



BradyPrinter i5300

Käyttöopas

Tekijänoikeudet ja tavaramerkit

Vastuuvapauslauseke

Tämä käyttöohje on Brady Worldwide, Inc. -yhtiön omaisuutta (tästä eteenpäin "Brady"), ja sitä voidaan muuttaa ajoittain ilman etukäteisilmoitusta. Brady kiistää kaiken hyväksymisen tarjota kyseisiä muutoksia.

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän käyttöohjeen osaa ei saa kopioida tai jäljentää millään tavoin ilman etukäteen saatua Bradyn kirjallista suostumusta.

Vaikka tämä asiakirja on valmisteltu erittäin huolellisesti, Brady ei vastaa millekään osapuolelle aiheutuvista menetyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat tässä asiakirjassa mahdollisesti olevista virheistä, puutteista tai väittämistä, jotka aiheutuvat huolimattomuudesta, sattumasta tai jostakin muusta syystä. Brady ei myöskään vastaa tässä kuvattujen tuotteiden tai järjestelmien käytöstä aiheutuneista vahingoista tai tämän asiakirjan käytöstä aiheutuneista satunnaisista tai välillisistä vahingoista. Brady kiistää kaikki takuut sopivuudesta kaupankäynnin kohteeksi ja sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen.

Brady pidättää oikeuden tehdä mihin tahansa tässä kuvattuun tuotteeseen tai järjestelmään luotettavuutta, toimintaa tai ulkoasua parantavia muutoksia ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

BradyPrinter™ i5300 on Brady Worldwide, Inc. -yhtiön tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Excel, Access ja SQL Server ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Kaikki tässä käyttöohjeessa mainitut tavara- tai tuotemerkit ovat kyseisten yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä (™) tai rekisteröityjä tavaramerkkejä (®).

© 2021 Brady Worldwide, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Y4952817

Tarkistusversio A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Brady takuu

Tuotteemme myydään sillä oletuksella, että ostajat testaavat niitä käytössä ja määrittävät itse niiden soveltuvuuden tarkoitettuun käyttöön. BRADY takaa ostajalle, että tuotteissa ei ole materiaali- tai valmistusvikoja. Tämä takuu rajoittuu tuotteen vaihtamiseen uuteen, kun BRADYlle on osoitettu, että tuote on ollut viallinen BRADYn myydessä sen. Takuu ei ulotu henkilöihin, jotka saavat laitteen sen alkuperäiseltä ostajalta.

TÄMÄ TAKUU KORVAA KAIKKI MUUT SUORASTI TAI EPÄSUORASTI ILMAISTUT TAKUUT MUKAAN LUKIEN ILMAN RAJOITUSTA KAIKKI EPÄSUORAT TAKUUT SOPIVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN. TAKUU KORVAA MYÖS KAIKKI MUUT BRADYN VELVOLLISUUDET TAI VASTUUT. BRADY EI MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTAA MISTÄÄN MENETYKSISTÄ, VAHINGOISTA, KULUISTA TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA JOHTUEN BRADYN TUOTTEEN KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ NIITÄ.

Turvallisuus ja ympäristö

Lue tämä käyttöohje ennen BradyPrinter™ i5300 -tulostimen ensimmäistä käyttökertaa. Tämä käyttöohje kuvailee kaikki BradyPrinter™ i5300-tulostimen päätoiminnot.

Varotoimet

Ryhdy seuraaviin varotoimiin ennen BradyPrinter™ i5300 -tulostimen käyttöä:

- Lue kaikki käyttöohjeet varovasti ennen kuin käytät tulostinta ja ennen kuin teet mitään prosessia.
- Älä aseta laitetta epätasaiselle alustalle tai korokkeelle.
- Älä laita mitään esineitä laitteen päälle.
- Pidä yläosa vapaana esteistä.
- Käytä tulostinta aina hyvin ilmastoidussa tilassa. Älä tuki laitteen aukkoja, jotka ovat tarkoitettu ilmankiertoon.
- Käytä vain tarrassa ilmaistua virtalähdettä.
- Käytä vain tuotteen mukana tullutta virtajohtoa.
- Älä laita mitään esineitä virtajohdon päälle.

Tekninen tuki ja rekisteröinti

Yhteystiedot

Jos tarvitset huoltoa tai teknistä tukea, paikanna alueesi Bradyn teknisen tuen toimisto siirtymällä seuraavaan osoitteeseen:

- **Yhdysvallat:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksiko:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latinalainen Amerikka:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Eurooppa:** bradyeurope.com/services
- **Australia:** bradyid.com.au/technical-support
- **Aasia ja Tyynenmeren alue:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Rekisteröintitiedot

Rekisteröi tulostimesi osoitteessa:

- bradycorp.com/register

Korjaus ja palautus

Jos joudut jostain syystä palauttamaan tulostimen korjattavaksi, korjaamiseen ja vaihtamiseen liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Bradyn tekniseen tukeen.

Asiakirjakäytännöt

Kun käytät tätä asiakirjaa, on tärkeitä että ymmärrät käyttöohjeessa käytetyt käytännöt.

- Kaikki käyttäjän toiminnot on merkitty **lihavoidulla** tekstillä.
- Viitteet valikoihin, ikkunoihin, painikkeisiin ja näyttöihin on merkitty *kursivoidulla* tekstillä.

Sisällysluettelo

1 • Johdanto

Ominaisuudet ja toiminnot	1
Yhteensopivat ohjelmistot	2
Järjestelmän tekniset tiedot	2

2 • Käyttöönotto

Tulostimen purkaminen pakkauksesta.....	3
Pakkauksen sisältö	3
Rekisteröinti	3
Tulostimen komponentit	4
Ulkopuoli	4
Sisäpuoli	5
Virransyöttö.....	6
Käyttöönotto	6
Virransäästötila	6
Tulostimen siirtäminen lepotilaan	7
Tulostimen herättäminen lepotilasta	7
Tulostimen käynnistäminen uudelleen	7
Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot.....	8
Tulostimen kytkeminen.....	8
Ethernet-verkko	8
Wi-Fi	9
<i>Yhteyden haku</i>	9
<i>Asetusten määrittäminen manuaalisesti</i>	10
USB	11
Windows-ohjaimen asentaminen (valinnainen).....	11
Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen.....	11
Yhteensopivat tarramateriaalit ja värinauhat	11
Värinauha	12
Tarramateriaalit	13
Tulostinasetukset	17
Kieli	17
Näppäimistöt	18
Mittayksiköt	18
Päivämäärä ja aika	19
Tallennussijainti	19
Tarvetulostus	20
Tulostimen nimi	21
Tarra- ja värinauhakasettien kierrättäminen	21
Värinauhakasetin purkaminen	22
<i>Komponenttien kierrättäminen</i>	23

Tarrakasetin purkaminen	24
<i>Komponenttien kierrättäminen</i>	<i>25</i>
3 • Yleinen käyttö	
Kosketusnäytön käyttö	26
Navigointi ja tilarivi	27
Materiaalitiedot	27
Tarrojen luominen	27
Tiedostojen tallennus tulostimeen.....	28
Tarrojen tulostus	28
Ohjelmistosta tulostaminen	29
Tulostimesta tulostaminen	29
Tarrojen syöttö ja leikkaus	29
Kaksipuolisten taskujen tulostaminen	30
Tulostusnäytön käyttäminen	31
Tiedostoluettelon käyttäminen.....	32
Hakeminen, lajittelu ja suodatus	33
Tulostusjonon käyttäminen	34
Tiedostojen lisääminen jonoon	34
Tiedostojen poistaminen jonosta	35
Tulostusjärjestyksen muuttaminen	35
Tulostusasetusten muuttaminen	35
Tulostusnopeus	36
Tulostusenergia	36
Tulostuskohta	36
Leikkausasetukset	37
BPL-komentosarjat	37
<i>Tulostussuunta</i>	<i>37</i>
<i>Peilikuvatulostus</i>	<i>37</i>
Tarvetulostus	37
Ulkoinen laitteisto.....	38
4 • Komentosarjojen käyttö	
Grafiikka ja kirjasimet.....	39
Tuonti	39
Poistaminen	40
Komentosarjan suorittaminen.....	40
5 • Ylläpito	
Järjestelmän tietojen näyttäminen.....	41
laitteisto-ohjelmistopäivitysten asentaminen	41
Y- ja B-arvojen päivittäminen	42
Tulostimen puhdistaminen	42
Pölyn ja lian poistaminen tulostimesta	42
Tulostuspään puhdistaminen	43
Tulostustelan puhdistaminen	44

Anturien puhdistaminen	45
Leikkurin terän puhdistaminen	47
Leikkurin terän ulostuloalueen puhdistaminen	49
Näytön puhdistaminen	50
Jumittumien poistaminen	50
Tukos tulostimessa	50
Tukos leikkurissa	51
Tulostusmateriaalien pyyhkimen vaihtaminen	53
Tulostuspään vaihtaminen	54
Tulostustelan vaihtaminen	56

6 • Vianmääritys

A • Säästöstenmukaisuus

Toimiston säästöstenmukaisuus ja hyväksynät	62
Yhdysvallat	62
<i>FCC-ilmoitus</i>	62
Kanada	62
Meksiko	62
Eurooppa	63
<i>RoHS-direktiivi 2011/65/EU, 2015/863/EU</i>	63
<i>Paristo- ja akkudirektiivi 2006/66/EC</i>	63
Turkki	63
Kiina	64
Taiwan	64
Langattoman yhteyden säästöstiedot	64
Yhdysvallat	65
Kanada	65
Meksiko	66
Brasilia	66
Euroopan unioni	66
Kansainvälinen	66
Japani	66

B • Lisensointi

Loppukäyttäjän lisenssisopimus Microsoft Windows CE© -käyttäjärjestelmään	67
--	-----------

1 Johdanto

Voit käyttää BradyPrinter™ i5300 Kyltti- ja tarratulostinta tulostaa ammattimaisilta näyttävien teollisuustarrojen ja -kylttien luomiseen ja tulostamiseen. Toimi seuraavasti:

- Asenna värinauhakasetti. Voit valita laajasta valikoimasta yksivärisiä nauhoja.
- Asenna tarrakasetti.
- Voit lähettää tarrat tulostettavaksi tarraohjelmistosta.

Brady Worldwide, Inc. -yhtiön tarrat ja värinauhat siirtävät tietoja Brady-ohjelmiston kanssa. Tämä säästää aikaa ja tarrajätettä poistamalla kalibroinnin ja kokeilujen tarpeen sekä virheelliset nopeus- ja energiasäädöt.

Ominaisuudet ja toiminnot

Seuraavassa on vain muutamia ominaisuuksista, jotka tekevät tästä laitteesta helppokäyttöisen ja valmiin vastaamaan tarranvalmistusvaatimuksiisi:

- Tulostaa nopeasti suuria määriä.
- Tarrajätettä ei tule, koska kalibrointi ei ole tarpeen.
- Tarramateriaalin vaihto onnistuu alle 20 sekunnissa.
- Sisältää sisäänrakennetun automaattisen leikkurin.
- Laitteella on kestävä ja tukeva työpöytä rakenne (135,2 kg / 29,8 naulaa).
- Laitteessa on värillinen LCD-kosketusnäyttö.
- Yksivärinen tulostustyö onnistuu 300 tai 600 dpi:n mallissa enintään 101,6 mm:n (4 tuuman) leveydellä ja enintään 1,5 metrin (60 tuuman) pituudella.
- Jatkuva ja valmiiksi leikattu tarramateriaali erilaisista korkealaatuisista materiaaleista.
- Grafiikan siirtäminen tietokoneelta tai USB-muistitikulta. Tuetut grafiikkamuodot ovat bittikartta (*.bmp), JPG-tiedosto (*.jpg), Graphic Interchange Format (*.gif) ja Portable Network Graphics (*.png).
- Voit tulostaa tarroja tietokoneelta.
- Voit suorittaa komentosarjat suoraan USB-asemalta.

BradyPrinter™ i5300 tukee seuraavia: ZPL, jScript, DPL ja BPL. Tuetut komennot luetellaan osoitteessa www.BradyID.com/i5300.

Yhteensopivat ohjelmistot

BradyPrinter™ i5300 -tulostin on yhteensopiva pöytätietokoneille tarkoitettun Brady® Workstation -tarranluontiohjelmiston ja muiden Windows-pohjaisten tarranluontiohjelmistojen kanssa.

Kun tulostinta käytetään Brady Workstation -ohjelmiston kanssa, ohjainta ei tarvitse asentaa ja ohjelmisto tunnistaa automaattisesti asennettun tarramateriaalin ja värinauhan, mikä helpottaa ja nopeuttaa tarran luontia. Tulostinohjain tarvitaan, jos käytetään kolmannen osapuolen ohjelmistoa. Katso ”*Windows-ohjaimen asentaminen (valinnainen)*” sivulla 11 ja tutustu ohjelmiston dokumentaatioon.

Järjestelmän tekniset tiedot

- **Paino:** 13,5 kg (29,8 lbs)
- **Mitat** (pakattuna): 40 cm x 28,2 cm x 28,5 cm (15,7 tuumaa x 11,1 tuumaa x 11,2 tuumaa)
- **Käyttölämpötila:** 10–40°C (50–104°F)
- **Suhteellinen kosteus:** 10 %–80 % (ei-tiivistyvä)
- **Säilytys:** -20–50°C (-4–122°F) suhteellisessa kosteudessa 15–90% (ei tiivistyvä)
- **Jännite:** 100–240 VAC 50/60 Hz, 3,5A
- **Tulostustarkkuus:** 11,8 pistettä/mm 300 dpi:n malleissa, 23,6 pistettä/mm 600 dpi:n malleissa.
- **Tulostettavan tarran koko:** 6,4–102 mm (0,25–4,015 tuumaa)
- **Tarrojen maksimipituus** (jatkuva): 1,5 m (60 in)
- **Tulostusnopeus:**
 - 300 dpi:n malli: 1–10 ips tarramateriaalin mukaan
 - 600 dpi:n malli: 1–5 ips tarramateriaalin mukaan

2 Käyttöönotto

Tulostimen purkaminen pakkauksesta

Poista tulostin pakkauksesta varovasti ja tarkasta sen pinnat (sisäiset ja ulkoiset) sekä tarrat mahdollisten lähetysvaurioiden varalta.

Huomautus: Varmistaudu, että poistat kaikki kuljetussuojukset tulostinpään ympäriltä ja kannen sisäpuolelta.

Pakkauksen sisältö

- BradyPrinter™ i5300 -tulostin
- ilmainen Brady Workstation -tarranluontiohjelmisto (ohjelehti sisältää latausohjeet ja lisenssiavaimen)
- USB-asema ja sen mukana seuraavat: pika-aloitusopas, käyttöopas, ohjain ja video-opastusohjelma
- virtajohto
- tyypin B USB-kaapeli
- tulostettu "pika-aloitusopas"
- puhdistussetti.

Huomautus: Säilytä alkuperäinen pakkaus, laatikkoa myöten, mikäli tulostin täytyy lähettää takaisin.

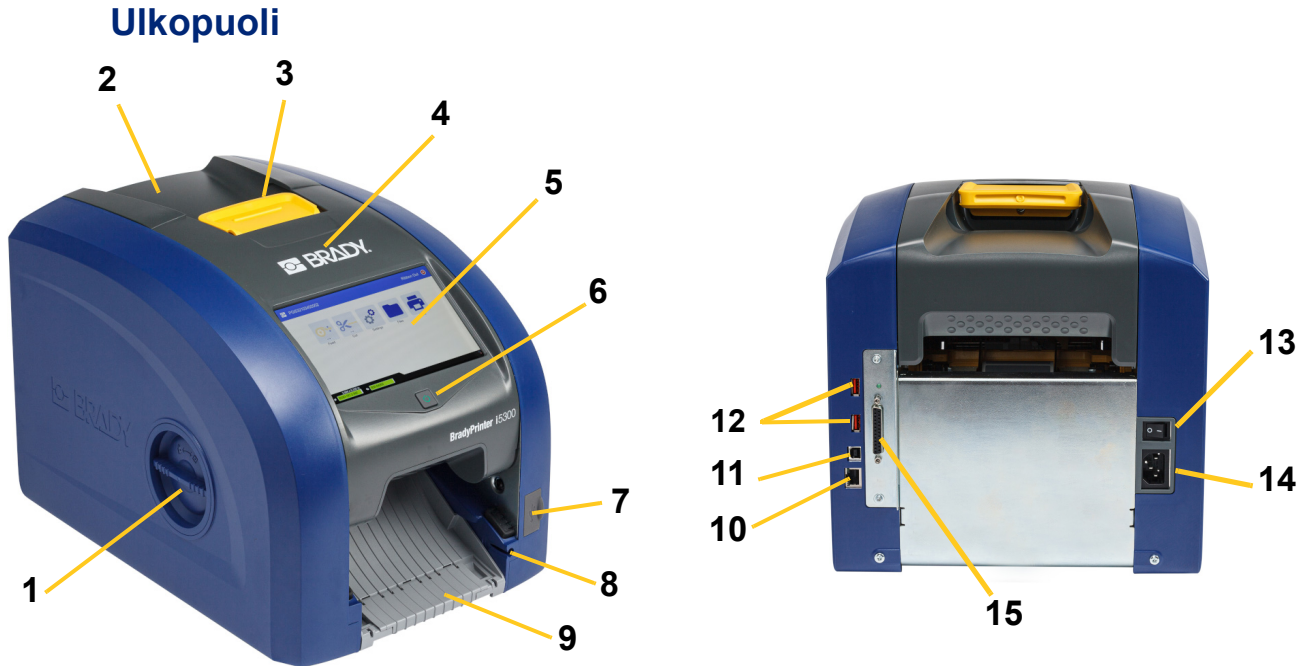


HUOMIO! Jos lähetät tulostimen, kysy kuriirilta osavaltion, valtion, kunnan ja kansainvälisistä lähetysäädöksistä koskien tulostimen sisältämää litiumioniparistoa.

Rekisteröinti

Kun rekisteröit tulostimen Internetin kautta osoitteessa www.bradycorp.com/register, saat tuotetukea ja päivityksiä ilmaiseksi!

Tulostimen komponentit

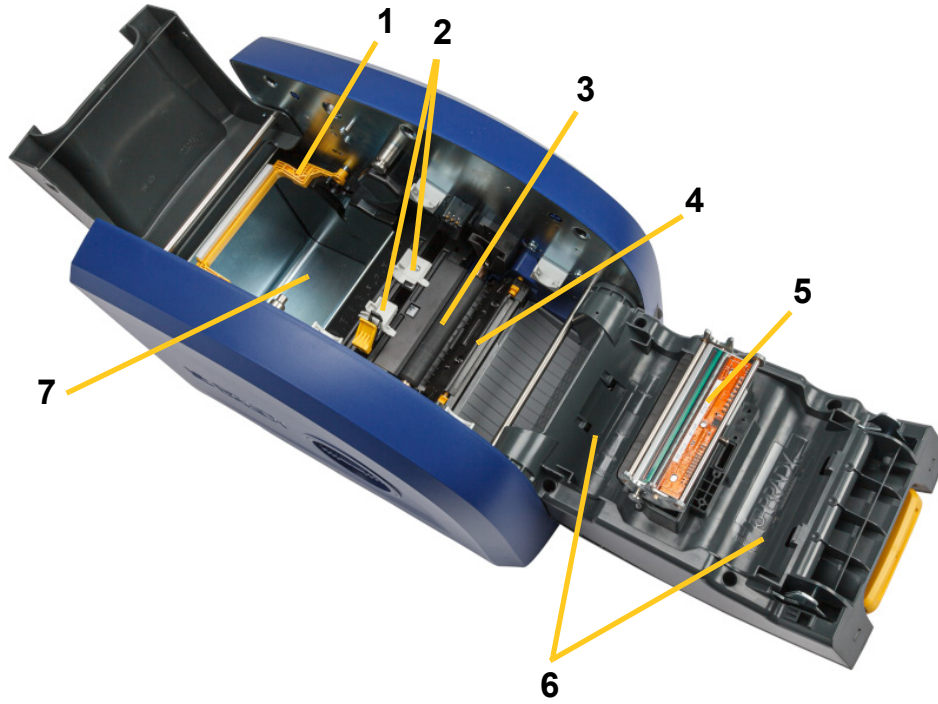


- 1 Telan huoltoluukku (tulostustelan vaihtoa varten)
- 2 Takakansi
- 3 Väriauhaluukun salpa
- 4 Väriauhaluukku
- 5 Kosketusnäyttö
- 6 Lepotilapainike
- 7 USB-A-portti
- 8 Piirtokynän säilytyspaikka

- 9 Poistoteline (jossa on tarran sieppaaja)
- 10 Ethernet-portti
- 11 USB-B-portti (tietokoneeseen liittämistä varten)
- 12 USB-A-portit
- 13 Virtakytkin
- 14 Verkkovirtajohdon liitäntä
- 15 IO-portti

Huomautus: Tulostin on varustettu yleisellä virtalähteellä ja sitä voidaan käyttää virtalähteissä 100–240 V~, 50–60 Hz. Tulostin tunnistaa virtatyyppin ja säätää automaattisesti virtalähteen.

