



BradyPrinter S3700

İŞARET VE ETİKET YAZICISI

Kullanım Kılavuzu

Telif Hakları ve Ticari Markalar

Sorumluluk Reddi

Bu kılavuz Brady Worldwide, Inc. (işbu metinde bundan sonra "Brady" olarak anılacaktır) firmasının malıdır ve zaman zaman bildirimde bulunulmaksızın değiştirilebilir. Brady, bu tür değişiklikleri (olduğu takdirde) tarafınıza bildirmekle yükümlü değildir.

Bu kılavuz, tüm hakları saklı olacak şekilde telif hakkı yasalarıyla korunmaktadır. Bu kılavuzun hiçbir bölümü Brady'nin önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kopyalanamaz veya çoğaltılamaz.

Bu belgenin hazırlanması sırasında her türlü nlem alınmış olsa da Brady ihmalkarlık, yanlışlık veya başka bir nedenden kaynaklanan ifadeler, hatalar ya da eksikler nedeniyle oluşan hiçbir kayıp veya hasardan sorumlu tutulamaz. Ayrıca Brady, işbu belgede anlatılan hiçbir ürün veya sistemin uygulanmasından veya kullanılmasından olmadığı gibi işbu belgenin kullanılmasından da kaynaklanan dolaylı ya da doğrudan sonuç olarak ortaya çıkan hiçbir zarardan sorumlu tutulamaz. Brady, belirli bir amaca uygunluk için ticari olarak satılabilirlikle ilgili tüm garantilerden sorumlu değildir.

Brady, güvenilirliği, işlevi veya tasarımı iyileştirmek için önceden bildirimde bulunulmaksızın burada açıklanan herhangi bir ürün ya da sistem üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Ticari Markalar

BradyPrinter S3700 İşaret ve Etiket Yazıcısı, Brady Worldwide, Inc. şirketinin ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Excel, Access ve SQL Server, Microsoft Corporation firmasının kayıtlı ticari markalarıdır.

Bu kılavuzda bahsedilen tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin veya kuruluşların ticari markaları (™) veya tescilli ticari markalarıdır (®).

© 2023 Brady Worldwide, Inc. Tüm Hakları Saklıdır.

Y5162416

Revizyon A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady Garantisi

Ürünlerimiz, alıcının onları gerçek kullanım şartlarında test edeceği ve kullanım amaçlarına uyumluluklarını kendileri belirleyeceği varsayılarak satılır. Brady, alıcılara ürünlerinin malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğunu garanti eder ancak bu garanti altındaki yükümlülüğü, Brady tarafından satıldığı zaman hatalı olan ürünü değiştirmekle sınırlıdır. Bu garanti, ürünü alıcılardan edinen kişiler için geçerli değildir.

BU GARANTİ, ZİMNİ TİCARİ ELVERİŞLİLİK VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GARANTİLERİ DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK KAYDIYLA, AÇIK YA DA ZİMNİ HERHANGİ BİR GARANTİNİN VE BRADY'E AİT YÜKÜMLÜLÜKLERİN VEYA SORUMLULUKLARIN YERİNE GEÇER. HER NE KOŞULDA OLURSA OLSUN BRADY, ÜRÜNLERİNİN KULLANIMINDAN VEYA YANLIŞ KULLANIMINDAN DOĞAN HERHANGİ BİR KAYIP, HASAR, MASRAF YA DA DOLAYLI ZARARDAN SORUMLU OLMAYACAKTIR.

Güvenlik ve Çevre

Yazıcıyı ilk kez kullanmadan önce lütfen bu kılavuzu okuyup anlayın. Bu kılavuzda BradyPrinter S3700 İşaret ve Etiket yazıcısının tüm ana işlevleri açıklanmaktadır.

Önlemler

Yazıcıyı kullanmadan önce lütfen aşağıdaki tedbirlere dikkat edin:

- Yazıcıyı çalıştırmadan ve herhangi bir işlem yapmadan önce tüm yönergeleri dikkatle okuyun.
- Üniteyi dengesiz bir yüzeyin veya standın üzerine yerleştirmeyin.
- Ünitenin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Üst kısmını herhangi bir şeyin engellemediğinden emin olun.
- Yazıcıyı her zaman iyi havalandırılan bir alanda kullanın. Ünitenin üzerindeki, havalandırma sağlayan yuvaların ve açıklıkların önünü kapatmayın.
- Yalnızca derecelendirme etiketinde belirtilen güç kaynağını kullanın.
- Yalnızca birimle birlikte gelen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunun üzerine herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Bu ekipman çocuklar tarafından kullanılmak üzere tasarlanmamıştır.

Teknik Destek ve Kayıt

İletişim Bilgileri

Onarım veya teknik yardım için şu adresleri ziyaret ederek bölgesel Brady Teknik Destek ofisinizi bulun:

- **Birleşik Devletler:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksika:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latin Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Avrupa:** bradyeurope.com/services
- **Avustralya:** bradyid.com.au/technical-support
- **Asya Pasifik:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Brady Knowledge Base için bkz. support.bradyid.com/s/

Kayıt Bilgileri

Yazıcınızı kaydettirmek için şu adresi ziyaret edin:

- bradycorp.com/register

Onarım ve İade

Herhangi bir nedenle ürününüzü onarım için iade etmeniz gerekirse onarım ve değiştirme bilgileri için lütfen Brady Teknik Destek'e başvurun.

Belge Teamülleri

Bu belgeyi kullanırken, bu kılavuzda kullanılan teamülleri anlamanız önemlidir.

- Tüm kullanıcı eylemleri **Koyu** metinle belirtilmiştir.

İçindekiler

1 • Giriş	1
Sistem Teknik Özellikleri.....	1
Uyumlu Yazılımlar.....	1
Fiziksel ve Çevresel Özellikler	2
Bluetooth İçin Yakınlık Aralığı	2
2 • Kurulum	4
Yazıcıyı Ambalajdan Çıkarma.....	4
Kutunun İçindekiler	4
Ambalajı Saklama	4
Kayıt	4
Yazıcının Bileşenleri	5
Güç.....	6
Yazıcı Ayarları	7
Dil	7
Tarih ve Saat	7
Enerji Tasarrufu Modu	8
Ölçü Birimleri	8
Yazı Tipi	8
Barkod Varsayılanları	9
Yazdırma Varsayılanları	10
Etiket Oluşturma Yazılımı.....	11
Mobil (Yalnızca Wi-Fi ve Bluetooth Modelleri)	11
Masaüstü	11
Windows Sürücüsünü Yükleme (İsteğe Bağlı).....	11
Yazıcının Bağlanması	12
Ethernet Ağı	12
Wi-Fi	13
Bluetooth	14
USB	14
Malzeme Yükleme	15
Şeridi Takma	15
Şeridin Çıkarılması	17
Etiketleri Takma	17
Etiketleri Çıkarma	19
Aksesuarlar	19
3 • Genel Çalışma	20
Ekran Bileşenleri.....	20
Ana Sayfa	20
Menüler	21
İletişim Kutuları	21
Basit Metin Etiketini Oluşturma.....	23

4 • Etiketleri Biçimlendirme	24
Öğeler	24
Öğeye Ekleme	25
Öğeyi Biçimlendirme	25
Öğeyi Taşıma	26
Öğeyi Yakınlaştırma	26
Öğeyi Hizalama	26
Öğeye Çerçeve Ekleme	28
Öğeyi Rengini Belirleme	29
Kaydırma	29
Kopyalama ve Yapıştırma	29
Metin Öğeleri	30
Metin Ekleme	30
Metin Seçme veya Metnin Seçimini Kaldırma	30
Metin Ekleme	32
Metin Silme	32
Metni Değiştirme	32
Metni Temizleme	32
Yazı Tipi	33
Yazı Tiplerini Değiştirme	34
Yazı Tiplerini Alma	34
Yazı Tiplerini Otomatik Boyutlandırma	35
Özel Karakterler Ekleme	36
Aksanlı Karakterler	37
Metin Yaslama	39
Ters Çevirme Biçimlendirmesi	40
Metni Genişletme veya Daraltma	41
Seri Nesne Öğeleri	42
Serileştirme Nasıl Çalışır?	42
Tarih/Saat Nesne Öğeleri	43
Barkod Nesne Öğesi	44
Barkod Ekleme	44
Barkodu Değiştirme	45
Okunabilir Metin	46
Denetleme Basamağı	46
Başlangıç/Bitiş Kodu	46
Grafik Nesne Öğeleri	47
Grafikleri Alma	47
Veri Kaynağını Ayarlama	49
Seri Verilerden Dönüştürme	50
Tarih/Saat Öğesini Sabite Dönüştürme	50
Yazdırma/Kesme	51
Ayıklama	51
Kesip Çıkarılan Şekiller	52

5 • Yazdırma	53
Yazıcıda Oluşturulan Etiketleri Yazdırma	53
Yazdırma İşini İptal Etme	54
Sistem Kesintisi	54
Kullanıcı Kesintisi	54
Baskı Önizleme	54
Ters Baskı	55
Gelişmiş Ayarlar	55
Baskı Enerjisi	55
Baskı Hızı	56
Baskı Kaydırmayı Ayarlama	56
Bilgisayarda veya Cihazda Oluşturulan Etiketleri Yazdırma	57
Kopyalar	57
XY Kesmesi	57
XY Kesici Bıçak Yüksekliği	58
XY Kesicisini Kullanma	58
6 • Etiket Türleri	60
Sabit Etiket Uzunluğu	60
Sayfa Yönü	61
Etiket Genişliği	62
Etiketi Çerçeveleme	63
Etiket Türleri	63
Genel Şablonlar	63
Giriş Sayfasını Özelleştirme	64
Uygulama Etiketi Türleri	65
Temizleme	65
Kaydetme, Açma, Silme	65
Ark Parlama Etiket Türü	67
Dairesel Gösterge Etiket Türü	68
Değişim Ölçeği	70
GHS/CLP	71
Right-To-Know (Bilme Hakkı)	72
Boru İşaretleri	75
Rulo Boru İşareti	77
CLP Boru İşaretleri (Bazı bölgelerde kullanılamaz)	80
HSID Boru İşaretleri (Bazı bölgelerde kullanılamaz)	83
Önceden Hazırlanmış Etiketler	86
Delikli Etiketler	87
WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Bilgi Sistemi)	87
7 • Dosya Yönetimi	89
Dosya Adlandırma Standartları	89
Kaydetme	89
Yeni Etiket	90

Bir Dosyayı Açma	90
Bir Dosyayı Silme	90
Brady Workstation'dan USB'ye Kaydedilen Dosyalar	91
8 • Bakım	92
Ürün Yazılımını Yükseltme	92
Brady Workstation kullanarak yükseltme	92
USB Sürücü kullanarak yükseltme	92
Bilgisayar Bağlantısı kullanarak yükseltme	92
Yazıcı Etiketli Kitaplığı Değerlerini Güncelleme	93
Yazıcıyı Temizleme	94
Dahili Bileşenler	94
Dokunmatik ekran	95
Kesici Bıçak	95
Kesici Bıçağı Çıkış Alanı	98
Sensörler	98
Baskı Kafası	100
Ortam Silici	101
XY Kesici Bıçağı	102
Üst Kılavuz ve Kesme Tablası	103
9 • Sorun Giderme	106
Yazıcıyı Sıfırlama	114
A • Referans Resimler	115
Önceden Hazırlanmış Etiketler Referans Resimleri - Avrupa	115
Önceden Hazırlanmış Etiketler Referans Resimleri - Kuzey Amerika	115
Giriş, Çıkış, Dar Alanlar	116
Uyarılar ve İlk Yardım	117
Kimyasal - Tehlikeli Maddeler	117
Elektrik Kutuları - Voltaj	117
Elektrik Tehlikesi - Kilitleyin	118
Yangın	119
Komik İşaretler	119
Grafikler - Zorunluluklar	120
Grafikler - Paketleme	121
Grafikler - Koruyucu Ekipman	121
Grafikler - Yasaklamalar	122
Grafikler - İşaret Sözcükleri	123
Grafikler - Uyarılar	123
Denetim	123
Makine - Çalışma	124
Sigara İçilmez	125
Boru İşareti Oklar	126
Boru İşaretleri	127
Koruyucu	129
Uyarı Çubukları	129

B • Karakter Eşleştirme ve Klavye Düzenleri	130
Karakter Eşleştirme	130
Amerika QWERTY	130
Avrupa AZERTY	131
Avrupa QWERTZ	132
Avrupa QWERTY	133
Avrupa KİRİL	133
Klavye Düzenleri	134
QWERTY - Kuzey Amerika Klavye Yapılandırması	134
QWERTY - Avrupa Klavye Yapılandırması	134
AZERTY - Avrupa Klavye Yapılandırması	135
QWERTZ - Avrupa Klavye Yapılandırması	135
KİRİL - Avrupa Klavye Yapılandırması	136
C • Mevzuata Uygunluk	137
Kuruma Uyumluluk ve Onaylar	137
ABD	137
Kanada	137
Meksika	137
Avrupa	138
Türkiye	138
Çin	139
Kablosuz Düzenleme Bilgileri.....	140
ABD	140
Kanada	141
Meksika	141
Avrupa Birliği	141
Uluslararası	141
D • Lisans Verme	142
Microsoft Windows CE© Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi	142

1 Giriş

BradyPrinter S3700 İşaret ve Etiket yazıcısı, 12,7 mm ile 101,6 mm (0,5 inç ile 4 inç) arasındaki etiket malzemesini işleyebilen 101,6 mm (4 inç) yazdırma genişliğine sahip bir termal transfer yazıcıdır. Şu özellikleri içerir:

- Renkli 7 inç dokunmatik LCD ekran, artı kullanım kolaylığı için klavye girişi.
- Birçok standart kullanım etiket uygulaması için önceden tasarlanmış düzenler.
- Etiketlerde kullanılacak yüzlerce şekil.
- Tek veya çok renkli yazdırma çözünürlüğü: 300 DPI.
- 5 inç/sn değere kadar yazdırma hızı.
- Tek renkli için 2590 mm (102 inç) ve çok renkli (4 renk) için 1219 mm (48 inç) boyuta kadar işaret ve afişler yazdırın.
- Çeşitli yüksek performanslı ve renklerde sürekli ve kalıp kesim etiket malzemeleri.
- USB flash diskten grafik aktarma. Desteklenen grafik biçimleri Windows Meta Dosya (*.wmf) ve Tek Renkli Bitmap'tir (*.bmp).
- Otomatik Kesici, XY Kesici.
- Belirli modellerde Ethernet özellikleri ve Kablosuz veya Bluetooth sunulur.

Sistem Teknik Özellikleri

Yazıcının teknik özellikleri aşağıda belirtilmiştir:

- Voltaj: 100-240 VAC, 50/60 Hz 3,5 A
- Şerit Boyutu: Tek renkli şerit için 101,6 cm (4,0 inç) genişlik ve 60,8 m (200 ft) boya kadar
- Minimum etiket genişliği (kesme): 12,7 mm (0,5 inç)
- Maksimum etiket uzunluğu (sürekli ortam):
 - Tek renkli: 2590 mm (102 inç)
 - Çok renkli: Tek renkli şeritleri değiştirerek 1219 mm (48 inç)
 - Çok renkli: Panelli şeritleri kullanarak 356 mm (16 inç)

Uyumlu Yazılımlar

BradyPrinter S3700 Etiket ve İşaret yazıcısı, Brady Workstation masaüstü etiket oluşturma yazılımıyla uyumludur. Brady Workstation yazılımıyla birlikte kullanıldığında herhangi bir sürücünün yüklenmesine gerek yoktur ve yazılım, takılı etiket malzemesini ve şeridi otomatik olarak tanır. Böylece kolay ve hızlı şekilde etiket oluşturulabilir.

Fiziksel ve Çevresel Özellikler

BradyPrinter S3700 yazıcı şu fiziksel ve çevresel özelliklere sahiptir:

Fiziksel	ABD Birimleri	Metrik Birimler
Boyutlar	18,5 inç G x 11 inç Y x 14,2 inç D	470 x 280 x 360 mm
Ağırlık	35 lb.	20 kg

Not: Aşağıdaki tablo, yalnızca BradyPrinter S3700 yazıcı için geçerlidir. Sarf malzemesi performansı değişiklik gösterebilir.

Çevresel	Çalışma	Depolama
Sıcaklık (Yazıcı) Yazıcının doğrudan güneş ışığına maruz bırakılması önerilmez.	15° - 40°C (50° - 104°F)	-20° - 50°C (-4° - 122°F)
Bağıl Nem (Yazıcı)	%15-%80 (yoğuşmasız)	%15-%90 (yoğuşmasız)



DİKKAT! Yazıcıyı suya yakın, doğrudan güneş ışığı alan yerlerde veya ısıtma cihazının yakınında kullanmaktan kaçının.

Bluetooth İçin Yakınlık Aralığı

Yazıcının Bluetooth sinyalini alabilmesi için cihaza 19,8 m (65 fit) mesafede bulunması gerekir.

Not: Yazıcı ile Bluetooth alıcısı arasındaki engeller aralığı kısaltabilir.

Not: Bluetooth, isteğe bağlı bir özelliktir ve yazıcınızda mevcut olmayabilir.

Klavye Yapılandırmaları

Klavye yapılandırmanız iş yaptığınız bölgeye bağlıdır. Halen desteklenmekte olan klavye yapılandırmaları aşağıdadır.

Klavye Türü
Amerika QWERTY
QWERTY
AZERTY
QWERTZ
Kiril

Klavye karakterlerinin hepsinin nasıl kullanılacağına ilişkin talimatlar için bkz. [“Aksanlı Karakterler” sayfa 37](#).

2 Kurulum

Yazıcıyı Ambalajdan Çıkarma

Yazıcıyı ambalajından dikkatlice çıkarıp içini ve dışını kontrol edin.

Kutunun İçindekiler

Yazıcıyı kurmadan önce, ambalajın içinde şu öğeleri aldığınızı doğrulayın:

- BradyPrinter S3700 İşaret ve Etiket Yazıcısı
- Güç kablosu
- USB Kablosu
- Fare
- Temizleme Seti
- Hızlı Başlangıç Kılavuzu
- Brady Workstation Temel Etiket Tasarım Paketi eki
- Çeşitli dillerde Kullanım Kılavuzu, Hızlı Başlangıç Kılavuzu ve Sürücü Kurulum Kılavuzunun yer aldığı USB flash sürücü

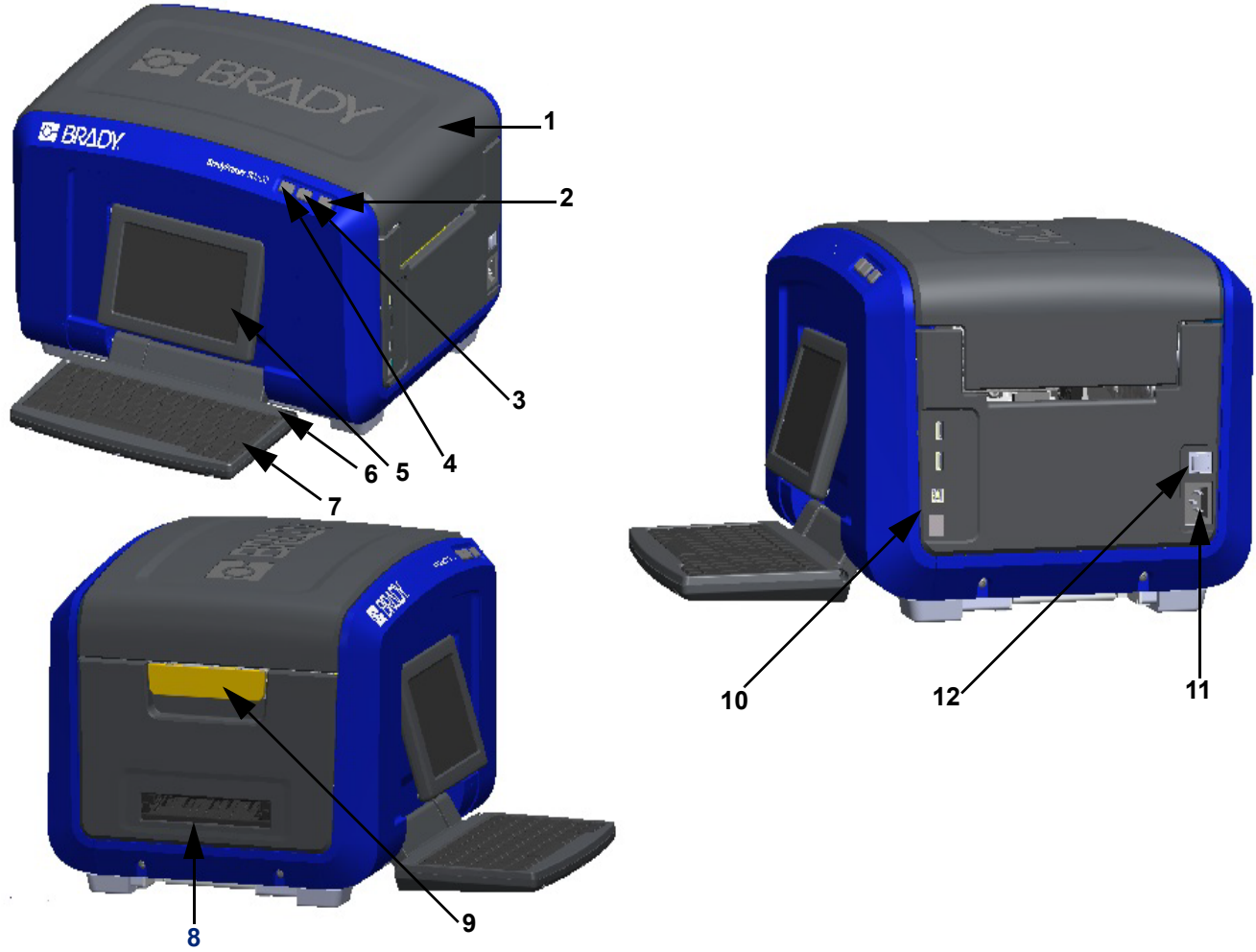
Ambalajı Saklama

Yazıcıyı ve aksesuarları tedarikçiye geri göndermenizin gerekmesi durumuna karşı yazıcınızın ambalajını saklayın.

Kayıt

Ücretsiz ürün desteği ve güncellemeler almak için yazıcınızı www.bradycorp.com/register adresinde çevrim içi olarak kaydedin!

Yazıcının Bileşenleri

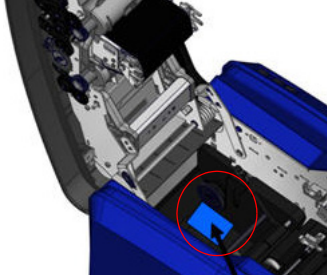


- | | | | |
|---|--------------------------|----|---|
| 1 | Kapak | 7 | Klavye (içeri katlanır) |
| 2 | Güç düğmesi (yeşil) | 8 | Etiket çıkış ağız |
| 3 | Etiket kesme düğmesi | 9 | Kapak açma mandalı |
| 4 | Etiket besleme düğmesi | 10 | USB type A Bağlantı Noktası,
USB type B Bağlantı Noktası
ve Ethernet Bağlantı Noktası |
| 5 | Dokunmatik ekran (döner) | 11 | Güç kablosu bağlantısı |
| 6 | Stylus kalem | 12 | Açma/Kapama düğmesi |

Güç



DİKKAT! Gücü bağlamadan önce yazıcıdaki nem alıcı malzemeyi çıkardığınızdan emin olun.




1. Güç kablosunu yazıcının sağ tarafındaki güç kablosu bağlantı noktasına takın.



2. Kablonun diğer ucunu elektrik prizine takın.
 3. Yazıcıyı açmak için Açma/Kapama düğmesini AÇIK konuma getirin.
Yazıcı otomatik olarak ilk Home (Giriş) Sayfasını görüntüler. Halihazırda takılı olan etiket sarf malzemesinin ve şeridin boyutu, rengi ve diğer durum göstergeleri gösterilir.
- Not:** Takılı bir şerit veya etiket yoksa sistem, varsayılan olarak siyah şeridi ve 4 inç (101,6 mm) genişliğinde sürekli beyaz ortamı kabul eder.

Yazıcı Ayarları

Aşağıdaki sistem varsayılan ayarları, kurulum simgesinin  altında bulunabilir.

Not: Talimatlar, LCD ekranın dokunmatik ekranına dokunmayı belirtir. Alternatif olarak, yazıcının yan tarafındaki USB bağlantı noktalarından birine takarak fare kullanabilirsiniz.

Dil

Tüm yazıcı menülerinin, işlevlerinin ve verilerinin görüntülenmesini istediğiniz dili seçin.

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokunun.
3. **Localization** (Yerelleştirme) düğmesine dokunun.
4. İstenen dili seçin.
5. Değişiklikleri kaydetmek için **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Tarih ve Saat

Tarih ve saat, yazıcıda saklanır ve yazıcı kapalı dahi olsa otomatik olarak ilerler. Saat, 12 saatlik esasa (SS:DD:SS) göre olduğundan A.M. (Öğleden Önce) veya P.M. (Öğleden Sonra) olduğunu belirtmelisiniz.

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokunun.
3. **Clock Settings** (Saat Ayarları) düğmesine dokunun.
 - a. Tarihi ayarlamak istiyorsanız takvimi açmak üzere açılır menü için oku seçin ve ayı seçmek için okları kullanın veya ay ve tarih veri alanlarına dokunun ve sayıları girmek için klavyeyi kullanın.
 - b. Saati ayarlamak istiyorsanız yukarı ve aşağı okları kullanarak saati artırın veya azaltın ya da veri alanlarındaki saat veya dakika bölümüne dokunun ve sayıları girmek için klavyeyi kullanın.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Enerji Tasarrufu Modu

Enerjiden tasarruf etmek için yazıcı bir süre işlem yapılmadığında güç tasarrufu moduna geçer. Ekrandaki tüm veriler korunur ve yazıcı yeniden uyandırıldığında kullanılabilir.

Sistem güç tasarrufu moduna geçtiğinde bir etiket tanımlanırsa ve etiket sarf malzemesi, etiketin artık uyuşmadığı bir malzemeye değiştirilirse devam etmeden önce verileri eşleştirmeniz veya mevcut etiketi kaydetmeniz istenir. Verileri eşleştirme seçeneğini belirlerseniz sistem hareket edebilir veya yeni etiket boyutuna uyması için nesnelere yeniden boyutlandırır.

Varsayılan işlem yapmama süresi 5 dakikadır. Bunu olduğu gibi bırakabilir veya 1 saat ya da hiçbir zaman olacak şekilde özelleştirebilirsiniz.

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokununuz.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokununuz.
3. **Clock Settings** (Saat Ayarları) düğmesine dokununuz.
4. Yazıcı uyku moduna geçmeden önce işlem yapmama süresini ayarlayınız.

Ölçü Birimleri

Ölçü birimini inç veya mm olarak ayarlayınız.

Yapılandırıldıktan sonra, veri alanlarına sayıları girerken “inç” veya “milimetre” birimlerini (ya da bunların dünyaca kabul edilen kısaltma veya işaretlerini) belirtmeniz gerekmez. Aynı şekilde herhangi bir ölçü alanındaki (Label Type (Etiket Türü)'nün altında bulunan) ölçü aralıkları otomatik olarak Menü (Menü) işlevinde seçilen birimlerle yapılandırılır.

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokununuz.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokununuz.
3. **Localization** (Yerelleştirme) düğmesine dokununuz.
4. İstenen ölçü biriminin yanındaki kutuya dokununuz.
Bir onay işareti görünür.
5. Değişiklikleri kaydetmek için **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Yazı Tipi

Etiketlerinizin çoğunda belirli bir yazı tipinin, boyutunun veya yaslamasının (sola hizalı veya ortalanmış) kullanılacağını biliyorsanız bu seçenekleri varsayılan olarak ayarlayınız. Varsayılan ayarlarınız belirli bir etiket sarf malzemesiyle çalışmazsa yazıcı, bunları otomatik olarak kullanılan etiket sarf malzemesiyle uyumlu olacak şekilde değiştirir. Belirli bir etiket veya etiket türüyle ilgili öznitelikleri her zaman değiştirebilmenize karşın etiket malzemesi ve/veya uygulama etiket türü yüklendiğinde yazıcı bu ayarlara döner.

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokununuz.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokununuz.
3. **Text Defaults** (Metin Varsayılanları) düğmesine dokununuz.
4. Yazı tipinizi, metin birimlerini (yazı tipi boyutu) ve hizalamayı ayarlayınız.

Not: Justification (Yaslama) etiketteki metnin sağ ve sol kenar boşlukları arasında nasıl hizalanacağını belirtir.

5. Değişiklikleri kaydetmek için **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Barkod Varsayılanları

Barkodlar sektörün standart sembollerini kullanarak oluşturulur. Barkodlar metne göre dikey satırlardan (barlar) ve değişken genişliklerdeki boşluklardan oluşur. Barkod öğeleri yalnızca dikey (yükseklik) boyutlandırılmayı destekler. Barkodun genişliği verilere ve simge standardına bağlıdır. Ancak bazı barkod genişlikleri (kullanılan simge standardına bağlı), barkodun oranı ve yoğunluğu değiştirilerek farklılaştırılabilir.

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokununuz.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokununuz.
3. **Barcode Defaults** (Barkod Varsayılanları) düğmesine dokununuz.
4. Sembol seçenekleri listesinde ilerlemek için yukarı veya aşağı oklara dokununuz.
5. İstenen simge standardına dokununuz.

Bir barkodda hata algılama için denetleme basamağı kullanılır. Barkoddaki diğer sayılardan hesaplanan tek haneli bir sayıdan oluşur. Kontrol sayısını kullanmak isterseniz:

6. Include check character (Kontrol karakterini ekle) öğesine dokununuz.
7. Include check character (Kontrol karakterini ekle) öğesi seçildiğinde Readable check character (Okunabilir kontrol karakteri) düğmesi görüntülenir. Kontrol sayısının barkodla birlikte görüntülenmesini istiyorsanız Readable check character (Okunabilir kontrol karakteri) öğesine dokununuz.

Code (Kod) 39 veya Code (Kod) 128 simge standardını kullandığınızda barkodun başlangıç/bitiş kodunun okunabilirliği seçeneği sağlanır. Başlangıç kodu barkodun başını belirten özel bir karakterdir. Aynı şekilde bitiş kodu barkodun sonunu belirten özel bir karakterdir.

Seçilen simge standardı için başlangıç/bitiş kodunu görüntülemek için:

8. Readable start/stop (Okunabilir başlangıç/bitiş) öğesine dokununuz (*).

Barkod bir dizi ince ve geniş çubuklardan ve boşluklardan (öge olarak adlandırılır) oluşur. En ince ve en geniş öge genişliği arasındaki fark orandır. Oran her barkod türünde değiştirilemez. Bu seçeneği desteklemeyen bir Barcode Type (Barkod Türü) kullanıyorsanız Ratio (Oran) alanı görüntülenmez.

Oranı (kullanılabilir olduğunda) değiştirmek için:

9. Ratio (Oran)'ın altında kullanılmak istenen orana dokununuz.

Yoğunluk, barkoddaki çubukların ve boşlukların kalınlığını ifade eder. Yoğunluğu değiştirebilirsiniz (bu barkodu uzatır) fakat çubukların ve boşlukların boyutu birbirlerine olan oranı korur. En etkili ve güvenilir tarama için mümkün olan en düşük yoğunluğu kullanınız.

Yoğunluğu değiştirmek için:

10. Density (Yoğunluk) düğmesine dokununuz ve istenen yoğunluğu seçiniz.
11. Yoğunluk değişikliğini kabul etmek için OK (Tamam) düğmesine dokununuz.

Barkodlar makineler tarafından okunan çubuklardan ve boşluklardan oluşur. Human readable text (Okunabilir metin) barkodu oluşturan metin olmasına karşın okunabilir olan metindir. Metni barkodun üstünde veya altında görüntüleme ya da hiç göstermeme seçeneğiniz vardır.

12. Human readable text (Okunabilir metin) öğesinin altında istenen seçeneğe dokununuz.
13. Değişiklikleri kaydetmek için **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Yazdırma Varsayılanları

Otomatik Kesme Ayarları

Bu seçenek, her bir etiketi yazdırıldıktan sonra veya işin sonunda kesmenize olanak tanır.



Not: Otomatik kesme ayarları yalnızca tek renkli şerit takıldığında kullanılabilir.

Seri etiketler gibi çok baskılı bir işte kesme modu, yazıcının tek tek etiketleri kesmek için duraklaması gerekip gerekmediğini belirler. Cut at end of job (İşin sonunda kes) öğesini seçtiğinizde yazıcı, tek uzun bir iş gibi ancak serideki son etiket yazdırıldıktan sonra kesme için duraklar.

Üzerine Yazdırma Ayarları

Over Print (Üzerine Yazdırma) birbirinin üstüne binen renklerle çok renkli baskılarda söz konusudur. ON (AÇIK) olduğunda Over Print (Üstüne Yazdırma) alt rengi yazdırır ve ardından ikinci rengi ilkinin üzerine yazdırır. OFF (KAPALI) olduğunda yazıcı alt rengi, ikinci rengin üzerine geldiği yerler dışındaki yerlere yazdırır. Bu, renklerin birbirinin üstüne bindiğinde alttaki rengin görülebildiği ikinci rengin birinciden daha açık olduğu durumlarda tercih edilir.

ÖNEMLİ! Over Print (Üzerine Yazdırma) seçeneği varsayılan olarak OFF (KAPALI) olarak ayarlıdır.

	
<p>Over Print (Üzerine Yazdırma)'nın ON (AÇIK) olması gerektiğine örnek. (Siyah sarı arka planın üzerine yazdırılıyor.)</p>	<p>Over Print (Üzerine Yazdırma)'nın OFF (KAPALI) olması gerektiğine örnek. (Kırmızı kesmenin siyah görüntüyü kestiği yere siyah yazdırılmıyor.)</p>

Besleme Tasarrufu Ayarları

Bu özellik, banttı daha dar olan etiketleri otomatik olarak gruplar. Bu seçenek yalnızca panelli şeritle kullanılır ve tek renkli şerit kullanıldığında devre dışıdır. Bu seçenek belirlendiğinde yazıcı, bir şerit panelinin kaplayacağı alana daha fazla etiket sığabileceğini belirleyebilir. Bu durumda yazıcı, söz konusu şerit paneliyle yazdırılacak etiket sayısını en fazlasına çıkarmak için etiketleri gruplar. Bu seçenek kapatıldığında her şerit panelinde yalnızca bir etiket yazdırılır. 2 inç x 2 inç boyutunda birçok etiket yazdırıyorsanız ve 8 inç uzunlukta panelleri olan bir şerit takılıysa bu çok verimsiz olur.

ÖNEMLİ! Supply Saver (Besleme Tasarrufu) seçeneği varsayılan olarak ON (AÇIK) durumundadır.

Varsayılanları Değiştirme

1. Main Editor (Ana Düzenleyici)'den **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. Systems (Sistemler) bölümünde **Setup** (Kurulum) düğmesine ve ardından **Printing** (Yazdırma)'ya dokunun.
3. **Supply Saver Settings** (Besleme Tasarrufu Ayarları)'na dokunun ve istediğiniz seçimleri yapın.

Etiket Oluşturma Yazılımı

Yazıcıda etiket oluşturmanın yanı sıra etiketleme yazılımı kullanabilirsiniz. Etiket yazılımını bilgisayarınıza veya mobil cihazınıza yükleyin, yazıcı bağlantısını sağlayın ve ardından yazılımı kullanarak etiket tasarlayın ve yazıcıya gönderin.

Brady Workstation yazılımı, belirli amaçlara yönelik etiket oluşturmayı basitleştiren birçok uygulama sunar. Yazılım ayrıca özel etiket tasarımı için kullanımı kolay uygulamalar sağlar. Yazıcı, Brady Workstation lisansı ile kullanıma sunulur.

- Mobil cihazlarda Brady Ekspres Etiketleri uygulamasını kullanın.
- Masaüstü veya dizüstü bilgisayarlarda Brady Workstation yazılımını kullanın.

Mobil (Yalnızca Wi-Fi ve Bluetooth Modelleri)

Brady Ekspres Etiketleri uygulamasını Apple® App Store veya Google Play™ mağazasından mobil cihazınıza indirin.

Masaüstü

Yazıcının beraberinde, Brady Workstation Temel Tasarım Paketini açıklayan bir ek ve bir de indirme bağlantısı bulunur.

Brady Workstation yazılımı, belirli amaçlara yönelik etiket oluşturmayı basitleştiren birçok uygulama sunar. Yazılım ayrıca özel etiket tasarımı için kullanımı kolay uygulamalar sağlar.

Brady Workstation yazılımını edinmek için:

1. Bilgisayarınızın internete bağlı olduğundan emin olun.
2. www.workstation.bradyid.com adresine gidin.
3. Amacınıza uygun yazılımı seçmek ve indirmek için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

Windows Sürücüsünü Yükleme (İsteğe Bağlı)

Brady Ekspres Etiketleri uygulaması veya Brady Workstation yazılımı kullanıyorsanız Windows sürücüsü yüklemeniz gerekli değildir. [Sayfa 12'deki "Yazıcının Bağlanması"](#) bölümüne atlayın.

Üçüncü taraf yazılımı kullanıyorsanız Windows sürücüsünü yüklemelisiniz. Yazıcıyla birlikte gelen USB flash sürücüde bulunan Sürücü Yükleme Kılavuzu adlı PDF dosyasına bakın.

Yazıcının Bağlanması

Bilgisayarı aşağıdaki yollardan biri veya daha fazlasıyla bağlayın:

- Ethernet® ağı: Bu yöntem birden fazla bilgisayardan yazıcıya etiket dosyası gönderilmesine olanak sağlar.
- Wi-Fi® kablosuz ağı (yazıcınızın modeline bağlıdır).
- Bluetooth® (yazıcınızın modeline bağlıdır).
- Doğrudan USB kablosundan.

Ethernet Ağı

Bu bölümde, Ethernet (TCP/IP) bağlantısıyla iletişim kurmak için yazıcının nasıl yapılandırılacağı açıklanmıştır.

Windows sürücüsü kullanılıyorsa (bkz. "[Windows Sürücüsünü Yükleme \(İsteğe Bağlı\)](#)" sayfa 11) sürücüyü yüklenmeden önce Ethernet bağlantısının yapılandırılması önerilir. Sürücü, Ethernet bağlantısı yapılandırılmadan önce yüklenmişse IP adresini güncellemek için Windows'da yazıcının bağlantı noktası ayarlarını düzenlemeniz gerekebilir.

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokununuz.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokununuz.
3. **Connection** (Bağlantı) düğmesine dokununuz.
4. **Ethernet Address** (Ethernet Adresi) düğmesine dokununuz.
5. **IP Settings** (IP Ayarları) düğmesine dokununuz ve DHCP *ya da* Static (Statik) seçeneğini belirleyiniz.
 - DHCP: DHCP adresleme dinamiktir ve sistem sizin için yazıcı IP adresinde bir DNS sunucusu kullanır. Ek alanların doldurulmasına gerek yoktur.
 - Statik: Statik adresleme için yazıcının IP adresini vermeniz gerekir. Ethernet ekranında aşağıdaki bilgileri doldurun. Ağ yöneticinizden yardım almanız gerekebilir.
 - IP Adresi: Yazıcının IP Adresini giriniz.
 - Alt-ağ Maskesi: Kullanıyorsanız bir alt-ağ maskesi giriniz.
 - Varsayılan Ağ Geçidi: Varsayılan ağ geçidinin IP adresini giriniz.
 - DNS Sunucusu (Birincil): Birincil DNS sunucusunun IP adresini giriniz.
 - DNS Sunucusu (İkincil): İkincil DNS sunucusunun IP adresini giriniz.

