



BradyPrinter i5300

Felhasználói útmutató

Szerzői jogok és védjegyek

Jogi nyilatkozat

Jelen kézikönyv a Brady Worldwide, Inc. (a továbbiakban: „Brady”) saját anyaga, amely bizonyos időközönként előzetes értesítés nélkül felülvizsgálat tárgyát képezheti. A Brady nem vállalja, hogy az ilyen esetleges felülvizsgálatokat a felhasználók rendelkezésére bocsátja.

Jelen kézikönyv minden szerzői és egyéb joga fenntartva. Tilos a Brady előzetes írásos hozzájárulása nélkül a kézikönyv bármely részének bármilyen eszközzel történő másolása vagy reprodukálása.

Bár a jelen dokumentum előkészítése során minden elővigyázatossági lépést megtett, a Brady egyik fél irányában sem vállal semmiféle felelősséget bármely olyan veszteségért vagy kárért, amelyet hibákra, mulasztásokra vagy az itt szereplő kijelentésekre visszavezethető gondatlanság, baleset vagy egyéb ok okozott. A Brady továbbá semminemű felelősséget nem vállal az itt leírt bármely termék vagy rendszer alkalmazásával vagy használatával kapcsolatban; illetve semmiféle felelősséget nem vállal a jelen dokumentum használatából származó járulékos vagy közvetett károkért. A Brady semminemű kereskedelmi illetve adott rendeltetészerű használatra való alkalmasságra vonatkozó garanciát nem nyújt.

A Brady fenntartja a jogot, hogy az itt leírt termékeken vagy rendszereken a megbízhatóság, funkcionalitás vagy felépítés továbbfejlesztése céljából előzetes értesítés nélkül módosításokat eszközöljön.

Védjegyek

A BradyPrinter™ i5300 a Brady Worldwide, Inc. védjegye.

A Microsoft, Windows, Excel, Access és SQL Server a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei.

A jelen kézikönyvben található összes márkanév, illetve terméknév az adott vállalat vagy szervezet védjegye (™), illetve regisztrált védjegye (®).

© 2021 Brady Worldwide, Inc. Minden jog fenntartva.

Y4952820

Revision A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

A Brady garanciája

Termékeinek értékesítése során feltételezzük, hogy a vevő tesztelni fogja azokat, és saját maga meg fogja állapítani, hogy mennyire felelnek meg az adott felhasználási területnek. A Brady garantálja a vevő számára, hogy a termékek anyagai és kivitelezése hibátlanok, azonban ezen garancián belül kizárólag arra vállal kötelezettséget, hogy a terméket abban az esetben cseréli ki, ha a Brady számára meggyőzően bizonyítást nyert, hogy a termék már akkor hibás volt, amikor a Brady értékesítette. Ez a garancia nem terjed ki azokra a személyekre, akik a terméket a vevőtől szerezték be.

EZ A GARANCIA MINDEN EGYÉB KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT KIZÁR, BELEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG A KERESKEDELEMRE VAGY RENDELTESSZERŰ HASZNÁLATRA VONATKOZÓ HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT, ILLETVE A BRADY OLDALÁN FELMERŰLŐ BÁRMELY EGYÉB KÖTELEZETTSÉGET VAGY FELELŐSSÉGET. A BRADY SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM FELEL SEMMIFÉLE OLYAN VESZTESÉGÉRT, KÁRÉRT, KÖLTSÉGÉRT VAGY OKOZOTT KÁRÉRT, AMELY A BRADY TERMÉKEINEK HASZNÁLATÁVAL VAGY HASZNÁLHATATLANSÁGÁVAL KAPCSOLATBAN MERŰL FEL.

Biztonság és környezetvédelem

Kérjük, hogy a BradyPrinter™ i5300 első használatát megelőzően olvassa el és értelmezze ezt a kézikönyvet. Ez a kézikönyv a BradyPrinter™ i5300 nyomtató összes fő funkcióját leírja.

Elővigyázatossági intézkedések

A BradyPrinter™ i5300 nyomtató használata előtt vegye figyelembe az alábbi óvintézkedéseket:

- A nyomtató üzemeltetése és bármely eljárás végrehajtása előtt figyelmesen olvasson el minden utasítást.
- Ne helyezze a készüléket labilis felületre vagy állványra.
- Ne helyezzen semmit a készülék tetejére.
- A készülék tetejét szabadítsa meg az akadályoktól.
- A nyomtatót mindig jól szellőztetett helyen használja. Ne zárja el a készülék szellőzését biztosító réseket és nyílásokat.
- Csak a műszaki adatokat tartalmazó címkén feltüntetett tápforrást használja.
- Csak a készülékhez mellékelte tápvezetékét használja.
- Ne helyezzen semmit a tápvezeték tetejére.

Műszaki támogatás és regisztráció

Kapcsolattartási információk

Ha javításra vagy műszaki segítségre van szüksége, keresse meg a Brady helyi műszaki támogatóközpontját az alábbi címen:

- **Egyesült Államok:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Mexikó:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Latin-Amerika:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Európa:** bradyeurope.com/services
- **Ausztrália:** bradyid.com.au/technical-support
- **Ázsia és Csendes-óceáni térség:** brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Regisztrációs információk

A nyomtató regisztrációját itt végezheti el:

- bradycorp.com/register

Javítás és visszaküldés

Ha a terméket bármilyen okból javításra vissza kell küldenie, a javítással és cserével kapcsolatos információkért lépjen kapcsolatba a Brady műszaki támogatással.

Dokumentumban használt jelölések

A dokumentum használata során fontos, hogy megértse az útmutatóban használt jelöléseket.

- A felhasználó minden teendőjét **félkövér** szöveg jelzi.
- A menükre, ablakokra, gombokra és képernyőkre vonatkozó utasításokat *dőlt* szöveg jelzi.

Tartalomjegyzék

1 • Bevezető

Szolgáltatások és funkciók.....	1
Kompatibilis szoftver	2
Műszaki adatok	2

2 • Beállítás

A nyomtató kicsomagolása	3
A doboz tartalma	3
Regisztráció	3
A nyomtató alkatrészei.....	4
Külső	4
Belső	5
Tápellátás	6
Beállítás	6
Energiatakarékos üzemmód	6
A nyomtató átkapcsolása alvó üzemmódba	7
A nyomtató felébresztése alvó állapotból	7
A nyomtató újraindítása	7
A címkék létrehozására szolgáló szoftver.....	8
A nyomtató csatlakoztatása	8
Ethernet-hálózat	8
Wi-Fi	9
<i>Keresés a csatlakozáshoz</i>	<i>9</i>
<i>A beállítások manuális megadása</i>	<i>10</i>
USB	11
A Windows illesztőprogram telepítése	11
Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje.....	11
Kompatibilis címkeanyagok és szalagok	11
Szalag	12
Címke fogyóanyagok	13
Nyomtatóbeállítások.....	16
Nyelv	16
Billentyűzetek	17
Mértékegységek	17
Dátum és idő	18
Tárhely helye	18
Igény szerinti nyomtatás	19
Nyomtató neve	19
A címke- és festékszalag-kazetták újrahasznosítása	20
A festékszalag-kazetta szétszerelése	21
<i>Alkatrészek újrahasznosítása</i>	<i>21</i>

A címkekazetta szétszerelése	23
Alkatrészek újrahasznosítása	24
3 • Általános használat	
Az érintőképernyő használata	25
Navigáció és állapotjelző sáv	26
Anyag részletek	26
Címkék létrehozása	26
Fájlok tárolása a nyomtatón	27
Címkék nyomtatása	27
Nyomtatás szoftverből	27
Nyomtatás a nyomtatóból	28
Címkék adagolása és vágása	28
Kétoldalas zsugorcsovek nyomtatása	28
A Nyomtatás képernyő használata	30
A fájllista használata	31
Keresés, rendezés és szűrés	32
A Nyomtatási sor használata	33
Fájlok hozzáadása a nyomtatási sorhoz	33
Fájlok eltávolítása a nyomtatási sorból	33
A nyomtatási sorrend módosítása	34
Nyomtatási beállítások módosítása	34
Nyomtatási sebesség	34
Nyomtatási energia	35
Nyomtatási pozíció	35
Vágási beállítások	35
BPL parancsfájlok	35
<i>Nyomtatás tájoló</i>	35
<i>Tükörnyomtatás</i>	36
Igény szerinti nyomtatás	36
Külső hardver	36
4 • Parancsfájlok használata	
Ábrák és betűtípusok	37
Importálás	37
Törlés	38
Parancsfájl futtatása	38
5 • Karbantartás	
Rendszerinformációk megjelenítése	39
Vezérlőprogram frissítések telepítése	39
Az Y és B értékek frissítése	40
A nyomtató tisztítása	40
Por és hulladék kitisztítása a nyomtatóból	40
A nyomtatófej tisztítása	41
A nyomtatóhenger tisztítása	42

Az érzékelők tisztítása	43
A vágópenge tisztítása	45
A vágópenge kimenő területének tisztítása	47
A kijelző tisztítás	48
Torlódások elhárítása.....	48
Papírelakadás	48
Vágóeszköz elakadás	49
Az adagoló törlő cseréje	51
A nyomtatófej cseréje	52
A nyomtatóhenger cseréje.....	54
6 • Hibaelhárítás	
A • Szabályozási követelmények	
Ügynökségi megfelelések és jóváhagyások.....	60
Egyesült Államok	60
<i>FCC-értesítés</i>	60
Kanada	60
Mexikó	60
Európa	61
<i>RoHS 2011/65/EU irányelv, 2015/863/EU</i>	61
<i>2006/66/EK irányelv az elemekről és akkumulátorokról</i>	61
Törökország	61
Kína	62
Tajvan	62
Vezeték nélküli szabályozási információk.....	62
Egyesült Államok	63
Kanada	63
Mexikó	64
Brazília	64
Európai Unió	64
Nemzetközi	64
Japán	64
B • Licenc	
Microsoft Windows CE© végfelhasználói licencszerződés.....	65

1 Bevezető

Használja a BradyPrinter™ i5300 Jelzés- és címkenyomtató terméket professzionális megjelenésű ipari címkék és jelzések készítésére és nyomtatására. Mindössze ennyit kell tennie:

- Helyezzen be egy festékszalag-kazettát. Az egyszínű festékszalagok gazdag tárházából választhat.
- Helyezzen be címkékazettát.
- Nyomtató címkék elküldése a címkékészítő szoftverből.

A Brady Worldwide, Inc. címkéi és szalagjai kommunikálnak a Brady szoftverrel. Ez időt és címkehulladékot takarít meg, mivel nincs szükség kalibrálásra, valamint próbálgatásos sebesség- és energiabeállításra.

Szolgáltatások és funkciók

Az alábbiakban kiemeltünk néhány olyan funkciót, amely megkönnyíti a rendszer használatát, és megoldást kínál címkékészítési igényeire:

- Gyors, nagy mennyiségű nyomtatás.
- Nincs elpazarolt címke, mert nincs szükség kalibrálásra.
- Teljes fogyóanyagváltás kevesebb, mint 20 másodperc alatt.
- Beépített automatikus vágókar.
- Robusztus és masszív asztali konstrukció (13,5 kg/29,8 font)
- Bevitel színes, érintőképernyős LCD-kijelzőn.
- Egyszínű nyomtatás 300 dpi vagy 600 dpi felbontású modelleken, akár 101,6 mm (4 hüvelyk) szélességben és maximum 1,5 m (60 hüvelyk) hosszúságban.
- Folyamatos és előrevágott címkék a csúcsmínőségű anyagok széles választékában.
- Grafikák átvitele PC-ről vagy flash meghajtóról. Támogatott grafikus formátumok: bitmap (*.bmp), JPG fájl (*.jpg), Graphic Interchange Format (*.gif) és Portable Network Graphics (*.png).
- Címkenyomtatás PC-ről.
- Parancsfájlok futtatása közvetlenül az USB-meghajtóról.

BradyPrinter™ i5300 támogatja a ZPL, jScript, DPL és a BPL parancsokat. A támogatott parancsok listájáért látogasson el a www.BradyID.com/i5300 weboldalra.

Kompatibilis szoftver

A BradyPrinter™ i5300 nyomtató kompatibilis a Brady® Workstation asztali címkekészítő szoftverrel és más Windows-alapú címkekészítő szoftverrel.

A Brady Workstation szoftverrel együtt használva nincs szükség illesztőprogram telepítésére, és a szoftver automatikusan felismeri a telepített címke fogyóanyagot és szalagot, így megkönnyítve és gyorsabbá téve a címkekészítést. Nyomtató illesztőprogram harmadik féltől származó szoftver használata esetén szükséges. Lásd: „A Windows illesztőprogram telepítése”, 11. oldal és a szoftver dokumentációja.

Műszaki adatok

- **Súly:** 13,5 kg (29,8 font)
- **Méretek** (tárolva): 40 cm x 28,2 cm x 28,5 cm (15,7 x 11,1 x 11,2 hüvelyk)
- **Üzemeltetési hőmérséklet:** 10 - 40°C (50 - 104°F)
- **Relatív páratartalom:** 10% - 80% nem kicsapódó
- **Tárolás:** -20 - 50°C 15% - 90% nem kicsapódó relatív páratartalom mellett
- **Feszültség:** 100-240 VAC 50/60 Hz, 3,5A
- **Nyomtatási felbontás:** 11,8 pont/mm a 300 dpi modelleknél, 23,6 pont/mm a 600 dpi modelleknél.
- **Kimenő címkeméret:** 6,4 mm - 102 mm (0,25 - 4,015 hüvelyk)
- **Maximális címkehossz** (folyamatos): 1,5 m
- **Nyomtatási sebesség:**
 - 300 dpi modell: 1–10 ips a címke fogyóanyagtól függően
 - 600 dpi modell: 1–5 ips a címke fogyóanyagtól függően

2 Beállítás

A nyomtató kicsomagolása

Óvatosan csomagolja ki és vizsgálja meg a nyomtatót (kívül és belül), valamint a címkéző rendszert, hogy szállítás közben nem sérült-e meg.

Megjegyzés: A nyomtatófejről és a rekesz burkolatának belsejéről távolítson el minden szállítási védőanyagot.

A doboz tartalma

- BradyPrinter™ i5300 nyomtató
- Ingyenes Brady Workstation címkékészítő szoftver (a kézikönyv tartalmazza a letöltési utasításokat és a licenckulcsot)
- USB-meghajtó, amely a következőket tartalmazza: Első lépések kézikönyv, felhasználói útmutató, illesztőprogram és videó bemutató.
- Tápvezeték
- B típusú USB-kábel
- Nyomtatott „Első lépések kézikönyv”
- Tisztítókészlet

Megjegyzés: Őrizze meg az eredeti csomagolást, beleértve a dobozt, arra az esetre, ha a nyomtatót vissza kell vinni.

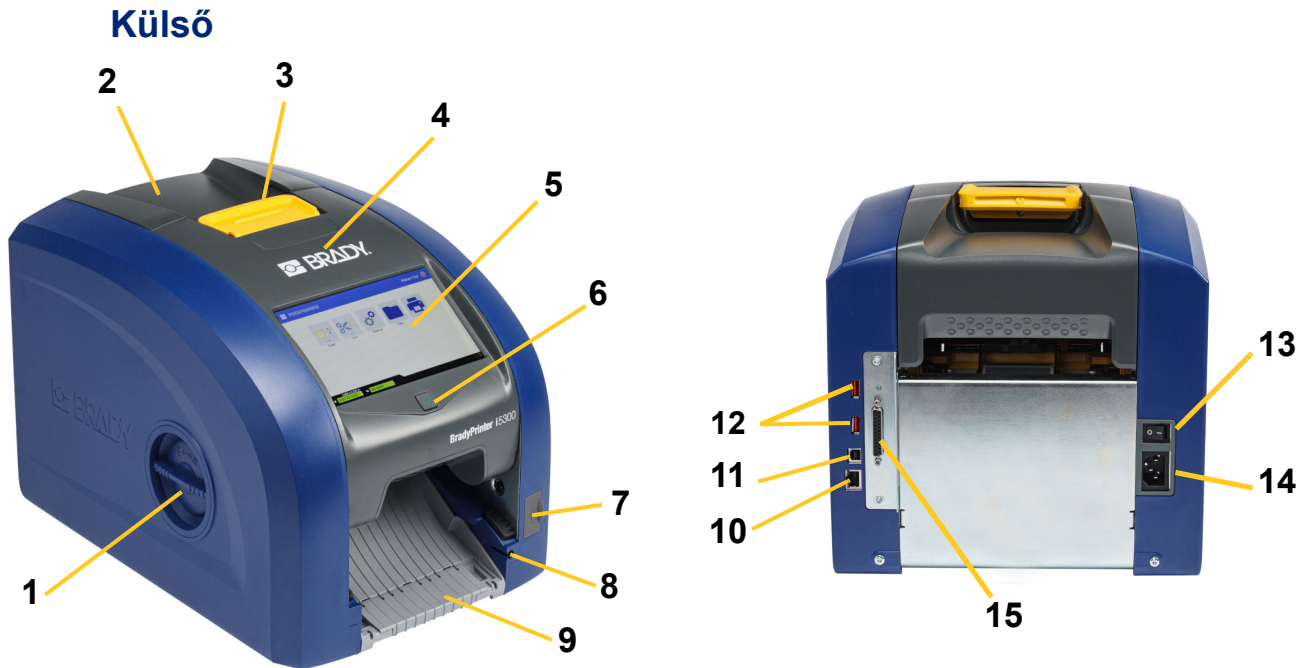


VIGYÁZAT! A nyomtató szállítása esetén kérjen tájékoztatást a szállító vállalattól a nyomtatóban lévő lítium-ion akkumulátorok szállítására vonatkozó állami, szövetségi, helyi vagy nemzetközi szabályozások tekintetében.

Regisztráció

Regisztrálja nyomtatóját az interneten a www.bradycorp.com/register címen, és ingyenes terméktámogatást és frissítéseket kap.

