud sildimaterjali ja lindi automaatselt, muutes sildi loomise lihtsaks ja kiireks.

Füüsilised ja keskkonna omadused

BradyPrinter S3700 printeri füüsilised ja keskkonna omadused on järgmised:

Füüsilised	USA ühikud	Meetermõõt
Mõõdud	18,5" pikk × 11" lai × 14,2" kõrge	470 × 280 × 360 mm
Kaal	35 lb.	20 kg

Märkus. Allolev tabel puudutab ainult BradyPrinter S3700 printerit. Kulu võib olla erinev.

Keskkond	Kasutamine	Säilitamine
Temperatuur (printer) Printerit ei ole soovitatav otsese päikesevalguse kätte jätta.	15 kuni 40 °C (50 kuni 104 °F)	-20 kuni 50 °C (-4 kuni 122 °F)
Suhteline niiskus (printer)	15% kuni 80%, mittekondenseeruv	15% kuni 90%, mittekondenseeruv



ETTEVAATUST! Vältige printeri kasutamist vee lähedal, otsese päikesevalguse käes või kütteseadme läheduses.

Bluetoothi ulatus

Printer peab Bluetooth-signaali püüdmiseks alati olema ruuterist 19,8 m (65 jala) raadiuses.

Märkus. Printeri ja Bluetoothi-vastuvõtja vahelised takistused võivad vajalikku vahemaad vähendada.

Märkus. Bluetooth on valikuline funktsioon, mida teie printeril olla ei pruugi.

Klaviatuuri konfiguratsioonid

Teie klaviatuuri konfiguratsioon sõltub piirkonnast kus te tegutsete. Järgmised on praegu toetatavad klaviatuuri konfiguratsioonid.

Klaviatuuri tüüp
Ameerika QWERTY
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Cyrillic

Juhiseid saamiseks kõikidele klaviatuuri tähemärkidele juurdepääsu kohta vt „Rõhumärkidega tähed“ lk 37.

2 Hääleustus

Printeri lahtipakkimine

Pakkige ettevaatlikult lahti ja kontrollige printerit väljast ja seest.

Milline on karbi sisu?

Enne printeri seadistamist veenduge, et oleksite saanud pakendis järgmised esemed:

- Märgi- ja sildiprinter BradyPrinter S3700
- Toitejuhe
- USB-kaabel
- Hiir
- Puhastuskomplekt
- Lühijuhend
- Brady Workstation Basic Label Design Suite lisa
- USB-mäluseade kasutusjuhendi, kiire alustamise juhiste ja draiveri installeerimise juhistega erinevates keeltes

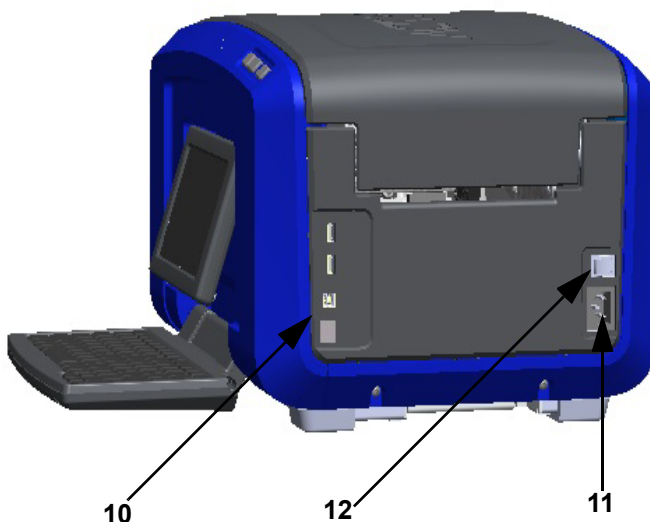
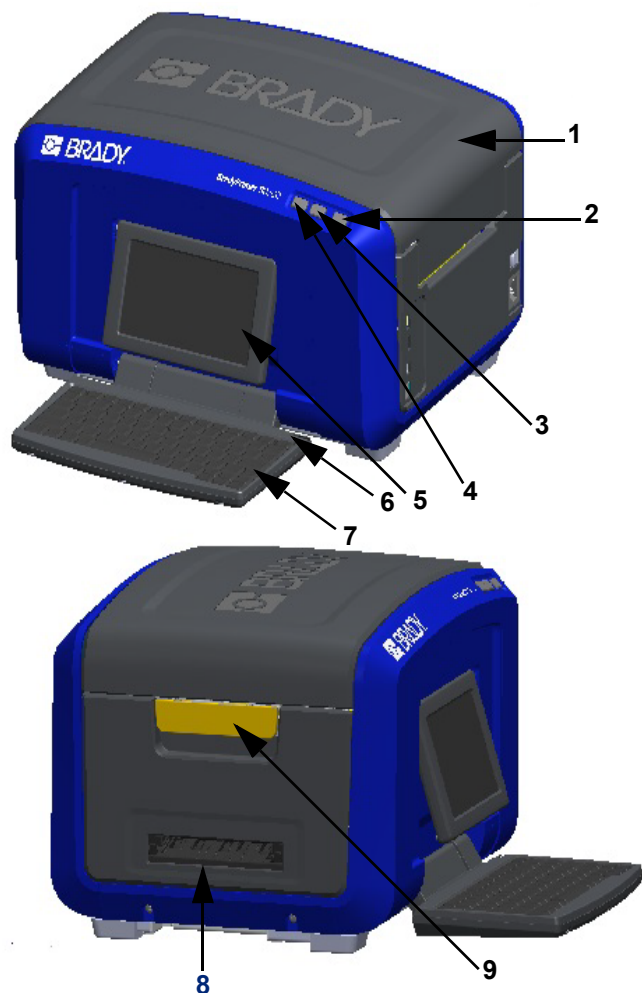
Pakendi säilitamine

Hoidke printeri pakend tuleks alles juhuks, kui peate printeri ja lisatarvikud tarnijale tagasi saatma.

Registreerimine

Registreerige oma printer veebilehel www.bradycorp.com/register, et saada tasuta tootetuge ja uuendusi!

Printeri osad

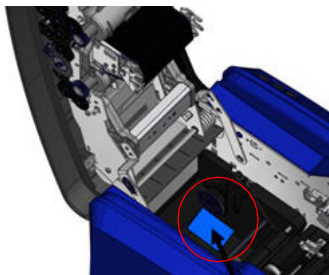


- | | | | |
|---|----------------------------|----|--|
| 1 | Kate | 7 | Klaviatuur (allakeeratav) |
| 2 | Toitenupp (roheline) | 8 | Siltide väljumisava |
| 3 | Siltide lõikamise nupp | 9 | Kaane vabastuslukk |
| 4 | Siltide sisestamise nupp | 10 | A-tüüpi USB port, B-tüüpi USB port ja Etherneti port |
| 5 | Puutekraan (väljapööratav) | 11 | Toitejuhtme ühendus |
| 6 | Mõõteotsak | 12 | Toitelüliti |

Toide



ETTEVAATUST! Enne toitega ühendamist eemaldage kindlasti printerist kogu kuivatusaine.




1. Ühendage toitejuhe printeri paremal pool olevasse ühendusporti.



2. Ühendage toitejuhtme teine ots vooluvõrku.
3. Viige toitelüliti printeri sisselülitamiseks asendisse SEES.
Printeril kuvatakse automaatselt peamine valeht. Kuvatakse parajasti paigaldatud sildimaterjali ning lindi suurus ja värv ning muud olekunäidikud.

Märkus. Kui lint või silt ei ole paigaldatud, läheb süsteem tagasi vaikesätetele: must lint ja 101,6 mm (4") pidev, valge meedium.

Printeri sätted

Häälestusnupu  alt leiata järgmised süsteemi vaikesätted.

Märkus. Juhised viitavad LCD-puutekraani puudutamisele. Teine võimalus on kasutada hiirt, mille saate ühendada ühte printeri küljel olevatest USB-portidest.

Keel

Saate valida keele, milles soovite kõik printeri menüüd, funktsioonid ja andmed kuvada.

1. Puudutage puutekraanil nupp **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nupp **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Localization** (Lokaliseerimine).
4. Valige soovitud keel.
5. Muudatuse salvestamiseks puudutage nupp **OK**.

Kuupäev ja kellaeg

Printeris häälestatud kuupäev ja kellaeg liiguvad automaatselt edasi, isegi siis, kui printer on välja lülitatud. Kellaeg põhineb 12-tunnisel kellaajal (TT:MM:SS), seega tuleb teil määrata ka A.M. (ennelõuna) või P.M. (pärastlõuna).

1. Puudutage puutekraanil nupp **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nupp **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Clock Settings** (Kella sätted).
 - a. Kuupäeva häälestamiseks valige kas rippmenüü nool, et avada kalender, ja valige noolte abil kuu või puudutage kuu ja kuupäeva andmevälju ning sisestage numbrid klaviatuuri abil.
 - b. Kellaaja määramiseks saate kasutada üles- ja allanoolt või puudutada tundide või minutite välja ning sisestada numbrid klaviatuuri abil.
4. Muudatuse salvestamiseks puudutage nupp **OK**.

Energiasäästurežiim

Energia säästmiseks lülitub printer energiasäästurežiimi, kui seda ei ole teatud aja kasutatud. Mis tahes kuvatavad andmed säilitatakse ja on saadaval, kui printer jälle kasutusele võetakse.

Kui süsteemi energiasäästurežiimi minnes on silt määratud ja sildimaterjal asendatakse sellisega, kuhu silt enam ära ei mahu, palutakse teil enne jätkamist muuta andmed sobivaks või salvestada olemasolev silt. Kui valite andmete sobivaks muutmise, võib süsteem objekte teisaldada ja/või muuta nende suurust nii, et need sobiksid uue sildisuurusega.

Jõudeaeg algab vaikumisi 5 minutist, mille võite jätta muutmata või määrata kohandatud väärtuseks kuni ühe tunni või mitte kunagi.

1. Puudutage puutekraanil nuppu **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Clock Settings** (Kella sätted).
4. Enne kui printer läheb unerežiimi, valige jõudeaja pikkus.

Mõõtühikud

Seadme mõõtühikuteks on tollid või millimeetrid.

Pärast häälestust ei ole teil vaja andmeväljadele numbreid sisestades eraldi täpsustada mõõtühikuna „toll“ või „millimeetrit“ (või nende ülemaailmselt tunnustatud lühendeid või märgistusi). Samamoodi häälestatakse iga mõõduvälja (nagu väljal Label Type (Silditüüp)) skaalal või vahemikus mõõtude vahemik automaatselt ühikutesse, mis on valitud menüüfunktsioonis.

1. Puudutage puutekraanil nuppu **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Localization** (Lokaliseerimine).
4. Märkige soovitud mõõtühiku ruut.
Kuvatakse mäрге.
5. Muudatuse salvestamiseks puudutage nuppu **OK**.

Font

Kui teate, et enamik teie silte kasutab kindlat fonti, suurust või rööpjoondust (nt vasakjoondatud või keskel), määrake need vaikesäteteks. Kui teie vaikesätted ei sobi kindla sildimaterjaliga, valib printer kasutatava sildimaterjaliga ühilduva suvandi automaatselt. Kuigi saate alati muuta konkreetse sildi või silditüübi atribuute, siis sildimaterjali ja/või rakendusepõhise silditüübi vahetamisel läheb süsteem tagasi neile sätetele.

1. Puudutage puutekraanil nuppu **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Teksti vaikesätted**.
4. Määrake font, tekstiühikud (fondi suurus) ja rööpjoondus.

Märkus. Rööpjoondus tähendab teksti joondamist sildi vasaku ja parema veerise vahele.

5. Muudatuse salvestamiseks puudutage nuppu **OK**.

Vöökoodi vaikesätted

Vöökoodi loomisel lähtutakse valdkonna standardsümboolikast. Tavaline vöökood koosneb sisestatud tekstist olenevatest eri paksusega püstkriipsudest (vöötidest) ja vahedest. Vöökoodi elemendid toetavad ainult vertikaalset suuruse muutmist (kõrgus). Vöökoodi laius sõltub andmetest ja sümboolikast. Siiski on võimalik mõne vöökoodi laiuse (olenevalt sisestatud sümboolikast) muutmiseks modifitseerida vöökoodi suhet ja tihedust.

1. Puudutage puutekraanil nupp **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nupp **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Vöökoodi vaikesätted**.
4. Sümboolikasuvandite loendis liikumiseks puudutage üles- või allanoolt.
5. Puudutage soovitud sümboolikat.

Vöökoodi vigade tuvastamiseks kasutatakse kontrollnumbrit. See on üks number, mis arvutatakse vöökoodi teiste numbrite alusel. Kui te soovite kontrollnumbrit kasutada:

6. Puudutage märkeruutu Lisa kontrollnumber.
7. Kui valitud on Lisa kontrollnumber, kuvatakse nupp Loetav kontrollnumber. Kui soovite, et kontrollnumber kuvatakse vöökoodil, puudutage nupp Loetav kontrollnumber.

Kui kasutate sümboolikat Code 39 või Code 128, pakutakse teile võimalust muuta vöökoodil algus-/ lõppkood loetavaks. Alguskood on erimärk, mis tähistab vöökoodi algust. Samamoodi on lõppkood on erimärk, mis tähistab vöökoodi lõppu.

Kui soovite valitud sümboolika korral kuvada algus-/lõppkoodi, tehke järgmist.

8. Puudutage märkeruutu Readable start/stop (*) (Loetav algus/lõpp (*)).

Vöökood koosneb mitmetest kitsastest ja laiadest vöötidest ja vahedest (mida kutsutakse elementideks). Kitsaima ja paksima elemendi vaheline laiuse erinevus on suhe. Kõigi vöökoodide korral ei saa suhet muuta. Kui kasutate vöökoodi tüüpi, mis ei võimalda seda muuta, siis ei kuvata välja Ratio (Suhe).

Suhte muutmiseks (kui on saadaval):

9. Puudutage jaotises Ratio (Suhe) soovitud suhet.

Tihedus tähistab vöötide ja vahede paksust vöökoodis. Võite tihedust muuta (mis omakorda lühendab vöökoodi), aga kriipsud ja nende vahed säilitavad omavahelise suhte. Tõhusaimaks ja usaldusväärseimaks skaneerimiseks rakendage väikseim võimalik tihedus.

Tiheduse muutmiseks tehke järgmist.

10. Soovitud tiheduse valimiseks puudutage nupp Density (Tihedus).
11. Tiheduse muutmise aktsepteerimiseks puudutage nupp OK.

Vöökood koosneb vöötidest ja vahedest, mida masinad loevad. Inimloetav tekst on tekst, millest vöökood tehakse, aga mis on inimestele loetav. Saate kuvada teksti vöökoodi kohal või all või mitte üldse.

12. Puudutage jaotises Human readable tekst (Inimloetav tekst) sobivat valikut.
13. Muudatuse salvestamiseks puudutage nupp **OK**.

Printimise vaikesätted

Automaatse lõikamise sätted

Nii saate iga sildi lõigata pärast väljaprintimist või töö lõppedes.



Märkus. Automaatse lõikamise sätted on saadaval ainult siis, kui paigaldatud on üheväriline lint.

Mitmikprintimise (nt reastatud sildid) korral määrab lõikerežiim, kas printer peaks üksikute siltide lõikamiseks peatuma iga sildi vahel. Kui märgite valiku Cut at end of job (Lõikamine printimise lõpus), prinditakse sildid järjestuses ühe pika ribana välja ja printer peatub lõikamiseks alles peale viimase sildi printimist.

Üleprintimise sätted

Üleprintimine on seotud mitmevärvilise printimisega, kus värvid katavad üksteist. Kui see on sisse lülitatud, prindib üleprintimine alusvärvi ja seejärel prinditakse esimese värvi peale teine värv. Kui üleprintimine on välja lülitatud, prinditakse alusvärv igale poole, välja arvatud nendele kohtadele, kus teine värv kattub. Seda tuleb eelistada juhul, kui teine värv on heledam kui esimene ja te ei soovi, et alusvärv paistaks läbi või moonutaks kattumiskohas teist värvi.

OLULINE! Üleprintimine on vaikimisi välja lülitatud.

	
<p>Näide sellest, kui üleprintimine peaks olema sisse lülitatud. (Must prindib üle kollase tausta.)</p>	<p>Näide sellest, kui üleprintimine peaks välja lülitatud. (Mustaga ei saa printida sinna, kus musta kujundi peal on punane kaldjoon.)</p>

Materjalisäästja sätted

Toorikusäästja rühmitab automaatselt silte, mis on lindist kitsamad. Seda kasutatakse ainult värvipaneelidega lindi korral ja ühevärvilise lindi korral on see keelatud. Kui see suvand on aktiveeritud, tunneb printer ära, et ühele lindi paneeli alale mahub rohkem silte. Siis rühmitab printer need sildid kokku, et maksimeerida selle lindi paneelide komplektiga prinditavate siltide arvu. Kui see valik on välja lülitatud, prinditakse ainult üks silt lindi komplekti kohta. See on ebatõhus, kui prindite mitu 5 × 5 cm (2" x 2") silti, kui paigaldatud on 20 cm (8 tolli) pikkune paneelidega lint.

OLULINE! Materjalisäästja valik on vaikimisi valitud.

Vaikesätete muutmise

1. Valige põhiredaktoris **Menüü**.
2. Valige jaotises Systems (Süsteemid) **Setup** (Häälestus) ja seejärel **Printing** (Printimine).
3. Valige **Supply Saver Settings** (Materjalisäästja sätted) ja tehke soovitud valikud.

Siltide loomise tarkvara

Lisaks siltide loomisele printeril saate kasutada ka siltide rakendamise tarkvara. Installige siltide tarkvara oma arvutisse või mobiilsideseadmesse, häälestage printeri ühendus, seejärel saate tarkvara abil sildid luua ja printerisse saata.

Tarkvara Brady Workstation pakub eri rakendusi, millega saab lihtsustada siltide loomist spetsiifilistel eesmärkidel. Samuti pakub see lihtsasti kasutatavaid rakendusi silte disainimiseks ise. Printeriga on kaasas tarkvara Brady Workstation litsents.

- Rakendust Brady Express Labels saate kasutada mobiilsideseadmetes.
- Tarkvara Brady Workstation saate kasutada laua- või sülearvutis.

Mobiilirakendus (ainult Wi-Fi ja Bluetoothiga mudelid)

Laadige alla rakendus Brady Express Labels Apple® App Store'ist või Google Play™ poest.

Töölaud

Printeriga on kaasas infoleht, mis kirjeldab Brady Workstationi Lihtsa kujunduse paketti koos allalaadimislingiga.

Tarkvara Brady Workstation pakub eri rakendusi, millega saab lihtsustada siltide loomist spetsiifilistel eesmärkidel. Samuti pakub see lihtsasti kasutatavaid rakendusi silte disainimiseks ise.

Brady Workstationi tarkvara saamiseks tehke järgmist.

1. Veenduge, et teie arvuti on ühendatud internetiga.
2. Minge aadressile www.workstation.bradyid.com.
3. Järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid, et valida oma eesmärkidega sobiv tarkvara, ja laadige see alla.

Windows draiveri installeerimine (valikuline)

Kui kasutate rakendust Brady Express Labels või tarkvara Brady Workstation, ei pea te Windowsi draiverit installima. Saate jätkata etapiga „Printeriga ühenduse loomine“ lk 12.

Kui kasutate kolmanda osapoole tarkvara, peate installima Windowsi draiveri. Vt draiveri installeerimise juhiste PDF-fail USB mälupulgal, mis oli printeriga kaasas.

Printeriga ühenduse loomine

Looge ühendus arvutiga ühel järgmistest viisidest.

- Ethernet[®]-i võrk. See meetod võimaldab printerisse sildifaile saata mitmest arvutist.
- Wi-Fi[®] traadita võrk (olenevalt printeri mudelist).
- Bluetooth[®]-i traadita võrk (olenevalt printeri mudelist).
- Otse USB-kaabli abil.

Etherneti võrk

Selles jaotises kirjeldatakse printeri konfigureerimist Etherneti (TCP/IP) ühenduse kaudu suhtlemiseks.

Kui kasutate Windowsi draiverit (vt „[Windows draiveri installeerimine \(valikuline\)](#)“ lk 11), on parem häälestada Etherneti-ühendus enne draiveri installimist. Kui draiver on juba enne Etherneti-ühenduse häälestamist installitud, peate võib-olla IP-aadressi värskendamiseks Windowsi printeri pordisätteid muutma.

1. Puudutage puutekraanil nuppu **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Connection** (Ühendus).
4. Valige **Ethernet Address** (Etherneti aadress).
5. Valige **IP Settings** (IP sätted) ja valige seejärel DHCP või Static (Staatiline).
 - DHCP. DHCP adresseerimine on dünaamiline ja süsteem kasutab DNS-serverit teie printeri IP-aadressi jaoks. Lisavälju pole vaja sisestada.
 - Staatiline staatilise adresseerimise korral peate printeri IP-aadressi määrama ise. Sisestage Etherneti kuvale järgmine teave. Võimalik, et peate abi küsima oma võrguadministraatorilt.
 - IP-aadress sisestage printeri IP-aadress.
 - Alamvõrgu mask sisestage alamvõrgu mask, kui seda kasutate.
 - Vaikelüüs sisestage vaikelüüsi IP-aadress.
 - DNS-server (esmane) sisestage esmase DNS-serveri IP-aadress.
 - DNS-server (teisene) sisestage teisese DNS-serveri IP-aadress.

OLULINE! Kui ühtegi DNS-serverit ei kasutata, sisestage nii esmase kui ka teisese DNS-serveri jaoks 0.0.0.0.

6. Muudatuse kinnitamiseks puudutage nuppu **OK**.

Wi-Fi

Wi-Fi-võrguga ühenduse loomiseks otsige võrku ja valige see või sisestage võrguseaded käsitsi. Kui võrguühendus on loodud, saab printer suhelda võrgus olevate arvutitega.

Märkus. Wi-Fi-võimalus on valitud mudelitel ja pole kõigis riikides saadaval.

OLULINE! Enne ettevõtte võrgus Wi-Fi-ühenduse konfigureerimist veenduge, et printeril oleks määratud praegune kuupäev ja kellaaeg. Printer ei pruugi ühendust luua, kui kuupäev ja kellaaeg pole praegused. Vt „[Kuupäev ja kellaaeg](#)“ lk 7.

Otsing ühenduse loomiseks

1. Puudutage puuteekraanil nuppu **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Connection** (Ühendus).
4. Valige **Wi-Fi** selle lubamiseks. Printer otsib Wi-Fi-võrke ja kuvab leitud võrkude loendi. Puudutage ja vedage, et nimekirja kerida (kui peate võrku tuvastama staatilise IP-aadressi või DHCP kaudu, vt „[Sätete sisestamine käsitsi](#)“ lk 13).
5. Valige võrk, mida soovite kasutada.
 - Kui võrk ei ole lukustatud, lihtsalt puudutage seda ja printer loob sellega ühenduse.
 - Kui võrk on lukustatud, nagu näitab lukustussümbol, puudutage võrku ja avaneb parooli sisestamise klahvistik. Sisestage parool ja valige OK.

Märkus. Kui teie võrk kasutab WEP-autentimist, kuvatakse menüü, et saaksite sisestada nii parooli kui ka WEP-indeksi (võtme).

- Kui vajalikku võrku loendis ei ole, ei pruugi see olla avastatav. Kerige saadaolevate võrkude loendi alaserva ja valige Others (Muud). Valige kas Personal Network (Isiklik võrk) või Enterprise Network (Ettevõtte võrk). Süsteem kuvab sätteid, mis sobivad teie valikuga. Häälestuse lõpuleviimiseks võib teil vaja minna teavet IT-osakonnast.

Sätete sisestamine käsitsi

Kasutage seda meetodit peidetud võrkude korral.

1. Puudutage puuteekraanil nuppu **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Connection** (Ühendus).
4. Valige loendist **Wi-Fi**.
5. Puudutage valikut **IP Settings** (IP sätteid) ja seejärel puudutage üht järgmistest.
 - DHCP. DHCP adresseerimine on dünaamiline ja süsteem hangib teie jaoks printeri IP-aadressi DNS-serverist.
 - Static (Staatiline). Valige printeri IP-aadressi käsitsi sisestamiseks staatiline adresseerimine.
6. Puudutage **tagasinuppu**, et naasta Wi-Fi kuvale.
7. Täitke ülejäänud saadavalolevad sätete väljad oma võrguadministraatori abiga.
8. Avakuvale naasmiseks valige **OK**.

Bluetooth

See võimalus on saadaval ainult valitud printerimudelitel. Selleks, et teada saada, kas see funktsioon on toetatud, leidke printeril Bluetooth-sümbol.

Printeri ühendamise mobiilsideseadmega Bluetoothi kaudu.

1. Puudutage puutekraanil nuppu **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Connection** (Ühendus).
4. Valige **Bluetooth**.
5. Märkige Bluetoothi lubamiseks **ruut**.
6. Valige rakenduses Express Label Mobile App menüü **More** (Rohkem).
7. Valige **Printers** (Printerid), oodake 10 sekundit ja otsige printerit [S3700-PGS37xxxxxx].
8. Puudutage printerit [S3700-PGS37xxxxxx]
9. Kui ühendus printeri ja mobiilirakenduse Express Label vahel on loodud, valige **Done** (Valmis).

Printeri Bluetoothi-ühenduse katkestamiseks tehke järgmist.

1. Valige **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Connection** (Ühendus).
4. Valige **Bluetooth**.
5. Märkige Bluetoothi keelamiseks **ruut**.

Wi-Fi ja Bluetoothi olek

Printeri Wi-Fi- ja Bluetoothi-ühenduste kontrollimiseks tehke järgmist.

1. Valige **Menu** (Menüü).
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Setup** (Häälestus).
3. Valige **Connection > Status Summary** (Ühendus > Oleku ülevaade).

Printeriga saab korraga ühendada kuni viis seadet.

USB

Arvutiga ühendamiseks USB 2.0 abil pange kaasasolev USB-kaabel printerisse ja arvutisse. Brady Workstationi tarkvara tuvastab automaatselt printeri, kui see on USB-kaabli kaudu ühendatud.

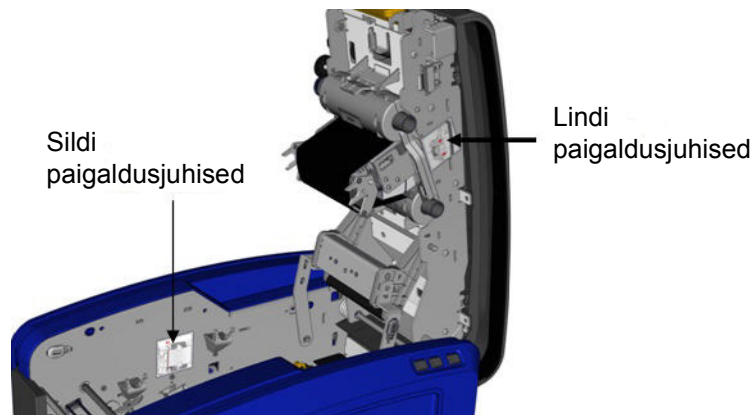
Märkus. Kui te ei kasuta Brady Workstationi tarkvara, peate installima printeri draiveri. Vaadake printeriga kaasas olnud USB-mäluseadmehel leiduvat PDF-dokumenti draiveri installimise juhiseks.

Sildimaterjali sisestamine

Brady sildid ja lindid on varustatud nutika tehnoloogiaga, mis võimaldab printeril sildi ja lindi tüübi ära tunda ja määrata automaatselt mitmed sildi vorminduse üksikasjad.

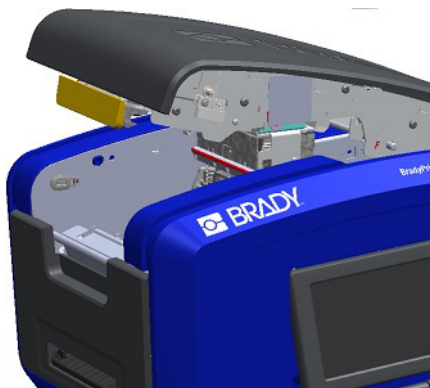
Lindi paigaldamine

Kaane siseküljel olevatel joonistel on näidatud, kuidas paigaldada linti ja sildimaterjali.



ETTEVAATUST! Kaas hüppab kiiresti lahti. Asetage käsi kaanele ja vajutage lukku.

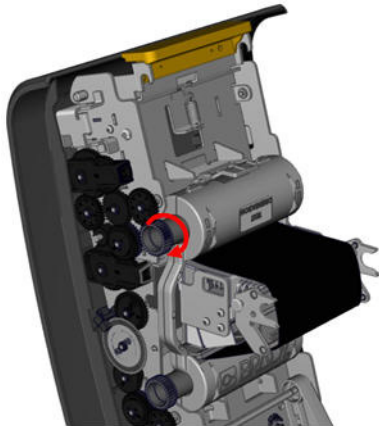
1. Avage kaas, tõmmates kollase luku alumisest servast.



2. Kui kasseti klahv on üleval ja väljapoole suunatud, asetage paljastunud lint üle trükipea, seejärel vajutage kassetti ettepoole seni, kuni see klõpsuga paika lukustub.



3. Pöörake lindi nuppu, et pinguldada lint üle trükipea.

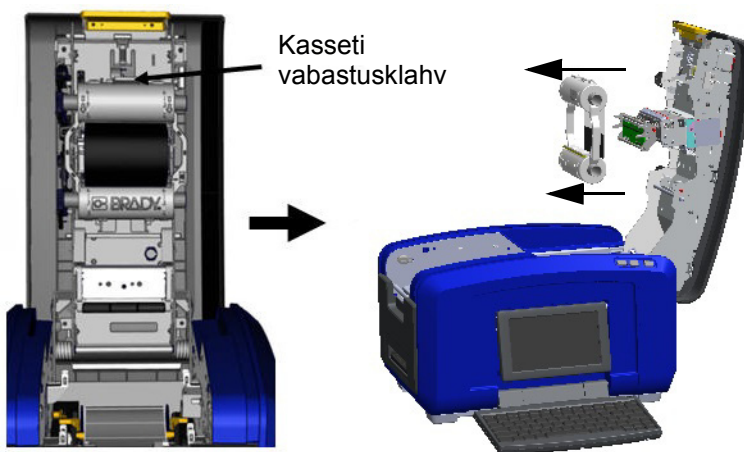


4. Sulgege kaas.



Lindi eemaldamine

Avage kaas, lindi kasseti vabastusklahvi, haarake mõlemalt poolt kasseti ülaservast kinni ja tõmmake kassett trükipeast otse välja.



Siltide paigaldamine

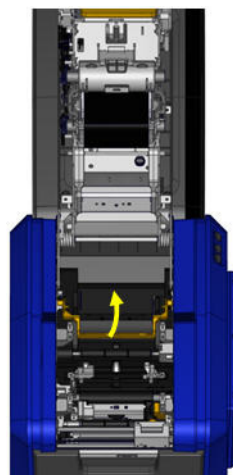


ETTEVAATUST! Kaas hüppab kiiresti lahti. Asetage käsi kaanele ja vajutage lukku.

1. Avage kaas, tõmmates kollase luku alumisest servast.



2. Lükake meediumi pühkursiini üles, lindsahtlist välja.



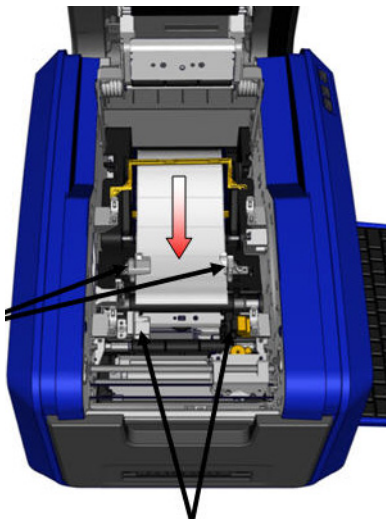
3. Haarake lindirullist, nii et lint väljub rolli ülaservast, nutielement vasakult ning külghlahvid on suunatud üles.



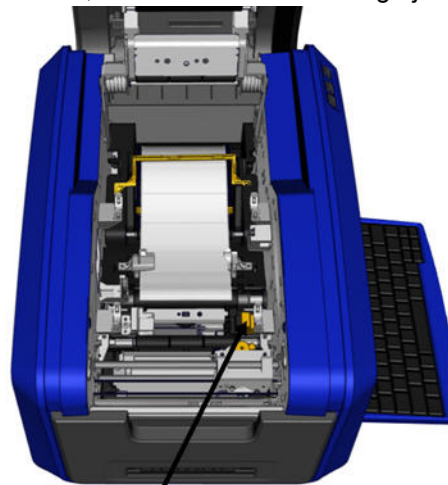
4. Laske lindirull lindsahtlisse ja joondage puutelement puutelemendi luigejaga.



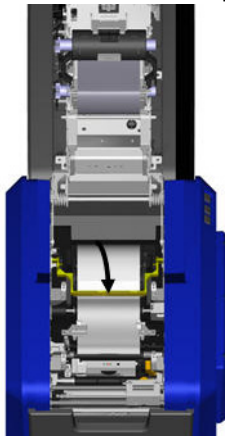
5. Lükake sildi lint meediumi juhikute alt ja neist läbi seni, kuni lint katab musta rolliku.



6. Pigistage lindi reguleerimishooba ja lükake meediumi juhikuid seni, kuni need on lindi äärtega joondatud.



7. Kui kasutate pidevaid silte, lükake paberisiin alla.



8. Sulgege kaas.



Siltide eemaldamine

1. Avage kaas, tõmmates kollase luku alumisest servast.



2. Kui eemaldate pidevat meediumi, tõstke meediumi pühkursiini lindilt ära.



3. Võtke lindirullist kinni ja tõmmake see üles, lükates meediumi juhikute alt välja.



Lisatarvikud

Järgnevad lisatarvikud on printeri BradyPrinter S3700 jaoks saadaval ja neid saab eraldi osta edasimüüjalt.

- Puhastuskomplekt
- Pehme kandekott
- XY-lõikuri terad
- Paberipühkuri matid
- Mõõteotsak
- USB-kaabel

3 Üldine kasutamine

Kuvakomponendid

Printer kasutab puutekraani tehnoloogiat. Ekraanil saate puudutada sõrmega soovitud valikut.