Sisäpuoli



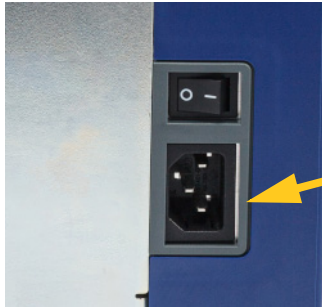
- | | | | |
|---|--|---|-------------------|
| 1 | Tarramateriaalin pyyhinvarsi
(näkyvä kohotettuna) | 5 | Tulostuspää |
| 2 | Tarramateriaalin ohjaimet | 6 | Värinauhan pidike |
| 3 | Kuminen tulostustela | 7 | Tarralokero |
| 4 | Leikkuri | | |

Virransyöttö

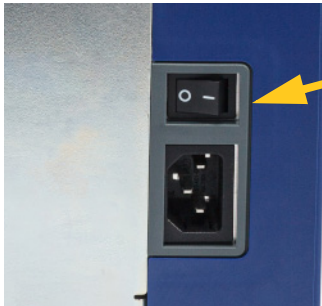
Käyttöönotto

Virran kytkeminen tulostimeen ja virran katkaisu:

1. Kytke virtajohto tulostimeen kuvattuun kohtaan.



2. Kytke johdon toinen pää AC-seinäpistorasiaan.
3. Kytke virtakytkin päälle. Tulostin käynnistyy ja tuo näyttöön aloitusnäytön. Kun kytket tulostimeen virran ensimmäisen kerran, se opastaa määrittämään asetukset. Noudata kosketusnäytön ohjeita.




Virransäästötila

Kun tulostin kytketään, voit jättää sen valmiustilaan koko ajaksi, jotta ohjelmisto löytää tulostimen. Voit myös säästää virtaa, jolloin tulostin siirtyy automaattisesti lepotilaan, kun sitä ei käytetä tiettyyn aikaan.

Käyttämättömyysajan asettaminen:

1. Varmista, että tulostimen virta on päällä.
2. Napauta **Asetukset** .
3. Paina **Järjestelmäkokooppa** > **Virransäästötila**.
4. Valitse **Vaihtovirta**.

5. Vedä ajanmerkitäpistettä vasemmalle (vähemmän) tai oikealle (enemmän) vastaamaan sitä, kauanko tulostimen on oltava käyttämättä, ennen kuin se sammuu automaattisesti. Voit myös painaa miinuspainiketta (-) vähentääksesi tai pluspainiketta (+) lisätäksesi aikaa.
6. Voit palata aloitusnäyttöön napauttamalla .

Tulostimen siirtäminen lepotilaan

Kun järjestelmä on lepotilassa, näyttö sammuu ja järjestelmä siirtyy energiansäästötilaan, mutta sitä ei tarvitse käynnistää täysin kylmiltään. Tässä tilassa voit joko koskettaa näyttöä tai painaa virtakytkintä palauttaaksesi järjestelmän samaan tilaan kuin missä se oli ennen virransäästötilaan siirtymistä. Kun tulostin on lepotilassa, virtapainike palaa vihreänä.

Huomautus: Voit sammuttaa tulostimen kokonaan painamalla pitkään sen takaosan virtapainiketta.

Tulostimen asettaminen lepotilaan:

Kun tulostin on käynnistynyt, paina lepotilapainiketta.



Tulostimen herättäminen lepotilasta

Jos et kosketa näyttöä tai näppäimistöä tietyn ajan kuluessa, järjestelmä sammuttaa näytön ja siirtyy virransäästötilaan. Kun tulostin on lepotilassa, virtapainike palaa vihreänä. Nykyinen tarra ja asetukset säilyvät.

Tulostimen herättäminen lepotilasta:

1. Paina lepotilapainiketta tai kosketa näyttöä.
2. Jatka tarratoimintojasi.



Tulostimen käynnistäminen uudelleen

Tulostimen käynnistäminen uudelleen:

1. Paina lepotilapainiketta vähintään 5 sekuntia. Järjestelmä suorittaa aloitusprosessin ja käynnistää tulostimen.



2. Kun aloitusnäyttö tulee esiin, voit jatkaa tarrojen tekemistä.

Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot

Asenna tarrojenluontiohjelmisto tietokoneeseen, määritä yhteys tulostimeen ja käytä ohjelmistoa tämän jälkeen tarrojen suunnitteluun ja tulostimelle lähettämiseen.

Brady Workstation -ohjelmisto sisältää eri sovelluksia, jotka helpottavat tarrojen luomista tiettyihin tarkoituksiin. Mukana on myös helppokäyttöisiä sovelluksia omien tarrojen suunnitteluun. Tulostimen mukana saat lisenssin Brady Workstation -tuotteeseen ja johtojen tunnistuspakettiin.

Tuotteen ja johtojen tunnistuspaketin asentaminen:

1. Varmista, että tietokone on yhteydessä Internetiin.
2. Siirry osoitteeseen workstation.bradyd.com/PWID.
3. Lataa ja asenna ohjelmisto noudattamalla näytön ohjeita.
4. Kun suoritat ohjelmiston ja avaat sovelluksen, joka edellyttää aktivointia, aktivoi ohjelmisto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita. Käytä tulostimen mukana tulleella tulostetulla tietolehdeillä olevaa lisenssitunnusta ja salasanaa.

Jos kyseessä on jokin muu Brady Workstation -ohjelmisto tai jos haluat lisälisenssejä, siirry osoitteeseen www.workstation.bradyd.com tai ota yhteys Brady-edustajaan.

Tulostimen kytkeminen

Voit kytkeä tulostimen tietokoneeseen jollain seuraavista tavoista:

- Ethernet®-verkon kautta. Tätä menetelmää käyttämällä useita tietokoneita voi lähettää tarratiedostoja tulostimeen. Katso lisätietoja alta.
- langattoman Wi-Fi®-verkon kautta (käytettävyyys vaihtelee tulostinmallin mukaan). Katso kohta "Wi-Fi" sivulla 9.
- suoraan USB-kaapelilla. Katso kohta "USB" sivulla 11.

Ethernet-verkko

Tässä osiossa kuvataan, miten voit määrittää tulostimen tiedonsiirtoyhteyden Ethernet (TCP/IP) -liitännän kautta.


Huomautus: Jos käytät Windows-ohjainta (katso "Windows-ohjaimen asentaminen (valinnainen)" sivulla 11), on parasta konfiguroida Ethernet-liitäntä ennen ohjaimen asentamista. Jos ohjain on asennettu jo ennen Ethernet-liitännän konfigurointia, voit joutua muuttamaan tulostimen porttiasetuksia Windowsissa IP-osoitteen päivittämiseksi.

Ethernet-verkkoasetusten määrittäminen:

1. Napauta aloitusnäytössä **Asetukset**.
2. Napauta kohtaa **Yhteys**.
3. Napauta **Verkon lisäasetukset**.



4. Napauta **Ethernet**.
5. Napauta **IP-asetukset** ja valitse sitten joko DHCP tai Staattinen.
 - **DHCP:** DHCP-osoitteet ovat dynaamisia, ja järjestelmä käyttää tulostimen IP-osoitteessa DNS-palvelinta. Sinun ei tarvitse antaa tietoja mihinkään muihin kenttiin.
 - **Staattinen:** Jos valitset staattisen osoitteen, sinun on annettava tulostimen IP-osoite.

Napauta ensin paluupainiketta , jolloin palaat *Ethernet*-näyttöön, ja täytä sitten seuraavat tiedot. Voit tarvita apua verkon valvojalta.

- **IP-osoite:** Anna tulostimen IP-osoite.
- **Aliverkon peite:** Anna aliverkon peite, jos käytät sitä.
- **Oletusyhdyskäytävä:** Anna oletusyhdyskäytävän IP-osoite.
- **DNS-palvelin (ensisijainen):** Anna ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.
- **DNS-palvelin (toissijainen):** Anna toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

TÄRKEÄÄ! Jos DNS-palvelinta ei käytetä, anna 0.0.0.0 sekä ensisijaisen että toissijaisen DNS-palvelimen osoitteeksi.

6. Napauta paluupainiketta  siirtyäksesi *Verkon lisäasetukset* -näyttöön, jotta täytetyt kentät tulisivat voimaan.

Wi-Fi

Yhdistä Wi-Fi-verkkoon joko etsimällä ja valitsemalla verkko tai syöttämällä verkkoasetukset manuaalisesti. Kun tulostin on yhdistetty, se voi viestiä kyseisen verkon tietokoneiden kanssa.

Huomautus: Wi-Fi ei ole saatavilla kaikkiin tulostimiin tai kaikissa maissa.

TÄRKEÄÄ! Ennen kuin määrität Wi-Fi-yhteyden yritysverkossa, varmista, että tulostimen päivämääräksi on asetettu nykyinen päivämäärä ja kellonaika. Tulostin ei välttämättä pysty muodostamaan yhteyttä, jos päivämäärä ja kellonaika eivät ole ajan tasalla. Katso kohta "*Päivämäärä ja aika*" sivulla 19.

Yhteyden haku

Yhteyden muodostaminen langattomaan Wi-Fi-verkkoon:

1. Varmista, että tulostimen virta on päällä.


2. Napauta **Asetukset**. 

3. Napauta kohtaa **Yhteys**.

4. Ota Wi-Fi käyttöön valitsemalla **Wi-Fi-verkko**. Tulostin etsii Wi-Fi-verkkoja ja näyttää löytyneiden verkkojen luettelon. Selaa luetteloa koskettamalla ja vetämällä. (Jos haluat tunnistaa verkon staattisella IP-osoitteella tai DHCP:llä, katso "*Asetusten määrittäminen manuaalisesti*" sivulla 10.)

Napauta verkkoa, jota haluat käyttää.

- Jos verkkoa ei ole lukittu, pelkkä napauttaminen liittää tulostimen siihen.
- Jos verkko on lukittu, minkä merkinä on lukon kuva, verkon napauttaminen avaa näppäimistön.

Anna salasana ja valitse .




Huomautus: Jos verkko käyttää WEP-todennusta, näkyviin tulee sen sijaan valikko, jonka avulla voidaan antaa sekä salasana että WEP-indeksi (avain).

- Jos tarvittava verkko ei näy luettelossa, se voi olla tilassa, jossa sitä ei voi löytää. Vieritä luettelon alareunaan ja napauta **Muu**. Valitse joko **Henkilökohtainen verkko** tai **Yritysverkko**. Järjestelmä näyttää tehdyn valinnan mukaiset asetukset. Tällöin asetusten määrittämiseen voidaan tarvita tietoja IT-osastolta.

Asetusten määrittäminen manuaalisesti

Käytä tätä menetelmää, jos verkko on piilotettu.

Yhteyden muodostaminen langattomaan Wi-Fi-verkkoon:

1. Varmista, että tulostimen virta on päällä.
2. Napauta **Asetukset**. .
3. Valitse **Asetukset**-näytössä **Yhteys**.
4. Napauta **Verkon lisäasetukset**.
5. Valitse luettelosta **Wi-Fi**.
6. Napauta **IP-asetukset** ja napauta sitten jotain seuraavista.
 - **DHCP:** DHCP-osoitteet ovat dynaamisia, ja järjestelmä käyttää DNS-palvelinta saadakseen IP-osoitteesi.
 - **Staattinen:** Valitse staattinen osoite, jos haluat antaa tulostimen IP-osoitteen manuaalisesti.
7. Palaa **Wi-Fi**-näyttöön napauttamalla paluupainiketta. .
8. Täytä jäljellä olevat asetukset verkon ylläpitäjän ohjeiden avulla.
9. Voit palata aloitusnäyttöön napauttamalla .

USB

Liitä tietokone USB 2.0 -yhteyden avulla yhdistämällä tulostin ja tietokone toisiinsa mukana toimitetulla USB-johdolla. Brady Workstation -ohjelmisto tunnistaa USB-johdolla kytketyn tulostimen automaattisesti.

Tietokoneeseen



Tulostimeen

Huomautus: Jos et käytä Brady Workstation -ohjelmistoa, joudut asentamaan tulostinohjaimen. *Ohjaimen asennusohje* -PDF-tiedosto tulostimen mukana tullessa USB-asemassa sisältää tarkempia ohjeita.

Windows-ohjaimen asentaminen (valinnainen)

Jos käytät Brady Workstation -ohjelmistoa, sinun ei tarvitse asentaa Windows-ohjainta.

Sinun on asennettava Windows-ohjain, jos käytät jotain seuraavista:

- vanhempaa Brady-ohjelmistoa, kuten LabelMark-ohjelmistoa
- kolmannen osapuolen ohjelmistoa
- Brady Workstation -ohjelmiston data-automaatiosovellusta.

Ohjaimen asennusohje -PDF-tiedosto tulostimen mukana tullessa USB-asemassa sisältää tarkempia ohjeita.

Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen

Yhteensopivat tarramateriaalit ja värinauhat

BradyPrinter™ i5300 -tulostimessa voidaan käyttää vain B30- ja B33-sarjan tarramateriaaleja ja B30-sarjan värinauhakasetteja, joiden versio on 2 tai uudempi. Yhteensopiviin osiin on merkitty näkyvästi **V:2** sekä rullassa että laatikossa olevaan osanumerotarraan.

Bradyn tarramateriaalit ja värinauhakasetit sisältävät älysirun, jonka avulla tulostin pystyy tunnistamaan automaattisesti asennetun tarramateriaalin ja värinauhan.

Huomautus: Tulostin voi olla joko päällä tai sammuksissa, kun materiaalia vaihdetaan.

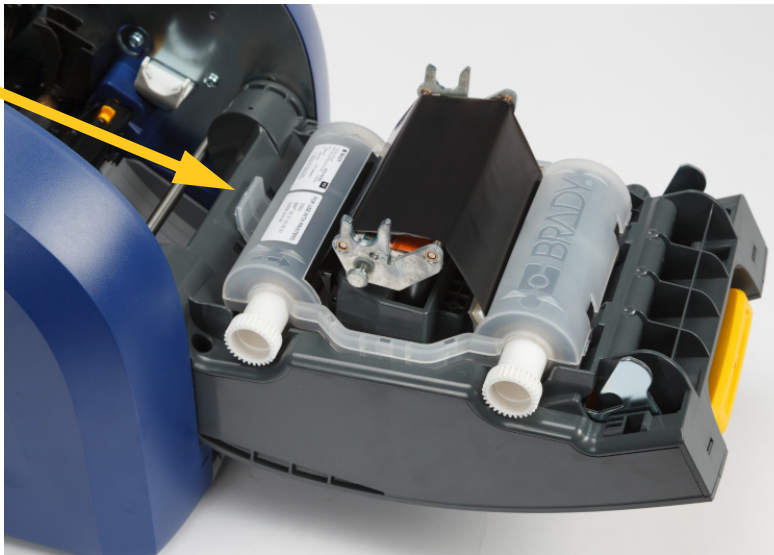
Värinauha

Värinauhakasetin vaihtaminen tai asentaminen:


1. Voit poistaa värinauhan nostamalla salpaa värinauhaluukun avaamiseksi ja kääntämällä sen auki.



2. Vapauta värinauhakasetti painamalla kielekettä ja nosta kasetti ylös ja pois sen lokerosta.



3. Aseta värinauhakasetti sitten, että värinauha on tulostuspään päällä ja kohokuvioitu Brady-logo osoittaa ylöspäin. Napsauta kasetti paikalleen. Kuulet napsahdusäänen, kun se on kunnolla paikallaan.
4. Sulje värinauhaluukku ja paina sitä alas niin, että salpa lukittuu paikalleen.

5. Jos tulostin oli lepotilassa, paina . Järjestelmä tunnistaa asennetut materiaalit, määrittää tarran ja värinauhan värit ja ilmoittaa tarran koon sekä jäljellä olevien materiaalien määrän.

Tarramateriaalit

Lisätietoja yhteensopivista materiaaleista on kohdassa ”Yhteensopivat tarramateriaalit ja värinauhat” sivulla 11.

Tarrarullan vaihtaminen tai asentaminen:

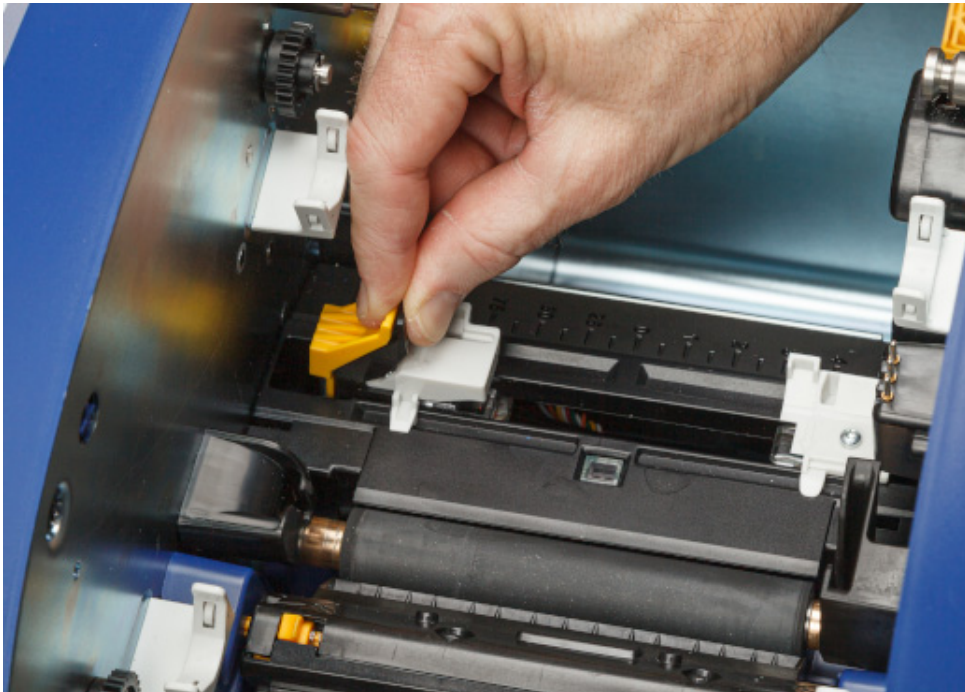
1. Avaa värinauhaluukku nostamalla salpaa ja kääntämällä se auki.



