



# i4311

**Industriell bærbar etikettskriver**

**Brukerhåndbok**

## Copyright og varemerker

### Ansvarsfraskrivelse

Denne brukerveiledningen tilhører Brady Worldwide, Inc. (heretter kalt «Brady») og kan endres fra tid til annen uten forvarsel. Brady har ikke noe ansvar for å gi deg slike revisjoner, dersom det er noen.

Denne håndboken er underlagt opphavsrett, og alle rettigheter forbeholdes. Ingen deler av denne håndboken kan kopieres eller reproduseres på noen måte, uten forutgående skriftlig godkjenning av Brady.

Selv om alle forholdsregler er tatt i utviklingen av dette dokumentet, tar Brady ikke noe ansvar overfor noen parter for tap eller skade forårsaket av feil eller utelatelser, eller av uttalelser som er et resultat av forsømmelser, ulykker eller andre årsaker. Brady tar heller ikke noe ansvar som måtte oppstå fra bruksmåter eller bruk av noen av produktene eller systemene som beskrives her, eller noe ansvar for tilfeldige eller indirekte skader som følger av bruken av dette dokumentet. Brady frasier seg alle garantier eller salgbarhet av egnethet for et spesielt formål.

Brady forbeholder seg retten til å foreta endringer uten ytterligere forvarsel av alle produkter eller systemer beskrevet i dette dokumentet for å forbedre pålitelighet, funksjonalitet eller design.

### Varemerker

i4311 industriell bærbar etikettskriver er et varemerke som tilhører Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access og SQL Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Bluetooth og Bluetooth-logoen er varemerker for Bluetooth SIG, Inc.

Wi-Fi er et varemerke for Wi-Fi Alliance®.

Apple er et varemerke for Apple Inc.

Google Play er et varemerke for Google LLC.

ZPL® er et varemerke for Zebra Technologies Corporation, som Brady ikke er tilknyttet.

Alle merke- eller produktnavn som er nevnt i denne veiledningen, er varemerker (™) eller registrerte varemerker (®) tilhørende de respektive selskapene eller organisasjonene.

© 2025 Brady Worldwide, Inc. Med enerett.

Revisjon A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Brady-garanti

Produktene våre selges med den forståelsen av kjøperen skal teste dem i bruk og bestemme om de egner seg for vedkommendes tiltenkte bruk. Brady garanterer kjøperen at produktene er uten defekt når det gjelder materialer og utførelse, men begrenser forpliktelsen ifølge denne garantien, til erstatning av produktet som Brady er blitt vist og som Brady er tilfreds med at produktet var defekt da Brady solgte det. Denne garantien strekker seg ikke til noen personer som har ervervet dette produktet fra kjøperen.

DENNE GARANTIE ER ERSTATTER EVENTUELT ANDRE GARANTIER, UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TL UNDERFORSTÅTT GARANTI OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, OG EVENTUELLE ANDRE FORPLIKTELSER ELLER ANSVAR SOM BRADY HAR. BRADY VIL IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER VÆRE ANSVARLIG FOR NOE TAP, SKADE, UTGIFTER ELLER FØLGESKADER AV NOE SLAG SOM MÅTTE OPPSTÅ MED BRUKEN, ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE BRADYS PRODUKTER.

## Sikkerhet og miljø

Les og forstå denne håndboken før du bruker skriveren for første gang. Denne håndboken beskriver alle hovedfunksjonene til skriveren i4311 industriell bærbar etikettskriver.

### Forholdsregler

Merk deg følgende forholdsregler før du bruker enheten:

- Les alle instruksjonene nøye før du bruker enheten og før du utfører noen prosedyre.
- Ikke sett enheten på en ustabil flate eller på et ustabilt stativ.
- Ikke legg noe på toppen av enheten.
- Hold toppen fri for hindringer.
- Bruk alltid skriveren i et godt ventilert område. Ikke blokker slissene og åpningen i enheten, som kan gi ventilasjon.
- Bruk kun strømkilde som indikert på merkeetiketten.
- Bruk kun strømkabelen som fulgte med enheten.
- Ikke sett noe på strømkabelen.
- Dette utstyret er ikke beregnet for bruk av barn.

---

## Teknisk støtte og registrering

### Kontaktinformasjon

Gå til Brady-kunnskapsbasen på [support.bradyid.com/s/](https://support.bradyid.com/s/).

For reparasjon eller teknisk assistanse, finn din regionale Brady tekniske support ved å gå til:

- **USA:** [bradyid.com/techsupport](https://bradyid.com/techsupport)
- **Canada:** [bradycanada.ca/contact-us](https://bradycanada.ca/contact-us)
- **Mexico:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](https://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Latin America:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](https://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Europa:** [bradyeurope.com/services](https://bradyeurope.com/services)
- **Australia:** [bradyid.com.au/technical-support](https://bradyid.com.au/technical-support)
- **Asia, Stillehavsområdet:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](https://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Registreringsinformasjon

For å registrere skriveren din, gå til:

- [bradycorp.com/register](https://bradycorp.com/register)

### Reparasjon og retur

Hvis du må returnere produktet for reparasjon, kontakt Bradys tekniske kundestøtte for informasjon om reparasjon og reservedeler.

# Innhold

## 1 • Introduksjon

<b>Systemspesifikasjoner</b> .....	<b>1</b>
Fysiske og miljømessige egenskaper .....	2
Nærhetsområde for Bluetooth .....	2
<b>Batteri</b> .....	<b>3</b>

## 2 • Oppsett

<b>Pakke opp skriveren</b> .....	<b>4</b>
Hva er med i esken .....	4
Registrering .....	4
Skriverkomponenter .....	5
<b>Strøm</b> .....	<b>7</b>
Installere batteriet .....	7
Strømsparingsmodus .....	8
Hvilemodus .....	8
Avstenging .....	8
<b>Installere eller skifte ut materiell</b> .....	<b>9</b>
Fargebånd .....	9
Etiketter .....	10
<b>Berøringsskjerm</b> .....	<b>11</b>
<b>Navigering og status</b> .....	<b>12</b>
Materielldetaljer .....	12
<b>Koble til skriveren</b> .....	<b>13</b>
Skrivernavn .....	13
Ethernet-nettverk .....	13
Wi-Fi .....	14
USB .....	15
Bluetooth* .....	15
<b>Innebygd nettserver</b> .....	<b>16</b>
<b>Installere skriverdriveren (ekstraustyr)</b> .....	<b>16</b>
Innstillinger for skriverdriveren .....	16
<b>Skriverinnst.</b> .....	<b>17</b>
Språk .....	17
Tastatur .....	17
Måleenheter .....	18
Dato og klokkeslett .....	18
Lagringssted .....	19
<b>Visning</b> .....	<b>19</b>
<b>Om</b> .....	<b>19</b>

<b>Skriverpassord .....</b>	<b>20</b>
Innstilling .....	20
Endre .....	20
Tilbakestill .....	21
<b>Diagnostikk.....</b>	<b>21</b>
<b>Varslinger.....</b>	<b>21</b>
<b>Montere skriveren .....</b>	<b>22</b>
<b>Tilbehør .....</b>	<b>23</b>
<b>3 • Generell bruk</b>	
<b>Programvare for å lage etiketter .....</b>	<b>24</b>
<b>Opprette etiketter .....</b>	<b>24</b>
Mobilenhet .....	24
<b>Lagre filer på skriveren.....</b>	<b>25</b>
<b>Maler .....</b>	<b>25</b>
<b>Skrive ut etiketter .....</b>	<b>26</b>
Skrive ut fra programvare eller app .....	27
Skrive ut jobber som er lagret på skriveren .....	27
Importere og skrive ut fra et USB-minne .....	28
<b>Utskriftsjusteringer .....</b>	<b>29</b>
Bokmerker .....	29
Utskriftshastighet .....	29
Utskriftsenergi .....	30
Skriveposisjon .....	30
Skjære automatisk .....	30
Utskrift ved behov .....	30
Tilbakestill til Bradys standardinnst. ....	31
<b>Filliste.....</b>	<b>31</b>
Søke, sortere, filtrere og endre .....	31
<b>ZPL-skript .....</b>	<b>33</b>
Kontinuerlige etiketter .....	33
Grafikk og skrifter .....	33
<b>Hjelp .....</b>	<b>34</b>
<b>4 • Vedlikehold</b>	
<b>Rengjøre skriveren.....</b>	<b>35</b>
Rester og støv .....	35
Skjermen .....	36
Knivbladet .....	36
Sensorer .....	38
Skrivehodet .....	39
<b>Erstatte materiellviskeren .....</b>	<b>40</b>
<b>Etikettstopp .....</b>	<b>40</b>
<b>Installere fastvareoppgraderinger .....</b>	<b>41</b>
<b>Oppdatere Label Library-verdier .....</b>	<b>42</b>

---

<b>Resirkulering av etikett- og båndkassetten</b> .....	<b>43</b>
Demontering av båndkassetten .....	44
Demontering av etikettkassetten .....	46
<b>5 • Feilsøking</b>	
<b>A • Juridisk samsvar</b>	
<b>Samsvar med organer og godkjenninger</b> .....	<b>50</b>
USA .....	50
Estados Unidos .....	51
Canada .....	51
Europa .....	52
Kina 中国 .....	52
Taiwan .....	53
Tyrkia .....	53
<b>Forskriftsmessig trådløs informasjon</b> .....	<b>54</b>
USA .....	54
Mexico .....	54
Canada .....	55
EU .....	55
Japan 日本 .....	57
Mexico .....	57
Internasjonal .....	57
<b>B • Lisensiering</b>	
<b>FreeRTOS</b> .....	<b>58</b>
<b>Newlib</b> .....	<b>58</b>
<b>CMSIS</b> .....	<b>59</b>
Apache-lisens .....	59
<b>RapidJSON</b> .....	<b>62</b>

# 1 Introduksjon

---

i4311 industriell bærbar etikettskriver har følgende egenskaper:

- LabelSense™-utskriftsteknologi – minimer sløsing, maksimer produktivitet
- Sett inn en båndkassett i et bredt utvalg av ensfargede bånd
- Sett inn en etikettkassett i mange farger, stiler og materialer
- Praktisk innebygd håndtak for bærbarhet
- Kontinuerlig og utstanset etikettmaterieell av en rekke materialer med høy ytelse
- Koble til opptil fire samtidige brukere med Bluetooth® Low Energy 5.2
- LCD-fargeberøringsskjerm
- Oppladbart litiumionbatteri

## Systemspesifikasjoner

- **Utskriftsoppløsning:** 11,8 punkter/mm, 300 ppt
- **Utskriftsbredde på etikett:** 6,4 mm til 101,6 mm (0,25 in. til 4 in.)
- **Etikettlengde** (kontinuerlig): 6,4 mm til 1,5 m (0,25 in. til 60 in.)
- Vekt på under 5,9 kg (13 lb)
- Ensfargede utskriftsjobber med 300 PPT, opptil 101,6 mm (4 in.) brede og opptil 1,5 m (60 in.) lange.
- Overfør grafikk fra PC eller USB minnepinne. Grafikkformater som støttes er Windows metafile (\*.wmf), Bitmap (\*.bmp), JPG file (\*.jpg), Graphic Interchange Format (\*.gif) og Portable Network Graphics (\*.png).
- To USB-A-porter og to USB-C-porter (én for lading)
- Automatisk kniv

i4311 industriell bærbar etikettskriver støtter ZPL-skript. Du finner en liste over støttede kommandoer på <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

## Fysiske og miljømessige egenskaper

i4311 industriell bærbar etikettskriver (standardkonfigurasjon) har følgende fysiske og miljømessige egenskaper:

Fysisk	Amerikanske enheter	Metriske enheter
Dimensjoner	12,9 in. L x 9,44 in. B x 9,56 in. H	328 x 240 x 243 mm
Vekt (med batteri)	12,9 lb	5,9 kg

Miljø	Drift	Oppbevaring
Temperatur (Skriver)	4 til 43 °C (40 til 110 °F)	-18 til 43 °C (0 til 110 °F)
Relativ luftfuktighet (skriveren)	20% til 90% (ikke-kondenserende)	10 % til 90 % (ikke-kondenserende)

**Merk:** Yteevnen til rekvisittene kan variere.



**FORSIKTIG!** Unngå å bruke skriveren nær vann, i direkte sollys eller nær en varmekilde.

## Nærhetsområde for Bluetooth

Skriveren må være innenfor 19,8 m (65 fot) fra ruter for å fange opp Bluetooth-signalet.

**Merk:** Bluetooth er en valgfri funksjon som dere kanskje ikke har valgt.

## Batteri



**ADVARSEL!** Eksplosjonsfare hvis batteriet skiftes ut med feil type. Bruk bare batteriet som er beregnet for dette produktet.

Batteripakken må resirkuleres eller avhendes riktig i henhold til nasjonale eller lokale forskrifter



**ADVARSEL!** Ikke bruk skriveren og/eller lad batteripakken ved temperaturer over 43 °C (110 °F) eller under 4 °C (40 °F).

Ikke bruk skriveren ved temperaturer over 43 °C (110 °F) eller under -18 °C (0 °F).

Ikke ta batteripakken fra hverandre eller behandle den feil.

Ikke forsøk å åpne, skade, eller skifte ut delene i batteripakken.

Batteripakken skal bare lades med vekselstrømadapteren som følger med skriveren.

Ikke la metall eller andre ledende materialer berøre batteriterminalene.



**ADVARSEL!** Batteripakken er ikke ment å være transportabel. Når den ikke er i bruk, skal batteripakken oppbevares enten i det harde etuiet, det myke etuiet eller tilsvarende boks for å hindre mulig skade.

Hold batteripakken unna gnister, flammer eller andre varmekilder.

Hold batteripakken unna vann.

Du må aldri legge gjenstander på toppen av batteripakken.

Oppbevar batteripakken utenfor barns rekkevidde.



**FORSIKTIG!** Bruk bare batteriet som er beregnet for dette produktet. Hvis du bruker et annet batteri, risikerer du å skade kontaktene i batterirommet.

## 2 Oppsett

### Pakke opp skriveren

Pakk ut og inspiser skriverens overflater (inni og utenpå) og etikettsystemet for å se at det ikke har skjedd noen skader ved forsendelsen.

**Merk:** Sjekk rundt skrivehodet og på innsiden av dekslene for transportbeskyttelse, og fjern dem hvis de finnes.

### Hva er med i esken

- i4311 industriell bærbar etikettskriver
- Litiumionbatteripakke
- Strømadaptersett
- Monteringsbrakett
- Hurtigstartveiledning
- Rengjøringssett



**Merk:** Oppbevar originalpakningen, inkludert esken, i tilfelle skriveren må returneres.



**FORSIKTIG!** Hvis skriveren skal sendes, bør du rådføre deg med transportfirmaet om kommunale, statlige og internasjonale forskrifter i forbindelse med litiumionbatteriet i skriveren.

### Registrering

For å motta gratis produktstøtte og oppdateringer kan du registrere skriveren din på nettet på [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register). Du kan også trykke på Hjelp på skriveren, bla til og velge Garantiregistrering og skanne QR-koden.

