



BradyPrinter S3700

TISKALNIK ZA ZNAKE IN NALEPKE

Uporabniški priročnik

Avtorske pravice in blagovne znamke

Odklonitev odgovornosti

Ta priročnik je last družbe Brady Worldwide, Inc. (v nadaljevanju »Brady«) in ga lahko občasno spremeni brez obvestila. Brady ni odgovoren za to, da vam priskrbi dopolnjeno izdajo, če je ta na voljo.

Avtorske pravice za ta priročnik so zavarovane in pridržane. Nobenega dela tega priročnika ni dovoljeno kopirati ali reproducirati na kakršenkoli način brez prejšnjega pisnega soglasja podjetja Brady.

Čeprav je bila priprava tega dokument opravljena zelo previdno, družba Brady ne prevzema nobene odgovornosti do kogar koli za morebitno izgubo ali škodo, ki bi jo povzročile napake ali opustitve ali izjave, ki so posledica malomarnosti, nesreče ali kakršnega koli drugega vzroka. Podjetje Brady nadalje ne prevzema nobene odgovornosti, ki bi izhajala iz uporabe kateregakoli tu opisanega izdelka ali sistema; in prav tako nobene odgovornosti za naključno ali posledično škodo, do katere bi prišlo zaradi uporabe tega dokumenta. Podjetje Brady se odreka vsem jamstvom o prodajni ustreznosti ali primernosti za določen namen.

Družba Brady si pridržuje pravico do sprememb brez obvestila za kateri koli tu opisani izdelek ali sistem z namenom izboljšanja zanesljivosti, delovanja ali zasnov.

Blagovne znamke

Tiskalnik za znake in nalepke Tiskalnik BradyPrinter S3700 je blagovna znamka družbe Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access in SQL Server so registrirane blagovne znamke družbe Microsoft Corporation.

Vse blagovne znamke in imena izdelkov, uporabljena v tem priročniku, so blagovne znamke (™) ali registrirane blagovne znamke (®) njihovih družb ali organizacij.

© 2023 Brady Worldwide, Inc. Vse pravice pridržane.

Y5162416

Revizija A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Garancija družbe Brady

Izdelki družbe Brady so naprodaj z razumevanjem, da jih bodo kupci preizkusili v dejanski rabi in sami ugotovili njihovo prilagodljivost svoji predvideni uporabi. Družba Brady jamči kupcu, da je izdelek brez napak v materialu in izdelavi, vendar omejuje svojo obveznost v okviru te garancije na zamenjavo izdelka, za katerega je bilo družbi Brady dokazano, da je bil izdelek okvarjen ob prodaji s strani družbe Brady. Ta garancija ni na voljo za nobeno osebo, ki je izdelek dobila od kupca.

TA GARANCIJA NADOMEŠČA KAKRŠNO KOLI DRUGO IZRECNO ALI NAZNAČENO GARANCIJO, VKLJUČNO S KATERO KOLI NAZNAČENO GARANCIJO GLEDE PRIMERNOSTI ZA PRODAJO ALI UPORABE ZA DOLOČEN NAMEN, VENDAR NE OMEJENO NANJO, IN VSE DRUGE OBVEZNOSTI ALI ODGOVORNOST S STRANI DRUŽBE BRADY. DRUŽBA BRADY POD NOBENIM POGOJEM NI ODGOVORNA ZA KAKRŠNO KOLI IZGUBO, ŠKODO, STROŠKE ALI POSLEDIČNO ŠKODO, KI JE POVEZANA Z UPORABO ALI NEZMOŽNOSTJO UPORABO IZDELKOV DRUŽBE BRADY.

Varnost in okolje

Prosimo, da pred prvo uporabo preberete vsebino tega priročnika za tiskalnik in poskrbite, da jo boste razumeli. Ta priročnik opisuje vse glavne funkcije tiskalnika za znake in nalepke Tiskalnik BradyPrinter S3700.

Previdnostni ukrepi

Pred uporabo tiskalnika se seznanite s temi previdnostnimi ukrepi:

- Pred uporabo tiskalnika in pred izvedbo kakršnega koli postopka temeljito preberite vsa navodila.
- Enote ne namestite na nestabilno površino ali stojalo.
- Ne postavljajte ničesar na zgornji del enote.
- Zgornji del mora biti prost.
- Tiskalnik vedno uporabljajte v dobro prezračenih prostorih. Ne blokirajte rež in odprtine na enoti, ki so namenjeni prezračevanju.
- Uporabite le vir napajanja, ki je prikazan na nalepki z nazivnimi vrednostmi.
- Uporabite le napajalni kabel, ki je bil priložen enoti.
- Ne odlagajte ničesar na napajalni kabel.
- Ta oprema ni namenjena uporabi s strani otrok.

Tehnična podpora in prijava

Podatki za stik

Za popravilo ali tehnično pomoč poiščite svojo lokalno podružnico družbe Brady za tehnično podporo:

- **Združene države Amerike:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mehika:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinska Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Evropa:** bradyeurope.com/services
- **Avstralija:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azija in Pacifik:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Obiščite zbirko gradiv družbe Brady support.bradyid.com/s/

Informacije o registraciji

Za registracijo svojega tiskalnika obiščite:

- bradycorp.com/register

Popravila in vrnitev izdelka

Če morate iz katerega koli razloga izdelek vrniti v popravilo, se obrnite na tehnično podporo družbe Brady, kjer vam bodo zagotovili informacije o popravilu in zamenjavi.

Dogovori, uporabljeni v dokumentu

Med uporabo tega dokumenta morate razumeti dogovore, uporabljene v celotnem priročniku.

- Za vsa dejanja uporabnika je uporabljena **krepka pisava**.

Vsebina

1 • Uvod	1
Specifikacije sistema.....	1
Združljiva programska oprema	1
Fizične in okoljske značilnosti	2
Območje doseg za Bluetooth	2
2 • Nastavitev	4
Odstranitev tiskalnika iz embalaže	4
Vsebina škatle	4
Shranite embalažo	4
Registracija	4
Sestavni deli tiskalnika	5
Napajanje.....	6
Nastavitve tiskalnika	7
Jezik	7
Datum in ura	7
Način varčevanja z energijo	8
Merske enote	8
Pisava	8
Privzete črtne kode	9
Privzete vrednosti za tiskanje	10
Programska oprema za ustvarjanje nalepk.....	11
Mobilne naprave (samo modeli s funkcijama Wi-Fi in Bluetooth)	11
Namizje	11
Namestitev gonilnika za Windows (neobvezno)	11
Povezovanje tiskalnika.....	12
Ethernetna povezava	12
Wi-Fi	13
Bluetooth	14
USB	14
Vstavljanje potrošnega materiala.....	15
Vstavljanje traku	15
Odstranjevanje traku	17
Vstavljanje nalepk	17
Odstranjevanje nalepk	19
Dodatki.....	19
3 • Splošno upravljanje	20
Komponente zaslona.....	20
Domača stran	20
Meniji	21
Pogovorna okna	21
Ustvarjanje preproste nalepke z besedilom.....	23

4 • Oblikovanje nalepk	24
Elementi.....	24
Dodajanje elementa	25
Oblikovanje elementa	25
Premikanje elementa	26
Povečava elementa	26
Poravnava elementa	26
Uokvirjanje elementa	28
Obarvanje elementa	29
Drsenje	29
Kopiranje in lepljenje	29
Besedilni elementi	30
Dodajanje besedila	30
Izbor ali preklic besedila	30
Vstavitve besedila	32
Brisanje besedila	32
Zamenjava besedila	32
Brisanje besedila	32
Pisava	33
Sprememba pisave	34
Uvoz pisav	34
Samodejna določitev velikosti pisave	35
Dodajanje posebnih znakov	36
Znaki z akcenti	37
Poravnava besedila	39
Zamenjava barv	40
Razširjanje ali strnjevanje besedila	41
Zaporedni elementi predmeta.....	42
Kako delujejo zaporedja	42
Elementi datuma/časa predmeta	43
Črtna koda predmeta	44
Dodajanje črtna koda	44
Spremeni črtno kodo	44
Za človeka berljiva oblika besedila	45
Kontrolna številka	46
Začetna/zaključna koda	46
Grafični elementi predmeta	47
Uvoz grafik	47
Nastavi podatkovni vir	49
Konvertiranje iz zaporedja	50
Pretvorba iz datuma/časa v konstanto	50
Natisni/izreži.....	51
Izrez	51
Izrezane oblike	52
5 • Tiskanje	53
Tiskanje nalepk, ustvarjenih s tiskalnikom.....	53

Preklic tiskalne naloge	54
Prekinitvev sistema	54
Prekinitvev s strani uporabnika	54
Predogled tiskanja.....	54
Zrcaljeno tiskanje	55
Napredne nastavitve.....	55
Energija, porabljena pri tiskanju	55
Hitrost tiskanja	56
Uravnavanje tiskalnega zamika	56
Tiskanje nalepk, ustvarjenih v računalniku ali napravi.....	57
Kopije.....	57
Rezanje XY	57
Višina rezila XY	58
Uporaba rezila XY	58
6 • Vrste nalepk	60
Fiksna dolžina nalepke.....	60
Usmerjenost	61
Širina nalepke	62
Uokvirjanje nalepk.....	63
Vrste nalepk	63
Splošne predloge	63
Prilagoditev domače strani.....	64
Programske vrste nalepk.....	65
Odstranjevanje	65
Shranjevanje, odpiranje in brisanje	65
Nalepka za električni lok	67
Nalepka za okrogli merilnik	68
Lestvica prelivanja	70
GHS/CLP	71
Pravica do seznanjenosti	72
Oznake za cevi	75
Oznaka za cevi v zvitku	77
Oznake za cevi CLP (niso na voljo v vseh regijah)	79
Oznake za cevi HSID (niso na voljo v vseh regijah)	82
Vnaprej pripravljene nalepke	85
Etikete	86
WHMIS	86
7 • Upravljanje datotek	88
Standardi za poimenovanje datotek	88
Shrani	88
Nova nalepka	89
Odpri datoteko	89
Izbriši datoteko	89

Datoteke, shranjene iz delovne postaje BradyWorkstation, na pogonu USB....	90
8 • Vzdrževanje	91
Nadgradnja vdelane programske opreme	91
Nadgradnja s programsko opremo Brady Workstation	91
Nadgradnja s pogonom USB	91
Nadgradnja prek računalniške povezave	91
Posodobitev vrednosti knjižnice nalepk tiskalnika	92
Čiščenje tiskalnika.....	93
Notranje komponente	93
Zaslon na dotik	94
Rezilo rezalnika	94
Izhodno področje rezila rezalnika	97
Tipala	97
Tiskalna glava	99
Medijski brisalnik	100
Rezilo XY	101
Zgornje vodilo in rezalna podloga	102
9 • Odpravljanje težav	105
Ponastavitev tiskalnika	113
A • Referenčne slike	114
Referenčne slike za vnaprej pripravljene nalepke – Evropa.....	114
Referenčne slike za vnaprej pripravljene nalepke – Severna Amerika.....	114
Dostop, izhod, zaprti prostori	115
Alarmi in prva pomoč	116
Kemične snovi, nevarni materiali	116
Vodnik, napetost	116
Električna nevarnost, zaklenitev	117
Požarna varnost	118
Smešni znaki	118
Grafike, obvezno	119
Grafike, embalaža	120
Grafike, osebna zaščita	120
Grafike, prepoved	121
Grafike, opozorilne besede	122
Grafike, opozorilo	122
Inšpekcija	122
Stroj, pripravljena za delo	123
Kajenje prepovedano	124
Puščice za oznake za cevi	125
Oznake za cevi	126
Zaščitna oprema	128
Opozorilni stebrički	128
B • Mapiranje znakov in razporeditev tipkovnic	129
Mapiranje znakov	129
Ameriška QWERTY	129
Evropska AZERTY	130

Evropska QWERTZ	131
Evropska QWERTY	132
Evropska cirilica	132
Razporeditve tipkovnic	133
QWERTY – severnoameriška konfiguracija tipkovnice	133
QWERTY – evropska konfiguracija tipkovnice	133
AZERTY – evropska konfiguracija tipkovnice	134
QWERTZ – evropska konfiguracija tipkovnice	134
CIRILICA – evropska konfiguracija tipkovnice	135
C • Skladnost z zakonodajo	136
Skladnost s predpisi agencij in odobritve agencij	136
Združene države Amerike	136
Kanada	136
Mehika	136
Evropa	137
Turčija	137
Kitajska	138
Podatki, določeni s predpisi, za brezžično povezavo	139
Združene države Amerike	139
Kanada	140
Mehika	140
Evropska unija	140
Mednarodno	140
D • Licenciranje	141
Licenčna pogodba za končnega uporabnika	
za Microsoft Windows CE©	141

1 Uvod

Tiskalnik za znake in nalepke BradyPrinter S3700 je termični tiskalnik s širino tiskanja 101,6 mm (4 palce), ki omogoča tiskanje zaloge nalepk od 12,7 mm do 101,6 mm (0,5 palca do 4 palcev). Vključuje naslednje lastnosti oz. funkcije:

- 7-palčni barvni LCD zaslon na dotik ter vhod za tipkovnico za lažjo uporabo.
- Vnaprej pripravljene zasnove za mnogo nalepk za standardne namene.
- Na stotine grafik za vključitev na vaše nalepke.
- Ločljivost enobarvnega ali večbarvnega tiskanja: 300 pik na palec.
- Hitrost tiskanja do 5 palcev na sekundo.
- Tiskanje oznak in transparentov do velikosti 2590 mm (102 palca) za enobarvno in 1219 mm (48 palcev) za večbarvno tiskanje (4 barve).
- Oskrba z neprekinjenimi in izrezanimi nalepkami iz številnih visoko zmogljivih materialov in barv.
- Prenesite grafike s pogona USB. Podprta formata datotek za grafike sta metadatoteka Windows (*.wmf) in enobarvna bitna slika (*.bmp).
- Samodejni rezalnik, rezilo XY.
- Možnosti ethernet in brezžične povezave ali povezave Bluetooth pri izbranih modelih.

Specifikacije sistema

Tiskalnik ima naslednje specifikacije:

- Napetost: 100 do 240 V (izmenični tok), 50/60 Hz, 3,5 A
- Velikosti traku: Širina 101,6 cm (4 palce) in dolžine do 60,8 m (200 čevljev) za enobarvni trak
- Najkrajša dolžina nalepke (rezane): 12,7 mm (0,5 palca)
- Najdaljša dolžina nalepke (neprekinjeni medij):
 - Enobarvno: 2590 mm (102 palcev)
 - Večbarvno: 1219 mm (48 palcev) z menjavo enobarvnih trakov
 - Večbarvno: 356 mm (16 palcev) z uporabo večbarvnih trakov

Združljiva programska oprema

Tiskalnik za znake in nalepke BradyPrinter S3700 je združljiv z namizno programsko opremo za izdelavo nalepk Brady Workstation. Če se uporablja s programsko opremo Brady Workstation, namestitev gonilnika ni potrebna, programska oprema pa samodejno prepozna nameščeno zalogo nalepk in trak, s čimer je ustvarjanje nalepk hitro in preprosto.

Fizične in okoljske značilnosti

Tiskalnik Tiskalnik BradyPrinter S3700 ima naslednje fizične in okoljske značilnosti:

Fizične	Ameriške enote	Metrične enote
Mere	18,5 x 11 x 14,2 palca (Š x V x G)	470 x 280 x 360 mm
Masa	35 lb.	20 kg

Opomba: Spodnja razpredelnica se nanaša samo na tiskalnik Tiskalnik BradyPrinter S3700. Zmogljivost potrošnega materiala se lahko spreminja.

Okoljsko	Delovanje	Hramba
Temperatura (tiskalnik) Izpostavljanje tiskalnika neposredni sončni svetlobi ni priporočljivo.	15 do 40 °C (50 do 104 °F)	-20° do 50 °C (-4° do 122 °F)
Relativna vlažnost (tiskalnik)	15% do 80% (brez kondenzata)	15% do 90 % (brez kondenzata)



POZOR! Izogibajte se uporabi tiskalnika v bližini vode, v neposredni sončni svetlobi ali v bližini grelne naprave.

Območje dosega za Bluetooth

Tiskalnik mora biti od naprave za sprejem signala Bluetooth oddaljen manj kot 19,8 m (65 čevljev).

Opomba: Ovire med tiskalnikom in sprejemnikom Bluetooth lahko skrajšajo doseg.

Opomba: Bluetooth je izbirna funkcija, ki je vaš tiskalnik morda nima.

Konfiguracije tipkovnice

Konfiguracija vaše tipkovnice je odvisna od področja vašega poslovanja. Trenutno podprte konfiguracije tipkovnice so naslednje:

Vrsta tipkovnice
Ameriška QWERTY
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Cirilica

Za navodila za dostop do vseh znakov na tipkovnici glejte »[Znaki z akcenti](#)« na strani 37.

2 Nastavitev

Odstranitev tiskalnika iz embalaže

Previdno odstranite tiskalnik iz embalaže in preverite notranje in zunanje površine tiskalnika.

Vsebina škatle

Pred pripravo svojega tiskalnika preverite, da ste v embalaži dobili naslednje:

- Tiskalnik za znake in nalepke BradyPrinter S3700
- Napajalni kabel
- Kabel USB
- Miška
- Komplet za čiščenje
- Vodnik za hitri začetek
- Priloga za zbirko osnovnih funkcij za oblikovanje nalepk Brady Workstation
- Pogon USB s priročnikom za uporabo, vodnikom za hitri začetek in navodili za namestitev gonilnika v različnih jezikih

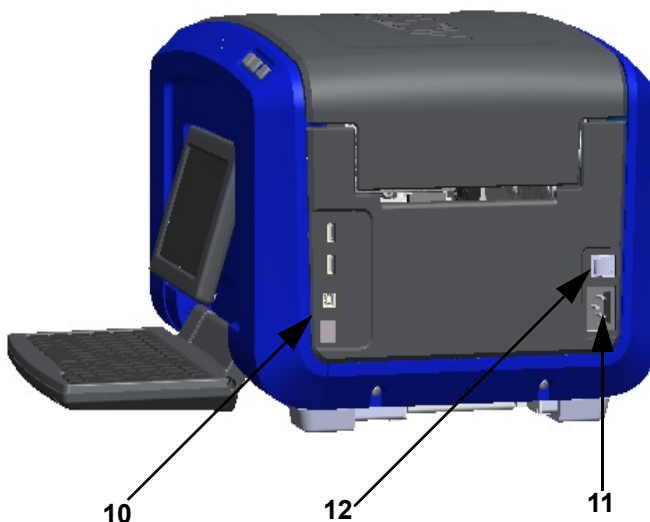
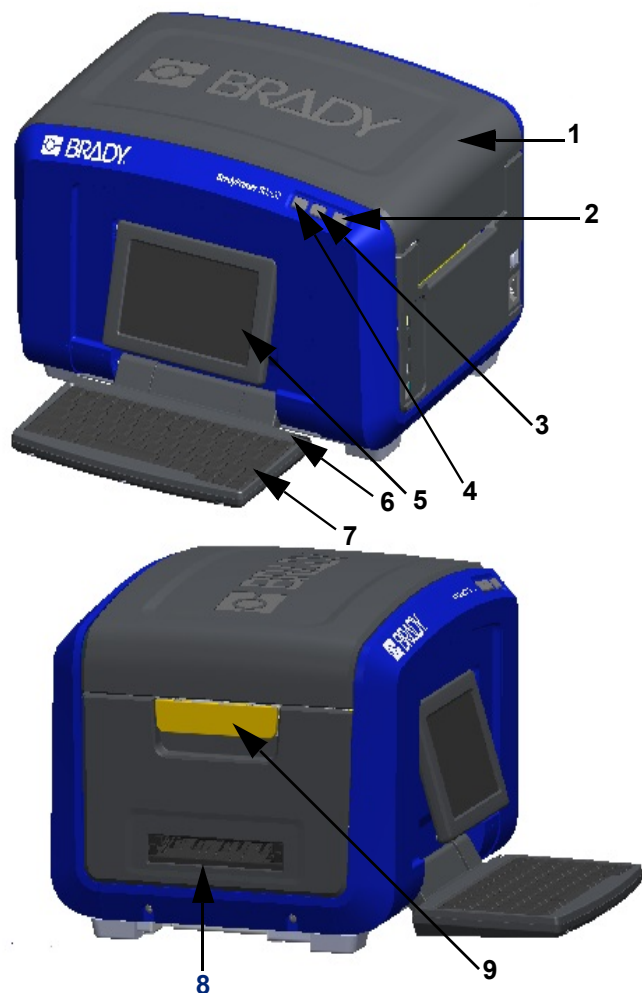
Shranite embalažo

Embalažo tiskalnika shranite za primer, če bi morali tiskalnik in dodatke vrniti dobavitelju.

Registracija

Registrirajte svoj tiskalnik na spletu na www.bradycorp.com/register in prejmite brezplačno podporo za izdelke in posodobitve!

Sestavni deli tiskalnika

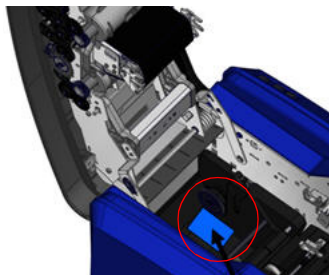


- | | | | |
|---|----------------------------|----|---|
| 1 | Pokrov | 7 | Tipkovnica (na odpiranje) |
| 2 | Tipka za vklop (zelena) | 8 | Izhod za nalepke |
| 3 | Gumb za rezanje nalepke | 9 | Zatič za sprostitev pokrova |
| 4 | Gumb za vstavljanje nalepk | 10 | Vrata USB tipa A, vrata USB tipa B in vrata za ethernet |
| 5 | Zaslon na dotik (poklopni) | 11 | Priključek za napajalni kabel |
| 6 | Pero | 12 | Stikalo za vklop/izklop |

Napajanje



POZOR! Preden priključite napajanje, odstranite sušilno sredstvo iz tiskalnika.



1. Vključite napajalni kabel v vhod za napajalni kabel na desni stranici tiskalnika.



2. Drugi konec kabla vključite v električno vtičnico.
3. Za vklop tiskalnika preklopite stikalo za vklop/izklop v položaj za VKLOP.
Tiskalnik samodejno prikaže glavno domačo stran. Prikažejo se indikatorji velikosti in barve trenutno nameščene zaloge nalepk in traku ter drugi indikatorji stanja.

Opomba: Če trak ali zaloga nalepk nista nameščena, bo sistem privzel črn trak in neprekinjen bel medij širine 101,6 mm (4 palce).

Nastavitve tiskalnika

S pritiskom ikone za nastavitev  prikazete spodnje privzete vrednosti sistema.

Opomba: Navodila opisujejo upravljanje prek zaslona LCD na dotik. Uporabite lahko tudi miško, ki jo priključite v ena od vrat USB na stranskem delu ohišja tiskalnika.

Jezik

Izberite jezik, v katerem bodo prikazani vsi meniji, funkcije in podatki tiskalnika.

1. Na zaslonu na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se gumba **Lokalizacija**.
4. Izberite želeni jezik.
5. Pritisnite **V redu**, da shranite spremembe.

Datum in ura

Datum in ura sta shranjena v tiskalniku in samodejno tečeta, tudi ko je tiskalnik izklopljen. Ura temelji na 12-urnem zapisu (HH:MM:SS), zato morate določiti dopoldanski ali popoldanski čas (A.M. ali P.M.).

1. Na zaslonu na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se gumba **Nastavi uro**.
 - a. Če želite nastaviti datum, izberite puščico za spustni meni, da se odpre koledar, in s puščicama izberite mesec ali se dotaknite podatkovnih polj za mesec in datum ter s tipkovnico vnesite vrednost.
 - b. Če želite nastaviti uro, s puščicama za gor in dol povečajte ali zmanjšajte uro ali pa se v podatkovnih poljih dotaknite vrednosti ure ali minute in s tipkovnico vnesite številke.
4. Pritisnite **V redu**, da shranite spremembe.

Način varčevanja z energijo

Zaradi varčevanja z energijo se tiskalnik po določenem obdobju neaktivnosti preklopi v način varčevanja z energijo. Vsi podatki na zaslonu se ohranijo in bo na voljo, ko se tiskalnik ponovno zbudi.

Če je ob preklopu v način varčevanja z energijo nalepka dokončana, zaloga nalepk pa spremenjena tako, da velikost ni več ustrezna, boste pozvani, da spremenite podatke ali shranite obstoječe nalepke, preden boste lahko nadaljevali. Če izberete možnost za spremembo podatkov, bo sistem morda premaknil in/ali spremenil velikost predmetov, da bodo primerni za uporabo na novi velikosti nalepk.

Privzet čas neaktivnosti je 5 minut; lahko ga pustite, kot je, ali pa ga nastavite na največ 1 uro ali nikoli.

1. Na zaslonu na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se gumba **Nastavi uro**.
4. Nastavite čas neaktivnosti, preden tiskalnik preklopi v način mirovanja.

Merske enote

Merske enote nastavite na palce ali milimetre.

Ko je enkrat konfigurirano, vam ni potrebno navesti »palcev« ali »milimetrov« (ali njihovih globalno sprejetih okrajšav ali znakov), če vnašate številke v podatkovno polje. Podobno se pri katerikoli skali ali razponu merjenega polja (kot je mogoče najti pod Label Type), razpon merjenj samodejno konfigurira na enote, ki so izbrane v funkciji Menu.

1. Na zaslonu na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se gumba **Lokalizacija**.
4. Dotaknite se polja poleg zelene merske enote.
Pojavi se kljukica.
5. Pritisnite **V redu**, da shranite spremembe.

Pisava

Če veste, da boste pri večini vaših nalepk potrebovali posebno pisavo, velikost ali poravnavo (na primer levo ali sredinsko poravnavo), si te možnosti nastavite kot privzete. Če privzete nastavitve ne bodo združljive z določeno zalogo nalepk, jih bo tiskalnik samodejno spremenil, tako da bodo združljive z uporabljeno zalogo nalepk. Medtem pa lahko vedno spremenite attribute za določene nalepke ali vrsto nalepk, ko se vstavi zaloga nalepk in/ali se predloga za vrsto nalepk ponovno požene, saj se bo sistem vrnil na te nastavitve.

1. Na zaslonu na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se gumba **Privzete nastavitve za besedilo**.
4. Nastavite pisavo, enote besedila (velikost pisave) in poravnavo.

Opomba: Poravnava se nanaša na poravnavo besedila med levim in desnim robom nalepke.

5. Pritisnite **V redu**, da shranite spremembe.

Privzete črtne kode

Črtne kode so ustvarjene skladno s standardno simbologijo. Običajna črna koda je sestavljena iz navpičnih vrst (črt) in prostorov različnih debelin, odvisno od vnesenega besedila. Črtne kode podpirajo samo navpično spreminjanje velikosti (višine). Širina črtne kode temelji na podatkih in simbologiji. Vendar pa so lahko nekatere širine črtnih kod (odvisno od uporabljene simbologije) spremenjene s spreminjanjem razmerja in gostote črtne kode.

1. Na zaslону na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se gumba **Privzete črtne kode**.
4. Dotaknite se puščic za gor in dol za premikanje po seznamu možnosti simbologije.
5. Dotaknite se zelene simbologije.

Kontrolna številka se uporablja za zaznavanje napak v črtni kodi. Sestavljena je iz ene številke, izračunane iz drugih števk v črtni kodi. Če želite uporabiti kontrolno številko:

6. Dotaknite se gumba Vključi kontrolni znak.
7. Če izberete možnost Vključi kontrolni znak, se prikaže gumb Berljiv kontrolni znak. Če želite, da se z vašo črtno kodo prikaže kontrolna številka, se dotaknite gumba Berljiv kontrolni znak.

Pri uporabi simbologij Koda 39 ali Koda 128, se vam bo ponudila možnost, da je začetna/končna koda berljiva s črtno kodo. Začetna koda je poseben znak, ki označuje začetek črtne kode. Podobno kot je končna koda poseben znak, ki označuje konec črtne kode.

Če želite prikazati začetno/končno kodo za izbrano simbologijo:

8. Dotaknite se gumba Berljiv začetni/zaključni znak (*).

Črna koda je sestavljena iz vrste ozkih in širokih črt in presledkov (imenujejo se elementi). Razlika med širino najožjega in najširšega elementa je razmerje. Vse črtne kode ne omogočajo spreminjanja razmerja. Če uporabljate vrsto črtne kode, ki ne podpira te možnosti, se Polje z razmerjem ne bo prikazalo.

Za spremembo razmerja (ko je možnost na voljo):

9. Pod Razmerjem se dotaknite zelenega razmerja, ki ga želite uporabiti.

Gostota se nanaša na debelino črt in presledkov v črtni kodi. Lahko spremenite gostoto (v zameno se črna koda podaljša), a se ohrani enako medsebojno razmerje med velikostjo črt in presledkov. Za najbolj učinkovito in zanesljivo skeniranje izberite najnižjo možno gostoto.

Za spremembo gostote:

10. Dotaknite se gumba Gostota in izberite zeleno gostoto.
11. Dotaknite se gumba V redu, da potrdite spremembo gostote.

Črtne kode so sestavljene iz črt in presledkov, berejo pa jih naprave. Človeško berljivo besedilo je besedilo, ki tvori črtno kodo, a ga lahko berejo ljudje. Besedilo lahko prikazate nad ali pod črtno kodo ali pa sploh ne.

12. Pod Človeško berljivo besedilo se dotaknite zelene možnosti.
13. Pritisnite **V redu**, da shranite spremembe.

Privzete vrednosti za tiskanje

Nastavitve za samodejno rezanje

To vam omogoča rezanje vsake nalepke, ko je natisnjena, ali rezanje na koncu opravila.



Opomba: Nastavitve za samodejno rezanje so na voljo samo, če je nameščen enobarvni trak.

Pri zaporednem tiskanju (npr. pri nalepkah z zaporedjem podatkov) način rezanja opredeli, ali naj se tiskalnik ustavi med nalepkami, da bi odrezal posamezne nalepke. Če izberete Reži ob koncu naloge, se vse nalepke v zaporedni sekvenci izpišejo na dolgem traku, tiskalnik pa se za rezanje ustavi takrat, ko je natisnjena zadnja nalepka.

Nastavitve za tiskanje s prekrivanjem

Tiskanje s prekrivanjem se nanaša na večbarvno tiskanje, ko barve prekrivajo druga drugo. Če je omogočeno tiskanje s prekrivanjem, se natisne osnovna barva, na njo pa se natisne druga barva. Če je tiskanje s prekrivanjem onemogočeno, tiskalnik osnovno barvo natisne na vse, razen na dele, ki jih prekriva druga barva. To je zaželeno v primerih, ko je druga barva svetlejša od prve in ne želite, da bi se osnovna barva prebijala in popačila drugo barvo na točkah prekrivanja.

POMEMBNO! Možnost Tiskanje s prekrivanjem je privzeto IZKLOPLJENA.

	
<p>Primer, ko bi morali VKLOPITI tiskanje s prekrivanjem: (Črna se natisne na rumeno ozadje.)</p>	<p>Primer, ko bi morali IZKLOPITI tiskanje s prekrivanjem: (Črna se ne natisne tam, kjer rdeča črta preseka črni lik.)</p>

Nastavitve za varčevanje z materialom

Ta funkcija samodejno zbere nalepke, ki so ožje od traku. Na voljo je samo pri večbarvnih trakovih, onemogočena pa je, če se uporablja enobarven trak. Ko je izbrana ta možnost, tiskalnik prepozna, da bo v tiskalniku več nalepk, kot jih lahko obdela ena barva traku. Nato grupira nalepke, da bi minimaliziral število nalepk, ki bodo natisnjene s to kaseto večbarvnih trakov. Če je možnost izključena, se natisne samo ena nalepka na trak. To ne bo učinkovalo, če tiskate serijo nalepk »2 x 2« (51 x 51 mm) in imate nameščene 203,2-mm (8-palčne) večbarvne trakove.

POMEMBNO! Možnost Varčevanje z materialom je privzeto VKLOPLJENA.

Spreminjanje privzetih nastavitev

1. V glavnem urejevalniku se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**, nato pa **Tiskanje**.
3. Dotaknite se možnosti **Nastavitve za varčevanje z materialom** in izberite zelene možnosti.

Programska oprema za ustvarjanje nalepk

Poleg ustvarjanja nalepk na tiskalniku lahko uporabite tudi programsko opremo za označevanje. Namestite programsko opremo na svoj računalnik ali mobilno napravo, vzpostavite povezavo s tiskalnikom, nato pa uporabite programsko opremo za ustvarjanje nalepk, ki jih pošljete v tiskalnik.

Programska oprema Brady Workstation zagotavlja vrsto aplikacij za lažje oblikovanje nalepk za posebne namene. Vsebuje tudi preprosto aplikacijo za oblikovanje nalepk po meri. Tiskalniku je priložena licenca za Brady Workstation.

- Uporabite aplikacijo Brady Express Labels na mobilni napravi.
- Programsko opremo Brady Workstation uporabite na namiznem ali prenosnem računalniku.

Mobilne naprave (samo modeli s funkcijama Wi-Fi in Bluetooth)

Prenesite aplikacijo Brady Express Labels iz trgovine Apple® App Store ali Google Play™ v svojo mobilno napravo.

Namizje

Tiskalniku so priložena navodila, ki opisujejo zbirko osnovnih funkcij za oblikovanje nalepk s programom Brady Workstation in poveza za prenos programa.

Programska oprema Brady Workstation zagotavlja vrsto aplikacij za lažje oblikovanje nalepk za posebne namene. Vsebuje tudi preprosto aplikacijo za oblikovanje nalepk po meri.

Za prenos programske opreme Brady Workstation:

1. Preverite, ali je vaš računalnik povezan z internetom.
2. Obiščite www.workstation.bradyid.com.
3. Sledite navodilom na zaslonu, izberite pravo programsko opremo za svoj namen ter jo prenesite.

Namestitev gonilnika za Windows (neobvezno)

Če uporabljate aplikacijo Brady Express Labels ali programsko opremo Brady Workstation, vam ni treba namestiti gonilnika za Windows. Nadaljujte na »[Priključitev tiskalnika](#)« na strani 12.

Če uporabljate programsko opremo tretje osebe, morate namestiti gonilnik za Windows. Glejte datoteko PDF Navodila za namestitev gonilnika na pogonu USB, priloženem tiskalniku.

Povezovanje tiskalnika

Tiskalnik priključite na računalnika na enega ali več od teh načinov:

- Omrežje Ethernet® – ta način omogoča, da več računalnikov pošilja datoteke z nalepkami v tiskalnik.
- Brezžično omrežje Wi-Fi® (odvisno od modela tiskalnika).
- Bluetooth® (odvisno od modela tiskalnika).
- Neposredno s kablom USB.

Ethernetna povezava

To poglavje opisuje, kako konfigurirati tiskalnik za komunikacijo prek ethernetne povezave (TCP/IP).

Če uporabljate gonilnik za Windows (glejte »Namestitev gonilnika za Windows (neobvezno)« na strani 11), je najbolje, da pred namestitvijo gonilnika konfigurirate ethernetno povezavo. Če je gonilnik že nameščen pred konfiguriranjem ethernetne povezave, boste morda morali urediti nastavitve vrat za tiskalnik v sistemu Windows, da posodobite naslov IP.

1. Na zaslonu na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se **Povezava**.
4. Tapnite **Ethernetni naslov**.
5. Dotaknite se gumba **Nastavitve naslova IP** in nato izberite DHCP *ali* Statični.
 - DHCP: Naslavljanje DHCP je dinamično, sistem pa uporabi strežnik DNS, da pridobi naslov IP. Dodatnih polj vam ni treba izpolniti.
 - Statični: pri statičnem naslavljanju morate vnesti naslov IP tiskalnika. Na zaslonu Ethernet vnesite spodnje podatke. Morda vam bo moral pomagati skrbnik omrežja.
 - IP-naslov: vnesite naslov IP tiskalnika.
 - Masko podomrežja: vnesite masko podomrežja, če jo uporabljate.
 - Privzet prehod: vnesite naslov IP privzetega prehoda.
 - Strežnik DNS (primarni): vnesite naslov IP primarnega strežnika DNS.
 - Strežnik DNS (sekundarni): vnesite naslov IP sekundarnega strežnika DNS.