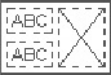



Avaleht



1. **Avakuva:** viib rakenduse mis tahes kuvalt tagasi avalehele.
2. **Menüü:** kuvab suvandid File (Fail), Label (Silt) ja System (Süsteem).
3. **Prindi:** kuvab praeguse sildi printimiseks dialogiboksi Print (Printimine). Kui redaktoris ei ole midagi on see nupp tuhm.
4. **Redaktor:** teksti või objekti sisestusala. Trükkige, puudutage või valige objekte, et neid siin alas kuvada ja redigeerida. Redaktor kuvab ka paigaldatud meediumi ja värvilindi värvi ning suurust.
5. **Juhtpaneel:** siltide ja objektide loomise, redigeerimise ja töötamise suvandite valimise põhiala. Paneel vahetub olenevalt sellest, milline valik on valitud.
6. **Olekuriba:** kuvab praeguse sildi suuruse ning allesoleva sildimaterjali ja värvilindi koguse indikaatorid.
7. **Tööriistapaneel:** pakub valitud tööriista jaoks lisa-suvandeid. Tööriistade paneel vahetub olenevalt valitud objektist.


Menüüd

Menüüd pakuvad juurdepääsu juhtelementidele (nt faili-, sildi- või süsteemifunktsioonid). Vajutage avakuval menüünuppu kolme peamise menüükategooria kuvamiseks.

Fail		Silt		Süsteem	
Uus fail		Suurus ja suund		Häälestus	
Ava fail		Raam		Teave	
Salvesta fail		Mallide		Importimine	
Kustuta fail				Rohkem tööriistu	

Dialoogiboksid

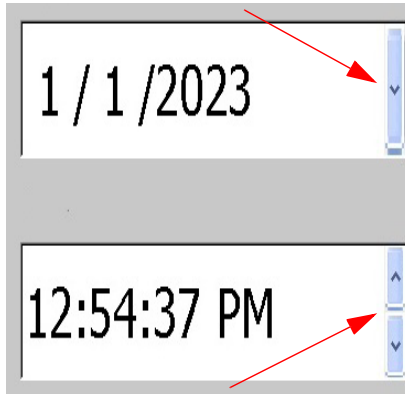
Dialoogiboks sisaldab valitud kindla alammenüü kohta eri valikuid. Seal võivad olla üks või mitu grupist, kuhu kuuluvad rippmenüü, kerimisboks, andmeväli, märkeruut ja kerimisriba. Dialoogiboks võimaldab teil teha sildil üheaegselt mitu muudatust.

Redigeerimise kinnitamiseks ja dialoogiboksi sulgemiseks valige OK (mõnikord nimega Finish (Valmis)) .

Redigeerimise tühistamiseks ja dialoogiboksi sulgemiseks valige Cancel (Loobu) .

Rippmenüü ja kerimisboks

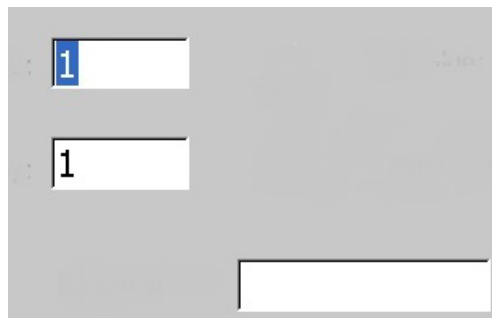
Rippmenüüdel on üksainus nool. Selle klõpsamisel kuvatakse lisasuvandid.



Kerimisboksis on kaks noolt. Ülesnool suurendab ja allanool vähendab väärtusi.

Tekstiväljad

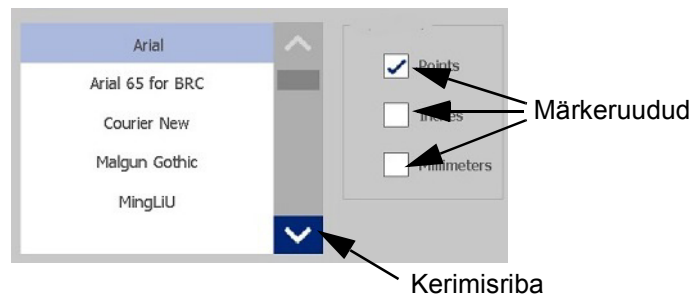
Tekstiväljadele andmete sisestamiseks saate klõpsata valget välja sisestada klaviatuuri abil teabe. Mõnel tekstiväljal on vilkuv kursor, mis näitab, et sisestada saab teavet. Muud tekstiväljad on eeltäidetud ja võivad olla esile tõstetud; mõlemaid saab kasutaja paikapandud väärtustega üle kirjutada.





Märkeruudud ja kerimisriba

Puudutage märkeruutu valiku tegemiseks või tühistamiseks. Valitud suvanditel on ruudus märged. Mõned märkeruudud on seotud kõrgema taseme suvanditega, mille alamsuvandid pole saadaval (need on tuhmid), kui kõrgema taseme suvand pole valitud.

Kui saadaval on rohkem suvandeid kui kuvatakse, saate sellest valikualast paremal asuva kerimisriba abil valikute vahel kerida. Puudutage kerimisribal üles- või allanoolt, et liikuda suvandite loendis kas üles või alla. Tuhm kerimisnool näitab, et olete jõudnud loengu algusse või lõppu.



Redigeerimise kinnitamiseks ja akna sulgemiseks valige OK (olenevalt menüüst või dialoogiboksist mõnikord nimega Finish (Valmis)) .

Redigeerimise tühistamiseks ja dialoogiboksi sulgemiseks valige Cancel (Loobu) . Kõigist valikutest väljumiseks tuleb loobumiskäsku valida vahel mitu korda.

Lihtsa tekstisildi loomine

Esimese sildi loomine on sama lihtne kui trükkimise alustamine! Teil pole vaja spetsiaalset tarkvara ja siltide loomiseks või printimiseks ei pea olema ühendatud arvutiga.

Selles jaotises kirjeldatakse minimaalse kujundamisega tekstisildi loomise protsessi, kasutades elementaarseid redigeerimistehnikaid, ning sildi printimise protsessi. Lisateabe saamiseks vt „Siltide vormindamine“ lk 24.

1. Veenduge, et lint ja sildid oleksid sisestatud ja et toide oleks sisse lülitatud.
Printeri esmakordsel sisselülitamisel kuvatakse avakuva, kus on vilkuv vertikaalriba (kursor) ja teade „Type or touch here...“ (Tippige või puudutage siin...).
2. Sisestage soovitud tekst.
Tekst kuvatakse ekraanil raamiga ümbritsetuna. Raam näitab, et töötate tekstielemendiga (vt „Tekstielemendid“ lk 30).
3. Uue tekstirea alustamiseks vajutage **ENTER**.
4. Kui soovite teksti sisestada, kustutada või vormindada, saate seda nüüd teha.
5. Kui olete printimiseks valmis, puudutage kuval ikooni **Prindi**.
6. Sisestage eksemplaride arv ja puudutage nuppu **Käivita printimine**.

4 Siltide vormindamine




Vormindamine viitab sildi paigutusele, struktuurile ja välimusele. Igal sildil on elemendid, mis kujutavad kasutaja loodud sisu, näiteks teksti, vöötkoode jne. Selles peatükis kirjeldatakse redigeerimis- ja vormindustoiminguid.





Elemendid

Sildil kasutatavate eri elementide hulka kuuluvad järgmised.

- Tekst
- Reastatud andmed
- Kuupäev ja kellaaeg
- Vöötkoodid
- Graafika (pildid, sümbolid ja kujundid)

Objektide lisamise juhtpaneelil kuvatavad valikud olenevad sellest, milline objekti element on valitud. Need valikud on kõikjal samad.

Icoon	Funktsioon
	See kustutab sildilt elemendi. Puudutage eemaldamiseks elementi ja puudutage kuval ikooni Delete (Kustuta).
	Funktsioon Undo (Võta tagasi) viib elemendi ja/või sildi tagasi sellisesse olekusse, milles see oli enne viimase toimingu tegemist. Nuppu Undo (Võta tagasi) võib vajutada mitu korda, et võtta tagasi eelnevaid toiminguid.
	See muudab elemendi suurust (kõrgust ja laiust). Puudutage elementi selle valimiseks. Puudutage ikooni Size (Suurus) ja kasutage nooli ekraanil sõrme lohistamise teel. Teine võimalus on käsitsi suurendada või vähendada valitud elemendi suurust pluss- (+) ja miinusikoonide (–) abil.

Icoon	Funktsioon
	<p>Pööramisnupp kuvatakse elemendil koos suuruse nooltega. Iga kord kui vajutatakse pööramisnuppu, pööratakse elementi 90° vastupäeva (vasakule).</p> <p>Puudutage elementi selle valimiseks.</p> <p>Valige Size (Suurus) ja seejärel Rotate (Pööra).</p> <p>Märkus. Kui pööramine on lõpetatud, muudetakse teksti font väiksemaks, et kogu tekst mahuks sildi tekstikasti. Fondi suurust vähendatakse isegi siis, kui objekt pööratakse tagasi algseesse asendisse (täisring 360°).</p>
	<p>Spikker pakub sisutundlikke juhiseid mitmesuguste elementide jaoks saadaolevate valikute kasutamise kohta.</p> <p>Puudutage elementi, mille kohta teavet vajate, ja seejärel ikooni Help (Spikker).</p>
 	<p>Suum suurendab või vähendab vaatekaugust. See EI muuda elemendi enda suurust. Ikooni korduval puudutamisel vaade suureneb või väheneb.</p>

Elemendi lisamine

Elemendi sildile paigutamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage sildi tühja ala, kuhu soovite objekti sisestada.
Juhtpaneelil kuvatakse jaotis Objekti lisamine.
2. Puudutage soovitud elementi.
Elemendi ümber kuvatakse raam, mis annab märku, et see on aktiivne.

Elemendi vormindamine

Element pean vormindamiseks, redigeerimiseks, kalibreerimiseks või teisaldamiseks olema valitud. Elemendi valimine tõstab elemendi esile ja vormindamise funktsioone saab teostada *ainult* sellel elemendil.

Elemendi valimiseks tehke järgmist.

Puudutage elementi, millega soovite töötada. Elemendi ümber kuvatakse raam, mis näitab, et element on valitud.

Raami eemaldamiseks (elemendi valiku kustutamiseks):

Puudutage mõnda muud elementi või ekraani mis tahes kohta.

Elemendi teisaldamine

Elemendi teisaldamiseks sildil mujale lohistage elementi puutekraanil või kasutage nooleklahve. Noole vajutamine tõstuklahvi (Shift) pikalt vajutamisega teisaldab elementi järsemalt.

Kui lohistate objekti sildi kuvatava osa servast väljapoole (kuid see jääb siiski sildi piiridesse), keritakse kuva automaatselt, et objekt jääks kuvatuks.

Kui teisaldate objekti nii, et osa sellest või kogu objekt jääb printitavast alast väljapoole, siis objekt paigutab ennast sildi piires ümber.

Märkus. Tekstielementide korral ei saa teksti redigeerimise juhtpaneeli kuvada, kui soovite tekstielementi klaviatuuriga teisaldada. Kui kuvatakse põhiteksti redigeerimise juhtpaneel, liigutab klaviatuuri kasutamine kursorit tekstirea piires. Tekstielemendi sildil klaviatuuriga teise kohta liigutamiseks puudutage üks kord nuppu More Options (Veel valikuid). See liigutab tekstielemendi põhiteksti redigeerimise juhtpaneelist välja. Nüüd saate tekstielemendi liigutamiseks klaviatuuri kasutada.

Elemendi suumimine

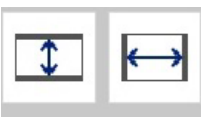
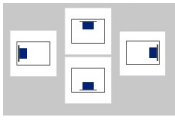
Silditeksti suuremana või väiksemana kuvamiseks saate kasutada jaotises Tools (Tööriistad) olevaid suumi juhtelemente.

1. Sildivaate suurendamiseks puudutage sissesuumimise nuppu nii palju kordi, kui vaja, et suurendada vaadet soovitud suuruseni.
2. Sildivaate vähendamiseks puudutage väljasuumimise nuppu nii palju kordi, kui vaja, et vähendada vaadet soovitud suuruseni.

Märkus. Sisse- või väljasuumimine suurendab ainult vaate suurust. See ei muuda printitud teksti suurust.

Elemendi joondamine

Elemente saab sildiga joondada kolmel eri viisil.

Ikoonid	Funktsioon
	Keskendatakse horisontaalselt või vertikaalselt.
	Joondatakse ülemise, alumise, vasaku või parema servaga.

Sildil keskendamine

Käsud Center on Label (Joonda sildi keskele) joondavad valitud elemendi sildi servade (veerised), ja mitte teiste elementide, suhtes vertikaalselt või horisontaalselt keskele.

Elemendi paigutamiseks sildi keskele tehke järgmist.

1. Puudutage keskele asetatavat **elementi**.
Elemendi ümber kuvatakse raam, mis annab märku, et see on valitud.
2. Puudutage jaotises Veel valikuid **paremnoolenuppu** seni, kuni kuvatakse nupud Joonda sildi keskele.
3. Puudutage soovitud (vertikaalset või horisontaalset) nuppu **Joonda sildi keskele**.

Servaga joondamine

Nupud Align to Label Edge (Joonda sildi servaga) joondavad valitud elemendid sildi vasaku, parema, ülemise või alumise servaga. Saadaval on ainult saadaolevale elemendile kehtivad joondamissuvandid. Näiteks, kui element on juba sildi ülaservaga joondatud, on ülesjoonduse nupp tuhm.

Elemendi joondamiseks sildiga tehke järgmist.

1. Puudutage joondatavat **elementi**.
2. Puudutage jaotises Veel valikuid **paremnoolenuppu** seni, kuni kuvatakse nupud Joonda sildi servaga.
3. Puudutage soovitud nuppe **Joonda sildi servaga**.

Täpne suurus ja asend

Joondusnupud paigutavad elemendi sildil umbkaudsesse asukohta. Elemendi täpseks sildile asetamiseks kasutage täpse asukoha sisestamiseks nuppu Täpne suurus ja asend. Olenevalt sellest, millise mõõtühiku te olete vaikemõõtühikuks seadnud, on mõõdud kas tollides või millimeetrites.

Elemendi täpseks sildile paigutamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage joondatavat **elementi**.
2. Puudutage valikus Veel valikuid **paremnoolenuppu** seni, kuni kuvatakse nupp Täpne suurus ja asend.
3. Puudutage nuppu **Täpne suurus ja asend**.
4. Puudutage sobivaid andmevälju ja sisestage soovitud fondi suurus ning asend.
5. Kui olete lõpetanud, puudutage nuppu **OK**.

Märkus. Kui sisestatud väärtused paigutavad objekti väljapoole prinditavat ala, muudab süsteem objekti suurust ja asukohta nii, et see mahuks sildile.

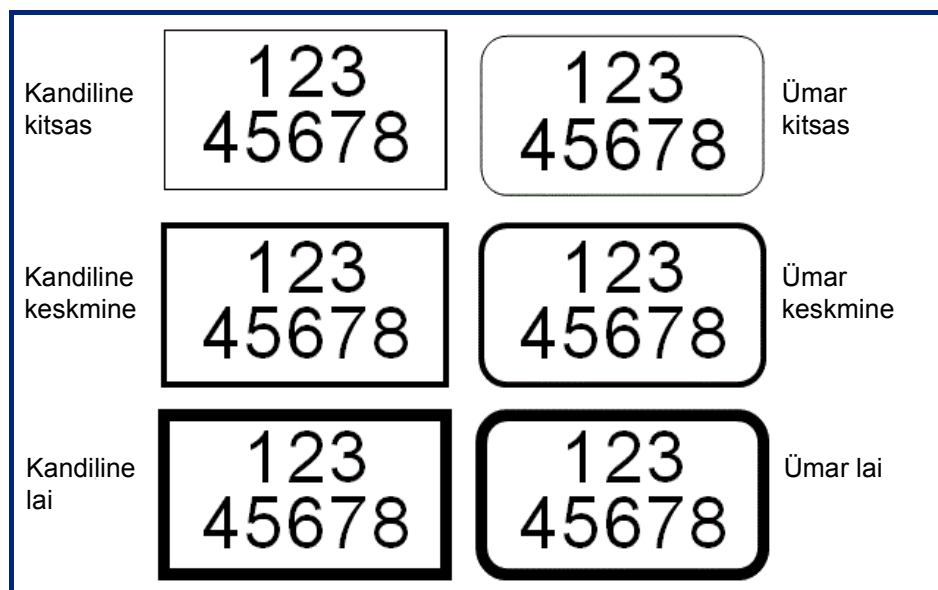
Elemendi raamimine

Igale teksti- või graafikaelemendile saab lisada printitava raami (äärise). Mitme elemendiga sildil võib igal elemendil olla erinev raam või see üldse puududa. Samuti on võimalik panna raam tervele sildile kõikide elementide ümber. (vt „Sildi raamimine“ lk 63).

Raami lisamine

Raami lisamiseks teksti- või graafikaelemendile tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris elementi, mille soovite raami lisada.
2. Puudutage juhtpaneeli valikus More Options (Veel valikuid) vasak- või paremnoolt kuva Object Frame (Objekti raam) avamiseks.
3. Puudutage jaotises Shape (Kuju) soovitud raami kuju: Rect. (Nelinurkne) või Rounded (Ümar).



4. Puudutage jaotises Joone laius raami joonte soovitud laiust: Kitsas, Keskmine või Lai.


Raami eemaldamine

Raami elemendilt eemaldamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage elementi, mille raami te soovite eemaldada.
2. Puudutage juhtpaneeli valikus More Options (Veel valikuid) vasak- või paremnoolt kuva Object Frame (Objekti raam) avamiseks.
3. Puudutage jaotises Shape (Kuju) nuppu None (Puudub).

Elemendi värvimine

Iga elemendi (teksti, vötkoodi, graafika jms) andmete värvust saab muuta olenevalt paigaldatud lindi värvusest. Kui paigaldatud on täisvärviline lint, on kasutada suurem värvivalik.

Märkus. Värviline ruut, millele on lisatud lindi ikoon , näitab praegu printerisse paigaldatud värvilist värvilinti. Kui te ei ole valitud värviga linti paigaldanud, kuvatakse teade, mis palub teil enne printimist paigaldada seda värvi lint.

Andmete värvi muutmiseks tehke järgmist.

1. Puudutage **elementi**, kus on andmed, mille värvi soovite muuta.
2. Puudutage elemendi peamise juhtpaneeli koval ikooni **Värv** (neli värvilist ruutu).
3. Puudutage koval Choose the Object Color (Objekti värvi valimine) soovitud värvi.
4. Puudutage nuppu **OK**.

Kerimine

Kui kuvatavad elemendid ei mahu kuvale ära, toetab redaktor horisontaalset ja vertikaalset kerimist.

Sildi peidetud osade vaatamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage kerimisnoolt, et kerida selles suunas, mida te soovite kuvada.
Joonlaua näit uuendatakse sildi vaate muutmisel automaatselt. Kui ekraanil on kogu silt, kerimisnooli ei kuvata.
2. Jätkake kerimisnoolte puudutamist nii mitu korda kui on vaja soovitud suunas liikumiseks.
Pidevaks kerimiseks puudutage kerimisnoolt pikalt.
3. Tavavaate juurde naasmiseks puudutage kerimisnoolt (nooli) vastassuunas seni, kuni sildi sisu kuvatakse.
VÕI
Puudutage väljasuunimise nuppu piisavalt kordi, et tuua kogu sildi sisu tagasi vaatesse.

Kopeerimine ja kleepimine

Saate korduva teabe kopeerimise ja kleepimise teel aega säästa.

Kopeerimiseks ja kleepimiseks tehke järgmist.

1. Puudutage koval kopeeritavat objekti (teksti, graafikat, vötkoode, sümbolit jms).
Valitud objekti ümber kuvatakse raam.
2. Vajutage klaviatuuri klahve Ctrl ja C objekti kopeerimiseks.

Märkus. Kuva kõigi objektide valimiseks vajutage klaviatuuri klahve Ctrl ja A.

3. Valitud objektide kleepimiseks valitud objektidest paremale vajutage klaviatuuri klahve Ctrl ja V.

Märkus. Käsuklahvi (Ctrl) vajutamisel pikalt tehakse või tühistatakse põhiredaktoris soovitud objektide valik.

Tekstielemendid

Tekstielemendid sisaldavad kasutaja määratud teksti ja märke, mis võimaldavad otse sildile andmeid sisestada. Tekstielemendis saab kasutada ainult tähtnumbrilisi märke. Testielemendid võivad olla ühe- või mitmerealised, kuigi tekstielementide korral ei toimu teksti reamurdmist (st automaatne uus rida, kui tekst jõuab sildi ääreni).

Teksti lisamine

Avalehel on redaktor, kus luuakse silt. Redaktor käivitub automaatselt tekstirežiimis, mida tähistab teade „Type or touch here...“ (Trükkige või puudutage siin...). Saate teksti sisestamist alustada kohe, otse kuvatud teate asemele. Sisestamisel kuvatakse teksti ümber raam. See tähistab tekstirida. Mitmerealise sisestuse korral, vajutage sama tekstielemendi uue tekstirea alustamiseks klaviatuuril sisestusklahvi (Enter).

Veel ühe tekstielemendi sildile lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktorit väljaspool praegust tekstielementi.
2. Puudutage juhtpaneelil Objekti lisamine ikooni **Tekst**.

VÕI

1. Puudutage redaktoris mis tahes kohas ikooni Lisa objekt.
2. Puudutage ikooni **Tekst**.
3. Sisestage tekst.

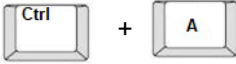
Tekstielemendi sees kuvatakse vilkuv kursor. Teksti sisestamisel muutub tekstielemendi raam suuremaks.

Samasse tekstielementi uue rea lisamiseks tehke järgmist.

4. Vajutage sisestusklahvi **Enter**.

Kui olete sisestamise lõpetanud, puudutage ekraani mis tahes kohta tekstirea äärise eemaldamiseks.

Teksti valimine või valiku tühistamine

Funktsioon	Valik	Kirjeldus
Sõna valimine	Puuteekraan	Puudutage tekstiväljal sõna selle esiletõstmiseks.
Mitme sõna valimine		Kuval kogu teksti valimiseks vajutage klaviatuuri klahve Ctrl ja A. MÄRKUS. Selle funktsiooniga valitakse ka kuval olevad mis tahes objektitüübid.

Funktsioon	Valik	Kirjeldus
Tähemärkide valimine		Tähemärkide valimiseks hoidke nooleklahvi esiletõstmiseks soovitud suunas vajutamise ajal all tõsteklahvi.
Tähemärkide valimine teksti alguseni		Teksti valimiseks kursori asukohast kõikide tekstiridade alguseni vajutage pikalt tõstuklahvi Shift ning vajutage klahve FN ja Home.
Tähemärkide valimine teksti lõpuni		Teksti valimiseks kursori asukohast kõikide tekstiridade lõpuni vajutage pikalt tõstuklahvi Shift ning vajutage klahve FN ja Home.
Kõikide tähemärkide valimine		Tekstiväljal olles puudutage nuppu Select All Characters (Vali kõik tähemärgid). Kogu tekstiväljal olev tekst tõstetakse esile.
Sõna valimise kustutamine	Puutekraan	Kui sõna on esile tõstetud, puudutage valiku kustutamiseks seda uuesti. Esiletõstmine eemaldatakse.
Kõikide sõnade, peale ühe, valiku kustutamine	Puutekraan	Kõikide sõnade, VÄLJA ARVATUD ühe sõna, valiku kustutamiseks, puudutage sõna, mille te soovite esiletõstetuks jätta. Kõikide teiste esiletõstetud sõnade valik kustutatakse.
Kõikide esiletõstetud sõnade valiku kustutamine		Hoidke all tõstuklahvi ja puudutage ükskõik millist esiletõstetud sõna. Kõikide sõnade valik kustutatakse.

Teksti sisestamine

Tekstireale lisateksti sisestamiseks tehke järgmist.

1. Viige klaviatuuri nooleklahvide abil kursor sinna, kuhu tekst tuleks sisestada.
2. Sisestage tekst.
Kursorist paremale poole jäävad, juba olemasolevad andmed, liiguvad progresseeruvalt paremale, et teha ruumi sisestatavale tekstile.
- Kui valitud on fikseeritud fondi suurus, ei saa rea lõppu jõudes enam rohkem andmeid sisestada. Rohkemate andmete sisestamiseks vajutage klaviatuuril sisestusklahvi ENTER uue tekstirea alustamiseks või vähendage fondi suurst.
- Kui fondi suurus on režiimil Auto, väheneb tekstireale andmete sisestamisel fondi suurus automaatselt ühe võrra, kuni jõuab väikseima suuruseni. Tähemärgipiirangu täitumise korral kuvatakse veateade. Tõrketeate eemaldamiseks vajutage sisestusklahvi ENTER või puudutage tõrketeate kuva (vt „[Fontide automaatne suurus](#)“ lk 35).

Teksti kustutamine

Teksti kustutamiseks on kaks võimalust, mõlemad käivad klaviatuuri abil.

1. Tähemärkide ükshaaval kustutamiseks kursori asukohast VASAKULE (tagasi) vajutage tagasilükkeklahvi Backspace.
2. Tähemärkide ükshaaval kustutamiseks kursori asukohast PAREMALE (edasi) vajutage kustutusklahvi Delete (Del).

Märkus. Kui esile tõstetud on mitu sõna, kustutab tagasilükkeklahvi või kustutusklahvi vajutamine kogu esiletõstetud teksti (teksti valimise võimaluste kohta vt „[Teksti valimine või valiku tühistamine](#)“ lk 30).

Teksti asendamine

Saate teksti muuta ilma seda eelnevalt kustutamata.

Teksti asendamiseks tehke järgmist.

1. Valige muudetav tekst.
Tekst on esiletõstetud.
2. Sisestage uus tekst otse esiletõstetud teksti asemele.

Teksti eemaldamine

Kogu teksti eemaldamiseks tekstiväljalt, kui tekstiväli on valitud (st kuvatakse raam), tehke järgmist.

1. Puudutage juhtpaneelil nuppu **Vali kõik tähemärgid**.
2. Vajutage esiletõstetud teksti kustutamiseks klaviatuuri tagasilükkeklahvi või kustutusklahvi.





Kogu teksti kustutamiseks ja tekstivälja eemaldamiseks tehke järgmist.




3. Puudutage nuppu **Kustuta**.

Font

Printeris on olemas eri fondid ja kirjatüübid. Kui font pole printeris saadaval, saab selle importida. Fondi atribuudid muudavad fondi välimust, nt teksti suurust, paksust (paks kiri), kallet (kursiiv), allajoonitust ning laiendavad või tihendavad teksti. Printeris on saadaval ka erimärgid, nt kraadisümbol.

Tekstielemendi lisamisel on teksti vaikefont see, mis on määratud jaotises System Setup (Süsteemi häälestus).

Ikoon	Funktsioon
A b c	Font avab fondimenüü, kus saate valida fonti või rakendada atribuudi.
B	See rakendab valitud tekstile paksu kirja .
<i>I</i>	See viib valitud teksti kursiivi .
<u>U</u>	See lisab valitud tekstile allakriipsutuse .
	See avab importimismenüü , kus saate importida fonte ja graafikat.
β, ¥ e	See avab menüü Special Characters (Erimärgid).
	Rööpjoondus vasakule . Kogu tekst joondatakse vasaku veerisega.
	Rööpjoondus keskele . Kogu tekst joondatakse tekstielemendi piiresse.
	Rööpjoondus paremale . Kogu tekst joondatakse parema veerisega.
A B C	Horisontaalne tekst muudetakse vertikaalseks .

Icoon	Funktsioon
	Rakendatakse või eemaldatakse pöördvormindus .
	Tekst laiendatakse.
	Tekst tihendatakse.

Fontide vahetamine

Võimalik on vahetada ühe sildi kogu tekstielemendi või ainult tekstielemendi mõne tähemärgi fonti.

Fondi vahetamiseks tehke järgmist.

1. Valige tekstielemendis fondi muutmiseks **tekst** (tähemärgid, sõnad või kogu tekst).
2. Puudutage juhtpaneelil ikooni **Font**.
3. Puudutage saadaolevate fontide loendis soovitud fonti.
4. Puudutage andmevälja **Suurus**: ja sisestage valitud fondi soovitud fondisuurus.
5. Valige, kas soovite tekstielementi paksus kirjas, kursiivis või allakriipsutusega.
6. Kui olete lõpetanud, puudutage nuppu **OK**.

Fontide importimine

Omaenda fonte saate importida mälupulga abil.

Märkus. Importida saab ainult True-Type-fonte.

Fontide importimiseks tehke järgmist.

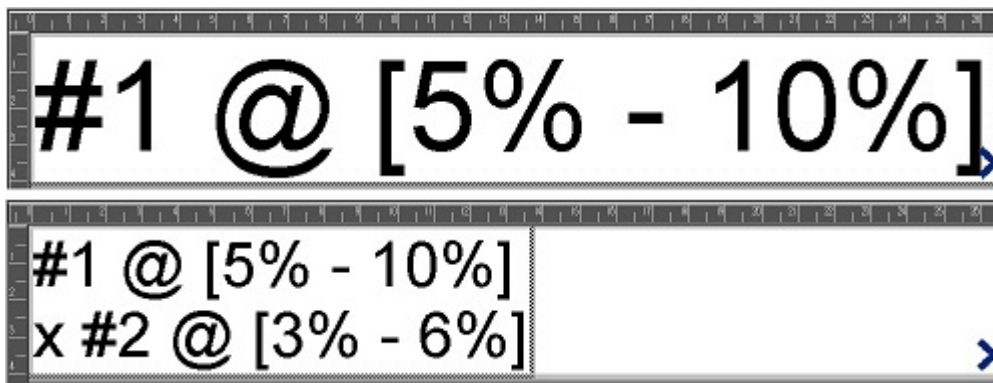
1. Kopeerige imporditavad fondid mälupulga juurkausta.
2. Ühendage mälupulk printeri mis tahes saadaolevasse USB-porti.
3. Puudutage printeri nuppu **Menüü**.
4. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Impordi**.
5. Puudutage ikooni **Fondid**.
6. Puudutage jaotises External USB: (Väline USB-seade:) fondifaili nime, mille soovite importida.
7. Puudutage ikooni **Impordi**.
8. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **OK**.

Kui imporditud fontide salvestamiseks ei ole piisavalt salvestusruumi, tuleb teil enne uute fontide importimist printeris ruumi vabastada. Saate mälu vabastamiseks kustutada salvestatud faile. Saadaval on u 56 MB mäluruumi.

Fontide automaatne suurus

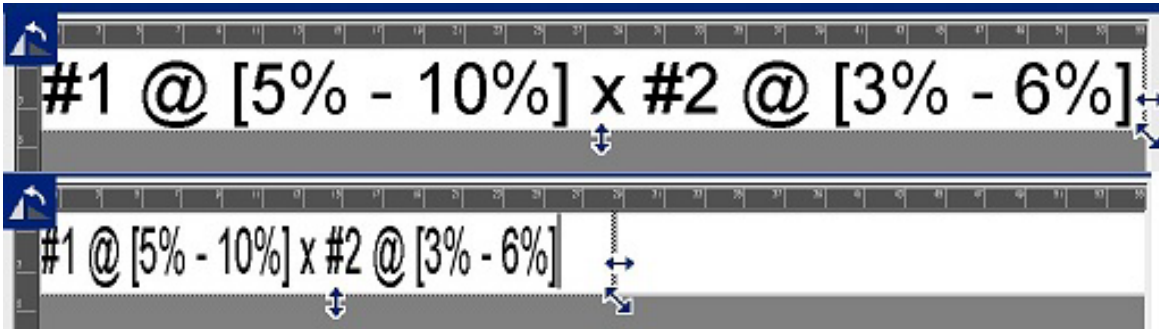
Fondi suurust saab rakendada ühele tähemärgile, sõnale või tekstireale. Kui suurust muudetakse enne andmete sisestamist, rakendatakse uus fondi suurus kõikidele andmetele praegusel ja järgmistel ridadel seni, kuni fondi suurust uuesti muudetakse.

Teksti kogus, mida saab sildile sisestada, oleneb kasutatavast sildimaterjalist ja sildi pikkuse sätetest. Printer reguleerib andmete sisestamisel automaatselt fondi suurust. Kui tekst jõuab sildi äärteni, skaleeritakse see allapoole seni, kuni vajutate sisestusklahvi ENTER või jõuate fondi väikseima suuruseni. Suuruse automaatse muutmise ja teksti mitme reaga töötamisel hoitakse kõikidel ridadel sama teksti suurust.



Tekstivälja suuruse muutmine

Lisaks sildile mahutamiseks teksti suuruse automaatsele muutmisele saate reguleerida ka tekstivälja suurust. Tekstivälja suuruse vertikaalne muutmine muudab fondi suurust väiksemaks. Tekstivälja suuruse horisontaalne muutmine laiendab või tihendab teksti (vt „Teksti laiendamine või tihendamine“ lk 41).



Tekstivälja suuruse muutmiseks tehke järgmist.

1. Kui kursor on tekstiväljal, valige Tools (Tööriistad) ja ikoon Size (Suurus). Tekstiväljal kuvatakse vasak-/parem-, üles-/alla- ja diagonaalnool.
2. Tekstivälja kõrguse suurendamiseks või vähendamiseks puudutage üles-/allanoolt ja lohistage sõrmega ekraanil alla või üles.
3. Tekstivälja pikkuse suurendamiseks või vähendamiseks puudutage vasak-/paremnoolt ja lohistage sõrmega ekraanil paremale või vasakule.
4. Tekstivälja kõrguse ja pikkuse üheaegseks suurendamiseks või vähendamiseks puudutage diagonaalnoolt ja lohistage sõrmega ekraanil diagonaalselt.