## Skriverkomponenter

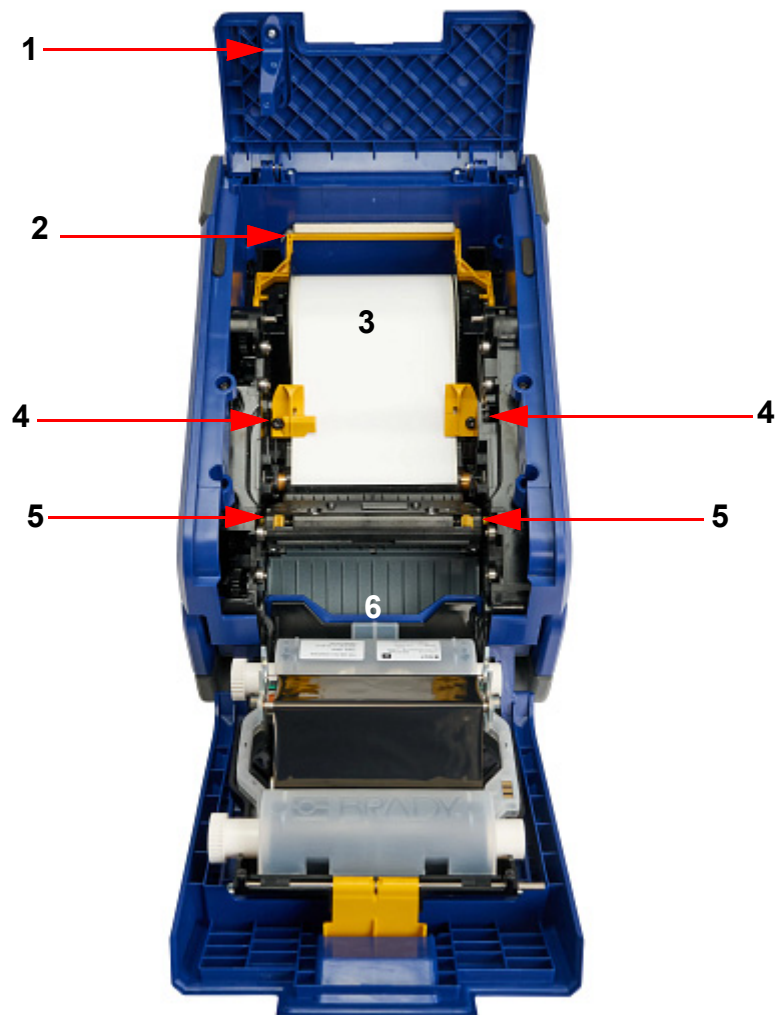
### Ekstern



- |   |                         |    |                       |
|---|-------------------------|----|-----------------------|
| 1 | Bakre deksel            | 6  | Håndtak for bærbarhet |
| 2 | Utløser for frontdeksel | 7  | USB-A-porter          |
| 3 | Berøringsskjerm         | 8  | USB-C-port            |
| 4 | På/Av-knapp             | 9  | Ethernet-port         |
| 5 | Etikettutløp            | 10 | USB-C-ladeport*       |

**Merk:** \*Skriveren er utstyrt med en oppladbar litiumionbatteripakke. Å koble strømadapteren til en stikkontakt uten at batteriet er installert, vil ikke gi skriveren strøm.

QR-koden på forsiden av skriveren tar deg til produktstøttesiden  
<https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>

*Intern*

- |   |               |   |                   |
|---|---------------|---|-------------------|
| 1 | Bakre deksel  | 4 | Etikettfremførere |
| 2 | Etikettvisker | 5 | Knivutløsertapper |
| 3 | Etikettrull   | 6 | Båndutløsertapp   |

## Strøm

Skriveren drives av en oppladbar litiumionbatteripakke. Batteripakken leveres med minimalt med strøm, så det anbefales å lade batteriet før du bruker skriveren for første gang. Når batteriet er fulladet, trykker du på strømknappen for å slå på skriveren.

### Installere batteriet

Plasser skriveren oppreist for å få tilgang til undersiden. Trekk ned låsen på batteridekselet og fjern dekselet.

Med batterietiketten vendt innover setter du inn batteripinnene i pluggåpningene øverst i rommet. Deretter skyver du den nederste delen av batteriet på plass.

Sett tappene på batteridekselet inn i bunnen av rommet, og smekk dekselet på plass.



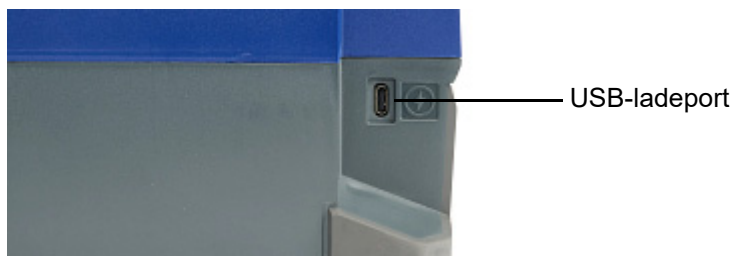
Batteriindikatoren nederst til høyre på berøringsskjermen viser hvor mye ladning som er igjen i batteriet. Når batteriindikatoren er rød, er det bare 20 % eller mindre igjen av batteritiden.

#### Lade batteriet i skriveren:

1. Koble den ene enden av USB-kabelen (inkludert) til ladeporten på baksiden av skriveren.
2. Koble den andre enden til strømadapteren.
3. Koble adapteren til en stikkontakt.

Når batteriet lades, vises et plusstegn på batteriikonet på berøringsskjermen.

**VIKTIG!** Å koble strømadapteren til et strømuttak uten at batteriet er installert, vil ikke gi skriveren strøm.



### Slik lader du batteriet utenfor skriveren:

1. Ta batteriet ut av skriveren.
2. Koble den ene enden av USB-kabelen (følger med) til batteriet.
3. Koble den andre enden til strømadapteren.
4. Sett strømadapteren inn i en strømkontakt.  
Lampen på batteriet lyser oransje mens det lades.
5. Når lampen på batteriet lyser grønt, er batteriet fulladet.

## Strømsparingsmodus

For å spare batteri kan skriveren stilles inn til å gå i strømsparingsmodus automatisk etter en periode uten aktivitet.

1. Ta på **Innstillinger**.
2. Trykk på **Systemkonfigurasjon > Strømsparingsmodus**.
3. Velg Auto Dim for å dempe skjermen og sette skriveren i en strømsparingsmodus eller Auto Shutdown for å slå av skriveren etter en viss tid uten aktivitet.
4. Skyv tidsindikatorpunktet mot venstre (reduser) eller høyre (øk) for å angi lengden på inaktiv tid. Du kan også trykke på minusknappen (-) for å redusere eller plussknappen (+) for å øke tiden.
5. Trykk på hjemikonet for å gå tilbake til startskjermbildet.

Du vekker skriveren ved å trykke på skjermen, trykke på av/på-knappen eller sende en utskriftsjobb.

## Hvilemodus

For å spare batteri kan skriveren settes i hvilemodus manuelt. Skjermen slås av, og systemet går inn i tilstanden med lavest strømforbruk, men krever ikke kaldstart for å slås på igjen.

Du aktiverer denne modusen ved å trykke kort på av/på-knappen til skjermen dempes. Når skriveren er i hvilemodus, lyser av/på-knappen, og gjeldende etikett og innstillinger beholdes.

Trykk på av/på-knappen for å sette systemet tilbake i samme tilstand som det var i før det gikk inn i hvilemodus.

**Merk:** Hvis det er en aktiv utskriftsjobb, blir du spurt om du vil fortsette eller avbryte jobben når skriveren er i aktiv modus igjen.

## Avstenging

For å slå av skriveren helt trykker du på og holder inne av/på-knappen til skjermen blir svart (ca. tre sekunder). Strømknappen lyser ikke når skriveren er helt avslått.

## Installere eller skifte ut materiell

Brady båndkassetter og etikettruller bruker en «smartcelle» til å definere og spore informasjon. Systemet gjenkjenner automatisk det installerte materialet og gir informasjon nederst til venstre på berøringsskjermen.

**Merk:** Skriveren kan være på eller av ved skifte av tilbehør.

### Fargebånd

1. Trekk i den gule utløseren for å låse opp dekslet, og trekk deretter dekslet mot deg.
2. Trekk tappen på båndkassetten mot deg, og bruk sidehåndtakene på båndkassetten til å løfte den opp og ut.



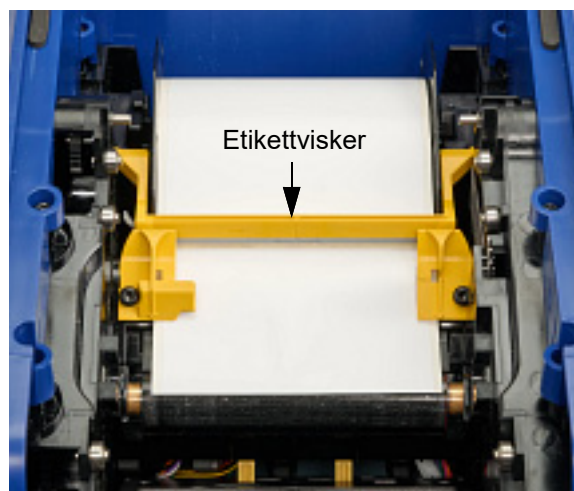
3. Plasser den nye båndkassetten med båndet over skrivehodet (produktetiketten mot maskinen), og klikk den på plass.
4. Lukk dekselet.
5. Hvis skriveren er i hvilemodus, trykker du på strømknappen for at skriveren skal oppdage det installerte båndet.

## Etiketter

1. Trekk i den gule utløseren for å låse opp dekslet, og trekk deretter dekslet mot deg.
2. Åpne bakdekslet.
3. Hev den gule materiellviskeren, hvis den er i bruk.
4. Skyv de gule etikettføringene helt åpne.
5. Fjern eksisterende etiketter, hvis de er installert, ved å ta tak i hver side av rullen og løfte opp og ut.
6. Sett inn den nye etikettrullen slik at smartcellen er på venstre side av skriveren.



7. Før etikettene fra toppen av rullen, under de gule etikettføringene, til den fremre kanten ligger midt på den svarte gummivalserullen.
8. Lukk etikettføringene til de berører kanten av lineren med etikettene under føringene.
9. Hvis du bruker kontinuerlige etiketter, må du trekke ned materiellviskeren slik at den hviler på etikettene.



## Berøringsskjerm

Bruk skriverens berøringsskjerm til blant annet å konfigurere innstillinger, kontrollere status og skrive ut etiketter. Berør skjermen med fingeren din for å gjøre et valg.



**FORSIKTIG!** Ikke bruk en penn eller andre skarpe gjenstander. Gjør du det, kan berøringsskjermens overflate bli skadet.



1	Skrivernavn (standard er serienummeret)	6	Bluetooth, tilgjengelig på spesifikke modeller
2	Skriverstatus	7	Ethernet-tilkobling
3	Status for etikettmaterieill, størrelse og delenummer	8	Wi-Fi-status, tilgjengelig på spesifikke modeller
4	Status for båndmaterieill, størrelse og delenummer	9	Klokke
5	USB-tilkobling		

## Navigering og status



Trykk på **Hjem** for å gå tilbake til startskjermen.



Trykk på **tilbakepilen** for å gå tilbake til forrige skjermbilde.



Trykk på **Mer-menyen** for flere alternativer (ikke tilgjengelig på alle skjermbilder).








Trykk på **Last ned** for å importere filer fra ekstern lagring til intern lagring.



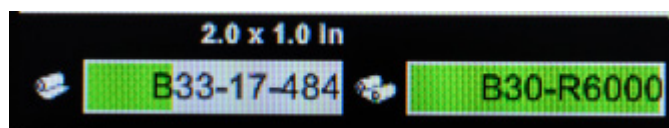
**Enter** brukes på det virtuelle tastaturet til å bekrefte inndataene.

Skriver- og materiellstatusikonene på statuslinjen nederst på startskjermen, gir følgende informasjon.

Ikon	Betydning
 	Teksten over etikettikonet (til venstre) angir størrelsen på og typen materiell som er installert. Teksten til høyre for hvert ikon er delenummeret.
 	Skriveren kan ikke lese minnecellen på etikettrullen (ikonet til venstre) eller båndet (ikonet til høyre). Etiketter eller fargebånd er kanskje ikke installert, kan være installert feil, eller så er det en feil med minnecellen.
 blinker	Skriveren mottar data fra Brady Workstation-programvaren eller Brady Express Labels-appen.

### Materielldetaljer

For å se detaljert informasjon om det installerte materialet trykker du på delenummeret til etiketten eller båndet i statuslinjen for å åpne skjermbildet *Materielldetaljer*.



## Koble til skriveren

### Skrivernavn

Skrivernavnet vises når en enhet søker etter skriveren i en Wi-Fi- eller Bluetooth-tilkobling. Hvis du ikke oppretter et navn for skriveren, er standardnavnet serienummeret.

#### Endre skrivernavnet:

1. Når skriveren er slått på, trykker du på **Innstillinger**.
2. Trykk på **Tilkobling** og deretter **Skrivernavn**.  
Skrivernavnet kan kun inneholde A–Z, a–z, 0–9 og -. Uansett hvilke tastatur du har aktivert for skriveren, viser skriveren et tastatur med de tillatte tegnene.
3. Bruk tastaturet på berøringsskjermen for å navngi skriveren.
4. Når du er ferdig, trykker du på Enter-ikonet på tastaturet.

Når du bruker programvaren Brady Workstation via Wi-Fi, vises dette navnet når du velger en skriver.

Koble til en datamaskin på én eller flere av følgende måter:

- Ethernet<sup>®</sup>-nettverk. Med denne kan flere datamaskiner sende etikettfiler til skriveren.
- Wi-Fi<sup>®</sup> trådløst nettverk (avhengig av skriverkonfigurasjonen).
- Direkte med en USB-kabel. Se [USB på side 15](#).

**Merk:** Wi-Fi-kapasitet er ikke tilgjengelig på alle skrivere eller i alle land.

I tillegg kan skriveren kobles direkte til Express Labels-appen på mobilenheten ved hjelp av [Bluetooth\\*](#) på side 15.

### Ethernet-nettverk

1. Trykk på **Innstillinger** på startskjermbildet.
2. Trykk på **Forbindelse**.
3. Ta på **Avanserte nettverksinnstillinger**.
4. Trykk på **Ethernet**.
5. Trykk på **IP-innstillinger**, og velg deretter enten DHCP eller Statisk.
  - **DHCP:** DHCP-adressering er dynamisk og systemet bruker en DNS-server for å skaffe skriver-IP-adresse til deg.
  - **Statisk:** Ved Statisk-adressering må du oppgi skriverens IP-adresse. Trykk først på tilbakeknappen. Trykk på tilbakepilen for å gå tilbake til Ethernet-skjermbildet, og fyll deretter ut følgende informasjon. Det kan være nødvendig å få hjelp av nettverksadministratoren din.
    - **IP-adresse:** Legg inn skriverens IP-adresse.
    - **Nettverksmaske:** Legg inn nettverksmaske hvis du bruker det.
    - **Standard gateway:** Legg inn IP-adressen til standard gateway.
    - **DNS-server (primær):** Legg inn IP-adressen til den primære DNS-serveren.
    - **DNS-server (sekundær):** Legg inn IP-adressen til den sekundære DNS-serveren.

**VIKTIG!** Hvis ingen DNS-server brukes, skriver du inn 0.0.0.0 for både primære og sekundære DNS-servere.

6. Trykk på **tilbakepilen** for å gå tilbake til skjermbildet Avanserte nettverksinnstillinger slik at de inntastede feltene trer i kraft.

**Merk:** Ethernet-datahastighet = 10/100/1000 Mbps

## Wi-Fi

Koble til et Wi-Fi-nettverk enten ved å søke etter og velge et nettverk eller ved å legge inn nettverksinnstillinger manuelt. Etter at skriveren er tilkoblet, kan den kommunisere med enheter på nettverket.

**Merk:** Wi-Fi-kapasitet er ikke tilgjengelig på alle skrivere eller i alle land.

**VIKTIG!** Før du konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen for et bedriftsnettverk, må du kontrollere at skriveren er satt til gjeldende dato og klokkeslett. Det kan hende at skriveren ikke kan opprette tilkoblingen hvis dato og klokkeslett er feil. Se [Dato og klokkeslett på side 18](#).

### Søke for å koble til

#### Koble til et trådløst Wi-Fi-nettverk:

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Ta på **Innstillinger**.
3. Velg **Tilkobling** på skjermbildet Innstillinger.
4. Trykk på **Wi-Fi-nettverk**.
5. Trykk på bryteren for å aktivere Wi-Fi.  
Hvis bryteren er grå, er den av. Hvis bryteren er blå, er den på.
6. Velg et nettverk fra listen.  
Om nødvendig kan skriveren vise et tastaturfelt for å legge inn passordet.  
Hvis nettverket du vil koble til ikke er på listen, kan det være at nettverket er skjult.  
Bruk trinnene i følgende avsnitt for å legge inn nettverksinnstillinger manuelt.

### Legge inn Wi-Fi innstillinger manuelt

Bruk denne metoden ved skjulte nettverk.

#### Koble til et trådløst Wi-Fi-nettverk:

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Ta på **Innstillinger**.
3. Trykk på **Forbindelse**.
4. Ta på **Avanserte nettverksinnstillinger**.
5. Velg **Wi-Fi** fra listen.