POMEMBNO! Če ne uporabljate strežnika DNS, vnesite 0.0.0.0 kot naslov primarnega in sekundarnega strežnika DNS.

6. Pritisnite **V redu**, da potrdite spremembe.

Wi-Fi

Povezavo z omrežjem Wi-Fi vzpostavite tako, da poiščete in izberete omrežje, ali tako, da ročno vnesete nastavitve omrežja. Ko vzpostavite povezavo, lahko tiskalnik komunicira z računalniki v tem omrežju.

Opomba: Funkcija Wi-Fi je na voljo le pri izbranih modelih in ni na voljo v vseh državah.

POMEMBNO! Preden konfigurirate povezavo Wi-Fi v omrežju podjetja, se prepričajte, da je tiskalnik nastavljen na trenutni datum in uro. Tiskalnik morda ne bo mogel vzpostaviti povezave, če datum in ura nista pravilno nastavljeni. Glejte »Datum in ura« na strani 7.

Iskanje za vzpostavitev povezave

1. Na zaslonu na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se **Povezava**.
4. Tapnite **Wi-Fi**, da omogočite povezavo. Tiskalnik poišče omrežja Wi-Fi in prikaže seznam najdenih omrežij. Za brskanje po seznamu se ga dotaknite in povlecite. (Če morate omrežje prepoznati po statičnem naslovu IP ali DHCP, glejte »Ročni vnos nastavitvev« na strani 13.)
5. Izberite omrežje, ki ga želite uporabljati.
 - Če omrežje ni zaklenjeno, se ga le dotaknite in tiskalnik se bo povezal z njim.
 - Če je omrežje zaklenjeno, kar označuje simbol ključavnice, pritisnite omrežje in odpre se tipkovnica. Vnesite geslo in pritisnite V redu.

Opomba: Če vaše omrežje uporablja avtentikacijo WEP, se namesto tega prikaže meni za vnos gesla in indeksa (ključa) WEP.

- Če se omrežje, ki ga iščete, ne nahaja na seznamu, ga morda ni mogoče zaznati. Pomaknite se na dno seznama in izberite Drugo. Izberite bodisi Osebno omrežje bodisi Poslovno omrežje. Sistem prikaže nastavitve, ki ustrezajo vaši izbiri. Za dokončanje nastavitvev boste morda morali za podatke zaprositi oddelek za informatiko.

Ročni vnos nastavitvev

Ta način uporabite za skrita omrežja.

1. Na zaslonu na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se **Povezava**.
4. Izberite **Wi-Fi** na seznamu.
5. Dotaknite se možnosti **Nastavitve naslova IP** in nato tapnite eno od spodnjih možnosti.
 - DHCP: naslavljanje DHCP je dinamično, sistem pa uporabi strežnik DNS, da pridobi naslov IP namesto vas.
 - Statični: statično naslavljanje izberite, če želite ročno vnesti naslov IP tiskalnika.
6. Dotaknite se gumba **nazaj**, da se vrnete na zaslon Wi-Fi.
7. S pomočjo skrbnika omrežja izpolnite preostale razpoložljive nastavitve.
8. Tapnite **V redu**, da se vrnete na domači zaslon.

Bluetooth

Ta možnost je na voljo samo pri izbranih modelih tiskalnika. Če želite izvedeti, ali je ta funkcija podprta, poiščite simbol Bluetooth na tiskalniku.

Za povezavo tiskalnika z mobilno napravo s pomočjo tehnologije Bluetooth:

1. Na zaslону na dotik se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se **Povezava**.
4. Izberite **Bluetooth**.
5. Dotaknite se **potrditvenega polja**, da omogočite Bluetooth.
6. V mobilni aplikaciji Express Labels izberite meni **Več**.
7. Izberite možnost **Tiskalniki**, počakajte 10 sekund in opazujte, ali se prikaže tiskalnik [S3700-PGS37xxxxxx].
8. Tapnite tiskalnik [S3700-PGS37xxxxxx].
9. Po vzpostavitvi povezave med tiskalnikom in mobilno aplikacijo Express Labels kliknite **Končano**.

Prekinitev povezave Bluetooth prek tiskalnika:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se **Povezava**.
4. Izberite **Bluetooth**.
5. Dotaknite se **potrditvenega polja**, da onemogočite Bluetooth.

Stanje povezav Wi-Fi in Bluetooth

Če želite preveriti, katere povezave Wi-Fi in Bluetooth so vzpostavljene na tiskalniku, sledite naslednjim korakom:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Nastavitev**.
3. Dotaknite se **Povezava > Povzetek stanja**.

S tiskalnikom je lahko hkrati povezanih največ pet naprav.

USB

Za povezovanje računalnika prek USB 2.0 povežite tiskalnik in računalnik s priloženim kablom USB. Programska oprema Brady Workstation samodejno zazna tiskalnik, ko ga povežete prek kabla USB.

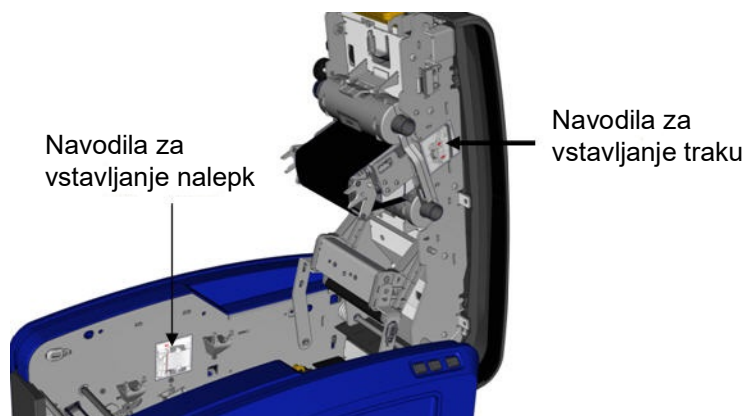
Opomba: Če ne uporabljate programske opreme Brady Workstation, morate namestiti gonilnik tiskalnika. Glejte datoteko PDF Navodila za namestitev gonilnika, ki se nahaja na pogonu USB, priloženem tiskalniku.

Vstavljanje potrošnega materiala

Nalepke in trakovi Brady pridejo opremljene s tehnologijo pametnih celic, kar tiskalniku omogoči prepoznavanje vrste nameščenih nalepk in trakov in samodejno nastavitev mnogih podrobnosti za oblikovanje nalepk.

Vstavljanje traku

Slike na notranji strani pokrova prikazuje namestitev traku in zaloge nalepk.



POZOR! Pokrov se hitro odpre. Ko pritiskate zapah, položite roko na pokrov.

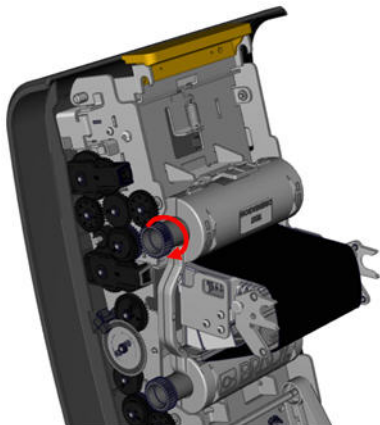
1. Pokrov odprite tako, da pri vznožju rumeno ročko potegnete navzgor.



2. Na vrhu je jeziček za kartušo, ki gleda navzven. Namestite trak čez tiskalno glavo, nato kartušo potiskajte naprej, dokler se ne zaskoči v ležišče.



3. Zavrtite gumb za navijanje traku, da bi ga pričvrstili na tiskalno glavo.

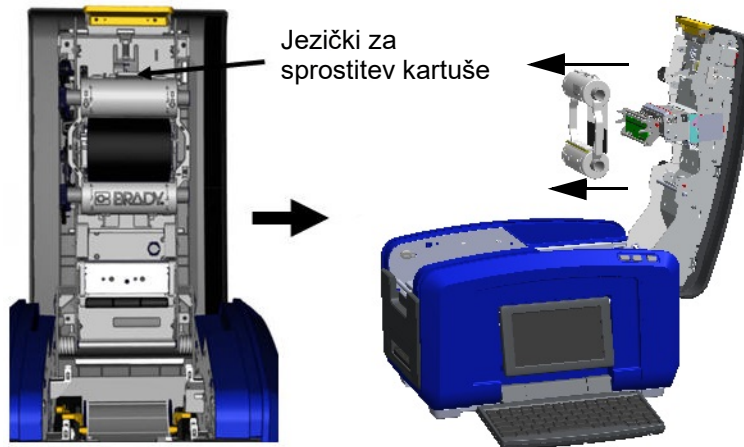


4. Zaprite pokrov.



Odstranjevanje traku

Odprite pokrov, jeziček za kartušo s trakom pritisnite navzdol, nato na obeh straneh primite zgornji valj kartuše in jo povlecite iz tiskalne glave.



Vstavljanje nalepk

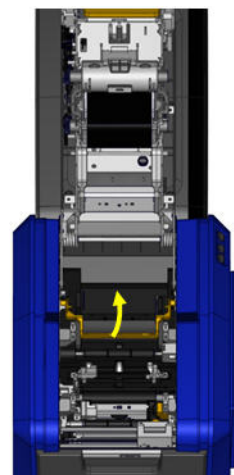


POZOR! Pokrov se hitro odpre. Ko pritisnete zapah, položite roko na pokrov.

1. Pokrov odprite tako, da pri vznožju rumeno ročko potegnete navzgor.



2. Dvignite držalo medija s prostora za namestitvev traku.



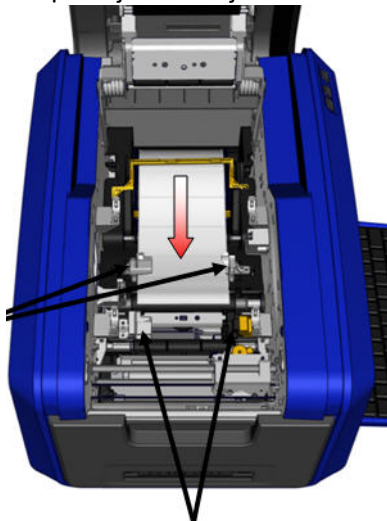
3. Zvitke traku primite tako, da je trak na vrhu zvitka, pametna celica na levi in zavijka ob straneh obrnjena navzgor.



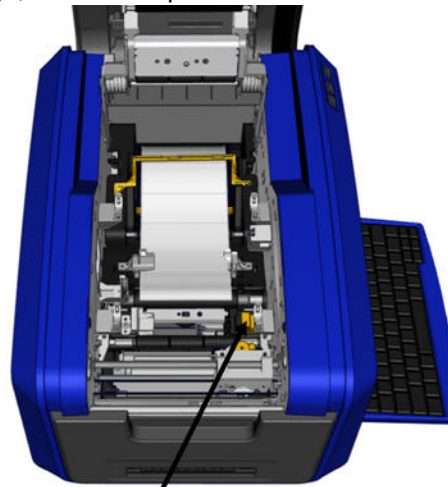
4. Vstavite trak z nalepkami v prostor za namestitev traku tako, da je celica poravnana z bralnikom.



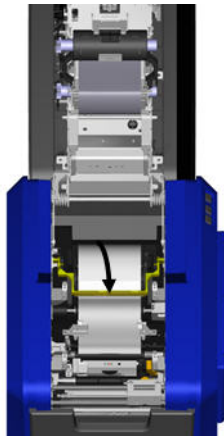
5. Potegnite trak z nalepkami pod in skozi vodila medija tako, da trak prekrije črni valjček.



6. Pritisnite vzvod za nastavitev traku in porivajte vodila medija, dokler niso poravnana z robovi vodila za trak.



7. Če uporabljate neskončno nalepko, spustite držalo medija.

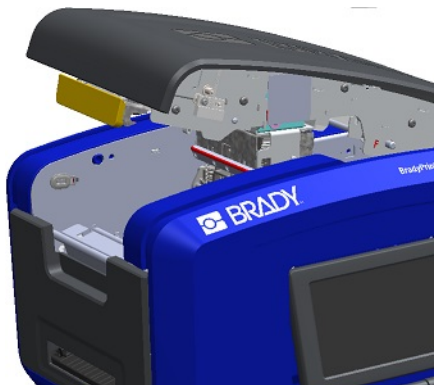


8. Zaprite pokrov.



Odstranjevanje nalepk

1. Pokrov odprite tako, da pri vznožju rumeno ročko potegnete navzgor.



2. Če odstranjujete neskončni trak, dvignite držalo medijskega brisalca s traku.



3. Primite zvitek traku in ga potegnite navzgor, tako da trak zdrsne izpod vodil.



Dodatki

Za tiskalnik BradyPrinter S3700 so na voljo spodnji dodatki, ki jih lahko kupite posebej pri vašem dobavitelju.

- Komplet za čiščenje
- Torbica za prenašanje z mehкими stranicami
- Rezila XY
- Podloge za medijski brisalnik
- Pero
- Kabel USB

3 Splošno upravljanje

Komponente zaslona

Tiskalnik uporablja tehnologijo zaslona na dotik. S prstom izberite želeno možnost na zaslonu.

Domača stran



1. **Domača stran** – vrne vas na domačo stran od koder koli v programu.
2. **Meni** – prikaže možnosti za datoteko, nalepko in sistem.
3. **Natisni** – prikaže pogovorno okno Natisni za tiskanje trenutne nalepke. Če v Urejevalniku ni ničesar, je gumb za tiskanje osenčen.
4. **Urejevalnik** – področje za vnos besedila ali predmeta.. Vpišite, dotaknite se ali izberite predmete, ki jih želite prikazati in urediti v tem področju. Urejevalnik prav tako prikaže barvo in velikost vstavljenega medija in traku.
5. **Nadzorna plošča** – primarno področje za izbor vseh možnosti za ustvarjanje, urejanje in delo z nalepkami in predmeti. Plošča se spremeni glede na to, kakšna možnost je izbrana.
6. **Vrstica stanja** – prikazuje velikost trenutne nalepke in indikatorja za preostalo količino zaloge nalepk in traku.
7. **Orodna plošča** – ponudi dodatne možnosti za določena posebna orodja. Orodna plošča se spreminja glede na izbrani predmet.

Meniji

Meniji omogočajo dostop do upravljanja elementov, kot so datoteke, nalepke ali sistemske funkcije. Pritisnite gumb Meni na začetnem zaslonu, da prikazete tri kategorije glavnega menija.

Datoteka		Nalepka		Sistem	
Nova datoteka		Velikost in usmerjenost		Nastavitev	
Odpri datoteko		Okvir		Informacije	
Shrani datoteko		Predloge		Uvoz	
Izbriši datoteko				Več orodij	

Pogovorna okna

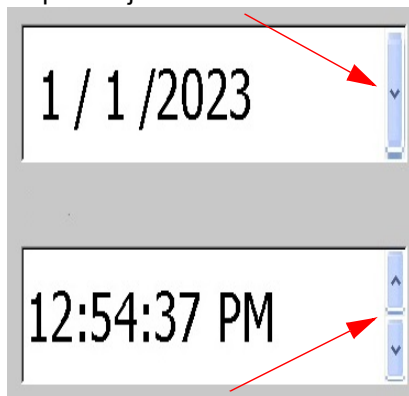
Pogovorno okno vsebuje različne možnosti za določen podmeni, ki ste ga izbrali. Vsebuje lahko posamezen element ali kombinacijo spustnega menija, vrtilnega polja, podatkovnega polja, polja z možnostmi in vrtilne vrstice. Pogovorno okno vam omogoča, da hkrati vnesete več sprememb na nalepko.

Dotaknite se V redu (ali Dokončaj, odvisno od pogovornega okna) , da sprejmete popravke in zaprete pogovorno okno.

Dotaknite se možnosti Prekliči , da odstranite popravke in zapustite pogovorno okno.

Spustni meni in vrtilno polje

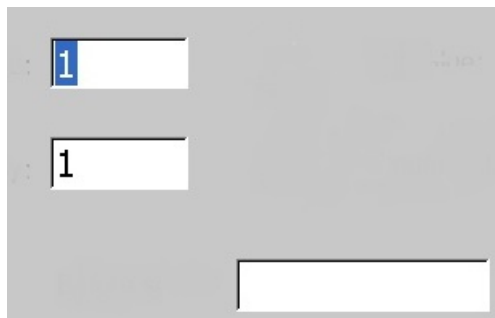
Spustni meniji imajo eno samo puščico. Če jo kliknete, se prikažejo dodatne možnosti.



Vrtilno polje ima dve puščici. Puščica za gor bo povečala vrednosti in puščica za dol pa zmanjšuje vrednosti.

Besedilna polja

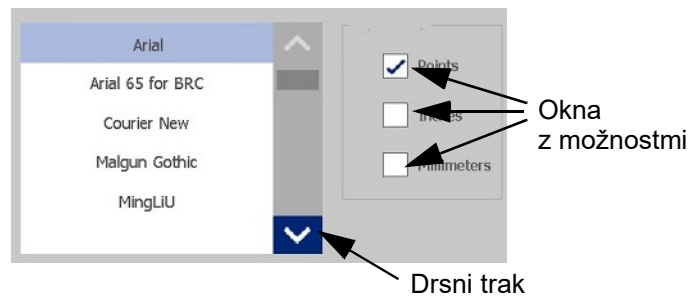
Podatke v besedilna polja vnesete tako, da se dotaknete belega polja in podatke vnesete s tipkovnico. V nekaterih besedilnih poljih bo utripajoči kazalec označeval, da so potrebne informacije. Druga besedilna polja so vnaprej izpolnjena in so lahko označena; oboje lahko prepisete z uporabniško določenimi vrednostmi.





Polja z možnostmi in drsni trak

Dotaknite se polja možnosti, da izberete ali prekličete izbiro. Izbrane možnosti bodo označene s kljukicami v poljih. Nekatere izbire v poljih z možnostmi so povezane z nastavitvami višje ravni, pri katerih podizbire niso na voljo (so osenčene), če nastavev višje ravni ni izbrana.

Če je na voljo več možnosti, kot je prikazanih, se lahko po možnostih pomikate z drsnikom na desni strani predela z možnostmi. Na drsnem traku se dotaknite puščice za gor ali dol, da bi se premikali po seznamu izbir. Siva puščica za pomikanje označuje, da je bil dosežen začetek ali konec seznama.



Dotaknite se V redu (ali Dokončaj, odvisno od menija ali pogovornega okna) , da sprejmete popravke in zaprete okno.

Dotaknite se možnosti Prekliči , da odstranite popravke in zapustite pogovorno okno. Če želite razveljaviti vse možnosti, se boste morda morali večkrat dotakniti gumba Prekliči.

Ustvarjanje preproste nalepke z besedilom

Za izdelavo svoje prve nalepke morate samo začeti tipkati! Ne potrebujete posebne programske opreme in za izdelavo ali tiskanje nalepk ni potrebna povezava z računalnikom.

Ta razdelek opisuje postopek ustvarjanja nalepke z besedilom brez obsežnega oblikovanja, z uporabo osnovnih tehnik urejanja in tiskanjem nalepke. Za več podrobnih informacij glejte [»Oblikovanje nalepk«](#) na strani 24.

1. Prepričajte se, da sta trak in nalepka nameščena in je napajanje vklopljeno.
Ko prižgete tiskalnik, se vam prikažeta domača stran z utripajočo navpično črto (kazalcem) in s sporočilom: »Vtipkajte ali se dotaknite tukaj...«
2. Vtipkajte zeleno besedilo.
Besedilo se prikaže na zaslonu in je obdano z okvirjem. Okvir vam kaže, da delate z besedilnim elementom. (Glejte [»Besedilni element«](#) na strani 30.)
3. Pritisnite tipko **ENTER** na tipkovnici za začetek nove vrstice besedila.
4. Če želite vstaviti, izbrisati ali oblikovati besedilo, to storite zdaj.
5. Ko ste pripravljeni za tiskanje, se na zaslonu dotaknite ikone **Natisni**.
6. Vnesite število kopij in se dotaknite **Začni tiskati**.

4 Oblikovanje nalepk




Oblikovanje se nanaša na razporeditev, strukturo in videz nalepke. Vsaka nalepka vsebuje elemente, ki predstavljajo uporabniško vsebino, na primer besedilo, črtne kode ipd. To poglavje vsebuje informacije o opraviilih urejanja in oblikovanja.





Elementi

Različni elementi, ki jih je mogoče uporabiti na nalepki, so naslednji:

- Besedilo
- Podatki o seriji
- Datum in ura
- Črtne kode
- Grafike (slike, simboli in oblike)

Možnosti, prikazane na nadzorni plošči Dodaj predmet, so odvisne od izbranega elementa. Te možnosti so splošno veljavne.

Ikona	Funkcija
	<p>Izbriše element z nalepke. Dotaknite se elementa, ki ga želite odstraniti, nato pa se dotaknite ikone Izbriši na zaslonu.</p>
	<p>Funkcija Razveljavitev povrne element in/ali nalepko v stanje pred zadnjo spremembo. Za razveljavitev več preteklih dejanj, lahko gumb Razveljavi pritisnete večkrat.</p>
	<p>Spremeni velikost (višina in širina) elementa. Dotaknite se elementa, da ga izberete. Dotaknite se ikone Velikost in uporabite puščice z vlečenjem prsta po zaslonu.</p> <p>Lahko pa tudi ročno povečate ali zmanjšate velikost izbranega elementa z uporabo ikon plus (+) in minus (-).</p>

Ikona	Funkcija
	<p>Gumb Zasukaj je na elementu prikazan zraven puščic za velikost. Vsakokrat, ko se dotaknete gumba Zasukaj, se element zavrti za 90° v nasprotni smeri urnega kazalca (v levo).</p> <p>Dotaknite se elementa, da ga izberete.</p> <p>Dotaknite se možnosti Velikost, nato pritisnite Zavrti.</p> <p>Opomba: Pri zasuku bo pisava besedila zmanjšana, tako da se bo celotno polje z besedilom prilegalo na nalepko. Velikost pisave bo ostala zmanjšana celo, če predmet zasukate nazaj na originalni položaj (polnih 360°).</p>
	<p>Pomoč nudi na kontekst vezano pomoč o uporabi razpoložljivih možnosti za različne elemente.</p> <p>Dotaknite se elementa, za katerega potrebujete več informacij, nato pa se dotaknite ikone Pomoč.</p>
 	<p>Možnost Povečaj poveča oziroma zmanjša pogled. NE spremeni dejanske velikosti elementa. Z večkratnimi zaporednimi pritiski ikone boste nadaljujete povečevanje oziroma pomanjševanje prikaza.</p>

Dodajanje elementa

Če želite na nalepko dodatni element:

1. Dotaknite se praznega prostora na nalepki, kamor želite vstaviti predmet.
Na nadzorni plošči se prikaže plošča Dodaj predmet.
2. Dotaknite se zelenega elementa.
Okrog elementa se izriše okvir, ki označuje, da je element aktiven.

Oblikovanje elementa

Da lahko nek element oblikujete, urejate, spreminjate njegovo velikost ali premikate, ga morate najprej izbrati. Če izberete določen element, bodo vse funkcije oblikovanja uveljavljene *samo* na izbranem elementu.

Izbiranje elementa:

Dotaknite se elementa, ki ga želite urediti. Okrog elementa se prikaže obroba, ki označuje izbrani element.

Za premikanje obrobe (preklic izbire elementa):

Dotaknite se drugega elementa ali kjer koli na zaslonu.

Premikanje elementa

Če želite element premakniti na drugo mesto na nalepki, ga povlecite po zaslону na dotik ali uporabite puščice na tipkovnici. Če med pritiskanjem puščice držite pritisnjeno tipko Shift, boste element premikali v večjih korakih.

Če povlečete predmet z robu prikazanega dela nalepke (vendar še vedno znotraj mej nalepke), se bo prikaz samodejno pomaknil, tako da bo predmet ostal viden.

Če premaknete predmet, tako da je del predmeta ali cel predmet izven področja tiskanja na nalepki, bo predmet pomaknjen, tako da bo znotraj meja na nalepki.

Opomba: Če želite besedilni element premikati s tipkami na tipkovnici, za besedilne elemente ne more biti prikazana glavna nadzorna plošča za urejanje besedila. Če je glavna nadzorna plošča za urejanje besedila prikazana, se lahko s pomočjo tipkovnice s kazalcem pomikate po besedilu. Za premik besedilnega elementa na drug položaj na nalepki se enkrat dotaknite Več možnosti. S tem premaknete besedilni element z glavne nadzorne plošče za urejanje besedila. Besedilni element lahko sedaj premikate s pomočjo tipkovnice.

Povečava elementa

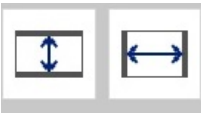
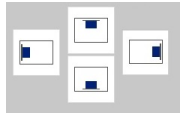
Če želite videti besedilo na nalepki v večji ali manjši povečavi, uporabite Nadzor povečave v Orodjih.

1. Če želite povečati pogled nalepke, se tolikokrat dotaknite gumba Povečaj, dokler se pogled ne poveča na želeno velikost pogleda.
2. Če želite zmanjšati pogled nalepke, se tolikokrat dotaknite gumba Pomanjšaj, dokler se pogled ne zmanjša na želeno velikost pogleda.

Opomba: Povečanje ali zmanjšanje pogleda samo poveča ali zmanjša velikost pogleda. Ne spreminja velikosti natisnjene besedila.

Poravnava elementa

Elemente na nalepki lahko poravnate na tri različne načine.

Ikone	Funkcija
	Vodoravna ali navpična sredinska poravnava.
	Poravnava z zgornjim, spodnjim, levim ali desnim robom.

Nastavljanje na sredino nalepke

Gumbi za nastavljanje na sredino nalepke postavijo izbrani element navpično ali vodoravno na sredino mej nalepke in ne na sredino drugih elementov.

Če želite element dati na sredino nalepke:

1. Dotaknite se **elementa**, ki ga želite na sredini.
Okrog elementa se izriše okvir, ki označuje, da je element izbran.
2. Na plošči Več možnosti se gumba **Desna puščica** dotikajte tako dolgo, da se prikažeta gumba Nastavljanje na sredino nalepke.
3. Dotaknite se ustreznega gumba za **Nastavljanje na sredino nalepke** (navpično ali vodoravno).

Poravnava z robom

Gumbi Poravnaj z robom nalepke izbrani element poravnajo k levemu, desnemu, zgornjemu ali spodnjemu robu nalepke. Na voljo so samo možnosti poravnave, ki jih je mogoče uporabiti za vaš element. Če je na primer vaš element že poravnani proti vrhu nalepke, potem je gumb za poravnavo k vrhu osenčen.

Če želite element poravnati z nalepko:

1. Dotaknite se **elementa**, ki ga želite poravnati.
2. Na plošči Več možnosti se gumba **Desna puščica** dotikajte tako dolgo, da se prikažejo gumbi možnosti Poravnaj z robom nalepke.
3. Dotaknite se ustreznih gumbov možnosti **Poravnaj z robom nalepke**.

Natančna velikost in položaj

Gumbi za poravnavo postavijo element na približno mesto na nalepki. Za natančno postavitve elementa na nalepki uporabite gumb Natančna velikost in položaj, da določite točno mesto postavitve. Odvisno od vaše privzete merske enote, so mere prikazane v palcih ali milimetrih.

Natančna postavitve elementa na nalepko:

1. Dotaknite se **elementa**, ki ga želite poravnati.
2. Na plošči Več možnosti se gumba **Desna puščica** dotikajte tako dolgo, da se prikaže gumb Natančna velikost in položaj.
3. Dotaknite se gumba **Natančna velikost in položaj**.
4. Dotaknite se ustreznega polja in vnesite želeno velikost oziroma položaj pisave.
5. Ko končate, se dotaknite gumba **V redu**.

Opomba: Če imajo vnesene vrednosti za posledico, da je predmet izven področja tiskanja, potem sistem spremeni velikost in položaj predmeta, zato da se bo prilegal na nalepko.

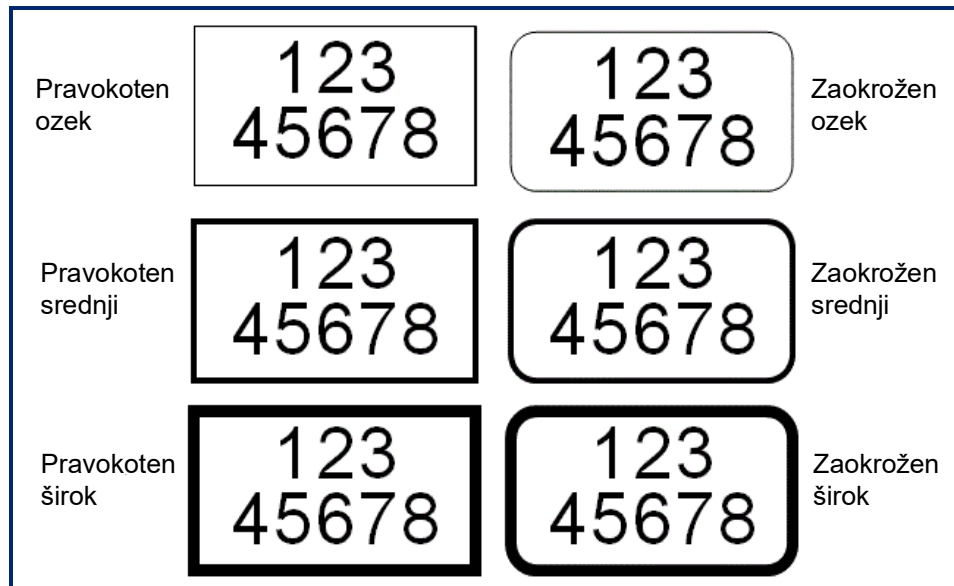
Uokvirjanje elementa

Posameznemu besedilnemu ali grafičnemu elementu je lahko dodan okvir tiskanja (obroba). Na posameznih elementih na nalepki z več različnimi elementi imate lahko različne okvire ali nobenih okvirov. Prav tako lahko na celi nalepki okrog elementov postavite okvir. (Glejte »Uokvirjanje nalepk« na strani 63.)

Dodaj okvir

Dodajanje okvirja besedilnemu ali grafičnemu elementu:

1. V urejevalniku se dotaknite besedilnega elementa, ki ga želite uokviriti.
2. Na Nadzorni plošči se pod Več možnosti dotikajte desne ali leve, da se prikaže zaslon Okvir predmeta.
3. V možnosti Oblika se dotaknite zelene oblike okvirja, tj. Pravokotna ali Zaokrožena.



4. Na plošči Širina črte se dotaknite zelene širine črt okvirja, tj. Ozka, Srednja ali Široka.


Odstranitev okvirja

Odstranjevanje okvirja z elementa:

1. Dotaknite se elementa, kateremu želite odstraniti okvir.
2. Na Nadzorni plošči se pod Več možnosti dotikajte desne ali leve, da se prikaže zaslon Okvir predmeta.
3. Pod Oblika se dotaknite Brez.

Obarvanje elementa

Barvo podatkov v vsakem elementu (besedilo, črna koda, grafika itd.) lahko spremenite glede na barvo nameščenega traku. Če je nameščen barvni trak za vse barve, lahko uporabljajte najširšo paleto barv.

Opomba: Barvni kvadrat z ikono traku  prikazuje trenutno nameščeni barvni trak tiskalnika. Če izbranega barvnega traku nimate nameščenega, je prikazano sporočilo, ki vas poziva k namestitvi zadevnega barvnega traku v tiskalnik.

Spreminjanje barve:

1. Dotaknite se **elementa** s podatki, kateremu želite spremeniti barvo.
2. Na zaslonu glavne upravljalne plošče elementa se dotaknite **ikone Barva** (štirje barvni kvadrati).
3. Na zaslonu Izberi barvo predmeta se dotaknite zelene barve.
4. Dotaknite se gumba **V redu**.

Drsenje

Urejevalnik podpira vodoravno in navpično drsenje, ko prikazani elementi ne ustrezajo prikazanemu področju.

Če želite videti skrite dele nalepke, potem:

1. Dotaknite se drsne puščice, da zdrsne v smer, ki si jo želite ogledati.
Vrednosti za ravnilo se samodejno posodobijo, ko se pogled na nalepko spremeni. Če je na zaslonu prikazana celotna nalepka, se drsne puščice ne prikažejo.
2. Drsne puščice se dotaknite tolikokrat, dokler ne bo zdrsela v zeleno smer. (Za nepretrgano drsenje držite puščico za drsenje).
3. Če se želite vrniti v normalen pogled, se drsne puščice (ali puščic) dotikajte v nasprotni smeri, vse dokler se ne pojavi pogled na nalepko.
ALI
Tolikokrat se dotaknite gumba Povečaj, da bo celotna nalepka spet vidna.

Kopiranje in lepljenje

S kopiranjem in lepljenjem ponavljajočih se informacij lahko prihranite čas.

Kopiranje in lepljenje:

1. Na zaslonu se dotaknite predmeta (besedila, grafike, črtne kode, simbola ipd.), ki ga želite kopirati.
Okrog izbranega predmeta se izriše okvir, ki označuje, da je predmet izbran.
2. Za kopiranje predmeta na tipkovnici pritisnite tipki Ctrl in C.

Opomba: Če želite izbrati vse predmete na zaslonu, na tipkovnici pritisnite tipki Ctrl in A.

3. Pritisnite tipki Ctrl in V na tipkovnici, da prilepite vse izbrane predmete na desno stran izbranih predmetov.

Opomba: Če držite tipko Ctrl lahko označite ali odznačite predmete v glavnem urejevalniku.

Besedilni elementi

Besedilni elementi vsebujejo uporabniško opredeljeno besedilo in znake, ki omogočajo neposreden vnos podatkov na nalepko. V besedilnih elementih so lahko uporabljeni samo alfanumerični znaki. Vsebujejo lahko eno ali več vrstic, vendar pa besedilni elementi ne »oblivajo« besedila (npr. samodejno nadaljujejo v novi vrstici, ko dosežejo mejo nalepke).

Dodajanje besedila

Na domači strani je Urejevalnik, kjer ustvarjate nalepke. Urejevalnik se samodejno zažene v besedilnem načinu s prikazom sporočila »Tipkajte ali dotaknite se tukaj ...« Takoj lahko pričnete z vnosom podatkov če prikazano sporočilo. Med vnašanjem besedila je okrog polja obroba (okvir). To polje predstavlja vrstico besedila. Za vnos besedila z več vrsticami na tipkovnici pritisnite tipko Enter, da začnete z novo vrstico besedila v istem besedilnem elementu.

Dodajanje dodatnega besedilnega elementa nalepki:

1. Dotaknite se zaslona Urejevalnik zunaj trenutnega besedilnega elementa.
2. Na nadzorni plošči Dodaj predmet se dotaknite gumba **Besedilo**.

ALI

1. Kjer koli v Urejevalniku se dotaknite ikone Dodaj predmet.
2. Dotaknite se ikone **Besedilo**.
3. Vnesite besedilo.

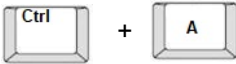
Znotraj besedilnega elementa se pojavi utripajoči kazalec. Med vnašanjem teksta se obroba (vrstica besedila) besedilnega elementa razširi.





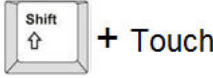
Za dodajanje vrstice besedila v enakem besedilnem elementu:

4. Pritisnite **Enter**.

Ko končate z vnosom besedila, se kjerkoli dotaknete zaslona, da odstranite obrobe besedilnega elementa.

Izbor ali preklic besedila

Funkcija	Možnost	Opis
Izberite besedo	Zaslon na dotik	V polju za vnos besedila se dotaknite besede, ki jo želite označiti.
Izberite več besed		Če želite izbrati vse besedilo na zaslonu, na tipkovnici pritisnite tipki Ctrl in A. OPOMBA: S to funkcijo izberete vse vrste predmetov na zaslonu.