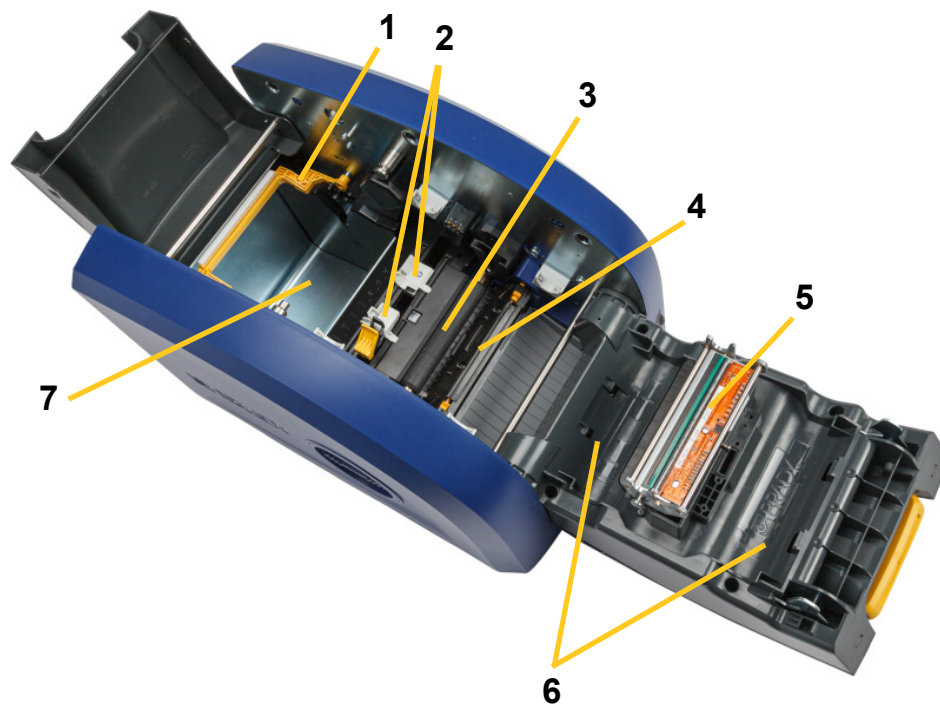
A nyomtató alkatrészei



- | | | | |
|---|---|----|------------------------------|
| 1 | Hengerhozzáférési nyílás
(a nyomtatóhenger cseréjéhez) | 9 | Kiadónyílás (címkefogóval) |
| 2 | Hátsó fedél | 10 | Ethernet port |
| 3 | Szalagajtó retesz | 11 | USB-B port (a számítógéphez) |
| 4 | Szalagajtó | 12 | USB-A portok |
| 5 | Érintőképernyő | 13 | Tápkapcsoló |
| 6 | Alvás gomb | 14 | Hálózati tápvezeték port |
| 7 | USB-A port | 15 | IO port |
| 8 | Érintőtoll tárolónyílás | | |

Megjegyzés: A nyomtatóhoz általános tápegység tartozik, mely 100-240 V feszültségen és 50-60 Hz frekvencián üzemeltethető. A nyomtató érzékeli a hálózati feszültséget, és önműködően beállítja a tápforrást.

Belső



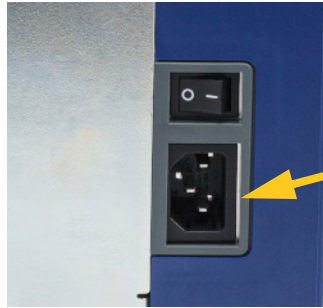
- | | | | |
|---|---|---|-------------|
| 1 | Fogyóanyag törlőkar (felemelve látható) | 5 | Nyomtatófej |
| 2 | Címke fogyóanyag vezető | 6 | Szalagtartó |
| 3 | Gumi nyomtatóhenger | 7 | Címketartó |
| 4 | Vágó | | |

Tápellátás

Beállítás

A tápforrás csatlakoztatása és a nyomtató bekapcsolása:

1. A megjelölt helyen csatlakoztassa a tápvezetékét a nyomtatóhoz.




2. A tápvezeték másik végét csatlakoztassa egy váltóáramú hálózati csatlakozóaljzatba.
3. Kapcsolja be a főkapcsolót. A nyomtató bekapcsol, és a kezdőképernyő jelenik meg. A nyomtató első bekapcsolásakor végigvezeti a beállítások konfigurálásán. Kövesse az érintőképernyőn megjelenő utasításokat.




Energiatakarékos üzemmód

Amikor a nyomtató csatlakoztatva van a hálózati feszültségre, készenléti állapotban hagyható, így a szoftver mindig megtalálja a nyomtatót. Emellett választhatja az energiatakarékos üzemmódot is, amelyben a nyomtató egy bizonyos idő elteltével automatikusan alvó üzemmódba lép.

Az inaktivitási időszak beállítása:

1. A nyomtató legyen bekapcsolt állapotban.
2. Koppintson a **Beállítások**  lehetőségre.
3. Nyomja meg a **rendszerkonfiguráció > Energiatakarékos** gombot.
4. Válassza a **Hálózati feszültség** lehetőséget.

5. Az időtartam jelzőt csúsztassa balra (csökkentés) vagy jobbra (növelés) a nyomtató automatikus kikapcsolásáig eltelő idő beállításához. Ehelyett használhatja a mínusz (-) gombot az idő csökkentésére vagy a plusz (+) gombot az idő növelésére.
6. A visszatéréshez a kezdőképernyőre koppintson a  lehetőségre.

A nyomtató átkapcsolása alvó üzemmódba

Amikor a rendszer alvó állapotban van, a kijelző kikapcsol és a rendszer alacsony fogyasztású üzemmódba vált. Ilyenkor azonban a visszakapcsoláshoz nincs szükség hidegindításra. Ebben az állapotban a képernyő érintését vagy a főkapcsoló lenyomását követően a rendszer visszatér az alacsony fogyasztású üzemmódba történő kapcsolást megelőző állapotba. Amikor a nyomtató alvó üzemmódban van, a bekapcsológomb zöld színnel világít.

Megjegyzés: A nyomtató teljes kikapcsolásához használja a nyomtató hátulján található tápkapcsolót.

A nyomtató alvó üzemmódba helyezése:

Bekapcsolt nyomtató esetén nyomja meg az alvás gombot.



A nyomtató felébresztése alvó állapotból

Amennyiben egy bizonyos ideig nem érinti meg a képernyőt vagy a billentyűzetet, a rendszer kikapcsolja a kijelzőt és alacsony fogyasztású üzemmódba lép. Alvó üzemmódban a bekapcsológomb zöld színnel világít. Az aktuális címkét és beállításokat megőrzi.

A nyomtató felébresztése:

1. Nyomja meg az alvás gombot, vagy érintse meg a képernyőt.
2. Folytassa a címkézést.



A nyomtató újraindítása

A nyomtató újraindítása:

1. 5 másodpercig tartsa lenyomva az alvás kapcsolót. A rendszer elvégzi az inicializálási folyamatot, és indítja a nyomtatót.



2. Amikor megjelenik a kezdőképernyő, folytathatja a címkézést.

A címkék létrehozására szolgáló szoftver

Telepítse fel a címkéző szoftvert a számítógépre, állítsa be a csatlakozást a nyomtatóhoz, majd a szoftverrel tervezze meg a címkéket és küldje el őket a nyomtatóra.

A Brady Workstation szoftver számos alkalmazást biztosít a speciális célú címkék létrehozására. A könnyen használható alkalmazásokkal emellett egyedi megjelenésű címkéket is tervezhet. A nyomtatóhoz a Brady Workstation Termék- és vezetékazonosító programcsomag licence van mellékelve.

A Termék- és vezetékazonosító programcsomag telepítése:

1. Ellenőrizze, hogy a számítógépe csatlakozik-e az internethez.
2. Lépjen a workstation.bradyd.com/PWID weboldalra.
3. A szoftver letöltéséhez és telepítéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
4. Amikor futtatja a szoftvert és megnyit egy aktiválást igénylő alkalmazást, kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a szoftver aktiválásához. Használja a nyomtatóhoz mellékelt nyomtatott lapon található licenazonosítót és jelszót.

Más Brady Workstation szoftverekért vagy további licencekért látogasson el a www.workstation.bradyd.com webhelyre, vagy vegye fel a kapcsolatot Brady képviselőjével.

A nyomtató csatlakoztatása

A nyomtató az alábbi módokon csatlakoztatható számítógéphez:

- Ethernet® hálózat. Ez a módszer lehetővé teszi, hogy több számítógép is címkefájlokat küldhessen a nyomtatóra. Lásd alább.
- Wi-Fi® vezeték nélküli hálózat (a nyomtató modelljétől függően). Lásd: „Wi-Fi”, 9. oldal.
- Közvetlenül USB kábel használatával. Lásd: „USB”, 11. oldal.

Ethernet-hálózat



Ez a fejezet ismerteti, hogyan kell konfigurálni a nyomtatót Ethernet (TCP/IP) kapcsolaton keresztül történő kommunikációhoz.

Megjegyzés: Ha Windows illesztőprogramot használ (lásd: „A Windows illesztőprogram telepítése”, 11. oldal) a legjobb, ha az illesztőprogram telepítése előtt konfigurálja az Ethernet-kapcsolatot. Ha az illesztőprogram az Ethernet-kapcsolat konfigurálása előtt már telepítve van, akkor előfordulhat, hogy az IP-cím frissítéséhez a Windowsban módosítani kell a nyomtató portbeállításait.

Ethernet-hálózati beállítások konfigurálása:

1. A kezdőképernyőn kattintson a **Beállítások** lehetőségre.
2. Kattintson a **Kapcsolat** lehetőségre.
3. Kattintson a **Speciális hálózati beállítások** lehetőségre.



4. Koppintson az **Ethernet** lehetőségre.
 5. Koppintson az **IP-beállítások** lehetőségre, majd válassza a DHCP vagy Statikus lehetőséget.
 - **DHCP:** A DHCP címkiosztás dinamikus, és a rendszer egy DNS-kiszolgálót használ a nyomtató IP-címében. Nem szükséges több mezőt kitölteni.
 - **Statikus:** A statikus címkiosztáshoz meg kell adnia a nyomtató IP-címét. Először koppintson a vissza gombra  az *Ethernet* képernyőre való visszatéréshez, majd töltsse ki a következő információkat. Előfordulhat, hogy segítséget kell kérnie a hálózati rendszergazdától.
 - **IP-cím:** Adja meg a nyomtató IP-címét.
 - **Alhálózati maszk:** Ha használ, adja meg az alhálózati maszkot.
 - **Alapértelmezett átjáró:** Adja meg az alapértelmezett átjáró IP-címét.
 - **DNS-kiszolgáló (elsődleges):** Adja meg az elsődleges DNS-kiszolgáló IP-címét.
 - **DNS-kiszolgáló (másodlagos):** Adja meg a másodlagos DNS-kiszolgáló IP-címét.
- FONTOS!** Ha nincs használatban DNS-kiszolgáló, akkor az elsődleges és a másodlagos DNS-kiszolgálóhoz egyaránt adjon meg 0.0.0.0 értéket.
6. Annak érdekében, hogy a mezők beállításai érvénybe lépjenek, a vissza gombra  koppintva lépjen vissza a *Speciális hálózati beállítások* képernyőre.

Wi-Fi

Csatlakozzon Wi-Fi hálózatra úgy, hogy megkeresi és kiválasztja a hálózatot, vagy kézzel megadja a hálózati beállításokat. Miután csatlakozott, a nyomtató képes az azon a hálózaton lévő számítógépekkel kommunikálni.

Megjegyzés: A Wi-Fi funkció nem minden nyomtatóhoz vagy nem minden országban áll rendelkezésre.


FONTOS! Mielőtt egy vállalati hálózaton konfigurálná a Wi-Fi kapcsolatot, ellenőrizze, hogy a nyomtatón a pontos dátum és idő van beállítva. Előfordulhat, hogy a nyomtató nem tudja létrehozni a kapcsolatot, ha a dátum és az idő nem pontos. Lásd: „Dátum és idő”, 18. oldal.

Keresés a csatlakozáshoz

Csatlakozás vezeték nélküli Wi-Fi hálózatra:

1. A nyomtató legyen bekapcsolt állapotban.
2. Koppintson a **Beállítások** lehetőségre. 
3. Koppintson a **Kapcsolat** lehetőségre.
4. A Wi-Fi bekapcsolásához érintse meg a **Wi-Fi Network (Wi-Fi-hálózatok)** lehetőséget. A nyomtató ekkor Wi-Fi-hálózatokat keres és megjeleníti az elérhető hálózatok listáját. Megérintéssel és húzással görgessen a listában. (A hálózat statikus IP-címmel vagy DHCP-vel történő megadását lásd: „A beállítások manuális megadása”, 10. oldal.)

Érintse meg a használni kívánt hálózatot.

- Ha a hálózat nincs titkosítva, akkor egyszerűen érintse meg és a nyomtató máris csatlakozik hozzá.
- Ha a hálózat titkosítva van (amit egy lakat ikon jelez), akkor a hálózat megérintésekor megjelenik egy billentyűzet. Adja meg a jelszót, majd érintse meg a  ikont.




Megjegyzés: Ha a hálózata WEP-hitelesítést alkalmaz, akkor ehelyett egy menü jelenik meg, ahol a jelszót és a WEP-kulcsot is meg tudja adni.

- Ha a hálózat nem jelenik meg a listában, akkor elképzelhető, hogy a hálózat rejtett. Görgessen a lista aljára, és koppintson az **Egyéb** lehetőségre. Válassza a **Personal Network (Személyes hálózat)** vagy az **Enterprise Network (Vállalati hálózat)** lehetőséget. A rendszer megjeleníti a választásához tartozó beállításokat. Elképzelhető, hogy a beállítások megadásához az informatikai részleg segítségére is szüksége lesz.

A beállítások manuális megadása

Használja ezt a módszert a rejtett hálózatok esetén.

Csatlakozás vezeték nélküli Wi-Fi hálózatra:

1. A nyomtató legyen bekapcsolt állapotban.
2. Koppintson a **Beállítások** lehetőségre. 
3. A *Beállítások* képernyőn válassza a **Csatlakozás** lehetőséget.
4. Koppintson a **Speciális hálózati beállítások** lehetőségre.
5. A listából válassza a **Wi-Fi** lehetőséget.
6. Koppintson az **IP beállítások** lehetőségre, majd koppintson az alábbiak egyikére.
 - **DHCP:** A DHCP címkiosztás dinamikus és a rendszer egy DNS-kiszolgálót használ a nyomtató IP-címéhez.
 - **Statikus:** A nyomtató IP-címének kézzel történő megadásához válassza a statikus címkiosztást.
7. Koppintson a vissza gombra a *Wi-Fi- képernyőre* való visszatéréshez. 
8. Töltse ki a hiányzó beállításokat a hálózati rendszergazda segítségével.
9. A visszatéréshez a kezdőképernyőre koppintson a  lehetőségre.

USB

Számítógéphez USB 2.0-n keresztül történő kapcsolódáshoz csatlakoztassa a mellékelt USB-kábelt a nyomtatóhoz és a számítógéphez. Az USB-kábel csatlakoztatásakor a Brady Workstation szoftver automatikusan észleli a nyomtatót.



Megjegyzés: Ha nem Brady Workstation szoftvert használ, telepítenie kell a nyomtató illesztőprogramot. A részleteket lásd a nyomtatóhoz mellékelt USB-meghajtón található *Illesztőprogram-telepítési útmutató* PDF-fájlban.

A Windows illesztőprogram telepítése

Ha Brady Workstation szoftvert használ, akkor nem kell telepítenie a Windows illesztőprogramot.

A következők egyikének használatakor telepítenie kell a Windows illesztőprogramot.

- Régebbi Brady szoftverek, például a LabelMark.
- Harmadik féltől származó szoftver.
- Az Adatautomatizálás alkalmazás a Brady Workstation szoftverben.

A részleteket lásd a nyomtatóhoz mellékelt USB-meghajtón található *Illesztőprogram-telepítési útmutató* PDF-fájlban.

Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje

Kompatibilis címkeanyagok és szalagok

A BradyPrinter™ i5300 nyomtató csak a B30- és B33-sorozatú címke fogyóanyagokkal és a B30-sorozatú, 2-es vagy magasabb verziójú szalagkazettákat fogadja el. A kompatibilis alkatrészek jól láthatóan megjelennek **V:2** a tekercsen és a dobozon található cikkszámom.

A Brady címke fogyóanyagok és a szalagkazetták intelligens cellával rendelkeznek, így a nyomtató automatikusan felismeri a telepített címke fogyóanyagot és szalagot.

Megjegyzés: A fogyóanyagok cseréjekor a nyomtató be- vagy kikapcsolt állapotban lehet.

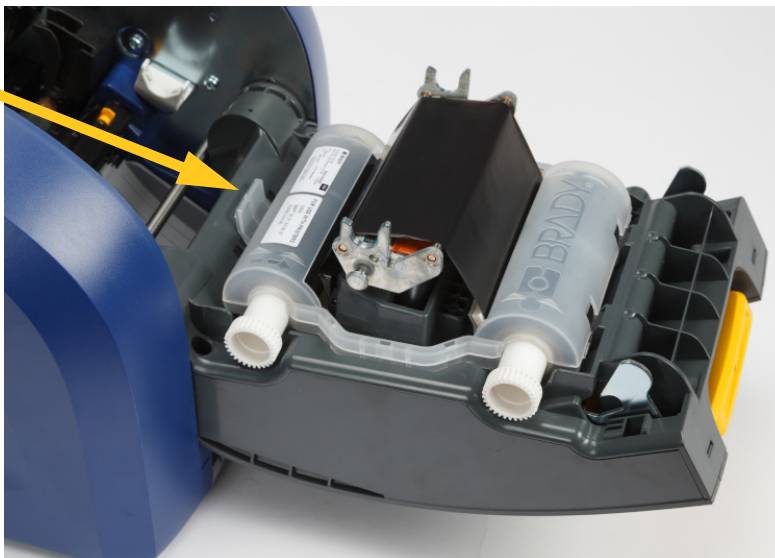
Szalag


A festékszalag-kazetta cseréje vagy betöltése:

1. A szalag eltávolításához emelje fel a reteszt a szalagajtó kinyitásához és kihajtásához.



2. Nyomja meg a fület a festékszalag-kazetta kioldásához, majd emelje fel és ki a kazettát.



3. Helyezze a festékszalag-kazettát úgy, hogy a szalag a nyomtatófej felett legyen, és a dombornyomott Brady logó felfelé nézzen. Pattintsa be a helyére a kazettát. Egy kattánást hall, amikor az megfelelően beül.
4. Csukja be a szalagajtót, és nyomja le úgy, hogy a retesz a helyére pattanjon.
5. Ha a nyomtató alvó üzemmódban van, nyomja meg a  gombot. A rendszer észleli a behelyezett fogyóanyagokat, beállítja a címke és festékszalag színét, és jelzi a címke méreteit és a fogyóanyag maradék mennyiségét.

Címke fogyóanyagok

A kompatibilis fogyóanyagokkal kapcsolatos információkért lásd: „Kompatibilis címkeanyagok és szalagok”, 11. oldal.