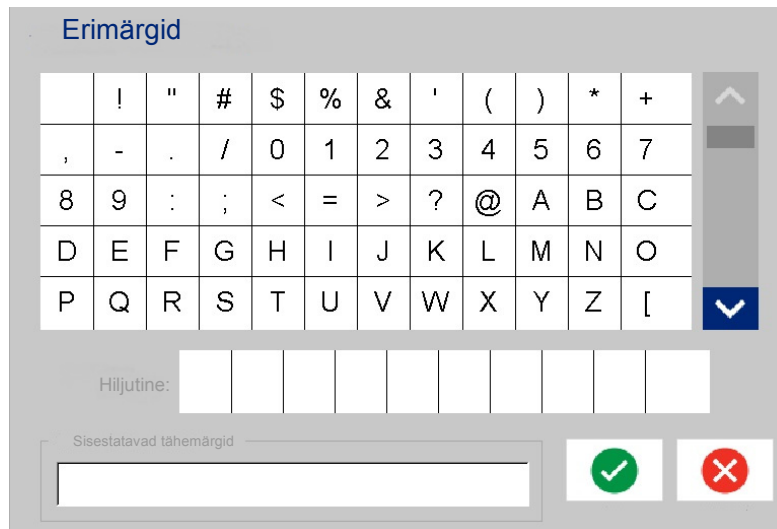
Erimärkide lisamine

Leidub märke, mis ei ole tavalisel klaviatuuril kättesaadavad, näiteks kraadi või autoriõiguse sümbol, eri keelte rühmärkidega tähed, murrud jne. Printer pakub sildil kasutamiseks paljusid nendest sümbolitest.

Märkus. Saadaolevad märgid olenevad kasutatavast fondist.

Tekstielementi erimärgi lisamiseks tehke järgmist.

1. Paigutage kursor tekstielemendis sinna, kuhu erimärk asetatakse.
2. Puudutage ikooni **Erimärgid**.



3. Puudutage kuval Special Characters (Erimärgid) kerimisnooli, et liikuda saadaolevate märkide loendis üles või alla.
4. Puudutage märki/märke, mille soovite sisestada. (Korraga saab valida mitu märki.)
Valitud märk/märgid kuvatakse kuva allservas kohe väljal Sisestatavad märgid. Väljale Sisestatavad märgid on võimalik ka trükkida.

Eelnevalt kasutatud erimärgid kuvatakse väljal Recent: (Viimatised:). Need märgid jäävad väljale Recent: (Viimatised:) seni, kuni printer jääb sisselülitatuks. Nende märkide uuestikasutamiseks tehke järgmist.

5. Puudutage väljal Recent: (Viimatised:) soovitud märki.
6. Kui olete valmis, valige **OK**.
Erimärk kuvatakse tekstielemendis määratud kohal.

Rõhumärkidega tähed

Nagu ka tavaliste arvuti klaviatuuride korral, toetab iga märgiklahv mitmeid märke, kui seda kasutatakse koos <Shift> ja <Alt Gr> klahvidega .

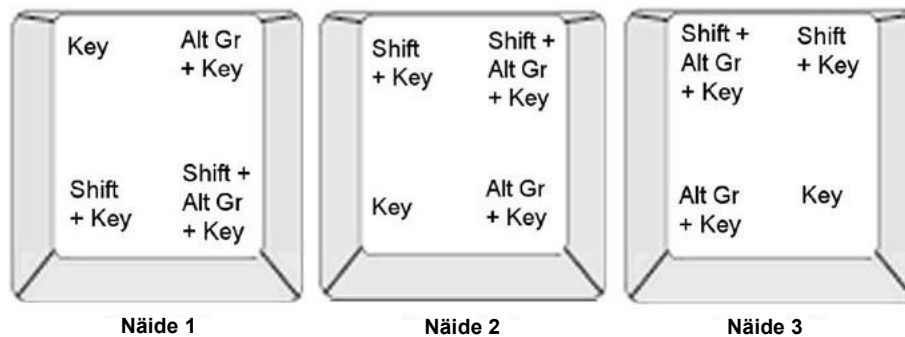
Klaviatuurikleebistel on märgid ühel neljast asendist (vt joonis järgmisel lehel). Märgi asukoht klahvil näitab, kuidas nendele märkidele <Shift> ja <Alt Gr> klahve kasutades juurde pääseda.

Kahte klahvivajutust nõudvad märgid ei ole ühelgi viisil eristatud, aga need käituvad valimisel erinevalt. Näiteks, rõhumärgiga tähe trükkimisel ei kuvata rõhumärki enne, kui trükitakse ka muudetav täht. Rõhumärk kuvatakse siis koos tähega.

Näide 1 näitab, kuidas tavatöö korral märke kasutada (suurtähelukk ja Alt-Gr klahv ei ole rakendatud).

Näide 2 näitab, kuidas märke kasutada, kui suurtähelukk on rakendatud.

Näide 3 näitab, kuidas märke kasutada klahviga Alt-GR.



Klahvikombinatsioonide mõistmine

- Termin „klahv“ tähistab füüsilist klahvi, mille all rühmargiga täht asub.
- Klahvi Alt-GR nimetatakse ka lülitusklahviks.
- Märk „+“ tähendab, et kahte või enam klahvi tuleb üheaegselt vajutada.
- Klahvikombinatsiooni eraldav koma näitab, et esimesed klahvid tuleb enne järgmise klahvikombinatsiooni sisestamist lahti lasta.

Rühmargidega tähtede trükkimine

Klahvikombinatsioonide trükkimine võib erineda olenevalt kasutatava klaviatuuri konfiguratsioonist. Järgmises näites näidatakse kõigi nelja klahvikombinatsiooni kasutamist.

Märkus. Vt jaotisest „Märgistik ja klaviatuuripaigutus“ lk 129 igale klaviatuurile ja klaviatuurikonfiguratsioonile saadaolevate rühmargidega tähtede loendit.

Rühmargiga tähe trükkimiseks tehke järgmist.

1. Otsige klaviatuuril üles rühmargiga tähe, mida te soovite kasutada, klahv.
2. Trükkige sisse sobiv klahvikombinatsioon. Tabelis on allpool toodud klahvikombinatsioonide näited.

Märkus. Järgmises tabelis on toodud näited Põhja-Ameerika QWERTY ja Euroopa QWERTY klahvikombinatsioonidest.

Põhja-Ameerika QWERTY klahvikombinatsiooni näide		
Tulemus	Rühmargiga klahv	Klahvikombinatsioon
ç	Sedii	Väiketäht: Alt Gr + klahv Suurtäht: Shift + Alt Gr + klahv
ô à	Tsirkumfleks Graavis	Väiketäht: Shift + Alt GR + klahv, täht Suurtäht: Shift + Alt GR + klahv, Shift + täht
é ñ	Akuut Tilde	Väiketäht: Alt-GR + klahv, täht Suurtäht: Alt-GR + klahv, Shift + täht

Põhja-Ameerika QWERTY klahvikombinatsiooni näide		
Tulemus	Rõhumärgiga klahv	Klahvikombinatsioon
ä	Treema (umlaut)	Väiketäht: Shift + klahv, täht Suurtäht: Shift + klahv, Shift + täht
å	Ülasõõr	Väiketäht: Alt + klahv, täht Suurtäht: Alt + klahv, Shift + täht

Euroopa QWERTY klahvikombinatsiooni näide		
Tulemus	Rõhumärgiga klahv	Euroopa QWERTY klahvikombinatsioonid
ç	Sedii	Väiketäht: Alt Gr + klahv, täht Suurtäht: Alt Gr + klahv, Shift + täht
ô à	Tsirkumfleks Graavis	Väiketäht: Alt + klahv, täht Suurtäht: Shift + klahv, Shift + täht
é	Akuut	Väiketäht: Shift + klahv, täht Suurtäht: Shift + klahv, Shift + täht
ñ	Tilde	Väiketäht: Shift + klahv, täht Suurtäht: Shift + klahv + täht
ä	Treema (umlaut)	Väiketäht: Shift + klahv, täht Suurtäht: Shift + klahv, Shift + täht
å	Ülasõõr	Väiketäht: Alt + klahv, täht Suurtäht: Alt + klahv, Shift + täht

Teksti rööpjoendus

Rööpjoendus tähendab andmete horisontaalset joendamist tekstielemendi vasaku ja parema serva (veerise) vahele. Rööpjoendus rakendatakse tervele tekstielemendile. Seda ei saa reahaaval rakendada. Sildil tekstielemendi joendamise kohta vt „[Elemendi joondamine](#)“ lk 26.

Rööpjoenduse rakendamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage **tekstielementi**, kuhu rööpjoendus rakendatakse.
2. Puudutage teksti juhtpaneeli jaotises More Options (Veel valikuid) **paremnoolt**.
3. Puudutage soovitud **horisontaalset rööpjoendust**.

Iga tekstielemendi andmerida rööpjoendatakse valitud suvandi kohaselt.

Vertikaalne tekst

Vertikaalse teksti korral asetub iga järgmine märk eelmise märgi alla.

Sõna „WIRE“ kuvatakse vertikaalse tekstina nii:

W
I
R
E

Vertikaalset teksti saab rakendada ainult tervele tekstielemendile. Seda ei saa reahaaval rakendada.

Teksti vertikaalseks vormindamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage **tekstielementi**, mida soovite vertikaalsena kuvada.
2. Puudutage teksti juhtpaneeli jaotises More Options (Veel valikuid) **paremnoolt**.
3. Puudutage ikooni **Vertikaalne**.

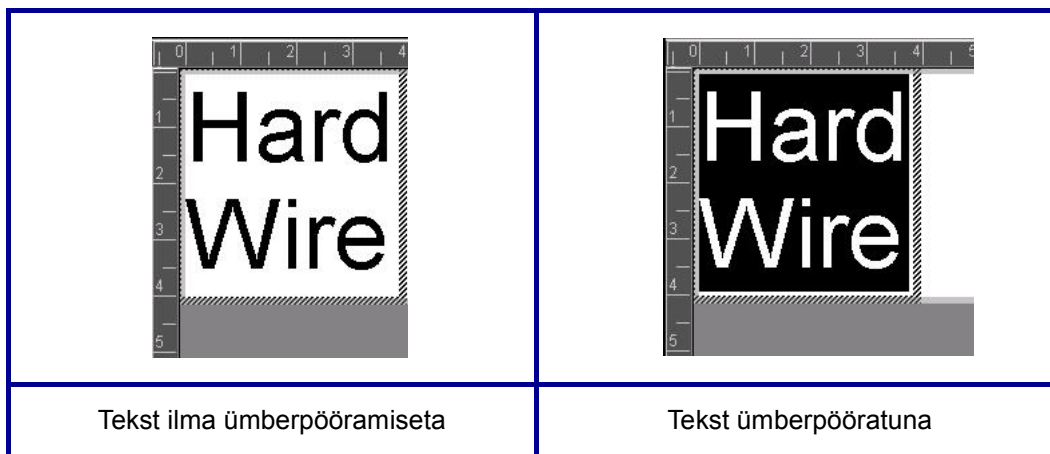
Sõna(d) kuvatakse sildil vertikaalselt.

Kui teksti on rohkem kui üks rida, kuvatakse teine rida ja järgnevad read üksteise all. Selleks, et tekst sildile mahuks, muutub fondi suurus automaatselt väiksemaks.

Märkus. Kui tekst on tehtud vertikaalseks paigutamiseks sobivasse suurusesse, ei muuda nupu Vertical (Vertikaalne) uuestivalimine teksti tagasi algsuurusesse. Kuigi tekst kuvatakse uuesti horisontaalsena, peate te teksti suuruse käsitsi tagasi muutma.

Pöördvormindus

Ümberpööramise funktsioon vahetab vastavalt paigaldatud meediumile ära sildil olevate andmete tasuta ja esiplaani värvid.



Näiteks kollasel taustal olevad mustad tähed on pärast ümberpööramist kollased tähed mustal taustal.

Ümberpööramine rakendatakse kogu tekstielemendile. Seda ei saa rakendada ühele tekstireale.

Ümberpööramise tekstielemendile rakendamiseks tehke järgmist.

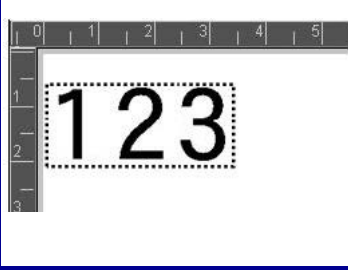
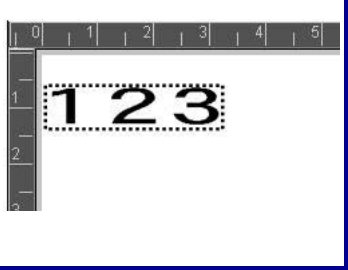
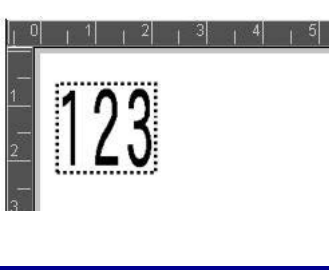
1. Puudutage **tekstielementi**, mida soovite ümberpööratud värvides kuvada.
2. Puudutage teksti juhtpaneeli jaotises More Options (Veel valikuid) **paremnoolt**.
3. Puudutage ikooni **Ümberpööramine**.

Süsteem vormindab andmeid nii, et esiplaani ja tausta värvid vahetuvad.

Ümberpööramisfunktsiooni eemaldamiseks valige uuesti Reverse (Ümberpööramine).

Teksti laiendamine või tihendamine

Teksti laiendamine ning tihendamine mõjutab märkide laiust ja sõna tähtede vahesid. Teksti saab laiendada või tihendada eelmääratletud protsentide kaupa 10% sammudena vahemikus 50% kuni 200%. Alg- või lõppväärtuseni jõudes laiendamise/tihendamise nupud enam ei toimi.

		
Standardne	Laiendatud	Tihendatud

Teksti laiendamiseks või tihendamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage **tekstielementi**, mida soovite laiendada või tihendada.
2. Puudutage teksti juhtpaneeli jaotises More Options (Veel valikuid) **paremnoolt**.
3. Soovi kohaselt puudutage ikooni Expand (Laienda) või Condense (Tihenda).

Iga kord kui puudutatakse laiendamise või tihendamise nuppu, laiendatakse või tihendatakse teksti elementi järk-järgult. Soovitud suuruse saavutamiseks võib olla vajalik nupu Expand (Laienda) või Condense (Tihenda) mitmekordne vajutamine.

Reastatud objekti elemendid

Reastamine võimaldab luua silte, millele on lisatud järjestikused numbrid või tähed, mis printitakse sildiseeriana. Reastatud andmed saab isegi vöötkoodile kaasata.

Reastamisel (või järjestamisel) lisatakse printitud siltidele automaatselt rida järjestikuseid numbreid või tähti. Funktsioon Serial (Reastatud) paneb järjest igale sildile määratud järjestuses järgmise numbri või tähe. Loodud siltide arv on määratud teie sisestatud järjestusväärtusega. Reastatud silte on võimalik enne printimist kuvada funktsioonis Print Preview (Prindi eelvaade) (lisateabe saamiseks vt „Prindi eelvaade“ lk 54).

Reastamist on võimalik kombineerida teiste sildil olevate andmetega. Kõikidel reastatud andmeid sisaldavatel siltidel korratakse kõiki andmeid.

Kuidas reastamine toimib?

Reastamine koosneb algväärtusest, lõppväärtusest ja sammust (muutus). Algväärtus on number, täht või numbrite ja tähtede kombinatsioon, millega reastamisjärjestus algab. Lõppväärtus on järjestuse lõpp-punkt.

Samm (muutus) on väärtus, mis lisatakse järjestuse eelmisele numbrile, et luua uus järjestusnumber (sammu väärtus ei saa olla 0). Näiteks, kui algväärtus on 1, lõppväärtus 25 ja samm on 4, siis järjestus on 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Reastatud objekti lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris mis tahes kohta VÕI kui olete juba sildil, siis puudutage nuppu Lisa objekt.
2. Valige juhtpaneelil Objekti lisamine **Reastamine ja kuupäev/kellaaeg**.
3. Puudutage dialoogiboksis Serial & Date/Time (Reastamine ja kuupäev/kellaaeg) nuppu Serial Text (Reastatud tekst) või Serial Barcode (Reastatud vöötkood) olenevalt sellest, mida soovite reastada.

Märkus. Reastatud vöötkoodi korral lisatakse reastatud andmed sildil vöötkoodi vormingusse.

4. Puudutage dialoogiboksis Serial (Reastatud) andmevälja **Algväärtus: ja sisestage** reastatavate andmete algväärtus.
5. Puudutage andmevälja **Muudetud: ja sisestage** reastatud andmete edasiliikumise samm. Võimalik on kasutada nii positiivseid kui ka negatiivseid väärtusi.
6. Märkige ruut **Lõppväärtus: ja seejärel sisestage** andmeväljale Lõppväärtus: reastatud andmete lõppväärtus.

VÕI

Märkige ruut **Koguarv: ja seejärel sisestage** soovitud siltide arv.

Märkus. Saate sisestada kas lõppväärtuse või soovitud siltide koguarvu. Mõlemat korraga ei saa kasutada. Kui valite lõppväärtuse, arvutab süsteem automaatselt kui palju silte printida, et mahutada kogu reastus. Printitavate siltide koguarv kajastub hallil väljal Total number (Koguarv). Kui valitakse koguarv, toimib reastamine seni, kuni jõutakse siltide koguarvuni.

Kui soovite lisada reastatud andmete ette või järele konstandi, ühtse teksti, kasutage eesliidet (teksti kuvamiseks reastatud märkide ees) või järelliidet (teksti kuvamiseks reastatud märkide järel). Ees- või järelliite lisamiseks (võite kasutada mõlemat) tehke järgmist.

7. Puudutage andmevälja **Enne reastust: ja sisestage andmed**, mis kuvatakse reastatud andmete ees.

VÕI

Puudutage andmevälja **Peale reastust: ja sisestage andmed**, mis kuvatakse reastatud andmete järel.

8. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **OK**.

Kuupäeva/kellaaja objekti elemendid

Kuupäeva/kellaaja objekt lisab teksti või vötkoodi vormingus sildile ajatempli. Võite lisada kuupäeva, kellaaja või mõlemad koos.

Kuupäeva/kellaaja objekti lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris mis tahes kohta VÕI kui olete juba sildil, siis puudutage nuppu Lisa objekt.
2. Valige paneelil Objekti lisamine **Reastamine ja kuupäev/kellaag**.
3. Valige dialoogiboksis Serial & Date/Time (Reastamine ja kuupäev/kellaag)
Kuupäev/kellaag tekstile või Kuupäev/kellaag vötkoodile olenevalt sellest, kuidas te soovite kuupäeva ja kellaaga kuvada.

Dialoogiboksis Date/Time (Kuupäev/kellaag) on vaikimisi valitud kuupäeva JA kellaaja lisamine (valitud on märkeruudud Include date (Lisa kuupäev) ja Include time (Lisa kellaag)). Kui soovite AINULT kuupäeva või ainult kellaaga:

4. Puudutage selle objekti märkeruutu, mida te EI soovi sildil kuvada. See eemaldab linnukese.

Kuupäeva lisamiseks tehke jaotises Kuupäevavorming järgmist.

5. Erinevate kuupäeva formaatide vaatamiseks puudutage kuvatud kuupäeva formaatide paremal pool olevat kerimisriba üles-/allanoolt.
6. Puudutage sildile lisatavat **kuupäevavormingut**.

Kellaaja lisamiseks tehke jaotises Kellaaja vorming järgmist.

7. Puudutage sildile lisatavat **kellaajavormingut**.
8. Valige jaotises Tunni formaat **kellavormingut** 12- või 24-tunnise kellaaja kasutamiseks.

Siiani on teil olnud võimalik valida ainult kuupäeva ja kellaaja formaat. Süsteem lisab sildile praeguse kuupäeva ja/või kellaaja teie valitud formaadis. Kuupäeva ja/või kellaaja muutmiseks praegusest kuupäevast ja kellaajast erinevaks muutke kella sätteid.

9. Valige dialoogiboksis Kuupäev/kellaag **Kella sätted**.
10. Kuupäeva ja kellaaja sätete muutmise toimingute kohta vt „[Kuupäev ja kellaag](#)“ lk 7.
11. Kui olete kuupäeva ja kellaaja sätete muutmise lõpetanud, puudutage dialoogiboksis Kella sätted väljumiseks nuppu **OK**.
12. Puudutage veelkord nuppu **OK** dialoogiboksis Kuupäev/kellaag väljumiseks ning kuupäeva ja/või kellaaja lisamiseks sildile.

Märkus. Igal sildil olev kuupäev/kellaag kajastab printimise aja kuupäeva ja kellaaga.

Vöötkoodi objekti element

Vöötkoodi element tähistab kasutaja sisestatud andmetest loodud vöötkoodi graafikat. Vöötkoodi loomisel lähtutakse valdkonna standardsümboolikast. Tavaline vöötкод koosneb sisestatud tekstist olenevatest eri paksusega püstkriipsudest (vöötidest) ja vahedest. See võib sisaldada ka „inimloetavat teksti“. Inimloetav tekst on sisestatud andmed, millest vöötкод koosneb. Kuna te ei saa lugeda kriipse ja vahesid, saab kuvada seda teksti, millest vöötкод koosneb.

Vöötkoodi elemendid toetavad ainult vertikaalset suuruse muutmist (körgus). Vöötkoodi laius sõltub andmetest ja sümboolikast ning seda ei saa muuta. Siiski on võimalik mõne vöötkoodi laiuse (olenevalt sisestatud sümboolikast) muutmiseks modifitseerida vöötkoodi suhet ja tihedust. (suhte või tiheduse kohta teavet vt [lk 45](#)).

Vöötkoodi andmeid saab kuvada samal real muude andmetega (tekst või sümboolid). Vöötkoodi jaoks ei ole vaja eraldi ala. Tekstiga samal real olevad vöötkoodi andmed ei kirjuta üle real juba olevat teksti, vaid need asetatakse teksti kõrvale.

Nagu ka muid printeri elemente saab ka vöötkoodi elementi paigutada, joondada ja pöörata.

Märkus. Parema kvaliteediga vöötkoodide väljaprintide saamiseks vähendage printeri kiirust (vt „[Printimiskiirus](#)“ lk 56).

Vöötkoodi lisamine

Vöötkoodi sildile lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris mis tahes kohta VÖI kui olete juba sildil, siis puudutage nuppu **Lisa objekt**.
2. Valige juhtpaneelil Objekti lisamine **Vöötкод**.
3. Rohkematele vöötkooditüüpidele juurdepääsuks puudutage dialoogiboksis Barcode (Vöötкод) vöötkoodi sümboolikast paremal asuvat kerimisriba üles-/allanoolt.
4. Puudutage soovitud **vöötkooditüüpi**.
5. Puudutage välja **Andmete väärtus**: ja sisestage vöötkoodi edastatavad andmed.

Märkus. Kui sisestatud märk ei ole aktiivse sümboolika jaoks kehtiv, siis trükitud märki ei kuvata. Kursor jääb oma kohale (ei liigu edasi) seni, kuni sisestatakse kehtiv märk.

6. Valige **OK**.

Vöötkoodi muutmine

Vöötkoodi tüübi muutmiseks peale vöötkoodi loomist:

1. Puudutage redaktoris **vöötkoodi elementi**.
2. Puudutage vöötkoodi juhtpaneelil nuppu **Muuda vöötkoodi**.
3. Puudutage dialoogiboksis Barcode (Vöötкод) soovitud **vöötkoodi tüüpi** ja muutke vajaduse kohaselt vöötkoodi andmeid.
4. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **OK**.

Suurus

Vöötkoodi suuruse muutmine mõjutab ainult vöötkoodi kõrgust (vertikaalset pikkust) ülevalt alla. Vöötkoodi kõrguse suurendamiseks või vähendamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris vöötkoodi elementi.
2. Puudutage vöötkoodi juhtpaneelil kõrguse suurendamiseks plussnuppu või kõrguse vähendamiseks miinusnuppu.

Märkus. Vöötkoodi kõrgust mõjutavad fondi tüüp ja suurus. Vöötкод ja inimloetav tekst peavad mahtuma vöötkoodi elemendi raami. Kui inimloetava teksti suurus suureneb, muutub vöötkoodi kõrgus väiksemaks.

Suhe

Suhe tähistab kriipsu kõrguse ja sümboli pikkuse vahelist suhet. Suhte muutmine ei ole võimalik kõigi vöötkoodi sümbolivate korral. Kui te kasutate sümbolivate, mis ei toeta seda valikut (nt QR-kood (2D) või PDF417 (2D)), siis valiku Ratio (Suhe) nuppe ei kuvata. Suhte muutmiseks nende korral, mis seda toetavad:

1. Puudutage redaktoris vöötkoodi elementi.
2. Puudutage vöötkoodi juhtpaneelil soovitud suhte nuppu.

Tihedus

Tihedus tähistab vöötide ja vahede paksust vöötkoodis. Tiheduse muutmiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris **vöötkoodi elementi**.
2. Puudutage vöötkoodi juhtpaneelil nuppu **Density** (Tihedus).
3. Puudutage dialoogiboksis Density (Tihedus) soovitud tiheduse nuppu.
4. Puudutage nuppu **OK**.

Inimese loetav tekst

Inimloetav tekst on sisestatud andmed, millest vöötкод koosneb. Kuna te ei saa lugeda kriipse ja vahesid, saab kuvada seda teksti, millest vöötкод koosneb.

Inimloetava teksti kuvamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris vöötkoodi elementi.
2. Puudutage jaotises More Options (Veel valikuid) paremnoolt.
3. Puudutage inimloetava teksti kõrval ühte nuppu, mis kuvab, kus soovite inimloetava teksti kuvada (vöötkoodi kohal või all).
4. Kui te ei soovi, et kuvataks inimloetav tekst, puudutage nuppu None (Puudub).

Font

Inimloetava teksti fondi muutmiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris **vöötkoodi elementi**.
2. Puudutage jaotises More Options (Veel valikuid) **paremnoolt**.
3. Valige jaotises Human Readable Text (Inimloetav tekst) **Font**.

4. Puudutage loendis Available fonts (Saadaolevad fondid) kerimisriba üles- või allanoolt, et kuvada rohkem fonte.
5. Puudutage **soovitud fonti**.
6. Puudutage andmevälja **Suurus**: ja sisestage soovitud fondi suurus.
7. Puudutage kasutamiseks soovitud atribuuti (Bold (Paks), Italic (Kursiiv) või Underline (Allajoonitud)).
8. Kui olete lõpetanud, puudutage nuppu **OK**.

Kontrollnumber

Vöötcode vigade tuvastamiseks kasutatakse kontrollnumbrit. See on üks number, mis arvutatakse vöötcode teiste numbrite alusel.

Kontrollnumbri vöötcode lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris **vöötcode elementi**.
2. Puudutage jaotises More Options (Veel valikuid) **paremnoolt**.
3. Puudutage ruutu **Lisa kontrollnumber** selle märkimiseks.
4. Kontrollnumbri kuvamiseks vöötcodeis märkige ära märkeruut Loetav kontrollnumber.

Märkus. Märkeruut Loetav kontrollnumber on saadaval ainult siis, kui valitud on märkeruut Lisa kontrollnumber.

Algus-/lõppcode

Enamik vöotcodeidest sisaldavad algus- ja lõppcode, mis tähistab tekstireal vöotcode algust ja lõppu. Kõige tavalisem algus- ja lõppcode on tärn (*), kuigi mõnede vöotcodeide korral on vaja kasutada alustavaid ja lõpetavaid sulgusid ().

Vöotcode sümbolikale praegu määratud algus- ja lõppcode vaatamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris **vöötcode elementi**.
2. Puudutage jaotises More Options (Veel valikuid) **paremnoolt**.
3. Puudutage ruutu **Loetav algus/lõpp** (*) selle märkimiseks.
Algus-/lõppcode kuvatakse loetava tekstina vöotcodei elemendil.

Graafika objekti element

Kasutage graafika objekti sildile piltide, kujundite või märkide lisamiseks.

Graafika objekti elemendi lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris mis tahes kohta VÕI kui olete juba sildil, siis puudutage nuppu Lisa objekt.
2. Valige juhtpaneelil Lisa objekt, puudutage Graafika.
3. Puudutage dialoogiboksi Select Graphic (Graafika valimine) jaotises Kategooria kategooriat, milles on lisatav graafika.
4. Puudutage kuvatud graafikaloendis soovitud graafikat.
Graafika lisatakse sildile.

Graafika importimine

Samuti saate importida oma graafikat ja kasutada seda samamoodi, nagu kasutaksite printeris olevat graafikat. Graafika imporditakse mälupulga kaudu. Imporditav graafika peab olema toetatud failivormingus, näiteks Windowsi metafail (*.wmf) või üheväriline rasterpilt (*.bmp). Windowsi metafailid (*.wmf) on vektorpildid, mis suuruse muutmisel säilitavad oma selguse ja teravuse. Rasterpiltide failid (*.bmp) koosnevad pikslitest, mis võivad näida udused ja suuruse muutmisel moonduda. Importida saab ka porditavat võrgugraafikat (*.png) ja Ühendatud fotograafia(ekspertide) grupi graafikat (*.jpg). Veenduge, et valite kasutatavale graafikale õige vormingu.

Imporditava graafika maksimaalne suurus on 1 megapiksel (graafika kõrgus × laius = 1 000 000 pikslit). Suuremaid graafikafaili ei saa importida. Kui pildi importimisel kuvatakse „pole piisavalt mälu“ veeteade, tähendab see, et pilt on liiga suur. Proovige arvutis graafika suurust väiksemaks muuta ja seejärel graafika importida.

Märkus. Arvutis olevas mistahes pilditöötlusprogrammis on võimalik peale pildifaili avamist vaadata selle suurust. Kasutage seda programmi, et kooskõlastada pildi suurus printeri mälunõuetega.

Võimalik on importida ka värvilist graafikat, aga imporditud graafika värvi ei ole võimalik muuta. Värvivalija funktsioon on imporditud värvilise graafika korral keelatud.

Graafika mälupulgalt importimiseks tehke järgmist.

1. Esmalt kopeerige imporditav graafika mälupulga juurkausta.
2. Ühendage mälupulk ükskõik millisesse printeri saadaolevasse USB-porti.
3. Valige printeris **Menüü**.
4. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Impordi**.
5. Valige **Graafika** (kui see ei ole veel valitud).
6. Puudutage valiku External USB: (Väline USB-seade:) all graafika faili nime, mille soovite importida.
7. Puudutage nuppu **Impordi**.
Imporditud graafika kuvatakse jaotises Imported: (Imporditud:).
8. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **OK**.

Imporditud graafika kustutamine




Imporditud graafika, mida te enam ei vaja, tuleks ruumi vabastamiseks ära kustutada.

Imporditud graafika kustutamiseks tehke järgmist.

1. Valige printeris **Menüü**.
2. Puudutage jaotises System (Süsteem) nuppu **Impordi**.
3. Valige dialoogiboksis Import (Impordi) **Graafika** (kui see ei ole juba valitud).
4. Puudutage loendis Imported: (Imporditud:) graafikat, mille soovite kustutada.
5. Puudutage nuppu **Kustuta**.
Kuvatakse kustutamise kinnitamise teade.
6. Kustutamise kinnitamiseks puudutage nuppu **Jah**.
Graafika kustutatakse loendist Imported: (Imporditud:). Seda EI kustutata mälu pulgalt.
7. Mõne muu graafika kustutamiseks korrake samme 4–6.
8. Kui olete lõpetanud, puudutage nuppu **OK**.

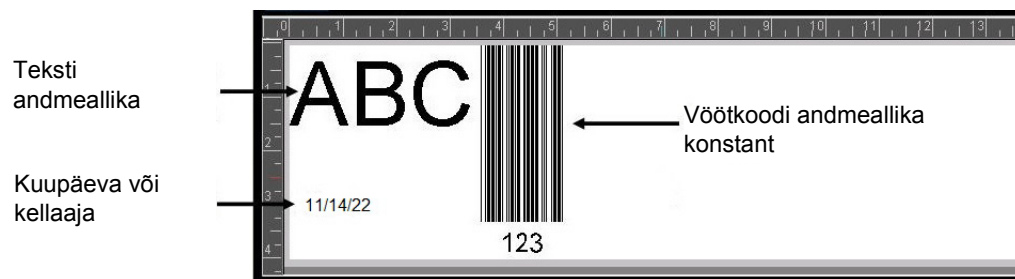
Andmeallika määramine

Olemasolevat teksti või vötkoodi objekti elementi on võimalik sildil muuta reastatud või kuupäeva/kellaaja elemendiks. See kehtib nii mallide kui ka vabakujuga objekti elementide korral. Siiski, graafikale ei ole võimalik reastatud andmeid lisada.

Vötkood	Graafika	Reastamine ja kuupäev/kellaeg
		

Teksti või vötkoodi reastatud andmeteks muutmine:

1. Puudutage redaktoris teksti või vötkoodi, mida te soovite reastatud andmeteks kasutada.
2. Tekstielemendi korral valige More Options (Veel valikuid) ja seejärel Set Data Source (Määra andmeallikas).
3. Vötkoodi korral puudutage nuppu Change Barcode (Muuda vötkoodi) ja seejärel Set Data Source (Määra andmeallikas).



Saate valida kolme suvandi vahel: Constant (Pidev), Serial (Reastatud) ja Date/Time (Kuupäev/kellaeg).

- Funktsiooni Constant (Pidev) korral on andmed kõikidel printitud sildidel ühesugused. Andmed on fikseeritud (või muutumatud), need ei suurene ega vähene.
 - Funktsiooni Serial (Reastatud) korral lisatakse printitud sildidele automaatselt rida järjestikuseid numbreid või tähti. Funktsioon Serial (Reastatud) paneb järjest igale sildile määratud järjestuses järgmise numbriga või tähe.
 - Funktsiooni Date/Time (Kuupäev/kellaeg) korral lisatakse igale printitud sildiseeria sildile kuupäev ja/või kellaeg. See ei ole süsteemi kuupäev või kellaeg, vaid pigem teie määratud kuupäev või kellaeg.
4. Puudutage dialoogiboksis Set Data Source (Andmeallika määramine) soovitud valikut.

5. Kui valite Serial (Reastatud) või Date/Time (Kuupäev/kellaeg), sisestage nõutud andmed.
6. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu OK.

Teksti või vötkoodi element muudetakse sildil reastatud elemendiks.



Reastatud andmete tagasi muutmine

Reastatud andmete muutmise pidevateks andmeteks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktoris reastatud teksti või vötkoodi elementi, mida te soovite pidevateks andmeteks muuta.
2. Tekstielemendi korral puudutage nuppu More Options (Veel valikuid).
VÕI
Vötkoodi korral puudutage nuppu Change Barcode (Muuda vötkoodi).
3. Puudutage nuppu **Määra andmeallikas**.
4. Puudutage dialoogiboksis Set Data Source (Andmeallika määramine) suvandit **Pidev**.