Funkcija	Možnost	Opis
Izberite znake		Kadar želite izbrati znake, držite tipko Shift, medtem ko pritisnete na smerno tipko v smeri, ki jo želite označiti.
Izberite znake na začetku besedila		Kadar želite izbrati besedilo od položaja kazalca do začetka vseh vrstic z besedilom, pridržite tipko Shift in hkrati pritisnite tipko Home.
Izberite znake na koncu besedila		Kadar želite izbrati besedilo od položaja kazalca do konca vseh vrstic z besedilom, pridržite tipko Shift in hkrati pritisnite tipko End.
Izberite vse znake		Ko je kazalec v polju z besedilom, se dotaknite gumba Izberi vse znake. Označi se vsa besedilo v polju.
Prekličite besedo	Zaslon na dotik	Če je beseda označena, se je še enkrat dotaknite, da bi preklicali označevanje. Označevanje je odstranjeno.
Prekliči vse, razen ene besede	Zaslon na dotik	Če želite preklicati vse označene besede RAZEN ene, se dotaknite besede, za katero želite, da ostane označena. Vse ostale označene besede so preklicane.
Prekličite vse označene besede		Držite tipko Shift in se dotaknite katerekoli označene besede. Vse besede so preklicane.

Vstavitev besedila

Če želite v vrsto z besedilom vstaviti dodatno besedilo:

1. Dotaknite se točke na zaslonu ali pa s smernimi puščicami na tipkovnici postavite kazalec na točko, kamor želite vstaviti besedilo.
2. Vnesite besedilo.
Obstoječi podatki, ki so desno od kazalca, se bodo postopoma premikali v desno, da naredijo prostor za vstavljen besedilo.
 - Ko je dosežen konec vrste, ne bo več mogoče vstaviti podatkov, če je izbrana stalna velikost pisave. Če želite vstaviti več podatkov, na tipkovnici pritisnite tipko ENTER, da dodate dodatno vrstico za besedilo ali zmanjšate velikost pisave.
 - Če je velikost pisave nastavljena na Samodejno, ko dodajate podatke vrstici besedila, se velikost pisave zmanjšuje v korakih po eno piko, dokler ne dosežete najmanjša velikosti pisave. Ko dosežete zgornjo omejitev števila znakov, se prikaže sporočilo o napaki. Če želite počistiti sporočilo o napaki, pritisnite ENTER ali tapnite zaslon sporočila o napaki. (Glejte »[Samodejna določitev velikosti pisave](#)« na strani 35.)

Brisanje besedila

Za brisanje besedila obstajata dva načina, oba sta na voljo prek tipkovnice.

1. Če želite znake brisati po en znak naenkrat od položaja kazalca PROTI LEVI (nazaj), pritisnite tipko Backspace.
2. Če želite znake brisati po en znak naenkrat od položaja kazalca PROTI DESNI (naprej), pritisnite tipko Delete (Del).

Opomba: Če je označenih več besed, s pritiskom na tipko Backspace ali Del izbrišete vso označeno besedilo. (Glej »[Izbor ali preklic besedila](#)« na strani 30 za možnosti izbire besedila).

Zamenjava besedila

Besedilo lahko zamenjate, ne da bi ga morali izbrisati.

Za zamenjavo besedila:

1. Izberite besedilo, ki ga želite zamenjati.
Besedilo se označi.
2. Vnesite novo besedilo neposredno čez označeno besedilo.

Brisanje besedila

Če želite počistiti besedilo iz polja za vnos besedila v primeru, da je to izbrano (okvir je viden):

1. Na Nadzorni plošči za besedilo se dotaknite gumba **Izberi vse znake**.
2. S pritiskom na tipko Backspace ali Del na tipkovnici izbrišete vse označeno besedilo.











Če želite vse besedilo počistiti in odstraniti polje za vnos besedila,




3. se dotaknite gumba **Izbriši**.

Pisava

Tiskalnik je opremljen z različnimi pisavami oziroma nabori znakov. Če pisava ni na voljo v tiskalniku, jo lahko uvozite. Atributi pisave vplivajo na videz pisave, na primer velikost, debelino (krepko), nagibanje (ležeče), podčrtavanje ter razširitev ali strnjevanje besedila. Na tiskalniku so na voljo tudi posebni znaki, kot je simbol za stopinje.

Ko dodate besedilni predmet, je besedilo napisano v privzeti pisavi, določeni v sistemskih nastavitvah.

Ikona	Funkcija
	Pisava odpre meni za pisavo, kjer lahko izberete pisavo ali uveljavite atribut.
	Uveljavi krepko pisavo za izbrano besedilo.
	Uveljavi ležečo pisavo za izbrano besedilo.
	Podčrta izbrano besedilo.
	Odpre meni Uvoz za uvoz pisav in grafik.
	Odpre meni Posebni znaki .
	Leva poravnava. Vse besedilo se poravna z levim robom.
	Sredinska poravnava. Vse besedilo se sredinsko poravna znotraj besedilnega elementa.
	Desna poravnava. Vse besedilo se poravna z desnim robom.
	Vodoravno besedilo spremeni v navpično besedilo .

Ikona	Funkcija
	Uveljavi ali razveljavi zamenjavo barv .
	Razširi besedilo.
	Strne besedilo.

Sprememba pisave

Lahko spremenite pisavo celotnega besedilnega elementa na določeni nalepki ali samo nekatere znake besedilnega elementa.

Za spremembo pisave:

1. V besedilnem elementu **izberite besedilo** (znake, besede ali celotno besedilo), ki mu želite spremeniti pisavo.
2. Na nadzorni plošči se dotaknite ikone **Pisava**.
3. Na seznamu razpoložljivih pisav izberite želeno pisavo.
4. Dotaknite se podatkovnega polja **Velikost**: in vnesite želeno velikost pik za izbrano pisavo.
5. Izberite, ali naj bo besedilni element zapisan s krepko, poševno ali podčrtano pisavo.
6. Ko končate, se dotaknite gumba **V redu**.

Uvoz pisav

Uvozite lastne pisave pomočjo pogona USB.

Opomba: Uvoziti je mogoče le True-Type pisave.

Za uvoz pisav:

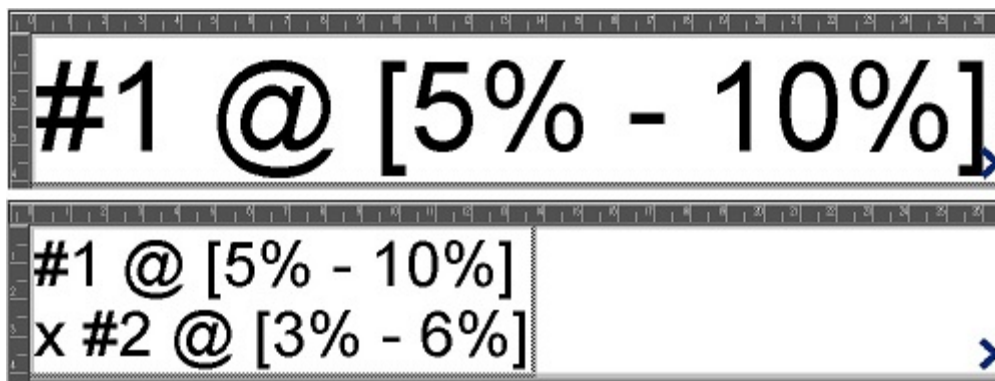
1. Kopirajte pisave, ki jih želite uvoziti, v korenski imenik pogona USB.
2. Pogon USB priključite v prosta vrata USB na tiskalniku.
3. Na tiskalniku se dotaknite gumba **Meni**.
4. V možnosti Sistem se dotaknite ikone **Uvoz**.
5. Dotaknite se ikone **Pisave**.
6. Pri »Zunanji USB:« se dotaknite imena datoteke s pisavo, ki jo želite uvoziti.
7. Dotaknite se ikone **Uvozi**.
8. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **V redu**.

Če ni dovolj razpoložljivega prostora, kamor bi lahko shranili uvožene pisave, boste morali narediti prostor v pomnilniku tiskalnika, preden lahko uvozite nove pisave. Prostor lahko pridobite tako, da izbršete shranjene datoteke. Na voljo je približno 56 MB prostora za shranjevanje.

Samodejna določitev velikosti pisave

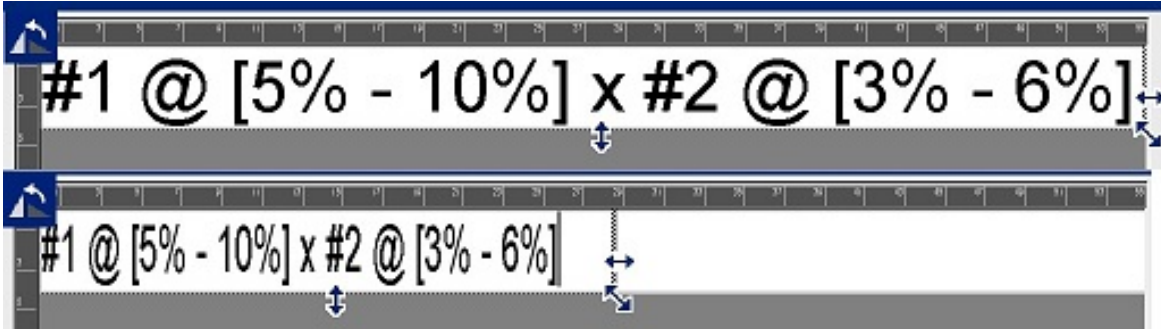
Velikost pisave se lahko določi za posamezen znak, besedo ali vrstico z besedilom. Če velikost spremenite pred vnosom podatkom, bodo vsi podatki v tekoči in sledečih vrsticah prevzeli novo velikost pisave, ki bo veljavna, dokler je spet ne spremenite.

Količina besedila, ki ga lahko vsebuje nalepka, je odvisna od vrste zaloge nalepk in nastavitve dolžine nalepke. Tiskalnik samodejno prilagodi velikost pisave, ko so podatki vneseni. Ko vrstica besedila doseže mejo nalepke, se pisava zmanjšuje, dokler ne pritisnete ENTER ali dosežete minimalne velikosti pisave. Kadar delate s samodejno določitvijo velikosti in z več vrstami besedila, vse vrstice na nalepki ohranijo enako velikost besedila.



Spreminjanje velikosti polja za vnos besedila

Poleg samodejnega določanja velikosti besedila tako, da to ustreza velikosti nalepke, lahko prilagodite tudi velikost polja za vnos besedila. Z navpičnim spreminjanjem velikosti polja za vnos besedila se zmanjša velikost pisave. Z vodoravnim spreminjanjem velikosti polja za vnos besedila se besedilo poveča ali zmanjša. (Glejte »Razširjanje ali strnjevanje besedila« na strani 41.)



Kadar želite spremeniti velikost polja za vnos besedila:

1. Ko je kazalec v polju za vnos besedila, se dotaknite gumba Velikost v vrstici Orodja. V polju za vnos besedila se prikažejo puščice za levo/desno, gor/dol in diagonalna puščica.
2. Če želite povečati ali zmanjšati višino polja za vnos besedila, se dotaknite puščice za gor/dol in s prstom povlecite navzdol ali navzgor po zaslonu.
3. Če želite povečati ali zmanjšati dolžino polja za vnos besedila, se dotaknite puščice za levo/desno in s prstom povlecite desno ali levo po zaslonu.
4. Kadar želite povečati ali zmanjšati dolžino in višino polja za vnos besedila, se dotaknite diagonalne puščice in s prstom na zaslonu povlecite diagonalno.

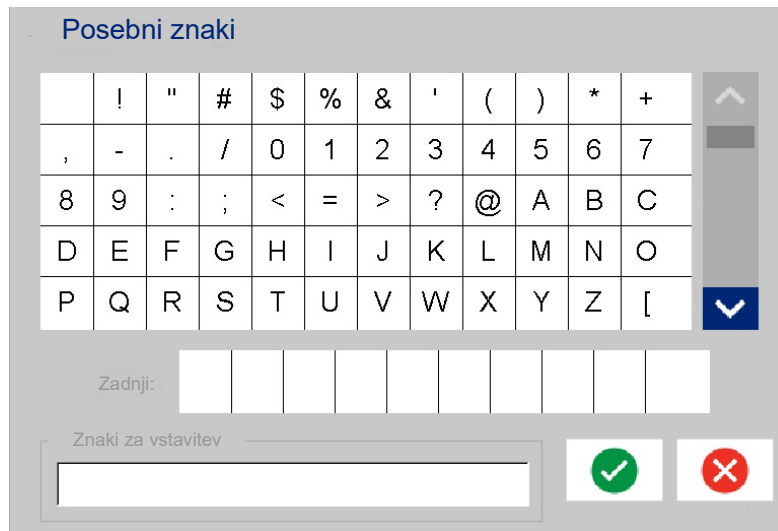
Dodajanje posebnih znakov

Nekateri znaki niso na voljo na standardni tipkovnici, na primer znak za stopinje ali avtorske pravice, naglašeni znaki v različnih jezikih, ulomki ipd. Tiskalnik ponuja veliko teh simbolov za uporabo v besedilnih elementih.

Opomba: Razpoložljivi znaki so odvisni od uporabljene pisave.

Za dodajanje posebnega znaka v besedilni element:

1. V besedilnem elementu postavite kazalec tam, kamor želite vstaviti posebni znak.
2. Dotaknite se ikone **Posebni znaki**.



3. Na zaslonu Posebni znaki se dotaknite puščic za drsenje, da prelistate seznam razpoložljivih znakov.
4. Dotaknite se znaka(ov), ki ga (jih) želite vnesti: (Izberete lahko več znakov naenkrat.) Izbrani znak(i) se nemudoma prikaže(jo) na predelu Znaki za vstavljanje na dnu zaslona. V področju Znaki za vstavljanje lahko tudi tipkate.

V polju Nedavno so prikazani predhodno uporabljeni znaki. Ti ostanejo v polju Nedavno tako dolgo, dokler je vklopljen tiskalnik. Za ponovno uporabo teh znakov:

5. V polju Nedavno se dotaknite zelenega znaka.
6. Ko končate, se dotaknite gumba **V redu**.

Posebni znak se nato prikaže na zadevnem mestu v besedilnem elementu.

Znaki z akcenti

Pri standardnih računalniških tipkovnicah vsaka tipka za znak podpira več znakov, če je uporabljena skupaj s tipkama **<Shift>** in **<Alt Gr>**.

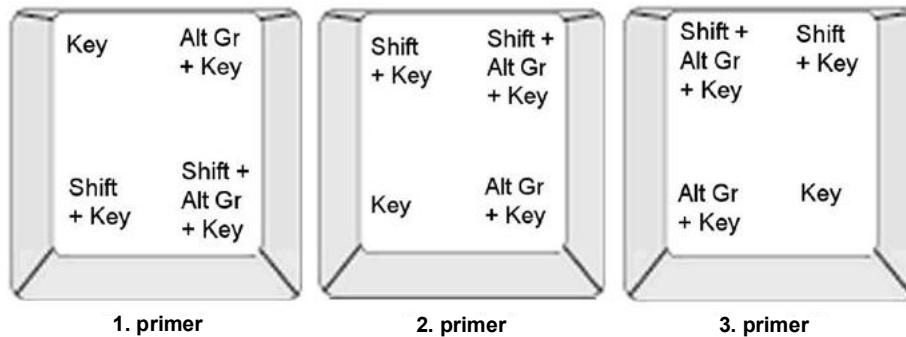
Velike črke tipk prikažejo znake v enem od štirih položajev (glejte sliko na naslednji strani). Položaj znaka na fizični tipki prikazuje, kako se pride do znakov s tipkama **<Shift>** in **<Alt Gr>**.

Znaki, ki potrebujejo kombinacijo dveh tipk se ne razlikujejo na noben način, vendar se odzovejo drugače, če jih izberete. Če na primer vnesete znak z akcentom, se ne bo prikazal dokler ni tudi črka, ki jo je potrebno spremeniti, vnesena. Znak z naglasom bo potem prikazan s črko.

Primer 1 prikazuje dostop do znakov pri običajnem delovanju (tipki Caps Lock in Alt-Gr nista pritisnjeni).

Primer 2 prikazuje dostop do znakov z uporabo tipke Caps Lock.

Primer 3 prikazuje dostop do znakov z uporabo tipke Alt-Gr.



Razumevanje kombinacij tipk

- Izraz »tipka« predstavlja fizično tipko, kjer je znak z akcentom.
- Tipka Alt-Gr je znana tudi kot tipka za »preklop«.
- Znak »+« pomeni, da je treba hkrati pritisniti dve ali več tipk.
- Z vejico ločena kombinacija tipk nakazuje, da je potrebno sprostiti prvi komplet tipk preden vnesete naslednjo kombinacijo tipk.

Vnašanje znakov z akcentom

Kombinacije tipk so odvisne od konfiguracije tipkovnice, ki jo uporabljate. V nadaljevanju je prikazan primer uporabe vsake od štirih kombinacij tipk.

Opomba: Glejte »Mapiranje znakov in razporeditev tipkovnic« na strani 129, če si želite ogledati seznam znakov z naglasi, ki so na voljo s specifičnimi tipkovnicami in konfiguracijami tipkovnic.

Če želite vnesti znak z akcentom, potem:

1. Na tipkovnici poiščite tipko z znakom z akcentom, ki ga želite uporabiti.
2. Pritisnite ustrezno kombinacijo tipk. Spodnja tabela prikazuje primere kombinacij tipk.

Opomba: Naslednje tabele prikazujejo primer severnoameriške QWERTY in evropske QWERTY kombinacije tipk.

Primer severnoameriške QWERTY kombinacije tipk		
Rezultat	Tipka z akcentom	Kombinacija tipk
ç	Sadij	Male črke: Alt Gr + tipka Velike črke: Shift + Alt Gr + tipka
ô à	Cirkumfleks Krativec	Male črke: Shift + Alt GR + tipka, črka Velike črke: Shift + Alt GR + tipka, Shift + črka
é ñ	Ostrivec Tilda	Male črke: Alt GR + tipka, črka Velike črke: Alt GR + tipka, Shift + črka

Primer severnoameriške QWERTY kombinacije tipk		
Rezultat	Tipka z akcentom	Kombinacija tipk
ä	Preglas	Male črke: Shift + tipka, črka Velike črke: Shift + tipka, Shift + črka
å	Krožec	Male črke: Alt + tipka, črka Velike črke: Alt + tipka, Shift + črka

Primer evropske QWERTY kombinacije tipk		
Rezultat	Tipka z akcentom	Euro QWERTY kombinacija tipk
ç	Sadij	Male črke: Alt Gr + tipka, črka Velike črke: Alt GR + tipka, Shift + črka
ô à	Cirkumfleks Krativec	Male črke: Alt + tipka, črka Velike črke: Shift + tipka, Shift + črka
é	Ostrivec	Male črke: Shift + tipka, črka Velike črke: Shift + tipka, Shift + črka
ñ	Tilda	Male črke: Shift + tipka, črka Velike črke: Shift + tipka + črka
ä	Preglas	Male črke: Shift + tipka, črka Velike črke: Shift + tipka, Shift + črka
å	Krožec	Male črke: Alt + tipka, črka Velike črke: Alt + tipka, Shift + črka

Poravnava besedila

Obojestranska poravnava se nanaša na vodoravne poravnave podatkov med levimi in desnimi obrobami (mejami) v besedilnem elementu. Obojestranska poravnava zadeva celotni besedilni element. Ni je mogoče uveljaviti po vrsticah. Za poravnavo besedilnega elementa na nalepki glejte [»Poravnava elementa« na strani 26](#).

Če želite uveljaviti obojestransko poravnavo:

1. Dotaknite se **besedilnega elementa**, ki ga želite obojestransko poravnati.
2. Na nadzorni plošči Besedilo nad ploščo Več možnosti se dotaknite **desne puščice**.
3. Dotaknite se zelene **vodoravne poravnave**.

Vsaka vrsta podatkov v besedilnem elementu je obojestransko poravnana v skladu z izbrano možnostjo.

Navpično besedilo

Pri navpičnem besedilu se vsak znak spusti eno vrsto nižje kot prejšnji znak.

Beseda »WIRE« bo kot navpično besedilo videti takole:

W
I
R
E

Navpično besedilo je mogoče uveljaviti samo za celotni besedilni element. Ni je mogoče uveljaviti po vrsticah.

Če želite oblikovati navpično besedilo:

1. Dotaknite se **besedilnega elementa**, ki ga želite prikazati v navpičnem položaju.
2. Na nadzorni plošči Besedilo nad ploščo Več možnosti se dotaknite **desne puščice**.
3. Dotaknite se ikone **Navpično**.

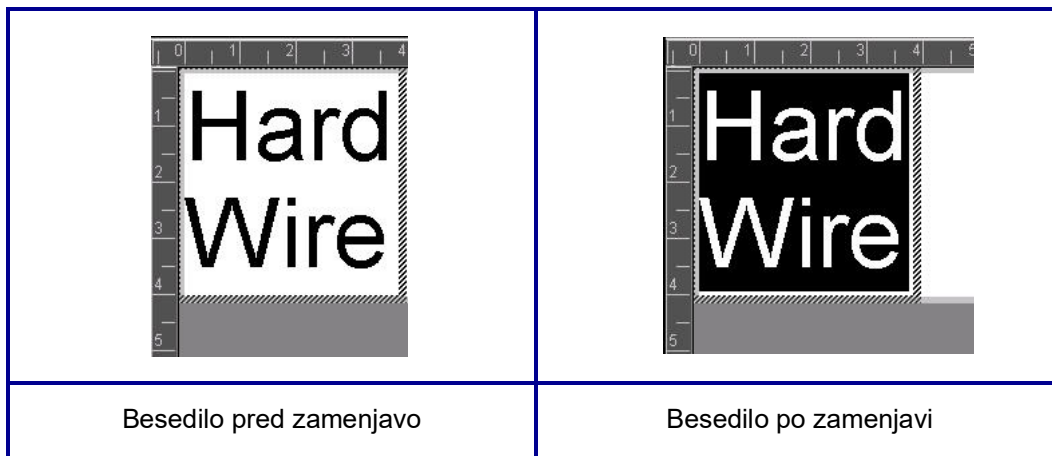
Beseda(e) bo(do) na nalepki prikazana(e) navpično.

Če je prisotna več kot ena vrstica besedila, bodo druge in vse naknadne vrstice besedila prikazane navpično, ena pod drugo. Da je velikost besedila primerna za nalepko, se velikost pisave samodejno zmanjša.

Opomba: Ko je besedilo enkrat tako veliko, da se navpično prilega, ponovna izbira navpične postavitve ne spremeni besedila nazaj na originalno velikost. Ko je besedilo prikazano v vodoravnem zapisu morate njegovo velikost ročno spremeniti nazaj na originalno.

Zamenjava barv

Funkcija zamenjave barv zamenja barvi ospredja in ozadja podatkov na nalepki, odvisno od nameščenega medija.



Na primer, črne črke na rumenem ozadju, če barvi zamenjate, bi natisnili rumene črke na črnem ozadju.

Oblikovanje z zamenjavo barv je uporabljeno na celotnem besedilnem elementu. Ni ga mogoče uveljaviti na posamezno vrstico besedila.

Za uporabo zamenjave barv na besedilnem elementu:

1. Dotaknite se **besedilnega elementa**, ki ga želite prikazati z zamenjanimi barvami.
2. Na nadzorni plošči Besedilo nad ploščo Več možnosti se dotaknite **desne puščice**.
3. Dotaknite se ikone **Zamenjava**.

Sistem oblikuje podatke tako, da sta barvi ospredja in ozadja zamenjani.

Če želite razveljaviti funkcijo zamenjave, znova pritisnite ikono Zamenjava.

Razširjanje ali strnjevanje besedila

Razširjanje in strnjevanje besedila vpliva na širino znakov in razmik med znaki v besedi. Besedilo lahko razširite ali strnete glede na predhodno nastavljene odstotke, in sicer od 50 % do 200 % v korakih po 10 %. Če je meja dosežena, gumb Razširi/Strni nima nobenega vpliva več.



Če želite besedilo razširiti ali strniti:

1. Dotaknite se **besedilnega elementa**, ki ga želite razširiti ali strniti.
2. Na nadzorni plošči Besedilo nad ploščo Več možnosti se dotaknite **desne puščice**.
3. Po želji se dotaknite gumba Razširi ali Strni.

Vsakokrat, ko se dotaknete gumba Razširi ali Strni so podatki v besedilnem elementu v korakih razširjeni ali strnjeni. Za želeno velikost boste morali gumba Razširi ali Strni verjetno pritisniti večkrat.

Zaporedni elementi predmeta

Zaporedje vam omogoči ustvariti nalepke, ki vsebujejo številčno ali črkovno zaporedje, ki natisne več nalepk v času tiskanja. Zaporedne podatke je mogoče vključiti tudi v črtno kodo..

Serializacija (ali razvrščanje) samodejno doda vrsto zaporednih številok ali črk na iztiskane nalepke. Funkcija Zaporedje po vrstnem redu vstavi naslednjo številko ali črko v določenem zaporedju na posamezne nalepke. Število ustvarjenih nalepk se opredeli z zaporedno vrednostjo, ki jo vnesete. Zaporedne nalepke si pred tiskanjem lahko ogledate s funkcijo Predogled tiskanja. (Za dodatne informacije glejte »Predogled tiskanja« na strani 54.)

Serializacijo je mogoče združiti z drugimi podatki na nalepki. Katerikoli na nalepki prikazani podatek, ki vključuje serializacijo, bo ponovljen na vsaki nalepki skupaj z zaporednimi podatki.

Kako delujejo zaporedja

Zaporedje je sestavljeno iz začetne vrednosti, končne vrednosti in koraka zvečanja (Spremeni za). Začetna vrednost je številka, črka ali kombinacija številok in črk, ki začne zaporedje. Končna vrednost je zaključna točka zaporedja.

Korak zvečanja (Spremeni za) je vrednost, ki se jo doda prejšnji številki v zaporedju, da se dobi naslednjo zaporedno številko. (Korak zvečanja ne more biti 0.) Na primer, začetna vrednost 1 in končna vrednost 25, bi s korakom zvečanja za 4 imela za rezultat 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Če želite dodati zaporedje:

1. Dotaknite se katerega koli mesta v urejevalniku ALI, če ste že v nalepki, se dotaknite možnosti Dodaj predmet.
2. Na nadzorni plošči Dodaj predmet se dotaknite gumba **Zaporedje in Datum/čas**.
3. V pogovornem oknu Zaporedje in Datum/čas se, glede na vrsto zaporedja, ki ga želite, dotaknite Zaporedje besedila *ali* Zaporedje črtno kode.

Opomba: Na nalepki prikaže zaporedna črtna koda zaporedne podatke v obliki črtno kode.

4. V pogovornem oknu Zaporedje se dotaknite **podatkovnega polja Začetna vrednost:** in vnesite začetno vrednost podatkov, ki naj bodo v zaporedju.
5. Dotaknite se **podatkovnega polja Spremeni za:** in vnesite korak zvečanja za katerega naj bodo podatki zaporedja zvečani. Uporabite lahko pozitivne ali negativne vrednosti.
6. Dotaknite se **možnosti Končna vrednost:** in nato vnesite končno vrednost podatkov zaporedja v podatkovno polje končne vrednosti.

ALI

Dotaknite se **možnosti Skupno število:** in nato vnesite skupno število nalepk, ki jih želite natisniti.

Opomba: Vnesete lahko končno vrednost ali skupno število nalepk, ki jih želite natisniti. Ne morete uporabiti obeh možnosti. Če izberete končno vrednost, bo sistem samodejno izračunal, koliko nalepk mora natisniti, da končno število ustreza celotnemu zaporedju. Skupno število nalepk, ki bodo natisnjene, je prikazano v osenčenem polju Skupno število. Če je uporabljena možnost Skupno število, se zaporedje nadaljuje tako dolgo, dokler ni doseženo skupno število nalepk.

Če želite pred po zaporedju dodati konstantno oz. enotno besedilo, uporabite predpono (za besedilo, prikazano pred znaki zaporedja) ali pripono (za besedilo, prikazano za znaki zaporedja). Za dodajanje predpone in/ali pripone (uporabite lahko oboje):

7. Dotaknite se **podatkovnega polja Pred zaporedjem**: in vnesite podatke, ki bodo prikazani pred zaporedjem.

ALI

Dotaknite se **podatkovnega polja Za zaporedjem**: in vnesite podatke, ki bodo prikazani za zaporedjem.

8. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **V redu**.

Elementi datuma/časa predmeta

Možnost Datum/čas doda nalepki časovni žig v obliki besedila ali črtne kode. Dodate lahko datum, čas ali datum skupaj s časom.

Če želite dodati datum/čas:

1. Dotaknite se katerega koli mesta v urejevalniku ALI, če ste že v nalepki, se dotaknite možnosti Dodaj predmet.
2. Na plošči Dodaj predmet se dotaknite gumba **Zaporedje in Datum/čas**.
3. V pogovornem oknu Zaporedje in Datum/čas se glede na željeni prikaz datuma in časa dotaknite **Besedilo z datumom/časom ali Črna koda z datumom/uro**.

V pogovornem oknu Datum/čas sta datum IN čas vključena privzeto (možnosti Vključi datum in Vključi čas sta že izbrani). Če želite SAMO datum ali SAMO čas:

4. Dotaknite se polja tistega predmeta, ki ga NE želite na nalepki. Tako odstranite kljukico iz polja.

Za vključitev datuma pod kategorijo Oblika datuma:

5. Uporabite puščici gor/dol na drsnem traku desno od oblike datuma, da je prikazanih več oblik datuma.
6. Dotaknite se **oblike datuma**, ki jo želite vključiti na nalepko.

Za vključitev časa pod kategorijo Oblika časa:

7. Dotaknite se **oblike časa**, ki jo želite vključiti na nalepko.
8. Pod kategorijo **Urna oblika** časa se dotaknite 12- ali 24-urne oblike časa.

Sedaj ste izbrali obliko datuma in časa. Sistem bo nalepko ožigosal z aktualnim datumom in/ali časom v izbrani obliki. Za spremembo datuma in/ali časa v neaktualno vrednost spremenite Nastavitve ure.

9. V pogovornem oknu Datum/čas se dotaknite gumba **Nastavitve ure**.
10. Za spreminjanje nastavitev sledite spodnjim navodilom »Datum in ura« na strani 7.
11. Ko končate s spreminjanjem nastavitev datuma in ure, se dotaknite gumba **V redu**, da zapustite pogovorno okno »Nastavitve ure«.
12. Ponovno se dotaknite gumba **V redu**, da zapustite pogovorno okno Datum/čas in na nalepko zapišete datum in/ali čas.

Opomba: Po tiskanju bo vrednost za datum/čas vsake nalepke odražal trenutni datum in čas tiskalnika.

Črtna koda predmeta

Element črtna koda predstavlja grafiko črtna koda, ki jo je ustvaril vnos s strani uporabnika. Črtna koda so ustvarjene skladno s standardno simbologijo. Običajna črtna koda je sestavljena iz navpičnih vrst (črt) in prostorov različnih debelin, odvisno od vnesenega besedila. Vsebuje lahko tudi »besedilo, berljivo za človeka«. Besedilo, berljivo za človeka, so vneseni podatki, ki sestavljajo črtno kodo. Ker črt in presledkov ne morete brati, je lahko prikazano dejansko besedilo, iz katerega je sestavljena črtna koda.

Črtna koda podpirajo samo navpično spreminjanje velikosti (višine). Širina črtna koda je sestavljena iz podatkov in simbologije in ne more biti spremenjena. Vendar pa so lahko nekatere širine črtnih kod (odvisno od uporabljene simbologije) spremenjene s spreminjanjem razmerja in gostote črtna koda. (Za informacije o razmerju in gostoti glejte [stran 45](#).)

Črtna koda je lahko prikazana v isti vrsti kot drugi podatki (besedilo ali simboli). Za črtno kodo ni potrebno imeli ločenega območja. Podatki v črtni kodi v isti vrsti kot besedilo ne bodo prepisali besedila, ki je že v vrsti, temveč bodo postavljeni poleg besedila.

Tako kot ostali elementi predmeta na tiskalniku, so lahko črtna koda premaknjene, poravnane ali zasukane.

Opomba: Za boljšo kakovost tiskanja črtnih kod zmanjšajte hitrost tiskalnika. (Glejte »[Hitrost tiskanja](#)« na strani 56.)

Dodajanje črtna koda

Za dodajanje črtna koda na nalepko:

1. Dotaknite se katerega koli mesta v urejevalniku ALI, če ste že v nalepki, se dotaknite možnosti **Dodaj predmet**.
2. Na nadzorni plošči Dodaj predmet se dotaknite gumba **Črtna koda**.
3. V pogovornem oknu Črtna koda v razdelku Simbologija uporabite puščici za gor/dol v vrstici za pomikanje desno od simbologije črtna koda za dostop do več vrst črtna koda.
4. Dotaknite se zelene vrste **črtna koda**.
5. Dotaknite se polja **Podatkovna vrednost:** in vnesite podatke črtna koda.

Opomba: Če je kateri od vnesenih znakov neveljaven za aktivno simbologijo, vneseni znak ni prikazan. Kazalec ostane na svojem mestu (se ne premakne naprej), dokler ni vtipkani veljavni znak.

6. Izberite **V redu**.

Spremeni črtno kodo

Za spremembo vrste črtna koda, potem ko je ta že ustvarjena:

1. V Urejevalniku se dotaknite **črtna koda**.
2. Na nadzorni plošči Črtna koda se dotaknite gumba **Spremeni črtno kodo**.
3. V pogovornem oknu Črtna koda se dotaknite zelene **vrste črtna koda** in spremenite zadevne podatke črtna koda.
4. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **V redu**.

Velikost

Spreminjanje velikosti črtne kode vpliva samo na njeno višino (navpično dolžino), od zgoraj navzdol. Za povečanje ali zmanjšanje višine črtne kode:

1. V Urejevalniku se dotaknite črtne kode.
2. Na nadzorni plošči Črtna koda se dotaknite gumba Plus, da povečate višino, ali gumba Minus, da jo zmanjšate.

Opomba: Na višino črtne kode vplivata vrsta in velikost pisave. Črtna koda in besedilo, berljivo za človeka morata ustrezati okviru črtne kode. Če se velikost besedila, berljivega za človeka, povečuje, se zmanjšuje višina črtne kode.

Razmerje

Razmerje se nanaša na razmerje med višino črt in dolžino simbolov. Vsi simboli črtne kode ne omogočajo spreminjanja razmerja. Če uporabljate simbologijo, ki ne podpira te možnosti (npr. koda QR (2D) ali PDF417 (2D)), gumbi za razmerje niso prikazani. Za spremembo razmerja tistih, ki to podpirajo:

1. V Urejevalniku se dotaknite črtne kode.
2. Na nadzorni plošči Črtna koda se dotaknite zelenega gumba za razmerje.

Gostota

Gostota se nanaša na debelino črt in presledkov v črtni kodi. Za spremembo gostote:

1. V Urejevalniku se dotaknite **črtne kode**.
2. Na nadzorni plošči Črtna koda se dotaknite gumba **Gostota**.
3. V pogovornem oknu Gostota se dotaknite zelenega gumba za gostoto.
4. Dotaknite se gumba **V redu**.

Za človeka berljiva oblika besedila

Besedilo, berljivo za človeka, so vneseni podatki, ki sestavljajo črtno kodo. Ker črt in presledkov ne morete brati, je lahko prikazano dejansko besedilo, iz katerega je sestavljena črtna koda.

Za prikaz besedila, berljivega za človeka:

1. V Urejevalniku se dotaknite črtne kode.
2. Na plošči Več možnosti se dotaknite desne puščice.
3. Zraven besedila, berljivega za človeka, se dotaknite gumba, ki prikazuje, kje bo prikazano besedilo, berljivo za človeka (nad ali pod črtno kodo).
4. Če besedila, berljivega za človeka, ne želite prikazati, se dotaknite gumba Brez.