A címketekercs cseréje vagy betöltése:

1. Emelje fel a reteszt a szalagajtó kinyitásához és kihajtásához.

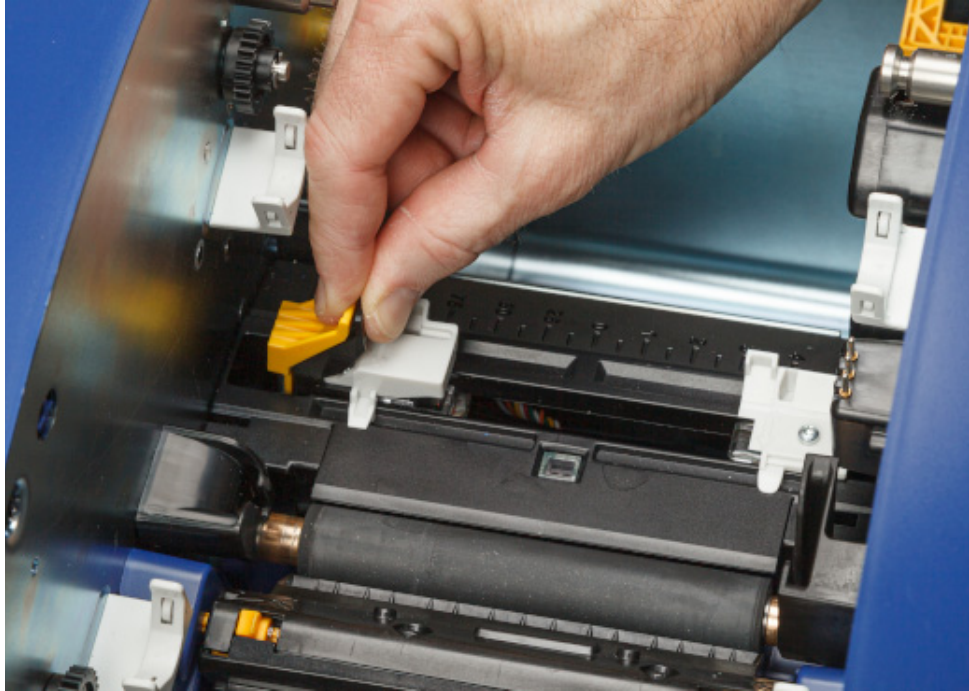


2. Nyissa ki a hátsó fedelet.



3. A sárga színű fogyóanyag törlőt tolja hátra, a fent látható módon.

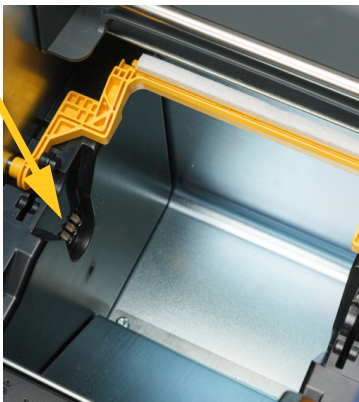
4. Nyomja össze a sárga és fekete füleket a címke fogyóanyag vezetőin, és csúsztassa őket teljesen nyitott helyzetbe.



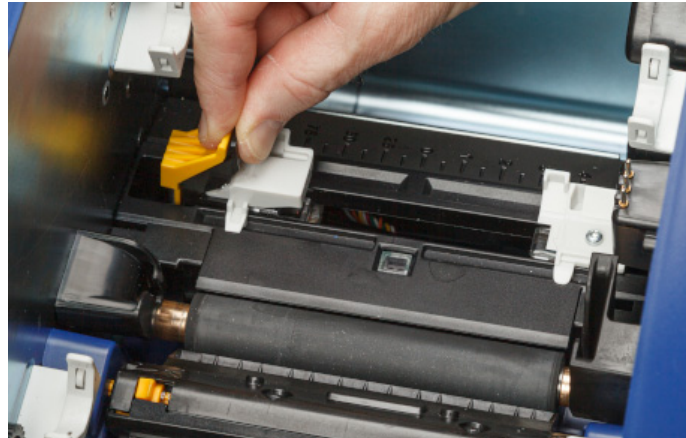
5. Távolítsa el a meglévő fogyóanyagot, ha van. Fogja meg a címketekerceszt, és felfelé óvatosan húzza ki a szalagtartóból.
6. Irányítsa be az új tekerceszt úgy, hogy az orsó tetején kimenő címkék a nyomtató eleje és a nyúlfülek felé álljanak a bal oldalon. Helyezze be az új tekerceszt a szalagtartóba. Ellenőrizze, hogy címketekerccsen lévő intelligens cella a címkefalon lévő leolvasóhoz képest jól helyezkedjen el.

Intelligens cella

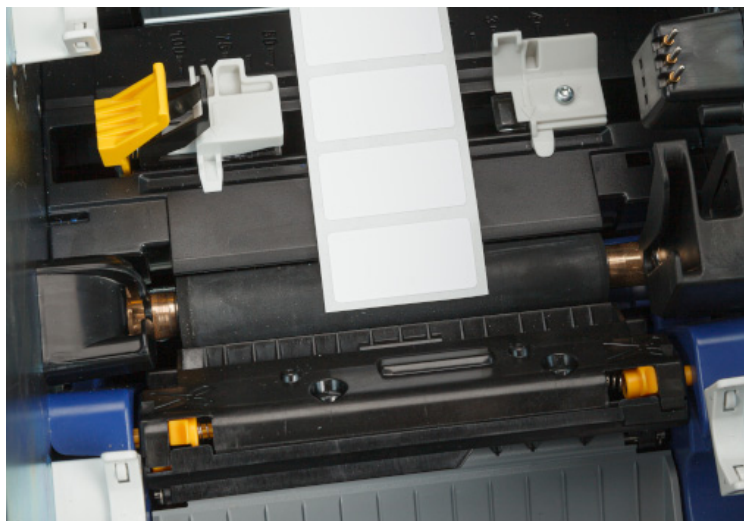
olvasó



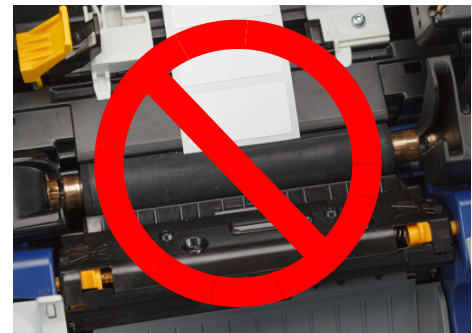
7. Nyomja össze a sárga és fekete fűleket a címke fogyóanyag vezetőin, és csúsztassa szét a vezetőket.



8. Húzza ki a címkék előlső végét a tekercs tetejéből, amíg az éppen túlhalad a fekete gumihengeren, de nem tovább. Széles címkék esetén ügyeljen rá, hogy a címke fogyóanyag vezetők alá adagolja be azokat.



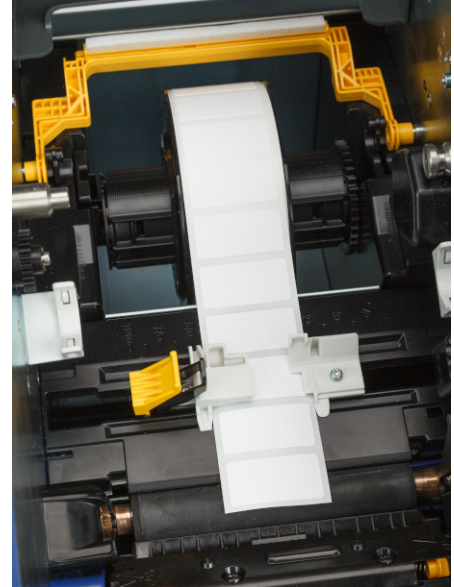
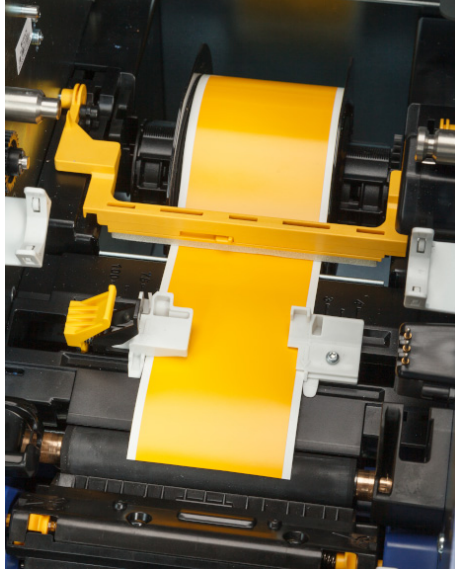
Helyes




VIGYÁZAT! A címkék beszorulhatnak a nyomtatóban, ha túlságosan elől vagy hátul vannak elindítva.

9. Nyomja össze a címke fogyóanyag vezetőinek sárga és fekete fülét, és csúsztassa össze a vezetőket, amíg vezetők alatti címkékkel hozzá nem érnek a címkehordozó széléhez.

10. Folytonos címke fogyóanyagok használata esetén mozgassa a fogyóanyagtörlőt a helyére úgy, hogy az a címkén nyugodjon. Ne helyezze a törlőt a címkékre, ha elővágott fogyóanyagot használ.



11. Zárja be és reteszelje a szalagajtót, majd zárja le a hátsó fedelet.

12. Ha a nyomtató alvó üzemmódban van, nyomja meg a  gombot. A rendszer észleli a behelyezett fogyóanyagokat, beállítja a címke és festékszalag színét, és jelzi a címke méreteit és a fogyóanyag maradék mennyiségét.

Nyomtatóbeállítások

A nyomtató első bekapcsolásakor az érintőképernyőn megjelenő utasítások végigvezetik azokon a beállításokon, amelyeket a nyomtató első használatakor konfigurálni kell. A következő fejezetek részletesen bemutatják ezeket a beállításokat, ha a jövőben módosítani kell azokat, és útmutatást adnak néhány további beállításról, amelyeket figyelembe kell venni a nyomtató beállításakor.

Az érintőképernyő használatának bemutatóját lásd: „Az érintőképernyő használata”, 25. oldal.

A nyomtatási beállításokat lásd: „Nyomtatási beállítások módosítása”, 34. oldal.


Az energiatakarékos üzemmóddal kapcsolatos információkat lásd: „Energiatakarékos üzemmód”, 6. oldal.

Nyelv

Az érintőképernyőn megjelenő szöveg nyelvének a beállítása:

1. A bekapcsolt nyomtatón érintse meg a **Settings (Beállítások)** lehetőséget.
2. Koppintson a **Rendszerkonfiguráció**, majd a **Nyelv** lehetőségre.




3. Koppintson a kívánt nyelvre. Az összes elérhető nyelv megtekintéséhez görgetnie kell. Ehhez érintse meg a képernyőt, és húzza lefelé vagy felfelé az ujját.
4. Koppintson a  lehetőségre az előző képernyőre való visszatéréshez.

Billentyűzetek

A nyomtató egy billentyűzetet jelenít meg a képernyőn, amikor adatokat kell beírnia, például a nyomtató elnevezésekor. Mivel a különböző nyelvek különböző karakterkészleteket használnak, különböző karakterkészletekkel rendelkező billentyűzetekre lehet szükség. Alapértelmezés szerint a nyomtató a nyelvbeállításához megfelelő billentyűzetet használja. Például, ha a nyomtató nyelve egyszerűsített kínaira van állítva, a nyomtató automatikusan egyszerűsített kínai karakterekkel rendelkező billentyűzetet fog megjeleníteni. Ha csak az alapértelmezett billentyűzetet kívánja használni, nem kell módosítania semmilyen billentyűzetbeállítást.

Billentyűzetek kiválasztása:

1. A kezdőlapon érintse meg a **Beállítások** lehetőséget. 
2. Koppintson a **Rendszerkonfiguráció**, majd a **Virtuális billentyűzet** lehetőségre. Megjelenik a támogatott billentyűzetek listája.
3. Jelölje be az azon nyelvekhez tartozó jelölőnégyzeteket, amelyeket elérhetővé kíván tenni a nyomtató használatakor. Több billentyűzetet is kiválaszthat. Az (a nyomtató nyelvének megfelelő) alapértelmezett billentyűzet látható a lista tetején, és ennek kijelölése nem törölhető.

A billentyűzet későbbi használatakor az alapértelmezett billentyűzet jelenik meg. Koppintson a földgömb ikonra a váltáshoz egy másik engedélyezett billentyűzetre. Minden alkalommal, amikor a földgömb ikonra koppint, a kijelző egy másik engedélyezett billentyűzetre vált.





Egy fizikai billentyűzet csatlakoztatásához lásd: „*Külső hardver*”, 36. oldal.

Mértékegységek

Állítsa be a milliméter vagy hüvelyk mértékegységet.



A mértékegység beállítása:

1. A kezdőlapon érintse meg a **Beállítások** lehetőséget. 
2. Koppintson a **Rendszerkonfiguráció**, majd a **Mértékegység** lehetőségre.
3. Érintse meg a **Milliméter** vagy a **Hüvelyk** lehetőséget.
4. Koppintson a  lehetőségre az előző képernyőre való visszatéréshez.

Dátum és idő

Állítsa be a nyomtató óráját az aktuális dátumnap és időpontnak megfelelően.



A dátum és időpont beállítása:

1. A kezdőlapon érintse meg a **Beállítások** lehetőséget. 
2. Koppintson a **Rendszerkonfiguráció**, majd a **Dátum és időpont** lehetőségre. A képernyő bal oldalán megjelennek az aktuális beállítások.
3. A beállítások módosításához érintse meg a jobb oldalon lévő gombokat.
 - **24 órás formátum használata:** A kapcsolót megérintve válthat a 24 órás és a 12 órás (DE és DU) kijelzési formátumok között. A kapcsoló piros színe a 12 órás formátumot jelzi. A kapcsoló zöld színe a 24 órás formátumot jelzi.
 - **A dátum beállítása:** Érintse meg a kijelzőn a dátum gombokat. A dátum módosításához érintsen meg egy elemet és válasszon ki egy új értéket, vagy használja az elem alatt és felett található nyílombokat.
 - **Az időpont beállítása:** Érintse meg a kijelzőn az időpont gombokat. Az időpont módosításához érintsen meg egy elemet és válasszon ki egy új értéket, vagy használja az elem alatt és felett található nyílombokat.
4. Koppintson a  lehetőségre az előző képernyőre való visszatéréshez.

Tárhely helye

Válassza ki, hogy a nyomtató memóriából vagy USB-meghajtóról férjen hozzá a fájlokhoz.

A tárhely helyének beállítása:

1. A kezdőlapon érintse meg a **Beállítások** lehetőséget. 
2. Koppintson a **Rendszerkonfiguráció**, majd a **Tárhely helye** lehetőségre.
3. Koppintson a kívánt értékre.
 - **Belső memória:** Válassza ezt az opciót, ha a nyomtató USB-kábellel vagy hálózaton keresztül van közvetlenül csatlakoztatva a számítógéphez. Amikor a Brady Workstation szoftverből nyomtat egy címkét, és a *Tárolás* lehetőséget választja, a nyomtatási fájl a nyomtató belső memóriájába kerül elküldésre. Amikor a kezdőképernyőn a *Fájlok* lehetőségre koppint, a nyomtató a belső memóriából éri el a fájlok listáját.
 - **Külső tárhely:** Válassza ezt az opciót, ha egy BradyPrinter™ i5300 nyomtatóról fájlokat visz át egy másikra. Helyezze be az USB-meghajtót a nyomtató USB-portjába. Amikor a Brady Workstation szoftverből nyomtat egy címkét, a nyomtatási fájl az USB-meghajtóra lesz elküldve. Amikor a kezdőképernyőn a *Fájlok* lehetőségre koppint, a nyomtató az USB-meghajtóról éri el a fájlok listáját.
4. Koppintson a  lehetőségre az előző képernyőre való visszatéréshez.

Igény szerinti nyomtatás

Az igény szerinti nyomtatás esetén a nyomtató az érintőképernyőn való bevitelre vár, mielőtt kinyomtatná a következő címkét a fájlban. Ha az *Igény szerinti nyomtatás* ki van kapcsolva, a rendszer a fájlban található összes címkét kinyomtatja anélkül, hogy a címkék között várakozna.

Igény szerinti nyomtatás engedélyezése:

1. A kezdőlapon érintse meg a **Beállítások** lehetőséget.



1. Koppintson a **Nyomatási beállítások** lehetőségre.
2. Az **Igény szerinti nyomtatás** jobb oldalán koppintson a kapcsolóra a beállítás módosításához. Ha a kapcsoló piros, akkor ki van kapcsolva. Ha a kapcsoló zöld, akkor be van kapcsolva.



Ki



Be

Ha az *Igény szerinti nyomtatás* engedélyezve van, a sárga Start gombra koppintásra az összes címke helyett csak egy címke lesz kinyomtatva.



Koppintson az **Igény szerinti nyomtatás** funkció kikapcsolásához ennél a nyomtatási feladatnál.

Koppintson a címke nyomtatásához.



Az *Igény szerinti nyomtatás* felülírásához és az összes maradék címke nyomtatásához:

1. Koppintson a sárga körre a nyomtatás szüneteltetéséhez.
2. Koppintson a három pontra a jobb felső sarokban.
3. Kapcsolja ki az *Igény szerinti nyomtatás* funkciót ehhez a nyomtatási feladathoz.

Nyomtató neve

A nyomtató neve akkor jelenik meg, amikor egy számítógép a nyomtatót keresi a Wi-Fi-kapcsolaton keresztül.

A nyomtató nevének módosítása:

1. A bekapcsolt nyomtatón érintse meg a **Settings (Beállítások)** lehetőséget. 
2. Érintse meg a **Karbantartás**, majd a **Nyomtató neve** lehetőséget. A nyomtató egy billentyűzetet jelenít meg.
A nyomtató neve csak az A–Z, a–z, 0–9 és - karaktereket tartalmazhat. A nyomtató a nyomtatóhoz engedélyezett billentyűzetektől függetlenül a megengedett karakterekkel rendelkező billentyűzetet jelenít meg.
3. Használja az érintőképernyőn lévő billentyűzetet a nyomtató nevének megadásához.
4. Ha befejezte, érintse meg a  gombot.

A Brady Workstation szoftver Wi-Fi-vel való használata esetén ez a név jelenik meg a nyomtató kiválasztásakor. További információk: „A címkek létrehozására szolgáló szoftver”, 8. oldal és „A nyomtató csatlakoztatása”, 8. oldal.

A címke- és festékszalag-kazetták újrahaznosítása

A kazetták a helyi előírásoknak megfelelően hasznosíthatók újra. Az újrahaznosítás előtt az elhasznált kazettákat szét kell húzni az egyes összetevők eltávolítása érdekében, amelyeket ezután a megfelelő újrahaznosító tárolókba kell elhelyezni.

Szükséges anyagok:

- 9/32 hüvelykes vagy 1/4 hüvelykes (szalag), illetve 5/32 hüvelykes (címke) laposfejű csavarhúzó
- Munkavédelmi szemüveg
- Munkavédelmi kesztyű



VIGYÁZAT! A kazetta szétszerelésekor mindig használjon egyéni védőeszközt (PPE).

A festékszalag-kazetta szétszerelése

A szalag szétszerelése:

1. A hüvelykujja körmét vagy a csavarhúzó lapját használva nyomja meg a műanyag rögzítőfüleket úgy, hogy a kazetta kioldjon.



Rögzítőfülek

2. A csavarhúzó lapját helyezze a fülek mellé a kazetta két érintkező fele mentén, és óvatosan húzza szét a feleket.



Ezt a műveletet ismételje meg a kazetta mindkét oldalán, amíg a fülek ki nem oldanak, és a kazetta ki nem nyílik.

3. Az intelligens cellát csúsztassa ki a rekeszből.
4. A szalagot tekerse le az orsókról, és a szalag végét fejtse le a karton tengelyekről.
5. A szalagorsókat távolítsa el a karton tengely közepéről.

Alkatrészek újrahasznosítása

Ezeket az alkatrészeket az alábbi útmutatás szerint kell eltávolítani a kazettáról és újrahasznosítani.



