



BradyPrinter S3700

IMPRESORA DE RÓTULOS
Y ETIQUETAS

Manual del usuario

Derechos de autor y marcas comerciales

Limitación de responsabilidad

Este manual es propiedad de Brady Worldwide, Inc. (en adelante “Brady”), y puede ser revisado periódicamente sin previo aviso. Brady no se compromete a proporcionarle estas correcciones, si las hubiera.

Este manual se publica con todos los derechos de autor reservados. Este manual no se puede reproducir total ni parcialmente por ningún medio sin el previo consentimiento por escrito de Brady.

Aunque se han tomado todas las precauciones posibles en la preparación de este documento, Brady no asume ninguna responsabilidad en caso de pérdidas o de perjuicios causados por errores u omisiones, negligencia, accidente o cualquier otra causa. Además, Brady no asume ninguna responsabilidad legal que surja de la aplicación o el uso de cualquier producto o sistema descrito en este documento, ni tampoco asume responsabilidad civil por daños accidentales o resultantes del uso de este documento. Brady no ofrece ninguna garantía de comercialización ni adaptación a un fin en particular.

Brady se reserva el derecho de modificar cualquier producto o sistema descrito en este documento, con el fin de mejorar su fiabilidad, diseño o funcionamiento, sin estar obligada a comunicarlo previamente.

Marcas comerciales

La impresora de rótulos y etiquetas BradyPrinter S3700 es una marca comercial de Brady Worldwide, Inc. Microsoft, Windows, Excel, Access y SQL Server son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Todas las marcas o nombres de productos a los que se hace referencia en este manual son marcas comerciales (™) o marcas comerciales registradas (®) de sus respectivas empresas u organizaciones.

© 2023 Brady Worldwide, Inc. Todos los derechos reservados.

Y5162416

Revisión A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady Garantía

Nuestros productos se venden con la condición de que el comprador los probará en uso normal y determinará por sí mismo la idoneidad para su uso convencional. Brady garantiza al comprador que sus productos no son defectuosos en cuanto al material y la fabricación, pero limita su obligación bajo esta garantía de reemplazar el producto cuando se demuestre (a la satisfacción de Brady) que era defectuoso en el momento en que Brady lo vendió. Esta garantía no se extiende a las personas que hayan obtenido el producto por parte del comprador.

ESTA GARANTÍA SUSTITUYE A CUALQUIER OTRA GARANTÍA, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDA, ENTRE OTRAS, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR, Y A CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN O RESPONSABILIDAD POR PARTE DE BRADY. BRADY NO PODRÁ SER CONSIDERADA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA RESPONSABLE POR LAS PÉRDIDAS, DAÑOS, GASTOS O DAÑOS CONSECUCIONALES DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE PUEDAN DERIVAR DEL USO O IMPOSIBILIDAD DE USO DE LOS PRODUCTOS DE BRADY.

Seguridad y entorno

Lea y comprenda este manual antes de utilizar la impresora por primera vez. Este manual describe todas las funciones principales de la impresora de rótulos y etiquetas BradyPrinter S3700.

Precauciones

Antes de usar la impresora, tenga presente las siguientes precauciones:

- Lea todas las instrucciones detenidamente antes de utilizar la impresora y antes de realizar cualquier procedimiento.
- No coloque la unidad sobre una superficie o soporte inestables.
- No coloque nada sobre la unidad.
- Asegúrese de que no haya obstrucciones de ningún tipo en la parte superior.
- Use siempre la impresora en un área bien ventilada. No bloquee las ranuras ni la abertura de la unidad que se han provisto para ventilación.
- Use únicamente la fuente de alimentación indicada en la etiqueta de especificaciones.
- Use solo el cable de alimentación incluido con la unidad.
- No coloque nada sobre el cable de alimentación.
- Este equipo no está diseñado para ser utilizado por niños.

Asistencia técnica y registro

Información de contacto

Si necesita servicios de reparación o asistencia técnica, localice su oficina regional de Asistencia Técnica de Brady en:

- **Estados Unidos:** bradyid.com/techsupport
- **Canadá:** bradycanada.ca/contact-us
- **México:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **América Latina:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa:** bradyeurope.com/services
- **Australia:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asia Pacífico:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Visite la base de datos de Brady en support.bradyid.com/s/

Información de registro

Para registrar su impresora, visite:

- bradycorp.com/register

Reparación y devolución

Si, por algún motivo, tiene que devolver el producto para que lo reparen, comuníquese con el personal de Asistencia Técnica de Brady a fin de obtener información sobre reparaciones y reemplazos.

Convenciones del documento

Cuando utilice este documento, es importante que comprenda las convenciones utilizadas a lo largo del manual.

- Todas las acciones del usuario se indican con texto **en negrita**.

Índice

1 • Introducción	1
Especificaciones del sistema	1
Software compatible	1
Características físicas y medioambientales	2
Rango de proximidad para Bluetooth	2
2 • Configuración	4
Retiro del embalaje de la impresora	4
¿Qué hay en la caja?	4
Guarde los materiales de empaquetado	4
Registro	4
Componentes de la impresora	5
Alimentación	6
Configuración de la impresora	7
Idioma	7
Fecha y hora	7
Modo de ahorro de energía	8
Unidades de medida	8
Fuente	8
Valores predeterminados de código de barras	9
Valores predeterminados de impresión	10
Software para la creación de etiquetas	11
Dispositivo móvil (solo modelos con Wi-Fi y Bluetooth)	11
Escritorio	11
Instalación del controlador de Windows (opcional)	12
Cómo conectar la impresora	12
Red Ethernet	12
Wi-Fi	13
Bluetooth	14
USB	14
Carga de suministros	15
Cómo instalar la cinta	15
Cómo eliminar la cinta	17
Cómo instalar las etiquetas	17
Cómo eliminar las etiquetas	19
Accesorios	19
3 • Funcionamiento general	20
Componentes de pantalla	20
Página de inicio	20
Menús	21
Cuadro de diálogo	21
Creación de una etiqueta de texto sencilla	23

4 • Cómo formatear una etiqueta	24
Elementos.....	24
Agregar un elemento	25
Dar formato a un elemento	25
Mover un elemento	26
Hacer zoom en un elemento	26
Alinear un elemento	26
Enmarcar un elemento	28
Colorear un elemento	29
Desplazamiento	29
Copiar y pegar	29
Elementos de texto.....	30
Agregar texto	30
Cómo seleccionar o deseleccionar texto	30
Insertar texto	32
Eliminar texto	32
Sustitución del texto	32
Borrar texto	32
Fuente	33
Cambiar fuentes	34
Importar fuentes	34
Tamaño automático de fuentes	35
Insertar caracteres especiales	36
Caracteres acentuados	37
Justificación del texto	39
Formateado inverso	40
Expansión o condensación del texto	41
Elementos del objeto de serie	42
En qué consiste la serialización	42
Elementos de objeto de fecha/hora	43
Elemento del objeto de código de barras	44
Agregar código de barras	44
Cambiar código de barras	45
Texto en lenguaje natural	45
Dígito de comprobación	46
Código Inicio/parada	46
Elementos del objeto de gráfico	47
Importar gráficos	47
Configurar fuente de datos.....	49
Conversión de datos de series	50
Conversión de fecha/hora a constante	50
Imprimir/Cortar.....	51
Delimitar	51
Cortar formas	52

5 • Impresión	53
Cómo imprimir etiquetas creadas en la impresora	53
Cancelación de un trabajo de impresión.....	54
Interrupción del sistema	54
Interrupción de usuario	54
Vista previa de impresión	54
Impresión reflejada.....	55
Configuración avanzada	55
Energía de impresión	55
Velocidad de impresión	56
Ajuste de la desviación de impresión	56
Impresión de etiquetas creadas en una computadora o dispositivo	57
Copias.....	57
Corte XY.....	57
Altura de la hoja de la cortadora XY	58
Uso de la cortadora XY	58
6 • Tipos de etiqueta	60
Longitud fija de la etiqueta	60
Orientación	61
Ancho de etiqueta.....	62
Enmarcación de una etiqueta.....	63
Tipos de etiqueta	63
Plantillas generales	63
Personalización de la página de inicio	64
Tipos de etiquetas de aplicación	65
Borrado	65
Cómo guardar, abrir, eliminar	65
Tipo de etiqueta de arco eléctrico	67
Tipo de etiqueta de medidor circular	68
Escala de gradiente	70
GHS/CLP	71
Right-to-Know (Derecho a saber)	73
Marcadores de tuberías	76
Marcador formado por rollo	78
Marcadores de tubos de CLP (no disponibles en todas las regiones)	80
Marcadores de tubos de HSID (no disponibles en todas las regiones)	84
Etiquetas prefabricadas	87
Etiquetas no adhesivas	87
WHMIS	88
7 • Administración de archivos	90
Normas para nombrar archivos	90
Guardar	90
Nueva etiqueta	91
Abrir un archivo	91
Eliminar archivo	91

Archivos guardados de BradyWorkstation en una unidad USB.....	92
8 • Mantenimiento	93
Actualización de firmware	93
Actualizar con Brady Workstation	93
Actualizar mediante una unidad USB	93
Actualizar mediante una conexión a la computadora	93
Actualizar los valores de la biblioteca de etiquetas de impresora	94
Limpieza de la impresora.....	95
Componentes internos	95
Pantalla táctil	96
Hoja de la cortadora	96
Área de salida de la hoja de la cortadora	99
Sensores	99
Cabezal de impresión	101
Cuchilla del material de impresión	102
Hoja de la cortadora XY	103
Guía superior y panel de corte	104
9 • Solución de problemas	107
Restablecimiento de la impresora	116
A • Imágenes de referencia	117
Etiquetas prefabricadas de imágenes de referencia: Europa	117
Etiquetas prefabricadas de imágenes de referencia: Norteamérica.....	117
Entrada, Salida, Espacios confinados	118
Alertas y Primeros auxilios	119
Químico - Materiales peligrosos	119
Conducto - Voltaje	119
Peligro eléctrico - Cierre	120
Fuego	121
Señales cómicas	121
Gráficos - Obligatorio	122
Gráficos - Empacado	123
Gráficos - PPE	123
Gráficos - Prohibición	124
Gráficos - Palabras de avisos	125
Gráficos - Advertencia	125
Inspección	125
Máquina - Operacional	126
No fumar	127
Flechas de marcador de tuberías	128
Marcadores de tuberías	129
Protector	131
Postes de advertencias	131

B • Asignaciones de caracteres y distribución del teclado	132
Asignación de caracteres	132
QWERTY de América	132
AZERTY europeo	133
QWERTZ europeo	134
QWERTY europeo	135
Cirílico europeo	135
Disposiciones de teclado.....	136
QWERTY - Configuración de teclado para Norteamérica	136
QWERTY - Configuración de teclado para Europa	136
AZERTY - Configuración de teclado para Europa	137
QWERTZ - Configuración de teclado para Europa	137
CIRÍLICO - Configuración de teclado para Europa	138
C • Cumplimiento normativo	139
Cumplimiento y aprobaciones de agencias.....	139
Estados Unidos	139
Canadá	139
México	139
Europa	140
Turquía	140
China	141
Información reglamentaria sobre conexiones inalámbricas	142
Estados Unidos	142
Canadá	143
México	143
Unión Europea	143
Internacional	143
D • Licencias	144
Contrato de licencia de usuario final para Microsoft Windows CE©.....	144

1 Introducción

La impresora de rótulos y etiquetas BradyPrinter S3700 es una impresora de transferencia térmica con un ancho imprimible de 101,6 mm (4 in) que puede trabajar con suministros de etiquetas de medidas de 12,7 mm a 101,6 mm (0,5 a 4 in). Incluye las siguientes funciones:

- Pantalla LCD táctil en color de 17,78 mm (7 in), además de entrada de teclado para facilitar su uso.
- Disposiciones prediseñadas para muchas aplicaciones de etiquetas de un uso estándar.
- Cientos de gráficos para que pueda insertarlos en sus etiquetas.
- Resolución de un color o multicolor: 300 DPI.
- Velocidad de impresión de hasta 5 pulgadas por segundo.
- Imprima carteles y pancartas de hasta 2590 mm (102 in) en monocromo y 1219 mm (48 in) en multicolor (4 colores).
- Suministros de cintas continuas y troqueladas en una gran variedad de materiales de alto rendimiento y colores.
- Transferencia de gráficos desde una unidad flash USB. Los formatos gráficos compatibles son Windows Metafile (*.wmf) y Monochrome Bitmap (*.bmp).
- Cortadora automática, cortadora XY.
- Capacidades de Ethernet e inalámbricas o por bluetooth en modelos seleccionados.

Especificaciones del sistema

La impresora tiene las siguientes especificaciones:

- Voltaje: De 100 V a 240 V de CA, 50 Hz/60 Hz, 3,5 A
- Tamaño de la cinta: Ancho de 101,6 mm (4,0 in) y longitudes de hasta 60,8 m (200 ft) para cinta monocroma
- Longitud mínima de etiqueta (corte): 12,7 mm (0,5 in)
- Longitud máxima de etiqueta (material de impresión continuo):
 - Color único: 2590 mm (102 in)
 - Multicolor: 1219 mm (48 in) con el cambio de cintas monocromáticas
 - Multicolor: 356 mm (16 in) con el uso de cintas paneleadas

Software compatible

La impresora de rótulos y etiquetas BradyPrinter S3700 es compatible con el software de creación de etiquetas de escritorio de Brady Workstation. Cuando se utiliza con el software Brady Workstation, no es necesario instalar ningún controlador y el software reconoce de manera automática el suministro de etiquetas y la cinta instalados, lo que facilita y agiliza la creación de etiquetas.

Características físicas y medioambientales

La impresora BradyPrinter S3700 tiene las siguientes características físicas y medioambientales:

Dimensiones físicas	Unidades para EE. UU	Unidades métricas
Dimensiones	46,99 cm (18,5 in) W x 27,94 cm (11 in) H x 36,06 cm (14,2 in) D	470 x 280 x 360 mm
Peso	15,87 kg (35 lb)	20 kg

Nota: En la tabla siguiente, solo se hace referencia a la impresora BradyPrinter S3700. El rendimiento de los consumibles puede variar.

Entorno	Operación	Almacenamiento
Temperatura (Impresora) No se recomienda la exposición de la impresora a la luz directa del sol.	De 15° a 40 °C (de 50° a 104 °F)	De -20° a 50 °C (de -4° a 122 °F)
Humedad relativa (impresora)	De 15 % a 80 % (sin condensación)	De 15 % a 90 % (sin condensación)



ATENCIÓN Evite utilizar la impresora cerca del agua, bajo los rayos directos del sol o próximo a un dispositivo de calefacción.

Rango de proximidad para Bluetooth

La impresora debe estar a menos de 19,8 m (65 ft) del dispositivo para captar la señal Bluetooth.

Nota: Los obstáculos que se encuentren entre la impresora y el receptor de bluetooth pueden acortar el rango.

Nota: La opción de bluetooth es opcional y puede que no esté en su impresora.

Configuraciones de teclado

La configuración de su teclado depende de la región en la que realice negocios. A continuación se muestran las configuraciones de teclado admitidas actualmente.

Tipo de teclado
QWERTY de América
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Cirílico

Consulte [“Caracteres acentuados” en la página 37](#) para obtener instrucciones sobre cómo obtener acceso a todos los caracteres del teclado.

2 Configuración

Retiro del embalaje de la impresora

Desembale con cuidado e inspeccione el exterior e interior de la impresora.

¿Qué hay en la caja?

Antes de configurar la impresora, compruebe que haya recibido los siguientes elementos en el embalaje:

- Impresora de etiquetas y rótulos BradyPrinter S3700
- Cable de alimentación
- Cable USB
- Ratón
- Kit de limpieza
- Guía de inicio rápido
- Folleto de la suite de Diseño Básico de etiquetas de Brady Workstation
- Unidad flash USB con el manual de usuario, la guía de inicio rápido y la guía de instalación del controlador en varios idiomas

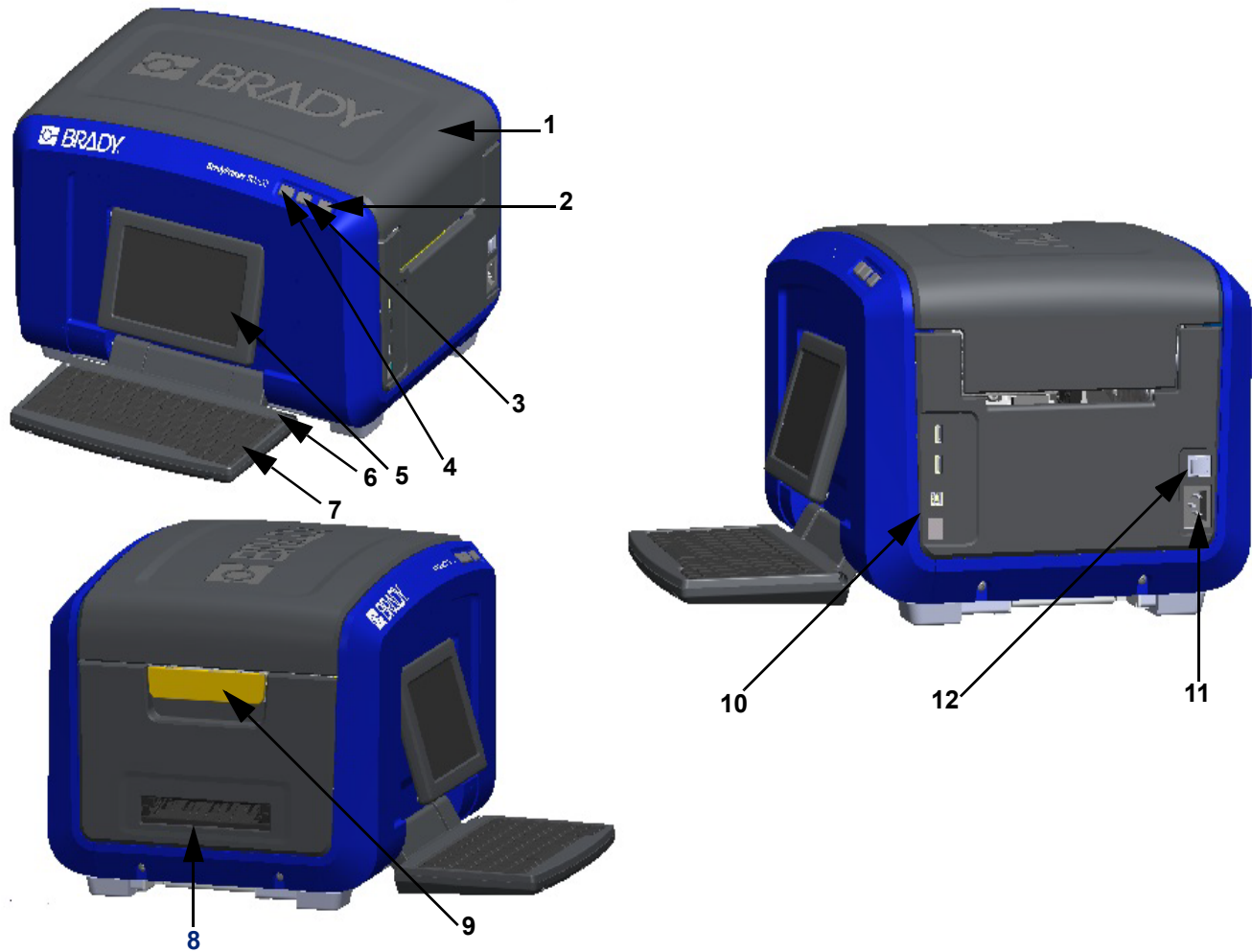
Guarde los materiales de empaquetado

Guarde los materiales de empaquetado de la impresora en caso de que haya que enviar la impresora y los accesorios al proveedor.

Registro

¡Registre su impresora en línea en www.bradycorp.com/register y reciba asistencia y actualizaciones de producto sin costo!

Componentes de la impresora

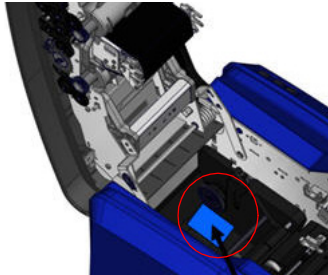


- | | | | |
|----------|------------------------------------|-----------|--|
| 1 | Cubierta | 7 | Teclado (abatible hacia abajo) |
| 2 | Botón de encendido (verde) | 8 | Conducto de salida de etiquetas |
| 3 | Botón para cortar etiquetas | 9 | Pestillo de liberación de la cubierta |
| 4 | Botón de alimentación de etiquetas | 10 | Puerto USB tipo A, Puerto USB tipo B y Puerto Ethernet |
| 5 | Pantalla táctil (se voltea) | 11 | Conexión de cable de alimentación |
| 6 | Stylus | 12 | Interruptor de encendido/apagado |

Alimentación



ATENCIÓN Antes de encender la impresora, asegúrese de quitar el desecante del interior de la impresora.



1. Conecte el cable de alimentación en el puerto de conexión del cable de alimentación situado en el lado derecho de la impresora.




2. Enchufe el otro extremo del cable de alimentación a una toma de corriente.
3. Gire el interruptor de encendido/apagado a la posición de encendido para encender la impresora.

La impresora muestra automáticamente la página de Inicio principal. Aparecerán los indicadores de tamaño y color del suministro de etiquetas y la cinta instalados actualmente y otros indicadores de estado.

Nota: Si no hay cinta o etiquetas instaladas, el sistema marca de manera predeterminada la cinta negra y un material de impresión blanco continuo con un ancho de 101,6 mm (4 in).

Configuración de la impresora

A continuación, se indican los valores de configuración predeterminados del sistema que puede encontrar en el ícono .

Nota: Las instrucciones indican tocar la pantalla táctil LCD. En su defecto, puede usar un ratón si lo conecta a uno de los puertos USB en el lateral de la impresora.

Idioma

Elija el idioma en el que desea que se muestren todos los menús, funciones y datos de la impresora.

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Localization (Localización)**.
4. Seleccione el idioma deseado.
5. Pulse **OK (Aceptar)** para guardar los cambios.

Fecha y hora

La fecha y la hora se almacenan en la impresora y se actualizan automáticamente, incluso cuando la impresora está apagada. La hora se ofrece en un formato de reloj de 12 horas (HH:MM:SS), por lo que debe indicar A. M. o P. M.

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Clock Settings (Configuración de reloj)**.
 - a. Para establecer la fecha, seleccione la flecha del menú desplegable para abrir el calendario y use las flechas para seleccionar el mes o pulse los campos de datos del mes y la fecha y use el teclado para ingresar los números.
 - b. Para establecer la hora, use las flechas hacia abajo y hacia arriba para aumentar o disminuir la hora o pulse la sección de hora o minuto en los campos de datos y use el teclado para ingresar los números.
4. Pulse **OK (Aceptar)** para guardar los cambios.

Modo de ahorro de energía

Para ahorrar energía, la impresora entrará en modo de ahorro de energía después de un período de inactividad. Los datos que estén en pantalla se conservan y estarán disponibles cuando la impresora salga del modo de letargo.

Si se define una etiqueta cuando el sistema entra en el modo de ahorro de energía y el suministro de etiquetas cambia a un suministro en el que ya no encaja la etiqueta; se le pedirá que haga que encajen los datos o que guarde la etiqueta existente antes de continuar. Si elige la opción de hacer encajar los datos, el sistema podría desplazar o cambiar el tamaño de los objetos para que se ajusten al nuevo tamaño de etiqueta.

El período de inactividad predeterminado es de 5 minutos, que puede dejar de este modo o personalizarlo hasta 1 hora o nunca.

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Clock Settings (Configuración de reloj)**.
4. Establezca la cantidad de período inactivo antes de que la impresora entre en modo de letargo.

Unidades de medida

Configure las unidades de medición a pulgadas o milímetros.

Una vez configuradas, no tendrá que indicar «pulgadas» o «milímetros» (o sus abreviaciones u marcas aceptadas internacionalmente) al ingresar números en campos de datos. Asimismo, en cualquier escala o amplitud de campo de medición (tal como se encuentra en el Tipo de etiqueta), la amplitud de las mediciones se configurarán automáticamente a las unidades seleccionadas en la función Menú.

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Localization (Localización)**.
4. Pulse la casilla ubicada junto a la unidad de medida deseada.
Aparecerá una marca de verificación.
5. Pulse **OK (Aceptar)** para guardar los cambios.

Fuente

Si sabe que la mayoría de sus etiquetas van a utilizar una fuente, tamaño o justificación específica (alineación a la izquierda o centrada), establezca estas opciones como predeterminadas. Si los valores predeterminados no funcionarán con un suministro de etiquetas específico, la impresora los cambiará automáticamente a lo que sea compatible con el suministro de etiquetas que se usará. Si bien siempre puede cambiar los atributos de una determinada etiqueta o un tipo de etiqueta específico, al volver a cargar el suministro de etiquetas y/o el tipo de etiquetas de la aplicación, se volverá a esos valores de configuración.

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Text Defaults (Valores predeterminados de texto)**.
4. Establezca la fuente, las unidades de texto (tamaño de fuente) y la justificación.

Nota: El término justificación hace referencia a la alineación del texto entre el margen izquierdo y derecho de la etiqueta.

5. Pulse **OK (Aceptar)** para guardar los cambios.

Valores predeterminados de código de barras

Los códigos de barras se generan siguiendo simbología convencional de la industria. Un código de barras típico se compone de líneas (barras) verticales y espacios de diversos espesores, dependiendo del texto introducido. Los elementos de código de barras son compatibles con la remodificación de tamaño vertical (altura) solamente. El ancho del código de barras depende de los

datos y de la simbología. No obstante, algún tipo de ancho del código de barras (dependiendo de la simbología que utilice) puede ser alterado cambiando la proporción y densidad del código de barras.

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Barcode Defaults (Valores predeterminados de código de barras)**.
4. Pulse las flechas hacia arriba o hacia abajo para moverse a través de la lista de opciones de simbología.
5. Pulse sobre la simbología deseada.

Un dígito de comprobación se utiliza para la detección de errores en un código de barras. Consiste en un dígito único computado de otros dígitos en el código de barras. Si desea utilizar un dígito de verificación:

6. Pulse Include check character (Incluir carácter de verificación).
7. Cuando se selecciona Include check character (Incluir carácter de verificación), se muestra el botón Readable check character (Carácter de verificación legible). Si desea que el dígito de verificación se muestre con su código de barras, pulse Readable check character (Carácter de verificación legible).

Cuando se utiliza la simbología Código 39 o Código 128, se le ofrece la opción de contar con el código de inicio/parada legible con el código de barras. El código de inicio es un carácter especial que indica el inicio del código de barras. Igualmente, el código de parada es un carácter especial que indica el final del código de barras.

Para visualizar el código de inicio/parada para la simbología elegida:

8. Pulse Readable start/stop (Inicio/Parada legible) (*).

Un código de barras está formado por una serie de barras estrechas y anchas y espacios (denominados elementos). La diferencia entre el ancho del elemento más estrecho y del elemento más ancho se denomina relación. No todos los tipos de código de barras permiten cambiar la proporción. Si va a usar un tipo de código de barras que no es compatible con esta opción, el campo de Proporción no aparecerá.

Para cambiar la relación (cuando esté disponible):

9. En Ratio (Relación), pulse la relación que desea usar.

La densidad se refiere al grosor de las barras y los espacios de un código de barras. Puede cambiar la densidad (que a su vez alarga el código de barras), pero el tamaño de las barras y los espacios conserva la misma relación entre ellos. Para lograr un escaneado más eficaz y fiable, utilice la densidad más baja posible.

Para cambiar la densidad:

10. Pulse el botón Density (Densidad) y seleccione la densidad deseada.
11. Pulse OK (Aceptar) para aceptar el cambio de densidad.

Los códigos de barras están formados por barras y espacios que pueden ser leídos por máquinas. El texto legible por el ojo humano es el texto que compone el código de barras, pero que puede ser leído por humanos. Tiene la opción de mostrar el texto que se encuentra arriba o abajo del código de barras o puede no mostrarlo en absoluto.

12. En Human readable text (Texto legible por el ojo humano), pulse la opción deseada.
13. Pulse **OK (Aceptar)** para guardar los cambios.

Valores predeterminados de impresión

Configuración de corte automática

Le permite cortar cada etiqueta luego de la impresión o cortar cuando finaliza el trabajo.



Nota: La configuración de corte automática únicamente está disponible si hay instalada una cinta monocroma.

En un trabajo de impresión múltiple, como etiquetas serializadas, el modo de corte determina si la impresora debe detenerse entre cada etiqueta para cortar las etiquetas individuales. Si selecciona Cut at end of job (Cortar al final del trabajo), todas las etiquetas situadas en una secuencia serializada se imprimen como una cadena larga, donde tiene lugar una pausa únicamente después de que se imprima la última etiqueta.

Configuración de sobreimpresión

El término sobreimpresión está relacionado con la impresión multicolor con colores que se superponen. Si está activada la sobreimpresión, se imprime un color base y, seguidamente, el segundo color se imprime encima del color base. Si está desactivada esta opción, la impresora imprime el color base sobre todo excepto los elementos donde se superpone el segundo color. Esto es algo preferible en situaciones en las que el segundo color es más claro que el primero y no desea que el color base se muestre y distorsione el color donde se superponen.

IMPORTANTE La opción de sobreimpresión está desactivada de manera predeterminada.

	
<p>Ejemplo de cuándo debe activarse la opción de sobreimpresión. (El negro está sobreimprimiendo un fondo amarillo.)</p>	<p>Ejemplo de cuándo debe desactivarse la opción de sobreimpresión. (El negro no se imprime donde el guión largo rojo intersecciona la imagen negra.)</p>

Configuración del ahorro de suministro

Esta función agrupa automáticamente las etiquetas con son más estrechas que la cinta. Solo se utiliza con cinta panelada y está deshabilitada si se utiliza una cinta monocroma. Si esta opción está seleccionada, la impresora reconoce que pueden entrar más etiquetas en un área que puede ser cubierta por un panel de cinta. Seguidamente agrupa las etiquetas para aumentar al máximo el número de etiquetas que se imprimirán con ese conjunto de paneles de cinta. Si esta opción está desactivada, únicamente se imprime una etiqueta por conjunto de cinta. Esto es un uso ineficiente si está imprimiendo un número de etiquetas de 2" x 2" y tiene instalada unas cintas paneladas que tienen una longitud de 8 pulgadas.

IMPORTANTE La opción de ahorro de suministro está activada de manera predeterminada.

Cómo cambiar valores predeterminados

1. Desde el Main Editor (Editor principal), pulse **Menu (Menú)**.
2. En Systems (Sistemas), pulse **Setup (Configuración)** y, luego, **Printing (Impresión)**.
3. Pulse **Supply Saver Settings (Configuración del ahorro de suministro)** y realice sus selecciones deseadas.

Software para la creación de etiquetas

Además de crear etiquetas en la impresora, puede utilizar un software de etiquetado. Instale el software de etiquetado en su ordenador o dispositivo móvil, configure la conexión para la impresora y, a continuación, utilice el software para diseñar etiquetas y enviarlas a la impresora.

El software Brady Workstation proporciona una variedad de aplicaciones que permiten simplificar la creación de etiquetas para fines específicos. También ofrece aplicaciones fáciles de utilizar con las que podrá diseñar etiquetas personalizadas. La impresora viene con una licencia para Brady Workstation.

- Utilice la aplicación Brady Express Labels en un dispositivo móvil.
- Utilice el software Brady Workstation en una computadora de escritorio o portátil.

Dispositivo móvil (solo modelos con Wi-Fi y Bluetooth)

Descargue en su dispositivo móvil la aplicación Etiquetas rápidas de Brady de la tienda de aplicaciones de Apple® o de la tienda de Google Play™.

Escritorio

La impresora incluye un folleto que describe el Paquete de diseño básico de Brady Workstation junto con un enlace para su descarga.

El software Brady Workstation proporciona una variedad de aplicaciones que permiten simplificar la creación de etiquetas para fines específicos. También ofrece aplicaciones fáciles de utilizar con las que podrá diseñar etiquetas personalizadas.

Para conseguir el software Brady Workstation:

1. Asegúrese de que el ordenador esté conectado a Internet.
2. Ingrese a www.workstation.bradyid.com.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para elegir el software adecuado para su propósito y descárguelo.

Instalación del controlador de Windows (opcional)

Si está utilizando la aplicación de Etiquetas rápidas de Brady o el software de Brady Workstation, no necesita instalar el controlador de Windows. Vaya a [“Cómo conectar la impresora” en la página 12](#).

Si utiliza un software de terceros, debe instalar el controlador de Windows. Consulte el archivo PDF de la Guía de instalación del controlador en la unidad flash USB que vino con la impresora.

Cómo conectar la impresora

Conecte la impresora a un ordenador de alguna de las siguientes maneras:

- Red Ethernet[®]: este método permite que varias computadoras envíen archivos de etiqueta a la impresora.
- Red inalámbrica Wi-Fi[®] (según el modelo de su impresora).
- Red inalámbrica Bluetooth[®] (según el modelo de su impresora).
- Directamente con un cable USB.

Red Ethernet

En esta sección, se describe cómo configurar la impresora para comunicarse mediante una conexión Ethernet (TCP/IP).

Si se utiliza un controlador de Windows (consulte [“Instalación del controlador de Windows \(opcional\) en la página 12](#)) es mejor configurar la conexión Ethernet antes de instalar el controlador.

Si el controlador ya se instaló antes de configurar la conexión Ethernet, es posible que deba editar la configuración del puerto de la impresora en Windows para actualizar la dirección IP.

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Connection (Conexión)**.
4. Pulse **Ethernet Address (Dirección Ethernet)**.
5. Pulse **IP Settings (Configuración IP)** y, luego, elija DHCP o Static (Estática).
 - DHCP: El direccionamiento DHCP es dinámico y el sistema usa un servidor DNS en la dirección IP de la impresora por usted. No debe ingresar ningún otro campo.
 - Estático: En el direccionamiento estático, usted debe proporcionar la dirección IP de la impresora. En la pantalla Ethernet, complete la siguiente información. Es posible que deba pedirle asistencia a su administrador del sistema.
 - Dirección IP: introduzca la dirección IP de la impresora.
 - Máscara de subred: Introduzca una máscara de subred si utiliza alguna.
 - Puerta de enlace predeterminada: introduzca la dirección IP de la puerta de enlace predeterminada.
 - Servidor DNS (Principal): introduzca la dirección IP del servidor DNS principal.
 - Servidor DNS (Secundario): introduzca la dirección IP del servidor DNS secundario.

IMPORTANTE Si no se utiliza ningún servidor DNS, introduzca 0.0.0.0 para los servidores DNS primario y secundario.

6. Pulse **OK (Aceptar)** para aceptar los cambios.

Wi-Fi

Conecte la impresora a una red wifi, ya sea buscando y seleccionando una red o ingresando la configuración de la red de forma manual. Una vez conectada, la impresora puede comunicarse con los ordenadores que se encuentran en dicha red.

Nota: La función Wi-Fi solo está disponible en determinados modelos y no en todos los países.

IMPORTANTE Antes de configurar la conexión Wi-Fi en una red comercial, asegúrese de que la impresora esté configurada con la fecha y hora actuales. Es posible que la impresora no pueda establecer la conexión si la fecha y la hora no son actuales. Consulte [“Fecha y hora” en la página 7](#).

Búsqueda de red

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Connection (Conexión)**.
4. Pulse **Wi-Fi** para habilitarla. La impresora busca redes Wi-Fi y muestra una lista de las redes que se encontraron. Toque y arrastre para desplazar la lista. (Si necesita identificar la red mediante una dirección IP estática o DHCP, consulte [“Ingreso manual de la configuración” en la página 13](#)).
5. Seleccione la red que desea utilizar.
 - Si la red no está bloqueada, solo con pulsarla la impresora se conectará a ella.
 - Si la red está bloqueada, como se indica con un símbolo de candado, pulse la red y se abrirá un teclado. Introduzca la contraseña y seleccione OK (Aceptar).

Nota: Si su red utiliza la autenticación WEP, en su lugar aparece un menú para que pueda introducir tanto la contraseña como el índice WEP (clave).