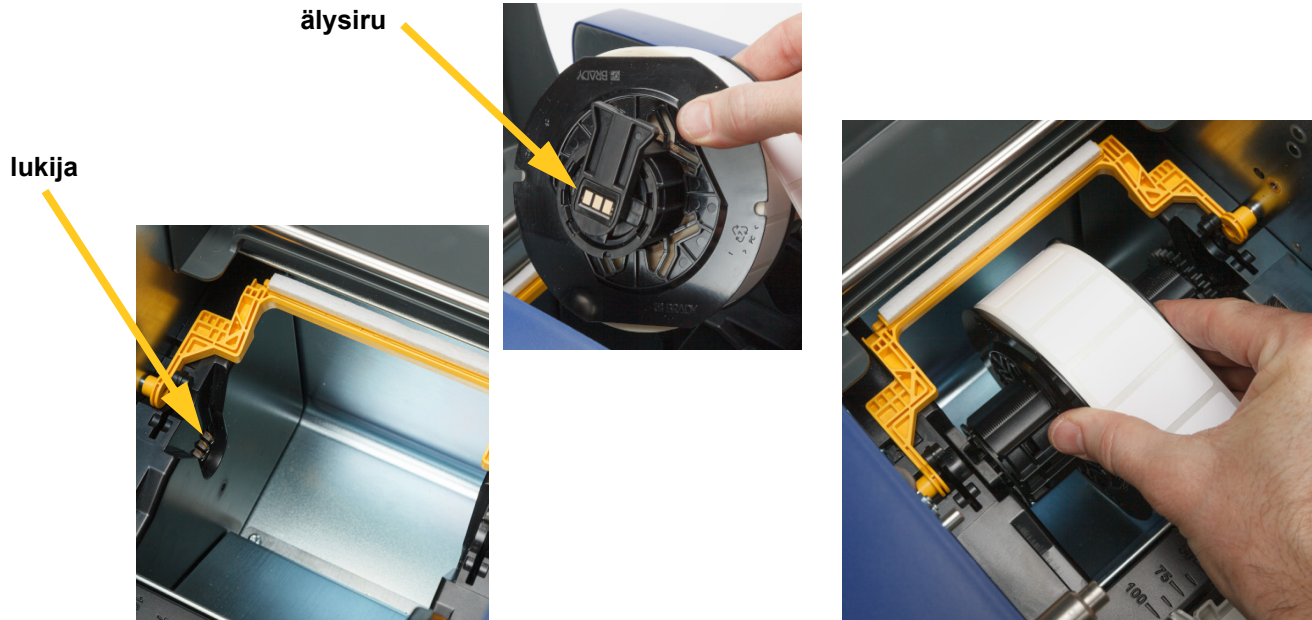
2. Avaa takakansi.



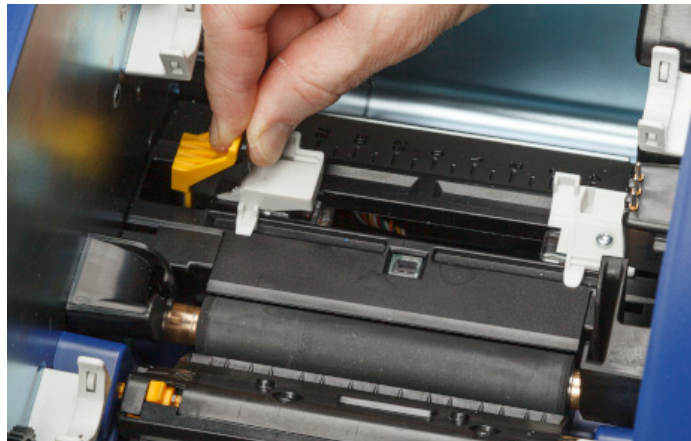
3. Käännä keltainen pyyhin taakse kuvan esittämällä tavalla.
4. Tartu sormilla sekä keltaiseen että mustaan tarramateriaalin ohjaimen kielekkeeseen, purista niitä yhteen ja liu'uta ne täysin avoimeen asentoon.



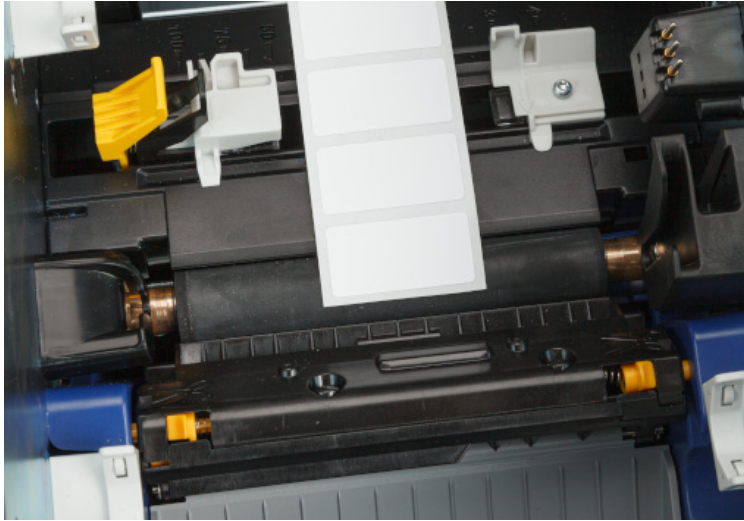
5. Poista mahdollisesti asennettu tarramateriaali. Tartu tarrarullaan ja nosta rulla varovasti ulos tarralokerosta.
6. Suuntaa uusi rulla niin, että tarrat tulevat rullan yläosasta tulostimen etuosaa ja vasemmalla puolella olevia kaninkorvia kohti. Asenna uusi rulla tarrakoteloon. Katso, että tarrarullan älysiuru tulee kohdakkain tarralokeron lukijan kanssa.



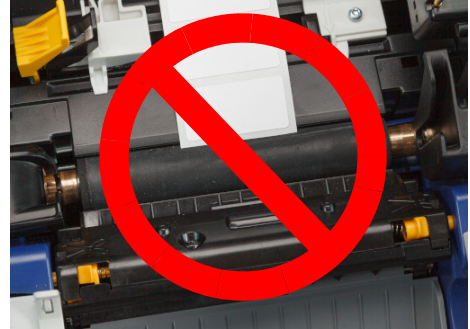
7. Tartu sormilla sekä keltaiseen että mustaan tarramateriaalin ohjaimen kielekkeeseen, purista niitä yhteen ja liu'uta ohjaimet erilleen.



8. Vedä tarrojen etureunaa rullan päältä, kunnes etureuna tulee juuri mustan kumitelan ohi, ei kuitenkaan pidemmälle. Jos tarrat ovat leveitä, muista syöttää ne tarran syöttöohjainten alta.



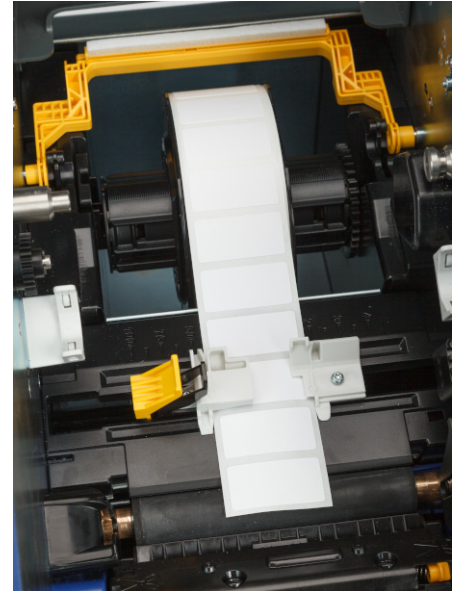
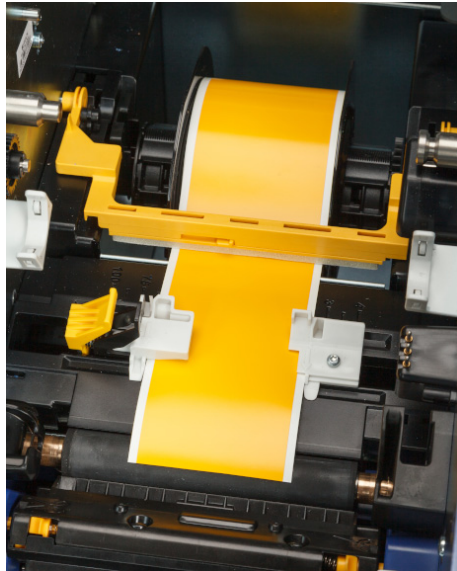
Oikein




HUOMIO! Tarrat voivat jäädä jumiin tulostimeen, jos aloituskohta on liikaa eteenpäin tai liikaa taaksepäin.

9. Tartu sormilla sekä keltaiseen että mustaan tarramateriaalin ohjaimen kielekkeeseen, purista niitä yhteen ja liu'uta ohjaimia, kunnes ne koskevat tarramateriaalin suojanauhan reunaan niin, että tarrat ovat ohjaimien alla.

10. Jos käytetään jatkuvaa tarramateriaalia, siirrä pyyhin paikalleen siten, että se on tarran päällä. Älä aseta pyyhintä tarrojen päälle, jos käytössä on valmiiksi leikattu tarramateriaali.



11. Sulje värinahuuhaluukku ja lukitse se ja sulje sitten takakansi.

12. Jos tulostin oli lepotilassa, paina . Järjestelmä tunnistaa asennetut materiaalit, määrittää tarran ja värinauhan värit ja ilmoittaa tarran koon sekä jäljellä olevien materiaalien määrän.

Tulostinasetukset


Kun kytket virran tulostimeen ensimmäisen kerran, kosketusnäytön ohjeet ohjaavat niiden asetusten määrittämisessä, jotka pitää määrittää tulostimen ensimmäisellä käyttökerralla. Seuraavissa osioissa esitellään nämä asetukset siltä varalta, että joudut muuttamaan niitä myöhemmin, ja annetaan ohjeita muutamasta muusta asetuksesta, jotka on syytä huomioida otettaessa tulostinta käyttöön.


Johdanto kosketusnäytön käyttöön on kohdassa ”Kosketusnäytön käyttö” sivulla 26.
Tulostusasetukset esitellään kohdassa ”Tulostusasetusten muuttaminen” sivulla 36.

Tietoa virransäästötilasta on kohdassa ”Virransäästötila” sivulla 6.

Kieli

Tekstin kielen asettaminen kosketusnäytöllä:

1. Kun tulostin on päällä, valitse **Asetukset**. 
2. Napauta kohtaa **Järjestelmän asetukset** ja sitten **Kieli**.


3. Napauta haluamaasi kieltä. Kaikki käytettävissä olevat kielet voidaan näyttää vierittämällä näyttöä. Vieritä koskettamalla näyttöä ja vetämällä sormeaa ylös tai alas.
4. Palaa edelliseen näyttöön napauttamalla .

Näppäimistöt

Tulostimen näytössä näkyvän näppäimistön avulla kirjoitetaan tietoja, kuten tulostimelle annettava nimi. Eri kielissä käytetään erilaisia merkistöjä, joten käyttöön on ehkä otettava toisen merkistön sisältävä näppäimistö. Tulostimessa otetaan oletusarvoisesti käyttöön kyseisen kielen näppäimistö. Jos esimerkiksi tulostimessa valitaan kieleksi Simplified Chinese (yksinkertaistettu kiina), tulostimessa tulee automaattisesti näkyviin yksinkertaistetun kiinan kielen merkistön sisältävä näppäimistö. Jos haluaa käyttää pelkkää oletusnäppäimistöä, näppäimistön asetuksiin ei tarvitse tehdä muutoksia.

Näppäimistöjen valitseminen:

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**. 
2. Napauta **Järjestelmän asetukset** ja sitten **Virtuaalinen näppäimistö**. Näyttöön tulee luettelo tuetuista näppäimistöistä.
3. Napauta kunkin tulostinta käytettäessä käytettävissä olevan näppäimistön ruutua. Voit valita useita näppäimistöjä. Oletusnäppäimistö (eli tulostimessa valitun kielen näppäimistö) näkyy luettelon alussa. Sen valintaa ei voi poistaa.

Kun käytät tätä näppäimistöä myöhemmin, näkyviin tulee oletusnäppäimistö. Voit siirtyä toiseen käyttöön otettuun näppäimistöön napauttamalla maapallokuvaketta. Kun napautat maapallokuvaketta, näyttöön tulee toinen käyttöön otettu näppäimistö. 

Jos haluat tietoja fyysisen näppäimistön liittämisestä, katso ”*Ulkoiset laitteet*” sivulla 39.

Mittayksiköt

Valitse mittayksiköksi joko tuumat tai millimetrit.



Mittayksikön asettaminen:

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**. 
2. Valitse ensin **Järjestelmän määritykset** ja sitten **Mittayksiköt**.
3. Valitse joko **Tuumat** tai **Millimetrit**.
4. Palaa edelliseen näyttöön napauttamalla .

Päivämäärä ja aika

Aseta tulostimen kellon päivämäärä ja kellonaika.

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen:

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**. 
2. Valitse ensin **Järjestelmän määrykset** ja sitten **Päivämäärä ja kellonaika**. Nykyiset asetukset näkyvät näytön vasemmalla puolella.
3. Muuta asetuksia napauttamalla oikeanpuoleisia säätimiä.
 - **24 tunnin muodon käyttäminen:** vaihda 24 tunnin muodon ja 12 tunnin muodon (AM ja PM) välillä napauttamalla. Kytkimen ollessa punainen tulostin käyttää 12 tunnin muotoa. Kun kytkin on vihreä, tulostin käyttää 24 tunnin muotoa.
 - **Päivämäärän asettaminen:** näytä päivämäärän asetustyökalut napauttamalla. Voit vaihtaa päivämäärää joko napauttamalla osia ja valitsemalla uuden arvon tai napauttamalla osan ylä- tai alapuolella olevia nuolia.
 - **Kellonajan asettaminen:** näytä kellonajan asetustyökalut napauttamalla. Voit vaihtaa kellonaikaa joko napauttamalla osia ja valitsemalla uuden arvon tai napauttamalla osan ylä- tai alapuolella olevia nuolia.
4. Palaa edelliseen näyttöön napauttamalla .

Tallennussijainti

Valitse, käyttääkö tulostin tiedostoja muistista vai USB-asemalta.

Tallennussijainnin määrittäminen:

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**. 
2. Napauta **Järjestelmän asetukset** ja sitten **Tallennussijainti**.
3. Napauta haluamaasi arvoa.
 - **Sisäinen muisti:** Valitse tämä vaihtoehto, jos tulostin on liitetty tietokoneeseen suoraan USB-kaapelilla tai verkkoyhteydellä. Kun tulostat tarran Brady Workstation -ohjelmistosta ja valitset *Tallenna*-vaihtoehdon, tulostustiedosto lähetetään tulostimen sisäiseen muistiin. Kun napautat *Tiedostot* aloitusnäytössä, tulostin hakee sisäisen muistin sisältämien tiedostojen luettelon.
 - **Ulkoinen tallennustila:** Valitse tämä vaihtoehto, kun siirät tiedostoja yhdestä BradyPrinter™ i5300 -tulostimesta toiseen. Aseta USB-asema tulostimen USB-porttiin. Kun tulostat tarran Brady Workstation -ohjelmistosta, tulostustiedosto lähetetään USB-asemalle. Kun napautat *Tiedostot* aloitusnäytössä, tulostin hakee USB-aseman sisältämien tiedostojen luettelon.
4. Palaa edelliseen näyttöön napauttamalla .

Tarvetulostus

Tarvetulostus-ominaisuutta käytettäessä tulostin odottaa kosketusnäytön kautta saatavaa syötettä, ennen kuin se tulostaa seuraavan tiedostossa olevan tarran. Kun *Tarvetulostus* ei ole käytössä, kaikki tiedoston tarrat tulostetaan odottamatta tarrojen välillä.

Tarvetulostuksen ottaminen käyttöön:

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.



1. Napauta **Tulostussäädöt**.
2. Napauta **Tarvetulostus**-kohdan oikealla puolella olevaa valitsinta, kun haluat muuttaa sen asetusta. Jos valitsin on punainen, tarvetulostus ei ole käytössä. Jos valitsin on vihreä, ominaisuus on käytössä.

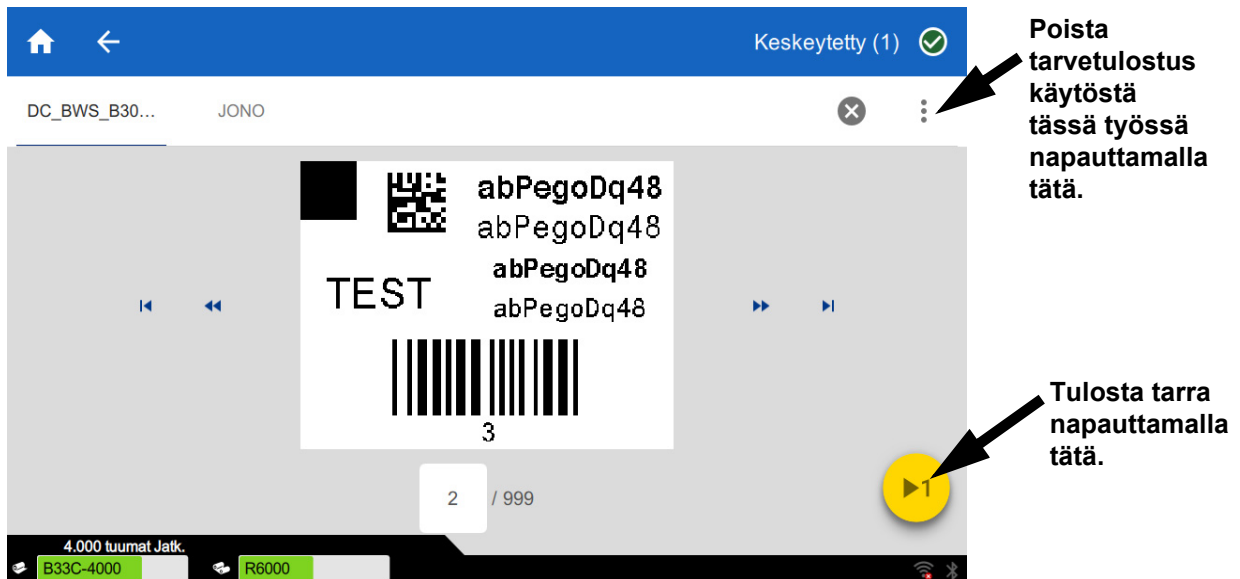


Pois



Päällä

Kun *Tarvetulostus* on käytössä, keltaisen aloituspainikkeen napauttaminen tulostaa vain yhden tarran eikä kaikkia tarroja.





Ohita *Tarvetulostus* ja tulosta kaikki jäljellä olevat tarrat:

1. Aseta tulostus tauolle napauttamalla keltaista ympyrää.
2. Napauta kolmea pistettä oikeasta yläkulmasta.
3. Poista *Tarvetulostus* käytöstä tämän tulostustyön osalta.

Tulostimen nimi

Tulostimen nimi näkyy, kun tietokone etsii tulostinta Wi-Fi-yhteydellä.

Tulostimen nimen vaihtaminen:

1. Kun tulostin on päällä, valitse **Asetukset**. 
2. Valitse ensin **Yhteys** ja sitten **Tulostimen nimi**. Näppäimistö näkyy tulostimessa. Tulostimen nimessä voi käyttää vain merkkejä A–Z, a–z, 0–9 ja -. Riippumatta siitä, mitkä näppäimistöt tulostimessa on otettu käyttöön, tulostimessa näkyy aina sallitut merkit sisältävä näppäimistö.
3. Voit kirjoittaa tulostimen nimen kosketusnäytön näppäimistöllä.
4. Tehtyäsi haluamasi muutokset valitse .

Käytettäessä Brady Workstation -ohjelmistoa Wi-Fi-yhteyden kautta nimi näkyy tulostimen valinnan yhteydessä. Katso ”Tarrojen luomiseen käytettävät ohjelmistot” sivulla 8 ja ”Tulostimen kytkeminen” sivulla 8.

Tarra- ja värinauhakasettien kierrättäminen

Kasetit on kierrätettävä paikallisten säädösten mukaisesti. Käytetyt kasetit on purettava ennen kierrätystä, jotta saat irti yksittäiset osat, jotka on kierrätettävä oikeisiin kierrätysastioihin.

Tarvittavat materiaalit:

- 9/32 tuuman tai 1/4 tuuman (värinauha) ja 5/32 tuuman (tarra) litteä ruuviavain
- Suojalasit
- Suojakäsineet



HUOMIO! Käytä aina henkilönsuojaimia purkaessasi kasettia.

Värinauhakasetin purkaminen

Nauhan irrotusohje:

1. Paina peukalon kynnellä tai ruuviavaimella läpinäkyvää muovista lukituskielekettä ylöspäin, jotta kasetin lukitus avautuu.



Lukituskielekkeet

2. Työnnä ruuviavain kunkin kielekkeen viereen kasetin kahden puoliskon saumaa pitkin ja kankea puoliskot erilleen varoen.