	Alkatrész	Anyag	Újrahasznosító tároló
1	Festékszalag-kazetta (áttetsző)	PP	#5 PP
2	Intelligens cella	Elektronikus	Elektronikus hulladék
3	Karton tengely	Karton	#20 C PAP
4	Szalagorsók (fehér)	ABS	#6 PS

A címkekazetta szétszerelése

A címkekazetta szétszerelése:

1. Hüvelykujjaival egyszerre nyomja meg a **kioldófüleket** és a hengert előrefelé, amíg a fülek ki nem oldanak és el nem engedik a középső hengert.
2. A meglazított hengert húzza le a címkekazettáról.
3. A csavarhúzó lapját az **intelligens cella tartó** mellé helyezve fejtse le a tartót a hengerről.
4. Az intelligens cellát távolítsa el a műanyag tartóról.



5. A csavarhúzó lapját nyomja a lapos kazettavezetők és a **végzáró kupak** közé. A csavarhúzót fordítsa el, és folytassa ezt a műveletet a kupak körül, amíg az le nem jön.
6. Ismétlje meg ezt a műveletet a kazetta mindkét végén.
7. Távolítsa el a kartoncsövet úgy, hogy a tengely közepét kinyomja a csőből vagy a csövet levágja a tengelyről.



Alkatrészek újrahasznosítása

Ezeket az alkatrészeket az alábbi útmutatás szerint kell eltávolítani a kazettáról és újrahasznosítani.



	Alkatrész	Anyag	Újrahasznosító tároló
1	Kartoncső	Karton	#20 C PAP
2	Kazettavezetők	PC	#7 PC
3	Középső henger	POM	#7 POM
4	Intelligens cella tartó	POM	#7 POM
5	Intelligens cella	Elektronikus	Elektronikus hulladék
6	Végzáró kupakok	POM	#7 POM
7	Középső tengely	ABS	#7 ABS

3 Általános használat

Az érintőképernyő használata

A nyomtató érintőképernyője többek között a beállítások elvégzésére, az állapot ellenőrzésére, illetve a címkek nyomtatására használható. A választáshoz az ujjával érintse meg a képernyőt.

Megjegyzés: Ne használjon erre tollat vagy más éles tárgyat. Ezek ugyanis tönkreteszik az érintőképernyő felszínét. Ha érintőtollat (cikkszám: STYLUS-CAP) használ, ügyeljen rá, hogy csak a puha gumi véget használja.



1 Startthema	6 Maradék címkekészlet
2 Nyomtatási feladat állapota	7 Festékszalag állapota
3 Címkekészlet mérete	8 Festékszalag alkatrészszáma
4 Címkekészlet állapota	9 Maradék szalag
5 Címkekészlet alkatrészszáma	10 Wi-Fi és Bluetooth állapota

Navigáció és állapotjelző sáv



A kezdőgombra kattintva bármikor visszatérhet a kezdőképernyőre.



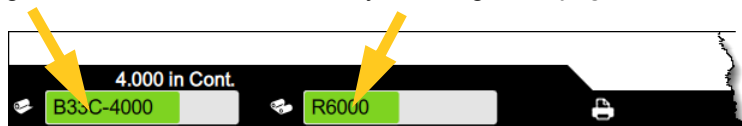
A menük közötti navigáláskor a vissza gombra kattintva léphet az előző képernyőre.

A kezdőképernyő alján lévő állapotsoron található nyomtató- és anyagállapot ikonok az alábbi információkat nyújtják.

Ikon	Jelentés
	Az ikon mellett lévő szöveg jelzi a nyomtatóba helyezett címkeanyagot.
	A nyomtató nem tudja beolvasni a címkekészleten lévő memóriacellát. Elképzelhető, hogy a címkekészlet nincs vagy nem jól van behelyezve, vagy pedig a memóriacella megsérült.
 villog	A nyomtató USB-kábellel csatlakoztatott számítógépről vagy a hálózatról fogad adatokat.

Anyag részletek

A behelyezett fogyóanyagokra vonatkozó részletes információkért az állapotsoron a címke vagy a festékszalag alkatrészszámára kattintva nyissa meg az *Anyag részletek* képernyőt.



Az *Anyag részletes adatai* képernyő bezárásához kattintson a jobb felső sarokban lévő X jelre.

Címkék létrehozása

Címkék létrehozása a Brady Workstation szoftver használatával. Amikor először létrehoz egy címkefájlt, meg kell adni a nyomtatót is. Ez lehetővé teszi a szoftver számára, hogy nyomtató-specifikus funkciókat biztosítson. A szoftver automatikusan érzékeli a nyomtatóba helyezett festékszalagot és címkét.

A szoftver használatára vonatkozó segítségért lásd a szoftverhez kapott dokumentációt.

Fájlok tárolása a nyomtatón



A Brady Workstation szoftver használatával a kinyomtatandó fájlokat azonnal elküldheti vagy eltávolíthatja a nyomtatón, így szükség esetén akkor is kinyomtathatók, ha a kezelőnek nincs hozzáférése a Brady Workstation szoftverhez.

A Brady Workstationról való azonnali nyomtatáshoz, lásd: „*Nyomtatás szoftverből*”, 27. oldal.

Fájlok tárolása a nyomtatón:

1. Győződjön meg róla, hogy a *Tárhely helye* beállítás a nyomtatón a kívánt módon van megadva. Ha *Külső tárhely* van beállítva, ellenőrizze, hogy van-e csatlakoztatva USB-meghajtó a nyomtatóhoz. (Lásd: „*Tárhely helye*”, 18. oldal.)
2. A Brady Workstation szoftverben nyissa meg a fájlt, és lépjen a **Nyomtatás** képernyőre. A szoftver lehetőséget nyújt a fájl kinyomtatására vagy a nyomtatón való tárolására. A részleteket lásd a Brady Workstation szoftver súgójában.
3. Válassza a fájl nyomtatón való tárolásának lehetőségét.
4. Kattintson a tárolás gombra, és kérésre adja meg a fájl nevét.
5. Ha elkészült, a fájlt a nyomtató megadott helyére menti: a belső tárhelyre vagy a nyomtató USB-meghajtójára. A fájl kinyomtatásához lásd: „*Nyomtatás a nyomtatóból*”, 28. oldal.

Fájl törlése:

1. A nyomtató kezdőképernyőjén kattintson a **Fájlok** lehetőségre.
2. Keresse meg a törölni kívánt fájlt. Lásd: „*A fájllista használata*”, 31. oldal.
3. Érintse meg a fájlt a kiválasztáshoz, majd kattintson a  lehetőségre.
4. Kattintson a  lehetőségre.

Címkék nyomtatása

Ahhoz, hogy címkéket hozzon létre, szerkesszen vagy nyomtasson, címkéző szoftvert kell telepítenie a számítógépre. A szoftver telepítésére és használatára vonatkozó utasításokat a címkéző szoftver dokumentációjában találja. Bővebb információért lásd: „*Kompatibilis szoftver*”, 2. oldal.

A címkék nyomtatása során tartsa szem előtt a következőket:

- A kiválasztott vágási beállítás függvényében a nyomtató a címkék között vagy a feladat elvégzését követően elvágja a hordozóanyagot. További információk: „*Nyomtatási beállítások módosítása*”, 34. oldal és „*Vágási beállítások*”, 35. oldal.
- Amennyiben nem helyezett be címke fogyóanyagot vagy festékszalagot, a nyomtatás nem indul el, és a rendszer kéri, hogy helyezzen be címkét vagy festékszalagot.
- Ha nyomtatás közben kinyitja a szalagajtót, a nyomtatás leáll, és egy üzenet felkéri a szalagajtó bezárására. A nyomtatás folytatásához kattintson a nyomtatás képernyőn található lejátszás gombra.

Nyomtatás szoftverből

A legegyszerűbb nyomtatási forgatókönyv a nyomtatás megkezdése a Brady Workstation szoftverben, ami után a fájlban található összes címke azonnal kinyomtatásra kerül.

Nyomtatás:



1. Győződjön meg arról, hogy az *Igény szerinti nyomtatás* funkció a nyomtató beállításában ki van kapcsolva. Lásd: „*Igény szerinti nyomtatás*”, 19. oldal.
2. Nyissa meg a fájlt a Brady Workstationben, és kezdje meg a nyomtatást. A rendszer a fájl összes címkéjét kinyomtatja, a kezelő közreműködése nélkül. Az érintőképernyő nyomtatás közbeni használatához lásd: „*A Nyomtatás képernyő használata*”, 30. oldal.

Megjegyzés: A Brady Workstation szoftverből is küldhet fájlokat egy USB-meghajtóra vagy a nyomtató belső tárhelyére. Lásd: „*Fájlok tárolása a nyomtatón*”, 27. oldal.

Nyomtatás a nyomtatóból

Ez a módszer a leghatékonyabb a leggyakrabban nyomtatott fájlok esetében. A nyomtatófájloknak a nyomtatón vagy az USB-meghajtón kell lenniük eltárolva. A fájlok nyomtatáshoz való tárolásához lásd: „*Fájlok tárolása a nyomtatón*”, 27. oldal.

Nyomtatás indítása a nyomtatóról:


1. A kezdőképernyőn koppintson a **Nyomtatás** gombra. 
2. Koppintson a nyomtatandó fájlra vagy fájlokra. A fájl a kiválasztott sorrendben kerülnek a nyomtatási sorba. További információért a fájllista használatáról, beleértve a keresést és a rendezést is, lásd: „*A fájllista használata*”, 31. oldal.
3. Koppintson a nyomtatás gombra a jobb felső sarokban. 

További részletekért lásd: „*A Nyomtatás képernyő használata*”, 30. oldal.


Címkék adagolása és vágása

Ha olyan címkét helyez be, amelynek elülső széle durván van vágva, javasolt a címke adagolása és vágása. Olyan részfeladat esetén is érdemes adagolni és vágni, amelyet el kell távolítani a nyomtatóból.

Címke fogyóanyag adagolása és vágása:

1. A címke fogyóanyag továbbításához érintse meg az érintőképernyő **Adagolás** gombját. Lehet, hogy többször rá kell koppintania, amíg a kívánt fogyóanyag hossz ki nem lez adagolva a nyomtatóból. 

Megjegyzés: Előrevágott címkék esetén az anyag a következő előrevágott címke vágási pozíciójáig tolódik előre. A folytonos címkék esetén a fogyóanyag két hüvelyknyit halad előre az *Adagolás* gomb minden megkoppintásakor.

2. Szükség szerint az érintőképernyőn koppintson a **Vágás** lehetőségre. A nyomtató elvágja a címkét. 

Kétoldalas zsugorcsövek nyomtatása

A BradyPrinter™ i5300 nyomtató a kétoldalas zsugorcsövek két oldalára a vezető zsugorcső miatti veszteség nélkül tud nyomtatni. Kétoldalas zsugorcsövek nyomtatásakor az egyik oldal nyomtatása közvetlenül a tekercsről történik. A második oldal nyomtatásához a feladat végén a készülék levágja a címke fogyóanyagot, majd a levágott nyomtatott zsugorcső szalagot a nyomtató hátulján beadagolja a második nyomtatáshoz.

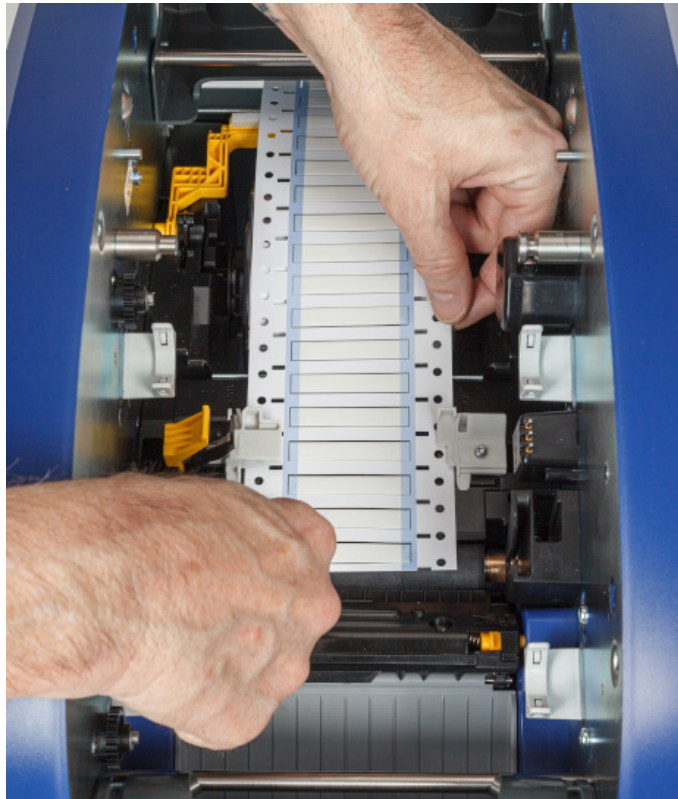
Kétoldalas Brady zsugorcsöveket használjon, amelyek cikkszáma B33D-vel kezdődik.

Kétoldalas zsugorcsövek nyomtatása:

1. Kezdje meg a nyomtatást. Lásd: „Nyomtatás szoftverből”, 27. oldal vagy „Nyomtatás a nyomtatóból”, 28. oldal.
2. Ha az első oldal elkészült, a nyomtató egy üzenetet jelenít meg. Koppintson a **Vágás** lehetőségre az üzenetben a nyomtatott zsugorcső levágáshoz.
3. Nyissa ki a szalagajtót és a hátsó fedelet.
4. Tolja hátra a nyomtatatlan fogyóanyag elülső szélét ki a vezetőkbe és vissza a tekercsre, de magát a tekercset ne vegye ki. Ezzel kiüríti a nyomtatási utat.

Megjegyzés: A görgőknek a fogyóanyag nyílásban kell maradnia, különben a nyomtató a szalag elfogyását jelzi.

5. Vezesse át a zsugorcsőszalagot a fogyóanyag vezetőkön, és húzza előre, hogy az elülső vége éppen a fekete gumigörgőn túl érjen. Ha a zsugorcsőszalag hosszú, akkor a hátsó végét átvezetheti a nyomtató hátulján lévő nyílásba.
 - Az elülső végnek a nyomtatási sorozat első zsugorcsövének kell lennie.
 - A nyomtatott oldalnak lefelé kell néznie.



6. Zárja be a szalagajtót és a hátsó fedelet.
7. A képernyőn megjelenő üzenetben koppintson a **2. oldal nyomtatása** lehetőségre.

A Nyomtatás képernyő használata

Egy fájl nyomtatása közben a nyomtatási képernyő látható. A nyomtatás megkezdéséhez lásd: „Nyomtatás szoftverből”, 27. oldal vagy „Nyomtatás a nyomtatóból”, 28. oldal.

A nyomtatás megkezdésekor az érintőképernyőn megjelenik a nyomtatandó címke képe, egy számláló és egy szünet gomb. További lehetőségek állnak rendelkezésre, ha a nyomtatás szünetel, ahogy lent látható.







3-1. ábra. Nyomtatás leállítva



VIGYÁZAT! Ha a fájlhoz nem megfelelő címkeanyag található a nyomtatóban, akkor egy üzenet jelenik meg. Vigyázzon, ha felülbírálja ezt a figyelmeztető üzenetet. Előfordulhat, hogy a nyomtatóba betöltött címke mérete nem megfelelő a nyomtatási fájlhoz, és ez selejtet eredményez.

Az alábbi táblázat az érintőképernyőn található vezérlőket és információkat ismerteti, amikor a nyomtatási munka fut vagy szünetel.


Gomb	Leírás
	Ugrás a következő címkére. (Nem elérhető, ha a nyomtatási fájl csak egy címkét tartalmaz.)
	Ugrás az előző címkére. (Nem elérhető, ha a nyomtatási fájl csak egy címkét tartalmaz.)



Gomb	Leírás
	Ugrás a fájl utolsó címkéjére. (Nem elérhető, ha a nyomtatási fájl csak egy címkét tartalmaz.)
	Ugrás a fájl első címkéjére. (Nem elérhető, ha a nyomtatási fájl csak egy címkét tartalmaz.)
	Nyomtatás. Nyomtatás elindítása vagy folytatása.
	Nyomtatás szüneteltetése.
címke száma	Megjeleníti a címkefájl aktuális pozícióját, valamint a címkék teljes számát. Koppintson az aktuális címke számára (egy téglalapon belül) egy adott címkéhez ugráshoz. Egy billentyűzet nyílik meg. Koppintson a címkeszámra a billentyűzeten, majd koppintson az Enter gombra.
	Mégse. Csak akkor elérhető, ha a nyomtatás szünetel.
	Menü. Lehetővé teszi az igény szerinti nyomtatás funkció bekapcsolását csak ehhez a nyomtatási munkához. A funkció leírását lásd: „ <i>Igény szerinti nyomtatás</i> ”, 19. oldal.

A fájllista használata

A fájllista segítségével válassza ki a nyomtatni kívánt fájlokat, és tekintse meg a fájlokkal kapcsolatos információkat.

A fájllista használata:



- Nyissa meg a fájllistát.
 - Koppintson a **Fájlok** lehetőségre a kezdőképernyőn. A lista így mindig elérhető.
 - Koppintson a **Nyomtatás** lehetőségre a kezdőképernyőn. A lista csak akkor érhető el, ha a nyomtatás nincs folyamatban, különben a nyomtatási képernyő jelenik meg.
- Győződjön meg arról, hogy a fájl helyes helye van kiválasztva. Koppintson a fájl helye melletti le nyílra, majd koppintson a kívánt helyre.
 - Az **Belső memória** a nyomtatón található fájlokat mutatja.
 - A **Külső tárhely** a nyomtatóhoz csatlakoztatott USB-meghajtón található fájlokat mutatja.
- Szükség esetén módosítsa a fájl nézetet. Koppintson a menügombra , majd a következők egyikére.
 - A **Bélyegkép nézet** a fájlokat rácsban jeleníti meg, amelyek bélyegképeket mutatnak.
 - A **Lista nézet** a fájlokat fájlnevek listájaként jeleníti meg.

4. Keresse meg azokat a fájlokat, amelyekkel dolgozni szeretne. Húzza az ujját felfelé vagy lefelé a képernyőn a fájllista görgetéséhez. A lista finomításával kapcsolatban lásd: „Keresés, rendezés és szűrés”, 32. oldal.
5. Koppintson a fájlokra a kiválasztáshoz. Több fájlra is rákoppinthat. A kiválasztás után megtekintheti a fájl adatait vagy kinyomtathatja azt.
 -  Csak akkor látható, ha egy fájl van kiválasztva. Koppintson rá a fájlinformációk megjelenítéséhez, amelyek a következőkből állnak. A fájlt törölheti vagy kinyomtathatja az információs képernyőről.
 - A fájl első címkéjének képe.
 - A címke fogyóanyagok, amelyhez a fájl létre lett hozva.
 - A címke mérete.
 - A fájlban található címkék száma.
 - A fájl létrehozásának dátuma.
 - A fájl mérete bájtban.
 -  Koppintson az összes kiválasztott a nyomtatási sorhoz való hozzáadásához és a nyomtatás megkezdéséhez.


Keresés, rendezés és szűrés

Ha a fájlok listája hosszú, akkor a listára keresve, rendezve vagy szűrve megtalálhatja a kívánt fájlt. A fájlok listájának megjelenítéséhez, lásd: „A fájllista használata”, 31. oldal.