ÖNEMLİ! DNS sunucusu kullanılmıyorsa hem birincil hem de ikincil DNS sunucusu için 0.0.0.0 giriniz.

6. Değişiklikleri kabul etmek için **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Wi-Fi

Bir Wi-Fi ağına arama yaparak ve bir ağı seçerek veya ağ ayarlarını elle girerek bağlanın. Bağlandıktan sonra yazıcı ağdaki bilgisayarlarla iletişim kurabilir.

Not: Wi-Fi özelliği yalnızca belirli modellerde mevcuttur ve bazı ülkelerde mevcut değildir.

ÖNEMLİ! Kurumsal ağda Wi-Fi bağlantısını yapılandırmadan önce, yazıcının güncel tarih ve saate ayarlandığından emin olun. Yazıcı, tarih ve saat güncel değilse bağlantı kuramayabilir. Bkz. [“Tarih ve Saat” sayfa 7.](#)

Bağlantı Arama

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. System (Sistem) ögesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokunun.
3. **Connection** (Bağlantı) düğmesine dokunun.
4. Etkinleştirmek için **Wi-Fi** düğmesine dokunun. Yazıcı Wi-Fi ağlarını arar ve bulunan ağların listesini görüntüler. Listede ilerlemek için dokunun ve sürükleyin. (Ağı statik IP adresi veya DHCP ile tanımlamanız gerekiyorsa bkz. [“Ayarları Manuel Olarak Girme” sayfa 13.](#))
5. Kullanmak istediğiniz ağı seçin.
 - Ağ kilitli değilse ağa dokunduğunuzda yazıcı bu ağa bağlanır.
 - Ağ, kilit sembolüyle gösterilen şekilde kilitli ise ağa dokunduğunuzda tuş takımı görüntülenir. Parolayı girin ve OK (Tamam) ögesini seçin.

Not: Ağınız WEP kimlik doğrulama kullanıyorsa parolayı ve WEP dizinini (anahtar) bir arada girebileceğiniz bir menü görüntülenir.

- İhtiyaç duyduğunuz ağ listede bulunmuyorsa söz konusu ağ keşfedilebilir olmayabilir. Listenin en altına kaydırın ve Others (Diğer)’i seçin. Personal Network (Kişisel Ağ) veya Enterprise Network (Kurumsal Ağ)’ı seçin. Sistem, seçiminize uygun ayarları görüntüler. Bu ayarları tamamlamak için gerekli bilgileri BT departmanınızdan almanız gerekebilir.

Ayarları Manuel Olarak Girme

Bu yöntemi gizlenmiş ağlar için kullanın.

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. System (Sistem) ögesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokunun.
3. **Connection** (Bağlantı) düğmesine dokunun.
4. Listedeki **Wi-Fi** ögesini seçin.
5. **IP Settings** (IP Ayarları) ve ardından aşağıdakilerden birine dokunun.
 - DHCP: DHCP adreslemesi dinamiktir ve sistem sizin için yazıcıya IP adresi almak üzere bir DNS sunucusu kullanır.
 - Statik: Statik adreslemeyi seçerek yazıcının IP adresini manuel olarak girin.
6. Wi-Fi ekranına dönmek için **geri düğmesine** dokunun.
7. Ağ yöneticinizden yardım alarak kalan mevcut ayarları doldurun.
8. Ana ekrana dönmek için **OK** (Tamam) ögesine dokunun.

Bluetooth

Bu özellik yalnızca belirli yazıcı modellerinde kullanılabilir. Bu özelliğin desteklenip desteklenmediğini anlamak için yazıcınızda Bluetooth sembolünü arayın.

Yazıcının mobil cihazla Bluetooth yoluyla bağlantı kurması için:

1. Dokunmatik ekranda **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokunun.
3. **Connection** (Bağlantı) düğmesine dokunun.
4. **Bluetooth** düğmesini seçin.
5. Bluetooth'u etkinleştirmek için **onay kutusuna** dokunun.
6. Express Label Mobil Uygulamasından **More (Daha Fazla)** Menüsünü seçin.
7. **Printers** (Yazıcılar)'ı seçin, 10 saniye bekleyin ve yazıcının [S3700-PGS37xxxxxx] görünmesini bekleyin.
8. Yazıcıya [S3700-PGS37xxxxxx] dokunun.
9. Yazıcı ile Express Label Mobil Uygulaması arasındaki bağlantı kurulduktan sonra **Done** (Bitti)'ye tıklayın.

Bluetooth ile yazıcı bağlantısını kaldırmak için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokunun.
3. **Connection** (Bağlantı) düğmesine dokunun.
4. **Bluetooth** düğmesini seçin.
5. Bluetooth'u devre dışı bırakmak için **onay kutusuna** dokunun.

Wi-Fi ve Bluetooth Durumu

Yazıcıda (varsa) hangi Wi-Fi ve Bluetooth bağlantılarının mevcut olduğunu kontrol etmek için şu adımları izleyin:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Setup** (Kurulum) düğmesine dokunun.
3. **Connection > Status Summary** (Bağlantı > Durum Özeti) düğmesine dokunun.

Yazıcıya aynı anda en fazla beş cihaz bağlanabilir.

USB

Bilgisayara USB 2.0 ile bağlanmak için birlikte verilen USB kablosunu yazıcıya ve bilgisayara takın. Brady Workstation yazılımı, USB kablo ile bağlandığında yazıcıyı otomatik olarak algılar.

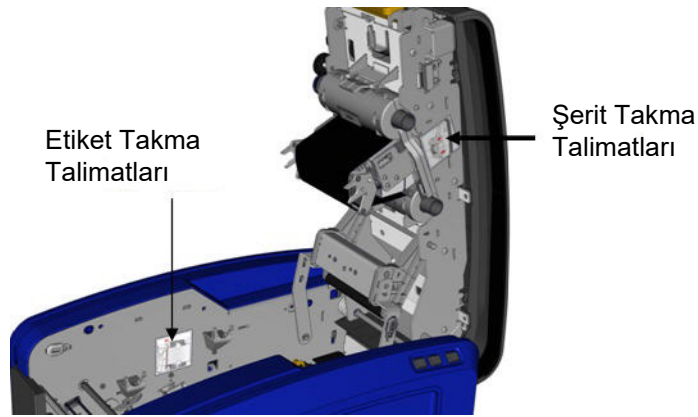
Not: Brady Workstation yazılımını kullanmıyorsanız yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Yazıcıyla birlikte gelen USB diskte bulunan Sürücü Yükleme Kılavuzu adlı PDF dosyasına bakın.

Malzeme Yükleme

Brady etiketler ve şeritler, yazıcının takılı etiket ve şerit türünü tanımasına olanak sağlayan ve otomatik olarak birçok etiket biçimlendirme ayrıntılarını ayarlayan akıllı hücre teknolojisiyle donatılmış olarak sunulur.

Şeridi Takma

Kapağın içindeki çizimler, şeridin ve etiket sarf malzemesinin nasıl takılacağını gösterir.



DİKKAT! Kapak hemen yerinden atar. Mandala basarken elinizi kapağa yerleştirin.

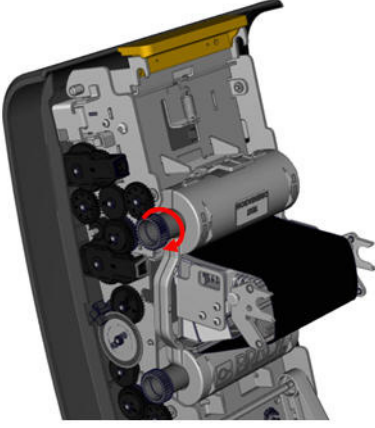
1. Sarı mandalı altından çekerek kapağı açın.



2. Çıkarılmış şeridi kartuş tırnağı yukarıda ve dışarı bakacak şekilde baskı kafasının üstüne yerleştirin ve yerine oturana kadar ileri itin.



3. Şeridi, baskı kafasının üstüne germek için şerit düğmesini çevirin.

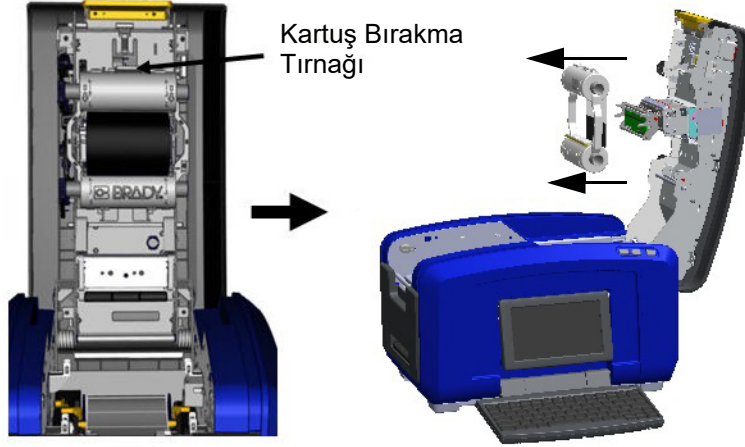


4. Kapağı kapatın.



Şeridin Çıkarılması

Kapağı açın, şerit kartuşunun çıkarma tırnağına basın ve kartuşun üstteki rulosunu iki tarafından tutarak kartuşu baskı kafasından düz olarak dışarı doğru çekin.



Etiketleri Takma

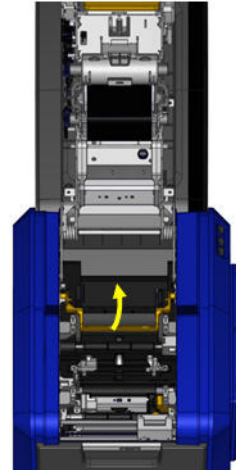


DİKKAT! Kapak hemen yerinden atar. Mandala basarken elinizi kapağa yerleştirin.

1. Sarı mandalı altından çekerek kapağı açın.



2. Ortam silici çubuğunu bant yuvasından dışarı çevirin.



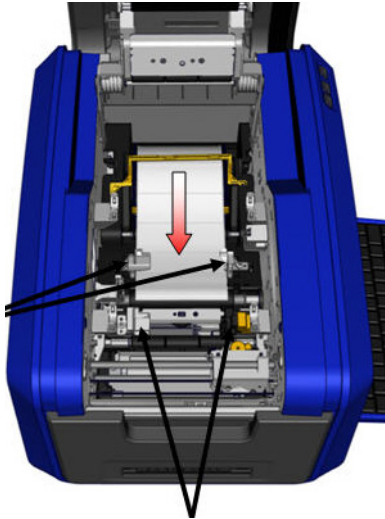
3. Bant, rulonun üst kısmından çıkacak şekilde, akıllı hücre solda ve yanlardaki tırnaklar yukarı bakacak şekilde bant rulosunu kavrayın.



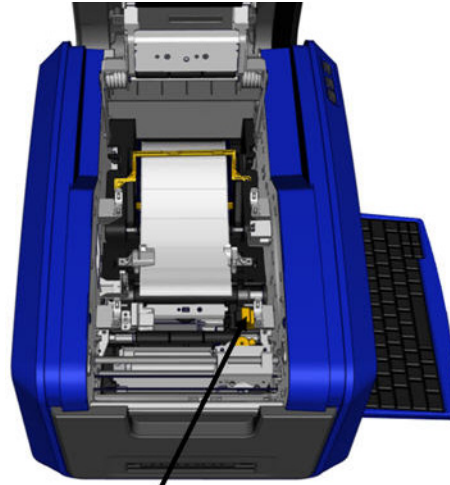
4. Bandı temas hücresi okuyucuya gelecek şekilde bant yuvasına bırakın.



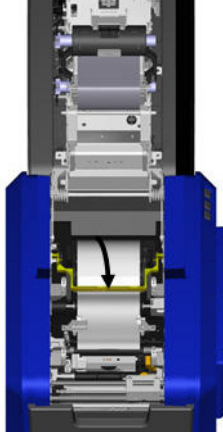
5. Etiket bandını ortam kılavuzlarının altından geçirerek bant siyah makarayı kaplayana kadar çekin.



6. Bant ayar kolunu sıkıştırın ve ortam kılavuzlarını bant kenarlarına yaslanana kadar kaydırın.



7. Sürekli etiketler kullanılıyorsa ortam çubuğunu indirin.

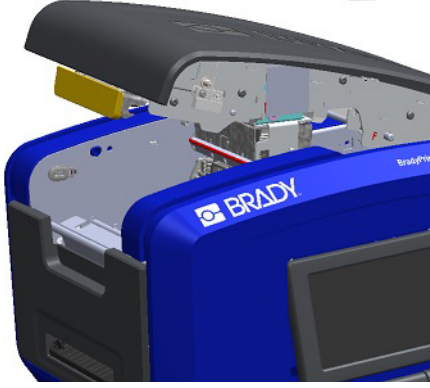


8. Kapağı kapatın.



Etiketleri Çıkarma

1. Sarı mandalı altından çekerek kapağı açın.



2. Sürekli ortam çıkarılıyorsa ortam silici çubuğunu banttan kaldırın.



3. Bant rulosunu tutup ortam kılavuzlarının altından kaydırarak yukarı çekin.



Aksesuarlar

Aşağıdaki aksesuarlar BradyPrinter S3700 yazıcı ile kullanılabilir ve bayinizden ayrıca satın alınabilir.

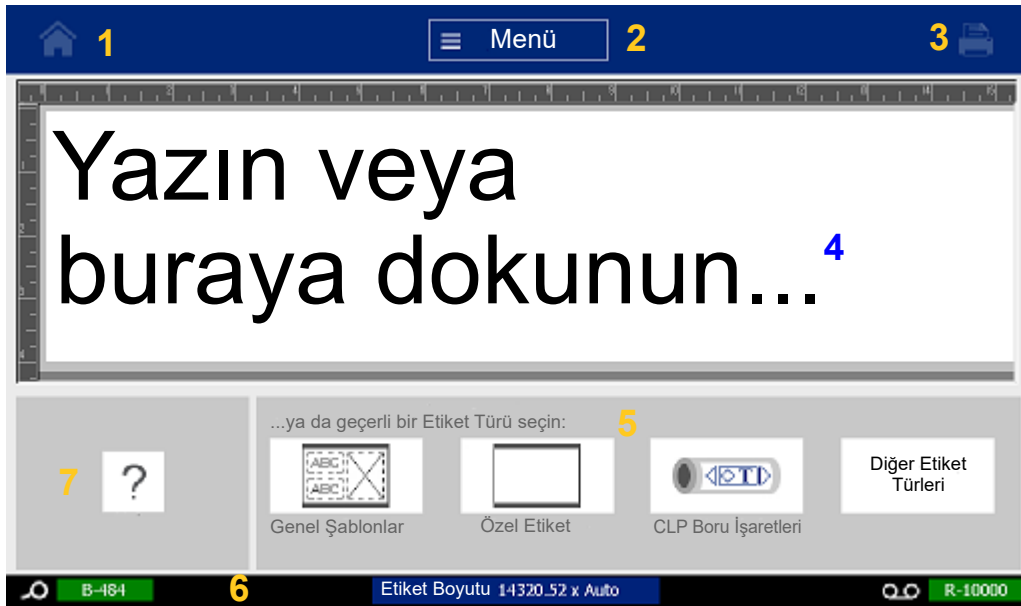
- Temizleme Seti
- Yumuşak Kenarlı Taşıma Çantası
- XY Kesici Bıçakları
- Ortam Silici Tablalar
- Stylus kalem
- USB Kablosu

3 Genel Çalışma

Ekran Bileşenleri

Yazıcı, dokunmatik ekran teknolojisiyle donatılmıştır. Parmaklarınızı kullanarak ekrandaki istenen seçeneğe dokununuz.


Ana Sayfa



1. **Home (Giriş):** Sizi uygulamanın her yerinden Home (Giriş) sayfasına döndürür.
2. **Menu (Menü):** File (Dosya), Label (Etiket) ve System (Sistem) seçeneklerini görüntüler.
3. **Print (Yazdır):** Geçerli etiketin yazdırılması için Print (Yazdır) iletişim kutusunu görüntüler. Editor (Düzenleyici) bölümünde hiçbir şey yoksa Print (Yazdır) düğmesi devre dışıdır.
4. **Editor (Düzenleyici):** Metin veya nesne giriş alanı. Bu alanda görüntülemek ve düzenlemek için nesnelere yazın, dokununuz veya seçin. Yüklü bulunan ortamın ve şeridin rengi ve boyutu da Editor (Düzenleyici)'de gösterilir.
5. **Control Panel (Kontrol Paneli):** Etiketlerin ve nesnelerin oluşturulması, düzenlenmesi ve bunlarla çalışma seçeneklerinin belirlenmesi için olan ana alan. Belirlenen seçeneğe bağlı olarak panel değişir.
6. **Status Bar (Durum Çubuğu):** Geçerli etiket boyutunu ve kalan etiket malzemesi ve şerit miktarı göstergelerini içerir.
7. **Tools Panel (Araçlar Paneli):** Seçilen araçla ilgili diğer seçenekleri gösterir. Tools (Araçlar) paneli seçilen nesneye bağlı olarak değişir.


Menüler

Menüler dosya, etiket veya sistem işlevleri gibi kontrollere erişim imkanı sunar. Üç ana menü kategorisini görüntülemek için Home (Giriş) ekranında Menu (Menü) düğmesine basın.

Dosya		Etiket		Sistem	
Yeni Dosya		Boyut ve Yön		Kurulum	
Dosyayı Aç		Çerçeve		Bilgi	
Dosyayı Kaydet		Şablonlar		İçe Aktar	
Dosyayı Sil				Diğer Araçlar	

İletişim Kutuları

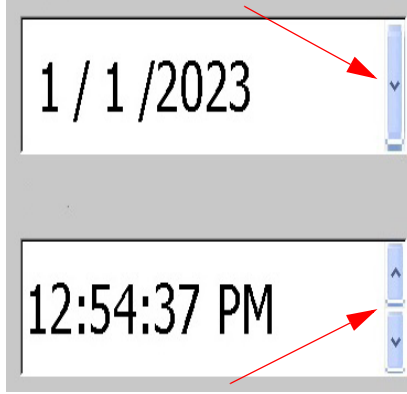
İletişim kutusunda seçtiğiniz alt menüye özgü çeşitli seçenekler bulunur. Açılır menü, değer değiştirici kutu, veri alanı, seçenekler kutusu ve kaydırma çubuğu öğelerinden birini veya bunların bir kombinasyonunu içerebilir. İletişim kutusu etikette bir seferinde birçok değişiklik yapmanıza olanak sağlar.

Düzenlemeleri kabul etmek ve iletişim kutusunu kapatmak için OK (Tamam) düğmesine (iletişim kutusuna bağlı olarak bazen Finish [Son] olarak da gösterilir)  dokununuz.

Düzenlemeleri kaldırmak ve iletişim kutusundan çıkmak için Cancel (İptal) düğmesine  dokununuz.

Açılır Menü ve Değer Değiştirici Kutu

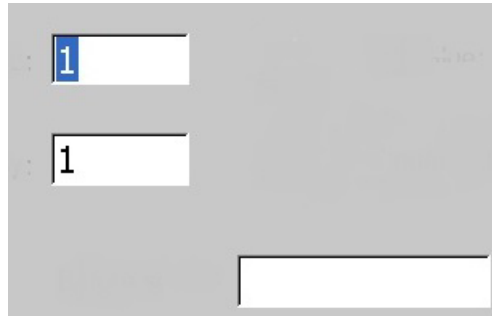
Açılır menülerde tek ok bulunur. Bu oka tıkladığınızda diğer seçenekler gösterilir.



Değer değiştirici kutunun iki oku vardır. Yukarı ok değerleri artırırken aşağı ok değerleri azaltır.

Metin Alanları

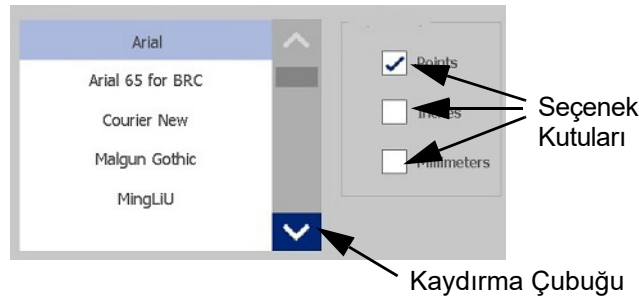
Beyaz kutuya dokunarak ve bilgileri klavyeyle girerek metin alanlarına veri yazın. Bazı metin alanlarında, yanıp sönen bir imleç bulunur. Bu, ilgili bilginin gerekli olduğunu gösterir. Diğer metin alanları önceden doldurulmuştur ve vurgulanabilir. Her iki metin alanının üzerine, kullanıcının belirlediği değerler yazılabilir.





Seçenek Kutuları ve Kaydırma Çubuğu

Seçimi belirlemek veya kaldırmak için bir seçenek kutusuna dokununuz. Belirlenen seçenekler kutuda bir onay işaretiyle gösterilir. Bazı seçenek kutusu değerleri, üst düzey seçeneklerle bağlantılıdır. Üst düzey seçim belirlenmemişse bu seçeneklerle ilgili alt seçenekler kullanılamaz (devre dışıdır).

Görüntülenenden daha fazla seçenek mevcutsa ilgili seçenek alanının sağındaki kaydırma çubuğu, seçenekler arasında gezinmenize olanak tanır. Seçim listesinde gezinmek için kaydırma çubuğundaki aşağı veya yukarı okuna dokununuz. Kaydırma okunun devre dışı olması, listenin en üstüne veya en altına ulaşıldığını gösterir.



Düzenlemeleri kabul etmek ve pencereyi kapatmak için OK (Tamam) düğmesine (menü veya iletişim kutusuna bağlı olarak bazen Finish [Son] olarak da gösterilir)  dokununuz.

Düzenlemeleri kaldırmak ve iletişim kutusundan çıkmak için Cancel (İptal) düğmesine  dokununuz. Tüm seçeneklerden çıkmak için Cancel (İptal) öğesine birkaç kez dokunulması gerekebilir.

Basit Metin Etiket Oluşturma

İlk etiketinizi oluşturmak, yazmaya başlamak kadar kolay! Etiket oluşturmak veya yazdırmak için özel bir yazılıma ve bilgisayara bağlı olmanıza gerek yok.

Bu bölümde, temel düzenleme teknikleri kullanılarak minimum biçimlendirme ile bir metin etiketi oluşturma ve etiketi yazdırma işlemi açıklanmaktadır. Daha detaylı bilgi için bkz. ["Etiketleri Biçimlendirme" sayfa 24.](#)

- Şeridin ve etiketlerin yüklendiğinden ve gücün açık olduğundan emin olun.
Yazıcı ilk kez açıldığında yanıp sönen dikey bir çubuğun (imleç) ve "Type or touch here..." (Yazın veya buraya dokununuz...) mesajının görüntülediği Home (Giriş) sayfası ile karşılaşacaksınız.
- İstediğiniz yazıyı yazın.
Metin, ekranda bir çerçeve içinde görüntülenir. Çerçeve metin öğesiyle çalıştığınızı gösterir. (Bkz. ["Metin Öğeleri" sayfa 30.](#))
- Başka bir metin satırına başlamak için klavyede **ENTER** tuşuna basın.
- Metin eklemek, silmek veya biçimlendirmek istiyorsanız bu işlemleri şimdi yapın.
- Yazdırmaya hazır olduğunuzda ekrandaki **Print** (Yazdır) simgesine dokununuz.
- Kopya sayısını girin ve **Start Printing** (Yazdırmayı Başlat) öğesine dokununuz.

4 Etiketleri Biçimlendirme




Biçimlendirme, bir etiketin düzenini, yapısını ve görünümünü ifade eder. Her etikette metin, barkod vs. gibi kullanıcı içeriğini temsil eden öğeler bulunur. Bu bölümde düzenleme ve biçimlendirme görevleri hakkında bilgi verilmektedir.





Öğeler

Etikette kullanılacak farklı öğeler şunları içerir:

- Metin
- Seri Veriler
- Tarih ve Saat
- Barkodlar
- Grafikler (Resimler, simgeler ve şekiller)

Add Object (Nesne Ekle) kontrol panelinde görüntülenen seçenekler hangi öğenin seçildiğine bağlıdır. Bu seçenekler tüm öğelerde ortaktır.

Simge	İşlev
	Etiketteki bir öğeyi siler. Kaldırılacak öğeye dokununuz ve ekrandaki Delete (Sil) simgesine dokununuz.
	Undo (Geri Al) işlevi, öğeyi ve/veya etiketi son işlem yapılmadan önceki duruma döndürür. Önceki işlemleri geri almaya devam etmek için Undo (Geri Al) düğmesine arka arkaya basılabilir.
	Öğenin boyutunu (yükseklik ve genişlik) değiştirir. Seçmek için öğeye dokununuz. Size (Boyut) simgesine dokununuz ve parmağınızı ekranda sürükleyerek okları kullanınız. Alternatif olarak, artı (+) ve eksi (-) simgeleri aracılığıyla, seçtiğiniz öğenin boyutunu manuel olarak artırabilir veya azaltabilirsiniz.

Simge	İşlev
	<p>Döndürme düğmesi öğedeki boyut oklarıyla birlikte görüntülenir. Döndürme düğmesine her dokunuşta öğe saatin tersi yönde (sola doğru) 90° döner.</p> <p>Seçmek için öğeye dokununuz.</p> <p>Size (Boyut) ve ardından Rotate (Döndür) düğmesine dokununuz.</p> <p>Not: Döndürüldüğünde etiketteki metin kutusunun tümünün etikete sığması için metin yazı tipi küçültülür. Nesne orijinal konumuna (360°) döndürülse dahi yazı tipi boyutu küçük kalır.</p>
	<p>Help (Yardım), farklı öğelerle ilgili çeşitli seçeneklerin nasıl kullanılacağı hakkında bağlama özel talimatlar sağlar.</p> <p>Hakkında daha fazla bilgiye ihtiyaç duyulan öğeye dokununuz ve Help (Yardım) simgesine dokununuz.</p>
 	<p>Zoom (Yakınlaştırma), görünümü büyütür veya küçültür. Öğelerin boyutunu DEĞİŞTİRMEZ. Simgeye art arda dokunmak, büyütme oranını artırmaya veya azaltmaya devam eder.</p>

Öğe Ekleme

Öğeyi bir etikete yerleştirmek için:

1. Nesneyi eklemek istediğiniz kısımda etiketin boş bir yerine dokununuz. Control Panel (Kontrol Paneli)'nin Add Object (Nesne Ekle) bölümü görüntülenir.
2. İstenen öğeye dokununuz. Öğenin çevresinde, etkin olduğunu bildiren bir kenar kutusu görünür.

Öğe Biçimlendirme

Öğenin biçimlendirilmesi, düzenlenmesi, boyutlandırılması veya taşınması için seçilmesi gerekir. Öğenin seçilmesi öğeye odaklanılmasını sağlayarak biçimlendirme işlevlerinin *yalnızca* bu öğe üzerinde yapılabilmesine olanak tanır.

Öğeyi seçmek için:

Üzerinde çalışmak istediğiniz öğeye dokununuz. Öğenin etrafında seçildiğini gösteren bir kenarlık görüntülenir.

Kenarlığı (öğe seçimini) kaldırmak için:

Başka bir öğeye veya ekranda başka bir yere dokununuz.

Öğeyi Taşıma

Öğeyi etiket üzerinde farklı bir konuma taşımak için öğeyi dokunmatik ekranda sürükleyin veya klavye oklarını kullanın. Bir oka basarken Shift tuşunu basılı tutmak, öğeyi daha büyük mesafede hareket ettirir.

Nesneyi etiketin görüntülenen kısmının kenarından dışarı (ama halen etiket kenarlığının içinde) bir yere taşırsanız nesnenin görünür kalması için görünüm otomatik olarak kaydırılır.

Nesnenin tümünü veya bir kısmını yazdırılabilir alanın dışına taşırsanız nesne etiket sınırları içinde yeniden konumlandırılır.

Not: Metin öğeleri söz konusu olduğunda klavyeyi kullanarak metin öğesini taşımak isterseniz ana metin düzenleme kontrol paneli görüntülenmez. Ana metin düzenleme kontrol paneli görüntülediğinde klavyeyi kullanmak imleci sonraki satır içinde hareket ettirir. Metin öğesini etikette başka bir konuma taşımak üzere klavyeyi kullanmak için More Options (Diğer Seçenekler)'e bir kere dokununuz. Bu metin öğesini ana metin düzenleme kontrol panelinin dışına taşır. Metin öğesini taşımak için şimdi klavyeyi kullanabilirsiniz.

Öğeyi Yakınlaştırma

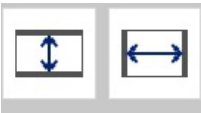
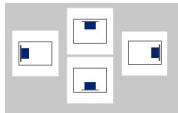
Etiket metnini kademeli olarak daha büyük veya daha küçük görüntülemek için Tools (Araçlar)'daki Yakınlaştırma kontrollerini kullanın.

1. Etiket görünümünü istenen boyuta büyütme için Zoom In (Yakınlaştır) düğmesine gerektiği kadar sayıda basın.
2. Etiket görünümünü istenen boyuta küçültme için Zoom Out (Uzaklaştır) düğmesine gerektiği kadar sayıda basın.

Not: Yakınlaştırmak veya uzaklaştırmak yalnızca görünümün boyutunu büyütür veya küçültür. Yazdırılan metnin boyutunu değiştirmez.

Öğe Hizalama

Öğeler, etiket üzerinde üç farklı şekilde hizalanabilir.

Simgeler	İşlev
	Yatay veya dikey olarak ortalanır.
	Üst, alt, sol veya sağ kenarla hizalanır.

Etiket Merkezi

Center on Label (Etikette Ortala) düğmeleri, seçilen öğeyi etiketin kenarlıkları (kenar boşlukları) arasında dikey veya yatay olarak ortalar, diğer öğeler arasında değil.

Etikette nesneyi ortalamak için:

1. Ortalanacak **öğeye** dokunun.
Öğenin çevresinde, seçildiğini bildiren bir kenar kutusu görünür.
2. Center on Label (Etikette Ortala) düğmeleri görünene kadar More Options (Diğer Seçenekler) bölümünde **Sağ Ok** düğmesine dokunun.
3. İsteddiğiniz **Center on Label** (Etikette Ortala) düğmesi seçeneğine (dikey veya yatay) dokunun.

Kenara Hizalama

Align to Label Edge (Etiket Kenarına Hizala) düğmeleri seçilen öğeyi etiketin sol, sağ, üst veya alt kenarına hizalar. Yalnızca öğeye ilişkin hizalama seçenekleri kullanılabilir. Örneğin, öğe etiketin üst kenarına hizalanmışsa, üst hizalama düğmesi geri olur.

Öğeyi etikette hizalamak için:

1. Hizalanacak **öğeye** dokunun.
2. Align to Label Edge (Etiket Kenarına Hizala) düğmeleri görünene kadar More Options (Diğer Seçenekler) bölümünde **Sağ Ok** düğmesine dokunun.
3. İstenecek kullanılabilir **Align to Label Edge** (Etiket Kenarına Hizala) düğmelerine dokunun.

Kesin Boyut ve Konum

Hizalama düğmeleri öğeyi etikette yaklaşık bir konuma yerleştirir. Öğenin etikette hassas şekilde yerleştirilmesi için kesin yerini belirtmek üzere Exact Size & Position (Kesin Boyut ve Konum) düğmesini kullanın. Ayarladığınız ölçü birimini varsayılanına bağlı olarak ölçüler inç veya milimetre cinsinden kaydedilir.

Öğeyi etikete tam olarak yerleştirmek için:

1. Hizalanacak **öğeye** dokunun.
2. Exact Size & Position (Kesin Boyut ve Konum) düğmesi görünene kadar More Options (Diğer Seçenekler) bölümünde **Sağ Ok** düğmesine dokunun.
3. **Exact Size & Position** (Kesin Boyut ve Konum) düğmesine dokunun.
4. İlgili veri alanlarına dokunun ve istediğiniz boyutu veya konumu girin.
5. İşiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Not: Girilen değerler nesnenin yazdırılabilir alanın dışına konumlandırılmasına neden oluyorsa sistem, etikete sığması için nesneyi yeniden boyutlandırır ve konumlandırır.

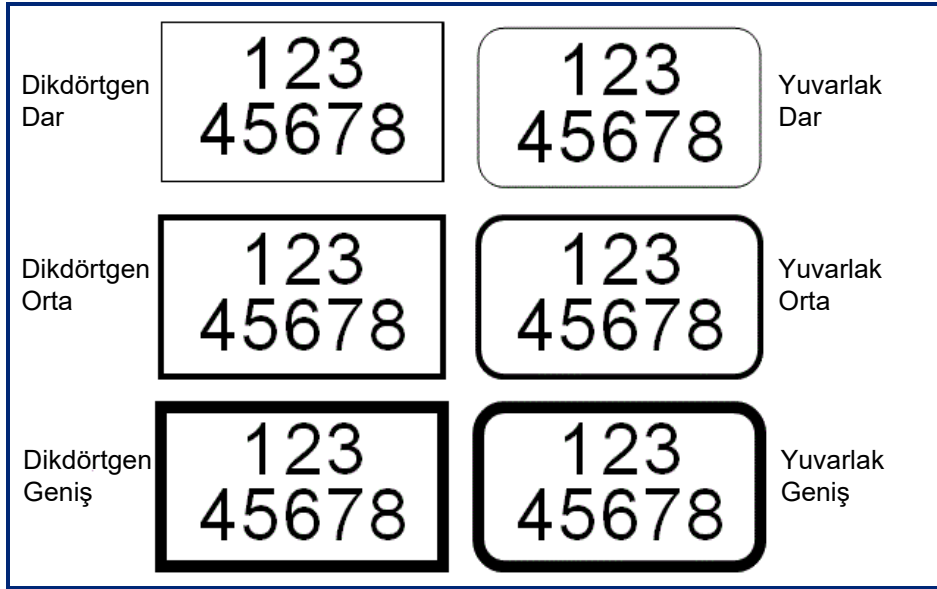
Öğeye Çerçeve Ekleme

Metin öğelerine veya grafik öğelere ayrı ayrı yazdırılabilir çerçeve (kenarlık) eklenebilir. Birden çok öğenin olduğu bir etikette öğelerin farklı çerçeveleri olabildiği gibi hiç olmayabilir de. Etiket bütününe öğelerin hepsinin çevresine de çerçeve koyabilirsiniz. (Bkz. “Etiketi Çerçeveleme” sayfa 63.)

Çerçeve Ekleme

Metin veya grafik öğesine çerçeve eklemek için:

1. Editor (Düzenleyici)'de çerçeve eklemek istediğiniz metin öğesine dokununuz.
2. Control Panel (Kontrol Paneli) bölümünde More Options (Diğer Seçenekler) öğesinde Object Frame (Nesne Çerçevesi) ekranına ulaşmak için sol veya sağ oka dokununuz.
3. Shape (Şekil) bölümünde, istenen çerçeve şekline dokununuz: Rect. (Dikdörtgen) veya Rounded (Yuvarlanmış).



4. Line Width (Satır Genişliği) seçeneği altında istenen çerçeve çizgisi genişliğine dokununuz: Narrow (Dar), Medium (Orta) veya Wide (Geniş).


Çerçeveni Kaldırma

Ögedeki çerçeveni kaldırmak için:

1. Çerçevesini kaldırmak istediğiniz öğeye dokununuz.
2. Control Panel (Kontrol Paneli) bölümünde More Options (Diğer Seçenekler) öğesinde Object Frame (Nesne Çerçevesi) ekranına ulaşmak için sol veya sağ oka dokununuz.
3. Shape (Şekil) öğesi altında None (Hiçbiri) düğmesine dokununuz.

Öge Rengini Belirleme

Her bir öğedeki (metin, barkod, grafik vb.) verilerin rengi, takılan şeridin rengine bağlı olarak değiştirilebilir. Tam renkli şerit, daha geniş bir renk paleti kullanılmasına olanak tanır.

Not: İçinde şerit simgesi olan renkli kare  yazıcıda yüklü bulunan renkli şeridi gösterir. Seçilen renkli şerit takılı değilse yazdırmadan önce bir mesaj söz konusu renkli şeridi takmanızı söyler.

Rengi değiştirmek için:

1. Rengini değiştirmek istediğiniz verilerin olduğu **öğeye** dokununuz.
2. Öğenin ana kontrol paneli ekranında **Color (Renk)** simgesine (dört renkli kare) dokununuz.
3. Choose the Object Color (Nesne Rengini Seçin) ekranında istenen renge dokununuz.
4. **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Kaydırma

Görüntülenen öğeler görüntü alanına sığmadığında Editor (Düzenleyici) yatay ve dikey kaydırmayı destekler.

Etiketlin görünmeyen kısımlarını görüntülemek için:

1. Görüntülemek istediğiniz yönde kaydırmak için kaydırma okuna dokununuz.
Etiket görünümü değişikçe cetvel değeri otomatik olarak güncellenir. Etiketlin tümü ekranda gösterildiğinde kaydırma okları görüntülenmez.
2. İsteddiğiniz yönde kaydırmak için kaydırma okuna gerektiği kadar sayıda dokunmaya devam edin. Sürekli kaydırmak için kaydırma okunu basılı tutabilirsiniz.
3. Normal görünüm moduna dönmek için kaydırma oklarına etiket içeriği görünene kadar aksi yönde dokununuz.
VEYA
Etiketlin bütün içeriğini yeniden görünümüne getirmek için gerektiği kadar Uzaklaştır'a dokununuz.

Kopyalama ve Yapıştırma

Yinelenen bilgileri kopyalayıp yapıştırarak zamandan tasarruf edin.

Kopyalayıp yapıştırmak için:

1. Ekranda kopyalanacak nesneye (Metin, Grafik, Barkod, Sembol vb.) dokununuz.
Seçilen nesnenin çevresinde bir kenar kutusu görünür.
2. Nesneyi kopyalamak için klavyede Ctrl ve C tuşlarına basın.

Not: Ekrandaki tüm nesnelere seçmek için klavyede Ctrl ve A tuşlarına basın.

3. Seçilen tüm nesnelere, seçilen nesnelere sağına yapıştırmak için klavyede Ctrl ve V tuşlarına basın.

Not: Ctrl tuşunu basılı tutmak, Main Editor (Ana Düzenleyici) bölümünde nesnelere seçer veya nesnelere seçimini kaldırır.

Metin Öğeleri

Metin öğelerine dahil kullanıcı tanımlı metin ve karakterler etikete doğrudan veri girişini sağlar. Metin öğesinde yalnızca alfasayısal karakterler kullanılabilir. Metin öğeleri tek satır veya birden fazla satırdan oluşabilir ancak metin öğesi metni “kaydırmaz” (yani etiket kenarına gelince otomatik olarak yeni bir satır başlatmaz).

Metin Ekleme

Home (Giriş) sayfası, etiketin oluşturulduğu Editor (Düzenleyici) öğesini içerir. Editor (Düzenleyici) otomatik olarak “Type or touch here...” (Yazın veya buraya dokunun...) mesajının belirttiği metin modunda başlar. Hemen doğrudan görüntülenen mesajın üstüne veri girişine başlayabilirsiniz. Girildikçe metnin etrafında bir kenar kutusu görüntülenir. Bu kutu, metin satırını temsil eder. Birden fazla satırın olduğu metin girişinde aynı metin öğesinde yeni bir satır başlatmak için klavyede Enter tuşuna basın.

Etikete başka metin öğesi eklemek için:

1. Editor (Düzenleyici) ekranında geçerli metin öğesinin dışında bir yere dokununuz.
2. Add Object (Nesne Ekle) kontrol panelinde **Text** (Metin) simgesine dokununuz.