Toista tämä prosessi kasetin molemmilla puolilla, kunnes kaikki kielekkeet ovat irti ja kasetti avautuu.

3. Vedä älysiro ulos paikastaan.
4. Kelaa nauha pois kelalta ja irrota nauhan pää pahviytimestä.
5. Irrota nauhakelat pahviytimen keskeltä.

Komponenttien kierrättäminen

Nämä osat tulee irrottaa kasetista ja kierrättää alla esitettyjen ohjeiden mukaisesti.



	Komponentti	Materiaali	Roskakori
1	Värinauhakasetti (läpinäkymätön)	PP	#5 PP
2	Älysiiru	Elektroninen	Elektroniikkajäte
3	Pahviydin	Pahvi	#20 C PAP
4	Nauhakelat (valkoinen)	ABS	#6 PS

Tarrakasetin purkaminen

Tarrakasetin purkaminen:

1. Paina peukaloilla **vapautuskielekkeitä** samalla kun työnät keskisynteriä eteenpäin, kunnes kielekkeet aukeavat ja keskussynteri vapautuu.
2. Vedä irrallinen synteri pois tarrakasetista.
3. Aseta ruuviavain **älysirun pidikkeen** vieressä olevaan loveen ja kankea pidike irti synteristä.
4. Irrota älysiru muovipidikkeestä.



5. Työnä ruuviavain litteiden kasettiohjainten ja **päätylukitustulpan** väliin. Kierrä ruuviavainta ja jatka tätä päätylulpan eri puolilla, kunnes se irtaoo.
6. Toista tämä kasetin toisella puolella.
7. Irrota pahviputki työntämällä keskusydyin ulos putkesta tai leikkaamalla putki irti ytimeistä.



Komponenttien kierrättäminen

Nämä osat tulee irrottaa kasetista ja kierrättää alla esitettyjen ohjeiden mukaisesti.



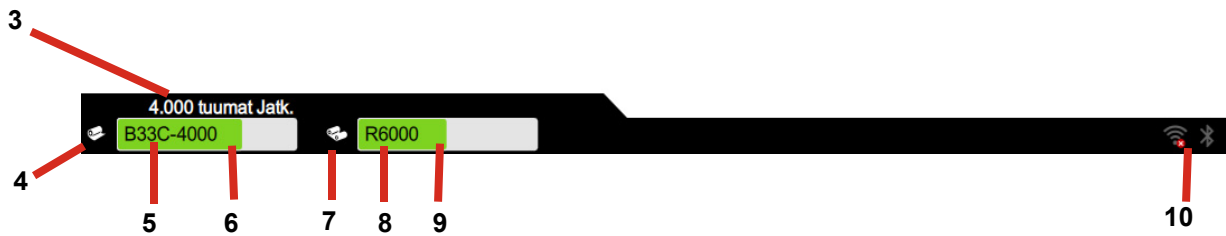
	Komponentti	Materiaali	Roskakori
1	Pahviputki	Pahvi	#20 C PAP
2	Kasettiohjaimet	PC	#7 PC
3	Keskussylinteri	POM	#7 POM
4	Älysiirun pidike	POM	#7 POM
5	Älysiiru	Elektroninen	Elektroniikkajäte
6	Päätylukitustulpat	POM	#7 POM
7	Keskusydin	ABS	#7 ABS

3 Yleinen käyttö

Kosketusnäytön käyttö

Tulostimen kosketusnäytön avulla voidaan mm. määrittää asetuksia, tarkastaa laitteen tila sekä tulostaa tarjoja. Valinnat tehdään koskettamalla näyttöä sormella.

Huomautus: Älä käytä kynää tai muuta terävää esinettä. Muussa tapauksessa kosketusnäyttö voi naarmuuntua. Jos päätät käyttää piirtokynää (osnumero STYLUS-CAP), muista käyttää vain sen pehmeää kumipäätä.



1 Aloitusnäyttö	6 Materiaalia jäljellä
2 Tulostustyön tila	7 Nauhan tila
3 Materiaalin koko	8 Nauhan osanumero
4 Materiaalin tila	9 Nauhaa jäljellä
5 Materiaalin osanumero	10 Wi-Fi- ja Bluetooth-tila

Navigointi ja tilarivi



Voit palata aloitusnäyttöön milloin vain napauttamalla aloituspainiketta.



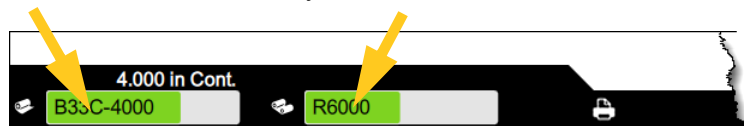
Kun selaat valikoita, paluupainikkeella voit palata edelliseen näyttöön.

Aloitusnäytön alalaidassa olevat tilarivin tulostimen ja materiaalin tilakuvakkeet antavat seuraavat tiedot.

Kuvake	Merkitys
	Tämän kuvakkeen viereinen teksti ilmoittaa tulostimeen asennetun tarramateriaalin.
	Tulostin ei pysty lukemaan tarramateriaalissa olevaa muistisolua. Tarramateriaali voi olla asentamatta, se voi olla asennettu väärin tai muistisolua voi olla vioittunut.
 vilkkuu	Tulostin vastaanottaa tietoja tietokoneelta, joka on liitetty USB-kaapelilla, tai verkosta.

Materiaalitiedot

Voit tarkistaa asennettujen tarvikkeiden tarkat tiedot napsauttamalla tarran tai värinauhan osanumeroa tilarivillä avataksesi *Materiaalitiedot*-näytön.



Sulje *Materiaalin tiedot* -ikkuna napsauttamalla oikean yläkulman x-merkkiä.

Tarrojen luominen

Luo tarratiedostoja Brady Workstation -ohjelmistolla. Kun luot tarratiedoston, sinun on määritettävä tulostin. Näin ohjelmisto pystyy tarjoamaan tulostimelle sopivat ominaisuudet. Lisäksi ohjelmisto tunnistaa tulostimeen asennetun värinauhan ja tarrat automaattisesti.

Ohjeita ohjelmiston käytöstä on sen dokumentaatioissa.

Tiedostojen tallennus tulostimeen



Brady Workstation -ohjelmiston avulla voit joko lähettää tiedostot tulostettaviksi heti tai tallentaa ne tulostimelle, jotta ne voidaan tulostaa tarvittaessa, jos käyttäjällä ei ole pääsyä Brady Workstation -ohjelmistoon.

Jos haluat tietää, miten tulostetaan suoraan Brady Workstation -ohjelmistosta, katso ”*Ohjelmistosta tulostaminen*” sivulla 29.

Tiedostojen tallennus tulostimeen:

1. Varmista, että tulostimen *Tallennussijainti*-asetus on määritetty halutulla tavalla. Jos asetuksena on *Ulkoinen tallennustila*, varmista, että tulostimessa on USB-asema. (Katso ”*Tallennussijainti*” sivulla 19.)
2. Avaa tiedosto Brady Workstation -ohjelmistossa ja siirry **Tulostus**-näyttöön. Ohjelmisto tarjoaa vaihtoehtoina joko tiedoston tulostamisen tai sen tallentamisen tulostimeen. Tarkemmat ohjeet ovat Brady Workstation -ohjelmiston ohjeaiheessa.
3. Valitse tiedoston tallennus tulostimeen.
4. Napsauta tallennuspainiketta ja anna tiedoston nimi, kun sitä pyydetään.
5. Kun olet valmis, tiedosto tallennetaan määritettyyn sijaintiin tulostimelle, joko sisäisesti tulostimeen tai tulostimeen liitetulle USB-asemalle. Tiedoston tulostusohjeet annetaan kohdassa ”*Tulostimesta tulostaminen*” sivulla 29.

Tiedoston poistaminen:

1. Napauta tulostimen aloitusnäytössä **Tiedostot**.
2. Etsi poistettava tiedosto. Katso kohta ”*Tiedostoluettelon käyttäminen*” sivulla 32.
3. Valitse tiedosto napauttamalla sitä ja napauta sitten .
4. Napauta .

Tarrojen tulostus

Sinun täytyy asentaa tietokoneellesi tarranteko-ohjelma voidaksesi luoda, muokata ja tulostaa tarroja. Katso tarranteko-ohjelman dokumentaatiota saadaksesi ohjeita ohjelman asentamisesta ja käyttämisestä. Katso ”*Yhteensopivat ohjelmistot*” sivulla 2 saadaksesi lisätietoja.

Kun tulostat tarroja, pidä seuraavat seikat mielessä:

- Tulostin leikkaa tarrojen välillä tai työn lopussa, riippuen valituista leikkausasetuksista. Katso ”*Tulostusasetusten muuttaminen*” sivulla 35 ja ”*Leikkausasetukset*” sivulla 37.
- Jos tulostimeen ei ole asennettu tarroja tai värinauhaa, tulostus ei ala ja sinua pyydetään asentamaan tulostusmateriaalit.
- Jos avaat värinauhaluukun tulostamisen aikana, tulostaminen keskeytetään ja näyttöön tuleva viesti pyytää sulkemaan värinauhaluukun. Jatka tulostusta napauttamalla tulostusnäytössä toistopainiketta.

Ohjelmistosta tulostaminen

Yksinkertainen tulostustilanne on tulostuksen aloittaminen Brady Workstation -ohjelmistosta ja kaikkien tiedostossa olevien tarrojen tulostaminen suoraan.

Tulostaminen:



1. Varmista, että tulostimen asetuksista on otettu käyttöön *Tarvetulostus*-asetus. Katso kohta *"Tarvetulostus" sivulla 20*.
2. Avaa tiedosto Brady Workstation -ohjelmistossa ja aloita tulostus. Kaikki tiedoston tarrat tulostetaan ilman käyttäjältä vaadittavia syötteitä. Jos haluat ohjeita kosketusnäytön käytöstä tulostuksen aikana, katso *"Tulostusnäytön käyttäminen" sivulla 31*.

Huomautus: Voit myös lähettää tiedostot Brady Workstation -ohjelmistosta USB-asealle tai tulostimen sisäiseen muistiin. Katso kohta *"Tiedostojen tallennus tulostimeen" sivulla 28*.

Tulostimesta tulostaminen

Tämä menetelmä toimii parhaiten tiedostoille, joita tulostetaan usein. Tulostustiedostojen pitää olla tallennettuina tulostimelle tai USB-asealle. Jos haluat lisätietoja tiedostojen tallennuksesta tulostusta varten, katso *"Tiedostojen tallennus tulostimeen" sivulla 28*.

Tulostuksen aloittaminen tulostimelta:


1. Napauta aloitusnäytössä **Tulosta**-painiketta. 
2. Napauta tulostettavaa tiedostoa tai tiedostoja. Kukin tiedosto lisätään tulostusjonoon, josta voit valita ne. Lisätietoja tiedostoluettelon käyttämisestä, mm. hakemisesta ja lajittelusta, on kohdassa *"Tiedostoluettelon käyttäminen" sivulla 32*.
3. Napauta tulostuspainiketta oikeasta yläkulmasta. 

Lisätietoja on kohdassa *"Tulostusnäytön käyttäminen" sivulla 31*.

Tarrojen syöttö ja leikkaus

Jos asensit tarroja, joissa on raakaleikattu etureuna, on parasta syöttää ja leikata tarrat. Syötä ja leikkaa tarra myös, jos sinulla on osittain tulostettu työ, joka on poistettava tulostimesta.

Tarramateriaalin syöttö ja leikkaus:

1. Syötä tarramateriaalia eteenpäin napauttamalla kosketusnäytössä **Syötä**. Voit joutua napauttamaan monta kertaa, kunnes tulostimesta on tullut tarramateriaalia halutun pituinen osuus. 

Huomautus: Jos käytät valmiiksi leikattuja tarroja, tarrat siirtyvät leikkauskohtaan, joka on seuraava valmiiksi leikattu tarra. Jos käytät jatkuvia tarroja, materiaali etenee kaksi tuumaa jokaisella **Syötä**-painikkeen napautuksella.

2. Napauta halutessasi **Leikkaa** kosketusnäytössä. Tulostin leikkaa tarran.



Kaksipuolisten taskujen tulostaminen

BradyPrinter™ i5300 -tulostin pystyy tulostamaan kaksipuolisten taskujen kummankin puolen niin, että tarrataskujen alkuosat eivät mene lainkaan hukkaan. Kun tulostetaan kaksipuolisia taskuja, tulosta ensimmäinen puoli suoraan telasta. Jotta toinen puoli voidaan tulostaa, leikkaa tarramateriaali työn lopussa ja laita sitten taskujen tulostettu liuska tulostimen takaosaan toista tulostuskertaa varten.

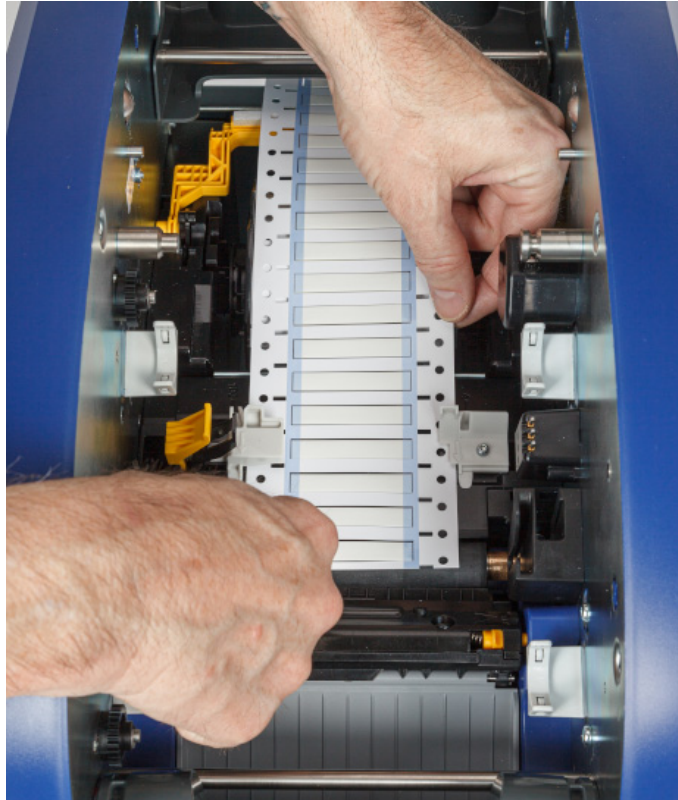
Käytä Bradyn kaksipuolisia taskuja, joiden osanumerojen alussa on B33D.

Kaksipuolisten taskujen tulostaminen:

1. Aloita tulostaminen. Katso ”Ohjelmistosta tulostaminen” sivulla 29 tai ”Tulostimesta tulostaminen” sivulla 29.
2. Kun ensimmäinen puoli on valmis, tulostin näyttää ilmoituksen. Napauta viestissä **Leikkaa** tulostettujen taskujen leikkaamiseksi.
3. Avaa värinahuuokku ja takakansi.
4. Työnnä tulostamattoman tarramateriaalin etureunaa taaksepäin ulos ohjaimista ja takaisin telalle, mutta älä irrota telaa. Tämä tyhjentää tulostusmateriaalin tulostusreitit.

Huomautus: Rullan on oltava lovessaan, tai tulostin ilmoittaa teipin olevan lopussa.

5. Pujota taskujen liuska materiaalin ohjaimien läpi ja vedä liuskaa eteenpäin niin, että etureuna tulee juuri mustan kumitelan ohi. Jos taskujen liuska on pitkä, voit pujottaa loppupään ulos tulostimen takaosan aukosta.
 - Etureunan pitää olla tulostussarjan ensimmäinen tasku.
 - Tulostetun puolen pitää osoittaa alaspäin.



6. Sulje värinahuuukku ja takakansi.
7. Napauta kosketusnäytön viestissä **Tulostuspuoli 2**.

Tulostusnäytön käyttäminen

Tulostusnäyttö tulee näkyviin, kun tiedostoa tulostetaan. Tulostamisen aloittamisesta on lisätietoja kohdassa *"Ohjelmistosta tulostaminen"* sivulla 29 tai *"Tulostimesta tulostaminen"* sivulla 29.

Kun tulostaminen alkaa, kosketusnäytössä näkyy kuva tulostettavasta tarrasta, laskuri sekä taukopainike. Lisäasetuksia on käytettävissä, kun tulostaminen on tauolla, kuten alta nähdään.





Kuva 3-1. Tulostus tauolla



HUOMIO! Jos tulostimessa on väärää tarramateriaalia tulostettavaa tiedosto varten, näyttöön tulee viesti. Ole varovainen, kun kuittaa tämän varoitusviestin. Tulostimeen asetetun tarran koko ei välttämättä sovellu tulostustiedostolle ja voi aiheuttaa materiaalien hukkaan menemisen.

Seuraavassa taulukossa kuvataan kosketusnäytössä näkyvät ohjaimet ja tiedot, kun tulostustyö on käynnissä tai tauolla.

Painike	Kuvaus
	Siirtyy seuraavaan tarraan. (Ei ole käytettävissä, jos tulostustiedosto sisältää vain yhden tarran.)
	Siirtyy edelliseen tarraan. (Ei ole käytettävissä, jos tulostustiedosto sisältää vain yhden tarran.)
	Siirtyy tiedoston viimeiseen tarraan. (Ei ole käytettävissä, jos tulostustiedosto sisältää vain yhden tarran.)
	Siirtyy tiedoston ensimmäiseen tarraan. (Ei ole käytettävissä, jos tulostustiedosto sisältää vain yhden tarran.)




Painike	Kuvaus
	Tulosta. Aloita tulostus tai jatka sitä.
	Aseta tulostus tauolle.
tarran numero	Näyttää nykyisen sijainnin tarratiedostossa sekä tarrojen kokonaismäärän. Voit siirtyä tiettyyn tarraan napauttamalla nykyisen tarran numeroa (suorakulmion sisällä). Näppäimistö avautuu. Napauta näppäimistöllä tarran numeroa ja napauta sitten Enter-painiketta.
	Peruuta. Tämä on käytettävissä vain, kun tulostus on tauolla.
	Valikko. Sisältää ohjaimen, jolla voi ottaa käyttöön Tarvetulostus-ominaisuuden vain nykyistä tulostustyötä varten. Kyseisen ominaisuuden kuvaus on kohdassa "Tarvetulostus" sivulla 20.

Tiedostoluettelon käyttäminen

Tiedostoluettelon avulla voit valita tulostettavat tiedostot ja tarkastella lisätietoja tiedostoista.

Tiedostoluettelon käyttäminen:



1. Avaa tiedostoluettelo.
 - Napauta **Tiedostot**-kohtaa aloitusnäytössä. Luetteloon pääsee aina tällä tavalla.
 - Napauta **Tulosta** aloitusnäytössä. Luettelo on käytettävissä vain, jos tulostus ei ole käynnissä, ja muuten näkyy tulostusnäyttö.

2. Varmista, että valittuna on oikea tiedostosijainti. Napauta tiedostosijainnin viereistä alaspäin osoittavaa nuolta ja napauta sitten haluttua sijaintia.
 - **Sisäinen muisti** -kohdassa näkyvät tulostimella olevat tiedostot.
 - **Ulkoinen tallennustila** -kohdassa näkyvät tulostimeen liitetyllä USB-asemalla olevat tiedostot.
3. Vaihda halutessasi tiedostonäkymää. Napauta valikkopainiketta  ja napauta sitten jotain seuraavista.
 - **Pienoiskuvanäkymä** näyttää tiedostot pienoiskuvia sisältävässä ruudukossa.
 - **Luettelonäkymässä** tiedosto näkyvät tiedostonimien luettelona.
4. Etsi haluamasi tiedostot. Vetämällä sormellasi ylös- tai alaspäin näytössä voit vierittää tiedostoluetteloa. Jos haluat ohjeita luettelon sisällön rajaamisesta, katso ”*Hakeminen, lajittelu ja suodatus*” sivulla 33.
5. Valitse tiedostot napauttamalla niitä. Voit napauttaa useita tiedostoja. Kun tiedosto on valittu, voit tarkastella tiedoston tietoja tai tulostaa sen.
 -  Tämä näkyy vain, kun on valittu yksi tiedosto. Voit tuoda näyttöön seuraavista tiedoista koostuvat tiedoston tiedot näyttöön napauttamalla tätä. Voit myös poistaa tai tulostaa tiedoston tietonäytöstä.
 - kuva tiedoston ensimmäisestä tarrasta
 - tarramateriaali, jota varten tiedosto on luotu
 - tarran koko
 - tarrojen määrä tiedostossa
 - tiedoston luontipäivämäärä
 - tiedoston koko tavuina.
 -  Tätä napauttamalla voit lisätä tiedostoja tulostusjonoon ja aloittaa tulostuksen.