Pisava

Za spremembo pisave besedila, berljivega za človeka:

1. V Urejevalniku se dotaknite **črtne kode**.
2. Na plošči Več možnosti se dotaknite **desne puščice**.
3. Na plošči Besedilo, berljivo za človeka, se dotaknite gumba **Pisava**.

4. Na plošči Razpoložljive pisave se dotikajte gumba s puščico gor ali dol, da lahko listate po pisavah.
5. Dotaknite se **želene pisave**.
6. Dotaknite se podatkovnega polja **Velikost**: in vnesite želeno velikost pisave.
7. Dotaknite se attribute, ki ga želite uporabiti (krepko, poševno ali podčrtano).
8. Ko končate, se dotaknite gumba **V redu**.

Kontrolna številka

Kontrolna številka se uporablja za zaznavanje napak v črtni kodi. Sestavljena je iz ene številke, izračunane iz drugih števk v črtni kodi.

Vključitev kontrolne številke v črtno kodo:

1. V Urejevalniku se dotaknite **črtne kode**.
2. Na plošči Več možnosti se dotaknite **desne puščice**.
3. Dotaknite se možnosti **Vključi varovalni znak**, da jo odključate.
4. Za prikaz varovalnega znaka v črtni kodi, odključajte možnost Berljiv varovalni znak.

Opomba: Možnost Berljiv varovalni znak je na voljo samo, ko je odključana možnost Vključi varovalni znak.

Začetna/zaključna koda

Večina črtnih kod vsebuje začetno in zaključno kodo, ki v vrstici besedila označuje začetek in konec črtne kode. Najbolj pogosta začetna in zaključna koda je zvezdica (*), nekatere črtne kode pa zahtevajo oklepaj in zaklepaj ().

Za ogled začetne in zaključne kode simbologije vaše črtne kode:

1. V Urejevalniku se dotaknite **črtne kode**.
2. Na plošči Več možnosti se dotaknite **desne puščice**.
3. Dotaknite se možnosti **Berljiva začetna/zaključna koda (*)**, da jo odključate.
V berljivem besedilu črtne kode je prikazana začetna/zaključna koda.

Grafični elementi predmeta

Za vstavljanje slik, oblik ali znakov na vašo nalepko uporabite grafične predmete.

Za dodajanje elementa grafičnega predmeta:

1. Dotaknite se katerega koli mesta v urejevalniku ALI, če ste že v nalepki, se dotaknite možnosti Dodaj predmet.
2. Na nadzorni plošči Dodaj predmet se dotaknite gumba Grafika.
3. V pogovornem oknu Izberi grafike, se na plošči Kategorija dotaknite kategorije, ki vsebuje grafiko, ki jo želite dodati.
4. Na seznamu grafik se dotaknite zelene grafike.
Grafika je dodana nalepki.

Uvoz grafik

Lahko uvozite tudi svoje grafike in jih uporabite na enak način, kot bi uporabili grafike, vključene v tiskalnik. Grafike lahko uvozite s pomočjo pogona USB. Uvožene grafike morajo biti podprta Windows metadatoteke (*.wmf) ali enobarvna bitna slika (*.bmp). Formati Windows metadatoteke (*.wmf) so vektorske slike, ki obdržijo jasnost in čistost tudi, če se spremeni njihova velikost. Bitne slike (*.bmp) so sestavljene iz pik, ki so lahko videti nerazločne in se lahko popačijo, če se spremeni njihova velikost. Prav tako lahko uvozite prenosljive spletne grafike (*.png) in grafike skupine združenih [izvedencev] za fotografijo (*.jpg). Zagotovite izbor pravega formata za grafiko, ki jo uporabljate.

Največja velikost grafik, ki jih lahko uvozite, je 1 megapiksel (višina x širina grafike = 1.000.000 pikselov). Velikih grafičnih datotek ne morete uvoziti. Če se vam prikaže napaka, da ni dovolj pomnilnika, to pomeni, da je slika prevelika. Poskušajte sliko na računalniku pomanjšati in jo nato ponovno uvoziti.

Opomba: Vsak program za risanje v vašem računalniku bo pokazal velikost slikovne datoteke, ko jo odprete. S programom za risanje pomanjšajte sliko, da bo ustrezala zahtevam pomnilnika tiskalnika.

Uvozite lahko tudi barvne grafike, vendar barve uvožene grafike ne morete spreminjati. Pri delu z uvoženo grafiko je možnost izbire barve onemogočena.

Uvoz grafik s pogona USB:

1. Najprej kopirajte grafike, ki jih želite uvoziti, v korenski imenik pogona USB.
2. Ključek priključite v prosta vrata USB na tiskalniku.
3. Na tiskalniku se dotaknite gumba **Meni**.
4. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Uvozi**.
5. Dotaknite se gumba **Grafike** (če še ni izbran).
6. Pod »Zunanji USB:« se dotaknite imena datoteke z grafiko, ki jo želite uvoziti.
7. Dotaknite se gumba **Uvozi**.
Uvožene grafike se prikažejo v razdelku Uvoženo.
8. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **V redu**.

Brisanje uvoženih grafik

Izbrišite uvožene grafike, ki jih več ne potrebujete, da sprostite prostor.

Za brisanje uvožene grafike:

1. Na tiskalniku se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Sistem se dotaknite gumba **Uvozi**.
3. V pogovornem oknu Uvozi se dotaknite gumba **Grafike** (če še ni izbran).
4. Na seznamu pod Uvoženo: se dotaknite grafike, ki jo želite izbrisati.
5. se dotaknite gumba **Izbriši**.
Prikaže se sporočilo, ki zahteva potrditev brisanja.
6. Dotaknite se **Da**, da potrdite brisanje.
Grafika bo izbrisana s seznama Uvoženo:, NI pa izbrisana s pogona USB.
7. Ponovite korake od 4 do 6, če želite izbrisati dodatne grafike.
8. Ko končate, se dotaknite gumba **V redu**.

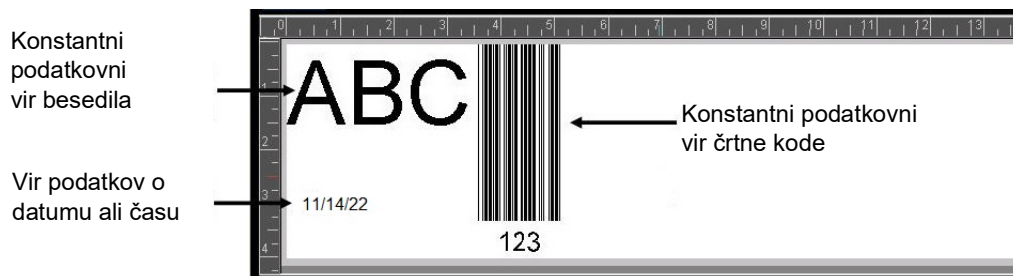
Nastavi podatkovni vir

Obstoječe besedilo ali črtno kodo lahko pretvorite v zaporedje ali datum/čas. To velja tako za predloge kot tudi za elemente proste oblike. Vendar pa zaporedja ne morete dodati grafiki.

Črna koda	Grafika	Zaporedna št. in datum/čas
		

Če želite konvertirati besedilo ali črtno kodo v zaporedje:

1. V Urejevalniku izberite besedilo ali črtno kodo, ki jo želite uporabiti za zaporedje.
2. Pri besedilnem elementu se dotaknite plošče Več možnosti in nato Nastavi podatkovni vir.
3. Pri črtni kodi se dotaknite plošče Spremeni črtno kodo in nato Nastavi podatkovni vir.



Izbirate lahko med tremi možnostmi: Konstanta, Zaporedje ali Datum/čas.

- Funkcija Konstanta so podatki na vsaki nalepki enaki. Podatki so fiksni (ali nespremenljivi) in se ne povečujejo ali zmanjšujejo.
 - Zaporedje doda vrsto zaporednih števil ali črk na nalepke, ki jih želite natisniti. Funkcija Zaporedje po vrstnem redu vstavi naslednjo številko ali črko v določenem zaporedju na posamezne nalepke.
 - Funkcija Datum/čas na vsako nalepko v seriji doda datum in/ali čas. To nista sistemski datum ali čas, ampak datum ali čas, ki ju določite vi.
4. V pogovornem oknu Nastavi podatkovni vir izberite zeleno možnost.
 5. Če ste izbrali Zaporedje ali Datum/čas, vnesite podatke.
 6. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba V redu.

Besedilo ali črtna koda sta na nalepki pretvorjena v zaporedje.



Konvertiranje iz zaporedja

Za spremembo iz zaporedja v konstanto:

1. V Urejevalniku se dotaknite zaporednega besedila ali črtna koda, ki jo želite pretvoriti v konstanto.
2. Za besedilni element se dotaknite plošče **Več možnosti**.
ALI
Za črtno kodo se dotaknite gumba **Spremeni črtno kodo**.
3. Dotaknite se **Nastavi podatkovni vir**.
4. V pogovornem oknu **Nastavi podatkovni vir** se dotaknite **Konstanta**.

Če črtno kodo spreminjate v konstanto se odpre pogovorno okno za črtno kodo. Ponujena vam je možnost, da spremenite podatkovno vrednost. Če ne spremenite podatkovne vrednosti, bo prevzeta vrednost, ki je prikazana v oknu **Podatkovna vrednost**.

5. Dotaknite se gumba **V redu**.
Element se spremeni v fiksne (nezaporedne) podatke.

Pretvorba iz datuma/časa v konstanto

Za pretvorbo datuma/časa v konstantne podatke:

1. Dotaknite se datum ali časa.
2. Dotaknite se plošče **Več možnosti** in nato **Nastavi podatkovni vir**.
3. Dotaknite se funkcije **Konstanta**.
Datum/Čas je konvertiran v podatke, ki jih je mogoče urejati.

Natisni/izreži




Funkcija tiskanja/rezanja omogoča izrezovanje besedila na nalepki. Privzeta nastavitve je nastavljena na funkcijo Natisni, zato je ob izbiri funkcije Natisni besedilo natisnjeno.

Izrezovanje besedila:

1. Dotaknite se besedilnega elementa, v katerem želite izrezati besedilo.
2. Dotaknite se ikone **Izberi vse znake**.
Besedilo bo označeno.
3. Dotaknite se ikone **Pisava**, nato se pomaknite po seznamu do pisave, ki se uporablja v elementu besedila, in jo izberite.
4. Kliknite **V redu**.
5. Na nadzorni plošči Besedilo, nad ploščo Več možnosti, se dotaknite **leve puščice**, da pridete do zaslona Natisni/izreži.
6. Dotaknite se **polja možnosti Izreži**.

Izrez

Izrez vpliva na tiskanje in rezanje več vrstic besedila. Če imate več vrstic besedila, izrez po vrstici izreže črke ter polje za vsako vrstico. Izrez po vrstici omogoča odstranitev ozadja pri čemer lepi po eno vrstico. Izrez po predmetu izreže črke ter polje, ki obdaja vse te črke. Če je funkcija izreza izklopljena, ni izrezano nobeno polje.

Brez	Črta	Predmet
		

Za dostop do izreza:

1. Na Nadzorni plošči pod Več možnosti se dotikajte leve puščice, da se premaknete na zaslon Natisni/izreži.
2. Dotaknite se možnosti Izreži besedilo.
3. Na nadzorni plošči Izrez se dotaknite zelene možnosti izreza (Brez, Vrstica, Predmet).

Za informacije o dejanskem izrezanju besedila glejte »[Uporaba rezila XY](#)« na strani 58.

Opomba: Uporabite prenosni trak Brady #76737, če želite natančneje prenesti izrezano besedilo na zeleno površino.

Izrezane oblike

Nalepki lahko dodate oblike in grafike. Oblike dodate nalepki s pomočjo plošče Predmet grafike. Za dodajanje oblike na nalepko:

1. Zaslona Urejevalnika se dotaknite na mestu, kamor želite dodati obliko.
2. Na nadzorni plošči Dodaj predmet se dotaknite gumba Grafika.
3. V pogovornem oknu Izberi grafiko se pod Kategorija dotaknite Oblike.
4. S seznama kategorije Oblike se dotaknite zelene oblike.
Izbrana oblika je nato prikazana v Urejevalniku.
5. Izberite barvo za obliko.
6. Oblika je lahko prikazana kot oris ali zapolnjena z barvo.

Opomba: Ob preklopu nazaj na obliko orisa iz vzorca polnila ostane oris v barvi, ki je bila prej izbrana za polnilo. Na primer, če za polnilo oblike izberete rdečo barvo, je ob preklopu na oris ta oris prikazan v rdeči barvi.

Za informacije o izrezovanju oblik glejte »Rezanje XY« na strani 57.

5 Tiskanje

Funkcija Natisni natisne datoteko, ki je trenutno v Urejevalniku. Med tiskanjem je prikazano stanje tiskanja, Urejevalnik pa ni na voljo. Ko je tiskanje zaključeno, se vrnete k Urejevalniku.

Pri tiskanju nalepk upoštevajte naslednje:

- Tiskalnik reže med nalepkami ali na koncu opravila v skladu z izbranimi nastavitvami za rezanje.
- Če niso nameščene nobene nalepke ali trak, se tiskanje ne začne, prikaže pa se poziv za vstavljanje nalepk ali traku.
- Če med tiskanjem odprete pokrov traku, se tiskanje ustavi in prikaže se sporočilo, ki vas pozove, da zaprete pokrov. Tiskalno opravilo je preklicano. Če želite natisniti nalepke, morate znova zagnati tiskalno opravilo.

Tiskanje nalepk, ustvarjenih s tiskalnikom

Ta postopek uporabite, da natisnete nalepke, ki ste jih ustvarili s tiskalnikom.

1. V Urejevalniku izberite nalepko, nato pa se dotaknite gumba **Natisni**.
2. V pogovornem oknu Natisni izberite možnosti za tiskanje:
 - **Kopije:** (Vidno samo za nalepke, ki ne vsebujejo podatkov o seriji. Glejte »Kopije« na strani 57.)
 - **Zrcalo:** Natisnite nalepke, ki so primerne za branje v ogledalu ali skozi zadnjo stran nalepke. Nastavitev zrcala se ne shrani za naslednje opravilo tiskanja. Nastavitev zrcala je potrebno ponovno izbrati vsakokrat, ko želite tiskati zrcalno preslikane nalepke. (Glejte »Zrcaljeno tiskanje« na strani 55.)
 - **Predogled:** (Glejte »Predogled tiskanja« na strani 54.)
 - **Energija, porabljena pri tiskanju:** dostop z gumbom Napredne nastavitve (glejte »Napredne nastavitve« na strani 55).
 - **Prilagodi zamik:** dostop z gumbom Napredne nastavitve (glejte »Napredne nastavitve« na strani 55).
3. Ko ste pripravljeni na tiskanje, se dotaknite gumba **Začni tiskati**.

Ko se podatki tiskajo, zaslon Stanje tiskanja prikazuje napredek. Ko so podatki natisnjeni, se vrnete k Urejevalniku.

Mesto izreza nalepk (rezanje med nalepkami ali rezanje ob koncu naloge) je odvisno od privzetih parametrov. (Za informacije o nastavljanju privzetih vrednosti glejte »Privzete vrednosti za tiskanje« na strani 10.)

Preklic tiskalne naloge

Prekinitev sistema

Če je naloga za tiskanje prekinjena zaradi systemske napake, npr. zato, ker je zmanjkalo medija ali zato, ker ste namenoma odprli pokrov, potem sistem samodejno ustavi nalogo za tiskanje in prikaže sporočilo.

Za nadaljevanje tiskanja, medtem ko sporočilo o prekinitvi ostaja na zaslonu:

1. Odpravite stanje, ki je povzročilo prekinitev (npr. zamenjajte nalepke ali trak).
2. Dotaknite se gumba **Nadaljevanje aktualne**, da ponovno natisne aktualno nalepko, nato nadaljujte s tiskanjem.
ALI
Dotaknite se gumba **Nadaljevanje naslednje**, da natisne naslednjo nalepko, nato nadaljujte s tiskanjem.
ALI
Dotaknite se **Prekliči**, da prekličete celotno tiskalno nalogo.

Prekinitev s strani uporabnika

Če želite namenoma prekiniti tiskalno nalogo, ko se je ta začela:

1. Na zaslonu **Stanje tiskanja** se dotaknite gumba **Prekliči**.
Tiskalnik takoj preneha s tiskanjem, prikaže sporočilo o prekinjeni tiskalni nalogi in prereže nalepko.
2. Če želite odstraniti sporočilo z zaslona, se dotaknite gumba **V redu**.

Opomba: Ko je bil preklic enkrat izbran, s tiskalno nalogo ni mogoče nadaljevati, dokler spet ni izbran ukaz **Natisni**.

Predogled tiskanja

Funkcija **Predogled tiskanja** na tiskalniku vam omogoča ogled nalepke pred tiskanjem.

Za predogled nalepk:

1. Dotaknite se gumba **Natisni**.
2. V pogovornem oknu **Natisni** se dotaknite možnosti **Predogled**.
Celotna nalepka je prikazana za vaš predogled.

Če si ogledujete več kopij nalepke ali nalepko z zaporednimi podatki, vam leva in desna drsna prikazana puščica omogočata, da si ogledate več ustvarjenih nalepk.

3. Dotaknite se gumba **Naslednja nalepka ali Prejšnja nalepka**, da bi se premikali naprej ali nazaj skozi ustvarjene nalepke.
4. Za tiskanje nalepk z zaslona **Predogled tiskanja** se dotaknite možnosti **Začni tiskati**.

Zrcaljeno tiskanje

Prezrcaljeno tiskanje upošteva vse podatke na traku in jih preslika, da zagotovi zrcalno sliko. Zrcaljenje se pokaže samo na natisnjeni nalepki.



Slika 1 • Zrcalna slika

Če želite zagotoviti prezrcaljeno sliko vsebine nalepke:

1. Dotaknite se gumba **Zrcalno**.
2. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Začni tiskati**.
Zrcalna slika se pokaže SAMO na natisnjeni nalepki.

Opomba: Zrcalne slike ne boste videli v Predogledu.

Napredne nastavitve

Energija, porabljena pri tiskanju

Če je tiskanje lisasto, poskusite zvečati energijo za tiskanje za prenos več črnila za trak do nalepke. Če pa se vaš trak med tiskanjem zlepi ali strga, potem je morda toplotna energija previsoka in jo je potrebno znižati.



POZOR! Nenehno tiskanje pri visoki energiji lahko vodi do zastojev v tiskalniku ali drugih tiskalnih napake in lahko skrajša splošno življenjsko dobo vaše tiskalne glave.

Za uravnavanje energije za tiskanje:

1. Z nalepko v Urejevalniku se dotaknite gumba **Natisni**.
2. V pogovornem oknu za tiskanje se dotaknite gumba **Napredne nastavitve**.

3. V področju Energija za tiskanje se dotaknite ustreznega polja, da **povečate ali zmanjšate** raven energije za tiskanje.

Opomba: Energija za tiskanje je privzeto nastavljena nominalno, tako da zagotavlja najboljšo zmogljivost. Ker je nominalna nastavitev vprogramirana v celico za dotik, izbrana nastavitev energije za tiskanje ostane v veljavi za vse naslednje tiskalne naloge s trenutno nameščenim medijem. Ko namestite nov medij, je raven energije, porabljene za tiskanje, ponastavljena na privzeto nastavitev. Raven energije, porabljene za tiskanje, je ponastavljena tudi s ponovnim zagonom sistema.

4. Če niso potrebne nadaljnje prilagoditve, pritisnite **V redu**.

Hitrost tiskanja

Lahko spremenite hitrost tiskanja, tako da je hitrejša ali počasnejša od privzete hitrosti tiskanja za nameščen medij. Zmanjšanje hitrosti tiskanja zagotavlja boljšo kakovost tiskanja na račun hitrosti. Hitrejšo tiskanje lahko posledično povzroči medel tisk.

Za uravnavanje hitrosti tiskanja:

1. Z nalepko v Urejevalniku se dotaknite gumba **Natisni**.
2. V pogovornem oknu za tiskanje se dotaknite gumba **Napredne nastavitve**.
3. Pritisnite gumb **Hitrost tiskanja**.
4. V področju Hitrost tiskanja se dotaknite ustreznega polja, da **povečate ali zmanjšate** hitrost tiskanja.

Izbrane nastavitve hitrosti tiskanja ostanejo v veljavi za vse naslednje tiskalne naloge s trenutno nameščenim medijem. Ko namestite nov medij, se raven hitrosti tiskanja ponastavi na privzeto nastavitev. Hitrost tiskanja je ponastavljena tudi s ponovnim zagonom sistema.

Uravnavanje tiskalnega zamika

Tiskalni zamik narahlo premakne sliko na nalepki v eno ali drugo smer. Uravnavanje zamika je običajno uporabljeno za majhno uravnavanje natisnjene slike na izrezani nalepki ali za premikanje slike bližje ali dalje od robu neprekinjenega potrošnega materiala.

Vodoravni zamik premakne natisnjeni del nalepke desno ali levo. Navpični zamik premakne natisnjeni del nalepke navzgor ali navzdol.

Za uravnavanje tiskalnega zamika:

1. V področju Uravnavanje tiskalnega zamika se dotaknite podatkovnega polja za vodoravni in/ali navpični zamik in vnesite **prilagojeno vrednost**.
2. Ko končate z delom v Naprednih nastavitvah, pritisnite **V redu**.
Vrnete se v pogovorno okno za tiskanje.
3. Ko ste pripravljeni na tiskanje, se dotaknite gumba **Začni tiskati**.

Tiskanje nalepk, ustvarjenih v računalniku ali napravi

Če želite natisniti nalepke, ki so bile ustvarjene z računalniško programsko opremo za nalepke, npr. Brady Workstation, naredite nekaj od naslednjega:

- Povežite se s tiskalnikom prek omrežja Wi-Fi (če vaš model podpira Wi-Fi).
- S kablom za ethernet povežite tiskalnik z računalnikom.
- Če uporabljate aplikacijo Brady Express Labels, se s tiskalnikom povežite prek povezave Bluetooth ali omrežja Wi-Fi (če vaš model podpira ti možnosti).
- S kablom USB povežite tiskalnik z računalnikom.

Kopije

Lahko natisnete številne kopije ene nalepke ali razpon nalepk v datoteki z več nalepkami (serijami). Tiskalnik kot samostojni tiskalnik ne podpira zbiranja kopij. Zbrane kopije lahko natisne samo, kadar je priključen na računalnik. Način tiskanja kopij nalepk je odvisen ob programske opreme za ustvarjanje nalepk.

Za iztis številnih kopij:

1. Dotaknite se gumba **Natisni**.
2. Za eno samo nalepko vnesite zeleno število kopij v polje **Kopije**.

Opomba: Ko tiskate zaporedne nalepke, lahko natisnete eno kopijo VSEH nalepk v seriji, ali pa lahko natisnete podskupino (razpon) nalepk. Kadar tiskate razpon nalepk v seriji, uporabite možnost Izberi nalepke.

3. Dotaknite se okna z **možnostjo Izberi nalepke**, da bi v okno vstavili kljukico.
4. Izberite polje **Od nalepke**: in vnesite številko prve nalepke, ki jo želite natisniti.
5. Izberite polje **Do nalepke**: in vnesite številko zadnje nalepke, ki jo želite natisniti.
6. Ko ste pripravljeni na tiskanje, se dotaknite gumba **Začni tiskati**.

Rezanje XY

Rezanje XY je dejanje izrezovanja predmeta ali besedila, z uporabo rezila v vašem tiskalniku. Rezilo sledi obliki predmeta ali besedila. Predmeti se lahko natisnejo ALI izrežejo, ne pa oboje hkrati.

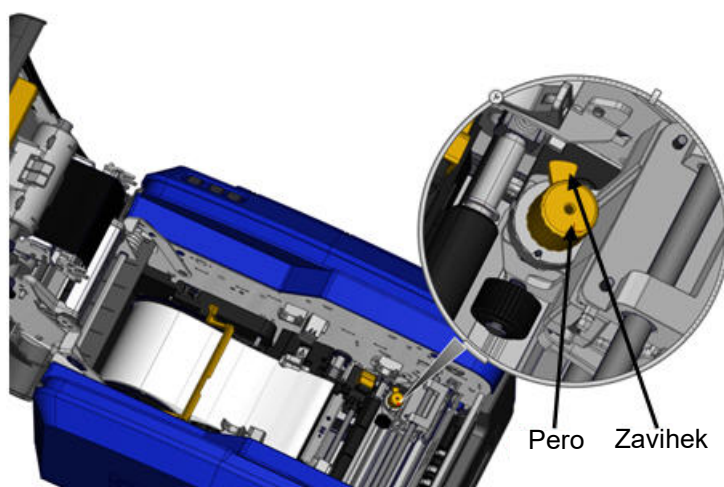
Lahko izrežete tudi nalepko, ki je bila uokvirjena. Rezilo reže tudi okrog zunanega roba linije okvirja.

Lahko režete okrog predmeta, ki ga obdaja mejni kvader rezanja. Mejni kvader rezanja je obroba, ki jo lahko postavite okrog predmetov, katere želite natisniti IN izrezati. Rezilo izreže obliko okna, ne pa oblike predmeta, ki je znotraj njega.

Predmet za izrez ustvarite in dodate na nalepko na enak način, kot ustvarite in dodate predmete za tiskanje. Ko pa enkrat izberete možnost Izreži predmet, so vaše druge izbire omejene na predmete, ki jih je možno izrezati.

Niso vsi trakovi primerni za rezanje. Če rezilo ne more uporabiti traku, ki je nameščen v tiskalniku, bo na nadzorni plošči možnost Izreži osenčena.

Višina rezila XY



Različne zaloge nalepk zahtevajo uporabo različne višine rezila. Ko se dotaknete gumba Natisni, se prikaže sporočilo z navedbo, če je mogoče rezati nameščeni medij. Če je, se prikaže drugo sporočilo z navedbo, katera višina rezila naj se uporabi (višina 1 ali 2). Za uravnavanje višine rezila:

1. Odprite pokrov tiskalnika.
2. Če pogledate ob strani ročice za pokrov, boste videli rumeno pero za uravnavanje višine rezila, ki se nahaja na desni strani tiskalnika.
3. Primite jeziček, ki gleda iz peresa in ga obrnite na levo za višino rezila št. 2 ali na desno za višino rezila št. 1 (kot je narisano na nalepki na mehanizmu peresa).

Uporaba rezila XY

Z nalepko v Urejevalniku, ki jo želite izrezati:

1. V Nadzorni plošči, pod **Več možnosti**, se dotaknite **leve puščice**.
2. Pod Natisni/Izreži se dotaknite okna z možnostjo **Izreži obliko**, da bi izbrali.
3. Dotaknite se gumba **Natisni**.
4. Dotaknite se gumba **Napredne nastavitve**.
5. Dotaknite se gumba **Nastavitve rezanja XY**.

Za povečanje ali zmanjšanje globine reza:

6. Dotaknite se gumba **Globina reza XY**.
7. Dotaknite se **gradientnega okna**, v katerem je zeleno povečanje ali zmanjšanje globine, nato se dotaknite gumba **V redu**.

Nastavitev natančnosti rezalnika

Opomba: Sčasoma se lahko natančnost rezila zamakne. Uporabite možnost Uravnaj natančnost rezila XY, da bi zamik povrnili na tovarniške nastavitve. Za uravnavanje natančnosti rezanja:

1. Na glavnem zaslonu urejevalnika se dotaknite zaslona in vnesite kateri koli besedilni znak, na primer črko »A«.
2. Dotaknite se gumba **Natisni**.
3. Dotaknite se gumba **Napredne nastavitve**.
4. Dotaknite se gumba **Nastavitve rezanja XY**.
5. Dotaknite se gumba **Uravnaj natančnost rezanja XY**.
6. Dotaknite se gumba **Natisni testno obliko**.
7. Preglejte izpis in vnesite številko, na kateri se pot reza križa s črto izpisa.
8. Korak 6 in 7 ponavljajte, dokler izpis ne bo po pričakovanjih.
9. Pritisnite **V redu**, da shranite nastavitev uravnavanja.

Ovisno od tega, kako je lik odrezan, lahko spremenite številke v podatkovnih poljih za vodoravno in/ali navpično uravnavanje rezanja za večjo natančnost.

10. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **V redu**.
Vrnete se na zaslon Nastavitve rezanja XY.
11. Dotaknite se gumba **Prekliči**, da zapustite zaslon Nastavitve rezanja XY.
12. Na zaslonu Napredne nastavitve se dotaknite gumba **V redu**.
13. Na zaslonu Natisni se dotaknite gumba **Začni tiskati**.
Nalepka se natisne z izrezanim likom.




6 Vrste nalepk

Naslednje funkcije se nanašajo na nalepko na splošno, ne na elemente predmeta.

Fiksna dolžina nalepke

Pri uporabi neprekinjenega medija se dolžina nalepke prilagodi, da ustreza podatkom, ki jih boste dodali nalepki (spremenljiva dolžina nalepke). To se imenuje samodejno spreminjanje velikosti besedila in je pri uporabi neprekinjenega medija privzeta nastavitve. Vendar pa lahko za nadziranje dolžine medija določite fiksno dolžino.

Opomba: Velikost nalepke za izrezane medije je že nastavljena in je ni mogoče prilagoditi.

Velikost in usmerjenost	Pokončno	Ležeče
		

Če želite ustvariti nalepko s fiksno dolžino, potem:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Na plošči Nalepka se dotaknite gumba **Velikost in usmerjenost**.

Opomba: Do pogovornega okna Velikost in usmerjenost nalepke dostopate tudi tako, da se dotaknete možnosti Velikost nalepke v vrstici stanja na dnu zaslona.

3. V pogovornem oknu Velikost in usmerjenost nalepke se dotaknite polja z možnostjo **Fiksna dolžina**.
4. V podatkovno polje Fiksna dolžina vnesite želeno dolžino nalepke.

Opomba: Za enobaravno tiskanje je minimalna podprta dolžina (po rezanju) 51 mm (2 palca). Maksimalna podprta dolžina je 5 m (16 čevljev). Pri večbarvnem traku je dolžina nalepke omejena na 381 mm (15 palcev). Pri uporabi enobarvnih trakov za večbarvno tiskanje (npr. zamenjava različnih barvnih trakov) je maksimalna dolžina 1219 mm (48 palcev). Če tiskate z večbarvnimi traki, ste omejeni z dolžino barvnega polja.

5. Dotaknite se gumba **V redu**.
Vrstica stanja in ravnila nakazujejo na novo dolžino nalepke.

Za vrnitev na Samodejno spreminjanje velikosti:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Na plošči Nalepka se dotaknite gumba **Velikost in usmerjenost**.

3. V pogovornem oknu Velikost in usmerjenost nalepke se dotaknite polja z možnostjo **Samodejno spreminjanje velikosti, da ustreza podatkom**.
4. Dotaknite se gumba **V redu**.

Usmerjenost

Nalepke lahko tiskate pokončno ali ležeče. Pokončna usmerjenost razporedi podatke nalepke po dolžini od zgoraj navzdol. Ležeča usmerjenost razporedi podatke po dolžini od leve proti desni. Če želite nastaviti usmerjenost nalepke:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Na plošči Nalepka se dotaknite gumba **Velikost in usmerjenost**.
3. Na plošči Usmerjenost nalepke se dotaknite gumba **Pokončno ali Ležeče**, da dosežete zeleno usmerjenost vaše nalepke.

Če aktualni podatki ne ustrezajo izbrani dolžini, bo prikazano okno, da naj sistem prilagodi podatke ali pa prekliče spremembo. Če se odločite, da je potrebno podatke prilagoditi, bodo predmeti premaknjeni in/ali pa bo spremenjena njihova velikost, da se bodo prilegali na nalepko, vendar pa predmeti ne bodo preurejeni v novo usmerjenost.

Za prileganje podatkov usmerjenosti:

4. Dotaknite se gumba **Prilagodi**.
5. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **V redu**.

Širina nalepke

Širino nameščenega medija lahko prilagodite tako, da so v prostoru prilagojene širine lahko natisnjene do 4 nalepke. Samodejna prilagoditev širine spremeni velikost pisave in mej (obrob). Ta funkcija se prav tako nanaša na višino nalepke, izmerjene od zgoraj navzdol. Na primer, če uporabljate 102 mm (4-palčni) trak, bosta ob izbiri 2 GOR, razvrščeni 2 nalepki in natisnjeni na trak, kjer bo vsaka zasedla po 51 mm (2 palca). Če izberete 3 GOR, bodo razvrščene 3 nalepke in natisnjene na trak, kjer bo vsaka zasedla po 34 mm (1,333 palca). Četrta nalepka bo natisnjena takoj za prvo.

Label Text 1	Label Text 1 Label Text 2	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3 Label Text 4
Label Text 2	Label Text 3 Label Text 4	Label Text 4	
Label Text 3			
Label Text 4			
Uskladitev z velikostjo medija	Širina nalepke – 2 GOR	Širina nalepke – 3 GOR	Širina nalepke – 4 GOR

Slika 1 • Razvrščanje nalepk za tiskanje 2, 3 ali 4 predmetov na širino nalepke

Za prilagoditev širine:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Na plošči Nalepka se dotaknite gumba **Velikost in usmerjenost**.
3. Na plošči Širina nalepke se dotaknite **Nastavi širino nalepke**.
4. V pogovornem oknu Nastavi širino nalepke se dotaknite zelene širine, pri tem pa naj bo odključano polje Širina.

Opomba: Glejte ploščo s predogledom na desni strani zaslona, da vidite, kako bodo natisnjene nalepke.

Nastavite lahko tudi širino po meri. Nastavitev širine po meri onemogoči funkcijo tiskanja 2, 3 in 4 predmetov. Za nastavitev širine po meri:

5. Dotaknite se polja **Nastavi širino po meri**.
6. V podatkovno polje Nastavi širino po meri vnesite zeleno širino.
7. Ko končate, se dotaknite gumba **V redu**.

Uokvirjanje nalepk

Celotni nalepki lahko dodate natisljiv ali XY izrezan okvir (obroba), ki obdaja vse elemente predmeta na nalepki.

Opomba: Če tiskate z okviri okrog nalepk, se prepričajte, da se vodila za medije tesno prilagodijo k medijem, tako da se trak med tiskanjem ne premakne. Za rahlo prilagoditev okviru glejte »Urnvanje tiskalnega zamika« na strani 56.

Če uporabljate neprekinjen ali izrezan medij, potem bo, pri nalepkah fiksne velikosti, okvir nameščen na zunanjo okolico področja tiskanja. Če pride do spremembe, potem se velikost okvira spremeni z velikostjo nalepke.

Za postavitev okvirja (obrobe) okrog celotne nalepke:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Na plošči Nalepka se dotaknite gumba **Okvir**.
3. V pogovornem oknu Okvir nalepke se dotaknite zelene oblike okvirja: Brez, Pravokoten ali Zaobljen.
4. Na plošči Lastnosti črte se dotaknite širine črte okvirja: Ozka, Srednja ali Široka.
5. Za barvni okvir se dotaknite gumba Barva.
6. Dotaknite se zelene barve okvirja nalepke in nato se dotaknite gumba V redu.
7. Ko boste spremembe dokončali, se dotaknite gumba **V redu**.

Vrste nalepk

Tiskalnik nudi številne predhodno ustvarjene vrste nalepk, ki vsebujejo že razporejene različne elemente predmeta in podatkovna polja.

Splošne predloge

Tiskalnik nudi številne predhodno ustvarjene predloge nalepk, ki vsebujejo različne elemente predmetov. S predlogo je ustvarjanje nalepk enostavnejše. Ko vklopite tiskalnik, je privzeta nalepka proste oblike po meri, kar vam omogoča uporabo katerega koli predmeta na nalepki. Pri izbiri možnosti Splošne predloge je prikazana mreža nalepk, ki že imajo vstavljene določene elemente predmeta. Vse kar morate narediti, je vnesti zahtevane podatke (npr. besedilo, grafike itn.). Splošne predloge so zasnovane za uporabo z izrezanimi in neprekinjenimi nalepkami

Za uporabo predloge, se na plošči Domači strani:

1. Dotaknite gumba Več vrst nalepk.

ALI

Dotaknite se gumba Meni in nato gumba Predloge na plošči Nalepka.