- Trykk på **IP-innstillinger** og deretter på en av følgende.
  - DHCP: DHCP-adressering er dynamisk og systemet bruker en DNS-server for å skaffe skriver-IP-adresse til deg.
  - Statisk: Velg Statisk-adressering for å legge inn skriverens IP-adresse manuelt.
- Trykk på **tilbakepilen** for å gå tilbake til Wi-Fi-skjermbildet.
- Fyll inn de resterende tilgjengelige innstillingene ved hjelp av nettverksadministratoren.
- Trykk på **startskjerm**.

## USB

For å koble til en datamaskin ved hjelp av USB 2.0, må du koble den medfølgende USB-kabelen inn i skriveren og datamaskinen. Programvaren Brady Workstation vil automatisk detektere skriveren når den tilkobles via en USB-kabel.



**Merk:** Hvis du ikke bruker Brady Workstation-programvaren, må du installere skriverdriveren som er tilgjengelig på nettet på <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

## Bluetooth\*

Bluetooth-statuslampen lyser blått når minst én enhet er tilkoblet. Opptil fire mobile enheter kan kobles til om gangen.

### Koble skriveren til en mobilenhet via Bluetooth:

- Slå på skriveren. Bluetooth er automatisk på når skriveren er slått på.
- Åpne Brady Express Labels-appen på mobilenheten.
  - Hvis ingen andre skrivere er koblet til Express Labels-appen, oppdager programvaren den nye skriveren.
  - Hvis en annen skriver for øyeblikket er koblet til Ekspressetiketter-appen, må du legge til skriveren manuelt. Trykk på menyen, deretter på Skrivere, og deretter på det gule +-ikonet for å legge til en ny skriver.
- Trykk på kontrollen for å koble til skriveren. Når du er tilkoblet, kan du endre skrivernavnet om ønskelig.



**Merk:** Hvis du trenger å koble fra en enhet, bruker du Glem-funksjonen i Express Labels-appen.

\*Bluetooth, tilgjengelig på spesifikke modeller.

## Innebygd nettserver

Den innebygde nettserveren gir fjerntilgang til skriverinnstillingene. Utfør diagnostikk, oppgrader fastvare og bruk en rekke andre funksjoner.

Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet for å få tilgang til den innebygde nettserveren.

**Merk:** Enheten som den innebygde nettserveren brukes på, må være i samme Wi-Fi- eller Ethernet-nettverk som skriveren.

### Slik finner du skriverens IP-adresse:

1. Trykk på **Innstillinger** på skriverens startskjerm-bilde.
2. Trykk på **Tilkobling > Avanserte nettverksinnstillinger**.
3. Avhengig av skriverens oppsett velger du enten Ethernet eller Wi-Fi, og ser etter IP-adressen.

## Installere skriverdriveren (ekstrautstyr)

Hvis du bruker programvaren Brady Workstation, trenger du normalt ikke å installere skriverdriveren. Unntaket er Dataautomatisering-programmet i Brady Workstation, som krever at skriverdriveren er installert. Hvis du kobler til skriveren med en Ethernet-tilkobling, er det best å konfigurere tilkoblingen før du installerer driveren (se [Ethernet-nettverk på side 13](#)).

Skriverdriveren kan lastes ned fra <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

1. Slå på skriveren, men **ikke koble den fysisk til datamaskinen før du blir bedt om det**.
2. Gå til der du lagret skriverdrivermappen, og dobbeltklikk på den.
3. Dobbeltklikk på skriverdriverens kjørbare fil, og følg instruksjonene på skjermen.

### Innstillinger for skriverdriveren

Innstillingene i driveren vil IKKE bli brukt på nye eller eksisterende Brady Workstation-etiketter (med mindre du skriver ut via Dataautomatisering). Eksisterende etiketter som er lagret i Brady Workstation, påvirkes ikke, da innstillingene er lagret sammen med etiketten. Endring av disse innstillingene påvirker bare etiketter som skrives ut via driveren.

### Slik finner innstillinger for skriverdriveren:

1. Klikk på Start-knappen på datamaskinen.
2. Velg **Innstillinger**.
3. Klikk på **Enheter** og deretter på **Skrivere og skannere**.
4. Bla gjennom Skrivere og skannere og klikk på **i4311**.
5. Klikk på **Administrer**-knappen.

6. Klikk på **Utskriftsinnstillinger**.

**Merk:** De fleste programmer lar deg endre disse samme alternativene for skriverdriveren fra skjermene under «Skriv ut». Innstillingene du bruker i utskriftsinnstillingene, vil forbli slik til du endrer dem. Hvis det er flere skrivere, gjelder ikke innstillingene du angir, for alle.

## Skriverinnst.

Første gang du slår på skriveren, vises det instruksjoner på berøringsskjermen som guider deg gjennom de nødvendige innstillingene før første gangs bruk. De følgende avsnittene beskriver disse innstillingene i tilfelle du må endre dem i fremtiden, og inneholder instruksjoner om noen andre innstillinger du bør vurdere når du konfigurerer skriveren.

For en innføring i bruken av berøringsskjermen, se [Berøringsskjerm på side 11](#). For utskriftsinnstillinger, se [Utskriftsjusteringer på side 29](#).

For informasjon om strømsparingsmodus, se [Strømsparingsmodus på side 8](#).

## Språk

**Slik velger du språk for teksten på berøringsskjermen:**

1. Når skriveren er slått på, trykker du på **Innstillinger**.
2. Trykk på **Systemkonfigurasjon** og deretter **Språk**.
3. Trykk på ønsket språk. Du kan være nødt til å rulle for å se alle tilgjengelige språk. På berøringsskjermen drar du fingeren opp eller ned for å rulle.
4. Trykk på **tilbakepilen** for å gå tilbake til forrige skjermbilde.

## Tastatur

Skriveren viser et tastatur på skjermen når du må skrive inn informasjon, f.eks. når du navngir skriveren. Siden ulike språk bruker ulike tegn, kan det hende at du trenger tastatur med forskjellige tegnsett. Som standard bruker skriveren riktig tastatur for språkinnstillingen. Hvis for eksempel det valgte skriverspråket er forenklet kinesisk, viser skriveren automatisk et tastatur med tegn for forenklet kinesisk. Hvis du bare vil bruke standardtastaturet, trenger du ikke endre noen tastaturinnstillinger.

**Slik velger du et virtuelt tastatur:**

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Systemkonfigurasjon** og deretter på **Virtuelt tastatur**.  
Det vises da en liste over støttede tastaturer.
3. Merk av i hver av boksene for hvert tastatur du vil ha tilgjengelig når du bruker skriveren.  
Du kan velge flere tastaturer. Standardtastaturet (det samme som skriverspråket) vises øverst i listen og kan ikke deaktiveres. Når du bruker tastaturet senere, vises standardtastaturet. Trykk på globussymbolet for å bytte til et annet aktivert tastatur. Hver gang du trykker på globusikonet, skifter skjermen til et annet aktivert tastatur.

**Slik kobler du til et eksternt tastatur:**

1. Koble tastaturets USB-kabel til en av USB-A-portene på baksiden av skriveren.
2. Trykk på **Innstillinger** på startskjermbildet.
3. Velg **Ekstern maskinvare**.
4. Velg **USB-tastatur**, og velg deretter den aktuelle typen tastatur fra listen.

## Måleenheter

Sett måleenheten til tommer eller millimeter.

**Stille inn måleenhet:**

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Systemkonfigurasjon** og deretter på **Måleenheter**.
3. Trykk på enten Tommer eller Millimeter.
4. Trykk på **tilbakepilen** for å gå tilbake til forrige skjermbilde, eller på hjem-ikonet.

## Dato og klokkeslett

Still inn skriverens klokke til korrekt dato og klokkeslett.

**Stille inn dato og klokkeslett:**

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Systemkonfigurasjon** og deretter på **Dato og klokkeslett**.  
Venstre side av skjermbildet viser nåværende innstillinger.
3. Trykk på kontrollene til høyre for å endre innstillingene.
  - **Angi tidssone:** Trykk for å vise de ulike tidssonene som er tilgjengelige. Trykk på ønsket tidssone.
  - **Bruke 24 timers format:** Trykk på bryteren for å veksle mellom 24 timers format og 12 timers format med AM og PM. Når bryteren er rød, bruker skriveren 12 timers format. Når bryteren er grønn, bruker skriveren 24 timers format.
  - **Stille inn dato:** Trykk for å vise datokontrollene. For å endre dato kan du enten klikke på et element og velge en ny verdi eller klikke på pilene over eller under et element.
  - **Stille inn klokkeslett:** Klikk for å vise tidskontrollene. For å endre klokkeslettet kan du enten klikke på et element og velge en ny verdi, eller klikke på pilene over eller under et element.
4. Trykk på **tilbakepilen** for å gå tilbake til forrige skjermbilde, eller på hjem-ikonet.

## Lagringssted

Velg om skriveren skal hente filer fra minnet eller fra en USB-stasjon.

**Slik angir du lagringsstedet:**

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Systemkonfigurasjon** og deretter på **Lagringssted**.
3. Trykk på ønsket sted.
  - **Internt minne:** Velg dette alternativet hvis skriveren er koblet direkte til datamaskinen med en USB-kabel eller over et nettverk. Når du skriver ut en etikett fra Brady Workstation-programvaren og velger alternativet Lagre, blir utskriftsfilen sendt til skriverens interne minne. Når du trykker på Filer på startskjermen, henter skriveren fillisten fra internminnet.
  - **Ekstern lagring:** Velg dette alternativet når du overfører filer fra én industriell bærbar i4311-etikettskriver til en annen. Sett inn USB-stasjonen i USB-porten på skriveren. Når du skriver ut en etikett fra Brady Workstation-programvaren, sendes utskriftsfilen til USB-stasjonen. Når du trykker på Filer på startskjermen, henter skriveren fillisten fra USB-stasjonen.
4. Trykk på tilbakepilen for å gå tilbake til forrige skjerm eller hjem-ikonet.

Du finner informasjon om utskriftsinnstillinger i [Utskriftsjusteringer på side 29](#) og [Filliste på side 31](#).

## Visning

Still inn lysstyrkenivået for berøringsskjermen.

**Slik endrer du lysstyrke:**

1. Trykk på **Innstillinger** på startskjermbildet.
2. Klikk på **Skjerm**.
3. Trykk på **Juster lysstyrke**.
4. Bruk glidebryteren eller pluss- og minusknappene for å øke eller redusere lysstyrken.
5. Trykk på tilbakepilen for å gå tilbake til forrige skjerm eller hjem-ikonet.

## Om

Skjermbildet Om viser versjonsnumre for de forskjellige komponentene i systemet, inkludert fastvare.

**For å vise systeminformasjon:**

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Ta på **Om**.
3. Trykk på tilbakeknappen for å gå tilbake til forrige skjerm, eller på hjem-ikonet.

# Skriverpassord

## Innstilling

Hvis du angir et passord, kan du blokkere tilgangen til å endre innstillinger på skriveren.

### Slik angir du et passord:

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Skriverpassord**.
3. Trykk på bryteren for å endre aktivering av et passord.  
Hvis bryteren er grå, er den av. Hvis bryteren er blå, er den på.
4. Trykk på **Angi skriverpassord**.
5. Skriv inn passordet, som må bestå av 8 tegn og inneholde minst:
  - et tall
  - en stor bokstav
  - en liten bokstav
6. Trykk på Enter-tasten på det virtuelle tastaturet.
7. Skriv inn passordet på nytt, og trykk på Enter-tasten på det virtuelle tastaturet.
8. Trykk på **Avanserte innstillinger**, og velg hvilke innstillinger som må endres med et passord.

## Endre

### Slik endrer du et eksisterende passord:

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Skriverpassord**.
3. Trykk på bryteren for å endre aktivering av et passord.  
Hvis bryteren er grå, er den av. Hvis bryteren er blå, er den på.
4. Trykk på **Angi skriverpassord**.
5. Skriv inn det eksisterende passordet, og trykk på Enter-tasten på det virtuelle tastaturet.
6. Skriv inn et nytt passord, som må bestå av 8 tegn og inneholde minst:
  - et tall
  - en stor bokstav
  - en liten bokstav
7. Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte det.
8. Trykk på Enter-tasten på det virtuelle tastaturet.

## Tilbakestille

### Slik tilbakestiller du et glemt passord:

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Skriverpassord**.
3. Trykk på **Glemt passord**.
4. Ring teknisk støtte (se [Kontaktinformasjon på side iv](#)).
5. Skriv inn skrivernøkkelen du får av teknisk støtte.
6. Opprett et nytt passord, som må bestå av 8 tegn og inneholde minst:
  - et tall
  - en stor bokstav
  - en liten bokstav
7. Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte det.
8. Trykk på Enter-tasten på det virtuelle tastaturet.

## Diagnostikk

Informasjon om systemet, feil og sensorer finner du under denne menyen. Hvis du trenger å snakke med teknisk støtte, kan de be om informasjon som du finner her.

### Slik får du tilgang til Diagnostikk:

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Diagnostikk** og den aktuelle menyen øverst.
3. Hvis du vil eksportere loggfiler til et USB-minne som er satt inn i skriveren, trykker du på Feil etterfulgt av eksportknappen som vises nederst til venstre.

## Varslinger

Bruk dette til å undertrykke visse advarsler på skriveren.

### Slik slår du varslinger av eller på:

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Varslinger**.
3. Trykk på bryteren ved siden av varslingen(e) du ønsker å aktivere eller deaktivere. Hvis bryteren er grå, er den av. Hvis bryteren er blå, er den på.

## Montere skriveren

En monteringsbrakett sørger for at skriveren står stabilt på en bevegelig plattform, for eksempel en vogn.

**VIKTIG!** Skriveren skal bare monteres på en horisontal overflate.

Bruk isopropylalkohol til å rengjøre overflaten der braketten skal monteres. La området tørke helt. Fjern stripen over limet på baksiden av braketten, og fest den.

For en sikrere installasjon kan du bruke #4- eller M3-skruer (metrisk) med forsenket hode og 82° hodevinkel, og deretter senke skriveren ned på pinnene på braketten.



## Tilbehør

- Strømadaptersett (Nord-Amerika): 65W-AC
- Strømadapter (global): 65W-AC-GLOBAL
- Batteri: i4311-BATT
- Mykt etui: i4311-SC
- Hardt etui: i4311-HC
- USB-C-kabel (1,5 meter): i4311 USB-C CABLE
- Rengjøringsverktøy for kniv: B31-CCT
- Rengjøringsvattpinner (vattpinne, ett hode, skum, 6 mm x 90 mm): PCK-6

## 3 Generell bruk

---

### Programvare for å lage etiketter

Installer etikettprogramvare på datamaskinen eller mobilen, konfigurere en forbindelse til skriveren, og bruk deretter programvaren for å designe etiketter og sende dem til skriveren.

Brady Workstation-programvaren inneholder en rekke programmer som forenkler etikettdesign og utskrift for produkt-, kabel-, laboratorie- og generell merking. Når smartcelleetiketter er installert i skriveren, registrerer Brady Workstation automatisk den installerte etikettrollen og konfigurerer delen med ett klikk. Skriveren leveres med en gratis prøvelisens for design- og utskriftsprogramvare for Brady Workstation.

#### Slik installerer du design- og utskriftsprogramvare:

1. Se til at datamaskinen din er tilkoblet internett.
2. Gå til [workstation.bradyid.com](http://workstation.bradyid.com).
3. Følg instruksjonene på skjermen for å laste ned og installere programvaren.
4. Når du kjører programvaren og åpner en app som krever aktivering, følger du instruksjonene på skjermen for å aktivere programvaren. Bruk lisens-ID-en og passordet på den utskrevne innsatsen som fulgte med skriveren.

Gå til [www.workstation.bradyid.com](http://www.workstation.bradyid.com) eller kontakt Brady-representanten for å få informasjon om annen Brady Workstation-programvare eller flere lisenser.

### Opprette etiketter

Opprett etikettfiler med programvaren Brady Workstation eller applikasjonen Brady Express Labels. Spesifiser skriveren når du først oppretter en etikettfil. Dermed kan programmet gi skriveren bestemte funksjoner. I tillegg finner programmet automatisk fargebåndet og etikettene som er satt inn i skriveren.