- Si la red que necesita no está en la lista, es posible que no se pueda ver. Desplácese hasta la parte inferior de la lista y pulse Others (Otra). Elija entre Red personal o Red empresarial. El sistema muestra los ajustes apropiados para su selección. Es posible que necesite información de su departamento de TI para completar la configuración.

Ingreso manual de la configuración

Utilice este método para las redes que están ocultas.

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Connection (Conexión)**.
4. Seleccione **Wi-Fi** de la lista.
5. Pulse **IP Settings (Configuración IP)** y, luego, pulse una de las siguientes opciones.
 - DHCP: el direccionamiento DHCP es dinámico y el sistema usa un servidor DNS para obtener la dirección IP de la impresora por usted.
 - Estático: seleccione el direccionamiento estático para ingresar la dirección IP de la impresora manualmente.

6. Pulse el **back button (botón de retroceso)** para volver a la pantalla Wi-Fi.
7. Complete el resto de los ajustes disponibles con la ayuda de su administrador de red.
8. Pulse **OK (Aceptar)** para volver a la pantalla de inicio.

Bluetooth

Esta función solo está disponible en determinados modelos de impresoras. Busque el símbolo de Bluetooth en su impresora para saber si es compatible con esta función.

Para conectar la impresora a un dispositivo móvil por Bluetooth:

1. En la pantalla táctil, pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Connection (Conexión)**.
4. Seleccione **Bluetooth**.
5. Pulse la **checkbox (casilla de verificación)** para habilitar Bluetooth.
6. En la aplicación móvil Etiquetas rápidas, seleccione el **More Menu (Menú más)**.
7. Seleccione **Printers (Impresoras)**, espere 10 segundos y aparecerá la impresora [S3700-PGS37xxxxxx].
8. Pulse sobre la impresora [S3700-PGS37xxxxxx].
9. Haga clic en **Done (Listo)** luego de que se haya establecido la conexión entre la impresora y la aplicación móvil Etiquetas rápidas.

Para desconectar Bluetooth desde la impresora, realice lo siguiente:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Connection (Conexión)**.
4. Seleccione **Bluetooth**.
5. Pulse la **checkbox (casilla de verificación)** para deshabilitar Bluetooth.

Estado de Wi-Fi y Bluetooth

Para verificar si hay y cuáles son las conexiones de Wi-Fi y Bluetooth establecidas en la impresora, siga los siguientes pasos:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. En System (Sistema), pulse **Setup (Configuración)**.
3. Pulse **Connection (Conexión) > Status Summary (Resumen de estado)**.

Un máximo de cinco dispositivos puede estar conectados a la impresora al mismo tiempo.

USB

Para conectarse a un ordenador a través de USB 2.0, conecte el cable USB suministrado a la impresora y al ordenador. El software Brady Workstation detecta automáticamente la impresora cuando se conecta a través de un cable USB.

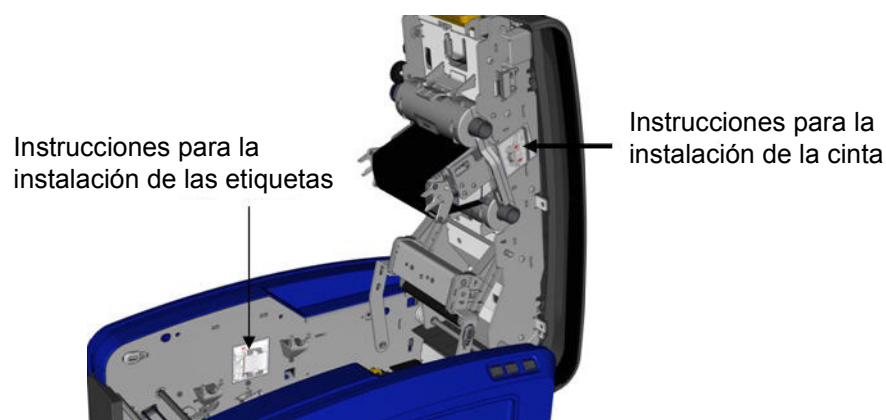
Nota: Si no está utilizando el software Brady Workstation, debe instalar el controlador de la impresora. Consulte el archivo PDF de la Guía de instalación del controlador en la unidad USB que viene con la impresora.

Carga de suministros

Las etiquetas y cintas de Brady están equipadas con tecnología denominada de célula inteligente que permite a la impresora reconocer el tipo de etiqueta y cinta instaladas y configuran de manera automática todos los datos de formateado de las etiquetas.

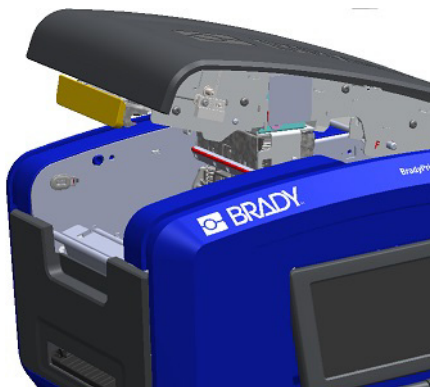
Cómo instalar la cinta

Las ilustraciones situadas en el interior de la cubierta muestran cómo instalar la cinta y el suministro de etiquetas.



ATENCIÓN La cubierta se abre rápidamente. Coloque la mano sobre la cubierta mientras presiona el pestillo.

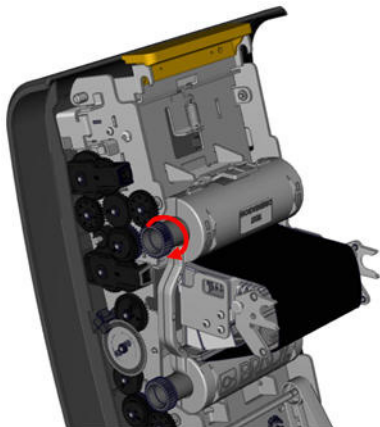
1. Abra la cubierta tirando hacia arriba de la parte inferior del pestillo amarillo.



2. Con la lengüeta del cartucho en la parte superior, mirando hacia fuera, coloque la cinta al descubierto sobre el cabezal de impresión y empuje el cartucho hacia delante hasta que quede sujeto en su sitio.

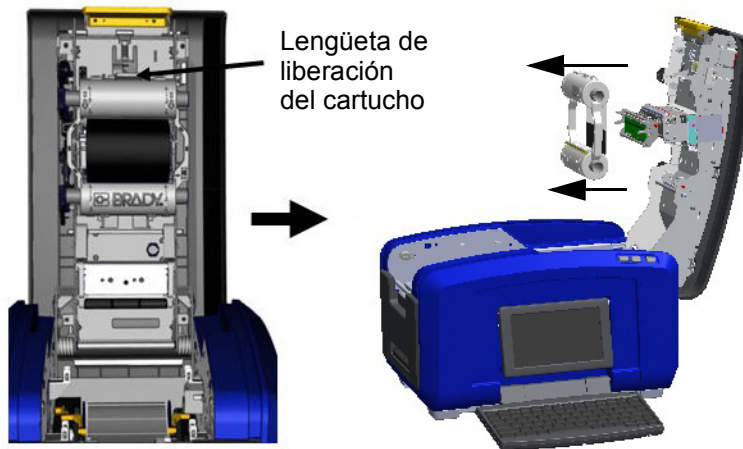


3. Gire el botón de la cinta para apretar la cinta sobre el cabezal de impresión.
4. Cierre la cubierta.



Cómo eliminar la cinta

Abra la cubierta, presione sobre la lengüeta de liberación del cartucho de la cinta y, seguidamente, agarre el cilindro superior del cartucho por los dos lados y tire del cartucho directamente hasta sacarlo del cabezal de impresión.



Cómo instalar las etiquetas

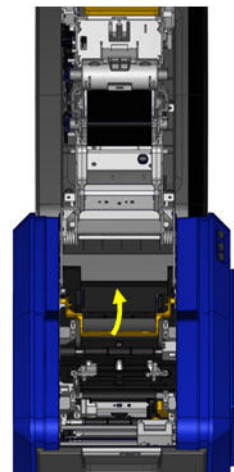


ATENCIÓN La cubierta se abre rápidamente. Coloque la mano sobre la cubierta mientras presiona el pestillo.

1. Abra la cubierta tirando hacia arriba de la parte inferior del pestillo amarillo.



2. Gire hacia arriba la barra de la cuchilla del material de impresión hasta sacarla de la hendidura de la cinta.



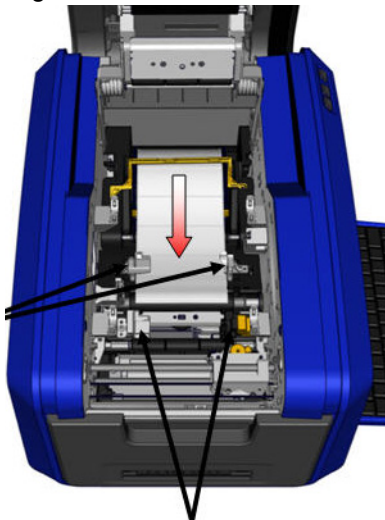
3. Sujete el rollo de cinta con la cinta saliendo por la parte superior del rollo, la célula inteligente a la izquierda y las lengüetas en los laterales apuntando hacia arriba.



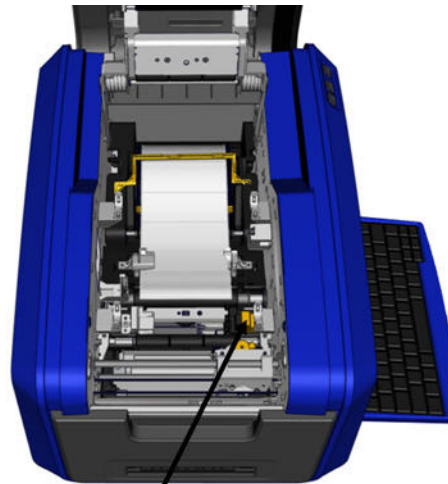
4. Meta el rollo de cinta en la hendidura para la cinta, alineando el chip con el lector de chips.



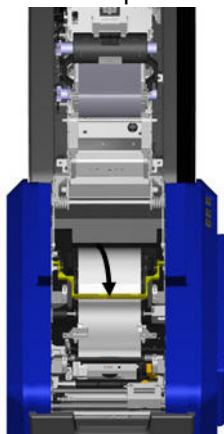
5. Enrolle la cinta de etiquetas y pásela por las guías del material de impresión hasta que la cinta cubra el rodillo negro.



6. Apriete la palanca de ajuste de la cinta y deslice las guías del material de impresión hasta que queden alineadas con los bordes del alineador de cinta.



7. Si se está utilizando etiquetas continuas, baje la barra del material de impresión.

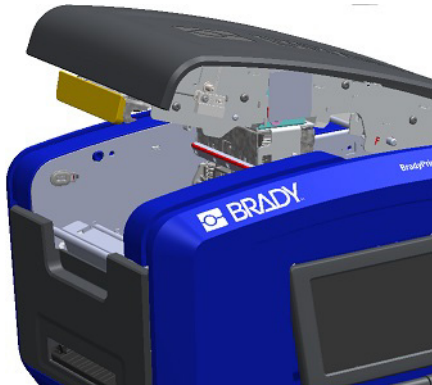


8. Cierre la cubierta.



Cómo eliminar las etiquetas

1. Abra la cubierta tirando hacia arriba de la parte inferior del pestillo amarillo.



2. Si está quitando material de impresión continuo, levante y quite la barra de la cuchilla del material de la cinta.



3. Agarre el rollo de cinta y tire de él hacia arriba, deslizando el material de impresión hasta sacarlo de debajo de las guías.



Accesorios

Los siguientes accesorios están disponibles para la impresora BradyPrinter S3700 y se pueden adquirir por separado a través del distribuidor.

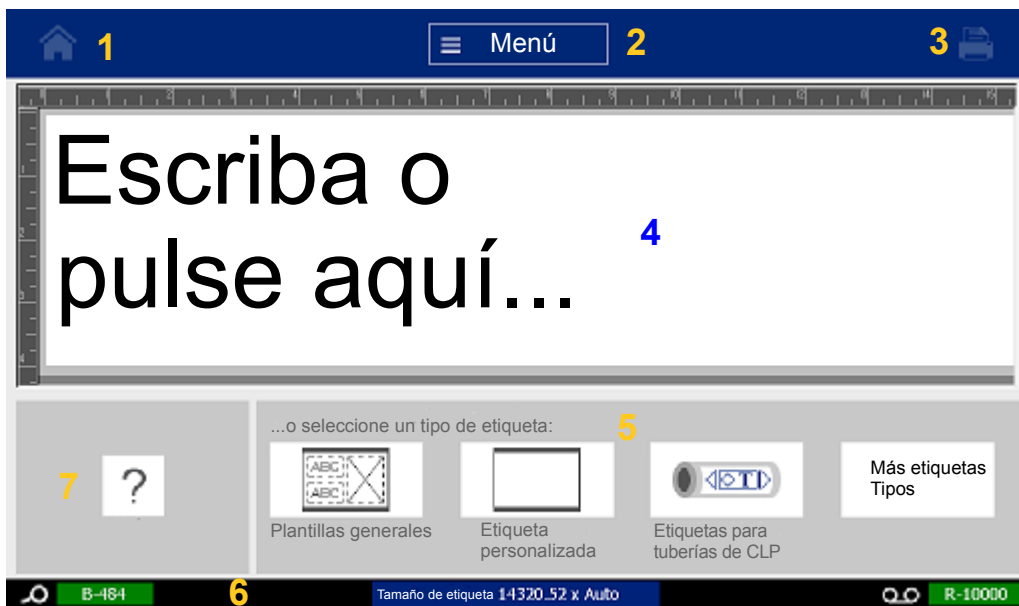
- Kit de limpieza
- Maletín de transporte blando
- Hojas de cortadora XY
- Paneles de la cuchilla del material de impresión
- Stylus
- Cable USB

3 Funcionamiento general

Componentes de pantalla

La impresora usa tecnología de pantalla táctil. Con el dedo, seleccione la opción deseada en la pantalla.

Página de inicio



1. **Home (Inicio)** - Le permite volver a la página de inicio desde cualquier lugar de la aplicación.
2. **Menu (Menú)** - Muestra las opciones de File (Archivo), Label (Etiqueta) y System (Sistema).
3. **Print (Imprimir)** - Muestra el cuadro de diálogo para poder imprimir la etiqueta actual. Si no hay nada en el Editor, el botón de impresión aparece atenuado.
4. **Editor (Editor)** - Área de entrada de texto u objeto. Escriba, toque o seleccione objetos para mostrar y editar en esta área. El Editor también muestra el color y el tamaño del material de impresión y la cinta que hay instalados.
5. **Control Panel (Panel de control)** - Área principal para seleccionar las opciones para crear, editar y trabajar con etiquetas y objetos. El panel cambia en función de la opción que se seleccione.
6. **Status Bar (Barra de estado)** - Muestra el tamaño de la etiqueta actual e indicadores de la cantidad de suministro de etiquetas y cinta que queda.
7. **Tools Panel (Panel de herramientas)** - Proporciona opciones adicionales para la herramienta específica seleccionada. El panel Tools (Herramientas) cambia según cuál sea el objeto seleccionado.

Menús

Los menús proporcionan acceso a controles, como las funciones de archivo, etiqueta o sistema. Pulse el botón Menu (Menú) en la pantalla de inicio para mostrar las tres categorías principales del menú.

Archivo		Etiqueta		Sistema	
Nuevo archivo		Tamaño y orientación		Configuración	
Abrir archivo		Marco		Información	
Guardar archivo		Plantillas		Importar	
Eliminar archivo				Más herramientas	

Cuadro de diálogo

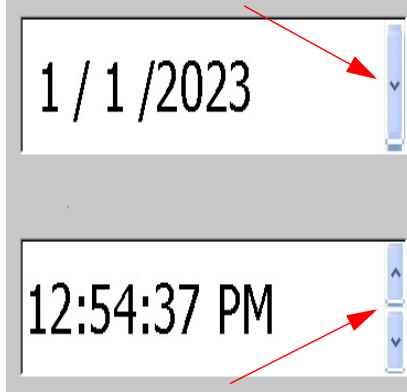
Un cuadro de diálogo contiene diversas opciones para el submenú específico que haya seleccionado. Puede contener una o una combinación de un menú desplegable, cuadros de control numérico, campos de datos, cuadros de opciones y barras de desplazamiento. Un cuadro de diálogo le permite realizar simultáneamente varios cambios en la etiqueta.

Pulse OK, a menudo llamado Finish (Finalizar) según el cuadro de diálogo, para aceptar las ediciones y cerrar el cuadro de diálogo.

Pulse Cancel (Cancelar) para eliminar las ediciones y dejar el cuadro de diálogo.

Menú desplegable y cuadros de control numérico

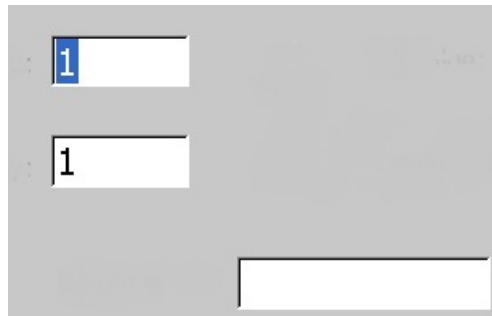
Los menús desplegables tienen una sola flecha. Si hace clic en ella, se mostrarán opciones adicionales.



Un cuadro de control numérico tiene dos flechas. La flecha hacia arriba aumentará y la flecha hacia abajo los disminuirá.

Campos de texto

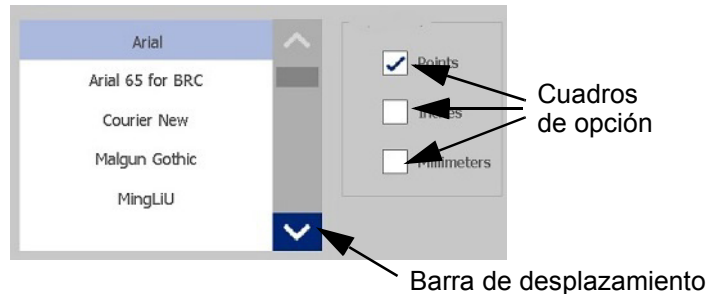
Pulse el cuadro blanco e ingrese la información con el teclado para ingresar los datos en los campos de texto. Algunos campos de texto tendrán un cursor parpadeante que indica que se necesita información. Otros campos de texto están precompletados y puede que estén resaltados, ambos pueden ser sobrescritos con valores definidos por el usuario.



Cuadros de opción y barra de desplazamiento

Pulse un cuadro de opción para seleccionar o deseleccionar la opción. Las opciones seleccionadas mostrarán una marca de verificación en la casilla. Algunas opciones de los cuadros de opción están conectadas a opciones de niveles mayores por lo que las subopciones no están disponibles (atenuadas) si la opción de nivel mayor no está seleccionada.

Si hay más opciones disponibles, además de las desplegadas, una barra de desplazamiento a la derecha del área de las opciones le ayudará a desplazarse a través de las opciones. Pulse la flecha hacia arriba o abajo en la barras de desplazamiento para moverse a través de la lista de opciones. Una flecha de desplazamiento atenuada indica que se llegó al principio o al fin de la lista.



Pulse OK (a menudo llamado Finish, según el cuadro de diálogo) para aceptar las ediciones y cerrar la ventana.

Pulse Cancel (Cancelar) para eliminar las ediciones y dejar el cuadro de diálogo. Puede ser necesario pulsar Cancel (Cancelar) repetidas veces para retroceder entre todas las opciones.

Creación de una etiqueta de texto sencilla

Crear su primera etiqueta es tan fácil como empezar a escribir. No necesita ningún software especial ni estar conectado a una computadora para crear o imprimir etiquetas.

Esta sección describe el proceso de creación de un texto con un formato mínimo mediante técnicas de edición básicas y detalla también cómo imprimir la etiqueta. Para obtener información más detallada, consulte [“Cómo formatear una etiqueta” en la página 24](#).

1. Asegúrese de que la cinta y las etiquetas estén cargados y la impresora esté encendida.
Cuando la impresora se enciende por primera vez, se muestra la página de inicio, en la que se visualiza una barra vertical que parpadea (el cursor) y el mensaje “Type or touch here...” (Escriba o pulse aquí...).
2. Escriba el texto deseado.
El texto se muestra en la pantalla, rodeado de un marco. El marco indica que está trabajando con un elemento de texto. (Consulte [“Elementos de texto” en la página 30](#)).
3. Presione **ENTER (INTRO)** en el teclado para iniciar otra línea de texto.
4. Si desea insertar o eliminar el texto, o darle formato, hágalo ahora.
5. Cuando esté listo para imprimir, pulse el botón **Print (Imprimir)** en la pantalla.
6. Ingrese el número de copias y pulse **Start Printing (Iniciar impresión)**.

4 Cómo formatear una etiqueta




Dar formato se refiere al diseño, estructura y apariencia de una etiqueta. Cada etiqueta contiene elementos que representan el contenido del usuario, como texto, código de barras, etc. Esta sección proporciona información sobre las tareas de edición y formateo.




Elementos

Los diferentes elementos que pueden utilizarse en una etiqueta son los siguientes:

- Texto
- Datos en serie
- Fecha y hora
- Códigos de barras
- Gráficos (fotos, símbolos y formas)

Las opciones mostradas en Add Object (Agregar objeto) del panel de control depende del elemento seleccionado. Estas opciones son comunes para todos.

Ícono	Función
	<p>Elimina un elemento de una etiqueta. Pulse el elemento para eliminar y pulse el ícono Delete (Eliminar) en la pantalla.</p>
	<p>La opción Undo (Deshacer) devuelve el elemento y/o la etiqueta al estado en el que estaba antes de que se llevara a cabo la última acción. Puede utilizar la opción deshacer varias veces para deshacer las acciones que acaba de realizar.</p>
	<p>Cambia el tamaño (altura y ancho) del elemento. Pulse el elemento para seleccionarlo. Pulse el ícono Size (Tamaño) y, para utilizar las flechas, arrastre su dedo por la pantalla.</p> <p>De manera alternativa, usted puede aumentar o disminuir manualmente el tamaño del elemento seleccionado si utiliza los íconos de más (+) y menos (-).</p>

Ícono	Función
	<p>El botón Rotation (Rotación) se muestra junto con las flechas de tamaño en ese elemento. Cada vez que pulse el botón de rotación, el elemento gira 90° en el sentido contrario al de las agujas del reloj (a la izquierda). Pulse el elemento para seleccionarlo.</p> <p>Pulse Size (Tamaño), luego pulse Rotate (Rotar).</p> <p>Nota: Cuando se gira, la fuente del texto se reduce para que todo el cuadro de texto entre en la etiqueta. El tamaño de la fuente seguirá reducido incluso si el objeto rota y vuelve a su posición original (360° completos).</p>
	<p>La opción Help (Ayuda) proporciona instrucciones sensibles al contexto sobre cómo usar varias opciones disponibles para los diferentes elementos.</p> <p>Pulse el elemento para el cual se necesita más información y pulse el ícono Help.</p>
	<p>El zoom aumenta o disminuye la vista. NO cambia el tamaño del elemento. Pulsar el ícono repetidas veces hará que el tamaño siga aumentando o disminuyendo.</p>

Agregar un elemento

Para poner un objeto en una etiqueta:

1. Pulse el área en blanco de la etiqueta en la que desee insertar el objeto.
A continuación, aparece la sección Add Object (Agregar objeto) del panel de control.
2. Pulse el elemento deseado.
Un cuadro delimitador aparecerá alrededor del elemento para avisarle que está activo.

Dar formato a un elemento

Para formatear, editar, cambiar el tamaño o desplazar un elemento, este debe estar seleccionado. Al seleccionar un elemento, se coloca el foco sobre dicho elemento, lo que permite realizar funciones de formato *solo* en ese elemento.

Para seleccionar un elemento:

Elija el elemento con el que desea trabajar. A continuación aparece un borde alrededor del elemento, el cual indica que se ha seleccionado el elemento.

Para eliminar el borde (deseleccione el elemento):

Pulse otro elemento o cualquier parte de la pantalla.

Mover un elemento

Para mover un elemento a otra ubicación en la etiqueta, puede arrastrar el elemento en la pantalla táctil o usar las flechas del teclado. Mantener presionada la tecla Mayús mientras presiona una flecha moverá el elemento en incrementos mayores.

Si arrastra un objeto fuera del borde de la parte mostrada de la etiqueta (pero todavía dentro de los límites de la etiqueta), la pantalla se desplazará automáticamente para que el objeto siga siendo visible.

Si mueve un objeto de manera que alguna parte del mismo o todo el objeto queden fuera del área imprimible, el objeto se recolocará dentro de los límites de la etiqueta.

Nota: Para los elementos de texto, el panel de control de edición del texto principal no se puede visualizar si desea mover el elemento de texto usando el teclado. Si se muestra el panel de control de edición del texto principal, usando el teclado moverá el cursor dentro de la línea de texto. Para usar el teclado para mover un elemento de texto a otra posición en la etiqueta, pulse More Options (Más opciones) una vez. Este procedimiento mueve el elemento del texto fuera del panel de control de edición del texto principal. Ahora puede utilizar el teclado para mover el elemento de texto.

Hacer zoom en un elemento

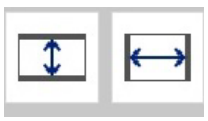
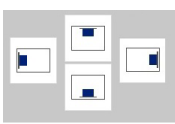
Para ver el texto de la etiqueta en incrementos más grandes o más pequeños, utilice los controles de zoom que hay disponibles en Tools (Herramientas).

1. Para ampliar la vista de la etiqueta, pulse el botón Zoom In (Acercar) tantas veces como sean necesarias para aumentar la vista hasta el tamaño deseado.
2. Para reducir la vista de la etiqueta, pulse el botón Zoom Out (Alejar) tantas veces como sea necesario para reducir la vista hasta el tamaño deseado.

Nota: Acercar o alejar únicamente aumenta o disminuye el tamaño de la vista, no cambia el tamaño del texto impreso.

Alinear un elemento

Los elementos pueden ser alineados en una etiqueta de tres maneras distintas.

Íconos	Función
	Centrado horizontal o vertical.
	Alineado con el borde superior, inferior, derecho o izquierdo.

Centrar en la etiqueta

Los botones Center on Label (Centrar en etiqueta) centra el elemento seleccionado verticalmente u horizontalmente en los límites (márgenes) de la etiqueta, no los otros elementos.

Para centrar un elemento en una etiqueta:

1. Pulse el **elemento** que se va a centrar.
Un cuadro delimitador aparecerá alrededor del elemento para avisarle que está seleccionado.
2. Pulse el botón **Right Arrow (Flecha derecha)** en More Options (Más opciones) hasta que aparezcan los botones Center on Label (Centrar en etiqueta).
3. Pulse el botón **Center on Label (Centrar en etiqueta)** deseado (vertical u horizontal).

Cómo alinear a los bordes

Los botones Align to Label Edge (Alinear con borde de etiqueta) alinean el elemento seleccionado con el borde izquierdo, derecho, superior o inferior de la etiqueta. Solamente están disponibles las opciones de alineación que son relevantes para el elemento. Por ejemplo, si un elemento ya está alineado con la parte superior de la etiqueta, el botón de alineación superior aparecerá en gris.

Para alinear un elemento en una etiqueta:

1. Pulse el **elemento** que se va a alinear.
2. Pulse el botón **Right Arrow (Flecha derecha)** debajo de More Options (Más opciones) hasta que aparezcan los botones Align to Label Edge (Alinear con borde de etiqueta).
3. Pulse los botones **Align to Label Edge (Alinear con borde de etiqueta)** que desee.

Posición y tamaño exacto

Los botones de alineación colocan un elemento en una ubicación aproximada en la etiqueta. Para lograr una ubicación exacta de un elemento en una etiqueta, use el botón Exact Size & Position (Posición y tamaño exactos) para especificar la ubicación exacta. Las medidas se registran en pulgadas o milímetros, dependiendo de la configuración que haya establecido para la unidad predeterminada de medición.

Para poner un objeto en una etiqueta de manera precisa:

1. Pulse el **elemento** que se va a alinear.
2. Pulse el botón **Right Arrow (Flecha derecha)** debajo de More Options (Más opciones) hasta que aparezcan los botones Exact Size & Position (Posición y tamaño exactos).
3. Pulse el botón **Exact Size & Position (Posición y tamaño exactos)**.
4. Pulse el campo de datos apropiados e introduzca el tamaño o la posición que desee.
5. Cuando haya terminado, pulse **OK (Aceptar)**.

Nota: Si los valores especificados hacen que el objeto quede colocado fuera del área imprimible, el sistema cambia el tamaño y recoloca el objeto para que se adapte a la etiqueta.

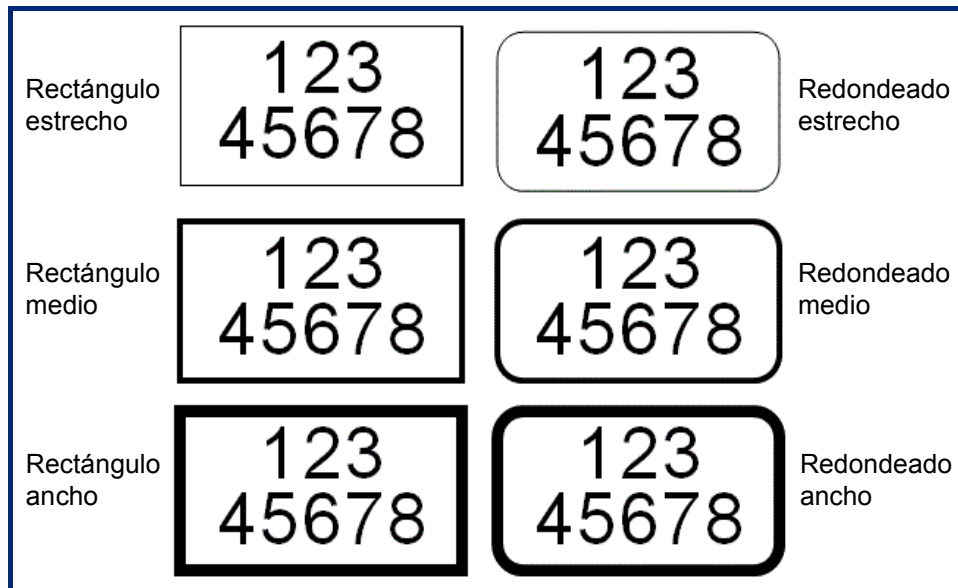
Enmarcar un elemento

Se puede agregar un marco (borde) imprimible a un elemento de texto individual o a un elemento de gráfico. Puede tener un marco diferente, o quitar el marco, en elementos individuales de una etiqueta de múltiples elementos. También puede colocar un marco alrededor de todos los elementos en todo el área de la etiqueta. (Consulte [“Enmarcación de una etiqueta” en la página 63](#)).

Incluir marcos

Para agregar un marco a un elemento gráfico o de texto:

1. En el Editor, pulse el elemento que desea enmarcar.
2. En Control Panel (Panel de control), en More Options (Más opciones), pulse la flecha izquierda o derecha para llegar a la pantalla Object Frame (Marco de objeto).
3. Debajo de Shape (Forma), pulse la forma del marco que desee, Rect. (Recta) o Rounded (Redondeada).



4. Debajo de Line Width (Ancho de línea), pulse el ancho que desee para las líneas del marco, Narrow (Estrecho), Medium (Medio), o Wide (Ancho).


Quitar un marco

Para eliminar un marco de un elemento:

1. Pulse el elemento cuyo marco desea quitar.
2. En Control Panel (Panel de control), en More Options (Más opciones), pulse la flecha izquierda o derecha para llegar a la pantalla Object Frame (Marco de objeto).
3. Debajo de Shape (Forma), pulse None (Ninguna).

Colorear un elemento

La información sobre el color en cada elemento (texto, código de barras, gráfico, entre otros) puede cambiarse, depende del color de la cinta instalada. Si se instala una cinta de color completa, se mostrará una paleta de colores más amplia.

Nota: El cuadrado coloreado con el icono de la cinta incorporado  indica la cinta de color que hay instalada en el impresora en la actualidad. Si no ha instalado la cinta de color seleccionada, aparecerá un mensaje en el que se le solicita que instale la cinta de color específica antes de imprimir.

Para cambiar el color:

1. Pulse el **elemento** que contiene los datos a los que desee cambiar el color.
2. En la pantalla del panel de control principal del elemento, pulse **ícono de color** (cuatro cuadrados de color).
3. En la pantalla Choose the Object Color (Seleccionar color del objeto), pulse el color que desee.
4. Pulse **OK (Aceptar)**.

Desplazamiento

El Editor es compatible con la navegación horizontal y vertical cuando los elementos mostrados no caben en el área de la pantalla.

Para ver las partes ocultas de una etiqueta:

1. Pulse una flecha de desplazamiento para desplazarse en la dirección en la que desea ver. El valor de regla se actualiza automáticamente a medida que cambia la vista de la etiqueta. Si en la pantalla se muestra toda la etiqueta, no aparece ninguna flecha de desplazamiento.
2. Continúe pulsando la flecha de desplazamiento cuantas veces sea necesario para desplazarse en la dirección deseada. Puede mantener pulsada la flecha de desplazamiento hacia abajo para desplazarse sin interrupción.
3. Para regresar al modo de visualización normal, pulse las flechas de desplazamiento en la dirección opuesta hasta que pueda verse el contenido.
O BIEN
Pulse Zoom Out (Alejar) suficientes veces para poder volver a ver todo el contenido de la etiqueta.

Copiar y pegar

Disminuya el tiempo con solo copiar y pegar información repetitiva.

Para copiar y pegar:

1. En la pantalla, pulse el objeto (texto, gráfico, códigos de barra, símbolos, entre otros) para ser copiado. Un cuadro delimitador aparecerá al rededor del objeto seleccionado.
2. Presione la teclas Ctrl y en el teclado para copiar el objeto.

Nota: Para seleccionar todos los objetos en la pantalla, presione las teclas Ctrl y A en el teclado.

3. Presione las teclas Ctrl y V en el teclado para pegar todos los objetos seleccionados a la derecha de todos los objetos seleccionados.

Nota: Presionar y apretar la tecla Ctrl seleccionará y deseleccionará los objetos en el Editor principal.

Elementos de texto

Los elementos de texto contienen texto y caracteres definidos por el usuario, permitiendo la entrada directa de datos en la etiqueta. En un elemento de texto solo pueden usarse caracteres alfanuméricos. Los elementos de texto pueden ser de una sola línea o de varias líneas, no obstante, el elemento no enrolla el texto alrededor (es decir, se inicia automáticamente una nueva línea cuando se ha llegado al límite de la etiqueta).

Agregar texto

La página de Inicio contiene el Editor que es donde se crea la etiqueta. El Editor se inicia automáticamente en el modo de texto, representado mediante el mensaje "Type or touch here..." (Escriba o pulse aquí). Puede empezar a introducir datos inmediatamente, directamente sobre el mensaje que se muestra. Un cuadro delimitador aparece alrededor del texto mientras se introduce. Este borde representa la línea del texto. Para una entrada de texto con varias líneas, pulse Enter (Intro) en el teclado para iniciar una nueva línea de texto en el mismo elemento de texto.

Para agregar un elemento de texto a una etiqueta:

1. Pulse la pantalla Editor fuera del elemento de texto actual.
2. En el panel de control Add Object (Agregar objeto), pulse el ícono **Text (Texto)**.

O BIEN

1. Desde cualquier parte en el Editor pulse el ícono de Add Object (Agregar objeto).
2. Pulse el ícono **Text (Texto)**.
3. Ingrese el texto.

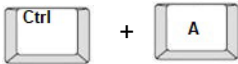
Un cursor que parpadea se coloca dentro del elemento de texto. El cuadro delimitador del texto se extiende a medida que se introduce texto.

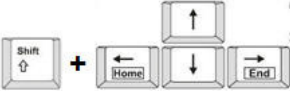



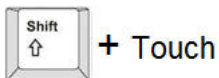
Para agregar otra línea de texto en el mismo elemento de texto:

4. Pulse **Enter (Intro)**.

Cuando termine de introducir el texto, pulse en cualquier lugar de la pantalla para eliminar los bordes de la línea de texto.