Opomba: Če ploščo Splošne predloge uporabljate pogosto, si jo za lažji dostop premaknite na nadzorno ploščo Domača stran. (Glejte poglavje Prilagoditev domače strani na »Prilagoditev domače strani« na strani 64.)

2. Na plošči Kategorija se dotaknite kategorije predloge, ki jo želite uporabiti.
Na desni strani pogovornega okna Izberi predlogo so prikazane predloge te kategorije.
3. Dotaknite se zelene predloge.
Predloga je v Urejevalniku prikazana skupaj s predmeti v velikosti, ki ustrezajo nameščenim medijem. Kazalec je v prvem elementu.
4. Vnesite ustrezne podatke za ta element predmeta.

Če je v predlogi več kot en element, se za premik na naslednji element:

5. V Urejevalniku se dotaknite elementa, v katerega želite vnesti podatke.

Če predloga v Urejevalniku ne ustreza vašim potrebam, lahko predlogo spremenite. Vendar, ko ste določili podatke za vsaj enega od elementov, gumb za spremembo predloge ni več na voljo in pozvani ste k shranitvi datoteke preden nadaljujete. Za spremembo predloge pred vnosom podatkov:

6. Na nadzorni plošči Uporaba predloge se dotaknite gumba Spremeni predlogo.

Prilagoditev domače strani

Za lažji dostop, premaknite najbolj pogosto uporabljene vrste nalepk na nadzorno ploščo Domača stran. Za prilagoditev vaše plošče Domača stran:

1. Na nadzorni plošči Domača stran se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**.
2. Na zaslonu Vrste nalepk se dotaknite gumba **Prilagodi**.

Na nadzorno ploščo Domača stran lahko postavite tri vrste nalepk. Preden dodate pogosto uporabljene vrste nalepk morate odstraniti eno ali vse privzete vrste nalepk Plošča s predogledom na dnu zaslona Prilagodi prikazuje vrste nalepk, ki so trenutno vključene v nadzorno ploščo Domača stran. Za odstranitev predhodno prikazane vrste nalepke z nadzorne plošče:

3. Na zaslonu Prilagodi se na plošči Vključeno dotaknite vrste nalepke, ki jo želite odstraniti, in se nato dotaknite gumba **Odstrani**.
4. Zgornji korak ponovite za vse vrste nalepk, ki jih želite odstraniti z nadzorne plošče Domača stran.

Za dodajanje pogosto uporabljene vrste nalepke na nadzorno ploščo:

1. Na plošči Razpoložljivo se dotaknite vrste nalepke, ki jo želite dodati nadzorni plošči in nato gumba **Vključi**.
2. Določite vrstni red, v katerem bodo na nadzorni plošči prikazane vrste nalepk.

Za spremembo vrstnega reda s prikazanimi zelenimi vrstami nalepk pod Vključeno:

3. Na seznamu Vključeno: se dotaknite vrste nalepke, ki jo želite na drugem mestu na nadzorni plošči.
4. Dotaknite se gumba Plus, da vrsto nalepke premaknete po seznamu gor, ali Minus, da jo premaknete dol.
5. Ko končate, se dotaknite gumba **V redu**.

Programske vrste nalepk

Možnost Splošne predloge vsebuje standardne formate, ki so uporabljeni za številne splošne nalepke. Programske vrste nalepk pa vsebujejo čarovnike, ki vas vodijo in nadzirajo postavitve za določene programe nalepk, skladno z industrijskimi in vladnimi standardi. Za večino programskih vrst nalepk so prikazana pogovorna okna, ki zbirajo informacije za samodejno oblikovanje programske nalepke. Za informacije o podatkih, zahtevanih s strani različnih programov, glejte zadevno vrsto nalepke na naslednjih straneh.

1. Za uporabo programske vrste nalepke najprej zaženite program.
2. Na nadzorni plošči Domača stran se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**.
3. Na seznamu vrst nalepk se dotaknite zelene vrste nalepke.
Zažene se čarovnik za to vrsto nalepke.
4. Na nadzorni plošči za vrsto nalepke se dotaknite možnosti **Ustvari novo datoteko**.

Številne vrste nalepk vsebujejo številna pogovorna okna, ki vsebujejo vse zahtevane informacije. Če obstaja več pogovornih oken, sta prikazana gumba Naprej in Nazaj.

5. Vnesite zahtevane podatke in se dotaknite **Naprej**.
6. Ko so vnesene vse zahtevane informacije, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Odstranjevanje

Na Nadzorni plošči je prikazano ime uporabljene vrste. Če uporabljate programsko vrsto nalepke, čiščenje podatkov odstrani podatke, ki ste jih vnesli, parametri programske vrste nalepke pa ostanejo. Za zapustitev programske vrste nalepke in vrnitev v način tiskalnika za splošno urejanje, se dotaknite gumba Domov. Pozvani ste, da shranite podatke vrste nalepke preden se vrnete v način splošnega urejanja.

Shranjevanje, odpiranje in brisanje

Programske vrste nalepk (oznaka za cev, okrogli merilnik itn.) so shranjene s smernicami in parametri programa, v katerem so bile ustvarjene. Enako kot pri računalniškem programu (npr. program za razpredelnice, grafični program itn.) morate za odpiranje datoteke tega programa biti v zadevnem programu. Na primer, datoteke oznake za cevi ne morete odpreti v programu Pravica do seznanjenosti. Enako ne morete shraniti datoteke splošne predloge in pričakovati, da bo prevzela attribute in formate programske vrste nalepke za lestvico prelivanja. (Za več informacij o upravljanju datotek glejte [stran 88](#)).

Medtem ko so mehanike shranjevanja, odpiranja in brisanja datoteke programske vrste nalepke enake kot pri datoteki nalepke splošne predloge, so shranjeni parametri različni. Zato je pomembno, da pazite, v katerem programu se nahajate, ko shranjujete datoteko.

Shranjevanje programske vrste nalepke

Za shranitev programske vrste nalepke:

1. Ko je v Urejevalniku prikazana vrsta nalepke se dotaknite gumba **Meni**.
2. Na plošči Datoteka se dotaknite gumba **Shrani datoteko**.
3. Izberite kategorijo, ali pa izberite novo kategorijo, če želite. (Za informacije o ustvarjanju kategorij glejte [stran 88](#)).
4. V polje Ime datoteke **vnesite ime datoteke** za vrsto nalepke.
5. Dotaknite se gumba **V redu**.

Odpiranje programske vrste nalepke

Za odprtje določene programske vrste nalepke najprej zaženite program.

1. Na nadzorni plošči Domača stran se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**.
2. Na zaslону Vrste nalepk se dotaknite programa, ki ga želite zagnati.

Za odpiranje shranjene vrste nalepke:

3. Na nadzorni plošči Vrsta nalepke se dotaknite Odpri shranjeno datoteko.
ALI
Dotaknite se gumba Meni in nato gumba Odpri datoteko na plošči Datoteka.
4. V pogovornem oknu Odpri datoteko se dotaknite kategorije, v kateri je shranjena datoteka.
5. Na seznamu shranjenih datotek se dotaknite datoteke, ki jo želite odpreti.

Opomba: Če program ni zagnan, datoteka programske vrste nalepke ne bo prikazan na seznamu datotek, pod nobeno kategorijo. Preden poskusite odpreti datoteke tega programa, zaženite zadevni program.

Brisanje programske vrste nalepke

Za brisanje določene programske vrste nalepke najprej zaženite program.

1. Na nadzorni plošči Domača stran se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**.
2. Na zaslону Vrste nalepk se dotaknite programa, ki ga želite zagnati.
3. Na nadzorni plošči vrste nalepke se dotaknite gumba **Meni**.
4. Na plošči Datoteka se dotaknite gumba **Izbriši datoteko**.
5. V pogovornem oknu Izbriši datoteko se dotaknite kategorije, v kateri se nahaja datoteka in nato nalepke, ki jo želite izbrisati.
6. Ob pozivu za izbris datoteke izberite gumb **Da**. (Dotik gumba Ne bo prekinil postopek.)

Nalepka za električni lok



Nalepka za električni lok opozarja na morebitne nevarnosti pri napajanih stikalnih ploščah, nadzornih ploščah itn. Standardne nalepke za električni lok imajo na začetku običajno naslov »Opozorilo« ali »Nevarnost«. Nalepke za električni lok opozarjajo na informacijo o nevarnost, ki se nanaša na opremo.

1. Do nalepke za električni lok dostopate enako kot v prej opisanih postopkih (stran 65).
2. Na zaslonu Izberi predlogo se dotaknite kategorije, ki vsebuje predlogo za električni lok, ki jo želite uporabiti. (Če je na voljo samo ena kategorija, potem je že izbrana.)
3. Dotaknite se predloge za električni lok, ki jo želite uporabiti.

Predloga je prikazana v Urejevalniku. Odvisno od izbrane predloge za električni lok so že na voljo podatkovna polja, v katera morate vnesti informacije. Podatkovna polja, v katera informacije vnese uporabnik, so prikazana kot oklepaji z besedo Besedilo (<Besedilo>).

Za dostop do teh podatkovnih polj:

4. Dotaknite se podatkovnega polja, da vnesete podatke, ali pa se dotaknite naslednjega predmeta, da se premaknete naprej.

Z gumbom Naslednji predmet se boste pomikali skozi podatkovna polja, dokler ne bodo vsa izpolnjena.

Nekatere predloge za električni lok zahtevajo več vnosov s strani uporabnika, kot pa je lahko naenkrat prikazano v Urejevalniku. Na teh nalepkah so prikazane puščice za drsenje, ki omogočajo, da imate na vpogled dele nalepke. Če so puščice za drsenje na voljo:

5. Dotaknite se puščice, ki kaže v smer, v katero se želite premikati.
6. Nalepko za električni lok shranite in odprete na enak način kot vse druge programske vrste nalepk.

Nalepka za okrogli merilnik

Okrogli merilnik je pripomoček, ki se uporablja za prikaz določenih vrednosti na okrogli lestvici. Sestavljajo ga zaporedje števil z minimalno in maksimalno vrednostjo. Običajno vsebuje merilna lestvica nalepke za merjenje in oznake lestvice, ki omogočajo natančno odčitavanje vrednosti, ki jo kaže kazalec merilnika.



Pri okroglem merilniku so oznake lestvice razporejene v krogu, in sicer v sklenjenem ali delnem. Okrogla lestvica se lahko uporabi za ure ali kilometrske številce. S podatki na zaslonu Opišite vaš merilnik določite parametre vašega merilnika.

1. Do nalepke za okrogli merilnik dostopate enako kot v prej opisanih postopkih ([stran 65](#)).
2. Na plošči Razpon mojega merilnika se dotaknite podatkovnega polja Začetna vrednost in vnesite začetno (minimalno) vrednost razpona, ki bo prikazan na merilniku.
3. Nato se dotaknite podatkovnega polja Končna vrednost in vnesite končno (maksimalno) vrednost razpona, ki bo prikazan na merilniku.
4. Na plošči Delovni kot razpona se dotaknite zelenega kota, v katerem naj bo na merilniku prikazan razpon.

a. Če zeleni kot ni na voljo, se dotaknite gumba Po meri.

5. V podatkovno polje Po meri (na sredini piktograma merilnika) vnesite zelene stopinje kota.
6. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba Naprej.

Možnost Območje v razponu nudi vizualni element na merilniku, ki nakaže, ko je sistem na optimalni ali nezaželeni vrednosti. Na primer, merilnik temperature v avtomobilu kaže, kdaj motor postaja prevroč, ali pa zračna črpalka kolesa, ki nakazuje, kdaj ste pnevmatiko svojega kolesa napihnil z ustrežno količino zraka.

Na zaslonu Ustvarjanje nalepke še naprej vnašate parametre merilnika (ne nalepke).

7. V pogovornem oknu Ustvarjanje nalepke pod Območje v razponu se dotaknite podatkovnega polja Začetna vrednost in vnesite začetno vrednost razpona, ki ga želite prikazati na merilniku. (Območje v razponu je na spodnji sliki prikazano z zelenim območjem.)

8. Nato se dotaknite podatkovnega polja Končna vrednost in vnesite končno (maksimalno) vrednost razpona, ki bo prikazan na merilniku.

Opomba: Začetna in Končna vrednost Območja v razponu se morata nahajati znotraj Začetne in Končne vrednosti celotnega razpona merilnika, ki sta predhodno nastavili pod Razpon mojega merilnika.

Opomba: Območje previdnosti je izbirno. Območje previdnosti nudi vizualni element, ki prikazuje, da dosegate Območje v razponu. (Območje previdnosti je na spodnji sliki prikazano z rumenim območjem.)

Za dodajanje Območja previdnosti:

9. Dotaknite se polja, v katerega boste vnesli, kje na lestvici naj bo prikazano Območje previdnosti (Prej ali Potem).
10. Dotaknite se podatkovnega polja izbrane možnosti in vnesite zahtevano vrednost (Začni, če je pred, Končaj, če je za).
11. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba Dokončaj.

Barve merilnika

Barve območij na merilniku lahko spreminjate. To je še posebej dobra zamisel, če ima Območje v razponu nezaželeno vrednost. Na primer, pri merilniku temperature avtomobila boste imeli Območje v razponu v rdeči barvi, ki nakazuje, da motor postaja prevroč.

Za spremembo barve območja okroglega merilnika:

1. Na nadzorni plošči Nalepka okroglega merilnika se pod Več možnosti dotaknite puščice Desno, da preklopite na nadzorno ploščo Barve.
2. Na nadzorni plošči Barve se dotaknite barve, ki jo želite spremeniti (Izven območja, V območju ali Pozor).
3. Na zaslonu Izberi barvo predmeta se dotaknite barve, ki jo želite uporabiti za to območje.

Opomba: Če barve, ki sto ji izbrali, ni nameščene v tiskalnik, se prikaže sporočilo, da morate pred tiskanjem namestiti to barvo.

4. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba V redu.

Zunanja obroba merilnika je lahko prikazana z debelejšo in temnejšo črto.

Za boljši prikaz obrobe merilnika:

5. Na zaslonu Barve se dotaknite možnosti Prikaži črno obrobo.
6. Nato se dotaknite zelene debeline črte (Ozka, Srednja ali Široka).

Izrezovanje merilnika

Tiskalnik ima možnost za izrezovanje okroglega merilnika.

Za izrezanje okroglega merilnika:

1. Na nadzorni plošči Nalepka okroglega merilnika se pod Več možnosti dotaknite puščice Levo, da preklopite na nadzorno ploščo Tiskanje/rezanje.

- Dotaknite se možnosti Izreži nalepko, da označite, da želite uporabiti rezilo tiskalnika.

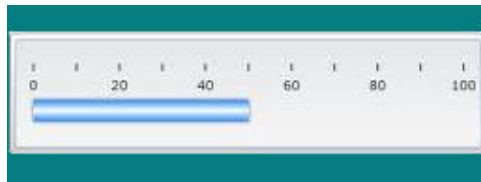
Opomba: Da bi lažje našli sredino merilnika, v kolikor ima sredina merilnika dvignjeno območje, izrežite sredino kroga merilnika.

- Dotaknite se možnosti Izreži sredino kroga.
- Za pravilno prileganje nalepke merilnika na sprednjo stran merilnika, se dotaknite gumba Spremeni premer.
- Na zaslonu Izreži krog vnesite premer v podatkovno polje »Premer:«.
- Dotaknite se gumba V redu.

Za informacije o tiskanju in uporabi rezila tiskalnika glejte »Rezanje XY« na strani 57.

Lestvica prelivanja

Lestvica prelivanja je linearna lestvica mešanja barv. Vsaka barva, določena za številčno območje, se prelije v naslednjo barvo in ustvari črto prelivanja. Vsaka točka na lestvici predstavlja unikatno barvo in vrednost. Tako so enote z različnimi vrednostmi prikazane v edinstvenih barvah glede na položaj vrednosti na lestvici prelivanja. Vse spodnje in zgornje meje lestvice prelivanja so označene z oznakami.



Za izdelavo nalepke z lestvico prelivanja:

- Do nalepke z lestvico prelivanja dostopate enako kot že zgoraj navedeno (stran 65).
- V pogovornem oknu Ustvarjanje nalepke pod Usmerjenost lestvice se dotaknite gumba, ki prikazuje kako bo lestvica prelivanja prikazana (zgoraj, spodaj, levo ali desno).
- Pod možnostjo Vrednosti oznak se dotaknite podatkovnega polja Začetna vrednost in vnesite začetno vrednost lestvice.
- Pod možnostjo Vrednosti oznak se dotaknite podatkovnega polja Končna vrednost in vnesite končno vrednost lestvice.

Predel Velikost nalepke določa velikost nalepke z lestvico prelivanja. Stran A (daljša stran) je lahko opredeljena z razmikom med vsako oznako (Po razmiku oznake) ali celotno dolžino lestvice (Po celotni dolžini). Izbira enega od teh parametrov bo samodejno izračunala ostale parametre, saj so odvisni eden od drugega. Stran B je dimenzija krajše strani nalepke.

- Pod možnostjo Velikost nalepke se dotaknite tiste možnosti, s katero želite določiti velikost nalepke.
- Dotaknite se podatkovnega polja izbrane možnosti in vnesite želeno mero.
- Dotaknite se gumba Naprej.
- Pod možnostjo Črte oznake se dotaknite gumba, ki prikazuje zeleni prikaz oznak.
- Pod možnostjo Črte oznake se dotaknite gumba, ki predstavlja zeleno širino oznak.
- Dotaknite se možnosti Prikaži indikatorja razpona, če želite, da se barvna vrstica prikazuje skupaj z oznakami.
- Za spremembo barve barvne vrstice se dotaknite podatkovnega polja Višina barvne vrstice (% od V): in vnesite kolikšen odstotek vrstice naj zavzame lestvico prelivanja.

Možnost Območje v razponu nudi vizualni element na merilniku, ki nakaže, ko je sistem na optimalni ali nezaželeni vrednosti.

12. Za dodajanje ali spreminjanje velikosti območja v razponu se pod možnostjo Območje v razponu dotaknite podatkovnega polja Začetna vrednost: in vnesite začetno vrednost razpona.
13. Pod možnostjo Območje v razponu se dotaknite podatkovnega polja Končna vrednost in vnesite končno vrednost lestvice.

Opomba: Če Območja v razponu ne želite imeti, vnesite v polji Začetna in Končna vrednost 0 (ničla).

14. Za prikaz števil oz. oznak na lestvici, se dotaknite možnosti Prikaži številke (če še ni izbrana).

Za spremembo velikosti števil na lestvici se pod izbrano možnostjo Prikaži številke:

15. Dotaknite podatkovnega polja Velikost pisave: in vnesite želeno velikost pisave.
16. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba Dokončaj.

GHS/CLP

CLP je predpis o klasificiranju, označevanju in pakiranju snovi in mešanic. Ta predpis usklajuje prejšnjo zakonodajo EU o klasificiranju, označevanju in pakiranju kemikalij v GHS (globalno harmoniziran sistem za klasificiranje in označevanje kemikalij). Njegov glavni cilj je olajšati mednarodno trgovino s kemikalijami in ohraniti obstoječo raven varovanja zdravja ljudi in okolja.

Za izdelavo nalepke GHS/CLP:

1. Do nalepke GHS/CLP dostopate enako kot že zgoraj navedeno ([stran 65](#)).
2. Pod možnostjo Izberi predlogo se dotaknite zelenega formata predloge in nato gumba Naprej.
3. Pod možnostjo Vrsta nalepke izberite Mono (samo črno) ali Barvna (rdeči diamant) nalepka.
4. Na seznamu se dotaknite zelene velikosti nalepke in nato gumba Naprej.
5. Dotaknite se kjer koli na zaslonu nalepke, da priključete pogovorno okno Podatki CLP (GHS).
6. V podatkovno polje Ime izdelka: vnesite ime kemikalije (izdelka).

ALI, če so imena kemikalij shranjena (predhodno uporabljena):

Pod možnostjo Primarni jezik se dotaknite puščice zraven polja Ime izdelka, da prikazete seznam izdelkov ter se nato dotaknite zelenega izdelka.

Če bo na nalepki uporabljen dodaten jezik, se pod možnostjo Dodatni jezik:

7. Dotaknite možnosti Dodatni jezik.
8. Dotaknite se puščice zraven podatkovnega polja Dodatni jezik, da prikazete seznam jezikov.
9. S puščicama gor/dol listajte po seznamu, da je na voljo več jezikov, in se nato dotaknite zelenega dodatnega jezika.

Opomba: Pri uporabi dodatnega jezika je ime izdelka samodejno prikazano v izbranem jeziku.

10. Dotaknite se gumba V redu.
11. Na prikazani nalepki se dotaknite ene od izjav, da priključete pogovorno okno Izjave CLP (GHS).

- Dotaknite se gumba **Dodaj** pri izjavi, ki jo želite dodati (Nevarno, Preventivno, Dopolnilno).
- Na zaslону Izbira izjav o nevarnosti se dotaknite puščic gor/dol, da si lahko ogledate več izjav.

ALI, če veste kodo, ali izraz izjave, ki jo želite uporabiti:

Dotaknite se podatkovnega polja Iskanje in vnesite kodo ali izraz.

Opomba: Med vnosom podatkov, ali dela podatkov, v polje Iskanje, seznam nemudoma prikaže izjave, ki vsebujejo vtiskane znake. Seznam se po vsakem vnosu znaka skrajša.

- Na prikazanem seznamu se dotaknite možnosti pred izjavo, ki jo želite uporabiti. (Lahko jih izberete več.)
- Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **V redu**.
- Ponovite korake od 14 do 17, da dodate še ostale izjave.

ALI, za odstranitev že dodane izjave:

Pri izjavah, ki jih želite odstraniti, se dotaknite se gumba Počisti.

- Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Na nalepki so prikazane dodane izjave.

Podatke po meri lahko dodate tudi v druga polja na nalepki. Ta polja so označena z oklepajem < >.

Za dodajanje informacij po meri:

- Na nalepki se dotaknite zelenega polja (znotraj oklepaja).
Prikaže se pogovorno okno, kamor lahko vnesete zadevne informacije.
- Dotaknite se zelenega podatkovnega polja in vnesite podatke.
- Ko ste z določenim podatkovnim zaslonom končali, se dotaknite **V redu**.
- Ko ste končali s celotno nalepko, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Pravica do seznanjenosti

Nalepke Pravica do seznanjenosti (PDS) obveščajo posameznika o kemični nevarnosti, kot to zahteva standard o predstavitvi nevarnih snovi ameriške zvezne uprave za varnost in zdravje pri delu (29. knjiga zveznega zakonika 1910.1200). Najbolj pogosto uporabljene nalepke PDS uporabljajo številčne ocene in barvni sistem kod ter besedilo, ki navaja kemikalijo in njene nevarnosti za telo in zdravje. Nalepke Pravica do seznanjenosti morajo vključevati ustrezna opozorila na nevarnost in opozorila za ciljni organ ter ime in naslov proizvajalca kemikalije. Nekatere možnosti vključujejo tudi osebno zaščitno opremo.

Za izdelavo nalepke Pravica do seznanjenosti:

- Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**.
- Na zaslону Vrste nalepk se dotaknite gumba **Pravica do seznanjenosti**.
- Na nadzorni plošči Pravica do seznanjenosti se dotaknite gumba **Ustvari novo datoteko**.
- Na zaslону Pravica do seznanjenosti se dotaknite puščic gor/dol, da si ogledate več možnosti formata.
- Na seznamu se dotaknite zelenega formata in nato gumba **Naprej**.

6. Na zaslonu Velikost nalepke se na prikazanem seznamu dotaknite zelene velikosti nalepke in nato gumba **Naprej**.
7. Na zaslonu Kemijsko ime vnesite v podatkovno polje Ime: ime kemikalije, na katero se nanaša nalepka Pravica do seznanjenosti.
8. V podatkovno polje Št. zadeve/naslov vnesite številko zadeve ali naslov nalepke in se nato dotaknite gumba Naprej.
9. Na zaslonu Signalna beseda se na prikazanem seznamu dotaknite signalne besede, ki jo želite uporabiti na nalepki. (Pri izbiri Brez signalne besede, bo to polje na nalepki prazno.)
10. Dotaknite se gumba **Naprej**.
11. Na zaslonu Nevarnost za zdravje se na prikazanem seznamu dotaknite ocene nevarnosti za zdravje, ki bo uporabljena na nalepki, in nato gumba **Naprej**.
12. Na zaslonu Nevarnost požara se na prikazanem seznamu dotaknite ocene nevarnosti požara, ki bo uporabljena na nalepki, in nato gumba **Naprej**.
13. Na zaslonu Nestabilnost se na prikazanem seznamu dotaknite ocene nestabilnosti, ki bo uporabljena na nalepki, in nato gumba **Naprej**.
14. Na zaslonu Določena nevarnost se na prikazanem seznamu dotaknite ocene določene nevarnosti, ki bo uporabljena na nalepki, in nato gumba **Naprej**.
15. Na zaslonu Nevarnost za telo in zdravje se na prikazanem seznamu pod možnostjo Na voljo: dotaknite nevarnosti, ki jo želite vključiti na nalepki. (S puščicama gor/dol na drsnem traku si oglejte še dodatne možnosti.)
16. Dotaknite se gumba Vključi, da vključite nevarnost v nalepki.
17. Za vključitev več nevarnosti ponovite zgornja dva koraka.
18. Za odstranitev postavk s seznama Vključi se dotaknite zadevne nevarnosti na seznamu in nato gumba Odstrani.
19. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.
20. Na zaslonu Ciljni organi se na seznamu Na voljo: dotaknite tistih telesnih organov, na katere lahko vpliva nevarna kemikalija na nalepki Pravica do seznanjenosti, in nato gumba Vključi.
21. Za vključitev več ciljnih organov ponovite zgornja dva koraka.
22. Za odstranitev postavk s seznama Vključi se dotaknite zadevnega ciljnega organa na seznamu in nato gumba Odstrani.
23. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.
24. Na zaslonu Komentarji vnesite v podatkovno polje Komentarji: vsakršne pomembne informacije za boljšo razlago varnostnih ukrepov ali zdravstvenih tveganj, ki jih navaja nalepka Pravica do seznanjenosti.
25. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.
26. Na zaslonu Grafike se dotaknite grafike, ki jo želite dodati nalepki. Dodate jih lahko kolikor želite.

Opomba: Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

1. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
2. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
3. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
4. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.

5. Dotaknite se zelene grafike na seznamu.
6. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Nastavitev preferenc za PDS

Na meniju Pravica do seznanjenosti lahko izberete privzete nastavitve za nalepko za velikost in format. Lahko tudi dodate ali izbrišete vrste nevarnosti in/ali vrste organov. Vse privzete nastavitve, ki jih nastavite tu, bodo veljale, dokler jih ne spremenite.

Če uporabljate standardni ali ponavljajoči se format nalepke Pravica do seznanjenosti, nastavite te preference kot privzete. Nastavitev preferenc poenostavi izdelavo nalepk PDS.

Za nastavitve privzetih nastavitvev nalepke PSD:

1. Ko je nalepka PSD v Urejevalniku, se dotaknite gumba Meni in nato gumba Namestitvev na plošči Sistem.

ALI, ko izdelujete novo nalepko PDS:

Na zaslonu Pravica do seznanjenosti se dotaknite gumba Preference.

Format

Za nastavitve privzetega formata za nalepko:

1. V pogovornem oknu Preference za pravico do seznanjenosti se dotaknite gumba **Format**.
2. Na zaslonu Pravica do seznanjenosti se dotaknite puščic gor/dol, da si ogledate več možnosti formata.
3. Na seznamu se dotaknite zelenega formata in nato gumba **V redu**.

Velikost

Če želite izbrati privzeto velikost za nalepko:

1. V pogovornem oknu Preference za pravico do seznanjenosti se dotaknite gumba **Velikost**.
2. Na zaslonu Izbira privzete velikosti se na prikazanem seznamu dotaknite zelene velikosti nalepke.
3. Dotaknite se gumba **V redu**.

Opomba: Razpoložljive velikosti nalepk so določene z izbrano vrsto formata.

Vrste nevarnosti

Če želite dodati vrsto nevarnosti:

1. V pogovornem oknu Preference za pravico do seznanjenosti se dotaknite gumba **Nevarnosti**.
2. V pogovornem oknu Dodajanje ali izbris nevarnosti vnesite v podatkovno polje novo nevarnost.
3. Dotaknite se gumba **Dodaj**.

Če želite izbrisati vrsto nevarnosti:

4. Na seznamu Dodajanje ali izbris nevarnosti se dotaknite nevarnosti, ki jo želite izbrisati, nato se dotaknite **Izbrisi**.

Vrste organov

Če želite dodati vrsto organa:

1. V pogovornem oknu Preference za pravico do seznanjenosti se dotaknite gumba **Organi**.
2. V pogovornem oknu Dodajanje ali izbris organov vnesite v podatkovno polje nov organ.
3. Dotaknite se gumba **Dodaj**.

Če želite izbrisati vrsto organa:

4. Na seznamu Dodajanje ali izbris organov se dotaknite organa, ki ga želite izbrisati, nato se dotaknite **Izbriši**.

Oznake za cevi

Nalepke za oznake za cevi se uporabljajo za označevanje materiala, ki se pretaka skozi cevi. Obstajajo tri vrste nalepk za oznake za cevi: standardna, v zvitku in simbolna/puščična.

Standardna nalepka se namesti po dolžini cevi. Vsebina na nalepki obsega besedilo in izbirne grafike. Smer pretoka materiala je izbirna.

Nalepka v zvitku je podobna standardni nalepki za oznake za cevi, vendar je oblikovana tako, da se ovije okrog cevi.

Nalepko s simboli ali puščicami pa sestavljajo simbol (grafika) ali puščica, ki se ponavlja po celotni dolžini nalepke in je ovita okrog cevi. Nalepka s puščico se ovije okrog cevi in nakazuje smer toka vsebine cevi.

Standardna oznaka za cevi

Program standardnih oznak za cevi vam omogoča natančno označevanje cevi, vodov in jaškov v skladu z odobrenimi standardi v določeni državi. Smerne puščice so lahko vključene na enem ali na obeh koncih oznake cevi, da kažejo smer toka. Te puščice so sestavni del predloge. Standardne razporeditve oznak za cevi se lahko razlikujejo glede na regijo uporabe in standarde, ki jih uporablja vaš tiskalnik.



Programi standardnih oznak za cevi so združljivi samo z neprekinjenimi mediji. Če nimate nameščenega neprekinjenega medija, se po izboru programa standardnih oznak za cevi prikaže sporočilo o nezdružljivem mediju in izbor programa standardnih oznak za cevi je preklican.

Za uporabo nalepke vrste Standardne oznake za cevi:

1. Na Domači strani se dotaknite gumba **Oznaka za cev** in nato gumba **Ustvari novo datoteko**.
2. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Standardno**.
3. V pogovornem oknu Mere izberite Širina traku, ki ustreza premeru vaše cevi, nato se dotaknite gumba Naprej.

4. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite vrsto materiala, ki teče skozi cev.
5. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
6. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Izbrani material določi barvo oznake za cev glede na izbrano barvno normo v meniju za nastavitvev oznake za cev.

7. Na zaslonu Legenda se dotaknite podatkovnega polja **Vrstica 1 legende:** in vnesite besedilo, ki bo prikazano na nalepki.

Opomba: V polji Vrstica 2 legende in Dodatni podatki: lahko vnesete dodatne podatke. Vendar pazite, saj lahko vnos več kot ene vrstice besedila zmanjša velikost pisave do te točke, da več ne ustreza standardom oznakam za cevi za izbrano barvno normo.

8. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Nalepki oznake za cev lahko dodate do štiri grafike na nalepko. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

9. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
10. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
11. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
12. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
13. Dotaknite se zelene grafike na seznamu.
14. Za dodajanje dodatnih grafik ponovite zgornja dva koraka.
15. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Puščice so lahko dodane nalepki oznake za cev skladno s standardi države ali regije uporabe.

Na zaslonu Puščice:

16. Dotaknite se zelene možnosti za prikaz puščic, torej Pred legendo in/ali Za legendo. (Lahko izberete obe možnosti ali nobeno.)
17. Dotaknite se možnosti, ki kaže smer, v katero bo material tekel skozi cev.
18. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Če je na vrstico porabljenih preveč znakov, se bo prikazal poziv, da uredite besedilo ali podaljšate oznako za cev. Tudi če dolžina vseh elementov skupaj presega priporočeno dolžino, boste pozvani, da uredite podatke ali podaljšate oznako za cev.

19. Za urejanje informacije se dotaknite gumba **Uredi podatke** in nato ponovite zgornje korake od 6 do 18.
20. Da bi tiskalnik elemente prilagodil velikosti nalepke se dotaknite gumba Podaljšaj oznako za cev.

Tiskalnik prilagodi elemente in podaljša nalepko, da so vidni vsi podatki.

Nastavitev možnosti za oznake za cevi

Nastavitvene možnosti za oznake za cevi so drugačne kot tiste za generične nalepke. Uporabite ta postopek, da nastavite barvne norme za oznake za cevi.

Če želite nastaviti barvne norme za oznake za cevi:

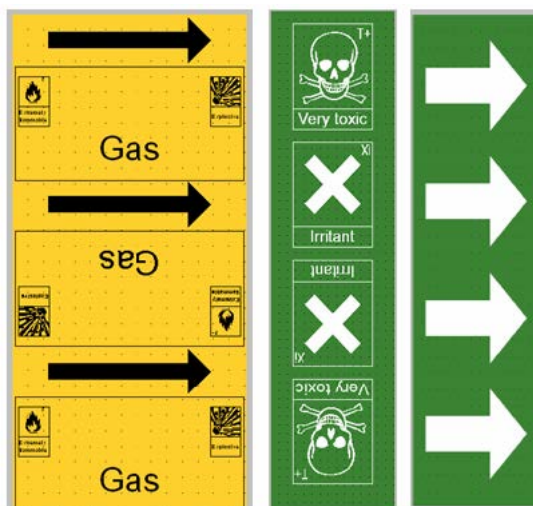
1. Na Domači strani se dotaknite gumba Oznake za cevi.
ALI
Dotaknite se možnosti Več vrst nalepk in nato Oznake za cevi.
2. Na domači strani oznake za cev se dotaknite gumba Meni in nato gumba Namestitev.

Opomba: Seznam norm in barvnih standardov za nalepke oznak za cevi se razlikujejo glede na državo ali regijo uporabe tiskalnika.

3. V kategoriji Barvna norma se dotaknite želenega barvnega standarda države.
4. Ko končate, se dotaknite gumba V redu.

Oznaka za cevi v zvitku

Oznaka za cevi v zvitku uporablja samo neprekinjene medije. Oznaka za cevi v zvitku vključuje eno ali dve vrsti besedila, ponovljenega po celi dolžini oznake za cev, izmenoma z zasukom 90 stopinj in 270 stopinj. Dodate lahko do štiri grafike, postavljene na vnaprej določena mesta. Grafike ter besedilo so ponovljene in zasukane po celi dolžini oznake za cev.



Za uporabo nalepke vrste Oznaka za cevi v zvitku:

1. Na Domači strani se dotaknite gumba Oznaka za cev in nato gumba Ustvari novo datoteko.
ALI
Do nalepke Oznaka za cev dostopate enako kot v prejšnjih postopkih.
2. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Zvitek**.
3. V pogovornem oknu Mere se dotaknite podatkovnega polja **Premer cevi** in vnesite premer cevi, na katero bo nalepljena nalepka.