VEYA

1. Editor (Düzenleyici) seçeneğinde herhangi bir yerde Add Object (Nesne Ekle) simgesine dokununuz.
2. **Text** (Metin) simgesine dokununuz.
3. Metni giriniz.

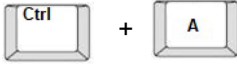
Metin öğesinin içinde yanıp sönen bir imleç görüntülenir. Metin girildikçe metin öğesi kenar kutusu genişler.




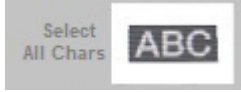
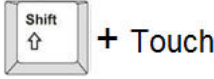
Aynı metin öğesine başka bir metin satırı eklemek için:

4. **Enter**'a basın.

Metin girişi bitince metin satırı kenarlıklarını kaldırmak için ekranda herhangi bir yere dokununuz.

Metin Seçme veya Metnin Seçimini Kaldırma

İşlev	Seçenek	Tanım
Sözcük seçme	Dokunmatik ekran	Vurgulamak için metin kutusunda sözcüğe dokununuz.
Birden çok sözcük seçme		Ekrandaki tüm metni seçmek için klavyede Ctrl ve A tuşlarına basın. NOT: Ekrandaki herhangi bir nesne türü de bu işlev kullanılarak seçilir.

İşlev	Seçenek	Tanım
Karakter seçme		Karakter seçmek için vurgulamak istediğiniz yöndeki ok tuşuna basarken Shift (Üst Karakter) tuşunu basılı tutun.
Metnin başına doğru olan karakterleri seçme		İmlecin bulunduğu konumdan bütün metin satırlarının başına kadar olan metni seçmek için FN ve Home (Başlangıç) tuşlarına basarken Shift (Üst Karakter) tuşunu basılı tutun.
Metnin sonuna doğru olan karakterleri seçme		İmlecin bulunduğu konumdan bütün metin satırlarının sonuna kadar olan metni seçmek için FN ve End (Son) tuşlarına basarken Shift (Üst Karakter) tuşunu basılı tutun.
Tüm karakterleri seçme		Metin kutusunun içindeyken Select All Characters (Tüm Karakterleri Seç) düğmesine dokununuz. Metin kutusundaki bütün metin vurgulanır.
Sözcük seçimini kaldırma	Dokunmatik ekran	Seçimi kaldırmak için sözcük vurgulanmışsa sözcüğe yeniden dokununuz. Vurgulama kaldırılır.
Bir sözcük dışında tümündeki seçimi kaldırma	Dokunmatik ekran	Bir sözcük DIŞINDA vurgulanan tüm sözcüklerdeki seçimi kaldırmak için vurgulanmış kalmasını istediğiniz sözcüğe dokununuz. Vurgulanan diğer tüm sözcüklerdeki seçim kaldırılır.
Vurgulanan tüm sözcüklerdeki seçimi kaldırma		Shift (Üst Karakter) tuşunu basılı tutarken vurgulanan sözcüklerin herhangi bir yerine dokununuz. Tüm sözcüklerdeki seçim kaldırılır.

Metin Ekleme

Bir metin satırına ek metin eklemek için:

1. İmleci metnin eklenmesi gereken noktaya getirmek için ekrana dokununuz veya klavyedeki gezinme oklarını kullanın.
2. Metni girin.
İmlecin sağında konumlandırılan mevcut veriler, eklenen metin için alan oluşturmak üzere aşamalı olarak sağa doğru hareket eder.
- Sabit yazı tipi boyutu seçilirse, satır sonuna ulaşıldığında başka bir veri eklenemez. Daha fazla veri eklemek için başka bir metin satırı başlatmak üzere klavyede ENTER tuşuna basın veya yazı tipi boyutunu küçültün.
- Yazı tipi boyutu Auto (Otomatik) olarak ayarlandığında, metin satırına daha çok veri eklendikçe en küçük yazı tipi boyutuna ulaşılan dek yazı tipi boyutu otomatik olarak birer punto küçülür. Maksimum karakter sınırına ulaşıldığında bir hata mesajı görüntülenir. Hata mesajını kaldırmak için ENTER tuşuna basın veya hata mesajı ekranına dokununuz. (Bkz. [“Yazı Tiplerini Otomatik Boyutlandırma” sayfa 35.](#))

Metin Silme

Metin silmek için iki yöntem vardır ve bunlar klavyede bulunur.

1. İmlecin bulunduğu konumdan SOLA (geriye doğru) karakterleri birer birer kaldırmak için Backspace (Geriye doğru sil) tuşuna basın.
2. İmlecin bulunduğu konumdan SAĞA (ileri doğru) karakterleri birer birer kaldırmak için Del (Sil) tuşuna basın.

Not: Birden fazla sözcük vurgulandıysa Backspace (Geri Al) veya Del (Sil) vurgulanan metnin hepsini siler. (Metin seçme seçenekleri için bkz. [“Metin Seçme veya Metnin Seçimini Kaldırma” sayfa 30.](#))

Metni Değiştirme

Metni önce silmeniz gerekmeden değiştirin.

Metni değiştirmek için:

1. Değiştirilecek metni seçin.
Metin vurgulanır.
2. Yeni metni doğrudan vurgulanan metnin üstüne girin.

Metni Temizleme

Metin kutusu seçili olarak (çerçeve görünür şekilde) kutudaki metnin tümünü temizlemek için:

1. Control Panel (Kontrol Paneli) bölümünde **Select All Chars** (Tüm Karakterleri Seç) düğmesine dokununuz.
2. Vurgulanan metni silmek için klavyede Backspace (Geri Al) veya Del (Sil) tuşuna basın.





Metnin tümünü silmek ve metin kutusunu kaldırmak için:





3. **Delete** (Sil) düğmesine dokunun.

Yazı Tipi

Yazıcı, farklı yazı tipleri veya yazı biçimleri yüklü olarak kullanıma sunulur. Yazıcıda bulunmayan yazı tipleri alınabilir. Yazı tipi özellikleri; boyut, ağırlık (kalın), açı (italik), alt çizgi ve metni genişletme veya daraltma gibi yazı tiplerinin görünümünü değiştirir. Derece simgesi gibi özel karakterler de yazıcıda mevcuttur.

Metin ögesi eklediğinizde metin, varsayılan olarak System Setup (Sistem Kurulumu) ögesinde tanımlanan yazı tipinde olur.

Simge	İşlev
Abc	Font (Yazı Tipi), bir yazı tipi seçmek veya özellik uygulamak için yazı tipi menüsünü açar.
B	Seçili metne kalın yazı tipi uygular.
<i>I</i>	Seçili metni italik yapar .
<u>U</u>	Seçili metnin altını çizer .
	Yazı tiplerini ve grafikleri almak için Import (AI) menüsünü açar.
ß, ¥, e	Special Characters (Özel Karakterler) menüsünü açar.
	Sola yaslama . Tüm metinler sol kenar boşluğuna hizalanır.
	Ortalama . Tüm metinler, metin ögesinin sınırları içinde ortalanır.
	Sağa yaslama . Tüm metinler sağ kenar boşluğuna hizalanır.

Simge	İşlev
	Yatay metni dikey metne dönüştürür.
	Ters çevirme biçimlendirmesini uygular veya kaldırır.
	Metni genişletir.
	Metni daraltır.

Yazı Tiplerini Değiştirme

Belirli bir etiketteki metin ögesinin tümünün veya metin ögesindeki sadece birkaç karakterin yazı tipini değiştirebilirsiniz.

Yazı tipini değiştirmek için:

1. Metin ögesinde yazı tipini değiştireceğiniz **metni seçin** (karakterleri, sözcükleri veya metnin tümünü).
2. Control Panel (Kontrol Paneli) bölümünde **Font** (Yazı Tipi) simgesine dokununuz.
3. Kullanılabilir yazı tipleri listesinden istenilen yazı tipine dokununuz.
4. **Size:** (Boyut) veri alanına dokununuz ve seçilen yazı tipi için istenen punto boyutunu giriniz.
5. Metin ögesinin kalın mı, italik mi yoksa altı çizili mi olacağını seçiniz.
6. İşiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Yazı Tiplerini Alma

USB sürücü kullanarak kendi yazı tiplerinizi alın.

Not: Yalnızca True-Type yazı tipleri alınabilir.

Yazı tiplerini almak için:

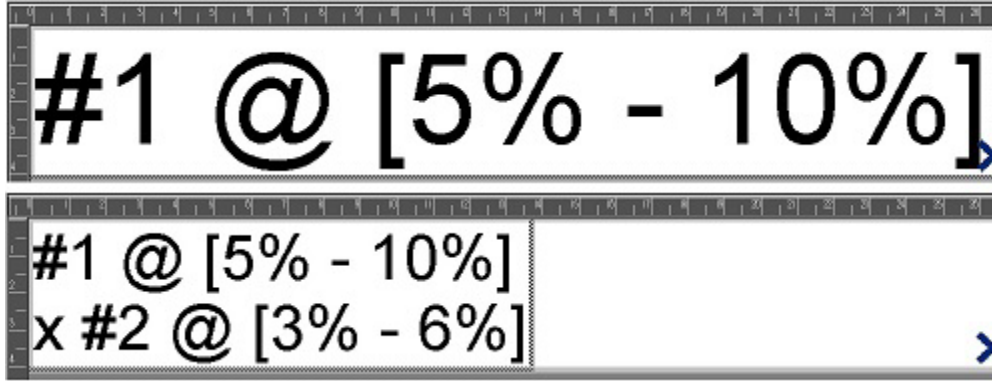
1. Alınacak yazı tiplerini bir USB sürücüsünün kök dizinine kopyalayınız.
2. USB sürücüsünü yazıcıdaki mevcut herhangi bir USB bağlantı noktasına takınız.
3. Yazıcıda **Menu** (Menü) düğmesine dokununuz.
4. System (Sistem) bölümünde **Import** (Al) simgesine dokununuz.
5. **Fonts** (Yazı Tipleri) simgesine dokununuz.
6. External USB: (Harici USB)'nin altında almak istediğiniz yazı tipi dosyasının adına dokununuz.
7. **Import** (Al) simgesine dokununuz.
8. Hazır olunca **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Alınan yazı tiplerini depolayacak yeterli alan yoksa yeni yazı tiplerini almak için yazıcıda alan açmanız gerekir. Kaydedilen dosyaları silerek alan açabilirsiniz. Yaklaşık 56 MB boyutunda depolama alanı bulunur.

Yazı Tiplerini Otomatik Boyutlandırma

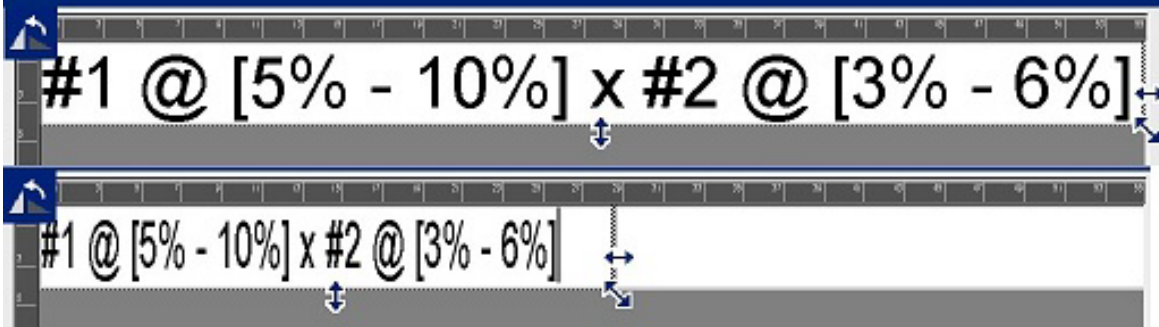
Yazı tipi boyutu tek bir karaktere, sözcüğe veya metin satırına uygulanabilir. Veriler girilmeden önce boyut değiştirilirse, geçerli ve sonraki satırlardaki tüm veriler, boyut yeniden değiştirilinceye kadar yeni yazı tipi boyutunu alır.

Etiket alabileceği metin miktarı, kullanılan etiket malzemesine ve etiket uzunluğu ayarına bağlıdır. Yazıcı, veri girildikçe yazı tipi boyutunu otomatik olarak ayarlar. Metin etiketin kenarına ulaştığında ENTER tuşuna basılıncaya veya minimum yazı tipi boyutuna ulaşıncaya kadar ölçekle küçültülür. Otomatik boyutlandırmayla ve birden fazla metin satırıyla çalışırken etiketteki tüm satırlar aynı boyutta kalır.



Metin Kutusu Boyutunu Değiştirme

Etikete sığması için metnin otomatik olarak boyutlandırılmasına ek olarak metin kutusunun boyutunu da ayarlayabilirsiniz. Metin kutusunun boyutunu dikey olarak değiştirmek yazı tipi boyutunu küçültür. Metin kutusunun boyutunu yatay olarak değiştirmek yazı tipi boyutunu genişletir veya daraltır. (Bkz. “Metni Genişletme veya Daraltma” sayfa 41.)



Metin kutusunun boyutunu değiştirmek için:

1. İmleç metin kutusunda iken Tools (Araçlar) seçeneğinde Size (Boyut) simgesine dokunun. Metin kutusunda sol/sağ, yukarı/aşağı ve çapraz bir ok görüntülenir.
2. Metin kutusunun yüksekliğini artırmak veya azaltmak için ekranda yukarı/aşağı okuna dokunun ve parmağınızı aşağı veya yukarı sürükleyin.
3. Metin kutusunun uzunluğunu artırmak veya azaltmak için ekranda sol/sağ okuna dokunun ve parmağınızı sola veya sağa sürükleyin.
4. Metin kutusunun yüksekliğini ve uzunluğunu artırmak veya azaltmak için ekranda çapraz oka dokunun ve parmağınızı çapraz olarak sürükleyin.

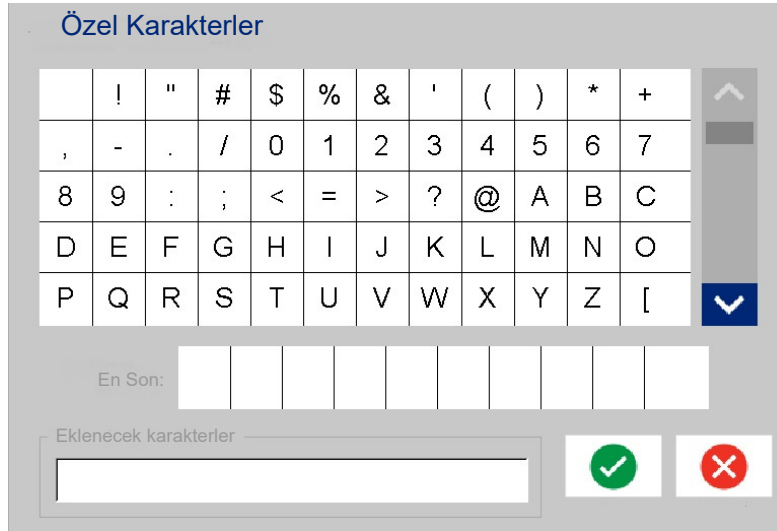
Özel Karakterler Ekleme

Standart klavyede derece veya telif hakkı simgesi, diğer dillerdeki aksanlı karakterler, kesirler vb. gibi bazı özel karakterler vardır. Yazıcı bu simgelerin çoğunun metin öğelerinde kullanılabilmesine olanak tanır.

Not: Kullanılabilecek karakterler kullanılan yazı tipine bağlıdır.

Metin öğesine özel karakter eklemek için:

1. İmleci özel karakterin ekleneceği metin öğesi konumuna yerleştirin.
2. **Special Characters** (Özel Karakterler) simgesine dokunun.



3. Special Characters (Özel Karakterler) ekranında kullanılabilir karakterler arasında gezinmek için kaydırma oklarına dokununuz.
4. Girmek istediğiniz karakterlere dokununuz. (Bir seferinde birden fazla karakter seçebilirsiniz.) Seçilen karakterler hemen ekranın altındaki Characters to insert (Eklenicek karakterler) alanında görüntülenir. Characters to insert (Eklenicek karakterler) alanına da yazabilirsiniz.

Daha önce kullanılan özel karakterler Recent: (Son kullanılan) alanında görüntülenir. Bu karakterler yazıcı açık kaldığı sürece Recent: (Son kullanılan) alanında kalır. Bu karakterleri yeniden kullanmak için:

5. Recent: (Son kullanılan) alanında istenen karaktere dokununuz.
6. İşiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz. Özel karakter metin ögesinin belirtilen konumunda görüntülenir.

Aksanlı Karakterler

Standart PC klavyelerinde olduğu gibi her karakter tuşu **<Shift>** (Üst Karakter) ve **<Alt Gr>** tuşlarıyla beraber kullanıldığında birden fazla karakteri destekler.

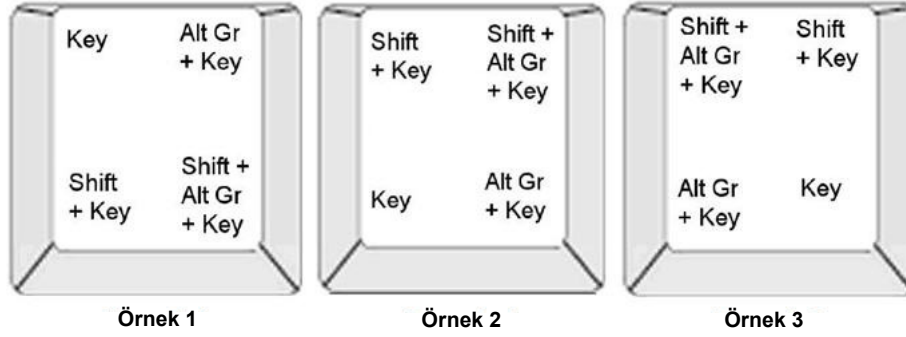
Tuşlarda karakterler dört konumdan birinde gösterilir (bir sonraki sayfadaki şekle bakın). Tuşun üstündeki karakter konumu karakterlerin **<Shift>** (Üst Karakter) **<Alt Gr>** tuşlarıyla birlikte nasıl kullanılacağını gösterir.

İki tuş basışı gerektiren karakterler ayrıca belirtilmemiştir fakat bunlar kullanıldığında farklı davranırlar. Örneğin, aksanlı bir karakter yazıldığında değiştireceği karakter girilene kadar görüntülenmez. Aksanlı karakter harf yazıldığında görüntülenir.

Örnek 1'de normal kullanımda karakterlere nasıl erişileceği (Caps Lock ve Alt-GR tuşları kullanılmadan) gösterilmektedir.

Örnek 2'de Caps Lock açık olduğunda karakterlere nasıl erişildiği gösterilir.

Örnek 3'de Alt-Gr kullanılarak karakterlere nasıl erişildiği gösterilir.



Örnek 1

Örnek 2

Örnek 3

Tuş Bileşimlerini Anlama

- “Tuş” terimi aksanlı karakterin bulunduğu fiziksel tuşu ifade eder.
- Alt-GR tuşu “anahtar” tuşu olarak da bilinir.
- “+” işareti iki veya daha fazla tuşun aynı anda basılacağını belirtir.
- Tuş bileşimlerini ayıran virgül, ikinci tuş bileşimi yazılmadan önce ilk tuş kümesinin bırakılması gerektiğini gösterir.

Aksanlı Karakterleri Yazma

Tuş bileşimlerini yazmak kullandığınız klavye yapılandırmasına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Aşağıda dört tuş bileşimi kullanımına birer örnek gösterilmiştir.

Not: Belirli klavyelerde ve klavye yapılandırmalarında kullanılabilecek aksanlı karakterlerin listesi için bkz. “Karakter Eşleştirme ve Klavye Düzenleri” sayfa 130.

Aksanlı karakter yazmak için:

1. Klavyede uygulanmasını istediğiniz aksanlı karakterin olduğu tuşu bulun.
2. Gereken tuş bileşimini yazın. Aşağıdaki tabloda örnek tuş bileşimleri gösterilmektedir.

Not: Aşağıdaki tablolarda Kuzey Amerika QWERTY ve Avrupa QWERTY tuş bileşimlerinin örnekleri gösterilmektedir.

Kuzey Amerika QWERTY Tuş Bileşimi Örneği		
Sonuç	Aksan Tuşu	Tuş Bileşimi
Ç	Çengel	Küçük Harf: Alt Gr + Tuş Büyük Harf: Shift + Alt Gr + Tuş
ô à	Şapka Vurgu	Küçük Harf: Shift + Alt Gr + Tuş, Harf Büyük Harf: Shift + Alt Gr + Tuş, Shift + Harf
é ñ	Keskin Tilde	Küçük Harf: Alt-GR + Tuş, Harf Büyük Harf: Alt-GR + Tuş, Shift + Harf

Kuzey Amerika QWERTY Tuş Bileşimi Örneği		
Sonuç	Aksan Tuşu	Tuş Bileşimi
ä	Üstte İki Nokta (umlaut)	Küçük Harf: Shift + Tuş, Harf Büyük Harf: Shift + Tuş, Shift + Harf
å	Halka	Küçük Harf: Alt + Tuş, Harf Büyük Harf: Alt + Tuş, Shift + Harf

Avrupa QWERTY Tuş Bileşimi Örneği		
Sonuç	Aksan Tuşu	Avrupa QWERTY Tuş Bileşimi
ç	Çengel	Küçük Harf: Alt Gr + Tuş, Harf Büyük Harf: Alt Gr + Tuş, Shift + Harf
ô	Şapka	Küçük Harf: Alt + Tuş, Harf Büyük Harf: Shift + Tuş, Shift + Harf
à	Vurgu	
é	Keskin	Küçük Harf: Shift + Tuş, Harf Büyük Harf: Shift + Tuş, Shift + Harf
ñ	Tilde	Küçük Harf: Shift + Tuş, Harf Büyük Harf: Shift + Tuş + Harf
ä	Üstte İki Nokta (umlaut)	Küçük Harf: Shift + Tuş, Harf Büyük Harf: Shift + Tuş, Shift + Harf
å	Halka	Küçük Harf: Alt + Tuş, Harf Büyük Harf: Alt + Tuş, Shift + Harf

Metin Yaslama

Justification (Yaslama) metin ögesindeki verilerin sağ ve sol kenarlıklar (kenar boşlukları) arasında yatay hizalanmasını belirtir. Justification (Yaslama) metin ögesinin tümüne uygulanır. Satır satır uygulanamaz. Etiketdeki metin ögesini hizalamak için bkz. “[Öge Hizalama](#)” sayfa 26.

İki yana yaslama uygulamak için:

1. Yaslamanın uygulanacağı **metin ögesine** dokununuz.
2. Text Control Panel (Metin Kontrol Paneli) bölümünde More Options (Diğer Seçenekler) ögesinin üstünde **sağ ok** düğmesine dokununuz.
3. İstediğiniz **yatay hizalama** seçeneğine dokununuz.
Metin ögesindeki her veri satırı belirlenen seçeneğe göre yaslanır.

Dikey Metin

Dikey metinde, her bir karakter bir önceki karakterin bir satır altına düşer.

“TÜRK” sözcüğü dikey metin olarak şu şekilde görüntülenir:

T
Ü
R
K

Dikey metin yalnızca metin ögesinin tümüne uygulanır. Satır satır uygulanamaz.

Metni dikey olarak biçimlendirmek için:

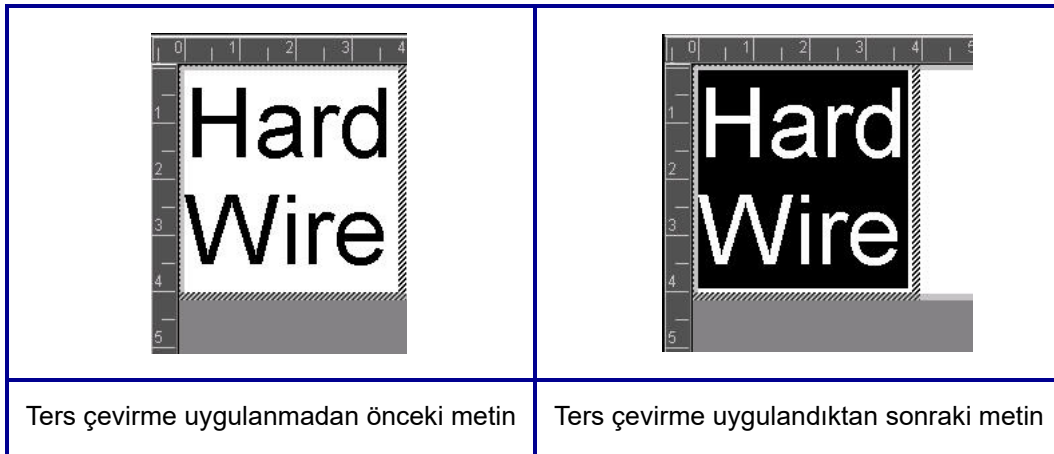
1. Dikey görüntülemek istediğiniz **metin ögesine** dokununuz.
2. Text Control Panel (Metin Kontrol Paneli) bölümünde More Options (Diğer Seçenekler) ögesinin üstünde **sağ ok** düğmesine dokununuz.
3. **Vertical (Dikey)** simgesine dokununuz.
Sözcükler etikette dikey olarak görüntülenir.

Birden fazla metin satırı varsa, ikinci ve sonraki metin satırları birbirinin altında dikey olarak görüntülenir. Metnin etikete sığması için yazı tipi boyutu otomatik olarak küçülür.

Not: Metni dikey olarak sığmak üzere yeniden boyutlandırıldıktan sonra yeniden Dikey'in seçilmesi metni tekrar orijinal boyutuna getirmez. Metin yeniden yatay olarak görüntülenirken metin boyutunu tekrar orijinal boyutuna el ile sizin getirmeniz gerekir.

Ters Çevirme Biçimlendirmesi

Ters Çevirme işlevi, yüklü ortama bağlı olarak bir etiketteki verilerin ön plan ve arka plan renklerini birbiriyle değiştirir.



Örneğin, sarı arka plandaki siyah harf ters çevrilirse, siyah arka planda sarı harf yazdırılır.

Ters çevirme biçimlendirmesi metin ögesinin tümüne uygulanır. Ters çevirme tek tek metin satırlarına uygulanmaz.

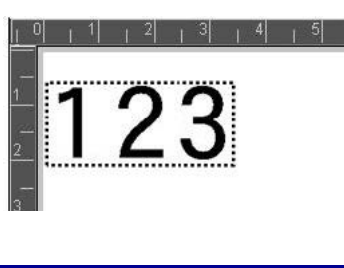
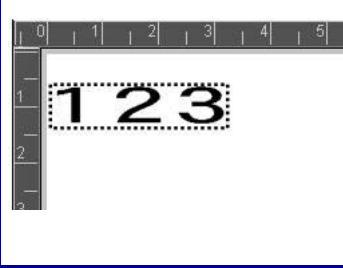
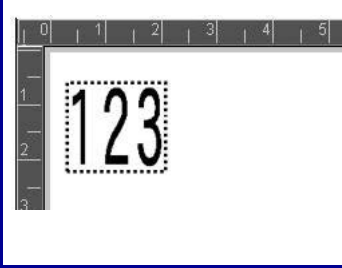
Metin ögesine Ters Çevirme biçimlendirmesi uygulamak için:

1. Ters renkte görüntülemek istediğiniz **metin ögesine** dokununuz.
2. Text Control Panel (Metin Kontrol Paneli) bölümünde More Options (Diğer Seçenekler) ögesinin üstünde **sağ ok** düğmesine dokununuz.
3. **Reverse (Ters Çevirme)** simgesine dokununuz.
Sistem verileri, ön plan ve arka plan renkleri birbiriyle değişecek şekilde biçimlendirir.

Ters çevirme işlevini kaldırmak için tekrar Reverse (Ters Çevirme) simgesine dokununuz.

Metni Genişletme veya Daraltma

Metnin genişletilmesi ve daraltılması, bir sözcükteki karakterler arasındaki boşluğu ve karakter genişliğini etkiler. Metin, önceden tanımlanmış yüzdelere göre %50 ile %200 arasında %10'luk artışlarla genişletilebilir veya daraltılabilir. Sınırlara gelindiğinde Genişlet/Daralt düğmeleri etkisizleşir.

		
Standart	Genişletme	Yoğunlaştırma

Metni Genişletmek veya Daraltmak için:

1. Genişletmek veya daraltmak istediğiniz **metin ögesine** dokununuz.
2. Text Control Panel (Metin Kontrol Paneli) bölümünde More Options (Diğer Seçenekler) ögesinin üstünde **sağ ok** düğmesine dokununuz.
3. İsteğinize göre Expand (Genişlet) veya Condense (Daralt) düğmesine dokununuz.

Expand (Genişlet) veya Condense (Daralt) düğmesine her dokunulmasında metin ögesindeki veriler artımlı şekilde genişletilir veya daraltılır. İstenen boyuta ulaşmak için Genişlet veya Daralt düğmesine birkaç kez dokunmanız gerekebilir.

Seri Nesne Öğeleri

Serileştirme, yazdırma sırasında birden fazla etiket yazdırıldığında, sayıların veya harflerin birbirini izleyen sırada yazdırıldığı etiketler oluşturmanızı sağlar. Serileştirilmiş veriler bir barkoda bile dahil edilebilir.

Serileştirme (veya sıralama), yazdırılan etiketlere otomatik olarak bir sıralı numaralar veya harfler serisi ekler. Seri işlevi, tanımlanan sıralama doğrultusunda tek tek etiketlere bir sonraki numarayı veya harfi yerleştirir. Oluşturulan etiketlerin numarası, girdiğiniz sıralama değerlerine göre tanımlanır. Baskı Önizleme işleviyle yazdırmadan önce serileştirilmiş etiketleri görüntüleyebilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. "Baskı Önizleme" sayfa 54.)

Serileştirme, bir etiketteki diğer verilerle birleştirilebilir. Serileştirme içeren bir etikette görüntülenen tüm veriler, seri verilerle birlikte her etikette yinelenir.

Serileştirme Nasıl Çalışır?

Serileştirme Start Value (Başlangıç Değeri), End Value (Bitiş Değeri) ve Increment (Artım) (Change by) (Değiştirme ölçütü) öğelerinden oluşur. Başlangıç Değeri; serileştirme sıralamasını başlatan bir rakam, harf veya rakamlar ve harfler birleşimidir. Bitiş Değeri, sıralamanın bitiş noktasıdır.

Increment (Artım) (Change by) (Değiştirme ölçütü), sonraki sıralama sayısını oluşturmak için sıralamada önceki sayıya eklenen değerdir. (Artım değeriniz 0 olamaz.) Örneğin, başlangıç değeri 1, bitiş değeri 25, artım (Değiştirme ölçütü) değeri de 4 olduğunda 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 sayıları oluşturulur.

Seri nesne eklemek için:

1. Editor (Düzenleyici) bölümünde herhangi bir yere dokunun VEYA zaten bir etiketteyseniz Add Object (Nesne Ekle) dokunun.
2. Add Object (Nesne Ekle) kontrol panelinde **Serial & Date/Time** (Seri ve Tarih/Saat) düğmesine dokunun.
3. Serial & Date/Time (Seri ve Tarih/Saat) iletişim kutusunda serileştirmek istediğinize öğeye bağlı olarak Serial Text (Seri Metin) veya Serial Barcode (Seri Barkod) düğmesine dokunun.

Not: Serileştirilmiş barkod, serileştirilmiş verileri etikete barkod biçiminde yerleştirir.

4. Serial (Seri) iletişim kutusunda **Starting value: (Başlangıç değeri) veri alanına** dokunun ve serileştirilecek verilerin başlangıç değerini girin.
5. **Change by: (Değiştirme ölçütü) veri alanına** dokunun ve serileştirilen verilerin ilerlemesini istediğiniz artımı girin. Pozitif veya negatif değerler kullanabilirsiniz.
6. **Ending value: (Bitiş değeri) seçenek kutusuna** dokunup Ending value: (Bitiş değeri) veri alanına serileştirilen verilerin bitiş değerini girin.

VEYA

Total number: (Toplam sayı) seçenek kutusuna dokununuz ve istenilen toplam etiket sayısını giriniz.

Not: Bitiş değerini veya istenen toplam etiket sayısını girebilirsiniz. Her ikisini birden kullanamazsınız. Bitiş değerini seçtiğinizde sistem otomatik olarak serinin tümü için kaç adet etiket gerektiğini hesaplar. Yazdırılacak toplam etiket sayısı gri olan Total number (Toplam sayı) alanında gösterilir. Total number (Toplam sayı) kullanıldığında serileştirme toplam etiket sayısına ulaşılana kadar devam eder.

Serileştirilen verilerden önce ya da sonra sabit, aynı bir metin eklemek isterseniz Prefix (Önek) (serileştirilen karakterlerden önce görünen metin için) veya Suffix (Sonek) (serileştirilen karakterlerden sonra görünen metin için) öğesini kullanınız. Prefix (Önek) ve/veya Suffix (Sonek) eklemek (her ikisini de kullanabilirsiniz) için:

7. **Before serial: (Seriden önce) veri alanına** dokununuz ve serileştirilen verilerden önce görüntülenecek verileri giriniz.

VEYA

After serial: (Seriden sonra) veri alanına dokununuz ve serileştirilen verilerden sonra görüntülenecek verileri giriniz.

8. Hazır olunca **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Tarih/Saat Nesne Öğeleri

Date/Time (Tarih/Saat) nesnesi etikete metin veya barkod biçiminde saat damgası vurur. Tarih, saat veya bileşik olarak tarih ve saat ekleyebilirsiniz.

Tarih/saat nesnesi eklemek için:

1. Editor (Düzenleyici) bölümünde herhangi bir yere dokununuz VEYA zaten bir etiketteyseniz Add Object (Nesne Ekle) dokununuz.
2. Add Objects (Nesne Ekle) panelinde **Serial & Date/Time** (Seri ve Tarih/Saat) düğmesine dokununuz.
3. Serial & Date/Time (Seri ve Tarih/Saat) iletişim kutusunda tarih ve saatin nasıl görüntülenmesini istediğinize bağlı olarak **Date/Time Text** (Tarih/Saat Metni) veya **Date/Time Barcode** (Tarih/Saat Barkodu) düğmesine dokununuz.

Date/Time (Tarih/Saat) iletişim kutusunda varsayılan değer tarih VE saatin eklenmesidir (Include date (Tarih ekle) ve Include time (Saat ekle) seçenek kutuları seçili). YALNIZ tarihi veya Yalnız saati isterseniz:

4. Etiketle İSTEMEDİĞİNİZ öğenin seçenek kutusuna dokununuz. Bu onay işaretini kaldırır.

Tarih eklemek için Date format (Tarih biçimi) altında:

5. Diğer tarih biçimlerini görüntülemek için tarih biçimlerinin sağındaki kaydırma çubuğundaki yukarı/aşağı oklarını kullanınız.
6. Etikete eklenecek **tarih biçimine** dokununuz.

Time (Saat) eklemek için Time format (Saat biçimi) altında:

7. Etikete eklenecek **saat biçimine** dokunun.
8. Hour format (Saat biçimi) altında 12 saatlik veya 24 saatlik biçimi kullanmak üzere **Clock format** (Saat biçimi) ögesine dokunun.

Şimdiye dek yalnızca tarih ve saat biçimini seçmiş oldunuz. Sistem geçerli tarih ve/veya saati seçtiğiniz biçimlerde etikete vuracaktır. Ancak, tarih ve/veya saati geçerli tarih ve saatten başka bir değere değiştirmek için Clock Settings (Saat Ayarları)'nı değiştirin.

9. Date/Time (Tarih/Saat) iletişim kutusunda **Clock Settings** (Saat Ayarları) düğmesine dokunun.
10. Ayarları değiştirmek için "**Tarih ve Saat**" [sayfa 7](#) prosedürlerini izleyin.
11. Tarih ve saat ayarlarını değiştirmeyi bitirince Clock Settings (Saat Ayarları) seçeneğinden çıkmak için **OK** (Tamam) düğmesine basın.
12. Date/Time (Tarih/Saat) iletişim kutusundan çıkmak ve tarih ve/veya saati etikete basmak için yeniden **OK** (Tamam) düğmesine basın.

Not: Etiketlerdeki tarih/saat değeri, yazdırıldığında geçerli olan tarih ve saati gösterir.

Barkod Nesne Ögesi

Barkod ögesi, kullanıcı girdisinden oluşturulan barkod grafiğini ifade eder. Barkodlar sektörün standart sembollerini kullanarak oluşturulur. Barkodlar metne göre dikey satırlardan (barlar) ve değişken genişliklerdeki boşluklardan oluşur. "Okunabilir Metin" de içerebilirler. Okunabilir Metin barkodu oluşturan verilerdir. Çubukları ve boşlukları okuyamayacağınız için barkod görünümünü oluşturan gerçek metni görebilirsiniz.

Barkod öğeleri yalnızca dikey (yükseklik) boyutlandırmayı destekler. Barkodun genişliği veri ve sembollerden oluşur ve değiştirilemez. Ancak bazı barkod genişlikleri (kullanılan simge standardına bağlı), barkodun oranı ve yoğunluğu değiştirilerek farklılaştırılabilir. (Oran ve yoğunluk hakkında bilgi için bkz. [sayfa 45](#))

Barkod verileri, diğer verilerle (metin veya semboller) aynı satırda görüntülenebilir. Barkod için ayrı bir alan gerekmez. Metinle aynı satırdaki barkod verileri, satırda önceden bulunan metnin üzerine yazmaz, onun yanına yerleştirilir.

Yazıcıdaki diğer nesne öğeleri gibi barkod öğeleri de konumlandırılabilir, hizalanabilir ve döndürülebilir.

Not: Daha iyi kalitede barkod baskısı elde etmek için yazıcının hızını düşürün. (Bkz. "[Baskı Hızı](#)" [sayfa 56.](#))

Barkod Ekleme

Etikete barkod eklemek için:

1. Editor (Düzenleyici) seçeneğinde herhangi bir yere dokunun VEYA zaten bir etiketteyseniz **Add Object** (Nesne Ekle) dokunun.
2. Add Object (Nesne Ekle) kontrol panelinde **Barcode** (Barkod) düğmesine dokunun.

- Barcode (Barkod) iletişim kutusunda Symbology (Semboller) altında diğer barkod türlerine erişmek için barkod standardının sağındaki kaydırma çubuğundaki yukarı/aşağı oklarını kullanın.
 - İstenen **barkod türüne** dokununuz.
 - Data value:** (Veri değeri) alanına dokununuz ve barkodun temsil ettiği verileri giriniz.
- Not:** Girilen karakter etkin simge standardında geçersizse, görüntülenmez. Geçerli bir karakter girilene kadar imleç aynı konumda kalır (ileri gitmez).
- OK** (Tamam) düğmesini seçiniz.

Barkodu Değiştirme

Barkod oluşturulduktan sonra barkod türünü değiştirmek için:

- Editor (Düzenleyici) ögesinde **barkod ögesine** dokununuz.
- Barcode (Barkod) kontrol panelinde **Change Barcode** (Barkodu Değiştir) düğmesine dokununuz.
- Barcode (Barkod) iletişim kutusunda istenen **barkod türüne** dokununuz ve gerekiyorsa barkod verilerini değiştiriniz.
- Hazır olunca **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Boyut

Barkodun boyutlandırılması yalnızca barkodun yukarıdan aşağıya yüksekliğini (dikey uzunluğunu) etkiler. Barkodun yüksekliğini artırmak veya azaltmak için:

- Editor (Düzenleyici)'de barkod ögesine dokununuz.
- Barcode (Barkod) kontrol panelinde, yüksekliği artırmak için Artı düğmesine veya yüksekliği azaltmak için Eksi düğmesine dokununuz.