For drift av skriveren med andre programmer, se i dokumentasjonen til programmet.

#### Mobilenhet

Systemkrav:

- Android 10.0 eller nyere
- Apple iOS 15.0 eller nyere

Slik installerer du Brady Express Labels-appen:

1. Last ned appen fra Apple® App Store eller Google Play™-butikken.
2. Koble til skriveren. Se [Koble til skriveren på side 13](#).
3. Opprett etiketter og skriv ut.

## Lagre filer på skriveren

Ved hjelp av Brady Workstation-programvaren kan du enten sende filer til umiddelbar utskrift eller lagre dem på skriveren slik at de kan skrives ut ved behov. Dette kan gjøres direkte fra skriverdisplayet, også hvis brukeren ikke har tilgang til Brady Workstation-programvaren. Hvis du vil skrive ut umiddelbart fra Brady Workstation, se [Skrive ut fra programvare eller app på side 27](#).

### Slik lagrer du filer på skriveren:

1. Påse at innstillingen for lagringsplassering på skriveren er som ønsket.  
Hvis Ekstern lagring er valgt, må du kontrollere at det er en USB-stasjon på skriveren.  
(Se [Lagringssted på side 19](#))
2. Åpne filen i Brady Workstation-programvaren, og gå til Skriv ut-skjermbildet. Programvaren gir alternativer for å skrive ut filen eller lagre den på skriveren.  
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se hjelpedelen i Brady Workstation-programvaren.
3. Velg alternativet for å lagre filen på skriveren.
4. Klikk på lagreknappen og angi et navn for filen når du blir bedt om det.
5. Når du er ferdig, lagres filen på den angitte plasseringen på skriveren, enten internt eller på en USB-stasjon på skriveren.  
Hvis du vil skrive ut filen, se [Skrive ut jobber som er lagret på skriveren på side 27](#).

### Slik sletter du en fil som er lagret på skriveren:

1. Trykk på **Filer** på startskjermbildet.
2. Trykk på filen du vil slette.  
Filen blir markert.
3. Trykk på **Mer-menyen**.
4. Trykk på **Slett**.
5. Bekreft slettingen på popup-skjermbildet.

## Maler

Ved hjelp av Brady Workstation-programvaren kan det opprettes maler som deretter kan fylles ut på skriveren, ved hjelp av enten det innebygde virtuelle tastaturet, en skanner eller et eksternt tastatur.










Når du har opprettet malen, lagrer du den på skriveren ved å følge instruksjonene for [Lagre filer på skriveren](#).

### Slik kan du fylle ut og skrive ut fra en mal:

1. Trykk på **Innstillinger** på startskjermbildet.
2. Velg ønsket mal og trykk på skriverikonet øverst til høyre.
3. Trykk på ledeteksten for å bruke det innebygde virtuelle tastaturet, eller bare begynn å skrive eller skanne med en ekstern enhet.
4. Fyll ut feltene. Bruk Enter-tasten på tastaturet til å gå videre til neste felt.  
Når det siste feltet er fylt ut, skrives etiketten automatisk ut.

## Skrive ut etiketter

Tabellen nedenfor beskriver kontrollene og informasjonen på berørings skjermen når en utskriftsjobb kjører eller er satt på pause.

Ikon	Beskrivelse
	<b>Gå til neste etikett.</b>
	<b>Gå til forrige etikett.</b>
	<b>Gå til den siste etiketten i filen.</b>
	<b>Gå til den første etiketten i filen.</b>
	<b>Utskrift.</b> Start eller gjenoppta utskriften.
	<b>Sett utskriften på pause.</b>  Hvis du har valgt å kutte etter hver etikett, fullføres og kuttet etiketten som skrives ut når skriveren settes på pause.  Hvis du setter på pause for å skifte bånd, vises en feilmelding om fastkjørt etikett. Se <a href="#">Feilsøking på side 48</a> .
etikett- nummer	Viser gjeldende posisjon i etikettfilen samt totalt antall etiketter. Trykk på gjeldende etikettnummer (i et rektangel) for å gå til en bestemt etikett. Et tastatur åpnes. Trykk på etikettnummeret på tastaturet, og trykk deretter på enter-knappen.
	<b>Avbryt.</b> Bare tilgjengelig når utskriften er satt på pause.
	<b>Mer-meny.</b> Gir en kontroll for å aktivere funksjonen for utskrift ved behov kun for den gjeldende utskriftsjobben. Du finner en beskrivelse av funksjonen i <a href="#">Utskrift ved behov på side 30</a> .
	<b>Filinformasjon</b> -ikonet er bare synlig når én fil er valgt. Trykk på det for å vise filinformasjonen, som består av følgende. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Et bilde av den første etiketten i filen.</li> <li>• Etiketttypen som filen ble opprettet for.</li> <li>• Størrelsen på etiketten.</li> <li>• Antall etiketter i filen.</li> <li>• Datoen da filen ble opprettet.</li> <li>• Filstørrelsen i byte.</li> </ul> Du kan også slette eller skrive ut filen fra informasjonsskjermen.

Husk på følgende når du skriver ut etiketter:

- Hvordan og hvor skriveren vil kutte etikettene. Se [Skjære automatisk på side 30](#).
- Hvis det ikke er installert etikett eller fargebånd, starter ikke skriveren, og du blir bedt om å sette inn materialet.
- Hvis du åpner dekselet til kabinettet under utskrift, settes utskriften på pause, og meldingen "detekterer medier" vises. Når dekselet lukkes, vises en feilmelding. Lukk feilmeldingen, og trykk på Mat inn og deretter på Kutt. Skriv ut filen igjen.

## Skrive ut fra programvare eller app

Det enkleste utskriftsscenarioet er å starte utskriften i Brady Workstation-programvaren eller Express Labels-appen. Da skrives alle etikettene i filen ut umiddelbart.

### Å skrive ut:

1. Kontroller at utskrift ved behov stilt inn slik du ønsker på skriveren. Se [Utskrift ved behov på side 30](#).
2. Åpne utskriftsjobben og start utskriften.
  - Med **utskrift ved behov slått AV**: Alle etikettene i filen skrives ut uten inndata fra en operatør.
  - Med **utskrift ved behov slått PÅ**: Skriveren viser etikettene som skal skrives ut. Brukeren må trykke på utskriftsknappen på berøringsskjermen for å skrive ut hver enkelt etikett i filen.

## Skrive ut jobber som er lagret på skriveren

Denne metoden er svært effektiv for filer som skrives ut ofte uten redigering av innhold eller antall. Den er også perfekt når du vil hindre at etikettinnhold endres. Utskriftsinnstillingene for Brady Workstation-filer, merket med Brady-ikonet, kan imidlertid endres.

### Slik skriver ut en jobb som er lagret i internt minne:

1. Kontroller at lagringsstedet på skriveren er innstilt på Internt minne. (Se [Lagringssted på side 19](#))
2. Trykk på **Skriv ut** på skriverens startskjerm.
3. Trykk på filene du vil skrive ut.  
Hver fil legges til i utskriftskøen i den rekkefølgen du velger dem.  
Du finner informasjon om bruk av fillisten i [Filliste på side 31](#).
4. Trykk på **skriverikonet** øverst til høyre, gjør valgene dine, og trykk på **hakemerket** for å starte utskriften.

## Importere og skrive ut fra et USB-minne

En utskriftsjobb kan lagres på en USB-stasjon for ekstra mobilitet ved frittstående utskrift fra flere skrivere. Jobber som er lagret på en USB-stasjon, kan deretter skrives ut fra skriverens skjerm når USB-stasjonen er satt inn i skriveren.

### Lagre utskriftsjobben på et USB-minne:

1. Sett inn USB-minnet i USB-porten på skriveren.
2. Åpne etikettfilen i Brady Workstation-programvaren.
  - a. Konfigurer utskriftsinnstillingene etter ønske. Dette omfatter antall eksemplarer, sortering og avanserte innstillinger som f.eks. kuttealternativer. Alle disse innstillingene lagres med utskriftsjobben når den lagres på USB-stasjonen.
  - b. Klikk på Lagre som.
  - c. Bla til stasjonen som inneholder USB-minnet, og lagre utskriftsjobben.
3. Ta ut USB-minnet fra datamaskinen.

### Importer en utskriftsjobb fra et USB-minne:

1. Med et USB-minne i en port på skriveren trykker du på **Filer** på startskjermbildet.
2. Velg **Ekstern lagring** fra rullegardinmenyen.  
En liste over kompatible filer på USB-minnet vises.
3. Trykk på hver fil du vil importere til internminnet.
4. Trykk på **Last ned**-ikonet øverst til høyre.
5. Trykk på **OK** i meldingen.

### Skrive ut direkte fra en USB-stasjon:

1. Sett inn et USB-minne med kompatible utskriftsjobber i en port på skriveren.
2. Trykk på **Skriv ut** på startskjermbildet.
3. Trykk på **Mer-menyen**.
4. Trykk på **Minnealternativ**.
5. Velg **Ekstern** og trykk på **hakemerket**.
6. Trykk på filen(e) som skal skrives ut.  
Filnavnene er uthevet når de er aktive.
7. Trykk på **Skriverikonet** øverst til høyre, gjør valgene dine, og trykk på **hakemerket** for å starte utskriften.

**Merk:** For best resultat anbefales det å laste ned filene til skriveren før du skriver ut.

## Utskriftsjusteringer

Disse innstillingene brukes på alle utskriftsjobber for den spesifikke etikett- og fargebåndtypen som er installert.

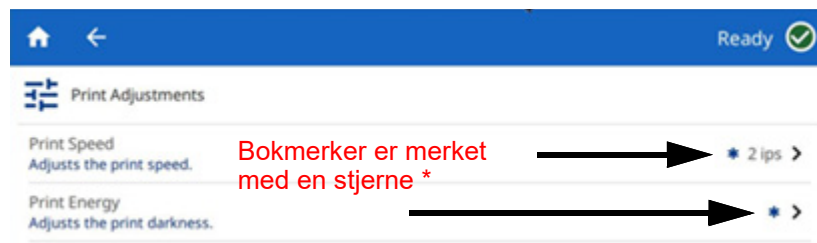
### Slik endrer du utskriftsinnstillingene:

1. Trykk på **Innstillinger** på startskjermen.
2. Trykk på **Utskriftsjusteringer**.
3. Trykk på ønsket innstilling. Se de følgende avsnittene for detaljer om hver enkelt.

**Merk:** Tilbakestill til Bradys standardinnst.-knappen stiller skriveren tilbake til fabrikkinnstillingene for alle innstillinger som gjelder installerte fargebånd og etiketter. Hvis du vil tilbakestille en enkelt innstilling til standardinnstillingen, går du til innstillingen og klikker på Tilbakestill standardinnst.

## Bokmerker

Hvis du endrer noen av utskriftsinnstillingene, opprettes det automatisk et bokmerke. Innstillingene huskes, så neste gang disse to smartproduktene installeres, brukes de. Det er ingen grense for hvor mange kombinasjoner av etikett og bånd som kan tildeles bokmerker, men det kan bare tildeles ett bokmerke for **hver** kombinasjon av etikettdelenummer og bånddelenummer.



### Endre eller slette bokmerker

Hvis du bruker Tilbakestill til standard i en utskriftsinnstilling, oppdateres det eksisterende bokmerket med den nye innstillingen. Hvis du vil slette et bokmerke, ruller du til bunnen av skjermbildet for utskriftsjusteringer og klikker på Tilbakestill til Brady-standardinnst.

## Utskriftshastighet

Du kan justere utskriftshastigheten fra 1 til 4 tommer per sekund (ips). Optimale innstillinger for utskriftshastighet angis automatisk av smartcellen for det installerte materiellet, og bør bare endres hvis du opplever problemer. Du kan f.eks. endre utskriftshastigheten hvis du vil skrive ut grafikk eller andre tette etiketter sakte for å sikre full dekning.

Bruk glidebryteren for å øke eller redusere hastigheten.

**Merk:** Den valgte innstillingen for utskriftshastighet gjelder for alle påfølgende utskriftsjobber med det etikettmateriellet som er satt inn for øyeblikket. Når nytt materiell er installert, tilbakestilles utskriftshastigheten til standardinnstillingen for denne etiketten eller med innstillingen definert av et bokmerke.

## Utskriftsenergi

Bruk glidebryteren for å justere mørkere eller lysere kopier. Skriv ut en etikett for å teste innstillingen.

Innstillingen for utskriftsenergi definerer hvor mye varme som påføres skrivehodet når en etikett skrives ut. Jo mørkere utskriftsenergi, jo mer blekk overføres etiketten. Optimal utskriftsenerginstillinger stilles automatisk i av smartcellen til det installert mediet og skal bare endres hvis du opplever feil. Hvis f.eks. utskriften er ujevn, burde du kanskje øke utskriftsenergien for å være sikker på at etiketten tilføres nok blekk fra fargebåndet. Hvis båndet derimot kleber seg fast eller rives opp i løpet av utskriften, kan det være at varmen er for høy og bør reduseres.



**FORSIKTIG!** Ved å skrive ut konstant ved høye energinivå kan utskriften blokkeres, eller andre utskriftsfeil kan oppstå og dermed redusere livstiden til skrivehodet.

**Merk:** Den valgte innstillingen for utskriftsenergi vil bli stående for alle etterfølgende utskriftsjobber med nåværende installerte etiketter. Når det blir satt inn nye etiketter, blir energinivået tilbakestilt til standard innstilling. Utskriftsenerginivået blir også tilbakestilt når systemet blir omstartet.

## Skriveposisjon

Trykk på pilene for å flytte utskriften i etikettbildet til venstre, til høyre, opp eller ned.

Målene som vises øverst til høyre, indikerer hvor mye startposisjonen til utskriften forskyves i forhold til fabrikkinnstillingen. De angir ikke avstanden fra etikettens venstre kant. Enhetene angis i millimeter eller tommer, avhengig av hvilke enheter som er angitt under [Måleenheter på side 18](#).

Hvis du vil tilbakestille til fabrikkinnstillingen (0, 0), trykker du på Tilbakestill til standard-ikonet øverst til høyre.

## Skjære automatisk

Bruk denne innstillingen for å stille inn beskæringssted. Avhengig av kutteinnstillingene som er valgt, mater skriveren etiketten for å kutte mellom etikettene, på slutten av jobben, eller aldri. Hvis det ikke brukes en innstilling, vil standarden være beskæringsstedet som stilles inn i Brady Workstation.

**Merk:** Beskæringsalternativer som er angitt i Brady Workstation eller et ZPL-skript, overstyrer denne innstillingen.

## Utskrift ved behov

Innstillingen Utskrift ved behov gjør at skriveren venter på inndata på berøringsskjermen før den skriver ut neste etikett i filen. Når den er slått av, skrives alle etikettene i en fil ut uten å vente.

**Slik aktiverer du utskrift ved behov:**

1. Trykk på **Innstillinger** fra startskjermbildet.
2. Trykk på **Utskriftsjusteringer**.
3. Trykk på bryteren til høyre for **Utskrift ved behov** for å endre innstillingen.  
Hvis bryteren er grå, er den av. Hvis bryteren er blå, er den på.

## Tilbakestill til Bradys standardinnst.

Hvis du velger dette alternativet og trykker på "ja" i popup-meldingen, tilbakestilles alle utskriftsjusteringer til fabrikkinnstillingene.

## Filliste

Bruk fillisten til å velge filer for å se informasjon om dem.

### Slik bruker du fillisten:

1. Trykk på **Filer** på startskjerm bildet for å åpne fillisten.
2. Trykk på **Mer-menyen** og velg ønsket plassering.
  - **Internt minne** viser filene som er på skriveren.
  - **Ekstern lagring** viser filer som ligger på en USB-stasjon som er koblet til skriveren.
3. Endre filvisningen hvis ønskelig. Trykk på mer meny-knappen, og trykk deretter på én av følgende:
  - **Miniatyrbildevisning** viser filene i en oversiktsvisning med miniatyrbilder.
  - **Listevisning** viser filene som en liste over filnavn.
4. Dra fingeren opp eller ned på skjermen for å bla gjennom listen over filer og finne den eller de filene du vil arbeide med. Hvis du vil ha hjelp med å tilpasse listen, se [Søke, sortere, filtrere og endre](#) vist nedenfor.
5. Trykk på én fil for å velge den, og trykk deretter på informasjonsikonet øverst på skjermen.

