



# i4311

**Transportabel industrilabelprinter**

**Brugervejledning**

## Copyright og varemærker

### Ansvarsfraskrivelse

Denne vejledning tilhører Brady Worldwide, Inc. (herefter "Brady") og kan opdateres fra tid til anden uden forudgående varsel. Brady fraskriver sig enhver forpligtelse til at give dig sådanne opdateringer, hvis nogen.

Der er ophavsret på denne vejledning, og alle rettigheder er forbeholdt. Ingen del af denne vejledning må kopieres eller på nogen måde reproduceres uden foregående skriftligt samtykke fra Brady.

Selvom alle forholdsregler er taget i tilblivelsen af dette dokument, påtager Brady sig intet ansvar over for nogen part for eventuelt tab eller skade, der forårsages af fejl eller udeladelser eller angivelser, der er et resultat af forsømmelse, uheld eller nogen anden årsag. Brady påtager sig desuden intet ansvar, der måtte opstå ved brug af applikationen eller noget produkt eller system beskrevet heri; heller ikke ansvar for tilfældige eller følgeskader, der opstår ved brugen af dette dokument. Brady fraskriver sig alle garantier for salgbarhed eller egnethed til et bestemt formål.

Brady forbeholder sig retten til at udføre ændringer uden yderligere bekendtgørelse på ethvert produkt eller system, der er beskrevet heri, for at forbedre driftssikkerhed, funktion eller design.

### Varemærker

Transportabel i4311-industrilabelprinter er et varemærke tilhørende Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access og SQL Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Bluetooth og Bluetooth-logoet er varemærker tilhørende Bluetooth SIG, Inc.

Wi-Fi er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Apple er et varemærke tilhørende Apple Inc.

Google Play er et varemærke tilhørende Google LLC.

ZPL® er et varemærke tilhørende Zebra Technologies Corporation, som Brady ikke har tilknytning til.

Alle mærker eller produktnavne, der henvises til i denne vejledning, er varemærker (™) eller registrerede varemærker (®), der er ejet af deres respektive virksomheder eller organisationer.

© 2025 Brady Worldwide, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Revision A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Brady-garanti

Vores produkter sælges under forudsætning af, at køberen vil teste dem til faktisk brug og selv beslutte, om de er egnede til hans/hendes tilsigtede brug. Brady garanterer over for køberen, at produkterne er fri for defekter i materiale og udførelse, men begrænser sin forpligtelse under denne garanti til kun at udskifte produkter, hvor det til Bradys tilfredshed kan vises, at produktet har været defekt, da Brady solgte det. Denne garanti kan ikke udvides til eventuelle personer, der får produktet fra køberen.

DENNE GARANTI ER I STEDET FOR ENHVER ANDEN GARANTI, UDTRYKKEG ELLER UNDERFORSTÅET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL ENHVER INDIREKTE GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, OG FOR EVENTUELLE ANDRE FORPLIGTELSER ELLER ANSVAR FRA BRADYS SIDE. BRADY ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIG FOR TAB, BESKADIGELSE, UDGIFTER ELLER FØLGESKADER AF NOGEN ART, DER OPSTÅR I FORBINDELSE MED BRUGEN, ELLER MANGLENDE EVNE TIL BRUG AF BRADYS PRODUKTER.

## Sikkerhed og miljø

Læs og forstå denne vejledning, inden du bruger printeren første gang. Denne vejledning beskriver alle hovedfunktionerne i Transportabel i4311-industrilabelprinter.

### Forholdsregler

Inden du begynder at bruge enheden, skal du bemærke følgende forholdsregler:

- Læs alle instruktioner omhyggeligt, inden du betjener enheden og inden udførelse af nogen procedure.
- Anbring ikke enheden på en ustabil overflade eller sokkel.
- Anbring ikke noget på toppen af enheden.
- Hold toppen fri for forhindringer.
- Brug altid printeren i et område med god ventilation. Bloker ikke slottene og åbningerne på enheden. De sørger for ventilation.
- Brug kun den strømstyrke, der er vist på maskinskiltet.
- Brug kun det strømkabel, der følger med enheden.
- Anbring ikke genstande på strømkablet.
- Dette udstyr er ikke beregnet til brug af børn.

---

## Teknisk support og registrering

### Kontaktoplysninger

Gå til Bradys vidensbase på [support.bradyid.com/s/](https://support.bradyid.com/s/).

For reparation eller teknisk assistance kan du finde dit lokale Brady teknisk support-kontor ved at gå til:

- **USA:** [bradyid.com/techsupport](https://bradyid.com/techsupport)
- **Canada:** [bradycanada.ca/contact-us](https://bradycanada.ca/contact-us)
- **Mexico:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](https://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Latinamerika:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](https://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Europa:** [bradyeurope.com/services](https://bradyeurope.com/services)
- **Australien:** [bradyid.com.au/technical-support](https://bradyid.com.au/technical-support)
- **Stillehavsområdet:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](https://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Registreringsinformationer

For at registrere din printer skal du gå til:

- [bradycorp.com/register](https://bradycorp.com/register)

### Reparation og returnering

Hvis du af en eller anden grund får brug for at returnere dit produkt til reparation, bedes du kontakte Brady teknisk support for information om reparation og udskiftning.

# Indhold

## 1 • Indledning

<b>Systemspecifikationer</b> .....	<b>1</b>
Fysiske og miljømæssige karakteristika .....	2
Rækkevidde for Bluetooth .....	2
<b>Batteri</b> .....	<b>3</b>

## 2 • Opsætning

<b>Pak printeren ud</b> .....	<b>4</b>
Det er der i pakken .....	4
Registrering .....	4
Printerkomponenter .....	5
<b>Strøm</b> .....	<b>7</b>
Isætning af batteriet .....	7
Strømsparetilstand .....	8
Dvaletilstand .....	8
Luk .....	8
<b>Installation eller udskiftning af materialer</b> .....	<b>9</b>
Farvebånd .....	9
Labels .....	10
<b>Berøringsskærm</b> .....	<b>11</b>
<b>Navigation og status</b> .....	<b>12</b>
Materialedetaljer .....	12
<b>Tilslutning af printeren</b> .....	<b>13</b>
Printernavn .....	13
Ethernet-netværk .....	13
Wi-Fi .....	14
USB .....	15
Bluetooth* .....	15
<b>Indbygget webserver</b> .....	<b>16</b>
<b>Installerer af printerdriver (ekstraudstyr)</b> .....	<b>16</b>
Printerdriverindstillinger .....	16
<b>Printerindstillinger</b> .....	<b>17</b>
Sprog .....	17
Tastaturer .....	17
Måleenhed .....	18
Dato og tid .....	18
Lagringssted .....	19
<b>Skærm</b> .....	<b>19</b>
<b>Om</b> .....	<b>19</b>

<b>Printeradgangskode .....</b>	<b>20</b>
Indstilling .....	20
Ændre .....	20
Genindstilling .....	21
<b>Diagnostik.....</b>	<b>21</b>
<b>Notifikationer .....</b>	<b>21</b>
<b>Montering af printeren .....</b>	<b>22</b>
<b>Tilbehør .....</b>	<b>23</b>
<b>3 • Generel betjening</b>	
<b>Software til oprettelse af labels .....</b>	<b>24</b>
<b>Oprettelse af labels .....</b>	<b>24</b>
Mobilenhed .....	24
<b>Gemme filer på printeren.....</b>	<b>25</b>
<b>Skabeloner.....</b>	<b>25</b>
<b>Udskrivning af labels .....</b>	<b>26</b>
Udskrivning fra software eller appen .....	27
Udskrivning af jobs, der er gemt på printeren .....	28
Import og udskrivning fra et USB-drev .....	28
<b>Udskrivningsjusteringer.....</b>	<b>29</b>
Bogmærker .....	29
Udskrivningshastighed .....	30
Udskrivningsstyrke .....	30
Udskriftsplacering .....	30
Afskær automatisk .....	31
Udskriv på kommando .....	31
Nulstil til Brady-standardindstillinger .....	31
<b>Filliste.....</b>	<b>31</b>
Søgning, sortering, filtrering og ændring .....	32
<b>ZPL-scripts .....</b>	<b>33</b>
Kontinuerlige labels .....	33
Grafik og skrifttyper .....	33
<b>Hjælp .....</b>	<b>34</b>
<b>4 • Vedligeholdelse</b>	
<b>Rengøring af printeren .....</b>	<b>35</b>
Snavs og støv .....	35
Skærmen .....	36
Knivbladet .....	36
Sensorer .....	38
Printhovedet .....	39
<b>Udskiftning af forbrugsvareviskeren .....</b>	<b>40</b>
<b>Labelblokering.....</b>	<b>40</b>
<b>Installation af firmwareopgraderinger.....</b>	<b>41</b>
<b>Opdatering af værdierne i Label Library.....</b>	<b>42</b>

<b>Genbrug af label- og farvebåndskassetter .....</b>	<b>43</b>
Afmontering af farvebåndskassetten .....	44
Afmontering af labelkassetten .....	46
<b>5 • Fejlsøgning</b>	
<b>A • Overholdelse af reguleringer</b>	
<b>Offentlig overensstemmelse og godkendelse.....</b>	<b>50</b>
USA .....	50
Estados Unidos .....	51
Canada .....	51
Europa .....	52
Kina 中国 .....	52
Taiwan .....	53
Tyrkiet .....	53
<b>Regulatoriske bestemmelser vedr. trådløs.....</b>	<b>54</b>
USA .....	54
Mexico .....	54
Canada .....	55
Europæiske Union .....	55
Japan 日本 .....	57
Mexico .....	57
International .....	57
<b>B • Licens</b>	
<b>FreeRTOS.....</b>	<b>58</b>
<b>Newlib.....</b>	<b>58</b>
<b>CMSIS.....</b>	<b>59</b>
Apache-licens .....	59
<b>RapidJSON .....</b>	<b>62</b>

# 1 Indledning

---

Transportabel i4311-industrilabelprinter har følgende funktioner:

- LabelSense™-udskrivningsteknologi til minimering af spild og maksimering af produktivitet
- Isætning af en farvebåndskasette i et bredt udvalg af ensfarvede farvebånd
- Isætning af en labelkasette i mange farver, stilarter og materialer
- Praktisk indbygget håndtag, så enheden er nem at transportere
- Kontinuerlige og udstansede labelmaterialer i en række effektive materialer
- Forbindelse til op til fire samtidige brugere med Bluetooth® Low Energy 5.2
- Skærminput på LCD-farveberørings-skærm
- Genopladeligt lithium-ion-batteri

## Systemspecifikationer

- **Udskrivningsopløsning:** 11,8 punkt/mm, 300 dpi
- **Udskriftslabelens bredde:** 6,4 mm til 101,6 mm (0,25" til 4")
- **Labellængde** (kontinuerlig): 6,4 mm til 1,5 m (0,25" til 60")
- Letvægtsmodel på under 5,9 kg (13 pund)
- Enkeltfarvet udskrivning på 300 dpi, op til 101,6 mm (4") i bredden og op til 1,5 m (60") i længden.
- Overfør grafik fra pc eller USB-flashdrev. Understøttede grafikformater Windows metafile (\*.wmf), Bitmap (\*.bmp), JPG file (\*.jpg), Graphic Interchange Format (\*.gif) og Portable Network Graphics (\*.png).
- To USB-A-porte og to USB-C-porte (en til opladning)
- Automatisk kniv

Transportabel i4311-industrilabelprinter understøtter ZPL-scripting. Der findes en liste over understøttede kommandoer på <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

## Fysiske og miljømæssige karakteristika

Transportabel i4311-industrilabelprinter (standardkonfiguration) har følgende fysiske og miljømæssige karakteristika:

Fysisk	Amerikanske enheder	Metriske enheder
Dimensioner	12,9" lang x 9,44" bred x 9,56" høj	328 x 240 x 243 mm
Vægt (med batteri)	12,9 pund	5,9 kg

Miljømæssig	Drift	Opbevaring
Temperatur (printer)	4° til 43° C (40° til 110 °F)	-18° til 43° C (0° til 110 °F)
Relativ luftfugtighed (printer)	20 % til 90 % (ikke-kondenserende)	10 % til 90 % (ikke-kondenserende)

**Bemærk:** Forbrugsvarers ydelse kan variere.



**FORSIGTIG!** Undgå at bruge printeren nær vand, i direkte sollys eller nær et varmeapparat.

## Rækkevidde for Bluetooth

Printeren skal være inden for 19,8 m (65 fod) fra routeren eller enheden for at opfange Bluetooth-signalet.

**Bemærk:** Bluetooth er en valgfri funktion, som dit websted måske ikke har valgt.

## Batteri



**ADVARSEL!** Eksplosionsfare, hvis batteriet udskiftes med en forkert type. Brug kun det batteri, der er beregnet til dette produkt.

Batteriet skal genbruges eller bortskaffes korrekt i henhold til lokale bestemmelser.



**ADVARSEL!** Betjen ikke printeren og/eller oplad ikke batteriet ved temperaturer over 43 °C (110 °F) eller under 4 °C (40 °F).

Opbevar ikke printeren ved temperaturer over 43 °C (110 °F) eller under -18 °C (0 °F).

Batteriet må ikke adskilles eller mishandles.

Forsøg ikke at åbne, beskadige eller udskifte komponenter i batteriet.

Batteriet bør kun oplades vha. den medfølgende AC-adapter til printeren.

Lad ikke metal eller andre ledende materialer røre ved batteriets poler.



**ADVARSEL!** Batteriet er ikke beregnet til at være transportabelt. Når det ikke er i brug, skal batteriet opbevares i det hårde eller bløde etui eller et tilsvarende etui for at forhindre mulig beskadigelse.

Hold batteriet væk fra gnister, flammer og andre varmekilder.

Hold batteriet væk fra vand.

Læg aldrig genstande oven på batteriet.

Hold batteriet uden for børns rækkevidde.



**FORSIGTIG!** Brug kun det batteri, der er beregnet til dette produkt. Hvis du bruger et andet batteri, risikerer du at beskadige kontakterne i batterirummet.

## 2 Opsætning

### Pak printeren ud

Udpak forsigtigt, og undersøg printerens overflader (indre og ydre) og labelsystemet for mulige transportskader.

**Bemærk:** Tjek, om der er materiale til beskyttelse under transport omkring printhovedet og inde i kabinetdækslerne, og fjern det, hvis det findes.

### Det er der i pakken

- Transportabel i4311-industrilabelprinter
- Lithium-ion-batteri
- A/C-adaptersæt
- Monteringsbeslag
- Hurtig startvejledning
- Rensesæt



**Bemærk:** Gem den originale emballage, inkl. æsken, for det tilfælde, at printeren skal returneres.



**FORSIGTIG!** Hvis du sender printeren, skal du rådgive dig hos dit transportfirma om statslige, føderale, kommunale og internationale forsendelsesregler vedrørende det litium-ion-batteri, der er indeholdt i printeren.

### Registrering

For at modtage gratis produktsupport og opdateringer skal du registrere din printer online på [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) eller trykke på Hjælp på printeren, rulle ned til og vælge Garantiregistrering og derefter scanne QR-koden.