Not: Yazı tipi boyutu ve türü barkodun yüksekliğini etkiler. Barkod ve okunabilir metin, barkod ögesinin çerçevesine sığmalıdır. Okunabilir metnin boyutu arttıkça barkodun yüksekliğini azaltır.

Oran

Oran, çubuk yüksekliğinin simge uzunluğuna olan oranını gösterir. Barkod simge standartlarının hepsinde oran değiştirilemez. Bu seçeneği desteklemeyen bir simge standardı kullanıyorsanız (ör, QR Kodu (2D) veya PDF417 (2D), Ratio (Oran) düğmeleri görüntülenmez. Destekleyenlerde oranı değiştirmek için:

- Editor (Düzenleyici)'de barkod ögesine dokununuz.
- Barcode (Barkod) kontrol panelinde istenen oran düğmesine dokununuz.

Yoğunluk

Yoğunluk, barkoddaki çubukların ve boşlukların kalınlığını ifade eder. Yoğunluğu değiştirmek için:

- Editor (Düzenleyici) ögesinde **barkod ögesine** dokununuz.
- Barcode (Barkod) kontrol panelinde **Density (Yoğunluk) düğmesine** dokununuz.
- Density (Yoğunluk) iletişim kutusunda istenen yoğunluk düğmesine dokununuz.
- OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Okunabilir Metin

Okunabilir Metin barkodu oluşturan verilerdir. Bar ve boşlukları okuyamayacağınız için barkodu oluşturan gerçek metni gösterebilirsiniz.

Human Readable Text (Okunabilir Metin)'i görüntülemek için:

1. Editor (Düzenleyici)'de barkod ögesine dokununuz.
2. More Options (Diğer Seçenekler) ögesinde sağ ok düğmesine dokununuz.
3. Human Readable Text (Okunabilir Metin) seçeneği yanında bulunan ve okunabilir metni istediğiniz yerde (barkodun üstünde veya altında) görüntüleyen düğmesine dokununuz.
4. Okunabilir metnin görüntülenmesini istemiyorsanız None (Hiçbiri) düğmesine dokununuz.

Yazı Tipi

Okunabilir metnin yazı tipini değiştirmek için:

1. Editor (Düzenleyici) ögesinde **barkod ögesine** dokununuz.
2. More Options (Diğer Seçenekler) ögesinde **sağ ok** düğmesine dokununuz.
3. Human Readable Text (Okunabilir Metin) ögesi altında **Font** (Yazı Tipi) düğmesine dokununuz.
4. Available (Kullanılabilir) yazı tiplerinin altında diğer yazı tiplerini görüntülemek için kaydırma çubuğundaki yukarı ve aşağı okuna dokununuz.
5. **İstenen yazı tipine** dokununuz.
6. **Size:** (Boyut) veri alanına dokununuz ve yazı tipi için istenen boyutu giriniz.
7. Kullanılacak istenen özneliğe (Bold (Kalın), Italic (İtalik) ve Underline (Altı Çizili))'ye dokununuz.
8. İşiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Denetleme Basamağı

Bir barkodda hata algılama için denetleme basamağı kullanılır. Barkoddaki diğer sayılardan hesaplanan tek haneli bir sayıdan oluşur.

Barkoda kontrol sayısı karakteri eklemek için:

1. Editor (Düzenleyici) ögesinde **barkod ögesine** dokununuz.
2. More Options (Diğer Seçenekler) ögesinde **sağ ok** düğmesine dokununuz.
3. Kutuya onay işareti koymak için **Include check character (Kontrol karakteri ekle) seçenek kutusuna** dokununuz.
4. Barkodla birlikte kontrol karakterinin görüntülenmesi için Readable check character (Okunabilir kontrol karakteri) onay kutusunu işaretleyiniz.

Not: Readable check character (Okunabilir kontrol karakteri) seçenek kutusu yalnızca Include check character (Kontrol karakteri ekle) seçenek kutusunda onay işareti olduğunda görüntülenir.

Başlangıç/Bitiş Kodu

Barkodların çoğunda metin satırında barkodun nerede başlayıp nerede bittiğini gösteren Start (Başlangıç) ve Stop (Bitiş) kodu bulunur. Bazı barkodlar için açılan ve kapanan parantez gerekse de en sık kullanılan Start (Başlangıç) ve Stop (Bitiş) kodu yıldızdır (*).

Barkod simge standardına atanmış olan başlangıç ve bitiş kodunu görüntülemek için:

1. Editor (Düzenleyici) ögesinde **barkod ögesine** dokunun.
2. More Options (Diğer Seçenekler) ögesinde **sağ ok** düğmesine dokunun.
3. Kutuya onay işareti koymak için **Readable Start/Stop (*) (Okunabilir Başlangıç/Bitiş) seçenek kutusuna** dokunun.
Okunabilir metin barkod ögesinde olarak Start/Stop (Başlangıç/Bitiş) kodu görüntülenir.

Grafik Nesne Öğeleri

Etikete resimler, şekiller veya işaretler yerleştirmek için grafik nesnesini kullanın.

Grafik nesne ögesi eklemek için:

1. Editor (Düzenleyici) ögesinde herhangi bir yere dokunun VEYA zaten bir etiketteyseniz Add Object (Nesne Ekle) dokunun.
2. Add Object (Nesne Ekle) kontrol panelinde Graphic (Grafik) düğmesine dokunun.
3. Select Graphics (Grafik Seçin) iletişim kutusunda, Category (Kategori)'nin altında, eklemek istediğiniz grafiğin olduğu kategoriye dokunun.
4. Görüntülenen grafik listesinde istenen grafiğe dokunun.
Grafik etikete eklenir.

Grafikleri Alma

Grafikleri alabilir ve yazıcıya dahil grafikleri kullandığınız gibi onları da kullanabilirsiniz. Grafikler USB flash disk kullanılarak alınır. Alınan grafiklerin desteklenen Windows meta dosya (*.wmf) veya tek renkli bitmap (*.bmp) biçiminde olması gerekir. Windows meta dosya (*.wmf) biçimlerinde vektör görüntülerinin boyutları değiştirildiğinde netlikleri ve kesinlikleri kaybolmaz. Bitmap dosyaları (*.bmp), yeniden boyutlandırıldığında bulanık ve bozuk görünmelerine neden olabilecek piksellerden oluşur. Taşınabilir ağ grafikleri (*.png) ve Birleşik Fotoğraf [Uzmanları] Grubu grafiklerini (*.jpg) de alabilirsiniz. Kullandığınız grafiğe uygun doğru biçimi seçmeye dikkat edin.

Alınabilecek maksimum grafik boyutu 1 mega pikseldir (grafiğin yüksekliği x genişliği = 1.000.000 piksel). Bundan büyük grafik dosyaları alınamaz. Görüntü alırken "out-of-memory" (bellek yetersiz) mesajı alırsanız, görüntü çok büyük demektir. Grafiği bilgisayarınızda daha küçültmeyi deneyip ondan sonra alın.

Not: Bilgisayarınızdaki herhangi bir grafik programı görüntü dosyasını açtığınızda görüntü boyutunu belirtir. Yazıcının bellek gereksinimlerine uyması için görüntüyü yeniden boyutlandırmak üzere aynı grafik programını kullanabilirsiniz.

Renkli grafikleri de alabilirsiniz ancak alınan grafiğin renkleri değiştirilemez. Alınan renkli grafiklerle çalışırken renk seçici özelliği devre dışı kalır.

USB flash diskten grafik almak için:

1. Önce alınacak grafikleri USB flash diskin kök dizinine kopyalayın.
2. Flash diski yazıcıdaki kullanılabilir USB bağlantı noktasına takın.
3. Yazıcıda **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.

4. System (Sistem) öğesinin altında **Import** (Al) düğmesine dokunun.
5. **Graphics** (Grafikler) düğmesine dokunun (zaten seçilmediyse).
6. External USB: (Harici USB)'nin altında almak istediğiniz grafik dosyasının adına dokunun.
7. **Import** (Al) düğmesine dokunun.
Imported: (Alınan) bölümünde alınan yazı tipleri görüntülenir.
8. Hazır olunca **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Alınan Grafikleri Silme

Artık ihtiyaç olmayan alınan grafikler, yer açmak için silinmelidir.

Alınan grafiği silmek için:

1. Yazıcıda **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. System (Sistem) öğesinin altında **Import** (Al) düğmesine dokunun.
3. Import (Al) iletişim kutusunda, **Graphics** (Grafikler) düğmesine dokunun (zaten seçilmediyse).
4. Imported: (Alınan) listesinde silmek istediğiniz grafiğe dokunun.
5. **Delete** (Sil) düğmesine dokunun.
Silme için onay isteyen bir mesaj görüntülenir.
6. Silmeyi onaylamak için **Yes** (Evet) düğmesine dokunun.
Grafik Imported: (Alınan) listesinden silinir. USB flash diskinden SİLİNMEZ.
7. Başka grafikleri silmek için Adım 4 ile 6 arasını tekrarlayın.
8. İşiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

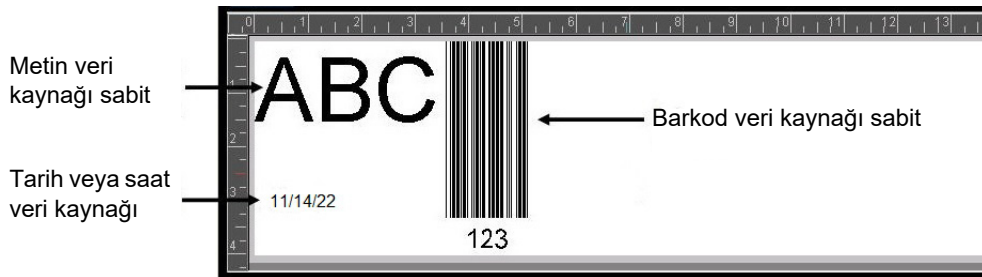
Veri Kaynağını Ayarlama

Etiketteki mevcut metin veya barkod nesnesi öğesini seri öğeye veya tarih/saat öğesine dönüştürebilirsiniz. Bu şablon ve serbest biçimli nesne öğeleri için de geçerlidir. Fakat seri veriler grafiğe eklenemez.

Barkod	Grafik	Seri ve Tarih/Saat
		

Metni veya barkodu seri verilere dönüştürmek için:

1. Editor (Düzenleyici)'de seri veri için kullanmak istediğiniz metne veya barkoda dokununuz.
2. Metin öğesi için More Options (Diğer Seçenekler)'e dokununuz, sonra Set Data Source (Veri Kaynağını Ayarla)'ya dokununuz.
3. Barkod için Change Barcode (Barkodu Değiştir) seçeneğine dokunup Set Data Source (Veri Kaynağını Ayarla) öğesine dokununuz.



Seçim yapabileceğiniz üç seçenek vardır: Constant (Sabit), Serial (Seri) ve Date/Time (Tarih/Saat).

- Constant (Sabit) verileri yazdırılan her etikette aynı muhafaza eder. Veriler sabittir (ya da değişmez), ne artar ne eksilir.
 - Seri, yazdırılan etiketlere otomatik olarak seri halinde sıralı numaralar veya harfler ekler. Seri işlevi, tanımlanan sıralama doğrultusunda tek tek etiketlere bir sonraki numarayı veya harfi yerleştirir.
 - Date/Time (Tarih/Saat) yazdırılan her etikete tarih ve/veya saati koyar. Bu sistem tarihi veya saati değil, sizin tanımladığınız tarih veya saattir.
4. Set Data Source (Veri Kaynağını Ayarla) iletişim kutusunda istenen seçeneğe dokununuz.
 5. Serial (Seri) veya Date/Time (Tarih/Saat) seçildiğinde gereken verileri giriniz.
 6. Hazır olunca OK (Tamam) düğmesine dokununuz.

Metin veya barkod nesnesi etikette seri ögesine dönüştürülür.



Seri Verilerden Dönüştürme

Seri verileri sabit verilere değiştirmek için:

1. Editor (Düzenleyici)'de sabit veriye dönüştürmek istediğiniz serileştirilmiş metin ögesine veya barkod ögesine dokununuz.
2. Metin ögesi için More Options (Diğer Seçenekler)'e dokununuz.
VEYA
Barkod için Change Barcode (Barkodu Değiştir) düğmesine dokununuz.
3. **Set Data Source** (Veri Kaynağını Ayarla) ögesine dokununuz.
4. Set Data Source (Veri Kaynağını Ayarla) iletişim kutusunda **Constant** (Sabit) ögesine dokununuz.

Barkodu sabit veriye değiştiriyorsanız barkod iletişim kutusu açılır. Veri değerini değiştirme seçeneği verilir. Veri değerini değiştirmezseniz, Veri değeri kutusundaki varsayılan değere döner.

5. **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.
Öge sabit (seri olmayan) veriye değişir.

Tarih/Saat Ögesini Sabite Dönüştürme

Tarih/saat ögesini sabit veriye dönüştürmek için:

1. Tarih veya saat ögesine dokununuz.
2. **More Options** (Diğer Seçenekler) ögesine dokunup **Set Data Source** (Veri Kaynağını Ayarla) seçeneğine dokununuz.
3. **Constant** (Sabit) ögesine dokununuz.
Tarih/saat düzenlenebilir verilere dönüştürülür.

Yazdırma/Kesme

Yazdırma/kesme özelliği size etiket üzerindeki metni kesme seçeneği sunar. Print (Yazdır) düğmesi seçildiğinde varsayılan Print (Yazdır) olarak ayarlandığından etiket metni yazdırılır.

Metni kesip çıkarmak için:

1. Kesilecek metnin olduğu metin ögesine dokunun.
2. **Select All Characters (Tüm Karakterleri Seç) simgesine** dokunun.
Metin vurgulanır.
3. **Font (Yazı Tipi) simgesine** dokunun ve listeyi metin ögesinde kullanılan yazı tipine kaydırıp bu yazı tipini seçin.
4. **Tamam'a** tıklayın.
5. Text (Metin) kontrol panelinde More Options (Diğer Seçenekler) ögesinin üstünde Print/Cut (Yazdır/Kes) ekranına gitmek için **sol ok** düğmesine dokunun.
6. **Cut (Kes) seçenek kutusuna** dokunun.

Ayıklama

Weeding (Ayıklama) birden fazla metin satırını yazdırmayı ve kesmeyi etkiler. Birden fazla metin satırı olduğunda satır ayıklama harfleri kestiği gibi her satırın yerinden bir kutu da keser. Satır Weeding (Ayıklama) her seferinde arka plan bandını tek tek kaldırır. Nesne Weeding (Ayıklama) harfleri kesip çıkarttığı gibi tüm harfleri saran bir kutu da kesip çıkarır. Weeding (Ayıklama) kapalı olduğunda kutu kesilmez.

Hiçbiri	Çizgi	Nesne
		

Weeding (Ayıklama)'ya erişmek için:

1. Control Panel (Kontrol Paneli) bölümünde More Options (Diğer Seçenekler) ögesinde Print/Cut (Yazdır/Kes) ekranına gitmek için Sol ok düğmesine dokunun.
2. Cut Text (Metin Kes) seçeneği kutusuna dokunun.
3. Weeding (Ayıklama) seçeneği altında istenen ayıklama seçeneğine (None [Hiçbiri], Line [Satır], Object [Nesne]) dokunun.

Metin kesme hakkında bilgi için bkz. [“XY Kesicisini Kullanma” sayfa 58.](#)

Not: Kesip çıkarılan metni uygulama yüzeyine daha doğru bir şekilde aktarmak için Brady Aktarım Bandı #76737'yi kullanın.

Kesip Çıkarılan Şekiller

Etikete şekiller ve grafikler eklenebilir. Şekiller etikete Graphic Object (Grafik Nesnesi) ile eklenir. Etikete şekil eklemek için:

1. Editor (Düzenleyici) ekranında şeklin eklenmesini istediğiniz yere dokununuz.
2. Add Object (Nesne Ekle) kontrol panelinde Graphic (Grafik) düğmesine dokununuz.
3. Select Graphic (Grafik Seçin) iletişim kutusunda Category (Kategori)'nin altında Shapes (Şekiller)'e dokununuz.
4. Shapes (Şekiller)'in altındaki listede istenen şekle dokununuz.
Seçilen şekil Editor (Düzenleyici)'de görüntülenir.
5. Şekil için rengi seçin.
6. Ana hatlarıyla görüntülemeyi veya renkle doldurmayı seçin.

Not: Dolgu düzeninden ana hat biçimine geri dönme, ana hattın daha önce seçilen dolgu renginde kalmasına neden olur. Örneğin, şeklin kırmızıyla doldurulmasını seçtiyseniz, geriye ana hat biçimine dönüldüğünde ana hat kırmızı görüntülenir.

Şekil kesme hakkında bilgi için bkz. "[XY Kesmesi](#)" sayfa 57.

5 Yazdırma

Print (Yazdır) işlevi Editor (Düzenleyici)'de bulunan dosyayı yazdırır. Yazdırma sırasından yazdırma durumu görüntülenir ve Editor (Düzenleyici) kullanılamaz. Yazdırma tamamlanınca Editor (Düzenleyici)'ye geri dönlür.

Etiketlerinizi yazdırırken aşağıdakileri göz önünde bulundurun:

- Yazıcı, seçili kesme ayarlarına göre etiketlerin arasından veya işin sonunda etiketi keser.
- Takılı etiket veya şerit yoksa yazdırma işlemi başlamaz ve etiket ya da şerit takmanız istenir.
- Yazdırma sırasında şerit kapağını açarsanız yazdırma durur ve kapağı kapatmanızı isteyen bir mesaj görüntülenir. Yazdırma işi iptal edildi. Etiketleri yazdırmak için yazdırma işini yeniden başlatmanız gerekir.

Yazıcıda Oluşturulan Etiketleri Yazdırma

Yazıcıda oluşturulan etiketleri yazdırmak için bu prosedürden yararlanın.

1. Tanımlanan etiket Editor (Düzenleyici)'deyken **Print** (Yazdır) düğmesine dokunun.
2. Print (Yazdır) iletişim kutusunda yazdırma seçeneklerini belirleyin:
 - **Copies** (Kopyalar): (Yalnızca seri veri içermeyen etiketler için gösterilir. Bkz. "[Kopyalar sayfa 57.](#)")
 - **Mirror** (Ayna): Aynada veya etiketin arkasından okumak için uygun olan etiketleri yazdırır. Mirror (Ayna) ayarı, bir sonraki yazdırma işi için korunmaz. Mirror (Ayna) ayarı, ayna görüntüsü etiketlerini her yazdırmak istediğinizde yeniden seçilmelidir. (Bkz. "[Ters Baskı sayfa 55.](#)")
 - **Preview** (Önizleme): (Bkz. "[Baskı Önizleme sayfa 54.](#)")
 - **Print energy** (Yazdırma enerjisi): (Advanced Settings [Gelişmiş Ayarlar] düğmesinden erişilir. Bkz. "[Gelişmiş Ayarlar sayfa 55.](#)")
 - **Adjust Offset** (Kaydırmayı Ayarla): (Advanced Settings [Gelişmiş Ayarlar] düğmesinden erişilir. Bkz. "[Gelişmiş Ayarlar sayfa 55.](#)")
3. Yazdırmaya hazır olunca **Start Print** (Yazdırmayı Başlat) düğmesine dokunun.

Veriler yazdırılırken Print Status (Yazdırma Durumu) ekranında ilerleme durumu görüntülenir. Veriler yazdırıldıktan sonra Editor (Düzenleyici)'ye geri dönlür.

Etiketlerin etiketler arasında mı yoksa işin sonunda mı kesileceği, varsayılan parametrelere bağlıdır. (Varsayılanları ayarlama hakkında bilgi için bkz. "[Yazdırma Varsayılanları sayfa 10.](#)")

Yazdırma İşini İptal Etme

Sistem Kesintisi

Sistem hatası nedeniyle yazdırma işi kesintiye uğrarsa, örneğin, ortam biterse veya bilerek kapağı açarsanız, sistem otomatik olarak yazdırma işini durdurur ve bir mesaj görüntüler.

Yazdırmaya devam etmek için iş kesintisi mesajı ekrandayken:

1. Kesintiye neden olan durumu düzeltin (ör. etiketleri veya şeridi değiştirin).
2. Geçerli etiketi yazdırmak için Resume Current (Geçerliyle Devam Et)'e dokunun, sonra yazdırmaya devam edin.
VEYA
Sonraki etiketi yazdırmak için Resume Next (Sonrakiyle Devam Et)'e dokunun, sonra yazdırmaya devam edin.
VEYA
Yazdırma işinin tümünü iptal etmek için Cancel (İptal)'e dokununuz.

Kullanıcı Kesintisi

Başladıktan sonra yazdırma işini isteyerek iptal etmek için:

1. Print Status (Yazdırma Durumu) ekranında **Cancel** (İptal) düğmesine dokununuz.
Yazıcı hemen yazdırmayı durdurur, yazdırma işinin kesildiği mesajını görüntüler ve etiketi keser.
2. Mesajı ekrandan kaldırmak için **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Not: Cancel (İptal) seçildikten sonra yeniden Print (Yazdır) seçilene kadar yazdırma işi devam etmez.

Baskı Önizleme

Baskı Önizleme işlevi, yazdırmadan önce etiket dosyanızı görüntülemenize olanak sağlar.

Etiketi önizlemek için:

1. **Print** (Yazdır) düğmesine dokununuz.
2. Print (Yazdır) iletişim kutusunda **Preview** (Önizleme) düğmesine dokununuz.
İncelemeniz için etiketin tümü görüntülenir.

Etiketin birden fazla kopyasını veya serileştirilmiş verilerin olduğu bir etiketi önizliyorsanız, oluşturulan birden çok etiketi önizlemenizi sağlayan sağ ve sol kaydırma okları görüntülenir.

3. Oluşturulan etiketler arasında ileri veya geri gitmek için **Next Label** (Sonraki Etiket) veya **Previous Label** (Önceki Etiket) düğmesine dokununuz.
4. Etiketleri yazdırmak için Print Preview (Baskı Önizleme) ekranından **Start Print** (Yazdırmayı Başlat) düğmesine dokununuz.

Ters Baskı

Ters baskı, bir etiketteki tüm verileri alır ve bir ters görüntü sağlamak için onu döndürür. Ters görüntü yalnızca yazdırılan etikette görünür.



Şekil 1 • Ters görüntü

Etiket içeriğinin ayna görüntüsünü oluşturmak için Print (Yazdır) iletişim kutusunda:

1. **Mirror** (Ayna) düğmesine dokunun.
2. Hazır olunca **Start Print** (Yazdırmayı Başlat) düğmesine dokunun.
Ayna görüntüsü YALNIZCA yazdırılan etikette görünür.

Not: Ayna görüntüsünü Preview (Önizleme)'de göremezsiniz.

Gelişmiş Ayarlar

Baskı Enerjisi

Yazdırma lekeliyse, şeritten etikete daha fazla mürekkep aktarmak için baskı enerjisini artırmayı deneyin. Fakat yazdırma sırasında şerit yapışır veya parçalanırsa ısı enerjisi çok fazla olabilir ve azaltılması gerekir.



DİKKAT! Sürekli olarak yüksek enerji seviyelerinde yazdırma, yazıcının sıkışmasına veya diğer baskı hatalarına neden olup genel olarak baskı kafasının ömrünü azaltabilir.

Yazıcı enerjisini ayarlamak için:

1. Etiket Editor (Düzenleyici)'deyken **Print** (Yazdır) düğmesine dokunun.
2. Print (Yazdır) iletişim kutusunda **Advanced Settings** (Gelişmiş Ayarlar) düğmesine dokunun.

3. Print Energy (Baskı Enerjisi) alanında baskı enerjisi seviyesini **artırmak veya düşürmek** için gereken kutuya dokunun.
Not: Varsayılan olarak baskı enerjisi genel performans göz önüne alınarak nominal bir değere ayarlanmıştır. Nominal ayar temas hücrelerine programlandığından seçilen baskı enerjisi ayarı, yüklü bulunan ortam ile yapılan sonraki tüm baskı işlerinde de devam eder. Yeni ortam takıldığında, baskı enerjisi seviyesi varsayılan ayarlara sıfırlanır. Baskı enerjisi seviyesi sistem yeniden başlatıldığında da sıfırlanır.
4. Başka ayarlama yapmak gerekmiyorsa **OK** (Tamam) düğmesine basın.

Baskı Hızı

Baskı hızını yüklü ortamın varsayılan baskı hızının üstüne artırabilir veya altına düşürebilirsiniz. Baskı hızını azaltmak vazgeçilen hıza karşılık daha iyi baskı kalitesi sağlar. Daha yüksek hız daha soluk baskıya neden olabilir.

Baskı hızını ayarlamak için:

1. Etiket Editor (Düzenleyici)'deyken **Print** (Yazdır) düğmesine dokunun.
2. Print (Yazdır) iletişim kutusunda **Advanced Settings** (Gelişmiş Ayarlar) düğmesine dokunun.
3. **Print Speed** (Baskı Hızı) düğmesine basın.
4. Print Speed (Baskı Hızı) alanında baskı hızını **artırmak veya düşürmek** için gereken kutuya dokunun.

Seçilen baskı hızı ayarı, yüklü bulunan ortam ile yapılan sonraki tüm baskı işlerinde de devam eder. Yeni ortam yüklendiğinde baskı hızı seviyesi varsayılan ayara sıfırlanır. Yazdırma hızı seviyesi sistem yeniden başlatıldığında da sıfırlanır.

Baskı Kaydırmayı Ayarlama

Baskı kaydırma etiketteki görüntüyü hafifçe bir tarafa taşır. Adjust Offset (Kaydırmayı Ayarla) yazdırılan görüntünün kalıp kesim etikette ince ayarı için veya görüntüyü hafifçe sürekli ortamın bir kenarına yaklaştırmak veya uzaklaştırmak için kullanılır.

Horizontal Offset (Yatay Kaydırma) etiketin yazdırılan kısmını sağa veya sola oynatır. Vertical Offset (Dikey Kaydırma) etiketin yazdırılan kısmını aşağı veya yukarı oynatır.

Baskı kaydırmayı ayarlamak için:

1. Adjust Offset (Kaydırmayı Ayarla) alanında yatay ve/veya dikey kaydırma veri alanına dokunun ve **ayar değerini** girin.
2. Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)'da işiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokunun. Print (Yazdır) iletişim kutusuna geri dönersiniz.
3. Yazdırmaya hazır olunca **Start Print** (Yazdırmayı Başlat) düğmesine dokunun.

Bilgisayarda veya Cihazda Oluşturulan Etiketleri Yazdırma

Brady Workstation gibi bir etiketleme yazılımı kullanılarak oluşturulan etiketleri bilgisayarda yazdırmak için aşağıdaki işlemlerden birini yapın:

- Yazıcıya Wi-Fi ağı üzerinden bağlanın (modeliniz Wi-Fi'ı destekliyorsa).
- Bilgisayarı yazıcıya bağlamak için bir Ethernet kablosu kullanın.
- Brady Ekspres Etiketleri uygulamasını kullanıyorsanız yazıcıya Bluetooth aracılığıyla veya Wi-Fi ağı üzerinden bağlanın (modeliniz bu seçenekleri destekliyorsa).
- Bilgisayarı yazıcıya bağlamak için USB kablosunu kullanın.

Kopyalar

Tek bir etiketin birden fazla kopyasını veya çok etiketli (seri) bir dosyadaki etiketlerden oluşan bir dizinin birçok kopyasını yazdırabilirsiniz. Yazıcı, tek başına çalışan bir yazıcı olarak kopyaların harmanlanmasını desteklemez. Yalnızca bilgisayara bağlı olduğunda kopyaları harmanlayabilir. Etiket kopyalarının nasıl yazdırılacağını bilgisayar yazılımı belirler.

Birkaç kopya yazdırmak için:

1. **Print** (Yazdır) düğmesine dokunun.
2. Tek etiket için **Copies**: (Kopya Sayısı) alanına istenen kopya sayısını girin.

Not: Serileştirilmiş etiketler yazdırırken TÜM etiketlerin bir kopyasını veya etiketlerin bir alt setini (dizisini) yazdırabilirsiniz. Serideki bir etiket dizisini yazdırırken Select labels (Etiket seçin) özelliğini kullanın.

3. Kutuya onay işareti koymak için **Select Labels (Etiket Seçin) seçenek kutusuna** dokunun.
4. **From label** (İlk etiket) alanına dokunun ve yazdırılacak ilk etiketin numarasını girin.
5. **To label** (Son etiket) alanına dokunun ve yazdırılacak son etiketin numarasını girin.
6. Yazdırmaya hazır olunca **Start Print** (Yazdırmayı Başlat) düğmesine dokunun.

XY Kesmesi

XY Kesmesi, yazıcının içindeki grafik çizici kesicisi kullanılarak nesnelerin veya metinlerin kesilme işlemidir. Kesici nesnenin veya metnin şeklini izler. Nesnelerin hepsi yazdırılabilir VEYA kesilebilir ancak ikisi birden aynı anda yapılamaz.

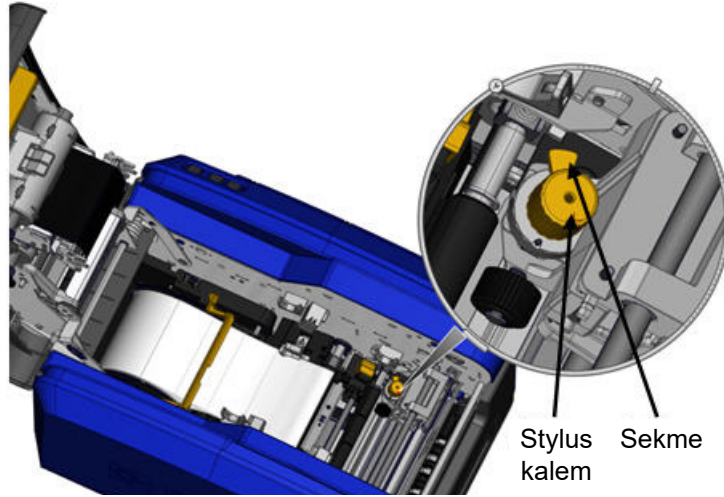
Çerçevesiz etiket de kesip çıkarabilirsiniz. Grafik çizici kesicisi çerçeve çizgisinin dış kenarından keser.

Kesme kenarı kutusu içinde bulunan nesneyi kesebilirsiniz. Kesme kenarı kutusu, yazdırma VE kesmek istediğiniz nesnelerin etrafına koyabileceğiniz bir sınırdır. Grafik çizici kesicisi kutu şeklini keser, içindeki nesnenin şeklini değil.

Yazdırılacak nesnelere oluşturup eklediğiniz gibi etikete ekleyerek kesilecek nesnelere de oluşturabilirsiniz. Ancak, Cut out object (Kesilecek nesne) seçeneğini belirlemenizle birlikte diğer seçenekleriniz kesilebilecek nesnelere sınırlanır.

Bant malzemelerinin tümü kesmek için uygun değildir. Kesici yazıcıya yüklü bantı kullanamazsa, kontrol panelindeki Cut out (Kesip çıkar) seçeneği gri olur.

XY Kesici Bıçak Yüksekliği



Farklı etiket malzemeleri için farklı bıçak yükseklikleri gerekir. Print (Yazdır) düğmesine dokunduğunuzda yüklü bulunan ortamın kesilip kesilemeyeceğini belirten bir mesaj görüntülenir. Kesilebiliyorsa, başka bir mesaj kullanılması gereken bıçak yüksekliğini belirtir (yükseklik 1 veya 2). Bıçak yüksekliğini ayarlamak için:

1. Yazıcının kapağını açın.
2. Bıçak yüksekliğini ayarlayan sarı düğme yazıcıya kapak mandalı tarafından bakıldığında yazıcının sağ tarafında bulunur.
3. Düğmeden dışarı doğru çıkan ucu tutun ve bıçak yüksekliği 2 için düğmeyi sola, bıçak yüksekliği 1 için sağa çevirin (düğme mekanizmasının üstündeki etikette de gösterildiği üzere).

XY Kesicisini Kullanma

Kesilecek etiket Editor (Düzenleyici)'de olarak:

1. Control Panel'de (Kontrol Paneli) **More Options** (Diğer Seçenekler), **Sol ok** düğmesine dokununuz.
2. Print/Cut (Yazdır/Kes) bölümünde, seçmek üzere **Cut Shape (Kesim Şekli) seçenek kutusuna** dokununuz.
3. **Print** (Yazdır) düğmesine dokununuz.
4. **Advanced Settings** (Gelişmiş Ayarlar) düğmesine dokununuz.
5. **XY Cut Settings** (XY Kesmesi Ayarları) düğmesine dokununuz.

Kesme çizgisinin derinliğini artırmak veya azaltmak için:

6. **Adjust XY Cut Depth** (XY Kesme Derinliğini Ayarla) düğmesine dokunun.
7. Derinlikteki istenen artış veya azalış ile ilgili **değişim kutusuna** dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Kesici Hassasiyetini Ayarlama

Not: Zaman içinde grafik çizici kesicisinin hassasiyeti bozulabilir. Kaymayı fabrika ayarlarına geri döndürmek için Adjust XY Cut Accuracy (XY Kesim Hassasiyeti Ayarla) özelliğini kullanın. Kesme hassasiyetini ayarlamak için:

1. Main Editor (Ana Düzenleyici) Ekranında ekrana dokunun ve "A" harfi gibi herhangi bir metin karakteri yazın.
2. **Print** (Yazdır) Düğmesine dokunun.
3. **Advanced Settings** (Gelişmiş Ayarlar) düğmesine dokunun.
4. **XY Cut Settings** (XY Kesmesi Ayarları) düğmesine dokunun.
5. **Adjust XY Cut Accuracy** (XY Kesme Hassasiyetini Ayarla) düğmesine dokunun.
6. **Print Test Shape** (Test Şekli Yazdır)'a dokunun.
7. Baskıyı inceleyin ve kesim yolunun baskı hattıyla kesişeceği noktayı girin.
8. Çıktı beklentilerinizi karşılayana kadar Adım 6 ve 7'yi tekrarlayın.
9. Ayarı kaydetmek için **OK** (Tamam)'a basın.

Şeklin nasıl kesildiğine bağlı olarak, daha fazla hassasiyet için yatay ve/veya dikey kesme kılavuzu veri alanlarındaki sayıları değiştirebilirsiniz.

10. Hazır olunca **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
XY Cut Settings (XY Kesmesi Ayarları) ekranına geri dönersiniz.
11. XY Cut Settings (XY Kesmesi Ayarları) ekranından çıkmak için **Cancel** (İptal) düğmesine dokunun.
12. Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar) ekranında **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
13. Print (Yazdır) ekranında **Start Print** (Yazdırmayı Başlat) düğmesine dokunun.
Etiket, şekil kesilip çıkarılmış olarak yazdırılır.

6 Etiket Türleri

Aşağıdaki özellikler genel olarak tüm etiketler için geçerlidir, nesne öğeleri için değil.

Sabit Etiket Uzunluğu

Sürekli ortam kullanıldığında etiket uzunluğu, etikete eklediğiniz verileri sığdıracak şekilde ayarlanır (değişken etiket uzunluğu). Buna otomatik boyutlandırma denir ve sürekli ortam kullanılırken sistem varsayılandır. Ancak, ortamına etiket uzunluğunu kontrol etmek üzere sabit bir uzunluk ayarlayabilirsiniz.

Not: Kalıp kesim ortam için etiket boyutu zaten ayarlanmıştır ve değiştirilemez.

Boyut ve Yön	Dikey	Yatay
		

Sabit uzunluklu etiket oluşturmak için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. Label (Etiket) bölümünde **Size & Orientation** (Boyut ve Yön) düğmesine dokunun.

Not: Ekranın altındaki Durum çubuğundaki metinde Label Size (Etiket Boyutu)'na dokunarak da Label Size & Orientation (Etiket Boyutu ve Yönü) iletişim kutusuna erişebilirsiniz.

3. Label Size & Orientation (Etiket Boyutu ve Yönü) iletişim kutusunda **Fixed Length (Sabit Uzunluk) seçenek kutusuna** dokunun.
4. Fixed Length (Sabit Uzunluk) veri alanına istenen etiket uzunluğunu girin.

Not: Tek renkli yazdırma için desteklenen minimum uzunluk (kesmeden sonra) 2 inç (51 mm)'dir. Desteklenen maksimum uzunluk 16 ft (5 m)'dir. Çok panelli şerit için etiket uzunluğu 15 inç (381 mm) ile sınırlıdır. Tek renkli şeritler kullanarak çok renkli yazdırıyorsanız (yani farklı renkteki şeritleri değiştiriyorsanız), maksimum uzunluk 48 inç (1219 mm)'dir. Panelli çok renkli şeritler takılı olarak yazdırıyorsanız panel uzunluğu ile sınırlısınız.

5. **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
Durum Çubuğu ve cetveller yeni etiket uzunluğunu gösterir.

Auto-Sizing (Otomatik Boyutlandırma)'ya dönmek için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. Label (Etiket) bölümünde **Size & Orientation** (Boyut ve Yön) düğmesine dokunun.

3. Label Size & Orientation (Etiket Boyutu ve Yönü) iletişim kutusunda **Autosize to Fit Data** (Verileri Sığdırmak için Otomatik Boyutlandır) seçenek kutusuna dokununuz.
4. **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Sayfa Yönü

Etiketleri dikey veya yatay yönde yazdırabilirsiniz. Dikey etiket veri öğelerini yukarıdan aşağıya enine yönlendirir. Yatay etiket verileri döndürerek soldan sağa enine yazdırır. Etiket yönünü ayarlamak için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokununuz.
2. Label (Etiket) bölümünde **Size & Orientation** (Boyut ve Yön) düğmesine dokununuz.
3. Label orientation (Etiket yönü) bölümünde etiketi istenilen yazdırma yönüne getirmek için **Portrait or Landscape** (Dikey veya Yatay) düğmesine dokununuz.

Geçerli veriler seçilen uzunluğa sığmıyorsa yazıcı, sistemin verileri sığdırması veya değişikliğin iptal edilmesi için komut isteminde bulunur. Verilerin sığdırılmasını seçtiğinizde nesnelere etikete sığacak şekilde taşınır ve/veya yeniden boyutlandırılır; ancak, nesnelere yeni bir yönlendirmeye göre yeniden düzenlenmez.

Verilerin yönlendirmeye sığması için:

4. **Adjust** (Ayarla) düğmesine dokununuz.
5. Hazır olunca **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

Etiket Genişliği

Yüklü ortamın genişliğini, ayarlanan genişlik 4 adede kadar etiket alacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Genişliğin otomatik olarak ayarlanması yazı tipi boyutunu ve kenar boşluklarını (sınırlarını) değiştirir. Bu işlevde etiket genişliği, yukarıdan aşağıya ölçülen etiket yüksekliğini de etkiler. Örneğin, 4 inçlik bir bant kullanılırken 2 Adet'i seçtiğinizde her biri 2 inç olan iki etiket 'üst üste' konarak yazdırılır. 3 adedi seçerseniz her biri yaklaşık 1,333 inç olan üç etiket 'üst üste' konarak yazdırılır. Dördüncü etiket ilk etiketin arkasından yazdırılır.

Label Text 1	Label Text 1 Label Text 2	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3	Label Text 1 Label Text 2 Label Text 3 Label Text 4
Label Text 2	Label Text 3 Label Text 4	Label Text 4	
Label Text 3			
Label Text 4			
Ortam boyutunu seçin	Etiket genişliği - 2 ADET	Etiket genişliği - 3 ADET	Etiket genişliği - 4 ADET

Şekil 1 • 2, 3 veya 4 Adet etiket genişliğini kullanarak etiketleri üst üste koyma

Genişliği ayarlamak için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. Label (Etiket) bölümünde **Size & Orientation** (Boyut ve Yön) düğmesine dokunun.
3. Label Width (Etiket Genişliği) bölümünde **Set Label Width** (Etiket Genişliğini Ayarla) düğmesine dokunun.
4. Set Label Width (Etiket Genişliğini Ayarla) iletişim kutusunda Width (Genişlik) seçenek kutusu işaretlenmiş olarak istenen genişliğe dokunun.