4. Pod možnostjo **Širina traku**: se dotaknite zelene širine traku in nato gumba **Naprej**.
5. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite vrsto materiala, ki teče skozi cev.
6. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
7. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.
8. Na zaslonu Legenda se dotaknite podatkovnega polja **Vrstica 1 legende**: in vnesite besedilo, ki bo prikazano na nalepki.
9. V polje Vrstica 2 legende: vnesite dodatne podatke in se dotaknite gumba Naprej.

Opomba: Nalepki oznake za cev lahko dodate do štiri grafike na nalepko. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

10. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
11. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
12. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
13. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
14. Dotaknite se zelene grafike na seznamu.
15. Za dodajanje dodatnih grafik ponovite zgornja dva koraka.
16. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Izdelava traku s puščicami ali simboli za označevanje cevi

Program Trak s puščicami oznake za cev uporablja samo neprekinjen medij. Program Trak s puščicami vključuje eno grafiko (ali puščico), zasukano 90 stopinj in ponovljeno po celi dolžini nalepke.



Če želite izdelati simbolno ali puščično oznako za cev:

1. Na Domači strani se dotaknite gumba Oznaka za cev in nato gumba Ustvari novo datoteko.
ALI
Do nalepke Oznaka za cev dostopate enako kot v prejšnjih postopkih.
2. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Trak s simboli ali puščicami**.
3. V pogovornem oknu Mere se dotaknite podatkovnega polja Premer cevi in vnesite premer cevi, na katero bo nalepljena nalepka.
4. Pod možnostjo Širina traku: se dotaknite zelene širine traku in nato gumba **Naprej**.

5. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite vrsto materiala, ki teče skozi cev.
6. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
7. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.

Nalepki oznake za cev lahko dodate puščico ali simbol (grafika):

8. Na zaslonu Vrsta simbola se dotaknite možnosti **Puščica ali Grafika**.

Opomba: Če izberete gumb Simbol, se prikaže zaslon Grafike. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije. Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

9. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
10. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
11. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
12. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
13. Dotaknite se zelene grafike na seznamu.
14. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Oznake za cevi CLP (niso na voljo v vseh regijah)

Oznake za cevi CLP vključujejo standardne oznake za cevi, oznake za cevi v zvitku in oznake za cevi v obliki puščic, vendar vključujejo merila za kategorizacijo, pravila za označevanje in grafične simbole, ki se uporabljajo za nalepke CLP-GHS.

Standardne oznake za cevi CLP

Če želite ustvariti nalepko vrste Standardne oznake za cevi CLP:

1. Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**, nato se dotaknite gumba **Oznake za cevi CLP**.
2. Na zaslonu Oznaka za cevi CLP se dotaknite gumba **Ustvari novo datoteko**.
3. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Standardno**.
4. V pogovornem oknu Mere izberite Širina traku, ki ustreza premeru vaše cevi, nato se dotaknite gumba **Naprej**.
5. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite vrsto materiala, ki teče skozi cev.
6. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
7. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Izbrani material določi barvo oznake za cev glede na izbrano barvno normo v meniju za nastavitvev oznake za cev.

8. Na zaslonu Legenda v polje »Kemijsko ime:« **vnesite ime snovi**, ki teče skozi cev, ali pa jo izberite s prikazanega seznama.

Če želite vnesti posebne znake:

9. Če želite vnesti posebne znake, se dotaknite polja **Kemijsko ime:**, kamor želite vnesti posebne znake.
10. Dotaknite se možnosti **Posebni znaki**, nato vnesite znak(e). Podrobnosti najdete v poglavju [»Dodajanje posebnih znakov« na strani 36](#).

11. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.
12. Na zaslonu Komentarji se dotaknite okna z možnostmi za posamezno besedo, ki jo želite prikazati na nalepki.

ALI, če želite prikazati več besed:

Dotaknite se polja Drugo, nato vnesite želeno besedo ali več besed v sosednje polje.

Opomba: Vendar pazite, saj lahko dolg niz besedila v oknu »Drugo« (ali v naslednjem polju Neobvezen komentar:) tako zmanjša velikost pisave, da ta ne ustreza več standardom za oznake za cevi za izbrano barvno normo.

13. Dotaknite se polja »Neobvezen komentar:« in po želji vnesite dodatne opombe, ki jih želite prikazati na oznaki za cevi.
14. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Nalepki oznake za cev lahko dodate do štiri grafike na nalepko. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

15. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
16. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
17. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
18. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
19. Dotaknite se **zelene grafike** na seznamu.
20. Za dodajanje dodatnih grafik ponovite zgornja dva koraka.
21. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Puščice so lahko dodane nalepki oznake za cev skladno s standardi države ali regije uporabe.

22. Na zaslonu Puščice se dotaknite zelene možnosti za prikaz puščic, torej Pred legendo in/ali Za legendo. (Lahko izberete obe možnosti ali nobeno.)
23. Kliknite **Naslednji**.
24. Če želite izrezati nalepko oznake za cevi po CLP, pojdite na zaslon Izrezovanje nalepke in izberite Brez izreza, Okoli nalepke ali Okoli puščic.
25. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Oznake za cevi po CLP v zvitku

Če želite ustvariti nalepko vrste Oznaka za cevi po CLP v zvitku:

1. Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**, nato se dotaknite gumba **Oznake za cevi CLP**.
2. Na zaslonu Oznaka za cevi CLP se dotaknite gumba **Ustvari novo datoteko**.
3. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Zvitek**.
4. V pogovornem oknu Mere se dotaknite podatkovnega polja Premer cevi in vnesite premer cevi, na katero bo nalepljena nalepka.
5. V polju »Širina traku:« se dotaknite zelene širine traku in nato gumba **Naprej**.
6. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite vrsto materiala, ki teče skozi cev.
7. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
8. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Izbrani material določi barvo oznake za cev glede na izbrano barvno normo v meniju za nastavitvev oznake za cev.

9. Na zaslonu Legenda v polje »Kemijsko ime:« **vnesite ime snovi**, ki teče skozi cev, ali pa jo izberite s prikazanega seznama.
10. Če želite vnesti posebne znake, se dotaknite polja Kemijsko ime:, kamor želite vnesti posebne znake.
11. Dotaknite se možnosti Posebni znaki, nato vnesite znak(e). Podrobnosti najdete v poglavju [»Dodajanje posebnih znakov« na strani 36](#).
12. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.
13. Na zaslonu Komentarji se dotaknite okna z možnostmi za posamezno besedo, ki jo želite prikazati na nalepki.

ALI, če želite prikazati več besed:

Dotaknite se polja Drugo, nato vnesite želeno besedo ali več besed v sosednje polje.

Opomba: Vendar pazite, saj lahko dolg niz besedila v oknu »Drugo« (ali v naslednjem polju »Neobvezen komentar:«) tako zmanjša velikost pisave, da ta ne ustreza več standardom za oznake za cevi za izbrano barvno normo.

14. Dotaknite se polja »Neobvezen komentar:« in po želji vnesite dodatne opombe, ki jih želite prikazati na oznaki za cevi.
15. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Nalepki oznake za cev lahko dodate do štiri grafike na nalepko. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

16. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
17. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
18. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba V redu.
19. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
20. Dotaknite se **zelene grafike** na seznamu.
21. Za dodajanje dodatnih grafik ponovite zgornja dva koraka.
22. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Puščične oznake za cevi po CLP

Če želite izdelati simbolno ali puščično oznako za cev po CLP:

1. Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**, nato se dotaknite gumba **Oznake za cevi CLP**.
2. Na zaslonu Oznaka za cevi CLP se dotaknite gumba **Ustvari novo datoteko**.
3. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Trak s simboli ali Trak s puščicami**.
4. V pogovornem oknu Mere se dotaknite podatkovnega polja Premer cevi in vnesite premer cevi, na katero bo nalepljena nalepka.
5. Pod možnostjo Širina traku: se dotaknite zelene širine traku in nato gumba **Naprej**.
6. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite **vrsto materiala**, ki teče skozi cev.
7. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
8. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.
9. Na zaslonu Vrsta simbola se dotaknite puščice ali grafike, ki jo želite dodati nalepki. Če izberete gumb Simbol, se prikaže zaslon Grafike. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

10. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
11. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
12. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
13. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
14. Dotaknite se **zelene grafike** na seznamu.
15. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Oznake za cevi HSID (niso na voljo v vseh regijah)

Oznake za cevi HSID vključujejo standardne oznake za cevi, oznake za cevi v zvitku in oznake za cevi v obliki puščic, vendar vključujejo merila za kategorizacijo, pravila za označevanje in grafične simbole, ki se uporabljajo v standardih za izobraževanje in označevanje HSID.

Standardne oznake za cevi po HSID

Če želite ustvariti nalepko vrste Standardne oznake za cevi po HSID:

1. Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**, nato se dotaknite gumba **Oznake za cevi HSID**.
2. Na zaslonu Oznaka za cevi HSID se dotaknite gumba **Ustvari novo datoteko**.
3. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Standardno**.
4. V pogovornem oknu Mere izberite Širina traku, ki ustreza premeru cevi, nato se dotaknite gumba **Naprej**.
5. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite **vrsto materiala**, ki teče skozi cev.
6. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
7. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Izbrani material določi barvo oznake za cev glede na izbrano barvno normo v meniju za nastavitvev oznake za cev.

8. Na zaslonu Legenda v polje »Kemijsko ime:« **vnesite ime snovi**, ki teče skozi cev, ali pa jo izberite s prikazanega seznama.

Opomba: Ne glede na to, ali ste vnesli ime snovi ali ste ga izbrali s seznama, lahko v polje kemijskega imena dodajate druge informacije, na primer posebne znake.

9. Če želite vnesti posebne znake, se dotaknite polja Kemijsko ime:, kamor želite vnesti posebne znake.
10. Dotaknite se možnosti Posebni znaki, nato vnesite znak(e). Podrobnosti najdete v poglavju »Dodajanje posebnih znakov« na strani 36.
11. Dotaknite se polja »Komentar:« in po želji vnesite dodatne opombe, ki jih želite navesti na oznaki za cevi.
12. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Nalepki oznake za cev lahko dodate do štiri grafike na nalepko. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

13. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
14. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikazete več kategorij na seznamu.
15. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
16. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
17. Dotaknite se **zelene grafike** na seznamu.
18. Za dodajanje dodatnih grafik ponovite zgornja dva koraka.
19. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Puščice so lahko dodane nalepki oznake za cev skladno s standardi države ali regije uporabe.

Dodajanje puščice:

20. Dotaknite se zelene možnosti za prikaz puščic, torej Pred legendo in/ali Za legendo. (Lahko izberete obe možnosti ali nobeno.)
21. Dotaknite se gumba **Naprej**.
22. Če želite izrezati nalepko oznake za cevi po HSID, pojdite na zaslon Izrezovanje nalepke in izberite Brez izreza, Okoli nalepke ali Okoli puščic.
23. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Oznake za cevi po HSID v zvitku

Če želite ustvariti nalepko vrste Oznaka za cevi po HSID v zvitku:

1. Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**, nato se dotaknite **Oznake za cevi HSID**.
2. Na zaslonu Oznaka za cevi HSID se dotaknite gumba **Ustvari novo datoteko**.
3. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Zvitek**.
4. V pogovornem oknu Mere se dotaknite podatkovnega polja Premer cevi in vnesite premer cevi, na katero bo nalepljena nalepka.
5. V polju »Širina traku:« se dotaknite zelene širine traku in nato gumba **Naprej**.
6. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite **vrsto materiala**, ki teče skozi cev.
7. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
8. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Izbrani material določi barvo oznake za cev glede na izbrano barvno normo v meniju za nastavitve oznake za cev.

9. Na zaslonu Legenda v polje »Kemijsko ime:« **vnesite ime snovi**, ki teče skozi cev, ali pa jo izberite s prikazanega seznama.
10. Če želite vnesti posebne znake, se dotaknite polja Kemijsko ime:, kamor želite vnesti posebne znake.
11. Dotaknite se možnosti Posebni znaki, nato vnesite znak(e). Podrobnosti najdete v poglavju [»Dodajanje posebnih znakov« na strani 36](#).
12. Dotaknite se polja »Neobvezen komentar:« in po želji vnesite dodatne opombe, ki jih želite prikazati na oznaki za cevi.
13. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Naprej**.

Opomba: Nalepki oznake za cev lahko dodate do štiri grafike na nalepko. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

14. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
15. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
16. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
17. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
18. Dotaknite se zelene grafike na seznamu.
19. Za dodajanje dodatnih grafik ponovite zgornja dva koraka.
20. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Puščične oznake za cevi po HSID

Če želite izdelati trak s simboli ali puščicami za označevanje cevi po HSID:

1. Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**, nato se dotaknite gumba Oznake za cevi HSID.
2. Na zaslonu Oznaka za cevi HSID se dotaknite gumba **Ustvari novo datoteko**.
3. Na zaslonu Slog oznake za cev se dotaknite gumba **Trak s simboli ali Trak s puščicami**.
4. V pogovornem oknu Mere se dotaknite podatkovnega polja Premer cevi in vnesite premer cevi, na katero bo nalepljena nalepka.
5. Pod možnostjo Širina traku: se dotaknite zelene širine traku in nato gumba **Naprej**.
6. V pogovornem oknu Vsebina cevi izberite **vrsto materiala**, ki teče skozi cev.
7. Dotikajte se puščice gor/dol, da prikažete več možnosti na seznamu.
8. Ko jo najdete, se dotaknite zelene vsebine in se nato dotaknite gumba **Naprej**.
9. Nalepki oznake za cev lahko dodate puščico ali simbol (grafika).
10. Na zaslonu Vrsta simbola se dotaknite puščice ali grafike, ki jo želite dodati nalepki.

Če izberete gumb Simbol, se prikaže zaslon Grafike. Razpoložljive grafike so razdeljene v kategorije.

Če želite preklopiti na drugo kategorijo:

1. Dotaknite se gumba **Spremeni kategorijo**.
2. Pod možnostjo Kategorije se dotaknite puščice gor/dol, da prikažete več kategorij na seznamu.
3. Dotaknite se zelene kategorije in nato gumba **V redu**.
4. Na zaslonu Grafike se dotaknite levih ali desnih dvojnih puščic, da prelistate seznam razpoložljivih grafik.
5. Dotaknite se **zelene grafike** na seznamu.
6. Ko ste pripravljeni, se dotaknite gumba **Dokončaj**.

Vnaprej pripravljene nalepke

Vnaprej pripravljene nalepke je aplikacija, ki vam ponudi seznam vnaprej pripravljenih nalepk.



Izdelava vnaprej pripravljene nalepke:

1. Do vnaprej pripravljene nalepke dostopate enako kot v prejšnjih postopkih.
2. V pogovornem oknu Izberi nalepko vnesite identifikacijsko kodo nalepke, če je znana. (Glejte »Referenčne slike« na strani 114.) Če identifikacijske kode nalepke ne poznate, se dotaknite gumba Prebrskaj.

3. Pod Možnostjo Kategorija, se dotaknite puščic gor/dol na drsnem traku, da si ogledate več možnosti na seznamu ter se dotaknite želene kategorije.
4. Dotikajte se puščic gor/dol na drsnem traku desno od prikazanih nalepk, da si ogledate več nalepk. Nato se na seznamu dotaknite zelene vnaprej pripravljene nalepke.
Nalepka se nemudoma odpre v Urejevalniku.
5. Če želite, vnaprej pripravljeno nalepko uredite z uporabo običajnih postopkov urejanja.

Vnaprej pripravljene nalepke lahko shranjujete, odpirate ali brišete z običajnimi postopki za nalepke.

Etikete

Etiketa je osnovna nalepka, ki vsebuje luknjico, skozi katero lahko vstavite varnostno zaponko, vezico, vrvico ali druge pripomočke za namestitev. Medij za etikete vsebuje luknjico za namestitev, podatki pa so navedeni izven tega območja. Podatki na etiketi so skladni s formati splošnih predlog.



Za ustvarjanje etikete:

1. Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**.
2. Na seznamu nalepk se dotaknite možnosti **Etikete**.
Prikaže se seznam s predlogami.
3. V polju Kategorija izberite možnost iz zelene kategorije predlog.
4. Elemente predmeta nato urejajte z običajnimi postopki urejanja. (Glejte stran [»Elementi«](#) na strani 24.)

WHMIS

WHMIS pomeni informacijski sistem za nevarne materiale na delovnem mestu (Workplace Hazardous Materials Information System). Gre za obsežno sestavo kanadskih standardov o nevarnih materialih v delovnem okolju. Informacije so podane s pomočjo nalepk izdelkov, varnostnih listov in programov za izobraževanje zaposlenih.

Nalepka WHMIS je lahko oznaka, znak, žig, nalepka, pečat, listek, tablica ali zavitek. Nalepka je lahko na kontrolirani izdelek ali njegovo embalažo pritrjena, natisnjena, natisnjena ali odtisnjena. Vendar pa sta najpogosteje uporabljeni dve vrsti: nalepka dobavitelja in nalepka za delovno mesto.

Nalepka WHMIS je vir informacij na kontroliranem izdelku, ki na enostaven in razumljiv način delodajalce in zaposlene opozarja na nevarnosti izdelka in previdnostne ukrepe pri delu z ali v bližini izdelka. Nalepka WHMIS je prvo opozorilo, ki ga bodo videli zaposleni.

Za izdelavo nalepke WHMIS:

1. Na domači strani se dotaknite gumba **Več vrst nalepk**.
2. Na seznamu Vrste nalepk se dotaknite možnosti **WHMIS**.
3. Na zaslonu Izberi predlogo se pod Kategorijo dotaknite zelene kategorije predloge, ki jo želite uporabiti za nalepko WHMIS.
4. Na seznamu prikazanih predlog izberite zeleno predlogo.
5. Na nalepki v Urejevalniku se dotaknite prikazanih elementov in, skladno s standardnimi postopki, vnesite ustrezne podatke za izbrani element (npr. grafike, besedilo, črtno kodo itn.). (Glejte možnosti urejanja nalepke, ki se pričnejo na [stran 24.](#))
Predloga je prikazana v Urejevalniku.

Opomba: Odvisno od izbrane predloge za WHMIS so že na voljo podatkovna polja za besedilo in grafike, v katera morate vnesti informacije. Podatkovna polja, v katera uporabnik vnese informacije, so prikazana kot oklepaji z besedo Besedilo (<Besedilo>) ali generično okence z grafikami.

Za dostop do teh podatkovnih polj:

6. Dotaknite se podatkovnega polja, da vnesete podatke, ali pa se dotaknite naslednjega predmeta.

Opomba: Z gumbom Naslednji predmet se boste pomikali skozi podatkovna polja, dokler ne bodo vsa izpolnjena.

Ko se nahajate v podatkovnem polju za grafiko (z dotikom ali gumbom Naslednji predmet), se takoj prikaže zaslon Izberi grafiko.

Kategorija WHMIS je izbrana privzeto, vendar lahko po želji izberete tudi drugo kategorijo.

7. Dotaknite se zelene grafike.
Izbrana grafika je nato takoj prikazana na nalepki WHMIS v Urejevalniku.

Opomba: Na zaslonu Izberi grafiko se dotaknite gumba Prekliči, če ne želite dodati grafike.

7 Upravljanje datotek

Nalepka se lahko shrani kot datoteka, ki jo lahko pozneje odprete in ponovno uporabite.

Standardi za poimenovanje datotek

Če želite ustvariti datoteko v tiskalniku, jo morate poimenovati. Imena so lahko poljubno dolga in so lahko sestavljena iz črk, števil in presledkov.

POMEMBNO! Dve datoteki ne moreta imeti istega imena v istem območju shranjevanja (kategoriji). Najnovejša datoteka z istim imenom prepiše prejšnjo datoteko s tem imenom. Razlika v enem znaku v imenu ustvari drugačno datoteko, ki ne bo prepisana preko prejšnje datoteke.

Shrani

Datoteko lahko shranite interno v tiskalniku ali v zunanji pomnilnik (npr. pogon USB). Shranjena datoteka shrani podatke za nalepko, attribute za podatke in parametre za poravnavo. Datoteka je na voljo za ponovno uporabo, kadar je to potrebno.

Če želite nalepke shraniti kot datoteko:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Dotaknite se gumba **Shrani datoteko**.

Opomba: Imate možnost, da datoteke shranite neposredno v svoj tiskalnik (notranji pomnilnik) ali pa na izmenljivi zunanji pomnilnik (zunanji pogon USB).

3. Tiskalnik ima privzeti notranji pomnilnik. Shranjevanje v zunanji pomnilnik (pogon USB):

Opomba: Če shranjujete v zunanji pomnilnik, se prepričajte, da je pogon USB priključen v vrata USB.

Za lažje iskanje datotek ustvarite sistem imenika tako, da datoteke shranjujete v Kategorije. Tiskalnik ponudi začetno kategorijo (Moje nalepke), ki se samodejno izbere, ko shranite nalepko.

Ustvarjanje Nove kategorije:

4. Dotaknite se možnosti **Nova kategorija**.
5. V podatkovnem polju »Ime:« vpišite ime kategorije in se dotaknite gumba **V redu**. Kategorija se samodejno izbere. Če želite datoteko shraniti v to kategorijo, nadaljujte s korakom 7.
Če želite shraniti datoteko z nalepko v drugo kategorijo, ne pa v ponujeno:
6. Na zaslonu Shrani datoteko se dotaknite kategorije, v katero želite shraniti datoteko.
7. V polje **Ime datoteke** vnesite ime datoteke z nalepko, nato se dotaknite gumba **V redu**.

Opomba: Če ime že obstaja, se prikaže sporočilo, ki vas vpraša, če želite pisati preko prejšnje datoteke s tem imenom.

8. Če jo želite prepisati, se dotaknite Zamenjaj; OZIROMA če želite sporočilo odstraniti z zaslona in se vrniti v okno za vnos imena datoteke: Dotaknite se tipke Ne.
9. Če želite vnesti drugo ime, ponovite zgornji korak 7.

Nova nalepka

Ko je datoteka shranjena, se vrnete na zaslon za urejanje, kjer je še vedno prikazana shranjena datoteka.

Če želite ustvariti novo datoteko, se dotaknite možnosti Domov ali Meni in nato možnosti Nova datoteka.

Prej shranjena nalepka je odstranjena iz Urejevalnika in ustvarjena je nova nalepka. Če uporabljate besedilo, se oblika pisave in atributi pisave povrnejo v privzeto obliko.

Opomba: Če odprete novo datoteko z dotikom gumba Domov, bo Urejevalnik samodejno odprl Besedilo, kjer lahko takoj začnete z vnašanjem podatkov s tipkovnice. Če želite uporabiti drugačno obliko (na primer grafike, črtne kode in podobno), se na zaslonu dotaknite gumba Urejevalnik, nato pa gumba z zelenim predmetom na nadzorni plošči.

Odpri datoteko

Če želite odpreti shranjeno datoteko:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Dotaknite se gumba **Odpri datoteko**.

Opomba: Na zaslonu je lahko naenkrat prikazana samo ena datoteka. Ko odpirate shranjeno datoteko in zaslon za urejanje vsebuje druge podatke (ali pa je ta prazna), ste pozvani, da podatke shranite preden bo zaslon počiščen. Če se odločite, da boste shranili prikazane podatke, se sproži funkcija Shrani. Podatkom lahko dodelite ime datoteke, preden se prikaže seznam datotek za odpiranje.

3. Izberite, ali boste datoteko, ki jo odpirate, shranili v notranji pomnilnik tiskalnika ali na zunanji pogon USB.

Opomba: Če bo datoteka, ki jo boste odprli, shranjena v zunanjem pomnilniku, priključite pogon USB v vrata USB na tiskalniku, da odprete zeleni seznam datotek. Če pomnilnik ni vstavljen, zunanji pogon USB ni na voljo (osenčen je).

4. Na seznamu predhodno shranjenih datotek in kategorij se dotaknite kategorije, v kateri je shranjena datoteka.
5. S seznama datotek izberite tisto, ki jo želite odpreti.

Izbriši datoteko

Prikazanega zaslona pred brisanjem datoteke ni treba počistiti. Datoteko je mogoče izbrisati četudi so drugi podatki še vedno na zaslonu. Ko izbrišete datoteko, je ta odstranjena iz sistema in ni več na voljo za uporabo.

Če želite izbrisati predhodno shranjeno datoteko:

1. Dotaknite se gumba **Meni**.
2. Dotaknite se gumba **Izbriši datoteko**.

- Izberite, ali je datoteka, ki jo želite izbrisati, shranjena v notranjem pomnilniku tiskalnika ali na zunanjem pogonu USB.

Opomba: Če je datoteka, ki jo hočete izbrisati, shranjena na zunanjem pomnilniku, se prepričajte, da je pomnilnik povezan s tiskalnikom, da bi dobili zeleni seznam datotek. Če pomnilnik ni vstavljen, zunanji pogon USB ni na voljo (osenčen je).

- Na seznamu predhodno shranjenih datotek in kategorij se dotaknite kategorije, v kateri je shranjena datoteka, ki jo želite izbrisati.
- Na seznamu shranjenih datotek se dotaknite datoteke, ki jo želite izbrisati, **ali** kliknite polje ob možnosti Izberi vse, če želite izbrisati vse datoteke.
Prikaže se sporočilo za potrditev izbrisa.
- Dotaknite se možnosti Da, če želite sprejeti brisanje, oziroma Ne, če želite preklicati funkcijo brisanja.

Če izberete Ne, se boste vrnili na zaslon Izbrisi datoteko, kjer lahko izberete drugo datoteko, ki jo želite izbrisati. Če izberete V redu, se boste tudi v tem primeru vrnili na zaslon Izbrisi datoteko, na seznamu datotek pa več ne bo izbrisane datoteke.

- Če hočete zapreti funkcijo Izbrisi datoteko, ne glede na to, ali ste ali niste izbrisali datoteko, se dotaknite **Prekliči**.
Vrnete se na zaslon Urejevalnik.

Datoteke, shranjene iz delovne postaje BradyWorkstation, na pogonu USB

Natisnite datoteko vrste .prn s pogona USB.

Če želite natisniti datoteko .prn:

- V Brady Workstation, odprite **Napredne nastavitve tiskanja** in izberite **Natisni v datoteko** ter kot cilj shranjevanja datoteke .prn izberite pogon USB.
- Datoteko .prn shranite v mapo /Shranjene datoteke/Opravila tiskanja na pogonu USB.

Opomba: Če mapa ne obstaja, ustvarite mapo z imenom Shranjene datoteke v korenskem imeniku pogona USB. Nato v mapi »Shranjene datoteke« ustvarite mapo z imenom »Opravila tiskanja«.

- Kliknite gumb **Shrani nastavitve** in natisnite datoteko.
- Pogon USB odklopite iz prenosnega ali osebnega računalnika in ga priključite v katera koli prosta vrata USB na tiskalniku.
- Na tiskalniku se dotaknite gumba **Meni**.
- Dotaknite se gumba **Odpri datoteko**.
- Dotaknite se gumba **Zunanji pomnilnik**.
- Odprite kategorijo Opravila tiskanja in izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
- Pritisnite gumb **Natisni**.

Opomba: Datoteke .prn ni mogoče prikazati ali urejati na računalniku.

8 Vzdrževanje

Nadgradnja vdelane programske opreme

Nadgradnje vdelane programske opreme so na voljo na spletu ali prek namizne programske opreme Brady Workstation.



POZOR! Med posodobitvijo vdelane programske opreme mora biti tiskalnik priključen v vtičnico z izmenično napetostjo. Med nadgradnjo ne izklopite tiskalnika.

Nadgradnja s programsko opremo Brady Workstation

1. Tiskalnik prek kabla USB povežite z računalnikom, v katerem je nameščen program Brady Workstation.
Računalnik mora biti povezan z internetom.
2. Zaženite programsko opremo Brady Workstation in odprite orodje Tiskalniki, ki prikazuje, kdaj so na voljo nadgradnje.
3. Za več podrobnosti glejte pomoč v orodju Tiskalniki.

Nadgradnja s pogonom USB

1. Na računalniku pojdite na spletno stran s tehnično podporo za vašo regijo. Glejte »[Tehnična podpora in prijava](#)« na strani iv.
2. Poiščite posodobitve vdelane programske opreme.
3. Poiščite najnovejšo vdelano programsko opremo za Tiskalnik BradyPrinter S3700.
4. Prenesite vdelano programsko opremo.
5. Shranite preneseno datoteko na pogon USB.
6. Pogon USB priključite v vrata USB na tiskalniku.
Tiskalnik prepozna datoteko z nadgradnjo in prikaže sporočilo na zaslonu.
7. Sledite navodilom na zaslonu.
Po končani nadgradnji se tiskalnik zažene znova.

Nadgradnja prek računalniške povezave

1. S kablom USB povežite tiskalnik z računalnikom z internetno povezavo.
2. Na računalniku pojdite na spletno stran s tehnično podporo za vašo regijo. Glejte »[Tehnična podpora in prijava](#)« na strani iv.
3. Poiščite najnovejšo vdelano programsko opremo za Tiskalnik BradyPrinter S3700.
4. Prenesite in zaženite datoteko .msi.
5. Po zaključku namestitve, odprite meni Start na računalniku in nato pripomoček za nadgradnjo vdelane programske opreme Brady Corp/M610.
6. Sledite navodilom na zaslonu.
Po končani nadgradnji se tiskalnik zažene znova.

Posodobitev vrednosti knjižnice nalepk tiskalnika

Vrednosti knjižnice nalepk tiskalnika so vključene v podatkovno bazo informacij o nalepkah in traku, ki tiskalniku omogočajo optimalno delo z različnim potrošnim materialom.

Redno posodablajte te vrednosti, da bo imel tiskalnik podatke za vse nove zvitke nalepk. Posodobitev morate izvesti tudi, če ste pri družbi Brady naročili običajno zalogo nalepk, ki pa ima nove vrednosti.

Ni vam treba poznati različice trenutne podatkovne baze. Tiskalnik med postopkom uvoza prikaže potrditveno sporočilo s številkami različic.

Nadgradnje vrednosti knjižnice nalepk tiskalnika so na voljo na spletu ali prek namizne programske opreme Brady Workstation.

Za nadgradnjo v programski opremi Brady Workstation:

1. Tiskalnik povežite z računalnikom, v katerem je nameščen program Brady Workstation, s kablom USB. Računalnik mora biti povezan z internetom.
2. Zaženite programsko opremo Brady Workstation in odprite orodje Tiskalniki, ki prikazuje, kdaj so na voljo nadgradnje.
3. Za več podrobnosti glejte pomoč v orodju Tiskalniki.

Vrednosti s spletno datoteko posodobite tako:

1. Na računalniku pojdite na spletno stran s tehnično podporo za vašo regijo. Glejte »[Tehnična podpora in prijava](#)« na strani iv.
2. Poiščite posodobitve vdelane programske opreme in najnovejšo posodobitev podatkovne baze Tiskalnik BradyPrinter S3700 (knjižnica nalepk tiskalnika).
3. Prenesite posodobitev podatkovne baze.
4. Shranite preneseno datoteko na pogon USB.
5. Pogon USB priključite v vrata USB na tiskalniku.
6. Izberite polje za vsako datoteko, ki jo želite nadgraditi. Znova izberite polje, da počistite izbor.
7. Izberite **Nadgradnja** na prikazovalniku ali pritisnite **Enter** na tipkovnici.
8. Za dokončanje uvoza sledite navodilom na zaslonu. Nove vrednosti veljajo takoj po zaključku uvoza.
9. Izklopite in vklopite tiskalnik.

Čiščenje tiskalnika

Čiščenje tiskalnika bo izboljšalo kakovost tiskanja in berljivost. Poveča tudi število natisnjenih nalepk, zanesljivost in zmogljivost tiskalnika ter podaljša življenjsko dobo tiskalnika.



POZOR! Pred kakršnim koli vzdrževanjem, ki vključuje odpiranje pokrova ohišja, iz tiskalnika odstranite zalogo nalepk in trak ter odklopite napajalni kabel.



POZOR! Pri uporabi stisnjenega zraka vedno nosite zaščitna očala.

Notranje komponente

Če želite očistiti ostanke s tiskalnika:

1. Z zaščitnimi očali na mestu, razpršite stisnjen zrak na vse dele tiskalnika in tipkovnice, kjer so se nabrali ostanke.

Opomba: Če stisnjen zrak ni na voljo, uporabite krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo z izopropilnim alkoholom, in z njo odstranite ostanke.

2. Če je potrebno uporabite vlažno tkanino brez šarpije, da očistite tipke na tipkovnici.
3. Zamenjajte trak in nalepke.
4. Zaprite vse pokrove in priključite napajalni kabel.

Če želite očistiti prah z enote:

1. Tiskalnik odklopite iz električne vtičnice.
2. Odstranite trak in nalepke.
3. Razpršite stisnjen zrak na vsa vidna področja znotraj tiskalnika, da odstranite nabran prah.
4. Z izopropilnim alkoholom navlaženo tkanino obrišite preostali prah iz notranjosti tiskalnika.
5. Obrišite umazanijo in ostanke z zunanega pokrova ter okvira tiskalnika.

Zaslon na dotik

Opomba: običajna čistila z amoniakom, milom ali kislinami lahko poškodujejo zaslon. Uporabite le krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo z izopropilnim alkoholom.

Za čiščenje zaslona na dotik:

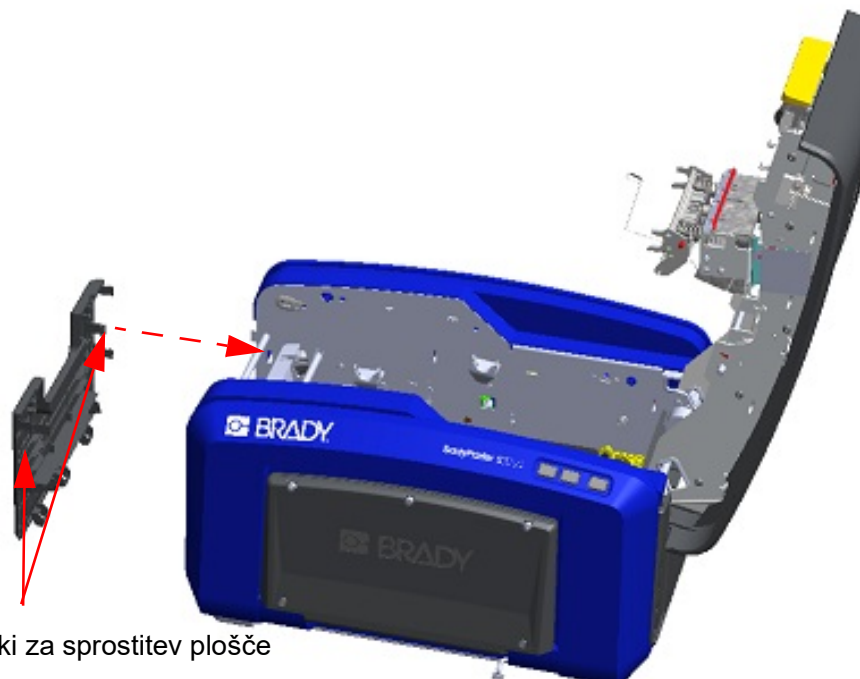
1. Navlažite mehko krpo (ki ne praska) z izopropilnim alkoholom ali uporabite navlaženo gobico iz kompleta za čiščenje družbe Brady PCK-6.
2. Narahlo brišite prikazni zaslon, dokler ni čist.
3. Odstranite odvečni izopropilni alkohol s suho in mehko krpo (ki ne praska).

Rezilo rezalnika

Opomba: Ko čistite rezilo, morate očistiti tudi medij in tipala rezila.

Komplet za čiščenje prejmete skupaj s tiskalnikom. Vsebuje gobice in steklenic za stiskanje, ki jo je treba napolniti z izopropilnim alkoholom. Orodje za čiščenje rezila (B31-CCT) prav tako prejmete s tiskalnikom, lahko pa ga kupite tudi kot dodatek.