## Printerkomponenter

### Eksternt

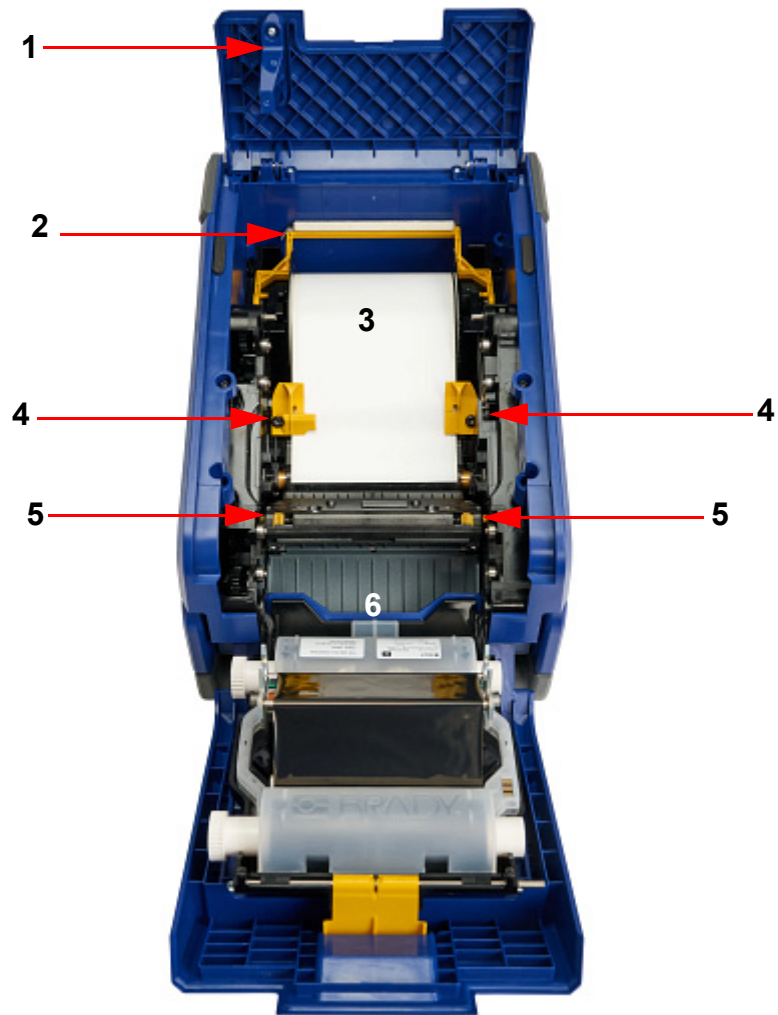


- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 Bageste kabinetdæksel               | 6 Håndtag til transport  |
| 2 Låseknop til forreste kabinetdæksel | 7 USB-A-porte            |
| 3 Berøringsskærm                      | 8 USB-C-port             |
| 4 Tænd/sluk-knap                      | 9 Ethernet-port          |
| 5 Labelbakke                          | 10 USB-C-opladningsport* |

**Bemærk:** \*Printeren er udstyret med et genopladeligt lithium-ion-batteri. Hvis AC-adapteren slutes til en stikkontakt, uden at batteriet er isat, vil printeren ikke blive forsynet med strøm.

QR-koden på forsiden af printeren fører dig til produktsupportsiden  
<https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>

*Intern*



- |   |                       |   |                                 |
|---|-----------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Bageste kabinetdæksel | 4 | Labelstyr                       |
| 2 | Forbrugsvarevisker    | 5 | Tapper til frigørelse af kniven |
| 3 | Labelrulle            | 6 | Tap til frigørelse af farvebånd |

## Strøm

Printeren drives af et genopladeligt lithium-ion-batteri. Batteriet leveres med minimal opladning, så det anbefales at oplade batteriet, før printeren bruges for første gang. Når batteriet er fuldt opladet, skal du trykke på tænd/sluk-knappen for at tænde printeren.

### Isætning af batteriet

Stil printeren op, så du kan få adgang til undersiden. Træk ned i batteridækslets låseknop, og fjern dækslet.

Sørg for, at batteriets label vender indad, sæt batteritapperne i åbningerne til tapperne i toppen af rummet, og vip derefter batteriets nederste del på plads.

Sæt tapperne på batteridækslet i hullerne nederst i batterirummet igen, og tryk derefter dækslet på plads.



Batteriindikatoren i nederste højre hjørne af berøringsskærmen viser, hvor meget strøm der er tilbage på batteriet. Når batteriindikatoren er rød, er der kun 20 % eller mindre batterilevetid tilbage.

#### Sådan oplades batteriet i printerens:

1. Sæt den ene ende af USB-kablet (inkluderet) i opladningsporten bag på printerens.
2. Sæt den anden ende i AC-adapteren.
3. Sæt adapteren i en stikkontakt (vekselstrøm).

Når batteriet oplades, vises der et + på batteriikonet på berøringsskærmen.

**VIGTIGT!** Hvis du sætter AC-adapteren i en stikkontakt, uden at batteriet er isat, får printerens ikke strøm.



USB-opladningsport

### Sådan oplades batteriet uden for printeren:

1. Fjern batteriet fra printeren.
2. Slut den ene ende af USB-kablet (medfølger) til batteriet.
3. Sæt den anden ende i AC-adapteren.
4. Sæt AC-adapteren i en stikkontakt.  
Lyset på batteriet vil lyse konstant orange, når det oplades.
5. Når lyset på batteriet lyser grønt, er batteriet fuldt opladet.

## Strømsparetilstand

For at spare på batteriet kan printeren indstilles til automatisk at gå i strømsparetilstand efter en periode med inaktivitet.

1. Tryk på **Indstillinger**.
2. Tryk på **Systemkonfiguration > Strømsparetilstand**.
3. Vælg Automatisk lysdæmpning for at dæmpe displayets lysstyrke og sætte printeren i en tilstand med lavt strømforbrug eller Automatisk slukning for at slukke printeren efter en vis periode med inaktivitet.
4. Flyt tidsindikatorpunktet til venstre (for at mindske) eller til højre (for at øge) den inaktive tid. Alternativt kan du trykke på minusknappen (-) for at mindske eller plusknappen (+) for at øge tiden.
5. Tryk på startskærmikonet for at vende tilbage til startskærmen.

Du vækker printeren ved at trykke på skærmen, trykke på tænd/sluk-knappen eller sende et udskriftsjob.

## Dvaletilstand

For at spare på batteriet kan printeren manuelt sættes i dvaletilstand. Skærmen slukkes, og systemet går i den laveste strømforbrugstilstand, men der kræves ikke en koldstart for at tænde igen.

For at aktivere denne tilstand skal du kortvarigt trykke på tænd/sluk-knappen, indtil displayets lysstyrke dæmpes. Når printeren er i dvaletilstand, er tænd/sluk-knappen oplyst, og den aktuelle label og de aktuelle indstillinger bevares.

Tryk på tænd/sluk-knappen for at bringe systemet tilbage til den samme tilstand, som det var i, før det gik i dvaletilstand.

**Bemærk:** Hvis der er et aktivt udskriftsjob, vises der en besked om, hvorvidt jobbet skal genoptages eller annulleres, når printeren igen er i fuld strømtilstand.

## Luk

For at slukke helt for printeren skal du trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede, indtil skærmen bliver sort (ca. tre sekunder). Tænd/sluk-knappen lyser ikke, når printeren er helt slukket.

## Installation eller udskiftning af materialer

Bradys farvebåndskassetter og labelruller anvender en "smartcelle" til at definere og spore oplysninger. Systemet genkender automatisk de isatte materialer, og der vises oplysninger om dem i nederste venstre hjørne af berøringskærmen.

**Bemærk:** Printeren kan være enten tændt eller slukket ved udskiftning af forbrugsmaterialer.

### Farvebånd

1. Træk i den gule låseknop for at åbne kabinetdækslet, og træk derefter dækslet mod dig selv.
2. Træk tappet til farvebåndskassetten mod dig, og brug sidehåndtagene på farvebåndskassetten til at løfte den op og ud.



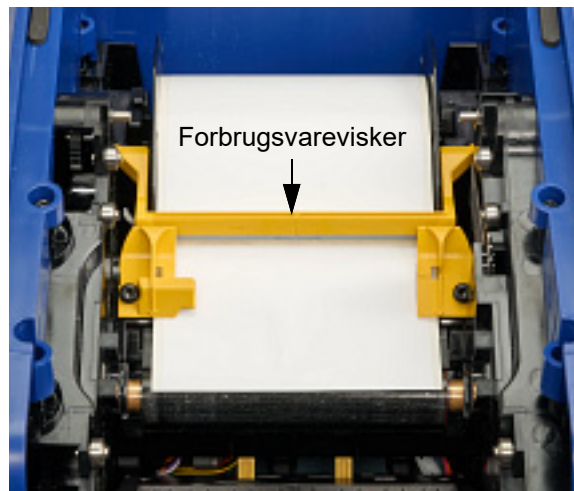
3. Placer den nye farvebåndskassette med farvebåndet over printhovedet (produktlabelen skal vende mod maskinen), og klik den derefter på plads.
4. Luk kabinetdækslet.
5. Hvis printeren er i dvaletilstand, skal du trykke på tænd/sluk-knappen for at få printeren til at registrere det installerede farvebånd.

## Labels

1. Træk i den gule låseknop for at åbne kabinetdækslet, og træk derefter dækslet mod dig selv.
2. Åbn det bageste kabinetdæksel.
3. Hæv den gule materialevisker, hvis den er aktiveret.
4. Skub de gule labelstyr, til de er helt åbne.
5. Hvis der er isat labels, skal du fjerne de eksisterende labels ved at tage fat i hver side af rullen og løfte den op og ud.
6. Isæt den nye labelrulle, så smartcellen er på venstre side af printeren.



7. Før labelerne fra toppen af rullen under de gule labelstyr, indtil den forreste kant sidder midt på valserullen af sort gummi.
8. Luk labelstyrene, indtil de rører kanten af lineren, og så labelerne er under styrene.
9. Træk materialeviskeren ned, hvis du bruger kontinuerlige labels, så den hviler på labelerne.



## Berøringskærm

Brug printerens berøringskærm til at konfigurere indstillinger, kontrollere status og udskrive labels samt andre funktioner. Rør ved skærmen med din finger for at foretage et valg.



**FORSIGTIG!** Brug ikke en kuglepen eller et andet skarpt objekt. Dette kan beskadige berøringskærmens overflade.



1	Printerens navn (som standard bruges serienummeret)	6	Bluetooth, tilgængelig på specifikke modeller
2	Printerstatus	7	Ethernet-forbindelse
3	Labelmaterialestatus, -størrelse og -varenummer	8	Wi-fi, tilgængelig på visse modeller
4	Farvebåndets materialestatus, størrelse og varenummer	9	Ur
5	USB-forbindelse		

## Navigation og status



**Startskærm** bruges til at vende tilbage til startskærmen.



**Tilbagepil** bruges til at vende tilbage til den forrige side.



**Menuen Mere** giver flere muligheder (ikke tilgængelig på alle skærme).







**Download** bruges til at importere filer fra et eksternt lager til det interne lager.



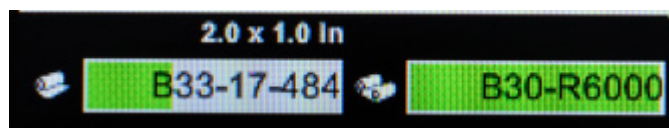
**Enter** bruges til at bekræfte de indtastede data på det virtuelle tastatur.

Statusikonerne for printere og materialer på statuslinjen nederst på startskærmen viser følgende oplysninger.

Ikon	Betydning
 	Teksten oven for labelikonet (til venstre) angiver størrelsen og typen af det isatte materiale. Teksten til højre for hvert ikon er ordrenummeret.
 	Printeren kan ikke læse smartcellen på labelrullen (venstre ikon) eller farvebåndet (højre ikon). Labels og farvebånd er enten ikke installeret, er installeret forkert, eller smartcellen er beskadiget.
 blinker	Printeren modtager data fra Brady Workstation-softwaren eller Brady Express Labels-appen.

### Materialede taljer

For at se detaljerede oplysninger om de isatte materialer skal du trykke på labelens eller farvebåndets varenummer på statuslinjen for at åbne skærmen *Materialede taljer*.



# Tilslutning af printeren

## Printernavn

Printernavnet vises, når en enhed leder efter printeren via en Wi-Fi- eller Bluetooth-forbindelse. Hvis der ikke oprettes et navn til printeren vil standardnavnet være serienummeret.

### Sådan ændrer du printernavnet:

1. Sørg for, at printeren er tændt, og tryk på **Indstillinger**.
2. Tryk på **Forbindelse**, og derefter på **Printernavn**.  
Printerens navn kan kun indeholde tegnene A-Z, a-z, 0-9 og -. Uanset hvilke tastaturer du har aktiveret til din printer, vises der et tastatur med de tilladte tegn på printeren.
3. Brug tastaturet på berøringsskærmen til at indtaste et navn til printeren.
4. Når du er færdig, skal du trykke på Enter-tasten på tastaturet.

Når du bruger Brady Workstation software på Wi-Fi vises dette navn, når du vælger en printer.

Opret forbindelse til en computer på en eller flere af følgende måder:

- Ethernet<sup>®</sup>-netværk. Denne metode gør det muligt for flere computere at sende labelfiler til printeren.
- Trådløst Wi-Fi<sup>®</sup>-netværk (afhængigt af printerkonfigurationen).
- Direkte med et USB-kabel. Se [USB på side 15](#).

**Bemærk:** Wi-Fi-funktionalitet er ikke tilgængelig på alle printere eller i alle lande.

Derudover kan printeren forbindes direkte til Express Labels-appen på din mobilenhed vha. [Bluetooth\\*](#) på [side 15](#).

## Ethernet-netværk

1. På Startskærmen skal du trykke på **Indstillinger**.
2. Tryk på **Forbindelse**.
3. Tryk på **Avancerede netværksindstillinger**.
4. Tryk på **Ethernet**.
5. Tryk på **IP-indstillinger**, og vælg derefter enten DHCP eller Static.
  - **DHCP:** DHCP-adressering er dynamisk og systemet bruger en DNS-server for at få fat i printerens IP-adresse for dig.
  - **Statisk:** Til statisk adressering skal du angive printerens IP-adresse. Tryk først på knappen Tilbage. Tryk på tilbagepilen for at vende tilbage til Ethernet-skærmen, og angiv derefter følgende oplysninger. Du har måske brug for at få hjælp fra din netværksadministrator.
    - **IP-adresse:** Indtast printerens IP-adresse.
    - **Undernetmaske:** Indtast undernetmasken hvis du bruger en.
    - **Standardgateway:** Indtast standardgatewayens IP-adresse.
    - **DNS-server (Primær):** Indtast den primære DNS-servers IP-adresse.
    - **DNS-server (Sekundær):** Indtast den sekundære DNS-servers IP-adresse.

**VIGTIGT!** Hvis der ikke bruges en DNS-server, skal du skrive 0.0.0.0 for både den primære og den sekundære DNS-server.

- Tryk på **tilbagepilen** for at vende tilbage til skærmen Avancerede netværksindstillinger, så de data, der er indtastet i felterne, træder i kraft.

**Bemærk:** Ethernet-datahastighed = 10/100/1.000 Mbps

## Wi-Fi

Opret forbindelse til et trådløst netværk, enten ved at søge efter og vælge et netværk eller ved manuel indtastning af netværksindstillinger. Når der er oprettet forbindelse, kan printeren kommunikere med enheder på det netværk.

**Bemærk:** Wi-Fi-funktionalitet er ikke tilgængelig på alle printere eller i alle lande.

**VIGTIGT!** Før du konfigurerer Wi-Fi-forbindelsen på et virksomhedsnetværk, skal du kontrollere, at printeren er indstillet til den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt. Printeren kan muligvis ikke oprette forbindelsen, hvis datoen og klokkeslættet ikke er aktuelt. Se [Dato og tid på side 18](#).

## Søg for at tilslutte

**Sådan opretter du forbindelse til et trådløst Wi-Fi netværk:**

- Sørg for, at printeren er tændt, og at dækslet er lukket.
- Tryk på **Indstillinger**.
- På skærmen Indstillinger skal du vælge **Forbindelse**.
- Tryk på **Wi-Fi-netværk**.
- Tryk på kontakten for at aktivere Wi-Fi.  
Hvis omskifteren er grå, er den slået fra. Hvis omskifteren er blå, er den slået til.
- Vælg et netværk fra listen.  
Hvis det er nødvendigt viser printerens skærm et tastatur hvor adgangskoden kan indtastes.  
Hvis netværket, du vil oprette forbindelse til, ikke findes på listen, kan netværket være skjult. Brug trinene i det følgende afsnit til manuelt at indtaste netværksindstillinger.

## Indtast Wi-Fi-indstillinger manuelt

Brug denne metode til skjulte netværk.

**Sådan opretter du forbindelse til et trådløst Wi-Fi netværk:**

- Sørg for, at printeren er tændt, og at dækslet er lukket.
- Tryk på **Indstillinger**.
- Tryk på **Forbindelse**.
- Tryk på **Avancerede netværksindstillinger**.
- Vælg **Wi-Fi** på listen.

- Tryk på **IP-indstillinger**, og tryk derefter på en af de følgende muligheder.
  - DHCP: DHCP-adressering er dynamisk og systemet bruger en DNS-server for at få fat i printerens IP-adresse for dig.
  - Statisk: Vælg statisk adressering for manuelt at indtaste printerens IP-adresse.
- Tryk på **tilbagepilen** for at vende tilbage til Wi-Fi-skærmen.
- Udfyld de resterende tilgængelige indstillinger med hjælp fra din netværksudbyder.
- Tryk på **startskærmen**.