Címke keresése a listában:


1. Megnyitott a fájllista esetén koppintson a menü gombra  .
2. Koppintson a **Keresés** lehetőségre.
3. Az érintőképernyőn megjelenő billentyűzet segítségével írja be a keresendő fájlnev egészét vagy egy részét. A keresés nem kis- és nagybetű érzékeny.
4. Koppintson az enter gombra  .
5. A fájlok listája csak a keresésben található fájlokat jeleníti meg. A keresés törléséhez és az összes fájl újbóli megjelenítéséhez koppintson a keresési kifejezés melletti X-re a lista fölött.

A lista rendezése:

1. Megnyitott a fájllista esetén koppintson a menü gombra  .
2. Koppintson a **Rendezés** lehetőségre.
3. Koppintson egyre a következő opciók közül.
 - A **Név** a fájlneveket ábécé szerint rendezi. Koppintson újra a Név lehetőségre a rendezés irányának a-z vagy z-a közötti váltásához.
 - Az **Utolsó módosítás** dátum szerint rendezi a fájlokat. Koppintson újra az Utolsó módosítás lehetőségre a rendezési irány legújabbról a legrégitbre vagy fordítva történő beállításához.
 - A **Címkék száma** a fájlban található címkéket szám szerint rendezi. Koppintson újra a **Címkék száma** lehetőségre a rendezési irány legtöbbről a legkevesebbre vagy fordítva történő beállításához.

4. Koppintson a  lehetőségre, ha kész.

A lista fájl típus szerinti szűrése:

1. Koppintson a **Fájlok** lehetőségre a kezdőképernyőn. A szűrés nem érhető el a *Nyomtatás*menüpontból, mert csak dokumentumok (címkefájlok) lesznek kinyomtatva.
2. Koppintson a  menügombra.
3. Koppintson a **Szűrő**, majd a **Dokumentumok**, **Képek** vagy **Betűtípusok** lehetőségre. A dokumentumok címkefájlok. A grafikák és betűtípusok a parancsfájlokban vannak használva.

A Nyomtatási sor használata



A nyomtatási sor a fájlok nyomtatásakor a nyomtatási képernyőről érhető el. Használja a további fájlok a nyomtatási sorhoz való hozzáadásához, a fájlok törléséhez a nyomtatási sorból vagy a nyomtatási sorrend megváltoztatásához.

A nyomtatási sor megtekintéséhez:

1. Kezdjen el kinyomtatni egy fájlt vagy fájlokat. Lásd: „*Címkék nyomtatása*”, 27. oldal.
2. Koppintson a **NYOMTATÁSI SOR** fülre a nyomtatási sor megtekintéséhez.



Fájlok hozzáadása a nyomtatási sorhoz

Fájlok hozzáadása a nyomtatási sorhoz nyomtatás közben:



1. Nyomtatás közben koppintson a **NYOMTATÁSI SOR** fülre a nyomtatási képernyőn.
2. Koppintson  lehetőségre a fájl lista megnyitásához.
3. Keresse meg a hozzáadni kívánt fájlt. Lásd: „*A fájl lista használata*”, 31. oldal.
4. Koppintson a fájlra, majd koppintson a  lehetőségre.

Fájlok eltávolítása a nyomtatási sorból



Fájl eltávolítása a nyomtatási sorból:

1. Nyomtatás közben koppintson a **NYOMTATÁSI SOR** fülre a nyomtatási képernyőn.
2. Koppintson a szünet gombra  a nyomtatás szüneteltetéséhez, majd koppintson a **Felfüggesztés most** lehetőségre.
3. Koppintson arra a fájlra, amelyet el akar távolítani a nyomtatási sorból.
4. Koppintson a , majd a **Feladat megszakítása** lehetőségre.

Az összes fájl a nyomtatási sorból való eltávolításához:

1. Nyomtatás közben koppintson a **NYOMTATÁSI SOR** fülre a nyomtatási képernyőn.
2. Koppintson a szünet gombra  a nyomtatás szüneteltetéséhez, majd koppintson a **Felfüggesztés most** lehetőségre.
3. Koppintson a  lehetőségre.
4. Koppintson az **Összes megszakítása**, majd a **Feladat megszakítása** lehetőségre.


A nyomtatási sorrend módosítása**A nyomtatási sorrend módosítása:**

1. Nyomtatás közben koppintson a **NYOMTATÁSI SOR** fülre a nyomtatási képernyőn.
2. Koppintson arra a fájlra, amelyet felfelé vagy lefelé szeretne mozgatni a nyomtatási sorban. A lista első fájlját nem helyezheti át.
3. Koppintson a  vagy  lehetőségre a fájl mozgatásához.

Nyomtatási beállítások módosítása

A rendszer ezeket a beállításokat használja az összes nyomtatási feladathoz. Ha csak egy adott feladatban szeretné módosítani a beállításokat, állítsa vissza azokat vagy állítsa vissza a gyári beállítást, miután végzett.

A nyomtatási beállítások módosítása:

1. A kezdőképernyőn koppintson a **Beállítások** lehetőségre. 
2. Koppintson a **Nyomtatási beállítások** lehetőségre.
3. Koppintson a kívánt nyomtatási beállításra. Az egyes részletekről lásd a következő fejezeteket.

Megjegyzés: Az *Alapértelmezett visszaállítás* gomb a nyomtatót visszaállítja a gyári beállításaira.

Nyomtatási sebesség

A nyomtatási sebesség lehetővé teszi a sebesség 1–10 hüvelyk/másodperc (ips) közötti értékre állítását a 300 dpi-s nyomtatón és 1–5 ips közötti állítását a 600 dpi-s nyomtatón. Az optimális nyomtatási sebesség beállításokat a hordozón lévő intelligens cella határozza meg, és csak akkor kell módosítani, ha problémákat észlel. Például akkor módosíthatja a nyomtatási sebességet, ha ábrákat vagy más sűrű nyomatú címkéket lassabban szeretne nyomtatni a megfelelő minőség érdekében.

A csúszka használatával növelje vagy csökkentse a sebességet.

Megjegyzés: A nyomtatási sebesség kiválasztott beállítása az adott címke fogyóanyaggal végzett összes ezt követő nyomtatási feladatra érvényben marad. Ha új fogyóanyagot helyez be, a nyomtatási sebesség alapértelmezett beállításra tér vissza. A nyomtatási sebesség a rendszer újraindításakor is visszaáll.

Nyomtatási energia

A csúszka használatával állítsa be a sötétebb vagy a világosabb nyomtatást. A beállítás ellenőrzéséhez nyomtasson egy címkét.

A nyomtatási energia beállítás határozza meg, hogy a készülék mekkora hőt alkalmazzon a nyomtatófejen a címke nyomtatásakor. Minél sötétebb a nyomtatási energia, annál több festék kerül a címkére. A nyomtatási energia optimális beállításait a címke fogyóanyagon lévő intelligens cella határozza meg, és csak akkor kell módosítani, ha problémákat észlel. Például, ha a nyomtatás pöttyös, szükség lehet a nyomtatási energia növelésére, így a festékszalagról több tinta kerül a címkére. Ha azonban a festékszalag nyomtatás közben ragad vagy szakad, lehetséges, hogy túl magas hőenergiaszinttel dolgozik, és csökkentenie kell.



VIGYÁZAT! Ha folyamatosan magas energiaszinten nyomtat, a nyomtató beszorulhat, illetve más nyomtatási hibák léphetnek fel és a nyomtatófej élettartama csökkenhet.

Megjegyzés: A nyomtatási energia kiválasztott beállítása az adott címke fogyóanyaggal végzett összes ezt követő nyomtatási feladatra érvényben marad. Ha új címke fogyóanyagot helyez be, a nyomtatási energiaszint az alapértelmezett beállításra tér vissza. A nyomtatási energiaszint a rendszer újraindításakor is visszaáll.

Nyomtatási pozíció

A nyilak megérintésével mozgathatja a nyomtatást a címkeképen balra, jobbra, felfelé vagy lefelé.

A jobb felső sarokban látható mérések mutatják, hogy a kezdő nyomtatási pozíció mekkora mértékben van eltolva a gyári beállításhoz képest; ez *nem* a címke bal szélétől mért távolságot mutatja.

A mértékegységek hüvelykben vagy milliméterben vannak megadva, attól függően, hogy milyen egységeket állított be a *Beállítások > Rendszerkonfiguráció > Mértékegységek* menüpontban.

A gyári beállításra (0, 0) való visszaállításhoz koppintson a  lehetőségre.

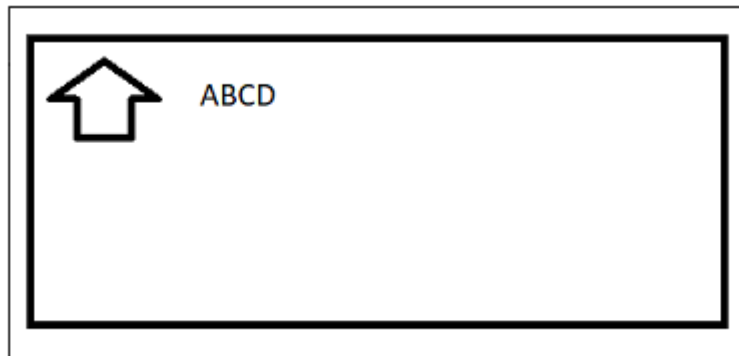
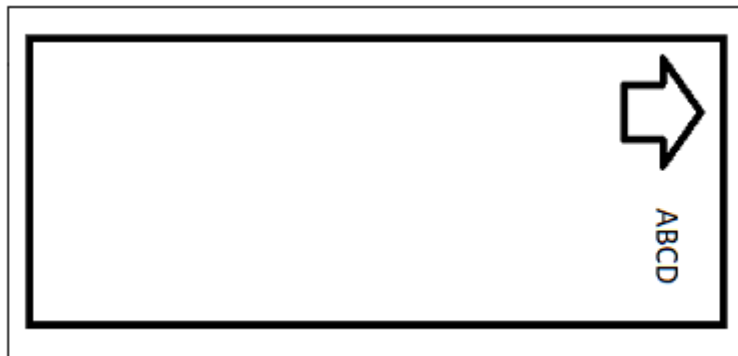
Vágási beállítások

Adja meg, hogy a nyomtató mikor vágjon: az egyes címkék között, a munka végén vagy soha. A Brady Workstationben vagy egy BPL parancsfájlban beállított vágási beállítások felülírják ezt a beállítást.

BPL parancsfájlok

Nyomtatás tájolósa

A nyomtatás elfogatására használja a BPL parancsfájl feladatoknál.

Nem elforgatott mintaAdagolás
iránya**Elforgatott minta**Adagolás
iránya**Tükörnyomtatás**

Tükörben vagy a címke hátoldalán keresztül olvasható nyomtatás. Például használja ezt, ha átlátszó címke fogyóanyagra nyomtat, amit üvegre fognak felhelyezni, és így a címke az üveg másik oldaláról is olvasható lesz.


Igény szerinti nyomtatás

Lásd: „Igény szerinti nyomtatás”, 19. oldal.

Külső hardver

Kövesse ezeket a lépéseket, ha billentyűzetet szeretne csatlakoztatni egy USB-porthoz.

Külső billentyűzet csatlakoztatása:

1. A billentyűzet USB kábelét csatlakoztassa a nyomtató USB portjára.
2. A kezdőképernyőn koppintson a **Beállítások** lehetőségre. 
3. Válassza a **Külső hardver** lehetőséget.
4. Válassza az **USB billentyűzet** lehetőséget, majd a listából válassza ki a megfelelő típusú billentyűzetet.

4 Parancsfájlok használata

A BradyPrinter™ i5300 nyomtató a következő parancsfájlnyelveket támogatja.

- BPL (Brady programozási nyelv)
- ZPL
- jScript
- DPL

A programozás ismertetése meghaladja jelen kézikönyv kereteit. További információkért lásd a kiválasztott parancsfájl nyelv programozási kézikönyvét.

- A BPL esetében lásd a *Brady Printer Language Programmer's Manual* (Brady nyomtató nyelv programozói kézikönyvet).
- A ZPL, a jScript és a DPL esetében lásd a beszállító dokumentációját. A nyomtató által ezeken a nyelveken támogatott parancsok listája megtalálható a *BradyPrinter i3300 and i5300 Supported Scripting Languages* (BradyPrinter i3300 és i5300 támogatott parancsfájl nyelvek) kézikönyvében.



Ezek a kézikönyvek megtalálhatók a www.BradyID.com/i5300 webhelyen.

Ábrák és betűtípusok

Ha a parancsfájlok olyan grafikát vagy szöveget használnak, amely még nincs a nyomtatón, akkor a parancsfájl futtatása előtt azokat importálni kell.

Importálás

Ha ábrákat és betűtípusokat szeretne importálni a nyomtatóra, először a fájlokat másolja át egy USB meghajtóra. Ezután kövesse az alábbi lépéseket:



1. Csatlakoztassa az USB meghajtót a nyomtató bármely szabad USB-portjára.
2. A kezdőképernyőn koppintson a **Fájlok** lehetőségre.
3. Ha a képernyőn a bal felső sarokban megjelenik a **BELSŐ MEMÓRIA** felirat, koppintson a **BELSŐ MEMÓRIA**, majd a **Külső tárhely** lehetőségre.
4. Koppintson a  menügombra.
5. Koppintson a **Szűrő**, majd a **Képek** vagy **Betűtípusok** lehetőségre.
6. A fájlok listájában koppintson az importálni kívánt fájlokra.
7. Koppintson a  lehetőségre. Megkezdődik a fájlok importálása.

Egy folyamatsáv jelenik meg az importálás végrehajtása alatt.

Megjegyzés: A nyomtató „kevés a memória” üzenetet jelenít meg, ha elfogy a tárhely.

Törlés

A nyomtatóra importált ábrák és betűtípusok törléséhez kövesse az alábbi lépéseket:



1. A kezdőképernyőn kattintson a **Fájlok** lehetőségre.
2. Ha a képernyőn a bal felső sarokban megjelenik a **KÜLSŐ TÁRHELY** felirat, kattintson a **KÜLSŐ TÁRHELY**, majd a **Belső memória** lehetőségre.
3. Kattintson a  menügombra.
4. Kattintson a **Szűrő**, majd a **Képek** vagy **Betűtípusok** lehetőségre.
5. A fájlok listájában kattintson a törölni kívánt fájlokra.
6. Kattintson a , majd a **Törlés** lehetőségre.

Parancsfájl futtatása

Parancsfájlnak a BradyPrinter™ i5300 nyomtatón való futtatása előtt:

- Hozza létre a parancsfájlt a számítógépen, és másolja át egy USB-meghajtóra. Lásd: „*Parancsfájlok használata*”, 37. oldal.
- Ellenőrizze, hogy az összes szükséges betűtípus és grafika a nyomtatón van. Lásd: „*Ábrák és betűtípusok*”, 37. oldal.

Parancsfájl futtatása:


1. Helyezze be a parancsfájlt tartalmazó USB-meghajtót a nyomtató egyik USB-portjába.
2. A kezdőképernyőn kattintson a **Fájlok** lehetőségre. 
3. Ha a képernyőn a bal felső sarokban megjelenik a **BELSŐ MEMÓRIA** felirat, kattintson a **BELSŐ MEMÓRIA**, majd a **Külső tárhely** lehetőségre.
4. Kattintson a futtatni kívánt parancsfájltra, majd kattintson a  lehetőségre.

5 Karbantartás

Rendszerinformációk megjelenítése

A *Névjegy* képernyő jeleníti meg a rendszer különféle komponenseinek verziószámait. Vezérlőprogram frissítésekor ellenőrizze a *Vezérlő illesztőprogram* verzióját.

Rendszerinformációk megtekintése:

1. A kezdőlapon érintse meg a **Beállítások** lehetőséget. 
2. Koppintson a **Névjegy** lehetőségre. A *Névjegy* lehetőségre való koppintással elérhető további információk elsősorban a Brady ügyfélszolgálat által adott utasításoknál használhatók.

Vezérlőprogram frissítések telepítése

A firmware (a nyomtató rendszerprogramja) frissítései az interneten érhetők el. Itt találhat arra vonatkozó információkat, hogyan találhatja meg a nyomtató aktuális firmware-verzióját, lásd fent: „Rendszerinformációk megjelenítése”.



VIGYÁZAT! Frissítés közben ne kapcsolja ki a nyomtatót.

A vezérlőprogram frissítése:

1. A számítógépen keresse fel a helyi műszaki ügyfélszolgálat honlapját. Lásd: „*Műszaki támogatás és regisztráció*”, *iv. oldal*.
2. Keresse meg a firmware frissítéseket.
3. Keresse meg a legújabb BradyPrinter™ i5300 firmware frissítést.
4. Töltse le a firmware-t.
5. A letöltött fájlt mentse el egy USB-meghajtóra.
6. Csatlakoztassa az USB-meghajtót a nyomtató USB-portjára. A nyomtató felismeri a frissítő fájlt, és egy üzenetet jelenít meg az érintőképernyőn.
7. Kövesse az érintőképernyőn megjelenő utasításokat. Amikor a frissítés befejeződött, a nyomtató újraindul.



Az Y és B értékek frissítése

Az Y és B értékek a címkeadatbázis és a festékszalag információk részei, és azt biztosítják, hogy a nyomtató a különféle fogyóanyagokat optimálisan használja fel.

Az Y és B értékek rendszeres frissítésével biztosíthatja, hogy a nyomtató minden új címkéről rendelkezzen adatokkal. Emellett akkor is frissítse őket, ha egyedi címkekészletet rendelt a Brady vállalatától, és ezekkel új Y és B értékek is érkeznek.

Az aktuális adatbázis verziójának ismerete nem szükséges. Az importálás során a nyomtató megjelenít egy megerősítő üzenetet, mely tartalmazza a verziószámot.

Az Y és B értékek frissítése:

1. A számítógépen keresse fel a helyi műszaki ügyfélszolgálat honlapját. Lásd: „*Műszaki támogatás és regisztráció*”, iv. oldal.
2. Keresse meg a firmware frissítéseket és azokon belül a legújabb BradyPrinter™ i5300 adatbázis (Y és B) frissítést.
3. Töltse le az adatbázis frissítést.
4. A letöltött fájlt mentse el egy USB meghajtóra.
5. Csatlakoztassa az USB-meghajtót a nyomtató egyik USB-portjára.
6. A kezdőképernyőn kattintson a **Fájlok** lehetőségre. 
7. Kattintson a menügombra a jobb felső sarokban. 
8. Kattintson az **Y & B fájlok importálása** lehetőségre. Az importálás befejezéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Az új értékek az importálás befejezésével lépnek életbe.

A nyomtató tisztítása

Por és hulladék kitisztítása a nyomtatóból

Amikor a nyomtatón karbantartást végez, a nyomtatóból ki kell tisztítania a port és a címkehulladékokat.

Szükséges anyagok:

- Helyben vásárolt sűrített levegőfújó (pl. HOSA AIR-464 Gear Duster)
- Munkavédelmi szemüveg



VIGYÁZAT! Ha sűrített levegőt használ, mindig viseljen biztonsági szemüveget.

- Szálmentes ruha
- Izopropil-alkohol

- Előnedvesített tisztítópálcikák (PCK-6). Javasoljuk ezeknek a tisztítópálcikáknak a használatát, mert szőszmentesek, és az izopropil-alkohol nem tartalmaz adalékokat. Használhat saját tisztítópálcikákat és izopropil-alkoholt.