Cómo seleccionar o deseleccionar texto

Función	Opción	Descripción
Seleccionar una palabra	Pantalla táctil	En el cuadro de texto, pulse sobre la palabra que desea resaltar.
Seleccionar varias palabras		Para seleccionar todo el texto en pantalla, presione las teclas Ctrl y A en el teclado. NOTA: Cualquier tipo de objeto en la pantalla también será seleccionado al usar esta función.

Función	Opción	Descripción
Seleccionar caracteres		Para seleccionar caracteres, mantenga pulsada la tecla Mayús mientras presiona la tecla de flecha en la dirección que desea resaltar.
Seleccionar caracteres hasta el principio del texto		Para seleccionar el texto desde la posición del cursor hasta el principio de todas las líneas de texto, mantenga pulsada la tecla Mayús mientras presiona la teclas FN y la de inicio.
Seleccionar caracteres hasta el final del texto		Para seleccionar el texto desde la posición del cursor hasta el final de todas las líneas de texto, mantenga pulsada la tecla Mayús mientras presiona la teclas FN y la de fin.
Seleccionar todos los caracteres		Cuando esté dentro del cuadro de texto, pulse el botón Select All Characters (Seleccionar todos los caracteres). Seguidamente queda resaltado todo el texto del cuadro de texto.
Deseleccionar una palabra	Pantalla táctil	Si hay una palabra resaltada, pulse de nuevo sobre la palabra para deseleccionarla. De esta manera deja de estar resaltada.
Seleccionar todas las palabras menos una	Pantalla táctil	Para deseleccionar todas las palabras resaltadas EXCEPTO una, pulse sobre la palabra que desea mantener resaltada. Todas las demás palabras resaltadas quedan deseleccionadas.
Deseleccionar todas las palabras resaltadas		Mantenga presionada la tecla Mayús y pulse en cualquier lugar de las palabras resaltadas. Todas las palabras quedan deseleccionadas.

Insertar texto

Para insertar texto adicional dentro de una línea de texto:

1. Toque la pantalla o utilice las teclas de navegación del teclado para situar el cursor en el punto donde desea insertar el texto.
2. Ingrese el texto.
Los datos existentes posicionados a mano derecha del cursor se mueven progresivamente a la derecha para dar cabida al texto insertado.

- Si selecciona un tamaño de fuente fijo, cuando se llegue al final de la línea, no podrán insertarse más datos. Para agregar más datos, pulse ENTER (INTRO) en el teclado para comenzar otra línea de texto o disminuir el tamaño de la fuente.
- Si el tamaño de la fuente se establece en Auto (automático), a medida que se añaden más datos a una línea de texto, el tamaño de la fuente disminuye de forma automática un punto cada vez hasta alcanzar el tamaño de fuente más pequeño. Cuando se alcanza el límite máximo de caracteres, aparece un mensaje de error. Para omitir el mensaje de error, presione ENTER (INTRO) o toque la pantalla de mensaje de error. (Consulte [“Tamaño automático de fuentes” en la página 35](#)).

Eliminar texto

Hay dos métodos para eliminar texto, ambas pueden ser encontradas en el teclado.

1. Para quitar caracteres, de a uno a la vez, desde la posición del cursor HACIA LA IZQUIERDA (hacia atrás), presione la tecla de retroceso.
2. Para quitar caracteres, de a uno a la vez, desde la posición del cursor HACIA LA DERECHA (hacia adelante), presione la tecla suprimir.

Nota: Si hay resaltadas varias palabras, al pulsar la tecla de retroceso o supresión, se elimina todo el texto seleccionado. (Consulte la [“Cómo seleccionar o deseleccionar texto” en la página 30](#) para conocer las opciones disponibles para seleccionar texto.)

Sustitución del texto

Puede cambiar texto sin la necesidad de eliminarlo primero.

Para sustituir texto:

1. Seleccione el texto que desea modificar.
A continuación el texto queda resaltado.
2. Escriba el nuevo texto directamente sobre el texto resaltado.

Borrar texto

Para borrar todo el texto del cuadro de texto, con el cuadro de texto seleccionado (el marco es visible):

1. En Control Panel (Panel de control) pulse **Select All Chars (Seleccionar todos los caracteres)**.
2. En el teclado presiones la tecla de retroceso o la de suprimir para eliminar el texto resaltado.





Para eliminar todo el texto y quitar el cuadro de texto:




3. Pulse **Delete (Eliminar)**.

Fuente

La impresora viene cargada con diferentes fuentes o tipografías. Si una fuente no está disponible en la impresora, puede ser importada. Los atributos de las fuentes cambian la apariencia de las fuentes, como el tamaño, el grosor (negrita), el ángulo (cursiva), el subrayado, y la expansión o condensación del texto. Los caracteres especiales, como los símbolos de grade, están disponibles en la impresora también.

Cuando agregue un elemento de texto, el texto utiliza de manera predeterminada la fuente definida en la System Setup (Configuración del sistema).

Ícono	Función
Abc	Font (fuente) abre el menú de las fuentes, para elegir una fuente o para aplicarle un atributo.
B	Aplica el estilo negrita al texto seleccionado.
<i>I</i>	Pone en cursiva el texto seleccionado.
<u>U</u>	Subraya el texto seleccionado.
	Abre Import menu (Menú de importación) para importar fuentes o gráficos.
β, ¥ e	Abre el menú Special Characters (Caracteres especiales) .
	Justificación izquierda. Todas las líneas de texto se alinean al margen izquierdo.
	Justificación centrada. Todo el texto se centra dentro de límites del elemento de texto.
	Justificación derecha. Todas las líneas de texto se alinean al margen derecho.
A B C	Cambia el texto horizontal a texto vertical .

Ícono	Función
	Aplica o quita el formateado inverso .
	Expande el texto.
	Condensa el texto.

Cambiar fuentes

Puede cambiar la fuente para todo el elemento del texto en una etiqueta específica o solamente en algunos caracteres dentro del elemento de texto.

Para cambiar la fuente:

1. En el elemento de texto, **seleccione el texto** (caracteres, palabras o todo el texto) en el que va a cambiar la fuente.
2. En el Panel de control seleccione el ícono **Font (Fuente)**.
3. En la lista de fuentes disponibles, pulse la fuente que desee.
4. Pulse el campo de datos **Size (Tamaño)** e introduzca el tamaño del punto que desee para la fuente seleccionada.
5. Elija si desea aplicar el estilo negrita, cursiva o subrayar el elemento de texto.
6. Cuando haya terminado, pulse **OK (Aceptar)**.

Importar fuentes

Importe sus propias fuentes con una unidad USB.

Nota: Solo es posible importar fuentes True-Type.

Para importar una fuente:

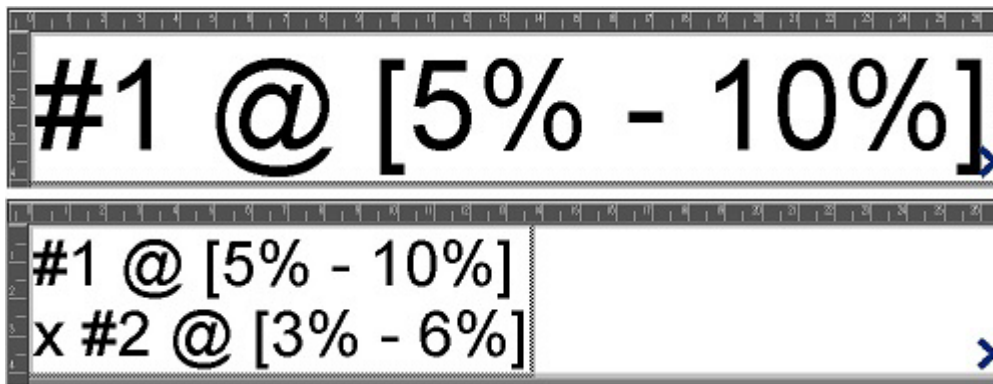
1. Copie las fuentes que desea importar en el directorio raíz de su unidad USB.
2. Enchufe la unidad USB a cualquier puerto USB disponible de la impresora.
3. En la impresora, pulse el botón **Menu (Menú)**.
4. En System (Sistema), pulse el ícono **Import (Importar)**.
5. Pulse el ícono **Fonts (Fuente)**.
6. Debajo de External USB (USB externo), pulse el nombre del archivo de fuente que desee importar.
7. Pulse el ícono **Import (Importar)**.
8. Cuando haya acabado, pulse **OK (Aceptar)**.

Si no hay suficiente espacio disponible para almacenar las fuentes importadas, tendrá que hacer espacio en el impresora antes de que pueda importar cualquier fuente nueva. Para ganar espacio, puede eliminar archivos guardados. Hay aproximadamente 56 MB de espacio de almacenamiento disponible.

Tamaño automático de fuentes

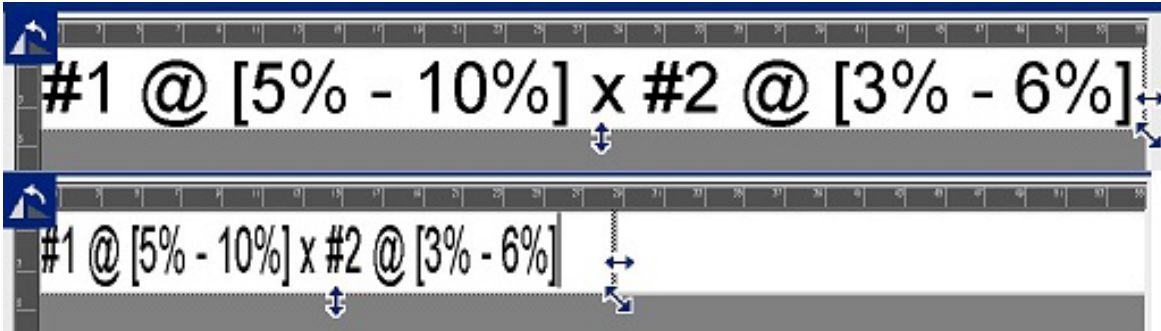
El tamaño de fuente puede aplicarse a un solo carácter, una palabra o una línea de texto. Si el tamaño se cambia antes de ingresar los datos, todos los datos de las líneas actuales y de las siguientes adoptan el nuevo tamaño de fuente hasta que se vuelva a modificar.

La cantidad de texto que una etiqueta puede albergar depende del suministro de etiquetas así como de la longitud. La impresora ajusta automáticamente el tamaño de la fuente a medida que se ingresan los datos. Cuando el texto alcanza los bordes de la etiqueta, reduce su tamaño hasta que presione ENTER (INTRO) o hasta que se alcanza el tamaño de fuente mínimo. Cuando se trabaja con tamaño automático y varias líneas de texto, todas las líneas de una etiqueta mantienen el mismo tamaño de texto.



Cambio del tamaño del cuadro de texto

Además de cambiar el tamaño del texto de manera automática para ajustarlo al espacio de la etiqueta, puede ajustar también el tamaño del cuadro de texto. Al cambiar verticalmente el tamaño del cuadro de texto, disminuye el tamaño de la fuente. Al cambiar horizontalmente el tamaño del cuadro de texto, el texto se expande o se condensa. (Consulte [“Expansión o condensación del texto”](#) en la [página 41](#)).



Para modificar el tamaño del cuadro de texto:

1. Con el cursor en el cuadro de texto, en Tools (Herramientas), pulse el botón Size (Tamaño). En el cuadro de texto aparece una tecla izquierda/derecha, arriba/abajo y diagonal.
2. Para aumentar o reducir la altura del cuadro de texto, pulse la flecha arriba/abajo y arrastre el dedo hacia abajo, o hacia arriba, en la pantalla.
3. Para aumentar o reducir la longitud del cuadro de texto, pulse la flecha arriba/abajo y arrastre el dedo hacia la derecha o hacia la izquierda en la pantalla.
4. Para aumentar o reducir la altura y la longitud del cuadro de texto simultáneamente, pulse la flecha diagonal y arrastre el dedo en diagonal por la pantalla.

Insertar caracteres especiales

Existen algunos caracteres que no están disponibles en un teclado estándar, como por ejemplo, el símbolo de grado o copyright, caracteres acentuados en distintos idiomas, fracciones etc. La impresora proporciona muchos de estos símbolos para que se puedan utilizar en elementos de texto.

Nota: Los caracteres disponibles dependen de la fuente que esté usando.

Para agregar un carácter especial en el texto de elemento:

1. Coloque el cursor en el elemento de texto en el que va a colocar el carácter especial.
2. Pulse el ícono **Special Characters (Caracteres especiales)**.



3. En la pantalla Special Characters (Caracteres especiales), pulse las flechas de desplazamiento para desplazarse a través de la lista de caracteres disponibles.
4. Pulse los caracteres que desea ingresar. (Puede seleccionar más de un carácter a la vez).
Los caracteres seleccionados se muestran inmediatamente en el área Characters to insert (Caracteres a insertar) en la parte inferior de la pantalla. También puede escribirlos en el área Characters to insert (Caracteres a insertar).

Los caracteres especiales utilizados anteriormente se muestran en el campo Recent (Reciente). Estos caracteres permanecen en el campo Recent (Reciente) siempre y cuando la impresora permanezca encendida. Para volver a utilizar estos caracteres:

5. En el campo Recent (Reciente), pulse el carácter que desee.
6. Cuando haya terminado, pulse el botón **OK (Aceptar)**.

El carácter especial se muestra en la posición indicada en el elemento de texto.

Caracteres acentuados

Al igual que con los teclados de los PC, la tecla de cada carácter admite varios caracteres cuando se usa en combinación con las teclas **<Shift> (Mayús)** y **<Alt Gr>**.

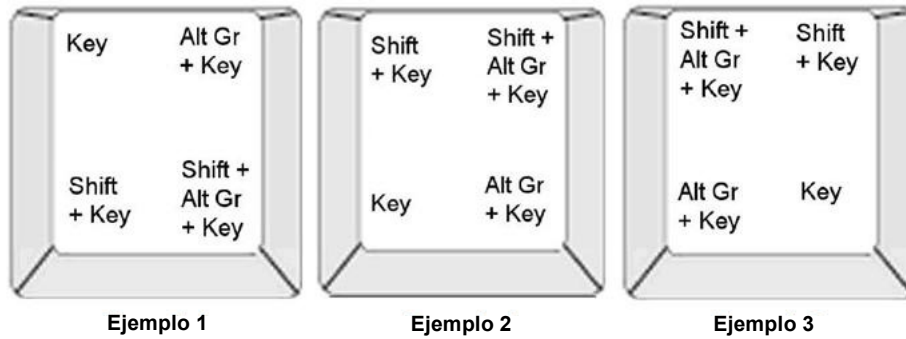
Las teclas muestran los caracteres de una de las cuatro posiciones (consulte la figura en la siguiente página). La posición del carácter en la tecla física indica cómo obtener acceso a los caracteres con las teclas **<Mayús>** y **<Alt Gr>**.

Los caracteres que necesitan dos pulsaciones no se diferencian de ninguna manera, pero responderán de un modo diferente cuando se seleccionen. Por ejemplo, cuando se escriba un carácter acentuado, éste no se mostrará hasta que también se escriba la letra que vaya a modificarse. A continuación, el carácter acentuado se mostrará con la letra.

En el ejemplo 1 se muestra cómo obtener acceso a los caracteres en operaciones normales (las teclas de bloqueo de mayúsculas y Alt-GR no están activadas).

En el Ejemplo 2 se muestra cómo acceder a caracteres mediante el uso del bloqueo de mayúsculas.

En el Ejemplo 3 se muestra cómo acceder a caracteres mediante el uso de la tecla Alt-R.



Descripción de las combinaciones de teclas

- El término "Key" (Tecla) representa la tecla física sobre la que se encuentra el carácter acentuado.
- La tecla Alt-GR también se denomina tecla de "cambio".
- El rótulo "+" indica que deben presionarse simultáneamente dos o más teclas.
- Una coma que separa una combinación de teclas indica que debe soltarse el primer grupo de teclas antes de escribir la siguiente combinación de teclas.

Cómo escribir caracteres acentuados

Las combinaciones de teclas que debe presionar pueden variar en función de la configuración del teclado que esté usando. A continuación se muestra un ejemplo de cómo usar cada una de las cuatro combinaciones de teclas.

Nota: Consulte ["Asignación de caracteres"](#) en la [página 132](#) para obtener una lista de caracteres acentuados disponibles con teclados y configuraciones de teclado específicas.

Para escribir un carácter acentuado:

1. En el teclado, localice la tecla con el carácter acentuado que desea usar.
2. Utilice la combinación de teclas correcta. La tabla de abajo muestra ejemplos de combinaciones de teclas.

Nota: En las siguientes tablas se muestra un ejemplo de las combinaciones de teclas de QWERTY para América del Norte y QWERTY para Europa.

Ejemplo de combinación de teclas para QWERTY América del Norte		
Resultado	Tecla con acento	Combinación de teclas
ç	Cedilla	Minúscula: Alt Gr + Tecla Mayúscula: Mayús + Alt Gr + Tecla
ô à	Circunflejo Grave	Minúscula: Mayús + Alt GR + Tecla, Letra Mayúscula: Mayús + Alt GR + Tecla, Mayús + Letra
é ñ	Agudo Tilde	Minúscula: Alt-GR + Tecla, Letra Mayúscula: Alt-GR + Tecla, Mayús + Letra

Ejemplo de combinación de teclas para QWERTY América del Norte		
Resultado	Tecla con acento	Combinación de teclas
ä	Diéresis (umlaut)	Minúscula: Mayús + Tecla, Letra Mayúscula: Mayús + Tecla, Mayús + Letra
å	Anillo	Minúscula: Alt + Tecla, Letra Mayúscula: Alt + Tecla, Mayús + Letra

Ejemplo de combinación de teclas de QWERTY para Europa		
Resultado	Tecla con acento	Combinación de teclas de QWERTY para Europa
ç	Cedilla	Minúscula: Alt Gr + Tecla, Letra Mayúscula: Alt-GR + Tecla, Mayús + Letra
ô à	Circunflejo Grave	Minúscula: Alt + Tecla, Letra Mayúscula: Mayús + Tecla, Mayús + Letra
é	Agudo	Minúscula: Mayús + Tecla, Letra Mayúscula: Mayús + Tecla, Mayús + Letra
ñ	Tilde	Minúscula: Mayús + Tecla, Letra Mayúscula: Mayús + Tecla + Letra
ä	Diéresis (umlaut)	Minúscula: Mayús + Tecla, Letra Mayúscula: Mayús + Tecla, Mayús + Letra
å	Anillo	Minúscula: Alt + Tecla, Letra Mayúscula: Alt + Tecla, Mayús + Letra

Justificación del texto

La justificación se refiere a la alineación horizontal de datos entre los límites izquierdo y derecho (márgenes) en un elemento de texto. La justificación se aplica a todo el elemento de texto. No puede aplicarse línea a línea. Para alinear el elemento de texto en la etiqueta, consulte [“Alinear un elemento” en la página 26](#).

Para aplicar justificación:

1. Pulse el **elemento de texto** en el que se va a aplicar la justificación.
2. En el panel de control de texto, por encima de More Options (Más opciones), pulse **la flecha hacia la derecha**.
3. Pulse la **justificación horizontal** deseada.
Cada línea de datos en el elemento de texto se justifica de acuerdo a la opción seleccionada.

Texto vertical

En Texto vertical, cada carácter se baja una línea debajo del carácter precedente.

La palabra “WIRE” como texto vertical aparecerá de la forma siguiente:

W
I
R
E

La función Texto vertical solo puede aplicarse a todo el elemento de texto. No puede aplicarse línea a línea.

Para disponer el texto de manera vertical:

1. Pulse el **elemento de texto** que desee mostrar verticalmente.
2. En el panel de control de texto, por encima de More Options (Más opciones), pulse **la flecha hacia la derecha**.
3. Pulse el **ícono vertical**.

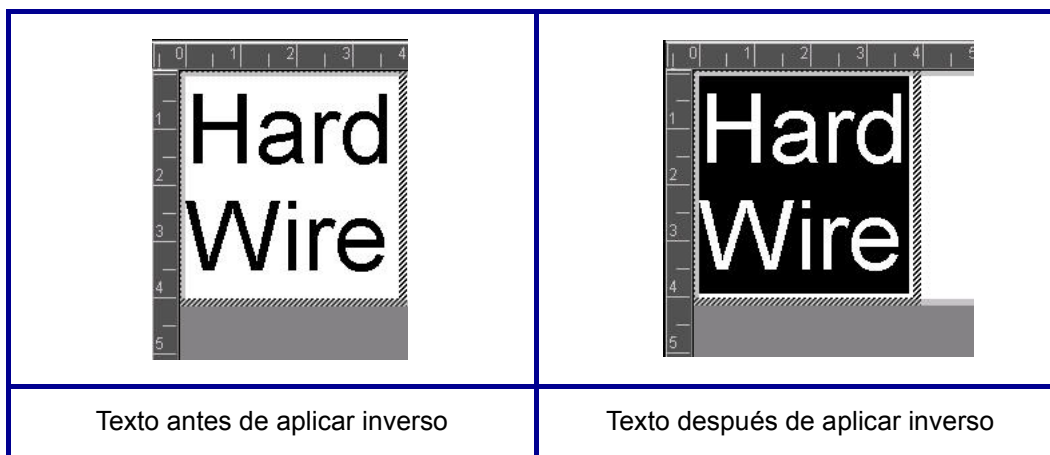
La palabra (o palabras) aparecerá verticalmente en la etiqueta.

Si hay más de una línea de texto presente, las líneas segunda y subsecuentes del texto aparecen verticalmente una debajo de la otra. Para que el texto encaje en la etiqueta, el tamaño de la fuente se reduce automáticamente.

Nota: Una vez que se haya cambiado el tamaño del texto para que encaje de manera vertical, si se selecciona la configuración vertical de nuevo, el texto no cambiará a su tamaño original. Mientras que el texto se muestra de nuevo horizontalmente, debe cambiar manualmente el tamaño del texto a su configuración original.

Formateado inverso

La función Reverso cambia los colores del primer plano y el fondo de los datos de una etiqueta, dependiendo del material de impresión instalado.



Por ejemplo, unas letras en negro en un fondo amarillo, si se invierten, se imprimirían con letras amarillas sobre fondo en negro.

El formateado inverso se aplica a todo el elemento de texto. No puede aplicarse a una línea individual de texto.

Para aplicar formateado inverso a un elemento de texto:

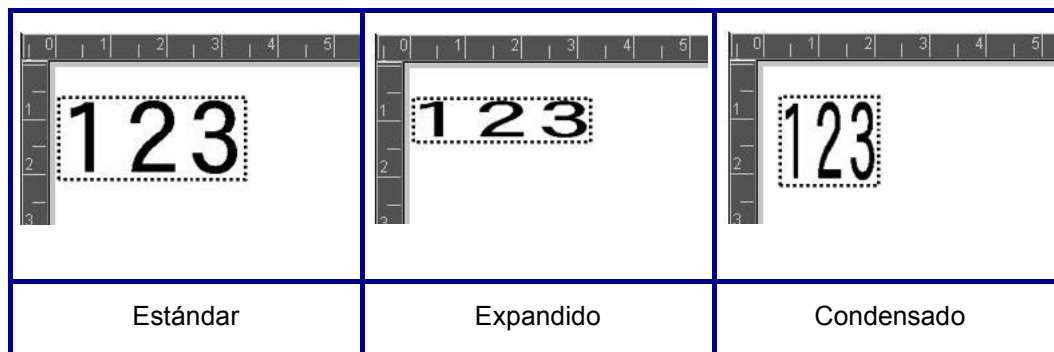
1. Pulse el **elemento de texto** que desee mostrar en colores invertidos.
2. En el panel de control de texto, por encima de More Options (Más opciones), pulse **la flecha hacia la derecha**.
3. Pulse el **ícono reverso**.

El sistema formatea todos los datos de forma que los colores del primer plano y del fondo se intercambien.

Para eliminar la función reverso, presione Reverse (Reverso) otra vez.

Expansión o condensación del texto

La expansión y condensación del texto afecta al ancho de carácter y al espacio entre los caracteres en una palabra. El texto se puede expandir o condensar según los porcentajes predefinidos 50 % a 200 % en incrementos de 10 %. Si se alcanzan estos límites, los botones Expandir/Condensar dejan de tener efecto.



Para expandir o condensar el texto:

1. Pulse el **elemento de texto** que desea expandir o condensar.
2. En el panel de control de texto, por encima de More Options (Más opciones), pulse **la flecha hacia la derecha**.
3. Pulse el ícono Expand (Expandir) o Condense (Condensar), según sea necesario.

Cada vez que pulse el botón de expandir o condensar, los datos del elemento de texto se expanden o condensan de forma incremental. Puede pulsar Expand (Expandir) o Condense (Condensar) varias veces para lograr el tamaño que desee.

Elementos del objeto de serie

La serialización le permite crear etiquetas que contienen secuencias de números o letras que se imprimen como varias etiquetas en el momento de la impresión. Los datos serializados pueden incorporarse en un código de barra.

La serialización (o secuenciación) agrega automáticamente una serie de números o letras secuenciales a las etiquetas impresas. La función Serial coloca de forma consecutiva el siguiente número o letra en la secuencia definida en las etiquetas individuales. El número de etiquetas creadas se define por los valores de secuencia que usted ingrese. Puede ver las etiquetas serializadas antes de proceder a imprimirlas con la función Vista previa de impresión. (Consulte [“Vista previa de impresión” en la página 54](#) para obtener más información).

La serialización puede combinarse con otros datos en una etiqueta. Cualquier dato que se visualice en una etiqueta y que incluya serialización, se repetirá en cada etiqueta junto con los datos seriales.

En qué consiste la serialización

La serialización consta de un Valor inicial, un Valor final y un Incremento. El Valor inicial es el número, la letra o la combinación de números y letras que comienza la secuencia de la serialización. El Valor final es el punto de terminación de la secuencia.

El incremento (cambiar por) es el valor que se agrega al número previo en la secuencia para producir el número de secuencia siguiente. (No se puede tener un valor del incremento de 0). Por ejemplo, un valor inicial de 1, un valor final de 25 y un incremento (cambiar por) de 4 produciría 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Para añadir un objeto de serie:

1. Pulse en cualquier lugar en el editor O, si ya se encuentra en una etiqueta, pulse Add Object (Añadir objeto).
2. En el panel de control de Add Object (Agregar objeto), pulse **Serial & Date/Time (Serie y fecha/hora)**.
3. En el cuadro de diálogo Serial & Date/Time (Serie y fecha/hora), pulse Serial Text (Texto serie) o Serial Barcode (Código de barras en serie), depende de lo que desee serializar.

Nota: Un código de barras coloca los datos serializados en formato de código de barras en la etiqueta.

4. En el cuadro de diálogo Serie, pulse **Starting value: data field (Valor inicial: campo de datos)** e introduzca el valor inicial de los datos que se van a serializar.
5. Pulse **Change by: data field (Cambiar por: campo de datos)** e introduzca el incremento con el que quiere que avancen los datos serializados. Puede usar valores positivos o negativos.
6. Pulse el cuadro **Ending value: option box (Valor final. cuadro de opciones)** y, a continuación, escriba el valor final de los datos serializados en Ending value: campo de datos.

O BIEN

Pulse **Total number: option box (Número total: cuadro de opciones)** y, a continuación, escriba el número total de etiquetas que desee.

Nota: Puede introducir el valor final o el número total de etiquetas que desee. No puede utilizar ambas. Si selecciona el valor final, el sistema calcula automáticamente el número de etiquetas que debe imprimir para acomodar la serialización completa. El número total de etiquetas que se van a imprimir aparecerá en gris en el campo Total number (Número total). Si utiliza la opción Total number (Número total), la serialización progresa hasta que se llegue hasta el número total de etiquetas.

Si desea agregar texto constante y uniforme delante o detrás de los datos serializados, use Prefix (Prefijo) para el texto que se muestra antes de los caracteres serializados) o Suffix (Sufijo), para el texto que se muestra detrás de los caracteres serializados. Para agregar un prefijo y un sufijo (puede usar ambos):

7. Pulse **Before serial: data field (Antes de serie: campo de datos)**, introduzca los datos que se van a mostrar antes de los datos serializados.

O BIEN

Pulse **After serial: data field (Después de serie: campo de datos)**, e introduzca los datos que se van a mostrar después de los datos serializados.

8. Cuando haya acabado, pulse **OK (Aceptar)**.

Elementos de objeto de fecha/hora

El objeto de fecha/hora coloca una marca de hora en la etiqueta, en formato de texto o código de barras. Puede agregar una fecha, hora o una fecha y hora combinada.

Para agregar un objeto de fecha/hora:

1. Pulse en cualquier lugar en el editor O, si ya se encuentra en una etiqueta, pulse Add Object (Añadir objeto).
2. En el panel de control Add Objects (Agregar objetos), seleccione **Serial & Date/Time (Serie y fecha/hora)**.
3. En el cuadro de diálogo Serial & Date/Time (Serie y fecha/hora), pulse **Date/Time Text (Texto de fecha/hora)** o **Date/Time Barcode (Código de barras de fecha/hora)**, depende de cómo desea que se muestren la fecha y la hora.

En el cuadro de diálogo Date/Time (Fecha/hora), el valor predeterminado es incluir la fecha Y la hora (los cuadros de opción Include date (Incluir fecha) e Include time (Incluir hora) ya están seleccionados. Si SOLAMENTE quiere incluir la fecha o la hora:

4. Pulse el cuadro de opción del elemento que NO desee incluir en la etiqueta. Esto elimina la marca de verificación.

Para incluir la fecha, debajo de Date format (Formato de fecha):

5. Pulse las flechas arriba/abajo en la barra de desplazamiento a la derecha de los formatos de fecha para ver los distintos formatos.
6. Pulse **date format (formato de fecha)** para incluirlo en la etiqueta.

Para incluir la hora, debajo de Time format (Formato de hora):

7. Pulse **time format (formato de hora)** para incluirlo en la etiqueta.
8. Debajo de Hour format (Formato de hora), pulse **clock format (formato de reloj)** para usar el formato de 12 o 24 horas.

Hasta ahora ha podido seleccionar el formato de fecha y hora. El sistema estampará la fecha y/o hora actual en la etiqueta en los formatos que seleccione. Sin embargo, para cambiar la fecha y/o la hora a alguna distinta a la fecha y hora actuales, cambie la configuración del reloj.

9. En el cuadro de diálogo Date/Time (Fecha/Hora), pulse **Clock Settings (Configuración del reloj)**.
10. Siga los procedimientos de [“Modo de ahorro de energía” en la página 7](#) para cambiar la configuración.

11. Cuando haya terminado de cambiar la configuración de fecha y hora, pulse **OK (Aceptar)** para salir del cuadro de diálogo Clock Settings (Configuración de reloj).
12. Pulse **OK (Aceptar)** de nuevo para salir del cuadro de diálogo Date/Time (Fecha/hora) y colocar la fecha y/o la hora en la etiqueta.

Nota: Cuando se imprima, el valor de fecha/hora de cada etiqueta reflejará la fecha y hora actuales de la impresora.

Elemento del objeto de código de barras

Un elemento de código de barras representa un gráfico de código de barras generado a partir de los datos introducidos por el usuario. Los códigos de barras se generan siguiendo simbología convencional de la industria. Un código de barras típico se compone de líneas (barras) verticales y espacios de diversos espesores, dependiendo del texto introducido. Puede incluir también "texto legible al ojo humano". El texto legible al ojo humano es los datos introducidos que conforman el código de barras. Ya que usted no puede leer barras y espacios, puede tener el texto real que conforma la imagen del código de barras.

Los elementos de código de barras son compatibles con la remodificación de tamaño vertical (altura) solamente. El ancho del código de barras se basa en datos y simbología, y no puede cambiarse. No obstante, algún tipo de ancho del código de barras (dependiendo de la simbología que utilice) puede ser alterado cambiando la proporción y densidad del código de barras. (Consulte la [página 45](#) si desea obtener información sobre la proporción e intensidad).

Los datos del código de barras pueden visualizarse en la misma fila que los demás datos (texto o símbolos). No es necesario disponer un área separada para el código de barras. Los datos de código de barras en la misma fila como texto no sobrescribirán el texto que ya esté en la fila, pero se colocarán junto a éste.

De la misma manera que otros elementos de objeto en la impresora, los elementos de código de barras se pueden colocar, alinear y girar.

Nota: Para mejorar la calidad de las impresiones de los códigos de barras, reduzca la velocidad de la impresora. (Consulte "[Velocidad de impresión](#)" en la [página 56](#)).

Agregar código de barras

Para agregar un código de barras a una etiqueta:

1. Pulse en cualquier lugar en el editor O si ya se encuentra en una etiqueta, pulse **Add Object (Añadir objeto)**.
 2. En el panel de control Add Object (Agregar objeto), pulse **Barcode (Código de barras)**.
 3. En el cuadro de diálogo del código de barras, debajo de Symbology (Simbología), utilice las flechas arriba/abajo en la barra de desplazamiento a la derecha de la simbología del código de barras para ver más tipos de código de barras.
 4. Pulse el **tipo de código de barras** que desee.
 5. Pulse el campo **Data value (Valor de datos)** e introduzca los datos que representa el código de barras.
- Nota:** Si un carácter introducido no es válido para la simbología activa, el carácter introducido no se muestra. El cursor permanece en la posición (no se mueve hacia adelante) hasta que se introduzca un carácter válido.
6. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Cambiar código de barras

Para cambiar el tipo de código de barras después de que el código de barras se haya establecido:

1. En el Editor, pulse **elemento del código de barras**.
2. En el panel de control del código de barras, pulse **Change Barcode (Cambiar código de barras)**.
3. En el cuadro de diálogo del código de barras, pulse el **tipo de código de barras** que desee y cambie los datos del código de barras según sea necesario.
4. Cuando haya acabado, pulse **OK (Aceptar)**.

Tamaño

Cambiar el tamaño del código de barras afecta solamente a la altura (longitud vertical) del código de barras, desde la parte superior a la inferior. Para aumentar o reducir la altura del código de barras:

1. En el Editor, pulse un elemento de código de barras.
2. En el panel de control del código de barras, pulse Plus (Más) para aumentar la altura, o pulse Minus (Menos) para reducir la altura.

Nota: El tipo de fuente y el tamaño afectan a la altura del código de barras. El código de barras y el texto legible por el ojo humano debe encajar en el marco del elemento del código de barras. Al aumentar el tamaño del texto legible al ojo humano, disminuye la altura del código de barras.

Proporción

La proporción indica la relación de la altura de la barra con la longitud del símbolo. No todos los códigos de barras le permiten cambiar la proporción. Si está utilizando una simbología que no es compatible con esta opción (es decir, Código QR (2D) o PDF417 (2D), los botones Ratio (Proporción) no se mostrarán. Para aquellos que sí son compatibles, para cambiar la proporción:

1. En el Editor, pulse un elemento de código de barras.
2. En el panel de control del código de barras, pulse el botón de proporción que desee.

Densidad:

La densidad se refiere al grosor de las barras y los espacios de un código de barras. Para cambiar la densidad:

1. En el Editor, pulse **elemento del código de barras**.
2. En el panel de control del código de barras, pulse el **botón Density (Densidad)**.
3. En el cuadro de diálogo Density (Densidad), pulse la densidad que desee aplicar.
4. Pulse **OK (Aceptar)**.

Texto en lenguaje natural

El texto legible al ojo humano es los datos introducidos que conforman el código de barras. Ya que usted no puede leer barras y espacios, puede mostrar el texto real que conforma el código de barras.

Para ver el texto legible por el ojo humano:

1. En el Editor, pulse un elemento de código de barras.
2. En More Options (Más opciones), pulse la flecha derecha.
3. Al lado de Texto legible por el ojo humano, pulse el botón que muestra donde desea que aparezca el texto legible por el ojo humano (por encima del código de barras o por debajo).
4. Si no desea que se muestre el texto legible por el ojo humano, pulse el botón None (Ninguno).