Not: Etiket nasıl yazdırılacağını görmek için ekranın sağındaki önizleme paneline bakın.

Özel genişlik de ayarlayabilirsiniz. Genişliğin özel olarak ayarlanması 2, 3 ve 4 Adet işlevini devre dışı bırakır. Özel genişlik ayarlamak için.

5. **Set Custom Width** (Özel Genişlik Ayarla) seçenek kutusuna dokunun.
6. Set Custom Width (Özel Genişlik Ayarla) veri alanına istenen genişliği girin.
7. İşiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Etiketi Çerçeveleme

Etiketin tümüne, etiketteki nesne öğelerinin tümünü saran yazdırılabilir veya XY kesilip çıkarılan çerçeve (kenarlık) eklenebilir.

Not: Etiketlerin etrafındaki çerçeveleri yazdırırken bandın oynamaması için ortam kılavuzlarının ortama tam olarak yaslandığından emin olun. Çerçeveye ince ayar yapmak için bkz. "[Baskı Kaydırmayı Ayarlama](#)" sayfa 56.

Sabit boyutlu etiketlerde sürekli veya kalıp kesim ortam kullanırken çerçeve, yazdırılabilir alanın çevresine uygulanır. Bu değiştirilirse, etiket boyutuyla çerçeve boyutu da değişir.

Etiketin tamamının etrafına çerçeve (sınır) koymak için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. Label (Etiket) bölümünde **Frame** (Çerçeve) düğmesine dokunun.
3. Label Frame (Etiket Çerçevesi) iletişim kutusunda istenen çerçeve şekline dokunun: None (Hiçbiri), Rect. (Dikdörtgen) veya Rounded (Yuvarlanmış).
4. Line (Çizgi) özelliklerinin altında çerçeve çizgisi genişliği düğmesine dokunun: Narrow (İnce), Medium (Orta) veya Wide (Geniş).
5. Renkli çerçeve için Color (Renkli) düğmesine dokunun.
6. İstenen etiket çerçevesi rengine dokunup OK (Tamam) düğmesine dokunun.
7. Değişiklikler tamamlandıca **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Etiket Türleri

Yazıcıda, farklı nesne öğelerinin ve veri alanlarının etikete yerleştirilmiş bulunduğu önceden tasarlanmış birçok etiket bulunur.

Genel Şablonlar

Yazıcıda farklı nesne öğelerinin olduğu önceden tasarlanmış birçok etiket şablonu vardır. Şablon kullanılması etiketlerin biçimlendirilmesini kolaylaştırır. Yazıcıyı açtığınızda varsayılan etiket, üzerinde bütün nesnelere kullanabileceğiniz serbest biçimli özel etikettir. General Templates (Genel Şablonlar)'ı seçerken belirli nesne öğelerinin önceden etikete yerleştirilmiş olduğu bir etiket grubu sunulur. Bütün yapmanız gereken istenen verileri doldurmaktır (yani metin, grafikler, vs.) Genel Şablonlar, kesit veya kesintisiz etiketlerle kullanım için tasarlanmıştır.

Şablon kullanmak için Home (Giriş) sayfasında:

1. More Label Types (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunun.

VEYA

Menu (Menü) düğmesine dokunup Label (Etiket) bölümünde Templates (Şablonlar) düğmesine dokunun.

Not: General Templates (Genel Şablonlar) sıkça kullanacağınız etiket türüyse, kolayca erişmek için Home (Giriş) sayfası kontrol paneline yerleştirin. (Bkz. Giriş Sayfasını Özelleştirme "[Giriş Sayfasını Özelleştirme](#)" sayfa 64.)

2. Category (Kategori)'nin altında kullanmak istediğiniz şablon kategorisine dokunun.
Select Template (Şablon Seç) iletişim kutusunun sağ tarafında bu kategorideki şablonlar görüntülenir.
3. İstenen şablona dokunun.
Şablon, nesne ögesi yüklü ortama sığmak üzere ölçeklendirilmiş olarak Editor (Düzenleyici)'de görüntülenir. İmleç ilk öğededir.
4. Bu nesne ögesiyle ilgili verileri girin.

Şablonda birden fazla nesne ögesi varsa, sonraki öğeye geçmek için:

5. Editor (Düzenleyici)'de veri girmek istediğiniz öğeye dokunun.

Editor (Düzenleyici)'de görüntülenen şablon isteklerinize uymuyorsa şablonu değiştirebilirsiniz. Ancak, öğelerden en az biri için veri tanımladıysanız şablon değiştirme düğmesi artık kullanılamaz ve devam etmeden önce dosyayı kaydetmeniz istenir. Veri girmeden önce şablon değiştirmek için:

6. Using a Template (Şablon Kullanma) kontrol panelinde Change Template (Şablon Değiştir) düğmesine dokunun.

Giriş Sayfasını Özelleştirme

Kolayca erişmek için en fazla kullanılan etiket türlerini Home (Giriş) sayfası kontrol paneline yerleştirin. Home (Giriş) sayfasını özelleştirmek için:

1. Home (Giriş) sayfası kontrol panelinde **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunun.
2. Label Types (Etiket Türleri) ekranında **Customize** (Özelleştir) düğmesine dokunun.

Home (Giriş) sayfası kontrol paneline üç etiket türü yerleştirebilirsiniz. Sıkça kullanılan etiket türlerini eklemekten önce varsayılan etiket türlerinden birini veya hepsini kaldırmanız gerekir. Customize (Özelleştir) ekranının altındaki önizleme bölümünde Home (Giriş) sayfası kontrol paneline eklediğiniz etiket türleri görüntülenir. Kontrol panelinden daha önce görüntülenen etiket türünü kaldırmak için:

3. Customize (Özelleştir) ekranında, Included (Eklenen) bölümünde kaldırılacak etiket türüne dokunup **Remove** (Kaldır) düğmesine dokunun.
4. Home (Giriş) sayfası kontrol panelinden kaldıracağınız bütün etiket türleri için yukarıdaki adımı tekrar edin.

Sıkça kullanılan etiket türünü kontrol paneline eklemek için:

1. Available (Kullanılabilir) bölümünde, kontrol paneline eklenecek etiket türüne dokunup **Include** (Ekle) düğmesine dokunun.
2. Etiket türlerinin kontrol panelinde görüntüleneceği sırayı düzenleyin.

Included (Eklenen)'in altında görüntülenen etiket türlerinde sıralamayı düzenlemek için:

3. Included: (Eklenen) listesinde kontrol panelinde başka konumda görüntülemek istediğiniz etiket türüne dokunun.
4. Etiket türünü listede yukarı taşımak için Artı düğmesine veya aşağıya taşımak için Eksi düğmesine dokunun.
5. İşiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Uygulama Etiket Türleri

General Templates (Genel Şablonlar)'da en genel etiketlerde kullanılan standart biçimler bulunur. Fakat uygulama etiket türlerinde, sektör veya resmi standartlara uygun olarak belirli etiket uygulamalarındaki düzenin kontrol edilmesini sağlayan ve kılavuzluk yapan sihirbazlar bulunur. Çoğu uygulama etiket türünde etiketin otomatik olarak biçimlendirilmesine yönelik bilgi toplamak için iletişim kutuları görüntülenir. Farklı uygulamalar tarafından istenilen verilerle ilgili bilgi için aşağıda söz konusu etiket türüne bakın.

1. Uygulama etiket türü kullanmak için önce uygulamayı başlatın.
2. Home (Giriş) sayfası kontrol panelinde **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunun.
3. Etiket türleri listesinde istenen etiket türüne dokunun.
Etiket türünün sihirbazı başlatılır.
4. Etiket türünün Control Panel (Kontrol Paneli) bölümünde **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) seçeneğine dokunun.

Etiket türlerinin çoğunda istenen bilgilerin tümünü kapsamak üzere birden fazla iletişim kutusu bulunur. Birden fazla iletişim kutusu varsa görüntülemek için Next (Sonraki) ve Back (Geri) düğmelerine dokunun.

5. İstenen bilgileri girip **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
6. İstenen bilgilerin hepsi sağlandıktan sonra **Finish** (Son) düğmesine dokunun.

Temizleme

Kullanılmakta olan türün adı Control Panel (Kontrol Paneli)'nde görüntülenir. Belirli bir uygulama etiketi türünü kullandığınızda verilerin temizlenmesi, girilen verileri kaldırır fakat uygulama etiketi türü parametreleri kalır. Uygulama etiketi türünden çıkmak ve yazıcının genel düzenleme moduna dönmek için Home (Giriş) ögesine dokunun. Genel şablon moduna dönmeden önce etiket türü verilerini kaydetmeniz istenir.

Kaydetme, Açma, Silme

Uygulama etiketi türleri (boru işareti, dairesel gösterge, vs.) oluşturuldukları uygulamanın parametreleri ve yönergeleri altına kaydedilir. Bilgisayar uygulamasında (ör, elektronik tablo programı, grafik program, vs.) olduğu gibi uygulama dosyalarını açmak için söz konusu uygulamada olmanız gerekir. Örneğin, boru işareti dosyasını Right-to-Know (Bilme Hakkı) uygulamasında açamazsınız. Aynı şekilde, genel şablon dosyasını kaydedip değişim ölçekli uygulama etiketi türünün biçimlerini ve özniteliklerini almasını bekleyemezsiniz. (Dosya yönetimi hakkında daha fazla bilgi için bkz. [sayfa 89](#).)

Uygulama etiketi türü dosyasını kaydetme, açma ve silme yöntemleri genel şablon etiket dosyasıyla aynı olmasına karşın dosyayla kaydedilen parametreler farklıdır. Bu nedenle dosyayı kaydederken hangi uygulamada olduğunuzu bilmek önemlidir.

Uygulama Etiket Türünü Kaydetme

Uygulama etiketi türünü kaydetmek için:

1. Etiket türü Editor (Düzenleyici) ögesinde görüntülenirken **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. File (Dosya) bölümünde **Save File** (Dosyayı Kaydet) düğmesine dokunun.
3. Kategori seçin veya istiyorsanız yeni kategori oluşturun. (Kategori oluşturma hakkında bilgi için bkz. [sayfa 89.](#))
4. File name (Dosya adı) alanında etiket türü için **bir dosya adı girin**.
5. **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Uygulama Etiket Türünü Açma

Belirli bir uygulama etiketi türünü açmak için önce uygulamayı başlatın.

1. Home (Giriş) sayfası kontrol panelinde **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunun.
2. Label Types (Etiket Türleri) ekranında başlatmak istediğiniz uygulamaya dokunun.

Kaydedilmiş bir etiket türünü açmak için:

3. Etiket türünün kontrol panelinde Open Saved File (Kaydedilmiş Dosya Aç) düğmesine dokunun.

VEYA

Menu (Menü) düğmesine dokunun. Ardından File (Dosya) bölümünde Open File (Dosya Aç) düğmesine dokunun.

4. Open File (Dosya Aç) iletişim kutusunda dosyanın kaydedildiği kategoriye dokunun.
5. Kaydedilmiş dosyalar listesinde açılacak dosyaya dokunun.

Not: Uygulama açık değilse, uygulama etiketi dosyası hiçbir kategori altında dosya listesinde görüntülenmez. Uygulama dosyalarını açmayı denemeden önce söz konusu uygulamayı başlatmayı unutmayın.

Uygulama Etiket Türünü Silme

Belirli bir uygulama etiketi türünü silmek için önce uygulamayı başlatın.

1. Home (Giriş) sayfası kontrol panelinde **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunun.
2. Label Types (Etiket Türleri) ekranında başlatmak istediğiniz uygulamaya dokunun.
3. Etiket türü kontrol panelinde **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
4. File (Dosya) bölümünde **Delete File** (Dosya Sil) düğmesine dokunun.
5. Delete File (Dosya Sil) iletişim kutusunda etiketin olduğu kategoriye dokunun, sonra silmek istediğiniz etikete dokunun.
6. Dosyayı silmek için komut istendiğinde **Yes** (Evet) düğmesine dokunun. (No [Hayır] düğmesine dokunulması işlemi iptal eder.)

Ark Parlaması Etiket Türü



Ark Parlaması Etiketleri elektriğin olduğu dağıtım panoları, elektrik panoları, kontrol panoları, vs. üzerinde olabilecek tehlikeleri belirtir. Standart ark parlaması etiketlerinde genel olarak “Uyarı” veya “Tehlike” başlıkları bulunur. Ark Parlaması etiketleri ekipmana özgü tehlike bilgilerini belirtir.

1. Yukarıdaki yordamları kullanarak Ark Parlaması etiket türüne erişin ([sayfa 65](#)).
2. Select Template (Şablon Seç) ekranında kullanılacak Ark Parlaması şablonunun olduğu kategoriye dokununuz. (Yalnızca bir kategori varsa, varsayılan olarak o seçilir.)
3. Kullanılacak Ark Parlaması şablonuna dokununuz.

Şablon Editor (Düzenleyici)'de görüntülenir. Seçilen Ark Parlaması şablonuna bağlı olarak bilgi girilmesi gereken metin veri alanları bulunur. Kullanıcı tarafından sağlanan bilgiler için olan metin veri alanları açılı parantez içinde yazılı (<Text>) (Metin) sözcüğü ile belirtilir.

Bu veri alanlarına erişmek için:

4. Veri girmek için veri alanına dokununuz veya devam etmek için Next Object (Sonraki Nesne) düğmesine dokununuz.

Next Object (Sonraki Nesne) düğmesini kullanmak, tüm veri alanları doldurulana kadar sırayla veri alanları arasında ilerlemeyi sağlar.

Ark Parlaması şablonlarının bazıları, Editor (Düzenleyici)'de bir defada görüntülenebilecek olandan fazla kullanıcı tarafından sağlanan veri gerektirir. Böyle bir etikette görüntülenen kaydırma okları etiketin kısımlarını görüntülemenizi sağlar. Kaydırma okları varsa:

5. Gitmek istediğiniz yöndeki oka dokununuz.
6. Ark Parlaması etiket türünü diğer uygulama etiketi türlerinde yaptığınız gibi kaydedin ve açın.

Dairesel Gösterge Etiket Türü

Dairesel Gösterge, öge değerlerini daireseel bir ölçekte görüntülemek için kullanılan bir bileşendir. Göstergede belirtilen minimum ve maksimum değerlerle sınırlı bir sayı aralığından oluşur. Gösterge kadranı tipik olarak gösterge işaretçisinin hassas biçimde görölmesini sağlayan etiketlerden ve değer çizgilerinden oluşur.



Dairesel göstergede değer çizgileri ve etiketler tam ya da kısmi bir daire biçiminde düzenlenir. Dairesel ölçek, saat ve kilometre saati gibi kadranlar oluşturmak için kullanılabilir. Describe your Gauge (Göstergenizi Tanımlayın) ekranındaki veri alanları, göstergedeki parametreleri oluşturmak için kullanılır.

1. Yukarıdaki yordamları kullanarak Dairesel Gösterge etiket türüne erişin ([sayfa 65](#)).
2. My Gauge Range (Gösterge Aralığı) altında Start Value (İlk Değer) veri alanına dokunun ve göstergenin görüntüleyeceği aralığın başlangıç (minimum) değerini girin
3. End Value (Son Değer) veri alanına dokunun ve göstergenin görüntüleyeceği aralığın bitiş (maksimum) değerini girin.
4. Operating Range Angle (Çalışma Aralığı Açısı)'nda göstergede görüntülenmesini istediğiniz açiya dokunun.
 - a. İstenilen açı yoksa Custom (Özel) düğmesine dokunun.
5. Custom (Özel) veri alanında (gösterge resminin ortasında), özel açı derecesini girin.
6. Hazır olunca Next (Sonraki) düğmesine dokunun.

In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi), sistemin ne zaman optimum değerde veya ne zaman aykırı değerde olduğunu gösteren görsel bir öğedir. Örneğin, motorun ısındığını gösteren arabadaki hararet göstergesi veya lastik için yeterli hava basıldığını gösteren bisiklet pompası gibi.

Label Setup (Etiket Kurulumu) ekranında halen gösterge parametrelerini (etiketi değil) tanımlıyorsunuzdur.

7. Label Setup (Etiket Kurulumu) iletişim kutusunda In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi) altında Start Value (İlk Değer) veri alanına dokunun ve göstergede görüntülenmesini istediğiniz başlangıç değerini girin. (Bu In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi) aşağıdaki şekilde yeşil alan olarak gösterilmiştir.)

8. End Value (Son Değer) veri alanına dokununuz ve göstergenin görüntülenmesini istediğiniz aralığın bitiş değerini giriniz.

Not: In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi)'nin Start (İlk) ve End Value (Son Değer)'leri daha önce My Gauge Range (Gösterge Aralığı)'nda belirlenen Start (İlk) ve End Value (Son Değer) arasında olmalıdır.

Not: Caution Zone (Uyarı Bölgesi) isteğe bağlıdır. Caution Zone (Uyarı Bölgesi), In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi)'ne geldiğinizi bildiren görsel bir öğedir. (Caution Zone (Uyarı Bölgesi) önceki grafikte sarıyla gösterilmiştir.)

Caution Zone (Uyarı Bölgesi) oluşturmak için:

9. Caution Zone (Uyarı Bölgesi)'nin değişimde olmasını istediğiniz yeri (Before (Önce) veya After (Sonra)) belirten seçenek kutusuna dokununuz.
10. Belirlenen seçim kutusunun veri alanına dokununuz ve istenen değeri (Önceyse İlk, Sonraysa Son) giriniz.
11. Hazır olunca Finish (Son) düğmesine dokununuz.

Gösterge Renkleri

Göstergedeki aralıkların renklerini değiştirebilirsiniz. In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi) aykırı bir senaryoyu temsil ediyorsa bu özellikle iyi bir fikir olur. Örneğin, araba hararet göstergesinde In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi)'nin motorun çok ısındığını göstermek üzere kırmızı olmasını isteyebilirsiniz.

Dairesel gösterge bölgesinin rengini değiştirmek için:

1. Circle Gauge Label (Dairesel Gösterge Etiketi) kontrol panelinde More Options (Diğer Seçenekler) öğesinde Colors (Renkler) kontrol paneline gitmek için sağ ok düğmesine dokununuz.
2. Colors (Renkler)'in altında rengini değiştirmek istediğiniz seçeneğe (Out-of-Range (Aralık Dışı), In-Range (Aralık İçi) veya Caution (Uyarı)) dokununuz.
3. Choose the Object Color (Nesne Rengi Seçin) ekranında söz konusu bölgeye uygulamak istediğiniz renge dokununuz.

Not: Seçtiğiniz renk yazıcıda yüklü değilse, yazdırma sırasında rengi yüklemeniz gerektiğini bildiren bir mesaj görüntülenir.

4. Hazır olunca OK (Tamam) düğmesine dokununuz.

Gösterge ana hattının daha kalın ve koyu bir kenarlıkla görüntülenmesini de sağlayabilirsiniz.

Gösterge ana hattının daha iyi görüntülenmesi için:

5. Colors (Renkler) ekranında, seçmek üzere Show Black Outline (Anahattı Siyah Göster) seçenek kutusuna dokununuz.
6. İstenen çizgi kalınlığı seçeneğine (Narrow (İnce), Medium (Orta) veya Wide (Geniş)) dokununuz.

Göstereyi Kesip Çıkarma

Yazıcı, daire şekli elde etmek için dairesel göstereyi kesip çıkarma özelliğine sahiptir.

Göstereyi kesip çıkarmak istediğinizi belirtmek için:

1. Circle Gauge Label (Dairesel Gösterge Etiketi) kontrol panelinde More Options (Diğer Seçenekler) öğesinde Print/Cut (Yazdır/Kes) kontrol paneline gitmek için sol ok düğmesine dokununuz.

2. Yazıcıdaki kesiciyi kullanmak istediğinizi belirtmek için Cut Out Label (Etiket Kes Çıkar) seçenek kutusuna dokununuz.

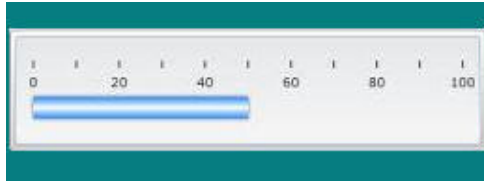
Not: Göstergenin ortasının bulunmasına yardımcı olmak üzere, göstergenin ortasının kabarık olması durumuna karşı, gösterge dairesinin ortasını kesip çıkarınız.

3. Cut out center of circle (Dairenin ortasını kes çıkar) seçenek kutusuna dokununuz.
4. Gösterge etiketini gösterge kadranına düzgün şekilde oturtmak için Change Diameter (Çap Değiştir) düğmesine dokununuz.
5. Cut Out Circle (Daire Kes Çıkar) ekranında Diameter: (Çap) veri alanına çapın boyutunu giriniz.
6. OK (Tamam) düğmesine dokununuz.

Kesiciyi kullanma ve yazdırma hakkında bilgi için bkz. "XY Kesmesi" sayfa 57.

Değişim Ölçeği

Değişim ölçeği birbirine karışan renklerin olduğu doğrusal bir ölçektir. Sayısal dizi için tanımlanan her renk sonraki renkle karışarak bir değişim bandı oluşturur. Değişim ölçeğindeki her nokta ayrı bir rengi ve değeri temsil eder. Bu nedenle farklı değerlere sahip öğeler değişim ölçeğinde ayrı renk konumlarında gösterilir. Değişim ölçeğinin bütün alt ve üst sınırları değer çizgileriyle işaretlenir.



Gradient Scale (Değişim Ölçeği) etiketi oluşturmak için:

1. Yukarıdaki yordamları (sayfa 65) kullanarak Gradient Scale (Değişim Ölçeği) etiket türüne erişiniz.
2. Label Setup (Etiket Kurulumu) iletişim kutusunda Scale Orientation (Ölçek Yönü)'nün altında değişim ölçeğinin nasıl görüntülenmesini istediğinizi belirten düğmeye (üstte, altta, solda veya sağda) dokununuz.
3. Tick Values (Çizgi Değerleri)'nin altında Start Value (İlk Değer) veri alanına dokununuz ve ölçeğin başlangıç değerini giriniz.
4. Tick Values (Çizgi Değerleri)'nin altında End Value (Son Değer) veri alanına dokununuz ve ölçeğin bitiş değerini giriniz.

Label Size (Etiket Boyutu) bölümü değişim ölçeği etiketinin boyutunu tanımlar. Side A (A Tarafı) (uzun taraf) her değer çizgisi arasındaki mesafe ayarlanarak (Tick Spacing (Değer Çizgisi Aralığıyla)) veya ölçeğin toplam uzunluğu ile (Total Length (Toplam Uzunlukla)) ayarlanabilir. Birbirlerine bağlı olduklarından bu parametrelerden birinin doldurulması otomatik olarak diğerinin de hesaplanmasını sağlar. Side B (B Tarafı) etiketin kısa tarafıdır.

5. Label Size (Etiket Boyutu)'nün altında, etiket boyutunu belirlemesini istediğiniz seçenek kutusuna dokununuz.
6. Seçenek kutusunun veri alanına dokununuz ve istenen ölçüyü giriniz.
7. Next (Sonraki) düğmesine dokununuz.
8. Tick Lines (Değer Çizgileri)'nin altında değer çizgilerinin nasıl görüntülenmesini istediğinizi gösteren düğmeye dokununuz.

9. Tick Lines (Değer Çizgileri)'nin altında değer çizgilerinin istediğiniz kalınlığını temsil eden düğmeye dokunun.
10. Değer çizgileriyle birlikte renk çubuğunun da görüntülenmesini istiyorsanız Show Range Indicator (Aralık Göstergesini Göster) seçenek kutusuna dokunun.
11. Renk çubuğunun boyutunu değiştirmek için Color Bar Height (% of B): (Renk Çubuğu Yüksekliği (B'nin %'si) veri alanına dokunun ve renk çubuğunun değişim ölçeğinin hangi yüzdesini kaplayacağını belirtin.

In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi), sistemin ne zaman optimum değerde veya ne zaman aykırı değerde olduğunu gösteren görsel bir öğedir.

12. Aralık içi bölge eklemek veya boyutunu değiştirmek için In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi)'nin altında Start Value: (İlk Değer) veri alanına dokunun ve aralığın başlangıç değerini girin.
13. In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi)'nin altında End Value (Son Değer) veri alanına dokunun ve aralığın bitiş değerini girin.

Not: In-Range Zone (Aralık İçi Bölgesi) istemiyorsanız Start (İlk) ve End Value (Son Değer) için 0 (sıfır) girin.

14. Ölçekteki değer çizgilerinin sayılarını göstermek için Show Numbers (Sayıları Göster) seçenek kutusuna dokunun (zaten seçili değilse).

Değişim ölçeğindeki sayıların yazı tipi boyutunu değiştirmek için Show Numbers (Sayıları Göster) seçenek kutusu seçili olarak:

15. Font Size: (Yazı Tipi Boyutu) veri alanına dokunun ve yazı tipi için istenen nokta boyutunu girin.
16. Hazır olunca Finish (Son) düğmesine dokunun.

GHS/CLP

CLP, malzemelerin ve karışımların sınıflandırılması, etiketlenmesi ve paketlenmesine ilişkin yönetmeliktir. Bu yönetmelik, kimyasalların sınıflandırılması, etiketlenmesi ve paketlenmesine ilişkin önceki AB yasal düzenlemesi GHS (Kimyasalların Küresel Olarak Uyumlu Sınıflandırılması ve Etiketlendirilmesi) ile uyumludur. Ulaşılmak istenen esas amaç kimyasalların uluslararası ticaretini kolaylaştırırken insan sağlığı ve çevrenin mevcut koruma düzeyinin sürdürülmesidir.

GHS/CLP etiketi oluşturmak için:

1. Yukarıdaki yordamları ([sayfa 65](#)) kullanarak GHS/CLP etiket türüne erişin.
2. Select Template (Şablon Seç) bölümünde, istenen şablon biçimine dokunup Next (Sonraki) düğmesine dokunun.
3. Label Type (Etiket Türü)'nün altında Mono (Tek) (yalnızca siyah) etiketi veya Color (Renkli) (kırmızı baklava şekli) etiketi seçin.
4. Listede istenen etiket boyutuna dokunup Next (Sonraki) düğmesine dokunun.
5. CLP (GHS) Data (Verileri) iletişim kutusunu getirmek için görüntülenen etikette herhangi bir yere dokunun.
6. Product Name: (Ürün Adı) veri alanında kullanmak istediğiniz kimyasalın (ürünün) adını girin.

VEYA kimyasalların adları önceden kaydedildiyse (önceden kullanıldıysa):

Primary Language (İlk Dil)'in altında ürünlerin listesini görüntülemek için Product name (Ürün adı)'nin yanındaki aşağı oka dokunun, sonra istenen ürüne dokunun.

Etikette ikinci bir dil kullanılacaksa, Second Language (İkinci Dil)'in altında:

7. Second Language (İkinci Dil) seçenek kutusuna dokunun.
8. Dil listesini görüntülemek için Second Language: (İkinci Dil) veri alanının yanındaki aşağı oka dokunun.
9. Daha fazla dil görüntülemek için listenin kaydırma çubuğundaki aşağı/yukarı oklarını kullanın, sonra istenen ikinci dile dokunun.

Not: İkinci dil kullanılıyorsa ürün adı otomatik olarak seçilen dilde görüntülenir.

10. OK (Tamam) düğmesine dokunun.
11. Görüntülenen etikette CLP (GHS) Statements (Bildirimleri) iletişim kutusunu getirmek için bildirimlerden birine dokunun.
12. Ekleme istediğiniz bildirim için (Hazardous [Tehlikeli], Precautionary [Tedbir Amaçlı], Supplementary [Destekleyici]) **Add** (Ekle) düğmesine dokunun.
13. Select Hazardous Statements (Tehlikeli Bildirimleri Seçin) ekranında daha fazla bildirim görmek için kaydırma çubuğunun aşağı/yukarı okuna dokunun.

VEYA kullanmak istediğiniz bildirim kod numarasını, sözlerini biliyorsanız:

Search (Ara) veri alanına dokunun ve numarayı veya sözleri girin.

Not: Verileri veya veri kısımlarını Search (Ara) alanına girerken liste hemen girilen karakterlerin olduğu bildirimleri bu konuma çıkarır. Girilen her harfle liste daha kısalmır.

14. Çıkarılan listede kullanmak istediğiniz bildirim önündeki seçenek kutusuna dokunun. (Birden fazlasını seçebilirsiniz.)
15. Hazır olunca **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
16. Ekleme istediğiniz diğer bildirimler için Adım 14 ile 17 arasını tekrar edin.
VEYA önceden eklenen bir bildirim kaldırmak için:
Kaldırmak istediğiniz bildirimler için Clear (Temizle) düğmesine dokunun.
17. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokunun.
Etiket eklenen bildirimleri görüntüler.

Etikette özel veriler ekleyebileceğiniz başka alanlar vardır. Bu alanlar açılı parantezlerle < > gösterilir.

Önerilen özel bilgileri eklemek için.

1. Etiket istenen özel alana (parantez içindeki) dokunun.
Bir iletişim kutusu istenen bilgileri nereye girebileceğinizi görüntüler.
2. İstenen veri alanına dokunun ve verileri girin.
3. Söz konu veri ekranında işiniz bitince **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
4. Etiket tamamında işiniz bitince **Finish** (Son) düğmesine dokunun.

Right-To-Know (Bilme Hakkı)

Right-to-Know (RTK) (Bilme Hakkı) etiketleri, OSHA tarafından belirlenen Federal Tehlike Bildirim Standardı 29 CFR 1910.1200 uyarınca kişileri kimyasal tehlikelere karşı bilgilendirir. En fazla kullanılan RTK etiketlerinde, kimyasal, fiziksel ve sağlıkla ilgili tehlikeleri belirtmek için yazılı metinle birlikte numara derecelendirmesi ve renk kodu sistemi kullanılır. Right-to-Know (Bilme Hakkı) etiketlerinin tehlike ve organ uyarılarının yanı sıra kimyasal üreticisinin adını ve adresini de belirtmesi gerekir. Bazı seçeneklere önerilen kişisel koruyucu ekipman (PPE) da dahildir.

Right-to-Know (Bilme Hakkı) etiketi oluşturmak için:

1. Home (Giriş) sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunun.
2. Label Types (Etiket Türleri) ekranında **Right-to-Know** (Bilme Hakkı) seçeneğine dokunun.
3. Right-to-Know (Bilme Hakkı) kontrol panelinde **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) düğmesine dokunun.
4. Right-to-Know Format (Bilme Hakkı Biçimi) ekranında daha fazla biçimlendirme seçeneği görmek için kaydırma çubuğunun aşağı/yukarı oklarını kullanın.
5. Listede istenen biçime dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
6. Label Size (Etiket Boyutu) ekranında sunulan listeden istenen etiket boyutuna dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
7. Chemical Name (Kimyasal Adı) ekranında Name: (Adı) veri alanına Right-to-Know (Bilme Hakkı) etiketinin konusu kimyasalın adını girin.
8. Cas#/Title: (Olay No/Başlığı) veri alanına etiketin olay numarasını ve/veya başlığını girin, sonra Next (Sonraki) düğmesine dokunun.
9. Signal Word (Sinyal Sözcük) ekranında sunulan listeden etikette kullanılacak Signal Word (Sinyal Sözcük)'e dokunun. (No Signal Word (Sinyal Sözcük Yok) seçilmesi bu alanın etikette boş kalmasına neden olur.)
10. **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
11. Health Hazard (Sağlık Tehlikesi) ekranında sunulan listede etikette kullanılacak olan sağlık tehlikesi derecesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
12. Fire Hazard (Yangın Tehlikesi) ekranında sunulan listede etikette kullanılacak olan yangın tehlikesi derecesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
13. Instability (Dengesizlik) ekranında sunulan listede etikette kullanılacak olan dengesizlik derecesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
14. Specific Hazard (Belirli Tehlike) ekranında sunulan listede etikette kullanılacak olan belirli tehlike derecesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
15. Physical and Health Hazard (Fiziki ve Sağlık Tehlikesi) ekranında Available: (Kullanılabilir)'in altında görüntülenen listede etikete eklenecek tehlikeye dokunun. (Daha fazla seçenek görüntülemek için kaydırma çubuğunun aşağı/yukarı oklarını kullanın.)
16. Tehlikeyi etikete eklemek için Include (Ekle) düğmesine dokunun.
17. Gereken sayıda tehlikeyi eklemek için yukarıdaki iki adımı tekrarlayın.
18. Included (Eklenen) listesinden öğe kaldırmak için Included (Eklenen) listesinde tehlikeye dokunun, sonra Remove (Kaldır) düğmesine dokunun.
19. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
20. Target Organs (Hedef Organlar) ekranında Available: (Kullanılabilir) listesinde, Right-to-Know (Bilme Hakkı) etiketinde gösterilen tehlikeli kimyasaldan etkilenecek vücut organına dokunup Include (Ekle) düğmesine dokunun.
21. Gereken sayıda hedef organ eklemek için yukarıdaki iki adımı tekrarlayın.
22. Included (Eklenen) listesinden öğe kaldırmak için Included (Eklenen) listesinde hedef organa dokunup Remove (Kaldır) düğmesine dokunun.
23. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
24. Comments (Açıklamalar) ekranında Comments: (Açıklamalar) veri alanına, Right-to-Know (Bilme Hakkı) etiketinin belirttiği sağlık risklerini veya gereken önlemleri daha açıklayıcı bilgileri girin.
25. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.

26. Graphics (Grafikler) ekranında etikete eklemek istenen grafiğe dokunun. Gerekli kadar sayıda grafik ekleyebilirsiniz.

Not: Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

1. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokunun.
2. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
3. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
4. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokunun.
5. Listede istenen grafiğe dokunun.
6. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokunun.

RTK (Bilme Hakkı) Tercihlerini Ayarlama

Right-to-Know Preferences (Bilme Hakkı Tercihleri) menüsünden boyut ve biçim için varsayılan etiket ayarlarını seçebilirsiniz. Tehlikeleri ve/veya organ türlerini de ekleyebilir veya silebilirsiniz. Burada ayarlanan varsayılanlar değiştirilene kadar etkin kalır.

Standart veya hep aynı Right-to-Know (Bilme Hakkı) etiket biçimi kullanıyorsanız bu biçimlendirme tercihlerini varsayılan olarak ayarlayın. Tercihleri ayarlamak RTK etiketlerini oluşturmayı basitleştirir.

RTK (Bilme Hakkı) etiketi varsayılanlarını ayarlamak için:

1. Editor (Düzenleyici) seçeneğinde RTK (Bilme Hakkı) etiketinde Menu (Menü) düğmesine dokunup System (Sistem) bölümünde Setup (Kurulum) düğmesine dokunun.

VEYA yeni RTK (Bilme Hakkı) etiketi oluştururken:

Right-to-Know Format (Bilme Hakkı Biçimi) ekranında Preferences (Tercihler) düğmesine dokunun.

Biçim

Varsayılan etiket biçimi oluşturmak için:

1. Right-to-Know Preferences (Bilme Hakkı Tercihleri) iletişim kutusunda **Format** (Biçim) düğmesine dokunun.
2. Right-to-Know Format (Bilme Hakkı Biçimi) ekranında daha fazla biçimlendirme seçeneği görmek için kaydırma çubuğunun aşağı/yukarı oklarını kullanın.
3. Listede istenen biçime dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Boyut

Varsayılan etiket boyut seçmek için:

1. Right-to-Know Preferences (Bilme Hakkı Tercihleri) iletişim kutusunda **Size** (Boyut) düğmesine dokunun.
2. Select default size (Varsayılan boyut seç) ekranında sunulan listeden istenen etiket boyutuna dokunun.
3. **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.

Not: Kullanılabilir etiket boyutları, seçilen biçim türüne göre belirlenir.

Tehlike Türleri

Tehlike türü eklemek için:

1. Right-to-Know Preferences (Bilme Hakkı Tercihleri) iletişim kutusunda **Hazards** (Tehlikeler) düğmesine dokununuz.
2. Add or delete hazards (Tehlike ekle veya sil) iletişim kutusunda yeni tehlikeyi veri alanına giriniz.
3. **Add** (Ekle) düğmesine dokununuz.

Tehlike türü silmek için:

4. Add or delete hazards (Tehlike ekle veya sil) listesinde silmek istediğiniz tehlikeye dokunup **Delete** (Sil) düğmesine dokununuz.

Organ Türleri

Organ türü eklemek için:

1. Right-to-Know Preferences (Bilme Hakkı Tercihleri) iletişim kutusunda **Organs** (Organlar) düğmesine dokununuz.
2. Add or delete organs (Organ ekle veya sil) iletişim kutusunda yeni organı veri alanına giriniz.
3. **Add** (Ekle) düğmesine dokununuz.

Organ türü silmek için:

4. Add or delete organs (Organ ekle veya sil) listesinde silmek istediğiniz organa dokunup **Delete** (Sil) düğmesine dokununuz.

Boru İşaretleri

Pipe Marker (Boru İşareti) etiketleri borulardan akan malzemeyi belirtmek için kullanılır. Üç tür boru işareti etiketi vardır: Standard (Standart), Rollform (Rulo) ve Symbol/Arrow Type (Simge/Ok Türü).

Standard Label (Standart Etiket), borunun boyu yönünde yerleştirilir. Etiket içeriğinde metin ve isteğe bağlı grafikler bulunur. Malzemenin akış yönü isteğe bağlıdır.

Rollform Label (Rulo Etiket) standart boru işareti etiketlerine benzer fakat bunlar boru çevresine sarılmak üzere tasarlanmıştır.

Symbol (Simge) veya Arrow Type (Ok Türü) boru işareti, etiketin tüm boyunca tekrar eden ve boru çevresine sarılan tek bir simgeden (grafik) veya oktan oluşur. Arrow (Ok) borunun çevresine sarılır ve içeriğin akış yönünü gösterir.

Standart Boru İşareti

Standard Pipe Marker (Standart Boru İşareti) uygulaması, söz konusu ülkede onaylı standartlara göre boru, kanal ve olukların içeriklerini doğru şekilde etiketlemenize olanak sağlar. Boru işaretinin bir veya her iki ucuna yön okları konularak akış yönü belirtilebilir. Bu oklar, şablonun parçasıdır. Standart boru işareti düzenleri bulunduğunuz bölgeye ve yazıcınızın desteklediği standartlara göre farklı olabilir.



Standard Pipe Marker (Standart Boru İşareti) uygulamaları yalnızca sürekli ortamlarla uyumludur. Standard Pipe Marker (Standart Boru İşareti) uygulaması seçildiğinde sürekli ortam yüklenmemişse, ortamın uyumsuz olduğunu belirten bir mesaj görüntülenir ve Standard Pipe Marker (Standart Boru İşareti) seçimi iptal edilir.

Standard Pipe Marker (Standart Boru İşareti) etiket türünü kullanmak için:

1. Home (Giriş) sayfasında **Pipe Marker** (Boru İşaretleme) düğmesine dokunup **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) düğmesine dokunun.
2. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında **Standard** (Standart) seçeneğine dokunun.
3. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda borunun çapına karşılık gelen Tape Width (Bant Genişliği) öğesine dokunup Next (Sonraki) düğmesine dokunun.
4. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan malzeme türünü seçebilirsiniz.
5. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
6. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.