Hulladékok eltávolítása a nyomtatóból:

1. Áramtalanítsa a nyomtatót, és távolítsa el a fogyóanyagot (lásd: „Tápellátás”, 6. oldal és „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal).
2. Ha biztonsági szemüveget visel, permetezzen sűrített levegőt minden látható helyre a nyomtatóban a felhalmozódott por és hulladék eltávolításához.
3. Izopropil-alkohollal megnedvesített ruhával törölje le a nyomtatóban esetlegesen maradt port és hulladékot.
4. Használjon előre megnedvesített tisztítópálcikákat olyan területek tisztításához, amelyekhez nem tudott hozzáférni ruhával.
5. Helyezze vissza a festékszalagot és a címkét.
6. Zárjon le minden fedelet és csatlakoztassa a tápvezetékét.

A nyomtatófej tisztítása



VIGYÁZAT! Ha a nyomtatófej forró, továbblépés előtt hagyja lehűlni. A forró nyomtatófej kezelése égési sérüléseket eredményezhet.

Szükséges anyagok

- Előnedvesített tisztítópálcikák (PCK-6).

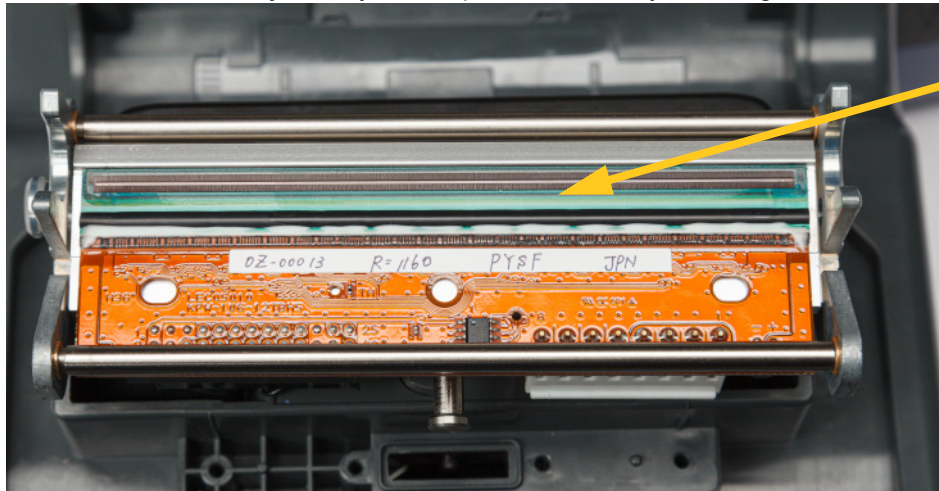


VIGYÁZAT! Csak a PCK-6 cikkszámú alkoholos tisztítópálcikákat használja. Más anyagok használata maradandó kárt okozhat a nyomtatófejben.

A nyomtatófej tisztítása:

1. Áramtalanítsa a nyomtatót, és távolítsa el a fogyóanyagot (lásd: „Tápellátás”, 6. oldal és „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal).

- Óvatosan dörzsölje át az új, előnedvesített szivacspálcikával a nyomtatófej zöld és fekete területét. Használjon annyi tisztítópálcikát, amennyi szükséges a felület alapos tisztításához.



Itt tisztítsa.



VIGYÁZAT! Ne használja a törlőeszközt a nyomtatófej bronz színű területén. Ez rövidzárlatot okozhat.

- Helyezze vissza a festékszalagot és a címkekazettát.
- Dobja ki a tisztítópálcikákat.
- Zárjon le minden fedelet és csatlakoztassa a tápvezetékét.

A nyomtatóhenger tisztítása

Gyakran tisztítsa meg a nyomtatóhengert, különösen, ha tintát vagy ragasztóanyagot lát a hengeren. Ha a henger vagy a gumihengeren lévő kis szemcsék láthatóan sérültek, akkor cserélje ki a hengert. Lásd: „A nyomtatóhenger cseréje”, 54. oldal.

A henger tisztításához szükséges anyagok

- Előnedvesített tisztítópálcikák (PCK-6).

A nyomtatóhenger tisztítása:

- Áramtalanítsa a nyomtatót, és távolítsa el a fogyóanyagot (lásd: „Tápellátás”, 6. oldal és „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal).

2. Nyisson ki egy új, előre megnedvesített szivacspálcikát, és ezzel tisztítsa meg a gumihengert. Használjon annyi tisztítópálcikát, amennyi szükséges a felület alapos tisztításához. Forgassa el a hengert a teljes felület eléréséhez. Nyomja erősen a henger tetejét a nyomtató hátulja felé, amíg némi ellenállást nem érez.



3. Cserélje ki a szalagot és a címkekezzettát, miután az alkohol elpárolog.
4. Dobja ki a tisztítópálcikákat.
5. Zárjon le minden fedelet és csatlakoztassa a tápvezetékét.

Az érzékelők tisztítása

Előfordulhat, hogy a fogyóanyag és vágóeszköz nyomtatón belül található érzékelőire a fogyóanyag vágásából származó por rakódik le. A fogyóanyag-érzékelők egyike a sárga fogyóanyag-vezető alatt található. A vágóeszköz érzékelője a vágópenge felett helyezkedik el, és csak a vágóeszköz kiengedésekor válik láthatóvá.

Szükséges anyagok

- Előnedvesített tisztítópálcikák (PCK-6). Javasoljuk ezeknek a tisztítópálcikáknak a használatát, mert szőszmentesek, és az izopropil-alkohol nem tartalmaz adalékokat. Használhat saját tisztítópálcikákat és izopropil-alkoholt.

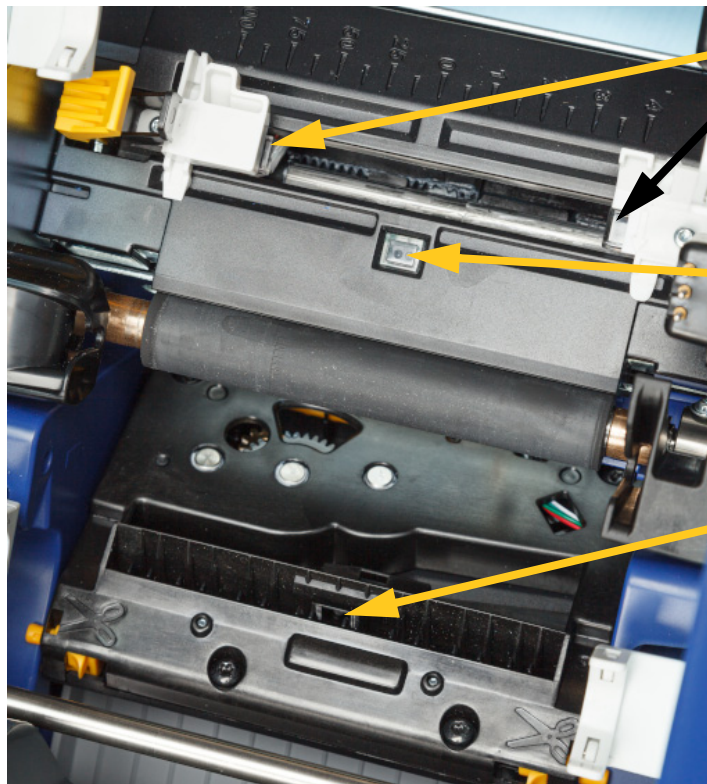
Az érzékelők tisztítása:

1. Áramtalanítsa a nyomtatót, és távolítsa el a fogyóanyagot (lásd: „Tápellátás”, 6. oldal és „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal).

2. A vágókar kiengedéséhez szorítsa össze a rajta található két sárga fület. A vágókar előrebukik, hogy elérhetővé tegye a vágóeszköz érzékelőt, és a kiadónyílás kissé leesik, hogy elősegítse a mozgást.

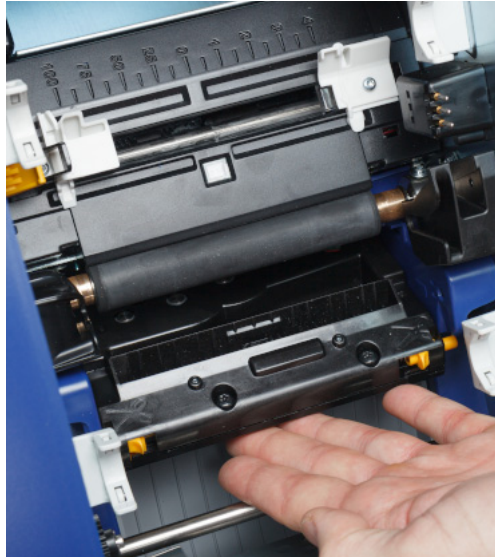
vágókar
fülek

3. A tiszta előnedvesített szivacs pálcikával óvatosan törölje le az érzékelők felületét.
 - Vágókar érzékelő
 - Középső előrevágott-érezkelő
 - Oldalsó címkeérezkelők (címkekimenet és előrevágott)

oldalsó
címkéérezkelőkközépső előrevágott-
érezkelő

vágókar érezkelő

- Emelje fel a vágókarház zárt oldalát, amíg az be nem pattan az eredeti helyzetébe az alábbiak szerint.



- Helyezze vissza a festékszalagot és a címkekezzettát.
- Dobja ki a tisztítópálcikákat.
- Zárjon le minden fedelet és csatlakoztassa a tápvezetékét.

A vágópenge tisztítása

Megjegyzés: A vágókar tisztításakor a fogyóanyag- és vágóeszköz érzékelőket is tisztítsa meg a „Az érzékelők tisztítása”, 43. oldal fejezetben leírtak szerint.

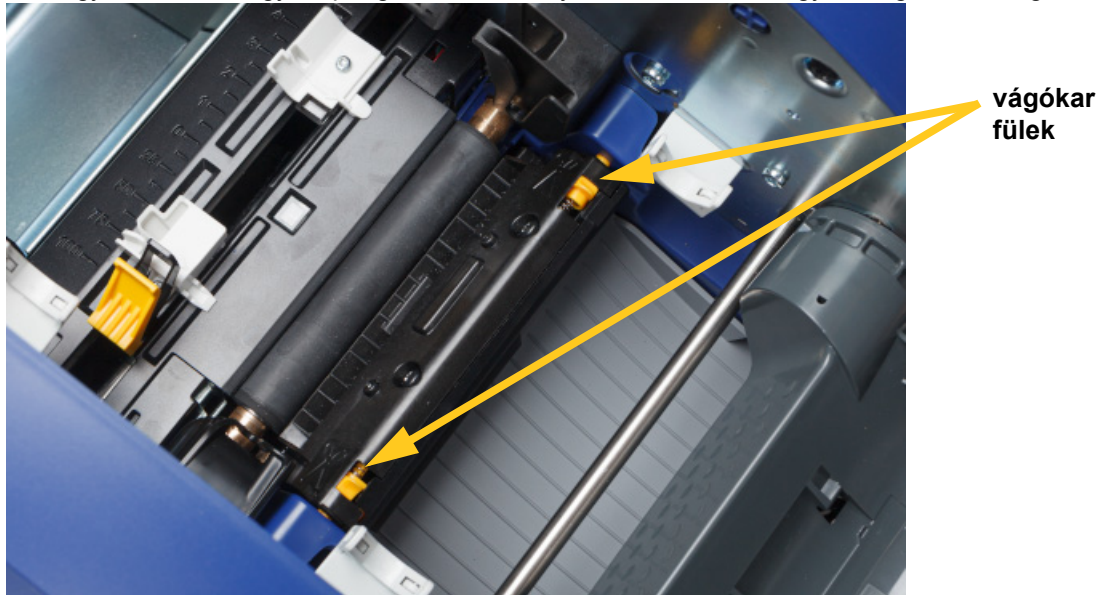
Szükséges anyagok

- Előnedvesített tisztítópálcikák (PCK-6). Javasoljuk ezeknek a tisztítópálcikáknak a használatát, mert szőszmentesek, és az izopropil-alkohol nem tartalmaz adalékokat. Használhat saját szivacs pálcikákat és izopropil-alkoholt.
- Vágókar tisztítóeszköz (B31-CCT)

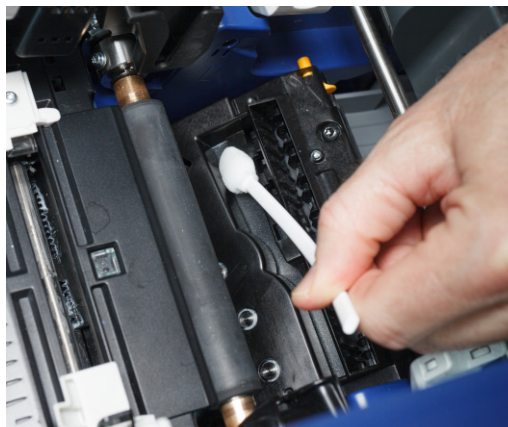
A vágópenge tisztítása:

- Áramtalanítsa a nyomtatót, és távolítsa el a fogyóanyagot (lásd: „Tápellátás”, 6. oldal és „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal).

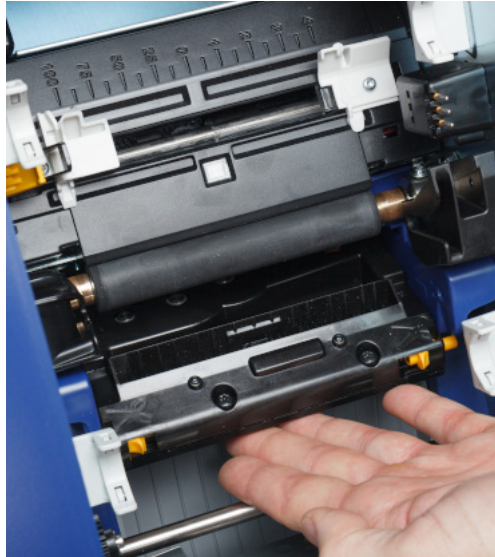
2. A vágókar kiengedéséhez szorítsa össze a rajta található két sárga fület. A vágókar előrebukik, hogy elérhetővé tegye a pengét, és a kiadónyílás kissé leesik, hogy elősegítse a mozgást.



3. Tisztítsa meg a fém vágópengét.
 - a. Ha a vágópengén jelentős mennyiségű maradványanyag található, a tisztítókészlet vágóeszköz tisztító szerszámának használatával óvatosan kaparja le a maradványanyagot a vágópengéről.
 - b. Nyisson ki egy előnedvesített tisztítópálcikát. Alternatív megoldásként nedvesítsen meg egy szivacs pálcikát izopropil-alkohollal. Vigyázzon, hogy az alkohol ne csöpögjön le a törlőeszköztől.
 - c. Tisztítsa meg a vágópengét a megnedvesített törlőeszközzel, amíg minden maradványanyagot el nem távolított.
 - d. Egy megnedvesített tisztítópálcával tisztítsa meg a penge burkolata alatti részt. A penge külső szélétől befelé haladva töröljön. Ezzel elkerüli, hogy a lerakódott anyagokat még mélyebben betolja a gépbe.
 - e. Folytassa a tisztítást, amíg nem látható több lerakódott anyag, és a tiszta tisztítópálcákon nem látszik az elszíneződés.



- Emelje fel a vágókarház zárt oldalát, amíg az be nem pattan az eredeti helyzetébe az alábbiak szerint.



- Helyezze vissza a festékszalagot és a címkekazettát.
- Dobja ki a tisztítópálcikákat.
- Zárjon le minden fedelet és csatlakoztassa a tápvezetékét.

A vágópenge kimenő területének tisztítása

Ezzel az eljárással tisztíthatja meg a vágópenge kimenő területét és a kimenőnyílást.

Megjegyzés: Tisztítsa meg a kimenő területet a vágópenge és érzékelők tisztítását követően.

Szükséges anyagok

- Előnedvesített tisztítópálcikák (PCK-6). Javasoljuk ezeknek a tisztítópálcikáknak a használatát, mert szőszmentesek, és az izopropil-alkohol nem tartalmaz adalékokat. Használhat saját tisztítópálcikákat és izopropil-alkoholt.

A kiadóterület és a nyílás tisztítása:

- Áramtalanítsa a nyomtatót, és távolítsa el a fogyóanyagot (lásd: „Tápellátás”, 6. oldal és „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal).
- Zárja be a szalagajtót. Nem kell, hogy a helyére kattanjon.

3. Egy előre megnedvesített tisztítópálcikával tisztítsa meg a kiadónyílás bejáratát és a kiadónyílás rámpáját.



4. Helyezze vissza a festékszalagot és a címkekazettát.
5. Zárjon le minden fedelet és csatlakoztassa a tápvezetékét.

A kijelző tisztítás

Szükséges anyagok

- Szálmentes ruha, nem súroló hatású
- Izopropil-alkohol vagy egy előre nedvesített ruha (LCD-kijelzők tisztítására alkalmas)



VIGYÁZAT! Az ammóniát, szappanokat vagy bármiféle savat tartalmazó hagyományos tisztítóanyagok kárt okozhatnak a képernyőben. Csak izopropil-alkohollal nedvesített szálmentes ruhát használjon.

Az érintőképernyő tisztítása:

1. Enyhén nedvesítsen meg egy szálmentes ruhát izopropil-alkohollal vagy használjon számítógépes képernyők tisztítására alkalmas előre nedvesített ruhát.
2. Óvatosan törölje le a képernyőt a nedves ruhával, amíg minden maradványanyagot el nem távolít.

Torlódások elhárítása

Papírelakadás

Anyagtorlódások elhárítása a nyomtatón:

1. Távolítsa el a nyomtatóból minden sérült festékszalagot és/vagy címkét.
2. Ellenőrizze, hogy nem sérült-e a nyomtatófej, a vágópengék, érzékelők stb.
3. Ellenőrizze, hogy szükség van-e tisztításra. Ha tisztítás szükséges, részletekért lásd: „A nyomtató tisztítása”, 40. oldal.