## USB

For at oprette forbindelse til en computer via USB 2.0 skal du slutte det medfølgende USB-kabel til printeren og computeren. Brady Workstation software finder automatisk printeren, når den er forbundet via USB-kabel.



**Bemærk:** Hvis du ikke bruger Brady Workstation-software, skal du installere printerdriveren, som er tilgængelig online på <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

## Bluetooth\*

Bluetooth-statuslampen lyser konstant blå, når der mindst er forbundet én enhed. Op til fire mobile enheder kan tilsluttes ad gangen.

### Sådan forbinder du printeren til en mobil enhed via Bluetooth:

- Tænd for printeren. Bluetooth er automatisk slået til, når printeren er tændt.
- Åbn Brady Express Labels-appen på din mobilenhed.
  - Hvis der ikke er forbundet nogen anden printer til Express Labels-appen i øjeblikket, registrerer softwaren den nye printer.
  - Hvis en anden printer allerede er tilsluttet Ekspresslabels-appen, skal du tilføje printeren manuelt. Tryk på menuen, tryk derefter på Printere, og tryk så på det gule +-ikon for at tilføje en ny printer.
- Tryk på kontrolknappen for at tilslutte printeren. Når du har tilsluttet printeren, kan du ændre printernavnet, hvis du ønsker det.



**Bemærk:** Hvis du har brug for at afbryde forbindelsen til en enhed, kan du bruge funktionen Glem i Express Labels-appen.

\*Bluetooth findes på specifikke modeller.

## Indbygget webserver

Den indbyggede webserver giver mulighed for at få fjernadgang til printerindstillingerne. Derved kan man foretage diagnostik, opgradere firmware og bruge en række andre funktioner.

Åbn en browser, og indtast printerens IP-adresse i adresselinjen for at få adgang til den indbyggede webserver.

**Bemærk:** Den enhed, som den indbyggede webserver bruges på, skal være på det samme Wi-Fi- eller Ethernet-netværk som printerens.

### Sådan finder du printerens IP-adresse:

1. På printerens startskærm skal du trykke på **Indstillinger**.
2. Tryk på **Forbindelse > Avancerede netværksindstillinger**.
3. Afhængigt af printerens opsætning skal du enten vælge Ethernet eller Wi-Fi og finde IP-adressen.

## Installering af printerdriver (ekstraudstyr)

Hvis du bruger Brady Workstation-software, behøver du typisk ikke at installere printerdriveren. En undtagelse er Dataautomatiseringsappen på Brady Workstation, der kræver, at printerdriveren er installeret. Hvis printerens forbindes vha. en Ethernet-forbindelse, er det bedst at konfigurere forbindelsen, før driveren installeres (se [Ethernet-netværk på side 13](#)).

Printerdriveren kan downloades fra <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

1. Tænd printeren, men **undlad at tilslutte den fysisk til computeren, indtil du bliver bedt om det**.
2. Naviger hen til det sted, hvor du har gemt printerdrivermappen, og dobbeltklik på den.
3. Dobbeltklik på printerdriverens eksekverbare fil, og følg anvisningerne på skærmen.

### Printerdriverindstillinger

Indstillinger i driveren vil IKKE blive anvendt på nye og eksisterende Brady Workstation-labels (medmindre de udskrives via Dataautomatisering). Eksisterende labels, der er gemt på Brady Workstation, påvirkes ikke, da præferencerne gemmes med labelen. Kun labels, der udskrives via driveren, påvirkes ved at ændre disse indstillinger.

### Sådan finder du indstillingen til printerdriveren

1. Klik på Start-knappen på computeren.
2. Vælg **Indstillinger**.
3. Klik på **Enheder** og derefter på **Printere og scannere**.
4. Rul gennem Printere og Scannere, og klik på **i4311**.
5. Klik på knappen **Administrer**.

6. Klik på **Udskrivningspræferencer**.

**Bemærk:** De fleste applikationer giver dig mulighed for at ændre disse printerdriverindstillinger fra printerens "Udskriv"-skærme. De indstillinger, du angiver under udskrivningspræferencer, anvendes, indtil de ændres. Hvis der er flere printere, vil indstilling af præferencerne for én printer ikke gælde for alle.

## Printerindstillinger

Første gang du tænder for printeren, fører instruktionerne på berøringsskærmen dig gennem de indstillinger, der skal konfigureres, første gang du bruger printeren. I de følgende afsnit beskrives disse indstillinger, hvis du har brug for at ændre dem i fremtiden, og der gives instruktioner om et par yderligere indstillinger, du kan overveje, når du konfigurerer printeren.

Du kan finde en introduktion til brug af berøringsskærmen under [Berøringsskærm på side 11](#). Du kan finde udskriftsindstillinger under [Udskrivningsjusteringer på side 29](#).

Yderligere oplysninger om strømbesparelstand finder du under [Strømsparetilstand på side 8](#).

## Sprog

**For at indstille tekstsproget på berøringsskærmen:**

1. Sørg for, at printeren er tændt, og tryk på **Indstillinger**.
2. Tryk på **Systemkonfiguration**, derefter **Sprog**.
3. Tryk på det ønskede sprog. Du skal måske scrolle for at se alle de tilgængelige sprog. Rør ved skærmen og træk din finger op eller ned for at scrolle.
4. Tryk på **tilbagepilen** for at gå tilbage til det forrige skærmbillede.

## Tastaturer

Der vises et tastatur på printerens skærm, når du skal indtaste data, f.eks. når du giver printeren et navn. Da forskellige sprog bruger forskellige tegn, har du muligvis brug for tastaturer med forskellige tegnsæt. Som standard bruger printeren det tastatur, som passer til sprogindstillingen. Hvis printerens sprog f.eks. er indstillet til forenklet kinesisk, vises der automatisk et tastatur med kinesiske tegn på printeren. Hvis du kun vil bruge standardtastaturet, behøver du ikke ændre nogen af tastaturindstillingerne.

**Sådan vælges et virtuelt tastatur:**

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Systemkonfiguration** og derefter på **Virtuelle tastaturer**.  
Der vises en liste over understøttede tastaturer.
3. Tryk på afkrydsningsfeltet for hvert af de tastaturer, du vil have tilgængelige, når du bruger printeren.

Du kan vælge flere tastaturer. Standardtastaturet (det, som passer til printerens sprog) vises øverst på listen og kan ikke fravælges. Når du bruger tastaturet senere, vises standardtastaturet. Tryk på globusikonet for at skifte til et andet aktiveret tastatur. Hver gang du trykker på globusikonet, skiftes der til et andet aktiveret tastatur.

**Sådan tilsluttes et eksternt tastatur:**

1. Sæt tastaturets USB-kabel i en af USB-A-portene på bagsiden af printeren.
2. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger**.
3. Vælg **Eksternt hardware**.
4. Vælg **USB-tastatur** vælg derefter den relevante tastaturtype på listen.

**Måleenhed**

Vælg en måleenhed i form af tommer eller millimeter.

**For at indstille måleenheden:**

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Systemkonfiguration**, derefter **Måleenheder**.
3. Tryk på enten Tommer eller Millimeter.
4. Tryk på **tilbagepilen** for at gå tilbage til det forrige skærmbillede eller på startskærmikonet.

**Dato og tid**

Indstil printerens ur til nuværende dato og tid.

**For at indstille dato og tid:**

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Systemkonfiguration**, derefter **Dato og Tid**.  
Venstre side af skærmen viser de nuværende indstillinger.
3. For at ændre indstillingerne, skal du trykke på knapperne til højre.
  - **Indstil tidszone:** Tryk for at få vist tilgængelige tidszoner. Tryk på den ønskede tidszone.
  - **Brug 24-timers format:** Tryk på knappen for at skifte mellem 24-timers format og 12-timers format med AM og PM. Når knappen er rød, bruger printeren 12-timers format. Når knappen er grøn, bruger printeren 24-timers format.
  - **Indstil dato:** Tryk for at vise datoknapper. For at skifte dato, skal du enten trykke på et element og vælge en ny værdi eller trykke på pilene ovenover eller nedenunder et element.
  - **Indstil tid:** Tryk for at vise tidsknapper. For at skifte tid, skal du enten trykke på et element og vælge en ny værdi eller trykke på pilene ovenover eller nedenunder et element.
4. Tryk på **tilbagepilen** for at gå tilbage til det forrige skærmbillede eller på startskærmikonet.

## Lagringssted

Vælg, om printeren skal have adgang til filer fra hukommelsen eller fra et USB-drev.

### Sådan angives lagerstedet:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Systemkonfiguration** og derefter på **Lagringssted**.
3. Tryk på det ønskede sted.
  - **Intern hukommelse:** Vælg denne indstilling, hvis printeren er direkte tilsluttet computeren med et USB-kabel eller på et netværk. Når du udskriver en label fra Brady Workstation-softwaren og vælger indstillingen Gem, sendes udskriftsfilen til printerens interne hukommelse. Når du trykker på Filer på startskærmen, åbner printeren listen over filer fra intern hukommelse.
  - **Eksternt lager:** Vælg denne mulighed, når du overfører filer fra én transportabel i4311-industri-labelprinter til en anden. Indsæt et USB-drev i USB-porten på printeren. Når du udskriver en label fra Brady Workstation-softwaren, sendes udskriftsfilen til USB-stikket. Når du trykker på Filer på startskærmen, åbner printeren listen over filer fra USB-stikket.
4. Tryk på pil tilbage for at gå tilbage til det forrige skærbillede eller på ikonet for startskærm.

Der er oplysninger om udskriftsindstillinger i [Udskrivningsjusteringer på side 29](#) og [Filliste på side 31](#).

## Skærm

Her kan du indstille lysstyrken for berøringsskærmen.

### Sådan justeres lysstyrken:

1. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger**.
2. Tryk på **Skærm**.
3. Tryk på **Juster lysstyrke**.
4. Brug skyderen eller plus- og minusknapperne til at skrue op og ned på lysstyrken.
5. Tryk på pil tilbage for at gå tilbage til det forrige skærbillede eller på ikonet for startskærm.

## Om

På skærmen Om vises versionnumrene for systemets forskellige komponenter, inklusive firmwaren.

### Sådan vises systeminformationer:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk **Om**.
3. Tryk på tilbageknappen for at gå tilbage til det forrige skærbillede eller på startskærmikonet.

# Printeradgangskode

## Indstilling

Indstilling af en adgangskode giver dig mulighed for at blokere adgangen til ændring af indstillinger på printeren.

### Sådan indstilles en adgangskode:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Printeradgangskode**.
3. Tryk på kontakten for at ændre/aktivere en adgangskode.  
Hvis omskifteren er grå, er den slået fra. Hvis omskifteren er blå, er den slået til.
4. Tryk på **Indstil en printeradgangskode**.
5. Indtast en adgangskode på 8 tegn, som minimum indeholder:
  - et tal
  - et stort bogstav
  - et lille bogstav
6. Tryk på Enter-tasten på det virtuelle tastatur.
7. Indtast adgangskoden igen, og tryk på Enter-tasten på det virtuelle tastatur.
8. Tryk på **Avancerede indstillinger**, og vælg, hvilke indstillinger der skal have ændret adgangskoden.

## Ændre

### Sådan ændres en eksisterende adgangskode:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Printeradgangskode**.
3. Tryk på kontakten for at ændre/aktivere en adgangskode.  
Hvis omskifteren er grå, er den slået fra. Hvis omskifteren er blå, er den slået til.
4. Tryk på **Indstil en printeradgangskode**.
5. Indtast den eksisterende adgangskode, og tryk på Enter-tasten på det virtuelle tastatur.
6. Indtast en ny adgangskode på 8 tegn, som minimum indeholder:
  - et tal
  - et stort bogstav
  - et lille bogstav
7. Indtast den nye adgangskode igen for at bekræfte den.
8. Tryk på Enter-tasten på det virtuelle tastatur.

## Genindstilling

### Sådan ændres koden for en glemmt adgangskode:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Printeradgangskode**.
3. Tryk på **Glemmt adgangskode**.
4. Kontakt teknisk support (se [Kontaktoplysninger på side iv](#)).
5. Indtast den printernøgle, du modtog fra teknisk support.
6. Opret en ny adgangskode på 8 tegn, som minimum indeholder:
  - et tal
  - et stort bogstav
  - et lille bogstav
7. Indtast den nye adgangskode igen for at bekræfte den.
8. Tryk på Enter-tasten på det virtuelle tastatur.

## Diagnostik

I denne menu vises der oplysninger om systemet, fejl og sensorer. Hvis du har brug for at tale med teknisk support, kan de bede om oplysninger, der findes her.

### Sådan åbner du Diagnostik:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Diagnostik** og den relevante menu øverst.
3. Hvis du vil eksportere logfiler til et USB-drev, der er sat i printerens, skal du trykke på Fejl efterfulgt af eksportknappen, som vises i nederste venstre hjørne.

## Notifikationer

Brug denne funktion til at undertrykke visse advarsler på printerens.

### Sådan slås notifikationer til og fra:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Notifikationer**.
3. Tryk på kontakten ved siden af dine ønskede valg for at aktivere eller deaktivere valget. Hvis omskifteren er grå, er den slået fra. Hvis omskifteren er blå, er den slået til.

## Montering af printeren

Der medfølger et monteringsbeslag, så printeren forbliver stabil på en bevægelig platform som f.eks. en vogn.

**VIGTIGT!** Printeren bør kun monteres på en vandret overflade.

Brug isopropylalkohol til at rengøre den overflade, hvor beslaget skal monteres. Lad området tørre helt. Fjern strimlen over klæbemidlet på bagsiden af beslaget, og monter det.

For at få en mere sikker montering kan du bruge fladhovedskruer i størrelsen M3 eller #4 (amerikansk/britisk) med en skruehovedvinkel på 82 ° og derefter sænke printeren ned på beslagets pinde.



## Tilbehør

- AC-adaptersæt (Nordamerika): 65W-AC
- AC-adapter (global): 65W-AC-GLOBAL
- Batteri: i4311-BATT
- Blødt etui: i4311-SC
- Hårdt etui: i4311-HC
- USB-C-kabel (1,5 meter): i4311 USB-C CABLE
- Værktøj til rengøring af kniv: B31-CCT
- Rengøringspinde (pind med et enkelt skumhoved, 6 mm x 90 mm): PCK-6

## 3 Generel betjening

---

### Software til oprettelse af labels

Installér opmærkningssoftware på din computer eller mobile enhed, opret forbindelse til printeren, og brug så softwaren til at designe labels og sende dem til printeren.

Brady Workstation-software tilbyder en række apps til at forenkle labeldesign og udskrivning til produkt-, lednings- og laboratorieopmærkning samt generel opmærkning. Når der er sat smartcellelabels i printeren, registrerer Brady Workstation automatisk den isatte labelrulle, og delen konfigureres automatisk med et enkelt klik. Printeren leveres med en gratis prøveversion af Brady Workstation-softwaren til design og udskrivning.

#### Sådan installeres softwaren til design og udskrivning:

1. Sørg for, at din computer er tilsluttet til internettet.
2. Gå til [workstation.bradyid.com](http://workstation.bradyid.com).
3. Følg instruktionerne på skærmen for at downloade og installere softwaren.
4. Når du kører softwaren og åbner en app, der kræver aktivering, skal du følge instruktionerne på skærmen for at aktivere softwaren. Brug licens-id'et og adgangskoden på det trykte indlæg, der fulgte med printeren.

Hvis du har brug for oplysninger om anden Brady Workstation-software eller yderligere licenser, skal du gå til [www.workstation.bradyid.com](http://www.workstation.bradyid.com) eller kontakte din Brady-repræsentant.

### Oprettelse af labels

Opret labels ved brug af Brady Workstation-softwaren eller Brady Express Labels-appen. Første gang du opretter en labelfil, skal du angive printeren. Det gør, at softwaren viser funktioner, der passer til din printer. Softwaren registrerer også automatisk de farvebånd og labels, der er sat i printeren.

For brug af printeren med anden software skal du se dokumentationen til dit program.