Hakeminen, lajittelu ja suodatus

Jos tiedostoluettelo on pitkä, löydät haluamasi tiedoston nopeammin hakemalla luettelosta ja lajittelematta tai suodattamalla luetteloa. Tiedostojen luettelon näyttöön tuominen kuvataan kohdassa ”*Tiedostoluettelon käyttäminen*” sivulla 32.


Tarran hakeminen luettelosta:

1. Kun tiedostoluettelo on avattu, napauta valikkopainiketta .
2. Napauta **Hae**.
3. Kirjoita haettava tiedostonimi kokonaan tai osittain kosketusnäytössä näkyvällä näppäimistöllä. Haussa ei huomioida kirjainkokoja.
4. Napauta Enter-näppäintä. 
5. Tiedostoluettelossa näkyvät vain haussa löydetty tiedostot. Tyhjennä haku ja näytä kaikki tiedostot uudelleen napauttamalla luettelon yllä olevan hakuehdon viereistä X-kuvaketta.

Luettelon lajittelu:

1. Kun tiedostoluettelo on avattu, napauta valikkopainiketta .
2. Napauta **Järjestele**.
3. Napauta jotain seuraavista vaihtoehdoista.
 - **Nimi** lajitellaan aakkosjärjestyksessä tiedoston nimen mukaan. *Nimi*-kohdan napauttaminen uudelleen muuttaa lajittelusuunnan suuntien a–ö tai ö–a välillä.
 - **Viimeksi muokattu** lajitellaan päivämäärän mukaan. Napauta Viimeksi muokattu uudelleen, kun haluat vaihtaa lajittelusuunnan uusimmasta vanhimpaan tai päinvastoin.
 - **Tarrojen määrä** lajitellaan tiedoston sisältämien tarrojen määrän mukaan. Napauta *Tarrojen määrä* uudelleen, kun haluat vaihtaa lajittelusuunnan suurimmasta pienimpään tai päinvastoin.
4. Napauta , kun olet valmis.

Luettelon suodattaminen tiedostotyypin mukaan:

1. Napauta **Tiedostot**-kohtaa aloitusnäytössä. Suodatus ei ole käytettävissä *Tulosta*-valikosta, koska vain asiakirjoja (tarratiedostoja) tulostetaan.
2. Napauta valikkopainiketta .
3. Napauta **Suodata** ja napauta sitten **Asiakirjat**, **Kuvat** tai **Kirjasimet**. Asiakirjat ovat tarratiedostoja. Grafiikkaa ja kirjasimia käytetään komentosarjoissa.

Tulostusjonon käyttäminen


Tulostusjono on käytettävissä tulostusnäytössä, kun tiedostoja tulostetaan. Sillä voit lisätä tiedostoja jonoon, poistaa tiedostoja jonosta tai muuttaa tulostusjärjestystä.

Tulostusjonon tarkastelu:

1. Aloita tiedoston tai tiedostojen tulostaminen. Katso kohta *”Tarrojen tulostus”* sivulla 28.
2. Napauta **JONO**-välilehteä, kun haluat nähdä jonon.



Tiedostojen lisääminen jonoon

Tiedostojen lisääminen jonoon tulostamisen aikana:



1. Napauta tulostamisen aikana **JONO**-välilehteä tulostusnäytössä.
2. Avaa tiedostoluettelo napauttamalla .
3. Etsi lisättävä tiedosto. Katso *”Tiedostoluettelon käyttäminen”* sivulla 32.
4. Napauta tiedostoa ja napauta sitten .

Tiedostojen poistaminen jonosta

Yhden tiedoston poistaminen jonosta:



1. Napauta tulostamisen aikana **JONO**-välilehteä tulostusnäytössä.
2. Aseta tulostus tauolle napauttamalla taukopainiketta  ja napauta sitten **Keskeytä nyt**.
3. Napauta jonosta poistettavaa tiedostoa.
4. Napauta  ja napauta sitten **Peruuta työ**.

Kaikkien tiedostojen poistaminen jonosta:

1. Napauta tulostamisen aikana **JONO**-välilehteä tulostusnäytössä.
2. Aseta tulostus tauolle napauttamalla taukopainiketta  ja napauta sitten **Keskeytä nyt**.
3. Napauta .
4. Napauta **Peruuta kaikki** ja napauta sitten **Peruuta työ**.

Tulostusjärjestyksen muuttaminen

Tulostusjärjestyksen muuttaminen:

1. Napauta tulostamisen aikana **JONO**-välilehteä tulostusnäytössä.
2. Napauta tiedostoa, jota haluat siirtää ylös- tai alaspäin jonossa. Et voi siirtää luettelon ensimmäistä tiedostoa.
3. Siirrä tiedostoa napauttamalla  tai .

Tulostusasetusten muuttaminen

Näitä asetuksia käytetään kaikissa tulostustöissä. Jos haluat muuttaa niitä yksittäisessä työssä, muista joko palauttaa ne takaisin aiempiin asetuksiin tai palauttaa tehdasasetukset, kun työ on valmis.

Tulostusasetusten muuttaminen:

1. Napauta aloitusnäytössä **Asetukset**. 
2. Napauta **Tulostussäädöt**.
3. Napauta haluamaasi tulostuksen säätöä. Katso lisätietoja kustakin seuraavista osioista.

Huomautus: *Palauta oletusarvot* -painike palauttaa tulostimen tehdasasetuksiin.

Tulostusnopeus

Tulostusnopeudella voit säätää nopeusasetusta välillä 1–10 tuumaa sekunnissa (ips) 300 dpi:n tulostinmallissa ja välillä 1–5 ips 600 dpi:n mallissa. Asennettujen tarrojen tunnistinsiru määrittää optimaalisen tulostusnopeuden automaattisesti, ja sitä tulee muuttaa vain, jos ilmenee ongelmia. Voit esimerkiksi muuttaa tulostusnopeutta, jos haluat tulostaa grafiikkaa tai muita tiheitä tarroja hitaammin varmistaaksesi hyvän peiton.

Voit lisätä tai vähentää nopeutta liikusäätimellä.

Huomautus: Valittu tulostusnopeusasetus pysyy voimassa seuraavissa tulostuksissa nykyisen asennetun tarramateriaalin kanssa. Kun asennetaan uusia tarvikkeita, tulostusnopeus palaa oletusasetukseen. Tulostusnopeustaso palautuu myös käynnistämällä järjestelmä uudelleen.

Tulostusenergia

Säädä tulostus tummemmaksi tai vaaleammaksi liikusäätimellä. Testaa asetus tulostamalla tarra.

Tulostusenergia-asetukset määrittävät, kuinka paljon lämpöä tulostuspäähän kohdistetaan tarraa tulostettaessa. Mitä tummempi tulostusenergia on, sitä enemmän mustetta siirtyy tarraan. Asennetun tarramateriaalin tunnistinsiru määrittää optimaaliset tulostusenergia-asetukset automaattisesti, ja sitä tulee muuttaa vain, jos ilmenee ongelmia. Esimerkiksi jos tulostusjälki on epätasaista, voit lisätä tulostusenergiaa varmistaaksesi, että tarraan siirtyy enemmän mustetta värinauhalla. Jos nauha tarttuu tai se repeytyy tulostamisen aikana, lämpöenergia on ehkä liian korkea ja sitä pitäisi pienentää.




HUOMIO! Jatkuva tulostaminen korkeilla energiatasoilla voi johtaa tulostimen jumiutumisiin tai muihin tulostusvirheisiin ja voi lyhentää tulostuspään elinikää.

Huomautus: Valittu tulostusenergia-asetus pysyy voimassa seuraavissa tulostuksissa, joissa käytetään nykyistä asennettua tarramateriaalia. Kun uutta tarramateriaalia asennetaan, tulostusenergiataso palaa oletusasetukseen. Tulostusenergiataso palaa alkuperäiseen tasoon myös kun järjestelmä käynnistetään uudelleen.

Tulostuskohta

Siirrä tulostuskohtaa tarran kuvassa vasemmalle, oikealle, ylös tai alas napauttamalla nuolia.

Oikean yläkulman mittaukset ilmaisevat, kuinka paljon tulostuksen alkukohta siirtyy suhteessa tehdasasetuksiin; se *ei* tarkoita etäisyyttä tarran vasemmasta reunasta. Yksiköt ovat tuumia tai millimetrejä sen mukaan, mitkä yksiköt on määritetty valikkokohdassa *Asetukset > Järjestelmän asetukset > Mittayksiköt*.

Voit palauttaa tehdasasetukset (0, 0) napauttamalla .

Leikkausasetukset

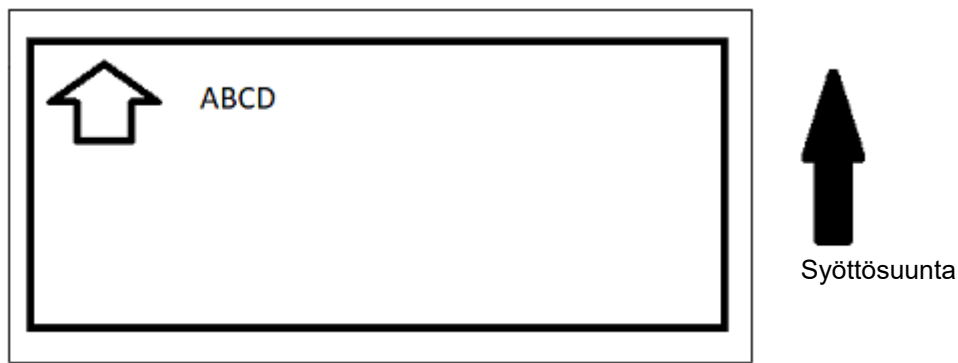
Määritä, tuleeko tulostimen tehdä leikkaus kunkin tarran välissä, työn lopussa vai jättää leikkaus kokonaan tekemättä. Brady Workstation -ohjelmistossa tai BPL-komentosarjassa määritetyt leikkausasetukset ohittavat tämän asetuksen.

BPL-komentosarjat

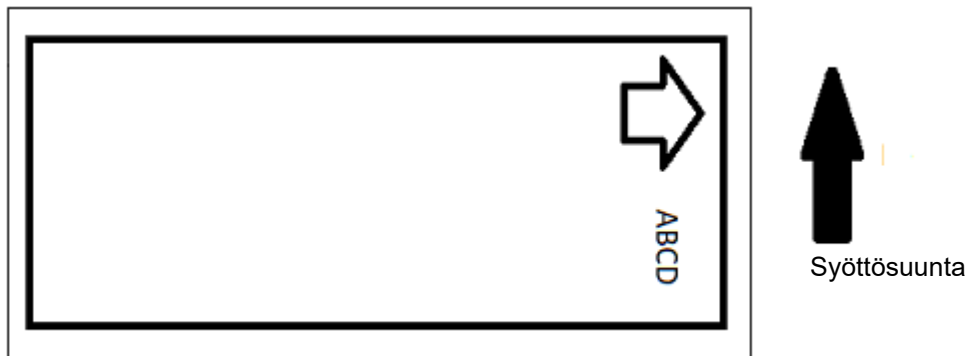
Tulostussuunta

Tällä voidaan kiertää tulostusta BPL-komentosarjoissa.

Esimerkki, ei kiertoa



Esimerkki, kierto



Peilikuvatulostus

Tulosta tarroja, jotka sopivat luettavaksi peilistä tai tarran takaa. Voit käyttää esimerkiksi tätä, jos tulostat kirkaalle tarramateriaalille, joka kiinnitetään lasiin niin, että tarraa voi lukea lasin toiselta puolelta.

Tarvetulostus

Katso kohta "Tarvetulostus" sivulla 20.

Ulkoiset laitteet

Noudata seuraavia ohjeita, jos haluat liittää näppäimistön USB-porttiin.

Ulkoisen näppäimistön kytkeminen:

1. Kytke näppäimistön USB-kaapeli tulostimen USB-porttiin.

2. Napauta aloitusnäytössä **Asetukset**.



3. Valitse **Ulkoiset laitteet**.
4. Valitse **USB-näppäimistö** ja valitse sitten luettelosta oikea näppäimistötyyppi.

4 Komentosarjojen käyttö

BradyPrinter™ i5300 -tulostin tukee seuraavia komentosarjakieliä:

- BPL (Brady Programming Language – Brady-ohjelmointikieli)
- ZPL
- jScript
- DPL.

Ohjelmointi ei kuulu tämän käyttöoppaan käsittelemiin aiheisiin. Katso ohjelmointioppaasta komentosarjakieli, jota haluat käyttää.

- Katso BPL:n osalta *Brady Printer Language Programmer's Manual* (Bradyn tulostuskielen ohjelmointiopus).
- ZPL, jScript ja DPL viittaavat toimittajan dokumentaatioon. Luettelo komennoista, joita tulostin tukee näillä kielillä, on *BradyPrinter i3300 and i5300 Supported Scripting Languages* (BradyPrinter i3300- ja i5300 -tulostimien tuetut komentosarjakielit) -oppaassa.



Nämä oppaat ovat luettavissa osoitteessa www.BradyID.com/i5300.

Grafiikka ja kirjasimet

Jos komentosarjatiedoissa käytetään grafiikkaa tai tekstiä, jota ei ole vielä tulostimessa, ne täytyy tuoda ennen komentosarjan suorittamista.

Tuonti

Jotta voit tuoda grafiikkaa ja kirjasimia tietokoneelta tulostimeen, siirrä ensin tiedostot USB-muistitikulle. Toimi sitten seuraavasti:



1. Yhdistä USB-muistitikku mihin tahansa tulostimen vapaana olevaan USB-porttiin.
2. Napauta aloitusnäytössä **Tiedostot**.
3. Jos näytössä lukee **SISÄINEN MUISTI** vasemmassa yläkulmassa, napauta **SISÄINEN MUISTI** ja napauta **Ulkoinen tallennustila**.
4. Napauta valikkopainiketta .
5. Napauta **Suodata** ja napauta sitten **Kuvat** tai **Kirjasimet**.
6. Napauta tiedostoluettelossa kutakin tuotavaa tiedostoa.
7. Napauta . Tiedostojen tuonti alkaa.

Edistymispalkki on näkyvässä tuonnin aikana.

Huomautus: Tulostin näyttää alhaisesta muistista ilmoittavan viestin, jos siitä loppuu tila.

Poistaminen

Voit poistaa tulostimeen tuotua grafiikkaa ja kirjasimia seuraavasti:

1. Napauta aloitusnäytössä **Tiedostot**.
2. Jos näytössä lukee **ULKOINEN TALLENNUSTILA** vasemmassa yläkulmassa, napauta **ULKOINEN TALLENNUSTILA** ja napauta sitten **Sisäinen muisti**.
3. Napauta valikkopainiketta .
4. Napauta **Suodata** ja napauta sitten **Kuvat** tai **Kirjasimet**.
5. Napauta tiedostoluettelossa kutakin poistettavaa tiedostoa.
6. Napauta  ja napauta sitten **Poista**.

Komentosarjan suorittaminen

Ennen kuin suoritat komentosarjan BradyPrinter™ i5300 -tulostimessa:

- Luo komentosarja tietokoneella ja kopioi se USB-asemalle. Katso kohta *”Komentosarjojen käyttö” sivulla 39*.
- Varmista, että kaikki tarvittavat kirjasimet ja grafiikat ovat tulostimessa. Katso kohta *”Grafiikka ja kirjasimet” sivulla 39*.

Komentosarjan suorittaminen:

1. Liitä komentosarjan sisältävä USB-asema tulostimen USB-porttiin.
2. Napauta aloitusnäytössä **Tiedostot**. 
3. Jos näytössä lukee **SISÄINEN MUISTI** vasemmassa yläkulmassa, napauta **SISÄINEN MUISTI** ja napauta **Ulkoinen tallennustila**.
4. Napauta suoritettava komentosarja ja napauta sitten .

5 Ylläpito

Järjestelmän tietojen näyttäminen

Tietoja-näytöllä esitetään järjestelmän eri komponenttien versionumerot. Tarkista *laitteisto-ohjelmiston ohjain* -versio harkitessasi laitteisto-ohjelmistopäivitystä.

Järjestelmän tietojen näyttäminen:

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.



2. Napauta **Tietoja**. Lisätiedot, jotka saa esiin napauttamalla *Yksityiskohdat*, on tarkoitettu pääasiassa käytettäväksi Brady-asiakastuen sitä pyytäessä.

laitteisto-ohjelmistopäivitysten asentaminen

laitteisto-ohjelman päivitykset (tulostimen järjestelmän ohjelmisto) ovat saatavilla verkossa. Katso laitteessa olevan ohjelmistoversion selvittäminen yltä kohdasta "*Järjestelmän tietojen näyttäminen*".



HUOMIO! Älä katkaise tulostimen virtaa päivityksen aikana.

Päivitä laitteisto-ohjelmisto seuraavasti:

1. Avaa tietokoneelta oman alueesi tekninen tukisivusto. Katso kohta "*Tekninen tuki ja rekisteröinti*" sivulla *iv*.
2. Etsi laitteisto-ohjelmistopäivitykset.
3. Etsi viimeisin BradyPrinter™ i5300 -laitteisto-ohjelmiston päivitys.
4. Lataa laitteisto-ohjelmisto.
5. Tallenna ladattu tiedosto USB-asemalle.
6. Kytke USB-asema tulostimen USB-liitäntään. Tulostin tunnistaa päivitystiedoston ja näyttää ilmoituksen kosketusnäytössä.
7. Noudata kosketusnäytön ohjeita. Kun päivitys on valmis, tulostin käynnistyy uudelleen.

Y- ja B-arvojen päivittäminen

Y- ja B-arvot sisältyvät tarra- ja nauhaosien tietokantaan, jonka avulla tulostin toimii optimaalisesti eri tarvikkeiden kanssa.

Varmista, että tulostimella on tiedot kaikista tarramateriaaleista, päivittämällä Y- ja B-arvot säännöllisesti. Päivitä myös, jos olet tilannut Bradyilta mukautettua tarramateriaalia, jonka käyttöön tarvitaan uusia Y- ja B-arvoja.

Nykyistä tietokantaversiota ei tarvitse tietää. Tulostin näyttää vahvistusviestin, joka tuomisen aikana ilmoittaa versionumerot.

Y- ja B-arvojen päivittäminen:

1. Avaa tietokoneelta oman alueesi tekninen tukisivusto. Katso kohta ”*Tekninen tuki ja rekisteröinti*” sivulla iv.
2. Etsi laitteisto-ohjelmistopäivitykset ja viimeisin BradyPrinter™ i5300 -tietokantapäivitys (Y ja B).
3. Lataa tietokantapäivitys.
4. Tallenna ladattu tiedosto USB-muistitikulle.
5. Kytke USB-muistitikku tulostimen USB-liitäntään.
6. Napauta aloitusnäytössä **Tiedostot**. 
7. Napauta valikkopainiketta oikeasta yläkulmasta. 
8. Napauta **Tuo Y- ja B-tiedostot**. Saata tuominen päätökseen seuraamalla näytön ohjeita. Uudet arvot tulevat voimaan heti, kun ne on tuotu.

Tulostimen puhdistaminen

Pölyn ja lian poistaminen tulostimesta

Aina kun suoritat minkäänlaista tulostimen ylläpitoa, poista myös pöly ja tarrajäännökset tulostimen sisältä.

Tarvittavat materiaalit:

- Paineilmapullo, paikallinen merkki (esim. HOSA AIR-464 -pölynpuhdistin)
- Suojalasit



HUOMIO! Käytä aina suojalaseja, kun käsittelet paineilmaa.