4. Helyezze vissza a festékszalagot és a címkét, és törölje az összes hibaüzenetet.

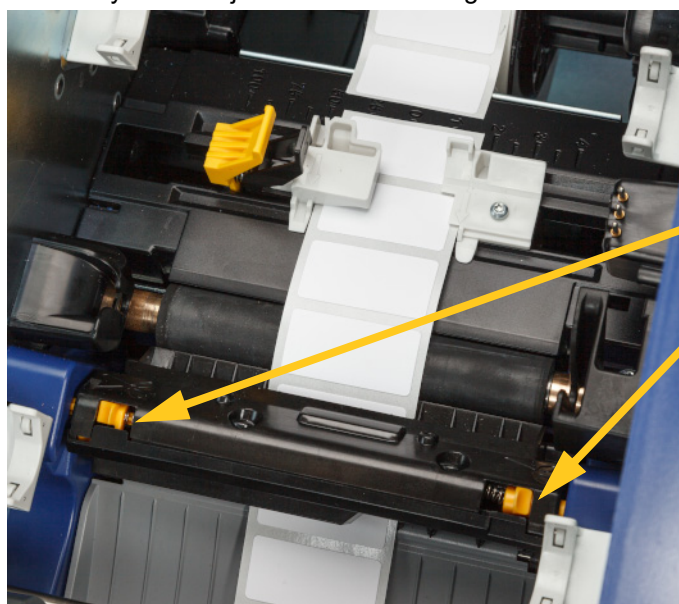
Vágóeszköz elakadás

Elakadás megszüntetése a vágóeszköznél:

1. Az alábbi ábrán látható módon vágja el az anyagot.



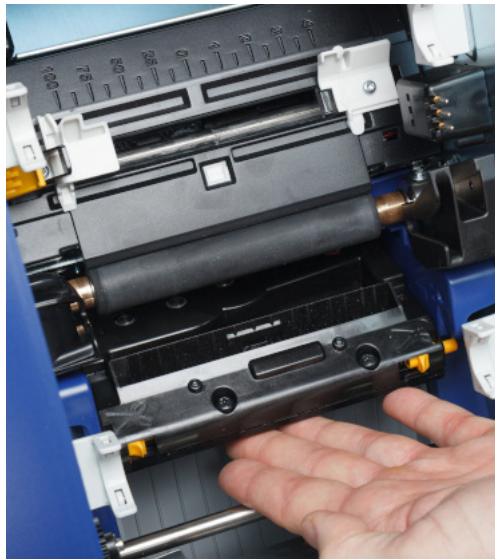
2. A füleket összenyomva oldja ki és billentse meg előre és lefelé a vágókar modult.



3. A penge leengedéséhez a vágó fogaskereket forgassa el az óramutató járásával ellentétes irányba.



4. Távolítsa el a fogyóanyagot.
5. Forgassa a fogaskereket az óramutató járásával megegyező irányban, amíg a penge már nem látható.
6. Emelje fel a vágókarház zárt oldalát, amíg az be nem pattan az eredeti helyzetébe az alábbiak szerint.



Az adagoló törlő cseréje

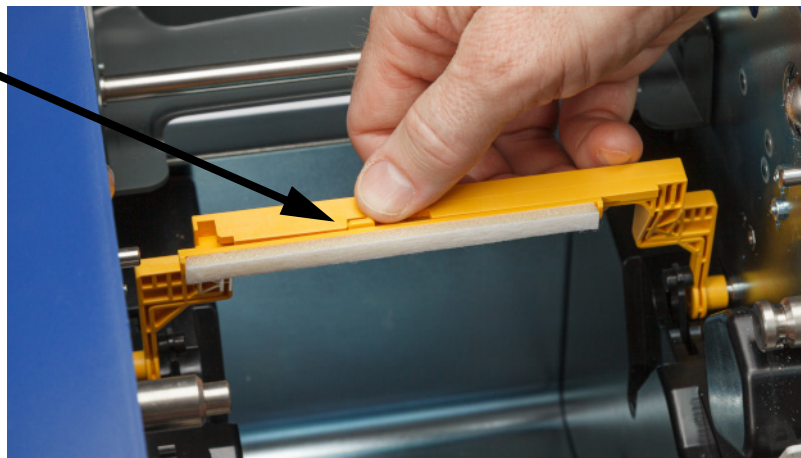
Cserélje ki az adagoló törlőbetétet, ha az elszennyeződött vagy gyenge a nyomtatási minőség.

Szükséges anyagok

- Csere törlőbetét (cikkszám: B31-WIPER)

A habtörlő cseréje a törlőkárban:

1. Áramtalanítsa a nyomtatót, és távolítsa el a fogyóanyagot (lásd: „Tápellátás”, 6. oldal és „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal).
2. Tartsa felemelve a törlőkart, miközben megfogja a törlőbetétet.



3. Csúsztassa balra a törlőbetétet, amíg ki nem pattan a törlőkárból.



4. A törlőbetét cseréjéhez helyezze be az új törlőbetét gerincét a törlőkar részébe úgy, hogy a fül a törlőkar kivágásának bal oldala felé nézzen, ahogy lent látható. Csúsztassa jobbra az új betétet, amíg a helyére nem pattan.



5. Helyezze vissza a festékszalagot és a címkeadagolót.
6. Zárja le minden fedelet és csatlakoztassa a tápvezetékét.

A nyomtatófej cseréje

Cserélje ki a nyomtatófejet, ha folyamatosan ugyanazokat a nyomtatatlan foltokat látja a címkéken. 300 és a 600 dpi nyomtatófejek is elérhetők. Ügyeljen arra, hogy a nyomtató modelljének megfelelő nyomtatófejet használjon. A névjegy képernyőn láthatja, hogy 300 vagy 600 dpi modellel rendelkezik (lásd: „Rendszerinformációk megjelenítése”, 39. oldal). A nem megfelelő nyomtatófej nem megfelelően fog működni.

Vegye fel a kapcsolatot a Brady műszaki támogatással a nyomtatófej cseréjének cikkszámával kapcsolatban. Lásd: „Műszaki támogatás és regisztráció”, iv. oldal.



VIGYÁZAT! Tartsa be a következő óvintézkedéseket, hogy elkerülje a nyomtatófej elektromos kisüléssel vagy mechanikai hatásokkal történő károsodását.

- Helyezze a nyomtatót egy földelt felületre. Hagyja a hálózatba csatlakoztatva, de kapcsolja ki a nyomtatót. (Lásd: „Tápellátás”, 6. oldal.)
- Földelje le magát (például antisztatikus csuklópánttal).
- Ne érjen a csatlakozókhoz.
- Ne érjen kézzel vagy kemény tárgyakkal a fűtőelemhez. (A fűtőelem az alábbi képen kiemelten látható sötétbarna csík.)

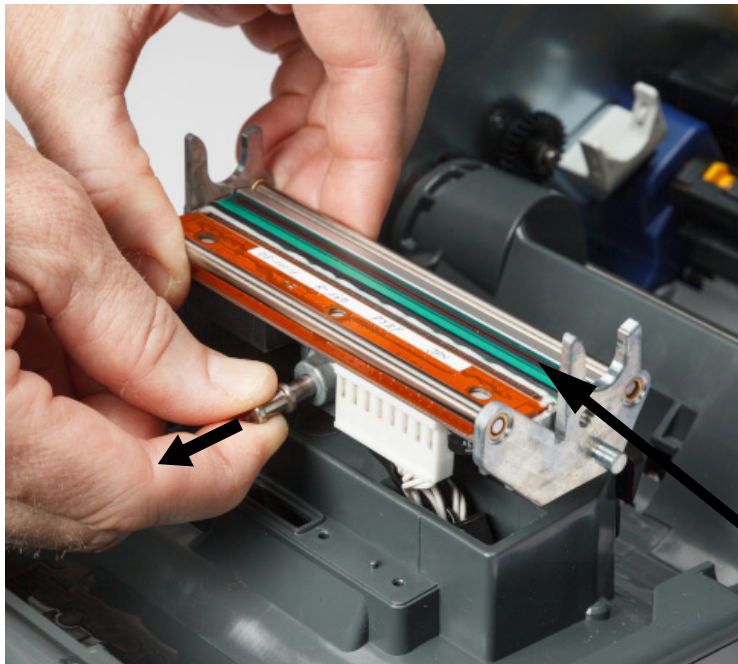
A nyomtatófej cseréje:

1. Távolítsa el a címke fogyóanyagot a nyomtatóból. Lásd: „Címke fogyóanyagok”, 13. oldal.
2. Nyissa ki a szalagajtót, és vegye ki a szalagot. Lásd: „Szalag”, 12. oldal.



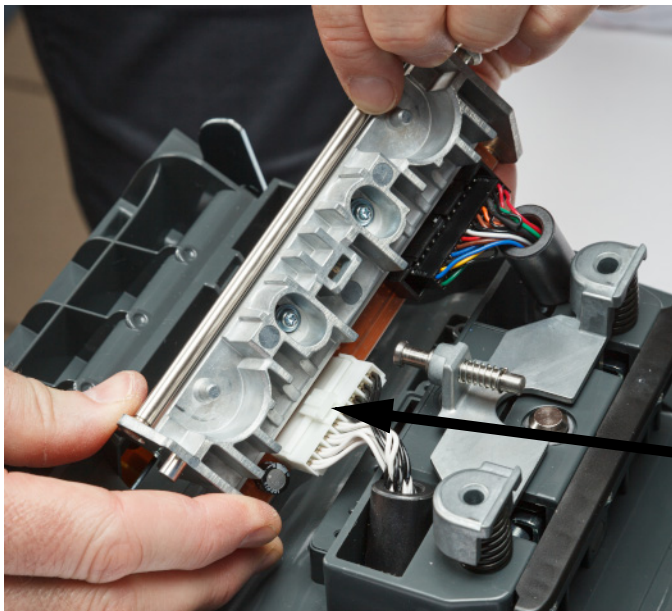
VIGYÁZAT! Ha a nyomtatófej forró, továbblépés előtt hagyja lehűlni. A forró nyomtatófej kezelése égési sérüléseket eredményezhet.

3. Húzza meg a rögzítőcsapot, és emelje fel a nyomtatófejet.



fűtőelem

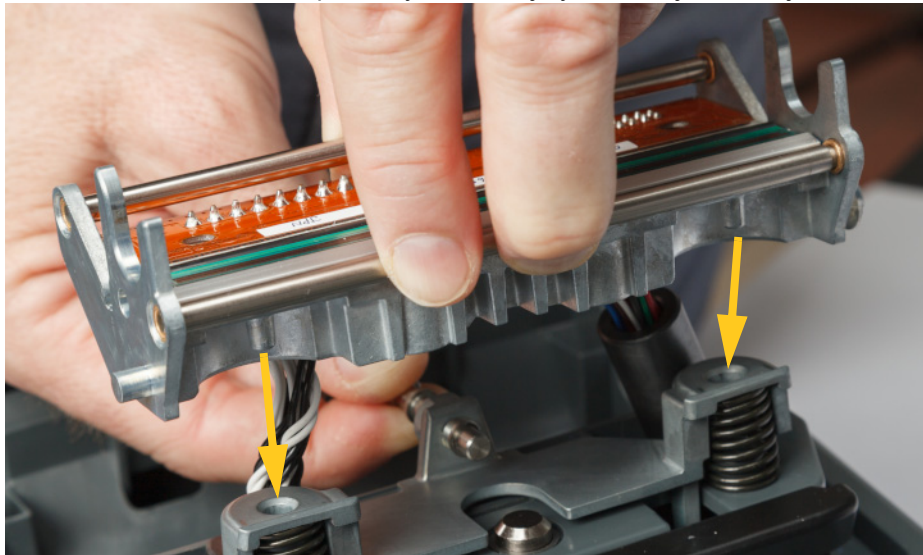
4. Forgassa el a nyomtatófejet a kábelek eléréséhez. Jegyezze meg a kábelek tájolását, hogy azonos tájolásba rögzítse őket az új nyomtatófejhez.



Nyomja be a fület a kioldáshoz.

5. Távolítsa el a két kábelcsatlakozót, egy fehér és egy fekete. A fehér kábel eltávolításához nyomja be a fület, hogy kioldja, miközben kihúzza azt.
6. Helyezze a kábelcsatlakozókat az új nyomtatófejbe.

7. Miközben kihúzza a csapot, helyezze az új nyomtatófejet a tartójára.



8. Engedje el a csapot a nyomtatófej helyére rögzítéséhez.
9. Helyezze vissza a címke fogyóanyagot és a szalagot, csukja be a szalagajtót és a hátsó fedelet. Lásd: „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal.

A nyomtatóhenger cseréje

A fekete gumi nyomtatóhenger kopóalkatrész, amelyet gyakran meg kell tisztítani, és, ha elkopott, azonnal ki kell cserélni. Ha a nyomtatóhenger kopott, gyenge nyomtatási minőséget észlelhet, a henger helyenként sík felületűnek nézhet ki, vagy más látható sérüléseket észlelhet rajta.



VIGYÁZAT! A kopott nyomtatóhenger használata károsíthatja a nyomtatófejet.

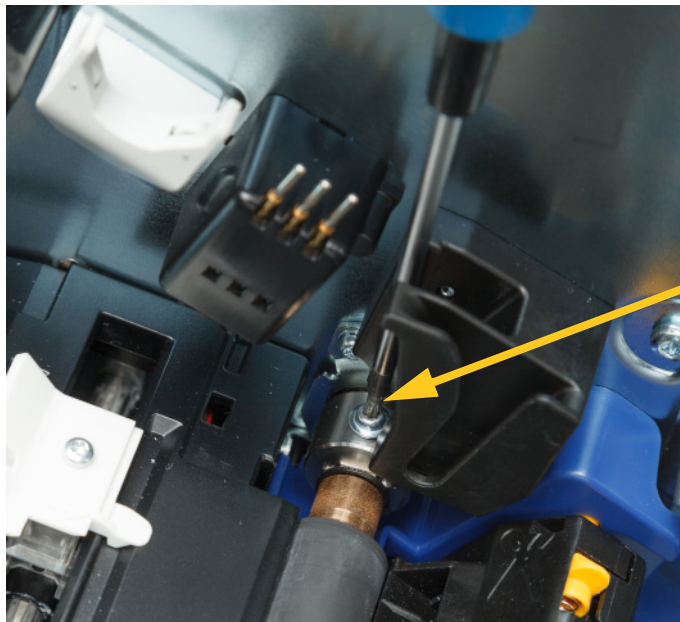
Szükséges anyagok:

- Torx csavarhúzó, T10 méret
- Nyomtatóhenger (vegye fel a kapcsolatot a Brady műszaki támogatással a csere cikkszámával kapcsolatban. Lásd: „Műszaki támogatás és regisztráció”, iv. oldal.)

A nyomtatóhenger cseréje:

1. Áramtalanítsa a nyomtatót, és távolítsa el a fogyóanyagot (lásd: „Tápellátás”, 6. oldal és „Fogyóanyagok behelyezése vagy cseréje”, 11. oldal).

2. A T10 torx csavarhúzóval lazítsa meg a hengert a helyén tartó tengelykapcsolót rögzítő csavart. Előfordulhat, hogy kézzel kell forgatnia a nyomtatóhengert, hogy a csavar igazodjon a nyíláshoz.



3. Keresse meg a hengerhozzáférési nyílást a nyomtató bal oldalán. Forgassa el a nyílás fedelét az óramutató járásával megegyező irányba, hogy kioldja azt. Távolítsa el a nyílás fedelét.



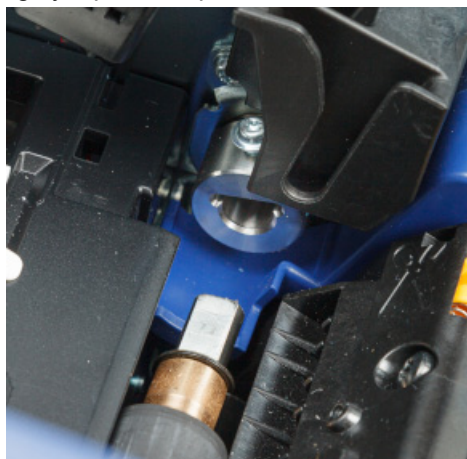
4. A T10 torx csavarhúzóval távolítsa el a két csavart.



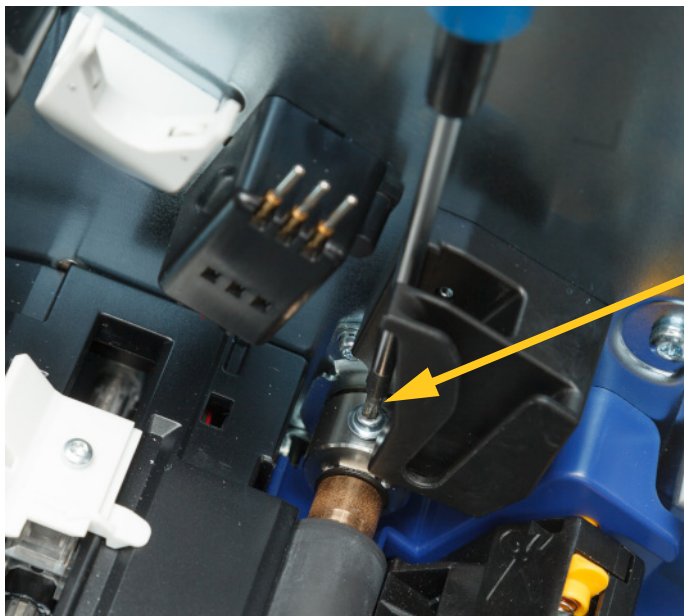
5. Húzza ki a nyomtatóhengert.



6. Helyezze be az új nyomtatóhengert a nyomtatóba.
7. Helyezze be a tengelyt a tengelykapcsolóba úgy, hogy a tengely végén lévő lapos oldal egybeessen a tengelykapcsoló lapos részével.



8. Húzza meg a tengelykapcsoló csavarját a henger helyére rögzítéséhez.




9. Szerelje vissza a két csavart a hozzáférési nyílás sárga lemezébe. Ügyeljen rá, hogy ne húzza túl a csavarokat.



10. Helyezze vissza a fedelet a nyílásra, és forgassa el az óramutató járásával ellentétes irányba a helyére rögzítéshez.

6 Hibaelhárítás

A hibák elhárításához használja az alábbi táblázatot. Amikor a nyomtató hibaüzenetet jelenít meg, kövesse az érintőképernyőn megjelenő utasításokat.

Probléma	Ok	Hibajavítás
A nyomtató bekapcsoláskor nem kap áramot.	A tápvezetékét kihúzták a nyomtatóból vagy a fali aljzatból.	Ellenőrizze a tápvezetékét.
A képernyő lefagy	Felhasználói felület hiba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyomja meg az alvás gombot. 2. Miután a nyomtató alvó üzemmódba vált, nyomja meg újra az alvás gombot.  <p>Ha ez nem működik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapcsolja ki a nyomtató hátulján található bekapcsológombot. 2. Várjon öt másodpercet, majd kapcsolja be a bekapcsológombot.
A nyomtató nem adagolja a címkéket.	<ul style="list-style-type: none"> • A címketekercs elülső szélét hibásan helyezte be. • A címketekercs elülső széle egyenetlen vagy szakadt (az él nem egyenes). 	<ul style="list-style-type: none"> • Helyezze be megfelelően a címkéket. Lásd: „<i>Címke fogyóanyagok</i>”, 13. oldal. • A címketekercs elülső szélén vágjon egyenes élet.
A címke nyomtatása halvány.	A festékszalag nem megfelelően halad előre.	<ul style="list-style-type: none"> • Feszítse meg festékszalagot a feltekereselő orsó (nyitott szalagajtónál a nyomtatóhoz legközelebbi orsó) lefelé tekerésével, amíg feszes nem lesz. • Próbáljon másik festékszalag-kazettát használni.
	Lehetséges, hogy a nyomtatási energia túl alacsony.	Állítsa be a nyomtatási energiát (lásd: „ <i>Nyomtatási energia</i> ”, 35. oldal).
A címkén nem jelenik meg a nyomtatás.	Hibásan fűzte be a címkét vagy a festékszalagot, illetve elfogyott a festékszalag.	<ul style="list-style-type: none"> • Helyezze be újra a festékszalag-kazettát. • Helyezzen be új festékszalagot.

