



# i4311

**Industriell etikettskrivare med bärbarhet**

**Användarhandbok**

## Upphovsrätt och varumärken

### Ansvarsfriskrivning

Den här handboken tillhör Brady Worldwide, Inc. (hädanefter "Brady"), och kan revideras ibland utan meddelande. Brady fransäger sig alla överenskommelser att förse dig med sådana eventuella revisioner.

Denna handbok är upphovsrättsskyddad med samtliga rättigheter förbehållna. Ingen del av denna handbok får kopieras eller återges på något sätt utan föregående skriftligt medgivande från Brady.

Även då alla nödvändiga åtgärder har vidtagits i förberedandet av detta dokument, ansvarar Brady ej inför någon annan part avseende eventuell förlust eller skada på grund av fel, utelämnanden eller påståenden till följd av vårdslöshet, tillfällighet eller andra orsaker. Vidare ansvarar Brady ej för några skador till följd av tillämpningen eller användningen av någon produkt eller något system beskrivet häri; ej heller för oförutsedda skador eller skador till följd av användningen av detta dokument. Brady fransäger sig alla garantier avseende säljbarhet eller lämplighet för särskilt ändamål.

Brady förbehåller sig rätten att utan föregående meddelande genomföra ändringar på alla produkter eller system som beskrivs häri för att förbättra tillförlitligheten, funktionen eller konstruktionen.

### Varumärken

i4311 Industriell etikettskrivare med bärbarhet är ett varumärke som tillhör Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access och SQL Server är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Bluetooth och Bluetooths logotyp är varumärken som tillhör Bluetooth SIG, Inc.

Wi-Fi är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Apple är ett varumärke som tillhör Apple Inc.

Google Play är ett varumärke som tillhör Google LLC.

ZPL® är ett varumärke som tillhör Zebra Technologies Corporation som Brady inte är anslutet till.

Alla märkes- eller produktnamn som den här handboken hänvisar till är varumärken (™) eller registrerade varumärken (®) som tillhör sina respektive företag eller organisationer.

© 2025 Brady Worldwide, Inc. Med ensamrätt.

Revision A

Brady Worldwide, Inc.  
6555 West Good Hope Road  
Milwaukee, WI 53223  
[bradyid.com](http://bradyid.com)

## Garanti från Brady

Våra produkter säljs på villkor att köparen själv utprovar dem under faktiska användningsförhållanden och själv avgör deras användbarhet för köparens avsedda ändamål. Brady garanterar att våra produkter är felfria avseende material och utförande, men begränsar vårt ansvar enligt denna garanti till ersättning av produkten som på ett tillfredsställande sätt för Brady har påvisats vara defekt då Brady sålde den. Denna garanti gäller inte personer som erhåller produkten i andra hand från köparen.

DENNA GARANTI GÄLLER I STÄLLET FÖR ALLA ÖVRIGA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL, SAMT ALLA ÖVRIGA SKYLDIGHETER ELLER ANSVAR FÖR BRADYS DEL. UNDER INGA FÖRHÅLLANDEN KAN BRADY HÅLLAS ANSVARIGT FÖR EVENTUELLA FÖRLUSTER, SKADOR, KOSTNADER ELLER FÖLJDSKADOR AV NÅGOT SLAG SOM UPPSTÅR I SAMBAND MED ANVÄNDNINGEN, ELLER OFÖRMÅGAN ATT ANVÄNDA, BRADYS PRODUKTER.

## Säkerhet och miljö

Läs och förstå den här handboken innan du använder -skrivaren för första gången. Den här handboken beskriver alla huvudfunktionerna i i4311 Industriell etikettskrivare med bärbarhet.

### Försiktighetsåtgärder

Innan du använder enheten, bör du iaktta följande försiktighetsåtgärder:

- Läs alla instruktioner noggrant innan du använder enheten och innan du utför någon procedur.
- Placera inte enheten på en ostabil yta eller ett ostabilt ställ.
- Placera inte något ovanpå enheten.
- Håll ovansidan fri från hinder.
- Använd alltid skrivaren i ett välventilerat område. Blockera inte skåror och öppningen på enheten, som tillhandahålls för ventilation.
- Använd endast den strömkälla som indikeras på märkningsetiketten.
- Använd endast den nätsladd som medföljer enheten.
- Sätt inte något på nätsladden.
- Utrustningen är inte avsedd att användas av barn.

---

## Tekniskt stöd och registrering

### Kontaktinformation

Besök Brady Knowledge Base på [support.bradyid.com/s/](https://support.bradyid.com/s/).

För reparation eller teknisk hjälp, hitta ditt regionala Brady Tech Support-kontor genom att gå till:

- **USA:** [bradyid.com/techsupport](https://bradyid.com/techsupport)
- **Kanada:** [bradycanada.ca/contact-us](https://bradycanada.ca/contact-us)
- **Mexiko:** [bradyid.com.mx/es-mx/contacto](https://bradyid.com.mx/es-mx/contacto)
- **Latinamerika:** [bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico](https://bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico)
- **Europa:** [bradyeurope.com/services](https://bradyeurope.com/services)
- **Australien:** [bradyid.com.au/technical-support](https://bradyid.com.au/technical-support)
- **Asien/Stillahavsområdet:** [brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page](https://brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page)

### Registreringsinformation

Registrera din skrivare genom att gå till:

- [bradycorp.com/register](https://bradycorp.com/register)

### Reparera och returnera

Om du av någon anledning behöver skicka tillbaka skrivaren för reparation, kontakta Bradys tekniska support för reparations- och utbytesinformation.

# Innehåll

## 1 • Inledning

<b>Systemspecifikationer</b> .....	<b>1</b>
Fysiska och miljöegenskaper .....	2
Räckvidd för Bluetooth .....	2
<b>Batteri</b> .....	<b>3</b>

## 2 • Inställning

<b>Packa upp skrivaren</b> .....	<b>4</b>
Vad som finns i lådan .....	4
Registrering .....	4
Skrivarkomponenter .....	5
<b>Ström</b> .....	<b>7</b>
Installera batteriet .....	7
Energisparläge .....	8
Viloläge .....	8
Avstängning .....	8
<b>Montera eller ändra medium</b> .....	<b>9</b>
Färgband .....	9
Etiketter .....	10
<b>Pekskärm</b> .....	<b>11</b>
<b>Navigering och status</b> .....	<b>12</b>
Materialdetaljer .....	12
<b>Ansluta skrivaren</b> .....	<b>13</b>
Skrivarnamn .....	13
Ethernet-nätverk .....	13
Wi-Fi .....	14
USB .....	15
Bluetooth* .....	15
<b>Inbäddad webbserver</b> .....	<b>16</b>
<b>Installera skrivardrivrutinen (valfritt)</b> .....	<b>16</b>
Inställningar för skrivardrivrutinen .....	16
<b>Skrivarinställningar</b> .....	<b>18</b>
Språk .....	18
Tangentbord .....	18
Måttenheter .....	19
Datum och tid .....	19
Lagringsplats .....	20
<b>Visa</b> .....	<b>20</b>
<b>Om</b> .....	<b>20</b>
<b>Lösenord för skrivare</b> .....	<b>21</b>
Inställning .....	21

Ändra .....	21
Återställning .....	22
<b>Diagnostik.....</b>	<b>22</b>
<b>Meddelanden .....</b>	<b>23</b>
<b>Montering av skrivaren.....</b>	<b>23</b>
<b>Tillbehör.....</b>	<b>24</b>
<b>3 • Allmän drift</b>	
<b>Programvara för att skapa etiketter.....</b>	<b>25</b>
<b>Skapa etiketter.....</b>	<b>25</b>
Mobil enhet .....	25
<b>Lagra filer på skrivaren.....</b>	<b>26</b>
<b>Mallar.....</b>	<b>26</b>
<b>Skriva ut etiketter .....</b>	<b>27</b>
Skriva ut från programvara eller app .....	28
Skriva ut jobb som är lagrade i skrivaren .....	29
Importera och skriva ut från ett USB-minne .....	29
<b>Utskriftsjusteringar .....</b>	<b>31</b>
Bokmärken .....	31
Utskriftshastighet .....	31
Utskriftsenergi .....	32
Utskriftsposition .....	32
Klipp automatiskt .....	32
Utskrift på begäran .....	32
Återställa till Bradys standardvärden .....	33
<b>Fillista.....</b>	<b>33</b>
Söka, sortera, filtrera och ändra .....	33
<b>ZPL-skript .....</b>	<b>35</b>
Kontinuerliga etiketter .....	35
Grafik och teckensnitt .....	35
<b>Hjälp .....</b>	<b>36</b>
<b>4 • Underhåll</b>	
<b>Rengöring av skrivaren .....</b>	<b>37</b>
Rester och damm .....	37
Displayen .....	38
Klippfunktionsbladet .....	38
Givare .....	40
Skrivhuvudet .....	41
<b>Byta ut medieavtorkaren .....</b>	<b>42</b>
<b>Etikettstopp .....</b>	<b>42</b>
<b>Installera uppgraderingar till den inbyggda programvaran .....</b>	<b>43</b>
<b>Uppdatering av värden i Label Library.....</b>	<b>45</b>
<b>Återvinna etikett och bandpatroner .....</b>	<b>46</b>
Demontera bandpatronen .....	46

Demontera etikettpatronen .....	48
---------------------------------	----

## 5 • Felsökning

### A • Efterföljande av föreskrifter

<b>Överensstämmelse och godkännanden från myndigheter .....</b>	<b>52</b>
USA .....	52
Estados Unidos .....	53
Kanada .....	53
Europa .....	54
Kina 中国 .....	54
Taiwan .....	55
Turkiet .....	55
<b>Gällande föreskrifter om trådlös anslutning .....</b>	<b>56</b>
USA .....	56
Mexiko .....	56
Kanada .....	57
Europeiska Unionen .....	57
Japan 日本 .....	59
Mexiko .....	59
Internationella normer .....	59

### A • Licensiering

<b>FreeRTOS.....</b>	<b>60</b>
<b>Newlib.....</b>	<b>60</b>
<b>CMSIS.....</b>	<b>61</b>
Apache-licens .....	61
<b>RapidJSON .....</b>	<b>64</b>

# 1 Inledning

---

i4311 Industriell etikettskrivare med bärbarhet har följande funktioner:

- LabelSense™-skrivarteknik – minimera avfall, maximera produktivitet
- Sätt i en färgbandskassett, vilka finns i ett brett utbud av enfärgade band
- Sätt i en etikettkassett vilka finns i många färger, stilar och material
- Praktiskt inbyggt handtag för bärbarhet
- Kontinuerliga och utstansade etikettuppsättningar i en rad olika högpresterande material.
- Anslut upp till fyra användare samtidigt med Bluetooth® Low Energy 5.2
- Ingång för färgpekskärm
- Uppladdningsbart litiumjonbatteri

## Systemspecifikationer

- **Utskriftsupplösning:** 11,8 punkter/mm, 300 dpi
- **Utmatningsetikettens bredd:** 6,4 mm till 101,6 mm (0,25 tum till 4 tum)
- **Etikettlängd** (kontinuerlig): 6,4 mm till 1,5 m (0,25 tum till 60 tum)
- Lättvikt på under 5,9 kg (13 lb)
- Enfärgsjobb som skrivs ut med 300 dpi, upp till 101,6 mm (4 tum) breda och upp till 1,5 m (60 tum) långa.
- Överför bilder från dator eller USB-flash-enhet. Kompatibla grafikformat är Windows-metafil (\*.wmf), Bitmap (\*.bmp), JPG- (\*.jpg), Graphic Interchange Format (\*.gif) och Portable Network Graphics (\*.png).
- Två USB-A-portar och två USB-C-portar (en för laddning)
- Automatisk klippfunktion

i4311 Industriell etikettskrivare med bärbarhet stöder ZPL-skript. För en lista över kommandon som stöds, gå till <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

## Fysiska och miljöegenskaper

i4311 Industriell etikettskrivare med bärbarhet (standardkonfiguration) har följande fysiska och miljömässiga egenskaper:

Fysiska	Engelska måttenheter	Metriska måttenheter
Mått	12,9 tum L × 9,44 tum B × 9,56 tum H	328 × 240 × 243 mm
Vikt (med batteri)	12,9 lb	5,9 kg

Miljö	Drift	Förvaring
Temperatur (skrivare)	4 °C till 43 °C (40 °F till 110 °F)	-18° till 43 °C (0° till 110 °F)
Relativ luftfuktighet (skrivare)	20 % till 90 % (ickekondenserande)	10 % to 90 % (ickekondenserande)

**Observera:** Förbrukningsmaterialets prestanda kan variera.



**FÖRSIKTIGT!** Undvik att använda skrivaren i närheten av vatten, i direkt solljus eller vid en uppvärmningsanordning.

## Räckvidd för Bluetooth

Skrivaren ska vara inom 19,8 m (65 fot) från routern eller enheten för att ta upp Bluetooth-signalen.

**Observera:** Bluetooth är en valfri funktion som kanske inte valts för din arbetsplats.

## Batteri



**WARNING!** Det finns en explosionsrisk om batteriet byts ut mot en felaktig typ. Använd endast det batteri som är avsett för denna produkt.

Batteripaketet måste återvinnas eller kasseras på rätt sätt i enlighet med statliga och lokala bestämmelser.



**WARNING!** Använd inte skrivaren och/eller ladda inte batteriet i temperaturer över 43 °C (110 °F) eller under 4 °C (40 °F).

Förvara inte skrivaren i temperaturer över 43 °C (110 °F) eller under -18 °C (0 °F).

Ta inte isär och hantera inte batteripaketet på fel sätt.

Försök inte öppna, skada eller ersätta komponenter i batteripaketet.

Batteripaketet får endast laddas med hjälp av den nätadapter som medföljer skrivaren.

Låt inte metall eller annat strömförande material vidröra batteripolerna.



**WARNING!** Batteripaketet är inte avsett för transport. När det inte används ska batteripaketet förvaras i det hårda eller mjuka fodralet eller i ett motsvarande hölje för att förhindra att det skadas.

Håll batteripaketet borta från gnistor, öppna lågor och andra värmekällor.

Håll batteripaketet borta från vatten.

Placera aldrig föremål ovanpå batteripaketet.

Förvara batteripaketet utom räckhåll för barn.



**FÖRSIKTIGT!** Använd endast det batteri som är avsett för denna produkt. Om du använder något annat batteri riskerar du att skada kontakterna i batterifacket.

## 2 Inställning

### Packa upp skrivaren

Packa försiktigt upp och inspektera skrivarens ytor (inre och yttre) och etikettsystemet för möjlig skada under transport.

**Observera:** Kontrollera runt skrivhuvudet och inuti höljet för transportskydd och ta bort det om det finns.

#### Vad som finns i lådan

- i4311 Industriell etikettskrivare med portabel skrivare
- Litiumjonbatteripaket
- A/C-adapterkit
- Monteringsfäste
- Snabbstartguide
- Rengöringskit



**Observera:** Behåll den ursprungliga förpackningen, inklusive lådan, om skrivaren måste skickas tillbaka.



**FÖRSIKTIGT!** Om du ska skicka skrivaren, kontaktar du din transportör för att få information om statliga, federala, kommunala och internationella fraktbestämmelser gällande litiumjonbatteripaketet i skrivaren.

### Registrering

För att få gratis produktsupport och uppdateringar, registrera din skrivare online på [www.bradycorp.com/register](http://www.bradycorp.com/register) eller tryck på Hjälp på skrivaren, bläddra till och välj Garantiregistrering och skanna QR-koden.