Not: Seçilen malzeme, Pipe Marker (Boru İşareti) kurulum menüsünde seçilen renk standardını esas alarak boru işareti renklerini belirler.

7. Legend (Açıklama Bilgileri) ekranında **Legend line 1:** (Açıklama bilgileri satırı 1) veri alanına dokunun ve etikette görüntülenecek metni girin.

Not: Legend line 2: (Açıklama bilgileri 2) ve Supplemental data: (Tamamlayıcı bilgiler) alanlarında ek veriler girebilirsiniz. Ancak şunu unutmayın ki bir satırdan fazla metin girmek yazı tipi boyutunu seçilen renk standardı için olan boru işareti standardı dışına çıkarabilir.

8. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.

Not: Boru işareti etiketine dört adede kadar grafik ekleyebilirsiniz. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

9. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokunun.
10. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
11. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
12. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokunun.
13. Listede istenen grafiğe dokunun.
14. Başka grafik eklemek için yukarıdaki iki adımı tekrarlayın.
15. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.

Not: Boru işareti etiketine tanımlanan ülke veya bölge standardına göre ok eklenebilir.

Arrows (Oklar) ekranında:

16. Okların görünmesini istediğiniz yeri gösteren Before Legend (Açıklama Bilgilerinden Önce) ve/veya After Legend (Açıklama Bilgilerinden Sonra) seçenek kutusuna dokununuz. (Her ikisini de seçebileceğiniz gibi hiçbirini de seçmeyebilirsiniz.)
17. Malzemenin boruya doğru aktığı yönü gösteren seçenek kutusuna dokununuz.
18. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokununuz.

Satırda çok fazla karakter kullanıldıysa metni düzenlemenizi veya boru işaretini uzatmanızı isteyen bir mesaj görüntülenir. Aynı şekilde tüm öğelerin uzunluğu önerilen uzunluğu aşıyorsa, verileri düzenlemeniz veya boru işaretini uzatmanız istenir.

19. Bilgileri düzenlemek için **Edit data** (Verileri düzenle) düğmesine dokunup yukarıdaki Adım 6 ile 18 arasını tekrar edin.
20. Yazıcının öğeleri etikete sığacak şekilde ölçeklendirmesini sağlamak için Lengthen Pipe Marker (Boru İşaretleme Uzat) düğmesine dokununuz.
Yazıcı öğeleri ölçeklendirir ve verilerin tümünü alması için etiketi uzatır.

Boru İşaretleme Seçeneklerini Kurma

Pipe Markers (Boru İşaretleri) kurulum seçenekleri standart, genel etiketler için olanlardan farklıdır. Boru işareti renk standartlarını kurmak için bu prosedürü kullanınız.

Boru işaretleme renk standartlarını kurmak için:

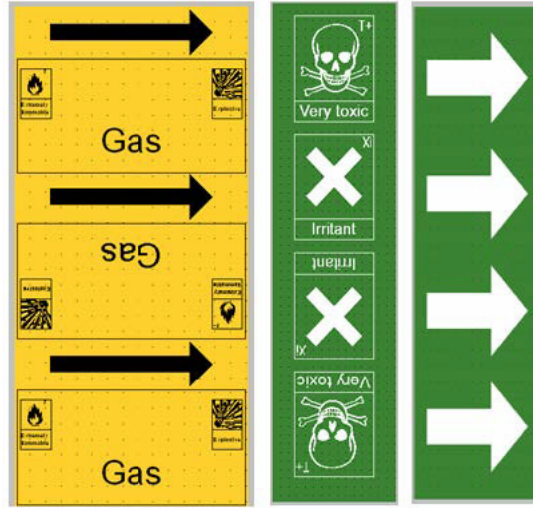
1. Home (Giriş) sayfasında Pipe Markers (Boru İşaretleri) düğmesine dokununuz.
VEYA
More Label Types (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunup Pipe Markers (Boru İşaretleri) seçeneğine dokununuz.
2. Pipe Marker (Boru İşaretleme) giriş sayfasında Menu (Menü) düğmesine dokunup Setup (Kurulum) düğmesine dokununuz.

Not: Boru işareti etiketi standartları listesi ve renk standartları menşe ülke veya bulunduğunuz bölgeye göre değişir.

3. Color Norm (Renk Standardı) altında, istediğiniz ülke renk standardına dokununuz.
4. İşiniz bitince OK (Tamam) düğmesine dokununuz.

Rulo Boru İşareti

Rollform Pipe Markers (Rulo Boru İşaretleri) yalnızca sürekli ortamla kullanılır. Rollform Pipe Markers (Rulo Boru İşaretleri)'nde boru işareti boyunca 90 derecelik ve 270 derecelik dönüşlerle tekrarlayan bir veya iki metin satırı bulunur. Önceden belirlenmiş konumlara yerleştirilmiş, dörde kadar grafik ekleyebilirsiniz. Grafikler de metinde olduğu gibi boru işareti boyunca tekrarlanır ve döndürülür.



Rollform Pipe Marker (Rulo Boru İşareti) etiket türünü kullanmak için:

1. Home (Giriş) sayfasında Pipe Marker (Boru İşaretleme) düğmesine dokunup Create New File (Yeni Dosya Oluştur) düğmesine dokununuz.

VEYA

Önceki yordamları kullanarak Pipe Marker (Boru İşaretleme) etiket türüne erişin.

2. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında **Rollform** (Rulo) öğesine dokununuz.
3. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda **Pipe diameter:** (Boru çapı) veri alanına dokununuz ve etiketin yapıştırılacağı borunun çapını giriniz.
4. Tape width: (Bant genişliği) bölümünde istenen **Tape Width** (Bant Genişliği) öğesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.
5. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan malzeme türünü seçebilirsiniz.
6. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokununuz.
7. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.
8. Legend (Açıklama Bilgileri) ekranında **Legend line 1:** (Açıklama bilgileri satırı 1) veri alanına dokununuz ve etikette görüntülenecek metni giriniz.
9. Legend line 2: (Açıklama bilgileri 2) alanına ek veriler girebilirsiniz. Ardından Next (Sonraki) düğmesine dokununuz.

Not: Boru işareti etiketine dört adede kadar grafik ekleyebilirsiniz. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

10. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokununuz.
11. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokununuz.
12. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

13. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokununuz.
14. Listede istenen grafiğe dokununuz.
15. Başka grafik eklemek için yukarıdaki iki adımı tekrarlayınız.
16. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokununuz.

Simge veya Ok Bandı Boru İşareti

Arrow Tape Pipe Marker (Ok Bandı Boru İşareti) uygulaması sürekli ortam kullanır. Ok Bandı uygulaması, etiket uzunluğunca yinelenen, 90 derece döndürülmüş tek bir grafik (veya ok) içerir.



Simge veya ok boru işareti oluşturmak için:

1. Home (Giriş) sayfasında Pipe Marker (Boru İşaretleme) düğmesine dokunup Create New File (Yeni Dosya Oluştur) düğmesine dokununuz.

VEYA

Önceki yordamları kullanarak Pipe Marker (Boru İşaretleme) etiket türüne erişin.

2. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında Symbol (Simge) veya **Arrow Tape** (Ok Bandı) öğesine dokununuz.
3. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda Pipe diameter: (Boru çapı) veri alanına dokununuz ve etiketin yapıştırılacağı borunun çapını girin.
4. Tape width: (Bant genişliği) bölümünde istenen Tape Width (Bant Genişliği) öğesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.
5. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan malzeme türünü seçin.
6. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokununuz.
7. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.

Boru işaretleme etiketine tek bir ok veya simge (grafik) eklemek için:

8. Symbol Type (Sembol Türü) ekranında **Arrow** (Ok) veya **Graphic** (Grafik) düğmesine dokununuz.

Not: Symbol (Simge) seçilirse Graphics (Grafikler) ekranı görüntülenir. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır. Başka bir kategoriye geçmek için:

9. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokununuz.
10. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokununuz.
11. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.
12. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokununuz.
13. Listede istenen grafiğe dokununuz.
14. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokununuz.

CLP Boru İşaretleri (Bazı bölgelerde kullanılamaz)

CLP Boru İşaretleri Standard (Standart), Rollform (Rulo) ve Arrows (Oklar) tipi Boru İşaretleri içerir. Ancak CLP-GHS etiketlerinde kullanılan sınıflandırma ölçütleri, etiketleme kuralları ve grafik simgelerinden yararlanır.

CLP Standart Boru İşareti

CLP Standard Pipe Marker (CLP Standart Boru İşaretleme) etiket türünü kullanmak için:

1. Home (Giriş) Sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine ve ardından **CLP Pipe Markers** (CLP Boru İşaretleme) seçeneğine dokununuz.
2. CLP Pipe Marker (CLP Boru İşaretleme) ekranında, **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) seçeneğine dokununuz.
3. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında **Standard** (Standart) seçeneğine dokununuz.
4. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda borunun çapına karşılık gelen Tape Width (Bant Genişliği) öğesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.
5. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan malzeme türünü seçebilirsiniz.
6. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokununuz.
7. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.

Not: Seçilen malzeme, Pipe Marker (Boru İşareti) kurulum menüsünde seçilen renk standardını esas alarak boru işareti renklerini belirler.

8. Legend (Açıklama) ekranında, Chemical name: (Kimyasal madde adı) alanında, borudan akan **maddenin adını girin** veya görüntülenen listeden seçim yapın.

Özel karakter girmek için:

9. Özel karakterlerin yerleştirilmesi gereken **Chemical name:** (Kimyasal adı) alanına dokununuz.
10. **Special Characters** (Özel Karakterler) düğmesine dokunup karakterleri girin. Daha fazla bilgi için bkz. "[Özel Karakterler Ekleme](#)" sayfa 36.
11. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.
12. Comments (Açıklamalar) ekranında, etikette görüntülemek istediğiniz tek sözcüğün seçenek kutusuna dokununuz.

VEYA birden fazla sözcük görüntülemek için:

Other (Diğer) seçeneğine dokununuz ve ardından yandaki alan istediğiniz sözcüğü ve sözcükleri girin.

Not: "Other" (Diğer) seçenek alanına (veya aşağıdaki Optional Comment: (İsteğe Bağlı Açıklama:) alanına) uzun metin dizelerinin girilmesi, yazı tipi boyutunu seçilen renk standardı için boru işareti standardını karşılamayacak kadar küçültebilir.

13. Optional Comment: (İsteğe Bağlı Açıklama:) alanına dokununuz ve isterseniz boru işareti etiketinde görüntülenecek ek açıklamalar giriniz.

14. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.

Not: Boru işareti etiketine dört adede kadar grafik ekleyebilirsiniz. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

15. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokununuz.

16. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokununuz.

17. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.

18. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokununuz.

19. Listede **istenen grafiğe** dokununuz.

20. Başka grafik eklemek için yukarıdaki iki adımı tekrarlayınız.

21. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.

Not: Boru işareti etiketine tanımlanan ülke veya bölge standardına göre ok eklenebilir.

22. Arrows (Oklar) ekranında okların görünmesini istediğiniz yeri gösteren Before Legend (Açıklama Bilgilerinden Önce) ve/veya After Legend (Açıklama Bilgilerinden Sonra) seçenek kutusuna dokununuz. (Her ikisini de seçebileceğiniz gibi hiçbirini de seçmeyebilirsiniz.)

23. **Next** (Sonraki) öğesine tıklayınız.

24. CLP Pipe Marker (CLP Boru İşareti) etiketini kesip çıkarmak için Cut Out Label (Etiketi Kes Çıkar) ekranına gidip No Cut (Kesmeden), Around Label (Etiket Etrafında) veya Around Label (Oklar Etrafında) öğesini seçiniz.

25. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokununuz.

CLP Rulo Boru İşaretleme

CLP Rollform Pipe Marker (CLP Rulo Boru İşaretleme) etiket türünü kullanmak için:

1. Home (Giriş) Sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine ve ardından **CLP Pipe Markers** (CLP Boru İşaretleme) seçeneğine dokununuz.
2. CLP Pipe Marker (CLP Boru İşaretleme) ekranında, **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) seçeneğine dokununuz.
3. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında **Rollform** (Rulo) öğesine dokununuz.
4. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda Pipe diameter: (Boru çapı) veri alanına dokununuz ve etiketin yapıştırılacağı borunun çapını giriniz.
5. Tape width: (Bant genişliği) alanında istenen Tape Width (Bant Genişliği) öğesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.
6. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan malzeme türünü seçebilirsiniz.
7. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokununuz.

8. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
Not: Seçilen malzeme, Pipe Marker (Boru İşareti) kurulum menüsünde seçilen renk standardını esas alarak boru işareti renklerini belirler.
9. Legend (Açıklama) ekranında, Chemical name: (Kimyasal madde adı) alanında, borudan akan **maddenin adını girin** veya görüntülenen listeden seçim yapın.
10. Özel karakterler girmek için özel karakterlerin yerleştirilmesi gereken Chemical name: (Kimyasal adı:) alanına dokunun.
11. Special Characters (Özel Karakterler) düğmesine dokunup karakterleri girin. Daha fazla bilgi için bkz. “[Özel Karakterler Ekleme](#)” sayfa 36.
12. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
13. Comments (Açıklamalar) ekranında, etikette görüntülemek istediğiniz tek sözcüğün seçenek kutusuna dokunun.

VEYA birden fazla sözcük görüntülemek için:

Other (Diğer) seçeneğine dokunun ve ardından yandaki alan istediğiniz sözcüğü ve sözcükleri girin.

- Not:** “Other” (Diğer) seçenek alanına veya aşağıdaki Optional Comment (İsteğe Bağlı Açıklama) alanına uzun metin dizelerinin girilmesi, yazı tipi boyutunu seçilen renk standardı için boru işareti standardını karşılamayacak kadar küçültebilir.
14. Optional Comment: (İsteğe Bağlı Açıklama:) alanına dokunun ve isterseniz boru işareti etiketinde görüntülenecek ek açıklamalar girin.
 15. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
Not: Boru işareti etiketine dört adede kadar grafik ekleyebilirsiniz. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

16. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokunun.
17. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
18. Seçmek için istenen kategoriye dokunup OK (Tamam) düğmesine dokunun.
19. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokunun.
20. Listede **istenen grafiğe** dokunun.
21. Başka grafik eklemek için yukarıdaki iki adımı tekrarlayın.
22. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokunun.

CLP Ok Boru İşaretleme

CLP simge veya ok boru işaretleme oluşturmak için:

1. Home (Giriş) Sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine ve ardından **CLP Pipe Markers** (CLP Boru İşaretleme) seçeneğine dokunun.
2. CLP Pipe Marker (CLP Boru İşaretleme) ekranında, **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) seçeneğine dokunun.

3. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında **Symbol** (Simge) veya **Arrow Tape** (Ok Bandı) ögesine dokunun.
4. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda Pipe diameter: (Boru çapı) veri alanına dokunun ve etiketin yapıştırılacağı borunun çapını girin.
5. Tape width: (Bant genişliği) bölümünde istenen Tape Width (Bant Genişliği) ögesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
6. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan **malzeme türünü** seçebilirsiniz.
7. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
8. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
9. Symbol Type (Simge Türü) ekranında etikete eklenecek ok veya grafiğe dokunun. Symbol (Simge) seçilirse Graphics (Grafikler) ekranı görüntülenir. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

10. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokunun.
11. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
12. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
13. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokunun.
14. Listede **istenen grafiğe** dokunun.
15. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokunun.

HSID Boru İşaretleri (Bazı bölgelerde kullanılamaz)

HSID Boru İşaretleri Standard (Standart), Rollform (Rulo) ve Arrows (Oklar) tipi Boru İşaretleri içerir. Ancak HSID eğitim ve etiketleme standartlarında kullanılan sınıflandırma ölçütleri, etiketleme kuralları ve grafik simgelerinden yararlanır.

HSID Standart Boru İşaretleme

HSID Standard Pipe Marker (HSID Standart Boru İşaretleme) etiket türünü kullanmak için:

1. Home (Giriş) Sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine ve ardından **HSID Pipe Markers** (HSID Boru İşaretleri) seçeneğine dokunun.
2. HSID Pipe Marker (CLP Boru İşareti) ekranında, **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) seçeneğine dokunun.
3. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında **Standard** (Standart) seçeneğine dokunun.
4. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda borunun çapına karşılık gelen Tape Width (Bant Genişliği) ögesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
5. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan **malzeme türünü** seçin.
6. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
7. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.

Not: Seçilen malzeme, Pipe Marker (Boru İşareti) kurulum menüsünde seçilen renk standardını esas alarak boru işareti renklerini belirler.

8. Legend (Açıklama) ekranında, Chemical name: (Kimyasal madde adı) alanında, borudan akan **maddenin adını girin** veya görüntülenen listeden seçim yapın.

Not: Madde adını girdiğinizde veya listeden seçtiğinizde Chemical name (Kimyasal madde adı) alanına özel karakterler gibi ek bilgiler girebilirsiniz.

9. Özel karakterler girmek için özel karakterlerin yerleştirilmesi gereken Chemical name: (Kimyasal adı:) alanına dokununuz.
10. Special Characters (Özel Karakterler) düğmesine dokunup karakterleri girin. Daha fazla bilgi için bkz. “Özel Karakterler Ekleme” sayfa 36.
11. Comment: (Açıklama) alanına dokununuz ve isterseniz boru işaretleme etiketinde görüntülenecek ek açıklamalar girin.
12. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.

Not: Boru işareti etiketine dört adede kadar grafik ekleyebilirsiniz. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

13. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokununuz.
14. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokununuz.
15. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokununuz.
16. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokununuz.
17. Listede **istenen grafiğe** dokununuz.
18. Başka grafik eklemek için yukarıdaki iki adımı tekrarlayın.
19. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.

Not: Boru işareti etiketine tanımlanan ülke veya bölge standardına göre ok eklenebilir.

Ok eklemek için:

20. Okların görünmesini istediğiniz yeri gösteren Before Legend (Açıklama Bilgilerinden Önce) ve/veya After Legend (Açıklama Bilgilerinden Sonra) seçenek kutusuna dokununuz. (Her ikisini de seçebileceğiniz gibi hiçbirini de seçmeyebilirsiniz.)
21. **Next** (Sonraki) düğmesine dokununuz.
22. HSID Pipe Marker (CLP Boru İşareti) etiketini kesip çıkarmak için Cut Out Label (Etiketi Kes Çıkar) ekranına gidip No Cut (Kesmeden), Around Label (Etiket Etrafında) veya Around Label (Oklar Etrafında) ögesini seçin.
23. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokununuz.

HSID Rulo Boru İşareti

HSID Rollform Pipe Marker (HSID Rulo Boru İşaretleme) etiket türünü kullanmak için:

1. Home (Giriş) Sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine ve ardından **HSID Pipe Markers** (HSID Boru İşaretleri) seçeneğine dokununuz.
2. HSID Pipe Marker (CLP Boru İşareti) ekranında, **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) seçeneğine dokununuz.
3. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında **Rollform** (Rulo) ögesine dokununuz.

4. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda Pipe diameter: (Boru çapı) veri alanına dokunun ve etiketin yapıştırılacağı borunun çapını girin.
5. Tape width: (Bant genişliği) alanında istenen Tape Width (Bant Genişliği) öğesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
6. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan **malzeme türünü** seçebilirsiniz.
7. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
8. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.

Not: Seçilen malzeme, Pipe Marker (Boru İşareti) kurulum menüsünde seçilen renk standardını esas alarak boru işareti renklerini belirler.

9. Legend (Açıklama) ekranında, Chemical name: (Kimyasal madde adı) alanında, borudan akan **maddenin adını girin** veya görüntülenen listeden seçim yapın.
10. Özel karakterler girmek için özel karakterlerin yerleştirilmesi gereken Chemical name: (Kimyasal adı:) alanına dokunun.
11. Special Characters (Özel Karakterler) düğmesine dokunup karakterleri girin. Daha fazla bilgi için bkz. "[Özel Karakterler Ekleme](#)" sayfa 36.
12. Optional Comment: (İsteğe Bağlı Açıklama) alanına dokunun ve isterseniz boru işaretleme etiketinde görüntülenecek ek açıklamalar girin.
13. Hazır olunca **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.

Not: Boru işareti etiketine dört adede kadar grafik ekleyebilirsiniz. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

14. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokunun.
15. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
16. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
17. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokunun.
18. Listede istenen grafiğe dokunun.
19. Başka grafik eklemek için yukarıdaki iki adımı tekrarlayın.
20. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokunun.

HSID Ok Boru İşareti

HSID Symbol (HSID Simge) veya Arrow Tape (Ok Bandı) boru işaretleme oluşturmak için:

1. Home (Giriş) Sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine ve ardından HSID Pipe Markers (HSID Boru İşaretleri) seçeneğine dokunun.
2. HSID Pipe Marker (CLP Boru İşareti) ekranında, **Create New File** (Yeni Dosya Oluştur) seçeneğine dokunun.
3. Pipe Marker Style (Boru İşaretleme Stili) ekranında **Symbol** (Simge) veya **Arrow Tape** (Ok Bandı) öğesine dokunun.

4. Dimensions (Boyutlar) iletişim kutusunda Pipe diameter: (Boru çapı) veri alanına dokunun ve etiketin yapıştırılacağı borunun çapını girin.
5. Tape width: (Bant genişliği) bölümünde istenen Tape Width (Bant Genişliği) ögesine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
6. Pipe contents (Boru içerikleri) iletişim kutusunda borudan akan **malzeme türünü** seçebilirsiniz.
7. Listedeki diğer seçenekleri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
8. Bulduğunuzda seçmek için istenen içerik seçeneğine dokunup **Next** (Sonraki) düğmesine dokunun.
9. Boru işareti etiketine tek bir ok veya simge (grafik) ekleyebilirsiniz.
10. Symbol Type (Simge Türü) ekranında etikete eklenecek ok veya grafiğe dokunun.

Symbol (Simge) seçilirse Graphics (Grafikler) ekranı görüntülenir. Kullanılabilecek grafikler kategorilere ayrılmıştır.

Başka bir kategoriye geçmek için:

1. **Change Category** (Kategori Değiştir) düğmesine dokunun.
2. Categories (Kategoriler)'in altında listedeki diğer kategorileri görmek için aşağı/yukarı oklarına dokunun.
3. Seçmek için istenen kategoriye dokunup **OK** (Tamam) düğmesine dokunun.
4. Graphics (Grafikler) ekranında kullanılabilir grafikler arasında kaydırmak için sol veya sağ çift oklara dokunun.
5. Listede **istenen grafiğe** dokunun.
6. Hazır olunca **Finish** (Son) düğmesine dokunun.

Önceden Hazırlanmış Etiketler

PreMade Labels (Önceden Hazırlanmış Etiketler), önceden tanımlanan etiketlerin listesini sağlayan bir uygulamadır.



PreMade Labels (Önceden Hazırlanmış Etiketler) oluşturmak için:

1. Önceki yordamları kullanarak PreMade Labels (Önceden Hazırlanmış Etiketler) etiket türüne erişin.
2. Select Label (Etiket Seç) iletişim kutusunda biliniyorsa Label ID (Etiket Kimliği)'ni girin. (Bkz. "Referans Resimler" sayfa 115.) Etiket kimliği bilinmiyorsa Browse (Gözet) düğmesine dokunun.

3. Category (Kategori)'nin altında listedeki diğer seçenekleri görmek için kaydırma çubuğundaki aşağı/yukarı oklarına dokunun, sonra istenen kategoriye dokunun.
4. Daha fazla etiket görmek için görüntülenen etiketlerin sağındaki kaydırma çubuğundaki yukarı/aşağı oklarına dokunun. Ardından listede istenen Premade Labels (Önceden Hazırlanmış Etiketler) öğesine dokunun.
Etiket hemen Editor (Düzenleyici)'de açılır.
5. Normal düzenleme yordamlarını kullanarak Premade Labels (Önceden Hazırlanmış Etiketler) seçeneğini düzenleyin.

Premade Labels (Önceden Hazırlanmış Etiketler) seçeneğini normal etiket yordamlarına göre kaydedebilir, açabilir veya silebilirsiniz.

Delikli Etiketler

Tag (Delikli Etiket), genellikle kordon, kablo bağı, ip veya başka bir bağlama malzemesi geçirilen etrafı takviyeli bir deliği olan basit bir etikettir. Tag (Delikli Etiket) ortamı ip bağlama deliğine olanak tanıyarak verileri bu alanın dışına yerleştirir. Delikli etikete konulan veriler genel şablon biçimlerindedir.



Tag (Delikli Etiket) türü oluşturmak için:

1. Home (Giriş) Sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunun.
2. Label Types (Etiket Türleri) listesinde **Tags** (Delikli Etiketler) öğesine dokunun.
Şablon listesi görüntülenir.
3. Category (Kategori) bölümünde istediğiniz şablon kategorisinden bir seçenek belirleyin.
4. Standart etiket düzenleme yordamlarını kullanarak nesne öğelerini düzenleyin. (Bkz. sayfa "Öğeler" sayfa 24.)

WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Bilgi Sistemi)

WHMIS, İşyeri Tehlikeli Madde Bilgi Sistemi anlamına gelir. Bu, Kanada işyerlerinde tehlikeli maddelerin güvenli kullanımlarına yönelik bilgi sağlayan kapsamlı bir plandır. Bilgiler ürün etiketleri, malzeme güvenlik veri sayfaları (MSDS) ve çalışanlara yönelik eğitim programlarıyla sağlanmaktadır.

WHMIS etiketi işaret, damga, yapışkan etiket, bant, fiş, yapışkansız etiket veya ambalaj kağıdı olabilir. Bunlar takılmış, basılmış, kalemle yazılmış veya kontrollü ürün ya da kabı üzerine kabartma ile yazılmış olabilir. Fakat çoğunlukla kullanılan iki farklı türü vardır: tedarikçi etiketi ve işyeri etiketi.

WHMIS etiketi, işverenleri ve işçileri kontrollü ürünle veya yakınında çalışırken söz konusu ürünün tehlikeleri ve alınması gereken önlemler konusunda kolayca anlaşılabilir şekilde bilgi sağlayıp uyarmak için tasarlanır. WHMIS etiketi çalışanın göreceği ilk tehlike uyarısıdır.

WHMIS etiketi oluşturmak için:

1. Home (Giriş) Sayfasında **More Label Types** (Diğer Etiket Türleri) düğmesine dokunun.
2. Label Types (Etiket Türleri) listesinde **WHMIS** (İş Yeri Tehlikeli Madde Sistemi) ögesine dokunun.
3. Select Template (Şablon Seç) ekranında Category (Kategori)'nin altında WHMIS etiketi için kullanılmak istenen şablon kategorisine dokunun.
4. Görüntülenen şablon listesinde istenen şablona dokunun.
5. Editor (Düzenleyici)'de etikette görüntülenen çeşitli öğelere (yani grafikler, metin, barkod, vs.) dokunun ve standart yordamlarla öğe için gereken değerleri girin. (Bkz. etiket biçimlendirme seçenekleri [sayfa 24](#) ve devamı.)
Şablon Editor (Düzenleyici)'de görüntülenir.

Not: Seçilen WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Sistemi) şablonuna bağlı olarak bilgi girilmesi gereken metin ve grafik veri alanları bulunur. Kullanıcı tarafından sağlanan bilgiler için olan veri alanları açılı parantez içinde yazılı (<Text>) (Metin) sözcüğü veya genel grafik kenarlık kutusu ile belirtilir.

Bu veri alanlarına erişmek için:

6. Veri girmek için veri alanına veya Next Object (Sonraki Nesne) düğmesine dokunun.

Not: Next Object (Sonraki Nesne) düğmesini kullanmak, tüm veri alanları doldurulana kadar sırayla veri alanları arasında ilerlemeyi sağlar.

Grafik veri alanına erişirken (dokunarak veya Next Object (Sonraki Nesne) düğmesini kullanarak) hemen Select Graphic (Grafik Seç) ekranı görüntülenir.

WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Sistemi) kategorisi varsayılan olarak seçilir fakat isterseniz farklı bir kategori seçebilirsiniz.

7. İstenen grafiğe dokunun.
Seçilen grafik, hemen Editor (Düzenleyici)'de WHMIS (İşyeri Tehlikeli Madde Sistemi) etiketinde görüntülenir.

Not: Grafik eklemek istemezseniz Select Graphic (Grafik Seç) ekranında Cancel (İptal) düğmesine dokunun.

7 Dosya Yönetimi

Bir etiket, daha ileri bir tarihte açılıp yeniden kullanılmak üzere bir dosya olarak kaydedilebilir.

Dosya Adlandırma Standartları

Yazıcıda dosya oluşturmak için dosyaya bir ad verilmelidir. Adlar, herhangi bir uzunlukta olabilir ve harf, sayı ve boşluklardan oluşabilir.

ÖNEMLİ! İki dosya aynı depolama alanında (kategoride) aynı ada sahip olamaz. Söz konusu ada sahip en son dosya, ilgili ada sahip önceki dosyanın üzerine yazılır. Addaki tek bir karakterin bile farklı olması sonucunda farklı bir dosya oluşturulur ve önceki bir dosyanın üzerine yazılmaz.

Kaydetme

Dosyayı dahili olarak yazıcıya veya harici bir aygıtta (USB sürücüsü gibi) kaydedebilirsiniz. Kaydedilen dosya; etiket verilerini, veri özniteliklerini ve hizalama parametrelerini saklar. Bu dosya her gerektiğinde yeniden kullanım için hazır olur.

Etiketleri bir dosya olarak kaydetmek için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. **Save File** (Dosyayı Kaydet) düğmesine dokunun.

Not: Dosyaları doğrudan yazıcıya (Dahili Bellek) veya çıkarılabilir, harici flash diske (Harici USB) kaydetme seçeneğiniz vardır.

3. Yazıcının varsayılan ayarı, Dahili Bellektir. Harici olarak (USB flash sürücüye) kaydetmek için External USB (Harici USB) öğesine dokunun.

Not: Harici olarak depoluyorsanız USB flash diskin USB bağlantı noktasına takıldığından emin olun.

Dosyaları bulma kolaylığı açısından dosyaları Categories (Kategoriler) altına koyarak bir dizin sistemi oluşturun. Yazıcıda, etiket kaydettiğinizde otomatik olarak seçilen ilk kategori (My Labels) (Etiketlerim) oluşturulmuştur.

Yeni Kategori oluşturmak için:

4. **New Category** (Yeni Kategori) düğmesine dokunun.
5. Name: (Ad) veri alanına Category (Kategori) adını girip **OK** (Tamam) düğmesine basın. Category (Kategori) otomatik olarak seçilir. Dosyayı bu Kategori'ye kaydetmek için 7. adıma geçin. Etiket dosyasını seçilenden başka bir kategoriye kaydetmek için:
6. **Save File** (Dosyayı Kaydet) ekranında etiketin kaydedileceği Category (Kategori)'yi seçin.
7. **File Name** (Dosya Adı) veri alanında etiket dosyası için bir ad girin, sonra **OK** (Tamam) düğmesine basın.

Not: Ad zaten varsa, o ada sahip önceki dosyanın üzerine yazmak isteyip istemediğinizi soran bir ileti görüntülenir.

8. Üzerine yazmak için Replace (Değiştir) düğmesine dokunun VEYA ekrandan iletiyi kaldırmak ve dosya adı giriş kutusuna geri dönmek için: Hayır düğmesine dokunun.
9. Farklı bir dosya adı girmek için yukarıdaki 7. Adımı yineleyin.

Yeni Etiket

Dosya kaydedilince kaydedilen dosya halen görüntülenmeye devam ederek Editor (Düzenleyici) ekranına geri dönersiniz.

Yeni bir dosya başlatmak için Home (Giriş) veya Menu (Menü) seçeneğine ve ardından New File (Yeni Dosya) öğesine dokunun.

Daha önce kaydedilen etiket Editor (Düzenleyici)'den kaldırılır ve yeni bir etiket başlatılır. Text (Metin) nesnesi kullanılıyorsa yazı tipi ve yazı tipi öznitelikleri varsayılan değerlere geri döner.

Not: Home (Giriş)'e dokunarak yeni dosya başlattığınızda Editor (Düzenleyici) varsayılan olarak klavye ile hemen veri girişine başlayabileceğiniz Text (Metin) nesnesine gider. Başka bir nesne (yani grafik, barkod, vs.) kullanmak için Editor (Düzenleyici) ekranına dokunun, sonra kontrol panelinde istenen nesne düğmesine dokunun.

Bir Dosyayı Açma

Kayıtlı bir dosyayı açmak için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. **Open File** (Dosya Aç) düğmesine dokunun.

Not: Ekranda aynı anda yalnızca bir dosya görüntülenebilir. Kaydedilen bir dosyayı açarken Editor (Düzenleyici) ekranında başka veriler (veya boş nesne) varsa, ekran temizlenmeden önce verileri kaydetmeniz istenir. Görüntülenen verileri kaydetmek isterseniz Kaydet işlevi çağrılır ve açılacak dosyaların listesi görüntülenmeden önce verilere dosya adı vermeniz sağlanır.

3. Open File (Dosyayı Aç) ekranında, açılacak dosyanın yazıcıda dahili olarak mı yoksa bir USB sürücüsünde harici olarak mı depolanacağını belirtin.

Not: Açılacak dosya harici olarak depolanmışsa, istediğiniz dosya listesini almak için USB flash diskini yazıcıdaki USB bağlantı noktasına taktığınızdan emin olun. Flash disk takılı değilse Harici USB kullanılamaz (gri olur).

4. Önceden kaydedilmiş dosya ve kategorileri içeren listeden, dosyanın kaydedildiği kategoriye dokunun.
5. Dosya listesinde açılacak dosyaya dokunun.

Bir Dosyayı Silme

Görüntü ekranının bir dosya silinmeden önce temizlenmesi gerekmez. Ekranda başka veriler varken de dosya silinebilir. Bir dosya silindiğinde, sistemden kaldırılır ve artık kullanılamaz.

Önceden kaydedilmiş bir dosyayı silmek için:

1. **Menu** (Menü) düğmesine dokunun.
2. **Delete File** (Dosya Sil) düğmesine dokunun.

3. Silinecek dosyanın dahili olarak yazıcıda mı yoksa harici olarak USB sürücüsünde mi depolanacağını belirtin.
Not: Silinecek dosya harici olarak depolanırsa, istediğiniz dosya listesini almak için harici kaynağa bağlı olduğunuzdan emin olun. Flash disk takılı değilse Harici USB kullanılamaz (gri olur).
4. Önceden kaydedilmiş dosya ve kategorileri içeren listeden, silinecek dosyanın depolandığı kategoriye dokununuz.
5. Saklanan dosyaları içeren listede, silinecek dosyaya dokununuz **veya** tüm dosyaları silmek için Select All (Tümünü Seç) öğesinin yanındaki kutuya tıklayınız.
Silme onayı iletisi görüntülenir.
6. Silmeyi kabul etmek için Yes (Evet) düğmesine veya silme işlevini iptal etmek için No (Hayır) düğmesine dokununuz.
No (Hayır) seçilirse, silmek için başka bir dosya seçebileceğiniz Delete File (Dosya Sil) ekranına geri dönersiniz. Yes (Evet) seçilirse, yine Delete File (Dosya Sil) ekranına geri dönersiniz fakat silinen dosya artık listede olmaz.
7. Dosya silinmiş olup olmamasından bağımsız şekilde, Delete File (Dosya Sil) işlevinden çıkmak için **Cancel** (İptal) öğesine dokununuz.
Editor (Düzenleyici) ekranına geri dönersiniz.

Brady Workstation'dan USB'ye Kaydedilen Dosyalar

USB sürücüsü kullanarak bir .prn dosya türü yazdırın.

.prn dosyası yazdırmak için:

1. Brady Workstation'da, **Print Advanced Settings** (Gelişmiş Yazdırma Ayarları)'na gidin ve .prn dosyasının hedefi olarak USB sürücüsünü belirleyip **Print to File** (Dosyaya Yazdır) öğesini seçin.
2. .prn dosyasını USB sürücüdeki /Saved Files/Print Jobs (/Kaydedilen Dosyalar/Yazdırma İşleri) klasörüne yerleştirin.
Not: Bu klasör yoksa USB sürücüsünün kök dizininde Saved Files (Kaydedilmiş Dosyalar) adlı bir klasör oluşturun. Ardından "Kaydedilmiş Dosyalar" içinde Print Jobs (Yazdırma İşleri) adlı bir klasör oluşturun.
3. **Save Settings** (Ayarları Kaydet) düğmesine tıklayın ve yazdırın.
4. USB sürücüsünü dizüstü veya masaüstü bilgisayardan çıkarın ve yazıcıdaki boş bir USB bağlantı noktasına takın.
5. Yazıcıda **Menu** (Menü) düğmesine dokununuz.
6. **Open File** (Dosyayı Aç) düğmesine dokununuz.
7. **External Storage** (Harici Depolama) düğmesine dokununuz.
8. Print Jobs (Yazdırma İşleri) kategorisine gidin ve yazdırılacak dosyayı seçin.
9. **Print** (Yazdır) düğmesine basın.

Not: .prn dosyası yazıcıda görüntülenemez veya düzenlenemez.

8 Bakım

Ürün Yazılımını Yükseltme

Ürün yazılımı yükseltmeleri çevrimiçi veya Brady Workstation masaüstü yazılımı üzerinden mevcuttur.



DİKKAT! Ürün yazılımı yükseltmesi sırasında yazıcı AC prizine bağlı olmalıdır. Yükseltme sırasında yazıcının gücünü kesmeyin.

Brady Workstation kullanarak yükseltme

1. Yazıcıyı bir USB kablosuyla Brady Workstation yüklü bir bilgisayara bağlayın. Bilgisayar İnternete bağlı olmalıdır.
2. Brady Workstation yazılımını çalıştırın ve yükseltmelerin kullanılabilir olduğunu gösteren Yazıcılar aracını açın.
3. Daha fazla bilgi için Yazıcılar aracındaki yardım konularını inceleyin.

USB Sürücü kullanarak yükseltme

1. Bilgisayarda, bölgenizin teknik destek web sitesine gidin. Bkz. ["Teknik Destek ve Kayıt" sayfa iv.](#)
2. Ürün yazılımı güncellemelerini bulun.
3. En güncel BradyPrinter S3700 ürün yazılımı yükseltmesini bulun.
4. Ürün yazılımını indirin.
5. İndirilen dosyayı bir USB diske kaydedin.
6. USB disk yazıcının USB bağlantı noktasına takın. Yazıcı, yükseltme dosyasını tanır ve ekranda bir mesaj görüntülenir.
7. Ekrandaki yönergeleri izleyin. Yükseltme tamamlandığında yazıcı yeniden başlatılır.

Bilgisayar Bağlantısı kullanarak yükseltme

1. USB kablosunu kullanarak yazıcıyı, İnternet bağlantılı bir bilgisayara bağlayın.
2. Bilgisayarda, bölgenizin teknik destek web sitesine gidin. Bkz. ["Teknik Destek ve Kayıt" sayfa iv.](#)
3. En güncel BradyPrinter S3700 ürün yazılımı yükseltmesini bulun.
4. .msi dosyasını indirip çalıştırın.
5. Kurulum tamamlandıktan sonra, bilgisayarda Başlat menüsünü açın ve Brady Corp/M610 Ürün Yazılımı Yükseltme Yardımcı Programı'na gidin.
6. Ekrandaki yönergeleri izleyin. Yükseltme tamamlandığında yazıcı yeniden başlatılır.

Yazıcı Etiket Kitaplığı Değerlerini Güncelleme

Yazıcı Etiket Kitaplığı değerleri, yazıcının farklı malzemelerle optimum şekilde çalışmasına olanak sağlayan ve etiket ve şerit parça bilgileri veritabanında bulunan dosyalardır.