Kui muudate vötkoodi pidevateks andmeteks, avatakse vötkoodi dialoogiboks. Teil on võimalus muuta andmete väärtust. Kui te ei muuda andmete väärtust, muudetakse see vaikimisi väljal Data value (Andmete väärtus) olevaks väärtuseks.

5. Puudutage nuppu **OK**.
Element muutub fikseeritud (reastamata) andmeteks.

Kuupäeva/kellaaja muutmise pidevateks andmeteks

Kuupäeva/kellaaja muutmise pidevateks andmeteks tehke järgmist.

1. Puudutage kuupäeva või kellaaja elementi.
2. Valige **Veel valikuid** ja seejärel **Määra andmeallikas**.
3. Valige **Pidev**.
Kuupäev/kellaeg muudetakse muudetavateks andmeteks.

Prindi/lõika




Printimise/lõikamise funktsioon annab teile võimaluse lõigata silti teksti ümber. Vaikesäte on printimine, seega prinditakse nupu Print (Prindi) valimisel sildi tekst välja.

Teksti väljalõikamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage tekstielementi, milles on väljalõigatav tekst.
2. Puudutage ikooni **Vali kõik tähemärgid**.
Tekst tõstetakse esile.
3. Puudutage ikooni **Font**, kerige loendit tekstielemendis kasutatava fondini ja valige see.
4. Klõpsake nuppu **OK**.
5. Puudutage teksti juhtpaneelil jaotises More Options (Veel valikuid) **vasaknoolt** kuvale Print/Cut (Prindi/lõika) liikumiseks.
6. Märkige ruut **Lõika**.

Piiramine

Piiramine mõjutab mitme tekstirea printimist ja lõikamist. Mitme tekstirea korral lõikab reakaupa piiramine tähed ja samuti ka iga rea kasti välja. Reakaupa piiramine võimaldab eemaldada taustalinti ühe rea kaupa. Objekti kaupa piiramine lõikab välja tähed ja kõiki tähti ümbritseva kasti. Kui piiramine on välja lülitatud, kasti välja ei lõigata.

Puudub	Joon	Objekt
		

Piiramisele juurdepääsemiseks tehke järgmist.

1. Puudutage juhtpaneeli jaotises More Options (Veel valikuid) vasaknoolt kuvale Print/Cut (Prindi/lõika) liikumiseks.
2. Märkige ruut Cut Text (Lõika teksti).
3. Puudutage jaotises Piiramine soovitud piiramissuvandit (Puudub, Rida, Objekt).

Teksti tegeliku väljalõikamise kohta vt „XY-lõikuri kasutamine“ lk 58.

Märkus. Selleks, et väljalõigatav tekst seadme pinnale kanda, sobib Brady ülekandelint nr 76737.

Väljalõigatud kujundid

Sildile on võimalik lisada kujundeid ja graafikat. Kujundid lisatakse sildile graafika objekti kaudu. Kujundi sildile lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktorit seal, kuhu te soovite kujundi lisada.
2. Valige juhtpaneelil Add Object (Lisa objekt) Graphic (Graafika).
3. Puudutage dialoogiboksi Select Graphic (Graafika valimine) kategooriate loendis valikut Shapes (Kujundid).
4. Puudutage loendis Shapes (Kujundid) soovitud kujundit.
Valitud kujund kuvatakse redaktoris.
5. Valige kujundi värvus.
6. Saate kujundit kuvada kontuurina või värviga täidetuna.

Märkus. Pange tähele, et kontuurivormingu valimisel jäävad kujundi piirjooned seda värvi, mis oli eelnevalt valitud täidetud kujundi jaoks. Näiteks kui täitsite kujundi punase värviga, siis kontuurivormingu juurde naasmisel kuvatakse kontuur punasena.

Kujundite väljalõikamise kohta vt „[XY-lõikamine](#)“ lk 57.

5 Printimine

Printimisfunktsioon prindib redaktoris oleva faili. Printimise ajal kuvatakse printimise olek ja redaktor ei ole saadaval. Kui printimine on lõpetatud, viiakse teid redaktorisse tagasi.

Siltide printimisel pidage meeles järgmist.

- Printer lõikab sildid välja olenevalt valitud lõikesätetest kas vahepeal või printitöö lõpus.
- Kui sildid või lint ei ole paigaldatud, siis printimine ei käivitu ning teil palutakse sildid või lint paigaldada.
- Kui avate printimistoimingu ajal lindikatte, siis printimine peatatakse ja kuvatakse teade, kus palutakse kate sulgeda. Printitöö tühistatakse. Siltide printimiseks peate printitöö taaskäivitama.

Printeris loodud siltide printimine

Selle toimingu abil saate printida printeris loodud silte.

1. Kui redaktoris on määratletud silt, puudutage nuppu **Prindi**.
2. Printimise dialoogiboksis saate valida järgmised prindisuvandid.
 - **Eksemplarid:** (Kuvatakse ainult siis, kui silt ei sisalda reastatud andmeid. Vt „[Eksemplarid](#)“ lk 57.)
 - **Peegel:** prinditakse sildid, mida saab peegelpildis või läbi sildi tagakülje lugeda. Peeglisätet ei säilitata järgmiseks printitööks. Peeglisäte tuleb valida uuesti iga kord, kui soovite silte peegelpildis kujutisega printida. (vt „[Peegelprintimine](#)“ lk 55).
 - **Eelvaade:** (vt „[Prindi eelvaade](#)“ lk 54).
 - **Printimisvõimsus:** (juurdepääs nupu Advanced Settings (Täpsemad sätted) kaudu (vt „[Täpsemad sätted](#)“ lk 55).
 - **Nihke reguleerimine:** (juurdepääs nupu Advanced Settings (Täpsemad sätted) kaudu (vt „[Täpsemad sätted](#)“ lk 55).
3. Kui olete printimiseks valmis, puudutage nuppu **Käivita printimine**.

Andmete printimise ajal on kuval Print Status (Printimise olek) toodud printimise edenemine. Kui andmed on prinditud, viiakse teid redaktorisse tagasi.

Siltide lõikekoht (siltide printimise vahel või töö lõpus) oleneb vaikeparameetritest. (Teabe saamiseks vaikeasetete kohta vt „[Printimise vaikeasetted](#)“ lk 10).

Printimise katkestamine

Süsteemikatkestus

Kui printimine katkestatakse süsteemitõrke tõttu, näiteks meedium saab otsa või te tahtlikult avate katte, peatab süsteem automaatselt printimise ja kuvatakse teade.

Printimise jätkamiseks, kui katkestusteade on ekraanil kuvatud:

1. Kõrvaldage katkestuse põhjus (nt vahetage sildid või lint välja).
2. Puudutage nuppu Resume Current (Jätka praegust), et printida uuesti praegune silt ja seejärel jätkata printimist.
VÕI
Puudutage nuppu Resume Next (Jätka järgmist), et jätkata printimist.
VÕI
Puudutage nuppu Cancel (Loobu), et katkestada kogu printimine.

Kasutajapoolne katkestus

Printimise tahtlikuks katkestamiseks peale selle alustamist:

1. Puudutage kuval Print Status (Printimise olek) nuppu **Loobu**.
Printer lõpetab kohe printimise, kuvab printimise katkestusteade ja lõikab sildipaberi läbi.
2. Teate eemaldamiseks kuvalt valige **OK**.

Märkus. Pärast tühistamist ei saa printimist jätkata enne, kui printimine on uuesti valitud.

Prindi eelvaade

Printeri prindi eelvaate funktsioon võimaldab teil kuvada sildifaili enne printimist.

Sildi eelvaatamiseks tehke järgmist.

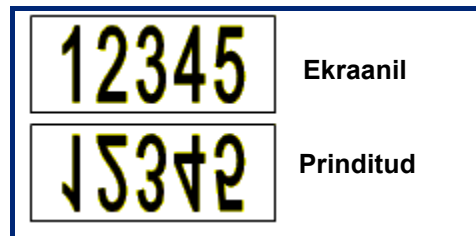
1. Puudutage nuppu **Prindi**.
2. Puudutage dialoogiboksis Print (Printimine) nuppu **Eelvaade**.
Kogu silt kuvatakse läbivaatuseks.

Kui eelvaatate mitmeid sildi eksemplare või reastatud andmetega silte, kuvatakse vasakule ja paremale kerimisenooled, mis võimaldavad kuvada loodud mitmete siltide eelvaateid.

3. Puudutage nuppu **Järgmine silt** või **Eelmine silt**, et liikuda loodud siltide hulgas edasi või tagasi.
4. Siltide prindi eelvaatekuvalt printimiseks puudutage nuppu **Käivita printimine**.

Peegelprintimine

Peegelprintimine võtab kõik sildi andmed ja pöörab need peegelpildis kujutise loomiseks ümber. Peegelpildis kuvatakse need ainult prinditud sildil.



Joonis 1 • Peegelpildis kujutis

Sildi sisust peegelpildis kujutise tegemiseks dialoogiboksis **Printimine** tehke järgmist.

1. Valige **Peegel**.
2. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Käivita printimine**.
Peegelpildis kuvatakse need AINULT prinditud sildil.

Märkus. Peegelpildis kujutist eelvaates ei kuvata.

Täpsemad sätted

Printimisvõimsus

Kui prinditakse ebaühtlaselt, proovige suurendada printimise toidet, et sildile kanduks rohkem lindi tinti. Ent, kui värvilint printimise ajal kleepub või rebeneb, on soojusenergia liiga kõrge ja seda tuleks vähendada.



ETTEVAATUST! Pidev kõrge võimsustasemel printimine võib tekitada printeri ummistusi või muid printimistõrkeid ning see võib vähendada trükipea üldist eluiga.

Printimise toite reguleerimiseks tehke järgmist.

1. Kui redaktoris on silt, puudutage nuppu **Prindi**.
2. Puudutage dialoogiboksis Print (Printimine) nuppu **Täpsemad sätted**.

3. Puudutage alas Print Energy (Printimisvõimsus) printimise toitetaseme **suurendamiseks** või **vähendamiseks** vastavat ruutu.

Märkus. Parimaks üldiseks toimimiseks on printimise toide vaikimisi nominaalhäälestuses. Kuna nominaalhäälestus on programmeeritud puutelementi, jääb valitud printimise toite säte kehtima kõikide järgmiste printimiste jaoks, mis tehakse praegu paigaldatud meediumiga. Pärast uute kandjate paigaldamist lähtestatakse printimisvõimsuse aste vaikeseadele. Printimisvõimsuse aste lähtestatakse ka süsteemi taaskäivitamisel.

4. Kui rohkem reguleerida ole vaja, valige **OK**.

Printimiskiirus

Saate muuta printimiskiirust kiiremaks või aeglasemaks kui seda on paigaldatud meediumi printimise vaikekiirus. Printimiskiiruse vähendamisel saate kiiruse arvelt parema printimiskvaliteedi. Suurem kiirus võib põhjustada nõrgemat printi.

Printimiskiiruse reguleerimiseks tehke järgmist.

1. Kui redaktoris on silt, puudutage nuppu **Prindi**.
2. Puudutage dialoogiboksis Print (Printimine) nuppu **Täpsemad sätted**.
3. Vajutage nuppu **Printimiskiirus**.
4. Puudutage alas Printimiskiirus printimiskiiruse **suurendamiseks** või **vähendamiseks** vastavat ruutu.

Valitud printimiskiirus jääb kehtima kõikide järgnevatele printimistele, mis tehakse hetkel paigaldatud oleva meediumiga. Uue meediumi paigaldamisel lähtestatakse printimiskiirus vaikesätetele. Printimiskiiruse tase lähtestatakse ka süsteemi taaskäivitamisel.

Offset-trüki reguleerimine

Offset-trükkimine liigutab pilti sildil natukene ühes või teises suunas. Offseti reguleerimist kasutatakse tavaliselt stantssildile prinditava pildi peenreguleerimiseks või pideva etteande korral pildi servale natukene lähemale või natukene kaugemale liigutamiseks.

Horizontaalne offset nihutab sildi prinditavat osa paremale või vasakule. Vertikaalne offset nihutab sildi prinditavat osa üles või alla.

Offset-trüki reguleerimiseks tehke järgmist.

1. Puudutage alas Adjust Offset (Offseti reguleerimine) horisontaalse ja/või vertikaalse nihke andmevälja ja sisestage **reguleerimisväärtus**.
2. Kui olete lõpetanud jaotises Advanced Settings (Täpsemad sätted), valige **OK**. Teid viiakse tagasi dialoogiboksi Print (Printimine).
3. Kui olete printimiseks valmis, puudutage nuppu **Käivita printimine**.

Arvutis või seadmes loodud siltide printimine

Arvutis silditarkvaraga, nagu Brady Workstation, loodud siltide printimiseks tehke järgmist.

- Ühendage printer Wi-Fi-võrgu kaudu (kui teie mudelil on Wi-Fi tugi).
- Ühendage Etherneti-kaabli abil arvuti printeriga.
- Kui kasutate rakendust Brady Express Labels, ühendage printer Bluetoothiga või Wi-Fi-võrgu abil (kui teie mudelil on need võimalused).
- Ühendage USB-kaabli abil arvuti printeriga.

Eksemplarid

Võimalik on printida mitu eksemplari ühest sildist või siltide valiku mitme sildi (seeria) failist. Printer ei toeta eraldiseisva printerina eksemplarhaaval sortimist. Eksemplarihaaval sortitud printimine on võimalik ainult arvutiga ühendatult. Arvuti tarkvara määrab, kuidas siltide eksemplarid prinditakse.

Mitme eksemplari printimiseks tehke järgmist.

1. Puudutage nuppu **Prindi**.
2. Ühe sildi jaoks sisestage väljale **Eksemplarid**: soovitud eksemplaride arv.

Märkus. Reastatud siltide printimisel saate järjest printida kas ühe eksemplari KÕIKIDEST seerias olevatest siltidest või mingi hulga (valiku) siltidest. Kui prindite seeriast siltide valiku, kasutage funktsiooni Select labels (Vali sildid).

3. Puudutage ruutu **Vali sildid** selle märkimiseks.
4. Puudutage välja **Algussilt**: esimese prinditava sildi numbriga sisestamiseks.
5. Puudutage välja **Lõppsilt**: viimase prinditava sildi numbriga sisestamiseks.
6. Kui olete printimiseks valmis, puudutage nuppu **Käivita printimine**.

XY-lõikamine

XY-lõikamine on objektide või teksti väljalõikamise toiming, kasutades printeris olevat plotter-lõikurit. Lõikur järgib objekti või teksti kuju. Kõiki objekte on võimalik kas printida VÕI lõigata, aga mitte mõlemat korraga.

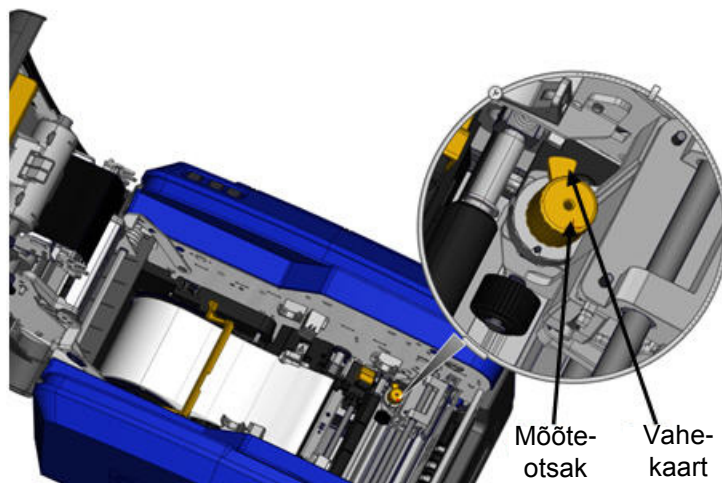
Samuti on võimalik välja lõigata raamiga silti. Plotter-lõikur lõikab ümber raami joone välisserva.

Saate lõigata ümber objekti, mis on ümbritsetud lõikamise piirdekastiga. Lõikamise piirdekast on raam, mis on võimalik asetada ümber objektide, mida te soovite printida JA lõigata. Plotter-lõikur lõikab kasti kuju, mitte kasti oleva objekti kuju järgi.

Väljalõigatavate objektide loomiseks lisage need sildile, sama moodi, nagu te loote ja lisate prinditavaid objekte. Siiski, kui olete valinud valiku Cut out object (Lõika objekt välja), piiratakse muid valikuid objektidele, mida saab välja lõigata.

Kõik linnid ei sobi lõikamiseks. Kui lõikur ei saa kasutada printerisse paigaldatud linti, on valik Cut out (lõika välja) juhtpaneelil hall.

XY-lõikuri tera kõrgus



Eri sildimaterjalide korral on vajalikud erinevad tera kõrgused. Kui puudutate nuppu Print (Prindi), kuvatakse teade, mis näitab, kas paigaldatud meediumi on võimalik lõigata. Kui on, kuvatakse teine teade, kus on näidatud kasutatav tera kõrgus (kõrgus 1 või 2). Tera kõrguse reguleerimiseks tehke järgmist.

1. Avage printeri kaas.
2. Kaane luku poolt printerisse vaadates, asub tera kõrguse reguleerimise mõõteotsak printeri paremal pool.
3. Võtke mõõteotsakust väljaulatuvast klahvist kinni ja pöörake seda vasakule tera viimiseks kõrgusele 2, või paremale tera viimiseks kõrgusele 1 (nagu on kujutatud mõõteotsaku mehhanismile kinnitatud sildil).

XY-lõikuri kasutamine

Kui väljalõigatav silt on redaktoris, tehke järgmist.

1. Puudutage juhtpaneeli jaotises **Veel valikuid vasaknoolt**.
2. Märkige jaotises Print/Cut (Prindi/lõika) ruut **Lõike kuju**.
3. Puudutage nuppu **Prindi**.
4. Valige **Täpsemad sätted**.
5. Valige **XY-lõikamise sätted**.

Lõikejoone sügavuse suurendamiseks või vähendamiseks tehke järgmist.

6. Valige **XY-lõikamise sügavuse reguleerimine**.
7. Puudutage **kalde ruutu** sügavuse suurendamiseks või vähendamiseks soovitud määral ja seejärel valige **OK**.

Lõikuri täpsuse reguleerimine

Märkus. Aja jooksul võib plotterlõikuri täpsus muutuda. Offseti tehasesätete taastamiseks kasutage funktsiooni Adjust XY Cut Accuracy (Reguleeri XY-lõiketäpsust). Lõiketäpsuse reguleerimiseks tehke järgmist.

1. Puudutage redaktori põhikuva ja tippige mis tahes tähemärk, nt A-täht.
2. Puudutage nuppu **Prindi**.
3. Valige **Täpsemad sätted**.
4. Valige **XY-lõikamise sätted**.
5. Valige **XY-lõiketäpsuse reguleerimine**.
6. Puudutage nuppu **Prindi katsekuju**.
7. Uurige väljaprinti ja sisestage arv, mis väljendab lõiketrajektoori ja prindijoone lõikekohta.
8. Korrake toiminguid 6 ja 7, kuni saavutate soovitud väljundi.
9. Reguleerimise salvestamiseks puudutage nuppu **OK**.

Olenevalt sellest, kuidas kujund on lõigatud, saate täpsemaks lõikamiseks muuta numbreid horisontaalsetel ja/või vertikaalsetel lõikejuhiste andmeväljadel.

10. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **OK**.
Teid viiakse tagasi kuvale XY-lõikamise sätted.
11. Kuvalt XY-lõikamise sätted väljumiseks vajutage nuppu **Loobu**.
12. Puudutage kuval Advanced Settings (Täpsemad sätted) nuppu **OK**.
13. Puudutage kuval Print (Printimine) nuppu **Käivita printimine**.
Prinditakse väljalõigatud kujuga silt.

6 Silditüübid

Järgmised omadused kehtivad tervele sildid üldiselt, mitte objekti elementidele.

Sildi fikseeritud pikkus

Kui te kasutate pidevat meediumit, kohandatakse sildi pikkus nii, et see mahutaks andmeid, mida te sildile lisate (muutuv sildi pikkus). Seda teatakse kui suuruse automaatset muutmist ja pideva meediumi kasutamisel on see süsteemi vaikesäte. Meediumi sildi pikkuse kontrollimiseks saate te määrata fikseeritud pikkuse.

Märkus. Valmisloigatud meediumi sildi suurus on juba määratud ja seda ei saa muuta.

Suurus ja suund	Vertikaalpaigutus	Horisontaalpaigutus
		

Fikseeritud pikkusega sildi loomiseks tehke järgmist.

1. Valige **Menüü**.
2. Valige jaotises Label (Silt) **Suurus ja suund**.

Märkus. Dialoogiboksile Label Size & Orientation (Sildi suurus ja suund) juurdepääsuks saate valida ekraani allservas olekuribal oleva nupu Label Size (Sildi suurus).

3. Märkige dialoogiboksis Label Size & Orientation (Sildi suurus ja suund) ruut **Fikseeritud pikkus**.
4. Sisestage andmeväljale Fixed Length (Fikseeritud pikkus) soovitud sildi pikkus.

Märkus. Ühevärvilise printimise korral on minimaalne toetatud pikkus (peale löikamist) 2 tolli (51 mm). Maksimaalne toetatud pikkus on 16 jalga (5 m). Mitme paneeliga värvilindi korral on sildi pikkuse piir 15 tolli (381 mm). Kui te printite mitmevärviliselt kasutades ühevärvilisi värvilinte (st vahetate erivärvilisi värvilinte), on maksimaalne pikkus 48 tolli (1219 mm). Värvipaneelidega mitmevärviliste värvilintidega printides, piirab teid paneeli pikkus.

5. Puudutage nuppu **OK**.
Olekuriba ja joonlauad näitavad uut sildi pikkust.

Suuruse automaatse muutmise juurde naasmiseks tehke järgmist.

1. Valige **Menüü**.
2. Valige jaotises Label (Silt) **Suurus ja suund**.
3. Märkige dialoogiboksis Sildi suurus ja suund ruut **Automaatne muutmise andmete mahutamiseks**.
4. Puudutage nuppu **OK**.

Suund

Saate printida horisontaal- ja vertikaalpaigutusega silte. Vertikaalpaigutusega sildil paigutatakse andmed pikkupidi ülalt alla. Horisontaalpaigutuse pööratakse sildi andmed, prinditakse pikkupidi vasakult paremale. Sildi suuna häälestamiseks tehke järgmist.

1. Valige **Menüü**.
2. Valige jaotises Silt **Suurus ja suund**.
3. Puudutage jaotises Sildi suund nuppu **Horisontaalpaigutus või Vertikaalpaigutus**, et saada soovitud printimispaigutus.

Kui praegused andmed ei mahu valitud pikkusele, pakutakse teile valikut kas lasta süsteemil andmed sobivaks teha või muudatus tühistada. Kui te valite andmete sobivaks tegemise, liigutatakse objekte või muudetakse nende suurust nii, et need mahuvad sildile; siiski ei muudeta nende suunda.

Andmete mahutamiseks suunda tehke järgmist.

4. Puudutage nuppu **Reguleeri**.
5. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **OK**.

Sildi laius

Saate reguleerida paigaldatud meediumi laiust, et kohandatud laiusele mahutada kuni neli prinditud silti. Laiuse automaatne reguleerimine muudab fondi suurust ja veeriseid (piirid). Selles funktsioonis arvestab sildi laius ka sildi kõrgusega, mida mõõdetakse ülevalt alla. Näiteks, kui te kasutate 4-tollist linti ja valite 2 Üles, paigutatakse kaks silti üksteise peale ning printitakse lindile nii, et kumbki võtab enda alla 2 tolli. Kui te valite 3 Üles, paigutatakse kolm silti üksteise peale ja printitakse lindile nii, et iga silt võtab enda alla u 1,333 tolli. Neljas silt printitakse esimese sildi kõrvale.

Label Text 1	Label Text 1 Label Text 2	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3 Label Text 4
Label Text 2	Label Text 3 Label Text 4	Label Text 4	
Label Text 3			
Label Text 4			
Sobita meediumi suurus	Sildi laius – 2 ÜLES	Sildi laius – 3 ÜLES	Sildi laius – 4 ÜLES

Joonis 1 • Siltide virnastamine kasutades sildi laiuses funktsiooni 2-, 3- või 4-üles

Laiuse reguleerimiseks tehke järgmist.

1. Valige **Menüü**.
2. Valige jaotises Label (Silt) **Suurus ja suund**.
3. Puudutage jaotises Label Width (Sildi laius) nuppu **Määra sildi laius**.
4. Kui dialoogiboksis Set Label Width (Määra sildi laius) on märgitud ruut Width (Laius), puudutage soovitud laiust.

Märkus. Jälgige ekraani paremas servas olevat eelvaatepaneeli, et vaadata kuidas sildid printitakse.

Samuti saate määrata kohandatud laiuse. Kohandatud laiuse seadmine keelab funktsioonid 2-, 3- ja 4-üles. Kohandatud laiuse seadmiseks tehke järgmist.

5. Märkige ruut **Määra kohandatud laius**.
6. Sisestage andmeväljale Set Custom Width (Määra kohandatud laius) soovitud laiust.
7. Kui olete lõpetanud, puudutage nuppu **OK**.

Sildi raamimine

Tervele sildile on võimalik lisada printitav või XY-lõigatav raam (ääris), mis ümbritseb kõiki sildil olevaid objekti elemente.

Märkus. Kui te printite raamidega silte, veenduge, et meediumi juhikud on tihedalt meediumi vastas, et lint ei nihkuks printimise ajal kohalt. Raami peenreguleerimise kohta vt „[Offset-trüki reguleerimine](#)“ lk 56.

Kui kasutate fikseeritud suurusega siltide korral pidevat või valmislõigatud meediumi, asetatakse raam printitava ala välisäärele. Muutmise korral muutub raami suurus koos sildi suurusega.

Raami (äärise) lisamiseks kogu sildi ümber tehke järgmist.

1. Valige **Menüü**.
2. Valige jaotises Label (Silt) **Raam**.
3. Puudutage dialoogiboksis Sildi raam soovitud raami kuju valikut: Puudub, Nelinurkne või Ümar.
4. Puudutage jaotises Joone atribuudid raami laiuse suvandit: Kitsas, Keskmine või Lai.
5. Värvilise raami jaoks puudutage nuppu Värv.
6. Puudutage soovitud sildi raami värvi suvandit ja seejärel puudutage nuppu OK.
7. Kui muudatused on tehtud, puudutage nuppu **OK**.

Silditüübid

Printeril on mitmeid eelkujundatud silditüüpe, mis sisaldavad juba sildile paigutatud eri objektielemente ja andmevälju.

Üldised mallid

Printeril on mitmeid eelkujundatud sildimalle, millel on eri objektielemendid. Malli kasutamine muudab siltide vormindamise lihtsamaks. Kui lülitate printeri sisse, on vaikesilt vaba vormiga kohandatud silt, mis võimaldab teil sildil kasutada mis tahes objekti. Kui valite üldised mallid, pakutakse teile valikut siltidest, kuhu on kindlad objekti elemendid juba asetatud. Te peate sisestama ainult nõutud andmed (st teksti, graafika jne). Üldised mallid on mõeldud kasutamiseks valmislõigatud või pidevate siltidega.

Malli kasutamiseks avakuval

1. Valige More Label Types (Rohkem silditüüpe).

VÕI

Valige Menu (Menüü) ja seejärel jaotises Label (Silt) valige Templates (Mallid).

Märkus. Kui üldised mallid on silditüüp, mida sageli kasutate, viige see lihtsaks juurdepääsuks avalehel juhtpaneelile (vt jaotis „[Avalehe kohandamine](#)“ „[Avalehe kohandamine](#)“ lk 64).

2. Puudutage jaotises Kategooria all kasutatava malli kategooriat.
Paremal asuvas dialoogiboksis Select Template (Malli valimine) kuvatakse selle kategooria mallid.
3. Puudutage soovitud malli.
Mall kuvatakse redaktoris nii, et objekti elemendid skaleeritakse paigaldatud meediumile sobivaks. Kursor asub esimese elemendi juures.
4. Sisestage sellele elemendile sobivad andmed.

Kui mallis on rohkem kui üks element, siis järgmise elemendi juurde liikumiseks tehke järgmist.

5. Puudutage redaktoris soovitud elementi, millele te soovite andmeid sisestada.

Kui redaktoris kuvatud mall ei sobi teie vajadustele, saate malli muuta. Aga kui olete määranud vähemalt ühe elemendi andmed, ei ole malli muutmise nupp enam saadaval ja teil palutakse enne jätkamist fail salvestada. Malli muutmiseks enne andmete sisestamist:

6. Puudutage juhtpaneelis Using a Template (Malli kasutamine) nuppu Change Template (Muuda malli).

Avalehe kohandamine

Asetage enim kasutatud silditüübid lihtsaks juurdepääsuks avalehe juhtpaneelile. Avalehe kohandamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage avalehe juhtpaneelil nuppu **Rohkem silditüüpe**.
2. Puudutage kuval Silditüübid nuppu **Kohanda**.

Saate avalehe juhtpaneelile asetada kolm silditüüpi. Enne enim kasutatavate silditüüpide lisamist peate eemaldama ühe või kõik sildi vaiketüübid. Kuva Customize (Kohandamine) allservas oleval eelvaatepaan kuvatakse silditüübid, mis on praegu lisatud avalehe juhtpaneelile. Eelnevalt kuvatud silditüübi eemaldamiseks juhtpaneelilt:

3. Puudutage kuva Customize (Kohandamine) jaotises Included (Lisatud) eemaldatavat silditüüpi ja seejärel nuppu **Eemalda**.
4. Korrake ülaltoodud etappi kõikide silditüüpide korral, mille soovite avalehe juhtpaneelilt eemaldada.

Sageli kasutatava silditüübi juhtpaneelile lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage jaotises Available (Saadaval) juhtpaneelile lisatavat silditüüpi ja seejärel nuppu **Kaasa**.
2. Saate muuta juhtpaneelil kuvatavate silditüüpide järjekorda.

Järjekorra muutmiseks nii, et soovitud silditüübid kuvatakse jaotises Included (Kaasatud), tehke järgmist.

3. Puudutage loendis Included: (Lisatud:) silditüüpi, mida soovite juhtpaneelil teises kohas kuvada.
4. Puudutage plussi silditüübi loendis ülesliigutamiseks või miinust selle allaliigutamiseks.
5. Kui olete lõpetanud, puudutage nuppu **OK**.

Rakendusepõhised sildid

Üldiste mallid koosnevad standardvormidest, mida kasutatakse põhilistel siltidel. Rakendusepõhist tüüpi siltidel on aga viisardid, mis juhendavad ja kontrollivad teatud sildi rakenduse paigutust vastavalt valdkonna või valitsuse standarditele. Enamike rakendusepõhiste siltide korral kuvatakse dialoogiboksid rakendusepõhise sildi automaatse vormindamise jaoks teabe kogumiseks. Teavet erinevate rakenduste jaoks vajalike andmete kohta vaadake konkreetse silditüübi jaotisest, mis on järgnevatel lehekülgedel.

1. Rakendusepõhise sildi kasutamiseks tuleb esmalt rakendus käivitada.
2. Valige avalehe juhtpaneelil **Rohkem silditüüpe**.
3. Puudutage silditüüpide loendis soovitud silditüüpi.
Avaneb silditüübi viisard.
4. Puudutage silditüübi juhtpaneelil nuppu **Loo uus fail**.

Paljudel silditüüpidel on kogu vajaliku info jaoks mitu dialoogiboksi. Kui olemas on mitu dialoogiboksi, kuvatakse nupud Next (Edasi) ja Back (Tagasi).

5. Sisestage nõutud andmed ja valige **Edasi**.
6. Kui kogu vajalik teave on olemas, valige **Valmis**.

Tühjendamine

Kasutusel oleva konkreetse tüübi nimi kuvatakse juhtpaneelil. Kui kasutate rakendusepõhist silti, eemaldab andmete tühjendamine teie sisestatud andmed, aga rakendusepõhise sildi parameetrid jäävad alles. Rakendusepõhisest silditüübist väljumiseks ja printeri tavaredigeerimise režiimi naasmiseks tehke järgmist. Teil palutakse faili tüübi andmed salvestada enne, kui teid viiakse tagasi üldiste mallide režiimi.

Salvestamine, avamine, kustutamine

Rakendusepõhised sildid (torumärgis, ümarmõõdik jne) salvestatakse nende rakenduste juhiste ja parameetrite alla, milles need loodi. Sama moodi nagu arvuti rakenduses (nt tabeliprogrammis, graafikaprogrammis jne), peate ka siin olemas konkreetsetes rakenduses, et avada selle rakenduse faili. Näiteks torumärgise faili ei ole võimalik avada keemilise ohu hoiatussildi rakenduses. Samuti ei saa te salvestada üldise malli faili ja oodata, et see võtaks värviskaala rakenduse failitüübi atribuudid ja vormingud. (Failide halduse kohta teavet vt lk 88.)

Rakendusepõhiste siltide failide salvestamise, avamise ja kustutamise toimingud on küll samad nagu üldiste malli failide korral, aga failiga salvestatavad parameetrid on erinevad. Sellepärast on oluline enne faili salvestamist kindlaks teha, millises rakenduses te asute.

Rakendusepõhise sildi salvestamine

Rakendusepõhise sildi salvestamiseks tehke järgmist.

1. Kui silditüüp on redaktoris kuvatud, valige **Menüü**.
2. Puudutage menüü File (Fail) nuppu **Salvesta fail**.
3. Valige kategooria või soovi korral looge uus kategooria (kategooriate loomise kohta teabe saamiseks vt lk 88).
4. Sisestage väljale File name (Faili nimi) silditüübi **faili nimi**.
5. Puudutage nuppu **OK**.

Rakendusepõhise sildi avamine

Kindla rakendusepõhise sildi avamiseks tuleb esmalt rakendus käivitada.

1. Valige avalehe juhtpaneelil **Rohkem silditüüpe**.
2. Puudutage kuval Silditüübid rakendust, mida soovite käivitada.

Salvestatud silditüübi avamiseks tehke järgmist.

3. Puudutage silditüübi juhtpaneelil nuppu Open Saved File (Ava salvestatud fail).
VÕI
Valige Menu (Menüü) ja seejärel menüü File (Fail), puudutage Open File (Ava fail).
4. Puudutage dialoogiboksis Open File (Faili avamine) kategooriat, kuhu fail on salvestatud.
5. Salvestatud failide loendis puudutage avatavat faili.