- Nukaton liina
- Isopropyylialkoholia

- Ennalta kostutetut puhdistuslaput (PCK-6). Suosittelemme käyttämään näitä puhdistuslappuja, koska ne ovat nukkaamattomia ja isopropyylialkoholi ei sisällä mitään lisäaineita. Voit käyttää omia puhdistuslappujasi ja isopropyylialkoholia.

Ylimääräisen aineksen poistaminen tulostimesta:

1. Katkaise virta ja ota tulostusmateriaalit pois tulostimesta (katso ”Virransyöttö” sivulla 6 ja ”Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen” sivulla 11).
2. Aseta suojalasit päähän ja suihkuta paineilmaa kaikille tulostimen sisäpuolen näkyville alueille sen sisälle kertyneen pölyn ja ylimääräisen aineksen poistamiseksi.
3. Pyyhi isopropyylialkoholilla kostutetulla liinalla tulostimesta kaikki sen sisään jäänyt pöly ja ylimääräinen aines.
4. Puhdista ennalta kostutetuilla puhdistuslapuilla alueet, joihin et pääse käsiksi puhdistusliinalla.
5. Laita värinauha ja tarrat takaisin.
6. Sulje kaikki kannet ja kytke virtajohto.

Tulostuspään puhdistaminen

HUOMIO! Jos tulostuspää on kuuma, anna sen jäähtyä ennen kuin jatkat. Kuumen tulostuspään käsittely voi aiheuttaa palovammoja.

Tarvittavat materiaalit

- Ennalta kostutetut puhdistuslaput (PCK-6).

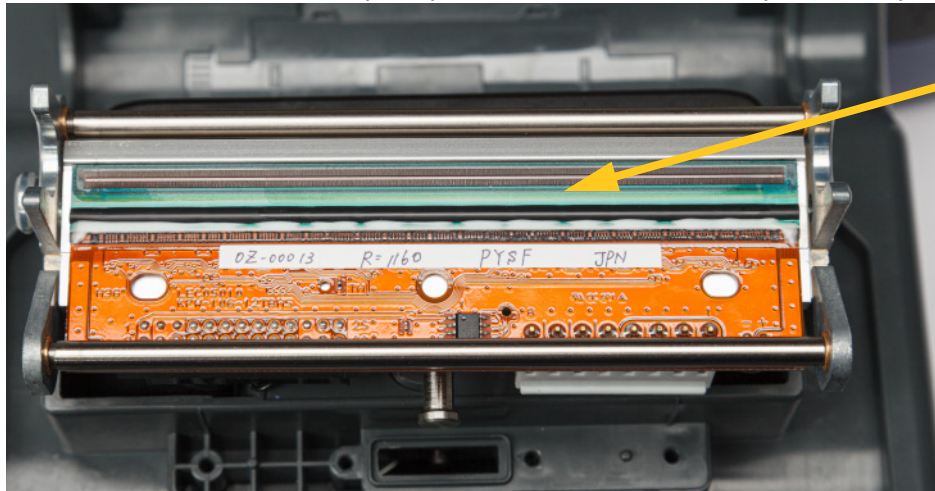


HUOMIO! Käytä osanumeron PCK-6 alkoholipitoisia puhdistuslappuja. Muiden materiaalien käyttäminen voi vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi.

Tulostuspään puhdistaminen:

1. Katkaise virta ja ota tulostusmateriaalit pois tulostimesta (katso ”Virransyöttö” sivulla 6 ja ”Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen” sivulla 11).

2. Hankaa kevyesti uudella ennalta kostutetulla vaahtomuovityynyllä tulostuspään vihreää ja mustaa aluetta. Puhdista pinta perusteellisesti niin monella puhdistuslapulla kuin mahdollista.



Puhdista tästä.



HUOMIO! Älä hankaa tulostuspään pronssiväristä aluetta tupolla. Se voi aiheuttaa oikosulun.

3. Laita värinauha- ja tarrakasetit takaisin.
4. Hävitä puhdistuslaput.
5. Sulje kaikki kannet ja kytke virtajohto.

Tulostustelan puhdistaminen

Puhdista tulostustela säännöllisesti, erityisesti jos huomaat, että telaan on kertynyt mustetta tai liimaa. Jos telaan tai telan pieniin kumihelmiin on tullut näkyviä vaurioita, vaihda tela. Katso kohta *"Tulostustelan vaihtaminen" sivulla 56*.

Telan puhdistamisessa tarvittavat materiaalit

- Ennalta kostutetut puhdistuslaput (PCK-6).

Tulostustelan puhdistaminen:

1. Katkaise virta ja ota tulostusmateriaalit pois tulostimesta (katso *"Virransyöttö" sivulla 6* ja *"Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen" sivulla 11*).

2. Avaa uusi ennalta kostutettu vaahtomuovinen puhdistuslappu ja käytä sitä kumitelan puhdistamiseen. Puhdista pinta perusteellisesti niin monella puhdistuslapulla kuin mahdollista. Käännä telaa, jotta pääset käsiksi koko sen pintaan. Työnnä telan yläosaa tiukasti tulostimen takaosaa kohti, jolloin tunnet hieman vastusta.



3. Vaihda värinauha ja tarrakasetti alkoholin haihduttua.
4. Hävitä puhdistuslaput.
5. Sulje kaikki kannet ja kytke virtajohto.

Anturien puhdistaminen

Tarvike- ja leikkurianturit sijaitsevat tulostimen sisällä, ja niiden päällä voi olla tarrojen leikkaamisesta syntynyttä pölyä. Yksi materiaaliantureista sijaitsee keltaisen tarvikeohjaimen alla. Leikkurianturi on leikkurin terän yläpuolella, ja sen voi nähdä vain silloin, kun leikkuri on vapautettu.

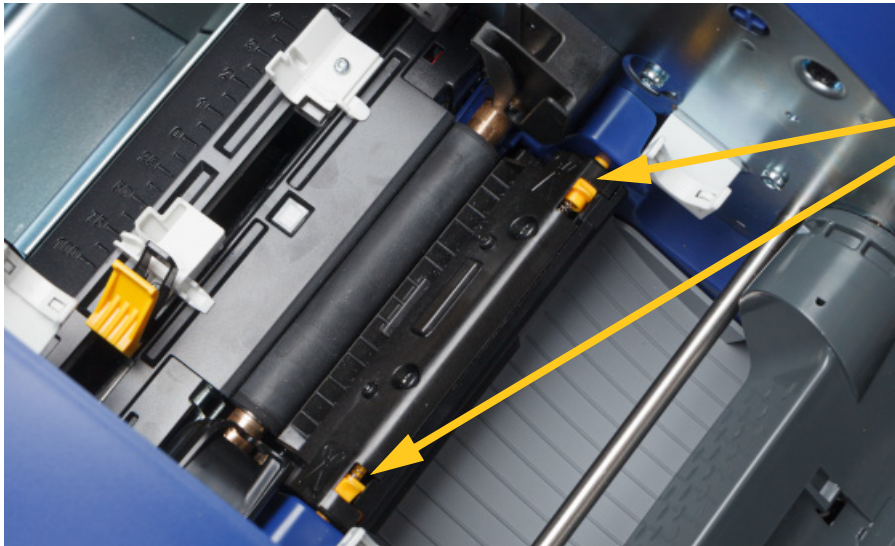
Tarvittavat materiaalit

- Ennalta kostutetut puhdistuslaput (PCK-6). Suosittelemme käyttämään näitä puhdistuslappuja, koska ne ovat nukkaamattomia ja isopropyylialkoholi ei sisällä mitään lisäaineita. Voit käyttää omia puhdistuslappujasi ja isopropyylialkoholia.

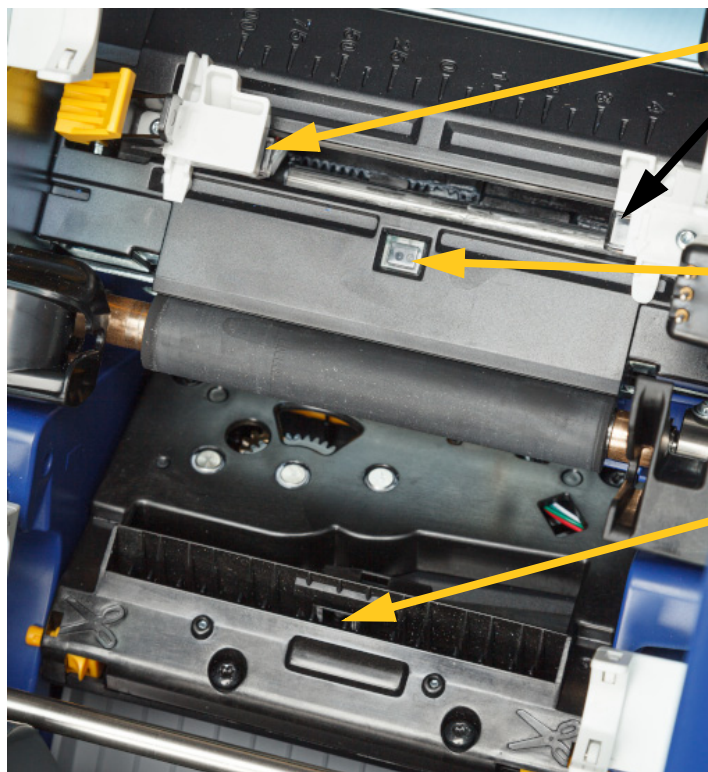
Anturien puhdistaminen:

1. Katkaise virta ja ota tulostusmateriaalit pois tulostimesta (katso ”Virransyöttö” sivulla 6 ja ”Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen” sivulla 11).

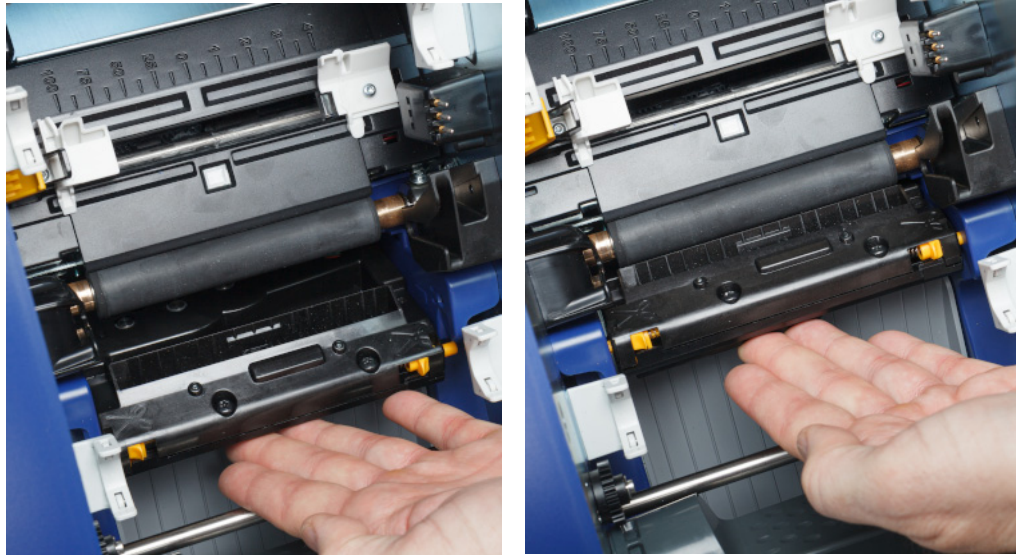
2. Purista kahta keltaista leikkurin kielekettä leikkurin vapauttamiseksi. Leikkurimekanismi kallistuu eteenpäin ja tuo esiin leikkurianturin, ja poistoteline kallistuu vähän alaspäin sallien mekanismin liikkua.

**Leikkurin kielekkeet**

3. Pyyhi ennalta kostutetulla puhdistuslapulla kevyesti kunkin anturin pintaa.
 - Leikkurianturi
 - Keskimmäinen valmiiksi leikatun tarran anturi
 - Sivutarra-anturit (tarra ulos ja valmiiksi leikatut tarrat)

**sivutarra-anturit****keskimmäinen valmiiksi leikatun tarran anturi****leikkurianturi**

4. Nosta leikkurikotelon suljettua puolta, kunnes se napsahtaa alkuperäiseen paikkaansa kuvan esittämällä tavalla.



5. Laita värinauha- ja tarrakasetit takaisin.
6. Hävitä puhdistuslaput.
7. Sulje kaikki kannet ja kytke virtajohto.

Leikkurin terän puhdistaminen

Huomautus: Kun puhdistat leikkurin, puhdisti myös materiaali- ja leikkurianturit siten kuin kohdassa *"Anturien puhdistaminen"* sivulla 45 kuvataan.

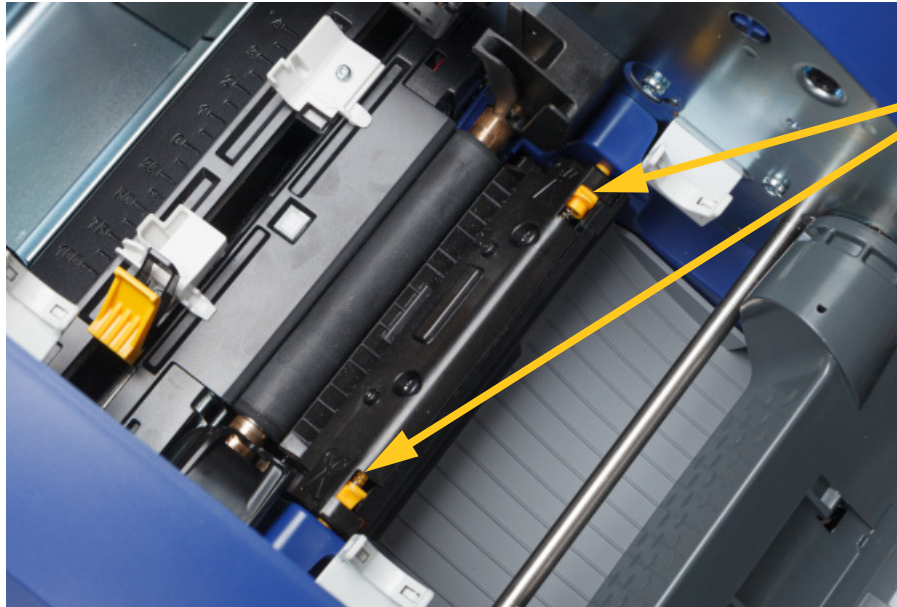
Tarvittavat materiaalit

- Ennalta kostutetut puhdistuslaput (PCK-6). Suosittelemme käyttämään näitä puhdistuslappuja, koska ne ovat nukkaamattomia ja isopropyylialkoholi ei sisällä mitään lisäaineita. Voit käyttää omia puhdistuslappujasi ja isopropyylialkoholia.
- Leikkurin puhdistustyökalu (B31-CCT)

Leikkurin terän puhdistaminen:

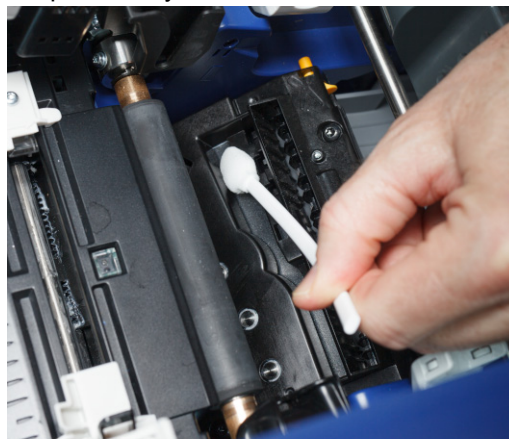
1. Katkaise virta ja ota tulostusmateriaalit pois tulostimesta (katso *"Virransyöttö"* sivulla 6 ja *"Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen"* sivulla 11).

2. Purista kahta keltaista leikkurin kielekettä leikkurin vapauttamiseksi. Leikkurimekanismi kallistuu eteenpäin ja tuo esiin terän, ja poistoteline kallistuu vähän alaspäin sallien mekanismin liikkua.

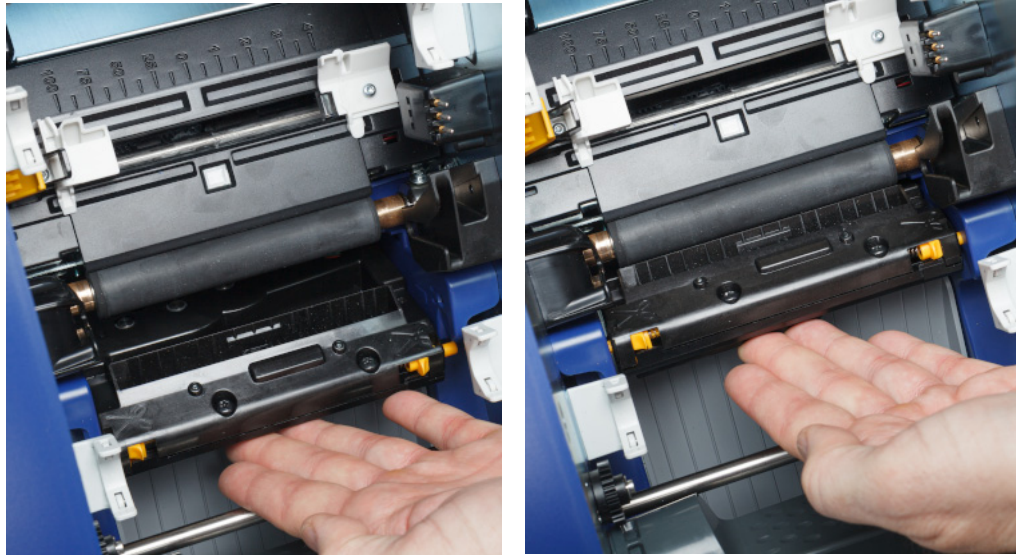


Leikkurin
kielekkeet

3. Puhdista metallinen leikkuuterä.
 - a. Jos leikkuuterässä on merkittävästi jäämiä, kaavi puhdistussarjan leikkurin puhdistustyökalulla jäämät pois terästä.
 - b. Avaa ennalta kostutettu puhdistuslappu. Voit myös kostuttaa puhdistuslapun isopropyylialkoholilla. Alkoholilla ei saa antaa tippua puhdistuslapusta.
 - c. Puhdista leikkuuterää kostutetulla lapulla, kunnes kaikki lika on lähtenyt.
 - d. Puhdista terän kotelojen reunoja kostutetulla puhdistuslapulla. Puhdista liikkeellä terän ulkoreunasta keskusta päin, jotta et työnnä jäännettä sisemmälle koneeseen.
 - e. Jatka puhdistamista kunnes näkyvässä ei ole yhtään jäännettä eikä puhtaissa vaahdotuotepoissa näy tahraantumista.



4. Nosta leikkurikotelon suljettua puolta, kunnes se napsahtaa alkuperäiseen paikkaansa kuvan esittämällä tavalla.



5. Laita värinauha- ja tarrakasetit takaisin.
6. Hävitä puhdistuslaput.
7. Sulje kaikki kannet ja kytke virtajohto.

Leikkurin terän ulostuloalueen puhdistaminen

Tämä prosessi puhdistaa leikkurin terän ulostuloalueen ja poistotelineen.

Huomautus: Puhdista ulostuloalue, kun olet puhdistanut leikkurin terän ja anturit.

Tarvittavat materiaalit

- Ennalta kostutetut puhdistuslaput (PCK-6). Suosittelemme käyttämään näitä puhdistuslappuja, koska ne ovat nukkaamattomia ja isopropyylialkoholi ei sisällä mitään lisäaineita. Voit käyttää omia puhdistuslappujasi ja isopropyylialkoholia.

Ulostuloalueen ja poistotelineen puhdistaminen:

1. Katkaise virta ja ota tulostusmateriaalit pois tulostimesta (katso ”Virransyöttö” sivulla 6 ja ”Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen” sivulla 11).
2. Sulje värinauhaluukku. Sen ei tarvitse napsahtaa paikalleen.