#### Mobilenhed

Systemkrav:

- Android 10.0 eller højere
- Apple iOS 15.0 eller højere

Sådan installeres Brady Express Labels-appen:

1. Download appen fra Apple® App Store eller Google Play™ store.
2. Opret forbindelse til printeren. Se [Tilslutning af printeren på side 13](#).
3. Opret labels og udskriv dem.

## Gemme filer på printeren

Ved hjælp af Brady Workstation-software kan du enten sende filer, der skal udskrives med det samme, eller du kan gemme dem på printeren, så de kan udskrives direkte fra printerskærmen, når det er nødvendigt, selvom operatøren ikke har adgang til en Brady Workstation. Hvis du vil udskrive med det samme fra Brady Workstation, skal du se [Udskrivning fra software eller appen på side 27](#).

### Sådan gemmes filer på printeren:

1. Sørg for, at printerens indstilling for Lagringssted er angivet som ønsket.  
Hvis den er indstillet til Eksternt lager, skal du sikre dig, at der er et USB-drev på printeren. (Se [Lagringssted på side 19](#))
2. I Brady Workstation-softwaren skal du åbne filen og gå til udskriftsvinduet. Softwaren giver mulighed for enten at udskrive filen eller gemme den på printeren.  
Yderligere oplysninger finder du i hjælpen til Brady Workstation-softwaren.
3. Vælg indstillingen til lagring af filen på printeren.
4. Klik på knappen Gem, og angiv et navn til filen, når du bliver bedt om det.
5. Når filen er færdig, gemmes den på den angivne placering på printeren, enten internt eller på et USB-drev på printeren.  
Hvis du vil udskrive filen, skal du se [Udskrivning af jobs, der er gemt på printeren på side 28](#).

### Sådan slettes en fil, der er gemt på printeren:

1. På startskærmen skal du trykke på **Filer**.
2. Tryk på den fil, der skal slettes.  
Filen bliver fremhævet.
3. Tryk på **menuen Mere**.
4. Tryk på **Slet**.
5. Bekræft sletningen på pop op-skærmen.

## Skabeloner

Med Brady Workstation-software kan du oprette skabeloner, som derefter kan udfyldes på printeren vha. det virtuelle tastatur, en scanner eller et eksternt tastatur.


Efter at have oprettet skabelonen, skal du gemme den på printeren vha. instruktionerne for [Gemme filer på printeren](#).


### Sådan udfyldes og udskrives en skabelon:

1. Tryk på **Udskriv** på startskærmen.
2. Vælg den ønskede skabelon, og tryk på printerikonet i øverste højre hjørne.
3. Tryk på den viste besked for at bruge printerens virtuelle tastatur, eller begynd at skrive eller scanne med en ekstern enhed.
4. Udfyld felterne, og brug Enter-tasten på tastaturet for at gå videre til næste felt.  
Når det sidste felt er udfyldt, udskrives labelen automatisk.

## Udskrivning af labels

I følgende tabel beskrives knapperne og oplysningerne på berøringsskærmen, når et udskriftsjob er i gang eller sat på pause.

Ikon	Beskrivelse
	<b>Gå til den næste label.</b>
	<b>Gå til den forrige label.</b>
	<b>Gå til den sidste label i filen.</b>
	<b>Gå til den første label i filen.</b>
	<b>Udskriv.</b> Start eller fortsæt udskrivningen.
	<p><b>Sæt udskrivningen på pause.</b></p> <p>Hvis der er valgt afskæring efter hver label, vil den label, der er ved at blive udskrevet, når printeren sættes på pause, blive gjort færdig og blive afskåret.</p> <p>Hvis udskrivningen sættes på pause for at udskifte farvebåndet, opstår der en labelblokeringsfejl. Se <a href="#">Fejlsøgning på side 48</a>.</p>
labelnummer	Viser den aktuelle placering i labelfilen samt det samlede antal labels. Tryk på det aktuelle labelnummer (i et rektangel) for at springe til en bestemt label. Der åbnes et tastatur. Tryk på labelnummeret på tastaturet, og tryk derefter på enter-knappen.
	<b>Annuller.</b> Kun tilgængelig, når udskrift er midlertidigt afbrudt.
	<b>Menuen Mere.</b> Indeholder et kontrolelement, der kun aktiverer funktionen udskriv på kommando for det aktuelle udskriftsjob. Der er en beskrivelse af funktionen i <a href="#">Udskriv på kommando på side 31</a> .

Ikone	Beskrivelse
	<p><b>Filoplysninger</b> vises kun, når der er valgt en enkelt fil. Tryk for at få vist fil-oplysninger, der består af følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Et billede af den første label i filen.</li><li>• Labeltypen, hvortil filen blev oprettet.</li><li>• Labelens størrelse.</li><li>• Antallet af labels i filen.</li><li>• Den dato, filen blev oprettet.</li><li>• Størrelsen på filen i byte.</li></ul> <p>Du kan også slette eller udskrive filen fra oplysningskærmen.</p>

Overvej følgende, når du udskriver labels:

- Hvordan og hvor printeren vil afskære labelerne. Se [Afskær automatisk på side 31](#).
- Hvis der ikke er installeret et label eller et farvebånd, starter udskrivningen ikke, og du bliver bedt om at installere forbrugsmaterialer.
- Hvis du åbner kabinetdækslet under udskrivningen, sættes udskrivningen på pause, og meddelelsen "Registrering af medie" vises. Når dækslet lukkes, vises der en fejlmeddelelse. Afvis fejlen, tryk på Fremfør og derefter på Afskær. Udskriv filen igen.

## Udskrivning fra software eller appen

Den enkleste måde at udskrive på er at starte en udskrivning i Brady Workstation-softwaren eller Express Labels-appen, hvorefter alle labels i filen straks udskrives.

### Sådan udskriver du:

1. Sørg for, at Udskriv på kommando er indstillet til den ønskede tilstand på printeren. Se [Udskriv på kommando på side 31](#).
2. Åbn udskriftsjobbet, og start en udskrivning.
  - Med **Udskriv på kommando slået FRA**: Alle labels i filen udskrives uden input fra en operatør.
  - Med **Udskriv på kommando slået TIL**: Printeren viser de labels, der skal udskrives. Operatøren skal trykke på knappen Udskriv på berøringsskærmen for at udskrive de enkelte labels i filen.

## Udskrivning af jobs, der er gemt på printeren

Denne metode er effektiv til filer, der udskrives ofte, uden at indhold og antal skal redigeres. Den er også ideel, når vil forhindre, at der foretages ændringer i labelindhold. Udskriftsindstillinger for Brady Workstation-filer, der er markeret med Brady-ikonet, kan imidlertid ændres.

### Til udskrivning af en job, der er gemt i den interne hukommelse:

1. Sørg for, at lagringsstedet på printeren er indstillet til Intern hukommelse. (Se [Lagringssted på side 19](#))
2. Tryk på **Udskriv** på printerens startskærm.
3. Tryk på den eller de filer, du vil udskrive.  
Hver fil føjes til udskriftskøen i den rækkefølge, du vælger dem.  
Der er oplysninger om at bruge fillisten i [Filliste på side 31](#).
4. Tryk på **printerikonet** i øverste højre hjørne, foretag dine valg, og tryk på **fluebenet** for at starte udskrivningen.

## Import og udskrivning fra et USB-drev

Et udskriftsjob kan gemmes på et USB-drev for yderligere mobilitet, når du udskriver separat på flere printere. Jobs, der er gemt på et USB-drev, kan derefter udskrives fra printerskærmen, når USB-drevet er indsat i printeren.

### Sådan gemmes et udskriftsjob på et USB-drev:

1. Sæt USB-stikket i USB-porten på din computer.
2. Åbn labelfilen i Brady Workstation-softwaren.
  - a. Konfigurer udskriftsindstillingerne som ønsket. Dette omfatter antal kopier, sortering og avancerede indstillinger som f.eks. afklipningsindstillinger. Alle disse indstillinger gemmes sammen med udskriftsjobbet, når det gemmes på USB-drevet.
  - b. Klik på Gem som.
  - c. Gå til det drev, der indeholder USB-drevet, og gem udskriftsjobbet.
3. Fjern USB-drevet fra computeren.

### Sådan importeres et udskriftsjob fra et USB-drev:

1. Med et USB-drev sat i en port på printeren skal du trykke på **Filer** på startskærmen.
2. Vælg **Eksternt lager** i rullemenuen.  
Der vises en liste over kompatible filer på USB-drevet.
3. Tryk på hver fil, du vil importere til den interne hukommelse.
4. Tryk på **Download**-ikonet øverst til højre.
5. Tryk på **OK** i meddelelsen.

**Sådan udskrives der direkte fra et USB-drev:**

1. Sæt et USB-drev med kompatible udskriftsjob i en port på printeren.
2. Tryk på **Udskriv** på startskærmen.
3. Tryk på **menuen Mere**.
4. Tryk på **Hukommelsesindstilling**.
5. Vælg **Ekstern**, og tryk derefter på **fluebenet**.
6. Tryk på filen/filerne, der skal udskrives.  
Filnavnene er fremhævede, når de er aktive.
7. Tryk på **printerikonet** i øverste højre hjørne, foretag dine valg, og tryk på **fluebenet** for at starte udskrivningen.

**Bemærk:** For at opnå de bedste resultater anbefales det at downloade filerne til printerens, før du udskriver.

## Udskrivningsjusteringer

Disse indstillinger vil blive brugt på alle udskriftsjobs for den specifikke label- og båndtype, der er installeret.

**Sådan ændres udskriftsindstillinger:**

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Udskrivningsjusteringer**.
3. Tryk på den ønskede indstilling. Se følgende afsnit for at få flere oplysninger om hver enkelt.

**Bemærk:** Knappen Nulstil til Brady-standarder nulstiller alle printerindstillinger, der vedrører det installerede farvebånd og labels til fabriksindstillingerne. For at nulstille en enkelt indstilling til standardindstillingen skal du klikke på Nulstil til standardindstillinger.

## Bogmærker

Ændring af udskriftsindstillingerne vil automatisk oprette et bogmærke. Næste gang disse to smarte produkter isættes, vil indstillingerne blive husket og anvendt. Der er ingen grænse for, hvor mange label/farvebånd-kombinationer der kan få tildelt bogmærker, men der kan kun tildeles ét bogmærke for **hver** kombination af labelvarenummer/farvebåndsvarenummer.



## Ændring eller sletning af bogmærker

Brug af Nulstil til standardindstillinger for enhver udskriftsindstilling opdaterer det eksisterende bogmærke med den nye indstilling. Hvis du vil slette et bogmærke, skal du rulle ned i bunden af skærmen Udskriftsjusteringer og klikke på Nulstil til Brady-standarder.

## Udskrivningshastighed

Udskrivningshastighed giver dig mulighed for at justere hastigheden fra 1 til 4 tommer pr. sekund (ips). Optimale indstillinger for udskrivningshastighed indstilles automatisk af smartcellen for den installerede forbrugsvarer og bør kun ændres, hvis du oplever problemer. Du kan f.eks. ændre udskrivningshastighed, hvis du vil udskrive grafik eller andre tæt udfyldte labels langsommere for at sikre fuldstændig dækning.

Brug skyderen til at øge eller mindske hastigheden.

**Bemærk:** Den valgte indstilling for udskrivningshastighed bevares til alle efterfølgende udskriftsjob med det aktuelt installerede labelmateriale. Når der installeres nyt materiale, nulstilles udskrivningshastigheden til standardindstillingen for den pågældende label eller til en bogmærkedefineret indstillingen.

## Udskrivningsstyrke

Brug skyderen til at justere til mørkere eller lysere farve. Udskriv en label for at teste indstillingerne.

Indstillingen Udskrivningsstyrke definerer, hvor meget varme der tilføres printheadet, når der udskrives en label. Jo mørkere udskrivningsstyrken, jo mere overføres til labelen. Optimal udskrivningsstyrke-indstillinger indstilles automatisk af smartcellen for de installerede medier og bør kun ændres, hvis du oplever problemer. Hvis f.eks. udskriften er plettet, vil du måske forøge udskrivningsstyrken, for at sørge for, at der overføres mere farve fra farvebåndet til labelen. Men hvis dit farvebånd klæber eller går itu under udskrivning, er varmestyrken måske for høj og skal reduceres.



**FORSIGTIG!** Vedvarende udskrivning med høj styrke kan medføre printerstop eller andre udskrivningsfejl og kan reducere printheadets samlede levetid.

**Bemærk:** Den valgte indstilling for udskrivningsstyrke bevares til alle efterfølgende udskrivningsjob med det aktuelt installerede medie. Når der installeres nye medier, nulstilles niveauet for udskrivningsstyrke til standardindstillingen. Niveauet for udskrivningsstyrke nulstilles også ved genstart af systemet.

## Udskriftsplacering

Tryk på pilene for at flytte udskriften på labelbilledet til venstre eller højre og op eller ned.

De mål, der vises øverst til højre, indikerer, hvor meget starten af udskriftspositionen forskydes i forhold til fabriksindstillingen, men repræsenterer ikke afstanden fra labelens venstre kant. Enheder er i millimeter eller tommer, afhængigt af hvilke enheder der er angivet i [Måleenhed på side 18](#).

For at nulstille til fabriksindstillingen (0, 0) skal du trykke på ikonet for Nulstil til standardindstillinger øverst til højre.

## Afskær automatisk

Brug denne indstilling til at indstille afklipningens placering. Afhængigt af den valgte afskæringsindstilling fremfører printeren labelen for at skære mellem labelerne, ved slutningen af jobbet eller aldrig. Hvis der ikke anvendes nogen indstilling, vil indstillingen for afskæringsplacering være indstillet i Brady Workstation.

**Bemærk:** De afklipningsindstillinger, der er angivet i Brady Workstation eller et ZPL-script, tilsidesætter denne indstilling.

## Udskriv på kommando

Udskriv på kommando får printeren til at vente på input på berøringsskærmen, før den næste label i filen udskrives. Når denne funktion er deaktiveret, udskrives alle labels i en fil uden at vente imellem labels.

### Sådan aktiveres udskrivning på kommando:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **Udskrivningsjusteringer**.
3. Til højre for **Udskriv på kommando** skal du trykke på omskifteren for at ændre indstillingen. Hvis omskifteren er grå, er den slået fra. Hvis omskifteren er blå, er den slået til.

## Nulstil til Brady-standardindstillinger

Hvis du vælger denne mulighed og trykker på "ja" i pop op-besked, nulstilles alle udskrivningsjusteringerne til fabriksindstillingerne.

## Filliste

Brug fillisten til at vælge filer for at se oplysninger om filerne.

### Sådan bruges fillisten:

1. Tryk på **Filer** på startskærmen for at åbne fillisten.
2. Tryk på **menuen Mere**, og vælg den ønskede placering.
  - **Intern hukommelse** viser filer, der findes på printeren.
  - **Ekstern lagring** viser filer, der findes på et USB-drev, der er tilsluttet printeren.
3. Rediger filvisningen, hvis det ønskes. Tryk på menuelementet Mere og derefter på en af følgende:
  - **Miniaturevisning** viser filerne i et gitter, der viser miniaturebilleder.
  - **Listevisioning** viser filerne som en liste over filnavne.
4. Træk fingeren op eller ned på skærmen for at rulle gennem listen over filer og finde den eller de filer, du vil arbejde med. Du kan finde hjælp til at tilpasse listen under [Søgning, sortering, filtrering og ændring](#) vist nedenfor.
5. Tryk på en enkelt fil for at vælge den, og tryk derefter på informationsikonet øverst på skærmen.

## Søgning, sortering, filtrering og ændring

Hvis listen over filer er lang, kan du finde den ønskede fil hurtigere ved at søge, sortere eller filtrere listen.

### Sådan søges der efter en label på listen:

1. Med fillisten åben skal du trykke på **menuen Mere**.
2. Tryk på **Søg**.
3. Brug det tastatur, der vises på berøringsskærmen, til at skrive hele eller en del af et filnavn, der skal søges efter. Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i søgningen.
4. Tryk på **Enter**-tasten på tastaturet.
5. Listen over filer viser kun filer, der findes i søgningen. Hvis du vil rydde søgningen og få vist alle filer igen, skal du trykke på X ud for søgeordet over listen.