Probléma	Ok	Hibajavítás
A nyomtatás minősége rossz.	A festékszalag és a címkék nem kompatibilisek, vagy a címke fogyóanyag és festékszalag rossz kombinációját használja.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a nyomtatóba a címketekercsnek megfelelő festékszalagot töltött-e be. Cserélje ki a festékszalagot vagy címke fogyóanyagot.
	A nyomtatófejen por vagy ragasztóanyag rakódott le.	Tisztítsa meg a nyomtatófejet (lásd: „A nyomtatófej tisztítása”, 41. oldal).
	Az adagolótörlő elszennyeződött.	Cserélje az adagolótörlőt (lásd: „Az adagoló törlő cseréje”, 51. oldal).
A nyomtatott szövegen üres területek vagy vonalak jelennek meg.	Begyűrődött a festékszalag.	<ul style="list-style-type: none"> Feszítse meg festékszalagot a feltekereselő orsó (nyitott szalagajtónál a nyomtatóhoz legközelebbi orsó) lefelé tekerésével, amíg feszes nem lesz. Próbáljon másik festékszalag-kazettát használni.
A vágás minősége rossz.	A vágóeszközt tisztítani kell.	Tisztítsa meg a vágóeszközt (lásd: „A vágópenge tisztítása”, 45. oldal).
Az adagolóanyag elcsúszik, amikor a címke köré kereteket nyomtat, így a keret egy kis mértékben eltolódik.	Az adagolóterelők beállítása hibás, így a laza címkék nyomtatás közben hajlamosak az elcsúszásra.	Igazítsa az adagoló terelőket, hogy szorosan tartsák a címkéket. A keret finom beállításához lásd: „Nyomtatási pozíció”, 35. oldal.
A nyomtató továbbra is üzenetet jelenít meg a címke fogyóanyagról, annak ellenére, hogy az üzenetben szereplő összes javítást végrehajtottam.	A piszkos érzékelő megakadályozhatja, hogy a nyomtató megfelelően olvassa a címke fogyóanyagot.	Tisztítsa meg az összes érzékelőt, beleértve a vágókar érzékelőt is. Lásd: „Az érzékelők tisztítása”, 43. oldal.

A Szabályozási követelmények

Ügynökségi megfelelések és jóváhagyások

Egyesült Államok

FCC-értesítés

Megjegyzés: A készülékkel végzett tesztek során megállapították, hogy eleget tesz az FCC szabályzat 15. fejezetében az "A" osztályú digitális eszközökre meghatározott határértékeknek. Ezen határértékek célja, hogy ésszerű védelmet nyújtsanak a káros interferencia ellen, amikor a készüléket kereskedelmi környezetben üzemeltetik. Ez a készülék rádiófrekvenciás energiát generál, használ és sugározhat, és amennyiben nem a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint üzemelik be és használják, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban.

A készülék lakott területen történő használata során nagy valószínűséggel káros interferenciát fog okozni, amely esetben a felhasználót kötelezni fogják, hogy az interferenciát saját költségére hozza helyre.

A megfeleléséért felelős fél által nem kifejezetten jóváhagyott változtatások vagy módosítások ahhoz vezethetnek, hogy a felhasználó elveszti a készülék használatának jogát.

A készülék eleget tesz az FCC szabályzata 15. fejezetének. Az üzemeltetés a következő két feltétel szerint engedélyezett: (1) Az eszköz nem okozhat káros interferenciát és (2) az eszközre nem lehet hatással zavaró interferencia, beleértve a nem kívánatos működést okozó interferenciát.

Kanada

Újítás, tudomány és gazdasági fejlődés (ISED, Innovation, Science and Economic Development)

Kanada, ICES-003:

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Mexikó

IFETEL szerinti értesítés: La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Európa



FIGYELMEZTETÉS! Ez egy "A" osztályú termék. Lakossági környezetben a termék rádiós interferenciát okozhat, amely esetben a felhasználót felhívhatják a megfelelő lépések megtételére.



Elektromos és elektronikus berendezések hulladékairól szóló irányelv
Az eszköz újrahasznosítását az európai WEEE irányelvvel összhangban a helyi szabályozásoknak megfelelően kell elvégezni.

RoHS 2011/65/EU irányelv, 2015/863/EU

Ez a termék CE jelzéssel rendelkezik és megfelel az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS elektromos és elektronikus berendezésekben használatos veszélyes anyagok korlátozásáról szóló 2011. június 8-i 2011/65/EU irányelvének.

A 2015. március 31-i EU irányelv (RoHS 3) a korlátozottan felhasználható anyagok tekintetében módosítja az európai parlament és tanács 2011/65/EU irányelvének II. sz. mellékletét.

2006/66/EK irányelv az elemekről és akkumulátorokról



Ez a termék lítium gomelemet tartalmaz. A bal oldalt látható, áthúzott kerek kuka az jelöli, hogy az EU 2006/66/EK irányelve szerint minden elemre és akkumulátorra „külön gyűjtést” kell végezni. Az elemek és akkumulátorok használói számára tilos az elemek és akkumulátorok nem szelektív lakossági hulladékként történő kezelése. Ez az irányelv meghatározza az élettartamuk végén külön gyűjtendő és újrahasznosítandó használt elemek és akkumulátorok visszaadására és újrahasznosítására vonatkozó keretrendszert. Kérjük, hogy az akkumulátor kezelésekor tartsa be a helyi szabályozásokat.

Újrahasznosítási értesítés

A lítium gomelem eltávolítása:

1. Szerelje szét a nyomtatót, és keresse meg a fő áramkörre szerelt lítium gomelemet.
2. Egy kisméretű csavarhúzó segítségével fejtse ki a gomelemet a tartójából, és távolítsa el az elemet az áramkörből. Hulladékkezelését a helyi szabályozások szerint végezze.

Törökország

Török Környezeti és Erdészeti Minisztérium

(egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikai berendezésekben való használatának korlátozásáról szóló irányelv)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Kína

A termékre vonatkozó, kínai RoHS veszélyes anyagok táblázat itt érhető el:
www.BradyID.com/i5300compliance

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对于干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

Tajvan

„A” osztályú nyilatkozat

警告使用者

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

A termékre vonatkozó, a veszélyes anyagok alkalmazásának korlátozásáról szóló tajvani nyilatkozat (RoHS nyilatkozat) itt érhető el: www.BradyID.com/i5300compliance.

Vezeték nélküli szabályozási információk

Az adott ország követelményei szerint feltüntetett szabályozói jelzések azt jelzik a gazdanyomtatón, hogy rendelkezik a Wi-Fi és Bluetooth (rádiós) eszközre vonatkozó jóváhagyásokkal.



FIGYELMEZTETÉS! Ennek a készüléknek a szabályozó jóváhagyás nélkül történő üzemeltetése törvénybe ütköző.

Rádió protokoll	WLAN IEEE 802.11b/g/n	Bluetooth Classic
Rádiófrekvenciás üzemi frekvencia	2,4 – 2,495 GHz	2,402 – 2,480 GHz
Rádiófrekvenciás kimeneti teljesítmény	< +20dBm EIRP (100mW)	< +20dBm EIRP (100mW)
Antenna típus \ Antenna erősítés	PCB követőantenna \ -3,06 dBi	PCB követőantenna \ 1 dBi
Üzemi környezet	-40 - 85° C Megjegyzés: Ügyeljen a nyomtató maximális üzemeltetési hőmérsékletére. Lásd: „Műszaki adatok”, 2. oldal.	

Tárolási környezet	-55 - 125° C Megjegyzés: Ügyeljen a nyomtató maximális tárolási hőmérsékletére. Lásd: „ <i>Műszaki adatok</i> ”, 2. oldal.
--------------------	--

Egyesült Államok

Megjegyzés: A készülékkel végzett tesztek során megállapították, hogy eleget tesz az FCC szabályzat 15. fejezetében az "A" osztályú digitális eszközökre meghatározott határértékeknek. Ezen határértékek célja, hogy ésszerű védelmet nyújtsanak a káros interferencia ellen, amikor a készüléket kereskedelmi környezetben üzemeltetik. Ez a készülék rádiófrekvenciás energiát generál, használ és sugározhat, és amennyiben nem a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint üzemelik be és használják, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban.

A készülék lakott területen történő használata során valószínűleg káros interferenciát fog okozni, amely esetben a felhasználót kötelezni fogják, hogy az interferenciát saját költségére hozza helyre.

A megfelelőségért felelős fél által nem kifejezetten jóváhagyott változtatások vagy módosítások ahhoz vezethetnek, hogy a felhasználó elveszti a készülék használatának jogát.

A készülék eleget tesz az FCC szabályzata 15. fejezetének. Az üzemeltetés a következő két feltétel szerint engedélyezett: (1) Az eszköz nem okozhat káros interferenciát és (2) az eszközre nem lehet hatással zavaró interferencia, beleértve a nem kívánatos működést okozó interferenciát.

Helymegosztási nyilatkozatok: Annak érdekében, hogy eleget tegyen az FCC rádiófrekvenciás expozíciós megfelelőségi követelményének, az adóegységben használt antennát nem szabad más adóegységgel/antennával egy helyre helyezni vagy párhuzamosan üzemeltetni, kivéve azokat, amelyeknek rádiós modulját már benyújtották.

Rádiófrekvenciás expozíciós útmutatás: A jelen eszköz sugárzott kimenő teljesítménye lényegesen alacsonyabb, mint a rádiófrekvenciás expozíciós határértékek. Ezzel együtt annak érdekében, hogy elkerülje a rádiófrekvenciás határértékek túllépését nem ellenőrzött környezetben, normál üzemeltetés során minimum 20 cm távolságot kell tartani a WIFI-rádiómodul (belső) áramköri antennája, valamint a feje, nyaka vagy teste között.

Kanada

Újítás, tudomány és gazdasági fejlődés (ISED, Innovation, Science and Economic Development)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Jelen eszköz eleget tesz Kanada engedélymentességi RSS-előírásainak. Az üzemeltetés a következő két feltétel szerint engedélyezett:

1. Jelen eszköz nem okozhat káros interferenciát, és
2. Jelen eszközre nem lehet hatással zavaró interferencia, beleértve az eszköz nem kívánatos működését okozó interferenciát.

Helymegosztási nyilatkozatok: Annak érdekében, hogy eleget tegyen az FCC rádiófrekvenciás expozíciós megfelelőségi követelményének, az adóegységben használt antennát nem szabad más adóegységgel/antennával egy helyre helyezni vagy párhuzamosan üzemeltetni, kivéve azokat, amelyeknek rádiós modulját már benyújtották.

Rádiófrekvenciás expozíciós útmutató/fontos megjegyzés: Jelen berendezés eleget tesz a nem ellenőrzött környezetekre meghatározott IC-sugárzási expozíciós határértékeknek. A berendezés telepítése és üzemeltetése oly módon kell, hogy történjen, hogy a sugárzó egység és a teste között minimum 20 cm távolság legyen.

Mexikó

IFETEL szerinti értesítés:

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

Brazília

ANATEL-értesítés: 
4208-15-3693
04841-18-03402

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Este produto contém a placa model GS2011MIPS, código de homologação ANATEL 4208- 15-3693.

Este produto contém a placa model BT121, código de homologação ANATEL 04841-18-03402.

Európai Unió

Ez egy "A" osztályú termék. Lakossági környezetben a termék rádiós interferenciát okozhat, amely esetben a felhasználót felhívhatják a megfelelő lépések megtételére.

Rádió berendezésekről szóló (RED) 2014/53/EK irányelv

- A frekvenciasáv(ok), amelyen ez a rádió berendezés üzemel; 2.401GHz – 2.483GHz
- A frekvenciasáv(ok)on leadott maximális rádiófrekvenciás teljesítmény, amelyen ez a rádió berendezés üzemel; < +20dBm EIRP (100mW)

Nemzetközi

A Brady állomás nyomtatókban használt Wi-Fi rádió modul megfelel az emberek elektromágneses mezőnek történő kitettségét szabályzó nemzetközi szabványoknak, azaz EN 62311 „Az emberek elektromágneses mezőnek történő kitettségének korlátozása tekintetében végzett elektromos és elektronikus berendezések felmérése (0 Hz – 300 GHz)”.

Japán

MIC \ TELEC: 006-000263

MIC \ TELEC: 209-J00171

当該機器には電波法に基づく、技術基準適合証明等を受けた特定無線設備を装着している。

B Licenc

Microsoft Windows CE® végfelhasználói licencszerződés

A megvásárolt eszköz a Brady Worldwide, Inc. által a Microsoft Licensingtől vagy leányvállalataitól („MS”) licencelt szoftvert tartalmaz. A Microsofttól származó telepített szoftvertermékeket, illetve a kapcsolódó adathordozókat, nyomtatott anyagokat és „online” vagy elektronikus dokumentációkat („SZOFTVER”) a szellemi tulajdonjogra vonatkozó nemzetközi törvények és egyezmények védik. Ön csak a SZOFTVER licencét szerezte meg, a tulajdonjogát nem. Minden jog fenntartva.

AMENNYIBEN A JELEN VÉGFELHASZNÁLÓI LICENCszerződéssel NEM ÉRT EGYET, NE HASZNÁLJA AZ ESZKÖZT ÉS NE MÁSOLJA LE A SZOFTVERT. EHELYETT VEGYE FEL A KAPCSOLATOT A BRADY WORLDWIDE, INC. VÁLLALATTAL A HASZNÁLATLAN ESZKÖZ VISSZAKÜLDÉSÉRE VONATKOZÓ UTASÍTÁSOKÉRT A VÉTELÁR MEGTÉRÍTÉSE ÉRDEKÉBEN. **A SZOFTVER BÁRMINEMŰ HASZNÁLATA, BELEÉRTVE DE NEM KIZÁRÓLAG A JELEN ESZKÖZÖN TÖRTÉNŐ HASZNÁLATOT A JELEN VÉGFELHASZNÁLÓI LICENCszerződésBE TÖRTÉNŐ BELEEGYEZÉST JELENTI (ILLETVE ELŐZETES BELEEGYEZÉS JÓVÁHAGYÁSÁT).**

SZOFTVERLICENC ODAÍTÉLÉSE: Jelen Végfelhasználói licencszerződés a következő licencet biztosítja:

A SZOFTVERT kizárólag az ESZKÖZÖN használhatja.

NEM HIBATŰRŐ. A SZOFTVER NEM HIBATŰRŐ. BRADY WORLDWIDE, INC. FÜGGETLEN MÓDON MEGÁLLAPÍTOTTA A SZOFTVER ESZKÖZÖN VALÓ HASZNÁLATÁNAK MÓDJÁT, ÉS A MS A BRADY WORLDWIDE, INC.-RE SZÁMÍT ABBAN, HOGY ELEGENDŐ TESZTET HAJTSANAK VÉGRE ANNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA, HOGY A SZOFTVER AZ ADOTT CÉLRA ALKALMAS:

A SZOFTVERREL KAPCSOLATOS GARANCIÁK HIÁNYA. **Jelen SZOFTVER biztosítása minőségi szavatolás nélkül történik, saját hibáival együtt. A MEGFELELŐ MINŐSÉGRE, TELJESÍTMÉNYRE, PONTOSSÁGRA ÉS ERŐFESZÍTÉSRE VONATKOZÓ MINDEN KOCKÁZATOT ÖN VISEL (BELEÉRTVE A MULASZTÁS KIZÁRÁSÁT). SZINTÉN SEMMINEMŰ GARANCIÁT NEM NYÚJTUNK A SZOFTVER ZAVARTALAN ÉLVEZETÉVEL KAPCSOLATBAN, ILLETVE A JOGSÉRTÉSEK ELLEN.** AMENNYIBEN AZ ESZKÖZZEL VAGY A SZOFTVERREL KAPCSOLATBAN BÁRMINEMŰ GARANCIÁT KAPOTT, EZEK A GARANCIÁK NEM EREDNEK AZ MS-TŐL, ÉS NEM KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰEK RÁ NÉZVE.

Megjegyzés a Java támogatással kapcsolatban. Előfordulhat, hogy a SZOFTVER Java nyelven írt programok támogatását tartalmazza. A Java technológia nem hibatűrő, és nem célja, nem azért gyártották, illetve nem azért tették lehetővé használatát vagy viszonteladói értékesítését, hogy olyan biztonságos teljesítményt megkövetelő veszélyes környezetek online vezérlőberendezésében alkalmazzák, mint például nukleáris létesítményekben, légi járművek navigációs vagy kommunikációs rendszerében, légi irányításban, az élet közvetlen fenntartását végző gépekben vagy fegyveres rendszerekben történő felhasználás, ahol a Java technológia meghibásodása közvetlenül halált, személyi sérülést, illetve súlyos fizikai vagy környezetvédelmi kárt okozhat. A Sun Microsystems, Inc. szerződésben kötelezte az MS-t, hogy ezt a jognyilatkozatot tegye.

Bizonyos károkkal kapcsolatos felelősség kizárása. KIVÉVE, AHOL A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK MÁSKÉNT RENDELKEZNEK, AZ MS A SZOFTVER HASZNÁLATÁVAL VAGY TELJESÍTMÉNYÉVEL KAPCSOLATOS, ILLETVE ABBÓL EREDŐ SEMMIFÉLE KÖZVETETT, KÜLÖNLEGES, OKOZOTT VAGY JÁRULÉKOS KÁRÉRT NEM VÁLLAL FELELŐSSÉGET. EZ A KORLÁTOZÁS AKKOR IS ÉRVÉNYBEN VAN, HA BÁRMINEMŰ JOGORVOSLAT NEM ÉRI EL ALAPVETŐ CÉLJÁT. AZ MS FELELŐSSÉGE SEMMI ESETBEN SEM HALADJA MEG A KÉTSZÁZÖTVEN AMERIKAI DOLLÁR ÖSSZEGET (USD 250,00).

Visszafordítás, visszafejtésre és belső felépítés elemzésére vonatkozó korlátozás

A SZOFTVERT tilos visszafordítani, visszafejteni, belső felépítését elemezni, kivéve akkor és csak olyan mértékben, ahogy a hatályos törvények az ilyen tevékenységet jelen korlátozással szemben kifejezetten engedélyezik.

A SZOFTVER ÁTADÁSA MEGENGEDETT, DE KORLÁTOZÁSOKKAL. A jelen Végfelhasználói licencszerződés szerinti jogokat kizárólag az Eszköz értékesítésének vagy átruházásának részeként adhatja maradandóan át, és csak abban az esetben, ha a fogadó fél elfogadja jelen Végfelhasználói licencszerződést. Ha a SZOFTVER egy frissítés, az átruházásnak a SZOFTVER összes előző verzióját is tartalmaznia kell.

EXPORTKORLÁTOZÁSOK. Ön tudomásul veszi, hogy a SZOFTVER az Egyesült Államokból származik. Vállalja, hogy a SZOFTVERRE vonatkozó összes nemzetközi és nemzeti törvénynek eleget tesz, beleértve az Egyesült Államok exporttvényeit, valamint az Egyesült Államok és más kormányok által a végfelhasználókra, végfelhasználók használatára, valamint célországokra vonatkozó korlátozásait. A SZOFTVER exportálásával kapcsolatban további információkat a <http://www.microsoft.com/exporting/> címen találhat.