Märkus. Kui rakendus ei ole avatud, ei kuvata rakendusepõhise sildi faili faililoendis mitte ühegi kategooria all. Pidage meeles enne rakenduse failide avamist käivitada vastav rakendus.

Rakendusepõhise sildi kustutamine

Kindla rakendusepõhise sildi kustutamiseks tuleb esmalt rakendus käivitada.

1. Valige avalehe juhtpaneelil **Rohkem silditüüpe**.
2. Puudutage kuval Silditüübid rakendust, mida soovite käivitada.
3. Valige silditüübi juhtpaneelil **Menüü**.
4. Puudutage menüü File (Fail) nuppu **Kustuta fail**.
5. Puudutage dialoogiboksis Delete File (Faili kustutamine) kategooriat, kus fail asub ja seejärel puudutage kustutatavat silti.
6. Kui teilt küsitakse, kas fail kustutada, puudutage nuppu **Jah**. (nupu No (Ei) puudutamine tühistab toimingu).

Silditüüp Kaarüelööök



Kaarüelöögi sildid märgivad ära pingestatud lülituskilpide, jaotuskilpide, juhtpaneelide ja muude seadmete võimalikud ohud. Standardsetel Kaarüelöögi sildidel on tavaliselt päisesse kirjutatud „Warning“ (Hoiatus) või „Danger“ (Oht). Kaarüelöögi sildid näitavad seadmepõhist ohuteavet.

1. Kaarüelöögi sildidele pääsete juurde eelnevalt kirjeldatud toimingute abil (lk 65).
2. Puudutage kuval Select Template (Malli valimine) kategooriat, milles on kasutatav Kaarüelöögi mall. (Kui kuvatakse ainult üks kategooria, on see juba valitud.)
3. Puudutage kasutatavat Kaarüelöögi malli.

Mall kuvatakse redaktoris. Olenevalt valitud Kaarüelöögi mallist, kuvatakse teksti andmeväljad, mis tuleb täita. Kasutaja sisestatud teabe teksti andmeväljad on tähistatud noolsulgudes oleva sõnaga „Text“ (<Text>).

Nendele andmeväljadele juurdepääsuks tehke järgmist.

4. Puudutage andmete sisestamiseks andmevälja või edasiliikumiseks nuppu Next (Järgmine).

Nupu Next Object (Järgmine objekt) kasutamine liigutab teid läbi andmeväljade seni, kuni kõik andmeväljad on täidetud.

Mõne Kaarüelöögi malli korral on tarvis sisestada palju rohkem kasutajapoolseid andmeid, kui on võimalik korraga redaktoris kuvada. Sellistel sildidel kuvatakse kerimisnööd, mis võimaldavad teil tuua sildi osad vaatevälja. Kui olemas on kerimisnööd:

5. Puudutage noolt, mis osutab suunda, kuhu soovite liikuda.
6. Salvestage ja avage Kaarüelöögi sildid sama moodi nagu muud rakendusepõhised sildid.

Ümarmõõdiku silt

Ümarmõõdik on komponent, mida kasutatakse elementide väärtuste kuvamiseks ringskaalal. See koosneb mõõdikul näidatud numbrite vahemikust, miinimumist maksimumini. Tavaliselt koosneb mõõdiku skaala mõõdiku märgistest ja joontähistest, mis võimaldavad mõõdiku osuti näitu täpselt lugeda.



Ümaral mõõdikul paigutatakse joontähised ja märgised ümaralt, kas täisringi või osalise ringina. Ringskaalat võib kasutada skaalade, nagu kellade ja hodomeetrite loomiseks. Kuval Describe your Gauge (Kirjeldage oma mõõdikut) olevaid andmevälju kasutatakse mõõdiku parameetrite määramiseks.

1. Ümarmõõdiku siltidele pääsete juurde eelnevalt kirjeldatud toimingute abil ([lk 65](#)).
2. Puudutage jaotises My Gauge Range (Minu mõõdiku vahemik) andmevälja Start Value (Algväärtus) ja sisestage mõõdikul kuvatava vahemiku algväärtus (miinimum).
3. Puudutage andmevälja End Valu (Lõppväärtus) ja sisestage mõõdikul kuvatava vahemiku lõppväärtus (maksimum).
4. Puudutage jaotises Operating Range Angle (Töovahemiku nurk) nurka, millisenä te soovite mõõdiku vahemikku kuvada.
 - a. Kui seal ei ole soovitud nurka, valige Custom (Kohandatud).
5. Sisestage mõõdiku piktogrammi keskel olevale andmeväljale Custom (Kohandatud) kohandatud nurga kraadid.
6. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu Next (Järgmine).

Vahemiku tsoon pakub mõõdikul visuaalse elemendi, mis näitab kui süsteem saavutab oma optimaalse väärtuse või kahjuliku väärtuse. Näiteks auto temperatuurimõõdik, mis näitab kui mootor hakkab üle kuumenema; või jalgrattapump, mis näitab, kui olete pumbanud optimaalse õhukoguse täispumbatava rehvitüübi jaoks.

Kuval Label Setup (Sildi häälestamine) kirjeldate te ikka veel mõõdiku (mitte sildi) parameetreid.

7. Puudutage kuva Label Setup (Sildi häälestamine) jaotises In-Range Zone (Vahemiku tsoon) andmevälja Start Value (Algväärtus) ja sisestage mõõdikule kuvatava vahemiku algväärtus. (See vahemiku tsoon on alloleval joonisel kujutatud rohelisena.)

8. Puudutage andmevälja End Value (Lõppväärtus) ja sisestage mõõdikul kuvatava vahemiku lõppväärtus.

Märkus. Vahemiku tsoon alg- ja lõppväärtus peavad jääma mõõdiku üldise vahemiku, mis lülitati eelnevalt jaotises My Gauge Range (Minu mõõdiku vahemik), sisse.

Märkus. Ohutsoon on valikuline. Ohutsoon pakub visuaalse elemendi, mis annab teada, kui te hakkate jõudma vahemiku tsooni. (Ohutsoon on alloleval joonisel kujutatud kollasena.)

Ohutsooni seadmiseks tehke järgmist.

9. Puudutage märkeruutu, mis kirjeldab kohta skaalal, kus te soovite ohutsooni kuvada (enne ja pärast).
10. Puudutage valitud märkeruudu andmevälja ja sisestage nõutud väärtus (algab kui enne, lõpeb kui pärast).
11. Kui olete valmis, puudutage nuppu Finish (Valmis).

Mõõdiku värvid

Mõõdiku vahemike värvi on võimalik muuta. See on hea mõte, eriti siis, kui vahemiku tsoon märgib negatiivset stsenaariumi. Näiteks auto temperatuurimõõdiku korral võiks vahemiku tsoon olla punane, mis näitab, et mootor hakkab üle kuumenema.

Ümarmõõdiku tsooni värvi muutmiseks tehke järgmist.

1. Puudutage ümarmõõdiku sildi juhtpaneeli jaotises More Options (Veel valikuid) paremnoolt värvide juhtpaneeli siirdumiseks.
2. Puudutage jaotises Colors (Värvid) suvandit, mille värvi soovite muuta (Out-of-Range (Vahemikust väljas), In-Range (Vahemikus) või Caution (Hoiatus)).
3. Puudutage kuval Choose the Object Color (Objekti värvi valimine) värvi, mille soovite sellele tsoonile määrata.

Märkus. Kui valitud värv ei ole printerisse paigaldatud, kuvatakse teade, mis palub teil printimisel värv paigaldada.

4. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu OK.

Samuti on võimalik muuta mõõdiku välisäärt paksemaks ja tumedamaks.

Mõõdiku välisääre paremaks kuvamiseks tehke järgmist.

5. Puudutage kuval Colors (Värvid) märkeruutu Show Black Outline (Näita musta kontuuri) selle valimiseks.
6. Puudutage soovitud joone paksuse valikut (Kitsas, Keskmine või Lai).

Mõõdiku väljalõikamine

Printer võimaldab ümarguse mõõdiku ringikujuliselt välja lõigata.

Mõõdiku väljalõikamise näitamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage ümarmõõdiku sildi juhtpaneeli jaotises More Options (Veel valikuid) vasaknoolt kuvale Print/Cut (Prindi/lõika) siirdumiseks.

2. Märkige ruut Cut Out Label (Lõika silt välja) tähistamiseks, et soovite kasuta printeri lõikurit.

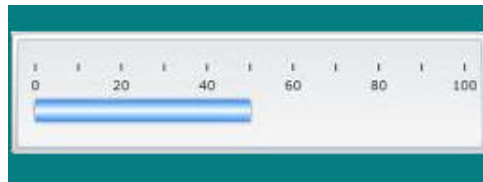
Märkus. Mõõdiku keskosa leidmiseks, kui mõõdiku keskosal on tõstetud ala, lõigake mõõdiku ringi keskosa välja.

3. Puudutage märkeruutu Cut out center of circle (Lõika välja ringi keskosa).
4. Mõõdiku sildi õigeks paigaldamiseks mõõdiku esiküljele tehke järgmist.
5. Sisestage kuva Cut Out Circle (Ringi väljalõikamine) andmeväljale Diameter: (Läbimõõt:) läbimõõdu väärtus.
6. Puudutage nuppu OK.

Printimise ja lõikuri kasutamise kohta vt „XY-lõikamine“ lk 57.

Värviskaala

Värviskaala on hajutatud värvidega lineaarne skaala. Iga numbrilise vahemikuga määratud värv seguneb järgmise värviga, luues nii värviskaala. Iga värviskaalal olev punkt esindab unikaalset värvi ja väärtust. Seega on erinevate väärtustega üksused unikaalset värvi, vastavalt väärtuse asukohale värviskaalal. Kõik värviskaala alam- ja ülempiirid on märgistatud joontega.



Värviskaala sildi loomiseks tehke järgmist.

1. Minge värviskaala sildi juurde, kasutades eelnevaid toiminguid (lk 65).
2. Puudutage dialoogiboksi Label Setup (Sildi häälestamine) jaotises Scale Orientation (Skaala suund) nuppu, mis näitab, kuidas te soovite värviskaala kuvada (üleval, all, vasakul või paremal).
3. Puudutage jaotises Tick Values (Joontähise väärtused) andmevälja Start Value (Algväärtus) ja sisestage skaala algväärtus.
4. Puudutage jaotises Tick Values (Joontähise väärtused) andmevälja End Value (Lõppväärtus) ja sisestage skaala lõppväärtus.

Valik Label Size (Sildi suurus) määrab ära värviskaalaga sildi suuruse. A-külge (pikk külge) saab määrata, seades vahe iga joontähise (By Tick Spacing (Joontähise vahede järgi)) või skaala kogupikkuse (By Total Length (Kogupikkuse järgi)) järgi. Ühe nendest parameetritest lisamisel arvutatakse automaatselt teised parameetrid, sest need on üksteisest sõltuvad. B-külge on sildi lühema külje mõõt.

5. Puudutage jaotises Label Size (Sildi suurus) märkeruutu, mis märgib ära, et te soovite muuta sildi suurust.
6. Puudutage valitud märkeruutu andmevälja ja sisestage nõutud mõõdud.
7. Puudutage nuppu Next (Järgmine).
8. Puudutage jaotises Tick Lines (Joontähised) nuppu, mis näitab kuidas te soovite joontähiseid kuvada.
9. Puudutage jaotises Tick Lines (Joontähised) nuppu, mis näitab joontähise soovitud laiust.

10. Märkige ruut Show Range Indicator (Näita vahemiku indikaatorit), kui soovite, et joontähistega koos kuvataks ka värviline riba.
11. Värviriba suuruse muutmiseks puudutage andmevälja Color Bar Height (% of B): (Värviriba kõrgus (R %):) ja määrake mitu protsenti värviskaalast peaks värviriba enda alla võtma.

Vahemiku tsoon pakub mõõdikul visuaalse elemendi, mis näitab kui süsteem saavutab optimaalse või kahjuliku väärtuse.

12. Vahemiku tsooni suuruse lisamiseks või muutmiseks puudutage jaotises In-Range Zone (Vahemiku tsoon) andmevälja Start Value: (Algväärtus:) ja sisestage vahemiku algväärtus.
13. Puudutage jaotises In-Range Zone (Vahemiku tsoon) andmevälja End Value (Lõppväärtus) ja sisestage vahemiku lõppväärtus.

Märkus. Kui te ei soovi vahemiku tsooni lisada, määrake vahemiku alg- ja lõppväärtuseks 0 (null).

14. Joontähiste numbrite skaalal näitamiseks, puudutage (kui see ei ole juba valitud) märkeruutu Show Numbers (Näita numbreid).

Värviskaala numbrite suuruse muutmiseks, kui valitud on märkeruut Show Numbers (Näita numbreid):

15. Puudutage andmevälja Font Size: (Fondi suurus) ja sisestage soovitud fondi punktisuurus.
16. Kui olete valmis, puudutage nuppu Finish (Valmis).

GHS/CLP-märgistus

CLP on ainete ja segude klassifitseerimise, märgistamise ja pakendamise määrus. Selle määrusega viiakse eelmine Euroopa Liidu kemikaalide klassifitseerimise, märgistamise ja pakendamise õigusakt vastavusse GHS-iga (kemikaalide ühtne ülemaailmne klassifitseerimis- ja märgistamissüsteem). Selle peamised eesmärgid on kemikaalide rahvusvahelise kaubanduse hõlbustamine ning inimeste tervise ja keskkonna kaitse olemasoleva taseme säilitamine.

GHS/CLP-sildi loomiseks tehke järgmist.

1. Minge GHS/CLP-sildi juurde, kasutades eelnevaid toiminguid ([lk 65](#)).
2. Puudutage jaotises Select Template (Malli valimine) soovitud vormingut ja seejärel nuppu Next (Järgmine).
3. Valige jaotises Label Type (Silditüüp) sildi suvandiks kas Mono (ainult must) või Color (Värviline, punane teemant).
4. Puudutage loendis soovitud sildisuurust ja seejärel nuppu Next (Järgmine).
5. Dialoogiboksi CLP (GHS) Data (CLP (GHS) andmed) kuvamiseks puudutage kuvataval sildil mis tahes kohas.
6. Sisestage andmeväljale Product Name: (Toote nimi:) kasutatava kemikaali (toote) nimi.

VÕI, kui kemikaali nimed on salvestatud (eelnevalt kasutatud):

Puudutage jaotises Primary Language (Peamine keel) ripploendi Product name (Toote nimi) kõrval olevat allanoolt, et kuvada toodete loend ja seejärel puudutage soovitud toodet.

Kui sildil kasutatakse ka teist keelt, siis tehke jaotises Second Language (Teine keel) järgmist.

7. Puudutage märkeruutu Second Language (Teine keel).
8. Puudutage andmevälja Second Language: (Teine keel:) kõrval olevat allanoolt, et kuvada keelte loend.

9. Rohkemate keelte kuvamiseks kasutage loendi kerimisribal üles-/allanoolt ja seejärel puudutage soovitud teist keelt.

Märkus. Teise keele kasutamise korral kuvatakse toote nimi automaatselt valitud keeles.

10. Puudutage nuppu OK.
11. Puudutage kuvatud sildil ühte lauset, et avada dialoogiboks CLP (GHS) Statements (CLP (GHS) laused).
12. Puudutage nuppu **Lisa** selle lause juures, mida soovite lisada (Ohtlik, Preventatiivne, Täiendav).
13. Rohkemate lausete vaatamiseks puudutage kuval Select Hazardous Statements (Ohulausete valimine) kerimisriba üles-/allanoolt.

VÕI, kui te teate kasutatava lause koodi numbrit või sõnastust:

Puudutage andmevälja Search (Otsi) ja sisestage number või sõnastus.

Märkus. Otsinguväljale andmeid või andmete osi sisestades, võetakse loendisse automaatselt kohe need laused, milles on sisestatud märgid õiges järjekorras. Loend kahaneb peale iga tähe sisestamist.

14. Puudutage kokkuvõetud loendis kasutatava lause ees olevat märkeruutu. (Võite valida mitu.)
15. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **OK**.
16. Korrake samme 14–17 lausete korral, mille te soovite lisada.

VÕI eelnevalt lisatud lause eemaldamiseks tehke järgmist.

Puudutage nuppu Clear (Tühjenda) lause(te) korral, mille soovite eemaldada.

17. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Finish** (Valmis).
Sildil kuvatakse lisatud laused.

Sildil on ka muud väljad, kuhu saate kohandatud andmeid lisada. Neid välju tähistatakse noolsulgudega < >.

Soovitatud kohandatud andmete sisestamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage sildil soovitud kohandatavat välja (sulgude sees).
Kuvatakse dialoogiboks, kuhu saate sisestada nõutud andmed.
2. Puudutage soovitud andmevälja ja sisestage andmed.
3. Kui olete sellel andmekuval lõpetanud, puudutage nuppu **OK**.
4. Kui kogu silt on valmis, puudutage nuppu **Finish** (Valmis).

Keemilise ohu hoiatussildid

Keemilise ohu hoiatussildid hoiatavad üksikisikuid keemiliste ohtude eest, nagu on nõutud OSHA Föderaalsete ohust teavitamise standardi 29 CFR osas 1910.1200. Populaarseimatel keemilise ohu hoiatussildidel kasutatakse kemikaali ning selle füüsiliste ja terviseohtude tuvastamiseks numbrilist hinnangut ja värvikoodisüsteemi koos kirjaliku tekstiga. Keemilise ohu hoiatussildidel peaks olema ka sobivad ohuhoiatused ja sihtelundite hoiatused, samuti ka kemikaali tootja nimi ja aadress. Mõned valikud sisaldavad ka soovituslikke isikukaitsevahendeid (IKV).

Keemilise ohu hoiatussildi loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Rohkem silditüüpe**.
2. Valige kuval Silditüübid **Keemilise ohu hoiatussilt**.

3. Puudutage keemilise ohu hoiatussildi juhtpaneelil nuppu **Loo uus fail**.
4. Rohkemate vormindussuvandite kuvamiseks puudutage kuval Keemilise ohu hoiatussildi vorming kerimisriba üles-/allanoolt.
5. Puudutage loendis soovitud vormingut ja seejärel nuppu **Järgmine**.
6. Kuval Label Size (Sildi suurus) olevas loendis puudutage soovitud sildi suurust ja seejärel nuppu **Järgmine**.
7. Sisestage kuva Kemikaali nimetus andmeväljale Name: (Nimi:) kemikaali nimetus, mille kohta keemilise ohu hoiatussilt tehakse.
8. Sisestage andmeväljale Cas#/Title: (Juhtumi number) juhtumi number või sildi pealkiri ja seejärel puudutage nuppu Next (Järgmine).
9. Puudutage kuval Signal Word (Tunnussõna) olevas loendis tunnussõna, mida soovite sildil kasutada. (Tunnussõna valimata jätmine jätab sildil selle koha tühjaks.)
10. Puudutage nuppu **Järgmine**.
11. Puudutage kuval Health Hazard (Terviseoht) olevas loendis sildil kasutatav terviseohu klassi, seejärel valige **Järgmine**.
12. Puudutage kuval Fire Hazard (Tuleoht) olevas loendis sildil kasutatav tuleohu klassi, seejärel valige **Järgmine**.
13. Puudutage kuval Instability (Ebastabiilsus) olevas loendis sildil kasutatav ebastabiilsuse klassi, seejärel valige **Järgmine**.
14. Puudutage kuval Specific Hazard (Konkreetne oht) olevas loendis sildil kasutatav konkreetse ohu klassi, seejärel valige **Järgmine**.
15. Puudutage kuval Physical and Health Hazard (Füüsiline ja terviseoht) kuvatud loendis Available: (Saadaval:) sildile lisatavat ohtu (rohkemate suvandite kuvamiseks kasutage kerimisriba üles-/allanoolt).
16. Puudutage nuppu Include (Lisa) ohu lisamiseks sildile.
17. Korra ke ülalolevaid kahte etappi, et lisada nii palju ohte, kui vaja.
18. Loendist Included (Kaasatud) üksuste kustutamiseks puudutage loendis olevat ohtu ja seejärel nuppu Remove (Eemalda).
19. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.
20. Puudutage kuval Target Organs (Sihtelundid) loendis Available: (Saadaval:) elundeid, mida keemilise ohu hoiatussildil olev ohtlik kemikaal võib mõjutada, ja seejärel puudutage nuppu Include (Kaasa).
21. Korra ke ülaloodud kahte etappi, et lisada nii palju sihtelundeid kui vaja.
22. Loendist Included (Kaasatud) üksuste kustutamiseks puudutage loendis olevat sihtelundit ja seejärel nuppu Remove (Eemalda).
23. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.
24. Sisestage kuval Comments (Kommentaariid) andmeväljale Comments: (Kommentaariid:) märkimist väärt teavet, et täpsemini selgitada keemilise ohu hoiatussildil olevaid vajalikke ettevaatusabinõusid ja terviseohte.
25. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.
26. Puudutage kuval Graphics (Graafika) sildile lisatavat soovitud graafikat. Võite lisada nii palju graafikaelemente, kui vaja.

Märkus. Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

1. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.

2. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
3. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
4. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
5. Puudutage loendis soovitud graafikat.
6. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

Keemilise ohu hoiatussildi eelistuste häälestamine

Keemilise ohu hoiatussildi menüüs saate valida sildi suuruse ja seadete vaikesätteid. Samuti saate lisada või kustutada ohte ja elundeid. Kõik siin seatud vaikesätteid kehtivad seni, kuni te neid muudate.

Kui kasutate keemilise ohu hoiatussildi tavalist või pidevat vormingut, seadke need vormingueelistused vaikesäteteks. Eelistuste häälestamine lihtsustab keemilise ohu hoiatussiltide loomist.

Keemilise ohu hoiatussildi väikesätete määramiseks tehke järgmist.

1. Kui keemilise ohu hoiatussilt on redaktoris, valige nuppu Menu (Menüü), System (Süsteem) ja seejärel Setup (Häälestus).

VÕI tehke uue keemilise ohu hoiatussildi loomise korral järgmist.

Valige kuval Keemilise ohu hoiatussildi vorming Eelistused.

Vorming

Sildi vaikevormingu määramiseks tehke järgmist.

1. Valige dialoogiboksis Keemilise ohu hoiatussildi eelistused nuppu **Vorming**.
2. Rohkemate vormindussuvandite kuvamiseks puudutage kuval Keemilise ohu hoiatussildi vorming kerimisriba üles-/allanoolt.
3. Puudutage loendis soovitud vormingut ja seejärel nuppu **OK**.

Suurus

Sildi vaikesuuruse valimiseks tehke järgmist.

1. Valige dialoogiboksis Keemilise ohu hoiatussildi vorming **Suurus**.
2. Puudutage kuval Vali vaikesuurus olevas loendis soovitud sildi suurus.
3. Puudutage nuppu **OK**.

Märkus. Saadaolevad sildi suurused määratakse teie valitud vormingu tüübiga.

Ohu tüübid

Ohutüübi lisamiseks tehke järgmist.

1. Puudutage dialoogiboksis Keemilise ohu hoiatussildi vorming nuppu **Ohud**.
2. Sisestage dialoogiboksis Ohtude lisamine või kustutamine andmeväljale uus oht.
3. Puudutage nuppu **Lisa**.

Ohutüübi kustutamiseks tehke järgmist.

4. Puudutage loendis Ohtude lisamine või kustutamine kustutatavat ohtu ja seejärel nuppu **Kustuta**.

Elunditüübid

Elunditüübi lisamiseks tehke järgmist.

1. Valige dialoogiboksis Keemilise ohu hoiatussildi vorming **Elundid**.
2. Sisestage dialoogiboksis Elundite lisamine või kustutamine andmeväljale uus oht.
3. Puudutage nuppu **Lisa**.

Elunditüübi kustutamiseks tehke järgmist.

4. Puudutage loendis Elundite lisamine või kustutamine kustutatavat elundit ja seejärel nuppu **Kustuta**.

Torumärgised

Torumärgiseid kasutatakse torus voolava materjali märgistamiseks. Olemas on kolme sorti torumärgiseid – tavalised, rullis ja sümbol/nool-tüüpi.

Tavaline silt asetatakse torule pikisuunas. Silt sisaldab teksti ja valikulist graafikat. Materjali voolusuund ei ole kohustuslik.

Rullis silt on sarnane tavalisele torumärgisele, erinevus on, et see silt on mõeldud toru ümber keeramiseks.

Sümbol- või nooltüüpi torumärgis koosneb ühest sümbolist (graafika) või noolest, mis kordub kogu sildi pikkuses ja mis keeratakse ümber toru. Nooltüüpi silt keeratakse ümber toru ja see näitab toru sisu voolusuunda.

Tavaline torumärgis

Tavalise torumärgise rakendus võimaldab täpselt märgistada torude, kanalite ja torustiku sisu vastavalt konkreetse riigi kehtivatele standarditele. Suunanooled võib lisada torumärgise ühele või mõlemale otsale, näitamaks voolu suunda. Need nooled on osa mallist. Tavalised torumärgised võivad olenevalt teie piirkonnast ja printeri toetatavatest standarditest, erineda.



Ameerika
Ühendriigid

Kanada

Austraalia

Tavalised torumärgise rakendused ühilduvad ainult pideva meediumiga. Kui tavalise torumärgise valmimisel ei ole pidevat meediumi paigaldatud, kuvatakse teade, mis näitab ebasobivat meediumi ja tavalise torumärgise valik tühistatakse.

Tavalise torumärgise kasutamiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Torumärgis** ja seejärel **Loo uus fail**.
2. Valige kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) **Tavaline**.
3. Valige dialoogiboksis Dimensions (Mõõtmed) lindi laius, mis vastab toru läbimõõdule, ja seejärel puudutage nuppu Next (Järgmine).

4. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus voolava materjali tüüp.
5. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
6. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Valitud materjal määrab torumärgise värvid vastavalt torumärgise häälestusmenüüs valitud värvinormile.

7. Puudutage kuval Legend andmevälja **Legendi väli 1:** ja sisestage sildil kuvatav tekst.

Märkus. Lisateavet on võimalik lisada väljadele Legendi väli 2: ja Lisaandmed:. Pange tähele, et rohkem kui ühe tekstirea sisestamine võib vähendada fondi suurust selliseks, et see ei vasta enam valitud värvinormi toru märgistusstandardile.

8. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Torumärgisele on võimalik lisada kuni neli graafikat. Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

9. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
10. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
11. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
12. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
13. Puudutage loendis soovitud graafikat.
14. Järgmise graafika lisamiseks korrake ülalolevat kahte sammu.
15. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Torumärgisele saab nooled lisada vastavalt riigi või piirkonna määratud standarditele.

Tehke kuval Nooled järgmist.

16. Puudutage märkeruutu, mis määrab ära selle, kus nooled kuvatakse – enne ja/või peale legendi. (valida võib mõlemad või mitte kumbagi).
17. Märkige torus voolava materjali määramiseks ruut.
18. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

Kui real kasutatakse liiga palju märke, kuvatakse teade, mis palub teil teksti redigeerida või torumärgist pikemaks teha. Samuti siis, kui kõikide elementide kogupikkus ületab soovituslikku pikkust, palutakse teil andmeid redigeerida või torumärgist pikemaks teha.

19. Andmete redigeerimiseks puudutage nuppu **Redigeeri andmeid** ja korrake ülalolevaid etappe 6–18.
20. Et printer mahutaks elemendid sildile, puudutage nuppu Lengthen Pipe Marker (Pikenda torumärgist).
Printer skaleerib elemente ja pikendab silti, et kõik andmed sinna ära mahuksid.

Torumärgise suvandite häälestamine

Torumärgiste häälestussuvandid on tavaliste, üldiste siltide omadest erinevad. Kasutage seda toimingut torumärgiste värvinormide häälestamiseks.

Torumärgise värvinormide häälestamiseks tehke järgmist.

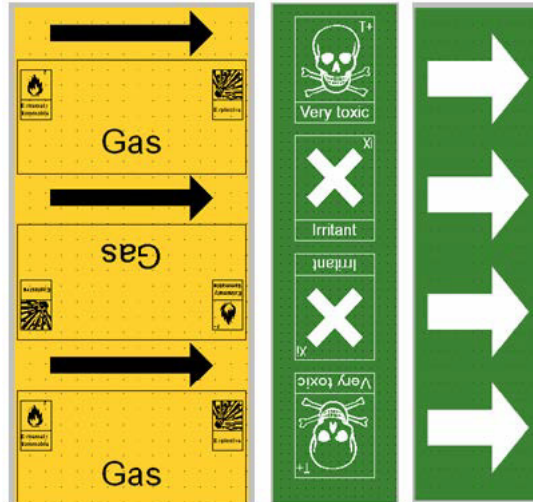
1. Valige avalehel Torumärgised.
VÕI
Valige More Label Types (Rohkem silditüüpe) ja seejärel Pipe Markers (Torumärgised).
2. Valige torumärgiste avakuval Menüü ja seejärel Häälestus.

Märkus. Torumärgise normid ja värvistandardid on erinevad olenevalt päritoluriigist või piirkonnast, kus asute.

3. Valige jaotises Color Norm (Värvinorm) soovitud riigi värvistandard.
4. Kui olete lõpetanud, puudutage nuppu OK.

Rullis torumärgis

Rullis torumärgiste korral kasutatakse ainult pidevat meediumi. Rullis torumärgistel on üks kuni kaks tekstirida, mida korratakse torumärgise pikkuses, vaheldumisi 90 ja 270 kraadi alla pööratuna. Ettemääratud kohtadesse on võimalik lisada kuni neli graafikat. Graafikaid korratakse ja pööratakse piki torumärgist, nagu tekstigi.



Rullitorumärgise kasutamiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel Torumärgis ja seejärel Loo uus fail.
VÕI
Liikuge torumärgise tüübi juurde eelnevalt kirjeldatud toimingute abil.
2. Puudutage kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) nuppu **Rullis**.
3. Puudutage dialoogiboksis Mõõtmed andmevälja **Toru läbimõõt**: ja sisestage toru jaoks, millele silt kinnitatakse, läbimõõdu väärtus.

4. Puudutage jaotises **Lindi laius**: soovitud lindi laiust ja seejärel nuppu **Järgmine**.
5. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus voolava materjali tüüp.
6. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
7. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.
8. Puudutage kuval Legend andmevälja **Legendi väli 1**: ja sisestage sildil kuvatav tekst.
9. Lisateavet saate lisada väljale Legendi väli 2: ja seejärel puudutage nuppu Järgmine.

Märkus. Torumärgisele on võimalik lisada kuni neli graafikat. Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

10. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
11. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
12. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
13. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
14. Puudutage loendis soovitud graafikat.
15. Järgmise graafika lisamiseks korrake ülalolevat kahte sammu.
16. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

Sümboliga või nooleteibiga torumärgis

Noolega torumärgise rakendus kasutab ainult pidevat meediumi. Nooleteibi rakendus lisab ühe graafika (või noole), mida on keeratud 90 kraadi ja korratakse lindi pikkuses.



Sümboliga või noolega torumärgise loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel Torumärgis ja seejärel Loo uus fail.
VÕI
Liikuge torumärgise tüübi juurde eelnevalt kirjeldatud toimingute abil.
2. Valige kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) **Sümbol või Nooleteip**.
3. Puudutage dialoogiboksis Mõõtmed andmevälja Toru läbimõõt: ja sisestage toru jaoks, millele silt kinnitatakse, läbimõõdu väärtus.
4. Puudutage jaotises Lindi laius: soovitud lindi laiust ja seejärel nuppu **Järgmine**.

5. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus voolava materjali tüüp.
6. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
7. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.

Torumärgisele ühe noole või sümboli (graafika) lisamiseks tehke järgmist.

8. Valige kuval Symbol Type (Sümboli tüüp) **Nool või Graafika**.

Märkus. Kui puudutate nuppu Symbol (Sümbol), kuvatakse Graphics (Graafika). Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse. Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

9. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
10. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
11. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
12. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakut või paremat topeltnooli, et kuvada saadaolevad graafikad.
13. Puudutage loendis soovitud graafikat.
14. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

Torude CLP-märgistussildid (pole kõigis piirkondades saadaval)

Torude CLP-märgistussildide hulgas on tavalise, rullis või noolega torumärgised, mis hõlmavad ka CLP-GHS-siltidel kasutatavaid klassifikatsioonikriteeriume, sildistamisreegleid ja graafilisi sümboleid.

Standardne CLP-torumärgistus

Tavalise CLP-torumärgise loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Rohkem silditüüpe** ja seejärel **CLP-torumärgised**.
2. CLP-torumärgiste kuval valige **Loo uus fail**.
3. Valige kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) **Standard** (Tavaline).
4. Valige dialoogiboksis Mõõtmed lindi laius, mis vastab toru läbimõõdule, ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.
5. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus voolava materjali tüüp.
6. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
7. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Valitud materjal määrab torumärgise värvid vastavalt torumärgise häälestusmenüüs valitud värvinormile.

8. Sisestage kuval Legend väljale Kemikaali nimetus torus **voolava aine nimetus** või valige see kuvatavast loendist.

Erimärkide sisestamiseks tehke järgmist.

9. Erimärkide sisestamiseks vajutage väljal **Kemikaali nimetus**: kohta, kuhu soovite erimärgid sisestada.

10. Valige **Erimärgid** ja seejärel sisestage tähemärk/tähemärgid. Rohkem üksikasju leiate jaotisest „Erimärkide lisamine“ lk 36.
 11. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.
 12. Kuval Comments (Kommentaariid) märkige selle üksiku sõna ruut, mida sildil näidata soovite.
VÕI valige rohkem kui ühe sõna näitamiseks
Other (Muud) ja sisestage kõrvalasuvale väljale soovitud sõna või sõnad.
- Märkus.** Arvestage, et väljale Other (Muud) (või sellele järgnevale väljale Optional Comment (Valikuline kommentaar)) pikkade tekstide sisestamisel võib teksti suurus kahaneda selliseks, et see ei vasta enam valitud värvinormi toru märgistussildile kehtivatele standarditele.
13. Puudutage välja Optional Comment: (Valikuline kommentaar) ja sisestage soovi korral torumärgisele lisatavad kommentaarid.
 14. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.
- Märkus.** Torumärgisele on võimalik lisada kuni neli graafikat. Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

15. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
 16. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
 17. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
 18. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
 19. Puudutage loendis **soovitud graafikat**.
 20. Järgmise graafika lisamiseks korrake ülalolevat kahte sammu.
 21. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.
- Märkus.** Torumärgisele saab nooled lisada vastavalt riigi või piirkonna määratud standarditele.
22. Märkige noolekuval ruut, mis määrab ära selle, kus nooled kuvatakse: enne ja/või pärast legendi. (valida võib mõlemad või mitte kumbagi).
 23. Valige **Järgmine**.
 24. CLP-torumärgise väljalõikamiseks avage kuva Cut Out Label (Sildi väljalõikamine) ja valige No Cut (Lõiketa), Around Label (Ümber sildi) või Around Arrows (Ümber noolte).
 25. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

Rullvormingus CLP-torumärgis

Rullvormingus CLP-torumärgise loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Rohkem silditüüpe** ja seejärel **CLP-torumärgised**.
2. CLP-torumärgiste kuval valige **Loo uus fail**.
3. Puudutage kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) nuppu **Rullis**.
4. Puudutage dialoogiboksis Mõõtmed andmevälja Toru läbimõõt: ja sisestage toru jaoks, millele silt kinnitatakse, läbimõõdu väärtus.
5. Puudutage väljal Tape width: (Lindi laius:) soovitud lindi laiust ja seejärel nuppu **Järgmine**.
6. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus voolava materjali tüüp.
7. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
8. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Valitud materjal määrab torumärgise värvid vastavalt torumärgise häälestusmenüüs valitud värvinormile.