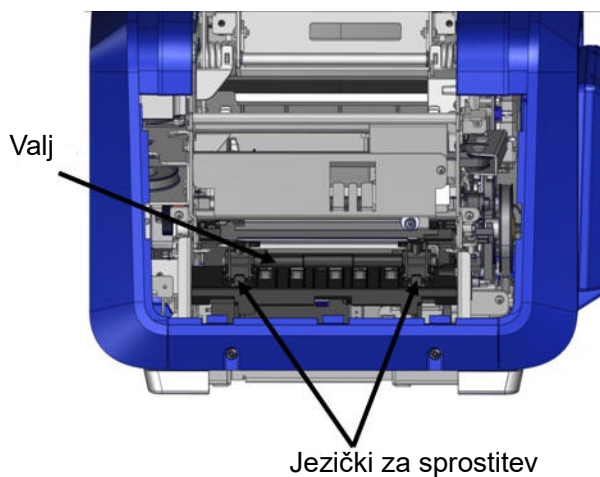
1. Odstranite stransko ploščo.
2. Odprite pokrov tiskalnika.
3. V notranjosti tiskalnika uporabite orodje (na primer izvijač), da bi porinili kavlja za sprostitev plošče na levi in desni strani tiskalnika.



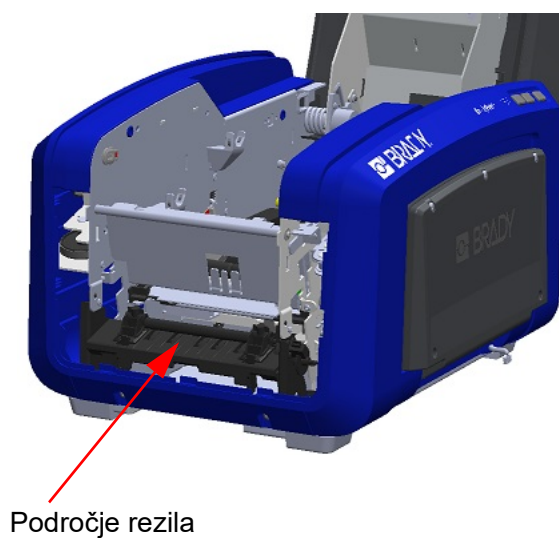
Jezički za sprostitev plošče

4. Odstranite ploščo.

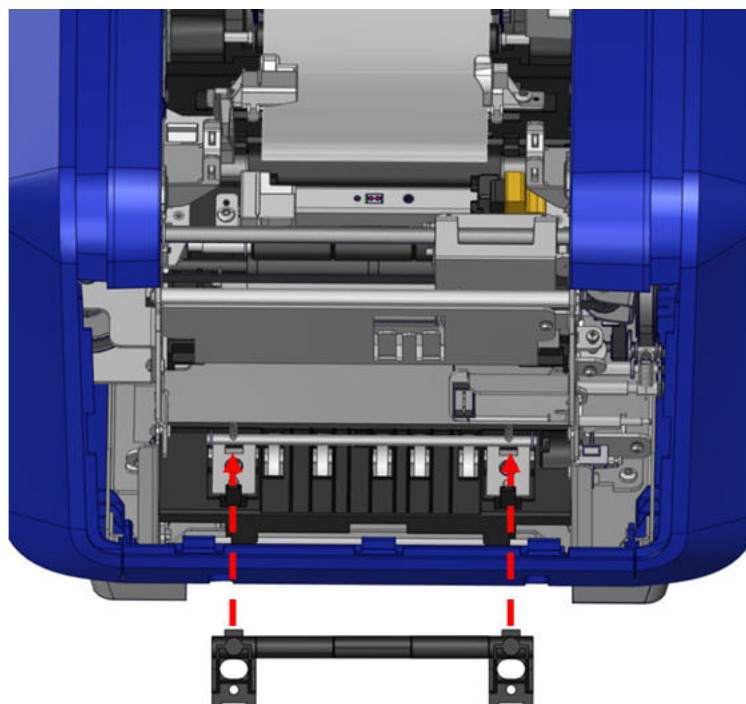
5. Za odstranitev črnega valja narahlo potegnite jeziček proti sebi, medtem ko dvigate valj, da bi sprostili kavelj. To naredite na obeh straneh valja (levi in desni).



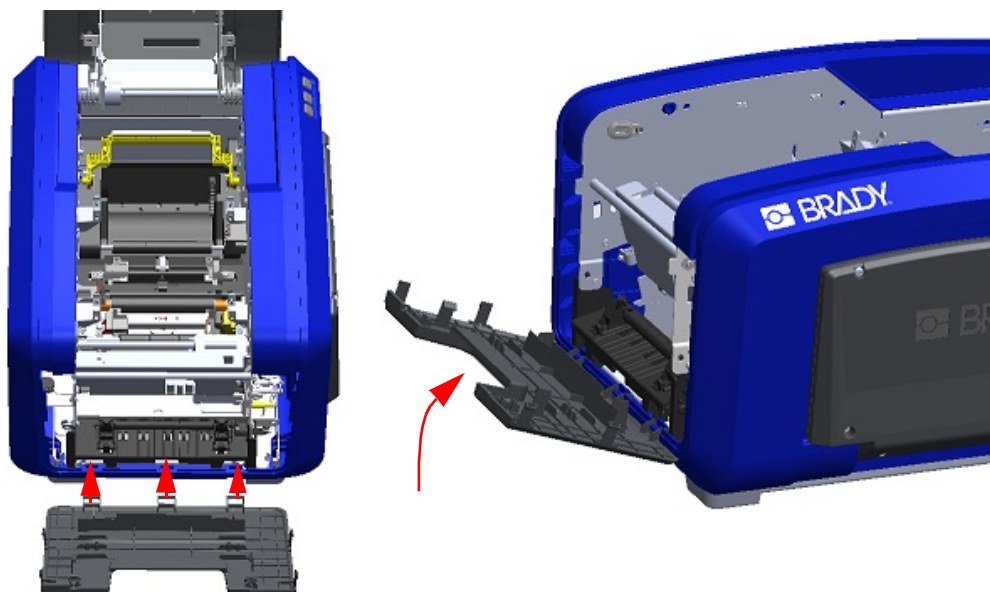
6. Ko se kavlji sprostijo, valj vzemite ven.
7. S pomočjo vatirane palčke očistite področje rezila.



8. Za ponovno namestitev črnega valja v prvotni položaj poravnajte jezičke z režami za pritrditev, nato pa valj potisnite na njegov položaj, da se zaskoči.



9. Za ponovno namestitev sive plošče zapnite tri zanke na dnu plošče v modre utore na tiskalniku, nato porinite ploščo na njen položaj.



Izhodno področje rezila rezalnika

S tem postopkom očistite izhodno področje rezila in izhod.

Za čiščenje izhodne odprtine uporabite navlaženo gobico iz kompleta za čiščenje Brady PCK-6, nato očistite izhodno odprtino in zapornico izhodne odprtine.



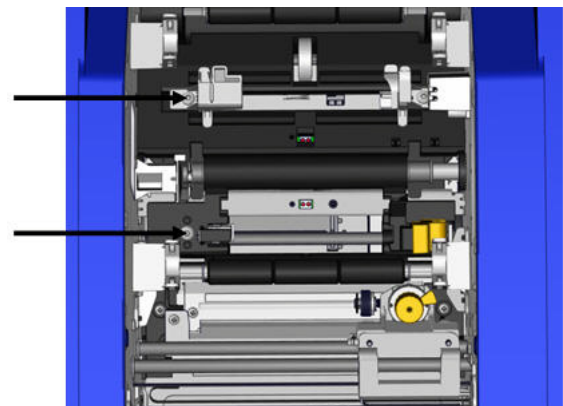
Opomba: Če želite doseči vsa področja izhoda, lahko zaprete pokrov ohišja in previdno nagnete tiskalnik na stran.

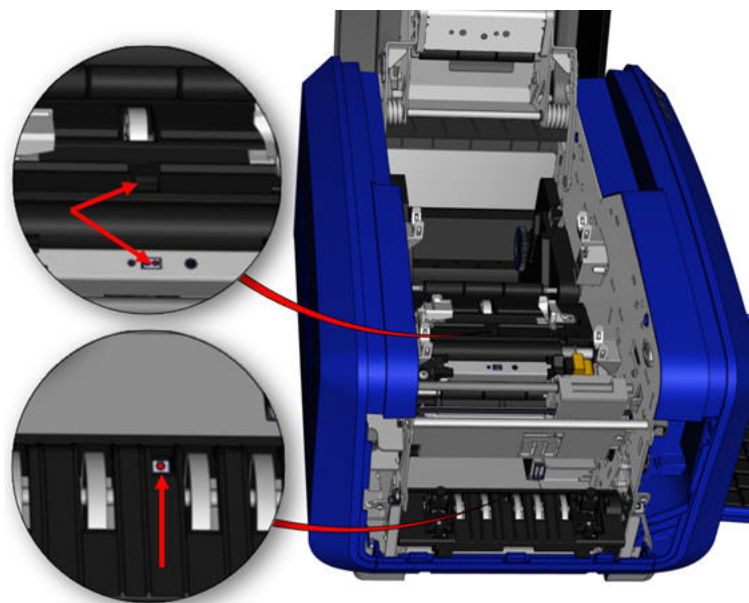
Tipala

Nekatera tipala na tiskalniku so občutljiva na prah, ki nastane pri rezanju ali tiskanju. Ta tipala se nahajajo pod dvema vodiloma za medije. Vodili za medije je možno odstraniti, da bi lahko očistili tipala.

Če želite očistiti tipala:

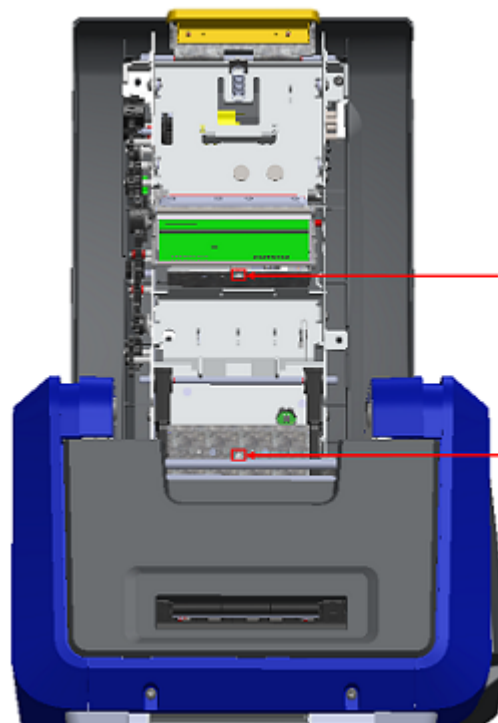
1. Najprej odstranite trak in zalogo nalepk iz tiskalnika. (Glejte »[Odstranjevanje traku](#)« na strani 17 in »[Odstranjevanje nalepk](#)« na strani 19.)
2. Odvijte vijake na dveh preostalih vodilih za medije, nato previdno dvignite vodili, da bi razkrili tipala pod njimi.
3. Navlaženo penasto gobico narahlo porinite pod vodili za medije in obrišite površino tipal. Zagotovite, da alkohol ne kaplja z gobice.





Položaj tipal

4. Očistite ostala tri tipala, kot je prikazano na zgornji sliki.
5. Slamico vstavite v šobo pločevinke s stisnjenim zrakom in poravnajte konico slamice z luknjami, ki so označene na sliki na desni. Z vpihavanjem zraka očistite tipala, ki so v njih.
6. Ko očistite tipala, previdno spustite vodilo medija, nato pa privijte vijak.
7. Očistite ostali dve tipali na poti za dovod medija. (označeno na zgornji sliki).
8. Prav tako obrišite tipala pod rezalnim mehanizmom v izhodu za medije. (označeno na zgornji sliki).



Tiskalna glava

Če želite očistiti tiskalno glavo:

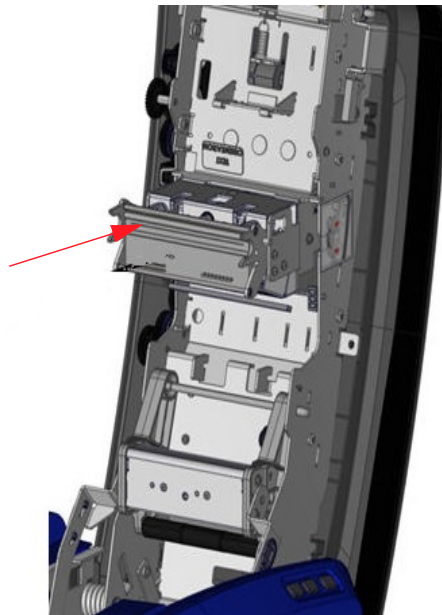
1. Tiskalnik odklopite iz električne vtičnice.
2. Odstranite trak in nalepke.
3. Napolnite plastično steklenico iz kompleta za čiščenje z izopropilnim alkoholom.

Opomba: Ne drgnite gobice preko bronastega območja tiskalne glave.

4. Z alkoholom navlažite penasto gobico iz kompleta za čiščenje in narahlo podrgnite po zelenem in črnem področju na tiskalni glavi.



POZOR! Uporabite le materiale, ki so priloženi kompletu za čiščenje. Uporaba drugih materialov lahko trajno poškoduje tiskalno glavo.



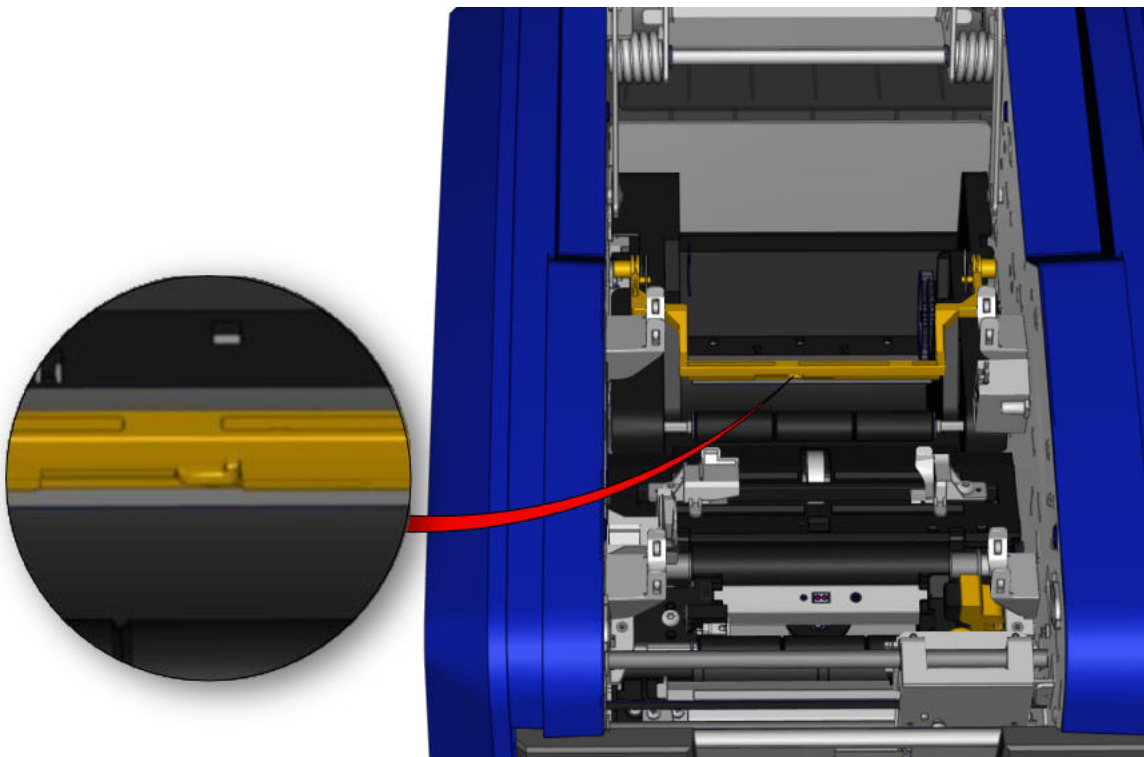
5. Zamenjajte trak in kaseto.
6. Zaprite vse pokrove in priključite napajalni kabel.

Medijski brisalnik

Za čiščenje medijskega brisalnika:

1. Obrnite tiskalnik.
2. Zarezo na rezilu medijskega brisalnika porinite do konca na levo.
3. Izpostavljene dele penaste gume očistite z navlaženo vatrano palčko iz čistilnega kompleta.
4. Ko končate, za zapiranje porinite zarezo do konca porinite na desno.

Opomba: Podloga medijskega brisalnika je naprodaj kot dodatna oprema in jo lahko zamenjate tako, da dvignete medijski brisalnik, izvlečete staro podlogo in vstavite novo.

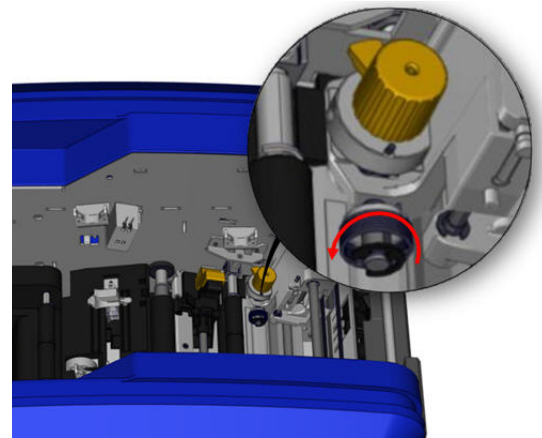
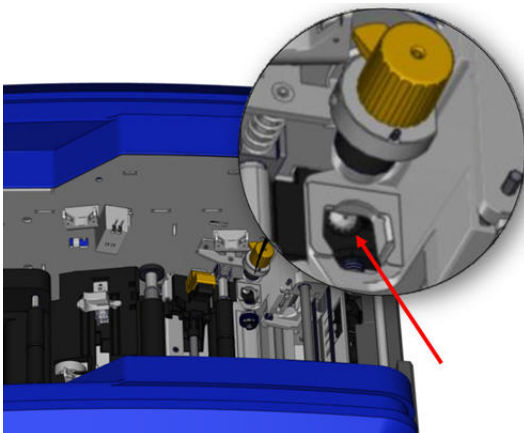


5. Zamenjajte trak in kaseto.
6. Zaprite vse pokrove in priključite napajalni kabel.

Rezilo XY

Za čiščenje rezila XY:

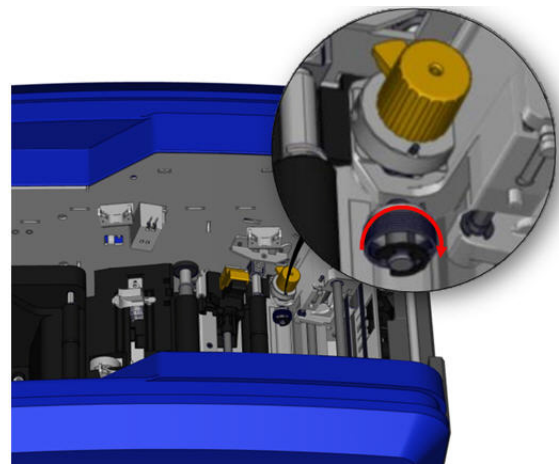
1. Tiskalnik odklopite iz električne vtičnice.
2. Odstranite trak in nalepke.
3. Odprite pokrov tiskalnika
4. Odvijte vijak s krilato glavo z modula rezila XY.
5. Vzemite modul rezila iz nosilca.



6. S pomočjo vatirane palčke, navlažene z izopropilnim alkoholom, očistite ves prah okrog mesta, kjer rezilo gleda ven.

Za ponovno vstavljanje modul z rezilom:

7. Ravno površino obročka namestite na nosilec, nato vanj vstavite modul rezila.
8. Privijajte vijak s krilato glavo, dokler ne klikne.

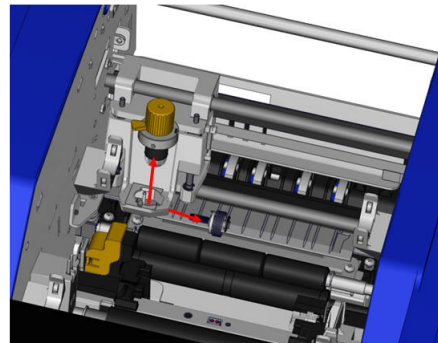
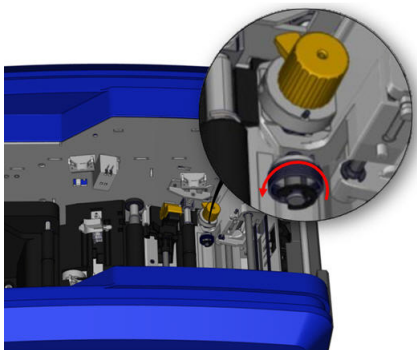


Zgornje vodilo in rezalna podloga

Sčasoma se na zgornjem vodilu in rezalni plošči naberejo ostanki lepila in prah. Ti delci se lahko odstranijo s čiščenjem.

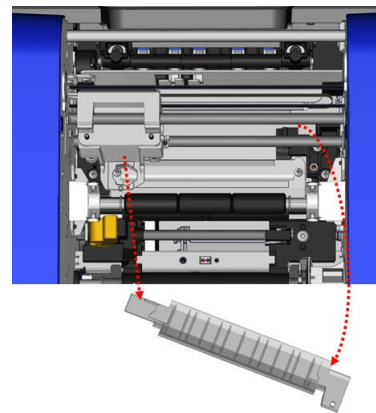
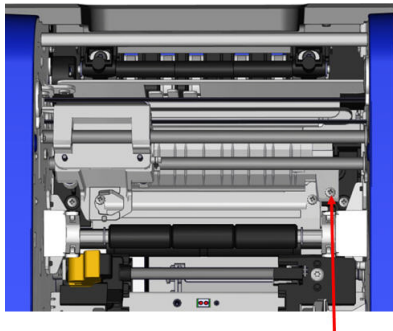
Za čiščenje zgornjega vodila in rezalne plošče:

1. Do konca odvijte vijak s krilato glavo rezila XY, 2. Primate modul rezila in ga narahlo potegnite navzgor, da bi ga odstranili.



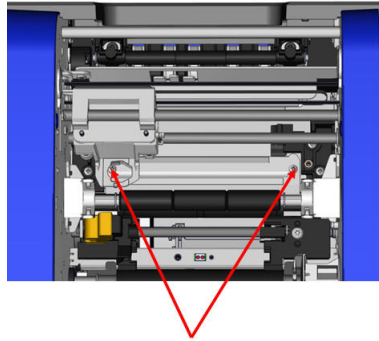
3. Z magnetnim izvijačem (da vijaki ne bi padli v tiskalnik) odstranite vijak zgornjega vodila.

4. Da bi odstranili zgornje vodilo, narahlo sprostite neprivit del zgornjega vodila, nato ga porinite iz nosilca za rezilo XY.

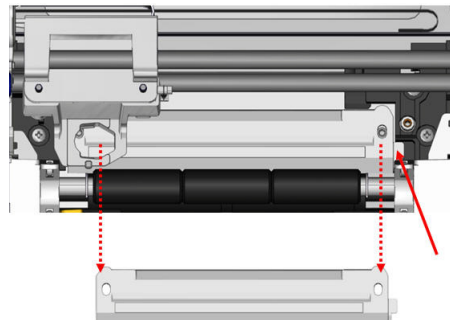


5. Za čiščenje zgornjega vodila uporabite navlaženo tkanino iz kompleta za čiščenje.

6. Odvijte vijake z rezalne plošče.



7. Narahlo potegnite jeziček, da bi sprostili rezalno ploščo, nato jo porinite izpod nosilca za rezilo XY, da bi jo odstranili.

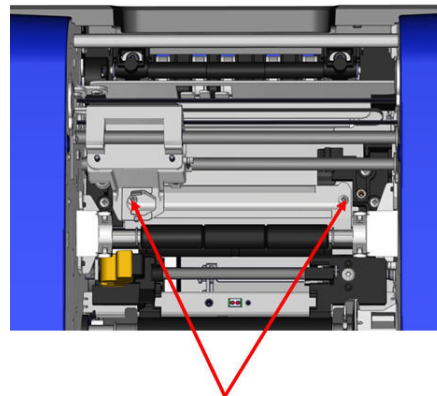
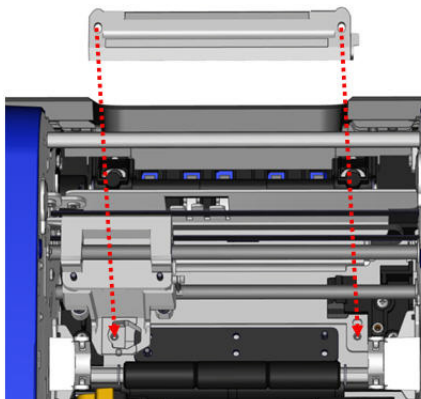


8. Za čiščenje rezalne plošče uporabite navlaženo tkanino iz kompleta za čiščenje.

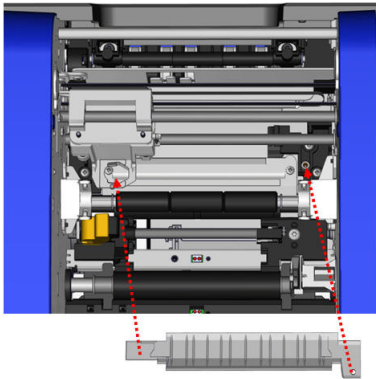
Za ponovno namestitev rezalne plošče in zgornjega vodila:

9. Odrinite levi rob rezalne plošče pod nosilcem modula rezila, nato desni rob porinite nazaj na njegovo mesto tako, da je poravnan z luknjami za vijake.

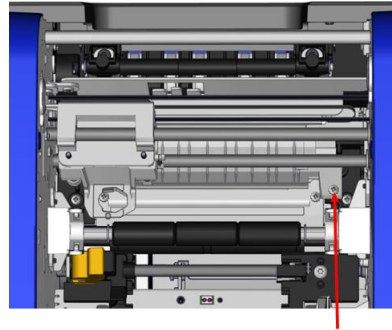
10. Vstavite oba vijaka v ustrezni luknjici in ju privijte.



11. Odrinite levi rob zgornjega vodila pod nosilcem modula za rezilo na vrhu rezalne plošče, da poravnate luknjico na desni strani s prazno luknjico za vijak.

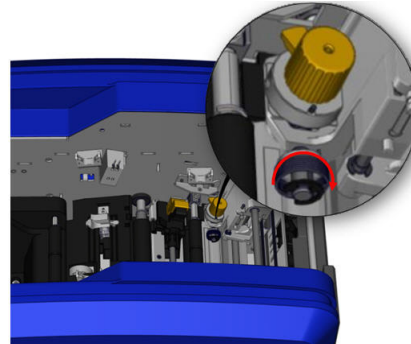
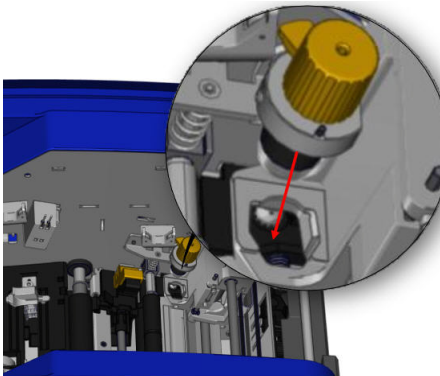


12. Ponovno vstavite vijak za zgornje vodilo v luknjico in ga privijte.



13. Ponovno vstavite modul za rezilo tako, da ravno površino obročka nastavite na nosilec, nato pa vanj vstavite modul za rezilo.

14. Vijak s krilato glavo vstavite v luknjico ob strani nosilca za modul rezila in ga privijajte, dokler ne klikne.



9 Odpravljanje težav

Sporočila nakazujejo težavo za nalogo, ki je v teku, in lahko tudi vsebujejo možne ukrepe za odpravo težave. Naslednji odseki zagotavljajo dodatne informacije za odpravljanje napak pri tiskalniku.

Odvisno od resnosti napake morda ne boste mogli nadaljevati, dokler napaka ne bo odpravljena. Te ikone se prikažejo na tiskalniku, kadar pride do napake.







Napaka – tiskalnik ne more nadaljevati trenutnega tiskalnega opravila ali začeti novega. To lahko pomeni tudi, da zahtevani postopek ni uspel.













Opozorilo – tiskalnik lahko natisne trenutno opravilo, vendar ne more sprejemati novih tiskalnih opravil.
















Informacije – ta funkcija je samo informativna; ne ustavi trenutnega tiskalnega opravila in tiskalniku ne prepreči prejemanja novih opravil.






Napaka/resnost	Vzrok	Priporočeni ukrep
Pokrov tiskalnika je bil odprt med tiskanjem. Napaka 16 	Pokrov tiskalnika je odprt.	Zaprte pokrov, da boste nadaljevali.
Tiskalnik je pretopen. Napaka 18 	Tiskalna glava je prevroča.	Tiskalna glava je dosegla najvišjo delovno temperaturo. Pustite, da se tiskalna glava hladi približno 10 minut, nato zopet začnete s tiskanjem.
Tiskalnik je premrzeln. Napaka 20 	Tiskalna glava ni dosegla delovne temperature.	Običajni delovni razpon je od 10 do 40 °C (od 50 do 104 °F). Omogočite tiskalniku, da se pred tiskanjem segreje do delovne temperature.
Ročica medijskega brisalnika je odprta. Napaka 21 	Ročica medijskega brisalnika je v odprtem položaju.	Zaprte držalo medijskega brisalnika ali pritisnite »V redu« za nadaljevanje.
Ročica medijskega brisalnika je zaprta. Napaka 22 	Ročica medijskega brisalnika je v zaprtem položaju, ko bi morala biti odprta.	Odprite držalo medijskega brisalnika ali pritisnite »V redu« za nadaljevanje.

Napaka/resnost	Vzrok	Priporočeni ukrep
Napaka pri branju pomnilniške celice medija. Napaka 48 	Medijski senzor ne more zaznati vrste potrošnega materiala.	Odstranite in zamenjajte medij. Glejte Vstavljanje potrošnega materiala na strani 15 . Očistite Tipala na strani 97 . Če težave ne odpravite, stopite v stik s tehnično podporo.
Napaka pri branju pomnilniške celice medija. Napaka 49 	Tiskalnik ne more brati/zapisovati v pametno celico.	Odstranite in zamenjajte nalepke. Glejte Vstavljanje potrošnega materiala na strani 15 . Očistite Tipala na strani 97 . Če težave ne odpravite, stopite v stik s tehnično podporo.
Napaka pri branju pomnilniške celice medija. Napaka 50 	Podatki so morda poškodovani.	Odprite pokrov in pravilno namestite nalepko. Sporočilo se samodejno očisti. Če se napaka ponovi, stopite v stik s tehnično podporo.
Napaka pri branju pomnilniške celice medija. Napaka 51 	Različica pametne celice ni ustrezna. - ali - Razred tiskalnika ni veljaven. - ali - Različica tiskalnika ni veljavna.	Odprite pokrov, odstranite in ponovno vstavite nalepke. Sporočilo se samodejno očisti. Če se napaka ponovi, stopite v stik s tehnično podporo.
Preostala vrednost medija je 0. Napaka 52 	Zaloga nalepk ali trak sta porabljena.	Zamenjajte porabljeno zalogo. Glejte Vstavljanje potrošnega materiala na strani 15 .
Medijsko tipalo kaže konec medija. Napaka 53 	Zaloga nalepk je porabljena ali nepravilno nameščena.	Vstavite nov zvitek nalepk, če je porabljen. - ali - Prednji rob nalepk napeljite mimo indikatorja in preverite, ali sta vodili medija pravilno nameščeni. Glejte Vstavljanje nalepk na strani 17 .

Napaka/resnost	Vzrok	Priporočeni ukrep
Medij se je zagozdil. Napaka 54 	Nalepke so se zagozdile na poti medija.	Zagozdo odpravite tako, da narahlo odstranite zmečkan medij iz steze za medij. - ali - 1. Odstranite zvitek nalepk. 2. Odrežite zmečkani del. 3. Znova vstavite zvitek nalepk. Glejte Vstavljanje nalepk na strani 17.
Medij ni naložen pravilno. Napaka 55 	Zaloga nalepk ni pravilno vstavljena.	Prednji rob nalepk napeljite mimo indikatorja in preverite, ali sta vodili medija pravilno nameščeni. Glejte Vstavljanje nalepk na strani 17.
Zmanjkalo traku Napaka 58 	Trak se je končal.	Zamenjajte trak in zaprite pokrov tiskalnika. Glejte Vstavljanje traku na strani 15.
Namestite barvo traku xxx. Napaka 63 	Trak je napačne barve za nalogo. Sporočilo se prikaže, kadar izbrane barve traku ni na plošči nalepk. Če je nameščen večbarvni trak takrat, ko uporabnik izbere trenutni trak, bo naslednja barvna plošča na traku uporabljena za tiskanje zahtevane barve. Če je nameščen enobarvni trak takrat, ko uporabnik izbere trenutni trak, bo tiskalna naloga nadaljevala z nameščeno barvo. Če uporabnik odpre in zapre pokrov tiskalnika, tiskalnik preveri novo barvo traku in nadaljuje s tiskanjem, če je zahtevana barva na voljo. Če zahtevana barva ni na voljo na novem traku, se ponovno prikaže poziv Barva traku.	Namestite navedeno barvo traku ali pritisnite V redu za nadaljevanje.

Napaka/resnost	Vzrok	Priporočeni ukrep
Napaka pri branju pomnilniške celice traku. Spet vstavite pomnilniško celico traku ali zamenjajte trak. Napaka 64 	Branje pametne celice traku ne deluje ali ne deluje pravilno.	Če je traku konec, ga zamenjajte, sicer ga odstranite in ponovno namestite. Če težave ne odpravite, stopite v stik s tehnično podporo.
Napaka pri branju pomnilniške celice traku. Spet vstavite pomnilniško celico traku ali zamenjajte trak. Napaka 65 	Trak ni nameščen oziroma ni nameščen pravilno.	Če je traku konec, ga zamenjajte, sicer ga odstranite in ponovno namestite. Če težave ne odpravite, stopite v stik s tehnično podporo.
Napaka pri branju pomnilniške celice traku. Spet vstavite pomnilniško celico traku ali zamenjajte trak. Napaka 66 	Podatki so morda poškodovani.	Če je traku konec, ga zamenjajte, sicer ga odstranite in ponovno namestite. Če težave ne odpravite, stopite v stik s tehnično podporo.
Napaka pri branju pomnilniške celice traku. Spet vstavite pomnilniško celico traku ali zamenjajte trak. Napaka 67 	Celica traku je napačne različice. - ali - Razred tiskalnika ni veljaven. - ali - Različica tiskalnika ni veljavna.	Odprite pokrov, odstranite in ponovno vstavite trak. Sporočilo se samodejno očisti. Če se napaka ponovi, stopite v stik s tehnično podporo.
Preostala vrednost traku je 0. Napaka 68 	Trak se je končal.	Zamenjajte trak in zaprite pokrov tiskalnika. Glejte Vstavljanje traku na strani 15 .
Vstavljenega traku ne priporočamo za uporabo s trenutnim medijem. Napaka 69 	Nameščeni trak ni združljiv z nameščenimi nalepkami.	Trak zamenjajte s trakom, ki je združljiv z nameščeno zalogo nalepk. Za združljivost trakov in nalepk preverite lokalno spletno mesto Brady.