Fuente

Para cambiar la fuente del texto legible por el ojo humano:

1. En el Editor, pulse **elemento del código de barras**.
2. En More Options (Más opciones), pulse la **flecha derecha**.
3. Debajo del Texto legible por el ojo humano, pulse **Font (Fuente)**.
4. Debajo de Available fonts (Fuentes disponibles) pulse la flecha arriba o abajo en la barra de desplazamiento para ver más fuentes.
5. Pulse la **fuente que desee**.
6. Pulse el campo de datos **Size (Tamaño)** e introduzca el tamaño que desee para la fuente.
7. Pulse el atributo que desee utilizar (negrita, cursiva o subrayado).
8. Cuando haya terminado, pulse **OK (Aceptar)**.

Dígito de comprobación

Un dígito de comprobación se utiliza para la detección de errores en un código de barras. Consiste en un dígito único computado de otros dígitos en el código de barras.

Para incluir un dígito de control en su código de barras:

1. En el Editor, pulse **elemento del código de barras**.
2. En More Options (Más opciones), pulse la **flecha derecha**.
3. Pulse **Include check character option box (Incluir cuadro de verificación de caracteres)** para colocar una marca de verificación en el cuadro.
4. Para que el carácter de verificación se muestre en el código de barras, marque el cuadro de opción Readable check character (Carácter de verificación legible).

Nota: El cuadro de opción Readable check character (Carácter de verificación legible) solo está disponible cuando la opción Include check character (Incluir carácter de verificación) está seleccionado.

Código Inicio/parada

La mayoría de los códigos de barras contienen un código de inicio y parada que indica, en una línea de texto, donde comienza y finaliza el código de barras. El código de inicio y parada más habitual es un asterisco (*), aunque algunos códigos de barras requerían un paréntesis de apertura y cierre ().

Para ver el código de inicio y parada asignado actualmente a la simbología de su código de barras:

1. En el Editor, pulse **elemento del código de barras**.
2. En More Options (Más opciones), pulse la **flecha derecha**.

3. Pulse **Readable Start/Stop (*) option box (Casilla de opción (*) Inicio/parada legibles)** para colocar una marca de verificación en el cuadro.
El código Start/Stop (Inicio/Parada) se muestra con el texto legible en el elemento de código de barras.

Elementos del objeto de gráfico

Use el objeto de gráfico para colocar fotos, formas o señales en su etiqueta.

Para agregar un elemento de objeto de gráfico:

1. Pulse en cualquier lugar en el editor O si ya se encuentra en una etiqueta, pulse Add Object (Añadir objeto).
2. En el panel de control Add Object (Agregar objeto), pulse Graphic (Gráfico).
3. En el cuadro de diálogo Select Graphics (Seleccionar gráficos), debajo de Category (Categoría), pulse la categoría que incluya el gráfico que desea añadir.
4. En la lista de gráficos que se muestra, pulse el gráfico que desee.
El gráfico se añade a la etiqueta.

Importar gráficos

También puede importar sus propios gráficos y usarlos tal y como usaría los gráficos incluidos en la impresora. Puede importar los gráficos usando una unidad flash USB. Los gráficos importados deben estar en el formato de archivo compatible de metarchivos de Windows (*.wmf) y mapa de bits monocromo (*.bmp). Los formatos de los metarchivos de Windows (*.wmf) son imágenes de vectores que mantienen su claridad y nitidez cuando cambian de tamaño. Los archivos de mapas de bits (*.bmp) están formados por píxeles que pueden ser difusos y distorsionarse al cambiar su tamaño. También puede importar portable network graphics (*.png) y gráficos Joint Photographic [Experts] Group (*.jpg). Asegúrese de elegir el formato correcto para el gráfico que esté usando.

El tamaño máximo para los gráficos que se puede importar es 1 megapíxel (la altura x la anchura del gráfico = 1.000.000 píxeles). Los archivos de gráficos de mayor tamaño no se pueden importar. Si recibe un mensaje de error "No hay memoria" al importar una imagen, esto significa que la imagen es demasiado grande. Intente cambiar el tamaño del gráfico en su PC a uno más pequeño y, a continuación, importe el gráfico.

Nota: Cualquier programa de diseño de su PC le indicará el tamaño de la imagen cuando abra el archivo de imágenes. Use el programa de diseño para cambiar el tamaño de la imagen y adaptarse a los requisitos de la memoria de la impresora.

También puede importar gráficos de color aunque el color de un gráfico importado no se puede cambiar. La función de selector de color se desactiva cuando está trabajando con un gráfico de colores importado.

Para importar gráficos desde una unidad flash USB:

1. En primer lugar, copie los gráficos que desea importar en el directorio raíz de su unidad flash USB.
2. Enchufe la unidad flash a cualquier puerto USB disponible de la impresora.
3. En la impresora, pulse **Menu (Menú)**.
4. Debajo de System (Sistema), pulse **Import (Importar)**.

5. Pulse **Graphics (Gráficos)** (si todavía no lo ha seleccionado).
6. Debajo de External USB (USB externo), pulse el nombre del archivo de gráfico que desee importar.
7. Pulse **Import (Importar)**.
Los gráficos importados se muestran en la sección Imported (Importado).
8. Cuando haya acabado, pulse **OK (Aceptar)**.

Cómo eliminar gráficos importados

Los gráficos importados que ya no se necesitarán deben ser eliminados para liberar espacio.

Para eliminar un gráfico importado:

1. En la impresora, pulse **Menu (Menú)**.
2. Debajo de System (Sistema), pulse **Import (Importar)**.
3. En el cuadro de diálogo Import (Importar), pulse **Graphics (Gráficos)** (si todavía no está seleccionado).
4. En la lista Imported (Importados), seleccione el gráfico que desee eliminar.
5. Pulse **Delete (Eliminar)**.
Aparece un mensaje en el que se solicita que confirme la eliminación.
6. Pulse **Yes (Sí)** para confirmar la eliminación.
De esta manera el gráfico se borra de la lista Imported (Importados). NO se elimina de la unidad flash USB.
7. Repita los pasos 4 a 6 para borrar los gráficos adicionales.
8. Cuando haya terminado, pulse **OK (Aceptar)**.

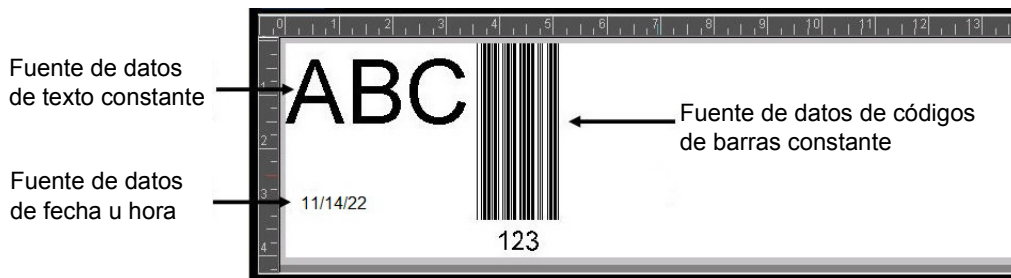
Configurar fuente de datos

Puede convertir un objeto de texto o código de barras existente en un elemento de serie o fecha/hora en la etiqueta. Esto se aplica tanto a elementos de plantilla como de forma libre. Sin embargo, no es posible añadir datos de series a un gráfico.

Código de barras	Gráfico	Serialización y Fecha/hora

Para convertir texto o códigos de barras en datos de series:

1. En el Editor, pulse el elemento de texto o código de barras que desea usar para los datos de series.
2. Para un elemento de texto, pulse More Options (Más opciones) y, a continuación, pulse Set Data Source (Configurar fuente de datos).
3. Para un código de barras, pulse Change Barcode (Cambiar código de barras) y, a continuación, pulse Set Data Source (Configurar fuente de datos).



Puede seleccionar entre tres opciones distintas: Constant (Constante), Serial (Serie) y Date/Time (Fecha/Hora).

- Constant (Constante) mantiene los datos igual en cada etiqueta impresa. Los datos son fijos (o no variables), no aumentan ni disminuyen.
 - La serialización agrega automáticamente una serie de números o letras secuenciales a las etiquetas impresas. La función Serial coloca de forma consecutiva el siguiente número o letra en la secuencia definida en las etiquetas individuales.
 - Fecha/Hora coloca la fecha y/o la hora en cada etiqueta impresa en una serie. No se trata de la fecha o la hora del sistema sino de la fecha o la hora que usted defina.
4. En el cuadro de diálogo Set Data Source (Config. fuente de datos), seleccione la opción que desee.
 5. Si selecciona Serial (Serie) o Date/Time (Fecha/hora), complete los datos que se le solicitan.

6. Cuando haya acabado, pulse OK (Aceptar).

El objeto de texto o código de barras se convertirá en un elemento de serie en la etiqueta.



Conversión de datos de series

Para cambiar los datos de serie a datos constantes:

1. En el Editor, pulse el elemento de texto o código de barras serializado que desea convertir en datos constantes.
2. Para un elemento de texto, pulse More Options (Más opciones).
O BIEN
Para un código de barras, pulse Change Barcode (Cambiar código de barras).
3. Pulse **Set Data Source (Config. fuente de datos)**.
4. En el cuadro de diálogo Set Data Source (Config. fuente de datos), pulse **Constant (Constante)**.

Si está cambiando un código de barras a datos constantes, el cuadro de diálogo del código de barras se abre. Tendrá disponible la opción de cambiar el valor de datos. Si no cambia el valor de los datos, volverá de manera predeterminada al valor mostrado en el cuadro Data Value (Valor de datos).

5. Pulse **OK** (Aceptar).
El elemento cambia a datos fijos (no serializados).

Conversión de fecha/hora a constante

Para convertir un elemento de fecha/hora en datos constantes:

1. Pulse el objeto de fecha u hora.
2. Pulse **More Options (Más opciones)** y, a continuación, pulse **Set Data Source (Config. fuente de datos)**.
3. Pulse **Constant (Constante)**.
La fecha/hora se convierte en datos editables.

Imprimir/Cortar

La función de impresión/corte le da la opción de cortar alrededor del texto de la etiqueta. El valor predeterminado está configurado como Print (Imprimir), por lo tanto, se imprime el texto de la etiqueta cuando el botón Print (Imprimir) está seleccionado.

Para recortar texto

1. Pulse el elemento de texto que contiene el texto que quiere cortar.
2. Pulse **Select All Characters icon (ícono Seleccionar todos los caracteres)**.
El texto será resaltado.
3. Pulse **Font icon (Ícono de fuente)**, desplácese por la lista hasta la fuente utilizada en el elemento de texto y selecciónela.
4. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
5. En el panel de control de texto, encima de More Options (Más opciones), pulse la **flecha a la izquierda** para pasar a la pantalla Print/Cut (Imprimir/Cortar).
6. Pulse el cuadro de **Cut option box (Cuadro de opciones de corte)**.

Delimitar

La opción descartar afecta a la impresión y corte de varias líneas de texto. Cuando haya varias líneas de texto, descartar por líneas corta la letras y también corta un cuadro por cada línea. Descartar por línea le permite eliminar la cinta de fondo una línea cada vez. Descartar por objeto corta las letras y corta el cuadro que rodea todas las letras. Si la opción de descartar está desactivada, el cuadro no se corta.

Ninguno	Línea	Objeto

Para acceder a la opción de descartar:

1. En el panel de control, en More Options (Más opciones), pulse la flecha a la izquierda para pasar a la pantalla Print/Cut (Imprimir/Cortar).
2. Pulse el cuadro de opciones Cut Text (Cortar texto).
3. Debajo de Weeding (Descartar), pulse la opción de descartar que desee, None, Line, Object (Ninguna, Línea, Objeto).

Consulte ["Uso de la cortadora XY" en la página 58](#) si desea obtener más información sobre cómo recortar texto.

Nota: Para transferir de un modo más preciso el texto recortado a la superficie de la aplicación, utilice cinta de transferencia de la marca Brady (número de pieza 76737).

Cortar formas

Se pueden agregar formas y gráficos a su etiqueta. Las formas se agregan a su etiqueta a través del Graphic Object (Objeto del gráfico). Para agregar una forma a una etiqueta:

1. Pulse la pantalla Editor en el lugar en el que desea agregar la forma.
2. En el panel de control Add Object (Agregar objeto), pulse Graphic (Gráfico).
3. En el cuadro de diálogo Select Graphic (Seleccionar gráfico), debajo de Category (Categoría), pulse Shapes (Formas).
4. En la lista debajo de Shapes (Formas), pulse la forma que desee.
La forma seleccionada aparecerá en el Editor.
5. Seleccione un color para la forma.
6. Puede hacer que la forma se muestre como un contorno o puede rellenarla con color.

Nota: Volver al formato de contorno desde un patrón de relleno deja el contorno con el color que estaba seleccionado anteriormente para el relleno. Por ejemplo, si ha elegido rellenar la forma con el color rojo, cuando decida volver al formato de contorno, el contorno se muestra en rojo.

Consulte [“Corte XY” en la página 57](#) si desea obtener más información sobre cómo recortar formas.

5 Impresión

La función Print (Imprimir) imprime el archivo que se encuentra actualmente en el Editor. Durante la impresión, se muestra el estado de la impresión y el Editor no está disponible. Una vez completada la impresión, vuelve al Editor.

A medida que imprime las etiquetas, tenga en cuenta lo siguiente:

- La impresora corta entre etiquetas o al final del trabajo, de acuerdo con la configuración de corte seleccionada.
- Si no se han instalado la cinta ni las etiquetas, la impresión no se iniciará y se le pedirá que instale las etiquetas o la cinta.
- Si abre la cubierta de la cinta durante la operación de impresión, la impresión se detiene y se muestra un mensaje que le pide que cierre la cubierta. Se cancelará el trabajo de impresión. Para imprimir las etiquetas, deberá reiniciar el trabajo de impresión.

Cómo imprimir etiquetas creadas en la impresora

Utilice este procedimiento para imprimir etiquetas creadas en la impresora.

1. Con una etiqueta definida en el Editor, pulse **Print (Imprimir)**.
2. En el cuadro de diálogo Print (Imprimir) seleccione las opciones de impresión:
 - **Copias:** (Visible solo para etiquetas que no contengan datos en serie. Consulte [“Copias” en la página 57](#))
 - **Espejo:** Imprima etiquetas que puedan leerse en un espejo o a través de la parte posterior de la etiqueta. La configuración de Mirror (Espejo) no se conserva en la siguiente tarea de impresión. La configuración de Mirror (Espejo) debe volverse a seleccionar cada vez que desee imprimir etiquetas de imagen de espejo. (consulte [“Impresión reflejada” en la página 55](#))
 - **Vista previa:** (consulte [“Vista previa de impresión” en la página 54](#))
 - **Energía de impresión:** (se puede acceder desde el botón Advanced Settings [Configuración avanzada], consulte [“Configuración avanzada” en la página 55](#))
 - **Ajustar desplazamiento:** (se puede acceder desde el botón Advanced Settings [Configuración avanzada], consulte [“Configuración avanzada” en la página 55](#))
3. Cuando esté listo para imprimir, pulse **Start Print (Iniciar impresión)**.

Mientras que los datos se están imprimiendo, la pantalla Print Status (Estado de la impresión) muestra el progreso. Una vez que los datos se hayan imprimido, volverá al Editor.

Que las etiquetas se corten entre etiquetas o al final del trabajo depende de los parámetros predeterminados. (Consulte la [“Valores predeterminados de impresión” en la página 10](#) para obtener más información sobre cómo configurar los valores predeterminados).

Cancelación de un trabajo de impresión

Interrupción del sistema

Si se interrumpe un trabajo de impresión debido a un error del sistema, por ejemplo, cuando se acaba el material de impresión, o cuando abre intencionadamente la cubierta, el sistema detiene automáticamente el trabajo de impresión y muestra un mensaje.

Para reanudar la impresión, mientras el mensaje de interrupción del trabajo permanece en la pantalla:

1. Corrija el estado que ocasionó la interrupción (por ejemplo, reemplace las etiquetas o la cinta).
2. Pulse **Resume Current** (Reanudar actual) para reimprimir la etiqueta actual y, a continuación, continúe con la impresión.
O BIEN
Pulse **Resume Current** (Reanudar actual) para imprimir la siguiente etiqueta y, a continuación, continúe con la impresión.
O BIEN
Pulse **Cancel** (Cancelar) para cancelar la tarea de impresión.

Interrupción de usuario

Para cancelar de manera intencionada un trabajo de impresión una vez que se haya iniciado:

1. En la pantalla **Print Status** (Estado de la impresión), pulse **Cancel** (Cancelar).
La impresora detiene inmediatamente la impresión, muestra un mensaje que indica que la tarea de impresión se ha interrumpido y corta la etiqueta.
2. Para quitar el mensaje de la pantalla pulse **OK** (Aceptar).

Nota: Una vez que se ha seleccionado **Cancel** (Cancelar), no puede reanudarse la tarea de impresión hasta que se seleccione de nuevo **Print** (Imprimir).

Vista previa de impresión

La función **Print Preview** (Vista previa de impresión) le permite ver el archivo de etiquetas antes de imprimirlo.

Para acceder a una vista previa de una etiqueta:

1. Pulse **Print** (Imprimir).
2. En el cuadro de diálogo **Print** (Imprimir), pulse **Preview** (Vista previa).
A continuación se muestra toda la etiqueta para que pueda revisarla.

Si estás realizando vistas previas de varias copias de una etiqueta o una etiqueta con datos serializados, las flechas de desplazamiento derecha e izquierda le permiten previsualizar varias etiquetas creadas.

3. Pulse **Next Label** (Siguiente etiqueta) o **Previous Label** (Etiqueta anterior) para moverse hacia delante o hacia atrás por las etiquetas creadas.
4. Para imprimir las etiquetas desde la pantalla **Print Preview** (Imprimir vista previa) pulse **Start Print** (Iniciar impresión).

Impresión reflejada

La impresión reflejada toma todos los datos en una etiqueta y los voltea para proporcionar una imagen reflejada. La imagen reflejada aparece en la etiqueta impresa solamente.

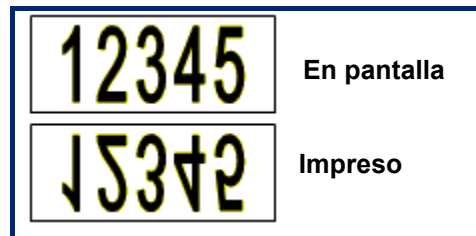


Figura 1 • Imagen reflejada

Para proporcionar una imagen reflejada del contenido de una etiqueta, en el cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**:

1. Pulse **Mirror (Espejo)**.
2. Cuando esté listo, pulse **Start Print (Iniciar impresión)**.
La imagen reflejada aparece en la etiqueta impresa SOLAMENTE.

Nota: No verá la imagen reflejada en Preview (Vista previa).

Configuración avanzada

Energía de impresión

Si su impresión tiene manchas, intente corregirla aumentando la energía de impresión para transferir una mayor cantidad de tinta de la cinta a la etiqueta. Sin embargo, si la cinta se pega o se rompe durante la impresión, es posible que la energía de calentamiento sea demasiado alta y que, por tanto, deba reducirla.



ATENCIÓN La impresión constante a altos niveles de energía puede ocasionar atascos en la impresora u otros errores de impresión lo que puede reducir la vida útil general del cabezal de impresión.

Para ajustar la energía de impresión:

1. Con una etiqueta en el Editor, pulse **Print (Imprimir)**.
2. En el cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**, pulse **Advanced Settings (Configuración avanzada)**.

3. En el área Print Energy (Energía de impresión), seleccione el cuadro adecuado para **aumentar o disminuir** el nivel de la energía de impresión.

Nota: La energía de impresión se encuentra de manera predeterminada en el valor nominal predeterminado para conseguir el mejor rendimiento general. Ya que el valor nominal está programado en el sensor de contacto, la configuración de energía de impresión permanece vigente durante los siguientes trabajos de impresión con el material de impresión instalado actualmente. Cuando se instala un material nuevo, el nivel de energía de impresión se restablece a la configuración predeterminada. El nivel de energía de impresión también se restablece cuando se reinicia el sistema.

4. Si no necesita realizar ningún otro ajuste, pulse **OK (Aceptar)**.

Velocidad de impresión

Puede cambiar la velocidad de impresión a una velocidad superior o inferior que la velocidad de impresión predeterminada del material de impresión instalado. Reducir la velocidad de impresión hace que la calidad de impresión mejore en detrimento de la velocidad. Una velocidad superior puede hacer que la impresión se atenúe.

Para ajustar la velocidad de impresión:

1. Con una etiqueta en el Editor, pulse **Print (Imprimir)**.
2. En el cuadro de diálogo Print (Imprimir), pulse **Advanced Settings (Configuración avanzada)**.
3. Pulse el botón **Print Speed (Velocidad de impresión)**.
4. En el área Print Speed (Velocidad de impresión), seleccione el cuadro adecuado para **aumentar o disminuir** la velocidad de impresión.

La configuración de la velocidad de impresión seleccionada seguirá en vigor en todos los trabajos de impresión subsiguientes con el material de impresión instalado actualmente. Una vez se haya instalado el nuevo material de impresión, el nivel de velocidad de impresión se restablece con el valor predeterminado. El nivel de velocidad de impresión también se restablece cuando se reinicia el sistema.

Ajuste de la desviación de impresión

La desviación de impresión mueve la imagen ligeramente en una dirección u otra en la etiqueta. La opción Ajustar desviación normalmente se usa para realizar ajustes precisos en la imagen impresa sobre una etiqueta troquelada, o para acercar o alejar ligeramente la imagen desde el borde de un suministro continuo.

Horizontal Offset (Ajuste horizontal) desvía la parte impresa de la etiqueta hacia la derecha o hacia la izquierda. Vertical Offset (Desvío vertical) desvía la parte impresa de la etiqueta hacia arriba o hacia abajo.

Para ajustar la desviación de la impresión:

1. En el área Adjust Offset (Ajustar desviación), pulse el campo de datos de desvío horizontal y/o vertical e introduzca el **valor de ajuste**.
2. Cuando haya finalizado con Advanced Settings (Configuración avanzada), pulse **OK (Aceptar)**. Volverá al cuadro Print (Imprimir).
3. Cuando esté listo para imprimir, pulse **Start Print (Iniciar impresión)**.

Impresión de etiquetas creadas en una computadora o dispositivo

Para imprimir etiquetas que fueron creadas mediante un software de etiquetado, como Brady Workstation, en una computadora, realice alguna de las siguientes acciones:

- Conéctese a la impresora a través de una red Wi-Fi (si su modelo es compatible con Wi-Fi).
- Use un cable Ethernet para conectar la computadora con la impresora.
- Si está utilizando la aplicación Etiquetas rápidas de Brady, conéctese a la impresora a través de Bluetooth o una red Wi-Fi (si su modelo es compatible con estas opciones).
- Use el cable USB para conectar la computadora con la impresora.

Copias

Puede imprimir un número de copias de una sola etiqueta o rango de etiquetas en un archivo de etiquetas múltiples (serie) . La impresora como impresora autónoma no es compatible con copias intercaladas. Solamente puede imprimir copias intercaladas cuando está conectada a una computadora. El software de etiquetado determina la manera en la que se imprimen las copias de las etiquetas.

Para imprimir un número de copias:

1. Pulse **Print (Imprimir)**.
2. Para una etiqueta única, en el campo **Copies (Copias)**, ingrese la cantidad de copias deseada.

Nota: Cuando imprima etiquetas serializadas, puede imprimir una copia de TODAS las etiquetas de la serie, o bien puede imprimir un subgrupo (rango) de etiquetas. Cuando imprima un rango de etiquetas en una serie, use la opción Select labels (Seleccionar etiquetas).

3. Pulse el **cuadro de opción Select Labels (Seleccionar etiquetas)** para colocar una marca de verificación en el cuadro.
4. Pulse el campo **From label (Desde la etiqueta)** e ingrese el número de la primera etiqueta que debe imprimirse.
5. Pulse el campo **To label (Hasta la etiqueta)** e ingrese el número de la última etiqueta que debe imprimirse.
6. Cuando esté listo para imprimir, pulse **Start Print (Iniciar impresión)**.

Corte XY

Corte XY es la acción de cortar objetos o texto usando la cortadora trazadora de su impresora. El cortador sigue la forma del objeto o del texto. Todos los objetos se pueden imprimir O BIEN cortar, pero no se pueden imprimir y cortar de manera simultánea.

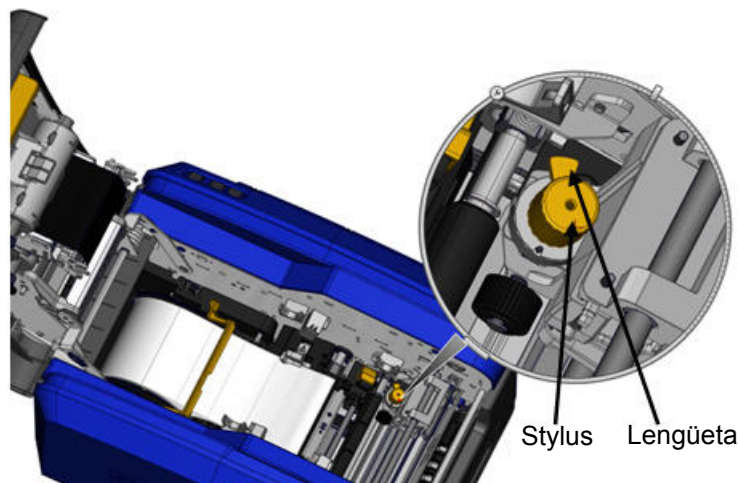
También puede cortar una etiqueta que se ha enmarcado. El cortador del trazador recorta siguiendo el borde exterior de la línea del marco.

Puede recortar un objeto que está rodeado por un cuadro delimitador de corte. Un cuadro delimitador de corte es un borde que se establece alrededor de los objetos que se desea imprimir Y cortar. El cortador del trazador corta la forma del cuadro, no la forma del objeto que hay dentro.

Puede crear objetos recortados agregándolos a una etiqueta, de la misma manera que creó y agregó objetos de impresión. No obstante, una vez que seleccione la opción **Cut out object** (Recortar objeto), las demás opciones se limitan a objetos que puedan recortarse.

No todos los suministros de cinta son adecuados para recortar. Si la cortadora no puede utilizar la cinta instalada en la impresora, la opción **Cut out** (Recortar) en el panel de control aparecerá difuminada.

Altura de la hoja de la cortadora XY



Dependiendo del suministro de etiquetas es necesario utilizar diferentes alturas de la hoja. Cuando pulse el botón **Print** (Imprimir), aparecerá un mensaje que indica si el material de impresión instalado es apto para cortar. Si es así, aparecerá otro mensaje que indica la altura de la hoja que se va a utilizar (altura 1 o 2). Para ajustar la altura de la hoja:

1. Abra la cubierta de la impresora.
2. Mirando la impresora desde el lateral del pestillo de la cubierta, el estilete amarillo que se utiliza para ajustar la altura de la hoja está colocado en el lateral derecho de la impresora.
3. Agarre la lengüeta que sale del estilete y gire el estilete a la izquierda para establecer la altura de la hoja en 2 o gire a la derecha para establecer la altura de la hoja en 1 (tal y como se indica en la etiqueta pegada en el mecanismo del estilete).

Uso de la cortadora XY

Con la etiqueta preparada para cortar en el Editor:

1. En el Control Panel (Panel de control), en **More Options (Más opciones)**, pulse la **Left arrow (Flecha izquierda)**.
2. En **Print/Cut (Imprimir/Cortar)**, pulse el **cuadro de opción Cut Shape (Cortar forma)** para seleccionarla.
3. Pulse **Print (Imprimir)**.
4. Pulse **Advanced Settings (Configuración avanzada)**.
5. Pulse **XY Cut Settings (Configuración para corte XY)**.

Para aumentar o reducir la profundidad de la línea de corte:

6. Pulse **Adjust XY Cut Depth (Ajustar la profundidad del corte XY)**.
7. Seleccione el **cuadro de gradiente** que representa el aumento o reducción que desea para establecer la profundidad y, a continuación, pulse **OK (Aceptar)**.

Ajuste de la precisión de la cortadora

Nota: Con el tiempo, la precisión de la cortadora trazadora puede variar. Utilice la opción Adjust XY Cut Accuracy (Ajustar la precisión del corte XY) para que el desvío vuelva a la configuración de fábrica. Para ajustar la precisión del corte:

1. En la pantalla MainEditor (Editor principal), pulse la pantalla y escriba cualquier carácter de texto, por ejemplo la letra "A".
2. Pulse el botón **Print (Imprimir)**.
3. Pulse **Advanced Settings (Configuración avanzada)**.
4. Pulse **XY Cut Settings (Configuración para corte XY)**.
5. Pulse **Adjust XY Cut Accuracy (Ajustar la precisión del corte XY)**.
6. Pulse **Print Test Shape (Forma de prueba de impresión)**.
7. Examine la impresión e ingrese el número en donde la ruta de corte se cruza con la línea de impresión.
8. Repita el Paso 6 y 7 hasta que el resultado sea el esperado.
9. Pulse **OK (Aceptar)** para guardar el ajuste.

Dependiendo de cómo se corte la forma, puede cambiar los números en los campos de datos de las guías de corte horizontal y/o vertical para lograr una mayor precisión.

10. Cuando haya acabado, pulse **OK (Aceptar)**.
Volverá a la pantalla de configuración del corte XY.
11. Pulse **Cancel (Cancelar)** para salir de la pantalla XY Cut Settings (Configuración de corte XY).
12. En la pantalla Advanced Settings (Configuración avanzada), pulse **OK (Aceptar)**.
13. En la pantalla Print (Imprimir), pulse **Start Print (Iniciar impresión)**.
La etiqueta se imprime con la forma del corte.




6 Tipos de etiqueta

Las siguientes características se aplican a la etiqueta en general, no a elementos del objeto.

Longitud fija de la etiqueta

Si se utiliza material de impresión continuo, la longitud de la etiqueta se ajusta para adaptarse a los datos que agregue a la etiqueta (longitud de etiqueta variable). A esta función se la conoce como tamaño automático y el sistema la usa de manera predeterminada cuando se utiliza material de impresión continuo. No obstante, para controlar la longitud de la etiqueta del material de impresión, puede fijar una longitud fija.

Nota: El tamaño de la etiqueta del material troquelado ya está configurado y no puede ajustarse.

Tamaño y orientación	Vertical	Horizontal
		

Para crear una etiqueta con una longitud fija:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. En Label (Etiqueta), pulse **Size & Orientation (Tamaño y orientación)**.

Nota: Para obtener acceso al cuadro de diálogo Label Size & Orientation (Tamaño y orientación de etiqueta) también puede tocar el texto Label Size (Tamaño de etiqueta) situado en el texto de la barra de estado en la parte inferior de la pantalla.

3. En el cuadro de diálogo Label Size & Orientation (Tamaño y orientación de etiqueta), seleccione **el cuadro de opción Fixed Length (Longitud fija)**.
4. En el campo de datos Fixed Length (Longitud fija), especifique la longitud de etiqueta deseada.

Nota: Para imprimir en un único color, la longitud mínima compatible (después del corte) es de 2 pulgadas (51 mm). La longitud máxima admitida es 16 pies (5 m). Para una cinta de paneles múltiples, la longitud de la etiqueta está limitada a 15 pulg (381 mm). Si está imprimiendo en multicolor usando cintas monocolors (por ejemplo, intercambiando cintas de diferentes colores), la longitud máxima es 48 pulg. (1219 mm). Si imprime con cintas paneladas de múltiples colores, la longitud queda limitada a la longitud del panel.

5. Pulse **OK (Aceptar)**.
La barra de estado y las reglas indican la nueva longitud de la cinta.

Para volver a la función de tamaño automático:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. En Label (Etiqueta), pulse **Size & Orientation (Tamaño y orientación)**.

3. En el cuadro de diálogo Label Size & Orientation (Tamaño y orientación de etiqueta), seleccione el cuadro de opción **Autosize to Fit Data (Tamaño automático para adaptarse a datos)**.
4. Pulse **OK (Aceptar)**.

Orientación

Puede imprimir las etiquetas con orientación vertical u horizontal. Con la primera opción, los elementos de los datos de la etiqueta se disponen de arriba hacia abajo. Con la segunda opción, los datos de la etiqueta rotan, a lo largo de izquierda a derecha. Para configurar la orientación de la etiqueta:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. En Label (Etiqueta), pulse **Size & Orientation (Tamaño y orientación)**.
3. En la sección de orientación de la etiqueta, pulse **Portrait (Vertical) o Landscape (Horizontal)** para configurar la orientación deseada para su etiqueta.

Si los datos actuales no se ajustan a la longitud seleccionada, se le pedirá que permita que el sistema ajuste los datos o que cancele el cambio. Si elige que se ajusten los datos, los objetos se moverán y/o cambiarán de tamaño para que se ajusten a la etiqueta; sin embargo, los objetos no se reorganizarán en una nueva orientación.

Para que los datos se ajusten a la orientación:

4. Pulse **Adjust (Ajustar)**.
5. Cuando haya acabado, pulse **OK (Aceptar)**.

Ancho de etiqueta

Puede ajustar el ancho del material de impresión instalado para que albergue un máximo de 4 etiquetas impresas en el espacio del ancho ajustado. El ajuste del ancho cambia de manera automática el tamaño de la letra y de los márgenes (límites). En esta función, el ancho de la etiqueta también influye en la altura de la etiqueta, medida de arriba abajo. Por ejemplo, si se utiliza una cinta de 4 pulgadas (101,6 mm), cuando seleccione 2 Up (2 arriba), dos etiquetas se 'apilarían' e imprimirían en la cinta, cada una de ellas ocupando un máximo de 2 pulgadas (54 mm) Si ha seleccionado 3 Up (3 arriba), se 'apilarían' 3 etiquetas y se imprimirían en la cinta, cada una de ellas ocupando un máximo de aproximadamente 1,333 pulgadas (34 mm). La cuarta etiqueta se imprimiría siguiendo la primera etiqueta.

Label Text 1	Label Text 1 Label Text 2	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3 Label Text 4
Label Text 2	Label Text 3 Label Text 4	Label Text 4	
Label Text 3			
Label Text 4			
Ajustar a tamaño del material	Ancho de etiqueta: 2 UP (2 arriba)	Ancho de etiqueta - 3 UP (3 arriba)	Ancho de etiqueta: 4 UP (4 arriba)

Figura 1 • Apilamiento de etiquetas utilizando en ancho de etiqueta 2, 3 ó 4 UP (2, 3, o 4 arriba)

Para ajustar el ancho:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. En Label (Etiqueta), pulse **Size & Orientation (Tamaño y orientación)**.
3. En Label Width (Ancho de etiqueta), pulse **Set Label Width (Fijar ancho de etiqueta)**.
4. En el cuadro de diálogo correspondiente, con la casilla Width (Ancho) seleccionada, toque el ancho deseado.

Nota: Observe el panel de vista previa situado a la derecha de la pantalla para ver cómo se imprimirán las etiquetas.

También puede fijar un ancho personalizado. Al fijar un ancho personalizado, se desactiva la función de 2, 3 ó 4 arriba. Para fijar un ancho personalizado:

5. Pulse el cuadro de opciones **Set Custom Width (Fijar ancho personalizado)**.
6. En el campo de datos Set Custom Width (Fijar ancho personalizado), especifique el ancho deseado.
7. Cuando haya terminado, pulse **OK (Aceptar)**.

Enmarcación de una etiqueta

Es posible añadir un marco recortado XY (o borde) imprimible en una etiqueta entera para que rodee todos los elementos del objeto de la etiqueta.

Nota: Al imprimir con marcos alrededor de las etiquetas, asegúrese de que las guías del material de impresión estén ajustadas contra el material de impresión de manera que la cinta no se desplace durante la impresión. Para realizar ajustes finos en el marco, consulte [“Ajuste de la desviación de impresión” en la página 56](#).

En el caso de etiquetas con tamaño fijo, al usar suministros continuos o troquelados, el marco se aplica al perímetro exterior del área imprimible. Si se cambia, el tamaño del marco cambia con el tamaño de la etiqueta.