9. Sisestage kuval Legend väljale Kemikaali nimetus torus **voolava aine nimetus** või valige see kuvatavast loendist.
10. Erimärkide sisestamiseks vajutage väljal Kemikaali nimetus kohta, kuhu soovite erimärgid sisestada.
11. Valige Special Characters (Erimärgid) ja seejärel sisestage tähemärk/tähemärgid. Rohkem üksikasju leiate jaotisest „Erimärkide lisamine“ lk 36.
12. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.
13. Kuval Comments (Kommentaariid) märkige selle üksiku sõna ruut, mida sildil näidata soovite. VÕI valige rohkem kui ühe sõna näitamiseks Other (Muud) ja sisestage kõrvalasuvale väljale soovitud sõna või sõnad.

Märkus. Arvestage, et väljale „Other“ (Muud) (või sellele järgnevale väljale Optional Comment (Valikuline kommentaar)) pikkade tekstide sisestamisel võib teksti suurus kahaneda selliseks, et see ei vasta enam valitud värvinormi toru märgistussildile kehtivatele standarditele.

14. Puudutage välja Optional Comment: (Valikuline kommentaar) ja sisestage soovi korral torumärgisele lisatavad kommentaarid.
15. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Torumärgisele on võimalik lisada kuni neli graafikat. Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

16. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
17. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
18. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu OK.
19. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
20. Puudutage loendis **soovitud graafikat**.
21. Järgmise graafika lisamiseks korrake ülalolevat kahte sammu.
22. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

Noolega CLP-torumärgis

CLP sümboliga või nooleteibiga torumärgise loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Rohkem silditüüpe** ja seejärel **CLP-torumärgised**.
2. CLP-torumärgiste kuval valige **Loo uus fail**.
3. Valige kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) **Sümbol** või **Nooleteip**.
4. Puudutage dialoogiboksis Mõttmed andmevälja Toru läbimõõt: ja sisestage toru jaoks, millele silt kinnitatakse, läbimõõdu väärtus.
5. Puudutage jaotises Lindi laius: soovitud lindi laiust ja seejärel nuppu **Järgmine**.
6. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus volava **materjali tüüp**.
7. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
8. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.
9. Puudutage kuval Symbol Type (Sümbolitüüp) sildile lisamiseks noolt või graafikat. Kui puudutate nuppu Symbol (Sümbol), kuvatakse Graphics (Graafika). Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

10. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
11. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
12. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
13. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
14. Puudutage loendis **soovitud graafikat**.
15. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

HSID-torumärgised (pole kõigis piirkondades saadaval)

Torude HSID-märgistussiltide hulgas on tavalise, rullis või noolega toru märgistussildid, mis hõlmavad ka HSID haridus- ja sildistusstandardites kasutatavaid klassifikatsioonikriteeriume, sildistamisreegleid ja graafilisi sümboleid.

Tavaline HSID-torumärgis

Tavalise HSID-torumärgise loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Rohkem silditüüpe** ja seejärel **HSID-torumärgised**.
2. HSID-torumärgiste kuval valige **Loo uus fail**.
3. Valige kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) **Tavaline**.
4. Valige dialoogiboksis Mõttmed lindi laius, mis vastab toru läbimõõdule, ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.
5. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus volava **materjali tüüp**.
6. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
7. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Valitud materjal määrab torumärgise värvid vastavalt torumärgise häälestusmenüüs valitud värvinormile.

8. Sisestage kuval Legend väljale Kemikaali nimetus torus **voolava aine nimetus** või valige see kuvatavast loendist.

Märkus. Pärast aine nimetuse sisestamist või loendist valimist saate väljale Kemikaali nimetus lisada lisateavet, näiteks erimärke.

9. Erimärkide sisestamiseks vajutage väljal Kemikaali nimetus kohta, kuhu soovite erimärgid sisestada.
10. Valige Special Characters (Erimärgid) ja seejärel sisestage tähemärk/tähemärgid. Rohkem üksikasju leiate jaotisest „Erimärkide lisamine“ lk 36.
11. Puudutage välja Comment: (Kommentaari) ja sisestage soovi korral torumärgisele lisatavad kommentaarid.
12. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Torumärgisele on võimalik lisada kuni neli graafikat. Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

13. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
14. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
15. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
16. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
17. Puudutage loendis **soovitud graafikat**.
18. Järgmise graafika lisamiseks korrake ülalolevat kahte sammu.
19. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Torumärgisele saab nooled lisada vastavalt riigi või piirkonna määratud standarditele.

Noole lisamiseks tehke järgmist.

20. Puudutage märkeruutu, mis määrab ära selle, kus nooled kuvatakse – enne ja/või peale legendi. (valida võib mõlemad või mitte kumbagi).
21. Puudutage nuppu **Järgmine**.
22. HSID-torumärgise väljalõikamiseks avage kuva Cut Out Label (Sildi väljalõikamine) ja valige No Cut (Lõiketa), Around Label (Ümber sildi) või Around Arrows (Ümber noolte).
23. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

Rullvormingus HSID-torumärgis

Rullvormingus HSID-torumärgise loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel nupp **Rohkem silditüüpe** ja seejärel **HSID-torumärgised**.
2. HSID-torumärgiste kuval valige **Loo uus fail**.
3. Puudutage kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) nuppu **Rullis**.
4. Puudutage dialoogiboksis Mõõtmed andmevälja Toru läbimõõt: ja sisestage toru jaoks, millele silt kinnitatakse, läbimõõdu väärtus.
5. Puudutage väljal Tape width: (Lindi laius:) soovitud lindi laiust ja seejärel nuppu **Järgmine**.
6. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus voolava **materjali tüüp**.
7. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
8. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Valitud materjal määrab torumärgise värvid vastavalt torumärgise häälestusmenüüs valitud värvinormile.

9. Sisestage kuval Legend väljale Kemikaali nimetus torus **voolava aine nimetus** või valige see kuvatavast loendist.
10. Erimärkide sisestamiseks vajutage väljal Kemikaali nimetus kohta, kuhu soovite erimärgid sisestada.
11. Valige Special Characters (Erimärgid) ja seejärel sisestage tähemärk/tähemärgid. Rohkem üksikasju leiate jaotisest „[Erimärkide lisamine](#)“ lk 36.
12. Puudutage valikulist välja Comment: (Kommentaari) ja sisestage soovi korral torumärgisele lisatavad kommentaarid.
13. Kui olete valmis, siis puudutage nuppu **Järgmine**.

Märkus. Torumärgisele on võimalik lisada kuni neli graafikat. Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

14. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
15. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
16. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
17. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
18. Puudutage loendis soovitud graafikat.
19. Järgmise graafika lisamiseks korrake ülalolevat kahte sammu.
20. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

HSID nooleteibiga torumärgis

HSID-torumärgise või nooleteibi loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Rohkem silditüüpe** ja seejärel HSID-torumärgised.
2. HSID-torumärgiste kuval valige **Loo uus fail**.
3. Valige kuval Pipe Marker Style (Torumärgise laad) **Sümbol või Nooleteip**.
4. Puudutage dialoogiboksis Mõõtmel andmevälja Toru läbimõõt: ja sisestage toru jaoks, millele silt kinnitatakse, läbimõõdu väärtus.
5. Puudutage jaotises Lindi laius: soovitud lindi laiust ja seejärel nuppu **Järgmine**.
6. Valige dialoogiboksis Toru sisu torus volava **materjali tüüp**.
7. Puudutage üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi suvandeid.
8. Kui olete soovitud sisu üles leidnud, puudutage seda valimiseks ja seejärel puudutage nuppu **Järgmine**.
9. Torumärgisele on võimalik lisada üks nool või sümbol (graafika).
10. Puudutage kuval Symbol Type (Sümbolitüüp) sildile lisamiseks noolt või graafikat.

Kui puudutate nuppu Symbol (Sümbol), kuvatakse Graphics (Graafika). Saadaolevad graafikaelemendid on jagatud kategooriatesse.

Teise kategooriasse siirdumiseks tehke järgmist.

1. Puudutage nuppu **Muuda kategooriat**.
2. Puudutage jaotises Kategooria üles-/allanoolt, et kuvada loendis olevaid teisi kategooriaid.
3. Valimiseks puudutage soovitud kategooriat ja seejärel nuppu **OK**.
4. Puudutage kuval Graphics (Graafika) vasakpoole või parempoole topeltnoolt, et kuvada saadaolevad graafikad.
5. Puudutage loendis **soovitud graafikat**.
6. Kui olete valmis, puudutage nuppu **Valmis**.

Kiirsildid

Kiirsildid on rakendus, mis pakub mitmeid eelmääratletud silte.



Kiirsiltide loomiseks tehke järgmist.

1. Liikuge kiirsiltide tüübi juurde eelnevalt kirjeldatud toimingute abil.
2. Kui te seda teate, sisestage dialoogiboksis Select Label (Sildi valimine) sildi tunnus (vt „Viitepildid“ lk 114). Kui te sildi tunnust ei tea, puudutage nuppu Browse (Sirvi).

3. Puudutage jaotises Kategooria rohkemate valikute vaatamiseks kerimisriba üles- või allanoolt ja seejärel puudutage soovitud kategooriat.
4. Suurema hulga siltide vaatamiseks puudutage kuvatud siltide paremal pool olevat kerimisriba üles-/allanoolt. Seejärel puudutage loendis soovitud kiirsilti.
Silt avatakse kohe redaktoris.
5. Kiirsilte saate redigeerida tavaliste redigeerimistoimingute abil.

Kiirsilte saab salvestada, avada ja kustutada nagu tavaliselt.

Lipikud

Lipik on tavaliselt tugevdatud ava, millest saate läbi panna trossi, kaablisideme, nõõri või mõne sidumisvahendi. Lipikute meedium võimaldab teha nõõri kinnitusaugu ja andmed paigutatakse sellest alast väljapoole. Lipikule paigutatud andmed järgivad üldisi mallide vorminguid.



Lipiku silditüübi loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Rohkem silditüüpe**.
2. Puudutage silditüüpide loendis valikut **Lipikud**.
Kuvatakse mallide loend.
3. Sätte Kategooria jaoks valige soovitud mallikategooriast.
4. Redigeerige objekti elemente sildi redigeerimise standardprotseduuride kohaselt (vt lk „Elemendid“ lk 24).

WHIMS-i sildid

WHMIS on töökoha ohtlike materjalide informatsioonisüsteemi (Workplace Hazardous Materials Information System) lühend. See on Kanada töökohtades kasutatav kompleksplaan teabe jagamiseks ohtlike materjalide ohutu kasutamise kohta. Teavet antakse edasi tootesiltide, materjali ohutuskartide ja töötajate haridusprogrammide kaudu.

WHIMS-i silt võib olla tähis, märk, tempel, kleebis, pitsat, pilet, lipik või ümbrispakend. See võib olla kontrollitud tootele või selle mahutile kinnitatud, selle peale trükitud, šablooni abil sinna peale värvitud või sinna peale pressitud. Siiski on kaks eri tüüpi, mida kõige rohkem kasutatakse: tootjasilt ja töökoha silt.

WHIMS-i silt on kontrollitud tootel olev teabeallikas, mis on mõeldud tööandjate ja töötajate lihtsasti arusaadaval moel toote ohtudest hoiatamiseks ja ettevaatusabinõudest, mida tuleb tootega või toote lähedal töötades arvesse võtta, teadaandmiseks. WHIMS-i silt on esimene ohuhoiatus, mida töötajad näevad.

WHIMS-i sildi loomiseks tehke järgmist.

1. Valige avalehel **Rohkem silditüüpe**.
2. Valige silditüüpide loendis **WHIMS**.
3. Puudutage kuval Select template (Malli valimine) jaotises Kategooria soovitud malli kategooriat, mida WHIMS-i sildi jaoks kasutada.
4. Puudutage mallide loendis soovitud malli.
5. Puudutage redaktoris oleval sildil erinevaid kuvatud elemente ja sisestage tavatoimingute kohaselt sobivad elemendi andmed (st graafika, tekst, vötkood jne) (vt sildi vormindamise valikuid, alates lk 24).

Mall kuvatakse redaktoris.

Märkus. Olenevalt valitud WHIMS-i mallist, kuvatakse teksti ja graafika andmeväljad, mis tuleb täita. Kasutaja sisestatud teabe teksti andmeväljad on tähistatud noolsulgudes oleva sõnaga „Text“ (<Text>) või tavalise graafika kastiga.

Nendele andmeväljadele juurdepääsuks tehke järgmist.

6. Puudutage andmete sisestamiseks andmevälja või valige Next Object (Järgmine objekt).

Märkus. Nupu Next Object (Järgmine objekt) kasutamine liigutab teid läbi andmeväljade seni, kuni kõik andmeväljad on täidetud.

Graafika andmeväljale minnes (kas seda puudutades või kasutades nuppu Next Object (Järgmine objekt)) kuvatakse kohe ekraan Screen Graphic (Ekraani graafika).

WHIMS-i kategooria on vaikimisi valitud, aga soovi korral saate valida muu kategooria.

7. Puudutage soovitud graafikat.

Valitud graafika kuvatakse kohe redaktoris WHIMS-i sildil.

Märkus. Kui te ei soovi graafikat lisada, puudutage kuval Select Graphic (Graafika valimine) nuppu Cancel (Loobu).

7 Failihaldus

Sildi hilisemaks avamiseks ja kasutamiseks saab selle failina salvestada.

Failinimede standardid

Printeriga faili loomiseks tuleb failile nimi panna. Nimed võivad olla ükskõik millise pikkusega ning need võivad koosneda tähtedest, numbritest ja tühikutest.

OLULINE! Samas salvestuskohas (kategoorias) ei saa olla kahte sama nimega faili. Uusim sama nime kandev fail eelmise kirjutab sama nimega faili üle. Ühetäheline nimeerinevus loob erineva faili ja eelmist faili ei kirjutata üle.

Salvestamine

Faili saate salvestada printerisse või välisseadmele (näiteks mälupulgale). Salvestatud fail sisaldab sildi andmeid, andmete atribuute ja joondamise parameetreid. Faili saab ükskõik millal uuesti kasutada.

Siltide failina salvestamine

1. Valige **Menüü**.
2. Puudutage nuppu **Salvesta fail**.

Märkus. Saate salvestada faile otse printerisse (sisemällu) või eemaldatavasse, välisesse mäluseadmesse (väline mälupulk).

3. Vaikesättena salvestab printer sisemällu. Välisseadmesse salvestamiseks (mälupulgale) tehke järgmist.

Märkus. Välisseadmesse salvestades veenduge, et mälupulk on USB-porti ühendatud.

Failide lihtsaks ülesleidmiseks, looge faile kategooriatesse jagades kataloogisüsteem. Printeri pakutav esialgne kategooria (My Labels (Minu sildid)) valitakse sildi salvestamisel automaatselt.

Uue kategooria loomiseks tehke järgmist.

4. Valige **Uus kategooria**.
5. Sisestage andmeväljale Nimi: kategooria nimi ja seejärel puudutage nuppu **OK**. Kategooria on automaatselt valitud. Faili salvestamiseks sellesse kategooriasse jätkake etapiga 7.
Sildi faili valitud kategooriast erinevasse kategooriasse salvestamiseks tehke järgmist.
6. Puudutage kuval Save File (Salvesta fail) kategooriat, kuhu fail peaks salvestatama.
7. Sisestage andmeväljale **Faili nimi** sildi faili nimi ja seejärel puudutage nuppu OK.

Märkus. Kui see nimi on juba kasutusel, kuvatakse teade, kus küsitakse, kas te soovite olemasoleva selle nimega faili üle kirjutada.

8. VÕI tehke teate ekraanilt eemaldamiseks ja failinime sisestusväljale tagasipöördumiseks järgmist. Valige Ei.
9. Mõne muu nime sisestamiseks korrake ülaltoodud etappi 7.

Uus silt

Kui fail on salvestatud, naasete redaktorikuvale, kus jätkuvalt kuvatakse salvestatud fail.

Uue faili loomiseks valige Avaleht või Menüü ja seejärel Uus fail.

Eelmine salvestatud silt eemaldatakse redaktorist ja alustatakse uut silti. Kui te kasutate teksti objekti, taastatakse fondi ja fondi atribuutide vaikesätteid.

Märkus. Kui te avate uue faili puudutades nuppu Avaleht, läheb redaktor tagasi teksti objekti vaikesättele, kus te saate kohe alustada klaviatuuril teksti sisestamist. Mõne muu objekti (st graafika, vötkoodi jne) kasutamiseks, puudutage redaktori ekraani ja seejärel juhtpaneelil soovitud objekti nuppu.

Faili avamine

Salvestatud faili avamiseks toimige järgmiselt:

1. Valige **Menüü**.
2. Puudutage nuppu **Ava fail**.

Märkus. Kuvada saab samal ajal ainult ühte faili. Kui redaktoris on salvestatud faili avamisel muid andmeid (või tühi objekt), palutakse teil enne ekraani tühjendamist andmed salvestada. Kui te otsustate kuvatavad andmed salvestada, avatakse salvestusfunktsioon ja teil võimaldatakse andmetele anda failinimi enne, kui kuvatakse avatavate failide loend.

3. Kuval Faili avamine saate määrata, kas avatav fail on salvestatud printerisse või mälupulgale.

Märkus. Kui avatav fail asub välisseadmep, tuleb soovitud faililoendi saamiseks veenduda, et mälupulk oleks ühendatud printeri USB-pordiga. Kui mälupulk ei ole ühendatud, ei ole nupp External USB (Väline mälupulk) saadaval (hall).

4. Puudutage varem salvestatud failide ja kategooriate loendis kategooriat, kuhu fail on salvestatud.
5. Puudutage failide loendis avatavat faili.

Faili kustutamine

Faili kustutamiseks ei pea ekraani eelnevalt tühjendama. Faili saab kustutada ka siis, kui ekraanil on muud andmed. Kui fail on kustutatud, eemaldatakse see süsteemist ja see ei ole enam kasutamiseks saadaval.

Eelnevalt salvestatud faili kustutamiseks tehke järgmist.

1. Valige **Menüü**.
2. Puudutage nuppu **Kustuta fail**.

3. Määrake kas kustutatav fail on salvestatud printerisse või mälupulgale.

Märkus. Kui kustutatav fail on välisseadmel, tuleb teil soovitud faililoendi saamiseks veenduda, et välisseade oleks ühendatud. Kui mälupulk ei ole ühendatud, ei ole nupp External USB (Väline mälupulk) saadaval (hall).

4. Puudutage varem salvestatud failide ja kategooriate loendis kategooriat, kuhu kustutatav fail on salvestatud.
5. Puudutage salvestatud failide loendis kustutatavat faili **või** märkige kõigi failide kustutamiseks ruut Select all (Vali kõik).
Kuvatakse kustutamise kinnitusteade.
6. Kustutamise aktsepteerimiseks valige Yes (Jah) ja funktsiooni kustutamiseks No (Ei).

Nupu No (Ei) vajutamisel viiakse teid tagasi kuvale Delete File (Faili kustutamine), kus saate kustutamiseks valida mõne muu faili. Nupu Yes (Jah) vajutamisel viiakse teid ikkagi kuvale Delete File (Kustuta fail), aga kustutatud fail ei ole enam faililoendis.

7. Funktsioonist Delete File (Faili kustutamine) väljumiseks olenemata sellest, kas fail on kustutatud või mitte, puudutage nuppu **Loobu**.
Naasete redaktorikuvale.

BradyWorkstationist mälupulgale salvestatud failid

PRN-faili printimine mälupulgalt.

PRN-faili printimiseks tehke järgmist.

1. Avage rakenduses Brady Workstation **Täpsemad prindisätted** ja valige **Prindi faili**, nii et PRN-faili sihtkohaks on mälupulk.
2. Viige PRN-fail mälupulgal kausta /Saved Files/Print Jobs (/Salvestatud failid/Prinditööd).

Märkus. Kui kausta pole, looge mälupulga juurkausta kaust nimega „Saved Files“ (Salvestatud failid). Seejärel looge kausta „Saved Files“ (Salvestatud failid) kaust nimega „Print Jobs“ (Prinditööd).

3. Valige nupp **Salvesta sätted** ja printige.
4. Eemaldage mälupulk süle- või lauaarvutist ning ühendage see printeri vabasse USB-porti.
5. Puudutage printeri nuppu **Menüü**.
6. Puudutage nuppu **Ava fail**.
7. Puudutage nuppu **Väline salvestusruum**.
8. Liikuge kategooriasse Print Jobs (Prinditööd) ja valige printimiseks fail.
9. Puudutage nuppu **Prindi**.

Märkus. PRN-faili ei saa printeris kuvada ega redigeerida.

8 Hooldus

Püsivara uuendamine

Püsivara versiooniuuendused on saadaval veebis või Brady Workstationi töölauatarkvara kaudu.



ETTEVAATUST! Püsivara uuendamise ajal peab printer olema sisestatud vahelduvvoolu pistikusse. Ärge printeri toidet uuendamise ajal välja lülitage.

Rakenduse Brady Workstation abil uuendamine

1. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga, kuhu on installitud Brady Workstation. Arvuti peab olema ühendatud internetti.
2. Käivitage Brady Workstation tarkvara ja avage tööriist Printers, mis näitab, kui saadaval on uuendused.
3. Lisateavet leiate abivahendist Printers.

Püsivara uuendamine USB-mäluseadme abil

1. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebilehele. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.
2. Püsivara värskenduste leidmine.
3. Leidke uusim BradyPrinter S3700 püsivara uuendus.
4. Laadige püsivara alla.
5. Salvestage allalaaditud fail USB-mäluseadmele.
6. Ühendage USB-mäluseade printeri USB-porti. Printer tunneb uuendusfaili ära ja kuvab ekraanil vastava teate.
7. Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid. Kui uuendamine on lõppenud, printer taaskäivitub.

Uuendamine arvutiühenduse abil

1. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga, millel on internetiühendus.
2. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebilehele. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.
3. Leidke uusim BradyPrinter S3700 püsivara uuendus.
4. Laadige alla ja käivitage MSI-fail.
5. Pärast installimist avage arvuti menüü Start ja valige Brady Corp/M610 Firmware Upgrade Utility.
6. Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid. Kui uuendamine on lõppenud, printer taaskäivitub.

Printeri sildiraamatukogu uuendamine

Printeri sildiraamatukogu failid on esitatud sildi ja lindi osa informatsiooni andmebaasis, mis võimaldab printeril erinevate materjalidega optimaalselt töötada.

Uuendage Y/B väärtusi regulaarselt, et tagada printerile mis tahes uute sildimaterjalide kohta vajalik teave. Samuti uuendage, kui olete Bradylt tellinud eritellimusel sildimaterjali ning need tulid uute väärtustega.

Olemasolevat andmebaasiversiooni pole teil vaja teada. Printer kuvab importimise käigus kinnitussõnumi, millel on näidatud versiooninumbrid.

Printeri sildiraamatukogu väärtuste uuendused on saadaval veebis või Brady Workstationi töölauatarkvara kaudu.

Rakenduse Brady Workstation abil uuendamine

1. Ühendage printer USB juhtme abil arvutiga, millele on paigaldatud Brady Workstation. Arvuti peab olema ühendatud internetti.
2. Käivitage Brady Workstation tarkvara ja avage tööriist Printers, mis näitab, kui saadaval on uuendused.
3. Lisateavet leiate abivahendist Printers.

Väärtuste värskendamine võrgufaili abil

1. Minge arvutis teie regioonile mõeldud tehnilise toe veebilehele. Vt „[Tehniline tugi ja registreerimine](#)“ lk iv.
2. Leidke püsivara uuendused ja kõige uuem BradyPrinter S3700 andmete (Printeri sildiraamatukogu) uuendus.
3. Laadige alla andmebaasi uuendus.
4. Salvestage allalaaditud fail USB-mäluseadmele.
5. Ühendage USB-mäluseade printeri USB-porti.
6. Valige iga uuendatava faili jaoks ruut. Valiku kustutamiseks valige ruut uuesti.
7. Puudutage kuval valikut **Uuenda** või vajutage klaviatuuri sisestusklahvi **Enter**.
8. Importimise lõpuleviimiseks järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid. Uued väärtused hakkavad toimima kohe, kui importimine on lõpule viidud.
9. Lülitage printer välja ja seejärel uuesti sisse.

Printeri puhastamine

Printeri puhastamine parandab printimise kvaliteeti ja loetavust. Samuti suurendab toodangut, printeri eluiga, töökindlust ja jõudlust.



ETTEVAATUST! Enne mis tahes hooldust, mis hõlmab kaane avamist, eemaldage sildimaterjal ja lint printerist ning eraldage toitejuhe.



ETTEVAATUST! Suruõhu kasutamisel kandke alati kaitseprille.

Sisemised komponendid

Jääkide printerist eemaldamiseks tehke järgmist.

1. Kandke kaitseprille ja laske suruõhku kõikidele printeri ja klaviatuuri osadele, kuhu on kogunenud jääke.

Märkus. Kui suruõhku ei ole, eemaldage jäägid isopropüülalkoholiga niisutatud ebemevaba lapiga.

2. Vajadusel kasutage klaviatuuri klahvide puhastamiseks niisket ebemevaba lappi.
3. Asetage lint ja sildid tagasi.
4. Sulgege kõik katted ja ühendage toitejuhe.

Tolmu seadmest eemaldamiseks tehke järgmist.

1. Eemaldage printer elektrivõrgust.
2. Eemaldage lint ja sildid.
3. Kogunenud tolmu eemaldamiseks, laske printeri sees kõikidele nähtaval olevatele pindadele suruõhku.
4. Pühkige isopropüülalkoholiga niisutatud lapiga printeri seest sinna jäänud tolm ära.
5. Puhastage printeri väliskaas ja raam mustusest ja jääkidest.

Puutekraan

Märkus. Tavapärased ammoniaaki sisaldavad puhastusained, seebid või happed võivad ekraani kahjustada. Kasutage ainult isopropüülalkoholiga niisutatud ebemevaba lappi.

Puutekraani puhastamiseks tehke järgmist.

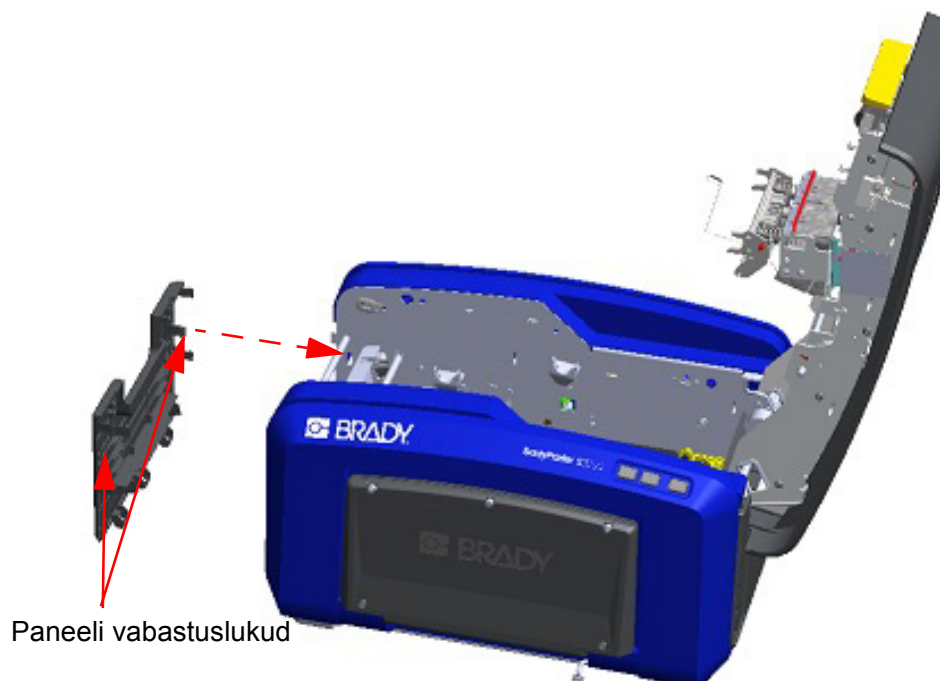
1. Niisutage kergelt pehme (mittekriimustav) lapp isopropüülalkoholiga või kasutage Brady puhastuskomplektist PCK-6 pärit eelnevalt niisutatud svammi.
2. Pühkige ekraan ettevaatlikult puhtaks.
3. Eemaldage liigne isopropüülalkohol kuiva, pehme (mitte kriimustava) lapiga.

Lõikuri tera

Märkus. Lõikuri puhastamisel peaksite puhastama ka meediumi ja lõikuri andurid.

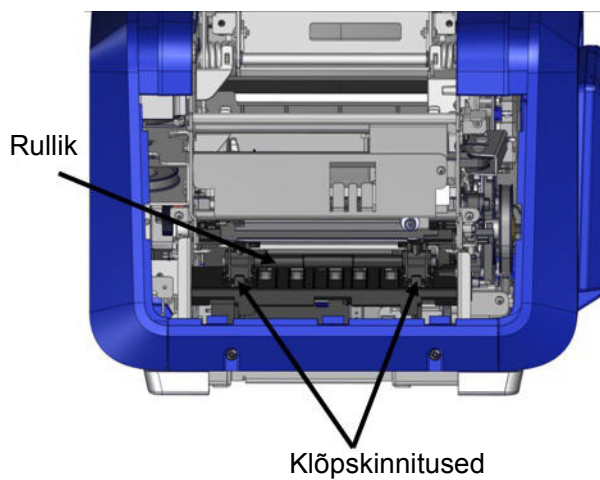
Printeri puhastuskomplekt tarnitakse koos printeriga. Selles on vatitikud ja pigistatav pudel isopropüülalkoholiga täitmiseks. Lõikuri puhastuskomplekt (B31-CCT) tuleb samuti printeriga kaasa, aga seda saab ka lisatarvikuna juurde osta.

1. Eemaldage küljepaneel.
2. Avage printeri kaas.
3. Kasutage tööriista (nt kruvikeerajat), et lükata printeri seespool paremal ja vasakul küljel olevad paneeli vabastuslukud sisse.

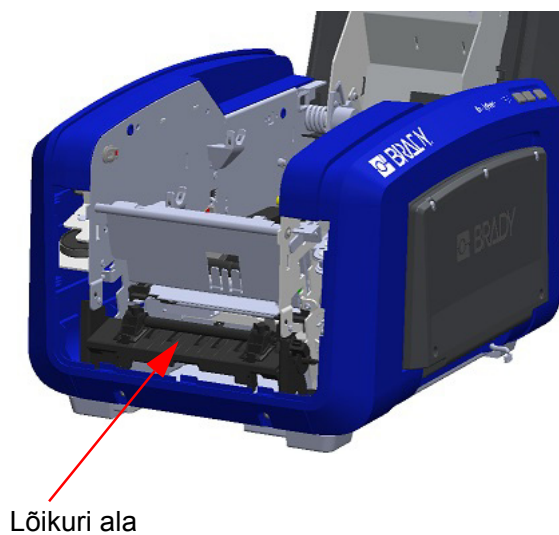


4. Tõmmake paneel välja.

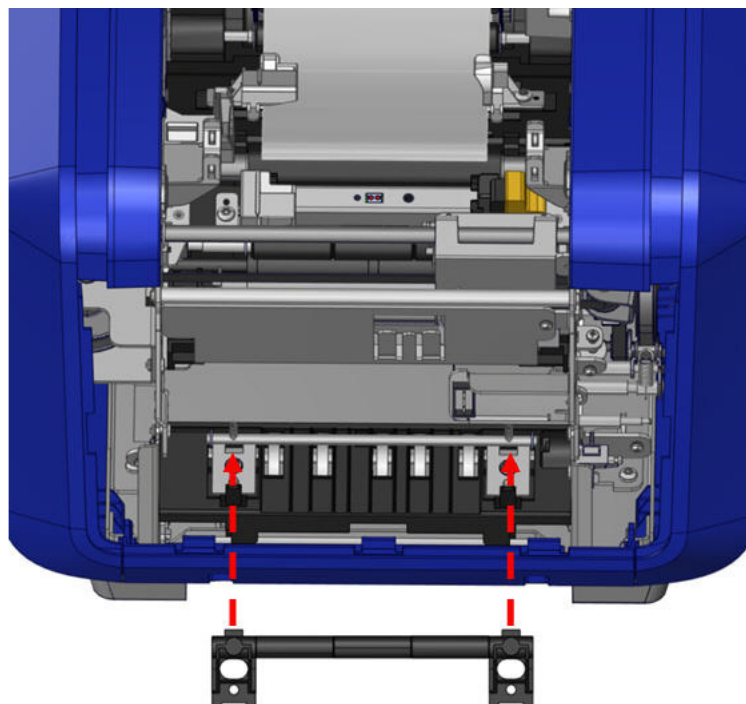
5. Musta rulliku eemaldamiseks tõmmake klõpsklahvi kergelt enda poole samal ajal luku vabastamiseks rullikut tõstes. Korrake seda tegevust rulliku mõlemal poolel (vasakul ja paremal).