## Skrivarkomponenter

### External

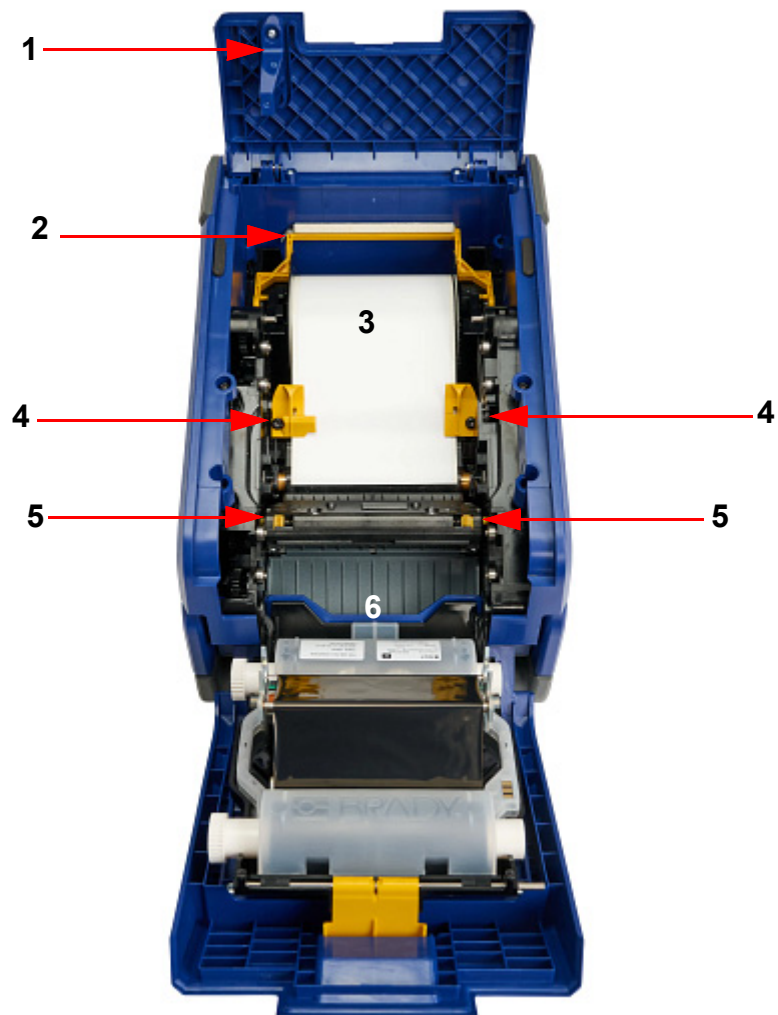


- |   |                                   |    |                       |
|---|-----------------------------------|----|-----------------------|
| 1 | Bakre kåpa                        | 6  | Handtag för bärbarhet |
| 2 | Spärr för det främre höljeslocket | 7  | USB A-portar          |
| 3 | Pekskärm                          | 8  | USB C-port            |
| 4 | Strömbrytare                      | 9  | Ethernetport          |
| 5 | Etiketträna                       | 10 | USB C-laddningsport*  |

**Observera:** \*Skrivaren är utrustad med ett uppladdningsbart litiumjonbatteripaket. Att ansluta nätadaptern till ett eluttag utan att batteriet är installerat kommer inte att driva skrivaren.

QR-koden på skrivarens framsida tar dig till produktsupportsidan  
<https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>

*Intern*



- |   |                |   |                                    |
|---|----------------|---|------------------------------------|
| 1 | Bakre kåpa     | 4 | Etikettskenor                      |
| 2 | Medieavtorkare | 5 | Frigöringsflikar för klippfunktion |
| 3 | Etikettrulle   | 6 | Frigöringsflik för färgband        |

## Ström

Skrivaren drivs av ett uppladdningsbart litiumjonbatteripaket. Batteripaketet levereras med minimal laddning, så det rekommenderas att ladda batteriet innan du använder skrivaren för första gången. När batteriet är fulladdat trycker du på strömbrytaren för att slå på skrivaren.

### Installera batteriet

Ställ upp skrivaren för att komma åt undersidan. Dra ner spärren för batteriluckan och ta bort luckan.



Med batterietiketten vänd inåt sätter du in batteritapparna i skårorna högst upp i facket och trycker sedan batteriets nedre ände på plats.

Sätt tillbaka flikarna på batterilocket i botten av facket och fäst locket på plats.



Batteriindikatorn som visas i det nedre högra hörnet av pekskärmen visar hur mycket laddning som finns kvar i batteriet. När batteriindikatorn lyser rött finns det bara 20 % eller mindre batteritid kvar.

#### Ladda batteriet i skrivaren:

1. Anslut ena änden av den medföljande USB-kabeln till laddningsporten på skrivarens baksida.
2. Anslut den andra änden till nätadaptern.
3. Anslut adaptern till ett vägguttag.

När batteriet laddas visas ett plustecken på batterisymbolen på pekskärmen.

**VIKTIGT!** Att ansluta nätadaptern till ett vägguttag utan att batteriet är installerat kommer inte att driva skrivaren.



#### För att ladda batteriet utanför skrivaren:

1. Ta ut batteriet ur skrivaren.
2. Anslut ena änden av USB-kabeln (medföljer) till batteriet.
3. Anslut den andra änden till nätadaptern.
4. Anslut nätadaptern till ett eluttag.  
Lampan på batteriet kommer att lysa med ett fast orange sken när det laddas.
5. När lampan på batteriet lyser grönt är batteriet fulladdat.

## Energisparläge

För att spara på batteriet kan skrivaren ställas in till att automatiskt gå in i energisparläge efter en tids inaktivitet.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Systemkonfiguration > Energisparläge**.
3. Välj Auto Dim för att dimma displayen och sätta skrivaren i ett energisnålt läge eller Auto Shutdown för att stänga av skrivaren efter en viss, inaktiv tid.
4. Skjut tidsindikatorns punkt åt vänster (minska) eller åt höger (öka) för att justera den inaktiva tiden. Alternativt kan du trycka på minusknappen (-) för att minska tiden eller plusknappen (+) för att öka tiden.
5. Tryck på hemikonen för att återgå till hemskärmen.

Du väcker skrivaren genom att trycka på skärmen, trycka på strömbrytaren eller skicka ett utskriftsjobb.

## Viloläge

För att spara på batteriet kan skrivaren manuellt försättas i viloläge. När systemet är i viloläget stängs bildskärmen av och systemet går till ett läge med låg energiförbrukning, men behöver inte en kallstart för att gå igång igen.

För att aktivera detta läge trycker du kort på strömknappen tills displayen dimmas. När skrivaren är i viloläge är strömbrytaren belyst och den aktuella etiketten och inställningarna bevaras.

Tryck på strömbrytaren för att återställa systemet till samma tillstånd som innan det gick in i viloläge.

**Observera:** Om det finns ett aktivt utskriftsjobb kommer det att finnas en uppmaning om att återuppta eller avbryta jobbet när skrivaren är i fullt strömläge igen.

## Avstängning

Stäng av skrivaren helt genom att hålla strömknappen intryckt tills skärmen blir svart (cirka tre sekunder). Strömknappen lyser inte när skrivaren är helt avstängd.

## Montera eller ändra medium

Bradys färgbandskassetter och etiketrullar använder en "smart-cell" för att definiera och hålla reda på information. Systemet känner automatiskt igen de installerade materialen och visar information i det nedre vänstra hörnet på pekskärmen.

**Observera:** Skrivaren kan vara antingen på eller av när du byter medium.

### Färgband

1. Dra i den gula spärren för att öppna kåpan och dra sedan kåpan mot dig.
2. Dra färgbandskassetten flik mot dig och använd sidohandtagen på färgbandskassetten för att lyfta upp och ut den.



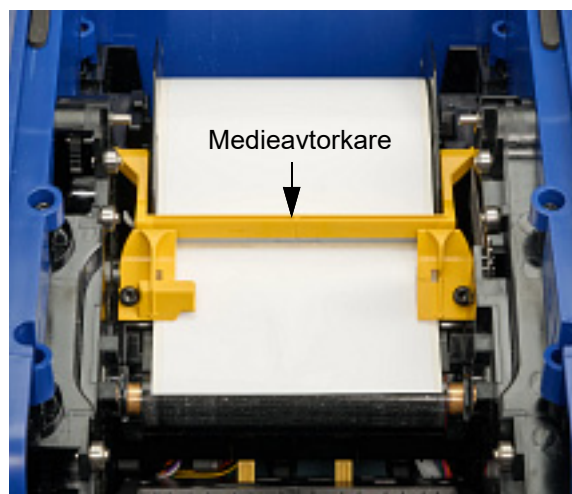
3. Placera färgbandskassetten med färgbandet över skrivhuvudet (produktetiketten riktad mot maskinen) och snäpp sedan på plats.
4. Stäng kåpan.
5. Om skrivaren är i viloläge trycker du på strömbrytaren för att skrivaren ska detektera det installerade färgbandet.

## Etiketter

1. Dra i den gula spärren för att öppna kåpan och dra sedan kåpan mot dig.
2. Öppna den bakre kåpan.
3. Lyft upp den gula materialavtorkaren om denna är inkopplad.
4. Skjut de gula etikettguiderna till helt öppen position.
5. Ta bort eventuellt befintliga etiketter genom att ta tag i vardera sidan av rullen och lyfta upp och ut.
6. Sätt i den nya etiketrullen så att smart-cellen hamnar på skrivarens vänstra sida.



7. Mata in etiketterna från rullens ovansida under de gula etikettguiderna tills framkanten ligger mitt på den svarta gummiplattvalsen.
8. Stäng etikettguiderna tills de vidrör kanten på linern med etiketterna under skenorna.
9. Dra ner materialavtorkaren, om du använder kontinuerliga etiketter, så att den ligger an mot etiketterna.



## Pekskärm

Använd skrivarens pekskärm för att konfigurera inställningar, kontrollera status, samt skriva ut etiketter, mm. Rör skärmen med fingret för att göra ett val.



**FÖRSIKTIGT!** Använd inte en penna eller något annat vasst föremål. Sådant kan skada skärmens yta.



1	Skrivarens namn (serienumret är standard)	6	Bluetooth, tillgängligt på specifika modeller
2	Utskriftsstatus	7	Ethernetanslutning
3	Etikettuppsättningens status, storlek och artikelnummer	8	Wi-Fi-status, tillgängligt på specifika modeller
4	Färgbandsmaterialets status, storlek och artikelnummer	9	Klocka
5	USB-anslutning		

## Navigering och status



Klicka på **Hem** för att återgå till hemskärmen.



**Bakåt pil** för att gå tillbaka till föregående sida.



**Mer-menyn** ger ytterligare alternativ (inte tillgängligt på alla skärmar).






**Ladda ner** importfiler från extern lagring till intern lagring.



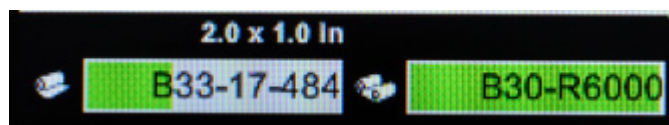
**Enter** används på det virtuella tangentbordet för att bekräfta inmatningsdata.

Ikonerna för skrivaren och materialstatus i statusfältet längst ner på startskärmen innehåller följande information.

Ikon	Betydelse
	Texten ovanför etikettikonen (till vänster) anger storlek och typ av material som installerats. Texten till höger om varje ikon är ordernumret.
	Skrivaren kan inte läsa smart-cellen på etikettrullen (vänster ikon) eller på färgbandet (höger ikon). Etiketter eller färgband är kanske inte installerade, är kanske inkorrekt installerade eller också kan den smarta cellen vara skadad.
 blinker	Skrivaren tar emot data från Brady Workstation-programvaran eller appen Brady Express Labels.

### Materialdetaljer

För att se detaljerad information om installerade material, tryck på etiketten eller färgbandets artikelnummer i statusfältet för att öppna skärmen *Materialdetaljer*.



## Ansluta skrivaren

### Skrivarnamn

Skrivarens namn visas när en enhet söker efter skrivaren via en Wi-Fi- eller Bluetooth-anslutning. Om ett namn inte skapas för skrivaren, är standardnamnet lika med serienumret.

#### För att ändra skrivarens namn:

1. Tryck på **Inställningar** när skrivaren är påslagen.
2. Tryck på **Anslutning** och sedan på **Skrivarnamn**.  
Skrivarens namn får endast innehålla tecknen A–Z, a–z, 0–9 och -. Oavsett vilka tangentbord du har aktiverat för skrivaren, visar skrivaren ett tangentbord med de tillåtna tecknen.
3. Använd tangentbordet på pekskärmen för att ange ett namn för skrivaren.
4. När du är klar trycker du på Enter-tangenten på tangentbordet.

När du använder programvaran Brady Workstation via Wi-Fi visas namnet när du väljer en skrivare.

Anslut till en dator på ett eller flera av följande sätt:

- Ethernet<sup>®</sup>-nätverk. Den här metoden låter flera datorer skicka etikettfiler till skrivaren.
- Wi-Fi<sup>®</sup> trådlöst nätverk (beroende på skrivarkonfiguration).
- Direkt med en USB-kabel. Se [USB på sidan 15](#).

**Observera:** Wi-Fi-funktionen är inte tillgänglig på alla skrivare och i alla länder.

Dessutom kan skrivaren anslutas direkt till appen Express Labels på din mobila enhet med [Bluetooth\\*](#) på [sidan 15](#).

### Ethernet-nätverk

1. På Hem-skärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Anslutning**.
3. Tryck på **Avancerade nätverksinställningar**.
4. Tryck på **Ethernet**.
5. Tryck på **IP-inställningar** och välj antingen DHCP eller Statisk.
  - **DHCP:** DHCP-adressering är dynamisk och systemet använder en DNS-server för att hämta skrivarens IP-adress.
  - **Statisk:** För statisk adressering måste du ange skrivarens IP-adress. Tryck först på bakåtknappen. Tryck på bakåtpilen för att återgå till Ethernet-skärmen och fyll sedan i följande information. Du kan behöva hjälp från din nätverksadministratör.
    - **IP-adress:** Ange skrivarens IP-adress.
    - **Subnätmask:** Ange en subnätmask om du använder en sådan.
    - **Standard-gateway:** Ange IP-adressen för standard-gateway.
    - **DNS-server (primär):** Ange IP-adressen till den primära DNS-servern.
    - **DNS-server (sekundär):** Ange IP-adressen till den sekundära DNS-servern.

**VIKTIGT!** Om ingen DNS-server används anger du 0.0.0.0 för både den primära och sekundära DNS-servern.

6. Tryck på **bakåtpilen** för att återgå till skärmen Avancerade nätverksinställningar så att de angivna fälten börjar gälla.

**Observera:** Ethernet-datahastighet = 10/100/1000 Mbps

## Wi-Fi

Anslut till ett Wi-Fi-nätverk antingen genom att söka och välja ett nätverk eller genom att manuellt ange nätverksinställningarna. När skrivaren är ansluten kan den kommunicera med enheterna på det nätverket.

**Observera:** Wi-Fi-funktionen är inte tillgänglig på alla skrivare och i alla länder.

**VIKTIGT!** Innan du konfigurerar Wi-Fi-anslutningen i ett företagsnätverk måste du se till att skrivaren är inställd på aktuellt datum och aktuell tid. Skrivaren kan kanske inte upprätta anslutningen om datum och tid inte är de aktuella. Se [Datum och tid på sidan 19](#).