3. Puhdista ennalta kostutetulla puhdistuslapulla poistotelineen sisääntulo ja itse poistoteline.



4. Laita värinauha- ja tarrakasetit takaisin.
5. Sulje kaikki kannot ja kytke virtajohto.

Näytön puhdistaminen

Tarvittavat materiaalit

- Nukkaamaton, hankaamaton liina
- Isopropyylialkoholi tai ennalta kostutettu liina (joka soveltuu LCD-näyttöjen puhdistukseen)



HUOMIO! Normaalit puhdistusaineet ammoniakki, saippuan ja monien happojen kanssa voivat vahingoittaa näyttöä. Käytä vain isopropyylialkoholiin kostutettua nukkatonta liinaa.

Kosketusnäytön puhdistaminen:

1. Kostuta nukkatonta liinaa hieman isopropyylialkoholilla tai käytä tietokoneen näytön puhdistamiseen sopivaa ennalta kostutettua liinaa.
2. Hiero hellästi kostealla liinalla näyttöä, kunnes kaikki lika on lähtenyt.

Jumittumien poistaminen

Tukos tulostimessa

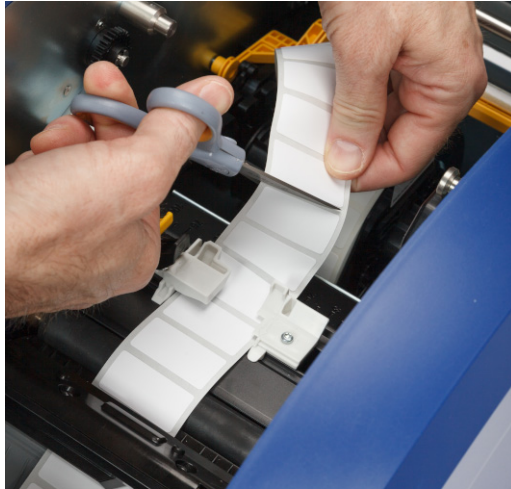
Jumittumien poistaminen tulostimesta:

1. Poista tulostimesta vahingoittunut värinauha ja/tai tarrat.
2. Tarkista, että tulostuspää, leikkuuterät, anturit tms. eivät ole vioittuneet.
3. Tarkista, tarvitaanko puhdistusta. Jos pitää puhdistaa, katso ”Tulostimen puhdistaminen” sivulla 42 lisätietoja varten.
4. Lataa värinauha ja tarrat takaisin ja poista kaikki virheilmoitukset.

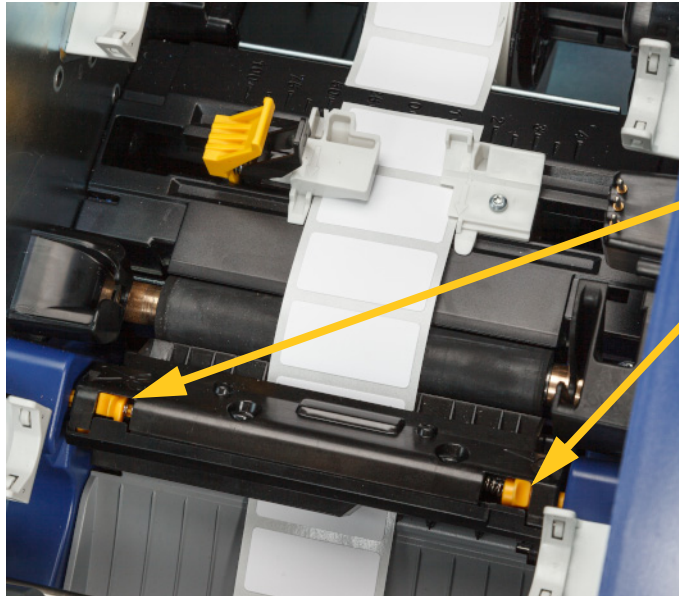
Tukos leikkurissa

Leikkuritukoksen poistaminen:

1. Leikkaa tarrat kuten alla.



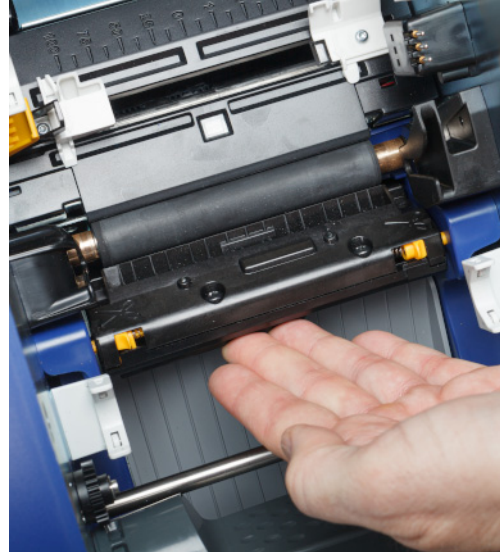
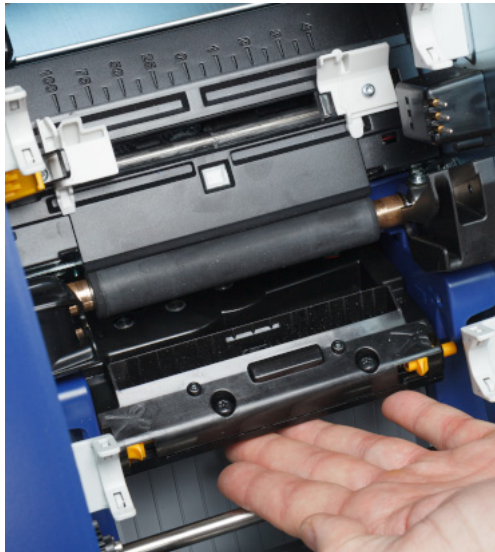
2. Vapauta ja kallista leikkurimoduulia puristamalla kielekkeitä eteenpäin ja alaspäin.



3. Pyöritä leikkurin ratasta vastapäivään laskeaksesi terää.



4. Poista tarrat.
5. Pyöriä ratasta myötäpäivään, kunnes terä ei enää näy.
6. Nosta leikkurikotelon suljettua puolta, kunnes se napsahtaa alkuperäiseen paikkaansa kuvan esittämällä tavalla.



Tulostusmateriaalien pyyhkimen vaihtaminen

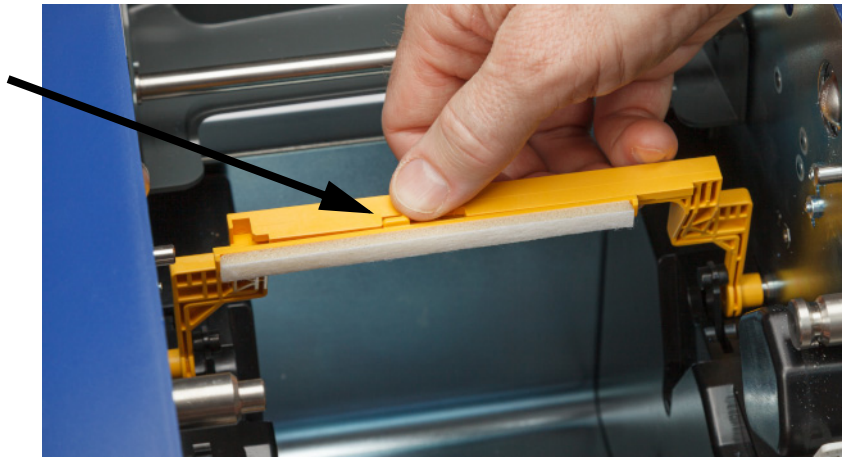
Vaihda tulostusmateriaalien pyyhintyyny, kun se on likaantunut tai tulostuslaatu on heikko.

Tarvittavat materiaalit

- Pyyhkimen vaihtotyyny (osanumero B31-WIPER)

Pyyhinvarren pyyhkimen vaihtaminen:

1. Katkaise virta ja ota tulostusmateriaalit pois tulostimesta (katso *"Virransyöttö"* sivulla 6 ja *"Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen"* sivulla 11).
2. Nosta pyyhkimen vartta ja pidä siitä kiinni ottaen samalla kiinni pyyhintyynyn kielekkeestä.



3. Liu'uta pyyhkimen tyynyä vasemmalle, kunnes se ponnahtaa ulos pyyhinvarresta.



- Vaihda pyyhintyyny asettamalla uuden pyyhintyynyn olake pyyhinvarren uraan siten, että kieleke on pyyhinvarren aukon vasenta puolta kohti (katso kuva). Liu'uta uutta tyynyä oikealle, kunnes se napsahtaa paikalleen.



- Laita värinauha ja tarrat takaisin.
- Sulje kaikki kannet ja kytke virtajohto.

Tulostuspään vaihtaminen

Vaihda tulostuspää, jos näet koko ajan samat tulostamattomat täplät tarroissa. Sekä 300 dpi:n että 600 dpi:n tulostuspäitä on saatavissa. Muista käyttää tulostinmallillesi sopivaa tulostuspäätä. Näet näytöstä, onko sinulla 300 dpi:n vai 600 dpi:n malli (katso ”Järjestelmän tietojen näyttäminen” sivulla 41). Yhteensopimaton tulostuspää ei toimi kunnolla.

Pyydä Bradyn tekniseltä tuelta tulostuspään varaosan osanumero. Katso kohta ”Tekninen tuki ja rekisteröinti” sivulla iv.



HUOMIO! Ryhdy seuraaviin varotoimiin, jotta tulostuspää ei vahingoitu sähkövarauksesta tai mekaanisten tekijöiden vuoksi.

- Aseta tulostin maadoitetulle pinnalle. Anna tulostimen virtajohdon olla kytkettynä pistorasiaan, mutta katkaise virta. (Katso ”Virransyöttö” sivulla 6.)
- Maadoita itsesi (esimerkiksi antistaattisella rannenuhalla).
- Älä koske liittimiin.
- Älä koske lämmityselementtiin käsin tai kovilla esineillä. (Lämmityselementti on tummanruskea raita, joka on merkitty alla olevaan kuvaan.)

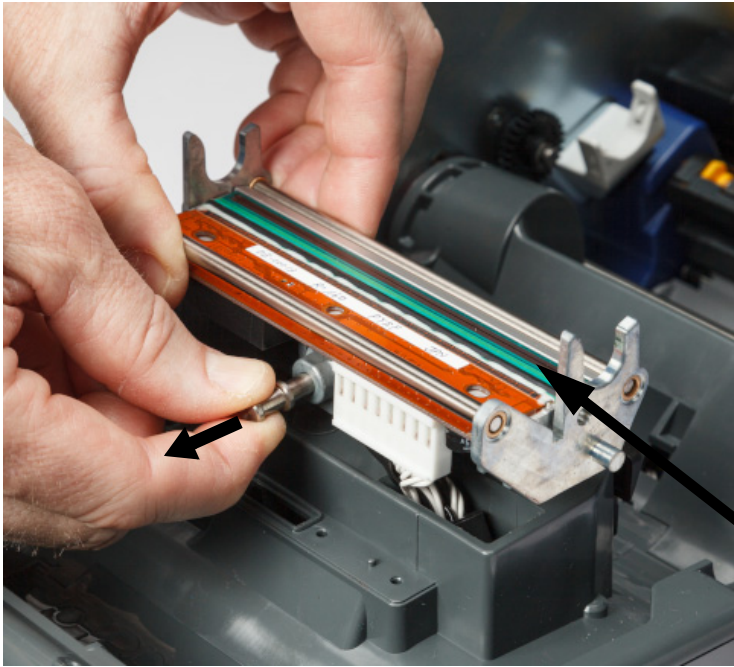
Tulostuspään vaihtaminen:

- Poista tarramateriaali tulostimesta. Katso kohta ”Tarramateriaalit” sivulla 13.
- Avaa värinauhaluukku ja ota värinauha pois. Katso kohta ”Värinauha” sivulla 12.



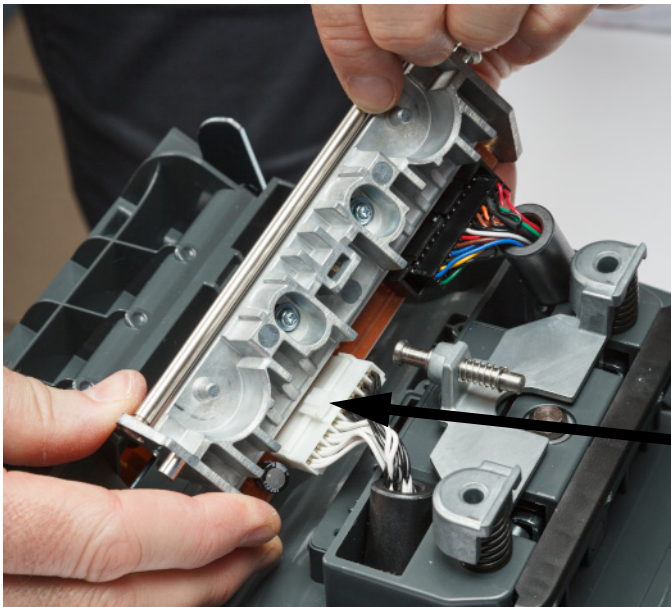
HUOMIO! Jos tulostuspää on kuuma, anna sen jäähtyä ennen kuin jatkat. Kuuman tulostuspään käsittely voi aiheuttaa palovammoja.

3. Vedä lukitustapista ja nosta tulostuspäätä ylöspäin.



Lämmityselementti

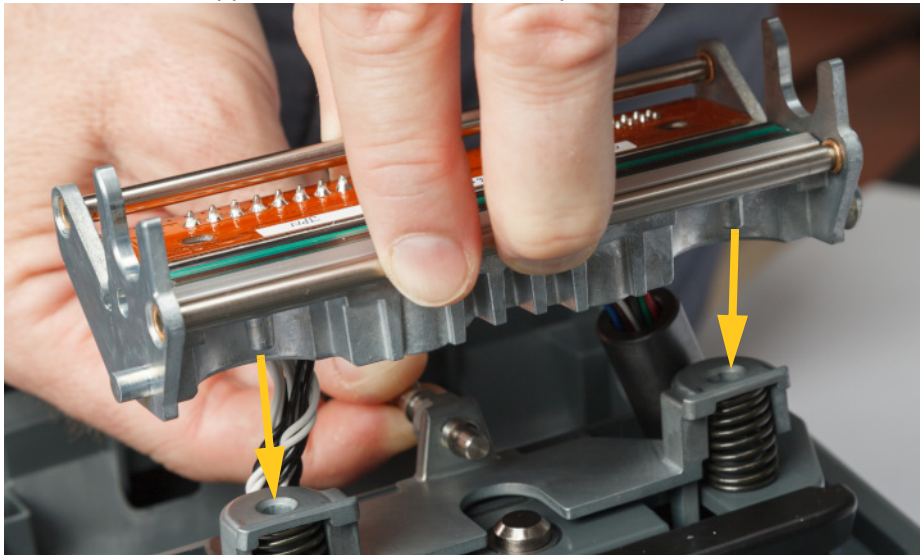
4. Kierrä tulostuspäätä niin, että johdot tulevat esiin. Huomioi johtojen suunta, jotta voit liittää ne uuteen tulostuspäähän samansuuntaisesti.



**Vapauta
puristamalla
kielekettä.**

5. Poista kaksi johtoliittintä, joista toinen on valkoinen ja toinen musta. Poista valkoinen johto vapauttamalla kieleke puristamalla sitä ja vetämällä johto samalla ulos.
6. Liitä johtoliittimet uuteen tulostuspäähän.

7. Kun vedät tappia ulos, aseta uusi tulostuspää sen kiinnikkeeseen.



8. Lukitse tulostuspää paikalleen päästämällä irti tapista.
9. Asenna tarramateriaali ja värinauha ja sulje sitten värinauhaluukku ja takakansi. Katso kohta "Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen" sivulla 11.

Tulostustelan vaihtaminen

Musta kuminen tulostustela on kuluva osa, ja se pitää puhdistaa usein ja vaihtaa heti, jos se on kulunut. Kun tulostustela on kulunut, saatat huomata tulostuslaadun heikentyvän ja tela voi olla paikoittain litistynyt tai siinä voi näkyä muita vaurion merkkejä.



HUOMIO! Kuluneen tulostustelan käyttäminen voi vahingoittaa tulostuspäätä.

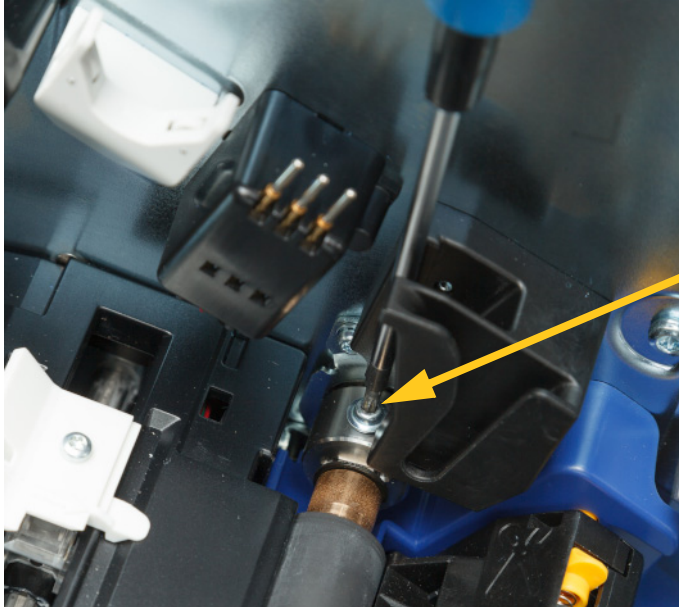
Tarvittavat materiaalit:

- Torx-ruuvitaltta, koko T10
- tulostustela (Pyydä Bradyn tekniseltä tuelta varaosan osanumero. Katso "Tekninen tuki ja rekisteröinti" sivulla iv.).

Tulostustelan vaihtaminen:

1. Katkaise virta ja ota tulostusmateriaalit pois tulostimesta (katso "Virransyöttö" sivulla 6 ja "Tulostusmateriaalien asentaminen tai vaihtaminen" sivulla 11).

2. Löysennä T10-Torx-ruuvitaltan avulla ruuvia, joka kiinnittää telaa paikallaan pitävän liittimen. Voit joutua kiertämään tulostustelaa käsin, jotta ruuvi tulee kohdakkain aukon kanssa ja pääset siihen käsiksi.



3. Etsi telan huoltoluukku tulostimen vasemmalta puolelta. Kierrä luukun kantta myötäpäivään, jotta se vapautuu. Irrota luukun kansi.



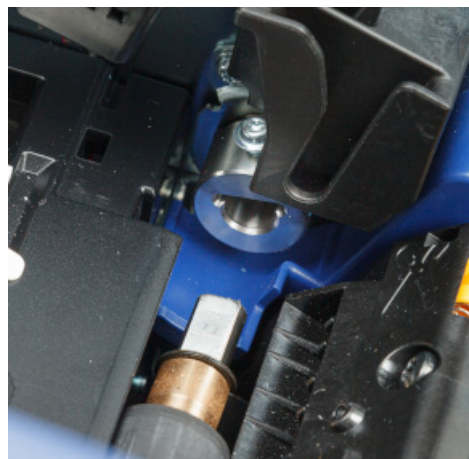
4. Irrota kaksi ruuvia T10-Torx-ruuvitaltalla.



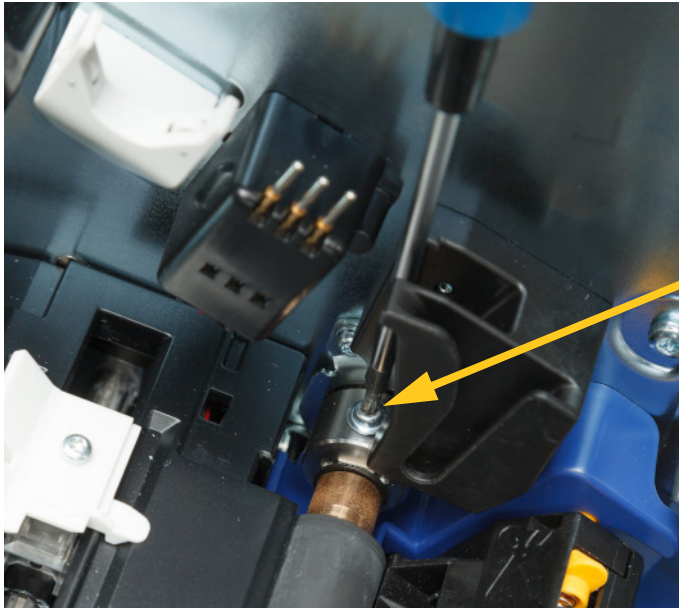
5. Vedä tulostustela ulos.