## Søke, sortere, filtrere og endre

Hvis listen over filer er lang, kan du finne filen du vil bruke, raskere ved å søke, sortere eller filtrere listen.

### Slik søker du etter en etikett i listen:

1. Når fillisten er åpen, trykker du på **Mer-menyen**.
2. Trykk på **Søk**.
3. Bruk tastaturet som vises på berøringsskjermen, til å skrive inn hele eller deler av et filnavn du vil søke etter. Søket skiller ikke mellom store og små bokstaver.
4. Trykk på **Enter**-tasten på tastaturet.
5. Listen over filer viser bare filer som finnes i søket. Hvis du vil fjerne søket og vise alle filene på nytt, trykker du på X ved siden av søkeordet over listen.

**Slik sorterer du listen:**

1. Når fyllisten er åpen, trykker du på **Mer-menyen**.
2. Trykk på **Sorter**.
3. Velg ett av følgende alternativer.
  - **Navn** sorterer alfabetisk etter filnavn. Trykk på *Navn* på nytt for å bytte mellom sorteringsretning a-z og z-a.
  - **Sist endret** sorterer etter dato. Trykk på *Sist endret* på nytt for å bytte sorteringsretningen fra nyest til eldst eller omvendt.
  - **Antall etiketter** sorterer etter antallet etiketter i filen. Trykk på *Antall etiketter på* nytt for å bytte sorteringsretning fra flest til minst eller omvendt.
4. Trykk på **Ferdig**.

**Slik filtrerer du listen etter filtype:**

1. Trykk på **Filer** på startskjermen.
2. Trykk på **Mer-menyen**.
3. Trykk på **Filter** og velg filtypen som skal filtreres.  
Dokumenter er etikettfiler. Grafikk og skrifttyper brukes i skript.

**Slik endrer du utskriftsinnstillingene:**

Filer som genereres og lagres fra Brady Workstation, er merket med et Brady-ikon. Kun for disse filene kan utskriftsinnstillingene endres.

1. Trykk på **Filer** på startskjermen.
2. Velg **Internt minne**.
3. Velg den lagrede filen som er opprettet på Brady Workstation.
4. Trykk på **Mer-menyen**.
5. Rull ned og klikk på **Utskriftsinnstillinger**.
6. Endre de ønskede innstillingene.
7. Trykk på **hakemerket**, og skriv ut filen.

## ZPL-skript

Skriveren støtter ZPL-skript, og noen grunnleggende kommandoer kan endres direkte på skriveren.

### Slik endrer du ZPL-innstillinger:

1. Trykk på **Innstillinger** på startskjermbildet.
2. Trykk **ZPL**.
3. Trykk på innstillingene som skal endres.

Programmering er utenfor omfanget av denne håndboken.

• Du finner en ZPL-spesifikk håndbok som inneholder en liste over kommandoer som skriveren støtter, på [www.bradyid/support/printer/i4311](http://www.bradyid/support/printer/i4311).

### Kontinuerlige etiketter

Når kontinuerlige etiketter fra Brady er installert i skriveren, må ZPL-skriptet inneholde kommandoen [^LL] for optimal utskrift. Eksempel på skript vises nedenfor.

```
^XA
^DFR:withLL2.ZPL^FS
^LL609,25
^AD,36,20^FN1^FS
^F0165,25
^AD,36,20^FN2^FS
^F025,75
^AB,22,14^FDCont with LL 2in^FS
^F025,125
^AE,28,15^FN1
^XZ
```

### Grafikk og skrifter

Hvis skriptfilene bruker grafikk eller tekst som ikke allerede finnes på skriveren, må du importere dem før du kjører skriptet.

**Minste skriftstørrelser:** Skriveren støtter en minimum skriftstørrelse på 5 pt i skript. Hvis du bruker ZPL, må du være oppmerksom på at skriftstørrelser ikke stilles inn eksplisitt, men i stedet med rammebredden og høyden.

**VIKTIG!** Det anbefales at ZPL-skript skrives i dpi som støttes av skriveren.

## Importere

Overfør filene først til en USB-stasjon for å importere grafikk og skrifttyper fra en datamaskin til en skriver. Følg deretter disse trinnene:

1. Sett USB minnepinnen inn i en tilgjengelig USB-port på skriveren.
2. Trykk på **Filer** på startskjermbildet.
3. Hvis det står INTERNT MINNE på skjermen, trykker du på det og endrer til **Ekstern lagring**.
4. Trykk på **Mer-menyen**.
5. Trykk på **Filter** og velg enten Bilder eller Skrifter.
6. Trykk på filene du vil importere, i listen over filer.
7. Trykk på importer-ikonet.  
En fremdriftslinje vises mens importen pågår.

**Merk:** Skriveren viser en melding om lite minne hvis den går tom for plass.

## Slette

Følg følgende trinn for å slette grafikk og skrifttyper som er importert til skriveren.

1. Trykk på Filer på **startskjermbildet**.
2. Hvis det står EKSTERNT MINNE på skjermen, trykker du på det og endrer til **Internt minne**.
3. Trykk på **Mer-menyen**.
4. Trykk på **Filter** og velg enten Bilder eller Skrifter.
5. Trykk på filene du vil slette, i listen over filer.
6. Trykk på **Mer-menyen** og deretter på **Slett**.

## Hjelp

Ved å trykke på Hjelp-ikonet på startskjermbildet får du bildeinstruksjoner for vanlige funksjoner. Disse omfatter bl.a.:

- Installere etiketter
- Installere båndet
- Rengjøre skriveren

Det finnes dessuten QR-koder som tar deg til den regionale kundestøttesiden, samt mulighet til å registrere skriveren for garantien. Oppdateringer for skriveren finnes også under Hjelp.

## 4 Vedlikehold

### Rengjøre skriveren

#### Rester og støv

Når du utfører vedlikehold på skriveren, bør du også rengjøre eventuelle rester eller støv fra etikettene.

#### Nødvendige materialer:

- En flaske med kompressluft, innkjøpt lokalt (f.eks. HOSA AIR-464 Gear Duster)
- Lofri klut
- Isopropylalkohol
- Vernebriller



**FORSIKTIG!** Alltid benytt vernebriller når du arbeider med kompressluft.

1. Fjern batteriet og materiellet fra skriveren.
2. Med vernebriller på, sprayer du kompressluft på alle delene på skriveren der du ser at det har bygget seg opp rester.

**Merk:** Dersom du ikke har kompressluft tilgjengelig, bruk en lofri klut, lett fuktet med isopropylalkohol og tørk restene vekk.

3. Bruk kompressluft for å sprøyte alle synlige områder inni skriveren for å fjerne oppbygget støv.
4. Bruk en klut fuktet med isopropylalkohol for å tørke gjenværende støv inne i skriveren.
5. Tørk all skitt og rester vekk fra utsiden av dekslet og rammen på skriveren.
6. Sett fargebåndet og etikettene på plass.
7. Lukk alle deksler og sett inn batteriet.

## Skjermen

### Nødvendige materialer

- Lofri klut, ikke slipende
- Isopropylalkohol
- - eller -
- Forhåndsfuktet klut (egnet for rengjøring av LCD-skjermer)



**FORSIKTIG!** Vanlige rengjøringsmidler med ammoniakk, såpe eller syrer kan skade skjermen. Bruk kun en lofri klut som er fuktet med isopropylalkohol.

1. Fukt den lofrie kluten lett med isopropylalkohol, eller bruk en forhåndsfuktet klut egnet for rengjøring a datamaskinskermer.
2. Gni den fuktige kluten forsiktig over skjermen til alle rester er fjernet.

## Knivbladet



**Skarpe kanter. Må ikke berøres.**

**Merk:** Når du rengjør kniven, skal du også rengjøre [Sensorer på side 38](#).

### Nødvendige materialer

- Rengjøringsverktøy for kniv (inkludert)
- Rengjøringspinner PCK-6
- eller
- Isopropanol og tørre vattpinner følger med skriveren

1. Fjern batteriet og materiellet fra skriveren.
2. Klem på de to gule knivtappene for å frigjøre knivenheten.
3. Rengjør knivbladet av metall:
  - a. Hvis knivbladet har betydelige rester, bruker du rengjøringsverktøyet for kniven til å forsiktig skrape restene av knivbladet.
  - b. Fukt en av skumrensepinnene med alkohol. Ikke la alkoholen dryppe fra penselen.
  - c. Rengjør kniven med den fuktete pinnen helt til alle rester er fjernet.

- d. Rengjør under kantene på knivhuset med en fuktig rengjøringspinne. For å unngå å tvinge rester dypere inn i maskinen, beveg vattpinnen fra den ytre kanten av kniven mot midten.
- e. Fortsett rengjøringen til det ikke finnes noen synlige rester og rengjøringspinnene ikke lenger blir misfarget.



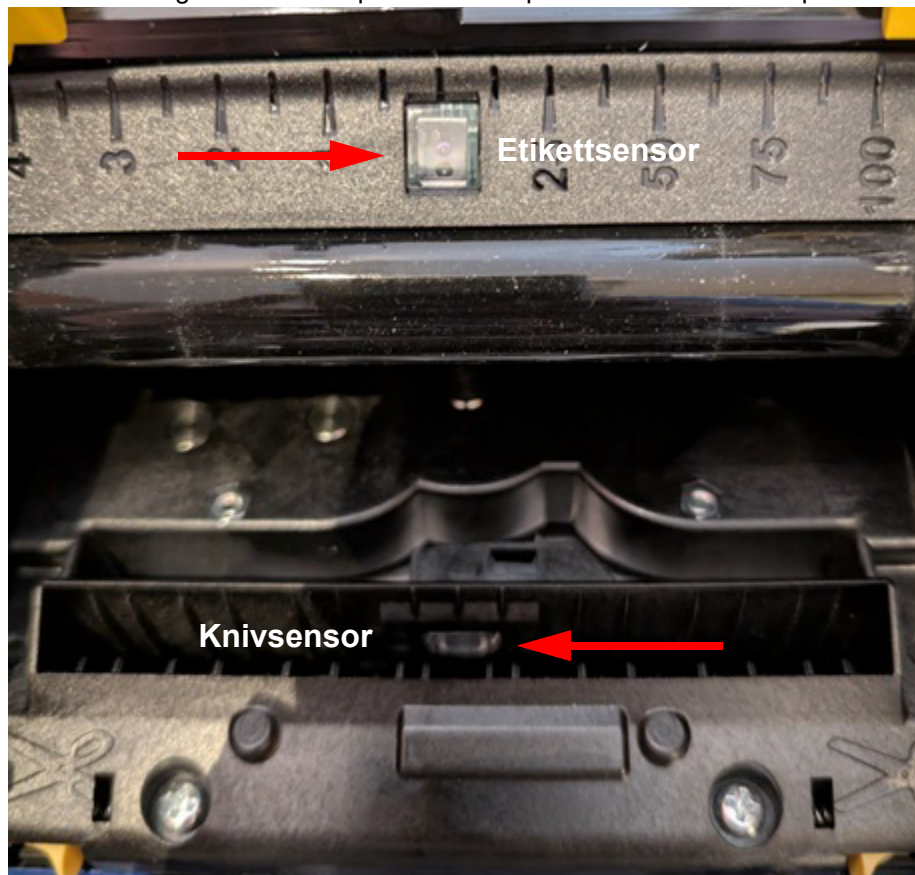
4. Lukk knivbladet ved å skyve det oppover til tappene på kniven klikker på plass.
5. Sett fargebåndet og etikettene på plass.
6. Lukk alle deksler og sett inn batteriet.

## Sensorer

Etikett- og knivsensorene er plassert inni skriveren og kan bli dekket av støv fra kutting av etikettene. Én sensor er plassert under de gule materiellføringene, som vist på bildet nedenfor. Sensoren til kniven er plassert over kniven og er bare synlig når kniven er frigjort.

### Nødvendige materialer

- Rengjøringspinner PCK-6
- eller**
- Isopropanol og tørre vattpinner følger med skriveren
1. Fjern batteriet og materialet fra skriveren.
  2. Klem sammen de to gule knivtappene for å frigjøre kniven. Knivmekanismen vil gli ned og eksponere knivsensoren.
  3. Fukt en av skumrensepinnene med alkohol. Ikke la alkoholen dryppe fra penselen. Tørk forsiktig av overflaten på sensorene på stedene som er vist på bildet.



4. Sett fargebåndet og etikettene på plass.
5. Lukk alle deksler og sett inn batteriet.

## Skrivehodet



Varm overflate. Må ikke berøres.



**FORSIKTIG!** Hvis skrivehodet er varmt, la det avkjøles før du fortsetter.

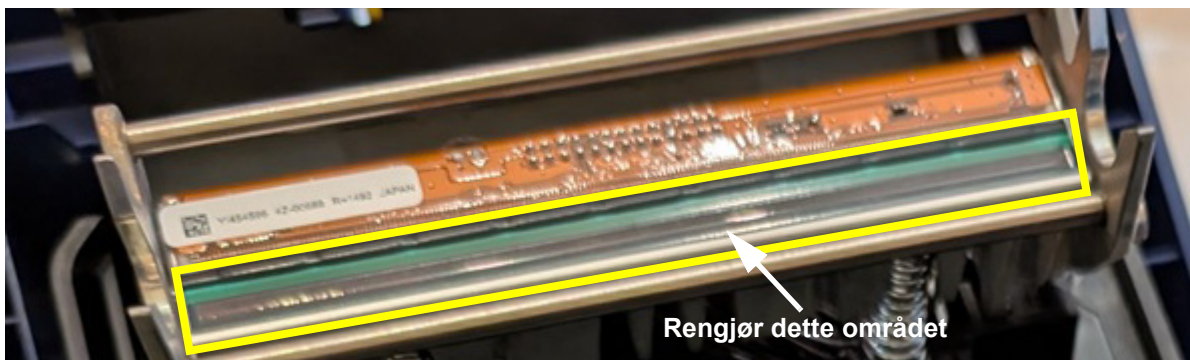
### Nødvendige materialer

- Rengjøringspinner PCK-6
- eller**
- Isopropanol og tørre vattpinner følger med skriveren

1. Fjern batteriet og materialet fra skriveren.
2. Fukt en rengjøringspinne med isopropylalkohol. Ikke la alkoholen dryppe fra penselen.

**VIKTIG!** **Ikke** gni vattpinnen over det bronsefargede området på skrivehodet, da dette kan føre til kortslutning.

3. Gni forsiktig en fuktet rengjøringspinne over det grønne og svarte området på skrivehodet.



4. Sett fargebåndet og etikettene på plass.
5. Lukk alle deksler og sett inn batteriet.

## Erstatte materiellviskeren

### Nødvendige materialer

- B31-VISKER

1. Fjern batteriet og materialet fra skriveren (se [Rengjøre skriveren på side 35](#)).
2. Løft og hold viskerarmen mens du holder i tappen til viskerinnlegget [15].
3. Trekk tappen litt fremover og la viskerinnlegget gli ut av viskerarmen.
4. For å bytte viskeren setter du leppen til viskerinnlegget inn i sporet [16] på viskerarmen og skyver det inn til tappen klikker på plass.



5. Sett fargebåndet og etikettene på plass.
6. Lukk alle deksler og sett inn batteriet.

## Etikettstopp

Hvis etikettene setter seg fast i skriveren, gjør du følgende:

1. Åpne begge dekslene.
2. Løft etikettrullen opp og kutt etikettene, slik at det blir igjen en kort hale.
3. Legg rullen til side.
4. Ta tak i etiketthalen og trekk den sakte, men bestemt opp og bort fra skriveren.
5. Installer etikettrullen på nytt (se [Installere eller skifte ut materiell på side 9](#)).

**Merk:** Hvis etikettene satte seg fast mens skriveren var satt på pause, kan du se [Feilsøking på side 48](#).

## Installere fastvareoppgraderinger

Oppgraderinger av fastvaren (skriverens systemprogramvare) er tilgjengelige på nettet. Se [Om på side 19](#) for informasjon om hvordan du finner nåværende fastvareversjon på din skriver.