### Sök för att ansluta

**Så ansluter du till ett trådlöst Wi-Fi-nätverk:**

1. Se till att skrivaren är på.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. På Inställningar-skärmen väljer du **Anslutning**.
4. Tryck på **Wi-Fi-nätverk**.
5. Tryck på strömbrytaren för att aktivera Wi-Fi.  
Om omkopplaren är grå är den avstängd. Om omkopplaren är blå är den på.
6. Välj ett nätverk från listan.  
Om det behövs visas en knappsats på skrivaren för inmatning av lösenord.  
Om det nätverk du vill ansluta till inte finns i listan, kan nätverket vara dolt. Använd stegen i följande avsnitt för att manuellt ange nätverksinställningarna.

### Ange Wi-Fi inställningar manuellt

Använd denna metod för nätverk som är dolda.

**Så ansluter du till ett trådlöst Wi-Fi-nätverk:**

1. Se till att skrivaren är på.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Anslutning**.
4. Tryck på **Avancerade nätverksinställningar**.
5. Välj **Wi-Fi** från listan.

- Tryck på **IP-inställningar** och sedan på något av följande.
  - DHCP: DHCP-adressering är dynamisk och systemet använder en DNS-server för att hämta skrivarens IP-adress.
  - Statisk: Välj statisk adressering för att ange skrivarens IP-adress manuellt.
- Tryck på **bakåt-pilen** för att återgå till Wi-Fi-skärmen.
- Fyll i återstående tillgängliga inställningar med hjälp av din nätverksadministratör.
- Tryck på **Hem**.

## USB

För att ansluta till en dator via USB 2.0, koppla den medföljande USB-kabeln till skrivaren och datorn. Programvaran Brady Workstation upptäcker automatiskt skrivaren när den är ansluten via USB-kabel.



**Observera:** Om du inte använder Brady Workstation-programvaran måste du installera skrivardrivrutinen som finns tillgänglig online på <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

## Bluetooth\*

Bluetooth-statuslampan lyser med fast blått sken när minst en enhet är ansluten. Upp till fyra mobila enheter kan anslutas åt gången.

### För att ansluta skrivaren till en mobil enhet via Bluetooth:

- Sätt på skrivaren. Bluetooth är automatiskt påslagen när skrivaren är påslagen.
- Öppna appen Brady Express Labels på din mobila enhet.
  - Om ingen annan skrivare för närvarande är ansluten till appen Express Labels, upptäcker programvaran den nya skrivaren.
  - Lägg till skrivaren manuellt om en annan skrivare för närvarande är ansluten till appen Express Labels. Tryck på menyn, tryck sedan på Skrivare och därefter på den gula plusikonen för att lägga till en ny skrivare.
- Tryck på kontrollen för att ansluta skrivaren. När skrivaren är ansluten kan du ändra skrivarnamnet om så önskas.



**Observera:** Om du behöver koppla bort en enhet, använd funktionen Glöm i appen Express Labels.

\*Bluetooth, tillgängligt på specifika modeller.

## Inbäddad webbserver

Den inbyggda webbservern ger fjärråtkomst till skrivarinställningarna. Utför diagnostik, uppgradera firmware och en mängd andra funktioner.

Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet för att komma åt den inbäddade webbservern.

**Observera:** Den enhet som den inbäddade webbservern används på måste vara ansluten till samma Wi-Fi- eller Ethernet-nätverk som skrivaren.

### Ange skrivarens IP-adress.

1. På skrivarens hemskärm, tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Anslutning > Avancerade nätverksinställningar**.
3. Beroende på skrivarens konfiguration väljer du antingen Ethernet eller Wi-Fi och letar efter IP-adressen.

## Installera skrivardrivrutinen (valfritt)

Om du använder Brady Workstation-programvaran behöver du i allmänhet inte installera skrivardrivrutinen. Undantaget är Dataautomatiserings-appen i Brady Workstation som kräver att skrivardrivrutinen är installerad. Om du ansluter skrivaren med en Ethernet-anslutning är det bäst att konfigurera anslutningen innan du installerar drivrutinen (se [Ethernet-nätverk på sidan 13](#)).

Skrivardrivrutinen kan laddas ner från <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.

1. Slå på skrivaren, men **anslut den inte fysiskt till datorn förrän du uppmanas till det**.
2. Navigera till skrivardrivrutinens mapp och dubbelklicka på den.
3. Dubbelklicka på den körbara filen för skrivardrivrutinen och följ anvisningarna på skärmen.

### Inställningar för skrivardrivrutinen

Inställningar i drivrutinen kommer INTE att tillämpas på nya eller befintliga Brady Workstation-etiketter (såvida de inte skrivs ut via Dataautomatisering). Befintliga etiketter som sparats i Brady Workstation påverkas inte eftersom inställningarna sparas med etiketten. Endast etiketter som skrivs ut via drivrutinen påverkas ändringar i dessa inställningar.

**Så här hittar du drivrutinsinställningarna:**

1. Klicka på knappen Start på datorn.
2. Välj **Inställningar**.
3. Klicka på **Enheter** och sedan på **Skrivare och skannrar**.
4. Bläddra igenom Skrivare och skannrar och klicka på **i4311**.
5. Klicka på knappen **Hantera**.
6. Klicka på **Utskriftsinställningar**.

**Observera:** Med de flesta program kan du ändra samma skrivardrivrutinsalternativ från deras "Skriv ut"-skärmar. Inställningarna du använder i utskriftsinställningarna kommer att finnas kvar tills de ändras. Om det finns flera skrivare gäller inställningarna endast den skrivare där de görs.

## Skrivarinställningar

Första gången du slår på skrivaren visar instruktionerna på pekskärmen de inställningar som måste konfigureras första gången du använder skrivaren. I följande avsnitt beskrivs dessa inställningar om du behöver ändra dem i framtiden. Du får även instruktioner om några ytterligare inställningar att tänka på när du konfigurerar skrivaren.

För en introduktion till att använda pekskärmen, se [Pekskärm på sidan 11](#). För utskriftsinställningar se [Utskriftsjusteringar på sidan 31](#).

Information om energisparläge finns i [Energisparläge på sidan 8](#).

### Språk

**För att ställa in språk för text på pekskärmen:**

1. Tryck på **Inställningar** när skrivaren är påslagen.
2. Tryck på **Systemkonfiguration** och sedan på **Språk**.
3. Välj önskat språk. Du kan behöva skrolla för att se alla tillgängliga språk. Tryck på skärmen och dra fingret upp eller ned för att skrolla.
4. Tryck på **bakåtpilen** för att gå tillbaka till föregående skärm.

### Tangentbord

Skrivaren visar ett tangentbord på skärmen när du måste skriva in data, t ex när du namnger skrivaren. Eftersom olika språk använder olika teckenuppsättningar, kan du kanske behöva tangentbord med olika teckenuppsättningar. Som standard använder skrivaren det tangentbord som passar för språkinställningen. Om skrivarspråket t ex är inställt på förenklad kinesiska, visar skrivaren automatiskt ett tangentbord med tecken på förenklad kinesiska. Om du bara vill använda standardtangentbordet behöver du inte ändra några tangentbordsinställningar.

**Så här väljer du ett virtuellt tangentbord:**

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Systemkonfiguration** och sedan på **Virtuella tangentbord**.  
En lista visas med de tangentbord som stöds.
3. Tryck på kryssrutan för varje tangentbord du vill ha tillgängligt när du använder skrivaren.  
Du kan välja flera tangentbord. Standardtangentbordet (som hör till skrivarens språk) visas överst i listan och kan inte avmarkeras. När du senare använder tangentbordet, visas standardtangentbordet. Tryck på jordglobsikonen för att växla till ett annat, aktiverat tangentbord. Varje gång du trycker på jordglobsikonen växlar skärmen till ett annat, aktiverat tangentbord.

**Anslut ett externt tangentbord så här:**

1. Koppla in tangentbordets USB-kabel i en av skrivarens USB A-portar.
2. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
3. Välj **Extern maskinvara**.
4. Välj **USB-tangentbord** och välj sedan rätt typ av tangentbord i listan.

## Måttenheter

Ställ in måttenhet till tum eller millimeter.

### För att ställa in måttenhet:

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Systemkonfiguration** och sedan på **Måttenheter**.
3. Tryck på antingen Tum eller Millimeter.
4. Tryck på **bakåtpilen** för att gå tillbaka till föregående skärm, eller på Hem-ikonen.

## Datum och tid

Ställ in skrivarens klocka till aktuellt datum och tid.

### För att ställa in datum och tid:

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Systemkonfiguration** och sedan på **Datum och Tid**.  
Vänstra sidan av skärmen visar nuvarande inställningar.
3. För att ändra inställningarna, tryck på kontrollerna till höger.
  - **Ställ in tidszon:** Tryck för att visa de olika tillgängliga tidszonerna. Tryck på önskad tidszon.
  - **Använd 24-timmarsformat:** Tryck på knappen för att ändra mellan 24-timmarsformat och 12-timmarsformat med AM och PM. När knappen är röd använder skrivaren 12-timmarsformat. När knappen är grön använder skrivaren 24-timmarsformat.
  - **Ställ in datum:** Tryck för att visa datumkontroller. För att ändra datum trycker du antingen på ett element och väljer ett nytt värde, eller också trycker du på pilarna ovanför och nedanför ett element.
  - **Ställ in tid:** Tryck för att visa tidkontroller. För att ändra tid trycker du antingen på ett element och väljer ett nytt värde, eller också trycker du på pilarna ovanför och nedanför ett element.
4. Tryck på **bakåtpilen** för att gå tillbaka till föregående skärm, eller på Hem-ikonen.

## Lagringsplats

Välj om skrivaren ska komma åt filer från minnet eller från en USB-enhet.

**Så här anger du lagringsplatsen:**

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Systemkonfiguration** och sedan på **Lagringsplats**.
3. Tryck på önskad plats.
  - **Internminne:** Välj det här alternativet om skrivaren är direkt ansluten till datorn med en USB-kabel eller i ett nätverk. När du skriver ut en etikett från Brady Workstation-programvaran och väljer alternativet Lagra, skickas utskriftsfilen till skrivarens internminne. När du trycker Filer på startskärmen kommer skrivaren åt listan med filer från internminnet.
  - **Extern lagring:** Välj det här alternativet när du överför filer från en i4311 industriell etikettskrivare med bärbarhet till en annan. Placera en USB-enhet i USB-porten på skrivaren. När du skriver ut en etikett från Brady Workstation-programvaran skickas utskriftsfilen till USB-enheten. När du trycker på Filer på startskärmen kommer skrivaren åt listan med filer från USB-enheten.
4. Tryck på bakåtpilen för att gå tillbaka till föregående skärm, eller på Hem-ikonen.

För information om utskriftsinställningar, se [Utskriftsjusteringar på sidan 31](#) och [Fillista på sidan 33](#).

## Visa

Ställ in ljusstyrkan för pekskärmen.

**Så här ändrar du ljusstyrkan:**

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Display**.
3. Tryck på **Justera ljusstyrka**.
4. Använd skjutreglaget eller plus- och minusknapparna för att öka eller minska ljusstyrkan.
5. Tryck på bakåtpilen för att gå tillbaka till föregående skärm, eller på Hem-ikonen.

## Om

Om-skärmen visar versionsnummer för olika komponenter i systemet, inklusive firmware.

**Visa systeminformation:**

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Om**.
3. Tryck på bakåtpilen för att gå tillbaka till föregående skärm, eller på Hem-ikonen.

# Lösenord för skrivare

## Inställning

Genom att ange ett lösenord kan du blockera åtkomst till att ändra inställningar på skrivaren.

### Så här ställer du in ett lösenord:

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Skrivarlösenord**.
3. Tryck på omkopplaren för att aktivera ett lösenord.  
Om omkopplaren är grå är den avstängd. Om omkopplaren är blå är den på.
4. Tryck på **Ställ in skrivarlösenord**.
5. Ange lösenordet, som måste vara 8 tecken och innehålla minst:
  - en siffra
  - en stor bokstav
  - en liten bokstav
6. Tryck på tangenten Enter på det virtuella tangentbordet.
7. Ange lösenordet igen och tryck på Enter-tangenten på det virtuella tangentbordet.
8. Tryck på **Avancerade inställningar** och välj vilka inställningar som behöver ett lösenord för att kunna ändras.

## Ändra

### Så här ändrar du ett existerande lösenord:

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Skrivarlösenord**.
3. Tryck på omkopplaren för att aktivera ett lösenord.  
Om omkopplaren är grå är den avstängd. Om omkopplaren är blå är den på.
4. Tryck på **Ställ in skrivarlösenord**.
5. Ange det befintliga lösenordet och tryck på Enter-tangenten på det virtuella tangentbordet.
6. Ange ett nytt lösenord, som måste vara 8 tecken och innehålla minst:
  - en siffra
  - en stor bokstav
  - en liten bokstav
7. Ange det nya lösenordet en andra gång för att bekräfta det.
8. Tryck på tangenten Enter på det virtuella tangentbordet.

## Återställning

Så här återställer du ett glömt lösenord:

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Skrivarlösenord**.
3. Tryck på **Glömt lösenord**.
4. Ring teknisk support (se [Kontaktinformation på sidan iv](#)).
5. Skriv in skrivarnyckeln som tillhandahålls av teknisk support.
6. Skapa nytt lösenord, som måste vara 8 tecken och innehålla minst:
  - en siffra
  - en stor bokstav
  - en liten bokstav
7. Ange det nya lösenordet en andra gång för att bekräfta det.
8. Tryck på tangenten Enter på det virtuella tangentbordet.

## Diagnostik

Information om ditt system, fel och sensorer finns i den här menyn. Om du behöver prata med teknisk support kan de be dig om information som finns här.

Så här kommer du åt diagnostik:

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Diagnostik** och den relevanta menyn högst upp.
3. För att exportera loggfiler till en USB-enhet som är ansluten till skrivaren, tryck på Fel följt av exportknappen som visas i det nedre vänstra hörnet.

## Meddelanden

Använd detta för att dölja vissa varningar på skrivaren.

**Så här stänger du av eller aktiverar meddelanden:**

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Meddelanden**.
3. Tryck på omkopplaren bredvid dina önskade val för att aktivera eller inaktivera.  
Om omkopplaren är grå är den avstängd. Om omkopplaren är blå är den på.

## Montering av skrivaren

Ett monteringsfäste finns för att skrivaren ska stå stabilt på en rörlig plattform, t.ex. en vagn.

**VIKTIGT!** Skrivaren ska endast monteras på en horisontell yta.

Använd isopropylalkohol för att rengöra ytan där konsolen ska monteras. Låt området torka helt och hållet. Ta bort remsan över adhesivet på baksidan av fästet och montera.

För en säkrare installation, använd #4 eller M3 (metriska) skruvar med platt huvud med en 82° huvudvinkel och sänk sedan ned skrivaren på konsolpinnarna.



## Tillbehör

- AC-adapterkit (Nordamerika): 65W-AC
- AC-adapter (global): 65W-AC-GLOBAL
- Batteri: i4311-BATT
- Mjukt fodral: i4311-SC
- Hårt fodral: i4311-HC
- USB C-kabel (1,5 meter): i4311 USB C-kabel
- Rengöringsverktyg för klippfunktion: B31-CCT
- Rengöringssvabbar (Svabb, skum med ett huvud, 6 mm x 90 mm): PCK-6

## 3 Allmän drift

---

### Programvara för att skapa etiketter

Installera etikettprogramvara på din dator, upprätta anslutningen till skrivaren och använd programvaran för att designa etiketter och skicka dem till skrivaren.