### Sådan sorteres listen:

1. Med fillisten åben skal du trykke på **menuen Mere**.
2. Tryk på **Sortér**.
3. Vælg en af følgende indstillinger.
  - **Navn** sorterer alfabetisk efter filnavn. Tryk på *Navn* igen for at skifte sorteringsretning mellem a-æ eller æ-a.
  - **Senest ændret** sorterer efter dato. Tryk på *Senest ændret* igen for at skifte sorteringsretning fra nyeste til ældste eller omvendt.
  - **Antal labels** sorterer efter antallet af labels i filen. Tryk på *Antal labels* igen for at skifte sorteringsretning fra flest til mindst eller omvendt.
4. Tryk på **Udført**.

### Sådan filtreres listen efter filtype:

1. Tryk på **Filer** på startskærmen.
2. Tryk på **menuen Mere**.
3. Tryk på **Filtrer**, og vælg den type fil, der skal filtreres.  
Dokumenter er labelfiler. Grafik og skrifttyper bruges i scripts.

### Sådan ændres udskriftsindstillinger:

Filer, der oprettes og gemmes fra Brady Workstation, er markeret med et Brady-ikon. Kun udskriftsindstillinger for disse filer kan justeres.

1. Tryk på **Filer** på startskærmen.
2. Vælg **Intern hukommelse**.
3. Vælg den gemte fil, der blev oprettet på Brady Workstation.
4. Tryk på **menuen Mere**.
5. Rul ned, og klik på **Udskriftsindstillinger**.
6. Juster de ønskede indstillinger.
7. Tryk på **fluebenet**, og udskriv derefter filen.

## ZPL-scripts

Printeren understøtter ZPL-scripting, og nogle af de grundlæggende kommandoer kan ændres direkte på printerens.

### Sådan ændres ZPL-indstillinger:

1. Tryk på **Indstillinger** på startskærmen.
2. Tryk på **ZPL**.
3. Tryk på de indstillinger, der skal ændres.

Programmering ligger uden for denne håndbogs anvendelsesområde.

• Du kan finde en ZPL-specifik vejledning, der indeholder en liste over kommandoer, som printerens understøtter, på [www.bradyid/support/printer/i4311](http://www.bradyid/support/printer/i4311).

## Kontinuerlige labels

Når der er sat kontinuerlige Brady-labels i printerens, skal ZPL-scriptet indeholde kommandoen [^LL] for at opnå optimal udskrivning. Prøvescript vist nedenfor.

```
^XA
^DFR:withLL2.ZPL^FS
^LL609,25
^AD,36,20^FN1^FS
^F0165,25
^AD,36,20^FN2^FS
^F025,75
^AB,22,14^FDCont with LL 2in^FS
^F025,125
^AE,28,15^FN1
^XZ
```

## Grafik og skrifttyper

Hvis scriptfilerne bruger grafik eller tekst, der ikke allerede findes på printerens, skal du importere dem, før du kører scriptet.

**Mindste skriftstørrelser:** Printerens understøtter en skriftstørrelse på mindst 5 pkt. i scripts. Hvis du anvender ZPL, skal du være opmærksom på, at skriftstørrelser ikke er angivet eksplicit, men snarere med en grænsebredde og en højde.

**VIGTIGT!** Det anbefales, at ZPL-scripts skrives i antal dpi, der er understøttet af din printer.

## Importér

For at importere grafik og skrifttyper fra en computer og printer, skal du først overføre filerne til et USB-drev. Følg derefter disse trin:

1. Slut USB-flashdrevet til en ledig USB-port på printeren.
2. På Startskærmen skal du trykke på **Filer**.
3. Hvis der står INTERN HUKOMMELSE på skærmen, skal du trykke på den og skifte til **Eksternt lager**.
4. Tryk på **menuen Mere**.
5. Tryk på **Filtre**, og vælg enten Billeder eller Skrifttyper.
6. Tryk på hver fil, du vil importere, på listen over filer.
7. Tryk på ikonet for importér.  
En statuslinje vises under importen.

**Bemærk:** Printeren viser en meddelelse om for lidt hukommelse, hvis den løber tør for plads.

## Slet

For at slette grafik og skrifttyper importeret til printeren, skal du følge disse trin:

1. På Startskærmen skal du trykke på **Filer**.
2. Hvis der står EKSTERN HUKOMMELSE på skærmen, skal du trykke på den og skifte til **Intern hukommelse**.
3. Tryk på **menuen Mere**.
4. Tryk på **Filtre**, og vælg enten Billeder eller Skrifttyper.
5. Tryk på hver fil, du vil slette, på listen over filer.
6. Tryk på **menuen Mere**, og tryk derefter på **Slet**.

## Hjælp

Hvis du trykker på Hjælp-ikonet på startskærmen, vises der billedinstruktioner til almindelige funktioner, som omfatter, men ikke er begrænset til, følgende:

- Isætning af labels
- Isætning af farvebåndet
- Rengøring af printeren

Derudover er der QR-koder, som fører dig til den regionale supportside samt til registrering af printeren i forbindelse med garantien. Printeropdateringer kan også findes under Hjælp.

## 4 Vedligeholdelse

---

### Rengøring af printeren

#### Snavs og støv

Når du udfører vedligeholdelse af printeren, bør du også fjerne eventuelt snavs eller støv, som er kommet fra labelerne.

#### Nødvendige materialer:

- Flaske med trykluft, anskaffes lokalt (f.eks. HOSA AIR-464 Gear Duster)
- Fnugfri klud
- Isopropylalkohol
- Sikkerhedsbriller



**FORSIGTIG!** Bær altid sikkerhedsbriller, når du bruger trykluft.

1. Fjern batteriet og materialerne fra printeren.
2. Med sikkerhedsbriller på skal du blæse trykluft på alle dele på printeren og tastaturet, hvor der findes rester.

**Bemærk:** Hvis du ikke har trykluft, så anvend en fnugfri klud, der er let fugtet med isopropylalkohol, og børst resterne af.

3. Brug trykluft til at spraye alle synlige områder inde i printeren for at fjerne opsamlet støv.
4. Brug en klud fugtet med isopropylalkohol, og aftør al resterende støv fra printerens indre.
5. Aftør det ydre låg og printerens ramme for støv og snavs.
6. Udskift farvebåndet og labelerne.
7. Luk alle dæksler, og isæt batteriet.

## Skærmen

### Nødvendige materialer

- Fnugfri klud, ikke-slibende
- Isopropylalkohol
- - eller -
- Renseserviet (fugtig) (egnet til rengøring af LCD-skærme)



**FORSIGTIG!** Normale rengøringsmidler med ammoniak, sæbe eller syre kan beskadige skærmen. Brug kun en fnugfri klud fugtet med isopropylalkohol.

1. Fugt let en fnugfri klud med isopropylalkohol, eller brug en renseserviet (fugtig) beregnet til rengøring af pc-skærme.
2. Gnid forsigtigt med den fugtige klud på skærmen, indtil alle rester er fjernet.

## Knivbladet



**Skarpe kanter. Rør ikke.**

**Bemærk:** Rengør også [Sensorer på side 38](#), når du rengør kniven.

### Nødvendige materialer

- Rengøringsværktøj til kniven (medfølger)
- PCK-6-rengøringsspinde
- eller
- Isopropylalkohol og de tørre rengøringsspinde, som fulgte med printeren

1. Fjern batteriet og materialerne fra printeren.
2. Pres de to gule knivtapper for at frigøre kniven.
3. Rengør det metalliske knivblad:
  - a. Hvis der er meget snavs på knivbladet, skal du bruge værktøjet til rengøring af kniven til forsigtigt at skrabe snavset af knivbladet.
  - b. Fugt en af rengøringsspindene af skum med alkohol. Alkohol må ikke dryppe fra rengøringsspinden.
  - c. Rengør kniven med den fugtige rengøringspind, indtil alt snavs er fjernet.

- d. Rens neden under bladmonteringen med en fugtig rengøringspind. For at undgå at skubbe snavset længere ind i maskinen skal du bruge bevægelser fra bladens ydre kant mod midten.
- e. Fortsæt med rengøringen, indtil der ikke er synligt snavs, og rengøringspindene ikke bliver misfarvede.



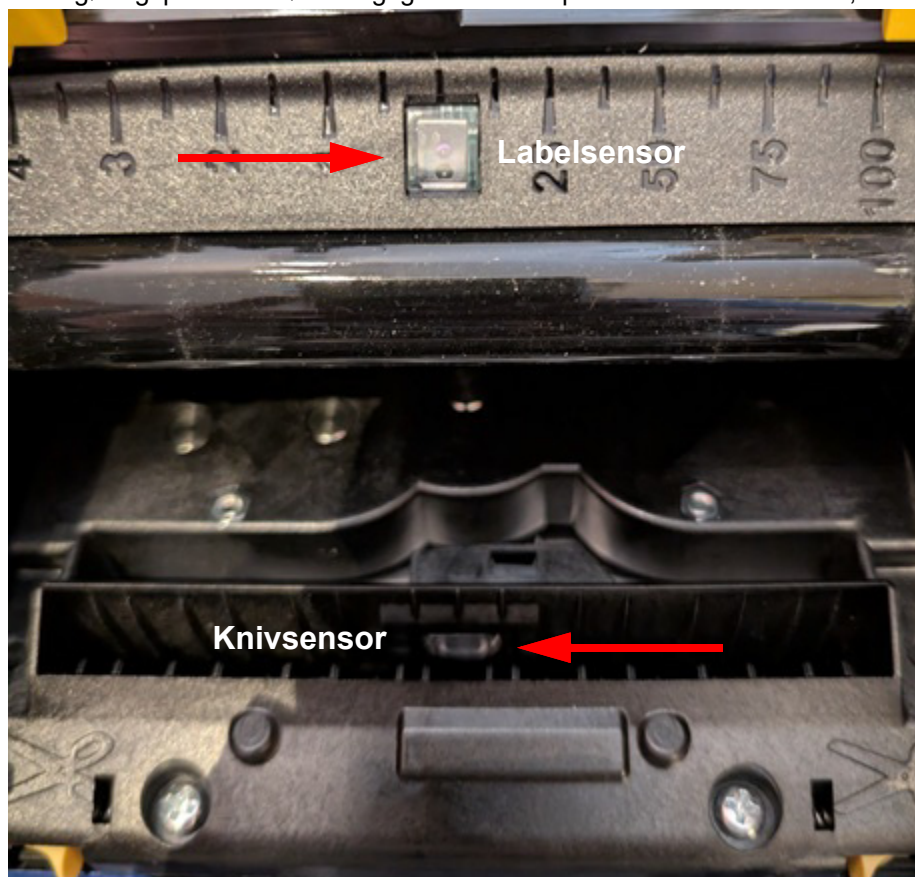
4. Luk knivbladet ved at skubbe det opad, indtil knivtapperne klikker på plads.
5. Udskift farvebåndet og labelerne.
6. Luk alle dæksler, og isæt batteriet.

## Sensorer

Label- og knivsensorerne er placeret inde i printeren og kan være dækket af støv, der opstår ved afskæring af labels. En af sensorerne er placeret under de gule styr til labelmateriale, som vist på billedet nedenfor. Knivsensoren findes over kniven, og den er kun synlig, når kniven er udløst.

### Nødvendige materialer

- PCK-6-rengøringsspinde
- eller**
- Isopropylalkohol og de tørre rengøringsspinde, som fulgte med printeren
1. Tag batteriet og labelmaterialet ud af printeren.
  2. Klem de to gule knivtapper sammen for at frigøre kniven. Det gør, at knivmekanismen glider ned, så man kan se knivsensoren.
  3. Fugt en af rengøringsspindene af skum med alkohol. Alkohol må ikke dryppe fra rengøringsspinden. Aftør forsigtigt overfladen på sensorerne de steder, der er vist på billedet.



4. Udskift farvebåndet og labelerne.
5. Luk alle dæksler, og isæt batteriet.

## Printhovedet



Varm overflade. Rør ikke.



**FORSIGTIG!** Hvis printhovedet er varmt, skal du give det tid til at køle af, før du fortsætter.

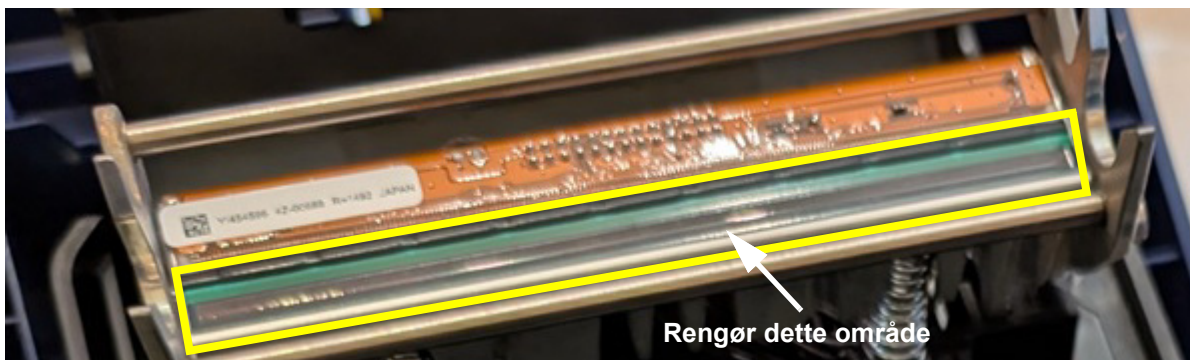
### Nødvendige materialer

- PCK-6-rengøringsspinde
- eller**
- Isopropylalkohol og de tørre rengøringsspinde, som fulgte med printeren

1. Fjern batteriet og materialerne fra printeren.
2. Fugt en rengøringsspind af skum med isopropylalkohol. Alkoholens må ikke dryppe fra rengøringsspinden.

**VIGTIGT!** Gnid **ikke** rengøringsspinden over det bronzefarvede område på printhovedet, da det kan forårsage en kortslutning.

3. Gnid forsigtigt den fugtede rengøringsspind over det grønne og sorte område af printhovedet.



4. Udskift farvebåndet og labelerne.
5. Luk alle dæksler, og isæt batteriet.

## Udskiftning af forbrugsvareviskeren

### Nødvendige materialer

- B31-WIPER

1. Tag batteriet og labelmaterialerne ud af printeren (se [Rengøring af printeren på side 35](#)).
2. Løft og hold viskerarmen, mens du tager fat i tappen på viskerindsatsen [15].
3. Træk tappen forsigtigt fremefter, og skyd derefter viskerindsatsen ud af viskerarmen.
4. For at udskifte viskeren skal du indsætte viskerindsatsens kant i åbningen [16] på viskerarmen og skubbe den, indtil tappen klikker på plads.



5. Udskift farvebåndet og labelerne.
6. Luk alle dæksler, og isæt batteriet.

## Labelblokering

Hvis labelerne sætter sig fast i printeren, skal du følge disse trin:

1. Åbn begge kabinetdæksler.
2. Løft labelrullen op, og afskær labelerne, så der efterlades et kort labelstykke.
3. Læg rullen til side.
4. Tag fat i det korte labelstykke, og træk det langsomt, men med et godt greb, op og væk fra printeren.
5. Sæt labelrullen på plads igen (se [Installation eller udskiftning af materialer på side 9](#)).

**Bemærk:** Hvis der opstod labelblokering, mens printeren var sat på pause, kan du finde flere oplysninger i [Fejlsøgning på side 48](#).

## Installation af firmwareopgraderinger

Opgraderinger til firmware (printerens systemsoftware) er tilgængelige online. Se [Om på side 19](#) for information om hvordan du finder den aktuelle firmwareversion på din printer.



**FORSIGTIG!** Afbryd ikke strømmen til printeren under opgradering.

### Sådan opgraderer du firmware vha. Brady Workstation:

1. Slut printeren til en computer med et USB-kabel, og åbn Brady Workstation-softwaren.
2. På startskærmen i Brady Workstation skal du klikke på linket **PRINTEROPDATERINGER** i venstre side og rulle til den forbundne printer.  
Brady Workstation registrerer og viser automatisk den aktuelle firmware på den forbundne printer, og knappen **FLERE HANDLINGER** vises.
3. Klik på **FLERE HANDLINGER** for at se mulighederne for at opdatere firmwaren til den forbundne printer.  
Hvis der er tilgængelige opgraderinger, vises der et gult pileikon.
4. Følg anvisningerne i Brady Workstation for at opdatere printerens firmware.
5. Når opdateringen er fuldført, skal du genstarte printeren.