Para colocar un marco alrededor de toda la etiqueta:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. En Label (Etiqueta), pulse **Frame (Marco)**.
3. En el cuadro de diálogo Label Frame (Marco de etiqueta), pulse la forma del marco deseada: None (Ninguno), Rect. (Rectángulo) o Rounded (Redondeado).
4. En la sección de propiedades de línea, pulse el ancho de la línea del marco: Narrow (Estrecha), Medium (Media) o Wide (Ancha).
5. En el caso de un marco de color, pulse Color.
6. Pulse el color del marco deseado para la etiqueta y luego pulse OK (Aceptar).
7. Una vez completados los cambios, pulse **OK (Aceptar)**.

Tipos de etiqueta

La impresora cuenta con un determinado número de tipos de etiquetas prediseñadas que contienen diferentes elementos de objeto y campos de datos ya colocados en la etiqueta.

Plantillas generales

La impresora cuenta con un determinado número de plantillas de etiquetas prediseñadas que contienen diferentes elementos de objeto. El uso de una plantilla facilita la definición del formato de las etiquetas. Al encender la impresora, la etiqueta predeterminada es una etiqueta personalizada sin ningún formato que le permite utilizar cualquier objeto sobre dicha etiqueta. Si elige General Templates (Plantillas generales), se le ofrece una cuadrícula de etiquetas con elementos de objeto específicos ya colocados en la etiqueta. Todo lo que tiene que hacer es rellenar los datos que se le pidan (por ejemplo, texto, gráficos, etc.). Las plantillas generales se han diseñado para poder usarse con etiquetas troqueladas o continuas.

Para utilizar una plantilla, en la página de inicio:

1. Pulse More Label Types (Más tipos de etiquetas).

O BIEN

Pulse Menu (Menú) y, después, en Label (Etiqueta), pulse Templates (Plantillas).

Nota: Si las plantillas generales que utiliza es un tipo de etiqueta que usa con frecuencia, colóquela en el panel de control de la página de inicio para poder tener acceso a la misma de un modo

fácil. (Véase Personalización de la página de inicio en la [“Personalización de la página de inicio” en la página 64.](#))

2. En Category (Categoría), pulse la categoría de plantilla que desea usar.
En el lado derecho del cuadro de diálogo Select Template (Seleccionar plantilla), se muestran las plantillas incluidas dentro de esa categoría.
 3. Pulse la plantilla deseada.
La plantilla se muestra en el Editor con los elementos de objeto a escala para que se adapten al material de impresión instalado. El cursor se encuentra en el primer elemento.
 4. Especifique los datos correspondientes para ese elemento de objeto.
Si existe más de un elemento de objeto en la plantilla, para desplazarlo al siguiente elemento:
 5. En el Editor, toque el elemento deseado en el que desea insertar datos.
- Si la plantilla que se muestra en el Editor no se ajusta a sus necesidades, puede cambiar de plantilla. Sin embargo, una vez que haya definido los datos para al menos uno de los elementos, el botón para cambiar la plantilla deja de estar disponible y se le solicita que guarde el archivo antes de continuar. Para cambiar la plantilla antes de insertar los datos:
 6. En el panel de control Using a Template (Usando una plantilla), pulse Change Template (Cambiar plantilla).

Personalización de la página de inicio

Coloque los tipos de plantillas que utiliza con mayor asiduidad en el panel de control de la página de inicio para poder tener acceso a ellos fácilmente. Para personalizar la página de inicio:

1. En el panel de control de la página de inicio, pulse **More Label Types (Más tipos de etiquetas)**.
2. En la pantalla Label Types (Tipos de etiquetas), pulse **Customize (Personalizar)**.

Puede colocar tres tipos de etiquetas en el panel de control de la página de inicio. Antes de añadir los tipos de etiquetas utilizados con mayor asiduidad, tiene que quitar uno o todos los tipos de etiquetas predeterminados. El panel de vista previa situado en la parte inferior de la pantalla de personalización muestra los tipos de etiquetas que hay actualmente incluidos en el panel de control de la página de inicio. Para quitar un tipo de etiqueta mostrado anteriormente del panel de control:

3. En la pantalla de personalización, en Included (Incluidos), pulse el tipo de etiqueta que desea quitar y, a continuación, pulse **Remove (Quitar)**.
4. Repita el paso anterior para todos los tipos de etiqueta que desee quitar del panel de control de la página de inicio.

Para agregar un tipo de etiqueta que se utiliza con frecuencia a panel de control:

1. En Available (Disponible), pulse el tipo de etiqueta que desea agregar al panel de control y, a continuación, pulse **Include (Incluir)**.
2. Puede organizar el orden en el que desea que se visualicen las etiquetas en el panel de control.

Para volver a organizar el orden, visualizando los tipos de etiquetas que desee en Included (Incluidos):

3. En la lista Included (Incluidos), pulse el tipo de etiqueta que desea que se muestre en una posición diferente en el panel de control.

4. Pulse Plus (Más) para subir el tipo de etiqueta en la lista o pulse Minus (Menos) para desplazarla hacia abajo.
5. Cuando haya terminado, pulse **OK (Aceptar)**.

Tipos de etiquetas de aplicación

General Templates (Plantillas generales) contienen formatos estándar que se utilizan para la mayoría de las etiquetas genéricas. Los tipos de etiquetas de aplicación, no obstante, proporcionan asistentes que guían y controlan el diseño en el caso de aplicaciones de etiquetas específicas, siguiendo las normativas de la industria y del gobierno. Para la mayoría de los tipos de etiquetas de aplicación, aparece un cuadro de diálogo para recopilar información y aplicar automáticamente el formato a la etiqueta de aplicación. Si desea obtener más información sobre los datos solicitados por las diferentes aplicaciones, consulte el tipo de etiqueta específico en las siguientes páginas.

1. Para utilizar un tipo de etiqueta de aplicación, en primer lugar, inicie la aplicación.
2. En la página de inicio, pulse **More Label Types (Más tipos de etiquetas)**.
3. En la lista de tipos de etiqueta, pulse el tipo que desee.
Se iniciará el asistente para el tipo de etiqueta.
4. En el panel de control para el tipo de etiqueta, pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.

Muchos tipos de etiquetas contienen varios cuadros de diálogo para incluir toda la información solicitada. Si hay varios cuadros de diálogo, aparecerán los botones Next (Siguiente) y Back (Atrás).

5. Introduzca los datos solicitados y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
6. Cuando haya completado toda la información solicitada, pulse **Finish (Finalizar)**.

Borrado

El nombre de un tipo de etiqueta específico que esté utilizando se muestra en el panel de control. Cuando está usando un tipo de etiqueta de aplicación, al borrar los datos se eliminarán los datos que haya introducido, pero permanecerán los parámetros para el tipo de etiqueta de aplicación. Para salir del tipo de etiqueta de aplicación y volver al modo de edición general de la impresora, pulse Home (Inicio). Se le solicitará que guarde los datos del tipo de etiqueta antes de volver al modo de plantilla general.

Cómo guardar, abrir, eliminar

Los tipos de etiqueta de aplicación (etiqueta para tubos, medidor de círculos, etc) se guardan con las directrices y parámetros de la aplicación en la que se han creado. Igual que en la aplicación de PC (por ejemplo, programa de hojas de cálculo, programa de gráficos, etc), debe estar en la aplicación específica para poder abrir los archivos de esa aplicación. Por ejemplo, no puedes abrir un archivo de etiquetas para tubos en la aplicación Right-to-Know (Derecho a saber). Del mismo modo, no se puede guardar un archivo de plantillas general y esperar que muestre los atributos y formatos de un tipo de etiqueta de aplicaciones de escala de gradiente. (Si desea obtener más información sobre la administración de archivos, consulte la [página 90](#).)

Mientras que la mecánica de guardar, abrir y eliminar un archivo de tipos de etiqueta de aplicación es igual a la de los archivos de etiquetas de plantillas generales, los parámetros guardados con el archivo son diferentes. Por tanto, es importante ser consciente de la aplicación en la que se encuentra a la hora de guardar un archivo.

Guardar un tipo de etiqueta de aplicación

Para guardar un tipo de etiqueta de aplicación:

1. Con el tipo de etiqueta que se muestra en el Editor, seleccione **Menu (Menú)**.
2. En File (Archivo), pulse **Save File (Guardar archivo)**.
3. Seleccione una categoría o, si se desea, cree una nueva categoría. (Consulte la [página 90](#) para obtener más información sobre cómo crear categorías).
4. En el campo del nombre del archivo, **introduzca un nombre de archivo** para el tipo de etiqueta.
5. Pulse **OK (Aceptar)**.

Abrir un tipo de etiqueta de aplicación

Para abrir un tipo de etiqueta de aplicación específica, en primer lugar, inicie la aplicación.

1. En la página de inicio, pulse **More Label Types (Más tipos de etiquetas)**.
2. En la pantalla Label Types (Tipos de etiqueta), pulse la aplicación que desee iniciar.

Para abrir un tipo de etiqueta guardado:

3. Desde el panel de control de tipos de etiqueta, seleccione Open Saved File (Abrir archivo guardado).
O BIEN
Pulse Menu (Menú) y, a continuación, en File (Archivo), pulse Open File (Abrir archivo).
4. En el cuadro de diálogo Open File (Abrir archivo), pulse la categoría en la que se ha guardado el archivo.
5. En la lista de archivos guardados, pulse el archivo que desee.

Nota: El archivo de etiquetas de aplicación no se muestra en la lista de archivos, en ninguna categoría, si la aplicación no está abierta. Recuerde que debe iniciar la aplicación específica antes de intentar abrir los archivos de esa aplicación.

Eliminar un tipo de etiqueta de aplicación

Para eliminar un tipo de etiqueta de aplicación específica, en primer lugar, inicie la aplicación.

1. En la página de inicio, pulse **More Label Types (Más tipos de etiquetas)**.
2. En la pantalla Label Types (Tipos de etiqueta), pulse la aplicación que desee iniciar.
3. En el panel de control de tipos de etiqueta, pulse **Menu (Menú)**.
4. En File (Archivo), pulse **Delete File (Eliminar archivo)**.
5. En el cuadro de diálogo Delete File (Eliminar archivo), pulse la categoría en la que está ubicada la etiqueta y, a continuación, pulse la etiqueta que desee eliminar.
6. Cuando se le pregunte si desea eliminar el archivo, seleccione **Yes (Sí)**.
(Si pulsa No, se cancela la operación).

Tipo de etiqueta de arco eléctrico



La etiqueta de descarga eléctrica identifica los peligros potenciales con circuitos energizados, cuadros eléctricos y más. Las etiquetas de arco eléctrico estándar incluyen normalmente el encabezado “Advertencia” o “Peligro”. Las etiquetas de descarga eléctrica incluyen información sobre los peligros específicos del equipo.

1. Acceda al tipo de etiqueta de arco eléctrico siguiendo los procedimientos anteriores (página 65).
2. En la pantalla Select Template (Seleccionar plantilla), pulse la categoría que contiene la plantilla de descarga eléctrica que va a utilizar. (Si solo existe una categoría, ya está seleccionada).
3. Pulse la plantilla Arc Flash (Descarga eléctrica) que va a utilizar.

De este modo la plantilla se muestra en el Editor. Dependiendo de la plantilla de descarga eléctrica que haya seleccionado, los campos de datos de texto que haya, le solicitarán información. Los campos de datos de texto para introducir la información proporcionada por el usuario se representan con el texto entre corchetes (<Texto>).

Para obtener acceso a estos campos de datos:

4. Pulse el campo de datos para introducir los datos o pulse Next Object (Siguiente objeto) para continuar.

Si utiliza el botón Next Object (Siguiente objeto) avanzará de manera consecutiva por los campos de datos hasta que se hayan completado todos los campos de datos.

Algunas de las plantillas de descarga eléctrica requieren muchos más datos suministrados por el usuario de los que se pueden visualizar en el editor de una sola vez. En este tipo de etiqueta, las fechas de desplazamiento se muestran en la etiqueta permitiendo visualizar algunas partes de la etiqueta. Si existen flechas de desplazamiento:

5. Pulse la flecha que apunta en la dirección en la que desea moverse.
6. Guarde y abra el tipo de etiqueta de descarga eléctrica de la misma manera que lo haría con cualquier otro tipo de etiqueta de aplicación.

Tipo de etiqueta de medidor circular

El medidor circular es un componente que se utiliza para visualizar valores de los elementos en una escala circular. Consta de un rango de números, vinculados por un valor mínimo y máximo, que se muestran en el medidor. Normalmente, una escala de medidor contiene etiquetas y marcas de verificación para proporcionar una lectura precisa de lo que muestra el puntero del medidor.



Un medidor circular organiza las etiquetas y las marcas de verificación en forma circular, bien en una circunferencia cerrada o bien en un círculo parcial. Una escala circular se puede utilizar para crear escalas, como por ejemplo relojes y odómetros. Los campos de datos de la pantalla Describe your Gauge (Describir su medidor) se utilizan para configurar los parámetros para el medidor.

1. Puede acceder al tipo de etiqueta de medidor circular siguiendo los procedimientos anteriores ([página 65](#)).
2. En My Gauge Range (Rango de mi medidor), pulse el campo Start Value (Valor de inicio) e introduzca el valor de inicio (mínimo) del rango que desee que muestre el medidor
3. Pulse el campo de datos End Value (Valor final) e introduzca el valor final (máximo) del rango que desee que muestre el medidor.
4. En Operating Range Angle (Ángulo de rango de operaciones), pulse el ángulo que desee que muestre el rango en el medidor.
 - a. Si el ángulo deseado no existe, pulse Custom (Personalizar).
5. En el campo de datos Custom (Personalizar), en la mitad del pictograma del medidor, introduzca un grado de ángulo personalizado.
6. Cuando haya acabado, pulse Next (Siguiente).

In-Range Zone (Zona dentro del rango) proporciona un elemento visual en el medidor para mostrar cuando un sistema está introduciendo su valor óptimo o un valor perjudicial. Por ejemplo, el medidor de temperatura de un coche que indica que el motor se está calentando demasiado; o una bomba de bicicleta que indica cuando ha bombeado la cantidad de aire óptima para el tipo de llanta que estás hinchando.

En la pantalla Label Setup (Configuración de etiquetas), todavía se continúa describiendo los parámetros para el medidor (no para la etiqueta).

7. En el cuadro de diálogo de configuración de etiquetas, en In-Range Zone (Zona dentro del rango), pulse el campo de datos Start Value (Valor inicial) e introduzca el valor de inicio para el rango que desea que se muestre en el medidor. (Esta zona dentro del rango está representada mediante el área verde que se muestra en la siguiente figura).
8. Pulse el campo de datos End Value (Valor final) e introduzca el valor final (máximo) del rango que desee que muestre el medidor.

Nota: Los valores inicial y final de la zona dentro del rango deben encontrarse dentro del valor inicial y final del rango general del medidor, el cual se ha configurado anteriormente en My Gauge Range (Rango de mi medidor).

Nota: La zona de precaución es opcional. La Caution Zone (Zona de precaución) proporciona un elemento visual que indica cuando se está llegando a la zona dentro del rango. (La zona de precaución está representada mediante el área amarilla que aparece en el gráfico anterior).

Para configurar una zona de precaución:

9. Pulse el cuadro de opción que describe el lugar en el que desea que se visualice la zona de precaución en el gradiente (antes o después).
10. Pulse el campo de datos del cuadro de opción seleccionado e introduzca el valor solicitado, Start if Before (Iniciar si antes), End if After (Finalizar si después).
11. Cuando haya acabado, pulse Finish (Finalizar).

Colores del medidor

Puede cambiar el color de los rangos del medidor. Es una buena idea, especialmente si la zona dentro del rango representa un escenario peligroso. Por ejemplo, en el caso de un medidor de temperatura del coche, es posible que desee que la zona dentro del rango aparezca en rojo, lo cual indica que el motor se está calentando demasiado.

Para cambiar el color de una zona del medidor circular:

1. En el panel de control de etiquetas del medidor circular, en More Options (Más opciones), pulse la flecha derecha para desplazarse al panel de control de colores.
2. En Colors (Colores), pulse la opción cuyo color quiere cambiar, Out-of-Range (Fuera de rango), In-Range (Dentro de rango) o Caution (Precaución).
3. En la pantalla Choose the Object Color (Seleccionar color del objeto), pulse el color que desee aplicar en esa zona.

Nota: Si el color que ha seleccionado no está instalado en la impresora, aparecerá un mensaje que le indica que debe instalar el color en el momento de la impresión.

4. Cuando haya acabado, pulse OK (Aceptar).

También puede hacer que se muestre el contorno del medidor con un límite más grueso y más oscuro.

Para visualizar mejor el contorno del medidor:

5. En la pantalla Colors (Colores), pulse la opción Show Black Outline (Mostrar contorno negro) para seleccionarlo.
6. Pulse la opción de grosor de las líneas que desee: Narrow (Estrecho), Medium (Medio) o Wide (Ancho).

Cómo recortar el medidor

La impresora tiene la posibilidad de recortar el medidor circular para obtener la forma del círculo.

Para indicar que quiere recortar el medidor:

1. En el panel de control de etiquetas del medidor circular, en More Options (Más opciones), pulse la flecha izquierda para desplazarse al panel de control Print/Cut (Imprimir/Cortar).
2. Pulse el cuadro de opción Cut Out Label (Recortar etiqueta) para indicar que desea utilizar la cortadora en la impresora.

Nota: Para ayudar a buscar el centro del medidor, en caso de que el centro del medidor tenga una superficie elevada, recorte el centro del círculo del medidor.

3. Pulse el cuadro de opción Cut out center of circle (Recortar centro del círculo).
4. Para que la etiqueta del medidor encaje perfectamente en la cara del medidor, pulse Change Diameter (Cambiar diámetro).
5. En la pantalla Cut Out Circle (Recortar círculo), en el campo de datos Diameter (Diámetro), introduzca la medida del diámetro.
6. Pulse OK (Aceptar).

Consulte la página “Corte XY” en la página 57 si desea obtener más información sobre la impresión y uso de la cortadora.

Escala de gradiente

Una escala de gradiente es una escala linear de colores mezclados. Cada color definido para un rango numérico se mezcla con el siguiente color, formando una tira de gradiente. Cada punto de la escala de gradiente representa un color y valor únicos. Por lo tanto, las entidades con diferentes valores aparecen en colores únicos según la posición del valor en la escala de gradiente. Todos los límites inferiores y superiores en la escala de gradiente se indican mediante marcas de verificación.



Para crear una etiqueta de escala de gradiente:

1. Puede acceder al tipo de etiqueta de gradiente siguiendo los procedimientos anteriores (página 65).
2. En el cuadro de diálogo Label Setup (Configuración de etiquetas), en Scale Orientation (Orientación de la escala), pulse el botón que indica dónde desea que se muestre la escala de gradiente (superior, inferior, izquierda o derecha)
3. En Tick Values (Valores de fluctuación), pulse el campo de datos Start Value (Valor de inicio) e introduzca el valor de inicio para la escala.
4. En Tick Values (Valores de fluctuación), pulse el campo de datos End Value (Valor final) e introduzca el valor final para la escala.

La sección Label Size (Tamaño de la etiqueta) define el tamaño de la etiqueta de escala de gradiente. El lado A (el lado más largo) puede definirse configurando la distancia entre cada marca de verificación, By Tick Spacing (Por espacio de marca), o estableciendo una longitud general de la escala, By Total Length (Por longitud total). Al completar uno de estos parámetros se calcula automáticamente el otro parámetro ya que unos dependen de los otros. El lado B es la medida para el lado corto de la etiqueta.

5. En Label Size (Tamaño de la etiqueta), pulse el cuadro de opción para determinar el tamaño de la etiqueta.
6. Pulse el campo de datos para el cuadro de opción seleccionado e introduzca la medida solicitada.
7. Pulse Next (Siguiente).
8. En Tick Lines (Líneas de verificación), pulse el botón que muestra cómo desea que se muestre la marca de verificación.

9. En Tick Lines (Líneas de verificación), toque el botón que representa el ancho que desea que tengan las marcas de verificación.
10. Pulse el cuadro de opción Show Range Indicator (Mostrar indicador de rango) si desea que la barra de colores se muestre junto con las marcas de verificación.
11. Para cambiar el tamaño de la barra de color, pulse el campo de datos Color Bar Height (% of B) (Altura de la barra de colores, % de B) e indique el porcentaje que la barra de color debe ocupar en la escala de gradiente.

In-Range Zone (Zona dentro del rango) proporciona un elemento visual en el medidor para mostrar cuando un sistema está introduciendo su valor óptimo o un valor perjudicial.

12. Para agregar o cambiar el tamaño de la zona dentro del rango, en In-Range Zone (Zona dentro del rango), pulse el campo de datos Start Value (Valor de inicio) e introduzca el valor de inicio para el rango.
13. En In-Range Zone (Zona dentro del rango), pulse el campo de datos End Value (Valor final) e introduzca el valor final para el rango.

Nota: Si no quiere disponer de una zona dentro del rango, indique un valor inicial y un valor final de 0 (cero).

14. Para mostrar los números de verificación en la escala, pulse el cuadro de opción Show Numbers (Mostrar números), si todavía no lo ha seleccionado.

Para cambiar el tamaño de la fuente de los números en la escala de gradiente, con la opción Show Numbers (Mostrar números) seleccionada:

15. Pulse el campo de datos Font Size (Tamaño de la fuente) e introduzca el tamaño del punto de la fuente que desee.
16. Cuando haya acabado, pulse Finish (Finalizar).

GHS/CLP

CLP es el reglamento sobre clasificación, etiquetado y empaquetado de sustancias y mezclas. Este reglamento adapta la anterior legislación sobre clasificación, etiquetado y empaquetado de la UE sobre productos químicos según el GHS (Sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos). Sus principales objetivos son facilitar el comercio internacional de productos químicos y mantener el nivel de protección de la salud humana y del medio ambiente.

Para crear una etiqueta de GHS/CLP:

1. Puede acceder al tipo de etiqueta de GHS/CLP siguiendo los procedimientos anteriores ([página 65](#)).
2. En Select Template (Seleccionar plantilla), pulse el formato de plantilla que desee y, a continuación, pulse Next (Siguiendo).
3. En Label Type (Tipo de etiqueta), seleccione una etiqueta Mono (sólo negro) o una etiqueta Color (diamante rojo).
4. En la lista, pulse el tamaño de etiqueta que desee y, a continuación, pulse Next (Siguiendo).
5. Pulse en cualquier lugar de la etiqueta que se muestra para que se visualice el cuadro de diálogo de los datos CLP (GHS).
6. En el campo de datos Product Name (Nombre del producto), escriba el nombre de producto químico que desee utilizar.

O BIEN, si los nombres de los productos químicos se han guardado (se han utilizado anteriormente):

En Primary Language (Idioma principal), pulse la flecha hacia abajo situada al lado del nombre del producto para ver una lista de productos y, a continuación, pulse el producto que desee.

Si va a utilizar un segundo idioma en la etiqueta, en Second Language (Segundo idioma):

7. Pulse el cuadro de opción Second Language (Segundo idioma).
8. Pulse la flecha hacia abajo situada al lado del campo de datos Second Language (Segundo idioma) para ver una lista de los idiomas disponibles.
9. Use las flechas arriba/abajo en la barra de desplazamiento de la lista para ver más idiomas y, a continuación, pulse el segundo idioma que desee.

Nota: Si utiliza un segundo idioma, el nombre del producto aparece automáticamente en el idioma seleccionado.

10. Pulse OK (Aceptar).
11. En la etiqueta que se muestra, pulse una de las indicaciones para visualizar el cuadro de diálogo de indicaciones (GHS).
12. Pulse **Add (Agregar)** para el tipo de indicación que desee agregar Hazardous (Peligro), Precautionary (Prevención), Supplementary (Adicional).
13. En la pantalla Select Hazardous Statements (Seleccionar indicaciones de peligro), pulse las flechas arriba/abajo en la barra de desplazamiento para ver más indicaciones.

O BIEN, si sabe el número de código, o el texto de la indicación que desea utilizar:

Pulse el campo de datos Search (Buscar) e introduzca el número o el texto.

Nota: A medida que introduce los datos en el campo Search (Buscar), o parte de los datos, la lista extrae inmediatamente estas indicaciones que contienen los caracteres introducidos en esa posición en su indicación. La lista va reduciéndose a medida que se introducen caracteres.

14. En la lista extraída, pulse el cuadro de opción situado delante de la indicación que desea utilizar. (Puede seleccionar más de uno).
15. Cuando haya acabado, pulse **OK (Aceptar)**.
16. Repita los pasos 14 al 17 para otras indicaciones que desee agregar.

O BIEN, para eliminar una indicación que se ha agregado anteriormente:
Pulse Clear (Borrar) para las indicaciones que desee eliminar.

17. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.
La etiqueta muestra las indicaciones que se han agregado.

Existen otros campos en la etiqueta donde puede agregar campos personalizados. Estos campos están indicados mediante corchetes < >.

Para agregar la información personalizadas sugerida:

1. En la etiqueta, pulse el campo personalizado que desee (dentro de los corchetes).
A continuación aparece un cuadro de diálogo en el que puede introducir la información solicitada.
2. Pulse el campo de datos que desee para introducir los datos.
3. Cuando finalice con la pantalla de datos específica, pulse **OK (Aceptar)**.
4. Cuando haya finalizado con toda la etiqueta, pulse **Finish (Finalizar)**.

Right-to-Know (Derecho a saber)

Las etiquetas del tipo Right-to-Know (RTK) o Derecho a saber proporcionan información a los individuos sobre los peligros de los productos químicos, tal y como lo requiere la normativa federal 29 CFR 1910.1200 sobre comunicación de peligros de la OSHA. La etiqueta RTK más conocida utiliza un número de clasificación y un sistema de código de colores que, junto con el texto escrito, sirve para identificar los productos químicos y los peligros físicos y para la salud que implican. Las etiquetas Derecho a saber también deben incluir las advertencias sobre peligros adecuadas y las advertencias para los órganos objetivo, así como el nombre y dirección del fabricante del producto químico. Algunas opciones también incluyen equipo de protección personal recomendado.

Para crear una etiqueta con una longitud fija:

1. Desde la página de inicio, seleccione **More Label Types (Más tipos de etiquetas)**.
2. En la pantalla Label Types (Tipos de etiquetas), pulse **Right-to-Know (Derecho a saber)**.
3. En el panel de control Right-to-Know (Derecho a saber), pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.
4. En la pantalla Right-to-Know (Derecho a saber), pulse las flechas arriba/abajo en la barra de desplazamiento para ver más opciones de formato.
5. En la lista, pulse el formato que desee y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.
6. En la pantalla Label Size (Tamaño de la etiqueta), en la lista presentada, pulse el tamaño de etiqueta que desee y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.
7. En la pantalla Chemical Name (Nombre del producto químico), en el campo de datos Name (Nombre), introduzca el nombre del producto químico al que haga referencia la etiqueta Right-to-Know (Derecho a saber).
8. En el campo de datos Cas#/Title (Cas#/Título), introduzca el número de caso o el título de la etiqueta y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.
9. En la pantalla Signal Word (Señal con palabras), en la lista presentada, pulse la señal con palabras que va a utilizar en la etiqueta. (Si selecciona No Signal Word (Sin señal con palabras) se dejará este espacio en blanco en la etiqueta).
10. Pulse **Next (Siguiendo)**.
11. En la pantalla Health Hazard (Peligro para la salud), en la lista que se proporciona, pulse la clasificación de nivel de peligro para la salud que se va a utilizar en la etiqueta y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.
12. En la pantalla Fire Hazard (Peligro de incendio), en la lista que se proporciona, pulse la clasificación de nivel de peligro de incendio que se va a utilizar en la etiqueta y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.
13. En la pantalla Instability (Inestabilidad), en la lista que se proporciona, pulse la clasificación de inestabilidad que se va a utilizar en la etiqueta y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.
14. En la pantalla Specific Hazard (Peligro específico), en la lista que se proporciona, pulse la clasificación de nivel de peligro específico que se va a utilizar en la etiqueta y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.
15. En la pantalla Physical and Health Hazard (Peligro físico y para la salud), en la lista que se muestra en Available (Disponibles), pulse el peligro que se va a incluir en la etiqueta. (Use las flechas arriba/abajo de la barra de desplazamiento para ver más opciones).
16. Pulse **Include (Incluir)** para incluir el peligro en el etiqueta.
17. Repita los dos pasos anteriores para incluir todos los peligros que sea necesario.

18. Para eliminar los elementos de la lista Included (Incluidos), pulse el peligro en la lista Included (Incluidos) y, a continuación, pulse Remove (Eliminar).
19. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.
20. En la pantalla Target Organs (Órganos objetivo), en la lista Available (Disponibles), pulse cualquier órgano del cuerpo que pudiera verse afectado por el producto químico peligroso que se indica en la etiqueta Right-to-Know (Derecho a saber) y, a continuación, pulse Include (Incluir).
21. Repita el paso anterior para incluir todos los órganos objetivo que sea necesario.
22. Para eliminar los elementos de la lista Included (Incluidos), pulse el órgano objetivo en la lista Included (Incluidos) y, a continuación, pulse Remove (Eliminar).
23. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.
24. En la pantalla Comments (Comentarios), en el campo de datos Comments (Comentarios), introduzca cualquier tipo de información significativa si desea explicar mejor las precauciones necesarias o los riesgos para la salud que deben aparecer en la etiqueta Right-to-Know (Derecho a saber).
25. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.
26. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse el gráfico que desee agregar a la etiqueta. Puede agregar los gráficos que sean necesarios.

Nota: Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

1. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
2. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
3. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.
4. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
5. Pulse el gráfico que desee en la lista.
6. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Configuración de preferencias de la etiqueta Derecho a saber (RTK)

Desde el menú Right-to-Know Preferences (Preferencias de Derecho a saber), puede seleccionar la configuración de etiqueta predeterminada para el tamaño y el formato. También puede agregar o eliminar peligros y/o tipos de órganos. Cualquier valor predeterminado que configure aquí seguirá en vigor hasta que lo cambie.

Si usamos un formato de etiqueta Right-to-Know (Derecho a saber) estándar o constante, configure estas preferencias de formato como valores predeterminados. Configurar las preferencias facilita la creación de etiquetas RTK.

Para configurar los valores predeterminados de la etiqueta RTK:

1. Con la etiqueta RTK en el Editor, pulse Menu (Menú) y, a continuación, en System (Sistema), pulse Setup (Configuración).

O BIEN, cuando cree una nueva etiqueta del tipo Derecho a saber (RTK):

En la pantalla Right-to-Know Format (Formato de Derecho a saber), pulse Preferences (Preferencias).

Formato

Para configurar un formato de etiqueta predeterminado:

1. En el cuadro de diálogo Right-to-Know Preferences (Preferencias de Derecho a saber), seleccione **Format (Formato)**.
2. En la pantalla Right-to-Know (Derecho a saber), pulse las flechas arriba/abajo en la barra de desplazamiento para ver más opciones de formato.
3. En la lista, pulse el formato que desee y, a continuación, pulse **OK (Aceptar)**.

Tamaño

Para seleccionar un tamaño de etiqueta predeterminado:

1. En el cuadro de diálogo Right-to-Know Preferences (Preferencias de Derecho a saber), seleccione **Size (Tamaño)**.
2. En la pantalla Select default size (Seleccionar tamaño predeterminado), en la lista presentada, pulse el tamaño de etiqueta que desee.
3. Pulse **OK (Aceptar)**.

Nota: Los tamaños de etiqueta disponibles están determinados por el tipo de formato que ha seleccionado.

Tipos de peligros

Para agregar un tipo de peligro:

1. En el cuadro de diálogo Right-to-Know Preferences (Preferencias de Derecho a saber), seleccione **Hazards (Peligros)**.
2. En el cuadro de diálogo para agregar o eliminar peligros, escriba el nuevo peligro en el campo de datos.
3. Pulse **Add (Agregar)**.

Para eliminar un tipo de peligro:

4. En la lista desplegable para agregar o eliminar peligros, seleccione el peligro que desee eliminar y, a continuación, seleccione **Delete (Eliminar)**.

Tipos de órganos

Para agregar un tipo de órgano:

1. En el cuadro de diálogo Right-to-Know Preferences (Preferencias de Derecho a saber) seleccione **Organs (Órganos)**.
2. En el cuadro de diálogo para agregar o eliminar peligros, escriba el nuevo órgano en el campo de datos.
3. Pulse **Add (Agregar)**.

Para eliminar un tipo de órgano:

4. En la lista para agregar o eliminar peligros, seleccione el órgano que desee eliminar y, a continuación, seleccione **Delete (Eliminar)**.

Marcadores de tuberías

Las etiquetas para tubos se utilizan para etiquetar e indicar el material que fluye por el tubo. Hay tres tipos de etiquetas para tubos: Standard (Estándar), Rollform (Forma de rollo) y Symbol/Arrow Type (Símbolo o flecha).

La etiqueta estándar se coloca a lo largo de la longitud del tubo. El contenido de la etiqueta incluye texto y gráficos opcionales. La dirección del flujo del material es opcional.

La etiqueta en forma de rollo es parecida a las etiquetas para tubos, excepto que está diseñada para que se enrollen alrededor de la circunferencia del tubo.

La etiqueta para tubos con símbolo o flecha consta de un símbolo sencillo (gráfico) o flecha que se repite a lo largo de toda la longitud de la etiqueta y se enrolla alrededor de la circunferencia del tubo. La flecha se enrolla alrededor del tubo e indica la dirección del flujo.

Marcador estándar

La aplicación de etiquetas para tubos estándar le permite etiquetar de forma precisa el contenido de los tubos, conductos y canalizaciones siguiendo las normativas aprobadas en el país correspondiente. Las flechas de dirección se pueden incluir en uno o ambos extremos de la etiqueta para tubos, indicando la dirección del flujo. Estas flechas son parte de la plantilla. Los diseños de la etiqueta para tubos estándar pueden ser diferentes dependiendo de la región en la que se encuentre y de las normativas que su impresora admita.



Las aplicaciones de etiqueta para tubos estándar son compatibles solamente con materiales de impresión continuos. Si los materiales de impresión continuos se instalan cuando se selecciona la aplicación, se mostrará un mensaje que indica que los materiales no son compatibles, y la selección de etiqueta para tubos estándar queda cancelada.

Para usar un tipo de etiqueta para tubos estándar:

1. Desde la Página de inicio, pulse **Pipe Marker (Marcador de tubos)** y, a continuación, pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.
2. En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcadores de tubos), seleccione **Standard (Estándar)**.
3. En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), seleccione un Tape Width (Ancho de cinta) que corresponda al diámetro de su tubería y, a continuación, pulse Next (Siguiente).
4. En el cuadro de diálogo Pipe (Tubería), seleccione el tipo de material que va a fluir por la tubería.
5. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
6. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: El material seleccionado determina los colores de la etiqueta para tubos en base a la norma de color seleccionada en el menú de configuración de etiquetas para tubos.

7. En la pantalla Legend (Leyenda), pulse el campo de datos **Legend line 1 (Línea de leyenda 1)** e introduzca el texto que se va a mostrar en la etiqueta.

Nota: Puede agregar datos adicionales en la Legend line 2 (Línea de leyenda 2) y en los campos Supplemental data (Datos adicionales). Tenga en cuenta, no obstante, que al introducir más de una línea de texto puede reducir el tamaño de la fuente a un punto en el que ya no volverá a ajustarse a los estándares de etiquetas de tubo para la normativa de color seleccionada.

8. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: Puede agregar hasta cuatro gráficos a la etiqueta para tubos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

9. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
10. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
11. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.
12. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
13. Pulse el gráfico que desee en la lista.
14. Repita los dos pasos anteriores para agregar otro gráfico.
15. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: Las flechas se pueden agregar a una etiqueta para tubos siguiendo los estándares definidos por la región o país.

En la pantalla Arrows (Flechas).