Brady Workstation-programvaran tillhandahåller en mängd olika appar för att förenkla etikettdesign och utskrift för produkt-, lednings-, laboratorie- och allmän märkning. När smart-celletiketter installeras i skrivaren, upptäcker Brady Workstation automatiskt den installerade etiketrullen och konfigurerar delen med ett klick. Skrivaren levereras med en kostnadsfri testlicens för Brady Workstation design- och utskriftsprogramvara.

#### För att installera design- och utskriftsprogramvaran:

1. Säkerställ att skrivaren är ansluten till Internet.
2. Gå till [workstation.bradyyd.com](http://workstation.bradyyd.com).
3. Följ anvisningarna på skärmen för att hämta och installera programvaran.
4. När du kör programvaran och öppnar en app som kräver aktivering följer du anvisningarna på skärmen för att aktivera programvaran. Använd licens-ID:t och lösenordet på det tryckta insticket som följde med skrivaren.

För annan Brady Workstation-programvara eller ytterligare licenser går du till [www.workstation.bradyyd.com](http://www.workstation.bradyyd.com) eller kontaktar din Brady-representant.

### Skapa etiketter

Skapa etikettfiler med programvaran Brady Workstation eller appen Brady Express Labels. När du först skapar en etikettfil anger du skrivare. Detta gör att programvaran kan tillhandahålla funktioner som är specifika för din skrivare. Dessutom identifierar programvaran automatiskt färgbandet och etiketterna som är installerade i skrivaren.

Om skrivaren ska användas med annan programvara, hänvisar vi till dokumentationen för detta program.

#### Mobil enhet

Systemkrav:

- Android 10.0 eller senare
- Apple iOS 15.0 eller senare

Så här installerar du Brady Express Labels-appen:

1. Ladda ned appen från Apple® App Store eller Google Play™.
2. Anslut till skrivaren. Se [Ansluta skrivaren på sidan 13](#).
3. Skapa etiketter och skriv ut.

## Lagra filer på skrivaren

Med hjälp av programvaran Brady Workstation kan du antingen skicka filer för omedelbar utskrift eller lagra dem på skrivaren så att de går att skriva ut även om operatören inte har tillgång till Brady Workstation. Om du vill skriva ut direkt från Brady Workstation se [Skriva ut från programvara eller app på sidan 28](#).

### Så här lagrar du filer på skrivaren:

1. Kontrollera att inställningen Lagringsplats på skrivaren är utförd efter behov.  
Om den är inställd på Extern lagring kontrollerar du att det finns en USB-enhet på skrivaren. (Se [Lagringsplats på sidan 20](#))
2. I Brady Workstation-programvaran öppnar du filen och går till skärmen Skriv ut. Programvaran ger alternativ för att antingen skriva ut filen eller lagra den på skrivaren.  
Mer information finns i hjälpen i Brady Workstation-programvara.
3. Välj alternativet för att lagra filen på skrivaren.
4. Klicka på lagringsknappen och ange ett namn på filen när du uppmanas att göra det.
5. När filen är klar sparas den på den angivna platsen på skrivaren, antingen internt eller på en USB-enhet på skrivaren.  
Se [Skriva ut jobb som är lagrade i skrivaren på sidan 29](#) om att skriva ut filen.

### Så här tar du bort en fil som har lagrats i skrivaren:

1. På hemskärmen trycker du på **Filer**.
2. Tryck på den fil som ska raderas.  
Filen kommer att markeras.
3. Tryck på **Mer-menyn**.
4. Tryck på **Ta bort**.
5. Bekräfta borttagningen på popup-skärmen.

## Mallar

Använd Brady Workstation-programvaran för att skapa mallar som sedan kan fyllas i på skrivaren, antingen med det inbyggda virtuella tangentbordet, en skanner eller ett externt tangentbord.









När du har skapat mallen lagrar du den i skrivaren med hjälp av instruktionerna för [Lagra filer på skrivaren](#).


### Att fylla i och skriva ut från en mall:

1. Tryck på **Skriv ut** på hemskärmen.
2. Välj önskad mall och tryck på skrivarikonen i det övre högra hörnet.
3. Tryck på uppmaningen för att använda det inbyggda virtuella tangentbordet, eller börja skriva eller skanna med en extern enhet.
4. Fyll i fälten; använd Enter-tangenten på tangentbordet för att gå vidare till nästa fält.  
När det sista fältet har fyllts i skrivs etiketten ut automatiskt.

## Skriva ut etiketter

I följande tabell beskrivs kontrollerna och informationen på pekskärmen när ett utskriftsjobb körs eller pausas.

Ikon	Beskrivning
	<b>Gå till nästa etikett.</b>
	<b>Gå till föregående etikett.</b>
	<b>Gå till sista etiketten i filen.</b>
	<b>Gå till den första etiketten i filen.</b>
	<b>Skriv ut.</b> Startar eller återupptar utskrift.
	<b>Pausa utskriften.</b>  Om alternativet att klippa efter varje etikett är valt, kommer den etikett som håller på att skrivas ut när skrivaren pausas att slutföras och klippas.  Om skrivaren pausas för ett färgbandsbyte, kommer ett etikettstoppfel att inträffa. Se <a href="#">Felsökning på sidan 50</a> .
etikett-nummer	Visar den aktuella positionen i etikettfilen samt det totala antalet etiketter. Tryck på det aktuella etikettnumret (i en rektangel) för att hoppa till en viss etikett. Ett knappsats öppnas. Tryck på etikettnumret på knappsatsen och tryck sedan på enter-knappen.
	<b>Avbryt.</b> Endast tillgängligt när utskriften är pausad.
	<b>Mer-meny.</b> Ger ett reglage för att aktivera funktionen Skriv ut på begäran endast för det aktuella utskriftsjobbet. För en beskrivning av funktionen, se <a href="#">Utskrift på begäran på sidan 32</a> .

Ikon	Beskrivning
	<p><b>Filinformation</b> är endast synlig när en enda fil är vald. Tryck på den för att visa filinformation som består av följande.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En bild av den första etiketten i filen.</li><li>• Etikettypen som filen skapades för.</li><li>• Etikettens storlek.</li><li>• Antalet etiketter i filen.</li><li>• Datumet då filen skapades.</li><li>• Filens storlek i byte.</li></ul> <p>Du kan också ta bort eller skriva ut filen från informationsskärmen.</p>

När du skriver ut etiketter ska du tänka på följande:

- Hur och var skrivaren ska klippa etiketterna. Se [Klipp automatiskt på sidan 32](#).
- Om det inte finns några installerade etiketter eller färgband startas inte utskriften och du uppmanas att installera media.
- Om du öppnar höljet under utskriftsprocessen pausas utskriften och meddelandet "detekterar media" visas. När luckan har stängts visas ett felmeddelande. Avlägsna felet genom att trycka på Mata och sedan Klipp. Skriv ut filen på nytt.

## Skriva ut från programvara eller app

Det enklaste utskriftsscenarioet är att starta en utskrift i Brady Workstation-programvaran eller Express Labels-appen och låta alla etiketter i filen skrivas ut omedelbart.

### För att skriva ut:

1. Se till att Utskrift på begäran är inställt på önskat tillstånd på skrivaren. Se [Utskrift på begäran på sidan 32](#).
2. Öppna utskriftsjobbet och starta utskriften.
  - Med **Utskrift på begäran AV**: Alla etiketter i filen skrivs ut utan inmatning från en operatör.
  - Med **Utskrift på begäran PÅ**: Skrivaren visar etiketterna som ska skrivas ut. Operatören måste trycka på utskriftsknappen på pekskärmen för att skriva ut varje enskild etikett i filen.

## Skriva ut jobb som är lagrade i skrivaren

Denna metod är mycket effektiv för filer som skrivs ut ofta utan redigeringar av innehåll eller kvantitet. Den är också idealisk när du behöver förhindra att etikettinnehåll ändras. Utskriftsinställningarna för Brady Workstation-filer, vilka betecknas med Brady-ikonen, kan dock ändras.

### Så här skriver du ut ett jobb som lagrats i internminnet:

1. Se till att lagringsplatsen på skrivaren är inställd på Internt minne. (Se [Lagringsplats på sidan 20](#))
2. Tryck på **Skriv ut** på skrivarens startskärm.
3. Tryck filen eller filerna som du vill skriva ut.  
Varje fil läggs till i utskriftskön i den ordning som du väljer dem.  
För information om hur du använder fillistan, se [Fillista på sidan 33](#).
4. Tryck på **skrivarikon** i det övre högra hörnet, gör dina val och tryck på **bockmarkeringen** för att starta utskriften.

## Importera och skriva ut från ett USB-minne

Ett utskriftsjobb kan lagras på en USB-enhet för ytterligare rörlighet vid fristående utskrift från flera skrivare. Jobb som lagras på en USB-enhet kan sedan skrivas ut från skrivarskärmen när USB-enheten sätts in i skrivaren.

### Spara utskriftsjobbet på ett USB-minne:

1. Sätt in USB-enheten i USB-porten på din dator.
2. I Brady Workstation-programvaran öppnar du etikettfilen.
  - a. Konfigurera utskriftsinställningarna enligt önskemål. Detta inkluderar antal kopior, sortering och avancerade inställningar som till exempel alternativ för klippfunktionen. Alla dessa inställningar sparas tillsammans med utskriftsjobbet när det lagras på USB-enheten.
  - b. Klicka på Spara som.
  - c. Bläddra till den enhet som innehåller USB-minnet och spara utskriftsjobbet.
3. Mata ut USB-minnet från datorn.

### Importera ett utskriftsjobb från en USB-enhet:

1. När en USB-enhet är ansluten till en port på skrivaren trycker du på **Filer** på hemskärmen.
2. Välj **Extern lagring** från rullgardinsmenyn.  
En lista över kompatibla filer på USB-enheten visas.
3. Tryck på varje fil som du vill importera till internminnet.
4. Tryck på **Ladda ner** längst upp till höger.
5. Tryck på **OK** i meddelandet.

### Skriva ut en fil direkt från en USB-enhet

1. Sätt in ett USB-minne med kompatibla utskriftsjobb i en port på skrivaren.
2. Tryck på **Skriv ut** på hemskärmen.
3. Tryck på **Mer-menyn**.
4. Tryck på **Minnesalternativ**.
5. Välj **Extern** och tryck sedan på **bockmarkeringen**.
6. Välj filerna som ska skrivas ut.  
Filnamnen är markerade när de är aktiva.
7. Tryck på **skrivarikon** i det övre högra hörnet, gör dina val och tryck på **bockmarkeringen** för att starta utskriften.

**Observera:** För bästa resultat rekommenderas det att ladda ner filerna till skrivaren innan utskrift.

## Utskriftsjusteringar

Dessa inställningar kommer att användas på alla utskriftsjobb för de specifika etikett- och färgbandstyperna som är installerade.

### Så här ändrar du utskriftsinställningarna:

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **Utskriftsjusteringar**.
3. Tryck på önskad inställning. Se följande avsnitt för mer information om var och en.

**Observera:** Knappen Återställ till Bradys standardvärden återställer skrivaren till fabriksvärdena för alla inställningar som gäller det installerade färgbandet och etiketterna. För att återställa en enda inställning till standard går du till den och klickar på Återställ standardvärden.

## Bokmärken

Ändrar du någon av utskriftsinställningarna kommer det automatiskt att skapas ett bokmärke. Nästa gång dessa två smarta produkter installeras, kommer inställningarna att komma ihåg och användas. Det finns ingen gräns för hur många etikett-/färgbandskombinationer som kan tilldelas bokmärken, men det kan bara tilldelas ett bokmärke för **varje** kombination av etikettedelnummer/färgbandsartikelnummer.



## Ändra eller ta bort bokmärken

Om du använder Återställ till standard i en utskriftsinställning, uppdateras det befintliga bokmärket med den nya inställningen. För att ta bort ett bokmärke bläddrar du längst ner på skärmen Utskriftsjusteringar och klickar på Återställ till Brady-standard.

## Utskriftshastighet

Utskriftshastigheten låter dig justera hastighetsinställningen från 1 till 4 tum per sekund (ips). Optimala utskriftshastighetsinställningar ställs in automatiskt av smart-cellen för det installerade materialet och bör endast ändras om du upplever problem. Du kan till exempel ändra utskriftshastigheten om du vill skriva ut grafik eller etiketter med tät text mer långsamt för att försäkra dig om fullständig täckning.

Använd skjutreglaget till att öka eller minska hastigheten.

**Observera:** Den markerade utskriftshastighetsinställningen gäller för alla efterföljande utskrifter med den för närvarande installerade etikettuppsättningen. När en ny uppsättning installeras återställs utskriftshastigheten till standardinställningen för den etiketten eller med inställningen som definierats av ett bokmärke.

## Utskriftsenergi

Använd skjutreglaget för att justera för mörkare eller ljusare utskrifter. Skriv ut en etikett för att testa inställningen.

Inställningen för utskriftsenergi anger hur mycket värme som tillförs skrivhuvudet när du skriver ut en etikett. Ju mörkare utskriftsenergi, desto mer bläck överförs till etiketten. Optimala utskriftsenergiinställningar ställs in automatiskt med "smart cell" för installerade media och bör endast ändras om du upplever problem. Om exempelvis din utskrift är fläckig, kan du öka utskriftsenergin för att se till att mer av färgbandsbläcket överförs till etiketten. Om ditt färgband fastnar eller rivs under utskrift kan värmeenergin vara för hög och bör minskas.



**FÖRSIKTIGT!** Om du konstant skriver ut vid höga energinivåer kan det orsaka skrivarstopp eller andra utskriftsfel och kan reducera ditt skrivhuvuds totala livslängd.

**Observera:** Markerad utskriftsenergiinställning förblir gällande för alla efterföljande utskrifter med för närvarande installerade media. När nya media installeras återställs utskriftsenergin till standardinställningen. Utskriftsenerginivån återställs också genom att starta om systemet.

## Utskriftsposition

Tryck på pilarna för att flytta utskriften i etikettbilden åt vänster, höger, uppåt eller nedåt.

Mätningarna som visas längst upp till höger anger hur mycket det ursprungliga utskriftsläget kommer att förskjutas i förhållande till fabriksinställningen; det representerar inte avståndet från den vänstra kanten av etiketten. Enheterna är i tum eller millimeter beroende på vilka enheter som anges i [Måttenheter på sidan 19](#).

För att återställa till fabriksinställningen (0, 0), trycker du på ikonen Återställ till standard uppe till höger.

## Klipp automatiskt

Använd denna inställning för att ställa in beskäringsstället. Beroende på de valda klippfunktionsinställningarna kan skrivaren avancera etiketten för att klippa mellan etiketterna, i slutet av jobbet eller aldrig. Om ingen inställning används blir standardinställningen den inställda beskäringsplatsen i Brady Workstation.

**Observera:** Klippningsalternativ som anges i Brady Workstation eller ett ZPL-skript åsidosätter den här inställningen.

## Utskrift på begäran

Utskrift på begäran gör att skrivaren väntar på indata från pekskärmen innan nästa etikett skrivs ut i filen. När funktionen är inaktiverad skrivs alla etiketter i en fil ut utan mellanliggande väntetider.

**Så här aktiverar du utskrift på begäran:**

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **Utskriftsjusteringar**.
3. Tryck på omkopplaren till höger om **Skriv ut på begäran** för att ändra inställningen.  
Om omkopplaren är grå är den avstängd. Om omkopplaren är blå är den på.

## Återställa till Bradys standardvärden

Om du väljer detta alternativ och trycker på "ja" i popup-meddelandet återställs alla utskriftsinställningar till fabriksinställningarna.

## Fillista

Använd fillistan för att välja filer och se information om filerna.