**FORSIKTIG!** Ikke avbryt strømmen til skriveren under oppgraderingen.

### Slik oppgraderer du fastvare med Brady Workstation:

1. Koble skriveren til en datamaskin med en USB-kabel og åpne Brady Workstation-programvaren.
2. Klikk på lenken **SKRIVEROPPDATERINGER** i venstre sidepanel på startskjerm bildet til Brady Workstation, og bla til den tilkoblede skriveren.  
Brady Workstation vil automatisk oppdage og vise gjeldende fastvare på den tilkoblede skriveren, og viser en knapp med teksten **FLERE HANDLINGER**.
3. Klikk på **FLERE HANDLINGER** for å se alternativer for oppdatering av fastvaren for den tilkoblede skriveren.  
Hvis oppgraderinger er tilgjengelige, vises et ikon med en gul pil.
4. Følg instruksjonene i Brady Workstation for å oppdatere skriverens fastvare.
5. Når oppdateringen er fullført, må du starte skriveren på nytt.

### Slik oppgraderer du fastvaren ved hjelp av et USB-minne:

1. Sett inn et USB-minne i datamaskinen.
2. Gå til <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311> på samme datamaskin.
3. Finn Drivere og fastvare og klikk på **i4311 Firmware**.
4. Last ned fastvaren, og lagre den i rotmappen på USB-minnet.
5. Sett minnepinnen (USB) inn i USB-kontakten på skriveren.  
Skriveren kjenner igjen oppgraderingsfilen og viser en melding på berøringsskjermen.
6. Følg instruksjonene på berøringsskjermen.  
Når oppgraderingen er fullført, starter skriveren på nytt.

**Slik oppgraderer du fastvaren via den innebygde nettserveren:**

1. Bruk skriverens IP-adresse til å åpne den innebygde nettserveren i en nettleser.

**Merk:** Enheten som den innebygde nettserveren brukes på, må være i samme Wi-Fi- eller Ethernet-nettverk som skriveren.

2. Gå til **Fastvare**.
3. Klikk på **Oppdater nå** hvis versjonsnummeret som er tilgjengelig, er høyere enn versjonsnummeret for den gjeldende fastvaren.  
Fastvaren oppdateres bare for den spesifikke skriveren.

**Merk:** Oppgraderinger via Bluetooth støttes ikke.

**VIKTIG!** Hvis strømmen til skriveren blir avbrutt under en oppgradering via den innebygde nettserveren, kan det hende at oppgraderingen ikke starter eller fullføres. Da må du bruke et USB-minne til å fullføre oppgraderingen.

## Oppdatere Label Library-verdier

Filene til skriverens Label Library er inkludert i en informasjonsdatabase som lar skriveren arbeide optimalt med forskjellig materiell.

Oppdater Label Library-filene jevnlig for å være sikker på at skriveren har data for nytt etikettmateriell. I tillegg må du oppdatere hvis du har bestilt tilpasset etikettmateriell fra Brady, og det ble levert med nye Label Library-filer.

**Slik oppgraderer du Label Library med Brady Workstation:**

1. Koble skriveren til en datamaskin med en USB-kabel og åpne Brady Workstation-programvaren.
2. Klikk på lenken SKRIVEROPPDATERINGER i panelet på venstre side av startskjermbildet i Brady Workstation, og bla til den tilkoblede skriveren.  
Brady Workstation vil automatisk oppdage og vise den gjeldende Label Library-filen på den tilkoblede skriveren, og viser en knapp med teksten FLERE HANDLINGER.
3. Klikk på FLERE HANDLINGER for å se alternativer for oppdatering av Label Library-filen for den tilkoblede skriveren.  
Hvis oppgraderinger er tilgjengelige, vises et ikon med en gul pil.
4. Følg instruksjonene i Brady Workstation for å oppdatere skriveren.
5. Når oppdateringen er fullført, må du starte skriveren på nytt.

**Slik du Label Library-filene ved hjelp av en USB-stasjon:**

1. Sett inn et USB-minne i datamaskinen.
2. Gå til <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311> på samme datamaskin.
3. Finn og klikk på Label Library-lenken.
4. Last ned databaseoppdateringen.
5. Pakk ut filene fra .zip-en, og lagre disse filene til roten på en USB-stasjon.
6. Koble USB-minnet til USB-porten på skriveren, naviger til **Filer > Meny** og klikk på "Importer Printer Label Library" for å starte oppgraderingen.
7. Følg instruksjonene på berørings skjermen.

**Slik oppgraderer du Label Library-filene via den innebygde nettserveren:**

1. Bruk skriverens IP-adresse til å åpne den innebygde nettserveren i en nettleser.

**Merk:** Enheten som den innebygde nettserveren brukes på, må være i samme Wi-Fi-nettverk som skriveren.

2. Naviger til Fastvare.
3. Klikk på Oppdater nå hvis versjonsnummeret som er tilgjengelig, er høyere enn versjonsnummeret for gjeldende Label Library.  
Label Library for den spesifikke skriveren blir oppdatert.

**Merk:** Oppgraderinger via Bluetooth støttes ikke.

## Resirkulering av etikett- og båndkassetten

Kassetten skal resirkuleres i henhold til lokal lovgivning. Før resirkulering skal de brukte kassetten tas fra hverandre, slik at de individuelle komponentene som skal resirkuleres kan legges i de riktige resirkuleringskassene.

**Nødvendige materialer:**

- 9/32-tommers blad eller 1/4-tommers blad (bånd) og 5/32-tommers blad (etikett) skrutrekkere med flatt hode
- Vernebriller
- Vernehansker



**FORSIKTIG!** Bruk alltid personlig verneutstyr (PVU) når du demonterer en kassett.

## Demontering av båndkassetten

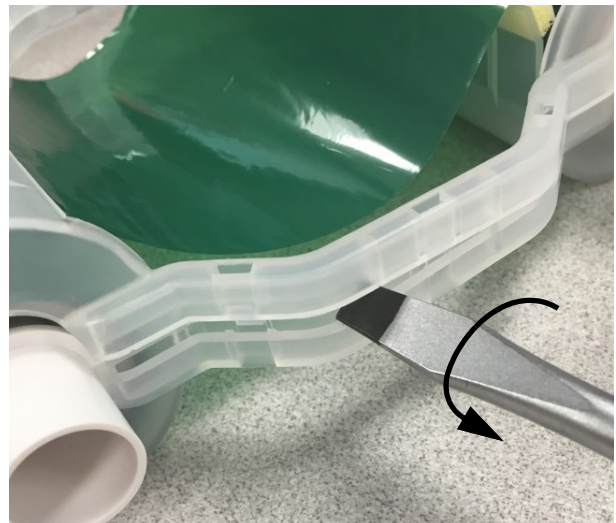
1. Bruk en negl eller skrutrekkerbladet til å påføre trykk slik at de gjennomsiktige låseflikene i plast skyves opp til kassetten er løs.



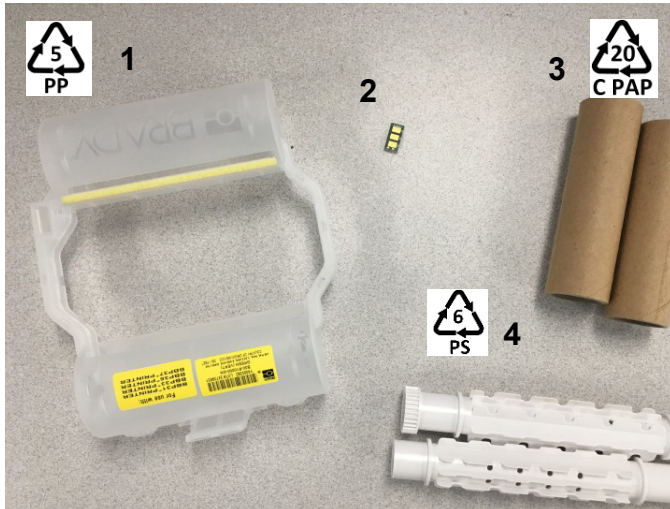
2. Sett skrutrekkerbladet inn ved siden av hver av flikene langs sømmen av de to kassetthalvdelene og ta dem forsiktig fra hverandre.

Gjenta denne prosessen på begge sider av kassetten til alle flikene er løsnet og kassetten åpnes.

3. Skyv smartcellen ut av plasseringssporet.
4. Skyv båndet fra spolene og trekk båndets ende fra pappkjernene.
5. Ta båndspolene ut av midten av pappkjernen.



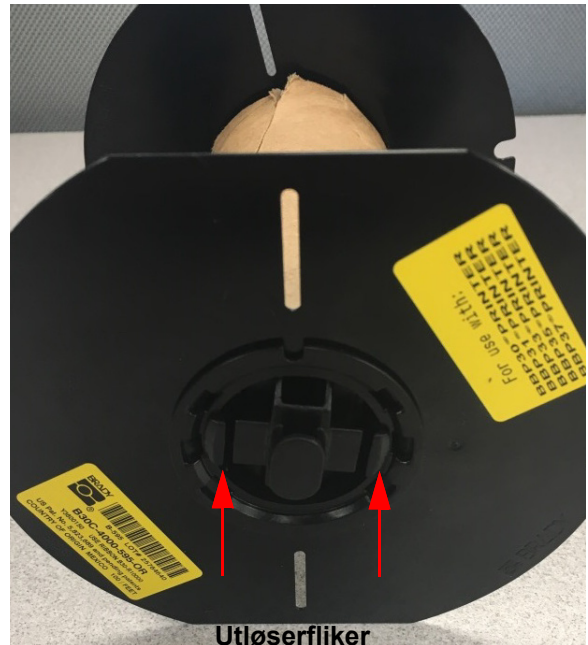
**Resirkulering av komponentene**



Nr.	Komponent	Materiale	Papirkurv
1	Båndkassett (ugjennomsiktig)	PP	#5 PP
2	Smartcelle	Elektronisk	Elektronisk avfall
3	Pappkjerne	Papp	#20 C PAP
4	Båndspoler (hvite)	ABS	#6 PS

## Demontering av etikettkassetten

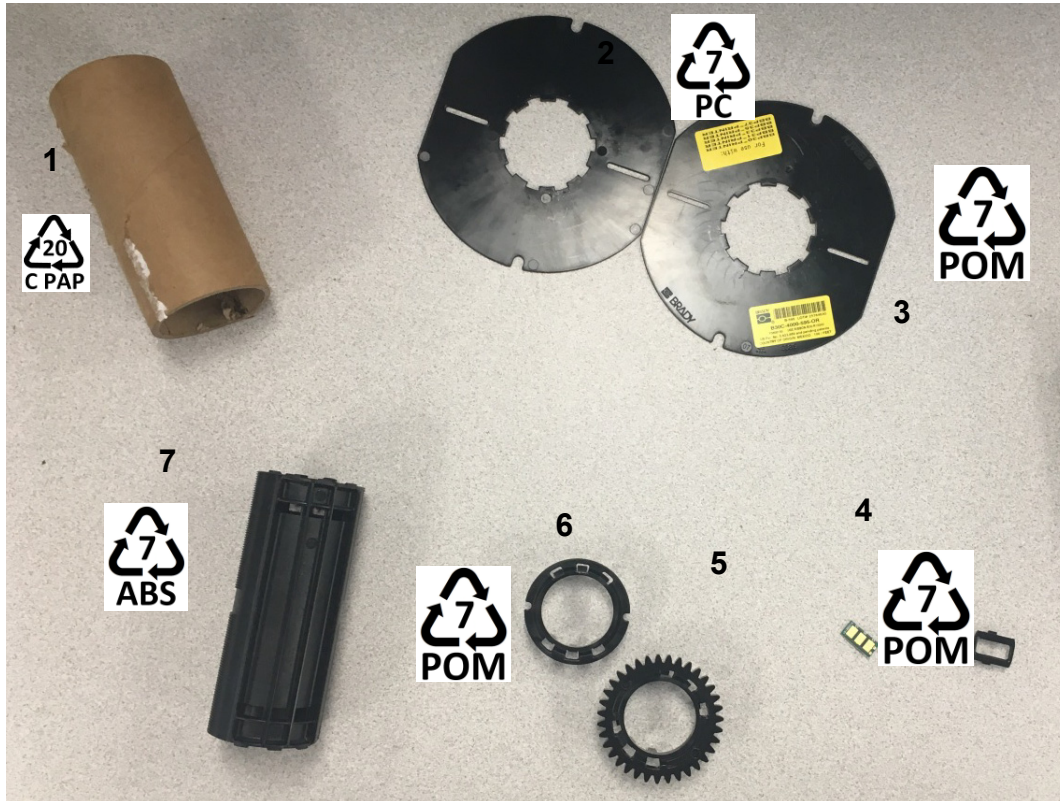
1. Bruk tomlene til å legge trykk på **utløsertappene** samtidig som du skyver den midtre sylindren forover til tappene løsner og låser opp den midtre sylindren.
2. Trekk den løse sylindren fri fra etikettkassetten.
3. Bruk skrutrekkeren til å sette bladet inn i mellomrommet ved siden av **smartcelleholderen** og trekk holderen fra sylindren.
4. Fjern smartcellen fra plastholderen



5. Skyv skrutrekkerbladet mellom de flate kassettsporene og den **låsende endeheten**. Drei skrutrekkeren og fortsett prosessen rundt endeheten til den løsner.
6. Gjenta prosessen på den andre siden av kassetten.
7. Fjern papprøret ved å skyve midten ut fra røret, eller ved å skjære røret av kjernen.



**Resirkulering av komponentene**



Nr.	Komponent	Materiale	Papirkurv
1	Papprør	Papp	#20 C PAPER
2	Kassettspor	PC	#7 PC
3	Midtre sylinder	POM	#7 POM
4	Smartcelleholder	POM	#7 POM
5	Smartcelle	Elektronisk	Elektronisk avfall
6	Låsende endehetter	POM	#7 POM
7	Midtre kjerne	ABS	#7 ABS

## 5 Feilsøking

Bruk følgende tabell for å feilsøke problemer. Når skriveren viser en feilmelding, skal du følge instruksjonene på berøringsskjermen.

Problem	Årsak	Tiltak
Feil: Fastkjørt etikett	Dekselet ble åpnet under utskrift.	Velg <b>OK</b> på feilmeldingen. Trykk på <b>Mat inn</b> på startskjermbildet. Trykk på <b>Kutt</b> . Hvis utskriften ble satt på pause før dekslet ble åpnet, trykker du på <b>Skriv ut</b> og gjenopptar utskriften.
Skriveren slår seg ikke på når knappen trykkes.	Batteriet er flatt.	Lad batteriet. Se <a href="#">Strøm på side 7</a> .
Skjermen låses	Feil på brukergrensesnitt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Strøm</b>.</li> <li>Trykk på <b>Strøm</b> igjen etter at skriveren har gått inn i hvilemodus.</li> </ol> Hvis det ikke fungerer: <ol style="list-style-type: none"> <li>Slå av skriveren helt.</li> <li>Vent i fem sekunder, og slå den på igjen.</li> </ol>
Skriveren vil ikke mate inn etiketter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Førekanten på etikettvalsen er ikke satt riktig inn.</li> <li>Førekanten på etikettvalsen er ujevn eller opprevet (ikke en rett kant).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sett inn etikettene riktig.</li> <li>Skjær til en førekant på etikettrullen.</li> </ul>
Svak trykk på etikettene.	Båndet trekkes ikke skikkelig frem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Med båndet i, stram båndet ved å rotere oppvindingsspolen (den øverste spolen) nedover til all slakk fjernes.</li> <li>Forsøk med en annen båndkassett.</li> </ul>
	Utskriftsenergien kan være for lav.	Juster innstillingen for utskriftsenergi (se i <a href="#">Utskriftsenergi på side 30</a> ).
Ingen skrift på etiketten	Etikettene eller fargebåndet er ikke satt riktig inn, eller det er tomt for fargebånd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sett inn båndkassetten på nytt.</li> <li>Sett i nytt fargebånd.</li> </ul>

Problem	Årsak	Tiltak
Dårlig utskriftskvalitet.	Båndet og etikettene er ikke kompatible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at det er satt inn riktig fargebånd for etikettvalsen som er i skriveren.</li> <li>• Skift fargebåndet eller etikettene.</li> </ul>
	Støv eller lim har bygget seg opp i utskriftshodet.	Rengjør skrivehodet (se <a href="#">Skrivehodet på side 39</a> ).
	Materiellviskeren er skitten.	Skift ut materiellviskeren (se <a href="#">Erstatte materiellviskeren på side 40</a> ).
Tomme områder eller linjer oppstår i utskrevet tekst.	Fargebåndet krøller seg.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med båndet i, stram båndet ved å rotere oppvindingsspolen (den øverste spolen) nedover til all slakk fjernes.</li> <li>• Forsøk med en annen båndkassett.</li> </ul>
Skjærekvaliteten er dårlig.	Kniven må rengjøres.	Rengjør kniven (se <a href="#">Knivbladet på side 36</a> ).
Etiketten forskyves når det skrives ut rammer rundt den, noe som fører til en liten feiljustering av rammen.	Etikettfremførerne er ikke justert riktig, noe som gir slakk som gjør at etikettene forskyves under trykking.	Juster etikettfremførerne slik at de sitter godt rundt etikettene. For å gjøre finjusteringer på rammen se <a href="#">Utskriftsenergi på side 30</a> .