16. Pulse el cuadro de opción que designa el lugar en el que desea que se muestren las flechas Before Legend (Antes de la leyenda) y/o After Legend (Después de la leyenda). (Puede seleccionar ambas opciones o ninguna).
17. Pulse el cuadro de opción que indica la dirección en la que el material pasa por la tubería.
18. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Si se utilizan demasiados caracteres por línea, aparecerá un mensaje que le solicitará que modifique el texto o que alargue la etiqueta para tubos. Igualmente, si la longitud de todos los elementos juntos supera la longitud recomendada, se le solicitará que edite los datos o la longitud de la etiqueta para tubos.

19. Para editar la información, pulse **Edit data (Editar datos)**, y a continuación, repita los pasos 6 a 18 especificados anteriormente.
20. Para hacer que la impresora escale los elementos para ajustarlos a la etiqueta, pulse **Lengthen Pipe Marker (Alargar el marcador de tubos)**.
La impresora escala los elementos y alarga la etiqueta para albergar todos los datos.

Cómo configurar opciones de marcadores de tubos

La configuración de las opciones de las etiquetas para tubos es diferente a las opciones de las etiquetas estándar genéricas. Use este procedimiento para establecer las normas de color del marcador de tuberías.

Para establecer las normas de color de los marcadores de tubos:

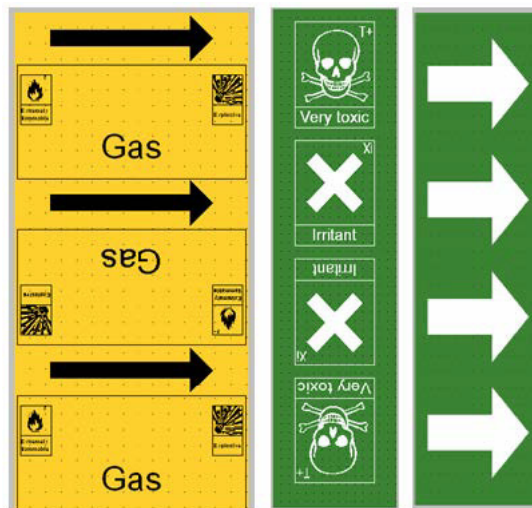
- Desde la página de inicio, seleccione Pipe Markers (Marcadores de tubos).
O BIEN
Selecione More Label Types (Más tipos de etiquetas) y, a continuación, pulse Pipe Markers (Marcadores de tubos).
- Desde la página de inicio de Pipe Markers (Marcadores de tubos), pulse Menu (Menú) y, a continuación, pulse Setup (Configuración).

Nota: La lista de normativas y colores estándar para etiquetas para tubos varían según el país de origen o región en la que se encuentre.

- En Color Norm (Normativa sobre colores), pulse sobre la normativa sobre colores del país deseado.
- Cuando haya terminado, pulse OK (Aceptar).

Marcador formado por rollo

Las etiquetas para tubos en forma de rollo usan solamente material de impresión continuo. Las etiquetas para tubos en forma de rollo incluyen una o dos líneas de texto, repetidas a lo largo del marcador para tubos, alternando una rotación de 90 grados y 270 grados. Puede agregar hasta cuatro gráficos, colocados en ubicaciones predeterminadas. Los gráficos se repiten y giran a lo largo del marcador para tubo, tal y como es el texto.



Para usar un tipo de etiqueta para tubo en forma de rollo:

- Desde la Página de inicio, pulse Pipe Marker (Marcador de tubos) y, a continuación, pulse Create New File (Crear nuevo archivo).
O BIEN
Puede acceder al tipo de etiquetas para marcador de tubos siguiendo los procedimientos anteriores.
- En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcadores de tubos), pulse **Rollform (Laminado)**.
- En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), pulse el campo de datos **Pipe diameter (Diámetro del tubo)** e introduzca el diámetro del tubo al que se va a pegar la etiqueta.

4. En Tape width (Ancho de cinta), pulse el **Tape width (Ancho de cinta)** que desee y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
5. En el cuadro de diálogo Pipe (Tubería), seleccione el tipo de material que va a fluir por la tubería.
6. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
7. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
8. En la pantalla Legend (Leyenda), pulse el campo de datos **Legend line 1 (Línea de leyenda 1)** e introduzca el texto que se va a mostrar en la etiqueta.
9. Puede agregar datos adicionales en el campo de Legend line 2 (Línea de leyenda 2) y, a continuación, pulse Next (Siguiente).

Nota: Puede agregar hasta cuatro gráficos a la etiqueta para tubos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

10. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
11. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
12. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.
13. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
14. Pulse el gráfico que desee en la lista.
15. Repita los dos pasos anteriores para agregar otro gráfico.
16. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Etiqueta para tubos con símbolos o flechas

La aplicación de etiqueta para tubos con flechas utiliza material de impresión continuo. La aplicación de cinta con flecha incluye un solo gráfico (o flecha), girada 90 grados, repetida a lo largo de la etiqueta.



Para crear un marcador de tuberías de símbolo o de flecha:

1. Desde la Página de inicio, pulse Pipe Marker (Marcador de tubos) y, a continuación, pulse Create New File (Crear nuevo archivo).
O BIEN
Puede acceder al tipo de etiquetas para marcador de tubos siguiendo los procedimientos anteriores.
2. En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcador de tubos), pulse **Symbol or Arrow Tape (Cinta con símbolos o flechas)**.

3. En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), pulse el campo de datos Pipe diameter (Diámetro del tubo) e introduzca el diámetro del tubo al que se va a pegar la etiqueta.
4. En Tape width (Ancho de cinta), pulse el Tape width (Ancho de cinta) que desee y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
5. En el cuadro de diálogo de contenido de la tubería, seleccione el tipo de material que va a fluir por la tubería
6. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
7. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.

Para agregar un solo símbolo (gráfico) o flecha a la etiqueta para marcador de tubos:

8. En la pantalla Symbol Type (Tipo de símbolo), pulse **Arrow (Flecha) o Graphic (Gráfico)**.
- Nota:** Si selecciona Symbol (Símbolo), aparecerá la pantalla de gráficos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías. Para cambiar a otra categoría:
9. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
 10. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
 11. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.
 12. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
 13. Pulse el gráfico que desee en la lista.
 14. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Marcadores de tubos de CLP (no disponibles en todas las regiones)

Los Marcadores de tubos de CLP incluirán etiquetas estándar, marcadores de tubos laminados y marcadores de tubos con flechas, pero incorporarán criterios de clasificación, reglas de etiquetado y símbolos gráficos usados en etiquetas CLP-GHS.

Marcador de tubos estándar de CLP

Para crear un tipo de etiqueta para marcador de tubos estándar de CLP:

1. En la Página de inicio, seleccione **More Label Types (Más tipos de etiquetas)** y, luego, pulse **CLP Pipe Markers (Marcadores de tubos de CLP)**.
2. En la pantalla CLP Pipe Marker (Marcadores de tubos de CLP), pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.
3. En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcadores de tubos), seleccione **Standard (Estándar)**.
4. En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), seleccione un Tape Width (Ancho de cinta) que corresponda al diámetro de su tubería y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
5. En el cuadro de diálogo Pipe (Tubería), seleccione el tipo de material que va a fluir por la tubería.
6. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
7. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: El material seleccionado determina los colores de la etiqueta para tubos en base a la norma de color seleccionada en el menú de configuración de etiquetas para tubos.

8. En la pantalla Legend (Leyenda), en el campo Chemical Name (Nombre de la sustancia química), **escriba el nombre de la sustancia** que fluye por la tubería o selecciónelo de la lista que se muestra.

Para escribir caracteres especiales:

9. Pulse sobre el **campo Chemical Name (Nombre de la sustancia química)** en el que desea insertar los caracteres especiales.
10. Pulse **Special Characters (Caracteres especiales)** y, luego, escriba el o los caracteres. Consulte [“Insertar caracteres especiales” en la página 36](#) si desea más información.
11. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.
12. En la pantalla Comments (Comentarios), pulse sobre el cuadro de opción de la única palabra que desea que se muestre en la etiqueta.

O BIEN, para mostrar más de una palabra:

Pulse Other (Otras) y luego escriba la palabra o las palabras deseadas en el cuadro adyacente.

Nota: Tenga en cuenta que si se escriben cadenas de texto largas en el campo de opción “Other” (Otras) o en el campo Optional Comment (Comentario opcional), el tamaño de la fuente puede reducirse hasta tal punto que no cumpla la norma sobre etiquetas para tuberías de la normativa sobre colores seleccionada.

13. Pulse sobre el campo Optional Comment (Comentario opcional) y escriba comentarios adicionales que desee que se muestren en la etiqueta para tuberías, si así lo desea.
14. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: Puede agregar hasta cuatro gráficos a la etiqueta para tubos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

15. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
16. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
17. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.
18. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
19. Pulse el **gráfico que desee** en la lista.
20. Repita los dos pasos anteriores para agregar otro gráfico.
21. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: Las flechas se pueden agregar a una etiqueta para tubos siguiendo los estándares definidos por la región o país.

22. En la pantalla Arrows (Flechas), pulse el cuadro de opción que designa el lugar en el que desea que se muestren las flechas Before Legend (Antes de la leyenda) y/o After Legend (Después de la leyenda). (Puede seleccionar ambas opciones o ninguna).
23. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
24. Para recortar la etiqueta CLP Pipe Marker (Marcadores de tubos de CLP) vaya a la pantalla Cut Out Label (Recortar etiquetas) y seleccione No Cut (No recortar), Around Label (Alrededor de la etiqueta) o Around Arrows (Alrededor de las flechas).
25. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Marcador de tubos laminado de CLP

Para usar un tipo de etiqueta para marcador de tubos laminado de CLP:

1. En la Página de inicio, seleccione **More Label Types (Más tipos de etiquetas)** y, luego, pulse **CLP Pipe Markers (Marcadores de tubos de CLP)**.
2. En la pantalla CLP Pipe Marker (Marcadores de tubos de CLP), pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.
3. En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcadores de tubos), pulse **Rollform (Laminado)**.
4. En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), pulse el campo de datos Pipe diameter (Diámetro del tubo) e introduzca el diámetro del tubo al que se va a pegar la etiqueta.
5. En el campo Tape width (Ancho de cinta), pulse el Tape width (Ancho de cinta) que desee y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
6. En el cuadro de diálogo Pipe (Tubería), seleccione el tipo de material que va a fluir por la tubería.
7. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
8. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: El material seleccionado determina los colores de la etiqueta para tubos en base a la norma de color seleccionada en el menú de configuración de etiquetas para tubos.

9. En la pantalla Legend (Leyenda), en el campo Chemical Name (Nombre de la sustancia química), **escriba el nombre de la sustancia** que fluye por la tubería o selecciónelo de la lista que se muestra.
10. Para introducir caracteres especiales, pulse sobre el campo Chemical Name (Nombre de la sustancia química) en el que desea insertar los caracteres especiales.
11. Pulse Special Characters (Caracteres especiales) y, luego, escriba el o los caracteres. Consulte [“Insertar caracteres especiales” en la página 36](#) si desea más información.
12. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.
13. En la pantalla Comments (Comentarios), pulse sobre el cuadro de opción de la única palabra que desea que se muestre en la etiqueta.

O BIEN, para mostrar más de una palabra:

Pulse Other (Otras) y luego escriba la palabra o las palabras deseadas en el cuadro adyacente.

Nota: Tenga en cuenta que si se escriben cadenas de texto largas en el campo de opción “Other” (Otras) (o en el campo siguiente Optional Comment [Comentario opcional]), el tamaño de la fuente puede reducirse hasta tal punto que no cumpla el estándar de marcadores de tubos de la normativa sobre colores seleccionada.

14. Pulse sobre el campo Optional Comment (Comentario opcional) y escriba comentarios adicionales que desee que se muestren en la etiqueta para tuberías, si así lo desea.
15. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: Puede agregar hasta cuatro gráficos a la etiqueta para tubos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

16. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
17. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
18. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse OK (Aceptar).

19. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
20. Pulse el **gráfico que desee** en la lista.
21. Repita los dos pasos anteriores para agregar otro gráfico.
22. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Marcadores de tubos con flechas de CLP

Para crear un marcador de tubos con símbolos o flechas de CLP:

1. En la Página de inicio, seleccione **More Label Types (Más tipos de etiquetas)** y, luego, pulse **CLP Pipe Markers (Marcadores de tubos de CLP)**.
2. En la pantalla CLP Pipe Marker (Marcadores de tubos de CLP), pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.
3. En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcador de tubos), pulse **Symbol or Arrow Tape (Cinta con símbolos o flechas)**.
4. En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), pulse el campo de datos Pipe diameter (Diámetro del tubo) e introduzca el diámetro del tubo al que se va a pegar la etiqueta.
5. En Tape width (Ancho de cinta), pulse el Tape width (Ancho de cinta) que desee y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
6. En el cuadro de diálogo de contenidos de la tubería, seleccione el **tipo de material** que va a fluir por la tubería.
7. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
8. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
9. En la pantalla Symbol Type (Tipo de símbolo), pulse la flecha o el gráfico que desee agregar a la etiqueta.
Si selecciona Symbol (Símbolo), aparecerá la pantalla de gráficos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

10. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
11. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
12. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.
13. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
14. Pulse el **gráfico que desee** en la lista.
15. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Marcadores de tubos de HSID (no disponibles en todas las regiones)

Los marcadores de tubos de HSID incluirán etiquetas estándar, marcadores de tubos laminado y marcadores de tubos con flechas, pero incorporarán criterios de clasificación, reglas de etiquetado y símbolos gráficos usados en normativas de educación y etiquetado de HSID.

Marcadores de tubos estándar de HSID

Para usar un tipo de etiqueta para marcador de tubos estándar de HSID:

1. En la Página de inicio, seleccione **More Label Types (Más tipos de etiquetas)** y, luego, pulse **HSID Pipe Markers (Marcadores de tubos de HSID)**.
2. En la pantalla HSID Pipe Markers (Marcadores de tubos de HSID), pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.
3. En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcadores de tubos), seleccione **Standard (Estándar)**.
4. En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), seleccione un Tape Width (Ancho de cinta) que corresponda al diámetro de la tubería y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.
5. En el cuadro de diálogo de contenido de la tubería, seleccione el **tipo de material** que va a fluir por la tubería.
6. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
7. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiendo)**.

Nota: El material seleccionado determina los colores de la etiqueta para tubos en base a la norma de color seleccionada en el menú de configuración de etiquetas para tubos.

8. En la pantalla Legend (Leyenda), en el campo Chemical Name (Nombre de la sustancia química), **escriba el nombre de la sustancia** que fluye por la tubería o selecciónelo de la lista que se muestra.

Nota: Tanto si ha escrito el nombre de la sustancia como si la ha seleccionado de la lista, puede añadir información adicional, como caracteres especiales, en el campo del nombre de la sustancia química.

9. Para introducir caracteres especiales, pulse sobre el campo Chemical Name (Nombre de la sustancia química) en el que desea insertar los caracteres especiales.
10. Pulse Special Characters (Caracteres especiales) y, luego, escriba el o los caracteres. Consulte ["Insertar caracteres especiales" en la página 36](#) si desea más información.
11. Pulse sobre el campo Comment (Comentario) y escriba comentarios adicionales que desee que se muestren en la etiqueta del marcador de tubos, si así lo desea.
12. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiendo)**.

Nota: Puede agregar hasta cuatro gráficos a la etiqueta para tubos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

13. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
14. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
15. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.

16. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
17. Pulse el **gráfico que desee** en la lista.
18. Repita los dos pasos anteriores para agregar otro gráfico.
19. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: Las flechas se pueden agregar a una etiqueta para tubos siguiendo los estándares definidos por la región o país.

Para añadir una flecha:

20. Pulse el cuadro de opción que designa el lugar en el que desea que se muestren las flechas Before Legend (Antes de la leyenda) y/o After Legend (Después de la leyenda). (Puede seleccionar ambas opciones o ninguna).
21. Pulse **Next (Siguiente)**.
22. Para recortar la etiqueta para HSID Pipe Marker (Marcadores de tubos de HSID), vaya a la pantalla Cut Out Label (Recortar etiquetas) y seleccione No Cut (No recortar), Around Label (Alrededor de la etiqueta) o Around Arrows (Alrededor de las flechas).
23. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Marcador de tubos laminado de HSID

Para usar un tipo de etiqueta para marcador de tubos laminado de HSID:

1. En la Página de inicio, pulse el botón **More Label Types (Más tipos de etiquetas)** y, luego, pulse **HSID Pipe Markers (Marcadores de tubos de HSID)**.
2. En la pantalla HSID Pipe Markers (Marcadores de tubos de HSID), pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.
3. En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcadores de tubos), pulse **Rollform (Laminado)**.
4. En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), pulse el campo de datos Pipe diameter (Diámetro del tubo) e introduzca el diámetro del tubo al que se va a pegar la etiqueta.
5. En el campo Tape width (Ancho de cinta), pulse el Tape width (Ancho de cinta) que desee y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
6. En el cuadro de diálogo de contenidos de la tubería, seleccione el **tipo de material** que va a fluir por la tubería.
7. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
8. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: El material seleccionado determina los colores de la etiqueta para tubos en base a la norma de color seleccionada en el menú de configuración de etiquetas para tubos.

9. En la pantalla Legend (Leyenda), en el campo Chemical Name (Nombre de la sustancia química), **escriba el nombre de la sustancia** que fluirá por la tubería o selecciónelo de la lista que se muestra.
10. Para introducir caracteres especiales, pulse sobre el campo Chemical Name (Nombre de la sustancia química) en el que desea insertar los caracteres especiales.
11. Pulse Special Characters (Caracteres especiales) y, luego, escriba el o los caracteres. Consulte ["Insertar caracteres especiales" en la página 36](#) si desea más información.

12. Pulse sobre el campo Optional Comment (Comentario opcional) y escriba comentarios adicionales que desee que se muestren en la etiqueta para marcador de tubos, si así lo desea.
13. Cuando haya acabado, pulse **Next (Siguiente)**.

Nota: Puede agregar hasta cuatro gráficos a la etiqueta para tubos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

14. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
15. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
16. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.
17. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
18. Pulse el gráfico que desee en la lista.
19. Repita los dos pasos anteriores para agregar otro gráfico.
20. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Marcador de tubos con flechas de HSID

Para crear un tipo de etiqueta para marcador de tubos con símbolos HSID o cinta con flechas:

1. En la Página de inicio, seleccione **More Label Types (Más tipos de etiquetas)** y, luego, pulse HSID Pipe Markers (Marcadores de tubos de HSID).
2. En la pantalla HSID Pipe Markers (Marcadores de tubos de HSID), pulse **Create New File (Crear nuevo archivo)**.
3. En la pantalla Pipe Marker Style (Estilo de marcador de tubos), pulse **Symbol or Arrow Tape (Cinta con símbolos o flechas)**.
4. En el cuadro de diálogo Dimensions (Dimensiones), pulse el campo de datos Pipe diameter (Diámetro del tubo) e introduzca el diámetro del tubo al que se va a pegar la etiqueta.
5. En Tape width (Ancho de cinta), pulse el Tape width (Ancho de cinta) que desee y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
6. En el cuadro de diálogo de contenidos de la tubería, seleccione el **tipo de material** que va a fluir por la tubería.
7. Pulse las flechas arriba/abajo para ver más opciones en la lista.
8. Cuando lo encuentre, pulse la opción de contenido que desee para seleccionarlo y, a continuación, pulse **Next (Siguiente)**.
9. Puede agregar hasta un solo símbolo (gráfico) o flecha a la etiqueta para tubos.
10. En la pantalla Symbol Type (Tipo de símbolo), pulse la flecha o el gráfico que desee agregar a la etiqueta.

Si selecciona Symbol (Símbolo), aparecerá la pantalla de gráficos. Los gráficos disponibles están divididos en diferentes categorías.

Para cambiar a otra categoría:

1. Pulse **Change Category (Cambiar categoría)**.
2. En Categories (Categorías), pulse las flechas arriba/abajo para ver más categorías en la lista.
3. Pulse la categoría que desea para seleccionarla y, luego, pulse **OK (Aceptar)**.

4. En la pantalla Graphics (Gráficos), pulse las flechas dobles izquierda o derecha para desplazarse por la lista de gráficos disponibles.
5. Pulse el **gráfico que desee** en la lista.
6. Cuando haya acabado, pulse **Finish (Finalizar)**.

Etiquetas prefabricadas

Etiquetas prefabricadas es una aplicación que proporciona una lista de etiquetas predefinidas.



Para crear etiquetas prefabricadas:

1. Acceda al tipo de etiqueta PreMade Labels (Etiquetas prefabricadas) siguiendo los procedimientos anteriores.
2. En el cuadro de diálogo Select Label (Seleccionar etiqueta), introduzca el ID de etiqueta, si lo conoce. (Consulte [“Imágenes de referencia” en la página 117](#)). Si no conoce el ID de la etiqueta, pulse Browse (Examinar).
3. En Category (Categoría), pulse las flechas arriba/abajo en la barra de desplazamiento para ver más opciones en el lista y, a continuación, pulse la categoría que desee.
4. Pulse las flechas arriba/abajo en la barra de desplazamiento a la derecha de las etiquetas que se muestran para ver más etiquetas. A continuación, en la lista, pulse las PreMade Labels (Etiquetas prefabricadas) que desea.
De este modo la etiqueta se abre inmediatamente en el Editor.
5. Edite las PreMade Labels (Etiquetas prefabricadas) usando los procedimientos de edición normales.

Puede guardar, abrir o eliminar PreMade Labels (Etiquetas prefabricadas) siguiendo los procedimientos de etiquetas normales.

Etiquetas no adhesivas

Un marbete es un etiqueta básica que normalmente lleva un agujero reforzado a través del cual se puede insertar un cordón, grillete, cadena u otro dispositivo de sujeción. Los materiales de los marbetes permiten colocar un agujero para fijar la cadena y colocar los datos fuera de este área. Los datos colocados en un marbete sigue el formato de las plantillas generales.



Para crear un tipo de marbete:

1. Desde la página de inicio, seleccione **More Label Types (Más tipos de etiquetas)**.
2. En la lista Label Types (Tipos de etiquetas), pulse **Tags (Etiquetas no adhesivas)**. A continuación aparecerá la lista de plantillas.
3. En Category (Categoría), seleccione una opción de la categoría de plantilla que desee.
4. Modifique los elementos del objeto siguiendo los procedimientos de edición de etiquetas estándar. (Consulte la [“Elementos” en la página 24](#)).

WHMIS

WHMIS significa Sistema de Información sobre Materiales Peligrosos en el Trabajo. Se trata de un plan global para proporcionar información sobre el uso seguro de materiales peligrosos usados en lugares de trabajo canadienses. La información se proporciona mediante las etiquetas de productos, hojas de datos de seguridad de los materiales (MSDS) y programas educativos para los trabajadores.

Una etiqueta WHMIS puede ser un símbolo, rótulo, sello, pegatina, precinto, ticket, etiqueta no adhesiva o envoltorio. Puede pegarse, imprimirse, dibujarse o estamparse en el producto controlado o en su envase. No obstante, hay dos tipos diferentes que se utilizan de manera más habitual: la etiqueta del proveedor y la etiqueta del lugar de trabajo.

Una etiqueta WHMIS es una fuente de información en un producto controlado diseñado para alertar a los empleadores y a los empleados, de una manera fácil de entender, de los peligros del producto y de las precauciones que tienen que tomar cuando trabajen con o cerca de dicho producto. La etiqueta WHMIS es la primera advertencia sobre peligro que ven los empleados.

Para crear una etiqueta del tipo WHMIS

1. Desde la página de inicio, seleccione **More Label Types (Más tipos de etiquetas)**.
2. En la lista de Tipos de etiquetas, pulse **WHMIS**.
3. En la pantalla Select Template (Seleccionar plantilla), en Category (Categoría), pulse la categoría de plantilla que desea utilizar para la etiqueta WHMIS.
4. En la lista de plantillas que se muestran, pulse la plantilla que desee.
5. En la etiqueta del Editor, pulse los distintos elementos que se muestran e introduzca los datos correspondientes para ese elemento (por ejemplo, gráficos, texto, código de barras, etc.), siguiendo los procedimientos estándar. (Consulte las opciones de formateado de etiquetas, comenzando en la [página 24](#)).

De este modo la plantilla se muestra en el Editor.

Nota: Dependiendo de la plantilla WHMIS que haya seleccionado, los campos de datos de texto y gráficos que haya, le solicitarán información. Los campos de datos para introducir la información proporcionada por el usuario se indican con el texto entre corchetes (<Texto>) o en un recuadro de gráficos genérico.

Para obtener acceso a estos campos de datos:

6. Pulse el campo de datos para introducir los datos o pulse Next Object (Siguiendo objeto).

Nota: Si utiliza el botón Next Object (Siguiendo objeto) avanzará de manera consecutiva por los campos de datos hasta que se hayan completado todos los campos de datos.

Cuando acceda a un campo de datos de gráficos (bien pulsando o bien utilizando el botón Next Object (Siguiendo objeto), la pantalla Select Graphic (Seleccionar gráfico) aparecerá inmediatamente.

La categoría WHMIS se selecciona de manera predeterminada aunque usted podrá seleccionar una categoría diferente si lo desea.

7. Toque el gráfico deseado.

El gráfico seleccionado se muestra inmediatamente en la etiqueta WHMIS en el Editor.

Nota: En la pantalla Select Graphic (Seleccionar gráfico), pulse Cancel (Cancelar) si no desea agregar un gráfico.

7 Administración de archivos

Una etiqueta puede guardarse como un archivo, abrirse y reutilizarse en una fecha posterior.

Normas para nombrar archivos

Para crear un archivo en la impresora, hay que otorgarle un nombre. Los nombres pueden tener cualquier longitud y pueden contener letras, números y espacios.

IMPORTANTE No puede haber dos archivos con el mismo nombre en la misma área de almacenamiento (categoría). Si lo hace, el archivo con ese nombre más reciente sobrescribe el archivo anterior con dicho nombre. Una diferencia de un solo carácter en el nombre creará un archivo diferente y no sobrescribirá un archivo previo.

Guardar

Puede guardarse un archivo en la impresora o en un dispositivo externo (como una unidad flash USB). El archivo guardado retiene los datos de la etiqueta, los atributos de los datos y los parámetros de alineamiento. Este archivo está disponible para poder reutilizarse en cualquier momento.

Para guardar etiquetas como un archivo:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse **Save File (Guardar archivo)**.

Nota: Tiene la opción de guardar archivos directamente en la impresora (memoria interna) o en una unidad flash extraíble externa (memoria USB externa).

3. La impresora guarda los archivos de manera predeterminada en la memoria interna. Para guardar externamente (en una unidad flash USB) pulse External USB (USB externo).

Nota: Si se va a guardar archivos externamente, asegúrese de que la unidad flash USB está conectada a un puerto USB.

Para facilitar la localización de los archivos, cree un sistema de directorios organizando los archivos por categorías. La impresora proporciona una categoría inicial denominada My Labels (mis etiquetas), que es la que se selecciona automáticamente cuando guarda una etiqueta.

Para crear una nueva categoría:

4. Pulse **New Category (Nueva categoría)**.
5. En el campo de datos Name (Nombre), especifique un nombre de categoría y pulse **OK (Aceptar)**. La categoría se selecciona automáticamente. Para guardar un archivo en esta categoría proceda al Paso 7.
Para guardar el archivo de la etiqueta en una categoría distinta de la seleccionada:
6. En la pantalla Save File (Guardar archivo), pulse la categoría en la que debe guardarse la etiqueta.
7. En el campo de datos **File Name (Nombre de archivo)**, escriba un nombre para el archivo de la etiqueta y pulse OK (Aceptar).

Nota: Si el nombre ya existe, aparecerá un mensaje preguntando si desea sobrescribir el archivo previo con dicho nombre.

8. Para sobrescribir, pulse Replace (Reemplazar) O, para eliminar el mensaje de la pantalla y vuelva al cuadro de entrada del nombre del archivo: Toque No.
9. Para introducir un nombre de archivo diferente, repita el paso 7 arriba.

Nueva etiqueta

Cuando se guarda un archivo, se vuelve a la pantalla del Editor con archivo guardado aun en pantalla.

Para comenzar un nuevo archivo, pulse Home (Inicio) o Menu (Menú) seguido de New File (Nuevo archivo).

La etiqueta guardada anteriormente se quita del Editor y se crea una nueva etiqueta. Si se está utilizando un objeto de texto, la fuente y sus atributos vuelven a los valores predeterminados.

Nota: Si crea un nuevo archivo pulsando Home (Inicio), el Editor vuelve de manera predeterminada a un objeto de texto donde puede comenzar inmediatamente a insertar datos con el teclado. Para utilizar un objeto diferente (por ejemplo, gráfico, código de barras, etc.), pulse en la pantalla del Editor y luego pulse el botón del objeto deseado en el panel de control.

Abrir un archivo

Para abrir un archivo guardado:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse **Open File (Abrir archivo)**.

Nota: Solo un archivo puede aparecer en la pantalla a la vez. Al abrir un archivo guardado, si la pantalla de edición contiene otros datos (o un objeto en blanco), se le pedirá que guarde los datos antes de borrar la pantalla. Si decide guardar los datos en pantalla, se invocará la función Guardar y se le permitirá dar a los datos un nombre de archivo antes de que se muestre la lista de archivos que se van a abrir.

3. En la pantalla Open file (Abrir archivo), indique si el archivo a abrir está guardado internamente en la impresora o externamente en una unidad flash USB.

Nota: Si el archivo que se desea abrir está guardado externamente, para poder obtener la lista de archivos deseados, asegúrese de conectar la unidad flash USB al puerto USB de la impresora. Si la unidad flash no está conectada, la memoria USB externa no está disponible (aparece atenuada).

4. De la lista de archivos y categorías anteriormente guardadas, pulse la categoría en donde está guardado el archivo.
5. En la lista de archivos, pulse sobre el archivo que desea abrir.

Eliminar archivo

La pantalla no tiene que desactivarse antes de eliminar un archivo. Un archivo puede eliminarse con otros datos todavía en la pantalla. Una vez que el archivo se haya eliminado, se remueve del sistema y ya no estará disponible para utilizarse.

Para eliminar un archivo guardado previamente:

1. Pulse **Menu (Menú)**.
2. Pulse **Delete File (Eliminar archivo)**.

3. Indique si el archivo a eliminar está guardado internamente en la impresora externamente en una unidad flash USB.

Nota: Si el archivo a eliminar está guardado externamente, verifique que está conectado a la fuente externa para obtener la lista de archivos deseada. Si la unidad flash no está conectada, la memoria USB externa no está disponible (aparece atenuada).

4. De la lista de archivos y categorías anteriormente guardadas, pulse la categoría en donde está guardado el archivo para eliminar.
5. En la lista de archivos guardados, pulse el archivo para eliminar o haga clic en el cuadro al costado de Select All (Seleccionar todo) para eliminar todos los archivos.
Aparecerá un mensaje de confirmación de la eliminación.
6. Pulse Yes (Sí) para aceptar la eliminación o No (No) para cancelar la función.

Si se selecciona No, vuelve a la pantalla de eliminación de archivos donde puede seleccionar la eliminación de un archivo diferente. Si se selecciona Yes (Sí), también volverá a la pantalla de eliminación de archivos, pero el archivo eliminado ya no aparece en la lista de archivos.

7. Para salir de la función Delete file (Eliminar archivo), independientemente de si el archivo ha sido o no eliminado, pulse **Cancel (Cancelar)**.
Volverá a la pantalla del Editor.

Archivos guardados de BradyWorkstation en una unidad USB

Imprima un archivo tipo .prn desde una unidad USB.

Para imprimir un archivo tipo .prn:

1. En Brady Workstation, vaya a **Print Advanced Settings** (Configuraciones avanzadas de la impresión) y pulse **Print to File** (Imprimir en archivo) con la unidad USB como destino del archivo .prn.
2. Ponga el archivo tipo .prn en la carpeta /Saved Files/Print Jobs (archivos guardados/trabajos de impresión) en la unidad USB.

Nota: Si la carpeta no existe, cree una carpeta llamada Saved Files (Archivos guardados) en el directorio raíz de la unidad USB. Luego cree una carpeta dentro de la carpeta "Saved Files" (Archivos guardados) llamada Print Jobs (Trabajos de impresión).

3. Pulse el botón **Save Settings** (Guardar configuración) e imprima.
4. Expulse la unidad USB de la computadora portátil o de la computadora y enchúfelo en cualquier puerto USB disponible de la impresora.
5. En la impresora, pulse el botón **Menu** (Menú).
6. Pulse el botón **Open File** (Abrir archivo).
7. Pulse el botón **External Storage** (Almacenamiento externo).
8. Navegue hasta la categoría Print Jobs y seleccione el archivo para imprimir.
9. Pulse el botón **Print** (Imprimir).

Nota: El archivo tipo .prn no se puede ver o editar en la impresora.

8 Mantenimiento

Actualización de firmware

Las actualizaciones del firmware están disponibles en línea o a través del software de escritorio Brady Workstation.



ATENCIÓN La impresora debe estar conectada a una toma de CA durante la actualización del firmware. No interrumpa la fuente de alimentación eléctrica de la impresora durante las actualizaciones.

Actualizar con Brady Workstation

1. Conecte la impresora a una computadora con un cable USB que tenga instalado Brady Workstation.
La computadora debe estar conectada a Internet.
2. Ejecute el software Brady Workstation y abra la herramienta Impresoras, que indica cuándo hay actualizaciones disponibles.
3. Consulte la ayuda de la herramienta Impresoras para obtener más detalles.

Actualizar mediante una unidad USB

1. En un ordenador, vaya al sitio web de soporte técnico de su región. Consulte [“Información de contacto” en la página iv](#).
2. Busque actualizaciones de firmware.
3. Busque la actualización de firmware para BradyPrinter S3700 más reciente.
4. Descargue el firmware:
5. Guarde el archivo descargado en una unidad USB.
6. Conecte la unidad USB al puerto USB de la impresora.
La impresora reconocerá el archivo actualizado y mostrará un mensaje en la pantalla.
7. Siga las instrucciones en pantalla.
La impresora se reiniciará una vez completada la actualización.

Actualizar mediante una conexión a la computadora

1. Utilice el cable USB para conectar la impresora a una computadora con conexión a Internet.
2. En un ordenador, vaya al sitio web de soporte técnico de su región. Consulte [“Información de contacto” en la página iv](#).
3. Busque la actualización de firmware para BradyPrinter S3700 más reciente.
4. Descargue y ejecute el archivo .msi.
5. Una vez finalizada la instalación, abra el menú Inicio de la computadora y vaya a Brady Corp/M610 Firmware Upgrade Utility.
6. Siga las instrucciones en pantalla.
La impresora se reiniciará una vez completada la actualización.

Actualizar los valores de la biblioteca de etiquetas de impresora

Los valores de la biblioteca de etiquetas de la impresora están incluidos en una base de datos de información de las piezas de etiquetas y cintas con la que la impresora funciona de manera óptima con diversos suministros.

Actualice estos valores periódicamente para asegurarse de que la impresora tenga datos para cualquier suministro nuevo de etiquetas. Asimismo, actualice si pidió un suministro de etiquetas personalizadas de Brady que vino con valores nuevos.

No es necesario que conozca la versión actual de la base de datos. La impresora muestra un mensaje de confirmación que muestra los números de versión durante el proceso de importación.

Las actualizaciones de los valores de la biblioteca de etiquetas de la impresora están disponibles en línea o a través del software de escritorio Brady Workstation.

Para actualizar desde Brady Workstation:

1. Conecte la impresora a una computadora que tenga instalado Brady Workstation con un cable USB. La computadora debe estar conectada a Internet.
2. Ejecute el software Brady Workstation y abra la herramienta Impresoras, que indica cuándo hay actualizaciones disponibles.
3. Consulte la ayuda de la herramienta Impresoras para obtener más detalles.

Para actualizar los valores mediante un archivo en línea, haga lo siguiente:

1. En un ordenador, vaya al sitio web de soporte técnico de su región. Consulte [“Información de contacto” en la página iv](#).
2. Busque las actualizaciones de la base de datos (biblioteca de etiquetas de la impresora) de BradyPrinter S3700.
3. Descargue la actualización de la base de datos.
4. Guarde el archivo descargado en una unidad USB.
5. Conecte la unidad USB a un puerto USB de la impresora.
6. Seleccione la casilla correspondiente a cada archivo que desee actualizar. Seleccione de nuevo la casilla para borrar la selección.
7. Elija **Upgrade (Actualizar)** en la pantalla o presione **Enter (Intro)** en el teclado.
8. Siga las indicaciones que aparecen en pantalla para completar la importación. Los nuevos valores entran en vigor en cuanto finaliza la importación.
9. Encienda la impresora.