### Så här använder du fillistan:

1. Tryck på **Filer** på hemskärmen för att öppna fillistan.
2. Tryck på **Mer-menyn** och välj önskad plats.
  - **Internt minne** visar filer på skrivaren.
  - **Extern lagring** visar filer på en USB-enhet som är ansluten till skrivaren.
3. Ändra filvyn om så önskas. Tryck på menyknappen Mer och tryck sedan på något av följande.
  - **Miniatyrvy** visar filerna i ett rutnät med miniatyrbilder.
  - **Listvy** visar filerna som en lista med filnamn.
4. Dra fingret upp eller ner på skärmen för att bläddra igenom listan med filer och hitta den eller de filer som du vill arbeta med. Om du vill ha hjälp med att förfina listan, se [Söka, sortera, filtrera och ändra](#) här nedan.
5. Tryck på en enskild fil för att välja den och tryck sedan på informationsikonen högst upp på skärmen.

## Söka, sortera, filtrera och ändra

Om listan med filer är lång kan du snabbare hitta filen som du vill ha genom att söka, sortera eller filtrera listan.

### Så här söker du efter en etikett i listan:

1. När listan med filer är öppen trycker du på **Mer-menyn**.
2. Tryck på **Sök**.
3. Använd tangentbordet på pekskärmen för att skriva hela eller delar av ett filnamn som du vill söka efter. Sökningen är inte skiftlägeskänslig.
4. Tryck på **Enter**-tangenten på tangentbordet.
5. Listan med filer visar bara filer som finns i sökningen. Om du vill rensa sökningen och visa alla filer igen trycker du på X vid söktermen ovanför listan.

**Så här sorterar du listan:**

1. När listan med filer är öppen trycker du på **Mer-menyn**.
2. Tryck på **Sortera**.
3. Tryck på ett av följande alternativ.
  - **Namn** sorteras alfabetiskt efter filnamn. Tryck på *Namn* igen för att växla sorteringsriktningen mellan a-z och z-a.
  - **Senast ändrad** sorterar efter datum. Tryck på *Senast ändrad* igen för att växla sorteringsriktningen från senaste till äldsta eller vice versa.
  - **Antal etiketter** sorterar efter antalet etiketter i filen. Tryck på *Antal etiketter* igen för att växla sorteringsriktningen från flest till minst antal eller vice versa.
4. Tryck på **Klar**.

**Så här filtrerar du listan efter filtyp:**

1. Tryck på **Filer** på startskärmen.
2. Tryck på **Mer-menyn**.
3. Tryck på **Filter** och välj vilken typ av fil du vill filtrera.  
Dokument är etikettfiler. Grafik och teckensnitt används i skript.

**Så här ändrar du utskriftsinställningarna:**

Filer som genereras och lagras från Brady Workstation betecknas med en Brady-ikon. För endast dessa filer kan utskriftsinställningarna ändras.

1. Tryck på **Filer** på startskärmen.
2. Välj **Internt minne**.
3. Välj den lagrade filen som skapats i Brady Workstation.
4. Tryck på **Mer-menyn**.
5. Bläddra neråt och klicka på **Utskriftsinställningar**.
6. Ändra de önskade inställningarna.
7. Tryck på **bockmarkeringen** och skriv sedan ut filen.

## ZPL-skript

Skrivaren stöder ZPL-skriptning, och vissa grundläggande kommandon kan ändras direkt på skrivaren.

### Så här ändrar du ZPL-inställningarna:

1. Tryck på **Inställningar** på hemskärmen.
2. Tryck på **ZPL**.
3. Tryck på inställningarna som ska ändras.

Programmering omfattas inte av denna handbok.

• En ZPL-specifik handbok som innehåller en lista över kommandon som skrivaren stöder finns på [www.BradyID.com/support/printer/i4311](http://www.BradyID.com/support/printer/i4311).

## Kontinuerliga etiketter

När Bradys kontinuerliga etiketter installeras i skrivaren måste ZPL-skriptet innehålla kommandot [^LL] för optimal utskrift. Ett skriptprov visas nedan.

```
^XA
^DFR:withLL2.ZPL^FS
^LL609,25
^AD,36,20^FN1^FS
^F0165,25
^AD,36,20^FN2^FS
^F025,75
^AB,22,14^FDCont with LL 2in^FS
^F025,125
^AE,28,15^FN1
^XZ
```

## Grafik och teckensnitt

Om dina skriptfiler använder grafik eller text som inte redan finns på skrivaren behöver du importera dem innan du kör skriptet.

**Minsta typsnittsstorlekar:** Skrivaren stöder en teckenstorlek på minst 5 pt i skript. Om du använder ZPL, bör du vara medveten om att typsnittstorlekar inte är inställda explicit utan snarare med begränsningsbredden och höjden.

**VIKTIGT!** Det rekommenderas att ZPL-skript skrivs i den dpi som stöds av skrivaren.

## Importera

För att importera grafik och teckensnitt från en dator till skrivaren ska du först överföra filerna till en USB-enhet. Följ sedan dessa steg:

1. Anslut USB-flash-enheten till valfri tillgänglig USB-port på skrivaren.
2. På Hem-skärmen trycker du på **Filer**.
3. Om det står INTERNT MINNE på skärmen, trycker du på det och ändrar till **Extern lagring**.
4. Tryck på **Mer-menyn**.
5. Tryck på **Filter** och välj antingen Bilder eller Typsnitt.
6. Tryck på varje fil som du vill importera i fillistan.
7. Tryck på import-ikonen.  
En förloppsindikator visas medan import sker.

**Observera:** Skrivaren visar ett meddelande om ont om ledigt minne om utrymmet tar slut.

## Ta bort

Ta bort grafik och teckensnitt som har importerats till skrivaren genom att följa dessa steg:

1. På Hem-skärmen trycker du på **Filer**.
2. Om det står EXTERNT MINNE på skärmen, trycker du på det och ändrar till **Internt minne**.
3. Tryck på **Mer-menyn**.
4. Tryck på **Filter** och välj antingen Bilder eller Typsnitt.
5. Tryck på varje fil som du vill radera i fillistan.
6. Tryck på **Mer-menyn** och tryck sedan på **Ta bort**.

## Hjälp

Genom att trycka på hjälpikonen på hemskärmen får du bildinstruktioner för vanliga funktioner, vilka inkluderar men inte är begränsade till följande:

- Installera etiketter
- Installera färgbandet
- Rengöring av skrivaren

Dessutom finns QR-koder som tar dig till den regionala supportsidan och används för att registrera skrivaren för garantin. Skrivaruppdateringar kan också hittas under Hjälp.

## 4 Underhåll

### Rengöring av skrivaren

#### Rester och damm

När du utför underhåll på skrivaren bör du också rengöra med avseende på eventuellt damm eller rester som orsakats av etiketterna.

#### Material som krävs:

- Flaska med trycksatt luft, inköps lokalt (t.ex. HOSA AIR-464 Gear Duster)
- Luddfri trasa
- Isopropylalkohol
- Skyddsglasögon



**FÖRSIKTIGT!** Bär alltid skyddsglasögon vid användning av trycksatt luft.

1. Ta bort batteriet och materialen från skrivaren.
2. Med skyddsglasögon på, spreja trycksatt luft på alla delar i skrivaren som har uppbyggda rester.

**Observera:** Om trycksatt luft inte finns tillgänglig, använd en dammfri duk som fuktats lätt med isopropylalkohol och torka av resterna.

3. Använd trycksatt luft för att spreja alla synliga områden inuti skrivaren för att avlägsna ackumulerat damm.
4. Använd en duk som fuktats med isopropylalkohol och torka av allt resterande damm från insidan på skrivaren.
5. Torka av den yttre kåpan och ramen på skrivaren för att avlägsna smuts och rester.
6. Montera färgbandet och etiketterna.
7. Stäng alla luckor och sätt i batteriet.

## Displayen

### Material som krävs

- Luddfri duk, icke-repande
- Isopropylalkohol
- - eller -
- Duk som fuktats i förväg (lämplig för rengöring av LCD-skärmar)



**FÖRSIKTIGT!** Normala rengöringsmedel med ammoniak, tvål eller eventuella syror kan skada skärmen. Använd endast en luddfri duk som fuktats med isopropylalkohol.

1. Fukta lätt en luddfri duk med isopropylalkohol, eller använd en duk som fuktats i förväg som passar för rengöring av en datorskärm.
2. Dra försiktigt den fuktiga duken över skärmen tills alla rester avlägsnats.

## Klippfunktionsbladet



**Skarpa kanter. Får ej vidröras.**

**Observera:** Vid rengöring av klippfunktionen ska du också rengöra [Givare på sidan 40](#).

### Material som krävs

- Rengöringsverktyg för klippfunktion (medföljer)
- Rengöringssvabbar PCK-6
- eller
- Isopropylalkohol och torra svabbar medföljer skrivaren

1. Ta bort batteriet och materialen från skrivaren.
2. Knip ihop de två gula klippfunktionsflikarna för att frigöra skäraren.
3. Rengör skärbladet av metall:
  - a. Om skärbladet har betydande rester, kan du överväga att använda verktyget för klippfunktionsrengöring för att försiktigt skrapa bort resterna från skärbladet.
  - b. Fukta en av skumpinnarna med alkoholen. Låt inte alkoholen droppa från svabben.
  - c. Rengör skärningsbladet med fuktad svabb tills alla rester avlägsnats.

- d. Rengör under kanterna på bladhuset med en fuktad svabb. För att förhindra att resterna förs djupare in i maskinen, torka från den yttre kanten på bladet mot mitten.
- e. Fortsätt rengöra tills inga rester är synliga och rengöringssvabbarna inte längre missfärgas.



4. Stäng skärbladet genom att trycka uppåt på det tills klippfunktionsflikarna snäpps på plats.
5. Montera färgbandet och etiketterna.
6. Stäng alla luckor och sätt i batteriet.

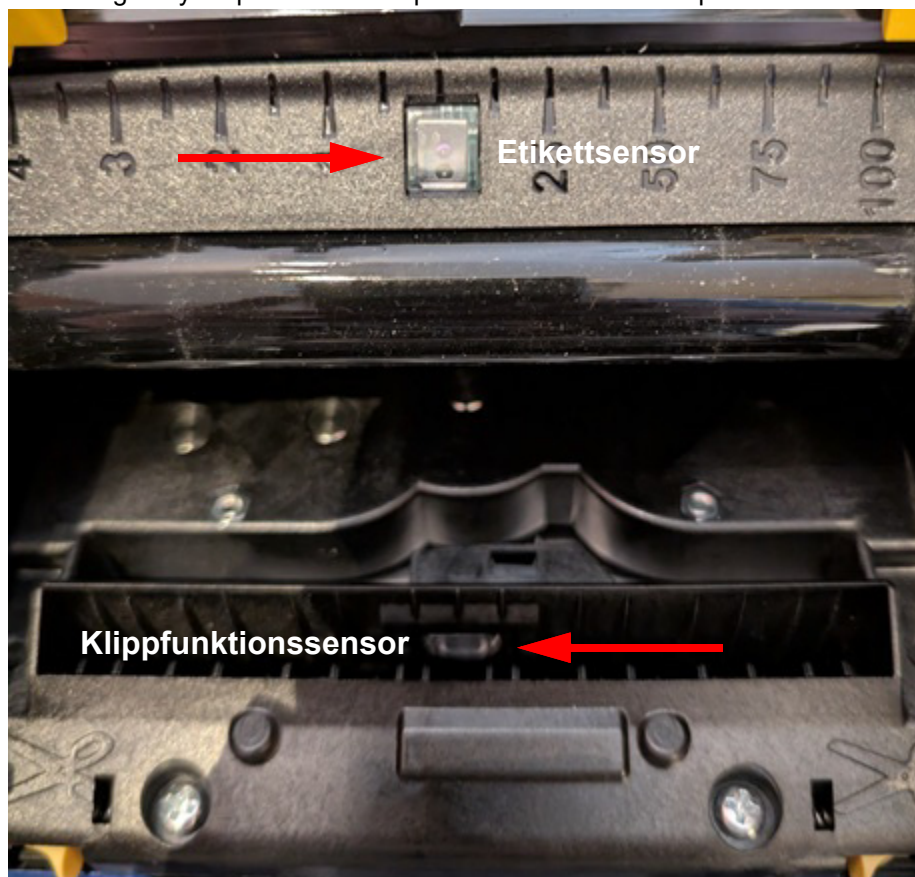
## Givare

Sensornerna för etiketter och klippfunktion finns inuti skrivaren och kan täckas med damm som bildas vid klippningen av etiketterna. En sensor är placerad under de gula materialguiderna, som visas på bilden nedan. Skärarsensorn finns ovanför skärningsbladet och är endast synligt när skäraren frigörs.

### Material som krävs

- Rengöringssvabbar PCK-6  
**eller**
- Isopropylalkohol och torra svabbar medföljer skrivaren

1. Ta bort batteriet och materialen från skrivaren.
2. Knip ihop de två gula klippfunktionsflikarna för att frigöra klippfunktionen; dess mekanism kommer att glida ner så att klippfunktionssensorn blottas.
3. Fukta en av skumpinnarna med alkoholen. Låt inte alkoholen droppa från svabben. Torka försiktigt av ytan på sensorerna på de ställen som visas på bilden.



4. Montera färgbandet och etiketterna.
5. Stäng alla luckor och sätt i batteriet.

## Skrivhuvudet



Het yta. Får ej vidröras.



**FÖRSIKTIGT!** Om skrivhuvudet är varmt ska du låta det svalna innan du fortsätter.

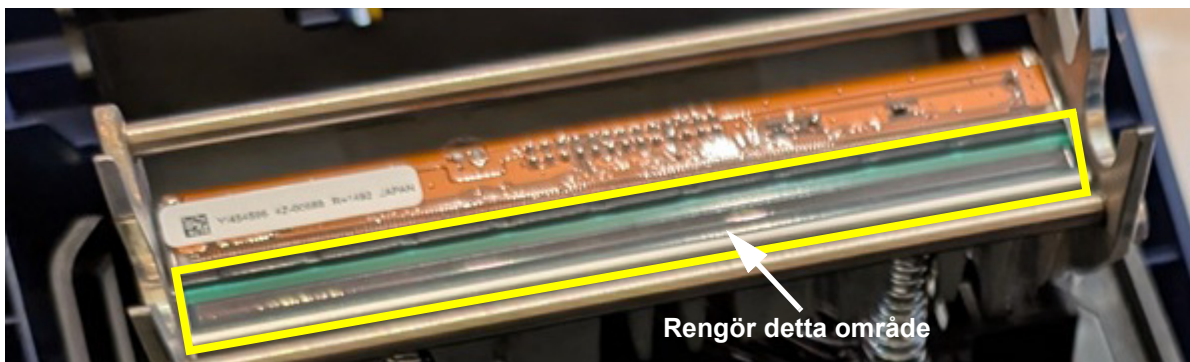
### Material som krävs

- Rengöringssvabbar PCK-6
- eller**
- Isopropylalkohol och torra svabbar medföljer skrivaren

1. Ta bort batteriet och materialen från skrivaren.
2. Fukta en skumpinne med isopropylalkohol. Låt inte alkoholen droppa från svabben.

**VIKTIGT!** Gnugga **inte** svabben över det bronsfärgade området på skrivhuvudet eftersom det kan orsaka kortslutning.

3. Gnugga försiktigt den förfuktade svabben över det gröna och svarta området på skrivhuvudet.



4. Montera färgbandet och etiketterna.
5. Stäng alla luckor och sätt i batteriet.

## Byta ut medieavtorkaren

### Material som krävs

- B31-WIPER

1. Stäng av strömmen och avlägsna materialen från skrivaren (se [Rengöring av skrivaren på sidan 37](#)).
2. Lyft och håll i avtorkararmen samtidigt som du tar tag i fliken på avtorkarinsatsen [15].
3. Dra fliken något framåt och dra sedan ut avtorkarinsatsen ur avtorkararmen.
4. För att byta torkarbladet, sätter du in läppen på torkarbladinsatsen i skåran [16] på torkararmen och skjuter in tills fliken snäpper på plats.