### Sådan opgraderer du firmware vha. et USB-drev:

1. Slut et USB-drev til computeren.
2. På samme computer skal du gå til <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.
3. Find Drivers & Firmware, og klik på **i4311 Firmware**.
4. Download firmwaren, og gem den i rodmappen på USB-drevet.
5. Slut USB-drevet til USB-porten på printeren.  
Printeren genkender opgraderingsfilen og viser en meddelelse på berøringsskærmen.
6. Følg instruktionerne på berøringsskærmen.  
Når opgraderingen er udført, genstarter printeren.

**Sådan opgraderer du firmware via den indbyggede webserver:**

1. Åbn den indbyggede webserver i en browser vha. printerens IP-adresse.

**Bemærk:** Den enhed, som den indbyggede webserver bruges på, skal være på det samme Wi-Fi- eller Ethernet-netværk som printeren.

2. Naviger til **Firmware**.
3. Klik på **Opdater nu**, hvis det tilgængelige versionsnummer er højere end versionsnummeret for den nuværende firmware.  
Kun firmwaren til den specifikke printer vil blive opdateret.

**Bemærk:** Opgraderinger via Bluetooth understøttes ikke.

**VIGTIGT!** Hvis strømmen til printeren afbrydes under en opgradering via den indbyggede webserver, vil opgraderingen muligvis ikke starte eller blive gennemført. Du kan løse problemet ved at bruge et USB-drev til at afslutte opgraderingen.

## Opdatering af værdierne i Label Library

Printerens labelbiblioteksfiler er indeholdt i en database med oplysninger, hvilket gør, at printeren kan fungere optimalt med forskellige materialer.

Opdatér filerne i labelbiblioteket med jævne mellemrum for at være sikker på, at printeren har data til alle nye labelmaterialer. Ydermere skal du opdatere, hvis du har bestilt et skræddersyet labelmateriale fra Brady, og det blev leveret med nye labelbiblioteksfiler.

**Sådan opgraderer du labelbiblioteket vha. Brady Workstation:**

1. Slut printeren til en computer med et USB-kabel, og åbn Brady Workstation-softwaren.
2. På startskærmen i Brady Workstation skal du klikke på linket PRINTEROPDATERINGER i venstre panel og rulle ned til den forbundne printer.  
Brady Workstation registrerer og viser automatisk den aktuelle labelbiblioteksfil på den forbundne printer, og knappen FLERE HANDLINGER vises.
3. Klik på FLERE HANDLINGER for at se mulighederne for at opdatere labelbiblioteksfilen for den forbundne printer.  
Hvis der er tilgængelige opgraderinger, vises der et gult pileikon.
4. Følg vejledningerne i Brady Workstation for at opdatere printeren.
5. Når opdateringen er fuldført, skal du genstarte printeren.

**Sådan opgraderes filer i labelbiblioteket vha. et USB-drev:**

1. Slut et USB-drev til computeren.
2. På samme computer skal du gå til <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.
3. Find og klik på linket Label Library.
4. Download databaseopdateringen.
5. Udpak filerne fra zip-filen, og gem de udpakkede filer i rodmappen på et USB-drev.
6. Slut USB-drevet til USB-porten på printeren, og naviger til **Filer > Menu**, og klik på "Importér printerens labelbibliotek" for at starte opgraderingen.
7. Følg instruktionerne på berøringsskærmen.

**Sådan opgraderer du labelbiblioteksfilerne via den indbyggede webserver:**

1. Åbn den indbyggede webserver i en browser vha. printerens IP-adresse.

**Bemærk:** Den enhed, som den indbyggede webserver anvendes på, skal være på det samme Wi-Fi-netværk som printeren.

2. Gå til Firmware.
3. Klik på Opdater nu, hvis det tilgængelige versionsnummer er højere end versionsnummeret for det nuværende labelbibliotek.

Labelbiblioteket til den pågældende printer bliver opdateret.

**Bemærk:** Opgraderinger via Bluetooth understøttes ikke.

## Genbrug af label- og farvebåndskassetter

Kassetter skal genbruges i overensstemmelse med lokale bestemmelser. Før genbrug skal brugte kassetter trækkes ud for at frigøre de enkelte komponenter, som derefter skal genbruges i de korrekte genbrugsbeholdere.

**Nødvendige materialer:**

- Flade skruetrækkere med en kærnv på 7,14 mm (9/32") eller 6,35 mm (1/4") (farvebånd) og 3,96 mm (5/32") (label)
- Sikkerhedsbriller
- Sikkerhedshandsker



**FORSIGTIG!** Brug altid personligt beskyttelsesudstyr (PPE) ved afmontering af en kassette.

## Afmontering af farvebåndskassetten

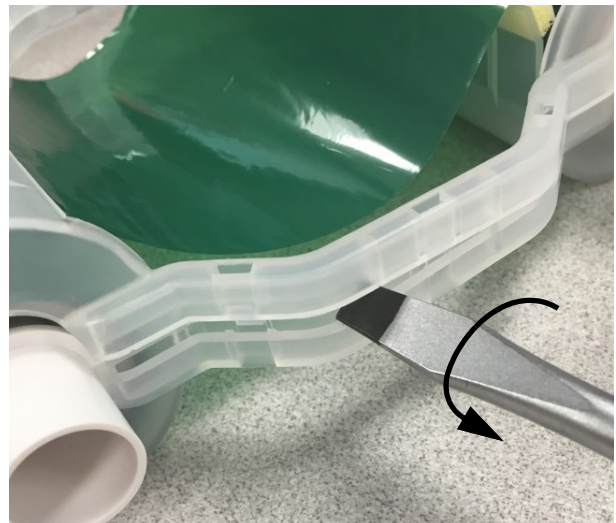
1. Brug din tommelfinger eller skruetrækkerens hoved til at trykke for at skubbe låsetappen af klar plastik op indtil kassetten låses op.



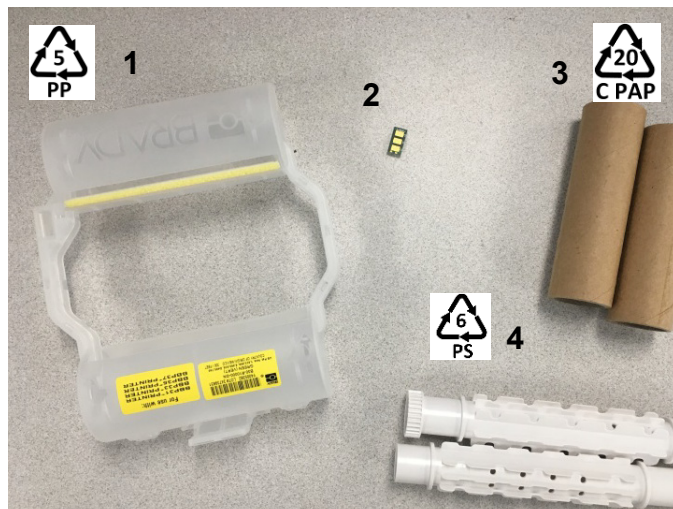
2. Indsæt skruetrækkerens hoved ud for hver tap langs sømmen af kassetten to halvdele og lirk halvdelene fra hinanden.

Gentag denne proces på begge sider af kassetten indtil alle tapper er frakoblet og kassetten kan åbnes.

3. Skub smart-cellen ud af dens placeringsåbning.
4. Rul båndet af spolerne og skræl båndenden af papkerne.
5. Fjern båndspolerne fra papkernens midte.



**Genbrug af komponenter**



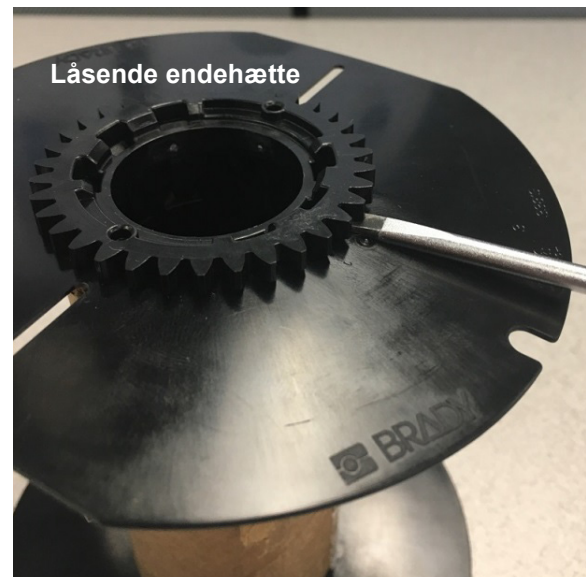
Nr.	Komponent	Materiale	Affaldsbeholder
1	Farvebåndskassette (uigennemsigtig)	PP	#5 PP
2	Smart Cell	Elektronik	Elektronikaffald
3	Papkerne	Karton	#20 C PAP
4	Båndspoler (hvid)	ABS	#6 PS

## Afmontering af labelkassetten

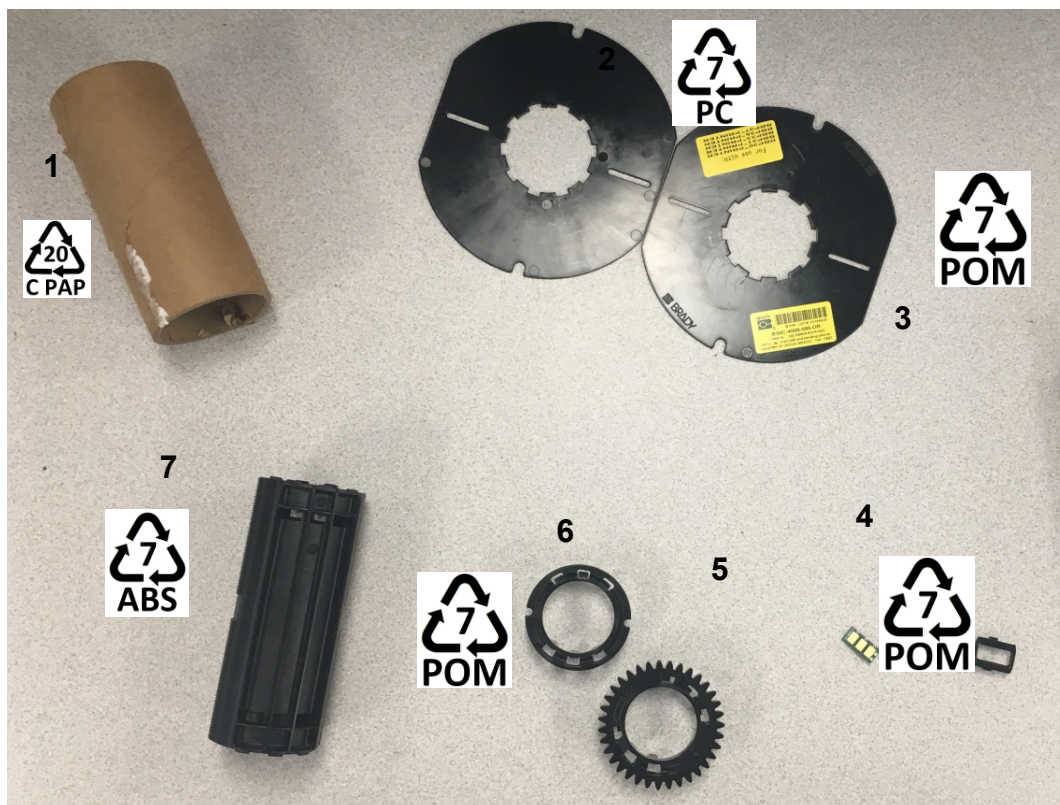
1. Brug dine tommelfingre til samtidigt at trykke på **frigørelsestappe**, for at skubbe den midterste cylinder frem indtil taperne frigøres og låser den midterste cylinder op.
2. Træk den løse cylinder fri fra labelkassetten.
3. Brug skruetrækkeren, placer bladet i åbningen ved siden af **smart cell-holderen** og lirik holderen af cylinderen.
4. Fjern smart cellen fra holderen af plastik.



5. Skub skruetrækkerens hoved mellem de flade kassettestyr og den **låsende endehætte**. Vrid skruetrækkeren og fortsæt denne proces omkring hættens indre kant, indtil den går løs.
6. Gentag denne proces på kassettenes anden side.
7. Fjern paprøret ved at skubbe den midterste kerne ud fra røret eller ved at skære røret af kernen.



**Genbrug af komponenter**



Nr.	Komponent	Materiale	Affaldsbeholder
1	Paprør	Karton	#20 C PAP
2	Kassetteguider	PC	#7 PC
3	Midtercylinder	POM	#7 POM
4	Smart Cell-holder	POM	#7 POM
5	Smart Cell	Elektronik	Elektronikaffald
6	Låsende endehætter	POM	#7 POM
7	Midterkerne	ABS	#7 ABS

## 5 Fejlsøgning

Brug den følgende tabel til at fejlsøge problemer. I situationer, hvor printeren viser en fejlmeddelelse, skal du følge anvisningerne på den berøringsfølsomme skærm.

Diagnose	Årsag	Afhjælpende handling
Labelblokeringsfejl	Dækslet blev åbnet under udskrivning.	Vælg <b>OK</b> i fejlmeddelelsen. Tryk på <b>Fremfør</b> på startskærmen. Tryk på <b>Skær</b> . Hvis udskrivningen blev sat på pause, før dækslet blev åbnet, skal du trykke på Udskriv og genoptage udskrivningen.
Printeren tændes ikke, når der trykkes på knappen.	Batteriet er dødt.	Oplad batteriet. Se <a href="#">Strøm på side 7</a> .
Skærmen fryser	Betjeningsfejl	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryk på <b>tænd/sluk-knappen</b>.</li> <li>Når printeren er gået i dvale-tilstand, skal du trykke på <b>tænd/sluk-knappen</b> igen.</li> </ol> <p>Hvis det ikke virker:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sluk helt for printeren.</li> <li>Vent fem sekunder, og tænd den derefter igen.</li> </ol>
Printer vil ikke indføre labels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den forreste kant på mærkatrullen er ikke isat korrekt.</li> <li>Den forreste kant på labelrullen er ujævn eller afrevet (ikke en lige kant).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Isæt labelerne korrekt.</li> <li>Skær en lige, forreste kant på mærkatrullen.</li> </ul>
Svag udskrivning på labels.	Farvebåndet føres ikke korrekt frem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stram farvebåndet ved at dreje oprulningsspolen (øverste spole) nedad, indtil det er stramt.</li> <li>Prøv en anden farvebåndskassette.</li> </ul>
	Udskrivningsstyrken er måske for lav.	Juster indstillingen for udskrivningsstyrke (se <a href="#">Udskrivningsstyrke på side 30</a> ).
Ingen udskrivning på labelen.	Labelen eller farvebåndet er ikke isat korrekt, eller farvebåndet er løbet ud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geninstaller farvebåndskassetten.</li> <li>Isæt et nyt farvebånd.</li> </ul>

Diagnose	Årsag	Afhjælpende handling
Dårlig udskrivningskvalitet.	Farvebåndet og labelerne er inkompatible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollér, at det korrekte farvebånd til labelrullen er sat i printeren.</li> <li>Ændr kombinationen af farvebånd eller label.</li> </ul>
	Støv eller klæbestof er opsamlet på printerhovedet.	Rengør printheadet (se <a href="#">Printheadet på side 39</a> ).
	Forbrugsvarevisker er snavset.	Udskift forbrugsvarevisker (se <a href="#">Udskiftning af forbrugsvareviskeren på side 40</a> ).
Tomme områder eller streger i den udskrevne tekst.	Farvebåndet krøller.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stram farvebåndet ved at dreje oprulningsspolen (øverste spole) nedad, indtil det er stramt.</li> <li>Prøv en anden farvebåndskassette.</li> </ul>
Afskæringskvalitet er ringe.	Det er nødvendigt at rengøre kniven.	Rengør kniven (se <a href="#">Knivbladet på side 36</a> ).
Labelen flytter sig ved udskrivning af rammer omkring labelen, så rammen bliver justeret forkert.	Labelstyr er ikke justeret korrekt, og det giver slør, så labels kan flytte sig under udskrivning.	Juster labelstyr, så de slutter tæt om labels. For at finjustere rammen, se <a href="#">Udskrivningsstyrke på side 30</a> .

# A Overholdelse af reguleringer

---

## Offentlig overensstemmelse og godkendelse

### USA

#### *FCC-bemærkning*

Dette udstyr er blevet testet og fundet i overensstemmelse med grænserne for Klasse A digitalt udstyr ifølge afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er fastsat for at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et erhvervsmæssigt miljø. Dette udstyr genererer, anvender og kan udstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen, kan det forårsage skadelig interferens i radiokommunikation.