6. Asenna uusi tulostustela tulostimeen.
7. Työnnä akselia liittimeen niin, että akselin pään litteä puoli tulee kohdakkain liittimen litteään osan kanssa.



8. Kiristä liittimen ruuvi telan kiinnittämiseksi paikalleen.




9. Asenna kaksi ruuvia huoltoluukun keltaiseen kiekkoon. Varo kiristämästä ruuveja liian kireälle



10. Aseta kansi luukun päälle ja lukitse se kääntämällä sitä vastapäivään.

6 Vianmääritys

Käytä seuraavaa taulukkoa vianmääritykseen. Jos tulostin antaa virheilmoituksen, noudata kosketusnäytön ohjeita.

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Tulostin ei käynnisty, kun kytket siihen virran.	Virtajohto on lähtenyt irti tulostimesta tai seinäpistokkeesta.	Tarkista virtajohto.
Näyttö jähmettyy.	Käyttöliittymävirhe.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paina lepotilapainiketta. 2. Kun tulostin siirtyy lepotilaan, paina lepotilapainiketta uudelleen.  <p>Jos tämä ei tehoa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kytke tulostimen takana oleva virtakytkin pois päältä. 2. Odota viisi sekuntia ja kytke virta takaisin päälle.
Tulostin ei syötä tarroja.	<ul style="list-style-type: none"> • Tarrarullan päätä ei ole syötetty oikein. • Tarrarullan pää on on epätasainen tai repeytynyt (ei suora reuna). 	<ul style="list-style-type: none"> • Asenna tarrat oikein. Katso kohta <i>"Tarramateriaalit"</i> sivulla 13. • Leikkaa tarrarullan pää tasaiseksi.
Tarrojen tulostusjälki on himmeä.	Nauha ei kulje eteenpäin, kuten sen pitäisi.	<ul style="list-style-type: none"> • Kiristä värinauhaa kääntämällä kelausrullaa (rullaa, joka on lähimpänä tulostinta värinauhaluukun ollessa auki) alaspäin, kunnes nauha on kireällä. • Kokeile toista nauhakasettia.
	Tulostusenergia voi olla liian alhainen.	Säädä tulostusenergia-asetusta (katso <i>"Tulostusenergia"</i> sivulla 37).
Tarraan ei tulostunut mitään.	Tarraa tai nauhaa ei ole asennettu oikein tai nauha on loppunut.	<ul style="list-style-type: none"> • Asenna nauhakasetti uudelleen. • Asenna uusi nauha.
Huono tulostuslaatu.	Värinauha ja tarrat eivät ole yhteensopivia tai käytät virheellistä tarramateriaalin ja värinauhan yhdistelmää.	<ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että tulostimessa on tarrarullan vaatima nauha. • Vaihda joko värinauha tai tarramateriaali.
	Tulostuspäähän on kertynyt pölyä tai liimaa.	Puhdista tulostuspää (katso <i>"Tulostuspään puhdistaminen"</i> sivulla 43).
	Pyyhin on likainen.	Vaihda pyyhin (katso <i>"Tulostusmateriaalien pyyhkimen vaihtaminen"</i> sivulla 53).

Ongelma	Syy	Korjaava toimenpide
Tulostetussa tekstissä on tyhjiä alueita tai viivoja.	Nauha rypyssä.	<ul style="list-style-type: none"> Kiristä värinauhaa kääntämällä kelausrullaa (rullaa, joka on lähimpänä tulostinta värinauhaluukun ollessa auki) alaspäin, kunnes nauha on kireällä. Kokeile toista nauhakasettia.
Leikkauksen laatu on huono.	Leikkuri tarvitsee puhdistusta.	Puhdista leikkuri (katso <i>"Leikkurin terän puhdistaminen"</i> sivulla 47).
Tarrat siirtyvät tulostettaessa kehyksiä tarran ympärille, jolloin kehys on hieman väärässä asennossa.	Tarraohjaimia ei ole säädetty oikein, jolloin tarroihin syntyy välystä ja ne liikkuvat tulostuksen aikana.	Säädä tarraohjaimet siten, että ne ovat tiukasti tarroja vasten. Jos haluat tehdä hienosäätöjä kehykseen, katso <i>"Tulostuskohta"</i> sivulla 37.
Tulostimen näytössä näkyy edelleen ilmoitus tarramateriaalista, vaikka olen suorittanut kaikki ilmoituksessa määritetyt korjaustoimenpiteet.	Likainen anturi voi estää tulostinta lukemasta oikein tarramateriaalia.	Puhdista kaikki anturit, myös leikkurianturi. Katso kohta <i>"Anturien puhdistaminen"</i> sivulla 45.

A Säästönmukaisuus

Toimiston säästönmukaisuus ja hyväksynät

Yhdysvallat

FCC-ilmoitus

Huomautus: Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän FCC:n (Federal Communications Commission) sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset A-luokan digitaalilaitteille. Rajoitusten tarkoituksena on varmistaa riittävä suoja vahingollisilta häiriöiltä, kun laitetta käytetään kaupallisessa ympäristössä. Laite luo, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä käyttöohjeiden mukaisesti, se voi aiheuttaa häiriöitä radioviestinnässä.

Jos laitetta käytetään asutusalueella, se aiheuttaa todennäköisesti häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriöt omalla kustannuksellaan.

Muutokset tai muunnokset, joita sääntöjen noudattamisesta vastaava osapuoli ei nimenomaisesti ole hyväksynyt, saattavat aiheuttaa käyttäjän laitteen käyttöoikeuden raukeamisen.

Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

Kanada

Kanadan Innovation, Science and Economic Development (ISED) -viranomaisen

Canada ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Meksiko

IFETEL notice: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Eurooppa



VAROITUS! Tämä on luokan A laite. Laite saattaa aiheuttaa radiohäiriöitä kotikäytössä. Käyttäjän on tällöin toimittava tilanteen vaatimalla tavalla.



Sähkö- ja elektroniikkalaiteromudirektiivi

Eurooppalaisen WEEE-direktiivin mukaisesti tämä laite pitää kierrättää paikallisten sääntöjen mukaisesti.

RoHS-direktiivi 2011/65/EU, 2015/863/EU

Tällä tuotteella on CE-merkintä, ja se noudattaa Euroopan unionin direktiiviä 2011/65/EU EUROOPAN PARLAMENTILTA JA NEUVOSTOLTA päiväyksellä 8. kesäkuuta 2011 koskien rajoituksia tiettyjen vaarallisten aineiden käytöstä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

EU:n direktiivi 2015/863, annettu 31. maaliskuuta 2015 (RoHS 3), muuttaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/65/EU liitettä II rajoitettujen aineiden luettelon osalta.

Paristo- ja akkudirektiivi 2006/66/EC



Tässä tuotteessa on litiumnappiparisto. Vasemmalla oleva yliviivatun roskakorin kuva tarkoittaa, että Euroopan Unionin direktiivin 2006/66/EC mukaisesti kaikki paristot ja akut täytyy hävittää erikseen. Paristojen käyttäjät eivät saa hävittää paristoja lajittelemattoman talousjätteen mukana. Tämä direktiivi määrittää raamit käytettyjen paristojen ja akkujen palautukselle ja kierrätykselle. Käytön jälkeen ne tulee hävittää erikseen ja kierrättää. Hävitä paristot ja akut paikallisten sääntöjen mukaisesti.

Huomautus kierrättäjille

Litiumnappipariston irrottaminen:

1. Pura tulostin ja etsi litiumnappiparisto pääpiirilevyltä.
2. Kankea paristo pienellä ruuviavaimella kannastaan ja irrota paristo piirilevystä. Hävitä se paikallisten säädösten mukaisesti.

Turkki

Ympäristöministerit

(Sähköisten ja elektronisten laitteiden hävittämistä ja tiettyjen ympäristölle vaarallisten aineiden käyttörajoituksia koskevat WEEE/ROHS-kierrätysdirektiivit.)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Kiina

Tuotteeseen liittyvä Kiinan RoHS-ilmoituksen vaarallisten aineiden taulukko on osoitteessa www.BradyID.com/i5300compliance

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Taiwan

A-luokka-ilmoitus

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Tuotteeseen liittyvät Taiwanin Restricted Substances Containment Status (RoHS-ilmoitus) -tiedot ovat osoitteessa www.BradyID.com/i5300compliance.

Langattoman yhteyden säädöstiedot

Maakohtaisen sertifiointin mukaiset säädösmerkinnät on kiinnitetty isäntätulostimeen merkiksi saaduista Wi-Fi- ja Bluetooth (radio) -hyväksynnöistä.



VAROITUS! Laitteen käyttö ilman säädöshyväksyntää on laitonta.

Radioprotokolla	WLAN IEEE 802.11b/g/n	Bluetooth Classic
Radiotaajuus	2,4–2,495 GHz	2,402–2,480 GHz
Radiotaajuuden lähtöteho	< +20 dBm EIRP (100 mW)	< +20 dBm EIRP (100 mW)
Antennityyppi\antennin vahvistus	PCB-trace-antenni \ -3,06 dBi	PCB-trace-antenni \ 1 dBi
Käyttöympäristö	-40–85 °C (-40–185 °F) Huomautus: Huomioi tulostimen käyttöympäristön enimmäislämpötilat. Katso kohta ”Järjestelmän tekniset tiedot” sivulla 2.	
Säilytysympäristö	-55–125 °C (-67–257 °F) Huomautus: Huomioi tulostimen säilytysympäristön enimmäislämpötilat. Katso kohta ”Järjestelmän tekniset tiedot” sivulla 2.	

Yhdysvallat

Huomautus: Tämä laite on testattu ja sen on todettu täyttävän FCC:n (Federal Communications Commission) sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset A-luokan digitaalilaitteille. Rajoitusten tarkoituksena on varmistaa riittävä suoja vahingollisilta häiriöiltä, kun laitetta käytetään kaupallisessa ympäristössä. Laite luo, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä käyttöohjeiden mukaisesti, se voi aiheuttaa häiriöitä radiaviestinnässä.

Jos laitetta käytetään asutusalueella, se aiheuttaa todennäköisesti häiriöitä. Käyttäjän on korjattava häiriöt omalla kustannuksellaan.

Muutokset tai muunnokset, joita sääntöjen noudattamisesta vastaava osapuoli ei nimenomaisesti ole hyväksynyt, saattavat aiheuttaa käyttäjän laitteen käyttöoikeuden raukeamisen.

Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen osassa 15 asetetut vaatimukset. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

Sijaintia koskevat lausunnot: FCC:n radiotaajuudelle altistumisen säädösten noudattamiseksi tässä lähettimessä käytetty antenni ei saa sijaita tai toimia samassa paikassa muiden lähettimien/antennien kanssa lukuun ottamatta niitä, jotka jo sisältyvät radiomoduuliin.

Radiotaajuudelle altistumisen ohjeet: Tämän laitteen radiolähetysteho on paljon radiotaajuuden altistumisrajojen alapuolella. CH TO:Tästä huolimatta Wi-Fi-radiomoduulin (sisäisen) PCB-antennin ja pään, niskan sekä vartalon välillä on oltava normaalikäytössä vähintään 20 cm:n etäisyys. Näin radiotaajuuden altistumisrajat eivät voi ylittyä hallitsemattomissa ympäristöissä..

Kanada

Kanadan Innovation, Science and Economic Development (ISED) -viranomaisen

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Tämä laite noudattaa Industry Canadian lisenssivapaita RSS:iä. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen:

1. laite ei saa aiheuttaa häiriöitä ja
2. laitteen on siedettävä kaikki häiriöt, mukaan lukien sellaiset, jotka saattavat saada laitteen toimimaan ei-toivotulla tavalla.

Sijaintia koskevat lausunnot: FCC:n radiotaajuudelle altistumisen säädösten noudattamiseksi tässä lähettimessä käytetty antenni ei saa sijaita tai toimia samassa paikassa muiden lähettimien/antennien kanssa lukuun ottamatta niitä, jotka jo sisältyvät radiomoduuliin.

Radiotaajuudelle altistumisen ohjeet/tärkeä huomautus: Tämä laite noudattaa IC-säteilyaltistumisrajoja hallitsemattomalle ympäristölle. Laite tulee asentaa ja sitä tulee käyttää vähintään 20 cm:n päässä käyttäjästä.

Meksiko

IFETEL notice:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

Brasilia



Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Este produto contém a placa model GS2011MIPS, código de homologação ANATEL 4208- 15-3693.

Este produto contém a placa model BT121, código de homologação ANATEL 04841-18-03402.

Euroopan unioni

Tämä on luokan A laite. Laite saattaa aiheuttaa radiohäiriöitä kotikäytössä. Käyttäjän on tällöin toimittava tilanteen vaatimalla tavalla.

Radiolaitedirektiivi (RED) 2014/53/EC

- Taajuusalueet, joilla radiolaitte toimii: 2,401 GHz – 2,483 GHz
- Suurin radiotaajuusteho, joka lähetetään radiolaitteen toimintataajuusalueilla: < +20 dBm EIRP (100 mW)

Kansainvälinen

Bradyn isäntätulostinten käyttämä Wi-Fi-moduuli noudattaa kansainvälisesti tunnistettuja standardeja, jotka kattavat ihmisten altistumisen sähkömagneettisille kentille, eli EN 62311 "Arvio elektroniikka- ja sähkölaitteista liittyen ihmisten altistumisrajoihin sähkömagneettisille kentille (0 Hz – 300 GHz)".

Japani

MIC\TELEC: 006-000263

MIC\TELEC: 209-J00171

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

B Lisensointi

Loppukäyttäjän lisenssisopimus Microsoft Windows CE[®]-käyttöjärjestelmään

Olet hankkinut laitteen, joka sisältää Brady Worldwide, Inc.:in lisensoimaa ohjelmistoa Microsoft Licensingilta tai sen tytäryhtiöltä ("MS"). Nämän Microsoftilta saadut tallennetut ohjelmistotuotteet sekä niihin liittyvät mediat, tulostetut materiaalit ja "netissä oleva" tai sähköinen dokumentaatio ("OHJELMISTO") kuuluvat kansainvälisten immateriaalioikeuslakien ja -sopimusten alaisuuteen. OHJELMISTO on lisensoitu, ei myyty. Kaikki oikeudet pidätetään.

JOS ET HYVÄKSY TÄTÄ LOPPUKÄYTTÄJÄN SOPIMUSTA, ÄLÄ KÄYTÄ LAITETTA TAI KOPIOI OHJELMISTOA. OTA SEN SIJAAN HETI YHTEYS BRADY WORLDWIDE, INC.:IN SAADAKSESI OHJEITA KÄYTTÄMÄTTÖMÄN LAITTEEN PALAUTTAMISESTA KORVAUKSEN SAAMISEKSI. **KAIKKI OHJELMISTON KÄYTTÖ LAITTEEN KÄYTTÖ MUKAAN LUKIEN MUTTA TÄHÄN RAJOITTUMATTA MERKITSEE, ETTÄ KÄYTTÄJÄ HYVÄKSYY TÄMÄN LOPPUKÄYTTÄJÄN SOPIMUKSEN (TAI RATIFIOI KAIKKI AIKAISEMMAT HYVÄKSYNNÄT).**

OHJELMISTOLISENSSIN ANTAMINEN: Tämä loppukäyttäjän lisenssisopimus antaa käyttäjälle seuraavan lisenssin:

Voit käyttää OHJELMISTOA vain LAITTEESSA.

EI VIRHESIETOA. OHJELMISTOSSA EI OLE VIRHEENSIELOA. BRADY WORLDWIDE, INC. ON ITSENÄISESTI PÄÄTTÄNYT KUINKA KÄYTTÄÄ OHJELMISTOA LAITTEESSA JA MS ON LUOTTANUT BRADY WORLDWIDE, INC.:IN SUORITTAAKSEEN TARVITTAVAA TESTAUSTA MÄÄRITELLÄKSEEN, ETTÄ OHJELMISTO ON SOPIVA KYSEISEEN KÄYTTÖÖN.

EI TAKUUTA OHJELMISTOLLE. **OHJELMISTO tarjotaan "kuten se on" ja kaikkine virheineen. KAIKKI RISKIT LIITTYEN LAADUN, TOIMINTAKYVYN, TARKKUUDEN JA SAAVUTUSTEN TYYTYVÄISYYTEEN (MUKAANLUKIEN HUOLIMATTOMUUDEN PUUTE) OVAT SINUN VASTUULLASI. EI OLE MYÖSKÄÄN TAKUUTA TYYTYVÄISYYTESI HÄIRINTÄÄN TAI VÄÄRINKÄYTTÖSTÄ.** JOS OLET SAANUT TAKUITA KOSKIEN LAITETTA TAI OHJELMISTOA, NUO TAKUUT EIVÄT OLE MS:STÄ EIVÄTKÄ SIDO SITÄ.

Huomio Java-tuesta. OHJELMISTO voi sisältää tukiohjelmiä, jotka on kirjoitettu Javalla. Java-teknologia on virhesietoinen eikä sitä ole suunniteltu, valmistettu tai tarkoitettu käytettäväksi tai myytäväksi nettihallintajärjestelmänä vaarallisissa ympäristöissä, joissa vaaditaan virheetöntä toimintaa, kuten ydinvoimalaitoksissa, lentonavigaatioissa tai viestijärjestelmissä, ilmaliikenteen hallinnassa, elintoimintalaitteissa tai asejärjestelmissä, joissa Java-teknologian virhe voisi johtaa suoraan kuolemaan, henkilökohtaisiin vahinkoihin tai vakaviin fyysisiin tai ympäristön vahinkoihin. Sun Microsystems, Inc. on vaatinut sopimuksella MS:n tekemään tämän vastuuvapauslausekkeen.

Ei vastuuta tietyistä vahingoista. PAITSI KUTEN LAISSA ON KIELLETTY, MS:LLÄ EI OLE VASTUUTA MISTÄÄN SUORASTA, ERITYISESTÄ, SEURAAVASTA TAI SATUNNAISESTA VAHINGOSTA, JOKA LIITTYY OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI SUORITUSKYKYYN. TÄMÄÄ RAJOITUS ON VOIMASSA, VAIKKA MIKÄ TAHANSA KORJAUS EPÄONNISTUISI TARKOITUKSESSAAN. MISSÄÄN TAPAUKSESSA MS EI OLE VASTUUSSA MISTÄÄN ARVOSTA, JOKA YLITTÄÄ KAKSISATAA VIISIKYMMENTÄ YHDYSVALTAIN DOLLARIA (250,00 USD).

Rajoitukset käänteiseen tekniikkaan, takaisinkääntämiseen ja osien erottamiseen. Et voi käyttää käänteistä tekniikkaa, kääntää takaisin tai erottaa OHJELMISTOA, paitsi ja vain siinä tapauksessa, että tällainen on sallittua käytettävän lain mukaisesti ilman tätä rajoitusta.

OHJELMISTON SIIRTO SALLITTU MUTTA RAJOITUKSIN. Voit siirtää oikeuksia pysyvästi tämän loppukäyttäjäsopimuksen alla vain osana pysyvää myyntiä tai laitteen siirtoa ja vain jos vastaanottaja hyväksyy tämän loppukäyttäjän sopimuksen. Jos OHJELMISTO on päivitys, mihin tahansa siirtoon täytyy myös sisältyä OHJELMISTON aikaisemmat versiot.

VIENTIRAJOITUKSET. Hyväksyt, että OHJELMISTO tulee Yhdysvalloista. Hyväksyt kaikki sovellettavat kansainväliset ja kansainväliset lait, jotka liittyvät OHJELMISTOON, mukaanlukien Yhdysvaltojen vientihallinnon säännökset, sekä loppukäyttäjän, loppukäytön ja kohdemaan rajoitukset, jotka Yhdysvallat ja muut hallitukset ovat tehneet. Katso OHJELMISTON vientiin liittyvät lisätiedot osoitteesta <http://www.microsoft.com/exporting/>.