5. Montera färgbandet och etiketterna.
6. Stäng alla luckor och sätt i batteriet.

## Etikettstopp

Om etiketterna fastnar i skrivaren följer du dessa steg:

1. Öppna båda kåporna.
2. Lyft upp etikettrullen och klipp av etiketterna så att det blir en kort svans.
3. Lägg rullen åt sidan.
4. Ta tag i etikettens svans och dra den långsamt men bestämt uppåt och bort från skrivaren.
5. Installera om etikettrullen (se [Montera eller ändra medium på sidan 9](#)).

**Observera:** Om etikettstopp inträffade medan skrivaren var pausad, se [Felsökning på sidan 50](#).

## Installera uppgraderingar till den inbyggda programvaran

Uppgraderingar för firmware (programvara för skrivarsystem) finns tillgängliga online. Se [Om på sidan 20](#) för information om hur du hittar aktuell firmware-version på skrivaren.



**FÖRSIKTIGT!** Bryt inte strömmen till skrivaren under en uppgradering.

### För att uppgradera firmware med hjälp av Brady Workstation:

1. Anslut skrivaren med en USB-kabel till en dator där Brady Workstation är installerad.
2. På startskärmen för Brady Workstation klickar du på länken **SKRIVARUPPDATERINGAR** i den vänstra panelen och bläddrar till den anslutna skrivaren.  
Brady Workstation kommer automatiskt att upptäcka och visa aktuell firmware på den anslutna skrivaren, och kommer att visa en knapp för **FLER ÅTGÄRDER**.
3. Klicka på **MER ÅTGÄRDER** för att se alternativ för att uppdatera firmware för den anslutna skrivaren.  
Om uppgraderingar är tillgängliga kommer en gul pilikon att visas.
4. Följ instruktionerna i Brady Workstation för att uppdatera skrivarens firmware.
5. Starta om skrivaren när uppdateringen är klar.

### Så här uppgraderar du firmware med hjälp av ett USB-minne:

1. Sätt in USB-enheten i datorn.
2. På samma dator går du till <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.
3. Hitta drivrutiner och firmware och klicka på **i4311 Firmware**.
4. Ladda ner firmware och spara den i roten på USB-enheten.
5. Anslut USB-minnet till USB-porten på skrivaren.  
Skrivaren identifierar uppgraderingsfilen och visar ett meddelande på pekskärmen.
6. Följ anvisningarna på pekskärmen.  
När uppgraderingen är klar startas skrivaren om.

**Så här uppgraderar du firmware via den inbäddade webbservern:**

1. Öppna den inbäddade webbservern i en webbläsare med hjälp av skrivarens IP-adress.

**Observera:** Den enhet som den inbäddade webbservern används på måste vara ansluten till samma Wi-Fi- eller Ethernet-nätverk som skrivaren.

2. Gå till **Firmware**.
3. Klicka på **Uppdatera nu** om versionsnumret som finns tillgängligt är högre än versionsnumret för aktuell firmware.

Firmware uppdateras endast för den specifika skrivaren.

**Observera:** Uppgraderingar via Bluetooth stöds inte.

**VIKTIGT!** Om strömmen till skrivaren bryts under en uppgradering via den inbäddade webbservern, startar eller slutförs uppgraderingen kanske inte på rätt sätt. För att återställa, använder du en USB-enhet för att slutföra uppgraderingen.

## Uppdatering av värden i Label Library

Skrivarens Label Library-filer är inkluderade i en informationsdatabas som gör att skrivaren kan arbeta optimalt med olika material.

Uppdatera Label Library-filerna regelbundet för att säkerställa att skrivaren har data för eventuella nya etikettuppsättningar. Uppdatera också om du har beställt en anpassad etikettuppsättning från Brady med nya Label Library-filer.

### Så här uppgraderar du Label Library med Brady Workstation:

1. Anslut skrivaren med en USB-kabel till en dator där Brady Workstation är installerad.
2. På startskärmen för Brady Workstation klickar du på länken SKRIVARUPPDATERINGAR i den vänstra panelen och bläddrar till den anslutna skrivaren.  
Brady Workstation kommer automatiskt att upptäcka och visa den aktuella Label Library-filen på den anslutna skrivaren och kommer att visa knappen MER ÅTGÄRDER.
3. Klicka på MER ÅTGÄRDER för att se alternativ för att uppdatera Label Library-filen för den anslutna skrivaren.  
Om uppgraderingar är tillgängliga kommer en gul pilikon att visas.
4. Följ anvisningarna i Brady Workstation för att uppdatera skrivaren.
5. Starta om skrivaren när uppdateringen är klar.

### Så här uppgraderar du Label Library-filerna med hjälp av en USB-enhet:

1. Sätt in USB-enheten i datorn.
2. På samma dator går du till <https://www.bradyid.com/support/printer/i4311>.
3. Hitta och klicka på länken "Label Library".
4. Ladda ned databasuppdateringen.
5. Extrahera filerna från zip och spara dem i rotkatalogen på en USB-enhet.
6. Anslut USB-enheten till USB-porten på skrivaren och navigera till **Filer > Meny** och klicka på "Importera Printer Label Library" för att starta uppgraderingen.
7. Följ anvisningarna på pekskärmen.

### För att uppgradera Label Library-filerna via den inbäddade webbservern:

1. Öppna den inbäddade webbservern i en webbläsare med hjälp av skrivarens IP-adress.

**Observera:** Den enhet som den inbäddade webbservern används på måste vara ansluten till samma Wi-Fi-nätverk som skrivaren.

2. Navigera till Firmware.
3. Klicka på Uppdatera nu om versionsnumret som är tillgängligt är högre än versionsnumret för aktuellt Label Library.

Label Library för den specifika skrivaren kommer att uppdateras.

**Observera:** Uppgraderingar via Bluetooth stöds inte.

## Återvinna etikett och bandpatroner

Kassetter måste återvinnas i enlighet med lokala bestämmelser. Före återvinning måste patronerna dras isär för att släppa ut individuella komponenter som sedan måste återvinnas i rätt papperskorgar.

### Material som krävs:

- 9/32-tums blad eller 1/4-tums blad (band) och 5/32-tums blad (etikett) spårskruvmejslar
- Skyddsglasögon
- Skyddshandskar



**FÖRSIKTIGT!** Använd alltid personlig skyddsutrustning (PPE) vid demontering av en kassett.

### Demontera bandpatronen

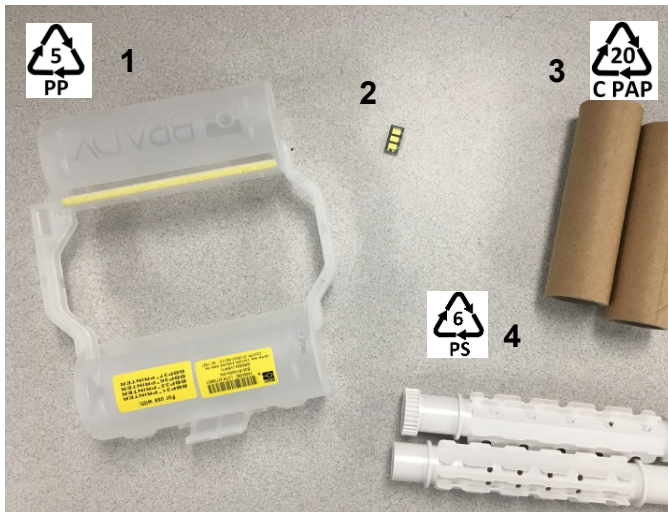
1. Använd din tumnagel eller skruvmejselns blad för att trycka de genomskinliga låsflikarna i plast uppåt tills patronen låses upp.



2. För in skruvmejselns blad bredvid fliken längs sömmen hos patronens halv. För sedan isär halvorna försiktigt.  
Upprepa denna process på båda sidorna av patronen tills alla flikar är bortkopplade och patronen öppnas.
3. För ut Smart-cellen från dess plats.
4. Linda av bandet från spolen och skala bandets ände från kartongkärnorna.
5. Ta bort bandspolen från mitten av kartongkärnan.



### Återvinningskomponenter



Nr.	Komponent	Material	Papperskorg
1	Bandpatron (opak)	PP	#5 PP
2	Smart Cell	Elektroniskt	Elektroniskt avfall
3	Kartongkärna	Kartong	#20 C PAP
4	Bandspolar (vit)	ABS	#6 PS

## Demontera etikettpatronen

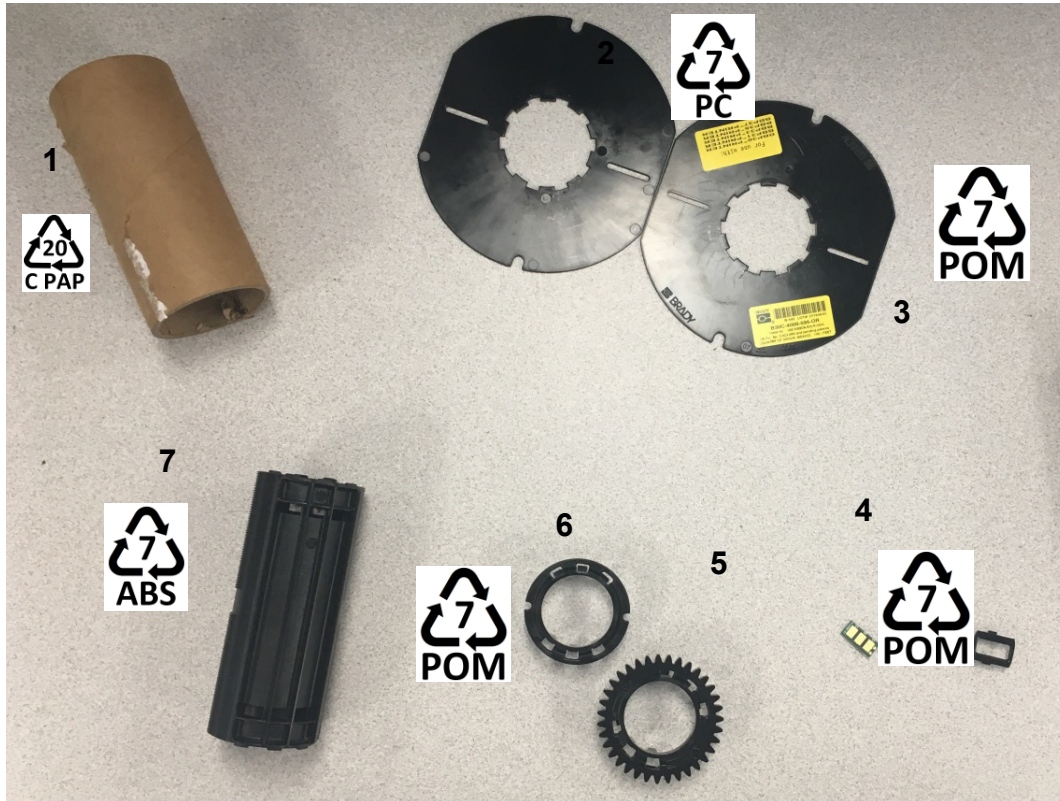
1. Använd dina tummar för att samtidigt tillämpa tryck på **utlösningflikarna** medan du trycker mittencylindern framåt tills fliken släpper och låser upp mittencylindern.
2. Dra bort den lösa cylindern från etikettpatronen.
3. Placera en skruvmejsels blad i hålet bredvid **smart cell-hållaren** och för bort hållaren från cylindern.
4. Ta bort smarta cellen från platshållaren.



5. Tryck skruvmejselns blad mellan de platta patronguiderna och **lås slutlocket**. Vrid skruvmejseln och fortsätt med denna process tills slutlocket lossnar.
6. Upprepa denna process på den andra sidan av patronen.
7. Ta bort kartongtuben genom att trycka ut mittenkärnan från tuben eller genom att skära av tuben från kärnan.



**Återvinningskomponenter**



Nr.	Komponent	Material	Papperskorg
1	Kartongtub	Kartong	#20 C PAP
2	Kartongguider	Dator	#7 PC
3	Mittencylinder	POM	#7 POM
4	Smart Cell-hållare	POM	#7 POM
5	Smart Cell	Elektroniskt	Elektroniskt avfall
6	Låsa slutlocken	POM	#7 POM
7	Mittenkärna	ABS	#7 ABS

## 5 Felsökning

Felsök eventuella problem med hjälp av följande tabell. I situationer där skrivaren visar ett felmeddelande följer du anvisningarna på pekskärmen.

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Etikettstoppfel	Skrivarkåpan öppnades under utskriften.	Klicka på <b>OK</b> i varningsmeddelandet. På hemskärmen trycker du på <b>Mata</b> . Tryck på <b>Klipp</b> . Om utskriften avbröts innan luckan öppnades trycker du på Skriv ut och återupptar utskriften.
Skrivaren startar inte när knappen trycks in.	Batteriet är slut.	Ladda batteriet. Se <a href="#">Ström på sidan 7</a> .
Skärmen fryser	Fel på användargränssnittet	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>Ström</b>.</li> <li>Efter skrivaren har försatts i viloläget trycker du på <b>Ström</b> på nytt.</li> </ol> Om det inte fungerar: <ol style="list-style-type: none"> <li>Stäng av skrivaren helt och hållet.</li> <li>Vänta fem sekunder och slå på strömbrytaren.</li> </ol>
Skrivaren matar inte etiketter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Främre kanten på etikettrullen är inte rätt monterad.</li> <li>Främre kanten på etikettrullen är ojämn eller avriven (inte en rak kant).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installera etiketterna på rätt sätt.</li> <li>Skär till en rak framkant på etikettrullen.</li> </ul>
Svag utskrift på etiketter.	Färgbandet matas inte fram på rätt sätt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spänn åt färgbandet genom att vrida spolen för tillbakaspolning (övre spolen) nedåt tills allt spelrum har försvunnit.</li> <li>Prova med en annan färgbandskassett.</li> </ul>
	Utskriftsenergin kan vara alltför låg.	Justera utskriftsenergiinställningen (se <a href="#">Utskriftsenergi på sidan 32</a> ).
Ingen utskrift på etiketten.	Etiketten eller färgbandet har inte monterats på rätt sätt eller så är färgbandet slut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montera färgbandskassetten igen.</li> <li>Montera ett nytt färgband.</li> </ul>

Problem	Orsak	Korrigerande åtgärd
Dålig utskriftskvalitet.	Färgband och etiketter är inte kompatibla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiera att korrekt färgband för etiketrullen har laddats i skrivaren.</li> <li>• Ändra kombinationen med färgband och etikett.</li> </ul>
	Damm eller klister har ansamlats på skrivhuvudet.	Rengör skrivhuvudet (se <a href="#">Skrivhuvudet på sidan 41</a> ).
	Medieavtorkaren är smutsig.	Byt ut medieavtorkaren (se <a href="#">Byta ut medieavtorkaren på sidan 42</a> ).
Tomma områden eller streck visas i den utskrivna texten.	Färgbandet veckar sig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spänn åt färgbandet genom att vrida spolen för tillbakaspolning (övre spolen) nedåt tills allt spelrum har försvunnit.</li> <li>• Prova med en annan färgbandskassett.</li> </ul>
Skärkvaliteten är dålig.	Skäraren behöver rengöras.	Rengör skäraren (se <a href="#">Klippfunktionsbladet på sidan 38</a> ).
Etiketten flyttas vid utskrift av ramar runt etiketten vilket orsakar en liten feljustering av ramen.	Etikettskenorna är inte rätt justerade vilket orsakar slack som gör att etiketterna flyttas under utskriften.	Justera etikettskenorna så att de ligger tätt an mot etiketterna. För information om att göra finjusteringar i ramen, (se <a href="#">Utskriftsenergi på sidan 32</a> .)