Drift af dette udstyr i et beboelsesområde kan forårsage skadelig interferens. I dette tilfælde vil brugeren blive påbudt at korrigere for interferensen for egen regning.

I tilfælde, hvor der opleves interferens, anbefales følgende foranstaltninger for at afhjælpe problemet:

- Vend eller flyt udstyret i forhold til interferensen.
- Øg afstanden mellem udstyret og interferensen.
- Slut udstyret til en anden strømkreds end interferensen, hvis det er relevant.

Ændringer eller modifikationer, der ikke udtrykkeligt er godkendt af den part, der er ansvarlig for overensstemmelse med regler og love, kan ugyldiggøre brugerens ret til at anvende udstyret.

Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Anvendelse er betinget af følgende to forhold: (1) Denne enhed må ikke skabe skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, inklusive interferens der kan medføre uønsket funktion.

## Estados Unidos

### *Aviso de la FCC*

Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

## Canada

Innovation, videnskab og økonomisk udvikling (ISED)

Canada ICES-003: It-udstyr (inklusive digitale apparater)

Canada NMB-003: Équipement de technologie dell'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

## Europa



**ADVARSEL!** Dette er et Klasse A produkt. I et beboelsesområde kan dette produkt forårsage radiointerferens. I dette tilfælde kan det kræves, at brugeren tager passende forholdsregler.



### Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)

I overensstemmelse med det europæiske WEEE direktiv skal dette apparat genanvendes i henhold til lokale regler.

### RoHS Direktiv 2011/65/EU, 2015/863/EU

Dette produkt er CE-mærket og overholder den Europæiske Unions direktiv 2011/65/EU FRA EUROPA-PARLAMENTET OG DET EUROPÆISKE RÅD fra 8. juni 2011 om begrænsning af brug af visse skadelige substanser i elektrisk og elektronisk udstyr.

EU Direktiv 2015/863 fra 31. marts 2015 (RoHS 3) ændrer Bilag II til Direktiv 2011/65/EU fra Europa-Parlamentet og Det Europæiske Råd omkring listen over begrænsede stoffer.

### Batteridirektiv 2006/66/EC



Dette produkt indeholder et litium-knapbatteri. Den overstregede affaldsspand, der er vist til venstre, bruges til at angive 'separat indsamling' af alle batterier og akkumulatore i overensstemmelse med det europæiske direktiv 2006/66/EC. Brugere af batterier må ikke bortskaffe batterier som usorteret husholdningsaffald. Dette direktiv bestemmer rammerne for returnering og genbrug af brugte batterier og akkumulatore, der skal indsamles separat og genanvendes efter endt brug. Bortskaf batteriet i henhold til de lokale regler.

### Bemærkning om genbrug

#### Sådan fjernes litium-knapbatteriet:

1. Skil printeren ad, og find litium-knappcellebatteriet, der sidder på hovedprintkortet.
2. Brug en lille skrueetrækker, lirk batteriet ud af dets holder, og fjern batteriet fra printkortet. Bortskaf i henhold til lokale bestemmelser.

## Kina 中国

RoHS-erklæringsoplysninger om skadelige stoffer for Kina for dette produkt kan fås via <https://www.bradyid.com/forms/customer-service/certificate-request>.

### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

仅适用于海拔2000m 以下地区安全使用。

## Taiwan

Klasse A-erklæring

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

RoHS-erklæringsoplysninger for Taiwan om dette produkt kan fås via  
<https://www.bradyid.com/forms/customer-service/certificate-request>.

Importør:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City

## Tyrkiet

Det tyrkiske ministerium for miljø og skovbrug

(Direktiv om begrænsning af brug af visse farlige substanser i elektrisk og elektronisk udstyr).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## Regulatoriske bestemmelser vedr. trådløs

Gælder for de printermodeller, der understøtter trådløs kommunikation.

Lovpligtig opmærkning, i henhold til landecertificering, er påført værtsprinterens for at vise, at der er indhentet Wi-Fi- og Bluetooth-godkendelser (radiogodkendelser).



**ADVARSEL!** Det er ulovligt at betjene enheden uden lovmæssig godkendelse i den region, hvor udstyret anvendes.

Radioprotokol	WLAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac	Bluetooth BLE
RF-driftsfrekvens	2.400-2.483,5 MHz W52: 5.150 MHz-5.250 MHz og W58: 5.725 MHz-5.850 MHz	2.400-2.483,5 MHz
Forstærkning for monopol-printantenne	+ 3,0 dBi ved 2,4 GHz + 3,3 dBi @ 5,0 GHz	
Miljømæssige forhold – drift Miljømæssige forhold – opbevaring	-40 til 85 °C (-40 °til 185 °F) <b>Bemærk:</b> Vær opmærksom på printerens maksimale driftstemperaturer. Se " <a href="#">Fysiske og miljømæssige karakteristika</a> " på side 2.	

### USA

**Bemærk:** Dette udstyr er blevet testet og fundet i overensstemmelse med grænserne for Klasse A digitalt udstyr ifølge afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er fastsat for at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et erhvervs-mæssigt miljø. Dette udstyr genererer, anvender og kan udstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med brugsanvisningen, kan det forårsage skadelig interferens i radiokommunikation.

Brug af dette udstyr i et beboelsesområde kan forårsage skadelig interferens, i hvilket tilfælde brugeren vil blive pålagt at korrigere interferensen for egen regning.

Ændringer eller modifikationer, der ikke udtrykkeligt er godkendt af den part, der er ansvarlig for overensstemmelse med regler og love, kan ugyldiggøre brugerens ret til at anvende udstyret.

Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Anvendelse er betinget af følgende to forhold: (1) Denne enhed må ikke skabe skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, inklusive interferens der kan medføre uønsket funktion.

### Mexico

IFT-bemærkning: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

## Canada

Innovation, videnskab og økonomisk udvikling (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Denne enhed indeholder licensfritagne sender(e)/modtager(e), der overholder de licensfritagede RSS-standarder, der er fastsat af ISED (Innovation, Science and Economic Development Canada). Anvendelse er betinget af følgende to forhold:

1. Denne enhed må ikke skabe forstyrrelser, og
2. Denne enhed skal acceptere alle forstyrrelser, inklusive forstyrrelser, der kan medføre utilsigtet funktion af enheden.

Le présent appareil est conforme aux CNR Innovation, Sciences et Développement économique Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage;
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

## Europæiske Union

Dette er et Klasse A-produkt. I et beboelsesområde kan dette produkt forårsage radiointerferens. I så fald kan det kræves, at brugeren tager passende forholdsregler.

Radioudstyrsdirektivet (RED) 2014/53/EU

- a. Frekvensbånd, som radioudstyret anvendes på:

2,4 GHz-forbindelse: 2.400-2.483,5 MHz

5,0 GHz-forbindelse: W52: 5.150 MHz-5.250 MHz & W58: 5.725 MHz-5.850 MHz

- b. Maksimal radiofrekvens effekt transmitteret på det/de frekvensbånd, som radioudstyret anvendes på:

2,4 GHz-forbindelse: < +100 mW EIRP

5,0 GHz-forbindelse: W52 < +200 mW EIRP, W58 < +25 mW EIRP

Denne enhed er et 2,4 GHz/5,0 GHz-bredbåndstransmissionssystem (transceiver), beregnet til brug i alle EU-medlemslande og EFTA-lande, undtagen i udvalgte lande, hvor restriktiv brug gælder.

### Landespecifikke erklæringer

български [Bulgarsk] С настоящото Технология Брейди декларира, че това устройство i4311 е в съответствие със съществените изисквания и други приложими разпоредби на Директиви 2014/53/EU

Hrvatski [Kroatisk] Tehnologija Brady ovim putem izjavljuje da je ovaj uređaj i4311 sukladan osnovnim zahtjevima i ostalim bitnim odredbama Direktiva 2014/53/EU

Česky [Tjekkisk] Technologie Brady tímto prohlašuje, že tento i4311 je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 2014/53/EU.

Dansk ndertegnede Brady teknologi erklærer herved, at følgende udstyr i4311 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 2014/53/EU.

Deutsch [Tysk] Hiermit erklärt Brady-Technologie, dass sich das Gerät i4311 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 2014/53/EU befindet.

Eesti [Estisk] Käesolevaga kinnitab Brady tehnoloogia seadme i4311 vastavust direktiivi 2014/53/EU põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

English [Engelsk] Hereby, Brady Technology, declares that this i4311 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 2014/53/EU.

Español [Spansk] Por medio de la presente Tecnología Brady declara que el i4311 cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 2014/53/EU.

Ελληνική [Græsk] ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Τεχνολογία Brady ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ i4311 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2014/53/EU.

Français [Fransk] Par la présente Technologie Brady déclare que l'appareil i4311 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 2014/53/EU.

Íslenska [Islandsk] Hér, Brady tækni, því yfir að þetta i4311 tæki er í samræmi við grunnkröfur og önnur viðeigandi ákvæði tilskipana 2014/53/ EU

Italiano [Italiensk] Con la presente Tecnologia Brady dichiara che questo i4311 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 2014/53/EU.

Latviešu valoda [Lettisk] Aršo Brady tehnoloģija deklarē, ka i4311 atbilst Direktīvas 2014/53/EU būtiskajām prasībām un citiemar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių kalba [Litauisk] Šiuo Brady technologija deklaruoja, kad šis i4311 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 2014/53/EU Direktyvos nuostatas.

Nederlands [Hollandsk] Hierbij verklaart Brady-technologie dat het toestel i4311 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 2014/53/EU.

Malti [Maltesisk] Hawnhekk, Teknoloġija Brady, jiddikjara li dan i4311 jikkonforma mal-ħtiġijiet essenzjali u ma provvedimenti oħrajn relevanti li hemm fid-Dirrettiva 2014/53/EU.

Magyar [Ungarsk] Alulírott, Brady technológia nyilatkozom, hogy a i4311 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 2014/53/EU irányelv egyéb előírásainak.

Norsk [Norsk] Herved Brady-teknologi, erklærer at denne i4311 enheten, er i samsvar med de grunnleggende kravene og andre relevante bestemmelser i direktivene 2014/53/EU

Polski [Polsk] Niniejszym Technologia Brady'ego oświadcza, że i4311 jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 2014/53/EU.

Português [Portugisisk] Tecnologia Brady declara que este i4311 está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Directiva 2014/53/EU.

Română [Rumænsk] Prin prezenta, Tehnologia Brady declară că acest dispozitiv i4311 este în conformitate cu cerințele esențiale și alte prevederi relevante ale Directivelor 2014/53/EU

Slovenščina [Slovensk] Tehnologija Brady izjavlja, da je ta i4311 v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 2014/53/EU.

Slovenčina [Slovakisk] Technológia Brady týmtovyhlasuje, že i4311 spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 2014/53/EU.

Suomi [Finsk] Brady tekniikka vakuuttaa täten että i4311 tyyppinen laite on direktiivin 2014/53/EU oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Svenska [Svensk] Härmed intygar Brady-teknik att denna i4311 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 2014/53/EU

## Japan 日本

MIC \ TELECOM: 007-AL0056

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

## Mexico

IFT-bemærkning:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

## International

Det Wi-Fi-kompatible BLE-radiomodul, der bruges i Brady-værtsprintere, opfylder internationalt anerkendte standarder for menneskelig udsættelse for elektromagnetiske felter, nemlig EN 62311-standarden om vurdering af elektroniske og elektriske apparater i forhold til de restriktioner, der er relateret til menneskelig udsættelse for elektromagnetiske felter (0 Hz-300 GHz).

## B Licens

---

### FreeRTOS

Der gives hermed tilladelse til, at enhver person gratis kan erhverve en kopi af denne software og tilhørende dokumentationsfiler ("Software"), kan benytte Softwaren uden restriktioner, inklusive, uden begrænsning, retten til at bruge, kopiere, ændre, flette, udgive, distribuere, underlicensere og/eller sælge kopier af Softwaren, og til at tillade de personer, Softwaren leveres til, at gøre det samme, i henhold til følgende betingelser: Ovenstående meddelelse om ophavsret og denne meddelelse om tilladelse skal være indeholdt i alle kopier eller væsentlige dele af softwaren. SOFTWAREN LEVERES "SOM DEN ER", UDEN NOGEN FORMER FOR, UDTRYKKELIG ELLER UNDERFORSTÅET, GARANTI, INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, GARANTIER FOR SALGBARHED, EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL OG IKKE-KRÆNKELSE. FORFATTERNE ELLER INDEHAVNERNE AF OPHAVSRET SKAL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER VÆRE ANSVARLIGE FOR NOGEN FORMER FOR KRAV, SKADER ELLER ANDET ERSTATNINGSANSVAR, UANSET OM DET ER I ELLER UDEN FOR KONTRAKT, SOM FØLGE AF SKADEGØRENDE HANDLINGER ELLER PÅ ANDEN VIS, SOM OPSTÅR AF, UDSPRINGER FRA ELLER I FORBINDELSE MED SOFTWAREN ELLER ANVENDELSEN AF ELLER ANDRE HANDLINGER I SOFTWAREN.

### Newlib

© Dave Nadler 2017-2020, Alle rettigheder forbeholdes.

Web: <http://www.nadler.com>

E-mail: [drn@nadler.com](mailto:drn@nadler.com)

Videredistribution og brug i kilde- og binærformer, med eller uden modifikationer, tillades, under forudsætning af at følgende betingelser overholdes:

- Brug eller videredistribution af kildekode skal bevare ovenstående bemærkning om ophavsret, denne liste over betingelser og følgende ansvarsfraskrivelse.
- Brug eller videredistribution af kildekode skal bevare ALLE ORIGINALE KOMMENTARER, OG ALLE ÆNDRINGER SKAL DOKUMENTERES, INKLUSIVE:
  - Årsag til ændring (formål)
  - Funktionel ændring
  - Dato og kontakt til forfatteren
- Videredistribution i binær form skal gengive ovenstående bemærkning om ophavsret, denne liste over betingelser og følgende ansvarsfraskrivelse i dokumentationen og/eller andre materialer, der leveres sammen med denne distribuering.

DENNE SOFTWARE LEVERES AF INDEHAVERNE AF OPHAVSRET OG BIDRAGYDERNE "SOM DEN ER", OG MED FRASKRIVELSE AF ALLE UDTRYKKELEGE OG UNDERFORSTÅEDE, GARANTI, INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, GARANTIER FOR SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL. INDEHAVERNE AF OPHAVSRET OG BIDRAGYDERNE SKAL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER VÆRE ANSVARLIGE FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE, HÆNDELIGE, SPECIELLE SKADER, PRÆVENTIVE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, INDKØB AF ERSTATNINGSVARER ELLER -SERVICEYDELSER, TAB AF BRUG, DATA ELLER IND TJENING, ELLER AFBRYDELSE AF FORRETNING), UANSET HVAD DER MÅTTE HAVE FORÅRSAGET DETTE, OG UANSET HVORDAN ANSVARET MÅTTE ANSKUES, DET VÆRE SIG UNDER KONTRAKT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER UDEN FOR KONTRAKT ELLER SOM FØLGE AF SKADEGØRENDE HANDLINGER (INKLUSIVE SKØDESLØSHED ELLER PÅ ANDEN VIS), DER MÅTTE OPSTÅ VED BRUGEN AF DENNE SOFTWARE. DETTE GÆLDER OGSÅ, SELVOM DER MÅTTE VÆRE ADVISERET OM MULIGHEDEN FOR EN SÅDAN SKADE.

## CMSIS

Copyright © 2022 ARM Limited. Alle rettigheder forbeholdes.

Licenseret under Apache-licensen, version 2.0 ("licensen"). Du må ikke bruge denne fil, medmindre den er i overensstemmelse med licensen.

Medmindre det er påkrævet i henhold til gældende lovgivning eller efter skriftlig aftale, distribueres software, der er distribueret under licens, "SOM DEN ER", UDEN GARANTIER ELLER BETINGELSER AF NOGEN ART, hverken udtrykkelige eller underforståede. Se licensen for det specifikke sprog, der styrer tilladelser og begrænsninger i henhold til licensen.

### Apache-licens

Version 2.0, januar 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

#### VILKÅR OG BETINGELSER FOR BRUG, REPRODUKTION OG DISTRIBUTION

1. Definitioner.

"Licens" betyder vilkår og betingelser for brug, reproduktion og distribution som defineret i afsnit 1 til 9 i dette dokument.