Napaka/resnost	Vzrok	Priporočeni ukrep
Rezalnik se je zagozdil. Napaka 80 	Na predelu rezila je prišlo do zagozdenja.	Odstranite stransko ploščo, ročno premaknite rezilo in odpravite zagozditev. Glejte Rezilo rezalnika na strani 94. Opozorilo: Rezilo rezalnika je ostro! Bodite previdni, da se ne poškodujete.
Pričakovane barve ni bilo mogoče najti: xxx Napaka 84 	Pričakovana barvna plošča ni bila zaznana. Tiskalniku je potekla časovna omejitev za iskane prave barvne plošče. Pomnilna celica nakazuje, da je barva tam, vendar je sistem ne more najti.	Očistite barvno tipalo v skladu s korakom 5 v razdelku Tipala na strani 97. Če s tem ne odpravite napake, zamenjajte trak. Če se napaka ponovi, stopite v stik s tehnično podporo.
Medij je zagozdil stezo za izmet. Napaka 88 	Medij se je zagozdil v izstopni odprtini za nalepke.	Odpravite zagozditev v izstopni odprtini za nalepke.
Tiskalna glava ni poravnana. Napaka 89 	Nekaj ovira tiskalno glavo, da bi se pravilno prilegala.	Odprite pokrov in odstranite oviro, ki preprečuje pravilno prileganje tiskalne glave. Če težave ne odpravite, stopite v stik s tehnično podporo.
38,1-cm (15-palčna) plošča Uporaba enobarvnega traku. 20,32-cm (8-palčna) plošča Uporabite 38,1-cm (15-palčni) večbarvni ali enobarvni trak. Napaka 91 	Vstavljeni trak je nezdržljiv s trakom, uporabljenim za ustvarjanje nalepke.	Vstavite ali 38,1-cm (15-palčni) večbarvni ali enobarvni trak, odvisno od prikazanega sporočila o napaki.
Stiskalni valj ne more prijati medija. Napaka 93 	Nekaj ovira stiskalni valj, da bi se pravilno prilegal s trakom.	Odprite pokrov in odstranite smeti ali ovire, ki preprečuje pravilno prileganje stiskalnega valja.
Zmanjkuje prostora za shranjevanje tiskalnih opravil. Napaka 95 	Število tiskalnih opravil se približuje prekoračitvi omejitve shranjevanja.	Pred začetkom naslednjega tiskalnega opravila počakajte, da se trenutno tiskalno opravilo zaključi.

Napaka/resnost	Vzrok	Priporočeni ukrep
Sistem ni mogel prebrati datoteke knjižnice nalepk tiskalnika. Napaka 97 	Datoteka knjižnice nalepk je zastarela.	Uvozite novo datoteko knjižnice nalepk. Glejte Posodobitev vrednosti knjižnice nalepk tiskalnika na strani 92.
Nameščene nalepke niso navedene v knjižnici nalepk tiskalnika. Tiskalnik bo uporabil privzete vrednosti. Napaka 98 	Datoteka knjižnice nalepk je zastarela.	Za optimalne rezultate tiskanja posodobite knjižnico nalepk tiskalnika. Glejte Posodobitev vrednosti knjižnice nalepk tiskalnika na strani 92.
Nameščeni trak ni združljiv. Napaka 99 	Nameščeni trak ni ustrezen za tiskalno opravilo.	Uporabite enobarvni ali večbarvni trak.
Motor rezalnika XY ne najde izhodiščnega položaja. Napaka 103 	Tiskalnik je treba ponastaviti.	Odprite in zaprite pokrov ter poskusite znova.
Nosilec rezila XY ni priključen. Napaka 104 	Tiskalnik je treba ponastaviti.	Izklopite in ponovno vklopite tiskalnik ter poskusite znova.

V teh primerih se koda napake ne prikaže, vendar lahko napotki pomagajo rešiti težavo.

Težava	Vzrok	Priporočeni ukrep
Tipkovnica deluje samo občasno ali sploh ne.	Ena ali več tipk je zataknenih v pritisnjenem položaju.	Poiščite tipke, ki so zataknjene v spodnjem položaju. Pritisnite na tipko, da jo sprostite. Očistite tipkovnico. Glejte Čiščenje tiskalnika na strani 93 .
Medij se premakne, če tiskate okvire okrog nalepk, kar povzroči da okvir ni čisto poravnana.	Medijska vodila niso pravilno naravnana, kar proizvede ohlapnost kasete in omogoči, da se kasete med tiskanjem premakne.	Naravnajte medijska vodila, tako da se bodo tesno prilegala k medijem. Za natančne nastavitve okvirja glejte Urnvanje tiskalnega zamika na strani 56 .
Besedilo je predolgo za več kot eno barvo. Za nadaljevanje pritisnite katerokoli tipko.	To se pojavi, kadar je nameščen enobarvni trak z neprekinjeno barvo, tiskalnik pa zazna drugo barvo v novem področju. Če je obstoječe besedilo daljše kot najdaljša podprta dolžina nalepke, vas sistem pozove, da zamenjate trak. To se pojavi, kadar je nameščen enobarvni trak z neprekinjeno barvo, nalepki pa se doda druga barva. Če obstoječe besedilo presega največje število večbarvnih nalepk, potem uporabnik prejme poziv za zamenjavo traku. V obeh primerih je edini način za uspešno tiskanje nalepke uporaba enobarvnih trakov in njihova zamenjava med prehodi.	Zamenjajte trak.
Tiskalnik se ob vklopu ne zažene.	Napajalni kabel je bil izključen iz tiskalnika ali stenske vtičnice.	Preverite napajalni kabel.

Težava	Vzrok	Priporočeni ukrep
Zaslon zamrzne; zaslon je bel, na zaslonu je prikazana peščena ura.	Napaka v uporabniškem vmesniku.	Če je zaslon zamrznjen, glejte Ponastavitev tiskalnika na strani 113 . Če težave ne odpravite, posodobite vdelano programsko opremo. Glejte Nadgradnja vdelane programske opreme na strani 91 .
Medel tisk na nalepkah.	Trak se ne premika pravilno naprej.	Napnite trak tako, da zavrtite vreteno za navijanje (zgornje vreteno) v smeri navzdol, dokler trak ni napet. Poskusite uporabiti drugo kartušo s trakom.
	Energija za tiskanje je morda prenizka.	Uravnajte nastavitev za energijo za tiskanje. Glejte Energija, porabljena pri tiskanju na strani 55 .
	Medij morda ni združljiv.	Preverite, ali so nalepke in trakovi združljivi. Za združljivost trakov in nalepk preverite lokalno spletno mesto Brady.
Na nalepki ni tiska.	Nalepka ali trak nista pravilno nameščena ali pa je zmanjkalo traku.	Znova namestite kartušo s trakom. - ali - Namestite nov trak.
Slaba kakovost tiska.	Trak in nalepka nista združljiva, ali pa uporabljate nepravilno kombinacijo materiala za nalepko in traku.	Preverite, ali je v tiskalniku nameščen ustrezen trak za svitek nalepk. - ali - Spremenite kombinacijo traku in nalepk.
	Na tiskalni glavi se je nakopičil prah ali lepilo.	Očistite tiskalno glavo. Glejte Tiskalna glava na strani 99 .
	Medijski brisalec je umazan.	Očistite medijski brisalec ali zamenjajte podlogo. Glejte Medijski brisalnik na strani 100 .
Natisnjeno besedilo vsebuje prazna mesta ali črte.	Zmečkan trak.	Nategnite trak s tem, da vrtite kolut, dokler ne bo trak napet. Poskusite uporabiti drugo kartušo s trakom.

Težava	Vzrok	Priporočeni ukrep
Trak prihaja ven skupaj z nalepkami.	Medij ni združljiv ali pa je treba tiskalnik očistiti.	Očistite tiskalnik. Glejte Čiščenje tiskalnika na strani 93 . Če težave ne odpravite, preverite, ali so nalepke in trak združljivi. Za združljivost trakov in nalepk preverite lokalno spletno mesto Brady. Če se težava ponovi, stopite v stik s tehnično podporo.
Pri uporabi rezila XY se nalepke izrežejo nepravilno ali pregloboko.	Morda je treba nastaviti višino rezila, globino rezanja ali natančnost rezanja.	Preverite višino rezila. Glejte Višina rezila XY na strani 58 . Nastavite globino rezanja. Glejte Rezanje XY na strani 57 . Nastavite natančnost rezanja. Glejte Nastavitev natančnosti rezalnika na strani 59 .
Trenutna barva traku: Črna Za to večbarvno nalogo naložite ta trak kot zadnji. Za nadaljevanje naložite zahtevani trak, nato pritisnite katerokoli tipko.	Trenutno nameščen trak je črn trak z eno neprekinjeno barvo. Če je izbrana večbarvna tiskalna naloga, je kakovost nalepke boljša, če se črna natisne povrhu drugih barv.	Naložite zahtevano barvo traku.

Ponastavitev tiskalnika

Če zaslon »zmrzne« (oziroma ne sprejema udarcev po tipkah), ponastavite tiskalnik.

1. Pritisnite in držite gumb za vklop 5 sekund.
Sistem izvede postopek inicializacije in zažene tiskalnik.

Opomba: Če se tiskalnik še vedno ne inicializira po pritiskanju gumba za vklop:

2. S stikalom za vklop/izklop izklopite napajanje, nato ga ponovno vklopite.

POMEMBNO! Ob ponastavitvi bodo izgubljeni vsi podatki v Urejevalniku.

A Referenčne slike

Referenčne slike za vnaprej pripravljene nalepke – Evropa

Pri lokalnem prodajnem predstavniku se pozanimajte o nalepkah, ki so na voljo v Evropi.

Opomba: Vnaprej pripravljene nalepke za Evropo so na voljo samo v francoščini, nemščini, italijanščini in nizozemščini.

Referenčne slike za vnaprej pripravljene nalepke – Severna Amerika

Pri ustvarjanju vnaprej pripravljenih nalepk glejte spodnje nalepke.

Dostop, izhod, zaprti prostori



301 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



302 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



303 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



304 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



305 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



306 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



307 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



308 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



309 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



310 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



311 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



312 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



313 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



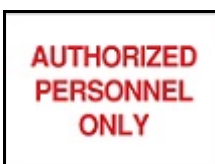
314 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



315 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



316 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



317 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



318 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



319 – 10,16 x 17,78 cm
(4 x 7 palcev)



320 – 10,16 x 17,78 cm
(4 x 7 palcev)



321 – 10,16 x 35,56 cm (4 x 14 palcev)



322 – 10,16 x 35,56 cm (4 x 14 palcev)



323 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



324 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



325 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)

Alarmi in prva pomoč



326 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



327 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



328 – 10,16 x 24,4 cm (4 x 10 palcev)



329 – 10,16 x 24,4 cm (4 x 10 palcev)



330 – 10,16 x 24,4 cm (4 x 10 palcev)



331 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



332 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)

Kemične snovi, nevarni materiali



333 – 10,16 x 10,16 cm
(4 x 4 palce)



334 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



335 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)



336 – 10,16 x 16,24 cm
(4 x 6 palcev)

Vodnik, napetost



408 – 2.25" x 9"



409 – 2.25" x 9"



410 – 2.25" x 9"



411 – 2.25" x 9"



412 – 2.25" x 9"

Električna nevarnost, zaklenitev



337 – 7,62 x 12,7 cm
(3 x 5 palcev)



338 – 7,62 x 12,7 cm
(3 x 5 palcev)



339 – 7,62 x 12,7 cm
(3 x 5 palcev)



340 – 7,62 x 12,7 cm
(3 x 5 palcev)



341 – 10,16 x 17,78 cm
(4 x 6 palcev)



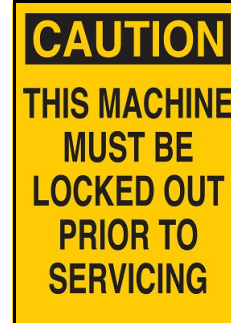
342 – 17,78 cm x
10,16 cm (6 x 4 palce)



343 – 20,32 cm x
10,16 cm (8 x 4 palce)



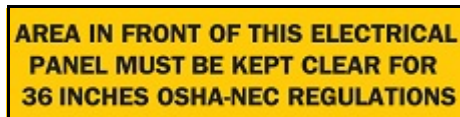
344 – 17,78 cm x
10,16 cm (6 x 4 palce)



345 – 17,78 cm x
10,16 cm (6 x 4 palce)



350 – 20,32 cm x
10,16 cm (8 x 4 palce)



351 – 10,16 x 24,4 cm (4 x 10 palcev)



352 – 7,62 x 12,7 cm
(3 x 5 palcev)



354 – 5,71 x 12,7 cm
(2.25 x 5 palcev)



355 – 5,71 x 12,7 cm
(2.25 x 5 palcev)

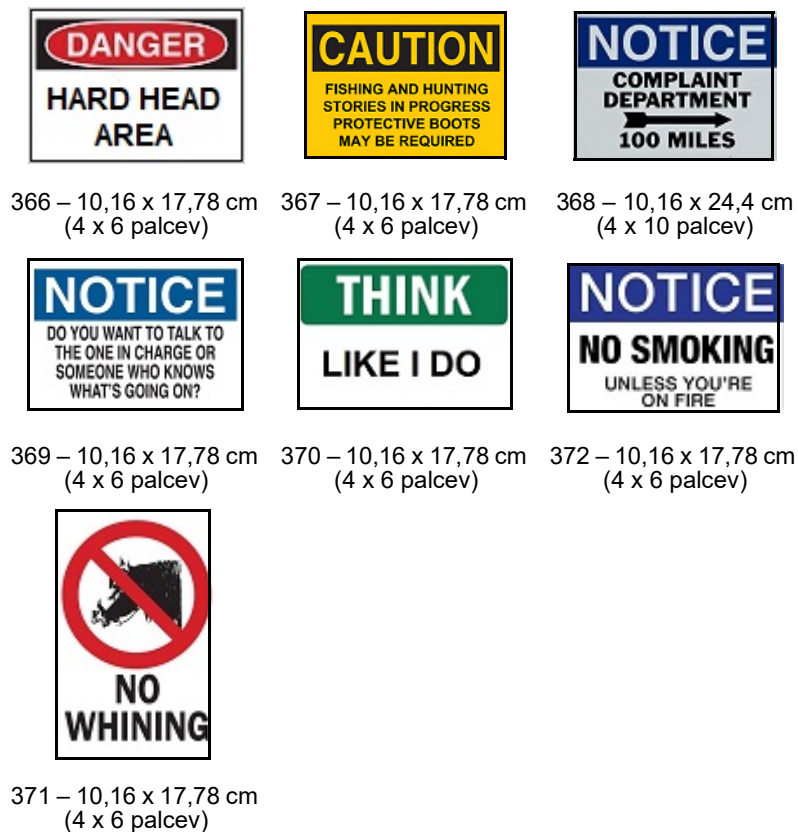


356 – 5,71 x 12,7 cm
(2.25 x 5 palcev)

Požarna varnost



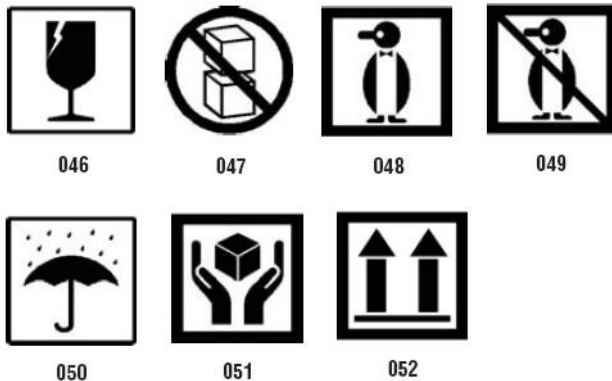
Smešni znaki



Grafike, obvezno



Grafike, embalaža



Grafike, osebna zaščita



Grafike, prepoved



053



054



055



056



057



058



059



060



061



062



063



064



065



066



067



068



069



070



071



072



073



074



075



076



077



078



079

Grafike, opozorilne besede



080



081



086



087



088



089



090



091



094



095



096



099

Grafike, opozorilo



100



101



102



103



104



105



106



107



108



109



110



111



112



113



114



115



116



117



118



119



120



121



122



123



124



125



126

Inšpekcija



402 – 0.5" x 2"



403 – 0.5" x 2"

Stroj, pripravljena za delo



374 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



376 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



378 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



379 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



380 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



381 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



382 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



384 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)

Kajenje prepovedano



385 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



386 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



387 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



389 – 10,16 x 17,78 cm (4 x 6 palcev)



388 – 17,78 cm x 10,16 cm (6 x 4 palce)

Puščice za oznake za cevi



595



599



603



607



611



615



619



623



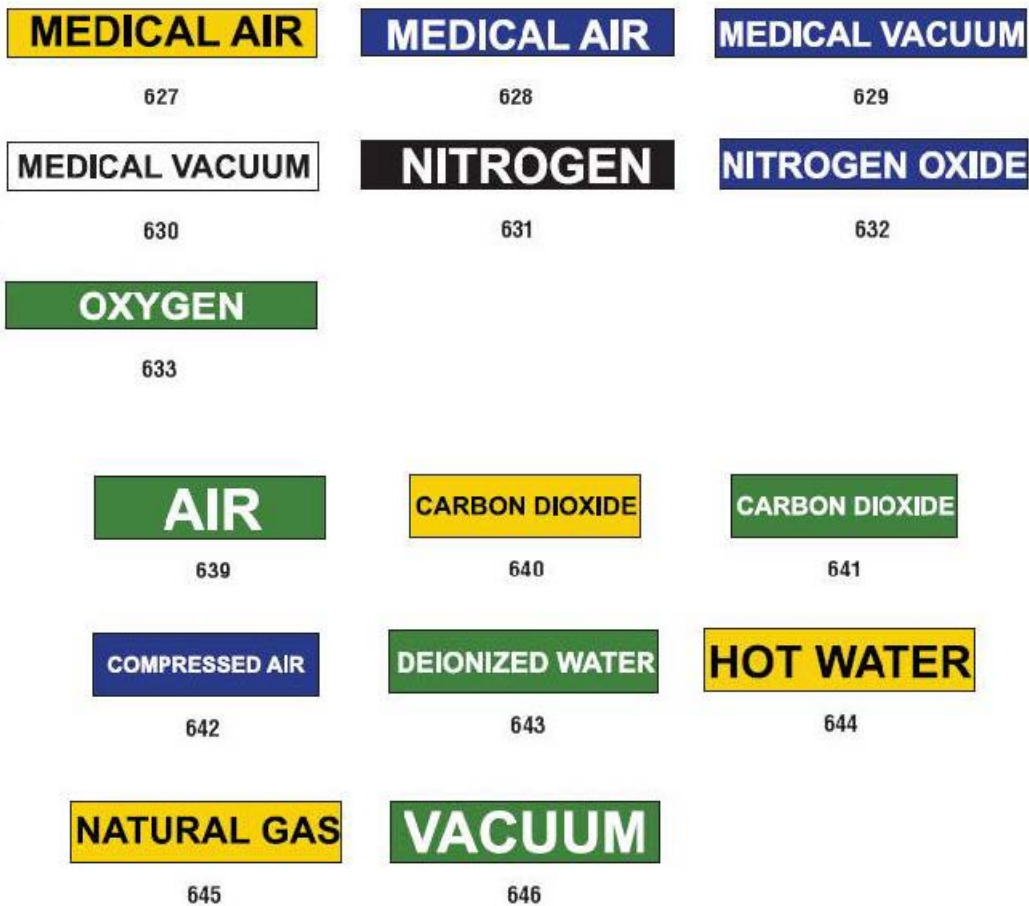
637



638

Oznake za cevi





Zaščitna oprema



390 – 10,16 x 17,78 cm
(4 x 6 palcev)



391 – 10,16 x 17,78 cm
(4 x 6 palcev)



392 – 10,16 x 24,4 cm
(4 x 10 palcev)



393 – 10,16 x 24,4 cm
(4 x 10 palcev)



394 – 10,16 x 24,4 cm
(4 x 10 palcev)



395 – 10,16 x 24,4 cm
(4 x 10 palcev)



396 – 10,16 x 24,4 cm
(4 x 10 palcev)



397 – 10,16 x 24,4 cm
(4 x 10 palcev)



398 – 10,16 x 24,4 cm
(4 x 10 palcev)

Opozorilni stebrički



399 – 35,56 x 7,62 cm
(14 x 3 palce)



400 – 35,56 x 7,62 cm
(14 x 3 palce)



401 – 35,56 x 7,62 cm
(14 x 3 palce)

B Mapiranje znakov in razporeditev tipkovnic

Konfiguracije tipkovnic se od območja do območja razlikujejo. Glejte »Mapiranje znakov« na strani 129, kjer je seznam znakov z akcenti, ki so na voljo za vsako konfiguracijo tipkovnice. Glejte »Razporeditve tipkovnic« na strani 133, kjer so grafične razporeditve tipkovnic.

Če hkrati uporabite tipki <Shift> in <AltGr>, tipkovnice podpirajo več znakov. Položaj tipke na tipkovnici nakazuje, katero kombinacijo tipk je potrebno uporabiti, da dobite znak.

Popoln opis tega, kako se uporabi posebne znake, najdete na »Dodajanje posebnih znakov« na strani 36.

Mapiranje znakov

Naslednje so tipke z akcenti, ki so na voljo za vsako razporeditev tipkovnic. Za dostop do tipk pritisnite tipko in nato znak (ne hkrati).

Ameriška QWERTY

Akcent	Zadevni znaki
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
¸	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t

Evropska AZERTY

Akcent	Zadevni znaki
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˛	A, a, E, e, U, u

Evropska QWERTZ

Akcent	Zadevni znaki
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, Y, y, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˘	A, a, E, e, U, u

Evropska QWERTY

Akcent	Zadevni znaki
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, S, s, Z, z, C, c, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˘	A, a, E, e, U, u

Evropska cirilica

Akcent	Zadevni znaki
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

Razporeditve tipkovnic

Naslednje slike prikazujejo podprte razporeditve tipkovnic za vsako konfiguracijo posebej.

QWERTY – severnoameriška konfiguracija tipkovnice



QWERTY – evropska konfiguracija tipkovnice



AZERTY – evropska konfiguracija tipkovnice



QWERTZ – evropska konfiguracija tipkovnice



CIRILICA – evropska konfiguracija tipkovnice



C Skladnost z zakonodajo

Skladnost s predpisi agencij in odobritve agencij

Združene države Amerike

Obvestilo Zvezne komisije Združenih držav Amerike za komunikacije

Opomba: Ta oprema je bila preizkušena in ugotovljeno je bilo, da izpolnjuje omejitve za digitalne naprave razreda A po 15. delu pravil Zvezne komisije Združenih držav Amerike za komunikacije. Te omejitve so določene z namenom zagotovitve zadovoljive zaščite pred škodljivimi motnjami, kadar je oprema uporabljena v komercialnem okolju. Ta oprema ustvarja, uporablja in lahko oddaja radiofrekvenčno energijo ter, če ni nameščena in uporabljena v skladu s priročnikom za uporabo, lahko povzroči škodljive motnje za radijske komunikacije.

Uporaba te opreme v stanovanjskem območju bo verjetno povzročila škodljive motnje in uporabnik bo moral te motnje odpraviti na svoje lastne stroške.

Spremembe, ki jih ni izrecno odobrila stran, ki je odgovorna za skladnost, lahko izničijo uporabnikovo pristojnost za uporabo opreme.

Ta naprava je skladna z delom 15 pravil Zvezne komisije za komunikacije ZDA. Delovanje je odvisno od naslednjih dveh pogojev: (1) Ta naprava morda ne bo povzročala škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejeti vse prejete motnje, vključno z motnjami, ki lahko povzročijo neželeno delovanje.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Kanada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mehika

Obvestilo IFT: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Evropa



OPOZORILO! To je izdelek razreda A. V domačem okolju lahko ta izdelek povzroča radijske motnje, zato bo uporabnik v takem primeru moral sprejeti primerne ukrepe.



Direktiva o odpadni električni in elektronski opremi

V skladu z evropsko direktivo OEEO je treba to napravo reciklirati v skladu z lokalnimi predpisi.

Direktiva RoHS 2011/65/EU, 2015/863/EU

Ta izdelek ima oznako CE in je skladen z Direktivo 2011/65/EU EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 8. junija 2011 o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi.

Direktiva ES 2015/863 z dne 31. marec 2015 (RoHS 3) spremeni Dodatek II k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta kar se tiče seznama prepovedanih snovi.

Direktiva o baterijah 2006/66/ES



Ta izdelek vsebuje litijevo gumbno baterijo. Prečrtani smetnjak na kolesih, ki je prikazan na levi, označuje »ločeno zbiranje« vseh baterij in akumulatorjev v skladu z evropsko Direktivo 2006/66/ES. Uporabniki baterij ne smejo zavreči baterij med nesortirane komunalne odpadke. Ta direktiva določa okvir za vrnitev in recikliranje izrabljenih baterij ter akumulatorjev, ki jih je treba zbirati ločeno in jih ob koncu življenjske dobe reciklirati. Baterije zavrzite v skladu s svojimi lokalnimi predpisi.

Obvestilo za osebe, ki reciklirajo

Odstranitev litijeve gumbne baterije:

1. Razstavite tiskalnik ter poiščite in odstranite litijevo gumbno baterijo, ki je na glavnem tiskanem vezju.
2. Z majhnim izvijačem dvignite baterijo iz njenega držala in jo odstranite s plošče. Zavrzite v skladu z lokalnimi predpisi.

Turčija

Turško ministrstvo za okolje in gozdarstvo

(Direktiva o omejitvi uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Kitajska

Tabela nevarnih snovi po RoHS za Kitajsko je na voljo na naslovu www.bradyid.com/S3700compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Podatki, določeni s predpisi, za brezžično povezavo

Na gostiteljem tiskalniku se uporabljajo zakonsko predpisane oznake, za katere se izda to državni certifikat, kar pomeni, da so pridobljena soglasja za Wi-Fi in Bluetooth (radijske naprave).



OPOZORILO! Uporaba naprave brez regulativnega dovoljenja je nezakonita.

Radijski protokol	WLAN IEEE 802.11b/g/n	BLE
Delovna frekvenca RF	2,412 do 2,462 GHz	2,402 do 2,480 GHz
Izhodna moč RF	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Vrsta antene/Pridobitev z anteno	Antena na tiskanem vezju/2,3 dBi	Antena na tiskanem vezju/2 dBi
Delovna temperatura	–40 do 85 °C (–40 do 185 °F) Opomba: Upoštevajte najvišje delovne temperature tiskalnika. Glejte »Fizične in okoljske značilnosti« na strani 2.	
Temperatura za shranjevanje	–55 do 125 °C (–67 do 257 °F) Opomba: Upoštevajte najvišje temperature shranjevanja tiskalnika. Glejte »Fizične in okoljske značilnosti« na strani 2.	

Združene države Amerike

Opomba: Ta oprema je bila preizkušena in ugotovljeno je bilo, da izpolnjuje omejitve za digitalne naprave razreda A po 15. delu pravil Zvezne komisije Združenih držav Amerike za komunikacije. Te omejitve so določene z namenom zagotovitve zadovoljive zaščite pred škodljivimi motnjami, kadar je oprema uporabljena v komercialnem okolju. Ta oprema ustvarja, uporablja in lahko oddaja radiofrekvenčno energijo ter, če ni nameščena in uporabljena v skladu s priročnikom za uporabo, lahko povzroči škodljive motnje za radijske komunikacije.

Uporaba te opreme v stanovanjskem območju bo verjetno povzročila škodljive motnje in uporabnik bo moral te motnje odpraviti na lastne stroške.

Spremembe, ki jih ni izrecno odobrila stran, ki je odgovorna za skladnost, lahko izničijo uporabnikovo pristojnost za uporabo opreme.

Ta naprava je skladna z delom 15 pravil Zvezne komisije za komunikacije ZDA. Delovanje je odvisno od naslednjih dveh pogojev: (1) Ta naprava morda ne bo povzročala škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejeti vse prejete motnje, vključno z motnjami, ki lahko povzročijo neželeno delovanje.

Izjava o skupni lokaciji: Za zagotovitev skladnosti z zahtevami zvezne komisije za komunikacije FCC glede radiofrekvenčne izpostavljenosti antena, ki se uporablja za ta oddajnik, ne sme biti v istem prostoru oz. ne sme delovati skupaj z nobenim drugim oddajnikom/anteno, razen tistih, ki so že v napravi za nalaganje kode radijskega modula.

Smernice glede radiofrekvenčne izpostavljenosti/Pomembno obvestilo: Ta oprema izpolnjuje omejitve izvetja FCC SAR v nenadzorovanem okolju in je pravilno uporabljena v skladu z navodili.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Ta naprava izpolnjuje specifikacije radijskih standardov Industry Canada's, po katerih ne potrebuje licence. Delovanje je odvisno od naslednjih dveh pogojev:

1. Ta naprava ne sme povzročati motenj in
2. Ta naprava mora sprejeti vsakršno motnjo, vključno z motnjo, ki lahko povzroči neželeno delovanje naprave.

Izjava o skupni lokaciji: Za zagotovitev skladnosti z zahtevami zvezne komisije za komunikacije FCC glede radiofrekvenčne izpostavljenosti antena, ki se uporablja za ta oddajnik, ne sme biti v istem prostoru oz. ne sme delovati skupaj z nobenim drugim oddajnikom/anteno, razen tistih, ki so že v napravi za nalaganje kode radijskega modula.

Smernice glede radiofrekvenčne izpostavljenosti/Pomembno obvestilo: Ta oprema izpolnjuje omejitve izvetja za izpostavljenost sevanju IC in je pravilno uporabljena v skladu z navodili.

Mehika

Obvestilo IFT:

»La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.«

Evropska unija

To je izdelek razreda A. V domačem okolju lahko ta izdelek povzroča radijske motnje, zato bo uporabnik v takem primeru moral sprejeti primerne ukrepe.

Direktiva o radijski opremi (RED) 2014/53/ES

- a. Frekvenčni pas, kjer deluje radijska oprema ; 2,401 GHz do 2,483 GHz
- b. Največja radiofrekvenčna moč, ki je prisotna v frekvenčnem pasu, v katerem deluje radijska oprema; < +20 dBm EIRP (100 mW)

Mednarodno

Radijski modul Wi-Fi, ki se uporablja v gostiteljskih tiskalnikih družbe Brady, je skladen z mednarodno priznanimi standardi, ki opredeljujejo izpostavljenost ljudi elektromagnetnim poljem, na primer EN 62311 »Ocena elektronske in električne opreme glede omejevanja izpostavljenosti ljudi elektromagnetnim sevanjem (0 Hz–300 GHz)«.

D Licenciranje

Licenčna pogodba za končnega uporabnika za Microsoft Windows CE[®]

Od družbe Brady Worldwide, Inc. ste dobili napravo s programsko opremo z licenco družbe Microsoft Licensing ali njene podružnice (»MS«). Nameščena Microsoftova programska oprema in pripadajoči mediji, natisnjeni materiali in spletna ali elektronska dokumentacija (»PROGRAMSKA OPREMA«) so zaščiteni z mednarodnimi zakoni in pogodbami s področja intelektualne lastnine. PROGRAMSKA OPREMA je licencirana, ne prodana. Vse pravice pridržane.

ČE SE NE STRINJATE S TO LICENČNO POGODBO ZA KONČNEGA UPORABNIKA, NE UPORABLJAJTE NAPRAVE ALI KOPIRAJTE PROGRAMSKE OPREME. NAMESTO TEGA TAKOJ KONTAKTIRAJTE DRUŽBO BRADY WORLDWIDE, INC. ZA NAVODILA O VRNITVI NEUPORABLJENE NAPRAVE IN POVRAČILO DENARJA. KAKRŠNA KOLI UPORABA PROGRAMSKE OPREME, KI BREZ OMEJITEV VKLJUČUJE UPORABO NA NAPRAVI, PREDSTAVLJA VAŠE STRINJANJE S TO LICENČNO POGODBO ZA KONČNEGA UPORABNIKA (ALI POTRREDITVIJO PREJŠNJEGA PRISTANKA).

PODELITEV LICENCE ZA PROGRAMSKO OPREMO: Ta licenčna pogodba za končnega uporabnika vam podeljuje naslednjo licenco:

PROGRAMSKO OPREMO lahko uporabljate samo na NAPRAVI.

NI ODPORNA NA NAPAKE. TA PROGRAMSKA OPREMA NI ODPORNA NA NAPAKE. DRUŽBA BRADY WORLDWIDE, INC. JE NEODVISNO DOLOČILA, KAKO UPORABLJATI PROGRAMSKO OPREMO V NAPRAVI, MS PA ZAUPA DRUŽBI BRADY WORLDWIDE, INC., DA JE OPRAVILA USTREZNA TESTIRANJA ZA ODLOČITEV, DA JE PROGRAMSKA OPREMA PRIMERNA ZA TAKO UPORABO.

BREZ JAMSTVA ZA PROGRAMSKO OPREMO. **PROGRAMSKA OPREMA je na voljo v stanju, kot je in z vsemi hibami. SAMI PREVZEMATE ODGOVORNOST ZA KAKOVOST, ZMOGLJIVOST, NATANČNOST IN NAPOR (VKLJUČNO Z ODSOTNOSTJO MALOMARNOSTI). PRAV TAKO NI NOBENEGA JAMSTVA GLEDE POSEGANJA V VAŠO UPORABO PROGRAMSKE OPREME ALI PROTI ZLORABI.** ČE STE DOBILI KAKŠNA JAMSTVA GLEDE NAPRAVE ALI PROGRAMSKE OPREME, TA JAMSTVA NE IZVIRAJO OD MS IN NISO OBVEZUJOČA ZA MS.

Opomba o podpori za Java. PROGRAMSKA OPREMA lahko vsebuje podporo za programe, spisane v Javi. Tehnologija Java ni odporna na napake in ni zasnovana, izdelana ali namenjena za uporabo ali preprodajo kot spletna nadzorna oprema v nevarnih okoljih, ki zahtevajo delovanje, ki je varno pred izpadom, na primer vodenje nuklearnih objektov, usmerjanje letal ali komunikacijski sistemi, usmerjanje zračnega prometa, naprave za neposredno podporo pri dihanju ali orožni sistemi, pri katerih bi odpoved tehnologije Java lahko neposredno povzročila smrt, poškodbe ali hudo fizično ali okoljsko škodo. Sun Microsystems, Inc. je pogodbeno obvezal MS, da objavi to izjavo o omejitvi odgovornosti.

Nobene odgovornosti za določeno škodo. MS NE BO ODGOVOREN ZA NOBENO NEPOSREDNO, POSEBNO, POSLEDIČNO ALI NAKLJUČNO ŠKODO, DO KATERE BI PRIŠLO ZARADI ALI V ZVEZI Z UPORABO ALI DELOVANJEM PROGRAMSKE OPREME, RAZEN ČE JE TO DOLOČENO Z ZAKONOM. TA OMEJITEV VELJA TUDI V PRIMERU, ČE KAKRŠNI KOLI POPRAVKI NE OPRAVIJO KLJUČNEGA NAMENA. MS NE BO V NOBENEM PRIMERU ODGOVOREN ZA NOBEN ZNESEK, KI PRESEGA DVESTO PETDESET DOLARJEV (250,00 USD).

Omejitve glede obratnega inženiringa, dekompiliranja in razgradnje. Obratni inženiring, dekompiliranje in razgradnja PROGRAMSKE OPREME niso dovoljeni, razen do mere, do katere so take dejavnosti dovoljene v veljavnem pravu ne glede na to omejitve.

PRENOS PROGRAMSKE OPREME JE DOVOLJEN Z OMEJITVAMI. Pravice v okviru te licenčne pogodbe za končnega uporabnika lahko trajno prenesete, če je to del trajne prodaje ali prenosa naprave in če se prejemnik strinja s to licenčno pogodbo za končnega uporabnika. Če je PROGRAMSKA OPREMA nadgradnja, mora kakršen koli prenos vključevati vse prejšnje različice PROGRAMSKE OPREME.

OMEJITVE ZA IZVOZ Priznavate, da PROGRAMSKA OPREMA izvira iz ZDA. Pristajate na spoštovanje vseh pristojnih mednarodnih in nacionalnih zakonov, ki veljajo za PROGRAMSKO OPREMO, vključno s predpisi ZDA za urejanje izvoza in omejitvami za končne uporabnike, končno uporabo in omejitvami za ciljno državo, ki so jih izdale vlade ZDA in drugih držav. Za dodatne informacije o izvozu PROGRAMSKE OPREME pogledjte na <http://www.microsoft.com/exporting>.