Bu değerleri düzenli olarak güncelleyerek yazıcının yeni etiket malzemesi bilgilerine sahip olmasını sağlayın. Ayrıca, Brady'den sipariş ettiğiniz özel etiket malzemesi yeni değerlerle geldiğinde güncelleme yapın.

Güncel veritabanı sürümünü bilmenize gerek yoktur. Yazıcı, içe aktarma işlemi sırasında sürüm numaralarını gösteren bir onay iletisi görüntüler.

Yazıcı Etiket Kitaplığı değerleri yükseltmeleri çevrimiçi veya Brady Workstation masaüstü yazılımı üzerinden mevcuttur.

Brady Workstation'a yükseltmek için:

1. USB kablosu kullanarak yazıcıyı Brady Workstation yüklü bir bilgisayara bağlayın. Bilgisayar İnternete bağlı olmalıdır.
2. Brady Workstation yazılımını çalıştırın ve yükseltmelerin kullanılabilir olduğunu gösteren Yazıcılar aracını açın.
3. Daha fazla bilgi için Yazıcılar aracındaki yardım konularını inceleyin.

Çevrimiçi bir dosyayla güncellemek için:

1. Bilgisayarda, bölgenizin teknik destek web sitesine gidin. Bkz. ["Teknik Destek ve Kayıt" sayfa iv.](#)
2. Ürün yazılımı güncellemelerini ve en güncel BradyPrinter S3700 (Yazıcı Etiket Kitaplığı) güncellemesini bulun.
3. Veritabanı güncellemesini indirin.
4. İndirilen dosyayı bir USB diske kaydedin.
5. USB sürücüyü yazıcının USB bağlantı noktasına takın.
6. Yükseltilecek her dosya için kutuyu seçin. Seçimi kaldırmak için kutuyu tekrar seçin.
7. Ekranda **Upgrade** (Yükselt) seçeneğini belirleyin veya klavyede **Enter** tuşuna basın.
8. İçe aktarma işlemi tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın. Yeni değerler, içe aktarma tamamlanır tamamlanmaz geçerli olur.
9. Yazıcıyı kapatıp açın.

Yazıcıyı Temizleme

Yazıcının temizlenmesi, yazdırma kalitesini ve okunabilirliği geliştirir. Ayrıca çıkışı, makine ömrünü, yazıcı güvenilirliğini ve performansı da artırır.



DİKKAT! Muhafaza kapağının açılmasını gerektiren herhangi bir bakım işlemi gerçekleştirmeden önce etiket malzemesini ve şeridi yazıcıdan çıkarıp güç kablosunun bağlantısını kesin.



DİKKAT! Basıncılı hava kullanırken her zaman koruyucu gözlükleri takın.

Dahili Bileşenler

Yazıcıdaki kirleri temizlemek için:

1. Emniyet gözlüğü takılı olarak yazıcının kir birikmiş olan parçalarına ve klavyesine basıncılı hava tutun.

Not: Basıncılı hava yoksa izopropil alkol ile hafif nemlendirilmiş hav bırakmayan bir bez kullanın ve kalıntıları silin.

2. Gerekliyse, klavye tuşlarını temizlemek için nemlendirilmiş tüy bırakmayan bir bez kullanın.
3. Şeridi ve etiket kartuşları yerine takın.
4. Tüm kapakları kapatın ve güç kablosunu takın.

Yazıcıdaki tozları almak için:

1. Yazıcıyı elektrik prizinden çıkarın.
2. Şeridi ve etiketleri çıkarın.
3. Biriken tozları temizlemek için yazıcının içinde görünen her yere basıncılı hava tutun.
4. İzopropil alkolle nemlendirilmiş bir bez kullanarak kalan tozu da yazıcının içinden temizleyin.
5. Dış kapağı ve yazıcının dışını silerek toz ve kalıntıları uzaklaştırın.

Dokunmatik ekran

Not: Amonyak, sabun veya asit içeren normal temizleyiciler ekrana zarar verebilir. Yalnızca izopropil alkolle nemlendirilmiş tüy bırakmayan bir bez kullanın.

Dokunmatik ekranı temizlemek için:

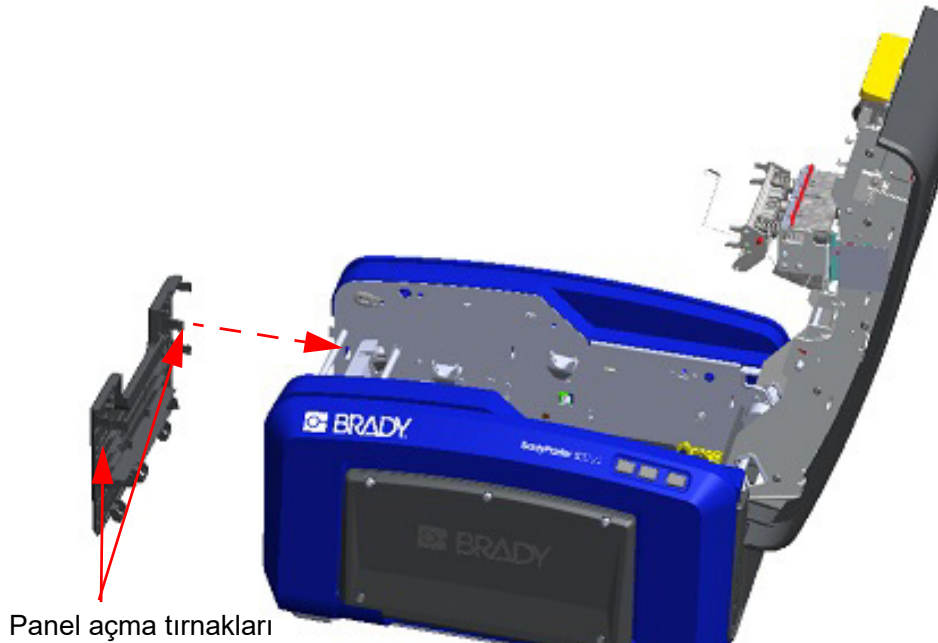
1. Yumuşak (çizik oluşturmayan) bir pamuklu çubuğu izopropil alkolle hafifçe ıslatın veya Brady Temizlik Seti PCK-6 içinde bulunan önceden nemlendirilmiş pamuklu çubukları kullanın.
2. Görüntü ekranını temizleninceye kadar hafifçe silin.
3. Fazla İzopropil alkolü kuru, yumuşak (çizik oluşturmayan) bir bezle çıkarın.

Kesici Bıçak

Not: Kesiciyi temizlerken ortamı ve kesici sensörlerini de temizlemelisiniz.

Temizlik seti yazıcıyla birlikte verilir. Sette İzopropil Alkol doldurulacak sıkılan bir şişe ve temizleme bezleri vardır. Kesici Temizleme Aleti (B31-CCT) de yazıcıyla birlikte verilir ancak aksesuar olarak satın alınabilir.

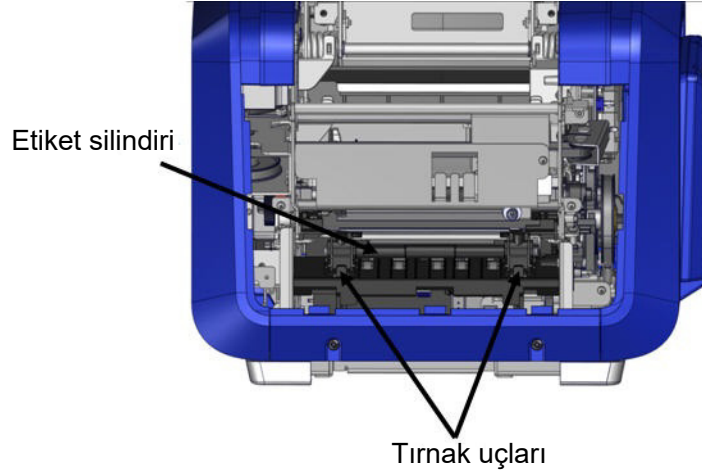
1. Yan paneli çıkarın.
2. Yazıcının kapağını açın.
3. Yazıcının sağ ve sol tarafındaki panel çıkarma tırnaklarını bir aletle (tornavida gibi) içeriden dışarı doğru itin.



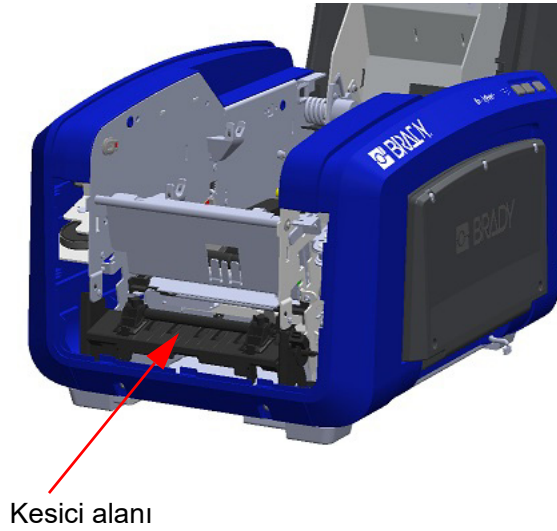
Panel açma tırnakları

4. Paneli dışarı çekin.

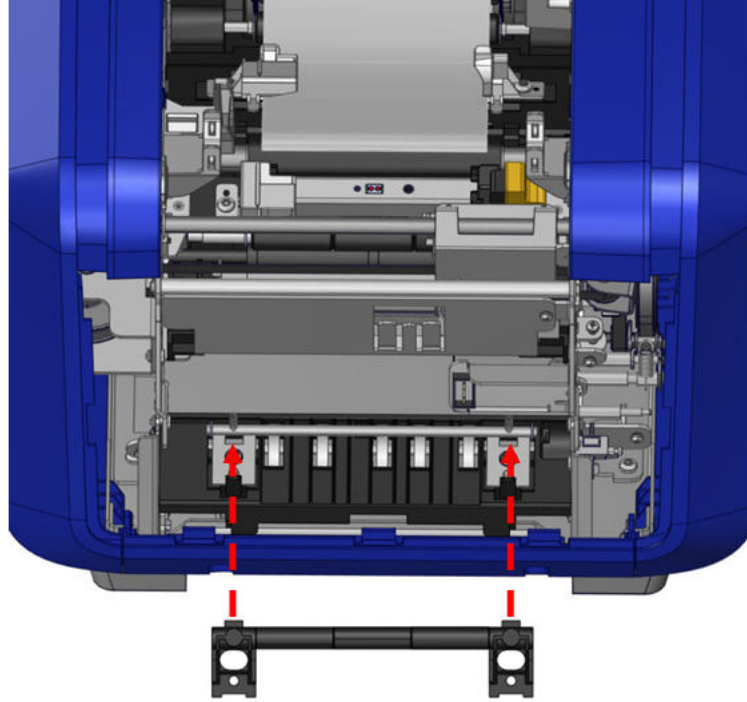
5. Siyah makarayı çıkarmak istiyorsanız tırnağı çıkarmak için makarayı yukarı kaldırırken tırnak ucunu hafifçe kendinize doğru çekin. Bu işlemi makaranın her iki tarafında da yapın (sağında ve solunda)



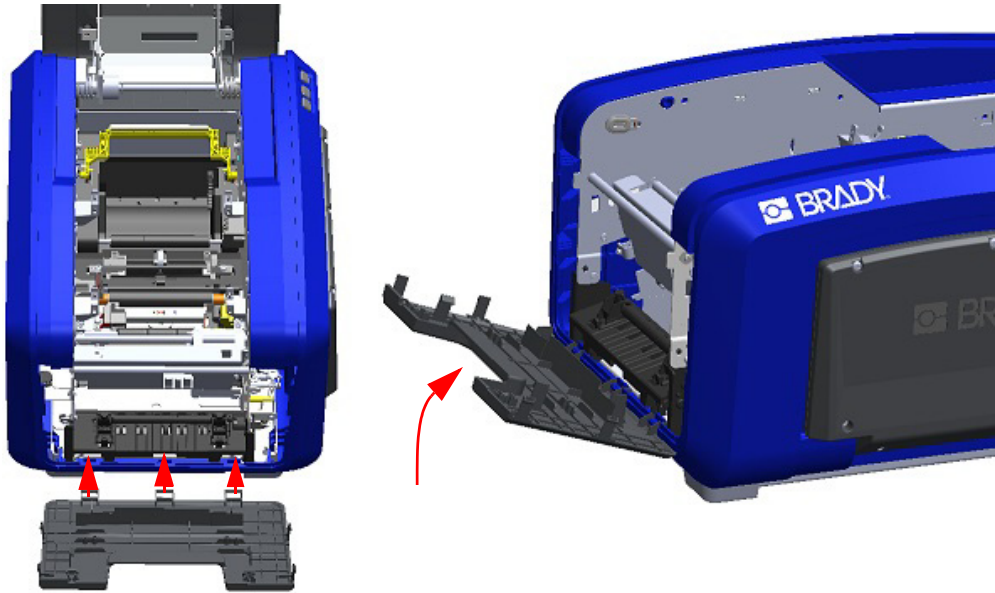
6. Tırnaklardan kurtulunca makarayı dışarı çıkarın.
7. Pamuklu bez kullanarak kesici alanını temizleyin.



8. Siyah makarayı orijinal konumuna döndürmek için tırnakları, yerleştirme yuvalarıyla hizalayın ve ardından makarayı yerine oturtun.



9. Gri paneli yerine takmak için panelin altındaki üç halkayı yazıcıdaki mavi tırnakların üzerinden geçirin ve paneli yerine itin.



Kesici Bıçağı Çıkış Alanı

Bu işlem kesici bıçağı çıkış alanını ve çıkış kızağını temizler.

Çıkış ağızını temizlemek için Brady Temizlik Seti PCK-6'daki önceden nemlendirilmiş pamuklu çubuğu kullanın. Ardından çıkış ağız girişini ve çıkış ağız rampasını temizleyin.



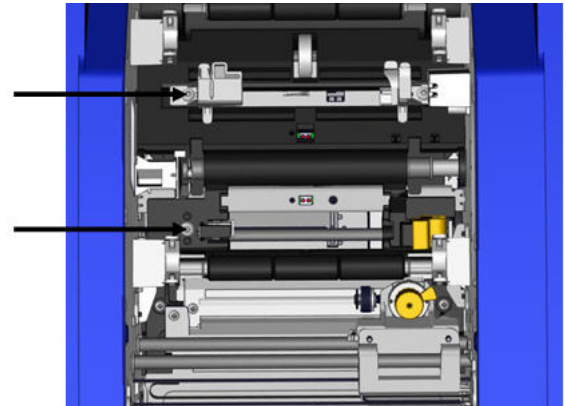
Not: Çıkış kızağının tüm alanlarına erişmek için muhafazanın kapağının kapatın ve yazıcıyı dikkatli bir şekilde yan yatırın.

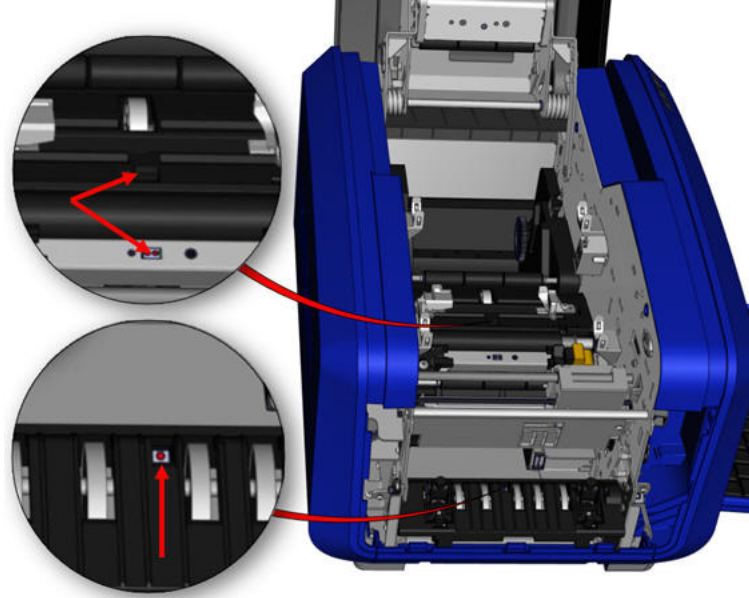
Sensörler

Yazıcıdaki bazı sensörler kesme ve yazdırma sonucu oluşan tozlara maruz kalır. Bu sensörler iki ortam kılavuzunun altında yer alır. Sensörlerin ortaya çıkması için ortam kılavuzları çıkarılabilir.

Sensörleri temizlemek için:

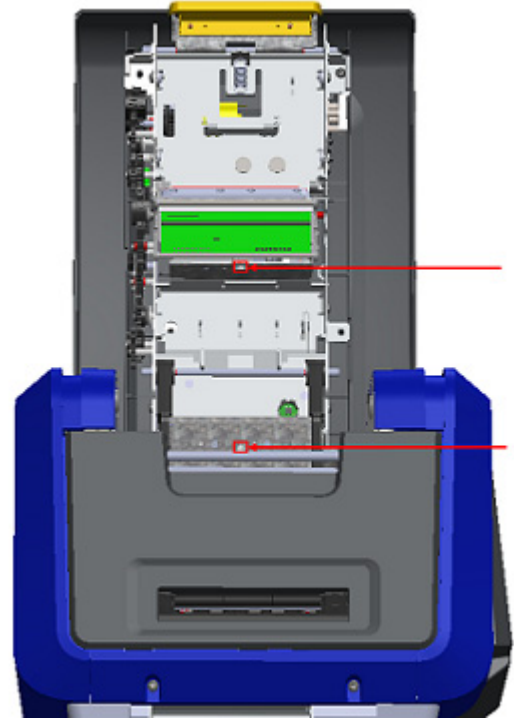
1. Öncelikle şeridi ve etiket malzemesini yazıcıdan çıkarın. (Bkz. “Şeridin Çıkarılması” sayfa 17 ve “Etiketleri Çıkarma” sayfa 19.)
2. Sol ortam kılavuzları vidalarını gevşetin ve altındaki sensörleri ortaya çıkarmak için ortam kılavuzunu dikkatle yukarı kaldırın.
3. Önceden nemlendirilmiş pamuklu çubuğu dikkatle ortam kılavuzlarının altına sokun ve sensörlerin yüzeyini silin. Alkolün çubuktan damlamasına izin vermeyin.





Sensör Konumları

4. Yukarıdaki şekilde gösterilen diğer üç sensörü de temizleyin.
5. Çubuğu basınçlı hava kutusunun ağzına yerleştirin ve çubuğun ucunu sağdaki resimde gösterilen deliklerle hizalayın. Renk sensörlerini temizlemek için hava püskürtün.
6. Sensörleri temizledikten sonra ortam kılavuzunu dikkatle yerine indirin ve vidalarını sıkın.
7. Ortam besleme yolundaki diğer iki sensörü temizleyin. (Yukarıdaki şekilde gösterilmiştir.)
8. Ortam çıkış kanalındaki kesme mekanizmasının altındaki sensörü de silin. (Yukarıdaki şekilde gösterilmiştir.)



Baskı Kafası

Yazıcı kafasını temizlemek için:

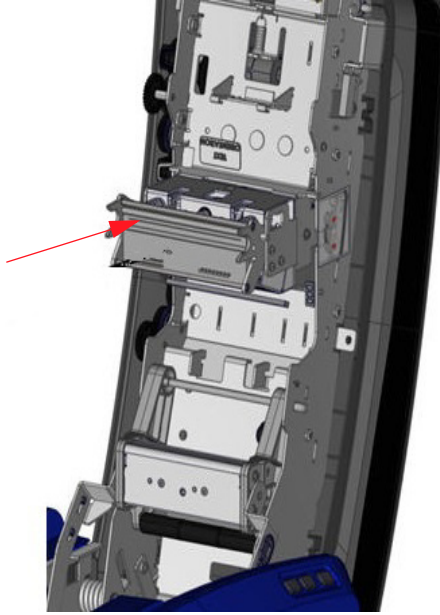
1. Yazıcıyı elektrik prizinden çıkarın.
2. Şeridi ve etiketleri çıkarın.
3. Temizleme kitindeki plastik şişeyi izopropil alkolle doldurun.

Not: Bezi, yazıcı kafasının bronz renkli kısımlarına sürmeyin.

4. Temizlik setindeki pamuklu çubuklardan birini alkolle nemlendirin ve yazıcı kafasının yeşil ve siyah kısımlarını hafifçe silin.



DİKKAT! Sadece temizleme kitindeki malzemeleri kullanın. Başka malzemelerin kullanılması yazıcı kafasına zarar verebilir.



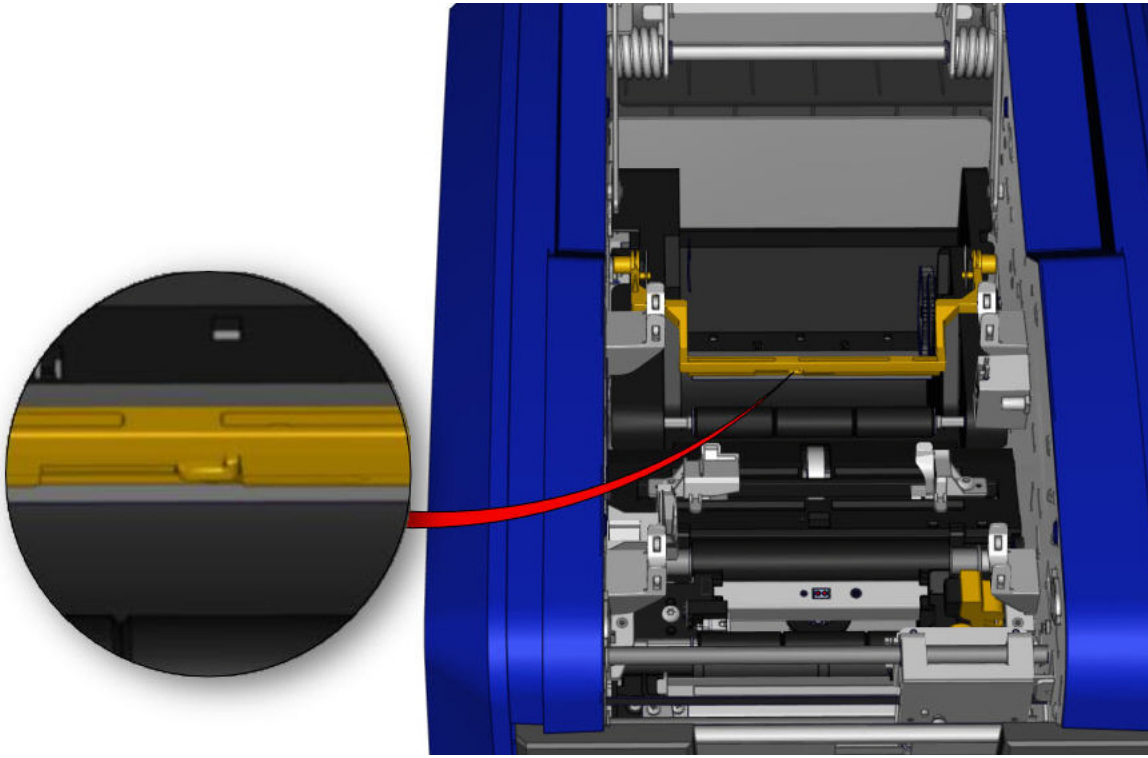
5. Şeridi ve bandı yerine takın.
6. Tüm kapakları kapatın ve güç kablosunu takın.

Ortam Silici

Ortam siliciyi temizlemek için:

1. Yazıcıyı çevirin.
2. Ortam silici bıçağındaki çentiği yuvanın soluna itin.
3. Ortaya çıkan köpük parçalarını temizleme setindeki nemlendirilmiş bir bezle temizleyin.
4. İşiniz bitince kapatmak için çentiği sağa kaydırın.

Not: Ortam silici tabla, bir aksesuar olarak satılır ve ortam siliciyi yukarı kaydırıp eski tablayı dışarı kaydırarak ve yenisini takarak değiştirilebilir.

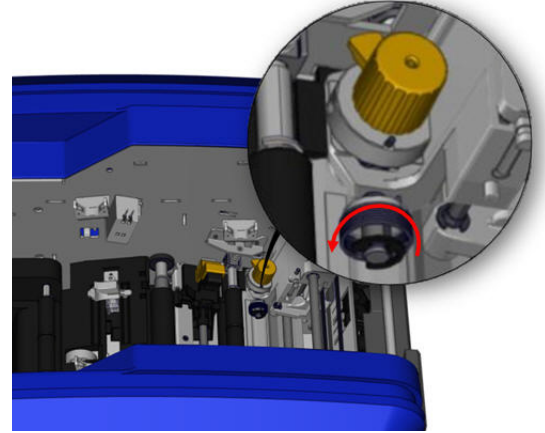
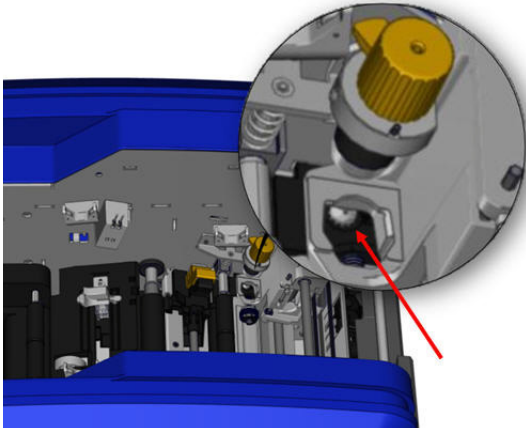


5. Şeridi ve bandı yerine takın.
6. Tüm kapakları kapatın ve güç kablosunu takın.

XY Kesici Bıçağı

XY Kesicisi bıçağını temizlemek için:

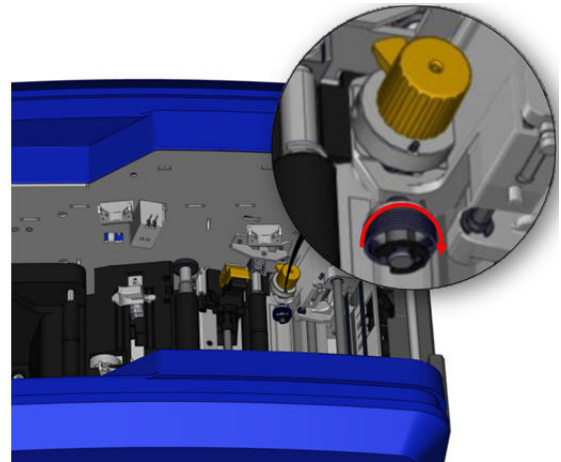
1. Yazıcıyı elektrik prizinden çıkarın.
2. Şeridi ve etiketleri çıkarın.
3. Yazıcının kapağını açın
4. XY kesicisi modülünün kelebek vidasını çıkarın.
5. Kesici modülünü taşıyıcıdan yukarı çıkarın.



6. İzopropil alkolle nemlendirilmiş pamuklu bir bez kullanarak bıçağın çıktığı alandaki tozları temizleyin.

Kesici modülünü yerine takmak için:

7. Manşonun düz yüzünü taşıyıcıya yaslayın sonra kesici modülünü taşıyıcıya bastırın.
8. Çıt sesi gelene kadar kelebek vidayı sıkıştırın.

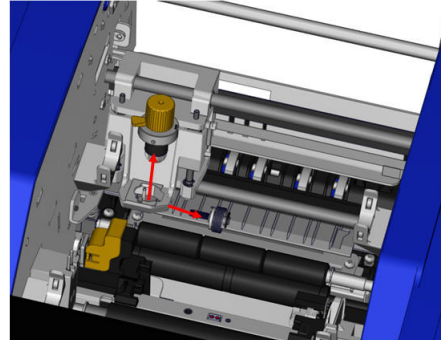
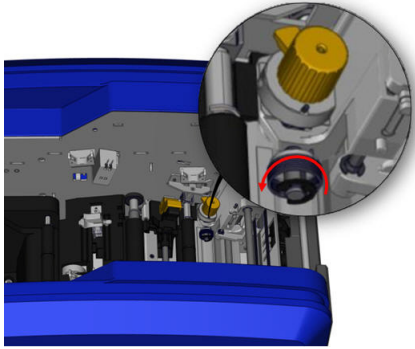


Üst Kılavuz ve Kesme Tablası

Zaman içinde üst kılavuzda ve kesme tablasında toz ve yapışkan birikir. Temizlenmeleri için bu parçalar çıkarılabilir.

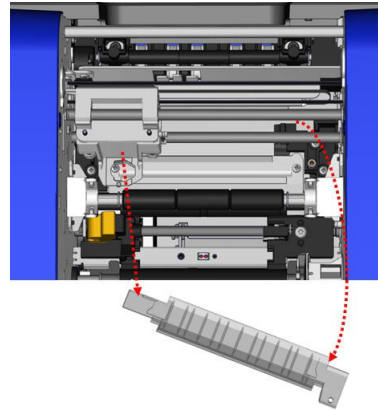
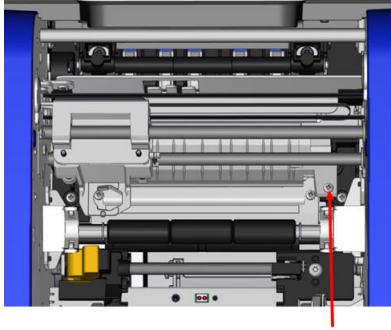
Üst Kılavuzu ve Kesme Tablasını çıkarmak için:

1. Tamamen çıkarmak üzere XY grafik çizicisi kelebek vidasını gevşetin.
2. Kesici modülünü tutun ve taşıyıcıdan çıkarmak için yavaşça yukarı çekin.



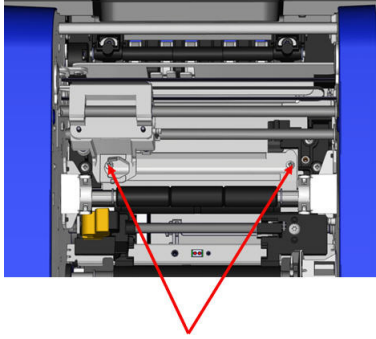
3. Manyetik bir tornavida kullanın (böylece vidalar yazıcının içine düşmez) ve üst kılavuz vidasını çıkarın.

4. Üst kılavuzu çıkarmak için üst kılavuzun açılmamış vidasını da yavaşça gevşetin ve sonra kılavuzu XY kesicisi taşıyıcısının altından dışarı doğru çevirin.

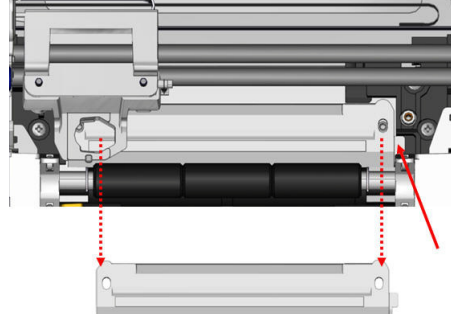


5. Üst kılavuzu temizlemek için temizlik setindeki nemli silicilerden birini kullanın.

6. Kesme tablası vidalarını çıkarın.



7. Kesme tablasını gevşetmek için kulaklığı yavaşça yukarı kaldırın ve sonra çıkarmak üzere kesme tablasını XY kesicisinin altından dışarı çekin.

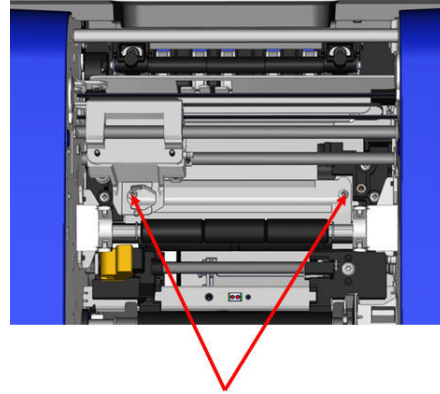
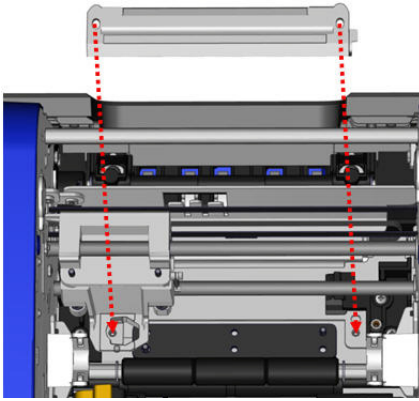


8. Kesme tablasını temizlemek için temizlik setindeki nemli silicilerden birini kullanın.

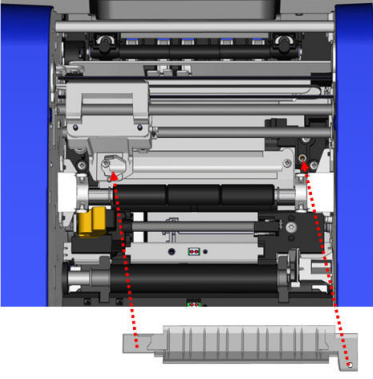
Kesme tablasını ve üst kılavuzu tekrar yerine takmak için:

9. Vida deliklerini hizalayarak kesici modülün sol kenarını kesici modül taşıyıcısının altına sokun, sonra da sağ tarafını yerleştirin.

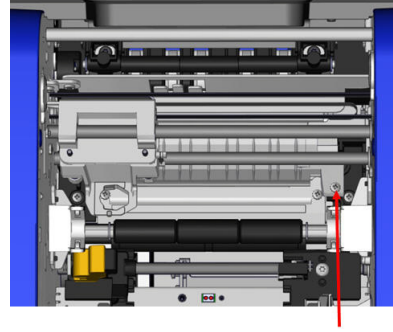
10. İki vidayı hizalanan deliklere yerleştirip sıkıştırın.



11. Üst kılavuzun sol kenarını kesme tablasının üstünden, sağ tarafındaki deliği boş vida deliğiyle hizalayarak, kesici modülü taşıyıcısının altına sokun.

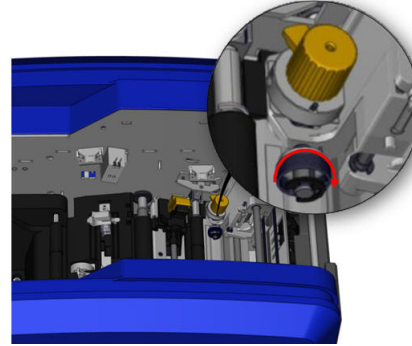
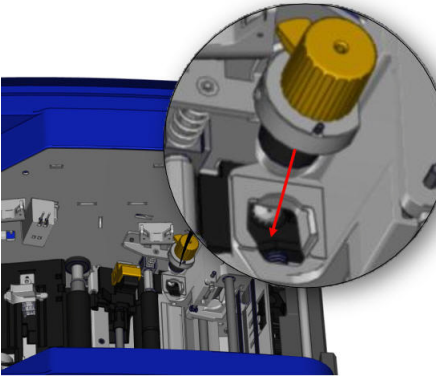


12. Üst kılavuz vidasını vida deliğine yerleştirin ve sıkıştırın.



13. Manşonun düz yüzünü taşıyıcıya yaslayarak kesici modülünü taşıyıcıya bastırıp yerleştirin.

14. Kesici modülü taşıyıcısının yanındaki kelebek vidayı deliğe yerleştirin ve çıt sesi gelene kadar sıkıştırın.



9 Sorun Giderme

Mesajlar yapılmakta olan işle ilgili sorunların yanı sıra sorunu gidermek için gereken muhtemel işlemi de bildirir. Aşağıdaki bölümde yazıcı sorunlarını gidermeye ilişkin ek bilgiler verilmektedir.

Önem derecesine bağlı olarak hata düzeltilene kadar çalışmalarınıza devam edemeyebilirsiniz. Bu simgeler bir hata oluştuğunda yazıcıda görüntülenir.








Hata: Yazıcı, mevcut yazdırma işine devam edemez veya yenisini başlatamaz. Bu simge, talep edilen işlemin başarısız olduğu anlamına da gelebilir.














Uyarı: Yazıcı, mevcut işi yazdırabilir ancak yeni yazdırma işlerini alamaz.

















Bilgi: Bu simge yalnızca bilgilendirme amaçlıdır. Mevcut yazdırma işini durdurmaz ve yazıcının yeni işler almasını engellemez.




Hata/Önem Derecesi	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Yazdırma sırasında yazıcı kapağı açıldı. Hata 16 	Yazıcı kapağı açık.	Devam etmek için kapağı kapatın.
Yazıcı aşırı ısındı. Hata 18 	Yazıcı kafası çok sıcaktır.	Yazıcı kafası maksimum çalışma sıcaklığına ulaşmıştır. Yaklaşık 10 dakika yazıcı kafasının soğumasını bekleyin, sonra yazdırma işini yeniden başlatın.
Yazıcı aşırı soğuk. Hata 20 	Yazıcı kafası çalışma sıcaklığına ulaşmamıştır.	Normal çalışma sıcaklığı aralığı 50-104°F (10-40°C) derecelerdir. Yazdırmadan önce yazıcının çalışma sıcaklığına ulaşmasını bekleyin.
Ortam silicisi kolu açık. Hata 21 	Ortam silici kolu açık konumda.	Silici kolu kapatın ve devam etmek için OK (Tamam) seçeneğine dokununuz.
Ortam silicisi kolu kapalı. Hata 22 	Açık olması gerekirken ortam silicisi kolu kapalıdır.	Silici kolu açın ve devam etmek için OK (Tamam)'a dokununuz.

Hata/Önem Derecesi	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Ortam bellek gözesi okuma hatası. Hata 48 	Ortam sensörü malzeme türünü algılayamamıştır.	Ortamı çıkarın ve değiştirin. Bkz. Malzeme Yükleme sayfa 15 . Şunu temizleyin: Sensörler sayfa 98 . Hata devam ederse Teknik Destek birimine başvurun.
Ortam bellek gözesi okuma hatası. Hata 49 	Yazıcı akıllı hücreyi okuyamıyor/yazdırıyor.	Etiketleri çıkarın ve değiştirin. Bkz. Malzeme Yükleme sayfa 15 . Şunu temizleyin: Sensörler sayfa 98 . Hata devam ederse Teknik Destek birimine başvurun.
Ortam bellek gözesi okuma hatası. Hata 50 	Veriler bozulmuş olabilir.	Kapağı açın ve etiketi düzgünce takın. Mesaj otomatik olarak temizlenir. Hata devam ederse Teknik desteğe başvurun.
Ortam bellek gözesi okuma hatası. Hata 51 	Akıllı hücrenin sürümü yanlıştır. - veya - Yazıcı sınıfı geçerli değildir. - veya - Yazıcı sürümü geçerli değildir.	Kapağı açın, etiketleri çıkarın ve yerine takın. Mesaj otomatik olarak temizlenir. Hata devam ederse Teknik desteğe başvurun.
Kalan ortam değeri 0 oldu. Hata 52 	Etiket veya şerit bitmiş.	Biten malzemeyi değiştirin. Bkz. Malzeme Yükleme sayfa 15 .
Ortam sensörü ortamın sona erdiğini gösteriyor. Hata 53 	Etiket sarf malzemesi tamamen kullanılmış veya yanlış takılmış.	Tamamen kullanılmışsa yeni bir etiket rulosu takın. - veya - Etiketlerin ön kenarını, göstereyi geçecek şekilde besleyin ve ortam kılavuzlarının doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Bkz. Etiketleri Takma sayfa 17 .