Limpieza de la impresora

La limpieza de la impresora mejorará la calidad y la legibilidad de la impresión. También aumenta la producción de salida, la vida útil de la máquina y el rendimiento.



ATENCIÓN Antes de realizar un mantenimiento que implique abrir la cubierta del gabinete, retire el suministro de etiquetas y la cinta de la impresora y desconecte el cable de alimentación.



ATENCIÓN Use siempre gafas de protección cuando trabaje con aire comprimido.

Componentes internos

Para limpiar los residuos de la impresora:

1. Con las gafas de seguridad puestas, pulverice el aire comprimido sobre cualquier parte de la impresora y el teclado en las que se hayan acumulado residuos.

Nota: Si no dispone de aire comprimido, use un paño sin pelusa ligeramente humedecido con alcohol isopropílico y limpie los residuos.

2. Si fuese necesario, utilice un paño que no deje pelusas humedecido para limpiar las teclas del teclado.
3. Reemplace la cinta y las etiquetas.
4. Cierre todas las cubiertas y enchufe el cable de alimentación.

Para limpiar el polvo de la unidad:

1. Desenchufe la impresora de la toma de corriente.
2. Retire la cinta y las etiquetas.
3. Con el aire comprimido, pulverice todas las áreas visibles incluidas dentro de la impresora para quitar el polvo acumulado.
4. Con la ayuda de un paño humedecido en alcohol isopropílico, limpie los restos de polvo que hayan podido quedar en el interior de la impresora.
5. Limpie la cubierta exterior y la estructura de la impresora para eliminar cualquier suciedad o residuo.

Pantalla táctil

Nota: Los limpiadores normales con amoníaco, los jabones o cualquier ácido pueden dañar la pantalla. Utilice únicamente un paño sin pelusa humedecido con alcohol isopropílico

Para limpiar la pantalla táctil:

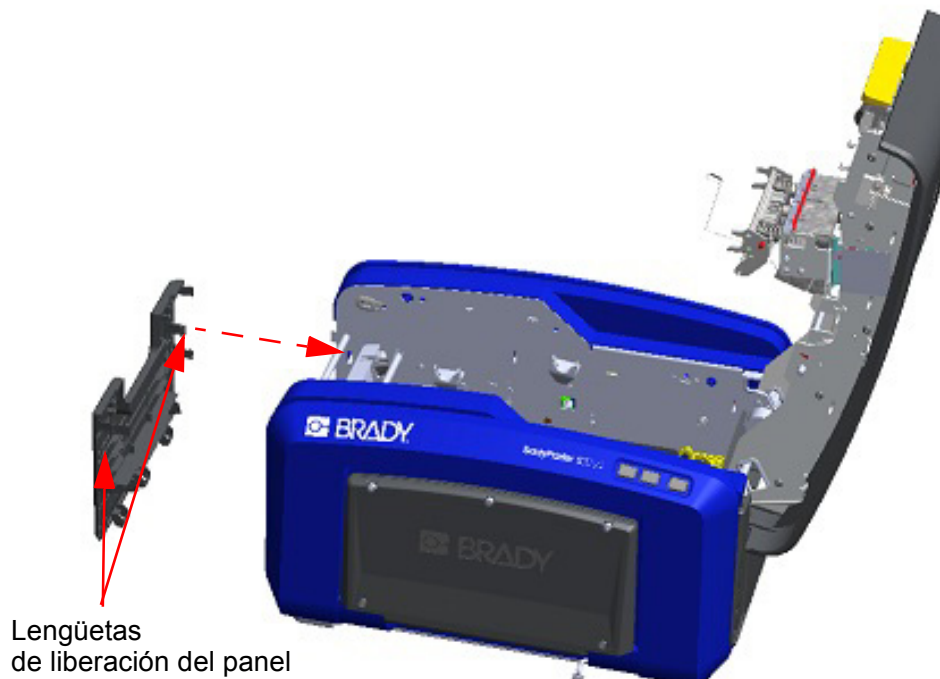
1. Humedezca ligeramente un paño suave (que no raye) con alcohol isopropílico o utilice un bastoncillo prehumedecido del Brady Cleaning Kit PCK-6.
2. Frote suavemente la pantalla hasta que esté limpia.
3. Elimine el exceso de alcohol isopropílico con un paño seco y suave (que no raye).

Hoja de la cortadora

Nota: Cuando limpie el cortador, también debe limpiar el material de impresión y los sensores del cortador.

Con la impresora se suministra un kit de limpieza. Contiene bastoncillos de algodón y una botella de plástico que puede llenarse con el alcohol isopropílico. Con la impresora también se suministra la Herramienta de limpieza de la cortadora (B31-CCT), si bien puede comprarse como un accesorio.

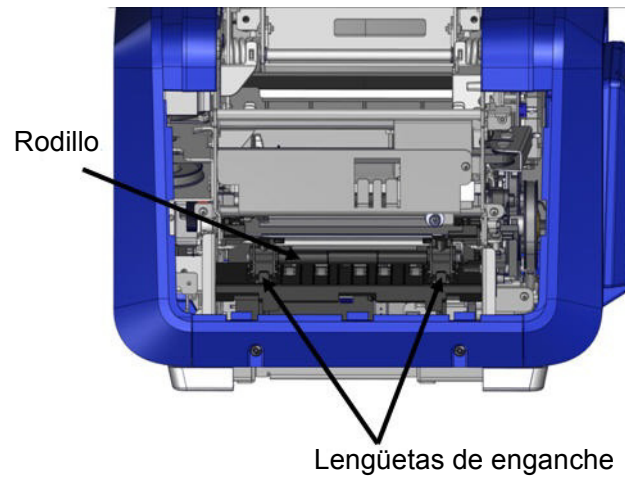
1. Retire el panel lateral.
2. Abra la cubierta de la impresora.
3. Desde el interior de la impresora, utilice una herramienta (como un destornillador) para empujar hacia dentro el cierre de liberación del panel situado en el lado izquierdo y derecho de la impresora.



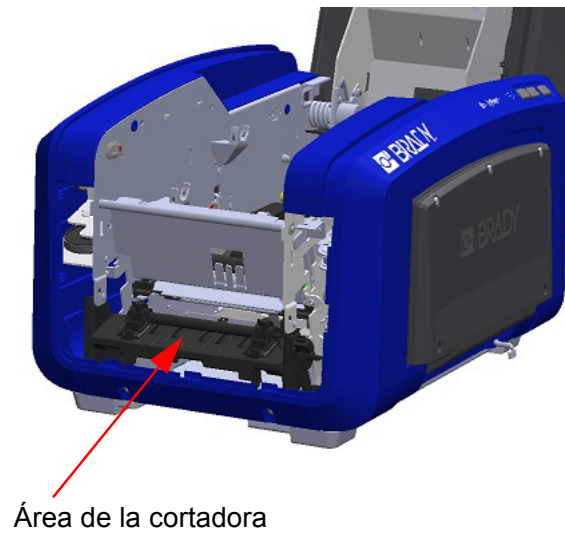
Lengüetas
de liberación del panel

4. Tire del panel hasta sacarlo.

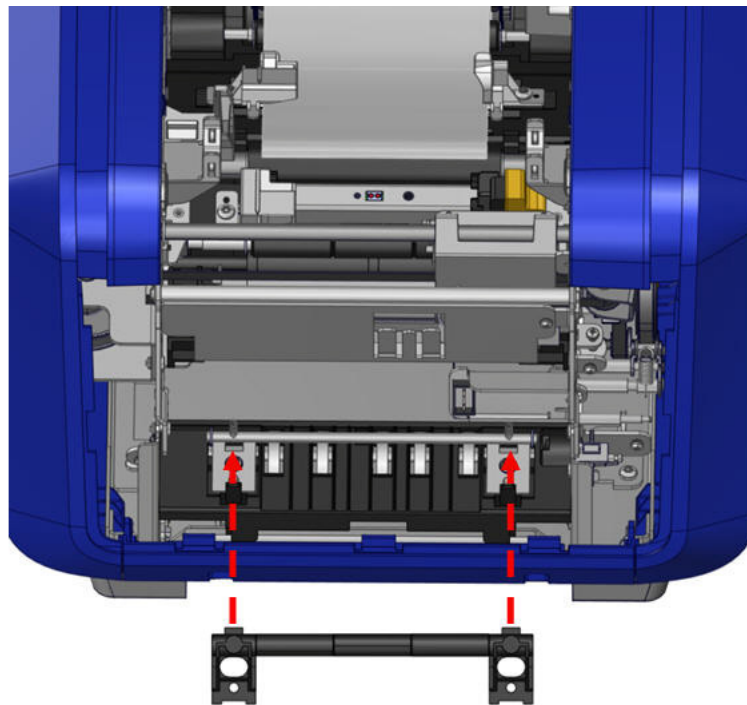
- Para retirar el rodillo negro, tire suavemente de la lengüeta de enganche hacia usted al mismo tiempo que levanta el rodillo para liberar el cierre. Realice esta acción en ambos lados del rodillo (izquierdo y derecho).



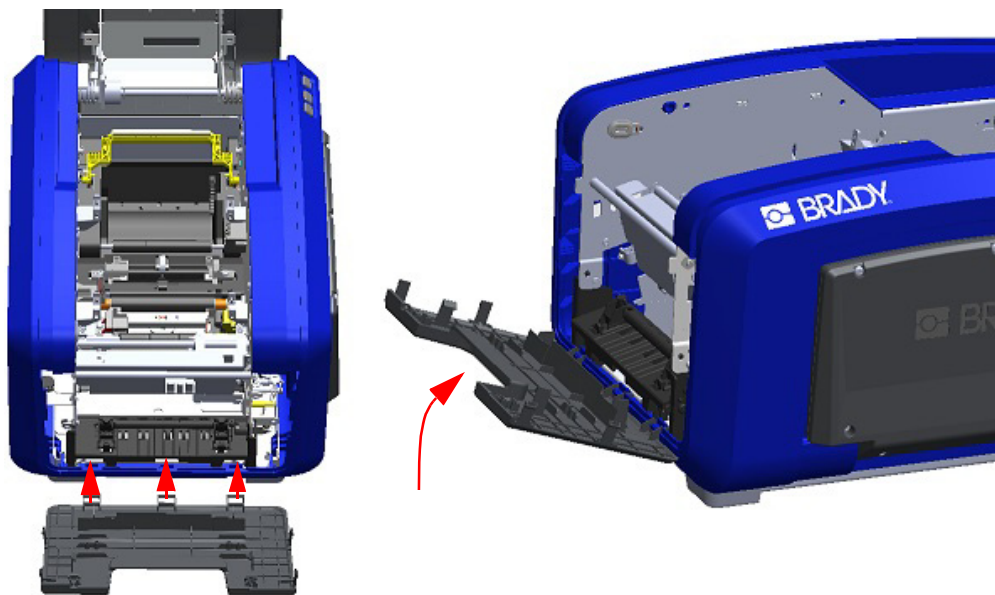
- Cuando lo haya sacado de los cierres, levante y saque el rodillo.
- Limpie el área del cortador con la ayuda de un bastoncillo de algodón.



- Para regresar el rodillo negro a su posición original, alinee las lengüetas con las ranuras de inserción y enganche el rodillo en su lugar.



9. Para reemplazar el panel gris, enganche los tres dispositivos de sujeción de la parte inferior del panel sobre las lengüetas azules de la impresora y empuje el panel hacia arriba para colocarlo en su sitio.



Área de salida de la hoja de la cortadora

Este procedimiento se emplea para limpiar el área de salida de la cuchilla de la cortadora y la bandeja de salida.

Para limpiar la bandeja de salida, use un bastoncillo prehumedecido del Brady Cleaning Kit PCK-6 y limpie el ingreso y la rampa de la bandeja de salida.



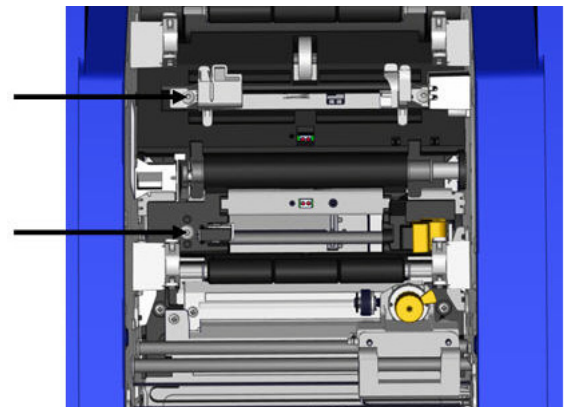
Nota: Para llegar a todas las áreas de la bandeja de salida, puede cerrar la cubierta del gabinete e inclinar la impresora sobre un lateral con cuidado.

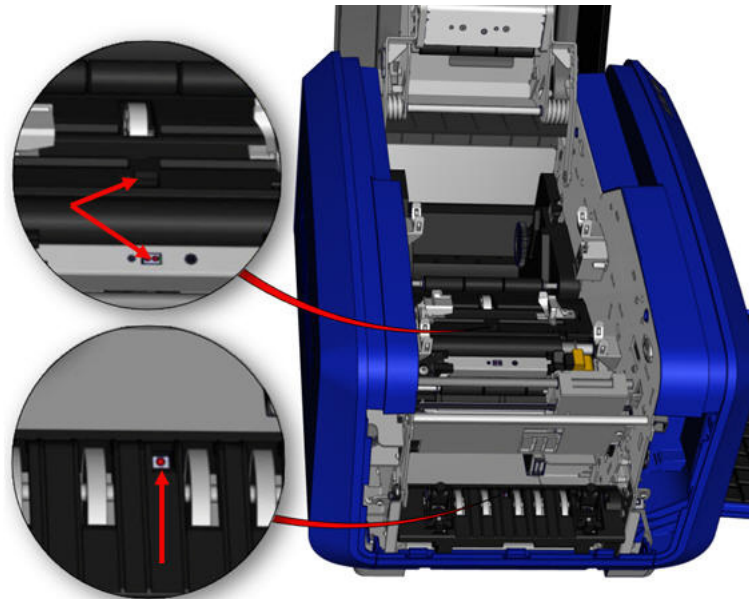
Sensores

Algunos sensores de la impresora se ven muy afectados por el polvo que se desprende cuando se corta o imprime material. Estos sensores están situados debajo de las guías del material de impresión. Se pueden quitar estas guías para poder así ver los sensores.

Para limpiar los sensores:

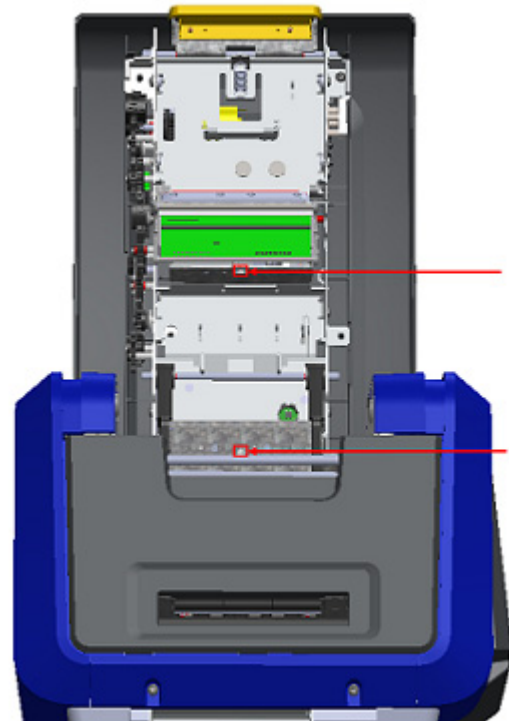
1. Primero, retire la cinta y el suministro de etiquetas de la impresora. (Consulte [“Cómo eliminar la cinta” en la página 17](#) y [“Cómo eliminar las etiquetas” en la página 19](#).)
2. Afloje el tornillo situado en las dos guías del material de impresión situadas a la izquierda y seguidamente levante con cuidado la guía del material de impresión para poder acceder a los sensores situados debajo.
3. Con la ayuda de un bastoncillo de espuma prehumedecido, inserte suavemente el bastoncillo debajo de las guías del material de impresión y limpie la superficie de los sensores. No permita que gotee alcohol del hisopo.





Ubicaciones de los sensores

4. Limpie los otros tres sensores indicados en la figura anterior.
5. Inserte el pitillo en la boquilla de una lata de aire comprimido y alinee la punta del pitillo con los agujeros mostrados en la figura de la derecha. Rocíe aire para limpiar los sensores de color en el interior.
6. Después de limpiar los sensores, baje con cuidado la guía del material de impresión y luego apriete el tornillo.
7. Limpie los otros dos sensores situados en la ruta de alimentación del material de impresión. (Este procedimiento se muestra en la figura de arriba.)
8. Asimismo, limpie los sensores situados debajo del mecanismo de corte en el conducto de salida del material de impresión. (Este procedimiento se muestra en la figura de arriba.)



Cabezal de impresión

Para limpiar el cabezal de impresión:

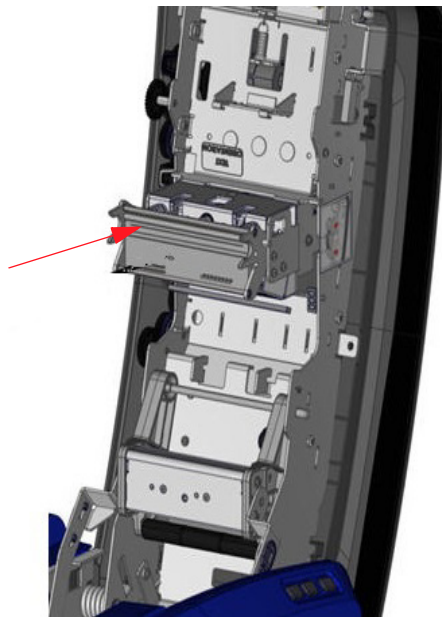
1. Desenchufe la impresora de la toma de corriente.
2. Retire la cinta y las etiquetas.
3. Llene la botella de plástico del kit de limpieza con alcohol isopropílico.

Nota: No frote el bastoncillo sobre el área de color bronce del cabezal de impresión.

4. Humedezca uno de los bastoncillos de espuma del kit de limpieza con alcohol y frote suavemente el área verde y negra del cabezal de impresión.



ATENCIÓN Use únicamente los materiales suministrados en el kit de limpieza. El uso de otros materiales puede dañar permanentemente el cabezal de impresión.



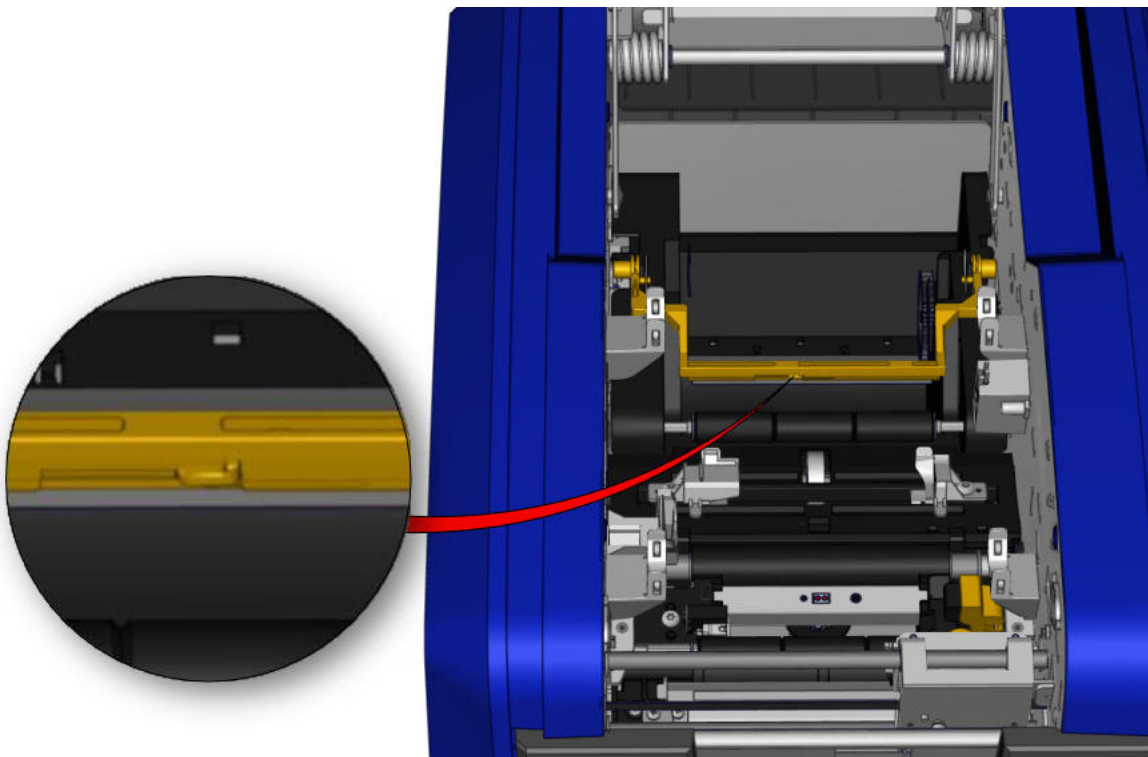
5. Vuelva a poner las cintas.
6. Cierre todas las cubiertas y enchufe el cable de alimentación.

Cuchilla del material de impresión

Para limpiar la cuchilla del material de impresión:

1. Gire la impresora.
2. En la hoja de la cuchilla del material de impresión, empuje la muesca hacia la izquierda por la hendidura.
3. Limpie las puntas de espuma al descubierto con un bastoncillo prehumedecido incluido en el kit de limpieza.
4. Cuando haya acabado, deslice la muesca hacia la derecha para cerrar.

Nota: El panel de la cuchilla del material de impresión se vende como un accesorio y puede reemplazarse levantando la cuchilla del material de impresión, deslizando el panel anterior hasta sacarlo y deslizando el nuevo hacia adentro.

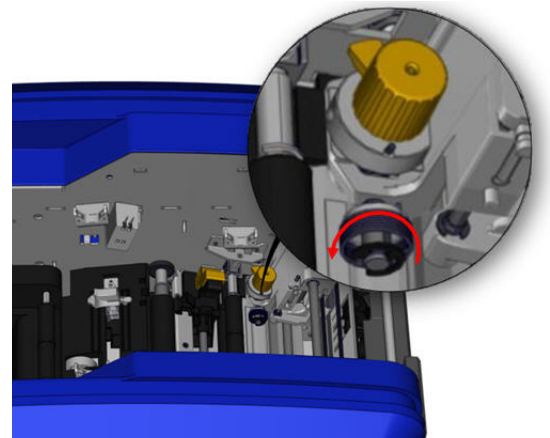
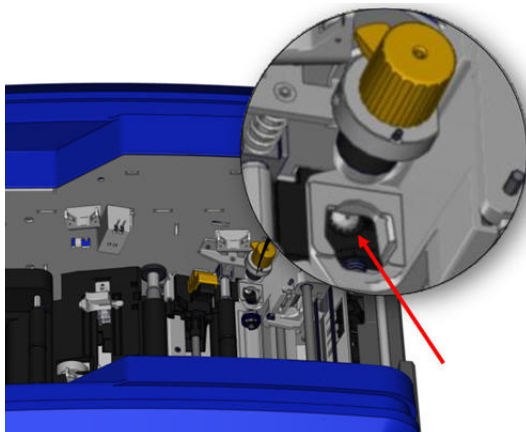


5. Vuelva a poner las cintas.
6. Cierre todas las cubiertas y enchufe el cable de alimentación.

Hoja de la cortadora XY

Para limpiar la hoja del cortador XY:

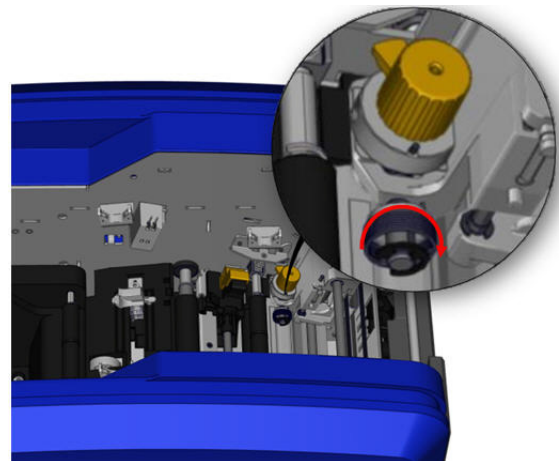
1. Desenchufe la impresora de la toma de corriente.
2. Retire la cinta y las etiquetas.
3. Abra la cubierta de la impresora.
4. Desatornille el tornillo de apriete manual del módulo del cortador XY.
5. Levante el módulo del cortador desde el carro.



6. Con la ayuda de un bastoncillo de algodón humedecido con alcohol de isopropilo limpie cualquier resto de polvo que haya en el área donde la hoja sobresalga.

Para volver a instalar el módulo del cortador:

7. Coloque la superficie plana del anillo contra el carro y, a continuación, inserte el módulo del cortador en el carro.
8. Apriete el tornillo de apriete manual hasta que haga un clic.

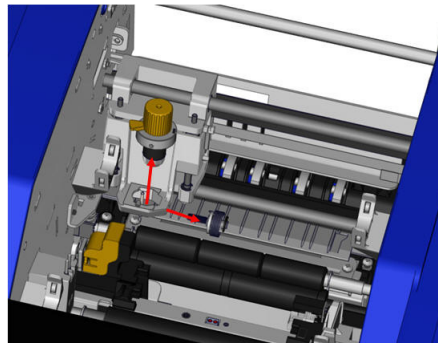
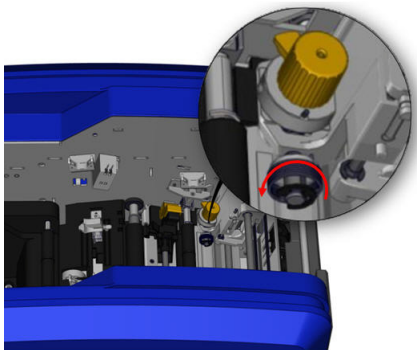


Guía superior y panel de corte

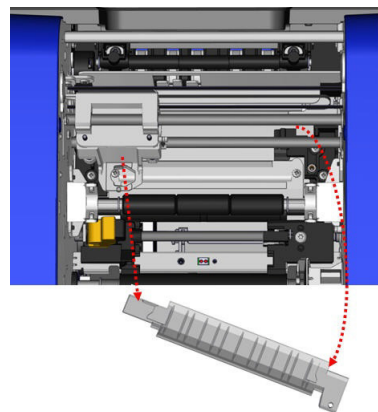
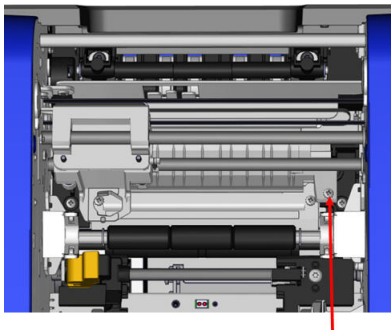
Con el tiempo, se acumula polvo y material pegajoso en la guía superior y en el panel de corte. Puede extraer estas piezas para su limpieza.

Para quitar la guía superior y el panel de corte:

1. Desatornille totalmente el tornillo de apriete manual del cortador XY para sacarlo.
2. Agarre el módulo del cortador y tire suavemente de él hacia arriba hasta sacarlo del carro.

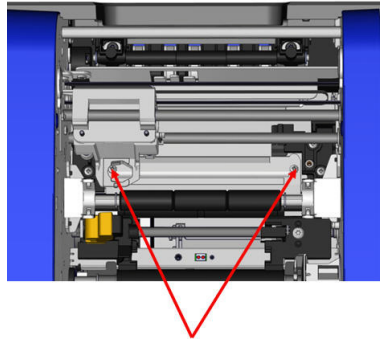


3. Use un destornillador magnético (de manera que los tornillos no caigan dentro de la impresora), retire el tornillo de la guía superior.
4. Para quitar la guía superior, afloje suavemente el extremo no atornillado de la guía superior y, a continuación, gire la guía hasta sacarla de debajo del carro del cortador XY.

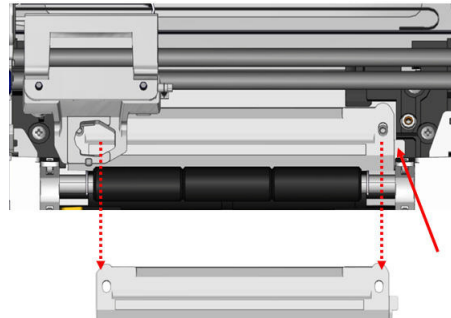


5. Utilice una toallita humedecida del kit de limpieza para limpiar la guía superior.

6. Saque los tornillos del panel de corte.



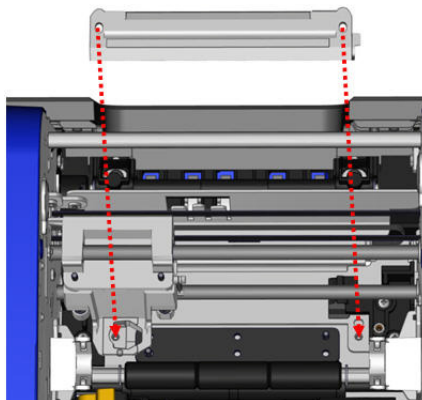
7. Tire suavemente hacia arriba de la lengüeta para aflojar el panel de corte y, a continuación, gire y saque el panel de corte de debajo del carro de la cortadora XY hasta sacarlo.



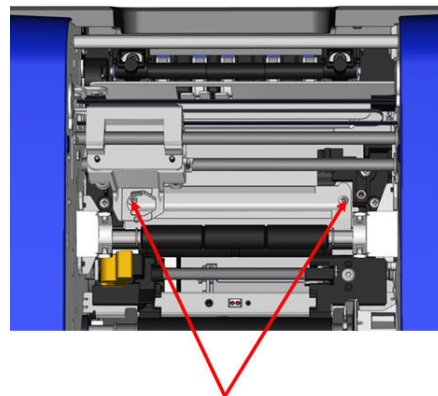
8. Utilice una toallita humedecida del kit de limpieza para limpiar el panel de corte.

Para volver a instalar el panel de corte y la guía superior:

9. Meta el borde izquierdo del panel de corte debajo del módulo del cortador y, a continuación, gire el borde derecho de nuevo hasta su posición, alineando los agujeros para los tornillos.

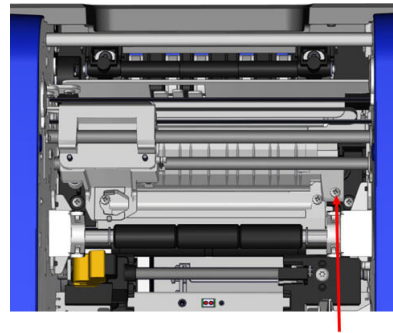
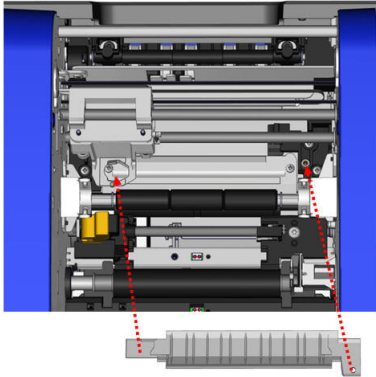


10. Vuelva a insertar los dos tornillos en los agujeros alineados y apriételes.



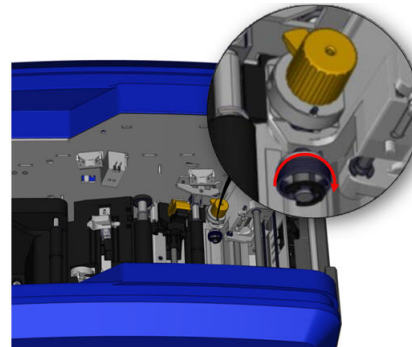
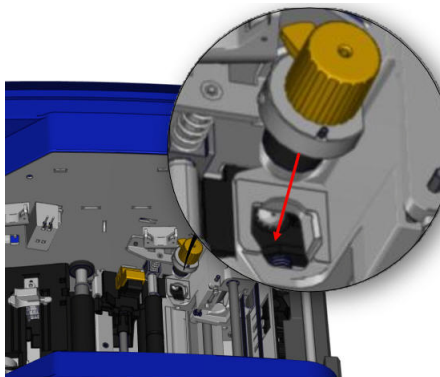
11. Meta el borde izquierdo de la guía superior debajo del carro del módulo del cortador, encima del panel de corte, alineando el agujero del lado derecho con el agujero para el tornillo vacío.

12. Vuelva a meter el tornillo de la guía superior en el agujero y apriételo.



13. Vuelva a colocar el módulo del cortador colocando la superficie plana del anillo contra el carro y, a continuación, inserte el módulo del cortador en el carro.

14. Inserte el tornillo de apriete manual en el agujero del lateral del carro del modulo del cortador y apriételo hasta que haga clic.



9 Solución de problemas

Los mensajes indican el problema relacionado con la tarea que se está realizando y proporciona una posible acción correctiva. En las siguientes secciones se proporciona información adicional para resolver errores de la impresora.

Dependiendo de la gravedad, es posible que no pueda continuar hasta que se corrija el error. Estos iconos se muestran en la impresora cuando ocurrió un error.







Error: la impresora no puede continuar con el trabajo de impresión actual ni empezar uno nuevo.
Esto también puede significar que la operación solicitada falló.













Advertencia: la impresora puede imprimir el trabajo actual, pero no puede recibir nuevos trabajos de impresión.












Información: solo es para fines informativos; no detiene el trabajo de impresión actual ni tampoco evita que la impresora reciba nuevos trabajos.







Error/gravedad	Causa	Acción correctiva
Se abrió la cubierta de la impresora mientras trabajaba. Error 16 	La cubierta de la impresora está abierta.	Cierre la cubierta para continuar.
La impresora está demasiado caliente. Error 18 	El cabezal de impresión está demasiado caliente.	El cabezal de impresión ha alcanzado la temperatura operativa máxima. Espere a que el cabezal de impresión se enfríe durante aproximadamente 10 minutos y luego vuelva a reiniciar el trabajo de impresión.
La impresora está demasiado fría. Error 20 	El cabezal de impresión no ha alcanzado la temperatura operativa.	La variación normal de la temperatura operativa oscila entre 50-104 °F (10-40 °C). Deje que la impresora se caliente hasta la temperatura operativa antes de imprimir.
Se ha abierto el brazo de la cuchilla del material de impresión. Error 21 	El brazo de la cuchilla del material de impresión está abierto.	Cierre el brazo de la cuchilla del material de impresión o presione OK (Aceptar) para continuar.





Error/gravedad	Causa	Acción correctiva
Se ha cerrado el brazo de la cuchilla del material de impresión. Error 22 	El brazo de la cuchilla del material de impresión está cerrado cuando debería estar abierto.	Abra el brazo del limpiador o presione OK (Aceptar) para continuar
Error al leer la célula de memoria del material de impresión. Error 48 	El sensor de medios no puede detectar el tipo de suministro.	Retire y reemplace el material de impresión. Consulte el apartado Carga de suministros en la página 15 . Limpie los Sensores en la página 99 . Si el error persiste, comuníquese con el Servicio de asistencia técnica.
Error al leer la célula de memoria del material de impresión. Error 49 	La impresora no puede leer/escribir en la célula inteligente.	Retire y reemplace las etiquetas. Consulte el apartado Carga de suministros en la página 15 . Limpie los Sensores en la página 99 . Si el error persiste, comuníquese con el Servicio de asistencia técnica.
Error al leer la célula de memoria del material de impresión. Error 50 	Los datos pueden estar corruptos.	Abra la cubierta e instale la etiqueta correctamente. El mensaje desaparece de manera automática. Si el error continúa, póngase en contacto con el Servicio de Asistencia Técnica.
Error al leer la célula de memoria del material de impresión. Error 51 	La célula inteligente no tiene la versión correcta. o bien La clase de impresora no es válida. o bien La versión de la impresora no es válida.	Abra la cubierta, retire las etiquetas y vuelva a instalarlas. El mensaje desaparece de manera automática. Si el error continúa, póngase en contacto con el Servicio de Asistencia Técnica.
El valor de material de impresión restante ha alcanzado 0. Error 52 	La etiqueta o la cinta están gastadas.	Reemplace el suministro mermado. Consulte el apartado Carga de suministros en la página 15 .