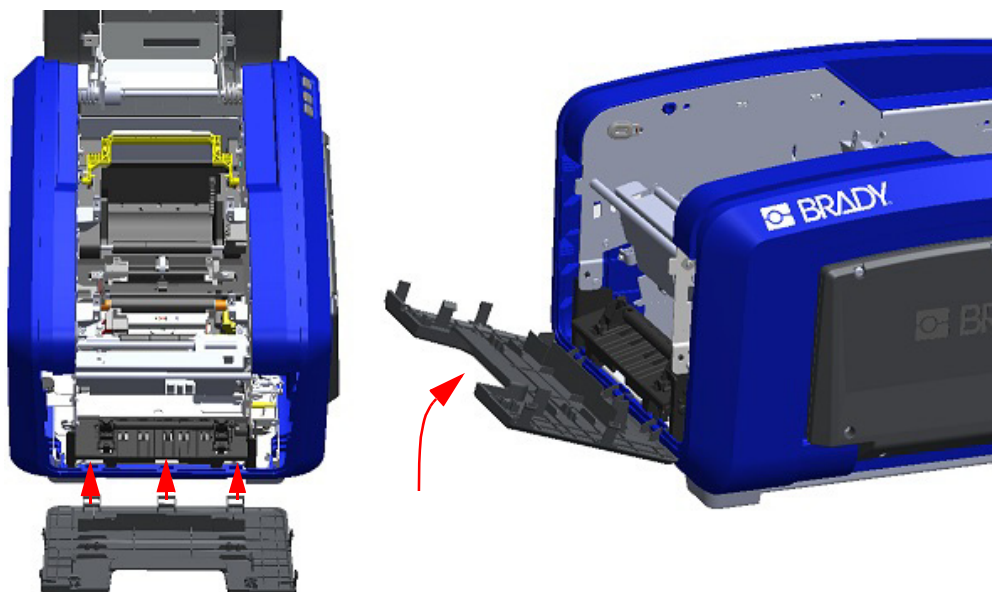
6. Kui lukud on vabastatud, tõstke rullik välja.
7. Puhastage löikuri ala vatitikuga.



8. Musta rulliku ennistamiseks algasendisse joondage klahvid sisestuspesadega, seejärel lükake rullik klõpsuga paika.



9. Halli paneeli väljavahetamiseks kinnitage paneeli allservas olevad kolm rõngast printeri siniste klahvide külge ja seejärel lükake paneel üles oma kohale.



Lõikuri tera väljastusala

Selle toimingu abil puhastatakse lõikuri tera väljutusala ja väljalaskeava.

Puhastage väljalaskeava eelniisutatud vatitikuga komplektist Brady Cleaning Kit PCK-6, seejärel puhastage väljalaskeava avaus ja väljalaskeava renn.



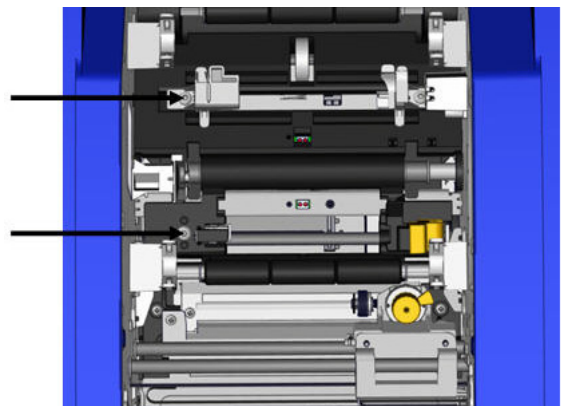
Märkus. Kogu väljutuskanali puhastamiseks võite kaane sulgeda ja printerit ettevaatlikult küljele kallutada.

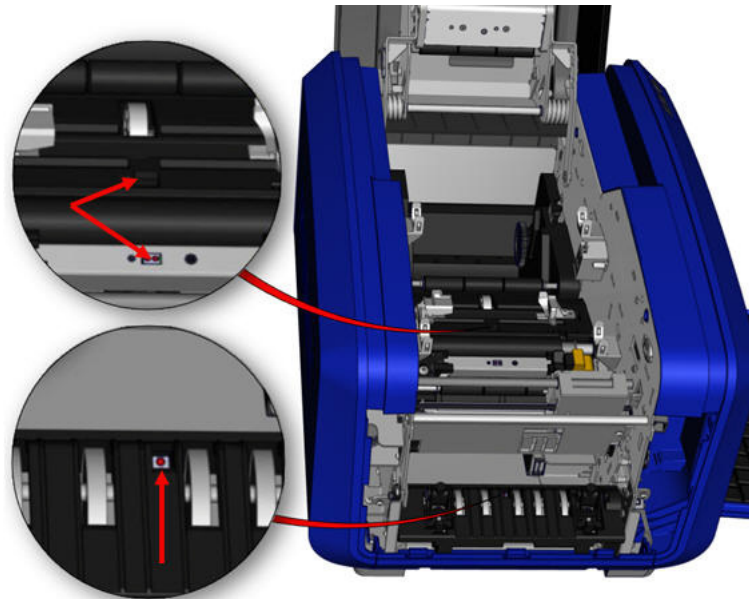
Andurid

Mõned printeri andurid on vastuvõtlikud lõikamisel või printimisel tekkiva tolmu suhtes. Need andurid asuvad kahe meediumi juhiku all. Meediumi juhikud saab nende paljastamiseks eemaldada.

Andurite puhastamiseks tehke järgmist.

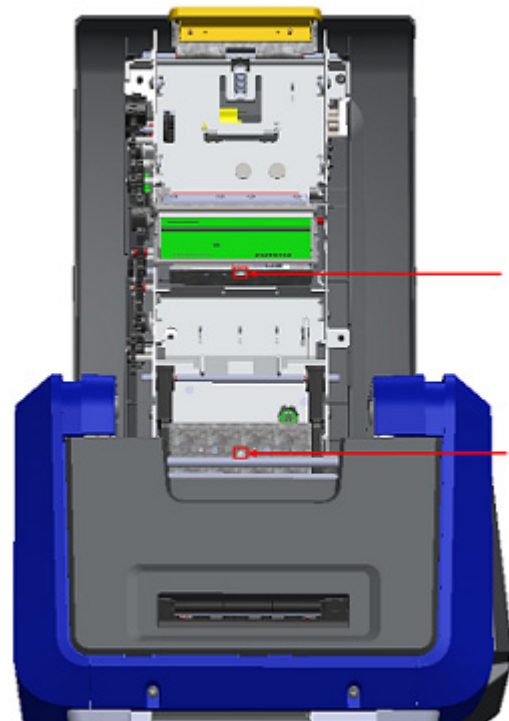
1. Eemaldage lint ja sildimaterjal printerist. (Vt „Lindi eemaldamine“ lk 17 ja „Siltide eemaldamine“ lk 19).
2. Keerake lahti kahe vasakpoolse meediumi juhiku kruvi, seejärel tõstke ettevaatlikult meediumi juhik üles, et paljastada selle all olevad andurid.
3. Kasutage eelniisutatud svammiga puhastuspulka ja lükake see ettevaatlikult meediumi juhikute alla ja pühkige andurite pealispinda. Jälgige, et puhastuspulgast ei tilguks alkoholi.





Andurite asukohad

4. Puhastage ülaltoodud joonisel kujutatud kolm andurit.
5. Sisestage kõrs suruõhupurgi tilasse ja joondage kõrreots parempoolsel joonisel kujutatud avadega. Laske õhku seesolevate värviandurite puhastamiseks.
6. Andurite puhastamise järel laske paberijuhik ettevaatlikult alla ja keerake kruvi kinni.
7. Pühkige meediumi sötmissrenni kahte teist andurit (kujutatud ülaloleval joonisel).
8. Samuti puhastage meediumi väljumisrennis lõikemehhanismi all olev andur (kujutatud ülaloleval joonisel).



Trükipea

Trükipea puhastamiseks tehke järgmist.

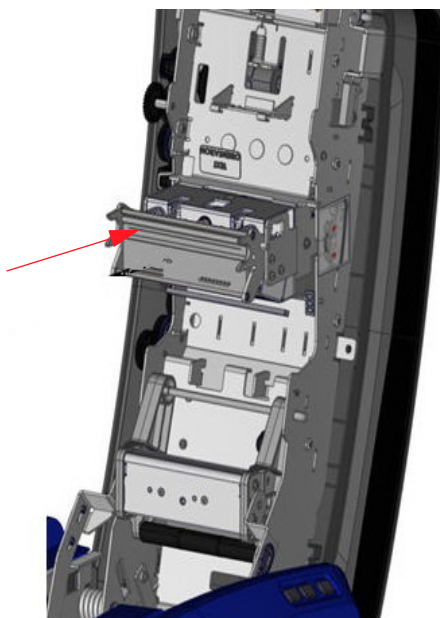
1. Eemaldage printer elektrivõrgust.
2. Eemaldage lint ja sildid.
3. Täitke puhastuskomplekti kuuluv plastpudel isopropüülalkoholiga.

Märkus. Ärge hõõruge vatitikuga trükipea pronksivärvi osa.

4. Niisutage üht puhastuskomplektis olevat svammiga puhastuspulka alkoholiga ja hõõruge sellega õrnalt trükipea rohelist ja musta ala.



ETTEVAATUST! Kasutage ainult puhastuskomplektis olevaid vahendeid. Muude materjalide kasutamine võib trükipead jäädavalt kahjustada.



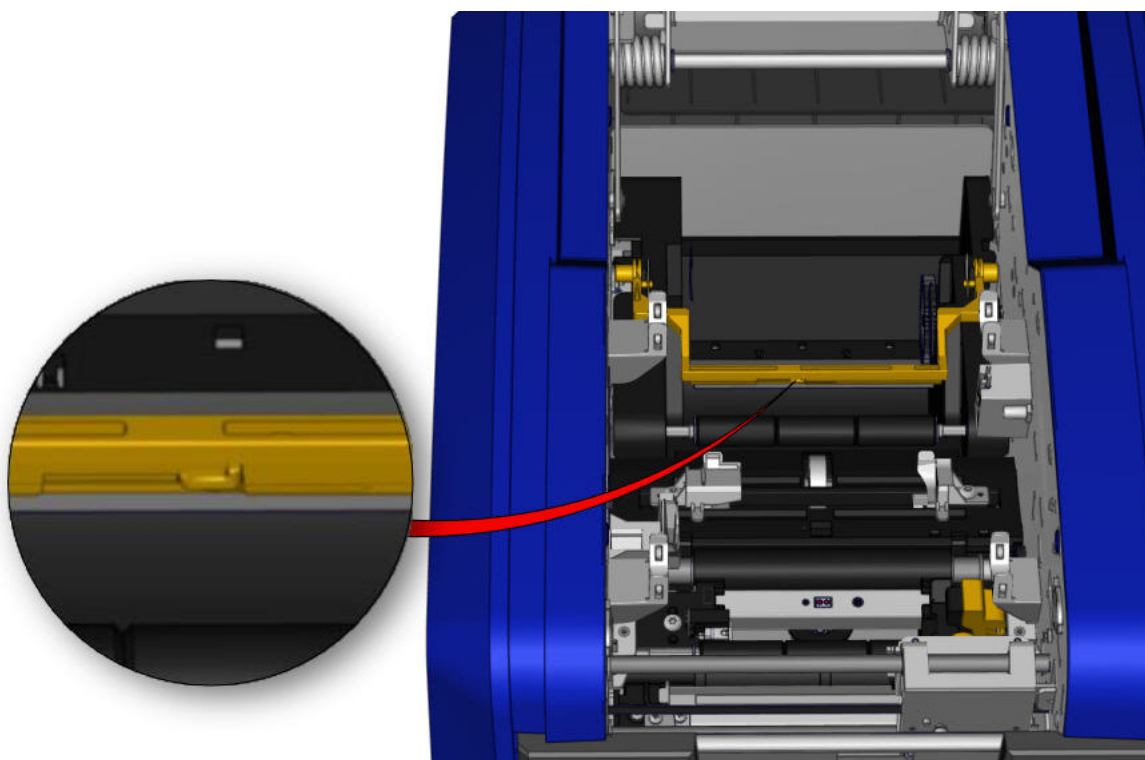
5. Pange värvilint ja lint tagasi.
6. Sulgege kõik katted ja ühendage toitejuhe.

Paberipühkur

Paberi pühkursiini puhastamiseks tehke järgmist.

1. Lülitage printer sisse.
2. Lükake paberi pühkursiini salv vasakule läbi lindsahtli.
3. Puhastage paljastunud vahtplastist osad puhastuskomplektis oleva eelniisutatud vatitikuga.
4. Kui olete lõpetanud, lükake salv sulgemiseks paremale.

Märkus. Paberipühkuri matte müüakse lisatarvikuna ja nende väljavahetamiseks saate paberipühkuri üles tõsta, vana mati välja ning uue sisse lükata.

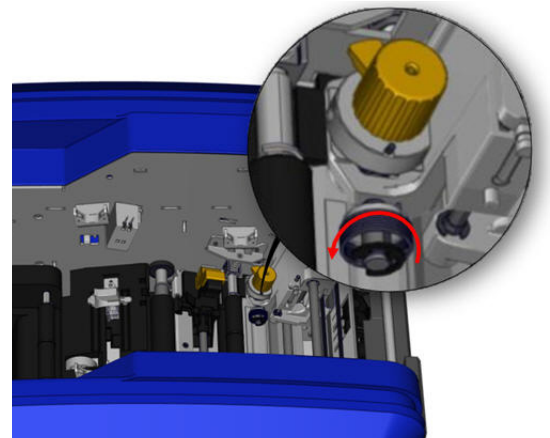
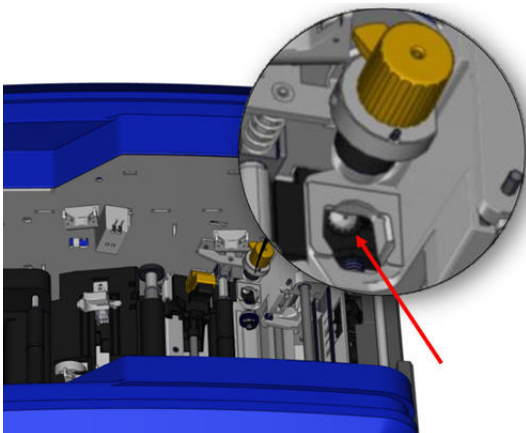


5. Pange värvilint ja lint tagasi.
6. Sulgege kõik katted ja ühendage toitejuhe.

XY-lõikuri tera

XY-lõikuri tera puhastamiseks tehke järgmist.

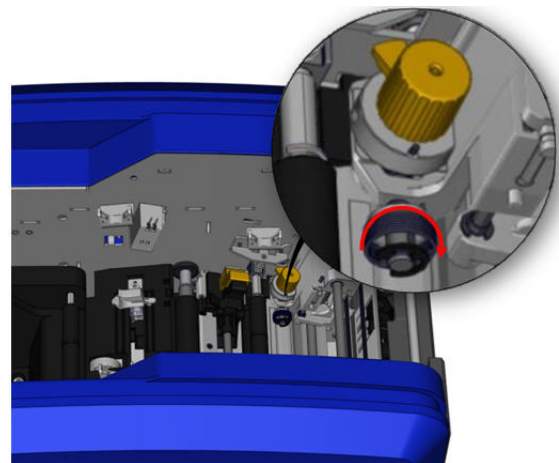
1. Eemaldage printer elektrivõrgust.
2. Eemaldage lint ja sildid.
3. Avage printeri kaas.
4. Keerake XY-lõikuri mooduli käsikruvi lahti.
5. Tõstke lõikuri moodul kandurist välja.



6. Puhastage isopropüülalkoholiga niisutatud vatitikuga tera väljaulatuv osa seal olevast tolmust.

Lõikuri mooduli tagasi paigaldamiseks tehke järgmist.

7. Asetage ümbrivõru lame pind kanduri vastu, seejärel paigaldage lõikuri moodul kandurisse.
8. Pinguldage käsikruvi seni, kuni see teeb klõpsu.

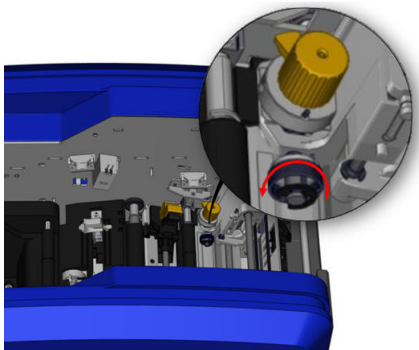


Ülemine juhik ja lõikematt

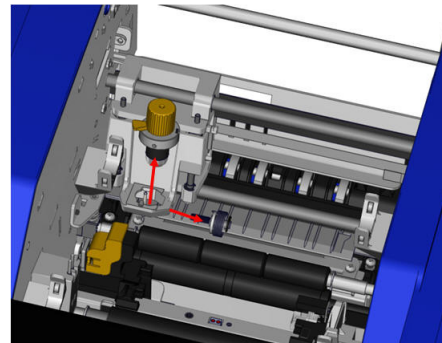
Aja jooksul kogunevad ülemisele juhikule ja lõikematile tolm ja liimaine. Neid osi saab puhastamiseks eemaldada.

Ülemise juhiku ja lõikemati eemaldamiseks tehke järgmist.

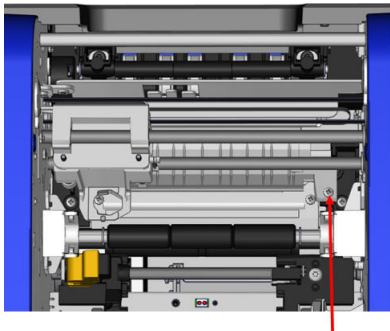
1. Keerake XY plotteri käsikruvi eemaldamiseks täiesti lahti.



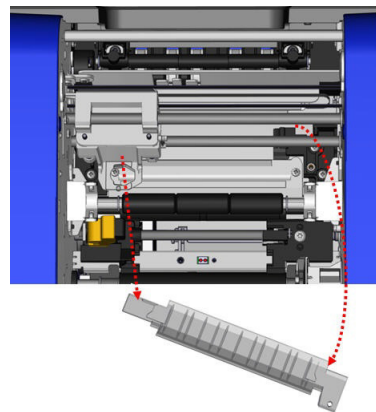
2. Võtke lõikuri moodulist kinni ja tõmmake seda kandurist eemaldamiseks ettevaatlikult üles.



3. Eemaldage ülemine juhikkruvi magnetkruvikeeraja abil (et kruvid ei kukuks printerisse).

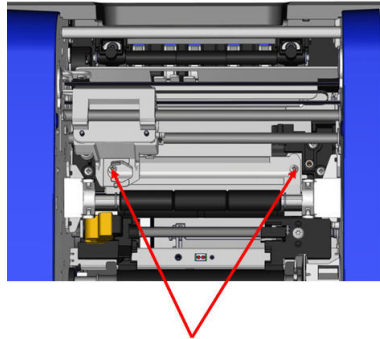


4. Ülemise juhiku eemaldamiseks päästke ettevaatlikult ülemise juhiku lahtikruvitud ots lahti, seejärel pöörake juhik XY-lõikuri kanduri alt välja.

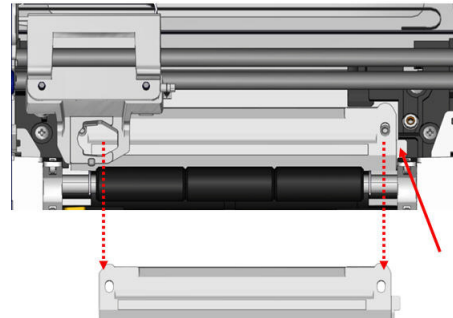


5. Kasutage ülemise juhiku puhastamiseks puhastuskomplektis olevat niisutatud vatitikku.

6. Eemaldage lõikemati kruvid.



7. Lõikemati lahtipäästmiseks tõmmake kinnitust ettevaatlikult üles, seejärel pöörake lõikematt eemaldamiseks XY-lõikuri kanduri alt välja.

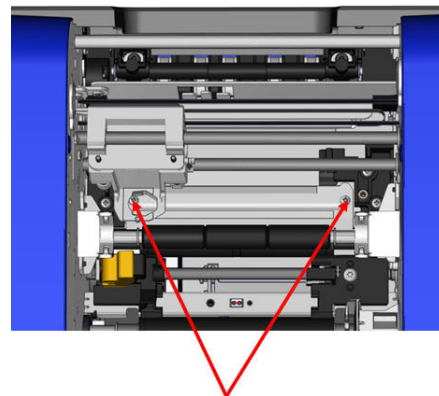
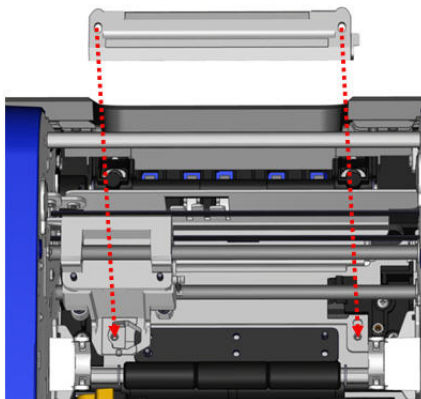


8. Kasutage lõikemati puhastamiseks puhastuskomplektis olevat niisutatud vatitikku.

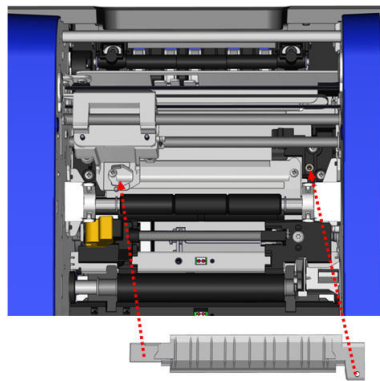
Lõikemati ja ülemise juhiku tagasi panemiseks tehke järgmist.

9. Lükake lõikemati vasak serv lõikuri mooduli kanduri alla, seejärel lükake parem serv tagasi ja keerake need kinni oma kohale, joondades kruviaugud.

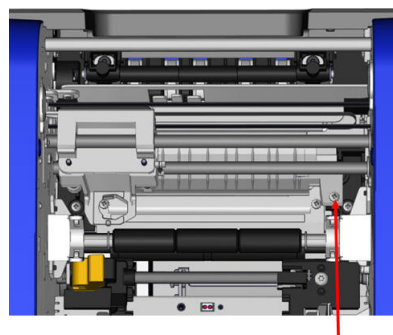
10. Sisestage joondatud aukudesse kruvid



11. Lükake ülemise juhiku vasak serv lõikuri mooduli kanduri alla lõikemati peale, joondades paremal pool oleva ava tühja kruviauguga.

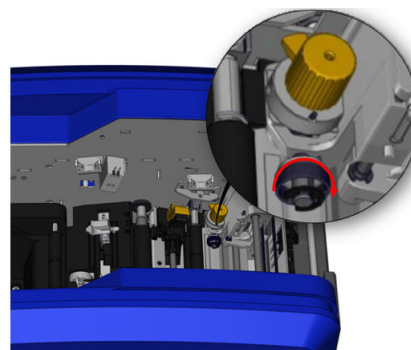
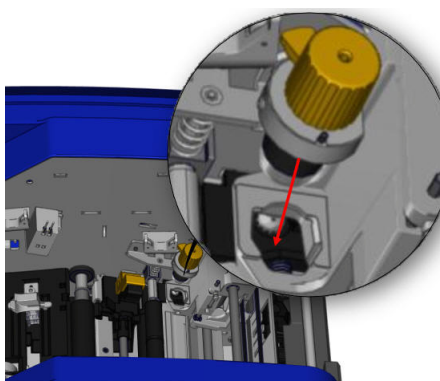


12. Pange ülemise juhiku kruvi kruviauku ja keerake kinni.



13. Pange lõikuri moodul tagasi nii, et asetate ümbrivõru lameda pinna kanduri vastu, seejärel paigaldate lõikuri mooduli kandurisse.

14. Pange käsikruvi lõikuri mooduli kanduri küljel olevasse auku ja pinguldage seni, kuni see teeb klõpsu.



9 Veaotsing

Teated näitavad probleemi käimasoleva ülesande kohta ja pakuvad välja ka võimaliku parandava tegevuse. Järgnevad jaotised antakse lisateavet printeri tõrgete tõrkeotsingu kohta.

Olenevalt raskusastmest ei pruugi jätkamine olla võimalik, kuni tõrge on parandatud. Ikoonid kuvatakse printeril, kui esineb tõrge.








Tõrge: printer ei saa praeguse prinditööga jätkata ega uut käivitada. See võib tähendada ka seda, et taotletud toiming on nurjunud.













Hoiatus: printer saab praeguse töö välja printida, kuid mitte uusi töid vastu võtta.










Teave: see on ainult informatiivne; see ei lõpeta praegust prinditööd ega takista printeril uute tööde vastuvõtmist.





Tõrge/raskusaste	Põhjus	Parandustoiming
Printimise ajal oli printeri kaas avatud. Tõrge 16 	Printeri kaas on lahti.	Jätkamiseks sulgege kaas.
Printer on liiga kuum. Tõrge 18 	Trükipea on liiga kuum.	Trükipea on saavutanud maksimaalse töötemperatuuri. Laske trükipeal u 10 minutit jahtuda ja seejärel alustage printimist uuesti.
Printer on liiga külm. Tõrge 20 	Trükipea ei ole saavutanud töötemperatuuri.	Töötemperatuuri normaalne vahemik on 50–104 °F (10–40 °C). Lase printeril enne printimist soojeneda töötemperatuurini.
Meediumi pühkursiini laba on avatud. Tõrge 21 	Paberipühkuri konsool on avatud asendis.	Sulgege pühkuri konsool või vajutage jätkamiseks nuppu OK.
Meediumi pühkursiini laba on suletud. Tõrge 22 	Meediumi pühkursiini laba on suletud asendis siis, kui see peaks olema avatud.	Avage pühkuri konsool või vajutage jätkamiseks nuppu OK

Tõrge/raskusaste	Põhjus	Parandustoiming
Tõrge meediumi nutielemendi lugemisel. Tõrge 48 	Meediumi andur ei saa materjali tüüpi tuvastada.	Eemaldage ja asendage meedium. Vt Sildimaterjali sisestamine lk 15 . Andurite puhastamise kohta vt Andurid lk 97 . Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Tõrge meediumi nutielemendi lugemisel. Tõrge 49 	Printeril ei õnnestu nutielemendi lugemine/kirjutamine.	Eemaldage ja asendage sildid. Vt Sildimaterjali sisestamine lk 15 . Andurite puhastamise kohta vt Andurid lk 97 . Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Tõrge meediumi nutielemendi lugemisel. Tõrge 50 	Andmed võivad olla rikutud.	Avage kaas ja paigaldage silt õigesti. Teade kaob automaatselt. Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Tõrge meediumi nutielemendi lugemisel. Tõrge 51 	Nutielemendi versioon on vale. – või – Printeri klass ei ole kehtiv. – või – Printeri versioon ei ole kehtiv.	Avage kaas, eemaldage sildid ja paigaldage need uuesti. Teade kaob automaatselt. Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Allesjäänud meediumi väärtus on 0. Tõrge 52 	Silt või lint on ära kasutatud.	Asendage otsasaanud materjal. Vt Sildimaterjali sisestamine lk 15 .
Meediumi andur näitab, et meedium otsas. Tõrge 53 	Sildimaterjal on ära kasutatud või valesti paigaldatud.	Sisestage uus sildirull, kui see on otsas. – või – Sõotke siltide esiots näidikust mööda ja veenduge, et meediumi juhikud oleksid õigesti paigutatud. Vt Siltide paigaldamine lk 17 .

Tõrge/raskusaste	Põhjus	Parandustoiming
Meedium kinni kiilunud. Tõrge 54 	Sildid on meediumi trajektoiril kinni.	Kõrvaldage ummistus, eemaldades ettevaatlikult meediumi liikumisteelt kortsunud meediumi. – või – 1. Eemaldage sildirull. 2. Lõigake kortsunud ots ära. 3. Sisestage sildirull uuesti. Vt Siltide paigaldamine lk 17.
Meedium on valesti laaditud. Tõrge 55 	Sildimaterjal on valesti paigaldatud.	Sõotke siltide esiots näidikust mööda ja veenduge, et meediumi juhikud oleksid õigesti paigutatud. Vt Siltide paigaldamine lk 17.
Värvilint otsas Tõrge 58 	Lint on jõudnud lõpuni.	Asendage värvilint ja sulgege printeri kaas. Vt Lindi paigaldamine lk 15.
Paigaldage värvilint xxx. Tõrge 63 	Värvilint on töö jaoks valet värvi. Teade kuvatakse, kui valitud värvilindi värvi ei leita sildipaneelil. Kui kasutaja valib kasutuseloleva värvilindi ja sel ajal on paigaldatud värvipaneelidega värvilint, kasutatakse vajaliku värvi printimiseks värvilindi järgmist värvipaneeli. Kui kasutaja valib kasutuseloleva värvilindi ja sel ajal on paigaldatud ühevärviline värvilint, jätkub printimine paigaldatud värviga. Kui kasutaja avab ja sulgeb printeri kaane, kontrollib printer uue värvilindi värvi ja jätkab printimist, kui olemas on vajalik värv. Kui vajalik värv ei ole uuel värvilindil saadaval, kuvatakse uuesti värvilindi värvi teade.	Paigaldage küsitud värvilint või valige jätkamiseks OK.

Tõrge/raskusaste	Põhjus	Parandustoiming
Viga lindi nutielementide lugemisel. Paigaldage värvilindi nutielement uuesti või asendage värvilint. Tõrge 64	Lindi nutielemendi lugemine või kirjutamine pole õige.	Eemaldage lint, kui see on otsakorral, vastasel juhul eemaldage see ja paigaldage uuesti. Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Viga lindi nutielementide lugemisel. Paigaldage värvilindi nutielement uuesti või asendage värvilint. Tõrge 65	Värvilinti ei ole paigaldatud või see on paigaldatud valesti.	Eemaldage lint, kui see on otsakorral, vastasel juhul eemaldage see ja paigaldage uuesti. Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Viga lindi nutielementide lugemisel. Paigaldage värvilindi nutielement uuesti või asendage värvilint. Tõrge 66	Andmed võivad olla rikutud.	Eemaldage lint, kui see on otsakorral, vastasel juhul eemaldage see ja paigaldage uuesti. Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Viga lindi nutielementide lugemisel. Paigaldage värvilindi nutielement uuesti või asendage värvilint. Tõrge 67	Värvilindi mooduli vale versioon. – või – Printeri klass ei ole kehtiv. – või – Printeri versioon ei ole kehtiv.	Avage kaas, eemaldage lint ja paigaldage see uuesti. Teade kaob automaatselt. Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Allesjäänud värvilindi väärtus on 0. Tõrge 68	Lint on jõudnud lõpuni.	Asendage värvilint ja sulgege printeri kaas. Vt Lindi paigaldamine lk 15 .
Paigaldatud värvilinti ei soovitata käesoleva meediumi korral kasutada. Tõrge 69	Paigaldatud lint ei ühildu paigaldatud siltidega.	Asendage lint uuega, mis ühildub paigaldatud sildimaterjaliga. Kontrollige oma kohalikul Brady veebisaidil lindi ja sildimaterjali ühilduvust.
Lõikur on kinni jäänud. Tõrge 80	Lõikuri piirkonnas on ummistus.	Eemaldage küljepaneel, teisaldage lõikur käsitsi ja eemaldage ummistus. Vt Lõikuri tera lk 94 . Hoiatus! Lõikuri tera on terav! Olge vigastuse vältimiseks ettevaatlik.

Tõrge/raskusaste	Põhjus	Parandustoiming
Oodatud värvi ei leitud: xxx Tõrge 84 	Oodatud värvipaneeli ei tuvastatud. Printeris tekkis ajalõpp õiget värvi värvipaneeli otsimisel. Nutielement näitab, et värv on olemas, aga süsteem ei leia seda.	Värviaanduri puhastamiseks läbige jaotise Andurid lk 97 etapp 5. Kui see ei paranda tõrget, siis vahetage lint välja. Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
Meedium ummistus väljumisrajal. Tõrge 88 	Meedium on siltide väljumisavas kinni.	Eemaldage ummistus siltide väljumisavas.
Trükipäa ei ole joondatud. Tõrge 89 	Miski takistab trükipäad õigesti töötamast.	Avage kate ja eemaldage mis tahes takistus, mis häirib trükipäa õiget toimimist. Tõrke püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.
38 cm (15") paneel Kasutage ühevärvilist värvilinti. 20 cm (8") paneel Kasutage 15 tollist paneeli või ühevärvilist värvilinti. Tõrge 91 	Paigaldatud värvilint ei ühildu sildi loomiseks kasutatud värvilindiga.	Olenevalt kuvatud tõrketeatest, paigaldage 15 tolline paneel või ühevärviline värvilint.
Tõmberullik ei saa meediumit kaasata. Tõrge 93 	Mingi asi takistab tõmberullikul lindiga õigesti töötada.	Avage kaas ja eemaldage mis tahes praht või võõrkeha, mis takistab tõmberullikut töötamast.
Prinditööde salvestusmälu hakkab otsa saama. Tõrge 95 	Prinditööde arv läheneb mahupiirangule.	Oodake enne järgmise prinditöö saatmist, kuni pooleliolev töö lõpeb.
Printer ei saanud lugeda printeri siltide kogu faili. Tõrge 97 	Siltide kogu fail on aegunud.	Importige uus siltide kogu fail. Vt Printeri sildiraamatukogu uuendamine lk 92 .

Tõrge/raskusaste	Põhjus	Parandustoiming
Installitud silte pole printeri siltide kogus loetletud. Printer kasutab vaikeväärtusi. Tõrge 98 	Siltide kogu fail on aegunud.	Optimaalsete printimistulemuste saavutamiseks ajakohastage siltide kogu. Vt Printeri sildiraamatukogu uuendamine lk 92.
Paigaldatud lint ei ühildu. Tõrge 99 	Paigaldatud silt ei ole printitöö jaoks õige.	Kasutage ühevärvilist või toontrükivärvusega linti.
XY-lõikuri mootor ei leia algasendit üles. Tõrge 103 	Printer tuleb lähtestada.	Avage ja sulgege kate ja proovige uuesti.
XY-lõikuri kandur ei ole ühendatud. Tõrge 104 	Printer tuleb lähtestada.	Lülitage printer välja ja uuesti sisse ning proovige uuesti.

Neis olukordades ei anta tõrkekoodi, kuid kirjeldusest võib olla abi probleemi lahendamisel.