"Licensgiver" betyder den ophavsretindehaver eller den virksomhed, der er autoriseret af ophavsretindehaveren, som giver licensen.

"Juridisk virksomhed" betyder sammenslutningen af den handlende virksomheder og alle andre virksomheder, der kontrollerer, kontrolleres af eller er under fælles kontrol med denne virksomhed. I denne definition forstås "kontrol" som (i) direkte eller indirekte magt til at bestemme over en sådan virksomheds ledelse eller forvaltning, enten ved kontrakt eller på anden måde, eller (ii) ejerskab af halvtreds procent (50 %) eller mere af de udestående aktier eller (iii) reelt ejerskab af en sådan virksomhed. "Du" (eller "din") betyder en person eller en juridisk virksomhed, der udøver de rettigheder, der gives i henhold til denne licens.

Ved "kildeform" forstås den foretrukne form for foretagelse af ændringer, herunder, men ikke begrænset til, softwarekildekode, dokumentationskilde og konfigurationsfiler.

Ved "objektform" forstås enhver form, der er resultatet af mekanisk transformation eller oversættelse af en kildeform, herunder, men ikke begrænset til, kompileret objektkode, genereret dokumentation og konverteringer til andre medietyper.

Ved "værk" forstås ophavsretten til værkets frembringelse, hvad enten det er i kilde- eller objektform, der er gjort tilgængeligt under licensen, som angivet ved en ophavsretlig meddelelse, der er inkluderet i eller knyttet til værket (et eksempel findes i bilaget nedenfor).

"Afledte værker" er ethvert værk, hvad enten det er i kilde- eller objektform, der er baseret på (eller afledt af) værket, og hvor de redaktionelle revisioner, kommentarer, uddybninger eller andre ændringer som helhed udgør en original ophavsret til værkets frembringelse. I denne licens omfatter afledte værker ikke værker, der kan adskilles fra værket og afledte værker heraf, eller som blot linker (eller ved navn er knyttet til) til grænsefladerne for værket og afledte værker heraf.

"Bidrag" betyder ethvert forfatterskab, herunder den oprindelige version af værket og eventuelle ændringer eller tilføjelser til værket eller afledte værker heraf, som bevidst indsendes til licensgiveren med henblik på at blive indarbejdet i værket af ophavsretindehaveren eller af en person eller juridisk virksomhed, der er bemyndiget til at indsende på ophavsretindehaverens vegne. I denne definition betyder "indsendt" enhver form for elektronisk, mundtlig eller skriftlig kommunikation, der sendes til licensgiveren eller dennes repræsentanter, herunder, men ikke begrænset til, kommunikation i elektroniske e-maillister, kildekodekontrollsystemer og problemsporingsystemer, der forvaltes af eller på vegne af licensgiveren med henblik på at drøfte og forbedre værket, men med undtagelse af kommunikation, der er tydeligt markeret eller på anden måde skriftligt udpeget af ophavsretindehaveren som "Ikke et bidrag".

"Bidragyder" betyder licensgiver og enhver fysisk eller juridisk virksomhed, på hvis vegne licensgiveren har modtaget et bidrag, der efterfølgende er blevet indarbejdet i værket.

2. Tildeling af ophavsretlicens. Med forbehold for vilkår og betingelser i denne licens giver hver bidragyder dig hermed en bestandig, verdensomspændende, ikke-eksklusiv, gratis, licensafgiftfri, uigenkaldelig ophavsretlicens til at reproducere, udarbejde afledte værker af, offentlig fremvise, offentlig fremføre, sublicensere og distribuere værket og afledte værker i kilde- eller objektform.
3. Tildeling af patentlicens. Med forbehold for vilkår og betingelser i denne licens giver hver bidragyder dig hermed en bestandig, verdensomspændende, ikke-eksklusiv, gratis, licensafgiftfri, uigenkaldelig (undtagen som anført i dette afsnit) patentlicens til at fremstille, lade fremstille, bruge, tilbyde at sælge, sælge, importere og på anden måde overføre værket, hvor en sådan licens gælder for de patentkrav, som en sådan bidragyder kan give licens til, og som nødvendigvis krænktes af deres bidrag alene eller ved kombination af deres bidrag til det værk, som de har bidraget til. Hvis du indleder en patentsag mod en virksomhed (herunder et kryds- eller modkrav i en retssag) med påstand om, at værket eller et bidrag, der er inkorporeret i værket, direkte udgør eller er medvirkende til patentkrænkelser, ophører alle patentlicenser, der er tildelt dig i henhold til denne licens for det pågældende værk, fra den dato, hvor en sådan sag anlægges.
4. Videredistribution. Du må reproducere og distribuere kopier af værket eller afledte værker heraf via ethvert medium, med eller uden ændringer, og i kilde- eller objektform, forudsat at du opfylder følgende betingelser:
  - (a) Du skal give alle yderligere modtagere af værket eller afledte værker en kopi af denne licens.

- (b) Du skal sørge for, at alle ændrede filer er forsynet med tydelig information om, at du har ændret filerne.
  - (c) Du skal i kildeformen af ethvert afledt værk, som du distribuerer, bibeholde alle meddelelser om ophavsret, patent, varemærke og tilskrivning fra værkets kildeform, bortset fra meddelelser, der ikke vedrører nogen del af det afledte værk.
  - (d) Hvis værket indeholder en "MEDDELELSE"-tekstfil som en del af distributionen, skal alle afledte værker, som du distribuerer, indeholde en læsbar kopi af de tildelingsmeddelelser, der er indeholdt i en sådan MEDDELELSE-fil, bortset fra meddelelser, der ikke vedrører nogen del af de afledte værker, mindst et af følgende steder: i en MEDDELELSE-tekstfil, der distribueres som en del af de afledte værker, i kildekodeformularen eller dokumentationen, hvis den leveres sammen med de afledte værker, eller i en visning, der er genereret af de afledte værker, hvis og hvor sådanne meddelelser fra tredjeparter normalt vises. Indholdet af MEDDELELSE-filen er udelukkende til orientering og ændrer ikke licensen. Du kan tilføje dine egne tildelingsmeddelelser i afledte værker, som du distribuerer, sammen med eller som et tillæg til MEDDELELSE-teksten fra værket, forudsat at sådanne yderligere tildelingsmeddelelser ikke kan fortolkes som en ændring af licensen.  
Du kan tilføje din egen ophavsretlige erklæring til dine ændringer og kan give yderligere eller andre licensbetingelser og vilkår for brug, reproduktion eller distribution af dine ændringer eller af sådanne afledte værker som helhed, forudsat at din brug, reproduktion og distribution af værket i øvrigt overholder betingelserne i denne licens.
5. Indsendelse af bidrag. Medmindre du udtrykkeligt angiver andet, skal ethvert bidrag, som du bevidst har indsendt til licensgiveren med henblik på indarbejdelse i værket, være omfattet af vilkårene og betingelserne i denne licens, uden yderligere vilkår eller betingelser. Uanset ovenstående skal intet heri erstatte eller ændre vilkårene i en separat licensaftale, som du måtte have indgået med licensgiver vedrørende sådanne bidrag.
  6. Varemærker. Denne licens giver ikke tilladelse til at bruge licensgivers handelsnavne, varemærker, servicemærker eller produktnavne, undtagen i det omfang det er nødvendigt for rimelig og sædvanlig brug til beskrivelse af værkets oprindelse og reproduktion af indholdet i MEDDELELSE-filen.
  7. Ansvarsfraskrivelse. Medmindre det er påkrævet i henhold til gældende lovgivning eller er skriftligt aftalt, leverer licensgiveren værket (og hver bidragyder leverer sine bidrag) "SOM DET ER", UDEN GARANTIER ELLER BETINGELSER AF NOGEN FORM, hverken udtrykkelige eller underforståede, herunder, uden begrænsning, garantier for og betingelser om TITEL, IKKE-KRÆNKELSE, SALGBARHED eller egnethed til et bestemt formål. Du alene er ansvarlig for at afgøre, om det er hensigtsmæssigt at bruge eller videredistribuere værket og påtager dig alle risici i forbindelse med din brug af tilladelser under denne licens.
  8. Ansvarsbegrænsning. Under ingen omstændigheder og under ingen juridisk teori, uanset om der er tale om skadevoldende handling (herunder uagtsomhed), kontrakt eller andet, medmindre det er påkrævet i henhold til gældende lovgivning (såsom forsætlige og groft uagtsomme handlinger) eller er skriftligt aftalt, er en bidragyder ansvarlig over for dig for skader, herunder direkte, indirekte, specielle, tilfældige og hændelige skader eller følgeskader af enhver art, der opstår som følge af denne licens eller som følge af brugen eller manglende evne til at bruge værket (herunder, men ikke begrænset til, skader ved tab af goodwill, arbejdsstandsning, computerfejl og fejlfunktion samt alle andre kommercielle skader eller tab), også selv om en bidragyder er blevet underrettet om muligheden for sådanne skader.

9. Accept af garanti eller yderligere ansvar. Ved videredistribution af værket eller afledte værker heraf kan du vælge at tilbyde og opkræve et gebyr for accept af support, garanti, skadesløsholdelse eller andre forpligtelser og/eller rettigheder vedrørende ansvar i overensstemmelse med denne licens. Ved accept af sådanne forpligtelser, må du imidlertid kun handle på dine egne vegne og på dit eget ansvar, ikke på vegne af andre bidragydere, og kun hvis du accepterer at holde alle bidragydere skadesløse for ethvert ansvar og krav, der måtte blive rejst mod en sådan bidragyder som følge af din accept af en sådan garanti eller yderligere ansvar.

SIDST I VILKÅR OG BETINGELSER

## RapidJSON

Copyright© 2015 THL A29 Limited, et Tencent-selskab, og Milo Yip. Alle rettigheder forbeholdes.

Hvis du har downloadet en kopi af RapidJSON-binærfilen fra Tencent, skal du være opmærksom på, at RapidJSON-binærfilen er licenseret under MIT-licensen.

Hvis du har downloadet en kopi af RapidJSON-kildekoden fra Tencent, skal du være opmærksom på, at RapidJSON-kildekoden er licenseret under MIT-licensen, undtaget de tredjepartskomponenter, der er anført nedenfor, som er underlagt andre licensbetingelser. Din integration af RapidJSON i dine egne projekter kan kræve overholdelse af MIT-licensen samt de andre licenser, der er gældende for de tredjepartskomponenter, der er inkluderet i RapidJSON. For at undgå den problematiske JSON-licens i dine egne projekter er det tilstrækkeligt at udelukke mappen bin/jsonchecker/, da det er den eneste kode underlagt JSON-licensen.

En kopi af MIT-licensen er inkluderet i denne fil.

Andre afhængigheder og licenser:

Open source-softwarelicenseret i henhold til BSD-licensen:

-----  
msinttypes r29

Copyright © 2006-2013 Alexander Chemeris

Alle rettigheder forbeholdes.

Videredistribution og brug i kilde- og binærformer, med eller uden modifikationer, tillades, under forudsætning af at følgende betingelser overholdes:

- Videredistribution af kildekode skal bevare ovenstående bemærkning om ophavsret, denne liste over betingelser og følgende ansvarsfraskrivelse.
- Videredistribution i binær form skal gengive ovenstående bemærkning om ophavsret, denne liste over betingelser og følgende ansvarsfraskrivelse i dokumentationen og/eller andre materialer, der leveres sammen med denne distribuering.
- Hverken navnet på indehaveren af ophavsretten eller navnene på dens bidragydere må bruges til at støtte eller fremme produkter, der er afledt af denne software, uden en specifik forudgående skriftlig tilladelse.

DENNE SOFTWARE LEVERES AF BESTYRELSESMEDLEMMERNE OG BIDRAGYDERNE "SOM DEN ER" OG MED FRASKRIVELSE AF ALLE UDTRYKKELIGE ELLER STILTIENDE GARANTIER, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE GARANTIER FOR SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL. BESTYRELSESMEDLEMMERNE ELLER BIDRAGYDERNE VIL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, HÆNDELIGE, SPECIELLE SKADER, USÆDVANLIGT STORE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, INDKØB AF ERSTATNINGSVARER ELLER -SERVICEYDELSER, TAB AF BRUG, DATA ELLER INDTJENING, ELLER AFBRYDELSE AF FORRETNING), UANSET HVAD DER MÅTTE HAVE FORÅRSAGET DETTE, OG UANSET HVORDAN ANSVARET MÅTTE ANSKUES, DET VÆRE SIG UNDER KONTRAKT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER UDEN FOR KONTRAKT ELLER SOM FØLGE AF SKADEGØRENDE HANDLINGER (INKLUSIVE SKØDESLØSHED ELLER PÅ ANDEN VIS), DER MÅTTE OPSTÅ VED BRUGEN AF DENNE SOFTWARE. DETTE GÆLDER OGSÅ, SELVOM DER MÅTTE VÆRE ADVISERET OM MULIGHEDEN FOR EN SÅDAN SKADE.

Open source-softwarelicenseret i henhold til JSON-licensen:

-----  
json.org  
Copyright© 2002 JSON.org  
Alle rettigheder forbeholdt.

JSON\_checker  
Copyright© 2002 JSON.org  
Alle rettigheder forbeholdt.

Betingelserne i JSON-licensen:

-----  
Der gives hermed tilladelse til, at enhver person gratis kan erhverve en kopi af denne software og tilhørende dokumentationsfiler ("Software"), kan benytte Softwaren uden restriktioner, inklusive, uden begrænsning, retten til at bruge, kopiere, ændre, flette, udgive, distribuere, underlicensere og/eller sælge kopier af Softwaren, og til at tillade de personer, Softwaren leveres til, at gøre det samme, i henhold til følgende betingelser:

Ovenstående bemærkning om ophavsret og denne bemærkning om tilladelse skal inkluderes i alle kopier eller væsentlige dele af Softwaren.

Softwaren skal bruges til gode formål, ikke slette.

SOFTWAREN LEVERES "SOM DEN ER", UDEN NOGEN FORM FOR GARANTI, UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET, INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, GARANTIER FOR SALGBARHED, EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL OG IKKE-KRÆNKELSE. FORFATTERNE ELLER INDEHAVERNE AF OPHAVSRET SKAL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER VÆRE ANSVARLIGE FOR NOGEN FORMER FOR KRAV, SKADER ELLER ANDET ERSTATNINGSANSVAR, UANSET OM DET ER I ELLER UDEN FOR KONTRAKT, SOM FØLGE AF SKADEGØRENDE HANDLINGER ELLER PÅ ANDEN VIS, SOM OPSTÅR AF, UDSPRINGER FRA ELLER I FORBINDELSE MED SOFTWAREN ELLER ANVENDELSEN AF ELLER ANDRE HANDLINGER I SOFTWAREN.

Betingelserne i MIT-licensen:

-----  
Der gives hermed tilladelse til, at enhver person gratis kan erhverve en kopi af denne software og tilhørende dokumentationsfiler ("Software"), kan benytte Softwaren uden restriktioner, inklusive, uden begrænsning, retten til at bruge, kopiere, ændre, flette, udgive, distribuere, underlicensere og/eller sælge kopier af Softwaren, og til at tillade de personer, Softwaren leveres til, at gøre det samme, i henhold til følgende betingelser:

Ovenstående bemærkning om ophavsret og denne bemærkning om tilladelse skal inkluderes i alle kopier eller væsentlige dele af Softwaren.

SOFTWAREN LEVERES "SOM DEN ER", UDEN NOGEN FORM FOR GARANTI, UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET, INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, GARANTIER FOR SALGBARHED, EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL OG IKKE-KRÆNKELSE. FORFATTERNE ELLER INDEHAVERNE AF OPHAVSRET SKAL UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER VÆRE ANSVARLIGE FOR NOGEN FORMER FOR KRAV, SKADER ELLER ANDET ERSTATNINGSANSVAR, UANSET OM DET ER I ELLER UDEN FOR KONTRAKT, SOM FØLGE AF SKADEGØRENDE HANDLINGER ELLER PÅ ANDEN VIS, SOM OPSTÅR AF, UDSPRINGER FRA ELLER I FORBINDELSE MED SOFTWAREN ELLER ANVENDELSEN AF ELLER ANDRE HANDLINGER I SOFTWAREN.