Error/gravedad	Causa	Acción correctiva
El sensor de material de impresión muestra el final del material de impresión. Error 53 	El suministro de etiquetas se usó o se instaló de forma incorrecta.	Inserte un rollo de etiquetas nuevo si está gastado. o bien Surta el borde delantero de las etiquetas cuando sobrepase el indicador y verifique que las guías del material de impresión estén correctamente posicionadas. Consulte el apartado Cómo instalar las etiquetas en la página 17 .
El material de impresión está atorado. Error 54 	Las etiquetas están atascadas en la ruta del material de impresión.	Elimine el atasco quitando suavemente cualquier material de impresión arrugado de la ruta del material de impresión. o bien 1. Retire el rollo de etiquetas. 2. Corte y quite el borde arrugado. 3. Vuelva a insertar el rollo de etiquetas. Consulte el apartado Cómo instalar las etiquetas en la página 17 .
No se cargó el medio correctamente. Error 55 	El suministro de etiquetas no está instalado correctamente.	Surta el borde delantero de las etiquetas cuando sobrepase el indicador y verifique que las guías del material de impresión estén correctamente posicionadas. Consulte el apartado Cómo instalar las etiquetas en la página 17 .
Falta cinta Error 58 	La cinta llegó al final.	Reemplace la cinta y cierre la cubierta de la impresora. Consulte el apartado Cómo instalar la cinta en la página 15 .

Error/gravedad	Causa	Acción correctiva
Instale la cinta de color xxx. Error 63 	La cinta no tiene el color correcto para el trabajo. El mensaje se muestra cuando el color de cinta seleccionado no se encuentra en el panel de etiquetas. Si hay instalada una cinta panelada de color directo cuando el usuario elige la cinta actual, se utiliza el siguiente panel de colores de la cinta para imprimir el color solicitado. Si hay instalada una cinta monocroma cuando el usuario elige la cinta actual, el trabajo de impresión continúa con el color instalado. Si el usuario abre y cierra la cubierta de la impresora, la impresora comprueba el nuevo color de la cinta y reanuda la impresión si está disponible el color solicitado. Si el color solicitado no está disponible en la cinta nueva, se vuelve a mostrar el mensaje Color de la cinta .	Instale el color de la cinta solicitado o presione OK (Aceptar) para continuar.
Error al leer la célula de memoria de la cinta. Inserte de nuevo la célula de memoria de la cinta o añada cinta. Error 64 	La célula inteligente de la cinta no puede leerse o se lee de forma incorrecta.	Reemplace la cinta si llegó al final, si no, retírela y vuelva a instalarla. Si el error persiste, comuníquese con el Servicio de asistencia técnica.
Error al leer la célula de memoria de la cinta. Inserte de nuevo la célula de memoria de la cinta o añada cinta. Error 65 	La cinta no está instalada o no está instalada correctamente.	Reemplace la cinta si llegó al final, si no, retírela y vuelva a instalarla. Si el error persiste, comuníquese con el Servicio de asistencia técnica.

Error/gravedad	Causa	Acción correctiva
Error al leer la célula de memoria de la cinta. Inserte de nuevo la célula de memoria de la cinta o añada cinta. Error 66 	Los datos pueden estar corruptos.	Reemplace la cinta si llegó al final, si no, retírela y vuelva a instalarla. Si el error persiste, comuníquese con el Servicio de asistencia técnica.
Error al leer la célula de memoria de la cinta. Inserte de nuevo la célula de memoria de la cinta o añada cinta. Error 67 	La célula de la cinta no tiene la versión correcta. o bien La clase de impresora no es válida. o bien La versión de la impresora no es válida.	Abra la cubierta, retire la cinta y vuelva a instalarla. El mensaje desaparece de manera automática. Si el error continúa, póngase en contacto con el Servicio de Asistencia Técnica.
El valor de cinta restante ha alcanzado 0. Error 68 	La cinta llegó al final.	Reemplace la cinta y cierre la cubierta de la impresora. Consulte el apartado Cómo instalar la cinta en la página 15 .
No se recomienda usar la cinta instalada con el material de impresión actual. Error 69 	La cinta instalada no es compatible con las etiquetas instaladas.	Reemplace la cinta con una que sea compatible con el suministro de etiquetas instalado. Consulte en el sitio web local de Brady la compatibilidad de la cinta y el suministro de etiquetas.
Cortador atascado. Error 80 	Se ha producido un atasco en el área de la cortadora.	Quite el panel lateral, mueva manualmente la cortadora y despeje el atasco. Consulte Hoja de la cortadora en la página 96 . Advertencia: ¡La hoja de la cortadora es filosa! Tenga cuidado para evitar heridas.
Color esperado no encontrado: xxx Error 84 	No se ha detectado el panel del color esperado. La impresora ha agotado el tiempo de búsqueda del panel del color correcto. La célula de memoria indica que el color está ahí pero que el sistema no puede encontrarlo.	Limpie el sensor de color siguiendo el paso 5 en Sensores en la página 99 . Si no se corrige el error, reemplace la cinta. Si el error continúa, póngase en contacto con el Servicio de Asistencia Técnica.

Error/gravedad	Causa	Acción correctiva
El material de impresión se ha atascado en la ruta de expulsión. Error 88 	El material de impresión se ha atascado en el conducto de salida de etiquetas.	Despeje el atasco en el conducto de salida de etiquetas.
El cabezal de impresión no está alineado. Error 89 	Algo está impidiendo que el cabezal de impresión se acople correctamente.	Abra la cubierta y retire cualquier obstrucción que impida que el cabezal de impresión se acople correctamente. Si el error persiste, comuníquese con el Servicio de asistencia técnica.
Para un Panel de 38 cm (15") Use cinta monocroma. Para un Panel de 20 cm (8") Use panel cinta de panel o monocroma de 15 pulgadas (381 mm). Error 91 	La cinta insertada no es compatible con la cinta utilizada para crear la etiqueta.	Instale una cinta de panel o monocroma de 15 pulgadas (381 mm) en función del mensaje de error que se muestre.
El rodillo de presión no es capaz de acoplarse al material de impresión. Error 93 	Hay algo que está impidiendo que el rodillo de presión se acople correctamente a la cinta.	Abra la cubierta y retire cualquier resto u obstrucción que impida que el cabezal de impresión se acople correctamente.
El espacio de almacenamiento para los trabajos de impresión se está agotando. Error 95 	La cantidad de trabajos de impresión está cerca de exceder el límite de almacenamiento.	Espere a que se complete el trabajo de impresión actual antes de enviar el próximo trabajo de impresión.
El sistema no pudo leer el archivo de la Biblioteca de etiquetas de la impresora. Error 97 	El archivo de la Biblioteca de etiquetas está desactualizado.	Importe un nuevo archivo de la Biblioteca de etiquetas. Consulte el apartado Actualizar los valores de la biblioteca de etiquetas de impresora en la página 94.

Error/gravedad	Causa	Acción correctiva
Las etiquetas instaladas no están enumeradas en la biblioteca de etiquetas de la impresora. La impresora utilizará valores predeterminados. Error 98 	El archivo de la Biblioteca de etiquetas está desactualizado.	Para obtener resultados de impresión óptimos, actualice la biblioteca de etiquetas de la impresora. Consulte el apartado Actualizar los valores de la biblioteca de etiquetas de impresora en la página 94.
La cinta instalada no es compatible. Error 99 	La cinta instalada es incorrecta para el trabajo de impresión.	Use una cinta monocroma o una cinta de color directo.
El motor de la cortadora XY no puede hallar su posición inicial. Error 103 	Es necesario restablecer la impresora.	Abra y cierre la cubierta y vuelva a intentarlo.
El carro de la cortadora XY no está conectado. Error 104 	Es necesario restablecer la impresora.	Apague la impresora y vuelva a encenderla e inténtelo nuevamente.

Estas situaciones no generan un código de error, pero podrían ayudar a resolver el problema.

Problema	Causa	Acción correctiva
El teclado funciona de forma intermitente o no funciona en absoluto.	Una o más teclas están atascadas en el estado presionado.	Identifique la tecla o teclas que estén atascadas en la posición presionada. Vuelva a presionar la tecla para desatascarla. Limpie el teclado. Consulte Limpieza de la impresora en la página 95 .
El material de impresión se desplaza al imprimir marcos alrededor de la etiqueta, lo que ocasiona una ligera mala alineación del marco.	Las guías del material de impresión no están ajustadas correctamente, lo que hace que exista falta de tensión y que la cinta se desplace durante la impresión.	Ajuste las guías del material de impresión para que queden ajustadas frente al material de impresión. Para realizar ajustes precisos al marco, consulte Ajuste de la desviación de impresión en la página 56 .
Texto demasiado largo para más de un color. Presione cualquier tecla para continuar.	Se produce cuando hay instalada una cinta monocroma de color continuo y la impresora detecta un segundo color en un área nueva. Si el texto existente ya es más largo que la longitud máxima permitida para la etiqueta, se le solicitará que sustituya la cinta. Se produce cuando hay instalada una cinta monocroma de color continuo y se añade un segundo color a la etiqueta. Si el texto existente ya supera lo máximo permitido para la salida de múltiples colores, al usuario se le solicita que sustituya la cinta. En estos dos ejemplos, el único modo de imprimir la etiqueta correctamente es usando cintas monocolors y cambiándolas entre barridos.	Sustituya la cinta.
La impresora no responde al encenderla.	Se ha desconectado el cable de alimentación de la impresora o de la toma de corriente.	Compruebe el cable de alimentación.

Problema	Causa	Acción correctiva
La pantalla se bloquea; la pantalla está en blanco, se muestra un reloj de arena.	Error de interfaz del usuario.	Si la pantalla está bloqueada, consulte Restablecimiento de la impresora en la página 116 . Si eso no soluciona el problema, actualice el firmware. Consulte Actualización de firmware en la página 93 .
Impresión tenue en las etiquetas.	La cinta no avanza correctamente.	Tense la cinta girando el carrete de rebobinado (carrete superior) hacia abajo hasta que se elimine cualquier holgura. Pruebe con otro cartucho de cinta.
	La energía de impresión podría ser demasiado baja.	Ajuste la configuración de energía de la impresión. Consulte Energía de impresión en la página 55 .
	El material de impresión podría ser incompatible.	Confirme que las etiquetas y la cinta sean compatibles. Consulte en el sitio web local de Brady la compatibilidad de la cinta y el suministro de etiquetas.
No se imprime en la etiqueta.	La etiqueta o la cinta no se cargaron correctamente, o se acabó la cinta.	Vuelva a instalar el cartucho de cinta. o bien Cargue una cinta nueva.
La calidad de la impresión es deficiente.	La etiqueta y el material de impresión de la etiqueta son incompatibles o se está usando una combinación incompatible de material de etiqueta y cinta.	Verifique que esté cargada la cinta correcta para el rollo de etiquetas en la impresora. o bien Cambie la cinta o la combinación de etiquetas.
	En el cabezal de impresión se ha acumulado polvo o material adhesivo.	Limpie el cabezal de impresión. Consulte Cabezal de impresión en la página 101 .
	La cuchilla del material de impresión está sucia.	Limpie la cuchilla del material de impresión o reemplace el panel. Consulte Cuchilla del material de impresión en la página 102 .
Aparecen áreas o líneas vacías en el texto impreso.	Arrugas en la cinta.	Para tensar la cinta, gire el carrete hasta que quede tenso. Pruebe con otro cartucho de cinta.

Problema	Causa	Acción correctiva
La cinta está siendo expulsada junto con la etiqueta.	El material de impresión no es compatible o la impresora necesita limpieza.	<p>Limpie la impresora. Consulte Limpieza de la impresora en la página 95.</p> <p>Si el problema no se soluciona, confirme que las etiquetas y la cinta sean compatibles. Consulte en el sitio web local de Brady la compatibilidad de la cinta y el suministro de etiquetas.</p> <p>Si el problema persiste, comuníquese con el servicio de asistencia técnica.</p>
Las etiquetas están siendo cortadas de forma incorrecta o demasiado profunda cuando se usa la cortadora XY.	La altura de la hoja, la profundidad del corte o la precisión del corte podrían necesitar ajustes.	<p>Verifique la altura de la hoja. Consulte Altura de la hoja de la cortadora XY en la página 58.</p> <p>Ajuste la profundidad del corte. Consulte Corte XY en la página 57.</p> <p>Ajuste la precisión del corte. Consulte Ajuste de la precisión de la cortadora en la página 59.</p>
<p>Color de transfer actual: Negro</p> <p>Para este trabajo multicolor, cargue la cinta en último lugar.</p> <p>Para continuar, cargue otro transfer requerido y pulse cualquier tecla.</p>	<p>La cinta instalada actualmente es una cinta negra monocroma de color continuo.</p> <p>Si se selecciona un trabajo de impresión multicolor, la calidad de la etiqueta es mejor cuando el negro se imprime encima de los otros colores.</p>	<p>Cargue el color de cinta que se necesite.</p>

Restablecimiento de la impresora

Si la pantalla se “bloquea” (por ejemplo, no acepta pulsaciones de teclas), restablezca la impresora.

1. Presione y sostenga el botón de encendido durante 5 segundos.

El sistema realiza el proceso de inicialización y enciende la impresora.

Nota: Si la impresora sigue sin inicializarse después de mantener presionado el botón de encendido:

2. Con el interruptor de encendido/apagado, apague la impresora y vuelva a encenderla.

IMPORTANTE Cualquier dato que haya en el Editor en el momento del restablecimiento se perderá.

A Imágenes de referencia

Etiquetas prefabricadas de imágenes de referencia: Europa

Si desea información sobre las etiquetas disponibles para Europa comuníquese con su representante de ventas local.

Nota: Las etiquetas prefabricadas para Europa están disponibles únicamente en francés, alemán, italiano y holandés.

Etiquetas prefabricadas de imágenes de referencia: Norteamérica

Consulte las siguientes etiquetas cuando vaya a crear etiquetas prefabricadas.

Entrada, Salida, Espacios confinados



301 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



302 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



303 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



304 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



305 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



306 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



307 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



308 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



309 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



310 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



311 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



312 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



313 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



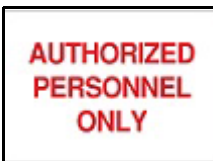
314 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



315 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



316 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



317 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



318 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



319 - 10,16 cm x 17,78 cm (4 in x 7 in)



320 - 10,16 cm x 17,78 cm (4 in x 7 in)



321 - 10,16 cm x 35,56 cm (4 in x 14 in)



322 - 10,16 cm x 35,56 cm (4 in x 14 in)



323 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



324 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



325 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)

Alertas y Primeros auxilios



326 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



327 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



328 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 10 in)



329 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 10 in)



330 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



331 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



332 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)

Químico - Materiales peligrosos



333 - 10,16 cm x 10,16 cm (4 in x 4 in)



334 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



335 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



336 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)

Conducto - Voltaje



408 - 2.25" x 9"



409 - 2.25" x 9"



410 - 2.25" x 9"



411 - 2.25" x 9"



412 - 2.25" x 9"

Peligro eléctrico - Cierre



337 - 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



338 - 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



339 - 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



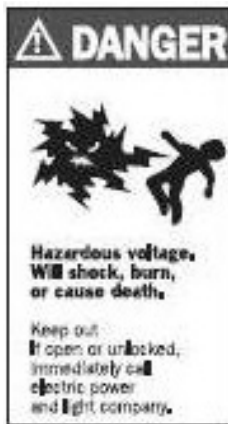
340 - 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



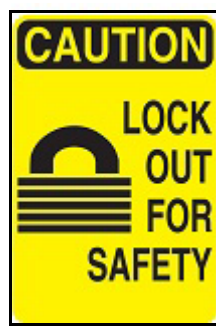
341 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



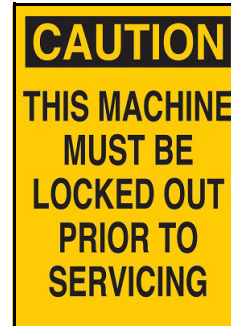
342 - 15,24 cm x 10,16 cm (6 in x 4 in)



343 - 20,32 cm x 10,16 cm (8 in x 4 in)



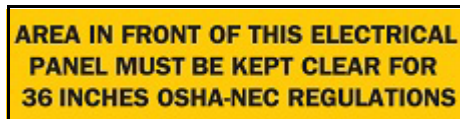
344 - 15,24 cm x 10,16 cm (6 in x 4 in)



345 - 15,24 cm x 10,16 cm (6 in x 4 in)



350 - 20,32 cm x 10,16 cm (8 in x 4 in)



351 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



352 - 7,62 cm x 12,7 cm (3 in x 5 in)



354 - 5,71 cm x 12,7 cm (2,25 in x 5 in)

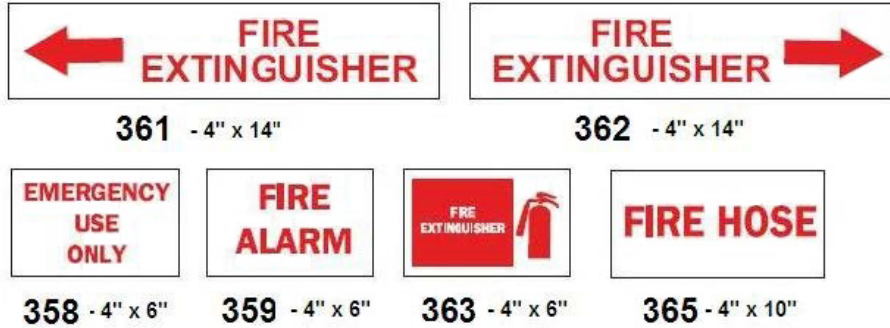


355 - 5,71 cm x 12,7 cm (2,25 in x 5 in)



356 - 5,71 cm x 12,7 cm (2,25 in x 5 in)

Fuego



Señales cómicas



Gráficos - Obligatorio



001



002



003



004



005



006



007



008



009



010



011



012



013



014



015



016



017



018



019



020



021



022



023



024

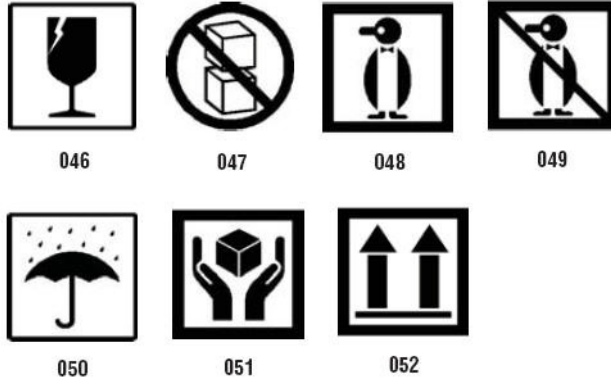


025



026

Gráficos - Empacado



Graficos - PPE



Gráficos - Prohibición



053



054



055



056



057



058



059



060



061



062



063



064



065



066



067



068



069



070



071



072



073



074



075



076



077



078



079

Gráficos - Palabras de avisos



080



081



086



087



088



089



090



091



094



095



096



099

Gráficos - Advertencia



100



101



102



103



104



105



106



107



108



109



110



111



112



113



114



115



116



117



118



119



120



121



122



123



124



125



126

Inspección



402 - 0.5" x 2"



403 - 0.5" x 2"

Máquina - Operacional



374 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



376 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



378 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



379 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



380 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



381 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



382 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



384 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)

No fumar



385 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



386 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



387 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



389 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



388 - 15,24 cm x 10,16 cm (6 in x 4 in)

Flechas de marcador de tuberías



595



599



603



607



611



615



619



623



637



638

Marcadores de tuberías



MEDICAL AIR

627

MEDICAL AIR

628

MEDICAL VACUUM

629

MEDICAL VACUUM

630

NITROGEN

631

NITROGEN OXIDE

632

OXYGEN

633

AIR

639

CARBON DIOXIDE

640

CARBON DIOXIDE

641

COMPRESSED AIR

642

DEIONIZED WATER

643

HOT WATER

644

NATURAL GAS

645

VACUUM

646

Protector



390 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



391 - 10,16 cm x 15,24 cm (4 in x 6 in)



392 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



393 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



394 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



395 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



396 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



397 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)



398 - 10,16 cm x 25,4 cm (4 in x 10 in)

Postes de advertencias



399 - 35,56 cm x 7,62 cm (14 in x 3 in)



400 - 35,56 cm x 7,62 cm (14 in x 3 in)



401 - 35,56 cm x 7,62 cm (14 in x 3 in)

B Asignaciones de caracteres y distribución del teclado

Las configuraciones del teclado varían según la región. Consulte [“Asignación de caracteres” en la página 132](#) para obtener una lista de los caracteres acentuados disponibles para cada configuración de teclado. Consulte [“Disposiciones de teclado” en la página 136](#) para obtener una distribución gráfica de las configuraciones de teclado.

Cuando se usan en combinación con las teclas **<Mayús>** y **<AltGr>**, los teclados admiten varios caracteres. La posición en la que aparece el carácter en un teclado indica qué combinación de teclas que deben usarse para obtener acceso al carácter.

Para obtener una descripción completa de cómo usar los caracteres especiales, consulte la [“Insertar caracteres especiales” en la página 36](#).

Asignación de caracteres

A continuación se muestran las teclas de acentos que están disponibles para cada una de las distribuciones de teclado. Para obtener acceso a la teclas, simplemente presione la tecla y luego el carácter (no de manera simultánea).

QWERTY de América

Acento	Caracteres afectados
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
¸	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t

AZERTY europeo

Acento	Caracteres afectados
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
˙	U, u, O, o
°	A, a, U, u
˚	A, a, E, e, I, i, U, u
˛	E, e, Z, z, C, c
˜	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˘	A, a, E, e, U, u

QWERTZ europeo

Acento	Caracteres afectados
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, Y, y, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˛	A, a, E, e, U, u

QWERTY europeo

Acento	Caracteres afectados
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, S, s, Z, z, C, c, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
▪	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˘	A, a, E, e, U, u

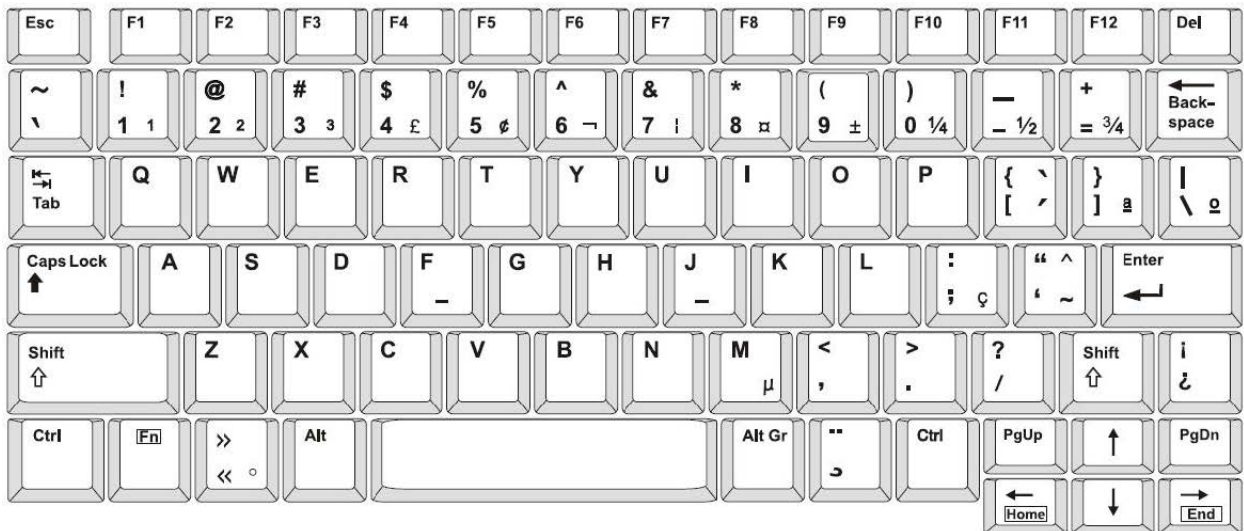
Cirílico europeo

Acento	Caracteres afectados
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

Disposiciones de teclado

Las siguientes figuras muestran las distribuciones de teclado admitidas para cada una de las configuraciones.

QWERTY - Configuración de teclado para Norteamérica



QWERTY - Configuración de teclado para Europa



AZERTY - Configuración de teclado para Europa



QWERTZ - Configuración de teclado para Europa



CIRÍLICO - Configuración de teclado para Europa



C Cumplimiento normativo

Cumplimiento y aprobaciones de agencias

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala ni se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Canadá

Innovación, Ciencia y Desarrollo Económico (ISED)

Canadá ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

México

Aviso del IFT: El uso de este equipo está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluida la que pueda causar su uso no deseada.

Europa



ADVERTENCIA Este es un aparato de la clase A y en un entorno doméstico, este producto puede ocasionar radiointerferencias, en cuyo caso, puede requerirse del usuario que tome las medidas adecuadas.



Directiva para Desechos Eléctricos y Equipo Electrónico

Según la Directiva Europea WEEE, este dispositivo debe reciclarse de conformidad con los reglamentos locales.

Directiva RoHS 2011/65/UE, 2015/863/UE

Este producto cuenta con la aprobación de Marca CE y cumple con la Directiva 2011/65/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO del 8 de junio de 2011 sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos.

La Directiva de la UE 2015/863 de 31 de marzo de 2015 (RoHS 3) modifica el Anexo II de la Directiva 2011/65/UE del Parlamento europeo y del Consejo por lo que respecta a la lista de sustancias restringidas.

Directiva sobre baterías 2006/66/EC



Este producto contiene una pila de botón de litio. El depósito con ruedas tachado que aparece a la izquierda se utiliza para indicar "recolección separada" de todas las baterías y acumuladores, de conformidad con la Directiva europea 2006/66/EC. Los usuarios de baterías no deberán deshacerse de ellas como desechos municipales no clasificados. La directiva determina las directrices para el retorno y reciclaje de baterías y acumuladores usados que deban recolectarse por separado y reciclarse al final de su vida útil. Deseche la pila según la normativa local.

Aviso para recicladores

Para extraer la pila de botón de litio:

1. Desmonte la impresora y localice la pila de botón de litio ubicada en la placa del circuito principal.
2. Mediante el uso de un destornillador pequeño, levante la pila del soporte y extráigala de la placa. Deséchela de conformidad con la normativa local.

Turquía

Ministerio de Medio Ambiente y Bosques de Turquía

(Directiva sobre la restricción del uso de determinadas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

China

La tabla de restricciones de sustancias peligrosas de China (RoHS, por sus siglas en inglés) en relación a este producto se encuentra disponible en www.bradyid.com/S3700compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Información reglamentaria sobre conexiones inalámbricas

Las marcas regulatorias, sujetas a la certificación del país, se aplican para impresoras de sistema, lo que significa que se obtuvieron las aprobaciones de Wi-Fi y Bluetooth (radio).



ADVERTENCIA El uso del dispositivo sin la aprobación de los organismos reguladores es ilegal.

Protocolo de radiofrecuencia	WLAN IEEE 802.11b/g/n	BLE
Frecuencia operativa de RF	2,412-2,462 GHz	2,402-2,480 GHz
Potencia de salida de RF	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Tipo de antena\Ganancia de antena	Antena de trazado de PCB\2,3 dBi	Antena de trazado de PCB\ 2 dBi
Condiciones ambientales de uso	-40 a 85 °C (-40 a 185 °F) Nota: Tenga en cuenta las temperaturas máximas de funcionamiento de la impresora. Consulte "Características físicas y medioambientales" en la página 2.	
Condiciones ambientales de almacenamiento	-55 a 125 °C (-67 a 257 °F) Nota: Tenga en cuenta las temperaturas máximas de almacenamiento de la impresora. Consulte "Características físicas y medioambientales" en la página 2.	

Estados Unidos

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala ni se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Declaraciones sobre la colocación: A fin de cumplir con el requisito de cumplimiento de la FCC relativo a la exposición a RF, la antena que se utilice para este transmisor no debe ubicarse ni utilizarse junto con ningún otro transmisor o antena, a excepción de aquellos que ya se incluyen en el módulo de radio.

Pautas sobre la exposición a RF / Nota importante: Este equipo cumple los límites de exención de SAR de la FCC establecidos para un entorno no controlado y utilizado correctamente según las instrucciones.

Canadá

Innovación, Ciencia y Desarrollo Económico (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Este dispositivo cumple con las normas RSS exentas de licencia de la industria de Canadá. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones:

1. Este dispositivo no puede causar interferencias;
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas aquellas que puedan ocasionar un funcionamiento no deseado del dispositivo.

Declaraciones sobre la colocación: A fin de cumplir con el requisito de cumplimiento de la FCC relativo a la exposición a RF, la antena que se utilice para este transmisor no debe ubicarse ni utilizarse junto con ningún otro transmisor o antena, a excepción de aquellos que ya se incluyen en el módulo de radio.

Pautas sobre la exposición a RF / Nota importante: Este equipo cumple con los límites de exención de exposición a la radiación IC establecidos para un entorno no controlado y utilizado adecuadamente según las instrucciones.

México

Aviso del IFT:

“El uso de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada”.

Unión Europea

Este es un producto de Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede ocasionar radiointerferencias, en cuyo caso, puede requerirse del usuario que tome las medidas adecuadas.

Directiva sobre equipos de radiofrecuencia (RED) 2014/53/EC

- a. Bandas de frecuencia en las que funciona el equipo de radio; 2,401 GHz a 2,483 GHz
- b. Alimentación de radiofrecuencia máxima transmitida en las bandas de radiofrecuencia en las que opera el equipo de radiofrecuencia; < +20 dBm EIRP (100 mW)

Internacional

El módulo de radio de Wi-Fi que se emplea en las impresoras de sistema de Brady cumplen con las normas reconocidas internacionalmente que tratan la exposición de seres humanos a campos electromagnéticos, es decir, la norma EN 62311 “Evaluación de los equipos eléctricos y electrónicos respecto de las restricciones relativas a la exposición de las personas a los campos electromagnéticos (0 Hz a 300 GHz)”.

D Licencias

Contrato de licencia de usuario final para Microsoft Windows CE©

Ha adquirido un dispositivo que incluye software que Brady Worldwide, Inc. concede bajo licencia de Microsoft Licensing o sus filiales ("MS"). Esos productos de software de Microsoft instalados, así como los medios, el material impreso y la documentación "online" o electrónica ("SOFTWARE") están protegidos por leyes de propiedad intelectual y tratados internacionales. El PRODUCTO DE SOFTWARE se otorga bajo licencia y no es objeto de venta. Todos los derechos reservados.

SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON ESTE CONTRATO DE LICENCIA DE USUARIO FINAL, NO UTILICE EL DISPOSITIVO NI COPIE EL SOFTWARE. EN SU LUGAR, PÓNGASE EN CONTACTO INMEDIATAMENTE CON BRADY WORLDWIDE, INC. PARA OBTENER INSTRUCCIONES PARA DEVOLVER EL DISPOSITIVO SIN USAR Y CONSEGUIR UN REEMBOLSO. **CUALQUIER USO DEL SOFTWARE, INCLUIDO PERO NO LIMITADO AL USO DEL DISPOSITIVO, SIGNIFICARÁ LA ACEPTACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DE LICENCIA DE USUARIO FINAL (O LA RATIFICACIÓN DE CUALQUIER CONSENTIMIENTO ANTERIOR).**

OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE: El presente Contrato de Licencia de Usuario Final le otorga la siguiente licencia:

Puede utilizar el SOFTWARE sólo en el DISPOSITIVO.

NO TOLERANTE A ERRORES. EL SOFTWARE NO ES TOLERANTE A FALLOS. BRADY WORLDWIDE, INC. HA DETERMINADO DE MANERA INDEPENDIENTE CÓMO USAR EL SOFTWARE EN EL DISPOSITIVO, Y MS HA CONFIADO A BRADY WORLDWIDE, INC. LA REALIZACIÓN DE SUFICIENTES PRUEBAS PARA DETERMINAR QUE EL SOFTWARE ES APTO PARA TAL USO.

NO HAY GARANTÍAS PARA EL SOFTWARE. **EL SOFTWARE se proporciona "tal cual" y con todos sus errores. TODO RIESGO ASOCIADO A UNA CALIDAD, UN RENDIMIENTO, UNA PRECISIÓN Y UN ESFUERZO SATISFACTORIOS (INCLUIDA LA AUSENCIA DE NEGLIGENCIAS) LO ASUME USTED. ASIMISMO, NO SE OFRECE NINGUNA GARANTÍA FRENTE A INTERFERENCIAS CON EL DISFRUTE DEL SOFTWARE O CONTRA LA INFRACCIÓN.** SI HA RECIBIDO CUALQUIER GARANTÍA RESPECTO AL DISPOSITIVO O EL SOFTWARE, ESAS GARANTÍAS NO SE ORIGINAN DE, Y NO SON VINCULANTES PARA, MS.

Nota relacionada con la compatibilidad con JAVA. El SOFTWARE puede ser compatible con programas escritos en Java. La tecnología java no es tolerante a errores y no está diseñada, fabricada o concebida para ser utilizada o revendida como equipo de control en línea en entornos peligrosos que requieran una ejecución de alta seguridad, como es el caso del funcionamiento de instalaciones nucleares, sistemas de comunicación o navegación para aeronaves, control del tráfico aéreo, máquinas de mantenimiento directo de la vida humana o sistemas armamentísticos, en los que un defecto en el funcionamiento de la tecnología Java podría producir directamente la muerte, daños a las personas o graves daños materiales o ambientales. Sun Microsystems, Inc. ha obligado contractualmente a MS a realizar esta limitación de responsabilidad.

Ausencia de responsabilidad por ciertos daños. SALVO EN LA MEDIDA EN QUE LO PROHÍBAN LAS LEYES APLICABLES, MS NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO INDIRECTO, ESPECIAL, EMERGENTE O INCIDENTAL QUE SURJA O ESTÉ RELACIONADO CON EL USO O EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ESTA LIMITACIÓN TENDRÁ APLICACIÓN INCLUSO SI ALGÚN RECURSO TIENEN ERRORES EN SU FIN ESENCIAL. EN NINGÚN CASO, MS SERÁ RESPONSABLE POR NINGÚN IMPORTE QUE SUPERE LOS DOSCIENTOS DÓLARES AMERICANOS (U.S.\$250,00).

Limitaciones sobre ingeniería inversa, descompilación y desensamblaje. No podrá revertir la ingeniería, descompilar o desensamblar el SOFTWARE, con la excepción y sólo hasta el grado que la ley correspondiente permita de un modo expreso esta actividad sin perjuicio de esta limitación.

ESTÁ PERMITIDA LA TRANSFERENCIA DE SOFTWARE PERO CON RESTRICCIONES. Usted puede ceder permanentemente los derechos que emanen bajo el presente Contrato de Licencia de Usuario Final únicamente como parte de una venta o cesión permanente del Dispositivo, y exclusivamente si el receptor acepta el presente Contrato de Licencia de Usuario Final. Si el SOFTWARE es una actualización, cualquier transferencia debe incluir también todas las versiones anteriores del SOFTWARE.

RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN. Usted reconoce que el SOFTWARE tiene su origen en EE.UU. Acepta cumplir con todas las leyes nacionales e internacionales aplicables que se aplican al SOFTWARE, incluyendo la legislación estadounidense U.S. Export Administration Regulations, así como las restricciones sobre usuario final, uso final y país de destino emitidas por EE.UU. y otros gobiernos. Para obtener información adicional sobre la exportación del SOFTWARE, consulte <http://www.microsoft.com/exporting>.