# A Juridisk samsvar

---

## Samsvar med organer og godkjenninger

### USA

#### *FCC merknad*

Dette utstyret er testet og funnet innenfor begrensningene for en klasse A digital enhet, i samsvar med del 15 av regelverket til FCC. Disse begrensningene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret brukes i kommersielle omgivelser. Dette utstyret avgir, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og dersom det ikke installeres og brukes i henhold til brukerveiledningen kan det forårsake skadelig interferens til radiokommunikasjon.

Bruk av dette utstyret i boligområder kan forårsake skadelig interferens. Hvis det er tilfellet, vil brukeren måtte korrigere interferensen for egen regning.

I tilfeller der det oppstår interferens, anbefales følgende tiltak for å redusere disse:

- Endre utstyrets retning eller plassering i forhold til interferensen.
- Øk avstanden mellom utstyret og interferensen.
- Koble utstyret til en annen strømkrets enn interferensen hvis det er aktuelt.

Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av parten som er ansvarlig for samsvaret, kan oppheve brukerens rett til å bruke utstyret.

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruken må oppfylle de følgende to betingelsene: (1) Dette apparatet kan ikke forårsake skadelig interferens og, (2) dette apparatet må akseptere all interferens som det mottar, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

## Estados Unidos

### *Aviso de la FCC*

Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

## Canada

Innovasjon, vitenskap og økonomisk utvikling (ISED)

Canada ICES-003: Informasjonsteknologisk utstyr (inkludert digitale apparater)

Canada NMB-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

## Europa



**ADVARSEL!** Dette er et klasse A-produkt. I et boligmiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens, og hvis dette skjer, er det mulig at brukeren blir pålagt å foreta passende tiltak.



### Direktiv om avhending av elektrisk og elektronisk utstyr.

I henhold til det europeiske WEEE-direktivet, må denne enheten resirkuleres i henhold til lokale forskrifter.

### RoHS-direktivet 2011/65/EU, 2015/863/EU

Dette produktet er CE-merket og i samsvar med EUs direktiv 2011/65/EU TIL DET EUROPEISKE PARLAMENT OG RÅDET av 8. juni 2011 om begrenset bruk av bestemte farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

EU-direktiv (EU) 2015/863 av 31. mars 2015 (RoHS 3) endrer vedlegg II til europaparlaments- og rådsdirektiv 2011/65/EU når det gjelder listen over stoffer som er underlagt restriksjoner.

### Batteridirektivet 2006/66/EC



Dette produktet inneholder et litium knappcellebatteri. Søppelkassen med hjul som er overkrysset, til venstre benyttes for å vise 'adskilt innsamling' for alle batterier og akkumulatører i henhold til EU-direktivet 2006/66/EC. Brukere av batterier må ikke avhende batteriene som usortert kommunalt avfall. Dette direktivet bestemmer rammeverket for retur og resirkulering av brukte batterier og akkumulatører som skal innsamles separat og resirkuleres når de er brukt. Avhend batteriet i henhold til dine lokale forskrifter.

### Merknad til gjenvinningsanlegg

#### For å ta ut litium knappcellebatteriet:

1. Demonter skriveren og finn litium knappcellebatteriet som er plassert på hovedkretskortet.
2. Bruk en liten skrutrekker, lirk batteriet fra holderen og ta batteriet ut av kretskortet. Avhend ifølge lokale forskrifter.

## Kina 中国

RoHS-tabell over farlige stoffer for kina relatert til dette produktet er tilgjengelig på <https://www.bradyid.com/forms/customer-service/certificate-request>.

### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

仅适用于海拔2000m 以下地区安全使用。

## Taiwan

Erklæring klasse A

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Taiwan Restricted Substances Containment Status (RoHS-erklæring) knyttet til dette produktet er tilgjengelig på <https://www.bradyid.com/forms/customer-service/certificate-request>.

Importør:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City

## Tyrkia

Tyrkisk departement for miljø og skogvesen

(Direktiv om restriksjoner av bruken av farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## Forskriftsmessig trådløs informasjon

*Gjelder for skrivermodellene som støtter trådløs kommunikasjon.*

Forskriftsmessig merking, i henhold til landets sertifisering, brukes for vertsskriveren, og viser at det er innhentet godkjenninger for Wi-Fi og Bluetooth (radio).



**ADVARSEL!** Det er ulovlig å bruke enheten uten godkjenning fra myndighetene i det området der utstyret brukes.

Radio protokoll	WLAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac	Bluetooth BLE
RF Driftsfrekvens	2400–2483,5 MHz W52: 5150 MHz–5250 MHz og W58: 5725 MHz–5850 MHz	2400–2483,5 MHz
Forsterkning for monopol PCB-antenne	+ 3,0 dBi ved 2,4 GHz + 3,3 dBi @ 5,0 GHz	
Bruksmiljø Oppbevaringsmiljø	-40 til 85 °C (-40° til 185 °F) <b>Merk:</b> Vær oppmerksom på de maksimale driftstemperaturene for skriveren. Se « <a href="#">Fysiske og miljømessige egenskaper</a> » på side 2.	

### USA

**Merk:** Dette utstyret er testet og funnet innenfor begrensningene for en klasse A digital enhet, i samsvar med del 15 av regelverket til FCC. Disse begrensningene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret brukes i kommersielle omgivelser. Dette utstyret avgir, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og dersom det ikke installeres og brukes i henhold til brukerveiledningen kan det forårsake skadelig interferens til radiokommunikasjon.

Bruk av dette utstyret i boligområder vil sannsynligvis forårsake skadelig interferens. Hvis det er tilfelle, vil brukeren måtte rette på interferensen for egen regning.

Endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av parten som er ansvarlig for samsvaret, kan oppheve brukerens rett til å bruke utstyret.

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruken må oppfylle de følgende to betingelsene: (1) Dette apparatet kan ikke forårsake skadelig interferens og, (2) dette apparatet må akseptere all interferens som det mottar, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

### Mexico

IFT-varsel: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

## Canada

Innovasjon, vitenskap og økonomisk utvikling (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Denne enheten inneholder lisensfrie sendere/mottakere som overholder Innovation, Science and Economic Development Canadas lisensfrie RSS-er. Bruken må oppfylle de følgende to betingelsene:

1. Dette apparatet må ikke forårsake interferens, og
2. Dette apparatet må akseptere all interferens som det mottar, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

Le présent appareil est conforme aux CNR Innovation, Sciences et Développement économique Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage;
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

## EU

Dette er et klasse A-produkt. I et boligmiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens, og hvis dette skjer, er det mulig at brukeren blir pålagt å foreta passendetiltak.

Radioutstyrsdirektivet (RED) 2014/53/EU

- a. Frekvensbånd(ene) som dette radioutstyret benytter:

2,4 GHz-tilkobling: 2400–2483,5 MHz

5,0 GHz-tilkobling: W52: 5150 MHz–5250 MHz og W58: 5725 MHz–5850 MHz

- b. Maksimal radiofrekvens effekt sendes i frekvensbånd(ene) som radioutstyret benytter:

2,4 GHz-tilkobling: < +100 mW EIRP

5,0 GHz-tilkobling: W52 < +200 mW EIRP, W58 < +25 mW EIRP

Denne enheten er et 2,4 GHz/5,0 GHz bredbåndsoverføringssystem (sender/mottaker), beregnet for bruk i alle EU-medlemsland og EFTA-land, unntatt i utvalgte land der det gjelder restriktiv bruk.

### Landsspesifikke erklæringer

Bългарски [Bulgarsk] С настоящото Технология Брейди декларира, че това устройство i4311 е в съответствие със съществените изисквания и други приложими разпоредби на Директиви 2014/53/EU

Hrvatski [Kroatisk] Tehnologija Brady ovim putem izjavljuje da je ovaj uređaj i4311 sukladan osnovnim zahtjevima i ostalim bitnim odredbama Direktiva 2014/53/EU

Česky [Tsjekkisk] Technologie Brady tímto prohlašuje, že tento i4311 je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 2014/53/EU.

Dansk [Dansk] Undertegnede Brady teknologi erklærer herved, at følgende udstyr i4311 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 2014/53/EU.

Deutsch [Tysk] Hiermit erkläre Brady-Technologie, dass sich das Gerät i4311 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 2014/53/EU befindet.

Eesti [Estisk] Käesolevaga kinnitab Brady tehnoloogia seadme i4311 vastavust direktiivi 2014/53/EU põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

English [Engelsk] Hereby, Brady Technology, declares that this i4311 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 2014/53/EU.

Español [Spansk] Por medio de la presente Tecnología Brady declara que el i4311 cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 2014/53/EU.

Ελληνική [Gresk] ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Τεχνολογία Brady ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ i4311 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2014/53/EU.

Français [Fransk] Par la présente Technologie Brady déclare que l'appareil i4311 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 2014/53/EU.

Íslenska [Islandsk] Hér, Brady tækni, því yfir að þetta i4311 tæki er í samræmi við grunnkröfur og önnur viðeigandi ákvæði tilskipana 2014/53/ EU

Italiano [Italiensk] Con la presente Tecnologia Brady dichiara che questo i4311 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 2014/53/EU.

Latviešu valoda [Latvisk] Aršo Brady tehnoloģija deklarē, ka i4311 atbilst Direktīvas 2014/53/EU būtiskajām prasībām un citiemar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių kalba [Litauisk] Šiuo Brady technologija deklaruoja, kad šis i4311 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 2014/53/EU Direktyvos nuostatas.

Nederlands [Nederlandsk] Hierbij verklaart Brady-technologie dat het toestel i4311 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 2014/53/EU.

Malti [Maltesisk] Hawnhekk, Teknoloġija Brady, jiddikjara li dan i4311 jikkonforma mal-ħtiġijiet essenzjali u ma provvedimenti oħrajn relevanti li hemm fid-Dirrettiva 2014/53/EU.

Magyar [Ungarsk] Alulírott, Brady technológia nyilatkozom, hogy a i4311 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 2014/53/EU irányelv egyéb előírásainak.

Norsk Herved erklærer Brady Technology at denne i4311-enheten er i samsvar med de grunnleggende kravene og andre relevante bestemmelser i direktivene 2014/53/EU

Polski [Polsk] Niniejszym Technologia Brady'ego oświadcza, że i4311 jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 2014/53/EU.

Português [Portugisisk] Tecnologia Brady declara que este i4311 está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Directiva 2014/53/EU.

Română [Rumensk] Prin prezenta, Tehnologia Brady declară că acest dispozitiv i4311 este în conformitate cu cerințele esențiale și alte prevederi relevante ale Directivelor 2014/53/EU

Slovenščina [Slovensk] Tehnologija Brady izjavlja, da je ta i4311 v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 2014/53/EU.

Slovenčina [Slovakisk] Technológia Brady týmtovyhlasuje, že i4311 spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 2014/53/EU.

Suomi [Finsk] Brady tekniikka vakuuttaa täten että i4311 tyyppinen laite on direktiivin 2014/53/EU oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Svenska [Svensk] Härmed intygar Brady-teknik att denna i4311 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 2014/53/EU

## Japan 日本

MIC \ TELEC: 007-AL0056

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

## Mexico

IFT-varsel:

”La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

## Internasjonal

Wi-Fi- og BLE-radiomodulen som brukes i Brady-vertsskrivere, er i samsvar med internasjonalt anerkjente standarder som dekker menneskelig eksponering for elektromagnetiske felt, dvs. EN 62311 «Vurdering av elektronisk og elektrisk utstyr relatert til restriksjoner for menneskelig eksponering for elektromagnetiske felt (0 Hz–300 GHz)».

## B Lisensiering

---

### FreeRTOS

Det gis herved tillatelse, uten kostnad, til enhver person som skaffer seg en kopi av denne programvaren og tilhørende dokumentasjonsfiler («programvaren») til å beskjefte seg med programvaren uten begrensninger, inkludert uten begrensning i rettighetene til å bruke, kopiere, endre, slå sammen, publisere, distribuere, underlisensiere og/eller selge kopier av programvaren, og å tillate personer som programvaren er levert til å gjøre dette, underlagt følgende betingelser: Ovennevnte opphavsrettserklæring og denne tillatelseserklæringen skal inkluderes i alle kopier eller vesentlige deler av programvaren. PROGRAMVAREN LEVERES «SOM DEN ER», UTEN GARANTI AV NOE SLAG, UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER OM SALGBARHET, EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL OG UKRENKELIGHET. UNDER INGEN OMSTENDIGHETER SKAL FORFATTERNE ELLER OPPHAVSRETTSINNEHAVERNE VÆRE ANSVARLIGE FOR KRAV, SKADER ELLER ANNET ANSVAR, ENTEN DET ER I EN KONTRAKTHANDLING, SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER PÅ ANNEN MÅTE, SOM OPPSTÅR FRA, UT AV ELLER I FORBINDELSE MED PROGRAMVAREN ELLER BRUK ELLER ANNEN BESKJEFTIGELSE I PROGRAMVAREN.

### Newlib

© Dave Nadler 2017–2020, Med enerett.

Nett: <http://www.nadler.com>

E-post: [drn@nadler.com](mailto:drn@nadler.com)

Redistribusjon og bruk i kilde- og binære former, med eller uten endringer, er tillatt forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

- Bruk eller redistribusjoner av kildekode må beholde ovennevnte opphavsrettserklæring, denne listen over vilkår og ansvarsfraskrivelsen som følger.
- Bruk eller redistribusjon av kildekode må inkludere ALLE OPPRINNELIGE KOMMENTARER, OG EVENTUELLE ENDRINGER MÅ DOKUMENTERES, INKLUDERT:
  - Årsak til endring (formål)
  - Funksjonsendring
  - Kontaktinformasjon til forfatter og dato
- - Redistribusjoner i binær form må gjengi ovennevnte opphavsrettserklæring, denne listen over vilkår og ansvarsfraskrivelsen som følger i dokumentasjonen og/eller annet materiale som følger med distribusjonen.

DENNE PROGRAMVAREN LEVERES AV RETTIGHETSHOLDERNE OG BIDRAGSYTERNE «SOM DEN ER», OG EVENTUELLE UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL, FRASKRIVES. UNDER INGEN OMSTENDIGHETER SKAL RETTIGHETSHOLDERNE ELLER BIDRAGSYTERNE VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, TILFELDIGE, SPESIELLE, EKSEMPLARISKE ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, ANSKAFFELSE AV ERSTATNINGSVARER ELLER TJENESTER; TAP AV BRUK, DATA ELLER FORTJENESTE; ELLER DRIFTSAVBRUDD) UANSETT ÅRSAK OG PÅ NOEN MÅTE KNYTTET TIL ANSVAR, ENTEN I KONTRAKT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER SKADEVOLDENDE HANDLING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER PÅ ANNEN MÅTE) SOM OPPSTÅR VED BRUK AV DENNE PROGRAMVAREN, SELV OM DET ER ADVART OM MULIGHETEN FOR SLIK SKADE.

## CMSIS

Med enerett © 2022 ARM Limited. Alle rettigheter forbeholdes.

Lisensiert under Apache-lisensen, versjon 2.0 («lisensen»); du kan ikke bruke denne filen unntatt i samsvar med lisensen.