Hata/Önem Derecesi	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Ortam sıkıştı. Hata 54 	Etiketler ortam yolunda sıkışmış.	Buruşmuş ortamı yavaşça ortam yolundan çıkararak sıkışmayı giderin. - veya - 1. Etiket rulosunu çıkarın. 2. Buruşan ucu kesip çıkarın. 3. Etiket rulosunu yerine takın. Bkz. Etiketleri Takma sayfa 17.
Ortam doğru şekilde yüklenmemiş. Hata 55 	Etiket malzemesi yanlış şekilde takılmış.	Etiketlerin ön kenarını, göstergeli geçecek şekilde besleyin ve ortam kılavuzlarının doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Bkz. Etiketleri Takma sayfa 17.
Şerit Bitti Hata 58 	Şerit sonuna ulaşıldı.	Şeridi değiştirin ve yazıcı kapağı kapatın. Bkz. Şeridi Takma sayfa 15.
xxx renkli şerit takın. Hata 63 	Şerit rengi iş için yanlıştır. Mesaj seçilen şerit rengi etiket panelinde bulunmadığında görüntülenir. Kullanıcı geçerli şeridi seçtiğinde spot renkli panelli şerit takılıysa, istenen rengi yazdırmak için şeritteki sonraki renk paneli kullanılır. Kullanıcı geçerli şeridi seçtiğinde tek renkli şerit takılıysa, yazdırma işi takılı renkle devam eder. Kullanıcı yazıcı kapağını açıp kapatırsa yazıcı şerit rengini kontrol eder ve istenen renk varsa yazdırmaya devam eder. İstenen renk yeni şeritte yoksa Ribbon Color (Şerit Rengi) istemi yeniden görüntülenir.	İstenen renkte şerit takın veya devam etmek için OK (Tamam) seçeneğine basın.
Şerit bellek gözesi okuma hatası. Şerit bellek hücrelerini yeniden takın veya şeridi değiştirin. Hata 64 	Şeritteki akıllı hücre okunamıyor veya doğru şekilde okunmuyor.	Uç kısımdaysa şeridi değiştirin. Aksi takdirde şeridi çıkarın ve yerine takın. Hata devam ederse Teknik Destek birimine başvurun.

Hata/Önem Derecesi	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Şerit bellek gözesi okuma hatası. Şerit bellek hücrelerini yeniden takın veya şeridi değiştirin. Hata 65 	Şerit takılmamış veya yanlış şekilde takılmış.	Uç kısımdaysa şeridi değiştirin. Aksi takdirde şeridi çıkarın ve yerine takın. Hata devam ederse Teknik Destek birimine başvurun.
Şerit bellek gözesi okuma hatası. Şerit bellek hücrelerini yeniden takın veya şeridi değiştirin. Hata 66 	Veriler bozulmuş olabilir.	Uç kısımdaysa şeridi değiştirin. Aksi takdirde şeridi çıkarın ve yerine takın. Hata devam ederse Teknik Destek birimine başvurun.
Şerit bellek gözesi okuma hatası. Şerit bellek hücrelerini yeniden takın veya şeridi değiştirin. Hata 67 	Şerit hücrelerinin sürümü yanlıştır. - veya - Yazıcı sınıfı geçerli değildir. - veya - Yazıcı sürümü geçerli değildir.	Kapağı açın, şeridi çıkarın ve yerine takın. Mesaj otomatik olarak temizlenir. Hata devam ederse Teknik desteğe başvurun.
Kalan şerit değeri 0 oldu. Hata 68 	Şerit sonuna ulaşıldı.	Şeridi değiştirin ve yazıcı kapağı kapatın. Bkz. Şeridi Takma sayfa 15 .
Takılan şeridin geçerli ortamlarla kullanılması önerilmiyor. Hata 69 	Takılan şerit, takılı etiketlerle uyumlu değil.	Şeridi, takılı etiket malzemesiyle uyumlu bir şeritle değiştirin. Şerit ve etiket malzemesi uyumluluğu için yerel Brady web sitenizi kontrol edin.
Kesici sıkışmış. Hata 80 	Kesicinin olduğu bölgede sıkışma var.	Yan paneli çıkarın, kesiciyi manuel olarak hareket ettirin ve sıkışmayı giderin. Bkz. Kesici Bıçak sayfa 95 . Uyarı: Kesici bıçağı keskindir! Yaralanmamak için gereken özeni gösterin.
Beklenen renk bulunamadı: xxx Hata 84 	Beklenen renk paneli algılanmamıştır. Doğru renk panelini ararken yazıcı zaman aşımına uğramıştır. Bellek hücreleri rengin orada olduğunu gösteriyordur fakat sistem bulamıyordur.	Sensörler sayfa 98 içerisindeki 5. adımı izleyerek renk sensörünü temizleyin. Bu işlem hatayı gidermezse şeridi değiştirin. Hata devam ederse Teknik desteğe başvurun.

Hata/Önem Derecesi	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Ortam çıkış yolunda sıkıştı. Hata 88 	Ortam, etiket çıkış ağzında sıkıştı.	Etiket çıkış ağzındaki sıkışmayı giderin.
Yazıcı kafası hizalanmadı. Hata 89 	Baskı kafasının tam olarak temas etmesini önleyen bir şey vardır.	Kapağı açın ve baskı kafasının düzgün şekilde temas etmesini önleyen tüm engelleri ortadan kaldırın. Hata devam ederse Teknik Destek birimine başvurun.
15 inç Panel için Tek renkli şerit kullanın. 8 inç Panel için 15 inçlik panel veya tek renkli şerit kullanın. Hata 91 	Takılı olan şerit, etiket oluşturmak için kullanılan şeritle uyumsuzdur.	Görüntülenen hata mesajına bağlı olarak 15 inçlik panel veya tek renkli şerit kullanın.
Tutma makarası ortamı sıkıştıramıyor. Hata 93 	Tutma makarasının bantla tam olarak temasını önleyen bir şey vardır.	Kapağı açın ve tutma makarasının düzgün şekilde temas etmesini önleyen her türlü kalıntı veya engeli ortadan kaldırın.
Yazdırma işleri için depolama alanı azalıyor. Hata 95 	Yazdırma işlerinin sayısı, depolama sınırını aşmak üzere.	Sonraki yazdırma işini göndermeden önce geçerli yazdırma işinin tamamlanmasını bekleyin.
Sistem, yazıcının Etiket Kitaplığı dosyasını okuyamadı. Hata 97 	Etiket Kitaplığı dosyası güncel değil.	Yeni bir Etiket Kitaplığı dosyasını içe aktarın. Bkz. Yazıcı Etiket Kitaplığı Değerlerini Güncelleme sayfa 93 .
Yüklenen etiketler yazıcının Etiket Kitaplığı'nda listelenmez. Yazıcı varsayılan değerleri kullanacaktır. Hata 98 	Etiket Kitaplığı dosyası güncel değil.	En iyi yazdırma sonuçları için, yazıcının Etiket Kitaplığı'nı güncelleyin. Bkz. Yazıcı Etiket Kitaplığı Değerlerini Güncelleme sayfa 93 .

Hata/Önem Derecesi	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Takılan şerit uyumlu değil. Hata 99 	Takılan şerit, ilgili yazdırma işi için yanlış.	Tek renkli veya spot renkli bir şerit kullanın.
XY kesici motoru, giriş konumunu bulamıyor. Hata 103 	Yazıcının sıfırlanması gerekiyor.	Kapağı açıp kapatın ve tekrar deneyin.
XY kesici taşıyıcısı takılı değil. Hata 104 	Yazıcının sıfırlanması gerekiyor.	Yazıcıyı kapatıp tekrar açın ve yeniden deneyin.

Bu durumlar bir hata koduyla sonuçlanmaz ancak sorunun çözülmesine yardımcı olabilir.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Klavye kesintili çalışıyor veya hiç çalışmıyor.	Bir veya birkaç düğme basılı durumda sıkışıp kalmıştır.	Basılı konumda sıkışıp kalan düğmeleri belirleyin. Düğmenin serbest kalması için düğmeye yeniden basın. Klavyeyi temizleyin. Bkz. Yazıcıyı Temizleme sayfa 94.
Etiketin etrafındaki çerçeveyi yazdırırken ortam yerinden oynayarak çerçevenin hafifçe kaymasına neden oluyor.	Ortam kılavuzları düzgün ayarlanmadığından yazdırma sırasında bandın hareket etmesine neden olacak boşluk kalıyordur.	Ortam kılavuzlarını ortama iyice yaslanacak biçimde ayarlayın. Çerçeveye ince ayar yapmak için bkz. Baskı Kaydırmayı Ayarlama sayfa 56.
Metin birden fazla renk için çok uzun. Devam etmek için bir tuşa basın.	Tek renkli sürekli şerit takılı olduğunda yazıcı yeni alanda ikinci bir renk algıladığında olur. Mevcut metin, desteklenen maksimum etiket uzunluğundan daha fazlaysa şeridi değiştirmeniz istenir. Tek renkli sürekli şerit takılı olduğunda etikete ikinci bir renk eklendiğinde olur Mevcut metin desteklenen maksimum çok renkli çıktıyı aşıyorsa, kullanıcının şeridi değiştirmesi istenir. Bu her iki örnekte de etiketi başarıyla yazdırmanın tek yolu tek renkli şerit kullanıp yazıcı geçişleri arasında bunları değiştirmektir.	Şeridi değiştirin.
Yazıcı açıldığında yazıcıya güç gelmiyor.	Güç kablosu yazıcıdan veya prizden çıkarılmış.	Güç kablosunu kontrol edin.
Ekran donuyor, ekran beyaz, ekranda bir kum saati görüntüleniyor.	Kullanıcı arabirimi hatası	Ekran donmuşsa bkz. Yazıcıyı Sıfırlama sayfa 114. Bu işlem sorunu çözmezse ürün yazılımını güncelleyin. Bkz. Ürün Yazılımını Yükseltme sayfa 92.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
Etiketlerdeki baskı soluk.	Şerit düzgün şekilde ilerlemiyor.	Tüm boşluk giderilinceye kadar geri sarma makarasını (üst makara) aşağı yönde döndürerek şeridi gerin. Başka bir şerit kartuşunu deneyin.
	Yazıcının enerjisi çok düşük olabilir.	Baskı enerjisi ayarını yapın. Bkz. Baskı Enerjisi sayfa 55 .
	Ortam uyumsuz olabilir.	Etiketlerin ve şeridin uyumlu olduğunu doğrulayın. Şerit ve etiket malzemesi uyumluluğu için yerel Brady web sitenizi kontrol edin.
Etikette baskı yok.	Etiket veya şerit düzgün şekilde yüklenmemiştir. veya şerit bitmiştir.	Şerit kartuşunu tekrar takın. - veya - Yeni bir şerit yükleyin.
Düşük yazdırma kalitesi.	Şerit ve etiket ortamı uyumsuzdur veya yanlış etiket malzemesi ve şerit bileşimi.	Etiket rulosu için doğru şeridin yazıcıya yüklendiğini doğrulayın. - veya - Şerit veya etiket birleşimini değiştirin.
	Baskı kafasında toz veya yapışkan birikmiştir.	Baskı kafasını temizleyin. Bkz. Baskı Kafası sayfa 100 .
	Ortam silicisi kirlidir.	Ortam siliciyi temizleyin veya tablayı değiştirin. Bkz. Ortam Silici sayfa 101 .
Yazdırılan metinde boş alanlar veya çizgiler görünüyor.	Şerit buruşmuştur.	Boşluğun hepsi alınana kadar makarayı çevirerek şeridi gerin. Başka bir şerit kartuşunu deneyin.
Şerit, etiketle birlikte dışarı besleniyor.	Ortam uyumlu değil veya yazıcının temizlenmesi gerekiyor.	Yazıcıyı temizleyin. Bkz. Yazıcıyı Temizleme sayfa 94 . Sorun çözülmezse etiketlerin ve şeridin uyumlu olduğunu doğrulayın. Şerit ve etiket malzemesi uyumluluğu için yerel Brady web sitenizi kontrol edin. Sorun devam ederse Teknik Destek birimine başvurun.

Sorun	Nedeni	Düzeltilici Eylem
XY kesicisi kullanılırken etiketler yanlış şekilde veya çok derin kesiliyor.	Bıçak yüksekliği, kesim derinliği veya kesim hassasiyetinin ayarlanması gerekebilir.	Bıçak yüksekliğini uygun şekilde ayarlayın. Bkz. XY Kesici Bıçak Yüksekliği sayfa 58 . Kesim derinliğini ayarlayın. Bkz. XY Kesmesi sayfa 57 . Kesim hassasiyetini ayarlayın. Bkz. Kesici Hassasiyetini Ayarlama sayfa 59 .
Geçerli şerit rengi: Siyah Çok renkli bu iş için bu şeridi en son takın. Devam etmek için başka şerit takın ve sonra bir tuşa basın.	Halen takılı olan şerit tek renkli siyah sürekli şerittir. Çok renkli yazdırma işi seçildiğinde siyah diğer renklerin üstüne yazdırıldığında etiket kalitesi daha iyi olur.	İstenen renkte şerit takın.

Yazıcıyı Sıfırlama

Ekran “donarsa” (yani hiçbir tuş komutunu almazsa) yazıcıyı sıfırlayın.

- Güç butonunu 5 saniye basılı tutun.
Sistem başlatma işlemini yapar ve yazıcıyı çalıştırır.

Not: Güç düğmesine basılmasına karşın yazıcı yine de başlatılmazsa:

- Açma/Kapama düğmesini kullanarak gücü kapatıp yeniden açın.

ÖNEMLİ! Sıfırlama sırasında Editor (Düzenleyici)'de bulunan veriler kaybolur.

A Referans Resimler

Önceden Hazırlanmış Etiketler Referans Resimleri - Avrupa

Avrupa'da kullanılacak etiketler hakkında bilgi için yerel Satış Temsilcinize başvurun.

Not: Avrupa ile ilgili PreMade Labels (Önceden Hazırlanmış Etiketler) yalnızca Fransızca, Almanca, İtalyanca ve Felemenkçe mevcuttur.

Önceden Hazırlanmış Etiketler Referans Resimleri - Kuzey Amerika

PreMade Labels (Önceden Hazırlanmış Etiketler) oluştururken aşağıdaki etiketlere başvurun.

Giriş, Çıkış, Dar Alanlar



301 - 4 inç x 6 inç



302 - 4 inç x 6 inç



303 - 4 inç x 6 inç



304 - 4 inç x 6 inç



305 - 4 inç x 6 inç



306 - 4 inç x 6 inç



307 - 4 inç x 6 inç



308 - 4 inç x 6 inç



309 - 4 inç x 6 inç



310 - 4 inç x 6 inç



311 - 4 inç x 6 inç



312 - 4 inç x 6 inç



313 - 4 inç x 6 inç



314 - 4 inç x 6 inç



315 - 4 inç x 6 inç



316 - 4 inç x 6 inç



317 - 4 inç x 6 inç



318 - 4 inç x 6 inç



319 - 4 inç x 7 inç



320 - 4 inç x 7 inç



321 - 4 inç x 14 inç



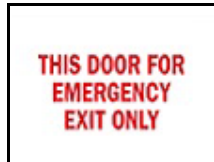
322 - 4 inç x 14 inç



323 - 4 inç x 6 inç



324 - 4 inç x 6 inç



325 - 4 inç x 6 inç

Uyarılar ve İlk Yardım



326 - 4 inç x 6 inç



327 - 4 inç x 6 inç



328 - 4 inç x 10 inç



329 - 4 inç x 10 inç



330 - 4 inç x 10 inç



331 - 4 inç x 6 inç



332 - 4 inç x 6 inç

Kimyasal - Tehlikeli Maddeler



333 - 4 inç x 4 inç



334 - 4 inç x 6 inç



335 - 4 inç x 6 inç



336 - 4 inç x 6 inç

Elektrik Kutuları - Voltaj



408 - 2.25" x 9"



409 - 2.25" x 9"



410 - 2.25" x 9"



411 - 2.25" x 9"

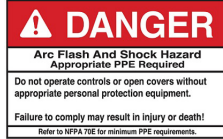


412 - 2.25" x 9"

Elektrik Tehlikesi - Kilitleyin



337 - 3 inç x 5 inç



338 - 3 inç x 5 inç



339 - 3 inç x 5 inç



340 - 3 inç x 5 inç



341 - 4 inç x 6 inç



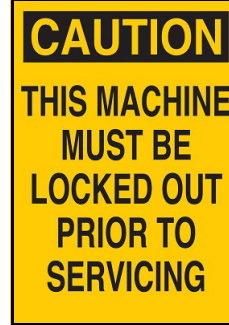
342 - 6 inç x 4 inç



343 - 8 inç x 4 inç



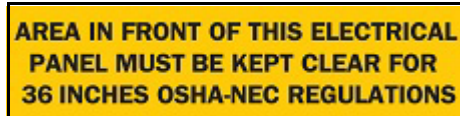
344 - 6 inç x 4 inç



345 - 6 inç x 4 inç



350 - 8 inç x 4 inç



351 - 4 inç x 10 inç



352 - 3 inç x 5 inç



354 - 2,25 inç x 5 inç



355 - 2,25 inç x 5 inç



356 - 2,25 inç x 5 inç

Yangın



361 - 4" x 14"

362 - 4" x 14"



358 - 4" x 6"



359 - 4" x 6"



363 - 4" x 6"



365 - 4" x 10"

Komik İşaretler



366 - 4 inç x 6 inç



367 - 4 inç x 6 inç



368 - 4 inç x 10 inç



369 - 4 inç x 6 inç



370 - 4 inç x 6 inç



372 - 4 inç x 6 inç



371 - 4 inç x 6 inç

Grafikler - Zorunluluklar

001



002



003



004



005



006



007



008



009



010



011



012



013



014



015



016



017



018



019



020



021



022



023



024



025



026

Grafikler - Paketleme



046



047



048



049



050



051



052

Grafikler - Koruyucu Ekipman



027



028



029



030



031



032



033



034



036



037



038



039



040



041



042



043



044



045

Grafikler - Yasaklamalar



053



054



055



056



057



058



059



060



061



062



063



064



065



066



067



068



069



070



071



072



073



074



075



076



077



078



079

Grafikler - İşaret Sözcükleri



080



081



086



087



088



089



090



091



094



095



096



099

Grafikler - Uyarılar



100



101



102



103



104



105



106



107



108



109



110



111



112



113



114



115



116



117



118



119



120



121



122



123



124



125



126

Denetim



402 - 0.5" x 2"



403 - 0.5" x 2"

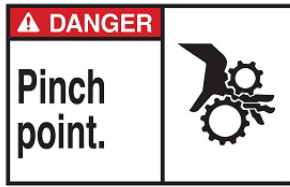
Makine - Çalışma



374 - 4 inç x 6 inç



376 - 4 inç x 6 inç



378 - 4 inç x 6 inç



379 - 4 inç x 6 inç



380 - 4 inç x 6 inç



381 - 4 inç x 6 inç



382 - 4 inç x 6 inç



384 - 4 inç x 6 inç

Sigara İçilmez



385 - 4 inç x 6 inç



387 - 4 inç x 6 inç



388 - 6 inç x 4 inç



386 - 4 inç x 6 inç



389 - 4 inç x 6 inç

Boru İşareti Oklar



595



599



603



607



611



615



619



623



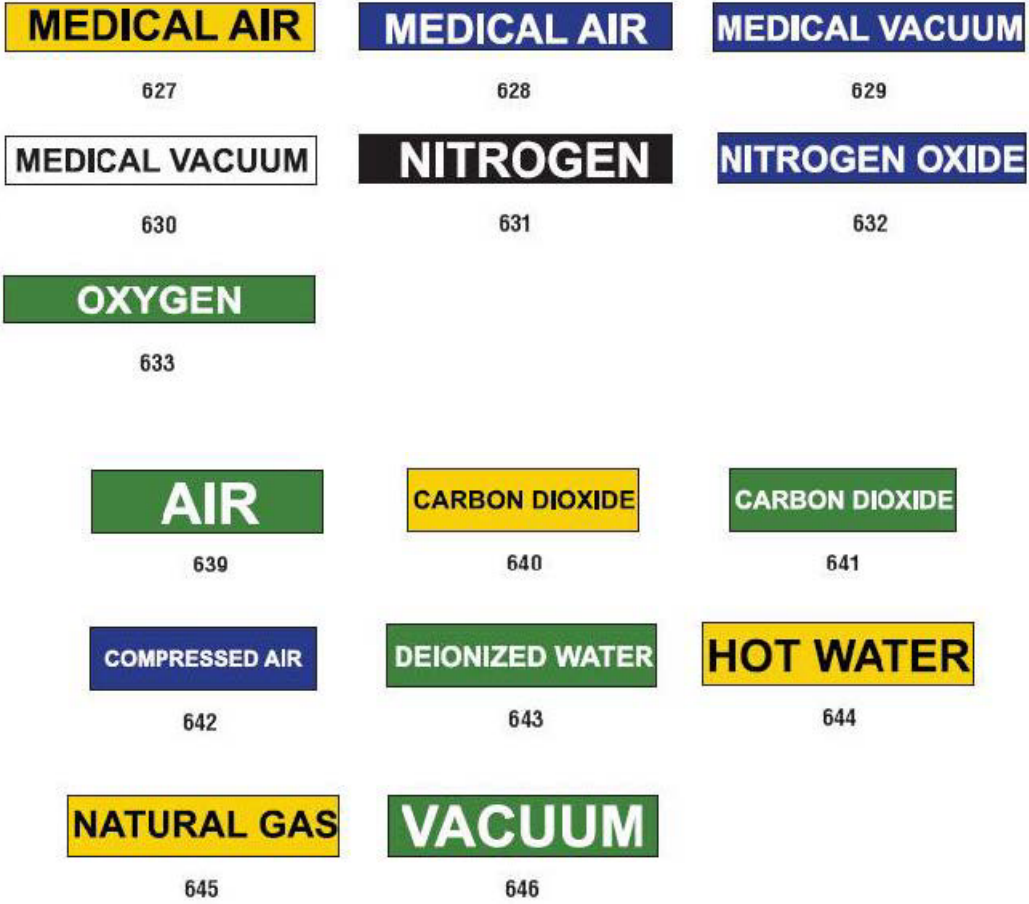
637



638

Boru İşaretleri





Koruyucu



390 - 4 inç x 6 inç



391 - 4 inç x 6 inç



392 - 4 inç x 10 inç



393 - 4 inç x 10 inç



394 - 4 inç x 10 inç



395 - 4 inç x 10 inç



396 - 4 inç x 10 inç



397 - 4 inç x 10 inç



398 - 4 inç x 10 inç

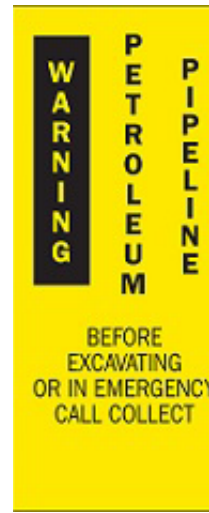
Uyarı Çubukları



399 - 14 inç x 3 inç



400 - 14 inç x 3 inç



401 - 14 inç x 3 inç

B Karakter Eşleştirme ve Klavye Düzenleri

Klavye yapılandırmaları bölgelere göre değişir. Her klavye yapılandırmasında kullanılacak aksanlı karakterlerin listesi için bkz. “[Karakter Eşleştirme](#)” sayfa 130. Klavye yapılandırmalarının grafiksel düzeni için bkz. “[Klavye Düzenleri](#)” sayfa 134.

<Shift> (Üst Karakter) ve <AltGr> tuşlarıyla birlikte kullanıldığında klavyeler birden çok karakteri destekler. Karakterin tuşun üstünde bulunduğu konum, karakterin hangi tuş bileşimiyle kullanılacağını gösterir.

Özel karakterlerin nasıl kullanılacağını tam açıklaması için bkz. “[Özel Karakterler Ekleme](#)” sayfa 36.

Karakter Eşleştirme

Aşağıda her klavye düzeni için kullanılacak aksanlı karakterler belirtilmiştir. Tuşlara erişmek için tuşa basın, sonra karaktere basın (aynı anda değil).

Amerika QWERTY

Aksan	Etkilenen Karakterler
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
¸	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t

Avrupa AZERTY

Aksan	Etkilenen Karakterler
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˛	A, a, E, e, U, u

Avrupa QWERTZ

Aksan	Etkilenen Karakterler
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
´	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, C, c, S, s, Y, y, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
¨	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˘	A, a, E, e, U, u

Avrupa QWERTY

Aksan	Etkilenen Karakterler
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
'	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u, Y, y, S, s, Z, z, C, c, N, n
^	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u
~	N, n, O, o, A, a
''	A, a, E, e, O, o, U, u
ˇ	S, s, Z, z, C, c, T, t, N, n, E, e, R, r
˘	A, a, G, g
“	U, u, O, o
°	A, a, U, u
ˉ	A, a, E, e, I, i, U, u
ˆ	E, e, Z, z, C, c
˚	C, c, K, k, G, g, N, n, L, l, R, r, S, s, T, t
˛	A, a, E, e, U, u

Avrupa KİRİL

Aksan	Etkilenen Karakterler
`	A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

Klavye Düzenleri

Aşağıdaki şekiller her yapılandırmada desteklenen klavye düzenini gösterir.

QWERTY - Kuzey Amerika Klavye Yapılandırması



QWERTY - Avrupa Klavye Yapılandırması



AZERTY - Avrupa Klavye Yapılandırması



QWERTZ - Avrupa Klavye Yapılandırması



KİRİL - Avrupa Klavye Yapılandırması



C Mevzuata Uygunluk

Kuruma Uyumluluk ve Onaylar

ABD

FCC Bildirimi

Not: Bu ekipmanın, FCC Kuralları'nın 15. bölümü uyarınca A Sınıfı dijital aygıt sınırlarına uygunluğu test edilip onaylanmıştır. Bu sınırlar, ekipman ticari bir ortamda çalıştırıldığında zararlı girişime karşı makul ölçüde koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönerge kılavuzuna uygun şekilde kurulum kullanılmazsa, radyo iletişimlerinde zararlı girişime neden olabilir.

Mesken bölgesinde bu ekipmanın kullanılması, zararlı girişime neden olabilir ve bu durumda kullanıcının tüm giderleri üstlenerek girişimi düzeltmesi gerekir.

Kurallara uygunluktan sorumlu tarafın açık onayı olmadan yapılan değişiklikler, kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Bu aygıt FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Çalıştırma, aşağıdaki iki duruma bağlıdır: (1) Bu aygıt zararlı girişime neden olmamalıdır ve (2) bu aygıt, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek girişim dahil alınan her girişimi kabul etmelidir.

Kanada

Yenilik, Bilim ve Ekonomik Gelişme (ISED)

Kanada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Meksika

IFT bildirim: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Avrupa



UYARI! Bu, A Sınıfı bir üründür. Ev ortamında bu ürün radyo girişimine neden olabilir ve bu durumda kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (AEEE) Direktifi

Avrupa AEEE Direktifi doğrultusunda bu aygıtın yerel yönetmeliklere uygun şekilde geri dönüştürülmesi gerekir.

RoHS Direktifi 2011/65/EU, 2015/863/EU

Bu ürün CE işareti taşımaktadır ve Avrupa Birliği'nin elektrikli ve elektronik ekipmanlarda belirli tehlikeli maddelerin kullanımının kısıtlanmasına ilişkin 2011/65/EU sayılı ve 8 Haziran 2011 tarihli AVRUPA PARLAMENTOSU VE KONSEYİ Direktifi ile uyumludur.

31 Mart 2015 tarihli AB Direktifi 2015/863 (RoHS 3), Avrupa Parlamentosunun ve Avrupa Konseyinin kısıtlanmış maddeler listesiyle ilgili olarak 2011/65/EU Direktifinin Ek II kısmını tadil etmektedir.

Piller Direktifi 2006/66/EC



Bu ürün lityum düğme pil içerir. Solda gösterilen üzeri çarpı işaretli tekerlekli çöp kutusu, tüm pillerin ve bataryaların Avrupa Direktifi 2006/66/EC doğrultusunda 'ayrı şekilde toplanması' gerektiğini belirtmek için kullanılır. Pil kullanıcıları, pilleri ayrılmamış şehir atığı olarak atmamalıdır. Bu Direktif, kullanım ömrü sonunda ayrı olarak toplanacak ve geri dönüştürülecek kullanılmış pillerin ve bataryaların iadesi ve geri dönüşümüne ilişkin bir çerçeve belirler. Lütfen pili yerel yönetmeliklerinize uygun şekilde atın.

Geri Dönüştürenlere Uyarı

Lityum düğme pili çıkarmak için:

1. Yazıcının içini açın ve ana devre kartında bulunan lityum düğme pili bulun.
2. Küçük bir tornavida kullanarak pili yuvasından kaldırın ve karttan çıkartın. Yerel düzenlemelere uygun olarak bertaraf edin.

Türkiye

T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı

(Bazı zararlı maddelerin elektrikli ve elektronik aygıtlarda kullanımını sınırlayan genelge).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Çin

Bu ürünle ilgili Çin RoHS Tehlikeli Madde Tablosuna şuradan erişilebilir:
www.bradyid.com/S3700compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Kablosuz Düzenleme Bilgileri

Ülke onayına tabi olan mevzuat işaretleri ana yazıcıya uygulanarak Wi-Fi ve Bluetooth (radyo) onaylarının alındığı gösterilir.



UYARI! Aygıtın mevzuat onayı olmadan çalıştırılması yasal değildir.

Radyo protokolü	WLAN IEEE 802.11b/g/n	BLE
RF Çalıştırma Frekansı	2,412 – 2,462 GHz	2,402 – 2,480 GHz
RF Çıkış Gücü	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Anten Tipi \ Anten Kazancı	PCB izleme anteni \ 2,3 dBi	PCB izleme anteni \ 2 dBi
Çalışma Ortamı	-40 ile 85°C (-40° ile 185°F) Not: Yazıcı için maksimum çalışma sıcaklıklarına dikkat edin. Bkz. “Fiziksel ve Çevresel Özellikler” sayfa 2.	
Saklama Ortamı	-55 ile 125°C (-67° ile 257°F) Not: Yazıcı için maksimum saklama sıcaklıklarına dikkat edin. Bkz. “Fiziksel ve Çevresel Özellikler” sayfa 2.	

ABD

Not: Bu ekipmanın, FCC Kuralları'nın 15. bölümü uyarınca A Sınıfı dijital aygıt sınırlarına uygunluğu test edilip onaylanmıştır. Bu sınırlar, ekipman ticari bir ortamda çalıştırıldığında zararlı girişime karşı makul ölçüde koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu ekipman, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönerge kılavuzuna uygun şekilde kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimlerinde zararlı girişime neden olabilir.

Bu ekipmanın yerleşim alanlarında kullanılması zararlı girişime neden olabilir ve bu durumda kullanıcının tüm giderleri üstlenerek girişimi düzeltmesi gerekir.

Kurallara uygunluktan sorumlu tarafın açık onayı olmadan yapılan değişiklikler, kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Bu aygıt FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Çalıştırma, aşağıdaki iki duruma bağlıdır: (1) Bu aygıt zararlı girişime neden olmamalıdır ve (2) bu aygıt, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek girişim dahil alınan her girişimi kabul etmelidir.

Eş konum beyanları: FCC RF'ye maruz kalma uyumluk gereksinimine uymak için bu vericide kullanılan anten, radyo modülü kaydına sahip olanlar hariç, başka bir vericiyle/antenle eş konumlandırılmamalı ya da birlikte çalıştırılmamalıdır.

RF maruz kalma kuralları / Önemli not: Bu ekipman kontrol edilmeyen ortam için belirlenmiş FCC SAR maruz kalma sınırlarına uygundur.

Kanada

Yenilik, Bilim ve Ekonomik Gelişme (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Bu cihaz Endüstri Kanada'nın lisanstan muaf RSS'lerine uyar. Çalıştırma, aşağıdaki iki duruma bağlıdır:

1. Bu aygıt girişime neden olmamalıdır ve
2. Bu cihaz, cihazda istenmeyen çalışmaya neden olabilecek parazit dahil tüm parazitleri kabul etmelidir.

Eş konum beyanları: FCC RF'ye maruz kalma uyumluk gereksinimine uymak için bu vericide kullanılan anten, radyo modülü kaydına sahip olanlar hariç, başka bir vericiyle/antenle eş konumlandırılmamalı ya da birlikte çalıştırılmamalıdır.

RF maruz kalma kuralları / Önemli not: Bu ekipman kontrol edilmeyen ortam için belirlenmiş IC radyasyona maruz kalma sınırlarına uygundur.

Meksika

IFT bildirişi:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

Avrupa Birliği

Bu, A Sınıfı bir üründür. Ev ortamında bu ürün radyo girişimine neden olabilir ve bu durumda kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.

Radyo Ekipmanı Direktifi (RED) 2014/53/EC

- a. Radyo ekipmanının çalıştığı frekans bantları; 2,401 GHz - 2,483 GHz
- b. Radyo ekipmanının çalıştığı frekans bantlarında iletilen maksimum radyo frekansı gücü: < +20 dBm EIRP (100 mW)

Uluslararası

Brady ana yazıcılarda kullanılan Wi-Fi telsiz modülü, insanların elektromanyetik alana maruz kalmasını içeren, EN 62311 "İnsanların elektromanyetik alanlara (0 Hz - 300 GHz) maruz kalma kısıtlamaları ile ilgili elektronik ve elektrikli ekipmanların değerlendirilmesi", uluslararası kabul edilmiş standartlara uygundur.

D Lisans Verme

Microsoft Windows CE® Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi

Lisansı Brady Worldwide, Inc. tarafından Microsoft Licensing veya yan kuruluşlarından ("MS") alınmış yazılım içeren bir aygıt satın almış bulunmaktasınız. Microsoft kaynaklı yazılım ürünlerinin yanı sıra ilgili ortam, basılı malzemeler ve "çevrimiçi" veya elektronik belgeler ("YAZILIM") uluslararası fikri mülkiyet hakları yasaları ve anlaşmaları ile korunmaktadır. YAZILIM satılmaz, lisanslı olarak kullanıma sunulur. Tüm hakları saklıdır.

İŞBU SON KULLANICI LİSANS SÖZLEŞMESİNİ KABUL ETMİYORSANIZ AYGITI KULLANMAYIN VEYA YAZILIMI KOPYALAMAYIN. KULLANILMAMIŞ AYGITIN GERİ GÖNDERİLMESİ VE BEDELİNİN İADESİ İLE İLGİLİ TALİMATLAR İÇİN DERHAL BRADY WORLDWIDE, INC. FİRMASINA BAŞVURUN. YAZILIMIN AYGITTA KULLANILMASI DAHİL OLMAK ÜZERE ANCAK BUNUNLA SINIRLI OLMAMAK KAYDIYLA HERHANGİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI, İŞBU SON KULLANICI LİSANS SÖZLEŞMESİNİ KABUL ETTİĞİNİZ (VEYA ÖNCEDEN VERMİŞ OLDUĞUNUZ BİR İZİNİ ONAYLADIĞINIZ) ANLAMINA GELİR.

YAZILIM LİSANSININ VERİLMESİ: İşbu Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesinin tarafınıza verdiği lisans aşağıda belirtilmiştir:

YAZILIMI yalnızca AYGITTA kullanabilirsiniz.

HATA KABUL ETMEZ. YAZILIM HATA KABUL ETMEZ. BRADY WORLDWIDE, INC. YAZILIMIN AYGITTA NASIL KULLANILACAĞINI BAĞIMSIZ OLARAK BELİRLEMİŞTİR VE MS, YAZILIMIN BU TÜR KULLANIM İÇİN UYGUN OLDUĞUNUN SAPTANMASI AMACIYLA GEREKEN TESTLERİN YETERLİ DERECEDE YAPILDIĞI KONUSUNDA BRADY WORLDWIDE, INC. ŞİRKETİNE GÜVENMEKTEDİR.

YAZILIM İÇİN GARANTİ VERİLMEZ. **YAZILIM bütün hatalarıyla birlikte "tüm özellikleri ve kalitesi biliniyor olarak" sağlanmaktadır. YAZILIMIN KALİTESİNİN TATMINKÂR OLMASI, PERFORMANSI, DOĞRU ÇALIŞMASI VE BU YÖNDEKİ TASARIMI (HERHANGİ BİR İHMALİN BULUNMUYOR OLMASI DAHİL) İLE İLGİLİ TÜM RİSKLER TARAFINIZA AİTTİR. BUNLARA İLAVETEN YAZILIMDAN YARARLANMANIZI ENGELLEYECEK HERHANGİ BİR KESİNTİYE VEYA TELİF HAKKI İHLALİNE KARŞI DA HERHANGİ BİR GARANTİ BULUNMAMAKTADIR.** AYGIT VEYA YAZILIMA İLİŞKİN HERHANGİ BİR GARANTİ VERİLDİYSE, SÖZ KONUSU GARANTİLER MS'DEN KAYNAKLANMADIĞI GİBİ MS İÇİN BAĞLAYICI DA DEĞİLDİR.

Java desteğine ilişkin not. YAZILIM, Java ile yazılmış programlar için destek içerebilir. Java teknolojisi hata kabul etmeyen bir teknoloji olup bu teknolojiye meydana gelebilecek bir hatanın doğrudan ölüme, yaralanmaya veya fiziksel ya da çevre zararına neden olabileceği nükleer tesislerin işletmesi, uçuş seyir veya iletişim sistemleri, hava trafik kontrolü, doğrudan yaşam destek cihazları veya silah sistemleri gibi hatasız çalışma gerektiren tehlikeli ortamlarda çevrimiçi denetim cihazları olarak kullanılmak ya da yeniden satılmak üzere tasarlanmamış ve üretilmemiştir. Sun Microsystems, Inc. MS'in işbu sorumluluk reddi bildiriminde bulunmasını mukaveleten yükümlü kılmıştır.

Belirli Zararlar için Sorumluluk Reddi. İLGİLİ YASALARCA YASAKLANAN DURUMLAR DIŞINDA MS, YAZILIMIN PERFORMANSINDAN VEYA KULLANILMASINDAN KAYNAKLANAN VEYA İLGİLİ OLARAK DOLAYLI, DOĞRUDAN YA DA ÖZEL HİÇBİR ZARARDAN SORUMLU DEĞİLDİR. BU SINIRLAMA SAĞLANAN TAZMİNATIN AMACINI SAĞLAYAMAMASI DURUMUNDA DAHİ GEÇERLİDİR. HER TÜRLÜ DURUMDA MS İKİ YÜZ ELLİ ABD DOLARININ (250,00 \$) ÜSTÜNDEKİ HİÇBİR TUTARDAN SORUMLU DEĞİLDİR.

Ters Mühendislik, Kaynak Koda Dönüştürme ve Tersine Çevirme ile İlgili Sınırlamalar. İşbu sınırlama ile bağlı olmaksızın ilgili yasa hükümlerince izin verilen durumlar dışında, YAZILIM üzerinde ters mühendislik işlemi yapamaz, YAZILIMI kaynak koda dönüştüremez veya tersine çeviremezsiniz.

YAZILIMIN DEVRİNE SINIRLAMALARLA İZİN VERİLİR. İşbu Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi nezdindeki haklarınızı yalnızca Aygıtın kalıcı olarak satışı veya devri ile ve sadece alıcının bu Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesini kabul etmesi kaydıyla devredebilirsiniz. YAZILIMIN yükseltme olması halinde yapılacak herhangi bir devrin önceki tüm sürümleri de kapsamı gerekir.

İHRACAT KISITLAMALARI. YAZILIMIN ABD kaynaklı olduğu tarafınızca kabul edilir. ABD İhracat İdaresi Yönetmelikleri'nin yanı sıra son kullanıcı, son kullanım ve ABD ve diğer ülke hükümetleri tarafından konulmuş olan hedef ülke kısıtlamaları dahil olmak üzere YAZILIMLA ilgili tüm uluslararası ve ulusal yasalara uyulması tarafınızca kabul edilir. YAZILIMIN ihraç edilmesine ilişkin diğer bilgiler için bkz. <http://www.microsoft.com/exporting>.