# A Efterföljande av föreskrifter

---

## Överensstämmelse och godkännanden från myndigheter

### USA

#### *FCC-meddelande*

Denna utrustning har utprovats och befunnits uppfylla gränsvärdena för en digital apparat i klass A, i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. Dessa gränsvärden är avsedda att erbjuda ett rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används i en kommersiell miljö. Denna utrustning genererar, använder och kan avge radiofrekvent energi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionsboken, orsaka skadliga störningar av radiokommunikationen.

Användningen av denna utrustning i ett bostadsområde kan orsaka skadlig störning, i vilket fall användaren erfordras åtgärda störningen på egen bekostnad.

I de fall störningar uppstår rekommenderas följande åtgärder för att mildra effekterna:

- Rikta om eller placera om utrustningen i förhållande till störningen.
- Öka avståndet mellan utrustning och störningen.
- Anslut utrustningen till en strömkrets som är separerad från störningen om det är möjligt.

Ändringar eller modifieringar av denna enhet som inte uttryckligen godkänts av part ansvarig för överensstämmelse kan upphäva användarens rätt att använda utrustningen.

Denna enhet följer Del 15 i FCC-reglerna. Drift lyder under följande två förhållanden: (1) Denna enhet får inte orsaka skadliga störningar och (2) denna enhet måste godkänna all mottagen störning, inklusive störning som kan leda till oönskad drift.

## Estados Unidos

### *Aviso de la FCC*

Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medidas para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

## Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Canada ICES-003: Information Technology Equipment (including Digital Apparatus)

Kanada NMB-003: Équipement de technologie de l'information (incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

## Europa



**WARNING!** Detta är en klass A-produkt. I en bostadsmiljö kan denna produkt förorsaka radiostörningar i vilket fall användaren kan tvingas vidta erforderliga åtgärder.



### Waste Electrical and Electronic Equipment Directive

I enlighet med EU-direktivet WEEE måste denna apparat återvinnas i enlighet med de gällande lokala bestämmelserna.

### RoHS-direktiv 2011/65/EU, 2015/863/EU

Den här produkten är CE-märkt och uppfyller Europeiska Unionens direktiv 2011/65/EU AV EUROPAPARLAMENTET OCH RÅDET av den 8 juni 2011 om begränsning av användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

EU-direktiv 2015/863 från den 31 mars 2015 (RoHS 3) är ett tillägg i Bilaga II för Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/65/EU när det gäller förteckningen över begränsade ämnen.

### Batteridirektiv 2006/66/EEG



Denna produkt innehåller ett litiumknappcells batteri. Den överkorsade avfallsbehållaren visad till vänster används för att indikera att separat uppsamling gäller för samtliga batterier och ackumulatörer i enlighet med EU-direktiv 2006/66/EEG. Batterianvändare får inte slänga batterier som osorterat kommunalt avfall. Detta direktiv fastställer ramen för retur och återvinning av använda batterier och ackumulatörer som ska uppsamlas separat och återvinnas i slutet av deras livslängd. Kassera batteriet i enlighet med de lokala bestämmelserna.

### Anmärkning för återvinnare

#### Avlägsna litiumknappcells batteriet så här:

1. Demontera skrivaren och ta reda på var litiumknappcells batteriet finns på huvudkretskortet.
2. Använd en liten skruvmejsel, bänd upp batteriet från hållaren och ta bort batteriet från kretskortet. Kassera i enlighet med lokala bestämmelser.

## Kina 中国

China RoHS Hazardous Substance Table som är relaterad till denna produkt finns tillgänglig på <https://www.bradyid.com/forms/customer-service/certificate-request>.

### 警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

仅适用于海拔2000m 以下地区安全使用。

## Taiwan

Klass A Deklaration

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Taiwan Restricted Substances Containment Status (RoHS-deklaration) relaterad till den här produkten finns tillgänglig på <https://www.bradyd.com/forms/customer-service/certificate-request>.

Importör:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City

## Turkiet

Turkiska skogs- och miljöverket

(Direktiv för begränsning av farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## Gällande föreskrifter om trådlös anslutning

Gäller de skrivarmodeller som stöder trådlös kommunikation.

Föreskrifts markeringar, vilka är föremål för landscertifiering, tillämpads för värdskrivaren och anger att Wi-Fi- och Bluetooth-(radio)godkännanden har erhållits.



**WARNING!** Det är olagligt att använda enheten utan godkännande från myndigheterna i den region där utrustningen används.

Radioprotokoll	WLAN IEEE 802.11b/g/n	Bluetooth BLE
RF-arbetsfrekvens	2400 – 2483,5 MHz W52: 5 150 MHz – 5 250 MHz och W58: 5 725 MHz – 5 850 MHz	2400 – 2483,5 MHz
Monopol PCB-antenn Förstärkning		+ 3,0 dBi @ 2,4 GHz + 3,3 dBi @ 5,0 GHz
Miljöverksamhet Förvaringsförhållanden	-40 till 85 °C (-40 till 185 °F) <b>Observera:</b> Observera skrivarens maximala drifttemperatur. Se <a href="#">"Fysiska och miljöegenskaper"</a> på sidan 2.	

### USA

**Observera:** Denna utrustning har utprovats och befunnits uppfylla gränsvärdena för en digital apparat i klass A, i enlighet med del 15 i FCC-reglerna. Dessa gränsvärden är avsedda att erbjuda ett rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används i en kommersiell miljö. Denna utrustning genererar, använder och kan avge radiofrekvent energi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionsboken, orsaka skadliga störningar av radiokommunikationen.

Användning av denna utrustning i ett bostadsområde kommer sannolikt att orsaka skadlig störning, i vilket fall användaren erfordras åtgärda störningen på egen bekostnad.

Ändringar eller modifieringar av denna enhet som inte uttryckligen godkänts av part ansvarig för överensstämmelse kan upphäva användarens rätt att använda utrustningen.

Denna enhet följer Del 15 i FCC-reglerna. Drift lyder under följande två förhållanden: (1) Denna enhet får inte orsaka skadliga störningar och (2) denna enhet måste godkänna all mottagen störning, inklusive störning som kan leda till oönskad drift.

### Mexiko

IFT-meddelande: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

## Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Denna enhet innehåller licensbefriade sändare/mottagare som överensstämmer med Innovation, Science and Economic Development Canadas licensbefriade RSS. Drift lyder under följande två förhållanden:

1. Den här enheten får inte orsaka störning och
2. Denna enhet måste klara av alla störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion hos enheten.

Le présent appareil est conforme aux CNR Innovation, Sciences et Développement économique Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage;
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

## Europeiska Unionen

Detta är en Klass A-produkt. I en bostadsmiljö kan denna produkt förorsaka radiostörningar i vilket fall användaren kan behöva vidta lämpliga åtgärder.

Radio Equipment Directive (RED) 2014/53/EU

- a. Frekvensband där radioutrustningen används:  
  
2,4 GHz-anslutning: 2 400 – 2 483,5 MHz  
5,0 GHz-anslutning: W52: 5 150 MHz – 5 250 MHz & W58: 5 725 MHz – 5 850 MHz
- b. Maximal radiofrekvens effekt sänds i de frekvensband i vilka radioutrustningen används:  
  
2,4 GHz-anslutningsmöjligheter: < +100 mW EIRP  
5,0 GHz-anslutning: W52 < +200 mW EIRP, W58 < +25 mW EIRP

Denna enhet är ett 2,4 GHz/5,0 GHz bredbandigt överföringssystem (sändtagare), avsett att användas i alla EU-medlemsstater och EFTA-länder, utom i Frankrike och Italien där restriktiv användning gäller.

### Landsspecifika angivelser

Bългарски [Bulgariska] С настоящото Технология Брейди декларира, че това устройство i4311 е в съответствие със съществените изисквания и други приложими разпоредби на Директиви 2014/53/EU

Hrvatski [Kroatiska] Tehnologija Brady ovim putem izjavljuje da je ovaj uređaj i4311 sukladan osnovnim zahtjevima i ostalim bitnim odredbama Direktiva 2014/53/EU

Česky [Tjeckiska] Technologie Brady tímto prohlašuje, že tento i4311 je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 2014/53/EU.

Dansk [Danska] Undertegnede Brady teknologi erklærer herved, at følgende udstyr i4311 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 2014/53/EU.

Deutsch [Tyska] Hiermit erklärt Brady-Technologie, dass sich das Gerät i4311 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 2014/53/EU befindet.

Eesti [Estoniska] Käesolevaga kinnitab Brady tehnoloogia seadme i4311 vastavust direktiivi 2014/53/EU põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

English [Engelska] Hereby, Brady Technology, declares that this i4311 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 2014/53/EU.

Español [Spanska] Por medio de la presente Tecnología Brady declara que el i4311 cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 2014/53/EU.

Ελληνική [Grekiska] ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Τεχνολογία Brady ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ i4311 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2014/53/EU.

Français [Franska] Par la présente Technologie Brady déclare que l'appareil i4311 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 2014/53/EU.

Íslenska [Isländska] Hér, Brady tækni, því yfir að þetta i4311 tæki er í samræmi við grunnkröfur og önnur viðeigandi ákvæði tilskipana 2014/53/ EU

Italiano [Italienska] Con la presente Tecnologia Brady dichiara che questo i4311 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 2014/53/EU.

Latviešu valoda [Lettiska] Aršo Brady tehnoloģija deklarē, ka i4311 atbilst Direktīvas 2014/53/EU būtiskajām prasībām un citiemar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių kalba [Litauiska] Šiuo Brady technologija deklaruoja, kad šis i4311 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 2014/53/EU Direktyvos nuostatas.

Nederlands [Holländska] Hierbij verklaart Brady-technologie dat het toestel i4311 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 2014/53/EU.

Malti [Maltesiska] Hawnekk, Teknoloġija Brady, jiddikjara li dan i4311 jikkonforma mal-ħtiġijiet essenzjali u ma provvedimenti oħrajn relevanti li hemm fid-Dirrettiva 2014/53/EU.

Magyar [Ungerska] Alulírott, Brady technológia nyilatkozom, hogy a i4311 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 2014/53/EU irányelv egyéb előírásainak.

Norsk [Norska] Herved Brady-teknologi, erklærer at denne i4311 enheten, er i samsvar med de grunnleggende kravene og andre relevante bestemmelser i direktivene 2014/53/EU

Polski [Polska] Niniejszym Technologia Brady'ego oświadcza, że i4311 jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 2014/53/EU.

Português [Portugisiska] Tecnologia Brady declara que este i4311 está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Directiva 2014/53/EU.

Română [Rumänska] Prin prezenta, Tehnologia Brady declară că acest dispozitiv i4311 este în conformitate cu cerințele esențiale și alte prevederi relevante ale Directivelor 2014/53/EU

Slovenščina [Slovenska] Tehnologija Brady izjavlja, da je ta i4311 v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 2014/53/EU.

Slovenčina [Slovakiska] Technológia Brady týmtovyhlasuje, že i4311 spĺňazákladnépožiadavky a všetkypríslušnéustanovenia Smernice 2014/53/EU.

Suomi [Finska] Brady tekniikka vakuuttaa täten että i4311 tyyppinen laite on direktiivin 2014/53/EU oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Svenska Härmed intygar Brady-teknik att denna i4311 är i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskraven och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 2014/53/EU

## Japan 日本

MIC\TELEC: 007-AL0056

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

## Mexiko

IFT-meddelande:

”La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.”

## Internationella normer

Wi-Fi- och BLE-radiomodulen som används i Brady-värdskrivare uppfyller de internationellt erkända normerna för mänsklig exponering för elektromagnetiska fält, dvs. EN 62311 "Bedömning av elektroniska och elektriska apparater relaterade till begränsningar för mänsklig exponering för elektromagnetiska fält (0 Hz – 300 GHz)".

## B Licensiering

---

### FreeRTOS

Härmed ges tillstånd, utan kostnad, till varje person som erhåller en kopia av denna programvara och tillhörande dokumentationsfiler ("Programvaran"), att handla med Programvaran utan begränsning, inklusive, utan begränsning, rätten att använda, kopiera, modifiera, sammanfoga, publicera, distribuera, underlicensiera och/eller sälja kopior av programvaran, och att tillåta personer till vilka programvaran tillhandahålls att göra detta, under förutsättning att följande villkor är uppfyllda: Ovanstående upphovsrättsmeddelande och detta tillståndsmiddelände ska finnas med i alla kopior eller väsentliga delar av programvaran. PROGRAMVARAN TILLHANDAHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK", UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT SYFTE OCH ICKE INTRÅNG. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKA FÖRFATTARE ELLER UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVARE VARA ANSVARIGA FÖR NÅGRA ANSPRÅK, SKADOR ELLER ANNAT ANSVAR, VARKEN I EN ANVÄNDNING AV KONTRAKT, SKADESTÅND ELLER ANNAT, SOM UPPSTÅR FRÅN, UR ELLER I SAMBAND MED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDNING ELLER ANDRA MELLANHAVANDEN I PROGRAMVARAN.

### Newlib

© Dave Nadler 2017–2020, med ensamrätt.

Hemsida: <http://www.nadler.com>

E-post: [drn@nadler.com](mailto:drn@nadler.com)

Vidaredistribution och användning i källkods- och binärform, med eller utan ändringar, är tillåten under förutsättning att följande villkor är uppfyllda:

- Vid användning eller vidaredistribution av källkod måste ovanstående upphovsrättsmeddelande, denna lista över villkor och följande ansvarsfriskrivning finnas med.
- Vid användning eller vidaredistribution av källkod måste ALLA URSPRUNGLIGA KOMMENTARER finnas med och ALLA ÄNDRINGAR MÅSTE VARA DOKUMENTERADE, INKLUSIVE:
  - Anledning till ändring (syfte)
  - Funktionsförändring
  - Datum och kontaktuppgifter till författare
- Vid vidaredistribution i binär form måste ovanstående upphovsrättsmeddelande, denna lista över villkor och följande ansvarsfriskrivning återges i dokumentationen och/eller annat material som tillhandahålls tillsammans med distributionen.

DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLS AV UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVAREN OCH BIDRAGSGIVARNA "I BEFINTLIGT SKICK" OCH ALLA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, DE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIerna FÖR SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL, AVVISAS. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKA UPPHOVSRÄTTSSINNEHAVAREN ELLER BIDRAGSGIVARNA VARA ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA, SÄRSKILDA, EXEMPLIFIERANDE ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER -TJÄNSTER, FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER VINST ELLER AVBROTT I VERKSAMHETEN), OAVSETT ORSAK OCH ANSVARSTEORI, OAVSETT OM DET RÖR SIG OM AVTAL, STRIKT ANSVAR ELLER SKADESTÅND (INKLUSIVE FÖRSUMLIGHET ELLER ANNAT) SOM PÅ NÅGOT SÄTT UPPSTÅR I SAMBAND MED ANVÄNDNINGEN AV DENNA PROGRAMVARA, ÄVEN OM DE HAR INFORMERATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDANA SKADOR.

## CMSIS

Copyright © 2022 ARM Limited. Med ensamrätt.