Med mindre det kreves av gjeldende lov eller avtales skriftlig, distribueres programvare distribuert under lisensen «SOM DEN ER», UTEN GARANTIER eller BETINGELSER AV NOE SLAG, enten uttrykkelig eller underforstått. Se lisensen for det spesifikke språket som styrer tillatelser og begrensninger under lisensen.

### Apache-lisens

Versjon 2.0, januar 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

#### VILKÅR OG BETINGELSER FOR BRUK, REPRODUKSJON OG DISTRIBUSJON

##### 1. Definisjoner.

«Lisens» betyr vilkårene for bruk, reproduksjon og distribusjon som definert i avsnitt 1 til 9 i dette dokumentet.

«Lisensgiver» betyr opphavsrettseieren eller enheten som er autorisert av opphavsrettseieren som gir tillatelse til bruk av lisensen.

Med «juridisk enhet» menes sammenslutningen av den opptredende enheten og alle andre enheter som kontrollerer, kontrolleres av eller er under felles kontroll med denne enheten. I denne definisjonen betyr «kontroll» (i) makten, direkte eller indirekte, til å ha ledelsen eller styre en slik enhet, enten ved kontrakt eller på annen måte, eller (ii) eierskap til femti prosent (50 %) eller flere av de utestående aksjene, eller (iii) reell eierskap til en slik enhet. «Du» (eller «Din») betyr en enkeltperson eller juridisk enhet som utøver tillatelser som er gitt av denne lisensen.

«Kildeform» viser til den foretrukne formen for å foreta endringer, inkludert, men ikke begrenset til, programvarekildekode, dokumentasjonskilde og konfigurasjonsfiler.

«Objektform» betyr enhver form som er et resultat av mekanisk transformasjon eller oversettelse av et kildeform, inkludert, men ikke begrenset til, kompilert objektkode, generert dokumentasjon og konverteringer til andre medietyper.

«Verk» betyr det verk av forfatterskap, enten i kilde- eller objektform, gjort tilgjengelig under lisensen, som angitt i en opphavsrettslig melding som er inkludert i eller knyttet til verket (et eksempel er gitt i vedlegget nedenfor).

«Avledede verk» betyr ethvert verk, enten det er i kilde- eller objektform, som er basert på (eller avledet fra) verket og hvor de redaksjonelle revisjonene, merknadene, utdypingene eller andre modifikasjoner representerer et originalt verk som helhet. av forfatterskap. I denne lisensen skal avledede verk ikke inkludere verk som forblir separerbare fra, eller bare koblet (eller bundet i form av navn) til grensesnittene til verket og avledede verk derav.

«Bidrag» betyr ethvert forfatterskap, inkludert den originale versjonen av verket og eventuelle modifikasjoner eller tillegg til dette verket, eller avledede verk av det, som med vilje sendes til lisensgiver for inkludering i verket av opphavsrettseieren eller av en enkeltperson eller juridisk enhet autorisert til å sende inn på vegne av opphavsrettseieren. I denne definisjonen betyr «innsendt» enhver form for elektronisk, muntlig eller skriftlig kommunikasjon sendt til lisensgiveren eller dennes representanter, inkludert, men ikke begrenset til, kommunikasjon på elektroniske postlister, kontrollsystemer for kildekode og sporingssystemer som administreres av, eller på vegne av, lisensgiveren med det formål å diskutere og forbedre arbeidet, men ekskludert kommunikasjon som er tydelig merket eller på annen måte skriftlig utpekt av opphavsrettseieren som «Ikke et bidrag».

«Bidragsyter» skal bety lisensgiver og enhver enkeltperson eller juridisk enhet som handler på vegne av den som lisensgiver har mottatt et bidrag fra, og som deretter blir innlemmet i arbeidet.

2. Tildeling av opphavsrettslisens. I henhold til vilkårene og betingelsene i denne lisensen gir hver bidragsyter deg herved en evigvarende, verdensomspennende, ikke-eksklusiv, gratis, royaltyfri, ugjenkallelig opphavsrettslisens til å reproducere, forberede avledede verk av, offentlig vise, offentlig fremføre, underlisensiere, og distribuere verket og slike avledede verk i kilde- eller objektform.
3. Tildeling av patentlisens. I henhold til vilkårene og betingelsene i denne lisensen gir hver bidragsyter deg herved en evigvarende, verdensomspennende, ikke-eksklusiv, gratis, royaltyfri, ugjenkallelig (bortsett fra som angitt i denne delen) patentlisens for å lage, ha laget, bruke, tilby å selge, selge, importere og på annen måte overføre verket, der en slik lisens kun gjelder de patentkravene som er lisensiert av en slik bidragsyter som nødvendigvis krenkes av deres bidrag alene eller ved kombinasjon av deres bidrag med arbeidet som slike bidrag ble sendt til. Hvis du innleder patentsøksmål mot en enhet (inkludert et tverrkrav eller motkrav i et søksmål) som påstår at verket eller et bidrag som er innlemmet i verket utgjør en direkte eller medvirkende patentkrenkelse, vil eventuelle patentlisenser gitt til deg under denne lisensen for arbeidet bli trukket tilbake fra den datoen en slik rettstvist blir startet.
4. Redistribusjon. Du kan reproducere og distribuere kopier av verket eller avledede verk i et hvilket som helst medium, med eller uten modifikasjoner, og i kilde- eller objektform, forutsatt at du oppfyller følgende betingelser:
  - (a) Du må gi andre mottakere av verket eller avledede verk en kopi av denne lisensen; og
  - (b) Du må sørge for at alle eventuelle modifiserte inneholder tydelige merknader om at du har utført endringer i filene; og

- (c) Du må beholde, i kildeformen til ethvert avledet verk som du distribuerer, alle merknader om opphavsrett, patent, varemerke og attribusjon fra verkets kildeform, unntatt de merknadene som ikke gjelder noen del av de avledede verkene; og
- (d) Hvis verket inkluderer en tekstfil med merknader (kalt «NOTICE») som en del av distribusjonen, må alle avledede verker som du distribuerer inkludere en lesbar kopi av merknadene som er inkludert i denne «NOTICE»-filen, unntatt de merknadene som ikke er relevante for noen del av det avledede verket, på minst ett av følgende steder: i en «NOTICE»-tekstfil distribuert som en del av de avledede verkene; i kildeformen eller dokumentasjonen, hvis det leveres sammen med de avledede verkene; eller, i en skjerm generert av de avledede verkene, hvis og hvor slike tredjepartsmeldinger normalt vises. Innholdet i «NOTICE»-filen er kun til informasjonsformål og endrer ikke lisensen. Du kan legge til dine egne attribusjonsmerknader i avledede verk som du distribuerer, sammen med eller som et tillegg til «NOTICE»-teksten fra det originale verket, forutsatt at slike ytterligere attribusjonsmerknader ikke kan tolkes som en endring av lisensen.
- Du kan legge til din egen opphavsrettserklæring til dine modifikasjoner og kan gi ytterligere eller andre lisensvilkår og betingelser for bruk, reproduksjon eller distribusjon av dine modifikasjoner, eller for slike avledede verk som helhet, forutsatt at du bruker, reproduksjon og distribusjon av verket oppfyller ellers betingelsene angitt i denne lisensen.
5. Innlevering av bidrag. Med mindre du uttrykkelig oppgir noe annet, skal ethvert bidrag som med vilje sendes fra deg til lisensgiveren, for å bli inkludert i verket være underlagt vilkårene og betingelsene i denne lisensen, uten ytterligere vilkår eller betingelser. Uten hensyn til ovennevnte, skal ingenting heri erstatte eller endre vilkårene i en separat lisensavtale du måtte ha utført med lisensgiver angående slike bidrag.
  6. Varemerker. Denne lisensen gir ikke tillatelse til å bruke handelsnavnene, varemerkene, servicemerkene eller produktnavnene til lisensgiveren, bortsett fra når det kreves for rimelig og vanlig bruk for å beskrive opprinnelsen til verket og produsere innholdet i «NOTICE»-filen.
  7. Garantifraskrivelse. Med mindre det kreves av gjeldende lov eller skriftlig avtalt, leverer lisensgiveren verket (og hver bidragsyter gir sine bidrag) «SOM DET ER», UTEN GARANTIER ELLER BETINGELSER AV NOEN SLAG, verken uttrykkelig eller underforstått, inkludert, uten begrensning, evt. garantier eller betingelser for TITTEL, IKKE-KRENKELSE, SALGBARHET eller EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL. Du er på egen hånd ansvarlig for å avgjøre om det er hensiktsmessig å bruke eller redistribuere verket og påtar deg enhver risiko forbundet med utøvelse av tillatelser under denne lisensen.
  8. Ansvarsbegrensning. Under ingen omstendigheter og under ingen juridisk teori, verken i form av erstatning (inkludert uaktsomhet), kontrakt eller på annen måte, med mindre det kreves av gjeldende lov (som forsettlig og grovt uaktsomme handlinger) eller skriftlig samtykket til, skal enhver bidragsyter være ansvarlig overfor deg for skader, inkludert direkte, indirekte, spesielle, tilfeldige eller følgeskader av en hvilken som helst karakter som oppstår som et resultat av denne lisensen eller på grunn av bruk eller manglende evne til å bruke verket (inkludert men ikke begrenset til skader for tap av «goodwill», arbeidsstans, datamaskinfeil eller funksjonsfeil, eller alle andre kommersielle skader eller tap), selv om en slik bidragsyter har blitt informert om muligheten for slike skader.

9. Godta garanti eller tilleggsansvar. Mens du redistribuerer verket eller avledede verker derav, kan du velge å tilby, og kreve et gebyr for, aksept av støtte, garanti, skadesløsholdelse eller andre ansvarsforpliktelser og/eller rettigheter i samsvar med denne lisensen. Når du aksepterer slike forpliktelser, kan du imidlertid bare handle på dine egne vegne og på ditt eget ansvar, ikke på vegne av noen annen bidragsyter, og bare hvis du godtar å forsvare og holde hver bidragsyter skadesløs for ethvert ansvar som pådras av, eller krav hevdet mot en slik bidragsyter på grunn av at du godtar en slik garanti eller tilleggsansvar.

SLUTT PÅ VILKÅR OG BETINGELSER

## RapidJSON

Opphavsrett © 2015 THL A29 Limited, et Tencent-selskap, og Milo Yip. Alle rettigheter forbeholdes.

Hvis du har lastet ned en kopi av RapidJSON-binærfilen fra Tencent, må du være oppmerksom på at RapidJSON-binærfilen er lisensiert under MIT-lisensen.

Hvis du har lastet ned en kopi av RapidJSON-kildekoden fra Tencent, må du være oppmerksom på at RapidJSON-kildekoden er lisensiert under MIT-lisensen, bortsett fra tredjepartskomponentene som er oppført nedenfor, som er underlagt andre lisensvilkår. Hvis du integrerer RapidJSON i egne prosjekter kan det kreve overholdelse av MIT-lisensen, samt de andre lisensene som gjelder for tredjepartskomponentene som er inkludert i RapidJSON. For å unngå den problematiske JSON-lisensen i egne prosjekter, er det tilstrekkelig å utelate bin/jsonchecker/-katalogen, ettersom det er den eneste koden som dekkes av JSON-lisensen.

En kopi av MIT-lisensen er inkludert i denne filen.

Andre avhengigheter og lisenser:

Programvare med åpen kildekode lisensiert under BSD-lisensen:

-----

msinttypes r29

Opphavsrett © 2006–2013 Alexander Chemeris

Alle rettigheter forbeholdes.

Redistribusjon og bruk i kilde- og binære former, med eller uten endringer, er tillatt forutsatt at følgende vilkår er oppfylt:

- Redistribusjoner av kildekode må beholde ovennevnte opphavsrettserklæring, denne listen over vilkår og ansvarsfraskrivelsen som følger.
- Redistribusjoner i binær form må gjengi ovennevnte opphavsrettserklæring, denne listen over vilkår og ansvarsfraskrivelsen som følger i dokumentasjonen og/eller annet materiale som følger med distribusjonen.
- Verken navnet på opphavsrettsinnehaveren eller navnene på dens bidragsytere kan brukes til å støtte eller markedsføre produkter som stammer fra denne programvaren uten spesifikk skriftlig forhåndstillatelse.

DENNE PROGRAMVAREN LEVERES AV DE STYRENDE ORGANENE OG BIDRAGSTYRENE «SOM DEN ER», OG EVENTUELLE UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL, FRASKRIVES. UNDER INGEN OMSTENDIGHETER SKAL DE STYRENDE ORGANENE OG BIDRAGSYTERNE VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, TILFELDIGE, SPESIELLE, EKSEMPLARISKE ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, ANSKAFFELSE AV ERSTATNINGSVARER ELLER TJENESTER; TAP AV BRUK, DATA ELLER FORTJENESTE; ELLER DRIFTSAVBRUDD) UANSETT ÅRSAK OG PÅ NOEN MÅTE KNYTTET TIL ANSVAR, ENTEN I KONTRAKT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER SKADEVOLDENDE HANDLING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER PÅ ANNEN MÅTE) SOM OPPSTÅR VED BRUK AV DENNE PROGRAMVAREN, SELV OM DET ER ADVART OM MULIGHETEN FOR SLIK SKADE.

Programvare med åpen kildekode lisensiert under JSON-lisensen:

-----  
json.org

Opphavsrett © 2002 JSON.org

Med enerett.

JSON\_checker

Opphavsrett © 2002 JSON.org

Med enerett.

Vilkår for JSON-lisensen:

-----  
Det gis herved tillatelse, uten kostnad, til enhver person som skaffer seg en kopi av denne programvaren og tilhørende dokumentasjonsfiler («programvaren») til å beskjeftige seg med programvaren uten begrensninger, inkludert uten begrensning i rettighetene til å bruke, kopiere, endre, slå sammen, publisere, distribuere, underlisensiere og/eller selge kopier av programvaren, og å tillate personer som programvaren er levert til å gjøre dette, underlagt følgende betingelser:

Ovennevnte opphavsrettserklæring og denne tillatelseserklæringen skal inkluderes i alle kopier eller vesentlige deler av programvaren.

Programvaren skal brukes med gode, ikke onde hensikter.

PROGRAMVAREN LEVERES «SOM DEN ER», UTEN GARANTI AV NOE SLAG, UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER OM SALGBARHET, EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL OG UKRENKELIGHET. UNDER INGEN OMSTENDIGHETER SKAL FORFATTERNE ELLER OPPHAVSRETTSINNEHAVERNE VÆRE ANSVARLIGE FOR KRAV, SKADER ELLER ANNET ANSVAR, ENTEN DET ER I EN KONTRAKTSHANDLING, SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER PÅ ANNEN MÅTE, SOM OPPSTÅR FRA, UT AV ELLER I FORBINDELSE MED PROGRAMVAREN ELLER BRUK ELLER ANNEN BESKJEFTIGELSE I PROGRAMVAREN.

Vilkår for MIT-lisensen:

-----

Det gis herved tillatelse, uten kostnad, til enhver person som skaffer seg en kopi av denne programvaren og tilhørende dokumentasjonsfiler («programvaren») til å beskjefte seg med programvaren uten begrensninger, inkludert uten begrensning i rettighetene til å bruke, kopiere, endre, slå sammen, publisere, distribuere, underlisensiere og/eller selge kopier av programvaren, og å tillate personer som programvaren er levert til å gjøre dette, underlagt følgende betingelser:

Ovennevnte opphavsrettserklæring og denne tillatelseserklæringen skal inkluderes i alle kopier eller vesentlige deler av programvaren.

PROGRAMVAREN LEVERES «SOM DEN ER», UTEN GARANTI AV NOE SLAG, UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER OM SALGBARHET, EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL OG UKRENKELIGHET. UNDER INGEN OMSTENDIGHETER SKAL FORFATTERNE ELLER OPPHAVSRETTSINNEHAVERNE VÆRE ANSVARLIGE FOR KRAV, SKADER ELLER ANNET ANSVAR, ENTEN DET ER I EN KONTRAKTSHANDLING, SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER PÅ ANNEN MÅTE, SOM OPPSTÅR FRA, UT AV ELLER I FORBINDELSE MED PROGRAMVAREN ELLER BRUK ELLER ANNEN BESKJEFTIGELSE I PROGRAMVAREN.