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Klaviatuur töötab vahelduvalt või üldse mitte.	Üks või mitu klahvi on jäänud kinni allavajutatud olekusse.	Tehke kindlaks klahvid, mis on jäänud allavajutatud olekusse kinni. Vajutage klahvi uuesti selle lahtipäästmiseks. Puhastage klaviatuur. Vt Printeri puhastamine lk 93 .
Sildiraamide printimise ajal meedium nihkub, nii et raam läheb pisut nihkesse.	Meediumi juhikud ei ole õigesti reguleeritud, millest tulenev lõtvus laseb lindil printimise ajal nihkuda.	Reguleerige meediumi juhikuid, et need oleksid tihedalt vastu meediumi. Raami peenreguleerimist vt Offset-trüki reguleerimine lk 56 .
Tekst on mitme värvi jaoks liiga pikk. Jätkamiseks vajutage mis tahes klahvi.	Juhtub siis, kui paigaldatud on pidevtooniga üheväriline värvilint ja printer tuvastas uues alas teise värvi. Kui olemasolev tekst on juba pikem kui toetatud sildi maksimaalne pikkus, palutakse teil värvilint välja vahetada. Juhtub siis, kui paigaldatud on pidevtooniga üheväriline lint ja sildile lisatakse teine värv. Kui olemasolev tekst ületab juba mitmevärvilise väljundi maksimumi, palutakse kasutajal lint välja vahetada. Mõlema näite korral on ainuke võimalus sildi printimiseks see, kui kasutatakse ühevärilisi linte, mida vahepeal vahetatakse.	Asendage lint.
Printeri toide ei lülitu sisse, kui printer sisse lülitada.	Toitejuhe on printerist või seina pistikupesast välja tõmmatud.	Kontrollige toitejuhet.
Kuva hangub; kuva on valge, kuvatakse liivakell.	Kasutajaliidese viga	Kui kuva hangub, vt Printeri lähtestamine lk 113 . Kui see ei lahenda probleemi, värskendage püsivara. Vt Püsivara uuendamine lk 91 .

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
Siltide trükk on ähmane.	Trükilint ei liigu õigesti.	Pöörake trükilindi pingutamiseks kerimispooli (ülemine pool) allasuunas, kuni see ei ole enam lõtv. Proovige teist trükilinti.
	Printimisvõimsus võib olla liiga väike.	Reguleerige printimise toite sätteid. Vt Printimisvõimsus lk 55 .
	Meedium ei pruugi ühilduda.	Veenduge, et sildid ja lint ühilduksid. Kontrollige oma kohalikul Brady veebisaidil lindi ja sildimaterjali ühilduvust.
Sildil ei ole prindikirja.	Silt või trükilint ei ole õigesti laaditud või on trükilint otsas.	Paigaldage lindikassett uuesti. – või – Laadige uus trükilint.
Halb prindikvaliteet.	Lint ja sildipaber ei sobi kokku või kasutatakse valet sildipaberit ja lindi kombinatsiooni.	Veenduge, et printerisse laaditaks sildirulli jaoks õige trükilint. – või – Muutke trükilindi või sildi kombinatsiooni.
	Trükipeale on kogunenud tolm või liimained.	Puhastage trükipea. Vt Trükipea lk 99 .
	Paberipühkur on määrdunud.	Puhastage paberipühkur või vahetage matt välja. Vt Paberipühkur lk 100 .
Prinditud tekstil on tühjad alad või jooned.	Lint on kortsus.	Pingestage värvilinti pöörates pooli seni, kuni lõtk on eemaldatud. Proovige teist trükilinti.
Lint väljutatakse mööda silti.	Meedium ei ühildu või printer vajab puhastamist.	Puhastage printer. Vt Printeri puhastamine lk 93 . Kui probleem ei lahene, siis veenduge, et sildid ja lint ühilduksid. Kontrollige oma kohalikul Brady veebisaidil lindi ja sildimaterjali ühilduvust. Probleemi püsimisel võtke ühendust tehnilise toega.

Probleem	Põhjus	Parandustoiming
XY-lõikuriga lõigatakse silte valesti või liiga sügavalt.	Tera kõrgus, lõikesügavus või -täpsus võivad vajada reguleerimist.	Reguleerige tera kõrgust. Vt XY-lõikuri tera kõrgus lk 58 . Reguleerige lõikesügavust. Vt XY-lõikamine lk 57 . Reguleerige lõiketäpsust. Vt Lõikuri täpsuse reguleerimine lk 59 .
Praegune värvilindi värv: must Selle mitmevärvilise töö jaoks paigaldage see värvilint viimasena. Jätkamiseks paigaldage muu vajalik lint ja seejärel vajutage mis tahes klahvi.	Praegu on paigaldatud pidevtooniga ühevärviline must lint. Mitmevärvilise printimise valimisel on sildi kvaliteet parem, kui must prinditakse teiste värvide peale.	Paigaldage vajalikku värvi värvilint.

Printeri lähtestamine

Kui ekraan hangub (st ei võta vastu ühtegi klahvivajutust), lähtestage printer.

- Vajutage toitenuppu 5 sekundit.
Süsteem lähtestub ja käivitab printeri.

Märkus. Kui printer ei käivitu hoolimata toitenupu allhoidmisest, tehke järgmist.

- Lülitage toitelüliti välja ja seejärel uuesti sisse.

OLULINE! Lähtestamise ajal redaktoris olevad anded kaovad ära.

A Viitepildid

Kiirsildi viitepildid – Euroopa

Euroopa jaoks saadaolevate siltide kohta teabe saamiseks võtke ühendust kohaliku müügiesindajaga.

Märkus. Euroopa kiirsildid on saadaval ainult prantsuse, saksa, itaalia ja hollandi keeles.

Kiirsildi viitepildid – Põhja-Ameerika

Kiirsilte luues kasutage viitena järgmisi silte.

Sissepääs, väljapääs, piiritletud ruumid



301 – 10 × 15
(4" × 6")



302 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



303 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



304 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



305 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



306 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



307 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



308 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



309 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



310 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



311 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



312 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



313 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



314 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



315 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



316 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



317 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



318 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



319 – 10 × 18 cm
(4" × 7")



320 – 10 × 18 cm
(4" × 7")



321 – 10 × 36 cm (4" × 14")



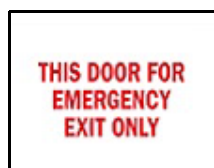
322 – 10 × 36 cm (4" × 14")



323 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



324 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



325 – 10 × 15 cm
(4" × 6")

Hoiatused ja esmaabi



326 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



327 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



328 – 10 × 25 cm (4" × 10")



329 – 10 × 25 cm (4" × 10")



330 – 10 × 25 cm (4" × 10")



331 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



332 – 10 × 15 cm
(4" × 6")

Kemikaalid – ohtlikud materjalid



333 – 10 × 10 cm
(4" × 4")



334 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



335 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



336 – 10 × 15 cm
(4" × 6")

Kaabel – pinge



408 – 2.25" x 9"



409 – 2.25" x 9"



410 – 2.25" x 9"



411 – 2.25" x 9"



412 – 2.25" x 9"

Elektrilöögi oht – väljalülitamine



337 – 8 × 13 cm
(3" × 5")



338 – 8 × 13 cm
(3" × 5")



339 – 8 × 13 cm
(3" × 5")



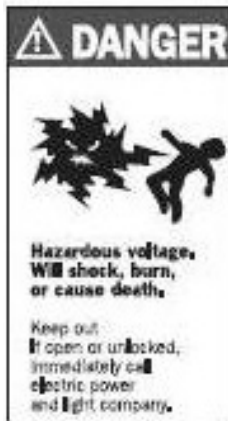
340 – 8 × 13 cm
(3" × 5")



341 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



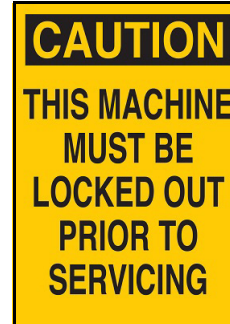
342 – 15 × 10 cm
(6" × 4")



343 – 20 × 10 cm
(8" × 4")



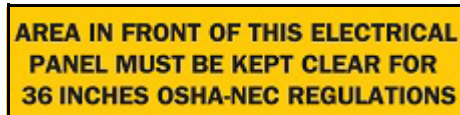
344 – 15 × 10 cm
(6" × 4")



345 – 15 × 10 cm
(6" × 4")



350 – 20 × 10 cm
(8" × 4")



351 – 10 × 25 cm (4" × 10")



352 – 8 × 13 cm
(3" × 5")



354 – 5,70 × 13 cm
(2,25" × 5")



355 – 5,70 × 13 cm
(2,25" × 5")

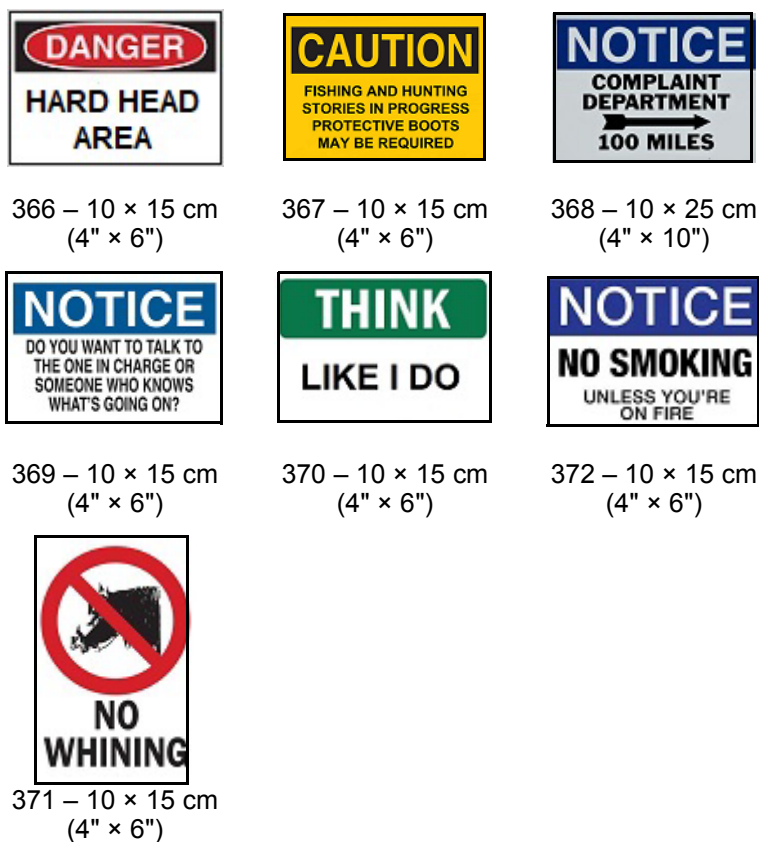


356 – 5,70 × 13 cm
(2,25" × 5")

Tuli



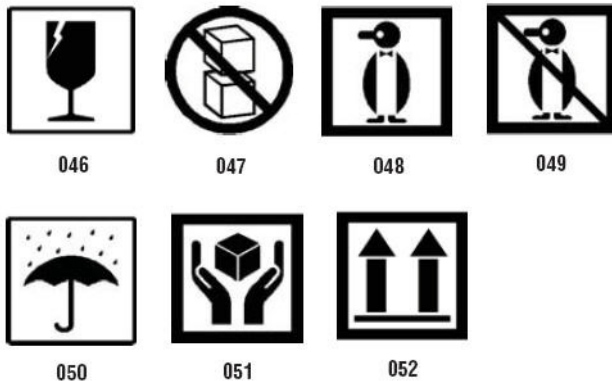
Naljaked märgid



Graafika – kohustuslik



Graafika – pakend



Graafika – isikukaitsevahendid



Graafika – keelumärgid



053



054



055



056



057



058



059



060



061



062



063



064



065



066



067



068



069



070



071



072



073



074



075



076



077



078



079

Graafika – signaalsõnad



080



081



086



087



088



089



090



091



094



095



096



099

Graafika – hoiatus



100



101



102



103



104



105



106



107



108



109



110



111



112



113



114



115



116



117



118



119



120



121



122



123



124



125



126

Ülevaatus



402 – 0.5" x 2"



403 – 0.5" x 2"

Masin – töö



374 – 10 × 15 cm (4" × 6")



376 – 10 × 15 cm (4" × 6")



378 – 10 × 15 cm (4" × 6")



379 – 10 × 15 cm (4" × 6")



380 – 10 × 15 cm (4" × 6")



381 – 10 × 15 cm (4" × 6")



382 – 10 × 15 cm (4" × 6")



384 – 10 × 15 cm (4" × 6")

Suitsetamine keelatud



385 – 10 × 15 cm (4" × 6")



386 – 10 × 15 cm (4" × 6")



387 – 10 × 15 cm (4" × 6")



389 – 10 × 15 cm (4" × 6")



388 – 15 × 10 cm (6" × 4")

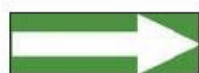
Torumärgise nooled



595



599



603



607



611



615



619



623



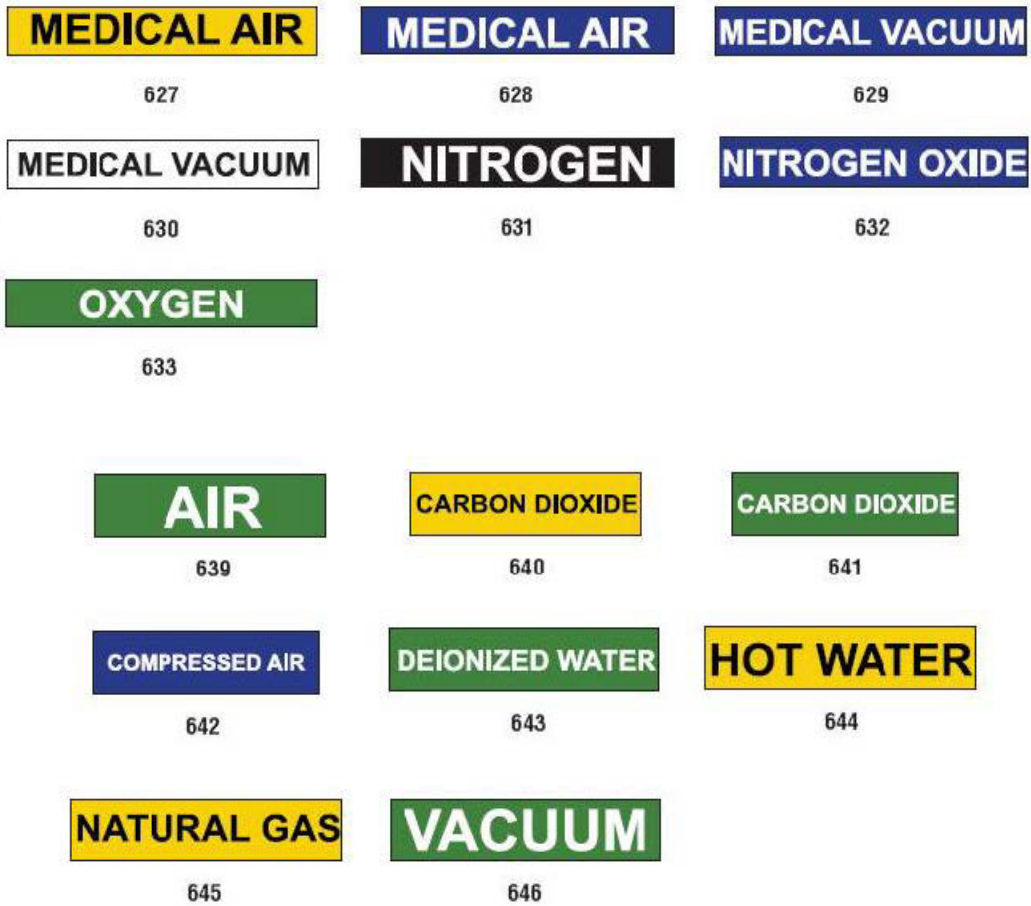
637



638

Torumärgised

		
501	504	507
		
510	513	516
		
519	522	525
		
528	531	534
		
537	540	543
		
546	549	552
		
555	558	561
		
564	567	570
		
573	576	589
		
592		



Kaitsvad



390 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



391 – 10 × 15 cm
(4" × 6")



392 – 10 × 25 cm
(4" × 10")



393 – 10 × 25 cm
(4" × 10")



394 – 10 × 25 cm
(4" × 10")



395 – 10 × 25 cm
(4" × 10")



396 – 10 × 25 cm
(4" × 10")



397 – 10 × 25 cm
(4" × 10")



398 – 10 × 25 cm
(4" × 10")

Hoiatustulbad



399 – 36 × 8 cm
(14" × 3")



400 – 36 × 8 cm
(14" × 3")



401 – 36 × 8 cm
(14" × 3")

B Märgistik ja klaviatuuripaigutus

Klaviatuuri konfiguratsioonid on piirkonniti erinevad. Vt jaotisest „Märkide kaardistamine“ lk 129 igale klaviatuuri konfiguratsioonile saadaolevate rõhumärkidega tähtede loendit. Vt jaotisest „Klaviatuuri paigutus“ lk 133 klaviatuuri konfiguratsioonide graafilist paigutust.

Kasutades kombineerituna <Shift> ja <AltGr> klahvidega, toetavad klaviatuurid mitmeid märke. Märki asend klaviatuurikleebisel näitab millist klahvikombinatsiooni märki tegemiseks kasutada.

Erimärkide kasutamise täielikku kirjeldust vt „Erimärkide lisamine“ lk 36.

Märkide kaardistamine

Järgmisena on välja toodud rõhuklahvid, mis on saadaval igale klaviatuuri paigutusele. Klahvidele juurdepääsemiseks vajutage klahvi ja seejärel tähemärki (mitte üheaegselt).

Ameerika QWERTY

Rõhumärk	Mõjutatud tähed
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
¸	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t

Euroopa AZERTY

Rõhumärk	Mõjutatud tähed
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
'	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˛	A, a, E, e, U, u

Euroopa QWERTZ

Rõhumärk	Mõjutatud tähed
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, Y, y, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˛	A, a, E, e, U, u

Euroopa QWERTY

Rõhumärk	Mõjutatud tähed
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, S, s, Z, z, C, c, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
˙	U, u, O, o
°	A, a, U, u
˚	A, a, E, e, I, i, U, u
˛	E, e, Z, z, C, c
˜	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˘	A, a, E, e, U, u

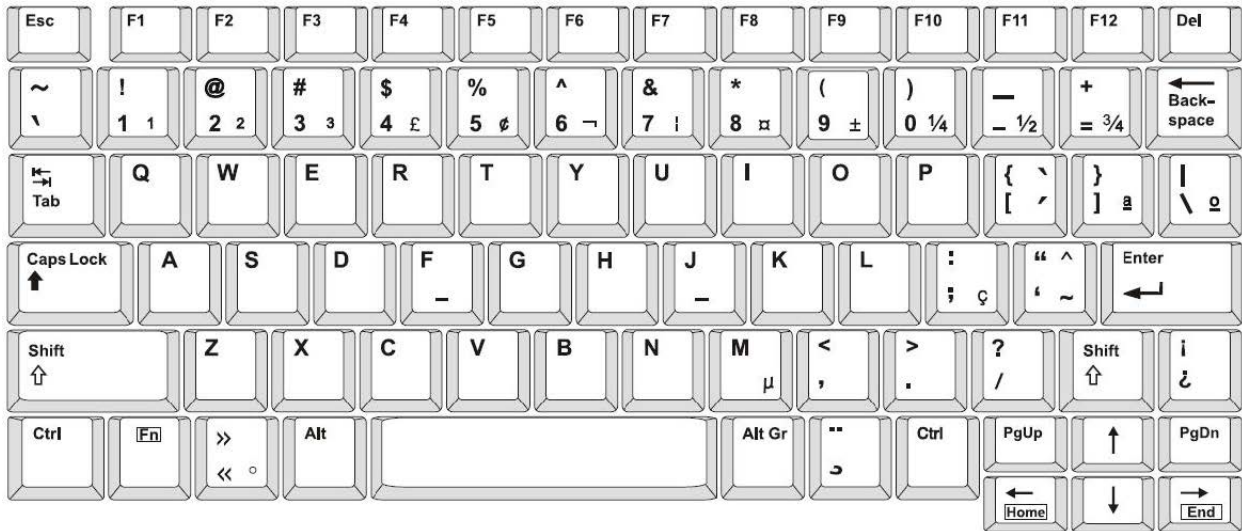
Euroopa Cyrillic

Rõhumärk	Mõjutatud tähed
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

Klaviatuuri paigutused

Järgnevad joonised näitavad iga konfiguratsiooni toetatud klaviatuuri paigutust.

QWERTY – Põhja-Ameerika klaviatuuripaigutus



QWERTY – Euroopa klaviatuuripaigutus



AZERTY – Euroopa klaviatuuripaigutus



QWERTZ – Euroopa klaviatuuripaigutus



KIRILLITSA – Euroopa klaviatuuripaigutus



C Regulatiivne vastavus

Ametkondade nõuetele vastavus ja heakskiidud

USA

FCC märkus

Märkus. Seda seadet on testitud ja see vastab A-klassi digitaalseadme FCC reeglite 15. osaga määratud piirangutele. Need piirangud ettenähtud pakkumaks mõistlikku kaitset kahjuliku interferentsi eest, kui seadet kommertskeskkonnas kasutatakse. See seade genereerib, kasutab ja samas võib ka kiirata sagedusenergiat ning kui seade ei ole paigaldatud ning seda ei kasutata vastavalt kasutusjuhendile, võib põhjustada raadioühendusele kahjulikke häireid.

Selle seadme kasutamine elurajoonis võib põhjustada kahjulikke häireid ja sel juhul peab kasutaja need kõrvaldama oma kuludega.

Muudatused või modifikatsioonid, mida vastutav pool ei ole selgesõnaliselt heaks kiitnud, võivad katkestada kasutaja õiguse seadme kasutamiseks.

Antud seade vastab FCC reeglite 15. osale. Seade vastab järgnevale kahele tingimusele: (1) See seade ei põhjusta kahjulikke häireid ja (2) see seade peab aktsepteerima häireid, kaasaratud häireid, mis võivad põhjustada soovimatuid toiminguid.

Kanada

Innovatsiooni, teaduse ja majanduse arendus (Innovation, Science and Economic Development, ISED)

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mehhiko

IFT märkus: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Euroopa



HOIATUS! See on A-klassi toode. Koduses keskkonnas võib see toode põhjustada raadiohäireid, sel juhul võidakse kasutajalt nõuda vastavate meetmete rakendamist.



Elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete direktiiv

Euroopa Liidu elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete direktiivi kohaselt tuleb seda seadet käidelda kohalike eeskirjade alusel.

Ohtlike ainete kasutamist piirav direktiiv 2011/65/EL, 2015/863/EL

See toode on tähistatud CE-märgisega ning toode vastab EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU 8. juuni 2011. aasta direktiivile 2011/65/EL teatavate ohtlike ainete kasutamise piiramise kohta elektri- ja elektroonikaseadmetes.

Euroopa Liidu 31. märtsi 2015. aasta direktiiv 2015/863 (RoHS 3) muudab Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/65/EL II lisa seoses piiratud kasutusega ainete loeteluga.

Akusid ja patareisid käsitlev direktiiv 2006/66/EÜ



See toode sisaldab liitiumnööppatareisid. Vasakul pool kujutatud läbikriipsutatud prügikastimärk näitab, et kõik patareisid ja akud tuleb Euroopa Liidu direktiivi 2006/66/EÜ kohaselt viia eraldi kogumispunkti. Patareide kasutajad ei tohi patareisid kõrvaldada sortimata olmejäätmetena. See direktiiv määrab raamistiku kasutusaja lõpus eraldi kogutavate ja ringlusse võetavate patareide ja akude tagastamise ja ringlussevõtu kohta. Järgige patarei kasutusest kõrvaldamisel kohalikke eeskirju.

Ringlussevõtmise teave

Liitiumnööppatarei eemaldamiseks tehke järgmist.

1. Avage printer ja leidke emaplaadilt liitiumnööppaku.
2. Eemaldage väikese kruvikeeraja abil patarei oma hoidikust ja võtke see emaplaadilt ära. Kõrvaldage see kohalike eeskirjade järgi.

Türgi

Türgi keskkonna- ja metsanduse ministeerium

(Direktiiv teatavate ohtlike ainete kasutamise piiramise kohta elektri- ja elektroonikaseadmetes).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Hiina

Hiina RoHS-i ohtlike ainete tabel, mis on seotud antud tootega, on saadaval aadressil www.bradyid.com/S3700compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Juhtmeta side regulatiivteave

Printerile on lisatud riikliku sertifikaadi alusel regulatiivsed märgised, mis näitavad, et Wi-Fi ja Bluetoothi (raadioside) kasutamine printeriga on heaks kiidetud.



HOIATUS! Seadme kasutamine ilma regulatiivse heakskiiduta on ebaseaduslik tegevus.

Raadio protokoll	WLAN IEEE 802.11b/g/n	BLE
Töö raadiosagedus	2,412 – 2,462 GHz	2,402 – 2,480 GHz
Raadiosageduslik väljundvõimsus	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Antenni tüüp / antenni võimendus	Trükkplaadil olev antenn / 2,3 dBi	Trükkplaadil olev antenn / 2 dBi
Keskondlikud töötingimused	–40 kuni 85 °C (–40 kuni 185 °F) Märkus. Pidage meeles printeri maksimaalseid töötemperatuure. Vt „Füüsilised ja keskkonna omadused“ lk 2.	
Keskondlikud hoiutingimused	–55 kuni 125 °C (–67 kuni 257 °F) Märkus. Pidage meeles printeri maksimaalseid hoiutemperatuure. Vt „Füüsilised ja keskkonna omadused“ lk 2.	

USA

Märkus. Seda seadet on testitud ja see vastab A-klassi digitaalseadme FCC reeglite 15. osaga määratud piirangutele. Need piirangud ettenähtud pakkumaks mõistlikku kaitset kahjuliku interferentsi eest, kui seadet kommertskeskkonnas kasutatakse. See seade genereerib, kasutab ja samas võib ka kiirata sagedusenergiat ning kui seade ei ole paigaldatud ning seda ei kasutata vastavalt kasutusjuhendile, võib põhjustada raadioühendusele kahjulikke häireid.

Selle seadme kasutamine elurajoonis võib põhjustada kahjulikke häiringuid ja sel juhul peab kasutaja need kõrvaldama oma kuludega.

Muudatused või modifikatsioonid, mida vastutav pool ei ole selgesõnaliselt heaks kiitnud, võivad katkestada kasutaja õiguse seadme kasutamiseks.

Antud seade vastab FCC reeglite 15. osale. Seade vastab järgnevale kahele tingimusele: (1) See seade ei põhjusta kahjulikke häireid ja (2) see seade peab aktsepteerima häireid, kaasaratud häireid, mis võivad põhjustada soovimatuid toiminguid.

Teave sama asukoha kohta FCC raadiosagedusliku kiirguse nõuetele vastamiseks ei tohi selle saatja antenn asuda samas kohas ega töötada koos mis tahes muu saatja/antenniga, v.a need, mis juba sisaldavad raadiomoodulit.

Raadiosagedusliku kiirguse suunised / NB! See seade vastab FCC SAR-i vabastuspiirangutele, mis on kehtestatud kontrollimatu keskkonna jaoks ja seda kasutatakse õigesti vastavalt juhisteile.

Kanada

Innovatsiooni, teaduse ja majanduse arendus (Innovation, Science and Economic Development, ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Käesolev seade vastab Industry Canada litsentsimata seadmeid käsitlevate raadiostandardite spetsifikatsioonidele. Seade vastab järgnevale kahele tingimusele:

1. seade ei tohi põhjustada häiringuid ja
2. seade peab aktsepteerima mis tahes häiringuid, sh häiringuid, mis võivad põhjustada seadme soovimatuid toiminguid.

Teave sama asukoha kohta FCC raadiosagedusliku kiirguse nõuetele vastamiseks ei tohi selle saatja antenn asuda samas kohas ega töötada koos mis tahes muu saatja/antenniga, v.a need, mis juba sisaldavad raadiomoodulit.

Raadiosagedusliku kiirguse suunised / NB! See seade vastab IC-kiirgusega kokkupuutest vabastamise piirnormidele, mis on kehtestatud kontrollimatu keskkonna jaoks, ja seda kasutatakse vastavalt juhisteile.

Mehhiko

IFT märkus:

„La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

Euroopa Liit

See on A-klassi toode. Koduses keskkonnas võib see toode põhjustada raadiohäireid, sel juhul võidakse kasutajalt nõuda vastavate meetmete rakendamist.

Raadio seadmete direktiiv (RED) 2014/53/EÜ

- a. Sagedusriba(d), kus raadioseadmed töötavad; 2,401 GHz kuni 2,483 GHz
- b. Maksimaalne raadiosageduslik võimsus sagedusribadel, millel raadioseadmed töötavad; < +20 dBm EIRP (100 mW)

Rahvusvaheline

Brady printerites kasutatav Wi-Fi-raadiosidemoodul vastab rahvusvaheliselt tunnustatud standarditele, mis käsitlevad inimeste kokkupuudet elektromagnetväljadega, nt EN 62311 „Elektroonika- ja elektriseadmete hindamine seoses piirangutega inimeste tundlikkusega elektromagnetväljade suhtes (0 Hz – 300 GHz)“.

D Litsentsimine

Microsoft Windows CE® lõppkasutaja litsentsileping

Hankisite seadme tarkvaraga, mille Brady Worldwide, Inc. litsentsis ettevõttelt Microsoft Licensing või tema tütarettevõtetelt („MS“). Microsofti päritolu installitud tarkvara ning seotud meediumid, trükimaterjalid ja sidus või elektrooniline dokumentatsioon („TARKVARA“) on kaitstud rahvusvaheliste intellektuaalomandi seaduste ja lepetega. TARKVARA on litsentsitud, mitte müüdud. Kõik õigused kaitstud.

KUI TE POLE SELLE LÕPPKASUTAJA LITSENTSILEPINGUGA NÕUS, ÄRGE KASUTAGE SEADET EGA KOPEERIGE SELLE TARKVARA. SELLE ASEMELE VÕTKE KOHE ÜHENDUST ETTEVÕTTEGA BRADY WORLDWIDE, INC. NING PALUGE JUHISEID KASUTAMATA SEADME TAGASTAMISEKS JA RAHA TAGASISAAMISEKS. **TARKVARA KASUTAMINE, SEALHULGAS SEADME KASUTAMINE, TÄHENDAB LÕPPKASUTAJA LITSENTSILEPINGUGA NÕUSTUMIST (VÕI EELNEVALT ANTUD NÕUSOLEKU RATIFITSEERIMIST).**

TARKVARALITSENTS TAGAB JÄRGMISE. See lõppkasutaja litsentsileping annab teile järgmise litsentsi.

TARKVARA võib kasutada ainult SEADMEGA.

EKSIMINE KEELATUD. TARKVARA VÄÄRKASUTUS ON KEELATUD. BRADY WORLDWIDE, INC. ON SÕLTUMATULT KINDLAKS MÄÄRANUD, KUIDAS TARKVARA SEADMES KASUTATAKSE, NING MS USALDAB, ET ETTEVÕTE BRADY WORLDWIDE INC. ON TESTINUD TARKVARA SOBIVUST SELLISEKS KASUTUSEKS.

TARKVARALE GARANTIID EI ANTA. **TARKVARA pakutakse „nagu on“ koos kõikide vigadega. TEIE VASTUTATE RAHULDAVA KVALITEEDI, JÕUDLUSE, TÄPSUSE JA KASUTUSE (SH HOOLIMATUSEST TINGITUD KASUTUSE) EEST. MINGIT GARANTIID TARKVARA HÄIRETETA KASUTAMISE VÕI RIKKUMISE EEST EI ANTA.** KUI OLETE SAANUD SEADME VÕI TARKVARA KOHTA GARANTII, EI PÄRINE SEE MICROSOFTILT EGA KOHUSTA ETTEVÕTET MILLEKSKI.

Teatis Java kohta. TARKVARA võib toetada Java programmeerimiskeeles kirjutatud programme. Java tehnoloogia pole veakindel ja pole projekteeritud, toodetud ega mõeldud kasutamiseks või edasimüümiseks sidusa kontrollvahendina ohtlikes keskkondades, mis nõuavad tõrkekindlat jõudlust ja ei sobi seega tuumarajatiste käitamiseks, lennukite juhtimiseks või sidesüsteemide käitamiseks, lennujuhtimissüsteemide, elupäästemasinate või relvasüsteemide kasutamiseks, kus Java tehnoloogia rike võib põhjustada surma, vigastusi või tõsiseid füüsilisi või keskkonnakahjusid. MS on Sun Microsystems, Inc.-i ees lepinguga kohustatud selle lahtiütelse tegemiseks.

Lahtiütlus kahjuhüvitise vastutusest. KUI SEE POLE SEADUSEGA KEELATUD, EI VASTUTA MS TARKVARA KASUTAMISEST VÕI SELLE JÕUDLUSEST TINGITUD KAUDSETE, KÕRVAL-, ERI- VÕI KAASKAHJUDE EEST. SEE PIIRANG RAKENDUB KA JUHUL, KUI LAHENDUS EI TÄIDA EESMÄRKI. MINGIL JUHUL EI VASTUTA MS KAHJUDE EEST SUUREMAS SUMMAS KUI KAKSSADA VIISKÜMMEND USA DOLLARIT (250 \$).

Pöördprojekteerimisele, dekompileerimisele ja demonteerimisele rakenduvad piirangud.

TARKVARA ei tohi pöördprojekteerida, dekompileerida ega demonteerida, v.a ainult selgesõnaliselt seadusega lubatud juhul ja mahus.

TARKVARA PIIRANGUTEGA EDASTAMINE. See lõppkasutaja litsentsileping annab teile õiguse tarkvara edastada ainult seadme müügi või üleandmise korral ja juhul, kui saaja selle lõppkasutaja litsentsilepinguga nõustub. Kui TARKVARA on uuendus, tuleb edastada ka TARKVARA kõik eelnevad versioonid.

EKSPORDIPIIRANGUD. Tunnistate TARKVARA USA päritolu. Nõustute täitma kõiki TARKVARALE rakenduvaid rahvusvahelisi ja riiklike seaduseid, sh USA ekspordiregulatsioone ning USA ja muude valitsuste lõppkasutajale, lõppkasutusele ja sihtriigile kehtestatud piiranguid. Lisateavet TARKVARA ekspordimise kohta leiate aadressilt <http://www.microsoft.com/exporting>.