Filen är licensierad enligt Apache-licensen, version 2.0 ("Licensen"); denna fil får inte användas på annat sätt än i enlighet med licensen.

Om det inte krävs enligt gällande lag eller en skriftlig överenskommelse, distribueras den licensierade programvaran i "BEFINTLIGT SKICK", UTAN NÅGRA GARANTIER ELLER VILLKOR, vare sig uttryckliga eller underförstådda. Se licensen för specifika gällande språktillstånd och begränsningar enligt licensen.

### Apache-licens

Version 2.0, januari 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

#### VILLKOR FÖR ANVÄNDNING, REPRODUKTION OCH DISTRIBUTION

##### 1. Definitioner.

"Licens" betyder de villkor för användning, reproduktion och distribution som definieras i avsnitt 1 till 9 i det här dokumentet.

"Licensgivare" betyder upphovsrättsinnehavaren eller den enhet som fått behörighet av upphovsrättsinnehavaren som beviljar licensen.

"Juridisk enhet" betyder den agerande enheten och alla andra enheter som har kontroll över, kontrolleras av eller kontrolleras gemensamt med denna enhet. För syftet med denna definition avser "kontroll" (i) makten, direkt eller indirekt, att styra eller hantera en sådan enhet, oavsett om detta grundar sig på ett avtalsförhållande eller något annat, eller (ii) innehav av femtio procent (50 %) eller mer av de återstående aktierna eller (iii) verkligt ägande av sådan enhet. "Du" (eller "din") betyder den individ eller juridiska enhet som använder de tillstånd som beviljas i denna licens.

Med "källa" avses den form som föredras för ändringar, inklusive men inte begränsat till källkoden för programvaran, dokumentationskälla och konfigurationsfiler.

Med "objekt" avses den form som uppstår vid mekanisk överföring eller översättning av en källa, inklusive men inte begränsat till kompilerad objektskod, genererad dokumentation och konverteringar till andra medietyper.

"Verk" avser verk med ett författarskap, oavsett om detta gjorts tillgängligt i käll- eller objektsform inom ramen för licensen, enligt informationen i ett upphovsrättsmeddelande som inkluderas i eller bifogas till verket (ett exempel finns i bilagan nedan).

"Härledda verk" betyder alla verk, vare sig i käll- eller objektsform, som baseras på (eller härleds från) verket och för vilka redaktionella ändringar, kommentarer, bearbetningar eller andra ändringar representerar, som helhet, ett originalverk med ett författarskap. För syftena med denna licens ska härledda verk inte omfatta verk som kan separeras från, eller som endast länkar (eller är bundna med namn) till gränssnitten för verket och därifrån härledda verk.

"Bidrag" betyder alla författarskap, inklusive originalversionen av verket och alla ändringar eller tillägg till verket eller därifrån härledda verk, som avsiktligt lämnats till licensgivaren för att inkluderas i verket av upphovsrättsinnehavaren eller av en individ eller juridisk enhet som är auktoriserad att lämna bidrag för upphovsrättsinnehavarens räkning. För syftena med denna definition avser "inlämnad" all form av elektronisk, muntlig eller skriftlig kommunikation som skickas till licensgivaren eller dess företrädare, inklusive men inte begränsat till kommunikation i elektroniska mejllistor, kontrollsystem för källkod och system för felspårning som hanteras av eller på uppdrag av licensgivaren i syfte att diskutera och förbättra verket, men med undantag för kommunikation som är tydligt markerad eller på annat sätt skriftligen betecknad av upphovsrättsinnehavaren som "Inte ett bidrag".

"Bidragsgivare" betyder licensgivaren och alla individer eller juridiska enheter för vars räkning licensgivaren har mottagit ett bidrag och som därefter har inkluderats i verket.

2. Beviljande av licens för utnyttjande av upphovsrätten. Med förbehåll för villkoren i denna licens beviljar varje bidragsgivare dig härmed en beständig, global, icke-exklusiv, kostnadsfri, avgiftsfri, oåterkallelig upphovsrättslicens för att reproducera, utarbeta härledda verk av, offentligt visa, offentligt framföra, underlicensiera och distribuera verket och sådana härledda verk i käll- eller objektsform.
3. Beviljande av patentlicens. Med förbehåll för villkoren i denna licens beviljar varje bidragsgivare dig härmed en beständig, global, icke-exklusiv, kostnadsfri, avgiftsfri, oåterkallelig (utom i enlighet med vad som anges i detta avsnitt) patentlicens för att tillverka, låta tillverka, använda, skapa säljerbjudande, sälja, importera och på annat sätt överföra verket, där en sådan licens endast gäller de patentkrav som kan licensieras av en sådan bidragsgivare och som med nödvändighet skulle göra intrång i endast deras bidrag eller i en kombination av deras bidrag med det verk till vilket bidraget eller bidragen lämnades. Om du inleder en patenttvist mot någon enhet (inklusive ett anslutningsyrkande eller genkärsmål i ett rättegångsförfarande) där du hävdar att verket eller ett bidrag som ingår i verket utgör ett direkt eller bidragande intrång i patentet, ska alla patentlicenser som beviljats dig enligt denna licens för detta verk upphöra från och med den dag då en sådan rättstvist inleds.
4. Vidaredistribution. Du får reproducera och distribuera kopior av verket eller det härledda verket i alla medier, med eller utan ändringar, och i käll- eller objektsform, förutsatt att du uppfyller följande villkor:
  - (a) Du måste ge alla andra mottagare av verket eller det härledda verket en kopia av denna licens; och
  - (b) Du måste se till att alla ändrade filer förses med tydlig information om att du har ändrat filerna; och

- (c) Du måste behålla alla meddelanden om upphovsrätt, patent, varumärke och tillskrivning från verkets källform för alla härledda verk som du distribuerar, med undantag för de meddelanden som inte avser någon del av de härledda verken; och
- (d) Om verket innehåller en textfil med namnet "MEDDELANDE" som en del av distributionen måste alla härledda verk som du distribuerar innehålla en läsbar kopia av de meddelanden om tillskrivning som finns i en sådan MEDDELANDE-fil, med undantag för de meddelanden som inte gäller någon del av de härledda verken, på minst en av följande platser: i en textfil som distribueras som en del av de härledda verken, i källformen eller dokumentationen, om denna tillhandahålls tillsammans med de härledda verken, eller i ett skärmmeddelande som genereras av de härledda verken, om och där sådana meddelanden från tredje part normalt visas. Innehållet i MEDDELANDE-filen är endast för informationsändamål och ändrar inte licensen. Du kan lägga till dina egna meddelanden om tillskrivning i härledda verk som du distribuerar, tillsammans med eller som ett tillägg till MEDDELANDE-texten från verket, förutsatt att sådana ytterligare meddelanden om tillskrivning inte kan tolkas som en ändring av licensen.
- Du kan lägga till ditt eget upphovsrättsmeddelande i dina ändringar och du kan tillhandahålla ytterligare eller andra licensvillkor för användning, reproduktion eller distribution av dina ändringar, eller för alla sådana härledda verk i sin helhet, förutsatt att din användning, reproduktion och distribution av verket i övrigt överensstämmer med villkoren i denna licens.
5. Inlämnande av bidrag. Såvida du inte uttryckligen anger något annat, ska alla bidrag som du avsiktligt lämnar in till licensgivaren för att ingå i verket omfattas av villkoren i denna licens, utan några ytterligare villkor. Oaktat ovanstående ska inget av detta ersätta eller ändra villkoren i något separat licensavtal som du kan ha ingått med licensgivaren avseende sådana bidrag.
  6. Varumärken. Denna licens ger inte tillstånd att använda licensgivarens handelsnamn, varumärken, servicemärken eller produktnamn, utom i den utsträckning som krävs för rimligt och sedvanligt nyttjande för att beskriva verkets ursprung och reproducera innehållet i MEDDELANDE-filen.
  7. Ansvarsfriskrivning. Såvida det inte krävs enligt gällande lag eller om det inte har skriftligen avtalats, tillhandahåller licensgivaren verket (och varje bidragsgivare tillhandahåller sina bidrag) I "BEFINTLIGT SKICK", UTAN GARANTIER ELLER VILLKOR AV NÅGOT SLAG, vare sig uttryckliga eller underförstådda, inklusive, men inte begränsat till, några garantier eller villkor om TITEL, INTRÅNG, SÄLJBARHET eller LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Du är ensamt ansvarig för att avgöra om det är lämpligt att använda eller vidare distribuera verket och ansvarar själv för alla risker i samband med ditt utövande av rättigheterna enligt denna licens.
  8. Ansvarsbegränsning. Under inga omständigheter och under ingen juridisk teori, vare sig i form av skadestånd (inklusive vårdslöshet), kontrakt eller på annat sätt, såvida inte gällande lag kräver det (t.ex. uppsåtliga och grovt vårdslösa handlingar) eller om det har överenskommit skriftligen, ska någon bidragsgivare vara ansvarig gentemot dig för skador, inklusive direkta, indirekta, särskilda, tillfälliga eller följskador av alla slag som uppstår till följd av denna licens eller av användningen eller oförmåga att använda verket (inklusive men inte begränsat till skador på grund av förlorad goodwill, stoppat arbete, datorfel eller funktionsfel eller alla andra kommersiella skador eller förluster), även om en sådan bidragsgivare har informerats om risken för sådana skador.

9. Godkännande av garanti eller ytterligare ansvar. När du vidareistribuerar verket eller det härledda verket kan du välja att erbjuda, och avgiftsbelägga, support, garanti, skadestånd eller andra ansvarsskyldigheter och/eller rättigheter i enlighet med denna licens efter godkännande. När du åtar dig sådana skyldigheter får du dock endast agera för egen räkning och under eget ansvar, inte för någon annan bidragsgivares räkning, och endast om du samtycker till att ersätta, försvara och hålla varje bidragsgivare fri från ansvar som kan uppstå från eller anspråk som kan framföras mot en sådan bidragsgivare på grund av att du har godkänt en sådan garanti eller sådant ytterligare ansvar.

SLUT PÅ VILLKOR

## RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, ett Tencent-företag, och Milo Yip. Med ensamrätt.

Om du har laddat ner en kopia av RapidJSON-binärfilen från Tencent bör du notera att RapidJSON-binärfilen är licensierad under MIT-licensen.

Om du har laddat ner en kopia av RapidJSON-källkoden från Tencent bör du notera att RapidJSON-källkoden är licensierad under MIT-licensen, med undantag för de tredjepartskomponenter som anges nedan och som omfattas av andra licensvillkor. Din integrering av RapidJSON i dina egna projekt kan kräva att du följer MIT-licensen, liksom de andra licenser som gäller för de tredjepartskomponenter som ingår i RapidJSON. För att undvika den problematiska JSON-licensen i dina egna projekt räcker det att utesluta katalogen bin/jsonchecker/, eftersom det är den enda koden som omfattas av JSON-licensen.

En kopia av MIT-licensen finns i denna fil.

Andra beroenden och licenser:

Programvara med öppen källkod licensierad under BSD-licensen:

-----  
msinttypes r29

Upphovsrätt © 2006–2013 Alexander Chemeris

Med ensamrätt.

Vidaredistribution och användning i källkods- och binärform, med eller utan ändringar, är tillåten under förutsättning att följande villkor är uppfyllda:

- Vid omdistribution av källkod måste ovanstående upphovsrättsmeddelande, denna lista över villkor och följande ansvarsfriskrivning finnas med.
- Vid omdistribution i binär form måste ovanstående upphovsrättsmeddelande, denna lista över villkor och följande ansvarsfriskrivning återges i dokumentationen och/eller annat material som tillhandahålls tillsammans med distributionen.
- Varken upphovsrättsinnehavarens namn eller namnen på de som bidragit till programmet får användas för att stödja eller marknadsföra produkter som härrör från denna programvara utan skriftligt förhandstillstånd.

DENNA PROGRAMVARA TILLHANDAHÅLLS AV REGENTERNA OCH BIDRAGSGIVARNA "I BEFINTLIGT SKICK" OCH ALLA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, DE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIerna FÖR SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL, AVVISAS. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKA REGENTERNA OCH BIDRAGSGIVARNA VARA ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA, SÄRSKILDA, EXEMPLIFIERANDE ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER -TJÄNSTER, FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER VINST ELLER AVBROTT I VERKSAMHETEN), OAVSETT ORSAK OCH ANSVARSTEORI, OAVSETT OM DET RÖR SIG OM AVTAL, STRIKT ANSVAR ELLER SKADESTÅND (INKLUSIVE FÖRSUMLIGHET ELLER ANNAT) SOM PÅ NÅGOT SÄTT UPPSTÅR I SAMBAND MED ANVÄNDNINGEN AV DENNA PROGRAMVARA, ÄVEN OM DE HAR INFORMERATS OM MÖJLIGHETEN TILL SÅDANA SKADOR.

Programvara med öppen källkod licensierad under JSON-licensen:

-----  
json.org  
Copyright © 2002 JSON.org  
Med ensamrätt.

JSON\_checker  
Copyright © 2002 JSON.org  
Med ensamrätt.

Villkoren för JSON-licensen:

-----  
Härmed ges tillstånd, utan kostnad, till varje person som erhåller en kopia av denna programvara och tillhörande dokumentationsfiler ("Programvaran"), att handla med Programvaran utan begränsning, inklusive, utan begränsning, rätten att använda, kopiera, modifiera, sammanfoga, publicera, distribuera, underlicensiera och/eller sälja kopior av programvaran, och att tillåta personer till vilka programvaran tillhandahålls att göra detta, under förutsättning att följande villkor är uppfyllda:

Ovanstående upphovsrättsmeddelande och detta tillståndsmiddelände ska finnas med i alla kopior eller väsentliga delar av Programvaran.

Programvaran ska användas i gott syfte, inte ont.

PROGRAMVARAN TILLHANDAHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK", UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT SYFTE OCH ICKE INTRÅNG. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKALL FÖRFATTARE ELLER UPPHAVSRÄTTSSINNEHAVARE VARA ANSVARIGA FÖR NÅGRA ANSPRÅK, SKADOR ELLER ANNAT ANSVAR, VARKEN I EN ANVÄNDNING AV KONTRAKT, SKADESTÅND ELLER ANNAT, SOM UPPSTÅR FRÅN, UR ELLER I SAMBAND MED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDNING ELLER ANDRA HÄNDELSER I PROGRAMVARAN.

Villkoren för MIT-licensen:

-----  
Härmed ges tillstånd, utan kostnad, till varje person som erhåller en kopia av denna programvara och tillhörande dokumentationsfiler ("Programvaran"), att handla med Programvaran utan begränsning, inklusive, utan begränsning, rätten att använda, kopiera, modifiera, sammanfoga, publicera, distribuera, underlicensiera och/eller sälja kopior av programvaran, och att tillåta personer till vilka programvaran tillhandahålls att göra detta, under förutsättning att följande villkor är uppfyllda:

Ovanstående upphovsrättsmeddelande och detta tillståndsmiddelände ska finnas med i alla kopior eller väsentliga delar av Programvaran.

PROGRAMVARAN TILLHANDAHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK", UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT SYFTE OCH ICKE INTRÅNG. UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKALL FÖRFATTARE ELLER UPPHAVSRÄTTSSINNEHAVARE VARA ANSVARIGA FÖR NÅGRA ANSPRÅK, SKADOR ELLER ANNAT ANSVAR, VARKEN I EN ANVÄNDNING AV KONTRAKT, SKADESTÅND ELLER ANNAT, SOM UPPSTÅR FRÅN, UR ELLER I SAMBAND MED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDNING ELLER ANDRA HÄNDELSER I PROGRAMVARAN.